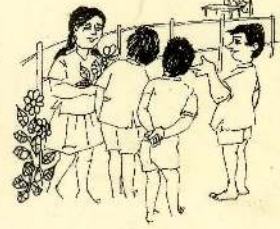


# வாண்மை விருத்தி

ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரிய ஆலோசகர்களுக்கும்  
ஆசிரியர்களுக்கும் உரியது

பயிற்றுநர் கைநநூல்



வெளியீடு:

ஆசிரியர் சேவைக்காலப் பயிற்சிச் செயற்றிட்டம் (TIP)

மாகாணக்கல்வித் திணைக்களம்

வடக்குக் கிழக்கு மாகாணம்  
Digitized by Noolaham Foundation  
noolaham.org | aavanaham.org



---

# வாண்மை விருத்தி

---

ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரிய ஆலோசகர்களுக்கும்  
ஆசிரியர்களுக்கும் உரியது

---

பயிற்றுநர் கைநூல்



---

வெளியீடு:  
ஆசிரியர் சேவைக்காலப் பயிற்சிச் செயற்றிட்டம் (TIP)  
மாகாணக்கல்வித் திணைக்களம்  
வடக்குக் கிழக்கு மாகாணம்

---

அனுசரணை :

ஆசிரியர் சேவைக்காலப் பயிற்சிச் செயற்றிட்டம் (TIP) வடக்குக் கிழக்கு மாகாணம்  
ஜெர்மன் தொழினுட்ப ஒத்துழைப்பகம்  
கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சு  
மாகாணக்கல்வித் திணைக்களம் - வடக்குக் கிழக்கு மாகாணம்  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

## உள்ளடக்கம்

பக்கம்

நூலாக்கக்குழு.....	v
மதிப்புரை.....	vi
முன்னுரை.....	vii
நன்றி நவிலல்.....	ix
குறியீட்டு எழுத்துக்களின் விளக்கம்.....	x

### அலகு 1 ஆரம்பக்கல்வியின் புதிய கட்டமைப்பு

அறிமுகம்.....	1
தேர்ச்சிகள்.....	1
செயற்பாடுகள்	
1 ஆரம்பக்கல்வியின் புதிய கட்டமைப்பின் அம்சங்கள்.....	2
2 ஆரம்பக்கல்வி அன்றும் இன்றும்.....	4
3 தேர்ச்சி தழுவிய பிள்ளைமையக் கலைத்திட்டம்.....	5
4 ஆரம்பக்கல்விப் பாடப்பரப்புகளும், நேர ஒதுக்கீடும்.....	6
5 கற்றல் கற்பித்தல் உத்திகள்.....	7
6 பௌதிக வளங்களும், அதிபரின் பொறுப்புக்களும்.....	10
பின்னணித்தகவல்.....	11

### அலகு 2 சமாதானக்கல்வி பற்றிய எண்ணக்கரு

அறிமுகம்.....	19
தேர்ச்சிகள்.....	20
செயற்பாடுகள்	
1 சமாதானம் பற்றிய எண்ணக்கரு.....	21
2 சமாதானம் என்பதன் அர்த்தம்.....	22
3 சமாதானத்தின் தேவை.....	23
4 சமாதான வாழ்விற்கு ஒருவர் கொண்டிருக்க வேண்டிய நற்பண்புகள்.....	25
5 கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் ஊடாக நற்பண்புகளை வளர்த்தல்.....	26
6 பாடவியடயங்கள் ஊடாகச் சமாதான நற்பண்புகள்.....	27
7 நற்பண்புகளை வளர்க்கும் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.....	29
பின்னணித்தகவல்.....	35

### அலகு 3 கற்பித்தல் உத்திகள்

அறிமுகம்.....	39
தேர்ச்சிகள்.....	39
செயற்பாடுகள்	
1 பாடத்தைத் திட்டமிடல்.....	40
2 கற்றல் கற்பித்தல் சாதனங்கள்.....	41
3 கற்பித்தல் செயலொழுங்கு.....	43
4 வினவுதல் நுட்பம்.....	46
5 கணிப்பீடு பற்றிய தெளிவான விளக்கம்.....	53
பின்னணித்தகவல்.....	57

அலகு 4 விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகளுக்கான கற்றல்-கற்பித்தல் முறைகள்

அறிமுகம்.....	63
தேர்ச்சிகள்.....	63
செயற்பாடுகள்	
1 கற்றல் இடர்பாடுகள்.....	64
2 கற்றல் இடர்பாடுகளுக்கான காரணங்கள்.....	65
3 விசேட கற்பித்தல் முறைகள்.....	66
4 விசேட தேவையுள்ள மாணவர்களுக்கான கற்றல் கற்பித்தல் முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.....	68
5 கற்றலில் இடர்ப்படும் மாணவரை வழிப்படுத்தல்.....	69
பின்னணித்தகவல்.....	70

அலகு 5 சேவைக்கால ஆலோசகரின் பாடசாலைத் தரிசனம்

அறிமுகம்.....	77
தேர்ச்சிகள்.....	77
செயற்பாடுகள்	
1 ஆசிரிய ஆலோசகர்.....	78
2 ஆசிரிய ஆலோசகரின் வேலைத்திட்டம்.....	80
3 பாடசாலைத்தரிசிப்புகளை விளங்கிக் கொள்ளல்.....	82
4 வாண்மைப்படுத்தல்.....	83
5 மேற்பார்வையும் ஆசிரிய ஆலோசகரின் பணிகளும்.....	84
6 வகுப்பை அவதானித்தல்.....	86
7 பாடசாலைத்தரிசிப்பு சம்பந்தமாக அறிக்கைப்படுத்தல்.....	87
பின்னணித்தகவல்.....	90

அலகு 6 தொடருறு ஆசிரியர் கல்விச் செயலம்ர்வு

அறிமுகம்.....	99
தேர்ச்சிகள்.....	100
செயற்பாடுகள்	
1 தொடருறு ஆசிரியர் கல்வியின் முக்கியத்துவம்.....	101
2 வளர்ந்தோர் கற்றல்.....	102
3 வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுவிப்பவரின் பண்புகள்.....	103
4 தொடருறு ஆசிரியர் கல்விச் செயலம்ர்வின் செயலொழுங்குகள்.....	106
5 வளர்ந்தோர் கல்வி உத்திகள்.....	108
6 செயலம்ர்வுகளுக்கான துணைச்சாதனங்கள்.....	111
7 பாடசாலை உள்ளக ஆசிரியர் விருத்தி.....	113
பின்னணித்தகவல்.....	116
உசாத்துணைநூல்கள்.....	121

## நூலாக்கக் குழு

நெறியாள்கை	திரு.க.நடராஜா செயற்றிட்டப்பணிப்பாளர்,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
ஆலோசகர்	கலாநிதி எம்.ஈ.ஹேர்த், முகாமையாளர்,	GTZ/BESP
எண்ணக்கருவாக்கம்	திரு.பி.சுப்பிரமணியம் தமிழ்த்துறைப் பணிப்பாளர்	NIE, மஹரகம
வளஆளணியினர்	திரு.சி.வரதசீலன் பிரதிச் செயற்றிட்டப்பணிப்பாளர்,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	திரு.வே.உமாமகேஸ்வரன் பிரதம முதன்மைப்பயிற்றுநர்,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	திரு.ஏ.ரி.பெர்னாண்டோ பிரதம முதன்மைப்பயிற்றுநர்,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	திரு.ஜே.பல்தஸார் பிரதம முதன்மைப்பயிற்றுநர்,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	திருமதி.சி.நடராஜா பிரதம முதன்மைப்பயிற்றுநர்,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	செல்வி.ச.மணிமேகலை உதவிப்பயிற்றுநர்,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	திரு.எஸ்.தேசோமையானந்தம், செயற்றிட்டப் பணிப்பாளர்	GTZ/TIP/CP
	திரு.ஹரி அபேசேகர பிரதிச் செயற்றிட்டப் பணிப்பாளர்	GTZ/TIP/CP
	திரு.ஏ.செல்வேந்திரன் பிரதான முதன்மைப் பயிற்றுநர்	GTZ/TIP/CP
	திரு.ஏ.ஆர்.எம்.சாருதீன் உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்	Z.E.O, மாத்தளை
கணினித்தொழில்நுட்பம்	திருமதி.செ.சிவானந்தன்,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	திரு.டபிள்யூ.ஜி.டீ.என்.பிறிஷாந்த,	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	செல்வி.பி.வேலாயுதம்	GTZ/ BESP/TIP/NEP
	திருமதி.ஷீலா ஸ்ரீதரன்	GTZ/MDTU/NIE, மகரகம
விளக்கப்படங்கள்	அ.அருள்பாஸ்கரன், ஆசிரியர், தி/இ.கி.மி. கோணேஸ்வரா இந்துக்கல்லூரி, திருகோணமலை.	
தளக்கோலமும் அச்சுப்பதிவும்	திரு. ரோஷான் ஜேகப்	GTZ/MDTU/NIE, மகரகம

## மதிப்புரை

வடக்கு-கிழக்கு மாகாண கல்வி, பண்பாட்டலுவல்கள், விளையாட்டுத்துறை, இளைஞர் விவகார அமைச்சின் செயலாளர், திரு.கே.பரமேஸ்வரன் அவர்களால் வழங்கப்பட்டது.

ஜேர்மன் தொழில்நுட்பக்கூட்டுழைப்பக ஆசிரியர் சேவைக்கால பயிற்சிச் செயற்றிட்டம், ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியர்களைப் பயிற்றிப் பயனுள்ளவர்களாக ஆக்குவதில் சிறப்பாகச் செயற்படுகின்றது. ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவதற்குப் பயிற்றுநர் கைநூல்களை இச்செயற்றிட்டம் தயாரித்து வெளியிட்டுள்ளது. இதனடிப்படையில் அவர்களது முதல் கைநூல் 'மகிழ்ச்சிகரமான கற்றல்' ஆகும். இந்நூல் பலராலும் வரவேற்கப்பட்டதொன்று. ஜேர்மன் தொழில்நுட்பக் கூட்டுழைப்பக ஆசிரியர் சேவைக்காலப் பயிற்சிச்செயற்றிட்டம் நடத்திய ஓர் அடிப்படை ஆய்வின்படி வடக்குக் கிழக்கு மாகாணத்திலுள்ள பெரும்பான்மையான ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் எதுவிதமான புகுமுகத் தூண்டற்பயிற்சிகளும் பெறவில்லை என்பது தெளிவாயிற்று.

இந்தப் பயிற்றுநர்கைநூல் "வாண்மைவிருத்தி" பற்றியதாகும். இதில் ஆறு அலகுகள் உள்ளன. அவையாவன:

1. ஆரம்பக்கல்வியின் புதியகட்டமைப்பு
2. சமாதானக்கல்வி பற்றிய எண்ணக்கரு
3. கற்பித்தல் உத்திகள்
4. விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகளுக்கான கற்றல் கற்பித்தல் முறைகள்
5. சேவைக்கால ஆலோசகரின் பாடசாலைத் தரிசிப்பு
6. தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வுகள்

இவை பிரதம பயிற்றுநர்களாலும், சேவைக்கால ஆலோசகர்களாலும் ஆசிரியர்களாலும் அவசியமாக நன்கு தெரிந்திருக்க வேண்டிய விடயங்கள் என்பது எனது நம்பிக்கை.

இந்தப்பயிற்சிகள் பயிற்றுநர்களினதும் ஆசிரியர்களினதும் வாண்மைவிருத்திக்கு உதவுவதுடன் மாணவர் கற்றலிலும் நல்ல தாக்கங்களை ஏற்படுத்த வேண்டும். அப்பொழுதுதான் மாணவர் நன்றாகக் கற்க ஊக்குவிக்கப்படுவதுடன் அவர்களது கல்வி அடைவுநிலையும் மேம்படும். ஜேர்மன் தொழில்நுட்பக் கூட்டுழைப்பகத்தின் ஆசிரியர் சேவைக்காலப்பயிற்சிச் செயற்றிட்டத்தின் பயிற்சிநெறிகளின் பயன்பாட்டுத் தாக்கங்களை மதிப்பிட அந்நிறுவனத்தில் ஒரு கண்காணிப்பு - மதிப்பீடு அலகு இருப்பதாக அறியும்பொழுது மகிழ்ச்சியாக உள்ளது. தாமதப்படுத்தாது தொடர் நடவடிக்கைகளும் பரிகார நடவடிக்கைகளும் உடனுக்குடன் செய்யப்படவேண்டும் என்பது எனது கருத்தாகும். தாமதமும் தளர்வும் பயிற்சிகளைப் பயனற்றதாக்கலாம்.

செயற்றிட்ட முகாமையாளர் கலாநிதி எம்.இ.ஹேர்த்தையும், அவரது செயற்றிட்ட ஊழியர்களையும் அச்செயற்றிட்டம் மேற்கொள்ளும் சிறப்பான பணிகளுக்காக இச்சந்தர்ப்பத்தில் பாராட்ட விரும்புகிறேன். வடக்குக் கிழக்கு மாகாண கல்வி அதிகாரிகள் தங்களால் இயன்ற அனைத்து உதவிகளையும் ஜேர்மன் தொழில்நுட்பக்கூட்டுழைப்பக செயற்றிட்டத்திற்குச் செய்யச் சித்தமாயுள்ளனர் என்பதனையும் தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகிறேன். செயற்றிட்டத்தின் அனைத்து முயற்சிகளும் சித்திக்க ஆசிக்கிறேன்.

கே.பரமேஸ்வரன்



## முன்னுரை

நாங்கள் (GTZ/TIP/NEP) மேற்கொண்ட அடிப்படை ஆய்வு எமது மாகாணத்திலுள்ள ஆரம்பக்கல்வி சேவைக்காலப்பயிற்சி ஆலோசகர்களினதும், ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியர்களினதும் பலவீனங்களையும் சிறப்பியல்புகளையும் வெளிக்கொணர்ந்தது.

எங்கள் மாகாணத்தில் காணப்பட்ட நிலைப்பாடுகளே ஏனைய மாகாணங்களிலும் உள்ளன என்பது விசாரணைகளின் போது தெரியவந்தது. ஆரம்பக்கல்விச் சேவைக்காலப்பயிற்சி ஆலோசகர்களுக்கு அவர்தம் கடமைக்கூறுகளும் பொறுப்புகளும் பற்றிய பயிற்சி அளிக்கப்படுவதுடன், அவர்களின் வாண்மையும் விருத்தி செய்யப்படவேண்டும். இல்லையேல் புதிய கல்விச்சீர்திருத்தங்களுக்கமைய ஆரம்பக்கல்வியை அபிவிருத்தி செய்வது கடினமாகலாம்.

எனவேதான் “வாண்மை விருத்தி” எனும் இப்பயிற்றுநர் கைந்நூலை வெளியிட நினைத்தோம். இந்நூல் ஆரம்பக்கல்விச் சேவைக்காலப் பயிற்சி ஆலோசகர்க்கு புதிய ஆரம்பக்கல்விக் கட்டமைப்பின் இலக்குகளை இருக்கும் கஷ்டங்களின் மத்தியில் அடைவதற்குரிய அறிவு, நுட்பம், திறன் போன்றவற்றை வழங்கும் என நினைக்கின்றோம். இந்நூல் ஆறு அலகுகளைக் கொண்டது.

1. ஆரம்பக்கல்வியின் புதிய கட்டமைப்பு.
2. சமாதானக்கல்வி பற்றிய எண்ணக்கரு.
3. கற்பித்தல் உத்திகள்.
4. விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகளுக்கான கற்றல் கற்பித்தல் முறைகள்.
5. சேவைக்கால ஆலோசகரின் பாடசாலைத் தரிசிப்பு.
6. தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலம்ர்வுகள்.

இவ் ஆறு அலகுகளும் ஆரம்பக்கல்விச் சேவைக்காலப்பயிற்சி ஆலோசகர்களின் செயற்பாடுகளைத் துரிதப்படுத்தவும், அவர்களின் கடமைகளைச் சிறப்பாக நிறைவேற்றவும் உதவும் என்பது திண்ணம்.

சமாதானம் பற்றிய அறிவு, அதன் அவசியம் பற்றிய தெளிவு சிறுவர் உள்ளங்களில் ஊறித் தளிர்க்க வேண்டும். சமாதானக்கல்வி பாடத்திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாகாது. ஆனாலும் அது அனைத்துப் பாடங்களுடாகவும், பிள்ளைகள் உள்ளங்களில் ஊட்டப்படவேண்டும். சமாதானம் பற்றிக் கற்கின்றோம் என்று தெரியாமலே அவர்கள் சமாதான புருடர்களாக வளரவேண்டும். அதற்கு இக்கைந்நூல் உறுதுணையாகும் என்று நம்புகின்றோம்.

முடிந்தவரை ஆங்காங்கே புதிய சொற்றொடர்கள், உதாரணமாகத் ‘தொடருறு ஆசிரியர் கல்வி’ (ஆசிரியர் சேவைக்காலப் பயிற்சி), ‘தொடக்கநிலை ஆசிரியர் கல்வி’ (ஆசிரியர் முன்சேவைப்பயிற்சி) ஆகியன இக் கைந்நூலில் பாவிக்கப்பட்டுள்ளன. வாசகர்கள் இவைகளைக் கவனத்திற் கொள்ளும்படி கேட்கப்படுகின்றனர்.

க.நடராஜா  
பணிப்பாளர்,  
GTZ/TIP/NEP



## நன்றி நவிலல்

“வாண்மை விருத்தி” என்ற இக்கைந்நூலை உருவாக்குவதற்கு உதவிய அனைவருக்கும் நூலாக்கக் குழுவினர் தங்கள் நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றனர். கிடைக்கப்பெற்ற உதவிகள் தனிப்பட்டவையும், விடயதானம் சம்பந்தப்பட்டவையுமாகும். விடயங்கள் எழுதுவதில் தேசிய கல்வி நிறுவனத்தைச் சேர்ந்த திரு.பி.சுப்பிரமணியம் அவர்கள் பேருதவி செய்தார். கைந்நூலின் சில பகுதிகளை மீளாய்வு செய்ய வடக்குக்கிழக்கு மாகாணகல்விப் பணிமனையைச் சேர்ந்த திரு.மு.பவளகாந்தன் உதவினார்.

விடயங்களைத் திரட்டுவதற்குக் கல்வி அமைச்சு, தேசிய கல்வி நிறுவகம், தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு போன்ற நிறுவனங்களும் தனிப்பட்டவர்கள் வெளியிட்ட புத்தகங்களும், கைஏடுகளும் உதவின. நூலாக்கக் குழுவினர் மேற்குறிப்பிட்ட தாபனங்கட்கும், தனிநபர்களுக்கும் தமது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றனர். புத்தகங்களும், ஏடுகளும் உசாத்துணையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

கைந்நூலினை மதிப்பிடவும் மீளாய்வு செய்வதற்கும் பல செயலமர்வுகளும் கருத்தரங்குகளும் நடத்தப்பட்டன. வடக்கு-கிழக்கு மாகாணத்திலிருந்தும் மத்திய மாகாணத்திலிருந்தும் பொறுப்பு மிக்க உத்தியோகத்தர்கள் பங்குபற்றிக் கைந்நூலை வளப்படுத்துவதற்கான பயனுள்ள ஆலோசனைகளை வழங்கினர். நூலாக்கக் குழுவினர் செயலமர்வுகளிலும் கருத்தரங்குகளிலும் பங்குபற்றிய அனைவருக்கும் நன்றி கூறுகின்றனர்.

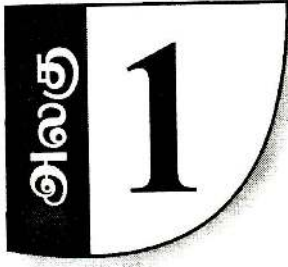
இக்கைந்நூலைச் சீராக்கம் செய்வதற்குப் பெறுமதி மிக்க ஆலோசனைகளை வழங்கி உதவிபுரிந்த தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் தொழில்சார் விருத்திக்கான உதவிப்பணிப்பாளர் நாயகம் கலாநிதி திருமதி. ஐ.எல்.கினிகே அவர்களுக்கும், நிறுவனம்சார் ஆசிரியர் விருத்திக்குப் பொறுப்பான பணிப்பாளர் திருமதி. லலிதா குணவர்தன அவர்களுக்கும் நூலாக்கக் குழுவினர் விஷேட நன்றியறிதலைத் தெரிவிக்கின்றனர்.

கைந்நூலினை ஆக்கவும், மீளாய்வு செய்யவும் உதவிய அனைவருக்கும் நூலாக்கக் குழுவினர் மீண்டும் நன்றி கூறுகின்றனர். GTZ/TIP/NEP யின் முகாமையாளர் கலாநிதி எம்.இ.வேறர்த் அவர்கள் நண்பனாகவும் தத்துவஞானியாகவும், வழிகாட்டியாகவும் இருந்து “வாண்மை விருத்தி” என்ற இக்கைந்நூலை எழுதிமுடிக்க உதவினார். இக்கைந்நூலை அவர்களுக்கே சமர்ப்பணம் செய்கிறோம்.

## Abbreviations

குறியீட்டு எழுத்துக்களின் விளக்கம்

ADE	Assistant Director of Education உதவிக்கல்விப் பணிப்பாளர்
BECARe	Basic Education for Children in Disadvantaged Areas பாதிக்கப்பட்ட பிரதேசச் சிறுவர்களுக்கான அடிப்படைக் கல்விச் செயற்றிட்டம்
BESP	Basic Education Sector Programme அடிப்படைக்கல்வித்துறை நிகழ்ச்சித்திட்டம்
BGI	Background Information பின்னணித் தகவல்கள்
CP	Central Province மத்தியமாகாணம்
DDE	Deputy Director of Education பிரதிக்கல்விப் பணிப்பாளர்
ELC	English Language Component ஆங்கிலமொழிக் கூறு
ERA	Environment Related Activities சுற்றாடல் சார் செயற்பாடுகள்
HPO	Head Plus One தலைவரும் ஓராசிரியரும்
ISA	In-service Advisor சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர்
ISAA	In-service Advisors (Plural form) சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகர்கள்
MDTU	Material Development and Training Unit சாதன அபிவிருத்திப் பயிற்சிப் பிரிவு
MT	Master Trainer முதன்மைப் பயிற்றுநர்
MTT	Master Trainers (Plural form) முதன்மைப் பயிற்றுநர்கள்
MV	Maha Vidyalaya மகா வித்தியாலயம்
NEC	National Education Commission தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு
NEP	North Eastern Province வடக்கு, கிழக்கு மாகாணம்
NIE	National Institute of Education தேசிய கல்வி நிறுவகம்
OHP	Overhead Projector மேந்தலை எறியி
TIP	Teacher In-service Project ஆசிரியர் சேவைக்காலப் பயிற்சிச் செயற்றிட்டம்
T/L	Teaching – Learning கற்றல் - கற்பித்தல்
ZDE	Zonal Director of Education வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்
ZPC	Zonal Primary Coordinator வலய ஆரம்பக்கல்வி இணைப்பாளர்



## ஆரம்பக்கல்வியின் புதிய கட்டமைப்பு

### அறிமுகம்

ஆரம்பக்கல்வியின் புதிய சீர்திருத்தங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு, சீர்திருத்தங்கள் பற்றித் தெளிவான விளக்கத்தை ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியர்கள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும். அவர்களுக்கு இந்த விளக்கத்தை அளிக்கும் பொறுப்பு ஆரம்பக்கல்வி உதவிக்கல்விப்பணிப்பாளர்களையும், ஆசிரிய ஆலோசகர்களையும், அதிபர்களையும் சார்ந்ததாகும். எனவே, இவர்கள் ஆரம்பக்கல்விபற்றிய தெளிவான விளக்கத்தை முதலில் பெற்றுக்கொள்ளுதல் அவசியமானதாகும்.

இந்த அலகின் மூலம் ஆரம்பக்கல்விச் சீர்திருத்தங்களின் புதியகட்டமைப்பின் அம்சங்கள், தேர்ச்சிமையப்போக்கு, பாடப்புலங்கள், காலஅளவு, புதியகற்றல் கற்பித்தல் உத்திகள், புதிய வகுப்பறை கொண்டிருக்கவேண்டிய வளங்கள், அதிபரின் பொறுப்புக்கள் என்பவை தொடர்பாக, தெளிவான அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். இவர்கள் இவ்விளக்கத்தைப்பெற்று, வகுப்பறை மட்டத்தில் சீர்திருத்தங்களைச் செயற்படுத்த வாய்ப்பும் வசதியும் அளிக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

### பங்குபற்றுநர்கள் அடைய வேண்டிய தேர்ச்சிகள்

- ஆரம்பக்கல்விப் புதிய கட்டமைப்பின் பரிமாணங்களைப் புரிந்துகொண்டு விளக்குவர்.
- ஆரம்பக்கல்விச் சீர்திருத்தங்களின் புதிய அம்சங்களைப் முன்னைய அம்சங்களுடன் ஒப்பிடுவர்.
- "தேர்ச்சி" என்பதை வரைவிலக்கணப்படுத்தி, தேர்ச்சிமையக் கலைத்திட்டத்தைப் பாடமையக் கலைத்திட்டத்தினின்றும் வேறுபடுத்திக் காட்டுவர்.
- புதிய சீர்திருத்தங்களின்படி ஆரம்பக்கல்விப் பாடப்புலங்களையும், அவை கற்பிக்கப்பட வேண்டிய காலஅளவுகளையும் விளங்கி அமுலாக்கத்தைத் திட்டமிடுவர்.
- புதியசீர்திருத்தத்தின்படி கற்றல் கற்பித்தல் உத்திகளை விளங்கிச் செயற்படுத்துவர்.
- புதிய வகுப்பறைகள் கொண்டிருக்கவேண்டிய பல்வேறு வளங்களையும், அதிபரின் பொறுப்புக்களையும் விளக்கிக் கூறுவர்.

---

செயலமர்வின் போது பயிற்றுநரால் கணிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

---

# செயற்பாடு 1

## ஆரம்பக்கல்விப் புதிய கட்டமைப்பின் அம்சங்கள்

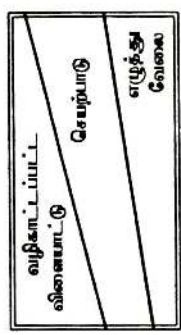
- மேற்படி விடயத்தை அறிமுகம் செய்க.
- பங்குபற்றுநர்கள் அவதானித்த பிரதான அம்சங்களைத் தனித்தனியாக கடதாசியில் எழுதச்செய்க.
- பங்குபற்றுநர்களைக் குழுக்களாக்குக.
- ஒவ்வொரு குழுவினரும், முக்கிய அம்சங்களை அட்டைகளில் எழுத வழிப்படுத்துக.
- எழுதியவற்றைக் காட்சிப்படுத்துக.  
(குழுக்கள் டிமைக் கடதாசியில் எழுதியும் காட்சிப்படுத்தலாம்)
- காட்சிப்படுத்தப்பட்டவற்றைப் பார்வையிட்டுக் கலந்துரையாட வழிப்படுத்துக.
- ஆரம்பக்கல்வியின் புதிய கட்டமைப்புப் படத்தின் பிரதிகளை வழங்குக.  
(மறுபக்கத்தில் உள்ளவாறு).
- காட்சிப்படுத்திய அம்சங்களுடன் அதனை ஒப்பிட்டுக் கலந்துரையாடி விடுபட்ட அம்சங்களையும் சேர்த்துப் பட்டியற்படுத்தச் செய்க.

(பின்னணித்தகவல் 1.1 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 11)



கல்வி சீர்திருத்தங்களும் மறுசீரமைப்பும்  
ஆரம்பப் பாடவிதான கட்டமைப்பு - 1998

முதன்மை நிலை 1		முதன்மை நிலை 2		முதன்மை நிலை 3	
தரம் 1	தரம் 2	தரம் 3	தரம் 4	தரம் 5	
<p>❖ தாய்மொழி</p> <p>❖ கணிதம்</p> <p>❖ சமயம்</p> <p>கற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகள்</p> <p>தரம் 6இல் உள்ள வயது கூடிய பிள்ளைகளுடன் இடைத்தாக்கம்</p> <p>இணைப் பாடவிதானம்</p>		<p>❖ தாய்மொழி</p> <p>❖ ஆங்கிலம்</p> <p>❖ இரண்டாவது தேசிய மொழி</p> <p>❖ கணிதம்</p> <p>❖ சமயம்</p> <p>கற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகள்</p> <p>இணைப் பாடவிதானம்</p>		<p>❖ தாய்மொழி</p> <p>❖ ஆங்கிலம்</p> <p>❖ இரண்டாவது தேசிய மொழி</p> <p>❖ கணிதம்</p> <p>❖ சமயம்</p> <p>கற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகள்</p> <p>இணைப் பாடவிதானம்</p>	
<p>சமயம் அல்லாத மாண்புமிகு அமைச்சர்</p>					
<p>சமயம் அல்லாத மாண்புமிகு அமைச்சர்</p>		<p>சமயம் அல்லாத மாண்புமிகு அமைச்சர்</p>		<p>சமயம் அல்லாத மாண்புமிகு அமைச்சர்</p>	



மேலது அமைச்சர்

தரம் 1

## செயற்பாடு 2

### ஆரம்பக்கல்வி - அன்றும் இன்றும்

- பங்குபற்றுநர்களை 5 பேர் கொண்ட குழுக்களாக்குக.
- ஆரம்பக்கல்விச்சீர்திருத்தத்தின் அம்சங்களை முன்பிருந்த அம்சங்களுடன் ஒப்பிட்டு அட்டவணை தயாரிக்க அறிவுறுத்துக.
- ஒப்பிடுகையின்போது பின்வருவன போன்ற அம்சங்களைக் கருத்திற்கொள்ளச் செய்க.

அம்சங்கள்	அன்று	இன்று
காலம்		
நிலைகள்		
பாடங்கள்		
கலைத்திட்டப்போக்கு		
புதிநிலையில் பிள்ளைகளை இனங்காணுதல்		
ஆங்கிலம்		
இரண்டாம் மொழி(சிங்களம், தமிழ்)		
இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்		
பிள்ளைக்கு விருப்பமான தெரிவுப்பாடம்		
நேர ஒதுக்கீடு		
கற்றல் கற்பித்தல் அணுகுமுறைகள்		
வளர்ந்த மாணவர்களுடன் இடைத்தாக்கம் (தரம் 6 அல்லது தரம் 5)		
மதிப்பீடு		
அத்தியாவசிய கற்றல் தேர்ச்சிகளில் பாண்டித்தியம் பெறுதல்		
வகுப்பாசிரியர் ஒதுக்கீடு		

- குழுநிலையில் தயாரித்த அட்டவணைகளைத் தனித்தனியாக வகுப்புநிலையில் காட்சிப்படுத்திக் கலந்துரையாட வழிப்படுத்துக.
- பின்னணித்தகவல் 1.2 இன் (பக்கம் 13) அடிப்படையில் அட்டவணையைச் சீராக்கம் செய்ய உதவுக.



## செயற்பாடு 3

### தேர்ச்சிதழுவிய பிள்ளைமையக் கலைத்திட்டம்

- “தேர்ச்சி என்றால் என்ன?” எனும் வினாவைக் கேட்டுப் பங்குபற்றுநர்களின் கவனத்தை ஈர்த்துச் சிந்தனைக் கிளறலை ஏற்படுத்துக.
- கலந்துரையாடலின்போது பின்வரும் எண்ணக்கருவை மேலெழுச்செய்க.

அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு, விழுமியங்கள் ஆகியன இணைந்த ஓர் இயலுமையே தேர்ச்சி ஆகும்



- ஆசிரியர் கைநூல்களின் பிரதிகளை (தரம் 1, 2, 3) வழங்கி தேசிய அடிப்படைத் தேர்ச்சிகளைப் பங்குபற்றுநர்கள் இனங்காண வழிப்படுத்துக.

#### அடிப்படைத்தேர்ச்சிகள்

- தொடர்பாடல் சார்ந்த தேர்ச்சிகள் - எண்ணறிவு, எழுத்தறிவு, சித்திர அறிவு.
- சூழல்சார்ந்த தேர்ச்சிகள் - சமூகச்சூழல், உயிரியற்கூழல், பௌதிகச்சூழல்.
- சமயமும் ஒழுக்கமும் சார்ந்த தேர்ச்சிகள் - சமயவிழுமியங்கள், சம்பிரதாயங்கள்.
- விளையாட்டும் ஓய்வும் சார்ந்த தேர்ச்சிகள் - ஒத்துழைப்பு, குழுமுயற்சி, ஆரோக்கியமான போட்டி.
- கற்றலுக்கான கற்றல்சார்ந்த தேர்ச்சிகள் - பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பல்வேறு ஊடகங்கள் மூலம் கற்றல்.  
(மேலதிக விளக்கத்திற்கு தரம் - 1, ஆசிரியர் கைநூலைப்பார்க்க)

- “பாடம்சார்ந்த தேர்ச்சிகள் என்றால் என்ன?” எனும் வினாவை முன்வைத்துக் கலந்துரையாடுக.
- பங்குபற்றுநர்களை 4 குழுக்களாக வகுத்து, முதன்மைநிலை - I இல் மொழி, சமயம், கணிதம், சுற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகள் ஆகிய பாடங்கள் தொடர்பான சில தேர்ச்சிகளை இனங்காணச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.  
(பாடத்திட்டங்களின் பிரதிகளைக் கையேடுகளாக வழங்குக).
- அவற்றை வகுப்புநிலையில் முன்வைத்துக் கலந்துரையாடுக.
- “தேர்ச்சி தழுவிய பிள்ளைமையக் கலைத்திட்டம் என்றால் என்ன?” எனும் வினாவை முன்வைத்துக் கலந்துரையாடி அறிவூட்டம் பெறச்செய்க.

பிள்ளைகளின் குறித்த பருவத்தின் பூரணவிருத்திக்கு அவசியமெனக் கருதப்படும் தேர்ச்சிகளை உள்ளடக்கிய கலைத்திட்டம், “தேர்ச்சி தழுவிய பிள்ளைமையக் கலைத்திட்டம்” எனப்படும்.

- இத்தேர்ச்சிகளைத் தழுவியே கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளும், கணிப்பீடுகளும் நடைபெறவேண்டும் என்பதை வலியுறுத்துக. அத்துடன் அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகள், விருப்பத்துக்குரிய கற்றல் தேர்ச்சிகள் என்பவற்றையும் தெளிவுபடுத்துக.  
(அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகள் கைநூல், முதன்மைநிலை 1 இன் பிரதிகளை வழங்குக.)

பாடம் சார்ந்த தேர்ச்சிகள் மூலம் அடிப்படைத்தேர்ச்சிகளை அடையலாம் என்பதைத் தெளிவுபடுத்துக.

## செயற்பாடு 4

### ஆரம்பக்கல்விப் பாடப்பரப்புக்களும், நேர ஒதுக்கீடும்

- பின்வரும் செயலட்டையைப் பங்குபற்றுநர்களுக்கு வழங்கித் தனித்தனியாகப் பூர்த்திசெய்ய வழிப்படுத்துக.

#### செயலட்டை

1. முதன்மை நிலை 1 இற்கான பாடப்பரப்புக்கள் எவை?  
.....
2. எந்தப் பாடப்பரப்பிற்குக் கூடுதலான நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது?  
.....
3. வாரத்தில் ஒவ்வொரு முதன்மை நிலைக்கும், முதல்மொழிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நேரம் எவ்வளவு?  
.....
4. சுற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகளில் எத்தனை அலகுகள் உள்ளன?  
முதன்மைநிலை 1.....  
முதன்மைநிலை 2.....  
முதன்மைநிலை 3.....
5. சுற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகள் எனும் பாடப்பரப்பில் எவ்வெப்பாட எண்ணக்கருக்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன?  
.....
6. செயற்பாடுகள் சார்ந்த வாய்மொழி ஆங்கிலம் எவ்வெவ் வகுப்புகளில் இடம்பெறவேண்டும்?  
.....
7. முறைசார்ந்த ஆங்கிலம் கற்பித்தல் எந்த முதன்மை நிலையில், எந்த வகுப்பில் ஆரம்பிக்கப்படுகிறது?  
.....
8. விதந்துரைக்கப்பட்ட பாடப்பரப்புக்களைத்தவிர, ஆரம்பக்கல்விக் காலஅட்டவணையில் வேறு எவ்வெவ் விடயங்களுக்கு நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது? ஒவ்வொன்றிற்கும் வாராந்தம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நேரத்தைக் குறிப்பிடுக.  
.....
9. முதன்மைநிலை - 1, தரம் - 6 மாணவர்கள் இடைத்தாக்கம் மூலம், எதிர்பார்க்கப்படும் அனுகூலங்கள் யாவை?  
.....
10. ஒவ்வொரு முதன்மை நிலைக்கும் வாரத்தில் ஒதுக்கப்பட்ட மொத்தக்கால அளவு யாது?  
.....

- பங்குபற்றுநர்களின் விடைகளை ஒப்பிட்டு, ஆரம்பக்கல்வியின் பாடப்பரப்புக்கள், பாடநேரம், விடய உள்ளடக்கம், ஏனைய விடயங்கள் பற்றிய விபரமான அறிவைப் பெறச்செய்க. (பின்னணித்தகவல் 1.3 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 14)
- பங்குபற்றுநர்களை மூன்று குழுக்களாக்குக. ஒவ்வொரு குழுவையும் முறையே முதன்மைநிலை 1, 2, 3 இற்கான காலஅட்டவணைகளைத் தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.
- அவற்றைக் காட்சிப்படுத்தி, முழுவகுப்பு நிலையில் கலந்துரையாடுக.

## செயற்பாடு 5

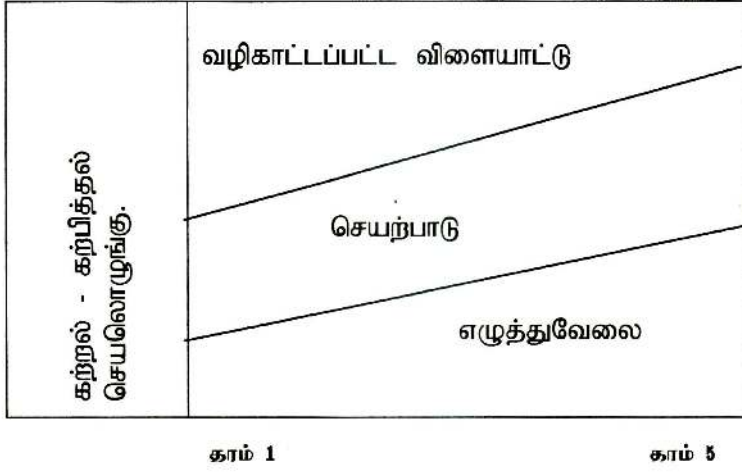
### கற்றல் - கற்பித்தல் உத்திகள்

- “குறித்த எண்ணிக்கைக்கேற்ப குழுவாகச்சேர்தல்” எனும் விளையாட்டை அறிமுகப்படுத்திப் பங்குபற்றுநர்களை அதில் ஈடுபடுத்துக.
- விளையாட்டு

- சீல எண்களைத் திட்டமிட்டு அட்டையில் எழுதிப் பங்குபற்றுநர்களின் முதுகுப்புறத்தில் ஒட்டுக.
- தமக்கு ஒட்டப்பட்ட எண் எதுவென்று அவர் அறியலாகாது.
- யாவரையும் வட்டத்தில் ஓடச்செய்க.
- குறித்த ஒரு கூட்டுத்தொகைக்கேற்ப பங்குபற்றுநர்கள் நால்வர் குழுவாகச் சேரவேண்டும் என அறிவுறுத்துக.
- பயிற்றுநர் இலக்கத்தை அறிவித்ததும் அவ்விலக்கம் கூட்டுத்தொகையாக வரத்தக்கதாக நான்கு நான்கு பேராகச் சேரச்செய்க.
- வெற்றிபெறும் அடிப்படையில் பங்குபற்றுநர்களைப் பாராட்டுக.
- கூட்டுத்தொகையை மாற்றி விளையாட்டைத் தொடரலாம்.
- அதற்கேற்ப எண்களை எழுதிக்கொள்ள வேண்டும்.
- இதேபோல் எழுத்துக்களை ஒட்டி சொற்களாக்கியும் விளையாடலாம்.

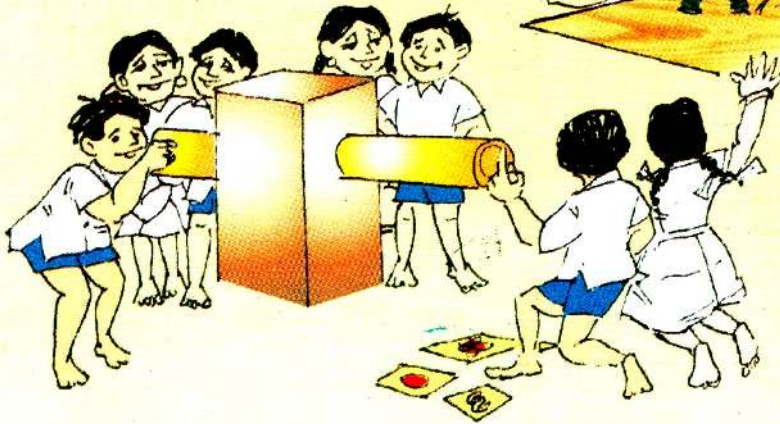
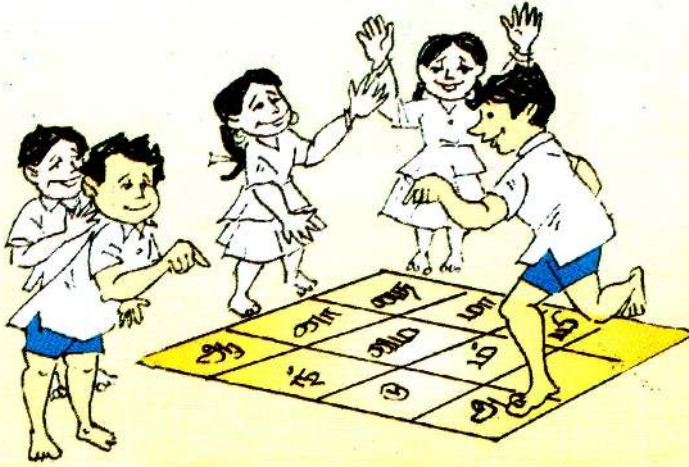
- இது போன்ற வேறு விளையாட்டுக்களையும் அறிமுகப்படுத்தலாம்.

- கற்றல்-கற்பித்தல் செயலொழுங்கு தொடர்பான அமைப்பைக் காட்சிப்படுத்தி அவதானிக்க வழிப்படுத்துக.



- பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பான கருத்துக்களைக் குழுநிலையிற் கலந்துரையாடி, எழுதிக் காட்சிப்படுத்தச் செய்க.
  - திட்டமிட்ட / வழிகாட்டப்பட்ட விளையாட்டுக்கள்.
  - செயற்பாடு.
  - எழுத்து வேலை.
- பங்குபற்றுநர்கள் வழங்கும் கருத்துக்களைத் நெறிப்படுத்தி, மேற்குறிப்பிட்ட அம்சங்களிலுள்ள வேறுபாடுகளை எடுத்துக்காட்டித் தெளிவான விளக்கம் பெற ஆவனசெய்க.
 

(பின்னணித் தகவல் 1.4 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 15)
- பங்குபற்றுநர்களை 3 குழுக்களாக வகுத்து முறையே மொழி, கணிதம் சுற்றாடல்சார் செயற்பாடுகள் ஆகிய பாடங்களுக்கு வழிகாட்டப்பட்ட விளையாட்டுக்களைத் திட்டமிட்டு, அவற்றை நடைமுறைப்படுத்திக்காட்டச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக. (வசதியானால் பிள்ளைகளை வரவழைக்கலாம்).



## செயற்பாடு 6

### பௌதிக வளங்களும், அதிபரின் பொறுப்புக்களும்

- பங்குபற்றுநர்களை 4 குழுக்களாகப் பிரிக்குக.
- ஆரம்ப வகுப்புகள் உள்ள 4 பாடசாலைகளைத் தெரிவுசெய்து, ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் ஒவ்வொரு குழுவை அனுப்புக.
- பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது பின்வரும் பணிகளை நிறைவேற்ற அறிவுறுத்துக.
  - அதிபரை/பகுதித்தலைவரை நேர்கண்டு ஆரம்பக்கல்விச் சீர்திருத்தங்களின் நடைமுறைப்படுத்தலுக்கு அவர்களின் கடமைக்கூறுகள், பொறுப்புகள் பற்றிய தகவல்களைச் சேகரித்தல்.
  - அதிபருடன் ஆரம்பக்கல்வி வகுப்பு ஒன்றிற்குச் சென்று அங்குள்ள பௌதிக வளங்கள் பற்றி அவதானித்துக் குறித்துக்கொள்ளல்.
- குழுநிலையில் சேகரித்த தகவல்களின் அடிப்படையில் அதிபரின் பொறுப்புகள், அறிக்கைகளைத் தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.
- பின்பு அறிக்கைகளை வகுப்புநிலையில் சமர்ப்பித்துக் கலந்துரையாடச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- பின்னணித்தகவல் 1.4 ஐ (பக்கம் 15) அனுசரித்துச் செயற்பாட்டை நிறைவு செய்க.

## பின்னணித் தகவல் 1.1

### ஆரம்பக்கல்வி - புதிய கட்டமைப்பின் அம்சங்கள்

#### 1. கட்டமைப்பு

முதன்மை நிலை	-1	-	தரம்	1, 2
முதன்மை நிலை	-2	-	தரம்	3, 4
முதன்மை நிலை	-3	-	தரம்	5

ஒவ்வொரு முதன்மைநிலை இறுதியிலும் அத்தியாவசியக்கற்றல் தேர்ச்சிகளை எய்துதல் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு முதன்மைநிலையினது இறுதியிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட தேர்ச்சிகள் அடுத்த நிலையின் புகுநிலையாகக் கொள்ளப்படும்.

#### 2. பிள்ளைகளை இனங்காணுதல்

மாணவர்களின் தனிப்பட்ட விபரங்களுடன் அவர்களின் இயலுமைகளையும் இனங்காணுதல். அதற்கேற்ப கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல்.

#### 3. தேர்ச்சியடிப்படையிலான கலைத்திட்டம்

பாடம் சம்பந்தமான தேர்ச்சிகளை இனங்காணுதல். தேசிய அடிப்படைத்தேர்ச்சிகளுடன் அவற்றைத் தொடர்புபடுத்துதல்.

#### 4. பாடப்பரப்புக்கள்

நான்கு பாடப்பரப்புக்கள் - மொழி, கணிதம், சமயம், சுற்றாடல்சார் செயற்பாடுகள். முதன்மைநிலை 2 இல் முறைசார் ஆங்கிலமும், இரண்டாம் மொழியும் கற்பிக்கப்படும்.

#### 5. வாய்மொழி ஆங்கிலம்

இது ஒரு தனிப்பாடம் அல்ல. கூடுதலாகச் சுற்றாடல்சார் செயற்பாட்டுடன் கற்பிக்கப்படும். தரம் 5 வரை தொடரும்.

#### 6. ஒன்றிணைப்பு

பாடங்கள் யாவும் இயல்பாகவே ஒன்றிணைக்கப்பட்டுள்ளன. சுற்றாடல்சார் செயற்பாட்டில் எல்லாப்பாட எண்ணக்கருக்களும் இயைவு பெறுகின்றன.

#### 7. இணைப்பாடவிதான, விருப்புக்குரிய செயற்பாடுகள்

பாடங்கள் தொடர்பான சகல இணைச்செயற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கும். உதாரணம்:

வெளிக்களம் செல்லல்  
கலை நிகழ்ச்சிகள்  
விளையாட்டுப்போட்டி

தரம் 5 இல் மாணவர்கள் தமது விருப்புக்கும் ஆர்வத்திற்குமேற்ப மேலதிக செயற்பாடுகளைத் தெரிவுசெய்து ஈடுபடுவதற்கு கால அட்டவணையில் வாரத்திற்கு 30 நிமிடநேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

## 8. கற்றல் கற்பித்தற் செயற்பாடுகள்

வழிப்படுத்திய விளையாட்டு  
செயற்பாடு  
எழுத்துவேலை

## 9. அத்தியாவசியக்கற்றற் தேர்ச்சிகள்

இவை ஒவ்வொரு முதன்மை நிலையிலும் கட்டாயமாக எய்தப்படவேண்டியவை.  
ஒன்றின் இறுதி மற்றையதன் புகுநிலையாகும்.

### விருப்பத்திற்குரிய கற்றற் தேர்ச்சிகள்

அத்தியாவசிய கற்றல் தேர்ச்சிகளுக்கு மேலதிகமாகப் பிள்ளை தனது  
இயலுமைக்கேற்ப எய்தக்கூடிய தேர்ச்சிகள்.

## 10. கணிப்பீடு

பாடரீதியானதும், பொதுவானதுமான தேர்ச்சிகளை எய்துதல் தொடர்ச்சியாகக் கணிப்பீடு  
செய்யப்படும். மாணவரை அவதானித்தல், வாய்மொழி வினாக்களைக் கேட்டல்,  
மாணவருக்குச் செவிமடுத்தல் எழுத்துப்பரீட்சை போன்ற கணிப்பீட்டுமுறைகளைப்  
பயன்படுத்தலாம். முறைசாராக் கணிப்பீட்டுமுறைகளைப் பயன்படுத்துவதே முக்கியமான-  
தாகும். கணிப்பீடுசெய்தல் ஒரு குறிக்கோளின் அடிப்படையில் வெளிப்படையான  
செயலாக அமைவது அத்தியாவசியமானது.

## 11. தரம் 6 மாணவர்களுடன் இடைத்தாக்கம் (முதன்மைநிலை 1)

- சுமுகமான தொடர்பாடல்
- பொறுப்புணர்ச்சியையும், தலைமை தாங்கும் பண்பையும் விருத்திசெய்தல்.
- பிள்ளை பிள்ளை மூலம் கற்றல், என்பவற்றிற்காக.

## 12. வகுப்பறை வளங்கள் (முன்பு குறிப்பிட்டபடி)

## 13. கால அட்டவணை

(பின்னணித்தகவல் 1.3 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 14)

## 14. அதிபரின் கடமைக்கூறுகளும் பொறுப்புக்களும்

(பின்னணித்தகவல் 1.5 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 16)

## 15. பாடசாலைக்குடும்பம்

பாடசாலைக்குடும்பக் கட்டமைப்பின் கீழ் ஆரம்பக்கல்வியைச் சிறப்படையைச்  
செய்தல் விதந்துரைக்கப்படுகிறது.

### முழுமையாக நோக்குமிடத்து

- ★ கற்பித்தல் கலாசாரத்தில் இருந்து கற்றல் கலாசாரத்திற்கு
- ★ மதிப்பீட்டுக் கலாசாரத்தில் இருந்து கணிப்பீட்டுக் கலாசாரத்திற்கு
- ★ பாடமையத்திலிருந்து தேர்ச்சிதழுவின மாணவர் மையத்திற்கு.



பின்னணித் தகவல் 1.2

ஆரம்பக்கல்வி - புதிய சீர்திருத்தத்திற்கு முன்பும் பின்பும்

அம்சம்	சீர்திருத்தத்திற்கு முன்பு	சீர்திருத்தத்திற்கு பின்பு
காலம்	5 வருடங்கள்	5 வருடங்கள்
நிலைகள்	ஆரம்பக்கல்வி கீழ்ப்பிரிவு ஆரம்பக்கல்வி மேற்பிரிவு	முதன்மைநிலை 1 முதன்மைநிலை 2 முதன்மைநிலை 3
பாடங்கள்	ஆண்டு 1,2 - 7 பாடங்கள் ஆண்டு 3 - 8 பாடங்கள் ஆண்டு 4,5 - 9 பாடங்கள்	4 பாடப்பரப்புக்கள்
கலைத்திட்டப்போக்கு	பாட அறிவுசார் கலைத்திட்டம்	தேர்ச்சியடிப்படையிலான கலைத்திட்டம்
புகுநிலையில் பிள்ளைகளை இனங்காணுதல்	இல்லை	கலைத்திட்டத்தின் ஓர் அம்சம்
ஆங்கிலம்	ஆண்டு 3 இலிருந்து முறைசார் ஆங்கிலம்	தரம் 1 - 5 வரை வாய்மொழி ஆங்கிலம் தரம் 3 இலிருந்து முறைசார் ஆங்கிலம்
இரண்டாம்மொழி (சிங்களம், தமிழ்)	ஆண்டு 5 இல் அறிமுகம்	தரம் 3 இலிருந்து அறிமுகம்
இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்	நேரம் ஒதுக்கப்படவில்லை	நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது (வாராந்தம் 30 நிமிடம்)
பிள்ளைக்கு விருப்பமான தெரிவுப்பாடம்	எதுவும் இல்லை.	தரம் 5 இல் வாராந்தம் 30 நிமிடம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
நேர ஒதுக்கீடு	மொழி, கணிதம் சமமானவை. (சுற்றாடற்கல்வியைவிட கூடுதல் நேரம்)	மொழிக்கும் கணிதத்திற்குமுரிய நேரத்தை விட சுற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகளுக்கு கூடிய நேரம்.
கற்றல் கற்பித்தல் அணுகுமுறைகள்.	செயற்பாடு சார்ந்தவை (குறைந்த அளவு)	விளையாட்டு, செயற்பாடு, எழுத்துவேலை என்பன உரிய அளவில்.
வளர்ந்த மாணவர்களுடன் இடைத்தாக்கம் (தரம் 6 அல்லது தரம் 5)	ஒழுங்கு செய்யப்படவில்லை	பிரத்தியேக ஒழுங்கமைப்பும், நேர ஒதுக்கீடும்
மதிப்பீடு	முறைசார் மதிப்பீட்டு முறைகள் பிள்ளை - பிள்ளை ஒப்பீடு	முறைசார் / முறைமையில் கணிப்பீடுகள். கற்றல் / கற்பித்தல் விருத்தி அடிப்படையிலானது.
அத்தியாவசிய கற்றல் தேர்ச்சிகளில் பாண்டித்தியம் பெறுதல்	கவனம் செலுத்தப்படவில்லை	உறுதிப்படுத்தப்படுதல் அவசியம்.
வகுப்பாசிரியர் ஒதுக்கீடு	ஏதாவது ஒரு வகுப்பிற்கு ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு ஆசிரியர்	ஒவ்வொரு முதன்மைநிலையிலும் ஒரே ஆசிரியர்.

## ஆரம்ப வகுப்புகளின் பாடசாலை நேரம்

### கால அட்டவணை

ஒவ்வொரு பாடப்பரப்புக்கும், ஏனைய பாடசாலை நடவடிக்கைகளுக்கும் வாரமொன்றுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நேரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. எனினும் கற்றல் செயற்பாடுகளுக்கேற்ப நேரஅளவு மாற்றியமைக்கக் கூடியதாக நெகிழ்வுடையது. அதனை மாற்றியமைக்கும் சுதந்திரம் ஆசிரியர்களுக்குண்டு. நேரஅளவை மாற்றியமைக்கும் சுதந்திரத்தை ஆசிரியர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும், பயன்பாடுமிக்கதாகவும் பயன்படுத்த வழிகாட்டுதல் வேண்டும்.

பாடப்பரப்பு / விடயம்	வாரம் ஒன்றில் மணித்தியாலங்கள்		
	முதன்மை நிலை 1	முதன்மை நிலை 2	முதன்மை நிலை 3
	மணி நிமி	மணி நிமி	மணி நிமி
◆ தாய்மொழி	5 00	5 00	5 00
ஆங்கிலம்	- --	3 00	3 30
இரண்டாம் மொழி	- --	1 00	1 00
◆ கணிதம்	3 30	5 00	5 00
◆ சமயம்	1 15	2 00	2 00
◆ சுற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகள்	6 00	6 00	7 30
இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்	- 30	- 30	- 30
விருப்புக்குரிய பாடச் செயற்பாடுகள்	- --	- --	- 30
கற்றல் கற்பித்தல் மொத்த நேரம்	16 15	22 30	25 00
ஓய்வு	1 15	2 30	2 30
காலைக்கூட்டமும் சமய அனுட்டானமும்	1 15	1 15	1 15
விளையாட்டு/ விருப்பு செயற்பாடுகள்	1 15	1 15	1 15
பாடசாலை மொத்தக் காலம்	20 00	27 30	30 00

### இந்த அமைப்பின் சில இலட்சணங்கள் வருமாறு:

- முதன்மை நிலை ஒன்றில் தாய்மொழிக்குக் கணிதபாடத்தை விடக் கூடுதலான நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளமை.
- இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகளுக்கும் விருப்புக்குரிய பாடத்திற்கும் நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளமை.
- இரண்டாம் மூன்றாம் முதன்மை நிலைகளில் ஓய்வுக்கு 30 நிமிட நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளமை.
- தமிழ்மொழி, கணித பாடங்களை விட, சுற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகளுக்கு கூடிய நேரம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளமை.

### பாடசாலை நடாத்தப்படும் நேரம்

முதன்மை நிலை 1	முதன்மை நிலை 2	முதன்மை நிலை 3
மு.ப 8.00 – பகல் 12.00	மு.ப 8.00 – பி.ப, 1 .30	மு.ப 8.00 – பி.ப 2. 00

## பின்னணித் தகவல் 1.4

### ஆரம்பக்கல்விக்கான கற்றல் கற்பித்தல் உத்திகள்

#### • திட்டமிட்ட / வழிகாட்டப்பட்ட விளையாட்டு (Guided Play)

ஏதாவது ஒரு கற்றற் பேறுகளை அடைவதற்குக் கையாளப்படும் ஒரு விளையாட்டு. இது நன்கு திட்டமிடப்படல் வேண்டும். முதன்மைநிலை 1 இன் கற்றல் கற்பித்தலுக்கு இது ஒரு சிறந்த உத்தியாகும்.

உ + ம்: படங்களையும் சொல்லுடைகளையும் தாங்கிய பிள்ளைகள் சோடி சேர்தல்.

#### • செயற்பாடு (Activity)

குறித்த ஒரு பணியை நிறைவேற்றுதலைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டு ஒரு செயலில் மாணவர் ஈடுபடுதலினை இது குறிக்கும்.

உதாரணம்: பட்டம் கட்டுதல்  
வீடு கட்டுதல்  
(இவை மகிழ்ச்சிகரமானவை.)

வழிகாட்டப்பட்ட விளையாட்டில் பிள்ளைகள் 'கற்கின்றோம்' என்ற உணர்வின்றி ஆர்வத்துடன் ஈடுபடுகின்றனர். ஆனால் மறைமுகமாகக் கற்றற் பேறுகளை எய்துகின்றனர். செயற்பாட்டில் பிள்ளைகள் "கற்கின்றோம்" என்ற உணர்வுடன் செயற்பட்டுக் கற்றற் பேறுகளை அடைகின்றனர்.

#### • எழுத்து வேலை (Desk Work)

இது பயிற்சி வழங்குதலைக் குறிக்கும். முதன்மைநிலை - 1 இல் எழுத்துவேலையைக் குறைக்கவேண்டும். அடுத்தநிலைகளில் படிப்படியாக அதிகரித்துச் செல்லலாம்.

பிள்ளைகளுக்கு எழுதப் பழக்குதல் எழுத்துவேலை அல்ல. உளஇயக்கச் செயற்பாடு, எழுத்துமுன்பயிற்சி என்பவற்றுடன் பிள்ளைகளுக்கு எழுதப் பழக்குதல் அவசியமானது. எழுத்து வேலையைக் குறைப்பதற்காக எழுதப் பழக்குதலைக் குறைத்துவிடவேண்டாம். எழுதப் பழக்குதல் ஒரு விளையாட்டாகவும் செயற்பாடாகவும் அமையலாம்.

மேற்குறிப்பிட்ட கற்பித்தல் செயலொழுங்குக்கு மேலதிகமாக ஆசிரியர் விநோதச் செயல்களையும், போட்டி விளையாட்டுக்களையும் பயன்படுத்தலாம்.

#### • விநோதச்செயல்கள் (Amusing Activities)

மகிழ்ச்சிக்காகப் பிள்ளைகள் தாமாகவே சேர்ந்து ஒத்துழைத்து செயற்படுதல்.

உ + ம்: கடதாசி ஆக்கங்கள் (ஒறிகாமி)

#### • போட்டி விளையாட்டுக்கள் (Competitive Games)

இவை விதிகளுக்கு அமைய நடுவர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் விளையாடப்படுவன. உதாரணம்: : கிரிக்கெற் எல்லே  
காற்பந்து கபடி  
வலைப்பந்து

**அதிபர்/பகுதித்தலைவரின் கடமைக்கூறுகளும் பொறுப்புகளும்**

- புதிய கல்விச்சீர்திருத்தங்களின்படி ஆரம்பக்கல்வியின் கட்டமைப்பையும், நடைமுறைப்படுத்தல் செயலொழுங்குகளையும் சுற்றுநிருபங்களையும் நன்கு விளங்கிக்கொண்டு பணியாற்றுதல். இதன்பொருட்டுக் கூட்டங்கள், செயலமர்வுகள் போன்றவற்றிற்குத் தவறாது சமூகமளித்தல்.
- புதிய பாடத்திட்டம், ஆசிரியர் கைநூல்கள் என்பவற்றைத் தெளிவாக விளங்கிக் கொள்ளல்.
- சேவைக்காலப் பயிற்சிகளில் குறித்த ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியர்கள் பங்குபெறச் செய்தல்.
- பயிற்சிபெற்ற ஆசிரியர்/ஏனைய வளஆளணியினர் உதவியுடன் பாடசாலை மட்டப் பயிற்சியைப் பொருத்தமாக ஒழுங்குசெய்து ஆரம்பக்கல்வி பற்றிய அறிவூட்டம் செய்தல்.
- பயிற்சியில் பங்குபற்றிய ஆசிரியர் உதவியுடன் ஏனைய ஆசிரியர்களுக்கு ஆரம்பக்கல்விபற்றிய அறிவூட்டம் செய்தல்.
- ஆரம்பக்கல்விச் சீர்திருத்தங்கள்பற்றி பெற்றோர்களுக்கு அறிவூட்டம் செய்தல்.
- ஒவ்வொரு முதன்மைநிலையிலும் ஒரே ஆசிரியர் கற்பிக்கத்தக்கதாக ஒழுங்குகளைச் செய்தல்.
- இயலுமானவரை ஆரம்பக்கல்வியில் பயிற்றப்பட்ட, கல்விச்சீர்திருத்தம்பற்றிய பயிற்சியில் பங்குபற்றிய ஆசிரியரிடம் ஆரம்பவகுப்புக்களை ஒப்படைத்தல்.  
(குறிப்பாக முதன்மைநிலை 1)
- “பிள்ளைகளை இனங்காணல்” எனும் செயற்பாட்டைத் திட்டமிட்டு இயைவுற நடைமுறைப்படுத்தல்.
- கற்றற் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளுக்கு உகந்த வசதிகளையும் வளங்களையும் ஏற்படுத்துதல்.
- தேவையான பௌதிகவளங்களை வகுப்பறைக்குப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.  
(அதிபர்களுக்கான அறிவுறுத்தற் கைநூல் 2.13 ஐயும், தரமேம்பாட்டு உள்ளீடுகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையையும் பார்க்க.)
- கற்றற் கற்பித்தல் செயற்பாட்டின்போது வெளிக்களக் கற்றலுக்கும் வசதியளித்தல்.
- கற்றற் கற்பித்தல் சாதனங்களை ஆசிரியர்கள் தயாரிப்பதற்கும் பயன்படுத்துவதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் ஊக்கமளித்தல்.
- ஒவ்வொரு முதன்மைநிலையிலும் பிள்ளைகளுக்குப் பொருத்தமான செயற்பாடுகளைத் திட்டமிட ஆசிரியர்களுடன் ஒத்துழைத்தல்.
- முதன்மைநிலை 1 இல் பிள்ளைகள், தரம் - 6 இன் பிள்ளைகளுடன் இடைத்தாக்கம் புரிவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துவதோடு, ஏற்ற வழிகாட்டலையும் வழங்குதல்.
- கணிப்பீடு உரிய முறையில் நடைபெறுவதை உறுதிப்படுத்தல்.

- வினாப்பத்திரங்களை ஆசிரியர்களே தயாரிக்க வழிநடாத்துதல்.
- தவணைக்கு ஒருமுறையாவது பிள்ளைகளின் கற்றல் தேர்ச்சிகளைப் பெற்றோருக்குக் கிடைக்கச் செய்தல்.
- பிள்ளைகளின் உடல்நலத்திற்கான சுகாதார நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிட்டு ஒழுங்கமைத்தல்.
- பிள்ளைகளின் பாதுகாப்பை எந்நிலையிலும் பேணுதல்.
- ஆரம்ப வகுப்புக்களில் (முதன்மை நிலை 1-2 ) கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களை பிற்பகல் வேளைகளில் பிள்ளைகளின் ஆக்கங்களைத் திருத்துவதற்கும், கற்றல் கற்பித்தல் தொடர்பான திட்டமிடல் வேலைகளில் ஈடுபடவும் வசதியளித்தல்.
- பாடசாலைக்குடும்பம், பாடசாலைச்சமுதாயம் என்பவற்றைப் பயனுள்ள விதத்தில் ஆரம்பக்கல்வி அபிவிருத்திக்குப் பயன்படுத்துதல்.
- தரமேம்பாட்டு உள்ளீடுகளுக்கான திட்டமிடல்.
- உள்ளக மேற்பார்வையை வலுவுள்ளதாகக் கல்.
- குழல் வளங்களைப் பாடசாலை விருத்திக்காகப் பயன்படுத்துதல்.
- பாடசாலைமட்ட ஆரம்பக்கல்வி அபிவிருத்திக்குழுக்களை அமைத்தலும் செயற்படுத்தலும்.
- ஆரம்பவகுப்புகளுக்குரிய பொதுவான ஒரு நூலகத்தை உருவாக்குதல்.
- ஆசிரியர் வாண்மைவிருத்திக்கான உள்ளகப் பயிற்சியை ஒழுங்குபடுத்தி நடைமுறைப் படுத்துதல்.

இவற்றுடன் தமது பாடசாலை சார்ந்த இதர தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்வதோடு வழமையான முகாமைத்துவப் பணிகளிலும் ஈடுபடுதல் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.





## சமாதானக்கல்வி பற்றிய எண்ணக்கரு

### அறிமுகம்

மாணவர்கள் சமாதானமான குடிமக்களாக வளரவேண்டும். அதற்குக் கல்வி அவர்களுக்கு உதவ வேண்டும். இக்கருத்து இன்று பிரபல்யம் அடைந்து வருகிறது.

இந்நாட்களில் சமூகத்தில் நிலவும் சில கொடுமையான நிகழ்வுகளுக்குள் சிறுவர்கள் அதிகமாகத் தள்ளப்படுகின்றனர். சிறுவர்களினுடைய நடத்தைகள் சமாதானமற்றவையாக மாறுகின்றன என ஆசிரியர்கள் கூறுகின்றனர். பிள்ளைகள் மற்றவர்களை இம்சைப்படுத்துதல், ஏனையவர்களுடைய உடைமைகளை அழித்தல், குழுச்சண்டைகள் போன்ற செயல்களில் ஈடுபடுவதாகக் கூறப்படுகின்றது.

இந்த அலகினுடைய நோக்கம் பிள்ளைகள் மத்தியில் சமாதான எண்ணக்கருவினை வளர்ப்பதற்கு ஆசிரியர்களுக்கு ஒரு வாய்ப்பளிப்பதாகும். இங்கு தரப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்தும் பொழுது சமாதானப் பண்புகளைப் பிள்ளைகளிடத்தே வளர்ப்பதற்கான தேர்ச்சிகளைப் பங்குபற்றுநர்கள் பெற்றுக்கொள்வர். சமாதானக்கல்வி எங்களுடைய பாடத்திட்டத்தின் ஒரு அம்சமல்ல. ஆனாலும் சமாதான எண்ணக்கரு அனைத்துப் பாடங்களினதும் கற்றல் கற்பித்தல் செயலொழுங்குகளிலும் ஊடுருவி இருத்தல் வேண்டும். இன்னுமொரு முறையில் சொல்வதாயின் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் சமாதான எண்ணக்கரு ஒன்றிணைந்திருக்க வேண்டும்.

அறிவு வளர்ச்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட கற்றல் செயற்பாடுகளால் மாத்திரம் சமாதானத்தைக் கொண்டுவர முடியாது. மாணவர்களிடத்தே சமாதான வாழ்க்கைக்குரிய பண்புகளை அபிவிருத்தி செய்யவேண்டும். இம்முயற்சியில் பயிற்றுநர் தேவைக்கேற்ப கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை மாற்றியமைத்துக் கொள்ளலாம்.

இந்த அலகிலுள்ள செயற்பாடுகள் ஆசிரியர்களுக்கு உரிய தேர்ச்சிகளை வழங்கி, பிள்ளைகள் மத்தியில் சமாதானமானதும், அந்நியோந்நியமானதுமான வாழ்க்கை முறைக்குத் தேவையான நடத்தை மாற்றங்களை ஏற்படுத்துவதோடு அவர்களை நாட்டில் சமாதானத்தை மேம்படுத்தச் செய்பவர்களாயும் உருவாக்கும் என நம்புகின்றோம்.

## பங்குபற்றுநர்கள் அடைய வேண்டிய தேர்ச்சிகள்

- சமாதானம் என்பதன் எண்ணக்கருவை அறிந்து கூறுவர்.
- சமாதானத்தின் முக்கியத்துவத்தையும், அவசியத்தையும் அறிந்து கூறுவர்.
- சமாதானமாகவும், அமைதியாகவும் வாழ்வதற்கு ஒருவர் கொண்டிருக்கவேண்டிய பண்புகளை இனங்காண்பர்.
- நாளாந்தக் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் மூலம் சமாதான வாழ்வுக்குரிய பண்புகளை வளர்த்தெடுக்கலாம் என்பதை ஏற்றுக்கொண்டு வெளிப்படுத்துவர்.
- ஆரம்பக்கல்வியின் ஒவ்வொரு பாடவிடயத்தோடும் சமாதான வாழ்வுப்பண்புகளில் பொருத்தமானவற்றைத் தொடர்புபடுத்துவர்.
- சமாதான சக வாழ்வுக்குப்பொருத்தமான பண்புகளை உள்ளடக்கிய கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவர்.

---

செயலமர்வின் போது பயிற்றுநரால் கணிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

---



## செயற்பாடு 1

### சமாதானம் பற்றிய எண்ணக்கரு விருத்தி

பின்வரும் செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்துக.

- பங்குபற்றுநர் வகுப்பு நிலையில் அமர்ந்திருக்க, அவர்களுக்கு ஒன்று தொடக்கம் எட்டுவரை இலக்கமிடுக.
- ஒவ்வொரு அட்டையும், பேனாவும் வழங்குக.
- வழங்கப்பட்ட அட்டைகளில் பின்வரும் உருவங்களைத் தனித்தனியாக வரையச் செய்க.

இலக்கம் 1 ஐப் பெற்றவர்கள் விரும்பிய ஒரு மிருகத்தின் தலை.

இலக்கம் 2 ஐப் பெற்றவர்கள் விரும்பிய ஒரு மிருகத்தின் முண்டம்.

இலக்கம் 3 ஐப் பெற்றவர்கள் விரும்பிய ஒரு மிருகத்தின் முன் வலக்கால்.

இலக்கம் 4 ஐப் பெற்றவர்கள் விரும்பிய ஒரு மிருகத்தின் முன் இடக்கால்.

இலக்கம் 5 ஐப் பெற்றவர்கள் விரும்பிய ஒரு மிருகத்தின் பின் வலக்கால்.

இலக்கம் 6 ஐப் பெற்றவர்கள் விரும்பிய ஒரு மிருகத்தின் பின் இடக்கால்.

இலக்கம் 7 ஐப் பெற்றவர்கள் விரும்பிய ஒரு மிருகத்தின் வால்.

இலக்கம் 8 ஐப் பெற்றவர்கள் விரும்பிய ஒரு மிருகத்தின் வேறொரு அங்கம்.



- தாங்கள் வரைந்தவற்றை உருவமாக வெட்டி எடுக்க வழிப்படுத்துக. (கத்தரிக்கோல் வழங்கவும்)
- 1 தொடக்கம் 8 வரை அட்டைகளைக் கொண்டவர்கள் சேர்ந்து ஒரு குழுவை அமைக்க வழிப்படுத்துக.
- ஒவ்வொரு குழுவும் தாங்கள் வரைந்த வெவ்வேறுபட்ட உறுப்புக்களை டிமைக் கடதாசியில் ஒட்டி மிருகத்தின் படம் ஒன்றை உருவாக்க வழிப்படுத்துக.
- உருவாக்கிய உருவங்களை வகுப்பு நிலையில் காட்சிப்படுத்தச் செய்க.
- பின்வரும் விடயம் தொடர்பான கலந்துரையாடலுக்கு இட்டுச்செல்க. அளவிலும் அமைப்பிலும் வேறுபடுகின்ற உடற்பாகங்களைக் கொண்டு ஒவ்வொரு குழுவும் ஏதோ ஒரு விதமான மிருகத்தை உருவமைத்திருக்கின்றன. இவ்வாறே தனித்தனியாகச் செயற்பட்டாலும் ஒன்றுசேரும்போது ஏதோ ஒரு இலக்கை எய்தமுடியும்.

- உருவாக்கப்பட்டுள்ள மிருகங்கள் இயற்கைக்கு மாறானவை எனும், கருத்தைக் கலந்துரையாடி மேலெழச் செய்க.
- இவ்வினையாட்டின் மூலம் இயற்கையில் உள்ள ஒரு மிருகத்தின் உருவத்தை அமைப்பதாயிருந்தால் பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறையில் என்ன மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கவேண்டும் என வினவி, கருத்துக்களைப்பெற்றுப் பொதுத் தீர்மானம் ஒன்றுக்கு வர ஆவன செய்க.
- ஆக்கவேண்டிய உருவம்பற்றிய தெளிவும், ஒத்திசைவுடன் கூடிய தொடர்பாடலும் இருந்திருப்பின், உண்மையான மிருகத்தின் உருவத்தை ஆக்கியிருக்கலாம்.

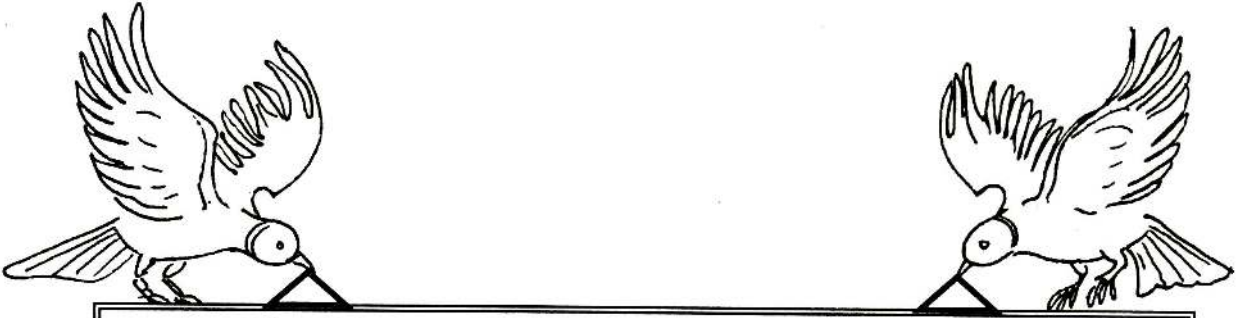
இவ்வாறே கருத்தொருமிப்பும், புரிந்துணர்வும், அர்ப்பணிப்பும் இருப்பின் சமாதானமான வழியில் எக்காரியத்தையும் நிறைவேற்றலாம் என்ற கருத்தை மேலெழச்செய்க.

- இதுபோன்ற விளையாட்டுக்கள் மூலம் பிள்ளைகளுக்கு ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தி சமாதான வழியில் செயற்படுவதற்கான சிந்தனைகளை விருத்தி செய்யலாம் என்ற கருத்தை முன்வைக்குக.  
மேலதிக விளையாட்டுக்களுக்கு பின்னணித்தகவல் 2.1 ஐத் துணைக்கொள்க பக்கம் 35

## செயற்பாடு 2

### சமாதானம் என்பதன் அர்த்தம்

1. “நான் சமாதானமாக இருக்கிறேன்” எனும் வசனத்தை எழுதிக் காட்சிப்படுத்துக.
2. நாம் உண்மையிலேயே சமாதானமாக இருப்பதாக ஒவ்வொரு பங்குபற்றுநரும் உணர்ந்து அதைக் குறிக்கும் படம் ஒன்றை வரைய வழிப்படுத்துக.
3. வரைந்த படங்களைச் சேகரித்துப் பங்குபற்றுநர்களிடம் மாற்றி விநியோகித்துத் தமக்குக் கிடைக்கும் படம் பற்றி ஒவ்வொருவரும் கருத்துக்கூற வழிநடத்துக.
4. “சமாதானம்” என்பதால் நீங்கள் விளங்கிக் கொள்வது என்ன? என்ற வினாவை முன்வைத்துப் பங்குபற்றுநர்களைச் சிந்திக்க வழிநடத்துக.
5. ஒவ்வொருவருக்கும் அட்டைகளை வழங்கிக் கருத்துக்களைச் சுருக்கமாக எழுத அறிவுறுத்துக.
6. எழுதப்பட்ட அட்டைகளைக் காட்சிப்படுத்தி வகுப்புநிலையில் கலந்துரையாடிப் பொது இணக்கப்பாட்டிற்கு வர வழிப்படுத்துக.



- வன்செயலின்மை சமாதானமல்ல.
  - போர் நிறுத்தம் சமாதானமல்ல.
  - பக்கச்சார்பின்மை சமாதானமல்ல.
  - அமைதியான தோற்றம் சமாதானமல்ல.
  - வலிந்து திணிக்கப்படுதல் சமாதானமல்ல.
- எனவே
- மனதின் அமைதி நிலையே சமாதானம்.
  - சமூகத்துடன் ஒத்திசைவாக வாழும் நிலையே சமாதானம்.
  - இயற்கைச் சுற்றாடலுடன் இயைபுற வாழும் நிலையே சமாதானம்.
- இம்மூன்றும் ஒன்றாக இணைந்ததே முழுமையான சமாதானம்.

### செயற்பாடு 3

#### சமாதானத்தின் தேவை

- பங்குபற்றுநர்களை நான்கு குழுக்களாக்குக.
- செயற்பாடு 2 இல் பெறப்பட்ட சமாதானம் பற்றிய விளக்கத்தின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு பங்குபற்றுநரையும் தத்தமது பாடசாலையில் இடம்பெற்ற ஒரு சம்பவத்தைச் சிந்திக்க ஆர்வமூட்டுக.
- ஒவ்வொருவரும் தாம் சிந்தித்த சம்பவங்களைக் குழுநிலையில் மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளும்படி அறிவுறுத்துக. (ஒவ்வொருவருக்கும் 2 நிமிடமளவில்)
- கூறப்பட்ட சம்பவங்களிலிருந்து மிகவும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஒன்றை மாத்திரம் தெரிவுசெய்து அதனை வகுப்பு நிலையில் முன்வைக்க ஏற்ற ஆயத்தங்களைச் செய்யும்படி அறிவுறுத்துக. (காட்சிப்படுத்தல், பாடல், ஆடல், நடித்தல், தாளையம் போன்றவை மூலம்)
- ஒவ்வொரு குழுவும் தெரிவு செய்த சம்பவத்தை வகுப்புநிலையில் முன்வைக்கச்செய்க.
- முன்வைக்கப்பட்ட நான்கு சம்பவங்களிலும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்திய அம்சங்களைக் கலந்துரையாடிப் பட்டியல்படுத்தச்செய்க.
- சமாதானம் சீர்குலைவதற்கு ஏதுவாக அமைந்த காரணங்கள் அப்பட்டியலில் இடம்பெறுவதை உறுதிப்படுத்துக. (பின்வருவன போன்றவை)



- பிரச்சினைகளைச் சரியான கண்ணோட்டத்தில் நோக்காமை.
- பிரச்சினைகளைச் சரியாகப் பகுத்தாராயாமை.
- சரியான முடிவுகளை எடுக்க முடியாமை.
- சரியான தீர்வுகள் அமுல்படுத்தப்படாமை.
- விடயங்கள் சரியாகத் தொடர்பாடப்படாமை.
- தனிநபர்களுக்கிடையில் தொடர்புகள் நிலவாமை.
- ஏனையோரின் தேவைகளைப் புரிந்துகொள்ளாமை.
- மனித உரிமைகளை அறியாமையும் அவற்றைக் கருத்திற் கொள்ளாமையும்.
- நற்பண்புகளை மதிக்காமை.
- சமாதானம் சீர்குலைவதால் ஏற்படும் தீய விளைவுகள் பற்றிக் கவனஞ்செலுத்தாமை.
- மனிதவளங்களதும் பௌதீக வளங்களதும் பெறுமானத்தை அறியாமை.

- பட்டியற்படுத்தப்பட்ட காரணங்கள் யாவும் எதிர்மறைத்தன்மை கொண்டதாக இருப்பதைக் காண்கிறீர்கள். இவை ஒவ்வொன்றும் உடன்பாடான தன்மை அடையும்போது நிலை எவ்வாறிருக்கும் என வினவிக் கலந்துரையாடுக.
- அவ்வாறான நிலையே செயற்பாடு 2 இல் நாம் விளங்கிக்கொண்ட முழுமையான சமாதானத்திற்கு அடிப்படையாகும் என்ற கருத்தை மேலெழுச்செய்க.
- சமாதானம் ஏன் தேவை என வினவிப் பெறப்படும் விடைகளைக்காட்சிப்படுத்திப் பொது இணக்கப்பாட்டிற்கு வர வழிநடத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 2.2 ஐத்துணைக்கொள்க - பக்கம் 35)

## செயற்பாடு 4

### சமாதான வாழ்விற்கு ஒருவர் கொண்டிருக்கவேண்டிய நற்பண்புகள்

- ஒவ்வொரு பங்குபற்றுநரையும் சிறிய புத்தகஅடையாளம் (Book Mark) ஒன்றைத் தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.  
**தேவையான பொருட்கள்** - கடதாசி அட்டை, வர்ணப்பேனாக்கள், பசை, வண்ண நாடாக்கள் (Ribbon), கத்தரிக்கோல், அழகிய பூக்கள், இலைகள் போன்றவற்றின் படங்கள்.
- ஒவ்வொருவரும் தாம் தயாரித்த புத்தக அடையாளத்தை தாம்விருமும் ஒருவருக்கு வழங்குமாறு அறிவுறுத்துக.
- இவ்வாறு செயற்படுவதை நாம் எவ்வாறு அழைக்கின்றோம் என வினவி “அன்பளிப்பு” என்ற கருத்து மேலெழுத்தக்கதாசு கலந்துரையாடல் நடத்துக.  
 அன்பின் ஒருவித சின்னமே “அன்பளிப்பு” என்ற கருத்தையும் கலந்துரையாடலில் இடம் பெறச்செய்க.
- புத்தக அடையாளத்தை அன்பளிப்பாகப்பெற்ற ஒவ்வொருவரும் அதன் மறுபுறத்தில், அதை வழங்கியவரிடம் காணப்படுகின்ற நற்பண்புகளை எழுதுமாறு அறிவுறுத்துக.
- பங்குபற்றுநர்களை நான்கு தொடக்கம் ஐந்துபேர் கொண்ட குழுக்களாக்குக.
- ஒவ்வொருவராலும் எழுதப்பட்ட பண்புகளைக் கலந்துரையாடி நற்பண்புகளின் பட்டியல் ஒன்றினைத் தயாரிக்கச் செய்க.
- அவற்றை வகுப்புநிலையில் முன்வைத்துக்கலந்துரையாடச் செய்க.  
 “இவ்வகுப்பில் உள்ளவர்களிடத்தே காணப்படுகின்ற நற்பண்புகளையே இதுவரை இனங்கண்டோம். சமாதானமாகவும், அமைதியாகவும் வாழ்வதற்கு இத்தகைய நற்பண்புகள் ஒவ்வொருவரிடத்திலும் இருக்கவேண்டியது அவசியமானதாகும்.” என்ற கருத்தைக் கலந்துரையாடலில் இடம்பெறச்செய்க.
- காட்சிப்படுத்தப்பட்ட பட்டியல்களில் இடம்பெறாத ஆனால் சமாதான வாழ்வுக்கு அவசியமான வேறு நற்பண்புகளையும் சிந்தித்துப் பட்டியலில் சேர்த்துப் பொதுப்பட்டியல் ஒன்றைத் தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.  
 (பின்னணித்தகவல் 2.3 ஐத்துணைக்கொள்க. - பக்கம் 36)
- ஒவ்வொரு தனிநபரிடத்தும் எல்லா நற்பண்புகளும் பூரணமாக இருப்பதில்லை. எனவே ஒவ்வொருவரும் சமாதானவாழ்வுக்குத் தேவையான நற்பண்புகளை வளர்த்துக் கொள்ள முயற்சிக்க வேண்டும். அதன் மூலமே முழுச்சமாதானத்துக்கான பயணத்தைத் தொடரலாம் என்பதைத் தெளிவுபடுத்திக் கலந்துரையாடலை நிறைவுசெய்க.



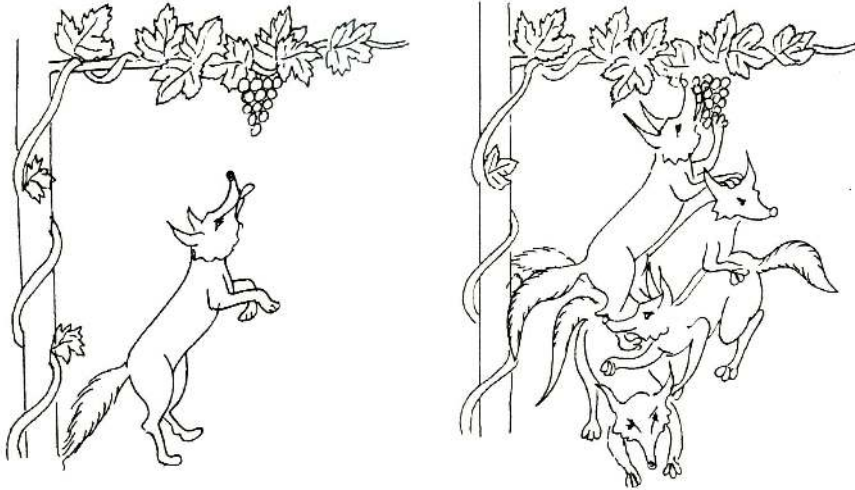
## செயற்பாடு 5

### கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் ஊடாக நற்பண்புகளை வளர்த்தல்

- பங்குபற்றுநர்களைக் குழுக்களாக்குக.
- பங்குபற்றுநர்களுக்கு தரம் 3 தமிழ்ப்பாட நூல்களை வழங்கி அதில் 5ம் பாடத்திலுள்ள “காகமும் நரியும்” என்ற கதையை வாசிக்கச் செய்க.
- பாரம்பரியக்கதையிலிருந்து இக்கதை வேறுபடுகின்ற தன்மையைச் சிந்திக்க வழிநடத்துக.
- குழுநிலைக் கலந்துரையாடலில் பின்வரும் விடயங்களை இடம்பெறச் செய்க.
  - பாரம்பரியக்கதையிலிருந்து நீக்கப்பட்டுள்ள பகுதிகள்
  - அப்பகுதிகளில் இடம்பெற்றிருந்த விரும்பத்தகாத பண்புகள்
  - புதிய கதையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பகுதிகள்
  - அப்பகுதிகளில் இடம்பெறுகின்ற நற்பண்புகள்
- குழுநிலையில் கலந்துரையாடப்பட்ட விடயங்களை வகுப்புநிலையில் காட்சிப் படுத்தலுடன் முன்வைக்க வழிநடத்துக.
- பாரம்பரியக்கதை என்ன நோக்கத்திற்காக மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது. எனும் வினாவை முன்வைத்துக் கலந்துரையாடி ஒரு பொதுமுடிவுக்கு வரச்செய்க.

கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் மூலம் சமாதான நற்பண்புகளைப் பிஞ்சு உள்ளங்களில் இலகுவாக விதைக்கலாம் என்பது கல்வியியலாளர்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கருத்தாகும். இந்த அடிப்படையிலேயே ஆரம்பக்கல்விப் பாடநூல்களில் பாரம்பரியக்கதைகள் காலத்தின் தேவை கருதி மாற்றத்திற்குள்ளாகின்றன.

- மீண்டும் குழுநிலையில் இதேபோன்ற பாரம்பரியக் கதை ஒன்றை நற்பண்புகள் இடம்பெறத்தக்கவாறு மாற்றி அமைக்க வழிப்படுத்துக.



- ஒருபக்கத்தில் பாரம்பரியக்கதையும் மறுபக்கத்தில் அதன் புதுவடிவமும் இடம்பெறத்தக்கதாக “Magic Book” ஒன்றைத் தயாரிக்க அறிவுறுத்துக. (தேவையான பொருட்கள் வழங்கப்படவேண்டும்)
- “Magic Book” உடன் புதிய கதையை ஒவ்வொரு குழுவாக வகுப்பு நிலையில் முன்வைக்கச் செய்க.
- ஒவ்வொரு கதையிலும் வலியுறுத்தப்படும் நற்பண்புகளைப்பற்றிக் கலந்துரையாடிக் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் ஊடாக அவற்றை பிள்ளைகளின் மனங்களில் பதியவைத்தல் சாத்தியமாகும் என்ற இணக்கப்பாட்டிற்கு வரச்செய்க.

## செயற்பாடு 6

### பாடவிடயங்களுடாகச் சமாதானப் பண்புகள்

பின்வரும் விளையாட்டை நடைமுறைப்படுத்துக.

- \* பங்குபற்றுநர் ஒவ்வொருவருக்கும் இரண்டு பலூன்களும், ஒரு குண்டுசியும், சிறுதுண்டு நூலும் வழங்குக.
- \* பின்வரும் அறிவுறுத்தலை வழங்குக.
  - பலூன்களை ஊதிக் கட்டுங்கள்.
  - சுயாதீனமாக நடமாடலாம்.
  - குண்டுசியை ஏனையோருக்கு உடலுறு விளைவிக்காது எதற்கும் பயன்படுத்தலாம்.
  - விளையாட்டுக்கு ஐந்து நிமிடங்கள் மாத்திரம் வழங்கப்படும். (பயிற்றுநர்கள் நடுவர்களாக இருந்து அவதானிப்பார்கள்)
  - உங்கள் நடத்தைக்கேற்ப நீங்கள் குழுக்களாக வகைப்படுத்தப்படுவீர்கள்.



- \* செயற்பாட்டை ஆரம்பிக்குக
- \* ஐந்து நிமிடங்களின் பின் நிறுத்துக.

\* பின்வரும் அடிப்படையில் பங்குபற்றுநர்களை வகைப்படுத்துக.

- அதிக அளவில் பிறரின் பலூன்களை உடைத்தவர்கள்.
- அதிகளவில் பிறரின் பலூன்களை உடைத்துத் தமது பலூன்களையும் உடைக்கக் கொடுத்தவர்கள்.
- அதிகளவில் பிறரின் பலூன்களை உடைத்துத் தமது பலூன்களைப் பாதுகாத்துக் கொண்டவர்கள்.
- எவரது பலூனையும் உடைக்காது தமது பலூன்களை இழந்தவர்கள்.
- எந்த ஒரு பலூனையும் உடைக்க முயற்சிக்காது தமது பலூன்களைக் காப்பாற்றியவர்கள்.
- எவ்வித செயலிலும் ஈடுபடாதவர்கள்.

☞ இதில் எவ்வகையினர் மிகச்சிறந்த நடத்தையை வெளிப்படுத்தினர் என்பதையும், ஏன் எனவும் வினாவிக் கலந்துரையாடுக.

'பிறரது பலூன்களை உடைக்க முயற்சிக்காது தமது பலூன்களைப் பாதுகாத்துக் கொண்டவர்களே மிகச்சிறந்த நடத்தையைக் காட்டினர்' என்ற முடிவுக்கு வர வழிநடத்துக.

☞ இவ்விளையாட்டை ஒரு கற்றல் செயற்பாடாகக் கருதினால் இதனுடைய குறிக்கோள் என்னவாக இருக்கும் என வினவி ஒரு பொது உடன்பாட்டுக்கு வரச்செய்க.

☞

வழங்கப்பட்ட பலூன்களின் எண்ணிக்கை  
நிறங்களின்படி பலூன்களின் எண்ணிக்கை  
உடைக்கப்பட்ட பலூன்களின் எண்ணிக்கை  
உடைபடாத பலூன்களின் எண்ணிக்கை

\* கற்றல் குறிக்கோளை விட வேறு எவற்றை இவ்விளையாட்டின் மூலம் பெறலாம் என வினவி 'சமாதானத்துக்கான நற்பண்புகளையும் பிள்ளைகளிடத்தில் வளர்க்கலாம்' என்பதை வலியுறுத்திக் கலந்துரையாடலை நிறைவு செய்க.

**உறுதியாகக் கூறு ஆனால் அழிவுக்கு**

- \* பங்குபற்றுநர்களை நான்கு குழுக்களாகப் பிரித்து மொழி, கணிதம், சுற்றாடல்சார்ந்த செயற்பாடுகள், சமயம் ஆகிய பாடங்களை ஒவ்வொரு குழுவுக்கும் ஒப்படைக்கുക.  
(ஆசிரியர் கைநூல்கள் வழங்கப்படவேண்டும்)
- \* ஒவ்வொரு பாடப்பரப்பிலும் ஒரு அலகைத் தெரிவு செய்து பாடக் குறிக்கோளுடன் நற்பண்புகளையும் வளர்த்தெடுக்கத்தக்க விதத்தில் ஒரு செயற்பாட்டைத் திட்டமிடுமாறு அறிவுறுத்துக.
- \* குழுநிலையில் தயாரிக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளை வகுப்புநிலையில் காட்சிப்படுத்திக் கலந்துரையாடவும், செம்மைப்படுத்தவும் வழிநடத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 2.4 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 36)

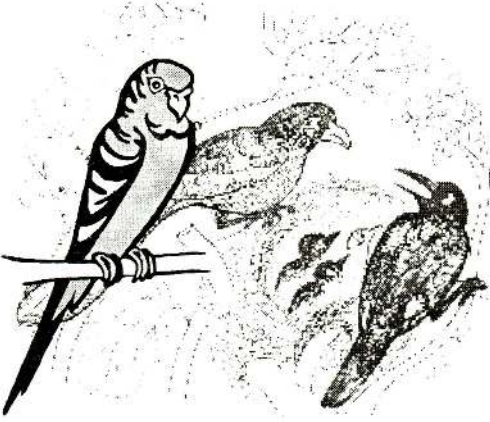


## நற்பண்புகளை வளர்க்கும் கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல்

பின்வரும் கதையின் பிரதிகளைப் பங்குபற்றுநர்களுக்கு வழங்குக.

கதையை வாசித்துச் செயலட்டையைப் பூர்த்தி செய்ய அறிவுறுத்துக.

### காகமும் குயிலும்



ஒரு காகம் முட்டை இடுவதற்கு கூடொன்றை அமைத்தது. சிறுசிறு தடித்துண்டுகளை ஒன்று சேர்த்து மிகுந்த சிரமத்தோடு கூட்டை அமைத்தது. இந்தக் கூட்டில் காகம் இரண்டு முட்டைகள் இட்டது. குயிலும் முட்டையிட வேண்டியிருந்தது. குயில் ஒருபோதும் முட்டையிடுவதற்குக் கூடு அமைப்பதில்லை. காகம் கூட்டைவிட்டு வெளியே செல்லும்வரை காத்திருந்தது. காகத்திற்குத் தெரியாமல் மெதுவாகக் காகத்தின் கூட்டில் முட்டையிட்டுப் பறந்து சென்றது. இதைப்பற்றிக் காகத்திற்கு எதுவுமே தெரியாது. எல்லா முட்டைகளையும் காகம் அடைகாத்தது. சில நாட்கள் சென்றதும் முட்டைகளுள் இருந்து குஞ்சுகள் வெளிவரத்

தொடங்கின. காகத்திற்கு இந்தச் சிறிய குஞ்சுகளில் வித்தியாசம் எதுவும் தெரியவில்லை. காகம் உணவு கொண்டு வந்து சகல குஞ்சுகளுக்கும் கொடுத்து அன்போடும், ஆதரவோடும் அரவணைத்து வளர்த்து வந்தது. மெல்ல மெல்லக் குஞ்சுகள் வளரத் தொடங்கின. இப்பொழுது குஞ்சுகள் சத்தம் போடத் தொடங்கின. தன் கூட்டில் வேறு குஞ்சுகள் இருப்பது பற்றிக் காகத்திற்கு இப்போதுதான் விளங்கியது. பல நாட்களாகக் குயிலின் குஞ்சுகளும் தனது கூட்டில் வளர்ந்தமை பற்றிப் புரிந்து கொண்டது.

இதனை அறிந்தவுடன் காகம் பலவித செயல்களைப் புரிவதற்கு நினைத்தது. 'தனக்குச் சொந்தமில்லாத குயிலின் குஞ்சுகளைப் பிடித்துக் கூட்டிலிருந்து வெளியே வீசுவதா? அப்போது குயில் ஏனென்று பார்க்கும் அல்லவா? காகத்திற்குக் குயிலுடன்தானே மிகுந்த கோபம். ஒளித்திருந்து குயிலைக் கொத்துவதா? குயில் இனிமையாகச் சத்தமிடும். அதைவிடக் கூடிய சத்தத்தில் ஏனைய காக நண்பர்களுடன் சேர்ந்து சத்தமிடுவதா? இவ்வாறு பல தகாத செயல்கள் நினைவிற்கு வந்தன. ஆனால் காகக்குஞ்சுகள் குயில் குஞ்சுகளுடன் எவ்வித பயமுமின்றி ஒரே கூட்டில் ஒற்றுமையாக இருந்தன. 'இன்னும் சில நாட்களில் குஞ்சுகள் பெரிதாகியதும் பறந்து செல்லும். அதுவரை பொறுத்து இருப்பதா? இவ்வாறான பல பிரச்சனைகளுக்குக் காகம் உள்ளானது. தான் தனியாகக் கஷ்டப்பட்டு முட்டையை அடைகாத்துப் பாதுகாத்தவிதம், எவ்வித பொறுப்புமின்றிக் குயில் மரத்துக்கு மரம் பறந்து சத்தமிட்டுச் சுதந்திரமாகத் திரிந்தவிதம். ஆகியவை காகத்தின் ஞாபகத்திற்கு வந்த போது காகத்திற்குப் பொறுக்கமுடியாத கோபம் வந்தது.

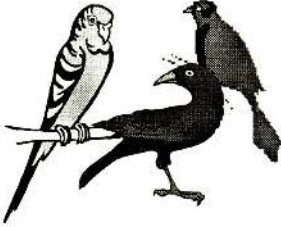


காகத்திற்கு இது தொடர்பாக முடிவெடுக்கக் கஷ்டமாக இருந்தது. பலவித யோசனைகள் ஞாபகத்திற்கு வந்தன. "இந்தப் பிரச்சனையை வேறு ஒருவரிடம் சொல்லித் தீர்வு காணவேண்டுமென்று" காகம் மேலும் நினைத்தது. இப்போது யாரிடம் சொல்வது? மைனாவிடம் போய்ச்சொல்வதா? அல்லது கிளியிடம் போய்ச் சொல்வதா? என்று பலரையும் நினைத்துப் பார்த்தது. எவராவது முதலில் சந்திப்பவரிடம் சொல்வதாக முடிவு செய்து காகம் புறப்பட்டது. முதன்முதலில் காகம் கிளியையே சந்தித்தது.

காகம் கிளியிடத்தே போனது. அது அமர்ந்திருக்கும் கிளையிலேயே போயிருந்தது. “என்ன காகக்கையாரே இந்தப்பக்கம்?” என்று கிளி கேட்டது. “கிளியே! நான் உங்களைச் சந்திக்கவே வந்தேன்”

“அப்படியா! ஏன்? என்ன விடயம்?”

கிளியே உங்களுக்குத் தெரியாதா? குயில் எனது கூட்டில் முட்டையிட்டு எந்தவொரு பொறுப்புமில்லாது சுதந்திரமாகத் திரிகின்றது. இது எனக்குத் தெரியாது. நான் பாடுபட்டு முட்டைகளை அடைகாத்து, குஞ்சுகளைப் பாதுகாத்து உணவும் கொண்டு வந்து கொடுத்து வருகின்றேன்.” கிளி நன்றாகக் கண்களைத் திறந்து தலையைக் காகத்தின் பக்கமாகச் சாய்த்து உற்று நோக்கிக் கொண்டு அது கூறுவதைக் கேட்டுக் கொண்டிருந்தது. “சரி நல்லது காகத்தாரே, கொஞ்சம் பொறுத்துக் கொள்ளுங்கள். நான் குயிலிடமும் கேட்டுப்பார்க்கின்றேன். என்ன செய்ய வேண்டுமென்று பார்ப்போம்.” காகத்தார் “நல்லது” என்று கூறிய பிறந்து சென்றார். கிளி குயிலைக் காண்பதற்குச் சென்றது. குயிலார்



மரக்கிளையொன்றில் நல்ல இனிமையாகவும், மகிழ்ச்சியாகவும் பாடலொன்றைப் பாடிக்கொண்டிருந்தார். கிளியைக் கண்டதும் குயிலார் தனது பாடலை நிறுத்திக் கொண்டார். கிளி குயில் இருக்கும் இடத்தை நோக்கிச் சென்றது. அப்போது குயிலார் கிளியைப் பார்த்து “ஆ! வாருங்கள், வாருங்கள் பல நாட்களுக்குப்பின் கிளியார் இந்தப்பக்கம். என்ன விடயம்?” என்றார் அப்போது கிளியார் “நான் உங்களைப் பார்க்கத்தான் வந்தேன் எனக்கூறி. “எப்படி உங்கள் செய்திகள்? எங்கே உங்கள் குஞ்சுகள்?” என வினவினார். அப்போது குயிலார்

“அவர்கள் தற்போது அருகில் இல்லை. சற்றுத் தொலைவில்தான் இருக்கிறார்கள். காகத்தாரின் குஞ்சுகளுடன் அதன் கூட்டில்தான் இருக்கின்றார்கள்” என்றார்.

“அது சரி நீங்கள் ஏன் ஒரு கூட்டைத் தனியாக அமைக்கவில்லை?” எனக் கேட்டார் கிளியார். “ஐயோ! கிளியே! எனக்குக் கூடு அமைக்கத் தெரியாது. அதனால்தான் காகத்தின் கூட்டில் முட்டையிட்டு, தூரத்திலிருந்து பார்த்துக் கொண்டிருந்தேன். காகத்தின் கூட்டிலேயே எனது குஞ்சுகள் நன்றாக இருக்கின்றன.” என்று குயில் கூறியது.

குயில் கூறியவற்றைச் கிளி உன்னிப்பாகக் கவனித்தது. உங்களது குஞ்சுகள் காகத்தாரின் கூட்டிலிருப்பது காகத்தாருக்குச் சற்றுச் சிரமம் போல் எனக்குத் தெரிகிறது” என கிளி கூறியது. அதன்பின் குயில் சற்றுச் சிந்தித்தது. “காகத்தார் இப்போது என்னுடன் கோபமாக இருப்பார். அதனால் எனக்கு ஏதும் தீங்கு செய்வாரா?” என்று கேட்டது. “இல்லை! இல்லை! உங்களது குஞ்சுகள் இருப்பது அவரது கூட்டில்தானே? “ஆமாம் உண்மைதான். நாம் காகத்தாரைக் கண்டு பேசுவோம்.” என்று குயிலும் கிளியும் காகத்தாரைச் சந்திக்கச் சென்றன.

காகம், தூரத்தில் வைத்தே குயிலும் கிளியும் வருவதைக் கண்டது. இருப்பினும் தெரியாததுபோல் வேறுபக்கம் பார்த்துக்கொண்டு இருந்தது. இருவரும் காகத்தின் அருகே வந்தனர். முதலில் கிளி பேச்சை ஆரம்பித்தது. “காகத்தாரே! இன்று எங்கும் செல்லவில்லையா?” என கிளி கேட்டது. “நான் நீண்ட தூரம் சென்றுவிட்டு இப்போது தான் வந்தேன்.” என்று காகம் கூறியது. (கிளி காகத்தாரையும், குயிலையும் மெய்ப்பாடுகளுடாகத் தொடர்பினை ஏற்படுத்த முயற்சிக்கின்றது.) காகத்தாரே! அன்று நீங்கள் சொன்ன விடயம் தொடர்பாகத்தான் நான் கதைக்க வந்துள்ளேன். அது தொடர்பாகக் கதைப்போமா? (காகமும் குயிலும் ஒன்றும் பேசாது தலையைக் கீழ்நோக்கிக் குனிந்தவாறு இருந்தன)

“காகத்தாரே உங்களது பிரச்சனையைச் சொல்லுங்கள் பார்ப்போம்.” காகக்கையார் குயிலின் பக்கம் பார்க்காது “எனது கூட்டில் குயிலார் முட்டையிட்டு இருக்கிறார். இது எனக்குத் தெரியாது என்றார்.

“அதற்கு நீங்கள் என்ன செய்தீர்கள்?” என்று கிளி கேட்டது. “நான் ஒன்றும் செய்யவில்லை. குஞ்சுகள் பொரித்து வளர்ந்து சத்தம் போடும் போதுதான் இதனை அறிந்து கொண்டேன்” என்றது காகம். “இப்போது எங்கே குஞ்சுகள்?” எனக் கிளி கேட்டது. “குஞ்சுகள் அங்கேயே இருக்கின்றன. எனது குஞ்சுகள் இரண்டுதான். ஆனால் நான் நால்வருக்கு உணவு தேடவேண்டியுள்ளது. அத்துடன் எனக்கும் எனது இரண்டு குஞ்சுகளுக்கும் போதுமானதாகவே கூடு கட்டியுள்ளேன். இப்போது அதில் நான்கு குஞ்சுகள் இருப்பதால், சில வேளையில்

எனது குஞ்சுகள் கீழே விழுந்து விடுகின்றன. அதனால் அவற்றை மீண்டும் கூட்டில் எடுத்து வைக்கும் நிலைமை ஏற்பட்டுள்ளதுடன் எனது குஞ்சுகளுக்கும் ஆபத்து விளையுமோ? என்ற ஐயப்பாடும் எழுந்துள்ளது” எனக் காகம் கூறியது. “எனக்குக் கூடு அமைக்கத் தெரியாது. அதனால்தான் உங்கள் கூட்டில் முட்டையிட்டேன்.” எனக் குயில் கூறியது. “குஞ்சுகளென்றால் எந்தவொரு வேறுபாடுமின்றி நன்றாக இருக்கின்றன” எனக் காகம் கூறியது. “அதனால்தான் நான், எவருக்கும் தெரியாமல் எனது குஞ்சுகளைப் பார்த்துவிட்டுச் செல்வேன்” எனக் குயில் கூறியது. “இப்போது காகத்தாருக்கு எல்லாக் குஞ்சுகளையும் பேணிப் பாதுகாப்பது கஷ்டம்தானே?” என்றது கிளி. “ஆமாம் அது உண்மைதான்” என்று குயில் கூறியது.

“எல்லாக் குஞ்சுகளுக்கும் உணவு தேடுவது உங்களுக்குக் கஷ்டந்தானே? குஞ்சுகள் பறக்கக் கூடிய நிலையை அடையும்வரை நானும் குஞ்சுகளுக்கு உணவு கொண்டுவந்து தருகிறேன்” என்று காகத்தைப் பார்த்துக் குயில் கூறியது. “அது நல்ல யோசனை. மிக்க மகிழ்ச்சி” கிளி கூறியது.

“உங்களுக்கு மீண்டும் முட்டையிட வேண்டியேற்பட்டால் என்ன செய்வீர்கள்? மீண்டும் என்னுடைய கூட்டிலேயே முட்டையிடுவீர்களா?” என்று காகம் குயிலைப் பார்த்துக் கேட்டது. “அப்படிச் செய்யமுடியாது அல்லவா?” கிளி ஒரு புறத்திலிருந்து கூறியது. “நான் குயிலுக்குக் கூடு அமைக்கச் சொல்லிக் கொடுக்கின்றேன்” என்று காகம் கூறியது. “ஆஹா! அது நல்லதுதான். அப்போது நான் என் கூட்டிலேயே வேறாக முட்டையிட்டுக் குஞ்சுகளைப் பாதுகாக்க முடியும். காகத்தாரே எனக்கு கூடு அமைக்கச் சொல்லித் தாருங்கள். நான் எல்லாக் குஞ்சுகளுக்கும் உணவு கொண்டு வந்து தருகிறேன்” என்றது குயில்.

இவ்வாறு காகத்திற்கும் குயிலுக்குமிடையே இருந்த பிரச்சனை தீர்ந்தது. கிளியார் சந்தோஷத்தாடன் நடையைக் கட்டினார்.

**நன்றி “முரண்பாடு தீர்வுக்கான கல்வி. ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியர் கைநூல்”,  
தேசியகல்வி நிறுவகம், மகரகம்.**

## செயல்டை 1

1. இக்கதையை மொழித்திறன் விருத்திக்கு எவ்வெவ்வகையில் பயன்படுத்தலாம்?

கேட்டல்

பேசுதல்

வாசித்தல்

எழுதுதல்

2. மொழியைத் தவிர வேறு எப்பாடப்பரப்புகளுக்கு, எவ்வாறு இதனைப்பயன் படுத்தலாம்?

3. இக்கதையில் வரும் ஒவ்வொரு பாத்திரத்தினூடாகவும் எந்தெந்த நற்பண்புகள் வலியுறுத்தப்படுகின்றன?

1) காகம்:

2) குயில்:

3) கிளி:

4. இக்கதையில் பிரச்சினைத் தீர்வுக்குப் பின்பற்றப்படும் அணுகுமுறைகள் யாவை?

5. இவ்வணுகுமுறைகள் மூலம் வகுப்பறையில் எழும் பிரச்சினைகளைச் சமாதானமாகத் தீர்க்கக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் சிலவற்றைக்கூறுக.

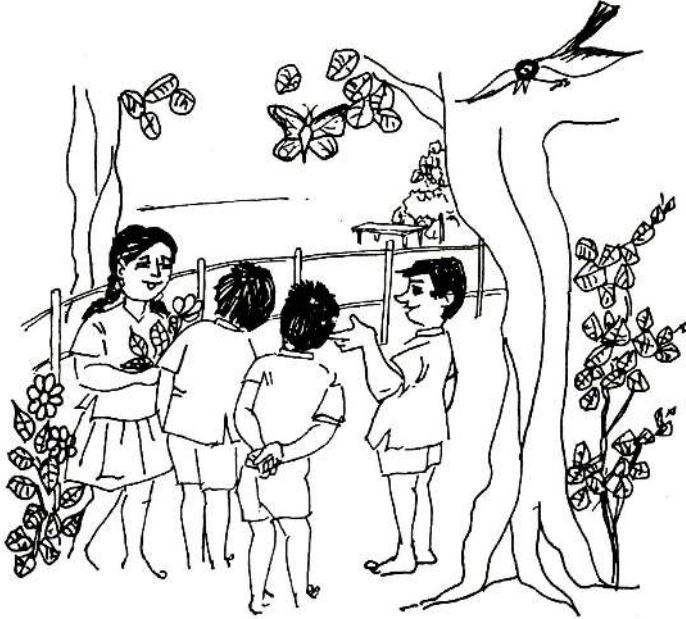
- பங்குபற்றுநர்களைக் குழுக்களாக்கி, செயலட்டையில் தரப்பட்ட விடைகளைக் கலந்துரையாடி ஒரு பொது முடிவுக்கு வரச்செய்க.
- குழுக்களின் அறிக்கைகளை வகுப்புநிலையில் சமர்ப்பித்துக் கலந்துரையாடச் செய்க.
- பங்குபற்றுநர்களை மீண்டும் நான்கு குழுக்களாக்கிப் பின்வரும் தலைப்புக்களை வழங்குக.

குழு 1 - கூட்டுணர்வை வளர்க்கக்கூடிய ஒரு கணிதச் செயற்பாடு.

குழு 2 - 'நீதி' எனும் நற்பண்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய மொழிப்பாடச் செயற்பாடு.

குழு 3 - தாவரங்களைப் பேணுதல் எனும் நற்பண்பை வளர்க்கக்கூடிய முறையில் 'சுற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடு' எனும் பாடச் செயற்பாடு.

குழு 4 - 'ஜீவகாருண்யம்' எனும் நற்பண்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய சமயபாடம் சார்ந்த செயற்பாடு.



- ஒவ்வொரு குழுவையும் வழங்கப்பட்ட தலைப்புக்குப் பொருத்தமான ஒரு கற்றற் செயற்பாட்டைத் திட்டமிட வழிப்படுத்துக. (ஆசிரியர் கைநூல்களைத் துணைக் கொள்ளலாம்)
- ஒவ்வொரு குழுவும் தயாரித்த திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்திக் காட்டச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக. (வசதியாயின் உண்மையான ஒரு வகுப்பில் பிள்ளைகளுடன் நடைமுறைப்படுத்திப்பார்க்கலாம்).
- ஒரு குழு நடைமுறைப்படுத்தும்போது ஏனைய குழுக்கள் அவதானித்து முடிவில் வலிவு, நலிவுகளைக் கலந்துரையாடச் செய்க.



இவ்வாறான செயற்பாடுகளின்போது பின்வரும் கற்பித்தல் முறைகளைப் பொருத்தமாகப் பயன்படுத்தும் திறனை ஒவ்வொருவரும் வளர்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

- வினாவுதல் முறை
- செயற்றிட்ட முறை
- பரிசோதனை முறை
- விளையாட்டு முறை
- அவதானிப்பு முறை
- கலந்துரையாடல் முறை
- குழுமுறை
- கண்டறிமுறை
- வெளிக்கள முறை
- கண்காட்சி
- சுற்றுலா

## பின்னணித் தகவல் 2.1

- பங்குபற்றுநர்களுக்குத் தெரியாவண்ணம் ஒரே வகையான நான்கு புத்தகங்களை வெவ்வேறு மறைவிடங்களில் செயலமர்வு மண்டபத்திலிருந்து சிறிது தூரத்திற்கு அப்பால் ஒளித்து வைக்குக.
- பங்குபற்றுநர்களின் குழு இலக்கத்தையும், பிரதிபண்ணவேண்டிய பந்தியையும், அப்பந்தி அடங்கியுள்ள பக்கத்தையும் அட்டை ஒன்றில் எழுதி ஒவ்வொரு புத்தகத்தினுள்ளும் வைக்குக.  
பிரதிபண்ணவேண்டிய பந்தியை அடையாளமிட்டும் வைக்குக.
- பங்குபற்றுநர்களை நான்கு குழுக்களாக்கி ஒவ்வொரு குழுவுக்கும் ஒரு இலக்கத்தை வழங்குக.
- ஒவ்வொரு குழுவும் ஒரு எழுதுநரைத் தெரிவு செய்யும்படி கூறுக. தெரிவு செய்யப் பட்டவர்களை ஒரு கடதாசியுடனும், பேனையுடனும் மண்டபத்தின் வேறு இடங்களில் அமரச் செய்க.
- புத்தகத்தை அது இருந்த இடத்தைவிட்டு எடுக்காது, பந்தியை வாசித்து வந்து எழுதுநருக்குச் சொல்லி புத்தகத்தில் உள்ளவாறு எழுதிமுடிக்க வைப்பதே குழுவின் வேலையாகும்.  
கொடுக்கப்பட்ட நேரத்தில் இச்செயற்பாட்டைச் செய்து முடிக்கவேண்டும். எழுதுநரைத் தவிர வேறெவரும் பேனையோ, பென்சிலோ, கடதாசியோ வைத்திருக்கக் கூடாது.
- தங்கள் குழுவுக்குத் தரப்பட்ட புத்தகத்தைத் தேடிக் கண்டுபிடித்து அதிலுள்ள பந்தியைப் பார்க்குமாறு கூறுவதுடன், விளையாட்டை ஆரம்பிக்குக.
- குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பிழைகளின்றி இச்செயற்பாட்டை முடித்தவர்களே வெற்றியாளர் ஆவர்.

## பின்னணித் தகவல் 2.2

### சமாதானம் ஏன் தேவை?

- மகிழ்ச்சியான வாழ்வுக்கு
- மனத்திருப்தியுடன் வாழ்வதற்கு
- அந்நியோந்நிய வாழ்க்கைக்கு
- தன்னம்பிக்கையை வளர்த்துக்கொள்வதற்கு
- ஆரோக்கியமான உடல், உள வளர்ச்சிக்கு
- சமநிலை ஆளுமையை வளர்த்தெடுப்பதற்கு
- கல்வி அபிவிருத்திக்கு
- பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு
- ஆன்மீக விருத்திக்கு
- பண்பாட்டு விருத்திக்கு

## பின்னணித் தகவல் 2.3

### தனி மனிதனிடத்தே காணப்படவேண்டிய சமாதானத்துக்கான பண்புகள்

அன்பு  
கருணை  
ஜீவகாருண்யம்  
உண்மை  
நேர்மை  
நீதி  
பொறுமை  
புரிந்துணர்வு  
விட்டுக்கொடுத்தல்  
பிறரை மதித்தல்  
பிறர்நலம் பேணல்  
ஒற்றுமை  
பரோபகாரம்  
பிறரின் கருத்துக்களுக்கு மதிப்பளித்தல்  
மனிதாபிமானம்  
நட்புறவு  
சமய, சமூக விழுமியங்களை மதித்தல்  
எதிலும் நல்லதையே காணல்  
நம்பிக்கை

மேற்படி நற்பண்புகளைப் பிள்ளைகள் தம்மிடத்தே வளர்த்துக் கொள்வதற்கு ஆசிரியர் உதவி செய்ய வேண்டும்.

## பின்னணித் தகவல் 2.4

### பாட உள்ளடக்கத்தினூடாகச் சமாதானத்திற்கான பண்புகளை விருத்தி செய்தல்

பாடசாலைகளில் இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள் மூலமாகப் பிள்ளைகளில் சமாதானத்திற்கான சிறந்த பண்புகளை விருத்தி செய்ய முடியும். விளையாட்டுக்கள், செயற்பாடுகளையும் சமாதான பண்புகளை வளர்த்தெடுக்கும் கருவிகளாகப் பயன்படுத்தமுடியும்.

கீழே தரப்பட்டுள்ளவை சமாதானத்திற்கான பண்புகளைப் பிள்ளைகளின் மனதில் ஆழமாகப் பதிக்க கருவிகளாகப் பயன்படுத்தலாம்.



## மொழித்திறன் செயற்பாடுகள்

- ☞ மொழித்திறன்களை வளர்க்கத் தெரிந்தெடுக்கப்படும் கதைகள், பாடல்கள், கவிதைகள், போன்றவற்றில் சமாதானத்திற்கான நற்பண்புகள் உள்ளடக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- ☞ சிறுவர் நாடகம், அபிநயப்பாடல்கள், நடனங்கள், குழுவாகச் சேர்ந்து பாடுதல் போன்ற கற்றற் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடும்போது சமாதானத்துக்கான அம்சங்கள் உள்ளடக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- ☞ சுவரொட்டிகள், கையெழுத்துச் சஞ்சிகைகள், சித்திரக்கதைகள் போன்ற தனியாள், குழுச்செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடும்போது சமாதான சிந்தனைகளை ஊக்குவிக்கும் செயற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.
- ☞ குழுச்செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடும் போது வன்செயல்கள், குழப்பங்கள், முரண் பாடுகள், ஈவிரக்கமின்மை, பொறாமை போன்ற துர்க்குணங்களைத் தூண்டும் எண்ணங்களைத் தவிர்க்க வேண்டும்.

## கணிதச் செயற்பாடுகள்

- ☞ கணித செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடும்போது, பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் சிந்தனைகளைத் தூண்டும் சந்தர்ப்பங்களைப் பிள்ளைகளுக்கு வழங்குவதில் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.
- ☞ ஒற்றுமை, கூட்டுணர்வு, பரஸ்பர உதவி போன்ற நற்குணங்களை விருத்தி செய்யும் வண்ணம் குழுச்செயற்பாடுகள் திட்டமிடப்படவேண்டும்.
- ☞ பிள்ளைகளின் ஆற்றலுக்கேற்றதாக கணிதச் செயற்பாடுகளை அவர்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டும். படிப்படியாக அவர்களைக் கடினமான செயற்பாடுகளுக்கு இட்டுச்செல்ல வேண்டும். இப்படியாகச் செய்வதன் மூலம் ஒரு காரியத்தை நிறைவேற்றிய திருப்தியும், மகிழ்வும் அவர்களுக்கு ஏற்படும். இது எதிர்காலத்தில் தம் வாழ்வில் எதிர்நோக்கும் சவால்களைச் சமாளிக்கத் தன்னம்பிக்கையை அவர்களில் ஏற்படுத்தும்.

## சுற்றாடல்சார்ந்த செயற்பாடுகள்

- ☞ இப்பாடம் சுற்றாடற்கல்வி, ஆரம்பவிஞ்ஞானம், ஆக்கத்தொழிற்பாடு, உடற்கல்வி, செயற்பாடு சார்ந்த வாய்மொழி ஆங்கிலம், இணைப்பாடவிதானசெயற்பாடுகள் போன்ற பல பாடத் துறைகளைக் கொண்டுள்ளது. செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடும்போது ஒவ்வொரு பாடத்துறைகளிலும் சமாதானத்துக்கான அம்சங்கள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.
- ☞ சுற்றுலாக்கள், வெளிக்களப் பயணங்கள் கற்றற் குறிக்கோள்களை எய்துவதை மாத்திரமன்றி புரிந்துணர்வு, பரஸ்பர உதவி, ஒற்றுமை, சமாதான சகவாழ்வு போன்ற மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்யும் சந்தர்ப்பங்களைப் பிள்ளைகளுக்கு வழங்கத்தக்கதாகவும் திட்டமிடப்பட வேண்டும்.
- ☞ சுற்றாடல்சார்ந்த செயற்பாடுகள் மூலம் இயற்கையைப் பாதுகாத்தல், சூழல் மாசடைவதைத் தவிர்த்தல் போன்ற சமாதான பண்புகளை விருத்திசெய்ய முடியும். உயிரினங்களில் பரிவு, தாவரங்களையும், மண்ணையும் பேணுதல் போன்றவற்றில் செயல்ரீதியான அனுபவங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வண்ணம் செயற்பாடுகள் ஒழுங்குபடுத்தப்படல் வேண்டும்.
- ☞ தனியாள், குழு ரீதியிலான பொதுநிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடும்போது இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளில் சமாதானத்திற்கான நற்பண்புகளை வளர்க்கும் ஆற்றல்களை வழங்கும் சந்தர்ப்பங்களைப் பிள்ளைகளுக்கு அளிக்கக் கரிசனை எடுக்க வேண்டும்.

- ☞ வன்செயல், முரண்பாடு, துன்புறுத்தல், கோஷ்டி மோதல் போன்ற தீங்கிழைக்கும் கருத்துக்களைத் தவிர்ந்துக் கொள்வதில் கரிசனை காட்டவேண்டும். மாறாகப் பிள்ளைகளை சமாதானமும், மகிழ்ச்சியுமுள்ள சூழலில் வாழ வகை செய்ய வேண்டும்.
- ☞ பிள்ளைகளை ஒன்றிணைத்துச் செயற்படும் குருளைச் சாரணிய பாசறைகளை ஒழுங்கு செய்தல், சமூகத்திற்கும், பாடசாலைகளுக்கும் நலன்தரும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துதல் போன்றவற்றில் ஆசிரியர்கள் கவனஞ்செலுத்துதல் வேண்டும்.
- ☞ சுயகட்டுப்பாடு, ஒழுக்கம், மனதை ஒருநிலைப்படுத்தல் போன்ற நற்குணங்களை வளர்க்க உதவும் சித்திரங்கள், இசை, நடனங்கள், நிறந்தீட்டல் போன்ற செயற்பாடுகளில் பிள்ளைகளின் ஈடுபாட்டைக் கூட்டவேண்டும்.

### சமய பாடம் சார்ந்த செயற்பாடுகள்

- ☞ எல்லாச் சமயங்களும் சமாதான வாழ்வுக்கான நற்பண்புகளையே வலியுறுத்துகின்றன. சிறந்த கொள்கைகளும் (பிரசாரங்களும்) போதனைகளும் மாத்திரம் பிள்ளைகள் நல்லவர்களாகவும், பயனுள்ள பிரசைகளாகவும் வாழப் போதுமானவையல்ல. பாடசாலையின் உள்ளும், புறமும் அவர்கள் கற்றவற்றைக் கடைப்பிடிக்கப் போதிய சந்தர்ப்பங்களை ஆசிரியர்கள் வழங்க வேண்டும்.

உதாரணமாகப் பிள்ளைகள் பின்வருவன போன்றவற்றைச் செய்யத் தூண்டப்படலாம்.

- அன்றாடம் தாம் புரியும் நல்ல செயல்களை நினைவு படுத்திக் கொள்ளல்.
- தம் வீடுகளில் நடைபெறும் நிகழ்ச்சிகளில் பங்குபற்றத் தம் சகாக்களை அழைத்தல்.
- நற்காரியங்களுக்கு உதவுமுகமாக சிறு தியாகங்கள் செய்யும்படி ஆர்வப்படுத்தல்.

- ☞ அன்பு, நட்புறவு, ஒத்துழைப்புப் போன்ற நற்பண்புகளை வெளிப்படுத்தும் சந்தர்ப்பங்களை ஆசிரியர்கள் ஒழுங்கு செய்யலாம்.

- ☞ பெற்றோரையும் வயோதிபரையும் கனம் பண்ணல், பிறர் உரிமைகளையும் கருத்துக்களையும் மதித்தல், நல்லொழுக்க, சமய விழுமியங்களை மதித்தல் போன்றவற்றை செயற்படுத்த சூழ்நிலைகளை உண்டாக்கலாம்.

- ☞ ஜீவகாருண்யம் தொடர்பான சமயக்கதைகளைப் பிள்ளைகள் பாத்திரமேற்று நடிக்கச் செய்தல்.

- ☞ சுற்றாடலிலும், வீட்டிலும் காணப்படும் தீங்கு விளைவிக்காத பிராணிகளிடத்தில் அன்பும் பரிவும் காட்டச் செய்தல்.

- ☞ பிறசமய விழாக்களிலும் பங்குபற்றச் செய்தல்.

- ☞ சமயச்சடங்குகள், பழக்கவழக்கங்களினதும் அர்த்தத்தைப் புரிந்து கொண்டு அவற்றில் ஈடுபடச் செய்தல்.



## கற்பித்தல் உத்திகள்

### அறிமுகம்

ஆரம்பக்கல்வி புதியசீர்திருத்த அம்சங்களை ஆசிரியர் அறிந்திருப்பதுடன், அவற்றை அமுல்படுத்தவும் தெரிந்திருத்தல் அவசியமானது. சீராக்கிய கலைத்திட்டங்கள், அறிமுகப்படுத்திய வளங்கள், சிபார்சு செய்த கற்றல் கற்பித்தல் அணுகுமுறைகள், கணிப்பீட்டு முறைகள் என்பவற்றில் ஆசிரியர் பரிச்சயம் பெற்றிருத்தலோடு, அவற்றைக் கையாளுவதற்கான தேர்ச்சிகளையும் எய்தியிருத்தல் வேண்டும்.

இவ்வலகில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் மூலம் பாடஆயத்தக் குறிப்பைத் திட்டமிடுதல், கற்றல் கற்பித்தல் வளங்களைத் தெரிவுசெய்து பயன்படுத்துதல், பொருத்தமான கற்பித்தல் உத்திகளைக்கையாண்டு பிள்ளைகளைக் கற்றற் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துதல், கற்றல் தொடரொழுங்கில் பிள்ளை எய்தும் தேர்ச்சிகளைத் தொடர்ச்சியாகவும், இறுதியாகவும் கணிப்பீடு செய்தல் போன்ற கருமக்கூறுகளில் ஆசிரியர் பாண்டித்தியம் எய்துவதற்கு இட்டுச் செல்லல் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

### பங்குபற்றினர்கள் அடைய வேண்டிய தேர்ச்சிகள்

- குறித்த ஒரு பாட அலகிற்கு கற்றல் கற்பித்தலுக்கு உகந்ததான ஒரு பாடஆயத்தக் குறிப்பைத் தயாரிப்பர்.
- தேர்ச்சி என்றால் என்ன என்பதை விளங்கி, கற்றற் குறிக்கோள்களில் பல கற்றல் தேர்ச்சிகளை இனங்காண்பர்.
- கற்றல் கற்பித்தலுக்கு அனுசரணையான வளங்களை இனங்கண்டு, அவற்றை உரியமுறையில் பயன்படுத்துவர்.
- பாட அலகு ஒன்றிற்குப் பொருத்தமான கற்றற் கற்பித்தற் சாதனங்களைத் தயாரிப்பர்.
- கற்றல் கற்பித்தல் முறைகளையும் உத்திகளையும் விளங்கி, அவற்றைப் பயன்படுத்துவர்.
- வினாக்கேட்டலின் பண்புகள், வகைகள், மாதிரிகள் என்பவற்றை விளங்கி, அதனைக் கற்றல் கற்பித்தல் உத்தியாகப் பயன்படுத்துவர்.
- கணிப்பீடு பற்றிய தெளிவான விளக்கத்தைப் பெற்று, தேர்ச்சி அடிப்படையிலான கணிப்பீட்டை நடைமுறைப்படுத்துவர்.

---

பயிற்சிச் செயலமர்வின் போது பயிற்றுநரால் கணிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

---

# செயற்பாடு 1

## பாடத்தைத் திட்டமிடல்



- 'பாட ஆயத்தக்குறிப்பு எழுதுவது ஏன்?' எனும் வினாவை முன்வைத்துக் கலந்துரையாடல் ஒன்றை நடாத்துக.
- 'அனுபவம் பெற்ற ஆசிரியர்களும் பாட ஆயத்தக்குறிப்பு எழுத வேண்டும்.' இவ்விடயத்தலைப்பை ஒட்டியும், வெட்டியும் பேசுவதற்கான விவாதத்தை நெறிப்படுத்துக.
- 'பாட ஆயத்தக்குறிப்பு எழுத வேண்டும்'. என்ற கருத்தை மேலெழுச்செய்து விவாதத்தை நிறைவுசெய்க.
- பங்குபற்றுநர்களை 4 குழுக்களாக வகுத்து, தரம் 1 இல் பின்வரும் அலகுகளைக் கற்பிப்பதற்கான திட்டத்தினைத் (பாடஆயத்தக்குறிப்பை) தயாரிக்கும்படி அறிவுறுத்துக.
  - ◆ செவிமடுத்து இரசித்தல், சிறுவர்கதை.
  - ◆ பாத்திரமேற்றுப் பேசுதல்.
  - ◆ சொற்கள், தொடர்களை உரத்து வாசித்தல்.
  - ◆ படம் பார்த்து விளக்கம் எழுதுதல்.
- திட்டமிட்ட பாடஆயத்தக் குறிப்புகளை (Lesson Plans) டிமைக்கடதாசியில் எழுதி வகுப்பு நிலையில் காட்சிப்படுத்துக.
- அவற்றை வாசித்துக் கருத்துப்பரிமாறி, ஏற்ற சீராக்கங்களைச் செய்து, பொதுவான ஒரு பாடஆயத்தக்குறிப்பின் மாதிரி அமைப்பினை வரையறை செய்ய வழிப்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 3.1 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 57)

## செயற்பாடு 2

### கற்றல் - கற்பித்தல் சாதனங்கள்

- 'கற்றல் கற்பித்தலுக்கு அனுசரணையான வளங்கள் யாவை?' எனும் வினாவைக் காட்சிப்படுத்துக.
  - விடைகளைத் தனித்தனியாகச் சிந்திக்க வழிப்படுத்துக.
  - விடைகளைத் தனித்தனி அட்டைகளில் எழுதிக் காட்சிப்படுத்தச் செய்க.
- காட்சிப்படுத்தப்பட்ட அட்டைகளில் கற்றல் கற்பித்தற் சாதனங்களைக் குறிப்பவைகளை மாத்திரம் வேறுபடுத்துக.  
பின்னிணைத்தகவல் 3.2 பக்கம் - 58 ஐத் துணைக்கொள்ள
- 'கற்றற் கற்பித்தல் சாதனங்கள் என்றால் என்ன?' என வினவுக.

இலகுவாகவும், விளக்கமாகவும், பூரணமாகவும் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் இடம்பெறுவதற்கு உதவுவன கற்றல் - கற்பித்தல் சாதனங்கள் எனக் கூறலாம்.

- ஏற்கெனவே வேறுபடுத்தப்பட்ட கற்றற் கற்பித்தல் சாதனங்களின் அட்டைகளிலிருந்து ஆசிரியர்களால் தயாரிக்கக்கூடியவற்றை இனங்காணச்செய்க.
- ஆசிரியரால் தயாரிக்கப்படும் கற்றற் கற்பித்தல் சாதனங்கள் எவ்வெவ் தன்மைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் என வினவுக.

பின்வரும் அம்சங்களை வலியுறுத்துக.

- ◆ பாடத்திற்குப் பொருத்தமானதாக இருத்தல்.
- ◆ இலகுவாகத் தயாரிக்கக்கூடியதாக இருத்தல்.
- ◆ நீண்டகாலம் பாவிக்கக்கூடியதாக இருத்தல்.
- ◆ குறைந்த செலவில் தயாரிக்கக்கூடியதாக இருத்தல்.
- ◆ பிள்ளைகளுக்கு ஊறு விளைவிக்காததாக இருத்தல்.
- ◆ பிள்ளைகள் கையாளக்கூடியதாக இருத்தல்.
- ◆ எடுத்துச்செல்லக்கூடியதாக இருத்தல்.
- ◆ கவர்ச்சியுள்ளதாக இருத்தல்.
- ◆ சிந்தனையைத் தூண்டக்கூடியதாக இருத்தல்.

இவற்றுடன் கற்றற் கற்பித்தல் செயற்பாட்டிற்குப் பொருத்தமுடையதாகவும், கற்றல் கற்பித்தல் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்ற உதவுவதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

- கற்றற் கற்பித்தல் சாதனங்களைப் பொருத்தமாகத் தயாரிப்பது போலவே, அவற்றைச் சரியான முறையில் பயன்படுத்தவும், பாதுகாக்கவும் வேண்டும் என்பதையும் வலியுறுத்துக. எனவே, எந்தச் சாதனத்தைத் தயாரிக்கும் போதும் நன்கு திட்டமிட்டுத் தயாரிக்கவேண்டும் என்பதையும் நினைவுபடுக.

- பங்குபற்றுநர்களை 4 குழுக்களாக்கிப் பின்வரும் பாடவிடயங்களுள் ஏதேனும் ஓர் அலகைக் கற்பிப்பதற்கான துணைச்சாதனமொன்றைத் திட்டமிட்டு வடிவமைத்துத் தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.

- ◆ மொழி
- ◆ கணிதம்
- ◆ சுற்றாடல் சார்ந்த செயற்பாடுகள்
- ◆ சமயம்

தயாரிக்கப்படும் துணைச்சாதனங்கள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட குறிக்கோளை எய்த உதவுவனவாக இருத்தல் அவசியம்.

- தயாரிக்கப்பட்ட துணைச்சாதனங்களைக் காட்சிப்படுத்தி அவற்றின் குறை, நிறைகளைப் பயன்பாட்டு ரீதியாக ஆராய வழிநடத்துக.
- ஆசிரியரால் தயாரிக்கப்படும் கற்றல் கற்பித்தல் சாதனங்களைவிட தற்போது பாடசாலையில் வேறு எவ்வகையான சாதனங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன என வினவி வகுப்புநிலையில் கலந்துரையாடுக.
- கல்வித்திணைக்களத்தினால் அல்லது வேறு நிறுவனங்களினால் ஆரம்பக்கல்விப் பாடங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற கற்றல் கற்பித்தல் சாதனத் தொகுதிகளைப் பட்டியற்படுத்த வழிப்படுத்துக.
- ஏதாவதொரு கற்றல் கற்பித்தல் சாதனத் தொகுதியைக்காண்பித்து அதிலுள்ள உபகரணங்களைப் பொருத்தமாகக் கையாளுவதற்குச் செய்துகாட்டல் மூலம் விளக்கமளிக்குக.  
உ+ம்: Unicef வழங்கிய கணித உபகரணப்பெட்டி
- குழுநிலையில் பங்குபற்றுநர்கள் கையாண்டு பார்ப்பதற்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

(பின்னணித்தகவல் 3.3 A ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 58)

## செயற்பாடு 3

### கற்பித்தற் செயலொழுங்குகள்

- கற்பித்தற் செயலொழுங்குகள் எனக்கூறுமிடத்து நாம் பொதுவாகக் கற்பித்தல் முறைகளையே கருதுகின்றோம். ஆனால் இப்பதம் கற்பித்தல் முறைகளுக்கு அப்பாலும் விரிந்து செல்கின்றது என்ற கருத்தை முன்வைத்து, கற்பித்தற் செயலொழுங்குகளின் பரிமாணங்களைக் கண்டறியச் செய்க.

- ◆ பாடத்தைத் திட்டமிடல்.
- ◆ பொருத்தமான கற்பித்தற்சாதனங்களைத் தயாரித்தல்/தேடிப்பெறல்.
- ◆ பாடத்தை முன்வைத்தல்.
- ◆ பாடத்தை வளர்த்துச் செல்லல்.
- ◆ கணிப்பீடு செய்தல்.
- ◆ பின்னூட்டல்.
- ◆ மேம்பாட்டுச்செயற்பாடுகள் - இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்.

- இவை தொடர்பாக முன்னைய செயற்பாடுகளின்மூலம் விளங்கிக் கொண்டவற்றை ஞாபகப்படுத்துக.
- 'கற்பித்தல் முறைகள் என்றால் என்ன?' என்ற வினாவை முன்வைத்துக் கலந்துரையாடிப் பல்வேறு கற்பித்தல் முறைகளையும் அட்டவணைப்படுத்த வழிப்படுத்துக. (அட்டை மட்டை முறையைப் பயன்படுத்துக).
- அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட கற்பித்தல் முறைகள் ஒவ்வொன்றைப்பற்றியும் தனித்தனியாகக் கலந்துரையாடிப் பூரண விளக்கம்பெற ஆவனசெய்க.  
(பின்னணித்தகவல் 3.3 B ஐத் துணைக்கொள்க. - பக்கம் - 59)

திட்டமிட்ட கற்றற்குறிக்கோளை மாணவர் அடைவதற்கு ஆசிரியர் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள் யாவும் 'கற்பித்தல் முறைகள்' ஆகும்.

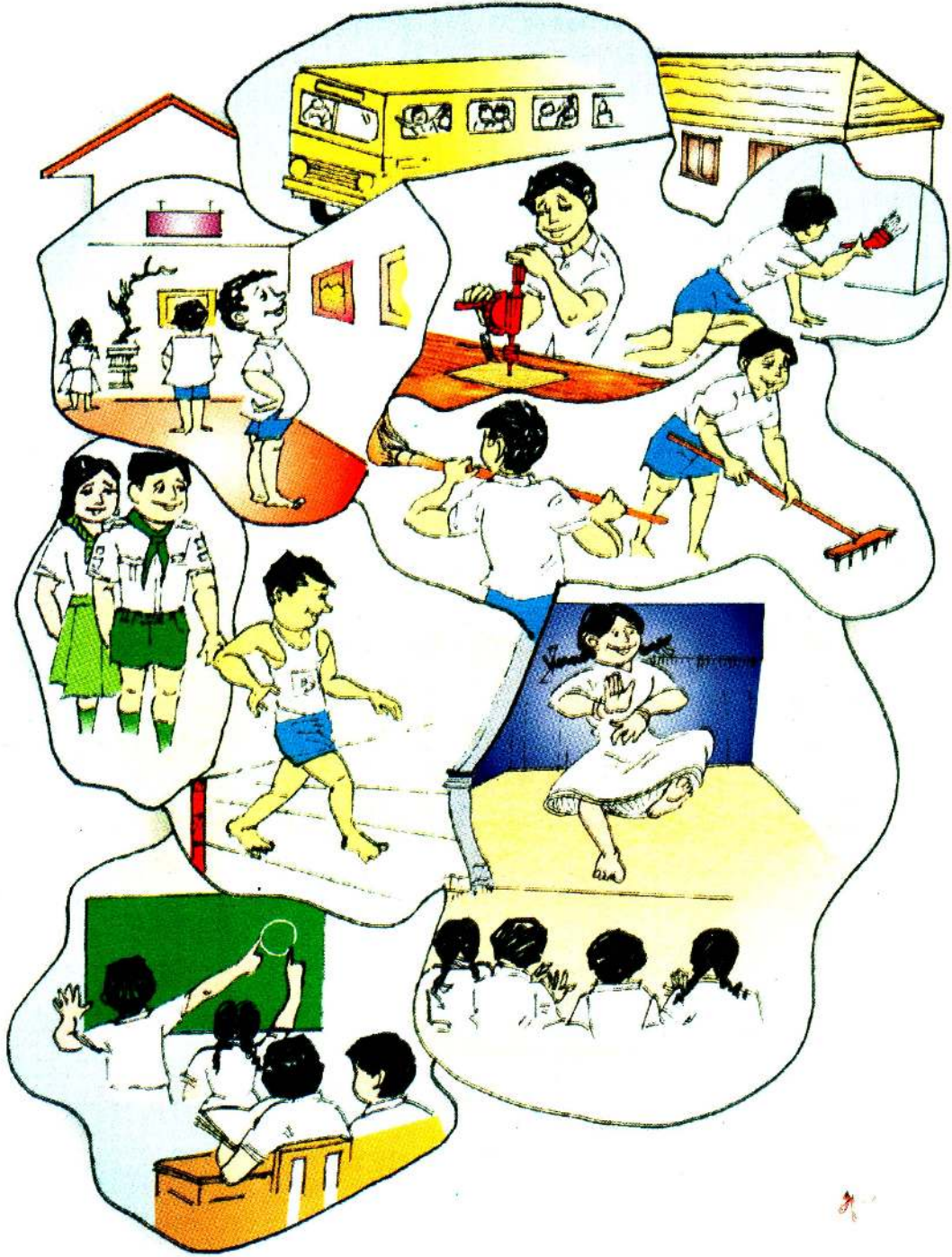
- இவற்றுள் ஆரம்பக்கல்விக்குப் பொருத்தமானவை எவை என்பதை ஆசிரியர்களே தீர்மானித்துக் கொள்ளலாம். எனினும், புதிய சீர்திருத்தங்களின்படியான கற்பித்தல் முறைகளையும் கருத்திற்கொள்ள ஆவனசெய்க.
- இடர்ப்படும் பிள்ளை, மெல்லக்கற்கும் பிள்ளை, உளக்குறைபாடுள்ள பிள்ளை, மனஅவதிக்குட்பட்ட பிள்ளை போன்ற விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகளுக்கு விசேட கற்பித்தல் முறைகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன என்பதையும் ஞாபகப்படுத்துக. (இவ்விசேட கற்பித்தல் முறைகள் அடுத்த அலகில் இடம்பெறும்.)



- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| • விரிவுரைமுறை             | Lecture Method                |
| • கலந்துரையாடல்முறை        | Discussion Method             |
| • வினாவிடைமுறை             | Question & Answer Method      |
| • விதிவருமுறை              | Inductive Method              |
| • விதி விளக்கமுறை          | Deductive Method              |
| • வெளிக்களக் கற்றல்        | Field study Method            |
| • விளையாட்டுமுறை           | Play way Method               |
| • பங்கேற்றுக் கற்றல்முறை   | Participatory Learning Method |
| • செயல்முறைக்கற்றல்        | Activity Oriented Method      |
| • செய்துகாட்டல்முறை        | Demonstration Method          |
| • பரிசோதனைமுறை             | Experimental Method           |
| • முயன்று தவறிக்கற்றல்     | Trial and Error Method        |
| • தேடி அறிதல்முறை          | Discovery Method              |
| • அகழ்வாராய்வு செய்தல்முறை | Excavation Method             |
| • ஒப்படை வழங்கல்முறை       | Assignment Method             |
| • குழுமுறைக்கற்றல்         | Group Learning Method         |



- இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளுக்கும் வழிகாட்டுவது கற்பித்தல் அணுகுமுறைகளில் ஒன்றாகும் எனக்கூறி, 'இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள் என்றால் என்ன?' என வினவிக் கலந்துரையாடுக.



- மாணவர் அபிவிருத்திச்சங்கம்
- கலைவிழா
- விளையாட்டுப்போட்டி
- கண்காட்சி
- சுற்றுலா
- வெளிக்கள ஆய்வு
- இளங்குருளையர்
- சிரமதானங்களை மேற்கொள்ளல் போன்றவை.

- மேற்கூறப்பட்டவை பற்றிக் கலந்துரையாடி, 'இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள்' பற்றிய விளக்கத்தைத் தெளிவுபடுத்துக.

மாணவரது மேம்பாட்டிற்கு இட்டுச்செல்லும் பல்தரச் செயற்பாடுகள் இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள் ஆகும்.

- \* இவற்றிற்கு தற்போதைய காலஅட்டவணையில் (முதன்மைநிலை 1, முதன்மைநிலை 2, முதன்மைநிலை 3) வாராந்தம் 30 நிமிடநேர ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளமை இவற்றின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிக்கின்றது என்பதை வலியுறுத்துக.

## செயற்பாடு 4

### வினவுதல் முறைகள்

#### 4.I

- பின்வரும் கூற்றினை எழுதிக்காட்சிப்படுத்தி வாசிக்க அறிவுறுத்துக.

நேற்றுக்காலை ரமணன் தன் பிள்ளைகளான குமணன், ரமணி ஆகியோருடன் மோட்டார்சைக்கிளில் கன்னியாவிலுள்ள வெந்நீர்க் கிணறுகளில் குளிப்பதற்குச் சென்றான்.

- இக்கூற்றிலுள்ள தகவல்கள் ஒவ்வொன்றையும் தனித்தனியாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான சிறுவினாக்களை ஆக்கி எழுதும்படி கூறுக.
- வினாக்களை வகுப்புநிலையில் வினவச்செய்து, விடையளிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

பின்வருவன போன்ற வினாக்கள் இடம்பெறுவதை உறுதிப்படுத்துக.

- யார் சென்றான்?
- யாருடன் சென்றான்?
- எங்கே சென்றான்?
- எப்படிச் சென்றான்?
- எப்போது சென்றான்?
- ஏன் சென்றான்?
- எத்தனைபேர் சென்றார்கள்?

- வினாக்கள் கேட்பதன் மூலம் பொருள் கண்டு பிடிக்கும் விளையாட்டை நடைமுறைப்படுத்திப், பங்குபற்றுகளை வினாக்கள் கேட்க உற்சாகப்படுத்துக. (ஒருவர் ஒரு பொருளை மறைத்து வைத்திருக்க இன்னுமொருவர் வினாக்களைக் கேட்டு விடைகளைப் பெறுவதன் மூலம் பொருள் இன்னதென்று கண்டுபிடித்துக்கூறல்)
- 'வினாக்கள் கேட்பதன் பொதுவான அனுசூலங்கள் யாவை?' என்ற வினாவை முன்வைத்துக் கலந்துரையாட வழிநடத்துக.
- பின்வரும் அம்சங்களைக் கலந்துரையாடலின்போது முக்கியத்துவப்படுத்துக.

- எதிர்பார்க்கும் தகவல்களைப் பெறுவதற்கு.
- தெரியாத தகவல்களைப் பெறுவதற்கு.
- ஒரு பிரச்சினையைத் தெளிவாக விளங்கிக் கொள்வதற்கு.
- கிடைத்த தகவல்களிலிருந்து மேலதிக தகவல்களைப் பெறுவதற்கு.
- ஐயப்பாடுகளை நீக்கிக் கொள்வதற்கு.
- தெளிவான விளக்கம் பெறுவதற்கு.
- ஏனையோரின் கருத்துக்களை அறிவதற்கு.
- சிந்தனையைத் தூண்டுவதற்கு.
- தீர்மானம் எடுப்பதற்கு.
- பிள்ளைகளை அறிவதற்கு.
- சூழ்நிலையை அறிவதற்கு.
- அனுமானிப்பதற்கு.
- ஆர்வத்தைத் தூண்டுவதற்கு.
- குறித்த ஒன்றில் கவனத்தைச் செலுத்துவதற்கு.
- கவனத்தை ஈர்ப்பதற்கு.
- கற்றல் இடர்ப்பாடுகளைக்கண்டறிவதற்கு.
- சுயமதிப்பீட்டை ஊக்குவிப்பதற்கு.
- பிரதிபலிப்பை ஏற்படுத்துவதற்கு.
- கற்றவற்றை மீட்பதற்கு
- ஞாபகப்படுத்துவதற்கு.
- மீளவலியுறுத்துவதற்கு.
- ஒரு நடைமுறையைப் பின்பற்றச் செய்வதற்கு.
- ஒரு கற்பித்தல் முறையாகப் பயன்படுத்துவதற்கு.
- துருவி ஆராய்வதற்கு.

## 4.II

- வகுப்பறைக் கற்றல் கற்பித்தற் செயற்பாடுகளின்போது வினாக்கள் கேட்டலின் தாற்பரியத்தைக் கலந்துரையாடுக.

ஆசிரியர் மாத்திரமல்ல பிள்ளைகளும் வினாக்கள் கேட்கவேண்டும் என்பதைத் தெளிவுபடுத்துக.

- பங்குபற்றுநர்களைக் குழுக்களாக்கி வினாக்கள் கேட்பதால் ஆசிரியர் பெறக்கூடிய அனுகூலங்களை ஆராயச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.



- குழுநிலைத் தகவல்களைக் காட்சிப்படுத்திக் கலந்துரையாடி, கீழ்க்காணப்படுவன போன்ற அனுசூலங்களை முக்கியத்துவப்படுத்துக.

- ◆ பிள்ளையின் கவனத்தை ஈர்ப்பதற்கு.
- ◆ கணிப்பீடு செய்வதற்கு.
- ◆ கற்பித்தலை வளர்த்துச் செல்வதற்கு.
- ◆ பிள்ளையை உசார்நிலையில் வைப்பதற்கு.
- ◆ ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்குவதற்கு.
- ◆ பிள்ளை தனது திறமையை வெளிப்படுத்துவதற்கு.
- ◆ சோம்பலான பிள்ளையையும் உற்சாகப்படுத்துவதற்கு.
- ◆ வகுப்பறை ஒழுங்கைப்பேணுவதற்கு.
- ◆ பிள்ளையைச் சுயமாகச் சிந்திக்கவைப்பதற்கு.
- ◆ பிள்ளை துரிதமாகச் செயற்படுவதற்கு.
- ◆ பிள்ளையின் ஆராய்வுக்கத்தை வளர்ப்பதற்கு.

- இவ்வாறான அனுசூலங்களை ஆசிரியர் தமது வினாக்கள் மூலம் பெறவேண்டுமேயானால் வாய்மொழிமூல வினாக்களை, வினாக்களின் வகைகளைத் தெரிந்திருக்கவேண்டும் என்பதைத் தெளிவுபடுத்தி வினாக்களை எவ்வாறு வகைப்படுத்தலாம் என வினவுக.

#### வாய்மொழிமூல வினாக்களின் வகைகள்

- ◆ திறந்த வினாக்கள்
- ◆ மூடிய வினாக்கள்
- ◆ வழிப்படுத்திய வினாக்கள்
- ◆ குறிப்பு உணர்த்தும் வினாக்கள்
- ◆ கவனத்தை ஈர்க்கும் வினாக்கள்
- ◆ தொடர்வினாக்கள்

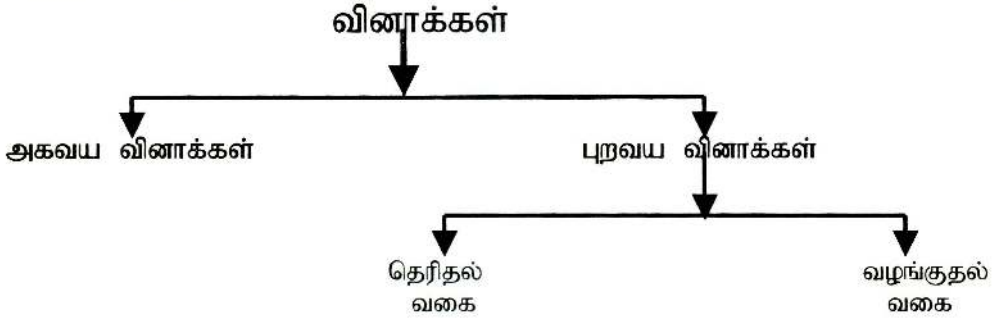
- 'வாய்மொழி வினாக்கள் கேட்கும்போது ஆசிரியர் கடைப்பிடிக்கவேண்டிய அம்சங்கள் யாவை?' என வினவுக.
- பங்குபற்றுநர்களின் கருத்துக்களை வரவேற்றுக் கீழே தரப்பட்ட அம்சங்களை முக்கியத்துவப்படுத்துக.

- ◆ பிள்ளைகள் விளங்கிக் கொள்ளத் தக்கதாக வினாக்கள் அமைதல்.
- ◆ பிள்ளைகளின் வயதுக்கேற்ற இலகுவான மொழிநடை கொண்டதாக இருத்தல்.
- ◆ பொதுவாக எல்லாப் பிள்ளைகளையும் நோக்கியே வினாக்களைக் கேட்டல்.
- ◆ வினாக்கள் சுருங்கச்சொல்லி விளங்கவைப்பதாக இருத்தல்.
- ◆ எல்லாப் பிள்ளைகளுக்கும் விடையளிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்.
- ◆ பிள்ளைகளிடம் வரிசைமுறையில் விடை கேட்டலைத் தவிர்த்தல்.
- ◆ விடையளிப்பதற்கு ஏற்ற அவகாசம் அளித்தல்.
- ◆ பிழையான விடைகளை ஆசிரியர் திருத்தாது பிள்ளைகளைக் கொண்டே திருத்துவித்தல்.
- ◆ பிள்ளைகள் விடையளிக்க இடர்ப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் துணைவினாக்கள் கேட்டல்.
- ◆ பிள்ளைகளும் வினாக்கள் கேட்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குதல்.
- ◆ பிள்ளைகளின் செவிமடுக்கும் ஆற்றலை வளர்த்தல்.

- மேற்குறித்த வாய்மொழிமூல வினாவகைகளைப் பங்குபற்றுநர்கள் விளங்கிக் கொள்ளவும், நடைமுறைப்படுத்தவும், கலந்துரையாடலின்போது சந்தர்ப்பம் வழங்குக.  
(பின்னணித்தகவல் 3.4 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 61)
- ஆசிரியர் கணிப்பீட்டிற்காக மேற்குறித்த வினாக்களை வாய்மொழிமூலம் கேட்கலாம். எழுத்துப்பரீட்சை ஒன்றின்போது எவ்வெவ் வினாவகைகளைக் கையாளலாம் என வினவுக. பின்வருவனவற்றை முக்கியப்படுத்துக.

வினாக்கள் இரண்டு வகைப்படும்.

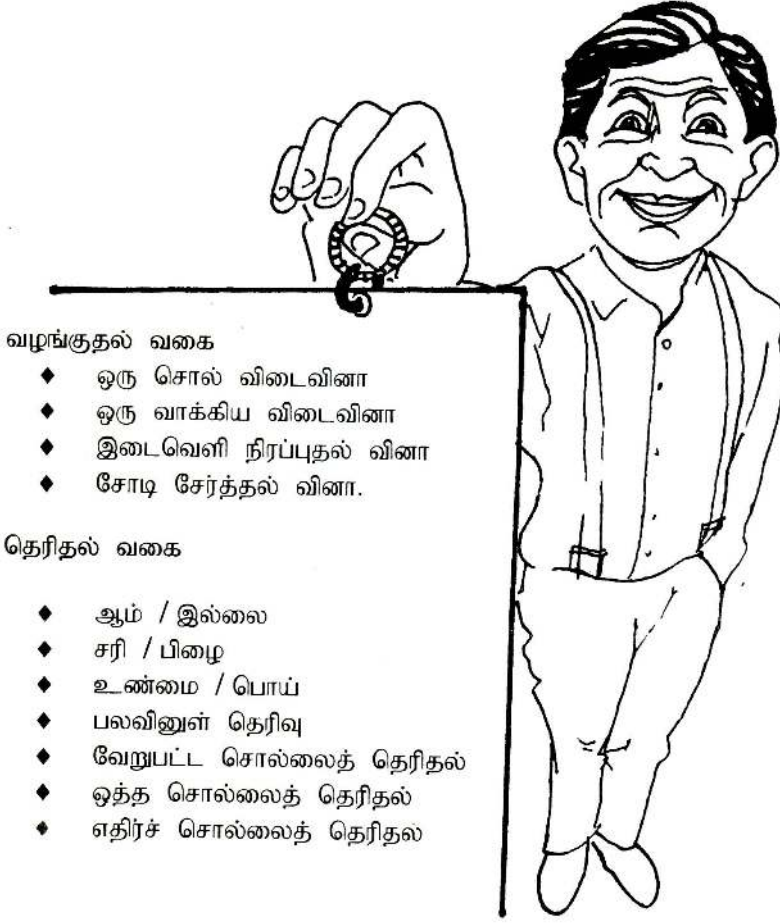
1. அகவய வினாக்கள்
2. புறவய வினாக்கள்



அகவய வினாக்கள் கூடுதலாக மேல்வகுப்பு மாணவர்களுக்குப் பொருத்தமானது.  
உதாரணம் : கட்டுரைவகை வினாக்கள்

ஆரம்ப வகுப்புக்களில் புறவய வினாக்களே கற்றல் கற்பித்தலின்போது கையாளப்படுகின்றன.

## புறவய வினாக்கள்



### வழுங்குதல் வகை

- ◆ ஒரு சொல் விடைவினா
- ◆ ஒரு வாக்கிய விடைவினா
- ◆ இடைவெளி நிரப்புதல் வினா
- ◆ சோடி சேர்த்தல் வினா.

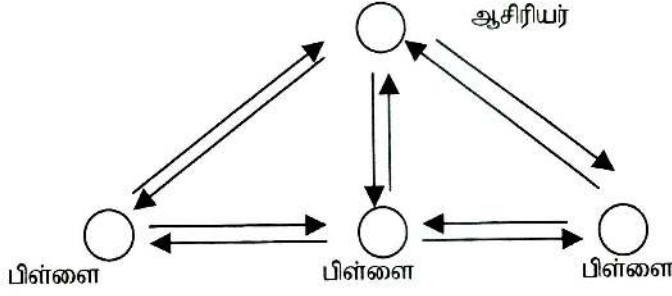
### தெரிதல் வகை

- ◆ ஆம் / இல்லை
- ◆ சரி / பிழை
- ◆ உண்மை / பொய்
- ◆ பலவினாள் தெரிவு
- ◆ வேறுபட்ட சொல்லைத் தெரிதல்
- ◆ ஒத்த சொல்லைத் தெரிதல்
- ◆ எதிர்ச் சொல்லைத் தெரிதல்

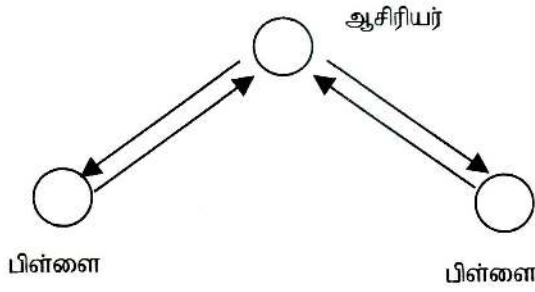
- படம்பார்த்து வாக்கியம் எழுதுதல், பார்த்து எழுதுதல், கேட்டு எழுதுதல், சொல் வைத்து வாக்கியம் அமைத்தல், எழுத்துக்களை ஒழுங்குபடுத்திச் சொற்களை ஆக்குதல், சொற்களை ஒழுங்குபடுத்தி வாக்கியம் அமைத்தல், ஒரு பொருள்பற்றி வாக்கியம் எழுதுதல் போன்றவற்றையும் கணிப்பீட்டின்போது இடம்பெறச் செய்யலாம்.

- ஆரம்பக்கல்வி வகுப்புக்களின் மொழி, கணிதம் ஆகிய பாடங்களுக்குரிய வினாப்பத்திரங்களை வழங்கி, குழுநிலையில் அவற்றைப் பரீட்சித்துச் சீராக்கம் செய்ய அறிவுறுத்துக.
- கலந்துரையாடி ஏற்ற சீராக்கங்களைச் செய்க.
- வினாக்கள் கேட்பதற்கான பின்வரும் மாதிரிகளைக் காட்சிப்படுத்துக.

### கர்ப்பந்தாட்ட வினவுதல் மாதிரி (Volley Ball Model)



### மேசைப்பந்து வினவுதல் மாதிரி (Table Tennis Model)



- இம்மாதிரிகளிலுள்ள வலிவு, நலிவுகளைக் கலந்துரையாடிக் கண்டறிய வழிப்படுத்துவதோடு, கர்ப்பந்தாட்ட வினவுதல் மாதிரியே பிள்ளைகளுக்கு அனுசூலமானது என்பதைத் தெளிவுபடுத்துக.



## செயற்பாடு 5

### கணிப்பீடு பற்றிய தெளிவான விளக்கம்

பரீட்சையொன்று தொடர்பான பின்வரும் தகவல்களைக் காட்சிப்படுத்துக.

	தாய்மொழி	கணிதம்
கமலேஷ்	85	75
பர்னா	68	80
சர்வேஷ்	32	00
யோகேஷ்	05	25
ராஜேஷ்	80	80



- இத்தரவுகளின் அடிப்படையில் செயலட்டையிலுள்ள வினாக்களுக்குத் தனித்தனியாக விடையளிக்க அறிவுறுத்துக.

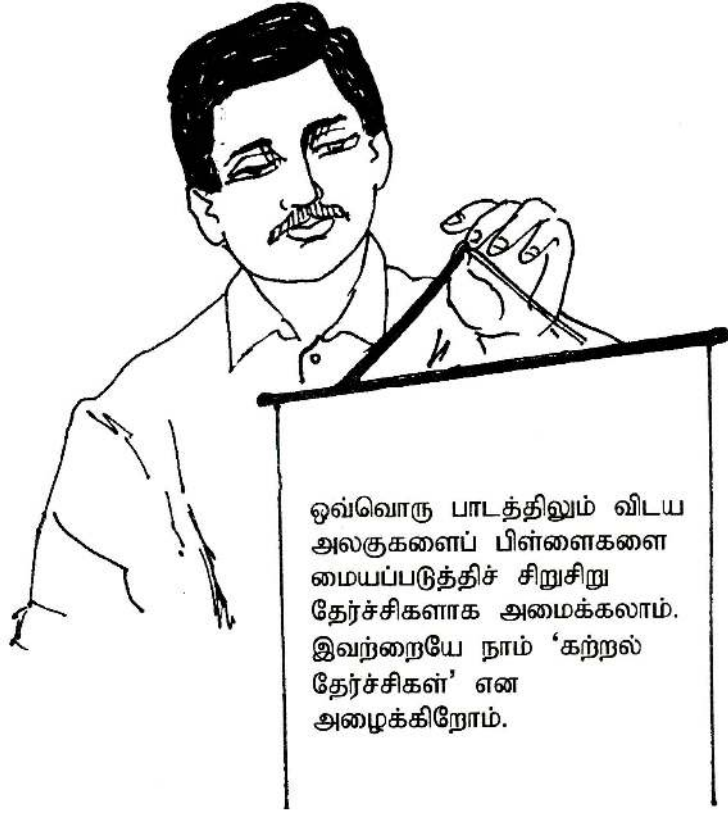
## செயலட்டை 1

1. தாய் மொழியில் திறமை மிக்கவர் யார்?  
.....
2. இப்பிள்ளைகளில் யாரைத் திறமை மிக்கவர் எனக் கூறலாம்?  
.....
3. கணிதத்தில் ஒன்றும் தெரியாதவர் யார்?  
.....
4. யோகேஷ், சர்வேஷ் இவர்களுள் மிகச்சிறந்தவர் யார்?  
.....
5. கமலேஷ், ராஜேஷ் இவர்களுள் திறமை மிக்கவர் யார்?  
.....
6. தாய்மொழி, கணிதம் இப்பாடங்களுள் எப்பாடத்தின் அடைவு கூடுதலானது?  
.....
7. யோகேஷ் தாய்மொழியில் 05 புள்ளிகள் எடுத்தமைக்கான காரணம் எதுவாக இருக்கலாம்?  
.....
8. சர்வேஷ் கணிதபாடத்தில் 25 புள்ளிகளேனும் பெறுவதற்கு யாது செய்யலாம்?  
.....
9. 'கமலேஷ் தாய்மொழியில் எழுத்துப் பிழைகளின்றி எழுதுவான்.' இக்கூற்றுப் பொருத்தமானதா? ஏன்?  
.....
10. இவ் ஐந்து பிள்ளைகளுள் முதலாவது பிள்ளை யார்? கடைசிப்பிள்ளை யார்?  
.....

- ஒவ்வொரு வினாவிற்குமுரிய விடைகளை வகுப்புநிலையில் காட்சிப்படுத்திக் கலந்துரையாடி, 'வேறுபாடுகள் ஏன் வந்தன?' என வினவுக.

மேலே தரப்பட்ட மதிப்பீட்டில் புள்ளிகள் அடிப்படையில், பிள்ளைகளை ஒப்பிடுதல், வரிசைப்படுத்தல், திறமைமிக்கவர்-திறமையற்றவர் எனத் தீர்மானித்தல் ஆகியன இடம்பெற்றுள்ளன. பிள்ளையின் கற்றற் செயற்பாட்டை மேம்படுத்தவோ அல்லது பிள்ளையின் வளர்ச்சிப்போக்கை ஒப்பிடவோ தகவல்கள் எதுவுமில்லை. அத்துடன், மதிப்பீடு பிள்ளையை மையப்படுத்தியதாக அதாவது பிள்ளையின் ஆற்றலைக் கணிப்பீடு செய்வதாக அமையவில்லை. எனவேதான் புதியகல்விச்சீர்திருத்தத்தில் இவ்வாறான மதிப்பீட்டிற்குப் பதிலாகத் தேர்ச்சிமையக் கணிப்பீடு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை வலியுறுத்துக.

- எழுத்துப்பரிட்சை முறையிலுள்ள நிறைகளையும், குறைகளையும் பங்குபற்றுநரைத் தனித்தனியாக எழுதச்செய்க.
- எழுதியவற்றை முழுவகுப்பு நிலையில் கலந்துரையாடித் தொகுத்துக் காட்சிப்படுத்துக.
- 'தேர்ச்சி என்றால் என்ன?' என வினவி, முன்னைய அறிவோடு தொடர்புபடுத்துக.



- தரம் - 1, உரத்து வாசித்தல், பாடுதல், கதைகூறுதல் போன்றவற்றை ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் ஒவ்வொன்றாக வழங்கி அவற்றிற்குரிய சிறு தேர்ச்சிகளை இனங்கண்டு படிமுறைப்படுத்தி எழுத வழிப்படுத்துக.
- கற்றல் செயற்பாட்டின் மூலம் பிள்ளைகள் கற்றல் தேர்ச்சிகளில் படிப்படியாகப் பாண்டித்தியம் அடைகின்றனர். ஒவ்வொரு கற்றல் தேர்ச்சியை அடையும்போதும் பிள்ளைகள் கணிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும். இதுவே தேர்ச்சிமையக் கணிப்பீடு என்பதைத் தெளிவுபடுத்துக.
- 'இவ்வாறான தேர்ச்சிமையக் கணிப்பீட்டின் அனுசூலங்கள் யாவை?' என வினவுக. பங்குபற்றுநர் ஒவ்வொருவரையும் தனித்தனியாக விடையெழுத வழிப்படுத்துக.
- அவற்றைக் குழுநிலையில் கலந்துரையாடி ஒரு பொதுப்பட்டியல் தயாரிக்க உதவுக.
- தயாரித்த பட்டியல்களை வகுப்புநிலையில் காட்சிப்படுத்திக் கலந்துரையாடிச் சீராக்கம் செய்க.  
(பின்னணித்தகவல் 3.5 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 62)
- அத்தேர்ச்சிகள் ஒவ்வொன்றிலும், பிள்ளைகள் தனித்தனியாகப் பாண்டித்தியம் அடையும்போது எவ்வாறு கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றனர் என்பதை விளக்குக.

பின்வரும் கணிப்பீட்டு அட்டவணையைக் காட்சிப்படுத்துக.

	கமலா	விமலா	மாலா	லீலா
படங்களை வாசித்தல்	√	√	√	√
படங்களுடன் சொற்களை வாசித்தல்	√	√	√	√
படங்களின்றிச் சொற்களை வாசித்தல்	√	√	√	√
இரண்டெழுத்துச் சொற்களை வாசித்தல்	•√	√	√	√
மூன்றெழுத்துச் சொற்களை வாசித்தல்	√	•√	√	√
நான்கெழுத்துச் சொற்களை வாசித்தல்	•√	•√	√	√
தொடர்களை வாசித்தல்	••√	•√	√	√
வாக்கியங்களை வாசித்தல்	•√	•√	√	√

- இக்கணிப்பீட்டிலுள்ள அலகுகளை மீளவலியுறுத்துக.

பிள்ளைகள் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுகின்றபோது அவதானித்தல், உற்றுநோக்குதல், வினாக்கள் கேட்டல் என்பவை மூலம் கணிப்பீட்டினை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பதைத் தெளிவு படுத்துக.



## பின்னணித் தகவல் 3.1

பாடத்தைத் திட்டமிடல் (பாடஆயத்தக் குறிப்பு)

பாடஆயத்தக்குறிப்பில் இடம்பெறவேண்டிய அம்சங்கள்

- திகதி
- வகுப்பு (தரம்)
- பாடம்
- அலகு - உப அலகு
- காலஅளவு
- குறிக்கோள் - பல தேர்ச்சிகளாக வகுக்கக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.  
(அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாக இருத்தல் வேண்டும்.)
- வளங்கள்
- கற்றல் - கற்பித்தல் அணுகுமுறைகள் - பாடவளர்ச்சி
- மீளவலியுறுத்தல்
- கணிப்பீடு
- பின்னூட்டல்
- வீட்டுவேலை (ஒப்படை)

## பின்னணித் தகவல் 3.2

### கற்றல் கற்பித்தல் சாதனங்கள்

கரும்பலகை / பக்கப்புரட்டி / Flannel Board / அறிவித்தற்பலகை

காட்சிப்பலகை

அட்டைகள்

படங்கள் / வரைபடங்கள் / கவரொட்டிகள் / கேலிச்சித்திரங்கள்

மாதிரிகள்

அட்டவணைகள்

உண்மைப்பொருட்கள்

கட்புல / செவிப்புல / கட்புல, செவிப்புல சாதனங்கள்

தொழில் நுட்பச் சாதனங்கள் (கணனி, மேன்தலை எறியி, வழக்கி எறியி போன்றவை)

பொதுசன ஊடகங்கள் (வானொலி, தொலைக்காட்சி, பத்திரிகைகள்)

போன்றவை.

கற்றல் கற்பித்தல் நிகழும்போது அதற்கு நேரடியாக உதவும் விதத்தில் ஆசிரியராலும் மாணவராலும் பயன்படுத்தப்படுபவை 'கற்றல் கற்பித்தல் சாதனங்கள்' ஆகும். பாடவிடயத்துடன் தொடர்புபட்டதாக, பிள்ளைகளின் கற்றலை மகிழ்ச்சிகரமானதாக்கவும், இலகுவானதாக்கவும் இவை பயன்படும். இவற்றில் பெரும்பாலானவற்றை ஆசிரியர் தானே தயாரித்துக் கொள்ளுவார்.

## பின்னணித் தகவல் 3.3A

UNICEF கணித உபகரணப்பெட்டியில் அடங்கியுள்ளவை

1. பன்னடிக்குற்றிகள்
2. வடிவங்கள்
3. மீற்றர்கோல்
4. எண் தராசு
5. தராசு, படிகள்
6. லீற்றர் அளவுச்சாடிகள்
7. கன உருக்கட்டைகள் பலவண்ணங்களில்
8. எண்ணிகள்
9. எண் சட்டம்
10. மாதிரி மணிக்கூடு போன்றவை.

கற்பித்தல் முறைகள்

- **விரிவுரை முறை** – ஒருவழித் தொடர்பு.  
ஒருவர் கூற மற்றையோர் கேட்டுக் கொண்டிருத்தல். (வளர்ந்தோர் கல்விக்கு உகந்தது – குறுகிய நேரத்தில் பல விடயங்களை அறியலாம்.)
- **கலந்துரையாடல் முறை**  
கருத்துக்களைப் பரிமாறிக் கற்க உதவும். பலவழித்தொடர்பு ஆயினும் ஒருவர் கலந்துரையாடலை நெறிப்படுத்த வேண்டும்.
- **வினாவிடை முறை**  
ஆசிரியர் வினாக்களைக் கேட்டு மாணவரை விடை கூற வைப்பதன் மூலமும், மாணவர் கேட்கும் வினாக்களுக்கு ஆசிரியர் விடை கூறுவதன் மூலமும் கற்க வழிநடத்தல்.  
(ஆசிரியர் மட்டுமல்ல, மாணவர்களும் வினாக்கள் கேட்க வேண்டும்.)
- **விதிவருமுறை**  
உதாரணங்கள் மூலம் விதியை அடைதல்.  
(இலக்கணம், விஞ்ஞான பாடங்களுக்கு மிகவும் உகந்தது.)
- **விதி விளக்கமுறை**  
விதியைக் கூறி உதாரணங்களைக் கூறல்.  
(வளர்ந்தோர் கல்விக்கும், மீட்டலுக்கும் உகந்தது.)
- **வெளிக்களக் கற்றல் முறை**  
குறித்த ஒரு களத்திற்குச் சென்று, அங்கு அவதானித்தல், தகவல் பெறுதல் மூலம் கற்றல். (உ-ம், துறைமுகம், தொழிற்சாலை)
- **விளையாட்டு முறை**  
திட்டமிட்ட விளையாட்டுக்கள் மூலம் குதூகலமாகக் கற்றல்.  
(ஆரம்ப வகுப்புகளுக்கு உகந்தது. உ-ம் , டொமினோ, லெக்சிக்கன்)
- **பங்கேற்றுக் கற்றல் முறை**  
இதில் யாவரும் முழுமையாகப் பங்குகொண்டு தாமதவே கற்றுக்கொள்ளல்.

1234	1234	1234	1234
1111	2222	3333	4444

(சில கற்றல் முறைகளில் பங்கேற்றல் அணுகுமுறைகள் காணப்படுகின்றன.)

- **செயல்முறைக்கற்றல் முறை**  
ஒரு செயற்பாட்டில் ஈடுபடுவதன் மூலம் கற்றல். எல்லோருக்கும் ஏற்றது. ஆரம்பவகுப்புகளில் செயற்பாடுகள் எனக் குறிப்பிடப்படுவது. (ஆரம்ப வகுப்பு- பட்டம் கட்டுதல், உயர் வகுப்பு- கேக் தயாரித்தல்)
- **செய்து காட்டல் முறை**  
ஆக்கற் தொழிற்பாடுகளைச் செய்வதற்கு வெறுமனே உபதேசம் செய்யாமல் ஆசிரியர் செய்து காட்டி விளக்கமளித்தல். பாடவேளையில் ஆசிரியர் செய்துகாட்ட மாணவரும் பின்பற்றிச் செய்வர்.
- **பரிசோதனைமுறை முறை**  
ஒரு பரிசோதனை செய்வதன் மூலம் சில முடிவுகளைப் பெற்றுக்கற்றல். விளக்கமானது. தர்க்கரீதியானது. மனதில் நிலைத்து நிற்கக் கூடியது. (விஞ்ஞான பாடங்களுக்கு உகந்தது. எல்லாத்தரங்களுக்கும் பொருத்தமானது.)
- **முயன்று தவறிக்கற்றல் முறை**  
செயல் ஒன்றைச் சுயமாக செய்து கற்றல். சுயகற்றலுக்கு வாய்ப்பானது.
- **தேடி அறிதல் முறை**  
ஒன்றைத் தேடியறிந்து கற்றல் - தகவல் சேகரித்தல்
- **அகழ்வாராய்வு செய்தல் முறை**  
துருவித் துருவி ஆராய்ந்து கற்றல்.
- **ஒப்படைவழங்கல் முறை**  
ஆசிரியரின் வழிகாட்டலும், கண்காணித்தலும் அவசியம். பிள்ளைகள் சுயமாக அல்லது குழுவாக இயங்கித் தகவல்கள் சேகரித்துக் கற்றல்.
- **குழுமுறைக்கற்றல்**  
குழுக்களாகப்பிரிந்து ஆராய்ந்து பெறும் தகவல்களை வகுப்புநிலையில் சமர்ப்பித்துக் கற்றல். விரிவான கற்றலுக்கு உதவும். பங்கேற்றுக்கற்றல் அணுகுமுறைகளைக் கொண்டது.



## பின்னணித் தகவல் 3.4

வாய்மொழி மூல வினாக்களின் வகைகளும் விளக்கங்களும்

- திறந்த வினாக்கள்.

சிந்தனையைத் தூண்டும், ஆராய்வுக்கு நெறிப்படுத்தும் வினாக்களாகும்.  
வினா ஒன்று - விடைகள் பல

1. எவ்வெவ் எண்களைக் கூட்டினால் தொகை ஐந்தாகும்?  
(1+4, 2+3, 3+2, 4+1, 5+0, 0+5, 3+1+1, 2+2+1)
2. உமக்கு விருப்பமான பழம் எது?  
(பல விடைகள் வரலாம்.)

- மூடிய வினாக்கள்

புறவயமானவை. திட்டமான விடையைப் பெற உதவும்.

1.  $3+2 =$
2. இலங்கை எத்தனையாம் ஆண்டு சுதந்திரமடைந்தது?

- வழிப்படுத்திய வினாக்கள்

குறித்த விடையைப் பெறுவதற்கு நெறிப்படுத்தியவை.

1. உ-ம், திருகோணமலையில் பாலப்பம் நன்றாகச் சுடுவார்கள்.  
பாலப்பம் சாப்பிடுவோமா? என்ன சாப்பிடுவோம்?

- குறிப்புணர்த்தும் வினாக்கள்

மறைமுகமாக விடையை ஒத்துக்கொள்ளச் செய்யும் வினாக்கள்.

1. உ-ம், தொழில்வாய்ப்புப் பெறுவதற்குத்தானே கணனிப்பயிற்சி பெறுகின்றீர்கள்?

- கவனத்தை ஈர்க்கும் வினாக்கள்

கற்பித்தல் / உரையாடலின் போது இவை பயன்படுத்தப்படும்.

விடையம் சம்பந்தமாக இடையில் ஒரு வினா கேட்டல்.

1. உ-ம், ஓநாய்:- “ஆடுகளே நீங்களும் மிருகங்கள். நானும் மிருகம்.  
எங்களுக்குள் ஏன் பிரச்சினை? கிட்ட வாருங்கள்.”  
ஓநாய் என்ன கூறியது?

- தொடர் வினாக்கள்

இவற்றை உபத்திரவ வினாக்கள் என்றும் கூறலாம்.

வினாக்களைத் தொடர்ச்சியாகக் கேட்டல்.

1. உ-ம், என்ன வாங்கினீர்? (மாம்பழம்) ஏன் வாங்கினீர்? (சாப்பிட)  
ஏன் சாப்பிட வேண்டும்?

## பின்னணித் தகவல் 3.5

### கணிப்பீட்டின் அனுகூலங்கள்

- பிள்ளைகள் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படுவதில்லை.
- பிள்ளையுடன் பிள்ளை ஒப்பிடப்படுவதில்லை.
- உயர்ந்தபுள்ளி, தாழ்ந்தபுள்ளி என வகைப்படுத்தப்படுவதில்லை.
- குறித்த ஒரு பிள்ளை அதனுடனேயே ஒப்பிடப்படுகிறது.
- ஒவ்வொரு பிள்ளையும் தனித்தனியாகக் கணிப்பிடப்படுகின்றது.
- பிள்ளையின் வளர்ச்சிப் போக்கினை அறியமுடியும்.
- இலகுவாக குறைநீக்கற் போதனை செய்யலாம்.
- பிள்ளை மேலும் மேலும் கற்கத் தூண்டப்படுகிறது.
- ஆசிரியர் தனது கற்பித்தலை மாற்றியமைத்துக் கொள்ளலாம்.
- ஆசிரியர் திட்டமிட்டுக் கற்பிக்கலாம்..
- சித்தி, சித்தியின்மை எனும் பாகுபாடு நீக்கப்படுகிறது.
- பிள்ளைகளுக்குத் தன்னம்பிக்கை ஏற்படுகிறது.
- பிள்ளையின் இயலுமை / இயலாமையை பெற்றோர் அறியமுடிகின்றது.
- தனது கற்பித்தலின் வலிவு, நலிவுகளை ஆசிரியர் இனங்காணலாம்.



## விசேட தேவையுள்ள பிள்ளைகளுக்கான கற்றல் கற்பித்தல் முறைகள்

### அறிமுகம்

பிள்ளைகள் யாவரும் ஒரே சீராகக் கற்பதில்லை; சிலர் விரைவாகவும், சிலர் மந்தமாகவும் கற்கின்றனர். இன்னும் சிலர் கற்றலில் இடர்ப்பாடுகின்றனர். பல காரணிகள் பிள்ளைகளில் கற்றல் இடர்ப்பாடுகளை ஏற்படுத்துகின்றன. சில உடலியற்காரணிகள், சில சமூகக்காரணிகள், சில பொருளாதாரக்காரணிகள், சில கற்றல் கற்பித்தல் தொடர்பான காரணிகள். காரணிகள் எவையாக இருப்பினும் அவற்றை இனங்கண்டு, நிவர்த்தி செய்வதற்கான முறைகளை இனங்காணுதல் அவசியமானது.

அண்மைக்காலங்களில் மேற்கொண்ட ஆய்வுகளின் பலனாக பிள்ளைகளின் கற்றல் இடர்ப்பாடுகளை நீக்குவதற்கென பல நவீன கற்பித்தல் முறைகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன. இவ்வலகில் பிள்ளைகளின் கற்றல் இடர்ப்பாடுகளுக்கான காரணிகளை அகழ்ந்து, ஆராய வழிகாட்டப்படுகிறது. அத்துடன் காரணிகளின் அடிப்படையில் கற்றல் இடர்ப்பாடுகளை நீக்குவதற்கு விசேட நுட்பங்கள் அறிமுகப்படுத்துவதோடு ஒவ்வொரு நுட்பம் பற்றியும் விளக்கமளிக்கப்படுகிறது. பயிலுநர்கள் சிறப்புக் கற்பித்தல் நுட்பங்களில் விளக்கம் பெறுவதோடு அவற்றைக் கையாண்டு கற்பிப்பதன்/கற்பிக்க வழிநடத்துவதன் மூலம் பிள்ளைகளின் கற்றல் இடர்ப்பாடுகளை நீக்கி, வழமையான கற்றலுக்கு அவர்களை வழிப்படுத்த வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

### பங்குபற்றுநர்கள் அடைய வேண்டிய தேர்ச்சிகள்

- பிள்ளைகளின் கற்றல் இடர்ப்பாடுகளைக் கண்டறிவர்.
- கற்றல் இடர்ப்பாடுகளுக்குரிய பல்வேறு காரணிகளை இனங்காண்பர்.
- கற்றல் இடர்ப்பாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான சிறப்பான கற்பித்தல் முறைகளை இனங்காண்பர்.
- கற்றல் இடர்ப்பாடுகளை நீக்குவதற்குப் பொருத்தமான விசேட கற்பித்தல் முறைகளைத் தெரிவுசெய்வர்.
- விசேட கற்றல் கற்பித்தல் முறைகளைக் கையாண்டு கற்பித்துக் காட்டுவர்; கற்பிக்க வழிநடத்துவர்.
- பிள்ளைகளின் கற்றல் இடர்ப்பாடுகளையும், பின்னடைவுகளையும் நீக்குவதற்கு வழிகாட்டுவர்.

---

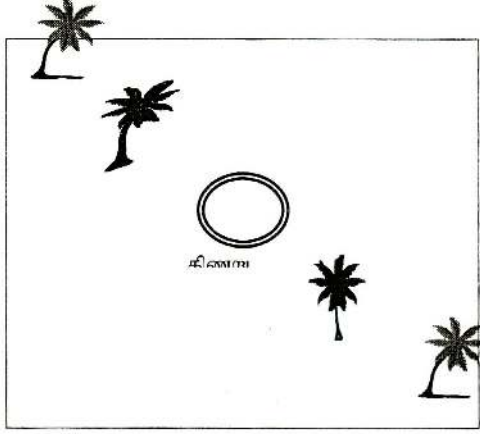
பயிற்சிச் செயலமர்வின் போது பயிற்றுநர்களால் கணிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

---

# செயற்பாடு 1

## கற்றல் இடர்ப்பாடுகள்

பின்வரும் படத்தைப் பங்குபற்றுநர்களுக்குக் காட்சிப்படுத்திப் புதிரை விடுவிக்குமாறு அறிவுறுத்துக.



## புதிர்

மேலுள்ள படத்தில் காட்டியவாறு 4 தென்னமரங்களும், நடுவில் கிணறுமுள்ள சதுரவடிவமான ஒரு காணியை, அதன் சொந்தக்காரன் தனது பிள்ளைகள் நால்வருக்கும் சமமாகப் பங்கீடு செய்ய எண்ணினான். ஒவ்வொரு பங்கிலும் ஒரு தென்னமரமும், ஒவ்வொருவரும் கிணற்றில் தண்ணீர் அள்ள வசதியுள்ளதாகவும் இருப்பதுடன் காணித்துண்டங்கள் ஒத்த வடிவமாகவும் இருக்க வேண்டும் எனவும் அவன் விரும்புகிறான். எவ்வாறு பங்கிடலாம்?

- இப்புதிரை விடுவிக்க 10 நிமிடங்கள் மட்டும் வழங்குக.  
(10 நிமிடங்களின் பின்பு)
- இப்புதிரை சிலர் விடுவித்தீர்கள், சிலர் இடர்ப்பட்டீர்கள். இதே போன்று தான் வகுப்பறையில் கற்றல் சந்தர்ப்பங்களிலும் சில பிள்ளைகள் இடர்ப்படுகின்றனர் என்பதை முக்கியத்துவப்படுத்துக.

கற்றலின் போது பிள்ளைகள் எவ்வெவ் இடர்ப்பாடுகளுக்கு உள்ளாகின்றனர்?

- மேற்படி வினாவை முன்வைக்குக.
- இருவர் இருவராகச் சேர்ந்து ஆரம்பவகுப்பு பிள்ளைகளின் கற்றல் இடர்ப்பாடுகளை கலந்துரையாடி எழுத வழிப்படுத்துக.
- பின்பு, எழுதிய இடர்ப்பாடுகளை மொழி, கணிதம் ஆகிய பாடங்களுக்குள் வகுதிப்படுத்தும்படி கூறுக.

- வகுப்புநிலையில் அவற்றை முன்வைத்துப், பொதுவான கற்றல் இடர்பாடுகளைப் பாடவாரியாக எழுதி அட்டவணை தயாரிக்க நெறிப்படுத்துக.

கற்றலின்போது எய்த வேண்டிய ஒரு தேர்ச்சியை எய்த முடியாமல் தத்தளிக்கும் நிலையே கற்றல் இடர்பாடு எனப்படும்.

(பின்னணித்தகவல் 4.1 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் - 70)

## செயற்பாடு 2

கற்றல் இடர்பாடுகளுக்கான காரணங்கள்

- ஒரு வகுப்பில் எல்லாப் பிள்ளைகளும் ஒரே சீராகக் கற்கின்றனரா?
- சிலர் விரைவாகவும், சிலர் மந்தமாகவும் கற்பதற்கான காரணங்கள் எவை?
- போதிய ஆற்றல்கள் இருந்தும் சிலர் கற்றலில் இடர்ப்படுவது ஏன்?
- உடற் குறைபாடுகள் எவ்வகையில் கற்றலுக்கு இடையூறாக அமைகின்றன?

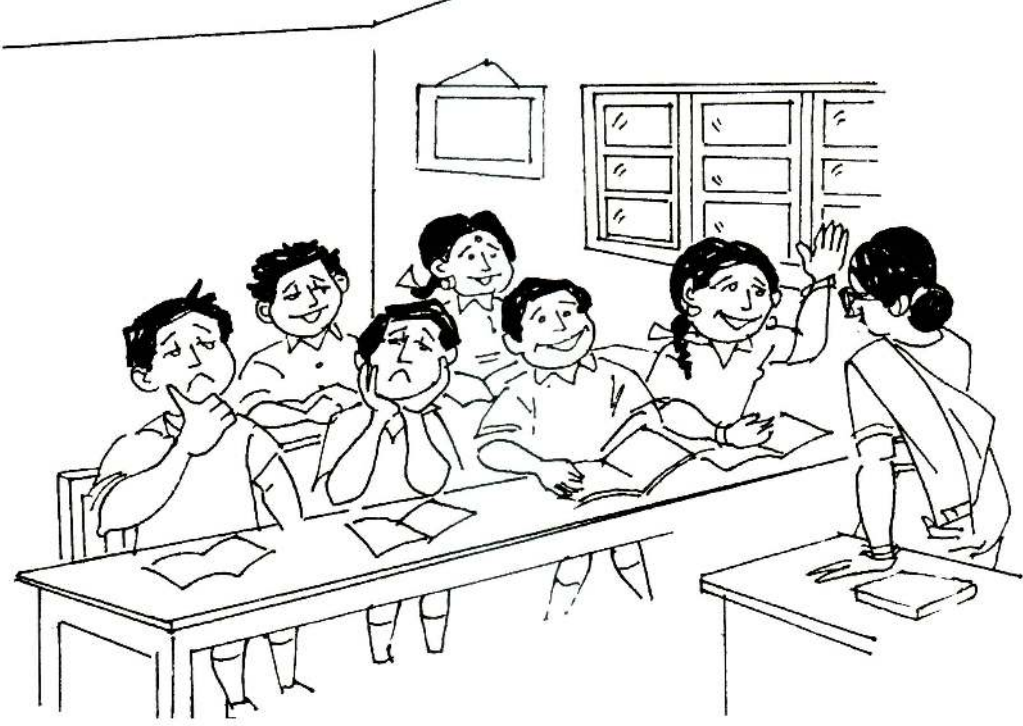
- இவ்வினாக்களைக் காட்சிப்படுத்திச் சிந்தனைக் கிளறலை ஏற்படுத்துக.
- கற்றல் இடர்பாடுகளுக்கான காரணங்களைக் குழுநிலையில் கலந்துரையாடி டிமைக்கடதாசியில் எழுதிக்காட்சிப்படுத்தச்செய்க.
- எழுதப்பட்ட காரணங்களை வகுப்புநிலையில் கலந்துரையாடி, கற்றல் இடர்பாடுகளுக்கான காரணங்களைப் பட்டியல்படுத்துக.
- பின்வரும் விடயங்கள் சார்ந்த காரணங்களும் பட்டியலில் உள்ளடங்கியமையை உறுதிப்படுத்துக.

1. உடல், உளக்குறைபாடு, நோய்.
2. சமூகச்சூழ்நிலை.
3. குடும்பப்பின்னணி.
4. ஆசிரியர்/வகுப்பறை/பாடசாலை.
5. போர்/வன்செயல்களால் தாக்கம் (வேறு).

(பின்னணித் தகவல் 4.2 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 71)

## செயற்பாடு 3

விசேட கற்றல் கற்பித்தல் முறைகள்



குமணன், ரமணன் ஆகிய இருவரும் தரம் 2 இல் படிக்கின்றனர். இவர்களுடன் 30 பிள்ளைகள் அவ்வகுப்பில் படிக்கின்றனர். குமணன், ரமணன் ஆகியோரைத் தவிர ஏனைய பிள்ளைகள் யாவரும் நன்றாக வாசிக்கக் கூடியவர்கள். இருவருக்கும் எழுத்துக்களை இனங்கண்டு உச்சரிக்கமுடியாது. அதனால் எந்தச் சொற்களையும் எழுத்துக்கூட்டி வாசிக்கமாட்டார்கள். வாசிப்புவேளைகளில் புத்தகத்தைப் பார்ப்பார்கள். ஆனால் எதையும் வாசிப்பதாகத் தெரியவில்லை.

- மேலே தரப்பட்ட உரைப்பகுதியின் பிரதிகளைப் பங்குபற்றுநர்களுக்கு வழங்கி, வாசிக்க வழிப்படுத்துக.
- “குமணன், ரமணன் ஆகியோரை வாசிக்கச் செய்வதானால், நீங்கள் என்ன முறைகளைக் கையாளுவீர்கள்?” என வினவிப், பங்குபற்றுநர்களைச் சிந்திக்க வழிப்படுத்துக.
- நால்வர் கொண்ட குழுநிலையில் கலந்துரையாடிப் பொருத்தமான கற்பித்தல் முறைகளைத் திட்டமிட அறிவுறுத்துக.
- வகுப்புநிலையில் அவற்றை முன்வைத்து, விளக்கவும், நியாயப்படுத்தவும் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.



- பின்வரும் பட்டியலைக் காட்சிப்படுத்துக.

- குறை நீக்கற் போதனை(பரிகார்க்கற்பித்தல்)
- பல்மட்டக் கற்பித்தல்
- பிள்ளை - பிள்ளை மூலம் கற்றல்
- நுண்ணலகுக் கற்பித்தல்
- அணிக்கற்பித்தல்
- பங்கேற்றுக் கற்றல்

- Remedial Teaching .
- Multi Level Teaching
- Child-Child Learning
- Micro Teaching
- Team Teaching
- Participatory Learning

- “நீங்கள் முன்வைத்த முறைகள் காட்சிப்படுத்தப்பட்ட பட்டியலில் உள்ளவற்றுள் எதனைச் சார்ந்தது?” என வினவி, அக்கற்பித்தல் முறைகள்பற்றி மேலோட்டமான அறிவூட்டம் பெறத்தக்கதாக கலந்துரையாடலொன்றை நெறிப்படுத்துக.
- வாசிப்பில், எழுத்துக்களை இனங்கண்டு உச்சரிக்க முடியாது இடர்ப்படும் பிள்ளைகளுக்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் முறையையே நாம் இப்போது கண்டறிந்தோம் என்பதை மீளவலியுறுத்துக.
- இதைப்போன்ற மொழியின் ஏனைய திறன்களிலும் மற்றைய பாடங்களிலும் பிள்ளைகள் எதிர்நோக்கும் ஒவ்வொரு இடர்ப்பாடுகளையும் நீக்கத்தக்கதான கற்பித்தல் முறைகளை நாம் இனங்காணவும், திட்டமிடவும் தயாராதல்வேண்டும் என்பதையும் வலியுறுத்துக.

## செயற்பாடு 4

விசேட தேவையுள்ள மாணவர்களுக்கான கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.

- பின்வரும் ஒவ்வொரு முறையைப்பற்றியும் தெளிவுபெறும் பொருட்டு அவை ஒவ்வொன்றையும் உள்ளடக்கிய கற்பித்தல் திட்டங்களைப் பங்குபற்றினர்கள், குழுநிலையில் வடிவமைக்க வழிப்படுத்துக.  
(பல்வேறு படிகளையும் குறிப்பிடுக. குழுவிற்கு ஒன்று வீதம்)
  - குறைநீக்கற் போதனை
  - பல்மட்டக்கற்பித்தல்
  - பிள்ளை - பிள்ளை மூலம் கற்றல்
  - நுண்ணலகுக் கற்பித்தல்
  - அணிக்கற்பித்தல்
  - பங்கேற்றுக்கற்றல்
- வடிவமைத்த திட்டத்தினை வகுப்புநிலையில் உதாரணங்களுடன் முன்வைக்க வழிநடத்துக.
- முன்வைக்கப்பட்டவற்றை விமர்சிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக. (தர்க்கரீதியாகக் கருத்துக்களைப் பரிமாறலாம்).
- கற்பித்தல் முறைகள்பற்றிய தெளிவான விளக்கம்பெறுவதை உறுதிப்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 4.3 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 72)



## செயற்பாடு 5

### கற்றலில் இடர்ப்படும் மாணவரை வழிப்படுத்தல்

- பின்வரும் உரைப்பகுதியைப் பங்குபற்றுநர்களுக்கு வழங்கி வாசிக்க வழிப்படுத்துக.

வசந்தி, ரகு, காதர், ஆகியோர் தரம் 3 இல் கல்வி பயில்கின்றனர். இவர்கள் மூவரும் இடம்பெயர்ந்து வந்த பிள்ளைகள். வசந்திக்கு அம்மா இல்லை. தந்தையாருடனும் தனது தம்பியுடனும் வாடகை வீடொன்றில் வசிக்கிறாள். வீட்டு வேலைகளை அவளே கவனிக்கின்றாள். ரகு தன் பெற்றோரை இழந்து விட்டான். மாமனாரின் பராமரிப்பில் ஒரு அகதிமுகாமில் வாழ்கின்றான். கற்றலுக்கான வளங்கள், வசதிகள் எதுவும் இவனுக்குக் கிடைப்பதில்லை. காதர் தனது தாய் தகப்பனுடன் வாழ்கின்றான். ஆயினும் அவனுடைய பெற்றோர் இடம்பெயர்ந்ததால் தொழிலை இழந்துள்ளனர்.

1. இப்பிள்ளைகள் ஒவ்வொருவரும் என்னென்ன துன்பங்களை அனுபவிக்கின்றனர்?
2. இவர்களது கற்றல் ஈடுபாடுகள் சுமுகமானதென நீர் கருதுகிறீரா?
3. இப்பிள்ளைகளுக்கு வழிகாட்டல் வழங்குவதாயின், எவ்வெவ் அம்சங்களை அனுசரித்து எவ்வாறு வழங்குவீர்?

- இவ் வினாக்களை வழங்கி விடைகளைச் சிந்திக்க வழிப்படுத்துக.
- விடைகளைக் குழுநிலையில் கலந்துரையாடி, வழிப்படுத்தலுக்கான சில அணுகுமுறைகளை நிர்ணயம் செய்யச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- குழு அறிக்கைகளை முழு வகுப்புநிலையில் சமர்ப்பித்துக் கலந்துரையாடச் செய்க.
- பொதுவான தீர்மானம் எடுக்க வழிப்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 4.4 ஐத்துணைக்கொள்க - பக்கம் 76)

## கற்றல் இடர்ப்பாடுகள்

### மொழி

- செவிமடுப்பவற்றை விளங்கிக் கொள்ள முடியாமை.
- செவிமடுப்பவற்றைக் கிரகித்து துலங்க முடியாமை.
- தெளிவாக உச்சரித்துப் பேச முடியாமை.
- கருத்துக்களை வெளிப்படுத்திப் பேச முடியாமை.
- வினாக்களுக்கு விடை கூற முடியாமை.
- எழுத்துக்களை இனங்கண்டு உச்சரிக்க முடியாமை.
- எழுத்துக் கூட்டி வாசிக்க முடியாமை. (ஒலிகளை ஒன்றுசேர்க்க முடியாமை)
- உயிர்க் குறிகளை அனுசரிக்க முடியாமை.
- நிறுத்தற் குறியீடுகளை அனுசரிக்க முடியாமை.
- தெளிவாக உச்சரித்து உரத்து வாசிக்க முடியாமை.
- விளக்கமுற வாசிக்க முடியாமை.
- வாசித்தவற்றைக் கிரகிக்க முடியாமை.
- எழுத்துப் பொறிமுறைகளை அனுசரித்து எழுத முடியாமை (அளவு, அமைப்பு, திசைமுகம், இடைவெளி, உறுப்பு, புனிதம்)
- பார்த்தெழுத முடியாமை.
- கேட்டு எழுத முடியாமை.
- வாக்கியங்கள் ஆக்கி எழுத முடியாமை.
- படங்களுக்கு விளக்கம் எழுத முடியாமை.
- வினாக்களுக்கு விடை எழுத முடியாமை.

### கணிதம்

- எண்களின் பெறுமானத்தை அறியாமை.
- எண்களின் பெயர்களை அறியாமை.
- எண் குறியீடுகளை அறியாமை.
- எண்களை வரிசைப்படுத்த முடியாமை (ஏறுவரிசை, இறங்கு வரிசை)
- எண்களின் இடப்பெறுமானத்தை அறியாமை.
- கொண்டு செல்லலுடன் கூட்ட முடியாமை.
- கொண்டு வருதலுடன் கழிக்க முடியாமை.
- நீளம், உயரம் என்பவற்றை அளக்க முடியாமை (எதேச்சை/நியம அலகுகள்)
- அளவுகளை ஒப்பிட முடியாமை.
- திசைகள் பற்றிய தெளிவான அறிவின்மை.
- பணக் கொடுக்கல், வாங்கல்களை கணக்கிட முடியாமை.
- வடிவங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிட முடியாமை.
- வாய்பாடுகளை விளங்கிக் கொள்ளாமை.
- கோலங்களை விளங்கிக் கொள்ள முடியாமை.

## பின்னணித் தகவல் 4.2

கற்றல் இடர்ப்பாடுகளுக்கான காரணங்கள்

### 1. உடற்குறைபாடு

செவிப்புலன் குறைபாடு  
கண்பார்வைக்குறைபாடு  
அங்கவீனம்  
பேச்சுக்குறைபாடு  
போசாக்கின்மை

### 2. உளக்குறைபாடு

மனஅழுத்தம்/நெருக்கீடு  
அன்பு/காப்பு/கணிப்பு போன்ற  
உளவியல் தேவைகள் பூர்த்தி  
-யாகாமை.  
விரக்தி

### 3. நோய்

### 4. சமூகச் சூழ்நிலை

வறுமை  
சமூகக்கட்டமைப்பு  
பிரதேசம் சார்ந்த பழக்கவழக்கம்  
சரியான வழிகாட்டல் இன்மை

### 5. குடும்பப்பின்னணி

பெற்றோர் பிரிந்திருத்தல்  
பெற்றோர் இழப்பு  
பெற்றோரின் தவறான நடத்தை  
அறியாமை  
அசிரத்தை

### 6. ஆசிரியர்/வகுப்பு/பாடசாலை

பாரபட்சம்  
தண்டனை  
ஊக்குவிப்பின்மை  
ஆசிரியர் அசிரத்தை  
பொருத்தமான கற்பித்தலின்மை  
பிள்ளையின் நிலையைப் புரிந்து  
கொள்ளாமை

### 7. போர்/வன்செயல்

இடப்பெயர்வு  
கற்றல் உபகரணங்கள் இழப்பு  
சிலகாலம் கல்வியிழத்தல்  
வரவொழுங்கீனம்

## பின்னணித் தகவல் 4.3

விசேட கற்பித்தல் முறைகளுக்கான கற்பித்தல் திட்டங்கள்

### I குறைநீக்கல் போதனை (Remedial Teaching)

கற்றல் இடர்ப்பாடுகளை நீக்குவதற்குச் சிகிச்சை தழுவிய முறையில் மேற்கொள்ளப்படும் கற்பித்தல் முறை குறைநீக்கல் போதனை எனலாம். இதன் படிமுறைகள்:

- இடர்ப்பாட்டும் பிள்ளையை இனங்காணுதல்.
- இடர்ப்பாட்டினைக் கண்டறிதல்.
- இடர்ப்பாட்டின் தன்மையைப் பகுத்தாய்தல்.
- இடர்ப்பாட்டினை நீக்குவதற்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் அணுகுமுறைகளைப் படிமுறைப்படுத்தல்.
- அணுகுமுறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மீளவலியுறுத்தல்.
- கணிப்பீடு செய்தலும் பின்னூட்டலும்.

### II பல்மட்டக் கற்பித்தல் (Multi - Level Teaching)

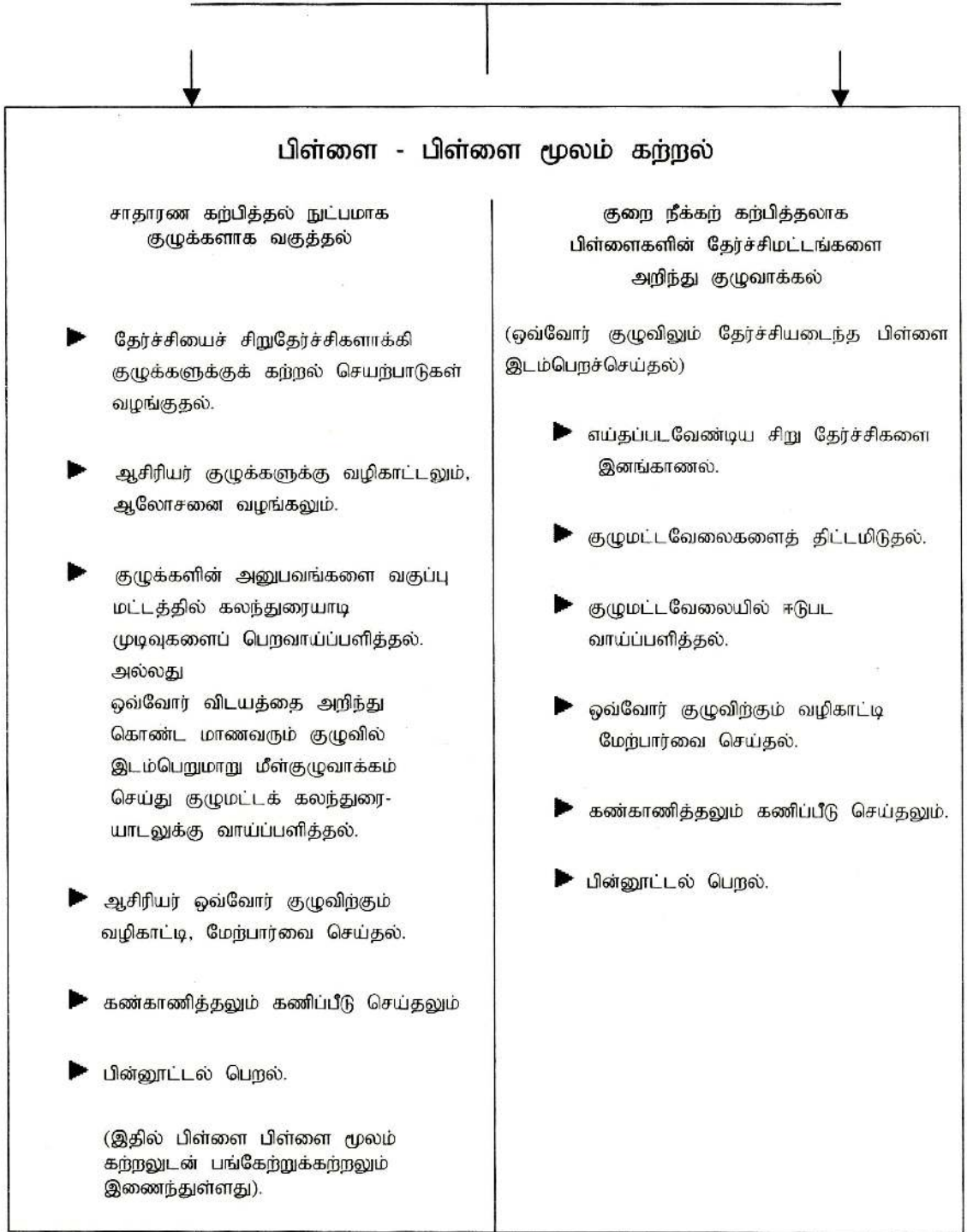
பல்வேறு தேர்ச்சி மட்டங்களைக் கொண்ட பிள்ளைகளை ஒரே வகுப்பில், ஒரே நேரத்தில் கற்பிப்பதற்கு உகந்த முறை, பல்மட்டக் கற்பித்தல் எனலாம்.

இதன் படிமுறைகளாவன:

- நிலையறி பரீட்சைமூலம் பிள்ளைகளின் தேர்ச்சி மட்டங்களைக் கண்டறிதல்.
- தேர்ச்சி மட்டங்களுக்குக்கேற்ப பிள்ளைகளைக் குழுக்களாக்குதல்.
- குழுக்களின் தகுதி நிலைகளுக்கேற்ப கற்றல் செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடல். (ஒப்படைகள் செயலட்டைகள் போன்றவை.)
- திட்டமிட்டபடி கற்பித்தலை வழிநடத்துதல்.
- ஒரே நேரத்தில் ஒப்படைகள் செயலட்டைகளை வழங்கிச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துதல்.
- ஒவ்வொரு குழுவினரையும் தனித்தனியாக அணுகி வழிநடத்துதல்.
- பின்தங்கிய குழுவினருடன் அதிக நேரம் ஈடுபாடுகொள்ளுதல்.
  - மீத்திறன் மிக்க பிள்ளைகளை இனங்கண்டு குழுக்களை வழிநடத்தச் சந்தர்ப்பம் வழங்கலாம்.(பிள்ளை - பிள்ளை மூலம் கற்றலும் இடம்பெறுகின்றது)

### III பிள்ளை - பிள்ளை மூலம் கற்றல் (Child-Child Learning)

தேர்ச்சியடைந்த ஒரு பிள்ளை தேர்ச்சியடைய முயற்சிக்கும் தமது சகாக்களுக்கு உதவுவதை இது குறிக்கும். இதனை இடர்ப்படுகின்ற பிள்ளைகளுக்கான ஓர் கற்பித்தல் முறையாக ஆசிரியர் பயன்படுத்தலாம்.



#### IV நுண்ணலகுக் கற்பித்தல் - (Micro Teaching)

பாட அலகொன்றினைச் சிறு அலகுகளாக்கி (தேர்ச்சிகளைச் சிறு தேர்ச்சிகளாக்கி) அதன் குறிக்கோள் நிறைவேறும் வகையில், குறுகிய நேரத்தில் (7 - 8 நிமிடங்கள்) குறித்த சிறு தொகைப் பிள்ளைகளுக்கு செயற்பாடுகள் மூலம் கற்பித்தல் நுண்ணலகுக் கற்பித்தல் எனப்படும். கற்றல் இடர்பாடுகளை நீக்குவதற்கு, இதனை ஒரு முறையாகக் கையாளலாம். இதன் படிமுறைகளாவன:

- அலகு ஒன்றினைத் தெரிவு செய்தல்.
- அதனைச் சிறு அலகுகளாக்குதல்.
- சிறு அலகுகளின் குறிக்கோள்களை நிர்ணயித்தல்.
- செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடல்.
- நிலையறி பரீட்சை மூலம் பிள்ளைகளைக் குழுக்களாக்குதல்
- குறிக்கோள் நிறைவேறக் கற்பித்தலை மேற்கொள்ளுதல்.  
(சிறு குழு, சிறிய அலகு, ஒரு ஆசிரியர், குறுகிய கால அளவு)
- கணிப்பீடு செய்தல், மீள வலியுறுத்தல்.

#### V அணிக்கற்பித்தல் (Team Teaching)



ஒரு பாடத்தின் பன்முகத் தேர்ச்சிகளைப் பிள்ளைகள் ஒரே நேரத்தில் அடைதற் பொருட்டு ஆசிரிய அணியினால் (2 அல்லது 3) மேற்கொள்ளப்படும் கற்பித்தல் அணிக்கற்பித்தல் ஆகும். இதில் வெவ்வேறு துறைகளில் சிறப்புத்தேர்ச்சி பெற்ற ஆசிரியர்கள் ஈடுபடுவதால் விடயக்கூறுகளைப் பிள்ளைகள் தெளிவாகக் கற்றுக் கொள்ளலாம்.

உதாரணம் -

தரம் 4 - கற்றால் சார்ந்த செயற்பாடுகள் - விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம், மொழி, சங்கீதம்.

அவ்வப்பாடத்திற்குரிய சிறப்புத்தேர்ச்சிபெற்ற ஆசிரியர்கள் ஓர் அணியாகச் சேர்ந்து கற்பித்தலில் ஈடுபடுதல்.

இதன் படிமுறைகள்:

- பாட அலகின் துறைவாரியான தேர்ச்சிகளை நிர்ணயித்தல்.
- துறைவாரியாக ஆசிரிய அணியினரைத் தெரிவு செய்தல்.
- துறைவாரியாகக் கற்றல் கற்பித்தலைத் திட்டமிடல்.  
(குழுக்களாகவும், முழுவகுப்பாகவும் கற்பித்தல் மேற்கொள்ளப்படலாம்.)
- கற்றல் கற்பித்தலை மேற்கொள்ளல்.  
(வேண்டிய ஆசிரிய அணியினரை பாடசாலைக் குடும்பத்தில் இருந்து ஒழுங்கு செய்யலாம்)

## VI பங்கேற்றுக் கற்றல் (Participatory Learning)



பிள்ளைகள் பங்குபற்றுதல் மூலம் தகவல்களைச் சேகரிக்கவும், பரிமாறவும், சந்தர்ப்பம் வழங்கும் கற்றல் செயற்பாடு பங்கேற்றுக் கற்றல் எனப்படும். ஒரு பொருளை ஆக்க, கட்டியெழுப்ப, பொதுவான ஒரு வேலையை நிறைவுசெய்ய, வெளிக்கள ஆய்வு மூலம் தகவல் சேகரிக்க ஒரு முறையாகப் பயன்படுத்தலாம். பிள்ளைகள் உற்சாகத்துடனும் மகிழ்ச்சியுடனும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடவும், போதிய விளக்கம் பெறவும் இக்கற்பித்தல் முறை உதவும். இதன் படிமுறைகள்.

- கற்கவேண்டிய விடயப்பரப்பைக் கூறுகளாக்குதல்.
- பிள்ளைகளைச் சிறு குழுக்களாக்குதல்.
- ஒவ்வொரு கூறுகளிலும் ஒவ்வொரு குழுவினரைக் கற்பதற்காக/ தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்காக ஈடுபடுத்தல்.
- கற்ற விடயங்களை / சேகரித்த தகவல்களை மற்றைய குழுவினருக்குப் பரிமாறுதல். (ஆசிரிய வழிகாட்டலுடன்)
- விடயப்பரப்பில் முழுமையான தேர்ச்சி பெறல்.

பொதுவான ஒரு விடயத்தைக் கட்டியமைக்க பகுதி பகுதியாகப் பங்கேற்று நிறைவு செய்வதற்கு பின்வருவன உதாரணங்களாகும்..  
பட்டம் கட்டுதல், Big Book தயாரித்தல்

## பின்னணித் தகவல் 4.4

### வழிப்படுத்தல்

இடர்ப்படும் பிள்ளையையும் இடர்ப்பாடுகளின் தன்மையையும் அறிந்து பிள்ளை அவற்றைத் தாமாகவே வெற்றி கொள்ளும்வண்ணம் வழிப்படுத்துவது ஆசிரியரின் பொறுப்பாகும். இதற்காகப் பின்வரும் அம்சங்களைக் கையாளலாம்.

நம்பிக்கையைப் பெற்றுக்கொள்ளல்,  
உன்னிப்பாகச் செவிமடுத்தல்,  
ஒத்த உணர்வோடு புரிந்துகொள்ளல்,  
பிரச்சினைகளை மையப்படுத்தல்,  
உணர்வுகளைப் பிரதிபலித்தல்,  
பங்கேற்றுத் தீர்வுகாணல்,  
உடன்பாடான ஊக்குவிப்புச் செயற்பாடு





## சேவைக்கால ஆலோசகரின் பாடசாலைத் தரிசிப்பு

### அறிமுகம்

ஆரம்பக்கல்விக் கலைத்திட்ட அமுலாக்கத்தைப் பொறுத்தவரை ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் ஆற்றும் பணி மிகவும் முக்கியமானது. பாடசாலைகளைத் தரிசித்து, வகுப்பறைக் கற்பித்தலை அவதானித்து, ஆசிரியர்களுக்கு ஆலோசனையும், உதவியும் வழங்கி, கற்றல் கற்பித்தலை மேம்படுத்துவதன்மூலம், அவர்கள் தம்பணியைத் திறம்படச் செய்யவேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர். எனினும், இவை தொடர்பான வழிகாட்டல்கள் அவர்களுக்கு வழங்கப்படுவது குறைவாகவே உள்ளது. இதனால் பாடசாலைத் தரிசிப்புக்களை மேற்கொள்ளும் போது, நடைமுறையில் பல பிரச்சினைகளை அவர்கள் எதிர்கொள்ளுகின்றனர்.

பாடசாலைத் தரிசிப்பொன்றைத் திட்டமிடுவது தொடக்கம், அதனை நிறைவேற்றி அறிக்கைப்படுத்துவது வரையிலான சகல விடயங்களிலும் உரிய தேர்ச்சிகளை ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு வழிப்படுத்தும் வகையில் இவ்வலகு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

### பங்குபற்றினர்கள் அடைய வேண்டிய தேர்ச்சிகள்

- ஆசிரிய ஆலோசகர் யார் என்பதை அறிந்து, அவரது கடமைக்கூறுகளை விளக்குவர்.
- ஆசிரிய ஆலோசகரின் வருடாந்த, மாதாந்த வேலைத்திட்டங்களைத் தயாரிப்பர்.
- பாடசாலைத் தரிசிப்பொன்றினைத் திட்டமிடுவர்.
- பாடசாலைத் தரிசிப்பொன்றின்போது மேற்கொள்ள வேண்டிய பணிகளை விளக்குவர்.
- பாடசாலைத் தரிசிப்பினை இயைபானதாகவும், பயனுள்ளதாகவும் ஆக்குவதற்கான ஆற்றல்களைப் பெறுவர்.
- ஆசிரிய ஆலோசகர் பாடசாலையைத் தரிசிப்பது மேற்பார்வை செய்வதற்காக அல்ல, உதவி செய்வதற்காகவே என்பதை விளங்கி ஏற்றுக்கொள்வர்.
- உரிய அணுகுமுறைகளை அனுசரித்து, வகுப்பறைக் கற்றல் கற்பித்தலை அவதானிப்பர்.
- மாதிரி வகுப்பொன்றைத் திறம்பட நடாத்திக் காட்டுவர்.
- பாடசாலைத் தரிசிப்புத் தொடர்பான நிறைவேற்று அறிக்கையை உரிய முறையில் சமர்ப்பிப்பர்.
- அதிபர், ஆசிரியர், மாணவர், பெற்றோர், தனது மேலதிகாரிகள் ஆகியோருடன் இணக்கமான உறவினை வளர்த்துக்கொள்வர்.

---

செயலமர்வின் போது பயிற்றுநரால் கணிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

---

## செயற்பாடு 1

### ஆசிரிய ஆலோசகர்

- ஆசிரிய ஆலோசகர் - ஆசிரியர் ஆகியோருக்கிடையிலான இரு சம்பவங்களைப் பாத்திரமேற்று நடிக்க ( Role Play) பங்குபற்றுநரில் இருசோடிகளை நெறிப்படுத்துக.

அ) முரண்பாடானது

ஆ) சுமுகமானது

- நடித்தல்களை அவதானிக்க வழிநடாத்துக.

- ◆ ஆசிரிய ஆலோசகர் என்பவர் யார்?
- ◆ அவர் ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் எவை?

என்ற வினாக்களை முன்வைத்துக் கருத்துப் பரிமாறச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

- ஆசிரிய ஆலோசகரின் பணிகளை அட்டையில் எழுதிக் காட்சிப்படுத்த அறிவுறுத்துக.
- அவற்றை வாசித்து, விமர்சித்து சீராக்கம் செய்க.
- அவருடைய பணிகள்பற்றி விளக்கம்பெற உதவுக.

கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சின் 'ஆசிரிய ஆலோசகர் சேவை (07.06.1999)' எனும் சுற்றுநிருபத்தில் பொருத்தமான பகுதிகளைப் பிரதி செய்து வழங்குக.

### ஆசிரிய ஆலோசகரின் பணிகள்

1. கலைத்திட்டத்தைப் பாடசாலைகளில் உரியவாறு அமுல்படுத்துதலில் / உரியகாலப் - பகுதியில் பூர்த்திசெய்வதில் உதவுதல்.
2. இரண்டு வேலைத்திட்டங்கள் தயாரித்தல்.  
அ) கலைத்திட்டம் சம்பந்தமாகக் கற்பித்தல் வேலைத்திட்டம்.  
ஆ) தனது வருடாந்த வேலைத்திட்டம்.
3. ஆரம்பக்கல்வி அபிவிருத்திக்கான நீண்ட/குறுகிய காலத்திட்டங்கள் தயாரித்தல்.
4. சகல பாடசாலைகளுக்கும் பாடத்திட்டம், பாடநூல்கள், ஆசிரியர் கைநூல் என்பவற்றை உரியகாலத்தில் கிடைக்கச்செய்தல்.
5. பாடம் தொடர்பாக ஆசிரியர்களுக்கு வழிகாட்டுதல், பயிற்சியளித்தல், மாதிரி வகுப்பு நடாத்துதல் போன்ற கற்பித்தல் மேம்பாட்டுப்பணிகளில் ஈடுபடுதல்.
6. கல்வியமைச்சு, தேசிய கல்வி நிறுவகம் ஆகியவற்றினால் முன்வைக்கப்படும் மாற்றங்கள், புத்தாக்கங்கள், சீர்திருத்தங்கள் என்பவற்றைப் பாடசாலைகளில் அறிமுகஞ்செய்தலும், நடைமுறைப்படுத்தலும்.
7. மாகாண, வலய, கோட்டப் பணிப்பாளர்களுடன் இணைந்து தேவைப்படின பாடசாலை மேற்பார்வைகளுக்கு உதவுதல்.
8. பாடசாலை, கோட்ட, வலய மட்டத்தில் பரீட்சை வினாத்தாள் தயாரித்தல், மதிப்பீட்டு, கணிப்பீட்டுப் பணிகளுக்கு உதவுதல்.
9. கிடைக்கக்கூடிய கற்றல் கற்பித்தல் வளங்களைச் சரியான முறையில் பயன்படுத்தவும், பங்கிடச்செய்யவும் வழிகாட்டுதல். புதிய சாதனங்களை ஆக்குவதற்கு உதவுதல்.
10. கலைத்திட்டம் தொடர்பான குறைபாடுகள் - சேர்க்க வேண்டியவை, நீக்க வேண்டியவை பற்றி தேசிய கல்வி நிறுவகம் / கல்வி, உயர் கல்வி அமைச்சு (NIE/MOE) ஆகிய நிறுவனங்களுக்குக் கருத்துக்கள் கூறுதல்.
11. ஆசிரியர்களுக்கு நண்பனாய், நல்வழிகாட்டுபவராய், நல்லாசிரியராய் முன்மாதிரி காட்டுபவராய்த் திகழ்தல்.
12. தரவுகள் சேகரித்தல், வழங்குதல் (தேவைப்படின), பயன்படுத்துதல்.
13. செயற்படு ஆய்வுகளை (Action Research) மேற்கொள்ளல், அவற்றுக்கான பயிற்சியளித்தல்.
14. கணிப்பீடுகள் செய்வதில் பயிற்சியளித்தல்.
15. மேம்பாட்டுச் செயற்பாடு தொடர்பான பயிற்சியளித்தல்.

- 'இப்பணிகளைத் தற்போது சேவைக்கால ஆலோசகர்கள் மேற்கொள்கின்றார்களா?' என வினவிக் கலந்துரையாடலை நடத்துக. பின்வருவனவற்றைத் துணைக்கொள்க.

- 1) ஆசிரிய ஆலோசகர் வேலை விபரம் - GTZ/TIP - திருகோணமலை வெளியீடு.
- 2) ஆசிரிய ஆலோசகர் கடமைக்கூறுகள். கலாநிதி G.L.S. நாணயக்கார NIE.
- 3) ஆரம்பக்கல்விச் சீர்திருத்தத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்கள்.

## செயற்பாடு 2

### ஆசிரிய ஆலோசகரின் வேலைத்திட்டம்

- எந்தவொரு செயற்பாடும் நன்கு திட்டமிடப்படல் வேண்டும் என்ற அடிப்படையில் 'ஆசிரிய ஆலோசகர்களின் சகல பணிகளும் திட்டமிடப்பட வேண்டியவையே' என்ற கருத்தை வலியுறுத்திச் செயற்பாட்டை ஆரம்பிக்குக.

#### 2.I

- ஆசிரிய ஆலோசகர் ஒருவரின் பாடசாலைத் தரிசிப்பு வருடாந்த மாதிரித்திட்டம் மறுபக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரதிகளைப் பங்குபற்றுநர் ஒவ்வொருவருக்கும் வழங்குக.
- பங்குபற்றுநர்களை 5 பேர் கொண்ட குழுக்களாக்கி, அத்திட்டத்தில் அடங்கியுள்ள அம்சங்களை ஆராய வழிப்படுத்துக.
- அத்திட்டத்திலிருந்து கூடுமானவரை பெறக்கூடிய தகவல்களைப் பட்டியற்படுத்த அறிவுறுத்துக.
- ஒவ்வொரு பட்டியலையும் வகுப்புநிலையில் முன்வைத்துக், கலந்துரையாடி, கருத்துப்பரிமாறச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- பொதுவான ஒரு பட்டியல் தயாரிக்க நெறிப்படுத்துக.
- இப்பட்டியலிலுள்ள வலிவு நலிவுகளைக் கலந்துரையாட ஆவனசெய்க.

#### 2.II

- வழங்கப்பட்ட வருடாந்தத் திட்டத்தை மீண்டும் அவதானிக்கச் செய்க.
- ஒவ்வொரு குழுவும் ஒரு மாதத்திற்குரிய மாதாந்த முன்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை விரிவாகத் தயாரிக்கும்படி அறிவுறுத்துக.
- மாதாந்தத் திட்டத்தில் பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது மேற்கொள்ளவிருக்கும் கருமங்கள் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும் என்பதையும் வலியுறுத்துக.
- ஒவ்வொரு குழுவும் தமது திட்டத்தை வகுப்புநிலையில் முன்வைத்து, வலிவு நலிவுகளைக் கலந்துரையாடச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- ஒரு மாதாந்த முன்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பொதுவான கட்டமைப்பினை வடிவமைக்க நெறிப்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 5.1 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 90)

சேவைக்கால ஆசிரிய ஆலோசகரின் வருடாந்த வேலைத்திட்டம் - 2001

பெயர் : .....

வலயம் : .....

பாடம் : .....

கோட்டம் : .....

திகதி	தை	மாசி	மார்கசி	சித்திரை	வைகாசி	ஆனி	ஆடி	ஆவணி	முற்பாசி	ஐப்பசி	கார்த்திகை	மார்கசி
1.		குழு	06			15				13	06	
2.		12	17	18			07				07	
3.				19	குழு		08		01			
4.	குழு				05	16			02	குழு		
5.	01	13	07	குழு						14	08	
6.		14		20			09		குழு		09	
7.						குழு			03			
8.	02	15	குழு			17				15	குழு	
9.		16					10			16	10	
10.					குழு		11		04			
11.	குழு				06	18			05			
12.	03	17	08			19	குழு			17	11	
13.		18	09				12		குழு		12	
14.					07				06			
15.	04	குழு	குழு		08	20				18	13	
16.	05	19	10				13			19	14	
17.					குழு		14		07			
18.	குழு				09	01			08	குழு		
19.	06	20	11			02	குழு			20	15	
20.		01	12				15		குழு		16	
21.					10	குழு			09			
22.	07	02	குழு		11	03				01	17	
23.	08	03	13	01			16			02	18	
24.				02	குழு		17		10			
25.	குழு				12	04			11	குழு		
26.	09	04	14	குழு		05	குழு			03	19	
27.		05	15	03			18		குழு		20	
28.					13	குழு			12			
29.	10		குழு		14	06				04		
30.	11		16	04			19			05		
31.					குழு		20					



ஆலுவலகம்



பகிரங்க விடுமுறை



சனி, சூடியறு



01-20 பாடசாலை இலக்கம்



குழு மேற்பார்வை



மாநாத்தின் இறுதிச் சனிக்கிழமைதோறும் சேவைக்கால ஆசிரியர் கல்விப் பயிற்சி வகுப்புகள் நடைபெறும்.

## செயற்பாடு 3

பாடசாலைத் தரிசிப்பு- இதனை விளங்கிக்கொள்ளல்

- பாடசாலைத் தரிசிப்பு என்றால் என்ன? ஏன்? எப்படி? எச்சந்தர்ப்பத்தில்? போன்ற வினாக்களைத் தழுவிக்கலந்துரையாடிச் சிந்திக்க வழிப்படுத்துக.
- செயலட்டை- I ஐ வழங்கித் தனிதனித்தனியாகப் பூர்த்திசெய்ய அறிவுறுத்துக.

### செயலட்டை 1

1. ஓர் ஆசிரிய ஆலோசகரின் மாதாந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் இடம்பெறக்கூடிய அம்சங்கள் யாவை?  
.....
2. ஆசிரிய ஆலோசகர் ஒருவர் எவ்வெவ்வகையில் பாடசாலையைத் தரிசிக்கலாம்?  
.....
3. ஆசிரிய ஆலோசகர் பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது ஆற்றக்கூடிய பணிகள் யாவை?  
.....
4. ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் ஏனைய ஆசிரிய ஆலோசகர்களிலிருந்து எவ்விதம் வேறுபடுகின்றனர்?  
.....
5. ஆசிரிய ஆலோசகர் எவ்வெச் சந்தர்ப்பங்களில் ஆசிரியருக்கு உதவி அளிக்க வேண்டும்?  
.....
6. பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது ஆசிரிய ஆலோசகர் தாம் அவதானித்தவற்றை எவ்வெப்போது, யாரயாருக்கு அறிக்கைப்படுத்தவேண்டும்?  
.....
7. புதிய கல்விச்சீர்திருத்த அமுலாக்கலுக்கு ஆசிரிய ஆலோசகர்களின் பாடசாலைத் தரிசிப்புகள் எவ்வெவ்வகையில் முக்கியமானவை?  
.....
8. ஆசிரிய ஆலோசகர்களின் பாடசாலைத் தரிசிப்பு, பிள்ளைகளின் கற்றலில் எத்தகைய தாக்கத்தை ஏற்படுத்தமுடியும்?  
.....
9. சேவைக்காலப் பயிற்சியின்போது ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சி, வகுப்பறையில் பிரதிபலிப்பதை எவ்வாறு அறிந்துகொள்ளலாம்?  
.....
10. பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எவ்வெச் சந்தர்ப்பங்களில் மேற்கொள்ளலாம்?  
ஆசிரியருக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் .....  
மாதிரி வகுப்பு நடாத்துதல் .....  
பின்னூட்டல் .....  
மீளவலியுறுத்தல் .....  
கணிப்பீடு செய்தல் .....  
தொடர்நடவடிக்கை .....

- பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயலட்டையின் விடைகளை வகுப்புநிலையில் கலந்துரையாடிப் பொதுவான முடிவுக்குவர வழிப்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 5.2 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 91)

- பாடசாலைத் தரிசிப்பின் பிரதான நோக்கங்கள் தொடர்பான பட்டியல் ஒன்றினைத் தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 5.3 ஐத் தொடர்புபடுத்துக - பக்கம் 93)

பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் மேற்கொள்ளவேண்டிய பயனுறு பணிகள் தொடர்பாக இச்செயற்பாட்டின் மூலம் அறிவூட்டல் செய்க.

## செயற்பாடு 4

### வாண்மைப்படுத்தல்

- ஒரு பாடசாலைச் சம்பவம் தொடர்பான பின்வரும் உரைப்பகுதியை வழங்கிப் பங்குபற்றுநர்களை வாசிக்க வழிப்படுத்துக.

சங்கர் ஓர் ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரிய ஆலோசகர். புதிய கல்விச்சீர்திருத்தம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்சார்ந்த கற்றல் கற்பித்தலை அவதானிப்பதற்காக அவர் சரஸ்வதி வித்தியாலயத்திற்கு முன்னறிவித்தலின்றிச் சென்றார். அவர் சென்ற வேளையில் தரம் 1, 2 பிள்ளைகள் விளையாட்டுமுற்றத்தில் சுயமாக விளையாடிக் கொண்டிருந்தனர். ஆசிரியர் இருவரும் ஒரு மரநிழலில் உரையாடிக் கொண்டிருந்தனர். ஆரம்பப்பிரிவுப் பகுதித்தலைவர் தனது அறையில் ஏதோ எழுதிக்கொண்டிருந்தார். சங்கர் வந்ததை யாரும் அவதானிக்கவில்லை. எனவே அவர் பகுதித் தலைவரின் அறைக்குள் சென்று தான் வந்திருப்பதைத் தெரிவித்தார். அவரை வரவேற்ற பகுதித்தலைவர் வகுப்புக்களைப் பார்வையிடுவதற்காக அவரை அழைத்துச் சென்றார். இருவரும் விளையாட்டுமுற்றத்திற்குச் சென்றனர். “புதிய கல்விச்சீர்திருத்தத்தின்படி முதன்மைநிலை 1 இல் அதிகநேரம் விளையாட்டுத்தானே? கற்பிக்க வேண்டியதில்லை” என்றார் பகுதித்தலைவர். சங்கருக்குத் தலை சுற்றியது.

- பின்வரும் வினாக்களைக் காட்சிப்படுத்திப் பங்குபற்றுநர்களிடம் சிந்தனைக் கிளறலை ஏற்படுத்துக.
  - நீர் சங்கராக இருந்திருந்தால் குறிப்பிட்ட இச்சந்தர்ப்பத்தில் என்ன செய்திருப்பீர்?
  - கற்றல் கற்பித்தல் செயல்முறைகள் உரியவாறு இடம்பெறுவதற்கு எவ்வாறு அவர்களை நெறிப்படுத்துவீர்?

- பங்குபற்றுநர்களைக் குழுக்களாக்கி மேற்குறித்த வினாக்கள் தொடர்பில் கலந்துரையாடி, அறிக்கை தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.

வழிகாட்டப்பட்ட விளையாட்டுக்கள், செயற்பாடுகள் என்பவை கற்றல் கற்பித்தற் பேறுகளைக் கொண்டவையாகத் திட்டமிடப்படல் வேண்டும் என்பதைத் தெளிவுபடுத்துக.

- வகுப்புநிலையில் அறிக்கைகளை முன்வைத்துக் கலந்துரையாடி, சேவைக்கால ஆலோசகர்கள் மேற்கொள்ளக்கூடிய நெறிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளைத் தொகுக்க ஆவனசெய்க.

## செயற்பாடு 5

### மேற்பார்வையும் ஆசிரிய ஆலோசகரின் பணிகளும்.

#### 5.1

- பின்வரும் கூற்றுக்களை எழுதிக் காட்சிப்படுத்துக.
  - மாகாண கல்விப்பணிப்பாளரின் மேற்பார்வை.
  - வலய கல்விப்பணிப்பாளரின் மேற்பார்வை.
  - பிரதிக்கல்விப்பணிப்பாளரின் (கல்வி அபிவிருத்தி) மேற்பார்வை.
  - கோட்டக்கல்வி அதிகாரியின் மேற்பார்வை.
  - ஆரம்பக்கல்வி உதவிக்கல்விப் பணிப்பாளரின் மேற்பார்வை.
  - அதிபரின் மேற்பார்வை.
  - பகுதித்தலைவரின் மேற்பார்வை.
- 'மேற்பார்வை என்றால் என்ன? அதன் தன்மைகள் யாவை?' என வினவிக் கலந்துரையாடுக.
- பங்குபற்றுநர்களைக் குழுக்களாக்குக. ஒவ்வொரு வகுதியினரினதும் மேற்பார்வை அம்சங்களைக் குழுநிலையில் கலந்துரையாடிப் பட்டியற்படுத்த அறிவுறுத்துக.
  1. முகாமைத்துவம் தொடர்பானவை.
  2. தரமேம்பாடு தொடர்பானவை.
- அப்பட்டியலை வாசித்து, மேற்படி 2 வகுதிகளுக்குள் அவற்றை வகைப்படுத்த ஆவன செய்க.
- ஆசிரிய ஆலோசகர் பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது ஆற்றும் பணிகளுக்கும், ஏனையோரது மேற்பார்வையில் நடைபெறும் பணிகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை வெளிப்படுத்தும் வகையில் கலந்துரையாடுக.

(பின்னணித்தகவல் 5.4 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 94)



## 5.II

தரமேம்பாட்டுக்கு வசதியளித்தல் என்றவகையில் ஆசிரிய ஆலோசகர் பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது ஆற்றும் பணிகளில் உள்ளடக்கப்படவேண்டிய அம்சங்கள் யாவை?

- மேற்படி வினாவை முன்வைத்துப் பங்குபற்றுநர்களைச் சிந்திக்க வழிப்படுத்துக.
- ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்ட 5.1 பட்டியலிலுள்ள தரமேம்பாட்டுக்கு வசதியளித்தல் மேற்பார்வை அம்சங்களைக் காட்சிப்படுத்தி 'அவையனைத்தும் ஆசிரிய ஆலோசகர்களுடன் தொடர்புபட்டவையா?' என வினவிக் கலந்துரையாடுக.
- பொருத்தமற்றவற்றை நீக்கவும் மேலும் தேவையானவற்றைச் சேர்த்துக் கொள்ளவும் வழிப்படுத்துக.
- அவற்றைக் கலந்துரையாடி ஆசிரிய ஆலோசகர்களுக்கு மாத்திரம் உகந்த பொதுவான அம்சங்களை வரையறுத்து, அட்டவணைப்படுத்த உதவுக.

## 5.III

ஆசிரிய ஆலோசகர் தமது பணிகளைச் செவ்வனே நடைமுறைப்படுத்த அவர் கொண்டிருக்க வேண்டிய தொழில்சார் பண்புகள் எவை?

- இவ்வினாவை முன்வைத்துக் கருத்துக்களைப் பரிமாறிப் பண்புகளைத் தனித்தனி அட்டையில் எழுதிக் காட்சிப்படுத்த அறிவுறுத்துக.
- அவற்றைத் தனித்தனியாகச் சீர்தூக்கி ஆராய்ந்து செம்மைப்படுத்திப் பட்டியற்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 5.5 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 95)

## செயற்பாடு 6

### வகுப்பை அவதானித்தல்

- மாதிரிவகுப்பொன்றை அல்லது மாதிரிவகுப்பொன்றின் வீடியோ படக்காட்சியை ஒழுங்கு செய்க. அதனைப் பங்குபற்றுநர்கள் அவதானிக்க வழிப்படுத்துக.
- கீழே தரப்பட்டுள்ள செயலட்டையை வழங்கி, அதனைத் தனித்தனியாகப் பூர்த்தி செய்ய அறிவுறுத்துக.

### செயலட்டை 2

கீழே குறிப்பிட்டவற்றை உறுதிப்படுத்துக.

1. பாடத்தின் குறிக்கோள்களையும் மாணவர் அடைய வேண்டிய தேர்ச்சிகளையும் ஆசிரியர் இனங்கண்டுள்ளார்.  
.....  
.....
2. பாடத்தைத் திட்டமிட்டுள்ளார்.  
.....  
.....
3. முன்னைய பாடஅறிவை விடயங்களை ஆசிரியர் தொடர்புபடுத்தியுள்ளார்.  
.....  
.....
4. பிள்ளைகள் ஆர்வத்துடன் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டனர்.  
.....  
.....
5. பிள்ளைகளுக்கு ஏற்ற மொழியை ஆசிரியர் கையாண்டார்.  
.....  
.....
6. செயற்பாடுகளில் ஈடுபடப் பிள்ளைகளை ஆசிரியர் உற்சாகப்படுத்தினார்.  
.....  
.....
7. பிள்ளைகளின் தனியாள் வேறுபாட்டிற்கேற்ற செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தினார்.  
.....  
.....
8. பொருத்தமானதொரு கற்றற்கூழலை ஆசிரியர் ஒழுங்கு செய்தார்.  
.....  
.....
9. ஆசிரியர் பிள்ளைகளிடம் அன்புடனும், ஆதரவுடனும் பழகினார்.  
.....  
.....
10. ஆசிரியர், பிள்ளைகளைப் பயனுள்ள செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தினார்.  
.....  
.....
11. பொருத்தமான கற்பித்தல் துணைச்சாதனங்களைப் பயன்படுத்தினார்.  
.....  
.....
12. பொருத்தமான கணிப்பீட்டு முறைகளைக் கையாண்டார்.  
.....  
.....

- குழுநிலையில் கலந்துரையாடி முக்கிய அவதானங்களைப் பட்டியற்படுத்தச் செய்க.
- குழுநிலையில் அவதானிப்புப்படிவம் (Observation schedule) ஒன்றினைத் தயாரிப்பதற்கு அறிவுறுத்துக. (கலந்துரையாடலின் போது முன்வைத்த கருத்துக்களைத் துணைக்கொள்க.)
- தயாரித்த படிவங்களை வகுப்புநிலையில் காட்சிப்படுத்தி, வகுப்பை அவதானித்தலில் உள்ளடங்க வேண்டிய பொதுவான அம்சங்களை வரையறுக்க உதவுக. அவற்றின் அடிப்படையில் பொருத்தமான அவதானிப்புப்படிவம் ஒன்றினைத் தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 5.6 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 96)

## செயற்பாடு 7

### பாடசாலைத் தரிசிப்பு சம்பந்தமாக அறிக்கைப்படுத்தல்

- ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் சிலரின் மாதாந்த அறிக்கைகளின் நாட்குறிப்புகள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அவற்றின் பிரதிகளைப் பங்குபற்றுநர்களுக்கு வழங்கித் தனித்தனியே வாசிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

#### அறிக்கை 1

இன்று கலைமகள் வித்தியாலயத்தைத் தரிசித்தேன். தரம் 1, தரம் 2 வகுப்புக்கள் எல்லாவற்றையும் பார்வையிட்டேன். ஆசிரியர்களுக்கு ஆலோசனை கூறினேன். விளையாட்டு முற்றத்தைப் பார்வையிட்டேன். அதிபருடன் கலந்துரையாடினேன். பாடசாலை ஒழுங்காக நடந்து கொண்டிருந்தது.

#### அறிக்கை 2

இன்று காலை கன்னியா மகளிர் வித்தியாலயத்திற்குச் சென்றேன். காலைக்கூட்டம் நடைபெற்றுக் கொண்டிருந்தது. அது மிகவும் சிறப்பாக நடைபெற்றது. அதிபரையும் ஆசிரியர்களையும் பாராட்டினேன். பின் வகுப்புகளுக்குச் சென்றேன். ஆசிரியர்களுடன் கணிப்பீடு செய்தல்பற்றிக் கலந்துரையாடினேன். நாளாந்தம் கணிப்பீடு செய்யும்படியும், கணிப்பீட்டின்போது (✓) அல்லது (.) இடும்படியும் கூறினேன். அதிபருடனும் கலந்துரையாடினேன். பி.ப 1.30 வரை பாடசாலையில் இருந்தேன்.

### அறிக்கை 3

19.05.1999 இன்று, உப்புவேளி ஆரம்பப்பாடசாலைக்குச் சென்றேன். அதிபருடன் கலந்துரையாடினேன். தரம் 2 ஆசிரியையுடன் நீண்டநேரம் உரையாடினேன். பாடத்திட்டம், பாடநூல்கள், பயிற்சிக்கொப்பிகள் என்பவற்றை ஒழுங்காகப் பேணும்படி அறிவுரை கூறினேன். இயலுமானவரை பிள்ளைகளுக்குச் செயற்பாடுகளை வழங்கும்படி ஆலோசனை கூறினேன்.

### அறிக்கை 4

திகதி - 24.09.1999

பாடசாலை - நிலாவெளி மத்தியகல்லூரி

இன்று இப்பாடசாலையைத் தரிசித்தேன். அதிபரின் அனுமதியுடன் தரம் 1, தரம் 2 வகுப்புகளுக்குச் சென்றேன். பிள்ளைகள் கற்றற்றசெயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருந்தனர். தரம் 2 இல் ஒரு பிள்ளை வாசிப்பில் இடர்ப்படுவதைக் கண்டேன். எழுத்துக்களை இனங்காணமுடியாததால் பிள்ளை வாசிக்க இடர்ப்பட்டது என்பதை அறிந்தேன். படங்களைக் கொண்டும், சொற்களுள்ள படங்களைக் கொண்டும் வாசிக்க உதவும்படி ஆசிரியருக்கு ஆலோசனை கூறினேன்.

தரம் 1 பிள்ளைகள் விளையாட்டு முற்றத்திற்கு வந்தனர். ஆனால் சில உபகரணங்களை அவர்கள் விளையாடுவதற்குப் பயன்படுத்தவில்லை. அதில் அவர்கள் இன்னும் பரிச்சயம் அடையவில்லையென ஆசிரியை தெரிவித்தார். செயற்பாட்டு மேசையில் களிமண், கடதாசி மட்டைகள், தடிக்குச்சிகள் போன்ற பல பொருட்கள் இருப்பதை அவதானித்தேன். பிள்ளைகள் ஆக்கிய பொருட்கள் காட்சிக்கு வைக்கப்பட்டிருந்தன. கரும்பலகை பிள்ளைகளின் உயரத்திற்கு அமைக்கப்பட்டிருந்தது. ஆனால் பிள்ளைகள் எழுதியதாகத் தெரியவில்லை. ஆசிரியர் அனுமதியுடன் சில பிள்ளைகளைக் கரும்பலகையில் எழுத உற்சாகப்படுத்தினேன். அவர்கள் மிக்கமகிழ்ச்சியுடன் எழுதினர். மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் பற்றி அதிபருடன் கலந்துரையாடினேன்.

- குழுநிலையில் அறிக்கைகளைக் கலந்துரையாடி, அவற்றிலுள்ள குறைநிறைகளை ஆராயவும் குறிப்பெடுக்கவும் வழிநடத்துக.
- குழுநிலையில் ஆராயப்பட்ட விடயங்களை வகுப்புநிலையில் சமர்ப்பித்துக் கருத்துப்பரிமாறி ஆசிரிய ஆலோசகர் ஒருவரின் முறையான மாதாந்த அறிக்கையின் கட்டமைப்பையும் உள்ளடக்கத்தையும் வடிவமைக்க நெறிப்படுத்துக.

ஆசிரிய ஆலோசகரின் மாதாந்த அறிக்கையில் இடம்பெறவேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள்:

பகுதி I - பெயர், கோட்டம் / வலயம், பாடம், மாதம்.

பகுதி II - திகதி, தரிசித்த இடம், நோக்கம், வகுப்பு, கையாளப்பட்ட விடயம், அவதானித்தவை, பெற்றுக்கொண்ட தகவல்கள், வழங்கிய ஆலோசனைகள்.

எப்போதும் ஆக்கபூர்வமானதும், குறைநீக்கும் தன்மை கொண்டதுமான குறிப்புகள் இடம்பெறுதல் வேண்டும். தொடர் தரிசிப்பின்போது மேற்குறித்த அம்சங்கள் சீராக்கம் பெற்றிருத்தலையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

ஆசிரிய ஆலோசகர்களால் தயாரிக்கப்படும் இம்மாதாந்த அறிக்கையின் பிரதிகள் மாகாணகல்விப்பணிப்பாளர், வலயக்கல்விப்பணிப்பாளர், கோட்டக்கல்வி அதிகாரி, கணக்காளர், உதவிக்கல்விப்பணிப்பாளர் (ஆரம்பக்கல்வி) ஆகியோருக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும் என்பதைத் தெரியப்படுத்துக. மேற்குறித்த அலுவலர்கள் பாடசாலை மேற்பார்வை, கண்காணிப்பு, தொடர்நடவடிக்கை என்பவற்றின்போது இவ்வறிக்கையின் அம்சங்களைப் பயன்படுத்தமுடியும் என்பதையும் கூறுக.

## பின்னணித் தகவல் 5.1

சேவைக்கால ஆலோசகர்களுக்கான மாதாந்த முன்நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

பெயர்:..... பாடம்:.....

வலயம்:..... காலம்:.....

திகதி	வேலை செய்யும் இடம்	கடமையின் தன்மை	மாற்றம்	காரணம்
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

## பின்னணித் தகவல் 5.2

செயலட்டை 1 இற்கான உத்தேச துலங்கல்கள்

வினா

1. - மாதம்  
- திகதி  
- பணிபுரியும் இடம்  
- பணியின்தன்மை  
- மாற்றம்.
2. - அறிவித்துவிட்டு  
- அறிவிப்பின்றி  
- அழைப்பின்பேரில்  
- அணியாக  
- தனியாக.
3. - மாதிரி வகுப்பை நடாத்துதல்.  
- ஆசிரியரை நெறிப்படுத்தல்  
- வகுப்பை அவதானித்தல்.  
- தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.  
- வேலைநேரப் பயிற்சியளித்தல்.
4. - ஏனைய ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்கு மட்டும் வழிகாட்ட, ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியஆலோசகர்கள் ஆரம்பக்கல்வியின் எல்லாப்பாடங்களுக்கும் வழிகாட்டவேண்டும்.  
- உளவியல் ரீதியான வழிகாட்டல் கூடுதலாக இடம்பெற வேண்டும்.  
- கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் தயாரிப்பதில் வழிகாட்டல் கூடுதலாக இடம்பெற வேண்டும்.  
- தேர்ச்சியடிப்படையிலான கணிப்பீட்டுக்கு வழிகாட்டவேண்டும்.  
- பாடசாலைத் தரிசிப்பின்போது கற்றல் கற்பித்தலில் மாத்திரமன்றி பௌதிக வளங்கள், வகுப்பறை அமைவு, களப்பயணங்கள் போன்ற விடயங்களையும் அவதானித்து ஆலோசனை வழங்க வேண்டும்.
5. - வேலைத்திட்டம் தயாரிப்பதில்  
- பாட ஆயத்தம் செய்வதில்  
- உபகரணம் தயாரிப்பதில், பயன்படுத்துவதில்.  
- கணிப்பீட்டில்  
- பாடத்திட்டம்/கைநூலில் அடங்கியுள்ள விடயங்கள் சம்பந்தமாக சந்தேகங்கள் எழும்போது  
- வேறு வளங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதில்
6. - பாடசாலைத்தரிசிப்பு முடிந்ததும் அதிபருக்கும், ஆசிரியருக்கும்  
- மாத இறுதியில் கோட்டக்கல்வி அதிகாரி, உதவிக்கல்விப்பணிப்பாளர், வலயக்கல்விப்பணிப்பாளர், மாகாணக்கல்விப்பணிப்பார் ஆகியோருக்கு.

7. - கலைத்திட்டமாற்றம் சம்பந்தமாக விளக்குவதற்கும், ஆலோசனை வழங்குவதற்கும்  
 - வகுப்பறை வளங்கள் தொடர்பாக அவதானித்து ஆலோசனை வழங்குவதற்கு.  
 - கற்றல் கற்பித்தல் உத்திகள் சம்பந்தமாக ஆசிரியரை வழிநடத்துவதற்கு.
8. பிள்ளைகள் மகிழ்ச்சியாகவும், ஆர்வத்துடனும், தெளிவாகவும் கற்பார்கள்.
9. - ஆசிரியர்களில் ஏற்படும் நடத்தை மாற்றம்.  
 - வகுப்பறை அமைவில் ஏற்படும் சீராக்கம்.  
 - கற்றல் கற்பித்தலில் ஏற்படும் விருத்தி.  
 - கற்பித்தல் உத்திகளில் ஏற்படும் விருத்தி போன்றவற்றை அவதானிக்கலாம்
10. i கற்பித்தலை அவதானித்ததன் பின்பு ஆசிரியர் ஆலோசனை கோருமிடத்து  
 ii அவசியமெனத் தான்கருதும்போது ஆசிரியர்கள்/அதிபர் நடாத்திக் காட்டுமாறு கோரும்போது  
 iii கற்றல் கற்பித்தலில் பின்னடைவுகளை அவதானித்தபோது  
 iv கற்றல் கற்பித்தலை அவதானித்ததன் பின் அவசியம் ஏற்படும்போது  
 v கற்றல் கற்பித்தல், வேறு செயற்பாடுகளை அவதானிக்கும்போது  
 vi அடுத்த தரிசிப்பின் போது



ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியஆலோசகருடைய பாடசாலைத் தரிசிப்பின் பிரதான நோக்கங்கள்.

1. கலைத்திட்டம் சம்பந்தமாக ஆசிரியர்களுக்கு ஏற்படும் சந்தேகங்களைத் தீர்க்க உதவுவதற்கு.
2. பாடநூல், ஆசிரியர் கைநூல் போன்றவை உள்ளனவா என்பதைப் பரிசீலிப்பதற்கும் அவற்றைப் பெற்றுக்கொடுக்க ஆவன செய்வதற்கும்.
3. பாடநூல், ஆசிரியர் கைநூல், கற்றல் - கற்பித்தல் துணைச்சாதனங்கள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தும் போது ஏற்படும் சிக்கல்களைத் தீர்க்க உதவுவதற்கு.
4. பாடத்திட்டம், வேலைத்திட்டம், பாடஆயத்தக்குறிப்பு போன்றவை பற்றி ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கு.
5. மாதிரி வகுப்புக்களை நடத்திக் காட்டுவதற்கு.
6. கற்றல், கற்பித்தல் சாதனங்களை தயாரிப்பதற்கும், பயன்படுத்துவதற்குமான ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்கு.
7. கணிப்பீடு சம்பந்தமான விடயங்களைக் கண்காணிப்பதுடன் அது தொடர்பான ஆலோசனைகளையும் வழங்குவதற்கு.
8. கணிப்பீட்டுக்கருவிகள் தயாரிக்க ஆலோசனை வழங்குவதற்கு.
9. இணைப்பாட விதான செயற்பாடுகள் உள்ளிட்ட மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட ஆசிரியர்களுக்கு உதவுவதற்கு.
10. தரவுகள் சேகரிப்பதற்கும், பேணுவதற்கும், பயன்படுத்துவதற்கும்.
11. விசேட கற்பித்தல் உத்திகளை வகுப்பில் செயற்படுத்த உதவுவதற்கு.
12. மெல்லக் கற்போர், கற்றலில் இடர்ப்படுவோரை இனங்கண்டு, அவர்களுக்கு விஷேட கற்பித்தலை மேற்கொள்ள உதவுவதற்கு.
13. பெற்றோர் ஒன்றுகூடலை ஏற்படுத்துவதற்கு.
14. இடைவிலகலுக்குரிய காரணங்களை இனங்கண்டு, அதனைக்குறைக்க உதவுவதற்கு.
15. ஆர்வம் குன்றிய (Demotivated) ஆசிரியர்களுக்கு ஆலோசனை கூறி நல்வழிப்படுத்துவதற்கு.
16. செயற்படு ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதற்கு.
17. வேலை நேரப்பயிற்சி அளிப்பதற்கு (On the Job Training).

முகாமைத்துவம் தொடர்பான அம்சங்கள்	தரமேம்பாடு தொடர்பான அம்சங்கள்
<ul style="list-style-type: none"> <li>• மாணவர் அனுமதி</li> <li>• வரவுப்பதிவுகள்</li> <li>• ஆசிரியர் வரவு/லீவு</li> <li>• நேரகூசி</li> <li>• சம்பவத்திரட்டு</li> <li>• வசதிகள் சேவைகள் அளித்தற்கான கட்டணம்</li> <li>• புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள்</li> <li>• இலவச பாடநூல் விநியோகம்</li> <li>• இலவச சீருடை விநியோகம்</li> <li>• பொருட்பதிவுகள்</li> <li>• களஞ்சியம்</li> <li>• பாடசாலை அபிவிருத்திச்சங்கம்</li> <li>• ஏனைய நிதி விடயங்கள்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பாடத்திட்டம்</li> <li>• வேலைத்திட்டம்</li> <li>• பாடஆயத்தக்குறிப்பு</li> <li>• கற்பித்தல்முறைகள்</li> <li>• மாணவர்செயற்பாடு</li> <li>• கணிப்பீடு</li> <li>• பாடப்பதிவு</li> <li>• கணிப்பீட்டுப்பதிவுகள்</li> <li>• மாதிரிவகுப்பு நடத்துதல்</li> <li>• உபகரணத்தயாரிப்பு</li> <li>• உபகரணப்பயன்பாடு</li> <li>• வகுப்பறை அமைவு</li> <li>• வளப்பயன்பாடு</li> <li>• மேம்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்</li> <li>• செயற்படு ஆய்வுகள்</li> <li>• விசேட செயற்றிட்டங்கள் (குறுகிய, நீண்டகாலத் திட்டங்கள்)</li> <li>• உள்ளகப்பயிற்சி</li> </ul>

ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரிய ஆலோசகர் கொண்டிருக்க வேண்டிய தொழில்சார் பண்புகள்:

1. தனது பொறுப்பிலுள்ள தரம் 1 தொடக்கம் 5 வரையான வகுப்புக்களின் எல்லாப் பாடங்களுக்கும் உரிய அறிவை முழுமையாகப் பெற்றிருத்தல்.
2. தரம் 1 தொடக்கம் 5 வரையான பாடத்திட்டத்திலுள்ள விடயங்கள் சம்பந்தமாகப் பூரண விளக்கமளிக்கக் கூடியவராயிருத்தல்.
3. பாடவிடயங்களில் ஆசிரியருக்கு ஏற்படும் சந்தேகங்களைத் திருப்தியாகத் தீர்க்கக்கூடிய ஆற்றலைப் பெற்றிருத்தல்.
4. தானும் ஒரு ஆசிரியர் என்ற வகையில் மாதிரிக் கற்பித்தலைச் செய்து காட்டக் கூடியதிறமை பெற்றிருத்தல்.
5. கற்றல் கற்பித்தலுக்குத் தேவையான சாதனங்களைத் தயாரிக்கவும், பொருத்தமாகப் பயன்படுத்தவும் வழிகாட்டியாய் இருத்தல்.
6. கலைத்திட்டத்தின் நோக்கங்கள், பொதுவான குறிக்கோள்கள், விசேடபாடங்களின் குறிக்கோள்கள் போன்றவற்றை விளங்கிச் செயற்படுத்தக்கூடியவராக இருத்தல்.
7. பாடவிதானம், கலைத்திட்டம் என்பவற்றை விளங்கி, வேலைத்திட்டம், பாடஆயத்தக்குறிப்பு போன்றவற்றைத் தானும் தயாரித்து ஆசிரியர்களுக்கும் விளக்கக்கூடியவராய் இருத்தல்.
8. அடிக்கடி கல்வித்துறையில் ஏற்படும் மாற்றங்களை அறியும் ஆற்றல் உள்ளவராய் இருத்தல்.
9. பாடத்திட்டத்தை வேலைத்திட்டமாக மாற்றியமைக்கும் திறனைப்பெற்றிருத்தல்.
10. பல்வேறு கற்பித்தல் முறைகளை அறிந்திருத்தல்.
11. மாணவரின் கற்றல் இடையூறுகளை இனங்கண்டு பரிகாரக்கற்பித்தலை செயற்படுத்தக் கூடிய திட்டங்களை வகுக்கக்கூடியவராயிருத்தல்.
12. பாடசாலைச் சூழலுக்கேற்ப கற்பித்தலைச் சீர செய்யும் ஆற்றலைப் பெற்றிருத்தல்.
13. புதிய தொழில்நுட்ப சாதனங்களைப் பயனுள்ள வகையில் பயன்படுத்தக்கூடிய ஆற்றலைப் பெற்றிருத்தல்.
14. ஆரம்ப வகுப்புக்களுக்குத் தேவையான கணிப்பீட்டுக்கருவிகளைப் பொருத்தமாகத் தயாரிக்கும் ஆற்றலைப் பெற்றிருத்தல்.
15. தேவை கருதி வெவ்வேறு செயற்படு ஆய்வுகளில் (Action Research) ஈடுபட்டுத் தீர்மானம் எடுக்கக்கூடியவராய் இருத்தல்.
16. கல்வித் தலைமைத்துவம் வழங்கக்கூடியவராக இருத்தல்.

**பின்னணித் தகவல் 5.6**

**ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரிய ஆலோசகரின்  
வகுப்பறை அவதானிப்புப் பத்திரம்**

1. ஆசிரியஆலோசகரின் பெயர்: .....

வலயம் : .....

கோட்டம் : .....

திகதி : .....

பாடசாலையின் பெயர் : .....

பாடசாலை வகை: **1AB**  **1C**  வகை **II**  வகை **III**

ஆசிரியர் பெயர் : .....

கல்வித்தகைமை : .....

தொழில் தகைமை : ஆரம்பக்கல்விபயிற்சி/டிப்புளோமா  வேறு பயிற்சி/டிப்புளோமா

வகுப்பிலுள்ள மாணவர் தொகை : .....

இன்றைய வரவு : .....

அவதானிக்கப்பட்ட பாடம் : .....

பாடஅலகு : .....

	அவதானம்	ஆலோசனை
2. கற்றல் கற்பித்தலிலுக்கான தயார் நிலை		
i கற்றல் கற்பித்தல் உபகரணத் தயார்நிலை.	..... .....	..... .....
ii பாட ஆயத்தக் குறிப்பு.	..... .....	..... .....
iii ஆசிரியரின் பாடவிடயத்தெளிவு நிலை.	..... .....	..... .....
iv கற்றலுக்கான மாணவரின் தயார் நிலை.	..... .....	..... .....
v வகுப்பறை ஒழுங்கமைப்பு	..... .....	..... .....

<b>3. கற்றல் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகள்</b>		
i விடயத்தை முன்வைத்தல்	..... .....	..... .....
ii உபகரணங்களைப்பயன்படுத்தல்	..... .....	..... .....
iii மாணவர் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடல்	..... .....	..... .....
iv மாணவர் துலங்குதல், மாணவரை ஊக்குவித்தல்	..... .....	..... .....
v ஆசிரியர்-மாணவர் உறவாடுதல்	..... .....	..... .....
vi பொருத்தமாக ஒழுங்கமைக்கப் பட்ட குழுச்செயற்பாடுகள்.	..... .....	..... .....
vii மாணவர் - மாணவர் உறவு	..... .....	..... .....
viii பொருத்தமான நேரப்பயன்பாடு	..... .....	..... .....
ix குறிக்கோள்கள் எய்தப்பட்டமை	..... .....	..... .....

<b>4. கணிப்பீடும் பின்னூட்டலும்</b>		
i கணிப்பீட்டுச் செயலொழுங்கு	..... .....	..... .....
ii பின்னூட்டல்	..... .....	..... .....

திகதி: .....

.....  
ஆசிரிய ஆலோசகரின் ஒப்பம்

**குறிப்பு:** அவதானம், ஆலோசனை என்பவற்றைத் தெளிவாகவும், சுருக்கமாகவும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

உ+ ம்:

	அவதானம்	ஆலோசனை
ii உபகரணங்களைப்பயன்படுத்தல்	கரும்பலகையை மட்டும் பயன்படுத்தினார்.	எழுத்தட்டைகள் சொல்லட்டைகள் போன்றவற்றையும் பயன்படுத்தலாம்.





## தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வுகள்

### அறிமுகம்

1997 இல் முன்வைக்கப்பட்ட புதியகல்விச் சீர்திருத்தங்கள் 1999 தொடக்கம் தேசியமட்டத்தில் அமுலாக்கப்படுகின்றன. இக்கல்வி மாற்றங்களை அமுல்படுத்தும் செயலொழுங்கில் ஆசிரிய ஆலோசகர்களே முக்கியங்கு வகிக்கின்றனர் எனலாம். தேசியகல்வி நிறுவகம் கல்வியமைச்சின் அனுசரணையுடன் முன்வைக்கும் மாற்றங்கள் ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் மூலமே பாடசாலையைச் சென்றடைகின்றன. எனவே ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் தமது பணியைச் செவ்வனே நிறைவேற்றுதல் அவசியமானதொன்றாகும். இந்த அலகில் தொடருறு ஆசிரியர்கல்வியின் தன்மை, முக்கியத்துவம், செயலொழுங்கு, திட்டம் என்பவற்றுடன் ஒரு செயலமர்வைக்கொண்டு நடாத்துவதற்கான பல்வேறு விடயங்களும் தெளிவுபடுத்தப்படுகின்றன. ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் தமது பணியின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வுகளைப் பயனுள்ள முறையில் திட்டமிட்டு நடத்திக் கல்விச் சீர்திருத்தங்களைப் பாடசாலை மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும், ஆசிரியர்களது தொழில் வாண்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் இவை வழிகாட்டுகின்றன.

அத்துடன் இலங்கையின் தேசிய கலைத்திட்டக் கொள்கையின்படி காலத்திற்குக் காலம் கல்வித்துறையிலும், கலைத்திட்டங்களிலும் மாற்றங்கள் ஏற்படும் போதெல்லாம் தொடருறு ஆசிரியர்கல்விப் பயிற்சிகளைச் செவ்வனே நடாத்துதற்கு இவ்வலகில் விளக்கப்பட்ட அம்சங்கள் துணைபுரியும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

## பங்குபற்றநர்கள் அடைய வேண்டிய தேர்ச்சிகள்

- தொடருறு ஆசிரியர்கல்வி என்றால் என்ன என்பதை விளக்குவர்.
- தொடருறு ஆசிரியர்கல்வியின் அவசியத்தைத் தெளிவுபடுத்துவர்.
- பிள்ளைகளின் கற்றல் முறைகளில் இருந்து வளர்ந்தோரின் கற்றல் முறைகளை வேறுபடுத்தி விளக்குவர்.
- வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுவிக்கும் பல்வேறு முறைகளை விளங்கி அவற்றைக் கையாளுவர்.
- தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வொன்றின் செயலொழுங்குகளைப் படிமுறைப்படுத்துவர்.
- தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வொன்றினை நடத்துவதற்குத் திட்டமிட்டு நடாத்துவர்.
- திட்டம், செயலொழுங்கு என்பவற்றிற்கு அமைய தொடருறு ஆசிரியர் கல்வியினை நடாத்துவர்.
- தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வின்போது கையாளக்கூடிய பல்வேறு கற்பித்தல் அணுகுமுறைகளை இனங்கண்டு விளக்குவர். பயிற்சியளிப்பர்.
- தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வின்போது பயன்படுத்தக்கூடிய பல்வேறு வளங்களையும் இனங்கண்டு விளக்குவார், பயன்படுத்துவர்.
- தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வுகளை, பாடசாலைத் தொகுதி மட்டத்திலும், பாடசாலைமட்டத்திலும் உரியமுறையில் நெறிப்படுத்துவர்.

---

செயலமர்வின் போது பயிற்றுநரால் கணிப்பீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

---



## செயற்பாடு 1

### தொடருறு ஆசிரியர்கல்வியின் முக்கியத்துவம்

- 'தொடருறு ஆசிரியர்கல்வி ஏன் அவசியம்?' எனும் வினாவை முன்வைத்துப் பங்குபற்றுநர்களிடம் சிந்தனைக் கிளறலை ஏற்படுத்துக.  
(5 நிமிடங்கள் வரை வழங்குக.)
- தாம் கருதும் காரணங்களைக் குழுநிலையில் டிமைக் கடதாசியில் கிரமமாக எழுத வழிப்படுத்துக.  
(கூறியது கூறலைத் தவிர்த்துப் பங்குபற்றுநர் சகலரினதும் கருத்துக்கள் இடம் பெறுதலை உறுதிப்படுத்துக.)
- குழுநிலையில் எழுதப்பட்ட காரணங்களை வகுப்புநிலையில் ஒவ்வொன்றாக வாசித்து நியாயிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- விருப்பத் தெரிவு அடிப்படையில் ஏதாவது 5 காரணங்களைத் தெரிவுசெய்ய, ஒவ்வொருவரும் வாக்களிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.  
இதற்கு ஒட்டிகளை (Stickers) வழங்குக.
- பெரும்பான்மை வாக்குகளைப் பெறும் 5 காரணங்களைத் தெரிவுசெய்து எழுதி, மீண்டும் காட்சிப்படுத்துக.

### சில முக்கிய காரணங்கள் :

1. கல்வியில் தரமேம்பாட்டினை ஏற்படுத்துவதற்கு
2. புதிய மாற்றங்கள், சீர்திருத்தங்கள், புத்தாக்கங்கள் என்பவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு.
3. ஆசிரியவாண்மை விருத்திக்கு.
4. கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக ஆசிரியர்களுக்கு ஏற்படும் நடைமுறைப் 'பிரச்சினைகளையும் சந்தேகங்களையும் நிவர்த்தி செய்வதற்கு.
5. கல்வி நடைமுறைகள் பற்றி பின்னூட்டல் பெறுவதற்கு.

## செயற்பாடு 2

### வளர்ந்தோர் கற்றல்

தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வுகளும், அதனோடு தொடர்புபட்ட இதர பயிற்சிகளும் வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுதலுடன் தொடர்புபட்டவை. வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுதல், பிள்ளைகளைப் பயிற்றுதல் போன்றதல்ல. அவ்வாறே வளர்ந்தோர் கற்கும் முறைகளும் பிள்ளைகள் கற்கும் முறைகளைப் போன்றதன்று. எனவே வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுதல், வளர்ந்தோர் கற்றல் முறைகள் பற்றிய அறிவுபெறுதல் இச்சந்தர்ப்பத்தில் அவசியமானதொன்றாகும்.

- இவ்வாறான ஓர் அறிமுக உரையுடன் செயற்பாட்டை ஆரம்பிக்குக.
  - பிள்ளைகள் கற்க வழிகாட்டல்.
  - வளர்ந்தோர் கற்க வழிகாட்டல்.
- 'இரண்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?' என வினவிப் பங்குபற்றுநர்களைச் சிந்திக்க வழிப்படுத்துக.
- பங்குபற்றுநர்களைக் குழுக்களாக்கி, பிள்ளைகள், வளர்ந்தோர் கற்க வழிகாட்டல் பற்றிய ஒப்பீட்டு அட்டவணை தயாரிக்க அறிவுறுத்துக.
- ஒவ்வொரு குழுவும் தத்தம் அட்டவணைகளைக் காட்சிப்படுத்தி, வகுப்புநிலையில் கலந்துரையாடி 'வளர்ந்தோர் கற்க வழிகாட்டுதல்' பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற உதவுக.
- குழுக்களின் அட்டவணைகளைத் தொகுத்துப் பொதுவான அட்டவணை தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.

(பின்னணித்தகவல் 6.1 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 116)

## செயற்பாடு 3

### வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுவிப்பவரின் பண்புகள்

வளர்ந்தோர் கற்றல்முறைகள் தனித்துவமுடையவை போன்றே, அவர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் முறைகளும் தனித்துவமுடையவை.

- இக்கருத்தை வலியுறுத்திச் செயற்பாட்டை ஆரம்பிக்குக.
- இரு பங்குபற்றுநர்களை 'பசு' எனும் விடயம் பற்றிப் பின்வரும் அடிப்படையில் பேச்சு செய்க.

#### பசு

##### பேச்சு 1

பசு ஒரு வீட்டு மிருகம்.  
பசுவிற்கு 4 கால்கள் உண்டு.  
பசு பால் தரும்  
.....என்பவை போன்ற, 3ம் தர மாணவருக்குப் பொருத்தமான தகவல்களைக் கொண்டிருத்தல்.

##### பேச்சு 2

அடங்கவேண்டிய விடயங்கள்.  
பசு வகைகள், நாடுகள், பாற்பண்ணை, தயிர், பால்மா, நெய், வெண்ணெய், பசுவதைத் தடுப்பு.

- ❖ இவ்விரு பேச்சுக்களுக்குமிடையில் நீங்கள் அவதானித்த வேறுபாடுகள் யாவை?
- ❖ இவ்வேறுபாடுகள் நியாயமானவையா? ஏன்?

- இவை போன்ற வினாக்களை வினவிக் கலந்துரையாடி, வளர்ந்தோரைக் கற்பிக்கும் முறைகள் தனித்துவமானவை என்பதை உணரச் செய்க.
- 'வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுவிப்பவர் கொண்டிருக்க வேண்டிய அத்தியாவசியத் திறன்கள், பண்புகள் யாவை?' என வினவி, பங்குபற்றுநர்களைச் சிந்திக்க வழிப்படுத்துக.
- அவர்களது கருத்துக்களை அட்டைகளில் எழுதிக் காட்சிப்படுத்தச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- பின்வரும் விளையாட்டுக்களை நடைமுறைப்படுத்துக.



## விளையாட்டு - I

- பங்குபற்றுநர்கள் 4 பேரைத் தெரிவுசெய்து ஓரளவு தூரத்தில் மறைவான ஓர் இடத்தில் நிற்கச்செய்க.  
பின் பத்திரிகைச் செய்தி ஒன்றை (50 சொற்கள் அளவில்) வகுப்பில் பங்குபற்றுநர் ஒருவரை வாசிக்கும்படி கூறுக.  
பின்பு அச்செய்தியைச் செவிமடுத்த ஒருவர், நால்வரில் ஒருவரை அழைத்து அவருக்கு அச்செய்தியைக் கூறுதல் வேண்டும்.
- செவிமடுத்தவர் தான் கேட்ட செய்தியை வகுப்புக்குக் கேட்கக்கூடிய முறையில் அடுத்தவருக்குக் கூறவேண்டும்.  
இவ்வாறே இறுதி நபர்வரை செய்தி பரிமாறப்படல் வேண்டும்.
- முதலில் வாசித்த செய்திக்கும், இறுதியில் கூறப்படும் செய்திக்கும் இடையில் காணப்படும் வேறுபாடுகளை அறியச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- இச்செய்தித் திரிபுக்கான அடிப்படைக் காரணங்கள் எவையெனப் பங்குபற்றுநரை வினவுக.
- பங்குபற்றுநர் கூறும் விடைகளில் இருந்து, 'தொடர்பாடலில் உள்ள குறைபாடுகளே இதற்குக் காரணம்' என்ற முடிவுக்கு இட்டுச்செல்க.
- தொடர்பாடலில் இடம்பெறவேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?
  - தெளிவாகக் கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தல்.
  - அவதானமாகச் செவிமடுத்துக் கிரகித்தல்
  - கண்ணோடு கண் நோக்குதல்
  - மெய்ப்பாடுகளை அவதானித்தல்
  - உணர்வுகள் ஒன்றித்தல் என்பவற்றைத் தெளிவுபடுத்துக.



## விளையாட்டு - II

- ஒருவரையொருவர் பார்க்காது பின்காட்டி இருவரை (A, B) அமரும்படி பணிக்குக.
- பின்வரும் செயற்பாட்டில் இருவரும் ஈடுபட வழிப்படுத்துக.

கணித உருக்களைக் கொண்டு ஏதாவது படமொன்றினை வரைவதற்கான அறிவுறுத்தலை, A வரைந்துகொண்டு கூறுதல் வேண்டும். ஆனால், ஒருவரையொருவர் பார்க்கலாகாது. அவ்வறிவுறுத்தலைச் செவிமடுத்து, B அப்படத்தை வரைய வேண்டும்.

- பின்பு இருவரது படத்தையும் பார்வையிடச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- இரு படங்களுக்கும் இடையில் வேறுபாடுகள் வந்தமைக்கான காரணங்கள் யாவை? என வினவுக.
- தொடர்பாடலுக்கான பண்புகள் குறைவுபட்டமையே இதற்கான காரணம், என்பதை உறுதிப்படுத்துக.  
இவைபோன்ற பொருத்தமான வேறு விளையாட்டுக்களையும் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.
- வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுவிப்பதற்குத் தொடர்பாடல் திறன்கள் அவசியம் என்பதைத் தெளிவுபடுத்துக.
- பயிற்றுநர் கொண்டிருக்கவேண்டிய திறன்கள் எழுதப்பட்ட அட்டைகளை மீண்டும் பார்வையிடச் செய்க. வாசித்து விமர்சிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக. அவசியமான திறன்களைத் தெரிவுசெய்து வேறொரு பலகையில் காட்சிப்படுத்துக.
- வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுவிப்போர் கொண்டிருக்கவேண்டிய அத்தியாவசியத் திறன்கள் பற்றிய விளக்கம் பெற உதவுக.

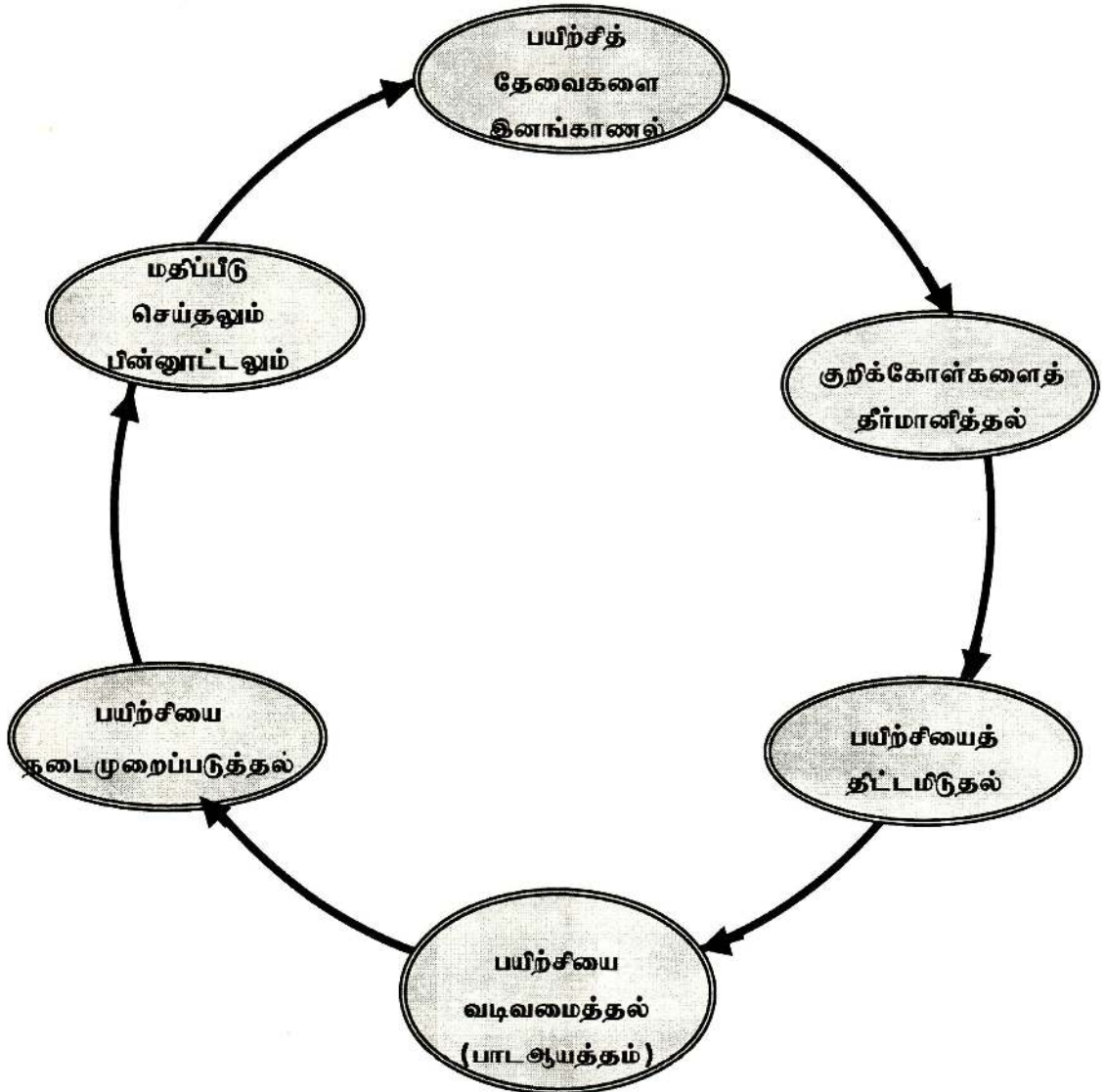
(பின்னணித்தகவல் 6.2 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 117)

## செயற்பாடு 4

### 4.I தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வின் செயலொழுங்குகள்

❖ தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வின் செயலொழுங்குகளில் இடம்பெறும் நிகழ்வுகள் யாவை?

- இவ்வினாவை முன்வைத்துப் பங்குபற்றுநர்களைச் சிந்திக்க வழிநடத்துக.
- குழுநிலையில் நிகழ்வுகளை அட்டையில் எழுதிக் காட்சிப்படுத்த அறிவுறுத்துக.
- காட்சிப்படுத்தியவற்றை வகைப்படுத்தக்கூடிய தலைப்புக்களை இனங்காணச் செய்க. (கீழ்வரும் தலைப்புக்கள் இடம்பெறுவதை உறுதிசெய்க)
- தலைப்புக்களின் கீழ் நிகழ்வுகளை வகைப்படுத்துக.
- கீழ்வரும் சுற்றுவட்டப்படத்தைக் கலந்துரையாடல் மூலம் தயாரிக்க வழிப்படுத்துக.



- 'ஒவ்வொரு நிலையிலும் மேற்கொள்ளவேண்டிய பணிகள் யாவை?' என வினவுக.
- பெறப்படும் தகவல்களைக் கலந்துரையாடி விமர்சிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- ஒவ்வொரு நிலையிலும் மேற்கொள்ள வேண்டிய முக்கிய பணிகளைத் தொகுத்து விளக்கம் பெற உதவுக.

(பின்னணித் தகவல் 6.3 ஐத் துணைக்கொள்க - பக்கம் 118)

#### 4.II தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வொன்றைத் திட்டமிடல்

- செயற்பாடு 4.I இல் உள்ள சுற்றுவட்டத்தில் விதந்துரைக்கப்பட்ட திட்டமிடற் பணிகளை மீளவலியுறுத்துக.
  - பங்குபற்றுநர்களை இரு குழுக்களாக்குக. மேற்குறித்த பணிகளின் அடிப்படையில் செயலமர்வுப் பயிற்சியொன்றினைக் குழுநிலையில் திட்டமிடுவதற்கு அறிவுறுத்துக.
  - விடயத் தலைப்புகள்:
    1. முதன்மைநிலை 1, அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகள் (2 நாட் செயலமர்வு)
    2. முதன்மை நிலை - 2, தரம் - 3 புதிய கலைத்திட்டம், மொழி (2 நாட் செயலமர்வு)
  - குழுநிலையில் தயாரித்த செயலமர்வு நடைமுறைத் திட்டங்களை வகுப்பு நிலையில் முன்வைத்துக் கலந்துரையாடி விமர்சிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
  - பங்குபற்றுநர்களின் விமர்சனக் குறிப்புரைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளித்து திட்டமிடலுக்கான ஒரு கட்டமைப்பை வடிவமைக்க உதவுக.
- பின்னணித்தகவல் 6.4 பக்கம் 119 ஐத் துணைக் கொள்க.



## செயற்பாடு 5

### வளர்ந்தோர் கல்வி உத்திகள்

- செயற்பாடு 4.1 இல் உள்ள சுற்றுவட்டத்தில் விதந்துரைக்கப்பட்ட பயிற்சி நடைமுறைப்படுத்தல் படிமுறைகளைத் ஞாபகப்படுத்துக.
- 'தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வுகளின் போது நீங்கள் கையாண்ட பயிற்சி நுட்பங்கள் (முறைகள்) யாவை?' எனவினவி, அவற்றை அட்டையில் எழுதிக் காட்சிப்படுத்தும்படி அறிவுறுத்துக.
- காட்சிப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி உத்திகளை வாசித்து, விமர்சித்து, விளங்கிப், பொருத்தமான உத்திகளை விளங்கிக்கொள்ள உதவுக.
- கீழே தரப்பட்டுள்ள பயிற்சி உத்திகளையும் இடம்பெறச் செய்க.
- இருவர் இருவராக, ஒவ்வொரு உத்திபற்றியும் செயற்பாட்டு ரீதியான விளக்கமளிக்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

இவ் உத்திகள் ஒவ்வொன்றினதும் அனுகூலங்களையும், பிரதிகூலங்களையும் குழுக்களாக வகுப்புநிலையில் முன்வைத்துக், கலந்துரையாடி, நியாயித்து விளக்கம் பெறச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

### விரிவுரை (Lecture)

ஒரு வழித் தொடர்புள்ளது. எனினும் பயனுள்ளது. மேலும் பயனுள்ளதாய் ஆக்குவதற்கு சிறந்த விரிவுரை முறைகளையும், கட்டபுல, செவிப்புல சாதனங்களையும் பயன்படுத்தலாம்.

### கலந்துரையாடல் (Discussion)

ஒரு விடயம் தொடர்பாகப் பலரின் கருத்துக்களை அறிந்து கொள்ளும் ஒரு நடைமுறை. பல்வேறு கோணங்களிலிருந்து விடயம் நோக்கப்பட்டு, விவாதிக்கப்பட்டு, பொதுத்தீர்மானம் எடுக்கப்படும். பலவழித் தொடர்பு குழுநிலையில் மிக உபயோகமானது. தனிநபர் கருத்துகளுக்கு மதிப்பளிக்கப்படுகிறது. பங்குபற்றுவோர் தீர்மானம் முதன்மை பெறுகிறது. சகலரும் விளக்கம்பெற உதவுகிறது. நடைமுறைத் தேவைகளுக்குப் பொருந்தத் தீர்மானம் எடுக்கப்படுகின்றது. வினாக்கள் கேட்டல், தர்க்கித்தல், விமர்சித்தல், நியாயப்படுத்தல், தீர்மானித்தல், முடிவுக்கு வருதல் போன்றவை கலந்துரையாடலின் அம்சங்களாகும்.



## அணிக்கலந்துரையாடல் (Panel Discussion)

இது ஒருவகைக் கலந்துரையாடலாகும். சிறப்புத்தேர்ச்சிபெற்ற அணியினர் கருத்துக்களை முன்வைப்பர். சபையிலுள்ளோர் வினாக்களைக் கேட்பர். புதியவிடயம் ஒன்றை அறிமுகம் செய்வதற்கு இந்த முறை பயனுள்ளது. விடயம் பற்றி ஐயந்திரிபுற விளக்கம் பெறுவதற்கு இது வாய்ப்பானது.

## சிந்தனைக் கிளறல் (Brain Storming)

ஒரு வினாவை அல்லது ஒரு பிரச்சினையை முன்வைத்துப் பங்குபற்றுவோரின் சிந்தனையை முடுக்கிவிடுதல். விரி சிந்தனை ஏற்படுகிறது. சகலரின் கருத்துக்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன. சரி, பிழை பொருத்தப்பாடு பற்றி உடன் கவனிக்கப்படுவதில்லை. அகழ்வாராய்வுக்கு இடமளிக்கப்படுகிறது. எனினும் ஈற்றில் கருத்துக்கள் தொடர்புபடுத்தப்பட்டு, நியாயப்படுத்தி, ஆக்கபூர்வமான முடிவுகள் எடுக்க உதவுகின்றது.

## குழுநிலைச் செயற்பாடுகள் (Group Activities)

பங்குபற்றுகளைச் சிறு குழுக்களாக்கி (5 – 8 பேர்) செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தலை இது குறிக்கும்.

- விரைவானகற்றலுக்கு
- ஆழமான, விளக்கமான கற்றலுக்கு,
- சகலரும் ஈடுபாடு கொள்வதற்கு,
- பொதுத் தீர்மானம் எடுப்பதற்கு

இது பயன்படும். இது பகுத்து ஆராய்தல், தகவல் சேர்த்தல், பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல், ஆலோசனைகளை முன்வைத்தல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களுக்குப் பொருத்தமானது.

## ஒப்படை வழங்கல் (Assignments)

ஒரு விடயத்தை பல கோணங்களில் இருந்து நோக்கி, பல்வேறு தகவல்களைப் பெற்றுத் தீர்மானமெடுக்க ஒப்படை வழங்குதல் உகந்தது. ஒப்படையைத் தனியாகவும், குழுவாகவும் மேற்கொள்ளலாம். செயலமர்விற்கு முன்னும் பின்னும் ஒப்படை வழங்கலாம். செயலமர்வுக்கு முன் வழங்குவது, தகவல்கள் சேகரித்து அவற்றை செயலமர்வுகளில் சமர்ப்பிப்பதற்கும், செயலமர்விற்குப் பின்வழங்குவது, கற்றவற்றை நடைமுறைப்படுத்தவும், பின்னூட்டல் செய்யவும் உதவும். சகலரும் ஈடுபடவும், குறுகிய காலத்தில் பரந்த விடயத்தை விளங்கிக் கொள்ளவும் மீளவலியுறுத்தவும் வாய்ப்பானது.

## விடய ஆய்வு (Case Study)

சிக்கலான ஒரு பிரச்சினைக்குத் தீர்க்கமான தீர்வு எடுப்பதற்கு விடயஆய்வு முறை உசிதமானது. இதனைத் தனியாகவும், குழுவாகவும் மேற்கொள்ளலாம். முன்பு மேற்கொண்ட விடயஆய்வுகளைத் தழுவி, மேலும் எழுகின்ற பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளை அணுகமுடியும். செயலமர்வு ஒன்றில் தீர்வுகாணமுடியாத ஒரு பிரச்சினைக்கு விடயஆய்வுமுறை மூலம் தீர்வுகாணலாம். இது வகுப்புமட்டச் செயல்முறை ஆய்வுக்கு (Action Research) ஆசிரியர்களுக்கு உதவமுடியும்.

## பாத்திரமேற்று நடத்தல் (Role Play)

பாத்திரமேற்றல் உடனடியாக எதுவித ஆயத்தமும் இன்றி முன்வைக்கப்படுவதொன்றாகும். ஒருவரையோ, பலரையோ அல்லது ஒரு நிகழ்வையோ உணர்வுபூர்வமாக முன்வைப்பதற்கு இது சிறந்த ஓர் உத்தியாகும். தெளிவான விளக்கத்தையும், தன்னம்பிக்கையையும், செயலமர்வில் ஒருவித உற்சாகத்தையும் இது ஏற்படுத்தும். சில ஆசிரியர்கள், அதிபர்கள், கல்விஅதிகாரிகள், மாணவர்கள், பெற்றோர் போன்றோரின் போக்குகளை வெளிப்படுத்த பாத்திரமேற்றல் உவப்பான ஓர் உத்தியாகும். பாத்திரமேற்றல்மூலம் ஒருவரது நடத்தைகளைப் பலகோணங்களில் நோக்கி, தீர்க்கமானதொரு முடிவை எடுக்கலாம்.

## பிரச்சினை தீர்த்தல் முறை (Problem Solving)

பிரச்சினை ஒன்றை முன்வைத்து, யாவரும் தீர்வுகாண முயற்சிப்பதன் மூலம் முடிவுக்கு வருதல் பிரச்சினைதீர்த்தல்முறை ஆகும். பிரச்சினையைப் பயிற்றுநரும் முன்வைக்கலாம், பங்குபற்றுவோரும் முன்வைக்கலாம். யாவரும் கருத்துக்களைப் பரிமாறியே முடிவுக்கு வருதல்வேண்டும். பிரச்சினைகள் செயலமர்வு விடயங்கள் தொடர்பானதாக இருக்கலாம், வகுப்பறைக்கற்றல் சார்ந்தவையாக இருக்கலாம், பாடசாலை சார்ந்தவையாகவும் இருக்கலாம்.

## செய்து காட்டல் முறை (Demonstration)

ஏதாவது ஒரு பொருளைத் தயாரிப்பதற்கு வெறுமனே உபதேசம் செய்யாமல் பொருளைத் தயாரித்துக் காட்டுவதோடு விளக்கமளித்தலும் செய்து காட்டல்முறை ஆகும். பயிற்றுநர் செய்துகாட்டும்போது அதே படிமுறைகளில் பங்குபற்றுநர்களும் செய்தல் வேண்டும். செயற்பாட்டில் தனியாகவும், குழுவாகவும் ஈடுபடலாம். கற்றல், கற்பித்தல் உபகரணங்களைத் தயாரிப்பதற்கு இது மிகப் பொருத்தமானது.

## கண்டு பிடித்தல் முறை (Discovery)

சில விடயங்கள் சார்ந்த கோட்பாடுகளை, நேரடியாகப் போதிக்காது பங்குபற்றுநர்கள் தாமாகவே கண்டறிய வழிநடத்துதல் கண்டுபிடித்தல் முறையாகும். இதன்மூலம்

- சுயமாகவே திட்டமான முடிவுகளையும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- பங்குபற்றுநர் பூரண விளக்கம் பெறுவர்.
- பங்குபற்றுநரை ஊக்கப்படுத்தச் சிறந்த முறை.
- பங்குபற்றுநர் புதியனவற்றைக் கண்டுபிடிக்கத் தூண்டப்படுவர்.

உ+ம் 'கற்றல் இடர்ப்பாடுகளுக்கு வீட்டுச் சூழலும் ஒரு காரணம்.'

(இதனைப் பங்குபற்றுநர்கள் நேரடியாகக் கண்டுபிடித்தலே உகந்தது.)

## வெளிக்கள ஆய்வு (Field Study)

ஒரு குறிப்பிட்ட விடயத்தை செயலமர்வு மண்டபத்துள் இருந்து நோக்காது சம்பந்தப்பட்ட இடத்திற்கு நேரடியாகவே சென்று அவதானித்துத் தகவல்பெறுவது வெளிக்கள ஆய்வாகும்.

- உதாரணம் - நெருக்கீடுகளுக்குள்ளான பிள்ளைகளின் பிரச்சினைகளை அறியப் பாடசாலைக்குச் சென்று பார்வையிடல்.
- அகதிமுகாம் பற்றி அறிய அகதி முகாமிற்குச் செல்லுதல்.

### செயற்பாடு 6

தொடருறு கல்விச் செயலமர்வுக்கான துணைச்சாதனங்கள்

1. கற்றல் கற்பித்தல் வளங்கள் என்றால் என்ன?
2. இவற்றை ஏன் நாம் பயன்படுத்த வேண்டும்?
3. இவற்றின் தன்மைகள் எப்படிப்பட்டனவாய் இருத்தல் வேண்டும்?

- இவ்வினாக்களை முன்வைத்துப் பங்குபற்றுநர்களைச் சிந்திக்க வழிநடத்துக.
- ஒவ்வொருவரும் தமது கருத்துக்களைச் சுயமாக வெளிப்படுத்தச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.
- பங்குபற்றுநர் கூறும் துணைச் சாதனங்களுடன் கல்வித் தொழில்நுட்ப நவீன சாதனங்களையும் அறிமுகப்படுத்துக.
- அவற்றின் பயன்பாடுகளைச் செயல்முறைப்படுத்திக் காட்டுக.
- பங்குபற்றுநர்கள் கையாளுவதற்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

✗ வெண்கட்டிப்பலகை	<b>Chalk Board</b>
✗ வெண்பலகை	<b>White Board</b>
✗ பக்கப்புரட்டி	<b>Flip Chart</b>
✗ மென்பலகை	<b>Soft Board</b>
✗ காட்சிப்பலகை	<b>Display Board</b>
✗ மேற்றலை எறியி	<b>Over Head Projector</b>
✗ வழக்கி எறியி	<b>Slide Projector</b>
✗ வீடியோ சாதனங்கள்	<b>Video Equipment</b>
✗ ஒலிப்பதிவுச் சாதனங்கள்	<b>Audio Equipment</b>
✗ பல் ஊடக எறியி	<b>Multi Media Projector</b>
✗ உருப் பெரிதாக்கி	<b>Episcope</b>

- இச்சாதனங்கள் கையாளப்படுவதை அவதானித்து இவற்றின் அனுகூலங்களைக் கூறச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

உதாரணமாக் கரும்பலகையை எடுத்துக் கொண்டால்,

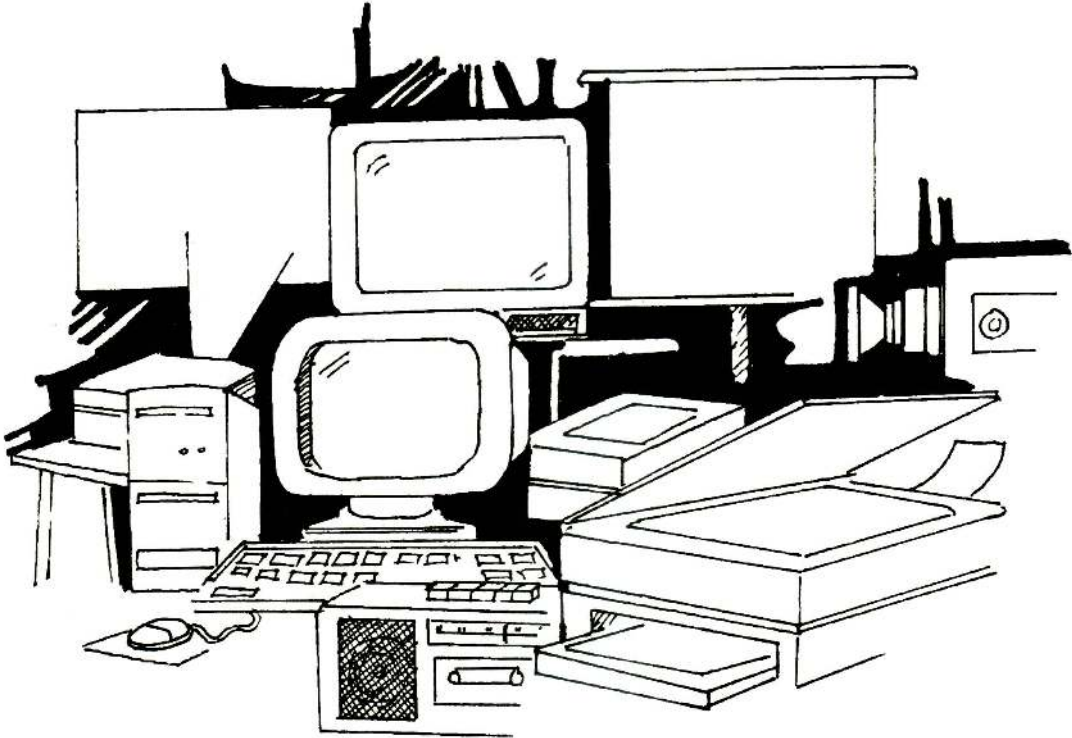
#### அனுகூலங்கள்

- குறைந்த விலை
- எங்கும் கிடைக்கும்
- பராமரிப்புச் சிக்கனம்
- முன் அனுபவம் தேவையில்லை
- நீடிய பாவனை
- எழுதுவதற்குப் பரந்த இடம்
- எழுதியவற்றில் திருத்தங்களை இலகுவாக மேற்கொள்ளலாம்.
- இரு சாராரும் பயன்படுத்தலாம்.

#### பிரதிகூலங்கள்

- தூசி படியும்
- அழிப்பதற்கு நேரம் எடுக்கும்
- அழித்தவற்றை மீளப்பெற முடியாது
- எழுதுபவர் வகுப்புக்குப் பின்பக்கம் காட்டுதல்.

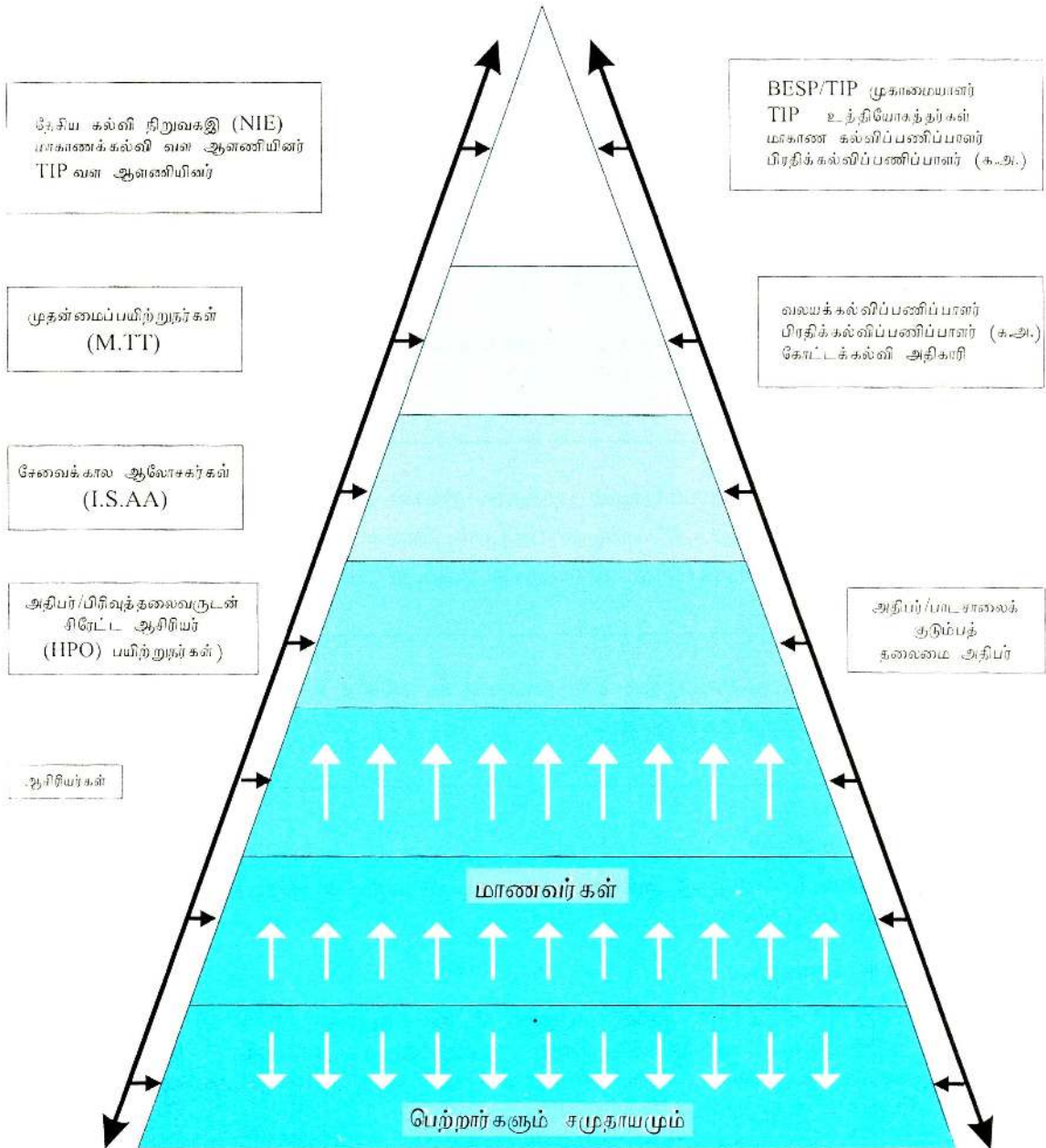
- இது போல் ஏனைய சாதனங்களுக்கும் அனுகூலங்களையும் பிரதிகூலங்களையும் இனங்கண்டு கூற உதவுக. (குழுநிலையில் செயற்படுத்துக)



# செயற்பாடு 7

## பாடசாலை உள்ளக ஆசிரியர் விருத்தி

- நடைமுறையிலுள்ள 'நீர்வீழ்ச்சிமுறை' (Cascade System) பயிற்சித்திட்டக் கட்டமைப்பைக் காட்சிப்படுத்துக.



இக்கட்டமைப்பை அவதானித்து விளங்கியவற்றைக் கூறச் சந்தர்ப்பம் வழங்குக.

- இக்கட்டமைப்பின் தாற்பரியத்தைத் தெளிவுபடுத்த மேலதிக விளக்கம் அளிக்கുക.
- தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வுகள் யாவும் ஒரு 'வீழ்ச்சி' முறையிலேயே நடைபெறுகின்றன என்பதை விளக்கி அம்முறைக்கும் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள கட்டமைப்புக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளைக் கண்டறிய வழிப்படுத்துக.

முதன்மைப்பயிற்றுநர்கள், **HPO** பயிற்றுநர்கள் ஆகியோர் பயிற்றுநர்களாகவும் பாடசாலைத்தொகுதி ஒரு புதிய பயிற்சிமட்டமாகவும் இக்கட்டமைப்பில் இடம்பெறுவது ஒரு சிறப்பு அம்சமாகும்.

- மேற்படி கருத்தைப் பங்குபற்றுநர்கள் விளங்கிக் கொள்வதற்கு ஆவன செய்க.
- இக்கட்டமைப்பிலான பயிற்சி முறையில் உள்ள வலிவு, நலிவுகளை குழுநிலையில் பட்டியற்படுத்த வழிப்படுத்துக.
- வகுப்புநிலையில் கலந்துரையாடிச் சீராக்கஞ்செய்து பொது இணக்கப்பாட்டிற்கு வர வழிப்படுத்துக.

1. 'பாடசாலைக் குடும்பம்' எனும் பதத்தால் நீங்கள் விளங்கிக் கொள்வது யாது?
2. 'பாடசாலைத் தொகுதி' என்னும் பதத்தால் நீங்கள் விளங்கிக் கொள்வது யாது?
3. இவ்விரு அமைப்புக்களும் எவ்வகையில் தொடர்பு படுகின்றன?

மேற்படி வினாக்களை முன்வைத்துக் கலந்துரையாடல் ஒன்றை நெறிப்படுத்துக.  
பின்வருவனவற்றை முதன்மைப்படுத்துக.

#### பாடசாலைக் குடும்பம்

புதியகல்விச்சீர்திருத்த ஆலோசனைப்படி பாடசாலைகள் குடும்பங்களாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன.

#### பாடசாலைத் தொகுதி

GTZ/TIP செயற்றிட்டத்தின் பயிற்சித் தேவைகளுக்காக 25 - 30 ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியர்களை உள்ளடக்கக்கூடிய முறையில் பாடசாலைகள், தொகுதிகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு பாடசாலைக் குடும்பத்தில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தொகுதிகள் இருக்கலாம்.

**TIP** பயிற்சி முறையில் முதன்மைப்பயிற்றுநர், சேவைக்கால ஆலோசகர், **HPO** பயிற்றுநர் ஆகியோர் ஆற்றும் பணிகளைப் பற்றிக் கலந்துரையாடித் தெளிவுபெறச் செய்க.

1. சேவைக்கால ஆசிரியஆலோசகர்கள் நேரடியாக ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிப்பதன் அனுசூலங்கள், பிரதிகூலங்கள்
2. பாடசாலைத் தொகுதி மட்டத்தில் **HPO** பயிற்றுநர், ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிப்பதன் அனுசூலங்கள், பிரதிகூலங்கள்.

- இவ்விரண்டினையும் குழுநிலையில் கலந்துரையாடி அறிக்கை தயாரிக்கச் செய்க.
- குழுநிலையில் தயாரித்த அறிக்கைகளை முழுவகுப்பு நிலையில் முன்வைத்துக் கலந்துரையாடிப் பொதுவான தீர்மானத்திற்கு வர வழிநடாத்துக.

### **HPO பயிற்சி முறையின் அனுசூலங்கள், பிரதிகூலங்கள்**

#### **அனுசூலங்கள்**

- நட்புறவுடனானது.
- வழமையான வேலைகளுடன் இணைந்தது.
- செலவு அதிகமில்லாதது.
- வினைத்திறன் கொண்டது.
- நிலைத்து நிற்கக் கூடியது.
- பயிற்சி பெறுகிறோம் என்று அறியாமலே பயிற்சி பெறுவது.
- உடனுக்குடன் கையாண்டு பார்க்கக்கூடியது.
- உடன் பின்னூட்டல் பெறக்கூடியது.
- பொறுப்புணர்வும் நம்முடையது என்ற உணர்வும் அதிகம்.
- கால நெகிழ்வு கொண்டது.
- பங்கேற்றுக்கற்றலை ஊக்குவிக்கிறது.

#### **பிரதிகூலங்கள்**

- பயிற்றுநருக்கு எல்லா விடயங்களிலும் நிபுணத்துவம் இருக்காது.
- அதிபர்கள் பயிற்றுநர்களாக இருக்கும்போது வேலைப்பளு அதிகம்.
- தொடர்பாடல், தொடரொழுங்கு நீண்டது.

ஆசிரியர் தொழில்வாண்மையையும் அதன் மூலம் பாடசாலை செயலாற்றுகையையும் மேம்பாடடையச் செய்வதற்காக, பாடசாலைமட்டத்தில் தொடர்ச்சியாக வழங்கப்படும் பயிற்சி உள்ளகப் பயிற்சி எனப்படும். பாடசாலைத் தொகுதி மட்டத்தில் நடைபெறும் பயிற்சியும் ஒருவகை உள்ளகப் பயிற்சியே ஆகும்.



## பின்னணித் தகவல் 6.1

### ஒப்பீட்டு அட்டவணை

காரணி	பிள்ளைகள் கற்பதற்கு வழிகாட்டல்	வளர்ந்தோர் கற்பதற்கு வழிகாட்டல்
வயதும் பின்னணியும்	பெரும்பாலும் சமனானது	பல்வகையானது
கல்வி இலக்கும் நோக்கமும்	நீண்டகால அடிப்படை, தகைமை (சான்றிதழ், பட்டதாரி போன்ற) பெற்றுக் கொள்ளுதல், பரீட்சைகளில் சித்தியடைதல்	குறுகிய கால அடிப்படை. வாழ்க்கைத்தரத்தை மேலும் வெற்றிகரமாக்குவதற்கும், அன்றாட பாவனைக்காகவும்.
கற்போர் பண்புகள்	அறிவால் குறைவு, அவர்களின் அனுபவம் முக்கியமற்றது. பணிவானவர்கள், சொல்லிக் கொடுப்பதை ஏற்றுக் கொள்வார்கள், ஞாபகசக்தி அதிகம், கற்றல் வேகம் குறைவு	பல்வகையான அறிவும் அனுபவமும். கற்போரின் அறிவு, அனுபவத்திறமைக்கூடான கல்வித்தேவை உருவாக்கப்பட வேண்டும். ஒழுங்காகத் தெளிவு படுத்தினால் ஏற்றுக் கொள்வர். தர்க்கித்துக் கற்பர். ஞாபகசக்தி குறைவு. கற்றல் வேகம் கூட. தேவை அடிப்படையில் கற்பர்.
கல்விக்காகப் பாவிக்கக்கூடிய காலம்	முழுநேரம், மாதங்கள்-வருடங்கள்	குறுகிய காலம் மட்டுமே. வேறுவேலைகளுடனும் பிரச்சினைகளுக்கு மத்தியிலும் கற்றற்செயற்பாட்டைச் செய்ய வேண்டும். உடனுக்குடன் பலனும் தரவேண்டும்.
கற்கவேண்டிய விடயம்	குறிப்பிட்ட வரையறைகளும் மதிப்பீடுகளும் உண்டு, கலைத்திட்டத்திற்கு அமைவாக	தேவையினடிப்படையிலானது. வாழ்க்கைக்கு உடனடியாகப் பயன்தரவேண்டும். யதார்த்தமாகவும் பயனுள்ளதாகவும் அமைய வேண்டும்.
கற்கவேண்டிய ஒழுங்கு	சொல்லிக் கொடுத்தல், காண்பித்தல், செயற்பாடுகள், விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடுத்தல் போன்றவை	செயற்படுத்தல், ஆராய்தல், விவரித்தல், தர்க்கித்தல், பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், பொதுவான கற்றல்.
கற்பவரின் ஆர்வம்	பரீட்சைகளில் சித்திபெறுதல், ஊக்குவித்தலால் தூண்டப்படக் கூடியது	வாழ்க்கைத்தரமுயர்தல். கூட்டாகப் பெற்றுக்கொள்கின்ற தெளிவில் மகிழ்ச்சியடைதல். பெற்றுக்கொண்ட அறிவை வாழ்க்கையில் பயன்படுத்துதல்.
அமைப்பு	ஆசிரியருக்கும் மாணவருக்கும் உரித்தானது. நிறுவன அடிப்படையானது. கட்டமைப்பானது. வளங்கள் அதிகம் தேவை.	கூட்டானது. பங்குபற்றலால் நடைபெறுகின்றது. கற்பவர்களின் தேவையின் அடிப்படையிலானது. வளங்களைச் சுற்றாடலிலேயே பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
பிரதிபலன்	சில காலத்தின் பின் கிடைக்கும்.	உடனேயே கிடைக்கவேண்டும். பலாபலன் இல்லையேல் கற்றல் ஊக்கம் குன்றிவிடும்.
கற்றலுக்கான ஆயத்தம்	வயதினையும் வாழும் சூழலையும் பொறுத்தது. ஆசிரியருக்கும் முக்கியத்துவம் உண்டு.	தேவையினதும் வகிக்கும் பாத்திரத்தினதும் அடிப்படையிலானது. பயிற்றுநர்களின் பங்கு குறைவு.



வளர்ந்தோரைப் பயிற்றுவிப்போர் கொண்டிருக்க வேண்டிய திறன்களும் பண்புகளும்.

**திறன்கள்:**

1. தெளிவாகப் பேசுதல்.
2. அவதானமாகச் செவிமடுத்தல்.
3. அவதானித்தல் / உற்றுநோக்குதல்.
4. உணர்வுப்பகிர்வு.
5. உற்சாகப்படுத்தல்.
6. வினாக்கள் கேட்டல்.
7. கருத்துக்களை வெளிக்கொணரச் செய்தல்.
8. பங்குபற்றுவோர் கூறும் நல்ல கருத்துக்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் / அவற்றைத் தொகுத்துக் கூறுதல்.
9. சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப துலங்குதல். (எப்போது உற்சாகப்படுத்தல், எப்போது சவால்விடுதல், எப்போது கேள்விகேட்டல், எப்போது ஆலோசனை கூறுதல், எப்போது தொகுத்தல், எப்போது பேசாமலிருத்தல்)
10. நெகிழ்தன்மை கொண்டிருத்தல். (திட்டத்திலும், நடத்தையிலும்)
11. திறந்த மனதுடன் செயற்படுதல்.
12. சுய பிரதிபலிப்புத் தன்மை கொண்டிருத்தல்.

**பண்புகள்:**

1. கற்போருக்கு மதிப்பளித்தல்.
2. விடயஞானம்
3. பொறுமை/சகிப்புத்தன்மை.
4. அந்நியோன்னியம்.
5. பல்வேறு கற்பித்தல் நுட்பங்களில் தெளிவு.
6. முகாமைத்துவப்பண்பு.
7. சமநிலை ஆளுமை.
8. பங்கேற்றல் அணுகுமுறைக்குச் சாதகமான மனப்பாங்கு.

**தொடருறு ஆசிரியர்கல்விச் செயலமர்வின் செயலொழுங்குகள்**

1.

**பயிற்சித்  
தேவைகளை  
இனங்காணல்**

ஆசிரியர்களுக்கு எவ்வெவ் விடயங்களில் பயிற்சி தேவை எனத் தீர்மானித்தல்.

உ+ம் - புதிய கல்விச் சீர்த்திருத்த அம்சங்கள் - குறைந்த செலவில் கற்பித்தல் உபகரணங்கள் தயாரித்தல்.

2.

**குறிக்கோள்களைத்  
தீர்மானித்தல்**

தேவையை நிறைவேற்றுவதற்கான குறிக்கோள்களைத் திட்டமிடல்.

உ+ம் - ஆரம்பக்கல்விப்புதிய சீர்த்திருத்தங்கள் இக்கைநூலில் அலகு 1இல் உள்ளபடி குறிக்கோள்களைத் திட்டமிடுக.

3.

**பயிற்சியைத்  
திட்டமிடுதல்**

எதை? எங்கே? எப்போது? யாருக்கு? எப்படி? எவ்வளவு காலத்திற்கு? யாரால் வழங்கப்படுவது? என்பதை தீர்மானித்தல். - குறிக்கோள், இடம், காலம், பங்கு பற்றுவோர், கால அளவு, வளஆளணியினர் பற்றிய விபரங்கள்.

4.

**பயிற்சியை  
வடிவமைத்தல்**

(பாடஆயத்தம்)

**பயிற்சிமுறை**

திட்டமிட்டதன் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு நாளும் நடைபெற வேண்டிய செயலமர்வையும் எவ்வாறு நடாத்துவது என ஒவ்வொரு வள ஆளணியினரும் ஆயத்தம் செய்தல் (பாடக்குறிப்பு எழுதுவது போல) பின்வருவன உள்ளடக்கப்படலாம்.

விரிவுரை, கலந்துரையாடல் செயற்பாடுகள், வெளிக்களஆய்வு, ஓப்படை, செய்துபார்த்தல், பரீட்சித்தல், பரிசோதனை செய்தல் போன்றவை.

**உபகரணங்கள்**

மேன்தலை எறியி (OHP), பக்கப்புரட்டி (Flip Chart), கரும்பலகை, வெண்பலகை, கட்டில செவிப்புல நாடாக்கள், தொலைக்காட்சி, வழக்கி எறியி போன்றவை

5.



திட்டமிட்டபடி குறிக்கோள்களை அனுசரித்து உரிய வளங்களுடன் ஏற்ற முறைகளைக் கையாண்டு பயிற்சியை நடைமுறைப்படுத்தல்.

6.



செயற்பாடுகளின் போது அவதானித்து கணிப்பீடு செய்தல்.

- பங்குபற்றுநர்களின் துலங்கல்களை அவதானித்துக் கணிப்பீடு செய்தல்.

- படிவங்கள் மூலம் கணிப்பீடு செய்தல்

- அபிப்பிராயம் பெறல்.

(தேளிவுபெறாத பகுதிகளைப் பற்றிய பின்னூட்டல் பெற்றுப் பரிகார நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல்)

## பின்னணித் தகவல் 6.4

தொடருறு ஆசிரியர்கல்வி மாதிரிச் செயலமர்வுத் திட்டம்.

தலைப்பு	-	அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகள் முதன்மை நிலை 1
நோக்கம்	-	முதன்மைநிலை-1 இல் அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகள் தொடர்பான செயற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஆசிரியர்களைத் தயார்செய்தல்.
இடம்	-	மு/மல்லாவி மத்திய கல்லூரி
காலம்	-	18 - 09 - 2000, 19 - 09 - 2000
பங்குபற்றுலோர்	-	முல்லைத்தீவு வலய, தரம் 2 ஆசிரியர்கள் அனைவரும். (40 ஆசிரியர்கள்)
வளஆளணியினர்	-	இணைப்பாளர் திரு. பொன்.செல்வராசா, சேவைக்கால ஆலோசகர்கள் திரு.பொன்.தில்லைநாதன் திரு.க.சிவப்பிரகாசம் திரு.அ.ரமேஷ்

## மாதிரிக் கால அட்டவணை

17 - 09 - 2000

பி.ப.	4.00 - 5.00	வரவு பதிதல்
	5.00	தேநீர்
	6.00 - 7.00	ஒன்று கூடல்
	8.00	இராப்போசனம்

18 - 09 - 2000

8.00 - 8.30	அங்குரார்ப்பணம்
8.30 - 9.00	செயற்றிட்டத்தின் நோக்கம்
9.00 - 10.00	அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிகள் அறிமுகம் கலந்துரையாடல்
10.00 - 10.15	தேநீர்
10.15 - 12.15	செயலமர்வு - I தேர்ச்சிகளுக்கான கணிப்பீட்டுக் கருவிகள் தயாரித்தல்
12.15 - 1.15	மதிய உணவு
1.15 - 3.15	கணிப்பீட்டுக் கருவிகள் அறிக்கைப்படுத்தல், விமரிசித்தல்.
3.15 - 3.30	தேநீர்
3.30 - 5.30	கணிப்பீட்டுக் கருவிகளை திருத்தியமைத்தல்
5.30 - 6.30	ஓய்வு
6.30 - 8.30	கணிப்பீட்டுக் கருவிகளை முறைப்படி தயாரித்தல் கையாளுதல்.
8.30	இராப்போசனம்

19-09-2000

8.00 - 12.00	அத்தியாவசியக் கற்றல் தேர்ச்சிக் கணிப்பீட்டுக் கருவிகளை பாடசாலைகளில் கையாண்டு பார்த்தல். (8 பாடசாலைகள், 1 பாடசாலைக்கு 5 பேர்)
12.00 - 1.00	மதிய போசனம்
1.00 - 3.00	கலந்துரையாடலும், தேர்ச்சிகள் கருவிகளை மீளமைத்தலும்
3.00 - 3.15	தேநீர்
3.15 - 3.45	செயலமர்வு மதிப்பீடு
3.45 - 4.00	நிறைவு

### உத்தேச செலவீன மதிப்பீடு

பங்குபற்றுநர்கள் - உணவு தேநீர் செலவுகள்	(40 x 50) x 2	=	4,000.00
வள ஆளணியினர்	(8 x 250) x 2	=	4,000.00
இணைப்பாளர்	(500 x 2)	=	1,000.00
காகிதாதிகள்		=	1,000.00
சிறுநூழியர்	(150 x 2)	=	300.00
எழுதுவினைஞர்	(200 x 2)	=	400.00
			10,700.00

குறிப்பு : இச்செலவீனங்கள் மாதிரிக்காகத் தரப்பட்ட தொகைகள் ஆகும். உண்மையான  
கொடுப்பனவுகளை மாகாணக் கல்வித் திணைகளத்தின் அறிவுறுத்தலுக்கு அமைய  
தீர்மானிக்குக.

## **உசாத்துணை நூல்கள்**

01. பொதுக்கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் 1997 - பொதுக்கல்விக்குரிய ஜனாதிபதியின் துரித செயலணிக்குழு, இலங்கை
02. கல்விச் சீர்திருத்தங்களும் மறு சீரமைப்பும், ஆரம்பக்கல்வி - 1998  
தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு, கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சு, தேசிய கல்வி நிறுவகம்
03. பாடத்திட்டமும் ஆசிரியர் கைநூலும் தரம் I- 1999 - ஆரம்பக்கல்வித்துறை  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
04. பாடத்திட்டமும் ஆசிரியர் கைநூலும் தரம் II- 2000 - ஆரம்பக்கல்வித்துறை  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
05. பாடத்திட்டமும் ஆசிரியர் கைநூலும் தரம் III- 2001 - ஆரம்பக்கல்வித்துறை  
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
06. ஆரம்பக்கல்விச் சீர்திருத்தத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டல்கள் - 2000  
தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு, கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சு, தேசிய கல்வி நிறுவகம்
07. கற்றலுக்கு வசதியளித்தல் -கற்பித்தல், பயிற்றுவித்தல், வசதியளித்தல், திறன்விருத்தி  
கையேடு 2000 - AMI முகாமைத்துவ நிறுவனம் பாங்கொக், தாய்லாந்து
08. “ஆசிரிய ஆலோசகர் சேவை” சுற்று நிருப வரைபு. 07-06-1999 - கல்வி உயர்கல்வி  
அமைச்சு
09. இலங்கை கல்விச் சீர்திருத்தங்களின் பின்னணியில் சேவைக்கால ஆலோசகர்களை  
முதன்மைப்படுத்தி ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிப்போரின் பங்கு- புதுடில்லியில்  
உள்ள யுனெஸ்கோ அலுவலகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆய்வறிக்கை - கலாநிதி  
G.L.S. நாணயக்கார.
10. அத்தியாவசிய கற்றல் தேர்ச்சிகள் முதன்மைநிலை ஒன்று - பாடவிதான  
அபிவிருத்திப்பிரிவு, ஆரம்பக்கல்வி, தேசிய கல்வி நிறுவகம்.
11. முரண்பாடு தீர்வுக்கான கல்வி - ஆரம்பக்கல்வி ஆசிரியர் கைநூல் - 1995  
ஆரம்பக்கல்வித்துறை, தேசிய கல்வி நிறுவகம்
12. சமாதானக்கல்வி கற்றற் செயற்பாடுகள் - 1995 (இடைநிலை வகுப்பு மாணவர்களுக்காக)  
திரு.ஏ.எல்.பாலசூரிய கல்வி முகாமைத்துவ அபிவிருத்தித் துறை தேசிய கல்வி நிறுவகம்
13. சமாதானத்துக்கான கல்வி - 1992 - தொலைக்கல்வித்துறை, தேசிய கல்வி நிறுவகம்





