



**காரசு காடல வர்கால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT**

2009

ஓடலி னா ஓடலி சுலர்லல அலாறலாலுட
காணல, காணல அலலலருத்தல அலலசுசு
Ministry of Land and Land Development

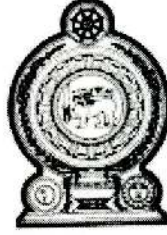
“கலலலல லுதர்லல”,
80/5 ரசுலலலலலல லாட,
லலலலலலலல.

“கலலலல லுதர்லல”,
80/5, லுலலலலலலலல லலல,
லலலலலலலலலல.

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

“Govijana Mandiraya”,
80/5, Rajamalwatta Road,
Battaramulla.

2009
2009



கார்டீச சாடன லார்டீல
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

ஓடீலீ கா ஓடீலீ ச-லீர்டீன அலாநாடா-ஓட
காணீ, காணீ அலீவீருத்தீ அமெச்சு
Ministry of Land and Land Development

“லேலீசன லீனீர்டீ”,
80/5, ராஜமலவத்தை வீதீ,
பத்தரமுல்லை.

“கோவீஜன மந்தீரய”
80/5, இரஜமலவத்தை வீதீ,
பத்தரமுல்லை.

“Govijana Mandiraya”,
80/5, Rajamalwatta Road,
Battaramulla.

ඇතුළු පිටු

❖ දැක්ම	2	
❖ මෙහෙවර	2	
❖ අරමුණු	3	
❖ 2009 වර්ෂයේ කාර්ය සාධන වාර්තාව		
1. පාලන අංශය	4-8	
2. මුදල් අංශය	9-10	
3. ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති අංශය හා සංවර්ධන අංශය	11	
4. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ අංශය	12-14	
5. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	15	
6. බිම් සවිස	15-17	
7. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය	17-23	

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ භූමි සම්පත මනා ලෙස කළමනාකරණය කිරීම තුළින් ප්‍රශස්ත හා තිරසාර ආර්ථික ප්‍රතිලාභ.

මෙහෙවර

පරිසර සමතුලිතතා ආරක්ෂා කරමින් මනා පුහුණුවක් ලත් පාර්ශවකරුවන්ගේ දායකත්වයෙන් ඉඩමේ අයිතිය ආරක්ෂා කිරීම, ඉඩම් සංවර්ධනය හා බෙදාදීම, ඉඩම් අත්පත් කිරීම, ඉඩම් තොරතුරු සහ මනා ඉඩම් පරිහරණය සහතික කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවීම ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර වේ.

අරමුණු

1. ජාතික ඉඩම් ප්‍රතිපත්තියක් ඇති කිරීම.
2. මතු පරපුර වෙනුවෙන් ගොම්ක පර්යේෂණ සුරැකීම.
3. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම.
4. රජයේ ඉඩම් මනාව කළමනාකරණය කිරීම සහ සුදුසු ඉඩම්, ඉඩම් අනිමි ජනතාව අතර බෙදාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම.
5. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සහ අත්‍යවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා ඉඩම් ලබාදීම.
6. රටේ සියලුම ඉඩම්වල නිමිකම තහවුරුකර අයිතිය ලියාපදිංචි කිරීම.

ක්‍රියාකාරකම්

1. විරස්ථාසී සංවර්ධනය උදෙසා ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව අධ්‍යයනයක් කිරීම.
2. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව අදාළ අංශවලට උපදෙස් ලබාදීම.
3. ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීම.
4. ජාතික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සුදුසු ඉඩම් අත්පත් කරගැනීම.
5. ජනතා අවශ්‍යතාවයන් සඳහා රජයේ ඉඩම් දිරිසකාලීනව හා කෙටිකාලීනව බදු දීම.
6. රජයේ ඉඩම්වල අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබා දීම.
7. ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා නිමිකම් සහතික ලියාපදිංචි කිරීම.
8. ජාතික සැලසුම්කරණය ඉලක්ක කරගෙන ඉඩම් මැනීම, සිතියම් සකස් කිරීම හා අනුරේඛන සම්පාදනය කිරීම.
9. රටේ සියලුම ඉඩම් අනුසාරයෙන් ඉඩම් පිළිබඳව තොරතුරු පද්ධතියක් සකස් කිරීම.

1. පාලන අංශය

1.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය.

1.1 වගුව

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු සංඛ්‍යාව	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2008	වර්ෂය තුළ සිදුවූ වෙනස්වීම් 2009				ප්‍රවර්ධන වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2009
				විශ්‍රාම යෑවීම්	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස් වීම් ගිය	පැමිණි	බඳවා ගැනීම්	
01	ලේකම්	01	01					01
02	අතිරේක ලේකම් -පාලන	01	01	01				01-කොන්ත්‍රාත්
03	අතිරේක ලේකම් -ඉඩම්	01	01					01- කොන්ත්‍රාත්
04	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්-පාලන	01	01					01
05	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්-ඉඩම්	01	01					01
06	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්-බිම් සවිස	01	01					01
07	අධ්‍යක්ෂ(ශ්‍රී.ලං.ප.සේ1)	02	02					02- කොන්ත්‍රාත්
08	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	01	01					01
09	ගණකාධිකාරී(ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.11/1,11/11)	02	02					02
10	අභ්‍යන්තර විගණක(ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.11)	01	01					01
11	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(ඉඩම්) (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.11)	01						
12	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර.සේ.11)	01				01		01- කොන්ත්‍රාත්
13	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ-NIRP	01						-
14	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - NIRP	01						-
15	සහකාර ලේකම්(ශ්‍රී.ල.ප.සේ.111)	04	04					04
16	පරිපාලන නිලධාරී(රා.ක.ස.අධි.ශ්‍රේ)	01	01					01
17	ලේකම් සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	01	01					01
18	හාෂා පරිවර්තක	02	02					02
19	විමර්ශන සහකාර(ඉඩම් අත්පත්)	110	108					108
20	විමර්ශන සහකාර	04	03					03
21	ප්‍රගති සමාලෝචන සහකාර	03	03					03
22	මාධ්‍ය සහකාර	02	02					02
23	නීති සහකාර	03	03					03
24	අයවැය සහකාර	01	01					01
25	සැලසුම් සහකාර	02	-					-
26	සංවර්ධන සහකාර	03	03					03
27	සංවර්ධන සහකාර(අභ්‍යන්තර විගණන)	02	02					02
28	කොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	02	02					02
29	සැලසුම් සහකාර	02	02					02
30	කළමනාකරණ සහකාර	60	50					50
31	පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු පරිගණක ක්‍රියාකරු	06	06					06
32	පද්ධති විශ්ලේෂක	01	01				01	01
33	විඩියෝ ජායාරූප ශිල්පී							
34	ජායාරූප ශිල්පී	01						
35	සහකාර ජායාරූප ශිල්පී	01	01				01	01
36	කාර්යාල කාර්ය සේවිය	19	18					18
37	රියදුරු	25	18					22
38	ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය සහකාර	01	01					01
39	බයිසිකල් පණිවුඩකරු	01	01					01
40	ලේඛණ භාරකරු	01	01					01
	එකතුව	276	248			01	02	251

1.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

1.2. වගුව

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ඩබ්.පී.ඉග්නාන්ති මිය. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 11 පන්තිය	2009.01.5	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව		
02	එච්.පී.බී.සී. කුමුදුනි මෙය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 11 පන්තිය	2009.01.5	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		
03	අයි.පී.රුබසිංහ මිය. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 111 පන්තිය	2009.01.5	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		
4	සේ.එච්.වී.කීරෝෂනි මෙය. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 11 පන්තිය	2009.01.6	ඇල්ලේ හෝ දූෂණ විමර්ශන කොමිෂන් සභාව		
05	එස්.ඒ.නසනා නිල්මිණි රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 11 පන්තිය	2009.3.04	ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව		
06	ඩබ්.ඒ.ආර්.අමරවර්ධන මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 11 පන්තිය			2009.01.01	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
07	බී.සී.ගමගේ මිය. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 11 පන්තිය			2009.01.01	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
08	එච්.ඒ.ඒ. පී. උදය කුමාර මියා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 11 පන්තිය			2009.01.01	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
09	ජේ.ඒ. පද්මා මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවයේ 11 පන්තිය			2009.01.06	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව
10	ආර්. දයානන්ද රුද්‍රිකු මියා රිඳුරු 11 අ	2009.10.01	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව		

1.3. ආයතනික කටයුතු

1.3 වගුව

අනු අංකය	විස්තරය	පෙර වසර 2008			ප්‍රචාරිත වසර 2009		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01	සේවයට බඳවා ගැනීම්	07	07		04	04	
02	විභාග පැවැත්වීම						
03	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම						
04	සේවය ස්ථිර කිරීම්.						
05	උසස් කිරීම්.	04	04				
06	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	220	220		114	113	01
07	සේවය දිරිස කිරීම්	03	03		03	03	
08	බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම.						
09	සේවය හැර යෑම්.	01	01				
10	වැඩ තහනම් කිරීම්.						
11	නැවත සේවය පිහිටුවීම.	01	01				
12	විනය පරීක්ෂණය.						
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්.				02	02	
14	විදේශ ගිණයන්ව	01	01	-	01	01	
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	20	12	08	78	71	07
16	ඇප ආරම්භ කිරීම්.						
17	ඇප නිදහස් කිරීම්.						
18	ණය අනුමත කිරීම්.						
	දේපල						
	වාහන						
	වෙනත්						

1.4. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

1.4.1 . විදේශීය පුහුණුවීම්

1.4.1 වගුව

	පාඨමාලාව ආයතනය	නම	තනතුර	විදේශ පුහුණුව ලෙස රට	කාල සීමාව
01	Urban Land Administration Phase -I	එම්.පී.එම්. උදයකාන්ත මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(බිම් සවිස)	ස්වීඩනය	2009.04.20-2009.05.16
02	Urban Land Administration Phase -II	එම්.පී.එම්. උදයකාන්ත මයා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්(බිම් සවිස)	බෝට්ස්වානා	2009.11.09-2009.11.20

1.4.2. දේශීය පුහුණු පාඨමාලා

1.4. 2.0෧0

පුහුණු ආයතනය	පාඨමාලාව	සහභාගි කර ඇති නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පාඨමාලා ගාස්තු
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	International Computer Driving License	එම්.එස්.පතිරණ මෙනවිය.	පරිපාලන නිලධාරී	18600/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Windows Based Application Packages	සු.පී.සී. හේමලතා මිය.	කළමනාකරණ සහකාර	8500/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Introduction to Computers	ඩබ්.පී.එස්.එන්.වික්‍රමසිංහ මිය.	භාෂා පරිවර්තක	7000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Imp rest Accounting	පී.ආර්.එම්.හේමකීර්ති මයා	අයවැය සහකාර	2500/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Government Procurement Procedure - Basic	කේ.ඊ.රෝහන සමන්ත මයා	විමර්ශන සහකාර	5000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Internet & E-mail	ඩබ්.ඩී. සුප්වා මිය.	කළමනාකරණ සහකාර	3000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Fundamentals of computer Networking	සු.ඩී.එන්. අබේගුණවර්ධන මෙනවිය.	කළමනාකරණ සහකාර	8000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Government Procurement Procedure - Basic	ඩී.ජේ.ඩී.ආර්. ශිවෝම් අබේවර්ධන මිය.	විමර්ශන සහකාර	5000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Internet & E-mail	1. එස්.පී.මොරමුදලි මිය. 2. එන්.ශාමිලා මිය. 3. කේ.ඩී.සේපාලි ජයසේන මෙනවිය.	කළමනාකරණ සහකාර කළමනාකරණ සහකාර කළමනාකරණ සහකාර	3000/- 3000/- 3000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	MS Word	1.එල් පද්මලතා මෙය. 2.ඊ.ටී.ඩී.ජයරත්න මෙය. 3.ටී.එස්. උදය කුමාර මයා	විමර්ශන සහකාර විමර්ශන සහකාර විමර්ශන සහකාර	6500/- 6500/- 6500/-
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	Advanced Office	1.ඩී.ටී.පද්මනී මිය. 2.ඩබ්.පී.එන්.එස්.වික්‍රමසිංහ මිය.	කළමනාකරණ සහකාර භාෂා පරිවර්තක	9000/- 9000/-
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	Diploma in Information Technology	1. අයි.එච්.හෙට්ටිආරච්චි මිය. 2. ඊ.කේ.කච්ආරච්චි මෙනවිය. 3. එස්.අතුකෝරල මිය.	පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	3000/- 3000/- 3000/-
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	Public Management Degree	1.ඊ.එම්.කේ.කේ. අත්තනායක මිය 2.පී.සී.ඊ.ගුණරත්න මිය.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් සහකාර ලේකම්	75000/- 75000/-
රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	Tamil Class			29400/-

රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	MS Power Point	ඊ.සීර්සෝම මහතා	විමර්ශන සහකාර	5000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Internet E-mail	කේ. එච්.අබේරත්න මහතා	විමර්ශන සහකාර	3000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Maintenance of Personal Files	1. සී.ඩී.එස්.එච්.එන්. මෙය. 2. එල්.එස්.සී.පී.කේ. සෝමදාස මෙය. 3. සී.එස්.ගලබඩආරච්චි මෙය.	කළමනාකරණ සහකාර කළමනාකරණ සහකාර කළමනාකරණ සහකාර	3500/- 3500/- 3500/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Adobe Photoshop	බී.ඩබ්.දිලේකා මිය	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	10,000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Communication Skills in Tamil	එල්.එම්.එස්.පී.පතිරණ මෙනවිය.	පරිපාලන නිලධාරී	25000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Internet E-mail	1. ජේ.ඒ.එම්.එස්.අබේසේකර මිය. 2. එච්.එන්.ආර්.ධර්මසේන මෙනවිය.	විමර්ශන සහකාර	3000/-
රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ගිණුම් ආයතනය	Government Payroll Management System	1 එම්.එස්. පුරුණිකා මෙනවිය. 2. ඩබ්.ඒ.ආර්.අමරවතී මිය.	සහකාර ගිණිකම් විමර්ශන නිලධාරී	8000/- 8000/-
ඉදිරිමි අභ්‍යාස සහ සංවර්ධන ආයතනය	Introduction to Govt. Procurement	කේ.ඩී.ඩබ්ලිව්. කුමු දුනී මෙනවිය.		5000/-
ඉදිරිමි අභ්‍යාස සහ සංවර්ධන ආයතනය		ජේ.එම්.කේ.ඩී.යාපා මියා.	කළමනාකරණ සහකාර	2500/-
ඉදිරිමි අභ්‍යාස සහ සංවර්ධන ආයතනය	Training for Drivers			24000/-
	Training for KKS			8125/-
ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යාපන ආයතනය	Super 5s as a Productivity Tool	ආර්.එම්.එච්.ඩී. රත්නායක මෙනවිය.	කළමනාකරණ සහකාර	1900/-
එකතුව				498625/-

2. මුදල් අංශය

2.1. වැය ඇස්තමේන්තු

2.1 ඊකුට

	පෙර වර්ෂය 2008			වියදමේ ප්‍රතිශතය	ප්‍රවර්ධන වර්ෂය - 2009			වියදමේ ප්‍රතිශතය
	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය		ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	
ව්‍යාපෘති 1	28.370	26.760	1.609	94	29.780	24.394	5.386	82
පෞද්ගලික පඩිනඩි	10.597	10.524	0.073	99	11.280	10.101	1.179	90
වෙනත් පුනරාවර්තන	17.777	16.236	1.536	91	18.500	14.293	4.207	77
ප්‍රාග්ධන	2.411	1.630	0.780	67	2.457	2.199	0.268	89
2001	0.700	0.085	0.614	12	0.215	0.005	0.163	24
2002	0.136	-	0.136	-	0.150	0.045	0.104	30
2003	1.575	1.544	0.030	99	2.102	2.101	0.001	99
2101								
2102	2.425	1.428	0.997	59	0.600	0.262	0.337	44
ව්‍යාපෘති 2	67.959	63.489	4.470	93	78.055	68.421	9.633	88
පෞද්ගලික පඩිනඩි	57.650	54.710	2.939	95	64.800	59.324	5.475	92
වෙනත් පුනරාවර්තන	10.309	8.779	1.530	86	13.225	9.097	4.157	69
ප්‍රාග්ධන	2.367	2.097	0.270	88	6.253	5.633	0.619	90
2001	0.300	0.247	0.052	82	4.250	3.884	0.365	91
2002	0.150	0.091	0.058	61	0.133	0.133	-	99
2003	1.823	1.664	0.159	91	1.870	1.616	0.253	86
2101	0.094	0.093	-	100	-	-	-	-
2102	0.706	0.420	0.286	59	0.674	0.212	0.461	31

2.2. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුම

2.2 ඊකුට

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය 2008		ප්‍රවර්ධන වර්ෂය 2009	
	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය
වියදමේ උපරිම සීමාව	21.500	13.819	27.290	
අවම බැර සීමාව	4.000	8.854	4.800	
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	40.000	30.570	52.000	

2.3 ආදායම් ගිණුම

2.3 ඊකුට

	පෙර වර්ෂය 2008	ප්‍රවර්ධන වර්ෂය 2009
ඇස්තමේන්තුව	-	-
වර්ෂයේ ආදායම	-	-
වෙනස(+/-)	-	-

2.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය.

2.4.1. නිශ්චල දේපල

2.4.1 ඊකුට

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදු වන ලද වෙනස්වීම් - 2009				වසර අවසානයේදී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිල දී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම	
1	ඉඩම්(අත්කර)	-	-	-	-	-	
2	ගොඩනැගිලි	*				*	
3	ඉදි කිරීම්						

*ගොවිජන මන්දිරයේ පළමු මහලේ කාර්යාලය පවත්වාගෙන යයි.

2.4.2. වංචල දේපල

2.4.2 වගුව

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ දී පැවති හත්වය	වර්ෂය තුළ සිදු වන ලද වෙනස්වීම් - 2009				වසර අවසානයේ දී පැවති හත්වය 2009
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිල දී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	බට වාහන						
2	කැබ් රථ	7				7	
3	මෝටර් රථ	14				14	
4	වෑන්	-				-	
5	ත්‍රීච්චර	-				-	
6	මෝටර් සයිකල්	1				1	
7	පාගන සයිකල්	-				-	
8	ධුප්ලිකේටර් යන්ත්‍ර	2				2	
9	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	13				13	
10	පරිගණක	39		2		41	
11	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	31		2		33	
12	ලැප්ටොප් පරිගණක	8				8	
13	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	39		6		40	
14	පෙන් ඩ්‍රයිවර්	7		4		11	
15	යතරැ ලියන (ඉලෙක්ට්‍රික්)	1				1	
16	සටුන්ඩ් සිස්ටම්			1		1	
17	බැටරි වාහර්			1		1	
18	වෝටර් ෆිල්ටර්			5		5	
19	සී.ඩී.එම්. ඒ. දුරකථන			2		2	
20	ජංගම දුරකථන	8		2		9	
21	වායු සම්කරණ	30		1		31	
22	සර්වර්			1		1	
23	සේප්පු	1				1	
24	කැමරා	3				3	
25	වීඩියෝ කැමරා	1				1	
26	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	6				6	
27	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	1				1	
28	ශීතකරණ	2				2	

3. ඉඩම් ප්‍රතිපත්ති හා ඉඩම් සංවර්ධන අංශය

3.1 වගුව

01	ඉඩම් කොමසාරිස්ගෙන් ලද බදු ගොනු ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියෙන් පසු ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	2772
02	ජනාධිපති වෙත යැවූ ඔප්පු සංඛ්‍යාව සහ සුනාමියෙන් අවතැන් වූවන් සම්බන්ධව ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලයෙන් ලැබෙන ලිපි ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත යොමු කළ සංඛ්‍යාව	සුනාමි දීමනාපත්‍ර- 780 ඔප්පු - 378
03	ඉල්ලුම්කරුවන් ගෙන් ලැබුණු දීර්ඝකාලීන බදු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	431
04	ජනපද, ජයගුම්, දීමනාපත්‍ර ස්වර්ණගුම් ජයගුම්වලට අදාලව ලැබුණු ලිපි සංඛ්‍යාව	323
05	නිරවුල් කිරීමට අදාලව අයදුම්කරුවන්ගෙන් හා ආයතනවලින් ලද ලිපි සංඛ්‍යාව හා දීමනාපත්‍ර ගණන	ලිපි 311 නිරවුල් කිරීමේ දැන්වීම් -32 පැවරුම් ගොනු -44
06	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව, ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය යන ආයතනවලින් ලැබෙන ලිපිවලට පිළිතුරු සැපයූ සංඛ්‍යාව	329
07	2009.01.01 දින සිට 2009.12.31 දින දක්වා ලැබුණු ලිපි ලේඛණ	1415
08	ක්‍රියා කළ ලිපි ගණන	1415

4. ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ අංශය

1964 අංක 28 දරන සංශෝධිත (460 වන අධිකාරිය) ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කරවීම ඉඩම් අත්පත් අංශයේ කාර්යභාරය ලෙස සැලකේ.

රජයේ යම් අමාත්‍යාංශයක්, දෙපාර්තමේන්තුවක්, සංස්ථාවක්, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක්, පළාත් සභාවක් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක් වෙනුවෙන් පොදු මහජන කාර්යයක් සඳහා ඉඩම් අවශ්‍යතාවයක් ඇති වූ විට අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා තම ආයතනය අයත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා මගින් ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. මෙම අත්පත් යෝජනාවේ නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව ගරු ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන අදාළ අත්පත් ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කරනු ලැබේ. ඉන්පසු ඉඩම් අත්පත් පනතේ විධිවිධාන හා එම පනත යටතේ පනවා ඇති රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ක්‍රියා කරමින් පුද්ගලික ඉඩම් රජයට අත්කර ගෙන ඉඩම් අවශ්‍ය වූ ආයතනවලට ගුණිතය භාරදීමත් ඒ වෙනුවෙන් අදාළ ඉඩම් හිමියන් වෙත වන්දි සහ පොලී මුදල් ලබා දීමත් කෙරේ.

ඒ අනුව 2009 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස අවසානය දක්වා මෙම අමාත්‍යාංශයට ලැබුණු ඉඩම් අත්පත් ඉල්ලුම්පත් සංඛ්‍යාව ඒවා ඉල්ලුම් කළ අමාත්‍යාංශ අනුව පැහැදිලි විස්තරයක් පහත සඳහන් වගුවෙන් ඉදිරිපත් කර ඇත.

04. 1 වගුව

	අමාත්‍යාංශයේ නම	අත්පත් යෝජනා සංඛ්‍යාව	වර්ගප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්)
1	නාගරික සංවර්ධන හා පුජා භූමි සංවර්ධන	UDA	10
2	ප්‍රවාහන	NRD	17
3	මනාමාර්ග හා මාර්ග සංවර්ධන	HW	123
4	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන	VE	9
5	පළාත් පාලන හා පළාත් සභා	PC	28
6	උසස් අධ්‍යාපන	E	14
7	ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන	WS	41
8	ධීවර හා ජලජ සම්පත්	FH	3
9	රාජ්‍ය ආරක්ෂක, මහජන ආරක්ෂාව, නීතිය හා සාමය පිළිබඳ	D	10
10	සමාජ සේවා	S	1
11	පාරිසරික හා ස්වභාවික සම්පත්	FR	8
12	ක්‍රීඩා හා පොදු පහසුකම්	Z	3
13	විදුලිබල හා බලශක්ති	CEB	6
14	රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු	HA	5
15	සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ, දේශීය වෛද්‍ය	H	3
16	ජාතිය ගොඩනැගීමේ හා වතු යටිතල පහසුකම්	NB	3
17	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ	PT	1
18	කෘෂිකර්ම සංවර්ධන හා ගොවිජන සේවා	A	11
19	වාරිමාර්ග හා ජල සම්පාදන	IR	4
20	වෘත්තීය හා කාර්මික පුහුණු	VT	3
21	නිවාස හා පොදු පහසුකම්	NH	1
	එකතුව		304
			2018.8181

2009 දෙසැම්බර් මස අවසාන වන විට ඉඩම් අමාත්‍යාංශයට නව අත්පත් යෝජනා 304 ක් ලැබී ඇත. මෙම අත්පත් යෝජනා අතරින් මහින්ද විජිතය යටතේ දැනට රට තුළ ක්‍රියාත්මක වන කඩිනම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතින් නිසා ප්‍රවාහන, මනාමාර්ග සංවර්ධන, නාගරික සංවර්ධන, විදුලිබල හා බලශක්ති සහ කෘෂිකර්ම සංවර්ධන හා ගොවිජන සේවා යන අමාත්‍යාංශවලින් සැලකිය යුතු නව අත්පත් යෝජනා සංඛ්‍යාවක් ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට ලැබී ඇත. එම අත්පත් යෝජනා පිළිබඳව සැලකීමේදී පහත සඳහන් ව්‍යාපෘතින් විශේෂයෙන් කැපී පෙනෙයි.

- 01 දක්ෂිණ ලංකා අධිවේගී මාර්ගය හැනීම
- 02 කොළඹ වට රටුම් පාර හැනීම
- 03 ඉහළ කොත්මලේ ජල විදුලි යෝජනා ක්‍රමය යටතේ තවලත් හැන්හ තලවාතැලේ මාර්ගය පුළුල් කිරීම
- 04 මොරගහකන්ද/කච්චන සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය
- 05 පිරිවිල තුටත් තොටුපල ඉදිකිරීම
- 06 නොරොට්ටෝලේ විදුලි බලාගාරය හැනීම
- 07 ජාතික මහාමාර්ග ආංශික ව්‍යාපෘතිය යටතේ දිවයින පුරා මාර්ග පුළුල් කිරීම
- 08 මාතර කතරගම නව දුම්රිය මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම
- 09 කුරුණෑගල තබරන දඹුල්ල දුම්රිය මාර්ග ව්‍යාපෘතිය
- 10 ඉහළ කොත්මලේ ජල විදුලි බලාගාරය ව්‍යාපෘතිය
- 11 සපුගස්කන්ද තෙල් පිරිපහදුව නවීකරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
- 12 කොලොන්නාව බණිඪ තෙල් නීතිගත සංස්ථාව පුළුල් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
- 13 කෙලවරපිටිය සංයුක්ත චක්‍රීය විදුලි බලාගාර ව්‍යාපෘතිය
- 14 ඔලුරිල් වරාය
- 15 පින්තවල නව සත්තව උද්‍යානය ආරම්භ කිරීම
- 16 කොළඹ නුවර විකල්ප අධිවේගී මාර්ගය
- 17 සුනාමි ව්‍යසනයෙන් අවහිරවූවත් නැවත පදිංචි කරවීම
- 18 සිංහරාජ සහ නකල්ස් වැනි කලාපවල වන රක්ෂණය සඳහා ඊටා තුළ පිහිටි පොද්ගලික ඉඩම් අත්කර ගැනීම

4.1. 38 (අ) අතුරු විධාන ආඥාව නිකුත් කිරීම

දැනට ක්‍රියාත්මක වන කඩිනම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා ඉඩම් අත්පත් පනතේ 38 (අ) අතුරු විධාන ආඥාව මගින් හදිසි තුක්තිය ඉඩම් හිමියන්ගෙන් ලබාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් ඉල්ලුම් කළ අමාත්‍යාංශවලට භාරදීම සිදු කරනු ලබයි. මෙම වර්ෂයේ ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් මාසය දක්වා ලැබුණු නව අත්පත් යෝජනා 304 ක් වන අතර, මෙම වර්ෂය තුළ නිකුත් කර ඇති සමස්ත 38 (අ) අතුරු විධාන සංඛ්‍යාව 323 ක් වේ. එමෙන්ම එම අත්පත් සඳහා දැනටමත් 5 වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශය ගැසට්පත්‍රයේ පලකර ඉදිරි පියවර ගන්නා ලෙස අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබාදී ඇත.

4.2. අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග

ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ පනත යටතේ ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ගවලට එරෙහිව අභියාචනාධිකරණය හමු වේ ගොනු කර ඇති පෙත්සම් පසුගිය වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී 2009 වර්ෂයේදී විශාල අඩුවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

වර්ෂය	අභියාචනාධිකරණ පෙත්සම් සංඛ්‍යාව
2001	72
2002	27
2003	48
2004	32
2005	58
2006	31
2007	54
2008	52
2009	30

4.3. වන්දි හා පොලී ගෙවීම

2009 වර්ෂය සඳහා ඉඩම් අත්පත් වෙනුවෙන් වන්දි හා පොලී ගෙවීමට මහාභාණ්ඩාගාරය මගින් වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු. මිලියන 775 වන අතර, ඉන් මිලියන 350 ක් සුනාමියෙන් අවහිර වූවන් සඳහාත් මිලියන 425 ක් වෙනත් ඉඩම් අත්පත් වෙනුවෙන්ද වෙන්කර ඇත. 2009.12.31 දිනට එක් එක් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් වෙත නිදහස් කර ඇති ප්‍රතිපාදන පහත පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

	දිස්ත්‍රික්කය	මුදල (රුපියල්) 153-02-03-03 -2105 (2) වැය ශීර්ෂය යටතේ - සුනාමි නොවන		මුදල (රුපියල්) 153-02-03-03 -2105 (2) වැය ශීර්ෂය යටතේ - සුනාමි	
		එකතුව (රු.)	% ප්‍රමාණය	එකතුව (රු.)	% ප්‍රමාණය
1	කොළඹ	124,121,878.85	28.7986	43,470.00	0.0126
2	ගම්පහ	110,639,133.20	25.6703	2,347,575.38	0.6824
3	කළුතර	18,176,161.61	4.2172	33,913,992.42	9.8587
4	මහනුවර	20,940,934.25	4.8587		
5	මාතලේ	11,049,382.77	2.5637		
6	නුවරඑළිය	5,406,950.40	1.2545		
7	ගාල්ල	27,588,823.48	6.4011	48,399,325.70	14.0696
8	මාතර	35,173,405.14	8.1609	18,168,940.96	5.2817
9	හම්බන්තොට	7,417,861.60	1.7211	26,361,060.15	7.6631
10	කුරුමෑගල	23,794,227.86	5.5207		
11	පුත්තලම	16,165,215.04	3.7506		
12	බදුල්ල	10,444,194.01	2.4232		
13	මොනරාගල	69,568.00	0.0161		
14	කෑගල්ල	11,102,253.32	2.5759		
15	රත්නපුර	194,655.90	0.0452		
16	මඩකලපුව	21,131.00	0.0049		
17	අම්පාර	8,671,160.00	2.0119	92,556,886.94	26.9061
18	ත්‍රිකුණාමලය	21,160.00	0.0049		
	එකතුව	424,825,616.23	98.5674	158,960,861.53	46.2096

එමෙන්ම 2009 වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලද සහ පෙර වර්ෂවලදී ආරම්භ කර මෙතෙක් වැඩ අවසන් නොවූ ඉඩම් අත්පත් ලිපිගොනු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකර ඉදිරි කාලය තුළදී ඒවා කඩිනමින් නිමකිරීමටද සැලසුම් කර ඇත.

5. අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන ජනාවාස හා රණවිරු සුභසාධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය කටයුතු කරනු ලබයි. අරමුණු ඉටු කර ගැනීමට පහසු වන පරිද්දෙන් සම්පත් උපරිම වලදායි අන්දමින් යොදවා ගැනීමත් මුදල් හා ආයතනික කටයුතු නියමිත පරිදි ඉටු කර ගැනීමත් අරමුණු කරගනිමින් විගණන පරීක්ෂණ මෙහෙයවීම සිදු කෙරේ.

ඒ සඳහා විගණන පරීක්ෂණ 16ක් 2009 වසර තුළ සිදු කොට ඇති අතර එයට අමතරව ලේකම්තුමා විසින් පවරන ලද විශේෂ පරීක්ෂණ 4ක් ද සිදු කොට ඇත.

6. බිම් සවිස

6.1. දැක්ම

භෞතික ආරවුලින් තොර සමාදායී සමහි සම්පන්න සමාජයක් බිහි කිරීම.

6.2. මෙහෙවර

ඉඩමේ අයිතිය තහවුරු කිරීම මගින් ඉඩම ශක්තිමත් කොටගෙන පුද්ගල සංවර්ධනයටත් මනා ඉඩම් කළමනාකරණයකට මහ හෙලි කිරීම තුළින් ජාතික සංවර්ධනයට දිරි දීමත් භෞතික ආරවුලින් තොර සාමකාමී සමහිසම්පන්න සමාදායී සමාජයක් බිහිකිරීමටත් දායක වීම.

6.3 අරමුණු

1. ශ්‍රී ලංකාවේ ඉඩම් ලියාපදිංචිය වඩාත් විශ්වසනීය, කාර්යක්ෂම සරල ක්‍රමෝපායකට පරිවර්තනය කිරීම
2. ඉඩම් ගැටළු හා ආරවුල් විසඳීම තුළින් එම ඉඩම්වල අයිතිය ශක්තිමත් කිරීම.
3. මනා ඉඩම් කළමනාකරණයක් සඳහා වන පරිගණක ගත ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතියක් ඇති කිරීම.

6.4 කාර්යයන්

1. වර්තමානයේ පවතින ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමය වෙනුවට ලියාපදිංචිය ශ්‍රී ලංකාවටත් හඳුන්වා දීම සඳහා ක්‍රියාත්මක වැඩ සටහන මෙහෙයවීම හා සම්බන්ධීකරණය.

සම්බන්ධීකරණ දෙපාර්තමේන්තු

ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය හා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව.

2. ඉහත වැඩසටහන සම්බන්ධව ජාතික හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු.
3. වාර්ෂිකව වැටසටහන සකස් කිරීමේ ප්‍රගතිය සහ සමාලෝචනය.
4. භෞතික සහ මානව සම්පත් සම්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.
5. ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය ගොඩනැංවීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

6.5. ආයතනික කටයුතු

6.5.1 වගුව

අනු අංකය	විස්තරය	ෂත වසර 2008			ප්‍රචාරිත වසර 2009		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කළ	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01	සේවයට බඳවා ගැනීම්				03	03	
02	විභාග පැවැත්වීම						
03	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම						
04	සේවය ස්ථිර කිරීම්.						
05	උසස් කිරීම්.						
06	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	06	06	-	18	18	
07	සේවය දිරිස කිරීම්	01	01	-	01	01	
08	බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සැකසීම.						
09	සේවය හැර යාම්.						
10	වැඩ තහනම් කිරීම්.						
11	නැවත සේවය පිහිටුවීම්.						
12	විනය පරීක්ෂණය.						
13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්.						
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව						
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ						
16	ඇප ආරම්භ කිරීම්.						
17	ඇප නිදහස් කිරීම්.						
18	ණය අනුමත කිරීම්.						
	දේපල						
	වාහන						
	වෙනත්						

6.6. ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

6.6.1 වගුව

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01	ටී.ජී නුවන් ප්‍රසාද් මයා කාර්යාල කාර්ය සහායක	2009.01.01	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව		

6. 7.වංචල දේපල

6.7.1. වගුව

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වයස ආරම්භයේ දී පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදු වන ලද වෙනස්වීම් 2009				වයස අවසානයේ දී පැවති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිල දී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	බර වාහන						
2	කැබ් රථ	20					20
3	මෝටර් රථ	01					01
4	වෑන්	01					01
5	ත්‍රීච්චර	-					-
6	මෝටර් සයිකල්	-					-
7	පාගන සයිකල්	-					-
8	ධුප්ලිකේටර් යන්ත්‍ර	01					01
9	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	02				01	01
10	පරිගණක	11		03			14
11	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	11		02			13
12	ලැප්ටොප් පරිගණක	04		01			05
13	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	02					02
14	යතුරු ලියන(මැනුවල්)	02				01	01
15	යතුරු ලියන (ඉලෙක්ට්‍රික්)	02					
16	සේප්පු කුඩා	01					01
17	කැමරා	01					01
18	වීඩියෝ කැමරා	01					01
19	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	01					01
20	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	-		-			-
21	ශිතකරණ	-		-			-

7. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය

7. 1. දැක්ම

"ශ්‍රී ලංකාව තුළ විශේෂීය භූමි කළමනාකරණයක් ඇති කිරීම"

7. 2. මෙහෙවර

භූමි සම්පත පාරිසරික සමතුලිත තාවය ඇති වන පරිදින්, නොකඩවා භාවිතා කළ හැකි පරිදින්, ප්‍රශස්ථ ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන ආකාරයටත්, තරහකාරී අවශ්‍යතා අතරේ තාර්කිකව බෙදා වෙන් කිරීම සඳහා වූ විද්‍යානුකූල ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා ප්‍රතිපත්ති සැකසීම.

7.3. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණු.

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණු 02 කි.

- I. ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ජාතික ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්තියක් සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය අණපනත් හා නීති රෙගුලාසි සැකසීම.
- II. ශ්‍රී ලංකාව සඳහා ජාතික, පළාත්, දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා බිම් කට්ටි මට්ටමින් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම.

7.4. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශයේ වර්තමාන කාර්යභාරය

- අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ මහ පෙන්නීමෙන් වතුමා විසින් 2006 ජනවාරි මස එළි දක්වන ලද ජාතික ඉඩම් බැංකුව මගින් විවිධ ව්‍යාපෘතින් උදෙසා අවශ්‍ය කරන්නා වූ රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දීම.
- ඉඩම් කැබලි ලක්ෂයක් බෙදා දීමේ වැඩසටහන යටතේ ඒ සඳහා යෝග්‍ය ඉඩම් හෙක්ටයාර 69344 ක් දැනටමත් සොයාගෙන ඇත.
- ජාතික මට්ටමේ වැඩ සටහන් සඳහා යෝග්‍ය භූමි සොයා දී ඇත.මේ අතරින් හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ ගුවන් තොටුපල,අධිවේගී මාර්ග, වරාය,අධි ආරක්ෂිත කළාප සහ රක්ෂිත භූමි හඳුනාගැනීම වැදගත් වේ.
- ග්‍රාමීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම්කරණය ගැන ගැමි ජනතාව දැනුවත් කර,ඔවුන්ගේ ආර්ථික සහ පෝෂණ මට්ටම වැඩි දියුණු කිරීම.(දරිද්‍රතා මට්ටමට වඩා පහලින් ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ පදනමෙනි)
- රාජ්‍ය අංශයේ සියලුම මහා පරිමාණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා සහ පොද්ගලික අංශය සඳහා යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම.
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින්, සහ ග්‍රාමීය මට්ටම සඳහා ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සැකසීම සහ ඉඩම්,පරිහරණ සිතියම් සකස් කර දීම.
- ඉඩම් පරිහරණ ආදර්ශන වැඩ සටහන් දිස්ත්‍රික්ක , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ , ගම් සහ පාසල් මගින් පවත්වාගෙන යාම.(මොණරාගල,කුරුණෑගල, මාතලේ, අනුරාධපුර සහ කැගල්ල යන දිස්ත්‍රික්ක)

7.4.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය

7.4.1 චතුර

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස් වීම් 2009				ප්‍රචාරණ වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව 2009	
			විශ්‍රාම යෑම	ස්ථාන මාරු		බැරවා ගැනීම්		උසස් වීම්
				ගිය	පැමිණි			
1	අධ්‍යක්ෂ	01					01	
2	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	02					02	
3	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	04					04	
4	පරිගණක පද්ධති විශ්ලේෂක	01					01	
5	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී	17	01				17	
6	සහකාර ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී	56					56	
7	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	24	02	02	05		23	
8	ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සහකාර	245					245	
9	පරිගණක දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	01					01	
10	පද්ධති දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	01					01	
11	රියදුරු	13	03				13	
12	කාර්යාල කාර්ය සහායක	25				05	21	
13	ශිල්පීය සහායක	22					22	
එකතුව		411	06	02	05	05	407	

7.4.2 ස්ථාන මාරුවීම් පිළිබඳ විස්තර

7.4.2 චතුර

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරුවී ගිය		ස්ථාන මාරුවී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
01.	ඩී.ජී.සී.වීරසිංහ මහතා රා.ක.ස. II	2009.01.03	ඉඩම් රෙජිස්ටාර් කාර්යාලය		
02.	ඇනස්ට්‍රා වයලට් මිය රා.ක.ස. II			2009.01.01	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
03.	එන්.ඒ.ඒ.නිශ්ශංක මෙය රා.ක.ස. III			2009.01.01	ඉ.සං.අමාත්‍යාංශය
04.	බී.ඒ.ඒ.දමයන්ති මිය රා.ක.ස. II			2009.03.01	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ගම්පහ
05.	බී.කේ.ඩී.නිලංගනි මිය රා.ක.ස. II			2009.05.05	කලාප වාරිමාර්ග කාර්යාලය -
06.	යු.ජී.පී.පී.උඩුවැල්ල මිය රා.ක.ස. II			2009.06.16	සංසම්පතා මත විද්‍යාලය - මාතලේ
07.	ඒ.ජේ.එම්.ඒ.නිරෝමාලි මිය රා.ක.ස. II	2009.05.20	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය- මහනුවර		

7.5 - ආයතනික කටයුතු

7.5.1 වගුව

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර			ප්‍රථම වසර		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කල සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කල සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
01.	සේවයට බඳවා ගැනීම	09	-	-			
02.	විභාග පැවැත්වීම	01	-	-			
03.	සම්මුඛ පරීක්ෂණ	-	-	-			
04.	සේවය ස්ථිර කිරීම	-	-	-	235	106	116
05.	උසස් කිරීම	-	-	-			
06.	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම	402	402	-	402	402	
07.	සේවය දිරිස කිරීම	03	03	-	02	-	02
08.	බඳවා ගැනීම් පරිපාටි සැකසීම	-	-	-	07	-	
09.	සේවය නැරයාම	01	-	-	05		
10.	වැඩ තහනම් කිරීම	-	-	-			
11.	නැවත සේවයේ පිහිටුවීම	-	-	-			
12.	විනය පරීක්ෂණය	-	-	-			
13.	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම	02	-	-	03		
14.	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව	-	-	-	02		
15.	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	-	-	-	02		
16.	ඇප ආරම්භ කිරීම	-	-	-			
17.	ඇප නිදහස් කිරීම	-	-	-			
18.	ණය අනුමත කිරීම (ආපදා)	45	38	07	135	129	06
	දේපල	-	-	-			
	වාහන	-	-	-			
	වෙනත්	-	-	-	31	26	05

7.6. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

7.6.1 වගුව

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	විදේශ පුහුණුව ලැබූ රට	කාල සීමාව
01	JICA (Training award of Japan International Co-operation Agency)	Ms.M.A.S.Krishanthi	Assistant Land Use Planning Officer	Japan	06 weeks

7.7 වැය ඇස්තමේන්තු

7.7.1 අංශ

	පෙර වර්ෂය				ප්‍රවර්තන වර්ෂය				වියදමේ ප්‍රතිශතය %
	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදමේ ප්‍රතිශතය %	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය	වියදමේ ප්‍රතිශතය %	
1- ව්‍යාපෘති 1									
පොද්ගලික පඩිනඩි									
වෙනත් පුනරාවර්තන									
ප්‍රාග්ධන									
2001									
2002									
2003									
2101									
1- ව්‍යාපෘති 2	109,976,000.00	107,521,452.36	2,454,547.64	97.77	119,135,000.00	113,795,297.90	533,970.21	95.5	
පොද්ගලික පඩිනඩි	97,416,000.00	95,447,159.19	1,968,840.81	97.98	103,000,000.00	100,018,514.05	2,981,485.95	97.11	
වෙනත් පුනරාවර්තන	12,560,000.00	12,074,293.17	2485,706.83	96.13	16,135,000.00	13,776,783.85	2,358,216.15	85.38	
ප්‍රාග්ධන	5,300,000.00	4,680,366.25	619,633.75	88.31%	6,500,000.00	4,483,427.92	4,195,624.48	68.98%	
2001	2,000,000.00	1,907,473.55	92,526.45	95.37%	3,500,000.00	2,304,375.52	1,195,624.48	65.84%	
2002	1,000,000.00	497,787.00	502,213.00	49.78%	1,000,000.00	202,335.00	797,665.00	20.23%	
2003	2,300,000.00	2,275,105.70	24,894.30	98.92%	2,000,000.00	1,976,717.40	23,282.60	98.83%	
2101									
එකතුව	230,552,000.00	224,403,637.22	8,148,362.78	97%	251,270,000.00	236,557,451.64	12,085,868.87	94%	

7.8. වංචල දේපල

7.8.1 වගුව

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන ලද වෙනස් වීම්				වසර අවසානයේදී පැවති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	බර වාහන						
2	කැබ් රථ	01				03	
3	මෝටර් රථ	16				16	
4	වෑන්	01				01	
5	ත්‍රීවීලර්	-					
6	මෝටර් සයිකල්	-					
7	පාගන සයිකල්	01				01	
8	චුස්ලිකේටර් යන්ත්‍ර	01				01	
9	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	02				05	
10	පරිගණක	20				28	
11	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	10				10	
12	ලැප්ටොප් පරිගණක	02				02	
13	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	01				01	
14	යතුරු ලියන(මැනුවල්)	01				01	
15	යතුරු ලියන(ඉලෙක්ට්‍රික්)	-				-	
16	සේප්පු	01				01	
17	කැමරා	01				01	
18	වීඩියෝ කැමරා	07				07	
19	රූපවාහින යන්ත්‍ර	02				02	
20	රේඩියෝ යන්ත්‍ර						
21	ශීතකරණ	01				01	

7.9 සංවර්ධන කටයුතු

2010 වර්ෂය තුළ ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් අංශය විසින් පහත සඳහන් කාර්යයන් ඉටුකරන ලද අතර ඒවායේ ප්‍රගතිය සැකෙවින් පහත දැක්වේ.

I. පාරිසරික සංවේදී ප්‍රදේශ හඳුනා ගැනීම

දිස්ත්‍රික්ක 19 ක් තුළ ව්‍යාප්තව පවතින පාරිසරික සංවේදී ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීම හා සිතියම්ගත කිරීම මෙම වැඩසටහන යටතේ සිදු කරන ලදී. මේ අනුව දිවයිනේ මෙබඳු සංවේදී ප්‍රදේශ හෙක්ටයාර 197156 ක් මේ වන විට හඳුනා ගෙන ඇති අතර ඒවා 1:10000 පරිමාණ සිතියම් වල ලකුණු කර ඇත.

II. රජයට අයත් ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කිරීම

ඉඩම් දත්ත බැංකු වැඩසටහනට සමගාමීව විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා භාවිතා කළ හැකි රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කර ඒවා සිතියම් ගත කිරීම මෙම වැඩ සටහන යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර මේ වන විට හෙක්ටයාර 21373 ක් හඳුනාගෙන ඇත.

III. ඌණ සංවර්ධිත හෝ භාවිතා නොකළ පෞද්ගලික අයිතිය යටතේ ඇති ඉඩම් හඳුනා ගැනීම

සංවර්ධන විභවයන් සහිත සහ ඉඩම් ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවිය හැකි පෞද්ගලික අයිතිය යටතේ ඇති ඉඩම් මෙම වැඩසටහන යටතේ හඳුනා ගැනීමට ඉලක්ක කරන ලදී. මේ අනුව දැනට හෙක්ටයාර 4959 ක් ක්ෂේත්‍රයේ හඳුනා ගෙන ඇත.

IV. වැරදි භූමි පරිහරණයක් සහිත ප්‍රදේශ හා ගැටුම්කාරී භූමි පරිහෝග සහිත ප්‍රදේශ හඳුනා ගැනීම

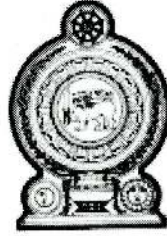
භූමි පරිහරණ සැලසුම්කරණ මූලධර්ම වලට පටහැනිව වැරදි අන්දමින් භාවිතා කර ඇති ඉඩම් හඳුනා ගෙන ඒවා ක්ෂේත්‍රයේ හඳුනාගෙන එම ඉඩම් වැරදි භාවිතයෙන් ඉවත් කිරීමේ උපාය මාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වන අතර මේ වන විට හෙක්ටයාර 12779 ක් හඳුනාගෙන එම ප්‍රදේශ සිතියම්ගත කර ඇත.

V. ඉඩම් යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ වාර්තා ලබාදීම.

2009 වර්ෂය තුළ විවිධ කාර්යයන් සඳහා ඉඩම් යෝග්‍යතා වාර්තා ලබා දීම මෙම අංශය මගින් සිදු කළ අතර විවිධ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ආයෝජන මණ්ඩලය වෙතත් දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන වලටත් මෙම සේවය ලබා දී ඇත.

මේ අනුව 2009 වර්ෂයේදී මෙබඳු ඉඩම් පරීක්ෂණ 1590 ක් පමණ සිදු කළ අතර අදාළ වාර්තා ලබා දීමද සිදු කර ඇත.

2009
2009



කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT

ஓய்வூதிய அல்லது ஓய்வூதிய சம்பந்தமான அலுவலகங்கள்
காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு
Ministry of Land and Land Development

“ගොවිජන මන්දිරය”,
80/5, රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

“கோவிஜன மந்திரய”
80/5, இராஜமல்வத்தை வீதி,
பத்தரமுல்லை.

“Govijana Mandiraya”,
80/5, Rajamalwatta Road,
Battaramulla.

உள்ளடக்கம்

❖ முன்னோக்கிய பார்வை	2
❖ செயற்பணி	2
❖ நோக்கம்	3
❖ 2009 ஆம் வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை	
1. நிருவாகப் பிரிவு	4 - 7
2. நிதிப் பிரிவு	8 - 9
3. காணிக் கொள்கை மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு	10
4. காணி எடுத்தற் பிரிவு	11 - 13
5. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	14-16
6. பிம்சவிய	16 - 17
7. காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு	17 - 21

காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு

நோக்கு

இலங்கையின் நில வளத்தை சிறந்த முறையில் முகாமை
செய்வதனுடாக உயர்வானதும் நிலைபேறானதுமான
பொருளாதார முன்னேற்றம்

செயற்பணி

சுற்றாடல் சமநிலையை பேணிப் பாதுகாத்துக் கொண்டு, உன்னத பயிற்சி
பெற்ற தரப்பினர்களின் பூரண பங்களிப்புடன் காணியின் உரிமையைப்
பாதுகாத்தல், காணி அபிவிருத்தியும், காணி பகிர்ந்தளிப்பும்,
காணித் தகவல் முறைமையையும், காணி முகாமைத்துவத்தையும்
உறுதி செய்வதனுடாக இலங்கையின் சமூக, பொருளாதார
அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்வதே காணி,
காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின்
செயற்பணியாகும்.

நோக்கங்கள்

- ◆ தேசிய காணிக் கொள்கையொன்றை வகுத்தல்
- ◆ எதிர்கால சந்ததியினருக்காக சூழலை பேணிப் பாதுகாத்தல்
- ◆ காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கையை தயாரித்தல்
- ◆ அரசாங்கக் காணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தலும் உகந்த காணிகளை, காணிகள் இல்லாத மக்களிடையே பகிர்ந்தளித்தலும், காணி வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தலும்
- ◆ அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் மற்றும் அத்தியாவசியமான தேவைகளுக்கும் காணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்
- ◆ நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளினதும் உரித்தை உறுதி செய்து உரித்துப் பதிவினை மேற்கொள்ளல்.

செயற்பாடுகள்

- ❖ நிலைத்திருக்கவல்ல அபிவிருத்தியின் பொருட்டு காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைக்கு ஏற்ப செயற்படுதல்
- ❖ காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப உரிய பிரிவுகளுக்கு ஆலோசனைகளை வழங்கல்
- ❖ சமூகத்தின் தேவைக்கு ஏற்ப காணிக் கொள்கையை தீர்மானித்தல்
- ❖ தேசிய தேவைகளுக்காக பொருத்தமான காணிகளை எடுத்துக் கொள்ளல்
- ❖ பொதுமக்களின் தேவைகளுக்காக அரசாங்கக் காணிகளை நீண்டகால மற்றும் குறுகிய கால அடிப்படையில் குத்தகைக்கு விடல்
- ❖ அரசாங்கக் காணிகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு கொடைப் பத்திரங்களை வழங்குதல்
- ❖ காணியின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு உரித்துச் சான்றிதழ்களை பதிவு செய்தல்
- ❖ தேசிய திட்டமிடலை இலக்கு வைத்து காணி அளத்தல், நில அளவை வரைபடம் தயாரித்தல் மற்றும் சவடு வரைபடங்களை தயாரித்தல்
- ❖ நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் காணிகளையும் உள்ளடக்கியதாக காணித் தகவல் முறைமையொன்றை நிறுவுதல்

1. நிருவாகப் பிரிவு

1.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு

அட்டவணை 1.1

வகை டர் இல.	பதவிப் பெயர்	பதவி களின் எண்ணிக்கை	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை 2008	வருடத்தில் மாற்றங்கள் - 2009				நடப்பாண்டில் இருந்த எண்ணிக்கை 2009	
				ஒய்வு பெறல்	வருடத்தில் இடமாற்றங்கள்		ஆட்சேர்ப்பு		பதவி உயர்வு
					சென்ற	வந்த			
01	செயலாளர்	01	01					01	
02	மேலதிக செயலாளர் -நிருவாகம்	01	01					01	
03	மேலதிக செயலாளர் - காணி	01	01					01	
04	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - நிருவாகம்	01	01					01	
05	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - காணி	01	01					01	
06	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் - பிம்சவிய	01	01					01	
07	பணிப்பாளர் (இ.நி.சே. I)	02	02					03	
08	பிரதான கணக்காளர்	01	01					01	
09	கணக்காளர் (இ.க.சே. II/I, II/II)	02	02					03	
10	உள்ளக கணக்காய்வாளர் (இ.க.சே. II)	01	01					01	
11	பிரதிப் பணிப்பாளர் (காணி) (இ.நி.சே. II)	01							
12	பிரதிப் பணிப்பாளர் (இ.தி.சே. II)	01			01			01	
13	பிரதிப் பணிப்பாளர் (NIRP) கிறந்த	01							
14	உதவிப் பணிப்பாளர் (NIRP)	01							
15	உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே. III)	04	04					04	
16	முறைமை பகுப்பாய்வாளர்	01							
17	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	01					01	
18	செயலாளரின் இணைப்புச் செயலாளர்	01	01					01	
19	மொழி பெயர்ப்பாளர்	02	02					02	
20	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் (காணி எடுத்தல்)	110	107					107	
21	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	04	03					03	
22	முன்னேற்ற மீளாய்வு உதவியாளர்	03	03					03	
23	ஊடக உதவியாளர்	02	02					02	
24	சட்ட உதவியாளர்	03	03					03	
25	வரவு-செலவுத் திட்ட உதவியாளர்	01	01					01	
26	வழங்கல் உதவியாளர்	02	-					-	
27	அபிவிருத்தி உதவியாளர்	03	03					03	
28	அபிவிருத்தி உதவியாளர் (உள்ளகக் கணக்காய்வு)	02	02					02	
29	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	03	03					03	
30	திட்டமிடல் உதவியாளர்	02	02					02	
31	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	60	50					50	
32	கணினி தரவுப் பதிவு இயக்குனர்	06	06					06	
33	வீடியோ படப்பிடிப்பாளர்	01	01			01		01	
34	படப்பிடிப்பாளர்	01	01						
35	உதவிப் படப்பிடிப்பாளர்	01	01			01		01	
36	அலுவலக உதவியாளர்	19	18					18	
37	சாரதி	25	18					22	
38	பிரதான அலுவலக உதவியாளர்	01	01					01	
39	சைக்கிள் தகவலாளர்	01	01					01	
40	ஆவணக் காப்பக பொறுப்பாளர்	01	01					01	
		276	248		01	02		251	

1.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

அட்டவணை 1.2

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
		திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திருமதி டப்.பி. பத்ரகாந்தி, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II	2009.01.05	பரீட்சைத் திணைக்களம்		
02	செல்வி எச்.பி.பி.சீ. குமுதினி, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II	2009.01.05	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்		
03	திருமதி ஐ.பி. ருபசிவ்ஹ, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு III	2009.01.05	பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்		
04	செல்வி கே.எச்.எஸ் நிரோஷனி, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II	2009.01.06	இலஞ்ச, ஊழல் புலனாய்வு ஆணைக்குழு		
05	எஸ்.ஏ. நயனா நில்மினி, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II	2009.03.04	தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்		
06	திருமதி டப்.ஏ.ஆர். அமராவதி, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II			2009.01.01	பரீட்சைத் திணைக்களம்
07	திருமதி பி.சீ. கமகே, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II			2009.01.01	குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
08	திரு. எச்.ஏ.ஏ.பி. உதயகுமார், அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II			2009.01.01	கல்வி அமைச்சு
09	திருமதி ஜே.ஜி. பத்மா, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II			2009.01.06	கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம்
10	திரு. ஆர். தயாநந்த ருத்ரிகு சாரதி IIஅ	2009.10.01	நில அளவைத் திணைக்களம்		

1.3 தாபன நடவடிக்கைகள்

அட்டவணை 1.3

தொடர் இல.	விபரம்	முந்திய வருடம் - 2008			நடப்பு வருடம் - 2009		
		கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது
01	ஆட்சேர்ப்பு	04	04				
02	பரீட்சை நடாத்தல்						
03	நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தல்						
04	சேவை நிரந்தரமாக்கல்						
05	பதவி உயர்வு	02	02				
06	சம்பள ஏற்றம்	54	53	01	05	05	-
07	சேவை நீடிப்பு						
08	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை வகுத்தல்						
09	சேவையை விட்டுச் செல்லல்						
10	வேலை இடை நிறுத்தம்						
11	மிளச் சேவையில் அமர்த்தல்						
12	ஒழுக்காற்று விசாரணை						
13	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்	02	02				
14	வெளிநாட்டு புலமைப் பரிசில்	01	01	-	01	01	-
15	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள் (அனுப்பப்பட்டவை)						
16	பிணை ஆரம்பித்தல்						
17	பிணை விடுவித்தல்						
18	கடன் அங்கீகரித்தல்						
	ஆதனக் கடன்						
	வாகனக் கடன்						
	ஏனையவை						

1.4 மனித வள அபிவிருத்தி

1.4.1 வெளிநாட்டு பயிற்சிப் பாடநெறி

அட்டவணை 1.4.1

	பாடநெறியின் பெயர்	உத்தியோகத்தரின் பெயர்	பதவி	பயிற்சி பெற்ற நாடு	கால எல்லை
01	Urban Land Administration Phase -1	திரு. எம்.பி.எம். உதயகாந்த	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிம்சவிய)	சுவிட்சர்	2009.04.20- 2009.05.16
02	Urban Land Administration Phase -11	திரு. எம்.பி.எம். உதயகாந்த	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிம்சவிய)	போட்ஸ்வானா	2009.11.09 2009.11.20

1.4.2 தேசிய பயிற்சிப் பாடநெறி

அட்டவணை 1.4.2

பயிற்சி நிறுவனம்	பாடநெறியின் பெயர்	பங்குபற்றிய உத்தியோகத்தர்களின் பெயர்	பதவி	பாடநெறிக் கட்டணம் (ரூ.)
அரசு கணக்கிட்டு நிதி நிறுவனம்	International Computer Driving License	1. செல்வி எம்.எஸ். பத்திரண	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	18600/-
	Windows Based Application Packages	1. திருமதி யூ.பி.சி. ஹேமலதா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	8500/-
	Introduction to Computers	1. திருமதி டப்.பி.எஸ்.என். விக்ரமசிங்ஹ	மொழிபெயர்ப்பாளர்	7000/-
	Imp rest Accounting	1. திரு. பி.ஆர்.எம். ஹேமகீர்த்தி	வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்	2500/-
	Government Procurement Procedure - Basic	1. திரு. கே.ஏ. ரொஹான் சமந்த	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	5000/-
	Internet & E-mail	1. திருமதி டப்.பி. சஜீவா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	3000/-
	Fundamentals of computer Networking	1. செல்வி யூ.பி.என். அபேகுணவர்தன	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	8000/-
	Government Procurement Procedure - Basic	1. திருமதி டி.ஜே.பி.ஆர். சிரோமி அபேரத்தன	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	5000/-
	Internet & E-mail	1. திருமதி எஸ்.பி. மொரமுதலி 2. திருமதி எப். ஹாமிளா 3. செல்வி கே.பி.எஸ். ஜயசேன	முகாமைத்துவ உதவியாளர் முகாமைத்துவ உதவியாளர் முகாமைத்துவ உதவியாளர்	3000/- 3000/- 3000/-
	MS Word	1. செல்வி எல். பத்மலதா 2. செல்வி ஏ.ரீ.பி. ஜயரத்தன் 3. திரு. ரீ.எஸ். உதய குமார	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் நுண்ணாய்வு உதவியாளர் நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	6500/- 6500/- 6500/-
Advanced Office	1. திருமதி டி.வி. பத்மினி 2. திருமதி டப்.பி.என்.என். விக்ரமசிங்ஹ	முகாமைத்துவ உதவியாளர் மொழிபெயர்ப்பாளர்	9000/- 9000/-	
SLIDA	Diploma in Information Technology	1. திருமதி ஐ.எஸ். ஹேம்திஆர்ச்சி 2. செல்வி ஏ.கே. கஞ்சுஆர்ச்சி 3. திருமதி எஸ். அத்துகோரன	தரவு உள்ளிட்டாளர் தரவு உள்ளிட்டாளர் தரவு உள்ளிட்டாளர்	30000/- 30000/- 30000/-

அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம்	Tamil Class			29400/-
இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி நிறுவகம்	Public Management Degree	1. திருமதி பி.சீ.ஜே. குணரத்ன 2. திருமதி ஏ.எம்.கே.கே. அத்தநாயக்க	உதவிச் செயலாளர் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	75000/- 75000/-
அரச கணக்கீட்டு நிதி நிறுவனம்	MS Power Point		நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	5000/-
	Internet & E-mail	திரு. கே.எச். அபேரத்ன	நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	3000/-
	Maintenance of Personal Files	1. செல்வி சீ.டீ.எஸ். ஜீவந்தி 2. செல்வி எல்.ஜி.சீ.பி.கே. சோமதாச 3. செல்வி சீ.ஜே. கலபட ஆரச்சி	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	3500/-
			முகாமைத்துவ உதவியாளர்	3500/-
			முகாமைத்துவ உதவியாளர்	3500/-
	Adobe Photoshop	திருமதி எச்.டபி. திலேக்கா	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	10000/-
	Communication Skills in Tamil	செல்வி எல்.பி.எம்.எஸ். பதிரண	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	25000/-
	Internet & E-mail	1. திருமதி ஜே.ஏ.எம்.ஏ.எஸ். அபேசேக்கர 2. செல்வி எச்.என்.ஆர். தர்மசேன	நுண்ணாய்வு உதவியாளர் முகாமைத்துவ உதவியாளர்	3000/- 3000/-
Government Payroll Management System	1. செல்வி ஆர்.எம்.எஸ். பூர்ணிகா 2. திருமதி டபி.ஏ.ஆர். அமராவதி	உரித்து நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	8000/-	
		முகாமைத்துவ உதவியாளர்	8000/-	
Introduction to Govt. Procurement	செல்வி கே.டீ.டபி. குமுதினி	உரித்து நுண்ணாய்வு உதவியாளர்	5000/-	
நிர்மாணத்துறை பயிற்சி அபிவிருத்தி நிறுவனம்	திரு. ஜே.எம்.கே.டீ. யாப்பா	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	2500/-	
நிர்மாணத்துறை பயிற்சி அபிவிருத்தி நிறுவனம்	Training for Drivers			24000/-
	Training for KKS			8125/-
தேசிய தொழில் கல்வி நிறுவனம்	Super 5s as a Productivity Tool	செல்வி ஆர்.எம்.எச்.டீ. ரத்னாயக்க	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	1900/-
மொத்தம்				498525/-

2. நிதிப் பிரிவு

2.1 செலவு மதிப்பீடு

அட்டவணை 2.1

	முந்திய வருடம் 2008 ரூ.மி.			செலவு நூற்று வீதம்	நடப்பு வருடம் 2009 ரூ.மி.			செலவு நூற்று வீதம்
	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	மிகுதி		நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	மிகுதி	
கருத்திட்டம் 1	28,370	26,760	1,609	94%	29,780	24,394	5,386	82%
தனிநபர் வேதனங்கள்	10,597	10,524	0,073	99%	11,280	10,101	1,179	90%
ஏனைய மீண்டெழும்	17,777	16,236	1,536	91%	18,500	14,293	4,207	77%
மூலதனச் செலவுகள்	2,411	1,630	0,780	67%	2,457	2,199	0,268	89%
2001	0,700	0,085	0,614	12%	0,215	0,005	0,163	24%
2002	0,136	-	0,136	-	0,150	0,045	0,104	30%
2003	1,575	1,544	0,030	99%	2,102	2,101	0,001	99%
2101								
2102	2,425	1,428	0,997	59%	0,600	0,262	0,337	44%
கருத்திட்டம் 2	67,959	63,489	4,470	93%	78,055	68,421	9,633	88%
தனிநபர் வேதனங்கள்	57,650	54,710	2,939	95%	64,800	59,324	5,475	92%
ஏனைய மீண்டெழும்	10,309	8,779	1,530	86%	13,225	9,097	4,157	69%
மூலதனச் செலவுகள்	2,367	2,097	0,270	88%	6,253	5,633	0,619	90%
2001	0,300	0,247	0,052	82%	4,250	3,884	0,365	91%
2002	0,150	0,091	0,058	61%	0,133	0,133	-	99%
2003	1,823	1,664	0,159	91%	1,870	1,616	0,253	86%
2101	0,094	0,093	-	100%	-	-	-	-
2102	0,706	0,420	0,286	59%	0,674	0,212	0,461	31%
மொத்தம்								

2.2 அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பி கணக்கு

அட்டவணை 2.2

வரையறை	முந்திய வருடம் 2008 - ரூ. மில்லியன்		நடப்பு வருடம் 2009 - ரூ. மில்லியன்	
	மதிப்பீடு	உண்மையான	மதிப்பீடு	உண்மையான
செலவின் உச்ச எல்லை	21,500	13,819	27,290	
பற்று உச்ச எல்லை	4,000	8,854	4,800	
வைப்பு உச்ச எல்லை	40,000	30,570	52,000	

2.3 வருமானக் கணக்கு

அட்டவணை 2.3

	முந்திய வருடம் 2008	நடப்பாண்டு 2009
மதிப்பீடு	-	-
வருட வருமானம்	-	-
வித்தியாசம் (+/-)	-	-

2.4 பௌதீக வள முகாமைத்துவம்

2.4.1 நிலையான சொத்துக்கள்

அட்டவணை 2.4.1

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏலவிற்பனை	அகற்றுதல்	
1	காணி (ஏக்கர்)	-	-	-	-	-	
2	கட்டிடங்கள்	*				*	
3	நிர்மாணங்கள்						

*"கொவிஜன மந்திரய" கட்டிடத்தின் முதலாம் மாடியில் அலுவலகம் இயங்குகின்றது.

2.4.2 அசையும் சொத்துக்கள்

அட்டவணை 2.4.2

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் 2009				வருட இறுதியில் நிலை 2009
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றல்	
1	பார வாகனம்						
2	கெப் வண்டி	07					07
3	மோட்டார் கார்	14					14
4	வான்	-					-
5	முச்சக்கர வண்டி	-					-
6	மோட்டார் சைக்கிள்	01					01
7	சைக்கிள்	-					-
8	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	02					02
9	நிழற்படப் பிரதி இயந்திரம்	13					13
10	கணினிகள்	39		6		5	40
11	கணினி அச்ச இயந்திரம்	31					31
12	லப்ரொப் கணினி	08					08
13	பக்ஸ் இயந்திரம்	39					39
14	பென் டிரைவ்	07		4			11
15	மின் இயக்க தட்டச்சு இயந்திரம்	01					01
16	சவுண்ட் சிஸ்டம்			01			01
17	பெட்டரி சார்ஜர்			01			01
18	லோட்டர் பில்டர்			05			05
19	சீ.டி.எம்.ஏ. தொலைபேசி			02			02
20	கையடக்கத் தொலைபேசி	08		02			10
21	குளிரூட்டி	30		01			31
22	சர்வர்			01			01
23	பணக்காப்புப் பெட்டி	1					1
24	கமரா	3					3
25	விடியோ கமரா	1					1
26	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	06					06
27	வானொலிப் பெட்டி	01					01
28	குளிரசாதனப் பெட்டி	02					02

3. காணிக் கொள்கை மற்றும் காணி அபிவிருத்திப் பிரிவு

அட்டவணை 3.1

01	காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்று, மாண்புமிகு அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று, மீண்டும் காணி ஆணையாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட கோப்புகள்	2,772
02	அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் கையொப்பத்திற்காக அனுப்பப்பட்ட உறுதிகள்	சுனாமி கொடைப் பத்திரங்கள் - 780 உறுதிகள் - 378
03	விண்ணப்பதாரர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நீண்டகால குத்தகை விண்ணப்பங்கள்	431
04	குடியிருப்பு, ஜயபூமி, கொடைப் பத்திரங்கள், சுவர்ணபூமி, ஜயபூமி கொடைப் பத்திரங்களுடன் தொடர்புடையதாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கடிதங்கள்	323
05	காணி நிருணயத்துடன் தொடர்புடையதாக விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்தும், நிறுவனங்களிடமிருந்தும் கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கையும், கொடைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கையும்	கடிதங்கள் - 311 காணி நிருணய அறிவித்தல் - 32 உரித்தாக்கல் கோப்புகள் - 44
06	காணிச் சீர்திருத்த ஆணைக்குழு, காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் திணைக்களம், பெருந் தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு ஆகிய நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கடிதங்களுக்கு அனுப்பிய பதில் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	329
07	2009.01.01 தொடக்கம் 2009.12.31 ஆம் திகதி வரை கிடைக்கப் பெற்ற ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	1,415
08	நடவடிக்கை மேற்கொண்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	1,415

4. காணி எடுத்தற் பிரிவு

1964 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்கக் காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அமூல் செய்வதே காணி எடுத்தற் பிரிவின் பிரதான பணியாகும்.

ஏதேனும் ஒரு பொதுத் தேவைக்காக திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு காணிகள் தேவைப்படுமிடத்து உரிய நிறுவனத்தின் தலைவர் தமது நேர்வரிசை அமைச்சின் செயலாளர் ஊடாக காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு காணி எடுத்தற் பிரேரணையை சமர்ப்பிக்கும். இக் காணி எடுத்தற் பிரேரணையின் பிழையற்ற தன்மை பரிசீலிக்கப்பட்டு, பின்னர் மாண்புமிகு காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சரின் அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு, காணி எடுத்தல் நடைமுறைகள் ஆரம்பிக்கப்படும். பின்னர் காணி எடுத்தற் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளினதும் ஒழுங்குவிதிகளினதும் பிரகாரம் செயற்பட்டு தனியார் காணிகள் அரசுக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு, தேவையான நிறுவனங்களுக்கு காணியின் உடைமையை பொறுப்பளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன், இக் காணி எடுத்துக் கொள்ளல்களுக்காக காணி உரிமையாளர்களுக்கு நட்டஈடு/மாற்றுக் காணிகள் மற்றும் வட்டி என்பன வழங்கப்படும்.

இதன் பிரகாரம் 2009 ஆம் வருடத்தின் திசெம்பர் மாத இறுதி வரை இவ் அமைச்சுக்குக் கிடைக்கப் பெற்ற காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளை, குறித்த பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்ட அமைச்சுகளின் அடிப்படையில் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

அட்டவணை 4.1

	அமைச்சு	காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளின் எண்ணிக்கை	வில்தீரணம் (ஹெக்டயார்)
1	நகர அபிவிருத்தி, புனித பூமிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு UDA	10	13.9345
2	போக்குவரத்து அமைச்சு - NRD	17	145.4303
3	நெடுஞ்சாலைகள், வீதி அபிவிருத்தி அமைச்சு - HW	123	323.7198
4	காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு - VE	9	38.5312
5	மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி அமைச்சு - PC	28	45.1702
6	உயர் கல்வி அமைச்சு - E	14	8.4914
7	நீர்ப்பாசன, நீர்வழங்கல் அமைச்சு - WS	41	4.6154
8	கடற்றொழில், நீரில் வள அமைச்சு - FH	3	0.0779
9	பாதுகாப்பு, பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு, சட்டம், ஒழுங்கு தொடர்பான அமைச்சு - D	10	63.7849
10	சமூக சேவைகள் அமைச்சு - S	1	4.1160
11	சுற்றாடல், இயற்கை வளங்கள் அமைச்சு - FR	8	877.9345
12	வியாட்டுத்துறை அமைச்சு - Z	3	36.4878
13	மின்சக்தி, எரிசக்தி அமைச்சு - CEB	6	2.7916
14	பொது நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு - HA	5	0.5227
15	சுகாதார, போசாக்குத்துறை அமைச்சு - H	3	1.8332
16	தேச நிர்மாண, தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு - NB	3	4.4210
17	தபால் தொலைத் தொடர்புகள் அமைச்சு - PT	1	0.1270
18	சுமத்தொழில் அபிவிருத்தி, சுமநல சேவைகள் அமைச்சு - A	11	421.9357
19	நீர்ப்பாசன, நீர்வழங்கல் அமைச்சு - IR	4	24.3890
20	தொழில்துறை, தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சு - VT	3	0.4971
21	வீடமைப்பு, பொது வசதிகள் அமைச்சு - NH	1	0.0069
	மொத்தம்	304	2018.8181

2009 திசெம்பர் மாத இறுதியாகும் போது காணி அமைச்சுக்கு புதிதாக 304 காணி எடுத்தற் பிரேரணைகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. இக் காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளுள் மஹிந்த சிந்தனையின் கீழ், தற்போது நாட்டில் முன்னெடுக்கப்பட்டு வரும் துரித அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் காரணமாக, போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள் அபிவிருத்தி, நகர அபிவிருத்தி, மின்சக்தி, எரிசக்தி, கமத்தொழில் அபிவிருத்தி, கமநல சேவைகள் ஆகிய அமைச்சுகளினால் குறிப்பிடத்தக்க அளவிலான காணி எடுத்தற் பிரேரணைகள் புதிதாக காணி, காணி அபிவிருத்தி அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றுள் பின்வரும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களை பிரதானமாகக் குறிப்பிடலாம்.

1. தென்னிலங்கை அதிவேக வீதியை நிர்மாணித்தல்
2. கொழும்பு சுற்றுவட்ட வீதியை நிர்மாணித்தல்
3. மேல் கொத்மலை நீர்மின் உற்பத்தித் திட்டத்தின் கீழ் தவலந்தென்னை - தலவாக்கலை வீதியை அகலமாக்கல்
4. மொறகஹகந்த/ களுகங்கை அபிவிருத்தித் திட்டம்
5. வீரவிலை விமான நிலையத்தைத் நிர்மாணித்தல்
6. நுரைச்சோலை அனல் மின் உற்பத்தி நிலையத்தை நிர்மாணித்தல்
7. தேசிய நெடுஞ்சாலைகள் துறை கருத்திட்டம்
8. மாத்தறை - கதீர்காமம் புதிய புகையிரதப் பாதை அபிவிருத்தித் திட்டம்
9. குருணாகல்- ஹபரனை - தம்புள்ளை புகையிரதப் பாதை அபிவிருத்தித் திட்டம்
10. மேல் கொத்மலை நீர் மின் உற்பத்தி நிலைய அபிவிருத்தித் திட்டம்
11. சபுகஸ்கந்த எண்ணெய் சுத்தீகரிப்பு நிலைய நவீனமயப்படுத்தல் திட்டம்
12. கொலொன்னாவை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபன விஸ்தரிப்புத் திட்டம்
13. கெரவலப்பிட்டிய மின் உற்பத்தித் திட்டம்
14. ஒலுவில் துறைமுக அபிவிருத்தித் திட்டம்
15. பின்னவலை புதிய மிருகக் காட்சிச்சாலை நிர்மாணப் பணிகள்
16. கொழும்பு - கண்டி மாற்று அதிவேக வீதி நிர்மாணப் பணிகள்
17. சனாமி அனர்த்தம் காரணமாக இடம்பெயர்ந்தோரை மீளக் குடியமர்த்தும் திட்டம்
18. சிங்கராஜ மற்றும் நக்ல்ஸ் வலயங்களில் வனவள பாதுகாப்புத் திட்டம்

4.1 38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழ் கட்டளை பிறப்பித்தல்

தற்போது அமூல் செய்யப்பட்டு வரும் துரித அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் சார்பில், காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் மூலம் செய்யப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், காணி உரிமையாளர்களிடமிருந்து துரிதமாக காணியின் உடைமையைப் பொறுப்பேற்று, பிரதேச செயலாளர் ஊடாக, விண்ணப்ப அமைச்சுக்கு காணியின் உடைமை ஒப்படைக்கப்படும். இவ் வருடத்தின் ஜனவரி மாதம் தொடக்கம் திசெம்பர் மாதம் வரை 304 புதிய காணி எடுத்தற் பிரேரணைகள் அமைச்சிறகு சிடைக்கப்பெற்றதுடன், 323 காணி எடுத்தற் பிரேரணைகளுக்காக 38 ஆம் பிரிவின் காப்புவாசகம் (அ) வின் கீழான கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று, இக் காணி எடுத்துக் கொள்ளல்களுக்காக சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவின் கீழான பிரகடனத்தை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு பிரதேச செயலாளர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

4.2 நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள்

கடந்த வருடங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் 2009 ஆம் வருடத்தில் காணி எடுத்தற் சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு எதிராக மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மனுக்களில், சற்று வீழ்ச்சி காணப்படுகின்றது.

வருடம்	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மனுக்களின் எண்ணிக்கை
2001	72
2002	27
2003	48
2004	32
2005	58
2006	31
2007	54
2008	52
2009	30

4.3 நடடஈடு மற்றும் வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்

2009 ஆம் வருடத்திற்காக, காணி எடுத்துக் கொள்ளல்களுக்காக நடடஈடு மற்றும் வட்டி செலுத்தும் பொருட்டு, திறைசேரியினால், ஒதுக்கப்பட்ட மொத்த நிதி ஒதுக்கீடு ரூ.775.0 மில்லியனாகும். இதில் ரூ.350.0 மில்லியன் சுனாமி அனர்த்தம் காரணமாக இடம்பெயர்ந்தோரை மீளக் குடியர்த்துவதற்கான காணி எடுத்துக் கொள்ளல்களுக்காகவும், எஞ்சிய ரூ. 425.0 மில்லியன் ஏனைய காணி எடுத்துக் கொள்ளல்களுக்காகவும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. 2009.12.31 ஆம் திகதிக்கு இந் நிதி ஒதுக்கீடுகள் மாவட்டச் செயலாளர்களிடையே பின்வருமாறு வீடுவிக் கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 4.3

மாவட்டம்	தொகை (ரூ.) 153-02-03-03-2105(2) செலவினத் தலைப்பின் கீழ் - சுனாமி அல்லாத		தொகை (ரூ.) 153-02-03-03-2105(2) செலவினத் தலைப்பின் கீழ் - சுனாமி	
	தொகை ரூ.	வீதம் %	தொகை ரூ.	வீதம் %
கொழும்பு	124,121,878.85	28.7986%	43,470.00	0.0126%
கம்பஹா	110,639,133.20	25.6703%	2,347,575.38	0.6824%
களுத்துறை	18,176,161.61	4.2172%	33,913,992.42	9.8587%
கண்டி	20,940,934.25	4.8587%	-	-
மாத்தளை	11,049,382.77	2.5637%	-	-
நுவரெலியா	5,406,950.40	1.2545%	-	-
காலி	27,588,823.48	6.4011%	48,399,325.70	14.0696%
மாத்தறை	35,173,405.14	8.1609%	18,168,940.96	5.2817%
ஹம்பாந்தோட்டை	7,417,861.60	1.7211%	26,361,060.15	7.6631%
குருணாகல்	23,794,227.86	5.5207%	-	-
புத்தளம்	16,165,215.04	3.7506%	-	-
பதுளை	10,444,194.01	2.4232%	-	-
மொனறாகலை	69,568.00	0.0161%	-	-
கேகாலை	11,102,253.32	2.5759%	-	-
இரத்தினபுரி	194,655.90	0.0452%	-	-
மட்டக்களப்பு	21,131.00	0.0049%	-	-
அம்பாறை	8,671,160.00	2.0119%	92,556,886.94	26.9061%
திருகோணமலை	21,160.00	0.0049%	-	-
மொத்தம்	424,825,616.23	98.5674%	158,960,861.53	46.2096%

அதே போன்று 2009 ஆம் வருடத்திலும் அதற்கு முந்திய வருடங்களிலும் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, எனினும் காணி எடுத்தல் நடைமுறை முற்றுப் பெறாத கோப்புகள் தொடர்பாக செயற்பட்டுள்ளவை திரிபுடைய முன்பு தற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

5. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

காணி, காணி அபிவிருத்தி, குடியிருப்பு, போர்வீரர் நலனோம்புகை அமைச்சின் செயலாளரின் பூரண கண்காணிப்பின் கீழ் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு செயற்படுகின்றது. அமைச்சின் நோக்கங்களை இலகுவாக அடையும் விதத்தில் வளங்களை உச்ச வினைத்திறனுடன் ஈடுபடுத்துவதையும், நிதி மற்றும் தாபன நடவடிக்கைகளை உரியவாறு நிறைவேற்றுவதையும் நோக்காகக் கொண்டு கணக்காய்வுப் பரிசோதனைகள் வழிநடாத்தப்படுகின்றன.

இதனடிப்படையில் 2009 ஆம் வருடத்தில் 16 கணக்காய்வு விசாரணைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பதுடன், இவற்றுக்கு மேலதிகமாக செயலாளரினால் ஒப்படைக்கப்பட்ட 4 விசேட கணக்காய்வு விசாரணைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

6. பிம்சவிய

6.1 நோக்கு

பௌதீக பிணக்குகள் அற்ற சுபீட்சம் நிறைந்த சமுதாயத்தை கட்டியெழுப்புவதல்

6.2 செயற்பணி

காணியின் உரிமையை உறுதி செய்வதிலுடாக காணியை பக்கபலமாகக் கொண்டு நபர்களின் அபிவிருத்திக்கும், சிறந்த காணி முகாமைத்துவத்திற்கும் வழி வகுப்பதிலுடாக தேசிய அபிவிருத்திக்கு ஊக்கமளிப்பதும், பௌதீக பிணக்குகள் அற்ற சுபீட்சம் நிறைந்த சமூகமொன்றை கட்டியெழுப்புவதற்கு உச்ச பங்களிப்பைச் செய்வதுமே பிம்சவிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் செயற்பணியாகும்.

6.3 குறிக்கோள்கள்

- (i) இலங்கையில் காணிப் பதிவு முறையை நம்பகத் தன்மையுடையதாகவும், வினைத்திறன் மிக்கதானதுமான இலகுவான முறைமையொன்றாக மாற்றியமைத்தல்
- (ii) காணிப் பிரச்சினைகளையும் பிணக்குகளையும் தீர்த்து வைப்பதிலுடாக காணியின் உரிமையை உறுதி செய்தல்
- (iii) சிறந்த காணி முகாமைத்துவத்தை முன்னெடுக்கும் வகையில் கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட காணித் தகவல் முறைமையொன்றை நிறுவுதல்

6.4 பணிகள்

1. தற்போது நடைமுறையிலுள்ள காணி உறுதிப் பதிவு முறைமைக்குப் பதிலாக உரித்துப் பதிவு முறையை இலங்கைக்கு அறிமுகம் செய்து வைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை வழிநடாத்தலும் ஒருங்கிணைத்தலும்

தொடர்புடைய திணைக்களங்கள்

காணி நிருணயத் திணைக்களம், நில அளவைத் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயக திணைக்களம், காணி ஆணையாளர் நாயக திணைக்களம், காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு, மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்.

2. இந் நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பாக தேசிய மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தல்
3. இந் நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பில் வருடாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்
4. பெளதீக மற்றும் மனித வளங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்
5. காணித் தகவல் முறைமையொன்றை நிறுவுவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

6.5. தாபன நடவடிக்கைகள்

அட்டவணை 6.5.1

தொடர் இல.	விபரம்	முந்திய வருடம் - 2008			நடப்பு வருடம் - 2009		
		கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது
01	ஆட்சேர்ப்பு				03	03	
02	பரீட்சை நடாத்தல்						
03	நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தல்						
04	சேவை நிரந்தரமாக்கல்						
05	பதவி உயர்வு						
06	சம்பள ஏற்றம்	06	06	-	18	18	
07	சேவை நீடிப்பு	01	01	-	01	01	
08	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை வகுத்தல்						
09	சேவையை விட்டுச் செல்லல்						
10	வேலை இடை நிறுத்தம்						
11	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்						
12	ஒழுக்காற்று விசாரணை						
13	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்						
14	வெளிநாட்டு புலமைப் பரிசில்						
15	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்						
16	பிணை ஆரம்பித்தல்						
17	பிணை விடுவித்தல்						
18	கடன் அங்கீகரித்தல்						
	ஆதனக் கடன்						
	வாகனக் கடன்						
	ஏனையவை						

6.6 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

அட்டவணை 6.6.1

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
		திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01	திரு. நுவன்	2009.01.01	சிறைச்சாலைத் திணைக்களம்		

6.7 அசையும் சொத்துக்கள்

அட்டவணை 6.7.1

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் 2009				வருட இறுதியில் நிலை 2009
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள்வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்றுதல்	
1	பார வாகனம்						
2	கெப் வண்டி	20				20	
3	மோட்டார் கார்	01				01	
4	வான்	01				01	
5	முச்சக்கர வண்டி						
6	மோட்டார் சைக்கிள்						
7	சைக்கிள்						
8	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	01				01	
9	நீழற்படப் பிரதி இயந்திரம்	02			01	01	
10	கணினிகள்	11		03		14	
11	கணினி அச்ச இயந்திரம்	11		02		13	
12	லப்ரொப் கணினி	04		01		05	
13	பக்ஸ் இயந்திரம்	02				02	
14	தட்டச்சு இயந்திரம்	02			01	01	
15	மின் இயக்க தட்டச்சு இயந்திரம்	02					
16	பணக்காப்புப் பெட்டி	01				01	
17	கமரா	01				01	
18	வீடியோ கமரா	01				01	
19	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	01				01	
20	வானொலிப் பெட்டி						
21	குளிநுட்டி						

7. காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவு

7.1 நோக்கு

இலங்கையில் உன்னதமான காணி முகாமைத்துவத்தை தாபித்தல்

7.2 செயற்பணி

சுற்றாடல் சமநிலையைப் பேணும் வகையிலும், தொடர்ச்சியாகப் பயன்படுத்தக் கூடிய வகையிலும் உச்ச பயன்பாட்டினை உறுதி செய்யும் வகையிலும், போட்டி மிகுந்த தேவைகளின் அடிப்படையில் நியாயமான பகிர்ந்தளிப்பை மேற்கொள்ளும் வகையிலும் விஞ்ஞான ரீதியான காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைத் திட்டங்களை வகுத்தல்

7.3 நோக்கங்கள்

காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடற் பிரிவின் (கா.ப.கொ.தி.பி) பிரதான இரண்டு நோக்கங்கள்:

- தேசிய காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கைகளையும் அதனை அமுல்படுத்தத் தேவையான சட்டங்களையும் உருவாக்கல்.
- காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை தேசிய, மாகாண, பிரதேச மற்றும் காணித்துண்டு மட்டத்தில் தயாரித்தல்.

7.4 காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவின் பணிகள்

- அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்களின் வழிகாட்டலில் 2006 ஜனவரி மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட தேசிய காணி வங்கி மூலம் பல்வேறு கருத்திட்டங்களுக்கும் தேவையான அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ஓர் இலட்சம் காணித் துண்டுகளை பகிர்ந்தளிக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில் தற்போது இதற்காக 69,344 ஹெக்டயார் காணி இனங் காணப்பட்டுள்ளது.
- தேசிய மட்டத்திலான அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான காணிகளை இனங் கண்டு தேடிக் கொடுத்தல். இவற்றுள் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தில் விமான நிலையம், அதிவேக வீதி, துறைமுகம், உயர் பாதுகாப்பு வலயம், ஒதுக்கு நிலங்கள் முதலானவற்றுக்கான காணிகளை இனங் காண்பது முக்கியமாகும்.
- கிராமிய காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் தொடர்பாக கிராம மக்களை அறிவுறுத்தி, அவர்களது சமூக, பொருளாதார போசாக்கு மட்டங்களை விருத்தி செய்தல் (வறுமைக் கோட்டிற்கு கீழுள்ள பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு).
- அரசு துறையில் பாரிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் தனியார் துறைக்காகவும் தகைமைச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல்.
- மாவட்ட, பிரதேச செயலாளர் பிரிவு, கிராம மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டங்களை வகுத்தலும், காணிப் பயன்பாட்டு வரைபடங்களைத் தயாரித்தலும்.
- மாவட்ட, பிரதேச செயலாளர் பிரிவு, கிராமங்கள், பாடசாலைகள் மட்டத்தில் காணிப் பயன்பாட்டு மாதிரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முன்னெடுத்துச் செல்லல். (மொனறாகலை, குருணாகல், மாத்தளை, அநுராதபுரம், கேகாலை மாவட்டங்கள்)

மனித வள முகாமைத்துவம்

7.4.1 பணியாட் தொகுதி கட்டமைப்பு

அட்டவணை 7.4.1

தொடர் இல	பதவிப் பெயர்	முந்திய வருடத்தில் எண்ணிக்கை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் - 2009				நடப்பு வருடத்தில் எண்ணிக்கை - 2009
			ஒய்வு பெறல்	இடமாற்றம்		ஆட்சேர்ப்பு	
				சென்ற	வந்த		
01	பணிப்பாளர்	01					01
02	பிரதிப் பணிப்பாளர்	02					02
03	உதவிப் பணிப்பாளர்	04					04
04	கணினி முறைமை பகுப்பாளர்	01					01
05	காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	17	01				17
06	உதவிக் காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	56					56
07	அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர்	24	02	02	05		23
08	காணிப் பயன்பாட்டு திட்டமிடல் உதவியாளர்	245					245
09	கணினி தரவு உள்ளீட்டாளர்	01					01
10	முறைமை தரவு இயக்குனர்	01					01
11	சாரதி	13	03				05
12	அலுவலக உதவியாளர்	25					25
13	நுட்பவியல் உதவியாளர்	22					22
	மொத்தம்	411	06	02	05	05	407

7.4.2 இடமாற்றங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

அட்டவணை 7.4.2

தொடர் இல.	பெயரும் பதவியும்	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற		இடமாற்றம் பெற்று வந்த	
		திகதி	சேவை நிலையம்	திகதி	சேவை நிலையம்
01.	திரு. டி.ஜி.சீ. வீரசிங்ஹு, அ.மு.உ. II	2009.01.03	காணிப் பதிவு அலுவலகம்.		
02.	திருமதி அனஸ்ரா வயலட், அ.மு.உ. II			2009.01.01	குடிவரவு, குடியகல்வுத் துணைக்களம்
03.	செல்வி என்.ஏ.ஏ. நிஸ்ஸங்க, அ.மு.உ. III			2009.01.01	காணி அபிவிருத்தி அமைச்சு
04.	திருமதி பி.ஏ.ஏ. தமயந்தி, அ.மு.உ. II			2009.03.01	மாவட்டச் செயலகம் கம்பஹா
05.	திருமதி பி.கே.டி. நிலங்கனி, அ.மு.உ. II			2009.05.05	வயை நீர்ப்பாசன அலுவலகம்
06.	திருமதி யூ.ஜி.பி.பி. உடுவெல்ல, அ.மு.உ. II			2009.06.16	சங்கமித்தா மகா வித்தியாலயம், மாத்தளை
07.	திருமதி ஏ.ஜே.எம்.ஏ. நிரோமாலி, அ.மு.உ. II	2009.05.20	மாவட்டச் செயலகம், கண்டி		

7.5 தாபன நடவடிக்கைகள்

அட்டவணை 7.5.1

தொடர் இல	விபரம்	முந்திய வருடம் 2008			நடப்பு வருடம் 2009		
		கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது	கிடைக்கப் பெற்றவை	அங்கீகரிக்கப்பட்டவை	எஞ்சியது
01	ஆட்சேர்ப்பு	09	-	-			
02	பரீட்சை நடாத்தல்	01	-	-			
03	நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தல்	-	-	-			
04	சேவை நிரந்தரமாக்கல்	-	-	-	235	106	116
05	பதவி உயர்வு	-	-	-			
06	சம்பள ஏற்றம்	402	402	-	402	402	
07	சேவை நீடிப்பு	03	03	-	02	-	02
08	ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை வகுத்தல்	-	-	-	07	-	-
09	சேவையை விட்டுச் செல்லல்	01	-	-	05	-	-
10	வேலை இடை நிறுத்தம்	-	-	-			
11	மீளச் சேவையில் அமர்த்தல்	-	-	-			
12	ஒழுக்காற்று விசாரணை	-	-	-			
13	வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்	02	-	-	03		
14	வெளிநாட்டு புலமைப் பரிசில்	-	-	-	02		
15	அமைச்சரவைப் பத்திரங்கள்	-	-	-	02		
16	பிணை ஆரம்பித்தல்	-	-	-			
17	பிணை விடுவித்தல்	-	-	-			
18	கடன் அங்கீகரித்தல் (இடர் கடன்)	45	38	07	135	129	06
	ஆதனக் கடன்	-	-	-			
	வாகனக் கடன்	-	-	-			
	ஏனையவை	-	-	-	31	26	05

7.6 மனித வள அபிவிருத்தி

அட்டவணை 7.6.1

தொடர் இல.	JICA (Training award of Japan/ International Cooperation Agency)	திருமதி எம்.ஏ.எஸ். கிரிசாந்தி	உதவி காணிப் பணிபாட்டு திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்	ஐப்பான் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி பெற்ற நாடு	6 வாரங்கள் கால எல்லை
01					

7.7 செலவு மதிப்பீடு

அட்டவணை 7.7.1

	முந்திய வருடம் 2008			செலவு நூற்று வீதம்	நடப்பு வருடம் 2009			செலவு நூற்று வீதம்
	நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	மிகுதி		நிதி ஒதுக்கீடு	செலவு	மிகுதி	
கருத்திட்டம் 1								
தனிநபர் வேதனம்								
ஏசைய								
பீண்டெடும்								
மூலதனம்								
2001								
2002								
2003								
2101								
கருத்திட்டம் 2	109,976,000.00	107,521,452.36	2,454,547.64	97.77%	119,135,000.00	113,795,297.90	533,970.21	95.52%
தனிநபர் வேதனம்	97,416,000.00	95,447,159.19	1,968,840.81	97.98%	103,000,000.00	100,018,514.05	2,981,485.95	97.11%
ஏசைய	12,560,000.00	12,074,293.17	485,706.83	96.13%	16,135,000.00	13,776,783.85	2,358,216.15	85.38%
பீண்டெடும்								
மூலதனம்	5,300,000.00	4,680,366.25	619,633.75	88.31%	6,500,000.00	4,483,427.92	4,195,624.48	68.98%
2001	2,000,000.00	1,907,473.55	92,526.45	95.37%	3,500,000.00	2,304,375.52	1,195,624.48	65.84%
2002	1,000,000.00	497,787.00	502,213.00	49.78%	1,000,000.00	202,335.00	797,665.00	20.23%
2003	2,300,000.00	2,275,105.70	24,894.30	98.92%	2,000,000.00	1,976,717.40	23,282.60	98.83
2101								
மொத்தம்								

7.8 அசையும் சொத்துக்கள்

அட்டவணை 7.8.1

தொடர் இல.	சொத்து வகை	வருட ஆரம்பத்தில் நிலை	வருடத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்				வருட இறுதியில் நிலை
			எடுத்துக் கொள்ளல்	கொள் வனவு	ஏல விற்பனை	அகற்று தல்	
01	பார வாகனங்கள்	-	-	-	-	-	-
02	செப் வண்டி	01	-	-	-	-	03
03	மோட்டார் கார்	16	-	-	-	-	16
04	வான்	01	-	-	-	-	01
05	முச்சக்கர வண்டி	-	-	-	-	-	-
06	மோட்டார் சைக்கிள்	-	-	-	-	-	-
07	சைக்கிள்	01	-	-	-	-	01
08	பிரதி பண்ணும் இயந்திரம்	01	-	-	-	-	01
09	நிழற்படப் பிரதி இயந்திரம்	02	-	-	-	-	05
10	கணினிகள்	20	-	-	-	-	28
11	கணினி அச்ச இயந்திரம்	10	-	-	-	-	10
12	லப்ரொப் கணினி	02	-	-	-	-	02
13	பக்ஸ் இயந்திரம்	01	-	-	-	-	01
14	தட்டச்ச இயந்திரம்	01	-	-	-	-	01
15	மின் இயக்க தட்டச்ச இயந்திரம்	-	-	-	-	-	-
16	பணக்காப்புப் பெட்டி	01	-	-	-	-	01
17	கமரா	01	-	-	-	-	01
18	வீடியோ கமரா	07	-	-	-	-	07
19	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	02	-	-	-	-	02
20	வானொலிப் பெட்டி	-	-	-	-	-	-
21	குளிரசாதனப் பெட்டி	01	-	-	-	-	01

7.9 அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்

2010 ஆம் வருடத்தில் காணிப் பயன்பாட்டு கொள்கைத் திட்டமிடல் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டதுடன், அவற்றின் முன்னேற்றம் சுருக்கமாக வருமாறு:

(i) சுற்றாடல் புறத்தூண்டுதல் மிக்க பிரதேசங்களை இனங்காணல்

இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் 19 மாவட்டங்களுக்கு விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ள சுற்றாடல் புறத்தூண்டுதல் மிக்க பிரதேசங்களை இனங்கண்டு வரைபடமாக்கும் பணிகள் இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இதனடிப்படையில், இவ்வாறான சுற்றாடல் புறத்தூண்டுதல் மிக்க பிரதேசங்கள் 197,156 ஹெக்டயார் நிலப்பரப்பு இதுவரை இனங்காணப்பட்டிருப்பதுடன், இப் பிரதேசங்கள் 1:10000 எனும் அளவீட்டு வரைபடங்களில் குறிக்கப்பட்டுள்ளன.

(ii) அரசுக்குச் சொந்தமான காணிகள் தொடர்பான தகவல்களைத் திரட்டுதல்

காணித் தரவு வங்கிக்கு சமாந்தரமாக பல்வேறு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கும் பயன்படுத்தக் கூடிய அரசாங்கக் காணிகள் தொடர்பான தகவல்களைத் திரட்டி, அவற்றை வரைபடங்களில் குறிக்கும் பணிகள் இதன் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், இதன் கீழ் இதுவரை 21,373 ஹெக்டயார் நிலப்பரப்பு இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

(iii) குறை அபிவிருத்தியை உடைய அல்லது பயன்படுத்தப்படாத தனியார் காணிகளை இனங் காணல்

அபிவிருத்தி வாய்ப்புகள் காணப்படுகின்ற மற்றும் உற்பத்தி விளைவுப் பெருக்கத்தை அதிகரிக்கக் கூடிய தனியார் காணிகளை இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் இனங் காண்பதற்கு இலக்கு வைக்கப்பட்டது. இதனடிப்படையில் இதுவரை 4,959 ஹெக்டயார் நிலப்பரப்பு களத்தில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

(iv) தவறான காணிப் பயன்பாட்டு முறைகளையுடைய பிரதேசங்களையும், சிக்கல்மிகூந்த நிலப்பயன்பாட்டுப் பிரதேசங்களையும் இனங்காணல்

காணிப் பயன்பாட்டுத் திட்டமிடல் தத்துவங்களுக்கு முரணாக தவறான முறையில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள காணிகளை இனங் கண்டு, அவற்றை களத்தில் இனங் காணல்.

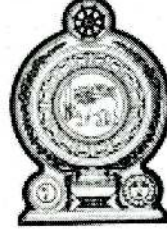
தவறான காணிப் பயன்பாட்டு முறைகளை அகற்றும் உபாயவழிகளை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு இந் நிகழ்ச்சித் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன், இதுவரை 12,779 ஹெக்டயார் நிலப்பரப்பு இனங் காணப்பட்டு, அப் பிரதேசங்கள் வரைபடங்களில் குறிக்கப்பட்டுள்ளன.

(v) காணித் தகைமை அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்

2009 ஆம் வருடத்தில் பல்வேறு பணிகளுக்காகவும் காணித் தகைமை அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பது இப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காகவும் இலங்கை முதலீட்டுச் சபைக்கும், பிற திணைக்களங்களுக்கும், நிறுவனங்களுக்கும் இச் சேவை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இதனடிப்படையில், 2009 ஆம் வருடத்தில் இவ்வாறான 1,500 காணிப் பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பதுடன், உரிய அறிக்கைகளும் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளன.

2009
2009



**கார்டீசு சாடன லார்டீல
செயலாற்றுகை அறிக்கை
PERFORMANCE REPORT**

**ஓடீலீ னா ஓடீலீ ச-லீரீடீன அலாநாடா-ஓட
காணீ, காணீ அபீவீருத்தீ அமெச்சு
*Ministry of Land and Land Development***

“ஓலீசன ஓடீலீ”,
80/5, ராஜமலவத்தை லாட,
பத்தரமுல்லை.

“காவிஜன மந்திரய”
80/5, இரஜமலவத்தை லீதி,
பத்தரமுல்லை.

“Govijana Mandiraya”,
80/5, Rajamalwatta Road,
Battaramulla.

1911



Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

CONTENT

❖	Vision	2
❖	Mission	2
❖	Objectives	3
❖	Performance Report -2009	
	1. Administration Division	4-9
	2. Finance Division	10-11
	3. Land Policy Division & Land Development Division	12
	4. Land Acquisition Division	12-15
	5. Internal Auditing Division	16
	6. Bim Saviya	16-19
	7. Land Use Policy Planning Division.	20-26

MINISTRY OF LAND AND LAND DEVELOPMENT

VISION

The Vision of the Ministry of Lands and Land Development is to develop the land resource to reap optimal and sustainable economic benefits through proper utilization of Land.

MISSION

The Mission of the Ministry of Lands and Land Development is to ensure the ownership to land through the management and development of land resources with optimal utilization, with the objective of sustainable development based on a National **Policy, while maintaining the environmental equilibrium.**"

OBJECTIVES

1. Establishment of a National Land Policy.
2. Preservation of the environment for the future generation.
3. Preparation of Land Use Policies.
4. Sound management and development of the State Lands and distribution of suitable Lands among Landless people.
5. Allocation of Lands for development projects and other essential purposes.
6. Registration of Title of all the Lands, ensuring ownership.

ACTIVITIES

1. Studies in conformity with the Land Use Policies for sustainable development.
2. Provide advice to the relevant sectors based on the Land Use policy.
3. Introduce the Land Policies in conformity with the requirements of the general public.
4. Acquisition of Lands for national requirements.
5. Long term and short term leases of State land for public purposes.
6. Issue Grants to ensure the ownership of State Lands.
7. Registration of Title Certificates to ensure the ownership of land. and
 - a. Surveying, mapping and preparation of Advance Tracings to national planning.
8. Develop a Database on Land, collecting information of every inch of land of the country.

1.Administration Division

1.1 Staff of the Ministry of Land in the year 2009

Chart 1.1

	Designation	Approved Carder	Number in the Year 2008					Number in 2009	
				Retirement	Officers Transferred		Recruitments		Promotions
					Out	To			
01	Secretary	01	01					01	
02	Additional Secretary (Land)	01	01	01				01-Contract	
03	Additional Secretary (Admin)	01	01					01	
04	Senior Assistant Secretary(Land)	01	01					01	
05	Senior Assistant Secretary(Admin)	01	01					01	
06	Senior Assistant Secretary(Bim Saviya)	01	01					01	
07	Director(SLAS 1)	02	02					02	
08	Chief Accountant	01	01					01	
09	Accountant (SLAS. 11/1,11/11)	02	02					02	
10	Internal Audit (SLAS. 11)	01	01					01	
11	Deputy Director Land(SLAS.11)	01						01	
12	Deputy Director(Planning)	01			01			01	
13	Deputy Director (NIRP)	01						01	
14	Assistant Director (NIRP)	01						01	
15	Assistant Secretary (SLAS 111)	04	04					04	
16	Administrative Officer	01	01					01	
17	Secretary's Coordinating Secretary)	01	01					01	
18	Translator	02	02					02	
19	Investigation Assistant (Land Acquisition)	110	108					110	
20	Investigation Assistant	04	03					04	
21	Progress Review Assistant	03	03					03	
22	Media Assistant	02	02					02	
23	Legal Assistant	03	03					03	
24	Budget Assistant	01	01					01	
25	Supply Assistant	02	-					02	
26	Development Assistant	03	03					03	
27	Development Assistant(Internal Audit)	02	02					02	
28	Information Technology Assistant	02	02					02	
29	Planning Assistant	02	02					02	
30	Management Assistant	60	50					60	
31	System Analyzer	06	06					06	
32	Computer Data entry Operator	01	01			01		01	

33	Video Photographer							
34	Photographer	01						01
35	Assistant Photographer	01	01			01		01
36	Karyala Karya Sahayake	19	18					19
37	Driver	25	18					25
38	Chief Karyala Karya Sahayaka.	01	01					01
39	Messenger	01	01					01
40	Record Keeper	01	01					01
	Total	276	248			01	02	276

1.2 Details of the Transfers.

Chart 1.2

	Name & Designation	Officers Transferred Out		Officers Transferred	
		Date	Place	Date	from
01	Mrs.W.G. Badrakanthi Public Management Assistant II	2009/1/5	Department of Examination.		
02	Miss.H.P.B.C. Kumuduni Public Management Assistant II	2009/1/5	Register General Department		
03	Mrs.I.P. Rubasinghe. Public Management Assistant II	2009/1/5	Register General Department		
04	Miss.K.H.S. Niroshani Public Management Assistant II	2009/3/4	Commission to Investigation of Bribery or Corruption..		
05.	Miss. S.A.Nayana Nilmini Public Management Assistant II	2009/3/4	Department of National Physical and Planning		
06	Mrss.W.A.R. Amarawathi Public Management Assistant II				Department of Examination.
07	Mr. B.C.Gamage Public Management Assistant II				Department of Immigration & Emigration
08	Mr.H.A.A.P.Udaya Kumara. Public Management Assistant II				Ministry of Education
09	Mrs. J.G. Padma Public Management Assistant II				Department of Education

1.3 Establishment Activities

Chart 1.3

	Details	2008			2009		
		No of Received	Approved	Balance	No of Received	Approved	Balance
01	Recruitment	07	07		04	04	
02	Examination						
03	Interviews						
04	Confirmation of Service						
05	Promotions	04	04				
06	Payment of increments	220	220		114	113	01
07	Extension of Service	03	03		03	03	
08	Preparation of Recruitment Procedure						
09	Vacation of Post	01	01				
10	Dismissal of Service						
11	Reinstatement of Service	01	01				
12	Disciplinary Inquires						
13	Approval				02	02	
14	Foreign Scholarship	01	01	-	01	01	
15	Cabinet Memorandum	20	12	08	78	71	07
16	New Bonds						
17	Release of Bonds						
18	Loan approvals						
	Property						
	Vehicle						
	Other						

1.4.Human Resource Development

1.4.1 Details of Foreign Training 2009

Chart 1.4.1

Name	Designation	Course	Country	Duration
1. Mr. M.P.M. Udayakantha	Senior Assistant Secretary Bim Saviya	1. Urban Land Administration. Phase -1	Sweden	2009.04.20-2009.05.16
2. Mr. M.P.M. Udayakantha	Senior Assistant Secretary Bim Saviya	1. Urban Land Administration. Phase -1	Botswana	2009.11.09-2009.11.20

1.4.2. Details of Local Training

Chart 1.4.1

Institute	Course	Name	Designation	
INGAF	International Computer Driving License	1. Miss.M.S. Pathirana	Administrative Officer	18600/-
INGAF	Windows Based Application Packages	1.Mrs. U.P.C.Hemalatha	Management Assistant	8500/-
INGAF	Introduction to Computers	1.Mrs.W.P.S.N.Wickramasinghe	Translator	7000/-
INGAF	Imp rest Accounting	1.Mr.P.R.M. Hemakeerthi	Budget Officer	2500/-
INGAF	Government Procurement Procedure - Basic	1. Mr.K.A. Rohan samantha	Investigation Assistant	5000/-
INGAF	Internet E-mail	1.Mrs. W.D. Sujeeewa	Management Assistant	3000/-
INGAF	Fundamentals of computer Networking	1.Miss.U.D.N. Abeygunawardana	Management Assistant	8000/-
	Government Procurement Procedure - Basic	1.Mrs. D.J.D.R. Shiromi Abeyarathne	Investigation Assistant	5000/-
	Internet &	1. Mrs. S.P. Moramudali	Management	3000/-

	E-mail	2. Mrs. F.Shamali 3. Mrs. K.D. Sepali jayasena	Assistant Management Assistant Management Assistant	3000/- 3000/-
	MS Word	1. Miss. L. Pathmalatha 2. Miss. A.T.D.Jayarathna 3. Mr. T.S. Udaya kumara	Investigation Assistant Investigation Assistant Investigation Assistant	9000/- 9000/-
	Advanced Office	1. Mrs. D.V. Padmini 2. Mrs. W.P.N.S. Wickramasinghe	Management Assistant Translator	3000/- 3000/- 3000/-
SLIDA	Diploma in Information Technology	1.Miss. I.H. Hettiarachchi 2.Miss.A.K.Kaluarachchi 3.Mrs. S.Athukorala	Data Entry Operator Data Entry Operator Data Entry Operator	75000/- 75000/-
Department of Official la Language	Tamil Class			5000/-
SLIDA	Public Management Degree	1.Mrs.P.C.J. Gunarathna 2. Mrs.A.M.K.K. Attanayaka	Assistant Secretary Senior Assistant Secretary	3000/-
INGAF	MS Power Point	Mr.A. Sirisoma	Investigation Assistant	3500/- 3500/- 3500/-

INGAF	Internet & E-mail	Mr.K.H. Abayarathna	Investigation Assistant	8000/-
INGAF	Maintenance of Personal Files	1.Miss. C.D.S. Jeewanthi 2.Miss.L.G.C.P.k. Somadasa 3.Miss. C.J. Galabada arachchi	Management Assistant Management Assistant Management Assistant	10,000/-
INGAF	Adobe Photoshop	Mrs.H.W.Dileka	IT Assistant	25000/-
INGAF	Communication Skills in Tamil	Miss.L.P.M.S Pathirana	Administrative Officer	3000/-
INGAF	Internet & E-mail	1.Mrs. J.A.M.A.S. Abayasekara 2.Miss. H.N.R. Darmasena	Investigation Assistant Management Assistant	8000/- 8000/-
INGAF	Government Payroll Management System	1.Miss.R.M.S.Purnika 2.Mrs.W.A.R.Amarawathie	Assistant Title Investigation Officer Management Assistant	5000/-
INGAF	Introduction to Govt. Procurement	Miss.K.D.W.Kumuduni	Assistant Title Investigation Officer	2500/-
Institute of Construction Training and Development	Training for Drivers	Mr.J.M.K.D.Yapa	Management Assistant	24000/-
	Training for KKS			8125/-
Institute of Construction Training and Development	Super 5s as a Productivity Tool	Miss.R.M.H.D.Rathnayake	Management Assistant	1900/-
Total				498625/-

2. Finance Division Budget Estimate

Chart 2.1

	2008			% of Expenditure	2009			% of Expenditure
	Allocation	Expenditure	Balance		Allocation	Expenditure	Balance	
(Project) 1	28.370	26.760	1.609	94	29.780	24.394	5.386	82
Personal Emoluments	10.597	10.524	0.073	99	11.280	10.101	1.179	90
Other Recurrent Expenses	17.777	16.236	1.536	91	18.500	14.293	4.207	77
Capital	2.411	1.630	0.780	67	2.457	2.199	0.268	89
2001	0.700	0.085	0.614	12	0.215	0.005	0.163	24
2002	0.136	-	0.136	-	0.150	0.045	0.104	30
2003	1.575	1.544	0.030	99	2.102	2.101	0.001	99
2102								
Project 2	2.425	1.428	0.997	59	0.600	0.262	0.337	44
Personal Emoluments	67.959	63.489	4.470	93	78.055	68.421	9.633	88
Other Recurrent Expenses	57.650	54.710	2.939	95	64.800	59.324	5.475	92
Capital	10.309	8.779	1.530	86	13.225	9.097	4.157	69
2001	2.367	2.097	0.270	88	6.253	5.633	0.619	90
2002	0.300	0.247	0.052	82	4.250	3.884	0.365	91
2003	0.150	0.091	0.058	61	0.133	0.133	-	99
2102	1.823	1.664	0.159	91	1.870	1.616	0.253	86
	0.094	0.093	-	100	-	-	-	-
Total	0.706	0.420	0.286	59	0.674	0.212	0.461	31

2.1 Advance Account Advance to Public Officers

Chart 2.1.1

Limit	2008		2009	
	Estimate	Actual	Estimate	Actual
Maximum Limit of Expenditure	21.500	13.819	27.290	
Minimum Limit of Receipts	4.000	8.854	4.800	
Maximum Limit of Debit	40.000	30.570	52.000	

2.2. Physical Resources Management Fixed Assets

Chart 2.2.1

No	Type Assets	Beginning Of the Year 2008	Changes During the Year				End of the Year 2009
			Acquisition	Purchases	Construction	Auctions	
1	Land (Acre)						
2	Buildings	*					
3	Constructions						

* The Office is Maintained of the 1 st floor of Govijana Mandiraya.

2.3. Moveable Properties

Chart 2.3.1

		Beginning The year 2008	Changes within the year				2009
			Acquisitions	Procurements	Auctions	Disposal	
1	Heavy Vehicles						
2	Cabs	7					7
3	Cars	14					14
4	Vans						
5	Jeep						
6	Motor Bikes	1					1
7	Bicycle						
8	Duplicators	2					2
9	Photo Copy Machines	13					13
10	Computers	39		2			41
11	Computer Printers	31		2			33
12	Computer Monitor	39		6		5	40
13	Laptop Computers	8					8
14	Pen Drive	7		4			11
13	Fax Machines	13					13
15	Typewriters(Manual)	-					-
16	Typewriters(Electronic)	1					1
17	Sound System			1			1
18	Betray Charger			1			1
19	Water Filter			1			1
20	C.D.M.A. Phone.			2			2
21	Mobile Phones.			5			5
22	Air condition	30		1			31
23	Server			1			1
24	Safe	1					1
25	Cameras	3					3
26	Video Cameras	1					1
27	Televisions	6					6
28	Radios	1					1
29	Refrigerators	2					2

3. Land Policy Division & Land Development Division.

Chart 2.3.1

01	No. of lease files directed to the Land Commissioner General after obtaining the Approval of the Hon. Minister.	2772
02	No. of Deeds directed to H.E. the President(Jaya Bhoomi, Grants, Tsunami Grants, Temporality Deeds.	,Tsunami Grants - 780 Deeds - 378
03	No. of Long Term Deeds received from the recipients	431
04	No.of letters received regarding Colonization, Jayabhoomi, Grants Swarnabhoomi.	323
05	No.of letters received regarding land settlements from applicants and institutions.	Letters -311 Settlement Notice -32 Vesting Files-44
06	No. of letters answered (received from the Ministry of Plantation Industries and Land Reform Commission regarding Land Use Planning activities) and number of letters directed to the Presidents Office for his approval on the recommendation of the Land Commissioner	329
07	No.of letters received from 01.01.2009-31.12.2009	1415
08	No. of letters taken action	1415

4.Land Acquisition Division

The role of the Land Acquisition Division is to implement the provisions of the Land Acquisition Act No.28 of 1964 (Chapter 460).

In case where a land is required for a public purpose of any Ministry, Department, Corporation, Statutory Board, Provincial Council or a Local Government Institution, the Head of the particular Department forwards an acquisition proposal to the Secretary, Ministry of Land and Land Development through the Secretary to the Ministry of which the particular institution fallen under the purview. After confirming accuracy of the proposal, the acquisition procedure is commenced on the approval of the Minister of Land and Land Development. The lands are acquired under the provisions of the Land Acquisition Act and regulations imposed thereto and compensation and interests are paid to the land owners in respect of the lands acquired.

Accordingly the acquisition proposals received this Ministry by August 2009 are given below.

Chart 2.3.1

	Name of the Ministry	No. of Acquisition Proposals	Extent (Hectare)
1	Urban Development and Sacred Area Development UDA	10	13.9345
2	Transport NRD	17	145.4303
3	Highway and Road Development HW	123	323.7198
4	Land and Land Development VE	9	38.5312
5	Local Government and Provincial Councils PC	28	45.1702
6	Higher Education E	14	8.4914
7	Water Supply and Drainage WS	41	4.6154
8	Fisheries and Aquatic Resource FH	03	0.0779
9	Defence, Public Security, Law and Order D	10	63.7849
10	Social Services and Social Welfare S	01	4.1160
11	Environment and Natural Resource FR	08	877.9345
12	Sports and Public Recreation Z	03	36.4878
13	Power and Energy CEB	06	2.7916
14	Public Administration and Home Affairs HA	05	0.5227
15	Health Care and Nutrition and Indigenous Medicine H	03	1.8332
16	Nation Building and Estate Infrastructure NB	03	4.4210
17	Post and Telecommunication PT	01	0.1270
18	Agricultural Development and Agrarian Services A	11	421.9357
19	Irrigation and Water Management IR	04	24.3890
20	Vocational and Technical Training VT	03	0.4971
21	Housing and Common Amenities NH	01	0.0069
	Total	303	2018.8181

By the end of August 2009, 304 Acquisition proposals have been received. Of these proposals a number of acquisition proposals have been received from Ministries of Transport, Highway Development, Urban Development, Power and Energy and Agricultural Development and Agrarian Services in respect of the development projects implemented under “Mahinda Chinthana”. Following projects take an important place among such projects.

01. Southern Lanka Express Way
02. Colombo De Tour
03. Widening Thawalanthenne – Thalawakele Road under upper Kothmale Hydro Power Project
04. Moragaha Kanda / Kaluganga Development Project
05. Construction of Weerawila Air Port
06. Norochhole Power Station
07. Develop the road network of the country under National Highway Sector Project
08. Development of Matara Kataragama new railway line
09. Kurunegala, Habarana, Dambulla Railway line project
10. Upper Kothmale Hydropower Project
11. Sapugaskanda Oil Refinery Expansion and Modernization Project

12. Kolonnawa Petroleum Corporation Expansion Project
13. Kelawarapitiya Combined Circular Hydro Power Project
14. Oluwil Harbor
15. Commenced the construction of the New Zoological Garden at Pinnawala
16. Construction of Colombo – Kandy Express way.
17. Re-settlement of Tsunami displaced persons
18. Acquisition of private lands located within forest areas like Sinharaja and Knuckles, as reservations for the respective forests.

4.1. Issue Orders under Proviso 38(a)

Immediate possession of the lands, are taken over from the land owners under proviso 38(a) of the Land Acquisition Act for accelerated Development Projects presently being implemented and are handed over to the applicant Ministry through the Divisional Secretary concerned. The number of new acquisition proposals received from January to December is 304 and Orders have been issued under proviso 38(a) regarding 323. Actions have already been taken to direct the respective Divisional Secretaries to publish the declaration under Section 5 for those proposals.

4.2.. Judicial Action

The number of petitions filed in the Court of Appeal against the actions taken under the Land Acquisition Act within the year under review (2009) indicates a drastic decrease when it's compared with that of the previous years.

Year	No. of Petitions made to the Court of Appeal
2001	72
2002	27
2003	48
2004	32
2005	58
2006	31
2007	54
2008	52
2009	30

4.3. Payment of Compensation and Interests

Total amount of financial provisions allocated by the General Treasury for the payment of compensation and interest in respect of land acquisitions for the year 2009 is sum of Rs. 775 million of which Rs.350 million and Rs.425 million have been allocated respectively for acquisitions made for Tsunami displaced persons and for other acquisition. Such provisions have allocated to District Secretaries by 31.12.2009 is as followed.

Chart 4.3.1

	District	Amount (Rs. '000) Under Vote No.153-02-03-03 -2105 (1) (other)		Amount (Rs. '000) Under Vote No.153-02-03-03 -2105 (1) (Tsunami)	
		Total (Rs.)	Percentage	Total (Rs.)	Percentage
		01	Colombo	124,121,878.85	28.7986
02	Gampaha	110,639,133.20	25.6703	2,347,575.38	0.6824
03	Kalutara	18,176,161.61	4.2172	33,913,992.42	9.8587
04	Kandy	20,940,934.25	4.8587		
05	Matale	11,049,382.77	2.5637		
06	Nuwara Eliya	5,406,950.40	1.2545		
07	Galle	27,588,823.48	6.4011	48,399,325.70	14.0696
08	Matara	35,173,405.14	8.1609	18,168,940.96	5.2817
09	Hambantota	7,417,861.60	1.7211	26,361,060.15	7.6631
10	Kurunegala	23,794,227.86	5.5207		
11	Puttalam	16,165,215.04	3.7506		
12	Badulla	10,444,194.01	2.4232		
13	Monaragala	69,568.00	0.0161		
14	Kegalle	11,102,253.32	2.5759		
15	Ratnapura	194,655.90	0.0452		
16	Batticaloa	21,131.00	0.0049		
17	Ampara	8,671,160.00	2.0119	92,556,886.94	26.9061
18	Trincomalee	21,160.00	0.0049		
	Total	424,825,616.23	98.5674	158,960,861.53	46.2096

Also, arrangements have been made to complete activities in the land acquisition files opened in the year 2009 and in previous years and yet not completed, with immediate effect.

5. Internal Audit Division

The Internal Audit Division performs its duties under the supervision of the Secretary; Ministry of Land and Land Development. Audit inquiries are carried out with the intention of effective utilization of resources in fulfilling the objectives of the Ministry and proper performance of financial and establishment activities.

For this purpose, 16 Audit Queries and 04 special inquiries ordered by the secretary have been conducted within the year 2009.

6. Bim Saviya

6.1. Vision

Create prosperous and peaceful society, free from physical disputes.

6.2. Mission

Contribute to individual development through ensuring ownership to land, encourage national development through paving way for proper land management and create a peaceful and prosperous society free from physical disputes.

6.3. Objective

1. Convert the land registration system in Sri Lanka, into a trustworthy, efficient and simple procedure.
2. Ensure the ownership to land through solving problems and issues related to land.
3. Establish a land database supporting proper land management .

6.4 Activities

1. Monitor and coordinate the programme introduced to Sri Lanka in title registration instead of the existing deed registration system.

Connected Departments

Land Commissioner General's Department
Land Settlement Department
Survey Department
Registrar General's Department
Assessment Department
Land Use Policy Planning Division.

2. Awareness activities related to this programme in National and District levels.
3. Progress of the preparation of annual programmes and progress reviewing.
4. Activities pertaining to physical and human resources development .
5. Coordinate the establishment of land database.

6.5. Details of the Transfers.

Chart 6.5.1

	Name & Designation	Officers Transferred Out		Officers Transferred	
		Date	Place	Date	from
01	T.G. Nuwan Prasad	2009.01.01	Prison Department		

6.7. Establishment Activities

Chart 6.7.

	Details	2008			2009		
		No of Received	Approved	Balance	No of Received	Approved	Balance
01	Recruitment				03	03	
02	Examination						
03	Interviews						
04	Confirmation of Service						
05	Promotions						
06	Payment of increments	06	06	-	18	18	
07	Extension of Service	01	01	-	01	01	
08	Preparation of Recruitment Procedure						
09	Vacation of Post						
10	Dismissal of Service						
11	Reinstatement of Service						
12	Disciplinary Inquires						
13	Approval Foreign Leave						
14	Foreign Scholarship						
15	Cabinet Memorandum						
16	New Bonds						
17	Release of Bonds						
18	Loan approvals						
	Property						
	Vehicle						
	Other						
	Total						

6.8. Physical Resources Management

Chart 6.8.

		Beginning The year 2008	Changes within the year				2009
			Acquisitions	Procurements	Auctions	Disposal	
1	Heavy Vehicles						
2	Cabs	20					20
3	Cars	01					01
4	Vans	01					01
5	Jeep	12					12
6	Motor Bikes	-					-
7	Bicycle	-					-
8	Duplicators	01					01
9	Photo Copy Machines	02					02
10	Computers	14				02	12
11	Computer Printers	11				02	09
12	Laptop Computers	06					06
13	Fax Machines	01					01
14	Typewriters(Manual)	-					-
15	Typewriters(Electronic)	-					-
16	Safe	01					01
17	Cameras	01					01
18	Video Cameras	01					01
19	Televisions	01					01
20	Radios						
21	Refrigerators						
22	Binding Machine						
23	Paper Cutters						
24	Micro Recorders						

7.Land Use Policy Planning Division

7.1. Vision Statement of the Land Use Policy Planning Division

“Excellence in Land Resources Management in Sri Lanka”

7.2. Mission Statement of the Land Use Policy Planning Division

“Preparation of Scientific Land Use Plans and Policies to rationally allocate of land amongst competing uses for the optimum utilization of Land resources while maintaining sustainability and an environmental balance”.

7.3. Objectives

There are two main broad objectives of the LUPPD

- i. Formulation of a National Land Use Policy and necessary legislations to implement the Policy.
- ii. Preparation of Land Use Plans at National, Provincial, District, Divisional, Village and Land Parcel levels.

7.4. Present Role of the Land Use Policy Planning Division;

Provide information pertaining to State lands needed in various development projects through the National Land Data Bank establishment under the direction of the H.E. the President on Jan 2006.

Lands in extent of 69344 Hectares have been identified to be distributed under the programme for disposition of 100,000 allotments of lands.

Lands suitable for National Level Programmes have been identified of which Air Port; Highway, Harbor, High Security Zones and Reservation arrears in Hambantota District are important.

Marking the rural community aware on rural land use planning and enhance economic and nutritional condition of them(on the basis of D/S Division, and rural levels.

Provide feasibility reports for all major scale development projects of the Government and the private Sector.

Prepare land use plans and maps on District D/S Division and rural levels.

Maintain land use demonstration programmes through Districts, D/S Division Villages and Schools. (Monaragala, Kurunegala, Matale, Anuradhapura and Kegalle District.)

7.4.1 Staff of the Land Use Policy Planning Division in the year 2009

Chart 7.4.1

	Designation	Approved Carder	Retirement	Officers Transferred		Recruitments	Promotions	Number in 2009
				Out	To			
1	Director	01						01
2	Deputy Director	02						02
3	Assistant Director	04						04
4	Computer System Analysts	01						01
5	Land Use Planning Officer	17	01					17
6	Assistant Land Use Planning Officer	56						56
7	Management Assistant	24	02	02	05			23
8	Land Use Planning Assistant	245						245
9	Data Entry Operator	01						01
10	System operator	01						01
11	Driver	13	03					13
12	Karyala Karya Sahayake	25					05	21
13	Cartographic Assistant	22						22
	Total	411	06	02	05		05	407

7.4.2 Details of the Transfers

Chart 7.4.2

	Name And Designation	Transferred to		Transferred from	
		Date	Place of Work	Date	Place of Work
01.	Mr. D.G.C. Weerasinghe Management Assistant II	2009.01.03	Land Registry Office		
02.	Mrs. Enastra Vayalat. Management Assistant II			2009.01.01	Department of Immigration and Emigration
03.	Mrs.N.A.A. Nisshanka . Management Assistant II			2009.01.01	Ministry of Land and Land Development
04.	Mr.B.A.A. Damayanthi Management Assistant II			2009.03.01	District Secretariat Office.
05.	Mrs.B.K.D.Nelangane. Management Assistant II			2009.05.05	Regional Irrigation Office
06.	Mrs.U.G.P.PUduwella. Management Assistant II			2009.06.16	Sangamitta Maha Vidyalaya.
07.	Mr.A.J.M.A.Niromali Management Assistant II	2009.05.20	District Secretariat Office - Kandy		

7.5. Human Resource Development

7.5.1.Details of Foreign Training 2009

Chart 7.5.1

Name	Designation	Course	Country	Duration
01. Ms.M.A.S. Krishanthi	Assistant Land Use Planning Officer	JICA(Training award of Japan International Cooperation Agency)	Japan	06 Weeks.

7.6. Establishment Activities

Chart 7.6.1

	Details	2008			2009		
		No of Received	Approved	Balance	No of Received	Approved	Balance
01	Recruitment	09	-	-	-	-	-
02	Examination	01	-	-	-	-	-
03	Interviews	-	-	-	-	-	-
04	Confirmation of Service	-	-	-	235	106	116
05	Promotions	-	-	-	-	-	-
06	Payment of increments	402	402	-	402	402	-
07	Extension of Service	03	03	-	02	-	02
08	Preparation of Recruitment Procedure	-	-	-	07	-	-
09	Vacation of Post	01	-	-	05	-	-
10	Dismissal of Service	-	-	-	-	-	-
11	Reinstatement of Service	-	-	-	-	-	-
12	Disciplinary Inquires	-	-	-	-	-	-
13	Approval Foreign Leave	02	-	-	03	-	-
14	Foreign Scholarship	-	-	-	02	-	-
15	Cabinet Memorandum	-	-	-	02	-	-
16	New Bonds	-	-	-	-	-	-
17	Release of Bonds	-	-	-	-	-	-
18	Loan approvals	45	38	07	135	129	06
	Property	-	-	-	-	-	-
	Vehicle	-	-	-	-	-	-
	Other	-	-	-	-	-	-
	Total				31	26	05

7.7. Finance Division

7.7.1. Budget Estimate

Chart 7.7..1

	2008		Balance	% of Expenditure	2009		Balance	% of Expenditure
	Allocation	Expenditure			Allocation	Expenditure		
(Project) 1								
Personal Emoluments								
Other Recurrent Expenses								
Capital								
2001								
2002								
2003								
2102								
Project 2	109,976,000.00	107,521,452.36	2,454,547.64	97.77	119,135,000.00	113,795,297.90	533,970.21	95.5
Personal Emoluments	97,416,000.00	95,447,159.19	1,968,840.81	97.98	103,000,000.00	100,018,514.05	2,981,485.95	97.11
Other Recurrent Expenses	12,560,000.00	12,074,293.17	2485,706.83	96.13	16,135,000.00	13,776,783.85	2,358,216.15	85.38
Capital	5,300,000.00	4,680,366.25	619,633.75	88.31%	6,500,000.00	4,483,427.92	4,195,624.48	68.98%
2001	2,000,000.00	1,907,473.55	92,526.45	95.37%	3,500,000.00	2,304,375.52	1,195,624.48	65.84%
2002	1,000,000.00	497,787.00	502,213.00	49.78%	1,000,000.00	202,335.00	797,665.00	20.23%
2003	2,300,000.00	2,275,105.70	24,894.30	98.92%	2,000,000.00	1,976,717.40	23,282.60	98.83%
2101								
Total	230,552,000.00	224,403,637.22	8,148,362.78	97%	251,270,000.00	236,557,451.64	12,085,868.87	94%

7.8..Movable Properties.

Chart .7.8.1

		Beginning The year 2008	Changes within the year				2009
			Acquisitions	Procurements	Auctions		
1	Heavy Vehicles						
2	Cabs	01				01	
3	Cars	16				16	
4	Vans	01				01	
5	ThreeWeel	-				-	
6	Motor Bikes	-				-	
7	Bicycle	01				01	
8	Duplicators	01				01	
9	Photo Copy Machines	02				02	
10	Computers	20				20	
11	Computer Printers	10				10	
12	Laptop Computers	02				02	
13	Fax Machines	01				01	
14	Typewriters(Manual)	01				01	
15	Typewriters(Electronic)	-				-	
16	Safe	01				01	
17	Cameras	01				01	
18	Video Cameras	07				07	
19	Televisions	02				02	
20	Radios	-				-	
21	Refrigerators	01				01	

7.9 Development Activities

7.9.1 Identify environmentally sensitive areas

Duties performed by the Land Use Policy Planning Division within the year 2010, and the progress of such activities are as follows.

I. Identify environmentally sensitive areas

Under this programme, the environmentally sensitive areas of the 19 Districts have been identified and mapped under this programme. Accordingly 197156 Hectares of such sensitive areas of the country have been identified and marked in 1:10000 maps.

II Collection of data on State owned lands

Programme data on State lands which could be used for various development activities have been collected under this programme, concurrent to the Land Data Bank programme.

III Identify privately owned under-developed or un-utilized lands

It was targeted to identify privately owned lands with development potentiality and lands of which the productivity could be upgraded. Accordingly 4959 Hectare could be identified.

IV Identify the areas with improper land use

This programme has been implemented to identify the areas with improper land use and regularize such pattern. Accordingly by now 12779 Hectares have been identified and mapped.

V Issue Land Feasibility Reports

This Division issues land feasibility reports for various purposes within year 2009 and this service is also expanded to various development projects of the Sri Lanka Board of Investment and other Departments and Institutions. Accordingly in the year 2009 about 1590 land inspections have been conducted and reports have been issued.

Ministry Of Land and Land Development Organization Chart

