

# வணிகக்கல்வி கருத்தரங்கு



## தேர்ச்சிகள்

நதி முகாமைத்துவம்

மனிதவள முகாமைத்துவம்

தகவல் முறையும் தொழில்நுட்பமும்

வணிகத்திட்டம்



தொடர்  
03

ஆசிரியர்

சக்திவடிவேல் பிரதீபன் (HNDAM.COM/PGDE)

(யாழ்/ வட்டு இந்துக்கல்லூரி)

Digitized by Noolaham Foundation.  
noolaham.org | aavanaham.org



# வணிகக்கல்வி

## கருத்தரங்கு

நாள் - 05, 06

தேர்ச்சிகள்

- ★ நிதி முகாமைத்துவம்
- ★ மனிதவள முகாமைத்துவம்
- ★ தகவல் முறைமையும் தொழில்நுட்பமும்
- ★ வணிகத்திட்டம்

ஆசிரியர்

சக்திவடிவேல் பிரதீபன்

HNDA/M.Com/PGDE

யாழ்/ வட்டு இந்துக் கல்லூரி.

R. Govind Rao  
of G. Govind Rao

Director, Noolaham Foundation

Secretary

100, 101 - 102

Chennai

- \* 100, 101 - 102
- \* 100, 101 - 102
- \* 100, 101 - 102
- \* 100, 101 - 102

100, 101 - 102



வணிகத்தின் வெற்றிக்கு நிதி முகாமைத்துவம் பயன்படும் முறையினை தேடியறிவார்

தேர்ச்சி மட்டம் 15.1

நிதி முகாமைத்துவம் - வரைவிலக்கணம்

நோக்கம்

நிதி முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள்

நிதி திட்டமிடல் நிதிக் கட்டுப்பாடு

நிதி திட்டமிடல் கட்டுப்பாடுதொடர்பான கருவிகள்

பகுதி I

01)

a) நிதி முகாமைத்தின் அடிப்படை நோக்கம் வணிக உரிமையாளரின்

..... யும் அதனுடன் தொடர்புடைய ...

..... யும் உச்சப்படுத்தல் ஆகும்.

b) நிதி முகாமைத்துவத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்கள்

..... என வகைப்படும்.

02) பின்வருவன பல்வேறு நிதி முகாமைத்துவ தீர்மான வகைகள் ஆகும்.

A- நிறுத்தி வைத்த லாபம் தொடர்பானது

B- உரிமை மூலதனத்தினை திரட்டல் தொடர்பானது

C- கடன்பட்டோர் தொடர்பானது

D- அட்டுறு செலவுகள் தொடர்பானது

E- வணிகத்தை புனரமைத்தல் தொடர்பானது

F- காசு முகாமை தொடர்பானது

இவ் தீர்மான வகைகளை முதலீட்டு தீர்மானம் நிதித் தீர்மானம் என ஒழுங்குபடுத்தும் தொகுதி

1. ABC/ DEF

2. DEF/ ABC

3. ACE / BDF

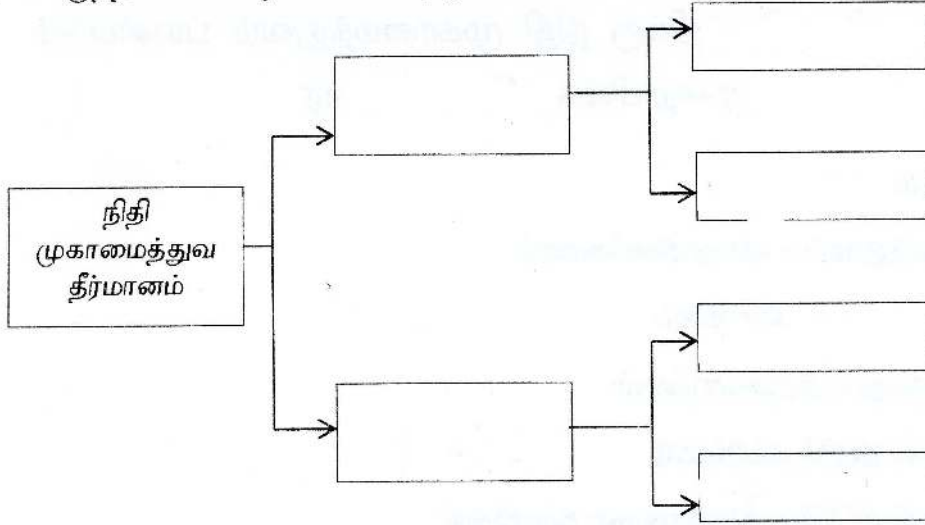
4. CEF / ABD

5. CDE/ ABF

(.. :+.....)



03) பொருத்தமான சொற்களை வைத்து இடைவெளிகளை நிரப்புக.



04) நிறுவனமொன்றில் நீண்டகால முதலீட்டுத் தீர்மானங்கள் நான்கை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

05) A. நிதிதிட்டமிடல் கட்டுப்படுத்தலின் போது ...

மற்றும் ... தயாரிக்கப்படுகின்றன.

b. காசு வரவு செலவுத்திட்டம் .....

தீர்மானங்களும் மூலதன வரவு செலவுத்திட்டத்தின் மூலம் ...

தீர்மானங்களும் மேற்கொள்ளப்படும்.

06) A. காசு வரவு செலவுத்திட்டம் .....

..... என்பவற்றை உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்படும்.

B. நிதிக் கட்டுப்பாட்டின் போது ...

பயன்படும் என்பதுடன் திட்டமிடலின் போதும் தீர்மானம் எடுத்தலின் போதும் உள்ளக நிதி மதிப்பீடாக ..... பயன்படும்.

07) பின்வரும் அட்டவணைகளை பூர்த்தி செய்க.

காசுப் பெறுவனவுகள்	காசு கொடுப்பனவுகள்



08) a) உரிமை மூலதனத்தினை விட கடன் மூலதனத்தின் அளவு உயர்வாக காணப்படும் போது ..... இணைப்பாகும் என்பதுடன் கடன் மூலதனத்தின் அளவு குறைவாக காணப்படும் போது அது ..... இணைப்பாகும்.

b) பங்குலாபம் தொடர்பான தீர்மானங்கள் ..... என இருவகைப்படும்.

## பகுதி II

01) காசு வரவு செலவுத்திட்டத்தினை தயாரிப்பதன் மூலம் ஒரு நிறுவனம் எவ்வகையான நன்மைகளை பெறலாம் என நீர் கருதுகின்றீர்? (2 புள்ளிகள்)

- ❖ காசு மிகை ஏற்படும் காலங்களை இனங்கண்டு அவற்றிற்கான விளைத்திறனான முதலீடு செய்ய முடிதல்
- ❖ காசு பற்றாக்குறை ஏற்படும் காலங்களை இனங்கண்டு அவற்றிற்கான நிதியீட்டல்களை இனங்காணல்
- ❖ உண்மையான பணத்தினது செயற்பாட்டினை ஒப்பிடுவதன் மூலம் காசு தொடர்பான திட்டமிடல் கட்டுப்படுத்தல் இலகுவாகும்.

குறிப்பிட்டு விளக்க  $2 \times 1 = 2$  புள்ளிகள்)

02) காசு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கும் மூலதன வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை எடுத்துக் காட்டுக.

காசு வரவு செலவுத்திட்டம்	மூலதன வரவு செலவுத்திட்டம்
❖ குறுங்கால முதலீட்டு தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்	❖ நீண்டகால முதலீட்டு தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.
❖ திரவத்தன்மையினை பேண உதவும்	❖ லாபத்தன்மையினை பேண உதவும்

( $2 \times 1 = 2$  புள்ளிகள்)

03) மூலதன வரவு செலவுத்திட்ட தீர்மானங்கள் நான்கை எழுதுக.

- ❖ புதிய மோட்டார் வாகனமொன்றை கொள்வனவு செய்தல்
- ❖ நீண்டகால விளம்பர வேலைத் திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல்
- ❖ வணிகத்திற்காக புதிய கட்டமொன்றை அமைத்தல்
- ❖ புதிய இயந்திரமொன்றை கொள்வனவு செய்தல்

(2 புள்ளிகள்)

( $4 \times \frac{1}{2} = 2$  புள்ளிகள்)



தேர்ச்சி மீட்டம் 15.2

- ★ வணிகமொன்றின் நிதித் தேவை
- ★ நிதித் தேவையின் வகைகள்
- ★ நிதியீட்ட வழிமுறைகள்
- ★ நிதியீட்ட வழிமுறைகளின் அனுகூலம் பிரதிகூலம்
- ★ நிதித்தேவையை நிறைவு செய்யும் யோசனை கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள்
- ★ தெரிவு செய்த நிறுவனம் ஒன்றின் நிதியீட்ட வழிமுறை

## பகுதி I

- 01) a) வணிகமொன்றின் இரு வகையான நிதித் தேவைகள் ..  
மற்றும் .. ஆகும்.
- b) இடைநடுவர் இன்றி திரட்டப்படும் நிதி மூலம் ..  
எனவும் இடைநடுவரின் துணையுடன் திரட்டப்படும் நிதி மூலம் ..  
ஆகும்
- 02) பின்வரும் அட்டவணைகளை பூர்த்தி செய்க.

நண்டகாலம்	குறுங்காலம்

- 03) பின்வருவன பல்வேறு நிதி மூலங்கள் ஆகும்.
- a - பங்கு வழங்கல்      b - நிறுத்தி வைத்தலாபம்      c - தேய்வு ஏற்பாடு  
d - வங்கிக் கடன்      e - சொத்து விற்பனை      f - குத்தகை

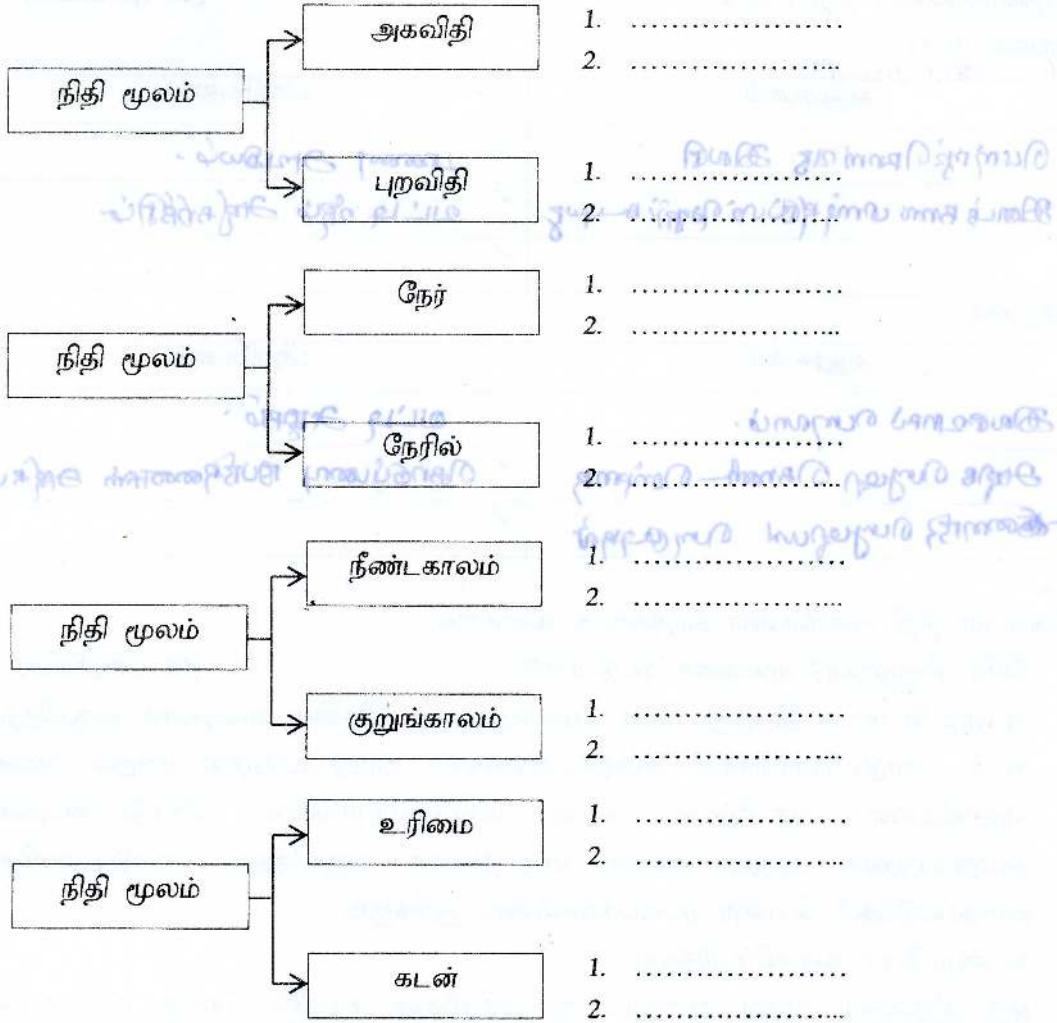
மேலே கூறப்பட்ட நிதி மூலங்களும் அகநிதி மூலமாகவும் நேர் முறையாகவும் அமையக் கூடிய நிதி மூலங்கள்

1. a,b,c                      2. a,d,e                      3. b,c,e  
4. c,d,e                      5. c,e,f                      (.....)





04) பின்வரும் அட்டவணையின் இடைவெளிகளை நிரப்புக.



## பகுதி II

01) ஒரு நிறுவனமொன்றின் நிதிக் தேவையினை நிறைவு செய்யும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளை எழுதுக. (2 புள்ளிகள்)

- ★ தேவையான நிதியின் அளவு
- ★ நிதி தேவைப்படும் காலம்
- ★ நிதி தொடர்பான கிரயம்
- ★ வணிக ஒழுக்கமைப்பின் தன்மை
- ★ முன்வைக்க வேண்டிய பிணை
- ★ மூலதன அமைப்பின் தூக்கம்
- ★ வணிக முகாமைத்துவத்தில் ஏற்படும் தூக்கம்

(4 ஐக் குறிப்பிட  $4 \times \frac{1}{2} = 2$  புள்ளிகள்)



- 02) பின்வரும் நிதி மூலங்களை பயன்படுத்துவதில் உள்ள அனுகூலங்கள் பிரதிகூலங்களை குறிப்பிடுக. (04 புள்ளிகள்)  
வங்கிக் கடன்

அனுகூலம்	பிரதிகூலம்
✓	✓
✓	✓
✓	✓

குத்தகை

அனுகூலம்	பிரதிகூலம்
✓	✓
✓	✓
✓	✓

- 03) பின்வரும் நிதி மூலங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

1. தீவிர தொழிற்படு மூலதனக் கட்டுப்பாடு (04 புள்ளிகள்)

கடன்பட்டோரிடம் இருந்து பெற வேண்டிய வருமதிகளை வரைவாக வசூலித்தல், கடன் கொடுத்தோரிடமிருந்து கொடுப்பனவுகளை தாமதப்படுத்தல் மற்றும் ஏனைய வருமதிகளை வசூலித்தல், கடன் கொடுத்தோரிடமிருந்து கொடுப்பனவுகளை தாமதப்படுத்தல் மற்றும் ஏனைய வருமதிகளை வசூலித்தல், கொடுப்பனவினை தாமதப்படுத்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளை குறிக்கும்.

2. கடன்பட்டோர் காரணிப்படுத்தல்

ஒரு நிறுவனம் தனது கடன்பட்டோர் மீதியினை கழிவீடு செய்து வழங்குகின்ற நிறுவனத்திற்கு விற்பனை செய்யும் செயற்பாடு கடன்பட்டோர் காரணிப்படுத்தல் ஆகும்.

தேர்ச்சி 15.3, 15.4

நிதியும் பகுதியும் நிதிக் கூற்றுக்கள், முதலீட்டுத் தீர்மானம்

## பகுதி I

- 01) a) நிதி முகாமையாளர் ஒருவருக்கு தேவைப்படும் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ள வருமானக் கூற்றுடன் ..... மற்றும் ..... உம் பயன்படும்.
- b) விற்பனையில் மொத்த லாப அளவினைக் காட்டுவது ..... ஆகும் என்பதுடன் தேறிய லாப அளவினைக் காட்டுவது ..... ஆகும்.



02) நிதி விகிதங்களின் வகைகளை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

03) பின்வரும் அட்டவணைகளை பூர்த்தி செய்க.

திரவத்தன்மை விகிதம்	இலாபத்தன்மை விகிதம்
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## பகுதி II

01) நிறுவனமொன்று நடைமுறை நிலையான சொத்துக்களில் முதலீடு செய்யும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளை விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

- ✓ முதலீட்டின் அனுகூலம்
- ✓ நட்ட அச்சம்
- ✓ முதலீட்டிற்கான கிரயம்
- ✓ முதலீட்டுக் கொள்கை
- ✓ நிச்சயமற்ற தன்மை
- ✓ சூழற் காரணிகள்
- ✓ சட்ட தாக்கம்
- ✓ திரவத்தன்மை

4 காரணிகளை குறிப்பிட  $4 \times \frac{1}{2} = 2$  புள்ளிகள்

4 காரணிகளை விளக்க -  $4 \times \frac{1}{2} = 2$  புள்ளிகள்

02) கஜி நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை கூற்றில் எடுக்கப்பட்ட தகவல்கள் சில வருமாறு  
 சாக்கு ரூபா 40000, கடன்பட்டோர் ரூபா 25000 காசு மீதி ரூபா 35000,  
 கடன்கொடுத்தோர் ரூபா 20000 நிலுவைச் செலவகள் ரூபா 10000, வங்கி மேலதிக  
 பற்று ரூபா 15000

1. நடைமுறை விகிதம், திரவ விகிதம், காசு விகிதம் ஆகியவற்றை கணிப்பிடுக.

.....  
 .....



2. நிறுவனத்தின் திரவ நிலையினை கருத்துரைக்க.

**தேர்ச்சி மீட்டம் 15.5, 15.6, 15.7, 15.8, 15.9, 15.10**

**நிதிச்சந்தை, நிதிச் சந்தை செயற்பாடு, கொழும்பு மாங்குச்சந்தை, கொழும்பு மாங்குச் சந்தையால் கைமாற்றப்படும் ஆவணங்கள், கொழும்பு மாங்குச் சந்தையுடன் தொடர்புறும் நிறுவனங்கள், மிணைகள், சந்தை செயற்பாட்டை மதிப்பிடுவர்**

**பகுதி I**

- 01) a) நிதி தொடர்பான .....  
 தொடர்புறும் தளம் நிதிச் சந்தை ஆகும்.
- b) நிதிச் சந்தையில் .....  
 ஆகிய இரு நடவடிக்கைகள் இடம்பெறும்
- 02) இலங்கையின் நிதித்துறை கட்டமைப்புக்களின் உள்ளடக்கங்கள் நான்கை எழுதுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 03) இலங்கையில் பயன்படும் நிதிக் கருவிகள் நான்கு தருக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 04) நிதிச் சந்தை முறையில் உள்ள நான்கு சந்தைகளை எழுதுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....



4. ....
- 05) a) நிதிக் கருவிகளின் முதிர்வுக் காலத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதிச் சந்தையை .., .. என வகைப்படுத்த முடியும்.
- b) இலங்கையின் மூலதன சந்தையானது பங்குச் சந்தையுடன் .. போன்ற சந்தைகளையும் உள்ளடக்கும்.
- 06) பின்வருவன பல்வேறு சந்தைகள் ஆகும் இவற்றுள் பணச் சந்தைக்குள் உள்ளடங்காத சந்தை
1. கூட்டிணைக்கப்பட்ட முறிகள் சந்தை
  2. திறைசேரி உண்டியல் சந்தை
  3. வணிகப் பத்திர சந்தை
  4. வங்கிகளிற்கு இடையிலான அழைப்புக்கடன் சந்தை
  5. உள்நாட்டு வெளிநாட்டு செலாவணிச் சந்தை
- 07) a) அரசாங்கத்தின் குறுங்கால நிதித் தேவையினை பூர்த்தி செய்வதற்காக ஆவணமும் நடுத்தர நீண்ட கால நிதித் தேவையினை பூர்த்தி செய்ய .. ஆவணமும் வழங்கப்படும்.
- b) ரூபாய் கடன் பிணைப்பத்திரத்தில் .. போன்றவை குறிக்கப்பட்டிருக்கும்.
- 08) a) நடுத்தர கால நிதியை பெற்றுக் கொள்ள வணிக வங்கிகளினால் .. வழங்கப்படும் என்பதுடன் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளின் குறுங்கால நிதித் தேவையினை பூர்த்தி செய்ய .. வழங்கப்படும்
- b) இலங்கை மத்திய வங்கி அனுமதி பெற்ற பிரதிநிதிகள் மூலம் முதலீட்டாளர்களிற்கு திறைசேரி உண்டியல்களை விற்பனை செய்தல் திறைசேரி உண்டியல்களிற்கான .. ஆகும். என்பதுடன் கொள்வனவு செய்தவர்கள் அதனை முதிர்வுக் காலம் வரை வைத்துக் கொள்ளாது முதலீட்டாளர்களிடையே கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் சந்தை .. ஆகும்.
- 09) a) கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையம் ஒரு .. வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி ஆகும் என்பதுடன் அது இலங்கையில் பங்குச் சந்தையாக செயற்பட .. அனுமதி வழங்கிமுள்ளது.



b) முதலீட்டாளர்கள் பங்குகளை வெளியீடு செய்யும் கம்பனிகளில் இருந்து நேரடியாக பங்குகளை கொள்வனவு செய்தல் ..... ஆகும் என்பதுடன் முதலீட்டாளர்கள் கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் நேரடியாக பங்குகளை கொள்வனவு செய்தல் ..... ஆகும்.

10) கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையில் பரிமாற்றப்படும் நான்கு பிணைப்பத்திரங்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

11) கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையின் பரிமாற்றப்படும் பிணைப்பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதால் கிடைக்கும் நான்கு அனுகூலங்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

12) கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையுடன் தொடர்புறும் நான்கு தரப்பினர்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## பகுதி II

01) நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதி என்றால் என்ன?

பொருத்தமான உதாரணங்கள் மூலம் எடுத்துக் காட்டுக. (2 புள்ளிகள்)

நிதி முறைமையில் சிறந்த செயற்பாட்டினையும் வாழ் தன்மையினையும் உறுதிப்படுத்துவதற்காக உதவுகின்ற கொடுப்பனவு தீர்ப்பனவு முறைகள் நிதி உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் ஆகும்.

உ - ம் : அதே நேர மொத்த தீர்ப்பனவு முறை பிரதிமைப்படுத்திய காசோலை தீர்ப்பனவு முறை பக்திரங்கள் அற்ற பிணைப்பத்திர முறை

02) கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையம் முக்கியத்துவம் பெறுவதற்கான காரணங்களை எழுதுக. (2 புள்ளிகள்)

1. ....
2. ....



03) பங்குச் சந்தை கட்டிகளின் முக்கியத்துவத்தினை எடுத்துக் காட்டுக. (2 புள்ளிகள்)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**தேர்ச்சி - 16**

**மனிதவள முகாமைத்துவம்**

1) மனிதவளத்திற்கே உரித்தான நான்கு சிறப்பு பண்புகளை எழுதுக.

.....

.....

.....

2) மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் சிறப்பு நோக்கங்கள் நான்கு தருக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

3) மனிதவளக் கருமங்களின் ஒழுங்கினை கொண்டு இடைவெளிகளை நிரப்புக.

தொழில் உருவாக்கம் →  →  →  
 ஆட்சேர்ப்பு →  →  → அறிமுகப்படுத்தல்

4) a) வேலைபகுப்பாய்வின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் தகவல்கள் மூலம் .....

..... தயாரிக்கப்படும்.

b) வேலை ஒன்றிற்குரிய பணிகள், கடமைகள் பொறுப்புக்கள், வேலை நிபந்தனைகள் என்பவற்றை .....

..... விபரிக்கும் என்பதுடன் வேலையினை  
 ..... விபரிக்கும் என்பதுடன் வேலையினை  
 நிறைவேற்ற வேலையை பொறுப்பேற்பவரிடம் காணப்பட வேண்டிய தகமைகளை  
 ..... விபரிக்குக.

5) மனித வளத்திற்கான கேள்வியை எதிர்பு கூறும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய நான்கு விடயங்களை எழுதுக.

1. ....



2. ....
3. ....
4. ....
- 6) a) நிறுவனத்திற்கு துணையாக அமையும் திறன்களையும் நேர்மானப் பாங்கினையும் கொண்ட தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்களை நிறுவனத்தில் ஈர்த்துக் கொள்ளும் செயற்பாடு ..... ஆகும் என்பதுடன் அவற்றில் இருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் இருந்து பொருத்தமானவர்களை இனங்காணும் கருமம் ..... ஆகும்.
- b) தொழிலுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்களை தூண்ட ..... போன்றவற்றை வேலை விளம்பரத்தில் உள்ளடக்கலாம்.
- 7) வேலை விளம்பரத்தில் உள்ளடங்கும் நான்கு தகவல்களை எழுதுக.
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- 8) வேலை விளம்பர ஊடகங்கள் நான்கு தருக.
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- 9) a) ஒரு விண்ணப்பத்திரத்தின் மூலம் விண்ணப்பதாரியின் கல்வியுடன் ..... மற்றும் ..... யும் கண்டு கொள்ள முடியும்.
- b) விண்ணப்பதாரியின் சவால்களிற்கு முகம் கொடுக்கும் தன்மை ..... மூலமும் அவரின் பின்னணியை கண்டு கொள்ள ..... உம் நடாத்தப்படும்
- 10) a) தொழில் ஒப்பந்தம் ஏற்பட்டுள்ளமைக்கு சான்றாக ..... கருதப்படும் என்பதுடன் அது ஒரு சட்ட ரீதியான ..... ஆகும்
- b) தெரிவு செய்த பொருத்தமான தனிநபர்களை நியமனம் செய்யும் செயலொழுங்கு ..... ஆகும். இதன் போது ..... தயாரித்தல் அவசியம் ஆகும்.





11) ஒரு நியமனக் கடிதத்தில் உள்ளடங்கும் நான்கு தகவல்களை எழுதுக.

.....

.....

.....

.....

12) ஊழியர் ஒருவரை தொழில் இசைவாக்கத்திற்கு உடன்படுத்த பயன்படும் நான்கு முறைகளை எழுதுக.

.....

.....

.....

.....

13) a) பதவியில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட ஊழியர் ஒருவர் அவ் பதவியில் நிரந்தரமாகுவதற்கு முன்னர் சேவை செய்ய வேண்டிய காலம் ..... ஆகும். என்பதுடன் அவ் ஊழியர் பயிற்சியினை பெறுதல் தொடர்பான காலம் ..... ஆகும்.

b) ஊழியர் ஒருவர் தனது தொழிலை எவ்வளவு காலத்திற்குள் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்கின்றார் என்பதை தேடியறிந்து பதிவு செய்யும் முறை ..... ஆகும். என்பதுடன் ஊழியர் தொடர்பில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ..... ஆகும்.

14) ஊழியர்களிற்கு பயிற்சியளித்தல் தொடர்பான நான்கு முறைகளை எழுதுக.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

15) ஊழியர் நகர்வு செய்தல் முறைகளை குறிப்பிடுக.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

16) தொழிற்சங்க நடைமுறைகள் நான்கை எழுதுக.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....



## பகுதி II

01)

1) மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் கருமங்களை பட்டியல்படுத்துக. (04 புள்ளிகள்)

.....

.....

.....

.....

2) அ) மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் வெற்றியின் அடிப்படையில் உற்பத்தி நிதி, சந்தைப்படுத்தல் போன்ற முகாமைத்துவத்தின் பிரிவுகளின் வெற்றி தங்கி உள்ளது இக் கூற்றினை ஆராய்க. (02 புள்ளிகள்)

.....

.....

.....

.....

3) கணக்காளர் பதவிக்கான வேலை விபரணம், வேலை குறித்துரைத்தல் போன்றவற்றை தயாரிக்குக. (4 புள்ளிகள்)

.....

.....

.....

.....

4) அ) மனிதவளத் திட்டமிடல் என்றால் என்ன? (2 புள்ளிகள்)

.....

.....

.....

.....

ஆ) மனிதவளத்திட்டமிடலின் செயலொழுங்கின் படிமுறை ஒழுங்கில் குறிப்பிடுக. (2 புள்ளிகள்)

.....

.....

.....

.....

5) அ) அக ஆட்சேர்ப்பு முறைகளை குறிப்பிடுக. (2 புள்ளிகள்)

.....

.....



.....  
 .....  
 ஆ) அக ஆட்சேர்ப்பின் அனுகூலங்கள், பிரதிகூலங்களைக் குறிப்பிடுக.

(2 புள்ளிகள்)

02)

1) அ) தெரிவு செய்தல் தொடர்பான பல்வேறு முறைகளை எழுதுக. (2 புள்ளிகள்)

.....  
 .....  
 .....  
 ஆ) தெரிவு செய்தல் தொடர்பில் விண்ணப்பங்களை மதிப்பிடல், நேர்முகப் பரீட்சை போன்றவற்றை பயன்படுத்துவதன் அனுகூலங்கள் இரண்டு வீதம் எழுதுக.

(2 புள்ளிகள்)

.....  
 .....  
 .....  
 2) பொருத்தமான பதவி தொடர்பில் ஒரு தெரிவு செய்யப்பட்ட ஊழியரை பதவியில் அமர்த்த ஒரு சட்ட ரீதியான ஆவணமாக நியமனக் கடிதம் காணப்படும் அக் கடிதம் ஒன்றினது மாதிரியை தயாரிக்குக. (4 புள்ளிகள்)

.....  
 .....  
 .....  
 3) அ) ஊழியர் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களினை வேறுபடுத்திக் காட்டுக. (2 புள்ளிகள்)

Digitized by Noolaham Foundation.  
 noolaham.org | aavanaham.org



ஆ) பயிற்சிக்கு அபிவிருத்தி என்பவற்றின் ஊடாக பணியாளருக்கும் கிடைக்கும் அனுகூலங்களை எழுதுக. (2 புள்ளிகள்)

.....

.....

.....

.....

4) அ) சிறந்த ஊழியர் உறவினை பேணுவதன் அனுகூலங்களை எழுதுக. (2 புள்ளிகள்)

.....

.....

.....

.....

ஆ) பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க.

ஊழியர் உரிமை	ஊழியர் பொறுப்பு
தொழில் வழங்குனர் உரிமை	தொழில் வழங்குனர் பொறுப்பு

5) ஒரு ஊழியர் தொடர்பில் தொழிற்சங்கம் ஒன்று எவ்வாறு முக்கியமானது என்பதை எடுத்துக் காட்டுக.

.....

.....

.....



தேர்ச்சி 17.0

தகவல் முறைமை மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம்

பகுதி I, பகுதி II

01) தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பரம்பலை பொருளாதார சமூக அபிவிருத்தியின் பல்வேறு யுகங்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

02) பின்வரும் கூற்றுக்களில் சரியான கூற்றினை தெரிவு செய்க.

1. இடம் பெயர் யுகத்தில் பேச்சு என்ற தொடர்பாடல் ஊடகம் தோன்றியது.
2. விவசாய யுகத்தில் எழுத்துக்கள் மற்றும் குறியீடுகளின் பாவனை தோன்றியது
3. கைத்தொழில் யுகத்தில் அச்சு தொழில் நுட்பம் மற்றும் இலத்திரனியல் முறை மூலமானதுமான தொடர்பாடலும் உருவாக்கம் பெற்றது.
4. தகவல் யுகத்தில் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பமும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பமும் இணைந்து பரவலடைந்தது
5. மேற்கூறிய யாவும் சரி (.....)

03) தகவல் என்ற வளத்தின் முக்கியத்துவத்தினை எடுத்துக் காட்டுக. (2 புள்ளிகள்)

- ❖ தகவல்களின் சரியான தன்மைக்கு ஏற்ப எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களும் சரியாக காணப்படும் இதனடிப்படையில் எந்த ஒரு தனிநபர்களிற்கும் தகவல்கள் அவசியம் ஆகும்.
- ❖ நிறுவனமொன்றின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைந்து கொள்வதற்கு போட்டித் தன்மையின் அனுசூலங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும்

04) தரவுக்கும் தகவலிற்கும் வரைவிலக்கணம் தருக. (2 புள்ளிகள்)

- ❖ பௌதிக நிகழ்வுகள் அல்லது வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான விடயங்களை விபரிக்கும் அடிப்படை விடயங்கள் அல்லது விளக்கம் தரவு ஆகும்.
- ❖ இறுதி பயன்பாட்டாளர்களால் விளக்கி கொள்ளக் கூடியதும் பயன்படுத்தக் கூடியதுமான முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட தரவுகள் தகவல்கள் ஆகும்.

05) தரவு ஒழுங்கமைக்கும் செயற்பாட்டு கருமங்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



06) a) தரவினை ..... படுத்துவதன் ஊடாக .....  
..... பெற முடியும்

b) தகவல்கள் மூலம் அடிப்படையில் .....  
மற்றும் ..... என வகைப்படுத்தப்படும்.

07) தொழிற்பாட்டின் அடிப்படையில் தகவலினை வகைப்படுத்தி எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

08) சிறந்த தகவல் கொண்டிருக்க வேண்டிய பண்புகளை விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)

1. நம்பகத்தன்மை - உண்மைகளை விபரிப்பதாக தகவலானது காணப்பட வேண்டும்.
2. பூரணமானது - விளக்கவும் முடிவெடுக்கவும் போதுமானதாக இருத்தல் வேண்டும்.
3. விபரண ரீதியானது - தகவல்கள் உரிய தரப்பினருக்கு விளங்கக் கூடியவாறு தேவையான விளக்கங்களுடன் காணப்பட வேண்டும்.
4. பாதுகாப்பானது - தகவல்களின் வெளிப்பாடுகளை உரியவர் பயன்படுத்துவதில் மாத்திரம் காணப்பட வேண்டும்.

09) பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க.

நியதி	வகைகள்
1. தன்மை	i. ii.
2. நிகழ்வு	i. ii.
3. மூலம்	i. ii.
4. திரட்சியாக்கப்பட்டதும், பிரித்தெடுக்கப்பட்டதும்	i. ii.

10) தகவல் முறைமை என்றால் என்ன என்பதை வரைவிலக்கணம் செய்க. (2 புள்ளிகள்)  
அமைப்பொன்றிற்கு தேவையான தகவல்களை ஒன்று சேர்த்தல் மாற்றீட்டுச் செயல்முறைக்கு உட்படுத்தல் பகிர்தல் போன்ற மனித செயல்முறைகளினதும் வளங்களினதும் கூட்டிணைப்பே தகவல் முறைமை ஆகும்.

11) தகவல் முறைமையின் கருமங்களை விபரிக்குக. (4 புள்ளிகள்)

1. .... - தகவல் முறைமைக்கு தேவையான தரவுகளை சேகரித்தலை குறிக்கும்.
2. .... உள்ளீடு தரவுகளை தகவல்களாக மாற்றிடு செய்யப்படும்செயல்முறை



3. .... - ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தகவல்களை குறிப்பிட்ட தரப்பினருக்கு வழங்கல்
4. .... - முறையாகத் தோற்றிவிக்கப்பட்ட தகவல்களை எதிர்காலத்தில் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களின் போது பயன்படுத்துவதற்காக களஞ்சியப்படுத்தல்

12) தகவல் முறைமையின் கூறுகள் நான்கை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

13) தகவல் முறைமை தொடர்பான பின்வரும் அட்டவணயினை பூர்த்தி செய்க.

நியதிகள்	வகைகள்
1. பயன்படுத்தும் அளவு	1..... 2..... 3..... 4.....
2. பாவனை	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....
3. தொழிற்பாடு	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

14) பின்வரும் மட்ட தகவல் முறையில் உள்ளடங்கும் தரப்பினர் இருவர் வீதம் குறிப்பிடுக.

தகவல் முறைமை மட்டம்	உள்ளடங்கும் தரப்பினர்
1. தந்திரோபாயம்	i. ii.
2. முகாமை	i. ii.
3. அறிவு	i. ii.
4. செயற்படுத்தல்	i. ii.



15) பல்வேறு மட்டங்கள் பயன்படுத்தும் தகவல் முறைமையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க.

மட்டம்	பயன்படுத்தும் தகவல் முறைமை
i. ....	1. ....
ii. ....	1. .... 2. ....
iii. ....	1. .... 2. ....
iv. ....	1. ....

16) முகாமை செயற்பாட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க.

தகவல் முறைமை	உதாரணம்
1. சந்தைப்படுத்தல் தகவல் முறைமை	1. .... 2. ....
2. நிதி மற்றும் கணக்கீட்டு தகவல் முறைமை	1. .... 2. ....
3. செயற்பாட்டு தகவல் முறைமை	1. .... 2. ....
4. மனிதவள தகவல் முறைமை	1. .... 2. ....
5. ஆராச்சி அபிவிருத்தி தகவல் முறைமை	1. .... 2. ....

17) தகவல் தொழில்நுட்பம் என்றால் என்ன? என்பதனை வரைவிலக்கணப்படுத்துக.

தொலைத் தொடர்புகள் கணனித் தொழில்நுட்பங்களின் ஊடாக வாய்மொழி, படம் குறியீடு என்கள் எனும் வகையில் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் தயாரித்தல், களஞ்சியப்படுத்தல், வழங்குதல் என்பன தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகும்.

18) தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் பிரிவுகளை குறிப்பிட்டு விளக்குக.

1. ....
2. ....
3. ....





19) தகவல் முகாமைத் தொழில்நுட்பத்தின் முக்கியத்துவத்தினை விளக்குக.

- ❖ தகவல்களை தயாரித்து பகிர்ந்து வழங்குவதற்கும் அவற்றை விளைதிறனாக பயன்படுத்துவதற்குமான ஒழுங்கு முறைகள் காணப்படாது இருப்பின் அவை மூலம் பயன் பெற முடியாது எனவே அவற்றை ஒழுங்குபடுத்த IMT அவசியம் ஆகும்.
- ❖ கைமுறையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தனிப்பட்ட கருமங்கள், வணிக கருமங்கள் என்பவை இன்று இணைந்த தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் ஊடாக குறைந்தளவான நிதியுடன் மிக விரைவாக மேற்கொள்வதற்கு

20) தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் பயன்கள்

- ❖ மிகச் சரியாக தீர்மானங்களை எடுக்க கூடியதாக காணப்படுவதுடன் தீர்மானங்களை இலகுவாக எடுக்க
- ❖ செயல்முறைகளை வினைத்திறனாக மேற்கொள்ள
- ❖ வெளியீடுகளின் தரம் உயர்வடைதல்
- ❖ செயல் முறைகளிற்கான கிரயம் குறைவடையும்

21) கணனி வலையமைப்பு என்றால் என்ன?

நெருக்கமான தொடர்புகளை கொண்டுள்ள கணனியையும் வேலை நிலையத்தினையும் கொண்டுள்ள முறைமை கணனி வலையமைப்பு ஆகும்.

22) வலையமைப்பு வகை தொடர்பான பின்வரும் அட்டவணைபினை பூர்த்தி செய்க.

நியதிகள்	வகைகள்	வரைவிலக்கணம்
1. வலையமைப்பு கணனிகள் ஒன்றோடு ஒன்று இணைக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு ஏற்ப	i. பஸ் வலையமைப்பு	
	ii. நட்சத்திர வலையமைப்பு	
	iii. வளைய வலையமைப்பு	
	iv. மர வலையமைப்பு	
2. பூகோள பரம்பலின் அடிப்படை	i. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரப்ப வலையமைப்பு	
	ii. பரந்த பரப்பு வலையமைப்பு	
	iii. பெருநகர் பரப்பு	



	வலையமைப்பு	
3. பயன்படுத்தும் பிரிவுகள் நோக்கத்தின் அடிப்படைகள்	i. அக இணையம்	
	ii. புற இணையம்	
	iii. இணையம்	

23) இணையம் என்றால் என்ன?

இணையமயப்படுத்தப்பட்ட கணனி கணனி வலையமைப்பு வேலைத்திட்டம், தகவல்கள் என்பவற்றையும் அவற்றை பயன்படுபவர்களையும் உள்ளடக்கிய சேர்க்கை இணையம் ஆகும். இங்கு Internet Service Provider மூலமே இணைய வலையமைப்பு வசதியை பெற முடியும்.

24) இணையத்தின் மூலம் வழங்கப்படும் சேவைகளை குறிப்பிடுக.

1. உலகளாவிய வலையமைப்பு
2. இலத்திரனியல் அஞ்சல்
3. கோப்பு மாற்று செயல்முறைமை
4. உரையாடும் வசதிகள்
5. செய்திக்குழு
6. தொலைக்கணனி

25) செய்திக்குழு (News Group) விபரிக்குக.

இரசனைகளில் ஒத்த தன்மை கொண்ட குழுக்களுக்கு (விளையாட்டு, இயற்கை காட்சிகள், அரசியல் சினிமா) தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கும் கருத்துக்களை பரிமாற்றிக் கொள்வதற்கும் வழங்கப்படும் வசதி செய்தி குழுவாகும் தனது விருப்பத்திற்குரிய துறைக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செய்திக்குழுவில் அங்கத்துவத்தினை பெற்றுக் கொண்டால் சர்வதேச வலையமைப்பு அவருக்கு சுயமாகவே அத்துறையின் நவீன போக்கு வளர்ச்சி அறிவு, தகவல் என்பவற்றை பெற்றுக் கொள்ள வழிவகை செய்யும்.



தேர்ச்சி - 18.0

வணிகத்திட்டம்

பகுதி I, பகுதி II

01) வணிக எண்ணம், வணிகத்திட்டம் வரைவிலக்கணம் செய்க.

❖ ஒரு தனிநபர் அல்லது அமைப்பொன்றின் தேவையினை அல்லது விருப்பத்தினை நிறைவு செய்யக் கூடிய உற்பத்திகள் தொடர்பாக முயற்சியாளரினுடன் உருவாகின்ற மனநிலை வணிக எண்ணம் ஆகும்.

❖ வணிகமொன்றின் இலக்கு, நோக்கம் என்பவற்றினை அடைந்து கொள்வதற்காக முறையினை விபரிக்கின்ற அட்டவணை வணிகத்திட்டம் ஆகும்.

02) a) பல்வேறு வணிக எண்ணங்களில் சிறந்த வணிக எண்ணத்தினை தெரிவு செய்தல் தொடர்பான தீர்மானம் மேற்கொள்ள ..... ஆய்வு முக்கியம் பெறும்.

b) வணிக எண்ணங்கள் சகலவற்றிலும் பொருத்தமான வணிக எண்ணத்தினை இனங்காண சகல எண்ணத்தினையும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தல் ..... ஆய்வு எனப்படும் என்பதுடன் அவ் ஆய்வின் அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்ட வணிக எண்ணங்களில் முயற்சியாளருக்கு மிகப் பொருத்தமான எண்ணத்தினை தெரிவு செய்ய ..... ஆய்வு பயன்படும்.

03) வணிகத்திட்டம் தயாரிக்கப்படும் நான்கு சந்தர்ப்பங்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

04) வணிகத்திட்டம் ஒன்றை தயாரிப்பதன் முக்கியத்துவத்தினை எடுத்துக் காட்டுக.

- ❖ வணிகத்திற்கு தேவையான நிதி வசதியைப் பெற
- ❖ வணிக கருமங்களை கொண்டு நடாத்துவதற்கான வழிகாட்டலிற்கு
- ❖ அக்கறை கொள்ளும் தரப்பினருக்கு தெளிவை பெற
- ❖ வணிகம் தொடர்பான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ள

05) வணிகத்திட்டமொன்றின் பிரதான பாகங்களாக நிறைவேற்றுகைச் சுருக்கம், வணிக விபரணம் என்பவற்றுடன் வெளிப்படுத்தப்படும் முகாமைத்துவ திட்டங்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



06) a) வணிகமொன்றின் அடிப்படை விடயங்களை பொழிப்பாக்கி தரும் பகுதி  
..... ஆகும் என்பதுடன் அது .....  
பிரிவினரை இலக்காக கொண்டு தயாரிக்கப்படும்.

b) நிறைவேற்றுகை சுருக்கத்தினை தயாரிக்கின்ற பொழுது அது எப்போதும்.....  
..... மற்றும் ..... இருத்தல் வேண்டும்.

07) நிறைவேற்றுகை சுருக்கத்தினை தயாரிக்கும் போது கவனிக்க வேண்டிய விடயங்களை எழுதுக.

- ❖ வணிகத்தின் பிரதான கருத்தை விபரிக்க கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ❖ இலகுவாகவும் சுருக்கமாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- ❖ திட்டம் சக பகுதிகளினதும் மிக முக்கியமான விடயங்களை வெளிப்படுத்தக் கூடிய வகையில் தயாரித்தல் வேண்டும்.
- ❖ சகல பகுதிகளும் தயாரிக்கப்பட்ட பின்னரே நிறைவேற்றுகை சுருக்கம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

08) வணிக விபரத்தில் உள்ளடக்க கூடிய நான்கு விடயங்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

09) பின்வரும் அட்டவணைகளை பூர்த்தி செய்க.

	சந்தைப்படுத்தல் திட்டம்	நிதித்திட்டம்	மனிதவளத் திட்டம்	செயற்பாட்டுத் திட்டம்
1. வரைவிலக்கணம்	சந்தை, போட்டித்தன்மை, விநியோக சந்தைப்படுத்தல், வழிமுறை, விற்பனை போன்ற தகவல்களை விரிவாக முன்வைக்கும் பகுதி	சகல மதிப்பிடப்பட்ட நிதித்தகவல்களையும் உள்ளடக்கும் பிரிவு	யாதேனும் நிறுவனமொன்றின் அடிப்படை குறிக்கோளையும் நோக்கத்தினையும் நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு எதிர்கால மனித வகை தேவையினை நிச்சயிப்பதுமான பிரிவு	உற்பத்தி நடைமுறை உற்பத்திக்கான இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்கள் தேவையான உற்பத்தி மட்டம் தொழிற்சாலையினை உற்பத்தியின் போது பின்பக்கம் தேசிய, சர்வதேச நியமங்களை உள்ளடக்கும் பகுதி
2. முக்கியத்துவம்	.....	.....	.....	.....



	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
3. உள்ளடக்கம்	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

10) சந்தைப்படுத்தல் திட்டத்தில் சந்தைப்படுத்த எதிர்பார்க்கின்ற உற்பத்திகள் தொடர்பான நான்கு விடயங்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

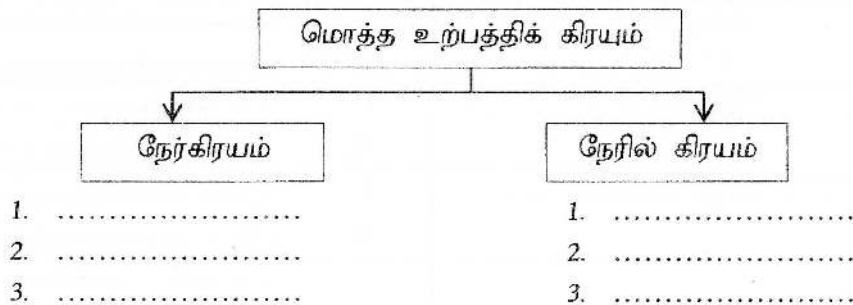
11) திட்டமிட்ட விற்பனை தொடர்பான அட்டவணையில் உள்ளடக்கக் கூடிய நான்கு தகவல்களை எழுதுக.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

12) உற்பத்தி திட்டத்திற்கு சுருக்கமான விளக்கம் தருக?

உற்பத்தி செயன்முறையின் ஆரம்பத்தில் இருந்து இறுதிவரை இடம்பெறும் உள்ளீடுகள் மாற்றத்திற்கு உட்படுகின்ற செயன்முறையினை விபரிக்கும் பகுதி உற்பத்தி திட்டம் ஆகும்.

13) பின்வரும் மொத்த உற்பத்தி கிரயம் தொடர்பான அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க.





14) கடனை மீள்ச் செலுத்தும் அட்டவணையினை விபரிக்குக.

வணிகம் பெற்றுக் கொண்ட கடன் தொகை, கடனையும் வட்டியினையும் மீள்ச் செலுத்துமுறை நிதியாண்டு ஆரம்பத்திலும் முடிவிலும் கடன்மாறி போன்றவை தொடர்பான விபரங்களை வெளிப்படுத்தும் அட்டவணை இதுவாகும்.

15) செயற்திட்டசுருக்கம் எவ் விடயங்களினை பொழிப்பாக்கி காட்டும் அட்டவணை ஆகும்.

.....

.....

.....

.....

.....

16) பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க.

உற்பத்திக் கிரயம்	உற்பத்தியல்லாக் கிரயம்

17) பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க.

காசு உட்பாச்சல்	காசு வெளிப்பாச்சல்

18) அ) நிதிக் கூற்று பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

வருமானக் கூற்று, நிதி நிலைமைக்கூற்று காசுப்பாச்சல் கூற்று போன்றவற்றை ஒழுங்கு முறையாக அறிந்து கொள்வது நிதிக் கூற்று பகுப்பாய்வு ஆகும்.

ஆ) பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க

விகிதம்	உதாரணம்
1. ....	i. .... ii. ....
2. ....	i. .... ii. ....
3. ....	i. .... ii. ....
4. ....	i. .... ii. ....



19) ஒரு முழுமையான வணிகத்திட்டத்தின் உள்ளடக்கங்களை வெளிப்படுத்துக.

.....  
.....  
.....  
.....

20) வணிகத் திட்ட அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது கவனம் செலுத்த வேண்டிய நான்கு விடயங்களை விபரிக்குக.

- ❖ மனதை கவரக் கூடிய வகையில் சிறிய ஆக்கமொன்றுடன் முன்பக்கத்தினை உருவாக்குதல்
- ❖ உள்ளடக்கத்தினை சரியான பக்க இலக்கத்துடன் சிறப்பாக முன்வைத்தல்
- ❖ நல்ல தாளினைப் பயன்படுத்தி அச்ச பதிப்பு செய்ய வேண்டும்.
- ❖ முக்கியமான தகவல்களை வெளிப்படுத்திக் காட்ட வேண்டும்.

## நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பானவை

01) நிதி முகாமைத்துவ நோக்கங்கள்

1. உரிமையாளரின் செல்வத்தினையும் வளத்தினையும் பெருக்குதல்
2. இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல்
3. பங்கொன்றிற்கான உழைப்பினை உச்சப்படுத்தல்
4. நிதி மோசடிகளை தவிர்த்துக் கொள்ளல்
5. நிதி பிரயோகங்களை குறைத்தல்

02) மொத்த தொழிற்படு மூலதனம் = நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

தொழிற்படு மூலதனம் = மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள் - நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்

03) திரவத்தன்மையினை பேணுவதற்கான நிதிக் கருமங்கள்

1. காசு எதிரவ கூறல்
2. காசுப் பாச்சல் கூற்றினை இனங்காணல்
3. அக நிதிகளை பயன்படுத்தல்
4. கடன்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல்

04) இலாபத்தன்மையினை பேணுவதற்குரிய நிதிக் கருமங்கள்

1. இலாப எதிரவு கூறல்
2. விகித கணிப்புக்களை மேற்கொள்ளல்
3. கிரயக் கட்டுப்பாடு
4. விலையிடல் கருமங்கள்



05) பின்வரும் அட்டவணை யினை பூர்த்தி செய்க.

நிதி மூலங்கள்	அகம்	புறம்	நேர்	நேரில்	நீண்ட	குறு	உரிமை	கடன்
1. சாதாரண பங்கு								
2. முன்உரிமைப்பங்கு								
3. வங்கிக்கடன்								
4. வங்கி மேலதிகப் பற்று								
5. தொகுதிக்கடன்								
6. ஈட்டுக்கடன்								
7. குத்தகை								
8. வாடகைகொள்வனவு								
9. கடன் கொடுத்தோன்								
10. வணிகப்பத்திரம்								
11. பிணை								
12. கடன்பட்டோர் காரணிப்படுத்தல்								
13. சொத்து விற்பனை								
14. பொது ஒதுக்கம்								
15. தீவிர தொழில்படு மூலதனம்								
16. நிறுத்தி வைத்த லாபம்								
17. பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாடு								
18. மறுமதிப்பீட்டு லாபம்								

## வினாத்தாள் பகுதி - I

01) சேவை ஒன்று தொடர்பான பண்பாக அமைவது

1. ஒத்த தன்மையொன்றை எடுக்கும்
2. களஞ்சியப்படுத்தக் கூடியதன்மை
3. உற்பத்தியும் நுகர்வும் ஒரே முறையில் இடம் பெறும்
4. உற்பத்தியாளரிடம் இருந்து பிரிக்கக்கூடியது
5. பெளதீக நிலைப்புத்தன்மை கொண்டது

(... ..)

02) பின்வரும் அட்டவணையில் பல்வேறு வகையான பொருள்களும் அவற்றின் பண்புகள் பலவும் காணப்படுகின்றன.

பொருட்கள்	பண்புகள்
A. கைத்தொழிற்பொருள்	1. பாங்கு (Style) கவனிக்கப்படும்
B. வசதிப் பொருள்	2. தொடர்ச்சியான கொள்வனவு



# Advanced Business Studies



C. மூலப் பொருள்	3. உற்பத்திக்கான குறுங்கால பொருட்கள்
D. கடைப்பொருள்	4. உற்பத்திக்கான நீண்ட காலப்பொருட்கள்

பொருட்களில் காணப்படும் பண்புகளை சரியாக பொருத்தும் போது காணப்படும் விடையாக அமைவது

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. A - 1 B - 2 C - 3 D - 4 | 2. A - 2 B - 3 C - 4 D - 1 |
| 3. A - 4 B - 2 C - 3 D - 1 | 4. A - 4 B - 1 C - 2 D - 3 |
| 5. A - 4 B - 3 C - 2 D - 1 | ( ... .. )                 |

03) வணிகம் தொடர்ச்சியாக தேவைப்படும் நிதியை ஈட்டிக் கொள்ள அக்கறை செலுத்தும் காரணி

1. உரிமையாளர்	2. அரசாங்கம்	3. வாடிக்கையாளர்
4. ஊழியர்கள்	5. கடன் வழங்குனர்கள்	( ..... )

04) வணிகச் சூழல் தொடர்பான சில கூற்றுக்கள் வருமாறு

- A. வணிக நடவடிக்கைகளில் தாக்கம் ஏற்படுத்தும் காரணிகள் செயற்படும் சூழல் வணிகச் சூழல் ஆகும்.
- B. வணிகச்சூழல் காரணிகளில் வேலைச் சூழல் காரணிகள் மட்டும் வாய்ப்பினை தரும்
- C. வணிக அமைப்பில் தாக்கம் செலுத்தும் சிறப்பு அமைப்பு, குழுக்கள் புறச் சூழல் ஆகும்.
- D. அமைப்பின் சுற்றுப் புறத்தின் கூடுதலான அம்சங்களில் பேரினச் சூழல் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தும்

இவற்றுள் சரியான கூற்று

- |                        |                           |                          |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. A மட்டும்           | 2. A யும் B யும் மட்டும்  | 3. C யும் D யும் மட்டும் |
| 4. A ம் E யும் மட்டும் | 5. A யும் C மயும் மட்டும் | ( .... .. )              |

05) பின்வரும் அட்டவணையானது வணிகங்களின் சமூகப் பொறுப்பு தொடர்பான தரப்பினர் மற்றும் பொறுப்புகள் தொடர்பான விடையங்களை தருகின்றது.

தரப்பினர்	சமூகப் பொறுப்புகள்
A. சமூகம்	1. வளங்களின் விரையமின்றிய தன்மை
B. ஊழியர்கள்	2. வேலைபாதுகாப்பு உபகரணங்கள்
C. உரிமையாளர்	3. சிறந்த பொதியிடல் தன்மை
D. வாடிக்கையாளர்	4. கழிவுகளை வகைப்படுத்தி அகற்றுகின்றமை

தரப்பினரையும் சமூகப் பொறுப்புகளையும் பொருத்தும் போது சரியாக கிடைக்கும் விடைத் தொகுதியாக இருப்பது

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. A - 4 B - 2 C - 1 D - 3 | 2. A - 1 B - 2 C - 3 D - 4 |
| 3. A - 3 B - 1 C - 4 D - 2 | 4. A - 2 B - 4 C - 1 D - 3 |
| 5. A - 4 B - 3 C - 2 D - 1 | ( ..... )                  |

06) பின்வரும் கூற்றுக்கள் பொருளாதார நோக்கங்கள் தொடர்பான சில கூற்றுக்கள் ஆகும்.

- A. வணிகங்கள், நுகர்வோர், ஊழியர் தொடர்பிலான செயற்பாடுகளிற்கு தடையற்ற தன்மை பொருளாதார உறுதித்தன்மை ஆகும்.
- B. புதிய பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குதல் பொருளாதார வளர்ச்சிக்குரிய கருமம் ஆகும்
- C. வளங்களை பூரணமாக பயன்படுத்துதல் பொருளாதார வினைத்திறன் ஆகும்.
- D. சென்மதி நிலுவையில் தளம்பலற்ற தன்மை புறப்பொருளாதார உறுதித் தன்மை அம்சம் ஆகும்.

சரியான கூற்றாக அமைவது

- |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. A மட்டும்             | 2. A யும் B யும் மட்டும் | 3. B யும் C யும் மட்டும் |
| 3. C யும் D யும் மட்டும் | 5. B யும் D யும் மட்டும் | ( ..... )                |

07) வரி வகைகள் சில வருமாறு

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| A - பண்டங்கள் சேவைகள் வரி     | E - வருமான வரி  |
| B - பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி | F - புறம்வு வரி |



C - சுங்க வரி

G - செல்வவரி

D - மூலதன இலாப வரி

H - வங்கி வரைபு வரி

இதில் தற்போது நடைமுறையில் இல்லாத வரி வகைகள்

1. A,B,C

2. D,E,F

3. F,G,H

4. B,D,E

5. A,G,H

(.....)

08) பின்வரும் அட்டவணையானது நாணயக் கொள்கை சார்ந்த சில கருவிகள் மற்றும் விளக்கங்கள் ஆகும்.

கருவிகள்	விளக்கங்கள்
A. துணை நிலை வைப்பு வசதி வீதம்	1. மத்திய வங்கியில் பிணையாக வைத்து கடனின் பெற்றுக் கொள்ளும் போது அளவிடப்படும் வீதம்
B. துணை நிலை கடன் வசதி வீதம்	2. பிணைப்பத்திரங்களை கொள்வனவு செய்த நபர்கள் வணிக வங்கியில் கழிவுடன் மாற்றும் போது அறவிடும் வீதம்
C. கழிவு வீதம்	3. மத்திய வங்கியால் வழங்கப்படுகின்ற பிணைகள் தொடர்பான வட்டி வீதம்

கருவிகளிற்கு பொருத்தமாக அமையக் கூடிய தொகுதி

1. A-1 B-2 C-3

2. A-3 B-2 C-1

3. A-2 B-1 C-3

4. A-3 B-1 C-2

5. A-1 B-3 C-2

(.....)

09) வணிக அமைப்புக்கள் தொடர்பான உரிமைகள் வருமாறு

A- இழிவளவு - 2, உச்சளவு - 20

B- இழிவளவு - 2, உச்சளவு - வரையறுக்கப்படவில்லை

C- இழிவளவு - 1, உச்சளவு 50

D- இழிவளவு - 2, உச்சளவு - 50

E- இழிவளவு - 1, உச்சளவு - வரையறுக்கப்படவில்லை

உயர் தொழில் பங்குடமைக்கான உரிமையாளனாக குறிப்பது

1. A

2. B

3. C

4. D

5. E

(.....)

10) கம்பனிகள் தொடர்பான சில கூற்றுக்கள் வருமாறு

A. உத்தரவாதக் கம்பனி இலாபத்தை பகிர்ந்தளிப்பது இல்லை

B. பங்குகள் / தொகுதிக்கடன்களை பொதுக் கம்பனிகள் பகிரங்கமாக வழங்கும்

C. வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளை பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள் என குறிப்பிடலாம்

D. பங்குதாரர் பொறுப்புக்கள் பங்குதாரர்களிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பங்குகளின் அளவிற்கு வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகள் வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகள் ஆகும்.

சரியான கூற்றாக அமைவது

1. A மட்டும்

2. A யும் B யும்

3. A யும் B யும் C யும்

4. A யும் B யும் D யும்

5. மேற்கூறிய யாவும்

(.....)

11) முயற்சியாளர் தோற்றம் பெறுவதற்கான பின்னணி காரணிகள் மற்றும் உதாரணங்களை பின்வரும் அட்டவணை தருகின்றது.

பின்னணிக் காரணிகள்	உதாரணங்கள்
A. சுயஆக்கம்	1. புதிய பொருள்
B. பொழுது போக்கு	2. மென்பொருள் ஆக்கம்
C. சமூக பொருளாதார பின்னணி	3. அரசு கடன் திட்டம்
D. சமூகப் பிரச்சினை	4. கழிவுகளை அகற்றல்

பொருத்தமான இணைப்பினை வெளிப்படுத்துவது

1. A-1 B-2 C-3 D-4

2. A-4 B-3 C-2 D-1

3. A-2 B-3 C-3 D-1

4. A-2 B-1 C-4 D-3



5. A-3 B-4 C-3 D-1 (.....)

12) அறிவுழகன் என்ற சிறுவணிகங்களின் கருத்து வருமாறு "நான் உற்பத்தி செய்த பொருட்களை விற்பனை செய்யும் முறையொன்று இல்லாமையே எனது சிறுவணிகம் தொடர்பான பிரச்சினை" ஆகும் இவரது பிரச்சினைக்கு பொருத்தமான ஊக்குவிப்பு

1. தகவல் வழங்கும் சேவை
2. சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள்
3. விசேட ஆலோசனை சேவை
4. உட்கட்டமைப்பு வசதி
5. தொழில் நுட்ப சேவை (.....)

13) பின்வரும் அட்டவணையானது நிதி நிறுவன வகைகள் மற்றும் அதன் உள்ளடக்கங்களையும் தருகின்றது.

நிதி நிறுவனங்கள்	உள்ளடக்கம்
A. வங்கித்துறை	1. கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி
B. விசேட நிதி நிறுவனங்கள்	2. வியாபார வங்கிகள்
C. ஒப்பந்த சேமிப்பு நிறுவனங்கள்	3. காப்புறுதிக் கம்பனிகள்
D. வைப்புக்களை ஏற்கும் ஏனைய நிதியியல் நிறுவனங்கள்	4. வணிக வங்கிகள்

பொருத்தமான இணைப்பாக அமைவது

1. A-4 B-3 C-2 D-1
2. A-3 B-2 C-1 D-2
3. A-4 B-1 C-3 D-2
4. A-4 B-2 C-3 D-1
5. A-1 B-2 C-3 D-1 (.....)

14) காப்புறுதி தொடர்பான பல்வேறு கூற்றுக்கள் வருமாறு

- A. வணிக இடர்கள், வணிக நடட்டங்கள் போன்றவற்றிற்கு காப்புறுதி செய்ய முடியாது
- B. நடட்டம் ஏற்படுவதற்குரிய காரணங்கள், இடம், நேரம் பெறுமானங்கள் என்பவற்றை நிச்சயிக்கக் கூடிய நடட்ட அச்சப் பண்பு என்பதன் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது.
- C. ஆயுள்காப்புறுதி தொடர்பில் பதிலாளர் வைப்பு, பங்களிப்பு தத்துவங்கள் பொருத்தமுறும்
- D. சொத்தின் உரிமையாளருக்கு அவ் சொத்து தொடர்பில் காப்புறுதி செய்யும் உரிமையுண்டு.

மேலே குறிப்பிட்ட கூற்றுக்களில் சரியான கூற்றுக்களை மாத்திரம் உள்ளடக்கிய தொகுதி

1. A,B,C மாத்திரம்
2. B,C,D மாத்திரம்
3. A,B,D மாத்திரம்
4. A,C,D மாத்திரம்
5. A,B,C,D நான்கும் சரி (... ..)

15) வெளிநாட்டு வியாபார ஆவணங்கள் மற்றும் அவை தொடர்பான விளக்கப்பதம் என்பவற்றை பின்வரும் அட்டவணை தருகின்றது.

ஆவணங்கள்	விளக்கம்
A. நாணயக் கடிதம்	1. வணிக வங்கியால் வழங்கப்படும்
B. காப்புறுதிப்பத்திரம்	2. ஏற்றுமதி பொருள் தொடர்பில் ஏற்றுமதியாளர்/இறக்குமதியாளர் பெற வேண்டியது
C. நடட்ட சுட்டுக் கடிதம்	3. குற்றமுடைய சுமைச்சீட்டு
D. தோற்றுவாய் சான்றிதழ்	4. வணிகர் கழகத்தினால் வழங்கப்படும்

பொருத்தமான இணைப்பாக அமைவது

1. A-1 B-2 C-3 D-4
2. A-4 B-3 C-2 D-1
3. A-1 B-3 C-2 D-4
4. A-4 B-2 C-3 D-1
5. A-2 B-4 C-3 D-1 (.....)

16) விளைதிறன் தொடர்பான மிகவும் சரியான கூற்றாக அமைவது

1. நிறுவனமொன்று தனது நோக்கங்களை குறித்த காலத்திற்குள் உயர்தரத்துடன் அடைதல்
2. வளங்களை வீணாக்காது பயன்படுத்தல்
3. வணிகச் சூழலிற்கு வெற்றிகரமாக முகம் கொடுத்தல்
4. சரியான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல்
5. செய்ய வேண்டிய கருமங்களை சரியாக செய்தல் (.....)



17) பல்வேறு முகாமைத்துவ செயன்முறையின் கருமங்கள் வருமாறு

- சிறந்த மாற்று வழியை தெரிவு செய்தல்
- உபாயவழி முறைகளை உருவாக்குதல்
- திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்
- வளங்களை பகிர்வதல்
- வேலைக்கான நியமங்களை உருவாக்குதல்
- சூழல் பகுப்பாய்வு

மேலே கூறப்பட்டுள்ளவற்றில் திட்டமிடல் படிமுறைக் கருமங்களைக் கொண்ட தொகுதி

- A,C,F
  - B,D,E
  - B,C,F
  - A,E,F
  - C,D,E
- (.....)

18) பின்வரும் தொகுதிகளில் நிதிசார ஊக்குவிப்புக்களை மட்டும் கொண்டுள்ள தொகுதி

- ஊழியர் பயிற்சி, வீட்டுக்கடன்
- பதவி உயர்வு, சம்பள உயர்வு
- தொழிற்பாதுகாப்பு, பதவி உயர்வு
- சிறந்த வேலைச்சூழல், வீடமைப்புக்கடன்
- ஊழியர் காப்புறுதி, பதவி உயர்வு

(... ..)

19) உற்பத்தி முறைகள் தொடர்பான பண்புகள்

- நுகர்வோர் திருப்தியை உச்சமட்டத்தில் பேண முடிதல்
- பாரிய கொள்வனவினால் சலுகைகள் கிடைத்தல்
- நவீன தொழில் நுட்பங்களை பயன்படுத்தலாம்
- நட்ட அச்சம் காணப்படாமை
- முழுமையான சந்தை
- உற்பத்தி வெளியீட்டு அளவினை மாற்றக் கூடியதாக இருத்தல்

மேலே கூறப்பட்டுள்ள பண்புகளை கட்டளை தொகுதி, பாச்சல் என உற்பத்திகளின் அனுகூலங்களாக வெளிப்படுத்தும் தொகுதி

- AD, BF, CE
  - AF, CD, BE
  - EF, BD, AC
  - AB, CD, EF
  - BE, AD, CF
- (.....)

20) இருப்பு மட்டங்களை கணிப்பிடுவதற்கான சில அடிப்படைகள் வருமாறு

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| A - மறுகட்டளை மட்டம்     | B - உச்ச பாவனை              |
| C - இழிவு இருப்பு பாவனை  | D - மறுகட்டளைத் தொகை        |
| E - சராசரி இருப்பு பாவனை | F - சராசரிக் கட்டளைக் காலம் |

இவற்றுள் இழிவு இருப்பு மட்டத்தினை கணிப்பிட தேவையான அடிப்படைகளை கொண்ட தொகுதி

- A,E,F
  - A,C,E
  - B,D,F
  - C,D,E
  - D,E,F
- (... ..)

21) பின்வரும் அட்டவணையானது தர நுட்ப முறைகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய காரணிகளைத் தருகின்றது.

தர நுட்பங்கள்	காரணிகள்
A. தர உறுதி	1. ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் தரம் பேணல்
B. தரவட்டம்	2. சர்வதேச நியமத்திற்கு அமைவானது
C. தர நியமம்	3. தவறினை முதல் முறையில் திருத்துதல்
D. பூச்சியவழு	4. இடம் பெறும் பிரச்சினையினை தடுத்தல்
E. மொத்த தர முகாமை	5. பிரச்சினை பற்றிய கலந்துரையாடல்

பொருத்தமான இணைப்பினை தருவது

- A-4 B-3 C-2 D-5 E-1
  - A-1 B-2 C-4 D-3 E-5
  - A-3 B-4 C-2 D-5 E-1
  - A-5 B-4 C-3 D-1 E-2
  - A-4 B-5 C-2 D-3 E-1
- (.....)



22) சந்தைப்படுத்தல் மைய எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான கூற்றுக்கள் வருமாறு

- விருப்பமும் கொள்வனவு ஆற்றலும் கேள்வியை உருவாக்கும்
- வாடிக்கையாளர் அரசு வாடிக்கையாளன், கைத்தொழில் வாடிக்கையாளன், தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளன் என வகைப்படுத்த முடியும்
- பொருள் அல்லது சேவை தொடர்பில் தோன்றும் உளரீதியான உணர்வு பெறுமதி ஆகும்.
- இருபிரிவினர் அல்லது பலரிடையே வியாபாரம் இடம் பெறல் பரிமாற்றம் ஆகும்.

மேலே கூறப்பட்டுள்ள கூற்றுக்களில் சரியான கூற்றாக அமைவது

1. A,B யும்
2. A,C யும்
3. C,D யும்
4. A,D யும்
5. B,C யும் (.....)

23) மோட்டார் சைக்கிள்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனமொன்று தனது உற்பத்தி தொடர்பில் பின்வரும் வாசகத்தினை குறிப்பிட்டுள்ளது.

“எமது உற்பத்தி தொழிற்சாலைக்கான பெரும்பாலான மின் தேவைக்கு நாம் சூரிய மின்கலங்களையே பயன்படுத்துகின்றோம்”

இவ் வாசகம் எவ்வகையான சந்தைப்படுத்தல் தத்துவத்திற்கு அமைவானது.

1. உற்பத்தி எண்ணக்கரு
2. சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு
3. விற்பனை எண்ணக்கரு
4. உற்பத்தி பொருள் எண்ணக்கரு
5. சமூக சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு (.....)

24) சந்தை துண்டமாக்கலிற்கான ஒரு சமூக விஞ்ஞானக் காரணியாக அமைவது

1. தொழில்
2. காலநிலை
3. வலயம்
4. பால்
4. மேற்கூறப்பட்ட யாவும் சரி (.....)

25) பல்வேறு நிதிமூலங்கள் வருமாறு

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| A. நிறுத்திவைத்த இலாபம் | E. வங்கி மேலதிகப்பற்று |
| B. வணிகப் பத்திரம்      | F. சொத்து விற்பனை      |
| C. பங்கு வழங்கல்        | G. குத்தகை             |
| D. வங்கிக்கடன்          | H. தொகுதிக்கடன்        |

மேலே கூறப்பட்டுள்ள நிதி மூலங்களுள் இடைநடுவர்களின் துணையின்றி திரட்டக் கூடிய நிதி மூலமாக அமையும் தொகுதி

1. A,B,C,D
2. E,F,G,H
3. A,C,F,H
4. A,B,F,H
5. C,D,G,H (.....)

26) நிதி விகிதங்கள் மற்றும் அவற்றினை பாவிப்பதற்கான தேவைகளை பின்வரும் அட்டவணையானது தருகின்றது

நிதி விகிதம்	கணிப்பிடும் தேவைகள்
A. முதலீட்டிற்கான புரள்வு	1. விற்பனைக்கும் மொத்த சொத்திற்கும்
B. மொத்த சொத்து புரள்வு	2. மொத்த மூலதனம், கடன் மூலதனத்தில் கடனளவு
C. கடன்	3. உரிமை மூலதனம், கடன் மூலதனம்
D. கடன் உரிமை	4. மொத்த சொத்தும், வணிகத்தினது உழைப்பும்
E. கால அளவீடு	5. திரவச் சொத்து அன்றாட செலவுகள்

பொருத்தமான இணைப்பாக அமையும் தொகுதி

- |          |       |       |       |               |
|----------|-------|-------|-------|---------------|
| 1. A - 5 | B - 4 | C - 3 | D - 2 | E - 1         |
| 2. A - 4 | B - 1 | C - 2 | D - 3 | E - 5         |
| 3. A - 1 | B - 4 | C - 3 | D - 2 | E - 5         |
| 4. A - 1 | B - 3 | C - 2 | D - 4 | E - 5         |
| 5. A - 5 | B - 4 | C - 3 | D - 2 | E - 1 (.....) |

27) மனிதவளக் கருமங்கள் சில வருமாறு

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| A. ஆட்சேர்ப்பு          | D. இணைத்துக் கொள்ளல் |
| B. மனித வளத் திட்டமிடல் | E. தெரிவு செய்தல்    |
| C. தொழில் உருவாக்கம்    | F. தொழிற்பகுப்பாய்வு |



மேலே கூறப்பட்டுள்ள கருமங்களை ஒழுங்கு முறையில் தரும் தொகுதி

- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. A,D,B,E,C,F | 2. C,F,B,A,E,D | 3. C,F,A,B,D,E |
| 4. F,C,E,B,D,A | 5. B,C,F,A,D,E | (.....)        |

28) பாடசாலையில் இடம் பெறக் கூடிய இரு சம்பவங்கள் வருமாறு

- ஓய்வு பெறுதல், பதவி உயர்வு, இடமாற்றம் என்பவை காரணமாக ஆசிரியர் எண்ணிக்கை குறைவடைகின்றது.
- வகுப்பில் மாணவர் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கும் போது ஆசிரியர்கள் கூடுதலாக தேவைப்படுகின்றனர்.

மேலே கூறப்பட்டுள்ள இரு சம்பவங்களும் எவ்வகை மனித வகை கருமத்திற்கு அவசியம் ஆகும்.

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. மனித வளத் திட்டமிடல்   | 2. ஆட்சேர்ப்பு        |
| 3. தொழில் உருவாக்கம்      | 4. தொழிற் பகுப்பாய்வு |
| 5. ஊழியர் நலன்புரிச் சேவை | (.....)               |

29) தகவல் யுகத்தின் (Information ERA) சிறப்பு அம்சமாக அமைவது

1. பேச்சு என்ற பிரதான தொடர்பாடல் ஊடகத்தின் உருவாக்கம்
  2. எழுத்துக்கள் மற்றும் குறியீடுகளின் பாவனை
  3. இலத்திரனியல் முறையிலான தொடர்பாடல்
  4. அச்ச ஊடகங்களின் உருவாக்கம்
  5. தொடர்பாடல், தகவல் தொழில் நுட்பம் இணைந்தமை
- (.....)

30) வணிகத்திட்டம் ஒன்று தயாரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பமாக அமைவது

1. புதிய வணிக சந்தர்ப்பத்திற்கு
  2. வணிகங்களை விரிவாக்க
  3. வணிகங்களை ஒன்றிணைப்பதற்கு
  4. வணிகமொன்றை நவீன மயப்படுத்த
  5. மேற்கூறப்பட்ட அனைத்து சந்தர்ப்பமும்
- (.....)

**இலக்கம் 31 இலிருந்து 40 வரையுற்ற வினாக்களுக்கு போது பொருத்தமான பதங்களை பயன்படுத்தி இடைவெளிகளை நிரப்புக.**

31) அ. அறிவுசார் பொருளாதாரத்துடன் (தகவல் பொருளாதாரம்) வணிகமானது .....  
..... வணிகமாக வளர்ச்சியடைந்தது என்பதுடன் பேரளவு உற்பத்தியின் தோற்றத்திற்கு ..... காரணமாக அமைந்தது.

ஆ. இலத்திரனியல் வணிகம், ..... மற்றும் ..... போன்றவற்றின் வளர்ச்சிகாரணமாக பல்வேறு அக்கறை கொள்ளும் தரப்பினர் உட்பட சமூகத்திற்கு பாதிப்பு ஏற்படுகின்றன.

32) அ. அரசு வருமானம் தொடர்பில் வரியல்லா வருமானமாக ..... மற்றும் ..... ஐக் குறிப்பிட முடியும்.

ஆ. உரிமையின் அடிப்படையில் வணிகங்கள் ..... என வகைப்படுத்தமுடியும்.

33) அ. பங்குடமை வணிகமொன்று அதன் எல்லாப் பங்காளர்களினதும் பெயருடன் அல்லாது வேறு பெயரில் நடாத்தப்படுமாயின் ..... பதியப்படும்.  
சட்டத்தின் கீழ் ..... பதியப்படும்.

ஆ. கடனை மீளச் செலுத்தும் ஆற்றல் தொடர்பான பரிசீலனை இன்றி அனைத்து பங்குதாரர் விருப்பப்படி இலாபத்தினை பகிரக் கூடிய கம்பனி ..... ஆகும். என்பதுடன் கடன் மீளச் செலுத்தும் ஆற்றல் தொடர்பான பரிசீலனை கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ள கம்பனி ..... ஆகும்.

34) அ. அரசு துறை வணிகங்கள் அனைத்தும் ..... என அழைக்கப்படும், என்பதுடன் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் ..... போன்ற வடிவில் செயற்படும்.

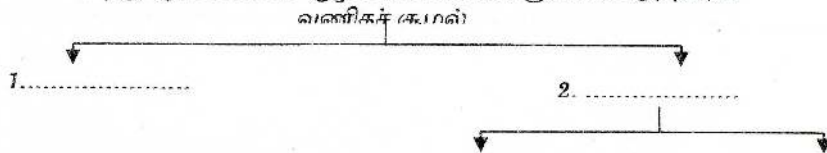


- ஆ. முயற்சியாண்மையின் ஊடாக தனியாள் மாத்திரமன்றி ..... போன்ற தரப்பினருக்கும் பொருளாதார தன்மைகள் கிடைக்கின்றன.
- 35) அ. தகவல், டிஜிட்டல், தொழில்நட்பத்தின் பெறுபேறாக உருவாகி உள்நாட்டில் மட்டுமன்றி வெளிநாட்டு கொடுக்கல் வாங்கல்களிலும் பயன்படுத்தக் கூடிய பணம் ..... ஆகும். என்பதுடன் முன்னதாக பணம் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய அட்டைகள் ..... ஆகும்.
- ஆ. காப்புறுத்துவோன் காப்புறுதிக் கோரிக்கையை ஏற்றுக் கொள்பவர் ..... எனப்படுவதுடன் ஒப்பந்த செயற்பாட்டினூடாக வெளியகக் காட்சியினர் தொடர்பான தொடர்புகள் ..... ஆகும்.
- 36) அ. நோக்கங்கள் இலக்குகளை உரிய காலத்தில் அடைந்து கொள்வது ..... எனவும் வளங்களை வீணாக்காது பயன்படுத்தல் ..... எனவும் அழைக்கப்படும்.
- ஆ. ஒழுங்கமைத்தலில் கட்டுப்பாட்டு சந்தர்ப்பம் ..... என வகைப்படுத்தப்படும்.
- 37) அ. நிலைமாற்றல் செயல் முறையில் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் உள்ளீடுகளிற்கு பெறுமதி ஒன்று சேர்வதால் இறுதி உற்பத்தியின் பெறுமதி அதிகரித்தல் ..... என அழைக்கப்படும்.
- ஆ. தனிநபவர்களினதும் நிறுவனங்களினதும் தேவைகள் விருப்பங்களை நிறைவேற்ற முன்வைக்கப்பட்டள்ள சமூக மயமான செயற்பாடுகள் ..... ஆகும்.
- 38) அ. நிதி முகாமைத்துவத்தின் தீர்மான வகைகள் ..... என வகைப்படுத்தப்படும்.
- ஆ. நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பில் தேவையான தகவல்களை பெற ..... ஆகிய நிதிக் கூற்றுக்களை பயன்படுத்த முடியும்.
- 39) அ. வேலைப்பகுப்பாய்வினால் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் தகவல்கள் ..... தயாரிக்க பயன்படும்.
- ஆ. ஊழியர் தொடர்பாக ஏற்படும் மாற்றங்கள் ..... என அழைக்கப்படும் என்பதுடன் ஊழிய வினைத்திறன் ..... ஊடாக கணிப்பிடப்படும்.
- 40) அ. ஏதாவது சம்பவங்களுக்காக பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற அடிப்படை உண்மைகளும் தொகைகளும் ..... என அழைக்கப்படும் என்பதுடன் அவற்றின் செயன்முறைப்படுத்திய வடிவம் ..... என அழைக்கப்படும்.
- ஆ. தேவைகள், விருப்பங்களை நிறைவு செய்யக் கூடிய வகையில் முயற்சியாளரினும் உருவாகின்ற மனநிலை ..... என அழைக்கப்படும் என்பதுடன் வணிகமொன்றின் இலக்கு நோக்கம் என்பவற்றை அடைந்து கொள்வதற்கான முறையினை விபரிப்பது ..... ஆகும்.

**வினா இலக்கம் 41 தொடக்கம் 50 வரையிலான வினாக்களுக்கு சரியான விடையளிக்கவும்.**

- 41) இலங்கையின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் துறை ரீதியான அமைப்பில் கைத்தொழில் துறையில் உட்படுத்தப்படும் துணைப்பிரிவுகள் யாவை?
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

- 42) கீழே காட்டப்பட்டிருக்கும் வணிகச் சூழல் வகைகளை பூரணப்படுத்தவும்





- 43) கடனட்டை, வரவட்டை போன்றவற்றின் மூலம் கொடுப்பனவை மேற்கொள்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் வசதிகள் நான்கை எழுதுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 44) இலங்கை மத்திய வங்கியின் நான்கு முகவர் தொழிற்பாடுகளைக் குறிப்பிடுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 45) போக்குவரத்து துறையின் நவீன போக்குகள் தொடர்பில் நான்கு உதாரணங்களை எழுதுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 46) வெற்றிகரமான தலைவரிடம் காணப்பட வேண்டிய நான்கு பண்புகளை பெயரிடுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 47) உள்ளீடுகளை வெளியீடாக மாற்றும் செயற்பாடு நிலைமாற்றல் செயன்முறை ஆகும் இங்கு நிலைமாற்றல் செயன்முறையில் செயன்முறைக் கருமங்கள் நான்கை எழுதுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 48) வெற்றிகரமான வணிகமொன்றில் காணப்படும் பணிகள் நான்கைக் குறிப்பிட்டு காட்டவும்
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 49) பயன்படுத்தப்படும் மட்டங்களின் பயன்பாட்டிற்கமைய தகவல் முறைமையின் வகைகள் நான்கினைக் குறிப்பிடுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- 50) பொருத்தமான விநியோக வழிமுறையினை தெரிவு செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய நான்கு காரணிகளை எழுதுக.
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....





வினாத்தாள் பகுதி II

பகுதி I

01)

1. வணிகம், அமைப்புக்கள் என்பவற்றினை வரைவிலக்கணத்தின் ஊடாக வேறுபடுத்திக் காட்ட முடியும் என்பதுடன் அவை பல்வேறு சிறப்பு பண்புகளையும் கொண்டுள்ளன.
  - i. வணிகம், அமைப்புக்கள் ஆகியவை தொடர்பான இரு பண்புகளை தனித்தனியாக குறிப்பிடவும் (02 புள்ளிகள்)
  - ii. வணிக நிறுவனமொன்று நடைமுறையில் எதிர் நோக்கும் நான்கு அச்சுறுத்தல்களைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
2. வணிகம் தொடர்பில் அக்கறை கொள்ளும் தரப்பினர் என்ற எண்ணக்கரு தற்போதைய வணிகங்கள் தொடர்பில் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது. அவ் அக்கறை கொள்ளும் தரப்பினர் தொடர்பான பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க.

அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர்	வணிகம் தொடர்பில் அக்கறை செலுத்தும் காரணங்கள்	வணிகம் அக்கறை செலுத்தும் காரணங்கள்
A	வாழ்தன்மை உறுதிப்படுத்தல்	B
அரசு	C	D
E	தொழில் விருத்தி	F
வாடிக்கையாளர்	G	H

(உமது விடைத்தாளில் A,B,C,D,E,F,G,H ஆகியவற்றிற்கான விடையை குறிக்கப் போதுமானது)

3.
  - i. பூகோளமயமாதல் வணிகம் தொடர்பில் ஏற்படுத்தக் கூடிய சாதக/பாதக தாக்கங்கள் இரண்டு வீதம் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
  - ii. உமக்கு தெரிந்து வணிகமொன்றை குறிப்பிட்டு அவ் வணிகம் எவ்வாறு பல்வேறு நியதிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தி காட்ட முடியும் என்பதை எடுத்துக்காட்டுக. (02 புள்ளிகள்)
4. “வணிகத்தின் வெற்றிக்கு அதன் பலங்களை பயன்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். பலவீனங்களை தவிர்ப்பதற்கு தேவையான படிமுறைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்”
  - i. வணிகம் ஒன்று தொடர்பான பலம், பலவீனங்கள் இரண்டு வீதம் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
  - ii. அவ் பலங்களின் நன்மையினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு பலவீனங்களை தவிர்த்துக் கொள்வதற்குமான உமது நடவடிக்கைகளை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)
5.
  - i. “வணிக விழுமியம்” என்பதனை வரைவிலக்கணம் செய்க. (01 புள்ளி)
  - ii. பாடசாலை ஒன்றில் மாணவர்கள் பின்பற்றுகின்ற விழுமியங்களை குறிப்பிட்டு அங்கு ஒழுக்க விழுமியக் கோவையை உருவாக்கும் போது எக் காரணிகளை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும் என்பதையும் எடுத்துக்காட்டுக. (03 புள்ளிகள்)

02)

1.
  - i. வெளிநாட்டு வணிகமொன்று இலங்கையில் செயற்படுதல் தொடர்பில் அனுமதி வழங்கும் அரசு நிறுவனத்தை குறிப்பிடுக. (01 புள்ளி)
  - ii. அந் நிறுவனம் எக்காரணங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தனது அனுமதியினை வழங்குகின்றது என்பதை எடுத்துக் காட்டுக. (02 புள்ளிகள்)
  - iii. அரசினால் வழங்கப்படுகின்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தருக. (01 புள்ளி)
2. இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயக் கொள்கைக்கான கருவிகள் இரண்டை குறிப்பிட்டு அவை வணிகத்தில் ஏற்படுத்தும் தாக்கங்களை தெளிவுபடுத்துக. (04 புள்ளிகள்)
3. அ. தனியார் துறை, அரசு துறை வணிக அமைப்புக்களை தனித்தனியாக பட்டியல் இடுக. (02 புள்ளிகள்)



ஆ. தனியுடைமை, பங்குடைமை வணிகங்களினை ஒப்பிடும் போது காணப்படக் கூடிய ஒற்றுமைகளை எடுத்துக்காட்டுக. (02 புள்ளிகள்)

4. அ. கம்பனிகளின் வகைகளை ஒன்றோடொன்று ஒப்பிடும் போது பயன்படுத்தக் கூடிய நியதிகள் யாவை? (02 புள்ளிகள்)

ஆ. அவ் நியதிகளின் அடிப்படையில் வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனிகளையும் வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக்கம்பனிகளையும் வேறுபடுத்திக் காட்டுக. (அட்டவணை ஒன்றினை பயன்படுத்துக)

5. i. அங்கீகார வணிகம் தொடர்பில் அங்கீகாரம் பெறுபவர் மேற்கொள்ள வேண்டிய கருமங்களை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

ii. கூட்டுறவு வணிகமொன்றை பதிவு செய்வதற்கான நடைகளை தெளிவுபடுத்துக. (02 புள்ளிகள்)

03)

1) முயற்சியாண்மையின் நவீன வளர்ச்சியினை குறிப்பிட்டுவிளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

2) அ. பல்வேறு காரணிகள் முயற்சியாளர் தோற்றம் பெறுவதில் செல்வாக்கு செலுத்துகின்றன அக் காரணிகளை குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. சமூகத்தில் காணப்படுகின்ற பல்வேறு பிரச்சினைகள் முயற்சியாளர் தோற்றத்திற்கு காரணமாக அமைகின்றது பொருத்தமான உதாரணங்கள் மூலம் விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

3) அ. சிறுவணிகங்களிற்கான அரசின் நிதி வசதிகளை குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. பின்வரும் கடன் திட்டங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

A. சௌபாக்கியா கடன்திட்டம் B. சுய சக்திகடன் திட்டம்

4) அ. நாட்டின் வங்கித் துறை சார்ந்த இரு நிறுவனங்களை உதாரணங்களுடன் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. கடன் தரப்படுத்தல் நிறுவனமானது எவ்வாறு நிதி நிறுவனங்களின் மீது செல்வாக்குச் செலுத்தும் என்பதை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

5) அ. நடைமுறைக் கணக்கிற்கும், சேமிப்பு வைப்பிற்கும் இடையிலான ஒத்த தன்மைகள், வேறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. காசோலை குறுக்கு கோட்டலை அறிமுகப்படுத்தி அதன் தேவைப்படாட்டினை விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

04)

1) அ. வணிகங்களின் வாழ்தன்மையினை உறுதிப்படுத்த காப்புறுதி பங்களிப்பு வழங்கும் தன்மையை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. தீ அபாயக் காப்புறுதியில் தீ அழிவுகளிற்கு மேலதிகமாக மேலும் தவணைக் கட்டணம் ஒன்றை செலுத்துவத முடியும் அவ்வகையான நான்கு அபாயங்களை குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

2) போக்குவரத்து ஒரு சாதனமொன்று மாத்திரம் அல்ல பல அடிப்படைகள் சம அளவில் விருத்தியடைந்து உருவாக்கப்பட்டுள்ள அமைப்பாகும் அப் போக்குவரத்தின் அடிப்படை அம்சங்களை விபரிக்குக. (04 புள்ளிகள்)

3) அ. தொடர்பாடல் செயன்முறையின் தடைகளை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. அவ் தடைகளை குறைக்க மேற்கொள்ள கூடிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

4) அ. நுகர்வுப் பண்டங்கள் மற்றும் கைத்தொழிற்பண்டங்களை விநியோகிக்கும் இடைநடுவர்களை குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. சில்லறை வியாபாங்கள் தொடர்பான எதிர்கால நிலைமைகளை விபரிக்குக. (எதிர்வு கூறல்)

5) அ. "சுதந்திர வர்த்தகம்" என்பதை வரைவிலக்கணம் செய்க. (01 புள்ளி)

ஆ. வெளிநாட்டு வர்த்தகத்திற்கு வெளிநாட்டு ஒப்பந்தங்கள் ஏற்படுத்தும் தாக்களை விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

இ. இலத்திரனியல் வியாபாரத்தினால் சமூகத்திற்கு கிடைக்கும் அனுகூலங்களை குறிப்பிடுக. (01 புள்ளி)



## பகுதி II

05)

- 1) **“Mery Parker Follett” “E.W ரெய்லர்”** என்பவர்களது முகாமைத்துவம் தொடர்பான வரைவிலக்கணங்களினை குறிப்பிடுவதுடன் முகாமைத்துவமானது ஏன் விஞ்ஞானம் அதை போன்று கலையுமாகும் என அழைக்கப்படுகின்றது என்பதை விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)
- 2) அ. “முகாமையாளர்கள் பல்வேறு அச்சுறுத்தல்களிற்கு முகம் கொடுத்து செயற்படுகின்றனர்.
  - i. அவ் வகையான அச்சுறுத்தல் இரண்டைக் குறிப்பிடுக. (1 புள்ளி)
  - ii. அவ்வகையான அச்சுறுத்தல்களை எதிர் கொள்வதற்கான இரு விசேட திறன்களையும் குறிப்பிடுக. (1 புள்ளி)
 ஆ. உமது நண்பர் ஒருவருக்கு ரூபா 500000 பெறுமதியான பணப் பரிசு ஒன்று கிடைத்துள்ளது அவர் அவ் தொகையினை தங்க ஆபரணத்திலா அல்லது நிலையான வைப்பொன்றில் இடுவதற்கோ என எண்ணுகின்றார் அவ்விரு மாற்று வழிகழிலும் காணப்படும் சாதக பாதக தாக்கங்களை குறிப்பிட்டு பொருத்தமான தீர்மானம் எடுக்க உமது ஆலோசனைகளை வழங்குக. (02 புள்ளிகள்)
- 3) அ. திட்டமிடுதலில் பல்வேறு முக்கியத்துவங்கள் காணப்படினும் அங்கு சில பிரச்சினைகள் அல்லது வரையறைகள் காணப்படுகின்றன அவ்வாறான இரண்டு பிரச்சனைகள் அல்லது வரையறைகளை விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)
 

ஆ. முறைசார்ந்த - முறைசாராத தொடர்பாடலின் சாதக, பாதக தாக்கங்களை குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
- 4) அ. செயற்பாட்டு கருமம், செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் வேறுபடுத்துக (02 புள்ளிகள்)

ஆ.

வணிக நிறுவனம் X	வணிக நிறுவனம் Y
குளிர்பானம் தயாரித்தல்	மணப் பெண்ணிற்கான ஆடை தயாரித்தல்

- i. இரு நிறுவனத்திலும் பயன்படுத்தக் கூடிய உற்பத்தி முறைகளை குறிப்பிடுக. (1 புள்ளி)
  - ii. வணிக நிறுவனம் “Y” யினது உற்பத்தி முறையின் சாதக பண்புகளை குறிப்பிடுக.
- 5) பல்வேறு கிரயங்கள் தொடர்பான அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க. (பொருத்தமான கிரயங்களை குறிப்பிடுவதற்கு உமது விடைத்தாளில் இவ் அட்டவணையினை வரைதல் அவசியம் அகும்.

நிலையான கிரயம்	மாறும் கிரயம்
i. ....	i. ....
ii. ....	ii. ....
கட்டளைக்கிரயம்	பேணுதல் கிரயம்
i. ....	i. ....
ii. ....	ii. ....

06)

- 1) அ. வணிக நிறுவனம் மொன்றிற்கு உற்பத்தி திறன் முக்கியத்துவமாக இருப்பதற்கான காரணங்கள் இரண்டினைக் குறிப்பிட்டு விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)
 

ஆ. உற்பத்தி திறனை விருத்திசெய்ய நவீன தொழில்நுட்பங்களை பயன்படுத்த முடியும் அவ் வகையான நுட்பங்களை குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)
- 2) அ. “வினைத்திறனான சந்தைப்படுத்தலின் ஊடாக ஒரு பொருளாதாரமானது பல்வேறு அனுகூலங்களை பெறும்” இவ் கூற்றினை உறுதிப்படுத்தக் கூடிய நான்கு காரணிகளைக் குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)



ஆ. சந்தைப்படுத்தலில் “தொடர்பு சந்தைப்படுத்தல்” என்ற மைய எண்ணக்கருவினை விபரிக்குக. (02 புள்ளிகள்)

- 3) அ. “இலக்குச் சந்தை” என்ற எண்ணக்கருவினை சுருக்கமாக விளக்குக. (01 புள்ளி)  
 ஆ. பொருள் ஒன்றினை சந்தைப்படுத்துகின்ற போது விற்பனையாளர் ஒருவர் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளை குறிப்பிடுவதுடன் அக்காரணிகளின் உப உள்ளடக்கங்கள் இரண்டு வீதம் குறிப்பிடுக. (03 புள்ளிகள்)
- 4) அ. சந்தைக்கு மொத்தமாக உற்பத்திப் பொருட்களை எடுத்துச் செல்லும் போது அதற்கு உகந்த பொதியிடலை குறிப்பிட்டு அதன் தன்மையை உதாரணத்துடன் விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. ஏலமுறை விலையிடல் (Auction Type Pricing) பல்வேறு வகைகளைக் கொண்டது அதனைக் குறிப்பிட்டு சுருக்கமாக விளக்குக. (02 புள்ளிகள்)

- 5) விற்பனை மேம்படுத்தலின் (Sales Promotion) நான்கு கருவிகளைக் குறிப்பிட்டு விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)

07)

- 1) அ. நிதி முகாமைத்துவ தீர்மானங்கள் தொடர்பில் பின்வரும் அட்டவணையினை பூர்த்தி செய்க (உமது விடைத்தாளில் இவ் அட்டவணையினை வரைந்து விடையளிக்குக) (02 புள்ளிகள்)

மூலதன அமைப்பு தொடர்பானது	குறுங்கால நிதித் தீர்மானம்
i. ....	iii. ....
ii. ....	iv. ....

ஆ. காசு வரவு செலவுத் திட்டத்தினையும், காசுக் கணக்கினையும் வேறுபடுத்துக. (02 புள்ளிகள்)

- 2) அ. நிதி முகாமையாளர் ஒருவருக்கு முக்கியமாக அமைகின்ற நிதிக் கூற்றுக்கள் இரண்டை பெயரிடுக. (02 புள்ளிகள்)  
 ஆ. இலாப தன்மை விகிதத்தினை விளக்கி அவ் இலாபத்தன்மையினை கணிப்பிடுவதற்கான விகிதங்களையும் குறிப்பிடுக.
- 3) அ. முதலாந்தர, இரண்டாந்தர பங்குச்சந்தைகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டை தெளிவுபடுத்துக. (02 புள்ளிகள்)  
 ஆ. பங்குச் சந்தை சுட்டிகளின் முக்கியத்துவத்தினை எடுத்துக்காட்டுக. (02 புள்ளிகள்)
- 4) மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் கருமங்களை பட்டியற்படுத்துக. (04 புள்ளிகள்)
- 5) அ. “முகாமைத்துவ உதவியாளர்” பதவிக்கான வேலை விபரணத்தினை தயார் செய்க. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. தெரிவு செய்தல் கருமத்திற்கும் ஆட்சேர்ப்பு கருமத்திற்கும் மனிதவளத் திட்டமிடலிற்கும் இடையிலான தொடர்பினை ஆராய்க. (02 புள்ளிகள்)

08)

- 1) அ. பயிற்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் நீர் காணும் வேறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டுக. (02 புள்ளிகள்)

ஆ. நிதி உதவியாளரான திரு. கரேஸ் என்பவர் தனது தகுதிகாண் காலத்தில் தனது கருமங்களை சரியான முறையில் நிறைவேற்றவில்லை என பிரதம கணக்காளர் அறிக்கை இட்டுள்ளார் இவர் தொடர்பில் முகாமை என்ன வகையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும் என்பதை எடுத்துக்காட்டுக (02 புள்ளிகள்)

- 2) அ. முறைமை, தகவல் முறைமை வரைவிலக்கணப்படுத்துக. (02 புள்ளிகள்)  
 ஆ. தகவல் முறைமையொன்றின் கருமங்களை வகைப்படுத்திக் காட்டுக. (02 புள்ளிகள்)
- 3) தகவல் முறைமையின் வகைப்படுத்தலினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் அட்டவணையில் உரிய இலக்கங்களிற்கான விடையினை உமது விடைத்தாளில் உரிய இலக்கத்தினை குறிப்பிட்டு விடையினை எழுதுக.

மட்டம்	உள்ளடங்கும் தரப்பினர்	பயன்படுத்தும் தகவல் முறைமை
1)	பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரிகள்	5)



முகாமை	3)	6)
2)	கணக்காளர்	7)
செயற்பாடு	4)	8)

- 4) தகவல் தொழில்நுட்பமானது பல்வேறுபட்ட தொழில் நுட்பத் துறைகளின் சேர்க்கையாகும் உள்ளடங்கும் பல்வேறு தொழில்நுட்பங்களையும் குறிப்பிட்டு விளக்குக. (04 புள்ளிகள்)
- 5) அ. வணிகத்திட்டமொன்றில் உள்ளடங்கும் பகுதிகளை குறிப்பிடுக. (02 புள்ளிகள்)  
ஆ. வணிகத்திட்டமொன்ற தொடர்பில் அதன் முக்கியத்தினை எடுத்துக்காட்டுக. (02 புள்ளிகள்)

### பகுதி I இற்கான விடைகள்

வினாஎண்	விடை	வினாஎண்	விடை	வினாஎண்	விடை
01	3	11	1	21	5
02	3	12	2	22	1
03	5	13	-	23	5
04	4	14	3	24	4
05	1	15	1	25	3
06	5	16	1	26	2
07	5	17	3	27	2
08	4	18	3	28	1
09	2	19	1	29	5
10	5	20	1	30	5

➤ சரியான ஒவ்வொரு விடைக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம் மொத்த புள்ளி 60 ஆகும்.

- 31) அ. இலத்திரனியல் வணிகம், கைத்தொழில் புரட்சி  
ஆ. பூகோளமயமாதல், வணிகப் போட்டி
- 32) அ. கட்டணமும் அளவீடும், இலாபமும் பங்குலாபமும் வட்டி வருமானம்.  
ஆ. தனியார் துறை / அரசு துறை
- 33) அ.
- 1918ம் ஆண்டு 06ம் இலக்க வியாபார பெயர் பதிவு கட்டளைச் சட்டம்
  - பிரதேச செயலகம்
- ஆ.
- வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனி
  - வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக்கம்பனி
- 34) அ.
- பொதுத்துறை வணிகம்
  - மாநகரசபை/ பிரதேச சபை/ நகரசபை
- ஆ. சமூகம், பொருளாதாரம்
- 35) அ. இலத்திரனியல் பணம், முற்கொடுப்பனவு அட்டைகள்  
ஆ. காப்புறுதிக் கம்பனி / இரண்டாவது கட்சியினர்  
மூன்றாம் கட்சியினர்
- 36) அ. வினைத்திறன் / விளைதிறன்  
ஆ. ஒடுங்கியது / பரந்தது
- 37) அ. பெறுமதிச் சேர்க்கை / கூட்டிய பெறுமதி  
ஆ. சந்தைப்படுத்தல்
- 38) அ. நிதித்தீர்மானம் / முதலீட்டுத் தீர்மானம்  
ஆ. வருமானக் கூற்று / நிதி நிலைமைக் கூற்று / காசுப்பாச்சல்



39) அ. வேலை விபரணம் / வேலை குறித்துரைத்தல் கூற்று

ஆ. ஊழியர் அசைவு , ஊழிய உற்பத்தி திறன்

40) அ. தரவுகள் / தகவல்கள்

ஆ. வணிக எண்ணம்

வணிகத் திட்டம்

41)

1. சுரங்கம் அகழ்தலும் கல்லுடைத்தலும்
2. தயாரிப்பு
3. மின்சாரம்
4. கழிவுமுறை
5. கட்டவாக்கம்
6. நீர்

42)

1. அகச்சூழல்
2. புறச்சூழல்
3. வேலைச்சூழல்
4. பேரண்டச் சூழல்

43)

1. தன்னியக்க டெலர் இயந்திரம் (ATM)
2. EFT POS
3. Tele Banking
4. On line Banking

44)

1. ஊழியர் சேம நிதிய முகாமைத்துவம்
2. வெளிநாட்டுச் செலாவணி முகாமைத்துவம்
3. பொதுபடுகடன் முகாமைத்துவம்
4. பிரதேச அபிவிருத்தி

45)

1. மின்சார ரயில்
2. மேம்பாலம்
3. சுரங்க வழிப் போக்குவரத்து
4. அதிவேக நெடுஞ்சாலை
5. கம்பி வழி / போக்குவரத்து

46)

1. சுய ஒழுக்கம்
2. அர்ப்பணிப்பு
3. புத்திசாதுரியம்
4. தன்னம்பிக்கை
5. உடல், உள ஆரோக்கியம்
6. விரும்பத்தக்க தன்மை
7. உறுதி
8. செல்வாக்குச் செலுத்தும் திறன்

47)

1. வளங்களை பெறல்
2. உற்பத்தி செயன்முறையை பின்பற்றல்
3. உற்பத்தி முறையைத் தீர்மானித்தல்
4. தொழில் நுட்ப அறிவை பயன்படுத்தல்

48)

1. தேவையான அளவு நிதி சக்தி
2. சரியான தலைத்துவம்



3. ஊக்கம் கொண்ட ஊழியர்
  4. கவர்ச்சிகரமான பெயர்
  5. கவர்ச்சிகரமான வணிக நிலையம்
  6. நிலையான சந்தை
  7. நுகர்வோரை மையமாக கொண்ட நடவடிக்கை
  8. ஒழுக்க விழுமிய முறையினை கடைப்பிடித்தல்
- 49) 1. தந்திரோபாய / முகாமைத்துவ/ அறிவு/ செயற்படுத்தல்
- 50)
1. பொருளின் தன்மை
  2. சந்தையின் தன்மை
  3. கேள்வியின் தன்மை
  4. உற்பத்தியாளரின் பலம்
  5. போட்டியாளர் விநியோக வழிமுறை

## பகுதி II இற்கான விடைகள்

01) 1) i)

வணிகம்	அமைப்புக்கள்
✓ விற்பனை அல்லது பரிமாற்றம் இடம் பெறல்	✓ நோக்கம் காணப்படல்
✓ பொருட்கள் சேவைகளின் கொடுக்கல் வாங்கல் இடம் பெறல்	✓ அமைப்பு முறை
✓ கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்ச்சியாக இடம் பெறல்	✓ தனிநபர்கள் இருத்தல்
✓ இலாபத்தினால் ஊக்குவிக்கப்படல்	✓ வளங்கள் காணப்படல்
✓ இடரொன்று காணப்படல்	✓ பல்வேறு செயற்பாடுகள்
✓ விருப்பங்கள் உருவாக்கப்படல்	✓ வியாபார பெயர் காணப்படல்
✓ பொருளாதார நடவடிக்கையொன்றாக இருத்தல்	✓ சட்டரீதியான நடவடிக்கையாக இருத்தல்

(2x1=2 புள்ளிகள்)

(2x1=2 புள்ளிகள்)

ii) போட்டித்தன்மை, செலவு/ கிரயம், ஊழியர் அழுத்தம், நுகர்வோர் அமைப்பொன்றாக இருத்தல், தொழில் நுட்ப ரீதியான மாற்றம்

(4x1/2 = 2புள்ளிகள்)

2)

- A. உரிமையாளர்
- B. இலாபம் / அபிவிருத்தி / சந்தைப்பங்கு
- C. வரி / வேலைவாய்ப்பு/ பொருளாதார அபிவிருத்தி
- D. சலுகை / உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்
- E. முகாமையாளர்
- F. வெற்றிகரமான தன்மை
- G. தரமான பொருள் சேவை / உரிமைகள் / பொறுப்புக்கள்
- H. சந்தையை பாதுகாக்க

(8x1/2= புள்ளிகள்)

3) i)

சாதகம்	பாதகம்
✓ வெளிநாட்டு மூலதன உட்பாச்சல்	✓ உள்நாட்டு கைத்தொழில்கள் பாதிக்கப்படுதல்
✓ வெளிநாட்டு தொழில் நுட்பம்	✓ பல்தேசிய கம்பனிகளின் ஆதிகம்



✓ தரமான பொருள்சேவை	✓ கலச்சார பாதிப்பு
✓ உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு வியாபார விரிவாக்கம்	✓ பொருத்தமற்ற தொழில்சட்டம்
✓ புதிய வணிக முறைகளின் உருவாக்கம்	✓ வருமான ஏற்றத்தாழ்வு
✓ நாடுகளிற்கு இடையில் தொடர்பு அதிகரிக்கும்	✓ தேசிய அரசிற்கான பங்களிப்பு குறைவடைதல்

(2x1/2 புள்ளிகள்)

(2x1/2 புள்ளிகள்)

iii) நிறுவனத்தை குறிப்பிட (1/2 புள்ளி) இலங்கை போக்குவரத்து சபை

உரிமை - அரசு

உற்பத்திதன்மை - 3ம் நிலை

நோக்கம் - இலாப நோக்கம் (3x1/2 புள்ளி = 1 1/2 புள்ளி)

அளவு - பாரியளவு

துறை - சேவைத்துறை

4) i) 2 பலங்களை குறிப்பிட (1 புள்ளி)

2 பலவீனங்களை குறிப்பிட (1 புள்ளி)

ii) பலங்களை பயன்படுத்தி நன்மையை பெறலாம்

உ - ம் ஊழியர் அர்ப்பணிப்பு - உற்பத்தி திறன் அதிகரித்தல் பலவீனங்களை தவிர்த்துக் கொள்ளல்

உ - ம் ஊழியர் அர்ப்பணிப்பு குறைவு - ஊக்குவிப்புக்களை வழங்கல் (விளக்கத்துடன் உதாரணத்திற்கு 2 புள்ளிகள்)

5) i) வணிகங்கள் தம்முடன் சேவையாற்றுகின்ற சகல தரப்பினர்களிற்கும் நல்ல இடம் பெறக் கூடிய முறையில் நல்லது தீயது தொடர்பான அவதானத்துடன் செயற்படல் வணிக ஒழுக்கம் ஆகும் (1 புள்ளி)

ii) ஆசிரியர்களிற்கு மரியாதை செலுத்துதல்

சமய ஆராதனைகளில் ஈடுபடல்

நீர் / மின்சாரம் போன்றவற்றை சிக்கனமாக பயன்படுத்தல்.

கழிவுப் பொருட்களை உரிய முறையில் அகற்றுதல்

சகமானவர்களை மதித்தல்

(4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)

✓ பாடசாலைக் கலாச்சாரம்

✓ ஆசிரியர்கள்

✓ மாணவர்கள்

✓ அரசமட்டங்களில் அறிவித்தல்கள்

02) 1) i) ஸ்ரீலங்கா முதலீட்டுச் சபை

(1 புள்ளி)

ii) மூலதனம், தொழில் நுட்பம், சூழல் பாதிப்பு, உட்கட்டமைப்பு வசதிகள், சூழல் அழுத்தம், உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சந்தை (4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)

iii) நீர், மின்சாரம், தொலைத்தொடர்பு, கழிவுகற்றல் வசதி, போக்குவரத்து வசதிகள்

2) வட்டி வீதம், காசு ஒதுக்கு வீதம், திறந்த சந்தை நடவடிக்கை, கழிவு வீதம்

(2x1=2 புள்ளிகள்)

ஒவ்வொரு கருவிகளையும் கையாளும் போது எவ்வாறு கடன் பெறும் அளவு குறைதல் அதிகரித்தல் தாக்கம் ஏற்படும் என்பதை விபரித்தல் வேண்டும்.

(2x1=2 புள்ளிகள்)

3) அ.

தனியார் துறை	அரசு துறை
✓ தனிவியாபாரம்	✓ அரசு திணைக்களம்
✓ பங்குடைமை	✓ அரசு கூட்டுத்தாபனம்
✓ கூட்டிணைக்கப்பட்ட	✓ அரசு கம்பனி





கம்பனிகள் ✓ கூட்டுறவு அமைப்பு ✓ விசேட வணிகங்கள்	✓ உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் ✓ சுவீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்
---	---

(1/2 x 2 = 1 புள்ளி)

(1/2 x 2 = 1 புள்ளி)

ஆ.

- ✓ தனியார் துறை வணிகங்கள்
  - ✓ இலாப நோக்கம்
  - ✓ சட்ட ஆளுமை அற்றது
  - ✓ நட்டப் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாதது
  - ✓ நீடித்த வாழ்வு இன்மை
  - ✓ வரி செலுத்த தேவையில்லை
  - ✓ வியாபார பெயர் பதிவு சட்டம்
- (1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

4) அ. மூலதனம், பங்குதாரர் எண்ணிக்கை, முகாமை, பொறுப்பு (1/2 x 4 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ.

நியதிகள்	தனியார் கம்பனி	பொதுக்கம்பனி
மூலதனம்	மூலதனம் திரட்டும் ஆற்றல் குறைவு	மூலதனம் திரட்டும் ஆற்றல் அதிகம்
பங்குதாரர் எண்ணிக்கை	1 - 50	1 - வரையறுக்கப் படவில்லை

(2x1=2 புள்ளிகள்)

5) 1)

- ✓ மூலதனத்தினை முதலீடு செய்தல்
  - ✓ அங்கீகாரம் வழங்குவரின் விதிகளிற்கு கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்படல்
  - ✓ உரிய இறைக் தொகையினை செலுத்துதல்
  - ✓ அனுமதித்த நிறுவனத்தில் மாத்திரம் பொருள் கொள்வனவில் ஈடுபடல்
- (2 விடையங்களை குறிப்பிட்டு விளக்க 2 புள்ளிகள்)

2) பதிவு செய்யும் இடம்

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மூலம் மகுறித்த மாகாண சபையின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளரிடம் பதிவு செய்தல் வேண்டும் (1 புள்ளி)

பதிவுக்கு தேவையான ஆவணங்கள்

- ✓ பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்
  - ✓ உபவிதிகளின் பிரதிகள் - 02
  - ✓ பொருளாதார கருமத்தின் சாத்தியப்பாட்டு அறிக்கை
  - ✓ பதிவிற்கான முன்மொழிவு கூட்ட அறிக்கை
  - ✓ சங்கம் அமைந்துள்ள முகவரியை அண்மிக்கும் படம்
  - ✓ சேகரிக்கப்பட்ட நிதி செயற்குழுவின் பொறுப்பில் உள்ளது என்பது பற்றிய அறிக்கை
- (4 விடயங்கள் சரி எனின் 1 புள்ளி)

03)

- 1) பெண் முயற்சியாண்மை  
சமூக முயற்சியாண்மை  
பல்லின முயற்சியாண்மை  
உள்ளக முயற்சியாண்மை

(4 விடயங்களையும் மகுறிப்பிட 4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)

(4 விடையங்களையும் விளக்க 4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)



2) அ. சுய ஆக்கம் , குடும்பம் / பெற்றோர், சமூக பொருளாதார பிண்ணனி, தொழிலில் கிடைத்த அனுபவம், பொழுது போக்குகருமம், கல்வி பயிற்சி, சமூகத்தின் பிரச்சினை  
(4x1/2 புள்ளிகள் = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. பொருத்தமான உதாரணத்தினை குறிப்பிட புள்ளி வழங்கவும்  
உ - ம் எரிபொருள் பிரச்சினை - அடுப்புக்கள்  
நுளம்பு பெருக்கம் - மருந்து  
கழிவுகள் - பசளை  
(2 உதாரணங்களை குறிப்பிட்டு விளக்க 2 புள்ளிகள்)

3) அ.

- ✓ நீண்ட கால / குறுங்கால கடன் திட்டங்கள்
- ✓ வரிச் சலுகைகள்
- ✓ மீள் நிதியிடல் வசதிகள்
- ✓ ஏனை நிதிசார்ந்த வசதிகள் (4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ. செயலாக்கியம் கடன் திட்டம்  
சுய சக்தி கடன் திட்டம்

4) அ. உரிமம் பெற்ற வர்த்தக வங்கி உ - ம் BOC

உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வாய்ந்த வங்கி உ - ம் NSB

(உதாரணத்துடன் குறிப்பிட 2x1 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ.

- ✓ நிதிக்கருவிகளையும் அவற்றை வழங்கும் நிறுவனங்களின் நிதிப் பலன்களை மதிப்பீடு செய்து வழங்கல்
- ✓ நிதி நிறுவனங்களின் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் இயமையை வெளியிடல் போன்றவற்றின் மூலம் (பூரண விடைக்கு 02 புள்ளிகள்)

5) அ. வேறுபாடுகள்

நடைமுறை வைப்பு	சேமிப்பு வைப்பு
வட்டி இல்லை	வட்டி வழங்கப்படும்
காசோலை பயன்பாடு உண்டு	காசோலை பயன்பாடு இல்லை
கணக்கினை ஆரம்பிக்க முகாமைளாயர் அனுமதி அவசியம்	அனுமதி அவசியம் இல்லை
வைப்புத்தொகை அதிகம்	குறைந்த தொகையுடன் ஆரம்பிக்கலாம்

(4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)

ஆ.

- ✓ காசோலையின் முகப்பில் சமாந்தரமாக இரு கோடுகள் வரைதல் அல்லது அக் கோடுகளினுள் வணிக வங்கியொன்றின் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் காசோலை குறுக்குகோடிடல் ஆகும்.
- ✓ காசோலைக்கான மேலதிக பாதுகாப்பு அம்சம் இதுவாகும்.  
(பூரண விடைக்கு 2 புள்ளிகள்)

04) 1) அ.

- ✓ வணிக இடர்கள்
- ✓ ஊழியர் பொறுப்பு
- ✓ கடலில் ஏற்படும் இடர்கள்
- ✓ பல்வேறு பொறுப்புக் காப்புறுதி  
(2 விடையங்களை குறிப்பிட 2x1/2 = 1 புள்ளி)  
(2 விடையங்களை விளக்க 2x1/2 = 1 புள்ளி)

ஆ. கலங்கள்/ போராட்டங்கள்/ வேலைப்புறக்கணிப்பு  
வெடிப்புச் சம்பவங்கள்



மின்சாரக் கோளாறு

பூமியதிச்சி

வெள்ளப்பெருக்கு/ வரட்சி/ சூறாவளி

ஆகாயவிமான விபத்து

குழப்பங்களால் ஏற்படும் தேசங்கள் (4x1/2=2 புள்ளிகள்)

2) பாதை, ஊடகம், சாதனம், தரிப்பிடம் போன்றவற்றைக் குறிப்பிட

(4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)

ஒவ்வொரு மூலக்கூறுகளிற்கும் உதாரணங்களை குறிப்பிட்டு விளக்குவதற்கு

(4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)

3) அ.

- ✓ பழைய தொடர்பாடல் முறையை பயன்படுத்துதல்
- ✓ தொடர்பாடல் செல்லும் வழியால் ஏற்படுத்தடைகள்
- ✓ தொடர்பாடலை ஒழுங்குபடுத்துவதில் காணப்படும் பலவீனம்
- ✓ மொழிப்பிரச்சினை, அறிவு, மனப்பாங்குகள்
- ✓ வெளியக தடைகள்
- ✓ புதிய தொழில் நுட்ப பாவனை அறிவின் பலவீனம்

(2 விடையங்களை குறிப்பிட்டு விளக்க 2 புள்ளிகள்)

ஆ. தடைகளை நீக்குவதற்கு குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(2 நடவடிக்கைகளிற்கு 2 புள்ளிகள்)

4) அ.

நுகர்வுப் பண்டம்	கைத்தொழிற்பண்டம்
✓ மொத்த வியாபாரி	✓ உற்பத்தியாளரின் முகவர்
✓ சில்லறை வியாபாரி	✓ கைத்தொழிற்பொருட்களை
✓ முகவர் / தரகர்	விநியோகிப்பவர்

(2x1/2 = 1 புள்ளி)

(2x 1/2 = 1 புள்ளி)

ஆ. பொருத்தமான 2 எதிர்வு கூறல்களிற்கு

(2x2 புள்ளிகள்)

5) அ. தடையின்றி பல்வேறு பிரிவினர்களும் சுதந்திரமாகப் பொருட்களை இறக்குமதி ஏற்றுமதி செய்ய சந்தர்ப்பம் இருத்தல் (1 புள்ளி)

ஆ. வெளிநாட்டு வர்த்தக மேம்பாட்டிற்கான தடைகளை நீக்கி அவ்வியாபார செயற்பாடுகளை விரிவாக்குதல் (2 புள்ளிகள்)

இ. மக்களின் வாழ்க்கைத்தரம் உயர்வடைதல் நவீன பொருளை பயன்படுத்த சந்தர்ப்பம் கிடைக்க வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடமுடிதல்

(2x1/2=1 புள்ளி)

05) 1) மேரி பாக்கர் - வேறு நபர்கள் மூலம் வேலை செய்து கொள்ளும் ஒரு கலையே முகாமைத்துவம் ஆகும். (1 புள்ளி)

கு.று ரெயிலர் - விஞ்ஞான முறைகளை பாவித்து வேலைகளை நிறைவு செய்து கொள்வதற்கு மிகச் சிறந்த ஒருவழியை உருவாக்குதல் முகாமைத்துவம் ஆகும். (1 புள்ளி)

முகாமைத்துவம் ஒரு விஞ்ஞானம் (1 புள்ளி)

✓ விடயம் சார்ந்த துறையின் ஊடாக விதிகள், கோட்பாடுகள் எண்ணக்கருக்களால் கட்டியெழுப்பப்பட்டதால் முகாமைத்துவம் ஒரு கலை (1 புள்ளி)

✓ செயல்முறை ரீதியாக நடைமுறைப்படுத்தப்படுவது

2) அ.

1) அச்சுறுத்தல்கள்	2) விசேட திறன்கள்
✓ தொழில்நுட்ப மாற்றம்	✓ நேரமுகாமைத்துவ திறன்
✓ பொருளாதாரம்	✓ தகவல் தொடர்பாடல்
✓ அரசியல்	தொழில்நுட்பதிறன்



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ பூகோள ரீதியான அழுத்தம்</li> <li>✓ ஊழியர் அமைப்பு</li> <li>✓ வாடிக்கையாளர் அமைப்பு</li> </ul> <p>(2x1/2=1 புள்ளி)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ தீர்மானம் எடுத்தல் திறன்</li> <li>✓ பூகோள மயமாக்கல்</li> </ul> <p>(2x1/2=1 புள்ளி)</p>
---	---

ஆ.

தங்க ஆபரணம் சாதகம்	நிலையான வைப்பு சாதகம்
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ எதிர்கால விலை உயர்வு</li> <li>✓ களஞ்சியப்படுத்தல் இலகு</li> <li>✓ பாவனையின் பின்னும் பெறுமதி குறைவதில்லை</li> </ul> <p>(1x1/2=1/2 புள்ளி)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ நிலையான வைப்பு</li> <li>✓ நிலையான வட்டி</li> <li>✓ முதல் பாதுகாப்பு</li> <li>✓ கடன் வசதி</li> </ul> <p>(1x1/2=1/2 புள்ளி)</p>

பாதகம்	பாதகம்
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ விலை வீழ்ச்சி</li> <li>✓ பாதுகாத்தல் தொடர்பான பிரச்சினை</li> <li>✓ தேய்மானம்</li> <li>✓ மீள் விற்பனையின் போது பெறுமதியில் கழிப்பனவு செய்யப்படல்</li> </ul> <p>(1x1/2=1/2 புள்ளி)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ இடைக்காலத்தில் மீட்கும் போது வட்டி இழப்பு ஏற்படும்</li> <li>✓ ஒப்பந்த வட்டியே வழங்கப்படுதல்</li> </ul> <p>(1x1/2=1/2 புள்ளி)</p>

3) அ.

- ✓ காலத்திற்கேற்பச் சரியான தகவல்களைப் பயன்படுத்தாதிருத்தல்
- ✓ கடந்தகாலப் போக்கிற்கும் நடைமுறைத் தரவுகளின் அடிப்படையிலும் திட்டங்களை தயாரித்தல்
- ✓ இயலுமை, கொள்ளளவு என்பவற்றை கவனிக்காமை
- ✓ அக்கறையும்/ அர்ப்பணிப்பு போதுமான அளவு இல்லாதிருத்தல்
- ✓ திட்டத்தின் மீதான அதீத நம்பிக்கை
- ✓ அனைத்து மட்டங்களின் ஒத்துழைப்பு கிடைக்காமை. (4x1/2= 2 புள்ளிகள்)

ஆ. முறைசார்ந்த தொடர்பாடல்

சாதகம்	பாதகம்
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ தொடர்பாடல் அத்தாட்சி காணப்படும்</li> <li>✓ முறையான அதிகாரத்திற்கு உட்பட்டு இடம் பெறல்</li> </ul> <p>(1x1/2=1/2 புள்ளி)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ பின்னூட்டல் தாமதம்</li> <li>✓ தனிப்பட்ட தேவைகளிற்கு பொருத்தமற்றது.</li> </ul> <p>(1x1/2=1/2 புள்ளி)</p>

(1x1/2=1/2 புள்ளி)

(1x1/2=1/2 புள்ளி)

முறைசாரா தொடர்பாடல்

சாதகம்	பாதகம்
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ விளைவான பின்னூட்டல்</li> <li>✓ ஊழியர்களின் தேவைகளிற்கு உடையது</li> </ul> <p>(1x1/2=1/2 புள்ளி)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ பிரச்சினைகளை உருவாக்கும்</li> <li>✓ ஆதாரம்இன்மை</li> </ul> <p>(1x1/2=1/2 புள்ளி)</p>

(1x1/2=1/2 புள்ளி)

(1x1/2=1/2 புள்ளி)

4) அ.

- ✓ உற்பத்தி செய்முறையின் உள்ளீடுகள், வெளியீடுகளாக மாறுவதற்கு இடம் பெறும் சகல கருமங்களும் செயற்பாட்டு கருமம் ஆகும் (1 புள்ளி)



- ✓ செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல் ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல்,கட்டுப்படுத்தல் போன்ற கருமங்களிற்குரிய முகாமைத்துவ கருமங்களின் சேர்க்கை செயல் முகாமைத்துவம் ஆகும். (1 புள்ளி)

ஆ. i. நிறுவனம் X - பாச்சல் உற்பத்தி (1/2 புள்ளி)

நிறுவனம் Y - கட்டளை உற்பத்தி (1/2 புள்ளி)

ii. நுகர்வோர் திருப்தி

நட்ட அச்சம்அற்ற தன்மை

தேவை / விருப்பம்

(2x1/2=1 புள்ளி)

5)

நிலையான கிரயம்	மாறும் கிரயம்
தொழிற்சாலை வாடகை	மூலப் பொருள் கிரயம்
காப்புறுதிக் கட்டணம்	கூலிக்கிரயம்
தொழிற்சாலை வரி	

(2x1/2=1 புள்ளி)

(2x1/2=1 புள்ளி)

கட்டளைச் செலவு	பேணுகல் செலவு
கட்டளை தயாரித்தல் செலவு	களஞ்சிய செலவு
பொருள் பரிசீலனை செலவு	களஞ்சிய மின்சாரக்கட்டணம்
பொருள் கொண்டு வரல் செலவு	பொருள் இடமாற்றல் செலவு
போக்குவரத்து செலவு	காப்புறுதிக்கட்டணம்

(2x1/2=1 புள்ளி)

(2x1/2=1 புள்ளி)

06) 1) அ. வணிகத்தின் வளங்களை பகிர்த்தளித்தல்

வணிகத்தை விரிவாக்கம் செய்தல்

ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடு செய்ய

வணிக நிறுவன முன்னேற்றத்தினை

(குறிப்பிட 2x1/2=1 புள்ளி)

(குறிப்பிட்டு விளக்க 2x1/2=1 புள்ளி)

ஆ. கணனி உதவி வடிவமைப்பு

கணனி உதவி உற்பத்தி

கணனியுடன் ஒருங்கிணைந்த உற்பத்தி

கணனி எண் சார் கட்டுப்பாடு

(4x1/2=2 புள்ளிகள்)

2) அ.

✓ பல்வேறுபட்ட உற்பத்திகள் கிடைக்கப் பெறல்

✓ உற்பத்திகள் பரவலாகுதல்

✓ வேலைவாய்ப்புக்கள் அதிகரித்தல்

✓ வருமான பங்கீட்டின் முரண்பாடு நீங்குதல்

✓ கட்டுப்பாடுகள் தவிர்க்கப்படுதல்

(4x1/2=2 புள்ளிகள்)

ஆ.

✓ மைய சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு தொடர்பு சந்தைப்படுத்தல் ஆகும்.

✓ வணிகத்துடன் தொடர்புபட்ட தரப்பினர்களான வாடிக்கையாளர், வழங்குனர், விநியோகத்தர் போன்ற தரப்பினருடன் நீண்ட காலத்தில் நெருங்கிய திருப்திகரமான இலாபகரமான தெரடர்பினை கட்டியெழுப்புதல் தொடர்பு சந்தைப்படுத்தல் ஆகும்.

(பூரண விடைக்கு 2 புள்ளிகள்)

3) அ. பல்வேறுபட்ட பண்புகளைக் கொண்ட வாடிக்கையாளரிடையே ஒரே மாதிரியான பண்புகளைக் கொண்டவாடிக்கையாளர்களை இனங்கண்டு அவர்களிலும் நிறுவனத்திற்கு மிகவும் கவர்ச்சியாகவும் இலாபத் தன்மையுடனும் சேவை செய்யக் கூடிய சந்தையின் பகுதி இலக்குச் சந்தை ஆகும்.

(பூரண விடைக்கு 1 புள்ளி)



ஆ. உற்பத்திப் பொருள்

விலை

இடம்

மேம்படுத்தல்

(1 புள்ளி)

உப மாறிகளை குறிப்பிட

(1 புள்ளி)

4) அ.

✓ போக்குவரத்து பொதியிடல் (1 புள்ளி)

✓ ஆரம்பநிலை, இரண்டாம் நிலை பொதியிடல்களை உள்ளடக்கிய வகையில் இடம் பெறும் பொதியிடல் ஆகும். (1/2 புள்ளி)

✓ 24 பால்மா பெட்டிகளை உள்ளடக்கிய பொதியிடல் (1/2 புள்ளி)

ஆ. ஆங்கிலேயர் ஏலம்

ஒல்லாந்தர் ஏலம்

சீல் வைத்து மூடப்பட்ட ஏலம்

(குறிப்பிட  $2 \times 1/2 = 1$  புள்ளி)

(விளக்க  $2 \times 1/2 = 1$  புள்ளி)

6) உத்தரவாத சான்றிதழ்

மாதிரிகளை வழங்கல்

மலிவு விற்பனை

தவணைக் கட்டணம்

கண் காட்சிகள்

பரிசீலிகள் வழங்கல்

கூப்பன்

கூப்பன் புத்தகம்

(4 கருவிகளை குறிப்பிட  $4 \times 1/2 = 2$  புள்ளிகள்)

(விளக்குவதற்கு  $4 \times 1/2 = 2$  புள்ளிகள்)

7) 1. அ. மூலதன அமைப்பு

கடன் மூலதனம் தொடர்பானது

உரிமை மூலதனம் தொடர்பானது

கடன், உரிமை மூலதனம் தொடர்பானது (2x1/2=1 புள்ளி)

குறுங்கால நிதித் தீர்மானம்

வியாபாரக்கடன் கொடுத்தோர்

வங்கி மேலதிக பற்று

குறுங்கால வங்கிக்கடன்

கட்டுறு செலவுகள்

(2x1/2=1 புள்ளி)

ஆ.

காசு வரவு செலவு திட்டம்	காசுக் கணக்கு
1. உத்தேச தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது	உண்மை தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது
2. எதிர் கால தகவல்கள்	நடந்து முடிந்த கால தகவல்
3. இறுதி விளைவு சாதகமாகவோ, பாதகமாகவோ, சமனாகவோ அமையலாம்	மீதி காணப்படும்.

(2x1=2 புள்ளிகள்)

2. அ. வருமானக் கூற்று

காசுப்பாச்சல் கூற்று

நிதி நிலைமைக் கூற்று

(2x1=2 புள்ளிகள்)

ஆ. சொத்துக்கள், பங்குமுதலீடுகள், விற்பனை என்பவற்றிற்கேற்ப வணிகத்தினால் உழைக்கப்படும் இலாபம் எவ்வளவு என்பது இலாபத்தன்மை விகிதம் ஆகும் (1 புள்ளி)

மொத்தலாப வீதம்

தேறிய லாப வீதம்



முதலீட்டிற்கான திரும்பல் வீதம்

உரிமை மூலதனத்திற்கான திரும்பல் வீதம்

( $2 \times 1/2 = 1$  புள்ளி)

3. அ.

முதலாந்தர சந்தை	இரண்டாந்தர சந்தை
✓ கொள்வனவு மட்டும் நடைபெறும்	✓ கொள்வனவு விற்பனை நடைபெறும்
✓ கம்பனியொன்றின் பங்குகள் முதன்முதலாக பங்குச் சந்தையூடாக விற்பனை செய்தல்	✓ முதலாந்தர சந்தையில் விற்பனை செய்த பங்குகள் மீள விற்பனை செய்யப்படும்
✓ புதிய பங்குகள் மாத்திரம் வழங்கப்படும்	✓ ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ள பங்குகள் வழங்கப்படும்

( $2 \times 1 = 2$  புள்ளிகள்)

ஆ. பொருளாதாரம் தொடர்பான விளக்கமொன்றை பெறல்  
பொருளாதாரத்தில் கம்பனி செயற்பாடு தொடர்பில் விளக்கம் பெறல்  
ஏனைய நாடுகளின் பங்குச் சந்தை நிலைமையுடன் ஒப்பிடல்  
முதலீட்டுத் தீர்மானங்களிற்கு உதவுதல்

( $2 \times 1 = 1$  புள்ளிகள்)

4. தொழில் உருவாக்கம்

தொழிற்பகுப்பாய்வு

மனிதவளத் திட்டமிடல்

ஆட்சேர்ப்பு

தெரிவு செய்தல்

இணைத்துக் கொள்ளல்

தொழில் அறிமுகப்படுத்தல் திசைமுகப்படுத்தல்

பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்

கொடுப்பனவு முகாமைத்துவம்

ஊழியர் அசைவு

ஊழியர் தொடர்பு

ஊழியர் நலன்புரிச் சேவை

செயற்திறன் மதிப்பீடு.

(15 விடயங்களையும் குறிப்பிட 4 புள்ளிகள்)

5. அ.

✓ பதவியின் பெயர், தரம், பதவியின் தன்மை, சம்பளம்

✓ பதவிக்கான கடமைகள் பொறுப்புக்கள்

✓ பதவி செய்யப்படும் பகுதி, வேலை நேரம்

✓ தகுதிகாண் காலம், பதவி செயற்படும் பகுதி

(பூரண உள்ளடக்கத்துடன் விளக்கப்படும் விடைக்கு 2 புள்ளிகள்)

ஆ. மனிதவளத் திட்டமிடல் கருமத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டே ஆட்சேர்ப்பும்,  
தெரிவு செய்தலும் இடம்பெறுகின்றது.

(தொடர்பை விளக்க - 2 புள்ளிகள்)

8) 1) அ.

பயிற்சி	அபிவிருத்தி
✓ குறுங்காலம்	✓ நீண்டகாலம்
✓ முகாமைசாரா ஊழியர்களிற்கு	✓ முகாமைசார் ஊழியர்களிற்கு
✓ செயற்பாட்டு திறன்	✓ எண்ணக்கருவாக்கும் திறன்
✓ நிகழ்கால பணிக்கானது	✓ எதிர்கால பணிக்கானது

( $2 \times 1 = 2$  புள்ளிகள்)



ஆ.

- ✓ வேலையை முடிவுறுத்தல்
- ✓ வாய்மொழி, எழுத்துமூலம் எச்சரிக்கை விடுதல்
- ✓ தகுதிகாண் காலத்தை நீடித்தல்
- ✓ தண்டனை வழங்கல் (4x1/2 = 2 புள்ளிகள்)

2) அ.

- ✓ இலக்கு அல்லது நோக்கமொன்றை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு ஒன்றாக செயற்படுகின்ற நெருக்கமான முறையில் தொடர்பொன்று காணப்படும் பல கூறுகளினால் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட தொகையே முறைமையாகும். (1 புள்ளி)
- ✓ தேவையான தகவல்களை ஒன்று சேர்த்தல் மாற்றீட்டுச் செயன்முறைக்கு உட்புகுத்தல் பகிர்தல் போன்ற மனிதச் செயற்பாடுகளினதும் வளங்களினதும் கூட்டிணைப்பு தகவல் முறைமையாகும். (1 புள்ளி)

ஆ. உள்ளீடு

செயல் முறை

வெளியீடு

களஞ்சியப்படுத்தல்

(4ஐயும் குறிப்பிட்டு விளக்க 2 புள்ளிகள்)

3)

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| 1. தந்திரோபாய             | 5. ESS     |
| 2. அறிவு                  | 6. MIS/DSS |
| 3. பல்வேறு முகாமையாளர்கள் | 7. KWS/OAS |
| 4. வேலைபரிசோதகர்கள்       | 8. TPS     |
- மேற்பார்வையாளர்கள் (8x1/2=4 புள்ளிகள்)

4) தொலைத்தொடர்புகள் கணினித் தொழில் நுட்பங்கள் வாய்மொழி, படம், குறியீடு, எண்கள் எனும்வகைகளில் தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளல். தயாரித்தல் களஞ்சியப்படுத்தல்வழங்குதல் என்பன தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகும். (1 புள்ளி)

கணித்தல் தொழில் நுட்பம்

தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்

தகவல் முகாமைத் தொழில் நுட்பம்

(3 விடையங்களையும் குறிப்பிட்டு விளக்க 3 புள்ளிகள்)

5) அ. முன்பக்கம், உள்ளடக்கம், வணிக விபரணம் நிறைவேற்றுகைச் சுருக்கம், சந்தைப்படுத்தல் திட்டம், செயற்பாட்டுத் திட்டம், மனித வளத் திட்டம், நிதித்திட்டம். (பூரண உள்ளடக்கத்திற்கு 2 புள்ளிகள்)

ஆ. அக்கறை கொண்ட தரப்பினரை கவரலாம்.

நிதித் தேவைக்காக சமர்ப்பிக்கலாம்

நிறுவன நன்மதிப்பு உயர்வடையும்

நிறுவன நடவடிக்கைகளிற்கு வழிகாட்டலாக அமையும்

நோக்கம் இலக்கினை விபரிக்கும் (4x1/2=2 புள்ளிகள்)









**கடந்த வருடம் (2017ம் ஆண்டு) க. பொ. த உயர்தரப் பரீட்சையில்  
யாழ் மாவட்டத்தில் 7ம் நிலையை பெற்றுக் கொண்ட டிலக்ஷனின் மனதில் இருந்து...**

எனது பெயர் டிலக்ஷன் கடந்த 2017ம் ஆண்டு நடைபெற்ற உயர்தரப் பரீட்சையில் வணிகப் பிரிவில் தோற்றி யாழ்மாவட்டத்தில் 7ம் நிலையை பெற்றுக் கொண்டேன்.

இவ்வெற்றிக்கு ஆசிரியர்களுடைய சிறந்த வழிகாட்டல்களும் பெற்றோருடைய அர்ப்பணிப்பும், நண்பர்களுடைய ஊக்கவியல்புகளும் அதிக பங்களிப்பை வழங்கின. ஒரு மாணவனுக்கு ஆசிரியர் மீதுள்ள நம்பிக்கையும் பற்றுமே அவனுக்கு அந்த பாடத்தில் விருப்பத்தை தோற்றுவிக்கும். அந்த வகையில் எனக்கு சிறந்த ஆசிரியர்கள் கிடைத்தனர். அவர்களுடைய வழிகாட்டல்களும் ஆசீர்வாதமும் கிடைக்காவிட்டிருந்தால் நான் இந்த நிலையை பெற்றிருக்க முடியாது.

ஆசிரியர்களுடைய குறிப்புக்களையும், மேலும் பல விடயங்களை தேடி கற்று கொண்டேன். அதிகளவிலான பயிற்சிகளை செய்தேன். சந்தேகங்களை ஆசிரியர்களிடமும் எனது நண்பர்களிடமும் கேட்டு அறிந்து கொண்டேன்.

உங்களுக்கு இலகுவான வழிமுறைகளை தேடி அதன் வழியாக கற்று கொள்ளுங்கள். அதுவே உங்களை வழிப்படுத்தும். ஏராளமான வினாத்தாள்களை நீங்கள் பல பரீட்சையில் சந்தித்து இருப்பீர்கள். அத்துடன் பல கடந்தகால வினாத்தாள்களும் உள்ளன. அவற்றை மீண்டும் மீண்டும் பயிற்சி செய்வதன் மூலம் இறுதிப் பரீட்சையை நீங்கள் இலகுவாக எதிர்கொள்ள முடியும்.

கடந்தகால தோல்வி பற்றிய சிந்தனைகளை மறந்துவிட்டு எதிர்காலத்தின் வெற்றிக்கான சிந்தனைகளை சிந்தியுங்கள். இருக்கும் காலத்தை சிறப்பாக பயன்படுத்துங்கள். மாற்றத்தை ஏற்படுத்தலாம். பரீட்சையில் நீங்கள் எதிர்பார்க்கின்ற சிறந்த பெறுபெறுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கான என்னுடைய வாழ்த்துக்களை தெரிவித்து கொள்கிறேன்.

என்னுடைய மனதில் உள்ள விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பளித்த எனது அன்புக்கும், மதிப்புக்கும் உரிய ஆசிரியர் சக்திவடிவேல் பிரதீபன் அவர்களுக்கு மிக்க நன்றிகள்