

விழி 06

பார்வை 69

மே 2010

# உகந்த

ஆசிரியத்துவ நோக்கு...

விலை | ரூபா 50.00

பொதுச்-ஊராண்மை  
யாழ்ப்பாளம்.



இனி ஒரு விதிசெய்வோம்!

பாடசாலைக்கும் பெற்றோருக்கும்....

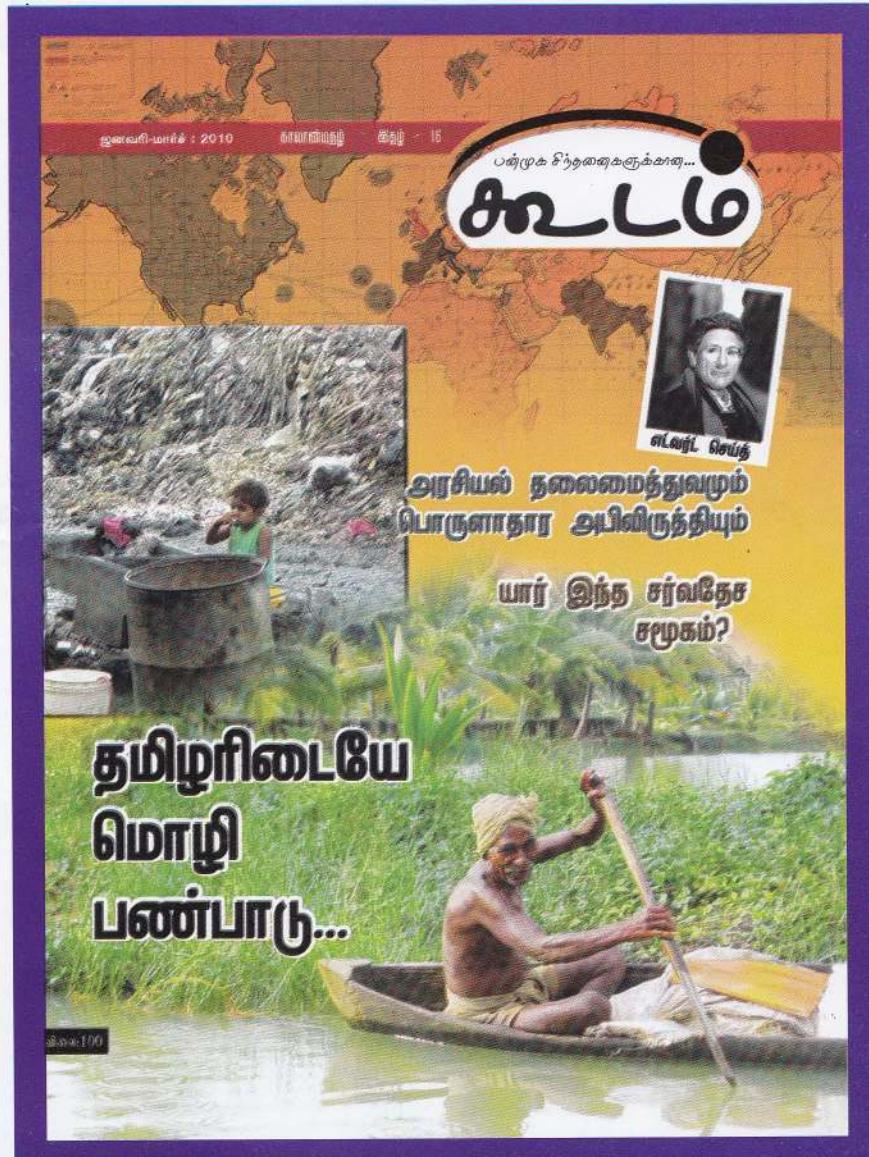
தொழிற்கல்வி

மோட்டம்



# வெளிவந்துவிட்டது

## கூடம் - 16



விலை: 100.00

தொடர்பு:  
3, டெரிக்ஸன் அவனியூ  
கொழும்பு 07

தொலைபேசி: 011 250 6272  
மின்னஞ்சல்: koodam2006@gmail.com

ஆசிரியர் : தெ. மதுகுதனன்  
 ஆசிரியர் குழு : பேராசிரியர். சபா. ஜெயராசா  
                           பேராசிரியர். சோ. சந்திரசேகரன்  
 ஆலோசகர் குழு : முனைவர் மா. கருணாநிதி  
                           பேராசிரியர். மா. சின்னத்தம்பி  
                           பேராசிரியர். மா. செல்வராஜா  
                           திரு. ஸெ. தனராஜ்  
 நிர்வாக ஆசிரியர் : சாந்தி சக்சிதானந்தம்  
 துணை நிர்வாக : காசுபதி நடராஜா  
 ஆசிரியர்

ISSN 1888 - 1246



இதழ் வடிவமைப்பு : த. மைத்தி  
 அச்சு : சேமமடு பதிப்பகம்  
 தொலைபேசி: 011-2472362  
 வெளியீடு மற்றும் தொடர்புகளுக்கு:

: AAHAVILI  
 3, Torrington Avenue, Colombo - 07  
 Tel: 011-2506272  
 E-mail : aahavili2004@gmail.com  
 aahavili2004@yahoo.com

## உள்ளே...

- தொழிற்கல்வியில் ஒரு புதிய... 03
- பாடசாலைக்கும் பெற்றோருக்கும்... 06
- சிறந்த கற்பித்தல் - எதுவோ? 10
- பாடசாலை அடிப்பாடு புதிய வகிபாகம் 14
- நாளைய ஊரின் நடைப்பினம்... 17
- இனியோரு விதி செய்வோය! 28
- ஆசிரியர்களின் பதவியுயர்வு... 33
- மோட்சம் (சிறுகதை) 38

அகவிழிலில் இடம் பெறும் கட்டுரைகளுக்கு ஆன ஆசிரியர்களே பொறுப்பு  
 கட்டுரைகளில் காணப்படும் ஏழேத்தான் "அகவிழி"யின் கருத்துக்கள் அல்ல.

ஆசிரியர்டமிருந்து...

## அன்புடன் நண்பர்களே...!

தமிழில் 'அகவிழி' தொடர்ந்து வெளிவந்து கொண்டிருக்க வேண்டுமென எம்மில் பலரும் ஆசைப்படுகின்றோம். எமது விருப்பமும் அதுதான். ஆனால் இந்த ஆசை, விருப்பம் இருந்தால் மட்டும் நாம் அகவிழியைக் கொண்டு வந்துவிட முடியாது. அதற்கும் அப்பால் அகவிழி பரவலாக கல்விச் சமூகத்தினரிடையே சென்றடைய வேண்டும், வாங்கப்படவேண்டும். இதன் மூலம் கிடைக்கும் பணம் நமக்கு உரியவகையில் உரிய நேரத்தில் கிடைக்க வேண்டும். அப்பொழுது தான் சிரமமின்றி நாம் அகவிழியை வெளியிட முடியும்.

தயவு செய்து யாவரும் இந்த உண்மையை புரிந்து கொள்ளுங்கள். கிரமமாக இதழ் வெளிவர நமக்கு உதவி செய்யுங்கள்.

ஆசிரியகல்வியாளர்களே! தங்கள் தங்கள் பரப்புகளில் இந்த இதழை அறிமுகம் செய்து பலரும் வாங்கிப் பயன்டையும் வகையில் செயற்படவேண்டியது உங்கள் பொறுப்பு. ஆனால் இந்தப் பொறுப்பு முழுமையாக சாத்தியப்பாடாமல்தான் உள்ளது. இதனால் எமக்கு ஏற்படக்கூடிய இழப்புகள் அதிகம் என்ற வகையில் இந்த நிலைமையை மாற்றியமைக்க நீங்கள் ஏன் எம்மோடு ஒத்துழைக்கக்கூடாது?

வலயக் கல்விப்பணிப்பாளர்களே! கோட்டக்கல்வி அதிகாரிகளே! அதிபர்களே! ஆசிரியர்களே! மற்றும் ஏனைய கல்விசார் உத்தியோகத்தர்களே! நீங்கள் யாவரும் அகவிழியைப் பரவலாக அறிமுகம் செய்வீர்களானால் இதழ் கல்விச் சமூகத்தில் தவிர்க்கமுடியாத அறிவுச் சாதனமாக இயக்கம் கொள்ளும்.

இதைவிட ஒவ்வொருவரும் தலைக்கு பத்து இதழ்களையாவது விநியோகம் செய்து தருவீர்களென்றால் அவை அகவிழியின் ஆயுளைக்கூட்டும். இவ்வாறான பணிகளை நீங்கள் ஏன் கல்விப் பணியாக கருதி செய்யக்கூடாது? தங்கள் கீழுள்ள அதிகாரங்களை இந்த இதழின் தொடர் வருகைக்கும் இருப்புக்கும் ஆரோக்கியமாகப் பயன்படுத்துவீர்களென்றால் இதனால் விளையப் போகும் மாற்றம் உன்னதமாக இருக்கும்.

தயவு செய்து நண்பர்களே! சிந்தியுங்கள். ஆவன செய்யுங்கள்.

'கல்வியின் தரம்' 'ஆசிரியர்களின் தரம்' என்றெல்லாம் அதிகம் முழுக்கம் போடுகின்றோம். ஆனால் அவற்றை வளர்ப்பதற்காக தக்க வைப்பதற்காக "அறிவுத் திரட்டல்" முக்கியமாகின்றது. இது சமூக வாழ்வின் அடிப்படைத் திறனாக மட்டுமன்றி வாழ்வாதார நிலைகளில் மேம்பாடுகளை வருவிக்கும் தொழிற்பாடாகவும் விரிவு பெறவேண்டும். இதற்கு வலுக்கேர்க்கும் வகையிலேயே அகவிழி வெளிவந்து கொண்டிருக்கிறது.

அகவிழியின் தொடர்ச்சியும் வருகையும் ஆரோக்கியமான 'தரமான கல்விக்கு' அடிப்படை உள்ளுகளை வழங்கிக் கொண்டிருக்கிறது. இது ஒரு செயல்முறையாக இன்னும் விரிவாக்கம் பெறுகின்றது. கல்விச் செயற்பாடுகளின் தராதரத்தை மதிப்பிடுவதற்கு ஆசிரியர்கள், கல்விசார் அதிகாரிகள் யாவரையும் மதிப்பிடுவதும் நமக்கு பொருத்தமான வழிமுறையாகும்

பாடசாலையில் கல்வி வழங்கும் ஏற்பாடுகளுக்கும் கல்வி நிருவாக முகாமைத்துவத்திற்கும் இடையில் பெரும் முரண்பாடுகள் விலகல்கள் காணப்படுகின்றன. இந்த நிலைமைகள் மாற்றியமைக்கப்படவேண்டும். அறிவு சார் சமூகம், அறிவுசார் பொருளாதாரம் போன்ற எண்ணக்கருக்கள் உறுதிப்படுத்தும் அறிவுத் தொகுதியும் பண்பாடும் நமது அன்றாட சிந்தனையிலும் செயலிலும் செல்வாக்குப் பெறவேண்டும். இதனால் விளையும் மாற்றங்களையும் நமக்குச் சாதகமாக மாற்றியமைக்கவும் வேண்டும்.

அகவிழியின் வாசிப்பும் பயன்பாடும் எமது அகத்தையும் சிந்தனையையும் விழிக்கச் செய்ய வேண்டும். கல்வியில் மாற்றங்களை உருவாக்கும் விசையாகவும் மாற்றுக் கருத்தாடல்களை வளர்க்கும் சாதனமாகவும் அகவிழி பரினாமம் பெறவேண்டும். நமக்கு இந்த உண்மை உறைக்க வேண்டும்.

இப்படி ஒரு ஆசிரியர் பக்கத்தை எழுத வேண்டிய தேவை எமக்கு ஏற்பட்டுள்ளமைக்காக வருந்துகின்றோம். ஆனால் இந்த பின்புலங்களை புரிந்து கொண்டு நாம் செய்ய வேண்டியதை உரியவாறு மேற்கொண்டு அகவிழியின் வருகையை உறுதிப்படுத்துவோம்.

எம்மிடையே ஆக்க விளைவுகளை உருவாக்கும் செயல்முறைகளை முன்னெடுப்போம். அறிவின் மேம்பட்ட நிலை 'ஞானம்' என்று எமது கீழைத்தேய இந்திய மரபிலே சுட்டிக்காட்டப்படுகின்றது. இந்த அறிவுப் பரவல் - 'அகவிழி' ஞானத்தை அடைய வழி காட்டட்டும்.

தனிமனிதரை 'அவரது வாசிப்பின் வழியாக இனக்கானுதல் அல்லது அடையாளப்படுத்தல்' என்ற செயற்பாடு நவீன கல்விச் செயற்பாட்டில் எழுச்சி பெறுகின்றது. ஆகவே ஆசிரியருக்குரிய படிமங்களைச் சமூகத்திலே தவழ விடுவதற்கு சமூக நடத்தைகளுடன் வாசிப்பினால் பெறப்பட்ட பலத்தையும் விசையையும் ஒன்றினைக்க வேண்டும். புதிய உறவுகளின் சிந்தனைகளின் விருத்திக்காக அகவிழி தயாராகின்றது.

நீங்கள் தயாரா...

தெ.மதுகுதனன்

அதையிடு



## தொழிற் கல்வியில் ஒரு புதிய திருப்பம் கே. வெந்தா. கு. - NVQ

சபா. ஜெயராஜன்

இருபத்து ஒராம் கால்தான்டன் கல்வி மற்றும் கலோஜிஸ்டர் தடவாடக்கலையில் விதத்து பீஷப்படும் ஓர் அறிசோருளாக "நோயிய தொழில்கார் தலைமை" (National Vocational Qualification-NVQ) அமைந்துள்ளது. பிரித்தானியாவில் உள்ள ஒவ்வொரு தொழில்கலையும் உள்ளடக்கிய வகையில் இத்திட்டம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இது மீண்டும் கல்வியிலே விநாக்கலைப் போடும் ஒரு புதுமுயறை தலைமையாகிவிட்டது. நாட்டின் பொருளாதாரச் செயற்பாடுவைக் கொடுக்கவேண்டும் ஆற்றல்களை வளம்படுத்தவும் இத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்திலே "நோயிய சாஸ்த் தலைமை" முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது ஒரு புதிய தலைமையாகவும் இவ்வளந்துதலின் தேவையைப் பிரிவில்துக்கூடி கார்ந்தாகவும் வெளவில்லைத்திலேயே கணிப்பிடுகிற உள்ளடக்கம் முன்றாகவும் பயிற்சி வழியாக அனைத்துள்ள முன்விவரிப்பதாகவும் அமையும்.

ஒரு செயற்பாடிய தேர்ச்சி பெறுத் தெய்வதற்கான வழிவகைகளை இல்லையிருத்துவதற்று. அதன் பெறுபெறுகள் வெளிப்படையானவை. வெவ்வேறு துழுமையுகளிலும் குறித்த ஆற்றுவை தேர்ச்சி பெற தீர்த்தப்படுகின்றதா என்பதும் கணிப்பிடி செய்யப்படும். அவைகளை "வியங்குதியுமையுல்கீசு" (Range) என்று குறிப்பிடப்படுகிறது.

பாடசாலை மற்றும் பல்லவைக்கழகச் சாஸ்திரத்தின் ஒரு தொழிலை மேற்கொள்வதற்குப் போது மாண்ஸ் என்ற கேள்வி ஏழுப்பப்படுகின்றது. ஒரு தொழிலாளர் நிறப்புத் தெவையைத் தேவைப்படும் தேர்ச்சிக்குஞ்சும், இடைவெளிகள் உள்ளன. நொழிலுக்குப் போது ஒருவகன் "உறுதலைமை உசாத்துக்கரைப்படுந்தல்" (Criterion Refereeing) எனப்படும். தேசிய தொழில்கார் தலைமையில் அவை குறித்துதாகக் கூறுகின்றிருப்பது, குறிப்பிட்ட உறுதலைமைகள் ஒருவகுக்குப் பொறுத்தும் தலைமையில் அவர் அந்தக் கொழிலாளச் செய்வதற்கு தேர்ச்சியுடையவராகக் கருப்புவரா. அதுவும் கால்தான் தேர்ச்சி என்ற பாதுபாடுகளுக்கு உள்ளாக்கப்படும்.

NVQ அல்லது தேவைத் தொழில் சாஸ்திரத்தை என்பது ஒரு புதுமையாக தலைமை வடிவமைப்பாரும். குறிப்பிட்ட தொழில்களுக்கில்

நிறைவேலர் வெப்பார்டிஸ்தூஷன் வாயிலாக அது விரைவுபடும். அதனால் அதையும் பொதுவு ஒருவர் தேவைத் தொகை அடைந்துள்ளார் என்பது முறைப்படும். அத் தினமையில் அவர் குறித்த கொழில்குரிய அறிமுகங்களும் செய்யும் முறையும் கொண்டுள்ளனம் முறைப்படுத்தப்படுகிறது. பிரதிவாஸ்யாவில் உதவாக்குமாட்ட தேவைத் தொகை என்டது மொர் நாற்காலியாக பாப்புகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

அது எதானா ஒரு கற்கை நெறிமைப் போன்றும் அன்று, சாதாரண கற்கை நெறியிலே கரிமாற்கும் நடைமுறைக்குப்படிடப்படும் இடைவெளிகள் உள்ளன. ஆனால் தேவைத் தலைமை இடைவெளிகளுக்கு தீட்டியில்லை. தேவைத் தலைமை இடைவெளிகளில் செயற்படுத்துவதற்குரிய கீழ் அங்கு இனி வெளிகள் காலாப்படமடைத் து.

தேவை தாதார்த்துக்குப் பொறுத்து ஒரு விரைவு மொழி, மத, விவர பீலியூபாக்களுக்கு இடமில்லாமல் போய்விடுகின்றது. குறிப்பிட்ட தேவைத் தலைமை வெளிகளைப் பட்டக்களோ நோவையிற்க நிலை உற்பத்திகளிலிருந்து விடுவது விரைவாக விடுவதும் ஒரு தலைமையாக்கமாட்டாது.

மரபுவழியிலே தேர்வுகளிலே காணப்படும் "குத்திலிச்சைய" என்ற விபூச்சி நிலைக்கு இங்கே இடமில்லை தமக்குரிய ஆற்றலையும் திறைகளையும் கொண்டு ஒருவர் மேல் நோக்கிய அளவினால் மேற்கொள்ளலார் அளவிலும் தமது திறங்களை விரிவாக்கி அளவிலும் அளமாக்கித் தொழில்நிலையிலே பக்கவாட்டுக் கூட்டுவது விரைவாக விடுவது எட்டங்கள் உள்ளன.

இருவர் தமது திறங்களை அடிவொற்றி யாதாயிலும் ஒரு மட்டத்திலே இரண்டாவது கொள்ளலாம். முதலாம் மட்ட நந்திருந்துதான் ஆரம்பித்துப் போன்ற கூட்டாயமில்லை. குறிப்பிடப்படும் மட்ட நிலை வருவாயாறு:

**மட்டம் - I - ஒரியல்பு வேலை (Routine Work)**

இவ்வாறு தான் நிகழும் என்று குறித்துக்கப்படத் தக்க ஒரியல்பு வேலையைப் பொறியும் தேர்ச்சி பெற்றிருக்கிறது.

**மட்டம் - 2 - ஓரளவு மாறும் இயல்புடையதும் பொறுப்பியம் கொண்டதுமான வேலை.**

இங்கே வேலைகள் ஓரியல்பு இன்றி மாறும் பண்பு கொண்டவையாகவும், இருக்கும் சில வேளைகளிலே சயாதீனமாகத் தொழிற்படவேண்டியும் அமையும் - இத்துறையில் தேர்ச்சியுள்ளோர் இரண்டாம் மட்டத் தில் இணைந்து கொள்ளலாம்.

**மட்டம் - 3 சிலவகையான மேற்பார்வை இயல்பைக் கொண்டது.**

வேறுபட்ட தூழமைவுகளில் வெவ்வேறுபட்ட வேலைகளை மேற்பார்வை செய்யும் தேர்ச்சிகளையுடையோர் இந்த மட்டத்தில் இணையலாம். சயாதீனமான தொழிற்பாடுகளையும், கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்வோராயும், மற்றவர்கள் வேண்டும் பொழுது ஆற்றுப்படுத்தலை மேற்கொள்வோராயும் இருத்தல் வேண்டும்.

**மட்டம் - 4 - இளநிலை முகாமைத்துவம் அல்லது இளநிலை வாண்மை வேலை.**

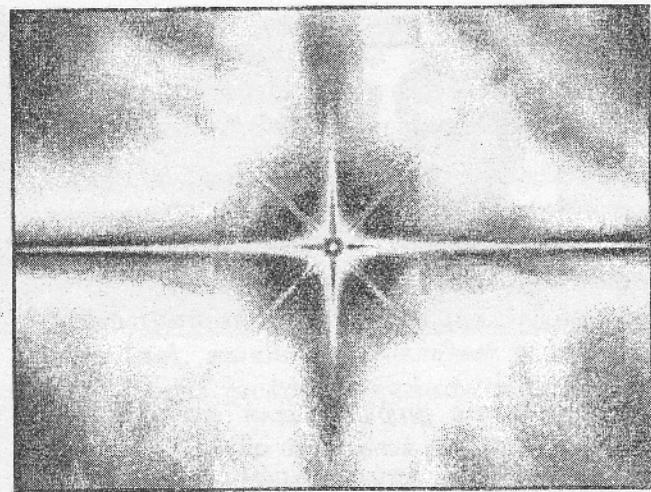
சிக்கலான நிலைகளில் வாண்மை அறிவை அல்லது தொழில் நுட்ப அறிவைப் பிரயோகிக்கும் திறன்கள் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட அளவு பொறுப்பும் சயாதீனமும் இங்கே காணப்படும். மற்றவர்களின் வேலைகளை மேற்பார்வை செய்ததும் அவர்களின் வேலைகளுக்குப் பொறுப்பாக இருத்தலும், வளங்களை ஒதுக்குதலும் என்ற செயற்பாடுகள் இந்த மட்டத்தில் இடம்பெறும்.

**மட்டம் - 5 அனுபவமிக்க வாண்மை வேலை அல்லது அனுபவமிக்க முகாமைத்துவம்.**

பன்முகப்பட்ட உயர் தொழிற்பாடுகள் இந்த மட்டத்தில் இடம்பெறும் பகுத்தாராய்தல், பிரச்சினைகளைக் கண்டறிதல் திட்டமிடல், வடிவமைத்தல், நிறைவேற்றுதல், மதிப்பீடு செய்தல் முதலாம் உயர் தொழிற்பாட்டுத் தேர்ச்சிகள் இதில் இடம் பெறும்.

தே.தொ.த என்பது பதினொரு வகையான பெரும் பிரிவுகளைக் கொண்ட தேர்ச்சிகளை இனங்கண்டு வலியுறுத்துகின்றது. அந்தப் பெரும் பரப்புகள் வருமாறு:

1. இயற்கை வளங்களைப் பராமரித்தல்.
2. அவற்றிலிருந்து வேண்டியவற்றைப் பிரித்தெடுத்தல்.
3. கட்டுமானம்.
4. பொறியியல்
5. உற்பத்தித்துறை.
6. போக்குவரத்து.
7. பொருள்கள் சேவைகளை வழங்கல்.
8. நலவியல், சமூகப்பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்புச் சேவைகள்.



9. வர்த்தக சேவைகளை வழங்கல்.

10. தொடர்பாடல்.

11. அறிவையும் திறன்களையும் வளர்த்தல், பராமரித்தல்.

இவ்வொரு பெரும் பிரிவிலும் வேண்டப்படும் தேர்ச்சிகளையும் தராதரங்களையும், கணிப்பீட்டு முறையைகளையும் உள்ளடக்கிய விதிகள் பெரும் பிரயத்துடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் எல்லாத்துறைகளிலும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெற்றி கிடைத்துள்ளதென்று கூற முடியாது. மேற்குறிப்பிட்ட எல்லா மட்டங்களுக்குமுரிய திறன்கள் ஒப்புநோக்கிச் சீர்தூக்கப்படக்கூடியவை. சில திறன்கள் ஒரு மட்டத்திலிருந்து இன்னொரு மட்டத்துக்கு இடமாற்றம் செய்யப்படக்கூடியவை.

அதிக வெளியீடுகளை வருவித்தல், சிறந்த தரத்தைப் பேணுதல், குறைந்த உற்பத்திச் செலவைக் கொண்டிருத்தல், விபத்துக்களைத் தவிர்த்தல், நெகிழிச்சிப்பாங்குடையதாக இருத்தல் முதலியவை இதன் இலக்குகளாகும். அனைத்துக்குமுரிய பயிற்சிகளும் கணிப்பீட்டு முறைகளும் தொடர்ச்சியாக முன்னெடுக்கப்படும்.

நகர்ச்சியாளரின் மாற்றங்களும், தொழில் நுட்பமாற்றங்களும் தேவைக்கேற்பமாறும் தொழிற் கோலங்களும் கருத்திலே கொள்ளப்படும். உயர் தராதரத்தைப் பராமரிப்பதற்குரிய தொடர்ச்சியான பயிற்சிகள் வழங்கப்படும். மேலும் பணியாளர்கள் தொடர்ச்சியான ஊக்கலுக்கு உள்ளாக்கப்படுவர்.

தேசிய தராதரங்களை நோக்கிய பயிற்சி வழங்கப்படும். புதிய பணியாளர்களை இந்த முறையால் இலகுவிலே கண்டறிந்து கொள்ள முடியும். தொழிலுக்கு விண்ணப்பிக்கையில் திறனும் தேர்ச்சியும் நிருபிக்கப்படும். பணியாளர்களின் நகர்ச்சி நெகிழிச்சி கொண்டதாக அமையும். பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை ஒவ்வொருவரும் ஆழந்து உணர்ந்த வள்ளுமிருப்பார்.

தே.தொ.தவில் எவ்வாறு ஒரு தேர்வு நாடியாக வருவது எவ்வாறு என்பதை அடுத்து நோக்கலாம். முதலில் அதற்கென உரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தைக் கண்டறிதல் வேண்டும். பிரித்தானியாவிலே தகைமை மற்றும் கலைத்திட்ட அதிகார சபையியிடம் (QCA) அதற்குரிய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளமுடியும்.

தே.தொ.த வில் நுழைவதற்கு முன் அனுமதிக்குரிய ஏற்புடைமை எதுவும் வேண்டியதில்லை. ஆனால் தேர்வு நாடியை குறிப்பிட்ட ஓர் தொடக்கத்தில் அமர்த்துவதற்குரிய ஆரம்பக்கணிப்பீடு நிகழ்த்தப்படும். தெரிவு செய்யப்படும் தொழிலுக்குரிய தகைமைகள் குறித்துரைக்கப்படும். முன்பு பெறப்பட்ட சான்றிதழ்கள் குறிப்பிட்ட மட்டத்துக்குரிய தேவைகளுக்குரியனவாக அமையமாட்டா என்பது விளக்கி வைக்கப்படும்.

தேர்வு நாடிகள் தம்மைப் பதிவு செய்யும் நிலையங்கள் கணிப்பீட்டு நிலையங்கள் எனப்படும். அவை தராதர முகாமைத்துவத் தொகுதி, தராதரம்மிக்க ஆளணியினர், போதுமான வளங்கள் தராதரக்காப்பீடு, சந்தர்ப்பங்களின் தராதரம், திறந்த அனுகல் முதலியவற்றைக் கொண்டிருக்கும்.

கணிப்பீடு செய்வோர் தே.தொ.தவின் நடைமுறைகளை விளக்குவர். தராதரங்கள் எவ்வாறு ஒன்றுடன்

ஒன்று தொடர்புபட்டுள்ளமையைக் குறிப்பிடுவர். தேர்வு நாடிக்கு எழும் சந்தேங்களுக்கு விளக்கமளிப்பர். கணிப்பீட்டில் ஆற்றுகைத் தராதரங்களும் துணை நிலை விடயங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

தேர்வுநாடி பொறுப்புக்களை ஏற்க வேண்டும். தரப்படும் சந்தர்ப்பங்களை நன்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். பயிற்சிகள் பலவகைப்படும். வேலை செய்யும் பொழுது பயிற்சி, நூல்கள் மற்றும் வீடியோக்கள் வாயிலான அறிவுட்டல், திறந்த கற்றல் பயிற்சி நெறிகள் முதலியவற்றுடன் மரபுவழியான பயிற்சிகளும் இடம்பெறும்.

கல்வியும் தொழிலும் தொடர்பான மரபுவழி அனுகுமுறைகளிலே மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுவருவதைலை தே.தொ.த வெளிப்படுத்துகின்றது. பாடசாலைக் கல்விக்கும், பல்கலைக்கழகக் கல்விக்கும் நடைமுறையில் உள்ள தொழில்களுக்குமிடையே நேரடியான இணைப்பு இல்லை என்பதை தே.தொ.த வெளிப்படையாகப் புலப்படுத்தியுள்ளது. இந்நிலையில் பாடசாலைகளும் பல்கலைக்கழகங்களும் தமது கலைத்திட்டங்களை மீளாய்வு செய்ய வேண்டுமா? என்ற கேள்வியும் எழுப்பப்படுகின்றது.

## தொழில் வாழ்க்கைக்கு வழிகாட்டல்

ஒருவர் தனது வாழ்நாளில் மேற்கொள்ளும் சகல தொழில்களும் ‘தொழில் வாழ்க்கை’ (Career) எனப்படும். மாணவர்களை அவர்களின் எதிர்காலத் தொழில் வாழ்க்கைக்கு ஆயத்தஞ் செய்வது இடைநிலைப் பாடசாலைக் கல்வியின் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்றாகும். அவர்கள் தமக்குப் பொருத்தமான தொழிற்துறைகளை இனங்கண்டு, அதற்கேற்ப பாடநெறிகளைத் தெரிவிசெய்து, தொழிலைப் பெற்று, முன்னேற்றமடைவதற்கு உதவி வழங்குதல் தொழில்வாழ்க்கைக்கு வழிகாட்டல் எனப்படும். இவ்வழிகாட்டல் முக்கியமான நான்கு கட்டங்களில் அமைகின்றது. அவையாவன தெரிவிசெய்தல், தொழிலுக்கு ஆயத்தஞ் செய்தல், தொழிலைப் பெறல், தொழிலில் முன்னேற்றமடைதல் என கிரைட்டிஸ (Critics J.O. 1969) என்பவர் கூறியுள்ளார்.

“ஒருவர் தனக்குப் பொருத்தமான தொழிலைத் தனது ஆற்றல், உள்சார்பு, ஆர்வம் ஆகிய பண்புகளினதும், தொழிலைப் பெறக்கூடிய வாய்ப்பின் அடிப்படையிலும் தெரிவு செய்து, அதைப் பெற்று தொழில் வாழ்க்கையில் முன்னேற வழங்கப்படும் உதவியே தொழிலுக்கு வழிகாட்டல் எனப்படும்” என்பது சர்வதேச தொழில் நிறுவனத்தின் (ILO) வரைவிலக்கணமாகும்.

தொழில் தெரிவு ஒருவரின் வாழ்க்கையில் முக்கிய பங்கினை வகிக்கிறது. ஒரு குறிப்பிட்ட தொழிலுக்குப் பலர் போட்டியிட நேரினும் ஒவ்வொருவருக்கும் பொருத்தக்கூடிய வேறு பல தொழில் வாய்ப்புகளும் காணப்படும். ஒரு நாட்டின் தொழிற்துறையின் தேவைகளை அறிந்து, அத்தொழில்களுக்குப் பொருத்தமானவர்கள் அத்தொழில்களில் ஈடுபட வழிகாட்டப்படின் நாட்டின் முன்னேற்றமும் மனித வளத்தின் பூரண பயனும் அடையப்படலாம். பொருத்தமில்லாத தொழிலில் ஒருவர் ஈடுபட்டால், அத் தொழிலுக்கேற்ப இசைவுகாண முடியாமல் மனமுறிவு, தகைப்பு, பெறுபேற்றுக் குறைவு ஆகியவற்றை எதிர்கொள்ள நேரிடும்.

(விமலா கிழ்ணபிள்ளை, வழிகாட்டலும் ஆலோசனையும், பக்.115)



## பாடசாலைக்கும் பெற்றோருக்கும் இடையிலான விளைத்திறன்மிகு தொடர்பாடல்

கி.புண்ணியழுர்த்தி

பாடசாலைகளுக்கும் பெற்றோருக்கும் இடையிலான இடைத் தொடர்புகள் மேலைநாடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் எமது நாட்டில் மிகவும் பின் தங்கி உள்ளதாகப் பல ஆய்வுகள் தெரிவிக்கின்றன. பல பெற்றோர்கள் தாம் எவ்வகையில் பாடசாலைக்கு உதவி செய்யலாம் எனத் தெரியாதவர்களாக இருக்கிறார்கள்.

பாடசாலைகளைப் பொறுத்த வரையில் பெற்றோர்கள் பல்வேறு வழிகளில் கணிக்கத்தக்க வளங்களாகக் காணப்படுகின்றனர். உதாரணமாகத் தமது பிள்ளைகள் பாடநூல்களை வாசிப்பதைச் சில பெற்றோர்கள் மேற்பார்வை செய்கிறார்கள் சிலர் நேரமில்லை என ஒதுங்கிவிடுகின்றனர் ஆனால் வீட்டில் இவ்வாறு மேற்பார்வைக்குட்படும் பிள்ளைகள் வகுப்பறையில் வாசிக்கும்போது மிகவும் தெளிவாகவும் திருத்தமாகவும் வாசிக்கின்றனர். எனவே பாடசாலை அடைவுகளில் பெற்றோரின் பங்களிப்பு அளப்பரியதாகும்.

பெற்றோரின் இவ்வாறான உதவிகளால் வகுப்பறைகளில் பல ஆசிரியர்கள் பல்வேறு நன்மைகளை அனுபவிக்கின்றனர். மறுபக்கம் பெற்றோர்கள் பாடசாலைக்கு வரும் போது சில ஆசிரியர்களால் அவர்கள் புறக்கணிக்கப்படுவதை அவதானிக்க முடிகிறது. அதிபரும் ஆசிரியர்களும் மனவெழுச்சிக்குட்பட்டு அவர்களைத் திட்டி அனுப்புவதையும் அவதானிக்க முடிகிறது. பொதுவாகப் பெற்றோர் மத்தியில் பாடசாலைகள் தொடர்பாகவும் ஆசிரியர்கள் தொடர்பாகவும் எதிர்மறையான அபிப்பிராயங்கள் இருப்பதை அவதானிக்க முடிகிறது. அதேபோலப் பெற்றோர்கள் தொடர்பாகவும் அதிபர்கள், ஆசிரியர்கள் மத்தியில் எதிர்மறையான அபிப்பிராயங்கள் இருப்பதை அவதானிக்க முடிகிறது. இது தொடர்பாகச் சில பெற்றோர்களிடமும் சில ஆசிரியர்களிடமும் சில வினாக்கள் கேட்கப்பட்டன. அவ்வினாக்களும் அதற்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களும் எவ்வாறு அமைந்துள்ளன எனப் பார்ப்போம்.

**பெற்றோரிடம் கேட்கப்பட்ட வினாக்களும் பதில்களும் வினா-1:** பாடசாலையிலிருந்து உங்கள் குழந்தையின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாகப் போதுமானால் தகவல்கள் கிடைக்கிறது என நீங்கள் கருதுகிறீர்களா? அல்லது கிடைக்கும் தகவல்களை விட வேறு எதாவது தகவல்கள் கிடைக்க வேண்டும் என எதிர்பார்க்கிறீர்களா?

**பதில்-1:-** பாடசாலைக் கட்டணங்கள், பரிட்சைக் கட்டணங்கள், சுற்றுலாக் கட்டணங்கள் எனப் பல தடவைகளில் பணம் அனுப்புமாறு துண்டு கொடுத்து அனுப்புவார்கள் அதைவிட வேறு தகவல்கள் அனுப்புவதாகத் தெரியவில்லை. பிள்ளையின் படிப்பு எப்படி உள்ளது என்பது பற்றிய மேலதிக் தகவல்களை அறிய விரும்புகிறேன்.

**பதில்-2:-** பாடசாலை விழாக்கள் தொடர்பான தகவல்களை அனுப்புவார்கள், புள்ளிகள் குறைந்தால் சந்திக்க வருமாறு கேட்பார்கள். நேரம் இருந்தால் போவதுண்டு. ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பாகவும் பிள்ளையின் நிலை என்ன என்பது பற்றிய தகவல்களை அனுப்பினால் நல்லது என நினைக்கிறேன்.

**பதில்-3:-** பாடசாலையில் இருந்து தொடர்ச்சியாக எனக்குத் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன ஆனால் எனது பிள்ளைக்குக் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களின் தகைமைகள், அவர்களது கற்பித்தல் முறைகள் என்பன தொடர்பாக நான் அறிந்து கொள்ள விரும்புகிறேன். அவை தொடர்பாக அறிந்து கொள்ளக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் பாடசாலையால் எனக்கு இதுவரை ஏற்பாடு செய்து தரப்படவில்லை.

**வினா-2.** மாணவர்கள் வீட்டு வேலைகள் செய்வது தொடர்பாகப் பெற்றோர்களின் உதவியைப் பாடசாலைகள் வேண்டி நிற்கின்றன. இது தொடர்பாக உங்களது உதவியை எப்போதாவது உங்கள் பிள்ளைகளிடமிருந்து நிர்ணயித்து வேண்டும் என்றா?

**பதில்-1:-** பாடசாலையில் வழங்கப்பட்ட வீட்டு வேலைகள் தொடர்பாக நான் தினமும் பிள்ளைகளிடம் விசாரிப்பேன் உடனிருந்து அவர்கள் அவற்றைச் செய்ய உதவி செய்வேன். ஆனால் ஆசிரியர்கள் பிள்ளைகளின் வீட்டு வேலைக்கு உதவுமாறு ஒருபோதும் என்னைக் கேட்டதில்லை.

**பதில்-2:-** விஞ்ஞான ஆசிரியை மாத்திரம் வீட்டு வேலைக்கு உதவி செய்யுமாறு ஒரு சில தடவைகள் கேட்டுள்ளார். நானும் ஒரு விஞ்ஞான ஆசிரியர் என்பதால் அவ்வாறு கேட்டாரோ தெரியவில்லை.

**பதில்-3:-** அனேகமாக எல்லாப் பாடங்களுக்கும் பிரதியேக வகுப்புகளுக்கு (Tuition) அனுப்புகிறோம் வீட்டு வேலைகள் தொடர்பாக ஏதாவது சந்தேகங்கள்

இருப்பின் அவர்கள் அங்கு கேட்டுக் கொண்டிருக்கு அதற்கு நேரமுமில்லை. ஆனால் ஒரு சில தடவைகள் ஆசிரியர்கள் உதவி கேட்டதன்று.

வினா-3 உங்கள் பிள்ளைக்கு வழங்கப்பட்ட விட்டு வேலைகள் அதிகம் என்றோ அல்லது போதுமான அளவு இல்லை என்றோ எப்போதுவது நீங்கள் கருதியுள்ளீர்களா?

பதில்-1:- அப்பொதுக்காரர்கள் வழங்கிறார்கள் ஆனால் கணிதம், விழுதுஞானம், ஆங்கிலம், வழகாறு ஆகிய படிகளைத் தவிர ஏனைய பாடங்களுக்குக் கொடுக்கப்படும் வரி ரூ. 1500 ரூபாய்களாகவேயுள்ளன.

பதில்-2:- நான் சரி தான் திட்டம் செய்து கொண்டு நுப்பார்கள். விட்டு வேலைகள் அதிகம் என்பதால் நாங்களே செய்து கொடுப்போனார்.

பதில்-3:- எனது மகன் வீட்டு கேள்வி: கொந்தாலும் விட்டில் எவ்வதுச் செய்யாட்டான் நினையும் ஆசிரியரிடம் அடி வாங்குவான்.

#### ஆசிரியர்களிடம் கேட்கப்பட்ட வினாக்கள்

வினா-1 நீங்கள் எப்போதாவது பெற்றீராரின் உதவியை நாடியுள்ளீர்களா? நீங்கள் துழுந்தும் பெற்றோர்கள் வராது சந்தர்ப்பங்கள் உண்டா?

பதில்-1:- நான் ஈஸ் நடவைகள் கேட்டும் சில பெற்றோர்கள் வரவேயில்லை. அவர்களுக்கு அவர்களது பிரைவைகளை விட அவர்களது தொழில்தான் பெரிதாகத் தெரிகிறது. கருடாந்தம் இடம்பெறும் பாசாகலை அபிவிருத்தி சபைப் பொதுக் கட்டித்துக்கே வருமாட்டார்கள்.

பதில்-2:- சிலர் தொடர்ந்து வந்து கீல்விகளைக் கேட்டுத் தொந்தரவு கொடுக்கப்பட்டு பாடங்களைக் கற்பிக்கவே விட்டார்கள். மீண்டும் ஆசிரியர்கள் தொடர்பாக அவர்கள் ஒருபோதும் நன்றாமயாகச் சொல்வதில்லை எப்போதும் குறித்தான் கவனப்படுகின்றன.

பதில்-3:- விட்டில் ஆங்கில எழுத்துக்களைக் (Spelling) கூட இவர்களுக்கு ரொச்சிக் கொடுக்க முடியாதா?

வினா-2 மாணவர்களின் பலம் வல்லினம் தொடர்பான தகவுகளை வழங்குவதற்காக ஏதாவது ஒழுங்கு முறைகள் வைத்துள்ளீர்களா?

பதில்-1:- பயிற்சிக் கொப்பிகளின் பிள்ளை வழுதி அனுப்புவோம் மாணவர்களின் முன்வேற்று அநிக்கைகளில் எழுதி அனுப்புவோம்.

பதில்-2:- கற்பிப்பது என்று தற்போது இவ்வுயான காரியமில்லை குழந்தை (Clerical) வேலைகள் அதிகம் அதாவத் அவ்வாறான தகவுகளை வழங்குவதற்கு எவ்வளவுக்கு நீராக இருப்பதென்று.



பதில்-3:- வந்து கேட்டால் சொல்லுவோம் அவர்கள் கூராம் நாங்கள் எதற்கால் வேலை செய்தும்?

வினா-3 விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அவர்களது வீடுகளுக்குச் சென்று அவர்களது பெற்றோர்களைச் சுற்றிடுவர்களா?

பதில்-1:- அங்கு வழிகாட்டல் ஆலோசனைகளைக் கொட்ட பாடகாலவகர்கள் ஆசிரியர்கள் தீவிரிக்கப்பட்டுள்ளார்கள் அவர்களிடம் நாம் பிள்ளை தொடர்பாக அநிவீப்பிப்பாம்.

பதில்-2:- எனது விட்டுக்குப் பக்கத்தில் உள்ள ஒரு மாணவனது விட்டுக்கு ரெவ்ரூ நாம் நிரட்டியுள்ளேன்.

பதில்-3:- கன் குறைபாடுகள் பிள்ளை ஒன்றை எனது செலவிலேயே வைத்தியிட்டு அலைத்துச் சென்று கள்ளிடத் தெர்றுக்கொடுக்கலாம்.

இவ்வாறு ஆசிரியர்களும் பெற்றோர்களும் பரங்கம் பொட்டுக்கொள்ளும் குற்றக்காட்டுக்களையும் மாநிலாரித் தெரிவித்தார்கள். ஓய்வி'டு ரீதியில் பாராட்டுதல்களை விட குற்றக்காட்டுகள்தான் அதிகம் காணப்பட்ட எ. பாடகாலவகாங்களுக்கும் பெற்றோர்களுக்கும் இல்லாமல் ஒரு பாஸ்பாப் புரத்தனர்வு இல்லாமலிட்டால் கற்றுக் கற்பித்தல் செய்யப்படுகின்ற விளைவிற்குடையதாக இருக்கிறது. ஆசிரியர் தொடர்பாக மாணவர்களுக்காக என்ன செய்யலாம் என்பதைப்போல்.

பெற்றோர்கள் பாடகாலவகாங்களில் பங்குபற்றக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக ஜூனர்ஸ் (June) -1994 பில்லர்களும் குறிப்பிடுகிறார்.

1. தமது பிள்ளைகளுக்குப் பாடகாலவகர்கள் வழங்குகிறது வாய்ப்புக்களைக் கேட்டிருக்காம்.

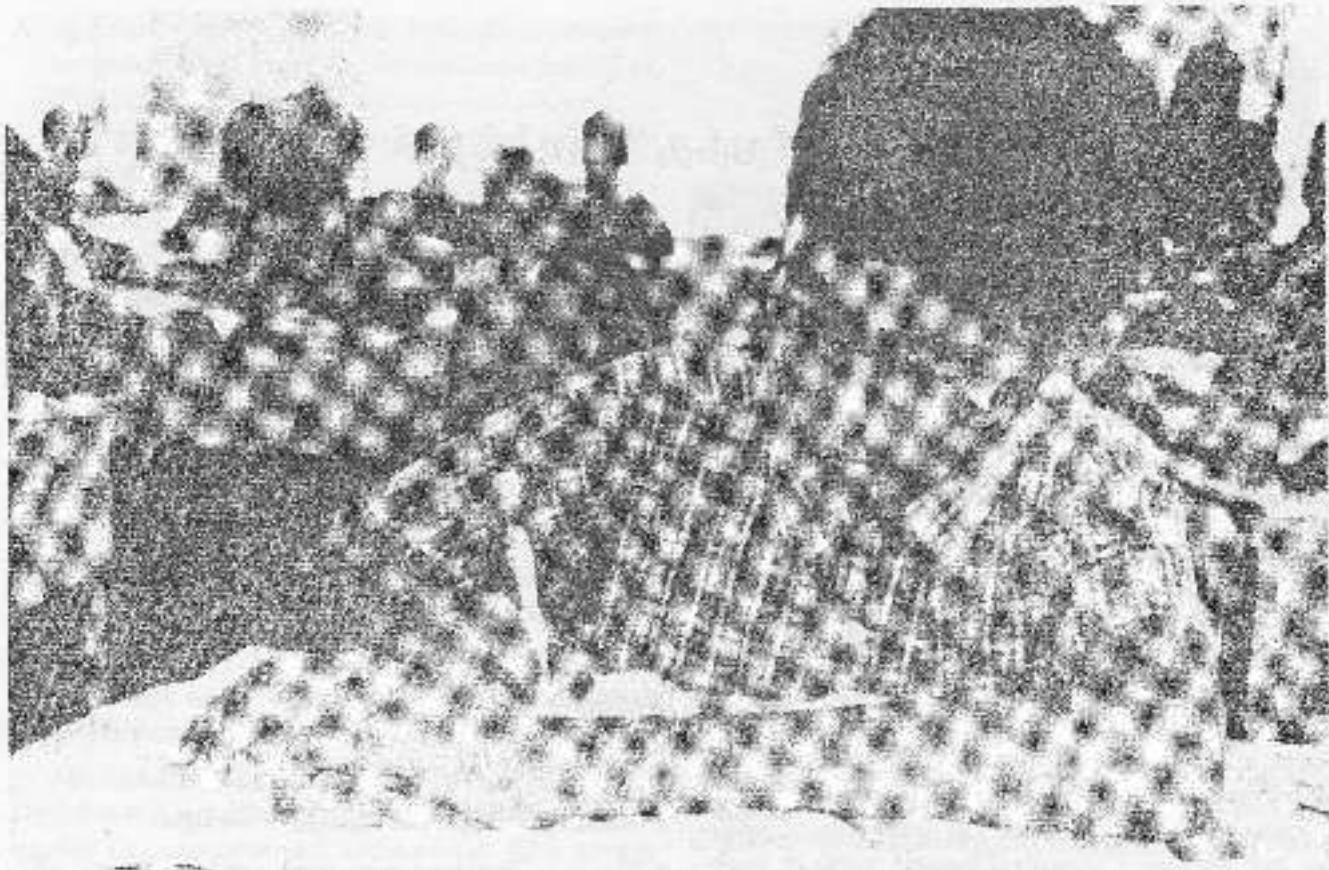
- பாடசாலை முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளில் அதிபருக்கு உதவி செய்யலாம்.
- வருடாந்த பாடசாலை அபிவிருத்தி சபைக் கூட்டுங்களில் பங்குபற்றிப் பாடசாலைப் பிரச்சினைகளுக்குப் பல்வேறு தீர்வுகளை முன்வைக்கலாம்.
- பாடசாலையின் ஒழுக்க விதிகள் சட்ட திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பாடசாலையிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- தமது பிள்ளைகளின் வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- தேசிய கலைத்திட்ட விருத்திக்குத் தாம் என்ன செய்யலாம் எனத் திட்டமிட்டுத் தனது பங்களிப்பை வழங்கலாம்.
- தமது பிள்ளைகள் செய்ய வேண்டிய ஒப்படைகள் பற்றியும் அவை மதிப்பீடு செய்யப்படும் விதம் தொடர்பாகவும் கேட்டறியலாம்.
- தமது பிள்ளைகளுக்குக் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்கள் தொடர்பாக விசாரித்தறியலாம்.
- தமது பிள்ளைகள் விசேட தேவையடைய பிள்ளைகளாக இருந்தால் அவர்களைக் கையாள்வதற்கு ஆசிரியர்களுக்கு உதவி செய்யலாம்.
- பாடசாலை மதிப்பீட்டுக் குழுவுக்குத் தமது அபிப்பிராயங்களை வழங்கலாம்

பாடசாலைகள் பெற்றோருக்காகத் தமது குறிப்பிட்டளவு நேரத்தை ஒதுக்குவது கட்டாயமானதாகும். பாடசாலையும் ஆசிரியர்களும் பெற்றோருடன் நெருங்கிய உறவைப் பேணுவதால் மாணவர்கள் பல்வேறு நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்வார்கள் அதே போல பெற்றோரும் பாடசாலையுடன் நெருங்கிய இடைத் தொடர்பைப் பேணுதல் வேண்டும். இரண்டும் ஒருபோதும் தனித்தியங்க முடியாது. பெற்றோர் பாடசாலையுடன் எவ்வாறான இடைத் தொடர்பைப் பேணலாம் என்பதற்கு அற்கின் - Atkin (1988) மேலும் சில விடயங்களைக் குறிப்பிடுகிறார்.

- பாடசாலை எதைச் செய்ய முயல்கிறது என்பதைப் புரிந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.
  - பாடசாலையின் பிரதான நோக்கத்தை இனங்கண்டு அதனை அடைவதற்காகப் பாடசாலையுடன் இணைந்து பாடுபடுதல் வேண்டும்.
  - பெற்றோர்கள் என்ற ரீதியில் பாடசாலையில் தமது வகிபாகம் என்ன என்பதைப் புரிந்து அதற்கேற்ப செயற்படுதல் வேண்டும்.
  - மாணவர்களின் பாடசாலை வேலைகளில் கூடிய ஈடுபாட்டைக் காட்டித் தேவையான உதவிகளை அவர்களுக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.
- பாடசாலையினால் என்ன இடம்பெறுகிறது என்பதை ஏன் பெற்றோர்கள் கண்டறிதல் வேண்டும் என்-

பதற்கு மக்வேத Macbeth - 1994 பின்வரும் காரணங்களை முன்வைக்கிறார். அவையாவன:

- பெற்றோர்கள் தமது பிள்ளைகளின் கல்விக்குப் பொறுப்புக் கூறக்கூடியவர்களாவர்.
- அனேகமான மாணவர்களின் கற்றல் பாடசாலைக்கு வெளியே இடம்பெறுகிறது. குறிப்பாக வீட்டிலேயே இடம்பெறுகிறது. பெற்றோர் ஆசிரியர்களுடன் இணைந்து பிள்ளைகளின் கற்றலுக்குத் துணை புரிபவர்களாக இருந்தால் பாடசாலைக் கற்றலும் வீட்டுக் கற்றலும் விளைதிறனுள்ளதாக அமையும். ஆசிரியரும் வீட்டுக் கற்றலைத் தனது கற்பித்தலை வளப்படுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்த முடியும்.
- தமது பிள்ளைகள் செய்ய வேண்டிய ஒப்படைகள் பற்றியும் அவை மதிப்பீடு செய்யப்படும் விதம் தொடர்பாகவும் கேட்டறியலாம்.
- தமது பிள்ளைகள் செய்ய வேண்டிய ஒப்படைகள் பற்றியும் அவை மதிப்பீடு செய்யப்படும் விதம் தொடர்பாக விசாரித்தறியலாம்.
- தமது பிள்ளைகள் விசேட தேவையடைய பிள்ளைகளாக இருந்தால் அவர்களைக் கையாள்வதற்கு ஆசிரியர்களுக்கு உதவி செய்யலாம்.
- பாடசாலைக்குத் தொழில்சார் சேவைகளை வழங்குவர்களாகவும் பெற்றோர்கள் தொழிற்படுவர். பெற்றோர்கள் தொடர்பாக ஆசிரியர்கள் எவ்வாறான அனுகுழுறைகளைப் பின்பற்றலாம்.
- பெற்றோர்கள் பாடசாலைக்கு வரும்போது அவர்களை அன்புடன் வரவேற்றல் வேண்டும்.
- அவர்களது பிள்ளைகள் தொடர்பாக அவர்கள் வழங்கும் கருத்துக்களைச் சிரத்தையுடன் கேட்டிதல் வேண்டும்.
- பிள்ளைகளின் கற்றலில் பெற்றோர்கள் முக்கியமான பங்காளிகளாவர். எனவே மாணவர்கள் தொடர்பாக முக்கியமான தீர்மானமெடுக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பங்களிலும் அவர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு அவர்களது ஆரோக்கியமான ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும். மாணவர்கள் தொடர்பான அனேகமான முக்கிய விடயங்கள் பெற்றோருக்குத் தெரியாத சந்தர்ப்பங்கள் அதிகமாக எமது பிரதேசப் பாடசாலைகளில் காணப்படுகின்றன.
- பிள்ளைகளது கற்றலுக்குப் பெற்றோர்கள் எவ்வாறு உதவி செய்யலாம் என்பது பற்றி பெற்றோருக்குப் பாடசாலையால் தொடர்ச்சியாக அறிவுட்டப்படுதல் வேண்டும்.
- பெற்றோரின் அறிவையும் திறனையும் பாடசாலைகள் பயன்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- அன்மைக் காலங்களில் குடும்ப வாழ்வில் பல மாற்றங்கள் ஏற்பட்டு வருவதை அவதானிக்கிறோம். பெற்றோரின் விவாகரத்துக்கள் அதிகரித்துச் செல்கின்றன. தொழிலுக்காகப் பெற்றோர் வெளிநாடுகளுக்குச் செல்கின்றனர். இதனால் பிள்ளைகள் தாயுடனோ தந்தையுடனோ மாத்திரம் வாழக்கூடிய சூழ்நிலை அதிகம் காணப்படுகிறது. பல மாண-



- வர்கள் பாடசாலையை விட்டு விட்ட சென்றும் போது விடி வெறுமையைக் கட்டி சிலசிக்கிறது. ஆரம்ப வகுப்புப்பாளைவர்களுக்கு இது அதிகமான தாச்சத்தை ஏற்படுத்துகிறது. இதனால் அதிகமான ஆண் தூர்ஜெகங்களுக்கு வீழ்வுகள், ஆண் மாதநிர்கள் (Male Model) இவ்வாறு குழந்தையும் அமையாதான வேண்டும் காலங்களுக்கு வீழ்வுகள் (Female Model) இவ்வாறு குழந்தையையும் காலங்களுக்கு வீழ்வுகள் கூட படி காலங்களுக்கு வாங்வதற்கும் யீட்டாக காட்டிவதை அவருடையினால் பூட்டுகிறது. உரு விரக்கி, நினைவில் அவர்கள் நிபத்து செலுத்துகளின் கல்வியையும் உரு அசிரித்தைப் பேசுகின்றன. என்பதில்லை அவர்களின் முடிக்கிறது. ஆகையில் பூட்டுப்பறிவுகளுக்குத் தெரியும் பாடசாலைக்கு வருமா? ஒன்று அதிகரும்கும், ஆசிரியர்களுக்கும் முன் வேறுப்பாக நிறுத்த தயங்கிறார்கள். இவ்வாறான பேற்றிராத்துத் தொவ்யான ஒழியான் வீட்டில் வீட்டிற்கு வாங்வதற்கான எழுஞ்சிவது பாடசாலையில் ஈ வையாறு.
7. நிபத்துவிளைகள் எவ்வளவு அரிசிரார்கள் என்பதை ஒவ்வொரு விடுதியாறும் அறிந்து கொள்ளுகிறது வேண்டும். தாம் பாடசாலைகளுக்கு சொல்லும் ஒவ்வொரு கல்வி பேசுதுவான மாணவர்களின் நடத்துத்தகவான அவசரானிக்க முடியும். நிபத்துவிளைகளுக்கும் நிபகள் என்ன செய்கிறீர்கள்? உங்கள் வேண்வகைகள் முறைகளுடைப்பு என்றால் அது மிகவுமானது.

ஏட்டுவிளைகள்? எனக் கேட்க முடியும் எண்வைய பிள்ளைகளுடன் உத்துக்கழப்புடன் செயற்பட்டிராப்பகளா? என்பதை அவதானிக்க முடியும். இவ்வாறும் ஏந்துபோன்றில் பல அரிசிரார்கள், பெற்றோர்கள் முழு வெணவகளில் அந்தக் கல்வியீடுவதை அதிபர்ட்டம் முறையிறியிருப்பதை அவதானிக்க முடிகிறது. ஆணால் அரிசிரார்கள் பூட்பவிடயத்தில் பெற்றிராத்துக்குச் சாப்பாக ஓரளவு கிரந்திச்சித்த தன்மையுடைய நிறுத்து கொள்ளுவது இல்லை.

8. பாடசாலைகளில் பல்வேறு மலையான வீடுகளை காலையை பாலையாக்குவது அசிரியர்கள் வழக்குக்கூறுகின்றன. அவை பெற்றோருடன் மிக தெருக்கமாகப் பிள்ளைகள் இல்லைத்து செயலர்றுவதற்கு உதவுவதாக இருக்கும். இருப்பும் பிள்ளையின் அதிகாரம் வீட்டு மட்டம் என்பதென்றால் அரிசிரு அதாவது முல்யான வெறுமொழுக்களைக் கவனத்தில் வைக்கிறும் நிறுத்துவது வேண்டும்.

எனவே மின்னாற்றுவின்கு பெற்றோர் பாடசாலை தோட்டிதாட்டப் பாடசாலையின் அவை ஏ மட்டுமல்ல வீருத்தத்தைப் பெற்றும் சுதாவதாக அல்லது காலையை பாலையாக கூடியிடுவதைப் பெற்றுமல்ல கலாசௌ அவ்வளவு நல்ல காப்பித்தல் முறையைப்போல சாதிக்க முடியாறுவதற்கு இவ்விடத்தில் தொடர்புகளின் முறை. சாதிக்க முடியும். பெற்றோரைப் பாடசாலையின் முறைகளுடைப்பு என்றால் அது மிகவுமானது.



## சிறந்த கற்பித்தல் - எதுவோ?

அனுஷ்சியா சத்தியசீலன்

### முன்னுரை

ஆசிரியருக்கான பங்கு பணி பலவாறாக இருந்தாலும் ஆசிரியர் என்று குறிப்பிடும்போது “கற்பித்தலைச் செய்வார்” அல்லது “கற்பித்தலுக்குரியவர்” என்று பொருள் கொள்ளப்படுதலே வழமை. அந்த வகையில் சிறந்த கற்பித்தலைச் செய்யவார் எவ்ரோ அவரே சிறந்த ஆசிரியராக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதும் வழமை. அவ்வாறாயின் “சிறந்த கற்பித்தல்” என்றால் என்ன என்று வினவப்படுதலும் இயல்பானதே. அதனால் சிறந்த கற்பித்தல் என்றால் என்ன? சிறந்த கற்பித்தலுக்கான எடுக்கோள்கள் எவ்வை? கற்பித்தல் படிமுறைகளும் அவற்றில் இடம்பெறும் செயற்பாடுகளும் எவ்வை? இன்றைய குழலில் சிறந்த கற்பித்தல் என்பதனால் எதிர்பார்க்கப்படுவது என்ன என்ற வினாக்களாக விடைகாண்பதாக இக்கட்டுரை இடம்பெறுகின்றது.

### சிறந்த கற்பித்தல் என்றால் என்ன?

சிறந்த கற்பித்தல் என்றால் என்ன என்பதற்கு Hughes (1960) அளித்த விளக்கமானது பின்வருமாறு அமைந்தது: “இரு ஆசிரியர் தான் தொடர்பு கொள்ளும் ஒரு பிள்ளையை அல்லது மாணவர் குழாத்தை பொருத்தமான அறிவுத் தேடலூடன் இணைப்பதோடு புதிய சவால்கள், பிரச்சினைகளுக்குத் தன்னால் இயன்ற வரை முகம் கொடுத்துப் போராட ஏற்ற வளர்ச்சியையும், விருத்தியையும் அவர்கள்பால் உருவாக்குதலும்” ஆகும். FensterMachor, Richardson (2005) ஆகியோரது கருத்துப்படி சிறந்த கற்பித்தல் என்பது “பொருத்தமான உள்ளடக்கங்களை சில விதிமுறைகள், ஒழுங்குகளுக்கேற்ப போதிப்பதும், போதனையின் போது மாணவர் வயது, உடல், உள் பொருத்தப்பாடு, தனிநபர் பெறுமானங்கள் என்பவற்றைக் கருத்தில் இருத்தி பொருத்தமான கற்பித்தல் முறைகளினாடாக மாணவர்களிடம் பொருத்தமான தேர்ச்சிகளை விருத்தி செய்தலும் ஆகும்”. Berlin, David (2005) ஆகியோரது விளக்கமானது பின்வருமாறு இடம்பெற்றது. கற்பித்தலானது மூன்று அம்சங்களைத் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது.

1. கற்பித்தலின் தர்க்கர்த்தியான நடைமுறைகள் - (The Logical acts of Teaching) வரைவிலக்கணப்படுத்தல், போதனைசெய்தல், விளக்கமளித்தல், திருத்ததல்

2. கற்பித்தலின் உளவியல்சார் நடைமுறைகள் - (The Psychological acts of Teaching) கவனமெடுத்தல், ஊக்கமளித்தல், தூண்டுதல்

3. கற்பித்தலின் விழுமியம் சார் நடைமுறைகள் - (The Ethical acts of Teaching) நேர்மை, விட்டுக்கொடுத்தல், புரிந்துணர்தல்.

பேராசிரியர் பிரான்சன் என்பவர் சிறந்த கற்பித்தலானது ஆறு அம்சங்களின்கீழ் வகைப்படுத்தலாம் எனக் குறிப்பிட்டார். அவையாவன:

1. கல்வி இலக்குகளை ஆயத்தம் செய்தல்.
2. மேற்படி இலக்குகளை அடைவதற்காகப் பாடவிதானத்தைப், பாடப்பொருளை ஒழுங்கு செய்தல்
3. வெவ்வேறு வகைப்பட்ட ஆற்றல்களையும், வெவ்வேறு தயார் நிலையில் உள்ள மாணவர்களையும் ஒருங்கிணைக்கூடிய கற்பித்தல் முறைகளைத் தெரிவு செய்தல்.
4. பயன்தரத்தக்க கற்றல், மீட்டல், பிரயோகித்தல் செயற்பாடுகளுக்கு வாய்ப்பளித்தல்
5. கல்வி இலக்குகளின் ஊடாக மாணவர்களின் வளர்ச்சியைத் தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்தல்
6. போதிய பின்னாட்டலை வழங்குதல்

மேற்கூறப்பட்ட விளக்கங்களின் அடிப்படையிலும் தொடர்படை இலக்கிய மீளாய்வுகளின் அடிப்படையிலும் சிறந்த கற்பித்தலுக்கான எடுக்கோள்களாகப் பின்வருவன அடையாளம் காணப்பட்டன.

**சிறந்த கற்பித்தலுக்கான எடுக்கோள்கள்**

1. சிறந்த கற்பித்தலானது ஒரு ஆசிரியர் சார்ந்திருக்கும் கலாசாரப் பின்னணியோடு தொடர்புடையது. மேலும் கல்வித் தத்துவங்களோடு பின்னந்தது.
2. வகுப்பறை பொறுத்து ஆசிரியருடைய பொருத்தமான கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டிருக்கும் அதேவேளை கருணையுடன் கூடிய அக்கட்டுப்படானது மாணவர்களால் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கதாகவும் இருக்கும்.

3. ஆசிரியர் - மாணவர் தொடர்பாடு, மாணவர் - மாணவர் தொடர்பாடுல் மீண்டுமிருக்கத்தக்காக இருப்பதுடன் கிண்டல், பயம் என்பவற்றை வைத்து எதிரில்லாரு செயற்பாடுகளுக்கு அப்பற் பட்டங்கவும் அனுமதியும்.
4. மாணவர் இவ்விவாரங்களுடைய தலைப்புவகுகளும், ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அந்தவேளை மாணவர் குழுக்களாக (வேல்ஸ்தந்தகாக விடயக்களைப் பொறுத்து) செயற்பாடுவதையையும், எஞிப்பதையையும் அனுமதியாறு.
5. ஆசிரியர் தனது பாடத்துறை, பாடப்பொருள் பொறுத்து கூடிய அறிவிகளையுரைவதுடன் தனது பாடத்தின் மிகவும் தீவிப்பவராகவும் இருத்தல்.

கற்பித்தல் கற்பித்தலுக்கால எப்போன்கள் மெர்க்கறப் பாடத்தின்யால் அற்பித்ததற்கு படிமுறைகள் எல்லோ? அல்லது இடம் பெறுவதையும் செயற்பாடுகள் எனவே என்பது பற்றியும் அடிக்கு நோக்குவோம்.

கற்பித்தல் படிமுறைகளுக்கால அஸ்தினான செயற்பாடுகளும்

கற்பித்தல் - கற்றுவதன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதனை மூலமாக படிமுறைகளாகப் பிரிக்கவேண்டும். இடம் மூலமாக படிமுறைகளினால் செயற்பாடுகளிலும் விளைத்திறுத்துன்றுபடிப்பவர் எவ்வோ? அவரே சிறந்த கற்பித்தலை மேற்கொள்பவராக இல்லை காணப்பட்டத்தக்கவர். அந்த வகையில் அஸ்தினாலும் படிமுறைகளும் வருமாறு

⇒ போதனைக்கு முந்தில் பறவும்  
(Pre - Active Stage)

⇒ போதனை நடை இரும் பறவும்  
(Inter - Active Stage)

⇒ போதனைக்குப் பிந்திய பறவும்  
(Post - Active Stage)

ஏ போதனைக்கு முந்திய பறவும் (Pre - Active Stage)  
கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்ப்புறையின் முக்கிய பறவுமாக இப்பறவும் கொள்ளுத்தகவு. எனினுமில் போதனை நடை செய்யும் பறவுத்தல் இடம் பெறுவதையும் பொருத்தமான, அவசியமான, விளைத்திறுங் மிக்க செயற்பாடுகள் யாவும் இப்பறவுத்திலேயே தீட்டிடப்படுகின்றன. இப்பறவுத்திலே இடம் பெறும் பொறுத்தமான திட்டாந்திலே சிறந்த கற்பித்தல் இடம் பெறுவதற்கு வழியாமல்தான் கொடுக்கின்றது. இவ்கு பாடத்துறை வாசித்தல், பாடத்துறை செய்தல், பாடத்தொக்களைத் தீர்மானித்தல், அற்பிற்கல் முறையைகள், நூட்டங்களைத் தீட்டிடப்பட்டது.

ஓ போதுமான நடைபெறும் பறவும் (Post - Active Stage)

இப்பறவும் வகுப்பறைக் கற்பித்தல் - கற்றல் நடைபெறும் பறவுமாதும். ஏற்கனவே தீட்டிடப்பட்டதை



வந்தார விளைத்திறுத்துடன் ஆசிரியர் செயற்பாடுத்தும் பறவும் இருப்பது. இப்பறவுத்திலே மாணவர் - மாணவர், ஆசிரியர் - மாணவர் பொறுத்தமான தொடர்பாடுகள் அவசியமாக உணரப்படுகிறது. இப்பறவுத்தில் பின்வரும் செயற்பாடுகள் இடம்பெறுதலான, வருப்பறைக் கவனிக்கலை பெறுதல், பாடவாரச்சி நீர் பிப்ருதல், பின்னணியை அடையாளம் காணுதல், அற்றல் இடம்பிபறச்செய்தல், அங்கூல வழங்கல், ஒருவக்ஞராத்தல், பின்னுட்டல் செய்தல். ப போதுமானக்குப் பிந்திய பறவும் (Post - Active Stage) கற்பித்தல் - கற்றவர் விளைத்திறுனை மநிப்பிழு மெங்கும் பறவும் இதுவரும். இப்பறவுத்தில் ஆசிரியர் தனது கற்பித்தற் செயற்பாட்டுள் பொறுத்தப்பாடு, பொறுத்தப்பாடுகளையும் கருத்திற்கொள்ளல், தொலையாண மாற்றங்களைச் செய்யல், வேண்டிய விட்கு புதிய முறையைகள், நூட்டங்களைக் கையாளத் திரோன்திடும் போன்ற செயற்பாடுகள் இடம்பெறுமுடியும்.

இன்னைய குழுமம் தீர்த்த கற்பித்தலும்

இன்னைய குழுவில் முனிகல்கொ நிறுவனம் கற்றுக்கொள்ள தொகைகளைப் பின்வருமாறு கூடியுள்ளது

1. அறிவியற்காக கற்றல் (Learning to Know)

2. சொலாற்றுக் கற்றல் (Learning to Do)

3. கூட்டாக வாழுக் கற்றல் (Learning to Live together)

4. போவக் கற்றல் (Learning to Be)

இத்தனைய தொக்காங்களின்பாற்பட்ட கற்றல் இடம் பெறுவதைப்படிமீண்டுமிருப்பித்தவராது பின்வரும் கூறுதலுக்கும் பூர்ணமாக இடம்பெறுவதையுது. அவரியும்.

1. மாணவர் மையப்பறுத்தப்பட்டது.

2. தொச்சி மையப்பறுத்தப்பட்டது.

3. செயற்பாட்டு அஸ்தினாலும் வழங்குவது.

கற்பித்தலானது வெறுமனே அறிகைசார் தேர்ச்சி-களை மட்டும் மாணவர்களுக்கு வழங்காது அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு சார் தேர்ச்சிகளை அனுபவங்களுடாக வழங்குவதாக இடம்பெறவேண்டியது அவசியம்.

இங்கு அறிகை, திறன், மனப்பாங்குசார் தேர்ச்சிகள் எவ்வளவு என்பது பற்றியும் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுவது பொருத்தமானதாகும்.

### I. அறிகைசார் தேர்ச்சி

1. அறிவு (Knowledge)
2. புரிந்து கொள்ளுதல் (Comprehension)
3. பிரயோகித்தல் (Application)
4. பகுப்பாய்வு செய்தல் (Analysis)
5. கூட்டினைவு (Synthesis)
6. மதிப்பீடு செய்தல் (Evaluation)

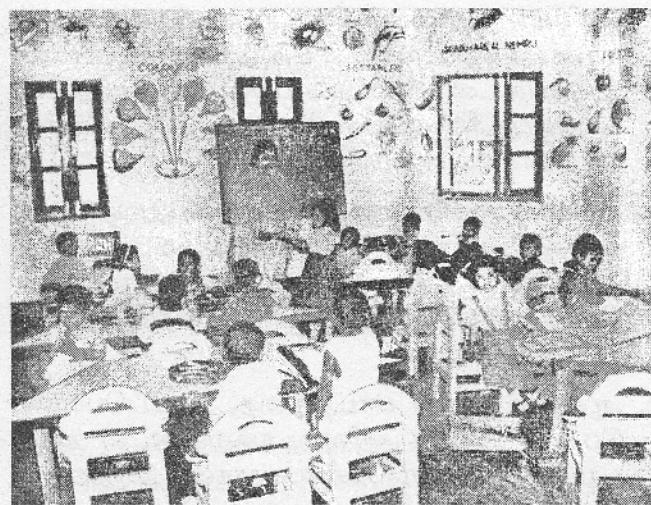
### II. திறன்கார் தேர்ச்சி →

1. பரிசோதித்தலும் நடைமுறைச் செயற் பாட்டுத் திறன்களும் (Experimentation and Practical Skills)
2. உடலியக்கத் திறன்களும் வாய்மொழி மூலமல்லத தொடர்பாடலும் (Body movements and Non verbal communication)

### III. மனப்பாங்குசார் தேர்ச்சி →

1. ஆர்வம் (Interest)
2. பாராட்டுதல், மதிப்பரித்தல் (Appreciation)
3. நல்விழுமியங்கள் (Values)

இன்றைய கற்றல் - கற்பித்தற் செயற்பாடானது வகுப்பறைகளில் 5E மாதிரியில் இடம்பெறுவதாகக் கூறப்படுகின்றது. இப்படிமுறைகளினுடாகக் கற்றல் - கற்பித்தல் இடம்பெறும் போது மாணவர்களிடையே தேடிக்கற்கும் ஆற்றல், பெற்ற அறிவைப் பலதரப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் பிரயோகிக்கும் திறன், ஆக்கத்திறன், கிரகிக்கும் தன்மை, மொழித்தேர்ச்சி, ஆராயும் திறன், பிரச்சினை விடுவிக்கும் திறன் போன்றவை அதிகரிக்கப்படவேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. ஆயின் உண்மையில் ஓர்கு நடப்பதென்ன? ஆசிரியர் வழங்கும் வெளியீட்டு வடிவங்களை மனம் செய்து மீள ஒப்புவிப்போராக மாறிக்கொண்டிருத்தல், ஆக்கத்திறன், ஆராயும் திறன், கற்றலுக்காகக் கற்கும் திறன் யாவும் வறிதாகப் போய்க்கொண்டிருத்தல், நல்ல மனப்பாங்குகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படுதலில் பின்னடைவுகள் காணப்படுதல் என்ற நிலைமைகளையே நாளாந்த வகுப்பறைச் செயற்பாடுகளில் கண்டு கொள்ளமுடிகின்றது. ஆசிரியர் பொருத்து "மாணவர் செயற்பாடுகள்" எனக் கூறிவிட்டு கைகளைக் கட்டியவாறு அங்கும் இங்கும் நடந்து திரிதல், போதிய பொருத்தமான, வேண்டப்படுகின்ற வழிகாட்டல்களைச்



செய்யாதிருத்தல் என்பனவும் வகுப்பறைகளில் சாதாரண நிகழ்வுகளாகிவிட்டன. பொருத்தமான வினைத்திறன் மிகக் கொட்டப்படாகக் கருதப்படும் 5E உம் ஆசிரியர்களிடையே பொருத்தமற்றதாக, வலுவற்றதாக, விளைத்திறன் அற்றதாகவே காணப்படுகின்றது. (மிகச் சொற்பமானவர்களே வினைத்திறனுடன் இயங்குகின்றார்கள்) என்பதனை வகுப்புக்குள் நுழையும் எவரும் புரிந்து கொள்ள முடியும். ஆகவே சிறந்த கற்பித்தல் நடைபெறவில்லை என்பதே உண்மை.

இன்றைய கற்பித்தல் - கற்றல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாகச் சுட்டப்படும் குறைபாடுகளை நோக்குவோம்.

1. 5E கற்றல் - கற்பித்தல் மாதிரி அனுகுழுறையை ஆசிரியர் முழுமையாக உணர்ந்து செயற்படாமை.
2. மாணவர்களிடம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு சார் தேர்ச்சிகளை உருவாக்க ஏற்றவாறான கற்பித்தல் இடம்பெறாமை.
3. விசேடமாக இன்று அமுத்தங்கொடுக்கப்படுகின்ற ஆக்கத்திறன் விருத்தி, சயகற்றல் என்பவற்றுக்கான சந்தர்ப்பங்கள் பொருத்தமானவையாகவும் போதிய அளவிலும் வழங்கப்படாமை.
4. கற்றல் - கற்பித்தலுக்கான பெளதிக் வளவுக்குள் போதாமை. இருப்பவையும் வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தப்படாமை.
5. சுருக்கமாகக் கூறுவதாயின் இன்றைய கற்றல் - கற்பித்தல் தொடர்பாக தமக்குரிய பங்கினை, அதன் கணதியினை ஆசிரியர் முழுமையாக உணராமை, அதனால் மாணவர்கள் பொருத்தமாக கற்றற செயற்பாடுகளுள் நுழைய முடியாமை.

### முடிவுரை

காலத்திற்குக் காலம் "சிறந்த கற்பித்தல்" என்பதற்கான விளக்கங்கள் பலவாறாக முன்வைக்கப்பட்டாலும் அதன் பயனாளியாக இருப்பவர் மாணவர்களே. கல்வியூடாகக் காலத்திற்குப் பொருத்தமானதாக எதிர-

பார்க்கப்படும் விரும்பத்தகு மாற்றங்கள், தேர்ச்சிகள் மாணவர் சார்பாகப் பெற்றுத்தரப்படல் அவசியம். இன்றைய சூழலில் ஏழு அடிப்படைத் தேர்ச்சிகள் மாணவர் பொறுத்து பெற்றுத்தரப்படல் வேண்டும் என இனங் காணப்பட்டுள்ளன. அவையாவன:

1. தொடர்பாடல் தேர்ச்சி
2. சூழல் தொடர்பான தேர்ச்சி
3. ஒழுகலாறு, சமயம் தொடர்பான தேர்ச்சி
4. விளையாட்டும் ஓய்வுநேரம் பயன்பாடும் தொடர்பான தேர்ச்சி
5. கற்கக்கற்றல் தொடர்பான தேர்ச்சி
6. ஆஞ்சை தொடர்பான தேர்ச்சி
7. வேலையுலகுக்குப் பொருத்தப்பாடான தேர்ச்சி

இத்தகைய தேர்ச்சிகளை மாணவர் பாடசாலைக் காலத்தில் பெற்றத்தக்கதாக பாடத்துடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகளையும், எண்ணக்கருக்களையும் பொருளுள்ள வகையில் கற்பித்தல், மாணவர்களை மையமாகக் கொண்ட கற்றல் - கற்பித்தல் செயன் முறைகளை ஒழுங்கமைத்தல், கற்றல் அனுபவங்களை

பொருளுள்ள வகையில் முன் வைப்பதற்கான செயற்பாடுகளை ஒழுங்கமைத்துக்கொள்ளல் போன்ற அம்சங்களைக் கவனத்திற்கொண்டு ஒரு ஆசிரியர் செயற்படுவாராகில் அங்கு சிறந்த கற்பித்தல் இடம்பெறுவதாகக் கொள்ளமுடியும்.

ஆயின் எமது தமிழ்ப் பிரதேசங்களைப் பொறுத்தவரையில் கால்நூற்றாண்டளவில் இடம்பெற்ற உள்நாட்டு யுத்தம் காரணமாக கணிசமான பிள்ளைகள் பாடசாலைக்குக் கிரமமாகச் செல்லமுடியாதவர்களாக, அல்லது இடைவிலகியவர்களாக அல்லது அறவேபாடசாலைக்குக் கூட்டுறைகளாக இருக்கும் தூர்ப்பாக்கிய நிலைமைகள் காணப்படுகின்றன. தற்போதைய சூழலில் முகாம்களில் தங்கவைக்கப்பட்டு, மீண்டும் தமது தாயகப் பிரதேசங்களில் மெல்லமெல்லக் குடியேற்ற தொடங்கியிருக்கும் எம் தமிழ்ச் சிறார்களுக்கு வேண்டிய கல்வியை அவர்கள் உளவியல் அறிந்து புகட்டி அவர்களைத் தரமான தனியன்களாக உருவாக்குவதனுடாக தரமான சமூகத்தைக் கட்டியெழுப்ப உதவும் கல்விச் செயற்பாடுகள் யாவும் சிறந்த கற்பித்தல் என்ற எண்ணக்கருவுக்குள் அடக்கத்தக்கனவேயாகும்.

உலகம் முழுவதிலும் கல்வி பற்றிய பிரச்சினைகள் இருக்கின்றனதான். ஆயினும், உலகில் பள்ளி செல்லாதிருக்கும் 130 மில்லியன் சிறுவர்களில் பெரும்பாலானவர்கள் வளர்முக நாடுகளைச் சேர்ந்தவர்களே. அதிலும் உள்நாட்டுப் போருக்கு இலக்காகின்ற வளர்முக நாடுகளில் கல்விநிலை சரிந்து செல்வது தவிர்க்க முடியாததாக இருக்கின்றது. இதனை மனதில் வைத்துக் கொண்டு தான் இலட்சிய ஆரம்ப பாடசாலைகள் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும். 89.6% எழுத்தறிவைக் கொண்ட எமது நாட்டில் 14 இலட்சம் மாணவர்கள் பாடசாலை செல்லாதுள்ளனர். 4% உக்கும் அதிகமான பிள்ளைகள் 5ஆம் தரத்துடன் இடைவிலகுகின்றனர். வடக்குக் கிழக்கில் இடப்பெயர்வு, முகாம்வாழ்வு, இழப்பு போன்ற துன்பங்கள் நாளாந்தக் கருமங்களாக உள்ள நிலையில் - மனவடுவுக்குரிய நெருக்கீட்டுச் சம்பவங்களைப் பார்க்காத பிள்ளைகளே இல்லை என்ற நிலையில் 20% மான பிள்ளைகள் நெருக்கீட்டுக்குப் பிற்பட்ட மனவடு எனும் உளவியல் ஆராக்கியக் குறைவு நிலைக்கு ஆளாகியுள்ளதாக “VIVO” எனும் ஜேர்மனிய அரசு சார்பற்ற நிறுவனத்தின் ஆய்வு தெரிவிக்கின்ற. மேலும் 40% மான பிள்ளைகள் இரும்புச் சத்துக்குறைப்பாட்டினால் ஏற்படும் குருதிச் சோகையாலும், இன்னுமொரு 20% பிள்ளைகள் புரதக் குறைபாட்டினாலும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளனர் என்று வேறு உதிரி ஆய்வுகள் தெரிவிக்கின்றன. அடிப்படை உடற்றோழிலியல் தேவைகள் கூடப் பூர்த்தியாகாத நிலையில் பல மாணவர்கள் பாடசாலைக்கு வருவதை இத்தகவல்கள் உறுதிப்படுத்துகின்றன.

ஆகவே, பாடசாலைகளில் உடல், உள், சமூக, ஆண்மீக விருத்திக்குரிய செயற்பாடுகள் இடம்பெற வேண்டும்.

கிராமங்களின் பெளதிகவளம், பொருளாதாரவளம், மனிதவளம் ஆகியவற்றைப் பாடசாலைகள் பயன்படுத்த வேண்டும்.

(கோகிலா மகேந்திரன் ‘மனமெனும் தோணி’ பக: 34)



## பாடசாலை அதிபரது புதிய வகீபாகம்

க.கவர்ணராஜா

### மனிதவள முகாமைத்துவம்

மனிதவளம் என்பது ஒரு பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் மனிதர்களைக் குறித்து நிற்கின்றது. பாடசாலை-யொன்றினைப் பொறுத்தவரையில் அப் பாடசாலையில் கற்றல் - கற்பித்தலில் ஈடுபட்டிருக்கும் ஆசிரியர்களை மனிதவளம் எனலாம்.

இன்றுபட்ட சக்தி இல்லையேல் எந்தவொரு அமைப்பும் இதன் இலக்கை அடைய முடியாது. ஒரு அமைப்பின் அனைத்துச் செயற்பாடுகளையும் ஆரம்பத்தில் மற்றும் அதை முடித்தல் என்பன நடைபெறுவது அங்கு பணியாற்றுபவர்களால் தான். ஆகவே ஒரு அமைப்பில் பணியாற்றும் மனிதர்கள் முக்கிய காரணியாக அமைகின்றனர். மனிதர்கள் ஒரு உற்பத்தியின் பிரதான முக்கிய உற்பத்திக் காரணியாகவும் அமைகின்றனர்.

மனித வளம் என்பது மக்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட அறிவு, தொழில்நுட்பம், ஆக்கத்திறன், தனித்திறமை, தனித்துவம், கற்றுக்கொள்ளும் ஆர்வம் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு உற்பத்திக் காரணியாகும்.

ஒரு பாடசாலையை எடுத்து நோக்கினால் அங்கு கற்றல் - கற்பித்தலின் நிலைமாற்று கருவுலமாக அமையும் தொகுதியினர் ஆசிரியர்களாவர். ஆசிரியர்களின் தகுதியும் திறனும் தொடர்ச்சியாக வளர்த்தெடுக்கப்படுவதன் ஹாகவே பெறுமதிமிக்க ஆசிரிய வளத்தை உருவாக்க முடியும்.

மனிதவள முகாமைத்துவம் என்பதனை பின்வருமாறு வரைவிலக்கணப்படுத்தலாம். அமைப்பு சார்ந்த மற்றும் தனிநபர் இலக்குகளை அடையும் பொருட்டு மக்களின் ஆற்றல்மிக்க பயன்பாட்டை எளிதாக்குவதற்கு என்ற அமைப்பில் மேற்கொள்ளப்படும் பணியே மனிதவள முகாமைத்துவமாகும்.

ஒரு பாடசாலையில் பணியாற்றும் ஆசிரியர்கள் தமது தொழிலில் உச்ச திருப்தியை பெற்றுக்கொண்டு தாங்கள் பணியாற்றும் பாடசாலையின் கற்றல்-கற்பித்தல் செயற்பாட்டில் அர்ப்பணிப்புடன்

பணியாற்றும் வகையில் அவர்களுக்கான வளங்களை பயன்படுத்துதலும் சந்தர்ப்பங்களை உருவாக்கி வழங்குதலும் மனிதவள முகாமைத்துவமாகும்.

பாடசாலை மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் இயல்புகள் /நோக்குகள்

1. பாடசாலை மனித வள முகாமைத்துவம் பெருமளவு ஆசிரியர்களின் அபிவிருத்தியுடன் தொடர்படையது.
2. இது ஆசிரியர்களின் தொழில்சார் திருப்தியை உச்ச மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதுடன் அவர்களிடமிருந்து உச்சமட்ட சேவையினைப் பெற்றுக்கொள்வதையும் குறித்து நிற்கின்றது.
3. பாடசாலை மனிதவள முகாமைத்துவம் ஆசிரியர்களிடையே காணப்படும் சிறப்பியல்புகள், அறிவு, திறன், ஆற்றல்கள், விழுமியங்கள் மற்றும் உணர்வுமயமான விடயங்களை கையாளுவதாக அமைகின்றது.
4. பாடசாலையில் பணியாற்றும் ஆசிரியர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான சேவைகளையும் திட்டங்களையும் பாடசாலை மனிதவள முகாமைத்துவம் முன்வைக்கும்.
5. ஆசிரியர்களின் ஆற்றல்மிகு தன்மையினையும் பாடசாலையின் நோக்கங்களையும் ஆசிரியர்களின் தனிநபர் நோக்கங்களையும் ஒன்றினைப்பதில் பாடசாலை மனிதவள முகாமைத்துவம் பெரிதும் கவனஞ் செலுத்துகின்றது.
6. ஆசிரியர்களை பயிற்றுவித்தல் அவர்களுக்குரிய ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதல் என்பனவற்றையும் பாடசாலை மனிதவள முகாமைத்துவம் உள்ளடக்கியுள்ளது.
7. ஆசிரியர்களுக்கிடையே மூரண கலைத்திட்ட விருத்தி தொடர்பான தொடர்புகளை கட்டியெழுப்புவிலும் மனிதவள முகாமைத்துவம் கவனஞ் செலுத்துகின்றது.
8. பாடசாலை முகாமைத்துவத்தில் ஆசிரியர்களின்

**பாடசாலை**  
**மனித வள**  
**முகாமைத்துவம்**  
**பெருமளவு**  
**ஆசிரியர்களின்**  
**அபிவிருத்தியுடன்**  
**தொடர்புடையது.**

பாடசாலை விருத்தியாக்கலும் உறுதிப்படித் தவம் மனிதனை முகாணமத்துவம் அலக்கியார்.

9. ஆரிய தொழிலில் ஆசிரியர்கள் எதிர்நோக்கும் அடிக்காலிகளுக்கு துறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் என்பதையாகும்.

பாடசாலை அதிபர் ஒரு மனிதனை முகாணமயான பாடசாலை அதிபர் ஒரு மனிதனை முகாணமயான பாடசாலையில் காணப்படும் பிரதான மனித வகையாகிய ஆரியர் வளத்தை சிறப்பாக விருத்தி செய்து பாடசாலையின் இவக்கினை சிறப்பான முறையில் எட்டுமுடியும்.

பாடசாலை ஆசிரியர்கள் மனிதவனம் என்ற வகையில் மிகவும் நன்மைகளை உடையவர்களாகக் காணப்படுகின்றனர்.

1. ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் தனத் தாங்கையானவர்கள் அத்துடன் அவர்கள் வாழும் குழுமில் செல்வாக்கிறது டட்டப்படுவார்கள்.

2. பாடசாலையில் பணியாற்றும் ஆசிரியர்கள் வெறுப்பேறு கல்விசார் நடைமகனாயும் தொழில்சார் தகவல்களாயும் கொண்டுயிர்கள்.

3. பல்வேறு கூறுக்கைத் தாங்களையும் வெற்றிவேறு நம்பிக்கைகளைக் கொண்டுள்ளோர்களும் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் விளைஞ்சுகின்றனர்.

4. ஆசிரியர்கள் மதுவக்கப்பட்ட பிரப்பாகப்பல்வேறு முரணபாடுகளை எதிர்நோக்கியிருப்பவர்கள் பிரதுவாக பாடசாலை தொடர்பாக பல்வேறு அறிநீர்கள் முரணபாடுகளை ஆசிரியர்கள் கொண்டிருக்கின்றனர்.

5. பெரும்பாலும் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் ஆசிரியக் கொழுப்பிலை ஆரம்பத்தீவிருந்து விரும்பி நேர்த்துக்கு தெடுத்தவர்களாகக் காணப்பட ஏதாவது உள்ளது.

6. பாடசாலை ஆசிரியர்களின் ஒரு தொகுதியினர் தசரு தொழில்சார் விருத்தி தொடர்பான நந்தப்பக்களை அறியாதவர்களாகவும் தமது தொழில்சார் விருத்திக்கு நாடிய பொறுத்தப்பக்காதவர்களாக உள்ளனர்.

7. பாடசாலை ஆசிரியர்கள் அப்பணிப்புடல் செய்வாற்றுப் போக்கு பாடசாலையில் தோக்காத்தாத இவாறாக அடையாறியும். ஆளால் பல ஆசிரியர்கள் தமக்கு வாழியான பாடசாலையில் நிமையம் இடமாற்றம் கிடைக்காவது தொடர்பாக விருத்தி நினைவையிக் கொண்டிருக்கின்றனர்.

மேற்கொள்ள நடைமகனாகக் கொண்டுள்ள மனிதனை தொழுதியில்லாத ஆசிரியர்களிடமிருந்து பாடசாலைகள் கூறிய செயல்பாற்றுவதையெப்பற்றுக் கொள்வதற்காக பாடசாலை ஆசிரியர்கள் சிறப்பான மனிதனை முகாணமயானர்களாக ஹெற்பட வேண்டிய நிலை நாணப்படுகின்றது.



பாடசாலை அதிபர் ஒரு மனிதனை முகாணமயான என்ற வகையில் கொண்டிருக்க வேண்டிய தேவைகள்.

பல்வேறு திறங்காருமிடப்பிள்ளைகளும் முறையாகக் கொள்ள ஆசிரிய வகைகள் பிறப்பாக முகாணமத்துவஞ் செய்ய பாடசாலை ஆசிரியர்கள் பல்வேறு தேவைக்கினை கொண்டிருக்க வேண்டுமென மனிதுவன முகாணார்த்தங்களும் எதிர்பார்க்கவில்லைதான். அவற்றில் சில வகுமாரங்கள்:

#### 1. தன்முயற்சி (Initiative)

பாடசாலை அதிபர், தான் ஒரு முஸ்மாதிரியாகத் திடீஞ்து எதவையும் ஆரம்பித்து வாங்கும் ஆற்றல் கொண்டுவராக இருக்கல் வேண்டும். அவர்கை ஒரு சொலில் முதல் அடியை எதுத்து வகைப்பவராக இருக்கல் வேண்டும். அதிபர் ஒரு முயற்சியை ஆரம்பித்து வைக்கும்போது அச்செயற்பாட்டில் பல்கீற்கும் மற்றவர்களுக்கு நட்பிக்கையும் ஆரம்பம் சிகித்த வாடும்.

#### 2. தெருக்கடகளை சமாளியிப்பவராக இருத்தல் (Resourcefulness)

பாடசாலை அதிபரி தெருக்கடகளை சமாளிக்க, சுடியல்வாகவும் ஒருந்தல் வேண்டும். எந்தவொரு செயற்பாட்டிற்கும் ஆதாங்கிற்கும் ஆவாயாக அதிபர் நிகழதல் வேண்டும்.

#### 3. அறிவுத்திறன் மிக்கவராக இருத்தல் (Intelligence)

பாடசாலை அதிபர் பாடசாலையில் நடைமேற்றம் விட்டலாம்கள், செயற்படுகள் தொடர்பாக போகிய ஆசிரியர்கள் கொண்டுவராக இருத்தல் வேண்டும்.

எந்த விடையத்திலும் நுண்ணறிவுடன் அணுகும் தன்மை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

#### 4. தகவல் தொடர்பு (Communication Skills)

மனிதவள முகாமைத்துவத்திற்கு அடித்தளமாக அமைவது தகவல் தொடர்பு ஆற்றல்கள் ஆகும். பாடசாலை அதிபர் தகவல் தொடர்பில் நன்கு தேர்ச்சி பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.

#### 5. நிறைவேற்றும் ஆற்றல்கள் (Executive)

பாடசாலை தொடர்பான கொள்கைகள், நோக்கங்கள், அவ்வப்போது பாடசாலை தொடர்பாக எடுக்கப்படும் முடிவுகளை நிறைவேற்றக் கூடியவராகவும் தீர்மானங்களை நிறைவேற்றும் அதிகாரிகளாகவும் பாடசாலை அதிபர் திகழுதல் வேண்டும்.

#### 6. மனித உறவுகள் பற்றிய தேர்ச்சி (Human Relations)

மனிதவள முகாமைத்துவத்தில் மனித உறவுகளை மேம்படுத்துவதிலேயே மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் வெற்றி தங்கியுள்ளது எனலாம். ஆகவே பாடசாலை அதிபரானவர் ஆசிரியர்களிடையேயுள்ள உறவினை பாடசாலை நோக்கில் கட்டியெழுப்பும் தேர்ச்சி உடையவராக காணப்படல் வேண்டும்.

மேற்கண்ட மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேர்ச்சிகளை அதிபர் கொண்டிருப்பதுடன் இத் தேர்ச்சிகளை வெளிப்படுத்துவதில் பின்வரும் வகிப்பங்களையும் ஆற்ற வேண்டியவராக உள்ளனர். அவையாவன:

1. ஒழுங்கு சார்ந்த வகிபங்கு
2. தொழில் வழிப்படுத்தும் வகிபங்கு
3. அமைதிப்படுத்தும் வகிபங்கு
4. சார்பாளர் வகிபங்கு
5. பிரச்சினை தீர்க்கும் வகிபங்கு
6. மாற்ற முகவர் வகிபங்கு

என்பவையாகும்.

பாடசாலை ஒரு சமூக நிறுவனம் என்ற வகையில் பாடசாலையொன்றினால் செயற்படும் அனைத்துச் செயற்பாடுகளும் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த செயற்பாடுகளாகும். இத்தகைய தேசிய முக்கியத்துவமிக்க பணிகளை ஆற்றும் நிறுவனத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவம் சிறப்பாக அமைந்தாலே அதன் பணிகள் பயனுறுதி வாய்ந்ததாக அமையும்.

### கல்வி முகாமையாளர்

கல்வி முகாமைத்துவம் பற்றிய கோட்பாட்டு அறிவுடன் புலமைத்துவ தேர்ச்சியும் கொண்டவர்கள்தான் கல்வி முகாமையாளர்கள் என்றும் அவர்கள் நடைமுறைக்கு பொருத்தமாக அல்லது தொடர்புடைய முறையில் செயற்படுவதில்லை என்றும் நடை முறையில் கருத்து உண்டு. எனினும் 1988 காலப்பகுதிக்குப் பின்பு இக்கருத்தில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுவிட்டதாக பிரித்தானிய கல்வியிலாளர் கருத்து தெரிவித்தனர்.

உண்மையில் கல்வி முகாமையாளராக தொழிற்பட வேண்டிய அதிபர்கள் தேர்ச்சிமிக்கவராகவும், ஆற்றுகைத்திறங்கள் கொண்டவராகவும், கோட்பாடுகளைவிட நடைமுறைகளில் அதிக நம்பிக்கைக் கொண்டவர்களாகவும் தொழிற்பட வேண்டும். கோட்பாட்டு அறிவு பொருத்தமான வழிகளில், சூழலுக்கு ஏற்பவும், நெருக்கடிகளுக்கு ஏற்பவும் பாடசாலைகளுக்கும் மாணவர்களுக்கும் நன்மைதரும் வகையிலும் பயன்படும் போதுதான் உண்மையான கல்வி முகாமையின் இலக்குகளை எட்ட முடியும்.

பொதுமையை தேசிய ரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில் அரசு ஊழியர்களின் தவறுகள் மற்றும் குற்றங்கள், ஊழல் நடைமுறைகள் என்பவற்றை விதிமுறைகளுடாக கட்டுப்படுத்தும் வகையிலேயே நிர்வாக மற்றும் நிதி விதிகளும் ஒழுங்குப் பிரமாணங்களும் (ARR and FRR) காலத்தால் முந்தி உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. பாரானுமந்ற நடைமுறைகளில் காணப்படும் பல படிகளைக் கடந்து சட்டமாகும். செயற்பாடுகளில் ஏற்படும் தாமதங்களும் பல கல்விச் சுற்று நிருபங்கள் புதுப்பிக்கப்படாமைக்குக் காரணமாகும். ‘கல்விசார் விதிமுறைகள் பெரிதும் கல்வி நிர்வாக அலுவலர்க்குரியன்’ என்ற மாயைக் கருத்துக்களும் கல்விச் சட்டம் ஆசிரியருக்குரிய கல்வியில் நீண்டகாலம் முதன்மை பெறாமையும்’ கல்வி தொடர்பான விதிகள், பிராமணங்கள் மாற்றமடையாதிருப்பதற்குக் காரணமாகும்.

(பேரா.மா.சின்னத்தம்பி, “பாடசாலைகளை முகாமை செய்தல் சமகால அணுகுமுறை” பக: 36-37

## “நல்லமை உரிமை நடைப்புணம் தவர்ப்போம்”

ச. இரங்கிருஷ்ண

இன்னைய எழுதுகால கட்டம் மிக விளேந்தமாக உள்ளது. சிந்தித்துச் சிரங்கிக்க முடியாறுள்ளது. சிறங்கிப்பதற்கிண்டியில் வாழ்க்கை தொந்து புதிய வடிவம் கொள்கிறது. விசித்திரடான கொள்ளக்கூடிய, இடையூருக்கும் படி சேர்ந்த நடைபுறநெருக்கும் ஒன்று சேர்ந்து ஆகுடியே இன்னைய புதிய காதாரமை ஆகி விட்டது. இக்கூடாயும் நினையிலிருந்து பீரங்கி வாழ வேண்டி எம்மை நாரிகி பெரிற்றுவித்து வழிநடத்த வேண்டிய அவசியம் எழுந்தால்வரு அதற்கான சிறந்த வளர்யும் நாமே எடக்குத் தேவையானது எம்மால் முடியும். என்ற சுறும்பிக்கையும் கழுகுப் பிரதுப்புணர்வுமிக்காதுப்.

பெரும்பாலான வாழ்வியல் ஏழிரவு கூறுக்கன் நாம் நிதிப்பது பொல நடைபெறுவதுபீரின்னை, மறுதலைமாக அவை நடைபெற்றதைப் போல நாம் பிழிந்தும் இல்லை. காரணம் எமது சிந்தனை வடிவங்களை எம்முள் புதைத்துவிட முறைப்பிழிவின்கள் முறைகளைபோ அல்லது பகுதியாகவே ஆட்டோரிடுகளான இவற்றினை ஆதாரமாகக் கொண்டு நிதிக்கத் தலைப் படுகிறோம். இவற்றினைப் பழுவியலைக்கி அவற்றின் விளிம்புக்குச் சென்று அப்பால் பிழிந்தாறு நடைமுறைய, வாழ்வியலைக் காரண முயற்சிக் கேள்வும்.

இதன் அடிப்படையில் நடைமுறையிலுள்ள பாடசாலை உள்ள சேவையை இன்னையும் கேலூஸ்த்துவது தொடர்பாக ஆராய்வோம். இப்பேரவையினை

\* பாடசாலை பொதுக்காதார சேவை.

\* பாடசாலை மருத்துவ சேவை

\* பாடசாலை உள்ள சேவை

என வகைப்படுத்தவாட.

பேர்முடி இச்சேவைகள் முழுவாக்கம் நடை விரும்போதே கவனி நிறுவனங்களில் ஆபோராக்கியமான கவனிப்புகளும் மற்றும் பார் சாலைக் கூடியற்பாடுகள் முழுவாய் பெறும். இங்கு பாணிவரிகள் ஆர்வத்தோடு பங்குபெற்றி நடத்துதல் குறிக்கொள்களை கொள்ளுகின் அடையக் கூடியதாகவும் வருக்கும் நாட்டுக்கும் நூலிருசையாகவும் இருக்க முடியும்.

இது மாண்பார்க்கு ஆபியியாக்கும் பொருத்தம் நல் வாசியியத்துவத்தைக் கீர்தியுறுப்புதும் குறிக்கொள்களை அடைவதற்கும் மனிதாபியாய்ந்தாயும் கொல்லுத்தாயும் பெற்றுவதற்கும் மனிதாயச் செயல்களில்

நடைப்புணம் மனதோடு பகளி வெற்பவும் மேற்கூறிய செயற்பாடுகள் நேரடியாகப் பங்கு கொள்கின்றன.

பாடசாலை பொதுக்காதார சேவை மற்றும் பாடசாலை மருத்துவச் சேவை என்பனவற்றிற்கு காதார சேவைகள் நினைக்களம் மற்றும் கவனித்தினாக்களைப் பல்வையற்றில் கார்களேவே இது தொடர்பாள விடய அலுவதில் நினைக்கப்பெற்று விக்கு பாடசாலை வார்வையாக நன்னப்பறுவது அருகிறது. இது தீவைக்களைப்பிடித்து வேயும் இவை தொடர்பாள முன்றாக நிறுத்த ஆராயப்பட்டு சீசெய்யப்படும் வகையில் வரிமையான நினைத்திரட்டபுகள் போன்பப்பட்டின்றன.

பாடசாலை பொதுக்காதார சேவை மற்றும் பாடசாலை மருத்துவச் சேவை என்பனவற்றிற்கு வடிவமைத்த போது அக்காலத்தில் நாட்டில் நினைப் பப்புசம், சேலங்கையும், பெருத்தீப்பு, மஞ்ச கொரையும், பொதுவாதார வந்திருத்தன்மை மற்றும் குடும்ப, சமூக உறவில் பேஸ்ட் நினை என்பன காரணமாக விருந்தன. அப்பொருட்டு சேவை என்பன காரணமாக விருந்தன. அக்காலத்தில் அக்கால கொல்லித்துக்கால வரிமைப்பிடிவை கொல்லும் அக்காலத்தில் தாங்கிர்ஸ்க்ரூட்டினைட்டே, குடும்பக்களுக்கிடையேயான மற்றும் சுறுந்துகிறித்தனட்டேயாக இலட்டிவிடுத்துப்புகள் வலிமையாக பேணப்பட்டிருந்துவரால் அவை பயன்பாடு கல்வி நிறுவனங்களிலும் மைன்பட்டி நடந்து அப்பொது பாடசாலை கலைப்பணி என்றும் விரி சம் நொடர்பிலும் அக்காலத் தேவைப்பட்டிருக்கவில்லை. நால்காலச் சூழலில் அத்துவான வகையாய்கள் இல்லை. தீவைக்குப்புகள் பேணப்படுதலில் கிராஸ்வு தீவையை அவதாசிக்கி வடிவதாகவும் இருக்கிறது.

தற்பொதைய குருவுகளுக்கு முழுப்பத்தின் பத்தியில் வாழ்கிறது. இங்கு வாழ்விலை பெற்றுப்பாலானவைகளைடையே ஒரு வித நிறைப்பியாத பயம், வாதலீல் அடங்கும் பரிதாப நிலை, ஏக்கம், ஸ்திரமற்ற எதர்காலம், தொடர்பாள நம்பிக்கையின்னை, வாழ்வற்ற அல்லது பெரிதாக மற்றும் பந்துப்பாலாதட்டுத்தைக் கொல்வைகள், கால்பிரிக்குதும் மனினாரபாலம் வகைப்பியினடக்கமிற்கும், கெஞ்சி, மாஞ்சாடி சிலிக்கும் பல்வையும் அடிப்படைத் தேவைகள் பற்றியும் அடிப்படை சாலைகள் என்பவற்றில் குறைபாடுகள் மற்றும் குளமூடிகள், பொறும்பாலாவர்களில் பொறுப்பற்றி.

தெளிவற்ற நடவடிக்கைகள், தொடர்ச்சியாக இரண்டாம் படசத் தன்மையுள் அழுங்கும் ஏமாற்றம், ஒன்றில் வசமாக முடியாத விரக்தி போன்ற இன்னோரன்ன இடைஞ்சல்களிற்குத் தொடர்ச்சியாக முகங்கொடுக்கவேண்டிய இக்கட்டான மனவெழுச்சிகள் என்பன நாளாந்தம் மீதமாகின்றன. இந்த கேவல நிலைமையே இன்றுவரை தொடர்கின்றது.

இன்றைய இந்த நிலையில்லா நிலையிலேயே ஒரு கழந்தை தான் தனது வாழ்க்கையில் வெற்றிபெற வேண்டும் என்ற நோக்கோடு கல்விச் சாலைக்கு அடியெடுத்து வைக்கிறது. அதனை வளமுறச் செய்வதற்காக வேண்டியே ஆசிரியப் பெருமக்களும் கல்விச் சாலைக்கு அடியெடுத்து வைக்கின்றனர். வருங்காலத்தை தத்தெடுக்கவிருக்கின்ற எதிர்காலச் சந்ததியினரும் அவர்தம் ஜயம் போக்கி அறிவுட்ட விழைந்துள்ள ஆசிரியர்களும் பெருவாரியாக குழுமுகின்ற அந்த பாடசாலையிலே அவ்விரு பகுதியினரும் உள்ளீடியாகப் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும் என்பது யாவரும் அறிந்த உளவியல்.

எனவே இந்த பின்புலத்தில் எமது பிரதேங்களுக்கென நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட, மாவட்டமெங்கனும் ஒரே மாதிரியான, பூரணமான, தெளிவான நிர்வாக்கட்டமைப்புடன் கூடிய ஒரு 'பாடசாலை உள்ளல் சேவையின் தேவை முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட வேண்டும். அது அவசரமும் அவசியமானதும் ஆகும்.

இந்த உள்ளல் சேவையில் மாணவரும் ஆசிரியரும் உள்ளீர்க்கப்பட வேண்டும். அங்கு உளவியல் சார்ந்த, உளமருத்துவம் சார்ந்த மற்றும் குடுநோய் தொடர்பான இடையீடுகளிற்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

இவ்வகை உள்ளல் சேவை ஒன்று ஒவ்வொரு திணைக்களத்திற்கும் அத்தியாவசியமானது. எனினும் பாடசாலைகளை மையப்படுத்தி கல்வித்திணைக்களத்தினை முன்னுரிமைப்படுத்துவதற்கான காரணம் நாளைய ஊர் நடைப்பினமாகாது இருக்க வேண்டுமென்ற ஆசையினால் ஆகும்.

எனவே இப்புரிதல்களின் அடிப்படையில் பாடசாலைக்கான உள்ளல் சேவை ஒன்றினை வரைய முற்படுவோம்.

தற்போது கிடைக்கக்கூடியதாக உள்ள உள்ளல் சேவை மற்றும் வளங்கள் பற்றிப் பார்ப்போமானால்.

சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர் - உள்ளலம், ஆசிரிய உளவளத்துணையாளர்கள் - (3 மாதகால உளவளத் துணை பயிற்சி பெற்றவர்கள்), நட்புதவியாளர்கள் - (8 நாள் உளவளப்பயிற்சி பெற்றவர்கள்) - (இப்பயிற்சிகள் பேராசிரியர், தயா சோமசுந்தரம் - உளமருத்துவ நிபுணர் அவர்களின் வழிகாடுதலில் சாந்திகம் நியுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது) தற்போது இவற்றை ஒருங்கிணைக்கிற விணைத்திற்கு குன்றிய ஒரு நிர்வாகக் கட்டமைப்பு என்பனவே எமக்கு கைவசமாகியுள்ளது.



இவற்றைவிட நாம் களத்திலே காணுகின்ற இன்னோரு மகத்தான நிலைம் யாதெனில் சில அதிபர்கள், சில ஆசிரியர்கள் தத்தமது பாடசாலையில் உதவி தேவைப்படுகின்ற மாணவ மற்றும் ஆசிரியர்களிற்கு தம்மாவியன்ற மனிதாயச் சேவைகளை எதுவிட மேற்பார்வையுமின்றி, ஓரளவு நிர்வாக அலுசரணையுடன் ஆற்றுகின்றனர்.

அவற்றிற்கான நேரான உயிரினர் உதாரணங்களுள் சில ::

1. அதிபர் ஒருவர், உள ரீதியான உதவி தேவைப்படுகிற ஆசிரியரை சிட்டுக்கட்டவைத்து ஆசிரியரின் (கனவன் பாரிய குடுநோயாளி) நகைளை மீட்டமை, மற்றும் அச்சீட்டுக்கட்டல் தொடர்கின்றமை. வீட்டுத் தரிசிப்பு மேற்கொள்கின்றமை. அதிபர் எம்முடனான சந்திப்பின் பின் கணவனை குடுநோய்ச்சிகிச்சைக்கு தயார்ப்படுத்த விளைகின்றமை.
2. அதிபர் ஒருவர், உள ரீதியான உதவி தேவைப்படுகிற, அதீத மறதியினால் கஷ்டப்பட்டுகிற ஆசிரியருக்கு ஒவ்வொரு நாளும் - சரிபார்க்கும் அட்டவணை (செக் லில்ஸ்ட்) ஒன்று வழங்கி உதவுதல் அத்துடன் அதே திட்டத்தை அவரது வீட்டிலும் அமுல்படுத்தியதன் மூலம் வீட்டில் ஏற்பட்ட சிக்கல்களையும் குறைத்தமை.
3. ஆசிரியர் ஒருவர், தனது பாடசாலையிலுள்ள 2 உள நோயாளி ஆசிரியர்களையும் கண்காணித்து, இடைத்தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி (வீடு மற்றும் பாடசாலை) வழிப்படுத்துகின்றமை.
4. அதிபர் ஒருவர் தனது உள நோயாளி ஆசிரியருக்கு நிலுவையாகக் கிடைத்த பெருந்தொகைப்பணத்தை, அவரைக் கங்கிக்கு கூட்டிச் சென்று அப்பணத்தை நிலையான வைப்பிலிட்டமை - கரண்ட்வில் இருந்து பாதுகாப்பதற்காக
5. மறையானவை

1. தனச் வழங்குகிறும் பாரிசு போற்றிகளால் பத்திரிகைப்பட்டார்கள், தற்பொது நடக்கினே மிகவுமிக கஷ்டத்தின் அணுவிலிக்கிற, அவர்களின் வெளிப்பாடாக கோபம் அந்தகாலை மாணவர்களை நூற்றுக்கத் தூணிகின்ற ஒரு ஆசிரியருக்கு அன்றான், ஆறுவரை கிருக்க்கூடிய ஒரு வளம் இன்னொலை.

2. தனது சேலாவக்கேற்ற அந்தப்போது பெற முயற்சிக்காத, தனது உள் நோய்க்கு சிரிக்கை எடுக்க ஒத்துவராத ஆசிரியருக்கு அனுபவ தொடர போன்ற விளக்கமனித்து ஊக்கப்படுத்த ஒரு வளம் இன்னொலை.

3. பிள்ளைகளுக்கு நியாயமாகக் கிடைக்க வேண்டிய இன்னொலை தனிக்கொலை ஆபிஸ் எண்களுக்குத்திருந்து ஆசிரியர்கள் கற்பிப்பாகத் தந்துக்கும் நிலை, மற்றும் ஆசிரியர்களாயும் மாணவர்களுடையும் வாய்க்கரு வந்த வார்த்தைகளால் திட்டுக்கீர்த்தல் - இங்கு உதவி தேவைப்படுபவர்கள் யார்? அவ்வழிப்பூரும் ஆசிரியர்களுடேய, இவ்வுதவினைப் பெற்றுக்கொடும் வளம் இன்னொலை.

இங்கு நோன்று உதாரணங்களில் ஆபிஸ்பிடப்பட்ட அபிச்சாலை ஆசிரியர்களும் இனங்காணப்பட்டு போலோ குருப்பிட்டுவருப் போன்று, 'ந்தபோது கிடைக்காக்கும்பட்டார் உள்ள உறுதுவு சேலாவ மற்றும் வளங்கள்' என்பதுவுள் ஆபிஸ்பட்டு உள்ள நீர்வாகத்தினுடைய இனைக்கப்பட வேண்டும்.

இல் வளங்களுக்குப் பொறுப்புக்களை நூற்றுக்கணக்கேள்வதையும் அந்தாம் என்ற அனுமதி நிறுத்துகின்றோம், நாம் கணப்பிடிக்கூக்கு வடிவங்காக உள்ள கிளவைகள் சமூகப் பொறுப்புக்களை நூற்றும் அபியாயதை இருக்கின்றோம். அவ்வளங்கள் பொறுப்புக்களை அறியும் போது அவை தொடர்பாக விழுட விழுப்பி கொள்ள வேண்டும் என்பது மாநூட்டாக்கான நியூடி.

8. எம்ருத்துவ கோவைப்பிரிவினால் தனித்து, மாற்பொன்னமாப்பட்ட க்குருகளை ஆபிஸ்பிடன் மற்றும் மாணவர்களுக்கான வார்த்தான் முழுமைக்குமான உளமறுத்துவ மற்றும் உளமறுத்துவ ஏழாப்பள்ளினை வழங்குவதைப்பது நடைமுறைச் சாத்தியாய் நற்றும்.

எனவே உளமறுத்துவ கோவைப்பிரிவினால் இன்னத்துக்கொண்டு, எப்பவரும் இத்துடி தனதுச் சாத்தியப்பாடாக்கலாம் என்பதை பாடசாலையில் குழுமமலில் பிறவையைக் கருத்தில் கொண்டு சந்திக்க வேண்டும்.

உதாரணமாக - பாருவரைந்த பாவையில் ஒருந்தியின் விடுப்புக்கெதிராக அவர்க்கீழு தினிக்கீர்ப்பாடு கொடுவதற்குப்பம் தொடர்பாக ஒருசம்பவத்தை நோக்குவோம்.

அவர் காதலுக்கான வளர்வெளியை அன்றி ஈமந்திற்கான வளர்வெளியை அரியாது கொண்டு சிறீநம் பின்நாளில் தன் நன்பறுவதன் அன்று காழுக்குவதன் தனியிடம் ஒரு காரணமாகி ஆஸ்திரவாய்கிட்டது.



பொறுக்க நூலைக் காப்பியாலோம்.

தனது 'அபிஸ்பாரன்', விழுவியாஜ கவர் பொட்டுக்கான், 'கிழுட்டே கல்சிள்' வளக்குறைக்கன், பாதானிகளின் கேளரவுத் தொற்றுக்காரர், மற்று உடுப்புகளின் புதிய 'டட்டிவ்' என்பன தொடர்பால் நூத அழகியல் சிற்கலைகளில் மகிழ்ந்தக்கூக்கி அப்பிளந்திற்கு அவ்வயத்தில் அவ்வளங்கள் எடுக்காடுக்கழுத்தாக காயர், அதன் பின் ஏற்பாடு இருந்திருட்டல், உளவுடி தொடர்பாக நாம் அவ்வாக்கு அறிவிக்கவில்லையே! இத்தகைய குடும்பங்களிலேயே இனைப் பற்றி பெரும்பாலும் நன்குகிந்த ஒருவர் அவ்வளங்களைப்பெறும் குமையுள் அடிப்பட்டத்துக்கிரார்.

பல நாட்களாக பாடாலை வராத அக்குழுத்தை தொடர்பாக எடுக்கவேண்டியதை,

1. பாடசாலையில் அகநிர்வாகம் சார்ந்த நடவடிக்கைகள் - பேற்றோருடனால் சுதந்திப்பு, பிள்ளையில் நலங்களிலும்பிக்காண்டன சுதந்திப்பு என்பவற்றை தீரிப்பிடவாக் கொடுவதும் பாராலும் ஒழுக்குப்பிடவாக் கொடுவதும் அலீஸ்களாக் கிடைவதும் பிள்ளைகளைப் பாய்க்குமாய் அந்த பாரமான நாட்கள் கழியுமட்டுமாயிலும் பாடசாலையிலிருந்து குறிப்பிட காலத்திற்கு விளக்கி வைத்திருப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை நோக்காகக் கொண்டுவரவை,

அத் துருங்கூக்கு கட்டப்பினியில் உள்ளத்தை (அவ்விலது வேறு விதமான பாரிப்பையும் நீரிருந்துக்கொண்டு விடுவதை சிறையிடவை) ஆறுவராக நிலைப்பிட ஒருவர் இப்பவாத நிலை அவ்வள் உயிர்துள்ள ஈழ்நுழைப் பாடு முழுமே ஆசிரிய வளங்களுடனுமான அவ்வாத மாணவிகான்றட ஆசிரியர் ஒருவரே வாய்விக்கையில் மீகச் சொர்ப்பாவில் கிருப்பது துர்அபிஷ்டல்சமானது, ஏக்கத்திருப்பியது.

2. பாடசாலையில் புறந்தவாகம் சார்ந்த நடவடிக்கைகள் - ஓவைவரிக்குவெற்றுள்ளவே எமது வணக்கன்களுக்கு வேறாக்காரர்க்கு, இந்தநடவடிக்கைகளும் கூட பெரும்பாலும் தொடர்பால் அரசு நிறுவனங்களிற்கு தகவல் வழங்கல் செய்தப்படுவதையும் கணர்வு வாராத உணர்ச்சி வேங்கிப்பாடுள்ளன.

ற்ற நீண்ட கால நன்னோக்கோடு நன்கு திட்டமிட்டு ஆராயப்படாத ஒரு இயந்திரத் தன்மையானதாகவே இருக்கிறது. அக் குழந்தையின் சிக்கல்களிற்கேற்ப பின்வரும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஆராய்ந்து பார்க்கலாம்.

அ) உதவி அரசாங்க அதிபர் பணிமனையில் உள்ள சிறுவர் உரிமை மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தின் உதவியைப் பெறல்

ஆ) அதே நிறுவனத்திலுள்ள கிராம சேவை அலுவலரின் உதவியைப் பெறல்

இ) அதே நிறுவனத்திலுள்ள உளவளத்துணை உதவியாளரின் உதவியைப் பெறல்

ஈ) சுகாதார வைத்திய பணிமனையில் - குடும்ப நல உத்தியோகத்தின் உதவியைப் பெறல்

உ) தேவையேற்படின் அரசு உள்நலதுறையினரின் உதவியைப் பெறல்

ஊ) வைத்தியசாலைக்கு அனுப்பப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அங்கு கருக்கலைப்பு சம்பந்தமாக பேசப்படும் போது அக்குழந்தையின் எதிர்கால நலன்கள் தொடர்பில் சமூகப்பொறுப்புள்ள ஆசிரியர் ஒருவர் அக்கறையுடன் உறுதுணையாகவுமிருத்தல். இதற்காக வேண்டி வைத்தியசாலையில் கடமையாற்றும் உளவளத்துணையாளர்களை அனுகலாம்.

எ) கருக்கலைப்பு அல்லது பேற்றின் பின்னர் மீண்டும் பாடசாலைக்கு இணைப்புச் செய்தல்.

ஏ) அச் சிகிவின் எதிர்காலம் மற்றும் தத்தெடுத்தல் தொடர்பாக குழந்தைப் பாராமிரிப்பு மற்றும் நன்நடத்தை உத்தியோகத்தின் உதவியைப் பெறல்

ஐ) முன் பின்னைப்பருவ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தின் உதவியைப் பெறல் போன்ற சில செயற்பாடுகளைக் குறிப்பிடலாம்.

ஒரு ஆசிரியர், தான் தனது கற்பித்தல் மற்றும் வழிகாட்டற் செயற்பாடுகளில் எவ்வாறு ஒரு குழந்தையின் வாழ்க்கையில் ஏற்படக்கூடிய சிக்கல்களை பிரதிபலிக்கலாம் என்பது அவர் எத்துணை தூரம் அவ்வாறான சிக்கல்த் தன்மையுள் செயற்படுகிறார் என்பதைப் பொறுத்தே வெற்றிபெறும். அவ்வாறான பல அனுபவத்திரட்சிகளின் மூலம் மட்டுமே இயல்பான குழந்தை நேயம் ஊற்றெடுக்கும்.

அனுகாலத்தால் அழியாத பொக்கிசமாக அவ்வாசிரியரினுள் நிலைபெறும். அதாவது பிள்ளையின் சிக்கல்கள் முழுமையையும் அவ்வாசிரியர் தன் மீது சுமப்பதென்பது நீண்டு நிலைக்கக்கூடிய முழுமையான வெற்றியைப் பெற ஒரு போதும் உதவாது. மாறாக சக்தி தீவிலே எஞ்சும். எனவே, யாருடன் எவ்வாறு நயமாக இடைத்தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி காரியத்தைச் சாதிக்கலாம் என புரிந்து செயலாற்றும் போது வேலையும் தோற்றாது அத்துடன் எம் சக்தியும் தீயாது.



மனம் வீச்கின்ற இதழோன்றின் புண்பட்ட மனதுக்கு முடிவிலித் துயரைக் காணிக்கையாக்காது அவள் வானவில்லை ரசிப்பதை உறுதிசெய்ய வேண்டும். இதற்கு இப்பிரச்சினைகளோடு ஊடாடுகிற, சேர்ந்தியங்குகிற அனுபவம் மட்டுமே ஆசிரியருக்குக் கைகொடுக்கும்.

இங்கும் கூட பெரும்பாலான சமயங்களில் பல்துறைசார்ந்த அனுகுழுறைகளே (Multi Disciplinary Approach) கைக்கொள்ளப்படுகிறது. இத்தகைய அனுகுழுறையினை பின்வருமாறு விளக்கலாம். இதை ஒரு சீலை இல்லாத விரித்த குடைக்கு ஒப்பிடலாம். அதாவது, அக்குடையின் கைபிடியினை தேவை நாடிக்கும், துறைசார்ந்த நிறுவனங்களை குடைக்கம்பிக்கும் ஒப்பிடுவோமாயின், அத் தேவை நாடிக்கு பல துறைசார்ந்த விற்பன்னர்கள் தமது வேலையினை பிரயத்தனங்களுக்கு மத்தியில் நந்துதவுகிறார்கள். போதியவுடு தெளிவாக உதவிகள் கிடைக்கின்றன. இச்சேவைகள் தொடர்பாக அவ்விற்பன்னர்கள் தமதளவில் விவாதித்து தெளிகின்றார்கள்.

இருப்பினும் அத் துறைசார்ந்த நிறுவனங்கள் தமக்கிடையில், வேறுபட்ட துறைசார்ந்த விற்பன்னர்கள் தம் நிபுணத்துவங்களுக்கிடையில் - தாம் செய்த உதவிகள், தமக்கேற்பட்ட அனுபவங்கள், தாம் இன்னும் செய்ய வேண்டியவைகள், தம்மால் செய்யமுடியாமற போன விடயங்கள் என்பன தொடர்பாக விவாதிக்க வேண்டும். இது சாத்தியமானால் மட்டுமே அக்குழந்தையின் துர்ச்காப்தம் விரைவில் முடிவுறும். இல்லாவிடில் பிரச்சினை இழுபட பிரச்சினைக்கு முகம் கொடுக்கும் தன்மை மாறி அதற்கும் இசையும் தன்மை மேலாங்க வழியேற்படும். இது அக்குழந்தையின் மொத்த நடத்தைக் கோலத்தையே மாற்றிவிடும். பின்னர் என்ன? கண் கெட்ட பின் சூரிய வணக்கம். நொந்து நொந்து மனச்சாட்சி குத்த எம்மிடமும் வேதனையே எஞ்சும். எனவே இத்தகைய மேற்குறிப்பிட்ட துறையிடை அனுகுழுறை (Inter Disciplinary Approach) மூலமே தொடர்ச்சியாக அதிர்ந்துகொண்டிருக்கக்

கூடிய தலைவர்கள் உறுப்புவர் கட்டிமேற்போனார். இந்தே பயணங்களின்கீழ் காத்திரமான நற்பவள்ளுகளைக் கொடுக்கும்.

இஞ் பூர்ணமான பாடசாலை உள்ளது செலவு என்றும் போது அதனை ஆறு வகையில் நீண்டம்.

1. பாடசாலை உள்ளியல் சேவை (பல விளையாக்கள் குறைத்தில் ஏற்குக்கூடிய வேலைகள் - ஏழியை, ஒழுங்கற் துடுப்பம், பிழையல் நடத்துதல், சிறுவர் தூர்ப்பிரயோகம், சுரன்சி வி, மற்றும் பிரி)
2. பாட சாலை உள்பகுத்துவ சேவை (ஈ ஸ்திரயிஜால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கானது)
3. பாடசாலை சார் முழுப்பணி (பேற்றுவதிய இரு உடைவைகளும் உடைவைகளுக்கானது)
4. பாடசாலை ராந்த தொடர்ச்சியான மது விளைக்கு விழிப்பு மற்றும் உள்ளல் போய்ப்பட்டு நடவடிக்கைகள்.

5. பாடசாலை: உணநலக் கிழவுகளைக்

6. இவற்றை இருங்கினாக்கின்ற செயற்றிறைச் சாம்பத் திருவாக்கட்டவர்களும் என்பதையாற்றும்.

இவற்றை அரசு இயந்திரத்திலிருந்து முழுமொழும் எழிபார்ப்பறு விட்னா. ஒவ்வொரு பாடசாலையும் மேற்படி தேவையை உணர் முழுமீத்து, உணர்ந்து நினைவுக்கி. அதனை மூன்றாறு செய்து அதற்கான உள்ளச் சம்பந்தம் உள்ளார் கொங்களை பயன்படுத்தி, ஒரு செயற்றிறை மிக்க தீட்டந்துளை தயாரித்து, மினாநதிர்ஜனாள் நடைமுறைப்படித்திடால் மானவு முழுமொழும் வளர்ப் பெறும்.

அதாவது ஒவ்வொரு பாடசாலையும் தனது மீற்படி ஆறு விளையங்களுக்கும் கானே பொறுப்பெட்டுக்கொள்ளவராக்கியும் போது வேலைகளும். அவ்வாறு பொறுப்பெட்டுக்கூடியாயின் அபிவிருத்தி 50 மிகுஷ்காபு பிரச்சினைகள் நிர்த்து போய்விடும். அதனை இலதுவாகச் செய்வதற்கு ஒவ்வொரு பாட சாலையும் தமச்செலை ஒரு உள்ளாகச் கோர்க்கலை வைத்திருப்பது சாலை சிறந்தது. பாடசாலைகள் நமக்கென ஒவ்வொரு Vision கூட நிர்வாய நூலையை வெளியிட வேண்டும். இநு கட்டமைப்பு நியீகாக பாடசாலைக்குப் பாடசாலை நிறுத்த வேறுபட வேண்டும். இதனை உயர்த்துவப் பிரிவினாடுடன் தெர்த்து நயார்க்கவார். அருள்படுத்தும் போது ஏற்படுகிற சிக்கல்களில் கேள்வு ஏற்படின் உரமருத்துவப் பிரிவிலிருந்து கள்ளுக்களைப் போட்டுவரும்.

இங்கு முக்கியமாக பாடசாலைகளை உள்ளார்த்துவ சேலைகளில் ஆசிரியர்கள் தொடர்பில் அவர்களிற்கு உதவுபவர்களை (ஆசிரியர்கள், அந்பர்கள்) உடைப்பிடிக்க வேண்டிய முக்கிய விளையங்கள் பற்றி கேட்குத் தேவார்.

உதவி தேவைப்படும் ஆசிரியர்களிற்கு அதிபர் அல்வது ஆசிரியர்களால் வழங்கப்பட்டுத்தியானாலோம்,



1. குடும்பங்களில் அல்வது அயலில் அங்கைரிமியங்ககான ஒரு மூலிகை வொத்தினைக் கண்டறிந்து அவர் மூலம் தொடர்ச்சியான கூரியிலங்படுத்தல்.
2. உணநல் வாச நிறுவனங்களுடன் (அரசு அல்லது அரசாங்கப்பற்றி) தொடர்ச்சியான முடிவுகளை உச்ச அளவு இடைத்தோடு பாடசாலை பேசனி சிறந்து நிவாணத்தைப் பெற்றுக்கொண்டுதல்.
3. பொருளாதார கார்ந்தைகளுக்கு உயர்த்துவ.
4. குடும்பத்தில் வேறு நபர்களிற்கு உளர்த்தாவது உறவில் தேவையாகும் போது அவைகள் சீர்ப்படுத்துவதற்கான செலவையைப் பெற்றுக்கொண்டுக்க ஆவண செய்வது.
5. பாடசாலையிலிருந்து ஆசிரியர்கள் மற்றும் ஆழியர்கள் மாணவர்கள் என்போன் உதவியிலையைப் பற்றி மாணவாராக அல்வது ஆசிரியருடன் கொடுமையான, சமத்துவமான, தீவியான, மலிதாபிமானத் துடன் வடிய உறவை எடுத்துக்காரர்கள் என்பதை உறுத்திடுத்தல்.

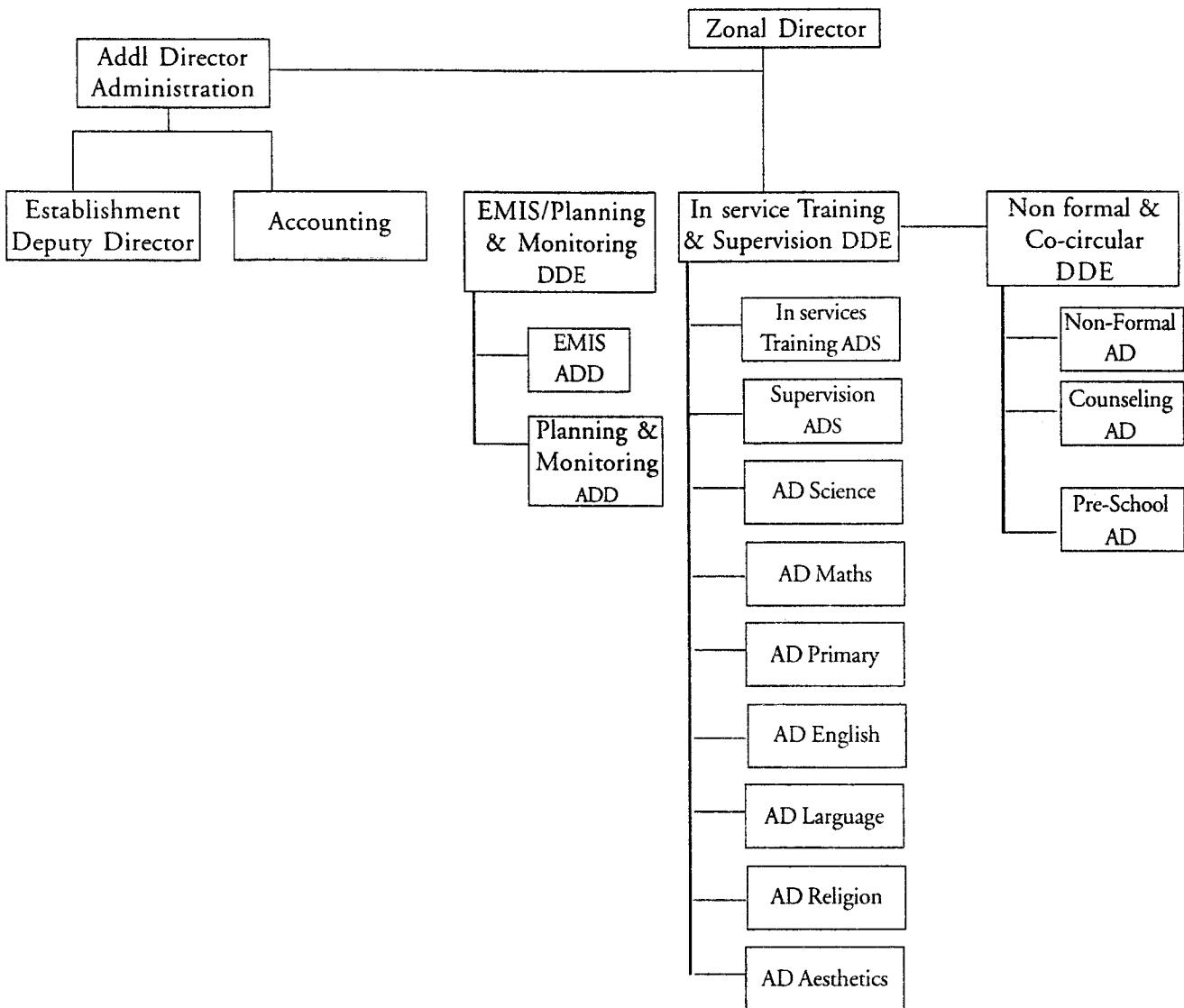
மாணவர்களிலிருந்து ஆசிரியர்களிலை உளக்கிக்கல்களிற்கு தீவுகளை கண்டறிந்து உடைமுறைப்படுத்துவது அவர்கள் காலு வார்யங்களையை வொன்று உச்சாவை அலை ம வழி ஏற்படுத்தும். இதற்காக வேண்டு இளைஞரைய யைப்ப்பான மாவட்டகள் விந்திவைனாக்கள் கட்டுமைப்பில் உள்ள உணநல் மேம்பாட்டு அம்சங்களைப் பார்ப்பியார்.

வையாக்கலைப்பார்வையானின் வரிகாட்டலில் சில விளையங்களில் உதவிப்பாலிப்பாரர், தீட்டமிடல் மற்றும் சில விளையங்களில் உதவிப்பாலிப்பாரர் முகங்களைத்துவார். என்பவர்களில் கீழ் உணநலை மற்றும் வழிகாட்ட ஆங்காள செலைகள்கால ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் இளைஞர்களைப்படுத்துகின்றன. செலவுக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர்களின் கீழ் ஆசிரிய உளவளத்துவையார்களும் இவ்வுளவுகளைத்துவையார்களும் வையாக்கலைப்பார்வையார்களும் வையாக்கலைப்பார்வையார்களும் இவர்களுடைய பயிற்சி காட்டு

திகம் உளவளப்பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்டது.

இவர்கள் பாடசாலைப் பிள்ளைகளினதும் ஆசிரியர்களினதும் உளவள் ஆரோக்கியத்தை பேணுகின்ற அதே வேளை இதே உளநலம் மற்றும் வழிகாட்டலுக்கான சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர்களின் கீழ் சிரேஷ்ட பயிற்சி வழங்குனர்களும் (15 நாட்கள் பயிற்சி பெற்றவர்கள்) அவர்களின் வழிகாட்டுதலில் உதவி பயிற்சி வழங்குனர்களும் (5 நாள் பயிற்சி பெற்றவர்கள்) ஆசிரியர்களை கல்வி மற்றும் முகாமைத்துவ தொனிகளில் பயிற்றுவிக்கின்றனர். இவர்களுக்கான பயிற்சி கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்டது.

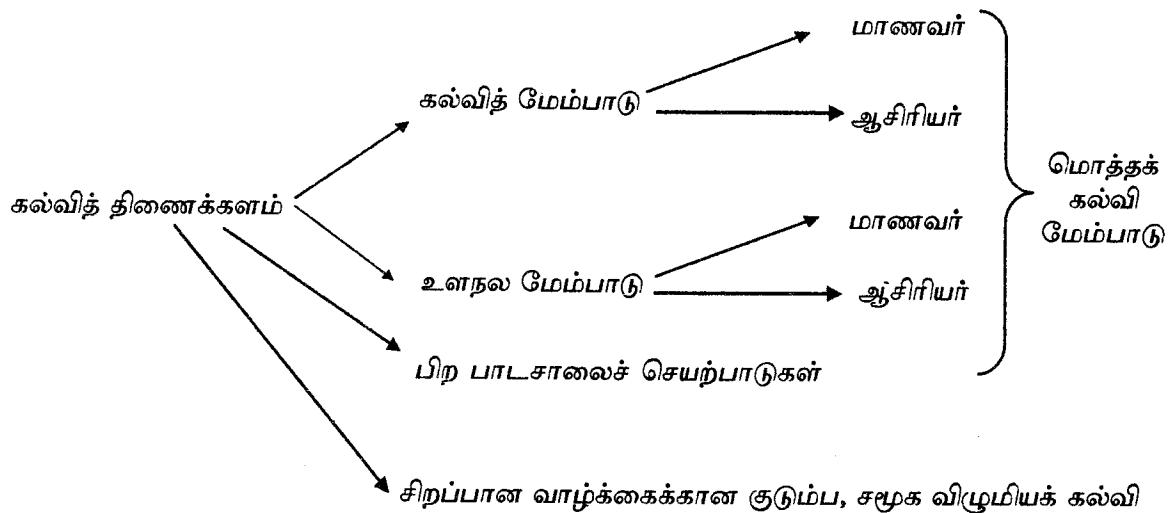
கீழ் வரும் புதிய வலய கல்வி அலுவலக கட்டமைப்பில் பாடசாலை உளவள சேவைக்கென ஒரு உதவிக்கல்விப்பணிப்பாளர் ஒருவருடைய தேவை உணரப்பட்டுள்ளது. இதனை கெட்டியாகப்பிடித்து வினைத்திறன் வாய்ந்த ஒரு சேவைக் கட்டமைப்பையும் விளைத்திறன் உள்ள பணியாளர்களையும் அதற்கான பயனுறுதிமிக்க நிர்வாகக்கட்டமைப்பையும் உருவாக்குவது இனி நமது கடமை. இவற்றை நமது தற்றுணிவின் அடிப்படையில், இருக்கின்ற வளங்களைக் கொண்டு சேவையை வழங்க முன்வராவிட்டால் தற்போது இருக்கின்ற கட்டமைப்புகள் கூட நிலைமாறி தோற்றமிழ்ந்து போகலாம். எனவே விரைந்து செயற்பட வேண்டியுள்ளது. தற்போதய



புதிய வலய கல்வி அலுவலக கட்டமைப்பினைக் கீழே காண்க.

பாதிக்கப்பட்ட அல்லது உதவி தேவைப்படுகிற, விசேட தேவை உள்ள குழந்தைகள் மற்றும் ஆசிரியருக்கான ஒரு “உதவு வழி” கீழே தரப்பட்டுள்ளது. இதனை

கருத்திலெடுத்து பாடசாலையின் அமைவிடம், கிடைக்கக்கூடிய வளம், போக்குவரத்து வசதி போன்ற பிறவற்றையும் கருத்திலெடுத்து பின்வரும் மாதிரியை செயற்படுத்த முயற்சிக்கலாம். தேவை ஏற்படின் மீள வடிவமைக்கலாம்.



இது சமூகப்பொறுப்புள்ள ஆசிரியர் அனைவரும் தத்தமது பாடங்களில் தொடர்புபடுத்தக்கூடிய இடங்கள் யாவற்றிலும் குடும்ப, சமூக விழுமியக் கல்வியினை இணைக்கவேண்டும். அத்துடன் பிள்ளைகளுடனான உத்தியோக பூர்வ அல்லது பிரத்தியேக இடைத்தொடர்புகளின் போது குடும்ப, சமூக விழுமிய நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு ஊக்குவித்தல் வேண்டும். இவற்றை மன்றங்கள், நாடகம், சங்கீதம், நடனம், சித்திரம் போன்ற கவிஞர்களைகளுடாகவும் பேச்சு, கவரோட்டி, வகுப்பறை மற்றும் காரியாலய சுவர்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள படங்கள் என்பன மூலமும் ஊக்குவிக்க வேண்டும். மேலும் ஆசிரியர் செயற்பாடு, மாணவர் செயற்பாடு என்பவற்றிற்கும் தொரணமாக குழந்தையின் உளவுரண் உயர்த்த உபயோகிக்க வேண்டும்.

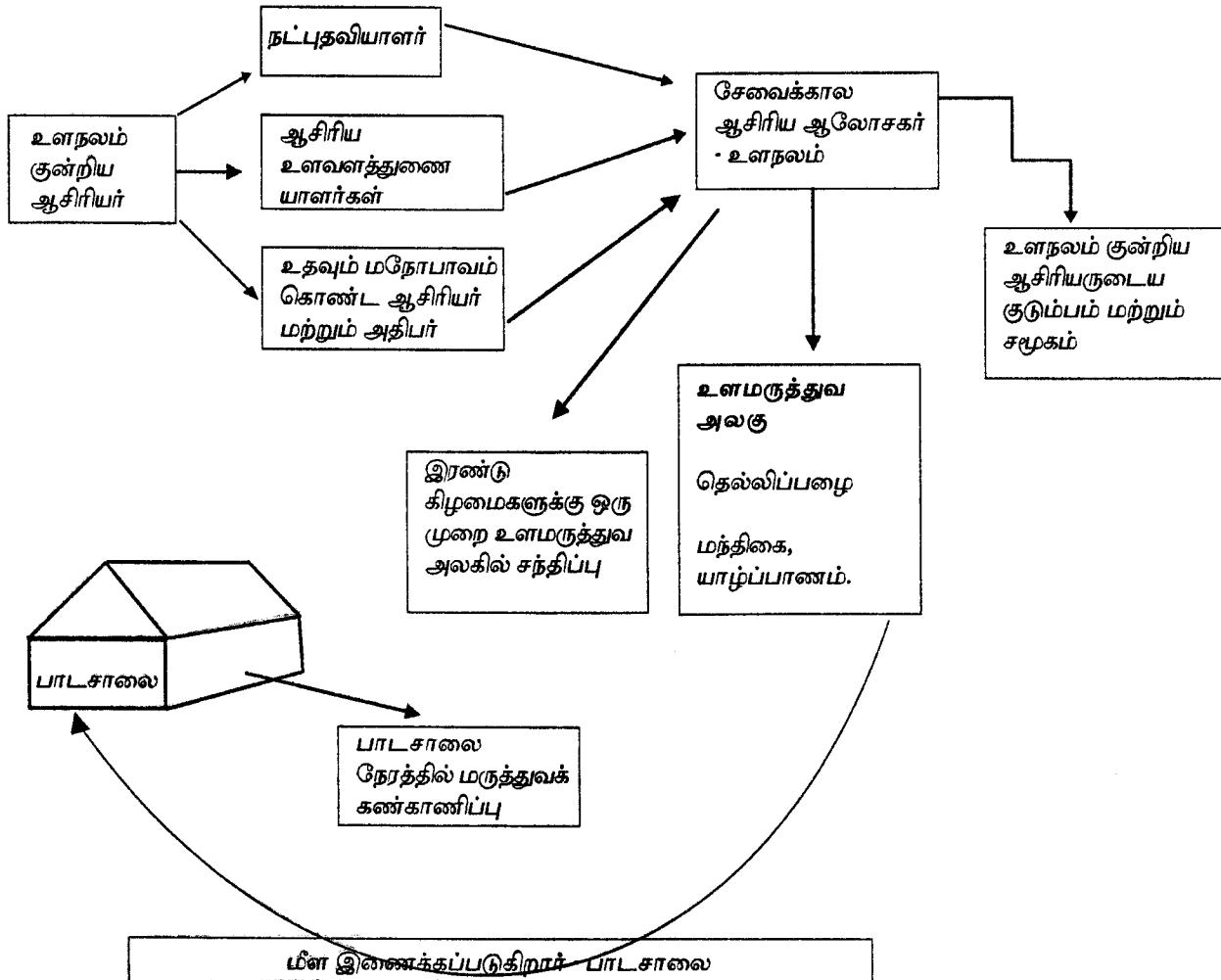
இதனைவிட ஒவ்வொரு பாடசாலையும் பாடசாலைக்குப் புறம்பான, பாடசாலையைச் சுற்றியுள்ள கீழ்வரும் பாடசாலை நலன் சார் இயக்கங்களை திறம்பட உள்ளிர்த்தல் வேண்டும். ஒருவேளை இவை செயற்படாது இருந்தாலும் கூட அவற்றைச் செயற்பட வைத்து, அவை பாடசாலையில் இருந்து விலகிச் செல்லாது பாடசாலையிலும் மாணவர்களிலும் பற்றுடன் அவற்றுடனான இடைத்தொடர்புகளைப் பேணுதல் மிக அவசியமானது.

உதாரணமாக,

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| ♦ Old Student Association (OSA)    | - | பழைய மாணவர் சங்கம்   |
| ♦ Parent Teacher Association (PTA) | - | பெற்றோர் ஆசிரியர் சங்கம்                                   |
| ♦ School Development Society (SDS) | - | பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கம்                               |
| ♦ Sports Clubs                     | - | விளையாட்டுக் கழகங்கள்                                      |
| ♦ Students Union                   | - | மாணவர் ஒன்றியங்கள்   |
| ♦ Cultural Groups                  | - | கலாசாரக் குழுக்கள்   |
| ♦ Drama & Theatre Union            | - | நாடக அரங்கு ஒன்றியங்கள்                                    |
| ♦ NGOs which working with School   | - | பாடசாலையுடன் நெருங்கிச் செயற்படும் அரசாங்கங்கள்            |
| ♦ CBOs which working with School   | - | பாடசாலையுடன் நெருங்கிச் செயற்படும் சமுதாய மட்ட நிறுவனங்கள் |

என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

கல்வித்தினைக்களத்தின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தக்கூடிய ஆசிரியர்க்கான உள்ள மேம்பாட்டுத் திட்டம்.



உதவி அரசாங்க அதிபர் பணிமனையில் உள்ள, பாடசாலைக்கு சீரிய பங்காற்றக்கூடிய பல்வேறு வகைப்பட்ட வெளிக்கள் உத்தியோகத்தர்கள்.

(1) Child Rights Promoting Officer (CRPO) - (2) Early Child Hood Development Assistant (ECDA) (3) Counseling Assistant (4) Probation Officer - (5) Social Service Officer (SSO) - (7) Women Development Officer - (WDO)

(8) Elderly Rights Promoting Officer (ERPO)

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகத்தில் - Public Health Inspector, Public Health Midwife ஆகியோரை பிள்ளைகளின் நன்றிலையை நோக்காகக் கொண்டு அனுகலாம். இதனை விட 'சட்ட உதவி மன்றம்' (Legal Aid) 4 ஆம் குறுக்குத் தெரு, யாழ்ப்பாணம், உளமருத்துவப் பிரிவு - யாழ்ப்பாணம், தெல்லிப்பழை, மந்திகை என்பனவும் அனுகப்படக்கூடியவையே

மேற்குறிப்பிட்ட விளக்கப் படத்திலே உளமருத்துவத் தேவையுடைய ஆசிரியர் ஒருவர், அப்பாடசாலையில் உள்ள ஆசிரியர் அல்லது அதிபரினால், நட்புதவியாளரினால் அல்லது ஆசிரிய உளவளத்துணையாளரினால் முதலில் கண்டறியப்படுகிறார். அவ் ஆசிரியர் தொடர்பான உள மருத்துவ சிகிச்சை விபரங்கள், குடும்ப நிலை, சமூகப் பின்னணி போன்றவற்றில் இருந்து எடுக்கக்கூடிய தகவல், தரவுகளை சேகரித்து தமது பாட-

காலங்களிலே சேவைக்காரர் ஆசிரிய ஆலோசகர் மற்றும் உளநாட்டத்தினரைப் பிரதேச ஜனங்களைப் பயனாகி (அரு காலங்களைப் பயன்த்திட்டு, அதிகாரி பிரிவிற்கு ஒரு பிரதேசகாதாரப் பரிசோதனை) ஆகிழியாரிடம் வழங்குகிறார். இவர்கள் போதிய ஆராய்வு கட்ட காப்பணிகளின் பிரச் சாலையிலேயும் வைத்துவும் அல்லது அங்கிலத்தில் சிரிசைக்காக வேலாடி ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும். இக்காலப்பிரதிவிள் (சிரிசை பெறும் போது) அவ்வாசியிலுக்குப் பொறுப்பால் சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர் - உள்ளுவட்ட, உவந்தியோடு கூட உள்ள பிரவிளைத்து வீடு நிறுத்துக்கமான செலாழில் வைத்துக்கமான தொட்டைப் போன்னைக்கும் (குறைந்தது கிழாய்ச்சிலைத்துறை), பின்னர் அவ்வாசியின் நல்லுடைய வீடு செல்லும்போது இந் தொட்டைகள் தொட்ட வேண்டும். அதன் பின் அவ்வாசியிலும்படிய மருத்துவ தீவியான தொட்டைப் பேற்றுவதற்கு அப்படிகாலையிலுள்ள நட்புதலியானார், ஆசிரிய உள்ளத்திருப்பானார்கள், உதவும் மனோபாலம்:

கொன்ற... ஆசிரியர் மற்றும் அப்பிரர் ஆகிழியாரின் ஒதுக்கிடம் ஆசிரிய ஆப்பாராகி நான் வகித்த பொறுப்பினை எகமாற்றவாய். இவற்றிற்கான பேவநிஸ நிறை, பயிர்ச்சியினை ஏற்க உள்ளாட்டத்துவ பிரிவிவரிடம் இருந்து பெற்றுபடும். அதனால் ஆசிரிய உவந்தியைத்துக்கணையாகி அவர்கள் மற்றும் சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் - உள் நாய்க் குடியீரர் நாதமது பணி தொட்டைப் பால் மெற்பார்களுடைய தொட்டைப் பால் உள்ளவத்திய நிழாரிஸ் ஆலோசனையைப் பெறவாம்.

கீழான் மூன்று தாள்களும் ஒரு மூன்றாம் ஆண்டு மாணவர்கள் அப்பியாசம் புத்தகத்தில் இருந்து பெறப்பட்டது. இப்பில் (முதலாவது தாள்களைப் பாருங்கள். இங்கு அங்கும்நெதாக்கு பொதிக்கப்படுவது யாரிதானில் ஒருவர் பெறும்பாலும் எனதும் தவித்துச் செய்வதுதான்) தெரிந்துள்ளதீர்க்க உதவியாய் பெற்றும் செய்வது சிறப்பால் விளாத்திற்கண தரும் என்பதாகும்.

10  
கிருஷ்ண

**ஆசிரிய உவந்தியைத்துறைக்கால தயாரிக்கிடம் போது மன்றவுக்காலங்கள் கிழ்ச் சுறுமினுயிர் மூற்றாம்**

1) சுறுமினுயிர் /

2) வெந்திரி - /

3) மூலிகைப்படி வாழுமாற்கால் /

4) பழுபை என்கால வெந்திரி /

5) தாதுப் /

6) ஆலை நிதி பாலாக்கி /

7) அமா-ஏரால அலைக்குத்திரி மதுரை /

8) ஆப்புப்பார்க்கி /

இவ்வத்திலேயே அக்குமுந்தை குழுவாகச் செயற்ற ஊக்குவிக்கப்படுகிறது. இது அதன் வாய்க்கூலியிலும் பின் அதன் வேலாந்துள்ளங்களிலும் பால் வேண்டும்.

அதிருஷாமத் தீவிரமாகவுள்ளது என்ற பின்து  
போது அவைகள் கேள்வியூற்று கொடுக்குமா?

1. செடுக்காத மலையில் வழிகாலை நிலை உரிப்பு  
சீயங்கு சொல்கிறது.

2) வனிப்பாசிடியரின் சூலோசனங்களை பழங்கும்  
விதங்களுக்காக.

3) விழுதுமலையுக்காக ஓர் சிரைக்கா மூலமாக

4) வேலை நிழங்கான பழங்குமரங்களில் சிரைக்கா  
வேண்டும்.

இங்கு ஒருவர் இடைத்தொடர்புகளை ஏற்படுத்துவதால் ஏற்படக்கூடிய நன்மைகள் தொடர்பாக  
கற்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

13

பூட்டால் ஒன்றை கஷ்டங்களைப் பூர்க்கீடு  
நூல்களும் காணும்.

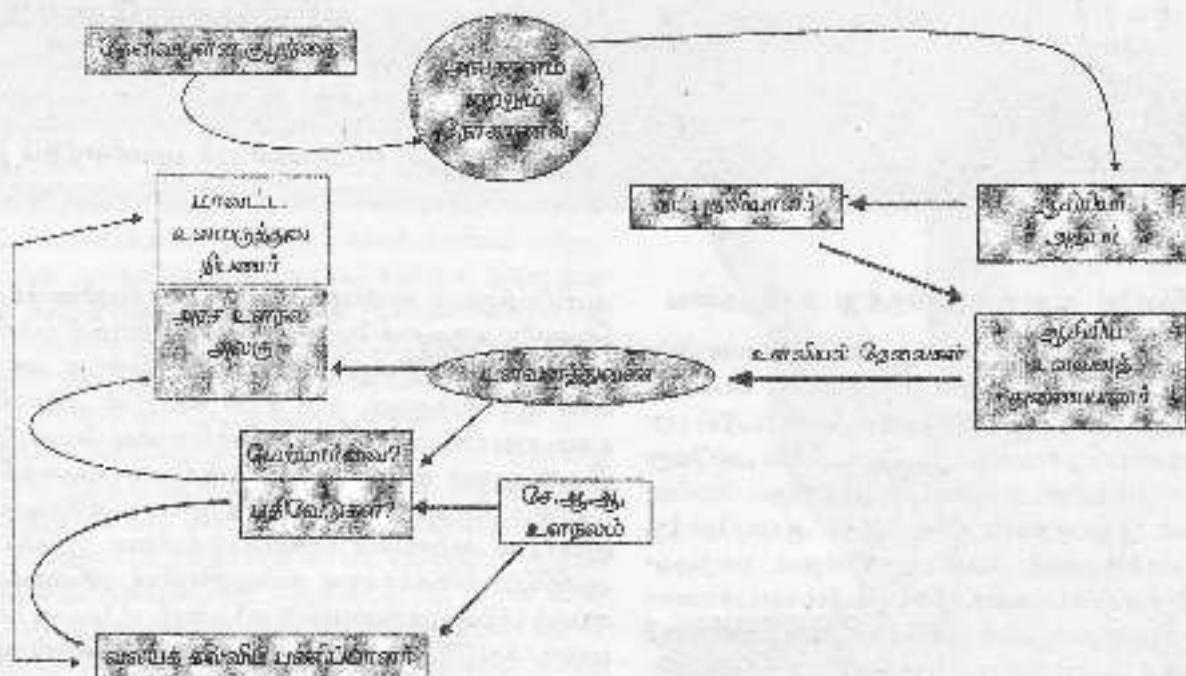
1. மிக விழுதுவான் கேள்வுகளை குடிக்கலாம்.

2. வேலையை நிறுத்துவான் குடிக்கலாம்.

3. ஒரேஞ்சிமலையுடைய ரூபான் வீசிய்யாலாம்.

மேற்குறிப்பிட்ட தாள்களில் ஒட்டுமொத்தமாக மூன்றாம் ஆண்டு மாணாக்கர்களிற்கு கற்பிக்கப்படுவது  
சேர்ந்தியங்குவதிலுள்ள நன்மை, திட்டமிடல், கூட்டுப்பொறுப்பு, மனிதாய சிந்தனை, உதவி பெறல், ஒரு  
வேலையை முழுமையாக நிறைவு செய்தல், மனின்மதியடைதல் என்பனவாகும்.

## தேவையுள்ள குழந்தைக்கான விளைத்திறங்கள் உள்ள இயங்கு வழவும்



மேற்கூறுவது விளைக்கப் படத்தோடு பாருக்கல். ஆக்ரோசமான வண் பிரயோகங்களின் போது கவனியமேன்றியலை எல்லாம் வெப்பியிருக்கும். துள்பத்திற்குள்ளாகும் குழந்தை ஒன்று மேலூம் துல்லாதிருக்க, அந்தங்கள் இருந்து மீழுவதற்கான ஒரு நடைமுறைச்சாத்தியமான ஒரு பொறிமுறையை மேலே உள்ளது. இது ஆரோக்கியமானதா அல்லது பழமொதுக்கிவிடலாமா என்பது தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.

தேவையுள்ள குழந்தையை அல்லது ஆசிரியரை, அவதானம் மற்றும் நேர்காணல் உபாயங்கள் மூலம், அப்பாடசாலை ஆசிரியர் அல்லது அதிபரவனால் இன்னாண்டிப்பட்டு அருக்குவிட நட்புதலியாளரிற்கு உற்படுத்தப்படுவார், நட்புதலியாளர் உளவுத்துறையை அவசியமானதை தீர்மானித்தால் அவசியகளை ஆசிரிய உலவுத்துறையாளரிடமும் அல்லது சமூகப்படன் அவசியமானதை தீர்மானித்தால் செலவுக்கால ஆசிரிய உலவுத்துறையாளர் அங்கு உளமருந்துவ தேவை இருப்பதை இனங்கள்பால், ஆசக உளமருந்துவ அல்லது உதவியை நாடுவர். இவற்றிற்கான தொழில்வாணியான ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல் என்றாலும் பேற மாய்த் தொழுத்துவ நிபுணர் அவர்களிடம் கோரலாம்.

இப்பளிவில் ஈடுபடுகிற வாதாளைச் சந்தைத் துறை மேற்பார்வைச் செய்தபாடுகளை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இவற்றிற்கான பதிவெடுகள் மற்றும் அறிக்கைகள் என்பவற்றை தத்துவது வகையில்களில் பணிப்பாளருக்கு காலாகாகத்தில் சமர்பிக்க வேண்டும். இவற்றில் உள்ள முன்னற்றுவகர், செய்யப்பட வேண்டிய மாற்றுவகர், புதிய வடிவங்கள் பேரவசிறன தொடரி-பாரச் செயலுள்ளார்யாட்ல்கள் மாவட்ட உள்மருந்துவ நிபுணர் மற்றும் வனத் தொல்போன்பாளர்களிடையே ஒரு ஒழுங்கான கால திட்டவெளியில் நடைபெற வேண்டும்.

எமது வருங்கால சந்ததியினருக்கான வேண்டி நாம் எம்மையே நம்பியிருக்கவேண்டியில்லை. அவர்களும் எம்மையே நம்பியிருக்கிறார்கள். எமக்கான முகாமைத்துவத்தை நாமே மாற்றியமைக்க வேண்டும். எதுவுமே செயல்படவில்லை எதுவுமே திறம்பட செயல்படவில்லை, தேவைகள் மாற்றியிட்டன, எது செயல்பட்டுள்ள கொள்கிறுக்கிறதோ அது தேவைகள் இல்லை, எது தேவைப்பட்டுள்ளதோ அது செயல்பட்டுள்ள கொள்கிறுக்கவில்லை, குழுந்தைகள் மாறி விட்டன, எவ்வே மாற்றம் தேவை தாமதித்தால் தவிக்க நேரிடவாம். எம்மையும் காத்தீழும் செல்வங்களையும் காப்போம்.

(ஏழாவீரன் விளைக்கான விளைத்திறங்கள், பிரதிய காந்தி தேவைகள் திட்டங்களைப் படிப்பாரல்)



## இனி ஒரு வித்செய் வோம்

கப்பிரமணியம் பரமானந்தம்

**இரு அதிபரின் உள்ளத்திலிருந்து உதித்தவை**

ஆசிரியர்கள் தமது வாண்மைத்துவத்திற்களை இற்றைப்படுத்திக் கொள்வதிலும் தரத்தினைப் பேணிக் கொள்வதிலும் பின்நிற்பதாக ஒரு குற்றச்சாட்டுப் பரவலாக காணப்படுகின்றது. இதுதொடர்பாக பல்வேறு கருத்துக்களும் பரஸ்பர குற்றச்சாட்டுக்களும் மேலெழுகின்றன. இதுபற்றிய கருத்தாடலும் ஆய்வுநோக்கு பற்றியபோக்குகளும் அவசியமாகின்றன. மாற்றங்களின் மாற்ற முகவர்களாக செயற்படும் பாடசாலைகள் கல்வி முறைமையின் பல்வேறு இலக்குகளையும் நிறைவேற்ற வேண்டும் என்ற எதிர்பார்ப்பும் கடமையும் உண்டு. உலகமயமாதல், அறிவுப் பெருக்கம், தகவல் பெருக்கம், தகவல் தொழில்நுட்ப சாதனங்களின் ஆதிக்கம் அறிவுசார் பொருளாதாரம் போன்றவற்றின் செல்வாக்கு இன்று கல்விமுறைமையினுள் பாரிய மாற்றங்களுக்கு உந்து சக்தியாக விளங்குகின்றன.

இந்திலையில் ஆசிரியர் மீது சமுதாயம் கொண்டிருக்கும் நம்பிக்கைகளில் வீழ்ச்சிப்போக்கு காணப்படுகின்றது. பாடசாலைகளின் கல்வித் தரம் குறைந்து செல்வதற்குரிய காரணிகளில் பல ஆசிரியர் பக்கம் இருப்பதாகவே கட்டிக்காட்டப்படுகின்றது. இந்திலையில் இது தொடர்பாக பாடசாலை மட்டத்தில் ஓர் அதிபரின் கண்ணோட்டத்தில் சில கருத்துக்களை பகிர்ந்து கொள்வோம்.

**நேர்காண்பவர்:**

இன்றைய இனிமையான காலைப் பொழுதில் ஆசிரியத்துவம் பற்றிய கருத்தாடல்களுக்காக தங்களை சந்திப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். முதலில் தங்களின் நேரத்தினை ஒதுக்கித்தந்து என்னுடன் ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கு என்னன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். முதலில் நீங்கள் ஆசிரியராக இருந்து அதிபராக உங்களை நிலைமாற்றிக் கொண்டிரகள். பல பட்டங்கள், பயிற்சிகள் என உங்களை வளப்படுத்திக்கொண்டிரகள். இந்திலையில் ஆசிரியராக இருந்த அனுபவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆசிரியத்துவம் பற்றிய உங்கள் கருத்து யாது?

**அதிபர்:**

இவ்வினாவிற்கு விடையளிப்பதென்றால் இது ஒரு மிகப்பெரிய சவாலாக அமையும் என என்னுகின்றேன்.

ஆசிரியத்துவம் என்பது மிகப்பெரிய எண்ணக்கருவென்றே கருதுகின்றேன். ஆசிரியத் தொழில் பற்றிய கவனக்குவிப்பு இன்று அதிகரித்துவருகின்றது. அத்துடன் ஆசிரியத்துவம், ஒரு உயர் தொழில் அந்தஸ்து உடையது என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். இதன் மூலம் மூலம் ஒருவிடயத்தினை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். உயர் தொழிலாக கருதுவதற்குரிய பல அம்சங்கள் காணப்படுகின்றன. குறிப்பாக ஆசிரியர்கள் விக்காகான கல்லூரிகளின் அமெரிக்கச் சங்கம் (American Association of Colleges of Teacher Education - AACTE) உயர் தொழிலுக்காக சில வரையறைகளை வைத்துள்ளது. அதில்

1. உயர் தொழில் ஒன்றின் உறுப்பினர்கள் தமது சேவை பெறுநரின் நன்மைகருதிய தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதில் பங்கேற்பார்
2. உயர் தொழிலானது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வழிகாட்டி கோட்பாடுகளைக் கொண்டிருப்பதுடன் அதனடிப்படையில் தனக்குரிய பிரயோக அறிவையும் திறனையும் கட்டியெழுப்பும்.
3. உயர் தொழிலானது தனியாகவும் கூட்டாகவும் அறிவு, திறன் மனப்பாங்குகளை உள்ளடக்கிய அமைப்பைக் கொண்டிருக்கும்.

போன்ற கருத்துக்களை விளங்கிக்கொள்வதன் மூலம் ஆசிரியத்துவத்தின் தன்மையைப் புரிந்து கொள்ளலாம். மாறாக பல்வேறு விமரிசனங்களும் முன்வைக்கப்பட்டு வருவதைக் காணலாம். நான் அது பற்றியெல்லாம் குறிப்பிட விரும்பவில்லை. எனினும் இன்றைய நிலையில் தமிழர் கல்விப்பாரம்பரியத்தின் முன் பாரிய பொறுப்பு முன்னெழுகின்றது. தமிழர் பெருமைப்பட்டுக் கொள்ளும் கல்விப்பாராம்பரியம் இன்று சிதைவடைந்துள்ளது. அதனை மீளக்கட்டியெழுப்ப வேண்டிய பொறுப்பு கல்விச் சமூகத்தின்மீது வளிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

**நேர்காண்பவர்:**

நீங்கள் குறிப்பிட்டது போல் ஆசிரியத்துவம் உயர்வாண்மைத்துவ தொழிலாகக் காணப்பட்டாலும் அது பற்றிய விழிப்புணர்வு குறைவாகவே காணப்படுவதாக பரவலான குற்றச்சாட்டு முன்வைக்கப்படுகின்றது. பொதுவாக தொழில் தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்கு

கான ஒரு இயங்கு தலைவர் ஆசிரியர் பயன்படுத்தாக குறிச்சாட்டு நிலையினர்களும் இனி பற்றிய உங்களின் கருத்துக்கள் யாது?

அதிபரி:

“ங்களின் கருத்தை முற்றாக நிராகரிக்க முடிவாக எய்க்கான காரணிகள் எனது பக்கத்தில் நிலையமீவு உள்ளது. ஆசிரிய நியமனம் தொடர்ச்சி: - அதிபர், செலவுக்கால அசிரியர் ஆசிரியர், உதவிக்கல்விப் பணிப்பாளர், பிரதிக்கல்விப்பணப்பாளர், வசையர். கல்விப்பணிப்பாளர் நியமனம் வரை அரசியல் மற்றும் பலத்தின் தலையிழைகள் காலாப்பிழைகளினால். நியமனங்கள் வழங்குதல் கான பொது முனிசிபலியோன்று அழூவர்க்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பட்டத்தில் இவை இன்னாலிதாழிக்கப்பட்டிருக்கிறன. போட்டிப் பரீட்சைகள், நேர்முகாய்விட்சைகள் மூலம் இவ்வாறான நியமனங்கள் வழங்கப்படலாம் அல்லது அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் உள்ளதுபோல் கண்டின் கல்விக் கலைகள் மூலம் இன்னாறான அற்பாடுகளை மேற்கொள்ளலாம். எனினும் ஒருவர் ஆசிரியத் தொழிலுக்கு வந்துவரி: ஏன் அங்கு பின்பாலூர் ஆசிரியர்களுக்கு வந்துவரி? ஏன் அங்கு பின்பாலூர் ஆசிரியர்களுக்கு வந்துவரி? தன்னான வளப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டுமென்பதுதான் எனது அங்கு.

இன்று குறிப்பாக பல்வேறு உள்நாட்டு, வெளி நாட்டுப் பண்களுக்குமுக்கியதாக இருப்பது கண்ணில் நிறுவனங்களும் தமது கல்விகார நடவடிக்கைகளை விரிவுபடுத்தியிருக்கால். எனவே ஆசிரியர்கள் தமினம் இன்னாறான வார்ஷிகத்தை விருத்திக் கொண்டிருக்கின்றன. குடுபுத்திக்கொள்வது வருத்தான் கற்றவற்றை, கற்றுக்கொண்டிருப்பதற்கை நல்து வரண்மைக்குப் பயிற்சிப்படுத்திக்கொள்ளும் ஆற்றலையும் மனப்பாக்கினாலையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். வெறுமைப் பட்டங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதுடன் ஈடுப்புத்திக்கொள்ளாமல் நாம் கற்றவற்றை பயண்படுத்திக்கொண்டு அவற்றின் மத்தான பிரதிபலிப்பை மத்திப்பிடவேண்டும்.

நேர்க்காண்பவர்:

கல்வியில் நாம் பற்றியும், தாழுகாமைத்துவம், ஆசிரியர்களின் நாம், தாவட்டங்கள் பற்றியும் பவனாறு குறிப்பிடப்படுகின்றது. தாமான கல்விக்கு நாமான ஆசிரியர் வாய்மும் குறிப்பிடப்படுகின்றது. இது பற்றிய தங்களின் கருத்து என்ன?

அதிபர்:

நாம் என்பது முகாமைத்துவம் பற்றிய சிற்றனையாகும். ஒரு தாமான உற்பத்தி அல்லது செலவு என்பது காட்சிக்கையாளர்களின் எதிர்பார்ப்புக்களைத் திருப்பி வெட்டின்று அங்கூரியிட்டிருக்கும் மேலை ஒன்று எனக்குறிப்பிடலாம். எனவே வாடிக்கையாளர்களின் குறிப்பிட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் முகமாக, குறிப்பிட்ட ஒரு பொதுங்கள் அப்பது செலவு

வாடிக்கை நூலைப் பதிக்கின்றனர்.



கொண்டிருக்குமெனிடிய பகுப்பிலூர் அம்மல் கஞ்சம் உள்ளடக்கப்பொதுத் தன்னமையேதாம் எனப்படுகின்றது. சம்கால கல்விப்பற்றிய சிற்றனையாளர்களிக்காலும் அந்துக்களினாறும் கல்வியில் தரவிருத்தி, தான் முதிப்பாடு, தாவட்டம், நாம் மூலமைந்துவரும், முழுத்தர முகாமைத்துவம் போன்ற சிற்றனைக் கோவங்களும் கோட்பாட்டு சிற்றனை அதூருமுறைகளும் முன்னால் கப்படுகின்றது. கல்வியில் முழுத்தரம் என்பது பற்றிக் குறிப்பிடுகிறோது வாடிக்கையாளர்கள் கீழுடல் நிலையை அதிகரிக்கி செய்யும் வகையில் ஓர் ஒழுங்காமப்பின், அல்லது நிறுவனத்தின் தொழில்பாடுகள் யாவும், தொடர்ச்சியான விருத்தி நோக்கிய கவனத்தைக் குறியப்படுத்துவதற்கான மாட்சிகள் தோக்கிய ஒர் அப்பண்பீர் (Excellence Award) ஆலுமீன் விபரித்துள்ளார். அந்தவளக்கையில் இல்லங்கையின் தேவை கல்வி ஆணைக்குழு (Aayavasaiya Committee 1961) பொதுக்கல்வியில் நாம் பற்றிப்படும் போது மாங்களுக்கு என்டாப்பங்கள் மது கவனம் குறியிப்பாத்திரப்படல் யேன்டுமேனக் குறிப்பிடுகின்றது.

१ மக்களின் நீதிய கலைஞர் இலக்குகள்

२ நாட்டின் விரும்புதலர், சிவபூரிஷ்டுப் பொலிபுத்தி

३ கல்வி வாடிக்கையில் சம்காலம்

மேற்கொள்ள சிவியங்களின் அடிமூலம் மிகுஷம் இல்லங்கையில் கல்வியில் ஆராப்பாற்பிள்ளைமாறு விகாச்

கப்படுகின்றது. பல சமயங்களும் பல இனத்தவரும் கொண்ட ஒன்றினைந்த தேசத்தினுள், அவர்களின் பொருளாதார தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி இனத்துவ அடையாளங்களுடன் விருத்திசெய்யப்பட்டு, கல்வியில் சம சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுதலை உறுதிப்படுத்துவதாகும்.

பொதுக் கல்வி பகுதியினரால், கல்வியில் தரமும் தர உறுதிப்பாடும் என்னும் சொற்பதம் கல்வி முறையைச் செயற்பாடுகளின் மீதான மீள்பார்வையும், கல்வியில் பொருத்தப்பாடுடையதும், ஏற்படையதுமான செயற்பாடுகளின் தரமும், அடிப்படை வசதி வாய்ப்புக்களின் பகிரவும் விளைதிறனுள்ள பயன்பாடும் பராமரிப்புமாகும் என்றவாறு வரையறுக்கப்படுகின்றது.

கல்வியில் இரண்டுவிதமான சந்தர்ப்பங்களில் தரம் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

1. உள்ளீடுகளில் தரம்
2. வெளியீடுகளில் தரம்.

முதலில் உள்ளீடுகளில் தரம் என்பதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நான்கு (04) விடயங்கள் பற்றி நோக்குவோம்.

#### A. ஆளணி உள்ளீடுகளின் தரம்.

அதிபர், ஆசிரியர்கள், ஆசிரிய ஆலோசகர்கள், ஆசிரிய கல்வியியலாளர்கள், மற்றும் கல்விச்சேவையிலுள்ள அனைத்துத் தரப்பினரின் தேர்ச்சிகள் தேசிய நோக்கை, இலக்கை நோக்கியதான் திருப்திகரமான செயற்பாடாக அமைதல்.

#### B. கலைத்திட்டத்தினதும் அதன் உள்ளடக்கத்தினதும் தரம்

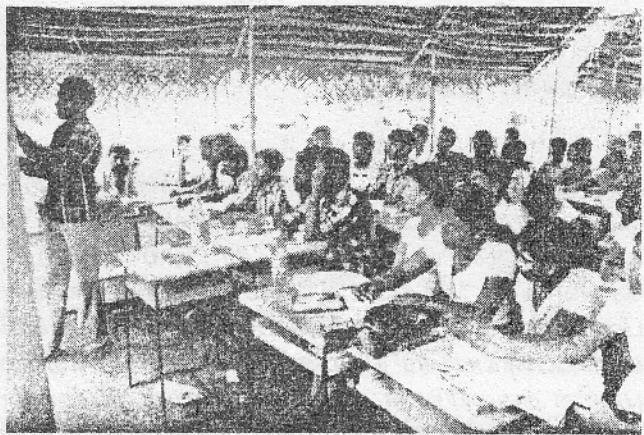
கலைத்திட்ட உள்ளடக்கம், கற்றல்-கற்பித்தல் முறையில்கள், பாடத்திட்டம், அறிவுரைப்பு வழிகாட்டிகள், பாடப்புத்தகங்கள், கணினி, விஞ்ஞான ஆய்வுகூட உபகரணங்கள் போன்றதில் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தரம் பேணப்படுதல்

#### C. பெளதீக் வளங்களின் தரம்

கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளுக்குத் தேவையான அடிப்படை வசதிகள் உள்ளிட்ட கட்டிடங்கள் தளபாடங்கள் உட்பட பெளதீக் வளங்களின் தரம் பேணப்படுதல்

#### D. முகாமைத்துவத்தில் தரம்

தரமுகாமைத்துவத்தின் பிரதான இலக்கு திட்டமிடல், அமுலாக்குதல், மதிப்பிடுதல், கட்டுப்பபடுத்தல், பின்னாட்டல் போன்ற முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள் மூலம் விளைதிறனுள்ள மாணவ சமுதாயத்தை உருவாக்குதல்



#### 2. வெளியீடுகளின் தரம்

கல்வியின் தரம் மாணவரின் தேர்ச்சியின் அடைவை மதிப்பிடுவதன் மூலமே கணிப்பிடப்படுகின்றது. எனவே கல்வியின் தரம் பேணப்படுவதாயின் உள்ளீடுகளின் தரம் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டு விளைத்திறனுள்ள செயலொழுங்குகள் மூலம் விளைத்திறனும் விளைதிறனுள்ள தரமான வெளியீடுகளைப் பெற முடியும்.

#### நேர்காண்பவர்:

ஒர் ஆசிரியர் என்றவகையில் ஒருவர் எவ்வாறான திறன்களை அல்லது தேர்ச்சிகளை உள்வாங்கிக் கொண்டு செயற்படுதல் வேண்டுமென எதிரபார்க்கின்றிருக்கார்கள்?

#### அதிபர்:

இன்று நம்முன்னுள்ள பிரதான பிரச்சினை மாணவர்கற்றல் தொடர்பானதாகவே காணப்படுகின்றது. புதிய கல்விச் சீர்திருத்தத்தின் படி ஆசிரியர் மையக்கல்வி, மாணவர் மைக்கல்வி என்ற நிலைகளில் இருந்து தேர்ச்சிமையக் கல்வி என்ற நிலையில் எவ்வோரும் அறிவு திறன், மனப்பாங்கு, பயிற்சி என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட கற்றல் கற்பித்தல் செயலொழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். ஆனால் இதற்கான கல்வியில் சம வாய்ப்புக்கள் குறைவாகவே காணப்படுகின்றன. அதே வேளை மாணவர் நிலையிலும் அல்லது அடைவிலும் வேறுபாடுகள் காணப்படுகின்றன. தனிமனித வேறுபாடுகளுக்கு அமைவாக அடைவில் மாற்றங்கள் காணப்பட்டாலும் அவற்றின் பரம்பலில் வேறுபாடு காணப்படுகின்றது. இதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு நோக்கும் போது ஆசிரியர்களின் கற்பித்தல் முறையியல்களுக்கும் மாணவர்களின் கற்றல் முறைகளுக்குமிடையில் ஒரு பாரிய இடைவெளி காணப்படுகின்றதாகவே எண்ணத் தோன்றுகின்றது. இவ் இடைவெளியை நிரப்பக்கூடியதான் செயன்முறைகளை ஆசிரியர்கள் உள்வாங்கி பயிற்சிப்படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். எனினில் உண்மையில் ஆசிரியர் தான் ஒரு மாற்ற முகவராக, வழிப்படுத்துபவராக, மாதிரியாக (Model) மாணவர்களுக்கு வழிகாட்ட வேண்டும்.

## நேர்காண்பவர்:

கும்கள் குறிப்பிட்ட இவ்விடையைப் பற்றிய தங்களின் கருத்துகளை சாரு? இப்புலம் காரணிகள் எனவா? ஆசிரியர்களா? மாணவர்களா?

இறுது யானாயும் கல்ப்பட்டதீயில் குற்றுக்காட்டு விரும்பவில்லை. அதிபர் என்ற வகையில் இதற்கான காரணத்தாம் ஒவ்வொருவரும் தால் முழியும் கல்வியில் சுடியுடையவர்களைக் கொண்ட முன்கூட்டும் இனங்காட்டும் ஒவ்வொருவரினது சிந்தனையிடும் இது தொடர்பான விரும்புவூர்முக் கையை நோயை நூல் எழுவது ஒருவர் குற்றும் கூம்துவதை விடுத்து ஒவ்வொருவரும் தனக்குரிய பங்குகளை சரியாகச் செய்வதன் மூலம் குறிப்பிட்ட இடைவெளியை நிரப்புவதும். ஆசிரியில் சீதீயில் தாம் மூன்னிலையில் உள்ளோம். ஆசிரியில் பார்ப்புதலேவருக்கில்லை பிழிவினையில் இருக்கின்றோம்.

இன்னது தேர்ஸ்விளையக் கலைத்திட்டத்தில் கூன்புத்தாவர்களுக்குத்தி தொடர்பான ஏற்பாடுகள் நிலையமேவை காணப்படுகின்றன. ஆளால் அவற்றிலையில்லாம் பரிடகை அல்லது நிபந்தனையாக இருக்கலின் அடிப்படையில் புறத்தாவர்களிட்டு அநினை மட்டும் வழங்க முற்படுகின்றோம். அந்நையில் வாசித்து மகிழ்ந்த ஒரு அதூபவத்தை இங்கு குறிப்பிடலாம் என எண்ணுகின்றேன். விஞ்ஞான பாடத்தில் சமிபாட்டுத்தோகுமியில் வெளிரியில் கருத்தும் ஒருவாத சாப்பு உணவை சமிக்கக் கொண்டிருப்பதும் என்ன விளக்கினார். அப்போது ஒரு மாணவர் எழுந்து பக்காக மாமிகத்தை காப்பிட்டு, என் செயித்துவிட்டிரா என கேட்டால், ஆசிரியரும் ஆம் ஆளால் சொன்னும் சிரமப்பட்டு ஜிராஸமாகும் எனக்குறிப்பிட்டார். மாணவர்களுடேன் பக்கா மாமிகா சமிபாட்டு யுரை, என்றால் இருப்பை, குடல் போன்றவையும் சமிபாட்டுத்தோகுமோ அப்படி என்கெழுவில்லை என நந்தோகத்தைக் கிளப்பினால். ஆசிரியர் ஒருக்கணம் குழுமப்பிடபோனார் அதற்குள் இருள்ளேரு மாணவர்கள் நார் உள்ளும் மாமிசம் கிறுக்கிப்போன அலைவெளினால் ஆனது ஆளால் இனரப்பை குடப் போன்றவை உயிருள்ள கலங்களினால் ஆனது தவறி அதன் கட்டுறுத்துவகளில் ஒருவித படிவை காணவிட இருக்கின்றது. அதனால் சமிபாட்டுவாயால் பாறுவதே இன்றை விளக்கினால்.

இந்தித்தாம் தாம் மாணவர்களைச் சமியான வழியில் நந்தர்நியாக, மிமிசன சீதீயாக சிந்திக்க, வழிப்படுத்த வேள்கூடியேன என்றுவிகின்றேன். நாம் விரைவாக மாணவர்களுக்கு அறிவிலைச் சொல்லிக்கொடுக்கும் நூற்றுகளுக்கும் செய்துகொடுத்துதான் குறுகித்து படிவை காணவிட இருக்கின்றது. மாற்றக மாற்ற முகவர்களாக செய்துபடுத்துவதற்கு அதிபர்கள், ஆசிரியர்கள், மற்றும் எவ்விப்புமுத்திலுள்ளோரும் கட்டும் இற்றுமையுடையதை கொண்டு செயற்பட்டுவேண்டும்.



## நேர்காண்பவர்:

கல்வியில் சமாத்துப்போகி, சம்பவாருங்கும் கண்பி என பல விடயங்கள் பற்றிய சுற்றுப்பக்கான் சட்டப்பகுநும் காணப்படுகின்றன. ஒரு பாடசாலையைப் பொறுத்தவரையில் கண்பியில் சமாத்துப்பாக்கான வழங்குவதில் ஒரு விளைத்திலூள்ள ஆசிரியர் பாடசாலை மட்டத்தில் சிறைக்கிறுக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் தற்காலிகள் எல்லையின்பது பற்றிய தங்களின் கருத்துக்கள் யானா?

## அதிபர்:

மிகவும் முக்கியமான விளாவாகச் சுருதுக்கின்றோன் தனின் கல்விச் சிந்தனையில் ஆசிரியில் விளாக்கப் பாற்றுவதை ந்து வகுக்கிற செயல்திற்கேற்ப ஆசிரியரும் அதாவது கற்பிப்போரும் தமிழை மாற்றி அலைத்துக்கொள்வேண்டும். ஆசிரியில் அலங்குதலான சிறு சிறு நோக்கங்களைப் பிரித்து செயற்பாடுகளில் கடிபடுத்துவது, உல்லவாரு சந்தர்ப்பங்களிலை இருப்பதற்காக சிறிய சிறிய அளவில் ஒரு, ஒர்க்குவிக்களைப் பயன்படுத்துதல். வெள்வாய சிறிய வாய்ப்பொழுதில் மாணவரை சுடுப்பித்து, ஒளி, ஒலி, எந்திருவிக்களைப் பயன்படுத்துவது. கற்றல் அடைவை அவைவிடுவதற்காக சிறிய சிறிய அளவில் ஒரு சுறுமிகளைப் பயன்படுத்துதல். வெள்வாய சிறிய வாய்ப்பொழுதில் மாணவரை சுடுப்பித்து, ஒளி, ஒலி, எந்திருவிக்களைப் பயன்படுத்துவது. இல்லை ஒல்வொரு சந்தர்ப்பங்களிலும் நிலையமிக்கான அதூபவைகளுடன் தொடர்படுத்துவதற்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.

குறிப்பாக போரியியர்களை தேயானா அவர்கள் ஒருப்பிட்ட ஒரு கருத்தை இயறு வலியுறுத்த விரும்புகின்றனர். 'தெரிந்தவற்றுள் மட்டும் வாழ்ந்து விளைக்கிறக்கும் எல்லைகளில் உடைப்புக்குப் பிற ஆக்கவுகள் வெள்வரத் தோட்டியில்லை வாந்தான் எதிரொலிப்புக்களை (Reflection) அறிவுத்தர மெம்பாட்டு

நோக்கி மாணவரை உந்திவிடும் வதுவை .  
உருவாக்கும் என்பதை மனங்கொள்ள  
வேண்டியுள்ளது.' இக்கருத்து இன்றைய  
நிலமையைவிளக்கிநிற்கின்றது.

#### நேர்காண்பவர்:

அதிபர் என்றவகையில் உங்களின் தலை-  
மைத்துவப் பண்புகள் தொடர்பாக கொண்-  
டுள்ள கோட்பாடு என்ன:

#### அதிபர் :

நவில் தொடங்கும் 3 சொற்களை எப்-  
பொழுதும் போற்றிப் பின்பற்ற வேண்டும்.  
பிறகு தொடங்கும் போது, தொடர்பு  
கொள்ளும் போது, கடிதம் எழுதும் போது  
எப்பொழுதும் நன்றி சொல்லுங்கள் எப்-  
பொழுதும் நல்லெண்ணத்தை தெரியப்-  
படுத்துங்கள், நல்லவற்றைச் சொல்லுங்-  
கள், எப்பொழுதும் நல்லாழ்த்துக்களை  
சொல்லுங்கள் இது உங்களை பிரபல-  
யப்படுத்தும் வெற்றிக்கு வழிகாட்டும், மகிழ்-  
முச்சியை ஏற்படுத்தும். இவை நான் வாசி-  
த்து அனுபவித்து மகிழ்ந்த ஒரு வாக்கியம்.  
இதனடிப்படையிலேயே எனது செயற்பாடுகள் அமையும்.

இவ் அனுகுமுறை உடனடி வெற்றியை  
தராவிட்டாலும் காலப்போக்கில் இதனால்  
ஏற்படப்போகும் வெற்றி அல்லது மாற்றம்  
சிறப்பானதாகவே அமையுமென என்னுகின்றேன். Keith Davis என்பவரின் கருத்துப்படி குறிக்கொள்களை நோக்கி மற்றவர்கள் ஆர்வத்துடன் செயற்படுவதற்கு ஊக்கப்படுத்துகின்ற உதவுகின்ற செயன்முறைதான் தலைமைத்துவம். எனவே தலைமைத்துவம் என்பது மற்றவர்களை வெற்றியாளர்களாக்குவதற்கான ஒரு உளவியல் ரீதியான நிலைமாற்று தலைமைத்துவ அனுகுமுறையாகவே கருதுகின்றேன்.

#### நேர்காண்பவர் :

நிறைவாக அதிபர் என்றவகையில் உங்களின் எதிர்பார்க்கை தொடர்பான கொண்டுள்ள கருத்தும் இன்றைய நிலையில் எமது சமூகத்திற்கு சொல்ல வேண்டுமென எதனை முன்வைக்க விருப்பகின்றிர்கள்?

#### அதிபர் :

இன்றைய சூழ்நிலையில் வடக்கு கிழக்கு பிரதேச வாழ் மக்களையும், ஆசிரியர்களையும் மாணவர்களையும் பொறுத்தவரையில் ஏதோ ஒரு வகையில் அனைவரும் உடல் உள சமூக ரீதியாக பாதிப்புக்குள்ளானவர்களாகத்தான் இருப்பார்கள். பொதுவாகக் கூறின் வாழ்க்கையின் அனைத்துச் செயற்பாடுகளிலும் விழிப்புணர்வும், சுய நம்பிக்கையும் கட்டியெழுப்பும் வேண்டும்.



பப்படுதல் அவசியம். நியவாழ்க்கைக் கொடுக்கலை செயற்பாடுகளை யதார்த்த நிலையுடன் ஒன்றினைப்பதற்கான செயற்பாடுகள் அவசியமாகின்றது. எதிர்கால இருப்பியல் தொடர்பான நம்பிக்கைகள் கட்டியெழுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

ஓவ்வொரு சமூக உறுப்பினரும், பாடசாலைச் சமூகமும், நேர்மனப்பாங்கு, பொருத்தமான பயிற்சி, சுயபயிற்சி, தேடல்கள் மூலம் சமூக ஊடாட்டத் திறனும், சமூகப்பற்றும், சமூகஉணர்வும் அர்ப்பனிப்பும் கொண்டவர்களாக நிலைமாற்றம் பெற்று அவற்றைப் பயிற்சிப்படுத்தும் போது மாணவர்களும் பல்துறை ஆற்றலுடன் நேர்மனப்பாங்கு கொண்டவர்களாக மாற்றமடையும் பட்சத்திலேயே இதன் வெற்றியை எதிர்பார்க்க முடியும்.

நன்றி: வணக்கம்

# ஆசிரியர்களின் பதவியுபரவு தொடர்பான் ஆணோசனங்கீடு சுற்புபும் குறைபாடுகளும்

அன்பு ஜவஹர்லால்

கூடுதல் விதம் மேற்கொண்டு வருகிறீர்கள் என்று நம்புகிறேன்.

1984.10.06 ஆம் திங்கள் தேதி கொடி சூரி இவ்வளை ஆசிரியர் சேவையிலிருப்பட்ட மின்னோசனங்கள், பதவியுயர்வு, மீப்ளா மாற்றியபொட்டுத் தொடர்பாக 41 கற்றிக்கைகளும் சிரக்கக் குறிப்புகளும் இருஷ்வரர் கஸ்வி அனாசர்வினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இவ்வளையில் உள்ள விஶாக்கல்கள் பற்றியும் துறைபாடுகள், முரள்பாடுகள் தொடர்பாகவும் எண்ணர்த்த ஆர்க்கங்கள் பிரகாராகவிடுக்கின்றன. இச் சேவையினாலும் ஒதாபிக்கப்பட்டு 16 கருடங்கள், ஆகாச்சிழைவிலும் இங்கால் கட்டுத்திலும் நிருவிட வேணப்படாத பல பிரச்சினைகள் உள்ளன.

இந்தச் சுற்றிக்கைகளிலும் ஆசிரியர்களின் சேவை தொடர்பான தனிப்பட்ட முறைப்பாடுகளுக்கு கஸ்வி அனாசர் வழங்குதல் தீவிரமானிலும் கூறியுமாக முரள்பாடுகள் காணப்படுவதால் மாண்புமையைக் கல்விக் காரியாலயங்கள் எந்த அறிவுமிகுத்தாங்களைக் கணப்பிடித்து பதவியுயர்வுகளை வழங்குவதேயே அறியாத சிகிச்சை பூர்த்தியிடுகிறது. ஆசிரியர் சேவை தொடர்பான கல்வி அமைச்சர் சுற்றிக்கை ஒன்று வெளியானால் அது மாற்றிப்பாலாம் என்ற அபிப்பிராயம் பெறும்பாலால் நிர்வாக உத்திரீயமாகவும் இடையேயும் முகாமாக்குவது உறவியானர்கள் இடையேயும் தில்லுவதால் சுற்றிக்கை தொடர்பான தாபங்க் கெயற்றாதுவிளை தாமதமாகக் கொண்டு வருகின்றன.

இதுவரை வெளியான பதவியுயர்வு தொடர்பான சுற்றிக்கைகளில் மிகப் பழையவானதை 2005.05.19 ஆம் நிலை வெளியிடப்பட்ட 3000/04 இலக்கச் சுற்றிக்கையைக் குறிப்பிடவாம். இதைச் சிரியான முறையில் அமுல் நடத்துவது தொடர்பாக 2005.05.21 ஆம் திங்கள் பொரு ஆவோசனங்களே வெளியிடப்பட்டது. இது வெளியாகி 60 மாதங்களின் மின்னர் 2010.04.01 ஆம் திங்கி இடையே 41 கற்றிக்கைகளைக் கொண்டு ஆவோசனங்களைக் குறிப்பிடவாற்றுத் தற்போது வெளியாகியிருக்கிறது. இந்திநிப்பு மெப்பந்தமுகை கருத்து தொல்வித்த கஸ்வி அனாசர்சின் யீர் அத்காரி ஒருவர் கடந்த காலங்களில் தொழிற்சங்கங்கள் முன் வைத்த பல பிரச்சினைகளுக்கு இந்த ஆவோசனங்கள் குறிப்பில் நிருவிட வேணப்பட்டுள்ளது என்று குறிப்பிட்டார்.

சுகல மாகாணங்கைப் பொதுவானர்களுக்கு விலாசாரிடப்பட்டு பதவியுயர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் என்ற நண்பெயிள் வெளியிடப்பட்டுள்ள இந்தச் சுற்றிக்கை மின்வருமாறு அமைந்துள்ளது.

இவ்வளை ஆசிரியர் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்ட மின்னர் கல்விச் சேவைகளுக்கும் செயலாளர்ன் 01/99 இலக்கச் சுற்றிக்கைப்படி முழுமையாக ஆசிரியர் சேவை பதவியுயர்வு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பின்னர், என்னால் 2001/14, 2001/1 இலக்கங்கள் கொண்ட கற்றிக்கைகள் பிரது தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இவ்வளை ஆசிரியர் சேவையின் பதவியுயர்வுகளை பொரும்பருவின் பதவியுயர்வுகளை பொரும்பருவின் பதவியும் மிகச் சர்வீகங்கும் வழக்குவதை நொக்கமாகக் கொண்டு வெளித்தொல்வார் 1 கற்றிக்கைகளுக்கு போக்குவரதாக 2005/04, 2009/04, 2009/25 ஆகிய இலக்கங்களைக் கொண்ட சுற்றிக்கைகள் வெளியிடப்பட்டு அதன்படி 2006.12.31 ஆம் திங்கி வரை பதவியுயர்வுகள் வழங்க வழி வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

இவ்வளை ஆசிரியர் சேவை பதவியுயர்வுகளைச் செறிப்படுத்தும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய வழி முறைகளை தொடர்பாக பேசுதலிக் கிளக்கங்கள் பித்துடலுள்ளது 1 கொடி 3 மாதங்களினால் பஞ்சங்களுக்கு வோட்டி இலக்கம்படிஸ்துதிப்பட்டுள்ளது.

இலக்கம் பிரிசினா ஆசிரியர் சேவை, இவ்வளை தனிப்பட்ட பாடசாலை ஆசிரியர் சேவை ஆகியவை இவ்வளை ஆசிரியர் சேவைக்கு சமாந்தரமாக இவ்வளையாகின் கீழ் பொறுத்துப்பாடு உடையதாகக் கொள்ள வேண்டும் பொறுத்துப்பாடு உடையதாகக் கொள்ள வேண்டும். இலக்கங்கள்க்கு தொடர்பாக பாகாளைக் கல்விப் பணிப்பாளரிகள், மூவர் கல்விப் பணிப்பாளரிகள் மற்றும் உத்திரீயாகத்தான் அறிவுமிகுத்தப்பட்டு, முறையாக ஆசிரியர், பதவியுயர்வுகளைப் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு தயவு அறிவிக்கல்லிருப்பது.

கல்வி அனாசர்சின் கெயவாளர் எம்.எம்.ஏன்று, பஞ்சார கல்லூரியிடப்பட்டு அரசு சேவை ஆவோசனங்கும் கெயவாளர், மாகாண அரசு சேவை ஆவோசனங்களில் கெயவாளர்கள், மாகாணக் கல்விச்

செயலாளர்கள், வலயக்கல்விப்பணிப்பாளர்கள். கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள், கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள் ஆசிரியோருக்கும் பிரதிகள் இடப்பட்டு இச்சுற்றிக்கை அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இனைப்பில் 'இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் பதவியுயர்வு' களை பெற்றுக் கொடுத்தல் ஆலோசனைக் குறிப்பு' என்ற தலைப்பில் உள்ள விடயங்கள் பின்வருமாறு;

ஆசிரியர் பதவியுயர்வின் போது புள்ளிகள் பிரதான காரணியாக இருப்பதோடு, மற்றைய காரணிகளும் தேவைகளும் இதற்காக அவசியமாகும்.

இரு தரத்தின் சேவைக்காலமென்பது ஆசிரியர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் மூன்றாவது பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஆசிரியர் சேவைக்கு உள்வாங்கப்படுவதற்குரிய செயற்பாடுகளின் கீழ் அமைந்த விதிமுறைகளுக்கேற்ப அவ்வாசிரியர் நியமனம் பெற்ற திகதி தொடக்கமுள்ள சேவைக்காலத்தை உள்ளடக்கிக் கணக்கீடு செய்து தீர்மானிக்கும் சேவைக்காலமாகும்.

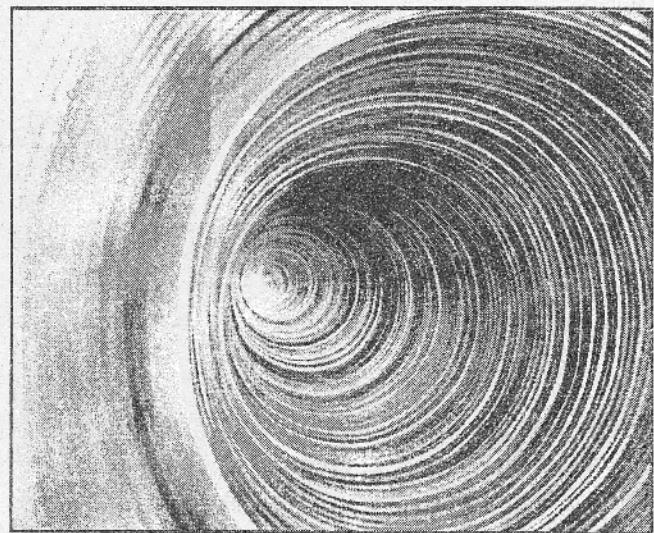
### I. உதாரணம்

பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர் ஒருவரின் பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர் சேவைக்காலம் 1994.10.06 அன்றுக்கு 18 வருடங்கள் 03 மாதங்கள் 14 நாட்களாக இருந்தால் அவர் 3 - தரத்தில் 05 வருடங்களையும் 2-11 தரத்தில் 10 வருடங்களையும் 2-1 தரத்தின் 03 வருடங்கள் 03 மாதங்கள் 14 நாட்களையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகக் கருதப்பட வேண்டும். அதன்படி அவ்வாசிரியர் இன்னும் 1 வருடம் 08 மாதங்கள் 16 நாட்கள் திருப்தியான சேவைக் காலத்தின் பின்னர் அதாவது, 1996.06.22 ஆம் திகதி அன்று முதலாம் வகுப்புக்குச் செல்வதற்குத் தேவையான புள்ளிகளை நிறைவு செய்துள்ளார்.

### II. உதாரணம்

1993.01.01 திகதி தொடக்கம் பொதுப்பட்டதாரி ஆசிரியர் நியமனம் பெற்ற ஒருவர் 1995.01.01 தொடக்கம் பட்ட பின் கல்வி டிப்ளோமாச் சான்றிதழைப் பெறுகின்றனர்.

தொழிற்கைமையற் பட்டதாரி நியமனம் 1993.01.01 பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா சான்றிதழ் 1995.01.01 1994.10.06 அன்று பயிற்றப்படாத பட்டதாரி ஆசிரியர் சேவைக்காலம் 01 வருடம் 09 மாதங்கள் 05 நாட்கள். இந்த ஆசிரியர் உள்வாங்கவின் போது இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3 ஆம் வகுப்பின் 1 ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்படுவதோடு, அதற்குரிய சம்பளத்திட்டத்தில் ரூபா 53,520 வருடாந்த சம்பளப்படியில் வைக்கப்படுகின்றார். 1995.01.01 முதல் தொழிற்கைமை பெறுவதால் அத்தினம் தொடக்கம் ஆசிரியர் சேவையின் சேவையின் 2-II தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் அந்த தரத்திற்குரிய சம்பளப்பட்டியில் வைக்கப்படல் வேண்டும். இவ்வாசிரியர் 1995.01.01 ஆம்



திகதிக்குப் பின்னர் 10 புள்ளிகள் உழைத்துக் கொண்ட பின்னர் 2005.01.01 தொடக்கம் இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் 1 ஆம் தரத்திற்குப் பதவியுயர்த்துவதற்காகப் போதுமான புள்ளிகளை உழைத்துக் கொண்டுள்ளதாகக் கருதப்பட வேண்டும்.

1979.07.02 ஆம் திகதி முதல் தராதுர பத்திரமற்ற ஆசிரியர் நியமனம் பெற்ற ஒரு ஆசிரியர் 1992.01.05 ஆம் திகதி முதல் செல்லுபடியாகும் வகையில் ஆசிரியர் பயிற்சிச் சான்றிதழ் பெறுகின்றார். இதன்படி இந்த ஆசிரியர் 1994.10.06 அன்று இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 3-I இல் ரூபா 47,520 வருடாந்த சம்பளப்படியில் உள்வாங்கப்படுவார். பதவியுயர்வு வழங்கும் போது 1992.01.05 அன்று ஆசிரியர் பயிற்சிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள காரணத்தால் அன்று தொடக்கம் 3-1 தரம் உரியவரெனக் கருதப்பட்டு அதற்கு முன்னருள்ள பயிற்றப்படாத ஆசிரியர் சேவைக்காலத்தின் மூலம் உழைத்துக் கொள்ளும் 05 புள்ளிகளைக் கருத்தில் கொண்டு 1999.01.05 தொடக்கம் 2-II தரத்தின் வைக்கப்பட முடிவதாடு, அன்று முதல் 10 வருடங்கள் (10 புள்ளிகள்) அதாவது 2002.01.05 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2-I தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்குத் தேவையான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்கின்றார்.

### III. உதாரணம்

பட்டதாரி ஆசிரியர் நியமனம் 1981.02.01

பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா 1988.06.15

இந்த ஆசிரியர் பட்டதாரி நியமனம் பெற்ற 1981.02.01 தினம் முதல் 3-I தரத்தையும் இன்னும் 05 வருடங்கள் கடந்த பின்னர் (05 புள்ளிகள்) அதாவது, 1986.02.01 தினத்திற்கு 2-II தரத்தையும் பெற்றதாகக் கருதப்படும். 1986.02.01 தினத்திற்குக் கிடைத்தாகக் கொள்ளப்படும் 2-II தரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு உழைத்துக் கொள்ளும் 10 புள்ளி கிடைக்கும் தினத்திற்கு (வருடம் 9 + பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமாவிற்கான 1 புள்ளியுடன்) 1995.02.01 அன்று 2-I தரத்திற்கு பதவியுயர்வுக்குத் தேவையான புள்ளிகளை உழைத்துக் கொள்ள முடியும்.

மேற்கொள்வப்பட்ட 2-1 ஆவது விதிமுறையில் குறிப்பிடப்படும் எனது இலக்கம் 2005/04 நற்றிக்கையும் அதற்கான ஆலோசனைக் குறிப்பின்படியும் 2004.12.31 அன்று ஒரை நிலையைச் சம்பளம் இல்லாத அழுகி நடத்தப்படும் இலக்கை ஆசிரியர் கேள்வியின் பதவியுயர்வு நடைமுறை, குறிப்பிட்ட ஆசிரியர் 1994.10.06 கிணத்திருது சீலாங்கப்படும் சம்பளப்படு நிலையை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். அதைப் படி நிலை குறிக்கப்பட்ட எதுபில்/அத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் புள்ளிகளுக்கு அமைக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். குறிப்பிட்ட வகுப்பிற்குத்/தாத்திற்கு சீலாங்க முழுச் சம்பள முறையை அல்ல சீலாங்கப்பட நடைமுறைக்காக மட்டும் குறிப்பிட்ட சம்பளப் படிநிலைகள் சில மாட்டுபே இங்கு கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

### உதாரணம்

இரு பட்டதாரி ஆசிரியர் இலாங்கை ஆசிரியர் சேலவைபில் 2-1 நாத்தில் என்-சி-1 சம்பள பகுதியில் 57,400 ரூபா வருடாந்த சம்பளத்திட்டத்தில், அதாவது, மூன்றாவது சம்பளப்படி நிலையில் 1994.10.06 அன்று உரைவாங்கப்பட்டால் அத்திலைத்திலிருந்து 7 புள்ளிகளை நிலையில் கொண்டு வருவது அன்றில் 2-1 தாத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெறுவதற்குத் தேவையான புள்ளிகளைப் பூரணப்படுத்தி இருப்பார். ஆகவேசி 2001.10.06 அன்று இல்லாங்கரியர் 2-1 நாத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெறுவதற்குத் தேவையான புள்ளிகளைப் பூரணப்படுத்தி இருப்பார். அதன்படி 2001.10.06 அன்று இல்லாங்கரியர் 2-1 நாத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெறுவதற்குத் தேவையான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்டால் அதாவது 2-1 நாத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெறுவதற்குத் தேவையான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்டார்.

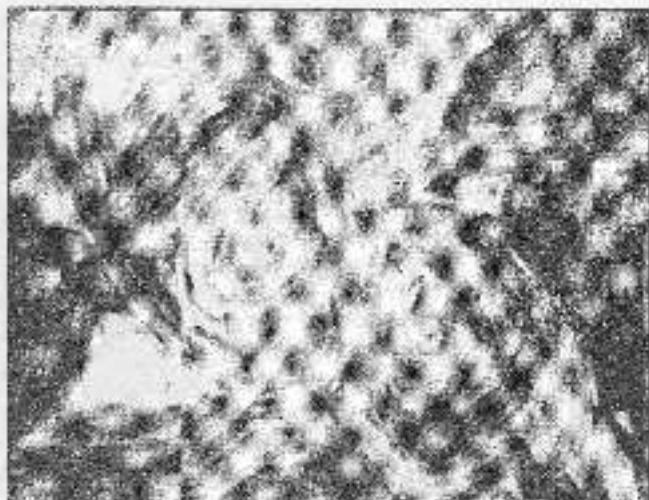
இரு பயிற்றிப்பட்ட ஆசிரியர் 1994.10.06 அன்று இலாங்கை ஆசிரியர் சேலவைபில் 2-1 நாத்தில் ரூபா 46,820 சம்பளப்படி நிலைக்கு அதாவது 2-1 ஆவது சம்பள நிலைக்கு அதாவது, 2-1 ஆவது சம்பள நிலைக்கு அதாவது, ஆசிரியர் நிலையும் 3 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்டால் அதாவது 3 ரூபா நிலைகள் கடந்தால் 1997.10.06 அன்று 2-1 நாத்திற்குப் பதவியுயர்வு பெறுவதற்காகத் தேவையான புள்ளிகளை உழைத்துக் கொண்டாகக் கொள்ளப்படும்.

1994.10.06 அன்று ஒரு பட்டதாரி ஆசிரியர் 2-11 நாத்தில் என்-சி-1 சம்பள பகுதியில் ரூபா 89,400 வருடாந்த சம்பளப்படி நிலைக்கு உரைவாங்கப்படி எல் அப்படி நிலை (4 ஆவது படி நிலை எண்களுத்தப்படுவதால்) இல்லை. 7 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளந்து போது அதாவது, 1995.10.06 அன்று இல்லாங்கரியர் முதலாம் வகுப்பிற்கு வருவதற்கான அவசியமான புள்ளிகளைச் சேர்ந்துகொள்ள நாட்களுக்கு செயற்பட முடியும்.

தொழில் தகைவை அற்று பட்டதாரி ஆசிரியர் நிலையம் 1993.01.01

பட்டப்பின் கண்வி டிப்ஸேமா 1995.01.01

இல்லாங்கரியர் 1994.10.06 இங்கு சேலவைக்காலம் I வகுப்பும் 9 மாதங்கள் நாட்கள் இல்லாங்கரியர் 1994.10.01



இல்லாங்கரியர் 1994.10.06 இங்கு சேலவைக்காலம் I வகுப்பும் 9 மாதங்கள் நாட்கள் இல்லாங்கரியர் 1994.10.01 இங்குப் பெற்றுக்கொள்ளந்துப் புள்ளி முனை - எஞ்சைம் காலம்.

இந்த ஆசிரியர் இந்த முறையின் கீழ் இலாங்கை ஆசிரியர் சேலவைபில் 2-1 நாத்தில் என்-சி-1 சம்பள பகுதியில் கி ஆவது படிநிலைக்கு அதாவது, ரூபா 55,440 வருடாந்த சம்பளம் கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான புள்ளிகளைப் பூரணப்படுத்தி இருப்பார். அதன்படி 1994.10.06 ஆசிரியரிலிருந்து நோட்டீஸ் கொண்டு விற்குக்கொண்டால் அவர் 2-1 நாத்திற்கு பதவியுயர்வுக்குத் தேவையான புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்வார். பட்டப்பின் கல்வி டிப்ஸேமாவைப்பிரிகாவை ஒரு புள்ளி கிடைப்பதால் 2001.10.06 ஆம் நிகழ்த்து அவர் 2-1 நாத்திற்கு பதவியுயர்வதற்குத் தேவையான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்டதாகச் சருத்திடும். இல்லாங்கரியரிலிருந்து நோட்டீஸ் கொண்டு வருவதற்காகக் கொண்டு வருவதற்குத் தேவையான ஆசிரியர் நிலையம் அதன்படி பதவியைப் பெறுவதே முன்னால் (எனது இலக்கம் 2003/45 அற்றுகின்றது).

இதன்படி, இலாங்கை ஆசிரியர் இலாங்கைப் பதவியுயர்வைப் பெற்றுக்கொண்டுக்கொண்டும் இரண்டு வகையான விதிமுறையை நற்பொது நடைமுறையில் என்னார். இதில் முதலாவது விதிமுறை வேல் 3 ஆவது ஆசிரியரில் குறிப்பிட்டுள்ள பதவியுயர்வு நடைமுறையாகும். அதாவது, கண்வி கொண்டுக்கொண்டுமின் குழுச்செயலாளரில் 1/99 இலாங்கை எனது 2000/14 கந்திக்கை முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட விதிமுறைகளாகும் பகுவதுக்காலிகளுக்குத் தீவிரமாக்கல்லூர்க்கும் வரையும் கூறுகின்ற காரியாவையங்களும் இந்த நடைமுறையைப் பின்பற்ற வேண்டும். (எனது இலக்கம் 2003/45 அற்றுகின்றது).

ஆவதுமும், ஒரு ஆசிரியர் எனது 2005/04 இலக்கச் சுற்றுநிக்கைப்படியும் அதன் ஆலோசனைக் குறிப்பில் அடிப்படையாக பதவியுயர்வு பெற்றும் நகர்மாறு கேட்டால் மட்டும் அவருக்கு அந்த நடைமுறையின் படி பதவியுயர்வு பெற்றுக்கொடுக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். இது இரண்டாவது விதிமுறை

யாகும். இந்த முறையின் கீழ் 2004.12.31 அன்று வரை நிலுவைப் பணம் வழங்காது பதவியுயர்வைப் பெற்றுக் கொடுக்க முடியும்.

1994.10.06 இதற்கு முதல் நியமனம் பெற்ற பட்டதாரி ஆசிரியரை இலங்கை ஆசிரியர் சேவைக்கு உள் வாங்கும் நடைமுறையின் போது எவ்வாறு செயற்பட வேண்டுமென சகல மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கும் விலாசமிடப்பட்ட 1997.08.14 ஆம் திகதிய ஸ்தா/கம்/01 இலக்க எனது ஆலோசனைக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அளவையும் எஞ்சம் சேவைக்காலத்தையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு உள்வாங்கல் செய்யப்படும் வகுப்பு, தரம், சம்பளப் படிநிலை தெரிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

இலங்கை ஆசிரியர் சேவைக்க ஆசிரியர்கள் உள்வாங்கப்பட்ட பின்னர் 'வருடாந்த சம்பள உயர்வுகளை' வழங்குவது தொடர்பாக 1996.02.06 ஆம் திகதி 97/07 (VIII) சுற்றுக்கையும் 1996.04.23 ஆம் திகதியும் 04/ஆதா 01/3099 இலக்க ஆலோசனைக் கடிதமும் சகல மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்களுக்கும் விழித்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

1994.10.06 அன்று சேவையில் இருந்த நிரந்தர நியமனம் பெற்ற ஆசிரியர் ஒருவர் உள்வாங்கப்படும் போது அந்த ஆசிரியரின் வருடாந்த சம்பள ஏற்றத் திகதியில் எந்தவித மாற்றமும் நடைபெறாது.

வருடாந்த சம்பள ஏற்றத்திகதி நவம்பர் 01 ஆகவுள்ள நிரந்தர நியமனம் பெற்ற பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர் ஒருவர் இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் 2-1 தரத்திற்குட்பட்ட சம்பள முறையின் 3 ஆவது படிநிலையில் உள்வாங்கப்பட்டிருந்தால் 1994.11.01 தினத்திற்கு வருடாந்த சம்பள ஏற்றத்தை உழைத்துக் கொண்டிருந்தால் அவர் அந்த சம்பள பகுதியில் 4 ஆவது படிநிலையில் வைக்கப்பட வேண்டும். ஆனால், எனது 2005/04 சுற்றுக்கையினதும் அதன் ஆலோசனைக் குறிப்பின் படியும் படிநிலை முறைமையின்படி பதவியுயர்வு வழங்கும்போது இந்த சம்பள நிலை பொருத்த முடையது. இவ்வாசிரியர் 1994.10.06 அன்று 2-1 தரத்தில் 3 ஆவது சம்பளப் படிநிலையில் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளமையால் பதவியுயர்வுக்காக அவர் 02 புள்ளிகளை உழைத்துக்கொள்ளும் தனிம் அதாவது, 1996.10.06 அன்று மற்றைய தேவைகளை நிறைவு செய்திருந்தால் முதலாம் வகுப்பிற்குப் பதவியுர்வு பெறத் தகைமை பெறுவார். பல வலயக் கல்விக் காரியாலயங்களுக்கு இந்த ஆலோசனைக் குறிப்பில் விளக்கமளிக்கப்பட்டுள்ளது வரவேற்கக்கூடிய அம்சமாகும்.

1997 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட பட்டதாரி ஆசிரியர்களுக்கு நன்மை பயக்கும் இலங்கை ஆசிரியர் பிரமாணக் குறிப்பில் சொல்லப்பட்ட சில விடயங்கள் பல சுற்றுக்கைகளில் புறக்கணிக்கப்பட்டே வரப்பட்டுள்ளது. குறிப்பாக 1994.10.06 ஆம் திகதி பட்டதாரி ஆசிரியர்கள் உள்வாங்கப்பட வேண்டுமென்ற விட-

யம் இந்த ஆலோசனைக் குறிப்பில் மீள் வலியுறுத் தப்பட்டுள்ளது. ஆனால், பட்டதாரி ஆசிரியர்களுக்கு மட்டும் இருந்த இந்த நியதி இந்த ஆலோசனைக் குறிப்பின்படி (02) பிரிவில் உள்ள உதாரணம் II இன்படியும் (05) பிரிவில் உள்ள உதாரணம் I இன்படியும் பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர்களுக்கும் உரித்தாக்கப்பட்டுள்ளது. இது எந்தப் பிரமாணக் குறிப்புத் திருத்தத்திலும் குறிப்பிடப்படாதபடியால் கேள்விக் குறியாகவுள்ளது. இவ்வளவு செய்யப்பட்டால் இவ்வாறு காலமும் அந்தி இழைக்கப்பட்டிருந்த பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட விமோசனமாகக் கருதலாம். இது சரியானால் 1994.10.06 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் நியமிக்கப்பட்ட சகல பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர்களின் சம்பள மாற்றியமைப்புகளை மீளச் செய்யப்பட வேண்டும்.

இதே போல, 2005/04 இலக்கச் சுற்றுக்கை விதிகளின்படி பட்டதாரி ஆசிரியர்களுக்கு மேலும் சலுகை வழங்கி 2008/45 இலக்கச் சுற்றுக்கை வெளியிடப்பட்ட பின்னர் இவ்வாலோசனைக் குறிப்பில் சொல்லப்பட்டுள்ள சில உதாரணங்கள் தவறாகும்.

1994.10.06க்கு முன்னர் நியமிக்கப்பட்ட சகல பட்டதாரி ஆசிரியர்களும் தொழிற்கைமையுள்ள பட்டதாரிகளாக எண்ணப்பட்டு 2-II சம்பளத்திட்டத்தில் வைத்துப் பதவியுர்வு வழங்கப்படுவதால் 3-I உள்வாங்கல் பற்றியும் சம்பளத்திட்டங்கள் பற்றியும் இவ்வாலோசனைக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்படுவது அவசியமற்றதாகும்.

01 ஆம் பிரிவில் உள்ள (III) ஆவது உதாரணம் மிகத தவறானதாகும். 1981.02.01 அன்று நியமனம் பெற்று 1988.06.15 அன்று பட்டப் பின் கல்வி டிப்ளோமாச் சான்றிதழ் பெற்ற ஒருவர் தொழிற்கைமை பெற்ற பட்டதாரி சம்பளத்திட்டத்தில் வைக்கப்பட்டே பதவியுர்வு வழங்கப்படுவார். 1981.02.01 தொடக்கம் 1988.06.18 வரை 1 புள்ளி வீதமும் 7 புள்ளிகளும் 1988.06.15 தொடக்கம் 1994.10.06 வரையில் வருடமொன்றுக்கு 2 புள்ளிகள் வீதம் 12 புள்ளிகளும் இவருக்குக் கிடைக்கும். 1994.10.06 அன்று 19 புள்ளிகள் பெறுவதால் 1994.10.06 அன்றே இலங்கை ஆசிரியர் சேவை முதலாம் வகுப்பிற்குச் சென்று விடுவார். ஆனால், இக்குறிப்பில் உள்ள உதாரணங்களின்படி 200.02.01 ஆம் திகதி முதலாம் வகுப்பிற்குச் செல்கின்றார். இவ்வாலோசனைக் குறிப்பில் உள்ள பிரதான குறைபாடு இதுவாகும்.

இப்பிரிவில் உள்ள முதலாவது உதாரணமும் தவறாகவுள்ளது. இவ்வுதாரணத்தில் உள்ளபடி 1996.06.22 திகதி யாரும் உள்வாங்குப்பட்டதாகத் தெரியவில்லை.

2005/04 இலக்கச் சுற்றுக்கை வெளியான பின்னர் பெரும்பாலான ஆசிரியர்களுக்கு அதாவது 1994.10.06 முன்னர் நியமிக்கப்பட்டவர்களுக்கு சம்பள மாற்றியமைப்பை மீளச் செய்ய வேண்டியதாயிற்று. பல நூற்றுக்கணக்கானவர்கள் இன்னும் தமக்கு இந்தச் சுற்ற-



நிலைப்படி மாற்றியதைப்பு உள்ளது என்று அறியாதுவர்கள்.

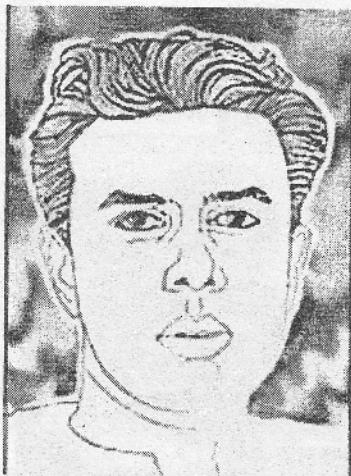
01/99,3004/01 இலக்கச் சுற்றுப்புகளை வி. 2005/04, 2008/46 இலக்கச் சுற்றுப்புகளை அவர்தானம் ஆற்பத்தினால்வாது. ஆகவே 2005/04, 2008/46 இலக்கச் சுற்றுப்புகளைப்படி உதாரணங்களை கரியாக காட்டி ஆவோசனங்களில் குறிப்புகளை தயாரிப்பதே அவசியமானதாது.

மல வலயக் கல்வி கார்யாளமாக்காது பிரபுவியர்வுகளை செயற்றிப்பதற்கானங்களை. இதற்குத் தீர்ப்பாக வெளியிடப்பட்ட புதிய ஆலோசனைக் குறிப்பிலும் இல்லாத தன்றப்புகள் உள்ளதால் உள்ளவர்களும் பதவியுரவுகளும் மேலும் சிக்கவதற்கு உள்ளாக்கப்பட்டுள்ளன.

சுலப பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர்களும் பயிற்றப்படாத சேவைக்காலம் உள்ளு. முழுஸாம் பிரிவு | ஆய் உதாரணத்தில் இவு இன்னை. தேரியக் கல்வி கல்லூரியும் ஜோமா ஆசிரியர்களுக்கே இச்சேவைக்காலம் இருக்காது. இவர்கள் 1988, 1989 ஆம்பஞ்சனிலேயிய நியாயம் பெறுவதால் இந்த உதாரணம் அவர்களுக்காக இருக்க முடியாது.

அதை பகுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள || ஆய் உதாரணத்தில் 1979.07.05 தாராப்பத்திர நியாயம் பெற்ற ஆசிரியர்க்கு 12 வந்தத்திருக்க மெற்பட்ட பயிற்றப்படாத சேவைக்காலம் உண்டு. ஒத்து புள்ளிகள் எனக் குறிப்பிட்டுள்ளது. ஆனால் ஆறு புள்ளிகள் வழங்கப்பட வேண்டும். முறையாக மிரிவி உதாரணம் இரண்டாம் பிரிவு ||, உதாரணம் ஆகியவற்றில் பகவீயுரவு திதிகளில் முறைப்பாடு உண்டு. இப்பாறு || உதாரணத்தையும் கட்டிகளா || யார்.

ஆலோசனைக்குதிர்ப்பில் உள்ள வி. மாநகரைக் கால வாய்மைக் குறை செலவிடுமால் இல்லாமலை அவநானிக்கக்கூடியாக இருக்கும். இல்லாமல் ஆசிரியர் சுயக்கும் இதற்கு எதிர்ப்புத் தொகீவித்துள்ளது. இவ்வாறு நான் இவ்வகர்களுள்ள விடயங்களை கவனிக் காரியாலயங்கள் கண்டிப்பிடத்தால் இவ்வாலோசனைக் குறிப்பு பாட்டுப்படுத்துகிறேன். மேலும் சிக்கவசனா உருவாக்குவதாக அமைத்து விடும். இந்த ஆலோசனைக் குறிப்பின் முதல் வரையை சுலப தொழிற்சங்கங்களுக்கும் கொடுத்து அரிப்பிராயங்களைப் பெற்று சரியானதை வெளிபிட்டால் இந்தச் சிக்கவசன நூல்றப்பாட்டுத் துண்டியான் ஸெல் இல்லாலோசனைக்குறிப்பில் இருந்தாலும் முறைப்பாடுகள் இருப்பதால்தான் குறை ஏட்கள் நிறைந்தது எனக் குறிப்பிடத் தோன்றுகின்றது.



## மோட்சம்

புதுமைப்பித்தன்

ராமுக்கு எட்டு வயசுதான்; ஆனால் வயசிற்குத் தகுந்த வளர்ச்சி இல்லை. கூழை, ஒல்லி, அடிக்கடி வியாதி, வீட்டுக்குச் செல்லப்பின்னள்; அங்கே போகாதே இங்கே போகாதே என்று கேட்டுக் கேட்டு கோழைப்பட்ட மனசு. 'அதைச் செய்யாதே' என்றால் கொன்றாலும் செய்ய மாட்டான். அவ்வளவு மோசம்.

அம்மா வீட்டிற்கு விலக்கமாகிவிட்டால், அந்த ஐந்து நாளும் பள்ளிக்கூடத்தில் உதைதான். வீட்டில் கடைக்குப் போக வேண்டும்; அதை இதைச் செய்ய வேண்டும்; அப்பா சமையலுக்கு உட்கார்ந்துவிட்டால், அவர் ஆபீஸ்குப் போக வேண்டாமா? படிக்க, வீட்டுப் பாடம் எழுத, நேரம் எங்கே இருக்கிறது? அப்பாவைப் பள்ளிக்கூடத்திற்கு வந்து சொல்லச் சொன்னால் நேரமாகிவிடுமாம். அவருக்கு எந்த வாத்தியார் இருக்கார்? இன்றைக்கும் அப்படித்தான். பயம், போக வேண்டாம் என்று சொல்லுகிறது; அவனால் ஒளிந்து கொள்ள முடியவில்லையே!

'ஸார்' புஸ்தகத்தைப் பார்த்துக்கொண்டு இருக்கும்பொழுது மெதுவாகப் போய் உட்காருகிறான். அதற்குள் அந்தக் கழுகு தெரிந்து கொண்டுவிட்டது.

"டேய் ராமசாமி, எத்தனை நாள் சொல்லுகிறது, லெட்டா வந்தா, வெளியிலே நிற்க வேண்டும் என்று? என்னடா இன்னும் உட்கார்ந்திருக்கே? ஏறு பெஞ்சி மேலே, "ஹோம் ஓர்க்" போட்டிருக்கையா?" பதில் இல்லை.

"திருட்டு நாயே! அதுதான் ஒளியற ஜம்பமோ? வா இங்கே."

தயங்கித் தயங்கி நின்றான்.

"வாடா என்றால்... திண்ணக்கத்தைப் பார்."

கையை எட்டிப் பிடித்துக் தரதரவென்று மேஜைப் பக்கம் இழுக்கிறார்.

"நீட்டு கையை."

"நாளைக்குக் கொண்டு வந்து விடுகிறேன், ஸார்"

"நாளைக்கு அடிக்கலை ஸார், நீட்டு கையை உம்!"

"ஜயோ ஜயோ! வலிக்குமே ஸார். இல்லை ஸார்."

"வலிக்கத்தான் ஸார் அடிக்கிறது."

பளீல்! பளீல்! பளீல்...

ரணகளம்.

"ஏறு பெஞ்சி மேலே!"

இன்னும் எத்தனை பாடங்கள்? அத்தனை 'ஸார்'களும் தங்கள் கைவண்ணத்தைக் காட்டிவிட்டே சென்றார்கள். மறுபடியும் அந்த 'ஸார்' வருகிறாரே பூகோளத்திற்கு!

மனியத்சாச்சு? அவரும் வந்தார்கள்.

கன்னாடியைப் போட்டாச்சு. தலைப்பானகயும் சுழற்றி வாங்தார்கள். ஆனால் அந்தப் பிரம்பு

"கிருஷ்ண, இந்தியாவில் வடக்கில்லை?"

"இமயமலை என்றார்கள்"

வாத்துமான நூலையோ?

"நீநான்டா மிசா, எழுந்திரு தெற்கே?"

ஏன்பதையாற்றும்.

"வங்களுக்கு குடாக் கடல் என்றார்கள்?"

"என்ன?"

"இல்லை என்றார்கள்... அரபிக் கடல் என்றார்கள், என்றார்கள். இந்து மகா சமுத்திரம் என்றார்கள்."

"ஒடை ராமசாமி, படித்திருக்கல்கயா? இந்தியாவின் தலைநகரம்?"

பெந்துவாக 'டெல்லி' என்று முன்னுகிறான்.

"என்ன?"

"இல்லை என்றார்கள், இல்லை என்றார்கள்!"

"என்டா முழிக்கின்றே! படிச்சாத்தானே? வா இப்படி 'மாப் (Māp) கிட்டே எங்கே காமி பார்க்கிறோம்?"

இந்தியா படத்தின் பேரில் ஒரு சிறு விரல் கூறுகிறது: கண், பிரம்பின் மேல்.

"எங்கே காமி? படிச்சாத்தானே?"

'பார்க்' என்று பிரம்பு இருங்கிறது. தறிகூட்டு வேட்டையாடும் பிரம்பு. தடுக்க முயலும் சிறு கூக்கி. 'ஐப்போ அம்மா, அப்பா, இஹா உம்பு... அப்பாடு!'

"அப்பாடு! போ கழுத்து. வெளியே பிருந்து படித்து ஒப்பித்துவிட்டுத்தான் விட்டுக்குப் போக வேறும். என்னிடமா?"

வெளியே தெட்டிற் தன்றுகிறார். புஸ்தகத்தோடு. போய் விழுகிறான். அப்படியே.

ஈழ பெரிய மன்றவாக நாற்காலியிலே! கையில் உலக்களையப் போல் தடிக்கம்பு. அது அவனாவதான் தூக்க முடியும். தலையில் தலைப்பானக் கல்வனாடி... சந்தோஷம்!

'பூகோள என்றார்கள்' புஸ்தகம் சிலேட்டுடன் சிள்ளப் பையன் மாதிரி மெதுவாக வருகிறார்.

"நாயே என் சௌட்டா இங்கே வா, இப்படி."

"போது தடியாலே! ராவ்கள், உனக்கு என்னமா இருக்கு? ந் பிரம்பு, நான் கம்பு. என்னாலேதான் தூக்க முடியும்."

பூகோள என்றார்கள்!

"போய் தலைக்கீழ் நிர்மூ படித்து ஒப்பித்துவிட்டு விட்டிற்குப் போக" ஈழக்கு என்ன சிரிப்பு...

"... பெரிய கிளாவு; நல்ல வாத்தியார். பெரிய நாற்காலியில் நளர்த்த தன்னுள் சிரித்த முகம். ஈழ அவர் மாயில் உட்கார்ந்திருக்கிறான். அவர் முகத்தைத் தட விகிக்கொண்டே... 'இன்னார்க்கு என் போ?' இப்படி வங்களோயோ? கெட்ட வழக்கார், இந்தா வாடு இந்தியாவில் தலைநாடி?" "டில்லி." "ஆழுவாடு, என் பயப்பட்டே. ந் நல்ல பையனாக்கோ. அந்தப் பூகோள என்றார்கள் அந்தக் குழியிலே உதைபட்டுக்கொள்கூடு கீடக்கிறார் பார். பயப்படாதே நான் இருக்கிறேனோ..."

'பார்க்கி'

"படிக்கச் சொன்னா, நாயே தூக்கநாயா? எழுந்திரு."

'பார்க்கி'

"ஐப்போ இல்லை என்றார்கள் மாநகரி என்றார்களோ இருக்கிறன்... உருள்..."



## சந்தா விண்ணப்பப் படிவம்

**அகவிலி**

3, Torrington avenue, Colombo - 07

Tel : 011-2506272, Fax: 011-2585190

Email:- ahavili2004@yahoo.com,

ahavili2004@gmail.com

பெயர் (முழுப் பெயர்) : \_\_\_\_\_

கற்பிக்கும் பாடசாலை : \_\_\_\_\_

பாடசாலை முகவரி : \_\_\_\_\_

தொலைபேசி/தொலைநகல் இல. : \_\_\_\_\_

மின் அஞ்சல் முகவரி : \_\_\_\_\_

கற்பிக்கும் பிரிவு : \_\_\_\_\_

ஆரம்பம்/இடைநிலை/உயர்தரம்

அகவிலி அனுப்ப வேண்டிய முகவரி : \_\_\_\_\_

இத்துடன் ரூபா [ ] க்கான காசோலை/காசக் கட்டளையை

இல [ ] இணைத்துள்ளேன்.

கையொப்பம்

திகதி :

காசோலை மூலம் பணம் செலுத்துபவர்கள் AHAVILI எனப் பெயரிட்டு அனுப்புக. காசக் கட்டளையாயின் AHAVILI எனப் பெயரிட்டு HAVELOCK TOWN தபால் நிலையத்தில் மாற்றக் கூடியவாறு மட்டுமே அனுப்பி வைக்கவும்.

இப்படிவத்தை போட்டோ பிரதி செய்து உபயோகிக்கவும்.

X

### சந்தா செலுத்த சில எரிய வழிமுறைகள்

அகவிலி சந்தா செலுத்த விரும்புவோர் மற்றும் அகவிலி வெளியீடுகளை நேரடியாகப் பெறப் பணம் செலுத்த விரும்புவோருக்கான சில எரிய வழிமுறைகள்.

அகவிலி, கொமஷல்வங்கி, வெள்ளவத்தை நடைமுறைக்கணக்கு எண் 1100022581 Commercial வங்கியின் எந்த கிளைகளிலிருந்தும் அகவிலி கணக்கு எண்ணுக்கு சந்தா அல்லது புத்தக விலையை பணமாக வைப்பு செய்யலாம்.

வங்கி கமிஷன் இல்லை

பிற வங்கியில் கணக்கு வைத்திருப்பவர்கள் VILUTHU - AHAVILI பெயருக்கு காசோலை எழுதி அகவிலி கணக்கு எண்ணைக் குறிப்பிட்டு உள்ளூர் Commercial வங்கியில் வைப்பு செய்யலாம்.

மேற்படி வழிமுறைகளில் பணம் அனுப்புவர்கள் செலுத்தப்பட்ட தொகை, தேதி, இடம், நாள் மற்றும் தேவைகளைக் குறிப்பிட்டு அகவிலி தலைமை அலுவலக முகவரிக்கு கூடிதும் எழுதவேண்டுகிறோம். அல்லது மின்னஞ்சல் முகவரியில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

சந்தா விபரம்

தனி இதழ்	: 50/-
ஆண்டு சந்தா (தபால் செலவுடன்)	: 700/-
இரு வருடச் சந்தா	: 1200/-

### அகவிலி விளம்பரக் கட்டணம்

பின் அட்டை : 7000/-

உள் அட்டை (முன்) : 6000/-

உள் அட்டை (பின்) : 5000/-

உள் பக்கம் : 4000/-

நடு இருபக்கங்கள் : 6500/-

#### கொடர்புகட்டு

Colombo

3, Torrington Avenue, Colombo - 07.

Tel: 011-2506272

Jaffna

189, Vembadi Road, Jaffna.

Tel: 021-2229866

Trincomalee

81 A Rajavaroyam Street, Trincomalee

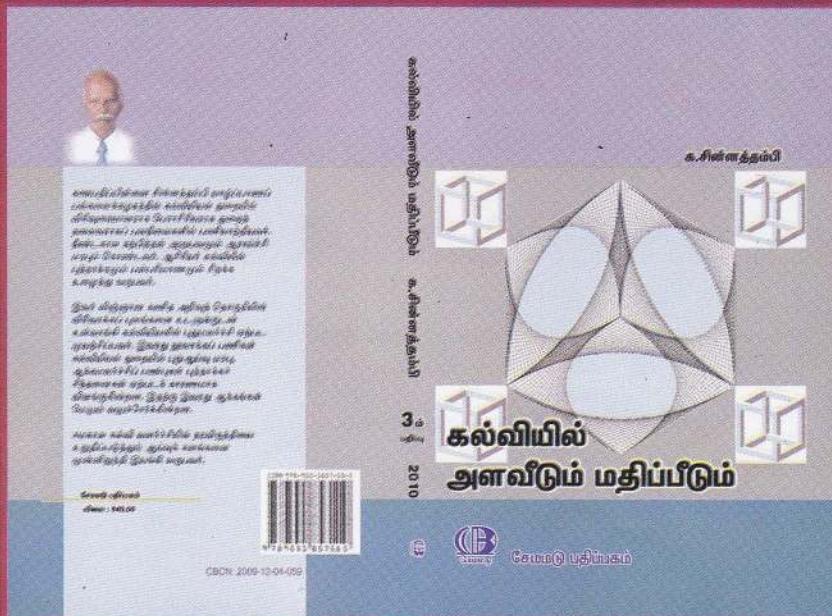
Tel: 026-2224941

Batticaloa

37, Old Rest House Road,

Tel: 065-2222097

# சேமமடு பதிப்பகத்தின் புதிய வெளியீடுகள்

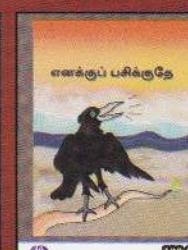
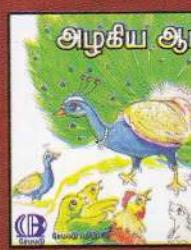
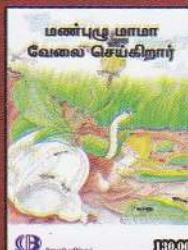
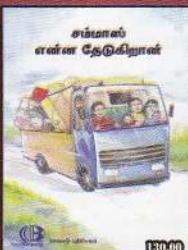
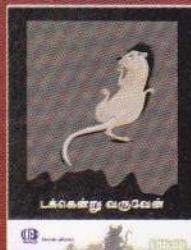


கல்வியில் அளவீடும் மதிப்பீடும்

ஆசிரியர் : க.சின்னாத்தம்பி

விலை : 540.00

## Room to Read - Chemamadu Book Centre



This story was generated at 2009 Room to Read writers illustrators workshop  
and this book was published collaboration with Room to Read Sri Lanka.



மேற்கொண்டு வரும் புதிய வெளியீடுகள்

## CHEMAMADU BOOK CENTRE

U.G.50 People's Park Colombo - 11

Tel:011-2472362 Fax:011-2448624 E-mail:chemamadu@yahoo.com, chemamadu50@gmail.com , Website: www.chemamadu.com

# ஏகாடி

## கிடைக்குமிடங்கள்

முரளி கொயினிகேஷன்  
185, டன்பார் வீதி,  
ஹற்றன்  
தொ.பே.இல: 051-2222041/42/43

குமரன் ரேட் சென்டர்  
18, டெய்லிபயர் கொம்பிலக்ஸ்  
நுவெரலியா.  
தொ.பே.இல: 052-2223416

நியூ கேசவன் புக்ஸ்டோல்,  
56, டன்பார் வீதி,  
ஹற்றன்.  
தொ.பே.இல: 051-2222504  
051-2222977

தனலட்சுமி புத்தகக்கடை  
29, பிரதான வீதி,  
கப்புற்றல்  
தொ.பே.இல: 057-2268205

கிரிசான் புத்தக நிலையம்  
07, தபால்நிலைய வீதி,  
மஸ்கலியா.  
தொ.பே.இல: 071-9531554

அகவிழி நிலையம்  
81ஏ, இராஜவரோதயம் வீதி  
திருகோணமலை.  
தொ.பே.இல: 026-2224941

அறிவாலயம் புத்தகக்கடை  
190B, புகையிரத வீதி,  
ஸெவப்புனியங்குளம்,  
வவுனியா.  
தொ.இல: 024-4920733

ஜானு புத்தக நிலையம்  
ஆஸ்பத்திரி வீதி,  
கஞ்சாஞ்சிக் குடி.  
தொ.பே.இல: 077-6446046

ABI புத்தக நிலையம்  
(எலக்ட்ரோநிக் கடை)  
பிரதான வீதி, கஞ்சாஞ்சிக்குடி  
தொ.பே.இல: 065 22 50 950

நூர் மொகமட் நியஸ் ஏஜன்ஸ்  
132, பிரதான வீதி,  
கிண்ணியா 03  
தொ.பே.இல: 026-2236266

அகவிழி நிலையம்  
37, ஓல்ட் ரெஸ்ற் கவுஸ் ஹோட்,  
மட்டக்களப்பு.  
தொ.பே.இல: 065-222-2097

பி. ஜெக்டீஸ்வரன்  
அமரசிங்கம் வீதி, ஆரயம்பதி  
மட்டக்களப்பு .  
தொ.பே.இல: 077-1261718  
கை.தொ.இல: 077-9028679

அன்பு ஸ்ரோஸ்  
14, பிரதான வீதி,  
கல்முனை  
தொ.பே.இல: 067-2229540

புக் லாப்  
172, ராமனாதன் வீதி,  
திருநெல்வேலி  
யாழ்ப்பாணம்  
தொ.பே.இல: 021-2227290  
கை.தொ.இல: 0771-285749

எஸ். ஏ. முஹர்  
ஆசிரிய நூலாகர்  
மர்க்கல் வீதி  
முதூர் - 05  
தொ.பே. இல: 060 226 1158,  
077 991 7758

கவிதா புத்தகக் கடை  
வெனியா  
தொ.பே.இல: 0572223556

ட. ஏகாந்தராஜன்  
50/9, ராகல பஜார்,  
ஹல்கிறேனாயா,  
தொ.பே.இல. 072-3715909

ஜியல் ஸ்ரேசனரி  
# 827/8, வடபொத்த ஹோட்  
(ஹசுவத்த த. M. V. ஹோட்) ஹகவத்த  
தொ.பே.இல: 045 4905715

M.T.M தெளசீர்  
127/2, கண்டி வீதி  
திகாரிய  
தொ.பே.இல: 033-2292736/  
0777-411543/071-4493154

பூபாலசிங்கம் புத்தகக் கடை  
202, செட்டித் தெரு,  
கொழும்பு - 11  
தொ.பே.இல: 011-2422321

பூபாலசிங்கம் புத்தகக் கடை  
309- A 2/3, காலி வீதி,  
வெள்ளவத்தை, கொழும்பு.  
தொ.பே.இல: 4515775/2504266

சேமடு புத்தகக்கடை  
UG 50, 52 பீபிலஸ் பார்க்  
கொழும்பு 11.  
தொ.பே.இல: 011- 2472362

அல்குராசி புத்தக நிலையம்  
28,1/2, புகையிரத வீதி  
மாத்தளை.  
தொ.பே.இல: 066 3662228

அகவிழி நிலையம்  
189, வேம்படி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.  
தொ.பே.இல: 021-2229866

அகவிழி நிலையம்  
66, பேராதனை வீதி,  
கண்டி.  
தொ.பே.இல: 081-2224041  
கை.தொ.இல: 077-9148987

A.L. அனீஸ் அவி  
302/A, நெசவு நிலைய சந்தி,  
பொத்துவில் - 02  
தொ.பே.இல. 077-9183597/060-2635567

கலையரசு  
அம்பிற்ற கந்த, பூனகல்  
பண்டாரவளை  
தொ.பே.இல. 077-4933651/0575679108

