

மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் வடக்கு மாகாணம்

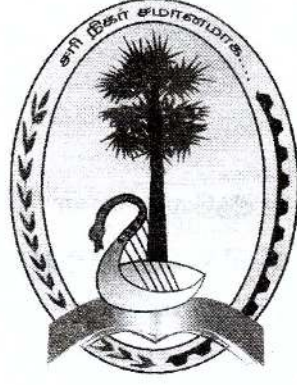


வணிகக்கல்வி

பயிற்சிக் கைந்நூல்

2021

பெரிபீடு :
வணிகத்துறை
கல்வி அபிவிருத்திப் பிரிவு,
மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்.



**மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்
மற்றும் வலயக்கல்வி அலுவலகங்களும்
இணைந்து வெளியிடும்**

பயிற்சிக் கைந்நூல்

வணிகக் கல்வி

2021

க.பொ.த (உயர்தரம்)

தரம் 12 – 13

(முழுமையான பாடத்திட்டத்திற்கமைவானது)

ஆலோசனை

திரு செ.உதயகுமார்

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்- வட மாகாணம்

மேற்பார்வை

திரு. தி. ஜோன் குயின்ரஸ்

மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்
(கல்வி அபிவிருத்தி, திட்டமிடல்) - வட மாகாணம்

வழிகாட்டலும் ஆலோசனையும்

திரு.ப.இ.ஜெ. சுரேந்திரன்

பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர்- வட மாகாணம்

தொகுப்பும் வழுவமைப்பும்

திருமதி அ.றஞ்சன்

ஆசிரிய ஆலோசகர் (வர்த்தகம்)
மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்

வளவாளர்கள்

வலய வர்த்தக பாட உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்

வலய ஆசிரிய ஆலோசகர்கள்

மற்றும்

வணிகக்கல்வி பாட ஆசிரியர்கள்

வணிகத்தின் அடிப்படை

தேர்ச்சி 1.0:

வணிக அடிப்படைகளையும் வணிகங்கள் செயற்படுகின்ற சூழலையும் தேடியறிவார்.

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.

1. பின்வருவனவற்றுள் வணிகத்தின் பொது நோக்கமாகக் கருதப்பட முடியாதது எது?
 1. இலாபம் உழைத்தல்
 2. சந்தைதயில் நிலைத்திருத்தல்
 3. தொழில்களை வழங்குதல்
 4. சந்தைப்பாங்கை அதிகரித்தல்
 5. வணிகம் விருத்தியடைதல்
2. பின்வருவனவற்றுள் வணிகங்களின் கருமங்கள் அல்லாதது எது?
 1. தேவை விருப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்தல்.
 2. வளங்களுக்குப் பெறுமதி சேர்த்தல்.
 3. பொருட்கள், சேவைகள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல்.
 4. வேலை வாய்ப்புக்களை வழங்கி கொள்வனவாற்றலை அதிகரித்தல்.
 5. நிறுவனத்தினை வளர்ச்சியடையச் செய்தல்.
3. வணிகம் அடிப்படையாகப் பிரிக்கப்படும் முறையினைச் சரியாகக் காட்டுவது பின்வருவனவற்றுள் எந்த விடையாகும்,
 1. வியாபாரமும் வணிகச்சேவைகளும்
 2. கைத்தொழிலும் வர்த்தகமும்
 3. கைத்தொழிலும் வியாபாரமும்
 4. கைத்தொழிலும் வணிகச்சேவைகளும்
 5. வியாபாரமும் வர்த்தகமும்
4. விருப்பத்தில் காணக்கூடிய பண்பினை மட்டும் உள்ளடக்கிய விடையாக அமைவது,
 1. பொதுவாக அமைதல், மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாகவும், ஆக்கக்கூடியதாகவும் அமைதல்.
 2. ஆரம்பமாக அமைதல், நபர்கள் சார்பானதாகவும், பல்வகையாகவும் இருத்தல்.
 3. வரையறுக்கப்பட்டதாகவும், இடைநிலையாகவும், நபர் சார்பினதாகவும் அமைதல்.
 4. வரையறுக்கப்படாமை, பொதுவாகவும், பிறப்பிடனும் உருவாதல்.
 5. பல்வகையாகவும், வரையறுக்கப்படாததாகவும், ஆக்கக்கூடியதாகவும் காணப்படல்.
5. எந்தவொரு வகை நிறுவனத்துடனும் சம்பந்தப்படாத ஒரு பொதுவான குணம்சம்,
 1. அரசாங்க கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல்.
 2. இலாபம் மட்டும் உழைத்தல்.
 3. பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குதல்.
 4. மனிதத் தேவைகள் விருப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்தல்.
 5. வளங்களை வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தல்.
6. தேவை, விருப்பம் தொடர்பான பண்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
 - A - பல்தன்மை கொண்டவை.
 - B - அத்தியாவசியமானவை.
 - C - வரையறுக்கப்பட்டவை.
 - D - உருவாக்கப்படுபவை.
 - E - பொதுத்தன்மை கொண்டவை.
 - F - வரையறுக்கப்படாதவை.

மேலுள்ளவற்றுள் தேவை தொடர்பான பண்புகளை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதியைத் தெரிவுசெய்க.

- 1)ABC 2)ADF 3)CEA 4)ADE 5)BCE

7. வணிக அமைப்புக்களை வகைப்படுத்தக்கூடிய நியதி அல்லாதது.
 1. உரிமையின் அடிப்படையில்.
 2. அளவின் அடிப்படையில்.
 3. நோக்கத்தின் அடிப்படையில்.
 4. உற்பத்தியின் தன்மையின் அடிப்படையில்.
 5. முகாமையின் அடிப்படையில்.
8. உற்பத்தியின் தன்மைக்கேற்ப 2ம் நிலை உற்பத்தியில் உள்ளடங்கும் விடயம்,
 1. சுரங்கமறுத்தல்
 2. நீர் சுத்திகரிப்பு
 3. தகவல்தொடர்பாடல்
 4. மோட்டார் வாகன உற்பத்தி
 5. கனிய அகழ்வு
9. வணிகத்தில் அக்கறை செலுத்தும் தரப்பினர் என்றவகையில் 'முகாமையாளர்' எதிர்பார்க்கும் விடயம்,
 1. சந்தைப் பாங்கை அதிகரித்துக் கொள்ளல்
 2. வணிகத்தின் வெற்றி
 3. உயர்ந்த சம்பளத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
 4. கடன் பணத்தைப் பாதுகாப்பாகப் பெறுதல்.
 5. தரமான பொருட்கள் சேவைகளைப் பெறுதல்.
10. வணிகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளீடுகளாகக் கருதப்பட முடியாதவை,
 1. நிலம்
 2. மூலதனம்
 3. காலநிலை
 4. காலம்
 5. முயற்சியாண்மை
11. இலங்கையின் மொத்த தேசிய வருமானத்திற்கு அதிகளவு பங்களிப்புச் செய்யும் துறை,
 1. விவசாயத்துறை
 2. கைத்தொழில் துறை
 3. சேவைத்துறை
 4. பொதுத்துறை
 5. மேற்கூறிய எதுவுமில்லை
12. அண்மைக் காலத்தில் காணப்படும் வணிகங்களின் நவீனபோக்கு அல்லாதது,
 1. இலத்திரனியல் பணப்பாவனை
 2. உலகமயமாதல்
 3. சூழல் தொடர்பான கவனம்
 4. சமூகப் பொறுப்புக்களைப் பின்பற்றுதல்
 5. வணிக ஒழுக்கக் கோவையைப் பின்பற்றாமை
13. வணிகங்களை உற்பத்தியின் தன்மையின் அடிப்படையில் முதலாம் நிலை, இரண்டாம் நிலை மூன்றாம் நிலை என வகைப்படுத்தமுடியும். அந்த வகையில் மூன்றாம் நிலை உற்பத்தியினை மட்டும் உள்ளடக்கிய விடைத்தொகுதியினைத் தெரிவு செய்க.
 1. விவசாயம், கால்நடை, சுரங்கமறுத்தலும், கனிய அகழ்வும்
 2. உற்பத்திக் கைத்தொழில், நிர்மாணக் கைத்தொழில், சுரங்கமறுத்தலும், கனிய அகழ்வும்
 3. உற்பத்திக் கைத்தொழில், சுரங்கமறுத்தலும், கனிய அகழ்வும், நீர் சுத்திகரிப்பும் விநியோகமும்
 4. மின்சாரம், வாயு, வெப்பம் மற்றும் குளிருட்டல் வழங்கல், நீர் சுத்திகரிப்பும் விநியோகமும், உணவு குடிபானம் வழங்கல்
 5. விவசாயம், கால்நடை, காட்டுவளம், மீன்பிடித்தொழில்
14. வணிகத் தொழிற்பாடுகள் சில X நிரலிலும், அவற்றிற்குப் பொருத்தமான உதாரணங்கள் சில Y நிரலிலும் தரப்படுகின்றன.

X தொழிற்பாடுகள் (Function)	Y உதாரணங்கள் (Example)
1. நிர்வாகம்	A. தரக்கட்டுப்பாடு
2. உற்பத்தி	B. விளம்பரம்
3. சந்தைப்படுத்தல்	C. ஊழியர் கோவை தயாரித்தல்
4. நிதி	D. ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்
5. மனித வளக் கருமம்	E. மூலதனத்தை ஈடுபடுத்தல்

X நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள வணிகத் தொழிற்பாடுகளுக்குப் பொருத்தமான Y நிரலிலுள்ள உதாரணங்களை சரியான ஒழுங்குமுறையில் எடுத்துக்காட்டும் விடையினைத் தெரிவு செய்க.

- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 1. A, C, D, E, B | 2. B, C, A, E, D | 3. C, A, B, E, D |
| 4. C, A, B, D, E | 5. D, A, E, B, C | |

15. பின்வருவன வணிகம் ஒன்று தொடர்பான சூழல்சார் காரணிகளது சில போக்குகள் ஆகும்.

- திறமையான, அனுபவமுள்ள ஊழியர் காணப்படல்
- நுகர்வாளரது அறிவு, அவர்களது வருமானம் அதிகரித்தல்
- வயது முதிர்ந்த சனத்தொகை அதிகரித்துச் செல்லல்
- புதிய போட்டியாளர் சந்தைக்கு வருதல்
- அரசியலின் நிலையற்றதன்மை
- தொழில் தருநர், தொழில் பெறுநர் முரண்பாடுகளில் அதிகரிப்பு
- வழங்குநர் தரமான பொருட்களை வழங்கல்
- கடன்களுக்கான வட்டிவீதம் அதிகரிப்பு

மேலே தரப்பட்டுள்ளவற்றுள் அண்மிய சூழல் (வேலைச் சூழல்) காரணிகளின் வாய்ப்புக்களை மட்டும் காட்டும் விடைத்தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

- | | | |
|------------|---------|------------|
| 1. C, E, F | 2. A, F | 3. B, D, G |
| 4. C, E, F | 5. B, G | |

16. பின்வருவனவற்றுள் எது வர்த்தகத்திற்கு சமமானதாக இருக்க முடியும்?

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. முதனிலை உற்பத்தி | 2. இரண்டாம்நிலை உற்பத்தி |
| 3. மூன்றாம் நிலை உற்பத்தி | 4. வியாபாரம் |
| 5. துணைநிலைச் சேவைகள் | |

17. வணிகச்சூழல் தொடர்பாக சில கூற்றுக்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

- வணிகமொன்றின் அகச்சூழலை கற்பதன் மூலம் பலம், பலவீனங்களை அறிந்து கொள்ளமுடியும்
- வணிகம் சந்தையில் முன்வைக்கின்ற பொருள் அல்லது சேவைக்கு மாற்றுப்பொருள் அல்லது சேவையினை முன் வைக்கின்றவர்கள் போட்டியாளர்கள் ஆவார்.
- பொருட்கள் காலம் கடந்தவைகளாவதற்கு காரணமாக அமையும் சூழல் தொழில்நுட்பச் சூழல் ஆகும்.

மேற்படி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக சரியான விடையினைத் தெரிவு செய்க.

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. A, B, C ஆகிய மூன்றும் சரியானவை | 2. A, B, C ஆகிய மூன்றும் தவறானவை |
| 3. A சரியானது, B, C தவறானவை | 4. A, B சரியானது, C மட்டும் தவறானது |
| 5. A, C சரியானது, B மட்டும் தவறானது | |

18. நவீன தொழில் நுட்ப இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி மீன்பிடி உற்பத்தியின் விளைதிறனை அதிகரித்துக்கொள்ள முடியும். இவ்வாறான இயந்திராதிகளை உற்பத்தி செய்வதற்குரித்தான தொகுதியாக இருப்பது,

- முதன்நிலை அல்லது விவசாயத்துறையாகும்.
- இரண்டாம் நிலை அல்லது சேவைத்துறையாகும்.
- முதன்நிலை அல்லது கைத்தொழிற்றுறையாகும்.
- இரண்டாம்நிலை அல்லது கைத்தொழில் துறையாகும்.
- மூன்றாம் நிலை அல்லது சேவைத்துறையாகும்.

19. பின்வரும் அட்டவணையில் வணிகத்தின் மீது அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்களும் அவ்வாறு அக்கறை செலுத்துவதற்கான காரணங்களும் தரப்பட்டுள்ளன.
அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர் அக்கறை செலுத்துவதற்கான காரணங்கள்
- A. உரிமையாளர். 1. பிணைகள் பாதுகாப்பானது
B. முகாமையாளர். 2. கடனை மீள அறிவிட்டுக் கொள்ளல்
C. ஊழியர்கள். 3. சந்தைப் பங்கு.
D. வழங்குநர்கள் 4. தொழில் திருப்தி
E. கடன் வழங்குநர்... 5. கடந்தகால தீர்மானங்களின் வெற்றி
- அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்களையும் அக்கறை செலுத்துவதற்கான காரணங்களையும் பொருத்தும்போது சரியாகக் கிடைக்கும் விடைத்தொகுதியாக இருப்பது,
1. A-4, B-1, C-2, D-3, E-5 2. A-3, B-4, C-1, D-5, E-2
3. A-2, B-5, C-3, D-1, E-4 4. A-1, B-2, C-3, D-4, E-5
5. A-3, B-5, C-4, D-2, E-1
20. பின்வரும் அட்டவணையில் X, Y ஆகிய நிரல்களில் முறையே உற்பத்தித் துறைகளும் அவற்றின் துணைப்பிரிவுகளும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

X

- A. விவசாய உற்பத்தி
B. கைத்தொழில் உற்பத்தி
C. சேவை உற்பத்தி

Y

1. மீன்பிடித் தொழில்
2. வனவளத் தொழில்
3. சுரங்கமறுத்தலும் தயாரிப்புத் தொழிலும்
4. போக்குவரத்தும் தொடர்பாடலும்
5. மின்சாரம், எரிவாயு, நீர்
6. வங்கி, காப்புறுதி ஆதன வியாபாரம்

X, Y ஆகியவற்றை சரியாக இணைக்கும்பொழுது பெறப்படும் சரியான விடைத்தொகுதியாக இருப்பது,

1. A - 1, 3 B - 2, 5 C - 4, 6 2. A - 1, 3 B - 2, 4 C - 5, 6
3. A - 1, 2 B - 3, 5 C - 4, 6 4. A - 1, 4 B - 2, 3 C - 5, 6
5. A - 1, 3 B - 2, 6 C - 4, 5

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

- 1) அ. வணிகப் பரம்பலில் மூன்றாவது கட்டமாகக் கருதப்படுவதுடன், நேர் உற்பத்தி நடவடிக்கை ஊடாக தோற்றம் பெற்றது.
ஆ. வணிகமொன்றின் அடிப்படை நோக்கமாகக் காணப்படுவதுடன், வணிகமொன்றின் விருத்திக்கும், விரிவாக்கத்திற்கும் அவசியமாகக் காணப்படுகிறது.
- 2) அ. மனிதத் தேவைகள், விருப்பங்கள் நிறைவு செய்வதற்காக பொருள்கள், சேவைகளை வழங்குதல் ஆகக் காணப்படுவதுடன் அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முறை / இடம் என அழைக்கப்படும்.
ஆ. வணிகங்களின் கருமங்களை ஆற்றுவதற்கு அடிப்படையில் தனியார்துறை, அரசதுறை என வகைப்படுத்த முடிவதுடன் இவை மக்களின் பங்களிப்பாற்றுகின்றன.

- 3) அ. கொள்வனவாளரும் விற்பனையாளரும் சந்திக்கின்ற எந்தவொரு நிலைமையும் என அழைக்கப்படுவதுடன் இங்கு தேவைகள், விருப்பங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றன.
- ஆ. வணிகத்திடமிருந்து தரமான பொருட்கள் சேவைகளை தரப்பினர் எதிர்பார்ப்பதுடன் அரசு வணிக நிறுவனத்திடம் எதிர்பார்த்து நிற்பது.
- 4) அ. தேவையின் பண்புகளாக (1) (2) ஐயும் விருப்பத்தின் பண்புகளாக (3) (4) ஐயும் குறிப்பிட முடியும்.
- ஆ. மற்றும் என்பன ஒரு உற்பத்தி பொருள் தொடர்பாக கேள்வியை உருவாக்கும் காரணிகள் ஆகும்.
- 5) அ. வணிக நிறுவனங்கள் இலாபத்தைப் பெறுவதற்காக எதிர்நோக்கும் தன்மை என அழைக்கப்படும்.
- ஆ. 18ஆம் நூற்றாண்டளவில் ஏற்பட்ட காரணமாக வளர்ச்சியடைந்தது எனக் கூற முடியும்.
- 6) அ. நோக்கம் அடிப்படையில் வணிகங்களை என வகைப்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- ஆ. உள்ளீட்டு வளமான இடர்களை ஏற்றுக்கொள்வதுடன் சட்ட ஆலோசனை உள்ளீடு வளமாகும்.
- 7) வணிகம் தொடர்பில் அக்கறை கொள்ளும் அக தரப்பினராக பிரிவினரைக் குறிப்பிடுவதுடன் இவர்கள் பதவியுயர்வு யும் எதிர்பார்க்கின்றனர்.
- 8) சிற்றுண்டிச்சாலையொன்றில் தயாரிக்கப்படும் பழக்கலவை பானத்திற்கு பயன்படுத்தப்படும் பழங் களானது உற்பத்திக்கான உள்ளீடுகளில் என்பதற்குள் உள் ளடங்கு வதோடு, சிற்றுண்டிச்சாலையில் கிடைக்கும் காற்றோட்டமானது என்ற உள்ளீடாகக் கருதப்படும்.
- 9) தரமான பொருட்கள், சேவைகளைப் பெறுவதில் அக்கறை கொண்ட தரப்பினராக காணப்படுவதுடன், உட்கட்டமைப்பு வசதி, தொழில்நுட்ப அறிவைப் பெறுவதற்கு வணிகத்திற்கு முக்கியத்துவம் உடையதாகக் காணப்படுகின்றது.

10) அ.காரணமாக மிகை உற்பத்தி ஏற்பட்டதுடன், மிகை உற்பத் தியை மற்றோர் மிகை உற்பத்தியுடன் பரிமாற்றம் செய்தல்..... எனப்படுகின்றது.

ஆ. ஆடைத்தொழிற்சாலையொன்றில் தொழிலாளர்களின் கோவைகளைத் தயாரித்தல், வருகை அட்டவணை பேணல் என்பன கருமமாக காணப்படுவதுடன், ஊழியர்களை இணைத்துக்கொள்ளல், பயிற்றுவித்தல் என்பன கருமமாக கருதப்படுகின்றது

❖ **மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.**

1. இலங்கையின் மொத்தத் தேசிய உற்பத்தியின் தன்மை அடிப்படையில் முதலாம் நிலையில் உள்ளடங்கும் பிரிவுகள் எவை?

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

2. ஒரு நாட்டின் பொருத்தமான வாழ்தன்மைக்கு வணிகங்கள் ஆற்றும் பங்களிப்புகள் எவை?

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

3. வணிகப் பரம்பலின் முக்கிய கட்டங்கள் நான்கினையும் ஒழுங்குவரிசைப்படி குறிப்பிடுக.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

4. வணிகங்களின் பண்புகளில் ஒன்றான 'இடரொன்று காணப்படல்' என்பதனைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் எவை?

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

5. வணிக நடவடிக்கைகளை விரைவுபடுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் இலத்திரனியல் பணப்பயன்பாட்டுக்கு உபயோகிக்கப்படும் முறைகளைக் குறிப்பிடுக.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

6. வணிகங்கள் தமது கருமங்களை இலகுவாக்குவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் உள்ளீடுகள் (வளங்கள்) எனக் குறிப்பிடுக.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

7. வணிகம் தொடர்பில் அக்கறை செலுத்தும் வெளிக்கட்சியினரைக் குறிப்பிடுக.

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

8. மனிதத் தேவைகளில் காணப்படும் பண்புகளைக் குறிப்பிடுக.
1.
 2.
 3.
 4.
9. வணிகங்களின் பண்புகளைக் குறிப்பிடுக.
1.
 2.
 3.
 4.
10. இலத்திரனியல் வர்த்தகம் அண்மையில் பிரபல்யம் அடைவதற்கான காரணங்கள்
1.
 2.
 3.
 4.

வணிகத்தின் அடிப்படை - விடைகள்

1) 3	2) 4	3) 2	4) 5
5) 2	6) 5	7) 5	8) 4
9) 2	10) 3	11) 3	12) 5
13) 4	14) 3	15) 5	16) 3
17) 5	18) 4	19) 5	20) 3

- (1) அ. கைத்தொழில் புரட்சி, சிறப்புத்தேர்ச்சி
ஆ. பணம் உழைப்பதும் செல்வம் சேர்ப்பதும், இலாபம்
- (2) அ. உற்பத்தி பொருள், சந்தை
ஆ. அரசதுறை, தனியார்துறை, பொருளாதார வாழ்தன்மைக்கு
- (3) அ. சந்தை, மனிதனுடைய
ஆ. வாடிக்கையாளர், வரி/வேலைவாய்ப்பு
- (4) அ. 1) அத்தியவசியமானது. 2) பொதுத்தன்மை கொண்டது. 3) வரையறுக்கப்படாதது, 4) பல்வகைப்பட்டவை.
ஆ. விருப்பம், கொள்வனவு சக்தி
- (5) அ. நிச்சயமற்ற தன்மை, இடர்
ஆ. கைத்தொழில் புரட்சி, வியாபாரம்
- (6) அ. அரசு/பொதுத்துறை, தனியார் துறை
ஆ. முயற்சியாண்மை, அறிவு
- (7) ஊழியர், உயர் சம்பளம்
- (8) மூலதனம், நிலம்
- (9) வாடிக்கையாளர், அரசு

- (10) (அ) தனிநபர் சிறப்புத்தேர்ச்சி, பண்டமாற்றுமுறை
(ஆ)நிர்வாகக் கருமம், மனிதவளக் கருமம்
1. விவசாயம், கால்நடை, காட்டுவளம், மீன்பிடிக்கைத் தொழில், சுரங்கமறுத்தலும், கனிய அகழ்வும்.
 2. தேசிய பொருளாதார விருத்தி, தொழில் உருவாக்கம், புத்துருவாக்கம், மாற்றமடையும் சிக்கலான தேவைகளை நிறைவு செய்தல்.
 3. பண்டமாற்று, பணப்பாவனை, கைத்தொழில் புரட்சி, தகவல் பொருளாதாரம்
 4. நுகர்வோன் சுவை, வடிவம், கேள்வி என்பவற்றில் ஏற்படும் மாற்றம்.
தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள்.
சந்தையில் போட்டித்தன்மை அதிகரித்தல்.
தொழில் பிணக்கு காரணமாக.
பொருத்தமான விடைகளைக் கருத்தில் கொள்க.
 5. வரவட்டை, கடனட்டை, முற்பணக் கொடுப்பனவு அட்டை கடன் மாற்றுகை முறை (Micro chips / Mobilecash)
 6. நிலம், உழைப்பு, முயற்சி, முதல், அறிவு, காலம், தகவல்கள்
 7. கடன் கொடுத்தல், வாடிக்கையாளர், அரசு, பொதுமக்கள், பல்வேறு முதலீட்டாளர்கள், ஏனைய பிரிவினர்
 8. சகலருக்கும் பொதுவானது.
வரையறுக்கப்பட்டது.
கட்டாயமாகப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
தோற்றுவிக்க முடியாதவை.
சமூக தாக்கங்களில் மாற்றம் செய்யக்கூடியவை.
 9. விற்பனை/பரிமாற்றம் இடம்பெறல்.
பொருட்கள், சேவைகளில் கொடுக்கல் வாங்கல் இடம்பெறல்.
நட்ட இடர் காணப்படல்.
பொருளாதார கருமமொன்றாக இருத்தல்.
(பொருத்தமான விடைகளைக் கருத்தில் கொள்க.)
 10. கணனி அறிவு அதிகரித்தமை.
உலகமயமாதல்.
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் விருத்தியடைந்தமை.
பொருட்கள், சேவைகளின் தரம் உயர்வடைதல்.
(பொருத்தமான விடைகளைக் கருத்தில் கொள்க.)

08. நாட்டின் திறந்த பொருளாதாரக் கொள்கையினால் உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்கள் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டனர். இங்கு தாக்கத்தை ஏற்படுத்திய சூழல்,
 1. பொருளாதாரச் சூழல் 2. சட்டச்சூழல் 3. அரசியல் சூழல்
 4. தொழில்நுட்பச் சூழல் 5. இயற்கைச் சூழல்
09. வணிகச் சூழல் தொடர்பான பின்வரும் கூற்றுக்களில் சரியான கூற்று,
 1. வணிகத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதும் அவ்வணிகத்திற்கு வெளியே காணப்படும் சகலதும் வணிகச்சூழல் எனப்படும்.
 2. வணிகச்சூழலை ஆராய்வதன் மூலம் பலம், பலவீனம் என்பவற்றை அறியமுடியும்.
 3. ஒரு நிறுவனத்தில் பொருத்தமான ஒழுங்கமைப்பு காணப்படல் நிறுவனக் கலாசாரம் எனப்படும்.
 4. வணிகத்தின் விரிவான சுற்றுச்சூழலும் அதனுடன் இணைந்து தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் சூழலும் பேரினச்சூழல் எனப்படும்.
 5. சூழல் பகுப்பாய்வு மூலம் வாய்ப்புக்களையும் அச்சுறுத்தல்களையும் அறியலாம்.
10. கைத்தொழில் பொருள் சந்தை ஒன்றில் புதிய இயந்திரம் ஒன்று அறிமுகப்படுத்தல் உற்பத்தியாளருக்கு,
 1. பலமாகும் 2. வாய்ப்பாகும் 3. சவாலாகும்
 4. பலவீனமாகும் 5. அச்சுறுத்தலாகும்
11. பின்வரும் அட்டவணையில் பேரினச்சூழல் கூறுகளும் அவற்றோடு தொடர்புடைய நிகழ்வுகளும் தரப்பட்டுள்ளன.

கூறுகள்

நிகழ்வுகள்

- | | |
|----------------|--|
| 1. பொருளாதாரம் | A. வெள்ளம் ஏற்படல் |
| 2. மக்கள் | B. புதிய சுகாதாரச் சட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படல். |
| 3. சட்டம் | C. டொலரின் பெறுமதி அதிகரித்தல். |
| 4. இயற்கை | D. பிறப்புவிதம் குறைவடைதல். |

மேற்குறித்தவற்றுள் கூறுகளின் தொடர் ஒழுங்கிற்கமைவாக நிகழ்வுகள் சரியாகப் பொருந்தும் தெரிவு யாது?

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| 1. A, C, B, D | 2. B, D, C, A | 3. C, D, B, A |
| 4. C, A, B, D | 5. D, A, C, B | |

12. வணிகம் ஒன்றின் வாழ்தன்மையை உறுதிப்படுத்தும் அண்மிய சூழல் காரணியாக இருப்பது,
 1. உரிமையாளர் 2. போட்டியாளர் 3. வழங்குனர்
 4. நிலையான முதலீட்டாளர் 5. வாடிக்கையாளர்

13. பின்வருவன வணிகச்சூழலில் நிகழும் சில செயற்பாடுகள் ஆகும்.
 A. முகாமையாளர் பொருத்தமான தீர்மானங்களை எடுத்தல்.
 B. அரசு மானியங்களை இடைநிறுத்தல்.
 C. அரசியல் சூழ்நிலைகள் சாதகமாக மாறிவருதல்.
 D. ஊழியவளம் செயற்றிறனற்றுக் காணப்படல்.
 E. புதிய போட்டியாளரின் வருகை.
 F. உரிமையாளர், அறிவு, அனுபவம் உடையவராக இருத்தல்.

மேற்கூறப்பட்டவற்றுள் அச்சுறுத்தல் எனக் கருதக்கூடியவை,

- | | | |
|---------------|---------------|---------------|
| 1. A, C என்பன | 2. A, D என்பன | 3. D, F என்பன |
| 4. A, F என்பன | 5. B, E என்பன | |

14. ஜனாதிபதித் தேர்தலின் போது பொலித்தீன் அலங்காரங்களும் பதாகைகளும் தடைசெய்யப்

பட்டுள்ளன என்ற பத்திரிகைச் செய்தியில் நீர் அவதானிக்கும் வணிகச் சூழல்கள்,

1. மக்கள் சூழல், பொருளியல் சூழல்
2. அரசியல் சட்டச் சூழல், இயற்கைச் சூழல்
3. சமூக கலாசாரச் சூழல், இயற்கைச் சூழல்
4. அரசியல் சட்டச்சூழல், பொருளியல் சூழல்
5. பூகோளச்சூழல், விஞ்ஞான தொழில்நுட்பச் சூழல்

15. பின்வருவனவற்றுள் பாடசாலை ஒன்றின் அண்மிய சூழல் காரணியாக எதனைக் கருதமுடியும்,
 1. மாணவர்
 2. பாடசாலை
 3. அலுவலக ஊழியர்கள்
 4. பாடசாலை உபகரணங்கள்
 5. அதிபர்
16. வணிகத்தில் செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடியதும் வணிகத்தால் கட்டுப்படுத்த முடியாததும் ஆனால் நிதிமுறை நெறிப்படுத்துனரின் தலையீட்டால் கட்டுப்படுத்தக்கூடியதுமான சூழல் பின்வருவனவற்றுள் எது,
 1. அரசியல் சூழல்
 2. சட்டச்சூழல்
 3. பொருளாதாரச்சூழல்
 4. சமூக கலாசாரச் சூழல்
 5. தொழில்நுட்பச் சூழல்
17. பின்வருவனவற்றுள் வணிகம் ஒன்றின் அண்மிய சூழலில் காணப்படுகின்ற விசை,
 1. பொருளாதாரம்
 2. சமூகப் பண்பாடு
 3. அரசியலும் சட்டமும்
 4. போட்டி
 5. தொழினுட்பம்
18. பேரினச் சூழல் காரணிகள் சில X நிரலிலும், அவற்றுடன் தொடர்புடைய உதாரணங்கள் சில Y நிரலிலும் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
i. பொருளாதாரச் சூழல்	A - இணைய வலையமைப்பினூடாக வழங்கப்படுகின்ற சேவைகள் பாரியளவில் விருத்தியடைதல்
ii. மக்கட் சூழல்	B - உலகிலுள்ள நாடுகள் பொதுவாக நிலைபேறான (Sustainable) அபிவிருத்தியில் ஈடுபடல்
iii. தொழில்நுட்பச் சூழல்	C - 60 வயதுக்கு மேற்பட்டோரின் சனத்தொகை வீதமானது மிகக்கூடிய மட்டத்தில் காணப்படல்
iv. சமூக, கலாசாரச் சூழல்	D - கடந்த மூன்று மாதங்களில், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் சராசரி விலை மட்டமானது தொடர்ச்சியாக அதிகரித்தல்
v. பூகோளச் சூழல்	E - தமிழ், சிங்களப் புத்தாண்டினை மிகச் சிறப்பாகக் கொண்டாடுவதில் ஆர்வம் காட்டுதல்

X நிரலில் தரப்பட்டுள்ள பேரினச் சூழல் காரணிகளின் வரிசைப்படி Y நிரலிலுள்ள உதாரணங்களை சரியான ஒழுங்குமுறையில் எடுத்துக்காட்டும் விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 1. A, C, D, E, B | 2. B, C, A, E, D | 3. D, C, A, B, E |
| 4. D, C, A, E, B | 5. D, C, B, E, A | |

19. பின்வருவன வணிகம் ஒன்று தொடர்பான சூழல்சார் காரணிகளது சில போக்குகள் ஆகும்.
 - A. திறமையான, அனுபவமுள்ள ஊழியர் காணப்படல்
 - B. நுகர்வாளரது அறிவு, அவர்களது வருமானம் அதிகரித்தல்
 - C. வயது முதிர்ந்த சனத்தொகை அதிகரித்துச் செல்லல்
 - D. புதிய போட்டியாளர் சந்தைக்கு வருதல்
 - E. அரசியலின் நிலையற்றதன்மை
 - F. தொழில் தருநர், தொழில் பெறுநர் முரண்பாடுகளில் அதிகரிப்பு
 - G. வழங்குநர் தரமான பொருட்களை வழங்கல்
 - H. கடன்களுக்கான வட்டிவீதம் அதிகரிப்பு

மேலே தரப்பட்டுள்ளவற்றுள் அண்மிய சூழல் (வேலைச் சூழல்) காரணிகளின் வாய்ப்புக்களை மட்டும் காட்டும் விடைத்தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

1. C, E, F

2. A, F

3. B, D, G

4. C, E, F

5. B, G

20. வணிகச்சூழல் தொடர்பாக சில கூற்றுக்கள் கீழே தரப்படுகின்றன.

(A) வணிகமொன்றின் அகச்சூழலை கற்பதன் மூலம் பலம், பலவீனங்களை அறிந்து கொள்ள முடியும்

(B) வணிகம் சந்தையில் முன்வைக்கின்ற பொருள் அல்லது சேவைக்கு மாற்றுப்பொருள் அல்லது சேவையினை முன் வைக்கின்றவர்கள் போட்டியாளர்கள் ஆவார்.

(C) பொருட்கள் காலம் கடந்தவைகளாவதற்கு காரணமாக அமையும் சூழல் தொழில்நுட்பச் சூழல் ஆகும்.

மேற்படி கூற்றுக்கள் தொடர்பாக சரியான விடையினைத் தெரிவு செய்க.

1. A, B, C ஆகிய மூன்றும் சரியானவை

2. A, B, C ஆகிய மூன்றும் தவறானவை

3. A சரியானது, B, C தவறானவை

4. A, B சரியானது, C மட்டும் தவறானது

5. A, C சரியானது, B மட்டும் தவறானது

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

1. அமைப்பொன்றில் காணப்படுகின்றதும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதுமான என்பன வணிகம் ஒன்றின் அகச்சூழல் என அழைக்கப்படும்.
2. வணிகத்தின் விரிவான சுற்றுச்சூழலும் அதனுடன் இணைந்து தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் சூழலும் எனப்படும்.
3. அகச்சூழல் காரணிகளின் நேரான தாக்கத்தை எனவும் எதிரான தாக்கங்கள் எனவும் அழைக்கப்படும்.
4. வணிகத்தின் அகச்சூழல் காரணிகளை ஆராய்வதன் மூலம் என்பவற்றை அறிவதுடன் புறச்சூழல் காரணிகளை ஆராய்ந்து என்பவற்றை அறிய முடியும்.
5. பாடசாலை ஒன்றில் ஆசிரியர்கள் உயர் கல்வித் தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் எனவும் வகுப்பறையில் போதிய இடவசதி காணப்படாமை எனவும் கொள்ளப்படும்.
6. வணிகம் ஒன்றினால் அடுத்துவரும் சந்ததியினருக்கு ஒப்படைக்கப்படும் நம்பிக்கைகபெறுமதிகள், மனப்பாங்குகள் உன்பன என அழைக்கப்படும்.
7. நுகர்வோரது அறிவு அவர்களது அதிகரித்த வருமானம் என்பன வணிகங்களுக்கு அமைவதுடன் வழங்குனர்கள் உரியநேரத்தில் தரமான பொருட்களை வழங்காமை, கழிவு வழங்காமை என்பன ஆக அமையும்.
8. நாடுகளுக்கிடையே வியாபார ஒப்பந்தங்கள் ஏற்படுத்தப்படல் அடங்குவதுடன் பூமியின் அமைவிடம், காலநிலை தொடர்பான மாற்றங்கள் அடங்கும்.
9. வங்கிகளால் கடன்களுக்கு வழங்கப்படும் வட்டிவீதம் குறைவடைதல்

அமைவதுடன் நாட்டில் சனத்தொகை குறைவடைதல் ஆக அமையும்.

10. தனிப்பட்டவர்களது நம்பிக்கைகள் பெறுமானங்கள் மற்றும் நியமங்கள் சூழல் காரணிகளாகக் கருதப்படும்.
11. வணிகம் ஒன்றின் முகாமையாளர் ஆகக் காணப்படுவதுடன்நாட்டின் மொத்த மக்கள் தொகை ஆகக் காணப்படும்.
12. வணிகம் ஒன்றின் மைய விழுமியங்களின் முறைமை ஒரு சூழல் காரணியாகக் காணப்படும் அதேவேளை தொழினுட்பம் ஒரு சூழல் காரணியாகக் காணப்படுகின்றது.
13. உலக சந்தையில் மசகு எண்ணெயின் விலை உயர்வால் ஏனைய பொருட்களின் விலை உயர்தல் சூழல் காரணியில் அடங்குவதுடன் வெசாக் பண்டிகைக் காலத்தில் கூடு தயாரிக்கும் பொருட்கள், அலங்கார விளக்குகளுக்கான கேள்வி அதிகரித்தல் சூழலில் அடங்கும்.
14. பின்வருவனவற்றில் தாக்கம் செலுத்தும் வணிகச்சூழல் வகையை இடைவெளியில் எழுதுக.
I. பணவீக்கம்
II. சமய நம்பிக்கைகள்
15. 'ஸ்தைலோ (Stylo)' என்னும் ஆடை உற்பத்தி வணிகமொன்றிற்கு கிடைக்கும் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான சிறந்த உற்பத்தியாளருக்கான விருதானது அந்நிறுவனத்தின் ஆகக் கருதப்படுவதுடன், அரசு துணி இறக்குமதிகளுக்கான வரியினை அதிகரித்தல் குறித்த நிறுவனத்திற்கு ஆகக் காணப்படும்.

❖ **மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.**

1. அகச்சூழல் காரணிகளைக் குறிப்பிடுக.
(1)
(2)
(3)
(4)
2. வேலைச்சூழல் காரணிகளைக் குறிப்பிடுக.
(1)
(2)
(3)
(4)
3. வணிகச்சூழலைக் கற்பதனுடாக வணிகர் ஒருவர் பெறும் நன்மைகளைக் குறிப்பிடுக.

- மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம், வடக்கு மாகாணம்

அச்சுறுத்தலாகவா அமையும் எனக் குறிப்பிடுக.

- (1) நிறுவனத்தில் நவீன இயந்திரம் ஒன்று பொருத்தப்பட்டமை
- (2) கோவிட் 19 நோய் காரணமாக அதிவேக வீதிகள் மூடப்பட்டமை
- (3) நிறுவனத்தில் ஊழியர்களிடையே குழுக்கள் தோன்றல்
- (4) வங்கிகள் இலகு தவணைக் கட்டளை கடன்களை அறிமுகப்படுத்தல்

வணிகச்சூழல் - விடைகள்

1) 2	2) 3	3) 5	4) 2
5) 2	6) 3	7) 2	8) 3
9) 4	10) 2	11) 3	12) 5
13) 5	14) 2	15) 1	16) 3
17) 4	18) 4	19) 5	20) 5

1. அழுத்தக் குழுக்களும், நிலைமைகளும்
2. பேரினச் சூழல்
3. பலம், பலவீனம்
4. பலம், பலவீனம்
வாய்ப்பு, அச்சுறுத்தல்
5. பலம், பலவீனம்
6. நிறுவனக் கலாசாரம்
7. வாய்ப்பு, அச்சுறுத்தல்
8. அரசியல் சட்டச்சூழல், இயற்கைச் சூழல்
9. வாய்ப்பு, அச்சுறுத்தல்
10. சமூக கலாசாரம்
11. அகச்சூழல், பேரினச்சூழல்
12. அகச்சூழல், பேரினச்சூழல்
13. பொருளாதாரச்சூழல், சமூக கலாசாரச் சூழல்
14. பொருளாதாரச் சூழல் சமூக கலாசாரச் சூழல்
15. பலம் அச்சுறுத்தல்/ சவால்

01. 1. உரிமையாளர் 2. ஊழியர்
3. முகாமையாளர் 4. நிறுவனக் கலாசாரம்
5. நிறுவனக் கட்டமைப்பு 6. வளங்கள்
02. 1. வழங்குனர் 2. வாடிக்கையாளர்
3. போட்டியாளர் 4. பதிலீட்டு உற்பத்தியாளர்
5. எதிர்கால முதலீட்டாளர்
03. 1. பலத்தை அறியலாம். 2. பலவீனத்தை அறியலாம்.
3. வாய்ப்புக்களை அறியலாம். 4. அச்சுறுத்தல்களை அறியலாம்.
04. பலம்
1. அறிவு அனுபவமுள்ள முகாமையாளர்.
2. விரைவாக சிறந்த தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல்.

பலவீனம்

1. அறிவு, அனுபவமற்ற முகாமையாளர்.
2. சிறந்த தீர்மானம் எடுக்கும் திறனின்மை.

05. வாய்ப்பு

1. போட்டியாளர் சந்தையை விட்டு விலகல்.
2. போட்டியாளர் விலையை அதிகரித்தல்.

அச்சுறுத்தல்

1. போட்டியாளர் அதிகரித்தல்.
2. போட்டியாளர் புதிய மேம்படுத்தல் உபாயங்களைப் பின்பற்றல்.

06. மக்கட் குழல்.

பொருளாதாரச் குழல்.

இயற்கைச் குழல்.

சமூக கலாசார குழல்

தொழினுட்பச்சக் குழல்

அரசியல் சட்டச் குழல்

07. வயது, பால், கல்வி மட்டம், குடும்ப கட்டமைப்பு, மக்கள் தொகை, இறப்பு வீதம், பிறப்பு வீதம்

08. தரமான பொருட்களை வழங்கல்.

உரிய நேரத்தில் வழங்கல்.

கழிவுகள் வழங்கல்.

நியாயமான விலை.

09. நாட்டின் பொது விலை மட்டம் அதிகரித்தல்.

கடன்களுக்கான வட்டிவீதத்தை வங்கிகள் அதிகரித்தல்.

நாட்டில் வருமான மட்டம் குறைத்தல்.

நாணயமாற்றுவீதம் அதிகரித்தல் (டொலருக்கான பெறுமதி அதிகரித்தல்)

10. பலம், அச்சுறுத்தல், பலவீனம், வாய்ப்பு

சமூகப் பொறுப்புக்களும், விழுமியங்களும்

தேர்ச்சி 2.0:

வணிகச்சூழலுக்கு இயைபாக்கமடைவதற்கு வணிகமானது சமூகரீதியான பொறுப்புக்கள், விழுமியங்கள் மீது கவனம் செலுத்தும் முறையினைக் கேட்டறிவார்.

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.

01. வணிகத்தின் சமூகப்பொறுப்பு என்ற எண்ணக்கருவானது,
 1. வணிகமானது சட்டத்தின் பிரகாரம் தொழிற்பட வேண்டும் என்ற கருத்தாகும்.
 2. வணிகமானது தன்னுடன் கருமமாற்றுகின்ற சகல தரப்பினர்களுக்கும் நன்மைபயக்கக் கூடிய விதத்தில் நல்லவை, கெட்டவை தொடர்பாக விளங்கிக்கொள்ளல் என்பதாகும்.
 3. வணிகத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்களுக்கும் இயன்றளவில் நியாயமொன்று நிறைவேற்றக்கூடிய முறையில் செயற்படல் என்பதாகும்.
 4. வணிகமானது தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும்போது பங்குதாரர்களது குறிக்கோள்களை கருத்தில்கொள்ளத் தேவையில்லை என்ற கருத்தாகும்.
 5. வணிகமானது தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் போது வாடிக்கையாளர்களது தேவைகளையும், விருப்பங்களையும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும் என்ற கருத்தாகும்.
02. வணிகங்களினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய சமூகப் பொறுப்புக்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அதிலிருந்து வாடிக்கையாளருக்கு மட்டும் உரிய சமூகப்பொறுப்புக்களை உள்ளடக்கிய விடையைத் தெரிவு செய்க.
 1. சமத்துவமான நிலை, தொழில் பாதுகாப்பு
 2. சேதத்தை இழிவுபடுத்தல், நியாயமாக நடந்து கொள்ளல்
 3. வேலைவாய்ப்பிற்கு பங்களிப்பு, கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம்
 4. சமத்துவமான நிலை, நியாயமான உழைப்பு பெறல்
 5. பொருளாதார நலன்களைப் பெறல், நியாயமான உழைப்பைப் பெறல்
03. வணிகங்களின் சமூகப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் ஒழுக்கங்களுக்கான உதாரணங்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
 A- ஊழியர்களுக்கு தொழில் சார்ந்த பாதுகாப்பினை வழங்குதல்
 B- உடைமையாளர்களுக்கு நியாயமான இலாபத்தை வழங்குதல்
 C- நுகர்வோருக்கு உண்மையான விடயங்களை மாத்திரம் தொடர்பாடல் செய்தல்
 D- ஏனைய தரப்பினருக்குப் பாதிப்புக்கள் ஏற்படாதவாறு கருமமாற்றுதல்
 E- ஏனைய வணிகங்களுடன் நியாயமாகவும் நேர்மையாகவும் போட்டியிடுதல்
- மேலே தரப்பட்டவற்றுள் வணிக ஒழுக்கங்களுக்கான உதாரணங்களாவன,
 (1) A, B, C ஆகியன. (2) A, C, D ஆகியன. (3) B, C, D ஆகியன.
 (4) B, D, E ஆகியன. (5) C, D, E ஆகியன.
04. அட்டவணையில் X நிரலில் சமூகப் பொறுப்பு நிறைவேற்றவேண்டிய தரப்பினரையும், Y நிரலில் நிறைவேற்றவேண்டிய சமூகப்பொறுப்புக்களும் காட்டப்படுகின்றது..

X

Y

- | | |
|--------------------|---|
| A சமூகம் | 1. ஒருமைப்பாட்டுத் தன்மை |
| B வாடிக்கையாளர்கள் | 2. நியாயமான உழைப்பு |
| C உரிமையாளர்கள் | 3. கழிவுப் பொருள் அகற்றல் முகாமைத்துவம் |
| D ஊழியர்கள் | 4. நியாயமான விலை |

X, Y என்பவற்றிற்குச் சரியான விடைத்தொகுதியாக இருப்பது,

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. A - 1 B - 2 C - 3 D - 4 | 2. A - 4 B - 3 C - 2 D - 1 |
| 3. A - 2 B - 3 C - 1 D - 4 | 4. A - 3 B - 4 C - 2 D - 1 |
| 5. A - 1 B - 2 C - 4 D - 3 | |

05. வணிகங்களினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய சமூகப் பொருப்புக்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அதிலிருந்து வாடிக்கையாளர்களுக்கு மட்டும் உரிய சமூகப் பொறுப்புக்களை உள்ளடக்கிய விடையைத் தெரிவு செய்க.
1. சமத்துவமானது / சுகாதார வசதிகள் / நியாயமானது
 2. இழப்புக்களைக் குறைத்தல் / சூழலை நேசிப்பவராக இருத்தல் / சமத்துவமானது
 3. உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் / தொழில் ரீதியான பாதுகாப்பு / இயற்கையை நேசிப்பவராக இருத்தல்
 4. நியாயமானது / இழப்புக்களைக் குறைத்தல் / உரிமைகளைப் பாதுகாத்தல்
 5. சுகாதார வசதிகள் / சமத்துவமானது / நியாயமானது
06. பின்வருவனவற்றில் “பாவனையைக் குறைத்தல்” (reduce) என்பதைக் குறிப்பிடுவது.
1. உயர் பெறுமானம் கொண்ட உற்பத்தியினைக் குறைந்த பெறுமானம் கொண்ட மூலப்பொருள் என்ற நிலைக்கு மாற்றுவதல்.
 2. சுத்தமான நீரினை பிளாஸ்திக்குப் பொதிகளில் இடாதிருத்தல்.
 3. மீன்பிடித்தொழிலில் ஈடுபடும் வணிகமொன்று மீன்வளர்ப்பை மேற்கொள்ளல்.
 4. உணவுப் பொதி செய்யும் பொலித்தீன்களுக்குப் பதிலாக உணவுப் பெட்டியை பயன்படுத்தல்.
 5. காட்டிலுள்ள மரப்பலகைகளை மூலப்பொருளாகப் பயன்படுத்தும் நிறுவனம் காடுகளில் மரங்களை உற்பத்தி செய்யும் வணிகம் ஆரம்பித்தல்.
07. வணிகமொன்று சூழல் நிலைபேறான தன்மையினைக் கொண்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய செயற்பாடாக கருதப்பட முடியாதது.
1. ஆபத்து விளைவிக்கும் பொருட்களை பாதுகாப்பாகப் பயன்படுத்துதல்.
 2. உயிரினங்களின் பல்லினத் தன்மையினை பாதுகாக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
 3. சூரிய சக்தி போன்ற தீங்கிழைக்காத வலுச்சக்திகளை பயன்படுத்துதல்.
 4. கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவத்தினை பயன்படுத்துதல்.
 5. மனித உரிமைகளை பாதுகாப்பதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல். (.....)
08. நிலையான பேண்தகு அபிவிருத்தியின் பிரதான கோபுரங்கள் X அட்டவணையிலும், அவை ஒவ்வொன்று தொடர்பிலும் கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள் Y அட்டவணையிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.
- | X | Y |
|---------------------------------------|---|
| A - பொருளாதார நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி | 1) சமத்துவ நிலை பேணல். |
| B - சூழல் நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி | 2) கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவம் |
| C - சமூக நிலைபேண்தகு அபிவிருத்தி | 3) திறன்களைப் பலப்படுத்தல் |
| | 4) மானிட பல்லினத்தன்மைக்கு மதிப்பளித்தல். |
| | 5) புத்துருவாக்கங்களை அறிமுகப்படுத்துதல். |
| | 6) தீங்கிழைக்காத வலுச்சக்தி பயன்பாடு |
- X க்கும் Y க்கும் பொருத்தமான இணைப்பினைத் தெரிவு செய்க.
- 1) A - 1, 4 B - 5, 6, C - 2, 3
 - 2) A - 3, 5 B - 2, 6 C - 1, 4
 - 3) A - 2, 3 B - 1, 5 C - 4, 6
 - 4) A - 4, 6 B - 3, 5 C - 1, 2
 - 5) A - 5, 6 B - 1, 4 C - 2, 3
09. நிலைபேறான அபிவிருத்தி 4R எண்ணக்கருவின் படி மீள் உருவாக்கல் (Replace) என்பதற்கான உதாரணமாக அமைவது.
1. பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்படுகின்ற வாகனங்களை உடைத்து இரும்புகளாக மாற்றல்.
 2. பிளாஸ்டிக் தண்ணீர் போத்தல்களுக்குப் பதிலாக சில்வர் தண்ணீர் போத்தல்களை பயன்படுத்தல்.
 3. அழிவடையாத பொலித்தீன்களைப் பயன்படுத்தாதிருத்தல்.
 4. புழப்பாகு உற்பத்தியில் ஈடுபடும் நிறுவனமொன்று பழப்பயிர்ச் செய்கையில் ஈடுபடல்.
 5. பழைய கடதாசிகளில் இருந்து புதிய கடதாசிகளை உற்பத்தி செய்தல்.

10. வணிக நிறுவனம் தனது போட்டியாளர்களைக் கருத்தில் கொண்டு உருவாக்கும் ஓர் ஒழுக்கநெறி,
 1. உயர்தரமுடைய பொருட்களை வழங்குதல்
 2. முதியோரை கனம் பண்ணுதல்
 3. சமயக் குறியீடுகளை வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தாதிருத்தல்
 4. விளம்பரப்படுத்தலின் போது ஏனைய வணிகங்களின் பெயருக்கு களங்கம் ஏற்படுத்தாதிருத்தல்
 5. சகல ஊழியர்களையும் சமமாக மதித்தல்

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

1. நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் மூன்று அடிப்படைகளாக
 , சமூகம் என்பவை காணப்படுகின்றன.
2. கழிவுப் பொருள் முகாமைத்துவத்தின் 4 R எண்ணக்கருவின் படி வைக்கோலிலிருந்து கடதாசி உற்பத்தி செய்தல் எனப்படுவதுடன், மீன்பிடித் தொழிலில் ஈடுபடும் வணிகமொன்று மீன் வளர்ப்பை மேற்கொள்ளல்..... எனவும் அழைக்கப்படும்.
3. வணிக சமூகப் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக ஐக்கிய அமெரிக்கக் குடியரசின் (USA) தேசிய வரைவிலக்கணம் யாது?

4. சர்வதேச நுகர்வோர் தினம் எப்போது?.....
5. சூழல் பாதுகாப்பு சார் சமூகப்பொறுப்பாக கருதப்படுகையில், தொழில் பாதுகாப்பு சார் சமூகப்பொறுப்பாக கருதப்படுவதுண்டு.
6. வணிகத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்களுக்கும் இயன்றளவில் நியாயமொன்று நிறைவேற்றக் கூடிய முறையில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் ஆகும்.
7. வணிகமொன்றினால் சமூக ரீதியான பொறுப்புக்களை நிறைவேற்ற வேண்டிய பிரிவினர்களாக , போன்றோரைக் குறிப்பிடலாம்.
8. எதிர்காலப் பரம்பரையினரின் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்கு இருக்கின்ற உரிமையினை புறக்கணிக்காது நிகழ்காலத் தேவைகளை அடைந்துகொள்வதற்கான அபிவிருத்தி ஆகும்.
9. குறைந்த பெறுமதி கொண்ட மூலப்பொருள் ஒன்றை உயர் பெறுமானமுடைய உற்பத்திப் பொருள் எனும் நிலைக்கு மாற்றுதல் ஆகும்.
10. “வணிக சமூகத்திற்கு மீள வழங்கப்படுவவைகளே” சமூக ரீதியான பொறுப்பாகும் என்பது நாட்டின் வரைவிலக்கணமாகும்.

❖ மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

01. மரத்தளபாட உற்பத்தி வணிகமொன்று அதன் ஊழியர்கள் சார்பாக மேற்கொள்ள வேண்டிய சமூகப்பொறுப்புக்கள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக.
 1. 2.
 3. 4.
02. வணிகமொன்றினால் சமூகரீதியான பொறுப்புக்களை நிறைவேற்ற வேண்டிய பிரிவினர் யாவர்?
 1. 3.
 - 4.
03. வணிகமொன்று உரிமையாளர் சார்பாக நிறைவேற்ற வேண்டிய சமூகப் பொறுப்புக்கள் மூன்று தருக.
 1.
 2.
 3.
04. சமூகப் பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்றப்படுவதன் மூலம் வணிகத்திற்குக் கிடைக்கும் நன்மைகள் நான்கு தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.
05. நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் மூன்று சமமான பிரதான கோபுரங்களையும் குறிப்பிடுக.
 1.
 2.
 3.
06. கழிவுப்பொருள் முகாமைத்துவத்தின்போது பின்பற்றப்படும் 4R எண்ணக்கருக்களைக் குறிப்பிடுக.
 1.
 2.
 3.
 4.
07. வணிக ஒழுக்க விழுமிய முறைமையொன்றைக் கட்டியெழுப்பும்போது கவனிக்கவேண்டிய விடயங்கள் நான்கு தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.

விடைகள்

01. 3	02. 2	03. 5	04. 4	05. 4
06. 2	07. 2	08. 4	09. 5	10. 4

01. சூழல் பொருளாதாரம்
02. மீள் சூழற்சி மீள் உருவாக்கல்
03. தனது வணிகத்தின் செயற்பாடு தொடர்பாகவும் அதன் மூலம் சமூகத்திற்கு ஏற்படுகின்ற தாக்கங்கள் தொடர்பாகவும் தனிப்பட்ட வகையில் வணிகத்திற்குள்ள பொறுப்பாகும்'
04. மார்ச் 15
05. சமூகம் ஊழியர்
06. சமூகப் பொறுப்பு
07. வாடிக்கையாளர், ஊழியர்கள், உரிமையாளர்கள், சமூகம்
08. நிலைபேறான அபிவிருத்தி
09. மீள்சூழற்சி
10. பிலிப்பைன்ஸ்

01. 01. சமத்துவமான நிலை
02. சிறந்த ஊழியர் தொடர்பு
03. தொழில் பாதுகாப்பு
04. சுகாதார வசதிகள்

02. 01. வாடிக்கையாளர் 02. ஊழியர்
03. உரிமையாளர் 04. சமூகம்

03. நியாயமாக உழைப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
பொருளாதார நலன களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
வினைத்திறனாகவும் நேர்மையாகவும் முகாமைத்துவக் கருமங்களை நிறைவேற்றல்.

04. வணிகத்தின் வாழ்தன்மை உறுதிப்படுத்தப்படல்.
வணிகத்தின் நன்மதிப்பு (வணிகம் பற்றிய பிரதிவிம்பம்) விருத்தியடைதல்.
வணிகம் தொடர்பான நம்பகத்தன்மை உறுதி செய்யப்படுதல்.
வாடிக்கையாளர்களைத் திருப்திப்படுத்த முடிதல்.
வணிகத்தின் நோக்கம், குறிக்கோள்கள் என்பவற்றை நிறைவேற்றுவது இலகுவாயிருத்தல்.

05. (1) பொருளாதார நிலைபேறான அபிவிருத்தி (Economic sustainable development)
(2) சூழல் நிலைபேறான பாதுகாப்பு (Environment sustainable protection)
(3) சமூக நிலைபேறான அபிவிருத்தி (Social sustainable development)

06. மீள்சூழற்சி (Recycle)
மீள்பாவனை (Reuse)
பாவனையைக் குறைத்தல் (Reduce)
மீள்உருவாக்கம் (Replace)

07. வணிகம் வாடிக்கையாளர்
ஊழியர் போட்டியாளர்
சமூகக் கலாசாரம் அமைப்புக் கலாசாரம்
நடைமுறை ரீதியானது

அரசும் வணிகமும்

தேர்ச்சி 3.0:

அரசுடன் தொடர்புகளைப் பேணியவாறு வணிகங்களை நடாத்திச் செல்வதன் தேவைப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துவார்.

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.

01. அரசு வணிகங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்துகின்ற முறைகளும் அவற்றிற்கான உதாரணங்களும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

செல்வாக்குச் செலுத்தும் முறை	உதாரணம்
1. உட்கட்டமைப்பு வசதி வழங்கல்	A. தனியார் துறைக்கு போட்டியாக அரசு துறை நிறுவனங்களை உருவாக்கல்.
2. போட்டியாளராகச் செயற்படல்	B. தனியார்துறைக்குச் சமமானதாக வியாபார நிலையங்களை நிர்மாணித்து வாடகைக்கு விடல்.
3. வாடிக்கையாளராகச் செயற்படல்	C. விவசாயிகளிடம் நெல் கொள்வனவு செய்தல்.
4. கொள்கைகளை உருவாக்கல்	D. மின்சார வசதி மற்றும் வீதிப்பராமரிப்புகளை மேற்கொள்ளல்.

அரசு வணிகங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் முறையையும், அதற்கான உதாரணங்களையும் சரியாகக் காட்டும் விடைத்தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

1. B, C 2. A, B 3. A, C 4. C, D 5. A, D

02. அரசினால் அறவிடப்படும் நேர்வரிகளை மட்டும் கொண்ட விடைத்தொகுதியினைத் தெரிவு செய்க.

1. வருமான வரி, மூலதன இலாபத்தின் மீதான வரி, சுங்க வரி, உற்பத்தி வரி
2. சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி மீதான வரி, சுங்க வரி, நிறுத்தி வைத்தல் வரி, கம்பனி வரி
3. சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி மீதான வரி, சுங்க வரி, உற்பத்தி வரி, வருமான வரி
4. சுங்க வரி, உற்பத்தி வரி, நிறுத்தி வைத்தல் வரி, மூலதன இலாபத்தின் மீதான வரி
5. நிறுத்தி வைத்தல் வரி, மூலதன இலாபத்தின் மீதான வரி, வருமான வரி, கம்பனி வரி

03. பின்வரும் அரசு செலவுகளில் அரசின் மீண்டெழும் செலவுகளாக கருதப்பட முடியாதது எது?

1. கல்வி 2. சுகாதாரம் 3. சூழல் பாதுகாப்பு
4. வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் 5. வீதி நிர்மாணம்

04. நுகர்வோர் உரிமைகள், மற்றும் நுகர்வோர் பொறுப்புக்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A. தகவல்களைப் பெறுதல்
- B. சமூகம் தொடர்பான கவனம்
- C. தொடர்ச்சியான பங்களிப்பு
- D. தெரிவு
- E. அடிப்படைத் தேவைகளை நிறைவு செய்தல்
- F. ஒத்துழைப்பு
- G. நுகர்வோர் கல்வியைப் பெறுதல்
- H. சூழல் தொடர்பான கவனம்

மேலே உள்ளவற்றில் நுகர்வோர் பொறுப்புக்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய விடைத்தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

1. A, D, E, G 2. B, C, F, H 3. B, C, D, E
4. D, E, F, G 5. E, F, G, H

05. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கிய விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

1. இலங்கை தரக்கட்டளைகள் பணியகம், கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை, தொலைத் தொடர்புகள் ஒழுங்குப்படுத்தும் ஆணைக்குழு, கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்
2. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், நுகர்வோர் நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான அதிகாரசபை, இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம், இலங்கை தரக் கட்டளைகள் பணியகம்
3. அளவை நிறுவை தரநியமச் சேவைத் திணைக்களம், இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம், நுகர்வோர் நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான அதிகாரசபை, கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்
4. இலங்கை தரக் கட்டளைகள் பணியகம், இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம், தொலைத் தொடர்புகள் ஒழுங்குப்படுத்தும் ஆணைக்குழு, கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை
5. மத்திய சூழல் அதிகாரசபை, இலங்கை தரக்கட்டளைகள் பணியகம், அளவை நிறுவை தரநியமச் சேவைத் திணைக்களம், தொலைத் தொடர்புகள் ஒழுங்குப்படுத்தும் ஆணைக்குழு

06. நிதிக் கொள்கைக்கும், இறைக் கொள்கைகளுக்குமுரிய உருப்படிகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

- A - வட்டி வீதம்
- B - அதிகரித்துச் செல்லும் செலவுக் கட்டுப்பாடு
- C - வரியும் தண்டப் பணமும்
- D - திறந்த சந்தை நடவடிக்கைகள்

இவற்றில் நிதிக் கொள்கைக்கும், இறைக் கொள்கைகளுக்குரிய உருப்படிகளை ஒழுங்குமுறையாகக் காட்டும் தொகுதியாக இருப்பது,

1. A, B யிலும் C, D யிலும் ஆகும்.
2. A, C யிலும் B, D யிலும் ஆகும்.
3. A, D யிலும் B, C யிலும் ஆகும்.
4. B, C யிலும் A, D யிலும் ஆகும்.
5. B, D யிலும் A, C யிலும் ஆகும்.

07. அரசாங்கத்தின் வரி வருமான வகைகளும் அவற்றிற்கான உதாரணங்களும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வரி வகை

உதாரணங்கள்

- A - வருமான வரி - கம்பனி வரி, உழைக்கும் போது செலுத்தும் வரி
- B - உற்பத்தி வரி - புகையிலை உற்பத்தி வரி, கலால் வரி
- C - பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி - தொலைத்தொடர்புகள் வரி, மொத்த, சில்லறை வியாபாரத்தின் அடிப்படையில் அறவிடப்படும் வரி
- D - இறக்குமதியின் அடிப்படையிலான வரி - இறக்குமதியின் மீது பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி, துறைமுகம் மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி வரி

வரி வகையும் அதற்குரிய உதாரணங்களும் சரியாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது,

1. A, B ஆகியவற்றிலாகும்.
2. A, C ஆகியவற்றிலாகும்.
3. B, C ஆகியவற்றிலாகும்.
4. C, D ஆகியவற்றிலாகும்.
5. C, E ஆகியவற்றிலாகும்.

08. அரசாங்கத்தின் நிதிக் கொள்கைக்கு உரித்தான ஒரு தொழிற்பாடாக அமைவது,

- 1) அரசின் வரி அல்லாத வருமானங்கள் அதிகரித்தல்.
- 2) திறந்த சந்தை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- 3) அரசாங்கத்தின் நடைமுறைச் செலவினங்களை குறைத்தல்.
- 4) பற்றாக்குறை வரவு - செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்.
- 5) பேரினப் பொருளாதார நிலைப்புத்தன்மையைப் பேணல்.

09. வணிகங்களை வெற்றிகரமாக கொண்டு நடாத்துவது தொடர்பில் பல்வேறு வழிகளில் அரசு தலையீடுகளை மேற்கொள்வதுடன், அதன் மூலம் அரசு பல விடயங்களை எதிர்பார்ப்பதும் உண்டு. இதன்படி அட்டவணை X இல் அரசு தலையிடும் முறைகளும், அட்டவணை Y இல் அரசு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களும் காட்டப்படுகின்றன.

X

- P - ஊக்குவிப்பாளராக
Q - வாடிக்கையாளராக
R - போட்டியாளராக
S - வரி அறவீட்டாளராக

Y

1. சிறந்த தரமான சேவையினை வழங்க.
2. நடைமுறையில் தொழிற்படும் முதலீட்டாளரை தக்கவைக்க.
3. தேவையற்ற வணிகம் உள்நுழைவைத் தடுக்க.
4. விற்பனைகளை ஊக்குவிக்க.

X க்கும் Y க்கும் பொருத்தமான இணைப்பினைத் தெரிவு செய்க.

1. P-1 Q-3 R-2 S-4
2. P-2 Q-1 R-4 S-3
3. P-3 Q-4 R-1 S-2
4. P-4 Q-1 R-3 S-2
5. P-2 Q-4 R-1 S-3

10. பின்வரும் செயற்பாடுகளில் அரசின் இறைக்கொள்கையுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடெனக் கருதக்கூடியது.

1. வங்கிவட்டி வீத மாற்றங்கள்.
2. கடன் வழங்கலுக்கான உச்ச வரையறை.
3. வணிக வங்கிகளின் மூலதனம், சொத்து என்பனவற்றின் நிர்ணயம்.
4. யாழ்ப்பாண விமானநிலைய நிர்மாணமும் அபிவிருத்தியும்.
5. கடன்துறைகளை கருத்தில் எடுத்தல்.

11. பின்வரும் வரி வகைகளில் நேரில் வரியாக கருதப்படுவது,

1. உற்பத்தி வரி
2. வருமான வரி
3. கம்பனி வரி
4. நிறுத்தி வைத்தல் வரி
5. மூலதன இலாபத்தின் மீதான வரி

12. அரசின் இறைக் கொள்கையின் பிரதான நோக்கமாக இருப்பது,

1. வங்கிகளின் வட்டிவீதத்தை நிலையாகப் பேணல்
2. அரசாங்க சேவைகளை தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்லல்
3. உள்நாட்டு பொருளாதாரத்தின் விலைமட்டத்தை நிலையாகப் பேணிச் செல்லல்
4. பொருளாதாரத்தல் புழக்கத்திலுள்ள பண அளவினை கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருத்தல்
5. நாட்டின் பொருளாதார நிலைமையை ஸ்திரமாகப் பேணல்

13. பின்வரும் விடயங்களுள் அரசின் இறைக்கொள்கையுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கை எது?

1. அரசாங்கம் தனது அமைச்சுக்களுக்கான கட்டட வாடகைச் செலவைக் குறைப்பதற்காக பல தேவையற்ற கட்டடங்களின் வாடகை ஒப்பந்தத்தை இரத்துச் செய்தது.
2. அரசுக்குத் தேவையான நிதியினைப் பெறுவதற்காக திறைசேரி உண்டியல் முறிகளை வழங்குவதற்கு மத்திய வங்கி தீர்மானித்துள்ளது.
3. வணிக வங்கிகள் வழங்கும் கடன்களுக்கான வட்டி வீதத்தை மேலும் குறைப்பதற்கான சாத்தியப்பாடு காணப்படுகிறது.
4. துணைநில் கடன் வசதி வீதத்தை மத்திய வங்கி குறைத்துள்ளது.
5. அரசு பிணைப்பத்திரங்களின் முதிர்வுக் காலத்துக்கு முன்னரான கழிவு வீதத்தை மத்திய வங்கி பொருளாதார நிலைமைகளுக்கேற்ப மாற்றுகிறது.

14. சில வரி வகைகள் வருமாறு.

- A. - கம்பனி வரி
B. - சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி மீதான வரி
C. - வருமான வரி
D. - சுங்க வரி
E. - நிறுத்தி வைத்தல் வரி
F. - உற்பத்தி வரி

மேற்படி வரி வகைகளை நேர் வரி மற்றும் நேரில் வரி என சரியான வகைப்படுத்தலைக் கொண்ட விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

	நேர் வரி	நேரில் வரி
1.	A, C, D	B, E, F
2.	B, C, E	A, D, F
3.	C, D, E	A, B, F
4.	A, C, E	B, D, F
5.	B, E, D	A, C, F

15. நியாயமற்ற வியாபார நடைமுறைகளுக்கெதிராக நுகர்வோர்களைப் பாதுகாப்பதற்கும், நுகர்வோரின் உரிமைகளுக்கு உரிய மதிப்பளிப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் உருவாக்கப்பட்ட அமைப்பு பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை
2. இலங்கை தரக்கட்டளைகள் பணியகம்
3. நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சபை
4. அளவை நிறுவன தரநியமச் சேவைத் திணைக்களம்
5. தொலைத் தொடர்பு ஒழுங்குபடுத்தும் ஆணைக்குழு

16. நுகர்வோர் பாதுகாப்பின் மூலம் நுகர்வோருக்கும் வணிகர்களுக்கும் ஏற்படும் அனுகூலங்கள் வருமாறு.

- A. செலுத்தப்படும் பணத்திற்கு ஏற்ற பெறுமானமுள்ள பொருள் கிடைப்பதற்கு நுகர்வோனுக்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்.
- B. சந்தை மோசடிகளிலிருந்து பாதுகாப்புப் பெறுதல்.
- C. விற்பனைப் புரள்வு அதிகரிப்பதனால் இலாபம் உயர்வடையும்.
- D. பாதகமான போட்டி, முறைகேடான செயற்பாடுகள் அற்ற நிலையின் காரணமாக சாதகமான வணிகச் சூழலொன்று ஏற்படல்
- E. தேவையான சந்தர்ப்பங்களின்போது நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்காகச் சட்டரீதியான பாதுகாப்புக் கிடைக்கப்பெறல்.

மேற்குறிப்பிட்டவற்றுள் நுகர்வோருக்கு மட்டும் கிடைக்கக்கூடிய அனுகூலங்களை மட்டும் கொண்ட விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

1. A, B, D 2. A, B, C 3. C, D, E 4. A, B, E 5. A, D, E

18. இலங்கையிலுள்ள வணிகங்கள் மீது அரசாங்கம் செல்வாக்குச் செலுத்தும் முறையானது கீழே தரப்பட்டுள்ளது. அவற்றுள் அரசு செல்வாக்குச் செலுத்தும் விதம், அரசு மட்டம் மற்றும் உதாரணம் என்பவற்றைச் சரியாகக் காட்டும் விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

செல்வாக்குச் செலுத்தும் விதம்	அரசு மட்டம்	உதாரணம்
1. போட்டியாளரொருவராக	மத்திய அரசு	தனியார்துறை தொலைக்காட்சி அலைவரிசையுடன் போட்டியிடக் கூடியவாறு அரசதுறை தொலைக்காட்சிச் சேவைகளை நடாத்துதல்.
2. வாடிக்கையாளரொருவராக	மாகாண சபை	இறந்தவர்களின் உடல்களைத் தகனம்செய்யும் நிலையங்களை நடாத்துதல்.
3. கொள்கைகளை உருவாக்குதல்	உள்ளூராட்சி	வியாபாரக் கட்டளை சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
4. சட்டதிட்டங்களை உருவாக்குதல்	மத்திய அரசு	கட்டடம் அமைப்புத் திட்டங்களுக்கு அனுமதியளித்தல்.
5. வரி அறவீட்டாளராகச் செயற்படல்	மாகாண சபை	உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தினூடாக வரி அறவிலை.

மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம், வடக்கு மாகாணம்

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

01. அரசின் நிதிக்கட்டுப்பாட்டினை மேற்கொள்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிரதானகருவியாககாணப்படுவதுடன், வணிக வங்கியில் காணப்படுகின்ற வைப்புகளுக்கமைய மத்திய வங்கியில் பேணவேண்டிய வைப்பின் அளவுஆகும்.
02. சர்வதேச ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நுகர்வோர் உரிமைகள் எட்டும் (1).....
(2) என்பவற்றினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டவையாகும்.
03. அரசின் வருமானங்கள், செலவுகள் தொடர்பாக இடம்பெறும் கருமங்கள் ஆகக் கருதப்படுவதுடன்,கொள்கையை இலங்கை மத்திய வங்கி நடைமுறைப்படுத்துகின்றது.
04. அரசானது வணிகங்களுக்கு மின்சார வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம்
ஆக வணிகத்தில் செல்வாக்குச் செலுத்துவதுடன் புறரீதியான விலைமட்டங்களில் நிலைப்புத் தன்மையினூடாக நிலையான மட்டத்தில் பேணுகின்றன.
05. நாடொன்றின் பண வழங்கலானது.....கொள்கையினூடாக கட்டுப்படுத்தப்படுவதுடன், பணவழங்கலுக்கும் பொது விலை மட்டத்துக்கும் இடையில்தொடர்பு காணப்படுகின்றது.
06. நுகர்வோர்களின் உரிமைகளை சட்டரீதியான வகையில் பிரகடனப்படுத்திய சனாதிபதி.....
ஆவார்.
07. இலங்கையிலுள்ள வணிகங்களில் அரசின் தலையீடானது மத்திய அரசு மற்றும்
(1)(2)என்பவற்றினூடாக இடம்பெறுகின்றது.
08. நாட்டின் மொத்த உற்பத்தியானது அந்நாட்டில் வாழும் மொத்த சனத்தொகையினருக்கிடையே சமமாக பகிரப்பட்டுள்ள முறையைக் குறிப்பது.....எனப்படுவதோடு, பணவீக்கத்தை கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதாரத்தில்.....நிலைப்புத்தன்மையை பேணப்படுகின்றது.
09. முடியுமான சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் நுகர்வோருக்கு போட்டி விலையில் பொருட்கள், சேவைகளை தேவையான அளவில் வழங்குவதை உறுதியளிக்கும் நிறுவனமாக.....
காணப்படுவதுடன், குறித்த ஒரு பொருளின் காலாவதியாகும் திகதி குறிப்பிடப்படாதிருப்பதன் மூலம் மீறப்படும் உரிமையாக காணப்படுகின்றது.
10. நிதிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக மத்திய வங்கியினால் பயன்படுத்தப்படும் வட்டி வீதம் எனும் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படும்.
11. அரசாங்கத்தின் சம்பளமும் கூலியும் மற்றும் வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் என்பன
செலவுகளாக உள்ள நிலையில் வீதி நிர்மாணம், பாலங்கள் நிர்மாணம் என்பன
அரசின் செலவுகளாகும்.

12. பொருளாதார நிலைப்புத்தன்மை என்பது அரசின் ஒரு பொருளாதார நோக்கமாகும். இதில் பணவீக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்தல், விலைமட்டத்தை நிலையாகப் பேணுதல், வட்டி வீதத்தைக் கட்டுப்படுத்தல் என்பனவிலை நிலைப்புத்தன்மை ஊடாகவும், வெளிநாட்டுச் செலாவணி வீதத்தை நிலையான மட்டத்தில் பேணல்..... விலைமட்டங்களில் நிலைப்பு தன்மையினூடாகவும் இடம்பெறும்.
13. பேரினப் பொருளாதார நிலைப்புத்தன்மையினைப் பாதுகாத்தல் கொள்கையின் நோக்கமாகும். அதேவேளை, நீண்டகாலத்தில் விலை மட்டத்தினை நிலையாகப் பேணிச் செல்வதோடு பணவீக்க மற்றும் சுருக்க நிலைமை கொள்கை மூலம் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.
14. நுகர்வோரினால் செலுத்தப்படும் பணத்திற்குத் தேவையான அளவிலான திருப்தியைப் பெற்றுக் கொடுப்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இருக்கின்ற சட்டரீதியானகாப்பு ஆகும்.
15. நாட்டின் மொத்தப் பண வழங்களிலும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் வங்கிக் கடனின் அளவில் அதிகரிப்பு, குறைப்புச் செய்து மொத்தக் கடன் அளவினையும் கட்டுப்படுத்துதல் என்றழைக்கப்படும்.

❖ மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

1. நுகர்வோர் பொறுப்புக்கள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக.
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
2. அரசு வணிகங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் முறைகள் நான்கு தருக.
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
3. அரசு தனது நிதிக்கொள்கையினை நடைமுறைப்படுத்த மத்திய வங்கியினூடாக பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக.
 1.
 2.
 3.
 4.
4. அரசு வணிகங்களில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் முறைகள் சில கீழே தரப்படுகின்றன. அம் முறைகளுக்கு பொருத்தமான உதாரணங்கள் ஒன்று வதீம் இடைவெளியில் குறிப்பிடுக..

அ) உட்கட்டமைப்பு வசதி வழங்கல்

மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம், வடக்கு மாகாணம்

- ஆ) போட்டியாளரைச் செயற்படல்
- இ) கொள்கைகளை உருவாக்கல்
- ஈ) சட்டதிட்டங்களை உருவாக்கல்

5. அரசின் பொருளாதார நோக்கங்கள் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

6. அரசின் பொருளாதார நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு வணிகங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்ற முறைகள் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

7. சர்வதேச நுகர்வோர்கள் மூலம் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள நுகர்வோர் உரிமைகளைக் குறிப்பிடுக.

1.
2.
3.
4.

8. ஐக்கிய அமெரிக்கக் குடியரசின் முன்னால் ஜனாதிபதியொருவரான ஜோன் எப். கெனடியின் மூலம் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள நுகர்வோர் உரிமைகள் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

9. 'அளவு ரீதியான கடன் கட்டுப்பாட்டிற்கு இரண்டு உதாரணம் தருக.

1.
2.

10. இலங்கையில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்காகத் தொழிற்படுகின்ற அரசு நிறுவனங்களைக் குறிப்பிடுக.

1.
2.
3.
4.

விடைகள்

01. 1	02.	03. 5	04. 2	05. 5	06. 3
07.	08. 2	09.	10. 4	11. 1	12. 5
13. 1	14. 2	15. 4	16. 3	17. 4	18. 1

01. வட்டி வீதம், சட்டரீதியான ஒதுக்கம்
02. ஐ.அ. குடியரசின் முன்னாள் ஜனாதிபதி ஜோன் எவ் கெனடி, சர்வதேச நுகர்வோர்கள்
03. இறைக்கொள்கை, நிதிக்
04. உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் வழங்குவோர், வெளிநாட்டு செலாவாணிவீதம்
05. நிதிக்கொள்கை / நாணயக்கொள்கை, நேர்க் கணிய
06. முன்னைய நாள் அமெரிக்க ஜனாதிபதி ஜோன் எ.பி. கென்னடி
07. மாகாண சபை, உள்நாட்சி நிறுவனம் (மாநகர சபை, நகர சபை, பிரதேச சபை)
08. நியாயமான வருமானப் பரம்பல், அக ரீதியான விலை
09. நுகர்வோர் அலுவல்கள் தொடர்பிலான அதிகாரசபை, தகவல்களை அறிந்து கொள்வதற்கான உரிமை
10. கொள்கை வட்டி வீதம்
11. நடைமுறை / மீண்டெழும், மூலதன
12. அகரீதியான, புறரீதியான
13. இறைக் கொள்கை, நிதிக் கொள்கை / பணக் கொள்கை / நாணயக் கொள்கை
14. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு
15. அளவு ரீதியான கடன் கட்டுப்பாடு

- (1)
 1. அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய தன்மை
 2. தொடர்ச்சியான பங்களிப்பு
 3. சமூகம் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்துதல்.
 4. சூழல் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்துதல்.
 5. ஒத்துழைப்பு
- (2)
 1. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கல்
 2. போட்டியாளரொருவராகச் செயற்படல்
 3. வாடிக்கையாளரொருவராகச் செயற்படல்
 4. கொள்கைகளை உருவாக்கல்
 5. சட்டதிட்டங்களை உருவாக்கல்
 6. வரி அறவீட்டாளரொருவராகச் செயற்படல்
- (3)
 1. கொள்கை வட்டி வீதம்
 2. ஒதுக்கு தேவையில் மாற்றம் செய்தல்
 3. திறந்த சந்தை நடவடிக்கைகள்
 4. கடன் வரையறைகளை விதித்தல்
- (4)
 1. மின்சார வசதி வழங்கல், வீதி பராமரிப்பு
 2. தொலைக்காட்சி அலைவரிசை, வியாபார நிலையங்கள் நடாத்துதல்.
 3. நிதிக்கொள்கை, இறைக்கொள்கை, வணிகம் தொடர்பான சட்டங்கள், சூழல் கொள்கைகளை உருவாக்கல்.
 4. நுகர்வோர் சட்டங்கள், தரக்கட்டளைச் சட்டம், தனியார் பயணிகள் பேருந்துக்கான சட்டங்கள்.
 5. கட்டிட அமைப்புத் திட்டங்களுக்கு அனுமதியளித்தல்.
- (5)
 1. பொருளாதார வளர்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்
 2. பூரண வேலைவாய்ப்பு மட்டம்
 3. நியாயமான வருமானப் பரம்பல்
 4. பொருளாதார நிலைப்புத் தன்மை
 5. சாதகமான சர்வதேச வியாபாரம்
- (6)
 1. வரிக் கொடுப்பனவு
 2. உள்நாட்டு வளப்பயன்பாடு
 3. அரசினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கொள்கைகளைப் பின்பற்றுதல்
 4. சட்டதிட்டங்களைப் பின்பற்றுதல்

5. வேலை வாய்ப்பிற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்
 6. சூழல் மாசடைவதை இழிவுபடுத்தல்
- (7)
1. அடிப்படைத் தேவைகளை நிறைவு செய்து கொள்வதற்கான உரிமை
 2. இழப்பீட்டைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமை
 3. நுகர்வோர் கல்வியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமை
 4. தேகாரோக்கியம் கொண்ட சூழலொன்றில் வாழ்வதற்கான உரிமை
- (8)
1. பாதுகாப்பை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கான உரிமை
 2. தகவல்களை அறிந்து கொள்வதற்கான உரிமை
 3. தெரிவு செய்வதற்கான உரிமை
 4. செவிமடுப்பதற்கான உரிமை
- (9)
1. வணிக வங்கிகளின் மூலதனம், சொத்து என்பவற்றுக்கிடையே ஆகக் குறைந்த விகிதத்தை நிர்ணயித்தல்.
 2. நாணயக் கடிதங்கள் வழங்கும்போது வைப்புச் செய்யவேண்டிய ஆகக் குறைந்த பணத் தொகையினை நிர்ணயித்தல்.
- (10)
1. நுகர்வோர் அலுவல்கள் தொடர்பிலான அதிகாரசபை
 2. இலங்கைத் தரக்கட்டளைகள் பணியகம்
 3. அளவை நிறுவன தரநியமச் சேவைத் திணைக்களம்
 4. மத்திய சூழல் அதிகாரசபை
 5. பிரதேச சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் காரியாலயம்
 6. மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம்

வணிக அமைப்புகள் Business Organization

தேர்ச்சி 4.0:

பல்வேறு வணிக அமைப்புக்களையும் அவற்றை முறையாக ஆரம்பித்து நடாத்திச் செல்வதற்கான தேவைப்பாட்டினையும் உறுதிப்படுத்துவார்.

- ❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.
01. பின்வருவனவற்றுள் எது தனியார்துறை வணிக அமைப்பு எனக்கூற முடியாதது
 1. பாரதி பதிப்பகம்
 2. கைதடி பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்கம்
 3. பெரேரா அன்ட்சன்ஸ்
 4. இலங்கை மின்சார சபை
 5. வரையறுத்த சில்வா கம்பனி
 02. தனியாள் உரிமை வணிகம் அல்லாதது
 1. புஹாரி சுப்பர்மாக்கட்
 2. காஞ்சனா புத்தக விற்பனை நிலையம்
 3. சண்முகம் அன் சகோதரர்கள்
 4. ஐஸ்வர்யா சலூன்
 5. சிறிமுருகன் வியாபார நிலையம்
 03. வணிக அமைப்பு வகை தொடர்பிலும், அதன் குணாம்சங்கள் தொடர்பிலும் 5 மாணவர்களின் கூற்றுக்களில் சரியான கூற்றாக அமையும் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுக.
 1. தனியார் துறைக்குரிய, பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட சட்ட ஆளுமையுள்ள இலாபம் உழைத்தலை நோக்கமாகக் கொள்ளாத வணிக அமைப்பு வகை கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளாகும்.
 2. பொதுத் துறைக்குரிய பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாத சட்ட ஆளுமையுடைய இலாபநோக்கமற்ற வணிக அமைப்புவகை அரசு திணைக்களங்களாகும்.
 3. தனியார் துறைக்குரிய, பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட, சட்ட ஆளுமையுடைய ஆகக் குறைந்த, அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை பத்தினைக் கொண்டிருக்க வேண்டிய வணிக அமைப்பு வகை கூட்டுறவு வணிகங்களாகும்.
 4. பொதுத் துறைக்குரிய பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட சட்ட ஆளுமையற்ற இலாபம் உழைத்தலை நோக்கமாகக் கொண்ட வணிக அமைப்புவகை அரசு கட்டுத்தாபனம் ஆகும்.
 5. தனியார்துறைக்குரிய, பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாத, சட்ட ஆளுமையற்ற தனியொருவரால் நிர்வகிக்கக் கூடிய வணிக அமைப்பு கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளாகும்.
 04. பங்குடமையுடன் தொடர்புபட்ட வகையில் சரியான கூற்றைத் தெரிவு செய்க.
 1. ஒரு உடன்படிக்கை இல்லாமற்கூட பங்குடமை ஒன்று காணப்பட முடியும்.
 2. பங்குடமை உடன்படிக்கை எப்போதும் எழுத்து வடிவில் காணப்பட முடியும்.
 3. சகல பங்காளர்களும் வணிக செயற்பாட்டில் அக்கறையாக இயங்க வேண்டும்.
 4. பங்குடமையில் சட்ட ரீதியான ஆளுமை காணப்படுகின்றது
 5. குறித்த வணிகத்தை நடாத்த பங்காளர்கள் இணங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 05. நிரல் I பங்குடமையைக் கட்டுப்படுத்தும் சட்டங்களும் அச்சட்டங்கள் கட்டுப்படுத்தும் விடயங்கள் நிரல் II லும் தரப்பட்டுள்ளன.

நிரல் I

A 1840ஆம் ஆண்டின் மோசடிகள் தவிர்ப்புச் 1) சட்டம்

B 1890ஆம் ஆண்டின் பங்குடமைச் சட்டம்

நிரல் II

பங்குடமையில் பங்காளரது உச்ச எண்ணிக்கை 20 இற்கு மேற்படலாகாது

பங்குடமையானது பொதுப்பெயரைக் கொண்டிருப்பின் பதிவு செய்தல் கட்டாயமாகும்.

C. 1907ஆம் ஆண்டின் வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடமைச் சட்டம்

D. 1918 ஆம் ஆண்டின் 6 ம் இலக்க வியாபாரப் பெயர்ப் பதிவு கட்டளைச் சட்டம்.

E. 2007 ஆம் ஆண்டின் கம்பனிச் சட்டம்

3) 1000 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட மூலதனத்தினைக் கொண்ட பங்குடமையின் ஒப்பந்தம் எழுத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

4) குறைந்தது ஒருவரது பொறுப்பேனும் வரையறுக்கப்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

5) பங்குடமையினை வழிநடாத்திச் செல்லும் வரையறைகளைக் கொண்டிருத்தல்

1) A-3 B-5 C-4 D-2 E-1

3) A-3 B-4 C-5 D-2 E-1

5) A-3 B-4 C-5 D-1 E-2

2) A-2 B-3 C-1 D-4 E-5

4) A-4 B-1 C-3 D-5 E-2

06. பங்குடமை தொடர்பில் அதன் வரைவிலக்கணத்தின் உள்ளடக்கம்பற்றி ஐந்து மாணவர்களிடம் வினவியபோது குறித்த மாணவன் மட்டும் பங்குடமையின் பண்பினைக் கூறியுள்ளான்.

- இலாப மீட்டும் நோக்கம் ஒன்றினைக் கொண்டிருத்தல்
- பங்காளர்களிடையே ஒப்பந்தம் ஒன்றினைக் கொண்டிருத்தல்
- வணிக அமைப்பு ஒன்றாக இருத்தல்
- அந்நியோன்னிய (பரஸ்பர) தொடர்பினைக் கொண்டிருத்தல்

மேற்கூறியவற்றுள் பங்குடமைக்குரிய பண்பினைக் குறிப்பிட்ட மாணவன்

- A
- B
- C
- D
- E

07. பின்வரும் கூற்றுக்களிலிருந்து 1890ஆம் ஆண்டு பங்குடமைச் சட்டத்தின் 24ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பங்குடமைக்கு “பொருத்தமற்ற” நிபந்தனையைத் தெரிவு செய்க.

- பங்குடமை வணிகத்தின் இலாப நட்டங்கள் பங்காளர்களுக்கிடையில் சமமாகப் பகிரப்படல் வேண்டும்.
- பங்காளர்கள் வணிகத்திற்கு வழங்கிய சேவைக்காக சம்பளம் பெறுவதற்கு உரிமையில்லை.
- சகல பங்காளர்களினதும் விருப்பமின்றி புதிய பங்காளரொருவரை இணைத்துக் கொள்ள முடியாது.
- மூலதனத்திற்கு வட்டி பெறுவதற்கான உரிமை பங்காளருக்கு உண்டு.
- வணிகத்தின் முகாமைத்துவக் கருமங்களில் பங்குபற்றுவதற்கு சகல பங்காளருக்கும் உரிமை உண்டு

08. இலங்கையில் பங்குடமை தொடர்பில் அமுல்படுத்த முடியாதது (Not Applicable in Srilanka)

- 1918 ஆம் ஆண்டின் வணிகப் பெயர் பதிவுச் சட்டம்
- 1940 ஆம் ஆண்டின் மோசடி தவிர்ப்புச் சட்டம்
- 1890 ஆம் ஆண்டின் பங்குடமைச் சட்டம்
- காணர் எதிர்மறே வழக்குத் தீர்ப்பு
- 1907ஆம் ஆண்டின் வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடமைச் சட்டம்

09. பிணையால் வரையறுத்த கம்பனி ஒன்றின் பண்பாகக் கருதப்படமுடியாதது

- பங்குவழங்கலை மேற்கொள்ளும்
- ஆகக்குறைந்தது இரண்டு பங்குதாரரைக் கொண்டிருப்பதுடன் உச்ச எண்ணிக்கை வரையறையில்லை
- இலாபப் பகிர்வினை மேற்கொள்வதில்லை
- பொது நோக்கமொன்றை முன்வைத்து ஆரம்பிக்கப்படல்
- அகவிதி சட்டக் கோவையில் கம்பனி கலைக்கப்படும் போது ஒவ்வொரு அங்கத்தவரும் பொறுப்பேற்க வேண்டிய தொகை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

10. கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளில் காணக்கூடிய பொதுவான பண்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- A. ஆகக்குறைந்த பங்குதாரர் எண்ணிக்கை 01 ஆக இருத்தல்
- B. பங்குகளையும், பிணைப்பதிரங்களையும் பொதுமக்களுக்கு வெளியீடு செய்யமுடிதல்
- C. பதிவு செய்தல் கட்டாயப்படுத்தலும், தனிமனித அந்தஸ்து காணப்படல்
- D. ஆகக்குறைந்த இயக்குனர்களின் எண்ணிக்கை இரண்டாகக் காணப்படல்
- E. உச்ச பங்குதாரர் எண்ணிக்கை வரையறையில்லை
- F. நீடித்த வாழ்வுடையவை
- G. பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டிருத்தல்

மேற்கூறிய பண்புகளுள் வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனிகளுக்கும், வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனிகளுக்கும் பொதுவாகக் கூறக்கூடியது.

I. ACEG II. BCDF III. CDEF IV. ACFG V. CEFG

11. பங்குகளை வழங்கி மூலதனம் திரட்டிக்கொள்ளமுடியாத கம்பனி

- 1. அரசு கம்பனி
- 2. பிணையால் (உத்தரவாதத்தால்) வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி
- 3. வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனி
- 4. வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனி (விலைகூறப்பட்டது)
- 5. வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக்கம்பனி (விலை கூறப்படாதது)

12. பின்வரும் கம்பனியின் பங்கு மூலதனத்துடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் X நிரலிலும் அதற்கான விபரங்கள் Y நிரலிலும் தரப்பட்டுள்ளன

நிரல் X	நிரல் Y
A. பங்குப்பிளவு	1. 2007ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் பங்கு ஒன்றினை வழங்குவதற்கு தீர்மானித்த விலையைக் குறிக்கும்.
B. பங்கு ஆணைப்பத்திரம்	2. கூறப்பட்ட மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு ஏற்படாத போதிலும் பங்குகளின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு ஏற்படும்.
C. சாதாரணதர பங்கு	3. கம்பனியில் கூறப்பட்ட மூலதனத்தில் அதிகரிப்பு ஏற்படுவதுடன் பங்குதாரர்களின் எண்ணிக்கையில் அதிகரிப்பு ஏற்படாது
D. உரித்து வழங்கல்	4. வாக்குரிமையுள்ள, வாக்குரிமையற்ற இருவகைப் பங்குகளாக வகைப்படுத்தப்படும்.
E. பிரதிபலன்	5. எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட விலைக்கு கம்பனியின் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு உரிமையினை வழங்கி சமகாலத்தில் கம்பனியினால் வழங்கப்படுகின்ற ஆவணம்.

X நிரலுக்கு ஏற்ப Y நிரலை ஒழுங்குபடுத்தின் சரியானது

- 1.A-2 B-5 C-3 D-4 E-1
- 2.A-3 B-1 C-2 D-5 E-4
- 3.A-2 B-5 C-4 D-3 E-1
- 4.A-4 B-4 C-3 D-5 E-1
- 5.A-2 B-4 C-3 D-5 E-1

13. வியாபார அமைப்புக்கள் X நிரலிலும் Y நிரலிலானது அங்கத்தவர் / பங்காளர் / பங்குதாரர் இழிவுமட்ட, உச்சமட்ட எண்ணிக்கை தொடர்பாகக் காட்டுகின்றன.

X நிரல்

Y நிரல்

- | | |
|--|--|
| 1. பங்குடமை | A. ஆகக் குறைந்தது 2 பேர் உச்ச எண்ணிக்கை வரையறையில்லை. |
| 2. கூட்டுறவு | B. ஆகக் குறைந்தது ஒருவர் உச்ச எண்ணிக்கை 50 ஆகும். |
| 3. உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி | C. ஆகக் குறைந்தது 2 பேர் உச்ச எண்ணிக்கை 20 ஆகும். |
| 4. வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனி | D. ஆகக் குறைந்தது ஒருவர் உச்ச எண்ணிக்கை வரையறையில்லை. |
| 5. வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனி | E. ஆகக் குறைந்தது 10 பேர் உச்ச எண்ணிக்கை வரையறை இல்லை. |

X நிரலுக்கு ஏற்ப Y நிரலை ஒழுங்குபடுத்தின்

- 1.1 -A 2-C 3-E 4-E 5-A
 2.1 -C 2-E 3-A 4-B 5-D
 3.1 -C 2-A 3-E 4-b 5-D
 4.1 -D 2-B 3-A 4-C 5-E
 5.1 -C 2-E 3-B 4-A 5-D

14. பங்கொன்றின் பெறுமானம் மாற்றமின்றி 100 ரூபா ஆகக் காணப்படல் ஒருவருக்கு ஒரு வாக்குரிமைக்கு மட்டும் உரித்துடையது பொதுத் தேவைகள் எதிர்ப்புக்களை நிறைவேற்றுதல் உழைக்கும் மேலதிகம் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு ஏற்ப பகிரப்படல் மேற்கூறிய விஷேட பண்புகளைக் கொண்ட அமைப்பு
1. சங்க வகையான அமைப்பு 2. ஆங்கீகார வணிகம்
 3. திட்டக்குழு 4. கூட்டுறவு வணிகம் 5. குழுமம்.
15. பின்வருவனவற்றுள் எதனடிப்படையில் கூட்டுறவுச் சங்கமொன்றினை வரையறுத்த பொதுக் கம்பனியிலிருந்து வேறுபடுத்திக் காட்டலாம்.
1. சட்ட ஆளுமை 2. வரையறுத்த பொறுப்பு
 3. நீடித்த வாழ்வு 4. இலாபப்பகிர்வு
 5. இயக்குனர்சபை மூலமான நிர்வாகம் / முகாமை
16. ஒரே வகையான வணிகத்தில் ஈடுபடும் இரண்டு அல்லது பல கம்பனிகள் ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல்
1. நிலைக்குத்தான இணைப்பு (சேர்க்கை) எனப்படும்
 2. கிடையான இணைப்பு (சேர்க்கை) எனப்படும்
 3. திட்டக்குழு எனப்படும்
 4. குழுமம் எனப்படும்
 5. முரண்பாடான இணைப்பு (சேர்க்கை) எனப்படும்.

17. X நிரல்

Y நிரல்

- | | |
|--------------------|--|
| A. கூட்டுறவு | 1. பங்கு மூலதனத்துடன் பங்கு மூலதனமின்றி தோற்றுவிக்க முடியும். |
| B. அங்கீகார வணிகம் | 2. இலங்கையிலுள்ள வணிக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. |

- C. வணிகச்சேர்க்கை 3. வாடிக்கையாளர்களினால் உடமையாக்கப்பட்டிருத்தல்
 D.பிணையால் 4. தற்போது காணப்படும் வணிகமொன்றின் பெயர், இலட்சினை, வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி வியாபாரமுறை போன்றவற்றை பயன்படுத்தல் ஆகும்.
 E. கரைகடந்த கம்பனி 5. இரண்டுக்கு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வணிக நிறுவனங்கள் ஒன்றாக இணைந்து உருவாகும் ஒரு புதிய வணிக அலகு ஆகும்.
 F. கூட்டுமுயற்சி 6. இரு அல்லது சில கம்பனிகள் ஒன்று சேர்த்து கருமமாற்றுதல் ஆகும்.

இவற்றுள் சரியான விடை

1. A-5 B-2 C-1 D-4 E-5 F-3 2. A-2 B-4 C-3 D-5 E-4 F-1
 3. A-3 B-4 C-6 D-1 E-2 F-5 4. A-3 B-5 C-6 D-2 E-1 F-4
 5. A-3 B-4 C-6 D-5 E-1 F-2

18. பின்வருவனவற்றிலிருந்து அங்கீகாரம் வழங்குபவரிடமிருந்து அங்கீகாரம் பெறுபவர் பெற்றுக்கொள்ள முடியாத வசதியினைத் தெரிவு செய்க.
 1.தனது வியாபார பெயரை பயன்படுத்துவதற்கு அனுமதி வழங்கல்
 2.சந்தைப்படுத்தலுக்கான உதவிகள் வழங்கல்
 3.நிதி வசதிகள் வழங்கல்
 4.தொழில்நுட்ப வசதிகளை வழங்கல்
 5.எந்தவொரு வழங்குனரிடமிருந்தும் பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கல்.
19. தளபாட உற்பத்தி நிறுவனம் ஒன்று பாதணி உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனம் ஒன்றுடன் இணைவதன் மூலம் உருவாகும் வணிக இணைவு பின்வருவனவற்றுள் எது?
 1.வணிக இணைவு 2. கையகப்படுத்தல் 3. முரண் பாடான இணைவு
 4. நிலைக்குத்து இணைவு 5. கிடை இணைவு
20. கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு உதாரணங்களாக குறிப்பிட முடியாதவை
 1.இலங்கை ரூபவாஹினிக் கூட்டுத்தாபனம் 2. இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
 3.சுகாதாரத் திணைக்களம் 4. இலங்கை மகாவலி அதிகாரசபை
 5.இலங்கைப் போக்குவரத்துச் சபை
21. அரசதுறை வணிக அமைப்புக்களின் பண்புகள் சில கீழே தரப்படுகின்றன.
 A.விஷேட அல்லது பொதுச் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்படல்
 B.அமைச்சொன்றின் கீழ் அரசின் நேரடிக் கண்காணிப்பிற்குட்பட்டல்
 C.தனிமனித அந்தஸ்து காணப்படாமை
 D.அரசினால் நியமிக்கப்படும் பணிப்பாளர் சபையினால் நிர்வகிக்கப்படல்
 E.அரசின் வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் தேவையான நிதியினை ஈட்டிக்கொள்ளல்.
 F.சட்டரீதியான தனிமனித அந்தஸ்து காணப்படுகின்றமை.

மேற் கூறப்பட்ட பண்புகளில் அரச திணைக்களங்களின் பண்புகள் மட்டும் கொண்ட விடைத் தொகுதியாக அமைவது.

- 1.CDE 2.ADE 3 .ADF 4.ABE 5. BCE

22. இலாபமீட்டும் நோக்கம், வரையறுக்கப்படாத பொறுப்புக்கள், சட்ட ரீதியான தனிமனித அந்தஸ்து என்பவற்றைக் கொண்ட வணிக அமைப்பு வகைகளை ஒழுங்குமுறையில் கொண்ட சரியான விடைத் தொகுதியாக இருப்பது,
 1.தனியாள் உடமை வணிகம், பங்குடமை வணிகம், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்
 2.பங்குடமை வணிகம், வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள், அரச கம்பனிகள்
 3.பங்குடமை வணிகம், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
 4.அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், அரச கம்பனிகள், பங்குடமை வணிகம்
 5.அரச கூட்டுத்தாபனங்கள், பங்குடமை வணிகம், தனியாள் உடமை வணிகம்

23. 2007 ஆம் ஆண்டு 07ஆம் இலக்கக் கம்பனிச் சட்டத்திற்கமைய பங்குகளை வழங்கல், பங்குகளுக்கான அழைப்புக்களை விடுத்தல் என்பவை தொடர்பாகக் கம்பனிகளுக்குக் கிடைத்த அல்லது கிடைக்கப்படவேண்டியதும் செலுத்தப்பட வேண்டியதுமான மொத்தப் பணத்தொகையின் பெறுமதி,

1. பங்கு மூலதனமாகும்.
2. வழங்கப்பட்ட பங்கு மூலதனமாகும்.
3. இழிவுப் பங்களிப்புப் பெறுமதியாகும்.
4. கூறப்பட்ட மூலதனமாகும்.
5. தொடக்கப் பங்கு மூலதனமாகும்.

24. வணிக அமைப்புக்கள் தொடர்பாக பாடசாலையொன்றின் சில மாணவர்கள் முன்வைத்த கருத்துக்கள் பின்வருமாறு.

சயந்தன் - அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் பொது அல்லது விசேட சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட முடியும் எனத்தோடு அவை சட்டரீதியான தனிமனித அந்தஸ்தைக் கொண்டுள்ளன.

நிருபா - வணிக அமைப்புக்கள் பதிவுசெய்வதன் மூலம் சட்டரீதியான தனிமனித அந்தஸ்தைப்பெற முடியும்.

சத்தியன் - பங்குடமைகள் எழுத்து மூலமான பங்குடமை உடன்படிக்கைகள் இன்றி தொழிற்பட முடியும்.

கோகுல் - அரசு திணைக்களங்கள் சட்டரீதியான தனிமனித அந்தஸ்தைக் கொண்டுள்ளதோடு அவை வரையறையற்ற நடட்பொறுப்பையும் கொண்டுள்ளன.

வனஜா - கூட்டுறவு அமைப்புக்கள் முற்றுமுழுதான தனியார் துறை அமைப்பராகக் காணப்படுவதோடு கட்டாயம் பதிவுசெய்யப்பட வேண்டியனவாகும்.

மேற்குறித்த மாணவர்களில் சரியான கருத்தினைக் கொண்டுள்ள மாணவர்களை உள்ளடக்கும் விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. நிருபா, கோகுல் | 2. சயந்தன், நிருபா, வனஜா |
| 3. சத்தியன், வனஜா | 4. கோகுல், வனஜா |
| 5. சயந்தன், சத்தியன், வனஜா | |

25. கம்பனி அமைப்புக்கள் சிலவும் அவற்றுக்கான பண்புகள் சிலவும் முறையே நிரல் X இலும் நிரல் Y இலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

நிரல் X - கம்பனி அமைப்புக்கள்

- A. வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனி
- B. பட்டியல்படுத்தப்பட்ட கம்பனி
- C. பிணையால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
- D. கரைகடந்த கம்பனி
- E. வெளிநாட்டுக் கம்பனி

நிரல் Y - பண்புகள்

- 1 - 2007 ஆம் ஆண்டு 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட, இலங்கையில் வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாத, தொழிற்படும் நாட்டின் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிகள்.
- 2 - 2007 ஆம் ஆண்டு 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட, பொதுமக்களுக்கு பங்குகளை பகிர்ங்கமாக வழங்கக்கூடிய, கொழும்பு பங்குப் பரிமாற்றத்தில் பதிவுசெய்துள்ள, பெயரின் இறுதியில் "PLC" எனும் எழுத்துக்களைக் கொண்ட கம்பனிகள்

- 3 - இலங்கைக்கு வெளியில் கூட்டிணைக்கப்பட்டு மீண்டும் 2007 ஆம் ஆண்டு 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட, இலங்கையில் பங்குகளை வழங்கி மூலதனத்தைத் திரட்டக்கூடிய கம்பனிகள்
- 4 - 2007 ஆம் ஆண்டு 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட, பொது மக்களுக்கு பகிரங்கமாகப் பங்குகளை வழங்க முடியாத, கடன்தீர்க்கும் ஆற்றல் தொடர்பான பரிசோதனை இன்றி பங்கிலாபங்களை பங்குதாரருக்குப் பகிர்ந்து வழங்கக்கூடிய கம்பனிகள்
- 5 - 2007 ஆம் ஆண்டு 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட, பங்குகளை வழங்காது அமைப்பு அகவிதிச் சட்டக்கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு பொறுப்புக்களை வரையறுத்துள்ள கம்பனி.

மேற்படி நிரல் X இலுள்ள கம்பனிகள் வகைகளுக்கேற்ப அவற்றின் பண்புகளை ஒழுங்கமைக்கும்போது பெறப்படும் சரியான விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

1. A-4, B-2, C-5, D-1, E-3
2. A-4, B-2, C-1, D-5, E-3
3. A-3, B-4, C-5, D-1, E-2
4. A-4, B-5, C-2, D-1, E-3
5. A-4, B-2, C-5, D-3, E-1

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

01. தனிஉரிமை வணிகம், பங்குடமை வணிகம் என்பன 1918ஆம் ஆண்டின் 6ஆம் இலக்க வியாபாரப்பெயர் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் (1).....இல் பதிவுசெய்யப்பட வேண்டியவையாக இருப்பதுடன் அவை நடைமுறையில் (2)..... இல் பதிவு செய்யப்படுகின்றது.
02. தனியாளுரிமை வணிகமொன்று அதன் உரிமையாளரின் முழுமையான பெயரிலன்றி வேறு பெயர்களில் நடாத்திச் செல்லப்படுமாயின் (1)..... இலக்க (2) சட்டத்தின் அடிப்படையில் பதிவுசெய்யவேண்டும்.
03. இலாபம் உழைக்கும் நோக்கத்துடன் வணிகமொன்றை நடாத்திச் செல்லும் (1) இடையே காணப்படும் தொடர்பே (2)ஆகும்.
04. பங்குடமை ஒப்பந்தமொன்று (1)மூலம்(2)..... மூலம் அல்லது (3) மூலம் ஏற்படமுடியும்.
05. பங்குடமை வணிகமொன்றை பதிவுசெய்யும் விதிமுறையானது(1)..... வணிகமொன்றைப் பதிவுசெய்யும்போது பின்பற்றப்படும் (2) ஒத்ததாக இருக்கும்.
06. பங்குடமை வணிகமொன்றில் எழுத்துமூலமான ஒப்பந்தமொன்று இல்லாதபோது அல் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடாத விடயம் தொடர்பில் பிரச்சினை தோன்றும் போது (1) பின்பற்றி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

07. பிணையால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளை கலைக்கும்போது ஒவ்வொருவரும் பங்களிப்புச் செய்யும் பெறுமதி அதன் (1) குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
08. வரையறுத்த கம்பனி ஒன்றில் சட்ட ஆளுமையானது (Legal Entity) கம்பனி சட்டத்தின் மூலமும் (1) மூலமும் உருவானதாகும்.
09. பங்கு மூலதனமின்றி ஆரம்பிக்கப்படும் ஒரு கம்பனி (1).....என அழைக்கப்படுவதுடன் பொதுமக்களுக்கு பங்குகளை மற்றும் ஏனைய பிணைப்பத்திரங்களை விற்பனை செய்ய தடைசெய்யப்பட்டுள்ள ஒரு கம்பனி (2)என அழைக்கப்படும்.
10. இலங்கையில் வணிக நிலையத்தைக் கொண்டுள்ள போதும் இலங்கைக்கு வெளியே கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகள் (1).....ஆகும். இதற்கு(2)..... எடுத்துக்காட்டாகும்.
11. பொதுநோக்கம் ஒன்றை முன்வைத்து ஆரம்பிக்கப்பட்ட கம்பனி (1)..... ஆகும். இதற்கு உதாரணம் (2) ஆகும்.
12. இலங்கையில் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் (1).....சட்டத்திற்கமைய (2)..... இல் பதிவு செய்துகொள்ளப்படும்.
13. உடைமையின் அடிப்படையில் வணிக அமைப்புக்களை வகைப்படுத்தும் பொழுது கூட்டுறவு நிலையங்கள் (1)என்னும் வகையைச் சேரும்.
14. அங்கீகாரம் வழங்குபவரின் பெயரிலும் முறையிலும் வணிகத்தை நடத்திச் செல்வதற்கு அங்கீகாரம் பெறுபவருக்கு உரிமையினை ஒப்படைக்கும் அங்கீகார வணிகம் (1) அங்கீகார வணிகம் எனப்படும்.
15. அங்கீகார வணிகங்களை மூன்று வகைப்படுத்தலாம். அவற்றில் உற்பத்திப் பொருள் அங்கீகார வணிகம் (Product) உதாரணமாக (1) யும் உற்பத்தி (Manufacturing) அங்கீகார வணிகத்திற்கு உதாரணமாக (2) யும் வணிக முறைக்கான அங்கீகார வணிகத்திற்கு உதாரணமாக (3)குறிப்பிட முடியும்.
16. ஒரே வகையான வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள கம்பனிகள் இரண்டு அல்லது பல ஒன்றுசேர்தல் (1) எனப்படும். வணிகமுறைமையில் ஏதாவது பொருள் உற்பத்தியொன்றில் பல்வேறு உற்பத்தி சங்கிலியுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு பகுதிகளில் ஈடுபட்டிருக்கும் கம்பனிகள் சில ஒன்றிணைதல் (2)எனப்படும்.
17. ஏதாவது பொருள் அல்லது சேவையினை வழங்கும் வணிகமொன்று அப்பொருள் அல்லது சேவையினை குறித்த சந்தை பிரதேசமொன்றில் விற்பனைசெய்வதற்கு இன்னொரு வணிகமொன்று சந்தர்ப்பம் வழங்கும் வணிக அமைப்பு முறையினை (1)..... எனலாம். இதில் (2)(3)..... என இரு தரப்பினர் பங்குகொள்வர்.
18. அரசு திணைக்களங்கள் (1) (2) இற்கு அமைய கருமமாற்ற வேண்டும்.

19. அரசு கூட்டுத்தாபனத்தின் நோக்கம் (1) ஆகும். இது
(2)ஆல் நிர்வகிக்கப்படும்.

❖ மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

1. பின்வரும் கூற்றுக்கள் சரியா / பிழையா என்பதை அவற்றுக்கு எதிரேயுள்ள இடைவெளியில் குறிப்பிடுக.
 - A. விசேட அல்லது பொதுச்சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்படுவதும் சட்ட ரீதியான தனிமனித அந்தஸ்து கொண்டதுமான அரசதுறை அமைப்பு கூட்டுத்தாபனம் ஆகும். (.....)
 - B. பங்கு வழங்கலை மேற்கொள்ளாது அங்கத்தவர்களின் பொறுப்பு அகவிதிச் சட்டகோவையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிணைத்தொகைக்கு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி கரைகடந்த கம்பனிகளாகும். (.....)
2. வணிக நிறுவன வகைகள் தொடர்பான பின்வரும் கூற்றுக்கள் உண்மையா? பொய்யா? என்பதை அவற்றிற்கு எதிரேயுள்ள இடைவெளியில் குறிப்பிடுக. (.....)
 - A. வணிக அமைப்புக்களில் தனியார்துறையை சேர்ந்த இலாப நோக்கற்ற வணிக அமைப்புக்களாக கூட்டுறவு வணிகம் காணப்படுகின்றது. (.....)
 - B. Mc, Donald, KFC, Pizza hut போன்ற உற்பத்திகளின் உணவுகளை வழங்கும் வியாபார நிறுவனங்கள் உற்பத்தி அங்கீகார வணிக வகையைச் சார்ந்ததாகும். (.....)
 - C. பழப்பாகு உற்பத்தியில் முன்னணி வகிக்கும் நிறுவனமானது அர்ச்சனா கிளாஸ் உற்பத்தியாளர் என்னும் கண்ணாடிப் போத்தல் உற்பத்தி நிறுவனத்துடன் ஒன்றிணைதல் முரண்பாடான இணைவு எனப்படும். (.....)
 - D. கொழும்பு பங்கு பரிமாற்றகம் ஒரு பிணையால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாகும். (.....)
3. வணிக அமைப்புக்கள் பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களின்போது பின்பற்றவேண்டிய சட்டங்களை இடைவெளியில் குறிப்பிடுக.
 - A. தனியுரிமை வணிகத்தின் பெயர் உரிமையாளரின் பெயரை ஒத்திராத சந்தர்ப்பத்தில்
.....
 - B. பங்குடைமை ஒன்றில் எழுத்து மூலமான ஒப்பந்தம் காணப்படாத சந்தர்ப்பத்தில்
.....
 - C. இலங்கையில் கம்பனி ஒன்றினை கூட்டிணைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில்
.....
 - D. கூட்டுறவு வணிகமொன்றை பதிவு செய்யும் சந்தர்ப்பத்தில்
.....

4. சுவையான பழப்பானங்களை விற்பனை செய்யும் வியாபார நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லும் சுசுமார், தனது வணிகத்தை விரிவுபடுத்த எண்ணுகின்றார். இதற்காக அவர் மேற்கொள்ளத்தக்க மாற்று வழிமுறைகள் இரண்டு கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

A - இன்னொரு பழப்பான வியாபார நிலையமொன்றுடன் தொடர்புபடல்

B - பழங்களை உற்பத்தி செய்யும் வணிகமொன்றுடன் தொடர்புபடல்

மேலே A செயன்முறையானது இணைப்பிற்கும் B செயன்முறையானது இணைப்பிற்குரியதாகும்.

5. தனியார் துறைக்குரிய வணிக அமைப்புகளின் பெயர்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன. உரிமையின் அடிப்படையில் அந்நிறுவனங்கள் எந்நிறுவன வகைக்கு உரித்தாகும் என்பதனை அவற்றுக்கு எதிரேயுள்ள இடைவெளியில் எழுதுக.

A - ஜெயசிங்கவும் மகன்மாரும்

B - வரையறுக்கப்பட்ட விசால் பி.எல்.சி.....

6. வணிக நிறுவன வகைகள் தொடர்பிலான பின்வரும் கூற்றுக்கள் உண்மையா / பொய்யா என்பதை அவற்றுக்கு எதிரேயுள்ள இடைவெளியில் குறிப்பிடுக.

A. பங்குடைமையொன்றில் பங்காளரிடையே ஒப்பந்தமொன்றிருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

B. எந்தவொரு கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனியும் பொதுமக்களுக்குப் பங்குகளை வழங்கி மூலதனத்தைத் திரட்டிக்கொள்ள முடியும்.

C. தனியுடைமை வணிகத்தை 1918 ஆம் ஆண்டு 6ஆம் இலக்க வியாபார பெயர் பதிவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்தல் கட்டாயமானதாகும்.

D. 2007, 7ஆம் இலக்கக் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட கரை கடந்த கம்பனியொன்று தனது வணிக நடவடிக்கைகளை இலங்கையில் மேற்கொள்வதற்கு அனுமதியில்லை.

7. அங்கீகார வணிகங்கள் தொடர்பிலான இரண்டு கூற்றுக்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

A. நிறுவனம் - அங்கீகாரம் வழங்குபவரின் வியாபாரக் குறியுடனான பொருட்களை அவரிடமிருந்து கொள்வனவு செய்து அவற்றை மீள விற்பனை செய்தல்

B. நிறுவனம் - அங்கீகாரம் வழங்குபவரின் வியாபாரக் குறியின் கீழ் பொருட்களை உற்பத்தி செய்து விநியோகித்தல்

மேலே தரப்பட்ட வணிக நிறுவனங்களுக்கு உரித்தான அங்கீகார வணிக முறைகளைக் குறிப்பிட்டு, இலங்கையில் A, B நிறுவனங்களுக்கான ஒவ்வொரு உதாரணம் தருக.

வணிக நிறுவனம் வணிக முறை உதாரணம்

A நிறுவனம்

B நிறுவனம்

8. பங்குடைமை வணிகம் தொடர்பாக பின்வரும் கருமங்களுக்குரிய சட்டங்களை எதிரே எழுதிக் காட்டுங்கள்.

1. ரூ.1000 த்திற்கு மேற்பட்ட மூலதனத்தை ஈடுபடுத்தல்

.....

2. இலாப நட்டத்தைப் பகிர்தல்

.....

3. உச்ச பங்காளர்களின் எண்ணிக்கை

.....

4. பொதுப் பெயரொன்றில் நடாத்திச் செல்லல்

.....

9. அங்கீகார வணிகத்தில் அங்கீகாரம் பெறுபவருக்கு காணப்படக்கூடிய வரையறைகள் நான்கினை எழுதுக.

1.

2.

3.

4.

10. பங்குடைமை வணிகமொன்றில் கட்டாயமாகக் கொண்டிருக்க வேண்டிய பண்புகள் நான்கு தருக.

1.

2.

3.

4.

11. வரையறுக்கப்பட்ட தனிக் கம்பனியொன்றின் பண்புகள் நான்கு தருக.

1.

2.

3.

4.

12. பிணையால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியொன்றின் பண்புகள் நான்கு தருக.

1.

2.

3.

4.

13. அரசு துறை வணிக அமைப்புக்களைக் வகைப்படுத்திக் காட்டுக.

1.

2.

3.

4.

14. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களின் பண்புகள் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

15. 1995 ஆம் ஆண்டில் மன்செஸ்டர் மாநாட்டில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட கூட்டுறவுக் கொள்கைகளைக் குறிப்பிடுக.

1.
2.
3.
4.

விடைகள்

- | | |
|-------|-------|
| 01) 4 | 13) 2 |
| 02) 3 | 14) 4 |
| 03) 3 | 15) 4 |
| 04) 1 | 16) 2 |
| 05) 1 | 17) 3 |
| 06) 2 | 18) 5 |
| 07) 5 | 19) 3 |
| 08) 4 | 20) 3 |
| 09) 1 | 21) 5 |
| 10) 4 | 22) 1 |
| 11) 2 | 23) 4 |
| 12) 3 | 24) 5 |
| | 25) 1 |

- 1) i) மாகாணசபை ii) உள்ளூராட்சி நிறுவனம்
- i) மாகாணசபையில் ii) பிரதேச காரியாலயத்தில்
- 2) i) 1918ஆம் ஆண்டின் 6ம் ii) வியாபார பெயர்ப்பதிவுக் கட்டளை
- 3) i) தனிநபர் ii) பங்குடமை
- 4) i) வாய்மொழி ii) எழுத்து iii) நடத்தை
- 5) i) தனியாள் உரிமை ii) விதிமுறைகளுக்கு
- 6) 1890 ம் ஆண்டு பங்குடமைச் சட்டத்தின் 24ஆம் பிரிவினை
- 7) அமைப்பு அகவிதியில்
- 8) அமைப்பு அகவிதி
- 9) i) பிணையால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி
- ii) வரையறுக்கப்பட்ட தனிக்கம்பனி
- 10) i) வெளிநாட்டுக் கம்பனி
- ii) HSBC
- 11) i) பிணையால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி/ உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி
- ii) கொழும்பு பங்கு பரிமாற்றகம்.
- 12) i) 1972ம் ஆண்டு 5ம் இலக்க
- ii) மாகாணசபையில்

- 13) தனியார் துறை
 14) வணிகமுறைக்கான
 15) i) கனிய எண்ணெய் வகைகளை விற்பனை செய்யும் வியாபார நிலையங்கள்
 ii) கொக்கோ கோலா / பெப்சி
 iii) KFC/McDonalds
 16) i) கிடை இணைவு
 ii) நிலைக்குத்து இணைவு
 17) i) அங்கீகார வணிகம்
 ii) அங்கீகாரம் வழங்குபவர், அங்கீகாரம் பெறுபவர்
 18) i) நிறுவனச் சட்டக்கோவை
 ii) நிதிப்பிரமாணம்
 19) i) குறைவான விலையில் மக்களுக்கு வினைதிறனான சேவையை வழங்குவது
 ii) பணிப்பாளர் சபை
- 01.(A) சரி (B) பிழை
 02.A. உண்மை B. பொய் C. பொய் D. உண்மை
03. (1) 1918 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க வியாபார பெயர்ப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்
 (2) 1890 ஆம் ஆண்டின் பங்குடைமை கட்டளைச் சட்டம்
 (3) 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டம்
 (4) 1972 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க கூட்டுறவுச் சட்டம்
04. கிடை நிலைக்குத்து
 05. பங்குடைமை பட்டியல்படுத்தப்பட்ட
 06. A. உண்மை B. பொய் C. பொய் D. உண்மை
07. A. உற்பத்திப் பொருள் அங்கீகார வணிகம் IOC, ceypetco
 B. உற்பத்தி அங்கீகார வணிகம் Pepci, Coca cola
08. 1. மோசடி தவிர்ப்புக் கட்டளைச் சட்டம்
 2. 1890ம் ஆண்டு பங்குடைமைக் கட்டளைச் சட்டம்
 3. 2007 ஆம் ஆண்டு 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டம்
 4. 1918 ஆம் ஆண்டு 6 ஆம் இலக்க வியாபார பெயர்ப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்
09. 1. அங்கீகாரம் வழங்குபவரின் கட்டுப்பாடு காணப்படுவதனால் அங்கீகாரம் பெறுபவருக்கு முழுமையான சுதத்திரம் காணப்படாமை.
 2. அங்கீகார வணிக முறையினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பாரிய செலவொன்றை ஏற்கவேண்டியிருத்தல்.
 3. இலாபம் தொடர்பில் நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படல்.
 4. அங்கீகாரம் வழங்குபவரின் நன்மதிப்பின் கீழ் தங்கியிருப்பதனால் முதலீடு தொடர்பான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படல்.
 5. அங்கீகார ஒப்பந்தத்திற்கேற்ப செயற்பட வேண்டியிருப்பதனால் அங்கீகாரம் பெறுபவர் கூடிய அழுத்தத்திற்கு உள்ளாகுதல்.
10. 1. இலாபம்பெறும் நோக்கமொன்றிருத்தல்.
 2. வணிக நடவடிக்கையொன்றாக இருத்தல்.
 3. தனிநபர்கள் இருத்தல்.
 4. அன்னியோன்னியமான இடைத்தொடர்புகள் (உடன்பாடு) இருத்தல்.
11. 1. ஆகக்குறைந்த பங்காளர் எண்ணிக்கை ஒருவர் என்பதுடன் உச்ச பங்காளர் எண்ணிக்கை 50 ஆகும்.

2. ஆகக் குறைந்த இயக்குநர் எண்ணிக்கை ஒருவர் (1) ஆவர்.
 3. கம்பனியின் பங்குகளைப் பகிரங்கமாக வழங்க முடியாது.
 4. கடனை மீளச் செலுத்தும் ஆற்றல் தொடர்பான பரிசோதனையின்றிச் சகல பங்காளர்களினதும் இணக்கப்பாட்டுடன் பங்கிலாபத்தைப் பகிர்ந்தளிக்கலாம்.
12. 1. பங்கு வழங்கல் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.
2. அகவிதிச்சட்டக்கோவையில் ஒவ்வொரு அங்கத்தவரும் கம்பனி கலைக்கப்படுகின்றபோது பங்களிப்புச் செய்யவேண்டிய தொகை குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
 3. ஆகக் குறைந்தது இரு அங்கத்தவர்களாவது இருத்தல் வேண்டும். உச்ச எண்ணிக்கைக்கு வரையறையில்லை.
 4. பொதுநோக்கமொன்றினை முன்வைத்து ஆரம்பிக்கப்படல்.
 5. கம்பனி இலாபப் பகிர்வினை மேற்கொள்வதில்லை.
13. 1. அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் / சட்டரீதியாக உருவாக்கப்பட்ட சபைகள்
2. அரசு திணைக்களங்கள்
 3. அரசு கம்பனிகள்
 4. மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் கீழ் இயங்கும் வணிகங்கள்
14. 1. உள்ளூராட்சி மன்றம், நகர சபை, பிரதேச சபை என்பவற்றின் கீழ் நடத்திச் செல்லப்படும்.
2. உரிமையானது அந்தந்த உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உரித்துடையதாக இருத்தல்.
 3. தேவையான நிதி உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களினால் அல்லது மத்திய அரசினால் வழங்கப்படும்.
 4. நிர்வாகமானது உள்ளூராட்சி நிறுவன அதிகாரிகளினால் மேற்கொள்ளப்படும்.
15. 1. சுயாதீனமான திறந்த அங்கத்துவம்
2. சனநாயக ரீதியான அங்கத்துவ நிர்வாகம்
 3. அங்கத்தவர்களின் பொருளாதாரப் பங்களிப்பு
 4. தன்னிச்சையானதும் சுதந்திரமானதுமாகும்.
 5. கூட்டுறவுக் கல்வி, பயிற்சி, தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
 6. பிரதேச, தேசிய, சர்வதேச ரீதியான கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கிடையிலான ஒத்துழைப்பு
 7. சமூகம் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்துதல்.

முயற்சியாண்மை Entrepreneurship

தேர்ச்சி 5.0:

சமூக, பொருளாதார, தனியாள் விருத்திக்காக முயற்சியாண்மையின் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.

சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது ❖ எழுதுக.

01. உதயன் என்பவர் தன்னிடம் காணப்பட்ட வடிவமைப்புத் திறனை சரியாக இனங் கண்டதன் மூலம் ஆடை வடிவமைப்புத் தொடர்பாக டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றினை கற்று சிறிய ஆடைத்தொழிற்சாலை ஒன்றினை ஆரம்பித்து அதனை வெற்றிகரமாக நடாத்தி வருகின்றார். இவர் தனக்கு கீழ் பணியாற்றும் ஊழியர்களை சரியாக வழிப்படுத்தி, ஊக்கப்படுத்துவதுடன் தனது தொழில் சூழலுடன் தொடர்புடைய உள்ளக, வெளியகத் தரப்பினருடன் சிறந்த இடைத்தொடர்பினைப் பேணுகின்றார்.

மேலே தரப்பட்ட தகவலின்படி முயற்சியாளரின் திறனை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கான முறைகளையும், முயற்சியாண்மைத் திறன்களையும் சரியாகக் காட்டும் விடையினைத் தெரிவு செய்க.

1. சுயமதிப்பீடு, கல்வி, தலைமைத்துவத் திறன், ஆளிடைத்தொடர்புத்திறன்
 2. பயிற்சி, அனுபவம், முகாமைத்துவத்திறன், தொடர்பாடல் திறன்
 3. சுயமதிப்பீடு, அனுபவம், முகாமைத்துவத்திறன், தலைமைத்துவத்திறன்
 4. பயிற்சி, சுயமதிப்பீடு, ஆளிடைத்தொடர்புத்திறன், தலைமைத்துவத்திறன்
 5. சுயமதிப்பீடு, கல்வி, ஆளிடைத்தொடர்புத்திறன், தலைமைத்துவத்திறன்
02. வெற்றிகரமாக பெண்களுக்கான கைப்பைகளை (Hand bag) உற்பத்தி செய்யும் சுபத்திரா, தனது வெற்றிக்கான காரணமாக அமைவது தான் ஒவ்வொரு விடயங்களையும் புதிய வடிவில் வித்தியாசமான முறையில் எண்ணி கருமமாற்றுவதற்கு முயன்றதாக கூறுகின்றார். இதன் மூலம் குறிப்பிடப்படும் முயற்சியாண்மைப் பண்பாக அமைவது.
1. இடர்களை ஏற்பதற்கான விருப்பம் (willingness to take risk)
 2. ஆக்கத்திறன் (creativity)
 3. அர்ப்பணிப்பு (Commitment)
 4. தன்னம்பிக்கை (self-confidence)
 5. தற்சார்பு (self-reliant)
03. தற்காலத்தில் பெண்கள் முயற்சியாண்மையில் ஈடுபடுதல் அவசியமாவது,
1. கடன் பெற்றுக்கொள்ளல் இலகுவானது என்பதனாலாகும்.
 2. வெற்றிகரமான முயற்சியாளரென விருதுகளை பெறுதல் இலகுவானது என்பதனாலாகும்.
 3. அரசினால் நிதிசாரா ஊக்குவிப்புகள் அதிகமாக வழங்கப்படுவதனாலாகும்.
 4. வணிகங்களின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு வழங்குவதனாலாகும்.
 5. பெண்களின் பங்களிப்பு அவசியமான வணிகங்கள் காணப்படுவதனாலாகும்.
04. முயற்சியாண்மை தேர்ச்சிகளும், தேர்ச்சிகளை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கான வழிகள் சிலவும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
- A. முறையான திட்டமிடல்
 - B. சுயமதிப்பீடு
 - C. செல்வாக்குச் செலுத்தும் திறன்
 - D. பயிற்சி மற்றும் வேலைத்திட்டங்கள்
 - E. கல்வியும், அனுபவமும்
 - F. இடரை ஏற்கும் திறனும், தன்னம்பிக்கையும்

இவற்றில் முயற்சியாண்மைத் தேர்ச்சிகளை விருத்தி செய்யக் கூடிய வழிகளை மட்டும் உள்ளடக்கியுள்ள தொகுதியினைத் தெரிவு செய்க.

1. A, B, C 2. A, C, D 3. B, D, E 4. B, E, F 5. A, E, F (.....)

05. பின்வரும் கூற்றுகளிலிருந்து முயற்சியாண்மை என்னும் எண்ணக்கரு தொடர்பாகப் பொருந்தக் கூடிய மிகக் கிட்டியதான விடையினைத் தெரிவு செய்யவும்.

1. அமலன் மீன் பிடிப்பதற்காக மரபு ரீதியான நுட்ப முறைகளை நவீன மயப்படுத்துகின்றார்
2. அருண் மரபு ரீதியான ஓளடதங்களுக்குப் பதிலாக இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தி புதிய ஓளடதங்களை உருவாக்குகின்றார்.
3. திலகன் விளையாட்டுப் போட்டியில் வெற்றிபெறுவதற்காகத் தினந்தோறும் உடற்பயிற்சி செய்வதில் ஈடுபடுகின்றார்.
4. விமலா பாராளுமன்றத் தேர்தலில் வெற்றிபெறுவதற்காக மேம்படுத்தல் முறையொன்றாக இலவசமாகப் புத்தகங்களை விநியோகிக்கின்றார்.
5. கீதா கிராமிய வைத்தியசாலையொன்றில் நீரிழிவு நோயாளிகளை இலக்காகக் கொண்டு புதிய ஓளடத இலைக்கஞ்சி வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்றார்.

06. முயற்சியாண்மைத் திறன்கள் X நிரலிலும் அவற்றுக்கான கருத்துக்கள் Y நிரலிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

நிரல் X

நிரல் Y

1. தலைமைத்துவத்திறன் A - உள்ளக வெளியக பிரிவினர்களுடன் சிறந்த இடைத்தொடர்புகளைப் பேணுதல்.
2. ஆளிடைத்தொடர்புத்திறன் B - தனக்குக் கீழ் பணிபுரிவோர்களைக் கொண்டு கருமங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அவர்களை ஊக்கப்படுத்தி முறையாக நெறிப்படுத்துதல்.
3. தொடர்பாடல் திறன் C - நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக சிறந்த தொடர்புகளைப் பேணுதல்.
4. அடிப்படை முகாமைத்துவத்திறன் D - திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்பத்தல், கட்டுப்படுத்தல் போன்ற அடிப்படை முகாமைத்துவத் திறன்களைக் கொண்டிருத்தல்.

X நிரலில் தரப்பட்ட முயற்சியாண்மைத்திறன்களின் ஒழுங்கிற்கேற்ப Y நிரலில் தரப்பட்ட அவற்றுக்கான விளக்கங்களை ஒழுங்குபடுத்தினால் பெறப்படும் விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

1. D, C, A, B 2. B, D, A, C 3. B, A, D, C 4. B, A, C, D 5. D, C,

B, A

07. ஆகாஷ் திலகன், குமரன், தனராஜ் ஆகிய நான்கு மாணவ நண்பர்களும் தமது எதிர்கால முயற்சிகள் தொடர்பில் கலந்துரையாடுகின்றனர்.

- ஆகாஷ் :- இயற்கை சூழலுக்கு பாதிப்பின்றி சூழல்நேய உற்பத்திகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுத்தல். எனது நோக்கு என குறிப்பிடுகின்றார்.
- திலகன் :- எந்த முயற்சியாயினும் அதில் பணியாற்றுவவர்களினை ஊக்கப்படுத்துவதனுடே அவர்களது ஆக்க ரீதியான கருத்துக்களுக்கு முன்னுரிமை கொடுத்தலே எனது நோக்கு எனக் குறிப்பிடுகின்றார்.
- குமரன் :- தொழில்நுட்ப பிரயோகத்தின் ஊடே, உலகம் முழுவதிலும் தனது உற்பத்திகளை வெற்றிகரமாக விநியோகித்தல் எனது நோக்கு என குறிப்பிடுகின்றார்.
- தனராஜ் :- நான் சார்ந்த சமூகமக்களுக்கு என்னாலான சேவைகளை ஆற்ற வேண்டும், இதுவே எனக்கு திருப்தியினை அளிக்கும் என குறிப்பிடுகின்றார்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஒவ்வொரு மாணவர்களதும் எதிர்கால முயற்சிகள் ஒவ்வொன்றும் வெளிப்படுத்தும் முயற்சியாண்மைப் போக்குகளை சரியாக வெளிப்படுத்தும் தொகுதியாக அமைவது.

1. ஆகாஷ் - சமூக முயற்சியாண்மை, திலகன் - பூகோள முயற்சியாண்மை.
குமரன் - பச்சை முயற்சியாண்மை, தனராஜ் - உள்ளக முயற்சியாண்மை.
2. ஆகாஷ் - உள்ளக முயற்சியாண்மை, திலகன் - சமூக முயற்சியாண்மை.
குமரன் - பூகோள முயற்சியாண்மை, தனராஜ் - பச்சை முயற்சியாண்மை.
3. ஆகாஷ் - பூகோள முயற்சியாண்மை, திலகன் - பச்சை முயற்சியாண்மை.
குமரன் - உள்ளக முயற்சியாண்மை, தனராஜ் - சமூக முயற்சியாண்மை.
4. ஆகாஷ் - பச்சை முயற்சியாண்மை, திலகன் - உள்ளக முயற்சியாண்மை.
குமரன் - பூகோள முயற்சியாண்மை, தனராஜ் - சமூக முயற்சியாண்மை.
5. ஆகாஷ் - சமூக முயற்சியாண்மை, திலகன் - உள்ளக முயற்சியாண்மை.
குமரன் - பச்சை முயற்சியாண்மை, தனராஜ் - பூகோள முயற்சியாண்மை.

08. முயற்சியாண்மையின் மூலம் முயற்சியாளர் ஒருவருக்கு கிடைக்கும் தனிப்பட்ட அனுகூலமாகக் கருதப்படக்கூடியது.

1. புதிய தொழில் வாய்ப்புக்கள் உருவாதல்
2. பிரதேச வளங்களை பயன்படுத்த முடிதல்.
3. சந்தைப் பங்கு விரிவடைதல்.
4. சமூக அந்தஸ்து, மற்றும் அங்ககீரம் அதிகரித்தல்.
5. மொத்த உள்நாட்டு வருமானம் அதிகரித்தல்.

மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

01. முயற்சியாளரிடம் காணப்பட வேண்டிய திறன்கள் தொடர்பான கூற்றுக்கள் கீழே தரப்படுகின்றன. கூற்றுக்களுக்கு பொருத்தமான முயற்சியாண்மைத் திறன்களை இடைவெளியில் குறிப்பிடுக.

- A. உள்ளக, வெளியக பிரிவினர்களுடன் சிறந்த இடைத்தொடர்புகளைப் பேணல்
- B. நோக்கத்தினை நிறைவேற்றிக்கொள்ள சிறந்த தொடர்பொன்றினைப் பேணல்
- C. திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், கட்டுப்படுத்தல், நெறிப்படுத்தல் போன்ற திறன்களைக் கொண்டிருத்தல்
- D. தனக்கு கீழ் பணிபுரிவோர்களைக் கொண்டு கருமங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு ஊழியர்களை நெறிப்படுத்தல், ஊக்கப்படுத்தல் மேற்கொள்வதற்கு

02. முயற்சியாண்மையின் நவீன போக்குகள் தொடர்பிலான சில அறிமுகங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அவை ஒவ்வொன்றும் எம்முயற்சியாண்மைப் போக்கிற்குரியது என்பதைக் குறிப்பிடுக.

- A. சமூகத்திற்கு சேவை செய்யும் நோக்கில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற புத்தாக்கங்கள்
- B. குழலைப் பாதுகாத்தலை நேர் எண்ணக்கருவாகக் கொண்ட முயற்சியாண்மை
- C. பல்வேறு நாடுகளிலுள்ள இனங்கள், கலாசாரங்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை இனங்காண்பதன் மூலம் வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல்

D. நிறுவனமொன்றில் கருமமாற்றுவதன் மூலம் உருவாகின்ற ஆக்கபூர்வமான தன்மை

03. முயற்சியாளர் ஒருவருக்கு இருக்க வேண்டிய முயற்சியாண்மைத் திறன்களைக் குறிப்பிடுக.

1.
2.
3.
4.

04. முயற்சியாண்மையின் போக்குகள் நான்கு தருக.

1. 2.
3. 4.

05. முயற்சியாண்மையினூடாகக் கிடைக்கும் சமூக பொருளாதார நலன்கள் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

06. முயற்சியாண்மையின் பொதுவான பண்புகள் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

விடைகள்

- | | | | |
|------|------|------|------|
| 1. 1 | 2. 2 | 3. 5 | 4. 3 |
| 5. 5 | 6. 4 | 7. 4 | 8. 4 |

1. (1) ஆளிடைத் தொடர்புத்திறன்
(2) தொடர்பாடல் திறன்
(3) அடிப்படை முகாமைத்துவத் திறன்
(4) தலைமைத்துவத்திறன்
2. 1. சமூக முயற்சியாண்மை
2. பசுமை முயற்சியாண்மை
3. பெண் முயற்சியாண்மை
4. உள்ளக முயற்சியாண்மை
3. 1. தலைமைத்துவத் திறன் 2. ஆளிடைத் தொடர்புத் திறன்
3. தொடர்பாடல் திறன் 4. அடிப்படை முகாமைத்துவத் திறன்
4. உள்ளக முயற்சியாண்மை (Internal Entrepreneurship)
பூகோள ரீதியான முயற்சியாண்மை (Global Entrepreneurship)
சமூக ரீதியான முயற்சியாண்மை (Social Entrepreneurship)
பசுமை முயற்சியாண்மை (Green Entrepreneurship)

5. புதிய தொழில் வாய்ப்புக்கள் உருவாதல்.
 வருமான சந்தர்ப்பங்கள் உருவாதல்.
 புதிய பொருள்கள், சேவைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான சந்தர்ப்பம் உருவாதல்.
 மக்களின் வாழ்க்கைத்தரம் உயர்வடைதல்.
 பிரதேச வளங்களை உற்பத்திக்குப் பயன்படுத்துதல்.
 புதிய சந்தைகள் விருத்தியடைதல்
6. இடர்களை ஏற்பதற்கான விருப்பம் (Willingness to take risk)
 ஆக்கரீதியானது என (Creativity)
 அர்ப்பணிப்பு (Commitment)
 தன்னம்பிக்கை (Self-confidence)
 சுயாதீனமானது (Self-reliant)

**சிறிய நடுத்தரளவு வணிகங்கள்
பல்தேர்வு வினாக்கள்**

தேர்ச்சி 6.0 :

சிறிய, நடுத்தரளவு வணிகங்கள் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு வழங்கும் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.

01. பின்வருவனவற்றுள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக, அரசு எடுக்கும் நிதி சார்ந்த ஊக்குவிப்பு முறையாகக் கொள்ளப்படுவது.
 - 1) குறங்கால நீண்டகாலக் கடன்கள்
 - 2) ஆலோசனைச் சேவை
 - 3) ஆய்வும் தொழில்நுட்பச் சேவைகளும்
 - 4) சந்தை வசதிகள்
 - 5) முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள்
02. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களுக்கான ஊக்குவிப்பை வழங்கும் அரசு நிறுவனங்கள் அல்லாதது
 - 1) கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை
 - 2) ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை
 - 3) சிக்கன கடன் வழங்கும் சங்கம் (சனச)
 - 4) தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி
 - 5) இலங்கைத் தரக் கட்டளைகள் நிறுவனம்
03. வணிகங்களுக்கான சிறந்த சாதனையாளருக்கான விருதுகளை வழங்கும் நிறுவனமாகக் கருதப்படுவது
 - 1) தேசிய முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
 - 2) கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவனம்
 - 3) இலங்கைத் தர நிறுவனம்
 - 4) ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை
 - 5) இலங்கை சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் சபை
04. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களுக்கான முயற்சியாண்மைப் பயிற்சி அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் நடாத்தும் நிறுவனம் பின்வருவனவற்றுள் எது?
 - 1) இலங்கை சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் சபை
 - 2) தேசிய முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
 - 3) சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு முயற்சியாண்மைச் சபை
 - 4) கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை
 - 5) இலங்கைத் தர நிறுவனம்
05. A- சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள்
 C- தொழில்நுட்ப அறிவை வழங்கல்
 E- சிறந்த சாதனையாளருக்கான விருது வழங்கல்
 F- உட்கட்டமைப்பு வசதி
 B- ஆலோசனைச் சேவை
 D- நிதிசார்ந்த வசதி
 மேற் கூறப்பட்டவற்றுள் கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபையினால் வழங்கப்படும் ஊக்குவிப்புச் சேவைகள்
 - 1) ABC
 - 2) BCD
 - 3) E மட்டும்
 - 4) BCF
 - 5) ABD
06. சர்வதேச ஒத்துழைப்பிற்கான ஜப்பான் வங்கியின் நிதி அனுசரணையுடன், தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் மீள்நிதியிடல் வசதியுடனும் சிறுகைத்தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கான நடைமுறைப் படுத்தப்படும் திட்டம் பின்வருவனவற்றுள் எதுவாகும்.
 - 1) சஹான்யா
 - 2) சுவன
 - 3) சனச கடன் திட்டம்
 - 4) சமுர்த்தி வளமான வாழ்வு அபிவிருத்தித் திட்டம்
 - 5) கமநல வங்கிப் பிரதிநிதித் திட்டம்

07. கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கிக்கடன் திட்டத்தின் நிதிப்பங்களிப்பினை வழங்கும் பிரதான நிறுவனம்
 1) ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
 2) DFCC வங்கி
 3) பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கி
 4) தேசிய அதி நம்பிக்கை நிதியம்
 5) விவசாயிகளின் நம்பிக்கை நிதியம்
08. A- முதலிடப்பட்ட மூலதனத்தின் அளவு
 B- ஈடுபடுத்தியுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
 C- வணிக ஒழுங்கமைப்பு முறை
 E- பயன்படுத்தும் சக்தி
 F- வருடாந்த புரள்வு
 G- சந்தையின் தன்மை
 மேற் கூறப்பட்டவற்றுள் சிறிய நடுத்தர அளவு வணிகங்களை அளவு ரீதியாக வகைப்படுத்தும் போது, கருதப்படக்கூடியது
 1) ABCD 2) DEG 3) ABFE
 4) BCD 5) BEFG
09. நிலையான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 50 இற்கும் குறைவாக இருக்கும் வணிகங்கள், சிறிய நடுத்தர வணிகங்கள் என வகைப்படுத்தும் நிறுவனம் யாது?
 1) இலங்கை மத்திய வங்கி
 2) கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அமைச்சு
 3) சிறு கைத்தொழில் திணைக்களம்
 4) குடிசனப் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
 5) கிராமியக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அமைச்சு
10. பின்வருவனவற்றுள் சிறிய நடுத்தர வணிகங்களின் பண்பு என கருத முடியாதது.
 1) அதிகளவான ஊழியர் எண்ணிக்கை
 2) சந்தை சிறியதாக இருத்தல்
 3) மூலதனத்தின் அளவு சிறியதாக இருத்தல்
 4) நவீன தொழில்நுட்ப பாவனை குறைவாக இருத்தல்
 5) குடும்பத்தின் உழைப்பு கூடுதலாக பயன்படுத்தப்படல்
11. பின்வருவனவற்றுள் பிழையான கூற்றாக கருதப்படுவது
 1) முயற்சியாளரிடம் காணப்படுகின்ற இடர்முகாமைத்துவம் செய்யக்கூடிய திறனினூடாக, வணிக இடர்களை இழிவுபடுத்திக் கொள்ள முடியும்.
 2) சந்தைப்போட்டி நிலமைக்கு முகம் கொடுப்பதில் காணப்படும் சிரமத்தினால் சிறிய நடுத்தர வணிகங்கள் வெற்றியடைகின்றன.
 3) முயற்சியாளரின் அர்ப்பணிப்பு, ஈடுபாடு என்பவற்றின் அடிப்படையில், பெரும்பாலும் வணிகங்கள் வெற்றியடையும்
 4) முயற்சியாளரின் காணப்படுகின்ற தன்னம்பிக்கை, ஊக்கம் என்பன சிறிய நடுத்தர வணிகங்களின் வெற்றியில் தாக்கம் செலுத்தும்
 5) முயற்சியாண்மைத் திறன்களை விருத்தி செய்வதனால் வணிகங்களை வெற்றி அடையச் செய்ய முடியும்
12. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்கள் வெற்றியடைவதில் தாக்கம் செலுத்தாத காரணி
 1) உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தேவையானளவு காணப்படல்
 2) நிதி மற்றும் வரிவிடுதலை போன்ற ஊக்குவிப்புகள்
 3) விரிவான சந்தை காணப்படல்
 4) முயற்சியாண்மைத் திறன் குறைவாக காணப்படல்
 5) வணிகர்களின் ஈடுபாடு, அர்ப்பணிப்பு

பொருத்தமான சொற்களைக் கொண்டு இடைவெளி நிரப்புக.

01. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களை வகைப்படுத்துவதற்காக தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் மற்றும் ரீதியான காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட நியதிகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
02. எண்ணிக்கை அடிப்படையில் கணிக்கக்கூடிய காரணிகள் ரீதியான காரணிகளாகக் கருதப்படும் அதே வேளை எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் அளவிடமுடியாத காரணியே ரீதியான காரணிகளாகவும் கருதப்படும்.
03. சுயாதீன உரிமையும் மற்றும் சுயாதீன மாகச் செயற்படுகின்றதும். குறிப்பிட்ட துறையில் அதிகார மற்ற வணிகம் சிறிய வணிகம் என நிறுவனம் வரைவிலக்கணப்படுத்தியுள்ளது.
04. சிறிய நடுத்தர அளவு வணிகங்களை வகைப்படுத்துவதற்காக சிறுகைத்தொழில் நிறுவனம் பயன்படுத்துகின்றபோதும், கிராமிய கைத்தொழில் அபிவிருத்தி அமைச்சு, இலங்கை மத்திய வங்கி என்பன முறையே இனை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளன.
05. பாரிய வணிகங்களுடன் ஒப்பிடும் பொழுது சிறிய நடுத்தர அளவு வணிகங்களின் உம் உம் குறைவானதாகக் காணப்படும்.
06. சிறிய நடுத்தர அளவு வணிகங்களின் ஊழியர் கூடுதலாகக் காணப்படுவதுடன் கூடுதலாக வழங்கக்கூடிய நிலையும் காணப்படுகின்றது.
07. சிறிய நடுத்தர அளவு வணிகங்கள், பாரிய வணிகங்களுக்குத் தேவையான இனைப்பெற்றுக் கொடுப்பதுடன் ஈடுபடாத வணிகக் கருமங்களிலும் ஈடுபடுகின்றன.
08. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களின் பங்களிப்பின் மூலம் பயன்படுத்தப்படுவதுடன், பிரதேசங்கள் அபிவிருத்தியடைவதனால் காரணமாக ஏற்படுகின்ற பிரச்சனைகள் இழிவடைகின்றன.
09. புதிய தொழில்நுட்ப அறிவு குறைவாகக் காணப்படலும், புதிய தொழில்நுட்ப அறிவினைப் பயன்படுத்தாமையும் காரணங்களுள் ஒன்றாகும்.
10. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களை ஆரம்பித்தல் கூடியதொன்றாயினும் முயற்சியாளரிடம் காணப்படும் செய்யக்கூடிய திறனுடாக அதனை இழிவு படுத்த முடியும்.
11. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசு கடைப்பிடிக்கும் படிமுறைகள் உம் உம் ஆகும்.
12. குறுங்கால நீண்டகாலக் கடன்கள் மற்றும் நிதி ரீதியான கடன்கள் என்பவற்றுடன்

- உம் உம் நிதி சார்ந்த ஊக்குவிப்புக்களாகும்.
13. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களுக்கு ஊக்குவிப்புக்களை வழங்கும் நிறுவனங்களை என வகைப்படுத்த முடியும்.
14. கைத்தொழில் அபிவிருத்திச்சபை, ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை இலங்கைத்தரக் கட்டளைகள் நிறுவனம் என்பவற்றுடன் என்பனவும் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களுக்கு ஊக்குவிப்புக்களை வழங்கும் அரச நிறுவனங்களாகும்.
15. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களுக்கு தொழில்நுட்ப அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நிறுவனங்களாக உம் காணப்படுகின்றபோதும் சிறந்த சாதனையாளர்களுக்கான விருதுகளை வழங்குகின்ற நிறுவனமாக காணப்படுகின்றது.
16. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களுக்கு ஆலோசனைச் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நிறுவனங்களாக என்பன காணப்படுகின்றன.
17. தேசிய முயற்சியாண்மை அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக மற்றும் ஊக்குவிப்புக்கள் வழங்கப்படுகின்றன.
18. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு வணிகங்களை ஊக்குவிப்பதற்காக இலங்கைத் தரக்கட்டளைகள் நிறுவனம் சேவையினையும் வங்கி சேவையினைப்பும் வழங்குகின்றது.
19. சர்வதேச ஒத்துழைப்பிற்கான ஜப்பான் வங்கியின் நிதி அனுசரணையுடன் தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் மீள் நிதியிடல் வசதியுடன் சிறு கைத்தொழில் முயற்சியாளர்களை உயர்த்துவதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் முன்மொழிவுத் திட்டம் ஆகும்.
20. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதி அனுசரணையின் கீழ் சிற்றளவு வணிகர் கடன் வழங்குவதற்கான திட்ட முறை ஆகும்

தேர்ச்சி - 06

விடைகள்

01) 1	08) 3
02) 3	09) 4
03) 4	10) 1
04) 2	11) 2
05) 4	12) 4
06) 2	
07) 4	

01. அளவுரீதியான, பண்பு ரீதியான
02. அளவு, பண்பு
03. ஐக்கிய அமெரிக்காவின் ஸ்டோல்பிஸ்னஸ் அட்மினிஸ்ட்ரேஷன்
04. மூலத்தை, ஊழியர் எண்ணிக்கை, மின்சக்திவலு
05. நிதிக்கட்டுப்பாடு, நவீன தொழில்நுட்பப்பாவனை
06. உழைப்பு, தொழில் வாய்ப்புக்களை
07. மூலப்பொருட்கள், முடிவுப்பொருட்கள், பாரிய வணிகங்கள்
08. உள்நாட்டு வளங்கள், நகராக்கம்
09. சிறிய நடுத்தர அளவு வணிகம் தோல்வியடைவதற்கான
10. இடர், இடர்முகாமைத்துவம்
11. நிதிசார் ஊக்குவிப்புக்கள், நிதி சாரா ஊக்குவிப்புக்கள்
12. வரிச்சலுகை, மீள்நிதியிடல் வசதி
13. அரசு நிறுவனங்கள்
ஏனைய நிறுவனங்கள்
14. தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி, கைத்தொழில் தொழிநுட்ப நிறுவனம்
15. கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை, தொழில்நுட்ப நிறுவனம்,
இலங்கை சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் சபை
16. கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை
ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச்சபை
இலங்கைத் தரக் கட்டளைகள் நிறுவனம்
தொழில் நுட்ப நிறுவனம்
17. நிதி சார்ந்த வசதிகளை வழங்கல்
முயற்சியாண்மை அபிவிருத்திப் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்தல்
18. ஆலோசனைச் சேவை, நிதி வசதிகளை வழங்கல்
19. சுவன
20. ச1ண்யா

பணம் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள்

தேர்ச்சி 7:0

வணிகங்களின் வாழ்தன்மைக்கும் வளர்ச்சிக்கும் பணம் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களினால் வழங்கப் படும் பங்களிப்பினை மதிப்பர்.

❖ **1 - 20 வரையான வினாக்களுக்கு மிகச்சரியான விடையைத் தெரிவு செய்க.**

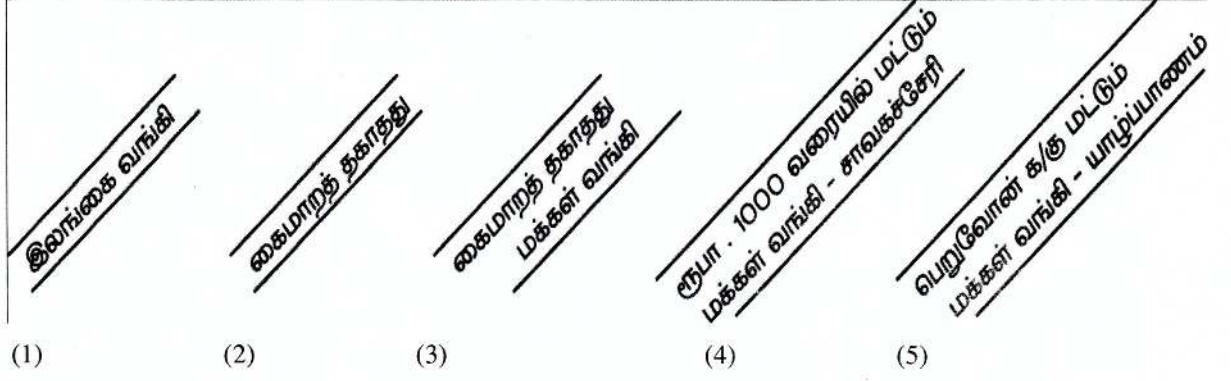
1. திறைசேரி உண்டியல், அரசு பிணைப் பத்திரங்கள், வணிகப் பத்திரம் என்பன ஒன்றிணைந்த தொகுதி எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?
 1. கிட்டிய பணம்
 2. உயர்வலுப் பணம்
 3. வங்கிப் பணம்
 4. பண்டப்பணம்
 5. நியமப் பணம்
2. பின்வருவனவற்றுள் ஒரு உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கி எது?
 1. தேசிய சேமிப்பு வங்கி
 2. அரசு ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி
 3. வரையறுத்த சனச அபிவிருத்தி வங்கி
 4. கொமர்ஷல் வங்கி
 5. வரையறுத்த தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி
3. காசோலை மீதான குறுக்குக் கோட்டில் “கைமாறத் தகாதது” என்ற பதத்தின் பிரயோகம் கருதுவது யாது?
 1. காசோலை பிறிதொரு நபருக்குக் கைமாற்றல் செய்ய முடியாது
 2. காசோலையை பிறிதொரு நபரின் கணக்கில் வைப்புச் செய்ய முடியாது
 3. ஒப்படைப்பவருக்கு இல்லாத உரிமை ஒப்படை பெற்றவருக்குக் கிடைக்க முடியாது
 4. பெறுவோன் கணக்கிற்கு மட்டும் செலவு வைக்கப்பட வேண்டும்
 5. கைமாற்றல் செய்வதில் புறக்குறிப்பிடல் கட்டாயமானது
4. பின்வருவனவற்றுள் இலத்திரனியல் பணவகை அல்லாதது எது?
 1. ஸ்மார்ட் அட்டை
 2. கடனட்டை
 3. வரவட்டை
 4. முற்கூட்டியே பணம் செலுத்திய அட்டை
 5. பண அட்டை
5. காசோலை குறுக்குக்கோட்டிலுடன் தொடர்புடைய சரியான கூற்று
 1. பணக்காசோலைகளில் (cash cheque) குறுக்குக் கோட்டில் அவசியமில்லை
 2. குறுக்குக் கோட்டிடப்பட்ட சகல காசோலைகளையும் புறக்குறிப்பிடுவதனுடாக வேறு ஒருவருக்கு சாட்டுதல் செய்ய முடியும்.
 3. குறுக்குக் கோட்டிடப்படாத காசோலையில், பெறுநர் குறுக்குக் கோட்டி முடியும்.
 4. குறுக்குக் கோட்டிடப்பட்ட சகல காசோலைகளையும் வங்கிக் கருமபீடங்களில் சமர்ப்பித்துக் காசாக்கிக் கொள்ள முடியும்.
 5. பெறுநரினால் தமது கையொப்பத்தினை இட்டு காசோலையிலுள்ள குறுக்குக் கோட்டலை இரத்துச் செய்ய முடியும்.
6. இலத்திரனியல் பணம் என்பது?
 1. இலத்திரனியல் முறையில் அல்லது கணினி வலையமைப்பின் ஊடாக பரிமாற்றப்படும் பணம்
 2. பொதுமக்களின் சேமிப்புக் கணக்கில் உள்ள பணம்
 3. நாட்டில் புழக்கத்தில் உள்ள பணம்
 4. நாளாந்த பாவனைக்கு வைத்திருக்கும் பணம்
 5. தாள் உலோக நாணங்கள்

7. இலத்திரனியல் பணத்தின் ஊடாக கொடுக்கல் வாங்கல்களை தீர்க்கும் போது தொடர்புபடாத தரப்பினர்.
 1. அட்டையின் உரிமையாளர்
 2. அட்டை விநியோகிக்கும் நிறுவனம்
 3. விற்பனையாளர்
 4. கடன் அட்டைச்சங்கம்
 5. அரசாங்கம்
8. பெறுவோன் கணக்கு மட்டும் என குறுக்குக் கோடு கொண்ட காசோலையைப் பணமாக்கும் முறை
 1. கருமபீடத்தில் மாற்ற முடியும்
 2. பிறிதொருவரின் கணக்கில் வைப்புச் செய்ய முடியும்
 3. தனது கணக்கில் வைப்புச் செய்வதன் மூலம்
 4. பிறருக்கு சாட்டுதல் செய்ய முடியும்
 5. பணமாக்க முடியாது.
9. காசோலையின் மீது “வரையுனரை விசாரிக்குக” எனும் குறிப்பு எச்சந்தர்ப்பத்தில் இடப்படும்?.
 1. கணக்கில் பற்றாக்குறையான பணம் காணப்படும் போது
 2. சட்டப்படியான அறவித்தல் உள்ள போது
 3. வரையுனர் கொடுப்பனவு நிறுத்தியிருக்கும் போது
 4. காசோலையில் எழுத்துப் பிழை உள்ள போது
 5. வரையுனர் கொடுப்பனவை தீர்க்கும் இயலுமை இல்லாது போது
10. வங்கிப் பணத்தின் பண்பு அல்லாதது
 1. வணிக வங்கிகளால் உருவாக்கப்படும்
 2. சட்டப் பணத்துடன் ஒப்பிடும்பொழுது திரவத்தன்மை குறைந்தது.
 3. பரஸ்பர இணக்கத்தின் அடிப்படையிலேயே கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குப் பயன்படுத்த முடியும்.
 4. சட்ட அங்கீகாரம் உடையது.
 5. நடைமுறைக் கணக்கு அவசியம்
11. முரளி ஒரு வணிகராவார். அவருக்குக் கிடைக்கும் காசோலைகள் சிலவற்றில் கீழ்வரும் பண்புகளைக் காணக்கூடியதாகவுள்ளது.
 - A - காசோலையின் முகப்பில் கோடுகளுக்கிடையே வணிக வங்கியொன்றின் பெயர் எழுதப்பட்டுள்ளது.
 - B - காசோலையின் முகப்பில் சமாந்தரமாக இரு கோடுகள் வரையப்பட்டிருந்தது
 - C - காசோலையில் அல்லது காவிக்கு என்ற அச்சிடப்பட்ட பதம் வெட்டப்படாது அப்படியே இருந்தது.
 - D - காசோலையின் முகப்பில் பெறுனரது பெயர் எழுதப்பட்டிருந்தது. அல்லது காவிக்கு என்ற சொல் வெட்டப்பட்டிருந்தது.

மேலே குறிப்பிட்ட பண்புகளுக்கு ஏற்ப A, B, C, D என்ற பண்புகளுடன் கூடிய காசோலைகளை ஒழுங்குமுறையில் குறிப்பிடக்கூடியது

 1. கட்டளைக் காசோலை / சிறப்புமுறைக் குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலை / காவியின் காசோலை / குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலை
 2. சிறப்புமுறை குறுக்கு கோடிட்ட காசோலை / காவியின் காசோலை / பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலை / கட்டளைக் காசோலை
 3. சிறப்பு முறைக் குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலை / காவியின் காசோலை / பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலை / கட்டளைக் காசோலை
 4. சிறப்பு முறைக் குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலை / பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலை / காவியின் காசோலை / கட்டளைக் காசோலை
 5. காவியின் காசோலை / பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலை / காவியின் காசோலை / கட்டளைக் காசோலை

12.



மேற்கூறப்பட்டவற்றுள் பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோட்டலைக் கொண்ட காசோலை வகை இலக்கம் எது?

- | | | |
|------|------|------|
| 1. 3 | 2. 4 | 3. 1 |
| 4. 5 | 5. 2 | |

13. பின்வருவனவற்றில் பணத்தின் தொழிற்பாடுகளைக் கொண்ட தொகுதி

1. பொது அங்கீகாரம் / சிறிய அலகுகளாக பிரிபடக்கூடிய தன்மை / நீடித்த வாழ்வு / பரிமாற்று ஊடகம்
2. இலகுவாக இனங்காணக்கூடிய தன்மை / பெறுமானத்திரட்டு / பெறுமானத்தை அளவிடும் கருவி / பொது அங்கீகாரம்
3. பரிமாற்று ஊடகம் / பெறுமானத்தை அளவிடும் கருவி / பெறுமானத்திரட்டு / பிற்போட்ட கொடுப்பனவு ஊடகம்
4. பரிமாற்று ஊடகம் / பொது அங்கீகாரம் / இலகுவாக இனங்காணல் / பெறுமானத்திரட்டு
5. பரிமாற்று ஊடகம் / பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவு / பெறுமானத் திரட்டு / கொண்டு செல்லல் இலகு

14. பின்வருவனவற்றில் கைமாற்றத்தக்க ஆவணங்களை கொண்டவை எவை?

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| A - காசோலை | B - திறைசேரி உண்டியல் |
| C - காசுக்கட்டளை | D - நிலையான வைப்புச் சான்று |
| E - பங்குச்சான்று | F - மாற்றுண்டியல் |

- | | | |
|--------|--------|--------|
| 1. ACB | 2. ABF | 3. CDE |
| 4. ABE | 5. CDF | |

15. மத்தியவங்கியின் பிரதான கருமம் அல்லாதது

1. நாணயக்கொள்கையை அமுலாக்குதல்.
2. நாணய மாற்றுவீதக் கொள்கையை அமுலாக்குதல்
3. நாணயத்தை வெளியிடுதலும் பங்கிடுதலும்
4. இலங்கையின் சட்டபூர்வமான வெளிநாட்டு ஒதுக்கை முகாமை செய்தல்.
5. அந்நியச் செலாவணிக் கட்டுப்பாடு

16. இலங்கை மத்திய வங்கியின் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பாக சில செய்தித் தொகுப்புகள் கீழே தரப்படுகின்றன.

- A. இலங்கையில் காணப்படும் மாவட்டங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் ரூ 10 பெறுமதியான நாணயக்குற்றியொன்று வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- B. தனியார் துறையை சேர்ந்த ஊழியர்களின் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தின் மீதியின் 20% ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- C. மத்திய வங்கி வெளிநாட்டு நாணயங்களின் பெறுமதியை பின்வருமாறு வெளியிட்டுள்ளது. ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் ரூ 140, யூரோ ரூ 145

D. வணிக வங்கிகளினால் இலங்கை மத்திய வங்கியில் பேணவேண்டிய ஒதுக்குவீதம் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேற்காட்டிய செய்தித் தொகுப்பிலிருந்து மத்திய வங்கியின் பிரதான தொழிற்பாட்டினை மட்டும் காட்டும் விடையினைத் தெரிவு செய்க.

1. A, B, C

2. A, C, D

3. B, C, D

4. A, B

5. B, D

17. ஆதவன் என்பவர் இலங்கை வங்கியின் கிளிநொச்சிக் கிளையில் நடைமுறைக் கணக்கை பேணும் அதேவேளை சரவணன் என்பவர் மக்கள் வங்கியின் மாங்குளம் கிளையில் நடைமுறைக் கணக்கைப் பேணுகின்றார். ஆதவன் ரூ 100000 பெறுமதியான குறுக்கு கோடிட்ட காசோலையொன்றை சரவணனுக்கு வழங்கினார். சரவணன் அக்காசோலையினை தனது வங்கிக் கணக்கில் வைப்புச் செய்வதற்கு சமர்ப்பித்தபோது வங்கியானது குறுக்கு கோடிட்டமை காரணமாக அக்காசோலையை ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது எனக் குறிப்பிட்டு அக்காசோலையினை நிராகரித்தது. அக்காசோலை குறுக்குக் கோடிட்டிருந்த முறையினைக்காட்டும் சரியான விடையினைத் தெரிவு செய்க.

(1)	(2)	(3)
இலங்கை வங்கி – கிளிநொச்சி	பெறுவோன் கணக்கு மட்டும்	பெறுவோன் கணக்கு- மாங்குளம்
(4)	(5)	
கைமாறத்தகாதது	பெறுவோன் கணக்கு மட்டும் கைமாறத்தகாதது	

18. பின்வருவன பணத்தின் சில பண்புகளும், தொழிற்பாடுகளும் ஆகும்.

1. பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்
2. போலிகளை உருவாக்குவது கடினமாகவிருத்தல்
3. பரிமாற்றாடகமாகச் செயற்படல்
4. இலகுவாக கொண்டு செல்லக் கூடியதாகவிருத்தல்
5. பெறுமானத் திரட்டாகக் கருமமாற்றாதல்
6. சிறிய அலகுகளாகப் பிரிக்கக் கூடியதாகவிருத்தல்
7. பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவு ஊடகமாகச் செயற்படல்

மேலே தரப்பட்டவற்றுள் பணத்தின் பண்புகள் எத்தனை?

1) 5

2) 3

3) 4

4) 2

5) 6

19. காசோலை தொடர்பான சில கூற்றுக்கள் தரப்படுகின்றன. இவற்றுள் பிழையான கூற்றினைத் தெரிவு செய்க.

1. காசோலையில் அச்சிடப்பட்டுள்ள “அல்லது கொண்டு வருபவருக்கு” என்ற சொல் வெட்டப் படாது விடப்பட்டுள்ள காசோலை காவியின் காசோலை ஆகும்.
2. கட்டளைக் காசோலையினை இன்னொருவருக்கு சாட்டுதல் செய்யும்போது புறக்குறிப்பிடுதல் கட்டாயமானதாகும்.
3. காசோலையில் முகப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறே பெறுபவர் தனது பெயரை காசோலையின் பின்பக்கத்தில் எழுதுதல் புறக்குறிப்பிடல் எனப்படும்.
4. காசோலை சட்டரீதியாகச் சாட்டப்பட்டது என்பது குறுக்குகோடிடல் மூலமே உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.
5. கோடிடப்படாத காசோலையினை வங்கிக் கருமபீடத்தில் வழங்கி பணமாக மாற்ற முடியும்.

20. நிதி நிறுவனங்களின் தொகுதி சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அவற்றுள் ஒப்பந்த சேமிப்பு நிறுவனங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய விடைத்தொகுதியினைத் தெரிவு செய்க.
1. முதல்நிலை வணிகர்கள், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம், பங்குத்தரகக் கம்பனிகள்
 2. கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி, உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கிகள், காப்புறுதிக் கம்பனிகள்
 3. காப்புறுதிக் கம்பனிகள், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம், அரசு சேவைகள் நம்பிக்கை நிதியம்
 4. விசேட குத்தகை நிதிக் கம்பனிகள், முயற்சியாண்மை மூலதனக் கம்பனிகள், முதல் நிலை வணிகர்கள்
 5. ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம், இலங்கை மத்திய வங்கி, கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி

1 - 15 வினாக்களுக்கு மிகவும் பொருத்தமான விடையை வெற்றிடங்களில் எழுதுக.

01. அ. அண்மித்த பணமானது ஒரு என்பதுடன் அதனை இலகுவாக காசாக மாற்ற முடிவதுடன் இது திரட்டாகவும் தொழிற்படுகின்றது.
ஆ. வங்கிப்பணத்துடன் ஒப்பிடும் போது நாணயத்தின் அதிகமாகக் காணப்படுவதுடன் வங்கிப் பணத்திற்கு உதாரணமாக வைப்பைக் குறிப்பிட முடியும்.
02. அ. திறைசேரி அதிகாரியின் உத்தரவின் கீழ் வெளியிடப்படுகின்ற
..... சட்டமுறைப் பணம் ஆகும்.
ஆ. வங்கிகளில் காணப்படும் பொதுமக்களின் நிலையான, சேமிப்பு வைப்புக்களோடு என்பனவும் அண்மிய பணமாகும்.
03. அ. வங்கிக்கணக்கில் பணம் உள்ள போது பயன்படுத்தும் அட்டை ஆக உள்ள போது கடனாகப் பொருட்கள் சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பயன்படும் அட்டையாக உள்ளது.
ஆ. வைப்புக்களை ஏற்கும் ஏனைய நிதி நிறுவனங்களாக என்பன உள்ள.
04. அ. கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் பங்குகள் தொகுதிக்கடன்களை விற்பனை, கொள்வனவு செய்தல் என்பவற்றுடன் தொடர்பான இடைநடுவர்களாக கருமமாற்றும் நிறுவனம் எனப்படுவதுடன் அவை யின் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
ஆ. Lanka settle system என்பதனுள் என்பன உள்ளடங்குகின்றது.
05. Smart card மூலம் என்பவற்றின் கருமங்களையும் மேற்கொள்ள முடியும்.
06. மத்திய வங்கி வணிக வங்கிகளுக்கு வழங்கும் கடன்களுக்கு அறவிடும் வட்டி வீதம் எனவும் வணிக வங்கிகள் தாம் பெறுகின்ற வைப்புக்களில் மத்திய வங்கியிடம் சட்ட ரீதியாக ஒதுக்கி வைக்க வேண்டிய தொகை எனவும் அழைக்கப்படும்.
07. காசோலை மூலம் கொடுப்பனவைச் செய்யும் போது அதற்குரிய கணக்கு வைத்திருப்பவரின் அவசியம் போன்று ஆனால் வரவு அட்டை மூலம் கொடுப்பனவை செய்யும் போது அதற்குரிய கணக்கு வைத்திருப்பவரின் அவசியமாகும்.

மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம், வடக்கு மாகாணம்

08. நிமால் அல்லது கொண்டு வருபவர் என வரையப்பட்ட காசோலையொன்று
காசோலை என அழைக்கப்படுவதோடு ஒரு காசோலையின் மேலதிக கொடுக்கல் வாங்கலை
மட்டுப்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் சாட்டுதல் என
அழைக்கப்படும்.
09. நிதி நிறுவனங்களின் வகைப்படுத்தலின்படி ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் ஒரு
சேமிப்பு நிறுவனமாகக் காணப்படும் அதேவேளை முயற்சி மூலதனக் கம்பனிகள்
நிதி நிறுவனங்களாகக் காணப்படும்.
10. வணிக வங்கிகள் வழங்குகின்ற பிரதான சேவைகள் இரண்டாக
..... என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.
11. தற்போது உலகளாவிய ரீதியில் மிகவும் பிரசித்தி பெற்ற இரு வகைக்கடன் அட்டைகளாவன
..... யும் யும் ஆகும்.
12. உரிமம் பெற்ற வணிக வங்கிகள் பணத்தை முடியும் ஆனால் பணத்தை
.....முடியாது.
13. இடர்கள் மற்றும் திரும்பல்களை மாற்றக்கூடிய குத்தகைக்கு எடுத்தவர் ஆதனத்தைப் பயன்படுத்து
வதற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றது., நிதியைத் திரட்டுவதில்
உடைமையை மாற்றாமல் குத்தகைக்கு எடுத்தவர் ஆதனத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு
..... குத்தகை அனுமதிக்கப்படுகின்றது.
14. இலங்கை மத்திய வங்கியானது அரசாங்கத்துக்கான நீண்டகாலக்கடன்களை பெற்றுக்கொள்
வதற்கு வழங்குவது போன்று குறுங்காலக் கடன்களைப் பெற்றுக்
கொள்வதற்கு வழங்குகின்றது.
15. வணிகமொன்றின் வங்கி நடைமுறைக்கணக்கில் மேலதிகமாகக் காணப்படும் பணத்தினை
அ. கணக்கிற்கு மாற்றுவதன் மூலம் வட்டி வருமானத்தைப் பெறமுடியும்
ஆ. கணக்கிற்கு மாற்றுவதன் மூலம் அதிகவட்டி வருமானத்தை
உழைக்க முடியும்.
- பின்வரும் வினாக்களுக்கு பொருத்தமான விடையை எழுதுக.**
01. வரையறையுடனான சாட்டுதல் என்பது யாது? அதன் முக்கியத்துவத்திற்கான காரணங்கள் இரண்டு
தருக.
.....
.....
.....
.....

02. இலத்திரனியல் அட்டை மூலம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதை இலகுபடுத்துவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் சேவைகள் எவை?

.....

.....

.....

.....

03. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கிகள் வணிகங்களில் செயற்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்யும் முறையைத் தருக.

.....

.....

.....

.....

04. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற நிதிக்கம்பனிகளின் கருமங்கள் எவை?

.....

.....

.....

.....

05. குத்தகைக் கம்பனிகளின் மூலம் வணிகருக்குக் கிடைக்கும் அனுகூலங்கள் எவை?

.....

.....

.....

.....

06. இலங்கை மத்திய வங்கியின் முகவர் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

07. வணிகங்களின் வெற்றிக்கு மத்திய வங்கியின் தொழிற்பாடுகள் உதவும் முறைகளைத் தருக.

.....

.....

.....

.....

08. நிலையான மேலதிகப்பற்று வசதி என்பதனை விபரிக்குக.

.....

.....

.....

09. வங்கிகள் வழங்கும் நுகர்வுக்கடன் என்பது யாது?.

.....

.....

.....

10. தன்னியக்க வங்கிச் சேவைகளினால் வங்கிக்குக் கிடைக்கும் நன்மைகள் நான்கு தருக.

.....

.....

.....

.....

11. நாணயக்கடிதம் என்பது யாது?.

.....

.....

.....

.....

12. காவியின் காசோலை (Bearer cheque) என்பது யாது?.

.....

.....

.....

.....

13. புறக்குறிப்பிடல் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் எவை?.

.....

.....

.....

.....

14. நடைமுறைக்கணக்காளரின் கணக்கில் போதிய பணம் இருந்தும் காசோலைக்கு வங்கி பணம் கொடுக்க மறுக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் நான்கு தருக.

.....

.....

.....

.....

15. வரவு அட்டை மூலம் வாடிக்கையாளர் பெறும் அனுகூலங்கள் நான்கு தருக.

.....

.....

.....

.....

16. பணவகைகளுக்கான சில உதாரணங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன. உதாரணங்கள் இனங்காட்டும் பணவகையினை இடைவெளியில் குறிப்பிடுக.

- A. நிலையான சேமிப்பு வைப்புக்கள், திறைசேரி உண்டியல்கள்:-

.....

- B. SET Card, PET Card :-

.....

- C. வணிக வங்கிகளில் காணப்படும் நடைமுறை வைப்புக்கள் :-

.....

- D. குற்றி நாணயங்களும், தாள் நாணயங்களும் :-

.....

17. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்ற விசேட வங்கியானது வணிகங்களின் செயற்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்யும் முறைகள் நான்கு தருக.

1.

2.

3.

4.

18. பணத்தின் கருமங்களைக் குறிப்பிடுக.

1.

2.

3.

4.

பணம் மற்றும் நிதி நிறுவனங்கள் - விடைகள்

1. (1)	2. (4)	3. (3)	4. (5)
5. (3)	6. (1)	7. (5)	8. (3)
9. (1)	10. (4)	11. (4)	12. (5)
13. (3)	14. (4)	15. (5)	16. (2)
17. (3)	18. (3)	19. (4)	20. (3)

01. சொத்து, பெறுமான
திரவத்தன்மை, நடைமுறை/ கேள்வி
02. குற்றி நாணயங்கள், தாள் நாணயங்கள்
திறைசேரி உண்டியல், வணிகப்பத்திரம்
03. வரவு அட்டை, கடனட்டை
உத்தரவு பெற்ற நிதிக்கம்பனி, கூட்டுறவு வங்கி, சனச
04. பங்குத்தரகர் கம்பனி, பிணையங்கள் செலாவணி ஆணைக்குழு
RTGS, SSDS
05. வரவு அட்டை
செலவு அட்டை
06. வங்கி வீதம்
காசு ஒதுக்கு வீதம்
07. கையொப்பம், இரகசிய இலக்கம்
08. காவியின், வரையறுத்த சாட்டுதல்
09. ஒப்பந்த சேமிப்பு நிறுவனங்கள்
விசேட
10. வைப்புக்களை ஏற்றல்
கடன்களை வழங்குதல்
11. விசா அட்டை (Visa Card)
மாஸ்டர் அட்டை (Master Card)
12. உருவாக்க / கடனாக்கம் செய்ய / பணஆக்கம்
வெளியிட
13. நிதிக்குத்தகை
செயற்பாட்டுக்குத்தகை
14. திறைசேரி முறிகள்
திறைசேரி உண்டியல்கள்
15. சேமிப்பு
நிலையான
01. காசோலையினை வைத்திருப்பவர் அதனைக் கைமாற்றும் போது நிபந்தனை குறிப்பிட்டு சாட்டுதல்
செய்தல் இதுவாகும்.

முக்கியத்துவம்

- காசோலையை வைப்பிலிடும் போது அல்லது சாட்டுதல் செய்யும் போது வழங்குபவருக்கு (Payer) வழிகாட்டுதல்
- வேறு ஒருவருக்கு சாட்டுதல் செய்தல் வரையறுக்கப்படுகின்றது.

02.
 - தன்னியக்க ரெலர் இயந்திரம் (ATM)
 - தன்னியக்க வைப்பு இயந்திரம் (CDM)
 - காசோலை வைப்பு இயந்திரம் (CDM)
 - இலத்திரனியல் நிதி மாற்றலுக்கு வகை செய்யும் வலையமைப்பு முறை (EFTPOS)
 - வலையமைப்பு வங்கிக் கருமங்கள் (Internet Banking)
03.
 - நிலையான, சேமிப்பு வைப்புக்களை ஏற்றல்
 - கம்பனிகளில் பங்குவழங்கலின் போது ஒப்புறுதி அளித்தல்
 - பல்வேறு துறைசார் முயற்சிகளுக்கு கடன் வழங்கல்
 - குத்தகை வழங்கல் வசதி
 - முகாமைத்துவ ஆலோசனைச் சேவை
04.
 - வாடகைக்கொள்வனவு வசதி வழங்கல்
 - ஆதனம், காணி வியாபாரம் செய்தல்
 - குத்தகை நிதியீட்டம் செய்தல்
 - அரசு பிணைப்பத்திரங்களில் முதலீடு செய்தல்
 - நிலையான வைப்புக்களை ஏற்றல்
05.
 - பெறுமதி கூடிய சொத்துக்களை முழுத்தொகையும் செலுத்தாது பயன்படுத்தும் வாய்ப்புக் கிடைத்தல்
 - குத்தகைக்கு செலுத்தப்படும் வாடகைக்கு வரிவிலக்கு உண்டு
 - இயந்திரங்கள் காலம் கடந்தவையாக மாறுவதால் ஏற்படும் நட்டஇடர்கள் தவிர்க்கப்படும்
 - பெருமளவு நிதியை முதலீடு செய்யாது வருமானத்தை உழைக்க முடிதல்.
06.
 - அரசின் கடன் முகாமைத்துவம்
 - வெளிநாட்டு நாணயக் கட்டுப்பாடு
 - சிறியளவிலான நிதியீட்டல் வேலைத்திட்டங்களுக்கு கிராமிய கடன் முன்மொழிவு முறைகள் தொடர்பில் தலைமை நிறுவனம் ஒன்றாகத் தொழிற்படல்
 - ஊழியர் சேமலாப நிதியினை முகாமை செய்தல் (EPF)
07.
 - இலங்கையில் உள்ள வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு முறைமை
 - சர்வதேச வங்கிகளுக்கிடையிலான நிதி இலத்திரனியல் வலையமைப்பு (SWIFT)
 - அதே நேர தீர்ப்பனவு முறைமை (RTGS)
 - பத்திரகளற்ற (ஆவணங்கள்) பிணையகத் தீர்ப்பனவு முறை (SSDS)
08.

வணிக வங்கியில் நடைமுறைக்கு உள்ள வாடிக்கையாளர் ஒருவர் குறிப்பிட்ட தொகையினை தொடர்சியாக மேலதிகப் பற்று பெறுவதனை குறிக்கும். இதற்கு சொத்துக்களை பிணையாக வைப்பது அவசியமாகும்.
09.

சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்வதற்கும் அவசர இடர்களை நிவர்த்தி செய்வதற்காக நுகர்வோருக்கு வழங்கும் கடனாகும்.
10.
 - செலவு குறைவடையும்
 - நெருக்கடிகள் குறையும்
 - உண்மைத் தன்மை உயர்வடையும்
 - ஊழியரைக் குறைக்க முடியும்
 - வங்கிச்சேவை விரிவடைந்து வங்கிகளின் இலாபத்தன்மை அதிகரிக்கும்
11.

இறக்குமதியாளரின் வேண்டுகோளுக்கமைய இறக்குமதியாளரின் வங்கியினால் அவர் சார்பில் பணம் செலுத்துவதாக ஏற்றுக்கொண்டு ஏற்றுமதியாளரின் வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கும் ஆவணம் நாணயக்கடிதம் ஆகும்.
12.

காசோலையில் அச்சிடப்பட்டுள்ள “அல்லது கொண்டு வருபவருக்கு” என்ற சொல்

வெட்டப்படாது விடப்பட்டுள்ள காசோலை இதுவாகும். இதனை புறக்குறிப்பிடலின்றி மற்றொருவருக்கு ஒப்படைக்க முடியும்.

13.
 - பெறுபவர் காசோலையை வங்கியில் வைப்புச் செய்யும் போது
 - கட்டளைக் காசோலையை இன்னொருவருக்கு சாட்டுதல் செய்யும் போது
 - குறுக்குக்கோடிடாத காசோலையை வங்கியின் கரும பீடத்தில் வழங்கிப் பணம் பெறும் போது.
14.
 - பிறப்பித்தவர் கொடுப்பனவை நிறுத்துதல்
 - பிறப்பிப்பவர் முறிவடைதல்
 - காசோலையை எழுதும் போது ஏற்பட்ட தவறுகள் - திகதி, கையொப்பம், தொகையானது எண், எழுத்தில் வேறுபட்டிருத்தல்
 - பிறப்பித்தவர் இறத்தல், இறப்புத் தொடர்பாக வங்கிக்கு அறிவிக்கும் போது.
15.
 - கணக்கில் உள்ள பணத்தை பயன்படுத்துவதால் வட்டி செலுத்த தேவையில்லை
 - ATM இயந்திரத்தின் மூலம் பணத்தைப் பெறமுடிதல்
16.
 - A. அண்மிய பணம்
 - B. இலத்திரனியல் பணம்
 - C. வங்கிப்பணம்
 - D. சட்டப்பணம்
17.
 - (1) கால, சேமிப்பு வைப்புக்களைப் பொறுப்பேற்றல்.
 - (2) பல்வேறு துறைகளின் முயற்சியாளர்களுக்குக் கடன் வழங்குதல்.
 - (3) கம்பனிகளின் பங்குவழங்கலின்போது உறுதிப்பொறுப்பளித்தல் கருமங்களில் ஈடுபடல்.
 - (4) குத்தகை வசதிகளை வழங்கல்.
 - (5) முகாமைத்துவ ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்கல்.
18.
 1. பரிமாற்று ஊடகமொன்றாகக் கருமமாற்றல் (A medium of exchange)
 2. பெறுமதிகளை அளவிடும் அளவீட்டுக் கருவியொன்றாகக் கருமமாற்றல் (Standard of value)
 3. பெறுமானத் திரட்டாகக் கருமமாற்றல் (Store of value)
 4. பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவு ஊடகமொன்றாகக் கருமமாற்றுதல் (Differred payment)

காப்புறுதி Insurance

தேர்ச்சி 8.0:

வணிகங்களின் வாழ்தன்மைக்குக் காப்புறுதியின் தேவைப்பாட்டினை உறுதி செய்வார்.

- ❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.
1. ரோஜா என்பவர் தனது மோட்டார் காருக்கு 3ம் நபர் மற்றும் களவு, தீ அபாயக் காப்புறுதி ஒப்பந்தம் ஒன்றை ஏற்படுத்தியுள்ளார். குறித்த காரை அவரது நண்பன் செலுத்திச் சென்ற போது அது எதிரேயுள்ள மதிலுடன் மோதியதால் கார் சேதமடைந்ததுடன் சாரதியும் காயமடைந்தார். அத்துடன் மதிலும் உடைந்திருந்தது. இக்காப்புறுதியில் இழப்பீட்டைப் பெறக்கூடியவர்,
 1. மோட்டார்கார் மட்டும்
 2. மதிலுக்கு மட்டும்
 3. சாரதிக்கு மட்டும்
 4. சாரதிக்கும் மதிலுக்கும்
 5. பாதிக்கப்பட்ட அனைவருக்கும்
 2. காப்புறுதி தத்துவங்கள் சில தரப்பட்டுள்ளன.
 - A. இழப்பீடு
 - B. பதிலாள் வைப்பு
 - C. பங்களிப்பு
 - D. மிக்குயர் நம்பிக்கை
 மேலே தரப்பட்டவற்றுள் ஆயுட் காப்புறுதிக்குப் பொருந்தக்கூடிய தத்துவம்,
 1. A
 2. B
 3. C
 4. D
 5. அனைத்தும்
 3. காப்புறுதி செய்ய முடியாத இடர்,
 1. வாகன விபத்து இடர்
 2. கட்டடம் தீப்பற்றுதல் மூலம் இடம்பெறும் இடர்
 3. வழப்பறி பணக்கொள்கை
 4. கடன்படுனரிடமிருந்து பெற வேண்டிய பணம் கிடைக்காமை.
 5. வணிகம் நட்டமடைதல்
 4. காப்புறுதி செய்யக்கூடிய இடர்,
 1. காதல் தோல்வி
 2. பழமையடைதல்
 3. தேய்வுறல்
 4. வணிகம் தீப்பற்றுதல்
 5. பரீட்சையில் தோல்வி
 5. ஆதனமொன்றுக்குச் சேதம் ஏற்படுமாயின் அந்த ஆதனத்தை உரிய நிலைமைக்குக் கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான தொகையினை மாத்திரம் நட்டஈடாக வழங்குதல் காப்புறுதித் தத்துவங்களில் எந்தத் தத்துவமாகும்,
 1. காப்புறுதி செய்யத்தகு உரிமை
 2. உச்ச நம்பிக்கை
 3. இழப்பீடுத் தத்துவம்
 4. அண்மிய காரணி
 5. பங்களிப்பு தத்துவம்
 6. ஆயுள் காப்புறுதிக்குப் பொருந்தக்கூடிய தத்துவங்கள்,
 1. காப்புறுதி செய்யத்தகு உரிமை, இழப்பீட்டுத் தத்துவம்
 2. உச்ச நம்பிக்கை, பங்களிப்புத் தத்துவம்
 3. பதிலாள் வைப்பு, இழப்பீட்டுத் தத்துவம்
 4. அண்மிய காரணி, உச்ச நம்பிக்கை
 5. அண்மிய காரணி, இழப்பீட்டுத் தத்துவம்
 7. காப்புறுதிக் கம்பனியொன்றினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற காப்புறுதி இடரொன்றை அந்நிறுவனம் வேறு ஒரு காப்புறுதி நிறுவனத்தில் அல்லது பலவற்றில் காப்புறுதி செய்தல் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்,
 1. ஒப்புறுதி
 2. மறுகாப்புறுதி
 3. ஆதனக் காப்புறுதி
 4. ஆயுள் காப்புறுதி
 5. பொதுக் காப்புறுதி

8. பொறுப்புக் காப்புறுதியின் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய பொறுப்புக் காப்புறுதி ஒப்பந்த வகை அல்லாதது,
 1. பொது (மக்கள்) பொறுப்புக் காப்புறுதி, ஊழியர் பொறுப்புக் காப்புறுதி
 2. உற்பத்தி பொறுப்புக் காப்புறுதி, கடலபாயக் காப்புறுதி
 3. தீ அபாயக் காப்புறுதி, வழிசரக்குக் காப்புறுதி
 4. ஊழியர் பொறுப்புக் காப்புறுதி, உற்பத்திப் பொறுப்புக் காப்புறுதி
 5. உற்பத்தி பொறுப்புக் காப்புறுதி, பொது (மக்கள்) பொறுப்புக் காப்புறுதி
9. கப்பல் தண்டக் காப்புறுதியின், காப்புறுதி ஒப்பந்த வகை அல்லாதது
 1. சகல இடர் ஒப்பந்தம்
 2. துறைமுக ஒப்பந்தம்
 3. மாலுமிக்கான ஒப்பந்தம்
 4. பழுதுபார்த்தல் ஒப்பந்தம்
 5. நிர்மாணசேத ஒப்பந்தம்
10. பின்வருவனவற்றுள் காப்புறுதியுடன் தொடர்புபட்ட வகையில் ஒருசூற்று தவறானதாகும். தவறான சூற்றைத் தெரிவுசெய்க.
 1. நபரொருவர் தனது உயிரின் மீது வரையறுக்கப்படாத காப்புறுதி செய்தகு நலனைக் கொண்டுள்ளார்.
 2. நபரொருவர் தனது வாழ்க்கைத் துணையின் உயிரின் மீது காப்புறுதி செய்தகு நலனைக் கொண்டிருக்கவில்லை.
 3. தங்கநகைகளை அடைவு பிடிப்பவர் தன்னிடம் அடகுபிடிக்கப்பட்ட தங்க நகைகளுக் கெதிராக காப்புறுதி செய்தகு நலனைக் கொண்டுள்ளார்.
 4. நபரொருவர் தனது பிள்ளைகளின் அல்லது உறவினர்களின் உயிரின் மீது காப்புறுதி செய்தகு நலனைக் கொண்டிருக்கவில்லை.
 5. ஆயுளுறுதி மற்றும் தடைப்பட்ட விபத்துக்கள் தொடர்பான காப்புறுதி இழப்பீட்டுத் (நட்டஈடு) தத்துவம் பொருத்தமானதல்ல.

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

01. காப்புறுதியின் வகைகளாக, கருதப்படும்.
02. ஆயுளுக்கு என்பது நிச்சயிக்கப்பட்ட நிகழ்வாக காணப்படுவதால் இது என அழைக்கப்படும்.
03. செயலற்றுப் போன ஆயுள் காப்புறுதி ஒன்றைப் புதுப்பிக்கும் முறைகளாக, காணப்படுகின்றது.
04. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட காப்புறுதி நிறுவனங்களினால் காப்புறுதி செய்யப்பட்டிருந்தால் இழப்பீடு வழங்கப்படுதல் தத்துவம் ஆகும்.
05. இடர்களை, என வகைப்படுத்தலாம்.
06. ஓர் இடத்திலிருந்து இன்னோர் இடத்திற்குப் பணத்தைக் கொண்டு செல்லும் பொழுது இடம்பெறக்கூடிய சேதத்தை உள்வாங்குவதற்காகப் பெற்றுக்கொள்ளும் காப்புறுதி காப்புறுதி ஆகும்.
07. வணிகமொன்று விற்பனை செய்யும் உற்பத்திகளை நுகர்வு செய்வதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய சேதத்தை உள்வாங்குவதற்காக வணிகர்களினால் பெற்றுக் கொள்வது காப்புறுதி ஆகும்.

08. ஆயுள் காப்பறுதிக்குப் பொருந்தக்கூடிய காப்புறுதி தத்துவங்கள்
..... ஆகும்.
09. இழப்பீட்டுத் தத்துவத்தின் துணைத்தத்துவங்களாக
கருதப்படும்.
10. அடிப்படையில் தீ அபாயங்களுக்கு மேலதிகமாக
செலுத்துவதன் மூலம் தீ அபாய காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தை நீட்சிப்படுத்தலாம்.

❖ மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

01. ஆயுள் காப்பறுதி மூலம் இழப்பீட்டைப் பெறுவதற்கான காரணங்கள் 4 தருக.
(1)
(2)
(3)
(4)
02. ஆயுள் காப்புறுதியில் தவணைக் கட்டணத்தைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் 4 தருக.
(1)
(2)
(3)
(4)
03. உச்ச நம்பிக்கை தத்துவம் மீறப்படும் போது மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் 4 தருக.
(1)
(2)
(3)
(4)
04. இயற்கையாக ஏற்படும் நட்டங்கள்/சேதங்கள் 4 தருக.
(1)
(2)
(3)
(4)
05. கடல் பயணத்தின் போது ஏற்படும் அபாயங்கள் 4 தருக.
(1)
(2)
(3)
(4)

06. பொதுக்காப்புறுதியின் வகைகள் 4 தருக.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

07. கடல் அபாய காப்புறுதியை ஏற்படுத்தக்கூடிய உரிமையுடையவர்கள் நான்கு பேரை தருக.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

08. காப்புறுதி கோட்பாடுகளைத் தருக.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

09. கப்பல் தண்டக் காப்புறுதியின் அடிப்படையில் பெறப்படும் காப்புறுதி ஒப்பந்த வகைகள் 4 தருக.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

10. கடல் பயணத்தின் போது ஏற்படக்கூடிய அபாயங்களுக்காக இழப்பீட்டைப் பெற முடியாத சந்தர்ப்பங்கள் எவை?

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

காப்புறுதி - விடைகள்

- | | | | |
|------|-------|------|------|
| 1) 2 | 2) 4 | 3) 5 | 4) 4 |
| 5) 3 | 6) 4 | 7) 2 | 8) 3 |
| 9) 3 | 10) 2 | | |

01. ஆயுள் காப்புறுதி, பொதுக்காப்புறுதி
02. இழப்பு, ஆயுள் உறுதி
03. சாதாரண புதுப்பித்தல் திட்டம்
விசேட புதுப்பித்தல் திட்டம்
04. விகிதாசாரப்படி
பகிர்தல் தத்துவம்

05. காப்புறுதி செய்யக்கூடிய இடர்.
காப்புறுதி செய்ய முடியாத இடர்.
06. வழிப்பணக் காப்புறுதி
07. நுகர்வோருக்கு
உற்பத்திப் பொறுப்பு
08. காப்புறுதி செய்யக்கூடிய உரிமை
உச்ச நம்பிக்கை
அண்மிய காரணி
09. பங்களிப்பு தத்துவம்
பதிலாள் வைப்புத் தத்துவம்
10. தீ அபாய காப்புறுதியின்
மேலதிக தவணைக் கட்டணம்
01. இறப்பு
உடல்நலக் குறைவு
உடலுறுப்புக்களின் இழப்புக்கள்
வைத்தியசாலை செலவுகள்
சத்திரசிகிச்சை
02. ஒப்பந்தத் தொகை, ஒப்பந்தக் காலம், தொழிலின் தன்மை, அபாயத்தின் தன்மை, காப்புறுதி
செய்வோரின் வயது
03. இழப்பீட்டை தடுத்து நிறுத்துதல்.
இழப்பீட்டுக் கோரிக்கையை நிராகரித்தல்.
இழப்பீட்டுக் கோரிக்கையை இரத்துச் செய்தல்.
சட்ட நடவடிக்கை எடுத்தல்.
04. இளமை குறைவடைதல், தலைமுடி நரைத்தல், இரும்பு துருப்பிடித்தல், இறப்பு, பெறுமானத்தேய்வு
05. கப்பல் மூழ்குதல், தரைதட்டுதல், பாதகமான காலநிலை, தீப்பிடித்தல், கப்பலில் வெடிப்பு ஏற்படல்,
இயந்திரக் கோளாறுகள்
06. கடலபாயக் காப்புறுதி, களவு அபாயக் காப்புறுதி, தீ அபாயக் காப்புறுதி, மோட்டார் வாகன
விபத்துக் காப்புறுதி, பொறுப்புக் காப்புறுதி, வழிப்பணக் காப்புறுதி,
07. கப்பல் கம்பனி, கப்பல் உடமையாளர், கப்பல் சரக்கின் சொந்தக்காரர், கப்பலை குத்தகைக்கு
பெற்றோர், கப்பல் தலைவர் / மாலுமி
08. காப்புறுதி செய்யும் உரிமை, உச்ச நம்பிக்கை, இழப்பீட்டுத் தத்துவம், பதிலாள் வைப்பு,
பங்களிப்பு, அண்மிய காரணி
09. சகல இடர் ஒப்பந்தம்.
பூரணமான நட்டத்தை மட்டும் செலுத்தும் ஒப்பந்தம்.
துறைமுக ஒப்பந்தம்.
பழுதுபார்த்தல் ஒப்பந்தம்.
நிர்மாணச் சேத ஒப்பந்தம்
10. பொருட்கள் இயல்பாகவே அழுகுதல்.
புஞ்சணம் பிடித்தல்.
துருப்பிடித்தல்.
தானாக எரிதல்.



தொடர்பாடல் (Communication)

தேர்ச்சி 9.0:

வணிகக் கருமங்களின் வெற்றிக்குத் தொடர்பாடலைப் பயனுறுதியாகப் பயன்படுத்துவதன் தேவைப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துவார்.

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.

- வணிக நடவடிக்கைகளுக்கு தொடர்பாடலின் முக்கியத்துவமல்லாதது.
 - வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் போது குறிப்பிட்ட பிரிவினர்களுக்கிடையே கருத்துக் களைப் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்கு உதவுதல்.
 - சேவை வழங்குனர், சேவை பெறுநர் ஆகியோர்களுக்கிடையிலான தொடர்பினைப் பேணு வதற்கு உதவுதல்
 - விற்பனை மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல்
 - மானிட, பௌதீக வளங்களைச் சிறந்த முறையில் முகாமை செய்வதற்கு உதவுதல்.
 - உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு ரீதியான சமூகத் தொடர்புகளைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு உதவுதல்.
- செய்தியொன்றைத் தயாரிக்கும் போது கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய விடயம் எது?
 - சுருக்கமானது
 - நெறிமுறைகளுக்குட்பட்டது
 - உறுதியானது
 - செய்தியின் தன்மை
 - அனைத்தும்
- பின்வரும் அட்டவணையில் X நிரலானது தொடர்பாடல் ஊடகங்களையும் Y நிரலானது தொடர் பாடல் முறைகளையும் எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

X	Y
A - இலத்திரனியல்	1. ஞாபகக் குறிப்பு
B - எழுத்து வடிவில்	2. குரல் அஞ்சல்
C - குறியீடுகள் மூலம்	3. கலந்துரையாடல்
D - வாய்மொழி மூலம்	4. கடிதம்
	5. போக்குவரத்து வெளிச்சம் (traffic light)
	6. கூட்டங்கள்
	7. மணி ஒலி (bell)
	8. குறுஞ்செய்தி சேவை

X ற்கும் Y ற்கும் பொருத்தமான இணைப்பைத் தெரிவு செய்க.

- A-2,8
 - A-2,8
 - A-2,3
 - A-2,7
 - A-1,7
 - B-6,7
 - B-1,4
 - B-1,8
 - B-1,5
 - B-2,5
 - C-1,3
 - C-5,7
 - C-4,7
 - C-6,8
 - C-3,8
 - D-4,5
 - D-3,6
 - D-5,6
 - D-3,4
 - D-4,6
- தொடர்பாடல் செயன்முறை ஒன்றில் பல்வேறு மூலக்கூறுகளும் காணப்படுகின்றன. இதில் ஊடகத்தின் ஊடாக செய்தியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான மூலக்கூறு எது?
 - பின்னூட்டல் (Feedback)
 - குறிமுறைப்படுத்தல் (encoding)
 - குறிமுறை நீக்கல் (decoding)
 - பிரதிபலிப்பு (response)
 - அனுப்புதல் (transmission)

5. விடயங்கள் (text), குரல் (voice), ஒலி (sound) போன்ற இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்ட ஊடகங்களை இணைத்துப் பயன்படுத்தும் தொழில்நுட்பம் எது?
 - 1) குரல் அஞ்சல் (Voice mail)
 - 2) தரவுத் தளம் (data base)
 - 3) புற இணையம் (extranet)
 - 4) ஒளிப்பதிவு செய்யப்பட்ட மகாநாடு (Voice conference)
 - 5) பல் ஊடகம் (Multi-media)
6. நேருக்கு நேரான வாய்மொழி மூலத் தொடர்பாடலினால் ஏற்படத்தக்க பிரச்சினை அல்லாதது.
 - 1) மொழி அறிவுப் பிரச்சினை
 - 2) அங்க அசைவுகளையும் செய்கைகளையும் தவறுதலாகப் புரிந்துகொள்ளல்
 - 3) தோற்றத்தின் வெளிப்பாட்டினால் தகவல்களை சரியாகப் புரிந்துகொள்ளல்
 - 4) தொடர்பாடலுக்கான அத்தாட்சி இன்மை
 - 5) முன்னாயத்தமின்றி தொடர்புபடுவதனால் தவறு, பிரச்சனைகளுக்கான வாய்ப்பு ஏற்படும்.
7. பின்வரும் தொடர்பாடல் ஊடகங்களுள் எழுத்து மூலமான அகரீதியான, இலத்திரனியல் அல்லாத தொடர்பாடல் முறையாகக் கருதப்படுவது.
 - 1) இலத்திரனியல் அறிவித்தல் பலகை, அறிக்கை
 - 2) ஈமெயில் (Email), ஞாபகக் குறிப்புப் படிவம் (memo)
 - 3) தொலைநகல், கவரொட்டி
 - 4) கடிகாரம், பதாகை
 - 5) ஞாபகக் குறிப்புப் படிவம் (memo), அறிவித்தல் பலகை
8. கடந்தவாரம் விற்பனை தொடர்பான கருக்க அறிக்கையொன்றினைத் தயார்செய்யுமாறு பொது முகாமையாளரால் விற்பனை முகாமையாளருக்கு தொலைபேசி மூலமாக அறிவுறுத்தல் வழங்கப் பட்டமையானது எவ்வகைத் தொடர்பாடலாகும்.
 - 1) புறத் தொடர்பாடல்
 - 2) இலத்திரனியல் தொடர்பாடல்
 - 3) இலத்திரனியல்லாத தொடர்பாடல்
 - 4) குறியீடு மூலமான தொடர்பாடல்
 - 5) எழுத்து மூலமாக தொடர்பாடல்
9. ஒரு நாட்டின் சமூக நடவடிக்கைகளுக்கான தொடர்பாடலின் முக்கியத்துவமாக அமையாதது.
 - 1) சர்வதேச ரீதியாக ஏற்படும் நிகழ்வுகள் தொடர்பாக விரைவாக அறிவதற்கு
 - 2) சமூக ரீதியாகக் கருத்துக்களையும் செய்திகளையும் பரிமாற்றுவதற்கு
 - 3) உள்நாட்டு வெளிநாட்டு ரீதியான தொடர்புகளைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு.
 - 4) தொழில்நுட்ப விருத்தியோடு ஏற்படும் புதிய கண்டுபிடிப்புக்களை அறிவதற்கு
 - 5) வணிக ரீதியாக கருத்துக்களையும் செய்திகளையும் பரிமாற்றிக்கொள்வதற்கு
10. பின்வருவனவற்றுள் வெளியகத் தொடர்பாடல் முறையாகக் கொள்ளப்படுவது.
 - 1) உரிமையாளர் - முகாமையாளர்களுக்கிடையில் இடம்பெறும் தகவல் பரிமாற்றம்
 - 2) வணிகம் - வாடிக்கையாளர்களுக்கிடையில் இடம்பெறும் தகவல் பரிமாற்றம்
 - 3) ஊழியர்கள் - ஊழியர்களுக்கிடையில் இடம்பெறும் தகவல் பரிமாற்றம்
 - 4) திணைக்களுக்கிடையில் இடம்பெறும் தகவல் பரிமாற்றம்
 - 5) உரிமையாளர் - ஊழியர்களுக்கிடையில் இடம்பெறும் தகவல் பரிமாற்றம்
11. வணிக செயற்பாடுகளின்போது பல்வேறு தொடர்பாடல் ஊடகங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அந்த வகையில் அகரீதியான, இலத்திரனியல் அல்லாத, எழுத்து மூல ஊடகங்களை மட்டும் கொண்ட விடையைத் தெரிவு செய்க.
 - 1) தொலைபேசி, கையடக்கத் தொலைபேசி, கருத்தரங்கு, அறிக்கை
 - 2) மெமோ, அறிவித்தல்கள், அறிவித்தல் பலகை, அறிக்கை
 - 3) கடிதம், பத்திரிகை, கவரொட்டி, பதாகை
 - 4) இலத்திரனியல் அறிவித்தல் பலகை, இலத்திரனியல் தபால், கடிதம், சஞ்சிகை
 - 5) தொலைநகல், இலத்திரனியல் தபால், குறுஞ்செய்தி, அறிவித்தல் பலகை

12. எழுத்து மூலமான தொடர்பாடல் முறையின் அனுகூலமாகக் கருதப்படக் கூடியது,
1) தகவல்களின் சரியான தன்மை உயர்மட்டத்தில் காணப்படல்
2) தகவல்களை வழங்குபவரும், பெறுபவரும் நேரடியாகத் தொடர்புபடல்
3) தரவுகள், குறிப்புக்கள், அட்டவணைகள் என்பவற்றை இலகுவாக தொடர்பாடல் செய்யமுடிதல்
4) தகவல்களை சுருக்கமாகவும், தெளிவாகவும் முன்வைக்க முடிதல்
5) தகவல்களை மிக விரைவாகவும், இரகசியமாகவும் முன்வைக்கமுடிதல்
13. பல்வேறு தொடர்பாடல் ஊடகங்களின் அனுகூலங்கள் சில கீழே தரப்படுகின்றது.
A. பிரச்சினையொன்றை மிக விரிவாக முன்வைத்து கலந்துரையாடி தீர்மானமெடுக்க முடிதல்
B. தரவுகள், குறிப்புக்கள், அட்டவணைகள் என்பவற்றை இலகுவாக தொடர்பாடல் செய்ய முடிதல்
C. தகவல்களை சுருக்கமாகவும், தெளிவாகவும் முன்வைக்க முடிதல்
D. தகவல்களை வழங்குபவரும், பெறுபவரும் நேரடியாக தொடர்புபடல்
E. தகவல்களை மிக விரைவாகவும், இரகசியமாகவும் முன்வைக்க முடிதல்
F. தகவல்களின் சரியான தன்மை உயர்மட்டத்தில் காணப்படல்
G. கூடிய விளக்கத்துடன் முன்வைக்க முடிதல்
- மேற்கூறப்பட்ட அனுகூலங்களில் வாய்மொழி மூலமான தொடர்பாடலின் அனுகூலங்களை மட்டும் இனங்காட்டும் எழுத்துக்களாக அமைவது,
1) B, C, D 2) C, D, E 3) A, E, F
4) A, D, E 5) C, F, G

❖ பொருத்தமான சொற்களைக் கொண்டு கீறிட்ட இடங்களை நிரப்புக.

01. செய்திகள், தகவல்கள், கருத்துக்கள் என்பன இரு பிரிவினர்களுக்கிடையில் யாதேனும் ஊடகமொன்றின் மூலம் பரிமாற்றம் செய்யப்படுதலே ஆகும்.
02. தொடர்பாடலானது நடவடிக்கைகள், நடவடிக்கைகளுக்கும் முக்கியத்துவமானதாகும்.
03. வழங்குனர், சேவை பெறுநர் ஆகியோருக்கிடையிலான தொடர்பினைப் பேணல் தொடர்பாடலின் முக்கியத்துவமாகும்.
04. செய்தியொன்றை அனுப்பும் பிரிவினர் எனவும் செய்தியைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நபர் எனவும் குறிப்பிடப்படும்.
05. பெறுபவரால் செவிமடுக்கப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட செய்தி தொடர்பாகச் செயற்படும் முறை ஆகும்.
06. தொலைநகல், இலத்திரனியல் தபால், இலத்திரனியல் அறிவித்தல் பலகை, குறுஞ்செய்தி சேவை (SMS) போன்றன தொடர்பாடல் ஆகும்.
07. தொலைபேசி வலையமைப்பின் உதவியுடன் நிறுவனத்தினுள் தகவல்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்கான தனிப்பட்ட முறையில் நிறைவேற்றப்படுகின்ற தொலைபேசி வலையமைப்பு ஆகும்.
08. ஒரு நபருக்கான அல்லது ஒரு நிறுவனத்திற்கான இணைய வசதிகளை ஒரு ஊடாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
09. தகவல் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் தகவல் பெறப்பட்டவரால் வெளிப்படுத்தப்படும் நடவடிக்கை ஆகும்.

10. விற்பனைக்கான பொருள் இருப்பு தொடர்பான விபரங்களை வழங்குமாறு கொழும்பிலுள்ள தலைமையகத்தினால் கண்டியிலுள்ள கிளை நிறுவனத்திற்கு தகவல் வழங்கப்பட்டதானது தொடர்பாடலாகும்.

11. பின்வரும் தொடர்பாடல் செயன்முறையைப் பூரணப்படுத்துக.



❖ மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

01. தொடர்பாடல் முறைகளைக் குறிப்பிட்டு விளக்குக.

.....

.....

.....

.....

02. தொடர்பாடல் முறையொன்றைத் தெரிவுசெய்யும் போது கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய விடயங்கள் எவை?

.....

.....

.....

.....

03. வணிக நடவடிக்கைகளுக்கான தொடர்பாடலின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

04. தொடர்பாடல் செயன்முறையின் அடிப்படைகளைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

05. விளைதிறன் கொண்ட தொடர்பாடல் ஒன்றில் இருக்கவேண்டிய பண்புகள் எவை?

.....

.....

.....

.....

06. தொடர்பாடல் ஊடகங்களை வகைப்படுத்துக.

.....

.....

.....

.....

07. அகரீதியான தொடர்பாடல் இடம்பெறும் முறைகளுக்கு உதாரணங்களைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

08. புறரீதியான தொடர்பாடல் இடம்பெறும் முறைகளுக்கு உதாரணங்களைக் குறிப்பிட்டுக.

.....

.....

.....

.....

09. நவீன இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் முறைகளைக் குறிப்பிடுக.

.....

.....

.....

.....

10. தொடர்பாடலொன்றில் காணப்படும் தடைகள் எவை?

.....

.....

.....

.....

காப்புறுதி - விடைகள்

01.

01. 05	02. 05	03. 02	04. 03
05. 05	06. 03	07. 05	08. 02
09. 05	10. 02	11. 02	12. 03
13. 04			

02.

01. தொடர்பாடல்	02. வணிக, சமூக	03. சேவை
04. அனுப்புபவர், பெறுபவர்	05. துலங்கல்	06. இலத்திரனியல்
07. உள்ளகத் தொடர்பாடல்	08. இணையச் சேவை வழங்குபவர் (Internet Service provider)	
09. துலங்கல்	10. அகத்	11. செய்தி, பெறுபவர்

03.

01. அக அல்லது உள்ளகத் தொடர்பாடல்-
வணிக நிறுவனத்தினுள் பல்வேறு பிரிவினர்களுக்கிடையே தகவல்களைப் பரிமாற்றம் செய்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பல்வேறு தொடர்பாடல் முறைகளைக் குறிப்பது உள்ளகத் தொடர்பாடல் ஆகும்.
வெளியகத் தொடர்பாடல் -
வணிக நிறுவனமொன்றிற்கு வெளியேயுள்ள பிரிவினர்கள் மற்றும் நிறுவனத்துடன் தகவல்களைப் பரிமாற்றம் செய்வதற்காகப் பயன்படுத்தும் பல்வேறு தொடர்பாடல் முறைகள் வெளியகத் தொடர்பாடல் ஆகும்.

02. * சரியானது / பொருத்தமானது * விரைவு
* செலவு * தெளிவான தன்மை
* பயன்படுத்துவதன் இலகுத்தன்மை
* விளங்கிக்கொள்ளக்கூடியது / புரிந்துகொள்ளக்கூடிய தன்மை

03. * வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் போது குறிப்பிட்ட பிரிவினர்களுக்கிடையே கருத்துக்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்காக
* சேவை வழங்குனர், சேவை பெறுநர் ஆகியோர்களுக்கிடையிலான தொடர்பினைப் பேணல்.
* மானிட, பொளதீக வளங்களைச் சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு
* விற்பனை மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்காக

04. * அனுப்புபவர் * செய்தி
* ஊடகம் * பெறுபவர்
* துலங்கல் * பின்னாட்டல்

05. * திருத்தமானது / செம்மையானது * சுருக்கமானது
* பூரணத்துவம் / முழுமையானது * தெளிவானது
* நெறிமுறைகளுக்குட்பட்டது * உறுதியானது
* அங்கீகரிக்கக்கூடியது * கிரயம் குறைவானது
* துரிதமானது / விரைவானது

06. 1) வாய்மொழி மூல ஊடகம்
2) எழுத்து மூல ஊடகம்
3) சமிக்ஞைகளும் குறியீடும்

07. அகரீதியான தொடர்பாடல் முறைகளாக,
 1) உரிமையாளர்கள் - முகாமையாளர்களுக்கிடையே
 2) ஊழியர்கள் - ஊழியர்களுக்கிடையில்
 3) திணைக்களங்கள் - திணைக்களங்களுக்கிடையே
08. வெளியகத் தொடர்பாடல் முறைகளாக,
 1) வணிகம் - வாடிக்கையாளர்களுடன்
 2) வணிகம் - ஏனைய வணிகம், வழங்குனர்களுக்கிடையே
09. இணையம், இலத்திரனியல் தபால், அக இணையம், ஒலியஞ்சல், தொலைநகல் இயந்திரம்
10. * புதிய தொழில்நுட்ப முறைகள் பயன்படுத்தல் தொடர்பான அறிவு பலவீனமாகக் காணப்படல்
 * தொடர்பாடல் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்தும் போது இடம்பெறும் வெளியக ரீதியான தடைகள்.
 * பழைய தொடர்பாடல் முறைகளைப் பயன்படுத்தல்
 * தொடர்பாடல் ஊடறுத்துச் செல்லும் போக்கில் ஏற்படும் தடைகள்
 * தொடர்பாடல் திட்டங்களில் காணப்படும் பலவீனம்
 * மொழி, அறிவு, மனப்பாங்கு என்பவற்றில் காணப்படும் பிரச்சினைகள்
 * புறச்சூழலில் ஏற்படும் தடைகள்

போக்குவரத்தும் வழங்கல் சேவையும் Transportation and Logistic

தேர்ச்சி 10.0

போக்குவரத்தும் வழங்கல் சேவையும் (Logistics) வணிகங்களின் வெற்றிக்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் முறையினைத் தேடியறிவார்.

❖ வினாக்களுக்கு சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக்கோட்டின் மீது எழுதுக.

(1) போக்குவரத்து ஊடககொன்றைத் தெரிவு செய்யும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளின் தொகுதியைத் தெரிவு செய்க.

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------|
| A - பொருளின் தன்மை | B - பாதுகாப்பு | C - தரிப்பிடம் |
| D - விரைவு | E - சக்தி | F - ஊடகம் |
| 01. A, B, C | 02. C, D | 03. D, E, F |
| 04. B, D, F | 05. A, B, D | |

(2) வடபகுதிக்கான போக்குவரத்து முறையில் புகையிரத போக்குவரத்தும் குறிப்பிடத்தக்க இடம் வகிக்கின்றது. வட பகுதிக்கான புகையிரத போக்குவரத்தின் அனுசூலமல்லாதது.

01. பெருந்தெருப்போக்குவரத்தை விடப்பாதுகாப்புக் கூடியது.
02. ஒரே தடவையில் கூடுதலான பொருள்களையும் பயணிகளையும் இடம் நகர்த்த முடிதல்.
03. சிறுநூண்டிச்சாலை, காட்சி கூடம் போன்ற வசதிகள் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
04. பொருளின் தன்மைக்குகேற்ப கூடங்களைப் பயன்படுத்த முடிதல்.
05. ஏனைய போக்குவரத்து ஊடகங்களோடு ஒப்பிடும் போது கட்டணம் அதிகமாக இருத்தல்.

(3) பின்வரும் அட்டவணையானது போக்குவரத்தின் அடிப்படை அம்சங்களையும் நீர் வழிப் போக்குவரத்தின் சில தகவல்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

போக்குவரத்தின் அடிப்படைகள்

நீர்வழிப் போக்குவரத்தின் தகவல்

- | | |
|---------------|---|
| 1. பாதை | A- நெடுந்தீவு படகுத்துறையில் படகுகள் தரித்து நிற்கும் |
| 2. வலு | B- காற்றின் திசையறிந்து பயணிக்கும் பாய்கப் பல்கள் இன்றும் பாவனையில் உள்ளது. |
| 3. ஊடகம் | C- இராமேஸ்வரத்திற்கும் தலைமன்னாருக்குமான கடல் வழியே கப்பல் போக்குவரத்து ஆரம்பிக்கத்திட்டமிட்டுள்ளனர். |
| 4. தரிப்பிடம் | D- சர்வதேச வியாபாரத்தில் கப்பல் போக்குவரத்து முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததொன்றாகவுள்ளது. |

மேற்குறித்த போக்குவரத்தின் அடிப்படை அம்சங்களுக்குப் பொருத்தமான தகவல்களை சரியாகக் காட்டும் தெரிவு யாது?

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 01. A, B, C, D | 02. B, C, D, A | 03. C, B, D, A |
| 04. D, A, C, B | 05. D, C, B, A | |

(4) நெகிழ்வுத்தன்மை கொண்ட போக்குவரத்து முறையொன்றாக இருப்பது,

01. வான்வழிப் போக்குவரத்து முறையாகும்.
02. பெருந்தெருப் போக்குவரத்து முறையாகும்.
03. புகையிரதப் போக்குவரத்து முறையாகும்.
04. நீர்வழிப் போக்குவரத்து முறையாகும்.
05. குழாய்வழிப் போக்குவரத்து முறையாகும்.

- (5) போக்குவரத்தின் அடிப்படை கூறான போக்குவரத்து ஊடகத்திற்கான உதாரணமாக அமையும் கூற்றைத் தெரிவு செய்க.
 1. பொல்காவலையில் இருந்து குருநாகல் வரையான இரட்டை புகைவண்டிப் பாதை இடும் வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை.
 2. கடந்த ஆண்டுகளில் யாழ்ப்பாணம் பலாலியில் சர்வதேச விமான நிலையத்தினூடான போக்குவரத்து ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது.
 3. இலங்கை அரசு 2018 இல் பழைய பேருந்துகளை திருத்தியமைப்பது பொருளியல் சிக்கனமற்றது என்பதனால் அவற்றை பாவனையிலிருந்து அகற்றியது.
 4. உள்நாட்டு எரிபொருள் விலைத்தளம்பல்களால் பேருந்துக் கட்டணம் பல தடவைகள் திருத்தப்பட்டது.
 5. வடபகுதி வீதி இணைப்பு செயற்றிட்டத்தின் கீழ் கண்டி - யாழ்ப்பாணம் வீதியின் புனரமைப்பு வேலைத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.
- (6) போக்குவரத்து முறையில் ஒரு சமமான அபிவிருத்திக்கு அவசியமாக அமைவது.
 01. வேகம் கூடிய, பாதுகாப்பு மிகுந்த போக்குவரத்து சாதனங்களை பயன்படுத்தல்.
 02. பெருந்தெருக்கள், அதிவேக பாதைகள், நீர் வழிப்போக்குவரத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல்.
 03. பாதைகள், தரிப்பிடங்கள், ஊடகங்கள், சக்தி (வலு) ஆகியவற்றில் அபிவிருத்தியினை மேற்கொள்ளல்.
 04. துறைமுகங்கள், விமான நிலையங்கள், பேருந்து மற்றும் புகையிரத தரிப்பிடங்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
 05. நவீன ரக பேருந்துகள், புகையிரதங்கள், விமானங்கள் மற்றும் கப்பல்களை உபயோகித்தல்.
- (7) வெடி பொருள்கள், தீப்பற்றக்கூடிய பொருள்களை சேகரித்துப் பேணும் களஞ்சியசாலை அமையக் கூடிய மிகப்பொருத்தமான இடம்.
 01. விநியோகத்திற்கு ஏற்ற வசதிகளை கொண்ட இடம்.
 02. நீர் நிலை அல்லது நீரினை விரைவாகப் பெறும் இடம்.
 03. புகையிரத போக்குவரத்து அல்லது, ஆகாய வழி அல்லது நீர்வழிக்கு அண்மித்த இடம்.
 04. வழங்குனர்கள் அதிகமாக காணப்படும் இடம்.
 05. பாதுகாப்பு சேவைகள் அதிகமாக உள்ள இடம்.
- (8) களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் மிகச்சிறிய உருப்படிகளை மிக இலகுவாக மீள்பெற்றுக்கொள்வதற்கான மிகப் பொருத்தமான முறை.
 01. தன்னியக்க பொதியிடல் முறை
 02. பின்பக்கமாக நகர்த்தக்கூடிய இறாக்கைகள்
 03. இடத்துக்கிடம் நகர்த்தக்கூடிய தட்டுகளுடனான சட்டகம்
 04. குவியலாக வைத்தல்
 05. இரு தட்டுக்கிடையில் காணப்படும் மேலதிகத்தட்டு
- (9) களஞ்சியசாலை தொடர்பான கிரயங்களைக் கொண்ட தொகுதி.
 01. ஏற்றி இறக்கல் கட்டணம், போக்குவரத்துக்கட்டணம், காப்புறுதிக்கட்டணம்
 02. எரிபொருள் செலவு, பிணை வைப்பு, வாகனத்தரிப்பிட செலவு
 03. களஞ்சிய வாடகை, ஏற்றி இறக்கல் கட்டணம், எரிபொருள் செலவு
 04. பிணை வைப்பு, களஞ்சிய வாடகை, காப்புறுதிக்கட்டணம்
 05. போக்குவரத்துக்கட்டணம், களஞ்சிய வாடகை, வாகனத்தரிப்பிடம்
- (10) சமப்படுத்தப்பட்ட அமையவியல் முறைக்கு உதாரணமாக அமைவது.
 01. இரசாயனப் பொருள்கள்
 02. நெஸ்லே யுனிலிவர் உற்பத்திப்பொருள்கள்
 03. விமானங்கள்
 04. வாயுத்தாங்கி
 05. மோட்டார் வாகனங்கள்

27. இறக்குமதி நடைமுறைகள் சில கீழே தரப்படுகின்றன.

- விலை விசாரணைக் கடிதம் அனுப்புதல்
- இறக்குமதி அனுமதிப் பத்திரம் பெறல்
- வெளிநாட்டு வழங்குநர் ஒருவரை தெரிவு செய்தல்
- விலைக் கூற்று பெறல்
- பொருட்களைப் பெறல்
- கட்டளை சமர்ப்பித்தல்
- கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

இறக்குமதி நடைமுறைகளை சரியான ஒழுங்கில் காட்டும் விடையினைத் தெரிவு செய்க.

1. A, C, E, F, B, D, G
2. C, A, D, B, F, G, E
3. C, A, D, F, B, E, G
4. A, C, E, G, F, B, D
5. B, A, D, F, G, E, C

28. சில்லறை வியாபாரமாகக் கருதப்படும் கூற்றினைத் தெரிவு செய்க.

1. பாடசாலை சிற்றுண்டிச்சாலையொன்றிற்கு 100 பால் பக்கற்றுகளை கொள்வனவு செய்தல்
2. கட்டட ஒப்பந்தக்காரர் ஒருவர் 50 சீமெந்து பக்கற்றுகளை கொள்வனவு செய்தல்
3. சக்தி விளையாட்டுக்கழகம் வருடாந்த உணவுப் பந்தலினை மேற்கொள்ள 100 கிலோகிராம் அரிசியினை கொள்வனவு செய்தல்
4. தம்ரோ தளபாட விற்பனை நிலையத்திலிருந்து தளபாட விற்பனை நிலையமொன்று அலுமாரி ஒன்றினைக் கொள்வனவு செய்தல்
5. வைத்தியசாலை சிற்றுண்டிச்சாலையொன்று நீரிழிவு நோயாளிக்குப் பொருத்தமான இலைக் கஞ்சியினை இலைக்கஞ்சி தயாரிக்கும் நிமலன் என்பவரிடமிருந்து கொள்வனவு செய்தல்

29. இலங்கையின் இறக்குமதி வகுதிக்குள் நுகர்வுப் பொருட்கள், இடைநிலைப்பொருட்கள், முதலீட்டுப் பொருட்கள் என்பன உள்ளடங்குகின்றன. கீழே சில வகுதிகள் தரப்படுகின்றன. இவற்றுள் முதலீட்டுப் பொருட்களை மட்டும் கொண்ட விடைத்தொகுதியினைத் தெரிவு செய்க.

1. உணவும் குடிபானமும், உணவல்லா நுகர்வுப்பொருட்கள், எரிபொருள்
2. பொறிகளும் கருவிகளும், போக்குவரத்து கருவிகள், கட்டடப்பொருட்கள்
3. எரிபொருள், வளமாக்கி, இரசாயன உற்பத்திகள்
4. கோதுமை மற்றும் சோளம், பொறிகளும் கருவிகளும், கட்டடப்பொருட்கள்

30. உணவும் குடிபானமும், எரிபொருள், பொறிகளும் கருவிகளும் வெளிநாட்டு வியாபார விருத்திக்கு எதிராகப் பல்வேறு காரணிகள் செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றன. அக்காரணிகளுள் சட்ட ரீதியான தடையொன்றாகக் கருத முடியாதது

1. செலாவணிக் கட்டுப்பாடு
2. சுங்கச் சட்டதிட்டங்கள்.
3. இறக்குமதிக்குத் தடை விதித்தல்.
4. மொழிரீதியான வேறுபாடுகள்.
5. சுங்கக் கட்டணம்.

❖ இடைவெளிநிரப்புக.

01. இறுதிப்பாவனையை நோக்காக் கொண்டு இடம்பெறும்
02. விற்பனையகங்கள் அற்ற வியாபாரத்தினை, என வகைப்படுத்த முடியும்
03. கொள்வனவாளர், விற்பனையாளர் ஆகிய இருவரிடமும் தரகுப்பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்பவர் ஆவார்

04. நேர் சந்தைப்படுத்தல், தன்னியக்க இயந்திரம், இணைய வியாபாரம் என்பன ஆகும்
05. நாடு ஒன்றில் உற்பத்தி செய்வதைக் காட்டிலும் இறக்குமதி செய்வது நன்மை பயக்கும் எனக் கூறுவது ஆகும்
06. இரத்தினக்கற்கள் தங்க ஆபரணங்களுக்கான அனுமதியை நிறுவனத்திடம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்
07. இறக்குமதியாளருக்கு தேவையான பொருட்கள் தொடர்பான விபரங்கள் விலை, கப்பலில் ஏற்றுவதற்குரிய தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படும் ஆவணம் ஆகும்.
08. வரிச்சலுகையைப் பெற்றுக் கொள்ள ஆவணம் முக்கியமானதாகும்.
09. பொருட்கள் ஏற்றப்பட்டதற்கான அத்தாட்சியாக கப்பல் தலைவனால் வழங்கப்படும் ஆவணம் ஆகும்
10. உலக வியாபார அமைப்பின் தலைமையகம் நாட்டில் நகரில் அமைந்துள்ளது
11. குற்றமுடைய சுமைச்சீட்டினை தூயச் சுமைச்சீட்டாக மாற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும்.
12. நாடுகள் ஒன்றிணைந்து வரி, சுங்கவரி மற்றும் வியாபாரம் தொடர்பான ஒப்பந்தம் ஒன்றை உருவாக்கி செயற்படுதல் என அழைக்கப்படும்
13. ஐக்கிய அமெரிக்கா, கனடா, மெக்ஸிக்கோ எனும் நாடுகளுக்கு இடையிலான வர்த்தக உடன் படிக்கைக்கு வழங்கும் பெயர் ஆகும்
14. பரீட்சைக்கட்டணம், உத்தரவுப்பத்திரக்கட்டணம் செலுத்துதல், பல்கலைக்கழக விண்ணப்பித்தல் என்பன இலத்திரனியல் வியாபாரம் இடம்பெறும் முறையில் ஆகும்.
15. பொருட்கள் சேவைகளின் கொள்வனவு, விற்பனையானது இணையத்தின் உதவியின் ஊடாக கணணி மயப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமையினூடாக மேற்கொள்ளப்படுவது எனப்படும்.
16. துணிகள் மற்றும் ஏனைய பொருட்களை இறக்குமதி செய்து ஆடைகளை உற்பத்தி செய்து வேறு நாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி செய்தலானது வியாபாரம் என அழைக்கப்படுவதோடு, இலங்கை இந்தியாவிலிருந்து தேயிலையினை இறக்குமதி செய்து ஈரானிற்கு ஏற்றுமதி செய்தல் வியாபாரம் என அழைக்கப்படும்.
17. அரசிற்கு இணையத்தளத்தினூடாக ஊழியர் சேமலாப நிதியினை செலுத்துவது இலத்திரனியல் வியாபார முறையாகக் காணப்படுவதோடு, அரசிடமிருந்து வணிகருக்கு (G2B) இலத்திரனியல் வியாபாரம் இடம்பெறும் முறைக்கு உதாரணமாக இனை குறிப்பிட முடியும்.

18. முதல்வர் சார்பாக பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்யும்போது அல்லது விற்பனை செய்யும்போது அக்கொடுக்கல் வாங்கல்களை தனது தனிப்பட்ட பெயரில் மேற்கொள்ளும் முகவர் எனும் பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுவார்.

❖ **சரியான விடை தருக.**

1. மொத்த வியாபாரத்தின் பண்புகளைத் தருக?

1.	3.
2.	4.
2. தீர்வை அல்லாத தடைகளைக் குறிப்பிடுக?

1.	3.
2.	4.
3. முகவர்களின் வகைப்படுத்தல்களைக் குறிப்பிடுக?

1.	3.
2.	4.
4. சில்லறை வியாபாரத்தின் வகைகளை குறிப்பிடுக?

1.	3.
2.	4.
5. சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கான அடிப்படைகளைக் குறிப்பிடுக?

1.	3.
2.	4.
6. சுமைச்சீட்டில் உள்ளடக்கப்படும் விடயங்கள் நான்கு தருக?

1.	3.
2.	4.
7. வெளிநாட்டில் வழங்குநர் ஒருவரை தெரிவு செய்வதற்கு பொருத்தமான வழிமுறைகளைத் தருக?

1.	3.
2.	4.
8. வெளிநாட்டு வியாபாரத்தில் பணம் செலுத்துவதற்கு பயன்படுத்தும் வழிமுறைகளைத் தருக?

1.	3.
2.	4.

9. சர்வதேச அமைப்புக்கள் 04 தருக?
1.
 2.
 3.
 4.
10. இலத்திரனியல் வணிகத்தின் மூலம் நுகர்வோருக்கு கிடைக்கும் அனுகூலங்கள்?
1.
 2.
 3.
 4.
11. விநியோகத்தில் பங்குபற்றும் இடைநிலை வணிகர்களைக் குறிப்பிடுக.
1.
 2.
 3.
12. “சிறப்புச் சந்தைகள்” என்பது சில்லறை வியாபாரத்தில் காணப்படும் ஒரு புதிய போக்கு ஆகும். சிறப்பு அங்காடிகளினால் வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்கும் நன்மைகள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
13. “சில்லறை வியாபாரத்தில் காணப்படும் புதிய போக்கு களஞ்சியப்படுத்தலற்ற சில்லறை வியாபாரமாகும்” இவற்றுள் பல்வேறு முறையிலான களஞ்சியப்படுத்தலற்ற சில்லறை வியாபாரங்களை உதாரணங்களுடன் விளக்குக.
1.
 2.
 3.
 4.
14. மொத்த வியாபாரியின் நான்கு தொழிற்பாடுகளைத் தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
15. விநியோக வழிமுறையில் இருந்து மொத்த விற்பனையாளரை அகற்றுவதற்குச் சார்பாகவும், எதிராகவும் இரண்டு காரணங்கள் வீதம் குறிப்பிடுக.
1.
 2.

3.
4.
16. இலங்கையிலிருந்து ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பிரதானமான ஏற்றுமதிப் பொருட்களைக் குறிப்பிடுக.
1.
2.
3.
4.
17. இலங்கைக்கு இறக்குமதி செய்யப்படும் பிரதானமான இறக்குமதிப் பொருட்களைக் குறிப்பிடுக.
1.
2.
3.
4.
18. சர்வதேச வர்த்தகத்தினூடாக நாடுகள் அடைந்துகொள்ளக் கூடிய அனுகூலங்களைக் குறிப்பிடுக.
1.
2.
3.
4.
19. சர்வதேச சந்தையில் நுழையும்போது உள்நாட்டு வணிகர்கள் முகம்கொடுக்க நேரிடும் நான்கு இடையூறுகளை விபரிக்குக.
1.
2.
3.
4.
20. பின்வருவன இறக்குமதி, ஏற்றுமதி வியாபாரத்தில் பயன்படுத்தப்படும் சில ஆவணங்களாகும். ஒவ்வொரு ஆவணத்தின் நோக்கங்களை விளக்குக.
- வார்நாமம்:-
- நாணயக்கடிதம்:-
- உற்பத்தி நாட்டுச் சான்றிதழ்:-
- இறக்குமதிக் குறிப்பு:-

21. பின்வருவனவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

1. வட அமெரிக்க சுதந்திர வியாபார ஒப்பந்தம் (NAFTA)

.....
.....

2. தெற்காசிய சுதந்திர வியாபார வலயம் (SAFTA)

.....
.....

3. ஆசிய பசுபிக் வியாபார ஒப்பந்தம் (APTA)

.....
.....

22. இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தையும், இலத்திரனியல் வணிகத்தையும் தனித்தனியாக விளக்குக.

.....
.....

23. இலத்திரனியல் வர்த்தகக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் எவ்வாறு நடைபெறுகின்றது என்பதை விளக்குக.

.....
.....
.....

24. இலத்திரனியல் வணிகத்தினால் வணிகர்கள் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய அனுகூலங்களைக் குறிப்பிடுக.

.....
.....
.....

25. வாடிக்கையாளர்கள் வணிக நடவடிக்கைகளில் இலத்திரனியல் ஊடகங்களை பயன்படுத்துவதில் இன்னமும் தயக்கம் காட்டுகின்றமையை காணக்கூடியதாகவுள்ளது. இத்தயக்கத்திற்கான காரணங்கள் நான்கு தருக.

.....
.....
.....
.....

26. இலத்திரனியல் வணிகத்தினால் வாடிக்கையாளர் ஒருவருக்கு கிடைக்கும் பிரதிகூலங்கள் இரண்டு குறிப்பிடுக.

.....
.....

முகாமைத்துவம் Management

தேர்ச்சி 12.0

தனிநபர்களினதும் அமைப்புக்களினதும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக முகாமைத்துவத்தின் தேவைப்பாட்டினையும் முக்கியத்துவத்தையும் சுட்டிக் காட்டுவர்.

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.

1. முகாமைத்துவம் என்றால் என்ன?
பின்வருவன மேற்கூறப்பட்ட வினாவுக்கு ஐந்து மாணவர்களால் தரப்பட்ட விடைகள் ஆகும்.
இவற்றுள் பொருத்தமற்ற ஒரு விடை என எதனை கருதுகின்றீர்?
1) முகாமைத்துவம் ஒரு ஒருங்கிணைந்த தொழிற்பாடு ஆகும்.
2) முகாமைத்துவம் ஒரு செயன்முறையாகும்.
3) முகாமைத்துவம் வள அருமையுடன் தொடர்புடையது.
4) முகாமைத்துவம் நிர்வாகத்தின் ஒரு பகுதியாகும்.
5) முகாமைத்துவம் பல தொழிற்பாடுகளுடன் தொடர்புடையது.
2. ஒரு நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் அங்கு பணிபுரியும் ஊழியர்களது வேலை நிறுத்த போராட்ட முன்னாயத்தங்களை தமது முகாமைத்துவ சாதாரியத்தால் இலகுவாக தடுத்து விடுவாராயின் அவரது இச் செயல் எத்தகைய வகிபாகமாக நீர் கருதுகிறீர்?
1) ஆளிடவகிபாகம்
2) தகவல் வகிபாகம்
3) தீர்மான வகிபாகம்
4) கட்டுப்படுத்தல் சார் வகிபாகம்
5) முயற்சியாளர் சார் வகிபாகம்
3. மேற்குறித்த முகாமையாளர்களின் கீழ் 25 ஊழியர்கள் பணியாற்றுகின்றனரெனில் இத் தகவல் ஒழுங்கமைத்தல் தத்துவத்தில் எதுவாக கருதப்படமுடியும்?
1) மையப்படுத்தல்
2) வகைகூறல்
3) பன்முகப்படுத்தல்
4) தொடர்புபடுத்தல்
5) முகாமைத்துவ விசாலம்
4. நிறுவன நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு நிறுவன மனித வளங்களுக்கும் பௌதிக வளங் களுக்கும் இடையில் சிறப்பான இடைத் தொடர்பினை ஏற்படுத்துதல் முகாமைத்துவ தொழிற்பாடு களில் எவ்வாறு அமைக்கப்படும்?
1) திட்டமிடல்
2) ஒழுங்கமைத்தல்
3) நெறிப்படுத்தல்
4) தலைமைத்துவம்
5) கட்டுப்படுத்தல்
5. குறித்த அமைப்பினால் அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் குறிக்கோள் நோக்கம் என்பவற்றை தீர்மானித்தல் அந்தக் குறிக்கோளினை அடைவதற்கு மிகச் சிறந்த வழிமுறையினை நிச்சயிக்கும் செயற்பாடு?
1) முகாமைத்துவம்
2) திட்டமிடல்
3) ஒழுங்கமைத்தல்
4) திணைக்களப்படுத்தல்
5) கட்டுப்படுத்தல்

6. சிறந்த முகாமையாளர் ஒருவருக்கு இருக்க வேண்டிய சிறப்பாற்றல்களின் தொகுதியினைக் காட்டுவது?
- 1) தொழில்நுட்பத்திறன், எண்ணக்கருத்திறன் மானிடத்திறன்
 - 2) முயற்சியாளர், முகாமையாளர், பேரளவுத்தலைவர்
 - 3) தன்னம்பிக்கை, விடாமுயற்சி, அற்பணிப்பு
 - 4) நேரானமனப்பாங்கு, திறன்கள், அறிவு
 - 5) தலைமைத்துவம், ஊக்கப்படுத்தல், தொடர்பாடல்
7. கீழே அட்டவணையில் முகமைத்துவப் பணிகளும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய விடயங்களும் தரப்பட்டுள்ளது. அவற்றுக்கிடையிலான சரியான தொடர்பினைக் காட்டும் தொகுதி எது?

பணிகள்

விடயங்கள்

- | | |
|-------------------|--|
| A திட்டமிடல் | 1) முன்னோக்கிய பின்னூட்டல் செயற்பாடுகள் |
| B ஒழுங்கமைத்தல் | 2) சூழல் பகுப்பாய்வும் குறிக்கோள் நிர்ணயமும் |
| C நெறிப்படுத்தல் | 3) திணைக்களப்படுத்தலும் வேலைப்பகிர்வும் |
| D கட்டுப்படுத்தல் | 4) ஊக்குவிப்பும் தொடர்பாடலும் |

- 1) A - 1 B - 2 C - 3 D - 4
- 2) A - 2 B - 3 C - 4 D - 1
- 3) A - 3 B - 1 C - 2 D - 4
- 4) A - 4 B - 4 C - 1 D - 3
- 5) A - 4 B - 4 C - 3 D - 2

8. ஹென்றி மிட்ஸ்பேர்க் என்பவரது அடையாளப்படுத்தலின்படி ஒரு முகாமையாளரின் வகிபாகங்களும் அதன் கீழான பணிகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. இவற்றுக்கிடையிலான சரியான தொடர்பினைக் காட்டும் தொகுதி எது?

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| A - தீர்மானம் சார் கடமைப்பாங்கு | 1) கண்காணிப்பாளர் |
| B - தகவல் சார் கடமைப்பாங்கு | 2) இணைப்பு அதிகாரி |
| C - நபர்கள் சார் கடமைப்பாங்கு | 3) பிரச்சினைகளை விடுவிப்பவர் |
| | 4) உத்தியோகபூர்வப் பேச்சாளர் |
| | 5) பேரளவுத் தலைவர் |
| | 6) வள ஒதுக்கீட்டாளர் |

- 1) A - 1, 2 B - 3, 4 C - 5, 6
- 2) A - 5, 6 B - 1, 2 C - 3, 4
- 3) A - 3, 4 B - 1, 5 C - 2, 6
- 4) A - 3, 6 B - 1, 4 C - 2, 5
- 5) A - 2, 6 B - 1, 4 C - 3, 5

9. கீழே ஒழுங்கமைத்தல், கட்டுப்படுத்தல் பணிகளின் படிமுறைகள் தரப்பட்டுள்ளது. இவற்றினை முறையே A, B என சரியான ஒழுங்கில் தொகுதியாக்குக.

- a சாதனையை மதிப்பீடு செய்தல்
- b திணைக்களப்படுத்தல்
- c நியமத்தினை உருவாக்குதல்
- d வேலைப்பகிர்வு
- e விலகலை கண்டறிதலும், திருத்துதலும்
- f தொடர்புபடுத்தல்

- 1) A - a, c, e B - b, d, f
- 2) A - a, b, c B - d, e, f
- 3) A - d, e, f B - a, b, c
- 4) A - a, c, f B - b, d, e
- 5) A - d, b, f B - c, a, e

10. உயர்மட்ட முகாமையாளர்களுக்கு எக் காரணத்தினால் எண்ணக்கருவாக்கத்தின் முக்கியமான தாகக் காணப்படுகிறது.
- 1) நாளாந்த வணிக நடவடிக்கைகளின் வெற்றிக்காக
 - 2) தீர்மானங்கள் தொடர்பில் சிறந்த அமுல்படுத்தலுக்காக
 - 3) நபர்களுக்கிடையேயான தொடர்புகளை முன்னேற்றுவதற்காக
 - 4) நீண்டகாலத் தந்திரோபாயத் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல்
 - 5) கீழ்மட்ட முகாமையாளர்களை மேற்பார்வை செய்வதற்காக
11. பின்வருவோருள் முகாமைத்துவத் திறன்களை அறிமுகப்படுத்தியவர் யார்?
- 1) அடம் ஸ்மித்
 - 2) ஹென்றி போர்டு
 - 3) ஹென்றி மின்ஸ்பேர்க்
 - 4) ரொபட் எஸ்காட்ஸ்
 - 5) டெயிலர்
12. பின்வருவோர் முகாமையாளர்களின் சில வகையினர் ஆவர்.
- A - பணிப்பாளர்
B - கட்டளை இடும் அதிகாரி
C - காரியாலய செயற்பாட்டு முகாமையாளர்
D - தலைவர்
E - பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி
- மேற்கூறப்பட்டவர்களில் முன்வரிசை முகாமையாளராக கருதக்கூடியவர் யார்?
- 1) A யும் B யும்
 - 2) B மட்டும்
 - 3) C யும் D யும்
 - 4) C மட்டும்
 - 5) E மட்டும்
13. ஓர் ஒழுங்கான கட்டுப்பாட்டுச் செயல்முறையின் முதற்படி
- 1) செயற்பாட்டு விளைவுகளை அளவீடு செய்தல்.
 - 2) செயற்பாட்டு பெறுபேற்றினை நியமங்காட்டி ஒப்பிடல்.
 - 3) மதிப்பீடு செய்தலும் திருத்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும்
 - 4) செயல் நிறைவேற்று நியமங்களை உருவாக்குதல்
 - 5) பின்தொடர்தலும் பின்னாட்டலும்.
14. ஊக்குவித்தல் எனப்படுவது
- 1) சுய விருப்பத்துடன் பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு ஊழியர்களுக்கு உற்சாகத்தை உண்டு பண்ணுதல்.
 - 2) ஊழியர்களுக்கு கூடுதலான சம்பளங்களையும் பிற நன்மைகளையும் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
 - 3) ஒரு பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு ஊழியர்களை கட்டாயப்படுத்தல்.
 - 4) ஒரு பணியை நிறைவேற்றுவதற்கு வழிகாட்டும் ஆற்றல்.
 - 5) ஊழியர்களுக்கு ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல்
15. முகாமையாளர்களது உப வகிபாகங்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
- A - கண்காணிப்பாளர்
B - முயற்சியாளர்
C - தகவல்களை வழங்குபவர்
D - தலைவர்
D - உத்தியோகப் பேச்சாளர்
F - மேலதிகாரி
G - வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்பவர்

- H - பிரச்சினைகளை கையாள்பவர்
I - தொடர்புகளை பேணுபவர்
J - நடுநிலையாளர்

மேலே தரப்பட்டவற்றுள் முகாமையாளருடைய தீர்மானம் எடுத்தல் உப வகிபாகத்தை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி

- 1) A B D G 2) B G H J 3) B C F G
4) B D G J 5) C E F G

16. ஏனைய முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகளுக்கு வழிகாட்டுவதற்கான அடிப்படை முகாமைத்துவ தொழிற்பாட்டை வெளிப்படுத்தி நிற்கும் சரியான கூற்றினை தெரிவு செய்க.
1) திட்டங்களுடன் முடிவுகள் இணைந்துள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
2) குறிக்கோள்களை அடைவதற்காகப் பணியாளர்களது நடத்தையின் மீது செல்வாக்கு செலுத்துதல்.
3) செய்யப்பட வேண்டிய வேலைகளுக்கான ஆர்வத்தை உருவாக்குதல்
4) வேலையினை செய்து முடிப்பதற்காக மக்களையும் வளங்களையும் ஒழுங்குபடுத்தல்.
5) குறிக்கோள்களையும் நடவடிக்கைகளையும் உருவாக்குவதும் அவற்றை அடைவதும் ஆகும்.
17. பின்வருவனவற்றுள் மிகவும் பொருத்தமான கூற்றினைத் தெரிவு செய்க.
1) செயற்பாட்டு மட்ட முகாமையாளர்களிலும் பார்க்க உயர்மட்ட முகாமையாளர்களுக்கு கூடுதலான தொழில்நுட்பத் திறன்கள் தேவையானதாகும்.
2) உயர்மட்ட முகாமையாளர்களிலும் பார்க்க நடுத்தர மட்ட முகாமையாளர்களுக்கு கூடுதலான எண்ணக்கருவாக்கத்திறன்கள் தேவையானதாகும்.
3) செயற்பாட்டு மட்ட முகாமையாளர்களுக்கு எந்தவொரு எண்ணக்கருவாக்கத்திறன்களும் தேவை யானதல்ல.
4) சகல மட்டத்திலுள்ள முகாமையாளர்களுக்கும் மானிடத்திறன்கள் சம அளவில் தேவை யானதாகும்.
5) சகல மட்டத்திலுள்ள முகாமையாளர்களுக்கும் எண்ணக் கருவாக்கத்திறன்கள் சம அளவில் தேவையானதாகும்.
18. தர்க்க ரீதியாக தொடர்புபட்ட தொழில் நடவடிக்கைகள், தொகுதியாக்குதல் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்.
1) அதிகாரக்கையளிப்பு
2) திணைக்களப்படுத்தல்
3) சிறப்பாக்கம்
4) பன்முகப்படுத்தல்
5) கூட்டிணைப்பு
19. புவி இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையின் அதிபராவார். அவருக்குரிய பதவியினடிப்படையில் கிடைக்கும் அதிகாரத்தை அழைப்பது?
1) சட்ட ரீதியான அதிகாரமாகும்.
2) தொடராக கிடைக்கும் அதிகாரமாகும்
3) விசேடத்துவமான அதிகாரமாகும்
4) நிர்வாக ரீதியான அதிகாரமாகும்.
5) ஆளுமை ரீதியான அதிகாரமாகும்.
20. ஒரு முகாமையாளருக்கு நேரடியாக அறிக்கைப்படுத்தும் ஊழியர்களது எண்ணிக்கை
1) கட்டளையிடும் ஒழுங்கமைப்பு
2) கட்டுப்பாட்டுத்தரம்
3) சட்டரீதியான பலம்
4) அதிகாரம்
5) கட்டளைச் சங்கிலி

X இற்கும் Y இற்கும் பொருத்தமான இணைப்பினைத் தெரிவு செய்க.

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1. A-1/B-3/C-4/D-2 | 2. A-3/B-1/C-2/D-4 |
| 3. A-4/B-2/C-3/D-1 | 4. A-2/B-3/C-1/D-4 |
| 5. A-2/B-3/C-4/D-1 | |

24. “ஹென்றி மின்ஸ்பேக்” என்பவரது கருத்தின் படி ஒரு முகாமையாளரின் தீர்மானம் சார் கடமைப் பங்கு என கருதமுடியாதது எது?

- 1) ஊழியர் தொடர்பான பிணக்குகளில் நடுநிலை காத்தல்.
- 2) வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட பகிர்ந்தளிப்பு.
- 3) போட்டியாளரது எதிர் நடவடிக்கைகளை கையாளுதல்.
- 4) தரம் தொடர்பான முகாமை மட்ட கலந்துரையாடல்.
- 5) புதிய செயற்திட்டங்களை நிறுவனத்தில் அறிமுகப்படுத்தல்.

25. பின்வருவன திட்டமிடல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் கருமங்களின் படிமுறைகள் ஆகும்.

- A - இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் உருவாக்குதல்
 B - செயற்பாடுகளை நியமத்துடன் ஒப்பிடல்
 C - விலகல் இருப்பின் சீராக்குதல்
 D - இலக்குகள் நோக்கங்கள் அடைவதற்குரிய வழிமுறைகளை ,ணங்காணல்.
 E - உண்மையான செயற்பாடுகளை மதிப்பிடல்
 F - நியமங்களை உருவாக்குதல்.
 G - வழிமுறைகளை எழுத்து வடிவில் சமர்ப்பித்தல்.

மேற்கூறப்பட்ட கட்டுப்படுத்தல் செயன்முறைக் கருமங்களை சரியாக கொண்ட தொகுதி

- | | | |
|--------|--------|--------|
| 1)ADGF | 2)DEBC | 3)FEBC |
| 4)EBCG | 5)ACDG | |

26. கீழேயுள்ள அட்டவணை ‘அ’ இற்குப் பொருத்தமான பகுதியை ‘ஆ’ வில் இருந்து தெரிவு செய்க.

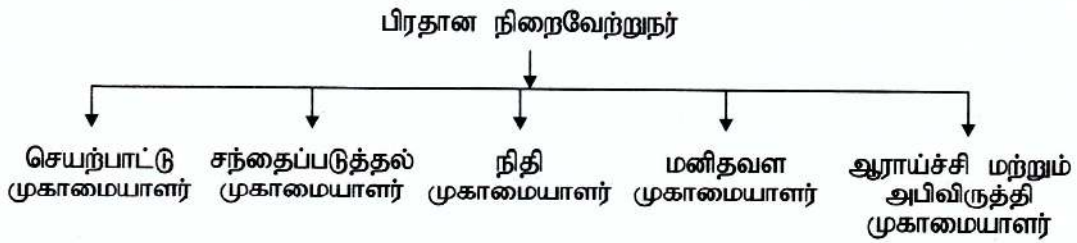
- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| A) முகாமையாளர் திறன்கள் | 1. Hentry mintzberg |
| B) முகாமை விஞ்ஞானமாகும் | 2. Mery parker Follet |
| C) முகாமையாளர் வகிபாகம் | 3. Stoner Freeman |
| D) முகாமை ஒரு கலையாகும் | 4. Robert - L- Kerts |
| E) முகாமைத்துவ திட்டமிடல் | 5. Gluick |
| 1)A-4B-2C-3D-2E-5 | 2)A-1B-2C-3D-4E-5 |
| 3)A-5B-4C-3D-2E-1 | 4)A-4B-5C-1D-2E-3 |
| 5)A-5B-3C-1D-2E-4 | |

27. பின்வருவனவற்றுள் நெறிப்படுத்தல் ஒன்றுடன் தொடர்புபடும் விடயங்களை தெரிவு செய்க.

- A: ஊழியர் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்க தூண்டுதல்
 B: ஊழியர் ஒத்துழைப்பை பெற மேல் நோக்கிய தொடர்பாடலை ஊக்குவித்தல்
 C: தனிநபர், குழுக்கள் நடத்தையில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தும் ஆற்றல்.
 D: முறையான வளப்பகிர்வினை மேற்கொள்ளல்.
 E: வெளியீடுகள் குறைவடையும் போது நியமங்களில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தல்.

- 1) ABC
- 2) BCD
- 3) ADE
- 4) CDE
- 5) ACE

28. “முகாமைத்துவம்” என்பதன் சரியான கருத்தினைத் தரும் கூற்றைத் தெரிவு செய்க.
- 1) நிறுவனமொன்றினால் அடைந்துகொள்ள எதிர்பார்க்கின்ற குறிக்கோள், நோக்கம் என்பவற்றை உருவாக்குதலும் அவற்றை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான உபாயங்களை நிலைநாட்டும் செயற்பாடாகும்.
 - 2) அமைப்பொன்றின் குறிக்கோள், நோக்கம் என்பவற்றை வினைத்திறனாகும், செயற்திறனாகவும் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக வளங்களையும் அதிகாரங்களையும் பொறுப்புக்களையும் பகிர்ந்து கொள்ளும் செயற்பாடாகும்.
 - 3) அமைப்பொன்றின் குறிக்கோள் நோக்கம் என்பவற்றை பயனுறுதிமிக்கதாய் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அமைப்பின் வளங்களை வினைத்திறனாய் ஈடுபடுத்தும் செயலொழுங்காகும்.
 - 4) அமைப்பின் குறிக்கோள், நோக்கங்கள் அடைந்து கொள்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளில் நபர்களை ஈடுபடுத்துவது தொடர்பாக வற்புறுத்துவதும் செல்வாக்குச் செலுத்துவதுமான செயலொழுங்காகும்.
 - 5) அமைப்பொன்றின் குறிக்கோள் நோக்கம் நிறைவேற்றப்படும் முறையில் திட்டம் சரியான முறையில் அமுல்படுத்தப்படுகிறதா? என்பதனைப் பரிசீலிப்பதன் மூலம் வேறுபாடுகள், ரூப்பின் அவற்றை சரிப்படுத்தும் செயலொழுங்காகும்.
29. முகாமைத்துவ அடிப்படைக்குரிய பணிகள் சில கீழே தரப்படுகின்றன.
- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| A. வேலைப்பகிர்வு | E. ஒருமுகப்படுத்தல் |
| B. தொடர்பாடல் | F. திணைக்களப்படுத்தல் |
| C. நியமங்களை உருவாக்கல் | G. தலைமைத்துவம் |
| D. ஊக்குவித்தல் | H. மாற்றுமதிப்பு |
- மேலே குறிப்பிட்ட பணிகளுள் நெறிப்படுத்தலுக்குரிய பணிகளாவன
- 1) A, B உடன் C
 - 2) B, D உடன் G
 - 3) B, C உடன் H
 - 4) C, D உடன் G
 - 5) E, F உடன் G
30. வணிக நிறுவனமொன்றின் ஒழுங்கமைத்தல் குறிப்பிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பகுதி கீழே தரப்பட்டுள்ளது



இந் நிறுவனத்தில் திணைக்களப்படுத்தலுக்கு அடிப்படையாவது

- 1) கொடுக்கல் வாங்கல் அடிப்படையாகும்.
- 2) பூகோள அடிப்படையாகும்
- 3) உற்பத்தி அடிப்படையாகும்
- 4) தொழிற்பாட்டு அடிப்படை
- 5) கலப்பு அடிப்படையாகும்.

❖ 31 தொடக்கம் 40 வரையிலான வினாக்களுக்கு பொருத்தமான விடையைப் பயன்படுத்தி கிடைவெளியை நிரப்புக.

31. சிறந்த முகாமையாளராவதற்கு a)
b) என்பவற்றுடன் நேர்மனப்பாங்கு அவசியமானதாகும்.
32. எதிர்பார்த்த நோக்கத்தை எதிர்பார்த்தவாறே நிறைவேற்றல்
33. அ) ஒருவர் ஒரு முதல்வருக்கு மட்டும் பொறுப்புக் கூறவேண்டும் என்ற கோட்பாடு
..... அழைக்கப்படும்.
ஆ) தொழிற்பிரிப்பு, சிறப்புத் தேர்ச்சியும் முகாமைத்துவத்தின்
கருமத்துடன் தொடர்புடையதாகும்.
34. முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைப் பணியாகவும் தீர்மானம் எடுத்தலின் மையப்பணியாகவும்
..... தொழிற்படுவதனையும் காண முடியும்.
35. ஒருவரால் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டு பின்வருவனவற்றுள் மூலம் அமுல்படுத்தப்படுவது
..... தீர்மானங்கள் சகலரினதும் பங்குபற்றுதல் மூலம் எடுக்கப்பட்டு
பின்பற்றுவோர் மூலம் அமுல்படுத்தப்படுவது தலைமைத்துவம்
என அழைக்கப்படும்.
36. பணத்தினை மையப்படுத்தி ஊக்கப்படுத்தல் எனவும்
சேமநலன்களினை மையப்படுத்தி ஊக்கப்படுத்தல் எனவும்
அழைக்கப்படுவது உண்டு.
37. ஹென்றி மின்ஸ்பர்க் என்பவரினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட முகாமையாளர்களது பிரதான
வகிபாகங்கள்
(1)..... (2) உம்
(3) உம் ஆகும்.
38. அ) பல்வேறு கருமங்களை புரிவதற்காக / வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக வழங்கப்பட்ட
வலிமை எனவும் ஒப்படைக்கப்பட்டதான கருமங்களை நிறைவேற்றுதல்
தொடர்பான கடமை செயற்பாடுகள் எனவும் அழைக்கப்படும்.
39. தீர்மான அதிகாரம் உயர்மட்ட முகாமையில் மட்டும் காணப்படுதல்
எனவும் தீர்மானம் அதிகாரம் கீழ்மட்ட முகாமைக்கு பரந்து காணப்படுதல்
எனவும் அழைக்கப்படும்.
40. செயற்படுத்தல் கருமம் (1).....
(2) (3) எனும்
மூன்று பிரிவுகளை கொண்டது.

- ❖ 41 முதல் 50 வரையிலான வினாக்களுக்கு சுருக்கமான நிச்சயமான விடைகளை எழுதுக.
41. தீர்மானம் எடுத்தலின் தர்க்க ரீதியான செயன்முறையின் படிமுறைகளை ஒழுங்கு முறையில் குறிப்பிடுக.
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
42. தலைவர் மேற்பார்வையாளர் தொடர்புகளையும் பேணுபவர் ஆகிய உபவகிபாகங்கள் முகாமையாளர் ஒருவரின் எத்தகைய வகிபாகமாகக் கருதப்படும்.
-
43. வணிக முகாமைத்துவத்தின் ஒழுங்கமைத்தல் தொழிற்பாட்டின் பணிகளாவன.
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
44. வணிக முகாமைத்துவத்தின் நெறிப்படுத்தல் தொழிற்பாட்டின் பணிகளாவன.
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
45. ஒரு முகாமையாளரது பல்வேறுபட்ட கடமைப்பாங்குகளில் தீர்மானம் சார் கடமையா ஒத்ததாகும். இதன் கீழான பணிகளை எழுதுக.
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
46. வணிக முகாமையாளருடன் ஒப்பிடும் போது தலைவர் ஒருவர் கொண்டிருக்கவேண்டிய தனித்துவமான பண்புகள் 4 தருக.
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

47. தலைமைத்துவபாங்குகளைக் குறிப்பிடுக

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

48. எண்ணக்கருத்திறன், மானிடத்திறன், தொழில்நுட்பதிறன் என்பவற்றுக்கு மேலாக முகாமை யாளரிடம் இருக்க வேண்டிய விசேட திறன்கள் யாவை?

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

49. நிறுவனங்களில் திணைக்களப்படுத்த பயன்படுத்தப்படும் எவையேனும் நான்கு அடிப்படைகளை குறிப்பிடுக.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

50. கட்டுப்படுத்தல் செயல்முறையினை அமுல்படுத்தும் போது பயன்படுத்தப்படும் நான்கு முறைகளை குறிப்பிடுக.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

முகாமைத்துவம்

தேர்ச்சி 12.

பகுதி II

01)

01) உமது பாடசாலையில் க.பொ.த (உயர்தர) வணிக மாணவர்களினைக் கொண்ட கல்விச் சுற்றுலா ஒன்றினை பாடசாலை நிர்வாகமும், மாணவர் தலைவர்களும் இணைந்து ஒழுங்கு படுத்தியுள்ளார்கள். நீர் மாணவர் தலைவர்களில் ஒருவர் எனக் கருதிக் கொண்டு கீழ்வரும் வினாக்களுக்கு விடை தருக.

அ. இக் கல்விச் சுற்றுலா வெற்றி பெறுவதற்கு முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவத்தினை இச் செயற்பாட்டுடன் தொடர்புபடுத்தி 3 விடயங்களைக் குறிப்பிடுக?

ஆ. இச் செயற்பாட்டினை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தி முடிபு பதற்கு உம்மால் கையாளப்பட்ட முகாமைத்துவக் கருமங்கள் 4 இனைக் குறிப்பிட்டு அவை ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒவ்வொரு உதாரணம் தருக ?

02) அமைப்பு ஒன்றின் நோக்கங்களையும் குறிக்கோளையும் அடைந்து கொள்வதில் முகாமைத்துவம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்துகின்றது ?

03) உமது பாடசாலை அதிபர் பின்வரும் 3 வகிபாகங்களின் கீழ் செயற்படுகின்றார் எனக் கொள்க. அவ் வகிபாகங்கள் வருமாறு

1. நிறுவன முதல்வர்
2. தலைவர்
3. தொடர்புகளைப் பேணுபவர்

பின்வரும் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பொருத்தமான வகிபாகத்தை செயற்பாடுகளின் முகப்பு அடையாளத்திற்கு எதிரே சரியான வகிபாகத்தை எழுதுக.

அ) பாடசாலை பரிசளிப்பு விழாவின் போது அதிதிகளை வரவேற்றல்.

ஆ) மாணவர்களுக்கு சின்னங்கூட்டும் விழாவை தலைமை தாங்குதல்.

இ) பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கக் கூட்டத்தில் உரையாற்றுதல்.

ஈ) பெறுபேற்றுச் சான்றிதழ்களுக்கு கையொப்பமிடல்

உ) பெற்றோர்களுடன் கலந்துரையாடல்

ஊ) பாடசாலையின் வருடாந்த இல்ல மெய்வல்லுனர் போட்டி நிகழ்வை நாடாத்துதல்.

எ) குறைவான விடுப்பு எடுத்த ஆசிரியர்களை கௌரவித்தல்.

ஏ) போட்டிகளில் கலந்து வெற்றியீட்டிய மாணவர்களை காலைக் கூட்டத்தில் கௌரவித்தல்.

04) ஒழுங்கமைத்தலின் போது நிறுவனங்களில் தோன்றக்கூடிய எவையேனும் 4 பலவீனங்களைக் குறிப்பிடுக?

05) ஹென்றி மிட்ஸ்பேர்க் என்பவரின் கருத்துப்படி முகாமையாளரின் வகிபாகங்கள் யாவை?

02)

01) உமது பாடசாலையின் வணிக மாணவர் மன்றத்தினரால் இம்மாதம் வர்த்தகக் கண்காட்சி ஒன்றினை நடாத்த முடிவு எடுக்கப்படுகின்றது. முன்றத் தலைவரினால் ஆற்றப்பட்ட பின்வரும் பணிகளை நீர் கற்ற ஹென்றி மிட்ஸ்பேர்க் என்பவரது முகாமைத்துவ வகிபாகங்களின் கீழ் வகைப்படுத்திக் காட்டுவதுடன் அதன் உப வகிபாகங்களையும் அருகே குறிப்பிடுக.

அ) கண்காட்சி நோக்கங்களை அடைவதற்காக மன்ற உறுப்பினர்களை ஊக்கப்படுத்தும் வழிப்படுத்தலும்.

ஆ) கண்காட்சி ஏற் பாட்டாளர்களுக்கு உரிய இடங்களை ஒதுக்கிக் கொடுத்தல்.

இ) மன்ற நிர்வாக சபைக் கூட்டத்தில் கண்காட்சி தொடர்பிலான தீர்மானங்களை அறிவித்தல்.

02) நிறுவனங்களில் முகாமையாளர்கள் பல்வேறு மட்டங்களில் காணப்படலாம். உமது பாடசாலையில் காணப்படும் பல்வேறு மட்ட முகாமையாளர்களையும் கூம்பு வடிவத்தில் முகாமை மட்டத்துடன் உதாரணத்துடனும் தருக ?

03) திட்டமிடலின் போது உருவாகின்ற பிரச்சினைகள் யாவை ?

04) பாரிய அளவில் தொழிற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் பால் மா உற்பத்தி நிறுவனமொன்றில் பொதியிடல் பகுதிக்கு புதிதாக அமர்த்தப்பட்ட ஊழியர் நிறுவனத்திற்கு வருகை தந்த அன்று அதன் கட்டமைப்பு பற்றி அறிய முற்படுகின்றார்.

அ) நிறுவனக் கட்டமைப்பு என்பதனால் கருதப்படுவது யாது ?

ஆ) நிறுவனத்தில் நிறுவனக் கட்டமைப்பு ,ருப்பதனால் ஊழியருக்குக் கிடைக்கும் அனுகூலங்கள் யாவை ?

05) தீர்மானம் எடுத்தல் வகிபாகத்தின் உப வகிபாகங்களைக் குறிப்பிட்டு அதற்கு ஒவ்வோர் உதாரணம் தருக.

03)

01) நிறுவனம் ஒன்றில் உயர்மட்ட முகாமையாளரானவர் நிறுவனத்தின் முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்று பொறுப்புக்கூறும் நபராவார். எனவே நிறுவனத்தைப் பொறுத்த வரையில் உயர்மட்ட முகாமையாளரின் பணிகள் நான்கினைத் தருக?

02) தனியார் போக்குவரத்துச் சேவை ஒன்றை நடாத்திச் செல்லும் சுமல் தனது பேருந்துகளின் பராமரிப்புக் கருமங்களை ஒழுங்கான முறையில் மேற்கொள்ளா திருப்பதுடன் தனது பேருந்து வண்டிக்கு அனர்த்தங்களுக்குட்பட்டுச் சேதமடைந்த பின்னர் உதிரிப்பாகங்களை இட்டு பழுதுபார்த்தலை மேற்கொள்வதைத் தனது பழக்கமாகக் கொண்டுள்ளார். இதன் காரணமாக அவர் பிரயாணிகளின் பல்வேறு குற்றச்சாட்டுக்களுக்கு உள்ளாவதுடன் பாரிய நட்டத்திற்கும் முகம் கொடுக்க வேண்டிய நிலை ஏற்படுகின்றது.

அ) இவ்விடய ஆய்வுடன் தொடர்புபட்ட கட்டுப்பாட்டு நுட்பம் எது ?

ஆ) இக் கட்டுப்பாட்டு நுட்பத்திற்கான வரைவிலக்கணம் யாது ?

03) கட்டுப்பாட்டுச் செயன்முறையின் படிமுறைகளை ஒழுங்கு முறையாகக் குறிப்பிடுக?

04) குறித்த இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்காக ஊழியர்களை தூண்டுகின்ற செயன்முறை ஊக்குவித்தலாகும்.

அ) நிறுவனம் ஒன்றில் ஊழியர்களை ஊக்குவித்தலின் முக்கியத்துவம் யாது ?

04)

01) வடிவேலு தனக்கு உரிமையான இனிப்புப் பண்ட வணிகம் ஒன்றை ஆரம்பித்து தற்போது அவ்வணிகத்தை வெற்றிகரமாக நடாத்திச் செல்லும் ஒருவராவார். அவர் ஆரம்பத்தில் இருந்தே மிக அர்ப்பணிப்புடனும், சுய ஒழுக்கத்துடனும், புத்தி சாதாரியத்துடனும் செயற்பட்டு வருவதாகவும் தன்னம்பிக்கை, விடாமுயற்சி என்பன இம் முன்னேற்றத்திற்குக் காரணமாக அமைந்தது எனவும் அவர் கூறுகின்றார். வணிகக் கருமங்களில் தீர்மானம் எடுக்கும்போது ஏனைய உத்தியோகத்தார் களின் கருத்துக்களையும் கவனத்தில் கொண்டு செயற்படும் நபர் ஒருவராகவும், ஊழியர்களின் நல்ல மனதை வெற்றி கொண்டு நெருங்கிய தொடர்பினை மேம்படுத்தக்கூடியவாறு செயற்பட்டமைவின் காரணமாக இவ்வாறான வெற்றி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது என்பதும் வெளிப்படையாகும்.

அ) வடிவேலு என்னும் வணிகரிடம் காணப்பட்டுள்ள தலைமைத்துவப் பண்புகள் யாவை ?

ஆ) இம் முயற்சி வெற்றி கொள்வதற்கு வடிவேலு கையாண்ட உத்திகள் யாவை?

02) முகாமைத்துவச் செயன்முறையினை பாய்ச்சல் கோட்டு வரைபடம் மூலம் தருக?

03) உமது பாடசாலையின் நிலைக்குத்தான அமைப்பு வரைபடம் ஒன்றினை வரைந்து காட்டுக?

04) நிறுவன கட்டமைப்பு ஒன்றினூடாக வெளிப்படுத்தப்படும் ஒழுங்கமைத்தல் கோட்பாடுகள் / தத்துவங்களைப் பெயரிடுக ?

05) ஊழியர்களை வேலைக்குத் தூண்டச் செய்வதற்காகப் பல்வேறு உபாயங்கள் நிறுவனங்களினால் பின்பற்றப்படுகின்றன. அவ் உபாயங்களில் ஒன்றான நிதியல்லா ஊக்குவிப்பு முறைகளுக்கு உதாரணங்கள் தருக ?

05)

01) தனது உதவியாளர்களின் கருத்துக்களைக் கவனத்தில் கொள்ளாது தான் எடுக்கும் தீர்மானத் திறகு ஏற்பச் செயற்படுகின்ற பாதணித் தொழிற்சாலை ஒன்றின் உரிமையாளரானால் சிறந்த ஆளுமையுடையவராவார். சுய ஒழுக்கத்துடன் கருமமாற்றுகின்ற நபராக இவர் காணப்படுவதுடன் ஏனையவர்களில் அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஆற்றலும் அவரிடம் காணப்படுகின்றது. அவர் எவ் வேளைகளிலும் ஊழியர்களின் மூலம் வேலைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதில் மாத்திரமே கவனம் செலுத்துவதுடன் அவர்களுக்கு ஏற்படுகின்ற அசௌகரியங்கள் தொடர்பில் எவ்வித கவனமும் செலுத்துவதில்லை என்பது அவ் ஊழியர்களின் கருத்தாகும்.

அ) லால் தொடர்பாக உங்களால் முன்வைக்கப்படும் கருத்துக்கள் யாவை?

ஆ) இவ்விடய ஆய்வின்படி முகாமையாளரிடம் காணப்பட வேண்டிய திறன்களில் லால் என்னும் உரிமையாளரிடம் காணப்படாத திறன்கள் யாது?

02) நிறுவனம் ஒன்றில் மனிதவள முகாமையாளரால் பாரிய வேலைத்திட்டம் ஒன்றை எதிர்வரும் வருடத்தில் மேற்கொள்ள உத்தேசித்துள்ளார். ஊழியர்களுக்கு ஆகக் குறைந்தது மாதாந்த சம்பளமாக ரூபா 35,000.00 ஆக அதிகரிக்கவுள்ளோம். மேலும் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு வழங்க எமது நிறுவனம் உத்தேசித்துள்ளது. குடும்ப அங்கத்தவர் ஒருவர் நோய் வாய்ப்படும் போது வைத்தியசாலைக் கட்டணத்தில் 50% இனை நிதி இழப்பீடு வழங்குவது எனவும் வீடுகளை கட்டு வதற்கு குறைந்த கடன் வட்டியில் கடன்களை பெற்றுக் கொடுத்தல், வருடத்திற்கு இரு சீருடைகள் இலவசமாக பெற்றுக் கொடுப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவன ஊழியர்களுடன் கதைப்பதற்கு இலவச தொலைபேசி Package யும் வழங்கப்படவுள்ளது. நிறுவனம் எனும் வகையில் நீங்கள் யாவரும் விருப்பத்துடனும் திருப்தியுடனும் அர்ப்பணிப்புடனும் கருமமாற்றவதனுடாக நிறுவனத்தினதும் உங்களினதும் முன்னேற்றமே எமது எதிர்பார்ப்பாகும்.

அ) இவ்விடய ஆய்வில் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிசார் ஊக்குவிப்புக்கள் யாவை ?

ஆ) இவ்விடய ஆய்வில் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிசாரா ஊக்குவிப்புக்கள் யாவை ?

03) கட்டுப்பாட்டுச் செயன்முறையின் முக்கியத்துவங்கள் யாது ?

04) அதிகாரங்கள் கிடைக்கப் பெறுகின்ற மூலங்கள் யாவை ?

05) கட்டுப்பாட்டுச் செய்முறையின் நன்மைகள் யாவை ?

முகாமத்துவம் - விடைகள்

01. 4	02. 3	03. 5
04. 2	05. 2	06. 4
07. 2	08. 4	09. 5
10. 4	11. 4	12. 4
13. 4	14. 1	15. 2
16. 1	17. 4	18. 2
19. 1	20. 2	21. 4
22. 5	23. 4	24. 4
25. 3	26. 4	27. 1
28. 3	29. 2	30. 4

31. a. அறிவு b. திறன்
32. பயனுறுதி
33. கட்டளையின் ஒற்றுமை, வேலைப்பகிர்வு
34. திட்டமிடல், வேலைப்பகிர்வு
35. மையப்படுத்தப்பட்டது, பன் முகப்படுத்தப்பட்டது
36. நிதிசார் ஊக்கப்படுத்தல், நிதிசாரா ஊக்கப்படுத்தல்
37. ஆளிடை வகிபாகம், தகவல் தொடர்பான வகிபாகம், தீர்மானம் எடுத்தல் தொடர்பான வகிபாகம்
38. அதிகாரம் , பலம்
39. மையப்படுத்தப்பட்டது, பன்முகப்படுத்தப்பட்டது
40. 1. தலைமைத்துவம்
2. தொடர்பாடல்
3. ஊக்குவித்தல்
41. 1. பிரச்சினைகளை இனங்காணல்
2. மாற்றுத் தீர்வுகளை கட்டியெழுப்புதல்
3. மாற்று வழிமுறைகளை மதிப்பீடு செய்தல்
4. சிறந்த மாற்று வழியைத் தெரிவு செய்தல்
5. செயற்படுத்தல்
42. ஆளிடை வகிபாகம்
43. 1. கருமங்களை இனங்காணல்
2. வேலைகளைப்பகிர்தல்
3. திணைக்களப்படுத்தல்
4. வளங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்
44. தலைமைத்துவம், ஊக்கப்படுத்தல், தொடர்பாடல்
45. 1. முயற்சியாண்மைப் பணிகள்,
2. பிரச்சினையைத் தீர்க்கும் பணிகள்
3. வளங்களை பங்கீடு செய்யும் பணி
4. பேரம் பேசுதலும் ஒப்பந்தங்களை ஏற்படுத்தலும்
46. 1. உடலியல் காரணிகள்
2. புத்திசாதுரியம்
3. முன்னிற்கும் ஆற்றல்
4. ஊக்கமாக அர்ப்பணித்து செயலாற்றல்
47. சர்வதிகாரத் தலைவர்
ஜனநாயகத் தலைவர்
தலையிடாத் தலைவர்
தந்தைத் தலைவர்
48. அறிவு, திறன், நேரான மனப்பாங்கு
49. 1. தொழில்முறை அடிப்படை
2. உற்பத்தி அடிப்படை
3. வாடிக்கையாளர் அடிப்படை
4. பூகோள அடிப் படை
50. 1. நியமங்களை உருவாக்கல்
2. செயற்பாட்டு விளைவுகளை அளவீடு செய்தல்
3. வேறுபாடுகளை இனங்காணல்
4. சீராக்கங்களை மேற்கொள்ளல்

முகாமைத்துவம்
அலகுப் பரீட்சை - 01
விடைகள்

01)

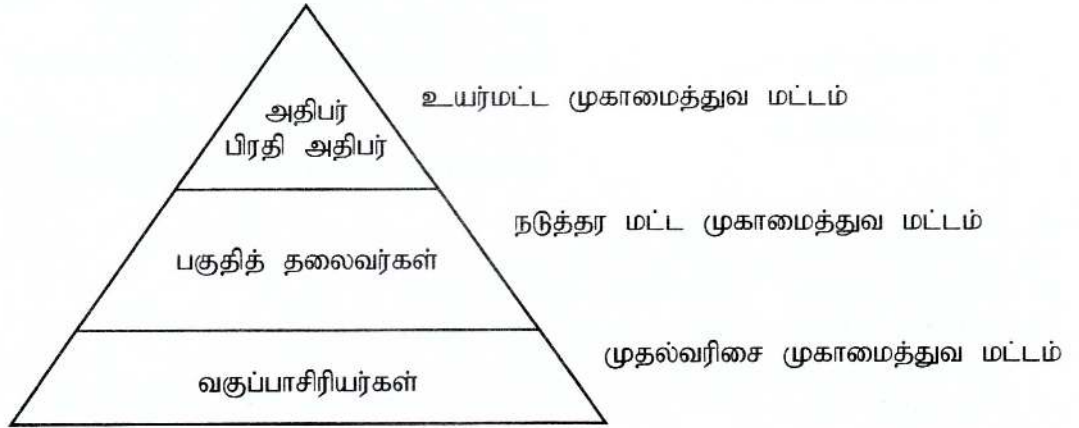
- 01) அ) ❖ பிரச்சனைகளுக்கு வெற்றிகரமாக முகம் கொடுப்பதற்கு
❖ எதிர்பாராத தடைகளுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கு
❖ சுற்றுலாவின் நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் வெற்றிகரமாக அடைவதற்கு
- ஆ. ❖ திட்டமிடல் - நோக்கத்தை உருவாக்கல், உத்தேச செலவு மதிப்பீடு, பார்வையிடும் இடங்களை அடையாளங் காணல், தங்கு மிடம், செல்லும் பாதை
- ❖ ஒழுங்கமைத்தல் - தேவைப்படும் வளங்களை ஒதுக்குதல் பணிகளை குழுக் களிடம் ஒப்படைத்தல் முன்னாயத்தம்
- ❖ நெறிப்படுத்தல் - பொறுப்பானவர்களை நியமித்தல் நிதிகளை பயன்படுத்தல்
- ❖ கட்டுப்படுத்தல் - உரிய காலத்தில் நிறைவு செய்தல் உரிய நேரத்தில் புறப்படுதலை உறுதி செய்தல். அறிக்கை தயாரித்தல்.
- 02) ❖ இலாபத்தை உச்சப்படுத்துவதற்கு
❖ சந்தையினை விரிவுபடுத்திக் கொள்வதற்கு
❖ சந்தைப்பங்கினை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு
❖ வணிகம் செல்லும் பாதையினை தீர்மானிப்பதற்கு
❖ வணிகக் கருமங்களைத் திட்டமிடுவதற்கு
❖ வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையில் பகிர்ந்தளிக்க
- 03) அ) நிறுவன முதல்வர்
ஆ) தலைவர்
இ) தொடர்புகளைப் பேணுபவர்
ஈ) முதல்வர்
உ) தொடர்புகளைப் பேணுபவர்
ஊ) தலைவர்
எ) தலைவர்
ஏ) தலைவர்
- 04) ❖ அதிகார கையளிப்பு போதுமானதாக இல்லாமை
❖ பொருத்தமற்ற தொழிற்பிரிப்பு
❖ பொருத்தமற்ற திணைக்களப்படுத்தல்
❖ பொருத்தமற்ற பணிகளை இனம் காணல்
❖ வளங்களை தேவைக்கேற்ப பங்கிடைமை
❖ கட்டளையிடலில் ஓரினத் தன்மை காணப்படாமை
- 05) ஆளிடை வகிபாகம்
தகவல் வகிபாகம்
தீர்மானம் எடுத்தல் வகிபாகம்

02)

01)

வகிபாகம்	உவ வகிபாகம்	உதாரணம்
அ) ஆளிடை வகிபாகம்	தலைவர்	கண்காட்சி நோக்கங்களை அடைவதற்காக மன்ற உறுப்பினர்களை ஊக்கப்படுத்தலும் வழிப்படுத்தலும்.
ஆ) தீர்மானம் எடுத்தல்	வளங்களை ஒதுக்குபவர்	கண்காட்சி ஏற்பாட்டாளர்களுக்கு உரிய இடங்களை ஒதுக்கிக் கொடுத்தல்.
இ) தகவல் வகிபாகம்	தகவல்களை வழங்குதல்	மன்ற நிர்வாக சபைக் கூட்டத்தில் கண்காட்சி தொடர்பிலான தீர்மானங்களை அறிவித்தல்.

02)



- 03) ❖ நடைமுறையில் தேவையான மற்றும் சரியான தகவல்களைப் பயன்படுத்தாமை.
❖ ஆற்றல், இயலாமை என்பவற்றின் அடிப்படையில் திட்டம் தயாரிக்கப்படாமை.
❖ ஆர்வமும் அர்ப்பணிப்பும் போதுமான அளவில் காணப்படாமை.
❖ திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஊழியர்களின் ஒத்துழைப்புக் கிடைக்கப் பெறாமை.
❖ திட்டத்தின் பயன்பாடு தொடர்பான அறிவு குறைவாகக் காணப்படல்.
❖ நிறுவனத்தின் சகல மட்டங்களிலுமுள்ள ஊழியர்களைத் தொடர்புபடுத்தப்படாமை.
- 04) அ) நிறுவனத்தின் வேலைகள், கருமங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் வளங்கள் எவ்வாறு உறுப்பினர்களிடையே பங்கிடப்பட்டுள்ளதை விபரிப்பது ஆகும்.
- ஆ) ❖ அதிகாரம், பொறுப்புகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ள முறைகளை அறிதல்.
❖ நிறுவன திணைக்களப் பிரிவுகளை கண்டறிய முடியும்.
❖ ஒவ் வொரு ஊழியரும் தமது வேலைத் தளத்தினை அறிய முடிதல்.
❖ தனது நேரடிக் கண்காணிப்பாளரை அறிய முடிதல்.
❖ தொடர் பாடல் முறைகளை அறிய முடிதல்.
❖ கட்டளைச் சங்கிலியினை அறிய முடிதல்.
- 05) ❖ முயற்சியாளர் - புதிய செயற்றிட்டத் செயன்முறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
❖ தடைகளைக் கையாளுபவர் - வேலை நிறுத்தம். நுகர்வோர் முறைப்பாடு
❖ வளங்களை ஒதுக்குபவர் - நிறுவனத்தின் பௌதீக வளங்களை துறைகளுக்கிடையில் ஒதுக்குபவர்
❖ நடுநிலையாளர் - தொழிற் பிணக்குகளின்போது பேரம் பேசுவதில் பிரதிநிதியாகக் கலந்து கொள்ளல்

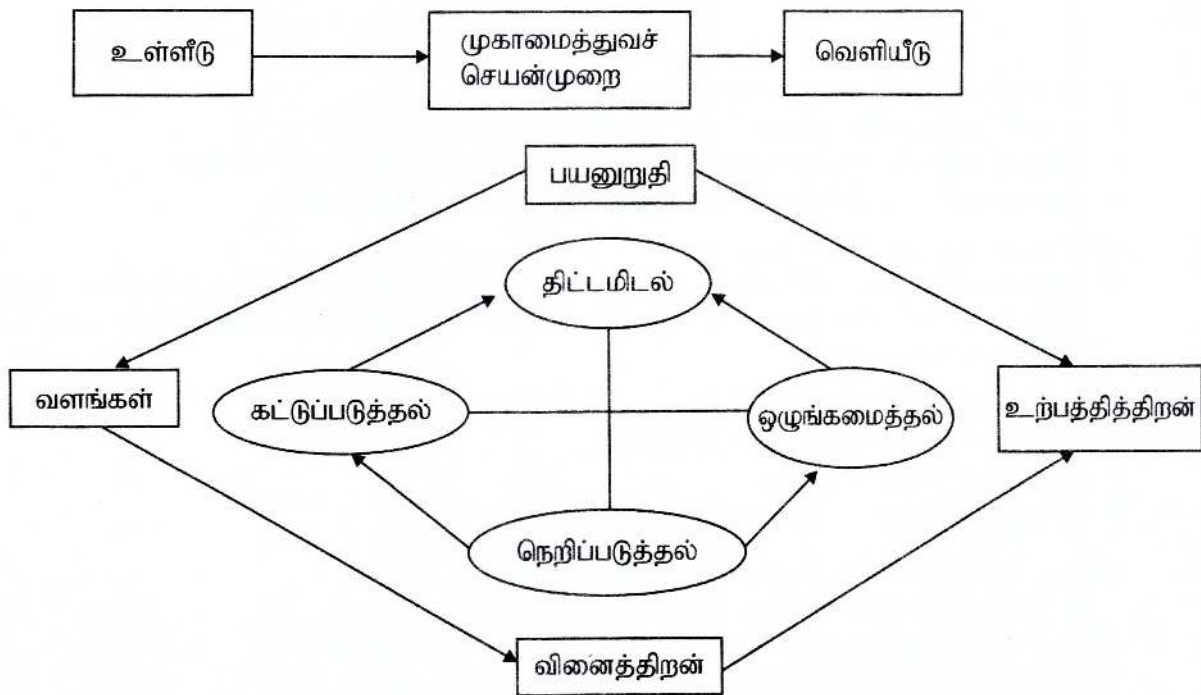
03)

- 01) ❖ அமைப்பொன்றின் நோக்கங்களை உருவாக்குதல்.
❖ உபாய வழிமுறைகளையும் கொள்கைகளையும் தீர்மானித்தல்.
❖ இடைநிலைமட்ட முகாமையாளர்களின் கருமங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.
❖ நிறுவனத்தின் முழுமையான செயன்முறைகளைக் கண்காணித்தல்.
- 02) அ) பின்னூட்டல் கட்டுப்பாட்டு நுட்பம்
ஆ) நிறுவனமொன்றின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட / தீர்மானிக்கப்பட்ட விளைவுகளுக்கும் உண்மைப் பெறுபேறுக்கும் வேறுபாடு காணப்படின் செம்மைப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் பின்னோக்கிய கட்டுப்பாடு எனப்படும்.
- 03) ❖ நியமங்களை நிறுவுதல்
❖ செயற்பாட்டு விளைவுகளை அமைத்தல்
❖ மாறல்களை இனங்காணல்
❖ திருத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
- 04) அ) ❖ சிறந்த தொழில் உறவினை மேம்படுத்தல்
❖ ஊழியர்களின் விலகல் குறைவடைதல்
❖ ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறன் அதிகரித்துக்கொள்ள முடிதல்.
❖ வணிகத்தின் நன்மதிப்பு அதிகரித்தல்
❖ வள வீண்விரயம் குறைவடைதல்
❖ நிறுவனத்தின் நோக்கம் குறிக்கோள் நோக்கம் ஆகியவற்றை நிறைவேற்ற முடியும்.

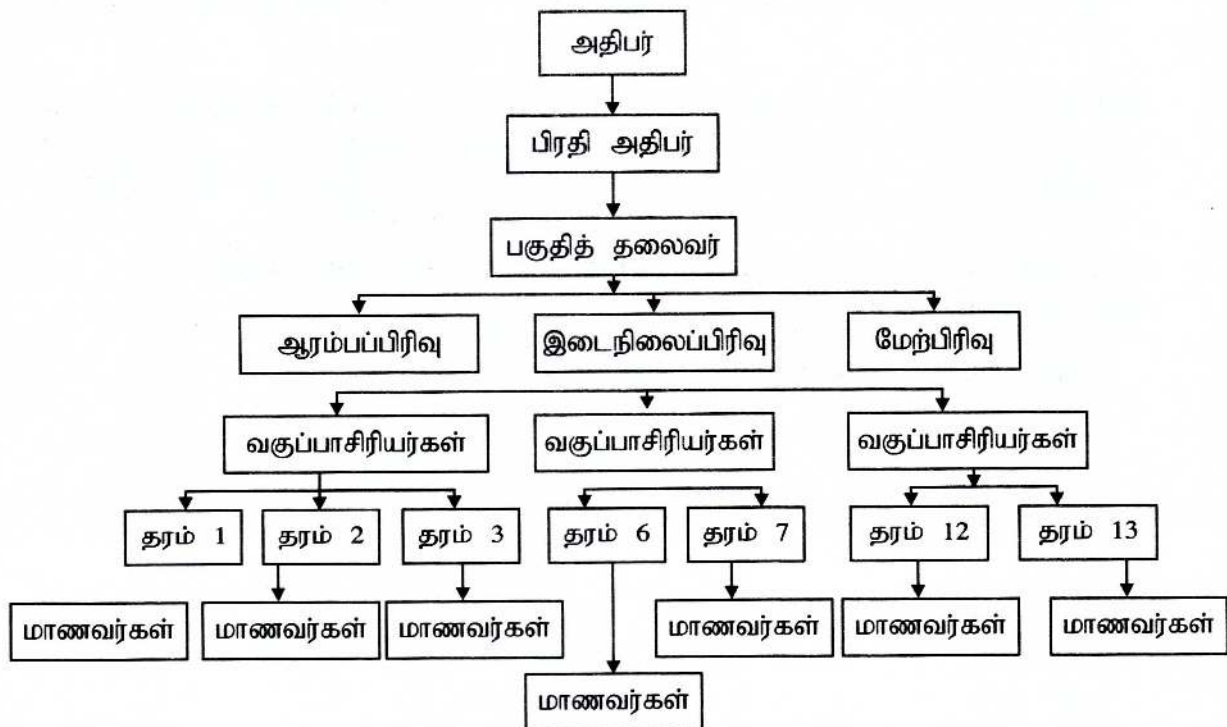
04)

- 01) வணிகக் கருமங்களில் தீர்மானம் எடுக்கும் போது ஏனைய உத்தியோகத்தார்களின் கருத்துக்களையும் கவனத்தில் கொண்டு செயற்படும் நபர் ஒருவராகவும், ஊழியர்களின் நல்ல மனதை வெற்றி கொண்டு நெருங்கிய தொடர்பினை மேம்படுத்தக்கூடியவாறு செயற்பட்டமையின் காரணமாக இவ்வாறான வெற்றி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது என்பதும் வெளிப்படையாகும்.
- அ) அர்ப்பணிப்பு, சுய ஒழுக்கம், புத்திசாதூரியம், தன்னம்பிக்கை, விடாமுயற்சி
ஆ) சிறந்த ஊழியர் தொடர்பு
அனைத்து ஊழியர்களின் நல்ல மனதை கவரும் ஆற்றல்
ஏனைய ஊழியர்களின் கருத்துக்கு மதிப்பளித்தல்.

02)



03)



- 04) கட்டளையிடலில் ஓரினத்தன்மை
 கட்டளையிடல் சங்கிலி
 கட்டுப்பாட்டு விசாலம்
 மையப்படுத்தல் அல்லது பன்முகப்படுத்தல்
 தொழில் சிறப்புத் தேர்ச்சி
 சட்டதிட்டங்களும் நடைமுறைகளும்
 பதவி வழி அதிகார வரிசை

- 05) ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.
பதவியுயர்வுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்
விருதுகளை வழங்குதல்
சுகாதார வசதிகள் பெற்றுக்கொடுத்தல்
சுற்றுலாக்கள், பொழுதுபோக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்திக்கொடுத்தல்.

05)

- 01) அ) ❖ ஒரு வழித் தொடர்பாடல் இடம்பெறுகின்றமை.
❖ சுய ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு உடையவர்
❖ ஊழியர்களின் நலனில் அக்கறை கொள்ளாதவர்
❖ வேலைகளை உரிய நேரத்தில் நிறைவேற்றுவதே கண்.

ஆ) மானிடத்திறன், எண்ணக்கருவாக்கத்திறன்

02)

அ) நிதிசார் ஊக்குவிப்புகள்	ஆ) நிதிசாராத ஊக்குவிப்புகள்
சம்பள அதிகரிப்பு (35000.00 சம்பளம்)	குடும்ப அங்கத்தவர் நோய் வாய்ப்படும் போது வைத்தியசாலை கட்டணம்
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	சீருடைகள் இலவசமாக வழங்குதல்
	இலவச தொலைபேசி பொதி வழங்கப்படவுள்ளது

- 03) ❖ கிரயத்தைக் குறைத்துக்கொள்ளல்.
❖ உற்பத்திப் பொருளின் தரத்தினைப் பாதுகாத்தல்.
❖ வழக்களை பூச்சிய மட்டத்திற்கு கொண்டு வரல்
❖ சூழல் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப சீராக்குவதற்கு முடியும்.
❖ செயற்பாட்டு அடைவு உத்தேச அளவில் இடம்பெறுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள
- 04) ❖ பதவியின் அடிப்படையில்
❖ சிறப்புப் பலம்
❖ பரிசுகளை வழங்குவதற்கான பலம்
❖ தண்டனை வழங்குவதற்கான பலம்
❖ ஆளுமைப்பலம்
❖ தகவல் பலம்
❖ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடிய பலம்
05. ❖ வெளியீட்டின் தரம் பாதுகாக்கப்படல்.
❖ உள்ளீடுகளின் கிரயங்கள் இழிவுபடுத்தப்படல்.
❖ தவறுகளை விரைவாகத் திருத்துதல்.
❖ வளங்களின் பயன்பாடுகளை அதிகரித்தல்
❖ விரயங்களை இழிவுபடுத்தல்.

செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்
(Operational Management)

தேர்ச்சி 13:0

வணிகங்களின் வெற்றிக்கு செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்தின் பங்களிப்பினை மதிப்பார்.

தேர்ச்சி மட்டம் 13.1:

செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவத்தையும் தொழிற்பாடுகளையும்
தேடியறிவார்

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக்
கோட்டின் மீது எழுதுக.

- 01) செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்துவத்துக்குரிய தொழிற்பாடுகளில் உற்பத்தி
பொறியியலில் வருவது பின்வருவனவற்றுள் எது?
1. எப் பொருட்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்வது
 2. உற்பத்திச் செயன்முறை
 3. உற்பத்திச் செயன்முறை தொடர்பான தகவல்களைச் சேகரித்தல்
 4. சரியான மூலப்பொருட்களைக் குறைந்த கிரயத்தில் பெற்றுக் கொள்ளல்
 5. மேற்கூறிய எல்லாம் சரி

(..... .)

தேர்ச்சி மட்டம் 13.2:

பொருள் உற்பத்தி முறைகளைக் கேட்டறிந்து பொருத்தமான உற்பத்தி
முறைகளை முன்மொழிவார்.

- 02) வேலை உற்பத்தி தொடர்பாக சரியான கூற்று பின்வருவனவற்றுள்
1. வாடிக்கையாளரது நிலையான கட்டளை அடிப்படையில் எதிர்காலக்
கேள்வியை அடிப்படையாகக் கொண்டது
 2. வாடிக்கையாளரது நிலையான கட்டளை அடிப்படையில் நிகழ்காலக்
கேள்வியை அடிப்படையாகக் கொண்டது
 3. சந்தையை மையமாகக் கொண்டு உற்பத்தி இடம்பெறல்
 4. உற்பத்தி வரிசை ஒரு வகை மட்டும்
 5. உற்பத்தியானது கட்டளைக்கும் இருப்புக்கும் இடம்பெறும்

(..... ..)

- 03) நாளின் இறுதியில் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் வேலைகளை காண
முடியாது என்ற பண்பு பொருந்தக்கூடிய உற்பத்தி முறை எது?

1. கட்டளை உற்பத்தி
2. தொகுதி உற்பத்தி
3. பாய்ச்சல் உற்பத்தி
4. செய்முறை உற்பத்தி
5. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

(.....)

04) பொருள் அல்லது சேவையொன்று பல்வேறுபட்ட முறைகளில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றது. அவ்வாறான உற்பத்தி முறைகளின் அனுகூலமான பண்புகள் சில கீழே தரப்படுகின்றன.

- A- வாடிக்கையாளரின் தேவை விருப்பங்களுக்கமைய உற்பத்தி இடம்பெறல்
 B- அலகுக்கிரயம் குறைவு
 C- நவீன தொழிநுட்பங்களை இலகுவாக பயன்படுத்த முடிதல்
 D- வெளியீட்டில் மாற்றங்களைச் செய்ய முடிதல்
 E- நுகர்வோர் திருப்தியை உயர் மட்டத்தில் பேண முடிதல்
 F- சந்தையில் இடரற்ற நிலை காணப்படும்.

மேற்குறிப்பிட்டவற்றுள் பாய்ச்சல் உற்பத்தியின் (Flow Production) அனுகூலமான பண்புகளை மட்டும் கொண்ட விடைத்தொகுதி

1. B,C 2. A,D 3. D,E 4) E,F 5. B,D
 (.....)

05) பல்வேறு நியதிகளின் அடிப்படையில் உற்பத்தி முறைகள் ஒன்றுக்கொன்று வேறுபடும் முறைகள் கீழே அட்டவணையில் தரப்படுகின்றது

நியதிகள்	வேலை உற்பத்தி	தொகுதி உற்பத்தி	பாய்ச்சல் உற்பத்தி
1. வெளியீட்டின் அளவு 2. B	A பல்வேறுபட்டது நெகிழ்வு கூடியது	நடுத்தரளவு சில வகை மட்டும் D	மிகக் கூடியது C நெகிழ்ச்சியானது
3. உற்பத்திசெயன் முறையின் நெகிழ்வுத்தன்மை	E	கட்டளைக்கும் இருப்புக்கானது	இருப்புக்கானது
4. உற்பத்தி செய்தல் கட்டளைக்கா / இருப்பிற்கா			

மேலே தரப்பட்ட அட்டவணையில் ABCD ஆகிய இடைவெளிக்கு பொருத்தமாக அமையும் விடயங்களைச் ஒழுங்குமுறையில் காட்டும் விடைத்தொகுதியைத் தெரிவு செய்க

விடை இலக்கம்	A	B	C	D	E
1.	மிக அதிகம்	உற்பத்தி வரிசை	பல வகை	பாரியளவு	கட்டளைக்கானது
2.	மிகக் குறைவு	உற்பத்தி வரிசை	சில வகை	நடுத்தரளவு	பாரியளவு
3.	மிகக் குறைவு	உற்பத்தி வரிசை	சராசரி	ஒன்று மட்டும்	விற்பனைக்கானது
4.	மிகக் குறைவு	உற்பத்தி வரிசை	ஒன்று மட்டும்	சராசரியானது	கட்டளைக்கானது

06) கைத்தொழிலை மேற்கொள்ளும் ஒரு நிறுவனத்திற்கு உற்பத்தி செய்வதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய தொழிற்சாலை தள அமைப்புத்திட்ட (Layout) முறையாகக் கருதப்படுவது எது?

1. செயன்முறைத் தள அமைப்பு
2. உற்பத்திப் பொருள் தள அமைப்பு
3. கலத்தளவமைப்பு
4. நிலையான இடத்தள அமைப்பு
5. செயன்முறை மற்றும் உற்பத்திப் பொருள் இரண்டும் இணைந்தது

(.....)

07) உற்பத்தி பொருள் தளவமைப்பின் அனுகூலம் பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. மூலப்பொருள் கையாளல் கிரயம் குறைவு
2. நெகிழ்வுத்தன்மை
3. புத்துருவாக்கம்
4. மூலப்பொருள் கையாளல் மற்றும் இடமாற்றம் நேரம் குறைவு
5. மேற்கூறிய எல்லாம்

(.....)

தேர்ச்சி மட்டம் 13.3

மொத்த வருமானத்தையும் மொத்த கிரயத்தையும் ஒப்பிட்டுச் சமப்பாட்டு புள்ளியைக் கணிப்பார்

08) அலங்கார பூச்சாடிகளை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனத்தின் மாதாந்த உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்காகக் களிமண்ணிற்கு ரூபா 25 000 உம் நிறப்பூச்சுக்களுக்கு 5000 ரூபா உம் மெருகட்டுவதற்கான பொருட்களுக்கு 6000 ரூபா உம் ஏற்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது நிறுவனம் 250 பூச்சாடிகளை மாதாந்தம் உற்பத்தி செய்வதற்கு உத்தேசித்துள்ளது. ஒரு பூச்சாடியின் விற்பனை அளவு 50 இற்கும் மேலும் தொழிற்சாலையை நடாத்தி செல்லும் கட்டடத்திற்கு மாதாந்தம் ரூபா 28 000 கட்டணமாகவும் செலுத்தப்பட்டுள்ளது உற்பத்தி செய்யப்படும் 100 பூச்சாடிகளுக்காக ஊழியர்களுக்கு ரூபா 10 000 செலுத்தப்படும்.

மேலே உள்ள சாராம்சப்படி குறித்த நிறுவனத்தின் மொத்த மாறும் கிரயத்தையும் இலாபத்தையும் முறையாக காட்டும் விடைத்தொகுதி எது?

1. மொத்த மாறும் கிரயம் 61 000 இலாபம் 36 000
2. மொத்த மாறும் கிரயம் 36 000 இலாபம் 36 000
3. மொத்த மாறும் கிரயம் 64 000 இலாபம் 33 000
4. மொத்த மாறும் கிரயம் 54 000 இலாபம் 35 000
5. மொத்த மாறும் கிரயம் 61 000 இலாபம் 30 000

(.....)

09) வரையறுக்கப்பட்ட DSI பாட்டா கம்பனியின் சில தகவல்கள் வருமாறு மொத்த நிலையான கிரயம் 80 000 ரூபா

அலகுக்கான விற்பனை விலை 20 ரூபா

அலகுக்கான மாறும் கிரயம் 08 ரூபா

மேற்படி நிறுவனம் 8000 பாட்டாக்களை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்தால்கிடைக்கும் இலாபம் அல்லது நட்டம் எவ்வளவு?

1. 16 000 இலாபம்
2. 16 000 நட்டம்
3. 18 000 இலாபம்
4. 27 500 இலாபம்
5. 20 000 இலாபம்

மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம், வடக்கு மாகாணம்

- 10) ஒரு நிறுவனம் 31 டிசம்பர் 2019 ஆண்டில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பின்வரும் தரவுகளை வைத்திருக்கின்றது

விற்பனை (அலகுகள்)	50 000		
நிலையான செலவு (ரூபா)	600 000		
அலகு நேர் கிரயம்		ரூ20	
மூலப்பொருள்		ரூ10	
சூலி			ரூ30
அலகு விற்பனைவிலை			ரூ50

இந் நிறுவனத்தின் சமப்பாட்டு புள்ளி யாது?

1. 500 000 அலகுகள்
2. 7 500 அலகுகள்
3. 30 000 அலகுகள்
4. 20 000 அலகுகள்
5. 12 000 அலகுகள்

(..... ..)

தேர்ச்சி 13.4

பொருள் கொள்வனவை வெற்றிகரமாக்கிக் கொள்வதற்குக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளைச் சுட்டிக்காட்டுவார்

- 11) டாட்டா பில்லா கம்பனியின் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளரான சுதர்சன் என்பவர் தனது கம்பனிக்கு தேவையான பொருட்களை கொள்வனவு செய்ய தீர்மானித்து அதற்கான படிமுறைகளை மேற்கொண்டார் அவை பின்வருமாறு

- A - வழங்குனரொருவரை இனங்காணல்
- B - கட்டளையிடல்
- C - பொருட்களை பெறல்
- D - பணக்கொடுப்பனவு
- E - பொருட்களின் தேவைப்பாட்டினைத் கொள்வனவு திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல்

மேலே கொள்வனவு படிமுறையினை சரியாக காட்டும் விடைத்தொகுதி யாது?

- 1) A,B,C,D,E
- 2) E,D,C,B,A
- 3) B,A,C,D,E
- 4) E,A,B,C,D
- 5) A,E,C,B,D

(..... ..)

தேர்ச்சி 13.5

இருப்பு கட்டுப்பாட்டிற்கு பொருத்தமான முறைகளைத் தேடியறிவார்

- 12) இருப்பு கட்டுப்பாடு தொடர்பான சில முறைகள் தொடர்பான கூற்றுக்களில் பின்வருவனவற்றுள் சரியான கூற்று யாது?

1. உச்ச இருப்பு மட்டம் இழிவு இருப்பு என்றவாறு இருப்பை கட்டுப்படுத்தல் ABC பகுப்பாய்வாகும்.
2. உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்கள் தேவையான நேரத்தில் பொருள் தொடர்ந்து இருப்பு அறிக்கைபடுத்தல் ஆகும்
3. இரட்டை கொள்கலன் முறையில் கட்டளை இடப்பட்ட இருப்புக் கிடைக்கப்பெற்றதும் முதலாவதாக பெரிய கொள்கலன் நிரப்பப்பட்டு பின்னர் சிறிய கொள்கலன் நிரப்பப்படும்.
4. இரட்டை கொள்கலன் முறையில் கட்டளை இடப்பட்ட இருப்புக்கிடைக்கப்பெற்றதும் முதலில் சிறிய கொள்கலன் நிரப்பப்பட்டு பின்னர் பெரிய கொள்கலன் நிரப்பப்படும் .
5. மேற்கூறிய எல்லாம் சரி

(..... ..)

13) நிறுவனம் ஒன்றினுடைய காசுப்பாய்ச்சல் சிறப்பாக இடம்பெறும் இருப்புக் கட்டுப்பாட்டுமுறை எது?

1. தொடர் இருப்பு அறிக்கைப்படுத்தும் முறை
2. இருப்பு மட்டத்தை உறுதிப்படுத்தல்
3. ABC பகுப்பாய்வு
4. JIT முறை
5. கணினி முறை இருப்புக் கட்டுப்பாடு

(.....)

14) நிறுவனம் ஒன்று மூலப்பொருள் இருப்பு முடிவுப்பொருள் இருப்பினை பூச்சியமாக பேணி களஞ்சியக்கிரயத்தை இழிவுபடுத்தக் கூடிய வகையில் கையாளப்படும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு எது?

1. ABC பகுப்பாய்வு
2. Just in time
3. தொடர் இருப்பு அறிக்கைப்படுத்தும் முறை
4. இருப்பு மட்டத்தை உறுதிப்படுத்தல்
5. கணினி முறை இருப்பு கட்டுப்பாடு

(..... ..)

தேர்ச்சி மட்டம் 13.6

உத்தம இருப்பினை ணுவதற்கு தேவையான இருப்பு மட்டத்தினைத்துணிவர்

15) வரையறுக்கப்பட்ட மாதங்கி கம்பினியின் சில தகவல்கள் வருமாறு

ஆகக்கூடிய நுகர்வு ஒரு மாதத்திற்கு 4000 அலகுகள்

ஆகக் குறைந்த நுகர்வு ஒரு மாதத்திற்கு 2000 அலகுகள்

ஆகக் கூடிய மறுகட்டளை காலம் 6 மாதங்கள்

ஆகக்குறைந்த மறுகட்டளை காலம் 4 மாதங்கள்

மறுகட்டளை தொகை 10 000 அலகுகள்

இம் மூலப்பொருட்களுக்கான ஆகக் குறைந்த சரக்கிருப்பு மட்டம்

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1. 12 000 அலகுகள் | 4. 8 000 அலகுகள் |
| 2. 10 000 அலகுகள் | 5. 2 0 00 அலகுகள் |
| 3. 9 000 அலகுகள் | |

(.....)

தேர்ச்சி 13.7

இருப்புக் கிரயம் தொடர்பில் கவனம் செலுத்திப் பொருளாதாரக் கட்டளைக்கணியத்தைக் கணிப்பிடுவார்.

16) பின்வரும் கிரயத்திற்குள் இருப்பு பேணும் கிரயம் எது?

1. இருப்பு கொள்வனவு கிரயம்
2. பொருள் பரிசோதிக்கும் கிரயம்
3. இருப்பு அறிக்கைப்படுத்தல் கிரயம்
4. பொருட்களை உட்கொண்டு வரும் கிரயம்
5. மேற்கூறப்பட்ட எல்லாம்

(.....)

17) வரையறுக்கப்பட்ட AVS நிறுவன தகவல்கள்

மாதாந்த பொருட் பாவனை 500 அலகு கட்டளை ஒன்றின் கிரயம்
கட்டளை தயாரிக்கக் கிரயம் 40 ரூபா
கட்டளை அனுப்பும் செலவு 20 ரூபா
மூலப்பொருள் கொள்விலை

(அலகு) ரூபா 50

அலகு ஒன்றை இருப்பு பேணும் கிரயம் கொள்விலையில் 10 %

குறித்த நிறுவனத்தின் பொருளாதாரக் கட்டளைக் கிரயம் யாது?

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. 1300 அலகுகள் | 4. 1000 அலகுகள் |
| 2. 1200 அலகுகள் | 5. 900 அலகுகள் |
| 3. 1100 அலகுகள் | (.....) |

18) உச்ச இருப்பு மட்டம் கணிக்கப்படும் சமன்பாட்டை சரியாக காட்டும்

விடைத்தொகுதி யாது?

1. மறு கட்டளை மட்டம் - (சராசரி இருப்பு மட்டம் x சராசரி கட்டளை காலம்)
2. மறு கட்டளை மட்டம் - (இழிவு இருப்பு பயன்பாடு x இழிவு கட்டளை காலம்)
+ மறுகட்டளை தொகை
3. மறு கட்டளை மட்டம் + (இழிவு இருப்புப் பயன்பாடு + இழிவு கட்டளை காலம்)
+ மறு கட்டளைத் தொகை
4. மறு கட்டளை மட்டம் + (இழிவு இருப்பு x இழிவு கட்டளை) + மறுகட்டளை தொகை
5. மறு கட்டளைத் தொகை + (இழிவு இருப்பு x இழிவு கட்டளை)
(.....)

19) நிறுவனமொன்றின் இருப்புத் தொடர்பாக மொத்த கிரயம் இழிவடையுமாறு தடவையொன்றிற்கு கட்டளையிட வேண்டிய இருப்பு அலகுகளின் அளவு பொருளாதார கட்டளைக் கணியம் என்பது எதனை குறிக்கின்றது

1. பொருள் பரிசோதிக்கும் கிரயம் இருப்பு அறிக்கைப்படுத்தல் கிரயம் சமனாக இருத்தல்
2. பொருள் பரிசோதிக்கும் கிரயம் இருப்பு அறிக்கைப்படுத்தும் கியரம் உயர்வாக இருத்தல்
3. பொருள் பரிசோதிக்கும் கிரயம் இருப்பு அறிக்கைப்படுத்தும் கியரம் உயர்வாக இருத்தல்
4. கட்டளை கியரம் பராமரிதல் கிரயம் சமனற்று இருத்தல்
5. மேற்கூறிய யாவும் தவறு
(.....)

தேர்ச்சி 13.8

வெளியீடுகளின் தரத்ததை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தரக்கட்டுப்பாட்டு முகாமைத்துவத்தை தேடியறிவார்

20) பிரச்சினைகளைத் தேடுவதை விட இடம்பெறும் பிரச்சினையை தடுப்பதை நோக்கமாக கொண்ட தரக்கட்டுப்பாட்டு நுட்பம் எது?

1. தர உறுதி
2. தர வட்டம்
3. தர நியமம்
4. பூச்சிய வழு
5. புள்ளிவிபர ரீதியிலான செயல்முறை கட்டுப்பாடு
(.....)

13.9 செயற்பாட்டு உற்பத்திக் திறனை மேம்படுத்தவதற்கான அணுகுமுறைகளை கண்டறிவார்.

21) இயந்திர உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்தக்கூடிய முறை பின்வருவனவற்றுள் எது?

1. சிறந்த முறையில் பொருள் இருப்பினை பேணல்
2. தரவட்டத்தை பிரயோகித்தல்
3. பயிற்ச்சி பெற்ற ஊழியர்களை பயன்படுத்தல்
4. ஒழுங்கான முறையில் பராமரித் தல்
5. மேற்கூறிய எல்லாம் சரி

(.....)

22) கணனி உதவியுடனான வடிவமைப்பு தொடர்பாக தரப்பட்ட கூற்றுக்களில் மிகவும் பொருத்தமான கூற்று எது?

1. உற்பத்தி செயன்முறை முகாமைத்துவத்திற்கு கணனி நிகழ்ச்சி திட்டத்தை பயன்படுத்துகின்ற முறையாகும்.
2. கடினமான கருமங்களுக்கும் அபாயகரமான கருமங்களுக்கும் பயன்படுத்தப்படும்.
3. உற்பத்திச் செயன்முறையை விருத்தி செய்தல் கட்டுப்படுத்தல் போன்றவற்றிற்கு பயன்படுத்தல்
4. அமைப்பொன்றின் செயற்பாட்டு கருமங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு
5. உற்பத்தி பொருளை வடிவமைப்பதற்கும் , உற்பத்தி பொருட்களை பரீட்சிப்பதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றது

(.....)

23) உற்பத்தியினை வடிவமைப்பதற்கு உற்பத்திச் செய்முறை முகாமைத்துவத்திற்கும் கணினியை பயன்படுத்துகின்ற முறை எது?

1. கணினி உதவியுடன் வடிவமைப்பு
2. கணினியுடனான உற்பத்தி
3. கணினி ஒருங்கிணைந்த உற்பத்தி
4. கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட எண்மான கட்டுப்பாடு
5. ரோபோ தொழில் நுட்பம்

(.....)

24) உற்பத்தி பொறிமயக்ககட்டுப்பாடு பொருள் உற்பத்தியானது சிறந்த முறையில் வினைத் திறனாக்கப்பட்டு மேற்கொள்ள பயன்படுத்தப்படும் தொழில்நுட்பம் எது?

1. கணினியுடன் இணைந்த உற்பத்தி
2. கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட எண்மானக் கட்டுப்பாடு
3. கணினி உதவியுடனான உற்பத்தி முறை
4. கணினி உற்பத்தியுடனான வடிவமைப்பு
5. ரோபோ தொழில்நுட்பம்

(.....)

25) ஜானாசா என்பவர் தனது வீட்டை வடிவமைப்பதற்கு கட்டட ஒப்பந்தகாரரான வடிவேலிடம் ஒப்படைக்கின்றார் வடிவேல் தனது வடிவமைப்பு வேலையை நிறைவேற்ற பயன்படுத்தும் நவீன தொழில்நுட்பம் எது?

1. கணனி உதவியுடனான வடிவமைப்பு முறை
2. கணனி உதவியுடனான உற்பத்தி முறை
3. கணினியுடன் இணைந்த உற்பத்தி முறை
4. கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட எண்மானக்கட்டுப்பாடு
5. மேற்கூறிய எல்லாம்

(.....)

26) X Y எனும் உற்பத்தி நிறுவனங்கள் இரண்டின் உள்ளீடு மற்றும் வெளியீடு தொடர்பான தரவுகள் பின்வருமாறு தரப்படுகின்றது

நிறுவனம்	X உற்பத்தி நிறுவனம்	Y உற்பத்தி
மூலப்பொருள் அலகுகள்	2000	2000
உழைப்பு மணித்தியாலம்	1000	1000
இயந்திராதிகள்	1000	1000
முடிவுப்பொருள் அலகுகள்	10 000	12 000

மேலே உள்ளவற்றின் அடிப்படையில் குறித்த நிறுவனத்தின் பூரண உற்பத்திதிறன் முறையே காட்டுக.

1. $X=2.5$ $Y=3$
2. $X=5$ $Y=6$
3. $X=10$ $Y=12$
4. $X=12$ $Y=10$ (.....)
5. $X=3$ $Y=2.5$

27) LG கம்பனியானது சிங்கர் கம்பனியுடன் தமது நிறுவனத்தின் முழுமையான செயற்பாட்டின் திறனை அளவிடப்படும் சமன்பாடு

1. மொத்த உற்பத்தி திறன் - வெளியீடு
உள்ளீடு
2. மொத்த உற்பத்தி திறன் - உள்ளீடு
வெளியீடு
3. மொத்த உற்பத்தி திறன் - மூலப்பொருள்
வெளியீடு
4. மொத்த உற்பத்தி திறன் இயந்திரம்
வெளியீடு
5. மொத்த உற்பத்தி திறன் உழைப்பு
வெளியீடு (.....)

28) நாளொன்று வாரமொன்று மாதமொன்று என்றவாறு ஏதேனும் குறித்த காலப்பகுதிக்குரிய உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக / விற்பனை நடவடிக்கைகளுக்காக பொருட்களின் அளவு எவ்வாறு அழைக்கப்படும்

1. மறுகட்டளை தொகை
 2. உச்ச நுகர்வுத் தொகை
 3. சராசரி பயன்பாட்டு நுகர்வு
 4. காலப்பகுதிக்கான நுகர்வு
 5. மேற்கூறிய யூவும்
- (.....)

29) பொருள் கட்டளை இடும் சந்தர்பத்திலிருந்து பொருட்கள் களஞ்சியத்திற்கு கிடைப்பதற்கு எடுத்த காலம்

1. உச்ச கட்டளை காலம்
 2. இழிவு கட்டளை காலம்
 3. சராசரி கட்டளை காலம்
 4. மறுகட்டளை மட்டம்
 5. முதன்மை காலம்
- (.....)

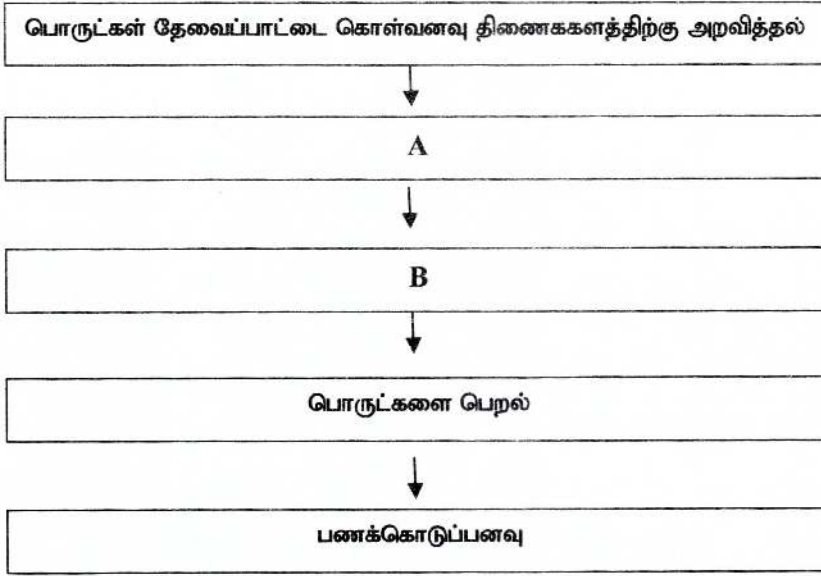
- 30) செயற்பாட்டு முகாமைத்தவுத்தின் அடிப்படையில் கருமம்
1. உயர் தரத்துடன் கூடிய பொருட்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்தல்
 2. உற்பத்தி பொறியியல்
 3. தற்போதுள்ள உற்பத்தி பொருள் தொடர்பாகவும் உற்பத்தி உற்பத்தி செயல்முறை தொடர்பாகவும் தகவல் மேம்படுத்தல்
 4. பொருட்கள் சேவைகளை எவ்வாறு உற்பத்தி செய்தல்
 5. மேற்கூறிய எல்லாம் (.....)

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

- 31) உற்பத்தி செயல்முறையில்..... ஐயும்
..... எனும் நிலைக்கு மாற்ற மேற்கொள்ளும்
சகல கருமமும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கை எனப்படும்.
- 32) செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்
..... வணிகங்களில் நடைபெறும்
- 33) நிலைமாற்றல் சென்முறையில்
..... போன்ற செயற்பாடு இடம்பெறும்
- 34) உற்பத்தி பொறிமுறையில்
.....
என்பவற்றை தீர்மானம் செய்யும் செயற்பாடாகும்.
- 35) உற்பத்தித் திட்டமிடல் என்பது
..... என்பது தொடர்பில் விரிவாக மேற்கொள்ளும் கருமம் ஆகும்.
- 36) சரியான பொருட்களை தேவையான சந்தர்பத்தில் குறைந்த கிரயத்துடன்
தேவையான அளவு பெறுவது ஆகும்.
- 37) உற்பத்தி கட்டுப்பாடு
என்பவற்றை உள்ளடக்கும்.
- 38) ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தியின் போது
..... போன்றன தொடர்பான தகவல் சேகரிக்கப்படும்.
- 39) வேலை உற்பத்தி நுகமைய
..... கேள்விற்கமைய இடம்பெறும்.
- 40) ஒரே தடவையில் ஒத்த சமமான பொருட் தொகுதியை உற்பத்தி
செய்யப்படுவதே என்பர். இதற்கு
..... உதாரணம் ஆகும்.
- 41) உற்பத்தி முறையை தெரிவு செய்யும் போது கொள்வனவு செய்யும் போக்கு தொடர்பாக
.....
விடயம் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

- 42) உற்பத்தி செய்முறையின் போது ஒன்றுக்கொன்று சமனான இயந்திரங்களையும் தனித்தனியாக பொருத்தி உற்பத்தி செய்தல் இடம்பெறும் தள அமைப்பு ஆகும். இதற்கு உதாரணம் ஆகும்.
- 43) உற்பத்தி செயன்முறைய சுற்றி பணிகள் பாய்ந்து செல்லும் தள அமைப்பு முறை தள அமைப்பு எனப்படும். இதற்கு உதாரணம் ஆகும்.
- 44) கொள்வனவு செய்யும் செயன்முறையின் படிமுறைகள் வருமாறு . அதனை AB யில் பூரணப்படுத்துக.

1.



- 45) பொருட்கொள்வனவின் போது ,
..... கவனத்தில் கொள்ளப்படும் .
- 46) இருப்பு மட்டத்தை தீர்மானிக்கும் முறை என்பது
..... இருப்பு
மட்டத்தை உறுதிப்படுத்த இருப்பினை பேண முயற்சி எடுக்கப்படும்.

47) பின்வரும் கூற்றுகள் உண்மையா பொய்யா எனக் குறிப்பிடுக.

- A- இரட்டை கொள்கலன் முறையில் முதலில் பெரிய கொள்கலன் நிரம்பிய பின்னரே சிறிய கொள்கலன் நிரப்பப்படும் (.....)
- B- களஞ்சியக்கிரயத்தை உற்பத்தி கிரயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியொன்றாக உள்ளடக்கப் படுவதால் களஞ்சியசாலை கிரயம் இழிவுபடுத்தப்பட்டு JIT முறை பயன்படும் (.....)
- C- தொடர்சியாக உற்பத்தி , சந்தைப்படுத்தல் கருமங்களில் ஈடுபட உச்ச இருப்பு மட்டம் பேணப்பட வேண்டும் (.....)
- D- பொருள் கட்டளையிடப்பட்ட சந்தர்பத்திலிருந்து களஞ்சியசாலைக்கு கிடைக்கும் காலம் முதன்மை காலம் ஆகும் (.....)

- 48) நிறுவனமொன்றின் இருப்பு தொடர்பான மொத்த கிரயம் இழிவடையமாறு தடைவை ஒன்றிற்கு கட்டளையிட வேண்டிய இருப்பின் அளவு ஆகும்.
- 49) பொருளொன்றின் தரம் ஆகிய கூறுகளை உள்ளடக்கும்
- 50) குறித்த ஒரு தவறை தடுக்க முடியாது என்பதை ஏற்றுக்கொள்வதை விட முதற்தடவையே அதனை சீராக்க முற்படல் தரக்கட்டுப்பாட்டு நுட்பமுறை என்பதுடன் குறித்த கருமத்தில் ஈடுபட்டிருக்கும் ஊழியர்கள் சிறு குழுக்களாக ஒன்றிணைந்து கலந்துரையாடல் ஆகும்.
- 51) பின்வரும் உற்பத்தித் திறனின் சமன்பாட்டை பூரணப்படுத்துக.
- A. மொத்த உற்பத்தி திறன் =
- B. இயந்திர உற்பத்தி திறன் =
- 52) பொருள் உற்பத்தித் திறனை முறை மூலமும் இயந்திர உற்பத்தித் திறனை முறை மூலமும் விருத்தி செய்யலாம்.
- 53) பாரியளவிலான உற்பத்தி நிறுவனங்கள் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவ செயன்முறையை சிறந்த வினைத்திறனுடன் அடைய உற்பத்தி முறைகள் பயன்படும்,
- 54) பின்வரும் கூற்றுக்களுக்கு எதிரே சரியான கருத்தை எழுதுக.
- a) கணினி உதவியுடன் உற்பத்தியை திட்டமிடல் ...
- b) உற்பத்தி செய்முறை முகாமைத்துவத்திற்கு கணினி நிகழ்ச்சி திட்டத்தை பயன்படுத்தும் தொழில்நுட்பம் ...
- c) உற்பத்தி செய்முறையை விருத்தி செய்தல் கட்டுப்படுத்தல் என்பவற்றுக்காக பயன்படுத்தும் தொழில்நுட்பம் ...
- d) அமைப்பின் செயற்பாட்டு கருமத்தை நடைமுறைப்படுத்த பயன்படுத்தும் கணினி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினூடாக கட்டுப்படுத்தும் இயந்திரம்
- 55) பாய்ச்சல் உற்பத்தியின் போது நவீன தொழில் நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுவதோடு கருமத்திற்காக Robote தொழில் நுட்பம் பயன்படும்.
- 56) தனிநபர் ஒருவர் கூட தொழிற்சாலையை மேற்பார்வை செய்யும் ஆற்றல் தொழில்நுட்பத்தில் காணப்படுவதுடன் அமைப்பின் கருமங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பயன்படும் கணினி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஊடாக கட்டுப்படுத்தப்படும் இயந்திரம் தொழில்நுட்பம் அகும்
- 57) கட்டளைக்கு மட்டும் உற்பத்தியை மேற்கொள்ளல் உற்பத்தி முறை என்பதுடன் இருப்புக்கு மட்டும் உற்பத்தியை மேற்கொள்ளல் உற்பத்தி முறை ஆகும்.

58) சமப்பாட்டு புள்ளி

அலகுகளின் எண்ணிக்கை

அலகு ஒன்றின் விற்பனை விலை

= -

59) மற்றும் ஆகியன ABC இருப்பு கட்டுப்பாடு முறையில் அவதானிக்கப்படும்

60) தற்போதய உற்பத்திப்பொருள் நவீன மயப்படுத்தல் , உற்பத்தி பொருட்களை பரீட்சித்தல் என்பவற்றிற்கு தொழில்நுட்பமும் தொழிற்சாலை இயந்திரங்களை கணனி முறையில் கட்டுப்படுத்துவதற்குதொழில்நுட்பமும் பயன்படும்

❖ மிகப் பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

61) செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்திற்குரிய தொழிற்பாடுகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

62) செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

63) உற்பத்தி பொறியில் செயன்முறையில் தீர்மானிக்க கூடிய / தீர்மானம் செய்யும் விடயங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

64) உற்பத்தி கட்டுப்பாடு முறைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

65) ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி செய்முறையின் கருமங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

66) வேலை உற்பத்தியின் பிரதி கூலங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

67) பாய்ச்சல் உற்பத்தி முறையின் அனுகூலங்கள் 4தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

68) பாய்ச்சல் உற்பத்தி முறையின் பிரதிகூலங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

69) உற்பத்தி முறையை தெரிவு செய்கையில் கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

70) தொழிற்சாலை தள அமைப்புத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

71) தொழிற்சாலை தள அமைப்புத்திட்டத்தின் வகைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

72) நிலையான கிரயத்திற்கு உதாரணம் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

73) உற்பத்தி மட்டத்திற்கு ஏற்ப மாற்றமடையும் கிரயத்திற்கு உதாரணம் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

74) வணிகம் ஒன்று வணிகப்பயன்பாட்டிற்காக கொள்வனவு செய்யும் பொருட்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

75) கொள்வனவுச் செயன்முறையின் படிமுறைகளை தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

76) பொருட்களை கொள்வனவு செய்கையில் கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

77) இருப்புக் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

78) இருப்புக் கட்டுப்பாட்டு நுட்ப முறைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

79) சிறந்த இருப்பு மட்டத்தை பேணிச்செல்லுகையில் கவனிக்க வேண்டிய இருப்பு மட்டங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

80) இழிவு இருப்பு மட்டத்தை விட இருப்பானது கீழ் மட்டத்திற்கு செல்லுமாயின் ஏற்படக்கூடிய பிரதி கூலங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

81) கட்டளையிடல் கிரயத்திற்கு உதாரணம் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

82) தரக்கட்டுப்பாட்டு நுட்ப முறைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

83) பொருளொன்றின் தரமானது கொண்டுள்ள கூறுகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

84) உற்பத்தித் திறன் வணிகத்திற்கு முக்கியம் பெறக் காரணங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

85) உற்பத்தித்திறனை விருத்தி செய்யக் கூடிய முறைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

86) பொருள் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தக்கூடிய முறைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

87) உழைப்பு உற்பத்தி திறனை விருத்தி செய்யக் கூடிய முறைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

88) உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தக்கூடிய புதிய உற்பத்தி தொழில் நுட்பமுறைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

89) நவீன தொழில் நுட்பங்களை பயன்படுத்தவதில் உள்ள பிரச்சினைகள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

90) CAD தொழில் நுட்பத்தின் (Computer Aided Design) அனுகூலங்கள் 4 தருக?

- 1)
- 2)
- 3)
- 4).....

செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்
புள்ளியிடும் திட்டம்

வினா இல	விடை	வினா இல	விடை	வினா இல	விடை
01.	02	11.	04	21.	04
02.	02	12.	04	22.	05
03.	03	13.	04	23.	03
04.	01	14.	02	24.	02
05.	04	15.	03	25.	01
06.	03	16.	03	26.	01
07.	01	17.	02	27.	01
08.	01	18.	02	28.	04
09.	02	19.	01	29.	05
10.	03	20.	01	30.	01

31. உள்ளீட்டை , வெளியீட்டை
32. பொருள் உற்பத்தி வணிகம் ,சேவை உற்பத்தி வணிகம்
33. உற்பத்தி நடைமுறைகளை பின்பற்றல்
உற்பத்தி முறைகளை தீர்மானித்தல்
தேவையான வளங்களை ஈடுபடுத்தல்
தொழில்நுட்ப அறிவை பயன்படுத்தல்
34. உற்பத்தி செயன்முறை , தேவையான இயந்திரங்கள்
35. எவ்வாறு உற்பத்தி செய்ய வேண்டும் , எவ்வளவு உற்பத்தி செய்ய வேண்டும்
36. பொருள் கொள்வனவு
37. கிரயக்கட்டுப்பாடு . இருப்பு கட்டுப்பாடு
38. தற்போதய உற்பத்தி பொருள் தொடர்பில் , புதிய உற்பத்தித் திட்டமிடல் தொடர்பில்
39. நிலையான கட்டளை
40. தொகுதி உற்பத்தி
41. தொடர்சியானதா , இடைக்கிடைக்கானதா
42. கலத்தள அமைப்பு , நகைத்தொழிற்சாலை
43. செயன்முறை , மரத்தொழிற்சாலை
44. A- வழங்குனர் ஒருவரை இனங்காணல்
B- கட்டளையிடல்
45. உற்பத்தி பொருள் நியமம் , பொருளின் தரம் , விலை , கட்டளை முதன்மை காலம்
46. உச்ச இருப்பு இழிவு இருப்பு / மறுகட்டளை பொருளாதார கட்டளை கணியம்
47. A- பொய்
B -உண்மை
C - பொய்
D- உண்மை
48. பொருளாதார கட்டளை கணியம்
49. சிறந்த செயற்பாட்டத்தன்மை , நீடித்த பாவனை (ஏனைய பொருத்தமானவை)
50. பூச்சிய வழு , தரவட்டம்
51. $\frac{\text{மொத்த வெளியீடு}}{\text{மொத்த உள்ளீடு}} = A$ $\frac{\text{மொத்த வெளியீடு}}{\text{இயந்திர மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை}} = B$
52. உயர்தரமான மூலப்பொருட்களை பயன்படுத்துதல். பழுதடையாத இயந்திரங்களை பயன்படுத்துதல்
53. CAD,CAM,CIM,CNC

54. A - CAD
B - CAM
C - CIM
D - CNC
55. CAM , அபாயகரமான கருமம் , மிகச்சிறந்த உற்பத்திக் கருமம்
56. CIM, CNC
57. கட்டளை , பாய்ச்சல்
58. நிலையான கிரயம் , அலகிற்கான மாறும் கிரயம்
59. உருப்படிகளின் எண்ணிக்கை , உருப்படிகளின் பெறுமானம்
60. CAD,CNC
61. உற்பத்திப் பொறியில்
உற்பத்தித் திட்டமிடல்
மூலப் பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல்
உற்பத்திக் கட்டுப்பாடு
ஆராய்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்
62. உயர்தரத்திலான பொருட்கள், சேவைகளை உற்பத்தி செய்ய முடியும்
➤ செயற்பாட்டு செயன்முறையின் வினைத்திறனையும் பயனுறுதியையும் அதிகரிக்க முடிதல்
➤ உற்பத்திக் கிரயத்தை இழிவுபடுத்தக் கூடியதாக இருப்பதோடு இலாபத்தை அதிகரிக்க முடிதல்
➤ பூகோளமய வணிகச்சூழலிலுள்ள போட்டி நிலைமைகளிற்கு வெற்றிகரமாக முகம்கொடுக்கக்கூடியதாய் இருத்தல்
63. உற்பத்திச் செயன்முறை
தேவையான இயந்திரங்கள்
இயந்திர உபகரணங்கள்
உற்பத்தி நேர அட்டவணை
தேவையான மூலப்பொருட்கள்
64. பொறிக்கட்டுப்பாடு
இருப்பு கட்டுப்பாடு
தரக்கட்டுப்பாடு
கிரயக்கட்டுப்பாடு
65. உற்பத்தி தரத்தை உயர்த்துதல்
உற்பத்தி செயன்முறையின் வினைத்திறனை உயர்த்துதல்
உற்பத்திக் கிரயத்தை இழிவுபடுத்தல்
புதிய பொருட்கள், சேவைகளை அறிமுகம் செய்தல்
விரயங்களை இழிவுபடுத்தும் , பூச்சியமாக்கலும்
66. கிரயம் உயர்வாகக் காணப்படும்
எப்போதும் திறமையுடன் கூடிய பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்கள்
தேவைப்படல்
விசேட உபகரணங்கள் கொண்டு உற்பத்தி இடம் பெறாது இருத்தல்

67. பாரியளவு சிக்கனம் கொண்டதாக இருப்பதால் அலகுக்கிரயம் குறைவாகும்
- அநேகமாக உற்பத்திப் பாய்ச்சலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக ஊழியர் எண்ணிக்கை குறைவாக காணப்படல்
 - நவீன தொழில்நுட்ப வசதிகளை இலகுவாகக் பயன்படுத்த முடிதல்
 - போட்டிகளிற்கு இலகுவாக முகம்கொடுக்க முடிதல்

68. பாரியளவிலான முதலீடுகள் தேவையாக இருத்தல்

- சந்தை இடர்களுக்கு முகம்கொடுக்க வேண்டி இருத்தல்
- ஏற்கனவே தீர்மானிக்கப்பட்ட ஒழுங்குமுறைக்கமைய உற்பத்தி இடம் பெறுவதால் புத்துருவாக்கங்களை செய்வது சிரமமமாக இருக்கும்

69. உற்பத்தி பொருளின் தன்மை

சந்தையின் அளவு
ஏற்க வேண்டிய கிரயம்
பயன்படுத்தும் தொழில்நுட்பமும் தேவையான உபகரணமும்
வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதில் காணப்படும் வசதி

70. பொருட்கள் மற்றும் இயந்திரங்களை பயன்படுத்துவதன் விளைத்திறன்
உயர்வடையும்

இடவசிகளின் உச்ச பயன்பாட்டை பெற முடிதல்
பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதன் கிரயத்தைக் குறைத்துக்கொள்ள முடிதல்
விபத்துக்கள் குறைவடைதல்
ஊழியர்களின் தன்ன ம்பிக்கை உயர்வடைதல்

71. செயன்முறை தள அமைப்பு

உற்பத்திப் பொருள் தள அமைப்பு
கலத் தள அமைப்பு
நிலையான இடத்தள அமைப்பு

72. தொழிற்சாலை வாடகை

தொழிற்சாலை இறைக்கட்டணம்

73. நேர் பொருள் கிரயம்

நேர் கூலிக்கிரயம்

74. அலுவலக உபகரணம்

எழுதுகருவிகள்

75. பொருள் தேவைப்பாட்டினை கொள்வனவு திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்



76. தரம்

விலை

கட்டளைக் காலம் / முதன்மைக் காலம்

கொடுப்பனவு நிபந்தனைகள்

77. உற்பத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் கருமங்களை தொடர்ச்சியாக

மேற்கொள்வதற்கு

➤ பற்றாக்குறை / மேலதிக இருப்பை பேணுவதால் ஏற்படும் செலவை இழிவுபடுத்தலாம்

➤ இயந்திரங்கள், உழைப்பு, போன்ற வளங்களிலிருந்து உச்ச பயனைப் பெறலாம்

➤ எதிர்பாராத கேள்வி நிலைக்கு வெற்றிகரமாக முகம்கொடுக்க

78. இருப்பு மட்டத்தை உறுதிப்படுத்தல்

ABC பகுப்பாய்வு

இருகலன் முறை / இரு தொட்டி முறை

தொடர்ச்சியாக இருப்பு அறிகைப்படுத்தல் முறை

கணினி நிகழ்ச்சி திட்ட முறை

JIT முறை (அதேநேர கொள்வனவுமுறை)

79. உச்ச இருப்பு மட்டம்

இழிவு இருப்பு மட்டம்

மறுகட்டளை மட்டம்

80. உ / தி கருமங்கள் தெடர்ந்து இடம்பெறாதிருத்தல்

➤ இயந்திரங்களை ஒழுங்கு முறையில் பயன்படுத்தாது விடுவதால் வணிகத்திற்கு முறையற்ற கிரயம் ஏற்படல்

➤ ஊழியர்களின் உச்ச சேவையை பெற்றுக்கொள்ள முடியாததன் காரணமாக வேலை செய்யாத காலம் உயர்வடையும்

➤ திடீரென கிடைக்கும் கட்டளைகளை பூர்த்தி செய்ய முடியாதிருத்தல்

➤ வணிகத்திற்கு கட்டளைகளை கிடைக்கப்பெறாதிருத்தல்

81. இருப்பு கொள்வனவு கிரயம்

கட்டளை தயாரிக்கும் கிரயம்

பொருள் பரிசோதிக்கும் கிரயம்

பொருட்களை உட்கொண்டு வரும் கிரயம்

82. தரவட்டம்

பூச்சிய வழு

தர பாதுகாப்பு / தரஉறுதி

தர நியமம்

புள்ளி விபரரீதியிலான செயன்முறை கட்டுப்பாடு

83. சிறந்த செயற்பாட்டு தன்மை

நீடித்த பாவனை
நம்பகத்தன்மை
நியமங்களிற்கு ஏற்புடையதாய் இருத்தல்
பொருத்தப்பாடு
பாதுகாப்புத் தன்மை

84. வணிகத்தின் வளங்களை பகிர்ந்தளித்தல் தொடர்பான தீர்மானம் எடுப்பதற்கு
வணிகத்தை விரிவுபடுத்தல் தொடர்பான தீர்மானம் எடுப்பதற்கு
ஏனைய ஒத்த நிறுவனங்களுடன் உதவித்திறனை ஒப்பீடு செய்வதற்கு

85. உள்ளீடுகளை நிலையாக வைத்து வெளியீடுகளை அதிகரித்தல்
வெளியீடுகளை நிலையாக வைத்து உள்ளீடுகளை குறைத்தல்
உள்ளீடுகளை குறைத்தலும் வெளியீடுகளை அதிகரித்தலும்
உள்ளீட்டை குறைப்பதை விட குறைவான வேகத்தில் வெளியீட்டை
குறைத்தல்

உள்ளீகள் அதிகரிப்பதைவிட கூடிய வேகத்தில் வெளியீட்டை அதிகரித்தல்

86. உயர் தரத்துடன் கூடிய மூலப்பொருட்களை பயன்படுத்தல்

விரயங்கள் சேதமடைதலை குறைத்துக் கொள்ளல்

சிறந்த முறையில் பொருள் இருப்பினை பேணல்

பொருட்களை மீண்டும் பயன்படுத்தலும் மீள் சுழற்சுமுற்சிக்கு உட்படுத்தலும்

87. பயிற்ச்சி பெற்ற ஊழியர்களை ஈடுபடுத்தலும் ஊழியர்களை பயற்சித்தலும்
நிதி சார்ந்த மற்றும் நிதிசாரா ஊக்குவிப்புக்களை பிரயோகித்தல்
தரவட்டத்தை பிரயோகித்தல்

சிறந்த ஊழியர் உறவினை பேணி செல்லல்

88. கணினி உதவியுடனான வடிவமைப்பு (CDA)

கணினி உதவியுடனான உற்பத்தி (CAM)

கணினியுடன் இணைந்த உற்பத்தி முறை (CIM)

கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட எண்மான கட்டுப்பாடு (CNC)

89. > தொழில் நுட்பத்தின் துரித மாற்றம்

> பாரியளவான முதலீடு

> குழல் மாசடைதல் மூலமான பிரச்சனை

> திடீரென தொழில் நுட்பம் வீழ்சியடைதல் மற்றும் ஒழுக்குகள் ஏற்படல்
காரணமாக உற்பத்தி செயற்பாடுகள் செயலிழத்தல்

> பயிற்ச்சி பெற்ற ஊழியர் காணப்படல்

விரயம் குறைவு

பொருள் உற்பத்தியில் ஒரு பரிமாணம் மற்றும் முப்பரிமாண முறை மூலம்
உற்பத்தி பொருளை

அபிவிருத்தி செய்ய முடிதல்

90 . குறைந்த கிரயத்தில் வடிவமைக்கலாம்

வடிவ உற்பத்தி திறனை அதிகரிக்கலாம்

சிறந்த தொடர்பாடலை விருத்தி செய்யலாம்

உற்பத்திக்கு தேவையான தரவு முறைகள் உருவாக்கம்



Handwritten text in the top right corner, possibly a date or reference number.

Main body of handwritten text, appearing to be a letter or document. The text is written in a cursive script and is mostly illegible due to fading and blurring. It consists of several paragraphs of text.

சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் (Marketing Management)

தேர்ச்சி 14:

வணிகங்களின் வெற்றிக்குச் சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் பங்களிப்பினை மதிப்பிடுவார்.

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.

1. நவீன பரிமாற்றுப் பொருளாதாரத்தின் அடிப்படையில் அமைந்த சந்தைகளைக் கொண்ட தொகுதி எது?
 1. காரணிச்சந்தை, பொருட்சந்தை, நுகர்வோர் பொருள் சந்தை, முகவர் சந்தை
 2. நுகர்வோர்சந்தை, வளச்சந்தை, அரச சந்தை, முகவர்சந்தை
 3. கைத்தொழில்பொருட்சந்தை, நுகர்வோர்சந்தை, அரசசந்தை, முகவர்சந்தை
 4. வளச்சந்தை, காரணிச்சந்தை, நுகர்வோர்பொருட்சந்தை, பொருட்சந்தை
 5. முகவர்சந்தை, வளச்சந்தை, கைத்தொழிற்பொருட்சந்தை, பொருட்சந்தை
2. கேள்வியை ஏற்படுத்தும் காரணிகள்
 1. தேவையும் விருப்பமும்
 2. பொருட்களும் சேவைகளும்
 3. பரிமாற்றமும் கொள்வனவாற்றலும்
 4. இலக்கு சந்தையும் விருப்பமும்
 5. விருப்பமும் கொள்வனவாற்றலும்
3. ஆடை உற்பத்தி நிறுவனம் சிறுவர்கள், வளர்ந்தோர், முதியவர்கள் என்றடிப்படையில் நுகர்வோரை உள்ளடக்கி சந்தையினை உப்பிரிவுகளாக்குதல்
 1. சந்தைப்படுத்தல் வழிமுறைகள்
 2. நிலைப்படுத்தல்
 3. சந்தைத் துண்டமாக்கல்
 4. கேள்வி
 5. சந்தைப்படுத்தல் சூழல்
4. பின்வருவனவற்றுள் உழைக்கப்பட்ட ஊடகத் தொகுதி
 1. தொற்று சந்தை, இணையத்தளம்
 2. இணையத்தளம், முகநூல்,
 3. பண்டக்குறி தொடர்பான வாய்ச்சொல், தொற்றுச் சந்தை
 4. பண்டக்குறி தொடர்பான வாய்ச்சொல், முகநூல்
 5. தொலைக்காட்சி, இணையத்தளம்
5. உற்பத்திப் பொருளொன்றின் பெறுமதியை உயர்த்துவதிலும் குறைப்பதிலும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகள்
 - 1 தரமும், விலையும்
 2. கேள்வியும், தரமும்
 3. விலையும், கேள்வியும்
 4. உணர்வுகளும், பிரவேசமும்
 5. தேவைகளும், விருப்பங்களும்
6. பரிமாற்றமும் கொடுக்கல் வாங்கல்களும் வெற்றிகரமாக இடம்பெறவேண்டுமாயின் எப்பிரிவினர்களுக்கிடையே சிறந்த உறவுமுறை ஏற்படல் வேண்டும்.
 1. வாடிக்கையாளர், உரிமையாளர், விநியோகத்தர்
 2. உரிமையாளர், வழங்குநர், முகாமையாளர்
 3. உரிமையாளர், வழங்குநர், விநியோகத்தர்
 4. வாடிக்கையாளர், வழங்குநர், விநியோகத்தர்
 5. உரிமையாளர், ஊழியர், முகாமையாளர்

மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம், வடக்கு மாகாணம்

7. பின்வருவனவற்றுள் சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு மாற்றமடைய ஏதுவான காரணங்களை உள்ளடக்கிய தொகுதி
 1. போட்டி நிலைமை, கிரயம், நுகர்வோர்களின் அழுத்தம்
 2. தொழில்நுட்ப மாற்றம், கேள்வி, விருப்பம்
 3. நுகர்வோர்களின் அழுத்தம், போட்டிநிலைமை, கேள்வி
 4. போட்டி நிலைமை, தொழில்நுட்ப மாற்றம், நுகர்வோர்களின் அழுத்தம்
 5. தொழில்நுட்ப மாற்றம், கிரயம், போட்டிநிலைமை
8. பின்வருவனவற்றுள் விற்பனையாளரை மையமாகக் கொண்ட எண்ணக்கருக்களைக் கொண்ட தொகுதி
 1. உற்பத்தி எண்ணக்கரு, விற்பனை எண்ணக்கரு, சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு
 2. சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு, வாடிக்கையாளர் எண்ணக்கரு, விற்பனை எண்ணக்கரு
 3. உற்பத்தி எண்ணக்கரு, விற்பனை எண்ணக்கரு, உற்பத்திப் பொருள் எண்ணக்கரு
 4. உற்பத்திப் பொருள் எண்ணக்கரு, சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு, விற்பனை எண்ணக்கரு
 5. சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு, வாடிக்கையாளர் எண்ணக்கரு, உற்பத்தி எண்ணக்கரு
9. முழுமையான சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவின் கூறாக அமையாதது
 1. உறவுமுறை சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு
 2. ஒருங்கிணைந்த சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு
 3. உள்ளக சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு
 4. பூகோள சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு
 5. செயற்றிறன் சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு
- 10) “ZD” நிறுவனத்தின் உற்பத்திகள் தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு:-

உற்பத்திகள்	வகைகள்			
1. குளிர்பானம்	விளாம்பழ சுவை	அன்னாசி சுவை	மாம்பழ சுவை	பழக்கலவை (Mixed Fruits)
2. குளிர்களி	வனிலா சுவை	சொக்லேட் சுவை	ஸ்டோபரி சுவை	
3. பால் பொதி	வனிலா சுவை		சொக்லேட் சுவை	திராட்சை சுவை
4. யோக்கட்	வனிலா சுவை		சொக்லேட் சுவை	

இந்நிறுவனத்தின் உற்பத்திக் கலவையின் கூறுகளாகிய அகலம், நீளம் , ஆழம், ஒருமைப்பாடு முறையே

1. 3, 12, 4, குளிர்களி
 2. 4, 12, 3, குடிபான வகைகள்
 3. 12, 3, 4, பால்பொதி
 4. 12, 4, 3, யோக்கட்
 5. 4, 15, 3, குடிபான வகைகள்
- 11) உற்பத்திப்பொருள் வாழ்க்கை வட்டத்தில் விற்பனை அதிகரிப்பின் காரணமாக இலாப எல்லை அதிகரிப்பதும், விற்பனை வீழ்ச்சியினால் இலாபம் அதிகுறைவானதாகவும் காணப்படும் படிமுறைகள் முறையே
 1. வளர்ச்சிக் கட்டம், அறிமுகக் கட்டம்
 2. முதிர்ச்சிக் கட்டம், வீழ்ச்சிக் கட்டம்
 3. அறிமுகக் கட்டம், முதிர்ச்சிக் கட்டம்
 4. வளர்ச்சிக் கட்டம், வீழ்ச்சிக் கட்டம்
 5. முதிர்ச்சிக் கட்டம், அபிவிருத்திக் கட்டம்

- 12) சிறந்த பண்டக்குறியொன்றில் இருக்கவேண்டிய பண்பு அல்லாதது
1. போட்டியாளர்களின் சின்னங்களிலிருந்து வேறுபட்டிருத்தல்
 2. குறுகியதாகவும் எளியதாகவும் இருத்தல்
 3. ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கக்கூடியதாக இருத்தல்
 4. மாற்றுமொழிகளில் அறிமுகப்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல்
 5. பொருள் உற்பத்தியாளரின் பெயரினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்
- 13) நிறுவனமொன்று விலை குறிக்கும் பொழுது கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய காரணிகள்
1. கிரயம், போட்டியாளர்களின் விலை, வாடிக்கையாளர்களின் கேள்வி
 2. கிரயம், பொருளின் தன்மை, சந்தைப்பங்கு
 3. போட்டியாளர்களின் விலை, பொருளின் தன்மை, வாடிக்கையாளர்களின் கேள்வி
 4. வாடிக்கையாளர்களின் கேள்வி, கிரயம், பொருளின் தன்மை
 5. சந்தைப்பங்கு, கிரயம், வாடிக்கையாளர்களின் கேள்வி
- 14) பொருத்தமான விநியோக வழிமுறையொன்றைத் தீர்மானிக்கும்பொழுது கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய காரணியாகிய பொருளின் தன்மை என்பதற்குள் உள்ளடங்காத விடயம்
1. நுகர்வுப் பொருள்
 2. கைத்தொழில் பொருள்
 3. உடையக்கூடிய பொருள்
 4. விரைவாகப் பழுதடையும் பொருள்
 5. நீண்டகால வாழ்தன்மை கொண்ட பொருள்
- 15) பின்வரும் கூற்றுக்களில் சரியான கூற்றாக அமைவது
1. பாரியளவு உற்பத்தியை மேற்கொண்டு குறைந்த கிரயத்தில் வழங்குதல் வேண்டும் என உற்பத்திப்பொருள் எண்ணக்கரு குறிப்பிடுகின்றது.
 2. உயர் தரமான பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் வேண்டும் என விற்பனை எண்ணக்கரு குறிப்பிடுகின்றது.
 3. உற்பத்திப் பொருட்களினை விட நுகர்வோரது தேவைகள் விருப்பங்களுக்கு கூடிய முக்கியத்துவம் அளிப்பது சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவாகும்.
 4. நுகர்வோரைத் தூண்டாது உற்பத்திப் பொருட்களைச் சந்தைப்படுத்த முடியாது என்பது உற்பத்தி எண்ணக்கருவாகும்.
 5. நிறுவனமொன்று சிறந்த உயர்பெறுபேற்றினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குச் சந்தைப்படுத்தலின் சகல கூறுகளும் ஒரே நோக்கத்துடன் செயற்படுதல் என்பது வாடிக்கையாளர் எண்ணக்கருவாகும்.
- 16) உற்பத்தியொன்றில் நுகர்வோர் எதிர்பார்க்கும் அடிப்படை அனுகூலமாக அமைவது
1. மையநலன் உற்பத்தி
 2. அடிப்படை உற்பத்தி
 3. எதிர்பார்க்கப்பட்ட உற்பத்தி
 4. விருத்தியாக்கப்பட்ட உற்பத்தி
 5. சாத்திய உற்பத்தி
- 17) சந்தைப்படுத்துபவர் ஒருவர் தனது சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை இலகுவாகவும் வினைத்திறனாகவும் மேற்கொள்வதற்கு ஒரு சந்தையைத் துண்டமாக்குவது எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?
1. கொள்வனவாளர் சந்தை
 2. விற்பனையாளர் சந்தை
 3. உற்பத்திப் பொருட் சந்தை
 4. முகவர் சந்தை
 5. இலக்கு சந்தை
- 18) தென்மராட்சிப் பிரதேசத்தில் விளைந்த நெல்லினை மொத்தமாகக் கொள்வனவு செய்த நீர்வேலி அரிசி ஆலையொன்று நெல்லினை தூய்மையான அரிசியாக பொதிகட்டி “நாட்டரிசி” என்று

பெயரில் சந்தைப்படுத்திகின்றது. இங்கு குறிப்பிடப்படும் வியாபாரச் சின்னம்

1. தேசிய சின்னம்
2. குடும்பச் சின்னம்
3. தனிப்பட்ட சின்னம்
4. பண்டச்சின்னம்
5. பொருள் சின்னம்

- 19) விற்பனையாளர்களினால் வாடிக்கையாளர் சந்தையைத் துண்டமாக்கல் செய்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நுகர்வோரின் பண்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| A. பால் நிலை | B. வருமானம் |
| C. குடும்பமொன்றின் பருமன் | D. வாழ்க்கைப் போக்கு |
| E. ஆளுமை | F. தொழில் |

இவற்றுள் சமூகரீதியான காரணிகளை மட்டும் சரியாகக் காட்டும் விடையாக இருப்பது

- | | | |
|------------|------------|------------|
| 1. A,B,C,D | 2. A,B,C,E | 3. A,B,C,F |
| 4. A,C,D,E | 5. B,C,D,E | |

- 20) முழுமையான சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவின் பிரதான பிரிவுகள் X நிரலிலும் அவை கவனம் செலுத்துகின்ற கூறுகள் Y நிரலிலும் தரப்பட்டுள்ளன.

X நிரல்	Y நிரல்
1. உறவுமுறைச் சந்தைப்படுத்தல்	A. நிறுவனங்களிலுள்ள சகல ஊழியர்கள்
2. ஒருங்கிணைந்த சந்தைப்படுத்தல்	B. சமூகமும் சூழலும்
3. உள்ளக சந்தைப்படுத்தல்	C. அக்கறையுடைய தரப்பினர்
4. செயற்றிறன் சந்தைப்படுத்தல்	D. சந்தைப்படுத்தல் கலவை மாறிகள்

X நிரலில் உள்ள முழுமையான சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவின் பிரிவுகளுக்கமைய Y நிரலில் உள்ள கூறுகளை சரியான ஒழுங்கு முறையில் எடுத்துக்காட்டுவது

- | | | |
|------------|------------|------------|
| 1. A,B,C,D | 2. B,C,A,D | 3. B,C,D,A |
| 4. C,A,D,B | 5. C,D,A,B | |

- 21) தேயிலை உற்பத்தியினை மேற்கொள்ளும் “வட்டவல உற்பத்தி நிறுவனம்” பின்பற்றும் சந்தைப் படுத்தல் கலவை மாறிகள் சில கீழே தரப்படுகின்றன.

- | | |
|----------------------|---------------|
| A. தரம் | B. இடைத்தரகர் |
| C. கழிவுகள் | D. உத்தரவாதம் |
| E. போக்குவரத்து | F. வடிவமைப்பு |
| G. தனிப்பட்ட விற்பனை | H. இருப்பு |
| I. பொதியிடல் | J. விளம்பரம் |

மேற்குறிப்பிட்டவற்றுள் உற்பத்திப் பொருள் கலவை மாறிக்குள் உள்ளடங்கும் விடயங்களை குறிக்கும் எழுத்துக்களாக அமைவது

- | | | |
|------------|------------|------------|
| 1. A,D,F,I | 2. A,E,H,I | 3. A,B,C,D |
| 4. A,E,G,H | 5. A,D,I,J | |

- 22) ஆயுள்வேத பற்பசையைத் தயாரிப்பவரொருவரின் கருத்துப்படி அவரது உற்பத்திப்பொருட்கள் இயற்கை வர்ணம், சுவை, தோற்றம் என்பவற்றுடன் உயர்வான தரத்தையும் கொண்டிருக்க வேண்டும். இக்கருத்திற்கு மிகவும் பொருந்தக்கூடிய சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு

1. உற்பத்தி எண்ணக்கருவாகும்.
2. உற்பத்திப் பொருள் எண்ணக்கருவாகும்.
3. விற்பனை எண்ணக்கருவாகும்.
4. சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவாகும்.
5. முழுமைப்படைப்பு சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவாகும்.

- 23) உற்பத்திப் பொருளொன்றின் அல்லது சேவை ஒன்றின் சந்தை இடநிலைப்படுத்தல் என்பதனால் கருதப்படுவதாவது
1. சந்தையில் விற்பனையின் அதிகரிப்பாகும்.
 2. சந்தைப்பங்கின் அதிகரிப்பாகும்.
 3. சந்தையில் நீண்டகாலம் நிலைத்திருப்பதாகும்.
 4. வணிகரின் தனியுரிமை சக்தி அதிகரித்தலாகும்.
 5. நுகர்வோர் மனதில் சாதகமான மனப்பாங்கைக் கட்டியெழுப்புதலாகும்.
- 24) விசேட பொருளொன்றைக் கொள்வனவு செய்யும்போது நுகர்வோரில் தாக்கம் செலுத்தும் காரணியைத் தெரிவு செய்க.
1. சந்தைப்படுத்துனர்கள்
 2. விற்பனை மேம்படுத்தல்
 3. பண்டக்குறி விசுவாசம்
 4. பொருட்கள் தாராளமாக கிடைக்கக்கூடிய தன்மை
 5. விலை
- 25) பின்வரும் சந்தைப்படுத்தற் கலவையில் உள்ளடங்கும் கருவிகள் ஆகும்.
- | | |
|------------------|----------------|
| A. பௌதிகச் சூழல் | B. கழிவு |
| C. போக்குவரத்து | D. பொதியிடல் |
| E. மக்கள் | F. விநியோக வழி |
| G. செயன்முறைகள் | H. பண்டக்குறி |

உற்பத்திப் பொருள் மாறிகளுக்கு மேலதிகமாக சேவைச் சந்தைப்படுத்தல் கலவைக்குரிய மூன்று மாறிகளும் அடங்கிய தொகுதி

- | | | |
|----------|----------|----------|
| 1. A,E,G | 2. A,C,D | 3. E,G,H |
| 4. C,D,G | 5. A,E,F | |

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

1. நுகர்வோரிடமிருந்து ஆரம்பித்து நுகர்வோரிடமே முடிவடையும் விரிவான செயல்முறை ஆகும். உற்பத்தியொன்றிற்கான உண்மை அல்லது சாத்தியப்பாடுடைய கொள்வனவாளர்களின் சேர்க்கை ஆகும்.
2. சந்தானம் என்பவர் தனது வீட்டுத்தேவைக்காக கணினியினைக் கொள்வனவு செய்யும் சந்தை என்பதுடன் அலமேலு கம்பனி தனது வணிகத்திற்குத் தேவையான கணினிகளைச் கொள்வனவு செய்யும் சந்தை எனப்படும்.
3. பண்கோப் நிறுவனம் நல்லெண்ணெய் உற்பத்தி தொடர்பில் நுகர்வோரின் மனதில் சிறந்த மனப்பாங்கினைக் கட்டியெழுப்புதல் என்பதுடன் நியாஸ் பால்மா உற்பத்தி நிறுவனம் தனது உற்பத்திகளைச் சந்தைப்படுத்துவதற்காக ஐந்து வயதிற்குட்பட்ட பிள்ளைகளின் மீது கவனத்தைச் செலுத்துதல் எனப்படும்.
4. போட்டி உற்பத்திப் பொருட்களிலிருந்து தமது உற்பத்திப் பொருட்களை வேறுபடுத்தி அறிந்து கொள்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற எழுத்துக்களின் தொகுதி அல்லது குறியீடு ஆவதுடன் இலக்கு சந்தையினை அடைந்துகொள்வதற்காக சந்தைப்படுத்துவோர் பயன்படுத்துகின்ற பல்வேறு உட்பிரவேச முறைகள் எனப்படும்.
5. இலக்கு சந்தையினை அடைந்து கொள்வதற்காக சந்தைப்படுத்துவோர் பயன்படுத்துகின்ற

- உட்பிரவேச முறைகளாக தொடர்பாடல் வழிமுறைகள், மற்றும் என்பன காணப்படுகின்றன.
6. வணிகரினால் நுகர்வோரின் தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்காக முன்வைக்கப்படுகின்ற பெறுமதிகளின் கூட்டானது என்பதுடன் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிறைவு செய்யப்படும்.
 7. டயானா பிளாஸ்ரிக் உற்பத்தி நிறுவனம் குறித்த தொகையைச் செலுத்தி தொலைக்காட்சி ஊடாக விளம்பரம் செய்தல் எனப்படுவதுடன் குறித்த நிறுவனம் தனக்குரிய இணையத்தளம், முகநூல் ஊடாக வெளியிடுகின்ற அறிவித்தல்கள் எனப்படும்.
 8. தொடர்பாடல் ஊடகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஊடகமானது வணிகரின் பார்வையில் எந்தளவு பாடப்பரப்பினை உள்ளடக்குகின்றது என்பது எனவும் நுகர்வோர் எந்தளவு தூரத்திற்குக் கவனத்தைச் செலுத்துகின்றனர் என்பது எனவும் அழைக்கப்படும்.
 9. நுகர்வுத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உற்பத்தியாளருக்குக் காணப்படும் ஆற்றல் தொடர்பாக நுகர்வோரினால் மேற்கொள்ளப்படும் முழுமையான மதிப்பீடு எனவும் நுகர்வோர் எதிர்பார்க்கும் முறையில் உற்பத்திப் பொருளொன்றை உருவாக்குவதன் மூலம் நுகர்வோன் பெற்றுக்கொள்கின்ற மகிழ்ச்சி எனவும் அழைக்கப்படும்.
 10. பெறுமானமுள்ள யாதேனுமொன்றை இரு பிரிவினர்களினது உடன்பாட்டிற்கமைய அப்பிரிவினர்களுக்கிடையே கொடுக்கல் வாங்கல் செய்தல் என்பதுடன் இரு பிரிவினர்கள் அல்லது பலபேருக்கிடையே பெறுமானமானது வியாபாரமாக இடம்பெறுதல் எனவும் அழைக்கப்படும்.
 11. சந்தைப்படுத்தல் சூழலானது என இருவகைப்படும்.
 12. நுகர்வோரைத் தூண்டாது உற்பத்திப் பொருட்களைச் சந்தைப்படுத்த முடியாது என்பது எண்ணக்கருவின் அடிப்படை என்பதுடன் எண்ணக்கரு மூலம் உற்பத்திப் பொருளினை விட நுகர்வோரது தேவைகள் விருப்பங்களுக்குக் கூடிய முக்கியத்துவம் கிடைக்கப்பெறுகின்றது.
 13. வாடிக்கையாளர் எண்ணக்கருவின் மூலம் நீண்டகாலத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்குப் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொடுப்பதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்களின் இன்மையைப் பெற்றுக்கொள்வதே எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
 14. சமூக சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு அடிப்படையில் சந்தைப்படுத்தல் கொள்கைகளைத் தீர்மானிக்கும்பொழுது மட்டுமன்றி சமூக அங்கீகாரம் போன்ற விடயங்கள் மீதும் கூட கவனம் செலுத்தப்படும்.
 15. முரண்பட்ட பண்புகளைக் கொண்ட முழுமையான சந்தையினை ஒத்த பண்புகளைக் கொண்ட குழுக்களாக வகைப்படுத்தி வேறுபடுத்துவது என்பதுடன் வணிக நிறுவனமொன்று தனது இலக்குச் சந்தையில் சந்தைப்படுத்தல் நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதற்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற மாறிகளின் கூட்டு எனப்படும்.
 16. நுகர்வோரின் தேவைகள் விருப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு விற்பனைக்காகச் சந்தையில் முன்வைக்கப்படுகின்ற எந்தவொன்றும் என

அழைக்கப்படுவதுடன் பொருள் அல்லது சேவையினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக நுகர்வோர் செலுத்தும் பணத்தொகை ஆகும்.

17. பொருட்களின் விலை மற்றும் தரங்களை ஒப்பிட்டுத் தெரிவு செய்யும் பொருட்கள் என்பதுடன் இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்தால் புதிதாக அறிமுகம் செய்யப்பட்ட ஆயுள் காப்புறுதி தொடர்பாக மக்கள் இன்னமும் அறிந்திருக்கவில்லை எனின் அப்பொருள் எனவும் அழைக்கப்படும்.
18. மனிதத் தேவைகளை நிறைவுசெய்கின்ற தொட்டுணரமுடியாத ஒரு பிரிவினரால் மற்றோர் பிரிவினருக்காக முன்வைக்கக்கூடிய செயன்முறையொன்று அல்லது செயற்பாடுகள் என்பதுடன் சந்தையில் முன்வைக்கப்படுகின்ற உற்பத்திகள் தொடர்பாக உற்பத்தியாளருக்கு தோன்றும் சந்தைப்படுத்தல் முறை தொடர்பான சிந்தனைகள் எனவும் அழைக்கப்படும்.
19. நுகர்வோன் எதிர்பார்க்கும் பண்புகளுடன் கூடியதாக உற்பத்திப் பொருளை முன்வைத்தல் என அழைக்கப்படுவதுடன் வாடிக்கையாளர் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மட்டத்தைவிட உயர்மட்டத்துடன் கூடியதாக உற்பத்திப்பொருட்கள் சந்தைக்கு முன்வைத்தல் எனவும் அழைக்கப்படும்.
20. பண்டக்குறியொன்று பதிவு செய்யப்படும்பொழுது என அழைக்கப்படுவதுடன் அதனை இலங்கையில் சட்டத்தின்கீழ் வியாபாரக் குறியீட்டினைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்படும்.
21. பொருளொன்றிற்கு பெற்றுக்கொடுத்தல் பொதியிடலின் அடிப்படைக் கருமமாக இருந்தாலும் கூட தற்போது பொதியிடல் கருவியொன்றாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
22. பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோரை அடையச் செய்யும் செயல்முறை என்பதுடன் உற்பத்திப்பொருள் தொடர்பாக அக்கறை செலுத்தும் வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தொடர்பாடல் செய்வதனுடாக அவர்களைக் கொள்வனவு செய்யத் தூண்டுவது எனப்படும்.
23. உற்பத்திப் பொருளை விரைவாகக் கொள்வனவு செய்வதற்கு நுகர்வோரைத் தூண்டுகின்ற குறுங்கால ஊக்குவிப்பு எனப்படுவதுடன் இலக்கு நுகர்வோர்களுடன் தொடர்பொன்றினைப் பேணி உற்பத்திப்பொருட்களை அவர்கள் கொள்வனவு செய்ய ஊக்குவித்தல் எனப்படும்.
24. தற்போது பெரும்பாலான பால்மா வகைகள் மிகச்சிறிய பைகளில் பொதிகட்டி வழங்கப்படுதலானது சந்தைப்படுத்தல் கலவை மாறியில் என்பதைக் குறிப்பதுடன் சாந்தி வைத்தியசாலையானது தனது வளாகத்தினுள் WI-FI(அருகலை) வசதியினை ஏற்படுத்தியுள்ளமை சந்தைப்படுத்தல் கலவை மாறியில் என்பதையும் குறிக்கும்.
25. சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்காக நிறுவனமொன்றின் சகல ஊழியர்களாலும் மேற்கொள்ளப்படும் கூட்டுமுயற்சி சந்தைப்படுத்தல் என அழைக்கப்படும்.
26. உற்பத்தியாளர் ஒருவர் குறித்தவொரு பண்டக்குறியில் பல பொருட்களை முன்வைத்தல் பண்டக்குறி எனப்படுவதுடன், குறித்தவொரு வர்த்தகருக்காக உருவாக்கப்படும் பண்டக்குறி பண்டக்குறி எனப்படும்.

27. இலக்கை அடைவதற்காக விலையை நிர்ணயிக்கும்போது அடிப்படையாய் அமையும் அதேவேளை, நடைமுறை விலையின்படி விலையினைத் தீர்மானிப்பதில் அடிப்படையாய் அமையும்.
28. யாதேனும் கருமமொன்றிற்காக தனிநபரொருவர் பெற்றுள்ள விசேட ஆற்றலை இன்னொரு வாடிக்கையாளருக்கு விற்பனை செய்வதே ஆவதுடன் மனித தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக முன்வைக்கப்படும் விசேட ஆற்றலுடன் கூடிய நபர்கள் ஆகும்.
29. பால்மாவைச் சுற்றி இருக்கும் பொலித்தீன் உறை நிலைப் பொதியிடல் என்பதுடன் 24 பால்மா பெட்டிகளை உள்ளடக்கிய பாரியளவு பெட்டி பொதியிடல் எனப்படும்.
30. உற்பத்திப் பொருளொன்றின் வாழ்க்கைச் சுற்றோட்டத்தில் விற்பனை இல்லாது ஆராய்ச்சி அபிவிருத்திச் செலவுகளை பொறுப்பேற்பது கட்டம் என்பதுடன் பொருளைச் சந்தையில் முன்வைப்பதோடு விற்பனையும் இலாபமும் மெதுமெதுவாக உயர்வடைவது கட்டத்திலாகும்.

❖ **மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.**

- பின்வரும் சந்தைகளில் பரிமாற்றப்படுபவற்றைக் குறிப்பிடுக.
 - வளச் சந்தையிலிருந்து அரச சந்தைக்கு
 - அரச சந்தையிலிருந்து நுகர்வோர் சந்தைக்கு
 - முகவர் சந்தையிலிருந்து நுகர்வோர் சந்தைக்கு
 - உற்பத்திச் சந்தையிலிருந்து வளச் சந்தைக்கு
- சந்தைப்படுத்தல் மைய எண்ணக்கருவான போட்டி நிலைமையின் மட்டங்கள் நான்கு தருக.
 -
 -
 -
 -
- பரிமாற்றமொன்று முழுமையடைவதற்கு முக்கியமாக இருக்கவேண்டிய பண்புகள் எவை?
 -
 -
 -
 -
- தொழிற்பாட்டுச் சூழல் சந்தைப்படுத்தலுடன் தொடர்புடைய தரப்பினர்களைக் குறிப்பிடுக?
 -
 -

3.
4.
5. சந்தைப்படுத்தலானது எமது நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு முக்கியத்துவம் பெறும் முறைகள் 4 தருக?
 1.
 2.
 3.
 4.
6. சந்தைத் துண்டமாக்கலுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படைக் காரணிகள் எவை?
 1.
 2.
 3.
 4.
7. பயனுறுதி கொண்ட சந்தைத் துண்டமாக்கலுக்குரிய தேவைப்பாடுகள் 4 தருக?
 1.
 2.
 3.
 4.
8. பின்வரும் வணிகரின் பார்வையிலான சந்தைப்படுத்தல் கலவைக்குப் பொருத்தமான சந்தைப்படுத்தல் கலவையினை நுகர்வோர் பார்வையில் குறிப்பிடுக.
 1. உற்பத்திப்பொருள்
 2. விலை
 3. இடம்
 4. மேம்படுத்தல்
9. நுகர்வுப் பொருட்களின் வகைகளைத் தருக?
 1.
 2.
 3.
 4.

3.
4.
10. பின்வரும் உதாரணங்களைக் குறிக்கும் உற்பத்தி வகையைக் குறிப்பிடுக?
1. உண்பதற்கு முன்னர் கை கழுவுதல்
2. சர்வதேச வர்த்தகக் கணிகாட்சி
3. சாதாரண பங்குப் பத்திரம்
4. மைக்கல் ஜக்சன் (சிறந்த பாடகர்)
11. உற்பத்திப் பொருள் மட்டங்கள் ஜந்தில் முதலாவது மட்டம் உற்பத்திப்பொருள் மைய நலன் ஆகும். ஏனையவற்றை ஒழுங்குமுறையில் குறிப்பிடுக?
1.
2.
3.
4.
12. பின்வருவன குறிக்கும் பண்டக்குறி வகைகளைக் குறிப்பிடுக?
1. அண்ணா உற்பத்திகள்
2. சிங்கர் உற்பத்திகள்
3. லிவர் பிறதேர்ஸ் உற்பத்திகள்
4. SR அரிசி
13. பொதியிடலொன்றைத் திட்டமிடும்போது கவனம் செலுத்தவேண்டிய விடயங்களில் ஒன்றான பொதியிடலின் மூலம் உற்பத்திப் பொருளுக்குக் கிடைக்கும் பயன்கள் என்பதற்கான உதாரணங்கள் 4 தருக?
1.
2.
3.
4.
14. சுட்டுத்துண்டொன்றில் உள்ளடக்கப்படவேண்டிய விடயங்கள் 4 தருக?
1.
2.
3.
4.

15. விலை குறித்தலுக்கான நோக்கங்கள் 4 தருக?

1.
2.
3.
4.

16. நுகர்வுப்பொருட்களின் விநியோக வழிமுறைகளைக் குறிப்பிடுக?

1.
2.
3.
4.

17. கைத்தொழில்பொருள் விநியோக வழிமுறைகளைத் தருக?

1.
2.
3.
4.

18. பொருத் தமான விநியோக வழிமுறையொன்றைத் தீர்மானிக்கும் பொழுது கவனத்திற்கொள்ளவேண்டிய விடயங்கள் 4 தருக?

1.
2.
3.
4.

19. பின்வரும் உதாரணங்கள் குறிப்பிடும் மேம்படுத்தல் கலவைகளைக் குறிப்பிடுக?

1. மரக்கறி உற்பத்தியாளர் மோட்டார் சைக்கிள் மூலம் வீடு வீடாகச் சென்று விற்பனை செய்தல்.
.....
2. கொரோனா ஒழிப்புத் தொடர்பில் மக்களுக்கு அறியச் செய்வதற்காக வீதி நாடகமொன்றை நடாத்துதல்.
3. இலங்கை வங்கியின் அனுசரணையுடன் பாடசாலையில் கால்கோள் விழாவினை நடாத்துதல்.
.....
4. தம்ரோ நிறுவனம் தனது உற்பத்திகளுக்கு 40% வரையிலான கழிவினை ஒவ்வொரு மார்கழி மாதமும் வழங்குதல்

20. நுகர்வோருக்கு சந்தைப்படுத்தலின் முக்கியத்துவம் 4 தருக?

1.
2.
3.
4.

**சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்
விடைகள்**

1. 2	6. 4	11. 4	16. 3	21. 1
2. 5	7. 4	12. 5	17. 5	22. 2
3. 3	8. 3	13. 1	18. 3	23. 5
4. 3	9. 4	14. 3	19. 3	24. 5
5. 1	10. 2	15. 3	20. 5	25. 1

1. சந்தைப்படுத்தல், சந்தை
2. நுகர்வோர் பொருள் சந்தை, கைத்தொழில் பொருட்சந்தை
3. நிலைப்படுத்தல், இலக்குசந்தை
4. பண்டக்குறி, சந்தைப்படுத்தல் வழிமுறைகள்
5. விநியோக வழிமுறைகள், சேவை வழிமுறைகள்
6. வழங்கல், உற்பத்திகளை
7. செலுத்தப்பட்ட ஊடகம், உரிமையாக்கப்பட்ட ஊடகம்
8. உணர்வுகள், பிரவேசம்
9. பெறுமதி, திருப்தி
10. பரிமாற்றம், கொடுக்கல் வாங்கல்
11. தொழிற்பாட்டுச்சூழல், பரந்தசூழல்
12. விற்பனை, சந்தைப்படுத்தல்
13. பெறுமானம், பக்கச்சார்பு
14. வியாபார இலாபம், நுகர்வோர் தேவை
15. சந்தைத் துண்டமாக்கல், சந்தைப்படுத்தல் கலவை
16. உற்பத்திப்பொருள், விலை
17. கடைப்பொருள், நாடாப்பொருள்
18. சேவைகள், எண்ணங்கள்
19. எதிர்பார்க்கப்பட்ட உற்பத்திப்பொருள், விருத்தியாக்கப்பட்ட உற்பத்திப்பொருள்
20. வியாபாரக்குறி, 2003 ஆம் ஆண்டு 36 ஆம் இலக்க புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம்
21. பாதுகாப்பினை, சந்தைப்படுத்தல்
22. விநியோகம், மேம்படுத்தல்
23. விற்பனை மேம்படுத்தல், நேரடி விற்பனை/நேரடி சந்தைப்படுத்தல்
24. உற்பத்திப்பொருள், இடம்
25. வாடிக்கையாளர்களுக்கு, அகச்சந்தைப்படுத்தல்
26. குடும்ப, தனிப்பட்ட
27. கிரயம், போட்டியாளர் விலை
28. அனுபவம், தனிநபர்கள்
29. முதலாம் நிலை, போக்குவரத்து
30. அபிவிருத்தி, அறிமுக

- 1) 1. வரி, பொருள்
2. சேவை
3. பொருட்கள், சேவைகள்
4. காசு
- 2) 1. பண்டக்குறிப் போட்டி (Brand Competition)
2. கைத்தொழில் போட்டி (Industrial Competition)
3. உருவாக்கல் போட்டி (Form Competition)
4. பொதுப்போட்டி (General Competition)
- 3) 1. ஆகக்குறைந்தது இரு பிரிவினர்கள் இருத்தல்
2. ஒவ்வொரு பிரிவினர்களிடமும் பெறுமானமொன்றுடன் கூடிய யாதேனுமொன்று இருத்தல்
3. ஒவ்வொரு பிரிவினர்களுக்குமிடையே கருத்துக்களின் பரிமாற்றத்திற்கும் அவற்றைப் பகிர்வதற்குமான ஆற்றலும் இருத்தல்
4. ஒவ்வொரு பிரிவினர்களும் ஏனைய பிரிவினர்களுடன் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வது பொருத்தமானது என நம்பிக்கை வைத்தல்
- 4) 1. வழங்குநர்கள்
2. விநியோகத்தர்கள்
3. சந்தைப்படுத்துவோர்
4. இலக்கு வாடிக்கையாளர்கள்
- 5) 1. உற்பத்திப் பொருட்களைப் பல்வகைப்படுத்தல்
2. உற்பத்தி விரிவடைதல்
3. வேலைவாய்ப்புக்கள் அதிகரித்தல்
4. வருமானப்பகிர்வில் சமமின்மைகள் குறைவடைதல்
5. நாட்டின் முழுமையான பொருதார விருத்திக்கு வழியேற்படல்
(ஏதாவது நான்கு விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.)
- 6) 1. பூகோள ரீதியான காரணிகள்
2. சமூகவியல் காரணிகள்
3. உளவியல் ரீதியான காரணிகள்
4. நடத்தை ரீதியான காரணிகள்
- 7) 1. அளவிடக்கூடியதாக இருத்தல் (Measurable)
2. அடைந்துகொள்ளக் கூடிய தன்மை (Accessible)
3. தேவையான அளவினைக் கொண்டிருத்தல் (Substantial)
4. வேறுபடுத்தி இனங்காணக்கூடியதாக இருத்தல் (Differentiable)
5. செயற்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல் (Actionable)
(ஏதாவது நான்கு விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.)
- 8) 1. நுகர்வோர் தேவைகளும் விருப்பங்களும்
2. கிரயம்
3. வசதி/சௌகரியம்
4. தொடர்பாடல்
- 9) 1. வசதிப் பொருள்
2. கடைப்பொருள்
3. விசேட பொருள்
4. நாடாப்பொருள்

- 10) 1. எண்ணங்கள் 2. நிகழ்வு
3. ஆதனம் 4. தனிநபர்கள்
- 11) 1. அடிப்படை உற்பத்திப்பொருள்
2. எதிர்பார்க்கப்பட்ட உற்பத்திப்பொருள்
3. விருத்தியாக்கப்பட்ட உற்பத்திப்பொருள்
4. சாத்திய உற்பத்திப்பொருள்
- 12) 1. குடும்பப் பண்டக்குறி
2. தேசிய பண்டக்குறி
3. பொருள் பண்டக்குறி
4. தனிப்பட்ட பண்டக்குறி
- 13) 1. பாதுகாப்பொன்று கிடைக்கப்பெறல்
2. இனங்காண்பதற்கு இலகுவாக இருத்தல்
3. உற்பத்திப்பொருள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல்
4. கவர்ச்சிகரமான தோற்றத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
- 14) 1. உற்பத்தி தொடர்பான விடயங்கள்
2. பொருளின் பெயர் அல்லது சின்னம்
3. விலை
4. உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பொருள்
5. உற்பத்தி செய்த திகதி
6. காலாவதியாகும் திகதி
7. தரக்குறியீடு
8. எச்சரிக்கை/ விபத்துக்களை உணர்த்துதல்
(ஏதாவது நான்கு விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.)
- 15) 1. சந்தையில் நிலைத்திருத்தல்
2. சமகால இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல்
3. சந்தைப் பங்கை உச்சப்படுத்தல்
4. சந்தையின் சாரத்தை உறிஞ்சிக்கொள்ளல்
5. உற்பத்திப் பொருள் தரத்தில் தலைமைத்துவம்
(ஏதாவது நான்கு விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.)
- 16) நுகர்பொருள் விநியோக வழிமுறைகள்
- 17) கைத்தொழில் பொருள் விநியோக வழிமுறைகள்
- 18) 1. பொருளின் தன்மை
2. சந்தையின் தன்மை
3. கேள்வியின் தன்மை
4. போட்டியாளர்களின் விநியோக வழிமுறைகள்
5. உற்பத்தியாளரின் பலம்
(ஏதாவது நான்கு விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.)
- 19) 1. நேரடி விற்பனை
2. நிகழ்வு
3. மக்கள் தொடர்பு
4. விற்பனை மேம்படுத்துதல்
- 20) 1. தான் செலவிடும் பணத்திற்கு உச்ச திருப்தியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
2. சந்தை தொடர்பான தகவல்கள் கிடைப்பதனுடாக தான் விழிப்படைதல்

3. சந்தையில் பொருட்கள் சேவைகள் அதிகரித்தல்
4. மிக இலகுவாகப் பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.
5. பல்வேறு பொருட்களை நுகர்வு செய்வதன் மூலம் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்வடையச் செய்தல்
(ஏதாவது நான்கு விடைகள் எழுதப்படல் வேண்டும்.)

நிதி முகாமைத்துவம் (Financial Management)

தேர்ச்சி 15.0

வணிகத்தின் வெற்றிக்கு நிதி முகாமைத்துவத்தைப் பயன்படுத்தும் முறையினைத் தேடியறிவார்

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.

- 1) நிதி முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படை நோக்கத்திற்கு மேலதிகமாக நிறைவேற்றிக் கொள்ள எதிர்பார்க்கும் ஏனைய நோக்கம் அல்லாதது.
 1. இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல்
 2. பங்கொன்றிற்கான உழைப்பை உச்சப்படுத்தல்
 3. வணிகத்தை நவீனமயப்படுத்தல்
 4. நீண்டகால நிதி உறுதிப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தல்
 5. திரவத்தன்மையை உத்தம மட்டத்தில் பேணிச்செல்லல்
- 2) கீழே நிதிமுகாமைத்துவத் தீர்மானங்களும், அவற்றுக்குப் பொருந்தும் சிறிய தீர்மானங்களும் காணப்படுகின்றன. பொருத்தமற்ற இணைப்பினைத் தெரிவு செய்க.
 1. நீண்டகால முதலீட்டுத் தீர்மானம் - உரிமை மூலதனம் தொடர்பானது
 2. குறுங்கால முதலீட்டுத் தீர்மானம் - காசு முகாமைத்துவம் தொடர்பானது
 3. நீண்டகால நிதியீட்டல் தீர்மானம் - இலாபத்தினை நிறுத்தி வைத்தல் தொடர்பானது
 4. குறுங்கால நிதியீட்டல் தீர்மானம் - வியாபார கடன்கொடுத்தோர் தொடர்பானது
 5. நிதி முகாமைத்துவத் தீர்மானம் - வணிகத்தைப் பண்முகப்படுத்தும் முதலீடும், அதற்கான கடன்பெறும் நிதியீட்டலும்
- 3) நிதியீட்டல் வழிமுறைகள் தொடர்பான கூற்றுக்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
 - A. வங்கிமேலதிகப் பற்றொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது நேர்நிதியீட்டல் வழிமுறையொன்றாகும்.
 - B. நிறுவனமொன்று தான் பெற்றுக்கொண்ட நிதியை நடைமுறை மற்றும் நிலையான சொத்துக்களில் ஈடுபடுத்துவது தொடர்பான தீர்மானம் நிதியீட்டல் தீர்மானமாகும்.
 - C. சாதாரண பங்குகளை வழங்குவது கூடிய இலாபம் பெறும் வணிகங்களுக்குப் பொருத்தமற்றது.
 - D. மேலதிக சொத்துகளை விற்பனை செய்வது அகரீதியான நிதியீட்டல் வழிமுறையொன்றாகும்.

மேற் கூறிய கூற்றுக்களில் உண்மையான, பொய்யான கூற்றுக்களை ஒழுங்கு முறையாக காட்டும் விடையாக அமைவது.

 1. A,B யும் C,D யும்
 2. C,B யும் A,D யும்
 3. C,D யும் A,B யும்
 4. B,D யும் A,C யும்
 5. A,D யும் B,C யும்
- 4) நிதி முகாமைத்துவம் சார்ந்த பல்வேறு தீர்மானங்கள் வருமாறு.
 - A. இலாபத்தை நிறுத்தி வைத்தல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்.
 - B. வியாபார சரக்கிருப்பு தொடர்பான தீர்மானங்கள்.
 - C. அட்டுறு செலவுகள் தொடர்பான தீர்மானங்கள்.
 - D. வியாபார வருமதியாளர் தொடர்பான தீர்மானங்கள்.
 - E. வணிகத்தை பண்முகப்படுத்தல் தொடர்பான தீர்மானங்கள்.
 - F. காசு முகாமைத்துவம் தொடர்பான தீர்மானங்கள்.

மேலே தரப்பட்ட தீர்மான வகைகளுள் குறுங்கால முதலீட்டுத் தீர்மானங்களை மட்டும் கொண்டுள்ள விடையாது?

1. BDF
2. ACF
3. BEF
4. BCD
5. BCA

- 5) கீழே தரப்பட்ட நிதிமூலங்களில் உள்ளக நேர் நிதி மூலமாக எவற்றினைக் கருத முடியும்.
- A. கடன்பட்டோர் காரணிப்படுத்தல்
 - B. சாதாரணபங்கு மூலதனம்
 - C. நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட இலாபங்கள்
 - D. வணிகப்பத்திர மூலதனம்
 - E. பெறுமானத்தேய்வு ஒதுக்கம்
 - F. தொகுதிக்கடன் மூலதனம்
1. AB மற்றும் E
 2. BC மற்றும் E
 3. Cயும் E யும்
 4. BDF
 5. CDE என்பன
- 6) நிதிமுகாமைத்துவத்தின் பிரதான இலக்கு என கீழ்வருவனவற்றில் எதனைக் கருத முடியும்.
1. இலாபத்தன்மையை அதிகரித்துச் செல்லல்
 2. தேவையான அளவு தொழிற்படு மூலதனத்தை வைத்திருத்தல்
 3. திரவச் சொத்துக்களைப் போதியளவு பேணுதல்
 4. நிறுவனத்தின் நிதி ரீதியான பெறுமதியை அதிகரித்தல்
 5. உச்ச இலாபத்துடன் சந்தையில் நிலைத்திருத்தல்
- 7) உள்ளக ரீதியான நிதியிட்டல் வழிமுறையின் அனுகூலம் அல்லாதது.
1. கிரயம் குறைவாயிருத்தல்
 2. பாரிய நிதிப் பெறுமானமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்
 3. மீளச் செலுத்த வேண்டிய தேவையில்லை
 4. வணிகப் பொறுப்புக்கள் அதிகரித்துள்ளமை
 5. விசேட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட வேண்டிய அவசியமில்லை
- 8) பின்வரும் நிதி விகிதங்களில் செயற்பாட்டு விகிதங்களை மட்டும் உள்ளடக்கிய தொகுதி.
1. கடன்பட்டோர் புரள்வு விகிதம், மொத்தச் சொத்து புரள்வு விகிதம், இருப்புப் புரள்வு விகிதம்
 2. நடைமுறை விகிதம், விரைவு விகிதம், இருப்பு புரள்வு விகிதம்
 3. கடன் விகிதம், கடன் உரிமை விகிதம், வட்டிக் காப்பு விகிதம்
 4. முதலீட்டின் மீதான திரும்பல் விகிதம், உரிமை மூலதனத்தின் மீதான திரும்பல் விகிதம், கடன் உரிமை விகிதம்
 5. கடன் உரிமை விகிதம், விரைவு விகிதம், இருப்பு புரள்வு விகிதம்
- 9) கீழ்வரும் தகவல்களின் அடிப்படையில் உரிமை மீதான திரும்பல் விகிதத்தை சரியாக காட்டுவது.

தேறிய இலாபம் (வரிக்கு முன்)	60 000
முன்னுரிமைப் பங்கிலாபம்	20 000
சாதாரண பங்கு	300 000
முன்னுரிமைப் பங்கு	200 000
விற்பனை	100 000
செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி	10 000

$$1. \frac{60\,000 - 20\,000}{500\,000} \times 100$$

$$2. \frac{50\,000 - 20\,000}{200\,000} \times 100$$

$$3. \frac{60\,000 - 20\,000}{300\,000} \times 100$$

$$4. \frac{50\,000 - 20\,000}{300\,000} \times 100$$

$$5. \frac{60\,000 - 20\,000}{200\,000} \times 100$$

- 10) சாதாரண பங்கு மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கங்களின் கூட்டுத்தொகையினை விடவும் கடன் மூலதனம் குறைவாக காணப்படுவதை காட்டும் விகிதம் அழைக்கப்படுவது.
1. நடைமுறை விகிதம்
 2. விரைவு விகிதம்
 3. முதலீட்டின் மீதான திரும்பல் விகிதம்
 4. உயர் இணைப்பு விகிதம்
 5. தாழ் இணைப்பு விகிதம்
- 11) சொத்துக்களின் முதலீட்டிற்கும் அவற்றினால் உழைக்கப்பட்ட விளைவிற்குமிடையே காணப்படும் தொடர்பினை சுட்டிக்காட்டும் விகிதம்
1. திரவத்தன்மை விகிதம்
 2. இலாபத்தன்மை விகிதம்
 3. செயற்பாட்டு விகிதம்
 4. இணைப்பு விகிதம்
 5. முதலீட்டின் மீதான திரும்பல் விகிதம்
- 12) பின்வருவனவற்றுள் குறுங்கால முதலீட்டு தீர்மானமாக கருதப்படக் கூடியவை
1. வணிகத்தை நிறுவுதல்
 2. வணிகத்தை நவீனமயப்படுத்தல்
 3. பிணைப்பத்திரங்களில் முதலீடு செய்தல்
 4. நீண்ட கால சொத்துக்களில் முதலீடு செய்தல்
 5. வணிகத்தை பன்முகப்படுத்தல்
- 13) பின்வருவனவற்றுள் நீண்ட கால முதலீட்டு தீர்மானமாக கருதப்படக் கூடியவை
1. இருப்பினைக் கொள்வனவு செய்தல்
 2. கடனை மீள அறவிடும் காலத்தைக் குறைத்தல்
 3. காசு இருப்பு மீதியை அதிகரித்தல்
 4. விற்பனையின் அளவை அதிகரித்தல்
 5. புதிய தொலைபேசி முறைமையொன்றை நிறுவுதல்
- 14) இலங்கை மத்திய வங்கியின் நிதி நிறுவன வகைப்படுத்தலின் படி ஏனைய விசேட நிதி நிறுவன வகையில் உள்ளடங்காதது.
1. முதல் நிலை வணிகங்கள்
 2. பங்குத்தரகர் சங்கங்கள்
 3. கடன் தரப்படுத்தல் நிறுவனம்
 4. கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி
 5. விசேட குத்தகை நிதிக் கம்பனி
- 15) இலங்கையின் நிதிச் சந்தையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் நிதிச் சந்தைக் கருவிகள் வருமாறு
- A. திறைசேரி உண்டியல்
 - B. திறைசேரி முறிகள்
 - C. சாதாரண பங்குகள்
 - D. முன்னுரிமைப் பங்குகள்
 - E. வணிகப்பத்திரம்
 - F. வைப்புச் சன்றிதழ்
 - G. கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதிக்கடன்
- மேற்குறிப்பிட்டவற்றுள் கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனி அமைப்பு நிதி திரட்டும் போது பயன்படுத்தும் நிதிச் சந்தைக் கருவிகளாக அமைவது.
1. ABCD
 2. AB EF
 3. AC FG
 4. CD FG
 5. CDE G

- 16) நாடொன்றின் நிதி முறைமையின் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டினையும் நன்மையினையும் உறுதிப்படுத்துவதற்கு உதவுகின்ற நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகளில் பாரிய பெறுமதி கொண்ட தொகைகளை மாற்றுவதற்கு பயன்படுத்தப்படுவதாக அமைவது.
1. பிரதிமைப்படுத்திய காசோலைத் தீர்ப்பனவு முறை (CTS)
 2. பத்திரங்கள் அற்ற பிணையங்கள் தீர்ப்பனவு முறை (SSSS)
 3. மெய் நேர மொத்த தீர்ப்பனவு முறை (RTGS)
 4. உலகலாவிய வங்கிகளுக்கிடையிலான தொடர்பாடல் சங்கம் (SWIFT)
 5. மேற்கூறிய எதுவுமல்ல
- 17) பின்வருவனவற்றுள் மூலதனச் சந்தையை குறித்து நிற்பது
1. பங்குச் சந்தை
 2. வணிகப் பத்திர சந்தை
 3. உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நாணயச் சந்தை
 4. வங்கிகளுக்கிடையிலான கடன் சந்தை
 5. திறைசேரி உண்டியல் சந்தை
- 18) பின்வரும் அட்டவணையில் X நிரலானது கொழும்பு பிணைகள் பரிமாற்று நிலையத்தில் விற்பனை செய்யப்படும் பிணைகளின் சில வகைகளையும் Y நிரலானது அவற்றுக்கு கிடைக்கக் கூடிய அனுகூலங்களையும் எடுத்துக் காட்டுகிறது.

X	Y
A. முன்னுரிமைப் பங்குகள்	1. மூலதன ஆதாயத்தை உழைக்கமுடிதல்
B. பங்கு ஆணைப்பத்திரங்கள்	2. நிலையான வட்டி வீதத்தை பெறுவதற்கு
C. அரசு கடன் பிணை	3. கம்பனியின் உரிமையாளராவதற்கு உரித்து
D. சாதாரண பங்குகள்	4. முதலீட்டுக்கு கூடிய பாதுகாப்பு கிடைத்தல்
E. கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதிக்கடன்	5. நிலையான இலாப விகிதாசாரத்தை பெற முடிதல்

பிணைகள் அவற்றுக்கான அனுகூலங்களையும் சரியாக இணைத்துக்காட்டும் விடையைத் தெரிவு செய்க.

1. A-3, B-2, C-4, D-1, E-5
 2. A-5, B-1, C-4, D-3, E-2
 3. A-1, B-2, C-4, D-3, E-5
 4. A-1, B-2, C-3, D-4, E-5
 5. A-4, B-3, C-2, D-1, E-5
- 19) திரவத்தன்மை குறைபாடுடைய வங்கி தனது திரவத்தன்மையை நிறைவு செய்வதற்காக மேலதிக திரவத் தன்மையுடன் கூடிய வங்கிகளிடமிருந்து ஏழு தினங்கள் அல்லது அதனிலும் குறைவான காலத்தில் தீர்க்கும் வகையில் பணத்தினை கடனுக்கு பெறுவது அழைக்கப்படும் சந்தை சரியாக அமைவது
1. திறைசேரி உண்டியல் சந்தை
 2. வங்கிகளுக்கிடையிலான அழைப்புக்கடன் சந்தை
 3. உள்நாட்டு வெளிநாட்டு செலாவனிச்சந்தை
 4. திறைசேரி முறிகள் சந்தை
 5. கம்பனித் தொகுதிக் கடன் முறிகள் சந்தை

- 20) கொழும்புப் பங்குப்பரிமாற்றம் தொடர்பான தவறான கருத்து
1. இது ஒரு பிணையால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாகும்.
 2. முழுமையான அங்கத்தவர்கள் தரகர் கம்பனிகள் தொழிற்படுகின்றன
 3. இலங்கைப்பிணைகள் மற்றும் செலாவணி ஆணைக்குழுவின் ஊடாக மேற்பார்வை செய்யப்படுகிறது.
 4. பட்டியல் படுத்தப்பட்ட கம்பனிகளின் பங்குகளை கொள்வனவு செய்தலும் விற்பனை செய்தலுமாகும்
 5. இது ஒரு வெளிநாட்டுக் கம்பனி ஆகும்.
- 21) பிரதான பலகைகளிலும் திரிசுவிய பலகைகளிலும் பட்டியல் படுத்துவதற்காகக் காணப்படும் தேவைகள் வருமாறு.
- A. கம்பனியின் கூறப்பட்ட மூலதனம் 100 மில்லியனை விடக் குறையாதிருத்தல்
 - B. கம்பனியின் கூறப்பட்ட மூலதனம் 500 மில்லியனுக்கு குறையாதிருத்தல்
 - C. வழங்கப்பட்ட பங்குப் பெறுமானத்தின் அதிகுறைந்தது 10% பொது மக்களுக்கு உரியதாகும்.
 - D. குறைந்தது தொடர்ச்சியாக 03 வருடங்கள் வரிக்கு பின்னரான இலாபம் உழைத்திருத்தல் வேண்டும்.
 - E. கம்பனியின் செயற்பாட்டுக் காலவரையறை குறைந்தது ஒரு வருடத்துக்குரியதாகும்.
- மேற் கூறியவற்றுள் திரிசுவியப் பலகைக்கு மாத்திரம் பொருந்தக் கூடியது.
1. A,B,C
 2. A,C,E
 3. A,C,D
 4. B,C,D
 5. C,D,E
- 22) பின்வரும் அட்டவணையில் X நிரலுக்குப் பொருத்தமான விபரணம் Y நிரலில் தரப்பட்டுள்ளது. சரியான இணைவினைத் தெரிவு செய்க.

X	Y
A. விற்பனைக்கான கொடை முனைவு	1. ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் பங்குபற்றும் உரிமை
B. ஆரம்ப பொது வழங்கல்	2. தற்போதுள்ள பங்குகளை பங்குச் சந்தையினுடாக விற்பனை
C. பிரதான பலகை	3. பட்டியல்படுத்தும் நிபந்தனைகள் பின்பற்றாமை
D. மீறல்ப் பலகை	4. முதல் தடவையாக பங்குகளை வழங்குதல்
E. சாதாரண பங்குகள்	5. பாரியளவு கூறப்பட்ட மூலதனம் காணப்படுதல்

1. A-4, B-2, C-3, D-1, E-5
 2. A-2, B-4, C-3, D-1, E-5
 3. A-2, B-4, C-5, D-3, E-1
 4. A-5, B-4, C-2, D-3, E-1
 5. A-1, B-4, C-3, D-2, E-5
- 23) பின்வரும் அட்டவணையில் அ இலிருந்து அதற்கு பொருத்தமான விடையினை ஆ பகுதியிலிருந்து சரியாகத் தெரிவு செய்க.

அ	ஆ
A. ஒதுக்கங்களை மூலதனமாக்குதல்	1. திறைசேரி உண்டியல்களும் திறைசேரி முறிகளும்
B. பங்குலாபம்	2. நிலையான பங்குலாபம் காணப்படும்
C. அரசபிணைப்பத்திரங்கள்	3. பங்கின் கொள்விலையை விட விற்பனை விலை அதிகமாக இருத்தல்.
D. மூலதன இலாபம்	4. ஒதுக்கங்களை பங்கு மூலதனத்துடன் மாற்றுதல்
E. முன்னுரிமைப் பங்குகள்	5. கம்பனியின் தேறிய இலாபத்தில் இருந்து பங்குதாரருக்குரிய அளவு

1. A-4, B-5, C-1, D-3, E-2
2. A-4, B-5, C-3, D-1, E-2
3. A-4, B-5, C-2, D-3, E-1
4. A-1, B-3, C-2, D-5, E-4
5. A-3, B-1, C-5, D-2, E-4

24) பங்குச்சந்தையில் பரிமாற்றப்படும் பிணைப்பத்திரங்கள் மூலம் கிடைக்கும் அனுகூலங்கள் சில வருமாறு.

- A. பங்குதாரர்களுக்கு வாக்களிக்கும் உரிமை
- B. பங்குலாபம் கிடைத்தல்
- C. மூலதனலாபமானது வரிவிலக்குக்கு உட்படுதல்.
- D. வட்டி கிடைத்தல்
- E. உரித்து வழங்கல்

இதில் நேர் அனுகூலங்களை மட்டும் கொண்டுள்ள தொகுதி.

- | | | |
|--------|--------|--------|
| 1. ABD | 2. BDE | 3. CDE |
| 4. ACE | 5. BCD | |

25) கம்பனியின் சமகாலத்தில் இருக்கின்ற சாதாரண பங்குரிமையாளர்களுக்கு ஏதேனும் வீதமொன்றுக்கமைய பங்குகளை மீண்டும் பெற்றுக் கொடுத்தலானது

1. மூலதன லாபம்
2. ஒதுக்கங்களை மூலதனமாக்கல்
3. வட்டி கிடைத்தல்
4. உரித்து வழங்குதல்
5. மேற்கூறிய எதுவுமல்ல

26) முன்னுரிமைப் பங்குகள் தொடர்பான மிகச்சரியான கருத்து.

1. நிலையான பங்குலாபம் கிடைப்பதில்லை.
2. இயக்குனராக வருவதற்கான உரிமை உண்டு.
3. நிர்வாக அதிகாரம் உண்டு.
4. இடர் குறைவானது.
5. கம்பனியினை கலைக்கும் போது மூலதனத்தை மீள்பெற முன்னுரிமை அளிக்கப்படுவதில்லை.

27) இலங்கையின் பங்குச் சந்தையின் செயற்றிறன் மதிப்பீடு மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மை தொடர்பாக சர்வதேச முதலீட்டாளர்களின் எதிர்பார்க்கை பூர்த்தி செய்வதற்காக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட S&PSL-20 விலைச்சுட்டி தொடர்பான பிழையான கூற்று.

1. இச்சுட்டியை தயாரிக்கும் பொழுது அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும் திகதி 17-11-2004 ஆகும்.
2. இச்சுட்டியைக் கணிப்பீட்டிற்குள் உட்படுத்தப்பட கம்பனிகளின் மூலதனப் பருமன் குறைந்தது 500 மில்லியன் ரூபாவுக்கு குறையாத சீராக்கிய மிதக்கும் மூலதனத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
3. இச்சுட்டியை தயாரிக்கும்போது அடிப்படை சுட்டிப் பெறுமானம் 100 எனக் கருதப்படும்.
4. இச் சுட்டிக் கணிப்பீட்டிற்குள் உட்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகளின் நிதி உறுதித்தன்மை கணிப்பீட்டிற்கு முன்னர் 12 மாதகால நிதியாண்டில் தேறியலாபம் நேர்க்கணியப் பெறுமதியை பதிவு செய்திருத்தல்.
5. இச்சுட்டிக் கணிப்பீடானது தெரிவு செய்த 20 கம்பனிகளின் நடப்பாண்டு மூலதனமாக்கலை, தெரிவு செய்த கம்பனிகள் 20 இனை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட திகதியின் சந்தை மூலதனமாக்கலால் பிரித்து 1000ல் பெருக்குவதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

- 28) S&P SL – 20 விலைச்சுட்டியை தயாரிக்கும் போது அதன் சந்தை மூலதனமாக்கல், திரவத்தன்மை, நிதிச் சாத்தியப்பாடு போன்ற காரணிகளுக்கு அமைய 20 கம்பனிகள் தெரிவு செய்யப்படுகின்றது. இதில் திரவத்தன்மையை கவனத்தில் கொள்ளும் போது மிகச்சரியானது.
1. சராசரி தினசரி வியாபாரப்புரள்வு ஒரு மில்லியன் ரூபாவுக்கு குறையாது அமைதல்.
 2. சராசரி தினசரி வியாபாரப்புரள்வு 10 மில்லியன் ரூபாவுக்கு குறையாது அமைதல்.
 3. சராசரி தினசரி வியாபாரப்புரள்வு ஒரு மில்லியன் ரூபாவுக்கு குறையாது அமைவதுடன் கணிப் பீட்டிற்கு உட்படுத்துவதற்கு முன்னர் உள்ள மூன்று மாத காலப்பகுதியில் குறைந்தது 10 நாட்கள் வீதம் மாதாந்தம் பங்குகள் பரிமாற்றப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 4. சராசரி தினசரி வியாபாரப் புரள்வு 500 மில்லியன் ரூபாவுக்கு குறையாமல் அமைதல்.
 5. மேற் கூறிய எல்லாம்.
- 29) பங்குச் சந்தை விலைச்சுட்டியின் முக்கியத்துவம்.
1. பொருளாதார செயற்றிறன் தொடர்பாக குறித்த விளக்கமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
 2. பொருளாதாரத்தில் கம்பனிகளின் செயற்றிறன் தொடர்பாக குறித்த விளக்கமொன்றை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
 3. ஏனைய நாடுகளின் பங்குச் சந்தைகளின் நிலைமைகளோடு ஒப்பிடக் கூடியதாக இருத்தல்.
 4. முதலீட்டுத் தீர்மானம் எடுக்கும் போது துணையாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
 5. மேற் கூறிய எல்லாம்.
- 30) பங்குச் சந்தைச் சுட்டிகள் தொடர்பான பிழையான கூற்று.
1. இலங்கைப் பங்குச் சந்தையின் செயற்றிறனை அளவிடுவதற்கு பங்குச் சந்தை சுட்டிகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
 2. அனைத்து பங்கு விலைச்சுட்டியை கணிப்பிடும்போது 1985 ஆண்டையும் S & P - SL20 விலைச்சுட்டியை கணிக்கும் போது 2004 ஆண்டையும் அடியாண்டாகக் கொள்ளப்படுகின்றது.
 3. பங்குச் சந்தை விலைச்சுட்டியானது காலத்திற்கு ஏற்ப மாற்றமடையக் கூடியதாக இருப்பதோடு சுட்டியை கணிக்கும் முறைகளிலும் மாற்றம் ஏற்படலாம்.
 4. S&P-SL20 விலைச்சுட்டியை S&P Dow Jones, மற்றும் கொழும்பு பங்குப் பரிவர்த்தனை என்பன இணைந்து அறிமுகப்படுத்தியது.
 5. அனைத்துப் பங்கு விலைச்சுட்டியின் அடியாண்டின் பெறுமதிப் புள்ளி 1000 ஆகும்.

❖ **பொருத்தமான சொல் அல்லது சொற்களைப் பயன்படுத்தி இடைவெளிநிரப்புக.**

- 31) நிதி முகாமையின் பிரதான நோக்கங்களாக என்பன கருதப்படுகின்றன.
- நிதித்திட்டமிடல், கட்டுப்படுத்தலின் போது மூலதனப் பாதீட்டின்போது என்பன கருவிகளாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.
- 32) நிதி முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படை நோக்கமாக காணப்படுவதுடன், மேலதிக நோக்கங்களாக என்பன காணப்படுகின்றது.
- 33) நிறுவனம் காசுப்பாதீட்டைத் தயாரிப்பதால் என்பவற்றை அறியலாம்.
- வணிகமொன்றின் நிதித் தேவைகளாக என்பன காணப்படுகின்றன.

- 34) வணிகமொன்றின் என்பன உள்ளக நிதி மூலங்களாகவும், என்பன வெளியக நிதி மூலங்களாகும்.
- 35) நேர் நிதி மூலங்களாக என்பன கருதப்படுகின்றன.
- 36) நிதித்திட்டம் தயாரிப்பதன் 4 தேவைப்பாடுகளாக என்பனவாகும்.
- 37) வணிகத்தில் காணப்படும் நிதியினை வணிகத்தினுள் அல்லது வெளியே சொத்துக்களில் ஈடுபடுத்துதல் என்பதுடன் அதற்காக எடுக்கப்படும் தீர்மானம் எனப்படும்.
- 38) வணிகங்கள் தமது மேலதிக நிதியை திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலிடுவது தீர்மானம் எனவும், திறைசேரி முறிகளில் முதலிடுவது தீர்மானம் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது.
- 39) குறுங்கால நிதிக்கட்டுப்பாடுகளுக்கு முகங் கொடுப்பதற்கான இயலுமையைச் சுட்டிக்காட்டும் விகிதம் என்பதுடன், நடைமுறைப் பொறுப்புகளுக்கும் நிதிச் சொத்துக்களுக்குமிடையே காணப்படும் தொடர்பைக் காட்டும் விகிதம் என்பதுமாகும்.
- 40) மொத்த முதலீட்டிற்கும் வணிகத்தின் உழைப்புகளுக்கும் இடையிலான தொடர்பானது விகிதம் ஆகும். சாதாரண பங்குரிமையாளர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள மூலதனத்திற்கும் உழைக்கப்பட்ட இலாபமானது விகிதம் ஆகும்.
- 41) சொத்துக்களின் முதலீட்டுக்கும் அவற்றினால் உழைக்கப்பட்ட விளைவுக்குமிடையே காணப்படும் தொடர்பினைச் சுட்டிக்காட்டும் விகிதம் ஆகும்.
- 42) இருப்பினை விற்பனை எனும் நிலைக்கு மாற்றுகின்ற விரைவின் அளவினை சுட்டிக்காட்டும் விகிதமே விகிதமாகும். வணிகத்தின் மொத்த சொத்துகளுக்கும் விற்பனைக்குமிடையே காணப்படும் தொடர்பை காட்டகின்ற விகிதமே ஆகும்.
- 43) நிறுவனத்தின் உரிமையாளரின் மூலதனத்திற்கும், கடன் மூலதனத்திற்குமிடையே காணப்படும் தொடர்பை காட்டுகின்ற விகிதங்கள் 1..... 2..... 3..... என்பனவாகும்.

- 44) நிதி முறைமையில் இடம்பெறுகின்ற பிரதானமானதும் முக்கியமானதுமான பணியாக அமைவது அகும்.
- 45) நாடொன்றில் நிதிச் சந்தையில் செயற்படுகின்ற சகல நிறுவனங்களும் நிதிநிறுவனங்கள் ஆகும்.
- 46) நாடொன்றின் நிதி முறைமையின் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டினையும் வாழ்தன்மையையும் உறதிப்படுத்துவதற்கு துணையாக அமைகின்ற கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவு முறைகள் என அழைக்கப்படும்.
- 47) அ. நிதிச் சந்தையில் இன் கொள்வனவு விற்பனைகள் இடம்பெறும்.
- ஆ. நிதிக்கருவிகளின் முதிர்வு காலத்தின் அடிப்படையில் நிதிச்சந்தையின் வகைகள் 1..... 2..... ஆகும்.
- 48) அ. நாடொன்றின் வெளிநாட்டு செலாவணியைப் பயன்படுத்தி குறுங்கால கடன் எடுத்தல், கடன் கொடுத்தல் இடம்பெறும் சந்தை ஆகும்.
- ஆ. அரசிற்கு தேவையான குறுங்கால கடனை உள்நாட்டு பணவடிவில் பெற்றுக் கொள்வதற்கு மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்படும் நிதிக்கருவி ஆகும்.
- 49) கம்பனிகள் தனது குறுங்கால திரவத்தன்மை தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்கு விநியோகிக்கப்படும் விசேட பத்திரம் என்பதுடன் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள் மத்தியகால நீண்டகால நிதியை பெற்றுக் கொள்வதற்கு வழங்கப்படுகின்ற முறிகள் கொள்வனவு இடம்பெறுகின்ற சந்தை ஆகும்.
- 50) யில் முதலீட்டாளர்கள் பங்குகளை கொள்வனவு செய்தல் இரண்டாம் தரச்சந்தையாகும்.
- 51) கம்பனியொன்று முதல் தடவையாக பங்குகளை வழங்குவதன் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அழைப்பு விடுத்து பங்கு சந்தையில் பட்டியற்படுத்துதல் ஆகும்.
- 52) பாரியளவு கூறப்பட்ட மூலதனத்துடன் கூடிய கம்பனிகள் பட்டியல்படுத்தும் திரையே ஆகும்.
- 53) பங்கு சந்தையில் பட்டியல்படுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் மீறப்படுகின்ற அல்லது பின்பற்றாத கம்பனிகளை உள்ளடக்குகின்ற பலகை எனப்படும்.

- 54) எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட விலைக்கு கம்பனியின் பங்குகளை கொள்வனவு செய்வதற்கான உரியைனை வழங்கி நிகழ்காலத்தில் கம்பனியினால் வழங்கப்படுவது ஆகும்.
- 55) வாக்குரிமை அளிக்கும் அதிகாரம் இல்லாவிடிலும் சாதாரண பங்குகளுக்குரிய ஏனைய சகல வரப்பிரசாதங்களும் கிடைக்கும் பங்கு ஆகும்.
- 56) பங்குகள் விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறுகின்ற மூலதன இலாபமானது விடுபட்டதாக இருக்கும்.
- 57) கொழும்பு பங்குப் பரிமாற்றத்தில் பட்டியல்படுத்தப்பட்ட சகல கம்பனிகளிலும் வாக்குரிமையுள்ள சாதாரண பங்குகளின் விலைமட்டங்களில் ஏற்படும் ஏற்ற இறக்கங்களைக் காட்டுவதற்கு விலைச்சுட்டியும் தெரிவு செய்யப்பட்ட கூடிய திரவத்தன்மை கொண்டதுமான 20 கம்பனிகளின் விலைமட்டங்களின் மாற்றங்களை அளவிடு செய்வதற்கு விலைச்சுட்டியும் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
- 58) குறித்த கால வரையறைக்குரித்தான பங்குலாபம், வட்டி, மூலதனலாபம் போன்றவற்றை உள்ளடக்கி பங்கு விலைச்சுட்டியுடன் பங்குலாபம் மாறுதல்களையும் உள்ளடக்கிய இன்று பங்குச்சந்தையின் செயல்திறனை, அளவிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் சுட்டி என அழைக்கப்படும்.
- 59) இலங்கையில் பொதுவாக பங்குச்சந்தைச் சுட்டிகளை இலங்கைப் பங்குச்சந்தை நடவடிக்கைகளுக்குப்பொறுப்பான கணிப்பீடு செய்து நாளாந்தம் அறிக்கையிடுகின்றது.
- 60) அனைத்து பங்கு விலைச்சுட்டியை சகல பட்டியலிடப்பட்ட கம்பனிகளிலும் நடப்பாண்டின் சந்தை மூலதனமாக்கல் பெறுமதியினை ஆல் பிரித்து 100 இனால் பெருக்குவதன் மூலம் கணிப்பிடப்படும்.

❖ சுருக்கமான விடை தருக.

- 61) நிதி முகாமைத்துவத்தின் முக்கிய கருமங்கள் நான்கினைத் தருக?
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- 62) “வணிக உரிமையாளர்களின் வணிகத்தோடு இணைந்த பெறுமானத்தை உச்சப்படுத்தலே நிதி முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படை நோக்கமாகும்” நிதி முகாமைத்துவத்தின் ஏனைய நோக்கங்கள் நான்கினைத் தருக?
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

- 63) நிறுவனம் ஒன்றின் நிதி முகாமைத்துவத்தின்போது நிதி முகாமையாளரினால் எடுக்கப்படும் முக்கியமான தீர்மான வகைகள் இரண்டினையும் குறிப்பிடுக?
- (1)
- (2)
- 64) வணிகமொன்றின் நிதித்திட்டமிடலின்போதும், கட்டுப்படுத்தலின் போதும் கருவிகளாகப் பயன்படுபவை எவை?
- (1)
- (2)
- 65) வணிகமொன்றின் நிதித்தேவையினை இரு வகைப்படுத்த முடியும். அவற்றினைக் குறிப்பிடுக?
- (1)
- (2)
- 66) நிதியிட்ட வழிமுறைகளை பல்வேறு நியதிகளினூடாக வகைப்படுத்த முடியும். அவ் நியதிகளைக் குறிப்பிடுக?
- (1)
- (2)
- (3)
- 67) நிதித் தேவையினைப் பூர்த்தி செய்யும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் நான்கினை குறிப்பிடுக.
- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- 68) நிதி முகாமைத்துவத்தின் முக்கிய கருமங்கள்?
- (1)
- (2)
- 69) பாதீட்டின்போது பிரதான கருவிகள் இரண்டு பயன்படுத்தப்படும். அவையாவன,
- (1)
- (2)
- 70) வரையறுத்த பொதுக்கம்பனிகளால் பயன்படுத்தப்படும் நிதி மூலங்களுக்கு அமைவாக பின்வரும் அட்டவணையைப் பூர்த்தி செய்க.

நேர் நிதிமூலம்	நேரில் நிதிமூலம்

- 71) திரவத்தன்மை விகிதங்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்?
- (1)
(2)
- 72) நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்?
- (1) (2)
(3) (4)
- 73) மூலதனச் சந்தையின் பிரிவுகளாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்?
- (1)
(2)
(3)
- 74) சாதாரண பங்குதாரர் ஒருவர் பங்கிலாபத்திற்கு மேலதிகமாக கம்பனியில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய அனுகூலங்கள் 4 தருக?
- (1)
(2)
(3)
(4)
- 75) நிதிமுறைமை என்பதனுள் உள்ளடங்கும் அலகுகள் எவை?
- (1)
(2)
(3)
(4)
- 76) இலங்கை மத்திய வங்கியானது நிதி நிறுவனங்களை வகைப்படுத்தியுள்ள முறையினைக் குறிப்பிடுக?
- (1)
(2)
(3)
(4)
- 77) நிதிச்சந்தையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற நிதிக்கருவிகள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக?
- (1)
(2)
(3)
(4)

- 78) நாடொன்றின் நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகளாக கருதப்படும் தீர்ப்பனவு முறைகள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக?
- (1)
 (2)
 (3)
 (4)
- 79) நிதிச்சந்தைக் கட்டமைப்பினுள் உள்ளடக்கப்படும் சந்தைகளைக் குறிப்பிடுக?
- (1)
 (2)
 (3)
 (4)
- 80) பணச்சந்தையில் உள்ளடக்கப்படும் சந்தைக் கருவிகளைக் குறிப்பிடுக?
- (1)
 (2)
 (3)
 (4)
- 81) மூலதனச் சந்தையினுள் உள்ளடக்கப்படும் சந்தைக் கருவிகள் எவை?
- (1)
 (2)
 (3)
 (4)
- 82) கொழும்பு பங்கு பரிமாற்றகமானது பொருளாதாரத்திற்கு முக்கியதுவம் பெறுவதற்கான காரணங்கள் 4 தருக?
- (1)
 (2)
 (3)
 (4)
- 83) வரையறுத்த பொதுக் கம்பனிகளுக்கு கோழும்பு பங்கு பரிமாற்றகத்தில் பதிவு செய்யக் கூடிய முறைகள் 3 தருக?
- (1)
 (2)
 (3)
- 84) பிரதான பலகையில் பட்டியல்படுத்தவதற்கு நிறைவு செய்ய வேண்டிய தேவைப்பாடுகள் எவை?
- (1)
 (2)
 (3)

- 85) கொழும்பு பங்கு பரிமாற்றகத்தில் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் பிணைப்பம்மிரங்கள் 4 தருக?
- (1)
 (2)
 (3)
 (4)
- 86) பிணைப்பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதனால் கிடைக்கும் நேரடி அனுகூலங்கள் 4 தருக?
- (1)
 (2)
 (3)
 (4)
- 87) பிணைப்பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதனால் கிடைக்கும் நேரில் அனுகூலங்கள் 4 தருக?
- (1)
 (2)
 (3)
 (4)
- 88) பின்வருவனவற்றை வரையறை செய்க?
1. பங்காணைப் பத்திரம்

2. அரசு பிணைப்பத்திரம்

- 89) இன்று இலங்கையின் பங்குச் சந்தையின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் பிரதான சுட்டிகள் இரண்டு தருக?
- (1)
 (2)
- 90) கம்பனி ஒன்று S&P - SL-20 சுட்டிக் கணிப்பீட்டிற்குள் உட்படுத்தப்பட கொண்டிருக்க வேண்டிய விசேட நியதிகள் அல்லது சிறப்பியல்புகள் இரண்டு தருக?
- (1)
 (2)
- 91) அனைத்து பங்கு விலைச்சுட்டியையும், S&P - SL-20 விலைச்சுட்டியையும் மொத்த வருமானத்தின் அடிப்படையில் கணிப்பிடும் போது இருவேறுபட்ட சுட்டிகளாகக் கருதப்படுகின்றது. அவை இரண்டின் பெயரைக் குறிப்பிடுக.
- (1)
 (2)
- 92) மொத்த வருமானச் சுட்டியை (TRI) கணிப்பிடும் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் இரு பிரதான காரணிகள் எவை?
- (1)
 (2)

நிதி முகாமைத்துவம் - விடைகள்

01. 3	11. 3	21. 2
02. 1	12. 3	22. 3
03. 3	13. 5	23. 1
04. 1	14. 4	24. 2
05. 3	15. 5	25. 4
06. 4	16. 3	26. 4
07. 2	17. 1	27. 3
08. 1	18. 2	28. 3
09. 2	19. 2	29. 5
10. 5	20. 5	30. 5

31. நிதித் தீர்மானம்
முதலீட்டுத் தீர்மானம்
காசுப்பாதிட்டு அட்டவணை
மூலதனப்பாதிட்டு காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

32. பெறுமானத்தை உச்சப்படுத்தல்
இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல்
பங்கின் உழைப்பை உச்சப்படுத்தல்
திரவத்தன்மையை பேணல்
திட்டமிடல், கட்டப்படுத்தலை மேற்கொள்ளதல்

33. காசு மிகை ஏற்படுமாக இருந்தால் சிறப்பாக முதலிடலாம்
காசுக்குறை ஏற்படுமாயின் எதிர்கொள்ள தயாராகுதல்
திட்டமிடல் கட்டுப்படுத்தல் இலகு
வணிகக் கடன்பெறும்போது எதிர்கால நிதிநிலைமையை உறுதிப்படுத்த
குறுங்கால நிதித்தேவை / தொழிற்படு மூலதனத் தொழிற்பாடு
நிண்டகால நிதித்தேவை / நிலையான மூலதனத்தேவை

34.

உள்ளக மூலங்கள்	வெளியக மூலங்கள்
நிறுத்தி வைத்த வருவாய்	பங்கு வழங்கல்
பெறுமானத்தேய்வு	வங்கிக் கடன்
மேலதிக சொத்து விற்பனை	வங்கி மேலதிகப்பற்று
தொழிற்படு மூலதனத்தை கட்டுப்படுத்தல்	குத்தகை
	அடகு
	வாடகைக் கொள்வனவு

35.

நேர் மூலங்கள்	நேரில் மூலங்கள்
நிறுத்தி வைத்த வருவாய்	குத்தகை
திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு	வணிகப் பத்திரம்
பங்கு வழங்கல்	வங்கி மேலதிகப்பற்று
தொகுதிக்கடன் வழங்கல்	வங்கிக் கடன்
மேலதிக சொத்து விற்பனை	காரணிப்படுத்தல்

36. நிதியீட்டல் தீர்மானத்தை மேற்கொள்ள
முதலீட்டுத் தீர்மானத்தை மேற்கொள்ள
உரிமையை அதிகரிக்க
தேவையான நிதியைப் பெற்றுக் கொள்ள

37. முதலீடு, முதலீட்டுத் தீர்மானம்

38. குறுங்கால முதலீட்டு, நிண்டகால முதலீட்டு

39. திரவத்தன்மை, விரைவு
40. முதலீட்டின் மீதான திரும்பல், உரிமை மீதான திரும்பல்
41. செயற்பாட்டு விகிதம்
42. இருப்புபுரள்வு, மொத்த சொத்து புரள்வு
43. 1. கடன் விகிதம்
2. கடன் உரிமை விகிதம்
3. வட்டி காப்பு விகிதம்
44. நிதி இடைத்தரகுபடுத்தல்
45. வங்கி, வங்கியல்லாத
46. நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
47. அ) நிதி சொத்துகளின்
ஆ) பணச்சந்தை, மூலதனச் சந்தை
48. அ) உள்நாட்டு வெளிநாட்டு செலாவணிச் சந்தை
ஆ) திறைசேரி உண்டியல்
49. வணிகப் பத்திரம், கம்பனித் தொகுதிக் கடன்/கடன்கருவிச் சந்தை
50. கொழும்பு பங்குசந்தை
51. ஆரம்ப பொது வழங்கல்
52. பிரதான பட்டியல் திரை அல்லது பிரதான பலகை
53. மீறுவோர் பட்டியல் வொச் லிஸ்ட் பலகை
54. பங்காணைப்பத்திரம்
55. வாக்குரிமையற்ற சாதாரண பங்கு
56. வரிகளிலிருந்து
57. ASPI, S&P - SL - 20
58. மொத்த வருமானச் சுட்டி - TRI
59. கொழும்பு பங்கு பரிமாற்ற நிறுவகம் - CSE
60. அடிப்படை ஆண்டின் சந்தை மூலதனமாக்கல்
61. தேவையான நிதியினைத் திட்டமிடல்
தேவையான நிதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்
அவற்றை வினைத்திறன் கொண்டதாக பிரயோகித்தல்
நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
62. இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல்
பங்கொன்றின் உழைப்பினை உச்சப்படுத்தல்
நீண்டகால நிதி உறிதிப்பாட்டினை உறிதிப்படுத்தல்
திரவத்தன்மையை உத்தம மட்டத்தில் பேணிச் செல்லல்
63. நிதியீட்டல் தீர்மானம்
முதலீட்டுத் தீர்மானம்
64. பாதீடு (வரவு செலவுத்திட்டம்)
காகப் பாய்ச்சல் கூற்று
65. குறுங்கால நிதித் தேவை (தொழிற்படு மூலதனத் தேவைப்பாடு)
நீண்ட கால நிதித்தேவை (நிலையான மூலதனத் தேவைப்பாடு)
66. பெற்றுக் கொள்ளும் மூலங்களுக்கு அமைவாக
பெற்றுக் கொள்ளும் முறைக்கமைவாக
காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு
67. தேவையான நிதியின் அளவு
நிதி தேவைப்படும் காலம்
கிரயம்
வணிக அமைப்பின் தன்மை
வைக்கப்பட வேண்டிய பிணைகள் தொடர்பான விடயம்
வணிகத்தின் மூலதனக் கட்டமைப்பில் ஏற்படும் தாக்கம்
நிதியினை ஈடுபடுத்தும் செயற்றிட்டத்தின் தன்மை
வணிக முகாமைத்தவத்தின் செல்வாக்கு

68. நிதி தொடர்பான திட்டமிடல்
நிதியை பெற்றுக் கொள்ளல்
நிதியை பிரயோகித்தல்
69. காசப்பாதிட்டு அட்டவணை, மூலதன பாதீடு
70. நேர் மூலங்கள்
நிறுத்தி வைத்த வருவாய்
திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு
பங்கு வழங்கல்
தொகுதிக்கடன் வழங்கல்
மேலதிக சொத்து விற்பனை
நேரில் மூலங்கள்
குத்தகை
வணிகப் பத்திரம்
வங்கி மேலதிகப்பற்று
வங்கிக் கடன்
காரணிப்படுத்தல்
71. நடைமுறை விகிதம், திரவ விகிதம்
72. மெய்நேர மொத்த தீர்ப்பனவு முறை RGTS
பிரதிமைப்படுத்திய காசோலை தீர்ப்பனவு முறை CTS
பத்திரங்கள் அற்ற பிணைப்பத்திர தீர்ப்பனவு முறை SSSS
உலகளாவிய வங்கிகளுக்கு இடையிலான தொடர்பாடல் சங்கம் SWIFT
73. திறைசேரி முறிகள் சந்தை
கம்பனி தொகுதிக்கடன் முறிகள் சந்தை
பங்குச் சந்தை
74. உரிமையாளராகலாம்
மூலதன இலாபம்
மூலதனமாக்கல்
வாக்களிக்கும் உரிமை
பிணையாக வைக்கலாம்
பங்குப் பிளவு
75. இலங்கை மத்திய வங்கி
நிதி நிறுவனம்
நிதிக் கருவிகள்
நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
நிதிச் சந்தை
ஏனைய ஒழுங்கு படுத்தப்படும் நிறுவனங்கள்
76. 1. வங்கித் துறை
2. வைப்புக்களைப் பொறுப்பேற்கும் ஏனைய நிதி நிறுவனங்கள்
3. ஏனைய விசேட நிதி நிறுவனங்கள்
4. ஒப்பந்த சேமிப்பு நிறுவனங்கள்
77. திறைசேரி உண்டியல்கள் / முறிகள்
சாதாரண பங்குகள்
முன்னுரிமைப் பங்குகள்
வணிகப் பத்திரம்
வைப்புச் சான்றிதழ்
கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதிக்கடன்
78. மெய்நேர மொத்த தீர்ப்பனவு முறை RGTS
பிரதிமைப்படுத்திய காசோலை தீர்ப்பனவு முறை CTS
பத்திரங்கள் அற்ற பிணைப்பத்திர தீர்ப்பனவு முறை SSSS
உலகளாவிய வங்கிகளுக்கு இடையிலான தொடர்பாடல் சங்கம் SWIFT

79. பணச்சந்தை, மூலதனச்சந்தை
80. வங்கிகளுக்குகிடையிலான அழைப்புக் கடன்சந்தை
உள்நாட்டு வெளிநாட்டுச் செலாவணிச் சந்தை
திறைசேரி உண்டியல் சந்தை
வணிகப் பத்திரச் சந்தை
81. திறைசேரி முறிகள் சந்தை
கம்பனி தொகதிக்கடன் முறிகள் சந்தை
பங்கு சந்தை
82. தனிநபர்களையும் நிறுவனங்களையும் முதலீட்டுக்கு ஊக்குவித்தல்
கம்பனிகளுக்கு பாரியளவு மூலதனத்தை திரட்டிக் கொள்ள முடிதல்.
கம்பனியின் பங்குகளுக்கு இரண்டாம்தர சந்தையை உருவாக்கல்
வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களை நாட்டுக்குள் ஈர்த்துக் கொள்ளல்
83. ஆரம்ப பொது வழங்கல்
விற்பனைக்கான கொடைமுனைவு
அறிமுகப்படுத்தல்
84. 1. கூறப்பட்ட மூலதனத்தில் 500 மில்லியனுக்கு குறையாது மூலதனம் காணப்படுதல்
2. பட்டியல்படுத்துவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னர் குறைந்தது தொடர்ச்சியாக 3 வருடங்கள் வரிக்க முன் இலாபம் உழைத்திருத்தல்
3. வழங்கப்பட்ட பங்குகளின் பெறுமதியில் குறைந்தது 25% பொதுமக்களுக்கு வழங்கியிருத்தல்
85. 1. சாதாரண பங்குகள்
2. முன்னுரிமைப் பங்குகள்
3. பங்காணை பத்திரம்
4. கூட்டிணைக்கப்பட்ட தொகுதி கடன்கள்
86. 1. பங்குலாபம்
2. வட்டி
3. ஒதுக்கங்களை மூலதனமாக்கல்
4. உரித்து வழங்கல்
5. மூலதன இலாபம்
87. 1. சாதாரண பங்கதாரர் பணிப்பாளர் ஆவதுடன் வாக்களிக்கும் உரிமையும் காணப்படும்.
2. அரச பிணைப்பத்திரங்களை கடன் பிணையாகப் பயன்படுத்த முடியும்.
3. கூடிய திரவத்தன்மையும் குறைந்த இடரும் காணப்படும்.
4. மூலதன இலாபத்திற்கு வரிவிலக்குண்டு.
88. 1. பங்காணைப்பத்திரம்
ஏதிர் காலத்தில் குறிப்பிட்ட விலைக்கு கம்பனியில் பங்குகளை கொள்வனவு செய்வதற்கான உரிமையினை வழங்குவதற்கு கம்பனியால் வழங்கப்படும் ஆவணம்.
2. அரச பிணைப்பத்திரம்
அரசினால் நிதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக வழங்கப்படும் திறைசேரி உண்டியல், திறைசேரி முறிகள் என்பன அரச பிணைப்பத்திரங்களாகும்.
89. 1 - ASPI
2. S&P - SL - 20
90. 1. சந்தை மூலதனமாக்கல்
2. திரவத்தன்மை
3. நிதிச் சாத்தியப்பாடு
91. 1. அனைத்துப் பங்குகள் மொத்த வருமானச் சுட்டி - (ASTRI)
2. S&P - SL - 20 மொத்த வருமானச் சுட்டி - (S&PTRI)
92. 1. பங்கு விலைமாற்றங்கள்
2. இலாபநட்டம், வருமானம்

மனிதவள முகாமைத்துவம் (Human Resource Management)

தேர்ச்சி 16.0 :

வணிகத்தின் வெற்றிக்கு நிதி முகாமைத்துவத்தைப் பயன் படுத்தும் முறையினைத் தேடியறிவார்.

❖ வினாக்களுக்கு சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக்கோட்டின் மீது எழுதுக.

01. பின்வருவனவற்றுள் தொழில் (வேலை) [Job description] விவரணத்தில் காணப்படுவது
- 1) கல்வித் தகைமைகள்
 - 2) அனுபவம்
 - 3) நுண்மதி மட்டம்
 - 4) மனப்பாங்கும் ஈடுபாடும்
 - 5) பதவிக்குரிய பணிகள்
02. வெளியக ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய நன்மையாக அமைவது,
- 1) ஊழியர்கள் தூண்டப்படுதல்
 - 2) சிறந்த ஊழியர் தொடர்பொன்று ஏற்படல்
 - 3) செலவுகள் குறைவடைதல்
 - 4) ஆட்சேர்ப்பிற்கு எடுக்கும் காலம் குறைவடைதல்
 - 5) புதவிக்கு பொருத்தமான நபரை இணைத்துக்கொள்ள முடிதல்
03. வேலைப் பகுப்பாய்வின் போது கவனம் செலுத்தப்படுகின்ற விடயங்களில் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
- | | |
|--------------------------|---|
| A. கல்வித் தகைமைகள் | B. சேவை நிபந்தனைகள் |
| C. தொழிற் தகைமைகள் | D. கருமங்கள், கடமைகள், பொறுப்புக்கள் |
| E. பயிற்சியும் அனுபவமும் | F. மேற்பார்வையும் மதிப்பீட்டு நடைமுறையும் |
| G. சேவைத் திணைக்களம் | H. பொறுப்புக் கூறவேண்டிய அதிகாரி |
- மேலே தரப்பட்ட விடயங்களுள் வேலை விவரணத்துள் காட்டப்படுகின்ற விடயங்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கிய விடையைத் தெரிவுசெய்க.
- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 1) A, B, C, D, H | 2) A, D, E, F, H | 3) B, C, E, F, G |
| 4) B, D, E, F, G | 5) B, D, F, G, H | |
04. ஆடை உற்பத்தி நிறுவனமொன்றின் மனிதவள முகாமைத்துவப் பிரிவு தமது நிறுவனத்தில் தொழில் வெற்றிடங்கள் சில காணப்படுவதை இனங்கண்டுள்ளது. அவ்வெற்றிடங்களுக்கு ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கும் தெரிவுசெய்வதற்கும் நிறுவனத்தினால் பின்பற்ற வேண்டிய படிமுறைகள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
- A. - விண்ணப்பதாரிகளின் சுருக்கமான பட்டியலொன்றைத் தயாரித்தல்
 - B. - வேலை விவரணத்தைத் தயாரித்தல்
 - C. - வேலை விளம்பரத்தைத் தயாரித்தல்
 - D. - நேர்முகப்பரீட்சையினை நடாத்துதல்
 - E. - வேலை குறித்துரைத்தலைத் தயாரித்தல்
- மேலே தரப்பட்ட படிமுறைகளை சரியான ஒழுங்குமுறையில் எடுத்துக்காட்டும் விடையினைத் தெரிவுசெய்க.
- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| 1) A, B, E, C, D | 2) A, C, E, B, D | 3) B, C, E, D, A |
| 4) B, E, C, A, D | 5) C, B, E, A, D | |

05. ஊழியர்களின் ஈர்ப்புச்செய்யும் செயன்முறைகளுக்குரிய கருமங்கள் சில கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.
- தொழில் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்தல்.
 - ஈர்ப்புச் செய்வதற்கான காரணிகளை இனங்காணல்.
 - அக, புற மூலங்களைத் தெரிவுசெய்து கொள்ளல்.
 - தொழில் வெற்றிடங்களை இனங்காணல்.
 - தொழிலுக்குரிய காரணிகளை (நியமங்களை) இனங்காணல்.
 - ஈர்ப்புச் செய்வதற்கான முயற்சியை மதிப்பிடல்.
 - செயற்படுத்துதல்.
- மேற்காட்டிய கருமங்களின் சரியான ஒழுங்குமுறையாக அமைவது,
- 1) A, C, B, E, D, F, G
 - 2) A, B, E, C, G, B, F
 - 3) D, E, G, F, A, C, B
 - 4) D, E, B, A, C, G, F
 - 5) A, D, B, F, C, E, G
06. மனிதவள முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்புடைய கருமங்களில் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.
- எதிர்காலத்தில் ஊழியத் தேவையினை அறிந்து கொள்ளல்.
 - உபாய முறையிலான திட்டங்களைத் தயாரித்தல்.
 - தொழிலுக்குரிய கருமங்களை இனங்காணல்.
 - தொழில் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்தல்.
 - ஊழியர் செலவுக் கட்டுப்பாடு
- மேற்காட்டியவற்றிலிருந்து மனிதவளத் திட்டத்திற்குரிய கருமங்களை உள்ளடக்கிய விடையினைத் தெரிவு செய்க.
- 1) A, B, C
 - 2) A, C, D
 - 3) A, B, E
 - 4) C, D, E
 - 5) B, C, D
07. மனிதவள முகாமைத்துவத்தில் தொழில் விபரத்திற்கும் தொழில் நியமத்திற்கும் பொதுவாகக் காணப்படும் முக்கியமான தகவலாக இருப்பது,
- 1) கருமங்களின் தன்மையாகும்
 - 2) பதவி வகிப்பவரின் தகைமைகளாகும்
 - 3) அனுபவங்களாகும்
 - 4) பதவியின் பெயராகும்
 - 5) சம்பளத் திட்டமாகும்
08. வணிக வங்கியொன்றில் வைப்புக்களை ஏற்றல், கடன்களை வழங்குதல், அடகுச் சேவைகள், பணக் கொடுப்பனவுகள், காசோலை கொடுக்கல் வாங்கல் என பல்வேறு பணிகள் காணப்படுகின்றன. இவற்றை நிறைவேற்றுவதற்காக வெவ்வேறு பதவிகள் ஏற்படுத்தப்படுவதைக் குறிப்பது.
- 1) தொழில் பகுப்பாய்வு
 - 2) தொழில் உருவாக்கம்
 - 3) செயற்றிறன் மதிப்பீடு
 - 4) தொழில் விபரணம்
 - 5) பயிற்சியளித்தல்
09. ஊழியர் ஒருவரின் பொறுப்புக்கள், மற்றும் கடமைகள் சில கீழே தரப்படுகின்றது.
- அமைப்பின் நோக்கம் நிறைவேறக்கூடிய வகையில் வேலை செய்தல்.
 - ஊழியர் பொறுப்புக்களை உரியவாறு நிறைவேற்றல்.
 - நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பினை பாதுகாத்தலும், விருத்தி செய்தலும்.
 - வேலைத்தளத்தில் சிறப்பாக நடந்து கொள்ளல்.
 - நிறுவனத்தின் இரகசியங்களை வெளியகப்பிரிவினருக்கு வழங்காதிருத்தல்.
 - தொழில் ஒப்பந்தங்களுக்கேற்ப கருமமாற்றுதல்.
 - நிறுவனத்தின் ஆதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை உரியவாறு பயன்படுத்தல்.
- மேற் கூறியவற்றுள் ஊழியர் பொறுப்புக்களை மட்டும் கொண்ட விடைத்தொகுதியாக அமைவது,
- 1) A, D, E, G
 - 2) A, D, F, G
 - 3) A, B, F, G
 - 4) D, E, F, G
 - 5) B, C, D, E

10. மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் பொதுநோக்கமெனக் கருதப்படக்கூடியது பின்வவனவற்றுள் எது?
- 1) பொருத்தமான ஊழியர்களை பணியில் அமர்த்துதலும், கிரயக்கட்டுப்பாடும்.
 - 2) ஊழியக்கிரயங்களைக் கட்டுப்படுத்துதலும், செயற்திறன் அதிகரிப்பும்.
 - 3) ஊழியர்களை ஊக்குவித்தலும், சிறந்த வேலைச் சூழலும்.
 - 4) ஊழிய அர்ப்பணிப்பை அதிகரித்தலும், உற்பத்திதிறனை அதிகரித்தலும்.
 - 5) திருப்திகரமான ஊழியர்களை அமர்த்துவதும் தொடர்ந்து தக்கவைப்பதும்.
11. பின்வருவன நிறுவனமொன்றின் ஆட்சேர்ப்பு முறைகள் சில ஆகும்.
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| A. வேலை அறிவித்தல். | B. தொழிற் சந்தைகள் |
| C. இணைய தளங்கள் | D. திறன் அட்டவணை |
| E. ஊழியர் சிபார்சு | F. கல்வி நிறுவனங்கள். |
| G. ஊடக விளம்பரங்கள் | |
- இவற்றுள் ஆட்சேர்ப்பு கிரயங்கள் குறைவாகவும், பணியில் அமர்த்தும் காலம் குறைவாகவும் உள்ள ஆட்சேர்ப்பு முறைகளினைக் கொண்ட தொகுதியாக அமைவது எது?
- 1) A, D, E
 - 2) C, F, G
 - 3) B, D, F
 - 4) D, E, G
 - 5) E, F, G
12. மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான சில கூற்றுக்கள் கீழே தரப்படுகின்றன. இவற்றுள் சரியான கூற்றாக இருப்பது,
1. யாதேனும் வேலையொன்றிற்குரிய பணிகள், கடமைகள், பொறுப்புக்கள், வேலை நிபந்தனைகள் என்பவற்றை விபரிப்பது வேலை குறித்துரைத்தல் ஆகும்.
 2. வேலையொன்றை நிறைவேற்றுவதற்கு வேலையை பொறுப்பேற்பவரிடம் காணப்பட வேண்டிய தகைமைகளை உள்ளடக்கிய ஆவணம் வேலை விபரணம் ஆகும்.
 3. நிறுவனத்திற்கு துணையாக அமையும் திறன்களையும், நேர் மனப்பாங்கையும் கொண்ட தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களை நிறுவனத்தில் ஈர்த்துக் கொள்ளல் தெரிவு செய்தல் ஆகும்.
 4. தொழில் ஒப்பந்தமொன்று ஏற்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் சான்று நியமனக்கடிதம் ஆகும்.
 5. முகாமைப் பணியாளர்களுக்கு தேவையான அறிவு, திறன், மனப்பாங்குகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் பயிற்சி ஆகும்.
13. பின்வருவனவற்றுள் உள்ளக ரீதியான ஆட்சேர்ப்பு முறைகளைக் குறித்துக் காட்டுவது எது?
1. பதவி உயர்வு, திறன் அட்டவணை
 2. இடமாற்றம், வலையமைப்பு
 3. விளம்பரம், தொழில் வங்கி
 4. அரசு வர்த்தமானி அறிவித்தல், பதவி உயர்வு
 5. மரவுரிமைத்திட்டம், விளம்பரம்
14. மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான சில கூற்றுக்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் சரியான கூற்றாக இருப்பது
- 1) அமர்த்துதல் என்பது எண்ணக்கரு ரீதியான திறன்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தலாகும்.
 - 2) விருத்தி என்பது ஊழியர்களின் பொருத்தப்பாட்டினை அறிந்துகொள்வதைக் குறிக்கும்.
 - 3) தொழில் நியமம் என்பது ஊழியர்களுக்கு வேலைச் சூழலை அறிமுகப்படுத்துவதைக் குறிக்கும்.
 - 4) மேலதிக வேலை நேரம் என்பது ஊழியரொருவர் காட்டாயமாக வேலை செய்ய வேண்டிய சேவைக்காலத்தைக் குறிக்கும்.
 - 5) சேவைக்காலப் பயிற்சி என்பது ஊழியரொருவர் தொழில் நிரந்தரமாக்குவதற்கு முன்னரான காலப்பகுதியைக் கொண்டதாக இருக்கும்.

15. நிறைவேற்று அதிகாரியொருவரை நிகழ்காலத் தரத்திலிருந்து உயர் தரத்திற்குப் பதவி உயர்த்தும்போது சிரேஷ்ட நிலைமை அனேகமாகக் கவனம் செலுத்தப்படுவது,
 1) மொத்த சேவைக்காலத்தையாகும்.
 2) நிகழ்காலத் தரத்தின் சேவைக் காலத்தையாகும்.
 3) மேலும் சேவை செய்யக் கூடிய காலத்தையாகும்.
 4) லீவு பெறப்பட்டுள்ள காலத்தையாகும்.
 5) சேவைக்காலப் பயிற்சிச் காலத்தையாகும்.

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

01. சகல தொழில்களும் பணிகள் மற்றும்
 என்பவற்றினை உள்ளடக்கியதாகக் காணப்படும்.
02. தொழிலை விபரிப்பதாக காணப்படுவதுடன், தொழிலில் ஈடுபடுவதற்கு பொருத்தமான தனிநபர்களிடம் காணப்பட வேண்டிய தகைமைகளை வெளிக்காட்டுவது ஆகும்.
03. ஊழியர் புரள்வு மற்றும் ஊழியர் உற்பத்தித்திறன் ஆகியவற்றைக் கணிப்பிடும் சூத்திரங்கள் முறையே கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அவற்றிலுள்ள இடைவெளிகளுக்குப் பொருத்தமான சொற்களை எழுதுக.

குறித்த காலப்பகுதியொன்றில் விலகிய ஊழியர் எண்ணிக்கை

ஊழியர் புரள்வு = 100

ஊழியர் உற்பத்தித்திறன் =
 ஊழியர் எண்ணிக்கை

04. யாதேனும் தொழிலொன்றுக்குரிய (1)
 (2) (3) (4)
 என்பவற்றை விவரிக்கும் கூற்று தொழில் விபரம் என்றழைக்கப்படும்.
05. தொழில் வழங்குனரினால் தனது தொழில் எந்தளவு தூரத்திற்குச் சிறப்பாக நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளது என்பதனைச் தேடியறிந்து அறிக்கைப்படுத்தும் செயன்முறை என்றழைக்கப்படும்.
06. வேலைப் பகுப்பாய்வின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளும் தகவலானவை 1)
 2) தயாரிப்பதற்கு துணையாக பயன்படுத்தப்படும்.
07. வணிக நிறுவனமொன்றில் சேவை வழங்குனருக்கும் சேவையாளருக்குமிடையே ஏற்படும் தொழிலுக்குரிய சார்ந்தவைக்குமுரிய போராட்டத்தை என அழைக்கப்படும்.
08. விண்ணப்பதாரி கற்ற பாடசாலை, சமூக, குடும்ப நிலைமைகளை அறிவதற்கு
 பரிசோதனை நடாத்தப்படுவதுடன் சவால்களுக்கு முகங்கொடுப்பதற்கான திறனை மூலம் பரிசோதனை செய்யப்படும்.

09. மனித வள முகாமைத்துவத்தின் வெற்றியினை மதிப்பிடுவதற்காக நவீன காலத்தில் பயன்படுத்தும் நியதிகளாக (1) (2) காணப்படுகின்றது.
10. குறிப்பிட்ட தொழில் வெற்றற்றிடத்திற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமையுள்ள உள்ளக ஊழியர்களை இனங்காண்பதற்காக மனித வலுத் திட்டமிடலின்போது தயாரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு என்பவற்றை உள்ளடக்கிய அட்டவணை எனப்படும்.

❖ **மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.**

01. ஏனைய வளங்களுடன் ஒப்பிடும்போது மனிதவளங்களில் காணப்படும் விசேட பண்புகள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
02. உள்ளக ஊழியர் ஆட்சேர்ப்பின்மூலம் கிடைக்கப்பெறும் அனுகூலங்கள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
03. வெளியக ரீதியான ஆட்சேர்ப்பு முறைகள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
04. வெளியக ரீதியாக ஊழியர்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதன் மூலம் ஏற்படும் பிரதிகூலங்கள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.

05. தொழில் அறிவித்தலொன்றில் உள்ளடக்கப்படும் தகவல்களைக் குறிப்பிடுக.
1.
 2.
 3.
 4.
06. தகுதிகாண் காலத்தினுள் ஊழியருக்குத் தனது கருமங்களை உரிய முறையில் நிறைவேற்ற முடியாமல் போனால் முகாமை மேற்கொள்ளக்கூடிய நடவடிக்கைள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
07. செயற்றிறன் மதிப்பீட்டினூடாக ஊழியருக்குக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற அனுகூலங்கள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
08. ஊழியர்அசைவினை ஏற்படுத்தக்கூடிய முறைகள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
09. ஊழியரின் துன்ப துயரங்களைத் தீர்ப்பதன் மூலம் நிறுவனத்திற்குப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடிய அனுகூலங்கள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.
 4.
10. சிறந்த தொழில் வழங்குநர் - ஊழியர் உறவினால் நிறுவனமொன்றிற்கு கிடைக்கப் பெறுகின்ற அனுகூலங்கள் நான்கு தருக.
1.
 2.
 3.

4.
11. ஊழியர் கடமைகள் நான்கு தருக.
1.
2.
3.
4.
12. கைத்தொழில் பிணக்குகள் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் மூன்று தருக.
1.
2.
3.
13. கைத்தொழில் பிணக்குக் காரணமாக நுகர்வோருக்கு உருவாகின்ற பாதிப்புக்கள் நான்கு தருக.
1.
2.
3.
4.
14. வேலை நிறுத்தத்தின் காரணமாக பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படுகின்ற பாதகமான தாக்கங்கள் நான்கு தருக.
1.
2.
3.
4.
15. ஊழியர்களின் தொழில் நடவடிக்கைகளை தடுப்பதற்காக தொழில் வழங்குநர் எடுக்கக்கூடிய வழிமுறைகள் நான்கு தருக.
1.
2.
3.
4.
16. வணிகமொன்றிலும் மனித வளத்தின் செயற்பாடுகளை மதிப்பிடுவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் நியதிகள் நான்கு தருக.
1.
2.

3.
4.
17. நிறுவனத்திற்குச் சேவை கிடைக்கப்பெறாத (இழக்கப்படுகின்ற) சந்தர்ப்பங்கள் நான்கு தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.
18. சிறந்த தொழில் உறவின் மூலம் கிடைக்கப் பெறுகின்ற அனுசூலங்கள் நான்கு தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.

**மனிதவள முகாமைத்துவம்
விடைகள்**

01. 2	02. 5	03. 5
04. 4	05. 4	06. 3
07. 4	08. 2	09. 2
10. 5	11. 1	12. 4
13. 1	14. 5	15. 2

- (1) கடமை பொறுப்புக்கள்
- (2) தொழில் குறித்துரைத்தல் (Job specification)
தொழில் விபரணம் (Job Discription)
- (3) காலப்பகுதியில் வேலைசெய்த ஊழியர் எண்ணிக்கை வெளியீடு
- (4) 1. பணிகள் 2. கடமைகள்
3. பொறுப்புக்கள் 4. சேவை நிபந்தனைகள்
- (5) செயற்திறன் மதிப்பீடு
- (6) தொழில் விபரணம் 2. தொழில் குறித்துரைத்தல்
- (7) கைத்தொழில் பிணக்கு
- (8) பின்னணி நுண்மதிச் சோதனை
- (9) மனித வளக்கணக்கடு (Human Resource Accounting)
மனித வள மதிப்பெண் அட்டை முறை (The HR Score Card Method)
10. திறன்அட்டவணை / தகவல் அட்டவணை (Skill Invention / skill Lists)
01. 1) உயிருள்ள வளமொன்றாக இருத்தல்.
2) சிந்திதிப்பதற்கும் மாற்றுச் செயற்பாடுகளைக் காட்டுவதற்கும் முடியுமாக இருத்தல்.
3) ஏனைய வளங்களைக் கட்டுப்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல்.
4) பயிற்சியளிப்பதன் மூலம் பெறுமானத்தை அதிகரிக்க முடிதல்.
5) குழுவொன்றாகக் கருமமாற்ற முடிதல்.
6) நடத்தைசார் சிக்கல் தன்மை கொண்டதாலும் எதிர்வுகூற முடியாது போதலும்
7) ஆக்கபூர்வமான ஆற்றல்களுடன் கூடியதாக இருத்தல்.

02. 1) ஊழியர்கள் தூண்டப்படுவர்.
2) சிறந்த ஊழியர் தொடர்பொன்று ஏற்படல்.
3) பொருத்தமான ஊழியர்கள் தொடர்ந்து வைத்திருப்பற்கான வசதி கிடைத்தல்
4) ஈர்ப்பதற்கும் சேர்த்துக்கொள்வதற்குமாக ஏற்படும் செலவுகள் குறைவடையும்.
5) ஊழியர்களிடத்தில் நிறுவனம் தொடர்பாக விருப்பமும் அர்ப்பணிப்பும் ஏற்படும்.
6) ஊழியர்களை வேலையில் அமர்த்துதலுக்காக எடுக்கும் காலம் குறைவடையும்.
03. 1) ஊடக மூலமான விளம்பரம் (அச்சு / இலத்திரனியல்)
2) வலைப்பின்னல் / தொழில் வலையமைப்புக்களின் மூலம்
3) கடந்தகால ஊழியர்கள் மூலம்
4) கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் தொழில்சார் நிறுவனங்கள் மூலம்
5) தொழில் முகவர் நிறுவனங்கள் மூலம்
6) தொழிற் சங்கங்கள் மூலம்
7) தொழிற் சந்தைகள் மூலம்
04. 1) நிறுவனத்தில் இருக்கின்ற ஊழியர்களை ஊக்குவிப்பதில் தடைகள் உருவாதல்.
2) ஈர்ப்பிற்கான கிரயம் உயர்வடைதல்.
3) ஈர்ப்புச் செய்வதற்காக எடுக்கின்ற காலம் அதிகமாக இருக்கும்.
4) தொழில் பெறுனர், தொழில் வழங்குனர்களுக்கிடையேயான தொடர்புகளில் பாதகமான தாக்கங்கள் ஏற்படல்.
05. 1) பதவியின் பெயர்
2) நிறுவனத்தின் பெயர்
3) வயதெல்லை
4) சேவை நிபந்தனைகள்
5) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள்
6) அனுபவம்
7) சம்பளத் திட்டம்
06. 1) சேவையினை முடிவுக்குக் கொண்டுவரல்.
2) வாய் மூலமும் எழுத்து மூலமும் எச்சரித்தல்.
3) தகுதிகாண் காலத்தினை நீடித்தல்.
4) ஊழியரை இடமாற்றுவதல்.
07. 1) ஊழியர் உற்பத்தித்திறன் அதிகரித்தல்.
2) ஊழியர் ஊக்குவிக்கப்படுதல்.
3) பயிற்சியின் தேவைப்பாட்டினை இனங்காணல்
4) எதிர்காலப் பதிவியுயர்வினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தகைமையினைப் பெற முடிதல்.
08. 1) பதவியுயர்வு
2) இடமாற்றம்
3) விலக்குதல்.
4) வேலையினை முடித்தல்
09. 1) ஊழியர் புரள்வு குறைவடைதல்.
2) ஊழியர் வரவின்மை கட்டுப்படுத்தப்படும்.
3) தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகள் குறைவடையும்.
4) தொழில் தொடர்புகள் விருத்தியடைவதன் மூலம் தொழில் உறவுகள் சாதகமாக அமைதல்.
5) நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பு அதிகரிக்கும்.
10. 1) ஊழியர் உற்பத்தித் திறன் அதிகரித்தல்.
2) வளங்களின் வீண்விரயம் குறைவடைதல்.
3) ஊழியர் வரவின்மை குறைவடைதல்.
4) ஊழியர் புரள்வு குறைவடைதல்.

- 5) ஊக்குவிப்புடனான ஊழியர் குழுவொன்று உருவாதல்.
 - 6) தொழில் பிணக்குகள் குறைவடைதல்
11. 1) ஊழியர் பொறுப்புக்களை உரியவாறு நிறைவேற்றல்.
2) நிறுவனத்தின் விருத்தியில் ஆர்வம் காட்டுதல்.
3) நிறுவனத்தின் இரகசியங்களை வெளியகப் பிரிவினருக்கு வழங்காதிருத்தல்.
4) நிறுவனத்தின் நனம்திப்பினைப் பாதுகாத்தலும் விருத்தி செய்தலும்
 12. 1) தொழில் வழங்கல் அல்லது வழங்காமை.
2) தொழில் உரிமைகள் தொடர்பில்
4) வேலை நிலைமை தொடர்பில்
 13. 1) உரிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளில் விலை உயர்வடைதல்.
2) சந்தையில் பொருட்களுக்குத் தட்டுப்பாடு ஏற்படல்.
3) பழக்கப்பட்ட பொருட்களை நுகர்வதற்கான சந்தர்ப்பம் அற்றுப்போதல்.
4) தரமற்ற பதிலீட்டுப் பொருட்களை நுகர வேண்டியேற்படல்.
 14. 1) சமூக ரீதியான பிரச்சினை அதிகரித்தல்.
2) மக்கள் வாழ்க்கை தடைப்படுவதற்குக் காரணமாயமைதல்
3) சந்தையில் பொருட்களுக்குத் தட்டுப்பாடு ஏற்படல்.
4) பொருட்கள் சேவைகளது விலைமட்டங்கள் உயர்வடைதல்.
5) பொருட்களின் தரம் குறைவடைதல்
 15. 1) வாயிற் கதவுகளை மூடுதல் / வெளியேற்றல்
2) சேவையை விட்டு விலகிச் சென்றதாக கருதுதல்.
3) வேலை நிறுத்தத்திற்கு பதிலீடு செய்தல்.
4) அந்நியோன்ய உதவி வேலைத்திட்டங்களை பயன்படுத்துதல்.
5) உற்பத்தியினை மாற்றுதல்.
 16. 1) ஊழியர் புரள்வு (Labour Turnover)
2) ஊழியர் வரவின்மை (Absenteeism)
4) ஊழியர் உற்பத்தித்திறன் (Productivity)
5) தொழில் வழங்குநர் - ஊழியர் உறவுகள் (Employer - Employee Relationship)
 17. 1) வேலைக்கு சமூகமளிக்காமை
2) வேலைக்குச் சமூகமளித்தும் சேவையினை வழங்காமை.
3) ஓய்வு நேரத்தைக் கூடுதலாக எடுத்தல்.
4) தாமதமாகச் சமூகமளித்தல்.
5) உரிய நேரத்திற்கு முன்னர் வெளியேறிச் செல்லல்.
 18. 1) ஊழியர் உற்பத்தித்திறன் உயர்வடைதல்.
2) வள வீண்விரயம் குறைவடைதல்.
3) ஊழியர் வரவின்மை குறைவடைதல்.
4) ஊழியர் புரள்வு குறைவடைதல்.
5) ஊக்கப்படுத்தப்பட்ட ஊழியர் குழுவொன்று உருவாதல்.
6) ஊழியர் பிணக்குகள் குறைவடைதல்

தகவல் முறைமை

தேர்ச்சி 17.0

வணிகங்களின் வெற்றிக்கு தகவல் முறைமையின் பங்களிப்பினைப் பெற்றுக்கொள்கின்ற முறையினைத் தேடியறிவார்.

01. பின்வரும் அட்டவணையின் X நிரலில் தகவல் முறைமையின் கருவிகளும், Y நிரலில் கருவிகளுக்குரிய உருப்படிகளும் தரப்பட்டுள்ளன.

X கருவிகள் (பாகங்கள்)

Y உருப்படிகள்

- A வன் பொருட்நொகுதி
B மென் பொருட்நொகுதி
C உயிரியல் தொகுதி
D நிறுவன ரீதியான பாகம்
E விதி முறைகள்

1. சட்ட திட்டங்களும் கொள்கைகளும்
2. மைக்ரோசொப்ட்
3. மொனிடர்
4. செயற்பாட்டு முறை
5. வின்டோஸ்

மேற்காட்டிய கருவிகளையும், அதற்குரிய உருப்படிகளையும் சரியாக இணைக்கும்போது கிடைக்கும் விடையாக இருப்பது,

- 1) A - 3 B - 5 C - 4 D - 1 E - 2
2) A - 3 B - 5 C - 4 D - 2 E - 1
3) A - 5 B - 3 C - 2 D - 1 E - 4
4) A - 3 B - 2 C - 4 D - 5 E - 1
5) A - 3 B - 2 C - 1 D - 5 E - 4

02. முகாமைத்துவ மட்டத்தின் போது முதலீட்டு மதிப்பீடும், பொருளாதாரக் கட்டளைக் கணியப் பெறுமானங்களையும் கணிப்பிடுதல் போன்ற தீர்மானங்களை எடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தக் கூடிய தகவல் முறைமையாக இருப்பது

- 1) அறிவுச் செயற்பாட்டு முறைமையாகும்
2) முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமையாகும்
3) தீர்மான உதவி முறைமையாகும்
4) கொடுக்கல் வாங்கல் தயாரிப்பு முறைமையாகும்
5) நிறைவேற்று உதவி முறைமையாகும்.

03. தரவு தயாரித்தல் செயன்முறைகளின் செயற்பாடுகளுக்குரிய சரியான விடையாக இருப்பது

- 1) வகைப்படுத்தல் / தெரிவு செய்தல் / இலத்திரனியல் தரவுகளை தயாரித்தல் / இலத்திரனியல் இயந்திரம்
2) வகைப்படுத்தல் / பொழிப்பாக்கல் / கணிப்பிடுதல் / இலத்திரனியல் தரவுகளை தயாரித்தல்
3) தெரிவு செய்தல் / கணிப்பிடுதல் / பொழிப்பாக்கல் / இலத்திரனியல் இயந்திரம்
4) வகைப்படுத்தல் / தெரிவு செய்தல் / கணிப்பிடுதல் / பொழிப்பாக்கல்
5) வகைப்படுத்தல் / பொழிப்பாக்கல் / இலத்திரனியல் தரவுகளைத் தயாரித்தல் / இலத்திரனியல் இயந்திரம்

04. பின்வருவனவற்றுள் சிறந்த தகவலொன்றில் இருக்க வேண்டிய பண்புகளின் தொகுதியைக் கொண்ட விடையாக இருப்பது,

- 1) பொருத்தப்பாடுடையது என / சரியானது என / பூரணமானது என / கிரயம் குறைவானது என
2) பொருத்தப்பாடுடையது என / சரியானது என / பூரணமானது என / சவால்களை எதிர்கொள்ளக் கூடியது என
3) சரியானது என / முழுமையானது என / போட்டித்தன்மை கொண்டது என / தரமானது என
4) முழுமையானது என / போட்டித்தன்மை கொண்டது என / கிரயம் குறைவானது என / தரமானது என
5) பொருத்தப்பாடுடையது என / சரியானது என / கிரயம் குறைவானது என / தரமானது என

05. தரவுகளைத் தகவல்களாகப் பரிமாற்றம் செய்யும் கருவி அல்லாதது,
 1) உள்ளீடு 2) வகைப்படுத்தல் 3) களஞ்சியப்படுத்தல்
 4) வெளியீடு 5) பின்னூட்டல்
06. பின்வரும் அட்டவணையில் தகவல் முறைமைகளைப் பயன்படுத்துகின்ற மட்டங்கள் ஓ நிரலிலும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் தரப்பினர் லு நிரலிலும் தரப்பட்டுள்ளன.

X	Y
(i) தந்திரோபாய மட்டம்	A - கணக்காளர்கள், பொறியியலாளர்கள்
(ii) முகாமைத்துவ மட்டம்	B - வேலைப்பரிசோதனை மேற்பார்வையாளர்கள், களஞ்சியப்பொறுப்பாளர்கள்
(iii) அறிவு மட்டம்	C - தலைவர்கள், பொது முகாமையாளர்கள்
(iv) செயற்பாட்டு மட்டம்	D - சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர்கள், நிதி முகாமையாளர்கள்

X நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல் முறைமை மட்டங்களுக்கேற்ப Y நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அம்முறைமையைப் பயன்படுத்தும் பிரிவினரை சரியான ஒழுங்குமுறையில் எடுத்துக்காட்டும் விடையினைத் தெரிவுசெய்க.

- 1) A, D, B, C 2) C, D, A, B 3) C, D, B, A
 4) D, A, B, C 5) D, C, A, B

07. தரவு ஒழுங்கமைத்தல் செயன்முறைக்குரிய கருமங்கள் கீழே தரப்படுகின்றது.

- A. பொழிப்பாக்கல் (Summarizing)
 B. தெரிவு செய்தல் (Sorting)
 C. வகைப்படுத்தல் (Classifying)
 D. கணித்தல் (Calculating)

மேற்காட்டிய கருமங்களின் சரியான ஒழுங்குமுறையாக அமைவது.

- 1) C, B, A, D 2) B, C, D, A 3) A, B, C, D
 4) C, B, D, A 5) B, C, A, D

08. பல்வேறு தொழிற்பாடுகளுக்கேற்ப தகவல் முறைமை வகைப்படுத்தப்படுகின்றதெனினும், அம்முறைமைகளுக்கிடையில் இடைத்தொடர்பு காணப்படுகின்றது. அந்த வகையில் விற்பனையை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்காக சந்தையாய்வொன்றை மேற்கொள்ளும் போது பயன்படுத்தக்கூடிய தகவல் முறையாக அமைவது.

- 1) செயற்பாடு மற்றும் ஆய்வு அபிவிருத்தி.
 2) மனிதவளம் மற்றும் நிதி கணக்கீடு.
 3) செயற்பாடு மற்றும் நிதி கணக்கீடு.
 4) சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் மனிதவளம்.
 5) சந்தைப்படுத்தல் ஆய்வும் அபிவிருத்தியும்.

09. பின்வருவனவற்றுள் தகவல் முறைமை ஒன்றின் கருமம் ஒன்றாகக் கருதப்படாதது எது?

1. உள்ளீடு (Input) 2. செயல்முறை (Processing)
 3. பொருத்தப்பாடு (Relevancy) 4. வெளியீடு (Output)
 4. களஞ்சியப்படுத்தல் (Storing)

10. அமைப்பொன்றின் அன்றாடச் செயற்பாட்டுக் கருமங்களின்போது உருவாகின்ற தரவுகளை ஒழுங்கமைக்க உதவும் தகவல் முறைமையாக அமைவது,

- 1) நிறைவேற்று உதவி முறைமை (Executive Support System- ESS)
 2) தீர்மான உதவி முறைமை (Decision Support System DDD)
 3) முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (Management Information System- MIS)
 4) கொடுக்கல் வாங்கல் செயன்முறைப்படுத்தல் முறைமை (Transaction Processing System- TPS)
 5) வணிக நுண்மதித் தகவல் முறைமை (Business Intelligence System -BIS)

❖ மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

01. கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமையொன்றின் பகுதிகளைக் குறிப்பிடுக.

1.
2.
3.
4.

02. தகவல் முறைமையொன்றின் முக்கியத்துவம் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

03. தகவல் முறைமையினை வகைப்படுத்துவதற்காகப் பிரயோகிக்கப்படும் நியதிகள் மூன்று தருக.

1.
2.
3.
4.

04. நிறுவனமொன்றில் பயன்படுத்தக் கூடிய மட்டங்களுக்கமைய தகவல் முறைமையைப் பெயரிடுக.

1.
2.
3.
4.

05. பயன்பாட்டிற்கமையத் தகவல் முறைமையினை வகைப்படுத்திக் காட்டுக.

1.
2.
3.
4.

06. பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் செயல்முறைப்படுத்தல் முறைமைகளுக்கு உதாரணம் தருக.

1. உற்பத்திப் பிரிவு
2. சந்தைப்படுத்தல் பிரிவு
3. நிதிப்பிரிவு/கணக்குப்பிரிவு

4. மனிதவளப் பிரிவு
07. தொழிற்பாட்டிற்கேற்பத் தகவல் முறைமையினை வகைப்படுத்திக் காட்டுக.
1.
 2.
 3.
 4.
08. தகவல் தொழினுட்பத்துடன் இணைந்த ஏனைய தொழினுட்பங்கள் மூன்று தருக.
1.
 2.
 3.
09. கணினி வலையமைப்பில் இரு பிரதான வகைகளைக் குறிப்பிடுக.
1.
 2.
10. நிறுவனமொன்றின் கருமங்களை இலகுவடுத்திக் கொள்வதற்கு இணைய வலையமைப்பை எவ்வாறு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும் உன்பதனைக் குறிப்பிடுக.
1.
 2.
 3.
 4.

தகவல் முறைமை விடைகள்

01) 4	02) 3	03) 4
04) 1	05) 2	06) 2
07) 4	08) 5	09) 3
10) 4		

01. 1) வன்பொருள் (Hardware)
2) மென்பொருள் (Software)
3) உயிரியல் பொருள் (Liveware)
4) தரவு (Data)
5) செயல்முறை (procedures)
6) நிறுவன ரீதியான மென்பொருள் (Firmware)
02. 1) முகாமைத்துவத்திற்குரிய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு
2) அமைப்பின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைந்து கொள்வதற்கு
3) வணிகத்தின் அன்றாடக் கருமங்களை வெற்றிகரமாகவும் சரியாகவும் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு

- 4) நிறுவனத்தின் உற்பத்தித் திறனை அதிகரிக்கச் செய்வதற்கு
 - 5) வள வீண்விரயங்களை இழிவுபடுத்திக் கொள்வதற்கு
 - 6) செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ச்சியாக நடத்திச் செல்வதற்கு
 - 7) பிழைகளை இழிவுபடுத்திக் கொள்வதற்கும் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதற்குமான இட வசதிகளை இழிவுபடுத்திக் கொள்வதற்கும்
03. 1) பயன்படுத்தப்படும் மட்டத்திற்கமைய
2) பயன்பாட்டிற்கமைய
3) முகாமைத்துவத் தொழிற்பாட்டிற்கமைய
04. 1) தந்திரோபாய மட்டத் தகவல் முறைமை.
2) முகாமைத்துவ மட்டத் தகவல் முறைமை
3) அறிவு மட்டத் தகவல் முறைமை
4) செயற்பாட்டு மட்டத் தகவல் முறைமை
05. 1) நிறைவேற்று உதவி முறைமை - Executive Support System (ESS)
2) தீர்மான உதவி முறைமை - Decision Support System (DSS)
3) முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமை - Management Information System (MIS)
4) அலுவலகத் தன்னியக்க முறைமை - Office Automation System (OAS)
5) அறிவுப் பணி முறைமை - Knowledge Works System (KWS)
6) கொடுக்கல், வாங்கல் தயாரிப்பு முறைமை - Transaction Processing System (TPS)
7) வணிக நுண்மதித் தகவல் முறைமை - Business Intelligence System (BIS)
06. 1) உற்பத்திப் பிரிவு - பொருட்களை கொள்வனவு செய்தல், பொருட்களுக்கான கட்டளைகளை இடல்
2) சந்தைப்படுத்தல் பிரிவு - விற்பனைக் கட்டளைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல், விலை குறித்தல். நிதிப்பிரிவு/கணக்குப்பிரிவு - பாதீடு தயாரித்தல், பொதுப் பேரேடுகளைத் தயாரித்தல், காசுக் கொடுப்பனவுகளை மேற் கொள்ளல்.
3) மனிதவளப் பிரிவு - சம்பள அறிக்கையினைத் தயாரித்தல், ஊழியர் வருகையினை அறிக்கைப்படுத்தல், பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி.
07. 1) செயற்பாட்டுத் தகவல் முறைமை (Operational Information System)
2) சந்தைப்படுத்தல் தகவல் முறைமை (Marketing Information System)
3) நிதி முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமை (Financial & Accounting Information System)
3) மனிதவள முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமை (Human Resource Information System)
4) ஆய்வும் அபிவிருத்தித் தகவல் முறைமை (Resource & Development Information System)
08. 1) கணித்தல் தொழினுட்பம்
2) தொடர்பாடல் தொழினுட்பம்
3) தகவல் முகாமைத்துவத் தொழினுட்பம்
09. 1) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரப்புக் கணினி வலையமைப்பு (LAN)
2) பரந்த (விரிவான) கணினி வலையமைப்பு (WAN)
10. 1) இலத்திரனியல் வர்த்தக சேவை
2) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பில் தேவைப்படுகின்ற முக்கியமான தகவல்களை உடனடியாகப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
3) தமது போட்டியாளர்கள் தொடர்பில் தேவையான முக்கியமான தகவல்களை உடனடியாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
4) தொடர்பாடல் கிரயத்தை இழிவுபடுத்தக்கூடிய வகையில் பயன்படுத்துதல்.
5) தனக்குரித்தான சந்தையினை சர்வதேச ரீதியில் விரிவுபடுத்துதல்.
6) தகவல்களை இலகுவாகவும் வேகமாகவும் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
7) வணிக நிறுவன சமூக வலையமைப்பைப் பயன்படுத்தி தனது வணிகக் கருமங்களை மேற்கொள்ளல்

வணிகத் திட்டமிடல் (Business Plan)

தேர்ச்சி 18:

வணிகமொன்றை ஆரம்பிப்பதற்கும் விரிவுபடுத்துவதற்கும் வணிகத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பார்.

❖ சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தை தரப்பட்டுள்ள புள்ளிக் கோட்டின் மீது எழுதுக.

1. வணிக திட்டத்தை சரியாக காட்டும் கூற்று
 1. வணிகத்திற்கு நிதி பெறப்படும்இ நிதி முதலீடு செய்யும் முறையை காட்டும் எழுத்துருவிலான அறிக்கை.
 2. வணிகத்திற்கு வழிகாட்டும் வழிப்படம்.
 3. வணிகத்தின் இலக்கினையும் நோக்கத்தினையும் விபரிக்கும் அறிக்கை.
 4. வணிகத்தை பொழிப்பாக்கி ஒழுங்குமுறையான தகவல்களை வெளிப்படும் அறிக்கை.
 5. மேற்கூறிய அனைத்த விடயங்களும் சரியானவை
2. கம்பனி ஒன்றை ஆரம்பிக்க எண்ணும் முயற்சியாளர் ஒருவர் நிதி பெறுவதற்காக வங்கியாளரிடம் செல்லும் போது கொண்டு செல்லும் முக்கிய ஆவணம்.
 1. கம்பனி அகவிதி
 2. கம்பனி புறவிதி
 3. கம்பனி பதிவுத்திரம்
 4. கம்பனி அமைப்பு வரைபடம்
 5. வணிகத்திட்டம்
3. எழுத்துருவிலான வணிக திட்டத்தினால் கிடைக்கும் நன்மை அல்லாதது.
 1. சிறப்பான தீர்மானம் மேற்கொள்ளல்
 2. வணிகம் தொடர்பான நம்பிக்கையை உருவாக்கல்
 3. முதலீட்டார்களை கவர்தல்
 4. உடனடியாக இலாபம் உழைக்கும் தன்மையைக் காட்டும்
 5. வணிகம் பிழையான வழியில் செல்லும் தன்மையைக் கட்டுப்படுத்தும்
4. மனிதவள மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தில் உள்ள விடயங்கள் சில கீழே தரப்படுகின்றன.
 - A. இலக்கு சந்தை
 - B. போட்டியாளர்
 - C. ஊழியர் தேவைப்பாடு
 - D. உத்தேச விற்பனை

இவற்றுள் சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்துள் உள்ளடங்கும் விடயங்களாலன.

 1. ABD
 2. ACB
 3. ABC
 4. BCD
 5. CAD
5. செயற்பாட்டு திட்டத்தில் உள்ளடங்கும் பகுதிகளில் ஒன்று
 1. வணிகத்தின் நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்
 2. அமைப்புக் கட்டமைப்பு
 3. நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்களின் தேவைப்பாடு
 4. கைத்தொழிலும் சந்தை பகுப்பாய்வும்
 5. வருடார்ந்த விற்பனை எதிர்வு கூறல்

6. வணிக திட்டம் ஒன்றை தயாரிக்கும் போது கவனிக்க வேண்டிய விடயம் அல்லாதது
 1. வாடிக்கையாளர்
 2. இலக்கு
 3. தேவையான நிதி
 4. உழைக்கும் இலாபம்
 5. தெளிவான எல்லை
7. வணிக திட்டம் தொடர்பிலான வழிகாட்டலை வழங்குவதற்காக தயாரிக்கப்படுவது.
 1. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
 2. கிரயச் சுருக்கம்
 3. காசு பாய்ச்சல் சுருக்கம்
 4. வருமானச் சுருக்கம்
 5. கடன் தொடர்பான சுருக்கம்
8. வணிகர் ஒருவருக்கு வணிக திட்டம் முக்கியமானதாக அமைவதற்கான காரணம் அல்லாதது
 1. எதிர்கால முதலீட்டார்களை கவர்தல்
 2. வணிகத்திற்கு தேவையான நிதி வசதிகளை பெற்று கொள்வதற்கு
 3. வணிக கருமங்களை கொண்டு நடத்துவதற்கு
 4. கணக்கறிக்கைகளை உரிய காலத்தில் செய்து சமர்ப்பிப்பதற்கு
 5. வணிகத்தினை நடத்தும் போது ஏற்படும் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு வழங்குவதற்கு.
9. சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தில் உள்ளடங்கப்படும் விடயத் தொகுதி.
 1. இலக்கு சந்தை, திட்டமிட்ட விற்பனைகள்
 2. அமைப்பு கட்டமைவு, இலக்கு சந்தை
 3. சந்தைப்படுத்தல் செலவு, ஊழியர் தேவைப்பாடு
 4. மூலப்பொருள் தேவைப்பாடு, திட்டமிட்ட விற்பனைகள்
 5. விற்பனை எதிர்வு கூறல், அமைப்பு கட்டமைவு
10. வணிக திட்டத்தில் உள்ளடங்கும் மனித வளத்திட்டத்தினை செய்யும் போது வணிகர் ஒருவர் கவனிக்க வேண்டிய விடயங்களில் ஒன்று.
 1. விற்பனை செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் பொருள் அல்லது சேவை
 2. முகாமைத்துவத்திறன்
 3. ஊழியர் தேவைப்பாடு
 4. வணிகத்தின் நோக்கமும் குறிக்கோளும்
 5. ஒழுங்கமைப்பு முறை
11. வணிக திட்டத்தை பயன்படுத்தும் பிரிவினர் கொண்ட தொகுதி
 1. முதலீட்டாளர், கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள்
 2. முயற்சியாளர், வழங்குனர்கள்
 3. வழங்குனர்கள், காப்புறுதி நிறுவனங்கள்
 4. விளம்பர நிறுவனம், முகாமையாளர்
 5. முகாமையாளர், காப்புறுதி நிறுவனங்கள்
12. நிறைவேற்றுச் சுருக்கத்தில் உள்ளடங்கும் விடயம் அல்லாதது
 1. உத்தேச கடன்பெறுமானம்
 2. போட்டியிட வேண்டியிருக்கும் சந்தை
 3. உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருள் அல்லது சேவை
 4. பிரதான முகாமைத்துவக் குழுக்கள்
 5. கடன் மீள செலுத்தும் அட்டவணை
13. வணிக திட்டம் தயாரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பமாக அமையாதது.
 1. வணிகத்தை விரிவு படுத்தல்
 2. வணிகங்களை கூட்டுச் சேர்த்தல்

3. வணிகத்தை நவீனப்படுத்தல்
 4. வணிகத்தை முடிவுறுத்தும் போது
 5. வணிகமொன்றை கொள்வனவு செய்யும் போது
14. A. முன்பக்கம்
 B. நிதித் திட்டம்
 C. வணிக விபரம்
 D. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
 மேற்காட்டப்பட்டுள்ளவற்றுள் வணிகமொன்றை ஏனைய வணிகத்திலிருந்து விசேடமாக பிரித்துக்காட்டுவது
1. AB
 2. BC
 3. DA
 4. B மட்டும்
 5. A மட்டும்
15. வணிகத் திட்டம் பற்றிய ஒரு முன் கருத்தை வணிக திட்டத்தின் எப்பகுதியில் வாசிப்பதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்?
1. செயற்பாட்டுத் திட்டம்
 2. வணிக விபரம்
 3. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
 4. முன்பக்கம்
 5. பின்னிணைப்பு
16. வணிகத் திட்டம் ஒன்றின் பிரதான பகுதியாக அமையாதது
1. வணிக விபரம்
 2. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
 3. நிதித் திட்டம்
 4. மனிதவளத் திட்டம்
 5. சந்தைப்படுத்தல் திட்டம்
17. மதிப்பிடப்பட்ட செயற்றிட்ட கிரய அட்டவணையில் உள்ளடங்கப்படாத ஒரு உருப்படி.
1. நிலைய நிர்வாகச் செலவு
 2. கடன் தவணைப் பணம்
 3. வணிகத்தின் ஆரம்பக்கிரயம்
 4. நன்மதிப்பு
 5. சொத்துக்களின் கிரயம்
18. வணிக திட்டத்தின் ஒரு பிரிவான மனித வளத்திட்டத்தில் உள்ள விடயத் தொகுதி
1. ஊழியர் தேவைப்பாடு, சமூக சூழல் தாக்கம்
 2. அமைப்பு வரைபடம், வருடாந்த செலவு
 3. ஊழியர் தேவைப்பாடு, வருடாந்த செலவு
 4. அமைப்பு வரைபடம், மொத்தக்கிரயம்
 5. வருடாந்த செலவு, ஊழியர் தேவைப்பாடு
19. சமப்பாட்டு புள்ளி ஆய்வின் அனுகூலம் அல்லாதது.
1. விற்பனையின் பல்வேறு மட்டங்களின் இலாபம் அல்லது நட்டத்தை காட்டுதல்
 2. வணிக வருமானம், கிரயம், விலை போன்றவற்றில் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்களை ஆய்வு செய்யலாம்
 3. வணிக கருமங்களை திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்தல்
 4. வணிகத்தை முடிவுக்கு கொண்டு வரலாம்
 5. உற்பத்தி திட்டமிடலுக்கும், விலையிடலுக்கும் பயனுடையதாக இருத்தல்.

20. வணிக திட்டத்தில் வெளிப்பிரிவினரை கருத்தில் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் பகுதி
 1. மனித வளத்திட்டம்
 2. முன்பக்கம்
 3. நிறைவேற்று சுருக்கம்
 4. நிதி திட்டம்
 5. வணிக விபரம்
21. நிதிதிட்டத்தில் காணப்படும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றில் காசு உட்பாய்ச்சலாக வரும் உருப்படி
 1. மொத்த நேர் கிரயம்
 2. உற்பத்தி மேந்தலை
 3. உபகரண கொள்வனவு
 4. விற்பனை வருமானம்
 5. விற்பனை மேந்தலை
22. நிதிதிட்டத்தில் உள்ளடங்கப்படாத உருப்படியாக அமைவது.
 1. மதிப்பிடப்பட்ட இலாப நட்ட கூற்று
 2. மதிப்பிடப்பட்ட காசு பாய்ச்சல் கூற்று
 3. மதிப்பிடப்பட்ட ஐந்தொகை
 4. மதிப்பிடப்பட்ட கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு
 5. மதிப்பிடப்பட்ட செயற்றிட்ட கிரயம்
23. வணிக விபரத்தில் உள்ளடங்கும் விடயத்தை சரியாக காட்டும் விடைத் தொகுதி.
 1. வணிகத்தின் பெயரும் முகவரியும்இ ஒழுங்கமைப்பு முறை
 2. பணிப்பாளர் சபை, சமூக சூழல் தாக்கம்
 3. ஊழியர் நலன், ஊழியர் நலன்புரி சேவை
 4. அமைப்பு வரைபடம், முகாமைத்துவதிறன்
 5. அமைப்புகட்டமைப்பு, அமைப்பு வரைபடம்
24. வணிகத்திட்டம் ஒன்றின் அங்கமாக கருத முடியாதது
 1. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
 2. வணிக விபரம்
 3. நிதித்திட்டம்
 4. ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி
 5. முன்பக்கம்
25. வணிகங்களின் உருவாக்கம் தொடர்பாக முதல் நிலை செயற்பாடாக அமைவது.
 1. வணிகத்திட்டம்
 2. வணிக எண்ணம்
 3. நிதித் திட்டம்
 4. வணிக உருவாக்க நடவடிக்கை
 5. கட்டுப்படுத்தும் சட்டம்

❖ வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிகளை பொருத்தமான சொற்களைப் பயன்படுத்தி நிரப்புக.

1. பொருத்தமான வணிக எண்ணத்தை இனங் காண்பதற்காகச் சகல வணிக எண்ணங்களையும் மதிப்பீட்டிற்குட்படுத்துதல் எனப்படுவதுடன் அவற்றிலிருந்து முயற்சியாளருக்கு மிகவும் அனுசூலத்தைப் பெற்றுக் கொடுக்கின்ற வணிக எண்ணத்தைத் தெரிவு செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
2. வணிகமொன்றின் நோக்கங்களையும் இலட்சிய நோக்குகளையும் அடைந்து கொள்ளக்கூடிய வழிமுறைகளை விபரிக்கின்ற அட்டவணைஆகும். அதன் உள்ளடக்கத்தினை சுருக்கமாக சுட்டிக் காட்டும் பகுதி எனப்படும்.

3. சந்தை போட்டி நிலைமை, சந்தை உபாய வழிமுறைகள், போன்ற தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு விரிவாக முன்வைக்கப்படும் பகுதி ஆகும்.
4. அமைப்பொன்றில் உள்ள பல்வேறு பிரிவுகளுக்கும் பதவிகளுக்குமிடையே காணப்படும் இடைத்தொடர்பு எனப்படுவதுடன் நிறுவனக் கட்டமைப்பினை மூலம் பொழிப்பாக்கிக் காட்ட முடியும்.
5. நிறுவனமொன்றின் எதிர்கால மனிதவளத் தேவையினை உறுதிசெய்து அதன் தேவைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கான முறைகளை உள்ளடக்கிய பகுதி எனப்படுவதுடன் சகல தகவல்களை உள்ளடக்கிய பகுதி நிதித் திட்டமாகும்.
6. தனி நபரொருவரின் அல்லது அமைப்பொன்றின் தேவை அல்லது விருப்பமொன்றை நிறைவேற்றக்கூடிய உற்பத்தியொன்று தொடர்பாக முயற்சியாளரொருவரிடம் உருவாகிய சிந்தனை எனப்படும்.
7. வணிகத் திட்டம் தொடர்பாக ஏதாவது வினாவொன்று அல்லது தகவலொன்று தொடர்பில் உச்சரிக்கப்பட வேண்டிய நபர்களின் பெயர்கள் உள்ளடக்கப்படும் பகுதி ஆகும்.
8. வணிகத்தின் வகை, வழங்கப்படும் பொருள்கள் அல்லது சேவைகள் தொடர்பான விபரங்கள், வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கிடைக்கப்பெறும் அனுகூலங்கள், அதன் விசேடத்துவங்கள் என்பன விபரிக்கப்படுகின்ற பகுதி ஆகும்.
9. குறித்த காலப் பகுதியொன்றினுள் உற்பத்திச் செயன்முறைகளின் போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளீடுகளுக்கேற்ப பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய உச்ச உற்பத்தி அலகுகளின் அளவு ஆகும்.
10. மனித வளத் திட்டமொன்றில் மனிதவளத்திற்குரிய வருடாந்த மொத்தச் செலவினுள் செலவு, மொத்த போன்றன உள்ளடக்கப்படும்.
11. மனித வளத் திட்டமொன்றில் அமைப்பொன்றின் முகாமையாளர்களின் , பலங்கள் என்பன தொடர்பாக வெவ்வேறாகக் குறிப்பிட்டுக் காட்டப்படும்.
12. தெரிவு செய்த வணிக எண்ணத்திற்கமைய நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு நடத்திச் செல்வதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற கருச் செயற்றிட்டத்திற்காக ஏற்பதற்காக வேண்டி ஏற்படும் கிரயம் ஆகும்.
13. மொத்த வருமானத்திலிருந்து விற்பனைக் கிரயத்தை கழித்துப் பெறப்படுவதுடன் , சீராக்கப்பட்டு பெறப்படுவது செயற்பாட்டு இலாபமாகும்.
14. குறிப்பிட்ட ஒன்றின் இறுதித் திகதியில் வணிகமொன்றின் நிதி நிலைமையை சுட்டிக் காட்டுகின்ற அட்டவணை ஆகும்.
15. வணிகத்தின் கடன் மீளச் செலுத்துகை அட்டவணை ஒன்றில் , கடனுக்கான காசு வட்டி , மீளச் செலுத்தும் முறை நிதியாண்டு தொடக்க மற்றும் இறுதி விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

16. நிதியாண்டிறுதியில் வணிகத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட தகவல்களினூடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடானது பகுப்பாய்வு எனப்படும். இதற்கு கருவிகள் பயன்படுத்தப்படும்.
17. உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்கள் , உபகரணங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள் என்பன நிறுவப்பட வேண்டிய முறை தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் திட்டம் திட்டமாகும்.
18. வணிகத்திட்டமொன்றை தயாரிக்கையில் தான் யார்? முன்வைக்கும் பொருள் அல்லது சேவை எது? வணிகத்தை ஆரம்பிப்பது எவ்வாறு? அதனை விருத்தி செய்வது எவ்வாறு? போன்றவற்றில் வணிகருக்கு காணப்பட வேண்டிய தெளிவு எனப்படும்.
19. சிற்றினப் பகுப்பாய்வின் போது மதிப்பீட்டிற்கு உட்படும் சிற்றினக் காரணிகளில் மற்றும் சூழற் காரணிகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.
20. வணிக நிறுவனங்களின் கழிவுப்பொருள் மற்றும் சூழல் மாசடைதலைத் தவிர்ப்பதற்கான எண்ணக்கரு எண்ணக்கரு ஆவதுடன் அரசு இதற்கென அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல் போன்ற சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது.
21. வணிகத்தின் எதிர்கால அபிவிருத்தி பற்றி ஊழியரிடத்தில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தி ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு பயன்படும் அதே வேளை கவர்வதற்கான பிரதான கருவியாகவும் காணப்படுகின்றது.
22. உற்பத்தியின் போது அலகொன்றிற்கான கிரயம் கணிப்பதற்கு மொத்த மற்றும் போன்றன அவசியமாகும்.
23. அளவு , உத்தேச வாடிக்கையாளர் எண்ணிக்கை, வாடிக்கையாளரின் கொள்வனவு ஆற்றல் , உத்தேச போன்றன உத்தேச சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பாக சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தில் முன்வைக்கப்படுகின்றது.
24. மொத்த , மொத்த காசு வெளிப்பாய்ச்சல்கள் , போன்றன மதிப்பிடப்பட்ட காசுப்பாய்சலொன்றில் வெளிப்படுத்தப்படும் பிரதான உருப்படிகளாகும்.
25. நேர் பொருள் கிரயம், கிரயம் , நேர் ஏனைய கிரயம் ஆகியவற்றின் மொத்தப் பெறமதி ஆகும்.

❖ மிகப்பொருத்தமான விடைகளை எழுதுக.

1. சம காலத்தில் இருக்கின்ற வணிகமொன்றிற்கு வணிகத்திட்டமொன்று தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் நான்கினை குறிப்பிடுக.
 1.
 2.
 3.
 4.

2. வணிகத்திட்டமொன்றில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய பிரிவுகள் நான்கினை குறிப்பிடுக.
 1.
 2.
 3.
 4.
3. வணிகமொன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் ஏற்படும் செயற்பாட்டுச் செலவுகள் நான்கினை குறிப்பிடுக.
 1.
 2.
 3.
 4.
4. மனித வளத் திட்டமொன்றில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் நான்கினை குறிப்பிடுக.
 1.
 2.
 3.
 4.
5. நிதித் திட்டமொன்றில் உள்ளடக்கப்படும் விடயங்கள் நான்கினை தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.
6. மதிப்பிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சலொன்றில் உள்ளடக்கப்படும் காசு உட்பாய்ச்சல்களுக்கு நான்கு உதாரணங்கள் தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.
7. வணிகத் திட்டத்தின் பின்னிணைப்புக்கள் பகுதியில் முன் வைக்கப்படும் விடயங்கள் நான்கு தருக.
 1.

2.
3.
4.
8. வருடமொன்றில் அல்லது அதற்கு உட்பட்ட காலப்பகுதியினுள் தொடர்ந்து மாற்றமடைகின்ற வளங்கள் நான்கு தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.
9. வணிகத்திட்டமொன்றை தயாரிக்கும் போது கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் நான்கு தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.
10. வணிகத்திட்டமொன்றில் வணிக விபரங்கள் பகுதியில் உள்ளடக்கப்படும் தகவல்கள் நான்கு தருக.
 1.
 2.
 3.
 4.
11. சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தில் சந்தைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற உற்பத்தி பொருள் தொடர்பாக முன்வைக்கக்கூடிய தகவல்கள் நான்கினை குறிப்பிடுக.
 1.
 2.
 3.
 4.
12. சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தில் போட்டி நிலை பகுப்பாய்வின் போது முன்வைக்கக்கூடிய தகவல்கள் நான்கினை குறிப்பிடுக.
 1.
 2.

3.
4.
13. சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படும் சந்தைப்படுத்தல் செலவுகளுக்கு நான்கு உதாரணங்கள் தருக.
1.
2.
3.
4.
14. செயற்பாட்டுத் திட்டமொன்று முக்கியத்தவம் பெறுவதற்கான காரணங்கள் நான்கு தருக.
1.
2.
3.
4.
15. மனித வளத் திட்டமொன்று முக்கியத்தவம் பெறுவதற்கான காரணங்கள் நான்கு தருக.
1.
2.
3.
4.
16. நிதித் திட்டமொன்றின் முக்கியத்தவங்கள் நான்கு தருக.
1.
2.
3.
4.
17. தொழிற்படு மூலதன கிரயங்களுக்கு நான்கு உதாரணங்கள் தருக.
1.
2.
3.
4.
18. மதிப்பிடப்பட்ட காகப் பாய்ச்சலொன்றில் உள்ளடக்கப்படும் காக வெளிபாய்ச்சல்களுக்கு நான்கு உதாரணங்கள் தருக.

1.
2.
3.
4.

19. கவர்ச்சிகரமான வணிகத்திட்டத்தின் மூலம் ஈர்க்கப்படும் முதலீட்டாளர் தவிர்ந்த ஏனைய பிரிவினர்கள் நால்வரைக் குறிப்பிடுக.

1.
2.
3.
4.

20. வணிகத்திட்டமொன்றைத் தயாரிப்பதற்கு உதவி பெறக்கூடிய தரப்பினர்கள் நால்வரைக் குறிப்பிடுக.

1.
2.
3.
4.

21. வணிகத்திட்டமொன்றை முன்வைக்கும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

22. சந்தைப்படுத்தல் திட்டமொன்றில் கைத்தொழிலும் சந்தைப்படுத்தலும் பகுதியில் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும் விடயங்கள் நான்கு தருக.

1.
2.
3.
4.

23. செயற்பாட்டத் திட்டமொன்றில் ஊழியர் தேவைப்பாட்டில் வெளிப்படுத்தப்படும் தகவல்கள் நான்கு தருக.

1.
2.

3.
4.

24. நிதித் திட்டமொன்றில் செயற்றிட்ட கிரய அட்டவணையின் பிரதான உருப்படிகள் நான்கினை குறிப்பிடுக.

1.
2.
3.
4.

25. நிதியல்லா அறிக்கைப் பகுப்பாய்வின் போது பயன்படுத்தப்படும் நிதியல்லா அளவீட்டுக் கருவிகளுக்கு நான்கு உதாரணங்கள் தருக.

1.
2.
3.
4.

விடைகள்

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 1. 5 | 2. 5 | 3. 4 | 4. 1 |
| 5. 3 | 6. 4 | 7. 1 | 8. 4 |
| 9. 1 | 10. 2 | 11. 2 | 12. 5 |
| 13. 4 | 14. 5 | 15. 3 | 16. 3 |
| 17. 4 | 18. 2 | 19. 4 | 20. 3 |
| 21. 4 | 22. 4 | 23. 1 | 24. 4 |
| 25. 2 | | | |

1. பேரினப் பகுப்பாய்வு , சிற்றினப் பகுப்பாய்வு
2. வணிகத்திட்டம் , நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்
3. விற்பனை எதிர்வுகூறல் , சந்தைப்படுத்தல் திட்டம்
4. நிறுவனக் கட்டமைப்பு , அமைப்பு வரைபடம்
5. மனித வளத் திட்டம் , மதிப்பிடப்பட்ட நிதி
6. வணிக எண்ணம்
7. முன்பக்கம்
8. வணிக விபரம்
9. உற்பத்தி இயலாமை
10. மொத்தக் கூலி, முகாமைத்துவச் செலவு
11. கல்வித் தகைமைகள், அனுபவங்கள்
12. மதிப்பிடப்பட்ட செயற்றிட்ட கிரயம்/மூலதன செயற்பாடு
13. வருமானங்கள், வருமானச் செலவுகள்
14. நிதியாண்டு, நிதி நிலைமை கூற்று
15. கடன் பணம், மீதி
16. நிதி அறிக்கை, நிதி அளவீடு
17. தொழிற்சாலை தள அமைப்பு

18. குவிமையப்படுத்தல்
19. அக , அண்மிய
20. கூட்டு சமூகப்பொறுப்பு , சூழல் பாதுகாப்பு
21. வணிகத்திட்டம் , முதலீட்டாளர்களை
22. உற்பத்திக் கிரயம் , உற்பத்தி அலகுகள்
23. இலக்கு சந்தை , சந்தை வளர்ச்சி
24. காசு உட்பாய்ச்சல்கள் , இறுதிக் காசு மீதி
25. நேர் கூலி , முதன்மைக் கிரயம்

1.
 1. வணிகத்தை விரிவுபடுத்தல்
 2. வணிகங்களை கூட்டுச் சேர்த்தல்
 3. வணிகத்தை நவீனமயப்படுத்தல்
 4. வணிகமொன்றை கொள்வனவு செய்தல்.
2.
 1. முன்பக்கம் Cover page
 2. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம் Executive summary
 3. வணிக விபரம்- Company Details
 4. சந்தைப்படுத்தல் திட்டம் Marketing Plan
 5. செயற்பாட்டுத்திட்டம் Operational Plan
 6. மனிதவளத்திட்டம் Human Resources Plan
 7. நிதித் திட்டம் Financial Plan
 8. பின்னிணைப்புக்கள் Apendixes
3.
 1. ஆய்வுச் செலவுகள்
 2. வணிகத்தை பதிவு செய்வதற்கான செலவு
 3. மூலதனம் ஈட்டலுக்கான செலவு
 4. நடைமுறையல்லா சொத்துக்களை கையகப்படுத்தும் செலவு.
4.
 1. முயற்சியாளர்கள்/பங்குதாரர்கள் தொடர்பான விபரம்
 2. முகாமைத்துவத் திறன்
 3. நிறுவனக் கட்டமைப்பின் அடிப்படைப் பதவிகளும் பொறுப்புக்களும்
 4. அமைப்பு வரைபடம்
 5. வருடாந்தச் செலவுகள்
5.
 1. மதிப்பிடப்பட்ட கருச் செயற்பாட்டுத் திட்டக் கிரயம் (மூலதனத் தேவைப்பாடு)
 2. மதிப்பிடப்பட்ட வருமானக்கூற்று
 3. மதிப்பிடப்பட்ட காசு (காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று)
 4. மதிப்பிடப்பட்ட நிதி நிலைமைக்கூற்று
 5. கடன்மீளச் செலுத்துகை அட்டவணை
6.
 1. உரிமையாளரின் மூலதனம்
 2. கடன் உருவாக்கம்
 3. உடன்காசு விற்பனைகள்
 4. வருமானங்கள் பெறப்படல்
 5. கடன்படுனரிடமிருந்து பெற்ற காசு
7.
 1. வரைபடங்கள்
 2. வரைபுகளும் அட்டவணைகளும்
 3. தரவறிக்கைகள்
 4. சுய விபரத் தரவுகள்
 5. விகிதங்கள்

8.
 1. இருப்பு
 2. கடன்பட்டோர்
 3. காசு
 4. வங்கி
9.
 1. குவிமையப்படுத்தல் (Focus)
 2. வாடிக்கையாளர்
 3. இலக்கு
 4. நிதி வளங்கள்
10.
 1. வணிகத்தின் பெயரும் முகவரியும்
 2. வணிகத்தின் நோக்கங்களும் இலக்குகளும்
 3. வணிகத்தின் தோற்றுவிப்பாளர்
 5. ஒழுங்கமைப்பு முறை
 6. பணிப்பாளர் சபை
 7. பொருள்கள், சேவைகள் தொடர்பான விபரங்கள்
 8. வணிகத்தின் வரலாறு
 9. வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கிடைக்கப்பெறும் அனுகூலங்கள்
11.
 1. பொருள் அல்லது சேவை
 2. உற்பத்தி பொருள் கலவை (நீளம், அகலம், ஆழம் தொடர்பான விபரம்)
 3. உற்பத்தி பொருளின் பயன்பாடு
 4. உற்பத்தி பொருளின் வடிவம், அளவு, வகை
12.
 1. சமகால போட்டி நிலைமை
 2. போட்டியாளர்களும் அவர்களின் பலங்களும்
 3. போட்டிக்கு முகம் கொடுப்பதற்கான முயற்சியாளனின் பலங்களும் பலவீனங்களும்
 4. சந்தையில் பிரவேசிப்பதற்கான தடைகள்
13.
 1. விநியோக செலவுகள்
 2. கழிவுகள்
 3. மேம்படுத்தல் செலவுகள்
 4. விற்பனைத் தரகு
 5. சந்தைப்படுத்தலுக்கு பயன்படுத்தப்பட்ட நீண்டகால சொத்துக்களின் பெறுமானத் தேய்வு
14.
 1. உற்பத்தி பொருளின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்.
 2. உற்பத்தி செயன்முறையின் வீண்விரயங்கள், தாமதங்களை குறைத்துக் கொள்ளல்.
 3. அலகொன்றின் கிரயத்தை முன்னரே உறுதிப்படுத்த முடிதல்.
 4. செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் முன்னரே விளக்கம் பெற முடிதல்.
15.
 1. எதிர்கால ஊழியர் தேவையினையையும் கிரயத்தினையும் எதிர்வுகூற முடிதல்.
 2. மனித வளத்தை மிக வினைத்திறனாகவும் சிறப்பாகவும் பயன்படுத்த முடிதல்.
 3. வணிகக் கருமங்கள் மந்தமடைந்து செல்வதைக் குறைத்துக் கொள்ள முடிதல்
 4. அவசரமாக இணைத்துக்கொள்ள ஏற்படும் செலவுகளைக் குறைத்துக் கொள்ள முடிதல்.
 5. உயர் தேர்ச்சிகளுடன் கூடிய ஊழியர்களைச் ஈர்த்தெடுப்பதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்.
16.
 1. முதலீட்டின் அளவினைத் தீர்மானிப்பதற்கு
 2. முதலீட்டை பெற்றுக்கொள்வதற்கு
 3. வணிக நிதியத்தை முதலீடுவதற்கான தீர்மானம் எடுப்பதற்கு
 4. நிதிப் பற்றாக்குறை காலத்தை இனங்காண்பதற்கு
 5. நிதி மேலதிகம் ஏற்படும் காலத்தை இனங்காண்பதற்கு

17. 1. மூலப்பொருள் கிரயம்
2. உற்பத்தி பொது மேந்தலைக்கிரயம்
3. நிர்வாக பொது மேந்தலைக்கிரயம்
4. விற்பனை பொது மேந்தலைக்கிரயம்
18. 1. நடைமுறையல்லாச் சொத்து காசு கொள்வனவு
2. மூலப்பொருள் மற்றும் விற்பனைப் பொருள்களைக் கொள்வனவு
3. கொடுப்பனவுகளுக்கான செலவுகள் (காப்புறுதி, மின்கட்டணம், தொலைபேசிக்கட்டணம், போக்குவரத்துக் கட்டணம் வரி, சம்பளம்)
4. கடன் தவணைக் கட்டணக் கொடுப்பனவு
5. வரிச் செலுத்துகை
19. 1. வணிகத்தின் முகாமையாளர்கள்
2. வணிகத்தின் ஊழியர்கள்
3. வழங்குனர்கள்
4. வங்கிகள்
5. நிதி நிறுவனங்கள்
20. 1. வணிக வங்கிகள்
2. முயற்சியாளர்களின் அமைப்புக்கள்
3. வணிக மன்றங்கள்
4. சிறு வணிக அபிவிருத்தி மையம்
5. ஏனைய அரசு தனியார் நிறுவனங்கள்
21. 1. கவர்ச்சிகரமான முன்,பின் அட்டைகள்
2. சிறந்த தாளில் அச்சிட்டு முன்வைத்தல்
3. முக்கிய தகவல்களை வெளிப்படுத்தி காட்டுதல்
4. தலைப்புக்களை புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல்.
5. அட்டவணைகளை இடைவெளிகளின்றி தயாரித்தல்
6. விடய இலக்கங்களை ஒழுங்கு முறையாக இடுதல்
7. கவர்ச்சிகரமான கையேடொன்றாகத் தயாரித்தல்.(டிடிமூடு நூல்)
8. மேலதிகமாக விளக்க வேண்டியவற்றை பின்னிணைப்பில் சேர்த்தல்.
22. 1. தொழிலின் சமகால நிலைமை
2. விற்பனைகள்
3. இலாபம்
4. விருத்தி விகிதம்
5. நவீன போக்குகள்
23. 1. உற்பத்தி முகாமையாளர்கள்,ஊழியர் பற்றிய தகவல்கள்
2. தேவையான ஊழியர் எண்ணிக்கை
3. ஊழியர்களின் தன்மை
4. ஊழியர்களுக்கான வேதனங்கள்
5. ஊழியர்களுக்கான பணிக்கொடைகள்
24. 1. மொத்த நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள்
2. மொத்த செயற்பாட்டிற்கு முன்னரான செலவுகள்
3. மொத்த தொழிற்படும் மூலதனம்
4. மொத்த செயற்றிட்டக் கிரயம்
25. 1. தேவையான மூலப்பொருள் உண்டா?
2. மூலப்பொருட்களை உரிய வேளையில் பெற முடியுமா?
3. உத்தேச வணிகத்தினை நடத்திச் செல்ல முடியுமா?
4. தேவையான சூழல் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?
5. சட்ட நிலமைகளுக்கு ஏற்புடையதா?
6. சூழல் நேசிப்புத் தன்மை உடையதா?

மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம், வடக்கு மாகாணம்



New Evergreen Printers, K.K.S.Road, Jaffna. 021 221 9893