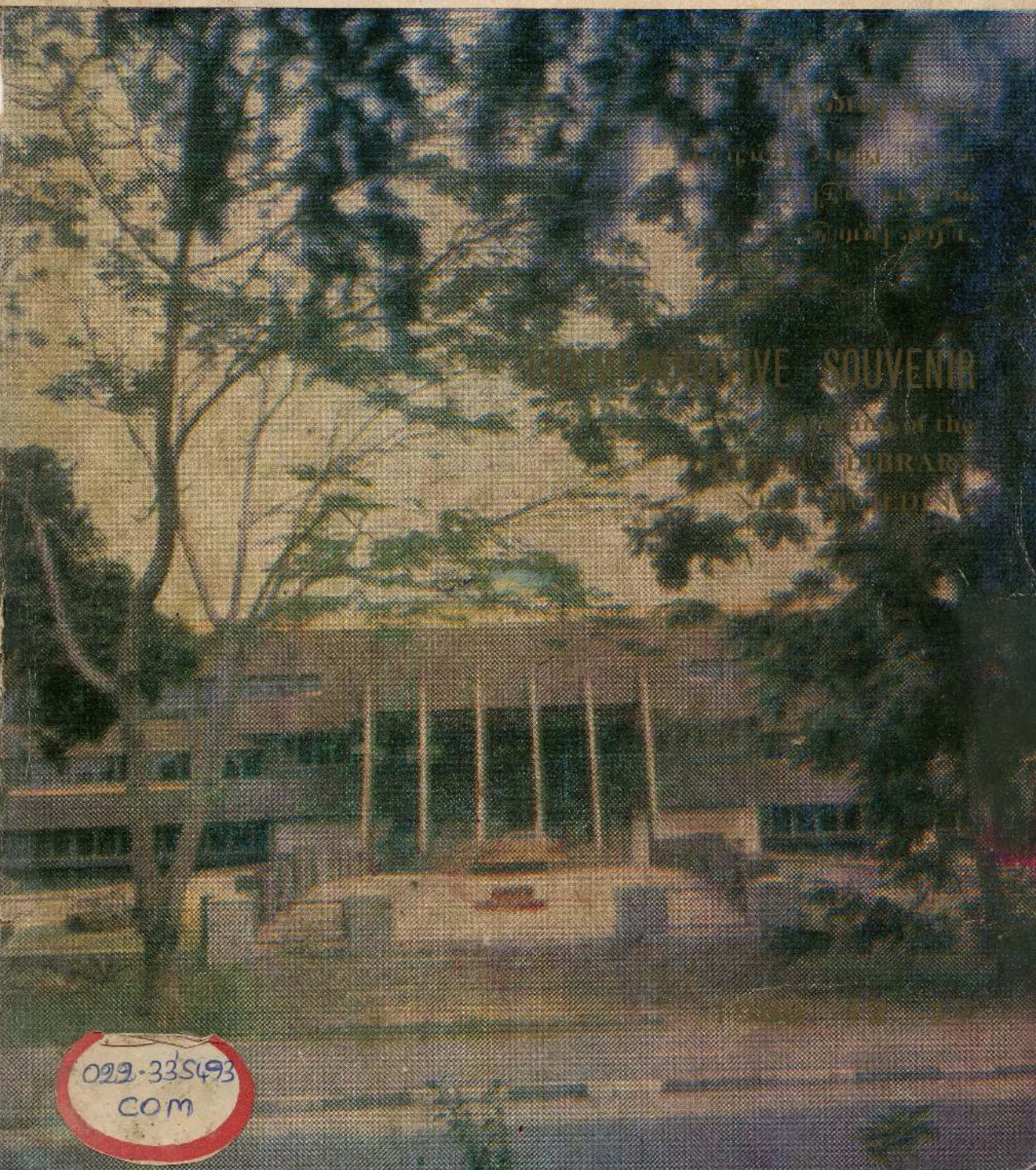




සමරා කලාපය
සෞඛ්‍ය මහජන පුස්තකාලය
හව මොඩන්, ගිරිලල
විවෘත කිරීම



COMMEMORATIVE SOUVENIR

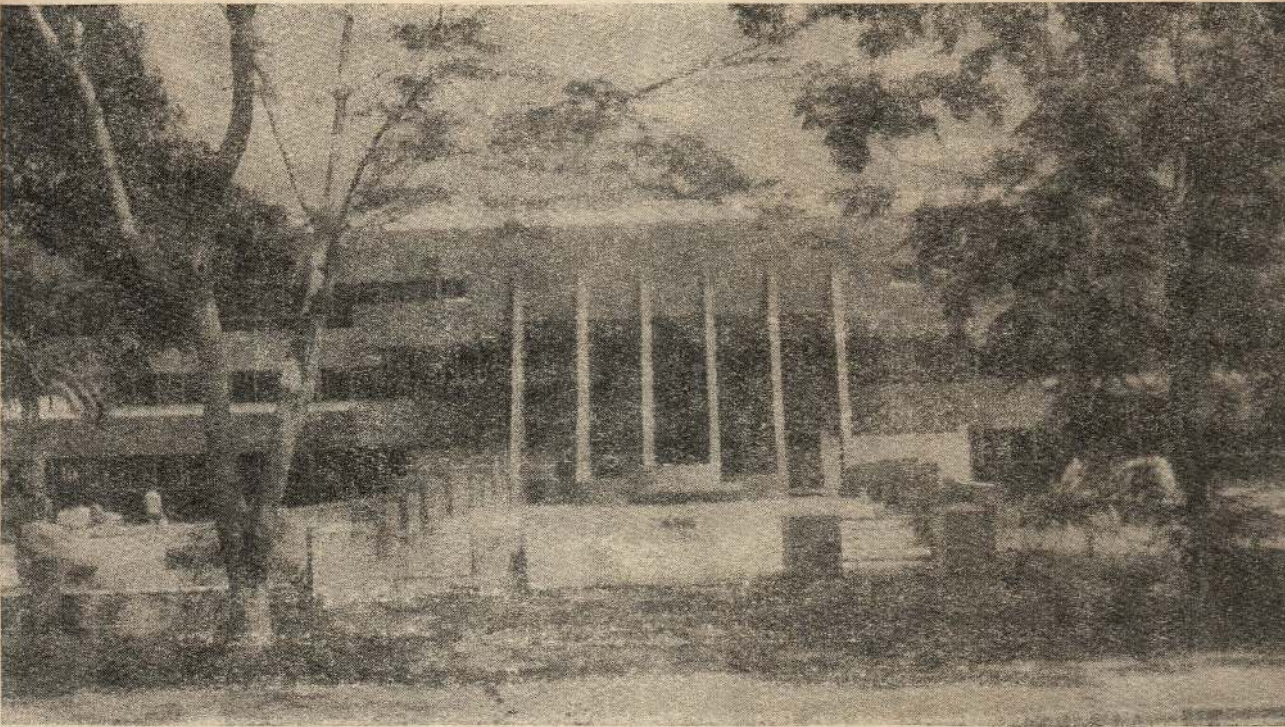
Commemorative Souvenir of the
Municipal Library
New Building

029-335493
COM



සමරු කලාපය

කොළඹ මහජන පුස්තකාලය
නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම



நினைவு மலர்

கொழும்பு பொது நூலக
புதிய கட்டடத் திறப்பு விழா.

COMMEMORATIVE SOUVENIR

Opening of the
PUBLIC LIBRARY NEW BUILDING

1980. 12. 17

022.33'5493

COM



සමස්ත පාඨකරුවන්ගේ සහය
මේ සාමයේ ඉටුකිරීමට මෙ

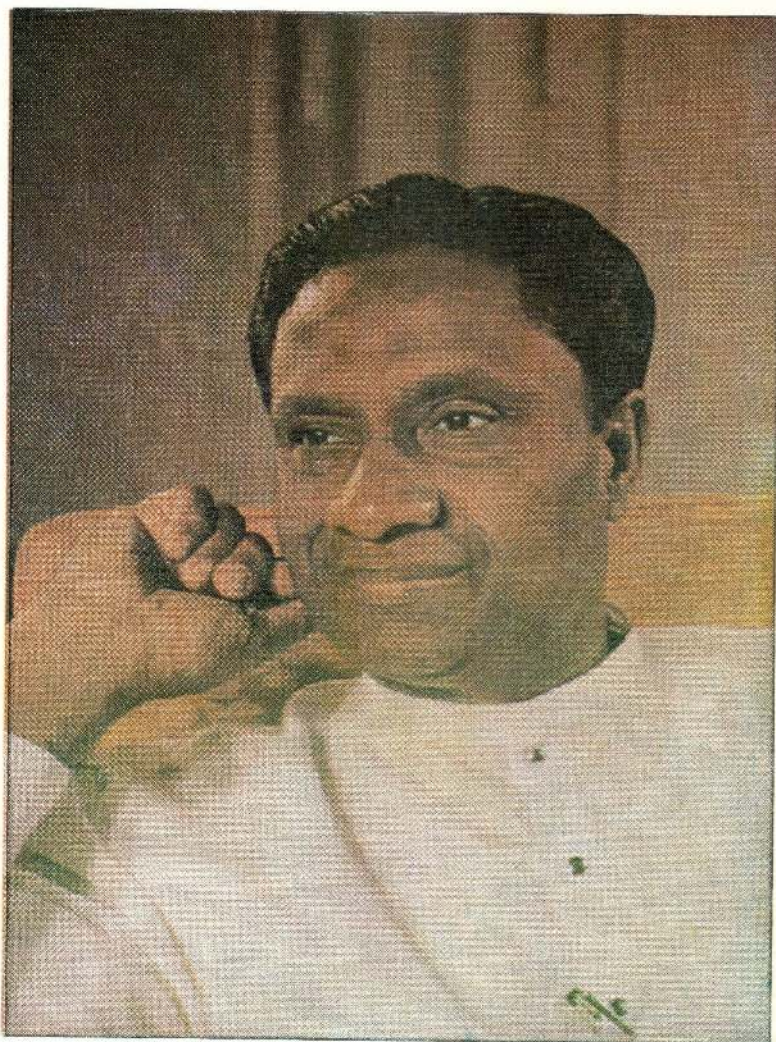


1980. 12. 17
PUBLIC LIBRARY NEW BUILDING
Opening of the
COMMEMORATIVE SOUVENIR
The Jaffna District Council
General Council
Jaffna



ජනාධිපති ශ්‍රීමත් ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මැතිතුමා
மாண்புமிகு ஜே. ஆர். ஜெயவர்த்தன
ஜனாதிபதி

His Excellency J. R. Jayewardene
President



අග්‍රාමාත්‍ය ගරු ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා

கௌரவ ஆர். பிரேமதாச

பிரதம மந்திரி

Hon. R. Premadasa

Prime Minister

අග නගරයක තිබිය යුතු ප්‍රජා පහසුකම් කවරේදැයි හැඳින්වීමට බොහෝමයක් වැඩි දියුණු කිරීමට කොළඹ මහ නගර සභාව ගත වූ වර්ෂ කිහිපය තුළ දැඩි පරිශ්‍රමයක් දැරීය. ක්‍රමවත්ව සැලසුම් කරන ලද නගරයක තිබිය යුතු මූලික අවශ්‍යතාවයන් වන නිවාස, මාවත් හා පදික වේදිකාද උද්‍යාන, මලනාළිකා හා ජල සම්පාදනය ද යන මේ සියල්ල කෙරෙහි නාගරික සභා බලධාරීන්ගේ අවධානය දැනට යොමු වෙමින් පවතී. මෙවන් පුළුල් හා අත්‍යවශ්‍ය වැඩ කොටසක් ඉටු කෙරීමෙන් යන අතරතුර, මහජනතාවගේ විනෝදය හා බුද්ධි වර්ධනය තහවුරු කෙරෙන අංශයන්හි ද නව ප්‍රගතියක් ඇති වීම නාගරිකයන්ගේ ප්‍රයෝජනයටත් උන්නතියටත් හේතුවන්නකැයි සිතමි.

කොළඹ නාගරික නව පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කාර්යය වර්ෂ ගණනාවක් තුළ අක්‍රීය තත්ත්වයක තිබී නිමාවට පත්කර ගත හැකි වූයේ මේ නොබෝදාය. එය දර්ශනීය ගොඩනැගිල්ලක් වනවා පමණක් නොව, කොළඹ පුරවැසියන් උදෙසා පුළුල් පුස්තකාල සේවාවක් ඇරඹීමට සියලු අංගෝපාංගයන්ගෙන්ද, සමන්විතය.

පුස්තකාල සේවාව සඳහා සතුටුදායක ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිවී තිබෙන මේ අවස්ථාවේ එහි පොත් පත් සභරා යනාදියෙන් පරිපූර්ණව තිබීමත්, නිලධාරීන්ගෙන් ආචාරශීලී සහ කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැලසීමත් අත්‍යවශ්‍යය. මෙහි දියුණුව අපේක්ෂා කරන්නවුන් හා පරිත්‍යාගශීලී හවතුන් විසින් මෙම ආයතනයට පොත්පත් පරිත්‍යාග කරන්නේ නම් එය නව පුස්තකාලයේ වැඩි වර්ධනයට මහඟු රුකුලක් වේ. දකුම්කප් ඉඩකඩ සහිත නගර සභාවේ නව මහජන පුස්තකාලය විවෘත වීමෙන් පසු නගර සභාව මෙම අනගි ප්‍රජා සේවය දැඩි සුපරීක්ෂාකාරීත්වයකින් පවත්වාගෙන යනු ඇතැයි ද, ජාගම පුස්තකාල හෝ ශාඛා පුස්තකාල මගින් මෙම සේවාව කොළඹ නගරයේ දුරබැහැර පෙදෙස් වලටද ව්‍යාප්ත කරනවා ඇතැයිද මම විශ්වාස කරමි.

ආර්. ශ්‍රේමදස

பிரதம மந்திரியிடமிருந்து

நூலக வசதிகளைப் பொறுத்த அளவில், கொழும்பு நகரின் அளவிற்கும் சனத் தொகைக்கும் ஏற்ப, கொழும்பு பல ஆண்டுகளாக தன் சேவைகளை ஆற்ற இயலாமல் இருந்தது. நூதனசாலை நூலகம், பல்கலைக்கழக நூலகங்கள் மற்றும் பிறநாடுகளின் தூதராலயங்களுடன் இணைந்த நூலகங்களும் சில தேவைகளை நிறைவேற்றினாலும் ஒரு குறிப்பிட்ட தெரிந்தெடுக்கப் பட்ட மக்களுக்கே உரியதாக இருந்தது என்பது உண்மை. இடவசதியற்ற கட்டிடத்தில் மாநகர சபை நூலகம் குடிக்கொண்டு இருந்தாலும் தான்மேற்கொண்ட சேவையை திறன்பட செயலாற்றியது. எனினும் விரிவுபடுத்தப்படவில்லை.

உண்மையாகவே இக்குறையை நிவிர்த்தி செய்ய பல முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டது இவைகளிற் பல ஒரு முடிவை நோக்கி வரமுன்னர், முழுமையாக உருவாக்கப்படாமையாலோ இடையூறுகளினாலோ செயற்படவில்லை. தற்போதைய புதுக்கட்டத்தில் இருக்கின்ற பலவேலை பல வருடங்களாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தது. தற்போழுது தான் முழுமையாக நிறுவப்பட்டுள்ளது. இது வியத்தகு கட்டிடம், கொழும்பு நகர மக்களுக்கு விரிவான நூலகசேவையை அளிக்கும் வண்ணம் இது அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

கடந்த சில வருடங்களாக கொழும்பு மாநகர சபை ஒரு தலைநகரின் மக்களுக்கு கட்டாயமாக அளிக்கப்பட வேண்டிய சௌகரியங்களை அறிந்து, அபிவிருத்தி செய்யும் பணியை உறுதிசெய்தது. ஒரு திட்டமிடப்பட்ட நகரின் அடிப்படைத் தேவைகளான, வீடு அமைப்பு, வீதிகளும் நடைபாதைகளும், பூங்காக்கள் கழிநீர் கால்வாய்க்கள், நீர் விநியோகம், போன்றவை மாநகரின் அதிகாரிகளின் கவனத்தை ஈர்த்தது. இவ்வகையான பரந்த மிக அத்தியாவசியமான நடவடிக்கைகளுடன் மக்களின் தேவையான பொழுதுபோக்கு, அறிவு போன்றவைகளில் கவனம் செலுத்துவதும் ஊக்கம் அளிப்பதும் குறிப்பிடத்தக்கதாக உள்ளது.

தற்பொழுது திருப்திதரக் கூடியதான கட்டிடம் ஒன்று நிறுவப்பட்டுள்ளது. நாங்கள் இக்கட்டிடம் முழுமையாக வசதிபடுத்துவதையும் அதன் அலுவலர்கள் தங்கள் கடமைகளை பணிவான மனப்பான்மையுடனும் திறமையுடனும் புரிவதையும் நாங்கள் காணக்கூடியதாக இருக்கவேண்டும். இந்நிறுவனத்தின் ஆதரவாளர்களாலும் மனித சமுதாய முன்னேற்றத்திலு ஆதரவாளர்களாலும் நன்கொடைகளும் வெகுமதிகளும் அளிக்கப்படுவது நல்லெண்ணத்தின் சான்றாகும். கொழும்பு மாநகர சபை தனது திறமையான வேலைகளை மேலும் செயற்படுத்துவதுடன் தனது நூலக சேவைகளை 'நடமாடும் நூலகங்கள்' மூலமாகவோ அல்லது கிடை நூலகங்கள் மூலமாகவோ கொழும்பு நகரின் தூரப்பிரதேசங்களுக்கு பரப்பும் என நான் நம்பிக்கை கொள்கிறேன்.

ஆர். பிரேமதாசு



නගරාධිපති **බී. සිරිසේන කූරේ මැතිතුමා**

திரு பி. சிறிசேன கூரே

மாநகர முதல்வர்

B. Sirisena Cooray Esqr.

Mayor

නගරාධිපතිතුමාගෙන්

නව පුස්තකාල යෝජනා ක්‍රමයෙහි වැඩ කටයුතු නිමාවට පත්ව ඇති බවත්, ජේ. ආර්. ජයවර්ධන උතුමාණන් සහ ගරු ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමාණන් විසින් 1980 දෙසැම්බර් මස 17 වැනි දින එය විවෘත කිරීමට නියමිතව ඇති බවත් දක්නට ලැබීම ගැන ඇත්ත වශයෙන්ම මම බෙහෙවින් තෘප්තියට පත්වෙමි. වසර පනස්හයකට ඉහත දී කොළඹ මහ නගර සභාවේ නගරාධිපතිව සිටි ඩී. ඊඩ් මැතිතුමා විසින් සහ එතුමානන්ගේ සහවර නාගරික මන්ත්‍රී වරයෙක්ව සිටි අප ජනාධිපති ජේ. ආර්. ජයවර්ධන උතුමාණන්ගේ පියාණන් වූ පරලෝ සැපත් රාජනිතිඥ ඊ. ඩබ්ලිව්. ජයවර්ධන මැතිතුමා වැනි ශ්‍රේෂ්ඨ පුද්ගලයින් විසින් ඉටුකරණ ලද සේවාවන් කෘතචේදීව සිහිපත් කිරීම ඇත්ත වශයෙන්ම මේ අවස්ථාවේදී යෝග්‍ය මෙන්ම උචිතද වේ. කොළඹ මහජන පුස්තකාලය ආරම්භ කිරීමට උපකාරී වූ දානපති අභාවප්‍රාප්ත ජේම්ස් ප්‍රනාන්දු ශ්‍රී චන්ද්‍රසේකර මැතිතුමන්ගේ ත්‍යාගශීලී භාවය ද මේ අවස්ථාවේදී මා විසින් සිහිපත් කිරීම යෝග්‍ය වේ.

නව පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ලේ නිර්මාතෘවරයා වශයෙන් හැඳින්විය හැකි ගරු අග්‍රාමාත්‍ය ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමාණන් ගැන මෙම වැදගත් අවස්ථාවේදී විශේෂයෙන් සඳහන් කළ යුතුව ඇත. කොළඹ මහ නගර සභාවේ ශත සංවත්සරිකය වූ 1965 වර්ෂයේදී මෙම යෝජනා ක්‍රමය මූලාරම්භ කරන ලද්දේ එතුමන් විසිනි. එතුමන්ගේ ආරාධනය පිට එවකට නගරාධිපතිව සිටි, දැනට ක්‍රීඩා හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ ගරු ඇමති, වින්සන්ට් පෙරේරා මැතිතුමාණන් විසින් නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තබන ලදී.

කොළඹ මහජන පුස්තකාලය මෙරට අධ්‍යාපනික, සංස්කෘතික හා සමාජඥය ක්ෂේත්‍රයන් හි ප්‍රබල බලවේගයක් වේ. ඉතා කුඩාවට හා සුළු වශයෙන් ආරම්භ වූ මහජන පුස්තකාලය පුස්තකාල ප්‍රණාලියක් වශයෙන් පුළුල් වී ඇති අතර, දැන් එය අප රටට ශ්‍රේෂ්ඨ සේවයක් ඉටු කරයි.

ඉතා උසස් සුදුසුකම්ලත් විශේෂඥවරියක් වන ඊශ්වරී කොරයා මහත්මිය අපේ ප්‍රධාන පුස්තකාලයාධිපතිනිය වශයෙන් ලැබීම අපේ භාග්‍යයකි. පුහුණුවලත් හා සේවයට ඇපකැප වූ සිය කාර්ය චණ්ඩලයත් සමඟ මහජන පුස්තකාලයේ අනුග්‍රාහකයින්ට වඩා ශ්‍රේෂ්ඨ සේවයක් සැලසීමට එතුමිය උපකාරී වන බව මට සහතිකය.

සාර්ථක අත්දැකීන් නව පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීමේ කටයුතු කිරීමටත්, සංස්කෘතික සංදර්ශනය, පොත් ප්‍රදර්ශනය යනාදිය පැවැත්වීමටත් ක්‍රියාකාරීව සහභාගීවීමෙන්, සහයෝගය දක්වීමෙන් හා ආධාර කිරීමෙන් අපට අතහිත දුන් සියලුම හිතවතුනට ද මා ස්තූති වන්ත විය යුතුය. කොළඹ මහ නගර සභාව වෙනුවෙන්ද කොළඹ මහජන පුස්තකාලය වෙනුවෙන්ද මා වෙනුවෙන්ද ඔවුනට මම නැවත වරක් ස්තූතිවන්ත වෙමි.

බී. සිරිසේන කුමාර

From the Mayor

I am indeed very happy that the work on the new library project is completed and the inauguration is to take place on December 17, 1980, by His Excellency Mr. J. R. Jayewardene and by the Honourable R. Premadasa. It is really fitting and appropriate to recall here with a sense of gratitude the services rendered by Mr. T. Reid who was the Mayor of the Colombo Municipal Council 56 years back, his fellow Councillors including personages like the late Mr. E. W. Jayewardene, K.C. the father of our President, His Excellency J. R. Jayewardene. It is also right that I recall the munificence of the philanthropist, the late Mr. James Fernando Sri Chandrasekera who helped to inaugurate the Colombo Public Library.

On this important occasion special mention must be made of the Honourable Prime Minister Mr. R. Premadasa as he could be called the creator of the new building. It was he who in 1965 initiated this project during the centenary year of the Colombo Municipal Council. At his invitation the foundation stone was laid by Mr. Vincent Perera the Mayor at the time, and now the Hon. Minister of Sports and Parliamentary Affairs.

The Colombo Public Library is a potent force in the educational, cultural and social set-up of the country. The Public Library has expanded from very humble and simple beginnings to a library system and is now rendering a magnificent service to our country.

We are fortunate to have Mrs. Ishwari Corea, a highly qualified specialist as our Chief Librarian, who with her trained and devoted staff will I am sure help to give a greater service to the patrons of the Colombo Public Library.

I must also thank all those numerous well wishers who have by their active participation, co-operation and assistance helped us to successfully conduct the inauguration of the New Building, the Cultural Shows, Book Festival etc. I thank them once again on behalf of the Colombo Municipal Council, on behalf of the Colombo Public Library, and on my own behalf.

B. Sirisena Cooray

பாராளுமன்ற விவகார விளையாட்டுத்துறை அமைச்சரிடமிருந்து

இற்றைக்கு முப்பது வருடங்கட்கு முன்னர் கொழும்பு மாநகரசபை அங்கத் தவராக, எனது அரசியல் வாழ்வு ஆரம்பமாகியது. எனவே அரசியல் ஞானம் போதித்த நிறுவனமாக கொழும்பு மாநகரசபையை யான் கருதுகின்றேன். ஆகவே இம்மாநகரசபை ஆரம்பிக்கும் புதிய நூலகம் தொடர்பாக வெளியிடும் மலருக்கு இச்செய்தியை சமர்ப்பிப்பதையிட்டு பெருமகிழ்வடைகின்றேன். 1950ம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் நியூ பலார் வட்டாரத்தின் அங்கத்தவராக முதன்முறையாக தெரிவு செய்யப்பட்டேன். இவ்வட்டாரத்துக்கு இலங்கை அரசியலில் பெரும் பங்குண்டென்றால் மிகையாகாது. எமது ஜனாதிபதி மாண்புமிகு ஜே.ஆர். ஜயவர்த்தன அவர்களும் 1940ம் ஆண்டில் இவ்வட்டாரத்தின் அங்கத்தவராகவே அரசியலில் ஈடுபட்டார்.

கொழும்பு மாநகரசபை முதல்வராக இருதடவைகள் தெரிவுசெய்யப்பட்டதையிட்டு யான் பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றேன். நூற்றாண்டைக் கொண்ட 1965ம் ஆண்டு முதற்றடவையும், 1970ம் ஆண்டு மற்ற முறையுமாகும். தொடர்ந்தும் யான் 1977ம் ஆண்டு வரை மாநகரசபை அங்கத்தவராகவே இருந்து வந்தேன். இவ்வாண்டு பாராளுமன்ற அரசியல் விவகார விளையாட்டுத்துறை அமைச்சராக நியமிக்கப்பட்டேன். இவ்வளவு தூர உன்னத அரசியல் முன்னேற்றத்தை யான் பெற்றது எனது அரசியல் வரை ஆரம்பமான மாநகரசபையாற்றான் என்பதை இச்சந்தர்ப்பத்தில் பெருமையுடன் குறிப்பிடுவதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

1965ம் ஆண்டில் புதிய நூலகம் ஆரம்பிக்கப்படவேண்டும் என்ற அபிப்பிராயத்தை ஏற்படுத்தியவர் தற்போதைய மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சராவார். அவர் அக்காலத்தில் மாநகரசபை கவுன்சிலராகவும் பிரதி உள்ளூராட்சி அமைச்சராகவும் இருந்தார். யான் கொழும்பு நகரபிதாவாக இருந்தேன். இதற்கான அடிக்கல் நாட்டும் பெருமையையும் பெற்றுக்கொண்டேன்.

கொழும்பு நகரவாழ் பொதுமக்களில் பெரும்பாலோர் அவ்வளவு வசதி படைத்தவர்கள் அல்லர். நாளாந்த தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்வதற்கே வசதியற்றுமிருக்கிறார்கள். ஆனபடியால் தமது குழந்தைகட்கு, நவீன உலகத்திற்கு அமைவான பாடப்புத்தகங்களையும் பிரசுரங்கள், பிற தேவைகளையும் அளிப்பதற்கு இயலாதிருக்கின்றனர். எனவே சகல வசதிகள் கொண்ட நூலகம் ஒன்று அமைத்துக்கொடுப்பது பொதுமக்களுக்குக் கிடைக்கும் அளப்பரிய சேவையாகும். இதனால் அவர்களுடைய ஆற்றலும் திறமையும் முன்னேற்றமடையும்ல்லாது அவர்கள் எத்துறையிலாவது இந்நாட்டு மக்களுக்கு அரிய சேவை செய்யும் வாய்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்வார்கள்.

ஏறக்குறைய உலகத்திலுள்ள எல்லா நாடுகளும் தமது நாட்டு மக்களுக்குத் தேவையான அறிவைப் பெருக்குவதற்கு நூலகத்தின் அவசியத்தை உணர்ந்துள்ளன. நூலகத்தைப் பராமரிப்பதும் நடாத்துவதும் தற்போது ஓர் விசேட கைங்கரியமாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இது உலகத்திலுள்ள பல்வேறு பல்கலைக்கழகங்களாலும் ஓர் பாடமாகவும் அதற்காகப் பட்டங்களும் விசேட கௌரவங்களும் அளிக்கப்படுகின்றன.

இது நவீன உலகம், நூலகங்கள் புத்தகங்களை மட்டும் கொண்டவையல்ல. அவை புகைப்படங்கள், நிழல்படங்கள், தொலைக்காட்சி சேவைகளும் கொண்டவை. நிழற்படங்கள், தொலைக்காட்சி சேவைகளினால், புத்தகங்களில் படித்தறியமுடியாத செய்திகளை இலகுவில் அளிக்கின்றன. தொலைக்காட்சி சேவைகள் விரைவிலும் பெருந்தொகையான மக்கள் ஒரே தடவையிலும் செய்திகளை பெற்றுக்கொள்ள வாய்ப்பளிக்கின்றன. இவை புத்தகங்களை வாசிப்பதிலிருந்து பெற்றுக்கொள்வது அரிது.

நாகரிகமடைய எத்தனிக்கும் ஒரு சமுதாயத்துக்கு நூல்நிலைய சேவைகளின் அவசியமும் அதிகரித்து வருகின்றன. கொழும்பு மாநகரசபை நூல்நிலையம் மக்களுக்கு அளிக்கும் தமது சேவைகளின் ஆற்றலை இன்றும் வருங்காலத்திலும் அளப்பரிய சேவையாக ஆற்றும் என்பதில் எனக்கு ஐயமில்லை.

எம். வின்சன்ட் பெரேரா,

From the Minister of Parliamentary Affairs and Sports

A LIBRARY SERVICE—MY POINT OF VIEW

It was 30 years ago that I started my political career as a Member of the Colombo Municipal Council which institution I consider as my training ground in politics. I am therefore happy to contribute this article to the Souvenir published in connection with the opening of the new Public Library of the Council. I had the privilege of being elected as the Member of the Colombo Municipal Council for the New Bazaar Ward for the first time in February, 1950. This ward was the ancestral seat of the Jayewardene family and His Excellency the President himself began his political career as a Member of this Ward in the year 1940.

I had the honour of being elected as the Mayor of the Colombo Municipal Council on two occasions. The first time was in 1965, the Centenary Year of the Council and the second time was in 1970. I continued to be a Member of the Colombo Municipal Council until 1977 in which year I was appointed as the Minister for Parliamentary Affairs and Sports. I would take this opportunity to place on record that these achievements were mainly due to the political training and maturity I gained as a Member of the Colombo Municipal Council.

The idea of establishing this new Library Building was first mooted by the Hon. Prime Minister when he was Municipal Councillor and Deputy Minister of Local Government in 1965 at which time I functioned as the Mayor of Colombo. I had the good fortune of laying the Foundation Stone for this new Library.

The majority of the people of the City of Colombo are not well off and find it difficult to meet their daily needs. Consequently they are not in a position to provide their children the reading material that is necessary to acquire the knowledge needed to meet the requirements of the modern age.

A setting up of an up-to-date Public Library will therefore be a great boon to the people. Not only will their knowledge and intelligence become better but they will also be able to be of greater service to the nation in whatever fields of human endeavour they are engaged in.

Almost every country in the world has now realised the importance of Libraries in the task of imparting knowledge to its people. The maintenance and running of Libraries is now considered as a speciality. It is a subject taught in many Universities in the world for which Degrees and Diplomas are awarded.

In this modern age, Libraries are not confined to books only. They are supplemented with audio-visual aids such as films, video-tapes and television. Information and knowledge can be more easily imparted to a person through films and other audio-visual aids than by the reading of books. These audio-visual aids also enable knowledge to be imparted more quickly and also to a greater number of persons at any given time than books could provide.

As civilisation progresses the need and role of Libraries will also increase. I have no doubt that the Colombo Municipal Library will fulfil its role to the people of the Metropolis both now and in the years to come.

M. Vinsent Perera



නියෝජ්‍ය නගරාධිපති ආම්. හුසේන් මොහමඩ් මැතිතුමා

திரு. எம்.ஹுசைன் மொகமட்

பிரதி மாநகர முதல்வர்

M. Hussain Mohamed Esqr.

Deputy Mayor

නියෝජ්‍ය නගරාධිපතිතුමාගෙන්

ශ්‍රී ලංකාවේ ජනාධිපති උතුමාණන් විසින් කොළඹ මහ නගර සභාවේ නව පුස්තකාලය විවෘත කිරීමේ උත්සවය නිමිත්තෙන් මෙම පණිවුඩය, මම ඉතා සතුටින් නිකුත් කරමි.

මෙම සිද්ධිය සභාවේ ඉතිහාසයෙහි වැදගත් යුගයක මුල පිරීමකි.

ජනාධිපති උතුමාණන්ගේ සන්කීර්තිමත් පියාණන් වූ අභාවප්‍රාප්ත රාජ නීතිඥ ඩී. ඩබ්ලිව්. ජයවර්ධන මැතිතුමාගේ ගණයට අයත් සම්භාවනීය පුරවැසියන්ගෙන් සමන්විත වූ සභාවේ මහජන පුස්තකාලය පිළිබඳ විශේෂ කමිටුව විසින් 1925 වැනි වර්ෂයෙහි කරන ලද තීරණයක් ප්‍රකාර, කොළඹ මහජන පුස්තකාලය උපත ලැබීය.

නගරයෙහි වඩා නවීන වූද, කාර්යක්ෂම වූද පුස්තකාල සහ ප්‍රවෘත්ති සේවයක් සඳහා වැඩිමගන වන පිපාසය සංසිද්ධිමට අවශ්‍ය සම්පත් වලින් පරිපූර්ණ වූ නව නැම්මකට අද එය සුදානම්ව සිටියි.

මෙය විශිෂ්ඨ අන්දමින් මුද්‍රිත පමුණුවා ගැනීම ගැන සභාව ආධිමතර වන අතර ජනාධිපති උතුමාණන්ගේත්, සභාවේ මන්ත්‍රීවරයකු වශයෙන් සහ සභාවේ මහජන පුස්තකාලය පිළිබඳ විශේෂ කමිටුවෙහි සභාපති වශයෙන් මෙම අභිමානවත් අති විශාල යෝජනා ක්‍රමය දියත් කිරීමට 1964-65 වර්ෂයෙහි දී ඉමහත් විවික්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව ක්‍රියා කළ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේත්, ප්‍රබල මෙන්ම උදෙසාගිමන් මාර්ගෝපදේශකත්වය නිසාම මෙය ඉටුකර ගැනීමට හැකි වූ බව සහමුලින්ම දැන සිටියි.

සිය පරිපාලනමය සහ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා නොයෙකුත් ක්ෂේත්‍රයන්හි යෙදවීමට වුවමනා පුහුණු මිනිස් බලය පිළිබඳ රටේ ඉල්ලුම සපුරාලීමෙහි ලා සභාවේ මහජන පුස්තකාලය විසින් අතින්ගෙහි දී අතිමහත් පරිත්‍යාගයක් කර ඇති බව අපි දැන සිටිමු.

නූතන පුස්තකාල සහ ප්‍රවෘත්ති සේවාවන්ට හුරුපුරුදු නවීනතම පහසුකම් නව පුස්තකාලයා ඇදුලන සලසා ඇත. මෙතැන් සටන්, නගරයෙහි ඕනෑම දුගී නිවසක ළමයකුට මේ දක්වා ඔහුට නොලැබුණු දූතම පිළිබඳ සුවිශාල ක්ෂේත්‍රයට පිවිසීමට පුළුවන. කෙනෙක් තෝරාගත් වරියාව දියුණු කර ගැනීමේදී දනට පවතින ඉඩ ප්‍රස්ථා පිළිබඳ සියලු අසමානකම් මෙයින් ඉවත්වනු ඇතැයි මම විශ්වාස කරමි.

විශේෂයෙන් නගරයේත්, පොදු වශයෙන් රටේත් ඉමහත් යහපත සඳහා සෑම කෙනෙක්ම සිය බුද්ධිය සහ පොද්ගලිකත්වය වර්ධනය කර ගැනීමෙහි ලා නව පුස්තකාලයෙහි සලසා ඇති සියලු පහසුකම් වලින් උපරිම ප්‍රයෝජන ගනු ඇතැයි මම උදක්ම බලාපොරොත්තු වෙමි.

ඇම්. හුසේන් මොහොමඩ්

From the Deputy Mayor

I am very happy to issue this message, on the occasion of the opening of C.M.C.'s New Public Library by His Excellency the President of Sri Lanka.

This event is epoch making in the history of the Council.

In the year 1925, pursuant to a decision made by the Council's Special Committee on the Public Library, comprising of distinguished citizens of Colombo on the calibre of late Mr. E. W. Jayewardene, K.C., the illustrious father of His Excellency the President, the Colombo Public Library was born.

Today it stands on thresh-hold of new dimensions, fully equipped with necessary resources to quench the growing thirst for more up to date and an efficient library and information service in the City.

The Council is proud of this remarkable achievement and is fully conscious of the fact that this was made possible, solely due to the vigorous and enthusiastic directions and guidance given to us by His Excellency, the President and the Honourable the Prime Minister, who in his capacity as a member of Council and the Chairman of the Council's Special Committee on Public Library acted with great vision in the year 1964/65 to get this prestigious and gigantic project of the ground.

We are aware, that massive contributions have been made by the Council's Public Library, in the past, in providing the country's demand for skilled man-power in various disciplines, for its administrative and development purposes.

The New Public Library houses within its walls the latest amenities known to modern library and information services. From now on a child from any humble home in the City can have access to vast expanse of knowledge hitherto not available to him. This I am sure will remove all disparities of opportunity now prevailing in the course of advancement of one's chosen career.

I fervently, hope, every one will make full use of all facilities provided in the new Public Library, in developing their intellects and individualities for the greater benefit of the City in particular and the Country at large.

M. Hussain Mohamed

The New Library Building

A. H. Macan Markar

Man from the dim past, has been involved in the search of knowledge. He first began to learn the names of things. Chronicles of sacred scriptures speak of man "being taught of what he knew not". Passage of centuries increased his thirst for knowledge to unravel the mysteries of nature for the benefit of the world. Libraries began to be founded as storehouses of the treasures of knowledge and learning in many parts of the world. And civilization began to develop.

Now let us look at ourselves—how Colombo developed its own libraries. Though the Colombo Municipal Council, constituted in 1865, had in its early years a long line of eminent men mainly Britishers to guide its destiny, it was only in 1925 in pursuance of a resolution of the Council moved by Mr. E. W. Jayawardene that the Colombo Public Library came to be established in a building, originally ear-marked as a private residence in Edinburgh Crescent, gracefully gifted by the Sri Chandra-sekera Trust.

Sir Cecil Clementi, the then Colonial Secretary played his part when successfully persuading the then management of the Colombo Library founded in 1813 previously named the "United Services Library" and that of the Colombo Pettah Library founded some years later by the Burghers who had migrated from the Fort to the Pettah to hand over their books to the new Municipal Public Library. Both these libraries were at the time located in what is now the Senate House.

In order to obtain a clear overall picture of the library service in Colombo at the time, reference is made to the library of greater consequence that preceded the Public Library, namely the Museum Library established in 1875 on the initiative of Governor Sir William Gregory to which the collection of manuscripts of the Government Oriental Library founded in 1870 was transferred. The Museum Library is reputed to have the most valuable collection of books in the Island with over 25,000 printed books and some 1,500 manu-

scripts. It is exclusively a reference library; novels and fiction are taboo. With greater dedication on the part of the authorities and generous contributions from the Consolidated Fund, the Museum Library could attain the status of a National Library worthy of its name.

Then there is the Ceylon Branch of the Royal Asiatic Society established in 1845 with a unique library of its own. At one time this library was attached to the Museum but has in recent years led a nomadic existence but appears at last to have found a permanent abode of its own through the intervention of our erudite President, His Excellency J. R. Jayawardene.

It would be of interest to know that the public libraries established in Britain under the first Public Libraries Act passed in 1850 allowed the local authority to levy not more than half a penny in the pound only towards maintenance of libraries but not the purchase of books.

The public libraries had a measly existence and it was only after the Public Libraries Act of 1919 that the anomalies were removed and henceforth the expansion of the Municipal and County Libraries was rapid. By way of contrast the Colombo Public Library is solely dependant for its sustenance on the whims and fancies of the Council that controls the Municipal Fund. Generally the council has been politically motivated and the needs of the individual wards such as community centres, reception halls, dispensaries are given priority to placate members. It was later realised that the only way the public library could expand in this set-up was through the establishment of branch libraries wardwise.

Three significant events between the second and fifth decade of this century spread literacy to all sectors of the population.

With the introduction of representative government on the basis of universal franchise

by the Donoughmore Commission in 1931, the new legislature began to show solicitude for the welfare of the vast mass of the people most of whom were eking out a bare existence. In this context, a move initiated by the then Education Minister Mr. C. W. W. Kannangara to make education freely available to all students from the Kindergarten to graduation at the University—"a pearl of great price" as he proudly proclaimed—was accepted and implemented from the late thirties. Schools were established throughout the Island even in the remotest corners and students from the non-affluent families seized the opportunity. Not only was illiteracy virtually wiped out but these students obtained admission in ever larger numbers to the universities and higher seats of learning.

Alongside with this phenomenon, the earlier publication of the daily newspapers in the national languages Sinhala and Tamil by that far-seeing patriot Mr. D. R. Wijewardena the founder of the "Daily News", "Dinamina" and "Thinakaran" along with others not only promoted literacy but gave the masses an awareness of the problems of their country to which they could give thought in search of solutions.

And finally in 1956 when Mr. S. W. R. D. Bandaranaike of revered memory made Sinhala the official language of the country with the reasonable use of Tamil, the whole machinery of administration was tilted in favour of the vast majority of the people numbering over 70 per cent of the population who knew Sinhala and no other language.

The three factors outlined above have had their impact on the Colombo Public Library. The majority of its readers which at one time was English has now become Sinhala. The issue of books from the Library in the three media for the years 1961 and 1974 corroborates this

	<i>Sinhala</i>	<i>Tamil</i>	<i>English</i>
1961	26,217	4,165	84,847
1974	86,356	26,992	64,117

Unfortunately the output of new books in Sinhala is hardly sufficient to meet the voracious for reading of the Sinhala public. With the increasing costs of printing and publication the State would have to consider subsidising books whose material reaches a substantially high standard in content, presentation and language.

With the gradual increase in the branch libraries established in different wards of the city, the pressure on the central library has eased. Furthermore a large number of readers who had hitherto been deprived of library facilities due to inconvenience of travel have now become keen patrons of the branch libraries in their areas and the vast majority of these new recruits are from the Sinhala or Tamil media. This accounts for the greater demand for books in these two languages *vis a vis* English than would otherwise be the case.

In view of the increasing difficulties of commutation with periodic escalation of fuel prices, more branch libraries with facilities for children should be established in the more populous centres, care being taken to avoid mistakes of the past in the choice of location as was proved in the case of the branch libraries in Elliot Road, Borella and Kalanga Place. The boon of learning should be further extended by the expansion of the "Mobile Books" service in vans to distant parts of the city.

Persistent warnings have been sounded by the Chief Librarians in their Annual Report for the past twenty five years that the existing building with its acute congestion impairs the efficiency of the library service causing considerable inconvenience to its patrons as well as to its staff and advocating the construction of a spacious new library building on modern lines with all amenities.

Years rolled by until Mayor V. A. Sugathadasa, a lover of sports broached in 1974 the subject of a change of site for the proposed library building from the land leased to the Lawn Tennis Club to an extent of land close to the Victory Column in Vihara Maha Devi Park abutting Sir Ananda Coomaraswamy Mawatha and obtained the consent of his colleagues in Council to his proposal. The Special Committee appointed on 30th March 1964 by the Municipal Council with Mr. R. Premadasa as Chairman recommended the construction of a well-designed new building for the library. The Council accepted the recommendation and decided that the foundation stone for the new building should be laid during the Centenary Celebration of the Colombo Municipal Council in 1965. •

As fate would decree, with the change of government in the General Election of 1965

Mr. R. Premadasa who chaired the Special Committee was appointed Parliamentary Secretary to the Ministry of Local Government by Prime Minister Mr. Dudley Senanayake and it was Mr. Premadasa who on Saturday, October 30, 1965 laid the foundation stone for the new Public Library building as part of the Council's Centenary Celebration during the Mayoralty of Mr. Vincent Perera who succeeded Mr. Sugathadasa.

In 1966 under the Mayoralty of Mr. Jabir A. Cader, the building project for the new library received enthusiastic yet tangible support from the Anjuman-E-Saif, the Association of the Dawoody Bohra Community in Sri Lanka in the promise of a munificent donation of Rs. 500,000. This donation was made in the name of the spiritual leader of the community, His Holiness Seydna Taher Saifudeen. The following year, the Bohra community with the consent of the Council secured the services free of charge of an eminent architect from Bombay, Mr. Yahya Merchant, A.R.I.B.A. (Lond.), F.I.A.A. who came to Sri Lanka in May 1967 with preliminary plans and a model of the proposed library. These plans were accepted by Council on October 23, 1967. Subsequently, Mr. Merchant was commissioned to draw up the final plan. On the completion of the plan by Mr. Merchant, the Chief Librarian Mrs. Ishvari Corea visited Bombay in 1968 on instructions from Council and finalised the plan with necessary adjustments.

Mr. Dudley Senanayake, the Prime Minister inaugurated the Building Fund for the new library project at a meeting in the New Town Hall on 30th October 1969. Minister of Local Government, Mr. R. Premadasa donated Rs. 25,000/- by way of grant with the promise of a further Rs. 25,000/- towards the building of the Children's Section. Further Rs. 100,000/- being the first instalment of the Rs. 500,000/- promised by the Dawoody Bohra Community was handed over to the Prime Minister while the set of plans was handed over by Mr. Askar Moosajee.

The construction work on the new library however had an inauspicious start. The work on the foundation upto D.P.C. level entrusted to a private contractor in 1973 was abandoned half done and the ever energetic Mayor A. H. M. Fowzie in 1975 took over the work-site and entrusted the work to the Engineering Division

of the Sri Lanka Army with the approval of the Library Committee.

Thereafter, in view of the rising costs of building construction, steps were taken in consultation with the architect and engineers to modify the original plan to the proposed library to scale down cost and also provision made for the full revised estimated cost of Rs. 7 million in the 1977 Budget.

However due to delays in the award of the contract and the intervention of the General Election 1977 which gave a massive victory to the U.N.P. under the leadership of Mr. J.R. Jayawardena and his deputy Mr. R. Premadasa, it was again left to Mr. Premadasa as Minister of Local Government, Housing and Construction to dissolve the Colombo Municipal Council on 25th July, 1977 and take over the reins. When Mr. Jayawardena was elevated to the high office of President under the new Constitution, Mr. Premadasa rightfully became Sri Lanka's Prime Minister. With his dynamic energy and the use of his magic wand, Mr. Premadasa has succeeded where others had failed by presenting to the citizens of Colombo a modern spacious library, a notable addition to the many new buildings and improvements that has transformed the face of this metropolis with a new look during his tenure of office. Though Mr. Premadasa failed to become the Mayor of Colombo in January 1963, he has more than compensated for this set-back by utilising the opportunity that came his way fifteen years later to make radical changes to the city in a measure no Mayor could have ever dreamt of doing. Mr. Premadasa is fortunate in having to assist him our present Mayor Mr. Sirisena Cooray, quiet, loyal, unassuming with the knack of getting work done without treading on other's toes.

The new library building though imposing looks austere with all straight lines and no curves. It has no architectural embellishments. This contrasts with the public library building in Jaffna which has a character and individuality of its own.

The main requisites in a library are flexibility for changing needs and space for expansion. Modular construction, partitioning and demountable steel shelving assists in the maximum utilization of space. Nevertheless the constant increase in the production of print,

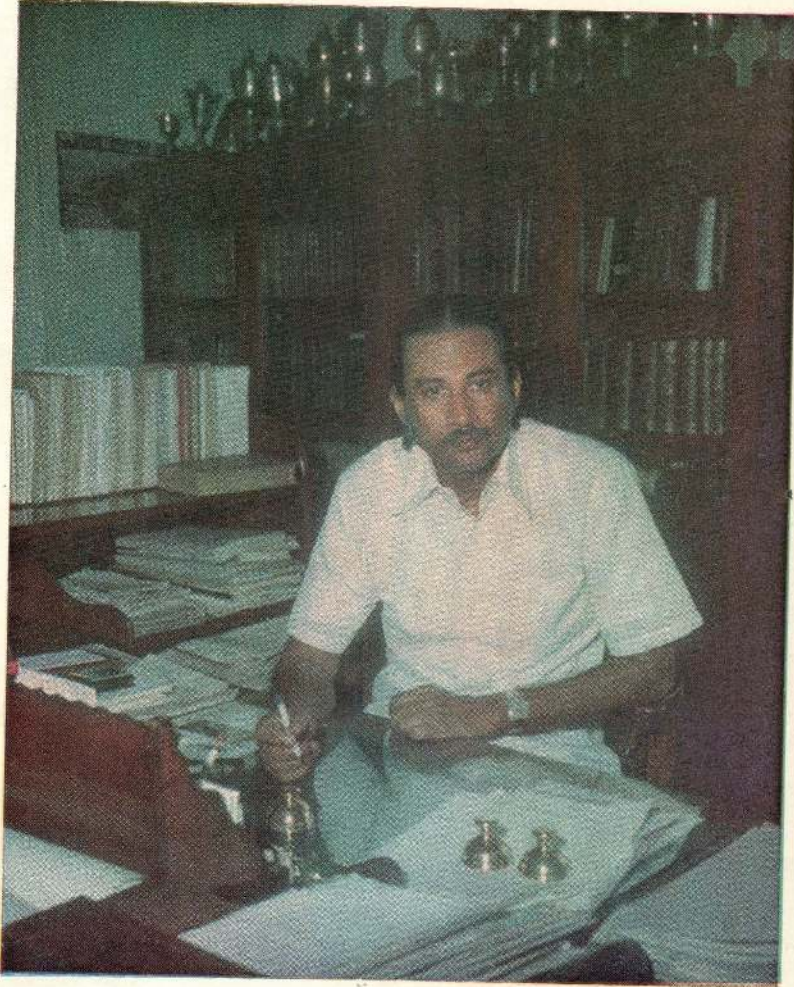
sends to outstrip the most foresighted provision and the use of microfilm and other miniaturisation is only a partial solution.

In the case of the new library building, it is unlikely that it could expand upwards unless its foundation has been strengthened to carry a future additional floor. The old building which was gifted for the use of the library by the Sri Chandrasekera Trust will continue to remain the property of the library and the land on which it is situated could be utilized for any future expansion. In the meantime the building with suitable modifications could and should provide facilities for studies to the increasing number of students who patronise the library for this purpose.

The Colombo Public Library is indeed fortunate in having as its Chief Librarian Mrs. Ishvari Corea who with the assistance of a loyal and efficient staff has served with dedication, devotion and loyalty since 1961 during which period a number of improvements and additions to library service were introduced in spite of the difficult conditions under which she and her colleagues worked in the old library building.

A library is the repository of thought and learning and should not only provide all facilities to readers who call but to those who cannot call as well. In the day to day affairs of its running those who run it should inculcate into the minds, specially the youth, the necessity to promote and contribute to the decorum and dignity of the Library, as true patrons of learning.

The ideals of Vladimir Lenin—"What is important is to perceive the pride and glory of a public library not so much in its rarities or in its possession of certain 16th century publications and 10th century manuscripts, but in its ability to allow the widest circulation of books among the people, in how many new readers the libraries have had, in how quickly a demand for a given book may be satisfied, in how many books are distributed to a given house, in how many children are drawn to reading and using a library"—should permeate our library in its new surroundings, to help build a nation developed in intellect and goodwill.



නාගරික කොමසාරිස් ආර්. අබේරත්න මැතිතුමා
திரு ஆர். அபேரட்ன

R. Abeyratne Esqr.
Municipal Commissioner

නාගරික කොමසාරිස් කුමාලෙන්

1925 වර්ෂයේදී කොළඹ මහ නගර සභාව විසින් ඉතා සුළු වශයෙන් ආරම්භ කරන ලද කොළඹ මහජන පුස්තකාලය කාර්යක්ෂම පුස්තකාල ප්‍රකාශයක් ලෙස ව්‍යාප්ත වී ඇත. 55 වසරක් මුළුල්ලේ පැවත එන එය කොළඹ නගරයේ සෑම වයස් සීමාවකටම අයත් පුරවැසියන්ගේ සංස්කෘතික, සමාජයීය, ආගමික හා අධ්‍යාපනික උන්නතියේ ඉතා වැදගත් සාධකයක් වී ඇත. එහි බලපෑම ශ්‍රී ලංකාවෙහි අස්සක් මුල්ලක් පාසාම පැතිර ගොස් තිබේ. අප රටෙහි උගත් සහ බහුලාල පනතාවක් බිහි කිරීමෙහිලා මෙම පුස්තකාලය උසස් සේවයක් ඉටු කරන බවට සැකයක් නැත.

ප්‍රවීණත්වයෙන් යුත්, එමෙන්ම, පුස්තකාලයට වත්මන් තත්ත්වයට ඒමට මාර්ගෝපදේශය හා පරාර්ථකාමී සේවය සලසා දුන්, පුස්තකාලයාධිපතිවරුන් අනු පිළිවෙලින් ලැබීම ඇත්ත වශයෙන්ම මහජන පුස්තකාලයේ භාග්‍යයකි. එහි ප්‍රථම පුස්තකාලයාධිපති වූ එස්. සී. බ්‍රොක් මහතාද (1925—1949) ඩී. සී. ජී. අබේවික්‍රම මහතාද (1950—1960) 1961 වර්ෂයේ එම ධුරයට පත්වූ අප වත්මන් පුස්තකාලයාධිපතිවරයා වන රිච්ඩ් කොරොයා මහත්මියද මෙහිලා සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි. විශේෂයෙන්ම, ශාඛා පුස්තකාල සේවය ව්‍යාප්ත කිරීමත්, ජංගම පුස්තකාල සේවය, ළමා පුස්තකාලය සහ ශ්‍රවණ දාෂ්‍ය පුස්තකාලය ආරම්භ කිරීමත් යන මෙම පුස්තකාලයෙන් සැලසෙන සේවාවන් මහත්සේ වැඩිදියුණු කිරීම පිළිබඳව, පුස්තකාලයාධිපති තනතුරට පත් රටේ ප්‍රථම කාන්තාව වශයෙන්, ඇය ප්‍රශංසාවට ලක්විය යුතුය.

පුස්තකාල සේවාවන්ගේ වැඩි දියුණුව තවත් දිවිගැන්වීම සඳහාත්, පහසු කරලීම සඳහාත් නගර සභාව විසින් නව ගොඩනැගිලි සංකීර්ණයක් ඉදිකිරීම සැලසුම් කරන ලදී. අවුරුදු ගණනක් තිස්සේ අකර්මණ්‍යව තිබී අවසානයේදී මේ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, නගර සභාවට හැකි වූයේ ශ්‍රී ලංකාවේ ගරු අග්‍රාමාත්‍ය සහ පළාත් පාලන, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍ය ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමාගේ පෞද්ගලික උනන්දුව හා මෙහෙයවීම නිසා බව ගෞරවයෙන් සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

නූතන පහසුකම් සහිත නව ගොඩනැගිල්ලට පුස්තකාලය ගෙන ආ විට, පාඨක ජනතාවට වඩා කාර්යක්ෂම වූත්, ප්‍රබල වූත්, සේවයක් ඉටු කළ හැකි වන බව මට විශ්වාසය. සලසා ඇති පහසුකම් පවත්වාගෙන යාම සඳහාත්, නූතන පුස්තකාලයක තිබිය යුතු උසස්තම සම්ප්‍රදායයන් අනුව සේවාවන් නොකඩවා පවත්වාගෙන යාම සඳහාත් අනුග්‍රාහකයින්ගේ සහයෝගය පුස්තකාලයාධිපතිවරයාට සහ ඇයගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ලැබෙනු ඇතැයිද මම විශ්වාස කරමි.

ආර්. අබේරත්න

மாநகர ஆணையாளரிடமிருந்து

1925 ல் கொழும்பு மாநகர சபையால் சாதாரணமானதாகவும், எளிமை நிறைந்ததாகவும் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கொழும்பு பொது நூலகம் மிகவும் திறமை மிக்க நூலக சேவையாக விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது, கடந்த 55 வருட காலமாக கொழும்பு வாழ் சகல மக்களுக்கும் நூலகம் சுலாச்சார, சமூக, மத, கல்வி போன்றவற்றின் முன்னேற்றத்திற்கு முக்கிய காரணியாக விளங்கியது. இதன் செல்வாக்கு இலங்கை முற்றிலுமாக உணரப்பட்டுள்ளது, சிறந்த கல்வித்தகையுடைய மக்களை உருவாக்குவதற்கும், சிறந்த தகவல் களை நன்கறிந்து மக்களை உருவாக்குவதற்கும் இன்றியமையாத சேவையை நூலகம் அளித்துள்ளதென்பதில் சந்தேகமில்லை.

நூலகம் இன்றைய நிலையை அடைவதற்கு தொடர்ந்து பதவி வகித்த தருதி வாய்ந்த நூலகர்களின் வழிகாட்டலையும், தன்னலமற்ற சேவையையும் நூலகம் பெற்றிருந்தது பெரும்பேறாகும். நான் இந்நேரத்தில், இதன் முதன் நூலகரான திரு எஸ். சி. புளொக் (1925-1949) திரு டி. சி.ஜி. அபேவிக்கிரம (1950-1960), 1961ல் பதவியேற்ற தற்போதைய நூலகர் திருமதி ஈஸ்வரி கொறையா அவர்களையும் குறிப்பிட விரும்புகிறேன். குறிப்பாக கிளைநூலக சேவைகளின் விரிவாக்கம், நடமாடும் நூலக சேவை ஆரம்பம், சிறுவர் நூலகம், கட்புல செவிப்புல நூலகம் ஆகியவை போன்ற பரந்த முன்னேற்றங்கள் நூலகம் வழங்கிய சேவைகளில் ஏற்பட்ட விளைவுகளின் பெருமை நாட்டின் முதலாவது பெண் நூலகரான இவருக்கே சாரும்.

நூலகத்தின் முன்னேற்றத்தையும், விரிவாக்கத்தையும் மேலும் அபிவிருத்தி செய்ய உதவுவதற்காகவும் சபை புதிய நூலகக் கட்டத்தை திட்டமிட்டது. பல வருட கால தாமதத்திற்கும், அக்கறையினத்திற்கும் பின்னர் கௌரவ ஆர். பிரேமதாச பிரதமர், உள்ளூராட்சி வீடமைப்பு நிர்மாண அமைச்சர் அவர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, அவரின் முழுமையான உதவியால் இத்திட்டம் இன்று உண்மையாக நிறைவேறியுள்ளதை குறிப்பிட மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

நூலகம் நவீன சௌகரியங்களுடன் கூடிய புதிய கட்டடத்திற்கு மாறியதும் மேலும் திறமை வாய்ந்த மகத்தான சேவையை பொதுமக்களுக்கு அளிக்கக் கூடியதாக இருக்குமென்பதை நம்புகின்றேன். அதே நேரத்தில் மிகக் கூடியளவு புதிய நூலக பாரம்பரியத்துடன் அதன் சேவைகளையும் நிர்வகிக்க நூலகருடனும், அவரது அலுவலர்களுடனும் பாவனையாளர்கள் ஒத்துழைப்பு அளிப்பார்கள் என்பதை உறுதியாக நம்புகின்றேன்.

ஆர். அபேரட்ன,

From the Municipal Commissioner

Colombo Public Library inaugurated in 1925 by the Colombo Municipal Council has from very simple and humble beginnings expanded to an efficient library system. Throughout its 55 years of existence, the library has been a very vital factor in the cultural, social, religious and educational progress of the citizens of Colombo of all ages. Its influence has also been felt throughout Sri Lanka. There is no doubt that this library plays a dominant role in the process of creating an educated and well informed population in our country.

The Public Library has been indeed fortunate in having had a succession of competent librarians whose guidance and selfless services has enabled the library to reach its present standard. I wish to mention here Mr. S. C. Blok its first Librarian (1925-1949), Mr. D. C. G. Abeywickreme (1950-1960) and finally our present Librarian Mrs. Ishvari Corea who took over in 1961. Credit is due to her as the first woman Librarian of the country for the vast improvements that have been effected in the services provided by the Library, in particular the expansion of the branch library service, the inauguration of the mobile service, Children's Library and the Audio Visual Library.

To foster and accomodate the progressive expansion of the library, the Council planned the new buildings. After years of delay and neglect, I am happy to record here, the Council was able to translate the plans into reality solely due to the personal initiative and support of Hon. R. Premadasa the Prime Minister and Minister of Local Government, Housing and Construction.

Once the Library is moved into the new building with modern facilities I am sure it will be possible to render a more efficient and dynamic service to the reading public. I am equally confident that the patrons will co-operate with the Librarian and her staff to maintain the facilities and continue to maintain the services in the best possible traditions of a modern library.

R. Abeyratne

බහුග්‍රහ භාවය

කලලේල් ධම්මානන්ද නායක ස්ථවිර

(මෙම විශේෂ ලිපිය නිකුත් කරන ලද්දේ කොළඹ මහජන පුස්තකාලය නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම නිමිත්තෙනි).

“බහුග්‍රහ” යන වචනයේ අර්ථය බොහෝ ඇසු සිටින නැති ඇති බව යනුයි. කණෙන් ඇසු දෙය නොසෙහි ලා දරා ගැන්ම ලෙස එය තව දුරටත් පැහැදිලි කළ හැකිය. මිනිස් මනස අදහස් වලින් සරු වූ කල්හි ඔහුට ඒ අනුව ක්‍රියා කිරීමේ හැකියාව ඇතිවෙයි. ක්‍රියා කිරීම සඳහා නිවැරදි වැටහීම ඇතිවිය යුතුය. යමක් නිවැරදිව අභ්‍යාස වශයෙන් කිරීම ගිලපයයි. දේශනායකින් පමණක් ඉගෙනීම ලබාගත හැකි ධර්ම නීති ආදිය ශාස්ත්‍රයයි. ගිලප ශාස්ත්‍ර යනු ක්‍රියා ගිලි බවත් ඒ සඳහා අවශ්‍ය පූර්ණ දැනුමක් අපේක්ෂා කෙරේ.

පීචන්ට ක්‍රියා කිරීමේ ශක්තිය සහජයෙන්ම ලැබේ. ඒ සහජ ලැදියාවේ බොද්ධ දර්ශනය අනුව සසරදී පුරුදු කරගෙන ආ ධර්මතාවයෙකි. මනෝ-විද්‍යාඥයින් මීට ව්‍යවහාර කරනු ලබන්නේ පරම්පරාවෙන් ලැබෙන ප්‍රවේණි උරුමයක් ලෙසයි. සහජයෙන් ලැබෙන මාලක හැසිරීමෙන් සියලුම පීච්භූ ආහාර සෙවීම, භය හැඟවීම, රාග ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ස්වභාවික ලෙස ඉටුකර ගත් බව පෙනේ. විශේෂ බුද්ධියක් ඇති මිනිසා ඒ ස්වභාවික ප්‍රතිචාර සහුට පමණක් ආවේණික බුද්ධියෙන් දියුණු කර ගත්තේය. මිල යුගවලදී මිනිසා ජීවත් වූයේ ආවරණ ජීවිත ක්‍රමයක් යටතේය. අදහස් ප්‍රකාශනයට නිවුණු එකඟ මාර්ගය සම යම ගබද පැවැත්වීමයි. වසර දහස් ගණනක් ගත වී ගෙන යද්දී මූලික සංඥ ඔබද සංකේත උපයෝගී කරගෙන ඔහු භාෂාව නගා ගත්තේය.

අධි ඉන්ද්‍රියයන්ට ගොවරව දියුණු කර ගන්නා ඥානයට අනුභූති ඥානය කියාද, ශ්‍රවණයෙන් ලබා ගන්නා තර්කයෙන් හා විමසනයෙන් පළපුකර ගන්නා සාම්ප්‍රදායික දැනුමට අනුග්‍රහී ඥානයයි ද කියනු ලැබේ.

ග්‍රැහී ඥානය විකාශනය වනුයේ අනුයෝජන (Adaptive) වින්දන මාර්ගයෙනි. බොහෝ පීචන්ට ආහාරය, භය, වේදනාව සංසිද්ධා ගැනීම හා සංසර්ගික රාග උද්දීපනය සඳහා යම් යම් ගබද (නාද) පැවැත්වීමේ උපක්‍රමයක් ආදීම යුගවල සීමට පැවැත එයි. මේ ගබද උපක්‍රමය අනුක්‍රමයෙන් දියුණු කරගත් එකම සත්වයා මනුෂ්‍යයා පමණකි. කිසියම් නිවේදනයක් සඳහා හඬලීම, හයක් වූ විට කෑ ගැසීම, ප්‍රීතියක් ඇති වූ විට රාග නිශ්‍රීත ගබද ගායනය, පක්ෂින් වැනි සතුන් අතර පවතී. මිනිසා

වග්විද්‍යාවේ උත්පත්ති හා කරණ සංයෝජනයෙන් භාෂාවක් ගොඩනගා ගත් බව පෙනේ. එම භාෂාව ගබද සංඥ සංකේත ලෙසින් විධිමත් විය. ස්විට්-සර්ලන්තයේ නොදියුණු යුගයේ ජීවත් වූ මිනිස්සු උස් හඬින් “හු” කීමෙන් අන්‍යයන්ට අදහස් දැනගන්නට සැලැස්වුවෝය. ඊට “Yodell” යන නාමයක් භාවිතා විය. මිනිසා එම මලේච්ඡ ජීවිතයෙන් එසේර යුගයට පිළිපත් අවධියේදී “Alphom” නම නළාවකින් අන්‍යයන්ට අදහස් හැඟවූ බව සඳහන් වෙයි.

බෙර හඬින් දුර සිටින අයට අදහස් හැඟවීම සඳහා යොදන ලද උපක්‍රමය හෙවි නාදයේ විකාශනයයි. මිනිසා පවු සමාජයේ ජීවත් වූ කල්හි ඉඟියෙන්, නාද පැවැත්වීමෙන් හා සලකුණු මගින් ඔවුනොවුන් අතර අදහස් හුවමාරු කර ගත් අතර පරිසර ආශ්‍රිතව අවශ්‍යතා වැඩි වෙත්ම විවිධ ගබද උපයෝගී කරගෙන අදහස් හුවමාරු කර ගත් බව පෙනේ. “හුවමාරුව” යන වචනයේ අර්ථයද මූලින් පහළ වූ “හුව—මාරුව” යන්නෙන් ම ඇති වූවක් සේ සිතිය හැකිය. මූලින් ම පහළ වූ වචන ගොඩ නගා ගැනීම පදනම් කොට ගෙන භාෂාව ගොඩ නැගුණු බව පෙනේ. එක් එක් අය සමාජයේ ජීවත් වූ අතර අදහස් හුවමාරුව හෙවත් සංනිවේදන (Communication) මාර්ගය පහළ වී සංනිවේදන මාධ්‍යය සඳහා.

1. සංනිවේදකයා (පුද්ගලයා)
2. පනිවුඩය. (දියයතු අදහස)
3. මාධ්‍යය. (අදහස පිළිගන්නා ක්‍රමය)
4. ග්‍රාහකයා. (අදහස ග්‍රහණය කරන්නා)
5. ප්‍රතිගෝචනය. (එකඟත්වය Feed back)

යන පස් ආකාර වල අවශ්‍යතාවල ඒකාබද්ධ-තාවක් ගොඩනැගුණි. පොදු අරමුණු සඳහා භාෂා විකාශණය ගොඩ නැගුණේ ඉන් අනතුරුවයි. පටිසම්භිදා හෙවත් සිවිපිළිසිඹියා පයක් කරුණු සඳහා බාහුසවව හෙවත් බහුග්‍රහ භාවය ද එක හේතුවක් බව විසුද්ධි මග්ග බන්ද නිද්දේසයෙහි සඳහන් වේ. අන්ට-ධම්ම-නිරුක්ති-පටිභාණ යනු වෙන් සඳහන් වන්නේ එතු පටිසම්භිදායි. හේතු පඤ්චකය පිළිබඳ දැනුම ධම්මපටිසම්භිදායි. එකී එල හා හේතු ප්‍රකාශක වචනාර්ථ නිර්වචන ක්‍රමයෙන් නිවැරදිව දැනීම නිරුක්ති පටිසම්භිදායි.

අත්ත — ධම්ම — නිරුක්ති — පටිභාන කුනම්
පිළිබඳ පූර්ණ ඥානය පටිභාන පටිසම්භවයි.

බහුග්‍රාහ භාවය මේ වතුසම්පම්භවටම හේතුවන අයුරු විමසා බැලිය යුතුය. බහුග්‍රාහ භාවය යනුවෙන් පැහැදිලි වනුයේ බොහෝ ඇසු පිරු තැන් ඇති බවය. නමාටත් අනුන්ටත් ගින පිණිස පවතින ශීලී ප ශාස්ත්‍ර දෙකේ නිපුණතාවයි. “එතද්ගං භික්ඛවෙ මම සාවකානං භික්ඛුනං බහුසසුනානං යදිදං යයි අංගුත්තර නිකායේ සඳහන් පරිදි ආනන්ද මහරහතන් වහන්සේ බහුග්‍රාහ මහාශ්‍රාවකයන් වහන්සේලා අතර අගනනතුරු ලත් බව පෙනේ. බුදුරජාණන් වහන්සේ දෙසු තාක් දහම් ඇසීමෙන්, දැරීමෙන් උන්වහන්සේ තුළ ඒ බහුග්‍රාහ භාවය අන් හැටි සවිචනටම වඩා උත්තරීතරව පැවැත්තේය.

පහ පොත හා වර්තමාන සංගීතවේදන මාර්ග නොතිබුන අතීත භාරතයේ බහුග්‍රාහ භාවය ලබාගන්නා ලද්දේ ගුරුවරයාට සවන් දීමෙන් අසා සිටි ධාරණය කර ගැනීමෙනි. ත්‍රිපිටක බුද්ධවචනය ද වලගම්බා කාලයේ පුස්තකාරුඥ සංගීතිය තෙක්ම පැවැත්තේ ග්‍රැනියෙන් ධාරණය කරගෙන ඒමෙනි. මේ ක්‍රමය වේද කාලය තෙක් දිරිස වන්නකි.

මානව හැදියාව ගැන සලකා බලන විට නූතන මානව විද්‍යාඥයින් මිනිසා දඩයම් එවේර යුග ගෙවා ගංගා නිම්නවල පදිංචිය ආරම්භ කළ සමයේදී ශිෂ්ටාචාරය ආරම්භ වී යයි සලකති. ශිෂ්ටාචාරය ආරම්භවීමත් සමඟම භාෂාවේ ප්‍රභවය ඇතිවී යයිද සලකන අතර භාරතයේ ඊට වඩා පැරණි ශිෂ්ටාචාරයක් ඇතිවී තිබූ බවට සාධකද ඉතිහාසඥයෝ පෙන්වා දෙති. කෙසේ වෙතත් ප්‍රභාසන ආදී සංවිධාන ආදී නොතිබුන බැවින් ග්‍රැනි ඥානයෙන්ම මවුන් සතු දැනුම අනුක්‍රමයෙන් සම්භවය වූ සැටියක්ද කියනු ලැබේ. ඉතිහාසඥයන් පෙන්වා දෙන පරිද්දෙන් ක්‍රි. පූ. 6000 දී පමණ සිට වේද කාලය උදාවත්ම ග්‍රැනි ඥානයෙන් ගෙන පහ ලද භාෂා ඥානය විධිමත් වූ බව පෙනේ.

වේද (විද්) ගබ්දයේ ලසුම අදහස “ඥානය” යනුයි. මේ සඳහා විවිධ නිර්වචන ඇති අතර ප්‍රත්‍යක්ෂයෙන් හෝ අනුමානයෙන් දන නොහැකි වූ සත්‍ය පදාර්ථය මේ කරණ කොට ගෙන දන හැකි-නුයි වේද නම් විය. වෙනත් අයුරින් නිර්වචන කරණ පසුවෝ අර්ථ — ධර්ම — කාම — මොක්ෂ යන වතුර්විධ අර්තයක් පල කෙරෙණ හෙයින් ඊට වේද යයි කියති. ශත වර්ෂ ගණනක් මුලුල්ලේ භාරතීය සමාජයේ සිතූම පැතුම ආචාර විචාර ඇතුලත් වූ වේදය ග්‍රැනි ඥානයේ ආභාෂයෙන් උසස් තත්ත්වයකට පත් වූ බව කිව හැකිය.

වේද කාලය වන විට සමාජය කෘෂි කර්මය වෙතට ක්‍රමයෙන් නැඹුරු වී පලු පාලනය හා විවිධ වෘත්තීන් අතට යොමු විය. ක්ෂත්‍රීය — බ්‍රාහ්මණ — චේට්‍යා හා ශුද්‍ර වශයෙන් සමාජය බෙදුන අතර ක්ෂත්‍රීය වංශිකයන් රට පාලනයටත්, බ්‍රාහ්මණයන් ශීල්ප ශාස්ත්‍ර ඉගැන්වීමටත් චේට්‍යායින් වෙළඳාමට හා ගොවිතැනටත්, ශුද්‍රයින් කුලවලට මෙහෙවර

කිරීමටත් යොමු වූ බව පෙනේ. බ්‍රාහ්මණයෝ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු අතට යොමු වූහ. දෙව සතෝත්‍ර යාග වැනි ශාස්ත්‍රීය කටයුතු සඳහා යෙදුන නිසා ගුරු වරයා කී දෙය අකුරක් පිලිලක් නොවරදවා ධාරණය කළ හැකි තරමට දියුණු කරමින් බ්‍රාහ්මණයෝ ස්චාර්ථය සඳහා ශාස්ත්‍රය බැඹුරු කරමින් මුෂ්ටිය තමන් අත රඳවා ගන්නට වගබලා ගත්හ. ශත වර්ෂ ගණනාවක් ග්‍රැනිඥානයෙන්ම ආරක්ෂා කළ වේදය බුද්ධ කාලය වනවිට ග්‍රැනිඥානයෙන් දාර්ශනික මති මතාන්තර ඔස්සේ ලොකික ඥානය පරදා ලෝකෝත්තර ඥානය සොයා යන තරමට සමාජය දියුණු විය.

බුදුරජාණන් වහන්සේටද රහතුන් වහන්සේලාට ද ග්‍රැනි ඥානය පහළ වූයේ අතීත භවයන් ගි දහමට පුරුදු පුහුණු කරණ ලද ස්මරණ ශක්තිය පිහිට කොට ගෙනය. “පුබ්බයෝග” නමින් එය ධර්මයෙහි යදහන් වෙයි. අනද මහ රහතන් වහන්සේ ග්‍රැනි ඥානයෙන් අග්‍රඛව කලිනුදු සඳහන් කර ඇත. උන්වහන්සේ සෝචාරත් භූමියෙහි සිට සිව්පිළි-සිඹියා වත් බව විගුද්ධි මාර්ගයෙහි සඳහන් වීමෙන් අතීත ආභාෂය ඇති අයට ප්‍රතිවේධයෙහි පවා එසේ විශේෂතා ඇති වන සැටි පැහැදිලි වේ.

එකල අඹදිව ඇති වූ ඒ සා මහත් දියුණුවට ග්‍රැනි ඥානයෙන් ලද අනු බලය අසීමිතය. චේරවාදි භික්ෂු පරපුර සංගායනා තුනකින්ම ත්‍රිපිටකය මොනවට ආරක්ෂා කරගනු ලැබුයෙන් ග්‍රැනියෙන්ම බව වෙච්චා සිහිපත් කළ යුතුය. මහා සාංඝිකයන්-ගෙන් ත්‍රිපිටකයේ විවිධ විකෘතීන් ඇතිවේදදී චේරවා-දීන්ගේ ග්‍රැනි ඥානයෙන් ත්‍රිපිටකය පවිත්‍රව රැක ගත හැකි විය.

ධර්මාශෝක මහ රජතුමා තුන්වැනි සංගායනා-වෙන් ප්‍රතිශෝධන කරණ ලද නිර්මල බුදු දහම ශ්‍රී ලංකාවට ගෙනා අතර භාරත ආභාෂයෙන් පෝෂණය ලද ලංකා වාසීන්ටද ග්‍රැනි ඥානයෙන්ම දහම් අමා රය විද ගැනීමේ භාග්‍ය ලබාගත හැකි විය.

වලගම්බා කාලයෙහි ග්‍රන්ථාරුඥ කරණ තෙක්ම ග්‍රැනියෙන් හා ස්මාතියෙන් (කටපාඩමෙන්) රැකගත් ත්‍රිපිටකය නිසා ලාංකික භික්ෂු පරපුර ඒ ආභාෂය නොඅඩුව ලැබූ බව මෙහිලා විශේෂයෙන් සැලකිය යුත්තකි.

ලංකා ජනතාව සංස්කෘතික වූද ධාර්මික වූද උදාර ජාතික අතීතාන්‍ය රැකගනු ලැබුයේ ග්‍රැනි ඥානයම දියුණු කරමිනි. කටපාඩම බැහැර ලා කොම්පියුටරයට කටයුතු පැවරෙන මේ යුගය ග්‍රැනි ස්මාතී දෙකින් පරිබාහිර අනාගත මිනිස් පරපුරකට මුල පිරීමක් නොවේදැයි සිහි ණුවනින් සලකා බලන්නේ මැනවි.

මේ යුගයෙහි ගණන් සැදීමට හෝ මතක තබා ගැනීමට ග්‍රැනි ස්මාතී වලට වද දිය යුතු නැතැයි උදම් අපාන විද්‍යාඥයින් අනාගතයෙහි අපේ බාල-පරපුර ග්‍රැනි ස්මාතී දෙකින් තොර බංකොලොත් මනසක් ඇති මිනිස් පරපුරක් බවට පත්ව ඇතැයි ශෝක කරණු ඇත.

Peace is Our Birthright

Ven. Piyadassi
Vajirarama, Sri Lanka

Ninety years ago General Sherman said: 'I am tired and sick of war. Its glory is all moonshine...war is hell.' More than a hundred years before that, Benjamin Franklin had said: 'There never was a good war or a bad peace.' A hundred years earlier John Milton declared: 'For what can war, but endless war still breed.'

Two thousand years before Milton, Thucydides in his 'History' saw: 'That war is an evil is something that we all know, and it would be pointless to go on cataloguing all the disadvantages involved in it.'

And two hundred years earlier still, the Buddha, almost twenty six centuries ago, delivered discourse after discourse to show the evil of fighting.

The Buddhist books mention an incident which once brought the Buddha to the battlefield. The Sakyans and the Koliyans were on the verge of war as to the right to draw water from the River Rohini. Knowing the disaster ahead, the Master approached them and asked them which was more precious, water or human blood. They admitted that human blood was precious. The Master spoke to them and the intended war was prevented.

Time was when nations believed in the prescription that if you want peace you must prepare for war, but a survey of the international events during the last few decades will disprove the efficacy of the prescription. A sure prescription would be in the light of what the Buddha proclaimed 2,500 and more years ago:

*'Hate is not overcome by hate,
By love alone 'tis quelled;
This is a truth of ancient date,
Today still unexcelled.'*

War was once a method of obtaining trade by violence; now it is a profitable trade itself, manufacture of lethal weapons and poisons

make huge profits, some of which are used to pay the supports of war for this, and for that with always a new excuse and a new bogey to frighten the timid objectors.

Real happiness and true peace are synonyms. There cannot be any happiness without peace. The *Dharma*, (compassion and wisdom) is the way to the attainment of peace. Let us make a sincere and genuine effort to spread peace, solidarity and brotherhood of man through *Dharma* and remove tension arising in the name of religion, caste, colour and other elements of disunity and disharmony

Twenty three centuries ago Emperor Asoka of India inscribed on stone: '*sama vayo eva sadu*'... 'Concord alone is commendable'. Asoka the Great follower in the footsteps of his Master, Siddhartha Gautama the Buddha, who said: '*samagga hotha ma vivadatha*'... 'Be united, wrangle not'. These are positive utterances we need today more than at any other time; for we live in an age of conflict and war, of hatred and violence all over the world. Never before has the need been greater for all of us to remember these immortal words of Sakyamuni Buddha and Asoka.

Today we speak of peace. Yes, peace is our birthright, and we must win it, peace based on truth, love, justice and freedom. If people are just and upright, stand to reason and face facts, the bonds of amity and understanding among the various nations and communities will greatly strengthen. Mutual respect for each other's territorial integrity and sovereignty non-aggression, equality and mutual benefit and peaceful co-existence and harmony in the world are things the value of which nobody will contest.

Life rests not on strife but on sympathy, not on enmity but on emity. Peace is not a negative phrase. It is something very positive. It consists of mutual understanding, co-operation and love. In such an atmosphere alone true peace can arise. Peace has

to be acquired by a sincere and devoted struggle. It cannot be won by merely speaking about it. We should think peace, speak peace and act peace.

The chief idea behind all peace-loving organisations like the United Nations, is that all mankind are sisters and brothers. If that be so, how can people kill one another, hate others, grab others land and enslave another nation, how can they deprive another of his birthright? Today no one is independent, no country is really independent. We have to depend on other countries for our bare necessities, for our basic needs. Modern methods of communication and contact have produced startling results. The printed word, radio, television, modern education etcetera have brought the world closer to each other. Space travel makes us feel the whole universe is one, and that we are one world.

No human quality is a prerogative of a particular religion, nation, race or culture. All those who have eyes to see and minds to understand will realize that all acts of friendship, pity and large-heartedness are common to humanity. But alas, when people are misguided and misled, they speak of and plan 'just wars', we even hear and read of 'holy wars'. War is war, 'just' or 'holy'. It is not peace, *all war is barbarous*.

A factor that contributes very much to the spread of peace in society is right speech. What a wonderful thing is speech; for just a word can change a whole man's outlook towards good and evil. Are we not really fortunate in this gift which is denied to animals? Yet how few of us care to use it

for our own and others welfare. Much trouble and misunderstanding could be avoided if only people would be more thoughtful, gentle and kind in what they say, and more accurate and sincere in what they write. There is a saying: *The spoken word, the sped arrow and the lost opportunity can never be recalled.*

Speech is a gift of great value since through it we can express thoughts and ideas which can be shared with others. In all our speech and writing we only make use of the few letters in the alphabet, but what marvels and wonders we can do with these few letters. If the tongue, which is boneless and pliable, is allowed to become unruly, it can play havoc. We should, therefore, be fearless but cautious in giving tongue to our thoughts, for a word uttered thoughtlessly and without due consideration as to consequences, may lead to chaos. If we could but tame our tongue, would not the world be a far better place to live in.

People are too fond of idle talk, of maliciously disparaging others. The papers in their gossip columns are just as bad. Men and women with time on their hands, indulge in endless chatter, amusing themselves at the expenses of others. Gossip is always a personal confession either of malice or imbecility. It is a low, frivolous and too often a dirty business in which neighbours are made enemies for life.

Pleasant and courteous speech attracts and is an asset to society, yet how often is beauty marred by rude talk. *The language of the heart, the language that comes from the heart and goes to the heart, is always simple, graceful and full of power.*

Library: A Human Need

The Most Rev. Dr. Nicholas Marcus
Fernando, *Archbishop of Colombo*

Library if effectively used, is one of the most universal media of communication. For it contains a wide range of books by which men give adequate information to thousands and millions of people about Religion, Science, Art, Culture of peoples, history of nations, politics and governments of countries, in fact on every topic under the sun. Novels, fiction, drama, biographies of Saints and heroes may give ample relaxation to tired minds after a day's work. Many are the rich benefits man can derive from communication made by men through books, of their personal or social or cultural experience of different peoples in various countries. Readings of these books convey the wealth of human life among all peoples so that a library may be summed up as "LEARN AND LIVE". Learn from the life experience of other people, learn from their exemplary lives, resplendent with truth and virtue, love and service, learn from the study, reflection and experiments of great men of thinking, learn even from anxieties, worries, failures and painful problems of suffering people, learn from the failures and successes of men and women in various walks of life in the wide world. Library becomes an oasis of knowledge to students and professional men. It may be counted as most effective means of sharing the knowledge of mankind in every age.

Not only LEARN, but LIVE. Live a fuller human and religious life with sound morality and integrity of conduct. Live to build up your personality with the experience of other people, cut and adjusted to suit your own personal living structure, live to improve your family standard of life to fill in better understanding, joy and happiness; live to be a respected and energetic citizen to serve the people of your country with selfless giving; live to be a man who accentuate religious values as the basis of social and political life among your brethren; Live to be an educated man or woman to serve the needs of your countrymen with up-lifted hands crying for help and solution of their cruciating problems. Make the library come into the very structure of your life, in its total integrity, in all its relationships to others, to God and men. Library gives learning, and learning must not be permitted to die in selfishness and egocen-

trism. Books themselves are a service to mankind. Those who gather knowledge from the gifts of books must make use of their learning to serve others, and to build up a truly human and virtuous community to the country. It is a service to the nation.

At the same time, the management of the Library may take a warning. There is good and evil in the world, but evil and good live in the hearts of men. From an evil heart flow evil thoughts that may sometimes find expression in the books. The weakness of human mind may at times turn and twist anything good to work as an instrument of evil. The power to put human talent to the best use for the good of the society and fellowmen may not be the possession of all authors. From them may issue forth literary works that may wield an evil influence specially on the impressive and formative age of youth. Strict supervision should be imposed on the intake of books to the library so as to prevent such unhealthy influence on growing up children. The setting apart of a section only for adults, beyond the reach of inexperienced children, must not be lightly overlooked or neglected, if the library is to stand as a centre of wholesome education of the people. Library must provide security of virtue to all men.

The demanding necessity of a library in every section of a society springs from the very paradoxical nature of the human intellect namely its inexhaustible, well nigh infinite capacity for knowledge and its helplessness to achieve it without the co-operation of others. His rich potential and actual poverty is the paradox of the mind. His spiritual capacity has no dimension, has no horizon; to the end of his earthly life it marches on without reaching the perfection he is capable of. At no time of his life he can say "I have nothing more to learn". Created to the image of God, he has an unlimited capacity to learn. By nature man is a creature of two worlds, spiritual world and material world, equally at home in both, but never fully at home in either. His spiritual world draws from the material world and both worlds seem to be without horizon. There is no end to the draw from the spiritual and material world into his own personal spiritual field. But his own actual poverty

make him call for help from all people near and far. At birth his mind is a white blank with nothing written on. As years pass by, to end of time, he gathers up to his lively sheet knowledge from whatever source he can. In him is a natural craving for knowledge, a thirst unsatiable. Library is an effective means that provide him all possible material of knowledge through the life-experience of millions of men living in their books through the ages and generations. A public library may stand to comparison with a university, the seat of learning where men are trained in every branch of science and art and technology in all professional walks of human life in the society. A public library is a clear fountain of learning where any man can draw waters to slake his thirst for knowledge practically universal. A library's riches are books. Library has his advantage over a university, that is not confined to a few years of a man's life for acquisition of knowledge, for it opens its campus to any person for all time even for the length of his life, until at least the dullness of old age creeps in. A library does even more than that, for it opens the whole arena of history and experience from the beginning of time to man's present day with even a vision for the future. For example within the purview of Christian Religion, the Bible, that should be found in any public library gives us a glimpse of creation, the beginning of existence of life, and the birth and history of a nation in relation to the surrounding nations thousands of years before Christ.

The library is a collection of a great number of books. The contents of the books record in an orderly pattern words and expressions that are the signs of a man's thought that tells men his experience with men and matters and sometimes his research into specific areas of knowledge through a life-time. The books carry the student or the reader through thousands of years of experience of men in the past and the findings of intellectual giants. Through this study and reading, he builds up religious, spiritual, moral social and scientific values, not only for himself, but for his fellow men, even he sets standards of life for others to build up a just community. It is precisely the man, with a healthy intellectual craving, who not only drinks deep the cup of joy in his own personal and integrate fulfilment of life, but hands over the cup to other men, to his fellowmen in the community, to have their fill in building up their own personality in relation to God and man. For just as God is communicative, He has made man with

innate tendency to communicate whatever he gathers to other men for their own benefit and fulfilment. Learning he has collected and stored in his own intellectual capacity, he will communicate to others by spoken or written word or he himself becomes a living book wherein people read true values of life.

But library would be a dead material, unless it is made alive by living people. As in a university, there are no professors who take you by the hand along the avenues of knowledge. Library is a fountain of water where you have to go and draw to salke your thirst. If a survey is taken in Sri Lanka, particularly of the adults outside the student world, it would certainly reveal that our reading public is alarmingly poor. Even of this minority, many are limited to a daily paper and perhaps a rare novel. Hence those responsible of both religion and society must provide the incentive of reading and study to the public. The development of this natural craving for knowledge must be made part and parcel of school and adult education. The school children must be urged, not to confine themselves to the study of text books, but to a wider circle of supplementary reading for general knowledge. It is with pride and gratitude, that we recall a certain professor of our college, who made us all read a book per week and size with precision its summary to give it in public in class in a two minute relay. Just as they enjoy the pleasure of fulfilment of bodily instincts in the field of games, sports and athletics, so they must be trained to feel and enjoy the pleasure in fulfilment of their natural craving for knowledge in the field of study and reading. As adults then, they grow into the habit of reading and study, which they will integrate into the joy of their life. Man's power to believe in, and learn from, his fellowmen will drive him through life easily and comfortably. This natural drive in man to content with things, he does not know or knows only partially, should be made alive and active to make him feel happy in the constant acquisition of knowledge to enrich his mind and heart. From the beginning to the end of his life, one of man's fundamental pre-occupations should be to enhance his intellectual capacity, which may be counted as his specifically human function.

Hence those responsible and in authority both in Religion and Ministry of Education should make one of their primary concerns to provide the public with libraries, not only in the city, but in the rural areas as well,

කොළඹ බිෂොප් ස්වාමීගෙන්

මානසික වැඩීම කරා අප මහජනයා තුළ ඇති එළඹීම අප ජාතියේ උන්නතියට බලපාන්නාවූ භාග්‍යයකි. මේ එළඹීම සපුරාලීම සඳහා පුස්තකාල බිහිකිරීම, අප රට සහ ජාතිය වෙනුවෙන් වහකිම දරන්නාවූ කාගේත් භාරයකි.

කොළඹ නව මහජන පුස්තකාලයක් විවෘත කිරීම විශාල ජන සංඛ්‍යාවකට උරුම වෙන වරප්‍රසාදයකි. මෙම නව පුස්තකාලය ඇතිකිරීමට මහ පෙන්නුවාවූයද, සහාය දුන්නාවූයද, සැමටම අප කෘතඥ වන අතර, එයින් ඉමහත් ආශීර්වාදයක් සැමටම ලැබේවා යැයි ප්‍රාර්ථනා කර සිටිමි.

+ ජීවිත ප්‍රනාන්දු

From the Ramakrishna Mission

I am very happy to learn that a new building to house the Public Library is to be opened on 17th December 1980. The importance of a fully equipped library need not be stressed too strong as it is a must for the further improvement of ones knowledge already acquired in schools and colleges. It is my wish that not only important towns but each and every village also has a library.

I wish the function all success.

Swami Prematmananda

From Sir Razik Fareed

As an educationist and legislator for many decades I have always felt the need for a Public Library—in fact many libraries all over the Island, so that millions can benefit by the knowledge they can gain and without much expense to themselves.

The Holy Prophet Muhammad has said “The Ink of the Scholar is Greater than the Sword of the Martyr”. Passing the Gobi Desert to get to China is very arduous but to lay emphasis on Education our Holy Prophet has said “Go Even Unto China in Search of Knowledge”. Other world religious leaders have also stressed on the acquisition and dissemination of knowledge. So it is our sacred duty to spread knowledge to the young and old far and wide.

I came to know of the activities of the Public Library when I was a member of the Colombo Municipal Council for several terms in the early part of my political career. I know of the wonderful and useful work it was doing even then affording the very vital reading matter to those who could not afford.

It has certainly come a long way since it was established in July 1925 by the amalgamation of the Colombo Library and the Pettah Library. The books in the library are classified according to the Dewey Decimal Classification Scheme, with separate catalogues maintained for Sinhala, Tamil, English and Reference Books. The Central Library has expanded into a Leading Library, Reference Library, Reading Room, Children's Library and the Study Hall. The Central Library has over 51,400 members, and its extension activities include film shows, story hours, handicraft hour and a stamp bank for children. Naturally, the Library deserves a bigger building for its activities—and I am glad the New Building is a substantial one which we in Colombo can proudly acclaim as the Colombo Library.

There are also eleven branch libraries with a mobile library.

When I was in the State Council, in the Senate and in Parliament, I was always an advocate for the advancement of education, not only for my own community but for the whole country as a whole—with the establishment of schools, training colleges and other institutions. A library attached to each such institution was a ‘sine qua non’. •

I expect to see this modern and fully equipped library take its proud position among the like Institution in the world.

The Colombo Public Library was specially dear to me, for I know that thousands of children from modest and poor families benefitted greatly by using the library facilities, and many of them who are today holding high positions in public and scholastic life owe so much to what they gleaned from the Colombo Public Library.

I congratulate the Colombo Municipal Council and the evergreen Mayor Sirisena Cooray and the Chief Librarian, Mrs. Ishvari Corea, and her staff for the excellent work being done for the enlightenment and advancement of many—especially the young and adolescent.

Sir Razik Fareed

Libraries-Ancient and Modern

Dr. M. C. M. Kaleel

Library is derived from the Latin word 'liber', which means a book. Hence, library means a place where books are kept. If the collection of books belong to a private person it is usually referred to as a 'private collection', but if it is for the use of the public it is called a 'Public Library'. The existence of books and collections of books in the midst of a people is a measure of their civilization and conversely the complete absence of books or signs of wholesale destruction of books is a measure of their barbarism.

Rome at the height of its cultural attainments is said to have had 28 libraries and after the hordes of vandals descended on Rome and sacked it in the fifth century of the Christian era, none of those libraries had been left intact. The books have been burnt or used for other purposes. Fortunately, a century earlier Constantine the Great had removed his capital from Rome to Constantinople, where he set up some fine libraries to which he had shifted copies of the manuscripts from Rome. A thousand years later when the Turks captured Constantinople many of the manuscripts were removed by panic-stricken monks and sold or otherwise scattered throughout Europe and learning spread to the masses through the Universities and other centres of learning, mainly the monasteries.

In ancient Assyria and Babylonia archaeological excavations have brought to light great collections of clay tablets with inscriptions on them. These inscriptions have been made on soft clay, cut into suitable size and dried in the sun or baked on embers. Experts have found these to be records of historical events of those times, astronomical records, laws governing the conducts of the people and their religious ceremonies. A great collection of these tablets were found forming a 'library' about the year 2,500 B.C.

When we turn to the East, excavations in Sind and Punjab have brought to light a civilization even older than that of Babylon—The Indus Valley civilization. At Mohenjo-

Daro, clay tablets were found with writings on them, but archaeologists have not yet succeeded in deciphering them. But the remains of buildings, domestic utensils, potteries, a system of water supply, drainage of waste water and other sanitary arrangements, public baths etc. reveal a high rate of civilization and cultural attainments even older than the Vedantic period of Indian History.

Early human records have also been found written on barks of trees, on specially prepared skins of animals or chiselled on stones, thin plates of bronze, iron and lead and also on ivory. They have also been collected together and preserved like some of our modern libraries.

In ancient Egypt, 3,000 years or so before the Christian era books were written on sheets of papyrus, made from the papyrus plant, from which the word 'paper' is derived. These plants grow in profusion on the banks of the river Nile. Now they are becoming scarce and can only be found in the upper regions of the river. These papyrus writing material was used not only in Egypt but large quantities were exported to Greece and Rome, where they were extensively used in their everyday transactions, for writing letters to their friends and relations living in distant parts of the empire, for official documents and for writing their great epic poems and literature.

Papyrus books were not bound like our books but were in the form of rolls or 'volumen', from which the word 'volume' is derived. The sheets were glued together to form rolls 6 to 12 inches wide and 15 to 40 feet long with writings on one side only and rolled around brightly painted or gilded rods fitted with knobs at both ends.

Early Egyptian writings were in the form of pictures (picture writing) or hieroglyphics which meant sacred carvings. For hundreds of years no one could read or understand those writings though Egyptologists made guesses. The key to the mystery was found by a stroke

of good luck. It was the discovery of the famous 'Rosetta Stone' at Memphis in 1899. It was the commemorative stone on which was carved two different Egyptian scripts followed by a Greek version of the writings. By comparing the Greek translation with the Egyptian texts an ingenious French scholar named Champalion was able to discover the meaning of the ancient scripts and to begin the reconstruction of the Egyptian language. Other scholars took up the work and the meaning of those strange inscriptions over which scholars had so long puzzled in vain was gradually unravelled.

It is evident from the writings and monuments of ancient Egypt that they were a very religious people. It is their religious faith that had made them build those enormous monuments (pyramids) for the dead, for they believed that the soul lives on after death and often returns to the body and enjoys the food as well as the company that had been incarcerated along with the mummified dead body. They also believed that they would be judged by their gods on their actions while they were on earth and rewarded or punished accordingly.

History relates that one of the greatest libraries in the old world was established at Alexandria by the Ptolemies who ruled Egypt after its conquest by Alexander the Great, the Macedonian. As early as 424 B.C. the Egyptians invented a yearly calendar, with 12 months of thirty days each and added to it an extra five feast-days to make up the 365 days of the solar year. This is said to be the first event in history to which we could give an exact date. By this calendar they could predict the time that the waters of the Nile would rise and flood the low-lying lands and be prepared for the next cultivation. Inscriptions on ivory, ebony and gold plates tell us of their well organised administration and of their wars with the desert tribes and various other matters of interest to the people of that time. Among the many objects discovered in the tombs are the oldest surviving books consisting of rolls of papyrus packed in jars and neatly labelled. Some of these are story books. Others tell of ship wrecks and the wanderings of the crew in Asia and wonder tales of magicians. There are songs and poems in praise of the Pharaohs, a few works to science including the oldest medical books we know of—a papyrus roll 66 feet long. All this knowledge has become available to us

because of the books and other inscriptions left by those ancients.

The Greeks have left us a most wonderful collection of literature; epic poems like Homer's Iliad and the Odyssey, dramas such as the tragedies of Aeschylus and Sophocles, astronomical works of Ptolemy, physics of Archimedes, biological science of Aristotle and medical treatises of Hippocrates and Galen.

The ancient history of our own country, Sri Lanka, has been derived from chronicles written on ola leaves and preserved in temples. The Mahavansa is the best source from which Sri Lanka's early history is derived. Ola is made out of palmyrah or similar palm leaves cut into strips. The writing is carried out by a 'style' or writing instrument, that makes a deep impression on the leaf. The leaves are bound together between wooden covers highly polished and decorated. The chronicles written about the fifth century A.D., are said to have been based on earlier chronicles which have been lost. Being written by bhikkhus it naturally pays greater attention to the religious aspect such as the building of Dagobas, the maintenance and feeding of large number of priests by the king and other meritorious deeds such as the building and maintenance of hospitals and their glorious performances in their wars than any descriptions of everyday life of the people—whatever that may be, the Sinhalese people would not know anything of their origin, or their religion or the glorious deeds of their ancestors and rulers had it not been for the discovery of the almost forgotten collection of writings so carefully preserved in their temples.

In Europe, with the spread of learning and the establishment of Universities and libraries the demand for writing material increased and there was an enormous shortage of papyrus paper. People began once more using skins of animals. At Pergamum in Asia Minor skins of goats and sheep were prepared specially by a refining process and called parchment. There was also a very fine parchment made out of calf-skin called vellum. These began to replace papyrus but they are very costly. Writing was still confined to the monasteries and perhaps to a few libraries attached to the Universities and those learned in the art of writing spent days, months and even years copying manuscripts, for there was

no printing press those days and every book had to be hand written and copied one by one.

Many of these books have beautiful decorations and illustrations of bright colours and gold. Many of the Mediaeval books consist of bibles and other religious writings. Next come books of law, medicine, natural history, astrology, works of Greek and Roman authors and world-renowned travellers in foreign and far off lands. Some of the more valuable books were often chained to the desks in the libraries so that scholars and students can refer to them but not remove them from the libraries. But none of these ancient collections of books or libraries could be called 'Public Libraries', for they were not meant for the public who were mostly illiterate, even coming from ancient times down to the Middle Ages. The Arabs carried to Spain the art of paper making which they had learnt in China. The scribes readily took to paper for writing their books but continued to use parchment for their more valuable documents.

It was China too that first introduced printing. The oldest printed book was produced in China about the year 868 A.D. and it came to Europe in the middle of the fifteenth century. But it was block printing which meant a separate block made for each page. It was a slow process but soon movable types were introduced where the same letter-type could be used over and over again and hundreds of printing presses were set up all over Europe. Hundreds and thousands of books were turned out and made available to the public in a large number of book shops scattered over the country and learning became universal instead of being confined to a few clerics.

True it took few centuries before the primitive printing started by Gutenberg in Germany and Caxton in England developed into the present day reel-fed electrically driven rotary machines that can turn out thousands of copies per hour.

In Spain, in the University of Cordova there was said to have been a library of over 400,000 manuscripts. Learned Muslim scholars did much to spread the writings of Greek philosophers, medical and other scientific works, poetry and literature from centres of learning like Cordova and Baghdad where they translated Greek writing into Arabic. In Mathe-

matics and Algebra Muslim scholars led the world. The so called 'Arabic' numerals which we use today were introduced by them. The word 'zero' '0' (Arabic sifr—empty) was introduced to Mathematics by them. The richness and grace of their architecture is evident in whichever part of the world they settled.

It is an irony of fate that invariably it is destructive wars that forced scholars to scatter and spread learning among the masses instead of being confined to the cloisters or other exclusive centres of learning. The sacking of Baghdad at the height of its glory by Hulagu and his Mongolian hordes, the eviction or wholesale massacre of the Muslims from Andalusia in Spain by Christian forces led by Ferdinand and Isabelle, the capture of Constantinople, the capital of the Holy Roman Empire by the Turks, have all helped in the spread of knowledge from the few to the many and the establishments of innumerable libraries for the use of the public.

We now come to modern times. The great Public Libraries today to which every one has access and from which anyone who registers himself and recommended by a responsible citizen in the area, can borrow books are of recent origin. Apart from reading and lending libraries there are also reference sections from which books cannot be removed. There are available in these libraries newspapers and magazines which the public can freely make use of. Some of the great libraries that had existed for centuries have only recently been opened to the public. Some of the world famous libraries are the British Museum Library containing millions of books and every publisher is expected to send a copy of any new publication to be placed in its shelves; the Bibliotheque Nationale in Paris, the Bodlien Library of Oxford and the more recent Cambridge University Library opened in 1934 and said to contain already nearly two million volumes; the Vatican Library of Rome containing rich manuscripts and books of historic value; the State Library of Leningrad and the Library of Congress in Washington. In India too there are some famous libraries. The Imperial Library of Calcutta and the Sanskrit College Library are famous throughout India. There are also libraries in each of the great cities in India like Bombay, Madras, Delhi and libraries with books written in all the important languages of India like

Devanagari, Urdu, Nandinagari, Telegu, Tamil, Malayalam, Kannada, Granthi, Bangali, Punjabi, Kashmiri etc. A great number of manuscripts are on 'ola' or palm leaves. There are also libraries attached to the various branches of the Royal Asiatic Society.

In Sri Lanka, the Museum Library was started in 1877 with about 15,000 volumes and thereafter the Public Library maintained by the Colombo Municipal Council, and now we are about to declare open the new library in the beautiful surroundings of the Vihara Maha Devi Park (formerly Victoria Park).

Libraries have many enemies both internal and external. They have to be protected from dampness, especially in the moist laden atmosphere of the tropics. They have to be protected from insects like white ants, silverfish, paper borers etc. that rapidly destroy them at the least neglect and from thieves who carry away the books or vandals who tear off pages or write filth inside books for some vicarious pleasure.

The work of the Librarian has increased and become more and more complicated as the size of the library increased and it started rendering greater service to the public. Lectures in these great libraries are a common feature. Librarians have therefore to be trained and many Universities have a degree course in Librarianship and also post-graduate courses to keep them up-to-date in their knowledge. The librarian should be able to put his finger on any book that is required by the public. The catalogues should be maintained with alphabetical index and kept up-to-date. The card system of maintaining a card on every book is also useful specially in lending libraries. In some libraries books are printed with the names of authors in

alphabetical order and the titles of books written by each author so that even if the titles of the book is forgotten by referring to the author one could spot the book needed. This has to be constantly revised.

Just as schools are necessary for the education of children in a country so are libraries essential for adults to continue that education making use of their leisure hours.

'Reading maketh a full man; conference a ready man and writing an exact man' says that great English philosopher Francis Bacon.

'Libraries are to enable you to profit in full measure from the writings of the immortals whom you have at your beck and call' says another writer. 'The great libraries should be accessible to all clean and orderly persons at all times of the day and evening and even on public holidays; strict law being enforced for this cleanliness and quietness'.

There are many famous men who during their student days were so poor that they could not afford a proper education, but by attending libraries and reading the right kind of books during their leisure hours have risen to the highest positions in the service of their country or in their respective vocations.

'To take a few minutes out of your busy day to commune with the great writers of all times is one of the finest habits possible. That fifteen minutes will carry you on wings of romance and adventure to other lands, to the scenes of other days and will break the monotony of your days, will change the course of your thinking, will give you the privilege of contact with the great minds whose writings have stimulated and inspired mankind over the centuries'.





ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපතිනිය
ඊශ්වරී කොරියා මහත්මිය
තිருමති ආස්චාරී කොරියා

Mrs. Ishvari Corea
Chief Librarian

කොළඹ මහජන පුස්තකාල ප්‍රභාලිය

මධ්‍යම පුස්තකාලය

ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 7.

විවෘතව තබන වේලාවන්

බැහැර දෙන පුස්තකාලය

— බදුද හා ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් හැර අනිකුත් සියළු දිනයන්හි පෙ. ව. 8.00 සිට ප. ව. 8.00 දක්වා.

විමර්ශණ පුස්තකාලය	—	එම
විශේෂ පොත් එකතු අංශය	—	එම
පුවත්පත් හා වාර සභරා අංශය	—	එම
වාර සභරා අංශය	—	එම
අධ්‍යයන අංශය	—	එම
ලමා පුස්තකාලය	—	එම
ග්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පුස්තකාලය	—	එම

කාර්මික සේවා නිලධාරීන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල පොත් දෙපාර්තමේන්තුව — සෙනසුරාදා, ඉරිදා හා ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් හැර අනිකුත් සියළු දිනයන්හි, පෙ. ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.15

දෙමළ පොත් දෙපාර්තමේන්තුව	—	එම
ඉංග්‍රීසි පොත් දෙපාර්තමේන්තුව	—	එම
පොත් බැඳීම හා ඉවත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	—	එම
සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය	—	එම

ජංගම පුස්තකාල සේවය — ජංගම පුස්තකාලය ඉරිදා සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් හැර අන් සැෑම දිනයකම වැඩ සටහන අනුව තහරයේ සේවා ස්ථාන වල සේවයෙහි යෙදේ.

ශාඛා පුස්තකාල

කිරුළපන ශාඛා පුස්තකාලය,
හයිලෙවල් පාර, කිරුළපන,
කොළඹ 6.

(අ) වැඩිහිටි අංශය (උඩුමහල) — ඔහුස්පතින්දා හා ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් හැර සියළු දිනයන්හි පෙ. ව. 8.00 සිට ප. ව. 8.00 දක්වා.
— එම

(ආ) ලමා අංශය (බිම් මහල) — අභහරුවාදා හා ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් හැර අනිකුත් සියළු දිනයන්හි පෙ.ව. 8.00 සිට ප.ව. 8.00 දක්වා.
කොටහේන ශාඛා පුස්තකාලය,
(වෙළඳ සංකීර්ණය අසල),
කොටහේන, කොළඹ 13.

මිහිඳු මාවත ශාඛා පුස්තකාලය, — බදුද හා ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් හැර අනිකුත් සියළු දිනයන්හි
මිහිඳු මාවත, කොළඹ 12. — පෙ.ව. 8.00 සිට ප.ව. 8.00 දක්වා.

එළියටි පෙදෙස ශාඛා පුස්තකාලය, — සිකුරාදා හා ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනයන් හැර අනිකුත් සියළු
එළියටි පෙදෙස, කොළඹ 8. — දිනයන්හි ප.ව. 12.45 සිට ප.ව. 8.00 දක්වා.

கிளை நூலகங்கள்

கிருல்லப்பனை கிளை நூலகம்,
ஹை லெவல் வீதி,
கிருல்லப்பனை, கொழும்பு - 6.

(அ) வளர்ந்தவர்கள் நூலகம் (மேல் மாடி) மு. ப 8.00 — பி. ப 8.00
வியாழக்கிழமைகளும், பொது
விடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த
ஏனைய நாட்கள்.

(ஆ) சிறுவர் நூலகம் (அடித்தளம்) ..

கொட்டாஞ்சேனை கிளை நூலகம்,
மாக்கற் பிறெமிஸஸ்,
கொட்டாஞ்சேனை, கொழும்பு - 13.

மு. ப 8.00 — பி. ப 8.00 செவ்வாய்க்கிழமை
களும், பொதுவிடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த
ஏனைய நாட்கள்.

மிகிந்து மாவத்தை கிளை நூலகம்,
மிகிந்து மாவத்தை,
கொழும்பு - 12.

மு. ப 8.00 — பி. ப 8.00 புதன் கிழமைகளும்
பொது விடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த ஏனைய
நாட்கள்.

எலியட் பிளேஸ் கிளை நூலகம்,
எலியட் பிளேஸ்,
கொழும்பு - 8.

பி. ப 12.45 — பி. ப 8.00 வெள்ளிக் கிழமை
களும், பொது விடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த
ஏனைய நாட்கள்.

பீற்றர்சன் லேன் கிளை நூலகம்,
பீற்றர்சன் லேன்,
கொழும்பு - 6.

பி. ப 12.45 — பி. ப 8.00 வெள்ளிக் கிழமை
களும், பொது விடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த
ஏனைய நாட்களும்.

குணசிங்க பூங்கா கிளை நூலகம்
குணசிங்க பூங்கா,
கொழும்பு - 11.

பி. ப 12.45 — பி. ப 8.00 திங்கட் கிழமை
களும், பொது விடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த
ஏனைய நாட்கள்.

கெத்தாரும் கிளை நூலகம்,
கெத்தாரும் மாவத்தை,
கொழும்பு - 14.

பி. ப 12.45 — பி. ப 8.00 திங்கட் கிழமை
களும், பொது விடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த
ஏனைய நாட்கள்.

பெல்மொன்ட் வீதி கிளை நூலகம்,
பெல்மொன்ட் வீதி,
கொழும்பு - 12.

பி. ப 12.45 — பி. ப 8.00 வெள்ளிக்கிழமை
களும், பொது விடுமுறை தினங்களும் தர்விந்த
ஏனைய நாட்கள்.

போனவிஸ்தா கிளை நூலகம்,
போனவிஸ்தா பூங்கா
கொழும்பு - 15.

பி. ப 12.45 — பி. ப 8.00 புதன் கிழமை
களும், பொது விடுமுறை தினங்களும் தரிவிந்த
ஏனைய நாட்கள்.

மட்டக்குளிய கிளை நூலகம்,
மத்திய வீதி,
கொழும்பு - 15.

பி. ப 12.45 — பி. ப 8.00 செவ்வாய்க் கிழமை
களும், பொது விடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த
ஏனைய நாட்கள்.

எலி ஹவுஸ் பூங்கா கிளை நூலகம்,
எலி ஹவுஸ் பூங்கா,
கொழும்பு - 15.

மு. ப 11.45 — பி. ப 7.00 திங்கட் கிழமை
களும், பொது விடுமுறை தினங்களும் தவிர்ந்த
ஏனைய நாட்கள்.

மாளிகாவத்தை கிளை நூலகம்

(விரைவில் திறக்கப்படவுள்ளது.)

THE COLOMBO PUBLIC LIBRARY SYSTEM

Central Library

Sir Marcus Fernando Mawatha,
Colombo 7.

Opening Hours

Lending Library	—8.00 a.m.-8.00 p.m. all days except Wednesdays and Public Holidays.
Reference Library	— do —
Special Collection Room	— do —
Newspaper and Periodicals Room	— do —
Periodicals Room	— do —
Study Room	— do —
Children's Library	— do —
Audio Visual Library	— do —
Technical Services Departments:	
Sinhala Books Dept.	—8.30 a.m.-4.15 p.m. all days except Saturdays, Sundays and Public Holidays.
Tamil Books Dept.	— do —
English Books Dept.	— do —
Bindary and Withdrawals Dept.	— do —
General Administration Section	— do —
Mobile Library Service	— The Mobile Library operates on all days except on Sundays and Public Holidays, according to a programme, at service points within the City.

Branch Libraries

Kirillapona Branch Library,
High Level Road,
Kirillapona, Colombo 6.

- (a) Adult's Library (Upper floor) —8.00 a.m.-8.00 p.m. all days except Thursdays and Public Holidays.
- (b) Children's Library (Ground floor) — do —

Kotahena Branch Library,
Market Premises,
Kotahena, Colombo 13.

—8.00 a.m.-8.00 p.m. all days except Tuesdays and Public Holidays.

- Mihindu Mawatha, Branch Library,
Mihindu Mawatha,
Colombo 12. —8.00 a.m.-8.00 p.m. all days except Wednesdays
and Public Holidays.
- Elliot Place, Branch Library,
Elliot Place,
Colombo 8. —12.45 p.m.-8.00 p.m. all days except Fridays
and Public Holidays.
- Peterson Lane Branch Library,
Peterson Lane,
Colombo 6. —12.45 p.m.-8.00 p.m. all days except Fridays
and Public Holidays.
- Goonesinghe Park Branch Library,
Goonesinghe Park,
Colombo 11. —12.45 p.m.-8.00 p.m. all days except Mondays
and Public Holidays.
- Kettarama Branch Library,
Kettarama Mawatha,
Colombo 14. —12.45 p.m.-8.00 p.m. all days except Mondays
and Public Holidays.
- Belmont Street Branch Library,
Belmont Street,
Colombo 12. —12.45 p.m.-8.00 p.m. all days except Fridays
and Public Holidays.
- Buona Vista Branch Library,
Buona Vista Park,
Colombo 15. —12.45 p.m.-8.00 p.m. all days except Wednesdays
and Public Holidays.
- Mattakuliya Branch Library,
Central Road,
Colombo 15. —12.45 p.m.-8.00 p.m. all days except Tuesdays
and Public Holidays.
- Elie House Park Branch Library,
Elie House Park,
Colombo 15. —11.45 a.m.-7.00 p.m. all days except Mondays
and Public Holidays.
- Maligawatte Branch Library —(To be opened shortly).

කොළඹ මහජන පුස්තකාල ප්‍රණාලිය

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවට පැරණි ඉතිහාසයක් මෙන්ම ඉපැරණි පුස්තකාල සම්ප්‍රදායක්ද ඇත. ක්‍රි. පූ. 3 වන සියවසේ හෙළවුවා ලේඛන ගත කිරීමෙන් ඇරඹුන ආගමික සාහිත්‍යයන් සමග පුස්තකාල ඉතිහාසය ඇරඹේ. ක්‍රි. පූ. 1 වන සියවසේ වට්ට ගාමිණී අභය රාජ්‍ය සමයේදී (103-77) ත්‍රිපිටකය ග්‍රන්ථාරූඪ කිරීමෙන් පසු එම පොත් වල පිටපත් ලක්දිව සෑම ප්‍රධාන විහාරයකම තැන්පත් කරන ලදී. භානකවරු එතෙක් කල් ත්‍රිපිටකය කට පාඩමින් රැක ගෙන එන ලදී. මේ කාලයේ සිට පිරිවෙන භික්ෂූන්ගේ ඉගෙනීමේ මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වූනි. මහාවංශ සටහන් අනුව පුස්තකාල වල ලියන ලද අත් පිටපත් හා ආගමික ග්‍රන්ථ මේ පිරිවෙන් වලට යාබදව තිබූ පුස්තකාල වල සුරක්ෂිතව ආරක්ෂා වූනි. බෞද්ධ පඬුවරු අද ද බොහෝ විහාර වල මෙසේ සුරක්ෂිතව තිබෙන පුස්තකාල පොත් පිටපත් සිය අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා උපයෝගී කර ගනිති.

තෝරා ගත් පිරිසකට දායක මුදල් ගෙවා සේවය ලබාගත හැකි අනුග්‍රාහක පුස්තකාල බ්‍රිතාන්‍ය පාලන සමයේ මෙහි ඇති වූනි. මෙම පුස්තකාල රජයේ නිලධාරීන් හා හමුදා නිලධාරීන් පාවිච්චි කළ අතර දේශීය භාෂා උගන්තු විහාර පුස්තකාලයන් පරිහරණය කරන්නට පුරුදු වූහ.

1945 වර්ෂය අධ්‍යාපන ඉතිහාසයේ වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් හැටියට සැලකේ. බාලාංශය සිට විශ්ව විද්‍යාලය දක්වා සිංහල හා දෙමළෙන් නොමිලයේ අධ්‍යාපනය ලබාදීමට කටයුතු කිරීම මේ වසරේ සිට සිදුවිනි. මේ නිසා භාෂා දෙකෙන් ලියවුන පොත් පිළිබඳව සැහෙන ඉල්ලුමක් ඇතිවිය. 1956 සිංහලය රාජ්‍ය භාෂාව බවට පත්වීමත් සමග සිංහල පොත් වල ඉල්ලුමේ සැහෙන වැඩිවීමක් ඇතිවිය. පුස්තකාල පරිහරණය කරන අයගේද වෙනස් වීමක් සිදුවූ අතර සෑම තරාතිරමකම ජනයා පුස්තකාල භාවිතයට පුරුදු වූහ.

කොළඹ නගරය

මුලින් යෝනක වරුන්ගේ වෙළඳ මධ්‍යස්ථානයක්ව පැවැති කොළඹ නගරය වගුරු බිමක පිහිටා ඇත. නව වන සියවස වැනි ඇත අතීතයේද අරාබි වෙළඳුන් කොළඹ නගරය වෙළඳ කටයුතු වලට උපයෝගී කර ගත් බව කියැවේ.

1505 පෘතුගීසීන්ගේ පැමිණීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් කොළඹ හමුදා මූලස්ථානයක් බවට පත්විය. රෝමානු කතෝලික ආගම පෘතුගීසීන් විසින් උරුමකරදුන් ප්‍රධානතම දායාදයක් හැටියට සැලකිය හැක.

1656 දී කොළඹ නගරය අල්වා ගත් ලන්දේසිහු එය අවුරුදු 140 ක පමණ කාලයක් සිය පාලනය යටතේ තබා ගත්හ. පෘතුගීසීන්ට වඩා ලංකාවට බලපාන අන්දමේ පාලනයක් ගෙන ගිය ලන්දේසීන්ගේ බඳු ක්‍රමය ක්‍රමානුකූල වූවත් බඳුබර අධික එකක් විය. පාරවල් හා ඇලවල් තැනීමට ඔවුහු කටයුතු කළහ. වර්තමාන නීති පද්ධතියද ඔවුන්ගෙන් අපට ලැබුන උරුමයකි.

1796 බ්‍රිතාන්‍යයන් කොළඹ නගරය අල්වා ගත් නමුදු එය අගනුවර බවට පත්වූයේ 1815 මහනුවර රාජධානියේ බිඳ වැටීමෙන් පසුවය. බ්‍රිතාන්‍යයන්ගේ පැමිණීමෙන් පසු ක්‍රිස්තියානි මිෂනාරීන් විසින් අපට විධිමත් අධ්‍යාපන ක්‍රමයක් හඳුන්වා දුන්හ. ඉංග්‍රීසිය රටේ අධ්‍යාපන මාධ්‍යය මෙන්ම රාජ්‍ය භාෂාව බවටද පත්විය. බ්‍රිතාන්‍ය ආණ්ඩුව යටතේ නිලතල දැරීමට ඉංග්‍රීසි ඉගෙනීමට අවකාශ ලත් අය සමත් වූ අතර ඉංග්‍රීසියට අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ ප්‍රධාන තැන නිතැතින්ම ලැබිණ.

කොළඹ මහජන පුස්තකාලයේ ඉතිහාසය

කොළඹ මහජන පුස්තකාලයට මුල්වූ කොළඹ හා පිටකොටුවේ පුස්තකාලයන්, එක්සත් සේවා පුස්තකාලයේත් කථා පුවත 19 වැනි සියවසේ මුල් භාගය තෙක් දිවේ.

එක්සත් සේවා පුස්තකාලය

1813 දී ආරම්භ කළ පැරණිතම පුස්තකාලය වූ මෙය හමුදා නිලධාරීන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පැවතිණි. මෙම පුස්තකාලය පවත්වා ගෙන යාම දුෂ්කර වූ හෙයින් 1874 ප්‍රසිද්ධ රැස්වීමකදී ගන්නා ලද තීරණයක් අනුව මෙම පුස්තකාලය ද කොළඹ පුස්තකාලයටම එක් කරන ලදී.

කොළඹ පුස්තකාලය

1824 කොළඹ මහ නැපැල් හලේ ඇරඹූ මෙම පුස්තකාලය පසු කලක කරන ලද අලුත් වැඩියාවන්ට ඉඩ දෙනු වස් ශාන්ත පීතර පල්ලිය වෙත ගෙන යන ලදී. නැපැල් කාර්යාලීය ගොඩනැගිල්ලට නැවත ගෙන යනතෙක් මෙම පුස්තකාලය 1895 දක්වාම එහි පවත්වා ගෙන යන ලදී. 1924 වන විට මෙහි 10,000 ක පොත් එකතුවක් විය.

පිටකොටුවේ පුස්තකාලය

1829 දායක මුදල් ගෙවන පුස්තකාලයක් ලෙස ඇරඹූ මෙය ඉංග්‍රීසි උගත් නීතිඥයන්, සිවිල් සේවකයන් වැනි අයවලුන් විසින් අරඹන ලදී. ඉතා ජනප්‍රිය පුස්තකාලයක් වූ මෙහි සභාපතිත්වය ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් දරණ ලද්දේය. පුස්තකාලය මගින් සංවිධානය කරන ලද දේශණ ආදියේදී මුලසුන

නව ගොඩනැගිල්ල නිර්මාණය වූ අන්දම

පුස්තකාලයට අදාළ ගොඩනැගිල්ලක ඇති අවශ්‍යතාවය මුලින්ම අවබෝධ කර ගත්තේ එවකට කුරුදුවත්ත කොට්ඨාශයේ නාගරික මන්ත්‍රීවරයා වූ, වත්මන් පළාත් පාලන නිවාස හා ඉදිකිරීම් ඇමති යන ගරු අගමැති ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමාය. ප්‍රේමදාස මැතිතුමාගේ දුර දක්නා අවබෝධය හා ඥානය නොමැත්තේ නම් අද අපට මෙවැනි නව ගොඩනැගිල්ලකට හිමිකම් කිව නොහැක. 1964-1965 අතර කාලයේ තිබූ මහජන පුස්තකාලය විශේෂ කමිටුවේ සභාපති වශයෙන් කටයුතු කල ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා පුද්ගලිකව නව අංග වලින් යුතු ගොඩනැගිල්ලක ඇති අවශ්‍යතාවය අවබෝධ කර ගත්තේය. මේ කමිටුවේ නියෝජනයන් නගර සභාව පිළිගත් අතර නගර සභාවේ සියවස පූර්ණයන් සමඟ 1965 ඔක්තෝබර් මස 30 වෙනිදා විහාර මහා දේව උද්‍යානයේ පිහිටුවන නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තැබීම එවකට නගරාධිපති ධුරය දැරූ වත්මන් රජයේ ක්‍රීඩා හා පාර්ලිමේන්තු ඇමති ගරු වින්සන්ට් පෙරේරා මැතිතුමා විසින් ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමාගේ ආරාධනය පරිදි සිදු කරන ලදී.

නව ගොඩනැගිල්ලට ආධාර එකතු කිරීම අවශ්‍ය වූයෙන් නගර සභාව ඒ සඳහා ව්‍යාපාරයක් ඇරඹුවේය. එවකට නගරාධිපතිව සිටියේ වත්මන් මැදකොළඹ දෙවන මන්ත්‍රී ජබ් ඒ. කාදර් මැතිතුමාය. අගමැති ධුරය දැරූ දිවංගත ධම්පි සේනානායක මහතා විසින් 1969 ඔක්තෝබර් මස 30 වෙනිදා මෙම අරමුදල ආරම්භ කරන ලදී. මෙම අරමුදල රජය විසින් අනුමත කරන ලද්දක් විය. දිවංගත ධම්පි සේනානායක වත්මන් ජනාධිපති ජේ. ආර්. ජයවර්ධන හා ජබ් ඒ. කාදර් යන මැතිතුමන් ඇතුළු පුද්ගලයන් බොහොමයක් මෙම අරමුදලට පුද්ගලිකව ආධාර කරන ලදී. පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් රු. 25,000 ක වෙක් පත්කිරීම් පිරිනැමු ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා එවැනිම විසි පන් දහසක් මුදලක් පසුව පිරිනමන බවට ද ප්‍රතිඥා දුනි. ශ්‍රී ලංකාවේ අන්තර්ගත අයි. සයිපි ඩාවුඩ් බෝරා සංගමය නගර සභාවට මේ සඳහා රුපියල් ලක්ෂ 5 ක මුදලක් පිරි නැමීමට පොරොන්දු වූ අතර ඉන් කොටසක් නගර සභාවට දෙන ලදී. 1979 මැයි මසදී රුපියල් දශ ලක්ෂ හතරක මුදලක් ගොඩනැගිලි අරමුදල සඳහා රජයේ ආධාර වශයෙන් සපයන ලදී. ගොඩනැගිල්ලේ සැලැස්ම ඇදීම සඳහා බොම්බායේ ගොඩනැගිලි නිර්මාණ ශිල්පී වයි. සී. මර්වාන්ට මහතාගේ සේවය ද මෙම සංගමය නොමිලයේ ලබා දුනි. වරින් වර මේ සඳහා තවත් මුදල් පොදු යහපත අපේක්ෂා කරන්නන් ගෙන් ලැබුණද ඒවා ප්‍රමාණවත් වූයේ නැත.

1965 නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තැබීමෙන් පසු 1971 අප්‍රේල් මාසයේදී ජූලියන් ප්‍රනාන්දු සමාගමට මෙහි අන්තිවාරමේ වැඩ කටයුතු භාර භාර දෙන ලදී. නියමිත කාල සීමාව තුළ එම කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වූ බැවින් එම කොන්ත්‍රාත්තුව 1974 මැයි මසදී අවලංගු කිරීමට සිදුවිය. අනතුරුව, 1975 ජනවාරියේ වැඩ නිම

කරන ලෙස දන්වමින් ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ "ඩී" සහ "සී" රෙජිමේන්තුවට මෙය භාර දෙනු ලැබීය.

1976 දී මුල් සැලැස්ම අන්තල, අතර රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව මගින් ඉදිරිපත් කළ නව සැලැස්මක් නගර සභාව මගින් පිළිගනු ලැබිණ. නගර සභාව 1977 මුල් භාගයේ මෙහි ඉදි කිරීම් කටයුතු කොළඹ 3, මජීඩයන් සමාගමට භාර දෙන ලදී. නමුත්, අව්‍යාජතාවකට මෙන් මෙම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු ඔවුන් විසින් ආරම්භ කළේ නැත.

අභිනව රජය බලයට පත්වීමත් සමඟ නව ගොඩනැගිල්ලේ කටයුතු නැවත ආරම්භ විය. මෙම ව්‍යාපෘතියේ වැඩ කටයුතු නොපමාව ආරම්භ කරන ලෙස එවකට විශේෂ කොමසාරිස්ව සිටි අභාවප්‍රාප්ත බී. ඒ. ජයසිංහ මහතාට නියෝග කරන ලද්දේ පළාත් පාලන, නිවාස හා ඉදිකිරීම් ඇමති ක්‍රියාශීලී ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා විසිනි. 1978 ජනවාරි මාසයේදී ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලද නව ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව ඇතුළත් ලිපිය යු. එන්. ගුණසේකර මහතාට භාර දුන්නෙන්, එම වයරේ මැයි මාසයේදී ගොඩනැගිල්ල තැනීමේ කටයුතු ආරම්භ විය. මේ කාර්ය අදියර දෙකකින් සමන්විත වූ අතර ඒ සඳහා රුපියල් දොලොස් කෝටියක පමණ මුදලක් නගර සභාව විසින් වැය කරන ලදී.

ගරු අග්‍රාමාත්‍ය ආර්. ප්‍රේමදාස මැතිතුමාගේ බලවත් උත්සාහය නොවන්නට, 15 වසරකට පසුව වත් මෙම ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමට නොහැකි වනු ඇත. කුරුදුවත්ත කොට්ඨාශයේ නාගරික මන්ත්‍රී වශයෙන් සිටියදී ආර්. ප්‍රේමදාස මහතා මෙම ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට යෝජනා කිරීමත් එතුමා ශ්‍රී ලංකාවේ අග්‍රාමාත්‍ය ධුරය දරණ අවස්ථාවේදී මෙම ගොඩනැගිල්ල නිමාවට පත්වීමත් ආශ්ච්චේයී-මත් සිදුවීමකි.

විශේෂයෙන්ම කොළඹ නගරයේ ජනතාවද පොදුවේ ශ්‍රී ලංකාවේ ජනතාවද මේ කටයුත්තේදී ගරු රණසිංහ ප්‍රේමදාසයන්ට ණය ගැනිය. ඉහත සඳහන්ව ඇති පරිදි, 1925 වර්ෂයේදී කොළඹ මහජන පුස්තකාලය පිහිටුවීමේ පුරෝගාමී වූවන් අතරින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ පියාණන් වූ අභාවප්‍රාප්ත ඊ. ධබ්ලිව. ජයවර්ධන මහතාද එක් අයෙක් විය. එම නිසා එතුමාගේ පුත්‍ර අතිගරු ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මැතිදුන් අතින් 1980 දෙසැම්බර් මස 17 වෙනි දින නව පුස්තකාලය විවෘත වීම භාග්‍යයකි.

නව ගොඩනැගිල්ල

නව මහජන පුස්තකාලය කුරුදුවත්ත ප්‍රදේශයට එක්වන අති විශේෂ ගොඩනැගිල්ලකි. මෙය ආනන්ද කුමාරස්වාමී මාවතෙහි සංස්කෘතික සකීර්ණයට ආධාරකයක් වේ. දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ මෙම පුස්තකාලයට ලැබී ඇති කීර්තිය නව ගොඩනැගිල්ල නිසා තවදුරටත් ශ්‍රී ලංකා වාසී ජනතාව තුළ රැඳී පවතිනවාට කිසිදු හැකියක් නැත.

දරණ ලද්දේ ද මෙතුමාය. 1903 දී පුස්තකාල ගොඩනැගිලි අරමුදල සඳහා “ලංකාවේ මුනිනාම පාලන යුගයේ මුල් අවධිය” මාතෘකාව යටතේ ඡේන් පර්ගියුසන් මහතා කළ දේශණය මීට හොඳ නිදසුනකි. 1925 පෙබරවාරි වන විට මෙහි පොත් ගණන 6,000 ක් පමණ විය. කොළඹ හා පිටකොටුවේ පුස්තකාල බොහෝ දුරට නඩත්තු කරන ලද්දේ රජයේ ආධාර මුදල් වලිනි. ප්‍රථම ලෝක සංග්‍රාමයෙන් පසු රජයෙන් දෙන ආධාර මුදල් අත්හිටුවීම නිසා මෙම පුස්තකාල දෙක පවත්වා ගෙන යාම දුෂ්කර විය. 1924 වන විට මේ තත්ත්වය තවත් බැරෑරුම් වූයෙන් විදේශ භාර ලේකම්තුමාගේ යෝජනාවක් පරිදි ශ්‍රී චන්ද්‍රසේකර අරමුදලේ භාරකරුවන් මගින් මේ පුස්තකාල දෙක කොළඹ නගර සභාවට භාරදීමට මෙම පුස්තකාල භාරකරුවන්ට සිදුවිය. මෙම භාරගැනීම සිදුවන අවස්ථාව වන විට පුස්තකාල දෙකේ 20,000 ක පමණ පොත් සංඛ්‍යාවක් විය.

1923 සිටම කොළඹ නගර සභාවේ පුස්තකාලයක් හා කියවීමේ ශාලාවක් ඇති කිරීමට ප්‍රයත්න දරමින් සිටියාය. කොළඹ එවකට නගරාධිපතිව සිටි ටී. ඩී. මහතා හා අපේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ පියාණන් වූ නිව් බසාර් හි නාගරික මන්ත්‍රී ඊ. ඩබ්ලිව්. ජයවර්ධන මහතා මුල් ව දරූ මෙම ප්‍රයත්නය ගොඩනැගිල්ලක් නැතිකමින් හා මුදල් හිඟ කමින් අත්හැර දමන්නට සිදුවිය.

1924 වසර කොළඹ මහජන පුස්තකාල ඉතිහාසයේ වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් විය. මෙකල සිටි සිංහල දානපතියකු වූ ජේම්ස් ප්‍රනාන්දු චන්ද්‍රසේකර මැතිතුමා සිය අන්තිම කැමැති පත්‍රය රජයට භාරකොට මුදලින් උපදින ආදායම මහජන පුස්තකාල හා පුණ්‍යායතන වලට යෙදිය යුතු බව ප්‍රකාශ කළේය. මෙහි භාරකරුවන් වූයේ යටත් විජිත භාර මහ ලේකම් සිසිල් ක්ලෙමන්ට් මැතිතුමා හා බටහිර පළාතේ දිසාපතිතුමාත්ය. පිටකොටුවේ හා කොළඹ පුස්තකාලයේ අරමුදල දන සිටි ක්ලෙමන්ට් මැතිතුමා මෙමගින් මහජන පුස්තකාලයක් ඇති කිරීමට තව දුරටත් පියවර ගත්තේය. 1924 ජනවාරි 25 වෙනි දින කොළඹ සහ පිටකොටුවේ පුස්තකාල භාරකරුවන් හා ප්‍රභූන් කැඳවූ මෙතුමා ශ්‍රී චන්ද්‍රසේකර අරමුදලින් මහජන පුස්තකාලයක් ඇරඹීමට හැකි බව පෙන්වා දුනි. 1924 ඔක්තෝබර් මස 1 වෙනිදා කොළඹ නාගරිකයේ පැවැති රැස්වීමේදී මේ යෝජනාව සම්මත විය. රුපියලක වාර්ෂික බදු මුදලක් ගෙවා එවිස්-බරෝ චන්ද්‍රවංකයේ දන් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතේ පිහිටි සිරි නිවස පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල වශයෙන් පවත්වාගෙන යාමට තෝරා ගන්නා ලදී. කෙසේ වුවද, ශ්‍රී චන්ද්‍රසේකර මැතිතුමාගේ බුදුලයේ අරමුදලේ භාරකරුවන් කීප දෙනෙකුගෙන් මතු වූ ප්‍රශ්න නිසා 1940 සැප්තැම්බර් මාසයේදී මේ ගොඩනැගිල්ල රුපියල් 90,000 ක් ගෙවා නගර සභාව මගින් මිලයට ගැනීමට සිදුවිය.

1924 නොවැම්බර් මස 5 වෙනි දින පැවැති නගර සභා රැස්වීමේදී මහජන පුස්තකාල විශේෂ

කමිටුවක් තෝරා පත්කර ගන්නා ලද අතර එයට රාජනීතිඥ ඊ. ඩබ්ලිව්. ජයවර්ධන, රාජනීතිඥ ආර්. එල්. පෙරේරා, ඩබ්ලිව්. ඊ. ඩී. රෝයි යන මැතිතුමන්ලා හා දොස්තර ඊ. ඒ. කුමරේ යන අය විලුන් ඇතුළත් වූහ. මෙම කොමිටියට ශ්‍රී චන්ද්‍රසේකර අරමුදලේ භාරකරුවන්, ලේකම්වරුන් හා පිටකොටුවේ හා කොළඹ පුස්තකාල වලින් එක් නියෝජිතයෙකු බැගින් ද ශ්‍රීමත් එච්. එන්. ප්‍රනාන්දු, දොස්තර ඒ. පියර්සන්, මහාචාර්ය ආර්. මාර්ස්, මහාචාර්ය ලී ස්මිත් හා පී. ද එස්. කුලරත්න යන මහත්වරුන්ද කැඳවනු ලැබූහ. කොළඹ හා පිටකොටුව පුස්තකාලයන් හි තිබූ පොත් එකතුව නියම කරනු ලැබූ කොන්දේසි මත භාරදිය යුතුයයි කමිටු රැස්වීමේදී තීරණය විය.

1. පුස්තකාල කමිටුව නියෝජනය කිරීමේ අයිතිය.
2. පුස්තකාල දෙකේ නිලධාරීන් නගර සභාව මගින් භාරගැනීම හා කලින් ගෙවනු ලැබූ පරිදීම වැටුප් ගෙවිය යුතු බව.
3. සමහර පොත්පත් තවත් කැමැති ආයතනයකට පරිත්‍යාග කිරීමේ අයිතිය එම කමිටුවලට දිය යුතුය යනාදිය මින් සමහරක් වේ.

කොළඹ මහජන පුස්තකාලය

කොළඹ හා පිටකොටුවේ පුස්තකාල එක් කිරීමෙන් 1925 දී ඇරඹූ මෙය මුලින් දෙපාර්තමේන්තු තුනකින් සමන්විත විය. ඒවා නම් කියවීමේ ශාලාව, බැහැර දෙන පුස්තකාලය හා විමර්ශන පුස්තකාලයයි. එස්. සී. බ්ලොක් මහතා පුස්තකාලාධිපති වූ අතර කාර්ය මණ්ඩලය හත් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය.

පිළිවෙලින් වයස අවුරුදු 75 ක් හා 45 ක් වූ සහකාර පුස්තකාලාධිපතින් දෙනෙකුගෙන්ද ඉංග්‍රීසි ග්‍රන්ථ නාමයන් කියවීමට දත් එහෙත් ලිවිය නොහැකි වූ ලිපිකරුවෙකුගෙන් හා කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් තුන් දෙනෙකුගෙන් ද මෙම කාර්ය මණ්ඩලය සමන්විත විය. බැහැර දෙන පුස්තකාලයේ සහ විමර්ශන පුස්තකාලයේ 16,000 පමණ ඉංග්‍රීසි පොත් තිබූ අතර සිංහල හා දෙමළ පොත් නොතිබිණ. බැහැර දෙන පුස්තකාලයේ සාමාජිකයන් 94 ක් වූ අතර පොත් 687 ක් පළමු වන අවුරුද්ද තුළදී නිකුත් කර තිබුණි. විමර්ශන අංශයෙන් පොත් 98 ක් පාඨක ප්‍රයෝජනය පිණිස ගෙන තිබුණි. කියවීමේ ශාලාවේ ඉංග්‍රීසි වාර සහරා 54 ක් පටන් ගැනීමේදී තිබූ අතර වර්ෂය අවසානයේදී පාඨකයින්ගේ පැමිණීම 32 ක් විය. සිංහල හා දෙමළ අංශ 1951 දී ඇරඹූවද ඊට පෙර සිටම එම පොත් සුළු වශයෙන් පුස්තකාලයට ලබාගන්නා ලදී. පාඨකයන්ගේ වැඩිවීමත්, පොත් හා වෙනත් පහසුකම් සඳහා වූ ඉල්ලුම වැඩිවීමත් සමග වැඩිපුර ඉඩකඩ ප්‍රමාණයෙක අවශ්‍යතාවය බෙහෙවින් දනෙන්නට විය.

ආයතනයේ සේවා සහ පිහිටීම

ප්‍රධාන දෙපාර්තමේන්තු ලබාදීමට ඇත්තේ දර්ශණීය පොකුණක් මගින් ඉදිවුනු අධිපාරකිනි. රජ වාහන සඳහා වූ මාර්ගය මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවතෙන් වැටී ඇත. කාර්ය මණ්ඩලයට සහ බහු කාර්ය ශාලාවට පිහිටිය හැකි මාර්ගය වැටී ඇත්තේ ආනන්ද කුමාරස්වාමී මාවතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු තනුපිටිවලින් හා මල් පාත්තිවලින් සෑදී ඇති මැද මිදුලක්ද, නව ගොඩනැගිල්ලේදී ඇත. ගොඩනැගිල්ල දෙපස ගෘහාභ්‍යන්තර මාර්ග දෙකකින් සම්බන්ධවී ඇත. එහි ඇති පඩි පේලි තුනෙන් හා විදුලි සෝපානයෙන් මාර්ග අවහිරය නැතිවී ඇත. ගොඩනැගිල්ල වර්ග අඩි 1,00,000 කි. මෙම ගොඩනැගිල්ල ප්‍රධාන කොටසකින්ද ශ්‍රවණාගාරයකින්ද හෝජන ශාලාවකින්ද සමන්විතවී ඇති අතර මහජනයාට වෙන්වූ වැසිකිලිද, ගරාජ්ද, සුළු සේවකයන් සඳහා වූ විවේකාගාරයකින් ද යුක්තය.

බිම් මහලේ සැලැස්ම

බිම් මහල

1. තොරතුරු සේවා ඒකකය.
2. පාඨක බඩු බාහිරාදිය තබන කාමරය.
3. ආරක්ෂක මෙයය.
4. ප්‍රදර්ශන ශාලාව.
5. පාලනය (පොත් බැහැරදීමේ කවුන්රරය)
6. බැහැර දෙන පුස්තකාලය.
7. පුවත්පත් හා වාර සභරා කාමරය.
8. ලේඛන පුස්තකාලය.
9. කාර්මික නිලධාරීන් වැඩ කරන අංශ.
 - (i) සිංහල පොත් දෙපාර්තමේන්තුව
 - (ii) දෙමළ පොත් දෙපාර්තමේන්තුව
 - (iii) ඉංග්‍රීසි පොත් දෙපාර්තමේන්තුව
 - (iv) පොත් බැඳීමේ සහ ඉවත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
10. ජාතික පුස්තකාලය සඳහා වූ කාමරය

තොරතුරු සේවා ඒකකය:—

සාමාන්‍ය විමසීම්. මෙහි දුරකථන හුවමාරු ස්ථානය ද ඇත.

බඩු බාහිරාදිය තබන කාමරය:—

අධ්‍යයන ශාලාවට හැර පුස්තකාලයේ ඇති අනෙක් සියළුම අංශයන්ට ඇතුල්වන පාඨකයන් තමන්ගේ ගමන් මලු, පඩිල් කවර, පාර්සල් යනාදිය මෙම ස්ථානයට භාරදිය යුතුවේ.

ආරක්ෂක මෙයය:—

පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන යන සෑම පොතක්ම මෙහි ඇති ආරක්ෂක මෙයයට පරීක්ෂාව සඳහා භාරදිය යුතුවේ.

ප්‍රදර්ශන කොටස:—

නිත්‍ය ප්‍රදර්ශන, පොත්, කලා හා අන්කම් ප්‍රදර්ශන ආදිය පැවැත්වෙන ස්ථානයයි.

පාලනය:—

(පොත් බැහැර දෙන සේවා කවුන්රරය) පොත් ආපසු භාරදීම් හා බැහැර ගෙනයාම් ඇතුළු ලියා පදිංචි කිරීම, කාඩ් පත් අළුත් කිරීම් හා පොත් වෙන් කිරීම් මෙතැනින් සිදුවේ.

බැහැරදෙන පුස්තකාලය - (වැඩිහිටි අංශය)

සිංහලෙන්, දෙමළෙන් හා ඉංග්‍රීසියෙන් ලියවුනු පුළුල් පොත් ගෙනයාම බැහැර ගෙනයාම් සඳහා ඇත. බැහැර දෙන අංශය පහත සඳහන් එකතුවේ පවත්වාගෙන යනු ලබයි. විශේෂ එකතුව, පාඨ ග්‍රන්ථ එකතුව, ලොකු අකුරු සහිත පොත් එකතුව (පෙනීම දුබල අය සඳහා) සංගීත පුස්තකාල එකතුව වැඩි විස්තර සඳහා ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි 20-28 බලන්න.

පුවත්පත් හා වාර සභරා කාමරය:—

සෑම නරාතිරමකම අය සඳහා විවෘතව ඇත. භාෂාත්‍රයටම අයත් දේශීය පුවත් පත් හා වාර සභරා මෙන්ම එදිනෙදා තොරතුරු හා සිදුවීම් රැගත් විදේශීය පුවත් පත් හා වාර සභරා ද එහි තැන්පත් කර ඇත.

ලේඛන පුස්තකාලය:—

14 න් පහළ ළමුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා භාෂා තුනින්ම ලියවුනු පොත්, පුවත්පත් හා වාර සභරා විශාල ප්‍රමාණයක් වේ. මේවා බැහැර ගෙන යාම හා විමර්ශණය සඳහාය. මෙම අංශය කුඩාම ළමුන් හා වැඩුනු ළමුන් සඳහා යන කොටස් දෙකකින් යුක්තය. දිනපතා කෙරෙන ළමුන්ගේ කථා පැයට අමතරව චිත්‍ර හා අන්කම් හා දේශණ පැවැත්වෙන අතර කුඩා ප්‍රදර්ශන ශාලාවක්ද ඇත. මුද්දර එකතු කරන්නන් සඳහා මුද්දර බැංකුවක් හා මුද්දර සමාජයක්ද වේ. මෙවැනි වැඩ සටහන් පවත්වා ගත යනු ලබන්නේ ළමුන්ගේ විවේක අවස්ථාවන් ප්‍රයෝජනවත් අන්දමට යෙදවීමටත්, පුස්තකාලය ප්‍රියමනාප ස්ථානයක් ලෙස ළමුන්ට හඳුන්වා දීමට හා ළමුන්ගේ දක්ෂතා ඉස්මතු කර පෙන්වීමේ අවස්ථාවක් ලබාදීමටත්ය. දිනපතා කරන වැඩ සටහන් අතර චිත්‍රපට දර්ශන හා සංගීතමය වැඩ සටහන්ද වේ. වැඩි විස්තර සඳහා ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි 51-52 කොටස් බලන්න.

කාර්මික නිලධාරීන් වැඩ කරන අංශ:—

(සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි දෙපාර්තමේන්තු, පොත් බැඳීමේ හා ඉවත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව) පොත් මිළසට ගැනීම්, සුළුකරණය, වර්ගීකරණය හා නිකුත් කිරීමට සූදානම් කිරීම් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදුකෙරේ. පොත් බැඳීම හා ඉවත් කිරීමේ කටයුතු බැඳීමේ අංශයෙන් කෙරේ.

ජංගම පුස්තකාලය සඳහා වූ කාර්යය:—

ජංගම පුස්තකාල පොත් එකතුව මෙහිවේ.

පළමුවන මහලේ සැලැස්ම

පළමුවන මහල:—

1. වාර සභා අංශය.
2. පොත් අසුරා තබන අංශය.
3. අධ්‍යයනාගාරය.
4. සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව.
5. සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය.
6. පාලන සහකාරවැනගේ කාමරය.
7. ඡායා පිටපත් අංශය.
8. ප්‍රධාන පුස්තකාලයාධිපති කාර්යාලය.
9. නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපති කාර්යාලය.
10. ගබඩා කාමරය.
11. නිලධාරීන්ගේ විවේකාගාරය.

දෙවන මහලේ සැලැස්ම

දෙවන මහල:—

1. ආග්‍රය පුස්තකාලය.
2. විශේෂ එකතු කාමරය.
3. ග්‍රන්ථ දාප්‍ය පුස්තකාලය.
 - (i) ග්‍රන්ථාගාරය.
 - (ii) රූපවාහිනී හා විඩියෝ කාමරය.
 - (iii) ගබඩා කාමරය.
4. ගබඩා කාමරය.

ආග්‍රය පුස්තකාලය:—

සෑම අයකුටම විවෘතව ඇත. සියළුම විෂයයන් යටතේ භාෂාත්‍රයෙන්ම ලියවුණ පොත් මෙම අංශයේ ඇති අතර, ගබඳ කෝෂ, විශ්ව කෝෂ, තොරතුරු සංග්‍රහ, වාර්ෂික ග්‍රන්ථ, අත්පොත්, සිතියම් පොත් හා සිතියම් වැනි නිත්‍ය විමර්ශණ ග්‍රන්ථ එකතුවක් ද වේ. භාෂාත්‍රයෙන් ලියවුණ අධ්‍යාපනික, ඓතිහාසික හා සංස්කෘතික වටිනාකමින් යුතු ලිපි අඩංගු පුවත්පත් එකතුවක්ද ඇත.

විශේෂ පොත් එකතුව:—

- පහත දැක්වෙන විශේෂ එකතු මෙහි වේ.
- ශ්‍රී ලංකා එකතුව. (ලංකාව හා සම්බන්ධ පොත් හා අනිකුත් පුස්තකාල ළඟායන්)
- කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය හා නගරය.
- බුද්ධාගම.
- ලලිත කලා.
- දුර්ලභ ග්‍රන්ථ.
- ලතින් හා ග්‍රීක් සම්භාවනීය ග්‍රන්ථ.
- රජයේ ප්‍රකාශණ.
- දේශීය සභා.
- එක්සත් ජාතීන්ගේ ප්‍රකාශන.

යතුරු දමා ඇති අල්පාරී වල තබා ඇති පොත් එම අංශය භාර නිලධාරීගෙන් ලබාගත හැක. ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි 43—46 දක්වා කොටස් ද බලන්න.

ග්‍රන්ථ දාප්‍ය පුස්තකාලය:—

මෙය ග්‍රන්ථාගාරයකින්ද, රූපවාහිනී හා විඩියෝ කාමරයකින්ද, ගබඩා අංශයකින්ද යුක්තය. ග්‍රන්ථා, ගාරයෙන් ලැබෙන පහසුකම් අතර සංගීත කැටි, පටි වාදනය, දේශණ, කටි, නාට්‍ය, ජන කථා හා කාලෝචිත මාතෘකා යටතේ පැවැත්වෙන වැඩ සටහන් ද වේ. තෝරා ගන්නා ලද වැඩ සටහන් ග්‍රන්ථ කුටි තුළ සිට ඇසීමට ඉඩ පහසුකම් සලස්වා දී ඇත. එක් වැඩ සටහනක් කීප දෙනෙකුට ද සවන් දිය හැක, නිස්දෙනෙකුට පමණ අසුන් ගත හැකි විඩියෝ

වාර සභා අංශය:—

සාමාජිකයන්ට මෙන්ම නොවන්නන්ටද විවෘතව ඇත. මෙහි ඇත්තේ භාෂා තුනටම අයත් තෝරා ගත් නොයෙක් විෂයන් යටතේ ඇති සභා භා පත්‍රිකාය.

පොත් අසුරා තබන අංශය:—

වාර සභාවන්හි පසුගිය කලාප හා බඳින ලද වාර සභා මෙහි ගබඩා කර ඇත.

අධ්‍යයනාගාරය:—

ආසන 350 කින් යුත් මෙම ශාලාව ශිෂ්‍යයන්ට තමන්ගේම පොත් හා බැහැර දෙන අංශයෙන් ලබාගත් පොත් කියවීම සඳහා යොදා ගත හැක. ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි වල 47—50 දක්වා කොටස් ද බලන්න.

සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව:—

සාකච්ඡා පැවැත්වීම සඳහාය.

සාමාන්‍ය පරිපාලන අංශය:—

වැඩ සටහන් සම්පාදනය, ක්‍රියාත්මක කිරීම, නඩත්තු කිරීම හා මුදල් කටයුතු ආදිය කෙරෙන්නේ මෙම අංශයෙනි.

ඡායා පිටපත් අංශය:—

සාමාන්‍ය පරිපාලන සේවා අංශයෙන් සිදු කෙරේ. සුලු ගෙවීමකින් ලේඛනයක ඡායා පිටපතක් මෙහිදී ලබාගත හැක.

දර්ශනාභාරය සඳහා රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් හා විධියෙන් කැසට් වාදන යන්ත්‍රයක් සවි කරනු ලැබේ. වැඩිදුර විස්තර සඳහා ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි අංක 55 බලන්න.

ගබඩා කාමරය:—

නිතර පාවිච්චි නොවන පොත් ගබඩා කිරීම සඳහාය.

ග්‍රවණාභාරය හා හෝඡන ශාලා ගොඩනැගිල්ල:—

විවිධ කාර්ය නිර්මිත පහසුකම් ඇති ශාලාවකි. එහි තුන්සිය දෙනෙකුට අසුන් ගැනීමට ඉඩ පහසුකම් ඇත. ශ්‍රීන් රූමුඵ, පොපෙක්ටර් හා කාමරයක් හා වේදිකාවක්ද ඇත. නාට්‍ය, සංදර්ශන, චිත්‍රපට දර්ශන දේශණ සහ ප්‍රදර්ශණ යනාදිය සඳහා මෙම ශාලාව යොදා ගත හැක.

හෝඡන ශාලාව:—

අනුග්‍රාහකයන්ට තවත්මන් ආහාර පාන මෙහිදී ගත හැක.

ගරාජ බයිසිකල් නවනන ස්ථාන:—

අනුග්‍රාහකයන්ගේ හා නිලධාරීන්ගේ වාහන පහක් හා බයිසිකල් නැවැත්වීමේ පහසුකම් ඇත.

බාහිර කොටස:—

1. ග්‍රවණාභාරය (බහු කාර්යය ශාලාව).
2. ආපන ශාලාව.
3. සුළු සේවකයින් සඳහා විවේකාගාර පහසුකම්.
4. පොදු වැසිකිළි.
5. ගරාජ හා බයිසිකල් නවනන ස්ථාන.

විශේෂයෙන් කොළඹ ජනතාවන්, සාමාන්‍යයෙන් ලක්වැසි ජනතාවන් ඔවුන්ගේ පුස්තකාලය ගැන ආධිමිබර විය යුතු අතර, එය අද තත්වයට පත්ව ඇති අන්දම ගැන සැහීමකට පත්විය යුතුය. ඔවුන් පොත්, චාර සඟරා හා අනිකුත් ද්‍රව්‍යයන්ට හානි නොකිරීමට හැකි තරම් වග බලා ගත යුතුවේ.

නවතම පුස්තකාල සම්පත්සොයන පුස්තකාල අනුග්‍රාහකයන් ඔවුන්ගේ පුස්තකාලය ගැන ආධිමිබර විය යුතු අතර, එය අද තත්වයට පත්ව ඇති අන්දම ගැන සැහීමකට පත්විය යුතුය. ඔවුන් පොත්, චාර සඟරා හා අනිකුත් ද්‍රව්‍යයන්ට හානි නොකිරීමට හැකි තරම් වග බලා ගත යුතුවේ.

පුස්තකාලය සතු ඔබටයි.

පොතක් සොයා ගන්නේ කෙසේද?

රාක්ක වල පොත් අසුරා තිබෙන්නේ පොත් නාරටියේ සඳහන් මකාට ඇති වර්ග අංක අනු පිළිවෙලටය. සෑම අංකයක්ම පොතේ ඇතුළේ අන්තර්ගත විෂය නියෝජනය කරයි. එක් විෂයකට

අයත් පොත් එක් තැනක ඇති අතර, සමාන විෂයයන් ඊට සමීපව තබා ඇත. පොත් වර්ග කිරීම සඳහා භාවිතා කරනුයේ බිච් දශම වර්ගීකරණයයි.

ප්‍රබන්ධ පොත් අසුරා තිබෙන්නේ කර්තෘන්ගේ වාසගම අනුව අකාරාදී පිළිවෙලකටය. විමර්ශණ අංශයේ ඇති විශේෂ පොත් එකතුව එම අංශයේ අවශ්‍යතාවයන් අනුව සැකසුන විශේෂ වර්ගීකරණ ක්‍රමයකට අනුව වර්ග කර අසුරා ඇත.

දර්ශන ග්‍රන්ථ:—

මෙම ග්‍රන්ථයන්හි වර්ග අංකයට ඉදිරියෙන් ආර්. ඒ. යොදා ඇත.

බොද්ධ ග්‍රන්ථ:—

294.3 වෙනුවට ආර්. බී. භාවිතා වේ. කර්තෘ නාමයේ මුල් අකුරු තුන දක්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ ග්‍රන්ථ:—

(සිලෝනියානා) බිච් දශම ක්‍රමය සුළු වශයෙන් සංශෝධනය කොට ඊට ඉදිරියෙන් ආර්. සී. යොදා භාවිතා වේ.

ශ්‍රී ලංකාව පිළිබඳ ග්‍රන්ථ වර්ගකරණය

- ආර්. සී. 0 — සාමාන්‍ය කෘති
- 1 — දර්ශනය
- 2 — ආගම (බුද්ධාගම පිළිබඳ කෘති හැර)
- 3 — සමාජ විද්‍යාව
- 31 — සංඛ්‍යා ලේඛන
- 32 — දේශපාලන විද්‍යාව
- 33 — ආර්ථික විද්‍යාව
- 34 — නීතිය
- 35 — රාජ්‍ය පාලනය
- 36 — සමාජ සුභ සාධනය
- 37 — අධ්‍යාපනය
- 38 — වාණිජ විද්‍යාව
- 39 — සමාජ සිවිල් විවිත්
- 4 — භාෂාව
- 5 — විද්‍යාව
- 55 — භූගර්භ විද්‍යාව (බණිජවිද්‍යාව ඇතුළුව)
- 57 — මානව විද්‍යාව
- 58 — වෘක්ෂ ලතාදිය
- 59 — සත්වයෝ
- 6 — කාර්මික විද්‍යාව
- 61 — වෛද්‍ය විද්‍යාව
- 62 — ඉංජිනේරු විද්‍යාව
- 63 — කෘෂිකර්මය
- 64 — ගෘහ පාලනය
- 65 — ප්‍රවාහන ව්‍යාපාර
- 67 — කර්මාන්ත
- 7 — ලලිත කලා
- 8 — සාහිත්‍යය
- 9 — සාමාන්‍ය
- 91 — භූගෝල විද්‍යාව, දේශපින
- 92 — ජීවන චරිත

- 93 — පැරණි ඉතිහාසය
- 94 — 1947 තෙක් ඉතිහාසය
- 95 — 1947 සිට අද දක්වා ඉතිහාසය

රජයේ ප්‍රකාශන:—

ආර්. ඩී. සමග කර්තෘගේ හෝ ග්‍රන්ථ නාමයේ මුල් අකුරු තුන යොදා ඇත.

ලලිත කලා පිළිබඳ පොත්:—

අදාල වර්ග අංකයට මුලින් ආර්. එෆ්. යොදා ඇත බවින් ලද වාර සඟරා:—

ආර්. ජී. යොදා ඇත.

අන් රටවල රජයේ ප්‍රකාශන:—

ආර්. එච්. යටතේ කර්තෘගේ හෝ ග්‍රන්ථ නාමයේ මුලකුරු තුන සමග යොදා ඇත.

සුවිකරණය පුස්තකාලයේ සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේදී ප්‍රධාන තැනක් ගන්නා අතර, වර්ගීකරණය පාඨකයාට එය ලබාදීමට මාර්ගෝපදේශකත්වය දේ. මෙමගින් පාඨකයාට තමන්ට අවශ්‍ය ග්‍රන්ථය කර්තෘගේ නමින්, ග්‍රන්ථ නාමයෙන් හෝ විෂය නාමයෙන් සොයාගැනීමට උපකාරී වේ. කිසියම් කර්තෘ කෙනෙකුන්ගේ හෝ විෂයයක් යටතේ එම පුස්තකාලයේ ඇති පොත් සම්භාරය මෙමගින් පෙන්වා දේ.

සරළ සුවිකරණ ක්‍රමය භාවිතා කෙරේ.

වර්ගීකෘත සුවිස කොටස් තුනකින් යුක්තය.

(අ) කර්තෘ/ග්‍රන්ථ නාම ගොනුව.

(ආ) වර්ගීකෘත ගොනුව.

(ඇ) විෂය අනුක්‍රමණිකාව.

කර්තෘ/ග්‍රන්ථ නාම ගොනුව:—

පුස්තකාලයේ ඇති පොත් සියල්ලම එම පොත් වල කර්තෘන්ගේ නම් යටතේ පෙන්වුම් කෙරේ. මෙය ගොනුකර ඇත්තේ කර්තෘන්ගේ නමේ වාය ගමේ ආකාරාදී පිළිවෙලට සහ ඉදිරි නම් පසුවටත්ය. ග්‍රන්ථ නාම සුවිස සකස් කර ඇත්තේ කර්තෘ කෙනෙකු නැති ග්‍රන්ථ වලටත්, කර්තෘන් තුන් දෙනෙකුට වැඩි ග්‍රන්ථ වලටත් කර්තෘ කෙනෙකුගේ නමක් සඳහන් නැති පොත් වලට හා සම්භාවිතය කෘතීන්ටත්ය.

වර්ගීකෘත ගොනුව:—

සියළුම සුවි පත්‍ර ගොනු කර ඇත්තේ වර්ග අංක පිළිවෙලටය. රාක්කවල පොත් ප්‍රධාන වශයෙන්ම අසුරා ඇත්තේ මේ අංක අනුවය. ප්‍රධාන විෂය යටතේ ඇති සුවිපත්‍ර එකතුව ගොනු කරන අතර, අනු විෂයන් ඊට අනුබද්ධව ගොනු කෙරේ. පිළිවෙල හැඳින්වීමට යොදන ලකුණ වන්නේ 000-999 දක්වා ඇති අංකය.

විෂය අනුක්‍රමණිකාව:—

වර්ග අංකය අනුව පොත තෝරා ගැනීමට නොහැකි පාඨකයකුට විෂය අනුක්‍රමණිකාව උපයෝගී කරගෙන එම කාර්යය කරගත හැක. විෂය අනුක්‍රමණිකාවේ ඇති අංකය මගින් පාඨකයාගේ විෂය තෝරා ගැනීම පහසු කෙරේ. විෂය අනුක්‍රමණිකාවේ ඇති සුවි පත්‍රයේ විෂයට අයත් වර්ග අංකය සෑම විෂයකට පසුව යොදා ඇත.

උදාහරණ:—

කෘෂි විද්‍යාව	— 630
අංක ගණිතය	— 513
බුද්ධාගම	— 294.3
වෙස් ත්‍රිධාව	— 794.3

විෂය අනුක්‍රමණිකාවේ ඇති පත්‍රිකා ගොනුකර ඇත්තේ විෂය නාම යටතේ අකාරාදී පිළිවෙලටය.

වර්ග අංකය සොයා ගත් පාඨකයාට කෙලින්ම රාක්කයට ගොස් එම විෂයට අයත් පොත් තෝරා ගත හැක. ඔහුට එම පුස්තකාලයේ එම විෂයට අයත් සියළුම පොත් පිළිබඳව විස්තරයක් දැනගැනීමට අවශ්‍ය නම් වර්ගීකෘත සුවිස එම විෂයට අයත් සියළුම අංක පෙන්වුම් කරයි. සෑම සුවි පත්‍රයකම පොතක් පිළිබඳව මෙම මූලික තොරතුරු ලබාදේ.

1. කර්තෘ.
2. ග්‍රන්ථ නාමය.
3. ප්‍රකාශක ස්ථානය.
4. ප්‍රකාශක.
5. ප්‍රකාශ කරන ලද දිනය.
6. පිටු ගණන, චිත්‍ර ප්‍රමාණය හා පොතේ ප්‍රමාණය.
7. වර්ග අංකය (කෙළවර දකුණේ ලියා ඇත)..
8. ප්‍රවේශ අංකය (කෙළවර වමේ ලියා ඇත).

ගාස්තිය ග්‍රන්ථයක සුවිපත්‍රයක්

50564	L 380
<p>රැළපනාව, රංජිත්</p> <p>ආර්ථික විද්‍යාව . රාජගිරිය : සමන් සහ</p> <p>මදුර ප්‍රකාශකයෝ, 1979</p> <p>පි. 96. සෙ. මි. 21</p>	

ප්‍රබන්ධ ග්‍රන්ථයක සුවි පත්‍රයක්
(කර්තෘ සංලේඛය)

ප්‍ර 20069
<p>මහේන්ද්‍ර, සුනන්ද</p> <p>හෙවනැලි ඇද මිනිස්සු. නුගේගොඩ:</p> <p>දිපානි, 1979.</p> <p>පි. 163. සෙ. මි. 22.</p>

கொழும்பு பொது நூலக முறைமை முகவுரை

முகவுரை.

பழைய சரித்திரத்தையும் பரம்பரை வழக்கங்களையும் இலங்கை கொண்டுள்ளது. கி.மு. 3ம் நூற்றாண்டில் சமய இலக்கியத்தின் வளர்ச்சியும் மக்கள் பேசும் மொழியில் விபரணங்கள் எழுதுவதையும் தொடர்ந்தே நூலகசரித்திரம் தொடங்கியதாகக் கருதப்படுகிறது. கி.மு. 1ம் நூற்றாண்டில் வட்டகாமினி அபயா (103-77 கி.மு) அரசனின் ஆட்சிக்காலத்தின் பௌத்த கொள்கைகளின் பாடநூல்கள் எழுதப்பட்டு அதன் பிரதிகள் நாட்டிலுள்ள முன்னணிக் கோவில்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுகின்றது. அதுவரையும் திரிபிடகம் "ஓதுபவர்களால்" போதிக்கப்பட்டது. இந்தக் காலத்தில் இருந்தே பிரிவேன (சந்தியாசிகளின் வசிப்பிடம்) சந்தியாசிகள் கல்வி கற்கும் நிலையமாக மாறியது. இப்பிரிவேனக்களே பின் ஓலைச்சுவடிகளின் களஞ்சியங்களாக மாறியது. மகா வம்சத்தின் படியோ அல்லது இலங்கையின் மகா குறிப்புக்களின் படியோ "பரிசுத்த நூல்கள் பாதுகாப்பிற்காக விகாரையுடன் சம்பந்தப்பட்ட நூலகங்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளது". இன்று அநேக கோவில்களில் உள்ள நூலகங்களில் ஓலைச்சுவடிகள் உண்டு. இவை பௌத்த கல்வி மகான்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கிறது.

பிரித்தானியரின் வருகையோடு முற்பணங்கட்டும் நூலகங்கள் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட வாசகர்களுக்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்டன. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் சேவை அங்கத்தினர்களும் இந்த நூலகங்களைப் பயன்படுத்தினர். ஆனால், சுதேச மொழிகளில் பயிற்சி பெற்றோர் கோவில்களுக்குச் செல்ல வேண்டியதாயிற்று.

1945ம் ஆண்டு கல்வியின் சரித்திரத்திலே ஓர் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகக் கருதப்படுகின்றது. பாலர் பிரிவுதொடக்கம் சர்வகலாசாலை வரை இலவசக்கல்வி ஆரம்பமாகியது. இரு மொழிகளிலும் வாசிப்பு சாதனங்களுக்கு மிகுந்த தேவை ஏற்பட்டது. 1956ல் சிங்களம் உத்தியோக மொழியாகியது. ஆதலினால் சிங்கள வாசிப்புச் சாதனங்களுக்கு மேலும் தேவை ஏற்பட்டது. இது நூலகப் பாவனையாளர் வகையில் ஒரு மாற்றத்தை ஏற்படுத்தியது. கூடவே, சகல தரப்பிலிருந்தும் வாசகர்கள் நூலகத்தை உபயோகிக்க வழியை உருவாக்கியது.

கொழும்பு மாநகர்

கொழும்பு தாழ்ந்த சதுப்பு நிலத்தில் கட்டப்பட்டதும், முஸ்லிம் வர்த்தக குடியிருப்பென முதன் முதலாகக் கருதப்படுகிறது. கி.பி. 9ம் நூற்றாண்டில் அரேபிய வர்த்தகர்கள் கொழும்பைப் பயன்படுத்தியுள்ளனர். கி.பி. 1505 போர்த்துகேயர் வருகையோடு கொழும்பு ஓர் கோட்டையாகியது. போர்த்துகேயரின் சொத்தாக அவர்கள் விட்டுச் சென்றது ரோமன் கத்தோலிக்க மதமே.

ஓல்லாந்தர் கி.மு. 1656ல் நகரத்தைக் கைப்பற்றினர். 140 வருட காலமாக அவர்களின் ஆட்சி நீடித்தது. இவர்களின் வரிமுறை ஒரு ஒழுங்கு முறையிலும் கூடியதாக விருந்தாலும் போர்த்துகேயரிலும் பார்க்க மிகவும் திறமையாக நிர்வகித்தவர்கள். அவர்கள் இரண்டு முக்கிய சொத்துகளை விட்டுச் சென்றனர். இன்று வரை நீதித்துறையின் மதிப்புக்குரிய இடமளிக்கப்பட்டிருக்கும் ரோமன்-டச்சட்டமும் வீதிகளும் பாலங்களும் ஆகும்.

கி.பி. 1796ல் இலங்கை ஓல்லாந்தரால் பிரித்தானியருக்குக் கையளிக்கப்பட்டது. ஆனால், கி.பி 1815 வரை கடைசி மிகப்பலம் வாய்ந்த சிங்கள அரசான கண்டிராச்சியம் வீழ்ச்சியுறும் வரை கொழும்பு தலைநகராக மாறவில்லை. பிரித்தானிய கிறிஸ்தவ மிஷனரிமாரின் வருகையுடன், ஒரு ஒழுங்குமுறையான கல்விமுறை கொண்டுவரப்பட்டது. ஆங்கிலம் போதன மொழியானதுடன், நாட்டின் உத்தியோக மொழியுமாகியது.

மக்களுக்கு ஆங்கிலப் புலமையைப் பெற சந்தர்ப்பம் கிடைத்ததுடன், அதன்மூலம் பிரித்தானிய அரசின் அலுவலகங்களில் நல்ல பதவிகளையும் பெறக்கூடியதாகவிருந்தது. அத்துடன் கல்வித்துறையில் மிகப்பெருமையான இடத்தையும் பெற்றிருந்தது.

கொழும்பு பொது நூலகத்தின் வரலாறு

நூலகத்தின் பரம்பரை வரலாற்றில், 19ம் நூற்றாண்டில் கொழும்பு புறக்கோட்டை நூலகங்களும், ஐக்கிய சேவைகள் நூலகமும் இணைந்துள்ளன.

ஐக்கிய சேவைகள் நூலகம்

மிகப் பழமை வாய்ந்த இந்நூலகம் 1813ல் இராணுவத்தினரின் பாவனைக்காக நிறுவப்பட்டது. 1874ல் நூலக நிர்வாகத்தினர் நூலகத்தைப் பராமரிப்பதில் இடைஞ்சல்களை எதிர்நோக்கியமையால், கொழும்பில் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் நூலகத்தை கொழும்பு நூலகத்துடன் ஒன்று சேர்ப்பதற்கான முடிவை எடுத்தனர்.

கொழும்பு நூலகம்

ஆரம்பத்தில் இந்நூலகம் பொது அஞ்சல் அலுவலகக் கட்டிடத்தில் 1824ல் இயங்கியது. பின்னர் கட்டிட புனர்நிர்மாண வேலையால் 1891ல் நூலகம் பரி. பேதுரு வானவர் ஆலயத்திற்கு நகர்ந்தது. 1895 வரை இந்த இடத்தில் செயல்பட்டு வந்து பின்னர் திரும்பவும் பொது அஞ்சல் அலுவலகக் கட்டிடத்திற்கு மாறியது. 1924ல் 10,000 தொகுதிகள் இந்நூலகத்தில் சேர்க்கையாக இருந்தன.

புறக்கோட்டை நூலகம்

ஆங்கிலத்தில் பயின்ற திறமையான சட்ட நிபுணர்களையும், அரசாங்க சேவையாளர்களையும், பிறரையும் கொண்ட குழுவினரால் 1829ல் நிறுவப்பட்ட மிகப் பிரசித்தி பெற்ற கட்டணம் அறைவிடப்பட்ட நூலகம் இது. தேசாதிபதியே தலைவராக இருந்ததுடன், கூட்டங்களுக்கும், பொது விரிவுரைகளுக்கும் தலைவராக செயல்பட்டார். அவற்றில் ஒன்று, கொழும்பு புறக்கோட்டை நூலகம் சார்பாக 1903ல் ஜோன் பெர்குலன் அவர்களால் "பிரித்தானிய ஆட்சியில் ஆரம்ப நாட்கள்" என்ற விரிவுரையாகும். பெப்ரவரி 1925ல் இந்நூலகம் 6000 நூல்களைக் கொண்டிருந்தது. கொழும்பு நூலகமும், புறக்கோட்டை நூலகமும் அரசாங்கத்தால் மானியப்படுத்தப்பட்டது. முதலாம் உலகப் போரிற்குப் பின்னர் மானியம் நிறுத்தப்பட்டதால் செயல்படுவதில் கஷ்டத்தை எதிர்நோக்கின 1924ல் நிலைமைகள் மேலும் மோசமாகவே நிர்வாகத்தினர் காலணித்துவ காரியதரிசியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இரண்டு நூலகங்களின் சொத்துகளையும் சிறி சந்திர சேகர நிதிக்கு அளித்து அதனூடாக கொழும்புமாநகர சபைக்கு அளிக்கும் பிரேரணையை, கட்டாயமாக ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டியவர்களாகவிருந்தனர்.

நூலகத்தை கையளிக்கும் பொழுது 20,000 நூல்களை இரு நூலகங்களும் கொண்டிருந்தன. 1923ல் அப்போதைய கொழும்பு

மாநகர தலைவரான திரு. டி. ரெய்ட் எங்கள் ஐனாதிபதியான மாண்புமிகு ஜே. ஆர். ஜெயவர்த்தனனின் தந்தையாரான திரு. ஈ. டபிள்யு ஜெயவர்த்தன, அப்போதைய புதிய பஜார் உறுப்பினர் அவர்களாலும் ஒரு நூலகத்தையும், இலவச வாசிக்காலை யையும் நிறுவும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டபோதும், இடவசதிபற்றாக்குறையும், நிதியின்மையும் செயற்படவியலாமலிருந்தது.

கொழும்பு பொது நூலக வரலாற்றில் 1924 ஆம் ஆண்டு மிகவும் மேன்மையான தொன்றாகும். இதே காலகட்டத்தில் சிங்கள கொடையாளியான திரு. ஜேம்ஸ் பெர்னாண்டோ சிறி சந்திரசேகர அவர்கள், தனது முழுச் சொத்துக்களைக்கொண்டு தர்மஸ் தாபனங்களையும், பொது நூலகங்களையும் நிறுவி உதவும் வண்ணம் இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதிக்கு விட்டுச் சென்றார். அதன் தர்மகர்த்தாக்களாக காலணித்துவ காரியதரிசியும், மேல்மாகாண அரசாங்க அதிபருமான திரு. கிளெமெண்ட் விளங்கினார்.

திரு. கிளெமெண்ட் இவ்விரு நூலகங்களினதும் பிரச்சனைகளை அறிந்து பொது நூலகத்தை நிறுவும் பணியைத் தொடர்ந்தார். 1924 ஜனவரி 25ல் கொழும்பு, புறக்கோட்டை நூலக பிரதிநிதிகள், மற்றும் பிரசித்தி பெற்ற பொதுமக்கள், பிரதிநிதிகளின் கூட்டத்தில் சிறி சந்திர சேகர நிதியைப்பற்றி தகவல் கொடுத்ததுடன் ஒரு பொது நூலகத்தின் அவசியத்தைப் பற்றியும் எடுத்துரைத்தார். அவரது பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

கொழும்பு மாநகரசபையால் 1924 அக்டோபர் 1ந் திகதி அவரது பிரேரணை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் பொது நூலக வேலைகளைத் தொடங்கவும் முடிவு எடுக்கப்பட்டது. சிறி சந்திரசேகர நிதிக்குச் சொந்தமான சிறி விவாச எனும் எடின்பரோ கிரசண்டில், தற்போதைய சேர் மாக்கல் பெர்னாண்டோ மாவத்தையில் அமைந்துள்ள இல்லம் நூலகத்திற்காக வகுடாந்தம் ஒரு ரூபா வாடகையுடன் தெரிவு செய்யப்பட்டது. எனினும் காலம்சென்ற திரு. சிறி சந்திரசேகரவின் மரபுரிமையாளரால் தொடரப்பட்ட வழக்கொன்றின் பேரில் சபை 1940 செப்டம்பரில் ரூபா 90,000 க்கு இல்லத்தை விலைக்கு வாங்கியது.

1924 நவம்பர் 5ல் கூட்டப்பட்ட சபைக் கூட்டத்தில் நூலகத்திற்காக விசேட குழு வொன்று நியமிக்கப்பட்டது. இக்குழுவின் சபை உறுப்பினர்களாக திரு. ஈ. டபிள்யு ஜெயவர்த்தன, கே. சி., திரு. ஆர். எல்.

பெரேரா, கே.சி., திரு. டபிள்யூ. ஈ. வி. ரோய்., டாக்டர் ஈ.ஏ. குரே ஆகியோர் தெரிவு செய்யப்பட்டனர்.

சிறி சந்திரசேகர நிதியின் பொறுப்பாளர்களான கோட்டை (கொழும்பு) புறக்கோட்டை நூலக காரியதரிசிகளும், செயற்குழு வின் ஒரு உறுப்பினர்களுடன் கௌரவ சேர். எச்.எம். பெர்னாண்டோ, டாக்டர் ஜே. பியர்ஸன், பேராசிரியர் ஆர். மார்ஸ், பேராசிரியர் லீ சிமித், திரு. பி. டி. எல். குலரத்தின போன்றவர்களும் இவ்விசேஷ குழுவில் அங்கம் வகிக்க அழைக்கப்பட்டனர் குழு கூட்டத்தில் கொழும்பு புறக்கோட்டை நூலகத்தின், சேர்க்கைகள் கையளிப்பு சம்பந்தமாக சில நிபந்தனைகள் முன் வைக்கப்பட்டன. அவற்றில் சில (1) பொது நூலகக் குழுவில் பிரதிநிதித்துவம் (2) தற்போது அளிக்கப்படும் ஊதியத்துடன், இரு நூலகங்களினதும் முழு அலுவலர்களையும் கையேற்றல், (3) தாங்கள் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு கொடையாக கொடுக்கும் நூல்களை தெரிந்தெடுக்கும் உரிமையை குழுவிடம் விடல்.

கொழும்பு பொது நூலகம்

கொழும்பு, புறக்கோட்டை நூலகங்களை இணைத்தவின்மூலம் 1925ல் கொழும்பு பொது நூலகம் நிறுவப்பட்டது. இதன் ஆரம்பத்தில் வாசிப்பு அறை, வழங்கல் நூலகம், உசாத்துணைப்பகுதி என மூன்று பகுதிகளைக் கொண்டிருந்தது. காலஞ்சென்ற நூலகரான திரு. எஸ். சி. புளக் என்பவருடன் சேர்ந்து ஏழு பேர் அலுவலக உறுப்பினர்களாக விளங்கினர். அவற்றில் முறையே 75, 45 வயதினரான இரு துணை நூலகர்களும், ஆங்கிலத்தின் நூல்களின் தலைவங்களை வாசிக்கக்கூடியவரும், ஆனால் ஆங்கில எழுத்தாற்றல் இல்லாத ஒரு எழுது வினைஞரும் மூன்று சிற்றுழியர்களும் அடங்கினர்.

வழங்கல் நூலகமும், உசாத்துணை நூலகமும் கிட்டத்தட்ட 16,000 ஆங்கில நூல்களுடன் ஆரம்பமானது. தமிழிலும், சிங்களத்திலும் ஒரு நூல்களும் இருக்கவில்லை. முதல் வருடத்தில் வழங்கல் பகுதியில் 94 அங்கத்தினர்களும், 687 நூல்களும் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தன. 98 நூல்கள் உசாத்துணைப்பகுதியில் பாவிக்கப்பட்டன.

வாசிப்பறை 54 ஆங்கில சஞ்சிகைகளுடன் ஆரம்பமானது. வருடமுடிவில் சராசரி தினவரவு 32 வாசகர்களாக இருந்தது.

சிங்களத் தமிழ்ப் பிரிவுகள் நாற்பதாமாண்டுப் பிற்பகுதியில் தொடங்கப்பட்ட போ

தும், 1951ல் இருந்தே நிலையான வளர்வை நோக்கின.

வாசகர்களின் எண்ணிக்கை கூடிக்கொண்டு போவதாலும், நூல்கள் மேலும் தேவைப்படுவதாலும், அத்துடன் மற்றைய வசதிகளுக்காகவும் பொது நூலகத்தில் மேலும் இடவசதி தேவைப்படுகின்றது.

புதிய நூலகக் கட்டிட நிர்மாணம் எவ்வாறு உருவாகியது?

ஒரு புதிய நூலகத்தின் முக்கியத்துவத்தையும், அத்தியாவசியத்தையும் உணர்ந்த பெருமை எமது தற்போதைய பிரதமரும், உள்நூராட்சி வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை பெருந்தெருக்கள் அமைச்சரும், முன்னைய கறுவாத்தோட்ட வட்டார அங்கத்தவருமான திரு. ஆர். பிரேமதாச அவர்களையே சாரும். திரு. பிரேமதாசவின் அவ்வுயரிய நோக்கம் இல்லையேல் ஒரு புதுநூலகம் உருவாகியிருக்க மாட்டாது. 1964-65 பொது நூலக விசேடகுழு தலைவரானபடியால் ஒரு புதிய கட்டிடத்தின் அத்தியாவசியத்தை நேரடியாகத் தானே உணர்ந்து கொண்டார் ஒரு புதிய கட்டிடம் தேவை என்று குழுவினால் செய்யப்பட்ட சிபார்சுகளை சபை ஏற்றுக் கொண்டது. திரு. ஆர். பிரேமதாசவின் அழைப்பிற்கிணங்க முன்னாள் மேயரும் தற்போதைய விளையாட்டுத்துறை, பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சருமான திரு. எம். வினசன் பெரேராவின் 1965 ம் ஆண்டு அக்டோபர் மாதம் 30ந் திகதி விகாரமகாதேவி பூங்காவில் அடிக்கல் நாட்டப்பட்டது.

நிதி தேவைப்பட்டமையால் புதிய பொது நூலகக் கட்டிடத்திற்கான நிதி சேகரிக்கும் வைபவம் சபையால் அப்போதைய முதல்வரும், தற்போதைய கொழும்பு மத்திய தேசியப்பேரவை 2ம் உறுப்பினருமான திரு. ஜாயீர் ஏ காதரால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1969 அக்டோபர் 30 இந்த நிதி வைபவம் காலஞ்சென்ற திரு டடலி சேனநாயக்க பிரதமரால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரசாங்கத்தினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒரு நிதியாகும். திரு. டடலி சேனநாயக்க, திரு. ஜே.ஆர். ஜெயவர்த்தனா எங்கள் ஐனாதிபதி, திரு ஜாயீர் ஏ காதர் மற்றும் பல தனிப்பட்டவர்களால் நிதி உதவி கிடைத்தன. திரு. ஆர். பிரேமதாச அவர்கள் 25,000 ரூபாவுக்கான காசோலையை உள்நூராட்சி அமைச்சின் சார்பில் கொடுத்து மேலும் 25,000 ரூபா பின்னர் தருவதாக உறுதியளித்தார். இந்தப் புதிய கட்டிடத்திற்காக இச்சபை இலங்கை டாவுதி போரா வர்த்தக சங்கத்தின் சார்பில் திரு.

அன்ஜுமன் ஐ சேவ்வி அவர்களிடமும் சபை ரூபா 5 இலட்சத்தைப் பெற்றுக்கொண்டது இதன் ஒரு பகுதி ஏற்கனவே, சபையிடம் கையளிக்கப்பட்டது. கூடவே, பம்பாய் கட்டிட வரைபடவினோசர் திரு. வை. சி. மேச்சன்ட் புதியகட்டிடத்தின் வரைபடத் திற்கான இலவச உதவி பெற்றுக் கொள்ளப் பட்டது. மேலும், நன்கொடைகள் காலத் துக்குக் காலம் மக்களிடமிருந்து பெறப் பட்டது. ஆனால், இவை கட்டிடத்தின் தொடக்க வேலைகளுக்கே போதாமலிருந் தது.

1965ம் ஆண்டில் அத்திவாரக்கல் நாட்டிய பின்னர் நிர்மாணவேலைகள் ஜூனியஸ் பெர் னண்டோ நிறுவனத்திடம் 1971 ஏப்ரல் மாதத்தில் கையளிக்கப்பட்டது. ஆனால் குறித்த தவணையில் வேலையைப் பூர்த்தி செய்ய முடியாதபடியால் 1974 மே மாதம் இவ்வொப்பந்தம் இரத்துச் செய்யப்பட்ட துடன், இலங்கை இராணுவப்படைவின் 4வது டி.சி. பிரிவிடம் 1965 ஜனவரி மாதத் தில் வேலையை வேற்கொள்ளும்படி கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது.

1976ம் ஆண்டில் ஆரம்பத்திட்டம் கை விடப்பட்டு இலங்கை பொறியியல் கூட்டுத் தாபனம் புதிய திட்டங்களை சமர்ப்பித்தது. இத்திட்டம் சபையினால், அங்கீகரிக்கப் பட்டு 1977 முற்பகுதியில் மஜீத் சன்ஸ் நிறுவனத்தினரிடம் கட்டிட நிர்மாண வேலைக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டது. ஆனால் ஒப்பந்தம் அவருக்குக் கையளிக்கப்பட்டாலும், துரதிர்முடவசமாக அவர் தொடக்க வேலைகளை மேற்கொள்ளவில்லை.

தற்போதைய அரசாங்கம் வந்ததும், புதிய கட்டிட வேலைகளில் திருப்பம் ஆரம்ப மானது. இவ்வேலைகளை உடனடியாக ஆரம் பிக்குமாறு அப்போதைய விசேஷ ஆணை யாளராகிய காலஞ்சென்ற திரு. பி.ஏ. ஜய சிங்க அவர்கள் வல்லமை வாய்ந்த திரு. ஆர். பிரேமதாச உள்ளூராட்சி கட்டிட நிர்மாணத்துறை அமைச்சர் அவர்களால் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டார். அமைச்சரின் அங்கீகாரத்துடன், ஒப்பந்தமூலம் 1978 ஜனவரியில் யு.என். குணசேகரா நிறுவனத் திற்குக் கையளிக்கப்பட்டதுடன், கட்டிட வேலைகள் அதே வருடம் மே மாதம் ஆரம்ப மானது. இவ்வேலையை 2 கட்டடங்களில் கிட்டத்தட்ட 12 மில்லியன் ரூபா செலவில் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இத்திட்டம் கடந்த 15 வருடங்களுக்குப் பின்னும் பூர்த்தியடையாத நிலையில் இருந் திருக்கும்; ஆனால், பிரதமர் கௌரவ ஆர். பிரேமதாச அவர்களின் விடாமுயற்சியினால்

இன்று பூர்த்தியானது. இக் கட்டிடத்திற் கான பிரேரணை திரு. பிரேமதாச கறுவாத் தோட்ட உறுப்பினரால் கொண்டுவரப் பட்டு, இப்போது அவர் பிரதம மந்திரியாக இருக்கும்போது அவரின் கனவு நனவானது மிகவும் அபூர்வமும், மிகவும் பொருத்த மானதுமாகும்.

பொதுவாக இலங்கை வாழ்மக்களும் குறிப் பாக கொழும்பு நகர வாசிகளும் கௌரவ ரணசிங்க பிரேமதாசவிற்கு மிகவும் ஆழ்ந்த நன்றிக்கடன் உள்ளவர்களாக உள்ளனர். முன் கூறிய மாதிரி 1925ல் கொழும்பு பொதுநூலகத்தை ஸ்தாபிப்பதற்கு முன்ன னையில் நின்றவர்களில், மாண்புமிகு ஜனாதி பதியின் தந்தையாரான காலஞ்சென்ற திரு. ஈ. டபிள்யூ ஜயவர்த்தனவும் ஒருவராவர். ஆகவே, 1980ம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 17ந் திகதி அன்னரின் மகன் மாண்புமிகு திரு. ஜே. ஆர். ஜயவர்த்தன அவர்களால் இப்புது நூலகம் திறந்து வைக்கப்படுவது மிகவும் பொருத்தமானதொன்றாகும்.

புதிய கட்டடம்

புதிய பொது நூலகக் கட்டடம் கறுவாத் தோட்ட இயற்கை வனப்பிற்கு மே ம் இணையற்ற கம்பீரத்தை அளிப்பது மட்டு மன்றி, இதனால் நிலைநிறுத்தப்பட்டுள்ள புகழ் ஆனந்த குமாரசாமி மாவத்தையின் கலாச்சார மனோபாவத்திற்கும் கீர்த்தியை அளிக்கின்றது. அத்துடன் இலங்கை வாழ் மக்களிடையே தன் செல்வாக்கை நிலை நாட்டும் என்பதில் எவ்வித ஐயமுமில்லை.

பிரதான வாயில் நெருங்கும் பகுதி தள வரிசை செய்யப்பட்ட பாதையாகும். அத் துடன் ஒரு தடாகமும் அழகாக அமைக்கப் பட்டுள்ளது. வாகனங்கள் செல்வதற்காக வாகனப் பாதையொன்று சேர் மாக்கல் பெர்னண்டோ மாவத்தையில் இருந்து அமைக்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலர்களுக் கான நுழைவாயிலும், பல வித நோக்க மண்டப நுழைவாயிலும் ஆனந்த குமாரசவாமி மாவத்தையில் இருந்து ஒரு வழியாக அமைந்துள்ளது. அங்கு ஒரு பிரதான முற்றமும் அமைந்துள்ளது. நூலகத்தின் இரு பிரதான பகுதிகளையும் நடைபாதை கள் இணைக்கின்றன. மேலும் நான்கு தொகுதிப் படிசளும் ஒரு இயங்கேணியும் உண்டு.

இக்கட்டடம் 160,000 சதுர அடி கொண்டது. இது பிரதான பகுதி, கலந்துரை யாடல் கூடம், சிற்றுண்டிச் சாலைத் தொகுதி ஆகியவற்றுடன் பொதுமலசலகூடம், வாக னங்கள் நிறுத்துமிடம், சிற்றுழியர்களுக்

காண ஓய்வு அறை வசதிகள் போன்றவற்றையும் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.

நிறுவன சேவைகளும் நிலைமையும்

அடித்தளத்தின் திட்டம்

அடித்தளம் :

1. தகவல் பிரிவு
2. பொதியறை
3. பாதுகாப்பு பீடம்
4. கண்காட்சி கூடம்
5. கட்டுப்பாடு (நூல்வழங்கும் நூலகப் பீடம்)
6. நூல்வழங்கும் பகுதி
7. புதினப் பத்திரிகை பருவவெளியீடுகள் அறை
8. சிறுவர் நூலகம்
9. தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்களின் வேலைத்தளம்

- (i) சிங்கள நூல்கள் பகுதி
- (ii) தமிழ் நூல்கள் பகுதி
- (iii) ஆங்கில நூல்கள் பகுதி
- (iv) மட்டை கட்டல், நீக்கற் பகுதி

10. நடமாடும் நூலக அறை.

தகவல் பிரிவு :-

வழிமுறை பற்றிய விசாரணைக்காக தொலை பேசி இணைப்பகமும் இங்கே அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

பொதியறை :-

வாசகர்கள் படிப்பகத்தைத் தவிர நூலகத்தின் எந்தப் பகுதிக்கும் பிரவேசிக்க முன்னர் பைகள், கோவைகள், பொதிகள் ஆகியவற்றை பொதியறையில் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

பாதுகாப்பு பீடம் :-

ஒவ்வொரு இரவல் வாங்குபவரும் நூலகத்திலிருந்து எடுக்கும் நூல்களை புறவழியில் உள்ளபாதுகாப்பாளரிடம் பரிசோதனைக்காக காட்ட வேண்டும்.

கண்காட்சியறை :-

நிரந்தர கண்காட்சிகள், நூற் கண்காட்சிகள், சித்திரக் கண்காட்சிகள், கைப்பணி வேலை முதலியவை இங்கே இடம் பெறும்.

கட்டுப்பாடு (நூல் வழங்கும் பகுதி)

நூல் வழங்குதலும் திரும்பப் பெறுதலும், அங்கத்தவரைச் சேர்த்தல், புதுப்பித்தல், நூல் ஒதுக்கீடு செய்தல்.

நூல் வழங்கும் பகுதி (பெரியோர் பகுதி):-

அங்கத்தவர்களுக்கு வீட்டு வாசிப்பிற்காக சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலத்தில் பரந்தளவு நூற் சேர்க்கைகள் உண்டு. நூல் வழங்கும் பகுதி பின்வருவனவற்றையும் செயற்படுத்துகின்றது; விசேட சேர்க்கை, பாடநூற் சேர்க்கை, பெரிய அச்சு நூல்கள் (தெளிவான பார்வையற்றோர்க்கு) இசைத்தாள் சேர்க்கை ஆகியன.

மேலும் விபரங்களுக்கு: பார்க்க விதிகளும் நிபந்தனைகளும் பகுதிகள் 20 - 38.

புதினப் பத்திரிகை பருவவெளியீடுகள் அறை :-

இப் பகுதி சகலரின் பாவிப்பிற்கும் திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளது. பொழுது போக்கு வாசிப்பிற்காகவும், தொடர்ச்சியான தகவல்களைப் பெறுவதற்காகவும் பலதரப் பட்ட பிரசித்தி பெற்ற சஞ்சிகைகள் மும் மொழிகளிலும்பாவனைக்காக சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு புதினப் பத்திரிகைகளும், வர்த்தமானிகள் போன்றவைகளும் கிடைக்கக்கூடியதாகவுள்ளன.

சிறுவர் நூலகம் :-

14 வயதிற்குட்பட்டவர்களின் பாவனைக்காக மும்மொழிகளிலும் மிகச்சிறந்த நூல்கள், புதினப்பத்திரிகைகள், சஞ்சிகைகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. உசாத்துணைக்காகவும், இரவல் கொடுப்பதற்காகவும் நூல்களைப் பெறலாம். இளஞ்சிறர்களுக்கும், சிறுவர்களுக்கும் வெவ்வேறு பிரிவுகள் சிறுவர் நூலகத்தில் அமைந்துள்ளன. கதை சொல்லல், வரைதல், கைப்பணி நேரங்கள், விரிவுரைகள், போன்ற தொடர் சிறுவர் நிகழ்ச்சிகளுக்கு புறம்பான இடவசதியும், அத்துடன் கண்காட்சி அறையும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. தபால்தலை சேகரிப்பவர்களின் நலன் கருதி முத்திரை வட்டமும் முத்திரை வங்கியும் நிறுவப்பட்டுள்ளன. சிறுவர்களின் உருவாக்கும் திறனையும் அவர்களின் பொழுது போக்கு நேரத்தையும் அவர்களின் விருப்பத்திற்கேற்ற மாதிரி பாவிக்கவும் நூலகத்தை மேலும் சிறந்த முறையில் பாவிப்பதற்காக ஊக்குவிக்கவும் மேற்காட்டப்பட்ட நிகழ்ச்சிகள் சேர்க்கப்

பட்டுள்ளன. திரைப்பட நிகழ்ச்சிகளும், இசை நிகழ்ச்சிகளும் இத்தொடர் நிகழ்ச்சிகளுடன் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

மேலும் விபரங்களுக்கு தயவுசெய்து விதிகளையும், நிபந்தனையும் பார்க்க பகுதிகள் 51 — 52.

தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தார்களின் வேலைத்தளம் :- (சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில நூற் பகுதிகள், மட்டை கட்டல் நீக்கற் பகுதி)

தமிழ் சிங்கள ஆங்கில நூல்களின் சேர்க்கை பட்டியலாக்கம், பகுப்பாக்கம், செய்முறை போன்றவை அதனதன் பகுதிகளிலேயே நடைபெறும்.

மட்டை கட்டுதலும், நீக்குதலும் மட்டை கட்டுதல் பகுதியிலேயே நடைபெறும்.

நடமாடும் நூலக அறை:-

நடமாடும் நூலகத்தின் சேர்க்கைகள் இங்கே களஞ்சியப் படுத்தப்பட்டுள்ளன.

முதல் தளத்தின் திட்டம்

முதல் தளம்

1. பருவவெளியீடுகள் அறை
2. ஒதுக்கீட்டுப் பகுதி
3. படிப்பகம்
4. ஆலோசனை அறை
5. பொது நிர்வாகப் பகுதி
6. உதவி நிர்வாகத்தர் அலுவலகம்
7. நிழற்படப்பிரதியாக்க அறை
8. பிரதம நூலகரின் காரியாலயம்
9. உப நூலகரின் காரியாலயம்
10. களஞ்சிய அறை
11. அலுவலர்கள் இளைப்பாறும் அறை.

பருவ வெளியீடுகள் அறை :-

நூலக அங்கத்தவர்களுக்கும், அங்கத்தவர்களல்லாதவர்களின் பாவனைக்காகவும் திறக்கப்பட்டுள்ளது. மிக விசேட தன்மைகள் கொண்ட பருவவெளியீடுகளும், துண்டுப் பிரசுரங்களும் மும்மொழிகளிலும் பாவனைக்குள்ளன. பலதரப்பட்ட பாடங்களையும் உள்ளடக்கியதாகவுள்ளன.

ஒதுக்கீட்டுப் பகுதி :-

நாட்கடந்த பருவவெளியீடுகளின் இதழ்களும் தொகுக்கப்பட்ட பருவ இதழ்களும் இங்கே களஞ்சியப்படுத்தப் பட்டுள்ளன.

படிப்பகம் :-

மாணவர்கள் தங்களுடைய சொந்த நூல்களையோ அல்லது வழங்கல் பகுதியிலிருந்து இரவல் பெற்ற நூல்களையோ கொண்டு படிக்கும் வண்ணம் 350 இருக்கைகளைக் கொண்ட தனிப் பகுதியாகும்.

மேலும் விபரங்களுக்கு :-

பகுதி 47 — 50 விதிகளையும் நிபந்தனைகளையும் பார்க்கவும்.

ஆலோசனைக் கூடம் :-

கலந்துரையாடல்களுக்காகப் பாவிக்கப்படும்.

பொது நிர்வாகப் பகுதி :-

நிகழ்ச்சிகள் நிரல் படுத்தல், ஸ்தாபித்தல், பராமரிப்பு, நிதி போன்றவை இந்தப் பகுதியில் செயல்படுத்தப்படும்.

நிழற்பட பிரதியாக்கற் சேவை அறை :-

நிழற்பட பிரதியாக்கற் சேவை பொது நிர்வாகப் பகுதியில் ஒரு சிறு கட்டணத்துடன் செயல்படுத்தப்படும்.

இரண்டாவது தளத் திட்டம்

இரண்டாவது தளம் :-

1. உசாத்துணை நூலகம்
2. விசேட சேர்க்கை அறை
3. கட்புல செவிப்புல நூலகம்

- (i) தனிநபர் கேட்போர் அறை
- (ii) தொலைக்காட்சி பார்க்கும் அறை
- (iii) ஒதுக்கீட்டு அறை

4. ஒதுக்கீட்டுப் பகுதி

உசாத்துணை நூலகம் :-

பொதுசன பாவனைக்காக திறக்கப்பட்டுள்ளது. சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் பல தரப்பட்ட துறைகளிலுமுள்ள நூல்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. உடனுதவும் தகவல்களைப் பெறும் பொருட்டு அகராதிகள், கலைக்களஞ்சியங்கள், பலகுறிப்பகராதிகள், வருடாந்த நூல்கள், கைநூல்கள், தேசப்பட நூல்கள், தேசப்படம் போன்றவை சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. கல்வி, வரலாறு,

கலாச்சாரங்களைப் பற்றிய புதினப் பத்திரிகை துணுக்குகள் மும்மொழிகளிலும் பாவனைக்குள்ளே.

விசேட சேர்க்கை அறை :-

பின்வரும் விசேட சேர்க்கைகள் இங்கே பராமரிக்கப்படுகின்றன.

- * இலங்கை (சிலோனியா) சேர்க்கைகள் இலங்கை பற்றிய நூல்களும், பிற சாதனங்களையும் கொண்டன.
- * கொழும்பு மாவட்டமும், நகரமும்.
- * பௌத்தம்
- * கவின் கலைகள்
- * அரிதான நூல்கள்
- * கிரேக்க, லத்தின் இலக்கியங்கள்
- * அரசாங்க வெளியீடுகள்
- * உள்நாட்டு பருவவெளியீடுகள்
- * ஐக்கிய நாடுகள் வெளியீடுகள்

நூல்களும் பிற சாதனங்களும் பூட்டப்பட்ட அலுவலகங்கள் வைக்கப்பட்டுள்ளன. நூலகரிடம் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தலின்மூலம் இவற்றைப் பெறலாம். மேலும் விபரங்களுக்கு பிரிவு 43 — 46 விதிகளையும் நிபந்தனைகளையும் பார்க்க.

கட்புல செவிப்புல நூலகம் :-

கட்புல செவிப்புல நூலகம் தனிநபர் கேட்கேட்கும் அறை, தொலைக்காட்சி பார்க்கும் அறை, ஒதுக்கீட்டறை, போன்றவைகளை அடக்கியுள்ளது.

இசை, சொற்பொழிவுகள், கவிதைகள், நாடகங்கள், கதைகள், நாடோடி கதைகள், போன்ற பதிவுகளை கொண்ட இசைத்தட்டுகளையும் நாடாக்களையும் கேட்கும் வசதிகளை தனிநபர் கேட்கும் அறை அளிக்கின்றது. தனிநபர் விருப்பத்திற்கேற்றவாறு நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்க தனிப் பிரிவுகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சியினைப் பலரும் கேட்கவும் முடியும்.

தொலைக்காட்சி பார்க்கும் அறை முப்பது பேரை உள்ளடக்கக் கூடியதும், தொலைக்காட்சி வாங்கியும், ஒளிப்பட நாடாவை இயக்கும் சாதனமும் கொண்டுள்ளது.

மேலதிக விபரங்களுக்கு பகுதி 55 விதிகளையும் நிபந்தனைகளையும் பார்க்க.

ஒதுக்கீட்டுப் பகுதி :-

தொடராகப் பாவிக்கப்படாத நூல்கள் இங்கே களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

கலந்துடையாடல் மண்டபமும் சிற்றுண்டிச் சாலைத் தொகுதியும் :-

1. கலந்துரையாடல் மண்டபம் (பலவித பாவனைக்காக)
2. சிற்றுண்டிச்சாலை
3. சிற்றுழியர்களுக்கான ஓய்வு அறை
4. பொது மலசலகூடம்
5. வாகனங்கள் நிற்பாட்டுமிடமும், துவிச்சக்கரவண்டி கூடமும்.

கலந்துரையாடல் மண்டபம் :-

பலவித நோக்கங்களுக்காக அமைக்கப்பட்ட இம் மண்டபம் 300 இருக்கைகளுடன் அலங்கார அறை படக்காட்சி இயந்திரம் நவீன உபகரணங்களுடன் கூடிய மேடை ஆகியவற்றையும் கொண்டுள்ளது. இம் மண்டபம் நாடகங்கள், கச்சேரிகள், திரைப்பட நிகழ்ச்சிகள், விரிவுரைகள், கண்காட்சிகள் போன்ற பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக பாவிக்கப்படக் கூடியதாகவுள்ளது.

சிற்றுண்டிச்சாலை :-

பாவனையாளர்கள் தங்கள் உணவுகளை இங்கு அருந்தக்கூடியதாகவுள்ளது.

வாகனங்கள், துவிச்சக்கரவண்டி நிறுத்துமிடம் :-

ஐந்து வாகனங்கள் நிறுத்தக்கூடியதும் தூலகப் பாவனையாளர்களும் அலுவலர்களும் துவிச்சக்கரவண்டிகளை நிறுத்தும் வண்ணம் போதிய இடவசதி கொண்டதாகவும் அமைந்துள்ளது.

ஓவிய வேலைகள்: i) சுவர் ஓவியங்கள் இலங்கையின் எழுத்துக்களையின் தோற்றத்தை பிரதிபலிக்கும். இரு சுவர் ஓவியங்கள் பிரதான உள்வாயின் இரு புறத்திலும் தீட்டப்பட்டுள்ளது.

ii) தடாகத்தினுள் அமைந்துள்ள சிற்பம் - கட்டடத்தை அணுகும் பிரதான வழியில் தடாகம் காணப்படுகின்றது. இத் தடாகத்தில் கோட்டே கால (1412 - 1580 கி. பி) சந்தேச (தூது) கவிதையை பிரதிபலிக்கும் அன்னப் படிபறப்பது போன்ற வடிவமைப்பு உண்டு.

iii) பொது மண்டபத்தினுள் அமைந்துள்ள சிற்பம் - நூல்கள், வாசிப்பு

அமைதியை பிரதிபலிக்கின்றது. மூன்று விவேகக் குரங்குகளின் கருத்தைக் கருத்திற் கொண்டு.

இந்த மாபெரும் கட்டடத்தையும் பல வளங்களையும் தங்கள் பாவனைக்குத் தந்த மைக்காக இலங்கை மக்கள் குறிப்பாக கொழும்பு நகர் வாழ் மக்கள் கொழும்பு மாநகர சபைக்கு மிகவும் நன்றியறிதல் உடையவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

நூலகப் பாவனையாளர்கள் இந்நூலகத்தின் பல வளங்களையும் பாவிப்பதுடன் தங்கள் நூலகத்தைப் பற்றி பெருமைப்படுவதுடனும்லாது, நூலகம் சரிவர பராமரிக்கப்படவும் ஒத்துழைக்க வேண்டுகின்றோம்.

மிகவும் கூடியளவு நூல்களுக்கோ, பருவ வெளியீடுகளுக்கோ, பிற சாதனங்களுக்கோ சேதம் ஏற்படாத வண்ணம் நடக்கக் கடமைப் பட்டுள்ளனர்.

இந் நூலகம் உங்களுடையதே. நூலைக் கண்டு பிடிப்பது எப்படி ?

நூல்களின் முதுகுப்புறத்தில் எழுதப்பட்டிருக்கும் பகுப்பு எண்களின் வரிசைப்படியே நூல்கள் ருக்கைகளில் அடுக்கப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு எண்ணும் நூலின் பாடத்தையே குறிக்கும். ஒரே வித பாடமுள்ள நூல்கள் சகலதும் ஒன்றாக அடுக்கப்பட்டிருக்கும். ஒன்றிற்கொன்று நெருங்கிய தொடர்புள்ள பாடநூல்கள் ஒன்றாகக் காணப்படும். தாயிதசாம்ச பகுப்பு முறையின் படியே நூல்கள் பகுத்தல் செய்யப்பட்டுள்ளது.

கதை நூல்கள் யாவும் ஆசிரியரின் முதற் பெயரின்படி அகர வரிசைப்படி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருக்கின்றன.

உசாத்துணைப் பகுதியில் உள்ள விசேட சேர்க்கைகள், நூலகத்தினால் வகுக்கப்பட்ட விசேட பகுத்தல்மூலம் வகுக்கப்பட்டுள்ளது அவையாவன :-

- அரிய நூல்கள் —
- ஆர் ஏ இந் நூல்களில் உள்ள தாயிதசாம்ச எண்களுக்கு முன் போடப்பட்டிருக்கும்.
- பௌத்த நூல்கள் —
- 294.3 க்கு பதிலாக ஆர் பி போடப்பட்டிருக்கும். ஆசிரியரின் முதற் பெயரின் முதல் மூன்று எழுத்துக்களும் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும்.

இலங்கைச் சேர்க்கைகள் (சிலோனியா)- குறியீட்டுக்கு முன் “ஆர் சி” என்று போடப்பட்டிருக்கும். இது தாயிதசாம்ச முறையில் ஒரு திருத்தமாகும்.

சிலோனியானவிற்கு (இலங்கை) பகுப்புத் திட்டம்

- ஆர்சி 0 — பொதுத்துறை நூலகம்
- ஆர்சி 1 — தத்துவம்
- ஆர்சி 2 — சமயம் (ஆர் பி பிரிவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பௌத்த நூல்களை நீக்கி)
- ஆர்சி 3 — சமூகவியல்
- ஆர்சி 31 — புள்ளியியல்
- ஆர்சி 32 — அரசியல்
- ஆர்சி 33 — பொருளியல்
- ஆர்சி 34 — சட்டம்
- ஆர்சி 35 — பொது நிர்வாகம்
- ஆர்சி 36 — சமூகநலன்
- ஆர்சி 37 — கல்வி
- ஆர்சி 38 — வர்த்தகம்
- ஆர்சி 39 — மரபுகள், நாடோடி இலக்கியம்
- ஆர்சி 4 — மொழியியல்
- ஆர்சி 5 — விஞ்ஞானம்
- ஆர்சி 55 — மண்ணியல் (கனியியல் உட்பட)
- ஆர்சி 57 — உயிரியல்
- ஆர்சி 58 — தாவரவியல்
- ஆர்சி 59 — விலங்கியல்
- ஆர்சி 6 — உபயோகமுள்ள கலைகள்
- ஆர்சி 61 — மருத்துவம்
- ஆர்சி 62 — பொறியியல்
- ஆர்சி 63 — விவசாயம்
- ஆர்சி 64 — மனைப் பொருளியல்
- ஆர்சி 65 — தொடர்புகள், வணிகம்
- ஆர்சி 67 — உற்பத்தித் தொழில்கள்
- ஆர்சி 7 — கலைகள்
- ஆர்சி 8 — இலக்கியம்
- ஆர்சி 9 — பொது
- ஆர்சி 91 — புவியியல், வரலாறு, வர்ணனை
- ஆர்சி 92 — வாழ்க்கை வரலாறு
- ஆர்சி 93 — பண்டைக்கால வரலாறு
- ஆர்சி 94 — வரலாறு 1947 வரை
- ஆர்சி 95 — 1947 தொடங்கி இன்றுவரை

- இலங்கை அரசாங்க வெளியீடுகள்- ஆசிரியர் அல்லது தலையங்கத்தின் முதன்மூன்று எழுத்துக்களுடன் ஆர் டி யைச் சேர்த்தல்
- நுண்கலை நூல்கள் - தாயிதசாம்ச பகுப்பு முறையில் உள்ள சாதாரண வகுப்பு எண்களின் முன்னால் ஆர் எள் போடப்பட்டிருக்கும்.
- தொகுக்கப்பட்ட பருவவெளியீடுகள் - ஆர் ஜி.

— மற்றைய நாடுகளின் அரசாங்க வெளியீடுகள் - ஆசிரியர் அல்லது தலையங்கத்தின் முதன் மூன்று எழுத்துக்களுடன் "ஆர் எச்" சைச் சேர்த்தல்.

நூலக உள்ளடக்கத்திற்கு பட்டியலே திறவு கோலாகும். அத்துடன் இதன்மூலம் பகுத்தல் முறையை வாசகருக்கு விளக்க முடியும். எனவே, வாசகர் ஆசிரியர், தலையங்கம் அல்லது பாடத்தைக் கொண்டு நூல்களைக் கண்டுபிடிக்கமுடியுமாகவுள்ளது. ஏதாவதொரு பாடத்தைப் பற்றியோ அல்லது ஆசிரியரினதோ என்னென்ன நூல்கள் இருக்கிறதென்பதையும் அறியக் கூடியதாகவுள்ளது. (ஒரு இலகுவான பட்டியல் முறையே உபயோகிக்கப் படுகின்றது)

பகுப்பு பட்டியலில் மூன்று பகுதிகள் உண்டு :-

பகுப்பு பட்டியலில் மூன்று பகுதிகள் உண்டு:

- (அ) ஆசிரியர் தலையங்க கோவை
- (ஆ) பகுப்புக் கோவை
- (இ) பாட அட்டவணை.

(அ) ஆசிரியர் கோவை :

(அ) ஆசிரியர் கோவை : இது நூலகத்தில் ஆசிரியரின் கீழ் உள்ள சகல நூல்களையும் காட்டுகின்றது. இது ஆசிரியரின் பெயருக்கு முன்னால் வரும் அவரின் முதற் பெயரின்படி அகர வரிசையில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரு நூலில் ஆசிரியர் பெயர் காணப்படா விட்டால், அல்லது 3 ஆசிரியருக்கு மேல் சேர்ந்து எழுதப் பட்டிருந்தால், அல்லது பெயர் குறிப்பிடப்படாதிருந்தால், மற்றும் இலக்கிய நூல்களுக்கு மாத்திரமே தலையங்க அட்டைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) பகுப்பாக்க கோவை : நூல்களுக்கான சகலபதிவுகளும் (அட்டைப் பட்டியல்) பகுப்பு எண் வரிசையில் நிரைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ரூக்கைகளிலுள்ள நூல்கள் இவ்வெண்களின் படியே நிரைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ஒரு பாடத்துறையிலுள்ள நூல்களின் பதிவுகள் ஒன்றாகக் கோவைப்படுத்தப்பட்டு அதனுடன் தொடர்பு கொண்ட பாடங்களை நோக்கிச் செல்கின்றன.

இலக்க ஒழுங்கு முறை உதா. 000 தொடங்கி 999 வரை.

(இ) பாட அட்டவணை : எல்லோருமே "பகுப்பாக்க கோவை" யைக் கொண்டு பகுப்பெண்களை அறிவார்கள் என எதிர் பாராத படியால் ஒரு பாட அட்டவணை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. வாசகர் தான் தேடும் பாடத்தை அறியும் வண்ணமும், பகுப்பெண்ணை கண்டு பிடிக்கும் வண்ணமும் பாட அட்டவணை கோவைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

பகுப்பெண்ணுடன் கூடிய பாடத்தினைக் குறிக்கும் அட்டை, பாட அட்டவணையில் கோவைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

உ-ம் அமெரிக்க வரலாறு	— 973
ஆங்கிலம்	— 420
இலக்கியம்	— 800
உயிரியல்	— 570

அகரவரிசைப்படி பாட அட்டவணைக் கோவை நிரைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.—

வாசகர் பகுப்பெண்ணை கண்டு பிடித்த பின்னர், அந்நூல்களுள்ள இராக்கைக்குச் சென்றால் அந்நூல்களைக் காணக்கூடியதாக விருக்கும். நூலகத்திலுள்ள ஒரே துறையிலுள்ள சகல நூல்களையும் அறிய விரும்பின், "பகுப்பாக்க கோவை"யி ள்ள அதே பகுப்பெண்ணின் கீழ் பார்க்கவும்.

எல்லா பட்டியல் பதிவுகளும் பின்வரும் அடிப்படைத் தகவல்களைத் தருகின்றன:-

- (1) ஆசிரியர் (2) தலையங்கம் (3) வெளியீட்டு இடம் (4) வெளியீட்டாளர் (5) வெளியீட்டுத்திகதி (6) பக்கங்கள், படங்கள், புத்தக அளவு (7) பகுப்பாக்க எண் (இடதுபக்க மூலையில் எழுதப்பட்டுள்ளது) (8) சேர்வு எண் (வலது பக்க மூலையில் எழுதப்பட்டுள்ளது)

உ-ம் கதையல்லாத நூலுக்கான அட்டைப் பட்டியல் பதிவு.

16589 301.2

இராசமாணிக்கம், மு
உள்ளத்தின் விந்தைகள். சிதம்பரம்,
தொல்காப்பியர் நூலகம், 1964.
vi 143 ப. 18 செ. மீ

கதை நூல்களுக்கான அட்டைப்பட்டியல் பதிவுகள்:

ஆசிரியர் பதிவு :- க 14325
விக்கிரமன், ச
இதயபீடம். சென்னை, நர்மதா,
1979.
140 ப. 18 செ.மீ.

தலையங்கப் பதிவு :

இதயபீடம், ச. விக்கிரமன் எழுதியது

THE COLOMBO PUBLIC LIBRARY SYSTEM

Introduction

Sri Lanka has an ancient history and an ancient library tradition. The history of libraries goes back to about the third century B.C., following the growth of a religious literature and the writing of the commentaries in the language of the people. When the texts of the Buddhist doctrine were written in the first century B.C., during the reign of King Vattagamini Abhaya (103-77 B.C.), copies of those texts were supposed to have been deposited in all the leading temples of the Island. Till then the Tripitaka was handed down orally by "reciters". From this time onwards the "Pirivena" (abode of the monks) became the centre of learning for the monks. These pirivenas became the repositories of old leaf manuscripts and according to the Mahavamsa or the Great Chronicle of Ceylon, holy books were taken, cared for and "kept safe in the libraries attached to the viharas". Most of the temples of today have libraries of old leaf manuscripts and still serve the needs of the Buddhist scholar.

Subscription libraries for select readers were established with the coming of the British. Government officials and service personnel made use of these libraries. But those educated in the indigenous languages had to go to the temples.

The year 1945 is considered to be a landmark in the history of education. Free education was introduced from the Kindergarten to the University with Sinhala or Tamil as the medium of instruction. There was a demand for reading materials in both the languages. In 1956 Sinhala was made the official language. Hence there was a popular demand for reading materials in Sinhala. This brought about a change in the type of patrons using the library. This also paved the way for patrons from all walks of life to make use of the library.

City of Colombo

Colombo built on low, swampy ground is first heard of as a Moorish trading settlement. The present site of Colombo is said to have been used by Arab traders as early as the ninth century A.D.

With the advent of the Portuguese in 1505 A.D. Colombo developed into a garrison city. The main legacy left behind by the Portuguese is the Roman Catholic Religion.

The Dutch captured the city in 1656 A.D. Their occupation lasted for a period of 140 years. During this period they ruled more effectively than the Portuguese although their taxation was systematic and heavy. They left two major legacies—the Roman Dutch Law which remains as the respected basis of the legal system up to date and the roads and canals constructed by them.

Ceylon was ceded by the Dutch to the British in 1796 A.D. but it was not until 1815 A.D. with the fall of the Kandyan Kingdom, the last strong hold of the Sinhala Kings, that Colombo became the Island's capital. With the coming of the British the Christian missionaries introduced a systematic method of education. English became the medium of instruction as well as the official language of the country.

People who had the opportunity became proficient in English so that they could hold office in the British Government, and English was given the pride of place in the field of education.

History of the Colombo Public Library

The library's "ancestry" can be traced to the early nineteenth century, to the Colombo and Pettah libraries and the United Services Library.

The United Services Library

It was the oldest library and was established in 1813 mainly for the use of the armed forces. The authorities were finding it difficult to maintain the library, and in 1874, a decision was taken at a public meeting held in Colombo, to merge with the Colombo Library.

The Colombo Library

At its inauguration in 1824 it was housed in the General Post Office building. When operations for rebuilding the latter were begun

in 1891 the library was moved to St. Peter's Church. It remained there till 1895, when it was moved back to the G.P.O. In 1924, there were 10,000 volumes in this library

The Pettah Library

This was a popular subscription library established in 1829 by a group of persons in Colombo, consisting of the English educated elite of lawyers, civil servants and others. The Governor was the President and he took the Chair at meetings and public lectures. One such lecture was delivered by John Ferguson on "The early days of the British rule in Ceylon". This lecture was delivered in 1903 on behalf of the Colombo Pettah Library Building Fund. In February 1925 this library had a collection of 6,000 books. The Colombo Library and the Pettah Library were subsidised by the Government. After the first world war this support was withdrawn and the two libraries found it difficult to carry on. In 1924 the situation became worse and the authorities of the two libraries were forced to accept the proposals put forward by the Colonial Secretary to handover the two libraries to the Trustees of the Sri Chandrasekera Fund, and through them to the Colombo Municipal Council.

At the time of handing over the total collection of the two libraries was about 20,000 books.

In 1923 attempts had been made by Mr. T. Reid, the then Chairman of the Colombo Municipal Council, and Mr. E. W. Jayawardene, Father of our President, His Excellency J. R. Jayawardene, the then Member for the New Bazaar Ward, to establish a Public Library and a free reading room. But this had to be abandoned due to the lack of accommodation and funds.

The year 1924 is significant in the history of the Colombo Public Library. For it was about this time that the Sinhala Philanthropist, Mr. James Fernando Sri Chandrasekera left his entire estate in trust to the government of Ceylon with the proviso that its proceeds should be used to help found charitable institutions and public libraries. The trustees were the Colonial Secretary of the time, Mr. Cecil Clementi and the Government Agent of the Western Province. Mr. Clementi knowing the problems of the two libraries, went a

step further to establish a Public Library. On January 25, 1924 he summoned a meeting of the representatives of the Colombo and Pettah Libraries and leading members of the public and informed them of the Sri Chandrasekera Trust Fund, and the urgent necessity for a Public Library. His proposal was accepted and the Colombo Municipal Council at its meeting of October 1, 1924 passed a resolution to commence a public library. Siriniwasa in Edinburgh Crescent, now Sir Marcus Fernando Mawatha, belonging to the Sri Chandrasekera Trust Fund was chosen to house the library on a yearly rent of one rupee. However, following litigation by some heirs of the late Mr. Sri Chandrasekera, the Council in September 1940 bought the premises for Rs. 90,000/-.

The Council at its meeting of 5th November, 1924, appointed a Special Committee of the Public Library, to which were elected the Council members Mr. E. W. Jayawardene, K.C., Mr. R. L. Pereira, K.C., Mr. W. E. V. de Rooy and Dr. E. A. Cooray. The Trustees of the Sri Chandrasekera Fund, Secretaries and one Committee member of the Fort (Colombo) and Pettah libraries respectively. The Hon. Sir H. M. Fernando Kt., Dr. J. Pearson, Prof. R. Marrs, Prof. Leight Smith and Mr. P. de S. Kularatne were also invited to sit with the Special Committee.

At the Committee meeting certain conditions were laid down by the Colombo and Pettah Libraries for the handing over of its collections. Some of the conditions were (1) representation on the Library Committee (2) the take over of the entire staff of the two libraries at the salaries they were drawing (3) discretion to be left to the Committee to gift some books to certain institutions of their choice.

The Colombo Public Library

This was established in 1925 by the amalgamation of the Combo and Pettah Libraries. At its commencement it had three departments—the Reading Room, the Lending Library and the Reference Library. There were seven members on the staff, with the late Mr. S. C. Blok as librarian. Of this staff two were Assistant Librarians aged 75 and 45 respectively, a clerk who could read the titles of the books but could not write English, and three peons,

The Lending and Reference Libraries began with a book stock of approximately 16,000 in English. There were no books in Sinhala and Tamil. The Lending Library had 94 members and 687 books had been circulated during its first year, and 98 books had been consulted in the Reference Library.

The Reading Room begun with 54 periodicals, all in English, and by the end of the year it had a daily average attendance of 32 readers.

The Sinhala and Tamil sections were established on a sound footing only in 1951, although the beginnings of these two sections go back to the late forties. With the increase of readers and the demand for more books and other facilities, the Public Library had to find more and better accommodation.

Evolution of the New Building

The importance and urgency for the need for a new library was realised by the then Ward Member for Cinnamon Gardens, Mr. R. Premadasa, our present Prime Minister and Minister of Local Government, Housing and Construction and Highways. If not for Mr. Premadasa's far-sightedness and vision there would have been no new library. As the Chairman of the Public Library Special Committee of 1964-65, he became personally aware of the urgency for a new functional building. The Council accepted the recommendations made by this Committee regarding the need for a new building. At the invitation of Mr. R. Premadasa, the foundation stone was laid at the Vihara Maha Devi Park, by Mr. M. Vincent Perera, the Mayor at the time, and now our Minister of Sports and Parliamentary Affairs, on the 30th October, 1965.

As funds were required a Building Fund was launched by the Council and the Mayor at the time was Mr. Jabir A. Cader, now the 2nd M.P. for Colombo Central. This Fund was inaugurated on the 30th October, 1969, by the late Mr. Dudley Senanayake, the then Prime Minister. The Government recognised this fund as an Approved Charity. Personal contributions from Mr. Dudley Senanayake, Mr. J. R. Jayewardene, our President, Mr. Jabir A. Cader and various other individuals were received. Mr. R. Premadasa handed over a cheque for Rs. 25,000 from the Ministry of Local Government and promised to give another Rs. 25,000 later. In May 1979,

four million rupees was given to the Fund as a Government Grant. The Council received for this new building project a promise of a donation of Rs. five lakhs, from the Anjuman-I-Saifi, the Association of the Dawoodi Borah Merchants of Sri Lanka. A part of this has already been paid to the Council. They also obtained the services of the Bombay architect Mr. Y. C. Merchant to draw up the new building plan, free of charge. More contributions were received from public spirited people from time to time, but this money was hardly sufficient even for the foundation work.

After the foundation stone was laid in 1965, the construction of the foundation was handed over to Messrs Julian Fernando in April 1971, but as he was unable to complete the work on time, the contract had to be cancelled in May 1974, and the 4th D & C Regiment of the Sri Lanka Army was asked to finish the work in January 1975.

In 1976 the original plan was abandoned and the State Engineering Corporation submitted fresh plans. This was accepted by the Council and the construction of the building was handed over to Majeedson's Ltd. of Colombo 3, by the Council in early 1977. But unfortunately this contractor did not commence work on the project although he was awarded the contract.

With the present government coming into power, the work of the new building recommenced. It is again the dynamic Mr. Premadasa as the Minister of Local Government, Housing and Construction who directed the late Mr. B. A. Jayasinghe, the Special Commissioner at the time, to start on this project immediately. With the approval of the Minister, a letter of award was issued in January 1978, handing over the contract to Messrs U. N. Gunasekera and the work started in May, the same year. This work was carried out in two stages and has cost the Council approximately Rs. 17 million.

The completion of this project even 15 years later would not have been possible if not for the keen interest taken by the Prime Minister, the Hon. R. Premadasa. It is both strange and also appropriate that this building proposed by Mr. R. Premadasa as the ward member of Cinnamon Gardens, has become a reality during his stewardship as Prime Minister of Sri Lanka.

The Citizens of Colombo in particular and the people of Sri Lanka in general owe a deep debt of gratitude to the Hon. Ranasinghe Premadasa. As stated earlier the late Mr. E. W. Jayawardene, His Excellency's father was one of the prime movers in establishing the Colombo Public Library in 1925. It is fitting that his son, His Excellency J. R. Jayewardene, will declare open this new library on the 17th December 1980, together with the Honourable Ranasinghe Premadasa.

NEW BUILDING

The new Public Library Building is an unique addition to the landscape of Cinnamon Gardens. It contributes to the cultural complex of Ananda Coomaraswamy Mawatha and with the Library's established reputation there is no doubt whatsoever that its influence will be felt further by all the people of Sri Lanka.

The approach to the main entrance of the Library is over a paved path and a pond. There is a driveway for those using vehicles, from Sir Marcus Fernando Mawatha. The staff entrance is from Ananda Coomaraswamy Mawatha and the entrance to the Multi Purpose Hall is also from this same gateway. There is a central courtyard. Corridors link the two wings of the library. There are four stairways and a lift.

The building has 100,00 sq. ft. and consists of a Main Block and Auditorium and Refectory Block, including public toilets, garages and rest room facilities to minor employees.

INSTITUTIONAL SERVICES AND SITUATION

Plan of Ground Floor

The Ground Floor:

1. Information Unit
2. Cloak Room
3. Security Desk
4. Exhibition Area
5. Control (Lending Library Counter)
6. Lending Library
7. Newspaper and Periodicals Room
8. Children's Library
9. Work Area of Technical Staff

- (i) Sinhala Books Department
- (ii) Tamil Books Department

- (iii) English Books Department
- (iv) Binding and Withdrawals Department

10. Mobile Library Room

11. Staff Toilets

Information Unit: For routing inquiries. The telephone exchange is also located here.

Cloak Room: Readers are expected to hand over their bags, files, parcels etc., at the Cloak Room before entering any section of the Library except the Study Room.

Security Desk. Every borrower, when removing books from the Library should produce them at the exit Security Desk for the purpose of inspection.

Exhibition Area. For permanent exhibitions, display of books, works of art, handicrafts etc.

Control (Lending Library Counter). Charging and discharging of books, enrolment and renewal of membership, and reservations of books.

Lending Library (Adult's Section). A wide selection of books in Sinhala, Tamil and English is available to members for home reading. The Lending Library also maintains the following: A Special Collection, A text book collection, large print books (for the partially sighted), and a collection of sheet music. For further particulars please see Rules and Regulations, Sections 20-38.

Newspaper and Periodicals Room. This section is open to the public irrespective of membership. A wide range of popular periodicals for recreational reading and current information in all three media are provided. Newspapers, both local and foreign, gazettes etc. are also available in this section.

Children's Library. A good collection of books, newspapers and magazines in all three media is made accessible to children up to the age of approximately 14 years. Books for both lending and reference are available. There are separate sections in the Children's Library for the very young and the older age groups. An exhibition area and space for regular children's programmes such as story telling, drawing and handicraft sessions, lectures etc. are provided. There is also a Stamp

Club and a Stamp Bank for those interested in philately. The above programmes have been introduced to encourage children to make better use of the Library, to draw out their creative abilities and to develop useful leisure time interests. Film shows and musical programmes are also among these regular programmes. For further particulars please see Rules and Regulations, Sections 51-52.

Work area for Technical Staff (Sinhala, Tamil, English Books Departments, Binding and Withdrawals Department). Aquisition, cataloguing, classification and processing of Sinhala, Tamil and English books are carried out in the respective books departments. Binding and withdrawals work is done in the Bindary.

Mobile Library Room. The Mobile Library Collection is housed here.

Plan of First Floor

The First Floor:

1. Periodicals Room
2. Stack Area
3. Study Room
4. Conference Room
5. General Administration Area
6. Administrative Assistant's Office
7. Photocopying Room
8. Chief Librarian's Office
9. Deputy Librarian's Office
10. Store Room
11. Staff Rest Rooms and Toilets.

Periodicals Room. Open to members as well as non members of the Library. Periodicals and pamphlets of a more specialized nature in all three languages are available in this section. Coverage is given to many subject areas.

Stack Area. Back numbers of periodicals and bound periodicals are stored in this area.

Study Room. A separate room with 350 seats enable students to use it for study with books of their own or those borrowed from the Lending Library. See also Rules and Regulations, Section 47-50.

Conference Room. To be used for conferences.

General Administration Section. Programming, establishment, maintenance, finance etc. is carried out in this department.

Photocopying Room. A photocopying service is available at the General Administration Section on payment of a small fee.

Plan of Second Floor

The Second Floor:

1. Reference Library
2. Special Collection Room
3. Audio-Visual Library
 - (i) Individual Listening Room
 - (ii) Video Viewing Room
 - (iii) Stack Room
4. Stack Area

Reference Library. Open to all members of the public. Good coverage is given to books in all subject fields in Sinhala, Tamil and English. A ready reference collection of dictionaries, encyclopaedias, directories, year books, hand-books, atlases and maps is provided. Newspaper clippings on subject of educational, historical and cultural interest are available in all three languages.

Special Collection Room. The following special collections are maintained.

- *Sri Lanka (Ceyloniana) collection, comprising of books and other material pertaining to Sri Lanka.
- *District and City of Colombo.
- *Buddhism.
- *Fine Arts.
- *Rare Books.
- *Latin and Greek Classics.
- *Government Publications.
- *Local Periodicals.
- *United Nations Publications.

Books and other material stored in locked cupboards can be obtained from the Librarian on application. See also Rules and Regulations, Sections 43-46.

Audio-Visual Library. The Audio-Visual Library comprises of an individual listening room, a video viewing room and a stack room.

The Individual Listening Room provides facilities for listening to gramophone records, cassettes etc. of music, speeches, poems, dramas, stories, folk tales and topical recording. Listening cubicals are provided for listening to individual choices of programmes. Several persons can also listen to a selected programme.

The Video Viewing Room has accommodation for 30 persons and is equipped with a Television Receiver and a Video Cassette Player.

For further particulars please see Rules and Regulations, Section 55.

Stack Area. Books which are not used frequently are stored in this area.

Auditorium and Refectory Block:

1. Auditorium (Multi-purpose Hall)
2. Canteen
3. Rest Room for minor employees
4. Public Toilets
5. Garage and Cycle Shed.

Auditorium. This is a multi-purpose hall having a seating capacity of 300 persons, green rooms, projector room, and a stage. The hall can be used for a variety of purposes such as plays, concerts, film-shows, lectures and exhibitions.

Refectory. Patrons could have their refreshments here.

Garages and Cycle Sheds. Five vehicles can be garaged and there is sufficient space for the bicycles of both patrons and staff.

Art Work. (i) Murals—There are two relief sculptures in terracotta on either side of the Main Entrance to the building depicting the origin of writing in Sri Lanka.

(ii) Sculpture in pond The main approach to the building is over a pond, and in this pond there is a Swan poised for flight depicting the Hansa Sandesaya (Message Poetry of the Kotte period *i.e.* 1412-1580 A.D.).

(iii) Sculpture in the Lobby This depicts the theme of books, reading and silence, using the idea of the Three Wise Monkeys.

The citizens of Colombo in particular and the people of Sri Lanka in general should be very grateful to the Colombo Municipal Council for providing them with this magnificent building and the many resources for their use.

The patrons of this Library should while making use of its many up to date resources take pride in their library and see that it is maintained in its present state they should try their utmost to avoid mutilation of books, periodicals and other materials.

THE LIBRARY BELONGS TO YOU.

HOW TO FIND A BOOK

Books are arranged on the shelves according to class numbers (classification numbers) appearing on the spine of books. Each number represents the subject content of the book. Books on the same subject are found together. Those on related subjects are kept in close proximity. The Dewey Decimal Classification scheme is used to classify books.

Fiction books are arranged alphabetically according to the surnames of the authors.

The Special Collections in the Reference Library however, are arranged according to special classification schemes devised by the Library to suit its needs, as given below:—

*Rare Books—RA precedes the normal Dewey Decimal Classification numbers for these books.

*Buddhist Books—RB is used instead of 294.3. The first three letters of the author's surname is given.

*Sri Lanka Collection (Ceyloniana)—RC precedes the notation, which is a modification of the Dewey Decimal Classification.

Classification Scheme for Ceyloniana

RC 0	—	General Works
RC 1	—	Philosophy
RC 2	—	Religion (excluding Buddhism which forms the RB collection)
RC 3	—	Sociology
RC 31	—	Statistics
RC 32	—	Political Science

- RC 33 — Economics
- RC 34 — Law
- RC 35 — Public Administration
- RC 36 — Social Welfare
- RC 37 — Education
- RC 38 — Commerce
- RC 39 — Social Customs
- RC 4 — Language
- RC 5 — Science
- RC 55 — Geology (incl. Mineralogy)
- RC 57 — Ethnology
- RC 58 — Flora
- RC 59 — Fauna
- RC 6 — Useful Arts
- RC 61 — Medicine
- RC 62 — Engineering
- RC 63 — Agriculture
- RC 64 — Home Economics
- RC 65 — Communication, Business
- RC 67 — Industry
- RC 7 — Fine Arts
- RC 8 — Literature
- RC 9 — General
- RC 91 — Geography, Travel, Description
- RC 92 — Biography
- RC 93 — Early History
- RC 94 — History till 1947
- RC 95 — Present Day (from 1947)

*Ceylon Government Publications—RD, with first three letters of author or title

*Fine Arts Books—RF precedes the normal class numbers of the Dewey Decimal Classification Scheme

*Bound Periodicals—RG

*Government Publications of other countries—RH with first three letters of author or title.

The catalogue is the key to the Library's resources, and the classification system is interpreted to the reader through it. This enables the reader to locate a book by the name of author, the title, or the subject. It shows him what books the library has on any subject or any author. (A simplified system of cataloguing is used).

The "Classified Catalogue" is in three sections:

- (a) Author/Title File
- (b) Classified File
- (c) Subject Index

(a) *The Author File*: shows all the books in the library under their authors. It is arranged alphabetically according to the surname of the author, followed by the fore names. Title cards are only given for books which have no authors, those written by more than three authors, anonymous works, and classics.

(b) *The Classified File*: All the entries (catalogue cards) for books are arranged according to classification numbers. Books on the shelves are arranged mainly according to these numbers. Entries for books on the same subject are filed together, and proceeds on to related subjects. The order is numerical e.g. from 000-999.

(c) *The Subject Index*: As no person can be expected to know the classification numbers to look up the "Classified File", a *subject Index* is provided. The reader should consult the subject index to find the classification number which stands for the subject he is looking for.

The subject Index has a card for each subject with the classification number written against them

<i>e.g.</i> Agriculture	630
Arithmetic	513
Buddhism	294.3
Chess	794.1

The cards in the subject index are filed in alphabetical order of the subjects.

After a reader locates the classification number, he can go straight to the shelves where books on the subject are found. If he wants to find out all details and the complete range of books the Library has on the subject, he should look up the "Classified File" under the same classification number.

Each catalogue entry gives the following basic information about a book:—

- (1) Author (2) Title (3) Place of publication (4) Publisher (5) Date of publication (6) Number of pages, type of illustrative matter, and size of book (7) The classification number (written on the extreme right) (8) The accession number written on the extreme left).

e.g. Catalogue Entry for a Non Fiction Book

Catalogue entries for Fiction Books:—

Author Entry:

51062

345.549306

PEIRIS, G. I.

The law of evidence in Sri Lanka.
Colombo, Lake House Investments, 1974.

xi, 557 p. 22 cm.

F 23419

FORESTER, C. S.

The African queen. Harmondsworth,
Penguin 1956 (1980 repr.).

190 p. 18 cm.

Title Entry:

F 23419

African queen, by C. S. Forester.

ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි

1. මෙම ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි සම්පාදනයේදී “පුස්තකාල අධිකාරිය” යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ කොළඹ මහ නගර සභාවයි.

“පොත්” යන්නට සභරා, පුවත්පත්, පත්‍රිකා, පින්තූර, කැටයම්, කටුසටහන්, සිතියම්, සිතියම් සටහන්, සැදුණුපත්, අත් පිටපත්, මුද්‍රිතය, කැසට්, වෙප් පටි, සර්පණ, කවි, චිත්‍ර පට්ටෝල්, සුක්ෂ්ම චිත්‍රපට සහ පුස්තකාලයට අයත් ද්‍රව්‍ය වල කොටස් වන අනිකුත් ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ අඩංගු වේ. “පුස්තකාලයාධිපති” යන්නට පුස්තකාලයාධිපති නොමැති අවස්ථා වලදී නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපති හෝ සහකාර පුස්තකාලයාධිපතිවරයකු ඇතුළත් වේ.

මෙහි පුරුෂ ලිංගයෙන් දැක්වෙන වචන වලට ස්ත්‍රීන්ද ඇතුළත් වන පරිදි ගත යුතුයි.

2. නිල බලයෙන් කමිටුවේ සභාපති විය යුතු තත් කාලය සඳහන් කොළඹ මහ නගර සභාවේ නගරාධිපතිවරයා ගෙන්ද, එකී සභාවේ මන්ත්‍රීවරුන් සිව් දෙනෙකුගෙන්ද, කොළඹ නගරයේ පදිංචි උසස් තත්ත්වයක් දරණ පුද්ගලයින් හතර දෙනෙකුගෙන්ද, යුක්තවන උපදේශක කමිටුවක් තිබිය යුතු අතර, එක් එක් වර්ෂය සඳහා ඒ සියලු දෙනාම වර්ෂයේ ප්‍රථම මහ නගර රැස්වීමේදී තෝරා පත් කර ගත යුතුයි. ඡන්ද එක සමානව ලැබුණු අවස්ථාවක සිය මුල් ඡන්දය හැර නගරාධිපතිවරයාට තීරණ ඡන්දයක්ද තිබිය යුතුයි. ගණපූර්ණය සඳහා පස්දෙනෙකු සිටිය යුතුයි. පුරප්පාඩු ඇතිවන ආකාරයට ඒවා මහ නගර සභාව විසින් පිරවිය යුතුයි.

3. පුස්තකාලය පිළිබඳ පොදු වගකීමේ භාරය පුස්තකාලයාධිපති සතුව තිබිය යුතු අතර, සාමාන්‍ය පුස්තකාල පරිච්ඡේදයට යටත් වන පරිදි පුස්තකාල අධිකාරියට අයත් පොත් සහ අනෙකුත් දෑ ආරක්ෂිතව තබාගැනීම පිළිබඳව ඔහු වග කිව යුතුය. පොත් ලබාගන්නා යම් තැනැත්තකුගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර පාවිච්චි කිරීම අත්හිටුවීමට ද මෙම ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ක්‍රියා නොකරන හෝ ඒවා නොසලකා හරින යම් තැනැත්තෙකුට පොත් නිකුත් කිරීම හා පුස්තකාලයේ වෙන යම් පහසුකමක් භුක්ති විඳීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද මෙම ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි යටතේ හිමිකමක් නොමැති තැනැත්තකු විසින් පුස්තකාලය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම තහනම් කිරීමටද ඔහුට බලය තිබිය යුතුයි. එහෙත් යම් අත්හිටුවීමකට, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමකට හෝ තහනම් කිරීමකට විරුද්ධව නගරාධිපතිවරයා වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, නගරාධිපතිවරයාගේ තීරණය අවසාන හා අනුගමන තීරණය විය යුතු අතර, එවැනි යම් තීරණයක් ලැබෙන තෙක් පුස්තකාලයාධිපතිගේ නියෝග ක්‍රියාත්මක විය යුතුයි. පුස්තකාලයාධිපති විසින් නිර්වාහජ ලෙස සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සිදුවන අලාභ හානිවලට පුස්තකාලයාධිපති හෝ පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලයේ වෙනයම් නිලධාරියෙකු වගකිව යුතු නොවේ.

4. යම් තැනැත්තෙකු මෙම ව්‍යවස්ථාවන්හි හා රෙගුලාසි වල යම් ව්‍යවස්ථාවක් හෝ රෙගුලාසියක් උල්ලංඝනය කරයි නම්, එවැනි තැනැත්තකුට පුස්තකාලයෙන් සැලසෙන ඵල ප්‍රයෝජන ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටත්, එවැනි ඵල ප්‍රයෝජන කොන්දේසි මත ඉක්මනින් විඳීමට ඉඩදීමටත් නගරාධිපතිවරයාට පූර්ණ බලතල තිබිය යුතුයි.

5. නගරාධිපතිවරයා විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන වේලාවන්හි හා දිනයන්හි පුස්තකාලය මහජනයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා විවෘතව තබනු ලැබේ. භාණ්ඩ නොග ගණන් ගැනීම, පවිත්‍ර කිරීම හෝ වෙන යම් කටයුතු සඳහා නොමසාරිස්වරයා විසින් අවශ්‍යයැයි සලකනු ලබන දිනයන්හි පුස්තකාලය වසා තබනු ලබන අතර, හැකි සෑම අවස්ථාවක දීම ඒ පිළිබඳව යථා පරිදි නිවේදනයක් පුස්තකාලයෙහි ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබේ.

6. පුස්තකාලයේ යම් කොටසකට ඇතුළුවීම සඳහා හෝ පුස්තකාලය සම්බන්ධව සපයා ඇති යම් පහසුකම් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා යම් තැනැත්තෙකු විසින් ව්‍යාජ නමක් හෝ ලිපිනයක් නොදිය යුතුයි.

7. පුස්තකාලයාධිපතිගේ කැමැත්ත ඇතිව මිය කිසිම තැනැත්තකු විසින් නිසි පරිදි අවසරය නොලබා පුස්තකාලයෙන් යම් පොතක් ගෙන යාම හෝ පොතක යම් කොටසක අනුරේඛනයක් ගැනීම හෝ නොකළ යුතුයි.

8. පුස්තකාලයාධිපතිගේ කැමැත්ත නැතිව, කිසිම තැනැත්තෙක් විසින් පුස්තකාලයේ යම් කොටසක කිසිම බිල්පතක්, පලක්කටුවක් හෝ නිවේදනයක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම, බෙදාහැරීම, ඇලවීම හෝ සවිකිරීම නොකළ යුතු අතර, කිසිවක් වෙළඳාම සඳහා නොතැබිය යුතුයි.

9. පුස්තකාලයාධිපතිගේ කැමැත්ත ඇතිව මිය, මහජනයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා වූ පුස්තකාලයේ කිසිම තැනැත්තකු විසින් ශබ්ද පැතිරවීමේ හෝ ගුවන් විදුලි ගත කිරීම හෝ ශබ්ද නැවත ප්‍රචාරය කිරීම නොකළ යුතු අතර, එවැන්නකට ඉඩදීම ද නොකළ යුතුයි.

10. බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන කිසිම තැනැත්තෙකු පුස්තකාල භූමියට ඇතුළු නොවිය යුතුයි.

11. ගරිය හෝ ඇලුම් අපිටිසිදු නත්තටයෙන් නිබියදි හෝ අප්‍රසන්න රෝගයකින් පෙළෙමින් සිටියදී කිසිම තැනැත්තකු විසින් පුස්තකාලය පාවිච්චි නොකළ යුතු අතර, පුස්තකාලයේ කිසිම කොටසක නිදාගැනීම හෝ ආපනශාලාවේදී භාරු පුස්තකාලයේ කිසිම කොටසකදී හෝ එම භූමි භාගයේදී ආහාර පානාදිය අනුභව කිරීම නොකළ යුතුයි.

12. පුස්තකාලයාධිපති විසින් දුම්පානය සඳහා වෙන්කර ඇති කොටස් වල හැර, කිසිම තැනැත්තකු විසින් පුස්තකාලය තුළ යම් ගිනිකුරක් දැල්වීම හෝ සුරුවීම, සිගරට් හෝ වෙනත් එවැනි දුම්පානය කිරීමක් නොකළ යුතුයි.

13. පුස්තකාලයේ කිසිම කොටසක වෙනත් තැනැත්තෙකුට පීඩාගෙන දෙන පරිදි ශබ්ද පිටවෙන සාකච්ඡාවක යෙදීම කිසිම තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතුයි.

14. පුස්තකාල අධිකාරියේ යම් නිලධාරියෙකුට හෝ සේවකයකුට හෝ පුස්තකාලය මනාලය පාවිච්චි කරමින් සිටින වෙනත් තැනැත්තකුට කිසිම පුද්ගලයකු විසින් සිතාමතා බාධා කිරීම කරදර කිරීම, පීඩා කිරීම හෝ අවහිර කිරීම නොකළ යුතුයි.

15. තමාට අයිති හෝ තමාගේ පාලනය යටතේ සිටින කිසිම බල්ලකු හෝ වෙනත් සතුකුට පුස්තකාලයට හෝ එම භූමියට ඇතුළුවීමට හෝ එහි රැඳී සිටීමට සැලැස්වීම හෝ ඉඩදීම කිසිම තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතුය.

16. පොත් ලබාගන්නෙකුට හෝ පාඨකයකුට අයත් තොප්පි, කුඩා, සැරයටි, බෑග්, අතබෑග්, හෝ පාර්ස්ලේ වැනි සියලු භාණ්ඩ ඇතුළු වන ස්ථානයේ පිහිටි ගමන් බඩු කාමරයේ තැබිය යුතු අතර, ඒවා පුස්තකාලයේ කවර ස්ථානයකටවත් නොගෙන යා යුතුය. ගමන් බඩු කාමරයේ තබනු ලබන භාණ්ඩ අනුග්‍රාහකයාගේ අවදානය මත විය යුතු අතර, එම භාණ්ඩ එදින පුස්තකාලය වැසීමට පෙර ගෙන යා යුතුය.

17. මහජනයාගේ පාවිච්චිය සඳහා වෙන්කර නැති පුස්තකාලයේ කිසිම කොටසකට පුස්තකාල අධිකාරියේ නිලධාරියෙකු හෝ සේවකයකු නොවන කිසිම තැනැත්තෙක් ඇතුළුවීම හෝ එහි රැඳී සිටීම නොකළ යුතුයි.

18. පුස්තකාලයේ අධ්‍යාලු දේවල් වලින් කොටසක් වන යම් පොතක් හෝ ලියවිල්ලක් ඕනෑකමින් හෝ අප්‍රවේශමෙන් හෝ නොසැලකිල්ලෙන් අපවිත්‍ර කිරීම, ඉරිම, කැපීම, විරූපී කිරීම, ඒ මත ලිවීම එයට අලාභහානි සිදුකිරීම හානි කිරීම හෝ විනාශ කිරීම කිසිම තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතු අතර, පුස්තකාලයේ යම් කොටසක් හෝ එහි ඇති යම් දේපලක්, ලිබඩු හෝ යම් කිරීම අයථා ලෙස පරිහරණය කිරීම හෝ අප්‍රවේශමෙන් හෝ නොසලකා හැරීමෙන් විරූපී කිරීම කිසිම තැනැත්තකු විසින් නොකළ යුතුයි.

19. පුස්තකාල භූමියේ සිටින:

- (අ) අනිසි ලෙස හා නොහික්මුණු ලෙස හැසිරෙන,
- (ආ) සැඩ පරුෂ, පරිභව හෝ අසහන භාෂාව පාවිච්චි කරන,
- (ඇ) ඔවුටු අල්ලන හෝ සුදු සෙල්ලම් කරන,
- (ඈ) මත්පැන් පානය කරන,

කිසිම තැනැත්තෙක් හෝ අවවාද කිරීමෙන් පසුව වුවද පුස්තකාලය වැසීමේ වේලාව ඉක්මවා පුස්තකාලයේදී දිගටම රැඳී සිටින තැනැත්තෙක් හෝ පුස්තකාලය පාවිච්චි කිරීමට අයිතියක් නැති තැනැත්තෙක් හෝ බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙක් පුස්තකාල අධිකාරියේ ඕනෑම නිලධාරියෙක් විසින් හෝ සේවකයකු විසින් පුස්තකාලයෙන් ඉවත් කිරීම හෝ පිටමං කිරීම කළ හැකිය.

20. පොත් බැහැරට දෙන පුස්තකාලය: 4 වැනි ව්‍යවස්ථාවට යටත්ව, කොළඹ පදිංචි හෝ එහි සිය කාර්යාලය හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටි හෝ කොළඹ ඉගෙනීමේ ලබන ඕනෑම තැනැත්තෙක්, කොළඹ මහ නගර සභා සීමාවන් තුළ පිහිටි මාසික කුලිය රු. 50.00 ට නොඅඩු හා වාර්ෂික වටිනාකම රු. 6,000 ට නොඅඩු වටිනාකමක් ඇති නිවාසයක, තවටු නිවාසයක හෝ ඇලුම් නිවාසයක අයිතිකරුවකු/ගෘහ මූලිකයකු විසින් හෝ පුස්තකාලයාධිපතිට පිළිගත හැකි වෙනත් ඕනෑම තැනැත්තකු විසින් සහතික කරනු ලැබ, ආපසු නොගෙවන රු. 15 ක ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් හා තමා විසින් අත්සන් කරන ලද නියමිත පෝරමය ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද, පොත් ලබාගන්නකු වශයෙන් ඇතුළත් කර ගත හැකිය. පුස්තකාලයාධිපතිට පිළිගත හැකි ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සිය අනන්‍යතාවය තහවුරු කරන ලෙස ඔහුට පුස්තකාලයාධිපති විසින් නියම කරනු ලැබිය හැක. පොත් ලබා ගන්නා සෑම

තැනැත්තෙකුටම ප්‍රවේශපත් දෙක බැගින් නිකුත් කරනු ලබන අතර, ඒවා පොත් බැහැර ගෙන යෑමට ගනු ලබන විට පුස්තකාලයේ තැබිය යුතුය. පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තාගේ ආදර්ශ අත්සන පසු පිටෙහි දැක්වෙන එම ප්‍රවේශ පත් මගින් වරකට පොත් දෙකක්, පොත් ගන්නෙකුට එසේ ගෙන යාමට හිමිකම් ලැබෙන අතර, ප්‍රවේශපත් නිකුත් කළ දින සිට වර්ෂ දෙකක කාලයක් සඳහා ඒවා වලංගුවේ. ඉන් පසු යෑම වර්ෂ දෙකක් පාසාම ඒවා නැවත අලුත් කළ යුතුය.

වර්ෂ දෙකකට වරක් සාමාජිකත්වය අලුත් කිරීම සඳහා රු. 5.00 ක ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ. ප්‍රධාන පුස්තකාලයෙන් හෝ වෙනත් ඕනෑම ශාඛා පුස්තකාලයකින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ප්‍රවේශ පත් වලට ඕනෑම ශාඛා පුස්තකාලයකින් හෝ ජංගම පුස්තකාලයකින් පොත් ලබාගත හැකි වන අතර, යම් ශාඛා පුස්තකාලයකින් හෝ ජංගම පුස්තකාලයකින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ප්‍රවේශ පත් මගින් ප්‍රධාන පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබාගත හැකිය.

පුස්තකාලයාධිපති සෑහීමකට පත් වන අයුරින් පොත් ලබාගන්නාගේ අන්‍යෝන්‍යය තහවුරු කිරීම සඳහා ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් වලංගු ඕනෑම පුස්තකාල ප්‍රවේශ පත් මගින් විශේෂ පොත් එකතුවේපොත් අතුරෙන් පොත් ලබාගත හැක.

නැති කරගත් ප්‍රවේශ පත් මගින් ලබාගන්නා පොත් සඳහා එම වගකීම් භාරය එම ප්‍රවේශ හිමියන් වෙත පැවැරෙන හෙයින්, තමන්ගේ ප්‍රවේශ පත් නැතිකර නොගන්නා ලෙස පොත් ලබා ගන්නන්ට අවවාද කරනු ලැබේ.

කොළඹ මහ නගර සභා සීමාවන්ගෙන් පිටත පදිංචි වී සිටින්නාවූත්, ස්වකීය වැඩ කරන ස්ථානය හෝ ඉගෙනීම ලබන ස්ථානය කොළඹ නොමැතිවූත් යම් තැනැත්තෙකු පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි නියමිත අයදුම්පත් පෝරමය නිසි අයුරු පුරවා ඉහත සඳහන් කරන ලද ඇපකරු ද සහිතව, ආපසු නොගෙවන රු. 15 ක ගාස්තුවක් ගෙවූ විට, පොත් ලබාගන්නකු ලෙස ඇතුළත් කරගත හැකිය.

පොත් ලබාගැනීමට බලාපොරොත්තු වන ඕනෑම තැනැත්තෙකු විසින් සාමාන්‍යයෙන් ගෙවිය යුතු ආපසු නොගෙවන රු. 15 ක ගාස්තුවට අමතරව ඇපකරු වෙනුවට රු. 100 ක මුදලක් තැන්පත් කළ හැකිය.

21. නැතිවූ ප්‍රවේශ පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි, උප ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා යටත් පිරිසෙයින් එක් මාසයකවත් දැනුම් දීමක් අවශ්‍ය වේ. උප ප්‍රවේශ පත්‍රයකවත් නිකුත් කරනු ලබන්නේ රු. 5.00 ක් ද ගෙවීමෙන් පසුවය.

තමාගේ නැතිවූ මුල් ප්‍රවේශ පත් මගින් ඕනෑම අවස්ථාවක පොත් ගෙන යාහැකි නිසා, උප ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමෙන් පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තා මත පැවරෙන වගකීමෙන් ඔහු නිදහස් නොවේ.

22. පොත් ලබාගන්නාගේ පදිංචියෙහි හෝ කාර්යාලයේ ලිපිනයෙහි යම් වෙනසක් ඇති වුවහොත්, ඒ බව සත්‍යක් ඇතුළත පුස්තකාලයාධිපති වෙත දැනුම් දිය යුතුයි. එසේ නොකළහොත්, පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තාගේ ප්‍රවේශ පත් ඔහුට අහිමි කළ හැකිය.

23. පුස්තකාලය ප්‍රයෝජනයට ගැනීම නතර කරන, පොත් ලබාගන්නන් විසින් ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත් අවලංගු කිරීම සඳහා ඒවා පුස්තකාලයාධිපතිට ආපසු භාරදිය යුතුයි.

24. ලබාගත් පොතක් නිකුත් කළ දින සිට දින දහ හතරක් ඇතුළත එය ලබාගත් තැනැත්තා විසින් ආපසු භාරදිය යුතුය. (එනම්: මාසයේ 1 වැනි දින නිකුත් කරන ලද පොතක් 15 වැනිදා හෝ ඊට පෙර ආපසු භාරදිය යුතුයි)

නියමිත දිනට පසු පොත් රඳවා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු දඩ මුදල් පහත දැක්වෙන පරිදි වේ:—

දින 1 සිට 30 දක්වා	—	දිනකට පොතකට ශත 25 බැගින්
දින 31 සිට 90 දක්වා	—	පොතකට රු. 20.00 බැගින්
දින 91 සිට 180 දක්වා	—	පොතකට රු. 30.00 බැගින්
දින 181 ට වැඩි නම්	—	පොතකට රු. 50.00 බැගින්.

25. පොතක් නැතිවූ බව දැනුම් දුන් විට එම පොතෙහි වත්මන් වටිනාකම හෝ වත්මන් වටිනාකම සොයා ගැනීමට නොහැකි අවස්ථාවකදී දඩ මුදල් ගෙවීමට ඇත්නම් ඒවා ද සහිතව, ප්‍රවේශ ලේඛනයෙහි සඳහන් වන වටිනාකම, පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තාගෙන් අයකර ගත යුතුය. ප්‍රවේශ ලේඛනයෙහි විස්තර සඳහන් නොවන හා වත්මන් වටිනාකම සොයා ගැනීමට නොහැකි පොත් සමබන්ධයෙන් පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි සම්මත මිලක් අයකළ හැකිය. ඒ සඳහා පොත වෙනුවට පොතක් දීමේ මනාපයට ඉඩ දෙනු ලබන්නේ පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි පමණකි. නැති වූ පොත නැවත බඳින ලද පොතක් නම්, බැඳීමේ ගාස්තුවද අයකර ගනු ලැබේ. "ක්‍රිස්තියානි සමාජ සේවා මාලාව" අයත් පොතක් නැතිවූ විට පොත් ලබාගන්නා හෙත් රු. 100 ක සම්මත මිලක් අයකර ගත යුතුය. එම පොත නැවත බඳින ලද පොතක් නම් බැඳීමේ වියදම ද අයකර ගත යුතුය.

26. වෙනත් පොත් ලබාගන්නාකු විසින් යම් පොතක් නොඉල්ලන ලද නම්, පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි, එය තවත් දින දහ හතරකට හෝ ඊට අඩු කාලයකට අලුත් කළ හැකිය. එසේ අලුත් කරවා ගැනීම සඳහා පොත් පුස්තකාලයට ගෙන ආ යුතුය.

27. ආපසු භාරදෙන ලද එක් එක් පොතක් පුස්තකාලයාධිපති විසින් සුපරීක්ෂාකාරීව පරීක්ෂා කර බැලිය යුතු අතර, එවැනි පොතක් බෙහෙවින් අපිරිසිදු කර, එහි ලියා සළකුණු යොදා හෝ වෙනයම් ආකාරයකින් එයට අලාභ හානි කර ඇත්නම් පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තා විසින් එම පොත හෝ පොත් කාණ්ඩය වෙනුවට වෙනත් පොතක් හෝ පොත් කාණ්ඩයක් වහාම ගෙනවිත්දීම හෝ එහි වටිනාකම හෝ පැනවිය යුතු බවට පුස්තකාලයාධිපතිට සුදුසු යැයි පෙනී යන වෙනත් දඩ මුදලක් ගෙවීම හෝ කළ යුතුය. යම් තැනැත්තෙක් එසේ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හොත් හෝ නොසලකා හැරියහොත් නඩු පවරා නඩු ගාස්තු ද සමඟ එම වටිනාකම අයකර ගත යුතුය.

28. පොත් ලබාගන්නන් විසින් පොත් පිරිසිදුව තබාගත යුතුයි. පොත්වල පිටු නැමීම හෝ ඒ මත පැන්සල් හෝ වෙනත් සළකුණු කිරීම හෝ ඔවුන් විසින් නොකළ යුතුය. තමන් ලබාගත් පොත් වලට කලින් යම් අලාභයක් හෝ අලාභ හානිකර ඇත්නම්, ඒ ගැන ඔවුන් අප්‍රමාදව රපෝර්තු කළ යුතුයි. එසේ නොකළහොත් ඒ ගැන ඔවුන්ට වගකීමට සිදුවේ. වැඩිකාල ගුණය පවතින අවස්ථාවලදී පොත් පුස්තකාලයට ගෙන එන විටත් පුස්තකාලයෙන් ගෙන යන විටත් පොත් ලබාගන්නන් විසින් එම පොත් ආරක්ෂා කළ යුතුය. පොත් වලට වැලැක්විය හැකි සියලුම හානි සම්බන්ධයෙන් 27 වැනි ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඇති පරිදි ක්‍රියා කරනු ලැබේ.

29. සාමාජිකයකු හෝ සාමාජිකයකු නොවන තැනැත්තෙකුට යම් පොත් ලබා ගන්නාකු විසින් පොතක්දීම නොකළ යුතුය. මෙම ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීමෙන් එම වරද කරන පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තාගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඔහුට අහිමි විය යුතුය.

30. හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම, පොත් ගෙන යාම හා ආපසු භාරදීම කළ යුත්තේ පොද්ගලිකවම පොත් ලබාගන්නන් විසිනි. මෙය පහසුවෙන් කළ නොහැකි අවස්ථාවන්හිදී පොත් ලබාගන්නන් විසින් තමන්ගේ පණිවුඩ භාරදීමට ප්‍රවිණතාවයක් ඇති එමෙන්ම පොත් නිසි ලෙස ආරක්ෂා කළ හැකි වගකීමෙන් යුත් පණිවුඩකරුවකු එවන ලෙස පොත් ලබාගන්නන් ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරනු ලබන යම් පොතක් සඳහා පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තා විසින් අත්සන් කරන ලද ලිපියක් පණිවුඩකරු ගෙන ආ යුතු අතර, එම ලිපිය හා ප්‍රවේශ පත්‍ර භාරදීම, පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තාට පොත නිකුත් කළ බවට සාක්ෂිය විය යුතුය. පොත්වල නිසි ආරක්ෂාව සැලසීමට නුසුදුසු යයි තමාට හැඟී යන පණිවුඩකරුවන්ට පොත නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය පුස්තකාලයාධිපතිට ඇත. භාරදීම සඳහා ආපසු ගෙනෙන පොත් පුස්තකාලයාධිපතිට භාරදිය යුතු අතර, ඒවා මේ සමඟ තැබීම හෝ වෙනයම් පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තන්ට දීම හෝ නොකළ යුතුය.

31. යම් පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තෙක් පුස්තකාලයෙන් පිටවී යන විට, තමන්ට නිකුත් කරන ලද පොත් හැර වෙනත් යම් පුස්තකාල පොතක් රැගෙන නොයන බවට ඔහු සැහීමට පත් කරවීමට පුස්තකාලයාධිපතිට අවශ්‍ය විය හැකිය. එසේ කිරීමට එකඟ නොවන හෝ එය ප්‍රතික්ෂේප කරන ඕනෑම පොත් ලබාගන්නා තැනැත්තෙකු වෙනත් දඬුවමකට අත්වරේව, පොත් ලබාගන්නා අයගේ ලැයිස්තුවෙන් සිය නම කපා හරිනු ලැබීමට බැඳී සිටියි. සෑම පොත් ලබාගන්නාකු විසින්ම, පොත් ගෙන යන විට පරීක්ෂා කිරීම හා විස්තර සටහන් කර ගැනීම ආදිය සඳහා පිටවන ස්ථානයේ තිබෙන ආරක්ෂක අංශයට ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

32. යම් විශේෂ පොතක් ලැබිය යුත්තේ කාටද? යන්න පිළිබඳව පොත් ලබාගන්නන් අතරේ යම් මතබේද යක් තිබෙන විට එය පුස්තකාලයාධිපති විසින් නිරවුල් කළ යුතුය.

33. පොත් ලබාගන්නකුට දනවමත් නිකුත් කරන ලද යම් විශේෂ පොතක් වෙනත් පොත් ලබාගන්නෙකුට ලබාගැනීමට කැමැත්ත දක්වන විට, එම පොත තමන් වෙනුවෙන් වෙන්කර තැබීම සඳහා එම පොතේ විස්තර පුස්තකාලයාධිපතිට සැපයිය යුතු අතර, භන 50 ක වෙන් කර තැබීමේ ගාස්තුවක්ද ගෙවිය යුතුය. එම පොත ලැබුණු වහාම ඔහුවෙන තැපැල් පතක් යැවිය යුතු අතර, ඉන් පසු පොත ඔහු වෙනුවෙන් තබාගනු ලබන්නේ දින 7 ක් පමණි.

34. පුස්තකාලයේ තිබෙන පොත් වලට අමතරව තවත් පොත් නිර්දේශ කිරීමට හෝ වෙනයම් යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට කැමැති පාඨකයින් විසින් පොත් ලබාගන්නන් සඳහාත් පුස්තකාලය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට අයිතියක් ඇති වෙනත් අය සඳහාත් තබා ඇති යෝජනා පොතෙහි එසේ කළ හැකිය.
35. පුස්තකාලයට අදාළ යම් පැමිණිල්ලක් තිබේ නම් එය පුස්තකාලයාධිපති වෙත දැනුම් දිය යුතුයි.
36. යම් බෝවෙන රෝගයකින් පෙළෙන පොත් ලබාගන්නෙකු විසින් පුස්තකාලයෙන් යම් පොතක් ලබාගැනීම හෝ ඔහුගේ ආවේණික සඳහා පුස්තකාලයෙන් යම් පොතක් ලබාගැනීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතුය.
37. යම් පොත් ලබාගන්නකු විසින් පුස්තකාලයෙන් ලබාගන්නා ලද යම් පොතක් තමා භාරයේ තිබියදී එම පොත බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන බව තමන් දන්නා තැනැත්තකුට පාවිච්චි කිරීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.
38. කිසිම පොත් ලබාගන්නෙකු විසින් යම් බෝවෙන රෝගයකට විවෘතව යම් පොතක් තිබූ බව දැනුවත්ව එම පොත පුස්තකාලයට ආපසු භාර දීම හෝ තමා භාරයේ ඇති එවැනි යම් පොතක් පුස්තකාලයට ආපසු භාරදීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතු අතර, එම පොත බෝවන රෝගයකට විවෘතව තිබූ බවට ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන් වෙත දැනුම් දිය යුතුය. ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී එම පොත විනාශ කර දැමීමට සැලැස්වුවහොත් පොත් ලබාගත් තැනැත්තා එම පොත හෝ පොත් කාණ්ඩය වෙනුවෙන් එකී ගණයේම වෙනත් පොතක් හෝ පොත් කාණ්ඩයක් දීම හෝ එසේ නැත්නම් පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි ඒවායේ වටිනාකම ගෙවීම හෝ කළ යුතුය.
39. කියවීමේ ශාලාව:—පාඨකයකු විමට කැමැති සෑම තැනැත්තකු විසින්ම පාඨක අත්සන් පොතේ අත්සන් කොට, ඔහුගේ නම, වයස, රැකියාව, පදිංචි ස්ථානය, සහ කාර්යාලයේ ලිපිනය යෙදිය යුතු අතර, එම අත්සන මෙකී ව්‍යවස්ථා හා රෙගුලාසි වලට එකඟත්වය පළකරන්නක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
40. පාඨකයන් විසින් කියවීමේ ශාලාවට යම් පොතක්, සඟරාවක්, පුවත්පතක් හෝ ලිපි ගොනුවක් ගෙනයාම නොකළ යුතුය.
41. කිසියම් වාර සඟරාවක්, ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයක්, සිතියමක්, අත්පිටපතක් හෝ වෙනත් ලියවිල්ලක් හෝ ද්‍රව්‍යයක් කියවීමේ ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම සහමුලින්ම තහනම්ය.
42. පාඨකයින් විසින් කියවීමේ ශාලාවෙහි කිසියම් ප්‍රවෘත්ති පත්‍රයක් හෝ වාර සඟරාවක් හෝ අන් කිසියම් ලියකියවිල්ලක් වෙනත් පාඨකයකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබ විනාඩි 20 ක් ගතවූ විට දිය යුතුයි.
43. ආශ්‍රය පුස්තකාලය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කැමැති අය එහි ඇතුළුවීමට පෙර ඇතුළුවන එක් එක් වතාව සඳහා පුස්තකාලයාධිපතිට දැනුම් දී ඔහුගේ අවසරය ලබා ගත යුතු අතර එම අවසරය දුන් විට, ආශ්‍රය පුස්තකාලයේ පාඨකයින්ගේ අත්සන් පොතෙහි අත්සන් කළ යුතුයි. ඔහු විසින් එහි ඔහුගේ සම්පූර්ණ නම, වයස, රක්ෂාව සහ ලිපිනය (පෞද්ගලික සහ නිල යන දෙකම) ඇතුළත් කළ යුතු අතර ලබාගන්නා එම අත්සන මේ නීති සහ රෙගුලාසි පිළිගත් බව දැක්වීමක් හැටියට සලකනු ලැබේ.
44. පාඨකයින් විසින් සටහන් ගැනීම සඳහා ආශ්‍රය පුස්තකාලයට හිස් කඩදාසි පත්‍ර පමණක් රැගෙන යා යුතුයි.
45. ආශ්‍රය සඳහා ලබාගැනීමට කැමැති පොත් විවෘත රාක්ක වලින් ගැනීමට පාඨකයින්ට අවසර ලැබෙන අතර ඔවුන් විසින් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන මෙහි මත ඒ සියලුම පොත් තබා යා යුතුයි. අගුල් දමා ඇති රාක්කවල තිබෙන පොත් පුස්තකාලයාධිපති වෙත අයැදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ලබා ගැනීමට හැකි වන අතර එම පොත් පුස්තකාලයාධිපතිට ආපසු භාරදිය යුතුයි.
46. බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙහි කෘතීන් හැර වෙනත් ඕනෑම පොතක් ආශ්‍රය පුස්තකාලයෙහි දී ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා පුස්තකාලයාධිපති වෙත අයැදුම් පතක් ඉදිරිපත් කර ලබා ගැනීමට හැකි වන නමුදු බැහැරදීම සඳහා එය අවශ්‍ය වන විට භාරදිය යුතුයි.
47. අධ්‍යයන ශාලාව:—පාඨකයකු විසින් වෙනත් පාඨකයින් සඳහා අධ්‍යයන ශාලාවෙහි ආසනයක් වෙන්කර නොතැබිය යුතුයි.
48. අධ්‍යයන ශාලාව විවෘත කිරීමෙන් පසු විනාඩි 15 ක් ගත වන තෙක්, පුස්තකාලයාධිපතිගේ අවසරය ඇතිව මිස, පාඨකයෙක් ඉන් පිටවී නොයා යුතුයි.

49. පාඨකයින් හටුල් අධ්‍යයනයෙහි නොයෙදිය යුතුයි.

50. පාඨකයින් විසින් විනාඩි 15 කට වඩා හිස්කර තබනු ලබන ආයතන, අනිකුත් පාඨකයින්ට අවශ්‍ය විණි නම් ඔවුන්ට දෙනු ලැබේ.

ලමා පුස්තකාලය:—

51. වයස අවුරුදු 14 ට අඩු ලමයි ලමා පුස්තකාල වලට ඇතුළු කර ගැනීමට සුදුස්සන් වෙති. මේ පුස්තකාල විවෘත කරන වෙලාවන් නගරාධිපතිතුමා විසින් නිශ්චය කළ යුතුයි.

52. කොළඹ නගරයෙහි පදිංචි එබඳු ඕනෑම ලමයකු, ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් වන රු. 5 ක් ගෙවූ විට සහ අයදුම්පත දෙමව්පියන් ගෙන් කෙනකු හෝ භාරකරු විසින් සහතික කරනු ලැබූ විට, ප්‍රධාන පුස්තකාලයේ ලමා පුස්තකාලයෙහි බාහිර පාඨකයකු ලෙස ඇතුළත් කර ගැනීමට හැකිවේ.

කොළඹ නගරයෙහි අධ්‍යයනයෙහි යෙදී සිටින නමුත් නාගරික සීමාවන් ගෙන් පිටස්තර පදිංචිවී සිටින ලමයින් සම්බන්ධයෙන්, දෙමව්පියන්ගෙන් කෙනකු හෝ භාරකරු විසින් සහතික කරනු ලැබීමට අවතරව, කොළඹ නාගරික සීමාවන් ඇතුළත පිහිටි මාසික කුළිය රු. 50 ට නොඅඩු වූද, වාර්ෂික වටිනාකම රු. 6,000 ට නොඅඩු වූද, ගෙයක, තට්ටු ගෙයක හෝ යාකළ ගෙයක අයිතිකරු හෝ ගෘහ මූලික විසින් සහතික කළ යුතුයි.

කොළඹ නගර සීමාව තුළ පදිංචි නැති හෝ නගර සීමාව තුළ පිහිටි පාසැල් වල ඉගෙනුම නොලබන ලමුන් පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි, ආපසු නොගෙවන රු. 5 ක ගාස්තුවක් හා කළින් රේඛ වල දක්වා ඇති පරිදි ඇපකරුවන් සහිතව, පොත් ලබාගන්නන් ලෙස බඳවා ගත හැක.

කොළඹ නගරය තුළ පදිංචි, වයස අවුරුදු 7 ට අඩු ලමුන්ගේ දෙමාපියන් හෝ භාරකරුවන්, ආපසු නොගෙවන රු. 5 ක ගාස්තුවක් හා, කොළඹ නගරය තුළ පිහිටි, මසකට රු. 50 කට නොඅඩු කුළියක් සහ රු. 6,000 කට නොඅඩු වාර්ෂික වටිනාකමකින් යුත් නිවසක, තට්ටු නිවසක හෝ ඇදුම් නිවසක අයිතිකරු/ප්‍රධාන පදිංචිකරු විසින් ඇපකරු වශයෙන් සහතික කිරීමෙන් පසු එම ලමුන් සඳහා ලමා පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබා ගැනීම පිණිස ඇතුළත් කර ගත හැක.

වයස අවුරුදු 7 ට වැඩි ලමුන්ගේ අයදුම්පත්, ඔවුන්, ඔවුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා, පුස්තකාලය පරිස්සම්ව යුතුව ප්‍රයෝජනයට ගනු ඇතැයි තමා විශ්වාස කරන බවට, ඒ ලමුන් ඉගෙනුමට ලබන පාසැලේ විදුහල්පතිවරයා අනුමත කළ යුතුය. අවුරුදු දෙකකට වරක් සාමාජිකත්වය අළුත් කිරීම සඳහා ලමුන් විසින් ගෙවිය යුතු ගාස්තුව රු. 3.00 කි. ලමා පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබාගන්නන්, ඔවුන් ලබාගත් පොත් ආදිය, ඒවා නිකුත් කළ දින සිට දින දාහතරක් තුළදී ආපසු භාරදිය යුතුය. (උදාහරණයක් වශයෙන් මාසයේ පළවෙනි දින ලබාගත් පොතක්, එම මස 15 වෙනිදා හෝ ඊට පෙර ආපසු භාරදිය යුතුය.) නියමිත දිනට පසු තබාගන්නා පොත් සඳහා ගෙවිය යුතු දඩ මුදල පහත දක්වන පරිදි වේ:—

- දින 01 සිට දින 30 දක්වා එක පොතකට ගත 05 යි.
- දින 31 සිට දින 90 දක්වා එක පොතකට රු. 5.00 යි.
- දින 91 සිට දින 180 දක්වා එක පොතකට රු. 7.50 යි.
- දින 181 ට වැඩි දින සඳහා එක පොතකට රු. 15.00 යි.

ලමා පුස්තකාලයෙන් පොත් ලබාගන්නෙකු, වයස අවුරුදු 14 ට එළඹූ විට, නියමිත ආකෘති පත්‍රයේ අයදුම් පතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් හා, 20 වෙනි ව්‍යවස්ථාවේ පරිදි ඇපකරුවන් සහතික කිරීමෙන් පසු, පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි, වැඩිහිටියන් සඳහා පොත් බැහැර දෙන පුස්තකාලයට ඇතුළත් විය හැක.

ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නැතිවූ විට, පුස්තකාලයාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි, ඒ වෙනුවෙන් අනු ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා, එක් මසක කල්දීමක් අවශ්‍ය කෙරේ. අනු ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලබන්නේ එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් සඳහා රු. 2.50 ක ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසුවය. පොත් ලබාගන්නෙකු, මුල් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් මගින් පොත් ලබා ගැනීමේදී දැරූ වගකීම, අනු ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු, අහෝසි නොවේ.

ශාඛා පුස්තකාල කියවීම් ශාලා සහ ජංගම පුස්තකාලය:—

53. ඉහත දක්වන ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි, පුස්තකාල අධිකාරියේ, ශාඛා පුස්තකාල, කියවීම් ශාලා සහ ජංගම පුස්තකාලය කෙරෙහිද, අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව බලපානු ඇත. ශාඛා පුස්තකාලයක් හෝ කියවීම් ශාලාවක් විවෘත කර තබන වෙලාවන්, නගරාධිපතිතුමා විසින් නිශ්චය කරනු ඇත.

ජංගම පුස්තකාලය:—

54. ඉහත දක්වන ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි අවශ්‍ය වෙනස් කිරීම් සහිතව ජංගම පුස්තකාලය සම්බන්ධයෙන්ද අදාළ වනු ඇත. එහෙත්, වළක්වාලිය නොහැකි හේතූන් නිසා, ජංගම පුස්තකාලයට, නියමිත දිනවලට අදාළ සේවා මධ්‍යස්ථාන වලට යා නොහැකි වූ විට, එම දිනවලට ආපසු භාරදිය යුතු පොත් සම්බන්ධයෙන් අනුග්‍රාහක කාල පරිච්ඡේදයක් ප්‍රදානය කෙරෙනු ඇත.

55. 4 වෙනි ව්‍යවස්ථාවට යටත්ව, ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 20 ක අතිරේක ගාස්තුවක් ගෙවා ශ්‍රව්‍ය දායක පුස්තකාලය පාවිච්චි කිරීමට කොළඹ මහජන පුස්තකාල ප්‍රණාලියේ සාමාජිකයින්ට අවසරදිය යුතුය. ආපසු නොගෙවනු ලබන රු. 35 ක ගාස්තුවක් ගෙවා මෙම පුස්තකාලය පරිහරණය කිරීමට සාමාජිකයින් නොවන අයට අවසරදිය යුතුය.

ශ්‍රව්‍ය-දායක පුස්තකාලයේ පහසුකම් භුක්ති විදීම සඳහා එක් එක් අනුග්‍රාහකයාට එක ප්‍රවේශ පත්‍රයක් බැගින් නිකුත් කෙරෙන අතර එය නිකුත් කරනු ලබන දින සිට වර්ෂ දෙකක කාලයකට එය වලංගු පවතිනු ඇත. අනතුරුව සෑම වර්ෂ දෙකක් පාසාම එය අලුත් කළ යුතු වන්නේය. සාමාජිකත්වය වර්ෂ දෙකකට වරක් අලුත් කිරීම සඳහා වන ගාස්තුව රු. 20 කි.

එක් අයෙකුට දිනකට ශ්‍රවණය කිරීමට අවසර දෙන උපරිම කාල පරිච්ඡේදය පැයකි. වෙනත් සාමාජිකයෙකු විසින් ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් කර නැත්නම් එකී කාල සීමාව පුස්තකාලයාධිපති/පතිනිය විසින් දීර්ඝ කෙරෙනු ඇත. කෙසේ වෙතත් පුස්තකාලයාධිපති/පතිනිය විසින් ස්වකීය අභිමතය පරිදි එම දීර්ඝ කිරීම අවසන් කෙරෙනු ඇත.

තම ප්‍රවේශ පත්‍ර සුරැකිව තබා ගැනීමට අනුග්‍රාහකයන් සැලකිලිමත් විය යුතුය. අනු පිටපතක් නිකුත් කෙරෙන්නේ රු. 5 ක ගාස්තුවක් ගෙවීම මතය.

අනුග්‍රාහකයින් විසින් පොත්, වාර සහරා, පුවත්පත්, ලිපිගොනු, ශ්‍රව්‍ය-දායක උපකරණ, අත් බැග් යනාදිය ශ්‍රව්‍ය-දායක පුස්තකාලය තුළට රැගෙන නොයා යුතුය. ගිස් කඩදාසි කොළ පමණක් ඔවුන් විසින් රැගෙන යා යුතුය.

56. සෑම පොත් ලබාගන්නෙකු හෝ පාඨකයෙකු විසින්ම ඉහත දැක්වෙන ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා, පුස්තකාල අධිකාරියට සහ එහි නිලධාරීන්ට හා සේවකයින්ට, තම ශක්ති ප්‍රමාණයට අනුව සම්පූර්ණ සහයෝගය දිය යුතු අතර, එසේ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ එසේ කිරීමට අපොහොසත්වන හෝ ඉහත දැක්වෙන ව්‍යවස්ථා හෝ රෙගුලාසි කිසිවක් කඩ කරන සෑම පොත් ලබාගන්නෙකු හෝ පාඨකයෙකුම, නාගරාධිපතිතුමා විසින්, ඒ ඒ කරුණ සම්බන්ධයෙන් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි, කිසියම් දඩ මුදලකට හෝ දණ්ඩනයකට යටත්වනු ඇත. නවද, සොරකම් කිරීම, අනර්ථකාරී ක්‍රියා, වංචාකාරී ක්‍රියා, අයුතු ලෙස ඇතුල්වීම, සාපරාධී තර්ජන, නින්දා කිරීම, බිමත් පුද්ගලයෙකු විසින් නොමනා ලෙස හැසිරීම හෝ ඒ යටතේ වන වෙනත් වරදක් සම්බන්ධයෙන්, ලංකා නීති ප්‍රඥප්තියේ හෝ වෙනත් ලිඛිත නීතියක් යටතේ, කිසියම් පුද්ගලයෙකුට නඩු පවරනු ලැබෙනවා හැර, පුස්තකාල අධිකාරියට අයත් පොතක් හෝ එහි වෙනසම් දේපලකට, කිසියම් පුද්ගලයෙකු විසින් කරනු ලබන පාඩුවක් හෝ අනතුරක් වෙනුවෙන් අලාභහානි අයකර ගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූල කටයුතු කිරීමට, පුස්තකාල අධිකාරියට ඇති අයිතියට, මෙහි අඩංගු කිසිවකින් හානියක් නොවනු ඇත.

57. මෙම ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි, පුස්තකාල අධිකාරිය විසින්, අවශ්‍ය වූ විට, වෙනස් කරනු ලැබිය හැකි අතර, එම වෙනස් කිරීම් පුස්තකාලයෙහි නිසි පරිදි අලවා තබනු ඇත.

Rules and Regulations

1. In the construction of these Rules and Regulations "The Library Authority" means the Municipal Council of Colombo.

"Books" includes magazines, newspapers, pamphlets, pictures, engravings, sketchings, maps, charts, plans, manuscripts, prints, cassettes, tapes, slides, discs, film reels, micro-films and other audio-visual material forming part of the contents of the Library.

"Librarian" includes the Deputy Librarian or an Assistant when the Librarian is absent.

Words herein importing the masculine gender shall be taken to include females as well.

2. There shall be an advisory committee composed of the Mayor of the Municipal Council of Colombo, for the time being, who shall be *ex-officio* Chairman of the Committee and of four members of the said Council and fourteen other persons of standing resident in Colombo all of whom shall be elected at the first meeting of the Council for each year. The Mayor shall in addition to his original vote have a casting vote in case of an equality of votes. The quorum shall be five. Vacancies shall, as they occur be filled by the Municipal Council.

3. The Librarian shall have the general charge of the Library and shall be responsible for the safe keeping of books and other property belonging to the Library Authority subject to normal library practice. He shall also have power to suspend the use of the tickets of any borrower, refuse to issue books and refuse the use of any other facility of the Library to any person who shall neglect or fail to comply with any of these Rules and Regulations and to forbid the use of the Library by any person not entitled thereto, under Rules and Regulations; but an appeal against such suspension, refusal or prohibition may be made to the Mayor whose decision shall be final and binding and pending such decision the orders of the Librarian shall take effect. Neither the Librarian nor any other member of the Library Staff shall be liable for damages resulting from a *bona fide* exercise of his powers.

4. The Mayor shall have absolute power to refuse the advantages of the Library to allow such advantages on terms in the case of any person who commits a breach of any of these Rules and Regulations.

5. The Library will be open to members of the public at such times and on such days as may be determined from time to time by the Mayor and closed on such other days as the Commissioner may deem necessary for stock taking, cleaning, or other purposes, due notice of which will be posted in the Library whenever possible.

6. A person shall not give a false name or address for the purpose of entering any part of the Library or for the purpose of using any facilities provided in connection therewith.

7. A person shall not, unless duly authorised take any book from the Library nor make a tracing of any portion of a book except with the consent of the Librarian.

8. A person shall not display, distribute, affix or post any bill, placard or notice nor offer anything for sale in any part of the Library without the consent of the Librarian.

9. A person shall not cause or allow any apparatus for the reception of sound, broadcasting or for reproduction of sound to be operated in any part of the Library set apart for the use of the public, except with the consent of the Librarian.

10. No person suffering from an infectious disease shall enter the Library Premises.

11. No person shall, while in an unclean condition, either in person or in dress, or while suffering from an offensive disease use the Library nor shall any person sleep or partake of refreshments in any part of the Library or the premises thereof, except in the canteen.

12. No person shall light any match, or smoke tobacco or any like substance in the Library, except in such parts as may be set apart for smoking by the Librarian.

13. No person shall, to the annoyance of any other person, engage in audible conversation in any part of the Library.

14. No person shall wilfully obstruct, disturb, annoy or interrupt any officer or servant of the Library Authority, or any other person in the proper use of the Library.

15. No person shall cause or allow any dog or other animal belonging to him, or under his control to enter or remain in the Library or the premises thereof.

16. All articles belonging to any borrower or reader such as hats, umbrellas, sticks, bags, handbags or parcels shall be left in the Cloak Room at the entrance and not brought into any section of the Library. Articles left in the Cloak Room shall be at the patron's risk and should be removed before the Library is closed for the day.

17. No person other than an officer or servant of the Library Authority shall enter or remain in any part of the Library not set apart for the use of the public.

18. No person shall wilfully or carelessly or negligently soil, tear, cut, deface, write upon, damage, injure or destroy and book or document forming part of the contents of the Library, or misuse or carelessly or negligently deface, injure, or destroy any part of the Library or any property, furniture or fittings therein.

19. Any person who in the premises of the Library—

(a) Behaves in a disorderly and unruly manner;

(b) Uses violent, abusive or obscene language;

(c) Bets or gambles;

(d) Consumes liquor;

or who after being warned persists in remaining in the Library beyond the hours fixed for the closing thereof or who is not entitled to the use of the Library or who is suffering from an infectious or offensive disease may be excluded or removed from the Library by any officer or servant of the Library Authority.

Lending Library

20. Subject to the rule 4 any person resident or having his office or place of business or study in Colombo may be admitted as a borrower on paying a non-refundable fee of Rs. 15/- and on being guaranteed by the owner/chief occupant of a house, a flat or an annexe within the Colombo Municipal limits the rent of which is not less than Rs. 50/- a month and having an annual value of not less than Rs. 6,000/- per annum or any other person who is acceptable to the Librarian and presenting the prescribed application signed by him. The Librarian may require him to establish his identity by producing documents acceptable to the Librarian. Two tickets will be issued to each borrower and they shall be left at the Library whenever books are borrowed. Such tickets which will bear the specimen signature of the borrower in the reverse will entitle a borrower to remove two books at a time and will be valid for two years from the date of issue and shall be renewed every two years thereafter. The fee for the renewal of membership once in two years is Rs. 5.00.

Books may be borrowed from any Branch Library or Mobile Library on valid Library tickets issued from the Main Library or any other Branch Library, and books may be borrowed from the Main Library on any valid library ticket issued from any Branch Library or Mobile Library.

Books from the Special Collection may be borrowed on any valid library tickets by producing documents to establish the identity of the borrower to the satisfaction of the Librarian.

Borrowers are cautioned against losing their tickets as they will be held responsible for any books taken out on such tickets.

Any person who resides outside the Municipal limits of Colombo and does not have his place of work or study in Colombo may, at the discretion of the Librarian be admitted as a borrower on presenting the prescribed application form duly filled in and on paying a non-refundable fee of Rs. 15/- and the same guarantee as above.

Any intending borrower may deposit a sum of Rs. 100/- in lieu of a guarantor, in addition to the payment of the normal non-refundable fee of Rs. 15/-.

21. In the case of a lost ticket at least one month's notice shall be required for the issue of a duplicate ticket at the discretion of the Librarian. A duplicate ticket will be issued on making a payment of Rs. 5/-.

The issue of a duplicate shall not absolve a borrower from his responsibility for books which may at any time be taken out on his original tickets.

22. Any change of residence or official address on the part of borrowers must be intimated to the Librarian within one week of such change. Failure to do so shall result in the forfeiture of the borrowers' tickets at the discretion of the Librarian.

23. Borrowers ceasing to use the Library are required to return their tickets to the Librarian to have them cancelled.

24. Borrowers must return a volume taken out within fourteen days from the date of issue (*i.e.* a book lent on the first of the month is due on or before the fifteenth) and the fines payable for the detention of books after the due date are as follows:

1 to 30 days	Rs. .25	cts. per day per book
31 to 90 days	Rs. 20.00	per book
91 to 180 days	Rs. 30.00	per book
beyond 181 days	Rs. 50.00	per book

25. When a book is reported lost the current cost of the book or when the current cost is not available the cost given in the Accession Register together with the fines, if any, that have been incurred shall be recovered from the borrower. In case of books for which Accession Register Entries are not available, and where the current prices are not available a standard price may be charged at the discretion of the Librarian. Option to replace the book instead shall be given only at the discretion of the Librarian. If the book lost has been rebound the cost of binding will also be recovered. When a book belonging to the "British Council Text Book Collection" is reported lost a standard price of Rs. 100/- shall be recovered from the borrower. If the book lost is rebound the cost of binding shall also be recovered.

26. Any book, if not called for by any other borrower may at the discretion of the Librarian, be renewed for a further period of fourteen days or less. Books must be brought to the Library* to be so renewed.

27. The Librarian shall carefully examine each book returned and if the same is badly soiled, written in, marked or otherwise damaged, the borrower must immediately replace such book or the set of books to which it may belong, or pay the value thereof or such other penalty as the Librarian may see fit to impose. In the case of refusal or neglect to do so such value shall be recoverable by action at law with costs.

28. Borrowers are required to keep the books clean. They are not to turn down the leaves, or to make pencil or other marks upon them. They should take the earliest opportunity to report any damage or damages previously done to the books they received, otherwise they will be held responsible for same. In wet weather borrowers are required to protect the books during their conveyance to and from the Library. All avoidable injury to books will be dealt with as under Rule 27.

29. No book shall be lent by a borrower to any other person whether a member or not. Violation of this rule shall render the offending borrower liable for forfeiture of his tickets.

30. As far as possible books should be delivered to and returned by the borrowers personally. When this cannot conveniently be done, borrowers are requested to send a responsible messenger, competent to deliver their messages and to take due care of books. The messenger must bring a note signed by the borrower for any book applied for and such note and deposit or the tickets shall be proof of the issue of the book to the borrower. The Librarian has the right to refuse books to messengers when he may consider not qualified to take proper care of them. Books brought to be returned must be delivered to the Librarian, and not left on the tables or given to other borrowers.

31. The Librarian may require any borrower on leaving the Library to satisfy him that he is not removing any Library book other than those issued to him. Any borrower failing or declining to do so will in addition to any other penalty, be liable to have his name struck off the list of borrowers.

Every borrower when removing books from the Library shall produce them at the exist Security Desk for the purpose of inspection and taking down particulars etc.

32. The Librarian shall settle any dispute which may arise between borrowers as to who shall have any particular book.

33. Any borrower desiring to have any particular book which has already been issued to another, retained for him shall give particulars thereof to the Librarian and pay a reservation fee of 50 cts. Immediately the book becomes available a post card shall be sent to him and the book will be retained for him for only seven days thereafter.

34. Readers desirous of recommending books for addition to the Library, or of making any other suggestions may do so in the Suggestion Book which is available to borrowers and others entitled to use the Library.

35. Any complaint relating to the Library should be addressed to the Librarian.

36. No borrower, while suffering from an infectious disease shall take any book or cause any book to be taken for his use from the library.

37. A borrower shall not permit any book which has been taken from the Library, and is in his charge, to be used by any person whom he knows to be suffering from an infectious disease.

38. A borrower shall not return to the Library any book which he knows to have been exposed to any infectious disease, or permit any such book which is in his charge to be so returned, but shall give notice to the Chief Medical Officer of Health that the book has been so exposed to

infection. In the event the Chief Medical Officer of Health causing the book to be destroyed the borrower shall replace such book, or the set of books to which it may belong or pay the value thereof at the discretion of the Librarian.

Reading Room

39. Every person desirous of becoming a reader shall sign the Reader's Signature Book in which he shall also enter his name, age, occupation and place of abode and official address and such signature will be taken and considered to signify assent to this Rules and Regulations.

40. Readers shall not take any book, periodical, newspaper, or file into the Reading Room.

41. It is expressly forbidden to take out of the Reading Room any periodical, newspaper, map, manuscript, or other document or article.

42. Readers shall give up any newspaper or periodical or other document in the Reading Room 20 minutes after it has been asked for by any other reader.

Reference Library

43. Persons desirous of using the Reference Library must on each occasion, before entering, inform the Librarian and obtain his permission and on such permission being granted sign the Reference Library Reader's Signature Book in which he shall enter his full name, age, occupation and address (both private and official) and such signature will be taken and considered to signify assent to these Rules and Regulations.

44. Readers shall take **ONLY BLANK SHEETS OF PAPER** into the Reference Library for taking notes.

45. Readers are allowed to take down from the open shelves books they wish to consult, and all such books shall be left behind on the tables used by them. Books in locked shelves may be obtained from the Librarian on application and such books must be returned to the Librarian.

46. Any book in the Lending Library, except works of Fiction, may be obtained for use in the Reference Library on application to the Librarian, but it must be given up if and when required for lending out.

Study Room

47. No reader shall reserve a seat in the Study Room for other readers.

48. No reader shall leave the study room till after 15 minutes of the opening of this section except with the permission of the Librarian.

49. Readers shall not engage in joint study.

50. Seats left vacant by readers for more than 15 minutes will be given over to other readers if required by them.

Children's Library

51. Children under the age of 14 shall be eligible to be admitted to the Children's Libraries. The opening hours of these libraries shall be determined by the Mayor.

52. Any such child resident in the City of Colombo may be admitted as a borrower of the Children's Library at the Main Library on paying a non-refundable fee of Rs. 5/- and on the application being guaranteed by the parent or guardian.

In the case of children studying in the City of Colombo but resident outside the City-Limits, the application should be guaranteed by the Owner/Chief Occupant of a house, flat or an annexe within the Municipal Limits of Colombo the rent of which should not be less than Rs. 50/- per month and having an annual value of not less than Rs. 6,000/- per annum in addition the guarantee by the parent or guardians.

Children who are neither resident nor attend schools within the City limits may at the discretion of the Librarian be admitted as borrowers on payment of a non-refundable fee of Rs. 5/- and guarantee as in the preceding paragraph.

Parents or guardians of children under the age of seven years and resident in Colombo may be admitted as borrowers to borrow books from the Children's Library on behalf of such children on payment of a non-refundable fee of Rs. 5/- and on being guaranteed by a Owner/Chief Occupant of a house, flat or an annexe within the City Limits of Colombo the rent of which should not be less than Rs. 50/- per month and having an annual value of not less than Rs. 6,000/- per annum.

Applications for children over the age of seven years shall be endorsed by the Principal of the School to which such children attend to the effect that he is of opinion that the applicants may be trusted to use the Library carefully to their advantage.

The fee for the removal of membership once in Two years is Rs. 3.00 for children.

Borrowers of the Children's Library must return a volume taken out within fourteen days from the date of issue (*i.e.* a book lent on the first of the month is due on or before the fifteenth) and the fines payable for the detention of books after the due date are as follows:-

01 to 30 days	Rs. .05 cts. per day per book
31 to 90 days	Rs. 5.00 per book
91 to 180 days	Rs. 7.50 per book
beyond 181 days	Rs. 15.00 per book

When a borrower of a Children's Library attains the age of 14 years he may at the discretion of the Librarian be admitted to the Adults Lending Library as a borrower on making an application in the prescribed form and the guarantee as in Rule 20.

In the case of a lost ticket at least one month's notice shall be required for the issue of a duplicate ticket at the discretion of the Librarian. Duplicate tickets will be issued on making a payment of Rs. 2.50 for each ticket. The issue of a duplicate ticket shall not absolve a borrower from his responsibility for books which may at any time be taken out on his original tickets.

Branch Libraries, Reading Rooms and Mobile Library

53. The above Rules and Regulations shall *Mutatis Mutandis* apply to Branch Libraries, Reading Rooms and the Mobile Library of the Library Authority. The hours of opening of a Branch Library or Reading Room shall be determined by the Mayor.

Mobile Library

54. The above Rules and Regulations *Mutatis Mutandis* apply to the members of the Mobile Library. However, grace will be given for overdue books when the Mobile Library is unable to visit the service points on the stipulated days and times due to unavoidable circumstances.

Audio-Visual Library

55. Subject to Rule 4, members of the Colombo Public Library System may be admitted to use the Audio-Visual library on payment of an additional non-refundable fee of Rs. 20/- Non members may be admitted on payment of a non-refundable fee of Rs. 35/-.

அக்கால நூலகக் குழு

குழுவின் தலைவர்

திரு. நெயிட்டு மாநகராட்சி மன்றத் தலைவரும் மாநகர முதல்வரும்.

மன்ற உறுப்பினர்கள்

திரு. டபிள்யூ ஜயவர்தனா, கே.சி.
திரு. ஆர்.எல். பெரெய்ரா
திரு. டபிள்யூ. ஈ.வி.டி. ரேய்
கலாநிதி ஈ.ஏ. குறே

பொது உறுப்பினர்கள் ஸ்ரீ சந்திரசேகரா நிதிக்கு நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் முறையே கோட்டை, புறக்கோட்டை நூலகத்தின் செயலாளர்களும் குழுவின் ஒரு உறுப்பினரும்.

கௌரவ சேர். எச்.எம். பெர்னாந்து
கலாநிதி ஜேபேர்சன்
விரிவுரையாளர் ஆர். மார்ஸ்
விரிவுரையாளர் லெய் சிமித்
திரு. பி.டி.எஸ். குலரத்ன

தற்கால நூலகக் குழு

திரு. பீ. சிறிசேன குறே ஜே. பி. யு.எம்.,
கொழும்பு மாநகர முதல்வர் (தலைவர்)

மன்ற உறுப்பினர்கள் :

திரு. ஸ்ரீ கந்த தம்பிப்பிள்ளை, மாந.உ.
திரு. ஏ. காதர். எம் அலி, மா.ந.உ.,
ஜே.பி.
திரு. எம். மகிந்த கருணரத்ன, மா.ந.உ.,
ஜே.பி.
திரு. கே.இ.சி. விக்டர் கருணரத்ன.,
மா.ந.உ.

பொது உறுப்பினர்கள்

திரு. எஸ். செல்லமுத்து.
திரு. இசுற்.இசுற். அக்பார்.
திரு. ஆர்.ஐ.ரீ. அலஸ்.
திரு. டபிள்யூ. கருணரத்ன பெரேரா.
திரு. சிறிபால கிந்தொட்ட.
திரு. நெம்சிறி முத்துக்குமார
மதிப்புக்குரிய கடிக்கல்லே பஞ்ஞாதிஸ்ஸ
வணக்கத்துக்குரிய பிதா நெவில்
இம்மானுவெல்.
திரு. அன்ரன் அல்விஸ்
திரு. எஸ்.இசுற்.மகுர் மௌலானா.
திரு. குயினர்ஸ் ரெட்டிற்கோ.
திரு. பீ.பீ.ஜே.பீ. ராஜபக்ஸ.

திரு. திலக் ரத்னகார.
திரு. ஏ.எம்.எம். அஸ்வார்.
திரு. கே.ஜே. நானாயக்கார.
திரு. ஆனந்த பிரேமசிங்க.
திரு. வை.ஐ. அகமட். இசுத்.
திரு. சிறிபால சில்வா.

நல்வழி வகுத்துள்ள நூலகப் பணியாளர்

1. திரு. எஸ்.சீ. ப்ளொக் தலைமை நூலகப் பொறுப்பாளர்.
2. திரு. எட்கார். வன்ருவஸ்ற் (புறக் கோட்டை நூலகத்தின் உதவி நூலகப் பொறுப்பாளர்)
3. திரு. வால்ட்டர் டயஸ் (கொழும்பு நூலகத்தின் உதவி நூலகப் பொறுப்பாளர்)
4. திரு. அடோனிஸ் பெரேரா. (எழுது வினைஞர்)
5. திரு. டொன் சைமன் (சேவகன்)
6. திரு. பெளலிஸ் ஹெனறசிங்க (சேவகன்)
7. திரு. ஜே. எவ். பெர்னாந்து (கொழும்பு நூலகத்தின் தலைமைச் சேவகன்)
தற்கால பணியாளர்

தலைமை நூலகப் பொறுப்பாளர்

1. திருமதி. ஈஸ்வரீ கொறயா.
- பிரதி நூலகப் பொறுப்பாளர்
2. திரு. எம்.இ.எச். ஜயவர்தன.

நூலகப் பொறுப்பாளர்கள்— (தரம் 11)

3. திருமதி. எஸ்.ஏ. மென்டிஸ்.
4. திரு. பீ.ஜே. அரியநாயகம்.
5. திரு. ரி.ஓ.டபிள்யூ.டி சில்வா
6. செல்வி. எஸ்.ஐ. நானாயக்கார.
7. திருமதி. ஏ. பிரதாபசிங்க.
8. திரு. ஆர். சங்கதாஸ்.
9. திரு. எம்.ஜி. வர்ணசிறி.
10. திரு. கே.பீ. தர்மசேன.
11. திருமதி. ஐ.பி.சி. பெரேரா.
12. திரு. ஆர்.எஸ். விமலசேன.
13. செல்வி. எஸ்.ஆர். அபேசேகர.
14. திரு. டி.டபிள்யூ. கமநாயக்க.
15. திரு. ஏ.பி. சமரதிவாகர.
16. திருமதி. எம். பமுணுசிங்கு.

17. திரு. பி.பி.உ.சி. கருணாரத்ன.
18. செல்வி. ஏ.ஏ. வீரகத்திப்பிள்ளை.
19. செல்வி. அமிதா விக்கிரமசிங்க.
20. செல்வி. டி.எஸ்.எவ்.ஜே.டி சொய்சா
21. செல்வி. என். கலகெதற.
22. திருமதி. மாலினி எதிரிசிங்க.
23. திருமதி. எஸ்.பி. விஜேசிங்க
24. செல்வி. பி.ஆர். ஜயவர்தன.
25. திருமதி. டி. எல். கெட்டமுறுத்தல்
26. செல்வி. ஜே. கெட்டியாராச்சி.
27. செல்வி. பி.ஏ.என். சந்திரமாலா.
28. செல்வி. எஸ்.எம். குணரட்ன.
29. திருமதி. வீ.டபிள்யு.எல்.எச். பெர்
ஒந்து.
30. திரு. டபிள்யு.பி.எம்.என்.சி. பெரேரா
31. திருமதி. டபிள்யு.எஸ். ரெட்டிற்கோ.
32. திருமதி. எம்.கே.ஜி. குலரட்ன.
33. செல்வி. சீ.எம். கருணாரட்ன.
34. திரு. ச.வி. செல்வரத்தினம்
35. செல்வி. ஆர்.ஏ. சுமணுவதி.
36. செல்வி. எஸ்.பி. குறுவிட்டாரச்சி.
37. திரு. ஏ.ஆர்.பி. பிகேரா.
38. திரு. வை. பிரேமதாச.
39. திரு. ஓ. பாலசிங்க.
40. திரு. எம்.சி.வி. பெர்ஒந்து.
41. திருமதி. எஸ்.என்.எஸ். சுதசிங்க.
42. செல்வி. எல். சந்திரா பெரேரா.
43. செல்வி. என்.சி. சேனநாயக்க.
44. செல்வி. என்.எல். பாண்டிகொறல.
45. செல்வி. ஜி.ஏ.சி.எஸ். எட்லின்.
46. செல்வி. ஏ.பி. மங்கலிகா.
47. திருமதி. எஸ்.கே. அபேசிங்க.
48. செல்வி. சி.கே. வல்மிலெகே.
49. செல்வி. ஐ.டபிள்யு.உ. நம்புக்வல்ல
50. செல்வி. டி.எம்.வீ.பி. டி சொய்சா
51. செல்வி. எஸ்.எல். செனெவிரட்ன.
52. திருமதி. ஜே.உ.என். சிறியலதா.
53. செல்வி. எச்.பி. தயாவதி சுமணசேன
54. திருமதி. பி. அமரசிங்க.
55. திரு. பி.ஜே.சீ.டி சில்வா.
56. திருமதி. ஜி.எம். கமகே.
57. திருமதி. எஸ். விக்கிரமதிலக.
58. திருமதி. கமலா கிரிஹாகம.
59. திருமதி. எஸ். வெலிவத்த.
60. செல்வி. டபிள்யு.ஏ.என். வஜிரா ஜய
திலக.
61. திருமதி. யு.டி.எஸ். பத்திராஜா.
62. திருமதி. ரோகினி. வீரசூரிய.
63. செல்வி. டி.வி.ஆர். திஸாநாயக்க
64. திரு. யு.ஏ. ரெட்டிற்கோ.
65. திருமதி. எச்.சி. சிறிவர்த்தன.
66. திருமதி. எம்.பீ.ஜே. செனெவிரட்ன
67. திருமதி. பி.பி. பெரேரா.
68. திரு. எச்.என்.என். ஜயதிலக.

69. திருமதி. எம்.எம்.டி.எஸ் குணவர்த்
தன.
 70. செல்வி. பி.பி.ஏ. ஜயசேகர.
 71. திருமதி. ஆர். கந்தசாமி.
 72. செல்வி. கமலா சமரவீர.
 73. திரு. சி.டபிள்யு. ஆப்பா.
 74. செல்வி. எஸ்.எஸ். அகபோத.
 75. செல்வி. பி.ஏ.உ. நாலினி.
 76. செல்வி. ஈ.பி.பீ.டி சொய்சா
 77. திருமதி. ஆர்.எச். கருணாதிலக
மெனிக்கே.
 78. செல்வி. என். விஸ்வலிங்கம்.
- கட்புல செவிப்புல சாதன, விரிவாக்கல்
சேவை உத்தியோகத்தர்
79. செல்வி. ஏ.எம்.டி அல்விஸ்.
- கட்புல செவிப்புல சாதன, விரிவாக்கல்
சேவை உதவியாளர்
80. திரு. கே.பி.உ. சோமதாஸ.
- நிர்வாக உதவியாளர்
81. திரு. எஸ். சிங்கப்புவி.
- பிரதம எழுதுவினைஞர்
82. திரு. டபிள்யு.ஏ. கருணசேன.
- எழுதுவினைஞர்கள்
83. திரு. ஜே.கே.உ.யு. திலகரட்ன.
 84. திரு. பி.ஏ. ராஜபக்ஸ.
 85. செல்வி. சீ.உ. ஜயநிதி.
 86. திரு. கே.எல். பத்மசிறி.
 87. செல்வி. டபிள்யு. சந்திரா நஞ்சனி.
 88. செல்வி. பி.உ.கே.பி. ஜயசூரிய.
 89. திரு. யு. ரட்னபால.
 90. செல்வி சுறம்யா பொன்சேகா.
 91. செல்வி. ஜி.ஆர்.உ. ஜயரட்ன.
- ஆங்கிலத் தட்டெழுத்தாளர்கள்
92. திரு. பி.டி. வில்பிறட்.
 93. திருமதி. கே.ஏ.எம். பீரீஸ்.
- சிங்களத் தட்டெழுத்தாளர்கள்
94. திரு. ஜி.டி. தயானந்த
 95. திரு. டபிள்யு.எம். மெண்டிஸ்.
- தமிழ்த் தட்டெழுத்தாளர்
96. செல்வி. எம். குணபூஷணியம்மா

வரவேற்பாளர்

97. செல்வி. பி.எம்.ஏ.டி. சில்வா.

படிப்பு அறை மேற்பார்வையாளர்கள்

98. திரு. வை.ஏ.பி. பெரேரா.

99. செல்வி. பி.எஸ். ரணசிங்க.

100. திருமதி. டி.எஸ்.எஸ்.எச். சில்வா.

கட்புல செவிப்புல சாதன உபகரணங்கள்,
ஆவணப் பிரதியாக்கல் உதவியாளர்.

101. திரு. கே.ஏ. குணதாஸ்.

புத்தகம் கட்டுபவர்கள்

102. திரு. டி.டபிள்யூ. ரணவக்க.

103. திரு. என். ஜயசேன சில்வா.

பாதுகாப்பு ஏவலாளர்கள்

104. திரு. எல். சிறிபால.

105. திரு. டபிள்யூ. மாக்கல் பெரேரா.

பொதியறைப் பணியாளர்கள்

106. திரு. பி.ஏ.டி. சிறிசேன.

107. திருமதி. கே. சித்ரா அம்பலாண்டுவ.

பணிமனைச் சேவகர்கள்

108. திரு. எச்.எம். ஹின்பண்டா.

109. திரு. கே.ஜி. குமாரசிங்க.

துவிச்சக்கர ஏவலாளர்

110. திரு. டி.ரி. ஜயசிங்க.

111. திரு. ஈ.ஆர்.ஜே. நொனாதிஸ்.

சாரதிகள்

112. திரு. வில்பேட் ஜயக்கொடி.

113. திரு. எஸ்.எம். ஹேமபால.

பாதுகாப்புக் காவலர்கள்

114. திரு. ஏ.ஜி. ஜோதிபால.

115. திரு. டபிள்யூ. பியதாஸ் டபரே.

116. திரு. எச்.எல்.டி. சிறிபால.

117. திரு. டி.எஸ். வீரக்கோன்.

118. திரு. எஸ். ஜினதாஸ்.

119. திரு. எம்.டி. தர்மசிறி.

120. திரு. பி.டி.எஸ். வீரக்கொடி.

காவற்காரர்கள்

121. திரு. எம்.ஏ.டி. ஜினசேன.

122. திரு. ஜி.பி. விமலதாஸ்.

123. திரு. டபிள்யூ.ஏ. பியதாஸ்.

124. திரு. டி.ஜி. மோணிங்டன்.

126. திரு. பி.ஏ. விக்ரம்.

கூலி வேலை செய்யும் தொழிலாளர்கள்

126. திரு. கே.எஸ். அபேசிங்க.

127. திரு. யு.எஸ்.ஏ. ஜோதிபால.

128. திரு. எம்.பி.ஏ. வீரசிங்க.

129. திரு. டபிள்யூ.பிரேமதாஸ் பெரேரா.

130. திரு. ஈ. கிங்ஸ்லி ரெட்டிகோ.

131. திரு. ஈ. சமாநிஸ்.

132. திரு. ஆர்.கே. பியதாஸ்.

133. திரு. ஜி.டபிள்யூ. குறே.

134. திரு. ஏ.வி. எஹெலியகொட.

135. திரு. டபிள்யூ.ஏ. வில்பேட்.

136. திரு. கே.ஏ.சிறில் பெரேரா.

137. திரு. எம். தியாகலிங்கம்.

138. திரு. ஆர்.எச். ஆரியரட்ன.—

139. திரு. கே.ஏ.டி. வில்பிறட்.

140. திரு. கே.எம். தர்மசேன.

141. திரு. வீ.ஏ.ஜி.ஏ. பெரேரா.

142. திரு. என்.உப்பானந்த பெரேரா.

143. திரு. கே.எச். விஜேமான.

144. திருமதி. எல்.ஏ.ரெஸ்லின்.

145. திரு. என். ஆரியமன் சிங்கோ.

146. திரு. எச்.டி.எஸ். ரத்னசூரிய.

147. திரு. டி. காமினி அபேசிங்க.

148. திரு. எஸ். சரத்சந்திர சில்வா.

149. திரு. பி.எல்.பி. பெரேரா.

150. திரு. கே. கிரானியல் பீரிஸ்.

151. திரு. பி. ஜயசேன.

152. திரு. எம்.பி. திலகசிறி.

153. திரு. சுனில் அமரசிங்க.

154. திரு. கே.ஜி. நந்தசிறி.

THE THEN LIBRARY COMMITTEE

The Chairman of the Library Committee

Mr. T. Reid, Chairman, Municipal Council
and Mayor of Colombo.

Members of the Council

Mr. E. W. Jayawardena, K.C.
Mr. R. L. Pereira
Mr. W. E. V. de Rooy
Dr. E. A. Cooray

Members of the Public

Trustees of the Sri Chandrasekera Fund
The Secretaries and one Committee Member
of the Fort and Pettah Libraries respectively

The Hon. Sir H. M. Fernando, K.T.
Dr. J. Pearson
Prof. R. Marrs
Prof. Leigh Smith
Mr. P. de S. Kularatne

THE PRESENT LIBRARY COMMITTEE

Mr. B. Sirisena Cooray, J.P. U.M., Mayor of
Colombo (Chairman)

Members of the Council

Mr. Sri Kantha Tambipillai, M.M.C.
Mr. A. Cader M. Ali, M.M.C., J.P.
Mr. M. Mahinda Karunaratne, M.M.C., J.P.
Mr. K. D. C. Victor Karunaratne, M.M.C.

Members of the Public

Mr. S. Sellamuttu
Mr. Zam Zam Akbar
Mr. R. I. T. Alles
Mr. W. Karunaratne Perera
Mr. Siripala Gintota
Mr. Nemsiri Muthukumara
Rev. Hedigalle Pannatissa Thero
Rev. Fr. Neville Emmanuel
Mr. Anton Alwis
Mr. S. Z. Mashoor Moulana
Mr. Quintus Rodrigo
Mr. B. D. J. B. Rajapaksa
Mr. Tilak Ratnakara
Mr. A. H. M. Azwar
Mr. K. J. Nanayakkara
Mr. Ananda Premasinghe
Mr. Y. J. Ahamed Izzeth
Mr. Siripala Silva

THE PIONEER LIBRARY STAFF

1. Mr. S. C. Blok, Chief Librarian
2. Mr. Edgar Van Twest, Assistant Librarian
(from the Pettah Library)
3. Mr. Walter Dias, Assistant Librarian (from
the Colombo Library)
4. Mr. Adonis Perera, Clerk
5. Mr. Don Simon, Peon
6. Mr. Paulis Henerasinghe, Peon
7. Mr. J. F. Fernando, Head Peon, from the
Colombo Library

THE PRESENT LIBRARY STAFF

Chief Librarian

1. Mrs. Ishvari Corea

Deputy Librarian

2. Mr. M. D. H. Jayawardena

Librarians Grade II

3. Mrs. S. A. Mendis
4. Mr. B. J. Ariyanayagam
5. Mr. T. O. W. de Silva
6. Miss S. I. Nanayakkara
7. Mrs. A. Prathapasinghe
8. Mr. R. Sangadasa
9. Mr. M. G. Warnasiri
10. Mr. K. D. Dharmasena
11. Mrs. I. P. C. Perera
12. Mr. R. S. Wimalasena
13. Miss S. R. Abeysekera
14. Mr. D. W. Gamanayake
15. Mr. A. P. Samaradivakara
16. Mrs. M. Bamunusinghe

Librarians Grade III

17. Mr. B. P. D. C. Karunaratne
18. Miss A. A. Veerakathipillai
19. Miss Amitha Wickremasinghe
20. Miss D. S. F. J. De Zoysa
21. Miss N. Galagedera
22. Mrs. Malani Edirisinghe
23. Mrs. S. P. Wijesinghe
24. Miss P. R. Jayawardena
25. Mrs. D. L. Getamurutha
26. Miss J. Hettiarachchi
27. Miss P. A. N. Chandramala
28. Miss S. M. Gunaratne
29. Mrs. V. W. L. Hemalatha Fernando
30. Mr. W. P. M. N. C. Perera
31. Mrs. V. S. Rodrigo
32. Mrs. M. K. G. Kularatne
33. Miss C. M. Karunaratne
34. Mr. S. V. Selvaratnam

සංස්කෘතික වැඩ සටහන

සංදර්ශන දිනපතා ප.ව. 6.30 ට ඇරඹේ.

1980 දෙසැම්බර්

- | | | |
|------------------------|---|---|
| 17 වෙනි බදාදා | — | පාසැල් මගින් කෙරෙන විවිධ ප්‍රසංගය. |
| 18 වෙනි බ්‍රහස්පතින්දා | — | “සමුද්‍ර දේවි” නාට්‍යය — ටවර්හෝල් රහභල පදනමේ ඉදිරිපත් කිරීමක්. |
| 19 වෙනි සිකුරාදා | — | ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවේ “මාසික රැකුම”. |
| 20 වෙනි සෙනසුරාදා | — | “පෙරදින තරුපෙල”
ටවර්හෝල් රහභල පදනමේ ඉදිරිපත් කිරීමක්. |
| 22 වෙනි සඳුදා | — | “ඇසිදිසි මිහිර”

ඉදිරිපත් කිරීම ඩබ්ලිව්. බී. මකුලොලුව මහතා.
සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය. |
| 23 වෙනි අඟහරුවාදා | — | “සුමිහිරි සැඟවුණ” සංගීත ප්‍රසංගය. |

CULTURAL PROGRAMME

Time of Commencement—Daily at 6.30 p.m.

December, 1980

- | | | |
|-----------|------|---|
| Wednesday | 17th | — Variety Entertainment—Schools. |
| Thursday | 18th | — “Samudradevi” Produced and Presented by the Tower Hall Theatre Foundation. |
| Friday | 19th | — “Masika Ranguma” Presented by the Sri Lanka Broadcasting Corporation. |
| Saturday | 20th | — “Peradina Tharupela” Produced and Presented by the Tower Hall Theatre Foundation. |
| Monday | 22nd | — “Asi Disi Mihira”
Presented by W. B. Makuloluwa
Ministry of Cultural Affairs. |
| Tuesday | 23rd | — “Sumihiri Sandawa”—Variety Show by popular Artists. |

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

CULTURAL PROGRAMME

Time of Commencement - Daily at 6.30 pm.

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

Advertisement of the Tower

35. Miss R. A. Sumanawathie
36. Miss L. P. Kuruwitarachchi
37. Mr. A. R. B. Pigera
38. Mr. Y. Premadasa
39. Mr. O. Balasinghe
40. Mr. M. C. V. Fernando
41. Mrs. S. N. S. Sudasinghe
42. Miss L. Chandra Perera
43. Miss N. C. Senanayake
44. Miss N. L. Pandikorala
45. Miss G. A. C. S. Edlin
46. Miss A. P. Mangalika
47. Mrs. S. K. Abeysinghe
48. Miss C. K. Welmillage
49. Miss I. W. D. Rambukwella
50. Miss D. M. V. P. De Zoysa
51. Miss S. L. Seneviratne
52. Mrs. J. D. N. Sriyalatha
53. Miss H. P. Dayawathie Sumanasena
54. Mrs. P. Amarasinghe
55. Mr. P. J. C. de Silva
56. Mrs. G. M. Gamage
57. Mrs. S. Wickrematilleke
58. Mrs. Kamala Giriagama
59. Mrs. S. Weliwatte
60. Miss W. A. N. Vajira Jayatilleke
61. Mrs. U. D. S. Pathiraja
62. Mrs. Rohini Weerasooriya
63. Miss D. V. R. Dissanayake
64. Mr. U. A. Rodrigo
65. Mrs. H. C. Siriwardena
66. Mrs. M. B. J. Seneviratne
67. Mrs. B. P. Perera
68. Mr. H. N. N. Jayatilleke
69. Mrs. M. M. de S. Gunawardena
70. Miss P. P. A. Jayasekera
71. Mrs. R. Kandasamy
72. Miss Kamala Samaraweera
73. Mr. C. V. Epa
74. Miss S. S. Ashubodha
75. Miss P. A. D. Nalini
76. Miss E. P. B. de Zoysa
77. Mrs. R. H. Karunatilleke Minike
78. Miss N. Visvalingam

Audio Visual and Extension Services Officer

79. Miss A. M. de Alwis

Audio Visual and Extension Services Assistant

80. Mr. K. P. D. Somadasa

Administrative Assistant

81. Mr. S. Singappuli

Chief Clerk •

82. Mr. W. A. Karunasena

Clerical Staff

83. Mr. J. K. D. U. Tillekeratne
84. Mr. D. A. Rajapaksa
85. Miss C. D. Jayanetti
86. Mr. K. L. Padmasiri
87. Miss W. Chandra Ranjanic
88. Miss P. D. K. P. Jayasooriya
89. Mr. U. Ratnapala
90. Miss Suramya Fonseka
91. Miss G. R. D. Jayaratne

Typist (English)

92. Mr. P. D. Wilfred
93. Mrs. K. A. M. Peiris

Typist (Sinhala)

94. Mr. G. D. Dayananda
95. Mr. W. M. Mendis

Typist (Tamil)

96. Miss M. Gunapoosanyammah

Receptionist

97. Miss B. M. A. de Silva

Study Room Supervisors

98. Mr. Y. A. B. Perera
99. Miss P. S. Ranasinghe
100. Mrs. D. L. S. H. Silva

*Audio Visual Equipment and Document-
Reproduction Assistant*

101. Mr. K. A. Gunadasa

Binders

102. Mr. D. W. Ranawaka
103. Mr. N. Jayasena Silva

Security Peons

104. Mr. L. Siripala
105. Mr. W. Marcus Perera

Cloak Room Attendants

106. Mr. B. A. D. Sirisena
107. Mrs. K. Chitra Ambalanduwa

Office Peons

108. Mr. H. M. Heenbanda
109. Mr. K. G. Kumarasinghe

Cycle Orderlies

110. Mr. D. T. Jayasinghe
111. Mr. E. R. J. Nonathis

Drivers

- 112. Mr. Wilbert Jayakody
- 113. Mr. S. M. Hemapala

Security Guards

- 114. Mr. A. G. Jothipala
- 115. Mr. W. Piyadasa Dabare
- 116. Mr. H. L. D. Siripala
- 117. Mr. D. S. Weerakoon
- 118. Mr. S. Jinadasa
- 119. Mr. M. D. Dharmasiri
- 120. Mr. P. D. S. Weerakkody

Watchers

- 121. Mr. M. A. D. Jimasena
- 122. Mr. G. P. Wimaladasa
- 123. Mr. W. A. Piyadasa
- 124. Mr. D. G. Monington
- 125. Mr. P. A. Victor

Labourers

- 126. Mr. K. S. Abeysinghe
- 127. Mr. U. S. A. Jothipala
- 128. Mr. M. P. A. Weerasinghe

- 129. Mr. W. Premadasa Perera
- 130. Mr. K. Kingsley Rodrigo
- 131. Mr. T. Samaris
- 132. Mr. R. K. Piyadasa
- 133. Mr. G. W. Coorey
- 134. Mr. A. V. Eheliyagoda
- 135. Mr. W. A. Wilbert
- 136. Mr. K. A. Cyril Percera
- 137. Mr. M. Thiyagalingam
- 138. Mr. R. H. Ariyaratne
- 139. Mr. K. A. D. Wilfred
- 140. Mr. K. M. Dharmasena
- 141. Mr. V. A. G. A. Perera
- 142. Mr. N. Upananda Perera
- 143. Mr. K. H. Wijemanne
- 144. Mrs. L. A. Roslin
- 145. Mr. N. Ariyaman Singho
- 146. Mr. H. D. S. Ratnasooriya
- 147. Mr. D. Gamini Abeysinghe
- 148. Mr. S. Sarath Chandra Silva
- 149. Mr. P. L. D. Perera
- 150. Mr. K. Graniel Peiris
- 151. Mr. D. Jayasena
- 152. Mr. M. D. Tillakasiri
- 153. Mr. Sunil Amarasinghe
- 154. Mr. K. G. Nandasiri

ප්‍රථම පුස්තකාල කමිටුව

සභාපති:

ටී. ඊඩ් මැතිතුමා. (කොළඹ නගරාධිපති)

නාගරික මන්ත්‍රීවරු:

ඊ. ඩබ්ලිව්. ජයවර්ධන මහතා. (රාජනීතිඥ)
 ආර්. එල්. පෙරෙයිරා මහතා. (රාජනීතිඥ)
 ඩබ්ලිව්. ඊ. ඩී. රෝයි මහතා.
 දොස්තර, ඊ. ඒ. කුරේ මහතා.

බාහිර නියෝජිතයෝ:

ශ්‍රී චන්ද්‍රසේකර අරමුදලේ භාරකරුවෝ.
 කොළඹ හා කොටුවේ පුස්තකාල වලින්
 ලේකම්වරුන් හා විධායක මණ්ඩල නියෝජිතයෙකු බැගින්.
 ශ්‍රීමත් එම්. එම්. ප්‍රනාන්දු මැතිතුමා.
 ආචාර්ය ඩී. පියර්සන් මහතා.
 මහාචාර්ය ආර්. මාර්ස් මහතා.
 මහාචාර්ය ඩී. ස්මිත් මහතා.
 පී. ද එස්. කුලරත්න මහතා.

වර්තමාන පුස්තකාල කමිටුව

සභාපති:

බී. සිරිසේන කුරේ මැතිතුමා, ස. ඩී. නී. ම. කොළඹ නගරාධිපති.

නාගරික මන්ත්‍රීවරු:

ශ්‍රී කාන්තා තම්බිපිල්ලේ මහතා.
 ඒ. කාදර් එම්. අලි මහතා, ස. ඩී.
 ඇම්. මහින්ද කරුණාරත්න මහතා ස. ඩී.
 කේ. ඩී. සී. වික්ටර් කරුණාරත්න මහතා.

බාහිර නියෝජිතයෝ:

එස්. සෙල්ලමුත්තු මහතා.
 ඉසාඩ්. ඉසාඩ්. අක්බාර් මහතා.
 ආර්. අයි. ටී. අලස් මහතා.
 ඩබ්ලිව්. කරුණාරත්න පෙරේරා මහතා.
 සිරිපාල ගින්නොට මහතා.
 නොම්සිරි මුතුකුමාර මහතා.
 පුජා හැඩ්ගල්ලේ පඤ්ඤාතිස්ස හිමි.
 පුජා නෙවිල් එම්මානුවෙල් පියතුමා.
 ඇන්ටන් අල්විස් මහතා.
 එස්. ඉසෙඩ්. මසුර් මවුලානා මහතා.
 කුයිනට්ස් රුද්‍රිගු මහතා.
 බී. ඩී. ජේ. බී. රාජපක්ෂ මහතා.
 නිලක් රත්නකාර මහතා.
 ඒ. එම්. එම්. අස්වාර් මහතා.
 කේ. ජේ. නානායක්කාර මහතා.
 ආනන්ද ප්‍රේමසිංහ මහතා.
 වයි. අයි. අහමඩ් ඉසක් මහතා.
 සිරිපාල සිල්වා මහතා.

ආරම්භක පුස්තකාල කාර්ය මණ්ඩලය

- එස්. සී. බ්ලොක් මහතා. (ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපති)
- එඩ්ගාර් වෑන් ට්‍රිවෙට් මහතා. (සහකාර පුස්තකාලාධිපති) පිටකොටුවේ පුස්තකාලයෙන් සම්බන්ධ විය.
- වෝල්ටර් ඩයස් මහතා. (සහකාර පුස්තකාලාධිපති) කොළඹ පුස්තකාලයෙන් සම්බන්ධ විය.
- අලෝනිස් පෙරේරා මහතා. ලිපිකරු
- දොන් සයිමන් මහතා. කාර්යාල කාර්ය සහායක
- පවුලිස් හෙන්රිසිංහ මහතා. කාර්යාල කාර්ය සහායක
- ජේ. ඇල්. ප්‍රනාන්දු මහතා. කාර්යාල කාර්ය සහායක (ප්‍රධාන කොළඹ පුස්තකාලයෙන් සම්බන්ධ විය.)

ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපතිනිය:

- ඊස්වරී කොරයා මහත්මිය.

නියෝජ්‍ය පුස්තකාලාධිපති:

- එම්. ඩී. එම්. ජයවර්ධන මහතා.

පුස්තකාලාධිපතිවරු—II ශ්‍රේණිය:

- එස්. ඒ. මැන්දිස් මහත්මිය.
- බී. ජේ. ආරියනායගම් මහතා.
- ටී. ඩී. ඩබ්ලිව්. ද සිල්වා මහතා.
- එස්. අයි. නානායක්කාර මෙහෙවිය.
- ඒ. ප්‍රනාපසිංහ මහත්මිය.
- ආර්. සංඝදාස මහතා.
- එම්. ජී. වර්ණසිරි මහතා.
- කේ. ඩී. ධර්මසේන මහතා.
- අයි. පී. සී. පෙරේරා මහත්මිය.
- ආර්. එස්. විමලසේන මහතා.
- එස්. ආර්. අබේසේකර මෙහෙවිය.
- ඩී. ඩබ්ලිව්. ගමනායක මහතා.
- ඒ. පී. සමරදිවාකර මහතා.
- එම්. බ්‍රහ්මසිංහ මහත්මිය.

පුස්තකාලාධිපතිවරු—III ශ්‍රේණිය:

- බී. පී. ඩී. සී. කරුණාරත්න මහතා.
- ඒ. ඒ. වීරකතිපිල්ලේ මෙහෙවිය.
- අමීනා වික්‍රමසිංහ මෙහෙවිය.
- ඩී. එස්. එල්. ජේ. ද සොයිසා මෙහෙවිය.
- එන්. ගලගෙදර මෙහෙවිය.
- මාලනී එදිරිසිංහ මහත්මිය.
- එස්. පී. විජේසිංහ මහත්මිය.
- පී. ආර්. ජයවර්ධන මෙහෙවිය.
- ඩී. එල්. ගැටමුරුග මහත්මිය.

One ticket will be issued each patron which will enable him to enjoy the facilities in the Audio-visual library, and will be valid for two years, from the date of issue and shall be removed every two years thereafter. The fee for the renewal of membership once in two years is Rs. 20/-

The maximum listening period allowed per person is one hour per day. The Librarian may permit an extension of the period if there is no other request by any other member. However the librarian may at his discretion terminate such extension.

Patrons are cautioned against losing their tickets. A duplicate will be issued on making a payment of Rs. 5/-.

Patrons shall not take any book, periodical, newspaper, file, audio-visual material, hand bags etc. into the Audio-visual library. They will carry with them only blank sheets of paper.

Requests for the prescribed forms could be made at the Inquiries counter or the Audio-visual Library.

56. Every borrower or reader is expected to render all assistance in his power to the Library Authority and its officers and servants in enforcing the foregoing Rules and Regulations and every borrower or reader who shall refuse or fail to do so or who shall offend against any of the foregoing Rules and Regulations shall be liable to such fine or other penalty as may be determined in each case by the Mayor, provided that nothing herein contained shall effect the right of the Library Authority to take legal action for the recovery of damages for any loss or injury that may be caused by any person in respect of any book or other property of the Library Authority apart from the liability of any person to be prosecuted, under the Ceylon Penal Code or other written law enforce for any action which may amount to theft, mischief, deceit, trespass, criminal intimidation, insult, misconduct by a drunken person or other offence thereunder.

57. These Rules and Regulations may be altered by the Library Authority whenever necessary and such alterations shall be duly posted in the Library.

රමනා තරඟයේ ජයග්‍රාහකයෝ

සිංහල මාධ්‍ය කණිෂ්ඨ අංශය

නම

පළමු ස්ථානය: නාලක ජයම්පති ගුණවර්ධන
දෙවන ස්ථානය: පී. පී. ආර්. ඊ. එච්. සිංජුලි
තෙවන ස්ථානය: කාංචනා කුමාරි දිසානායක

විද්‍යාලයේ නම

- ආනන්ද මහා විදුහල
- රාජකීය විදුහල
- ශාන්ත අන්තෝනි බාලිකා විදුහල

අන්තර් මාධ්‍ය අංශය

පළමු ස්ථානය: එච්. ගංගානි ජයදාස
දෙවන ස්ථානය: දමයන්ති කුමාරගේ
තෙවන ස්ථානය: විශාකා කුමාරි

- ශාන්ත අන්තෝනි බාලිකා විදුහල
- යසෝධරා බාලිකා විදුහල
- යසෝධරා බාලිකා විදුහල

ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශය

පළමු ස්ථානය: එච්. එන්. ජනක රත්නායක
දෙවන ස්ථානය: ඒ. ටී. ඩී. ආබරේ
තෙවන ස්ථානය: සුනිතා පල්ලාවල

- රාජකීය විදුහල
- රාජකීය විදුහල
- ශ්‍රී සද්ධර්මෝදය විදුහල

දෙමල මාධ්‍ය

කණිෂ්ඨ අංශය

පළමු ස්ථානය: එස්. ශිවදර්ශනී
දෙවන ස්ථානය: සුභන්ධා නඩරාජා
තෙවන ස්ථානය: රොසිනී වික්නරාජා

- යහපත් එඬේරා කන්‍යාරාමය
- ශාන්ත ක්ලේයාර් බාලිකා විදුහල
- බම්බලපිටිය ආර්. සී. ටී. එම්. විදුහල

අන්තර් මාධ්‍ය අංශය

පළමු ස්ථානය: ප්‍රියා සුගන්ති සුමුමානියම්
දෙවන ස්ථානය: රතිනී ජනප්‍රශාසම්
තෙවන ස්ථානය: සුබාසිනී මානික්කවාසගර්

- ශාන්ත ක්ලේයාර් බාලිකා විදුහල
- යහපත් එඬේරා කන්‍යාරාමය
- යහපත් එඬේරා කන්‍යාරාමය

ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශය

පළමු ස්ථානය: සුකාන්තා කුමාරි මුතුකුමාරස්වාමී
දෙවන ස්ථානය: —
තෙවන ස්ථානය: —

- ශාන්ත ක්ලේයාර් බාලිකා විදුහල
- —
- —

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය

කණිෂ්ඨ අංශය

පළමු ස්ථානය: සුන්ද්‍රා ද සිල්වා
දෙවන ස්ථානය: කරේන් දහනායක
තෙවන ස්ථානය: ශාන්තිකා කුරුකුලසූරිය

- යහපත් එඬේරා කන්‍යාරාමය
- යහපත් එඬේරා කන්‍යාරාමය
- ශාන්ත ත්‍රිපථි කන්‍යාරාමය

අන්තර් මාධ්‍ය අංශය

පළමු ස්ථානය: අරුලේස්වරි ජොෂ්ප්
දෙවන ස්ථානය: භාරතී විවේකානන්දරාජා
තෙවන ස්ථානය: ඒ. එම්. ජේ. සදික්

- ශාන්ත ත්‍රිපථි කන්‍යාරාමය
- යහපත් එඬේරා කන්‍යාරාමය
- රාජකීය විදුහල

ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශය

පළමු ස්ථානය: එස්. නස්රින් සහිඩ්
දෙවන ස්ථානය: ඡායා මා මොහිදීන්
තෙවන ස්ථානය: එල්. මුණසිංහ

- ශාන්ත පාචුලු මිලාගිරිය
- මුස්ලිම් කාන්තා විදුහල
- රාජකීය විදුහල

සාමාන්‍ය දැනීමේ තරඟයේ ජයග්‍රාහකයෝ

සිංහල මාධ්‍ය

කණිෂ්ඨ අංශය

- පළමු ස්ථානය: නාලක ජයමපති ගුණවර්ධන — ආන්තද මහා විදුහල
- දෙවන ස්ථානය: රශ්මි සිංහජයවර්ධන — රාජකීය විදුහල
- තෙවන ස්ථානය: එස්. ධනලිච්චි සුල්පිකාර් අභමධි — හම්පි අලි හුස්සන්යා මහා විදුහල

අන්තර් මාධ්‍ය අංශය

- පළමු ස්ථානය: දමයන්ති කුමාරගේ — යසෝධරා බාලිකා විදුහල
- දෙවන ස්ථානය: විශාකා කුමාරි — යසෝධරා බාලිකා විදුහල
- තෙවන ස්ථානය: — —

ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශය

- පළමු ස්ථානය: පී. කේ. ජයගනාදන — රාජකීය විදුහල
- දෙවන ස්ථානය: සී. ආර්. ඩී. එස්. ජයවර්ධන — රාජකීය විදුහල
- තෙවන ස්ථානය: ඒ. ටී. ඩී. ආබේරේ — රාජකීය විදුහල

සාමාන්‍ය දැනීමේ තරඟයේ ජයග්‍රාහකයෝ

දෙමල මාධ්‍ය

කණිෂ්ඨ අංශය

- පළමු ස්ථානය: එස්. එම්. මෙහේරත්න නිසා — ශාන්ත ක්ලෙයාර් බාලිකා මහා විදුහල
- දෙවන ස්ථානය: ශිවදර්ශනී සිවසුබ්‍රමානියම් — යහපත් එච්චිරා කන්‍යාරාමය
- තෙවන ස්ථානය: සුකන්තා නඩරාජා — ශාන්ත ක්ලෙයාර් බාලිකා මහා විදුහල

අන්තර් මාධ්‍ය අංශය

- පළමු ස්ථානය: ශාන්ති රාසධියා — ශාන්ත ක්ලෙයාර් බාලිකා මහා විදුහල
- දෙවන ස්ථානය: ප්‍රියා සුගන්ති සුබ්‍රමානියම් — ශාන්ත ක්ලෙයාර් බාලිකා මහා විදුහල
- තෙවන ස්ථානය: සුබෝධිනී පංචලිංගම් — ශාන්ත ක්ලෙයාර් බාලිකා මහා විදුහල

ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශය

- පළමු ස්ථානය: රාධිනී දෙනප්‍රගාසම් — යහපත් එච්චිරා කන්‍යාරාමය
- දෙවන ස්ථානය: — —
- තෙවන ස්ථානය: — —

සාමාන්‍ය දැනීමේ තරඟයේ ජයග්‍රාහකයෝ

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය

කණිෂ්ඨ අංශය

- පළමු ස්ථානය: මෙමරිලි තෙවනාමුර්ති — ශාන්ත ක්ලෙයාර් බාලිකා මහා විදුහල
- දෙවන ස්ථානය: — —
- තෙවන ස්ථානය: — —

අන්තර් මාධ්‍ය අංශය

- පළමු ස්ථානය: ඒ. මුසම්මිල් ජේ. සාදික් — රාජකීය විද්‍යාලය
- දෙවන ස්ථානය: — —
- තෙවන ස්ථානය: — —

ජ්‍යෙෂ්ඨ අංශය

- පළමු ස්ථානය: ඒ. එම්. ජේ. සාදික් — රාජකීය විදුහල
- දෙවන ස්ථානය: කේ. මානික්කලිංගම් — රාජකීය විදුහල
- තෙවන ස්ථානය: ඩොමිනිල්ලා කොරේරා — යහපත් එච්චිරා කන්‍යාරාමය

WINNERS OF THE ESSAY COMPETITION

Sinhala Medium

JUNIOR

	<i>Name</i>	<i>Name of the School</i>
First prize	Nalaka Jayampathi Goonewardana	Ananda Maha Vidyalaya
Second prize	P. P. R. E. H. Singappuli	Royal College
Third prize	Kanchana Kumari Dissanayake	St. Anthony Balika Vidyalaya

INTERMEDIATE

First prize	H. Gangani Jayadasa	St. Anthony Balika Vidyalaya
Second prize	Damayanthi Kumarage	Yasodara Balika Vidyalaya
Third prize	Vishaka Kumari	Yasodara Balika Vidyalaya

SENIOR

First prize	H. N. Janaka Ratnayake	Royal College
Second prize	A. T. D. Dabare	Royal College
Third prize	Sunitha Pallawala	Sri Saddarmodaya Balika Vidyalaya

Tamil Medium

JUNIOR

	<i>Name</i>	<i>Name of the School</i>
First prize	S. Sivadarshany	Good Shepherd Convent
Second prize	Suhanya Nadarajah	St. Clare's Balika Maha Vidyalaya
Third prize	Roshini Wicknarajah	Bambalapitiya R.C.T.M. Vidyalaya

INTERMEDIATE

First prize	Priya Suganthi Supramaniyam	St. Clare's Balika Maha Vidyalaya
Second prize	Rathini Gnanapragasam	Good Shepherd Convent
Third prize	Subashiny Manikkavasagar	Good Shepherd Convent

SENIOR

First prize	Sukantha Kumari Muthukumarasamy	St. Clare's Balika Maha Vidyalaya
Second prize	—	—
Third prize	—	—

English Medium

JUNIOR

	<i>Name</i>	<i>Name of the School</i>
First prize	Sundra de Zilva	Good Shepherd Convent
Second prize	Karen Dahanayake	Good Shepherd Convent
Third prize	Shanthika Kurukulasooriya	St. Bridget Convent

WINNERS OF THE ESSAY COMPETITION

INTERMEDIATE

First prize	Aruleshwari Joseph	St. Bridget Convent
Second prize	Barathy Vivekanandarajah	Good Shepherd Convent
Third prize	A. M. J. Sadiq	Royal College

SENIOR

First prize	F. Nasereen Zaheed	St. Paul's Milagiriya
Second prize	Shyama Mohideen	Muslim Ladies College
Third prize	L. Moonesinghe	Royal College

WINNERS OF THE GENERAL KNOWLEDGE COMPETITION

Sinhala Medium

JUNIOR

	<i>Name</i>	<i>Name of the School</i>
First prize	Nalaka Jayampathi Goonawardana	Ananda Maha Vidyalaya
Second prize	Rashmi Singappuli	Royal College
Third prize	S. W. Zufikar Ahamad	Hameed Al Husseiniya Maha Vidyalaya

INTERMEDIATE

First prize	Damayanthi Kumarage	Yasodara Balika Vidyalaya
Second prize	Vishaka Kumari	Yasodara Balika Vidyalaya
Third prize	—	—

SENIOR

First prize	P. K. Jeganathan	Royal College
Second prize	C. R. D. S. Peththahendi	Royal College
Third prize	A. T. D. Dabare	Royal College

WINNERS OF THE GENERAL KNOWLEDGE COMPETITION

Tamil Medium

JUNIOR

	<i>Name</i>	<i>Name of the School</i>
First prize	S. H. Mehroon Nissa	St. Clare's Balika Maya Vidyalaya
Second prize	Sivatharskam Sivasubramaniam	Good Shepherd Convent
Third prize	Sukanja Nadaraja	St. Clare's Balika Maha Vidyalaya

INTERMEDIATE

First prize	Santhee Rasiah	St. Clare's Balika Maha Vidyalaya
Second prize	Priya Suganthi Supramaniam	St. Clare's Blika Maha Vidyalaya
Third prize	Subothini Panchalingam	St. Clare's Balika Maha Vidyalaya

SENIOR

First prize	Radhinee Guanapragasam	Good Shepherd Convent
Second prize	—	—
Third prize	—	—

WINNERS OF THE GENERAL KNOWLEDGE COMPETITION

English Medium

JUNIOR

	<i>Name</i>	<i>Name of the School</i>
First prize	Mythile Theranamoorthy	St. Clare's Balika Maha Vidyalaya
Second prize	—	—
Third prize	—	—

INTERMEDIATE

First prize	A. Muzzammil J. Sadiq	Royal College
Second prize	—	—
Third prize	—	—

SENIOR

First prize	A. M. J. Sadiq	Royal College
Second prize	K. Manikkalingam	Royal College
Third prize	Domitilla Corera	Good Shepherd Convent

පොත් උළෙලේ සහභාගී වන ප්‍රකාශන හා පොත් වෙළඳ ආයතන

1. ආනන්ද පොත් හල.
2. ඇක්විමේක් බුක් හර්විස්.
3. ඕල් සිලෝන් සිස්ටිබියුටර්ස්.
4. කේ. වි. ජී. ද සිල්වා සහ පුත්‍රයෝ, කොටුව සහ මහනුවර.
5. ගොවිජන පර්යේෂණ සහ පුනුණුවීම් ආයතනය.
6. ජාතික විද්‍යා සභාව.
7. ටී. තම්බිතුරෙයි සහ පුත්‍රයෝ.
8. ප්‍රදීප ප්‍රකාශකයෝ.
9. මාර්ග ආයතනය.
10. ලේක් හවුස් පොත්හල/ලේක් හවුස් ඉන්වෙස්ට්මන්ස් සමාගම.
11. සීමාසහිත ඇම්. ඩී. ඉන්සේන සහ සමාගම.
12. සීමාසහිත කේ. වි. ජී. ද සිල්වා සහ පුත්‍රයෝ (කොළඹ).
13. සීමාසහිත ජේ. එල්. මොරිසන් පුත්‍රයා සහ ජෝන්ස් (ලංකා).
14. සීමාසහිත දයාචංච ප්‍රකාශක සමාගම.
15. සීමාසහිත මහජන ප්‍රකාශකයෝ.

நூலக விழாவில் பங்குபற்றும் புத்தகப் பிரசுரிப்பாளர்களும், புத்தக விற்பனையாளர்களும்

1. அக்கடமி புத்தக சேவை
2. அகில இலங்கை புத்தக விநியோகத்தர்கள்
3. ஆனந்த புத்தகசாலை
4. எம். டி. குணசேன அன்ட் கம்பனி
5. கே. வி. ஜி. டி. சில்வா அன்ட் சன்ஸ் (கொழும்பு)
6. கே. வி. ஜி. டி. சில்வா அன்ட் சன்ஸ் கோட்டை அன்ட் கண்டி
7. தயவேன்ச ஐயக்கொடி அன்ட் கம்பனி
8. ஜி. தம்பித்துரை அன்ட் சன்ஸ்
9. தேசிய விஞ்ஞான சபை
10. பிரதீப வெளியீட்டாளர்கள்
11. மக்கள் பிரசுராலயம்
12. மார்க்கா நிறுவனம்
13. லேக் உறவுஸ் புத்தகநிலையம்/ லேக் உறவுஸ் இன்வெஸ்ட்மென்ட்
14. விலசாய ஆராய்ச்சி, பயிற்சி நிறுவனம்
15. ஜே. எஸ். மொரிசன் சன்ஸ் அன்ட் ஜோன்ஸ் (இலங்கை) லிமிட்டெட்.

PUBLISHERS AND BOOK SELLERS PARTICIPATING IN THE BOOK FESTIVAL

1. Academic Book Service
2. Agrarian Research and Training Institute
3. All Ceylon Book Distributors.
4. Ananda Bookshop
5. Dayawansa Jayakody and Co. Ltd.,
6. J. L. Morison Son & Jones (Ceylon) Ltd.
7. K. V. G. de Silva & Sons (Colombo) Ltd.
8. K. V. G. de Silva & Sons, Fort and Kandy.
9. Lake House Bookshop/Lake House Investments Ltd.
10. M. D. Gunasena & Co. Ltd.
11. Marga Institute
12. National Science Council
13. People's Publishing House Ltd.
14. Pradeepa Publishers
15. T. Thambithurai & Sons.

සංවිධායක කමිටුව

ප්‍රධාන සංවිධාන කමිටුව:

1. නගරාධිපති, බී. සිරිසේන කුමාර මහතා.
2. නියෝජ්‍ය නගරාධිපති, ඇම් හුසේන් මොහමඩ් මහතා.
3. නාගරික කොමසාරිස්, ආර්. අබේරත්න මහතා.
4. නියෝජ්‍ය නාගරික කොමසාරිස්, සී. එම්. කුලසේකර මහතා.
5. ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපතිනිය, ඊශ්වරී කොරයා මහත්මිය.
6. නාගරික භාණ්ඩාගාරික, ඊ. මහේසන් මහතා.
7. නාගරික ඉංජිනේරු, එම්. ඒ. බී. පෙරේරා මහතා.

ගොඩනැගිලි කමිටුව:

නාගරික ඉංජිනේරු, සභාපති, එම්. ඒ. ටී. පෙරේරා මහතා.
 ජල කර්මාන්ත ඉංජිනේරු, ආර්. ඒ. ඩී. එස්. පෙරේරා මහතා.
 ප්‍රධාන ඉංජිනේරු, කර්මාන්ත ශාලාව, එන්. රෙණ්ගනාදන් මහතා.
 අධිකාරී ඉංජිනේරු, සැලසුම් හා ඉදිකිරීම්, ඇන්. ඇස්. ජයසුන්දර මහතා.
 නාගරික විදුලි ඉංජිනේරු, එම්. සිවගුරුනාදන් මහතා.
 උද්‍යාන අධිකාරී, ජී. රණසිංහ මහතා.
 වටු කාර්මික පෝර්මන්, ඩබ්ලිව්. බී. ප්‍රනාන්දු මහතා.

ආරාධනා කමිටුව:

නියෝජ්‍ය නාගරික කොමසාරිස්, සභාපති, සී. ඇම්. කුලසේකර මහතා.
 ප්‍රධාන පුස්තකාලාධිපතිනිය, ඊශ්වරී කොරයා මහත්මිය.
 නාගරික ලේකම්, එම්. එච්. සිරිමත් මහතා.
 නගර සභා නීතිඥ, එන්. ජේ. එම්. ඩබ්ලිව්. සේනානායක මහතා.
 පාලන සහකාර හා සභා ලිපිකරු, ඒ. කේ. නිශ්ශංක මහතා.
 නාගරික මුද්‍රණාලායාධිපති, බී. ඇස්. කුමාර මහතා.

සැරසිලි කමිටුව:

නාගරික තක්සේරුකරු, සභාපති, කේ. ටී. ඩී. නිසේරා මහතා.
 නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, වෛද්‍ය සී. සෝමසුන්දරම් මහතා
 ප්‍රධාන ක්‍රීඩා භූමි උපදේශක, ඒ. පොලොන්නිච්ච මහතා.
 නියෝජ්‍ය නාගරික තක්සේරුකරු, ඩී. ඩබ්ලිව්. එල්. ද එච්. වාස් ගුණසේකර මහතා.
 නියෝජ්‍ය නාගරික භාණ්ඩාගාරික, ජී. ආර්. ඊ. එල්. බණ්ඩාර මහතා.
 ප්‍රධාන ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී, වෛද්‍ය ආර්. තිලකරත්න මහතා.
 අධිකාරී ඉංජිනේරු, උතුර, ටී. කුලසිංහම් මහතා.
 දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු, අයි. ඩී. ඩබ්ලිව්. ජයසිරිවර්ධන මහතා.
 දිස්ත්‍රික් ඉංජිනේරු, කේ. ඩී. එස්. විජේසෝම මහතා.
 සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන භාණ්ඩ නිෂ්පාදන අංශය භාර නිලධාරී, පී. කොඩිතුට්ටු මහතා.

උත්සව කමිටුව:

ප්‍රධාන නාගරික පඳු වෛද්‍ය, දොස්තර සී. ඇල්. විසිදාගම මහතා.
අධිකාරී ඉංජිනේරු, සෝමපාල ද සිල්වා මහතා.
සහකාර පුණ්‍ය කොමසාරිස්, ආර්. සී. ඊ. පෙරේරා මහත්මිය.
නියෝජ්‍ය පුස්තකාලයාධිපති, එම්. ඩී. එච්. ජයවර්ධන මහතා.
ගණකාධිකාරී, ආදායම්, එස්. එල්. රණසිංහ මහතා.
කමිකරු හා සුභ සාධක නිලධාරී, පී. ආර්. එච්. ද අල්විස් මහතා.

ප්‍රචාරක කමිටුව:

ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, සභාපති, වෛද්‍ය ටී. එච්. ආර්. පිරිස් මහතා.
ප්‍රධාන දිස්පෙන්සරි වෛද්‍ය නිලධාරී, වෛද්‍ය ටී. ඇන්. ටී. ගුණවර්ධන මහතා.
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, මාතෘ හා දාරක සෞඛ්‍යය වෛද්‍ය සී. ඩී. එච්. ගුණරත්න.
මහතා.
පුණ්‍ය කොමසාරිස්, ඒ. ටී. සුන්දරම් මහතා.
නාගරික අනුච්ච විද්‍යාඥ, වෛද්‍ය සී. එස්. එස්. ද සිල්වා මහතා.
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන නාගරික පඳු වෛද්‍ය නිලධාරී, දොස්තර ඇම්. ඇෆ්. ස්මයිල් මහතා.
පුස්තකාලයාධිපති, II ශ්‍රේණිය, එස්. අයි. නානායක්කාර මෙනවිය.
ග්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය විස්තාරණීය වැඩ සටහන් නිලධාරී, ඒ. එම්. ද අල්විස් මෙනවිය.
පුස්තකාලයාධිපති, III ශ්‍රේණිය, ඒ. ඒ. චිරකාතිපිල්ලේ මෙනවිය.
පුස්තකාලයාධිපති, III ශ්‍රේණිය, එස්. එම්. ගුණරත්න මෙනවිය.

වාගන සහ ආරක්ෂක කමිටුව:

ප්‍රධාන නිලධාරී, ගිනි නිවීම සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, කේ. එම්. අයි. ද සිල්වා මහතා.
අධිකාරී ඉංජිනේරු, දකුණ, ටී. කනගසිංහම් මහතා.
ප්‍රධාන ආරක්ෂක නිලධාරී, ඒ. කේ. ආර්. ටී. ද සිල්වා මහතා.
පාලන සහකාර, මහජන පුස්තකාලය, එස්. සිංහජයවර්ධන මහතා.

ORGANISING COMMITTEES

Central Steering Committee

1. His Worship The Mayor, Mr. B. Sirisena Cooray
2. The Deputy Mayor, Mr. M. Hussain Mohamed
3. The Municipal Commissioner, Mr. R. Abeyratne
4. The Deputy Municipal Commissioner, Mr. C. M. Kulasekera
5. The Chief Librarian, Mrs. Ishvari Corea
6. The Municipal Treasurer, Mr. E. Mahesan
7. The Municipal Engineer, Mr. M. A. V. Perera

Building Committee

Municipal Engineer, Chairman, Mr. M. A. V. Perera
Waterworks Engineer, Mr. R. A. D. S. Perera
Chief Engineer, Workshops, Mr. N. Renganathan
Superintending Engineer (Designs and Progress Review), Mr. N. S. Jayasundera
Municipal Electrical Engineer, Mr. M. Sivagurunadan
Park Superintendent, Mr. G. Ranasinghe
Carpentry Foreman, Mr. W. B. Fernando

Invitations Committee

Deputy Municipal Commissioner, Chairman, Mr. C. M. Kulasekera
Chief Librarian, Mrs. Ishvari Corea
Secretary of the Colombo Municipal Council, Mr. M. H. Siriman
Legal Officer, Mr. N. J. M. W. Senanayake
Clerk to the Council, Mr. A. K. Nissanka
Municipal Printer, Mr. B. S. Cooray

Decorations Committee

Municipal Assessor, Chairman, Mr. K. T. D. Tissera
Deputy Chief Medical Officer of Health, Dr. C. Somasundaram
Chief Playgrounds Instructor, Mr. A. Polonowita
Deputy Municipal Assessor, Mr. D. W. L. de S. Vaas Gunasekera
Deputy Municipal Treasurer, Mr. G. R. E. L. Bandara
Chief Municipal Ayurvedic Medical Officer, Dr. R. Tillakeratne
Superintending Engineer, North, Mr. T. Kulasingam
District Engineer, Mr. I. D. W. Jayasiriwardene
District Engineer, Mr. K. D. S. Wijesoma
Officer-in-Charge, Material Production Unit, Mr. P. Kodituwakku

Ceremonies Committee

Chief Municipal Veterinary Surgeon, Chairman, Dr. C. L. Wisidagama
Superintending Engineer, Mr. Somapala de Silva
Assistant Charity Commissioner, Mrs. R. C. E. Perera
Deputy Librarian, Mr. M. D. H. Jayawardena
Revenue Accountant, Mr. S. L. Ranasinghe
Labour and Welfare Officer, Mr. P. R. H. de Alwis

Publicity Committee

Chief Medical Officer of Health, Chairman, Dr. T. H. R. Peiris
Chief Dispensary Medical Officer, Dr. T. N. T. Gunawardene
Deputy Chief Medical Officer of Health, Maternity and Child Health, Dr. C. D. H. Gunaratne
Charity Commissioner, Mr. A. T. Sundaram
City Microbiologist, Dr. C. S. S. de Silva
Deputy Chief Municipal Veterinary Surgeon, Dr. M. Fahmy Ismail
Miss S. I. Nanayakkara, Librarian Grade II
Miss A. M. de Alwis, Audio-visual, Extension Services Officer
Miss A. A. Veerakathipillai, Librarian Grade III
Miss S. M. Gunaratne, Librarian Grade III

Traffic and Security Committee

The Chief Officer, Fire Service Department, Mr. K. M. I. de Silva
The Superintending Engineer, South, Mr. T. Kanagasingam
The Chief Security Officer, Mr. A. K. R. V. de Silva
Administrative Assistant, Public Library, Mr. S. Singappuli,

ස්කූතිය

අතිගරු ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මැතිතුමා සහ එම මැතිණියටත්,
 ගරු ආර්. ජේ. මදාස මැතිතුමා සහ එම මැතිණියටත්,
 නැපැල් හා විදුලි සංදේශ අමාත්‍ය ගරු ඩී. බී. විජේතුංග මැතිතුමාටත්,
 මුද්දර කායනායකයන් අධ්‍යක්ෂ පී. කුලතිලක මහතා සහ එහි කායනී මණ්ඩලයටත්,
 කොළඹ දකුණ ප්‍රාදේශීය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ එච්. එල්. පෙරේරා මහතාට සහ එහි කායනී මණ්ඩලයටත්,
 රවතා සහ සාමාන්‍ය දැනුම තරඟ විනිශ්චය කිරීම හා ජයග්‍රාහකයන් තේරීමේ කටයුතු පවත්වාගෙන ගිය කොළඹ
 දකුණ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ දයා අකුරටියගම, සී. මාකලන්ද, එස්. එච්. එම්. යසිම සහ ඊ. ඒ. ඩී. පී.
 එදිරිසිංහ යන මහතුන්ටත්,
 පිළිගැනීමේ ගීතය නිර්මාණය කළ සරත් දසනායක සහ එන්. අත්තනායක යන මහතුන්ටත්,
 රවතා සහ සාමාන්‍ය දැනුමේ තරඟයන්හිදී අනුග්‍රහ දුක්වූ ඩී. එස්. සේනානායක මහා විද්‍යාලයේ ආර්.
 කේ. කුලසේකරම්, ජී. ගුණවර්ධන යන මහතුන්ට සහ එම විද්‍යාලයේ නාලති අත්පත්තු මහත්මියටත්,
 (සටහන—ඩී. එස්. සේනානායක මහා විද්‍යාලයේ සිසුන් මෙම තරඟ දෙක සඳහා සහභාගී නොවීය.)
 පාසැල් ප්‍රධානාචාර්යවරු, ගුරුවරු සහ සිසුන්ටත්,
 රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ කායනී මණ්ඩලයටත්,
 රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ පළමු වෙනි ව්‍යාපෘති උපදේශක වශයෙන් සේවයේ නියුතුව සිටි ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී
 ටී. එන්. සී. ගුණසේකර මහතාටත්,
 පොත් උළෙල සඳහා සහභාගී වූ ප්‍රකාශක සහ පොත් වෙළඳ ආයතන වලටත්,
 ශ්‍රී ලංකා ගුවන් විදුලි සංස්ථාවටත්,
 නිදහස් රූපවාහිනී සේවයටත්,
 මුද්‍රණාලයටත්,
 ශ්‍රී ලංකා පොලිසියටත්,
 කොළඹ නගරාධිපති බී. සිරිසේන කුමාර මහතාටත්,
 නියෝජ්‍ය නගරාධිපති එම්. හුසේන් මොහමඩ් මහතාටත්,
 නාගරික කොමසාරිස් ආර්. අබේරත්න මහතාටත්,
 නියෝජ්‍ය නාගරික කොමසාරිස් සී. එම්. කුලසේකර මහතාටත්,
 කොළඹ නගර සභාවේ සියලුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ට සහ සියලුම සේවක සේවිකාවන්ටත්,
 නගර සභාව සඳහා ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී එන්. එස්. ජයසුන්දර මහතාටත්,
 නාගරික මුද්‍රණාලයාධිපති බී. එස්. කුමාර මහතාට සහ ඔහුගේ කායනී මණ්ඩලයටත්,
 පිරිත් උත්සවය සහ දානයේ කටයුතු සඳහා උපකාර කළ බෞද්ධ සංගම් කමිටුවේ සභාපති කේ. ටී. ඩී. තිසේරා
 මහතාටත්,
 නන් අයුරින් උපකාර කළ සියලු දෙනාටත්,
 අපගේ ස්කූතිය පිරිනැමීම.

ඊශ්වරී කොරයා,
 ප්‍රධාන පුස්තකාලයාධිපතිනිය සහ
 කායනී මණ්ඩලය.

Thanks

We extend our thanks to:

His Excellency, J. R. Jayewardene and Mrs. Jayewardene

Honourable R. Premadasa and Mrs. Premadasa

Honourable D. B. Wijetunge, Minister of Posts and Telecommunications

Mr. P. Kulatillake, Director, and the staff of the Philatelic Bureau

Mr. H. L. Perera, Regional Director of Education, Colombo South and his staff.

Messrs Daya Akuretiyagama, C. Makalanda, S. H. M. Yasseen and E. A. D. P. Edirisinghe,
Department of Education, Colombo South, for conducting the interviews and selecting the winners of the Essay and General Knowledge competitions

Messrs Sarath Dassanayaka and N. Attanayake, for composing the welcome song

Messrs R. K. Kulasekera, G. Gunawardena and Mrs. Nalini Attapattu, of D. S. Senanayake Maha Vidyalaya, for helping in the Essay Competition and the General Knowledge Competition (Note—Students of the D. S. Senanayake Maha Vidyalaya did not participate in these two competitions)

Principals of schools, teachers and students

Staff of the State Engineering Corporation

Mr. V. N. C. Gunasekera, Architect, first Project Consultant, formerly of the State Engineering Corporation

Publishers and Booksellers participating in the Festival of Books

The Sri Lanka Broadcasting Corporation

Independent Television Network

The Press

The Sri Lanka Police

Mr. B. Sirisena Cooray, the Mayor of Colombo

Mr. M. Hussain Mohamed, Deputy Mayor

Mr. R. Abeyratne, Municipal Commissioner

Mr. C. M. Kulasekera, Deputy Municipal Commissioner

Heads of Departments and all employees of the Colombo Municipal Council

Mr. N. S. Jayasundera, Project Co-ordinator, for the Council

Mr. B. S. Cooray, Municipal Printer, and his staff

Mr. K. T. D. Tissera, President and the Committee of the Buddhist Association, for helping in the Pirith Ceremony and Almsgiving

All donors, and others who helped in numerous ways

ISHVARI CÔREA
Chief Librarian, and Staff

