தொலை நோக்கு 2013

இலங்கை சாரணர் சங்கம்

திருத்தப்பட்ட கொள்கைசார்திட்டம் 2008 - 2010

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

இலங்கை சாரணச்சங்கம்

சாரணியத்தின் இலக்கு

சாரண சத்திய வாக்குறுதியினதும், விதிகளினதும் அடிப்படை வழியாக வரும் முறைமை ஊடாக மக்கள் தனிநபர் நிறையில் சுய நிறைவு உடையவர்களாகும் சமூகத்தில் ஆக்க பூர்வமான வகையில் பாகத்தை உள்ளவர்களாகவும் விளங்கும் ஒரு சிறப்புடையதான ஓர் உலகினை கட்டியெழுப்புவதற்கு ஒரு வகையில் இளைஞர்களின் கல்விக்கு பங்களிப்பு செய்வதே சாரணியத்தின் இலக்கு ஆகும்.

- ☐ இம் மாணவர்களை அவர் தம் ஆளுமை உருவாக்க காலத்தில் முறை சாரா கல்வி முறை வழியினுள் ஈடுபடுத்துவதன் வழியாகவும்.

- ☐ ஒவ்வொரு தனி நபரையும் தம் தம் வளர்ச்சிக்கான பிரதான முகவராய் அதற்கு வேண்டிய முறையில் தம்மை தாம் நம்பியிருப்போராய் வேண்டிய முறையில் துணை வழங்குனராய், பொறுப்புள்ளவர்களாய், கடப்பாட்டு திட்டம் உடையோராய் வளர்ச்சியடைவதற்கென ஒரு குறிப்பிட்ட முறையினை பயன்படுத்துவதன் வழியாகவும்.

- ☐ நமது சத்தியத்திலும் விதிகளிலும் எடுத்துக் கூறப்பட்டுள்ள வகையில் ஆன்மீக, சமூக, ஆள்நிலை கொள்நெறிகளுக்கு இயைய அமைவதானதோர் பெறுமான முறைமையை நிறுவுவதற்கு அவர்களுக்கு உதவுவதன் வழியாகவும் இதனை ஈட்டிக் கொள்ளலாம்.

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

இலங்கை சாரணச்சங்கம்

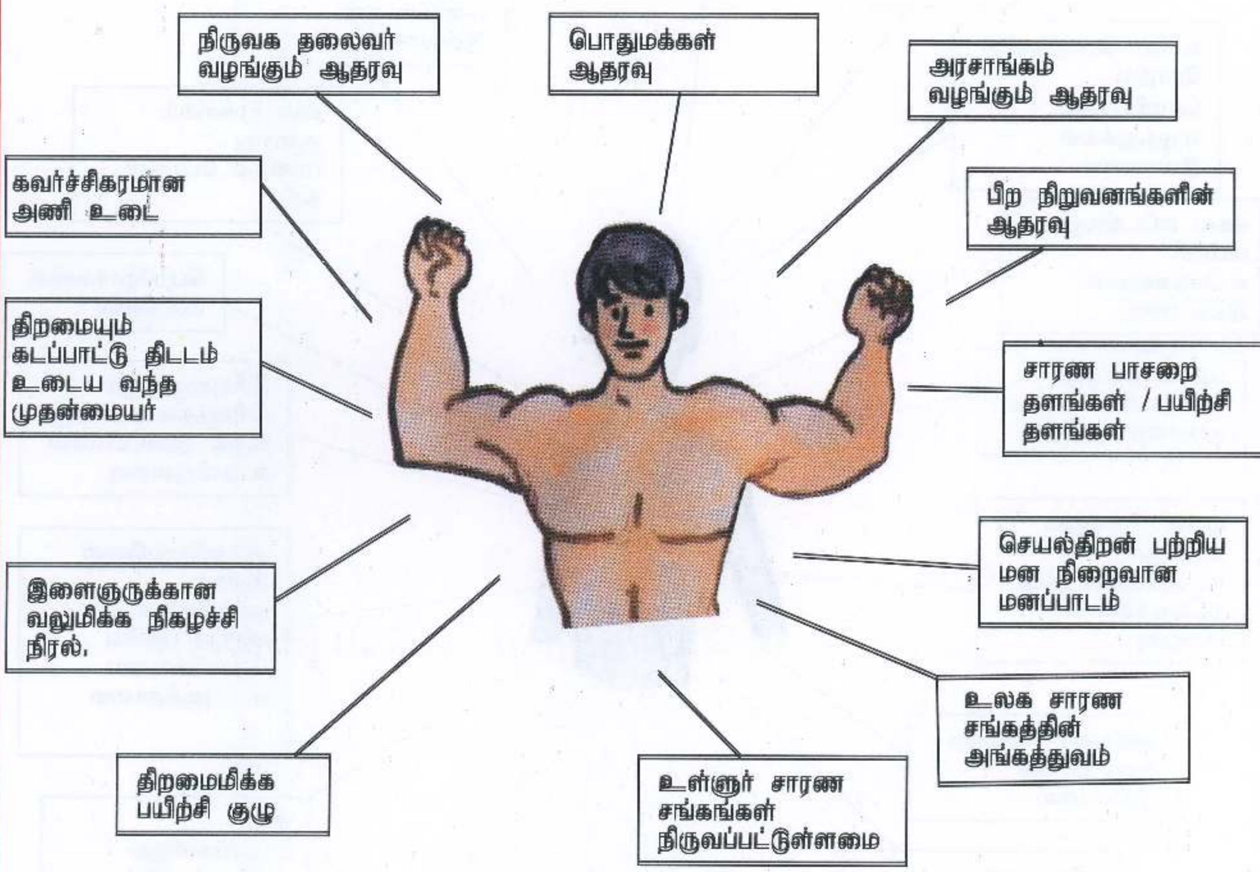
தொலை நோக்கு 2013

2013 இல் இலங்கை சாரணர் சங்கமானது நாட்டின் தேசிய ஒற்றுமையை நிலைநிறுத்துவதாகவும் இளம் சந்ததியினரின் தேவைகளைவும், அபிலாஷைகளையும் கருத்திற் கொண்டு இவ் இளைஞர்கள். யுவதிகளிடத்து பெறுமான தளம் உள்ள முறைசாரா கலவன் கல்வி முறைமையின் ஊடாக தலைமைத்துவ பண்புகளை வளர்க்கும் அசைவு இயக்க துடிப்புள்ளதானதும் ஒரு இலட்சம் அங்கத்தினரை கொண்டதுமான ஒரு நிறுவனமாக அமையும்.

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

28ம் திகதி மாசி மாதம் 2008ல் இடம்பெற்ற தேசிய நடத்து திறன் வழிவகைக்கான பணிப் பட்டறையில் பெறப்பட்ட முடிவுகள்

வலு



Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

SW.OT

28ம் திகதி மாசி மாதம் 2008ல் இடம்பெற்ற தேசிய நடத்து திறன் வழிவகைக்கான பணிப் பட்டறையில் பெறப்பட்ட முடிவுகள்.

பலவீனங்கள்

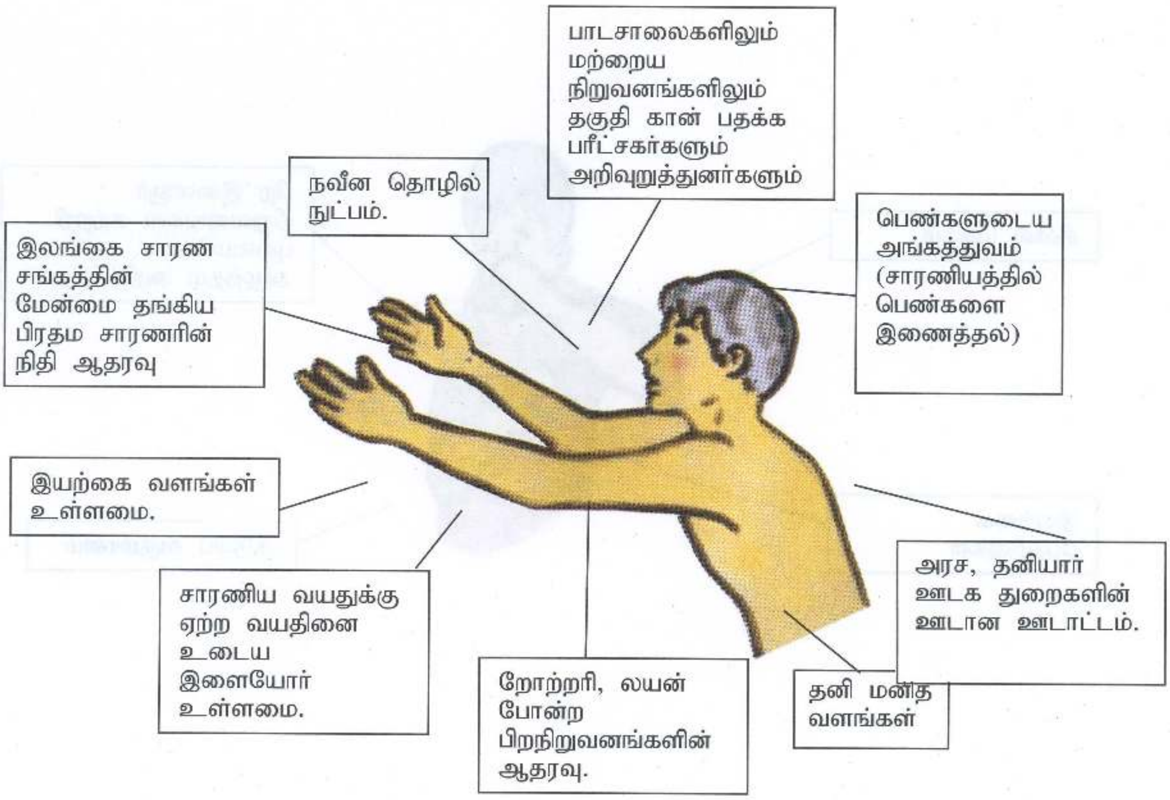
- மாவட்டத்திற்கு உள்ளேயான நடவடிக்கைகள், உறவுகள் சீராக இல்லாமை
- அங்கத்தவர் பதிவுக்கான சரியான முறைமை இல்லாமை
- சகல மட்டங்களிலும் உத்தியோக சம்பந்தமான பணியாட்கள் இல்லாமை
- உரிய மொழிகளில் போதிய வெளியீடுகள் / எழுத்துக்கள் இல்லாமை
- வள முகாமை குறைவு (மனிதன்,பொருள் நிதி)
- சகல மட்டங்கலும் பயிற்சி உபகரணங்கள் இல்லாமை.
- பெற்றோர்களின் மனநிலை
- பதக்க பரீட்சை முறைகளில் உள்ள முகாமை குறைவு
- பிரிவுகளுக்கும் பிரிவுத்தலைவர்களுக்கும் இடையிலான உதவிகுறைவு
- மாவட்ட மற்றும் உள்ளூர் மட்டங்களில் குழு நடவடிக்கைகள் குறைவு
- சாரணியத்தினுள் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் பற்றிய தேசிய கொள்கையை உட்புகுத்தாமை
- தகைமை வாய்ந்த தலைவர்கள் இல்லாமை
- சகல மட்டங்களிலும் தலைவர்களின் செயற்பாடுகள் பற்றிய மதிப்பீடு இல்லாமை.
- இளைஞர் நிகழ்ச்சிகளை சரியான முறையில் நடைமுறைப்படுத்தாமை.
- மாவட்டங்களிலிருந்து தேசிய தலைமைக்கான மீள் ஊட்டு குறைவு.
- சகல மட்டங்களிலும் உள்ள தொடர்பாடல் குறைவு.

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

S. VN, O.T.

28ம் திகதி மாசி மாதம் 2008ல் இடப்பெற்ற தேசிய நடத்து திறன் வழிவகைக்கான பணிப் பட்டறையில் பெறப்பட்ட முடிவுகள்.

வாய்ப்புக்கள்

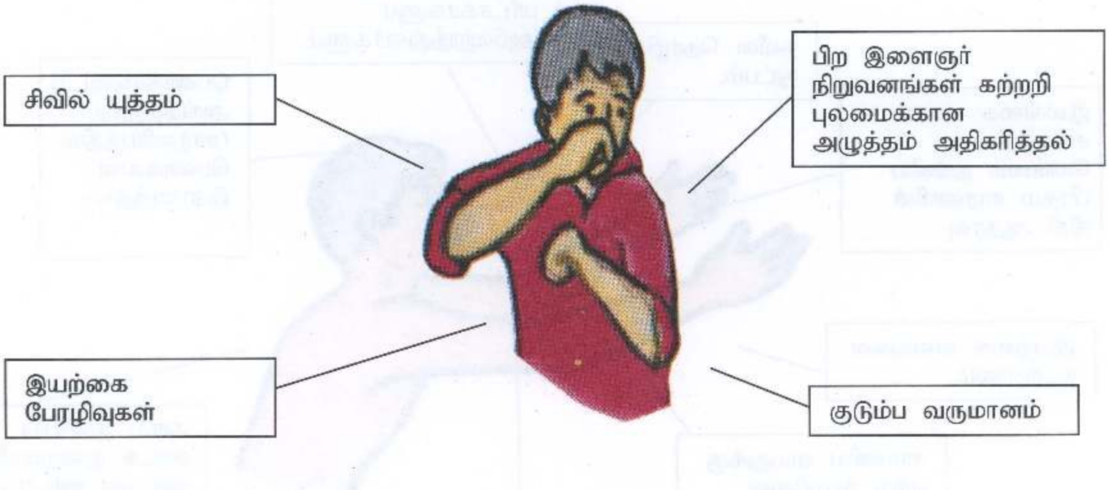


Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

S.W.O.T

28ம் திகதி மாசி மாதம் 2008ல் இடப்பெற்ற தேசிய நடத்து திறன் வழிவகைக்கான பணிப் பட்டறையில் பெறப்பட்ட முடிவுகள்.

அச்சுறுத்தல்கள்



Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

கொள்கைசார் முன்னுரிமை

இளைஞர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

வயதுவந்தோர் தலைமைத்துவம்

நிதி

முகாமைத்துவம்

பொதுசன தொடர்புகள்

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

கொள்கைசார் முன்னுரிமை:
இளைஞர் நிகழச்சித்திட்டங்கள்

முன்னுரிமைக்கூற்று:
எதிர்ப்பார்க்கப்பட்ட 100,000 உறுப்புரிமையை பெற்றுக்கொள்ளுமுகமாக கவர்ச்சிகரமானதும் பொருத்தமானதுமான இளைஞர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அதிகளவு செயற்திறன் கூடியதாக அமைத்து இளைஞர்களையும் தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்பாட்டிலும் பங்குகொள்ளச் செய்தல்.

குறிக்கோள்கள்	தேசிய தலைமைக்காரியாலயம்	மாவட்டம்	பிரிவு
குறிக்கோள் 01: 2009ம் ஆண்டு 2ம் காலணையில் மறுசீரமைக்கப்பட்ட இளைஞர் நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: அதிகரித்த உறுப்புரிமை அதிக பொறுப்புள்ள பிரஜைகளை உறுவாக்குதல்.	நடவடிக்கை படிநிலை 1.01 2008ம் ஆண்டு, 1ம் காலணையளவில் இளைஞர் நிகழச்சித்திட்டத்திற்குரிய சிறு புத்தகம் (சாரணர்) மும்மொழிகளிலும் அச்சிடல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 1.02 செயற்றிறன் கூடிய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை 2008ம் ஆண்டு, 2ம் காலணையளவில் மும்மொழிகளிலும் அமுல்படுத்துவதற்குரிய புத்தகங்கள் கையேடுகள் என்பவற்றை தயாரித்தல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 1.03 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையளவில் எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் கிடைக்கத்தக்க வகையில் சின்னங்களுக்குரிய கலைத்திட்டத்தைத் தயாரித்தல் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 1.04 2008ம் ஆண்டு 4ம் காலணையளவில் மாவட்ட ஆணையாளர்கள் உதவி	நடவடிக்கை படிநிலை 1.05 2009ம் ஆண்டு 1ம் காலணையில் மாவட்டத்தில் பிரிவுத்தலைவர் களின் திசைமுகப்படுத்தல் கருத்தரங்கை நடாத்தல். மாவட்ட ஆணையாளர்கள் நடவடிக்கை படிநிலை 1.06 2009ம் ஆண்டு 2ம் காலணையளவில் திருத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல் மாவட்ட ஆணையாளர்கள்	நடவடிக்கை படிநிலை 1.06 2009ம் ஆண்டு 2ம் காலணையளவில் திருத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல் பிரிவுத்தலைவர்

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

	மாவட்ட ஆணையாளர்கள் ஆகியோருக்குரிய திசைமுகப்படுத்தலுக்குரிய திருத்தப்பட்ட கருத்தரங்குகளை மாகாணமட்டத்தில் நடாத்துதல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 1.06 2009ம் ஆண்டு 2ம் காலணையளவில் திருத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 1.07 திருத்தப்பட்ட இளைஞர் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணைக்குரிய பின்னூட்டலைப் பெற்றுக்கொள்ளல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்)		
குறிக்கோள் 02: 2010ம் ஆண்டு, 1ம் காலணையில் தொடங்கும் இளைஞர் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை மதிப்பீடு செய்தலும் மீளாய்வு அறிக்கையை 2010ம் ஆண்டு, 1ம் காலணையளவில் பூர்த்திசெய்தலும். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: இளைஞர்களின் தேவையினடிப்படையில் விருப்புத்தெரிவித்தல் போன்ற காரணங்களை வெளிக்கொணரும் வகையில் விரிவான அறிக்கையை ஏற்படுத்தல். புதிய பிரிவுகளை	நடவடிக்கை படிநிலை 2.01 2010ம் ஆண்டு, 1ம் காலணையளவில் திருத்தப்பட்ட இளைஞர் நிகழச்சித்திட்டம் பற்றிய பின்னூட்டலைப் பெறுவதற்கான வினாக்கொத்து தயாரித்தல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 2.02 2010ம் ஆண்டு, 3ம் காலணையளவில் வினைத்திறன் மதிப்பீடு சம்பந்தமான ஆய்வு நடாத்துதல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 2.03 2010ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையளவில் மீளாய்வு		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

ஆரம்பித்தலும், உறுப்புரிமையை அதிகரித்தலும்.	செய்தலும், கள ஆய்வு அறிக்கையைத் தயாரித்தலும். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்)		
குறிக்கோள் 03: உறுப்புரிமையை வருடாந்தம் 30 % ஆல் அதிகரித்து, 2010ம் ஆண்டு நான்காம் காலணையளவில் 71000 ஐ அடைதல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: உறுப்புரிமையை குறித்த இலக்கை நோக்கி அதிகரித்தல். மாவட்ட ரீதியிலான சாரண பிரிவுகளான (குருளையர், சாரணர், றோவர்) இரண்டையும் உள்ளடக்கிய சமநிலையான வளர்ச்சியை அடைதல்	நடவடிக்கை படிநிலை 3.01 மாவட்டங்களில் உள்ள பிரிவுகளை கணிப்பீடு செய்தல் தேசிய செயளாலர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.02 2008ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையளவில் சாரணியத்தில் ஈடுபடாத பாடசாலைகளின் புள்ளிவிபரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் தேசிய செயளாலர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.03 2008ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையளவில் மாவட்ட ரீதியிலான உறுப்புரிமை வளர்ச்சிக்குரிய இலக்குவைத்தல். தேசிய செயளாலர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.05 2009ம் ஆண்டு, 2ம் காலணை ஆரம்பத்தில் உறுப்புரிமை வளர்ச்சியின் வருடாந்த கண்காணிப்பு. தேசிய செயளாலர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.06 2009ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையளவில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்கை பூர்த்தி செய்யபக்கூடிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவேண்டும். தேசிய செயளாலர்	நடவடிக்கை படிநிலை 3.04 தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடையுமுகமாக புதிய பிரிவுகளை உருவாக்குதல். மாவட்ட ஆணையாளர்	
குறிக்கோள் 04: தேசிய மட்டத்தில்	நடவடிக்கை படிநிலை 4.01 உலக சாரணர் இயக்கம், இலங்கை சாரணர் இயக்கம்		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

இளைஞர்களால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 18-26 வயதெல்லை உடைய இளைஞர் சந்ததியினரை தீர்மானம் எடுப்பதில் ஈடுபடுத்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: தீர்மானம் எடுப்பதில் இளைஞர்கள் ஓரளவு பங்களிப்புச் செய்தபோதும் அவர்களின் தலைமைத்துவம் தன்னம்பிக்கை போன்ற விடயங்களில் இளைஞர்கள் அதிகளவு பொறுப்புணர்வுடன் செயற்படவேண்டும்.	ஆகியவற்றினால் வெளியீடு செய்யப்பட்ட இளைஞர் தலையீடு எனும் பிரசாரங்களை நன்கு ஆய்வு செய்தல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 4.02 மாவட்டங்கள், பிரிவுகள் ஆகியவற்றிற்குப் பொருத்தமான தகவல்களை அனுப்புதல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்) நடவடிக்கை படிநிலை 4.03 பொருத்தமான எல்லா மட்டங்களிலும் உள்ள தீர்மானம் எடுக்கும் ஸ்தாபனங்களுக்கு இளைஞர்களைத் தெரிவுசெய்தல் நியமித்தல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித்திட்டம்)		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

கொள்கைசார் முன்னுரிமை:
வயதுவந்தோர் தலைமைத்துவம்

முன்னுரிமைக்கூற்று:
இலங்கை சாரணர்சங்கத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து வயதுவந்தோர்களுக்கு செயற்றிறன் கூடிய முகாமைத்துவம் நடைபெறுவதை உறுதிசெய்தல்.

குறிக்கோள்கள்	தேசிய தலைமைக்காரியாலயம்	மாவட்டம்	பிரிவு
குறிக்கோள் 01: 2008ம் ஆண்டு 4ம் காலணையின் ஆரம்பத்தில், தேசிய வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் கொள்கையை எல்லா மட்டங்களிலும் அமுல்படுத்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: இலங்கை சாரணர்சங்கத்தில் எல்லா மட்டங்களிலுமுள்ள தொழில்சார், தொண்டர்கள் ஆகியோரின் உற்பத்தித்திறனையும் செயற்திறனையும் அதிகரித்தல். இலங்கை சாரணர் சங்கத்தை வினைத்திறனுடன் முகாமைத்துவம் செய்தலும், எல்லா மட்டங்களிலுமுள்ள தகுதிவாய்ந்த தலைவர்களைக் கொண்டு இளைஞர் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல். தரமான சாரணீயமும் சாரணீயத்தின் புதுப்பொலிவும்.	நடவடிக்கை படிநிலை 1.01 2008ம் ஆண்டு, 2ம் காலணையளவில் தேசியவயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் கொள்கையை மீளாய்வு, அபிவிருத்தி செய்தல். தலைவர் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் குழு நடவடிக்கை படிநிலை 1.02 2008ம் ஆண்டு, 2ம் காலணையளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் கொள்கையை மும்மொழிகளிலும் அச்சிடல். தலைவர் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் குழு நடவடிக்கை படிநிலை 1.03 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையளவில் தேசியவயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் கொள்கைபற்றி எல்லா தேசியதலைமைக்காரியல உத்தியோகத்திறன், மாகாண ஆணையாளர்கள், கிளைத்தலைவர்கள் ஆகியோருக்கு கருத்தரங்கு நடாத்துதல். தலைவர் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் குழு நடவடிக்கை படிநிலை 1.06 2008ம் ஆண்டு 4ம்	நடவடிக்கை படிநிலை 1.04 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையளவில் மாவட்ட மட்டங்களில் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் குழுக்களை ஏற்படுத்தல். மாவட்ட ஆணையாளர்கள் நடவடிக்கை படிநிலை 1.05 2008ம் ஆண்டு, 3ம் காலணையளவில், மாவட்ட மட்டத்தில் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் கொள்கைசார் உத்தியோகத்தருக்கான திசைமுகப்படுத்தலுக்கான கருத்தரங்கை நடாத்துதல் தலைவர் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் குழு நடவடிக்கை படிநிலை 1.06 2008ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையில் எல்லா மட்டங்களிலும் தேசிய வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் கொள்கையை அமுல்படுத்தல். தலைவர் வயதுவந்தோா மூலவளங்கள் குழு	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

	காலணையளவில் எல்லா மாவட்டங்களிலும் தேசிய வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல். தலைவர் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் குழு நடவடிக்கை படிநிலை 1.07 2009ம் ஆண்டு, 2ம் காலணையளவில் எல்லாமட்டகளிலும் அமுல்படுத்தப்பட்ட தேசிய வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் கொள்கை பற்றிய பின்னூட்டலைப்பெறல். தலைவர் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் குழு		
குறிக்கோள் 02: 2008ம் ஆண்டு, 2ம் காலணையளவில் உறுப்புரிமை இலக்கையடையும் நோக்குடன் ஒரு மாவட்டத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது இரண்டு கட்டம் (குருளையர், சாரணர்) நடாத்துதல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: புதிய பிரிவுகளை ஆரம்பித்தலும், உறுப்புரிமையை அதிகரித்தலும்.		நடவடிக்கை படிநிலை 2.01 ஆண்டுதோரும் மாவட்டமட்டத்தில், இரண்டு கட்டம் 1ற்கான பயிற்சிகற்கைநெறிகளை (குருளையர், சாரணர்) நடாத்தல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 2.02 கற்கைநெறியைத் தொடரும் அங்கத்தவர்களை ஒவ்வொரு கற்கைநெறிமுடிவிலும் கண்காணித்து அவர்கள் புதிய குழுக்களை ஆரம்பித்துள்ளனரா என சோதனையிடல். கற்கைநெறி தலைவர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.03 ஒவ்வொரு கற்கைளினது மூன்று மாதங்களின் பின்பு குழுக்களினது முன்னேற்றம் பற்றிய தகவல்களை	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

		பெறல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 2.04 முன்னேற்ற அறிக்கைகளையும் புள்ளிவிபரங்களையும் பகுப்பாய்வு செய்தல்.˙. உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி)	
குறிக்கோள் 03: 2008ம் ஆண்டு 2ம் காலணையளவில் றோவர் வயதையடைந்த இளைஞர்கள் மத்தியில் சாரணீயத்தை விரிவுபடுத்ததும் நோக்குடன் வருடாந்தம் ஆகக்குறைந்தது ஒரு கட்டம் 1 (றோவர்) கற்கைநெறியை மாகாணம்தோறும் நடாத்துதல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: புதிய றோவர் பிரிவுகளை ஆரம்பித்தல். உறுப்புரிமையில் அதிகரிப்பு.	நடவடிக்கை படிநிலை 3.01 வருடாந்தம் மாகாணமட்டத்தில் ஒருகட்டம் 1 (றோவர்) கற்கைநெறியை நடாத்துதல். தேசிய பயிற்சி ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.04 இலக்குகளை அடைந்துவிட்டோமா என்பதை பரிசீலித்து பெறுபேறுகளைப்பகுப்பாய்வு செய்தல். தேசிய பயிற்சி ஆணையாளர்	நடவடிக்கை படிநிலை 3.02 புதியறோவர் குழுக்களை ஆரம்பிக்கும் நோக்குடன் கற்கைநெறி முடிவில்பங்குபற்றுவோர்களை உற்சாகப்படுத்துவதை கண்காணித்தல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி) உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (மூலவளங்கள்) நடவடிக்கை படிநிலை 3.03 ஒவ்வொரு கற்கைநெறியினதும் 3 மாதங்களின் பின்பு குழுக்களின் முன்னேற்றம் பற்றிய தகவல்களை சேகரித்தல். உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி) உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (மூலவளங்கள்)	
குறிக்கோள் 04: 2010ம் ஆண்டு 4ம் காலணையளவில் தருசின்ன தலைவர்களினால் 1000 பிரிவுகள் செயற்படுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட	நடவடிக்கை படிநிலை 4.02 ஒவ்வொரு கற்கைநெறியின் பின்பு பங்குபற்றுபவர்களைக் கண்காணித்தலும் அவர்களை வினைத்திறனுடன் குழுக்களை வழிநடாத்துவதற்கு ஊக்கப்படுத்தல் தேசிய பயிற்சி ஆணையாளர்	நடவடிக்கை படிநிலை 4.01 வருடந்தோரும் மாகாணமட்டத்தில் ஆகக்குறைந்தது ஒரு கட்டம் 2 கற்கை நெறியை நடாத்துதல். தேசிய பயிற்சி ஆணையாளர் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி)	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

பெறுபேறுகள்: தரமான சாரணீயம் ஜனாதிபதி சாரணர்களின் அதிகரித்த எண்ணிக்கை. தங்கத்தாரகை வெற்றியாளர்கள். இடைவிலகல் குறைவு. பெற்றோர், சமூகம் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் மிகச்சிறந்த அங்கீகரிப்பு.	கட்டுப்பாட்டாளர்கள் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 4.03 தேசியமட்டத்தில் வருடந்தோரும் ஆறு உயர்தர கற்கைநெறிகளை நடாத்துதல். தேசிய பயிற்சி ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 4.04 உறுப்புரிமை எண்ணிக்கையை அதிகரித்தல். குழுக்களை வினைத்திறனுடன் நடாத்தவும் ஒவ்வொரு கற்கை நெறியின் முடிவில் பங்குபற்றுவோர்களை கண்காணித்தல், வழிகாட்டல் தேசிய பயிற்சி ஆணையாளர் கட்டுப்பாட்டாளர்கள் நடவடிக்கை படிநிலை 4.05 தருசின்னதலைவர்களினால் கொண்டு செல்லப்படும் குழுக்களின் தகவல்களையும் உயர்கற்கைநெறிகளை முடித்துக்கொண்டோர்களின தும் தகவல்களையும் சேகரித்து அவர்களைக்கண்காணித்தலு ம் வழிகாட்டலும். தேசிய பயிற்சி ஆணையாளர் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி)	நடவடிக்கை படிநிலை 4.05 தருசின்னதலைவர்களினால் கொண்டு செல்லப்படும் குழுக்களின் தகவல்களையும் உயர்கற்கைநெறிகளை முடித்துக்கொண்டோர்களின தும் தகவல்களையும் சேகரித்து அவர்களைக்கண்காணித்தலு ம் வழிகாட்டலும். தேசிய பயிற்சி ஆணையாளர் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (பயிற்சி)	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

கொள்கைசார் முன்னுரிமை:
நிதி

முன்னுரிமைக்கூற்று:
நிதி முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை விருத்திசெய்தலும் இலங்கை சாரணர்சங்கத்தின் நிதி மூலவளங்களை அதிகரித்தலும்.

குறிக்கோள்கள்	தேசிய தலைமைக்காரியாலயம்	மாவட்டம்	பிரிவு
குறிக்கோள் 01: 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையளவில் இலங்கை சாரணர் சங்கத்தின் நிதி முகாமைத்துவ கொள்கையை மீள்பார்வை செய்தலும், 2009ம் ஆண்டு 1ம் காலணையளவில் அதனை எல்லாமட்டங்களிலும் அமுல்படுத்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: ஒழுங்கமைந்த வெளிப்படையான கணக்கியல் முறையை தெரியப்படுத்தல். பொதுசனங்களினதும் கொடையாளிகளினதும் நம்பிக்கையைப் பெறுதல் முடிந்தவரை நிதியைப் பூரணமாக பயன்படுத்துதல் இவ்விடயத்தில் ஈடுபடும் அங்கத்தவர்களின் நிதி முகாமைத்துவத்தில் தேர்ச்சி பெறுவர்.	நடவடிக்கை படிநிலை 1.01 மாவட்ட ஆணையாளர்களுக்குத் தற்காலிக படிவத்தை சமர்ப்பித்து 2008ம் ஆண்டு, 3ம் காலணையளவில் அதற்குரிய பின்னூட்டலைப்பெறல். பொருளாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 1.02 இறுதிபடிவத்தை தாயாரித்து, கவுன்சிலின் தெரிவுக்குழுவிடம் சமர்ப்பித்து 2008ம் ஆண்டு முடிவில் இறுதி அங்கீகாரத்தைப்பெறுதல். உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிதி) நடவடிக்கை படிநிலை 1.03 இறுதிபடிவத்தை தாயாரித்து, கவுன்சிலின் குழுவிடம் சமர்ப்பித்து 2009ம் ஆண்டு 2ம் காலணையைளவில் சமர்ப்பித்தல். உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிதி) நடவடிக்கை படிநிலை 1.04 2009ம் ஆண்டு 4ம் காலணையளவில் நிதி கொள்கையை கைந்நூலாக பிரசுரித்து அதனை எல்லா மாவட்டங்களுக்கும் அனுப்பிவைத்தல். உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிதி) நடவடிக்கை படிநிலை 1.05 2009ம் ஆண்டு கடைசி		நடவடிக்கை படிநிலை 1.07 2010ம் ஆண்டு, கடை

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

	காலணையளவில் மாகாண ரீதியிலான நிதி முகாமைத்துவத்தை ஒழுங்குபடுத்தல். உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிதி) நடவடிக்கை படிநிலை 1.06 2010ம் ஆண்டு 1ம் காலணையின் தொடக்கத்திலிருந்து எல்லா மாவட்டங்களிலும் நிதி முகாமைத்துவக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல். தலைவர் வயதுவந்தோர் மூலவளங்கள் குழு உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிதி) நடவடிக்கை படிநிலை 1.07 2010ம் ஆண்டு, கடைசி காலணையின் தொடக்கத்திலிருந்து வருடாந்த நிதி அறிக்கைகளை மாவட்டத்திலிருந்து சேகரித்து அந்தந்த மாவட்டங்களுக்கு பின்னூட்டி வழங்கல். பிரதம ஆணையாளர்	நடவடிக்கை படிநிலை 1.07 2010ம் ஆண்டு, கடைசி காலணையின் தொடக்கத்திலிருந்து வருடாந்த நிதி அறிக்கைகளை மாவட்டத்திலிருந்து சேகரித்து அந்தந்த மாவட்டங்களுக்கு பின்னூட்டி வழங்கல். மாவட்ட ஆணையாளர்	டசி காலணையின் தொடக்கத்திலிருந்து வருடாந்த நிதி அறிக்ககளை மாவட்டத்திலிருந்து சேகரித்து அந்தந்த மாவட்டங்களுக்கு பின்னூட்டி வழங்கல். குழுவின் பொருளாளர்
குறிக்கோள் 02: 2008ம் ஆண்டு, 2ம் காலணை ஆரம்பத்தில் வருடாந்தம் குறைந்தது 7.5மில்லியன் ரூபாவீதம் தேசிய மட்டத்தில் திரட்டுதல்.	நடவடிக்கை படிநிலை 2.01 நிதி திரட்டும் குழுவினரை நியமித்தல். தலைவர் கவுன்சில் குழு		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: தேசிய சங்கமானது செயற்பாடுகளுக்கு நிதியுதவி, அதன் செயற்பாடுகளை முன்னேற்றுதல். தனது அங்கத்தவர்களுக்கான சேவை செய்தலாகும்.	நடவடிக்கை படிநிலை 2.02 பின்வரும் முறையில் வருடாந்தம் 7.5மில்லியன் ரூபா திரட்டுதல் (அ) அங்கத்துவ கட்டணங்கள் ரூபா 900,000 (புள்ளிவிபரங்களுடன் ஏற்றுக்கொள்ளல்) (ஆ) சேவை நட்புறவுவாரம் ரூபா 3,500,000 நடைமுறைகள் பற்றிய கருத்தரங்கு மாவட்ட பிரதிநிதிகளுக்கு நடாத்துதல். பத்திரிக்கை மாநாடு நடாத்தல் வேலை அட்டைகளை வழங்குதல் வேலைவார அட்டைகளையும் நிதிசேகரிப்பு அட்டைகளையும் செவ்வை பார்த்தல். சேகரிப்பு மீதான கணக்குப்பதிவுகளும் கணக்காய்வுகளும். (இ) ஏனைய நிதிதிரட்டும் முறைகள் உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிதி)		
குறிக்கோள் 03: 2008ம் ஆண்டு 2ம் காலணையில் ஆரம்பத்தில் மாவட்ட ரீதியான வருமான அதிகரிப்பை 25% ஆக உயர்த்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: தேசிய சங்கமானது செயற்பாடுகளுக்கு நிதியுதவி, அதன் செயற்பாடுகளை முன்னேற்றுதல். தனது அங்கத்தவர்களுக்கான சேவை செய்தலாகும்.		நடவடிக்கை படிநிலை 3.01 நிதி திரட்டும் குழுவினரை நியமித்தல். தலைவர் மாவட்ட ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.02 நிதி திரட்டலை ஒழுங்குபடுத்துதல். குழு அங்கத்தவர்களுக்கும் உரிய நிதிமுகாமைத்துவ கருத்தரங்கை மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்துதல். தலைவர் தலைவர் (நிதி) மாவட்ட ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.03 பின்வரும் நடவடிக்கைகளின்	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

		தொகைகளைத்திரட்டுதல். -உறுப்புரிமை -வேலைவாரம் -நன்கொடைகளும் அனுசரனைகளும் -ஏனைய நிதித்திரட்டும் செயற்திட்டங்களும் மாவட்ட ஆணையாளர்	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

கொள்கைசார் முன்னுரிமை:
முகாமைத்துவம்

முன்னுரிமைக்கூற்று:
எல்லா மட்டங்களிலும் இலங்கை சாரணர் சங்கத்தின் முகாமைத்துவ, நிறுவனம்சார் வினைத்திறனை ஏற்படுத்தல்.

குறிக்கோள்கள்	தேசிய தலைமைக்காரியாலயம்	மாவட்டம்	பிரிவு
குறிக்கோள் 01: 2009ம் ஆண்டு 2ம் காலணையளவில் தேசிய, மாவட்ட மட்டங்களில் மறுசீரமைக்கப்பட்ட இலங்கை சாரணர்சங்க சட்டங்களையும் ஒழுங்கு முறைகளையும் அமுல்படுத்தல். 2010ம் ஆண்டு 3ம் காலணையளவில் அதன் விளைவுகளை மீளாய்வு செய்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: இலங்கை சாரணர்சங்கத்தின் முகாமைத்துவம் வினைத்திறன் ஆகியவற்றை கொண்டதாகவும் அதன் அங்கத்தவர்களுக்குத்தர மான சேவைகளை வழங்கக் கூடியதாகவும் இருத்தல்.	நடவடிக்கை படிநிலை 1.01 2008ம் ஆண்டு, 2ம் காலணையளவில் திருத்தப்பட்ட சட்டங்களையும் ஒழுங்கு விதிகளையும் தமிழ், சிங்கள மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல். செயலாளர் - கவுன்சில் நடவடிக்கை படிநிலை 1.02 2008ம் ஆண்டு, 3ம் காலணையளவில் சட்டங்களை மும்மொழிகளிலும் அச்சிடல். செயலாளர் - கவுன்சில் நடவடிக்கை படிநிலை 1.03 2008ம் ஆண்டு, 3ம் காலணையளவில் கையேடுகள் கைநூல்கல் தயாரித்தல். செயலாளர் - கவுன்சில் நடவடிக்கை படிநிலை 1.04 2008ம் ஆண்டு, 3ம் காலணையளவில் மாவட்ட ஆணையாளர்களுக்கு பயிற்சிப்பட்டறைகள் நடாத்துதல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 1.05 2008ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையளவில் அச்சிட்ட படிவங்களை விநியோகத்தல். மேலும் மாவட்டங்களில் அவற்றை உரிய பிரிவுகளுக்கு		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

	விநியோகப்படுகின்றதா என்பதை உறுதிசெய்தால். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 1.06 2009ம் ஆண்டு, 1ம் காலணையளவில் அமுல்படுத்தல் கண்காணிப்புச் செய்தல். உதவி வழங்கள் ஆகியவற்றை அமுல்படுத்தல். தேசிய செயலாள்ர் நடவடிக்கை படிநிலை 1.07 2010ம் ஆண்டு, 2ம் காலணையளவில் ஆரம்பத்தில் மாவட்டங்களிலிருந்து பின்னூட்டி பெறல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 1.08 பின்னூட்டி அறிக்கைகளைத்தொகுத்து பகுப்பாய்வு செய்தல். சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்திய மாவட்டங்களை பாராட்டுதல். இவை நடைமுறைப்படுத்தியிருக்கும் மாவட்டங்களுக்கு பின்னூட்டி வழங்குதல். தேசிய செயலாளர்		
குறிக்கோள் 02: 2008ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையில் தற்போதுள்ள பதிவு செய்தல் முறையை ஆற்றுப்படுத்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: எல்லா மட்டங்களிலும் சரியான உறுப்புரிமை தகவல்களை உடன் பெறக்கூடியதாக	நடவடிக்கை படிநிலை 2.01 தேசிய செயலாளர், இரண்டு உதவி மாவட்ட ஆணையாளர்கள், இரண்டு பிரிவுத்தலைவர்கள், இரண்டு இளைஞர்கள் ஆகியோரை உள்ளடக்கிய ஒரு குழுவை உருவாக்கல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.02 ஏனைய நாடுகளில் நடைமுறையில் உள்ள பதிவுசெய்தல் முறைகளை		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

இருத்தல்.	ஆராய்ந்து பார்த்தல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.03 இலங்கை சாரணர்சங்க உத்தேசிக்கப்பட்ட உறுப்புரிமை முறைமையை வரைவு செய்தல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.04 வரைவை எல்லா மாவட்டங்களுக்கும் அனுப்பி பின்னூட்டியைப்பெறல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.05 பதிவுசெய்தல் முறையை மீளாய்வுசெய்து இறுதித்தீர்மானம் எடுக்க குழுவொன்றை அமைத்தல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.06 2008ம் ஆண்டு, 3ம் காலணையளவில் கவுன்சிலின் அங்கீகரத்திற்கு மீளாய்வு செய்த வரைவை சமர்ப்பித்தல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.07 2008ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையளவில் ஏதாவதொரு மாவட்டத்தில் முன்னோடி செயற்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.08 2009ம் ஆண்டு, 2ம் காலணையளவில் முன்னோடி செயற்திட்டத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு ஏதும் இருப்பின் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல். தேசிய செயலாளர்		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

குறிக்கோள் 03: 2010ம் ஆண்டு, 4ம் காலணையளவில் தேசிய தலைமைக்காரியாலயத் திற்கு புதியதொரு கட்டடம் நிர்மானித்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: இலங்கை சாரணர்சங்கத்தில் சர்வதேச தரத்திற்கேற்ப வசதிகளை ஏற்படுத்தி அதற்குரிய அந்தஸ்தை ஏற்படுத்தல். இலங்கை சாரணர்சங்கமானது தனது மேலதிக வருமானத்தை வாடகைகள் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளும் தன்னிறைவை அடைய உதவுதல்.	நடவடிக்கை படிநிலை 2.09 வழிகாட்டியுடன் கூடிய பதிவுசெய்யப்பட்ட முறையை விநியோகித்தல். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.10 நடைமுறையில் உள்ள மாவட்டங்களுக்கான தொடர் கண்பாணிப்புகளும், உதவிகளும். தேசிய செயலாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.01 கேள்விப்பத்திரத்தை முடிவுசெய்தல் தலைவர் - கட்டிடகுழு நடவடிக்கை படிநிலை 3.02 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையிடமிருந்து அனுமதிபெறல் தலைவர் - கட்டிடகுழு நடவடிக்கை படிநிலை 3.03 கேள்விப்பத்திரத்தை விளம்பரம்செய்தல் தலைவர் - கட்டிடகுழு நடவடிக்கை படிநிலை 3.04 விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் தலைவர் - கட்டிடகுழு நடவடிக்கை படிநிலை 3.05 கேள்விப்பத்திரம் பெறுநர்களுக்கான கூட்டத்திற்கு அழைப்புவிடல் தலைவர் - கட்டிடகுழு நடவடிக்கை படிநிலை 3.06 கட்டிடகுழு முன்மொழிவுகளை முடிவுசெய்தல். கட்டிடக்காரரை தெரிவுசெய்தல் தலைவர் - கட்டிடகு	நடவடிக்கை படிநிலை 3.04 தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடையுமுகமாக புதிய பிரிவுகளை உருவாக்குதல். மாவட்ட ஆணையாளர்	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

	நடவடிக்கை படிநிலை 3.07 சட்டரீதியாக பத்திரங்களைத் தயாரித்தல். தலைவர் - கட்டிடகுழு நடவடிக்கை படிநிலை 3.08 உடன்படிக்கையை நிறைவேற்றதல். செயலாளர் - கவுன்சில் நடவடிக்கை படிநிலை 3.09 தேசிய தலைமைக்காரியாலய தற்போதைய நிர்வாகத்தை மீள ஒழுங்கமைத்தல் செயலாளர் - கவுன்சில் நடவடிக்கை படிநிலை 3.10 கட்டிடவேலைகளை ஆரம்பித்தல். அதனைக்கண்காணித்தலும் நிறைவேற்றலும். செயலாளர் - கவுன்சில்		
குறிக்கோள் 04: 2008ம் ஆண்டு, 4ம் காலணை தொடக்கத்தில் மீரிகம, பேதுறு பாசறை நிலையங்களை நல்ல நிலையில் தன்னிறைவுடன் இயங்குவதை உறுதிசெய்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: பூரணத்துவமான பாசறைநிலையங்கள் மூலம் அங்கத்தவர்களின் பயிற்சிநெறிக்குரிய தேவைகளை பூர்த்திசெய்தல்.	நடவடிக்கை படிநிலை 4.01 நடைமுறையிலுள்ள வேண்டிய பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளைச் சோதனையிட காலணை ரீதியான பார்வையினை மேற்கொள்ளுதல். - தேசிய பயிற்றுவிப்பு ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 4.02 முன்னைய வருடத்தின் 4ம் காலணையளவில் பாசறைப்பகுதிகளின் பராமரிப்பிற்கான வரவு செலவுத்திட்டத்தை தயாரித்தல். - தேசிய பயிற்றுவிப்பு ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 4.03 பயிற்சி நிலையங்களையும் அதனுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்களையும்		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

	முகாமைத்துவம் செய்யக்கூடிய நிபுணர்களை உள்ளடக்கிய நிதிக்குழுவில் நான்கு அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட கருமமாற்றும் ஆட்படையை உருவாக்குதல் - பிரதம ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 4.04 பாசறைப்பகுதிகளின் உபகரணங்கள் போன்றவற்றின் பாவனை, வாடகைக்கு எடுத்தல் ஆகியவற்றின் கட்டணங்களை உறுதிசெய்தல். - தேசிய பயிற்றுவிப்பு ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 4.05 சாரணக்குழுக்கள், ஏனைய ஸ்தாபனங்களுக்கு வாடகைக்கு அமர்த்துதல், கட்டிடபாவணை சம்பந்தமான விடயங்களை அறிவிக்குமுகமாக துண்டுப்பிரசுரங்கள், கைநூல் என்பனவற்றை தயாரித்தல். - தலைமைக்காரியாலய ஆணையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) நடவடிக்கை படிநிலை 4.06 மேற்படி தளங்களைப்பற்றிய இணையத்தளத்தில் அறிமுக பக்கத்தை வைத்திருத்தல். - தலைமைக்காரியாலய ஆணையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

கொள்கைசார் முன்னுரிமை:
பொதுசன தொடர்புகள்

முன்னுரிமைக்கூற்று:
சமுதாயாத்தின் எல்லா பிரிவுகளிலும் சாரணீயம் பற்றிய நம்பிக்கயை கட்டியெழுப்புதல்

குறிக்கோள்கள்	தேசிய தலைமைக்காரியாலயம்	மாவட்டம்	பிரிவு
குறிக்கோள் 01: 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையின் ஆரம்பத்தில், தேசியமட்டத்தில் பின்வரும் செயற்பாடுகள் ஒழுங்கு செய்யப் படுவதை உறுதி செய்தல் - தேசிய ஜம்போறி - சுவரொட்டி இயக்கம் - உலக சுற்றாடல் தினம் - புவிக்குரிய நாள் - சாரணர் வாரம் - ஸ்தாபகர்தினமும் அதன் செயற்பாடுகளும். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: சாரணியத்தை பற்றிய பூரன விளக்கம் பெற்றிருத்தல். சமூகத்தின் நல்லதொரு இடத்தை வகித்தல்.	நடவடிக்கை படிநிலை 1.01 2008ம் ஆண்டு, 3ம் காலணையளவில் கவுண்சிலின் குழுவிலிருந்து அங்கிகாரம் கிடைத்தல். பிரதம ஆணையாளர் நடவடிக்கை, படிநிலை 1.02 ஏற்கனவே திட்டமிட்ட கால அட்டவனைப்படி செயற்பாடுகளை நடத்துதல் உதவி பிரதம ஆணையாளர நடவடிக்கை படிநிலை 1.03 ஒவ்வொரு செயற்பாட்டிற்கும் அறிக்கை தயாரித்து அவற்றை பாலதக்ஷயோ (குருளைச்சாரணர்) எனும் சஞ்சிகை மூலமும், ஏனைய ஊடகங்கள் மூலமும் பிரபல்யமடையச் செய்தல் தற்போது நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கிறது.		
குறிக்கோள் 02:		நடவடிக்கை	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

2008ம் ஆண்டு, 3ம் காலணை ஆரம்பத்தில் வருடாந்தம் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் ஆகக்குறைந்தது ஒரு செயற்பாடு வீதம் நடைபெறுவதை உறுதிப்படுத்துதல் - சமூக அபிவிருத்தி - சாரணர்களுக்கான மாவட்ட பாசறை - பொருட்காட்சி - கொண்டாட்டங்கள் போன்ற செயற்பாடுகள் இவ்வியக்கத்தை பிரபல்யபடுத்த முடியும். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: பொது மக்களுக்கு சாரணியத்தை பற்றிய விழிப்பு		படிநிலை 2.01 முன்னய ஆண்டின் 3ம் காலணை அளவில் வருடாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங் களும் அதனுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளை யும் தயாரித்தல் மாவட்ட ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 2.02 முன்னய ஆண்டின் 3ம் காலணை அளவில் திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் பற்றி தலைவர்களுக்கு விளக்கம் அளித்தல் நடவடிக்கை படிநிலை 2.03 ஒவ்வொரு வருடத்திலும் 3ம் காலணை அளவில் மாவட்ட இருந்து அங்கிகாரம் பெறல் நடவடிக்கை படிநிலை 2.04 2008ம் ஆண்டு 4ம் காலனை ஆரம்பத்தில் செயற்பாடுகளை நடத்துதல் நடவடிக்கை படிநிலை 2.05 ஒவ்வொரு செயற்பாட்டின் பின்பும் தலைவர்களுக்கு நன்றியை தெரிவித்தலும தலைவர்	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

		கூட்டங்களை ஒழுங்கு படுத்தி மதிப்பீடு செய்தலும்.	
குறிக்கோள் 03: கீழே தரப்பட்ட செயற்பாடுகள் ஒவ்வொரு பிரிவினால் நடாத்தப்படுவதை உறுதிசெய்தல் - குழு பொருட்காட்சி - சமூக சேவைகள் பாசறை - இரத்ததான இயக்கம் - வருடாந்த குழு கொண்டாட்டங்கள் - வருடாந்த பட்டறை பாசறை - சர்வதேச, தேசிய, மாவட்ட செயற்பாடுகளில் பங்குபெற்றல் - பாடசாலை செயற்பாடுகளில் நன்கு புலப்படும்படி பங்குபற்றல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: ஒவ்வொரு சாரணர் குழுவினரும் சம்பந்தப்பட்ட மாணவர்கள், பெற்றோர்கள், மற்றும் நிறுவனம் சார் அங்கத்தவர்கள் ஆகியோர் மத்தியில் சாரணியம் பற்றிய பூரண விளக்கம் பெற்றிருத்தல்			நடவடிக்கை படிநிலை 3.01 ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சிக்கும் முன்பாக குழுச்சபையின் அனுமதியை ஆகக்குறைந்தது 9 மாதங்களுக்குள் பெறவேண்டும் குழச்சாரண தலைவர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.02 செயற்திட்டம் நடைமுறை படுத்தப்படும் திகதியில் இருந்து 6 மாதங்களுக்கு முன்பு அற்செயற்திட்ட அமுலாக்கம் பற்றிய அறிவை பெறுதல் சாரண தலைவர் நடவடிக்கை படிநிலை 3.03 ஒவ்வொரு செயற்திட்டங்களுக்கு தேவையான உபகரனம் மற்றும் வசதிகளை ஆகக்குறைந்தது 6 மாதங்களுக்கு முன் பெறல் நடவடிக்கை படிநிலை 3.04 2008ம் 4ம் காலணை ஆரம்பத்தில் செயற்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் நடவடிக்கை படிநிலை 3.05

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

			ஒவ்வொரு செயற்திட்டங்களும் நடைபெறும் இடத்தில் சாரணர்களினது பெற்றோருக்கும் மற்றும் நலன்விரும்பிகளுக்கும் அழைப்பு விடுத்தல் நடவடிக்கை படிநிலை 3.06 மதிப்பீடு அறிக்கை தயாரித்து குழுச் சாரணத்தலைவருக்கு சமர்பித்தல்
குறிக்கோள் 04: 2008ம் ஆண்டு 2ம் காலணை ஆரம்பத்தில் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளும் பிரபல்யம் அடைவதற்கு சரியான முறையில் ஊடகத்தின் ஊடாக தொடர்பாடல் நடைபெறுமென்பதை உறுதிசெய்தல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: சாரணீயம் பூரன விளக்கத்தை சமூகத்தில் பார்க்க கூடியதாக இருத்தல்	நடவடிக்கை படிநிலை 4.01 2008ம் ஆண்டு 2ம் காலணை அளவில் மாவட்ட இனைப்பாளர்களை நியமித்தல் உதவி பிரதம ஆணையாளர் நடவடிக்கை படிநிலை 4.02 மாவட்ட இனைப்பாளர்களுக்கான பயிற்சிப்பட்டறையை ஒழுங்கு செய்தல் நடவடிக்கை படிநிலை 4.03 ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 3ம் காலணை அளவில் ஊடக தொடர்பாளர் ஒன்று கூடலை ஒழுங்கு செய்தல்	நடவடிக்கை படிநிலை 4.03 மாவட்ட இனைப்பாளர் ஊடாக தேசியத்தலைமை காரியாளயத்திற்கும் ஊடாக நிறுவனத்திற்கும் செய்திகளை அனுப்புதல் மாவட்ட ஆணையாளர்	
குறிக்கோள் 05: 2009ம் ஆண்டு 4ம் காலணையில் சாரணீயம்தொடர்பாக மக்கள் மத்தியில் ஓர் கருத்துக்கணிப்பு	நடவடிக்கை படிநிலை 5.01 கருத்துக்கணிப்பு கணக்கிடும் குழுவை நியமித்தல் - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி)		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

நடாத்துதல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: உள்ளார்ந்த மற்றும் வெளிப்படையாக மக்கள் சாரணீயம்மீது வைத்துள்ள கருத்து வெளிக்கொணரப்படும்	நடவடிக்கை படிநிலை 5.02 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையில் வினாப்பத்திரத்தை ஒழுங்கு செய்தல் - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 5.03 மாவட்டஆணையாளர்கள் கூடலை ஒழுங்கு செய்து வினாப்பத்திரத்தை அறிமுகப்படுத்தல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 5.04 2009ம் ஆண்டு 1ம் காலணையில் கருத்துக்கணிப்பை நடாத்துதல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 5.05 2009ம் ஆண்டு 2ம் காலணையில் கருத்துக்கணிப்பு விடைகளை ஆராய்தல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 5.06 2009ம் ஆண்டு 3ம் காலணையில் கருத்துக்கணிப்பு முடிவுகளை பொதுவாக அறிவித்தல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 5.07 2009ம் ஆண்டு 4ம் காலணையில் கருத்துக்கணிப்பு முடிவுகளுக்கேற்ப நடவடிக்கைகளை பின்பற்றல். - உதவி பிரதம		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

	ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி)		
குறிக்கோள் 06: 2008ம் ஆண்டு 4ம் காலணையில் சாரணீயம்தொடர்பாக இணையத்தளத்தை தொடர்ச்சியாக புதுப்பித்து மாவட்ட சாரணசங்கங்களின் பக்கங்களையும் இணைத்தல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: மக்களுக்கு சாரணீய இயக்கத்தின் அங்கத்தவர்களது தகவல் தொழில்நுட்பத்திறனை வெளிப்படுத்தல்.	நடவடிக்கை படிநிலை 6.01 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையிலிருந்து மாதந்தோறும் இணையத்தளத்தை தொடர்ச்சியாக புதுப்பித்தல். - தலைமைக்காரியாலய ஆணையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) நடவடிக்கை படிநிலை 6.02 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையில் மாவட்ட சாரணசங்கங்களின் இணையத்தளத்தை வடிவமைத்து அதனை இலங்கை சாரணசங்கத்தின் இணையத்தள பக்கங்களுடன் இணைத்தல். - தலைமைக்காரியாலய ஆணையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) நடவடிக்கை படிநிலை 6.03 மாவட்ட சாரணசங்கங்களின் இணையத்தளத்தை தொடர்ச்சியாக அவதானித்து மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளல். - தலைமைக்காரியாலய ஆணையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) நடவடிக்கை படிநிலை 6.04 சகல சாரணர்களுக்கும் சாரணத்தலைவர்களுக்குமான் இணையத்தளத்தை வெளியிடல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி)	நடவடிக்கை படிநிலை 6.02 2008ம் ஆண்டு 3ம் காலணையில் மாவட்ட சாரணசங்கங்களின் இணையத்தளத்தை வடிவமைத்து அதனை இலங்கை சாரணசங்கத்தின் இணையத்தள பக்கங்களுடன் இணைத்தல். மாவட்ட ஆணையாளர்	
குறிக்கோள் 07: 2008ம் ஆண்டு 2ம் காலணையிலிருந்து சாரணீயம்தொடர்பாக	நடவடிக்கை படிநிலை 7.01 மும்மொழிமூல சாரணர்களையும் சாரணத்தலைவர்களையும்		

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

மும்மொழியிலும் பத்திரிகை ஒன்றை வெளியிடல். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுபேறுகள்: மும்மொழி சாரணருக்கும் சாரணீயம் தொடர்பான அத்தியாவசிய விபரங்களை வழங்குதல்.	பத்திரிக்கை ஆசிரியர்களாக தெரிவுசெய்தல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 7.02 தொடர்ச்சியாக நிருபர்களிமிருந்து செய்திகளைப்பெறல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 7.03 தொடர்ச்சியாக நிருபர்களிமிருந்து செய்திகளைப்பெறுவதற்கான முறையைத்திட்டமிடல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 7.04 2009ம் ஆண்டு 1ம் காலணையிலிருந்து மாவட்ட நிருபர்களுக்கு இடையேயான தொடர்பாட்டு சுற்றுநிருபத்தைத் திட்டமிடல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி) நடவடிக்கை படிநிலை 7.05 2009ம் ஆண்டு 1ம் காலணையிலிருந்து சகல சாரணர்களுக்கும் தலா ஒரு செய்திமடல் கிடைப்பதற்கான செயற்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல். - உதவி பிரதம ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சி)	நடவடிக்கை படிநிலை 7.04 2009ம் ஆண்டு 1ம் காலணையிலிருந்து மாவட்ட நிருபர்களுக்கு இடையேயான தொடர்பாட்டு சுற்றுநிருபத்தைத் திட்டமிடல். மாவட்ட ஆணையாளர்	

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

மதிப்பீட்டு அணுகுமுறை

எப்போது மதிப்பிடல்	எதை மதிப்பிடல்	எப்படி மதிப்பிடல்	மதிப்பிடுபவர் யார்
03 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் வெற்றிகள் சவால்கள்	அறிக்கைகள் மூலம் பார்வையிடல்	தேசியமட்டத்தில் மாவட்ட மட்டத்தில் மாவட்ட ஆணையாளர் - மாவட்ட முன்னைநாள் ஆணையாளர்கள்
06 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் வெற்றிகள் சவால்கள் பாரிய அடைவுகள்	முதலில் அறிக்கை மூலம், இரண்டாவதாக மாவட்ட ஆணையாளர் மாநாட்டில், தேசிய செயற்பாட்டுக் குழுவினால் செயலமர்வில்.	தேசியமட்டம் உபகுழுக்கள் தேசியமுன்னைநாள் ஆணையாளர்கள்
2010ம் ஆண்டின் கடைசி காலணை	செயற்பாடுகள், அடைவுகள் ஆகியவற்றின் முழுமையான மீளாய்வு	செயலமர்வுகள் வருடாந்த அறிக்கை	தேசியசபை முன்னைநாள் ஆணையாளர்கள், மாவட்டம் (உதவி மாவட்ட ஆணையாளர்கள் - பிரிவுகள்)

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

சிபாரிசுகள்

27.02.2008 தொடக்கம் 03.03.2008 வரை வக்வெல காலியில் நடைபெற்ற கொள்கை ரீதியிலான திட்ட மீளாய்வு பயிற்சி பட்டறையில் பங்குபற்றிய நாங்கள் இலங்கை சாரணர் சங்கத்தின் கவுன்சில் குழுவுக்கு பின்வரும் சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதில் பெறுமகிழச்சி அடைகின்றோம். அவர்கள் தூர நோக்கு 2013 எனும் திருத்தியகைக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு ஏதுவாக இச்சிபாரிசுகளை அவர்கள் கருத்தில்கொண்டு அவற்றை ஏற்று வேண்டிய நிதியுதவிகளையும், வசதிகளையும் ஏற்படுத்திக் கொடுப்பார்கள்.

1. எல்லா மட்டங்களிலும் உள்ள சாரணர் தலைவர்களுக்கு மும்மொழிகளிலுமுள்ள அச்சிட்டப்பட்ட திருத்தியமைக்கப்பட்ட திட்டத்தை கிடைக்கக் கூடியதாக ஆக்குதல்.
2. கொள்கை சார் திட்டம் பற்றிய பரிபூரண அறிவை உடைய ஆட்களைக்கொண்டு புதிய கருமமாற்றும் ஆட்படையை நியமித்து கண்காணிப்பதன் மூலம் தேவையேற்படும்போது திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
3. தேவையேற்படும்போது கருமமாற்றும் ஆட்படையின் செயற்பாடுகளுக்கு வேண்டிய தொழில்சார் அறிவுரைகளை வழங்குவதோடு அவர்களின் பங்களிப்பிற்கு உரியவற்றையும் உறுதிப்படுத்தி வேண்டிய நியமனங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
4. கொள்கைசார் திட்டத்தின் உருவாகிய 5 முன்னுரிமை பிரிவுகளுக்கு உரிய 5 குழுக்களும் தொடர்ந்து இயங்குவர். மேலும் பயிற்சிப் பட்டறையின் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தை உறுதிசெய்யும் முகமாக மேற்படி குழுக்களின் உதவிக்கரமாக கருமமாற்றும் ஆட்படையின் தொழிற்பாடுகள் அமுல்படுத்தப்படும்.
5. தேசிய, மாவட்ட, பிரிவுகள் போன்ற எல்லா மட்டங்களிலும் வினைத்திறனுடன் கொள்கைசார் திட்ட முன்மொழிவுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை மேற்பார்வை செய்ய ஒரு குழுவை நியமித்தல்.
6. மீளாய்வு செய்யப்பட்ட திட்டத்திலிருந்து ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயற்திட்டங்கள் கருத்தரங்குகள் போன்றவற்றிற்கு நிதி மற்றும் ஏனைய வசதிகளை வழங்குதல்.
7. பயிற்சிப்பட்டறையில் தீர்மானிக்கப்பட்ட விஷேட கொள்கைசார் முன்னுரிமைகளை வினைத்திறனுடன் கண்காணிப்புச் செய்கைதை உறுதிப்படுத்தல்.

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

நன்றி

Digitized by Noolaham Foundation
noolaham.org | aavanaham.org

Printed by M. D. Gunasena & Co. (Printers) Ltd.