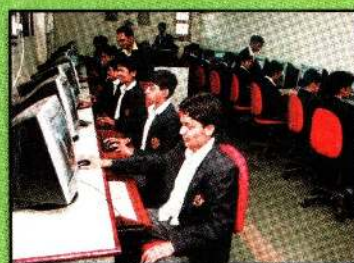
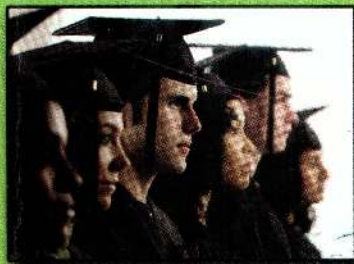


நவீன கல்விப் பிரயோகங்கள்

MODERN EDUCATION PRACTICES



சதாசிவம் அமிர்தலிங்கம்

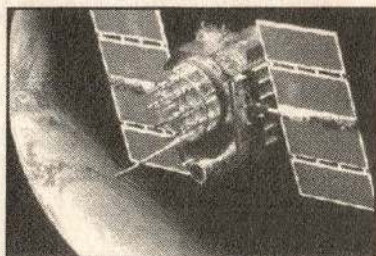
11

11

11

நவீன கல்விப் பிரயோகங்கள்

MODERN EDUCATION PRACTICES



சதாசிவம் அமிர்தலிங்கம் (SLTES - I)

பீடாதிபதி

*B.Sc (Hons)2nd upper, PGDE, PGDEM (Merit), M. Sc
in Applied Statistic, M. Sc in Information Management (Thailand)*

**யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி
கோப்பாய்**

சமர்ப்பணமும் காணிக்கையும்

என்னை
வளர்த்து ஆளாக்கி
கல்விமியலாளனாக
மலர வைத்த என் தந்தை
சுப்யையா சதாசிவம்
அவர்களுக்கு
இந்நூலைச் சமர்ப்பித்து
காணிக்கையாக்குகின்றேன்.

நூல் :- "நவீன கல்விப் பிரயோகங்கள்"
 நூலாசிரியர் :- திரு. சதாசிவம் அமிர்தலிங்கம்
 பதிப்புரிமை :- திருமதி. பாலசுசிலேன்மணி அமிர்தலிங்கம்
 முகவரி :- 32 /15A 2ம் ஒழுங்கை,
 டிம்புள்ள வீதி, ஹற்றன்.
 பதிப்பு :- மார்ச் 2015
 அளவு :- A5
 பக்கங்கள் :- I - IV, 01 - 151, i - xxi
 பிரதிகள் :- 1000
 விலை :- 300 ரூபா
 அச்சுப்பதிப்பு :- ஷாம்பவி பதிப்பகம்,
 யாழ்ப்பாணம்.
 கிளை: நீர்வேலி.

Book Title :- *Modern Education Practices*
Author :- *Sathasivam Amirthalingam*
Copy Right :- *Author*
Address :- *32 / 15A, Second Lane,*
Dimbulla Road, Hatton.
Page :- *I - IV, 01 - 151, i -xxi*
Copies :- *1000*
Price :- *300/=*
Printers :- *Shampavi Printers, Jaffna,*
T. P.: 021 2224143
Branch - Neervely.
shampavi2009@gmail.com

நூலின் உள்ளே....

❖ அணிந்துரை	I - II
❖ முன்னுரை	III - IV
01. ஆசிரியர் தொழில் வாண்மை விருத்தியில் அதிபரின் வகிபாகம்	1 - 8
02. தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளின் எதிர் காலம்	9 - 15
03. செயற்பாடு சார்ந்த கற்றல் கற்பித்தலின் போது தர உள்ளீடுகளின் பயன்பாடு	16 - 23
04. அதிபரின் வேலைப்பகிர்வும் ஆசிரியரின் ஊக்குவிப்பும்	24 - 30
05. ஆசிரியரும் விசேட உதவி தேவைப்படும் பிள்ளைகளும்	31 - 37
06. கற்றலும் வழிநடத்தலும்	38 - 44
07. பாடசாலையில் அதிபரின் வகிபங்கும், பங்களிப்பும்	45 - 52
08. கணிதம் கற்றலும் "என்கெம்" என்பவரின் கருத்துக்களும்	53 - 61
09. ஆய்வும் ஆய்வை மேற்கொள்ளும் வழிமுறைகளும்	62 - 73
10. ஆசிரியர் கல்வியும் அதனை வழங்கும் நிறுவனங்களும்	74 - 85
11. இலங்கையின் கல்விச் சட்டப்பிரயோகங்களில் 13 ஆவது திருத்தச் சட்டம்	86 - 94
12. பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தி (SBTD)	95 - 108
13. தமிழரின் வாழ்வுடன் கணிதம் ஒன்றிணைந்த விதம்	109 - 120
14. ஆசிரியரது வகை கூறலின் முக்கியத்துவம்	121 - 130
15. தேசிய கல்விக் கல்லூரிகளின் தேவைப்பாடுகளும் க. பொ.த (உ. /த), க. பொ. த. (சா.த) மாணவர்களும்	131 - 142
16. நேரமுகாமைத்துவம்	143 - 149
17. உசாத்துணை நூல்கள்	150 - 151
18. பின்னிணைப்பு	i - xxi

அணிந்துரை

யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் பீடாதிபதி திரு. S. அமிர்தலிங்கம் அவர்களின் “நவீன கல்விப் பிரயோகங்கள்” நூலுக்கு அணிந்துரை வழங்குவதையிட்டு பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

திரு. S. அமிர்தலிங்கம் அவர்களும், நானும் ஒன்றாக யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகத்தில் கணிதத்துறையில் கற்றோம். அதே பல்கலைக்கழகத்தில் தற்காலிக உதவி விரிவுரையாளர்களாகக் கடமையாற்றினோம். மிக நல்ல நண்பர்களாக நாம் இருந்து வந்துள்ளோம். திரு. S. அமிர்தலிங்கம் தொடர்ந்து ஆசிரியராக ஆசிரிய ஆலோசகராக, அதிபராக, ஆசிரிய கல்வியியலாளராக, உபபீடாதிபதியாக, பல பதவிகளில் இருந்து சேவையாற்றி தற்போது பீடாதிபதியாக, NIE இன் MEd இணைப்பாளராக சிறந்த அர்ப்பணிப்பான சேவையாற்றி வருகின்றார். ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவை ஒன்றிற்கு பதவி உயர்வு பெற்று யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியை மிகச் சிறந்த முறையில் வளர்ச்சிப்பாதைக்கு இட்டுச் செல்கிறார்.

மேற்குறிப்பிட்ட சிறந்த கல்விச்சேவை முகாமைத்துவப் பணிகளுக்கு இடையிலும் BEd, MEd உயர்கல்வி மாணவர்களுக்கு கற்பித்தல் செயன் முறைகளை அவர் மேற்கொண்டு வருவது பாராட்டுக்குரியது. ஒரு நிறுவனத் தலைவர், முகாமையாளர், கற்பித்தல் செயன்முறையில் ஈடுபடுவது, கல்வியியல் ஆய்வுகளை மேற்கொள்வது ஏனையவர்களையும் அவ்வாறு செய்யத் தூண்டுவது ஒரு முன்மாதிரிச் செயன்முறையாகும். இதற்கு முன்னுதாரணமாகவும் திரு. S. அமிர்தலிங்கம் திகழ்கின்றார்.

இவற்றுடன் கல்வித்துறைசார் கட்டுரை ஆக்கங்கள், நூல்களைத் தொடர்ச்சியாக எழுதிவரும் செயன்முறை தனது நிபுணத்துவ அறிவை ஏனையவர்களுக்குப் பரப்பும் செயன் முறையும், மேற்கொண்டு வரும் வரிசையில் நவீன கல்விப் பிரயோகங்கள் என்னும் நூலை தற்போது வெளியிடுகின்றமை போற்றுதற்குரியதாகும் இந்நூலில் ஆசிரியர் தொழில்வாண்மை விருத்தியில் அதிபரின் வகிபாகம், தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளின் எதிர்காலம், செயற்பாடு சார்ந்த கற்றல், கற்பித்தலின் போது தர உள்ளீடுகளின் பயன்பாடு, அதிபரின் வேலைப் பகிர்வும் ஆசிரியரின் ஊக்குவிப்பும், ஆசிரியரும் விசேட உதவி தேவைப்படும் பிள்ளைகளும், கற்றலும் வழி நடத்தலும், பாடசாலை அதிபரின் வகிபங்கும் பங்களிப்பும், கணிதம் கற்றலும் ஸ்கெம் என்பவரின் கருத்துக்களும், ஆய்வும் ஆய்வை மேற்கொள்ளும் வழிமுறைகளும், ஆசிரியர் கல்வியும் அதனை வழங்கும் நிறுவனங்களும், இலங்கையின் கல்விச் சட்டப் பிரயோகங்களில் 13 ஆவது திருத்தச் சட்டம், நேர முகாமைத்துவம் போன்ற விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இன்று ஆசிரியர் பயில்வை மேற்கொள்பவர்களுக்கும், BEd, MEd, MPhil கற்றலை மேற்கொள்பவர்களுக்கும் பெரிதும் உதவும் இந்நூலை திரு. S.அமிர்தலிங்கம் படைத்துள்ளார். அவரது இப்பணி உன்னதமானது. கற்கக் கற்றல் தேர்ச்சியை முறையாகப் பிரயோகிக்கும் அவரது இப்பணியை வாழ்த்துகின்றேன். தொடர்ந்தும் பல நூல்களை அவர் வெளியிட இறையருள் துணை நிற்பதாக.

பேராசிரியர் ஓ. விக்னேஸ்வரன்,
தலைவர், கணித புள்ளிவிபரத்துறை,
யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்.

முன்னுரை

எமது இன்றைய எதிர்காலத்தில் பிரவேசிக்கப் போகின்ற கல்வித்துறை பல சவால்களை எதிர் நோக்க வேண்டியுள்ளது. இதற்குத் தேவையான அனைத்துப் பலங்களையும் வழங்கும் உயர் சக்தியும் கல்வியிடம் உள்ளது. கல்வியே ஒரு தேசத்தின் அச்சாணியாகவும் அபிவிருத்தியின் இயந்திரமாகவும் கருதப்படும் இன்றைய காலத்தில் நவீன கல்விப் பிரயோகங்கள் என்ற நூலை எழுதி உங்கள் முன் சமர்ப்பிக்கின்றேன். இந்நூல் கல்வியியலாளர்கள், கல்வி நிர்வாகிகள், அதிபர்கள், ஆசிரியர்களுக்கு உகந்ததாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் சம காலத்தில் முகாமைத்துவக் கல்வி, ஆசிரிய கல்வி, முதுமாணிக்கற்கை நெறியைப் பின்பற்றுவோருக்கு உதவும் வகையிலும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்நூல் ஆசிரியர் தொழில்வாண்மை விருத்தியில் அதிபரின் வகிபாகம், தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளின் எதிர்காலம், செயற்பாடு சார்ந்த கற்றல், கற்பித்தலின் போது தர உள்ளீடுகளின் பயன்பாடு, அதிபரின் வேலைப் பகிர்வும் ஆசிரியரின் ஊக்குவிப்பும், ஆசிரியரும் விசேட உதவி தேவைப்படும் பிள்ளைகளும், கற்றலும் வழி நடத்தலும், பாடசாலை அதிபரின் வகிபங்கும் பங்களிப்பும், கணிதம் கற்றலும் ஸ்கெம் என்பவரின் கருத்துக்களும், ஆய்வும் ஆய்வை மேற்கொள்ளும் வழிமுறைகளும், ஆசிரியர் கல்வியும் அதனை வழங்கும் நிறுவனங்களும், இலங்கையின் கல்விச் சட்டப் பிரயோகங்களில் 13 ஆவது திருத்தச் சட்டம், நேர முகாமைத்துவம் ஆகிய தலைப்புக்களில் கட்டுரைகள் வெளியாகியுள்ளன. இக்கட்டுரைகள் பாடசாலைக்கல்வி முறைமையின் அபிவிருத்தி நோக்கிய செயலாற்றுகைகளை வினைத்திறனுடன் எடுத்தியம்புகின்றன.

கல்வித்துறையில் உள்நாட்டிலும், வெளிநாட்டிலும் நான் பெற்ற அனுபவங்கள், நடைமுறைகளின் பயன்களையும் இக் கட்டுரைகளில் இணைத்துள்ளேன்.

முழுமையான அபிவிருத்திப் பரிமாணம் நிகழ்வதற்கு மையத்தளமாக இயங்காற்றல் பெறுவது கல்வி ஆகும். இதனடிப்படையில் சமகால கல்விசார் தேவையை இனங்கண்டு, சுயகற்றலில் ஈடுபடுவோர், கல்விசார் ஆய்வில் ஈடுபடுவோர் ஆகிய வாண்மைத்துவ மேம்பாட்டில் இணைவு கொள்வோர், வாழ்நாளில் நீடித்த கல்வியைப் பெறவிரும்புவோர், புலமைசார் அறிவின் உடாக கல்விச் சேவையாற்றுவோருக்கு இந்நூல் பயன்படும். இந்த வகையில் இந் நூலில் என்னை அறிமுகம் செய்த யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழக முன்னாள் சட்டத்துறைத்தலைவரும், கல்வியியற் துறை சிரேஷ்ட விரிவுரையாளருமாகிய கலாநிதி. த. கலாமணி அவர்களுக்கு என் நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அத்துடன் இந்நூலிற்கு அணிந்துரை வழங்கிய யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழக கணித புள்ளிவிபரத்துறை தலைவர் பேராசிரியர் இ. விக்னேஸ்வரன் அவர்களுக்கும் எனது நன்றிகள். மேலும் இந்நூலை ஒப்புநோக்கல் கடமைகளைச் செய்த கல்வியியலாளர்கள் திரு. த. சிவகுமார், திரு. பா. தனபாலன் ஆகியோருக்கு எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். என்னிடம் கற்ற பல ஆசிரியர்கள், அதிபர்களின் வேண்டுகோள்களைய இந்நூல் உங்கள் கரங்களில் தவழுகின்றது. இந்நூலை அழகுற அச்சிட்ட சாம்பவி பதிப்பகத்தினருக்கும் நன்றிகள் உரித்தாகுக.

சதாசிவம் அமிர்தலிங்கம்,

பீடாதிபதி.

யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி.

கோப்பாய்.

ஆசிரியர் தொழில் வாண்மை விருத்தியில் அதிபரின் வகியாகம்

ஆசிரியத் தொழில் என்பது எல்லாத் தொழில்களுக்கும் ஒரு தாய்த் தொழிலாகும். கற்பித்தல் என்பது ஒரு தொழில் அன்று, அது ஒரு சேவையாகும். ஆசிரிய சேவை என்பது ஒரு தொழிலா? அல்லது சேவையா? என்ற கேள்வி இன்று எல்லோர் மனதிலும் எழும் சந்தேகமாகும் ஆனால் அது தொழில் அல்ல சேவையாகும். இதை எல்லா ஆசிரியர்களும் சமூகமும் உணர்ந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

எந்த ஒரு தொழிலுக்கும் பின்வரும் விஷேட தன்மைகள் உண்டு என ஐக்கிய அமெரிக்கா நாட்டை சார்ந்த கல்வியியலாளரான கலாநிதி சிட்னி ரேஸ்க் என்பவர் வலியுறுத்தியுள்ளார்.

- ❖ குறிப்பிட்ட சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் தங்களின் விருப்பு வெறுப்புக்களைக் கருத்திற் கொள்ளாது பொது மக்களின் நலனை நிறைவேற்றுவதற்கான சேவையைச் செய்வதற்கு அவாக்கொண்டவர்களாக இருத்தல்.
- ❖ தொழில் பற்றி அறிவும் அதற்குரிய அறிவு, திறன், மனப் பாங்கு போன்றவற்றில் ஆழமான விளக்கமும் பெற்று அதைத் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் கையாளும் திறன் கொண்டிருத்தல்.
- ❖ தொழிலில் சேரும் போதும் அதற்கான ஆயத்தங்களை மேற்கொள்ளும் போதும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நியமங்களைக் கொண்டிருத்தல்.
- ❖ தொழிற்சாலை சம்பந்தப்பட்ட கடமைகளை நடைமுறைப் படுத்தும் போது சுயமாகவும், சரியாகவும் தீர்மானங்கள் எடுக்கும் திறனைப் பெற்றிருத்தல்.

- ❖ தொழில் சம்பந்தமான முறைமையாக அமைக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனம் ஒன்றில் செயற்படக்கூடிய அங்கத்தவராக இருத்தல். இக்கருத்துக்கு ஒத்ததாக பிரித்தானியாவைச் சேர்ந்த கல்வியியலாளரான சேர் நொனால்குட் என்பவர் குறிப்பிடும் போது.
- ❖ அறிவையும் பணத்தையும் நெறிப்படுத்துவதால் நிறைவேற்றப்படுவது ஒரு சேவையாகும்.
- ❖ இது உறுதியான அத்தியாவசியமான ஒரு சமூகசேவையாக அமைதல் வேண்டும்.
- ❖ சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் தங்களது உரிமைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதிலும் பார்க்க தங்களால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடமைகளையும், பொறுப்புக்களையும் பற்றி அதிக கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- ❖ சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் ஒருவருக்கு சந்தர்ப்பத்திற்கு இணைந்த முறையில் தனது அபிப்பிராயப்படி செயற்படுவதற்கு சுதந்திரம் இருத்தல் வேண்டும். சேவையில் சுயமாக இயங்கும் தன்மை இருத்தல் வேண்டும்.

மேற்கூறிய விசேட இயல்புகள் ஆசிரிய சேவைக்கும் உண்டு. இவ் ஆசிரிய சேவை சமூகசேவையாகும். இதன் அடிப்படையில் ஆசிரியர் தொழில் வாண்மை பற்றி சிந்திக்க முடியும்.

தொழில் வாண்மை என்பது குறித்த துறை தொடர்பான சிறப்பான அறிவினையும் செயற்படும் தன்மையினையும் மற்றும் பொறுப்பேற்கும் திறனையும் கொண்டதாக விளங்கும், அதே வேளை வாண்மையாளர்கள் நீண்டகாலப் பயிற்சியோடு சிறப்புத் துறையில் சேவையாற்றுவதோடு, ஆய்வு அடிப்படையிலான அறிவுத் தொகுதிகளை விளங்கி கற்பதற்கான வாய்ப்பும். கற்றுக்

கொண்ட அறிவினை பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தில் பயன்படுத்தும் திறனையும் பெற்றிருக்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதாவது அறிவு, தன்னியக்கத் தொழிற்பாடு, பொறுப்புணர்ச்சி என்பன வாண்மையின் அடிப்படைகளாகும்.

தொழில் வண்மை தொடர்பாக ஆய்வாளர்கள் வெவ்வேறு கருத்துக்களை முன் வைத்துள்ளனர். அவர்களுள் ஓகஸ்டன் (Augustan) எனும் ஆய்வாளன் தொழில் வாண்மை என்னும் எண்ணக்கரு பற்றிய எளிமையான வரைவிலக்கணத்தை முன் வைப்பது சிரமானது என்றும் அது மிகவும் சிக்கலானது என்றும், அது மிகவும் சிக்கலான ஒரு வரைவிலக்கணத்தை மட்டும் அடிப்படையாகக் கொண்டு வரைவிலக்கணப்படுத்த முடியாதது மான ஒரு எண்ணக்கரு ஆகும் என்கிறார். மேலும் தொழில் வாண்மை என்றால் என்ன எனத் தீர்மானிக்கப்படுவது அதற்கு ஆதாரமாகக் கொள்ளப்படும் பிரமாணங்கள், பணிகள் என்பவற்றைப் பொறுத்தே அமையும் என்கின்றார். மேலும் எலியட் (Elliyat) என்ற ஆய்வாளர் வாண்மை தொடர்பாக குறிப்பிடுகையில் விசேட பணியொன்றினை மேற்கொள்ளக்கூடிய நிபுணத்துவ அறிவுத் தொகுதியை தனது கட்டுப்பாட்டிற்குள் வைத்திருக்கும் வலிமை கொண்ட அணியினர் தொழில் வாண்மையினர் எனக் குறிப்பிடுகின்றார்.

கோகன் (1953) வாண்மைத் தொழில் பற்றி பின்வருமாறு சுறுகின்றார். “சிலவகை விஞ்ஞானம் அல்லது துறைகள் தொடர்பான கோட்பாட்டுக் கட்டமைப்பு பற்றிய அறிவின் அடிப்படையில் அன்றாட வாழ்வில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒரு தொழில் வாண்மைத் தொழில் ஆகும். போரசிரியர் மா. சின்னத்தம்பி (2004) சமூக மக்களின் மகிழ்ச்சியான வாழ்விற்கு அடிப்படையாக அமை

நவீன கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் ————— (03)

யும் சேவை ஒன்றினை வழங்கும் தொழில்களே வாண்மைத் தொழில் என எளிமையானதாக வரைவிலக்கணப்படுத்தியுள்ளார்.

பா. தனபாலன் (2003) தொழில் வாண்மையானது பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் எனக் கூறுகிறார்.

- ❖ விசேட அறிவும் நுட்பங்களின் தொகுதிகளைத் கொண்டிருத்தல்.
- ❖ முறைசார் அனுபவமும் பயிற்சியும் பெற்றிருத்தல்
- ❖ வாண்மையை ஒன்றுகூட்டும் ஒழுக்கமைப்பின் அங்கத்துவம்.
- ❖ நடத்தை வழிகாட்டிக்கான ஒழுக்கக் கோவையைப் பின்பற்றல்.
- ❖ நிதிசார் வெகுமதிகளைக் கருதாது கடப்பாடுகளை உடைவராக இருத்தல்.

மேற்சூறிய அம்சங்களை கருத்திற் கொள்ளும் போது ஆசிரியத் தொழிலும் ஒரு வாண்மைத் தொழில் என்று தென்பட்டாலும், நா. வரதராசா (2001) அவர்கள் கூறியுள்ள வாண்மைத் தொழிலுக்குரிய பண்புகள் சற்றுச் சிந்திக்கத்தூண்டுகின்றது. அவர் வாண்மைத் தொழில்கள் பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் எனக் கூறுகின்றார்.

- ❖ விஞ்ஞான ரீதியில் கொள்கையின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட அறிவு
- ❖ சேவை வழங்குவதற்கான நாட்டம்.
- ❖ தனித்துவமான தொழிற்பாடு.
- ❖ கல்வி பயிற்சி நியமங்கள் தொடர்பான கட்டுப்பாடு.
- ❖ வாண்மைசார் சமூகமாக்கலுக்கு நீண்ட காலம் எடுத்தல்.
- ❖ ஏதாவது அனுமதிப்பத்திரம் சான்றிதழ் வழங்குதல்.

- ❖ சான்றளிக்கும் சபையில் வாண்மைத் தொழிலில் உள்ள அங்கத்தவரில் அங்கம் வகித்தல்.
- ❖ தொழிலுடன் தொடர்புடைய விடயங்களுக்குரிய சட்டவாக் கத்தின் அடிப்படையில் செயற்படல்.
- ❖ சார்பளவு, உயர்மதிப்பு, உழைப்பு, ஆற்றல், வலு என்ப வற்றைக் கொண்டிருத்தல்.
- ❖ சார்பளவில் சுயாதீனநிலை.
- ❖ நியமங்களும் வாண்மைசார் விழுமியங்களும் இருத்தல்.
- ❖ தமது அங்கத்தவர்கள் வாண்மைசார் அடையாளம் கொண்டிருக்க வேண்டும் என எண்ணுதல்.
- ❖ தொழில் சார்ந்த செயற்பாடுகளில் ஈடுபாட்டுடன் இருத்தல்.

மேற்கூறப்பட்டவற்றை நோக்கும் போது ஆசிரியத் தொழிலினை பூரண வாண்மைத் தொழிலாக ஏற்றுக் கொள்ள எமது நாட்டின் ஆசிரியத்துறை நீண்டதூரம் பயணிக்க வேண்டியுள்ளது. என்பது தெளிவாகின்றது.

அதிபரின் விசேட பண்புகள்

நல்லதொரு ஆசிரியர் குழாம் இன்றி நல்லதொரு பாடசாலையை உருவாக்க முடியாது. இது ஐக்கிய அமெரிக்க நாட்டின் ஆசிரியர்கள் தொடர்பான கல்வி ஆணைக்குழுவின் கூற்றாகும். நல்லதொரு ஆசிரியர் குழாமை பாடசாலையில் கட்டியெழுப்புவது என்பது அதிபரின் தலைமைத் துவத்திலே தான் தங்கியுள்ளது.

ஆரம்பகாலங்களில் அதிபர் வெறுமனே கல்வி அமைச்சின் சுற்றறிக்கைகளையும், ஸ்தாபனக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளில் கூறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களையும் பின்பற்றிச் செயற்படுகின்ற நிர்வாகியாக மட்டுமே செயற்பட்டார். ஆனால் தற்போது பாடசாலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட முகாமைத் துவத்தின் ஒர் அம்சமாக பாடசாலைகளுக்கு பல்வேறு அதி
 ருஷி கல்வி 1964-65

காரங்கள் வழங்கப்பட்டு வருகின்றன. ஆகையால் அதிபரானவர் சிறந்த முகாமையாளராக மட்டுமன்றி பாடசாலைக்கு நல்லதொரு தலைமைத்துவத்தை வழங்கக் கூடிய நல்ல தலைவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

ஒரு பாடசாலை அதிபரிற்கு பின்வரும் பண்புகள் இருக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- ❖ பாடசாலையின் செயற்பாடுகள் மூலம் எந்த நோக்கங்களை அடையவேண்டும் என்பதை ஆசிரியருக்கு அறிவித்தல்.
- ❖ ஆசிரியர்களுடனும், ஆசிரியர்களிடையேயும் நல்ல புரிந்துணர்வு தொடர்பினை ஏற்படுத்தி கலைத்திட்ட இலக்கை அடைய உணக்குவித்தல்.
- ❖ அமைச்சினால் பெறப்படும் அறிவுறுத்தல்கள், சுற்றுநிருபங்கள் என்பவற்றை விளங்கி, சிந்தித்து, புதியவற்றை ஆக்கித்தனது பாடசாலைக்கு மேன்மை தேடுபவராக இருத்தல்.
- ❖ பாடசாலையின் பாரம்பரியத்தைப் பேணுதல்.
- ❖ உயர்வை நோக்கிய பயணத்திற்கு தலைமை தாங்குவதில் ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க சூழ்நிலையை உருவாக்குதல்.
- ❖ கலைத்திட்ட இலக்குகளை முழுமையாக அடையக்கூடிய வழிகளை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ பங்கு கொள்ளல் தீர்மானம் எடுக்கும் சூழ்நிலையை பாடசாலையில் தோற்றுவித்தல் சிறந்த தொடர்பாடல் பண்பினை வளர்த்தல்.
- ❖ கலைத்திட்ட செயற்பாடுகளை நன்கு அறிந்து அதனை அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டிய பரப்பை இனம் காணல்.
- ❖ ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு புதியனவற்றை ஆசிரியர்களுக்கு அறிவித்தல்.
- ❖ சமுதாயம் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய சூழ்நிலையை பாடசாலையில் தோற்றுவித்தல்

- ❖ வகுப்பறைக் கற்பித்தல் பயிற்சிகளில் நேரடியாகவோ, மறைமுகமாகவோ தம் செல்வாக்கை பிரயோகிக்கக் கூடிய வராக இருத்தல்.
- ❖ ஆசிரியருக்கு பாடத்திட்டம், பாடவேலைத்திட்டம் தயாரிக்க ஆலோசனை வழங்கக்கூடிய தகுதியை பெற்றிருத்தல்.
- ❖ தினந்தோறும் வகுப்பறைக்குச் சென்று வகுப்பறைக் கற்பித்தலை மேம்படுத்துவதற்கு ஆசிரியர்களுக்கு ஆலோசனைகளும் வழிகாட்டல்களும் வழங்குதல்.
- ❖ மேற்பார்வை பின்னூட்டல், புத்தாக்கங்கள் செய்பவராக இருத்தல்.
- ❖ தொழிலில் ஈடுபாடுடையவாரயிருத்தல்.
- ❖ கரிசனை, முயற்சியுடன் கருமமாற்றுகல்.
- ❖ பொறுப்புள்ளவாரயிருத்தல்.
- ❖ நடையுடைபாவனை, பேச்சு, சிந்தனை, உரையாடல் என்பவற்றில் முன்மாதிரியாக இருத்தல்.
- ❖ நேரந்தவறாது தொழிற்படல்.
- ❖ மதுபானம், புகைபிடித்தல், துர்நடத்தை என்பவற்றிலிருந்து விலகியிருத்தல்.
- ❖ பாரபட்சம் காட்டாதவராக இருத்தல்.
- ❖ தவறுகள், குறைபாடுகள் ஏற்படும் போது அது தொடர்பாக தனிப்பட்ட முறையில் கலந்துரையாடி அவற்றை திருத்திக் கொள்ள ஆசிரியர்களுக்கு கைகொடுத்தல்.
- ❖ ஆசிரியர் குழாத்தில் சகலருடனும் நட்புறவுடனும் கண்ணியத்துடனும் பேசுதல்.

போன்ற பல்வேறு பண்புகள் அதிபர் வைத்திருக்கும் போது அது ஆசிரியர்களை நல்லமுறையில் இயக்குவதற்கு வழிப்படுத்தும்.

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு தனது அதிகாரத்தை (2003) பாடசாலை அதிபர்கள் தனது பாடசாலைகளில் பணியாற்றும் ஆசிரியர்களின் தொழில்சார் விருத்திக்கான பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட பொருத்தமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தீட்ட வேண்டும் என்ற கூறுகின்றது.

ஆசிரியர்களின் தொழில் வாண்மையினை விருத்தி செய்வது அதிபருக்கு சவால் மிகுந்த விடயமாகும். இதனையே மா. சின்னத்தம்பி பின்வருமாறு குறிப்பிடுகின்றார். “ஆசிரியர்கள் சாதாரண மனிதர்கள். சுயதேவை மற்றும் இலட்சியம் கொண்டவர்கள். சில பலவீனங்களும் பிரச்சினைகளும் கூட அவர்களுக்கு உண்டு. அவர்கள் தம் சுய முன்னேற்றத்திற்கும் குடும்ப முன்னேற்றத்திற்கும் சில சமயங்களில் தாம் சார்ந்த சமூக முன்னேற்றத்திற்கும் உரிய வலுவையும் வசதிகளையும் தேடுவதற்கு வேலைக்கு வருகின்றனர் என்ற தெளிவுடன் அதிபர் ஆசிரியர்களுடன் அணுக வேண்டும்”.

இவரின் கருத்து தற்கால ஆசிரியர்களின் நிலைப்பாட்டை மிகத் தெளிவாக எடுத்துக் காட்டுகின்றது. இவற்றை விளங்கிக் கொண்டால் தான் அதிபர் தனது பாடசாலையில் ஆசிரியர்களிற்கான வாண்மை விருத்தி செயற்பாடுகளை சிறப்பான முறையில் முன்னெடுக்க முடியும். அதிபர் ஆசிரியர்களைச் சரியாகப் புரிந்துகொண்டு அவர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் வேண்டிய வாண்மைவிருத்திச் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும். அது விசேட செயலமர்வுகளாக பயில்வுகளாக, சுற்றுலாக்களாக செயல்நிலை ஆய்வுகளாக செயற்திட்டங்களாக இருக்கலாம்.

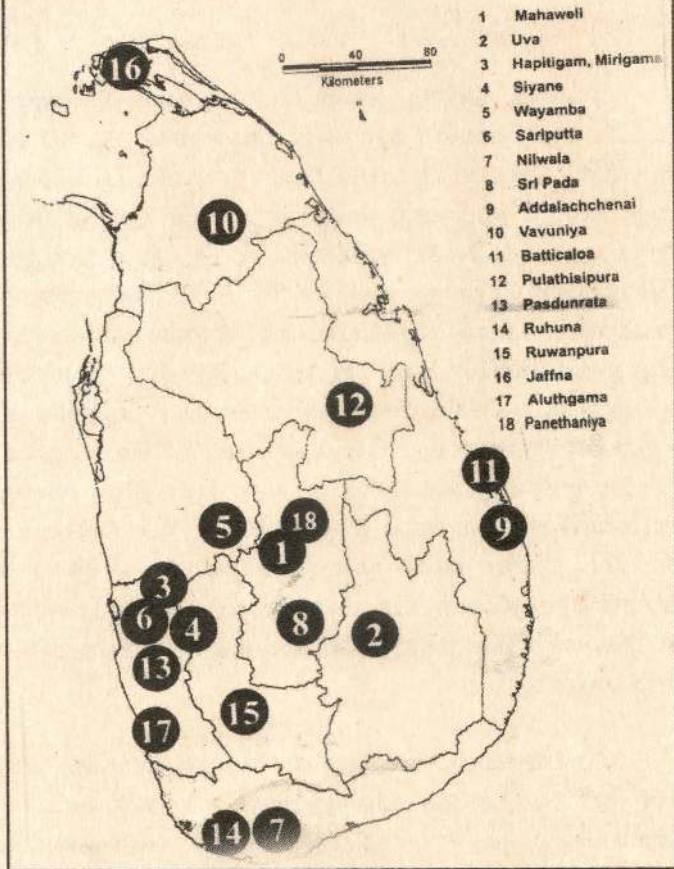
தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளின் எதிர்காலம்

பொதுக் கல்வித் துறையில் இரண்டு இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட ஆசிரியர்கள் உள்ளனர். இவர்களில் 8,000 இற்கு மேற்பட்டோர் எந்தவொரு பயிற்சியும் பெறாதவர்கள். எங்கள் நாட்டின் கல்வித் தரமானது வேறு காரணிகள் இருந்த போதும் ஆசிரியர் தராதரத்திலேயே தங்கியுள்ளது. ஆசிரியர் தராதரத்தை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள், ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரிகள் ஆசிரியர் நிலையங்கள், தேசிய கல்வி நிறுவனம், பல்கலைக்கழக கல்வித் துறை ஆகியவை வழங்குகின்றன. இவற்றுள் சில சேவை முன் பயிற்சியையும், சில சேவைக்கால ஆசிரியர் பயிற்சியையும், இன்னும் சில இரண்டையும் வழங்குகின்றன. நாட்டில் உள்ள சகல ஆசிரிய பயிற்சி நிறுவனங்களையும் தொடர்புபடுத்தும் வண்ணம் தேசிய கல்வி அதிகார சபை (NATE) 1993 இல் நிறுவப்பட்டது. இச்சபையே தேசிய கல்வி முறையின் கொள்கை விரிவாக்கம் மேற்பார்வை ஆகியவற்றிற்கு பொறுப்பாக இருந்தது. தற்போது இதன் செயலாற்றுகை நிறுத்தப்பட்டமை விமர்சனத்திற்குரியதாகக் காணப்படுகின்றது.

சேவை முன் பயிற்சிகளை வழங்குவதற்காக 1985ம் ஆண்டு 28ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தால் பட்டங்கள், டிப்ளோமாக்கள், மற்றும் கல்வித்தகைமை வழங்குவதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட நிறுவனமே கல்வியற் கல்லூரிகள் ஆகும்.

தமிழ் மொழி மூலமான கல்வியியற் கல்லூரிகள் 1992ம் ஆண்டு முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. 18 கல்வியியற் கல்லூரிகள் நாட்டில் பரவலாக அமையும் வண்ணம் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. கல்வியியற் கல்லூரிகளின் அமைவிடங்களை கீழே தரப்படும் படத்தில் காணலாம்.

National Colleges of Education, Sri Lanka



தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளில் சேவை முன்பயிற்சி வழங்குவதோடு சேவையில் உள்ள ஆசிரியர்களின் தொழில் வளர்ச்சி மேம்பாட்டிற்காக தொடருறு ஆசிரியர் கல்வி என்ற பெயரில் பயிற்சி வழங்கப்படுகிறது. ஆசிரிய முன்பயிற்சியானது 3 வருட பயிற்சிக் காலத்தைக் கொண்டது. அதில் இரண்டு வருடங்கள் கல்லூரியில் உள்வாரியாகவும் ஒரு வருடம் கல்லூரியில் இருந்து நவீன கல்விப் பரீட்சைகளை

25km சுற்றாடலில் உள்ள பாடசாலைகளில் உள்ளகப் பயில்வு (கட்டுறும்பயிற்சி) பயிற்சியாகவும் (Intern-ship Training) பெறுவதற்கு வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. உள்ளகப் பயிற்சி காலத்தில் பாடசாலைகளில் தொழில் வழிப்படுத்தும் ஆசிரியர் களுக்கு கொடுப்பனவுகள், ஊக்குவிப்புக்கள் வழங்காத கழலில் உள்ளகப் பயில்வு வினைத்திறனாக்க தடைகள் காணப்படுகின்றது.

பாடசாலைகளில் ஆசிரியர் தொகை கூடுதலாக உள்ளனர் என்றும் குறிப்பாக மேல் மாகாணத்தில் மிகக் கூடுதலாக சிங்களமொழி மூல ஆசிரியர்கள் உள்ள அதேவேளை தமிழ்மொழி மூல ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக உள்ளதாகவும் அறியக் கூடியதாகவுள்ளது. 17 கல்வியியற் கல்லூரிகளில் இருந்து அண்ணளவாக 3200 டிப்ளோமா ஆசிரியர்களும் NIE வரும் குறிப்பிட்ட தொகை ஆசிரியர்களும் பல்கலைக் கழகத்தில் இருந்து 30 கல்விமாணிப்பட்ட ஆசிரியர்களும் வெளியேறுகின்றனர். இதேவேளை பல்கலைக்கழகங்களில் இருந்து ஆசிரியர் தொழிலிற்கு குறிப்பாக விஞ்ஞான, கலை, வர்த்தக பட்டதாரிகள், நடனம், சங்கீதம் போன்ற பாடங்களிற்கான டிப்ளோமா, பட்டதாரி ஆசிரியர்களும் வருகின்றனர். எதிர்காலத்தில் தேசிய கல்வியற் கல்லூரிகளிற்கு மாணவர் அனுமதிக்கும் முறையில் எதிர்கால ஆசிரியர் தேவை கருத்தில் கொள்ளப்படவுள்ளது.

இங்குள்ள பிரச்சினையை எடுத்து நோக்கும் போது மாணவர்களின் தொகையை கூட்டுவதோ அல்லது குறைப்பதோ பிரச்சினையல்ல. ஏற்கனவே கல்வியியற் கல்லூரிகளில் இருந்த ஆளணியினரே (விரிவுரையாளர்கள், கல்வி ஊழியர்கள், சிற்றுழியர்கள்) தற்போதைய மாணவர் தொகைக்கு ஏற்ப உள்ளனர். எதிர்காலத்தில் இக்கல்லூரிகள் வேறுவகையில் மாற்றம் செய்ய வேண்டி

வரும். குறிப்பாக கல்வியியற் கல்லூரிப் பயில்வு நான்கு வருடங் களாக்கப்பட்டு பட்டச் சான்றிதழ் வழங்கவும் ஏற்பாடுகள் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இங்கு கற்பிக்கும் விரிவுரையாளர் தொடர்பாக இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவைக்கு (SLTES) 1995 இல் விரிவுரையாளர் உள் வாங்கப்பட்ட போது நடைமுறைப்படுத்திய திட்டத்தால் ஆசிரிய கல்வியலாளர்களில் பெரும்பாலானோர் விரக்தி நிலையில் உள்ளனர். உதாரணமாக 1995 இல் 45 வயதைப் பூர்த்தி செய்த அடிப்படையான கல்வித் தகைமையான க.பொ.த (சா/து) கொண்ட உடற்கல்வி, சங்கீதம், நடனம், ஆங்கிலம் கற்பிக்கின்ற உதவி விரிவுரையாளர்கள் SLTES 2 II இற்கு உள்வாங்கப்பட்ட அதே நேரம் ஏனைய பாடத்தைப் போதிக்கின்ற கலாநிதி (PHD) பட்டம் வைத்திருந்த உதவி விரிவுரையாளர் கூட SLTES - III யிலேயே இருந்தனர்.

க.பொ.த (உ/து) ஆசிரியர் நியமனம், சமுர்த்தி ஆசிரியர் நியமனம், பட்டதாரி ஆசிரியர் நியமனம், தொண்டர் ஆசிரியர் நியமனம் இவற்றுடன் கல்வியியற் கல்லூரி ஆசிரியர் நியமனமும் செய்ய வேண்டிய நிலையில் அரசாங்கம் உள்ளது. தேசிய கல்விக் கல்லூரியில் இருந்து வெளியேறிய மாணவர்களின் நியமனங்கள் வழங்கப்படுவது மாகாணத்திற்கு மாகாணம் வேறுபடுகிறது. சில மாகாணங்களில் ஆசிரியர் தொகை கூடுதலாக இருப்பதன் காரணமாக நியமனம் வழங்குவதில் பல சிக்கல் தன்மை தோன்றியுள்ளது. அதற்கேற்பவே ஆசிரியர் நியமனம் வழங்குவது பயனுறுதி உள்ளதாக இருக்கும்.

தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியில் இருந்து ஒரு மாணவனை உருவாக்குவதற்கு ஏறத்தாள ரூபா 250,000 செலவிடப்படுகின்றது. இங்கு வளங்கள் முறையாகப் பயன்படுத்தப் பட்டு உச்சப் பயனை பெறமுடியாவிட்டால் முதல் விரையமாக்கப்பட்ட தாக அமையும்.

தொடருறு ஆசிரியர் கல்வியில் இன்று தேசிய கல்விக் கல்லூரி முக்கியமான நிலையமாய் உள்ளது. ஆனால் அதற்குரிய நிதி ஒதுக்கீட்டில் வரையறை இருப்பதனால் அதை எவ்வாறு இயக்குவது என்பதில் சிக்கல்கள் உண்டு.

ஏற்கனவே பல்கலைக்கழகங்கள், தேசிய கல்வி நிறுவகம் என்பன கல்வித்துறைசார் பட்டத்தையும் பட்டப்பின்படிப்பையும் நடத்திக் கொண்டிருக்கின்ற வேளையில் இக் கல்வியியற் கல்லூரி களுக்கு அதே வேலைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டால் சான்றிதழின் பெறுமதி தொடர்பாக எது சிறந்தது என்ற கேள்வி மக்கள் மத்தியில் எழும்புகின்றது. அதே நேரத்தில் ஓய்வு பெறும் ஆசிரியர்களுக்குப் பதிலாக புதிய ஆசிரியர் நியமனம் வழங்கப்படும் போது சேவை முன் பயிற்சி வழங்க வேண்டிய தேவை வரும் சந்தர்ப்பத்தில் சேவை முன் பயிற்சியும், சேவை காலப் பயிற்சியும் ஒரே நேரத்தில் வழங்க முடியுமா என்பது கேள்விக் குறியாய் உள்ளது.

கல்விக் கல்லூரியில் இருந்து வெளியேறியோர் ஆசிரியர் சேவையில் பதவி உயர்வு பெறுவதற்காக வேறு உயர் கல்வித் தகைமைகளைப் பெறுவதற்கு முயற்சி செய்து வருகின்றனர். இவர்கள் BED, BA, BSC, MED, MA, MSC போன்ற கல்வித்துறையில் பயிற்சியைப் பெறுவதினால் அவர்கள் தமது நியமனத்தன்மையில் இருந்து விலகி வேறு தன்மைக்குச் செல்கின்றனர். உதாரணமாக ஆரம்பக் கல்விக்கு பயிற்றப்பட்டவர் இடைநிலைக்கு கற்பிப்பதற்கு தெரிவு செய்வது தவிர்க்க முடியா துள்ளது. இதனால் ஆரம்பக் கல்வி கற்பதற்கான ஆசிரியர் தேவை வேறு வகையில் அதிகரிக்கின்றது. இது கல்வி முறையில் சமமற்ற நிலையைத் தோற்றுவிக்கும்.

பயிற்சியை முடித்து வெளியேறுகின்ற ஆசிரியர்களின் தரம் குறித்து பிரச்சனைகளும் உண்டு. தொழில்சார் பயிற்சி
 ருவின கல்வி 1964-65-க்குள்

நெறியில் சித்தியின்மை என்பது இருக்க முடியாது என்று கூறப் படுகின்றது. ஆனாலும் ஆங்கிலமொழி மூலப் பாடநெறிகளில் தேசிய ரீதியில் பின்னடைவுகள் காணப்படுவதாக விமர்சனங்கள் உண்டு.

கல்விக்கல்லூரிகளில் பாடநெறிகளைப் பின்பற்றும் போது அதற்குரிய மேற்பார்வை ஓழுங்கு முறையில் மேற்கொள்ளப் பட்டு பின்னூட்டல் வழங்கப்பட்டது. அதே போல் நியமனத்தின் பின் அவர்கள் தேசிய கல்வி முறைமையினுள் செல்கின்றனர், அவர்களுக்குரிய மேற்பார்வை உட்குவிப்பு என்பது தொடர்ச்சியாக இடம் பெறுவதில் சிக்கல் உண்டு. ஆகவே அவர்களுக்கு தொடர்ச்சி யான தொழில் மேம்பாட்டிற்கோ, கண்காணிப்பிற்கோ ஆலோ சனை வழங்கக் கூடிய ஏற்பாடுகள் இல்லை இந்நிலை தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.

தொழில் நுட்பப்பாடம் குறிப்பாக கணணி கற்கை பாடத் திட்டத்தில் உள்ளபடி இணையத்தளத்தை (Internet) கையாளு வதில் பயிற்சியை வழங்க முடியா துள்ளது காரணம் அதற்குரிய நிதி ஒதுக்கீடுகள் குறைவாக உள்ளதாகும். போதுமான கணனிகள், கணனி அறைகள் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளில் காணப்பட வில்லை. ஏனைய வளங்களைப் பொறுத்தவரையிலும் பல தட்டுப்பாடுகள் காணப்படுகின்றன. மாணவர்களின் விடுதிகள் சீர் செய்யப்பட வேண்டியுள்ளது. பெரும்பான்மையாக தேசிய கல்வி யியற் கல்லூரிகளுக்கு தெரிவாகும் மாணவர்கள் வறுமைக் கோட்டிற்குக் கீழ் உள்ள குடும்பங்களில் இருந்து வருகின்றார்கள். கற்கும் காலத்தில் பல பிரச்சினைகளுக்கு உள்ளாகின்றார்கள். எனவே இவர்களுக்கு ஒரு குறித்த தொகைக் கொடுப்பனவை வழங்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள வேண்டிய ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டியுள்ளது. மேலும் இவர்களைக் கற்பித்தல் பயிற்சிக்கு அனுப்பும் பாடசாலைகளையும் பல்வேறு வகையில் தரமாக்க நவீன கல்வி 1964ஆகங்கள்

வேண்டியுள்ளது. குறித்த பாடசாலையில் உள்ள சிறந்த நல்லா சிரியர்களின் தொழில் வழிப்படுத்தல் செயன்முறையை இவர்கள் பூரணமாகப் பெறும் வழிவகைகளைச் செய்ய வேண்டியுள்ளது. பாடசாலைப்பற்று, பாடசாலையில் மாணவர்கள் சார்பாக அர்ப்பண சேவை ஆற்ற வேண்டும் என்ற மனப்பாங்குகளை ஏற்படுத்த பல புத்தாக்கங்களை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. பல ஆய்வுகளையும் செயல்நிலை ஆய்வுகளையும் இத்துறை சார்பாக மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

ஒரு உயர் வாண்மைத்துவ கற்கையாக தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிப் பயிற்சியை வினைத்திறனாக்க அங்கு போதிக்கும் கல்வியியலாளர்களுக்குப் பொருத்தமான நடத்தை சார்ந்த வாண்மை விருத்தி பயில்வுகளை உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் வழங்க வேண்டியுள்ளது. ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் ஆசிரியர்கள் என்ற வகையில் அவர்கள் உயர் தொழில் அந்தஸ்து மேலும் விருத்தியாக்கப்பட வேண்டும். வழங்கப்படுகின்ற வேதனாங்கள் மேலும் அதிகரிக்கப்பட வேண்டும். அவர்கள் செயல்நிலை ஆய்வுகளை மேற்கொள்ள புதிய செயற்திட்டங்களை மேற்கொள்ள நூல்களை வெளியிட நிதியாதாரங்களையும் வழங்க வேண்டும். கல்வியியல்துறையில் ஆய்வுக்கலாசாரம் ஆரோக்கியமான நிலையில் இல்லை. இதனை நீக்கி இங்குள்ள ஆய்வு அலகுகளை உயிர்த்துடிப்பாக இயங்க வைக்க வேண்டும். மேலும் பாடசாலைகள் ஏனைய தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள், ஏனைய பல்கலைக் கழகங்களுடனும் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி கல்விப்பரிவர்த்தனைச் செயற்திட்டங்களை அமுலாக்கும் போது தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளின் வினைத்திறன் எதிர்காலத்தில் அதிகரிக்க வாய்ப்புக்கள் ஏற்படும். இது எமது நாட்டின் கல்வி அபிவிருத்திக்கும் புதிய வழிகளைக் காட்டும்.

செயற்பாடு சார்ந்த கற்றல் கற்பித்தலின் போது தர உள்ளீடுகளின் பயன்பாடு

கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையை வினைத்திறனுடன் செயற்பட்டு வினைதிறன் மிக்கதாக்கிக் கொள்வதற்காக துணையாகக் கொள்ளத்தக்க சகல பௌதீக, மானிட காரணிகளையும் கற்றல் கற்பித்தல் சாதனங்களாகக் கருதலாம்.

இச்சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவதன் நோக்கம் மாணவர்களது கற்றலை இலகுவடுத்துவதும், விருப்புக்குரியதாகவும் மாற்றுவதே ஆகும். அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் கற்பித்தல் சாதனங்களை அதிகளவில் பயன்படுத்துகின்றனர். இதன் மூலம் மாணவர்கள் தாம் கற்கும் பாடத்தின் கருத்தோட்டத்தையும், அனுபவங்களையும் வழங்கி கல்வியின் உச்சபயனை அடைய உதவுகின்றன.

கற்பித்தல்

ஒருவரிடத்தே நிலையான மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக் கூடிய தொரு செயலை கற்பித்தல் எனலாம். இதன்படி குறிப்பிட்ட சில திறன்களையோ, ஆற்றல்களையோ, மனப்பாங்குகளையோ, நடத்தைகளையோ ஒருவரிடத்தே ஏற்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளும் முயற்சியே கற்பித்தல் ஆகும்.

கற்றல் கற்பித்தல் துணைச்சாதனங்கள்

கற்றலிலும் பயிற்சிகளிலும் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பங்களில் தனியாளுக்கும் குழுக்களிற்கும் இடையில் தொடர்புகளை இலகுவடுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் உபகரணங்கள் கற்றல் துணைச் சாதனங்கள் என எட்காடேல் (1964) கூறுகின்றார்.

கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாட்டின் போது சாதனங்களைப் பயன்படுத்தலின் முக்கியத்துவம் முன்னரிலும் பார்க்க இன்று எல்லோராலும் வேகமாக உணரப்படுகிறது. மொழியை உட்கமாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஒருவர் பூரணமாக கற்றுக் கொள்ள முடியாது என்பது பலராலும் இன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. ஏனெனில் கண், காது, மூக்கு, நாக்கு, சருமம் எனும் ஐம்பொறிகளினூடாக நாம் கற்றல் அனுபவங்களை பெறுகின்றோம். அது மட்டுமல்லாமல் மேற்படி புலன்களை தனித்தனியாக பயன்படுத்தி பெறும் கற்றல் அனுபவங்களிலும் பார்க்க ஒரு சிலபுலன்களின் ஒன்றிணைப்பால் கூடிய பயனுள்ளது, பிழையற்றதும், நிலையானதுமான அனுபவங்களைப் பெறலாம் என ஆய்வுகள் மூலம் கண்டறியப்பட்டுள்ளது. இதனால் தான் கற்றற்துணைச் சாதனங்களின் தேவை அதிகமாக உணரப்பட்டுள்ளது.

கற்றல் - கற்பித்தல் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பெறக்கூடிய நன்மைகள்

- ❖ பயனுறுதிமிக்க கவர்ச்சிகரமான கற்றல் கழல் உருவாகும்.
- ❖ தனியாளுக்கும் குழுவிற்கும் இடையிலான கருத்துப் பரிமாற்றத்தை இலகுவாக்கும். கற்றல் வேகமடையும்.
- ❖ மாணவர்களை உலக்குவித்து அவர்களின் கவனத்தை ஈரக்கலாம்.
- ❖ சிக்கலான எண்ணக்கருக்களை எளிதில் விளக்கலாம்.
- ❖ கற்றுக் கொள்பவைகளின் உண்மையான அனுபவங்களை பெற வழி வகுக்கின்றது.

நான் கேட்டேன், நான் மறந்தேன், நான் பார்த்தேன், ஞாபகப்படுத்தினேன், நான் செய்தேன், நான் விளக்கிக் கொண்டேன் என்பதற்கு அமைவாகி கற்றல் அனுபவங்களை காட்சிகள் செயற்பாடுகள் மூலமே வழங்க வேண்டும். அப்போது தான் சிறந்த கற்றல் இடம் பெறும். நூறு பேச்சுக்களை விட ஒரு காட்சி மேலானது (சீனப்பழமொழி)

- ❖ மாணவர்கள் புத்தூக்கத்துடன் பாடங்களை கற்பர்.
 - ❖ சொற்களின் (மொழியின்) மூலம் பெறும் விளக்கத்தை விட ஆழமான விளக்கம் ஏற்படும்.
 - ❖ மொழித்திறன், சொல்வளம், பேச்சுத்திறன் ஆகியவை விருத்தியடையும்.
 - ❖ வகுப்பிலும் பாடத்திலும் ஒரே இசைவான தன்மை அகற்றப்படும்.
 - ❖ ஆசிரியர், மாணவர் தொடர்புகள் விருத்தியடையும்.
 - ❖ நேரத்தை சிக்கனமாக செலவிட வழியேற்படும்.
 - ❖ மாணவர்களின் வரவுகளை அதிகமாகச் செய்யலாம்.
- இது போன்ற இன்னும் பல பயன்கள் ஏற்படும்.

கற்றல் - கற்பித்தல் சாதனங்கள் எவை?

கற்றல் - கற்பித்தல் சாதனங்களை குறிப்பிட்ட சில உபகரணங்களுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்த முடியாது. எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும், எவ்வொருவருக்கும் யாதாயினும் ஒரு பொருள் கற்பதற்கு உதவுமாயின் அது கற்றற் சாதனமாகும். ஆகவே இயற்கைப் பொருட்கள் பலவும், மனிதனால் ஆக்கப்பட்ட செயற்கைக்கருவிகள் பலவும் ஒருவனுக்கு கற்பதற்கு உதவினால் அது கற்றற் கருவியாகும். இதன்படி புவியிலுள்ள சகல பொருட்களையும் கற்றற்துணைச் சாதனங்களாகக் கொள்ள முடியுமெனிலும் வகுப்பறைக் கற்பித்தல் கற்றலில் பயன்படுத்தக்கூடிய சில சாதனங்களை நமது வசதி கருதி பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

01. கட்டபல சாதனங்கள் (Visual Materials)

- ❖ கரும்பலகை
- ❖ பச்சைப்பலகை
- ❖ காந்தப்பலகை
- ❖ பிளானெல்பலகை
- ❖ நிழற்பிரதிப்பலகை
- ❖ செய்திப்பலகை
- ❖ வெள்ளைப்பலகை
- ❖ பக்கப்புரட்டி

02.வரைதல் சார் பொருட்கள் (*Graphic Materials*)

- ❖ ஒளிப்படங்கள்
- ❖ சித்திரங்கள்
- ❖ விளக்கப்படங்களும் அட்டவணைகளும்
- ❖ சுவரொட்டிகள்
- ❖ வரைபுகள் (கோட்டு, நிரல், வட்ட)
- ❖ படங்கள்

03.எறிவைப் பொருட்கள் (*Project Materials*)

- ❖ ஊடுகாட்டிப் படங்கள் /மேற்தலை எறிவை (Tramparencies / Over Head Project)
- ❖ வழக்கிகள் /வழக்கு எறிவை (Slides / Slide Projector)
- ❖ படச்சுருள் /படச்சுருள் எறிவை (Films/ Films Projector)
- ❖ பல் ஊடாக எறிவை (Multimedia Projector)
- ❖ நுணுக்கெறிவை (Micro Projector)
- ❖ செவிப்புல சாதனங்கள் (Audio Materials)
- ❖ ஒலிப்பதிவு தட்டு
- ❖ ஒலிப்பதியி (Audio cassette)
- ❖ ஒலிப்பதிவு நாடாக்கள்
- ❖ வானொலி

04.கட்புல செவிப்புல சாதனங்கள்

- ❖ பேசும் படம்
- ❖ வீடியோ நாடா (Vedio Cassetees)
- ❖ கணனி
- ❖ தொலைக்காட்சி
- ❖ இறுவட்டுக்காட்சி
- ❖ பல்லூடக எறியி

05. மாதிரி உருக்கள்

- ❖ சிறிதாக்கப்பட்ட மாதிரி உரு
- ❖ குறுக்கு வெட்டு மாதிரி உரு
- ❖ பெரிதாக்கப்பட்ட மாதிரி உரு
- ❖ செயற்படு மாதிரி உரு

06. நன்வகைகள் (Specimens)

- ❖ நேரடியாக காட்சிப்படுத்தும் உண்மைப் பொருட்கள்

07. செய்நு காட்டல் (Demonstrations) காட்சிப்படுத்தல்

08. நிஜவாழ்க்கை அனுபவங்கள் (Real life Experience)

- ❖ நாடகபாணி அனுபவங்கள்.
- ❖ நாடகங்கள்.
- ❖ வெளிச்சுற்றுலா / கல்விச் சுற்றுலா.
- ❖ இயல்பான நாடகங்கள்.
- ❖ பொம்மலாட்டம்.

கற்றல் - கற்பித்தல் சாதனங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டியவை

01. பாடத்தின் அல்லது பாட அலகின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள வேண்டும்.
02. மாணவரின் வளர்ச்சி நிலைக்கு அல்லது வகுப்பு மட்டத்திற்கு பொருத்தமானதா?
03. கற்றற் சாதனங்களைத் தயாரித்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான பொருட்கள் உபகரணங்கள் போன்றவற்றை எளிதில் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமா?
04. செலவின்றியோ அல்லது மிகக் குறைந்த செலவிலோ தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமா?
05. தேர்ந்தெடுக்கும் கற்றற்சாதனம் எவ்வளவு தூரத்திற்கு வினைத்திறனுடையதாகவும், பயனுறுதிமிக்கதாகவும் அமையும்?

- 06.வகுப்பறையிலுள்ள ஏனைய சாதனங்களுடன் ஒப்பிடும் போது இச்சாதனம் கூடிய வினைத்திறன் கொண்டதாக இருக்குமா?
- 07.பாடத்தைக் கற்பிக்கச் செலவிடும் நேரத்திற்குப் பொருத்தமானதா?
- 08.பாடத்தை கற்பிப்பதற்கு இச்சாதனம் அவசியம்தானா?
- 09.மாணவரின் கவனத்தை ஈர்க்க முடியுமா?
10. இச்சாதனத்தை பயன்படுத்துவதன் மூலம் மாணவர்களின் கற்றலை மேலும் ஊக்குவிக்கும் தன்மை கொண்டதாக அமையுமா?
11. இரசாயனப் பதார்த்தங்கள், கண்ணாடியிலான பொருட்கள் உ + ம் (Test tube) கூறிய கருவிகளைப் பயன்படுத்தும் போது மிகவும் அவதானமாகவும், நிதானமாகவும் மாணவர்கள் கையாழ்வதை அவதானிக்க வேண்டும்.

கற்பித்தல் - கற்றல் சாதனங்களை தயாரித்தல்

- ❖ பாடத்தின் அல்லது பாட அலகின் நோக்கத்தை தீர்மானித்த பின்னர் அப்பாடத்தையோ அல்லது பாட அலகினையோ கற்பிக்கத் தேவையான துணைச்சாதனங்கள் யாவை என தீர்மானிக்கலாம்.
- ❖ அனேக சந்தர்ப்பங்களில் பாட ஆசிரியர் தனியாகவே சாதனங்களை தயாரித்துக் கொள்ள முடியும். சில வேளைகளில் மட்டும் ஏனையவர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- ❖ துணைச்சாதனங்களைத் தயாரிக்கும் போது மாணவர்களையும் சம்பந்தப்படுத்திக் கொள்ள முடியுமாயின் அதுவும் மிகப் பொருத்தமானதாக அமையும்.
- ❖ பாடத்தை கற்பிப்பதற்கு முன்னர் நேரகாலத்துடனேயே சாதனத்தை தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

- ❖ நாம் விளங்க வேண்டிய விடயத்தை அல்லது எண்ணக் கருவை எளிதில் தெளிவுபடுத்தும் விதத்தில் துணைச்சாதனம் அமைக்கப்படல் வேண்டும். தேவையான இயல்புகள் அச்சாதனத்தில் வெளிக்காட்டப்படல் வேண்டும்.
- ❖ வாய்மூல விளக்கத்தினால் தெளிவுபடுத்த முடியாத அல்லது அனுபவத்தை வழங்க முடியாத ஒன்றைத் தெளிவுபடுத்தும் நோக்கத்துடனேயே சாதன மொன்றை பயன்படுத்தல் வேண்டும்.
- ❖ தயாரிக்கும் சாதனம் விலை கூடியதாக அமையுமாயின் பலமுறை பாவிக்கக் கூடியவாறு அதனைப் பாதுகாத்து வைக்கக் கூடிய விதத்தில் அமைத்தல் வேண்டும்.
- ❖ வகுப்பின் முன்னால் வைத்து மாணவர்களுக்கு காட்சிப்படுத்தும் சாதனமாயின் அதனைப் பாதுகாத்து வைக்கக் கூடிய விதத்தில் அமைத்தல் வேண்டும்.
- ❖ வகுப்பின் முன்னால் வைத்து மாணவர்களுக்கு காட்சிப்படுத்தும் சாதனமாயின் அதனைப் பாதுகாத்து வைக்கக் கூடிய விதத்தில் அளவில் பெரியதாய் அமைத்தல் வேண்டும்.
- ❖ தேசப்படமாயின் முடிந்தவரை அதன் உருவம் பேணப்படும் விதத்தில் நியாயமான நிறங்களைப் பயன்படுத்தித் தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

துணைச்சாதனமொன்றை பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பங்கள்

01. பாடத்தைக் கற்பிக்கும் போது பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தில் மட்டும் சாதனம் முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.
02. பாடத்தின் நடுவில் அல்லது இறுதிக் கட்டத்தில் பயன்படுத்துவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட சாதனமொன்றை பாட ஆரம்பத்திலேயே காட்சிப்படுத்துவது பொருத்தமானதன்று.
03. பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தில் துணைச்சாதனத்தை காட்சிப்படுத்துவதன் மூலமே மாணவனின் கவனத்தை தூண்டுவதுடன் கற்றலில் ஆர்வத்தையும் ஏற்படுத்த முடியும்.

04. வகுப்பறையிலுள்ள சகல மாணவர்களும் காணக்கூடிய வகையில் அச்சாதனத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
05. கற்றல் - கற்பித்தல் சாதனங்களை ஒழுங்கு முறைப்படிபடிப் படியாக விளக்குதல் வேண்டும்.
06. ஆசிரியர்கள் தமது குறிக்கோள்களை எய்துவது தொடர்பாக கவனம் செலுத்த வேண்டும்.
07. மாணவர்கள் தவறான விளக்கத்தையோ தவறான அவதானங்களுையோ பெறுகின்றார்களா? என்பது குறித்து கவனஞ் செலுத்த வேண்டும்.
08. ஒளிப்படங்கள் சிறிய படங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவற்றை மாணவர் ஒவ்வொருவரும் கையிலெடுத்துப் பார்க்கக்கூடிய வகையில் ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.
09. இலகுவாகவும் குறைந்த செலவில் செய்யக்கூடிய சாதனங்கள் எனின் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உபகரணங்களைச் செய்து அவற்றை குழு செயற்பாட்டில் ஈடுபடச் செய்யலாம்.
10. தேவையென்று உணரப்பட்டால் யாதேனும் உபகரணத்தை மீண்டும் மீண்டும் பார்க்கச் செய்யலாம்.

செயற்பாடு சார்ந்த கற்றல் கற்பித்தல் செயன் முறையிலே கற்பித்தல் வெற்றி பெறுவதற்கு அடிப்படையாக கற்பித்தல் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவது மிகவும் அவசியமானதாக காணப்படுகின்றது. அந்தவகையில் நவீன கற்றல் கற்பித்தல் சாதனங்களை பயன்படுத்திக் கற்பிக்கும் அறிவும் ஆற்றலும் அனைத்து ஆசிரியர்களுக்கும் அவசியமாகும். இதனூடாகவே கற்பித்தலை இலகுவடுத்திக் கொள்வதோடு வினைத்திறன் வினை திறனுடைய தாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

ஆசிரியர் தனது கற்றல் கற்பித்தல் செயன் முறையைப் பயனுடையதாகவும் மாணவர்கள் விரும்பும் ஆசிரியராக திகழ்வதற்கு கற்பித்தல் சாதனங்களை உருவாக்குதல் சாதனங்களை பயன்படுத்துதல் தொடர்பான ஆளுமையுடையவராக இருக்கும் போதே அவரது கற்பித்தல் குறிக்கோளை நிறைவேற்றக் கூடியதாக அமையும் இதனால் மாணவர்களது கற்றல் கற்பித்தல் வெற்றி பெறும்.

அதிபரின் வேலைப்பகிர்வும் ஆசிரியரின் ஊக்குவிப்பும்

புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்கள், சர்வதேச ரீதியாக ஏற்படும் மாற்றங்கள், எதிர்பார்ப்புக்கள் போன்றவற்றினால் அதிபரின் கடமைகளும், பொறுப்புக்களும் அதிகரித்து வருகின்றது. உதாரணமாக அதிபர் அறிவுறுத்தல் தலைவராக முதல்நிலை முகாமையாளராக, கல்வி முகாமையாளராக, நிருவாகத் தலைவராக, மாற்றமுகவராக செயற்பட வேண்டியுள்ளது. நிறுவனத்தின் தலைவராக இருக்கும் அதிபர் பாடசாலையில் திட்டமிடல் ஒழுங்கமைப்புச் செய்தல், நெறிப்படுத்தல், நிர்வகித்தல் போன்ற பல்வேறு முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளில் யாவற்றிற்கும் பொறுப்பானவர் ஆவார்.

அதிபரானவர் சிறந்த தொடர்பாடலாளராகவும், சிறந்த மேற்பார்வையாளராகவும், பஸ்துறை ஆற்றல் உள்ளவராகவும், பக்கச்சார்பற்றவராகவும், வாண்மை விருத்திக்கு உதவுபவராகவும், நல்லதொரு ஆசிரியராகவும், வேலைப்பகிர்வைச் செய்பவராகவும், நல்ல தலைமைத்துவப் பண்புகளைக் கொண்டவராகவும், ஊக்குவிப்பை மேற்கொள்பவராகவும் செயற்பட வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. மேற்குறித்த சகல செயற்பாடுகளிலும் அதிபர் வெற்றிபெற வேண்டுமாயின் சிறந்த வேலைப் பகிர்வையும் போதிய ஊக்குவிப்பையும் ஆசிரியருக்கு வழங்க வேண்டுமென்பது அவசியமாகின்றது.

வேலைப்பகிர்வு

வேலைப்பகிர்வு அல்லது பணிக்கையளிப்பு என்பது தனிப்பட்டவர் அல்லது குழு இன்னொரு தனிப்பட்டவருக்கு அல்லது குழுவிற்கு குறித்த செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கு தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்குமான உரிமை வழங்குதலாகும்.

பாடசாலையை பொறுத்த மட்டில் அதிபர் தனது பாடசாலையில் தனக்கு கீழ் வேலை செய்யும் பணியாளருக்கு வேலைகளை பகிர்ந்து கொடுக்கும் பொழுது குறித்த வேலையின் நிமித்தம் அதிகாரத்தையும் சக்தியையும் வழங்குதல் வேலைப் பகிர்வு என்று கருதப்படும். இங்கு அளிக்கப்பட்ட வேலைப்பகிர்வை கண்காணிக்கும் உரிமையையும், இறுதியாக ஒப்படைக்கப்பட்ட வேலைக்கு தன் மேலுள்ளவர்களுக்கு வகை சூறக் கூடியவராக அதிபர் இருக்கிறார். இதன்படி வேலையைப் பொறுப்பெடுத்தவர் அதிபருக்கு வகை சூற வேண்டும் என்பது அடிப்படையானதாகும். மைக்பெலாஸ் (1989) வேலைப்பகிர்வின் அவசியத்தை பின்வருமாறு கூறுகின்றார்.

“பாடசாலை அதிபர்கள் முகாமைத்துவ கடமைகளைப் பகிர்ந்து அளிக்கத் தவறுகின்றனர். இதனால் பிரதி அதிபர்கள் முகாமைத்துவக் கடமைகளில் பங்கு கொள்வதில் இருந்து தவிரக் கப்படுகின்றனர். எனவே இங்கு வேலைப் பகிர்வு அவசியமாகும். பெரிய பாடசாலைகளில் அதிபரிடம் குவிந்து கிடக்கும் முகாமைத்துவப் பணிகள் அவருக்கு வேலைப்பளுவைத் தோற்றுவிக்கும். இது அவரது நேரத்தை திருடுவதோடு வினைத்திறனையும் குன்றச் செய்துவிடும்”. வேலைப்பகிர்வு எவ்வாறு யாருக்கு? கொடுக்க வேண்டும் என்ற கருத்தை மிகத் தெளிவாக கீழுள்ள இருவரிகள் மூலம் சுட்டிக் காட்டலாம்.

“இதனை இதனால் இவன் முடிக்கும் என்றாய்ந்த(து)
அதனை அவன் கண்விடல்”

என்ற வள்ளுவரின் முகாமைத்துவச் சிந்தனையில் உதித்த எண்ணக்கரு பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்தல் என்ற உயரிய பண்பைக் காட்டி நிற்கின்றது. ஒரு வேலையைச் செய்வதற்குரிய தகுதியும், ஆற்றலும் எவரிடம் உள்ளதோ அவரிடம் பொறுப்பை ஒப்படைக்க வேண்டும் என்பதை 2000ம் ஆண்டுகளுக்கு முன்னரே திருவள்ளுவப் பெருந்தகை குறிப்பிட்டுள்ளமை கவனிக்கத்தக்கது.

ஊக்கல் உபாயம்

ஊக்குவிப்பு, மனித உளவியல் தந்தையென அழைக்கப் படுபவரும் மனித தேவைகள் பற்றி கோட்பாடுகளை முன்வைத் தவருமான ஏபிராம் மாஸ்லோ (Abrham Malaw 1908) என்பவர் உச்சப் பயன்பாட்டை அதிகரிப்பதற்கு பாராட்டுக்களின் ஊடான ஊக்குவிப்பு எவ்வளவு முக்கியமானது என்பதை பின்வருமாறு குறிப்பிடுகின்றார்.

“ஆளணியினர் ஒவ்வொருவரும் வெளிப்படையாகப் பாராட்டுவதை விரும்புகின்றனர். பாராட்டுக்களை விரும்புவது மனிதனிடம் காணப்படும் ஒரு இயற்கையான உந்துதலாகும். பாராட்டுக்கள் ஒருவரின் சுயமரியாதையை உறுதிப்படுத்துவதுடன் அவர் தன்னை உணர்ந்து கொள்வதற்கான திடநம்பிக்கையையும் பெறுகின்றதனால் இதுவே பிற்காலத்தில் அவர் கடினமான பணிகளைப் பொறுப்பேற்பதற்கும், ஆற்றவும் உள்ள நிலையை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும். அவர்கள் இத்தகைய ஊக்குவிப்புக் களினால் செயற்திறன் உள்ளவர்களாக ஆக்கப்படுகின்றனர்.

ஊக்குவிப்பு பற்றி டிக்சன் (Dixon 1993) கூறுகையில் தனி மனிதன் குறித்த முறையில் குறித்த நேரத்தில் செயற்படுவதற்கு வேண்டிய விருப்பத்தின் அளவை ஊக்குவிப்பு என்கிறார். மேலும் இன்னொரு வகையில் கூறும் போது ஊக்குவிப்பு என்பது நிறுவனத்தின் குறுகிய தேவைக்கு ஏற்ப தனியாள் ஒருவன் துலங்குவதற்கு அவனிடம் ஏற்படுகின்ற விருப்பத்தினைக் குறிக்கின்றது என்றும் குறிப்பிட்டுள்ளார்.

ஸ்டீயர்ஸ் ரிச்சர்ட் (Steers Richard (1985) என்பவர் ஊக்கு விப்பையும் தலைமைத்துவம் தொடர்புடையதானதாக அடையாளம் கண்டார். குறித்த ஒழுங்கமைப்பில் இலக்குகளை அடைவதற்காக ஆளணியினரின் விருப்பினை எவ்வாறு உருவாக்கலாம் என்பது துடன் தொடர்புபடுவதாக அவர் குறிப்பிட்டார்.

ஜெயராமன் (1993) கணித வாய்ப்பாட்டின் மூலம் ஊக்கப் படுத்துதல் பற்றி சிறப்பாக விளக்குகின்றார். அவர் கூறுகையில் ஊக்கப்படுத்துதல் என்பது நிறுவனத்தின் நோக்கத்தை அடையும் பொருட்டு வேலை செய்யத் துண்டுதலும் மறுபுறத்தில் பாராட்டு தலும் ஆகும். பாடசாலை மேம்பாடுகளில் ஆசிரியர்களை ஊக்கப்படுத்த வேண்டிய அவசியம் அதிபருக்கு உண்டு. ஒரு ஊழியரின் செயற்றிறன் நிறைவேற்றல் ஆனது அவரை ஊக்கப் படுத்தலிலும் தங்கியுள்ளது. இதனை கீழ்வரும் கணித வாய்ப்பாடு மூலம் எடுத்துக் காட்டலாம்.

ஊழியரின் செயல்திறன் = ஆற்றல் x ஊக்கப்படுத்துதல்.

ஊழியரின் செயற்றிறன் ஆற்றல் ஊக்கப்படுத்தல் ஒருவர் போதிய ஆற்றலைக் கொண்டிருந்ததும் ஊக்கப்படுத்தல் இன்மையால் வினைத்திறனான செயல்திறன் நிறைவேற்றலைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது. ஜெயராமன் (1993)

முகாமைத்துவத்தின் ஊக்கப்படுத்தல் கோட்பாடுகள் உள்ளன. மாஸ்லோ, ஹேஸ்பேர்க், டேவிட் மக்லிலான்ட், அடம்ஸ் விக்டர்வூம் போன்றோர் ஊக்கப்படுத்தல் அவசியம் என்று கூறியுள்ளனர்.

ஒரு நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் (Efficiency) விளைத்திறன் (Effective) பணியாளர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுவதனுடாக செயற்றிறன் உடையவர்களாக ஆக்கப்படுதல் இன்றியமையாததாகும்.

கலைத்திட்ட முகாமைத்துவத்தில் “ஆசிரியர்கள் ஊக்குவிக்கப்படல் வேண்டும் ஊக்குவிப்பு இன்றேல் ஆசிரியர்களின் பங்களிப்பை எதிர்பார்க்க முடியாது” என பலிகக்கார (1991) கூறுகின்றார்.

இதனை வலியுறுத்தும் வகையில் பெரேரா (1989) என்பவர் “அதிபரது தொழிற் தேர்ச்சியும் அபிவிருத்தி நோக்கும் அவரின் கீழ் பணிபுரியும் பணியாளர்களை நன்கறிவதற்கும் உணக்கமூட்டி பணியாளர்களை ஈடுபடுத்துவதற்கு உதவுவதாக அமையும்” எனக் குறிப்பிடுகின்றார்.

இதற்கு வலிமை சேர்க்கும் வகையில் (Waters (1987) கருத்தின்படி சவால்களைக் கொடுக்கின்ற வேலைகளைக் கொடுக்கும் போதோ, அதே போல் ஆர்வம் குன்றியவர்களுக்கு வேலைகளைக் கொடுக்கும் போதோ வேலைப்பளுவானது மக்களை உணக்குவிக்க உதவுகின்றது.

மேற்கூறிய கருத்தை உறுதி செய்யும் வகையில் ஆரம்பப் பாடசாலை அதிபருக்கான துணை நூலின் ஒப்படைக்கப்பட்ட பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்ற அவசியமான வசதிகளை வழங்குதலும் உணக்குவித்தலும் செய்ய வேண்டும் எனக் கூறப்பட்டுள்ளது.

தொழில் திருப்தி

உணக்குவித்தல் தொழில் திருப்தி ஏற்பட அடிப்படையானதாகும். மனிதர்களை சிறந்த வினையாற்றலுக்கு உணக்குவித்தல் தொடர்பாக ஆய்வுகளை நடத்திய பேராசிரியர் பிரடெரிக் ஹேஸ் பேர்க் தனது ஆய்வைப் பின்வருமாறு மேற்கொண்டார் பிறஸ்பேர்க் பிரதேசத்தின் தொழிற்சாலைகளின் பரவலாக்கத் தெரிவு செய்யப்பட்ட பொறியியலாளர், கணக்காய்வாளர் ஆகியோரில் 200 பேரை ஆய்வுக்கு உட்படுத்தினார். அவர்களிடம் இலகுவான வினா கேட்கப்பட்டது. அவ்வினா உமது தொழிலில் நீர் உண்மையில் மகிழ்சியுற்ற சந்தர்ப்பத்தை நிறைவு கூற முடியுமா? அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் எது உம்மைச் சந்தோசப்படுத்தியது? என்பதாகும். ருஷீன கலீஷீ 1974-1975

அவர்களது விடைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்ட போது அவை அவர்கள் பெற்ற திருப்தியான உணர்வு அவர்களது வேலையுடன் தொடர்புபட்டதாக இருப்பதைக் காட்டியது. உதாரணமாக ஒரு கடினமான பிரச்சனையை அவர்கள் சொந்த பங்களிப்புக்குப் பாராட்டு கிடைத்த போதும் அவர்களுக்கு மேலும் பொறுப்பு வாய்ந்த பணிகள் வழங்கப்பட்ட போது மகிழ்ச்சியான உணர்வைப் பெற்றனர்.

அவர்களது தொழில் திருப்தி சம்பள அதிகரிப்பில் இருந்தோ விதிகள் செயன்முறையான மாற்றங்களில் இருந்தோ தோன்றவில்லை இந்த விடயங்கள் விரைவில் மாற்றப்பட்டு விடுவனவாக இருந்தன. ஆனால் அவர்கள் தொழிலில் அடைந்த சாதனைகள் அவர்களது உள்ளத்தில் இடம் பெற்றுள்ளன. இதனால் தொழில் திருப்தி ஏற்பட்டு விசுவாசமாகப் பொறுப்புடன் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்றனர்.

மேற்குறிப்பிட்டதில் இருந்து பணியாளர்கள் தமக்கு ஒப்படைக்கும் பொறுப்புக்கள், வேலைகள் மூலமே தொழில் தகுதியினை பெறுகின்றனர். என்பது தெளிவாகின்றது. தனது தொழில் களை வினைத்திறனுடன் நிறைவேற்றும் போது திருப்தி மேலும் உணக்குவிக்கப்படுகின்றது. எனவே பாடசாலைகளில் அதிபர் பொறுப்புக்களை ஆசிரியர்களிடம் வழங்கி அவற்றை நிறைவேற்றச் செய்து அவர்களை உணக்குவித்தல் கழலில் வைத்திருத்தல் வேண்டும். அத்தோடு பாடசாலைகளில் உள்ள பல்வேறு கடமைக் கூறுகளை அதிபர் தானோ அல்லது குறிப்பிட்ட தனக்குச் சார்பான அல்லது குழுவோ ஆற்றாது துறைசார்ந்த ஆற்றல் உள்ளவர்களை இனங்கண்டு அவர்களிடம் கடமைகளை ஒப்படைத்து அவர்கள் ஆற்றும் கடமைகளுக்கான உணக்குவிப்பினையும் கொடுத்தல்

வேண்டும். இந்நிலையில் பாடசாலையில் நல்ல கல்விச் சூழ்நிலை ஏற்படுவதுடன் பாடசாலையும் மேம்படுவதோடு பாடசாலை சார்ந்த அனைவரும் மேம்பாட்டையடைய முடியும்.

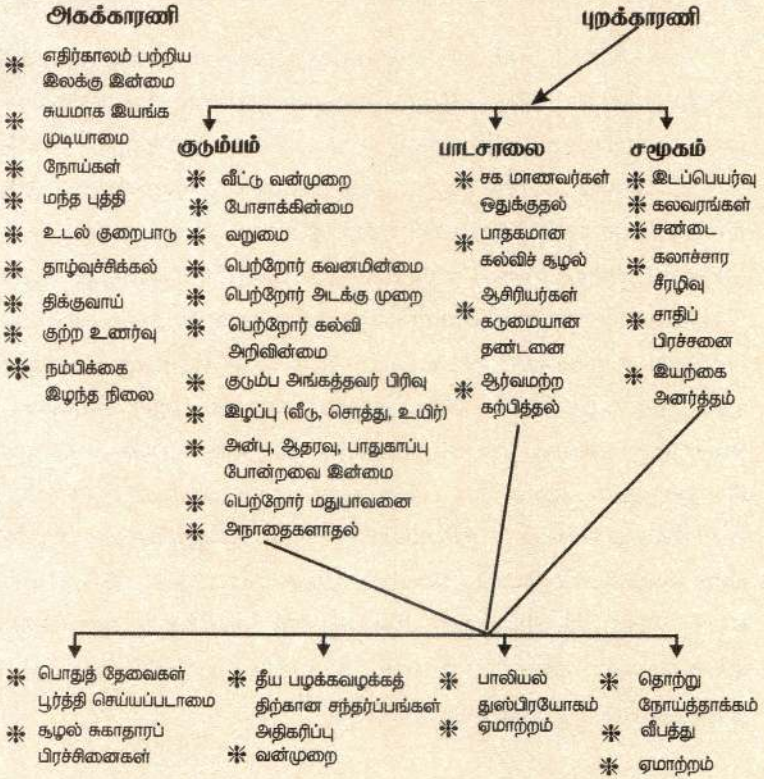
இலங்கைப் பாடசாலைகளில் வேலைப் பகிர்வுக்கும் ஆசிரியர் ஊக்குவிப்பிற்கும் இடையிலான தொடர்பு பற்றி கட்டுரையாளர் மேற்கொண்ட ஆய்வில் மேற்குறித்த இரு அம்சங்களும் முக்கியம் பெறுவது நிரூபிக்கப்பட்டது.

பாடசாலையின் தரத்தைக் (School Grade) கருத்திற் கொள்ளாது சகல பாடசாலைகளிலும் வேலைப் பகிர்வும் ஊக்கு விப்பும் இருக்க வேண்டும் என ஆய்வில் விதந்துரைக்கப்பட்டது.

ஆசிரியரும் விசேட உதவி தேவைப்படும் பிள்ளைகளும்

ஆசிரியர் என்பவர் எதிர்காலத்தின் சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கக்கூடிய நல்ல ஆளுமையுள்ள பிரஜையை உருவாக்கும் பாரிய பணியை மேற்கொள்பவராக காணப்படுகின்றார். ஆசிரியரிடம் கல்வி பயில வரும் பிள்ளைகள் அனைவரும் ஒரே வகையினரா என்று கேட்டால் பதில் இல்லை என்று தான் வரும். அவர்கள் அனைவரும் விசேட தேவையுடையோராவர் அவர்கள் மீத்திறன் மாணவர்கள் சாதாரண மாணவர்கள் மெல்லக் கற்போர். எனப்பல வகையினர் அடங்குவர் ஆசிரியர் ஒவ்வொரு மாணவர்களிடமும் தனியாள் வேறுபாடுகள் காணப்படும் என்பதை உணர்ந்து அதன் படி கற்பித்தலை மேற்கொள்வதில் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். இவர்கள் பல்வேறு உடற்குறைபாடு உள்ளவர்களாகவும் நிலையான மனவெழுச்சி இல்லாதவர்களாகவும் உள்ளீதியாக கலக்கமடைந்த சபாவம் உள்ளவர்களாகவும் காணப்படுகின்றனர். இவர்களைப் பாதிக்கும் காரணிகள் அகக்காரணி, புறக்காரணி என்ற இரு வகையில் அடங்கும். இது கீழே உள்ளவாறு அமையும்.

பிள்ளையைப் பாதிக்கும் காரணிகள்



பிள்ளையை பாதிக்கும் மேற்குறிப்பிட்ட காரணிகள் கற்றலில் பிரச்சனையை ஏற்படுத்துகின்றன. ஆசிரியர்கள் மாணவர்களை இனங்கண்டு அவர்களுக்கு பொருத்தமான கற்றல் செயற்பாடுகளை ஒழுங்கமைத்து சாதாரண வகுப்பறையை அவர்கள் விரும்பும் ஒரு இடமாக மாற்றியமைக்க வேண்டும்.

உதவி தேவைப்படும் பிள்ளைகளின் நடத்தைகள்

உணர்ச்சி

கோபம், கவலை, விரக்தி
பயம், வெறுப்பு, ஏக்கம்
எரிச்சல், சந்தேகம், ஏமாற்றம்,
குழப்பம், திகைப்பு, மனச்
சோர்வு, பொருத்தமற்ற சிரிப்பு

உதவி தேவைப்படும் பிள்ளைகள்

உடற்குறையாடுகள்

தலையிடி, தலை அம்மல்
தலைச்சுற்று, தலை விறைப்பு
நெஞ்சு நோ, நெஞ்சுக் குத்து,
நெஞ்செரிவு, வயிற்றுவலி
வயிற்றுப் போக்கு, வாய் அவிதல்,
பெருமூச்சு விடுதல்,
மூச்செடுப்பதில் சிரமம்,
கை, கால் விறைப்பு,
கண்விழி, கண்குத்து,
உடற்பலவீனம், சோர்வு,
மயக்கம், அணைப்பு
படபடப்பு முதுகுவலி
நாரிப்பிடிப்பு, பசியின்மை.

நடத்தை

கீழ்ப்படியாமை,
சோர்ந்திருத்தல்,
தலையை மோத விழுதல்,
பற்றிப்பிடித்தல், கட்டிப்பிடித்தல்,
பின்வாங்கல், பலமாக அழுதல்,
இலேசாக அழுதல்,
களவெடுத்தல்,
பொய் சொல்லுதல்,
பின்னடைவு,
வரவு ஒழுங்கீனம்,
கனவு கண்டு விழித்தல்,
நித்திரைக்குழப்பம்,
திடுக்கிடுதல், ஒதுங்குதல்,
தனிமையை நாடுதல்,
தவிர்த்தல்,
அிர்த்தமற்ற அசத்தல்,
மூர்க்கத்தனம்,
தற்கொலை முயற்சி,
உணவில் நாட்டமின்மை,
நெறி பிறழ்தல்.

விசேட தேவையுடைய மாணவர்கள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்த முடியும். இவ்வகைப்பாடு கால நீரோட்டத்திற்கு ஏற்ப அதி கரித்துச் செல்லும்.

01. மீத்திறனும் விசேட நிபுணத்துவமும்
02. கற்றல் இயலாமைகள்
03. மொழிதலும் மொழிக்குறைபாடுகளும்
04. மெதுவாக உள வளர்ச்சியடைதல்
05. உக்கிர மனவெழுச்சிப்பிரச்சனை
06. பல்வித இயலாமைகள்
07. உடலியல் குறைபாடுகள்
08. வேறு சுகாதாரக் குறைபாடுகள்
09. கேட்டல் குறைபாடு
10. குருடு, செவிட்டுத்தன்மை
11. தற்சிந்தனை (ஓட்டிசம்)
12. மூளையில் ஏற்பட்ட பாதிப்பு
13. பார்வைக்குறைபாடு

விசேட உதவி தேவைப்படும் பிள்ளை எதிர்நோக்கும் பிரச்சினையும் ஆசிரியர் செய்யற்பாடும்.

கேட்டல் பார்வைக்குறைபாடுகள்

- ❖ வகுப்பில் பயன்படுத்தும் கற்றல் உபகரணங்களையும் தெளிவாகப் பார்க்கக் கூடிய இடத்தில் அவர்களை உட்காரசவைத்தல்.
- ❖ கேட்டல் பார்வைக் குறைபாடுகளுடைய உபகரணங்கள் இருந்ததால் அவற்றை முறைப்படி பாவிக்கின்றார்களா? என்பதில் கவனமாக இருத்தல்.
- ❖ வகுப்பில் பொதுவாக வழங்கும் அறிவுறுத்தலுக்கும் மேலதிகமாக தனிப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களை அவசியமாயின் வழங்குதல்.

- ❖ மற்றவர்களோடு அங்கீகரிக்கப்படுவதோடு மற்றவர்களோடு ஒத்துழைக்கும் சந்தர்ப்பத்தை அளித்தல்.
- ❖ அவர்களின் விசேட ஆற்றல்களை இனங்கண்டு அவர்களை உற்சாகப்படுத்தும் முயற்சிகளை மேற்கொள்ளல்.
- ❖ உடற்குறைபாடு காரணமாக எப்போதாவது வெட்கப்படுவதற்கும் இகழப்படுவதற்கும் சந்தர்ப்பம் அளிக்காது இருத்தல்.

02. பேச்சுக்குறைபாடு உடைய பிள்ளைகள்

- ❖ விசேட கவனம் எடுத்தலும் அவர்கள் மீது அவதானிப்புக்களை மேற்கொள்ளலும்.
- ❖ தொடர்ந்து இடர்பாடுகள் அதிகரிக்கும் போது பெற்றோர்களை வரவழைத்து குறையினை எடுத்துக் கூறுவதோடு பேச்சுக் குறைபாடு பற்றிய பிணியாய்வு நிலையத்திற்கு அழைத்துச் செல்வதற்கு வழிகாட்டுதல்.
- ❖ வகுப்பில் தனியாக விடுதலைத் தவிர்த்தல். அவர்கள் பேசுவதற்குரிய சந்தர்ப்பத்தில் விசேட கவனம் எடுத்தல்.
- ❖ அவர்களின் பேச்சினை பொறுமையுடன் கேட்பதும் அம் மாணவர் வகுப்பறையில் இல்லாத போது அதனை மற்றைய மாணவர்கள் விளங்கிக் கொள்ளச் செய்தலும்.
- ❖ அவர்களது தேவைகளை இயன்றளவு நிறைவேற்றுவதல்.
- ❖ சமுதாயத் தொடர்பு ஆற்றல் வளர்ச்சியில் விசேட கவனம் செலுத்துதல் குழு விளையாட்டில் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடச் செய்தல்.
- ❖ மற்றைய சாதாரண மாணவர்களை ஒத்தவர்கள் என்ற தன்னம்பிக்கையை வளர்த்துக் கொள்ள உதவுதல்.

03. முர்க்கத்தனம்

- ❖ தண்டனை வழங்குவதை தடுத்தல்
- ❖ முடிந்தளவு அன்பாக இருத்தல்
- ❖ பெற்றோருடன் கலந்துரையாடல்
- ❖ அமைதியான செயற்பாடுகளுக்குப் பாராட்டி உணக்குவித்தல்
- ❖ ஆற்றுப்படுத்தல்
- ❖ சார்ந்த வழிமுறைகளைக் கற்பித்தல்

04. மனச்சோர்வு

- ❖ பிள்ளையின் நடத்தை மாற்றத்தை இனங்காணல்
- ❖ விரும்புகின்ற வகுப்பறைச் செயற்பாட்டை உணக்குவித்தல்
- ❖ பெற்றோருடன் கலந்துரையாடல்
- ❖ சிறுசிறு வெற்றிகளுக்கும் பரிசு கொடுத்தல்
- ❖ சாந்த வழிமுறைகளைக் கற்பித்தல்
- ❖ குழுச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தல்
- ❖ நல்லவற்றுக்கு தட்டிக் கொடுத்தல்

05. பாடசாலை வர மறுத்தல்

- ❖ சரியான காரணத்தை அறிந்து கொள்ளல்
- ❖ பெற்றோருடன் கலந்துரையாடல்
- ❖ பிள்ளையின் தவறான தீர்மானங்களை நீக்குதல்.
- ❖ பாடசாலை வரும் நாட்களில் பாராட்டியும் தட்டிக் கொடுத்தும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட வைத்தல்.
- ❖ ஆற்றுப்படுத்தல்
- ❖ ஆக்கச் செயற்பாடுகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுத்தல்.

06. பதகளிப்பு

- ❖ பிள்ளைகளின் நடத்தை மாற்றத்தை இனங்காணல்
- ❖ விரும்புகின்ற வகுப்பறைச் செயற்பாட்டை செய்வதற்கு உணக்குவித்தல்
- ❖ குழுச்செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தல்

- ❖ சிறு சிறு வெற்றிகளுக்கும் உணக்குவிப்புக் கொடுத்தல்
- ❖ பெற்றோருடன் கதைத்தல் தட்டிக் கொடுத்தல்

07. சோதனை அழுத்தம்

- ❖ பெற்றோருடன் கலந்துரையாடல்
- ❖ ஆற்றுப்படுத்தல்
- ❖ பரீட்சை பற்றிய பயத்தை நீக்கி நம்பிக்கை உண்டாக்கும்
- ❖ பரீட்சையின் பின்னரான தண்டனைகளையும் எதிர் மறைச் செயற்பாடுகளையும் தவிர்த்தல்.
- ❖ பரீட்சையில் காணப்படும் சிறு முன்னேற்றங்களைக் கூட பாராட்டுதல்.
- ❖ பிள்ளை பரீட்சையை விரும்பாத போது அழுத்தம் கொடுப்பதை குறைத்தல்.

மேற்கூறப்பட்ட நிலைமைகளை கருத்தில் கொள்ளும் போது கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் வெற்றியைப் பெறுவதற்கு ஆசிரியரின் பாடம் தொடர்பான பாண்டித்தியமும் நுட்பங்களும் மட்டும் போதாது என்ற உண்மையை விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியதாக உள்ளது. எனது மாணவரை இனங்கண்டு தேவைகளுக்கு ஏற்ப வகுப்பறைச் சூழலை மாற்றி அமைத்து பொருத்தமான கற்பித்தல் செயற்பாடுகளையும் பொருத்தமான அணுகுமுறைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பது தெளிவாகின்றது.

அந்த வகையில் விசேட உதவி தேவையுடைய மாணவர்களுக்கு பொருத்தமான கற்றல் சூழலை உருவாக்கி அவர்களையும் சாதாரண பிள்ளைகளின் அடைவுகளுக்குள் இட்டுச் செல்வதற்கு ஏற்றவாறான செயற்பாடுகளையும் அணுகுமுறைகளையும் கற்றல் கற்பித்தலின் போது மேற்கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும்.

கற்றலும் வழிநடத்தலும்

கற்றல் என்றால் என்ன?

ஒரு குறித்த பாடநெறியை சில நாட்கள், சில வாரங்கள், சில மாதங்கள் அல்லது சில வருடங்கள் என்றவாறு பயில் கின்றோம். எனினும் அவ்வாறான பாடநெறியைப் பின்பற்றும் போது கற்பிக் கப்படும் எல்லா விடயங்களையும் நாம் கற்றுக் கொண்டுள்ளோம். என்று கருத முடியுமா? ஒரு பாடநெறியை பின்பற்றிய பின்பு நமது நடத்தையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியவையும், நீண்ட காலமாகப்பெற்ற அறிவின் பிரதிபலிப் பையுமே நாம் கற்றுக் கொண்டவை எனலாம். எனவே ஒருவரின் நடத்தையில் நிலையான மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக் கூடிய வாறான விளைவே கற்றல் எனலாம்.

கற்றல் பற்றி சில உளவியலாளர்களும், அறிஞர்களும் கொடுத்த வரைவிலக்கணங்கள் பின்வருமாறு அமைந்துள்ளன.

ஸ்கினீனர் (Skinner)

“கற்றல் எனப்படுவது படிப்படியாக நடத்தையில் பொருத்தப் பாட்டை அடைவதாகும்”

க்ளாக் (Clark)

“கற்றல் என்பது கிட்டத்தட்ட நிரந்தரமான ஒரு நடத்தை மாற்றம்”

ஹல் (Hull)

“பழக்கம் (Habit) பலம் (Strength), உந்துதல் (Drive) ஆகியவற்றின் வினைச்சொல் என்று கூறி அவற்றின் கூட்டு மொத்த விளைவே கற்றல்”

மெல்வினீ. எச். மார்ட் (Melvin. H. Mark)

“கற்றல் என்பது நீண்டதும் உறுதியாக நிலைத்து நிற்பதுமான ஒரு நடத்தை மாற்றம்”

கற்றல் ஏன் அவசியம்?

கற்றல் பற்றிய சிந்தனை எமது தமிழர் பண்பாட்டிலும் பழங்காலந் தொட்டு எடுத்துரைக்கப்பட்டு வந்துள்ளது. அச்சிந்தனை களை குறிப்பிட்டவர்களில் திருவள்ளுவர் முக்கியமானவர். திருவள்ளுவர் கற்றலின் சிறப்புபற்றி திருக்குறள் அதிகாரம் 40, 41, 43 களில் மிகத் தெளிவாகக் கூறியுள்ளார். அவற்றுள் அதிகாரம் 40 இல் உள்ளவற்றுள் சில கீழே தரப்படுகின்றது.

“கண்உடையர் என்பவர் கற்றோர் முகத்து இரண்டு
புண்உடையவர் கல்லாதவர்” (40.3)

“ஒருமைக்கண் தான் கற்ற கல்வி ஒருவர்க்கு
எழுமையும் ஏமாப்பு உடைத்து” (40.8)

கிரேக்க தத்துவஞானி அரிஸ்டோட்டல் (Aristotle)
என்பவர் கல்வியின் மகிமை பற்றி பின்வருமாறு கூறுகின்றார்.

"The roots of education are bitter but the fruit is sweet"

கல்வி கற்றவன் சொர்க்கப் பேற்றினை பெற்றவன் போல் மகிழ்ச்சி அடையும் அதே வேளை கற்காதவனைப் பார்த்து ஏளனஞ் செய்கின்றான். மனித வாழ்வில் கற்றல் ஏன் அவசியம் என்பதை பின்வரும் விடயங்களின் மூலம் உறுதிப்படுத்தலாம்.

- ❖ மனித விழுமியப் பண்புகள் வளர்ச்சி பெறல்
- ❖ ஆளுமையை வளர்த்தல்
- ❖ மொழியாற்றலை வளர்த்துக் கொள்ளல்
- ❖ சூழல் அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

- ❖ சமூகம் பற்றிய அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
- ❖ திறன்களை வெளிப்படுத்தல்.
- ❖ நினைவாற்றலை வளர்த்தல்.
- ❖ வேலை வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ❖ நற்பிரஜையாக வாழல்.

மேற்குறிப்பிட்டது போன்ற செயற்பாட்டிற்கு கற்றல் இன்றியமையாததாகும்.

கற்றலிற்கான வழிகாட்டல்

மாணவர்கள் கற்பதற்கு வழிகாட்ட வேண்டிய பொறுப்பு பெரும் பகுதி ஆசிரியர்களிலேயே தங்கியுள்ளது. இதனால் ஆசிரியரின் வகிபாகங்களில் ஒன்றான ஆசிரியர் ஒருவர் வழிகாட்டியாக இருக்க வேண்டும் என்று கூறப்பட்டுள்ளது. ஜோன் டூவி என்பவர் செயல் மூலம் அனுபவம் பெறுவதற்கு மாணவர்களது கற்றலிற்கு வழிகாட்ட வேண்டும் என கூறியுள்ளார். நவீன கற்பித்தல் முறைகளிலும் ஆசிரியரின் வழிகாட்டலிற்கு மிகவும் முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்படுகிறது. கற்றலிற்கான வழிகாட்டல் வகையில் ஆசிரியர் ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் பல உண்டு இப் பணிகள் பற்றி பல ஆராய்ச்சிகளின் மூலம் வெளிக் கொணரப்பட்டுள்ளன. அவைபின்வருமாறு.

- ❖ பரிசோதனைகள், அவதானிப்புக்கள், செயற்றிட்டங்கள் என்பன போன்ற இயக்கச் செயற்பாடுகளில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தல்.
- ❖ நீண்ட நேரம் மாணவர்கள் வெறுமனே செவிமடுத்துக் கொண்டிருத்தலைத் தவிர்த்தல்.
- ❖ வகுப்பறைக் கலந்துரையாடலிலும் ஏனைய கூட்டு செயற்பாடுகளிலும் பங்குபற்றுவதற்கு மாணவர்களுக்கு ஊக்கமளித்தல்.

- ❖ அரும்பொருட் காட்சிச்சாலைகள், கைத்தொழிற்சாலைகள், கலை கலாசார அம்சங்களை உள்ளடக்கிய இடங்கள் போன்ற வற்றிற்கு பாடசாலை விஜயங்களை ஒழுங்கு செய்தல்.
- ❖ தமது சொந்தக் கற்றலை தாமே சற்றுக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு இடமளித்தல். (எதை கற்பது, எவ்வாறு கற்பது என்பது பற்றி தீர்மானம் எடுப்பதற்கு)
- ❖ மாணவர்களின் ஆர்வம், விருப்பங்கள் என்பவற்றிற்கு பொருந்தும் விதத்தில் அவர்களின் இலக்கை உருவாக்க உதவுதல்.
- ❖ குழுத்தொழிற்பாட்டில் ஈடுபடும்படி வழிகாட்டி அதற்கு ஆதரவும், உணக்குவிப்பும் வழங்கல்.
- ❖ தேவையான வளங்களை வழங்கி குழுக்களாக இயங்குவதற்குரிய இடவசதியுள்ள வகுப்பறைச் சூழலை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.
- ❖ முன்மாதிரியாய் நடந்து காட்டுதல்
- ❖ தத்தமது அபிப்பிராயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றைய மாணவர்களின் வாத விவாதங்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கும், ஒருவரோடு ஒருவர் இடைத்தாக்கம் புரிவதற்கும் வேண்டிய சூழ்நிலைகளை உருவாக்குதல்.
- ❖ சமூகப் பங்குபற்றலுடனான சந்தர்ப்பங்களை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.
- ❖ துறைசார்ந்த நிபுணர்களை வரவழைத்து கற்றலை மேம்படுத்தும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்தல்.
- ❖ விளங்கிக் கொள்வதற்கும், சிந்திப்பதற்கும், மனனஞ் செய்வதற்கும், பிரச்சினை தீர்ப்பதற்கும், மாணவர்களுக்கு உதவக் கூடிய பயனுறுதி வாய்ந்த உபாயங்களை உபயோகித்தல்.
- ❖ மாணவர்கள் நிறைவேற்றிய செயலைப் பாராட்டுதல்.
- ❖ மாணவர்கள் தம்மீது நம்பிக்கை வைப்பதற்கு உதவுதல்.

மேற்குறிப்பிட்டவை போன்ற செயல்களை ஆசிரியர் மேற்கொள்வதன் மூலம் மாணவரது கற்றலை மேம்படுத்த முடியும். அடுத்து கற்றலில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் நினைவாற்றலை வளர்த்தல் பற்றி நோக்குவோம்.

கற்றல் மூலம் நினைவாற்றலை வளர்த்தல்

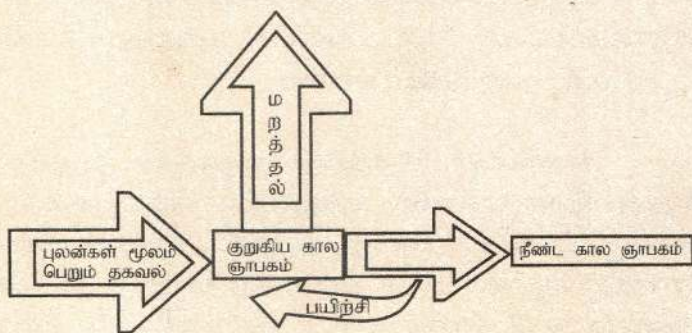
கற்றல், ஞாபகம் ஆகிய இரண்டும் மிக நெருங்கிய தொடர்புடையன. கற்றவற்றை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்துப் பிறிதொரு சமயத்தில் பயன்படுத்த முடியாவிடின் அர்த்தமற்றதாகும். கற்றலும் ஞாபகப்படுத்தலும் ஒரு நாணயத்தின் இரு பக்கங்கள் போன்றவையாகும்.

நினைவாற்றல் என்று கூறும் போது ஞாபகப் படுத்தும் திறன் என்ற சொல் தான் மக்கள் மனதில் விளங்கும். கற்ற விடயங்களை கற்ற காலத்திற்குப் பின்னரும் நினைவு இருப்பதை நினைவு எனக் கூறுகின்றோம். ஞாபகம் கற்றவற்றை தக்க சூழலில் பயன்படுத்த உதவுகின்றது. ஞாபகம் எனும் போது “தனி நபரின் அனுபவத்தின் மூலம் ஏதேனும் ஒன்றை மீண்டும் இன்னொன்றுடனான தொடர்பில் நினைத்துப் பார்த்தல்” ஆகும்.

ஞாபகம் என்பது ஒரு தகவற் களஞ்சியமாகும். நாம் பெறும் அனுபவங்கள் மூலம் பயன்பெற வேண்டுமாயின் அவற்றை ஞாபகக் களஞ்சியசாலையில் தேக்கி வைத்தல் வேண்டும். கற்றல் நிகழாவிடின் ஞாபகத்தில் எவ்வித உள்ளடக்கமும் காணப்பட மாட்டாது. ஞாபகசக்தியானது மூளை, நரம்புத்தொகுதி, நரம்புக் கலன்கள் ஆகியவற்றின் கூட்டுச் செயற்பாடாக அமைகின்றது எனலாம். ஞாபகப்படுத்தல் பற்றிய உளவியலாளர்கள், அறிஞர்கள் கூறிய கருத்துக்கள் பின்வருமாறு அமைந்திருந்தது.

ஏ. டபிள்யூ மெல்டன் (A. W. Melton) ஞாபகச் செயன் முறையானது மூன்று படிமுறையில் (ESR Step) அமைந்துள்ளது எனக் கூறினார்.

01. கற்றல் (தகவல்களை ஞாபகத்திற்கு புகுத்துதல் குறியாகக் கல் - Encoding)
02. களஞ்சியப்படுத்தல் - ஞாபகத்தில் வைத்தல் (Storing)
03. நினைவு கூர்தல் - தகவல்களை மீள்பெறல் (Recollection)
அற்கின்சன், செப்ரின் (Atkinson, Shefrin) ஆகியோர் ஞாபகச் செயன்முறையை கீழேயுள்ள பாய்ச்சற் கோட்டுப் படம் மூலம் விளக்கியுள்ளனர்.



ஹிக்ப் (Higbee) என்பவர் கீழேயுள்ளவாறு ஞாபகச் செயன் முறையை ஐந்து படிகளில் (Q3R) ஒழுங்குபடுத்தலாம் என்றார்.

1. ஆய்வு செய்யுங்கள் (பரிசீலனை) Survey
2. வினவுங்கள் Question
3. வாசியுங்கள் Read
4. ஒப்புவித்தல் Recite
5. மீள நோக்குங்கள் Review

கற்றலிற்கு ஞாபகப்படுத்தல் மிக இன்றியமையாததாக உள்ளது. அதனை பின்வரும் நுட்ப முறைகளைக் கையாண்டு நினைவு கூர்தலை வளர்த்துக் கொள்ளலாம்.

- ❖ படித்தவற்றை எழுதிப் பழகுதல்.
- ❖ வினாவிற்கு விடை எழுதிப் பழகுதல்.
- ❖ மனதினால் பயிற்சியில் ஈடுபடுதல்.
- ❖ பழைய அறிவை புதிய அறிவுடன் தொடர்புபடுத்தல்.
- ❖ ஒழுங்கமைப்பு இணைப்பு, சமிக்ஞைகளை வைத்துக் கற்றல்.
- ❖ இடை விட்டுப் படித்தல்.
- ❖ மனப்பாடத்தை ஆக்கிக் கொள்ளல்.
- ❖ படித்தவற்றை செய்து பார்த்தல்.
- ❖ பல புலனுறுப்புகள் பங்குபற்றும் வகையில் படித்தல்
- ❖ அமைப்பையும் கோட்பாட்டையும் அறிந்து கொள்ளல். அறிவைத் தனதாக்கிக் கொள்ளல்.

மாணவரும், ஆசிரியரும் ஒருவருக்கு ஒருவர் ஒத்துழைத்து சிறந்த முறையில் கற்றலுக்குரிய வழிகாட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டால் மாணவரது கற்றல் மேம்பாடு அடையும். தொகுத்து நோக்கும் போது தனி மனித வாழ்வில் மிக முக்கிய அம்சமாக கல்வி விளங்குவதையும் மனித வாழ்விற்கு வழிகாட்டுவதாக கல்வி திகழ்வதையும் குறிப்பிடலாம்.

பாடசாலையில் அதிபரின் வகிப்பங்கும், பங்களிப்பும்

பாடசாலையின் நோக்கத்தினை அடைந்திட முயற் சியுடன் வழிகாட்டும் பொறுப்புடைய நபராக அதிபர் விளங்கு கின்றார். கடல் அமைதியாக இருக்கும் போது எவராலும் கப்பலைச் செலுத்த முடியும் அதிபரானவர் அமைதியான கடலில் கப்பலைச் செலுத்தும் வகையைச் சேர்ந்தவரல்லர் அவர்களின் பாடசாலை ஒழுங் கமைப்பில் எத்தகைய பிரச்சினையான நிலைமைகளையும் எதிர் கொள்ளும் தைரியம் அவரிடம் இருத்தல் வேண்டும்.

ஆரம்பகாலத்தில் அதிபரானவர் பாடசாலைச் செயற்பாடு களையும் வளங்களையும் கட்டுப்படுத்துபவராய்க் காணப்பட்டார். இது கைத்தொழில் மாதிரி முகாமைத்துவத்திலிருந்து (Industrial model management) பிறந்த ஒன்றாகக் காணப்பட்டது. அன்று பாடசாலைத் தொழிற்பாட்டை நிருவகிக்கின்ற முகாமைத்துவ அலுவலகத்தில் அதிபரை அமர்த்துவதாக இருந்தது. இது இன்றைய யுகத்திற்கு ஒவ்வாத ஒன்றாகும். அதாவது இன்று வேண்டப்படுகின்ற தோழமைப் பண்பு, சவட்டுணர்வை வலியுறுத்தும் ஒழுங்கமைப்பிற்கு முரண்பட்டதாக அமைந்தது. இன்று அதிபர் பல்வேறு நடிபங்குகளை ஏற்று வினைத்திறனுடன் செயற்பட்டால் தான் சமுதாயம் விரும்புகின்ற நல்ல வினைத்திறன் மிக்க பாடசாலையை உருவாக்க முடியும்.

பாடசாலையின் தலைவரான அதிபர் முகாமையாளர் என்ற வகையில் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளையும் செய்ய வேண்டிய கடப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளார். முகாமையாளர் ஒரு சிறந்த தலைவராகச் செயற்படும் போது நிறுவன இலக்கு அடையப்படும். எல்லா முகாமையாளர்களும் தலைவர்களல்ல என ரொபின்ஸ் (1996) குறிப்பிட்டார்.

ஒரு நிறுவனத் தலைவர் முகாமையாளர் என்ற வகையில் பல்வேறு முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டிய கடமைப்பாட்டில் உள்ளார். இம்முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் குலிக் உர்விக் ஆகிய முகாமைத்துவ நிபுணர்களினால் பின்வருமாறு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. PODSCORB என்ற முதல் எழுத்துத் தொகுதியைப் பயன்படுத்திப் பின்வரும் செயற்பாடுகள் இனம் காணப்பட்டுள்ளன.

P	-	திட்டமிடல்	(Planning)
O	-	ஒழுங்கமைத்தல்	(Organizing)
D	-	நெறிப்படுத்தல்	(Directing)
S	-	ஆளணி வழங்கல்	(Staffing)
CO	-	இயைபாக்கல்	(Coordinating)
R	-	அறிக்கை தயாரித்தல்	(Reporting)
B	-	வரவு செலவு திட்டம் தயாரித்தல்	(Budgeting)

மேற்குறிப்பிட்டவாறு செயற்பாடுகளை அதிபர் மேற்கொள்ளும் போது பல்வேறு நடிபங்குகளை ஆற்ற வேண்டிய கடப்பாட்டில் உள்ளார்.

❖ தலைமைத்துவ நடிபங்கு (Leader Role)

அதிபர் பாடசாலையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காகத் தனக்குத் கீழ் சேவையாற்றும் உதவியாளர்களை வழி நடாத்திச் செல்வதுடன் ஊக்கலையும் வழங்குதல்.

❖ தொடர்புநடிபங்கு (Liaison)

அதிபர் பாடசாலையை மேம்படுத்தும் நோக்கமாக பாடசாலையின் உள்ளும், வெளியிலும் முக்கிய நபர்களோடு கலந்துறையாடுவதற்காக நேரத்தை ஒதுக்கி செலவு செய்தல்.

❖ தகவல் பரிமாற்றும் நடிபங்கு (Informational Role)

01. தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலும் கண் காணித்தலுமான பங்களிப்பு (Monitoring Role)

அதிபர் தனது முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளைத் திறமையாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் பாடசாலையின் அபிவிருத்

திக்கும் அவசியமான தகவல்களை செய்முறைசார், முறை சாரா வழிகளினூடாக பெறப்படும் தகவல்களைப் பயன்படுத்துதல் கண்காணித்தல்.

02. தகவல்களை பகிர்ந்து கொள்ளும் பங்களிப்பு (Disseminator Role)

அதிபர் தனக்கு கிடைக்கும் தகவல்களை பிரதி அதிபர், உப அதிபர், பிரிவுத் தலைவர்கள், பாடஇணைப்பாளர்கள் போன்ற வர்களுடனான பகிர்ந்து கொள்ளல். இங்கு அதிபர் தகவல்களை யாருக்கு கொடுப்பது கூறுவது எப்போது எவ்வாறு கூறுவது என்பதைத் தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

03. பேச்சாளர் பங்களிப்பு (Spokesman Role)

பாடசாலைக்கு உள்ளும் வெளியிலும் பாடசாலை பற்றிய தகவல்களை வெளியிட வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் (கூட்டங்களில்) பாடசாலையை பிரதி நிதிநித்துவப்படுத்தி அங்கு பிரதான பேச்சாளராகக் கலந்து கொள்ளல்.

தீர்மானம் எடுத்தல் தொடர்பான பங்களிப்பு (Decisional role)

❖ ஔயக்குனர் பங்களிப்பு (Entrepreneur role)

துரிதமாக நிகழ்கின்ற உலக மாற்றங்களுடன் செல்வதற்காக ஒழுங்கமைப்புக்கள், நடைமுறைகள், பங்களிப்புகள், நுட்பமுறை போன்றவற்றிற்கு மாற்றங்களைப் பயன்படுத்துதல்.

❖ மோதலைக் கையாளும் பங்களிப்பு (Disturbance Handler Role)

பாடசாலையில் எதிர்பார்க்கப்படாத நிகழ்வுகளான அதிபர் ஆசிரியர்கள் மோதல்கள், மாணவர்களின் மோதல்கள், விபத்துக்கள், அரசியல் தலையீடுகள் போன்றவற்றிற்கு முகம்கொடுக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பத்தில் அதை வெற்றிகரமாக எதிர் கொண்டு தீர்த்து வைத்தல்.

❖ வளங்களை பகிர்ந்தளிக்கும் பங்களிப்பு
(Resource Allocator Role)

அதிபர், பாடசாலையில் பௌதிக வளங்களையும் மனித வளங்களையும் எவ்வாறு வழங்குவது என்பதை தீர்மானித்து வழங்குவதுடன் தனது நேரத்தையும் மற்றவரோடு எவ்வாறு செலவளித்தல் என்பதைத் தீர்மானித்தல்.

❖ பேச்சுவார்த்தை நடாத்தும் பங்களிப்பு
(Negotiator Role)

பாடசாலைக்கு வெளியே இருந்து வரும் அதிகாரிகள், ஆசிரியர்கள், ஏனைய அதிபர்கள் போன்றவர்களுடன் கலந்துரையாடி தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கும், மற்றவர்களுக்கு உதவுவதற்கும் ஆக அதிபர் செயற்பட வேண்டி இருத்தல்.

வெற்றிகரமான தலைமைத்துவத்தை வழங்கும் அதிபர் பின்வரும் பண்புக் கற்றுக்கொள் தன்னகத்தே கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

- ❖ சிறந்த முன்மாதிரியாகச் செயற்படல்.
- ❖ பிரதான நிர்வாகியாக தலைமைத்துவத்தைப்பேணல்.
- ❖ பௌதிக வளங்களைப் பெறுதலும், பராமரித்தலும்.
- ❖ ஆசிரிய வளத்தை முறையாகப் பராமரித்தல்.
- ❖ சிறந்த தீர்மானம் எடுத்தலும், நடைமுறைப்படுத்தலும்.
- ❖ நீதியான, பக்கச்சார்பற்றவராக இருத்தல்

இவ்வகையில் கல்விசார்ந்த அபிவிருத்தி தலைமைத் துவத்திற்கும் நிருவாகத் தலைமைத்துவத்திற்கும் முக்கியத்துவம் வழங்கி அதிபர் செயற்பட வேண்டியவராய் உள்ளார். தலைமைத் துவத்தை இன்னொரு வகையில் நோக்குமிடத்து அறிவுறுத்தல் தலைமைத் துவம் தற்காலத்தில் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது.

அறிவுறுத்தல் என்பது புதிய பாடவிதான பரிசோதனையை ஊக்குவிப்பதிலும் ஆளணித்தரத்தை மேம்படுத்து

வதிலும், புதிய நிகழ்ச்சிகளை அதிகரிப்பதிலும், மனப்பாங்குகளை மாற்றுவதிலும் அதிபர் ஈடுபட வேண்டும் என வலியுறுத்துகிறது.

இவ்வாறான அறிவுத்தல் தலைவராக அதிபர் பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். இவர் தனது பாடசாலையை பயனுறுதிமிக்கதாகவும், வினைத்திறன் உள்ளதாகவும் ஆக்கிக் கொள்வதற்கு பின்வரும் பண்புகள் அவசியம் என டக் (1967) கூறுகின்றார்.

01. பாடசாலைகளது இலக்கு, நோக்கங்கள் எவ்வாறான செயற்பாடுகளின் ஊடாக எந்தளவிற்கு அடையப்படும் என்பதை ஆசிரியர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வேண்டும்.
02. அமைச்சினால் வழங்கப்படும் சுற்றுநிருபங்களை நன்கு விளங்கி, சிந்தித்து புதியனவற்றை ஆக்கிப் பாடசாலைக்கு மேன்மையைச் சேர்ப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.
03. ஆசிரியர்களுடன் சிறந்த இடைத்தொடர்பை ஏற்படுத்தி அத்தொடர்புகளை பாடசாலைகளின் இலக்குகளை அடைவதற்கு பயன்படுத்துபவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
04. பாடசாலையின் உயர்வை நோக்கிய பயணத்திற்கு தலைமை தாங்குபவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
05. ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு புதியனவற்றை அறிந்து ஆசிரியர்களுக்கும், மாணவர்களுக்கும் பரிமாற்றுபவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
06. சிறந்த அறிவுத்தளத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
07. சமுதாயம் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சூழ்நிலையை ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
08. பங்கு கொண்டு தீர்மானம் எடுக்கும் சூழலை பாடசாலையில் தோற்றுவித்தல் வேண்டும்.
09. பாடசாலையின் பாரம்பரியத் தன்மையை பேணும் ஆற்றல் உள்ளவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

10. கலைத்திட்ட இலக்குகளை முழுமையாக அடையத்தேவையான வழிகளை இனங்கண்டு அவற்றை செயற்படுத்த வேண்டும்.
11. வகுப்பறைக்கற்பித்தல் பயிற்சிகளில் நேரடியாகவோ, மறை முகமாகவோ தனது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்கக் கூடிய வராய் இருத்தல் வேண்டும்.
12. ஆசிரியர்களுக்கு பாடத்திட்டம், பாடக்குறிப்பு தயாரிக்க ஆலோசனை வழங்கக்கூடிய தகுதிநிலையை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
13. தினந்தோறும் வகுப்பறைக்குச் சென்று வகுப்பறைக்கற்பித்தலை மேம்படுத்துவதற்கு ஆசிரியர்களுக்கு ஆலோசனைகளும், வழி காட்டுதலும் வழங்குதல் வேண்டும்.
14. மேற்பார்வைப் பின்னூட்டல், புத்தாக்கம் படைப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.

இதனை வலியுறுத்தும் வகையில் ஆரம்ப வகுப்பு அதிபர்களுக்கான கைந்நூல் புதிய வகையில் (கல்வி முகாமைத்துவ அபிவிருத்தித்துறை தே. க. நி. மகரகம்) அதிபர்களுக்கான பண்புகளை பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

01. தொழில் ஈடுபாடுடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
02. முயற்சியுடன் கருமமாற்றுபவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
03. பொறுப்புடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
04. அதிபரானவர் நடை, உடை, பாவனை, பேச்சு, சிந்தனை, உரையாடல் என்பவற்றில் முன்மாதிரியாக இருத்தல்.
05. நேரம் தவறாது தொழிற்படல்.
06. மதுபானம், புகைப்பிடித்தல், துர்நடத்தை என்பவற்றில் இருந்து விலகி இருத்தல்.
07. மாணவர்களுக்கு அன்பான ஆலோசகராகவும், அறிவுறுத்துபவராகவும், நல்வழிகாட்டுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
08. ஆசிரியர்களிடையே எந்தவித பாரபட்சமும் இன்றி ஒரே மாதிரியாக மதிக்கும் பண்புடையவராய் ஜனநாயக ரீதியாகச் செயற்படுவராய் இருத்தல்.

09. தீர்க்க தரிசனம் உடையவராகவும், ஆக்கத்திறன் படைத் தவராகவும், மாற்றங்களை வரவேற்பவராகவும் இருத்தல்.

10. ஆசிரியருக்கு நல் ஆலோசனைகள், அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கக் சவுடியவராய் இருத்தல்.

மேலும் பல்வேறு முகாமைத்துவ நூல்களின் அடிப்படை யிலும் எனது ஆய்வுகளில் பல்வேறு வகையான அதிபர்களை அவதானித்ததன் அடிப்படையிலும் அதிபர் பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

- ❖ தன்னம்பிக்கை தியாகநெறியுள்ள நடத்தை துணிச்சலான செயலாற்றுகை, கண்ணியமான நடத்தை, பொறுப்புணர்வு, முடிவெடுக்கும் திறன், பாரபட்சம் காட்டாத தன்மை.
- ❖ ஒரு சிறந்த அதிபருக்குரிய தோற்றம், சிறந்த கல்விப் பின்னணி, செயற்றிறனுடன் சவுடிய குணநலப் பண்புகள்.
- ❖ சட்டென்று உணர்ச்சிவசப்படாமை, தாழ்வுமனப்பான்மையின்மை, மற்றையோரை மதிக்கும் தன்மை, நேர்மை, கோபப்படாமை, மற்றவரை குறைகூறாமை, எப்போதும் நேர் மனப்பாங்குடன் சிந்திக்கும் தன்மை.
- ❖ சுய கட்டுப்பாடு, உடல், உளசார்ந்த வலிமை, சகிப்புத்தன்மை.
- ❖ கீழ்மட்ட பணியாளர்களில் அக்கறை, திறமை, விரைவில் சரியான தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல், நல்ல விவேகம், பிறருக்கு விடயங்களை தெளிவாக எடுத்துக் கூறும் திறன், பிறர் உள்ளத்தை புண்படுத்தாமல் அறிவுகூறும் நயம், தெளிவாகப் பேசும் திறன், கடுமையான உழைப்பு, நல்ல விவேகம்.
- ❖ கீழ்மட்ட பணியாளர்களிடமிருந்து எவ்வளவு மரியாதையை எதிர்பார்க்கின்றாரோ அதேயளவு மரியாதையை அவர்களுக்கும் கொடுத்தல்.

- ❖ கீழ்மட்ட பணியாளர்களை வார்த்தையால் வழி நடத்துபவராக இல்லாமல் அவரை பார்த்து மற்றவர்கள் கற்றுக்கொள்ளும் வகையில் முன்னுதாரணமாக திகழ்தல்.
- ❖ மனோதிடம், நிதானம், பிறரையாளும் திறமை, உள்ளார்ந்த உத்வேகம், பொது உணர்வுடன் கூடிய சமயோசித அறிவுகடமையுணர்வு.
- ❖ தனிப்பட்ட வெறுப்பை கருத்தில் கொண்ட கீழ்மட்ட பணியாளர்களுக்கு கிடைக்க வேண்டிய வெகுமதியையோ பதவி உயர்வையோ தடுக்காமல் இருத்தல்.
- ❖ இருக்கும் வளங்களை உச்சமாகப் பயன்படுத்தும் திறன்.
- ❖ ஆசிரியர்களுக்கு வேண்டிய வழிகாட்டல்களையும், ஆலோசனைகளையும் வழங்கல்.
- ❖ நேர முகாமைத்துவத்தை சரிவரக் கடைப்பிடித்தல்.
- ❖ ஆக்கத்திறன் மிக்கவராகவும், புதிய மாற்றத்தினை உள் வாங்கி அதை நடைமுறைப்படுத்துபவராகவும் இருத்தல்.

மேற்கூறப்பட்ட வகையில் பாடசாலை அதிபர்கள் தம் நடத்தைகளையும், ஆளுமைகளையும் விருத்தியாக்கிக் கொள்ள வேண்டும் சமகாலப் பாடசாலைகள் பல வகையான முகாமைத்துவப் பிரச்சினைகளை எதிர் நோக்குகின்றன. ஆசிரியர்களை கையாள்தல், மாணவர்களுக்கு சரியான வழிகாட்டுதல், பெறுபேறுகளை அடைவித்தல், சமூகத்திற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்களை, விழிப்புணர்வுகளை ஏற்படுத்த வேண்டிய பாரிய பொறுப்புக்களை பாடசாலை அதிபர்கள் கொண்டுள்ளார்கள். அதிபர்களுக்கு சரியான வழிகாட்டல்களை வழங்கி அவர்களுடைய வாண்மையை உயர்த்துவதன் மூலம் பாடசாலைகளை மேலும் விளைதிறனுடையதாகக்கலாம். இன்றைய சமகால சூழலில் மாணவர்களுக்கான கல்விகளையும், ஆலோசனை வழிகாட்டல்களையும், எதிர்கால வாழ்வுக்கான வழிகாட்டல்களையும் வழங்க வேண்டிய பாரிய பொறுப்பு பாடசாலைக்கு உள்ளது. இப்பொறுப்பை முறையாக நடைமுறைப்படுத்த சயமதிப்பீடு, மீள்நோக்கு முறைகளினூடாக அதிபர்கள் தம்மை மேலும் வளர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இதற்கான நல்ல சூழ்நிலைகள் உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

கணிதம் கற்றலும் “ஸ்கெம்” என்பவரின் கருத்துக்களும்

கணிதத் தேர்ச்சிகள் சிலவற்றை மாணவரிடத்தில் விருத்தி செய்தல் மட்டும் கணிதம் கற்பித்தலில் ஆகாது. கற்கும் விடயம் பற்றிய திறனை மாணவன் பெறச்செய்தலே கணிதம் கற்பித்தலில் வலியுறுத்தப்பட வேண்டும். கணிதப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண்பதற்காக கற்பித்தலா அல்லது கணிதப் பிரச்சினைகளுக்கூடாகக் கற்பித்தலா என்னும் வினா மேலுள்ள கருத்தினை மேலும் விளக்க உதவுகிறது.

கணிதம் கற்றல் தொடர்பாக காலத்திற்குக்காலம் பல ஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தொடர்ந்தும் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இவை கணிதம் எவ்வாறு கற்கப்படுகின்றது என்பது பற்றிய பல அரியகருத்துக்களை வெளிக் கொணர்ந்துள்ளன. இவற்றுள் கணிதம் கற்பிக்கும் ஆசிரியர் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய மிக முக்கியமான ஆய்வுப் பெறுபேறுகளை முதற்கண் இங்கு நோக்குவோம்.

கணித எண்ணக்கருக்களாவன ஏனைய எண்ணக் கருக்களை விட மிக மெதுவாகவே பிள்ளைகளிடத்தில் உருவாகின்றன. பிள்ளைகள் சுயசெயற்பாடுகளுள் உடாகவே கற்கின்றனர். இதுவே இந்நிலைமைக்குக் காரணமாகும்.

கற்றலானது குறிப்பிட்ட சில படிநிலைகளுக்கூடாகவே பிள்ளைகளிடத்தில் ஏற்படுகின்றது. ஒவ்வொரு பிள்ளையிடத்தும் ஏற்படும் கற்றலானது அவ்வப்பிள்ளையின் வயது அனுபவம் என்பவற்றில் தங்கியுள்ளது. இந்நிலைப்பாடானது கணிதக் கற்றல் சார்பாக மாணவரிடையே தனியாள் வேறுபாடுகளைத் தோற்றுவிக்கின்றது.

கணித எண்ணக்கரு சார்பாக பொருத்தமான அனுபவங்கள் மொழி என்பவற்றைக் கற்பித்தலில் புகுத்துவதன் மூலம் மாணவரின் கணிதக் கற்றலை இலகுவாக்கவும் விரைவுபடுத்தவும் முடிகின்றது. மாணவனால் கற்கப்பட்ட கருத்துக்களை மனதில் நிலைநிறுத்தி வைப்பதற்கு அதாவது மறத்தலைத் தவிர்ப்பதற்கு பயிற்சி அவசியமாகும்

மேலுள்ள கருத்துக்களை நுணுகி நோக்கும் போது கணித எண்ணக்கருக்கள் பிள்ளைகளிடத்தே எவ்வாறு உருவாகின்றன என்பது பற்றிய அறிவு கணித ஆசிரியருக்கு மிகவும் இன்றியமை யாதது என்பது புலனாகின்றது.

கணித அறிவுவிருத்திக்குத் தேவையான அடிப்படை உள அமைப்புக்கள் அல்லது எண்ணக் கருக்கள் எவ்வாறு உருவாகின்றன. இவற்றுக்கான எத்தகைய அனுபவங்கள் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும். எவ்வாறு வழங்கப்பட வேண்டும் என்பன போன்ற வினாக்களுக்கு ஜீன்பியாஜே, பறுயானர், ஸ்கெம், டீன்மில் போன்றோர் முன்வைத்த ஆய்வுசார் கருத்துக்கள் விடை கூறுகின்றன. இவற்றுள் ஸ்கெம் என்பவரின் கருத்துக்கள் பற்றி இங்கு நோக்குவோம் இவரின் கருத்துக்கள் பற்றி தெளிவாக விளங்கிக் கொள்ளும் பொருட்டு புலக்காட்சி எண்ணக்கரு என்னும் இரு பிரதான அம்சங்கள் பற்றிச் சுருக்கமாக நோக்குவோம்.

புலக்காட்சி:-

ஒலி, ஒளி, ஸ்பரிசம், சுவை, மணம் ஆகிய உருவில் வெளி யுலகத்தூண்டல்கள் புலனுறுப்புக்களுக்க் கூடாக எமது மையநரம்புத் தொகுதியை அடையும் தொழிற்பாட்டில் அவை அப்படியே முழுமை யாக ஏற்படுவதில்லை. அவற்றின் வடித்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதியே நரம்புத் தொகுதியை அடைகின்றது. அதாவது இச்சைகளில் ஒரு சிலவே தெரிவு செய்யப்படுகின்றன. எவையெவை தெரிவு செய்யப்படுகின்றன என்பது உள்ளே வரும் நவீன கல்விச் சீர்திருத்தங்கள்

தூண்டல்களின் இயல்பு, அவை மீண்டும் ஏற்படக்கூடிய வாய்ப்பு அந்நபரின் உடல் உள நிலைகள், தேவைகள் என்பவற்றில் தங்கியுள்ளது. இவ்வாறு தெரிவு செய்யப்பட்ட சைகைகள் மூளையைச் சென்றடைந்த பின்னரேயே நாம் உணர்ச்சிகளை அனுபவிக்கின்றோம்.

இவ்வாறு உள்ளே வருகின்ற சைகைகளுக்கு அளிக்கப்படும் விளக்கமே புலக்காட்சியாகும் குறிப்பிட்ட சைகைத் தொகுதி ஒருவன் பெறும் புலக்காட்சியானது அவனது முன்னைய அனுபவங்கள், கருத்துக்கள், மனவெழுச்சி நிலை, தேவை, விருப்பு, எதிர்பார்ப்பு, மனப்பாங்கு என்பவற்றில் தங்கியுள்ளது. எனவே ஒரு பொருள் அல்லது ஒரு நிலைமை பற்றி இருவர் வெவ்வேறான புலக்காட்சிகளைப் பெறுவதற்கும் சிலவேளைகளில் நாம் தவறான முறையில் ஒரு விடயத்தைக் காண்பதற்கும் இடமுண்டு.

எண்ணக்கரு

இப்பதத்தினை நாம் அனைவரும் அடிக்கடி பயன் படுத்தி வரினும் இதற்கு ஒரு வரைவிலக்கணத்தை இலகுவில் அளித்துவிட முடியாது. மேலும் ஒரு வரைவிலக்கணமானது இப்பதத்திற்குச் சரியான விளக்கத்தினை அளிக்குமெனவும் கூறமுடியாது. எனினும் பொதுவான இயல்புகளைக் கொண்ட தூண்டல்கள், பண்புக் கூறுகள் அல்லது சம்பவங்களின் படிமுறையான ஓர் ஒழுங்கமைப்பு அல்லது பகுப்பு என எண்ணக்கருவினை வரையறை செய்தல் பொருத்தமானதாகும்.

பிரித்தறிதல், பொதுமைகாணல் ஆகிய இரு செயற்பாடுகளும் எண்ணக்கரு தோன்றுவதற்கு மிக முக்கியத்துவம் அவசியமான பிரதான இயல்புகளைத் தவிர்த்தலும் முக்கியமற்ற இயல்புகளைச் சேர்த்துக் கொள்ளலும் பிள்ளைகளிடத்தே தவறான எண்ணக்கரு உருவாகக் காரணமாகும். ஒரு பிள்ளையிடம் ஏற்படும் எண்ணக்கருவை அப்படியே இன்னொரு பிள்ளையிடம் ஏற்படுத்தி விட முடியாது. (சிந்தனையின் விளைவால் எண்ணக்கரு உருவா

கின்றமையால்) ஆசிரியரானவர் எண்ணக்கரு உருவாவதற்கு வேண்டிய உதவிகளை மட்டுமே ஏற்படுத்த முடியும். மேலும் ஒரு பிள்ளை பெறுகின்ற அனுபவங்கள் அவன் பெறக்கூடிய எண்ணக் கருக்களின் அளவை மட்டுப்படுத்தும் உதாரணமாக தூரம், நேரம் ஆகிய எண்ணக்கருக்களைப் பெறுதலை ஒரு பிள்ளையின் பிரயாண அனுபவங்கள் மட்டுப்படுத்தும்.

கணித எண்ணக்கரு உருவாக்கத்தில் ஆசிரியரும் ஸ்கெம் என்பவரின் கருத்துக்களும்

உளவியலாளர்கள் உளவிருத்தி பற்றி வெளிப்படுத்திய பல கருத்துக்களைக் கணிதக் கற்றலுக்கு பயன்படுத்துவது பற்றி பல ஆய்வு முடிவுகளை ஸ்கெம் முன் வைத்தார். கணித எண்ணக்கரு உருவாக்கம் பற்றிய இவரது கருத்துக்கள் கணித ஆசிரியருக்கு பெரிதும் பயனுடையது. எண்ணக்கரு பற்றி விளக்கும் பொருட்டு இவர் முன்வைத்த சொல்சார நிலையிலுள்ள இரு உதாரணங்களை நோக்குவோம்.

அ. பன்னிரண்டு மாதக் குழந்தையொன்று தன்புட்டியிலுள்ள பாலைக்குடித்து முடித்ததும் வெற்றுப்பாற்புட்டியை ஏனைய வெற்றுப்பாற்புட்டியுடன் இணைத்து வைத்தது.

ஆ. சிறுபிள்ளைகள் தவழ்ந்து செல்வதை ஒருபோதும் கண்டிராத ஓர் இரண்டு வயதுப் பாலகன் தவழ்ந்து சென்ற ஒரு சிறுபிள்ளையைக் கண்டதும் நாய் குட்டிகளுக்குச் செய்வது போன்று தவழ்ந்த அப் பிள்ளையின் தலையில் மெதுவாகத் தட்டி அதன் முதுகைத் தடவிக் கொடுத்தான்.

இவை போன்ற பல நிகழ்வுகளை நாளாந்தம் நாம் காணக்கூடும் மேற்குறிப்பிட்ட இருபிள்ளைகளின் நடத்தைகளையும் இவை போன்ற ஏனைய பிள்ளைகளின் நடத்தைகளையும் நாம் அணுகி நோக்குவோமாயின் பின்வரும் இரு கருத்துக்களுடன் நாம் உடன்பாடு கொள்வோம்.

01. நமது முன்னைய அனுபவங்களை அவர்கள் ஏதோ ஒரு முறையில் வகைப்படுத்தி வைத்துள்ளனர்.

02. தமது தற்போதைய அனுபவத்தினை இவ்வாறான வகுப்புக் களுள் ஏதோ ஒன்றுடன் பொருத்திக் கண்டுள்ளனர்.

இச்செயற்பாடானது தன்னிச்சையாகவும் தொடர்ச்சியாகவும் நடைபெறுவதனை நாம் காண முடியும். நாம் எல்லோருமே இவ்வாறான தொழிற்பாடுகளில் எப்போதும் ஈடுபடுகின்றோம். நாம் பொருட்களை வெவ்வேறு தூரங்களிலும் கோணங்களிலும் வேறுபடும் ஒளி நிலைமைகளிலும் பார்வையிடும் காரணத்தால் எம்மை வந்தடையும் புலன்சார் தரவுகள் எந்த இரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஒத்தனவாக அமையும் வாய்ப்பு மிக அரிதாகும். வேறுபட்ட இவ்வாறான உள்ளீடுகளிலிருந்து சிலமாதிரிமை இயல்புகளை நாம் பிரித்தறிகின்றோம். இப்பொது இயல்புகளானவை அப்பொருள் சார்பான தனியொரு நோக்கல் அனுபவத்திலும் பார்க்க கூடுதலானளவு நேரம் மனதில் நிலைத்திருக்கும்.

உதாரணமாக பொம்மையொன்றை அவதானிக்கும் ஒரு பிள்ளையை நோக்குவோம் குறிப்பிட்ட அப்பொம்மையை அடுத்தடுத்து பார்த்த அனுபவங்களை $E_1, E_2, E_3, E_4, \dots$ எனக்குறித்து கொள்வோம். $E_1, E_2, E_3, E_4, \dots$ என்பவற்றிலிருந்து சில பொது இயல்புடன் கூடிய E என்றும் அருவக் கருத்தினை பிள்ளை பெறுகின்றது. இதே பொம்மை தொடர்பான E_n என்னும் ஒரு புதிய அனுபவம் பிள்ளைக்கு ஏற்படும் போது பிள்ளையின் மனதில் E என்னும் கருத்தினை எழுச்சி பெறச் செய்யும் இப்புதிய அனுபவமாகிய E_n என்பது $E_1, E_2, E_3, E_4, \dots$ என்பவற்றுடன் சேர்ந்த ஒரு கூட்டமாக கருதப்படுவதனால் E உம் E_n உம் ஒத்த அனுபவமாக மாறுகின்றது. இவ்வாறு பொம்மை என்ற எண்ணக் கரு உருவாகின்றது.

பொருட்களுக்கிடையேயுள்ள ஒத்த இயல்புகளைப் பிள்ளைகள் இலகுவில் கண்டுவிடுகின்றனர். ஆனால் வேறு பாடுகள் நேரடியாகக் காணப்படுவதில்லை. தோடம்பழம் எழுமிச்சம்பழம் என்பற்றுக்கிடையே யான வேறுபாடுகளை விட ஒத்த இயல்புகளை (உ+ம் உருண்டை - கோளம்) பிள்ளைகள் இலகுவில் கண்டு கொள்வர்.

இதனை தொடர்ந்து வேறுகருத்து நிலைச் சிந்தனையில் பிள்ளை விரைவில் ஈடுபடும் நிலையினை இனி நோக்குவோம். குறிப்பிட்ட ஒரு பொம்மையை இனங்கண்டு கொண்ட பிள்ளை யானது வேறு வகையான பொம்மைகளைக் காணும் போது பொம்மை பற்றிய மேலும் சிலமாறின்மை இயல்புகளைக் கருத்தில் கொள்கின்றான். இதன் மூலமாக பொம்மை என்ற ஒரு குறிப்பிட்ட கூட்டம் பற்றிய கருத்தினைப் பெறுகின்றனர். இதுவரை அவன் கண்டிராத புதிய வகை பொம்மையை பிள்ளை காண நேரிடும் போது அதனையும் “பொம்மை” என்னும் வகையினுள் ஓர் உறுப்பாகக் காண்கிறது. இவ்வாறு பந்து, மாபிள், பட்மின்டன்மட்டை போன்ற வேறு எண்ணக்கருக்களையும் பெற்றுக் கொண்டதும் இவை அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய “விளையாட்டுப் பொருள்” என்னும் புதிய ஓர் எண்ணக்கரு உருவாகின்றது. இந்த வகைப் படுத்தலானது நிரந்தரமானது அல்ல உதாரணமாக பொம்மை என்பது எப்போதும் ஒரு விளையாட்டுப் பொருளாக காண வேண்டும் என்பதில்லை. மேசைமீதுள்ள கடதாசியை காற்று அடித்துச் செல்லாதவாறு தடுக்கும் ஒரு பாரமேற்றியாக ஒரு பிள்ளை காணலாம். கோபமேற்படும் போது கோபத்திற்கு ஆளாகியவரை தாக்குவதற்கான ஒரு கருவியாக இன்னொரு சந்தர்ப்பத்தில் காணமுடியும்.

எண்ணக்கருவுக்கு பெயரிடுதலானது ஒரு பொருள் பற்றிய சரியான வகைப்படுத்தலுக்கு சில சமயம் உதவியாகவும் வேறுசில வேளைகளில் தடையாகவும் அமையக்கூடும் வழங்கப்படும் பெயரானது அதனோடு தொடர்புடைய ஓர் ஓசை அல்லது வரையப் பரீட்சை கல்விச் சீர்திருத்தங்கள்

படும் ஒரு குறியீடாகும். ஒவ்வொரு தடவையும் ஒரு எண்ணகருவுக் கான உதாரணத்தினைக் காணும் போது ஒரு பெயர் குறிப்பிடப்படு வதனைக் கேட்டால் அல்லது பார்த்தால் அப்பொருள் பற்றிய எண்ணக்கரு உருவாகும் போது அப்பெயரும் அதனோடு நெருங்கிய தொடர்பினைப் பெற்று விடுகின்றது. இதன் காரண மாகவே பெயரையும் எண்ணக் கருவினையும் ஒன்றெனக் கருதும் நிலை ஏற்படுகின்றது.

உதாரணமாக நோக்குவோமாயின் எண் எண்ணுப் பெயர் அல்லது இலக்கம் என்பதில் “எண்” என்பது ஒரு கணித எண்ணக் கருவாகும் “இலக்கம்” (எண்ணுப் பெயர்) என்பது எண்களுக்கு வழங்கப்படும் பெயராகும். அதாவது இது எண்ணுக்குரிய ஒரு குறியீடாகும்.

அ. ஐந்து Five, 5, V=, 101_{இரண்டு}, 12_{ஐந்து} மூன்று எல்லாமே ஒரே எண்ணைக்குறிப்பிடும் பெயர்கள், குறியீடுகள். இங்கு கூறப் பட்டவை எல்லாமே அடி இரண்டு, அடி மூன்று ஒரே எண்ணைக் குறிப்பிடும் பெயர்கள், குறியீடுகள்.

ஆ. 8_{பத்து} = 80_{நான்கு} = 1000_{இரண்டு} = 2_{மூன்று} இங்கு எண்கள் சமன் ஆனால் எண்ணுப் பெயர்கள் வெவ்வேறானவை.

மொழியும் கணிதக் குறியீடும் எண்ணக்கரு உருவா வதற்குப் பெரிதும் துணைபுரிகின்றன. மொழி என்பது சிந்தனை யைக் காவிச் செல்லும் ஒரு குறியீட்டு வாகனமெனக் கூறலாம். அதாவது மனதில் பெற்ற விளக்கத்தினை வெளிப்படுத்த மொழி உதவுகின்றது. ஓர் எண்ணக்கருவுக்கு பெயர் ஒன்றைக் கொடுத்து விட்டால் பின்னர் அக் கருத்தினைப் பெயரிலிருந்து வேறு பிரித்து விடுதல் மிகவும் கடினமானதாகும்.

எண்ணக்கருக்கள் உருவாகுவதனை விரைவுபடுத்துவதற்கு மொழி உதவுகின்றது. ஆனால் எண்ணக்கரு உருவாகும் தொழிற்பாடு முழுவதனையும் குறிப்பிட்ட எண்ணக்கருவிற்கு வரை விலக்கணம் அளிப்பதன் மூலம் ஏற்படுத்த முடியாது. கணித எண்ணக் கருக்களுக்கு மொழியூடாக வரைவிலக்கணத்தை வழங்க முற்படும் கணித ஆசிரியர்கள் இதனைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். எனினும் பெயரிடுதல் எண்ணக்கரு உருவாவதற்கு மிகவும் அவசியமான ஒரு காரணியாக அமைகின்றதென்பதனை நாம் ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

கணிதம் கற்பிக்க முற்படும் ஆசிரியர் முதன்மை எண்ணக்கருக்கள், துணை எண்ணக்கருக்கள் பற்றித் தெளிவான விளக்கத் தினை பெற்றிருத்தல் அவசியம். புற உலகு பற்றி எமது புலனனுபவங்களுக்கூடாகவும் உடலியக்க அனுபவங்களுக்கூடாகவும் நாம் பெறும் எண்ணக்கருக்கள் முதன்மை எண்ணக் கருக்களாகும். சிவப்பு பொம்மை, பாரமான, நீளமான, சுவையான போன்றவற்றினை முதன்மை எண்ணக்கருக்களுக்கு உதாரணங்களாகக் கொள்ளலாம்.

நாளாந்த சூழலிலிருந்து மட்டும் கணிதத்தினை நேரடியாகக் கற்று விட முடியாது என்பதனையும் வேறு கணிதவியலாளர்களிடமிருந்து மறைமுகமாகவேனும் கற்று விடுகின்றோம் என்பதையும் நாமறிவோம். எனவே மாணவன் தனது ஆசிரியரே (கணிதம் கற்பிக்கும் எவரும்) தஞ்சமெனக் கொள்ளும் நிலை உருவாகின்றது. இது சிலசமயம் மாணவனது வாழ்நாள் பூராகவும் கணிதத்திற்குப் பயந்தநிலையையும் கணிதத்தின் மீது நீங்காத வெறுப்பினையும் ஏற்படுத்தி விடக் கூடாது.

தனது பரிசோதனைசார் ஆய்வுகளுக்கூடாக “ஸ்கெம்” பின்வரும் முதன்மைக் கோட்பாடுகளைக் கணித ஆசிரியர்கள் கருத்திற் கொள்ளுதல் சாலச் சிறந்தது.

ஒருவனிடம் காணப்படும் எண்ணக்கருவிலும் பார்க்க மேல் நிலையிலான கணித எண்ணக்கருவினை வரைவிலக் கணத்திற்கூடாக ஏற்படுத்தி விடமுடியாது. பொருத்தமான உதாரணங்களினை (அதாவது அனுபவங்களினை) ஒழுங்கு செய்வதன் மூலமே ஏற்படுத்த முடியும்.

கணிதபாடத்தில் இவ்வதாரணங்களென்பன கீழ் மட்டத் திலுள்ள வேறு எண்ணக்கருக்கள் என்பதனால் இக்கீழ்மட்ட எண்ணக்கருக்கள் முதலில் கற்போனின் மனதில் காணப்பட வேண்டும் என்பது முக்கியமானதாகும்.

ஆய்வும் ஆய்வை மேற்கொள்ளும் வழி முறைகளும்

ஆய்வு பற்றிய வரைவிலக்கணங்கள்

அறிவைத் தேடுதலே ஆய்வாகின்றது. புதிய அறிவைத் திரட்டுவதற்குரிய ஒழுங்கமைத்த செயல்முறையே ஆய்வில் முன்னெடுக்கப்படுகிறது. “ஆய் ” என்ற கல்விச் செயல்முறை அறிந்ததில் இருந்து அறியாததை நோக்கிச் செல்லும் இயக்க விசையாகின்றது. ஆய்வின் வழியாக கண்டுபிடிப்புக்கள் நிகழ்கின்றன. புத்தாக்கங்கள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. புதிய விடயமொன்றை அறியும் விருப்புடன் ஆய்வு தொடர்புடையது. ஆய்வு என்பது புலமை சார்ந்த ஒரு தொழிற்பாடாகின்றது. பிரச்சினைகளை இனங்காண்பதும் பிரச்சினைகளுக்கு மீள்வடிவம் கொடுப்பதும் ஆய்வின் தொடக்கமாகின்றது. கருதுகோள்களை (Hypothesis) உருவாக்குதல், தரவுகளைச் சேகரித்தல், ஒழுங்கமைத்தல், அட்டவணைப்படுத்தல், மதிப்பீடு செய்தல், தொகுத்தல், முடிவுகளை நோக்கி வருதல் என்றவாறு ஆய்வின் பரிமாணங்களை விளக்கினாலும் ஆய்வு என்பது மிகவும் எளிதான விடயமன்று. நடை முறைகளில் இருந்து கோட்பாடுகளை நோக்கி நகர்ந்ததும் கோட்பாடுகளிலிருந்து நடைமுறைகளை அணுகுதலும் ஆய்வின் பிறபரிமாணங்களாகின்றன. ஆய்வின் வழியாகக் கோட்பாடுகள் கட்டியெழுப்பப்படுதலும், விதிகளை (Laws) கண்டறியப்படுத்தும் ஆய்வின் இறுதி வடிவங்களாகின்றன. ஆய்வின் பிரயோகங்களிலே பயனுடைமை (Utility) உட்பொதிந்திருக்கும்.

“ஆய்வு என்பது உண்மைகளை அல்லது கோட்பாடுகளை கவனமாக தேடுகின்ற விசாரணை அல்லது பரிசோதனை ஆகும்” என்று கிளபோட் வூடி (Clifford Woody) கூறினார்.

“அவதானிக்கப்படும் தரவுகளை வகைப்படுத்தல், பொது மைப்படுத்தல், நிரூபித்தல் ஆகிய செயன்முறைகளை ஒழுங்கு படுத்துவதற்கு வழிவகுக்கின்றன செயன்முறை “ஆய்வு” எனப்படும்.” என்கிறார் லுண்ட்பேர்க் (Lundberg)

மெளலி (Movkey) என்பவர் “ஆய்வு என்பது திட்டமிடப்பட்ட மற்றும் ஒழுங்கு முறையான தரவு சேகரிப்பு, பகுப்பாய்வு, விளக்கம் மூலம் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வுகாணும் ஒருசெயல்முறை ஆகும் என்கிறார்.

புதிய தகவல்களையும் தொடர்களையும் அறிந்து கொள்வதற்கும் அறிவினை விஸ்தரிப்பதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் நுணுக்கமான விசாரணை அல்லது பரிசோதனையே ஆய்வு என்கிறார். பிரான்ஸிஸ் ருமல் (*Francis Rummel*)

“நோக்கங்களை நிரூபிப்பதற்கான முறைகள் மூலம் உண்மைகளைத் தேடுவதற்கான ஓர் அவசியமான ஒழுங்கு முறையான விசாரணையே ஆய்வு” எனப்படுகிறது. எனவே தொடர்புகளைக் கண்டறிவதற்கும் அவற்றிலிருந்து பரந்த கொள்கைகளை அல்லது விதிகளைப் பெறுவதற்கும் ஆய்வானது வழிவகுக்கும்” என்கிறார் கோபால் (Gopal M. H)

“ஓர் இனம் காணப்பட்ட பிரச்சினைக்கான தகவல்களையும் அதனுடைய கருத்துக்களையும் உண்மையாகவும் யதார்த்த பூர்வமாகவும் அறிவுபூர்வமாகவும் இனங்காணல் அல்லது தேடுதல் “ஆய்வு” என விளக்குகிறார். குக் (Cook. P. M)

“ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட அல்லது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட சில புலனாய்வுகளையும் கருதுகோள்களையும் உருவாக்கி அவற்றை இயற்கையுடன் தொடர்புபடுத்துவதே ஆய்வு” என்கிறார் கேர்லிங்கர் (Kerlinger)

சமூக விஞ்ஞானங்களுக்கான கலைக்களஞ்சியம் “ஆய்வினைப் பொதுமைப்படுத்தவும் அதனை விஸ்தரிப்பதற்கும் திருத்துவதற்குமான நோக்கில் பொருத்தமான கருத்துக்கள், விளக்கங்கள், நோக்கங்கள், அடையாளக்குறிகள் என்பனவற்றைத் திறமையாகப் பயன்பாட்டிற்குள் கொண்டு வருதலே ஆய்வு” என விளக்குகிறது.

ஆய்வின் நோக்கங்கள்

ஆய்வின் பிரதான நோக்கங்களைப் பின்வருமாறு தொகுத்துக் கூறலாம்.

01. அறியாப்பொருளை அறிய முயலுதல்
02. மறைந்துள்ள யதார்த்தங்களையும் (Facts) உண்மைகளையும் (Truth) கண்டறிய முயல்தல்.
03. பிரச்சினைகளும் தீர்வுகளும் சார்ந்த புதிய புலக் காட்சியை (Perception) ஏற்படுத்துதல்.
04. புதிய விபரிப்புகளை முன்மொழிதல்
05. இருக்கும் அறிவினை மீளாய்வு செய்தல்
06. ஒற்றுமைகளையும் வேற்றுமைகளையும் வேறுபடுத்தி அறிதல்.
07. மாறிகளுக்கிடையிலான (Variable) இணக்கங்களையும் இணக்கமின்மைகளையும் காணுதல்.
08. கருதுகோள்களைப் (Hypothesis) பரீட்சித்தல்
09. புலமைப்பயிற்சி (Academic Exercise)
10. பிரச்சினைகள் தொடர்பான எண்ணளவுப் பெறுமானங்களையும் பண்பளவுப் பெறுமானங்களையும் கண்டறிதல்.
11. புதிய எண்ணக்கருக்களையும் (Concepts) கோட்பாடுகளையும் விதிகளையும் நிறுவுதல்.
12. அறிவுப்பரப்பில் புதிய தூண்டல்களையும் தூலங்கல்களையும் முன்வைத்தல்.

13. புதிய தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உதவுதல்.
14. ஆய்வுகள் வழியாக சமூகப்பயனுடையமைக்கு உதவுதல்.
15. பழைய ஆய்வுகளின் உண்மை நிலைமைகளைக் கண்டறிதல்.
16. ஆய்வின் செயற்பாடுகள் தொடர்பான திறனாய்வுகளை முன்னெடுத்தல்.
17. சமகாலப்பிரச்சினைகளைப் புரிந்துகொள்ளும் தன்மைகளை ஏற்படுத்தல்.

கல்வியியல் ஆய்வினுடைய நோக்கங்களில் பின்வருவன முக்கியம் பெறுகின்றன. அவையாவன

01. ஆய்வு என்பது அறியாமையை நோக்கிய நகர்வு என்பதால் கல்வியிலே அறியாமையை நோக்கிய நகர்வு செல்லுதல் கல்வி ஆய்வு நோக்கங்களில் பிரதானமாகும். அறிவினுடைய பெறுமானங்களை அல்லது ஏற்புடைய ஆராய்வு அறிவினுடைய எல்லைகளை, வரம்புகளை, மட்டுப்பாடுகளை ஆராய்தல், அறிவினுடைய இயல்புகளை ஆராய்தல், அறிவு பெறுபவர்களின் இயல்புகளை ஆராய்தல் போன்றன கல்வி அறிவாய்வில் உள்ளடங்குகின்றன.
02. பயன்கொள் நோக்கம்: அதாவது கல்வியியல் ஆய்வுகள் மாணவர்க்கு பயன்மிக்குடையதாக இருத்தல் வேண்டும் அதோடு ஆசிரியர் வாண்மை விருத்திக்கு பயனுடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.
03. கலைத்திட்ட விருத்திக்கு கல்வியியல் ஆய்வுகள் துணை நிற்கின்றன.
04. கல்வி நிருவாகம், முகாமைத்தவம் ஆகியவற்றை ஆய்வுகள் வழியாக வினைத்திறன் கொள்ளச் செய்தல்.

05. கல்வியியல் உலகத்திற்கும் வேலை உலகத்திற்கும் இடையிலுள்ள இடைவெளியை சுருக்குவதற்கு உரிய நடவடிக்கைகளை வெளிப்படுத்துவதற்கு உதவுகின்றது.
06. கல்வியிலே சமவாய்ப்பு, சமசந்தர்ப்பம், சமகணிப்பு அவற்றை முன்னெடுப்பதற்கு கல்வியியல் ஆய்வுகள் துணை நிற்கின்றன.
07. கல்வித் தொகுதியில் உள்ள ஒவ்வொரு சிறுகளையும் அலகுகளையும் வளப்படுத்துவதற்கு ஆய்வுகள் அவசியமாகின்றது.
08. ஒருவனுடைய சுய இயல்புகள், சுயபரிமாணங்கள், சுய எண்ணக்கருக்களை கண்டறிதலும் கல்வியியல் ஆய்வு பரிமாணங்களில் ஒன்றாக கருதப்படுகின்றது. தனியான குவியப்படுத்துகின்ற கற்றல்-கற்பித்தலுக்கு இது முக்கியமானது.
09. ஒழுக்கவியல்சார் கருத்துக்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதும் கல்வியியல் ஆய்வின் நோக்கமாகக் கொள்ளலாம்.

இவ்வாறாக கல்விப்புலம் சார்ந்த ஆய்வியலின் முக்கித்துவம் உணரப்பட்டு கல்விசார் நிலைகளில் ஆய்வு முன்னெடுப்புகள் பல நாடுகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அவ்வாறான ஆய்வுகளில் கல்வியலாளர்கள், கலைத்திட்ட கொள்கை வகுப்பாளர்கள், நிருவாகிகள், ஆசிரியர்கள் என பலரும் பங்கெடுத்த வண்ணம் உள்ளனர்.

கல்விசார்ந்த இறுதிப்பயன்பாடு இல்லது இறுதிப்பிரயோகம் வகுப்பறை சார்ந்ததாக அமையப் பெறுவதால் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளுடன் ஆய்வினை தொடர்புபடுத்துவது கட்டாயமானதொன்றாக இன்று கருதப்படுகின்றது. மாணவர்களின் கற்றல் திறன்களை மேம்படுத்தல், புதிய உத்திகளை அறிமுகம் செய்தல், ஏற்கனவே உள்ள கற்பித்தல் முறைகள், உற்பத்திகளை மதிப்பீடு செய்தல், திருத்தி அமைத்தல் என்பவற்றுக்கு வகுப்பறை சார் அல்லது கற்றல் கற்பித்தல்சார் ஆய்வுகள் இன்றியமையாததாகின்றன.

இன்றைய ஆய்வுகள் பல்துறைசார்ந்து வியாபித்துள்ளன அவ்வத்துறைசார்ந்து மேற்கொள்ளப்படும் ஆய்வுகளும் பல வகைப்பட்டன, எடுத்துக்காட்டாக:

1. வரலாற்றியல் ஆய்வு
2. விபரண அளவீட்டு ஆய்வு
3. பரிசோதனை முறை ஆய்வு
4. அளவை ஆய்வு
5. செயல்நிலை ஆய்வு.

என்பன அவற்றுள் சிலவாம். மேற்கூறிய ஆய்வு வகைகளில் கல்வியியல் ரீதியான குறிப்பாக வகுப்பறைசார்ந்த, கற்றல் - கற்பித்தல் ஆய்வுகளுக்கு செயல் நிலை ஆய்வே பொருத்தமானது என பொதுவாகக் குறிப்பிடப்படுகின்றது. எனவே செயல் ஆய்வு அல்லது செயலாய்வு அல்லது செயல்வழி ஆய்வு பற்றி ஆசிரியர்கள் அறிந்திருப்பது அவசியமாகும்.

“செயல்நிலை ஆய்வு என்பது சமூக நிலைமைகளில் பங்குபற்றுநிற்கின்றவர்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஒன்றிணைந்த சுய பிரதிபலிப்பு விசாரணையாகும். தமது சமூக அல்லது, கல்விசார் நடைமுறைகளின் நியாயபூர்வத்தன்மையையும் அறிவு பூர்வமான தன்மையையும் மேம்படுத்துவதற்காகவும் அந்நடைமுறைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சூழ் நிலைமைகளை விளங்கிக் கொள்வதற்காகவும் இந்த விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. (kemmisis & McTaggart -1988)

“செயல் ஆய்வு அல்லது செயல் ஆராய்ச்சி தமது வகுப்பறைகளில் எழும் பல பிரச்சினைகளுக்கு நடைமுறையிலுள்ள வகையில் விடைகாண ஆசிரியர்கள் கையாளக்கூடிய எளிய ஆராய்ச்சி முறை. (S.சந்தானம், V. கணபதி 2005)

மேற்சூறிய வரைவிலக்கணங்களின் இருந்து தமது தொழில்கள் நடைமுறைகளையும் அவை மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சமூக சூழ்நிலைகளையும் விளங்கிக் கொண்டு அவற்றை மேம்படுத்திக் கொள்வதற்காக ஒரு குறிப்பிட்ட தொழிலைச் செய்வோர் மேற்கொள்கின்ற சுய பிரதிபலிப்புக் கொண்ட விசாரணையே செயல்வழி ஆய்வு என விளங்கிக் கொள்ள முடிகின்றது.

ஆசிரியர் ஒருவர் ஆராய்ச்சியாளராக செயற்படும் போது குறிப்பாக கற்றல்-கற்பித்தல் செயன்முறைகளின் போது மாணவரது கற்றல் பிரச்சினைகள், நடத்தைசார் பிரச்சினைகள், வகுப்பறை முகாமை, ஆசிரியரது கற்பித்தல் பிரச்சினைகள் போன்ற வெவ்வேறு துறைகளில் இனங்கண்ட பிரச்சினைகளின் போது ஏற்பட வேண்டிய மாற்றங்களை இனங்கண்டு அதற்காகத் தலையிடுவதற்குரிய செயற்பாடுகளைத் திட்டமிட்டு அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தி எதிர்பார்க்கப்படும் குறிக்கோளை அல்லது மாற்றத்தை அடைவதே செயல்நிலை ஆய்வு எனலாம்.

ஆய்வின் பண்புகள்

பேராசிரியர் வை. நந்தகுமார் (2008) தமது “ஆய்வுமுறையியல் முறைகளும் நுட்பங்களும்” என்னும் நூலின் ஆய்வின் பொதுவான பண்புகள் என பின்வருவனவற்றை விபரித்துள்ளார்.

01. ஆய்வானது ஒரு விஞ்ஞான ரீதியிலான செயற்றிட்டமாகும். இது காரணத்திற்கும் (Cause) அதன் விளைவிற்குமான (Effect) தொடர்பை எடுத்துரைக்கும். அத்துடன் ஒரு பிரச்சினைக்குத் தீர்வை அல்லது ஒருவினாவிற்கு விடையைப் பெற வழி வகுக்கும்.

02. வெளியிடுவதற்கு வாய்ப்பான விதிகள், கொள்கைகள் அல்லது கோட்பாடுகளைப் பொதுமைப்படுத்தல், விருத்தி செய்தல் என்பனவும் ஓர் ஆய்வின் மூலம் வலியுறுத்தப் படுகிறது.
03. ஆய்வானது அவதானிப்புச் சார்ந்த அனுபவங்களிலும் அல்லது (Empirical) சான்றுகளிலும் தங்கியிருக்கும்.
04. ஆய்வுகளின் மூலம் சரியான முடிவுகளும் திடமான பெறுபேறு களும் தெளிவான விளக்கங்களும் (Accurate Investigations) தீர்க்கமான விசாரணைகளும் விவரணைகளும் (Descriptions) பெறப்படும்.
05. முதலாம் தர மற்றும் இரண்டாம் தர மூலகங்களிலிருந்து புதிய தகவல்களைத் தரவுகளைச் சேகரித்தலைக் கொண்டதாக அமைதலும் ஓர் ஆய்வின் பண்பாகும்.
06. முடிமான விடத்து உண்மையான மூலத்தரவுகளைப் புள்ளி யியல் முறையில் சேகரிப்பதனையும் அவற்றிற்குப் புள்ளியியல் அளவைகளில் விளக்கங்களை வழங்குவதாகவும் இவை அமைவறுகின்றன.
07. ஆய்வானது அது மேற்கொள்ளப்படும் துறையில் ஆழ்ந்த அறிவைத் தேடித்தரும்.
08. சேகரிக்கப்படும் தரவுகள், பயன்படுத்தப்படும் முறைகள், பரிசோதனைகள் என்பற்றைத் தர்க்க ரீதியாகப் பிரயோகிக்கக் கூடிய வகையில் ஆய்வு அமைவறுகின்றன.
09. ஆய்வானது மிகவும் பொறுமையாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதாக இருப்பதுடன் இதில் ஆய்வானது தனிப்பட்ட உணர்வுகள் விருப்பு வெறுப்புகள் என்பன இடம்பெறாத வகையில் அமைவதும் கவனத்திற்குரியது.

10. ஆய்வு பல சமயங்களில் சவால்களை எதிர்நோக்குவதாக அமையும் ஏனெனில் பிரபல்யமற்ற முடிவுகளைப் பெறுமிடத்து அவற்றிற்குச்சமூகத்தில் அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெறாமலும் போகலாம்.
11. குறித்த ஒரு துறையில் அறிவினைப் பெறுவதற்கு அல்லது முன்னேறுவதற்கு ஆய்வுகள் ஒரு கருவியாக அமையப் பெறும். அதேவேளை ஆய்வானது அத் துறையின் வளர்ச்சியின் அளவினை தூண்டுவதாகவும் அமையப் பெறும்.
12. ஆய்வானது மனிதனது பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக உருவானதாகும். எனவே இதன் தேவையும் நோக்கமும் மனித இனத்திற்குச் சேவை செய்வதாகவே அமைவறும்.

ஆய்வு சிறப்பாக அமைவதற்கான அடிப்படைகள்

ஆய்வொன்று சிறப்பாக அமைவதற்கான அடிப்படைகளுள் முதன்மை பெறுவது ஆய்வாளனது நடு நிலையான தன்மையிலேயே தங்கியுள்ளது.

ஆய்வாளன் எப்பொழுதும் தனது சொந்த விருப்பு வெறுப்புகளைத் தள்ளி வைத்து விட்டு உள்ளதை உள்ளபடி தனது ஆய்வில் வெளிக்கொணர வேண்டும். அதுவே சமூகத்திற்கு பயன்தரக்கூடியதாக அமையும். அக்குறிக்கோளை அடைவதற்கு பின்வரும் ஆலோசனைகளையும் நெறிமுறைகளையும் பின்பற்ற வேண்டியது அவசியம்.

01. ஆய்வுக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட பொருள் அல்லது பிரச்சினை அல்லது எண்ணக்கரு பற்றிய தெளிவு இருத்தல் வேண்டும்.
02. ஆய்வாளருக்கு அந்த ஆய்வுப்பொருள் பற்றிய அறிவு, முன் அனுபவம் பற்றிய மதிப்பீடு அவசியமாகின்றது.
03. நன்கு தெரிந்த விடயங்கள் யாவை, தெரியாத விடயங்கள் யாவை, ஒரளவு தெரிந்தவை யாவை, ஊகித்து அறிந்தவை யாவை என்பவை பற்றிய தெளிவைப் பெற்றிருத்தல்.

04. ஆய்வுக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட பொருள் பற்றி இதுவரை செய்யப்பட்ட ஆய்வுகள், அவற்றின் முடிவுகள் முதலிய வற்றைத் தொகுத்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.
05. குறித்த ஆய்வுக்குரிய வள ஆளனியினர், வளநிலையங்கள், வளபொருட்கள் பற்றிய விபரங்களைத் திரட்டிக் கொள்ளல் தேவைப்படின் இதற்கு இணைய வலைப்பின்னல்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
06. மேற்கூறியவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு குறித்த ஆய்வு பொருள் பற்றிய அறிவின் இயல்பு நிலை (State of Knowledge) பற்றித் தெரிந்து கொள்ளல்.
07. பொருத்தமான முறையியலைப் பயன்படுத்தி ஆய்வை முன்னெடுத்தல்.
08. போதுமான அளவுக்குத் தகவல்களைத் திரட்டுதல்.
09. ஆய்வின் வழியாக மெய்ம்மைக்கு ஒளிபாய்ச்சுதல்.
10. தான் எதிர்பாராத முடிவுகள் ஆய்வுகளிலே வெளிவந்தாலும் மனங் கோணாது ஏற்றுக்கொள்ளல்.

ஆய்வாளருக்கு இருக்க வேண்டிய குணவியல்புகள்

ஆய்வாளரின் கல்விப்பின்புலம், நடுநிலைமை, நேர்மைப்பண்பு, புறவயப்பாங்கு, விழிப்பாயிருக்கும்பண்பு, நுண்மதிப் பாங்கு, கடின உழைப்பு முதலியவை ஆய்வாளரின் முக்கியமான பரிமாணங்களாக உள்ளன. ஆய்வாளரின் தன்னம்பிக்கை கலந்தாலோசிக்கும் திறன் முதலியவை வளமான ஆய்வுக்குத் துணைநிற்கும். கல்வியியல் ஆய்வுகள் மனிதக் காரணிகளுடன் தொடர்புபட்டுள்ளமையினால் தனிமனித இயல்புகள், சமூக இயல்புகள், பண்பாட்டுக் கோலங்கள், சமூக அசைவியக்கங்கள் முதலியன பற்றிய அறிக்கை ஆய்வாளருக்கு இன்றியமையாதது.

கல்விசார் ஆய்வுகளின் போது கல்விக் கோட்பாடுகள், உளவியல், கற்பித்தலியல், கலைத்திட்டம், கல்விமுகாமை, கல்வித்திட்டமிடல், கல்விசார்ந்த கருத்தியல்கள் கல்விப்புள்ளி விபரவியல், கல்விச்சமூகவியல், கல்வி நுட்பவியல், ஒப்பியற் கல்வி, ஆற்றுப்படுத்தல், சீரமியம் (Counselling) போன்ற துறைகளில் ஆய்வாளருக்கு உள்ள அறிவானது ஆய்வின் செம்மைக்கும் பொருண்மைக்கும் அடிப்படையானதாக கருதப்படுகிறது.

தரவு சேகரித்தல்

ஆய்விற்கு தரவுகள் சேகரிக்கும் போது முதனிலைத் தரவுகள், இரண்டாம் நிலைத்தரவுகள் என்ற அடிப்படையில் சேகரிக்கப்படுகின்றன.

முதனிலை தரவுகள்

முதனிலைத் தரவுகள் கீழ்வரும் அடிப்படையில் திரட்டப் படுகின்றன.

1. அவதானிப்புகள்
2. பங்குபற்றல்
3. நேர்காணல்
4. வினாக்கொத்து
5. கலந்துரையாடல்கள் (தனி / குழு)

இரண்டாம் நிலைத் தரவுகள்

இரண்டாம் நிலைத் தரவுகள் கீழ்வரும் மூலங்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

1. இலக்கியங்கள்
2. சஞ்சிகைகள்
3. நூல்கள்
4. ஆய்வுக்கட்டுரைகள்
5. செய்தித்தாள்கள்
6. புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்
7. அரசாங்க கூட்டுத்தாபன புள்ளிவிபரத் திரட்டுகள்
8. இணையத்தளம்

ஆய்வின் படிமுறைகள்

ஆய்வானது பல்வேறு படிமுறைகளினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவை கீழே தரப்பட்டுள்ளது போன்ற அமையும்.

01. ஆய்வின் பிரச்சினைகளை இனங்காணலும் ஆய்வின் முக்கியத்துவத்தினை நோக்குதலும்.
2. ஆய்விற்கான பிரச்சினைகளை வரையறை செய்தல் அல்லது பொருளினைத் தெரிவு செய்தல்.
3. ஆய்விற்கான நூல்களினை மீளாய்தல்.
4. ஆய்வின் எல்லையை வரையறை செய்தல்.
5. ஆய்வின் கருதுகோள்களை அமைத்தல்.
6. ஆய்வு நடவடிக்கைக்கான நுட்பமுறைகளைத் தெரிதல் மேற்கொள்ளல்.
7. தகவல்களையும் தரவுகளையும் திரட்டுதல்.
8. பெறப்பட்ட தகவல்கள், தரவுகள் திருப்திகரமானவையா எனப் பரிசீலித்தல்.
9. தரவுகளை ஒழுங்குபடுத்துதலும் பகுப்பாய்வு செய்தலும்.
10. அட்டவணைகள், வரைபுகள் வரைபடங்கள் என்பவற்றை அமைத்தல்.
11. ஆய்வின் அறிக்கையை எழுதுதல்.
12. ஆய்வு அறிக்கையைச் சரிபார்த்து மீள வடிவமைத்தல்.
13. வெளியிடுதல்

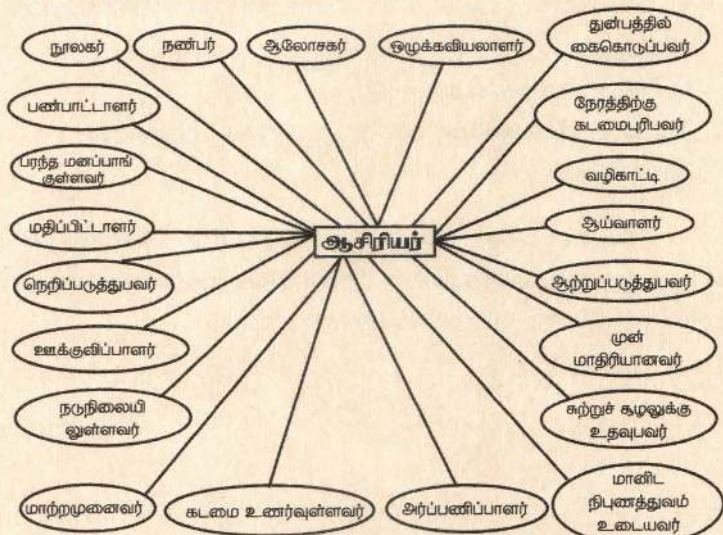
உழைப்புக்கு அஞ்சுகின்றவர்களால் உண்மையை அடைய முடியாது, கடுமையான பிரச்சினையை ஆராய்கின்றவரே உண்மையான ஆய்வாளனாக விளங்க முடியும்.

ஆசிரியர் கல்வியும் அதனை வழங்கும் நிறுவனங்களும்

ஆசிரியர் (ஆசு - மாசு, இரிதல் - நீக்குதல்) என்பவர் அறிவை மாணவர்களிடத்து நிரப்புவதன் மூலம் அறியாமையை நீக்குபவர் “தாரமும் குருவும் தலைவிதிப் படி” எனப்படுகிறது. வாழ்க்கைத்துணை ஒருவரது வாழ்க்கைக்கு ஆதாரமானதும், அவசியமானதும் அதேயளவு ஆதாரமும் அவசியமானதும் ஆனவர் குரு (ஆசிரியர்) என்பதே பொருள். ஆசிரியத்தொழிலை மகாகவி பாரதியார் பின்வருமாறு வியந்து பாராட்டுகிறார்.

“அன்னயாவினும் புண்ணியங்கோடி
ஆங்கோர் ஏழைக்கு எழுத்தறிவித்தல்”

சமுதாய சிற்பிகளாகவும், அறிவொளி ஏற்றும் தீபங்களாகவும் விளங்கும் ஆசிரியர்கள் பின்வரும் வகிபாகங்களை ஏற்று நடப்பவராயிருத்தல் வேண்டும் என்பதை கீழேயுள்ள எண்ணக் கருப்படம் மூலம் காட்டலாம்.



“டொன்வெஸ்லி” என்பவர் ஆசிரியரிடம் பின்வரும் பண்புகள் இருக்க வேண்டும் எனக் குறிப்பிட்டுள்ளார்.

01. ஆசிரியர் மற்றவரிடம் இரக்க மனப்பாங்குடன் செயற்படுவதாக இருக்க வேண்டும்.
02. ஆசிரியர் என்போர் தனியாகச் செயற்படுவோர் அல்ல, கூட்டாகச் செயற்பட்டு மாணவர்களின் கற்றலை விருத்தி செய்தல் வேண்டும்.
03. ஆசிரியர் தமது பணிக்கான வகைகூறும் பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
04. ஆசிரியர் நீண்டகாலப் பொறுப்புடன் தரிசன நோக்குடன் செயற்படுவதாக உள்ளார்.
05. வகுப்பறைச் செயற்பாட்டின் (கற்றல் கற்பித்தலின்) வெற்றி ஆசிரியர் செயற்பாட்டிலே தங்கியுள்ளது.
06. தமது மாணவர்கள் தொடர்பில் மிகுந்த நம்பிக்கை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
07. பாடசாலை மட்டத்தில் பல்வேறு பொறுப்புக்களை ஏற்று செயற்படுவதாக ஆசிரியர் இருக்க வேண்டும்.
08. ஆசிரியர் தமது செயற்பாடு தொடர்பாக சுயமதிப்பீட்டில் ஈடுபடுபவராக இருக்க வேண்டும்.
09. ஆசிரியர் தாம் செய்யும் தவறுகளை ஏற்றுக் கொண்டு உடனடியாகத் தீர்வு கிட்டச் செய்பவராக இருக்க வேண்டும்.
10. ஆசிரியர் மாணவர்களின் இரு கண்களாகச் செயற்படுபவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

ஆசிரியரானவர் ஒவ்வொரு மாணவரைப்பற்றியும் ஆழமாக அறிந்திருக்க வேண்டும். ஆங்கிலேய நாட்டுக் கல்வியியலாளரான “சேர் ஜேனர் அடம்ஸ்” அவர்கள் கூறுகையில் “ஜோனாக்கு லத்தீன் மொழி கற்பிக்கும் ஆசிரியர் லத்தீன் மொழியை மாத்திரம் தெரிந்தாற் போதாது. ஜோனைப் பற்றியும் அறிந்திருக்க வேண்டும் என்றார்.

கல்வி

மனிதனை மனிதனாக மாற்றுவது எது? மனிதனை விலங்குகளிடம் இருந்து பிரிப்பது எது? மனிதனுக்கு நாகரிகத் தையும், பண்பாட்டையும் கற்றுக்கொடுப்பது எது? உலகில் அழியாச் செல்வம் எது? என்ற வினாக்களுக்கு எல்லாம் விடையாக அமைவது கல்வி ஆகும். ஆசையே துன்பங்களுக்குக் காரணம்” என்கிறார் கௌதமபுத்தர்” அறியாமையே துன்பங்களுக்கு ஆணிகேவர், என்கிறார் அறிஞர் பிளேட்டோ. அறியாமையை அறிவதே அறிவின் ஆரம்பம், அதற்கு அடித்தளமாக அமைவது கல்வியாகும்.

“கேடில் விழுச்செல்வம் கல்வியொருவற்கு
மாடல்ல மற்றையவை”

கல்வி ஒன்றே அழிவற்ற செல்வமாகும். அதற்கீடான சிறந்த செல்வம் வேறு எதுவும் இல்லை என்பதிற் கல்வியின் மகிமையை அறிந்து கொள்ளலாம்.

ஆசிரியர் கல்வி

ஆசிரியர் கல்வி என்பது ஒரு பொறி முறையான செயற்பாடு அல்ல. அது மனிதர்களை உருவாக்கும் செயன்முறையாகும். ஆசிரியர் கல்வி என்பது கற்போனை மையப்படுத்திய ஒரு செயன்முறையாகும். அது மனித ஆளுமையை விருத்தி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. ஆசிரியர் கல்வியானது ஒரு வாழ்க்கைச் செயன்முறை இது தம்மைத்தாமே கற்பித்துக் கொள்வதற்காகச் சுய உணக்கத்தைக் கொண்டுள்ளனர் என்பதையுனெஸ்கோ கல்வி தொடர்பான அறிக்கை மூலம் அறிய முடிகின்றது.

கற்றல் கற்பித்தலானது ஆரம்ப காலங்களை விடத் தற்காலத்தில் ஆசிரியர் மத்தியில் புதிய போக்குகளைக் கொண்டு

உள்ளது. அதாவது இதன்மூலம் செயற்பாடுகள் வெற்றிகரமாகவும், தனியாளர் விருத்திக்கும், சமூக விருத்திக்கும் அடிப்படைக் காரணிகளாக அமைவதற்கு ஆசிரியர்கள் சிறப்பாகப் பயிற்றுவிக்கப்படல் வேண்டும்.

இன்றைய காலகட்டத்தில் ஆசிரியர் கல்விக்குரிய நோக்கங்களைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- ❖ தரமான கல்வியை வழங்குவதற்குரிய அடிப்படையான பயனுறுதியுள்ள கற்பித்தலை உருவாக்குதல்.
- ❖ ஆசிரியர்களின் ஆளுமையை வளர்த்தல்.
- ❖ கல்வியில் விரயத்தைத் தவிர்த்தல்.
- ❖ தகவல் தொழில் நுட்பத் திறனை விருத்தி செய்தல்.
- ❖ சமூகத்தின் புதிய சமூக பொருளாதார கலாச்சார மாற்றங்களுக்கும், சவால்களுக்கும் முகம் கொடுக்கும் வல்லமையை விருத்தி செய்தல்.
- ❖ அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு ஆகியவற்றைக் கொண்டு சிறந்த விழுமியங்களையும், மனப்பாங்குகளையும் வளர்த்தல்.
- ❖ ஒவ்வொரு மாணவர்களினதும் உடல்சார்ந்த, அறிவு சார்ந்த, வளம் சார்ந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் அறிந்து இருத்தல்.

ஆசிரியர் கல்வி பரம்பரியக்கல்வி முறையிலிருந்து உலகமயமாதல், தகவல் தொடர்பாடல், நவீன சவால்களை எதிர்கொள்ளக் கூடியதாகவும் இருத்தல் வேண்டும். இலங்கையிலும் ஆசிரியர்கல்வியும், காலத்தின் தேவை, நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப அதன் கட்டுமானம், பரிமாணம், நடைமுறைகள் அமைந்திருப்பதை அவதானிக்கலாம். இந்தவகையில் ஆசிரியர் கல்விக்கு நீண்டகால வரலாறு இலங்கையில் உண்டு. இதற்குரிய சான்றுகளும், ஆவணங்களும் பல உள்ளன.

குருகுலக்கல்வியில் ஆரம்பித்து மேலைத்தேயத்தவர் களின் வருகையின் பின்னர் ஆசிரியர் கல்வி விரிவுபடத் தொடங்கியது. போர்த்துக்கேயர், ஒல்லாந்தர், ஆங்கிலேயர் போன்ற வர்களாற் மிசனெறி மூலம் உள்நாட்டிலும், வெளி நாட்டிலும் பயிற்சி பெற்றனர். இவ்வாறு இருந்த போதிலும் 1931 இல் ஆசிரியர் கல்விக்கு முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்பட்டது என்பது உண்மையாகும். இவ்வாண்டில் கண்டி ஹந்தெஸ்சவில் அரசாங்க இரு மொழிப்பாடசாலையில் ஆசிரியர் பயிற்சியின் அவசியத்தை உணர்ந்து அதற்குரிய சிபார்சை முன்வைத்தது.

ஆசிரியர் பயிற்சிபற்றி J. E. ஜயகூரிய பின்வருமாறு குறிப்பிடுகின்றார். 1945இல் கன்னங்கரா குழு கல்விச் சீர்திருத்தத்திலே திறவுகோலாக அமைவது ஆசிரியருக்குச் சரியான பயிற்சி வழங்குவது எனவும் எதிர்காலத்தில் எல்லா ஆசிரியர்களும் பயிற்சி பெற்றவர்களாக விளங்க வேண்டும் எனவும் கூறியுள்ளார்.

1945 வரை ஆசிரியர் தொழிலில் ஈடுபட்ட பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் பயிற்சி பெறுவதற்குக் குறைந்தளவு சந்தர்ப்பமே இருந்தது. இதனால் பட்டதாரி ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பொறுப்பைப் பல்கலைக்கழகம் ஏற்க வேண்டும் எனவும் இதற்காகப் பல்கலைக்கழகங்களில் கல்வித்துறையை அமைப்பதற்கு வேண்டிய நிதியை அவற்றிற்கு வழங்க வேண்டும் எனவும் கன்னங்கரா குழு சிபார்சு செய்தது. கற்பிக்கக்கூடிய பட்டதாரி அல்லாத ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கு ஒரே வகையான ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனம் ஸ்தாபிக்க வேண்டும் எனவும் இக்குழு சிபார்சு செய்தது. ஸ்தாபிக்கப்படவிருந்த ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்வி பற்றி J. E. ஜெயகூரிய பின்வருமாறு கூறுகின்றார்.

ஒரு பயிற்சிக்கல்லூரி தனித்து இயங்க முடியாது. அது கல்வி மையம் ஒன்றுடன் தொடர்புற்றே இருக்க வேண்டும். ஒரு கல்வி மையமானது பயிற்சிக்கல்லூரி கற்பித்தற் கலையைப்

பழகுவதற்கான பாடசாலைகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். இந்தக் கல்லூரியின் அதிபரே பாடசாலைகளைக் கட்டுப்படுத்து பவராக இருப்பார் ஒவ்வொரு பயிற்சிக் கல்லூரியுடனும் ஆரம்பப் பாடசாலை, செய்முறைப்பாடசாலை இடைநிலைப் பாடசாலை என்பன இணைக்கப்பட்டிருந்தல் வேண்டும். இக்கல்வி மையத்திற்கு மிக அண்மையில் விளையாட்டுத்திடல், உடற்பயிற்சிக்கூடம் பயன்பாட்டிற் காக இருக்க வேண்டும். (J. E. ஜயகூரிய 1969, 1971)

பயிற்சிக்கல்லூரி தனது கடமைகளை நிறைவேற்று வதற்குத் தேவையான அம்சங்கள் பற்றி மேற்படி கூற்றுத் தெளிவாகக் கூறுகின்றது. “சமயக்குழுக்களால் நடாத்தப்படும் பயிற்சிக் கல்லூரிகளைக் கன்னங்கரா அறிக்கையிற் குறிப் பிட்டுள்ளவாறு கல்வி மையங்களாக ஒழுங்கமைத்தால், அவற்றிற்கான நிதி தொடர்ந்து பொது நிறுவனத்திலிருந்து வழங்கப்படும்” என கன்னங்கராகுழு மேலும் கருதியது. 1944 - 1945 வரை அரசு சபையில் பின்வரும் அம்சம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது அமர்வு அறிக்கை xxiv, 437, 37ம் பந்தியில் சிபார்சு செய்யப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை நிறைவேற்றும் இடத்து அரசு பயிற்சிக் கல்லூரிகளும் தொடர்ந்தும் இயங்கும் என்பதற்காகத் தனதறிக்கையில் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. சேவையில் அமர்த்தப்படுவதற்கு முன்பதாக எவ்விதப் பயிற்சியுமின்றி வெறும் காகிதச் சான்றிதழ்களுக்காக ஆசிரியர் நியமனம் வழங்குவது ஆரோக்கியமாக அமையாது என்பதே அவ்வாசகம்.

இதன்பின்னர் ஆசிரியர் பயிற்சி தொடர்பாகப் பாரிய மாற்றங்கள் பெரியளவில் மேற்கொள்ளாமல் மிகச்சிறிய அளவிலே மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்தது. இதன்பின்னர் 1992 இன் தேசிய கல்வி ஆணைக்குவின் சிபாரிசுக்கிணங்க 1998 இல் கொண்டு வரப்பட்ட கல்விச் சீர்திருத்தம் ஆசிரியர்கல்வி தொடர்பாகப் பின்வரும் அம்சங்களை முன்வைத்தது.

பாடசாலை முறைமைக்கு அவசியமான தேர்ச்சி ஆளுமையைக் கொண்ட ஆசிரியப் பரம்பரையை உருவாக்குதவற் கான ஆசிரியக் கல்விக்கொள்கையைச் சீரமைத்தல்.

01. பல்கலைக்கழகங்களில் கல்விமாணிப் பட்டப்படிப்பிற்கான வாய்ப்பை அதிகரித்தலும், அதனை அமுல்படுத்தலும்.
02. கல்விக்கல்லூரிகளின் எண்ணிக்கையை 15 ஆக அதிகரித்தல்.
03. ஆசிரியர் கல்லூரிகளில் 05ஐத் தெரிவு செய்து அவற்றை அபிவிருத்தி செய்தல்.

1945-1981 இடையில் ஆசிரியர் பயிற்சி ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்.

- 1945 - அரசாங்கப் பயிற்சிக் கல்லூரிகளில் பட்டதாரி ஆசிரியர் தொழில் வாண்மைப் பயிற்சி.
- 1948 - இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் 2 வருட தொழிற் கல்விப்பாடநெறி.
- 1949 - இலங்கைப்பல்கலைக்கழகத்தில் கல்வித்துறை ஆரம்பிக் கப்பட்டது.
- 1950 - பெரதெனியா குண்டசாலையில் விவசாய ஆசிரியர் பயிற்சி.
- 1953 - மகரகம ஆசிரியர் கலாசாலை, தொழிற்பயிற்சி.
- 1953 - கணித - விஞ்ஞானப் பயிற்சி.
- 1954 - விவசாய ஆசிரியர் பயிற்சி பலாலி, மீரிகம ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரி, தேசியப் பயிற்சிக் கல்லூரிகள் ஸ்தாபிக்கப்படும் எண்ணக்கரு உருவாக்கம்.
- 1955 - மகரகம ஆசிரிய கலாசாலையில் கணித ஆசிரியர் பயிற்சி விசேட பாடநெறி.
- 1957 - மகரகம இல் ஆங்கில ஆசிரியர் பயிற்சி.
- 1957 - "மீரிகம" இல் பொதுப் பயிற்சி.

- 1958 - இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரியிற் பயிற்சி பெற்ற இடைநிலை ஆசிரியர்களுக்கு விசேட பயிற்சி நெறி.
- 1958 - இலங்கைப் பல்கலைக்கழகம் கல்வி டிப்ளோமா பட்டப் பயிற்சி.
- 1959 - 22 ஆசிரியர் கலாசாலைகளில் பட்டதாரி அல்லாத ஆசிரியருக்குப்பயிற்சி இவற்றுள் இரண்டு கலாசாலைகள் ஆங்கிலம், விஞ்ஞானம், கணிதம் கைப்பணி போன்ற சமூகவியல் பயிலுநர்.
- 1959 - விவசாய ஆசிரியப் பயிற்றுவிக்கும் பரிமாற்றலுக்கும் திட்டம் மீண்டும் குண்டசாலையில் ஆரம்பம்.
- 1960 - பலாலி மகரகம இல் வர்த்தகப்பாடத்திற்கான பயிற்சி.
- 1961 - ஆசிரியர் பயிற்சிக்கல்லூரி கல்விப்பணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் வந்தது.
- 1964 - பெரதேனியா பல்கலைக்கழத்தில் கல்வி மாணிப்பட்டம் (B.Ed)
- 1970 - தபால் மூலமான ஆசிரியர்பயிற்சி (ஆசிரியர் கலாசாலை யும் இணைந்து)
- 1972 - ஆசிரியர் பயிற்சிச் சான்றுகள்.
- 1981 - வெள்ளை நிலையின் பிரகாரம் முன் சேவைப் பயிற்சி பெரதேனியா.

04.ஆசிரிய கல்லூரிகளில் 03 இணைத் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளாக மாற்றி ஆசிரிய மீள் பயிற்சி வழங்கல்.

05.சகல ஆசிரியர்களுக்கும் 07 வருடங்களுக்கு ஒருதலை ஆசிரிய மீள் பயிற்சியை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.

06.மாணவர்களின் தேவைகளை நிறைவு செய்தல், ஆசிரிய வாண்மை விருத்தி, ஆசிரிய ஆளுமைவிருத்தி, ஆசிரியர்களின் சமூக வகிபாகம் ஒன்றுடன் ஒன்று உள்ளடங்கும் வகையிலான ஆசிரிய கலைத்திட்டத்தை தயாரித்தல்.

07. ஆசிரிய கல்வியைத் திட்டமிடுவதற்கான அதிகாரசபை (NATE) ஐ ஆரம்பித்தல்.
08. ஆசிரியர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, பயிற்சி, பதவியுயர்வு போன்ற பணிகளை மேற்கொள்ள ஆசிரியர் சேவை ஆணைக்குழுவை மீளமைத்தல்.
09. ஆசிரியர் வாண்மை விருத்திக்காகவும், நூலறிவு விருத்திக்காகவும் வசதிகளை ஏற்படுத்தல்.
10. கோட்ட மட்டத்தில் ஆசிரியர்களுக்குத் தேவையான நூல்கள், சஞ்சிகைகள் கொண்டதாகவும், கலந்துரையாடல்களில் ஈடுபடக் கூடியதுமான ஆசிரியவள மத்திய நிலையங்களை உருவாக்கல்.
11. 2000ம் ஆண்டளவில் சகல ஆசிரியர்களையும் பயிற்சி பெற்றோராய் ஆக்குதல்.
12. ஆசிரியர் தொடருறுக் கல்விக்கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்
13. தொழில்நுட்ப ஆசிரியர்களின் பற்றாக்குறையை நீக்க ஒரே யொரு கல்லூரியை ஆரம்பித்தல்.
14. சகல ஆசிரியர்களினதும் ஆங்கிலக் கல்வியை விருத்தி செய்தல்.
15. தற்போது கல்விப்பீடங்களைக் கொண்ட பல்கலைக்கழகங்களின் கல்விமாணிப் பட்டப்படிப்பினைச் சிறந்த முறையில் ஒழுங்கமைத்து நடாத்துதல்.
16. ஆசிரிய கலைத்திட்டத்தைப் பாடசாலைக்கலைத் திட்டத்துடன் ஒத்திசைந்ததாகப் புதுப்பித்தல்.

2002 இலிந்து 2005 வரையான காலப்பகுதியில் ஆசிரிய கல்வியில் மாற்றங்கள் ஏற்படுத்தப்படவில்லை. இதுவரை காலமும் ஆசிரிய கல்விக்கிளையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட கலைத்திட்டம், தேசிய கல்வி நிறுவகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டதோடு கலைத்திட்டம், பாடத்திட்டத்திலும் மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ன. இதன் விளைவாகத் தொழில்நுட்பக்கல்வி, தகவல் தொழில் நுட்பம், ஆங்கிலம், செயல்நிலை ஆய்வு என்பன கட்டாயமாக உள்வாங்கப்பட்டன.

தற்போது இலங்கையில் ஆசிரிய கல்வி முறைமையில் மூன்று வகையான ஆசிரியர்கல்வி முறைமைகள் இடம்பெறுகின்றன.

01. முன்சேவை ஆசிரியர் கல்வி

ஆசிரிய சேவைக்குப் புகுவதற்கு முன் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் முழுநேர ஆசிரிய கல்வி, இதனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள் வழங்குகின்றன.

02. சேவைக்காலப்பயிற்சி

ஆசிரிய சேவையில் உள்ளவர்கள் கற்கை நெறியைப் பின்பற்றுதல் இதனை ஆசிரிய கலாசாலை தொலைக்கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டம் கற்பித்தலில் ஆரம்பத் தகைமையைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்

03. ஆசிரியர் தொடருறு கல்வி

கற்பித்தலில் ஆரம்பத்தகைமையைப் பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் தொழிலில் இருந்து கொண்டு பின்பற்றும் குறுங்கால அல்லது முழுநேர அடிப்படையில் இது இடம்பெறும்.

இலங்கையில் ஆசிரியர் பயிற்சியை வழங்கும் நிறுவனங்கள்.

- ❖ தேசிய கல்வி நிறுவகம்
- ❖ தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள்
- ❖ பல்கலைக்கழகங்கள்
- ❖ ஆசிரிய நிறுவனங்கள்

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

1985 இல் தேசிய கல்வி நிறுவகச் சட்டத்தின் கீழ் (28 ஆம் இலக்க சட்டம்) இது உருவாக்கப்பட்டு, கல்வி, உயர் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் கீழ் இயங்குகிறது. ஆசிரியப்பயிற்சி கலைத்திட்ட விருத்தியில் முதன்மையான பங்களிப்புச் செய்கின்றது. அத்துடன் முன்சேவை ஆசிரிய கல்வி, சேவைக்கால ஆசிரிய கல்வி, ஆகிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. தேசிய கல்வி நிறுவகம் ஐந்துவகையான ஆசிரியப்பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துகின்றது.

01. தற்போது சேவையிலுள்ள பயிற்றப்படாத பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் அல்லாத ஆசிரியர்களுக்குத் தொலைக்கல்வி மூலமான பயிற்சி.
02. பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர்களுக்குப் பட்டப்பின் கல்விடிப்பீளோமா.
03. கல்வியியல் பட்டப்பின் கல்வி டிப்பீளோமா.
04. கல்வியியல் பட்டப்பின் பட்டங்கள் (கல்வி முதுமாணி)
05. ஆசிரியர்களுக்கான குறுகிய கால சேவை நிலையப்பயிற்சி.

தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள்

1985 இல் நடைமுறைக்கு வந்தது. தேசிய கற்பித்தல் டிப்பீளோமா என்ற மூன்று வருடச் சேவைமுன் ஆசிரியர் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை இக்கல்லூரிகள் வழங்குகின்றன. நாடு பூரா கவும் 19 கல்வியியற் கல்லூரிகள் உள்ளன. 18 ஆவது தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி வாண்மைத்துவம் தொடர்பான குறுகிய காலப் பயிற்சியும் மும்மொழிக்கான தமிழ், சிங்களம், ஆங்கிலம் என்பவற்றை வழங்குகிறது. 19வது தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி வணிகமும் கணக்கியலும் ஆக மகரகமவில் இவ்வாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

பல்கலைக்கழகங்கள்

ஆசிரிய கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைப் கொழும்பு பேராதனை, யாழ்ப்பாணம், திறந்த பல்கலைக்கழகம், மட்டக்களப்பு, தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம் ஆகிய ஆறு பல்கலைக்கழகங் களில் நடைபெறுகின்றன. இங்கு பின்வரும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

01. பட்டப்பின் கல்வி டிப்பீளோமா
02. கல்விமாணிப்பட்டம்
03. கல்வியின் பட்டப்பின் பட்டங்கள் கல்வி முதுமாணி, விஞ் ஞானக்கல்வியில் கல்வியியல் முதுவிஞ்ஞானமாணி, கல்வி யியல் தத்துவ முதுமாணி, கல்வியியல் தத்துவ கலாநிதிப் பட்டம் என்பன.

ஆசிரிய நிலையங்கள்

ஆசிரிய பயிற்சி பெற்ற ஆசிரியர்கள் புதிய நூற்றாண்டின் கல்வி இலக்குகளை அடைவதற்கும், தொழில் தகைமைகளை மேம்படுத்திக் கொள்ளவும், மீள் பயிற்சிகளை வழங்கவும் ஆசிரிய நிலையங்கள் உருவாக்கப்பட்டது. நாடு முழுவதிலும் 100 ஆசிரிய நிலையங்கள் உருவாக்கப்பட்டு வலயக் கல்விப் பணிமனைகளினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலாக ஆசிரிய கல்வியைக் கல்வித் திணைக்களங்களும், அவற்றின் ஆசிரிய ஆலோசகர்களும், துறைசார்ந்த பணியாளர்களும் செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகள் என்பவற்றின் மூலமாக குறுகிய கால அளவில் வழங்குகின்றன. கல்வி அமைச்சு ஆசிரியர் கல்வியை விருத்தி செய்ய ஆசிரியர்களுக்கும் கல்வியியலாளர்களுக்கும், உள்ளூரிலும் வெளியூரிலும் உயர்கல்வி வாய்ப்புக்களையும் புலமைப்பரிசில்களையும் வழங்கி ஊக்குவித்து வருவது அண்மைக்காலங்களில் அதிகரித்து உள்ளமை காணக்கூடியதாயுள்ளது.

ஆசிரியர் என்பவர் மாறும் உலகத்திற்கு ஏற்ப பல மாற்றங்களை உள்வாங்கி அதனை நடைமுறைப்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். இதற்காக ஆசிரியர், ஆசிரியர் கல்வி வழங்கும் நிறுவனங்களின் துணையோடு அல்லது நவீன தொழில்நுட்ப சாதனங்களை (Internet) பயன்படுத்துவதன் மூலம் தனது வாண்மையைத் தொடர்ந்தேர்ச்சியாக உயர்த்துவதன் மூலம் அது சமூகத்திற்கும் ஆசிரியருக்கும் பயனுடையதாக இருக்கும்.

இலங்கையின் கல்விச்சட்டப் பிரயோகங்களில் 13ஆவது திருத்தச் சட்டம்.

மிகப்பழமைவாய்ந்த இலங்கை நாட்டின் கல்வி வரலாற்றில் கல்விச் சட்டங்கள் முக்கியம் பெறுகின்றன. அரசாங்க மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப கல்வித்துறையின் சட்டங்களிலும் பலமாற்றங்கள் நிகழ்ந்து வருகின்றன. 1939 ஆம் ஆண்டு 31 ஆம் இலக்க கல்விச்சட்டம் தொடக்கம் 2009 ஆண்டு பொதுக்கல்விக்கான புதிய சட்டத்தை உருவாக்குவதற்கான தேசிய குழுவின் முன்மொழிவு வரையில் மிக முக்கிய கல்விச்சட்டப்பிரயோகமாக 1978 யாப்பின் 13வது திருத்தச்சட்டம் 1978 ஆம் ஆண்டில் உருவாக்கப்பட்டமையாகும். இதன்படி கல்வி தொடர்பாக மத்திய அரசு கொண்டுள்ள பொறுப்புக்கள் பின்வருமாறு.

1. கல்வி தொடர்பான தேசிய கொள்கையினை அமைத்தல்.
2. கல்வி நிறுவனங்களின் நியமப்பராமரிப்பினை கண்காணித்தல்.
3. தேசிய கல்வி நிறுவகம் ஊடாக தேசிய கலைத் திட்டத்தினை அமைத்தலும் மாகாணப்பயிற்றுவிப்பாளர்களுக்கு பயிற்சிகளை அளித்தலும்.
4. தேசிய பாடசாலைகளாக உருவாக்கப்பட்ட பாடசாலைகளை முகாமை செய்தல்.
5. ஆசிரியர் கல்வி
6. பொதுப்பரீட்சைகள்

என்பன மத்திய அரசின் கீழ் இயங்கும் அத்துடன் பரீட்சைத்திணைக்களம், (1939, 31ஆம் இலக்கச்சட்டம், 1968, 25ஆம் இலக்கச்சட்டம்), தேசிய கல்வி நிறுவகம் (1985, 28ஆம் இலக்கச்சட்டம்), தேசிய கல்விக் கல்லூரிகள் (1986, 30ஆம் இலக்கச்சட்டம்) உதவியளிக்கப்பட்ட பாடசாலைகள், பயிற்சிக்

கல்லூரிகள் பிரமாணச்சட்டம் (1960, 5ம் இலக்கம்) குறை நிரப்பு பிரமாணச்சட்டம் (1961, 8ம் இலக்கச்சட்டம்), என்பவை மத்திய அரசின் கீழ் இயங்கும். தேசிய கல்வி முறைமைக்கான சகல ஏற்பாடுகளையும் மத்திய கல்வியமைச்சே மேற்கொள்ளும். இதற்காக அவ்வப்போது தொழில்சார் நடவடிக்கைகளை அரசாங்கம் மேற்கொள்ளும் உதாரணமாக தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு (1991, 19ம் இலக்கச்சட்டம்) ஆகும்.

13வது சட்டத்திருத்தப்படி மாகாணக்கல்வி முறைமையின் முகாமைத்துவத்திற்காக பின்வரும் முன்று கட்டமைப்புகள் செயலாற்றும்.

1. மாகாணக்கல்வித்திணைக்களம் மாகாணக்கல்விப் பணிப் பாளரினால் நிறுவகிக்கப்படும் இத்திணைக்களம், மாகாணத்திற்கான சகல கல்வி நிகழ்ச்சிகளுக்கு உரிய திட்டமிடல், அமுலாக்கல், முகாமைத்துவம் மற்றும் இயக்குதல் ஆகிய வற்றுககுப் பொறுப்பாக இருக்கும் மாகாணப் பாடசாலைகளையும் இது முகாமைத்துவம் செய்கின்றது.
2. வலயக்கல்விப்பணிமனை நிர்வாக நோக்கத்திற்காக ஒவ்வொரு மாகாணமும் வலயக்கல்விப் பணிப்பாளரைக் கொண்ட கல்வி வலயங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு கல்வி வலயமும் 100 இல் இருந்து 150 பாடசாலைகள் வரை கொண்டிருக்கும்.
3. கல்வி நிர்வாகத்தை வலுவூட்ட கோட்டக்கல்வி அலுவலகங்கள் இயங்குகின்றன. இவை கோட்டக்கல்விப் பணிப்பாளரால் நிர்வகிக்கப்படும் இவை பாடசாலைகளை மேற்பார்வை செய்தல், பாடசாலைகளில் இருந்து தரவுகளையும் தகவல்களையும் சேகரித்தல், பாடப்புத்தகம் விநியோகம், சாதனம் விநியோகம், பாடசாலை மேற்பார்வைக்கு உதவி செய்தல் என்ற வகையில் செயற்படுகின்றன.

மாகாணக் கல்வி அதிகார அமைப்புகள்

1987ம் ஆண்டு, 13வது திருத்தச் சட்டத்தின் கீழ், மத்திய அரசின் கீழ் இருந்த அதிகாரங்கள் மாகாண சபைகளுக்கு பரவலாக்கம் செய்யப்பட்டன. கல்வியைப் பொறுத்தமட்டில் ஒன்பதாவது நிரலின் பட்டியல் 1 இன் பின்னிணைப்பு III இல் மாகாண சபைகளுக்குப் பரவலாக்கப்பட்ட தொழிற்பாடுகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- ❖ குறித்துரைக்கப்பட்ட பாடசாலைகள் தவிர்ந்த ஏனைய சகல அரசு பாடசாலைகளுக்கும் வசதிகளை வழங்குதல்
- ❖ சகல கல்வி ஆளணியினர் தொடர்பான இடமாற்றம், ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு
- ❖ ஆசிரிய சேவைக்கு நியமனம் செய்தல்
- ❖ தரம் 2, தரம் 3, பாடசாலைகளுக்கு அதிபர்களை நியமித்தல்
- ❖ பாடசாலைச் சபைகளை உருவாக்குதலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- ❖ கல்வித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், அமுலாக்கல்
- ❖ அதிபர், ஆசிரியர், கல்வி அலுவலர் மற்றும் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு.
- ❖ சேவைக்கால பயிற்சிகளை (NIE யின் முன் அனுமதியுடன்) நடாத்தலும் NIEயின் பயிற்சித் தேவைகளை குறிப்பிடலும் உள்ளூர் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் (பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் முன் அனுமதியின் கீழ்)
- ❖ முறைசாரக் கல்வி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்
- ❖ முன்பாடசாலைகளது பதிவு, மேற்பார்வை. முகாமை.
- ❖ ஆரம்பநிலைக் கலைத்திட்டத்திலும் இடைநிலைக்கலைத் திட்டத்திலும் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடங்களில் உள்ளூருக் கேற்ப மாற்றங்களை ஏற்படுத்தல்.

- ❖ கல்விக் கட்டிடங்கள், வாசிகசாலைகள், விளையாட்டு மைதானங்கள் என்பனவற்றை கட்டுதலும், பேணுதலும்.
- ❖ கல்விசார் சாதனங்கள், கருவிகளை பெறுவதும், விநியோகித்தலும்.
- ❖ கல்வி அமைச்சின் அனுமதியின் பின்னர், பாடசாலை பாட நூல்களைத் தயாரித்துலும் விநியோகித்தலும்.
- ❖ தேசிய நூலக சேவைச்சபை (NLSB) யினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்களின் படி பாடசாலை நூலகங்களை ஒழுங்கமைத்தலும் விருத்தி செய்தலும்.

13ம் திருத்தச் சட்டத்திற்கு முன்னர் தேசிய ரீதியில் நாட்டிலுள்ள மாகாணங்கள் சிக்கலான கட்டமைப்பினை கொண்டிருந்தன. மாகாண அதிகாரமைப்புக்குப் பொறுப்புகளை வழங்குவதற்காக மாகாணக் கல்வி அமைச்சு காணப்பட்டதுடன், இது அநேக மாகாண சபைகளில் முதலமைச்சரின் கீழேயே இருந்தது.

கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் அலுவலகத்தின் கீழ், அமைச்சு பதவிகள் காணப்பட்டதுடன், மாகாணப்பணிப்பாளர் ஒருவரின் கீழ் மாகாண கல்வித் திணைக்களமும் வலயக் கல்விப்பணிப்பாளர்களின் கீழ் வலயக்கல்வி அலுவலகங்களும், கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர்களுக்கு கீழ் கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களும் பாடசாலைகளும் உள்ளன. மேற்படி சகல படியாக்கங்கள் அவசியமா என்பது ஒரு வினாவாக உள்ளது. எனினும் பதவிநிலைகள் உருவாக்கப்பட்ட பின்னர் அவற்றை இல்லாமற்செய்தல் மிகக் கடினமாகும். பாடசாலையில் வகுப்பறையில் கல்விப்பரிமாற்றங்கள் முன்னெடுக்கப்படுவதுடன் பாடசாலை தொடர்பான நடைமுறைகளைக் கையாளுவதற்கு பாடசாலை மட்ட முகாமைத்துவ எண்ணக் கருவின் ஊடாக பாடசாலைகளுக்கு அதிகாரமளிக்கப்படல் வேண்டும். ஆனால் பாடசாலைகளை வலுவூட்ட எதுவும் செய்யப்படவில்லை.

இக்கட்டமைப்பில் பாடசாலை முகாமைத்துவத்திற்காக இரண்டு கொத்தணிகள் தேவையாகின்றன. முதலாவதாக அமைச்சர் உட்பட மாகாண மட்ட நிபுணர்கள் கல்வி விடயத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரிகள் ஒட்டுமொத்த மேற்பார்வைக்கு பிரதம செயலாளர், மாகாண கல்வி அமைச்சை முன்னெடுக்க கல்விச் செயலாளர் மாகாண திணைக்களத்தை முன்னெடுக்க, மாகாணப் பணிப்பாளர், இச்சகல அலுவலர்களும் கொள்கை உருவாக்கம், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் திட்டமிடல், வள ஒதுக்கீடு, பணியிடல், கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பிடல், ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்தல் வேண்டும். உள்ளூர் மட்டத்தில் 100 அல்லது 150 பாடசாலைகளை உள்ளடக்கிய கல்வி வலயமும் 30, 40 பாடசாலைகளை கொண்ட பிரிவும் இறுதியாகப் பாடசாலை தனது சொந்த கட்டமைப்புடனும் காணப்படல் வேண்டும்.

மாகாண மட்டத்தில் உயர் மட்ட பதவி ஒழுங்கு நிலைகள் காணப்பட்ட போதிலும், வலயம் மற்றும் கோட்டக் கல்வி அலுவலர்களது வகிபங்கு, தொழிற்பாடுகள் தொடர்பாக எந்த வரையறையும் உருவாக்கப்படவில்லை. அத்துடன் அலுவலகங் களுக்கு தேவையான வெற்றிடங்களை உருவாக்க நியமனங்களை உருவாக்குவதற்குரிய அனுமதியைப் பெறுவதற்கான நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை. இதனால் பெரும்பாலான பதவி நிலைகள் பதில் உத்தியோகத்தர்களால் கையாளப்படுகின்றன. பல்வேறு மட்டங்களில் உள்ள அலுவலர்களது வகிபங்குகள், தெளிவான வரையறைப்படுத்தாமையின் காரணமாக தொழிற்பாடுகளைத் திரும்பத் திரும்பச் செய்வதுடன் யார் இதைச் செய்வது என்பதிலும் வேற்றுமைகள் நிலவுகின்றன. எனவே கல்வித்துறையில் விரிவான செயலாற்றுகைகளை மேற்கொள்ள இலங்கையின் பொதுக் கல்விக்கான புதிய கல்விச் சட்ட முன்மொழிவு (2009) அறிக்கையில் பின்வரும் விதப்புரைகள் இயம்பப்படுகின்றன.

விதப்புரைகள்

- ❖ NIE, NEC போன்ற சட்டரீதியான சபைகளது உருவாக்கம் மாகாணங்களுக்கு அதிகாரப்பகிர்வை வழங்கும் வகையிலான 13வது திருத்தச்சட்டம் என்பன மத்திய அதிகாரவமைப்பான கல்வி அமைச்சின் அதிகாரங்களைக் குறைத்துள்ளதுடன் தொழிற்பாடுகளையும் மாற்றியுள்ளது. இது தொழிற்பாடுகளில் தெளிவற்ற தன்மையினையும், இரட்டைத் தன்மைக்கும் இட்டுச்சென்றுள்ளது. எனவே இவை தெளிவாக விபரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- ❖ ஏனைய முகவர்களுக்கு அதிகாரங்களையும் தொழிற்பாடுகளையும் மாற்றுவதில் உள்ள தாமதத்தின் காரணமாக கல்வி அமைச்சுக்கும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கும் இடையில் விடயங்களைத் திரும்பச் செய்தல் மற்றும் இரட்டிப்புத் தன்மை ஏற்படுவதுடன், வினைத்திறனற்ற தன்மைக்கும் இட்டுச் செல்கின்றது. இதனால் கல்வியமைச்சு மத்திய அதிகார அமைப்பின் தொழிற்பாடுகளைத் தெளிவு படுத்துதல் வேண்டும்.
- ❖ ஆசிரியர் கல்விக்கான தேசிய அதிகாரசபை ஒழிக்கப்பட்டதுடன் 2003 தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு அறிக்கையில் முன் மொழியப்பட்டுள்ள ஆசிரிய கல்விக்கான சபையின் உருவாக்கம் நிருவாகங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் ஆளணி முகாமைத்துவத்திற்கு அவசியமாக உள்ளன.
- ❖ ஆசிய கல்வி தொடர்பாக நிறுவனங்கள் மற்றும் முகவரங்களுக்கிடையிலான வினைத்திறனுடன் கூடிய ஒருங்கிணைப்பு குறைவாக உள்ளது.
- ❖ பரீட்சைகள்திணைக்களமானது பொதுப் பரீட்சைகளை சரியாக நடாத்துவதற்காகவும் சான்றிதழ் வழங்கவுமென உருவாக்கப்பட்டது. இவை கல்வியில் கணிப்பீடு மதிப்பீடு தொடர் பாக மாறிவரும் விஞ்ஞானச் சூழலில் சுயாதீனத்தன்மையை அதிகம் அனுபவிக்கும் வகையில் மறுசீரமைக்கப்படல் வேண்டும்.

- ❖ இலவசமாக பாடநூல் திட்டத்தை அமுலாக்கும் பாரிய பணியை கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம் ஆற்றுகின்றது. அதே நேரத்தில் தேசிய கல்வி நிறுவகம் மற்றும் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்களுடன் இணைந்த வகையில் மேலதிக வெளியீடுகள், சாதனம் உருவாக்கில் பங்கிடுதல் தொடர்பாக வரிவுபடுத்தும் தேவையும் காணப்படுகின்றது.

செயற்படல்

- ❖ பொதுக்கல்வியின் சகல அம்சங்கள் தொடர்பான கொள்கை உருவாக்கம் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் தொழிற் பாடகும்.(NCE Act, 1991)
- ❖ நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் வடிவமைப்பு, மற்றும் அபிவிருத்தி (உ+ம் :-பாடசாலைக்கலைத்திட்டம்) மற்றும் தொழில்சார் அபிவிருத்தி (ஆசிரியர், அதிபர், நிர்வாகிகள் ஆகியோரின் பயிற்சி) ஆகியவை தேசிய கல்வி நிறுவகம் (NIE Act, 1985) மற்றும் உரிமம் பெற்ற அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் தொழிற்பாடாகும்.
- ❖ சகல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் திட்டமிடல், அமுலாக்கல், கண்காணித்தல், மேற்பார்வை, செயலாற்றுகை மதிப்பீடு, தர உறுதிப்பாடு மற்றும் மதிப்பீடு ஆகியவையும் தேசிய மட்டத்தில் சகல ஆளணியினரின் முகாமையும் மத்தியகல்வி அதிகார அமைப்பின் அதாவது கல்வி அமைச்சின் தொழிற் பாடுகளாகும்.
- ❖ கல்வி அமைச்சின் ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் அபிவிருத்தி, கல்வி வெளியீடுகள், தர உறுதிப்பாடுசார் முகவர்கள் ஆகியவை முழுமையான திணைக்களங்களாக மேம்படுத்தப்பட்டு அத்திணைக்களங்களின் தலைவர்களுக்குரிய அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் தமது திணைக்களங்களின் முகாமைக்கு வகைசுறல் வேண்டும்.

- ❖ பரீட்சைத் திணைக்களம் கல்வி அமைச்சின் கீழ் அதிகாரமும் சுதந்திரமும் கொண்ட முழுமையான திணைக்களமாகத் தொடர வேண்டும்.
- ❖ பரீட்சைத் திணைக்களம் புதிய கலைத்திட்டம் வேண்டி நிற்கின்ற உயர்நிலையான மாற்றப்படக்கூடிய திறன்களை பிரதி பலிக்கக்கூடிய வகையில் நவீன மயமாக்கப்பட வேண்டும். அத்துடன் பரீட்சைகளை பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீட்டுடன் (SBA) ஒன்றிணைத்தல் வேண்டும். இதன் மூலம் பொது மக்களின் நம்பிக்கையை வென்றுள்ள தேசியப் பரீட்சைகளை சான்றுபடுத்தும் தொழிற்பாடுகளின் அனுசூலங்களை பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீட்டின் நன்மைகளுடன் ஒன்றிணைக்க முடியும்.
- ❖ பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிர்வாகத்துக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர்நாயகம் பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும். பொதுக் கல்வி சார்ந்த பரீட்சைகளை ஒழுங்குபடுத்தி நடத்தவும், பரீட்சைகளில் சித்தி பெற்ற பரீட்சார்த்திகளுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கவும் அவருக்கு அதிகாரம் இருக்கவேண்டும்.
- ❖ பொதுப் பரீட்சைகளை நடத்துவது தொடர்பான விடயங்களில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு ஆலோசனை வழங்கப்படக்கூடிய ஒர் ஆலோசனைச்சபை அமைக்கப்பட வேண்டும்.
- ❖ தேசிய கல்வி நிறுவகம் விருத்தி செய்த பாடத்திட்டங்களின் அடிப்படையில் பாடநூல்களை எழுதுதலும் அச்சடிப்பதும் கல்வி வெளியீட்டு திணைக்களத்தினால் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் அனுசரனையுடன் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். பாடநூல்களின் உள்ளடக்கத்தின் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்தும் பொறுப்பு கல்விசார் வெளியீடுகள் ஆணையாளர் நாயகத்திடம் இருக்க வேண்டும்.

- ❖ கல்விவெளியீடுகள் திணைக்களத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் பாடநூல்கள், கல்விசார்ந்த ஏனைய வெளியீடுகள் ஆகியவற்றை எழுதல், அச்சடித்தல், விநியோகித்தல் ஆகியவற்றுக்கு கல்வி வெளியீடுகள் ஆணையாளர் நாயகம் பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்.
- ❖ கல்விசார் வெளியீடு தொடர்பான விடயங்களில் கல்வி வெளியீடுகள் பணிப்பாளர்கள் நாயகத்துக்கு ஆலோசனை வழங்குவதற்கு ஒர் ஆலோசனைச்சபை அமைக்கப்பட வேண்டும்.
- ❖ தேசிய கல்வி நிலையத்தின் இணைப்புடன் பட்டம் மற்றும் டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தக்கூடிய வகையில் தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகள் மேம்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ அரசானது தனது மத்திய அதிகார அமைப்பான கல்வி அமைச்சின் மூலமாக ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்கதும் எதிர்பார்ப்புடையதும் பிரவேச வாய்ப்புடையதுமான கல்வியை எல்லோருக்கும் கிடைக்கச் செய்யும் தனது கடப்பாட்டை பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

மேற்சூறிய முன்மொழிவுகளில் மத்திய அரசு அதிகாரம் தொடர்பாகவே அதிகமாக முன்வைக்கப்படுகின்றது. இது ஆரோக்கியமானதல்ல மாகாணங்களுக்கும் மேலும் அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். மாகாண சபைகளும் தமக்குள்ளே அதிகாரங்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்தி கல்வி தொடர்பான வினைத்திறனான செயலாற்றுகைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். இதற்கான வலுவையும், அதிகாரத்தையும் உயிர்ப்பான மாகாண சபை அரசாங்கத்தினாலேயே மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தி (SBTD)

ஆசிரியத் தொழிலானது வாண்மைத்துவ தொழிலாக கருத்தப்படுகின்றது. ஆசிரியர் வகிபாகமானது அறிவுப் பொருளா தாரத்திற்கு ஏற்றவகையில் மாற்றம் அடைந்து வருகின்றது. யுனஸ்கோ நிறுவனமானது கூறுகின்ற கற்றலுக்கான கற்றல் தேர்ச்சியே ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் பெறும் வகையில் தம்மை இற்றைப்படுத்திக் கொள்ளவது அவசியமாகும். அந்தவகையில் தேசிய ரீதியில், மாகாண மட்டத்தில் , வலயமட்டத்தில் நடைபெற்ற ஆசிரிய வலுவூட்டல் பயிற்சிகள் பயனளிக்காத நிலையில் ஒவ்வொரு பாடசாலைகளும் தமது சூழமைவுக்கு ஏற்ற வகையில் தமது ஆசிரியர் வலுவூட்டல் செயற்றிட்டமாக SBTDயை நடை முறைப்படுத்தி வருகின்றன. இவ் எண்ணக்கருவை பின்வருமாறு நோக்கலாம்.

- ❖ ஆசிரியர் மேம்பாட்டு பயிற்சிகள் பாடசாலையினுள்ளேயும் பாடசாலைகளுக்கு வெளியேயும் இடம்பெறுகின்றன.
- ❖ நவீன ஆசிரியர் வகிபாகத்திற்கு ஏற்ப தொடர்ச்சியான ஆசிரியர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் அவசியமாகின்றது.
- ❖ ஆசிரியர் அபிவிருத்தியானது நிறுவன அபிவிருத்தியுடன் இணைக்கப்பட்டிருப்பின் அது பாடசாலை அபிவிருத்திக்கும் இட்டுச் செல்லும்.
- ❖ இதனால் தனியாள் வளர்ச்சி ஏற்படுவதுடன் பாடசாலை மாற்றம், மேம்பாடு என்பவற்றுக்கான உகந்த சூழல் ஏற்படுத்தப்படும்.

- ❖ ஆசிரியர் அபிவிருத்தியானது ஆசிரியர்கள் தமது பணித் தேவைகளை விளங்கிக் கொள்வதை வளப்படுத்துவதுடன் சிலரின் தனிப்பட்ட ஆற்றுகைகளை மேம்படுத்துவதற்கும் அதற்கும் அப்பால் எடுத்துச் செல்வதாகவும் அமைதல் வேண்டும்.
- ❖ ஆசிரியர் அபிவிருத்தியானது பாடசாலையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் அதே வேளை மாணவர்களின் ஆற்றுகைகள் கற்றல் அனுபவத்தினை மேம்படுத்தும் விதத்திலும் பயன்தரக் கூடிய விதத்திலும் ஆசிரியர்களின் திறன்களை விருத்தி செய்வதையும் முக்கிய நோக்காகக் கொண்டுள்ளது.
- ❖ ஆசிரியர் அபிவிருத்தி பற்றிய எந்தக் கலந்துரையாடலும் வேலை செய்யும் இடம் கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும் பயனுள்ள மாற்றத்தை ஏற்படுத்த ஆசிரியர்கள் குழுவாக வேலை செய்வதற்கு தூண்டப்படுதல் வேண்டும்.
- ❖ ஆசிரியர் அபிவிருத்திக் குழுவானது ஆண்டுக்குரிய ஒரு குழுவாக ஒரு திணைக்கள அல்லது உள்ளூர் கோட்டப் பாடசாலைகளை உள்ளடக்கிய ஆசிரியரா என தீர்மானித்தல், அத்தோடு ஆசிரியர் அபிவிருத்தியானது பாடசாலையின் நோக்கத்தை நிறைவேற்ற வேண்டும்.
- ❖ பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தியானது ஆசிரியர்களை மையமாக கொண்டுள்ள அத்துடன் இம் முன்னேற்றத்துக்கான முயற்சியானது கூட்டாக வேலை செய்தல், ஒத்திசைவு குழு வேலை என்பவற்றை மேம்படுத்துகின்றது.
- ❖ பாடசாலை முன்னேற்றத்துக்கான மாற்றுச் செயன்முறைகளை முன்னெடுப்பவர்களாகவும் பங்களிகளாகவும் தொழிற்படுவோர் ஆசிரியர்கள் நம்பிக்கையுடன் செயற்படல் தெளிவான நோக்கத்தை கொண்டிருத்தல் விருத்தியில் பங்குபற்றுதலும் விளங்கிக் கொள்ளலும் அவசியமாகின்றது.

- ❖ பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தியானது பாடசாலையை அடிப்படையாக கொண்டிருப்பதனால் ஆசிரியர்கள் நமக்குள் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதுடன் ஏனையோரையும் மாற்றுவோம் என்ற கல்வித்தத்துவத்தின் அடிப்படையில் இயங்க வேண்டும்.
- ❖ இதற்காக வளவாளர்களை வெளியிலிருந்து வரவழைத்து இனங்காணப்பட்ட பாடசாலைக்கு விஜயம் செய்து ஆசிரியர்கள், அதிபர், பிரதி அதிபர், பகுதித்தலைவர்களை சந்தித்து கலந்துரையாடல், பண்புத்தரவட்டங்கள், ஆசிரியர் கூட்டங்கள் மூலம் இதனை வலுப்படுத்தல்.
- ❖ பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தி குழுவினின் பணிகள்
- ❖ ஆசிரியர் அபிவிருத்தி கருத்தரங்குகள் ஆசிரியர் கூட்டங்கள் பெற்றோர் கூட்டங்கள்.
- ❖ ஆசிரியர் விருத்திக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கும் பாடசாலை நிகழ்வுகள்.
- ❖ சிரேஷ்ட ஆசிரியர்களால் அல்லது சகபாடிகளால் அறிவுரை வழங்கப்படல்.
- ❖ பரந்த பாடசாலை மட்ட அபிவிருத்தி திட்ட செயற்பாடுகளில் முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்ட பாடசாலை மட்ட அபிவிருத்தித் திட்டங்களை உள்ளடக்கல்.

பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தியின் நோக்கங்கள்

- ❖ விரைவாக மாறும் உலகில் ஆசிரியர் மாணவர்களுக்கிடையில் இடம் பெறும் கற்றல் செயற்பாடுகள் வலுவழிந்துள்ளமை.
- ❖ கற்றலுக்கான பரந்தளவிலான சமூக சவால்களை விரிவடைந்து வருதல்.
- ❖ ஆசிரியரின் பணியின் இயல்பிலும் சிக்கல் தன்மை அதிகரித்துள்ளமை.

- ❖ வகுப்பறைக்குரிய ஆசிரியர்களை நாங்கள் எவ்வாறு உருவாக்குவோம் எனும் கருப்பொருளுக்கு உயிர் கொடுத்தல்.
- ❖ தொடர்ச்சியான வாண்மை விருத்தியினூடாக ஆசிரியர்கள் கல்வியை வளப்படுத்தல் வேண்டும் இதனை ஆசிரியர்கள் கடமைப்பாடாக நோக்க வேண்டுமெயொளிய தம்மீது திணிக் கப்பட்டதாக கருதக் கூடாது.
- ❖ வாண்மை விருத்தியானது தமது அடிப்படை உரிமை எனவும் தமது வாண்மைத் திறன்கள், பாடஅறிவு என்பவற்றை இற்றைப்படுத்தலுக்கான ஒன்றிணைந்த முயற்சி எடுக்கப்பட்டு வளப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ குறித்த பணியைச் செய்வதற்கு தனிநபரை தயார்படுத்துதல் மற்றும் தனிநபர் தனது ஆற்றல், தொழில் இரண்டிலும் மேலும் விருத்தி அடைவதற்கான சந்தப்பங்களை தொடர்ச்சியாக வழங்குதல் என்பவற்றை உள்ளடக்குதல்.
- ❖ பங்கு பற்றுதல் மூலம் கற்றல்
ஆசிரியர்களுக்கான கருத்தரங்குகள், குழுக்கலந்துரையாடல்கள், செயலமர்வுகள் மூலம் ஆசிரியர் ஒன்றிணைந்து தமது அனுபவங்கள், ஈடுபாடுகள் வெற்றிகள் என்பவற்றைப் பகிர்ந்து கொள்ளவும் பயன்படக்கூடிய முன்மாதிரியான செயற்பாடுகளாகும்.
- ❖ புதிய அறிவின் பிரயோகம்
பங்குபற்றுதல் மூலம் ஏதாவது புதிய விடயங்களை கற்றுக் கொள்ளல் தமது நிகழ்கால அல்லது எதிர்கால செயல்களுடன் தொடர்புபட்டதாக புதிய அறிவு இருத்தல் மூலம் விரைவாக கற்று முடித்து மீண்டும் நாளாந்த கடமைகளில் அறிவையும் திறன்களையும் பயன்படுத்துவர்.

பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தி அம்சங்களுடன் தொடர்புடைய அபிவிருத்தி எண்ணக்கரு

01. பாடசாலை மட்டம்.

- ❖ ஒவ்வொரு பாடசாலையிலுமுள்ள ஆசிரியர்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு வடிவமைக்கப்படும் செயற்பாடுகளும் உள்ளடக்கமும் பாடசாலை ஆசிரியர்களால் திட்டமிடப்பட்டு முகாமைத்துவம் செய்யப்படும்.
- ❖ ஆசிரியர்கள் விருப்புடன் பங்குபற்றுவதுடன் தமது கருத்துக்களை வழங்கிப் பணிகளில் பங்குபற்றுவர்.
- ❖ ஆசிரியர்களின் தேவைகளைச் செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றும்.
- ❖ செயற்பாடுகள் அதிகமாக பாடசாலையில் இடம் பெறும் ஆசிரியர்கள் தமது கடமைகளிலிருந்து தவறாமல் தமது பயிற்சியை உடனடியாக பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

02. அபிவிருத்தி.

- ❖ செயற்பாடுகள் பாடசாலை, குழுக்கள் தனியாள் ஆகிய வற்றின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு திட்டமிடப்படும்.
- ❖ சுய மதிப்பீட்டிலிருந்து எழுந்த பாடசாலையின் தேவைகளை நிறைவேற்றும்.

03. தொடர்ச்சியானதும், முறைமை கொண்டதும்.

- ❖ வருடாந்த பாடசாலை அபிவிருத்தித் திட்டத்தில் செயற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டு பாடசாலை அபிவிருத்திக் குழுவால் முழுமையாக ஆதரவு வழங்கப்படும்.
- ❖ நீண்ட கால உத்திகள் கொண்டதும் முறைமையான முகாமைத்தமும்.

04. உள்ளடக்கம்.

- ❖ தொடர்ச்சியானதும் பரந்ததும்.
- ❖ உத்திகளின் விருத்தி பாதிப்புக்கள் விழுமியங்கள் நம்பிக் கைகள் ஆகிய அனைத்தினதும் அபிவிருத்தி கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- ❖ யதார்த்தமானதும் அடையக்கூடியதும்.

05. தனியாள், குழுக்கள் பாடசாலை பற்றிய நோக்கு

- ❖ தனியாள் குழுக்கள் பாடசாலை ஆகியவற்றின் அபிவிருத்திக்கு முக்கியத்துவமளித்தல்.

06. உள்ளக வெளிவாரி வளவாளர்கள்.

- ❖ கற்கை நெறி உடகமானது பங்குபற்றுவோர்களின் தேவை களுக்கு ஏற்றதாக இருப்பதுடன் அவர்கள் பெறும் அனுப வங்கள் அவர்களின் கற்றல் பணிக்கும் ஏனையோருக்கம் உதவு வனவாகக் காணப்படும்.

07. ஆசிரியர்களின் வகிபாகம் உயிர்ப்புள்ளதாகும்.

- ❖ ஆசிரியர்கள் விருப்புடன் பா. ம. ஆ அபிவிருத்தியில் பங்கு பற்றுவர். அவர்களும் பாடசாலையும் அடையவுள்ள உண்மை யான நோக்கத்தைக் காண்பர்.

08. பல்வேறுபட்ட செயற்பாட்டு வகைகள்

- ❖ கருத்தரங்குகள், செயலமர்வுகள், பயிற்சியளித்தல், அறி வுரைகள், பண்புத்தர வட்டங்கள், செயல்வழி ஆய்வு, சக பாடிகள் மதிப்பீடு ஏனைய உள்ளூர் பாடசாலைகளுடான இணைப்பு போன்றவை.

09. உணக்குவிப்பு

- ❖ வாண்மை விருத்தியும் உரித்தானது என்ற உணர்வும் வெகுமதிகளாகக் கிடைப்பதால் ஆசிரியர் பங்குபற்றல் சுய உணக்குவிப்பைக் கொண்டிருக்கும்

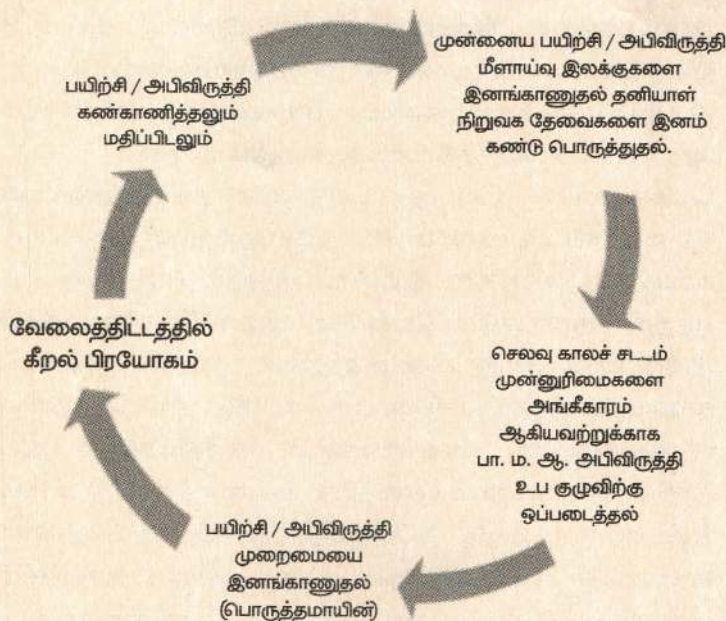
ஆசிரியர் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தை
தாபித்ததற்கான படிமுறைகள்
பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தி மாதிரி

பாடசாலை அபிவிருத்தித் திட்டம்

**ஆண்டுக்கான நிர்ணயிக்கப்பட்ட
பா. ம. ஆ. அ. வரவு செலவுத்திட்டம்**

பா. ம. ஆ. அ. உபகுழு

தலைமை பா. ம. ஆ. அ. குழு



பாடசாலை மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டமும் பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தியும்

- ❖ பாடசாலை மேம்பாட்டுக்கான வேலைத்திட்டம் (PSI) என்பது பங்குபற்றல் முகாமைத்துவ செயன்முறையாகும். பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தியானது (SBTO) இப் புதியதொன்றாகும் அதிபரும் எல்லா ஆசிரியர்களும் தமது முக்கிய பணியான பண்புத்தரமுள்ள கற்பித்தலை மேற் கொள்வதற்குத் தேவையான தொடர்ச்சியான இற்றைப்படுத்தலை இது உள்ளடக்கியது.
- ❖ இதன் பேறாக ஆசிரியர்கள் தமது மாணவர்களுக்கு வழங்கக் கூடிய பயிற்சியானது ஆசிரியர்களின் சுயவிருத்திக்கும் தமது பணியை மேம்படச்செய்வதற்கும் உதவும்.
- ❖ புதிய சவால்களை எதிர்கொள்ள சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்.
- ❖ பாடசாலை அபிவிருத்தி விடயங்களில் ஆசிரியர் பயிற்சி முன்னுரிமை பெறுதல்.
- ❖ ஆசிரியர்களின் தேவைகள் என்பன ஆசிரியர் மதிப்பீட்டு முறையை அடிப்படையாகக் கொண்டு இனங்காணப்படல்.
- ❖ ஆசிரியர் மதிப்பீடானது தனியாள், பாடசாலைக்கு பயனளிக்கும் நோக்குடன் அபிவிருத்தி என்பதை உறுதிப்படுத்தல்.
- ❖ பாடசாலைகள் இப்போது மனித வள அபிவிருத்திகான வேலைத்திட்டங்களைப் பொறுப்பேற்றதுடன் ஆசிரியர்களின் தேர்ச்சிகளை இற்றைப்படுத்தும் பொறுப்பையும் ஏற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும். இதனால் மாணவர்கள் அனைவரும் தமது பண்புத்தரமுள்ள கற்றல் அனுபவங்களைப் பெற்றுக்கொள்வர். பா. ம. ஆ அபிவிருத்தியில் ஈடுபடுவதனுடாக பாடசாலைகளும் ஆசிரியர்களும் புதிய அறிவினை உருவாக்குவதால் மாணவர்கள் நன்மை அடைவர். பா. ம ஆ அபிவிருத்தி ஆசிரியர்கள் பாடசாலை மேம்பாட்டுச் சட்டகத்தினுள் தமது சொந்த வாண்மை விருத்திக்குப் பொறுப்புக்கூற வேண்டியவர்களாகின்றனர்.

❖ பயனுள்ள தொடருறு ஆசிரியர்கல்வி (CPD) அபிவிருத்தி இடம் பெறுவதற்கு ஆசிரியர்கள் தனியாளாகவே அல்லது சக ஊழியர்களுடன் பணிபுரியும் போதே தமது திறன்கள், அறிவு விளக்கம் என்பவற்றை விருத்தி செய்வதற்குப் போதுமான நேரம் ஆசிரியர்களுடனான நல்லெண்ணத்துடன் பாடசாலை நேரத்தின் பின்னர் பாடசாலையில் தங்கியிருப்பதை அடிப்படையாகக் கொண்டிருத்தல் நன்று. சில சந்தர்ப்பங்களில் ஆசிரியர்கள் தன்னார்வு அடிப்படையில் வார இறுதியை அதற்காக ஒதுக்குவர். இது வேண்டிய தொன்றாகும். CPD அபிவிருத்திக்காக ஆசிரியர்களுக்கும் அதிபர்களுக்கும் நல்ல தரமான நேரத்தை வழங்குவதற்கான வினைத்திறன் மிக்க முறைமை யொன்று பற்றிக் கருதப்படல் வேண்டும். உதாரணமாக ஒரு மாகாணத்தில் ஆசிரியர்கள் புதிய பாடசாலைத் தவணைக்கு இரண்டு நாள்களுக்கு முன்னரே வருகை தந்து பாடசாலையில் வேலை செய்ய வருவர்.

❖ உலகலாவிய ரீதியிலான பாடசாலை முறைமையில் ஒவ்வொரு தவணையின் தொடக்கத்திலும் ஒரு நாள் ஆசிரியர்கள் பாடசாலைக்கு வருவர். இது ஆசிரியர்கள் ஒன்றாகச் சந்திப்பதற்கு அல்லது பாடம்சார் குழுக்கள் கற்றல் பற்றிக் கலந்துரையாடுவதற்கும் இடமளிக்கின்றது. தற்போது இலங்கையில் ஆசிரியர்கள் அதிபர்களுக்கான பயிற்சியானது பாடசாலையிலோ வெளியிலோ வகுப்பறை களைத் தயார்படுத்தல் நிர்வாக விடயங்களைக் கலந்துரையாடல் என்பவற்றை நோக்காகக் கொண்டே பெருமளவில் இடம் பெறுகின்றன. இப்போது அனைவருமே கற்பித்தல் முறைபற்றியும் மாணவர் கற்றலை மேம்படுத்தும் முறை பற்றியும் கலந்துரையாடலில் ஈடுபட வேண்டிய நகர்வொன்று தேவைப்படுகின்றது.

- ❖ பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தியில் ஈடுபடுவதனால் பாடசாலைகளும், ஆசிரியர்களும் புதிய அறிவினை உருவாக்குவதால் மாணவர்கள் நன்மை அடைவர்.
- ❖ அதிபர்கள், உதவி அதிபர்கள், பகுதித்தலைவர்கள் ஆகியோர் அவர்களின் பாடசாலைகளில் கற்றல் தலைவர்களாக மாற வேண்டியுள்ளது. தனிநபர்கள் தன்னம்பிக்கையுடன் செயற்படுபவர்களாகவும் உள்ளக வேலைகளிலேயே ஏனைய ஆசிரியர்களை வழிப்படுத்தும் தகுதியைக் கொண்டிருப்பர்.
- ❖ பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தியில் அதிபர்கள், ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டல்களில் ஈடுபடல்.

அதிபர்களுக்கான வழிகாட்டல்கள்

- ❖ கற்றலுக்கான தலைவர் என்ற வகையில் முக்கிய நோக்கத்தைக் காணுதல்.
- ❖ ஆசிரியர் கற்பித்தலையும் மாணவர்கள் கற்றலையும் அவதானிக்க வகுப்பறைக்குச் சீரான முறையில் செல்லுதல்.
- ❖ ஆசிரியர்களுக்கு அவர்களின் ஆற்றுகை பற்றியும் மாணவர் பற்றியும் சீரான பின்னூட்டல்களை வழங்குதல்.
- ❖ மேலதிக ஆய்வுகள் செயற்பாடுகள் தேவைப்படக்கூடிய போக்குகள் பிரச்சினைகளைத் தாபிக்க கணிப்பீட்டுத் தரவுகள் பகுப்பாய்வுகளை வழிநடத்துதல்.
- ❖ மாணவர்களின் கற்றல் விளைவுகளை பற்றி தனியாளர் ஆசிரியர்கள் / பாடத்துறைகளை சவால்விடல் குறைபாடுகளை நீக்கும் வழிகளை இனம் காணுதல் சிறந்த விளைவுகளைப் பராட்டல்.
- ❖ ஆசிரியர்கள் மாணவர்களின் கருத்துக்களை அறிதலும் அங்கு எழுதப்படும் அக்கறையான விடயங்களில் கவனம் செலுத்தலும்.

- ❖ எல்லா ஆசிரியர்களும் சுய மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையில் ஈடுபடுவதை உறுதிப்படுத்தல். பாடசாலையின் பிரதான பலத்தினையும் முன்னேற்றத்துக்கான விடயங்களையும் இனம் காணுவதற்குக் கலந்துரையாடுதல்.
- ❖ மாற்றத்துக்கான நல்ல முகாமையாளராகுதல், ஆசிரியர்கள் தயாராக இருப்பதையும் மாற்றத்தின் வேகம் பொருத்தமாக இருத்தலையும் உறுதிப்படுத்தல்.
- ❖ எதிர்பாராத பிரச்சினைகள் எழும்போது அதற்கேற்ற விதமான நெகிழ்ச்சித்தன்மை இருத்தல்.
- ❖ பாடசாலையில் ஆசிரியர்களைத் தனியாகவும் கூட்டாகவும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கான வாய்ப்புக்களை தேடிக் கண்டறிதல்.
- ❖ பா. ம. ஆ அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டத்தில் ஆசிரியர் ஒவ்வொருவரும் ஒழுங்காகப் பங்குபற்றுவதை தூண்டுபவராக இருப்பதற்கு முயற்சி செய்தல்.
- ❖ பாடசாலை அபிவிருத்தி மேம்பாட்டுச் செயன்முறைகளிலிருந்து ஆசிரியர் அபிவிருத்தியானது பிரிக்கப்பட முடியாத பகுதியாக இருப்பதன் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து கொள்ளுதல்.
- ❖ ஒவ்வொரு ஆசிரியரதும் தனித்துவத்தை அறிந்து கொள்ளுதல்.
- ❖ குழு இயக்கங்கள் பற்றி போதுமான அறிவைக் கொண்டிருத்தல்
- ❖ வளர்ந்தோரான கற்பவர்களுக்குக் கற்பித்தலை விடவும் உதவுதலே அவசியமென்பதை விளங்கிக்கொள்ளுதல், ஒன்றைப் பற்றிப் பேசுவதை விட அவர்களை உயிர்ப்பாக ஈடுபடச் செய்தலே தேவையானதாகும்.
- ❖ பொது இலக்ககளின் மேன்மைக்காக முழுமையாக ஈடுபடுதல் படித்தமாணவர்களைக் கொண்ட குழுவின் தலைவர் என்ற ரீதியில் அவன் / அவளின் வகிபாகத்தில் விளிப்புணர்வு கொண்டிருந்தாலும் ஆசிரியர்கள் எதையும் ஏற்றுக்கொள்ளும் மனமுடையவராக்குவதற்கு தூண்டுதல் அளித்தலும் ஆசிரியர்கள்

புதிய கருத்துக்களை வெளியிடும் விருப்பினைக் கொண்ட வராகுவதை ஊக்குவிப்பதுடன் அவற்றைப் பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்றுக் கொள்ளுதல் முயன்று தவறிக் கற்றல் நிகழ்தலைக் கொண்டு உண்மையில் செயற்பட முடியாத வற்றையும் பூர்வாங்கமாக முயற்சித்தல்.

- ❖ விதிகள் பரிமாணங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது செவிமடுத்தலில் அன்புணர்வும் ஊக்குவித்தலில் நட்பும் மனப்பாங்கில் நெகிழ்ச்சியும் இருத்தல்.
- ❖ ஆசிரியர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும் போது ஆதரவான உறவு முறைகளைப் பரந்தளவில் பயன்படுத்தல்.
- ❖ ஆசிரியர் குழு அங்கத்வர்களுக்கிடையில் முகாமைத்துவ பொறுப்புக்களைப் பகிர்ந்தளிப்பதன் முக்கியத்துவத்தைக் கவனத்தில் கொள்ளுதல். தலைமைத்துவம் ஏனையோருக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும் எனினும் அதிலிருந்து முற்றாக நீக்கிவிடக்கூடாது. மாற்றக் கூடியதான பகிர்ந்து கொள்ளும் தலைமைத்துவத்துடன் ஆசிரியர்கள் பொறுப்புக்களை ஏற்றுக் கொண்டு எதிர்காலத்தில் மேலும் தேவைப்படும் வகிபாகங்களை கற்பதற்கு தயார்படுத்தல்.

ஆசிரியர்களுக்கான வழிகாட்டல்கள்

- ❖ கற்பவர்களின் தேவைகளை அறிந்து அதற்கு ஏற்ற வெளிவாரிப் பயிற்சிக் கற்கை நெறிகளை வழங்க வாய்ப்பளித்தல் உட்பட ஆசிரியர் வளங்களைப் பொருத்தமான விதத்தில் பயன்படுத்துவதற்காக அவர்களின் உள்ளார்ந்த திறன்களைப் மதிப்பிடுதல்.
- ❖ ஆசிரியர் ஒவ்வொருவரினதும் தனியாள் வாண்மை அபிவிருத்தியைக் கவனத்தில் கொண்டு ஒவ்வொருவரினதும் உச்ச அளவு உள்ளார்ந்த திறனை வெளிக் கொணரல்.
- ❖ செயற்றிட்டமாகச் செயற்பாடுகளில் குழுக்களாக அணிகளாக வேலை செய்யும் பழக்கத்தை ஆசிரியர்களிடம் ஏற்படுத்தல்.

- ❖ ஆசிரியர்களின் அபிவிருத்தியில் தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய தீர்மானங்கள் அனைத்திலும் நியாயத்தை உறுதிப்படுத்துவதில் முக்கிய பங்கினை ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தனியாளர் பற்றிய பதிவுகள் (Personal records) வகிக்கின்றன என்பதை உணர்ந்து கொள்ளுதல்.
- ❖ நேரம் மனித உள்ளார்ந்த திறன் என்பவற்றைப் பயனுறுதி மிக்கதாகப் பயன்படுத்த அதிகாரப் பகிர்வைப் பயன்படுத்துதல்.
- ❖ ஆசிரியர்கள் மாணவர்களின் நலன்களில் உயிர்ப்பான ஆர்வம் கொண்டிருத்தல்.
- ❖ வினைத்திறன் மிக்க மதிப்பீட்டு முறையினை செயற்படுத்தல்.
- ❖ ஆசிரியர்களுக்கு ஊக்குவிப்பாக அமையும் ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க முறைமை ஒன்றினைத் தாபித்தல்.
- ❖ ஆசிரியர் உரிமைகளுக்கும் பங்குதாரர் என்ற ரீதியில் தமது கருத்துக்களை ஜனநாயக ரீதியில் வெளிப்படுவதற்கும் மதிப்பளித்தல்.
- ❖ ஆசிரியர்களை பாடசாலை திட்டமிடல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தல்.
- ❖ அலுவலக விடங்கள் அனைத்திலும் ஆசிரியர்களுடன் சமத்துவமாகவும் நியாயமான முறையிலும் தொடர்பு கொள்வதை வளர்த்துக் கொள்ளல்.
- ❖ எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் ஆசிரியரின் கௌரவத்தை மாணர்களிடமும் பெற்றோர்களிடமும் சமூகத்திலும் பேணுதல்.
- ❖ ஆசிரியர்களின் வாண்மைத் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதன் வழியாக ஆசிரியர் மதிப்பீட்டு உத்திகளை விருத்தி செய்தல். இதில் வகுப்பறைப்பாட அவதானிப்புகளுடன் பாடசாலை சுயமதிப்பீட்டு பாடசாலை அபிவிருத்தித் திட்டம் என்பவற்றிலிருந்து தோன்றும் செயல் முன்னுரிமைகளும் அடங்கியிருத்தல்.

- ❖ ஆசிரியர்கள் தமது பாட அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கு நூலகம் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்பம் (ICT) போன்ற வசதிகளையும் வழங்குதல்.
- ❖ நேரத்தைப் பயனுறுதிமிக்கதாக பயன்படுவதற்குத் தடைகளை இனம் கண்டு அவற்றை இழிவளவாக்க அல்லது நீக்குவதற்குப் பொருத்தமான தடுப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- ❖ ஆலோசனைகளையும் புத்தாக்க நடைமுறைகளையும் ஊக்குவித்தல்.
- ❖ எப்போதும் மற்றவர்களிடமிருந்து கற்றுக்கொள்ளத் தயாராக இருத்தலும் எதையும் செய்யும் போது இதைவிடச் சிறந்த முறை இருக்க முடியுமென்பதையும் கருத்தில் கொள்ளுதல்.
- ❖ தனியாள் தேவைகளுக்கும் நிறுவகத்தின் இடையில் சமநிலை ஒன்றைப் பேணுதல்.

தமிழரின் வாழ்வுடன் கணிதம் ஒன்றிணைந்த விதம்

இன்று கணிதம் பல்வேறு துறைகளில் பல வழிகளில் செல்வாக்குச் செலுத்திக் கொண்டு இருக்கின்றது. கணிதத்தின் உதவியின்றி வர்த்தகவியலோ, புள்ளிவிபரவியலோ, பௌதீகவியலோ, இராசாயனவியலோ அல்லது வேறு எந்த துறையோ தனித்தியங்க முடியாது. “விஞ்ஞானத்தின் அரசி என்று அறிவியலாளர்கள் கூறியிருக்கின்றனர் கணிதத்தின் வளர்ச்சி அந்த காலத்து நாகரிகத்தைக் காட்டும் “கணிதம் நாகரிகத்தையும் (காட்டும்) பிரதிபலிக்கும் கண்ணாடி” என்று கூடச் சொல்லலாம். ஒரு நாட்டில் கணிதம் வளர்ச்சியடையத் தொடங்கினால் அந்நாட்டின் மக்களின் அறிவும், ஆற்றலும், நாகரிகமும் வளர்ச்சியடைந்து விட்டது எனக் கருதலாம். கணிதத்தை பொறுத்தவரை உலகில் பலபல மாமேதைகள் தோன்றி கணிதத்தை வளர்த்ததோடல்லாமல் ஆராய்ச்சிகள் பல செய்தும் பல அரிய நூல்களையும் எழுதியுள்ளனர்.

மனித குலத்தின் ஒரே தொடர்பு உடகமாக பரிணமித்த இ-மெயிலை கண்டுபிடித்தது அமெரிக்காவில் வசிக்கின்ற சிவா ஐயாத்துரை என்ற ஒரு தமிழர் என்பதும் குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

மனிதன் தோன்றிய காலத்திலிருந்து படிப்படியாக கணிதம் வளர்ந்தது என்று சொல்லலாம். புராதன அதிசயங்கள், கோபுரங்கள் போன்றவற்றில் அந்நாட்டவரின் கணித புலமைப் பற்றியும், சிற்பத்திறனையும் காணலாம். தமிழரும் ஆதிகாலத்தில் இருந்தே கணிதத்தில் புலமை பெற்றிருந்தனர். எனப்பல சான்றுகள் உண்டு.

ஆரம்ப காலங்களில் தமிழர் கணிதத்தைப் பொறுத்த மட்டில் எண்களைக் குறிப்பதற்கு தமிழ் எழுத்துக்களையே பயன்படுத்தியிருந்தனர். எண்களைக் குறிப்பதற்கும் தமிழ் எழுத்துக்களை பயன்படுத்தி வந்ததால் தமிழ் எழுத்துக்களை “நெடுங்கணக்கு” என அழைத்தனர். இவர்கள் எண்களை கடவுள் வடிவமாகக் கொண்டனர். “கடவுளை இவர்கள் எண்ணாகி, எழுத்து மாகி என்று பாடியதிலிருந்தும்” “எண்ணும் எழுத்தும் கண்ணெனத்தகும்” என்று கூறியதிலிருந்தும் இவர்கள் கணிதத்தை மிகவும் போற்றியிருந்தனர் என்பது அறியக்கிடக்கின்றது. இவர்கள் கணிதத்தை குறிப்பதற்கு தமிழ் எழுத்துக்களையும், பெரிய இலக்கங்களை குறிப்பதற்கு தனித்தனி குறியீடுகளையும் பயன்படுத்தி வந்தனர். ஆனால் இம்முறை கணிதம் நுணுக்கமாக வளர்வதற்கு உகந்ததாக இல்லாமலிருந்து இந்தியாவில் ஆரியரும், தமிழரும் கலந்து பின்னர் இவ்விலக்கங்களைக் குறிக்க பூச்சியம் உட்பட புத்து குறியீடுகளையும் கண்டுபிடித்தனர். (1,2,3,4,5,6,7,8,9,0) இதில் பூச்சியம் (0) முக்கிய இடம் பெறுகிறது. இக்குறியீடு கண்டுபிடித்தமை கணிதத்தினை கையாளவும், வளர்க்கவும் மிகவும் வசதியாக இருந்தது. இதன் பின்னர் தான் தமிழரும் கணிதத்தில் மேலும் வளரக்கூடியதாக இருந்தது எனலாம்.

பழம்தமிழர் பயன்படுத்திய இலக்கங்களையும் சொற்களையும் கீழேயுள்ள அட்டவணையில் காணலாம்.

தமிழ் இலக்கம்	அரேபிய இலக்கம்	சொல்
0	0	சூழியம்
க	1	ஒன்று
உ	2	இரண்டு
ந	3	மூன்று
ச	4	நான்கு
ரு	5	ஐந்து
கூ	6	ஆறு
எ	7	ஏழு
அ	8	எட்டு
கூ	9	தொண்டு/ ஒன்பது
ய	10	பத்து
கூ	90	தொன்பது
ம	100	நூறு
கூ ம	900	தொன்னூறு
தூ	1000	ஆயிரம்
கூதூ	9000	தொள்ளாயிரம்
யதூ	10000	பத்தாயிரம்
மதூ	100000	நூறாயிரம்

தமிழ் இலக்கம்	அரேபிய இலக்கம்	சொல்
ய ந த	1000000	பத்து நூறாயிரம்
எ ந த	1000000	கோடி
ய ந ந த	10000000	அற்புதம் (பத்து கோடி)
எ ந ந த	100000000	நிகர்புதம் (நூறு கோடி)
த ந ந த	1000000000	சும்பம் (ஆயிரம் கோடி)
ய த ந ந த	10000000000	கணம் (பத்து ஆயிரம் கோடி)
எ த ந ந த	100000000000	கற்பம் (நூறு ஆயிரம் கோடி)
ய ந த ந ந த	1000000000000	நிகர்பம் (ஆயிரம் ஆயிரம் கோடி)
எ ந த ந ந த	10000000000000	பதம் (கோடி கோடி)
த ந த ந ந த	100000000000000	சங்கம்
ய த ந த ந ந த	1000000000000000	வெல்லம்
எ த ந த ந ந த	10000000000000000	அன்னியம்
ய ந த ந த ந ந த	100000000000000000	அர்த்தம்
எ ந த ந த ந ந த	1000000000000000000	பரார்த்தம்
த ந த ந த ந ந த	10000000000000000000	பூரியம்
ய த ந த ந த ந ந த	100000000000000000000	முக்கோடி
எ த ந த ந த ந ந த	1000000000000000000000	மஹாயுகம்

உதாரணம்:-

பலாப்பழத்தினை வெட்டாமலேயே அதிலுள்ள சுளைகளின் எண்ணிக்கையை காண பழம்பெரும் கணித நூலான கணக்கதிகாரத்தில் ஒரு பாடல் உள்ளது.

“பலாவின் சுளையறிய வேண்டுதிரேல் ஆங்கு
சிறுமுள்ளுக் காம்பருக் கெண்ணி வருவதை
ஆறிற் பெருக்கியே ஐந்தினுக்கீந்திடவே
வேறெண்ண வேண்டாஞ் சுளை”

உரை:-

ஒரு பலாப்பழத்தை அறுப்பதற்கு முன்பு அதிலுள்ள சுளைகள் இவ்வளவென்று கண்டுபிடிக்கலாமோ எனின் அதற்குச் சொல்லுமாறு காம்பைச் சுற்றிலும் எண்ணிப் பார்க்க m முள்ளுக்க கண்டது. இதை 6 ஆல் பெருக்க $m \times 6 = 6m$, இத று க்கீய $m \times 6 = 6m$, உய $x 6 = m$ ஆக m ஐயும் உய ஐயும் கூட்ட $6m$ உய சுளை என்று சொல்வது.

விளக்கம்:-

பலாப்பழத்தின் காம்புக்கு அருகில் உள்ள சிறு முட்களை எண்ணிக்கையை 6ஆல் பெருக்கி வரும் விடையை 5ஆல் வகுக்க கிடைக்கும் 6 வானது பழத்தினுள் உள்ள சுளைகளின் எண்ணிக்கையாகும். அதாவது

பலா பழத்திலுள்ள முட்களின் எண்ணிக்கை = 100

இதை $100 \times 6 = 600$

பின்பு இந்த 600 ஐ 5 ஆல் வகுக்க $100 \times 5 = 500$, $20 \times 5 = 100$ ஐயும் கூட்ட 120 ஈவாக வருகிறது. இதுவே சுளையின் எண்ணிக்கையாகும்.

உதாரணம்:-

பூசணிக்காயை உடைக்காமல் அதிலுள்ள விதைகளின் எண்ணிக் கையை காணவும். இந்த கணக்கதிகாரத்தில் ஒரு பாடல் உள்ளது.

“கீற்றெண்ணி முத்தித்துத் கீழாறினால் மாறி
வேற்றையஞ்சு தன்னில் மிகப்பெருக்கிப் பார்த்ததிலே
பாதிதள்ளி முன்றிற் பகிர விதையாகும்
பூசணிக்காய் தோறும் புகல்”

ஒரு பூசணிக்காயின் கீற்றுகளை எண்ணிக் கொண்டு அதை மூன்று, ஆறு, ஐந்து, இவற்றால் பெருக்கி வரும் விடையை பாதியாக்கி மீண்டும் மூன்றால் பெருக்கினால் வருவது விதைகளின் எண்ணிக்கையாகும்.

அதாவது கீற்றுகளின் எண்ணிக்கை = X என்க.

இதை மூன்று, ஆறு, ஐந்து ஆகியவற்றால் பெருக்க $3 \times 6 \times 5 \times X = 90 \times X$ ஆகிறது. இதை பாதியாக்கினால் $45X$ ஆகிறது. பின்னர் மூன்றால் பெருக்க $135X$ ஆகிறது. இதை சுலபமாக சொல்வதென்றால் கீற்றுகளின் எண்ணிக்கையை 135 ஆல் பெருக்கினால் விதைகளின் எண்ணிக்கை கிடைக்கும்.

இக் குறியீடுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட முன்னர் கணக்குகளையும், சூத்திரங்களையும் செய்யுள் வடிவத்தில் அமைத்து மனனம் செய்து வைத்திருந்தனர். அச் செய்யுள்களில் சிலேடைகளும் இடையிடையே செருகப்பட்டன. இவர்கள் தமிழையும், கணிதத்தையும் பின்னிப்பிணைந்து கற்று வந்தனர் என்பதற்கு பின்வரும் செய்யுள் ஒன்று உதாணரணமாகும்.

“சீதையை இராவணன் கவர்ந்து சென்றதனால் இராமன் இராவணனைத்தாக்கிவிடுவேன் என்று கூறியதாக அவர்கள் “எண்ணஞ்சு கால்வசரனை இருபது மாசிரசன் குத்திடுவேன்”

என்றொரு சொற் கூறினான்- எண்ணத்தினால் ஆன சொளநாலில் அதிகதனம் ஒன்பதையும் தானெடுத்துப் போனதினாற்றான்” என்றவாறு அமைத்திருந்தனர். இதில்

1. எண்ணஞ்சு கால்வசுரன் $(8 \times 5 = 40, 40 \times \frac{1}{4} = 10)$

10 தலையுடைய இராவணன்

2. 20 மாசிரசன் $(20 \times \frac{1}{20} = 1)$

ஒரு தலையுடைய இராமன்

3. ஆன சொளநாலில் - ச, சா, சி, சீ என்பதில் (வதான) “சீ”

4. அதிகதனம் ஒன்பது த, தா, தி என்பதில் ஒன்பதான “தை என்றவாறு வரும் தமிழர் மேற்கண்டவாறு சிந்தித்த ததில் இருந்து அவர்கள் தம் கணித முறையினை வாழ்க்கையோடு ஒன்றி நிற்கச் செய்தனர். என்பதைக் காணக் கூடியதாக உள்ளது. பண்டைக் காலத்திலே தமிழில் கணிதம் சம்பந்தமான வான சாஸ்திரம், ஜோதிடம் போன்றவற்றிற்கும் நூல்களை எழுதி வைத்திருந்தனர். வான சாஸ்திர நூலில் சிறந்த புலமையோடு நூல்களை எழுத வேண்டுமானால் அவர்கள் எவ்வளவு காலத்திற்கு முன்பே கணிதத்தில் தேர்ச்சி உடையவர்களாக இருந்திருக்க வேண்டும் பிற்காலத்தில் தமிழர்தம் கணித முறையினை கணக்கதிகாரம், கலம்பகம், ஓரம்பம், சிறுகணக்கு போன்ற நூல்களில் எழுதியுள்ளனர். கணக்கதிகாரம் என்னும் நூலில் நிலவுலக சம்பந்தமாக வரும் வினாவனைத்தையும் ஆறு பாடங்களில் அடக்கியுள்ளனர், அப்பாடங்களாவன நிலவழி, பொன்வழி, நெல்வழி, அரிசிவழி, நீர்வழி, காதவழி என்பனவாம். இதில் அவ்வாறு பாடங்களையும் 64 சூத்திரங்களில் அடக்கியுள்ளனர்.

1. இதில் நிலவழிச் சூத்திரத்தில் நிலங்களில் தன்மையும், பரப்பும் நிலங்களை முறைப்படி பிரிக்கும் முறையும், விரிவாகக் கூறப்பட்டுள்ளது. விட்டம், முக்கோணம், சரிவகம் முதலிய வற்றை நன்கு அறிந்திருந்தனர். வட்டத்தின் பரப்பை கணக்கிட நாம் இன்று பயன்படுத்தப்படும் $A = \pi r^2$ எனும் சூத்திரத்தில் பதிலாக அவர்கள் $\frac{1}{2}$ விட்டம் $\times \frac{1}{2}$ சுற்றளவு என்ற சூத்திரத்தைக் கையாண்டு $(\frac{2r}{2} \times \frac{2\pi r}{2})$ வட்டத்தாரைக் கொண்டு விட்டத்தாரை தாக்கச் சட்டினத் தோன்றுவது நாற்குழி. (வட்டம் - சுற்றளவு: வட்டத்தையும் விட்டத்தையும் பெருக்க நான்கு மடங்கு பரப்பு $2\pi r \times 2r = 4\pi r^2 = 4A$)
2. சரிவகம் உருவகங்களை முடக்கு நிலங்கள் என்று அழைக்கின்ற இதன் பரப்பை கணக்கிட. "இரண்டு இணைப்பக்கத்தின் கூட்டுத்தொகையோடு அரைக்குத் துயரத்தை பெருக்குக" என்றவாறு எழுதிவைத்திருந்தனர். இது $\frac{1}{2}(a+b)h$ என்ற சூத்திரத்திற்கு ஒத்தது.
3. இதில் எண்களின் சிறிய அளவாக கீழ் மிந்திரியும் பெரிய அளவாக மகாவலம்புரியும் காணப்பட்டது.

கீழ் மிந்திரி: $\frac{1}{320 \times 320 \times 320}$

மகாவலம்புரி: $= 10^{216}$

4. ஆரை கொடுக்கப்பட்டு வட்டத்தின் பரப்பைக் கணிப்பதற்கு (அக்காலத்தில் உபயோகித்ததில்லை)

“விட்டமதனை விரைவாயெடுத்தேற்றி

மட்டுநான் மாலதனின் மாறியே - எட்டதனில்

ஏற்றியே செப்பிய வாரமதனை மாற

தோற்று தெனப்புகொடிநீ சொல்”

எனும் சூத்திரத்தினை பயன்படுத்தியிருந்தனர். இதில் மா

என்பது $\frac{1}{20}$ க்குச்சமம்

$$\text{விட்டம் } 2r \quad 2r \times 4 \times \frac{1}{20} = \frac{2}{5} r$$

$$\frac{2r}{5} \times 8 = \frac{16}{5} r$$

$$\frac{16r}{5} \times r = \frac{16r^2}{5} = 3\frac{1}{5}r^2$$

(இது தற்போது $A = \pi r^2 = \frac{22}{7}r^2 = 3\frac{1}{7}r^2$ ஆக உள்ளது)

5. பொன்வழிச்சூத்திரத்தில் பொன்பாற்பட்ட கணிதம் சொல்லப் பட்டிருக்கிறது. ஒரு தனி நெல் நிறையுடைய பவுண் “கழஞ்சு” என அழைக்கப்படுகிறது.
6. நெல் வழி, அரிசிவழி சூத்திரங்களில் நெல் அளக்கும் அளவு முறைகளும் இவ்வளவு அளவு நெல்லிற்குத் தனித்தனி நெல் இவ்வளவு என்றும் மற்றும் மற்றும் கணக்குகள் பலவும் சுறப் பட்டிருக்கின்றது.
7. நீர் வழிச் சூத்திரத்தில் கீழ்க்காணும் கணக்கு கொடுக்கப் பட்டுள்ளது.

“ஓர் ஏரிக்கு ஒரு நாழிகை பாய்கிற மதகு க.

இரு நாழிகை பாய்கிற மதகு . உ

மூன்று நாழிகை பாய்கிற மதகு . ந

நான்கு நாழிகை பாய்கிற மதகு . ச

இந்நான்கு மதகுகளையும் ஒரே நேரத்தில் திறந்துவிட்டால் அவ்வேரி எத்தனை நாழிகையில் நிரம்பும்.

(விடை = இரண்டு நாழிகை) இது போன்ற கணக்குகள் இதில் அடங்கியிருக்கின்றது.

8. காதவழிச் சூத்திரத்தில் காலமும், தூரமும், காலமும் வேலையும் தொடர்ச்சி (தொடர்கள்) போன்றன கொடுக்கப்பட்டிருக்கின்றது.

இயற்கை எண்களின் கூட்டுத்தொகை கணக்கிடும் முறையை “படியடிக்கணக்கு” என அழைக்கின்றனர்.

$$\text{இதற்கு } 1 + 2 + 3 + 4 + \dots + n = \frac{n(n+1)}{2}$$

என்ற விதியை பயன்படுத்தி இருக்கின்றனர். அத்துடன் காதவழிச் சூத்திரத்தில் பின்வருவன போன்ற செய்யுள் வடிவில் வசனக் கணக்குகளை அமைத்திருந்தனர்.

அ. “முப்பத்திரண்டு முழுமுள முப்பனையைப்

தப்பாம லேந்தித் தவழ்ந்தேறிச் -செப்பமுடன்

சானேறி விரவிழியு மென்பரே

தானாளொரு தாணகர்ந்து”

இதன் விடை வருமாறு

“பனையதனை மிரட்டித்துப் பன்னிரண்டான் மாறி

இரு நாலக் கீழ்ந்து கொள்”

வினா: ஓர் பனைமரம் 32 முழு உயரம் உடையது. இதில் ஓனான் ஒன்று ஒரு நாளைக்கு சாண் உயரம் ஏறி ஒரு விரல் கீழ் இறங்கினால் அப்பனை மரத்தை முழுதும் ஏற எத்தனை நாட்பிடிக்கும்.

விடை:- பனையதனை இரட்டித்தி என்பதனால்

$$32 \times 2 = 64 \text{ இதை } 12 \text{ ஆல் மாற } 64 \times 12 = 768$$

இதை 8க்கு ஈய 96 ஆகவே விடை 96 நாள்

(2 சாண் = 1முழம் 3 விரல் = 1சாண்)

ஆ. “புலமூன்றில் மேய்ந்து வழியைந்திற் சென்றா

இனமான வேழ் குள நீருண்டு - கனமான

காலொன்பதிற் சென்று நாடவர் கோண் பட்டணத்தில்

போவது வாசற்பத்திற்புக்கு”

வினா:- சில யானை 3 புலங்களில் சம தொகையாய் மேய்ந்து அதிலிருந்து ஐந்து வழியாகச் சம தொகையாய்ச் சென்று ஏழு குளங்களில் சம தொகையாய் நின்று நீருண்டு, அந் நகரிலுள்ள பத்துவாசல் வழியாகச் சமதொகையாய் உட்சென்றது. எனின் யானைகள் எத்தனை.

விடை:- 3, 5, 7, 10 என்பதில் பொ. ம. சி ஆகும். (210)

A- ஒரு வணிகன் 49 முத்துக்களுடன் அரசைக் கண்டான் அரசன் அம்முத்துக்களின் விடையை வினவ அதற்கு அவ் வணிகன் “முதல் முத்து 1 பலம், இரண்டாம் முத்து 2ம் பலம் மூன்றாம் முத்து 3 பலம் என்றவாறு ஏந்திக் கொண்டே போக 49வது முத்து 49 பலம்” என்றுகூறி முடித்தான். எனின் முத்துக்களின் கொள்விலை என்ன? இதற்கு 1 தொடக்கம் 49வரையான கூட்டல் தொடரில் 49 உறுப்புக்களின் கூட்டுத்தொகையைக் காணவேண்டும்.

$$\text{கூட்டுத்தொகை} = 49 \left(\frac{1 + 49}{2} \right) = 49 \times 25 = 1225$$

(படியடி விடை காணப்படும்)

அளவியலில் பழந்தமிழர் “எறும்பும் தன்கையால் எண் சாண்” “சாண் எறினால் முழம்சறுக்கும்” ஆற்றில் போட்டாலும் அளந்து போடு” போன்ற பழமொழிகளைப் பயன்படுத்தியுள்ளனர்.

மேலும் தமிழர் தம் கணித நூல்களில் விகிதம், விகிதசமம், எண்மானம், எண்குறிப்பு, இடமதிப்பு, பின்னம், கலப்பு எண் பின்னம், மாற்றுமுறை (மறுதலை) சாதாரண சமன்பாடுகள், ஒருங்கமை சமன்பாடுகள், வட்டி, கூட்டுவட்டி, நேர்மாறு விகிதசமம், கழிவு, கூட்டு வியாபாரம், பண்டமாற்றங்கள், போன்றவற்றிலும் ஆழமாக அறிந்திருந்தனர்.

ஆகவே பண்டைத்தமிழர் கணிதத்தில் சிறந்த புலமை பெற்றிருந்தனர். தம் கணித முறைகளை மேலே கூறியது போன்ற நூல்களிலும் எழுதி வைத்திருந்தனர். இவை காலத்தால் அழிந்திருக்கலாம். இவற்றிலே பல கணித முறைகளை மேலே கூறியது போன்ற நூல்களிலும் எழுதி வைத்திருந்தனர். இவை காலத்தால் அழிந்திருக்கலாம். இவற்றிலே பலகணித அறிஞர்களின் கைக்கு கிடைக்காமலே அழிந்திருக்கலாம். தற்கால கணித மேதைகள் தமிழை தம் ஆராய்ச்சி செய்து வெளிக்கொணரலாம். அவற்றை இக்கால முறைக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கலாம். இது தமிழுக்கு இன்றியமையாத கடமையும் ஆகும்.

ஆசிரியரது வகைகூறலின் முக்கியத்துவம்

எமது நாட்டுப் பாடசாலையில் ஆளணியினரில் பெரும் பாலானோர்கள் வகை கூறல் தொடர்பாக அவ்வளவாகப் பழக்கப்படவில்லை என்றே கூறலாம். ஆனால் மேலைத்தேய நாடுகளான அவுஸ்திரேலியா, நியூசிலாந்து, இங்கிலாந்து போன்ற நாடுகளில் வகை கூறல் தொடர்பாக பாடசாலை ஆளணியினரின் பங்களிப்பு அதிகமானதாகக் காணப்படுகிறது. 1967 இல் பிரித்தானியாவின் பிரதம மந்திரியாக இருந்த ஜேம்ஸ் கெலகன் (Jams Helakan) என்பவர் ஒக்ஸ்போட் ரஸ்கின் (Oxford Ruskin) என்ற பாடசாலையில் வகைகூறல் பற்றி முன்வைத்துள்ள கருத்தின்படி சுயமாகத்தான் மேற்கொள்ளும் தீர்மானத்தின் பொருத்தப்பாட்டின் அடிப்படையில் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்பவர் அல்லது வாடிக்கையாளர் மற்றும் நிர்வாகிகள் அரசிற்குப் பொறுப்புச் சொல்லவும், அத்தகைய தீர்மானங்கள் நடைமுறைக்குப் பொருத்தமானது என்பதை முன்வைப்பதற்கும் பாடசாலை ஆளணியினர் கடமைப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதை அறிய முடிகிறது. அவ் வகையில் எமது நாட்டின் ஆசிரியர் சேவையில் இணைந்துள்ளோர்க்கும், புதிதாக இணையவுள்ளோர்க்கும் வகை கூறல் என்றால் என்ன? ஆசிரியர்களுக்கும் வகை கூறலுக்கும் உள்ள தொடர்பின் முக்கியத்துவம் யாது? இது பற்றி ஆசிரியர் அறிந்திருக்க வேண்டியதன் அவசியம் என்பன தொடர்பாக அறிஞர்களின் கருத்துகளினூடாக இங்கு சுருக்கமாக விளக்கப்படுகின்றது.

வகைகூறல் (Accountability) என்பது தனிநபரோ அல்லது நிறுவனமோ தமது நடத்தையில் அல்லது தொழிலில் ஏற்படும் நன்மை தீமைக்கு நாமே பொறுப்பேற்றுக் கொள்கின்ற நிலையைக் குறிப்பதாகும். அதாவது ஒரு தொழில் நிறுவனத்தை ருஷீன கலீஷீ 1967-68-ல்

எடுத்துக் கொண்டால் அங்கு கடமை புரியும் தொழிலாளர்களின் சம்பளம், பாதுகாப்பு, தொழிலுரிமை தொடர்பாக அவர்களுக்கும் அவர்கள் சார்ந்த குடும்பத்தினருக்கும் நிறுவனத் தலைவர் பொறுப்பானவராக இருக்க வேண்டும். மாறாக தொழில் நிறுவனத்தில் வேலை செய்யும் தொழிலாளர்கள், நிறுவனத் தலைவரின் கட்டளைக்கும் சட்ட திட்டங்களுக்கும் அமைவாக நிறுவனத்தின் சகல நடவடிக்கைகளுக்கும் பொறுப்பாக இருந்து கடமை புரிதல் வேண்டும். இவ்வாறாக நிறுவனங்கள் தொழிலாளர்களுக்கும், தொழிலாளர்கள் நிறுவனத்திற்கும் பொறுப்புள்ளவராக இருக்கின்ற நிலையே வகை கூறலாகும். ஹெலக்ஸ் பென்ச் என்பவர் “கல்வி நிலமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் அது நடைபெறுகின்றதா என்பதைக் காட்டுவதற்குமான தகவல்களை வழங்குவதற்கு அல்லது முன்வைப்பதற்கு உள்ள ஒப்பந்தம் வகை கூறலாகும்” என்றார் அவ் வகையில் பாடசாலை என்ற நிறுவனத்தில் பணியாளராக உள்ள ஆசிரியரும் வகை கூற வேண்டியவராகின்றார்.

கல்வியில் பொறுப்பேற்றல் அல்லது வகைகூறல் என்ற சொல் ஒரு புதிய சொல்லாகும். இதன் கருத்து என்னவெனில் கற்பிக்கும் பொறுப்பு யாரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதோ அவர்கள் கற்றலினால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்குப் புதில் கூறவேண்டியவர்கள் என்பதாகும். வளங்களின் பற்றாக்குறையும் கல்வியில் ஏற்படும் வீண் விரயமும் பாடசாலைகள் பற்றிய பொதுவான நம்பிக்கைக் குறைவுமே இந்த எண்ணக்கரு ஆதரவு பெற்றதற்கு காரணமாகும்.

வகைகூறல் என்பது வாண்மையில் ஒரு பிரிவாக உள்ளது என்றும் அது பல்வேறு கோணங்களில் நோக்கப்படுவதாகவும் எம் ஆரவுட் என்பவர் குறிப்பிட்டுள்ளார் அவரின் கூற்றுப்படி வகைகூறல் என்பது பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

1. ஒழுக்கம் தொடர்பான வகைகூறல்
2. சட்டரீதியான வகைகூறல்
3. ஒப்பந்த வகைகூறல்
4. தொழில் வகைகூறல்
5. நிறுவன வகைகூறல்
6. தொழில்சார் வகைகூறல்
7. நிதி தொடர்பான வகைகூறல்
8. அரசியல் வகைகூறல்

ஜோன் செலிஸ் (John Challis) என்பவர் பாடசாலை வகைகூறல் பற்றிக் குறிப்பிட்டுள்ள கருத்துக்களை பின்வருமாறு பட்டியற்படுத்திக் காட்டலாம்.

01. வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளை அறிந்து பொருத்தமான கற்றலைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
02. பாடசாலைக்கென ஒதுக்கப்படும் நிதிக்கு ஒப்பீடாகச் சேவையைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
03. வாடிக்கையாளரின் நடவடிக்கைகளுக்கு அல்லது செயற்பாடுகளுக்குப் பொருந்துகின்ற வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
04. வாடிக்கையாளரின் நடவடிக்கைகளுக்கு அல்லது செயற்பாடுகளுக்குப் பொருந்தகின்ற வெளியீடுகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
05. வாடிக்கையாளரைப் பாதுகாப்பதற்காக ஒழுங்கு செய்யப் பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு அமைவாகச் செயற்படல்.
06. வழங்கப்படும் வளங்களின் உச்சப்பயனை வாடிக்கையாளர் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாகப் பயன்படுத்தல்.
07. பாடசாலையைத் திறந்துவிட்டு யாவரும் பிரவேசிக்கக் கூடிய இடமாக மாற்றியமைத்தல்.
08. பாடசாலை நடவடிக்கைகளில் பங்கு கொள்வதற்கு சமூகத் திறஞ்ச் சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

09. தமது செயற்பாடுகள் பற்றிய தகவல்களை ஒளிவுமறைவின்றிச் சமுதாயத்திற்கு வழங்குதல் போன்ற படிமுறைகளை மேற்கொள்ளல்.

மேற்படி விடயங்கள் தொடர்பாக ஆசிரியர் தனது கடமைக் கூறுகளை அறிந்து அதற்கேற்ப வகைகூற வேண்டிய கடப்பாடு உடையவராகின்றார். மேற்படி கருத்துக்களின் அடிப்படையில் நோக்கும் போது ஆசிரியரானவர் பின்வருவோர்களுக்கு வகை கூற வேண்டியவராகின்றார்.

01. தனக்குத் தானே வகைகூறல்

ஆசிரியர் தனது தொழில் தொடர்பாக தனது நிறுவனத்துடன் (அரசாங்கத்துடன்) ஓர் ஒப்பந்தம் செய்து கொண்டதன் அடிப்படையிலேயே நியமனம் பெற்றுள்ளார். அவ்வகையில் அந்நிறுவனத்துடன் (கல்வி அமைச்சுடன்) உடன்பட்டுள்ளவற்றை நிறைவேற்றுவதில் அவர் திருப்தியடைய வேண்டும். அதாவது நாட்டின் எப்பாகத்திலும் கடமையாற்றவும், அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கும், அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அமைவாக செயல்படுவேன் என்ற உறுதியுரையின் படி அவர் கடமையாற்ற வேண்டும். உதாரணமாக கஷ்டப் பிரதேசங்களில் பணியாற்ற முடியாது என்று மறுத்துரைக்க முடியாது. பாடசாலை அதிபரினால் வழங்கப்படும் கடமைப் பொறுப்புகளை ஏற்று சிறந்த முறையில் தனது பணியைச் செய்யாமல் இருக்க முடியாது. எனவே தொழில் கொள்வோருடன் செய்து கொண்ட உடன்பாட்டின்படி கடமையாற்றுகின்றேனா? என்ற வினாவிற்கு மனசாட்சியின் அடிப்படையில் தனக்குத்தானே வகைகூற வேண்டியவராக ஆசிரியர் காணப்படுகின்றார்.

02. தொழிற்பங்களிகளுக்கு வகைகூறல்

ஆசிரியரானவர் ஒரு வகுப்பிற்கு பொறுப்பான ஆசிரியராகவும், பாடத்திற்கு பொறுப்பான ஆசிரியராகவும் தொழிற்படும் வேளையில் வகுப்பிற்குப் பொறுப்பான கடமைகளை மட்டும்

அதிகமாக கவனித்துச் செயற்படுகையில் ஏனைய வகுப்புகளுக்கான தனது பாடத்தை சரியாகக் கற்பிக்க முடியாமல் போகலாம். இந்நிலையில் மற்றைய வகுப்புகளுக்கு பொறுப்பான ஆசிரியர்களுக்கு தனது பாடம் தொடர்பில் வகைசூற வேண்டியவராகின்றனர். உதாரணமாக குறித்த பாடஆசிரியர் சுகயீனம் காரணமாகவோ அல்லது வேறு வகையான காரணங்களினாலோ பாடசாலைக்கு சமூகம்தராத நாட்களுக்கான பாடங்களைக் கற்பித்து முடிக்காத நிலையில் கணிப்பீட்டு வகுப்புகளுக்குப் பொறுப்பான ஆசிரியர்களுக்கு வகைசூற வேண்டியவராகின்றார்.

பாடசாலையில் நடைபெறும் விளையாட்டுப் போட்டி, கலைவிழா, மன்றச் செயற்பாடுகள், சமய விழாக்களின் போது சக ஆசிரியர் குழுக்களுடன் சேர்ந்து குமுரீதியாக வழங்கப்பட்ட வேலைகளை அல்லது பொறுப்புகளை செவ்வனே செய்ய முடியாத நிலை ஏற்படுகின்ற போது தனது குழு சார்பானவர்களுக்கும் மற்றைய ஆசிரியர்களுக்கும் வகைசூற வேண்டியவராகின்றார். உதாரணமாக விளையாட்டுப் போட்டியின் போது அணிநடை பயிற்சிக்கான பொறுப்பை ஏற்றுக் கொண்ட ஆசிரியர் மாணவர்களை நல்ல முறையில் பயிற்றுவிக்காமல் அல்லது குறிப்பிட்ட விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக மாணவர் எண்ணிக்கையினையோ அல்லது சீருடைகளையோ பயன்படுத்தாமல் போட்டியில் கலந்து கொண்டு இல்லப்பொறுப்பாசிரியருக்கும் குறித்த இல்லத்தின் ஏனைய ஆசிரியர்களுக்கும் வகைசூற வேண்டியவராகின்றார்.

03. நிர்வாகிகளுக்கு வகைசூறல்

ஆசிரியரானவர் பல்வேறு விதமான நிர்வாகிகளுக்கு வகைசூறும் கடமைப்பாடு கொண்டவராகின்றார். அதாவது பகுத்தலைவர், பிரிவுத்தலைவர், அதிபர், உதவிக்கல்விப் பணிப்பாளர்கள், கல்விபணிப்பாளர், மாகாணக்கல்வி அமைச்சர்

செயலாளர் என்றவாறு பல்வேறு தரப்பினருக்கும் வகைசுறை வேண்டியவராகின்றார். உதாரணமாக லீவில் நிற்கும் ஆசிரியர் ஒருவரின் கடமைகளை பொறுப்பேற்றுச் செய்யுமாறு பகுதித் தலைவர்களினால் ஒப்படைக்கப்படும் பணியை ஏற்றுக் கொண்டு அக்கடமையை நிறைவேற்றும் வேளையில் குறித்த வகுப்பு மாணவர்கள் தொடர்பில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளுக்கு தானே பொறுப்பேற்க வேண்டியுள்ளது. மாணவர் வசதிக் கட்டணம் தொடர்பாக அதிபரினால் பணிக்கப்பட்ட வேலையினை ஒரு ஆசிரியர் பொறுப்பெற்று அது தொடர்பான கணக்குகளை ஒழுங்காகப் பேணி உரிய காலப்பகுதியில் அவை பற்றிய விபரங்களை அதிபருக்கும் சில வேளைகளில் கணக்கு பரிசோதகர்களுக்கும் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நிலை காணப்படுகின்றது. இந்நிலையில் நிதி தொடர்பான விபரங்கள் சரியாக பேணப்படா விட்டால் மாணவர், அதிபர், கணக்குப்பரிசோதகர் ஆகியோர்களுக்கும் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நிலை காணப்படுகின்றது. இந்நிலையில் நிதி தொடர்பான விபரங்கள் சரியாக பேணப்படா விட்டால் மாணவர், அதிபர் கணக்குப் பரிசோதகர், ஆகியோர்களுக்கு வகைசுறை வேண்டியவராகின்றார். இதே போல வலைய, மாகாண கல்வி அமைச்சு மட்டத்தினரால் நடாத்தப்படுகின்ற கருத்தரங்குகள் செயலமர்வுகள், பயிற்சிப் பட்டறைகள் என்பவற்றில் கலந்து கொண்டு அவர்களால் அறிவுறுத்தப்படுகின்ற விடயங்களை பாடசாலையில் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய நிலை ஆசிரியர்களுக்கு உண்டு. ஆரம்ப, இடைநிலை மாணவர்களுக்கான கணிப்பீடுகளை உரிய காலத்துள் செய்து முடித்தல். அவ்வாறு அவற்றை உரியமுறையில் நடைமுறைப்படுத்த முடியாத நிலையில் வலய, மாகாண, கல்வி அமைச்சின் அதிகாரிகளுக்கு வகைசுறை வேண்டிய நிலை ஆசிரியர்களுக்கு ஏற்படுகின்றது.

04. அரசாங்கத்துக்கு வகைசுறை

கல்வி தொடர்பான கொள்கையை உருவாக்குவதும், பொதுமக்களின் எதிர்பார்ப்புகளை கல்விசார் நடவடிக்கைகள் மூலம் நிறைவேற்றுவதும் அரசாங்கத்தின் கடமையாகும். அவ்வகையில் ஆசிரியர்களின் செயற்பாடுகள் குறித்து வினா

எழுப்புதற்கு அரசிற்கு உரிமையுண்டு. உதாரணமாக அரசநிதி ஒதுக்கீட்டில் அதிகளவு நிதியை கல்விக்காகவே செலவிடுகின்றது. இந் நிலை யில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும், கல்வி நோக்கங் களையும், குறிக்கோள்களையும் மாணவர்கள் அடைவதற்கு ஆசிரியரின் பங்கு இன்றியமையாததாகின்றது அது போல 21ம் நூற்றாண்டின் அறை கூவல்களுக்கு முகம் கொடுக்கும் வகையிலான புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள கல்விச்சீர்திருத்த நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்ப கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டு மாணவர்களின் அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு ஆகியவற்றில் உயர்ந்த அடைவு மட்டத்தைப் பெறுவதற்கும் நாட்டிற்குப் பொருத்தமான நற்பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்குமான நடவடிக்கைகளில் ஆசிரியர் உறுதியுடன் செயற்பட வேண்டியுள்ளது. அதற்காக தன்னை அர்ப்பணித்து குறித்த நோக்கத்தை நிறைவேற்றத்தவறும் பட்சத்தில் அரசாங்கத்திற்கு அவர் வகைகூற வேண்டியவராகின்றார்.

05. மாணவர்களுக்கு வகைகூறல்

ஆசிரியர்களின் முதலாவதும் முதன்மையானதும் முக்கியமானதுமான வாடிக்கையாளர் மாணவர்களே ஆவர். அவர்களுக்கு இயலுமான அளவில் சிறப்பான கல்வியைப் பெற்றுக் கொடுப்பது தொடர்பில் ஆசிரியரானவர் மாணவர்களுக்கு வகை கூற வேண்டிய வராகவுள்ளார். ஒவ்வொரு மாணவரினதும் தனியாள் வேறுபாடு களையும் அவர்களின் உடல், உள மனவெழுச்சி வேறுபாடு களையும் கருத்தில் கொண்டு குறித்த வயதுப்பிரிவினருக்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் முறைகளையும் கற்பித்தல் துணை சாதனங்களையும் பயன்படுத்தி சிறப்பான முறையில் கற்பிப்ப தனுடாக மாணவரின் ஆளுமை விருத்தி, படைப்பாற்றல், ஆக்கத்திறன் முயற்சி, சமூக கலாசார விழுமியப் பண்புகளை மதித்து நடக்கும் வகையிலான அறிவு மட்டத்தை உயர்த்த வேண்டும்.

பிள்ளைகளின் விருப்பங்கள், தேவைகள் என்பவற்றை அறிந்து அதற்கேற்ப ஆசிரியர்மையக் கல்வியினின்றும் விடுபட்டு மாணவர் மையக்கல்வியினை விருத்தி செய்யும் வகையிலான செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுபவராகவும் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பவராகவும் இன்றைய ஆசிரியர் காணப்படுகின்றார். பிள்ளைகளின் உற்றதோழனாகவும், சிறந்த வழிகாட்டியாகவும் ஆலோசகராகவும் பல்வேறு வகிப்பங்குகளை கொண்டவராக தொழிற்பட வேண்டியது அவசியமாகின்றது. இதற்கு மாறாக நடந்து கொள்ளும் ஆசிரியர்கள் பல்வேறு தரப்பினரிடமிருந்து தொடுக்கப்படும் வினாக்களுக்கு வகைசுற வேண்டியேற்படுகின்றது.

உதாரணமாக அண்மைய ஆய்வுகளின் படி 14 வீதமான மாணவர்கள் பாடசாலையில் இருந்து இடைவிலகியுள்ளனர். என்றும் 2002ஆம் ஆண்டு க. பொ. த. சாதாரண தர, க. பொ. த. உயர் தர வகுப்பு பரீட்சைகளில் மாணவர்களின் சித்தியடைந்த வீதம் எதிர்பார்த்த அளவிற்கு காணப்படவில்லையென்றும் கல்வியமைச்சரால் பிரஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இது தவிர தற்கொலை, கொலை முயற்சிகள் போன்ற நெறிபிறழ்வான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கும் ஆசிரியர்களின் சிறந்த வழிகாட்டல், ஆலோசனையின்மையும் ஒழுக்க நெறியில் வளர்க்கப்படாமையும் காரணமாகின்றது எனச் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ளது. இதற்கு ஆசிரியரும் ஒரு வகையில் வகைசுற வேண்டியவராகவுள்ளார்.

06. பெற்றோர் பாதுகாவலுக்கு வகைசுறல்

வீட்டிற்கு அடுத்ததாக பிள்ளைகள் நெறிப்படுத்தும் இடம் பாடசாலையே ஆகும். அவ்வகையில் தமது பிள்ளைகள் நல்ல நெறியாளர்களாகவும் புத்திஜீவிகளாகவும், ஒழுக்கசீலர்களாகவும் மாற்றியமைத்துத் தரும் உயர்நிலைக் கூடமாகவே பாடசாலையை கருதி தமது நோக்கத்தை அல்லது எதிர்பார்ப்பை நிறைவேற்றி அவர்களை திருப்திப்படுத்தும் அவர்களின் வினாக்களுக்கு விடைபகரவும் ஆசிரியர் உடன்பட்டுள்ளார்.

உதாரணமாக பாடசாலையில் நடைபெறும் சகல போட்டி நிகழ்வுகளிலும், விழாக்களிலும் குறிப்பிட்ட சில மாணவர்களையே ஆசிரியர்கள் தொடர்ந்தும் ஈடுபடுத்துகின்றனர். அதே வேளை நிகழ்வு தொடர்பான செலவீனங்களுக்கு அனைத்து மாணவர்களின் பெற்றோர்களிடமிருந்தும் நிதி சேகரிக்கப்படுகின்றது. இதனால் நிகழ்வுகளில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படாத மாணவர்களின் பெற்றோர்கள் தமது பிள்ளைகளை நிகழ்ச்சியில் சேர்த்துக் கொள்ளாமை பற்றி வினா தொடுக்கும் பொது அதற்கு ஆசிரியர் வகைகூற வேண்டியவராகவுள்ளார். இதுபோல கல்விச்சுற்றுலாவிடக்காக செல்லும் போது முதியோர்களுக்கு கீழ்படியாமல் ஒழுக்க நெறியில் தவறுகின்ற போதும் ஆசிரியர் வகை கூற வேண்டியவராகின்றார்.

1962 இல் யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தினால் நடத்தப்பட்ட தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்ப மகாநாட்டிலும், சர்வதேச கல்வி நிறுவனம், யுனெஸ்கோ, ஆகியன இணைந்து நடத்திய பொதுக் கல்வி தொடர்பான மகாநாட்டிலும் பரிந்துரை செய்யப்பட்டவற்றின் அடிப்படையில் ஆசிரியர் வகைகூறல் என்பது பின்வருமாறு சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருப்பது ஆசிரியர்களின் கவனத்தை ஈர்த்துள்ளது.

01. தொழில் கௌரவத்தைப் பாதுகாத்துக் கொள்வது தமது நடத்தையில் தங்கியுள்ளது என்பதை ஏற்றுக் கொண்டு சகல ஆசிரியர்களுக்கும் தமது அனைத்து தொழில் சார்ந்த செயற்பாடுகளின் போதும் முடியுமான அளவு உச்ச நிலையில் பங்களிப்புச் செய்வதற்கு முயற்சித்தல்.

02. ஆசிரியர் ஒழுங்கமைப்புகளில் பங்களிப்புச் செய்து ஆசிரியர்களின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக தொழிற் பிரமாணங்களை உருவாக்கி அவற்றை அத்தரத்திலேயே பாதுகாத்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

- 03.மாணவர்கள், பொதுச்சமூகம் ஆகியோர்களின் நன்மைக்காக ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியர் சங்கங்கள் கல்விச் சேவை தொடர்பாக பூரண ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்காக உழைத்தல்.
- 04.ஆசிரிய ஒழுங்கமைப்பு மூலம் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஒழுக்க நெறிகளை அவ்வாறே பின்பற்றி தொழில் கௌரவத்தை பாதுகாத்து ஒப்பந்தத்திற்கமைவாக தொழிற் பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்றுவதில் உறுதியுடன் இருத்தல்.
- 05.மாணவர்களினதும் வளர்தோர்களினதும் நன்மை கருதி ஆசிரியர் கலைத்திட்டச் செயற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமான நடவடிக்கைகளில் விருப்பத்துடன் பங்குபற்றல்.

தொகுத்து நோக்குகையில் ஆசிரியரானவர் தனது தொழில் விடயத்தில் செவ்வனே செயற்படாது போவாரேயானால் தனக்கும், தனது சக ஆசிரியர்களுக்கும், மாணவர்களுக்கும், பெற்றோர்களுக்கும், கல்வி நிர்வாகிகளுக்கும், அரசாங்கத்திற்கும் வகைகூற வேண்டியவராவார். எனவே கல்வியில் வகைகூறல் என்பது நற்பயனைப் பெறவேண்டுமாயின் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள், பெற்றோர்கள், நிர்வாகிகள் அனைவரும் பிரயத்தனம் செய்து முன்வைக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகளையும், நோக்கங்களையும் அடைவதற்கு முழுமனத்துடன் முயற்சி செய்ய வேண்டும்.

செயல் நிலை மூலம்

1. மாணவரது பிரச்சினைகள் தீர்க்கப்படும் அல்லது இழிவாக் கப்படும்.
2. கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறை வெற்றியடையும்.
3. மாணவர் - ஆசிரியர் தொடர்பு உறுதிபெறும்.
4. மாணவர்கள் கற்றலின்பால் வழிப்படுத்தப்படுவர்.
5. மாணவரது பிரச்சினைகள் இனங்காணும் திறன் ஆசிரிதத்தில் அடையும்.
6. தமது கற்பித்தல் திறன்களை விருத்தி செய்து கொள்வதன் மூலம் ஆசிரியரிடத்தே வெற்றிகரமான கல்விப் பிரயோகங்கள் உருவாகும்.

தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகளின் தேவைப்பாடுகளும் க. பொ. த (உ. த), க. பொ. த (சா.த) மாணவர்களும்

தேசிய கல்விக் கல்லூரிகளின் உருவாக்கம்

இலங்கையில் ஆசிரியரது வாண்மைத்துவத்தை வழங்கும் நிறுவனங்களில் தேசிய கல்விக் கல்லூரிகள் முதன்மையான இடத்தை வகிக்கின்றன. அத்தகைய தேசிய கல்விக் கல்லூரிகள் 1985ஆம் ஆண்டு முதல் அறிமுகமாகி இன்று நாடெங்கிலும் 18 தேசிய கல்வியியற் கல்லூரிகள் காணப்படுகின்றன. 19வது தேசிய கல்விக் கல்லூரியும் வர்த்தகப்பிரிவில் கற்ற மாணவர்களுக்காக தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் ஒரு பகுதியில் விரைவில் ஆரம்பிக்கப்பட உள்ளது. இத்தகைய தேசிய கல்விக் கல்லூரிகள் செயற்படும் ஒழுங்கு விதிகள் பற்றி இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பாராளுமன்றத்தில் 1986 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 23ந் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட 1986ஆம் ஆண்டின் 30ம் இலக்க கல்விக் கல்லூரிகள் சட்டம் வரையறுக்கின்றது.

இச்சட்டமானது கல்விக் கல்லூரிகளின் தோற்றம் பற்றி குறிப்பிடும் போது 1985ஆம் ஆண்டின் 28ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி நிறுவகச் சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கற்பித்தல் தகைமைகளையும், அக்கட்டளையில் குறித்துரைக்கப்படுவனவுமான நிறுவகத்தின் பட்டங்களையும், ஏனைய கல்விச் சிறப்புக் களையும் வழங்குவதற்கு இட்டுச் செல்வதற்கான கற்கைநெறியை நடத்தும் நோக்கத்துக்காக கல்விக் கல்லூரிகள் ஒன்றைத் தாபிக்கலாம் எனக் குறிப்பிடப்படுகின்றது. எனவே தேசிய கல்விக் கல்லூரிகளின் தோற்றமானது தேசிய கல்வி நிறுவக ஆரம்பத்தின் அடுத்த கட்டமாகவே அமைகின்றன.

கல்விக் கல்லூரிகளின் செயற்பாடுகளும் மாணவர் பெறும் நன்மைகளும்

இலங்கையில் 18 கல்வியியற் கல்லூரிகள் உள்ளன. அவையாவன யாழ்ப்பாணம் தே. க. க., வவுனியா தே. க. க., மட்டக்களப்பு தே. க. க., அட்டாளைச்சேனை தே. க. க., தர்க்கா தே. க. க., ஸ்ரீபாத தே. க. க., நில்வளா தே. க. க., சியன தே. க. க., ருவான்புர தே. க. க., மகாவலி தே. க. க., உனவா தே. க. க., பஸ்துன்ரட்ட தே. க. க., நுகுனு தே. க. க., வயம்ப தே. க. க., ஹாப்பிடடிகம தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, புளதஷிபுர தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, சாரிபுத்த தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி பனிதெனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி (பெரதெனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி) இந்த வருடம் முதல் 19வது தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியாக மகரகம தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

கல்விக்கல்லூரிகள் 3 ஆண்டுகள் கற்கை நெறிகளைக் கொண்டுள்ளன. இவற்றுள் முதல் இரண்டு வருடங்கள் கல்லூரியில் உள்ளகப் பயிற்சியாகவும். மூன்றாவது வருடத்தில் தாம் கற்றதை அறிவு ரீதியாவும், கோட்பாட்டு ரீதியாகவும் பிரயோகிப்பதற்கு கல்லூரியில் இருந்து 35 கி.மீ தூரத்தினுள் அமைந்துள்ள பாடசாலையில் கற்பித்தல் பயிற்சியை மேற்கொள்ள விடப்படுகின்றனர். இரண்டு வருடங்களும் கல்லூரியினுள் இருக்கும் போது அவர்களுக்கு தங்கும் இட வசதியும், உணவிற்குமாக ஒவ்வொரு வருடமும் 10 மாதங்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 2500 கொடுக்கப்படுகின்றது. மூன்றாவது வருடம் 10 மாதங்களுக்கு மாதக் கொடுப்பனவாக ரூபா 3000யும் கொடுக்கப்படுகிறது. கல்லூரியல் பயிலும் மாணவர்கள் உள்ளகப் பரீட்சை களிலும், இரண்டாம் ஆண்டின் இறுதியில் நடைபெறும் வெளி வாரியாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் நடாத்தும் பரீட்சையிலும் சித்தியடைய வேண்டும். சித்தியடைந்த ஆசிரியர்களுக்கு கற்பித்தலில் தேசிய டிப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.

இப்பயிற்சியானது சேவைக்கால முன்பயிற்சியாக அமைகின்றது. பயிற்சிமுடிந்தவுடன் அவர்களுக்கு நிரந்தர ஆசிரிய நியமனம் உடன்வழங்கப்படுகின்றது. ஆனால் பட்டதாரி பட்டம் பெற்றவர்கள் குறிப்பிட்ட காலம் (சிலவேளையில் 5 வருடங்களும்) நியமனத்திற்காக காவல் காத்துக் கொள்ள வேண்டியிருப்பதும் இங்கு குறிப்பிடத்தக்கதாகும். இவர்களின் நியமனத்தின் போது தராதர பத்திரமற்ற ஆசிரியர்கள் பெறும் சம்பளத்தை விட உயர்வாக இலங்கை ஆசிரிய சேவையில் 3-I (SLTS 3-I) இல் வைக்கப்படுகின்றார்கள். எதிர்காலத்தில் கல்விமானி (B.Ed) பட்டம் முதற்கட்டமாக, திறமையான (Merit) மாணவர்கள் உள் வாங்கப்பட்டு கல்வி நெறி 4 வருடங்களாக (ஒரு வருடம் நீடிப்பு) மாறும். இவர்கள் முதற்பட்டத்துடன் கல்வியில் பட்டமேற் டிப்ளோமா பெற்ற ஆசிரியர்கள் பெறும் சம்பளத்தைப் பெறுவார்கள். தொடர்ந்து கல்வியில் முதுமானி கற்பதற்கும் இது வழிவகுக்கும்.

யாழ்ப்பாண தேசிய கல்வியியல் கல்லூரியின் தேவைப்பாடுகளும் அனுமதியும்

யாழ்ப்பாண தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியில் தமிழ் மொழி மூலம் கணிதம், விஞ்ஞானம், கர்நாடக சங்கீதம், சித்திரம், நடனம், ஆரம்பக் கல்வி, விசேட கல்வி, கத்தோலிக்கம் ஆகிய பாடங்களும் ஆங்கில மொழி மூலம் கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம், நூலக விஞ்ஞானம் போன்ற பாடங்கள் இருந்தன. தற்போது அழகியற் கலைப் பாடங்களான கர்நாடக சங்கீதம், சித்திரம், நடனம் என்பவற்றிற்கு போதியளவு ஆசிரியர்கள் இருப்பதனால் அதை இடைநிறுத்தி இருக்கின்றனர். தற்போதைய தேவையாக கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம், தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பம், ஆரம்பக் கல்வி ஆகியவற்றிற்கு முக்கியத்துவம் அரசாங்கம் கொடுக்கின்றது.

யாழ்ப்பாண தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியில் கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம், ஆரம்பக்கல்வி போன்ற பாடங்களிற்கான அனுமதி கடந்த காலங்களில் பூர்த்தி செய்ய முடியாமல் இருந்ததை

கீழே தரப்படும் அட்டவணை 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது. இதற்கான காரணங்களாக மாணவர்களின் பாடத்தெரிவு, சரியான முறையில் வர்த்தகமானியை வாசித்து நிரப்பாமை, பாடத்தெரிவு பற்றிய போதிய அறிவின்மை. போதிய வழிகாட்டல் இன்மை. க.பொ.த (சா.து) பெறுபேறு சரியான முறையில் இல்லாமை (உதாரணமாக க.பொ.த (உ.து) இல் சிறந்த பெறுபேறு இருந்த போதும் க.பொ.த(சா.து) இல் 5 பாடங்களில் சித்தி காணப்படுதல், பின்னர் க.பொ.த(சா.து) பெறுபேறு எடுத்துத் தருவதாகக் கூறி க.பொ.த (உ.து) இல் சேர்ந்து படித்து பின்னர் எடுத்துக் கொடுப்பதற்கு மறந்தமை) 2008ஆம் ஆண்டு க. பொ. த. (சா.து) புதிய பாடத்திட்ட விண்ணப்ப தாரிகளின் பிரதான பாடமாக முதலாவது மற்றும் மூன்றாவது தொகுதிகளின் ஏதாவது ஒரு பாடம் தான் சேர்க்கப்படும் என்ற விளக்கம் போதாமை போன்றன. கடந்த வருடம் கல்வியற் கல்லூரிகளில் ஆரம்பக் கல்வி, வர்த்தகமும் கணக்கியலும் எனும் பாடநெறிகளுக்கு கா.பொ.த. (சா.து) இல் குறைந்தது ஆங்கிலத்தில் திறமைச்சித்தி அல்லது ஆங்கில இலக்கியத்தில் சாதாரண சித்தி கேட்கப்பட்ட போது உயர்தரத்தில் சிறந்த பெறுபேற்றைக் கொண்டுள்ள மாணவர்கள் சிலர் மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகள் இல்லாமையால் கல்லூரி களுக்கு தெரிவு செய்யப்படவில்லை என்பதும் குறிப்பிடத்தக்கதாகும். மேலும் 2014ஆம் ஆண்டில் கூட ஆங்கிலத்தில் C உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை கொடுத்தால் A/L இல் நல்ல பெறுபேறு எடுத்தவர்களும் தெரிவு செய்யப்படவில்லை என்பதும் குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

Year							
Subject	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
	S	AS	AS	AS	AS	AS	A
Primary.	23	3020	3034	6030	6059	6050	60
Ma.(E.M)	09	1507	1519	3014	3015	3012	15
Ma.T.M)	10	1507	1518	3012	3010	3007	30
Sc(E.M)	09	1512	1514	3016	3012	3013	15
Sc(T.M)	06	1513	1508	3014	3021	3030	30
Eng.	20	3017	3042	6054	6033	6028	30
Lib Inf. Sc	06	15					19 30

அட்டவணை 1

யாழ்ப்பாண தேசிய கல்வியியல் கல்லூரி அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையும் (A) உள்வாங்கப்பட்ட தொகையும் (S) தேசிய கல்வியல் கல்லூரியில் சேர்வதற்கான அடிப்படைத் தகுதிகள்

- ❖ இலங்கைப் பிரஜை
- ❖ சிறந்த ஒழுக்கம், உடல் உளநலம்
- ❖ குறிப்பிட்ட திகதிக்கு (உதாரணம் - 2014.01.01) இற்கு 25 வயதிற்கு மேற்படாது இருத்தல்
- ❖ கத்தோலிக்க/கிறிஸ்தவ பாடநெறிகளுக்கு 30 வயதிற்கு மேற்படாது இருத்தல்
- ❖ பௌத்தமத பாடநெறிக்கு 27 வயதிற்கு மேற்படாது இருத்தல்.
- ❖ விவாகமாகாதவராய் இருத்தல்
- ❖ ஏதேனும் உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யாதிருத்தல்
- ❖ ஏற்கனவே அரசு நிறுவனங்களில் வேலை செய்து கொண்டிருப்பவராமல்

அடிப்படை கல்வித் தகைமைகள்

- ❖ க. பொ. த (உ.து) இல் 3 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.
- ❖ க.பொ.த(சா.து) பிரதான பாடங்களில் 6 பாடங்களில் சித்தியடந்த 3 திறமைச் சித்தி (2 தடவைக்கு மேற்படாமல்), அல்லது முதலாவது தடவையில் குறைந்த பட்சம் 3 திறமைச் சித்தியுடன் 5 பிரதான பாடங்களில் சித்தி (சமயம், முதலாம் மொழி, ஆங்கிலம், கணிதம், அழகியற்கலை, விஞ்ஞானமும் தொ.நு. சமூகக்கல்வியும் வரலாறும், தொ.நு. பாடம்).
- ❖ மேற்குறிப்பிட்ட தகைமை இருந்தும் விசேட தகைமை இல்லாவிடின் 3 வது தடவையில் எடுத்துக் காட்ட முடியும்.
- ❖ தகைமைகள், செல்லுபடியாகும் திகதிக்கு அல்லது விண்ணப்ப இறுதித் திகதிக்கு பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

**பாட நெற்களும் அதனை வழங்கும் கல்லூரிகளும்
(2013 ஆம் ஆண்டின் படி)**

ஆரம்பக் கல்வி (குமிழ் மொழி மூலம்)

யாழ்ப்பாணம் தே.க.க. வவுனியா தே. க. க. மட்டக்களப்பு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி தர்க்கா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி ஸ்ரீபாத தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (ஆங்கில மொழி) ருவான்புர தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி.

கணிதம்

1. தமிழ் மொழி மூலம்

யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, ஸ்ரீபாத தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி.

2. ஆங்கில மொழி மூலம்

யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி நில்வளா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி சியன தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி.

விஞ்ஞானம்

1. தமிழ் மொழி மூலம்

யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி வவுனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, ஸ்ரீபாத தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

2. ஆங்கில மொழி மூலம்

யாழ்ப்பாணம் தே.க.க. நில்வள தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி சியன தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

3. சித்திரம் (தமிழ் மொழி மூலம்)

மட்டக்களப்பு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

4. நாடகவியலும் அரங்கியலும் (தமிழ் மொழி மூலம்)
மட்டக்களப்பு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி
5. மனைப்பொருளியல் (தமிழ் மொழி மூலம்)
வவுனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி
6. தொழில்நுட்ப கற்கைக்கலையும் கைப்பணியும்
மட்டக்களப்பு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

(தமிழ்மொழி மூலம்)

வழவமைப்பும் தொழில்நுட்பமும் (தமிழ் மொழி மூலம்)
மட்டக்களப்பு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

இரண்டாம் மொழி (தமிழ்)

(சிங்கள மொழி மூலம்) மகாவலி தேசிய கல்வியியற்
கல்லூரி.

சமூக விஞ்ஞானம் (தமிழ் மொழி மூலம்)
மட்டக்களப்பு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி
ஸ்ரீபாத தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

இந்து சமயம் (தமிழ் மொழி மூலம்)

வவுனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

இஸ்லாம் (தமிழ் மொழி மூலம்)

அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

றோமன் கத்தோலிக்கம் / கிறிஸ்தவம்

அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி (தமிழ் மொழி
மூலம்)

தமிழ் (தமிழ் மொழி மூலம்)

அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி.

தர்க்கா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

ஸ்ரீபாத தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

விவசாய மற்றும் உணவுத் தொழில்நுட்பம்

வவுனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி (தமிழ் மொழி மூலம்)

உடற்கல்வி (தமிழ் மொழி மூலம்),

வவுனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

(ஆங்கில மொழி மூலம்)

ஊவா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி,

நூலக விஞ்ஞானமும் தகவல் கற்கையும்

யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

(ஆங்கில மொழி மூலம்)

பஸ்துன்ரட்ட தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, மகாவலி தேசிய
கல்வியியற் கல்லூரி

ஆங்கிலம் (ஆங்கில மொழி மூலம்)

யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, பஸ்துன்ரட்ட

தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, மகாவலி தேசிய கல்வியியற்

கல்லூரி, பேராடுதனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி,

நடனம் (பரதம்) (தமிழ் மொழி மூலம்)

மட்டக்களப்பு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, ஸ்ரீபாத தேசிய

கல்வியியற் கல்லூரி

சங்கீதம் (கர்நாடகம்) (தமிழ் மொழி மூலம்)

மட்டக்களப்பு தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, ஸ்ரீபாத தேசிய

கல்வியியற் கல்லூரி,

வணிகமும் கணக்கியலும் (தமிழ் மொழி மூலம்)

வவுனியா தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி, அட்டாளைச்சேனை

தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி,

விசேட கல்வி (தமிழ் மொழி மூலம்)

அட்டாளைச்சேனை தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி,

யாழ்ப்பாண தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி

நவீன கல்வி 1964-65

பாட நெறிகளும் அதன் அடிப்படைக் கருதிகளும் (2013 ஆம் ஆண்டின்படி)

ஆரம்பக்கல்வி

- ❖ க.பொ.த(உ.து) தமிழ் உடன் 3 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ க.பொ.த(சா.து) இல் தமிழ், கணிதம், ஆங்கிலம் என்பவற்றில் C உடன் குறைந்தது 6 பிரதான பாடங்களில் சித்தி, மாவட்டங்களில் போதியளவு ஆங்கிலம் C இல்லாதவிடத்து மாத்திரம் ஆங்கிலத்தில் S கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

விஞ்ஞானம் (தமிழ்/ஆங்கிலம்)

- ❖ க.பொ.த(உ.து) இல் பௌதீகம், இரசாயனவியல், உயிரியல் 3 பாடம் சித்தி.
- ❖ க.பொ.த(சா.து) இல் தமிழ் S கணிதம் C உட்பட பிரதான 6 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ விஞ்ஞானம் (ஆங்கிலம்) இற்கு 50% ஆங்கில மொழி மூலமும் 50% தமிழ் மூலமும்

கணிதம் (தமிழ்/ஆங்கிலம்)

- ❖ பௌதீகம், இரசாயனவியல், கணிதம் (கணிதம், இணைந்த கணிதம், உயர் கணிதம் இவற்றுள் ஒன்று) 3 பாடங்களில் சித்தி.
- ❖ தமிழ் S, விஞ்ஞானம் C, உட்பட பிரதான 6 பாடங்களில் சித்தி.
- ❖ கணிதம் (ஆங்கிலம்) இற்கு 50% ஆங்கில மொழி மூலமும் 50% தமிழ் மூலமும்

இந்து சமயம்

- ❖ A/L- இந்து சமயம், இந்து நாகரிகம், சமஸ்கிருதம் ஆகிய வற்றில் மூன்றில் ஒன்று உட்பட 3 பாடங்களில் சித்தி.
- ❖ O/L- தமிழ், கணிதம், இந்துசமயம் உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தி.

இஸ்லாம்

- ❖ A/L- இஸ்லாம், இஸ்லாம் நாகரிகம், அரபு ஆகியவற்றில் மூன்றில் ஒன்று.
- ❖ O/L- தமிழ், கணிதம், இந்துசமயம் உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தி.

R.C / கிறிஸ்தவம்

- ❖ A/L- 3 பாடம்
- ❖ O/L இல் தமிழ், கணிதம் உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தி.
- ❖ A/L கிறிஸ்தவ சமயம் S அல்லது O/L கத்தோலிக்கம், கிறிஸ்தவ சமயம் C, ஆசிரியருக்கு பொருத்தம் என்று பாங்குத் தந்தை உறுதிப்படுத்திய கடிதம்.

தாய் மொழி (தமிழ்)

- ❖ க. பொ. த (உ. த) தமிழ் C உடன் 3 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ க. பொ. த (சா. த) தமிழ் C, கணிதம் உடன் 6 பாடங்களில் சித்தி

ஆங்கிலம்

- ❖ க. பொ. த (உ. த) ஆங்கிலம் உடன் 3 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ க. பொ .த (சா.த) ஆங்கிலம் C/ஆங்கில இலக்கியம் S, தமிழ், கணிதம் உடன் 6 பாடம் சித்தி/ லண்டன் சோதனையில் சித்தி.
- ❖ க. பொ. த (உ. த) 3 பாடங்களில் சித்தி, க. பொ. த (சா. த) ஆங்கிலம் B/ ஆங்கில இலக்கியம் C, தேர்வுப்பரீட்சை.

சித்திரம் / நடனம் / கர்நாடக சங்கீதம் / நாடகமும் அரங்கியலும்

- ❖ க. பொ. த (உ. த) இல் பாடநெறிக்கு ஏற்ப சித்திரம் / நடனம் / கர்நாடக சங்கீதம் / நாடகமும் அரங்கியலும் உடன் 3 பாடங்களில் சித்தி.
- ❖ க. பொ. த (சா. த) தமிழ் பாடநெறிக்கு ஏற்ப சித்திரம் / நடனம் / கர்நாடக சங்கீதம் / நாடகமும் அரங்கியலும், கணிதம் உடன் 6 பாடங்களில் சித்தி, க. பொ. த (உ. த) இல் பாடத்தில் பெற்ற தரத்திற்கு ஏற்ற புள்ளிகள்.

உடற்கல்வி

- ❖ க. பொ. த (உ. த) இல் 3 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ க. பொ. த (சா. த) தமிழ், சுகாதாரமும் உடற்கல்வியும், கணிதம் உடன் 6 பாடங்களில் சித்தி, அங்கீகரிக்கப்பட்ட விளையாட்டுப்

போட்டிகள், நிகழ்ச்சிகள், செயற்பாடுகளிற்கு - புள்ளிகள் சர்வதேசமட்டம், தேசிய மட்டம், மட்டம், மாகாணமட்டம், மாவட்டம், வலய மட்டம், பிரதேச செயலக மட்டம், ரெஜிமன்ட் சார்ஜன்ட், ஜனாதிபதி சாரணியமும் பெண் சாரணியமும்) 1,2,3

- ❖ நூலக விஞ்ஞானமும் தகவல் கற்கை நெறியும் (ஆங்கில மொழி மூலம்)
- ❖ க.பொ.த(உ.து) 3 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ க.பொ.த(சா.து) ஆங்கிலம் - C /ஆங்கில இலக்கியத்தில் S, தமிழ், கணிதம் உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தி

வணிகமும் கணக்கியலும்

- ❖ க.பொ.த(உ.து) கணக்கியல், வணிகக்கல்வி உட்பட 3 பாடங்களில் சித்தி.
- ❖ க.பொ.த(சா.து) வணிகமும் கணக்கியலும், கணிதம் முயற்சியாண்மைக் கல்வி என்பவற்றில் ஒரு பாடத்தில் C, தமிழ், உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தி.

திரண்டாம் மொழி (தமிழ்)

- ❖ க.பொ.த(உ.து) தமிழ் C உடன் 3 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ க.பொ.த(சா.து) தமிழ், கணிதம் உடன் 6 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ முன்னுரிமை 2ம் மொழி சிங்களம் S/ அரசு கரும 2ம் மொழி சித்தி /விருப்புக்குரிய சிங்களத்தில் சித்தி

விசேட கல்வி

- ❖ க.பொ.தடி(உ.து) 3 பாடங்களில் சித்தி
- ❖ க.பொ.தடி(சா.து) தமிழ், கணிதம் உடன் 6 பாடங்களில் சித்தி

விண்ணப்பிக்கும் முறை

ஒருவர் 3 வெவ்வேறு பாடத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும், ஒரு பாடத்திற்கு 2 மொழி மூலம் என்றால் 2 பாடத்திற்கு மாத்திரம் விண்ணப்பிக்கமுடியும்.

தெரிவு

- ❖ ஆங்கிலம், தகவல் தொடர்பாடல் தொ.நு, உடற்கல்வி பாட நெறி தவிர்ந்த ஏனைய பாடநெறிக்கு 'Z' புள்ளி அடிப்படையாக அமையும்.
- ❖ ஓத்த புள்ளி இருப்பின் க.பொ.த(சா.து) பெறுபேறு கவனத்தில் கொள்ளப்படும். A-4, B-3, C-2, S-1 பிரதான பாடத்திற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் இடப்படும்.
- ❖ உடற்கல்வி, சங்கீதம், நடனம் பிரயோகப்பரீட்சையில் தகைமை மட்டத்தை அடைந்திருத்தல்.
- ❖ ஆரம்பக்கல்விக்கு தேசிய மட்டத்தில் 50%, கஷ்ட மாவட்டத்தில் 50%, ஏனைய பாடங்களிற்கு தேசிய மட்டத்தில் 25%, கஷ்ட மாவட்டத்தில் 75% ஆக அமையும்.

மாணவர்கள், பெற்றோர்களுக்கு கல்விக்கல்லூரி அனுமதி தொடர்பான விழிப்புணர்வையும், சரியான வழிகாட்டலையும் ஆசிரியர்கள், அதிபர், கல்விச் சமூகத்தைச் சேர்ந்த உயர் அதிகாரிகள் போன்றோர் மேற்கொள்ள வேண்டிய கட்டாய கடமையாகும். இதை செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் விரக்தியின் உச்சத்திற்குச் சென்று மாணவர் சமூதாயம் எதிர்காலத்தில் பல்வேறு சமூதாயப் பிறழ் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடலாம்.

நேர முகாமைத்துவம்

நேரம் என்பது எமது வாழ்வியல் மிகவும் பெறுமதி வாய்ந்த ஒன்றாகக் காணப்படுவதால் நேரம் பொன் போன்றது எனப் பலரும் கூறுகின்றார்கள். ஒருவரது வாழ்க்கை நேரத்தின் அடிப்படையில் இயங்குகிறது. மனிதனின் வாழ்வில் எல்லாக் கட்டத்திலும் நேரத்தைப் பார்க்கும் வழக்கம் முக்கியம் பெறுகின்றது. உதாரணமாகக் கூறுவதானால் காலை எழும்புவதில் இருந்து இரவு தூக்கத்திற்குச் செல்லும் வரை உண்பது உடுப்பது, வேலை செய்வது போன்ற ஒவ்வொரு விடயங்களிலும் நேரம் செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றது.

நேரத்தின் பெறுமதியை நாம் மதிப்பிட முடியாது. நேரத்தை எம்மால் நிறுத்தி வைக்கவும் முடியாது. சென்ற நேரத்தை திருப்பிப் பெறவும் முடியாது உதாரணமாக ஒருவரின் 10வது பிறந்த தினத்தை 25வது வயதில் கொண்டாட முடியாது. 10வது வயதின் பாடசாலை வாழ்க்கையை 25வது வயதில் உணரமுடியாது போன்றவாறு கூறலாம். நேரம் இழந்தது இழந்ததாகவே இருக்கும் மீண்டும் அதைப் பெற முடியாது. இழந்த நேரத்தை எண்ணி வருத்தப்படவே முடியும். இதற்காகத் தான் பெரியோர்கள் “நேரத்தைப் பிடிக்க வேண்டுமெனில் அது உன்னை எதிர் கொண்டு வரும் போதே பிடித்துக்கொள் கடந்த பின் பிடிக்க முடியாது” என்றார்கள்.

நேரத்தின் பெறுமதியை மக்கள் உணர்வதற்காக பின்வருமாறு கூறுவார்கள்.

- ❖ ஒரு வருடத்தின் பெறுமதியை பரீட்சைக்கு தோற்றிய மாணவர் களிடம் கேட்டறியலாம்.
- ❖ ஒரு மாதத்தின் பெறுமதியை கர்ப்பிணிப் பெண்ணிடம் கேட்டறியலாம்.

- ❖ ஒரு வாரத்தின் பெறுமதியை வாரப் பத்திரிகை ஆசிரியரிடம் கேட்டறியலாம்.
- ❖ ஒருநாளின் பெறுமதியை ஒரு நாள் கூலியாளிடம் கேட்டறியலாம்.
- ❖ ஒரு மணித்தியாலயத்தின் பெறுமதியை காதலர்களிடம் கேட்டறியலாம்.
- ❖ ஒரு நிமிடத்தின் பெறுமதியை பஸ் வண்டியை தவறவிட்ட ஒருவரிடம் அறியலாம்.
- ❖ ஒரு செக்கனின் பெறுமதியை விபத்தில் தப்பிய ஒருவரிடம் கேட்டறியலாம்.
- ❖ ஒரு நாளின் செக்கனின் பெறுமதியை மரதன் ஓட்டப் போட்டியில் பதக்கம் பெற தவறியவனிடம் கேட்டறியலாம்.

நேரமானது நேர்கோட்டில் இயங்குவது போல் ஆரம்ப புள்ளியை ஒரு போதும் சந்திக்காது நேரத்தை வீணடித்தால் வாழ்க்கையை வீணடித்ததற்கு சமன். நேரம் தான் வாழ்க்கையின் உயிர் மூச்சென்பர். நேர விரயம் சமூகச் சீர்கேட்டை விளைவிக்கும் என்பர் போன்ற விடயங்களில் இருந்து நேரத்தின் முக்கியத்துவத்தை அறிந்து கொள்ளலாம்.

முகாமைத்துவத்தில் ஓர் முக்கிய அங்கமாக நேரம் அமைவது குறிப்பிடத்தக்கது. நிறுவனமோ அல்லது குடும்பமோ அல்லது தனிப்பட்டவரோ அடைய வேண்டிய இலக்கை அடைவதற்கு நன்கு திட்டமிடல் வேண்டும் அத்திட்டமிடலுடன் நேரம் பின்னிப் பிணைந்துள்ளது. ஆகவே அவ்வாறான நேரத்தை முகாமை செய்ய வேண்டிய தேவையுள்ளது.

நேரமுகாமைத்துவம் என்பது வினைத்திறன் செயற் திறன் அல்லது உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கும் நோக்கத் துடன் ஒரு குறிப்பிட்ட செயற்பாட்டை செய்து முடிப்பதற்கு செலவிடப் படும் நேரத்தினை திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்தும் செய்முறை அல்லது கலை எனக் கூறமுடியும்.

தனிப்பட்ட ஒருவர் தனது சுயவிருப்பத்திற்காக நேர முகாமைத்துவத்தை பின்வரும் முறையில் அமைத்துக் கொள்ள முடியும்.

- ❖ தனக்குரிய நாளாந்த வேலையைத் திட்டமிடல்
- ❖ காரியாலய வேலையை ஒழுங்கமைத்தல்
- ❖ அர்ப்பணிப்புடன் கடமைகளை ஆற்றுவதல்
- ❖ உடல் ஆரோக்கியத்துடன் வாழ்தல்.

மகிழ்ச்சியான ஊழியர்களாக சுய ஊக்குவிப்பை பெறல் போன்ற பண்புகளை வளர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

வேலையின் முக்கியத்துவத்தை பொறுத்து கீழேயுள்ள வரை படத்தை பயன்படுத்தி வேலையை செய்ய முடியும்.

அவசரம்	சுடியது	ஏனையோர் மூலம் உடனடியாகச் செய்தல்	தானே உடனடியாகச் செய்தல்
	குறைந்தது	ஏனையோர் மூலம் ஆறுதலாகச் செய்தல்	பிற்போட்டு தானே செய்தல்
		குறைந்தது	சுடியது

வேலையின் முக்கியத்துவம்

சிறந்த நேர முகாமைதையைப் பேணுவதற்கான வழிமுறைகள்

01. செய்ய வேண்டியதை எழுதி வைத்தல்.
02. எழுதியவற்றை முன்னுரிமை அடிப்படையில் நிரற்படுத்தல்.
03. வாராந்த திட்டத்தை வகுத்தல்.
04. ஒரு சிறுகுறிப்புப் புத்தகத்தை பேணி வருதல்.
05. இல்லை எனக் கூறப்பழிக் கொள்ளல்.
06. செயற்பட முன்னர் சிந்தித்தல்.
07. தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கு சரியாக நேரத்தை ஒதுக்குதல்.

- 08.நாளாந்த செயற்பாடுகளில் எவற்றைக் கைவிடுவது என சிந்தித்தல்.
- 09.நேர முகாமைத்துவ முறைமையை உபயோகித்து தொடர்ச்சியாக திட்டங்களை வகுத்தல்.
10. நேரத்தை வீணாக்கும் தீய பழக்கங்களை அடையாளம் காணல்.
11. குறிப்பேட்டை பராமரித்து இலக்குகள் அடையப்படுத்துகின்றனவா என மதிப்பிடல்.
12. முக்கியமான கடமைகளில் மிகக் கவனமாக இருத்தல்.
13. தொழில்நுட்ப அறிவை வளர்த்துக் கொள்ளல்.
14. முழுமை பெறாத தகவல்களுடன் வேலையை செய்யாதிருத்தல்.
15. பொருத்தமான வேலையை பொருத்தமானவர்களிடம் கொடுத்துச் செய்வித்தல்.
16. தெளிவான செய்தித் தொடர்புகளை மேற்கொள்ளல்.
17. தெளிவான நோக்கத்துடன் முன்னுரிமை அடிப்படையில் செயற்படல்.
18. நன்கு திட்டமிட்டு வேலையை ஆரம்பித்தல்.
19. நாளாந்த கடமைகளை உரிய நேரத்தில் செய்தல்.
- 20.உடல், உளம், சிறப்பாக உள்ள வேளையில் முக்கிய வேலைகளை ஆரம்பித்தல்.
- 21.குறுக்கீடுகளை பரிசீலித்து அவற்றை தவிர்ப்பதற்குரிய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- 22.தொடர்ச்சியாக நீண்ட நேரம் செய்ய வேண்டிய வேலைகளுக்கு இடைவேளைகளை கொடுத்து புத்துணர்ச்சியுடன் செய்தல்.
- 23.ஒரே தன்மையான செயல்களை ஒரே நேரத்தில் ஆற்றுவதல் (உதாரணம் - ஒரே நேரத்தில் பலருக்கு Email அனுப்புதல்)
- 24.ஒதுக்கப்பட்ட காலத்திற்குள்ளே வேலையை செய்து முடிக்க முயற்சித்தல்
- 25.தேவையற்ற உரையாடல்களை தவிர்த்தல்

அதிபரும் நேரமுகாமைத்துவமும்

பாடசாலைக்கான சிறந்த தலைமைத்துவம் கிடைக்கச் செய்வதிலே நேர முகாமைத்துவம் முக்கியம் பெறுகின்றது. பொதுவாகப் பாடசாலைகளில் நேரம் என்பது முதன்மை வளம் என்பதனால் அதிபர் பாடசாலை நேரத்திற்குள் எல்லா வகையான செயற்பாடுகளையும் நிறைவேற்றக் கடமைப்பட்டவராவர். சிறந்த நேர அட்டவணையைத் தயாரித்தல் கல்விச் செயற்பாடுகளும் இணைச் செயற்பாடுகளும் குறித்த நேரத்திற்குள் நிறைவேற்றப் படுவதனை அதிபர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

ஆசிரியர்களையும் மாணவர்களையும் பாடசாலை தொடங்கும் நேரத்திற்கு முன்னதாகவே பாடசாலைக்குச் சமூக மளிக்க வைப்பது அதிபரின் கடமையாகும். இதில் காலதாமதம் ஏற்படுத்துவோருக்குத் தண்டனை வழங்குவதை விட ஆலோசனைகளை வழங்கி எவர்களது பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகாண உதவுவது அதிபரின் கடமையாகும். வேண்டுமானால் அவுஸ்திரேலியா போன்ற நாடுகளில் பின்பற்றப்படுவது போல நெகிழ்ச்சி கொண்ட நேரத்தைப் பின்பற்றுதல் பொருத்தமானதாக அமைய முடியும். இதே போல் நேரமுகாமைத்துவத்தில் பச்சை நேரம் Green Time, சிவப்பு நேரம் Red Time என இருப்பதனால் கடினமான பாடங்களைச் (கணிதம்) பச்சை நேரத்திலும் இலகுவான பாடங்களைச் (சித்திரம்) சிவப்பு நேரத்திலும் கற்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக திறனுள்ள நேர் முகாமைத்துவத்திற்காகப் பாடசாலை யில் ஆற்றப்பட வேண்டிய வேலைகள் தொடர்பான அவசரத்தையும் அவசியத்தையும் கருத்திற் கொண்டு நேர முகாமைத்துவத்தை பேணும் போதே பாடசாலை வினைத்திறனுடம் செயற்பட முடியும் எனலாம்.

ஆசிரியர்களும் நேரமுகாமத்துவமும்

ஆசிரியர் எதிர்நோக்கும் சவாலாக தனது நேரத்தையும், மாணவர்களது நேரத்தையும் முகாமை செய்தலாகும். ஆசிரியர் என்பவர் கற்றலுக்காக நேரத்தையும் முன் ஆயத்த திட்டமிடலுக்காக ஒரு நேரத்தையும் ஒதுக்கி கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாட்டை செய்தால் அது மாணவர்களிடம் நல்ல வினைத்திறன் ஏற்படுத்தும்.

வகுப்பு நேரத்தில் தொலைபேசிப் பாவனையை தவிர்த்தல் வகுப்பு நேரத்திற்கு வகுப்பிற்கு செல்லாமல் இன்னும் சில ஆசிரியர் களையும் மறித்து வைத்து கதைக்காதிருத்தல் (உதாரணம் - ஒரு ஆசிரியர் 40 மாணவர்களைக் கொண்ட வகுப்புள்ள பாடசாலையில் 4 ஆசிரியர்களை மறித்து வைத்து 10 நிமிடம் கதைத்தால் 5x40x10.2000 மாணவர் நிமிடம் வீணாகும்)

உரிய நேரத்தில் பாடவேளையைத் தொடங்கி முடிப்பதன் மூலம் ஆசிரியர்கள் போதனை நடைபெறாத நேரத்தை மிகச்சிறிய நேரமாக குறைத்துக் கொள்ள வேண்டும். அதே போல் ஒரு செயலில் இருந்து மற்ற செயலுக்கு மாறும் நேரத்தையும் மிகக் குறைந்த நேரமாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். எல்லாச் செயற்பாடுகளும் ஒரே சமயத்தில் வகுப்பறையில் நடைபெற முடியாத தாகையில் எந்த ஒழுங்கில் செயற்பாடுகள் நடைபெற வேண்டும் என்பதற்கு ஒரளவு கவனம் செலுத்த வேண்டும். மேலும் எவ்வளவு நேரம் ஒவ்வொரு செயற்பாடும் நிகழ்வதும் என்ற பிரச்சினைக்கும் ஆசிரியர்கள் கவனத்தை செலுத்த வேண்டும். எந்த ஒழுங்கில் செயற்பாடுகள் நடைபெறுகின்றன என்பதற்குக் கூடிய கவனம் செலுத்தப்படுகின்றதே ஒழிய அவை எடுக்கும் நேரத்தின் அளவுக்கு கவனம் செலுத்தப்படுவதில்லை என அண்மைக்கால அவதானிப்புக்கள் காட்டுகின்றன.

பல வகுப்பறைகளில் ஆசிரியர்களால் உண்பாக்கப்பட்ட வழமைகள் பின்வருவன தொடர்பாக காணப்படுகின்றன. வகுப்பிற்குள் நுழைதல், வகுப்பை விட்டு வெளியேறுதல்,

வகுப்பறைக் கலந்துரையாடல்களில் கலந்து கொள்ளல், அல்லது ஆசிரியருடன் உரையாடலில் ஈடுபடுதல், வீட்டு வேலையை முடித்து ஒப்படைத்தல் போன்றவையாகும். இச் செயற்பாடுகளுக்காக ஆசிரியர்கள் திட்டமிடப்பட்ட ஒழுங்கில் நேர முகாமைத்துவத் திணைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் சுவடிய வினைதிறனைப் பெற முடிகின்றது.

மேலைத்தேய நாடுகளில் வகுப்பறை முகாமைத்துவத்தின் ஒரு பகுதியாகிய நேரமுகாமைத்துவத்திற்கு செலுத்தப்படும் கவனம் போல வளர்முக நாடுகளில் செலுத்தப்படுவதில்லை என ஆய்வுகள் கூறுகின்றன. இந்நிலையானது ஆசிரியர்களுக்கு வகுப்பறையில் நேர முகாமைத்துவத்தைப் பின்பற்றுவது தொடர்பான ஆலோசனையும், செயற்பாடுகளும் தேவை என்பது தெளிவாகின்றது.

ஆசிரியரானவர் பாடசாலையில் வகுப்புப் பொறுப்பாசிரியர், பாடப் பொறுப்பாசிரியர், பிரிவுத் தலைவர், பாட இணைப்பாளர்கள், வகுப்பு இணைப்பாளர்கள் என பல்வேறு முகாமைத்துவப் பதவிகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றார் எனவே பல்வேறு முகாமைத்துவப் பதவிகளிலும் ஈடுபடும் ஆசிரியர்களுக்கு நேர முகாமைத்துவம் என்பது இன்றியமையாததாகும்.

அவசர கதியில் இயங்கும் மனிதன் தன்னை ஆற்றலுள்ளவனாய்க் கற்பனை செய்கின்றான் ஆனால் பல காரியங்களில் அவன் திறமை அற்றவன்.

- 01 -

People who are often in a hurry imagine they are energetic when in most cases they simply inefficient

உசாத்துணை நூல்கள்

- ❖ CIMA S Study Text, Stage 2 (1991) Management, Londpp Publishing Ltd.
- ❖ Good Carter, V. (1959) Dictionary of Education New yory Me Graw Hill Book Company Inc.
- ❖ Ivancerich, et al Fundamentals of Management Texas Business Publications MC
- ❖ Kabalan, A (1973) The Conduct an Inguiry, Intertext books Aylesbury
- ❖ Marland (1981) Departmental Mangement, London Mills Scedi
- ❖ Mc Ewan, Elaine, K. (1998) Seven Steps to Effective Instructional Leadership California Corwin Press, Inc.
- ❖ Morse, William. C and Maxwing G. (1955) Psychology and Teaching Chicago Scott Foreman and Company.
- ❖ Robbins Stephon P. (1996) Organizational Behaviors Seventh Edition New Delhi. Prentice Hall at India Ltd.
- ❖ Steers Richard, M. (1985) Managing Effective Organizations, Massachusetts Kent Publishing Company
- ❖ அனந்தராஜ். ந. (2001) முகாமைத்துவ நுட்பங்கள், வல்வெட்டித்துறை நந்திப்பதிப்பகம்.
- ❖ ஆரம்ப வகுப்பு அதிபர்களுக்கான கைநூல், (திகதியிடப்படவில்லை) புதுவழி, மகரகம, கல்வி முகாமைத்துவ அபிவிருத்தித் துறை, தேசிய கல்வி நிறுவகம்.
- ❖ இரண்டாம் மூன்றாம் தரப் பாடசாலைகளுக்கான அதிபர்கள் கைந்நூல் (1986) பத்தரமுல்ல திட்டமிடல் முகாமைத்துவ அபிவிருத்தப் பிரிவு கல்வி அமைச்சு.
- ❖ குடலிகம், P. சந்திரசேகரன், S. (2002) கல்வி முகாமைத்துத் தொகுதி II இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழக வெளியீடு.
- ❖ கெட்டியாராச்சி ஏ. எச் (1992) அதிபரின் நிர்வாகம் தொடர்பான ஆசிரியர்களின் மனப்புதிவு
M. Phil Dissertation, University of Colombo (Unpublished)
- ❖ மா. செல்வராசா (1995) கல்விக் கொள்கையும் முகாமைத்துவமும் அடன் Universal Printers

- ❖ மா. செல்வராசா (1996) அபிவிருத்திக்கான முகாமைத்துவச் சிந்தனைகளும் செயற்பாடுகளும். தெகிவளை A. J. Prints
- ❖ தேசியக் கல்வி ஆணைக்குழுவின் (முதலாவது) அறிக்கை (1992) மே. பருவப்பத்திரத்தில் V. கொழும்பு அரசாங்க வெளியீட்டுத் திணைக்களம்.
- ❖ பி. விஜேசிரிகுணசேகர (1996) பாடசாலை முகாமைத்துவம். கல்வி அமைச்சு, இசுறுபாய புத்தரமுல்ல யுனி ஆட்ஸ் (குனி) வரையறுக்கப்பட்டது.
- ❖ தே. ஜெயராமன் (1993) முகாமைத்துவத்திற்கு ஓர் அறிமுகம், யாழ்ப்பாணம் புனித ஜோசெப் கத்தோலிக்க அச்சகம்.
- ❖ க. சின்னத்தம்பி (2010) பொன்விழா மலர் கொழும்பு குமரன் அச்சகம்
- ❖ பா. தனபாலன் (2005) பிரயோக உளவியல் யாழ்ப்பாணம் கங்கை பிறிண்டேர்ஸ்.
- ❖ க. சின்னத்தம்பி சுவர்ணராஜா (2007) அதிகைத் தொழிற் பாடுகளும் ஆசிரியரும் வவுனியா குரு வெளியீடு.
- ❖ சந்திரசேகரன் (2009) சமகால கல்விமுறைகள் ஒருவிதிநிலை நோக்கு கொழும்பு சேமமடு புதிப்பகம்.
- ❖ படி (2013) உலக ஆசிரியர்தின வெளியீடு யாழ்ப்பாணம், தேசிய கல்வியியற் கல்லூரி.
- ❖ க. சின்னத்தம்பி (2011) கல்வி கல்வி ஆய்வியல் கொழும்பு சேமமடு புதிப்பகம்.
- ❖ பக்கீர் ஜஃபார் ப. கா (2009) கல்வியியல் ஆய்வு வினாக்கொத்து கொழும்பு குமரன் புத்தகம்.
- ❖ மா. சின்னத்தம்பி (2009) பாடசாலையும் ஆசிரியரும் ஓர் ஊடக வழிப்பார்வை தினகுரல் புத்திரிகை நிறுவனம்.
- ❖ கல்வியின் புதிய நோக்கு மற்றும் முன்னேற்றத்தின் வழிகாட்டல்கள் (2012) கொழும்பு கல்வி அமைச்சு.
- ❖ சபா. ஜெயராசா (2008) இலங்கையின் கல்வி வரலாறு கொழும்பு சேமமடு புதிப்பகம்.
- ❖ சபா. ஜெயராசா (2007) கலைத்திட்டம் கொழும்பு அகவிழி

பின்னிகைப்பு
இலங்கை ஆசிரியர் - அதிபர் சேவையின்
பிரமாணக் குறிப்பு - 2014
ஆசிரியர் சேவைக் தரங்கள்

- 3ம் வகுப்பு --- II தரம்
 3ம் வகுப்பு --- I(இ)தரம்
 3ம் வகுப்பு --- I(ஆ)தரம்
 3ம் வகுப்பு --- I(அ)தரம்
 2ம் வகுப்பு --- II தரம்
 2ம் வகுப்பு --- I தரம்
 1ம் வகுப்பு

ஆட்சேர்ப்பு கல்வித்தரங்கள்

(ஆட்சேர்ப்பு வயதெல்லை - 18-35 ஆண்டுகள்)

- 1) க.பொ.த (உயர்தரம்) - 3 - II
- 2) டிப்ளோமாதாரர்கள் - 3 - I (இ) தரம்
(இருவருடத்துக்கு குறையாத)
- 3) போதனாவியல் ஆசிரிய
பயிற்சியாளர்கள் - 3 - I (ஆ) தரம்
(ஆசிரிய பயிற்சிக் கல்லூரி)
- 4) பட்டதாரிகள் - 3 - I (அ) தரம்
- 5) கல்வியிலாளர் பட்டதாரிகள் - 2 - II

ஆசிரியர் சேவைத்தரங்கள்

ஆரம்பம்: 1 - 3ஆம் வகுப்பு - II தரம்

க. பொ. த (உ. த) தகைமை பெற்றவர் குறைந்த பட்சம் மூன்று (3) பாடங்கள் சித்தி (ஒரே தடவை) (பொது சாதாரண பரீட்சையில்) தாய்மொழி மூல சித்தி சேவை 3 - 11 தரத்தில் நியமனம் பெறவதற்கு உரியதான உத்தரவிடப்படும். கல்வித் தகைமை கொண்ட ஆசிரியர்கள் எழுத்து மூலப்பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை, பிரயோகப்பரீட்சை மூலமாக சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவார்

ஆசிரியசேவை 3ஆம் வகுப்பு - I தரம்

ஆசிரியர் சேவையில் இத்தரம் 3 வகைப்படும்

3ஆம் வகுப்பு - I (இ - தரம்) டிப்ளோமாதாரிகள்

ஆட்சேர்ப்பு தகைமை

டிப்ளோமாதாரிகள்: எழுத்து மூலமான பரீட்சை, நேர்முகப்பரீட்சை ஆகியவற்றினை தேவைக்குத் தகுந்ததாக நியமவிதி அமையும். தொழில்சார் தகைமைமட்டம் (N.V.) ஆறு (06) டிப்ளோமா கற்கைச் சான்றிதழ் உடையோர்

3 ஆம் வகுப்பு I (ஆ) தரம்

ஆசிரியர் பயிற்சியாளர் தரத்தைச் சேர்ந்தவர் என்பதன் கருத்து.

1. அரசு பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் 3 ஆண்டுகளை விட குறையாத ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறியை பயின்றோர். (போதனாவியல் டிப்ளோமா)
2. கல்வி அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 02 வருடத்துக்கு குறையாத ஆசிரியர் பயிற்சி பாட நெறியினை பூர்த்தி செய்தோர். (trained teacher)
3. தொலைக்கல்வி மூலம் மூன்று (03) ஆண்டுகளை விட குறையாத ஆசிரியர் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தோர்.

3 ஆம் வகுப்பு - I (அ) தரம் ஆட்சேர்ப்பு முறை:

பட்டதாரிகள் தரத்துக்கு ஆசிரியசேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை

1. எழுத்துப்பரீட்சை 2. நேர்முகப்பரீட்சை 3. பிரயோகப்பரீட்சை
4. பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறை.

பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறை எனப்படுவது பாடசாலைகளின் வெற்றிடங்களுக்கு அமைய அப் பாடசாலைகளுக்குரிய விண்ணப்பம் கோரி உரிய பாடசாலை களுக்கு பாடங்களின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்வ தாகும்.

3ம் வகுப்பு	I அதரம் - பட்டதாரிகள்
3ம் வகுப்பு	I ஆ தரம் - ஆசிரிய பயிற்சியாளர்கள்
3ம் வகுப்பு	I இ தரம் - டிப்புளோமாதாரிகள்

சேவையின் 3 - I (இ) தரத்தை கொண்டவர்களை சேவை தரம் உயர்த்தல் (தரம் அ)

பட்டத்தகைமை பெறும் வேளையில் 3 - I (அ) இத்தரத்துக்கு நியமனம் பெறுவர் (சம்பளப்படி உட்பட)

ஆசிரியர் சேவை 3 - I (ஆ) தரத்தைச் சார்ந்த ஆசிரிய பயிற்சியாளர்கள்

வகுப்பு 2 - II பதவி உயர்வுக்கான தகைமைகளாயின் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- ❖ பதவி உயர்வு பெறும் தினத்தன்று குறைந்த பட்சம் 3-I (ஆ) தரத்தில் ஐந்து வருடம் (05) திருப்திகரமான சேவையை பூர்த்தி செய்தவராகக் காணப்படல்.
- ❖ முதலாவது வினைத்திறன் தடை தாண்டலைச் சித்தியடைதல்.
(பட்டப்பின் டிப்புளோமாதாரியான இறுதிச் சான்றிதழ் கொண்டிருத்தல்)
- ❖ தொழில் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்சாதனை மதிப்பீட்டு ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய செயற்சாதனையைக் காண்பித்து இருத்தல்.
- ❖ 3 -I ஆ தரத்தில் பட்டம் பெறும் பட்சத்தில் ஆசிரியர் சேவை 2 -II இல் நியமனம் பெறுவர்.

3. ஆசிரியர் சேவை 3 - I இ தரம்

கற்பித்தலில் டிப்ளோமாதாரிகள்

ஆசிரியர் சேவை தரம் 2 ஆம் வகுப்பு II இல் பதவி உயர்தல்

- ❖ பட்டதாரிகளுக்கான சான்றிதழ் பெற்றவர்
- ❖ கல்விமானிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக் கொண்டவர்.
- ❖ ஐந்து வருட சேவையை திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தவர்.

ஆசிரியர் சேவை 2 ஆம் வகுப்பு - II தரம் உயர்த்துதல்

1 3ம் வகுப்பு - I அ தரம் சார்ந்த பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் வகுப்பு II தரத்துக்கு உயர்சி பெறும் தகுதிகள்

- ❖ 3 வகுப்பு - I தரத்தை திருத்திகரமாக குறைந்தபட்சம் மூன்று (03) ஆண்டுகள் சேவையைப் பூர்த்தி செய்தோர்.
- ❖ முதலாவது வினைத்திறன்காண்தாண்டல் தடைப் பரீட்சை சித்தியடைதல்.
- ❖ கல்வி விடயத்திற்குரிய பட்டப்பின் கல்விப் பட்டம் கொண்டவராயின் பட்டம் பெற்ற நாளில் இருந்து 2 - II ற்கு நியமனம் செய்யப்படுவர். (நேரடியாக உள்வாங்குதல்)
- ❖ தொழில் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட அங்கிகரிக்கப்பட்ட செயற் சாதனை காண்பிக்கும் பட்சத்தில் மூன்று ஆண்டு களுக்குள் (03) பதவி உயர்வு வழங்கப்படும்.
- ❖ கல்விமானிப்பட்டத்தகமையைப் பெற்றுக் கொண்டவராக இருத்தல்.

ஆசிரியர் சேவை 2 வகுப்பு - II ற்கு நேரடியாக உள்வாங்கப் படுவோர்.

பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப் பட்ட கல்விமானி தகைமை கொண்ட பட்டதாரி இவ் ஆசிரிய சேவையில் நேரடியாக உள்வாங்கப்படுவர்.

ஆசிரிய சேவை 3 - II தரத்தில் உள்ளவர்கள் ஆசிரிய சேவை தரம் 2 - II ற்கு நியமிப்பதற்கான தேவையான தகமை பெற்று இருப்பின் நேரடியாக 2ம் வகுப்பு II தரத்துக்கு நியமனம் செய்யலாம்.

ஆசிரிய சேவை 2ம் வகுப்பு I தரம்

பதவி உயர்வு பெறும் தகைமைகள்

இப்பதவி உயர்வு நான்கு பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப் படுகின்றன.

01. A.- சேவை தரம் 3-1 தரத்தில் இருந்து 2 -II நியமிக்கும் சேவையில் நியமனம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்

B. -2 - II தரத்தில் நியமிக்கப்பட்டு சேவையில் நியமனம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்

B 2 - II தரத்தில் நியமிக்கப்பட்டு குறைந்த பட்சம் ஒன்பது (9) வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை பூரணப்படுத்தல் மற்றும் ஒன்பது (9) சம்பளப்படி உயர்வு பெற்று இருத்தல்

C. இரண்டாவது வினைத்திறன் தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

D. தொழில் மீளாய்வு உட்பட அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயற்சாதனை மதிப்பீட்டு ஒழுங்கு விதிமுறைக்கு அமைய உயர்வு தினைத்திற்கு அண்மித்த ஐந்து (5) வருடத்திருப்தி கரமான சேவை (உரிய சாதனையைக் காண்பித்தல்)

02 வது வகை பதவி உயர்வு I

1வது முறை தகைமை

முதலாவது பட்டம் மற்றும் பட்டப்பின் கல்வி டிப்புளோமா அல்லது ஆசிரிய பயிற்சிக்கமைவாக 2- II சம்பளத் திட்டத்தில் 5வது கட்டத்துக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட 2 - II தர ஆசிரியர்கள் 2ம் வகுப்பு -I ற்கு பதவி உயர்த்தப்படுவர்.

இதற்கான தகைமைகள்:

- A - சேவையை உறுதிப்படுத்திய தகைமை
B - பதவி உயர்வு காலத்திற்கு முன்தரத்தில் இருந்து 2- II ஆகக் குறைந்தது 5வருட சேவைக்காலம் அல்லது 5வது சம்பள உயர்வுகளைப் பெற்று இருத்தல்.
C - இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சித்தியடைந்து இருத்தல்.

2வது முறை தகைமை

ஆசிரிய சேவை 2வகுப்பு II தரம் உடையவரை 2 வகுப்பு I தரம் உயர்த்துதல்

தகுதிகள்

A 2-II தரத்திற்குரிய சம்பள முறையில் 3வது கட்டத்திற்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டவர்கள்

சேவையில் நியமத்தை உறுதிப்படுத்தல்

- ❖ பதவி உயர்வில் தகைமை பெறும் தினத்தன்று 2- II தரத்திற்கு குறைந்த பட்சம் ஏழுவருட (7) திருப்திகரமான சேவையை பூர்த்தி செய்தோர் மற்றும் ஏழு (7) சம்பள உயர்வு பெற்று இருத்தல்.
- ❖ இரண்டாவது வினைத்திறன் தடை தாண்டலில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- ❖ திருப்திகரமான தொழில் மீளாய்வு செயற்சாதனைகளைக் கொண்டிருத்தல்.
- ❖ பதவி உயர்விற்கு தகைமை பெற்று அண்மித்த ஐந்து (5) வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்தல்.

3வது முறை 2 - II → வகுப்பு 2 - I

முதலாவது பட்டம் மற்றும் பட்டபின் பட்டத்துடன் பட்டப்பின் பட்ட கல்வி டிப்ளோமா தகைமை ஆசிரியர் பயிற்சி 2-II சம்பளத்திட்டத்தில் 5வது கட்டத்தில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட 2-II தரத்தில் ஆசிரியர்கள் 2 - I ஆக

நியமத்தை உறுதிப்படுத்தல்

- ❖ 2 - II தரத்தில் 5வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவை 5வது சம்பளப்பட்டியல் உயர்வு.
- ❖ இரண்டாவது வினைத்திறன் தாண்டல் பரீட்சை சித்தியடைந்திருத்தல்.
- ❖ 5 வருட திருப்திகரமான சேவை செயற்சாதனைகளைக் கொண்டிருத்தல்.

குறித்த பதவி உயர்தலின் போது உரிய தினத்திற்கு வினைத்திறன் தடை தாண்டலின் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தர்களின் பதவி உயர்வு தினம் வினைத்திறன் தாண்டலில் சித்தியடைவதற்கு தாமதமாகும் காலத்திற்கு சமமான காலத்தினால் தாமதிக்கச் செய்யவேண்டும்.

ஆசிரிய சேவை 2 - I தரத்தை உடையோர் I வகுப்பிற்கு பதவி உயர்வு பெறும் தகைமை

- ❖ பதவி உயர்வு பெறும் தினம் அன்று 2 - I இல் குறைந்த படசம் ஆறு (6) வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையை பூர்த்திசெய்து இருத்தல்.
- ❖ மூன்றாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சித்தியடைந்து இருத்தல்.
- ❖ தொழில் மீளாய்வு செயற்சாதனை மதிப்பீடுகளுக்கு உட்பட்டு அண்மித்த ஐந்து (5) வருட திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தை கொண்டு இருத்தல்.

ஆசிரிய சேவைக்குரிய நிபந்தனைகள்

- A. சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட ஆசிரியர்கள் மூன்று வருடம் தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்படுவர். மூன்றுவருட இறுதியில் சேவையை நிரந்தரப்படுத்த அரசசேவை ஆணைக்குழு சபையின் செயல் ஒழுங்குக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
- B. போதனாவியல் டிப்ளோமா ஆசிரியர் சேவையில் உள்ளவர்களைத் தவிர ஆசிரிய சேவையில் சேர்ந்து கொள்ளும் சகலரும் 21நாள் ஆரம்பப் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொள்வர்.
- C. பாடவிதான அபிவிருத்திக்கு மற்றும் சேவைக்கால ஆசிரியர் பயிற்சிக்குரிய பொறுப்புக்களை நிறைவேற்று வதற்கு கட்டுப்படுவோர் தவிர ஏனைய சகல ஆசிரியர்களும் குறைந்த பட்சம் 15 மணித்தியாலங் களேனும் வகுப்பறைக் கற்பித்தலில் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடவேண்டும்.

தொழில் மீளாய்வு எனப்படுவது

இது மேற்பார்வைக் குழுவினால் மேற்கொள்ளப் படுகிறது. மேற்பார்வைக் காலத்தில் மூன்று தடவை குறைந்தபட்சம் பணிகள் மீளாய்விற்குட்படுத்தப்படும்.

1. ஆசிரியரினால் மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட கால எல்லைக்குள் அடங்கும் சேவை அறிக்கை மற்றும் குறிப்புக்கள்.
 2. உரிய கால எல்லைக்குள் ஆசிரியரின் வருடாந்த செயற் சாதனை மதிப்பீட்டு அறிக்கை.
 3. ஆசிரியர் வகுப்பறைக் கற்பித்தல் தொடர்பாக மேற் பார்வை குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீடுகள்.
- அ) தொழில் வழிகாட்டல் மீளாய்வுக்குப் பின்னர் ஆசிரியர்களின் நிலைமைகள் திருப்தியற்றது / திருப்தி யானது / சிறந்தது / மிகச்சிறந்தது என வகைப்படுத்தப் படும்.

இ தொழில் மீளாய்வுக்கு பயன்படுத்தப்படும் அறிக்கைகள், சான்றிதழ் மற்றும் குறிப்புகள் போன்றவற்றுக்கான மாதிரிப்படிவங்கள் தொடர்பான ஆலோசனைகள் அரசு சேவை ஆணைக்குழுசபையின் இணக்கத்துடன் நிரல் அமைச்சின் செயலாளரினால் தேவைக்கு ஏற்றவாறு இடை இடையே வெளியிடப்படும்.

மேற்பார்வைக்குழு

மேற்பார்வையை முன்னெடுப்பதற்காக வகுக்கப் பட்டுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அமைவாக அதிபர்/ பிரதிஅதிபர்/ உதவிஅதிபர் விடயத்துக்கு பொறுப்பான ஆசிரிய ஆலோசகர், பாடம் தொடர்பிலான தேர்ச்சி கொண்டுள்ள முதலாவது வகுப்பு அல்லது சிரேஷ்ட ஆசிரியர்களைக் கொண்ட குழுவாகும்.

மகப்பேற்று விடுமுறைக்காலம் சேவைக்காலத்துக்கு கணிக்கப் படும் ஏனைய சம்பளமற்ற விடுமுறைக்கு கணிக்கப்பட மாட்டாது.

ஆசிரிய சேவையில் சேர்த்துக் கொள்வதற்காக நடாத்தப்படும் போட்டிப் பரீட்சைகள் விபரம் A எழுத்துப் பரீட்சை

பரீட்சை வினாத்தாள்கள் 02 ஐக் கொண்டிருக்கும்

01. நுண்ணறிவுப் பரீட்சை (01 மணி நேரம்)	உயர்ந்த பட்ச புள்ளி அளவு	சித்தியடைவதற்கு தேவையானகுறைந்த புள்ளி
	100	40
02. பொது அறிவு (01 மணி நேரம்)	100	40

பிரயோகப் பரீட்சை :

இனம்காணப்பட்ட தலைப்பின் கீழ் (5) நிமிடங்களை விட குறையாத சமர்ப்பிப்பு மேற்கொள்ள வேண்டும்.

பிரயோகப்பரீட்சைக்காக 8 நிமிடம் வழங்கப்படும்.

நேர்முகத் தேர்வுகளின் போது உடல், உள, தகைமைகளும் கருத்திற் கொள்ளப்படும். (சில நேர்முகத் தேர்வுகளின் போது)

தொடர் இல	பிரயோகப் பரீட்சை அடிப்படையில் வழங்கப்படும் ஒப்பளவுகள்	உயர்ந்தபட்ச புள்ளி அளவு	சித்தியடைய தேவையான புள்ளி
01.	நோக்கம் மற்றும் பிரவேசம்	05	02
02.	ஆளுமை மற்றும் நிர்வாகம்	05	02
03.	தொடர்புசாதனம் தொடர்பான விளக்கம்	05	02
04.	நேரமுகாமைத்துவம்	05	02
05.	சமர்ப்பிப்புத் திறன்	05	02
	மொத்தப் புள்ளிகள்	25	10

மொழித்தேர்ச்சி

அரசகரும மொழிகளான சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகள் மூலம் சேவைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர் (ஆங்கில மொழிமூல ஆசிரியர்) தகுதிகாண் காலத்துக்குள் அரசமொழித் தேர்ச்சி பெற்று இருக்க வேண்டும்.

1. வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை

2 வகுப்பு - II வினைத்திறன் தடைதாண்டல் அவசியமாகிறது.

2வகுப்பு I தரத்துக்கு உயர்த்துவதற்கு வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை சித்தி அவசியமாகின்றது. 2 - II நேரடியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டோர் முதலாவது வினைத்திறன் தடை தாண்டல் அவசியமற்றது.

எவ்வகையான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் என்பது தொடர்பாக	தரம்	வினைத்திறன் தடைதாண்டல் சித்தியடைய வேண்டியது எத்தனை வருடங்களுக்கு முன்னர்	பூரணப்படுத்த வேண்டிய மணித்தியால எண்ணிக்கை	பூரணப்படுத்த வேண்டிய மொடியூல்ஸ்
I வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	3 - II	3 - II நியமனம் பெற்று 3ஆண்டு களுக்குள்	96 மணி நேரம்	ஆசிரிய பயிற்சிச் சான்றிதழ்
	3 - I	3 - I நியமனம் பெற்று 3ஆண்டு களுக்குள்	96 மணி நேரம்	1-7(I) மொடியூல்
	2 - II தரத்திற்கு நேரடியாகச் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட ஆசிரியர்		96 மணி நேரம்	1-7(II) மொடியூல்
II வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	2 வகுப்பு II தரம் I க்காக	4 வருடங்கள் பூர்த்தியாவதற்கு முன்	112 மணி நேரம்	8 - 14
	2 - II 3 வது கட்டத்தில் உள்ளோர்க்கு	4வருடங்களுக்கு முன்	112 மணி நேரம்	8 - 14
	2 - II 5 வது கட்டம்	4வருடங்கள்	112 மணி நேரம்	8 - 14
III வது வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	2 - I தரம்	2 - I பதவி உயர்வுக்கு 4ஆண்டு களுக்கு முன்	112 மணி நேரம்	15 - 20

மொடியூல்கள்

மொடியூல்	உள்ளடக்கம்
01	தாபனக் கோவையில் ஆசிரியருகுரிய அடிப்படை விடயங்கள் மற்றும் அரச சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அறிந்துகொள்ள வேண்டிய அடிப்படை விடயங்கள் மற்றும் நிதிக்கோவையின் சுருக்கமான விடயங்கள்.
02	ஆசிரியரின் விழுமியங்கள்.
03	வகுப்பறை முகாமைத்துவம் மற்றும் மாணவரை இனம் காணுதல்.
04	சமர்ப்பிப்பு கலைசார் முறை (பிரயோகச் செயற்பாடு)
05	நாட்குறிப்புகள், வாரக் குறிப்புகள், தவணைக் குறிப்புகள் மற்றும் பாடக் குறிப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பேணல்.
06	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரக்கலைசார் முறை
07	கல்விக்கான தகவல் தொழில்நுட்பம்.
08	கல்வியுடன் தொடர்புபட்ட கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் கல்வி வரலாறு.
09	ஆங்கிலப் பயன்பாடு.
10	பாட இணைச் செயற்பாடுகள் மற்றும் பாடசாலை செயற்திட்டம்.
11	அலுவலக மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு சாதன இணைப்புகளை நடாத்தி பின்பற்றவேண்டிய செயற்பாட்டு முறைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களை எடுத்தல்
12	சிறுவர் சுகாதாரம் மற்றும் போசாக்கு.

மொடியூல்	உள்ளடக்கம்
13	விளையாட்டு மற்றும் உடற்கல்வி அறிவு
14	மனோவியல் ஆலோசனை
15	கல்வித்துறையில் காணப்படும் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் அதற்கான தொடர்புகளை பேணல். உயர் கல்வி, மூன்றாம் நிலைக் கல்விமற்றும் தொழில்சார் கல்வி.
16	ஆராய்ச்சி மதிப்பீடு மற்றும் ஆராய்ச்சி முறைகள்.
17	நபர்களுக்கிடையிலான இணைப்புகள் மற்றும் சிந்தனைத்திறன் விருத்தி.
18	மானிட வள முகாமைத்துவம்.
19	முறைசாராக் கல்வி மற்றும் மென்பொருள் திறமை.
20	நேர முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டல் ஆலோசனை.

சகல மொடியூல் இறுதியிலும் 01மணி நேரம் பரீட்சைக்கு பயிற்சி பெறுவோர் தோற்ற வேண்டும். கட்டமைப்பு வினாக்கள் வழங்கப்படும். முடிவில் பயிற்சிச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

ஆசிரிய சம்பள அளவு

ஜீஇ -1 -2006 சம்பளம் ரூபா 13,410-145x6-180-1-15755
 ஜீஇ -2 -2006 சம்பளம் ரூபா 16100 - 240x5-330x5-
 400x7645x20-34650

தர உரிய ஆரம்ப சம்பள அளவு

தரம்	சம்பள அளவு	சம்பள மட்டம் ஆரம்பம்
ஜீஇ - 2006		
3ம் வகுப்பின் - II தரம்	கட்டம் 01	13,410/=
3ம் வகுப்பின் - (இ) தரம்	கட்டம் 07	14,280/=
3ம் வகுப்பின் - (ஆ) தரம்	கட்டம் 09	14,640/=
3ம் வகுப்பின் (அ) தரம்	கட்டம் 14	15,540/=
ஜீஇ - 2 - 2006		
2ம் வகுப்பின் - II தரம்	கட்டம் 01	16,100/=
2ம் வகுப்பின் - I தரம்	கட்டம் 11	18,950/=
1 ம் வகுப்பு	கட்டம் 18	21,750/=

குறிப்பு: 1 3 -I தரம் (அ) சம்பள அளவு 2005 -01-01 திகதி தொடக்கம் ஜி.இ I - 2006 அளவுத்திட்டம் ii வரை கட்டம் கட்டமாக மாற்றி அமைக்கப்படும். 2015 - 01 -01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 3 - I (ஆ) தரம் ஆசிரியரின் ஆரம்ப சம்பளம் ஆகக் குறைந்தது 15,000 அளவாகும்.

குறிப்பு: 2 3-I தரம் (அ,ஆ) ஆகியவர்களை 2-II தரத்திற்கு நியமிக்கும் போது ஆரம்பச்சம்பள அளவில் நியமிக்கப்படுவர்.

குறிப்பு: 3 3 - I தரம் உள்ள ஆசிரியர் 2 - II பட்டத்தகமையினால் பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியரினால் சம்பளஅளவுத்திட்டம் 3 வது கட்டம் பெறுவர்.

குறிப்பு: 4 3 -I சேரந்த பட்டபின் பட்டத்தகமை கொண்டவராயின் 2 - II சம்பள அளவு கட்டம் 5இல் சம்பளம் ஆரம்பம் பெறுவர்.

குறிப்பு: 2 -II நேரடியாகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுபவர்கள் சம்பள அளவுத்திட்டம் 3வது கட்டத்தைப் பெறுவர்.

**அதிபர் சேவைக்கான 1835/3/ ஆம் இலக்க
புதிய சுற்றறிக்கை**

22-10-2014 அன்று 1885/3/இலக்கம் கொண்ட அதிவிசேடவர்த்தமானி மூலம் 01/07/2008 தொடக்கம் திருத்தப்பட்டு சட்டமாக்கப்பட்டுள்ளது.

1999-07-02 திகதிக்குரிய வர்த்தகமானி 1086/26இலும்
2014-07-22 திகதிக்குரிய புதியது 1885/31 தற்போது புதிய பிரமாணத்தின் படி தரம் 3,2,1 என்ற வகுப்புகளும் முந்தைய III.II.I தரங்களும் ஒரே கருத்தைக் கொண்டுள்ளது.

3 வகுப்பு -3 தரம்

2 வகுப்பு -2 தரம்

2 வகுப்பு I தரத்தைக் கொண்டிருந்தவர்கள் சகல அதிபர்களும் அதிபர் சேவை தரம் I ற்கு 2008 - 07 -01 இல் இருந்து தரம் பெறுவர்.

இதுவரை 2-I உள்ளீர்ப்பு செய்யப்படாதோர் 2 வகுப்பிற்கும் உள்ளீர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

பிரமாணக் குறிப்பின்படி கிடைக்கவுள்ள நிலுவைகளுடன்			
அதிபர் சேவை வகுப்பு 3 - 2 ஐ			
வகுப்பு	புதிய சம்பளம் 6/2006(viii)	நிலுவை ரூபா	01-01-2011 - 31-12-2104 48 மாத நிலுவை
வகுப்பு 3	17,060.00	11065.00	51,120.00
வகுப்பு 3	17060.00	825.00	39,600.00

அதிபர் சேவை புதிய சம்பள அளவுத்திட்டம்

ஆரம்ப வகுப்பு 3 - 17,060/=
வகுப்பு2 - 19,370/=
வகுப்பு1 - 22,415/=

இலங்கை அதிபர் சேவையின் I ஆம் வகுப்பில் செயற்படும் தினத்தில் அலுவலர்களும் சேவையின் I ஆம் வகுப்பிற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்படுவர்

2 -II அதிபர் சேவைக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டோர் புதிய சேவையின் 2ஆம் வகுப்பிற்கு உள்ளாங்கப்படுவர்.

2008 - 07-01 திகதி தொடக்கம் சம்பள விபரம்

குறியீட்டு இலக்கம் G.E. 4 -20006 ஆகும்.

2010 - 01 -5 திகதி 06/2006 (viii)

புதியது

Ts -3 -2006 (106) 2006 (IV) அரசு சுற்றறிக்கையின் படி 2008 - 06 -30 அன்று பெற்றுக்கொண்ட சம்பளத்தைக் கருத்தில் கொண்டு 2011 - 04 -01 தொடக்கம் சீராக்கல் படி வழங்கப்படவேண்டும்.

அதிபர் சேவை விணைத்திறன் தாண்டல் 2015 ஆண்டு தொடக்கம் நடைபெறும்

அதிபர் நியமனம்

தேசிய பாடசாலைகள் அல்லது அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் அதிபர் சேரையின் வகுப்பு I இச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தேசிய பாடசாலைகளுக்கான அதிபர்களின் நியமன அதிகாரி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு வாசும்.

அதிபர் சேவை வகுப்பு 1,2 மற்றும் 3 என்பனவற்றின் நியமன அதிகாரி கல்வி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான நேர்வரிசை (மாகாண கல்வி அமைச்சுக்களின்) அமைச்சின் செயலாளர் ஆவார்.

சம்பளம்

குறியீட்டு இல. - இ.ஈ - 4 -2006

சம்பள அளவுத்திட்டம் : -
ரூபா 17060 - 7x330 - 6x400 - 11x645 - 14x790 - 39925/=

வகுப்பு	ஆரம்ப சம்பள படிமுறை	ஆரம்ப சம்பளம்
3	படிமுறை 1	ரூபா 17,060
2	படிமுறை 8	ரூபா 19,370
1	படிமுறை 15	ரூபா 22,415

அதிபர் சேவைகளின் வெற்றிடம் தமிழ், சிங்கள ஆகிய இரு மொழிகளிலும் தனித்தனியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

ஆட்சேர்ப்பு இருமுறைகளில் மேற்கொள்ளப்படும்.

1. திறந்த 2. மட்டுப்படுத்திய

மட்டுப்படுத்திய ஆட்சேர்ப்பு இலங்கை அதிபர் சேவை வகுப்பு 3 கொண்டதாக இருக்கும்.

அதிபர் சேவை 3 இல் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகள்

கல்வி மற்றும் தொழில் சார் ஏனைய தகைமைகள்

A. 1. பல்கலைக் கழக மானிய ஆணைக் குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றில் அல்லது தேசியக் கல்வி நிறுவகத்தில் பெற்றுக்கொண்ட கல்விமாணிப் பட்டம்.

அல்லது

2. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு துறையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டமொன்றுடன் பட்டப்பின் படிப்பு டிப்பிளோமா/ ஆசிரியர் பயிற்சிச் சான்றிதழ் / தேசிய கற்பித்தலில் டிப்பிளோமாவைப் பெற்றிருத்தல்

B. அனுபவம்

இலங்கை ஆசிரிய சேவையில் 5 வருட திருப்திகரமான சேவைக்காலம். அச் சேவைக்காலத்தில் அனைத்து சம்பள உயர்வையும் பெற்று இருத்தல்.

C. உடல், உள தகைமைகளாக நாட்டின் எப்பாகத்திலும் கடமையாற்றும் திறன் கொண்டிருத்தல்.

D. அதிபர் சேவைக்கு மூன்று(3) முறைக்கு மேல் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றமுடியாது.

E. இலங்கை ஆசிரியர் சேவையில் நிரந்தரமாகி இருத்தல் வேண்டும்.

F. உச்ச வயதெல்லை 50 வருடங்கள்.

எழுத்துப் பரீட்சை

பாடங்கள்	உச்சப் புள்ளி	மணி நேரம்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளி
கிரகித்தல்	100	1 1/2	40%
பாடசாலை நிர்வாகம் பற்றிய நிகழ்வுகளின் ஆய்வு	100	02	40%
உளச்சார்பு மற்றும் பொதுஅறிவு	200	1 1/2	40%

1. நேர்முகப் பரீட்சைக்கும் 2. கட்டமைப்பு பரீட்சைக்கும் தோற்றவேண்டும்.
- A. நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகளின் உச்ச அடிப்படையில் வெற்றிடங்களின் இரு மடங்கினர் அழைக்கப்படுவர்.
- B. கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு:-
அதிபர் கடமை தொடர்புடைய தலைப்பு ஒன்றின் கீழ் முன்வைத்தல் ஒன்றினை வழங்குவதற்காக 25 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

முன்வைத்தல் புள்ளி வழங்கும் முறை

	முன்வைத்தலுக்காக புள்ளி வழங்கும் விடயம்	புள்ளி
01.	அறிமுகம்	04
02.	முன்வைத்தல் திட்டம்	04
03.	முன்வைத்தல் திறன்	08
04.	விடய அறிவு	05
05.	நேர்முகாமைத்துவம்	04

அதிபர் சேவை தர உயர்வுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

அதிபர் சேவை 3 இற்கான வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை பின் வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

1. தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரச சேவையின் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குகள் விதிகள் - 100 புள்ளிகள் - 2 மணிநேரம்
2. பாடசாலை நிதி நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப்பிரமாணம் - 100 புள்ளிகள் - 2மணிநேரம்

பாடத்திட்டம்

தாபன விதிக் கோவை vii , viii, ix, x, xi, xiii,x xv, xxvi, xxvii,x xviii, xxix, xxx, xxxi, xxxiii, xi, XLVIII

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் பற்றிய அறிவினைப் பரீட்சித்தல்.

அதிபர் சேவை வகுப்பு 2 இற்கான வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை பாடங்கள்

பாடங்கள்	நேரம்	புள்ளி
பாடசாலை நிர்வாகம் மற்றும் கண்காணிப்பு	3	100
பாடசாலை திட்டமிடல்	3	100
கல்வியின் நவீன போக்குகள் மற்றும் நடைமுறைகள்	3	100

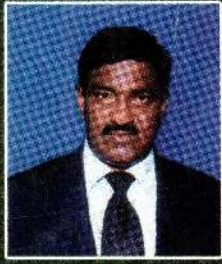
அதிபர் சேவை தரம் 1 இற்கு தர உயர்வுக்கு அரசு கரும மொழி, இணைப்பு மொழி தேர்ச்சி அவசியம்.

- ❖ இலங்கை அதிபர் சேவைக்கான ஆங்கிலமொழித் தேர்ச்சி மொழிப் பரீட்சை ஒரு வினாத்தாளைக் கொண்ட 100 புள்ளிகள் குறைந்தளவாக 40% சித்தி அவசியம். வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை வருடத்திற்கு குறைந்தது ஒருமுறை நடைபெறும்.
- ❖ ஆங்கில மொழியில் திறமை, அதிவிசேடதிறமை சித்தியை க.பொ.த.(சாதாரண)கொண்டிருந்தால் ஆங்கில மொழிக்குத் தோற்றவேண்டிய தேவையில்லை.
- ❖ 2016-01-01 ஆம் திகதி வரை இடைக்கால ஏற்பாடுகள் பதவி உயர்வில் நடைமுறையில் இருக்கும்.

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிப்பெயர்	பதவிகள் தரம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	பணிகள்
உதவி அதிபர்	தரம் ii தரம் iii	901 510	1. அதிபரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பாடசாலை நிர்வாகத்திற்கு ஒத்துழைத்தல் 2. பாடசாலை பரீட்சை பணிகள்
பிரதிஅதிபர்	தரம் i தரம் ii தரம் iii	1327 2495 1467	1. கற்றல் கற்பித்தல் பணிக்கான பங்களிப்பு 2. பாடசாலைப் பாடத்திட்டத் துடனான பணிகள் நிறைவேற்றல் 3. அதிபரால் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஏனைய பணிகள்

75, 70, 51 59

75.7051 59



நூலாசிரியர் பற்றி . . .

திரு. சதாசிவம் அமிர்தலிங்கம் யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியல் கல்லூரியின் மீடாதிபதியாக அர்ப்பண சேவை ஆற்றி வருகின்றார். ஆரம்பக்கல்வியை யா / சரவணை நாகேஸ்வரி மகா வித்தியாலயத்திலும், இடைநிலை, உயர்தரக்கல்வியை யா / வேலணை மத்திய கல்லூரியிலும் பெற்றுக்கொண்ட இவர் தமது விஞ்ஞானமாணி (கணிதம்) சிறப்பும் மட்டத்தை யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகத்திற் பெற்றுக் கொண்டார். யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழக கணிதத்துறையில் மூன்றுவருடங்கள் போதனாசிரியராகக் கடமையாற்றிய இவர், தொடர்ந்து நூ/ஹட்டன் மைலன்ஸ் மத்திய மகா வித்தியாலயத்திலும், யா/ வேலணை மத்திய கல்லூரியிலும் ஆசிரியராகக் கடமையாற்றி அதன்மீன் கணிதமட ஆசிரிய ஆலோசகராகவும் சேவை புரிந்தார்.

இவர் அதிபர் தர போட்டிப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றதன் மூலம் யா / முங்குடுதீவு கணேசா மகா வித்தியாலயத்தின் அதிபரானதோடு 1995ஆம் ஆண்டு இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவைப் போட்டிப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைந்தார். 1996 இல் ஸ்பபாத தேசிய கல்வியியல் கல்லூரியில் இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் வேை தரம் 2 - II இல் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளராக சேவையைத் தொடங்கிய இவர் 2004 இல் இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவை தரம் 2 - I இற்கு பதவி உயர்வு பெற்று உயர்மீடாதிபதியான தோடு 28.04.2013 முதல் யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியல் கல்லூரியின் மீடாதிபதியாகவும் மொழும்பேற்றுக் கொண்டார். தற்போது இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவை தரம் 1 நிலையை அடைந்துள்ளார்.

இலங்கை கல்வி அமைச்சின் புலமையுரிசில் பெற்று தாய்லாந்து ஆசிரிய தொழில் நுட்பக் கல்லூரியில் (AIT) தகவல் தொழில்நுட்பு MSC கற்ககெநறியைப் பூர்த்தி செய்த திரு. அமிர்தலிங்கம், பிரயோகப் புள்ளி விபரவியல் MSC மட்டத்தை பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்திலும் மட்டமீன் கல்வி டிப்ளோமாவை யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகத்திலும் மட்டப்படிமீன் பின்னான முகாமைத்துவ டிப்ளோமாவை தேசிய கல்வி நிறுவகத்திலும் பெற்றுக் கொண்டார்.

தேசிய கல்வி நிறுவகம், கல்வி அமைச்சு, திறந்த பல்கலைக்கழகம், வெளிமர வளரகம் என்பவற்றின் வருகை விரிவுரையாளராகவும் தேசிய கல்வி நிறுவக MEd மடெநறி இணையாளராகவும் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளராகவும் பணியாற்றி வருகின்றார். இவர் பல கல்வியியல் கட்டுரைகளையும் ஆய்வுக் கட்டுரைகளையும் தொடர்ந்து எழுதி வருகின்றார். இச்சந்தர்ப்பத்தில் “நவீன கல்விப் பிரயோகங்கள்” எனும் இந்நூல் வெளிவருவது மொருத்தமானது. இவரின் அறிவுப்புலத்தையும் ஆற்றலையும் இந்நூல் வெளிக்கொணருமென நம்புகின்றேன். மேலும், இவரின் சேவை தொடரவும் அரியநூல்கள் பல வெளியிடவும் வாழ்த்துக்களைத் தெரிவித்து இதரஆசியையும் வேண்டி நிற்கின்றேன்.



கலாநிதி, த. கலாமணி
முன்னாள் சட்டத்துறைத் தலைவர்,
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் கல்வியியல்துறை,
யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்.