



தேசிய இளைஞர் நிகழ்ச்சித் திட்டம்  
திரிசாரணர் பிரிவு  
2023



இலங்கை சாரணர் சங்கம்

**SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION  
NATIONAL YOUTH PROGRAMME  
ROVER SCOUT SECTION**

**Advisors:**

Mr. Janaprith Fernando, *Chief Commissioner*

Major General Milinda Pieris, *Former Chief Commissioner*

Mr. Sarath Matararachchi, *National Programme Commissioner*

**Rover Programme Review Committee:**

*M/s:*

Srilath de Silva (Chairman), *Assistant Chief Commissioner (Rovers & IT)*

Dr. Asanka Eriyawa (Secretary), *Headquarters Commissioner*

Saliya Dahanayake (Co-Secretary), *Assistant District Commissioner*

Dr. Manjula Sahabandu, *Assistant Chief Commissioner*

E.K. Dilum Duminda, *Special Commissioner*

Samantha Abeythunga, *Headquarters Commissioner*

Mrs. Priyadarshani Jayakody, *Headquarters Commissioner*

D. Prashanth, *Assistant Headquarters Commissioner*

S. Amalraj, *Assistant Headquarters Commissioner*

Sashika Munasighe, *Assistant Headquarters Commissioner*

Supun Jayakody, *Assistant District Commissioner*

N. Thisenthira, *IT Volunteer*

**Published by**

**Sri Lanka Scout Association**

*65/9, Sir Chittampalam Gardiner Mawatha,*

*Colombo-2, Sri Lanka*

*Telephone/Fax: +94 11 2 433 131*

*Web: [www.scout.lk](http://www.scout.lk)*

**© Copy Rights Reserved**

**2023**

## உள்ளடக்கம்

1. நோக்கம்.
2. சாரணர் இயக்கத்தின் பணிக்கூற்று.
3. சாரணர் இயக்கத்தின் கல்விக் குறிக்கோள்கள்.
4. சாரணர் சத்தியப்பிரமாணம்
5. சாரணர் விதி.
6. வயதின் அடிப்படையில் சாரணர் பிரிவுகள்.
7. திரிசாரணர் இயக்கத்தின் ஆரம்ப வரலாறு.
8. திரிசாரண இயக்கம் - சாரணர் தந்தை பிரபு பேடன் பவலிடமிருந்து.
9. திரிசாரண இயக்கம் - அறிமுகம்.
10. திரிசாரணர் பிரிவு.
11. திரிசாரணர் குழாம்.
12. திரிசாரணத் தலைவர் (RSL).
13. திரிசாரணக் கொத்தணிகள் மற்றும் கொத்தணித் தலைவர்கள்.
14. திரிசாரணக் கொத்தணியின் சம்பிரதாயங்கள்.
15. திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்கள்.
16. திரிசாரணர் குழாம் கூட்டத்தின் மாதிரி நிகழ்ச்சி.
17. விசேட திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்கள் (வெளிக்கள நிகழ்ச்சிகள்).
18. திரிசாரணர் குழாம் மற்றும் திரிசாரணர்களின் சபையினை உருவாக்குதல்.
19. அனுசரணையளிக்கப்பட்ட திரிசாரணர் குழாம்.
20. திறந்த திரிசாரணர் குழாம் (சமூகம் சார்ந்த).
21. மாவட்ட திரிசாரணர் குழாம்.
22. திரிசாரணர் குழாம் சபை (CIC).
23. திரிசாரணர் குழாம் சபை கூட்டமொன்றிற்கான நிகழ்ச்சி நிரல்
24. திரிசாரணத் துணைவர் (Rover Mates).
25. மாவட்ட திரிசாரணர் சபை (District Rover Council - DRC)
26. தினக் குறிப்பேட்டுப் புத்தகம்
27. திரிசாரணர் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - நிலைகள்.
28. திரிசாரணர் நிகழ்ச்சித்திட்டதிலுள்ள சின்னங்களின் சாராம்சம்
29. திரிசாரணர் சீருடையில் அணியக் கூடிய சிரேஸ்ட் சாரணர் விருதுகள்
30. திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்து கொள்ளும் முறைகள்
31. திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் (அனுமதிப் பரீட்சை)
32. திரிசாரணர் கருதியல் சின்னம்
33. திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம்

34. திரிசாரணர் அனுசரணையாளர்
35. சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திரிசாரணர்களுக்கான சாதனைகள்
36. திரிசாரண திறமைக்காண் நட்சத்திரங்கள்
37. திட்ட நட்சத்திரம் (RPS-01)
38. ஆய்வாளர் நட்சத்திரம் (RPS-02)
39. சாரணர் கலை நட்சத்திரம் (RPS-03)
40. தலைமைத்துவ நட்சத்திரம் (RPS-04)
41. முதலுதவிச் சேவைச் சின்னம்
42. நற்பிரஜை அலங்காரம்
43. பேடன் பவல் விருது (B.P.விருது)
44. பேடன் பவல் விருதுக்கான மதிப்பீடு (B.P.விருது)
45. பேடன் பவல் விருதுக்குரிய விண்ணப்பத்தின் செயலாக்கங்கள்
46. திரிசாரணர் ஆலோசகர்கள்

#### **தீங்கிலிருந்து பாதுகாப்பு**

47. தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை-12 (SfH-12)
48. தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை-13 (SfH-13)
49. தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை-14 (SfH-14)
50. தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை-15 (SfH-15)

#### **சிறந்த உலக கட்டமைப்பு முன்முனைவு**

51. 'சிறந்த உலக கட்டமைப்பு' - முன்முனைவு
52. Messenger of Peace - Ring Badge (BWF-01)
53. Scout of the World Award (BWF-02)
54. PATRIMONITO Scout Badge (BWF-03)
55. Champions for Nature Challenge (BWF-04)
56. Tide Turners Plastic Challenge (BWF-05)
57. Scouts Go Solar Challenge (Level-03) (BWF-06)
58. Dialogue for Peace (BWF-07)

#### **சீருடை (திரி சாரணர்களுக்கானது)**

59. திரிசாரணர் சீருடை
60. திரிசாரணர் சீருடை - வான் திரிசாரணர்கள்
61. திரிசாரணர் சீருடை - கடல் திரிசாரணர்கள்
62. திரிசாரணர் சீருடை - வடிவமைப்பு
63. திரிசாரணர் சீருடை - சின்னங்கள்

64. சாரணத் தலைவர்களுக்கான சீருடை

**வைபவங்கள் (திரி சாரணர் பிரிவு)**

65. புதியவர்களை திரிசாரணர் குழாமில் இணைத்துக் கொள்ளல்

66. புதிதாக இணைந்தவர்களை திரிசாரணர் பின்பற்றுனராக உயர்த்தும்  
திரிசாரணர் பதவி உயர்வு விழா

67. திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாண விழா

**திரிசாரணர் சின்னங்களுக்கான விண்ணப்பபடிவங்கள்**

68. திரிசாரணர் குழாமில் இணைத்துக் கொள்தற்கான விண்ணப்பப்  
படிவம்

69. திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

70. திரிசாரணர் கருதியல் சின்னத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

71. திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

72. திட்ட நட்சத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

73. ஆய்வாளர் நட்சத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

74. சாரணர் கலை நட்சத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

75. தலைமைத்துவ நட்சத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

76. நற்பிரஜை அலங்காரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

77. பேடன் பவல் விருத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

78. திரிசாரணர் அடைவு மட்ட அறிக்கை

79. திரிசாரணர் சின்னங்களைப் பதியும் படிவம்

**திரிசாரணர் நடவடிக்கைகளில் பெண்கள்**

80. திரிசாரணியத்தில் பெண்களை ஈடுபடுத்துவதற்கான வழிகாட்டி

**திரிசாரணர் சொல்லகராதி**



## இலங்கை சாரணர் சங்கம் The Scout Movement

சாரணர் இயக்கமானது இளைஞர்களுக்கான தன்னார்வ, அரசியல் சார்பற்ற மற்றும் கற்றல் செயற்பாடுடன் கூடிய அமைப்பாகும். சாரணியமானது, பால் நிலை வேறுபாடு, சாதி மற்றும் இன வேறுபாடுகளுக்கு அப்பாற்பட்டதுடன், இதன் நோக்கம், கொள்கைகள் மற்றும் முறைமைகள் போன்றன கீழ்வருமாறு சாரணத் தந்தை அவர்களால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன.

சாரண இயக்கத்தின் குறிக்கோளானது, ஒவ்வொரு இளைஞர்களையும் பௌதீக ரீதியாக, அறிவு ரீதியாக, உணர்வு ரீதியாக, சமூக ரீதியாக, ஆன்மீக ரீதியாக மற்றும் கலாசார ரீதியாக முழுமையான அபிவிருத்தியடைந்தவர்களாக உருவாக்குவதுடன், அவர்கள் வாழும் சூழல், தேசம் மற்றும் சர்வதேச சமூகங்களிடையே பொறுப்பு வாய்ந்த பிரஜைகளாகவும் அங்கத்தவர்களாகவும் உருவாக்குவதே ஆகும்.

### 1. நோக்கம்: Purpose

இளைஞர்களை, தமது உடற்பலம், அறிவு, உணர்ச்சி, சமூக மற்றும் ஆன்மீகத் திறன்களைக் கொண்டு ஒரு அணியில் பணியாற்றக் கூடிய நபர்களாகவும், பொறுப்பு வாய்ந்த பிரஜைகளாகவும், “ஒரு சிறந்த உலகத்தை உருவாக்குவதற்குச்” சாதகமாக உள்ளூர், தேசிய மற்றும் சர்வதேச சமூகங்களின் உறுப்பினர்களாகவும் வளர்ச்சியடையச் செய்வதில் பங்களிப்பதே இலங்கை சாரணர் சங்கத்தின் நோக்கம் ஆகும்.

### 2. சாரணர் இயக்கத்தின் பணிக் கூற்று: Mission of Scouting

முழுமையடைந்த மனிதர்களாக சமுதாயத்திற்கு பயனுள்ள பணிகளை மேற்கொள்வதோடு, மேன்மேலும் நன்மையுடைய உலகொன்றினைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக ஒத்துழைப்பு வழங்க சாரணர் வாக்குறுதி மற்றும் விதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு, ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விழுமியங்கள் ஊடாக, சிறுவர் மற்றும் இளமைக் கல்விக்கு பங்களிப்பு வழங்குவதே சாரணர் இயக்கத்தின் பணிக் கூற்றாகும்.

### 3. சாரணர் இயக்கத்தின் கல்விக் குறிக்கோள்கள்: Educational Objectives of the Scout Movement

#### 1) உடல் சார்ந்த அபிவிருத்தி:

சாரணனின் உடல் வளர்ச்சி மற்றும் செயற்பாட்டுக்குப் பொறுப்பான திறனை வளர்த்தல்.

#### 2) அறிவு சார்ந்த அபிவிருத்தி:

சாரணனுக்குப் புதிய சூழல்களில் சிந்தித்து, சமயோசிதமாக நடந்து கொள்ளும் திறனை வளர்ப்பதுடன் தகவல்களை புதுமையாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் பயன்படுத்தக் கற்றுக் கொடுத்தல்.

#### 3) உணர்வு சார்ந்த அபிவிருத்தி:

சுய உணர்வுகளை இனங்கண்டு, அகச் சுதந்திரம், சீரான மன நிலை, உணர்வு முதிர்ச்சியைப் பேணுதல் ஆகியவற்றுக்குத் தேவையான சாரணரின் திறனை வளர்த்தல் மற்றும் அத்தகைய உணர்ச்சிகளை ஒழுங்கானதும் பொருத்தமானதுமான முறையில் எவ்வாறு வெளிப்படுத்துவது என்பதை அறிந்து கொள்ளல்.

#### 4) சமூகம் சார்ந்த அபிவிருத்தி:

பரஸ்பர உறவுகள், பன்முகத் தன்மை மற்றும் இணைத்துக்கொள்ளல் போன்ற கருத்துக்களை வளர்ப்பதன் மூலம் இணக்கமாக செயற்படும் சாரணரின் திறனை வளர்த்தல் மற்றும் தலைமைத்துவத் திறன்களை மேம்படுத்துதல்.

#### 5) ஆன்மீகம் சார்ந்த அபிவிருத்தி:

தனது சமூகத்தின் ஆன்மீக பாரம்பரியத்தில் ஆழ்ந்த அறிவைக் கொண்டிருப்பதோடு, அதைப் புரிந்து கொண்டு ஊக்குவிப்பதோடு, மற்றவர்களின் ஆன்மீக விருப்பங்களை புரிந்து கொள்வதற்கும் மதிப்பதற்கும், சாரணரின் திறனை வளர்த்து அதன் மூலம் ஆன்மீக வழிமுறைகளையும் நம்பிக்கைகளையும் ஆராய்வதற்கான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளல்.

#### 6) கலாசாரம் சார்ந்த அபிவிருத்தி:

கலாசார பாரம்பரியத்தை புரிந்து கொள்ளவும், மதிக்கவும், பின்பற்றவும் சாரணரின் திறனை வளர்த்தல் மற்றும் அடுத்த தலைமுறைக்காக அத்தகைய பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்க முயற்சிகளை மேற்கொள்ளல்.

#### 4. சாரணர் சத்தியப்பிரமாணம்: Scout Promise



“என்னால் கூடுமான வரை எனது சமயத்திற்கும்  
எனது தேசத்திற்கும் எனது கடமைகளைச் செய்வேன்  
என்றும்,  
எக்காலத்திலும் பிறருக்கு உதவி புரிவேன் என்றும்,  
சாரண விதிகளுக்குக் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என்றும்  
என் கௌரவத்தின் மீது வாக்குறுதி அளிக்கின்றேன்.

#### 5. சாரணர் விதி: Scout Promise

- 1) சாரணன் நம்பத் தகுந்தவன்.
- 2) சாரணன் பற்றுறுதி உடையவன்.
- 3) சாரணன் நேசமும் மரியாதையும் உடையவன்.
- 4) சாரணன் மற்ற எந்தச் சாரணனுக்கும் சகோதரன்.
- 5) சாரணன் தைரியமானவன்.
- 6) சாரணன் பிராணிகளிடத்தில் அன்புடையவன்.
- 7) சாரணன் ஒத்துழைப்பவன்.
- 8) சாரணன் மனமகிழ்ச்சியுடையவன்.
- 9) சாரணன் சிக்கனமானவன்.
- 10) சாரணன் சிந்தனை, சொல், செயலில் தூய்மையானவன்.

#### 6. வயதின் அடிப்படையில் சாரணர் பிரிவுகள் Sections & Age Groups

இல	பிரிவு	வயதெல்லைகள்
1.	மழலை சாரணர்கள்	05 வயது முதல் 07 வயது வரை
2.	குருளைச் சாரணர்கள்	07 வயது முதல் 11 வயது வரை
3.	கனிஸ்ட் சாரணர்கள்	10 வயது 06 மாதம் முதல் 14 வயது 06 மாதம் வரை
4.	சிரேஸ்ட் சாரணர்கள்	14 வயது 6 மாதம் முதல் 18 வயது வரை
5.	திரிசாரணர்கள்	17 வயது 6 மாதம் முதல் 26 வயது வரை



## 7. திரிசாரண இயக்கத்தின் ஆரம்ப வரலாறு Birth of Rover Scouting

சாரணர்களை சந்தோசமாகவும், ஆரோக்கியமாகவும் மற்றும் பயன்தரு நற்பிரణைகளாகவும் உருவாக்கும் வகையில் சிரேஸ்ட சாரணர்கள் என்ற பெயரின் அடிப்படையில் இளைஞர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்கவேன 1918ம் ஆண்டு இங்கிலாந்தில் நடைபெற்ற விசேட சம்மேளனக் கூட்டத்தில் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டது.

அதனடிப்படையில் சிரேஸ்ட சாரணர்கள் என்ற பெயரில் இந்த அமைப்பினை முன்னெடுத்துச் செல்வதில் திருப்தி கொள்ளாத பிரபு பேடன் பவல் அவர்கள் இவ்வமைப்புக்கு வேறு பெயர்களைப் பரிந்துரைக்குமாறு கேணல். டி பேர்க் (Colonel De Burgh) அவர்களிடம் வினவப்பட்டது.

அதன் அடிப்படையில் கேட்கப்பட்டக் கருத்துக்களுக்கு அமைய பிரபு பேடன் பவல் அவர்களினால் 1918ம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் “திரிசாரணர்கள்” என்ற பெயரில் இவ்வமைப்பினை உருவாக்கினார்.

அதனைத் தொடர்ந்து உடனடியாக “திரிசாரணர்களுக்கான சட்டதிட்டங்கள்” உத்தேசமாகவும் பல ஆண்டுகளுக்கான தொலை நோக்கத்தைக் கருத்திற் கொண்டும் வெளியிடப்பட்டன.

திரிசாரணர் செயற்பாடுகளுக்காக சிவப்பு நிறம் தெரிவு செய்யப்பட்டதுடன், குருளைச் சாரணர்களுக்கு மஞ்சள் நிறமும், சாரணர்களுக்கு பச்சை நிறமும் அத்துடன் அவர்களுக்கு சிவப்பு நிற தோள் பட்டியும் தெரிவு செய்யப்பட்டன.

அதே வேளை 1919ம் ஆண்டு சர்வதேச தலைமைக் காரியாலயத்தில் திரிசாரணர் துணைவர்களின் மாநாட்டில் திரிசாரணர்களுக்கான தோள் பட்டியின் நிறம் “திரிசாரணர்” என்ற பெயருடன் பச்சை நிறமாக மாற்றப்பட்டது.

8. திரிசாரண இயக்கம் - சாரணர் தந்தை பிரபு பேடன் பவலிடமிருந்து, சாரணர் தந்தை பிரபு பேடன் பவல் அவர்கள் தனது “வெற்றிக்கான திரிசாரணர் நடவடிக்கைகள்” (Rovering to Success) என்ற நூலில் திரி சாரணியத்தினை பின்வருமாறு விபரித்துள்ளார்.

“திரிசாரணர்கள், திறந்த வெளியிலும் சேவை செய்வதிலும் சகோதரத்துவமாக இயங்குபவர்கள். திறந்த பாதையின் நடைபயணிகள், மரங்களில் பாசறை அமைப்பவர்கள், தாமாகவே இடம் பெயர்ந்து செல்லக் கூடியவர்கள். மேலும் பிறருக்கு பாரபட்சமின்றி சேவை செய்யவதற்கும் தயாராக இருப்பவர்கள்”  
(“வெற்றிக்கான திரி சாரண நடவடிக்கைகள்”)

“Aid to Scout Mastership” எனும் நூலில் அவர் இவ்வாறு குறிப்பிட்டுள்ளார்.

“ஒரு திரிசாரணனின் சமயத்திற்கான கடமையின் பின்னர் அவரின் முதற்கடமையாகக் கடமைப்படுத்தப்பட்டிருப்பது தனக்குத் தானே செய்யும் கடமையாகும். இவ்வாறு செய்வதால் தனது சொந்தக்காலில் நிற்பதற்கும், அதன் மூலம் கற்பதற்கும் தாமாகவே பயிற்றுவிக்கப்படக் கூடும். அத்துடன் சரியான நேரம் வரும் பொழுதும், மற்றவர்களுக்கு நன்மை செய்யும் போதும் தாமாகவே தங்களைக் கட்டாயம் இவ்வாறான செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தித் தங்களை விரிவுபடுத்திக் கொள்ள வேண்டும்”  
(“Aid to Scout Mastership”)

9. திரிசாரண இயக்கம் - அறிமுகம்:

### Rover Scouting - Introduction

- 1) திரிசாரணியமானது, இளைஞர் சாரணியத்தில் காணப்படும் அதே இலட்சியம் மற்றும் அதே உயர் நோக்கத்தின் மேம்பட்ட தன்மையின் தொடர்ச்சி அல்லது இளைஞர்களின் தேவைகளை உள்வாங்கியதாகும்.
- 2) திரிசாரணியமானது நேரடியானதும், தொடர்ச்சியானதுமான சாரண செயற்பாடுகள் மூலம் இளைஞர்களின் பண்புகளையும், தனிநபர் வளர்ச்சிகளையும் முதலாவதாகவும் முதன்மையாகவும் விருத்தி செய்து கொள்ளக் கூடிய ஒன்றாகும்.
- 3) திரிசாரணியமானது, ஆண் மற்றும் பெண் திரிசாரணர்களை மகிழ்ச்சிகரமான குடும்ப வாழ்வைக் கொண்டு செல்லவும், ஒரு

தலைவராக மற்றும் நாட்டின் பயனுள்ளப் பிரஜையாக வெற்றியடையவும் உதவுகின்றது.

- 4) இது சுய ஒழுக்கம் மற்றும் தன்னம்பிக்கையை வளர்க்கவும், தொழிலில் நேர்மையான பெருமையை ஏற்படுத்தவும், தூய தேச பக்தியை உருவாக்கவும், இவை அனைத்தையும் தனது சமயத்திற்கு சேவை செய்வதன் மூலம் பெருக்கிக் கொள்ளவும் வழிகாட்டுகின்றது.
- 5) திரிசாரணியமானது, இளைஞர் சாரணியத்திலுள்ள சாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மற்றும் விதி, குறிக்கோள், சாரணர் கலைத் திறன் மற்றும் சாரணர் ஒற்றுமையையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

## 10. திரிசாரணர் பிரிவு Rover Scout Section

- 1) இப்பிரிவிலுள்ளவர்கள் “திரிசாரணர்கள்” என்று அழைக்கப்படுவர்.
- 2) இவர்கள் 17 ½ வயது தொடக்கம் 26 வயதுக்குட்பட்ட திரிசாரணர் பயிற்சித் திட்டத்தினைப் பின்பற்றுபவர்களாகக் காணப்படுவர். மேலும் இவர்கள் பொதுவாக “இளைய மூத்த பயிலுனர்கள்” என்று அழைக்கப்படுவர்.
- 3) திரிசாரணர் குழாமில் இணைக்கப்பட்டுள்ள இளைஞர்கள் யாவரும் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுவர்.
  - i. சிரேஸ்ட் சாரணர்கள் அல்லது சாரணத் தலைவர்கள் அல்லது பழைய சாரணர்கள்
  - ii. இதற்கு முன்னர் சாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் பெறாத புதிதாக சாரண செயற்பாட்டிற்குள் உள்வாங்கப்பட்டவர்கள்.
- 4) திரிசாரணர்கள் வழமையாக இரு வாரங்களுக்கு ஒரு முறை 1-½ மணித்தியாலங்கள் தொடக்கம் 2 மணித்தியாலங்கள் வரை கூட்டம் கூடுவார்கள்.
- 5) திரிசாரணர்கள் அவர்களின் மகுட வாக்கிமாக “சேவை செய்வோம்” என்பதற்கு அமைய சமூக சேவைகளிலும், சமூக அபிவிருத்திகளிலும் தங்களை அர்ப்பணித்து சேவையாற்றுகின்றனர்.

## 11. திரிசாரணர் குழாம்: Rover Scout Crew

- 1) திரிசாரணர்களுக்கென பயிற்சியினை பெற்றுக் கொள்வதற்காக உருவாக்கப்படுகின்ற பிரிவு, 'திரிசாரணர் குழாம்' என அழைக்கப்படுகின்றது. அதாவது, இளைஞர்களுக்கான விசேட சாரணியம்.
- 2) திரிசாரணர் குழாமானது, திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திரிசாரணர்கள், திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்யாதவர்கள் அல்லது எமது சமூகத்தில் வாழும் அல்லது பாடசாலை, சமூக நிலையம், பல்கலைக்கழகம் அல்லது தொழிற்பயிற்சி நிலையங்கள் போன்ற துறைகளிலுள்ளோரை உள்ளடக்கியதாகக் காணப்படும்.
- 3) திரிசாரணக் குழாமானது சுயமாக செயற்படும் வகையில் காணப்படும் ஓர் அலகாகும். அதாவது தமது திரிசாரணர்களைக் கொண்டே திட்டமிடுதல், நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் செயற்றிட்டங்களை செயற்படுத்த முடியும்.
- 4) தேவைப்படும் நேரங்களில் திரிசாரணத் தலைவர்களால் ஆலோசனை வழங்கவும், வழிகாட்டல்களை மேற்கொள்ளவும் முடியும்.
- 5) "ஜனாதிபதி விருதுக்கான" செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்ளும் சிரேஸ்ட சாரணர்கள் அவ்விருதுக்குரிய அனைத்து விடயங்களையும் பூர்த்தி செய்த பின்னரே திரிசாரணியத்தில் இணைந்து கொள்ள முடியும்.
- 6) திரிசாரணக் குழாமில் திரிசாரணத் தலைவரும் (RSL) குறைந்தது ஒரு உதவித் திரி சாரணத் தலைவரும் (ARSL) காணப்படுவர்.
- 7) திரிசாரணக் குழாமொன்றை, சாரணர்ப் பயிற்சி முறைமை மற்றும் நோக்கங்களை பயன்படுத்தி உரிய வகையில் முன் நடத்திச் செல்லுதல் திரிசாரணத் தலைவரின் (RSL) பொறுப்பாகும்.

## 12. திரிசாரணத் தலைவர் Rover Scout Leader (RSL)

- 1) திரிசாரணத் தலைவர் எனப்படுபவர், கட்டாயமாக 26 வயதைப் பூர்த்தி செய்த மற்றும் திரிசாரணத் தலைவருக்குரிய அவத்தை-1 பயிற்சி முடித்தவராகக் காணப்படுதல் வேண்டும். அல்லது இலங்கை சாரணர் சங்கத்தினால் நடாத்தப்படும் திரிசாரணத் தலைவர்களுக்குரிய அவத்தை-1 பயிற்சியில் கலந்து கொள்ளக் கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2) திரிசாரணத் தலைவரானவர் சந்தோசமாகவும், உற்சாகத்துடனும் தன்னை அர்ப்பணித்து சேவையாற்றக் கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும். மற்றும் இளைஞர்களை கவரக் கூடியவராகவும், வாதப் பிரதிவாதங்கள் மற்றும் மாறுபட்ட கருத்துக்கள் பகிரப்படும் வேளையில் அவற்றை இலகுவாக சமரசம் செய்யக் கூடியவராகக் இருத்தல் வேண்டும்.
- 3) திரிசாரணத் தலைவர், ஓர் முறைமையானவராகக் காணப்படுதல் வேண்டும். அவர் திரிசாரணர்களுக்கு ஓர் முன்மாதிரியானவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 4) திரிசாரணத் தலைவர் பயிற்றுவிக்கப்படாதவராயின், அவர் இலங்கை சாரணர் சங்கத்தினால் நடாத்தப்படும் திரிசாரணத் தலைவர்களுக்கான அவத்தை-1 பயிற்சியினை காலதாமதமின்றி பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். அது வரையில் அவருக்கு ஆவணங்களில் கையெழுத்திடவோ அல்லது சின்னங்கள் மற்றும் விருதுகள் வழங்கவோ எந்த வித அதிகாரமும் இல்லை.
- 5) திரிசாரணத் தலைவர் தனது திரிசாரணக் காலப் பகுதியில் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்யாதவராயின் அவர் தனது திரிசாரணர் தலைவர்களுக்கான அவத்தை-1 பயிற்சியினை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்யும் வரைக்கும் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் பெறத் தகுதியற்றவர். மற்றும் அவர்கள் தங்களது திரிசாரணத் தலைவர்களுக்கான அவத்தை-1 பயிற்சி நெறியினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணத்திற்குத் தேவையான அனைத்து பாடவிதானங்களையும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் அவர்களுக்கு அவத்தை-1 பயிற்சி நெறியின் போது திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாண நிகழ்வினை நடாத்த முடியும்.

- 6) திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொள்ளாத திரிசாரணத் தலைவர்கள் காணப்படுவார்களாயின், அவர் அந்த செயற்றிட்டத்தினை அதே பாடவிதானத்தின் படி கற்று தனது 26 வயதின் பின்னர் ஓர் மூத்த திரிசாரணராக இருந்து பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், திரிசாரணக் குழாம்களின் சபையினை அனுகாது தனது திரிசாரண அனுசரணையாளரிடம் (கட்டாயமாக திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.) நேரடியாக உபதேசம் பெற முடியும்.
- 7) திரிசாரணர்களுடன் இணைந்து திரிசாரணத் தலைவருக்கு திரிசாரண சத்தியப்பிரமாண வைபவத்தினை ஒழுங்கு செய்யத் தேவையில்லை.

### 13. திரிசாரணக் கொத்தணிகளும் கொத்தணித் தலைவர்களும்: Rover Clusters & Cluster Leaders (CL)

- 1) திரிசாரணக் குழாமானது, 6 தொடக்கம் 8 வரையிலான அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட சிறு சிறு திரிசாரணக் கொத்தணிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டிருக்கும். இந்த திரிசாரணக் கொத்தணிகள் இளைஞர் சாரணியத்தில் சாரணர் துருப்பிலுள்ள சாரண அணிகள் போன்று செயற்படும்.
- 2) ஒவ்வொரு திரிசாரணக் கொத்தணிக்குமான “கொத்தணித் தலைவர்” (Cluster Leader), “உப கொத்தணித் தலைவர்” (Asst. Cluster Leader) அந்தந்த கொத்தணி அங்கத்தவர்களால் தெரிவு செய்யப்படுவர். அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படுபவர்கள் திரிசாரணக் குழாம்களின் சபையில் திரிசாரணத் தலைவரின் அனுமதியுடன் நியமிக்கப்படுவர்.
- 3) திரிசாரணர் கூட்டங்களுக்குத் திரிசாரணத் தலைவர் முழுப் பொறுப்பானவராகக் காணப்படுவதுடன், அக்கூட்டத்தினை அக்குழாமின் கொத்தணித் தலைவர்கள் முன்னெடுத்துச் செல்வதுடன் அங்கு நடைபெறும் செயற்றிட்டங்களுக்கு பங்களிப்புச் செய்வார்கள்.
- 4) அக்கூட்டத்திற்கு மற்றைய திரிசாரணர்களிலிருந்து கொத்தணித் தலைவர்கள் மற்றும் உதவி கொத்தணித் தலைவர்களை அடையாளம் கண்டு கொள்வதற்காக திரிசாரணர்கள் தங்களது சீருடையில் சிவப்பு நிறப் பட்டியினை (Cluster Stripes) அணிந்து கொள்ள முடியும். கொத்தணித் தலைவர்கள் இரண்டு

பட்டிகளையும், உப கொத்தணித் தலைவர்கள் ஒரு பட்டியினையும் அணிந்து கொள்ள முடியும்.

#### 14. திரிசாரணக் கொத்தணியின் சம்பிரதாயங்கள்:

##### Formlities of a Rover Cluster

##### 1) கொத்தணியின் பெயர்:

திரிசாரணர் கொத்தணிகளின் தனித்துவத்தைப் பேணுவதற்காக “கொத்தணி பெயர்கள்” (Cluster Names) பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இதற்கென உலக சமாதானம் மற்றும் மறுமலர்ச்சி என்பவற்றுக்காகப் பாரிய சேவைகளாற்றிய, அது போன்றே மிகவும் வெற்றிகரமானதும் முன்னோடியானதுமான வாழ்க்கையை வாழ்ந்த, சர்வதேசப் புகழ்ப் பெற்ற நபர்களின் பெயர்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

##### உதாரணமாக,

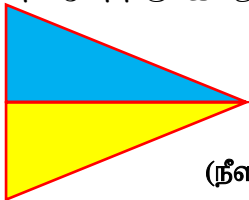
i. மார்க்கொ போலோ	(1254 – 1324)
ii. கிறிஸ்டோபர் கொலொம்பஸ்	(1415 – 1506)
iii. சேர். ஐசக் நிவ்டன்	(1642 – 1727)
iv. ஆப்ரகாம் லின்கன்	(1809 – 1865)
v. ரவீந்தரநாத் தாகூர்	(1861 – 1941)
vi. மகாத்மா காந்தி	(1869 – 1948)
vii. வின்ஸ்டன் சர்சில்	(1874 – 1963)
viii. அல்பர்ட் ஐன்ஸ்டைன்	(1879 – 1955)

##### புகழ் பெற்றப் பெண்கள்

i. ப்லோரன்ஸ் நைடிங்கேல்	(1820 – 1916)
ii. மேரி கியூரி	(1867 – 1934)
iii. அன்னை தெரேஸா	(1910 – 1997)

##### 2) கொத்தணியின் கொடி:

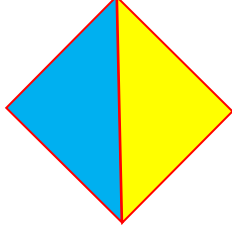
ஒவ்வொரு கொத்தணிகளுக்கான நிறக் (இரட்டை நிறங்கள்) கொடி, இலட்சனை மற்றும் மகுட வாக்கியம் என்பவற்றைப் பயன்படுத்துவது கொத்தணி என்ற ரீதியில் ஒன்றிணைந்து செயற்படுவதற்கு இயலுமாக இருக்கும்.



(நீளம் 30 செ.மீ × உயரம்

### 3) கொத்தணியின் சின்னம்:

கொத்தணிக் குரிய உறுப்பினர்களை இனங்கண்டு கொள்வதற்காக “கொத்தணிச் சின்னம் அல்லது கொத்தணி இணைப்பு” (Cluster Patches), அந்தக் குழுவின் நிறத்தையும் உட்படுத்தி, சீருடையில் அணிவதற்காக தயார் செய்து கொள்ள இயலும்.



(3 செ.மீ × 3

### 4) கொத்தணியின் கூட்டங்கள்:

கொத்தணி உறுப்பினர்கள் தங்களது வேலைத்திட்டங்கள் தொடர்பில் கலந்துரையாடுவதற்கும், ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கும் தேவையேற்படும் போது கொத்தணித் தலைவரின் தலைமையில் கொத்தணிக் கூட்டத்தினை நடாத்த முடியும்.

## 15. திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்கள்: Rover Crew Meetings

- 1) திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்களானது, குறைந்த பட்சம் இரு வாரங்களுக்கொரு முறையாவது திரிசாரணத் தலைவரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடாத்தப்பட வேண்டும்.
- 2) இவ்வாறு நடாத்தப்படும் ஒரு கூட்டம் “விசேட செயற்பாட்டுடன் கூடிய கூட்டமாக” (மாதத்திற்கு ஒரு முறையாவது) தனது நிறுவனத்திற்கு வெளியில் ஓரிடத்தில் நடாத்துவது நல்லது.
- 3) விசேட செயற்பாடுகளுடன் கூடிய கூட்டமானது, ஒன்று கூடல், கொடியைப் பறக்கவிடல், மத வழிபாடுகள், விளையாட்டுகள், சாரண செயற்பாடுகள், உரைகள், விவாதங்கள், சரீர செயற்பாடுகள், முன்மாதிரி வேலைகள், கைத்தொழில் உபகரணங்களை பழுது பார்த்தல், முக்கிய விடயங்களைப் பார்வையிடும் சுற்றுப் பயணங்கள், கேள்வி பதில் நிகழ்ச்சிகள், இசை நிகழ்ச்சிகள் அல்லது தீப் பாசைறை நிகழ்வுக்கு தயாராதல் போன்றவற்றை திரிசாரணர் உள்ளடக்கப்பட இயலும்.



- 4) வேலைத் திட்டங்களுக்குரிய ஏற்பாடுகளைக் கடந்த கூட்டத்தில் பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டு தயார் படுத்திக்கொள்ளப்பட வேண்டும். அவற்றைச் செயற்படுத்த கொத்தணி தலைவர்களின் இயன்றளவிலான பங்களிப்புக்கள் பெறப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாக இருப்பினும் இக்கூட்டத்திற்குத் திரிசாரணத் தலைவர் தலைமைத் தாங்கி செயற்பட வேண்டும்.

## 16. திரிசாரணர் குழாம் கூட்டத்தின் மாதிரி நிகழ்ச்சி: Model Program for a Rover Crew Meeting

### 1) ஆரம்பம் - கொடி மரத்தை அண்டிய சம்பிரதாயம் (15 நிமிடங்கள்)

- (1) அழைப்பு – குதிரை இலாட வடிவில் நின்றல்.
- (2) கொடியை பறக்க விடுதல் (தேசிய கொடி எனில் ஏற்றுதல் வேண்டும்)
- (3) சாரணர் வணக்கம்
- (4) தேசிய கீதம்
- (5) மத வழிபாடு
- (6) அன்றைய நாளின் சிந்தனை
- (7) அறிவிப்பு
- (8) கலைந்து செல்லல் (அன்றைய நாளில் பயிற்சி அல்லது செயற்பாடுகளுக்காக)

### 2) திரிசாரணர் பயிற்சி நடவடிக்கைகள்: (60 முதல் 90 நிமிடங்கள்)

- (1) ஒரு விளையாட்டு
- (2) சாரணர் கலைப் பயிற்சி
- (3) சாரணர் கலைப் பயிற்சியின் செயன்முறை.
- (4) முந்தைய நாள் கூட்டத்தின் மீள் பரிசீலனை
- (5) திரிசாரணர் கலையறிவு: சவால்கள்/தடைகள் (“*வெற்றிக்கான திரிசாரண நடவடிக்கைகள்*”/ *பத்திரிகைகள்* / *சஞ்சிகைகளில் இருந்து*)

### 3) முடிவு - கொடி மரத்தை அண்டிய சம்பிரதாயம்: (15 நிமிடங்கள்)

- (1) கொடி மரத்தை அண்டி ஒன்றுகூடல்
- (2) கொடி இறக்கம்
- (3) பணி நடவடிக்கைகளை ஒப்படைத்தல்
- (4) விசேட அறிவிப்பு/தகவல்கள் (அவசியம் ஏற்படின்)
- (5) கலைந்து செல்லல்

**17. விசேட திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்கள்: (வெளிக்கள நிகழ்ச்சிகள்):**  
**Special Rover Crew Meetings (Field Programs)**

- 1) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 16.1 மற்றும் 16.3ன் பிரகாரம் திரிசாரணக் குழாம் கூட்டத்தினை மேற்கொள்வது போன்று கொடி மரத்தை அண்டிய சம்பிரதாயமானது உரிய செயற்பாடுகள் இடம் பெறுகின்ற இடத்தில் நடாத்துவது சாலச் சிறந்ததாகும்.
- 2) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 16.2ம் பிரிவுக்கு பதிலாக, கீழே காணப்படும் செயற்பாடொன்றை (அல்லது தகுந்த வேறு செயற்பாட்டை) உள்வாங்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
- 3) இதற்கான காலம் 2 தொடக்கம் 3 மணித்தியாலத்திற்கு உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் ஒரு சில செயற்பாடுகளை தகுந்த முறையில் ஒழுங்கமைப்புச் செய்திருந்தால் அதனை முழு நாள் செயற்றிட்டமாக நடாத்த இயலும். (முன்னெடுக்கும் செயற்றிட்டங்கள் நிலை பேறான அபிவிருத்திற்குரிய குறிக்கோள்களை - SDG உள்ளடக்கியதாக அமைதல் வேண்டும்).
- 4) **ஆய்வுப் பயணங்கள்:**
  - (1) சுய வேலை வாய்ப்புத் தளமொன்றினைப் பார்வையிடல்.
  - (2) விசேட கல்வி, கலாசார அல்லது கலை சார்ந்த நிகழ்வொன்றில் கலந்து கொள்ளல்.
  - (3) சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த நிகழ்வு (அறிவைப் பெறல், அறிவை வழங்குதல் அல்லது ஆராய்ச்சி போன்றவை)
  - (4) சக்தி நுகர்வு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பிலான ஆலோசனைகள்.
  - (5) சுகாதாரம் சார்ந்த வேலைத் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல். (குருதி நன்கொடை, டெங்கு ஒழிப்பு, விசர் நாய்கடி தடுப்பு போன்றவை)
  - (6) சமூக சேவைகள் அல்லது அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்.
  - (7) அரசு அல்லது ஏனைய மக்கள் சேவை நிறுவனத்தின் அறிவூட்டக்கூடிய சுற்றுப் பயணம். (உரிய அனுமதியுடன் பிரதேச செயலகம், பிரதேச சபை போன்றவற்றின்)
  - (8) நீச்சல் அல்லது படகோட்டும் பயிற்சி. (முத்தோர் அனுமதியுடன், பாதுகாப்பு ஒழுங்குகளுக்கமைய)
  - (9) விசேட மத அல்லது ஆன்மீக நிகழ்வுகள்.

(10) உல்லாசப் பயணம் அல்லது துவிச்சக்கர வண்டிப் பயணம் அல்லது ஒரு நாள் வெளிக்களப் பயணம்.

- 5) விசேட துறை சார்ந்த வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்கு முன்னர் திரிசாரணர் குழாம் சபையின் அனுமதியினையும், அச் செயற்றிட்டத்தினை மேற்கொள்ளவிருக்கும் இடத்தின் நிறுவனத் தலைவரின் அனுமதியினையும் பெறுதல் கட்டாயமாகும்.
- 6) புரிந்துணர்வு மற்றும் பொறுப்புடன் கூடிய துறை சார்ந்த வேலைத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்குத் திரிசாரணர் சிறந்த பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். அத்துடன் அதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 7) தேவையான சந்தர்ப்பங்களின் போது அத்துறையில் நிபுணர்த்துவ அறிவுள்ள வளவாளர்களின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
- 8) செயற்படுத்துகின்ற அனைத்து வேலைத் திட்டங்களும் சாரணர் கொள்கை மற்றும் சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

## **18. திரிசாரணர் குழாம் மற்றும் திரிசாரணர்களின் சபையினை உருவாக்குதல்: Formation of a New Rover Scout Crew**

- 1) திரிசாரணக் குழாமானது, குறைந்தது ஆறு (6) அங்கத்தவர்களையும், அதிகூடியது முப்பத்தாறு (36) அங்கத்தவர்களையும் கொண்டு அமைக்க முடியும்.
- 2) அவ்வாறு 36 பேருக்கு அதிகமான திரிசாரணர்கள் காணப்படுவார்கள் எனின் அக்குழாமினை திரிசாரணர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்றாற் போல் இரண்டாகப் பிரித்தல் வேண்டும். அத்துடன் ஒவ்வொரு குழாமிற்கும் ஒரு திரிசாரணத் தலைவர் தனித் தனியே நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- 3) அவ்வாறு போதியளவு திரிசாரணத் தலைவர்கள் இல்லாதவிடத்து, புதிய பயிற்றுவிக்கப்பட்ட திரிசாரணத் தலைவர் ஒருவர் நியமிக்கப்படும் வரை அவ்விரண்டு உப குழாம்களுக்கும் தனித் தனியே கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- 4) திரிசாரணக் குழாமானது ஒரு தனி அலகாகக் கருதப்படும். அவ்வலகில் 6 தொடக்கம் 36 வரையிலான திரிசாரணர்கள் காணப்படுவர். ஆனால் தேவைக்கு ஏற்றாற்போல் சில குழாம் உப

அலகுகளை பாடசாலை மற்றும் நிறுவனங்களில் உருவாக்க முடியும். அவை அனைத்தும் ஒரே ஒரு பதிவிலக்கத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும்.

- 5) ஏந்தவொரு திரிசாரணக் குழாமும் தங்களது செயற்பாடுகளை உத்தியோகபூர்வமாக ஆரம்பிக்க முன்னர் குறைந்தது ஒரு திரிசாரணத் தலைவருடன் இணைத்து தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் பதிவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 6) திரிசாரணர் இயக்கத்தில் தாக்கம் செலுத்தும் விடயங்கள் மற்றும் திரிசாரணர் செயற்பாடுகள் போன்றவற்றை கலந்துரையாடுவதற்கு திரிசாரணத் தலைவர்கள், உதவி திரிசாரணத் தலைவர்கள், திரிசாரண ஆலோசகர்கள் மற்றும் குழுச் சாரணத் தலைவர், ஏனைய சாரணர் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த சாரணத் தலைவர்களைக் கொண்ட “**திரிசாரணர்களின் சபை**” (Rover Scouters’ Council) இணை உருவாக்க வேண்டும்.
- 7) குழாமில் பின்வரும் புத்தகங்கள் மற்றும் இடாப்புக்களைப் பேணுவது கட்டாயமாகும்.
  - (1) திரிசாரணர்களின் விபரங்கள் அடங்கிய அங்கத்துவப் புத்தகம்.
  - (2) பங்குபற்றிய திரிசாரணர்களின் கையெழுத்துடன் கூடிய திரி சாரணர் குழாம் மற்றும் திரி சாரணர் குழாம் சபைக் கூட்ட வரவு இடாப்பு.
  - (3) நிதி வரவு செலவு இடாப்பு.
  - (4) வங்கிக் கணக்கு அறிக்கைகள்.
  - (5) திரிசாரணர் குழாம் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிப் புத்தகம்.
  - (6) திரிசாரணர்களின் முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் சாதனைகள்.
  - (7) குழாம் தினக் குறிப்புப் புத்தகம்.
  - (8) சரக்குப் பதிவுப் புத்தகம் (Inventory Book)
  - (9) விளையாட்டுப் புத்தகம்
  - (10) பாடல்ப் புத்தகங்கள்
- 8) திரிசாரணக் குழாமை மூன்று வழிகளில் உருவாக்க இயலும்.
  - (1) பாடசாலை நிர்வாகத்தின் கீழ் அனுசரணை அளிக்கப்படும் வகையிலான பிரிவு (Sponsored Rover Crew)
  - (2) மாவட்ட ஆணையாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டு, ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தொண்டர் நிறுவனத்துடன் அல்லது மத அல்லது சமூக நிறுவனத்துடன் இணைந்த திறந்த குழாம் (Open Rover Crew).

(3) மாவட்ட சாரணர் சங்க நிர்வாகத்தின் கீழ் ஏற்படுத்தப்படுகின்ற மாவட்ட திரிசாரணர் குழாம் (District Rover Crew).

### 19. அனுசரணையளிக்கப்பட்ட திரிசாரணர் குழாம் Sponsored Rover Crews

- 1) ஒரு பாடசாலை, பல்கலைக்கழகம், உயர் கல்வி நிறுவனம், தொழிற்கல்வி நிறுவனம், ஆசிரியர் கல்வியற் கல்லூரி போன்ற நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்தின் கீழ் அனுசரணையளிக்கப்பட்ட திரிசாரணர் குழாமினை உருவாக்க முடியும்.
- 2) அனுசரணையளிக்கப்பட்ட திரிசாரணர் குழாமின் நிர்வாகமானது, குறித்த பாடசாலை அதிபரிடம் அல்லது நிறுவனத் தலைவரிடம் காணப்படும். மற்றும் குழாமினை நிர்வகிக்கும் முகமாக அவர்கள் தமது விருப்பத்திற்கு ஏற்ப குழுச் சாரணத் தலைவர் (Group Scout Leader) ஒருவரை நியமிக்க முடியும்.
- 3) குறித்த பாடசாலை அல்லது நிறுவனத்தில் புதிதாக திரிசாரணர் குழாமினை உருவாக்கும் போது அதிபர் அல்லது நிறுவனத் தலைவர் தனது விருப்பினை கட்டாயம் எழுத்து மூலமாக மாவட்ட சாரண ஆணையாளருக்கும் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்திற்கும் அனுப்புதல் வேண்டும். (குழாமினைப் பதிவு செய்யும் படிவத்தினை தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.)
- 4) ஒரு அனுசரணையளிக்கப்பட்ட சாரணர் குழுவின் கீழ் திரி சாரணர் குழாமினை பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின், அக்குறித்த சாரணர் குழுவின் பதிவிலக்கமும் பதிவுச் சான்றிதழும் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட திரிசாரணர் குழாமிற்கும் செல்லுபடியாகும். ஆனால் அக்குழாமின் பொறுப்பாளர் அது தொடர்பான தகவலினை தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு எழுத்து மூலமாக அறிவிக்க வேண்டும்.
- 5) திரிசாரணர் குழாமில் உள்ள அனைத்து அங்கத்தவர்களும் (தலைவர்கள் உட்பட) திரிசாரணர்களை உள்வாங்கும் படிவத்தினை நிரப்பி (கட்டுரை 68ஐ பார்க்க) அதிபர் அல்லது நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பத்துடன் திரிசாரணத் தலைவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

- 6) பாடசாலை அல்லது நிறுவனம் சார்ந்த திரிசாரணக் குழாமின் அங்கத்துவத்தை குறித்த நிறுவனத்தின் மாணவர்களும் பழைய மாணவர்களும் மட்டுமே பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அவ்வேளையில் பழைய மாணவர்கள் தொடர்பு கொள்ளும் போது உரிய வகையில் விண்ணப்பம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பாடசாலை அதிபரின் அல்லது நிறுவனத் தலைவரின் எழுத்து மூல அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.
- 7) ஒரு பாடசாலையிலோ அல்லது நிறுவனத்திலோ தொடர்ச்சியான செயற்பாடுகளுடன் திரிசாரணர் குழாம் ஒன்று காணப்படுமாயின் குறித்த பாடசாலை அல்லது நிறுவனத்தினைச் சேர்ந்த மாணவர்கள் தமது மாவட்டத்தில் காணப்படும் வேறு திறந்த அல்லது மாவட்ட திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்து கொள்ள முடியாது. எனினும் ஒரு மாணவன் குறித்த சில காரணங்களை முன்வைத்து இணைந்து கொள்ள முடியும். அவ்வாறு இணையும் முன்னர் அக்குறித்த பாடசாலை அதிபர் அல்லது நிறுவனத் தலைவரின் எழுத்து மூல அனுமதியினைப் பெறுதல் வேண்டும்.
- 8) எவ்வாறாயினும், குறித்த பாடசாலை அல்லது நிறுவனத்தில் தொடர்ச்சியான செயற்பாடுகளுடனான திரிசாரணர் குழாம் காணப்படாதவிடத்து அம்மாணவர்கள் அப் பாடசாலை அதிபர் அல்லது நிறுவனத் தலைவரின் அனுமதியுடன் திறந்த அல்லது மாவட்ட திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்து கொள்ள முடியும்.
- 9) திரிசாரணர்களால் வெல்லப்படும் சின்னங்கள் மற்றும் விருதுகள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும் அக்குறிப்பிட்ட மாவட்டதின் சின்னங்களுக்குப் பொறுப்பான செயலாளரிடம் பதியப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 10) சின்னங்களுக்குரிய செயலாளர் ஒவ்வொரு திரிசாரணருக்கும் உரிய திரிசாரணர் படிவங்களில் 11வது படிவமான திரிசாரணர் அடைவு மட்ட அறிக்கையினைப் பேணுவதுடன் (கட்டுரை 78ஐ பார்க்க), சின்னத்தின் பெயர் மற்றும் வெல்லப்பட்ட திகதி என்பவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்.

**20. திறந்த திரிசாரணர் குழாம் (சமூகம் சார்ந்த):**  
**Open Rover Crews (Community-based)**

- 1) தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனங்கள், மதத்தலங்கள் அல்லது சமூக நிறுவனங்களின் அனுசரணையின் கீழ் பதியப்படும் திரிசாரணக் குழாம்கள் “**திறந்த திரிசாரணக் குழாம்கள்**” என அழைக்கப்படும்.
- 2) திறந்த நிலையில் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற திரிசாரணக் குழாமின் பொறுப்பானது நிறுவனத் தலைவருக்குரியதாகும். அவர் தனது விருப்பின் பேரில் உத்தியோகப்பூர்வ அதிகாரத்தினால் “**குழுச் சாரணத் தலைவர்**” ஆகிறார். மேலும், அவர் அப்பிரிவின் பிரதான வளவாளரும் ஆகின்றார்.
- 3) ஒரு நிறுவனத்துடன் இணைந்ததான திறந்த திரிசாரணர் குழாமினைப் பதிவு செய்யும் போது சாரணத் துருப்பினைப் பதிவு செய்வது போன்றே தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் பதிவு செய்தல் வேண்டும். *(குழாமினைப் பதிவு செய்யும் படிவத்தினை தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.)*
- 4) புதிய திரிசாரணர் குழாம் ஒன்றினைப் பதிவு செய்யும் போது, அக்குறித்த நிறுவனத் தலைவர் தனது விருப்பத்தினை எழுத்து மூலமாகக் *(குழாமினைப் பதிவு செய்யும் படிவத்தினை தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.)* குறிப்பிட்ட மாவட்ட ஆணையாளர் மற்றும் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- 5) அனுசரணையளிக்கப்பட்ட அல்லது மாவட்ட திரிசாரணர் குழாமில் உறுப்புரிமை கொண்டவர்கள் திறந்த திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்து கொள்ள முடியாது. மற்றும் திரிசாரணர் குழாமைக் கொண்டிராத சாரணர் குழுவைக் கொண்ட பாடசாலைகளைச் சேர்ந்த மாணவர்கள் தங்களது பாடசாலை அதிபரின் அனுமதியுடன் திறந்த திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்து கொள்ள முடியும்.
- 6) நியமனம் பெறுகின்ற அனைத்து திரிசாரணத் தலைவர்கள், ஆலோசகர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் உரிய வகையில் விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பூர்த்தி செய்து, நிறுவனத் தலைவரின் எழுத்து மூல அனுமதியைப் பெறல் வேண்டும். *(கட்டுரை 68ஐ பார்க்க).*

- 7) திரிசாரணர்களால் வெல்லப்படும் சின்னங்கள் மற்றும் விருதுகள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும் அக்குறிப்பிட்ட மாவட்டதின் சின்னங்களுக்குப் பொறுப்பான செயலாளரிடம் பதியப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 8) சின்னங்களுக்குரிய செயலாளர் ஒவ்வொரு திரிசாரணருக்குமுரிய திரிசாரணர் படிவங்களில் 11வது படிவமான திரிசாரணர் அடைவு மட்ட அறிக்கையினைப் பேணுவதுடன் (கட்டுரை 78ஐ பார்க்க), சின்னத்தின் பெயர் மற்றும் வெல்லப்பட்ட திகதி என்பவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்.

## 21. மாவட்ட திரிசாரணர் குழாம்: District Rover Crews

- 1) மாவட்ட திரிசாரணக் குழாமிற்கு அந்தந்த மாவட்ட சாரண ஆணையாளரே பிரதான பொறுப்பாளராகக் காணப்படுகின்றார். மற்றும் மாவட்ட சாரணர் ஆணையாளரினால் உதவி மாவட்ட சாரண ஆணையாளர் - திரிசாரர் பிரிவு அல்லது மாவட்ட திரி சாரணத் தலைவர் அல்லது திரிசாரணத் தலைவருக்குரிய பயிற்சியினைப் பூர்த்தி செய்த திரிசாரணத் தலைவர் ஒருவரை மாவட்ட திரிசாரணக் குழாமிற்குப் பொறுப்பாக நியமிக்க முடியும்.
- 2) மாவட்ட திரிசாரணக் குழாமானது, குறிப்பிட்ட மாவட்டத்தில், பொதுவான சாரணத் துருப்பொன்றை பதிவு செய்யும் முறைமைக்கு அமைய உருவாக்கப்பட்டு, அதனை தேசிய சாரணர் சங்கத்தில் பதிவு செய்ய முடியும். (குழாமினைப் பதிவு செய்யும் படிவத்தினை தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.)
- 3) அனுசரணையளிக்கப்பட்ட அல்லது திறந்த திரிசாரணர் குழாமில் திரிசாரணராக அங்கத்துவம் கொண்டிராத எந்தவொரு இளைஞனும் மாவட்ட திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்து கொள்ள முடியும். ஒரு பாடசாலையிலுள்ள சாரணக் குழுவில் திரிசாரணர் குழாம் நிர்வகிக்கப்படவில்லை எனும் நிலையில் அந்தப் பாடசாலையைச் சேர்ந்த மாணவர்கள் அப்பாடசாலை அதிபரின் அனுமதியுடன் இந்த மாவட்ட திரிசாரணர் குழுவில் இணைந்து செயற்பட முடியும்.
- 4) ஒரு சாரணக் குழுவில் திரிசாரணர் குழாம் நிர்வகிக்கப்படவில்லை எனும் நிலையில் அந்தச் சாரணர் குழுவினைச் சேர்ந்த 17 ½ வயது தொடக்கம் 26 வயதுக்குட்பட்ட சிரேஸ்ட சாரணர்கள்,



சாரணத் தலைவர்கள் தொடர்ச்சியாக தங்களது பாடசாலை சாரணர் குழுவில் அங்கத்துவத்தினைப் பேணுவதுடன், இந்த மாவட்ட திரிசாரணர் குழுவில் இணைந்தும் செயற்பட முடியும். (இரட்டை அங்கத்துவத்தினைக் கொண்டிருக்க முடியும்)

- 5) இவ்வாறு பாடசாலை சாரணர் துருப்பு மற்றும் மாவட்ட திரிசாரணர் குழாம் ஆகியவற்றில் இரட்டை அங்கத்துவம் கொண்ட திரிசாரணர்கள் தங்களது செயற்பாடுகளை எந்தவொரு குழப்பங்களும் ஏற்படாத வண்ணம் இரண்டு குழுக்களிலும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- 6) ஒரு சாரணக் குழுவிலும், மாவட்ட திரிசாரணர் குழாமிலும் அங்கத்துவத்தினைக் கொண்டுள்ள திரிசாரணர்கள் அவர்களது சாரணக் குழுவில் சாரண செயற்பாடுகளையும், மாவட்ட திரிசாரணக் குழாமில் தனது திரிசாரணர் செயற்பாட்டினையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
- 7) திரிசாரணக் குழாமிலுள்ள தலைவர்கள் உட்பட அனைத்து அங்கத்தவர்களும் கட்டாயமாக தங்களது திரிசாரணர் அங்கத்துவப் படிவத்தினைப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும். (கட்டுரை 68ஐ பார்க்க).
- 8) திரிசாரணர்களால் வெல்லப்படும் சின்னங்கள் மற்றும் விருதுகள் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும் அக்குறிப்பிட்ட மாவட்டதின் சின்னங்களுக்குப் பொறுப்பான செயலாளரிடம் பதியப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 9) சின்னங்களுக்குரிய செயலாளர் ஒவ்வொரு திரிசாரணருக்குமுரிய திரிசாரணர் படிவங்களில் 11வது படிவமான திரிசாரணர் அடைவு மட்ட அறிக்கையினைப் பேணுவதுடன் (கட்டுரை 78ஐ பார்க்க), சின்னத்தின் பெயர் மற்றும் வெல்லப்பட்ட திகதி என்பவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்.

## 22. திரிசாரணர் குழாம் சபை: Rover Crew-in Council

- 1) திரிசாரணர் குழாம் சபை என்பது திரிசாரணர்கள் தங்களது செயற்றிட்டங்களை நடாத்திச் செல்வதற்காகத் தங்களால் தாங்களே நிர்வகிக்கும் உயர் நிறைவேற்றுச் சபையாகும்.

- 2) திரிசாரணர் குழாம் சபையானது, தாம் சார்ந்த அனைத்து வேலைத்திட்டங்கள், செயற்பாடுகள், சின்னங்கள், விருதுகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் போன்ற தீர்மானங்கள், முடிவுகள் எடுப்பதில் முற்று முழுதாக உள்வாங்கப்பட்டிருக்கும்.
- 3) இதற்குள், சத்தியப்பிரமாணம் செய்துள்ள அனைத்து திரிசாரணர்களும், திரிசாரணத் தலைவர்களும், உதவி திரிசாரணத் தலைவர்களும், திரிசாரண ஆலோகசர்கள் (Rover Instructors) இருப்பின் அவர்களும் உள்ளடக்கப்படுவர்.
- 4) ஒரு வேளை 32க்கு மேற்பட்ட திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்ட திரிசாரணர்கள் காணப்படுவார்களாயின், சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்ட திரிசாரணக் கொத்தணித் தலைவர்கள், உப கொத்தணித் தலைவர்கள், திறம்பட செயற்படும் முக்கிய திரிசாரணர்கள் ஆகியோரை திரிசாரணத் தலைவரின் ஆலோசனைப் படி உள்வாங்கி திரிசாரணக் குழாம் சபையை செயற்படுத்த முடியும்.
- 5) புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட திரிசாரணக் குழாமாயின், சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திரிசாரணர்கள் போதுமான எண்ணிக்கையில் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், அதன் தேவைக்கேற்ப, தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட திரிசாரணக் கொத்தணித் தலைவர்கள் மற்றும்/அல்லது உதவி கொத்தணித் தலைவர்கள் (சத்தியப்பிரமாணம் செய்த அல்லது செய்யாதவர்களாயினும்) ஆகியோருக்கு திரிசாரணக் குழாம் சபையில் உத்தியோகப்பூர்வமாகக் கலந்து கொள்வதற்கு வாய்ப்பளிக்க முடியும்.
- 6) திரிசாரணர் குழாம் சபையில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு தீர்மானத்தின் போதும் அது தொடர்பான ஒப்புதலை அச்சபையின் ஆலோசகராக பதவி வகிக்கும் திரிசாரணத் தலைவரிடமிருந்து பெற வேண்டும்.
- 7) ஏதேனும் கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படும் வேளையில் குழாம் சபையின் தலைவர், செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் ஆகியோர் திரிசாரணத் தலைவரின் ஆலோசனையுடன் அப் பிரச்சனையைத் தீர்த்து வைத்தல் வேண்டும்.
- 8) குழாம் சபையின் வருடந்த பொதுக் கூட்டம் ஒவ்வொரு வருடமும் நடைபெற வேண்டும். அக்கூட்டத்தில் ஒவ்வொரு பதவிக்குமான

திரிசாரணர்கள் பொது வாக்கெடுப்பு மூலம் தெரிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

- 9) அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் திரிசாரணர்கள் அனைவரும் கட்டாயமாக திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்தவர்களாகக் காணப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு இல்லை எனின் கொத்தணித் தலைவர் அல்லது உதவி கொத்தணித் தலைவர்களை கருத்திற் கொள்ள முடியும்.
- 10) இந்த வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்திற்கு மாவட்ட சாரண ஆணையாளர் மற்றும்/அல்லது மாவட்ட சாரணர் சங்கப் பிரதிநிதி ஒருவர் அல்லது மாவட்ட ஆணையாளரினால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட தேசிய ஆணையாளர் ஒருவர் பங்கு கொள்வது கட்டாயமாகும்.
- 11) புதிதாகப் பதவியேற்ற நிர்வாக உறுப்பினர்களது விபரங்கள் அடங்கிய அறிக்கையானது குழாமின் செயலாளரினால் கையெழுத்திடப்பட்டு கூட்டம் நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் - திரிசாரணர் பிரிவு அவர்களிடமும், அதன் பிரதியொன்று மாவட்ட சாரண ஆணையாளரிடமும் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- 12) முறையாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட குழாமின் தலைவர் குழாம் சபைக் கூட்டத்தையும், வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தையும் தலைமையேற்று நடாத்துவார்.
- 13) குழாம் சபைக் கூட்டமானது குறைந்தது மாதத்திற்கு ஒரு தடவையேனும் நடைபெற வேண்டும். அக்கூட்டத்தில் எதிர்வரும் மாதத்தில் மேற்கொள்ளவிருக்கும் செயற்றிட்டங்கள், நிகழ்ச்சிகள் போன்றவற்றை முடிவு செய்தல் வேண்டும். அதே போன்று கடந்த மாதங்களில் திரிசாரணர் குழாமினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்துச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் மதிப்பாய்வு செய்தல் வேண்டும்.
- 14) திரிசாரணர் குழாமிற்குள்ள மேலதிக பொறுப்புக்கள்:
  - (1) உறுப்பினர்களின் ஒழுக்கத்தினைப் பேணுதல்.
  - (2) புதிதாக இணையும் திரிசாரணர்களுக்கு உரிய பொருத்தமான அனுசரணையாளர்களை நியமித்தல்.
  - (3) புதிதாக இணைந்த திரிசாரணர்கள் தொடர்பான சாட்சி அறிக்கையினை அனுசரணையாளர்களிடம் இருந்து கேட்டுப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

- (4) திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாண வைபவத்தினை ஒழுங்கு செய்தல்.
- (5) திரிசாரணர்களது சின்னங்கள் மற்றும் விருதுகளுக்காக பரீட்சித்தலும் அனுமதி வழங்கலும்.
- 15) திரிசாரணர்களின் சாதனைகள் மற்றும் முன்னேற்றச் சின்னங்களுக்கான அளவுகோல்களை அமைத்தல்.
- 16) திரிசாரணக் குழாம் சபை கூட்டத்தில் கலந்து கொள்பவர்களின் வரவுப் பதிவு ஆவணம் ஒன்று செயலாளரினால் முன்னெடுக்கப்பட வேண்டும். அத்துடன் வருகை தரும் நேரம், பெயர், பதவி மற்றும் கையொப்பம் ஆகியன பதிவு செய்திருக்கப்படல் வேண்டும்.
- 17) அத்தகைய ஆவணங்களை மாவட்ட ரீதியாகவோ அல்லது தேசிய ரீதியாகவோ நடைபெறும் பேடன் பவல் விருதுக்கான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது கேட்கப்படுமிடத்து கையளிக்கப்பட வேண்டும்.
- 18) குழாம் சபையின் செயலாளரினால் கூட்ட அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு மாதாந்தக் கூட்டங்களில் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- 19) குழாம் சபையின் வரவு, செலவு போன்ற கணக்கறிக்கைகள் யாவும் பொருளாளரினால் வெளிப்படுத்த தன்மையுடன் பேணப்படுதல் வேண்டும். மேலும் ஒவ்வொரு செலவுகளை மேற்கொள்ள முன்னர் அதற்குரிய அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்வதுடன், செலவுகளுக்குரிய பற்றுச் சீட்டுக்கள் யாவும் சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- 20) மேலும் வரவு செலவு அறிக்கைகள் யாவும் ஒவ்வொரு மாதமும் நடைபெறும் திரிசாரணர் குழாம் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன், வருடாந்த கணக்கறிக்கையானது குழாம் சபையின் வருடாந்தப் பொதுக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

### **23. திரிசாரணர் குழாம் சபை கூட்டமொன்றிற்கான நிகழ்ச்சி நிரல்:**

#### **Agenda for Rover Crew-in Council Meeting**

- 1) மத வழிபாடு.
- 2) சாரணர் வாக்குறுதி.
- 3) இரகசியத் தன்மையை பேணும் பிரகடனம்.
- 4) அறிவித்தல் மற்றும் கடிதங்கள் வாசிப்பு.

- 5) கடந்த கூட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல், திருத்தங்கள் மற்றும் அறிக்கையை சபை நிறைவேற்றல்.
- 6) கடந்த கூட்ட அறிக்கையில் எழும் விடயங்கள்.
- 7) வரவு-செலவுத் திட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல். திருத்தம் மற்றும் அறிக்கையை சபை நிறைவேற்றல்.
- 8) கடந்த கூட்டத்தின் பின்னர் இது வரையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கருமங்கள்.
- 9) எதிர்வரும் 2 மாதங்களுள் எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ள வேலைத் திட்டங்கள்.
- 10) சின்னங்கள் மற்றும் விருதுகள்.
- 11) திரிசாரண அனுசரணையாளர்களது சாட்சிகள். (இச் சந்தர்ப்பத்தில் சத்தியபிரமாணம் செய்த திரிசாரணர்கள், திரிசாரணத் தலைவர்கள் மாத்திரம் கலந்து கொள்ள வேண்டும்)
- 12) திரிசாரணத் தலைவரின் உரை/ஆலோசனைகள்.
- 13) கலைந்து செல்லல்.

#### 24. திரிசாரணத் துணைவர் (Rover Mate - RM)

- 1) திரிசாரணர் குழாம் சபையின் தலைவர் தனது குழாமின் திரிசாரணத் துணைவராக நியமிக்கப்படுவார். திரிசாரணத் தலைவர் அல்லது உதவித் திரிசாரணத் தலைவர் அல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் திரிசாரணர் குழாமினை வழி நாடாத்திச் செல்லும் பொறுப்பினைக் கொண்டிருப்பார்.
- 2) ஏதேனும் முக்கிய கூட்டங்கள் அல்லது நிகழ்ச்சிகள் அல்லது செயற்றிட்டங்களின் போது திரிசாரணத் துணைவர் தனது திரிசாரணத் தலைவரின் அனுமதியுடன் தனது திரிசாரணர் குழாமினைப் பிரதி நிதித்துவப்படுத்தி கலந்து கொள்ள அங்கிகாரம் கொண்டிருப்பார்.
- 3) குழாமின் கௌரவ செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் ஆகியோர் உதவித் திரிசாரணத் துணைவர்களாகத் தெரிவு செய்யப்பட முடியும். அத்துடன் அவர்கள் திரிசாரணத் துணைவருக்கு உதவியாகச் செயற்படுவார்கள்.
- 4) ஒரு திரிசாரணக் குழாமில் ஆணைப்பத்திரம் கொண்ட திரிசாரணத் தலைவர் ஒருவர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் திரிசாரணத் துணைவர் மற்றும் உதவித் திரிசாரணத் துணைவர்கள் தங்களது குழாம்

நடவடிக்கைகளை உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் - திரிசாரணர் பிரிவு அவர்களது அனுமதியுடன் மேற்கொள்ள முடியும்.

- 5) அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில், திரிசாரணர் குழாமின் முக்கிய ஆவணங்கள் மற்றும் சின்னங்களுக்குரிய படிவங்களில் திரிசாரணத் துணைவரினால் வழி நடாத்திச் செல்லப்படும் திரிசாரணர் குழாம் சபையின் அனுமதியுடன் சேர்த்து உ.மா.ஆ திரிசாரணர் பிரிவு அல்லது மாவட்ட திரிசாரணத் தலைவர்கையெழுத்திட அங்கீகாரம் உண்டு.

## 25. மாவட்ட திரிசாரணர் சபை Ditstrict Rover Council (DRC)

- 1) திரிசாரணர் குழாம் சபையின் தலைவர் (திரிசாரணத் துணைவர்), செயலாளர் மற்றும் பொருளாளர் (உதவித் திரிசாரணத் துணைவர்கள்) ஆகியோர் திரிசாரணத் தலைவர் மற்றும் உதவி திரிசாரணத் தலைவர்கள் (ஆணைப்பத்திரம் கொண்டிருக்க வேண்டும்) உடன் இணைந்து மாவட்ட திரிசாரணர் சபையினை அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- 2) உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் - திரிசாரணர் பிரிவு, உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் - பெண்கள் சாரணியம் மற்றும் மாவட்ட திரிசாரணத் தலைவர்கள் ஆகியோர் இச்சபையின் நிர்வாக உறுப்பினர்களாக இருப்பார்கள். மற்றும் ஏதும் தேவைகள் ஏற்படின் மாவட்ட சாரண ஆணையாளரையும் கூட்டத்திற்கு அழைக்க முடியும்.
- 3) இச் சபையின் தலைவராக உ.மா.ஆ - திரிசாரணர் பிரிவு அவர்கள் காணப்படுவார். மற்றும் உ.மா.ஆ - திரிசாரணர் பிரிவை தவிர்த்து அங்கத்துவம் கொண்டுள்ள ஏனைய ஆணையாளர்கள் அல்லது மாவட்ட திரிசாரணத் தலைவர்கள் இச்சபை அங்கத்தவர்களின் பெரும்பான்மை விருப்பின் அடிப்படையில் செயலாளர் மற்றும் பொருளாளராக உ.மா.ஆ - திரிசாரணர் பிரிவு அவர்களால் தெரிவு செய்யப்படுவார்.
- 4) இச் சபையின் முக்கிய பொறுப்புகளாக, மாவட்ட மட்டத்திலான திரிசாரணர் செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை ஒழுங்கமைத்தல், திரிசாரணர்களின் பங்களிப்புடன் தேசிய மட்ட

நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் மற்றும் திரிசாரண செயற்பாடுகள் தொடர்பாக முக்கியத் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் போது உள்வாங்கப்படுதல் போன்றவை காணப்படும்.

- 5) திரிசாரணர்களது மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்திலான சாதனைகள் மற்றும் பங்குபற்றுதல்களை பரிந்துரைப்பது இந்த மாவட்ட திரிசாரணர் சபையின் கடமையாகும்.
- 6) இறுதியாக நடைபெற்ற மாவட்ட திரிசாரணர் சபைக் கூட்டத்தின் பின்னர் நடைபெற்ற திரிசாரண செயற்பாடுகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பற்றிய விடயங்களை கலந்தாலோசிக்கவும் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளவிருக்கும் நிகழ்வுகளைத் திட்டமிடவும் மாவட்ட திரிசாரணர் சபையின் செயலாளர் அவர்களினால் சபைத் தலைவர் அல்லது உ.மா.ஆ - திரிசாரணர் பிரிவு அவர்களின் ஆலோசனைக்கு அமைய காலாண்டிற்கு ஒரு முறை கூட்டம் ஒன்றினைக் கூட்ட வேண்டும்.
- 7) இறுதியாக நடைபெற்ற கூட்டம் வரையிலான கூட்ட அறிக்கைகள் மற்றும் வரவு இடாப்பினை பேணுவது செயலாளரின் கடமையாகும். மற்றும் முறையான வரவு செலவு அறிக்கையினை பேணுவது பொருளாளரின் கடமையாகும்.

## 26. தினக் குறிப்பேட்டுப் புத்தகம்

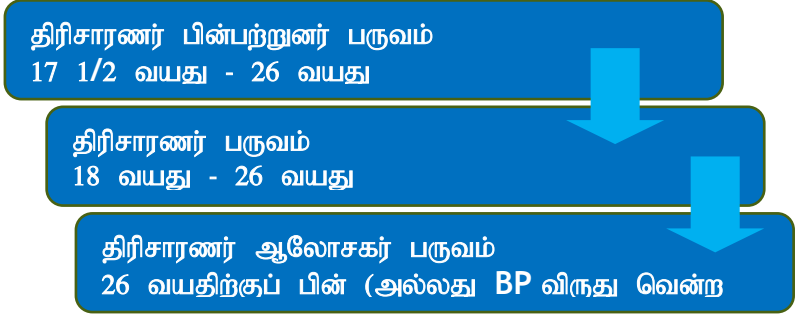
### Log Book

- 1) ஒவ்வொரு திரிசாரணனும் தான் திரிசாரணர் இயக்கத்தில் இணைந்ததில் இருந்து கலந்து கொண்ட குழாம் கூட்டங்கள், குழாம் சபைக் கூட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகள் என்பவற்றை தனது தனிப்பட்ட தினக் குறிப்பேட்டுப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்து வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- 2) ஒவ்வொரு பதிவிலும் பின்வரும் விடயங்கள் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
  - (1) திகதிகள்.
  - (2) ஆரம்பித்த மற்றும் நிறைவடைந்த நேரங்கள்.
  - (3) இடம்
  - (4) கலந்து கொண்டோர் விபரங்கள் மற்றும் அவர்களின் கருத்துக்கள்

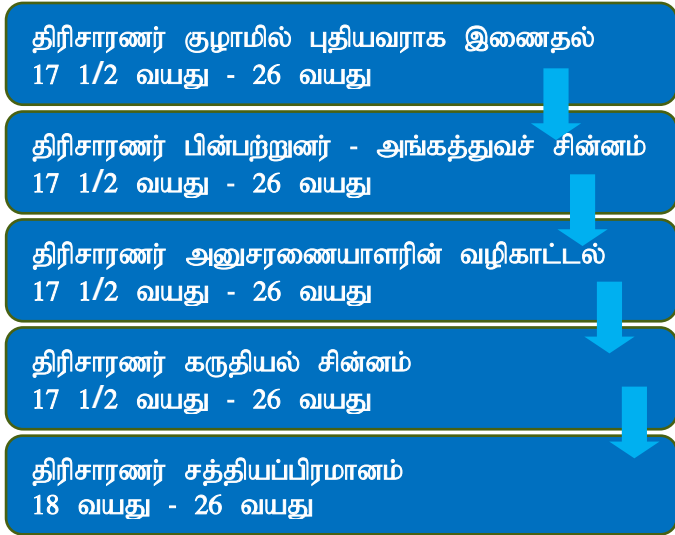
- (5) நடைபெற்ற நிகழ்வு அல்லது செயற்றிட்டம் தொடர்பான விடயங்கள்.
- (6) பங்குபற்றிய அலுவலக்களின் கருத்துக்கள்

## 27. திரிசாரணர் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - பருவங்கள் Rover Scout Programme – Stages

இங்கு 3 வகையான பருவங்கள் திரிசாரணர் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் காணப்படுகின்றன.



### 1) திரிசாரணர் பின்பற்றுனர் பருவம்:





**திரிசாரணர் பின்பற்றுனர் பருவம் 2 கட்டங்களைக் கொண்டது.**

**a) திரிசாரணர் புதியவர்:**

ஒருவர் திரிசாரணக் குழாமில் இணைந்தது தொடக்கம் திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் பெறும் வரையிலான காலம் சேவைக் காலமாகக் கருதப்படும். இதன் பின்னர் திரிசாரணர் சீருடையினை அணியத் தொடங்குவார்.

**b) திரிசாரணர் பின்பற்றுனர் பருவம்:**

ஒருவர் திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் பெற்ற திகதி தொடக்கம் திரிசாரண சத்தியப்பிரமாணம் செய்யும் வரையிலான காலம் சேவைக் காலமாகக் கருதப்படும்.

**2) திரிசாரணர் பிரிவு:**

திரிசாரணர் ஒருவர் திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் பெற்றதிலிருந்து பீ.பீ விருது பெறும் வரையிலான காலப்பகுதி.

**திரிசாரணர் திறமைகான் நட்சத்திரங்கள்**

18 வயது - 26 வயது

**சிறந்த உலக கட்டமைப்புக்காக முன் முனைவு**

18 வயது - 26 வயது

**நற்பிரஜை அலங்காரம்**

19 1/2 வயது - 26 வயது

**பேடன் பவல் விருது**

20 1/2 வயது - 26 வயது

**3) திரிசாரண ஆலோசகர்கள்:**

a) ஒரு திரிசாரணன் பேடன் பவல் விருது வென்ற நாள் தொடக்கம் (20 1/2 வயதுக்குப் பின்னர்) திரிசாரணர் ஆலோசகராக இருக்க முடியும்.






b) பேடன் பவல் விருது வெல்லாத திரிசாரணர்கள் தங்களது 26வது வயது நிறைவடைந்த நாள் தொடக்கம் திரிசாரண ஆலோசகராக இருக்க முடியும்.





c) திரி சாரண ஆலோசகர் தனது 26வது வயது நிறைவடைந்த பின்னர் கால தாமதமின்றி திரிசாரணத் தலைவருக்கான அவததை-1 பயிற்சியினைப் பூர்த்தி செய்து திரிசாரணத் தலைவராக உயர்வு பெற வேண்டும்.

**28. திரிசாரணர் நிகழ்ச்சித்திட்டதிலுள்ள சின்னங்களின் சாராம்சம்:  
Badge Summary of Rover Youth Programme**

	விருது	சேவைக் காலம் (ஆகக் குறைந்தது)
1)	<p>திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் (RMB)</p> 	<p>குழாமில் இணைந்த பின்னர், ஒரு மாத சேவைக் காலம் 2 குழாம் கூட்டங்கள் (17 ½ - 26 வயது வரை) (கட்டுரை 31ஐ பார்க்க)</p>
2)	<p>திரிசாரணர் கருதியல் சின்னம் (RIB)</p> 	<p>அங்கத்துவச் சின்னம் வென்ற பின்னர் 2 குழாம் கூட்டங்கள் 1 மாத சேவைக் காலம் (17 ½ - 26 வயது வரை) (கட்டுரை 32ஐ பார்க்க)</p>
3)	<p>திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் (RSI)</p> 	<p>அங்கத்துவச் சின்னம் வென்ற பின்னர் 6 மாத சேவைக் காலம் மற்றும் 9 குழாம் கூட்டங்கள் (18 - 26 வயது வரை)</p> <p><b>ஜனாதிபதி சாரணர்களுக்கு,</b></p>

	அங்கத்துவச் சின்னம் வென்ற பின்னர் 4 மாத சேவைக் காலம் மற்றும் 6 குழாம் கூட்டங்கள் 18 y - 26 y (கட்டுரை 33ஐ பார்க்க)
--	--

4)	<p>திரிசாரணர் திறமைகாண் நட்சத்திரங்கள் <b>Rover Proficiency Stars (RPS)</b> (1) RPS-01- திட்ட நட்சத்திரம்</p>  <p>(2) RPS-02- ஆய்வாளர் நட்சத்திரம்</p>  <p>திரிசாரணர்களுக்கானது RPS-02</p>  <p>வான் திரிசாரணர்களுக்கானது RPS-02A</p>  <p>கடல் திரிசாரணர்களுக்கானது RPS-02S</p> <p>(3) RPS-03 - சாரணர் கலை நட்சத்திரம்</p> 	<p>ஒவ்வொரு நட்சத்திரங்களுக்கும் இடையில் 6 மாத சேவைக்காலம் காணப்படுதல் வேண்டும்.</p> <p>திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னரே வெல்ல முடியும்.</p> <p>வேறுபட்ட பிரிவுகளில் 4 நட்சத்திரங்களை வெல்வது கட்டாயமாகும்.</p> <p>(18 - 26 வயது வரை) (கட்டுரை 36-40ஐ பார்க்க)</p>
----	--	--

	<p>(4) <i>RPS-04</i> - தலைமைத்துவ நட்சத்திரம்</p> 	
<p>5)</p>	<p><b>முதலுதவிச் சேவை</b> <b>First Aid Service Badge (FSB)</b></p> 	<p>திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்ட பின்னரே வெல்ல முடியும். (17 ½ - 26 வயது வரை) (கட்டுரை 41ஐ பார்க்க)</p>
<p>6)</p>	<p><b>சிறந்த உலக கட்டமைப்புக்கான முன் முனைவு - சர்வதேச சின்னங்கள்</b> <b>Better World Framework - International Badges (BWF)</b></p> <p><b>(1) Messengers of Peace – Ring Badge (BWF-01)</b></p>  <p><b>(2) Scouts of the World Award (SWA) (BWF-02)</b></p> 	<p>இச்சின்னங்கள் மேற்கொள்வதற்கான கால இடைவெளிகள் தொடர்பான விடயங்கள் யாவும் பாடவிதானத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது (கட்டுரை 51-58ஐ பார்க்க)</p> <p>திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னர் இந்த சின்னங்களை தெரிவு செய்ய முடியும். (18 - 26 வயது வரை)</p>

**(3) Patrimonito Scout Badge (PSB)  
(BWF-03)**



**(4) Champions for Nature Challenge  
(CNC) (BWF-04)**



**(5) Tide Turner Plastic (TTP)  
(BWF-05)**



**(6) Scouts Go Solar Challenge (SSC)  
(BWF-06)**



**(7) Dialogue for Peace (DOP)  
(BWF-07)**



இச்சின்னங்கள்  
மேற்கொள்வதற்கான  
கால இடைவெளிகள்  
தொடர்பான  
விடயங்கள் யாவும்  
பாடவிதானத்தில்  
குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.  
(கட்டுரை 51-58ஐ  
பார்க்க)

திரிசாரணர்  
சத்தியப்பிரமான்ம  
செய்த பின்னர் இந்த  
சின்னங்களை தெரிவு  
செய்ய முடியும்.

இங்கு அனைத்து  
சின்னங்களையும்  
வெல்ல வேண்டும்  
என்று அவசியமில்லை  
(18 - 26 வயது வரை)

7)	<p><b>நற்பிரஜை அலங்காரம்</b> <b>Good Citizen's Decoration (GCD)</b></p> 	<p>திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்ட பின்னர் 18 மாத சேவைக்காலம் காணப்படுதல் வேண்டும்.</p> <p>18 குழாம் கூட்டம் மற்றும் 9 குழாம் சபைக் கூட்டத்தில் பங்கு பற்றியிருக்க வேண்டும். (19 ½ - 26 வயது வரை) (கட்டுரை 42ஐ பார்க்க)</p>
8)	<p><b>பேடன் பவல் விருது</b> <b>Baden Powell Award (BPA)</b></p> 	<p>திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்ட பின்னர் 30 மாத சேவைக்காலம் காணப்படுதல் வேண்டும்.</p> <p>24 குழாம் கூட்டம் மற்றும் 12 குழாம் சபைக் கூட்டத்தில் பங்கு பற்றியிருக்க வேண்டும். (20 ½ - 26 வயது வரை) (கட்டுரை 43ஐ பார்க்க)</p>

**29. திரிசாரணர் சீருடையில் அணியக் கூடிய சிரேஸ்ட சாரணர் விருதுகள் - Senior Scout Achievements in Rover Uniform**



ஒரு திரிசாரணன், பேடன் பவல் விருதினை வெல்லும் வரையில் அல்லது 26 வயது முடியும் வரை தனது திரிசாரணர் சீருடையில் மேற்குறிப்படப்பட்டுள்ள சிரேஸ்ட சாரணர் பிரிவில் காணப்படும்

உயர் விருதுகளான “ஜனாதிபதி சாரணர் விருது” மற்றும் “பிரதமர் சாரணர் விருது” என்பவற்றை அணிந்திருக்க முடியும்.

### 30. திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்து கொள்ளும் முறைகள் Method of Joining a Rover Crew

- 1) நடைமுறைக் காலத்தில் சாரணர் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருக்கும் சாரணர்கள் மற்றும் பழைய சாரணர்கள் மட்டும் தான் திரிசாரணர் குழாமில் இணைய முடியும் என்று அவசியமில்லை. சாரணர் இயக்கம் தொடர்பான எந்தவொரு அறிவும் அல்லாதவர்கள் கூட இணைந்து கொள்ள முடியும்.
- 2) திரிசாரணர் இயக்கத்தில் இணைய விரும்பும் இளைஞர்கள் திரிசாரணத் தலைவரினை சந்தித்து புதிதாக இணைவதற்கென முழுமையாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தினை கையளித்து தனது விருப்பினைத் தெரிவித்து குழாமில் இணைந்து கொள்ள முடியும்.
- 3) அதன் பின்னர் அவர்கள் குழாம் கூட்டங்கள் மற்றும் செய்பாடுகளில் கலந்து கொள்ள முடியும்.
- 4) புதிதாக திரிசாரணர் குழாமில் இணைய விரும்புபவர்களுக்கான விண்ணப்பப் படிவத்தின் மாதிரி கட்டுரை 68இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.



SRI LANKA SOUT ASSOCIATION  
ROVER SCOUT SECTION  
APPLICATION FOR ADMISSION TO THE ROVER CREW

- 5) பூரணமாகப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி ஒன்றினை உ.மா.ஆணையாளர்-திரிசாரணர் பிரிவு அவர்களுக்குச் திரிசாரணத் தலைவர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 6) அதே வேளை புதிதாக இணையும் ஒவ்வொரு திரிசாரணர்களின் தேர்ச்சி அறிக்கை அல்லது படிவங்கள் அனைத்தும் குறித்த மாவட்டத்தின் சின்னத்திற்குரிய செயலாளரிடம் கையளித்துப் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும். (கட்டுரை 78ஐ பார்க்க)
- 7) தேசிய திரிசாரணர் குழாமைச் சேர்ந்தவர்கள் மேலே குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதைப் போன்று தங்களை அக்குறித்த தேசிய

நிறுவனம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அமைந்துள்ள பிரதேசத்தின் மாவட்டத்தின் சின்னங்களுக்குரிய செயலாளரிடம் சமர்ப்பித்துப் பதிவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- 8) இணைந்து கொள்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவத்திலுள்ள புள்ளி விபரங்களின் அடிப்படையில் திரிசாரணர்கள் தங்களது வருடாந்த தொகை மதிப்பீட்டினை மாவட்ட அல்லது தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

### 31. திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் (அனுமதிப் பரீட்சை):

#### Rover Membership Badge (Admission Test)

(17 ½ - 26 வயது வரை)



பின்வரும் விபரங்களைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

- 1) சாரணர் வாக்குறுதியும் விதியும்.
- 2) சாரணர் சின்னமும் வணக்கச் சைகையும்.
- 3) சாரணர் இயக்கத்தின் ஸ்தாபகர்
- 4) உலக சாரண வரலாறு
- 5) இலங்கை சாரண வரலாறு
- 6) தேசிய கொடி மற்றும் தேசிய கீதம்
- 7) கட்டளைகள், தூடிநிலை மற்றும் சைகைகள்
- 8) தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலுள்ள நிலை-12, பிரிவு 1 தொடக்கம் 3 வரை வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளவும்.  
(கட்டுரை 47ஐ கவனிக்க)
- 9) குழாமில் இணைந்ததில் இருந்து ஒரு மாத சேவைக் காலம் (குறைந்தது 2 குழாம் கூட்டங்கள்)



**32. திரிசாரணர் கருதியல் சின்னம்**  
**Rover Ideal Badge**  
(17 ½ - 26 வயது வரை)



பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும்.

1) பின்வரும் திரிசாரணர் கருதியல்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் சாரணர் வாக்குறுதி மற்றும் விதிகள் தொடர்பான ஆளமான அறிவினைப் பெறல் வேண்டும்.

**(1) கௌரவம் (Honour)**

தனது சுய கௌரவத்தைப் பேணுவதுடன் முன்மாதிரியானதும், சமுதாயத்திற்குப் பயனுள்ளதுமான, கறைப்படியாத வாழ்க்கையை வாழ வேண்டும்.

**(2) ஆன்மீகம் (Spirituality)**

தனது மதம் குறித்த கடமைகளை குறைவில்லாது நிறைவேற்றி, ஆன்மீக ரீதியிலான வாழ்க்கையை மேற்கொள்ளவும் மற்றும் அனைத்து மதங்களைச் சேர்ந்தவர்களுடன் நல்லிணக்கத்துடன் செயற்படவும் வேண்டும்.

**(3) தேசப் பற்று (Patriotism)**

தேசப்பற்றுடன் தனது தாயகத்திற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படவும் மற்றும் தேசத்தின் அனைத்து மக்கள் சமூகத்துடனும் சகோதரத்துவத்துடன் வாழ வேண்டும்.

**(4) சேவை ((Service)**

எப்போதும் தன்னைப் போன்றே ஏனையவருக்கும் நன்மை செய்தல் வேண்டும், நல்ல விடயங்களுக்கு சேவையினை முன்கூட்டியே செயற்பாட்டு ரீதியில் வழங்குவதற்கும் உறுதிமொழிகளை வழங்குவார்.

**(5) இணக்கமான விதிகள் (Law-abiding)**

சாரணர் விதி மற்றும் நாட்டின் சட்ட திட்டங்களை மதித்து நடத்தல் வேண்டும்.

- 2) பிரபு பேடன் பவல் அவர்களினால் எழுதப்பட்ட “இளைஞர் சாரணியம்” என்ற நூலினை வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 3) தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலுள்ள நிலை-12, பிரிவு 4 தொடக்கம் 7 வரை வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளவும். (கட்டுரை 47ஐ கவனிக்க)
- 4) திரிசாரணர் குழாம் சபையின் அனுமதியுடன் திரிசாரணருக்குரிய அனுசரணையாளரை (முன்மாதிரியான நல்ல குணம் கொண்ட சத்தியப் பிரமாணம் செய்த திரிசாரணர் அல்லது பழைய திரிசாரணர் ஒருவரை நியமிக்க முடியும்.) அவரின் விருப்பத்திற்கு ஏற்ப தெரிவு செய்து அந்த அனுசரணையாளரின் கீழ் குறைந்தது 6 மாதங்கள் உபதேசம் பெற வேண்டும். திரிசாரணர் அனுசரணையாளர் திரிசாரணர் பின்பற்றுனருக்குரிய கடமைகளை ஆரம்பிக்க வேண்டும்). (கட்டுரை 34ஐ கவனிக்க)
- 5) திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் பெற்றதிலிருந்து 1 மாத சேவைக் காலம் (குறைந்தது 2 குழாம் கூட்டங்கள்).

### 33. திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம்:

(18 - 26 வயது வரை)



பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும்.

- 1) திரிசாரணர் கருதியல் சின்னத்தினை வென்றிருக்க வேண்டும்.
- 2) சாரணர் பிரிவில் காணப்படும் “சாரணர் விருது” வரையிலான சாரணர் கலை தொடர்பான விடயங்கள் யாவும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.



- 3) பீ.பி. அவர்களால் எழுதப்பெற்ற “வெற்றிக்கான திரிசாரணியம்” (Rovering to Success) என்ற நூலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அடிப்படை விடயங்களைப் பற்றித் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 4) தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலுள்ள நிலை-13ஐ வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளவும். (கட்டுரை 48ஐ கவனிக்க)
- 5) திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்ததில் இருந்து தொடர்ச்சியான தினக் குறிப்பீட்டுப் புத்தகத்தைப் (Log book) பேணுதல் வேண்டும்.
- 6) குறைந்தது 6 மாதங்களுக்காவது திரிசாரண அனுசரணையாளரின் கீழ் இருந்து அவரின் வழிகாட்டுதல்களைப் பெற வேண்டும். அத்துடன் திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் பெற்றதிலிருந்து குறைந்தது 9 குழாம் கூட்டங்களுக்கு சமூகமளித்திருக்க வேண்டும்.

(ஐனாதிபதி சாரணர்கள் அல்லது பிரதமர் சாரணர்கள் குறைந்தது 4 மாதங்கள் அனுசரணையாளரின் வழிகாட்டுதலைப் பெற்றிருப்பதுடன், 6 குழாம் கூட்டங்களுக்குச் சமூகமளித்திருப்பது போதுமானதாகும்.)

(குறிப்பு: ஒரே தடைவையில் 8 திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களுக்கு மாத்திரமே திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொள்ள முடியும்.)

### 34. திரிசாரணர் அனுசரணையாளர் Rover Sponsor

- 1) திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் பெற்ற திரிசாரணப் பின்பற்றுனர்களுக்கான திரிசாரணர் அனுசரணையாளரை திரிசாரணர் குழாம் சபையே அப்பின்பற்றுனரின் விருப்பத்திற்கு அமைய நியமிக்க வேண்டும்.

- 2) நியமிக்கப்படும் திரிசாரணர் அனுசரணையாளர் கட்டாயமாக அதே குழாம் அல்லது வேறு குழாமைச் சேர்ந்த திரிசாரணர் சத்தியப் பிரமாணம் பெற்ற ஒரு திரிசாரணன் அல்லது பழைய திரிசாரணனாக இருக்க வேண்டும்.
- 3) தெரிவு செய்யப்படும் திரிசாரண அனுசரணையாளர், திரிசாரணர் பின்பற்றுனரை சரியான பாதையில் வழி நடாத்திச் செல்லக் கூடிய முன்னுதாரணமும் கவர்ச்சியானவருமாக இருப்பது முக்கியமானதாகும்.
- 4) பெண் திரிசாரணப் பின்பற்றுனர்களுக்கு பெண் திரிசாரண அனுசரணையாளர்களையே கட்டாயமாக நியமிக்க வேண்டும்.
- 5) திரிசாரணர் அனுசரணையாளர், தனது திரிசாரணர் பின்பற்றுனருடன் ஒழுக்கமான உறவினை உருவாக்கிக் கொள்வதுடன், அப்பின்பற்றுனரின் பலவீனங்கள் மற்றும் மனப்பான்மைகளை திருத்தி வழிப்படுத்த முயற்சிக்க வேண்டும்.
- 6) திரிசாரணர் அனுசரணையாளர், தனக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் திரிசாரணப் பின்பற்றுர் ஒருவரை சிறந்த நபராக்கும் வரை 6 மாதங்களுக்குக் குறையாத காலத்திற்கு தன்னை அர்ப்பணிக்க வேண்டும்.
- 7) திரிசாரணர் அனுசரணையாளர், தனது நோக்கம் நிறைவடைந்தவுடன் திரிசாரணர் குழாம் சபைக்கு வருகை தந்து தனது பின்பற்றுனர் தொடர்பான சாட்சியத்தினை வழங்க வேண்டும்.
- 8) திரிசாரணப் பின்பற்றுனரின் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக திரிசாரண அனுசரணையாளர் பொறுப்புடையவராவார்.
  - (1) குடும்பப் பின்னணி
  - (2) கல்வி மற்றும் தொழில்சார் பயிற்சிகள்
  - (3) மனப்பான்மை மற்றும் நடத்தைகள்
  - (4) சூது, போதை, புகைத்தல் போன்றவை.
  - (5) தனிப்பட்ட உறவு, திருமணம் சிந்தனைகள் (பொருத்தமானவாறு)
  - (6) நேர்மை மற்றும் விசுவாசம்
  - (7) ஆன்மீகம்

- (8) தாய்நாட்டின் மீதான பற்று
- (9) தூய்மையும் நேர்த்தியும்
- (10) உள்ளார்ந்த அரசியல்கள்

**35. சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திரிசாரணர்களுக்கான சாதனைகள்:**  
**Achievements for an Invested Rover Scout**

- 1) திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொண்ட ஒருவர் “நற்பிரஜை அலங்காரம்” மற்றும் “பேடன் பவல் விருது” ஆகியவற்றை வெல்வதற்காக தொடர்ச்சியாக “சிறந்த உலக கட்டமைப்புக்கான முன்முயற்சி” (7 சின்னங்கள்), “திறமைகாண் நட்சத்திரங்கள்” (4 நட்சத்திரங்கள்) என்பவற்றை ஒரே நேரத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- 2) திரிசாரணனுக்கான முன்னேற்ற நிலைகள் தொடர்பான படிமுறைகள்:



**36. திரிசாரண திறமைக்காண் நட்சத்திரங்கள்**  
**Rover Proficiency Stars**

திரிசாரணர் திறமைக்காண் நட்சத்திரத்திற்கான பரீட்சைகள் தொடர்பான எதிர்பார்க்கப்படும் தர நிலைகளை அந்தந்த திரிசாரணர் குழாமின், திரிசாரணர் குழாம் சபையினால் தீர்மானிக்க முடியும்.

**PROJECT STAR**



**RAMBLER STAR**



அ;

SCOUT CRAFT STAR



LEADERSHIP STAR



### 37. திட்ட நட்சத்திரம் (RPS-01)

#### Project Star

(காலம் : 6 மாதங்கள்)



#### 1) திறமைகள்:

பின்வரும் திறமைகளில் ஒன்றினைத் தெரிவு செய்து அது தொடர்பான திறமைகளை மேம்படுத்த வேண்டும்.

(1) டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தகவல் தொடர்புத் தொழில்நுட்ப அறிவு.

(2) தனது தாய் மொழிக்கு மேலதிகமான வேறொரு மொழியினை சளரமாக வாசிக்க, எழுத மற்றும் புரிந்து கொள்வதில் திறமையை வளர்த்துக் கொள்ளல்.

(3) பார்வையற்றவர்கள் அல்லது கேள்தகைமை அற்றவர்களுக்கு நன்மை பயிர்க்கும் வகையில் பார்வையற்றோருக்கான எழுத்து வடிவம் அல்லது சைகை மொழியில் திறமையை வளர்த்துக் கொள்வதுடன், அதனை மொழி பெயர்த்து சுருக்கமாகப் பேச அல்லது ஆவணமாக்கத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

## 2) வீட்டுடன் சார்ந்த செயற்றிட்டம்:

ஒரு திரிசாரணன் தனக்கும் தனது குடும்பத்துக்கும் பயன் கிடைக்கக் கூடிய வகையில் வீட்டுடன் சார்ந்த செயற்றிட்டம் ஒன்றினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

உ-ம் இளைய சகோதர சகோதரிகளின் கற்றலுக்கு உதவுதல், வீட்டுத் தோட்டம் போன்றவை.

## 3) பிரதான செயற்றிட்டம்:

(1) நிலைபேறான அபிவிருத்திற்குரிய குறிக்கோள்களை (Sustainable Development Goals) அடையக் கூடிய வகையில் செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

(2) திரிசாரணர்கள் கீழ் குறிப்பிடப்படும் 2-வழித்தடங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைத் தெரிவு செய்து செயற்றிட்டத்தை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

### வழித்தடம்-1:

#### கல்வி அல்லது தொழிற்கல்வி தொடர்பான செயற்றிட்டம்:

இச் செயற்றிட்டமானது, ஒரு திரிசாரணனின் எதிர்கால வாழ்க்கையைத் திறம்பட மேற்கொண்டு செல்லும் வகையில் அமைதல் வேண்டும்.

(இது தேசிய தொழிற்கல்வித் தகுதி - 3 இணைப் பூர்த்தி செய்யக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும், NVQ level-3)

a) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான செயற்றிட்டம்.

b) மின்னியல் வடமிழுத்தல், இலத்திரனியல் உபகரணங்களைப் பழுது பார்த்தல், காற்றுக் குளிர்நுடல், கணினி வென்பொருள் போன்ற தொழில்நுட்பம் சார்ந்த செயற்றிட்டமாக இருத்தல். (பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் அவசியம்)

c) ஆடை வடிவமைப்பு, கேக் அலங்காரம், சமையல் கலை தொடர்பான விஞ்ஞான ரீதியான கற்றல் நடவடிக்கைகள் போன்றவை.

## அல்லது

### வழித்தடம்-2:

#### சமூக சேவை செயற்றிட்டம்:

ஒரு திரிசாரணன் மேற்குறிப்பிட்ட வகையில் தன்னிடம் கல்வி அல்லது தொழிற்கல்வி தொடர்பான போதிய அறிவு காணப்படும் எனின் பின்வரும் செயற்றிட்டங்கள் போன்ற ஒன்றினைத் தெரிவு செய்ய முடியும்.

- வறிய குடும்பம் ஒன்றிற்கான வீட்டினை அமைத்துக் கொடுத்தல்.
- அநாதை இல்லங்கள், விசேட தேவையுடையவர்களுக்கான பாடசாலை, முதியோர் இல்லங்கள் போன்றவற்றில் சமூக அபிவித்தி தொடர்பான செயற்றிட்டத்தினை மேற்கொள்ள முடியும்.
- டெங்கு அல்லது விசர்நாய்க் கடி போன்றவற்றிலிருந்து பாதுகாத்தல் தொடர்பான செயற்றிட்டங்கள்.

### (3) திட்டம் தீட்டுதல், ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்:

இச் செயற்றிட்டமானது 6 மாத காலத்துக்குரியதாக காணப்படுதல் வேண்டும்.

### (4) செயற்றிட்ட முன்மொழிவு:

இதில் செயற்றிட்டத்தின் குறிக்கோள், அனுமதிக்க கடிதங்கள், செயற்றிட்டத்திற்குத் தேவைப்படும் கருவிகள், வளங்கள் மற்றும் அவற்றை எவ்வாறு பெற்றுக் கொள்வது, வரவு செலவுப் பாதீடு, நிதி சேகரிப்பிற்கான கடிதங்கள் (தேவைப்படின), வேலைப் பகிர்வு (கால அட்டவணை) போன்றவை குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

### (5) செயற்றிட்ட அறிக்கை:

செற்றிட்டம் எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட்டது என்ற முழுமையான எழுத்து மூல அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

அதில் முகம் கொடுத்த பிரச்சனைகள் மற்றும் அதற்குத் தீர்வு கண்ட வழிமுறைகள், உப செயற்றிட்டங்களைப் பூர்த்தி செய்த திகதிகள், நிழல்ப்படங்கள், அட்டவணைகள், ஒப்புதல்கள் போன்றவை உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.



**38. ஆய்வாளர் நட்சத்திரம் (RPS-02)**  
**Rambler Star**  
(காலம்: 06 மாதங்கள்)



1) **திறமைகள்:**

பின்வரும் பிரிவுகளில் ஏதேனும் ஒரு பிரிவில் தனது திறமையை வளர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

(1) உயிர் காப்பும் நீச்சலும்

(2) வரைபட ஆய்வு (Map Reading), பூகோள இருப்பறி அமைப்பு (GPS), உயிர்காத்தல் போன்றவை தொடர்பான திறமையான அறிவு.

(3) **வாகனம் ஒன்றினை ஓட்டக் கற்றுக் கொள்ளல்:**

அனுமதிப் பத்திரம் உடைய பயிற்றுனர் ஒருவரிடம் பயிற்சி பெற்று வாகன ஓட்டுனர் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

2) **பாசறை அனுபவங்கள்:**

நுவரேலியா பீற்றுா மற்றும் மீரிகமயில் அமைந்துள்ள தேசிய சாரணர் பயிற்சி நிலையங்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் பாசறை அல்லது கள விஜயம் ஒன்றினை ஒழுங்கு செய்தல். அல்லது குறைந்தது 3 திரி சாரணர்களுடன் இணைந்து கூடாரம் அமைத்து குறைந்தது ஒரு இரவு தங்கக் கூடிய வகையில் மாவட்ட ஒன்று கூடல் பாசறைகளில் கலந்து கொள்ளல் வேண்டும்.

**அல்லது**

திரிசாரணர் கொத்தணி அல்லது சிரேஸ்ட சாரணர்களுக்கு (குறைந்தது 6 அங்கத்தவர்கள்) இரண்டு இரவுத் தங்கல்களுடன் கூடிய பயிற்சிப் பாசறை ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்து, அவர்களுக்கு சாரணர் நுட்பம் மற்றும் முன்னோக்கிய செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பாகப் பயிற்சியளித்தல் வேண்டும்.

### 3) ஆய்வாளர் நடைபயணம்:

(1) 50 கிலோ மீற்றர்களை உள்ளடக்கக் கூடிய வகையில் ஒரு நடைபயணம் அல்லது 120 கிலோ மீற்றர்களை உள்ளடக்கக் கூடிய வகையில் தொடர்ச்சியாக 4 நாட்களைக் (3 இரவுகள்) கொண்ட துவிச்சக்கரவண்டிப் பயணம் ஒன்றினை 3 திரிசாரணர்களுடன் சேர்ந்து திட்டமிட்டு ஒழுங்கமைக்க வேண்டும்.

#### குறிப்பு-1:

பெண் திரிசாரணர்கள் நடைபயணம் மேற்கொள்ளும் போது பெண் திரிசாரணத் தலைவர் அல்லது பெற்றோர் அவர்களைக் கண்காணிக்க வேண்டும். மற்றும் அவர்கள் இரவுத் தங்கல்களை மேற்கொள்ளும் இடங்கள் மிகவும் பாதுகாப்பானதா என முன் கூட்டியே தயார் செய்தல் வேண்டும்.

#### குறிப்பு-2:

இந்த நடைபயணம் வான் திரிசாரணர்கள், கடல் திரிசாரணர்கள் உட்பட அனைத்து திரிசாரணர்களுக்கும் பொதுவானதாகும். எவ்வாறாயினும், கடல் திரிசாரணர்கள் கீழே பகுதி (6) இல் அறிவுறுத்தப்பட்டிருப்பதைப் போன்று ஆறு அல்லது ஓடைகளில் வள்ளம் அல்லது தோணியில் பயணித்த அனுபவத்தினைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(2) நடைபயணம் தொடர்பான நேர்த்தியான செயற்றிட்ட வரைபு ஒன்றினை உருவாக்கி குழாம் சபை மற்றும் திரிசாரணத் தலைவர் ஆகியோரிடம் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.

(3) நடைபயணம் முடிவடைந்து 14 நாட்களுக்குள் அவ்வறிக்கையினை திரிசாரணத் தலைவர் ஊடாக திரிசாரணர் குழாம் சபையிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். இவ்வறிக்கையில் மேற்கொண்ட ஆய்வுகளின் அறிக்கைகள், முகம் கொடுத்த சவால்கள், நடைபயணம் மற்றும் பாசறைவாசம், வரைபடங்கள் போன்றவற்றின் அறிக்கைகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

### 4) வான் திரிசாரணர்களுக்கான மேலதிக செயற்பாடுகள்:

பின்வரும் விசேட பகுதிகளில் அறிவினைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(1) ஆகாய ஆய்வாளர் நட்சத்திரம் இலங்கை விமானப் படை அதிகாரி ஒருவரின் முழுமையான மேற்பார்வையின் கீழ் விமானம் மற்றும் அதனது தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள்

உட்பட விமானப் பயணம் தொடர்பில் ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க நடவடிக்கை சாத்தியமான பயிற்சி பெறப்படல் வேண்டும்.

(2) பின்வரும் பகுதிகள் பற்றி அறிந்திருத்தலும் அதனை விளக்கத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

- a) Fuselage                      b) Tail  
c) Main plane                      d) Port and Starboard

(3) “தரை வேகம்” மற்றும் “காற்று வேகம்” ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாடுகள் பற்றி அறிந்திருத்தல் வேண்டும். மேலும் ஒரு விமானம் மேலெழுவதற்கும், தரையிறங்குவதற்கும் காற்று எவ்வாறு உதவுகின்றது என்று தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

(4) “ஒலிப்பு எழுத்துக்கள்” (Phonetic Alphabet) பற்றி அறிந்திருப்பதுடன், அவற்றை விளங்கப்படுத்தத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

5) **கடல் திரிசாரணர்களுக்கான மேலதிக செயற்பாடுகள்:**

பின்வரும் விசேட பகுதிகளில் அறிவினைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(1) இலங்கை கடற்படை அதிகாரி ஒருவரின் கீழ் படகுகள் மற்றும் அதன் தொழில்நுட்ப நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்க அறிவைப் பெற்றிருப்பதுடன், நீரில் அல்லது நீர்த் தேக்கத்தில் பயணத்தை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(2) படகின் பின்வரும் பகுதிகள் பற்றி அறிந்திருந்து அதனை விளக்கத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

- i) a) Aft                              b) Fore Castle,  
c) Port side                      d) Starboard Side

ii) மாலுமிகளால் பயன்படுத்தப்படும் “ஒலிப்பு எழுத்துக்கள்” (phonetic alphabet) பற்றி அறிந்திருப்பதுடன், அவற்றை ஏன் பயன்படுத்துகின்றார்கள் எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

- iii) பின்வருவனவற்றின்  
தெரிந்திருப்பதுடன்,  
தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.  
a) Running Bowline  
c) Marlin spike Hitch

பயன்பாடுகள்  
அவற்றை

பற்றித்  
விளக்கத்

b) Black-wall Hitch

### 39. சாரணர் கலை நட்சத்திரம் (RPS-03)

#### Scout Craft Star

(காலம்: 06 மாதங்கள்)



#### 1) திறமைகள்:

பின்வரும் பிரிவுகளில் ஒரு பிரிவில் தனது திறமையை வளர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

##### a. இயற்கை தொடர்பான கற்றல்கள்:

புவியியல், உயிர்ப் பல்வகைமை, பூகோள மயமாகுதல், வானிலை தொடர்பான கற்றல்களை மேற்கொள்ளல்.

##### b. பொது வெளிப் பேச்சாற்றல் மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தும் திறன்:

வழங்கப்படும் ஒரு தலைப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டு குறைந்தது 10 நிமிடங்களுக்கு பேசவும் மற்றும் 30 நிமிடங்களுக்குக் குறையாத வகையில் PowerPoint மென்பொருளின் உதவியுடன் முன்னிலைப்படுத்தவும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

##### c. சுறுசுறுப்பான கற்றல் நுட்பங்கள்:

அனைத்து மாணவர்களையும் உள்வாங்கிக் கற்பிக்கும் நுட்பங்களில் பூரண தேர்ச்சியினைப் பெற்றிருப்பதுடன், அதனைக் கொண்டு அவர்களின் கற்றல் குறிக்கோளினை அடைவதற்கு உதவ வேண்டும்.

2) (1) சாரணத் தலைவர்களுக்கான அவத்தை-1 பயிற்சியினை தொடருதல்.

இலங்கை சாரணர் சங்கத்தினால் நடாத்தப்படும் சாரணத் தலைவர்களுக்கான அவத்தை-1 பயிற்சியினைப் (திரிசாரணர் பிரிவு தவிர்ந்த ஏதாவது ஒரு பிரிவில்) பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். (சாரணத் தலைவர் அல்லது உதவி சாரணத் தலைவருக்கான ஆணைப்பத்திரம் அல்லது அதிகாரப் பத்திரத்தினைக் கொண்டிருக்க வேண்டிய அவசியமில்லை).

(2) தனது சாரணத் துருப்பின் 2 கூட்டங்களுக்கான புதுமையும் படைப்பாற்றலும் கொண்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும். அதனை சாரணத் தலைவரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தனது சாரணத் துருப்பில் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

3) பின்வரும் இரண்டு வழித்தடங்களில் ஒன்றைத் தெரிவு செய்யவும்.

**வழித்தடம்-1: தலைமைத்துவத்துடனான சாரணர் அலகு**

(1) சாரணத் தலைவர்களுக்கான அவத்தை-1 பயிற்சியினை நிறைவு செய்த பின் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தினால் வழங்கப்படும் சாரணத் தலைவர் அல்லது உதவி சாரணத் தலைவருக்கான ஆணைப்பத்திரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். (மேலே 3இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு)

(2) ஆணைப் பத்திரம் கொண்ட சாரணத் தலைவர் அல்லது உதவி சாரணத் தலைவர் என்ற அடிப்படையில் கனி'ட, சிரேஸ்ட சாரணர்களுக்கு அல்லது குருளைச் சாரணர்களுக்கு அல்லது மழலை சாரணர்களுக்கு குறைந்தது 4 மாதங்களுக்குப் பயிற்சியளிப்பதுடன், அதில் குறைந்தது 6 சாரணர்களுக்கு கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்களைப் பயிற்சியளிக்க வேண்டும்.

a) அங்கத்துவச் சின்னம்

b) அதற்கு அடுத்ததாக கட்டத்திலுள்ள விருது (சாரணர்களுக்கான சாரணர் விருது அல்லது குருளைச் சாரணர்களுக்கான வெங்கலத் தாரகை போன்றவை).

## அல்லது

**வழித்தடம்-2: 'சிறந்த உலக கட்டமைப்பு' - முன்முனைவு**  
சிறந்த உலகக் கட்டமைப்பு முன்முனைவிலுள்ள Dialogue for Peace (BWF-07) சின்னத்தினைத் தவிர்த்து ஏதேனும் ஒரு சின்னத்தினை வெல்ல வேண்டும்.  
(கட்டுரை 51 - 58ஐக் கவனிக்க)

### 40. தலைமைத்துவ நட்சத்திரம் (RPS-04)

#### Leadership Star

(காலம்: 06 மாதங்கள்)



#### 1) திறமைகள்:

பின்வரும் பிரிவுகளில் ஏதேனும் 2 பிரிவுகள் பற்றி பூரண விழிப்புணர்வு உண்டு அல்லது அது தொடர்பான திறமைகள் உள்ளன என உறுதி செய்தல் வேண்டும். (1ம் பிரிவு கட்டாமானது).

#### (1) தொழில் வழிகாட்டல்:

உங்களுக்குரியதை நீங்களே தயாரித்துக் கொள்ளுங்கள் (கட்டாயமானது).

(2) சிக்கலான பிரச்சனைக்குத் தீர்வு காணுதல்: நீங்கள் எதிர்கொண்ட இரண்டு பிரச்சனைகளை இனங்கண்டு, அதற்கான தீர்வினைக் கண்டறியவும்.

#### (3) அனர்த்த முகாமைத்துவம்:

ஒரு அனர்த்தம் ஒன்றுக்கு முகம் கொடுக்கும் வகையில் எவ்வாறு முன்னாயத்தமாக இருக்க வேண்டும் எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும். அதில் தயார்ப்படுத்தல், முகம் கொடுத்தல் மற்றும் மீண்டெழல் போன்றவை உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2) **செயற்படு தகு தலைமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி:**

இலங்கை சாரணர் சங்கம் தவிர்ந்த வேறு ஏதும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தினால் ஒழுங்கமைக்கப்படும் **“செயற்படுதகு தலைமைத்துவம்”** (‘Leadership in-action’) எனும் தலைப்புக்கிணங்க தலைமைத்துவப் பயிற்சிகளில் பங்கு கொள்ளுதல் வேண்டும்.  
அதற்கு மேலதிகமாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களில் ஏதேனும் இரண்டினைப் பற்றித் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

(1) **பகுப்பாய்ந்து சிந்தித்தல் மற்றும் புத்தாக்கம்:**

திரிசாரணக் குழாம் அல்லது சாரணர் துருப்பு அல்லது சமூக மட்டங்களில் காணப்படும் பிரச்சனை ஒன்றினை அடையாளம் கண்டு அது தொடர்பான ஆய்வினை மேற்கொண்டு தீர்வினைக் காணுதல் வேண்டும்.

(2) **நெகிழும் திறன், மன அழுத்தத்தை சகித்துக் கொள்ளல் மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை:**

மன ஆற்றுப்படுத்துகை, பேச்சுவார்த்தை மேற்கொள்ளும் திறன் போன்ற திறன்களைக் கற்று அதன் மூலம் பிரச்சனைகளை சமாளிக்கும் திறனை வளர்த்தல் வேண்டும்.

(3) **ஆக்கபூர்வமான, அசல் தன்மை மற்றும் புதிய முயற்சி:**

சுயமாகவும் மற்றும் ஆக்க பூர்வமாகவும் சிந்திக்கும் ஆற்றலைக் கொண்டிருப்பதுடன், குறைந்தளவான மேற்பார்வையுடன், ஒரு நிகழ்ச்சியை முன்னெடுத்துச் செல்லவும் உதவவும் வேண்டும்.

3) **பின்வரும் இரண்டு வழித்தடங்களில் ஒன்றைத் தெரிவு செய்யவும்.**

**வழித்தடம்-1: சமூக அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்:**

**“தலைமைத்துவம் மற்றும் சமூக செல்வாக்கும்”** எனும் விடயத்தினைக் கற்று ஒரு சமூக அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்திற்கான செயற்றிட்ட வரைபினை தயாரித்தல் வேண்டும்.

(1) தான் வாழும் சூழலில் இளைஞர்களையும், தனது குழாமிலுள்ள 8 திரிசாரணர்களின் உதவியுடன் குறைந்தது 48

மனித மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட சமூக அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம் ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்தல் வேண்டும்.

- (2) ஒழுங்கான திட்டமிடல்களுடன் கூடிய செயற்றிட்ட வரைபினை திரி சாரணத் தலைவர் ஊடாக குழாம் சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்து குழாம் சபைக் கூட்டத்தின் அனுமதியினைப் பெற வேண்டும்.
- (3) செயற்திட்ட அறிக்கை - முன்னெடுக்கப்படும் செயற்திட்டமானது மிகவும் நேர்த்தியாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு உரிய அதிகாரிகளின் மதிப்பீட்டு, ஒப்புதலுடன் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்படல் வேண்டும். அச்செயற்றிட்ட அறிக்கையானது திரிசாரணத் தலைவர் ஊடாக குழாம் சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

### அல்லது

**வழித்தடம்-2: 'சிறந்த உலக கட்டமைப்பு' - முன்முனைவு**

- (1) BWF-01 - 'Messengers of Peace' (MoP) Ring Badge இனை வெல்வதற்குரிய அனைத்து விடயங்களையும் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். (கட்டுரை 52ஐக் கவனிக்க)
- (2) அதற்கு மேலதிகமாக, முன்னெடுத்த ஒரு MoP செயற்றிட்டத்தினை அச் செயற்றிட்டத்துடன் தொடர்புடைய அதிகாரிகளின் மதிப்பீடுகளுடன் வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல் வேண்டும். செயற்றிட்ட இறுதி அறிக்கையானது திரிசாரணத் தலைவர் ஊடாக திரிசாரணர் குழாம் சபையில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (அவ்வறிக்கையானது திரிசாரணர் குழாம் சபையினரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பின்னரே முழுமையடையும்.)



**41. முதலுதவிச் சேவைச் சின்னம்**  
**First Aid Service Badge (FSB)**  
(17 ½ - 26 வயது வரை)



நற்பிரஜை அலங்காரம் விருதினை வெல்லுவதற்கு இது ஒரு முக்கியச் சின்னமாகும்.

- 1) சிரேஸ்ட் சாரணர் பிரிவில் காணப்படும் அம்பியூலன்ஸ் மற்றும் பொது சுகாதாரம் ஆகிய திறமைகான் சின்னங்களுக்குரிய பாடவிதானத்தினைக் கற்று முதலுதவி மற்றும் தாதியர் தொடர்பான அடிப்படை அறிவினைப் பெற வேண்டும்.
- 2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து செயற்பாடுகளுடன் கூடிய பயிற்சியினைப் பூர்த்தி செய்து முதலுதவி தொடர்பான தகுந்த அறிவினையும் சான்றிதழினையும் பெற வேண்டும். இலங்கை செஞ்சிலுவைச் சங்கம், புனித யோவான் அம்பியூலன்ஸ் போன்ற நிறுவனங்களில் பயிற்சிகளை நிறைவு செய்ய முடியும்.
- 3) முதலுதவிக் குழு ஒன்றினில் இணைந்து பொது நிகழ்வு ஒன்றில் குறைந்தது இரண்டு மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட முதலுதவிச் சேவையினை செய்தல் வேண்டும்.

அல்லது

திரிசாரணர்கள் அல்லது சிரேஸ்ட் சாரணர்களுக்கான (குறைந்தது 6 அங்கத்தவர்களுக்கு) 2 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட முதலுதவிச் செயன்முறைப் பயிற்சியினை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

(இந்த முதலுதவிச் சேவைச் சின்னமானது திரிசாரணர் சீருடையின் கையின் இரு பக்கமும் அணிய முடியும்.)

**42. நற்பிரஜை அலங்காரம்:**  
**Good Citizen's Decoration**  
(19 ½ – 26 வயது வரை)



இந்த நற்பிரஜை அலங்காரத்தினை வெல்வதற்கு இரண்டு வகையான விடயங்களைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

- 1) திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 2) சாரணர் பிரிவிலுள்ள “பிரதம ஆணையாளர் விருது” வரையிலான சாரணர் கலை தொடர்பான போதிய அறிவினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.



- 3) திரிசாரண திறமைக்காண் நட்சத்திரங்கள்:  
பின்வரும் திறமைக்காண் நட்சத்திரங்களில் இரண்டினைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.
  - (1) RPS-01 - திட்ட நட்சத்திரம்.
  - (2) RPS-02 - ஆய்வாளர் நட்சத்திரம்.
  - (3) RPS-03 - சாரணர் கலை நட்சத்திரம்.
  - (4) RPS-04 - தலைமைத்துவ நட்சத்திரம்.(இணைக்கப்பட்டுள்ள திரிசாரண திறமைக்காண் நட்சத்திரங்களுக்கான பாடவிதானத்தினைப் பார்க்கவும்)
- 4) முதலுதவிச் சேவைச் சின்னம் (கட்டுரை 41ஐ பார்க்க)

- 5) 'சிறந்த உலக கட்டமைப்பு' - முன்முனைவு (Better World Framework - Initiative):  
BWF இலுள்ள 'Dialog for Peace' (BWF-07) சின்னத்தினைத் தவிர்த்து ஏனைய சின்னங்களில் ஏதாவது ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். (கட்டுரை 51 -58ஐ பார்க்க.)
- 6) 'தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல்' நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலுள்ள நிலை-14ஐ (SFH-14) வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளவும். (கட்டுரை 49ஐ கவனிக்க)
- 7) தொடர்ச்சியான தினக் குறிப்பேட்டுப் புத்தகத்தைப் (Log book) பேணுதல் வேண்டும். (கட்டுரை 26ஐ கவனிக்க)
- 8) திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்ட நாளிலிருந்து குறைந்தது 18 மாதங்கள் சேவை செய்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் குறைந்தது 18 திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்களுக்கும் மற்றும் 9 திரிசாரணர் குழாம் சபைக் கூட்டங்களுக்கும் சமூகமளித்திருத்தல் வேண்டும்.

### 43. பேடன் பவல் விருது (B.P விருது)

#### Baden Powell Award

(20 ½ - 26 வயது வரை)



- 1) கட்டாயமாக திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்ட திரிசாரணராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2) நற்பிரஜை அலங்காரத்தினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 3) திரிசாரணர் திறமைகாண் நட்சத்திரங்கள்:  
பின்வரும் திறமைகாண் நட்சத்திரங்களைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.
  - (1) RPS-01 - திட்ட நட்சத்திரம்.
  - (2) RPS-02 - ஆய்வாளர் நட்சத்திரம்.

(3) RPS-03 - சாரணர் கலை நட்சத்திரம்.

(4) RPS-04 - தலைமைத்துவ நட்சத்திரம்.

(இணைக்கப்பட்டுள்ள திரிசாரண திறமைக்காண் நட்சத்திரங்களுக்கான பாடவிதானத்தினைப் பார்க்கவும்)

4) 'சிந்த உலக கட்டமைப்பு' - முன்முனைவு  
(Better World Framework - Initiative):

BWF-07 - இலுள்ள 'Dialog for Peace' (BWF-07) சின்னத்திற்கான வளவாளர் அல்லது பயிற்றுவிப்பாளர் தகைமையினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். (கட்டுரை 51 -58ஐ பார்க்க.)

5) தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலுள்ள நிலை-15ஐ (SFH-15) வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளவும். (கட்டுரை 50ஐ பார்க்க)

6) தொடர்ச்சியான தினக் குறிப்பீட்டுப் புத்தகத்தைப் (Log book) பேணுதல் வேண்டும். (கட்டுரை 26ஐ பார்க்க)

7) பேடன் பவல் விருதுக்கான அறிக்கைப் புத்தகம்  
(BP Award Record Book)

(1) திறமைகாண் நட்சத்திரங்களுக்கான அறிக்கைகளில் அச்செயற்றிட்டம் தொடர்பானக் குறிப்புகள், துண்டுப் பிரசுரங்கள், பாடவிதானங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து விடயங்களுடன் சின்னங்களுக்கூரிய ஒப்புதல் கையெழுத்துக்கள் மற்றும் நிழல் படங்கள் போன்றவை உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(2) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் யாவும் கை முறையால் தயாரிக்கப்பட்டு அல்லது சேகரிக்கப்பட்டு இணைக்கப்பட்டிருப்பின் அவை யாவும் மென் பிரதிகளாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

(3) இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட தகவல்களாயின் அவை கட்டாயமாக சாராம்சம் செய்யப்பட்டு அறிக்கையுடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

8) திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்ததிலிருந்து குறைந்தது 30 மாதங்கள் சேவையாற்றிருக்க வேண்டும். அத்துடன் குறைந்தது 24 திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்களுக்கும் மற்றும் 12 திரிசாரணர் குழாம் சபைக் கூட்டங்களுக்கும் சமூகமளித்திருத்தல் வேண்டும்.

#### 44. பேடன் பவல் விருதுக்கான மதிப்பீடு (B.P விருது) Assessment for BP Award

பேடன் பவல் விருதுக்கான இறுதி விண்ணப்பப் படிவமானது கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுடன் 26 வயது பூர்த்தியடைவதற்கு முன்னர் பிரதம சாரணர் ஆணையாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

- 1) முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பேடன் பவல் விருது விண்ணப்பப் படிவம்.
- 2) பேடன் பவல் விருது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அக்காலப் பகுதியில் வெல்லப்பட்ட சின்னங்கள் மற்றும் திறமைகாண் நட்சத்திரங்கள் தொடர்பான அசல்ப் படிவங்கள் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- 3) அதே போல் வெல்லப்பட்ட சின்னங்கள் மற்றும் திறமைகாண் நட்சத்திரப் படிவங்களின் நகல்ப் பிரதிகளை பேடன் பவல் விருது அறிக்கைப் புத்தகத்தில் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் அக்குறித்த சின்னங்கள் மற்றும் திறமைகாண் நட்சத்திரங்களின் அறிக்கையின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- 4) பேடன் பவல் விருதுக்கான அறிக்கைப் புத்தகம் (கையால் எழுதப்பட்ட அல்லது மின்னியல் மென் பிரதியாக)
- 5) அதிபர் அல்லது சமாதான நீதவான் ஒருவரால் உறுதி செய்யப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதிகள்.
- 6) தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தினால் கோரப்படும் மேலதிக ஆவணங்கள்.

#### 45. பேடன் பவல் விருதுக்குரிய விண்ணப்பத்தின் செயலாக்கங்கள்: Processing of BP Award Applications

- 1) மாவட்ட அதிகாரிகளின் சிபாரிசு: மாவட்ட சாரண ஆணையாளர் தலைமையிலான உ.மா.ஆ - திரிசாரணர் பிரிவு உள்ளடக்கிய மூவரைக் கொண்ட அங்கத்தவர்களின் நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் மாவட்ட சாரண ஆணையாளரினால் பரிந்துரைப்பு வழங்கப்படும்.
- 2) தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் நடைபெறும் நேர்காணல்: உதவிப் பிரதம ஆணையாளர் உள்ளடங்கலான மேலும் இரண்டு தேசிய ஆணையாளர்களை உள்ளடக்கிய நேர்காணல் சபை.
- 3) இறுதி அனுமதி: பிரதம சாரணர் ஆணையாளரினால் வழங்கப்படும்.

- 4) தேசிய மட்டத்திலான சான்றிதழ்: தேசிய மட்டத்தில் அங்கிகரிக்கப்பட்ட “பேடன் பவல்” விருதுக்கான சான்றிதழ் வழங்கி வைக்கப்படும்.

**46. திரிசாரணர் ஆலோசகர்கள்:  
Rover Instructors**



திரிசாரணர் ஆலோசகராகுவதற்கு பின்வரும் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

- 1) கட்டாயம் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- 2) 26 வயதைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். ஆனால் பேடன் பவல் விருதினை வென்றவர்கள் 20 வயது 6 வயது பூர்த்தியடைந்த பின்னர் (திரிசாரணத் தலைவரின் அனுமதியுடன்) திரிசாரணர் ஆலோசகராக நியமனம் பெற முடியும்.
- 3) பழைய திரிசாரணர்கள் அல்லது புதியவர்களாயின், அவர்கள் 26 வயதைப் பூர்த்தி செய்தவர்களாகவும், திரிசாரணர் பிரிவில் தலைமைத்துவம் ஏற்று வழிநடாத்திச் செல்லக் கூடியவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும். (திரிசாரணத் தலைவரின் அனுமதியுடன்). எவ்வாறாயினும், குறித்த நபர் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணத்தினை பெறாதவர் எனின், அவர் முதலில் திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்தல் வேண்டும்.
- 4) மற்றும் திரிசாரணர் குழாம் சபைக் கூட்டத்தில் திரிசாரணர் ஆலோசகரை அழைக்க வேண்டுமாயின் திரிசாரணத் தலைவரின் முன் அனுமதியினைப் பெற்று அழைக்க முடியும்.
- 5) அவ்வாறு திரி சாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்யாதவராயின், திரி சாரணத் தலைவருக்குரிய அவத்தை-1 பயிற்சியினை நிறைவு செய்த பின்னர் திரி சாரணர் சத்தியப்பிரமாணத்தினை மேற்கொள்ள முடியும்.

**தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை 12 - 15**  
**Safe from Harm (SfH) Level 12 - 15**  
**(திரிசாரணர்களுக்கான பாடவிதானம்)**

**47. தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை-12**

**Safe from Harm – Level 12**

- 1) **சுய விழிப்புணர்வு மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வு:**
  - (1) பெற்றோரைத் தொலைத்த ஒரு பிள்ளைக்கு பெற்றோரின் தொடர்பே இல்லாத சந்தர்ப்பத்திலும் எவ்வாறு உதவுவது என்று தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (2) அம்பியூலன்ஸ் சேவை, அவசர பொலிஸ் உதவி, தீயணைப்புப் பிரிவு, சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு ஆகியவற்றின் தொலைபேசி இலக்கங்களைத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 2) **உறவு முறைகள் இளைஞர்கள்:** ஒரு உறுதியான நட்பினை எவ்வாறு கட்டியெழுப்புவது என்று கதைக்க வேண்டும். மற்றும் தவறான நண்பர்களுடன் என்ன செய்யலாம் எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 3) **உறவு முறைகள் இளைஞர்கள் மற்றும் முத்தவர்கள்:** இளைஞர்களுடன் பழகும் வேளையில் இளைஞர்களுக்கும் சிறுவர்களுக்கும் இடையிலான எல்லையைத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 4) **உறவு முறைகள் முத்தவர்கள்:** குழாம் அங்கத்தவர்கள் மத்தியில் நட்பினையும் ஒத்துழைப்பினையும் வளர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- 5) **பாதுகாப்பு உடல் ரீதியான பாதுகாப்பு:** எமது உடலின் எண்ணங்கள் மற்றும் உணர்வுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் தொடர்பான பிரச்சனைகளை விளங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும். செயற்பாடுகள் மற்றும் உடற்பயிற்சியின் போது ஏற்படக் கூடிய உடல் உபாதைகளை எவ்வாறு தவிர்க்கலாம் எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 6) **பாதுகாப்பு: உணர்வு ரீதியான ஆரோக்கியமும் பாதுகாப்பும்:** உணர்வு ரீதியான பாதுகாப்பு, உணர்வு ரீதியான ஆரோக்கியம் மற்றும் உணர்வு ரீதியான முறைகேடுகள் தொடர்பான புரிதல்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- 7) **பாதுகாப்பு: உளவியல் ரீதியான பாதுகாப்பு:** எவ்வாறு உளவியல் ஆரோக்கியத்தினை விருத்தி செய்து கொள்வது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 8) **பாதுகாப்பு: சூழல் மற்றும் பொருட்களைக் கையாளுதல் தொடர்பான பாதுகாப்பு:** வீட்டில் ஏற்படும் விபத்துக்களை எவ்வாறு தடுப்பது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும். உ-ம்: ஒன்று கூடும் இடத்தின் பாதுகாப்பு, மின்னியல் பாதுகாப்பு, தீப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமையலறையில் பாதுகாப்பு
- 9) **ஆரோக்கியமாக வாழ்க்கையை ஊக்குவித்தல்:** புகைத்தல், மது மற்றும் போதைப் பொருள் பாவனையின் ஆபத்தினைப் பற்றி அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 10) **இணையப் பாதுகாப்பு:** இணைய அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் அடிப்படை இணையப் பாதுகாப்புப் பற்றித் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 11) **தரவுகளைப் பாதுகாத்தல்:** தனிப்பட்ட தரவுகள் எவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகின்றன எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும். மற்றும் இரகசியத்தன்மை என்பதன் கருத்து என்ன எனத் தெளிவாகத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 12) **சுய நேர்மை:** நேர்மையான மனிதராக இருக்கவும்.

#### **48. தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை-13** **Safe from Harm – Level 13**

- 1) **சுய விழிப்புணர்வு மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வு:**
  - (1) பெற்றோரைத் தொலைத்த ஒரு பிள்ளைக்கு பெற்றோரின் தொடர்பே இல்லாத சந்தர்ப்பத்திலும் எவ்வாறு உதவுவது என்று தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (2) அம்பியூலன்ஸ் சேவை, அவசர பொலிஸ் உதவி, தீயணைப்புப் பிரிவு, சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு ஆகியவற்றின் தொலைபேசி இலக்கங்களைத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 2) **உறவு முறைகள் இளைஞர்கள்:** ஒரு உறுதியாக நட்பினை எவ்வாறு கட்டியெழுப்புவது என்று கதைக்க வேண்டும். மற்றும் தவறான நண்பர்களுடன் என்ன செய்யலாம் எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.



- 3) **உறவு முறைகள் இளைஞர்கள் மற்றும் முத்தவர்கள்:** இளைஞர்களுடன் பழகும் வேளையில் தனது எல்லையைத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 4) **உறவு முறைகள் முத்தவர்கள்:** முத்தவர்களுடன் நேர்மறையான ஆரோக்கியமான உறவுகளை எவ்வாறு கட்டமைத்துக் கொள்ளலாம் என்ற உபாயங்களைத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.
- 5) **பாதுகாப்பு:** உடல் ரீதியான பாதுகாப்பு: பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களை அடையாளம் கண்டு கொள்ளவும், செயற்படவும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (1) வன்கொடுமைப்படுத்தப்பட்ட குழந்தை.
  - (2) உடல் ரீதியாகத் துன்புறுத்தப்பட்ட குழந்தை
  - (3) பாலியல் ரீதியாக கொடுமைப்படுத்தப்பட்ட குழந்தை.
  - (4) புறக்கணிக்கப்பட்ட குழந்தை.
- 6) **பாதுகாப்பு: உணர்வு ரீதியான ஆரோக்கியமும் பாதுகாப்பும்:** உங்களது சுயமரியாதையை அல்லது அச்சுறுத்தும் வகையிலான நடாத்தையை பற்றி ஏனையோர் குறைத்து மதிப்பிட வைக்கக் கூடாது.
- 7) **பாதுகாப்பு: உளவியல் ரீதியான பாதுகாப்பு:** செயல்வாதியாக இருத்தல்: நம்மை நாமே எவ்வாறு மகிழ்ச்சியாக வைத்திருக்கலாம் எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 8) **பாதுகாப்பு: சூழல் மற்றும் பொருட்களைக் கையாளுதல் தொடர்பான பாதுகாப்பு:** ஆபத்தான சமூகத் தொடர்புகளை எவ்வாறு தவிர்ந்துக் கொள்வது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 9) **ஆரோக்கியமாக வாழ்க்கையை ஊக்குவித்தல்:** 10/10 நல்ல சுகாதார பழக்க வழக்கங்கள், உற்பயிற்சி மற்றும் போதியளவிலான தூக்கம் என்பவற்றின் முக்கியத்துவங்களைப் பற்றித் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 10) **இணையப் பாதுகாப்பு:** தனிப்பட்ட மின்னஞ்சல் கணக்குக் களவாடப்பட்டால் என்ன செய்ய வேண்டும் எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும். இணையத்தினை எவ்வாறு பாதுகாப்பாகக் கையாளுவது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 11) **தரவுகளைப் பாதுகாத்தல்:**

தங்களது திரிசாரணர் குழாமினால் சேகரிக்கப்படும் தரவுகள் பற்றித் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

12) **சுய நேர்மை:** கௌரவம் மற்றும் நேர்மை என்றால் என்ன எனத் தெரிந்திருப்பதுடன், அவற்றினை வேறுபடுத்தத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

#### 49. தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை-14

##### Safe from Harm – Level 14

1) **சுய விழிப்புணர்வு மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வு:**

(1) பெற்றோரைத் தொலைத்த ஒரு பிள்ளைக்கு பெற்றோரின் தொடர்பே இல்லாத சந்தர்ப்பத்திலும் எவ்வாறு உதவுவது என்று தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(2) அம்பியூலன்ஸ் சேவை, அவசர பொலிஸ் உதவி, தீயணைப்புப் பிரிவு, சிறுவர் பாதுகாப்புப் பிரிவு ஆகியவற்றின் தொலைபேசி இலக்கங்களைத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

2) **உறவு முறைகள் இளைஞர்களுடன்:** உடல் ரீதியாகத் தீங்கு விளைவிக்கக் கூடிய அச்சுறுத்தல்களை இனங்காண, குறைக்க மற்றும் தடுக்கத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

3) **உறவு முறைகள் இளைஞர்கள் மற்றும் மூத்தவர்களுடன்:** நேர்மறையான உறவு முறைகளைக் கட்டமைப்பதற்கான உத்திகளைத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

4) **உறவு முறைகள் மூத்தவர்களுடன்:** கூட்டு முயற்சியாக செயற்படத் தெரிந்திருக்கவும் மற்றும் அதை எவ்வாறு அதே போல் நடைமுறைப்படுத்துவது எனவும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

5) **பாதுகாப்பு: உடல் ரீதியான பாதுகாப்பு:** சிறுவர்கள் மற்றும் இளைஞர்களின் ஆபத்தான நடத்தைகளைப் புரிந்து கொள்ளவும், தடுக்கவும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

6) **பாதுகாப்பு: உணர்வு ரீதியான ஆரோக்கியமும் பாதுகாப்பும்:** ஆரோக்கியமான உணர்வுகளை எவ்வாறு ஊக்குவிப்பது என்றும், உணர்வு ரீதியான துஸ்பிரயோகங்களை எவ்வாறு தடுப்பது என்றும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

- 7) **பாதுகாப்பு: உளவியல் ரீதியான பாதுகாப்பு:** மற்றவர்களுடன் கூட்டிணைந்து எவ்வாறு செயற்படுவது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 8) **பாதுகாப்பு: சூழல் மற்றும் பொருட்களைக் கையாளுதல் தொடர்பான பாதுகாப்பு:** நீங்கள் ஏதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் தொலைந்து போனால் என்ன செய்ய வேண்டும் எனத் தெரிந்திருப்பதுடன், மலைகள் அல்லது ஆறுகள் அல்லது வனங்களில் முன்னெடுக்கக் கூடிய பாதுகாப்புத் தொடர்பான அறிவினை விபரிக்க வேண்டும்.
- 9) **ஆரோக்கியமாக வாழ்க்கையை ஊக்குவித்தல்:** உடல் நிறையைக் கட்டுப்பாடாக வைத்திருத்தல், உணவு வகைகள் மற்றும் சமநிலையான உணவு என்பவற்றின் முக்கியத்துவங்கள் பற்றி அறந்திருக்க வேண்டும்.
- 10) **இணையப் பாதுகாப்பு:** இணைய விளையாட்டுக்களின் ஆபத்துத் தன்மை மற்றும் இணையவழி மிரட்டல்கள் என்பவற்றைப் பற்றித் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 11) **தரவுகளைப் பாதுகாத்தல்:** எவ்வாறு தரவுகளைப் பாதுகாப்பது என்றும், அவற்றை எவ்வாறு இரகசியத் தன்மையுடன் பேணுவது என்றும் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 12) **சுய நேர்மை:** ஏன் நேர்மை மற்றும் நாணயம் மிக முக்கியமானவை எனத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

## 50. தீங்கிலிருந்து பாதுகாத்தல் நிலை-15

### Safe from Harm – Level 15

- 1) **சுய விழிப்புணர்வு மற்றும் சமூக விழிப்புணர்வு:**
  - (1) இலங்கை சாரணர் சங்கதின் ளுகூர் செயற்றிட்டத்தினை நன்கு வாசித்து அறிந்திருக்க வேண்டும்.
  - (2) புகையிலை மற்றும் மதுபானங்கள் மீதான தேசிய அதிகார சபையின் தொலைபேசி இலக்கங்களைத் தெரிந்திருத்தல்.
- 2) **உறவு முறைகள் இளைஞர்களுடன்:** ஒருவருடைய தனிப்பட்ட எல்லையையும், அவ்வெல்லைக் கோட்டினை மீறாமல் இருப்பது தொடர்பாகத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 3) **உறவு முறைகள் இளைஞர்கள் மற்றும் மூத்தவர்களுடன்:** சமுதாய ஒழுங்கு முறை மற்றும் தனிநபர் நல்லொழுக்கம் பற்றித் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

- 4) **உறவு முறைகள் மூத்தவர்களுடன்:** ஊழலை அம்பலப்படுத்துதல் அல்லது கண் முன்னே நடக்கும் அநீதிகள் மற்றும் சட்ட விரோத செயல்களை உரியவர்களுக்குக் கொண்டு சேர்க்கும் செயற்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தினை (whistle blowing policy) அறிந்து கொள்ளுதல் வேண்டும். பாதுகாப்புக் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் கொள்கையின் தன்மையைப் புரிந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 5) **பாதுகாப்பு: உடல் ரீதியான பாதுகாப்பு:** நடத்தை விதி மற்றும் ஒழுக்கக் கோட்பாடுகளைப் பற்றிப் புரிந்திருத்தல் வேண்டும். தற்கொலை, பெண்கள் மற்றும் பாலியல் வன்புணர்வு தொடர்பான விடயங்களை அவை சார்ந்த நிறுவனம் அல்லது ஆற்றுப்படுத்தும் சேவையாளர்களிடமிருந்து கற்று அதனை குழாமிலுள்ளவர்களுக்கு கற்பிக்க வேண்டும்.
- 6) **பாதுகாப்பு: உணர்வு ரீதியான ஆரோக்கியமும் பாதுகாப்பும்:** எதிர் பாலாருடன் நல்ல முறையிலான நெருக்கமான உறவுளைப் பேணுவதற்கு எவ்வாறு உணர்வு ரீதியான பாதுகாப்பினை நல்ல முறையில் மேம்படுத்திக் கொள்வது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 7) **பாதுகாப்பு: உளவியல் ரீதியான பாதுகாப்பு:** எவ்வாறு உளவியல் ரீதியான பாதுகாப்பினை மேம்படுத்துவது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 8) **பாதுகாப்பு: சூழல் மற்றும் பொருட்களைக் கையாளுதல் தொடர்பான பாதுகாப்பு:** ஆபத்துக்களை எவ்வாறு அணுகுவது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும். (நிலையற்ற சூழ்நிலையினைக் தணிப்பதன் மூலம்)
- 9) **ஆரோக்கியமாக வாழ்க்கையை ஊக்குவித்தல்:** எவ்வாறு உடல் எடையைக் கட்டுப்பாடாக வைத்திருப்பதன் முக்கியத்துவம் மற்றும் புகைத்தல், மது மற்றும் போதைப் பொருட்களின் ஆபத்தினைப் பற்றி அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 10) **இணையப் பாதுகாப்பு:** இணைய அச்சுறுத்தல்களைப் பற்றித் தெரிந்திருப்பதுடன், இணையப் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக விபரமாகப் பேசத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும். (குழாமிற்கு, சாரணர் குழுவிற்கு அல்லது அது போன்ற வேறு ஏதும் குழுவிற்கு)

- 11) **தரவுகளைப் பாதுகாத்தல்:** அறிவுசார் திருட்டு (Intellectual property theft) பற்றித் தெரிந்திருக்க வேண்டும். மற்றும் அது சாரணர் இயக்கத்தில் எவ்வாறு நடைபெறுகின்றது எனத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.
- 12) **சுய நேர்மை:** ஏன் நேர்மை மற்றும் நாணயம் மிக முக்கியமானவை என மற்றவர்களுக்குக் கற்பிக்கத் தெரிந்திருக்க வேண்டும். மற்றும் நேர்மையினை எவ்வாறு விருத்தி செய்வது எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

## BETTER WORLD FRAMEWORK INITIATIVES

(Syllabus for Rover Scout Section)

51. 'சிறந்த உலக கட்டமைப்பு' முன்முனைவு - சர்வதேச சின்னங்கள்)  
Better World Framework Initiatives (International Badges)



## 52. Messenger of Peace - Ring Badge (BWF-01)

(திரிசாரணர்களுக்குரியது 17 ½ - 26 வயது வரை)



(இச்சின்னத்தினை வெல்வதற்கு உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (திரி சாரணர் பிரிவு) அல்லது மாவட்ட MoP ஒருங்கிணைப்பாளர் உதவியும் வழிகாட்டுதல்களும் வழங்க வேண்டும்.)

### 1) பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும் ஒரு வழி மூலமாகத் திரிசாரணர்களை ஊக்குவித்தல்:

(1) திரி சாரணர் குழாம், மாவட்ட அல்லது தேசிய மட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படும் MoP செயற்றிட்டத்தை அவதானித்தல்.

(2) மாவட்ட MoP ஒருங்கிணைப்பாளர் அல்லது உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித் திட்டம்) அல்லது உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (திரி சாரணர் பிரிவு) அல்லது திரிசாரணத் தலைவர் ஆகியோரால் நெறிமுறைப்படுத்தப்பட்ட MoP தொடர்புடைய ஒரு ஆவணத்தைப் பார்வையிடல் அல்லது உரையை செவிமடுத்தல்.

### 2) கற்றலும் செயற்றிட்டத்தினைத் தீர்மானித்தலும்:

(1) திரி சாரணர்கள் ஈடுபட விரும்பும் சாத்தியமான திட்டத்தைக் கற்று முடிவெடுக்க முடியும். (அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் திட்டமானது, திரி சாரணர் செயற்பாட்டை ஊக்கப்படுத்திய அனுபவத்துடன் தொடர்புடைய விடயமாக இருக்க வேண்டும்).

(2) இது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்திற்குரிய குறிக்கோள்களை (SDGs) உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்.

(3) செயற்படுத்த உத்தேசித்திருக்கும் செயற்றிட்டம் தொடர்பான செயற்றிட்ட வரைபின் மென்-நகல் (soft copy) அல்லது பிரதியினை திரி சாரணத் தலைவரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(4) சாரணத் தலைவர் ஒருவர் இச் செயற்றிட்ட முன்மொழிவினை உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (திரி சாரணர் பிரிவு) ஊடாக மாவட்ட MoP ஒருங்கிணைப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**3) செயற்றிட்டத்தினை மேற்கொள்ளல்:**

திரிசாரணன் தான் தெரிவு செய்த செயற்றிட்டம் ஒன்றினை தனது குழாமிலுள்ள ஏனைய சாரணர்களின் ஒத்துழைப்புடன் தனிப்பட்ட முறையில் முப்பத்திரண்டு (32) சேவை மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத வகையில் (செயற்றிட்டத்தின் ஒழுங்கமைப்பாளராக) ஒழுங்கமைக்க வேண்டும்.

**4) செயற்றிட்டத்தின் வெற்றிச் செய்தியினைப் பகிர்ந்து கொள்ளல்:**

திட்டத்தின் வெற்றிக் கதையை <https://sdgs.scout.org> இணையத்தில் பகிர்வதுடன் (கட்டாயமானது) மாதிரி படிவத்தை (அறிக்கை) உதவி மாவட்ட ஆணையாளர்(திரி சாரணர் பிரிவு) ஊடாக மாவட்ட MoP ஒருங்கிணைப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**5) சின்னம் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்குதல்:**

ஒழுங்காகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவமானது மாவட்ட MoP ஒருங்கிணைப்பாளரினால் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அதிகாரிகளின் பரிந்துரைப்புகளுடன் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்துடன் அவர்களுக்குரிய சின்னம் மற்றும் சான்றிதழை சிறந்த உலகக் கட்டமைப்பு (BWF) தேசிய மட்டக் குழுவினர் வழங்கி வைப்பார்கள்.

அத்துடன், மாவட்டத்தில் MoP ஒருங்கிணைப்பாளர் இல்லாத பட்சத்தில் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித் திட்டம்)

அவர்களால் குறிப்பிட்ட மாதிரிப் படிவம் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

### 53. Scout of the World Award (BWF-02)

(திரிசாரணர்களுக்குரியது 17 ½ - 26 வயது வரை)



#### 1) Scout of the World Discovery (SW Discovery)

இலங்கை சாரணர் சங்கத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்படும் Scout of the World Discovery (SW Discovery) கருத்தரங்கில் பங்குகொள்ளுதல் வேண்டும்.

#### 2) Scout of the World Voluntary Service (SW Voluntary Service)

##### (1) திட்டம் தீட்டல்:

அபிவிருத்தி, சமாதானம் அல்லது சுற்றுச்சூழலுடன் தொடர்புடைய பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதில் பங்களிக்கும் வகையில் தன்னார்வச் சேவையைத் திட்டம் தீட்டவும்.

(2) திட்டம் தீட்டிய Scouts of the World Voluntary Service (SW Voluntary Service) செயற்றிட்டத்தினை தனது துருப்பிலுள்ள ஏனைய சாரணர்களின் ஒத்துழைப்புடன் தனிப்பட்ட முறையில் முப்பத்தி இரண்டு (32) சேவை மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத வகையில் (செயற்றிட்டத்தின் ஒழுங்கமைப்பாளராக) மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(3) செயற்றிட்டத்தின் வெற்றிச் செய்தியினைப் **பகிர்ந்து** கொள்ளல்:

திட்டத்தின் வெற்றிச் செய்தியை <https://sdgs.scout.org> இணையத்திலும் (கட்டாயமானது) இலங்கை சாரணர் சங்கத்தின் சமூக வலைத் தளங்களிலும் (விரும்பினால்) பகிர்வதுடன், மாதிரி படிவத்தை (அறிக்கை) உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (திரி



சாரணர் பிரிவு) ஊடாக மாவட்டத்திற்குப் பொறுப்பான SWA ஒருங்கிணைப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(4) திட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்:

உ.மா.ஆ-திரிசாரணர் ஊடான SWA க்குப் பொறுப்பான இணைப்பாளரிடம் செயற்றிட்ட அறிக்கையினை ஒப்படைக்க வேண்டும்.

3) சின்னம் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்குதல்:

ஒழுங்காகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவமானது மாவட்ட SWA ஒருங்கிணைப்பாளரினால் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அதிகாரிகளின் பரிந்துரைப்புகளுடன் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்துடன் அவர்களுக்குரிய சின்னம் மற்றும் சான்றிதழை சிறந்த உலகக் கட்டமைப்பு (BWF) தேசிய மட்டக் குழவினர் வழங்கி வைப்பார்கள்.

அத்துடன், மாவட்டத்தில் SWA ஒருங்கிணைப்பாளர் அல்லாத பட்சத்தில் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித் திட்டம்) அவர்களால் குறிப்பிட்ட மாதிரிப் படிவம் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

## 54. PATRIMONITO Scout Badge (BWF-03)

(திரிசாரணர்களுக்குரியது 17 ½ - 26 வயது வரை)



- 1) SWA விருதிற்குரிய மாவட்ட இணைப்பாளரினைத் தொடர்பு கொண்டு அவரின் உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதலுடன் உலக பாரம்பரியத்துடன் தொடர்பான ஆய்வுச் செயற்றிட்டம் ஒன்றினை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

2) இலங்கை சாரணர் சங்கத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்படும் Scout of the World Discovery (SW Discovery) கருத்தரங்கில் பங்குகொள்ளுதல் வேண்டும்.

3) PATRIMONITO செயற்றிட்டத்தில் உங்களுடைய பாத்திரம் என்ன என்பதைத் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

**(a) ஒரு பாசறையின் தலைவராக:**

இச்செயற்றிட்டத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து விடயங்களையும் விபரித்தல் வேண்டும். மற்றும் அணிக்குத் தேவையானவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் வேண்டும். அல்லது,

**(b) ஒரு தன்னார்வலராக:**

சக சாரணர்கள் அல்லது உலக பாரம்பரிய தன்னார்வலர்கள் (WHV – World Heritage Volunteers) முன் முயற்சியால் ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தில் நீங்கள் பங்கேற்பீர்கள்.

4) நீங்கள் இச் செயற்றிட்டத்தில் ஒரு பாசறைத் தலைவராக இணைகின்றீர்கள் எனின்,

(1) SWA விருதிற்கான தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தின் தேசிய இணைப்பாளர் மற்றும் மாவட்ட இணைப்பாளர் ஊடாக யுனெஸ்கோ (UNESCO) வின் உலக பாரம்பரியத்திற்கான தள அதிகாரிகளைத் தொடர்பு கொள்ளுங்கள்.

(2) திரி சாரணர் அல்லது சாரணர் அல்லாத தன்னார்வலர்(கள்) குழுவின்குள் உள்வாங்கலாம்.

(3) சேவைகள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்கும் ஏற்பாடுகளுக்குத் தயாராகுங்கள்.

(4) ஒரு செயற்றிட்டத்தை வரையவும் (நேரடி மற்றும் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்)

5) நீங்கள் ஒரு தன்னார்வத் திட்டத்தில் இணைகின்றீர்கள் என்றால்

(1) மாவட்ட SWA இணைப்பாளரின் உதவியுடன் பாசறைத் தலைவர் ஒருவரினால் ஏற்கனவே திட்டமிடப்பட்ட SWA தன்னார்வ செயற்றிட்டம் ஒன்றினைத் தெரிவு செய்யவும்.

- (2) உலகப் பாரம்பரிய தன்னார்வத் திட்டத்தில் (WHV) பங்கேற்பதற்கென செய்ந்ரிட்டம் மற்றும் போக்குவரத்து வழங்கல்கள் தொடர்பான மேலதிகத் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள செய்ந்ரிட்ட நிறுவனத்தினை நேரடியாகத் தொடர்பு கொள்ளவும்.
- 6) SW Voluntary Service இணைப் பூர்த்தி செய்தல்:  
SWA தேசிய குழு மற்றும் உலகப் பாரம்பரிய உடைமைளுக்கான அதிகாரிகளின் ஆதரவுடன் உலகப் பாரம்பரிய உடைமைகள் அல்லது தற்காலிகப் பட்டியல்களில் உள்ள தளத்தில் SWA விருதிற்கான தன்னார்வ சேவையினைப் பூர்த்தி செய்யவும்.
- (1) SWA விருதிற்கான தன்னார்வ சேவையினை தனது துருப்பிலுள்ள ஏனைய சாரணர்களின் ஒத்துழைப்புடன் தனிப்பட்ட முறையில் முப்பத்தி இரண்டு (32) சேவை மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத வகையில் (செய்ந்ரிட்டத்தின் ஒழுங்கமைப்பாளராக) ஒழுங்கமைக்க வேண்டும்.
- (2) தன்னார்வத் தொண்டராகத் தெரிவு செய்த SWA தன்னார்வ சேவை அல்லது உலக பாரம்பரிய தன்னார்வ செய்ந்ரிட்டம் முழுமையாக நிறைவடையும் வரை பங்கேற்க வேண்டும்.
- (3) சிரேஸ்ட் சாரணர் ஒருவர் ஞாயு கண்டுபிடிப்பு மற்றும் SWA தன்னார்வச் சேவை ஆகியவற்றை முடித்தவுடன் (பாசறைத் தலைவராக அல்லது தன்னார்வத் தொண்டராக)
- a) <https://sdgs.scout.org> இணையத் தளத்தில் தனது செய்ந்ரிட்டத்தினைப் பகிர்வதன் மூலம் SWA வலையமைப்பில் இணைந்து கொள்ள முடியும்.
- b) உங்கள் உலகப் பாரம்பரிய சாரணர் செய்ந்ரிட்டங்களின் திட்ட அறிக்கையைப் பூர்த்தி செய்து அதை உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (திரி சாரணர் பிரிவு) இடம் சமர்ப்பிக்கவும்.
- 7) சின்னம் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்குதல்:

ஒழுங்காகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவமானது மாவட்ட SWA ஒருங்கிணைப்பாளரினால் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அதிகாரிகளின் பரிந்துரைப்புகளுடன் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்துடன் அவர்களுக்குரிய சின்னம் மற்றும் சான்றிதழை சிறந்த உலகக் கட்டமைப்பு (BWF) தேசிய மட்டக் குழுவினர் வழங்கி வைப்பார்கள்.

மாவட்டத்தில் SWA ஒருங்கிணைப்பாளர் இல்லாத பட்சத்தில் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித் திட்டம்) அவர்களால் குறிப்பிட்ட மாதிரிப் படிவம் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

இந்த PATRIMONITO சாரணர் சின்னம் வென்றவர்கள் SWA விருதை வெல்லத் தகுதியுடையவர்கள்.

## 55. Champions for Nature Challenge (BWF-04)

(திரிசாரணர்களுக்குரியது 17 ½ - 26 வயது வரை)



(இச் சின்னத்திற்குரிய பரீட்சகர் இங்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து செயற்றிட்டங்களையும் செய்ய திரி சாரணர்களுக்கு உதவுவதுடன் வழிகாட்ட வேண்டும்.)

### 1) விழிப்புடன் இருத்தல்:

- (1) மனிதன், இயற்கை மற்றும் உயிர்ப் பல்வகைமை ஆகியவற்றுக்கிடையிலான உறவு முறைகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் புரிந்துணர்வுகள் தொடர்பான சுய மதிப்பீட்டினை சின்னங்களுக்கான பரீட்சகர் உதவியுடன் மேற்கொள்ளல் வேண்டும். (திரிசாரணர்களுக்கு பரீட்சகரரல் ஆலோசனைகள் வழங்கப்படுவதுடன், தேவையான ஆவணங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்).
- (2) எந்த கற்றல் வழியினைத் தெரிவு செய்யலாம் (சிறந்த தெரிவு அல்லது இயற்கை மற்றும் உயிர்ப் பல்வகைமை) என்பதனை

ஒரு திரிசாரணன் பரீட்சகரின் உதவியுடன் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

- (3) தெரிவு செய்த கற்றல் பாதையை விளங்கிக் கொள்வதற்காக அப்பாதையிலுள்ள மூன்று (03) செயற்பாடுகளை சின்னத்திற்குரிய பரீட்சகரின் உதவியுடன் பூர்த்தி செய்யவும். (பரீட்சகர் அதிலுள்ள செயற்பாடுகளின் விபரங்களைப் பற்றி திரி சாரணனுக்கு விளக்கமளிப்பதுடன், அதில் திரி சாரணன் தான் விரும்பும் மூன்று செயற்பாடுகளைத் தேர்ந்தெடுக்க உதவ வேண்டும்)

2) செயற்பாட்டுப் பட்டியல்கள்:

(1) “சிறந்த தேர்வுகள்” வழிப்பாதை

- உங்களது நிலைப்பாடு என்ன?  
What is your stand on?
- நான்கு மூலைகள்  
Four corners
- உணவு பிரமிட்  
Food pyramid

(2) “இயற்கை மற்றும் பல்லுயிர்” வழிப்பாதை

- இணைப்புக்கள் (See the links)
- செயலி ஊடாக இயற்கையை கண்டறிதல்  
(Discovering Nature with Seek App by Naturalist)
- ஒரு கிரகம் (One planet)
- கதை கூறுதல்-ளுவழிசலடிவு (Pixar Pitch)

3) ஒத்துழைப்பு:

சாரணத் தலைவரின் உதவியுடன் தனது திரி சாரணர் குழாம் (அதிக பட்சம் ஆறு (06) திரி சாரணர்கள் அல்லது ஒரு கொத்தணியின் பங்குபற்றலுடன்) மட்டத்தில் சுற்றுச் சூழல் சாரண சமூக சேவை செயற்றிட்டம் ஒன்றினைத் திட்டமிடவும். ஒவ்வொரு திரி சாரணனும் தனிப்பட்ட முறையில் குறைந்தது இருபது (20) சேவை மணித்தியாலங்களைப் பங்களித்திருக்க வேண்டும்.

- சுற்றுச் சூழல் பிரச்சனைகள் அல்லது உங்களது பிரதேசத்திலுள்ள தேவைகளை இனங்காணுங்கள்.
- அதற்கான சாத்தியமான தீர்வுகளை தங்களது சக சாரணர்களுடன் இணைந்து வெளிப்படுத்துங்கள்.
- ஒரு சமூக செயற்றிட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்த ஒரு செயற்றிட்ட வரைபை வரையுங்கள்.

#### 4) செயற்படவும்:

- (1) சேவை திட்டத்திற்காக அனுமதியளிக்கப்பட்ட திட்டங்களை செயற்படுத்தவும்.
- (2) சின்னத்திற்கான பரீட்சகரிடம் தாம் செய்த சேவைகள் தொடர்பான ஒரு எழுத்து மூல அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கவும்.
- (3) செயற்றிட்டத்தை <https://sdgs.scout.org> இணையத் தளத்தில் தங்களது சொந்த கணக்கிலிருந்து பகிர்ந்து கொள்ளவும்.

#### 5) சின்னம் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்குதல்:

ஒழுங்காகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவமானது மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளரினால் சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட அதிகாரிகளின் பரிந்துரைப்புகளுடன் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்துடன் அவர்களுக்குரிய சின்னம் மற்றும் சான்றிதழை சிறந்த உலகக் கட்டமைப்பு (BWF) தேசிய மட்டக் குழுவினர் வழங்கி வைப்பார்கள்.

மாவட்டத்தில் ஒருங்கிணைப்பாளர் இல்லாத பட்சத்தில் உதவி மாவட்ட ஆணையாளர் (நிகழ்ச்சித் திட்டம்) அவர்களால் குறிப்பிட்ட மாதிரிப் படிவம் தலைமைக் காரியாலயத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

### 56. Tide Turners Plastic Challenge (BWF-05)

(திரிசாரணர்களுக்குரியது 17 ½ - 26 வயது வரை)



#### 1) விழிப்புடன் இருத்தல்:

- (1) ஒரு திரிசாரணர் என்ற வகையில் பிளாஸ்டிக், பிளாஸ்டிக் கழிவுகள் மற்றும் பிளாஸ்டிக்கால் மாசடைதல் என்பவற்றால் உருவாகக் கூடிய பிரச்சனைகள் பற்றி விளங்கியெடுத்து ஒரு சுய மதிப்பீடு ஒன்றைச் செய்தல்.
- (2) திரிசாரணன் தனது அன்றாட வாழ்க்கையில் எந்தளவுக்கு பிளாஸ்டிக்கை உபயோகப்படுத்துகின்றார் என்பதை

“பிளாஸ்டிக் கணக்காய்வு வினா விடை”யை பூர்த்தி செய்வதனுடாக அறிந்து கொள்ளல். (இதற்கு பரீட்சகர் திரிசாரணனுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கியிருப்பதுடன், தேவையான ஆவணங்களை வழங்க வேண்டும்.)

(3) நீர் மற்றும் பூகோல சுற்றுச் சூழல் அமைப்பினைப் பாதுகாக்கவும் மற்றும் மீட்டெடுக்கவும் ஆரோக்கியமான பூகோல செயற்றிட்டங்களிலிருந்து குறைந்தது 4 செயற்றிட்டங்களைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். (இச் செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பான விபரங்களை பரீட்சகர் வழங்கியிருப்பதுடன், அச் செயற்றிட்டங்களை திரிசாரணர் ஒருவர் தெரிவு செய்யவும் உதவுதல் வேண்டும்.)

2) **செயற்பாட்டுப் பட்டியல்கள்:**

- (1) Audit your Plastic Habit
- (2) Litter, why does it matter
- (3) Litter Blitz
- (4) Regulating the use of plastics
- (5) Making a Poster on Marine Pollution
- (6) Audit your Plastic Habit

3) **ஒத்துழைப்பு:**

திரிசாரணர் குழாம் மட்டத்தில் திரிசாரணத் தலைவரின் உதவியுடன் சூழல் சார்ந்த சமூக சேவை செயற்றிட்டம் ஒன்றினைத் திட்டம் தீட்டுதல் வேண்டும். (அதிக பட்சம் 6 திரிசாரணர்கள் அல்லது 1 கொத்தணியின் பங்களிப்புடன்) இங்கு பங்குபற்றும் ஒவ்வொரு திரிசாரணனும் கட்டாயமாக 20 சேவை மணித்தியாலங்களைப் பங்களிக்க வேண்டும்.

- (1) எமது குழுவுடன், சமூகத்துடன் மற்றும் பங்காளிகளுடன் இணைந்து சமூகத்தில் காணப்படும் சுற்றுச் சூழல் பிரச்சனைகளை இனங்காணுதல் வேண்டும்.
- (2) சக சிரேஸ்ட சாரணர்களுடன் இணைந்து சாத்தியமானத் தீர்வுகளை இனங்காணுதல் வேண்டும்.
- (3) சமூக சேவை செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் வகையில் திட்டம் ஒன்றினை வரைதல்.

4) **செயற்பாடுகள்:**

- (1) சேவை செயற்றிட்டத்திற்காக ஏற்றுக் கொண்ட திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.
- (2) சேவை செயற்றிட்டம் தொடர்பான அறிக்கையினை பரீட்சகரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
- (3) www.scout.org இணையத்தளத்தில் திரிசாரணனுடைய சொந்தக் கணக்கினூடாக செயற்றிட்டத்தினைப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும்.

5) **சின்னம் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்குதல்:**

செயற்றிட்டம் தொடர்பான மாதிரிப் படிவத்தினை மாவட்ட அதிகாரிகளின் சிபாரிசுடன் மாவட்ட இணைப்பாளரினால் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும். அதன் பின்னர் தேசிய Tide Turners Plastic Challenge இணைப்பாளரினால் சின்னமும் சான்றிதழும் வழங்கப்படும்.

மாவட்ட இணைப்பாளர் இல்லாத பட்சத்தில் உ.மா.ஆ-நிகழ்ச்சித்திட்டம் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

**57. Scouts Go Solar Challenge (Level-03) (BWF-06)**

(திரிசாரணர்களுக்குரியது 17 ½ - 26 வயது வரை)



இச்செயற்பாடு தொடர்பான விபரங்களை இச் சின்னத்திற்குரிய பரீட்சகர் திரிசாரணருக்கு வழங்குவதுடன், திரிசாரணர் ஒருவர் தான் விரும்பும் செயற்றிட்டத்தினைத் தெரிவு செய்ய உதவ வேண்டும். திரிசாரணர்களிடமிருந்து ஒரு உயர் தரமான செயற்பாடாக இது எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1) **செயற்பாடு ஒன்றினைத் தெரிவு செய்தல்:**

- (1) சூரியன் மற்றும் சூரிய சக்தி பற்றி அறிந்திருப்பதுடன், அவை எவ்வாறு எமது வாழ்க்கையுடன் தொடர்புபடுகின்றன எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.



- (2) புதுப்பிக்கத்தக்க மற்றும் புதுப்பிக்க முடியாத சக்திகள் பற்றித் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (3) எமது ஆரோக்கியத்திற்கும், சூழலுக்கும் சூரியனால் ஏற்படும் நல்ல மற்றும் தீய தாக்கங்கள் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டும்.
- (4) எமது ஆரோக்கியத்திற்கும், சூழலுக்கும் சூரியனால் ஏற்படும் தீய தாக்கங்களை எவ்வாறு குறைத்துக் கொள்ளலாம் எனத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (5) சூரிய சக்தியின் பயன்பாடுகள் பற்றித் தெரிந்திருப்பதுடன், அந்த சூரிய சக்தியை சூரியனிலிருந்து பெறும் தொழில்நுட்பங்களைப் பற்றித் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.
- (6) சூரிய சக்தி தொடர்பான அறிமுகக் கருத்தரங்குகளின் போது கீழே குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் செயற்பாட்டும் தொகுதிகளிலுள்ள செயற்பாடுகளைப் (ஒவ்வொரு தொகுதியிலுமிருந்து கட்டாயமான செயற்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக 3 செயற்பாடுகள்) பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- (7) திரிசாரணர் கொத்தணியிலுள்ள திரிசாரணர்களின் உதவியுடன் (அதிகபட்சம் 6 திரிசாரணர்கள்) குறைந்தது 72 சேவை மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட சமூக சேவை செயற்றிட்டம் ஒன்றினை ஒழுங்கமைத்து நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

## 2) Activity Lists

### (1) Sun is Life - Activity List

- a) Chasing Light
- b) Shadow Thief
- c) Solar Art
- d) Colors of Solar energy
- e) Sundial
- f) Solar and other energy sources (Compulsory)
- g) Solar compass

### (2) Impact of the Sun on health and environment - Activity List

- a) Sunglasses
- b) Your greenhouse
- c) Ozone and sunburn
- d) Don't get a sunburn
- e) How to treat a sunstroke (Compulsory)?
- f) Ozone and breathing

g) Ultra-Violet (UV) Rays and Sun Protection Factor (SPF)

**(3) Uses of solar energy - Activity List**

- Sun one day - Every day
- Solar box cooker
- Pure water (SODIS method)
- Collect water
- Solar Quiz (Compulsory)
- Your Solar lamp

**(4) Go Solar - Activity List**

- Have a Solar lunch (Balanced diet - Compulsory)
- Use clean water
- Have a solar shower
- Install a warm water collector

**3) சின்னம் மற்றும் சான்றிதழ் வழங்குதல்:**

செயற்றிட்டம் தொடர்பான மாதிரிப் படிவத்தினை மாவட்ட அதிகாரிகளின் சிபாரிசுடன் மாவட்ட இணைப்பாளரினால் தேசிய தலைமைக் காரியாலயத்தில் ஒப்படைக்க வேண்டும். அதன் பின்னர் Scouts Go Solar Challenge செற்றிட்டத்திற்குரிய தேசிய இணைப்பாளரினால் சின்னமும் சான்றிதழும் வழங்கப்படும்.

மாவட்ட இணைப்பாளர் இல்லாத பட்சத்தில் உ.மா.ஆ-நிகழ்ச்சித்திட்டம் அவர்களினால் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

**58. Dialogue for Peace (BWF-07)**

(திரிசாரணர்களுக்குரியது 17 ½ - 26 வயது வரை)

PERSONAL  
1 BADGE FOR EACH AGE SECTION  
IMPLEMENTED BY UNIT LEADER



FACILITATOR  
ROVERS AND SCOUT LEADERS  
IMPLEMENTED BY NSO/REGION



TRAINER  
ROVERS AND SCOUT LEADERS  
IMPLEMENTED BY NSO/REGION



தேசிய மட்ட, மாகாண மட்ட மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் நடைபெறும் “சமாதானத்திற்கான உரையாடல்” பாசறைகளில் குருளைச் சாரணர்கள், கனிஸ்ட் சாரணர்கள் மற்றும் சிரேஸ்ட் சாரணர்களுக்கு பயிற்றுவிப்பாளர்களாக அல்லது வளவாளர்களாக சேவையாற்றுவதற்காக தேசிய மட்டத்தில் நடைபெறும்

பயிற்சிகளில் திரிசாரணர்கள் மற்றும் மூத்த தலைவர்கள் கலந்து கொள்ள முடியும்.

தேசிய மட்ட, மாகாண மட்ட மற்றும் மாவட்ட மட்டங்களில் நடைபெறும் பயிற்சிகளில் ஒரு வருட காலத்திற்கு சேவையாற்றிய வளவாளர்கள் பயிற்றுவிப்பாளர்களாகப் பதவி உயர்த்தப்படுவார்கள்.

1) கற்றல்:

இந்தச் சின்னத்திற்கான பயிற்றுவிப்பாளராக அல்லது வளவாளராக சேவையாற்றுவதற்காக திரிசாரணர்கள் பின்வருவனவற்றைக் கற்றல் வேண்டும்.

- (1) சாரண முறைமைகளைப் பிரயோகிப்பதன் மூலம் மகிழ்ச்சியாக கற்றக்கூடிய சூழலை உருவாக்கி அதன் மூலம் துருவியறியும் தன்மை மற்றும் விழிப்புணர்வுகளை உருவாக்கக் கூடியவாறு ஊக்குவிக்க வேண்டும்.
- (2) குருளைச் சாரணர்கள், கனிஸ்ட சாரணர்கள் மற்றும் சிரேஸ்ட சாரணர்களுக்கு “சமாதானத்திற்கான உரையாடல்” சின்னத்தினை வெல்வதற்கான பயிற்சி மற்றும் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காக குருளைச் சாரணர்களுக்குரிய கூட்டங்கள், சாரணத் துருப்புக் கூட்டங்கள் மற்றும் திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்களைத் திட்டம் தீட்டுதல் வேண்டும்.
- (3) வாழ்க்கை அனுபவங்களைப் பகிர்ந்து கொள்வது வலுவாக ஊக்கப்படுத்தும். காரணம் அவை இளைஞர்களுக்கு சிறப்பான கற்றல் அனுபவத்தினை உருவாக்கும்.
- (4) அனுபவ ரீதியான செயற்பாடுகளைத் தயார்படுத்தி அதன் மூலம் ஏன் கலந்துரையாடல்கள் மிக முக்கியமானவை?, தவறான புரிதல் மற்றும் பிரச்சனைகளைத் தீர்க்கும் வழிமுறைகள் என்னென்ன? என்பதை சிந்திக்க வைத்தல் வேண்டும். இது ஒவ்வொருவரினதும் தனிப்பட்ட ஆழமான புரிதலையும், விழிப்புணர்வையும் பகிர்ந்து கொள்ள வழிவகுக்கும்.
- (5) கலந்துரையாடலின் 7 கொள்கைகளையும் எவ்வாறு பிரயோகிக்கலாம் என சிந்திக்கக் கூடிய சாத்தியமான செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல் வேண்டும்.

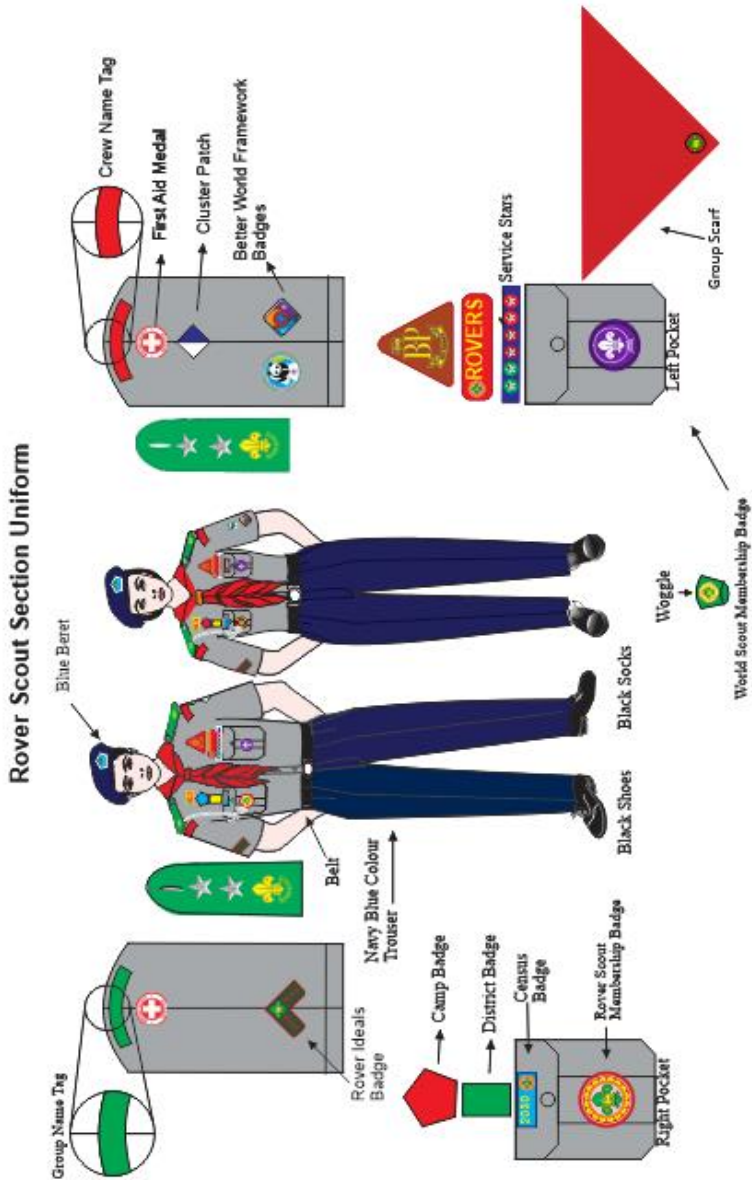
## 2) செய்ய வேண்டியவை:

இந்தச் சின்னத்திற்கான பயிற்றுவிப்பாளராக அல்லது வளவாளராக சேவையாற்றுவதற்காக திரிசாரணர்கள் பின்வருவனவற்றைச் செய்தல் வேண்டும்.

- (1) செயற்பாடுகளின் பிரதிபலிப்பினை மேற்கொள்ளும் வேளையில் சாரண முறைமைகளைப் பிரயோகித்தல் வேண்டும். இது கற்றல் முறையில் மிக முக்கியமானதாகும்.
- (2) குருளைச் சாரணர்கள், கனிஸ்ட் சாரணர்கள் மற்றும் சிரேஸ்ட் சாரணர்களுக்கு “சமாதானத்திற்கான உரையாடல்” சின்னத்தினை வெல்வதற்கான பயிற்சி மற்றும் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதற்காக குருளைச் சாரணர்களுக்குரிய கூட்டங்கள், சாரணத் துருப்புக் கூட்டங்கள் மற்றும் திரிசாரணர் குழாம் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.
- (3) நிலைமைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும், உள்ளூர் பிரச்சனைகளை இனங்காண்பதற்கும், மற்றும் உள்ளூர், தேசிய மற்றும் சர்வதேச பிரச்சனைகளுக்கிடையிலானத் தொடர்பினைக் கண்டறிய உதவுதல்.
- (4) திட்டங்கள், செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை செயற்படுத்தும் செயல்முறைகளைக் கண்காணிக்கவும், மதிப்பிடவும் வேண்டும்.
- (5) வயது அடிப்படையில் கற்கும் வாய்ப்புக்களை உருவாக்கிக் கொடுத்தல்.

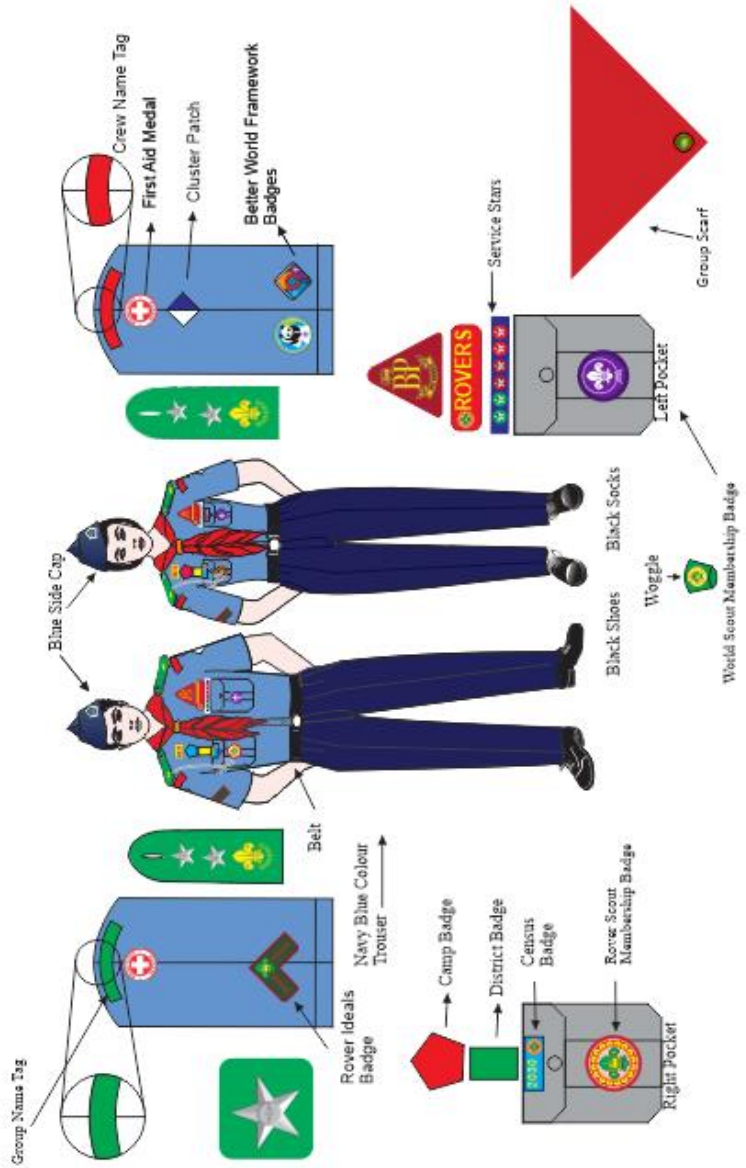
திரிசாரணர் சீருடை  
**UNIFORMS (Rover Scout Section)**

**59. திரிசாரணர் சீருடை - திரிசாரணர்கள்**  
**Uniform – Rover Scout**



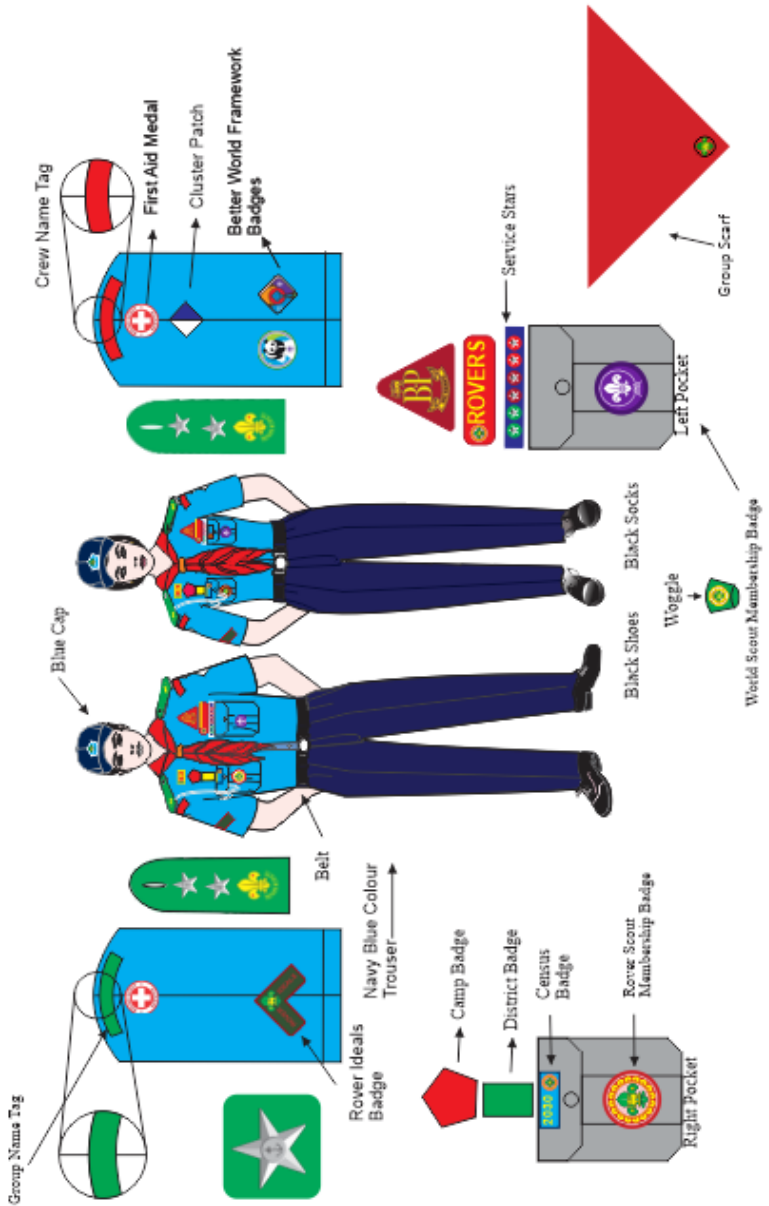
60. திரிசாரணர் சீருடை - வான் திரிசாரணர்கள்  
Uniform – Air Rover Scout

Rover Scout Section  
Air Rover Scout Uniform



**61. திரிசாரணர் சீருடை - கடல் திரிசாரணர்கள்:  
Uniform – Sea Rover Scout**

**Rover Scout Section  
Sea Rover Uniform**



## 62. திரிசாரணர் சீருடை - வடிவமைப்பு: Rover Scout Uniform – Standard

திரிசாரணர் சீருடை, அதன் வர்ணங்கள் மற்றும் வடிவமைப்பு, இலங்கை சாரணர் சங்கத்தினால் அனுமதியளித்துள்ள கீழ்க்காணும் முறையில் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.

- 1) **காற்சட்டை:** இருண்ட நீல நிறம் (அனுமதியளித்த வர்ணம் மாத்திரம்), இரு பக்கமும் பைகளுடைய, அடிப்பகுதியில் மடிப்புகளற்ற நீளமான காற்சட்டை.



Pantone 655 C

- 2) **மேற்சட்டை:** இருண்ட சாம்பற் நிறம் (அனுமதியளித்த வர்ணம் மாத்திரம்), குட்டையான, மூடக்கூடிய உறையுடைய மேற்சட்டை பை இரண்டுகள் மற்றும் இரண்டு தோள்பட்டிகளுடைய மேற்சட்டை.



Pantone  
Cool Gray 9 C



Pantone 293 C



Pantone 278 C

- 3) **தொப்பி:** இருண்ட நீல நிற பெறேட் (beret) (அனுமதியளித்த வர்ணம் மாத்திரம்), தொப்பியில் (அனுமதியளித்த) மேலாக திரிசாரண அங்கத்துவச் சின்னம்.



- 4) **கழுத்துப்பட்டி:** தமது பாடசாலையின் அல்லது குழாமின் வர்ணங்களுடனான, முக்கோணவடிவிலான கழுத்துப்பட்டி (அனுமதியளித்த) மற்றும் சாரணர் வொகள்.



- 5) **காலணிகள், காலுறைகள்:** கறுப்பு நிற (மினுக்கக்கூடிய) காலணிகள், கறுப்பு நிற காலுறைகள்
- 6)
- 7) **அரைக்கச்சை:** சாரணிய அரைக்கச்சை
- 8) **குழு/குழாமின் பெயர்:** 7செ.மீ. ஓ 1.5செ.மீ. அளவுடையதும் சின்னமொன்றின் வடிவில் தயார் செய்த பெயர் பட்டியொன்று, மேற்சட்டையின் கைக்கு மேலாக அணியலாம்.
- 9) **கொத்தணியின் சின்னம்:** கொத்தணியின் நிறத்தினைக் கொண்ட 3cm x 3cm அளவில் மேற்சட்டையின் இடது கைப் பக்கம் முதலுதவிச் சேவை சின்னத்திற்கு கீழே அணிய முடியும்.



- 10) **கொத்தணித் தலைவர் அல்லது உதவி கொத்தணித் தலைவர் பட்டி:** கொத்தணித் தலைவர் மற்றும் உதவி கொத்தணித் தலைவர்களுக்கான பட்டியினை 3cmx3cm அளவில் மேற்சட்டையின் இடது பக்க பக்கட்டில் அணிய முடியும்.

**63. திரிசாரணர் சீருடை - சின்னங்கள்:**  
**Rover Scout Uniform - Badges**

திரிசாரணர் சீருடையில் அணியும் சின்னங்கள் குறித்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- 1) தேசிய சாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் (திரிசாரணர்)
- 2) உலக சாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம்
- 3) தேசிய கொடிச் சின்னம்
- 4) மாவட்டச் சின்னம்
- 5) வருடாந்த தொகை மதிப்பீட்டுச் சின்னம்
- 6) பாசறை/ஐம்போறி சின்னம்
- 7) “திரிசாரணர்கள்” - சின்னம்
- 8) திரிசாரண கருத்தியல்கள் சின்னம்
- 9) சேவை நட்சத்திரங்கள்



- 10) திரிசாரண தோள்பட்டிகள் (ஒரு சோடி)
- 11) திறமைக்காண் நட்சத்திரங்கள் 04 (ஒரு தொள்பட்டியில் 02 நட்சத்திரங்கள் வீதமாக)
- 12) நற்பிரஜை அலங்காரம் (வலது தோள்பட்டையைச் சுற்றி)
- 13) சிறந்த உலகக் கட்டமைப்பு சர்வதேசச் சின்னங்கள் (7)
- 14) பீ.பீ. விருது

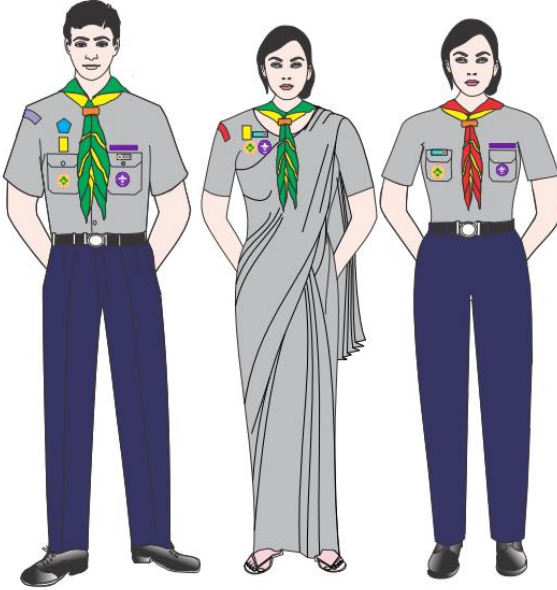


- 15) ஜனாதிபதி விருது அல்லது பிரதமர் விருது (இம்முன்று விருதுகளில் உயர் விருதை மாத்திரம் அணிய முடியும்)



- 16) திரிசாரண ஆலோசகர் சின்னம்:  
26 வயதினைப் பூர்த்தி செய்து திரிசாரணத் தலைவராகுவதற்குத் தயாராக இருப்பவர்கள் அல்லது 26 வயதுக்கு முன்னர் பேடன் பவல் விருதினை வென்றவர்கள்.
- 17) தரு சின்னம்:  
ஒரு திரிசாரணன் தனது திரிசாரணர் பருவத்தில் திரிசாரணர் பிரிவு தவிர்ந்த ஏனைய பிரிவில் தரு சின்னம் பெற்றிருந்தால் அத் தரு சின்னத்தினை தனது திரிசாரணர் சீருடையில் சிவப்புக் கழுத்துக்குட்டைக்கு மேலால் அணிய முடியும்.

**64. சாரணத் தலைவர்களுக்கான சீருடை:  
Rover Scout Leaders' Uniform**



- 1) சாரணத் தலைவர்களுக்குரிய சீருடையின் மாதிரி வடிவம் மேலே காட்டப்பட்டுள்ளது.
- 2) வேறு ஏதும் சாரணர் பிரிவில் சாரணத் தலைவராகப் பணி புரியும் திரிசாரணர்கள், சாரணத் தலைவர் சீருடையுடன் திரிசாரணர் சீருடையை கலந்துப் பயன்படுத்த முடியாது.
- 3) ஒரு சாரணத் தலைவர் தனது திரிசாரணர் பிரிவில் வென்ற எந்தவொரு சின்னத்தினையும் (உலக சாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் மற்றும் பேடன் பவல் விருது தவிர்த்து) தனது சாரணத் தலைவர் சீருடையில் அணிய முடியாது. (பேடன் பவல் விருதினை தனது வாழ்நாள் முழுவதும் சீருடையில் அணிய முடியும்)
- 4) சாரணத் தலைவர்களாக இருக்கும் திரிசாரணர்கள் தங்களது சாரணத் தலைவர் சீருடைக்கு மேலதிகமாக “திரிசாரண சீருடையொன்றை” (இன்னுமொரு மேற்சட்டை) பிரத்தியேகமாக பேணுதல் அவசியமாகும். திரிசாரணர் பிரிவில் வெல்லும் அனைத்துச் சின்னங்களையும் சாரணத் தலைவர் சீருடையில் அணிய முடியாது என்பதே பிரதான காரணமாகும்.
- 5) திரிசாரண சீருடை மற்றும் சாரணத் தலைவர் சீருடை கிட்டத்தட்ட ஒரே மாதிரியாக இருந்தாலும், திரிசாரண சீருடையில் தோள்பட்டிகள் அணிவதற்கு வசதியாக அதில் தோள்பட்டிகள் அமைக்கப்பட்டிருப்பது அதன் விசேட அம்சமாகும்.
- 6) ஒரு திரிசாரணர் தனது சாரணர் பருவத்தில் பிரதமர் விருது அல்லது ஜனாதிபதி விருதினை வென்றிருப்பில் அவற்றில் உயர் விருதினை தனது திரிசாரணர் சீருடையில் பேடன் பவல் விருதினை வெல்லும் வரைக்கும் அணிய முடியும். ஆனால் அவற்றை சாரணத் தலைவர் சீருடையில் அணிய முடியாது.
- 7) சாரணத் தலைவராக உள்ள ஒருவர் திரிசாரணராக இருப்பாராயின் அவர் பேடன் பவல் விருதுக்கு முன்னதாகவே தரு சின்னத்தினை திரிசாரணர் பிரிவினைத் தவிர்த்து ஏனைய பிரிவுகளில் வெல்ல முடியும்.
- 8) தரு சின்னம் வென்ற ஒருவர் அத்தரு சின்னத்தினை தனது திரிசாரணர் சீருடையில் சிவப்பு கழுத்துக் குட்டைக்கு மேலாக அணிய முடியும்.

நிகழ்வுகள் (திரிசாரணர் பிரிவில் மேற்கொள்ளப்படும் நிகழ்வுகள்)  
CEREMONIES (Rover Scout Section)

**65. புதியவர்களை திரிசாரணர் குழாமில் இணைத்துக் கொள்ளல்:  
Reception of New-Comers as Rover Recruits**

*17 ½ டி 26 வயதுக்குட்பட்ட புதிதாக இணைபவர்கள், அதாவது சிரேஸ்ட் சாரணர்கள், முன்னாள் சாரணர்கள் மற்றும் சாரணர் அல்லாதவர்களுக்கான சாதாரண நிகழ்வு*

இதனை எந்தவொரு திரிசாரணர் குழாம் கூட்டத்தின் போது புதியவர்களை இணைக்கும் ஒரு சாதாரண நிகழ்வாக நடாத்த முடியும்.

**வைபவம்:**

**தி.சா.த** : புதியவர்கள் அனைவரும், ..... (பெயர்கள்) முன்னே வரவும். (புதிதாக இணைபவர்கள் திரிசாரணத் தலைவர் முன்னால் வருவார்கள்)

**தி.சா.த** : நீங்கள் உங்களுடைய தனிப்பட்ட விருப்பத்துடன் தான் திரிசாரணர் பிரிவில் இணைந்து பயிற்சி பெற வந்துள்ளீர்களா? நீங்கள் விருப்பத்துடன் புரிந்து தான் வந்துள்ளீர்கள் என்பதைத் தெளிவுப்படுத்தவும்.

**புதியவர்கள்** : ஆம்.

**தி.சா.த** : திரிசாரணர் இயக்கமானது பரந்த மற்றும் சேவை நோக்கம் கொண்ட சகோதரத்துவம் மிக்க ஒன்றாகும். இந்த சகோதரத்துவமிக்க அமைப்பில் இணைவதால், நீங்கள் உங்களுடைய வாழ்க்கை முறையையும், உங்களுடைய அர்ப்பணிப்பான சேவையையும் விருத்தி செய்ய தயாராக உள்ளீர்களா?

**புதியவர்கள்** : ஆம்

**தி.சா.த** : உங்களுடைய வீட்டிற்கு சேவை செய்வது மற்றும் உங்களுடைய வாழ்வை கட்டமைத்துக் கொள்வதே உங்களுடைய முதல் கடமை என்பதை உணர்கின்றீர்களா?

**புதியவர்கள்** : ஆம்.

**தி.சா.த** : உங்களுடைய விருப்பத்தினை நான் ஏற்றுக் கொள்கின்றேன். உங்களை நான் ஒரு புதியவராக திரிசாரணர் குழாமில் இணைத்துக் கொள்கின்றேன். (திரிசாரணத் தலைவர் இடக் கை குலுக்கி வாழ்த்துக்கள் தெரிவிப்பார்)

**தி.சா.த** : தற்பொழுது நீங்கள் ஒரு திரிசாரணர் புதியவராக உள்ளீர்கள். அடுத்ததாக உங்களை சுயமாகத் தயார்படுத்தி திரிசாரணர் பின்பற்றுனராகுவது உங்களது உடனடிக் கடமையாகும். அதனைத் தொடர்ந்து கால தாமதமின்றி திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணத்தினை மேற்கொள்வதற்குரிய ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

**தி.சா.த** : தற்பொழுது நீங்கள் திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்துள்ள புதியவர்கள், மற்றும் உடனடியாக உங்களைத் தயார்படுத்தி திரிசாரணர் பின்பற்றுனராக உயர்வு பெற்று, கால தாமதமின்றி சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திரி சாரணராக உயர்வு பெறுவது உங்களுடைய கடமையாகும்.

(புதியவர்கள் அங்கு காணப்படும் ஏனைய திரிசாரணர்களுக்கு இடக் கை குலுக்குவார்கள்)

---

## **66. புதிதாக இணைந்தவர்களை திரிசாரணர் பின்பற்றுனராக உயர்த்தும் திரிசாரணர் பதவி உயர்வு விழா:**

இந்நிகழ்வானது 17 ½ வயது தொடக்கம் 26 வயதுக்குட்பட்ட புதிதாக இணைந்து திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னத்திற்கான பரீட்சையைப் பூர்த்தி செய்தவர்களுக்கு திரிசாரணர் பின்பற்றுனர் உயர்வு வழங்க மேற்கொள்ளப்படும் நிகழ்வாகும்)

இந்நிகழ்வினை திரிசாரணர் குழாம் சபையே ஒழுங்கு செய்ய வேண்டும்.

### **A. தயார்ப்படுத்தல்:**

- 1) இந்நிகழ்வினைத் தயார் செய்வதற்கு முன்னர், இந்நிகழ்விற்குத் தேவையான உலக சாரணர் அங்கத்துவச் சின்னங்கள், தேசிய திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னங்கள்,

திரிசாரணர் அடையாளச் சின்னங்கள், திரிசாரணர் கொடி மற்றும் ஏனையவற்றைத் தயார்ப்படுத்துதல் வேண்டும்.

- 2) இந்நிகழ்விற்கு திரிசாரணர் புதியவர்களையும் மற்றும் அவர்களின் முன்னைநாள் சாரணத் தலைவர்களையும் உத்தியோக பூரடவமாக திரிசாரணத் தலைவர் அழைக்க வேண்டும்.
- 3) மற்றுமொரு சாரணர் குழுவைச் சேர்ந்த 26 வயதுக்குட்பட்ட சிரேஸ்ட சாரணர்கள், பழைய சாரணர்கள் மற்றும் சாரணத் தலைவர்கள் ஆகியோரை திரிசாரணர் பின்பற்றினர் பதவி உயர்வு நிகழ்விற்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டிருந்தால், அச்சாரணர் குழுவின் குழுச் சாரணத் தலைவர், சிரேஸ்ட சாரணத் தலைவர் மற்றும் ஏனைய சாரணத் தலைவர்கள் கட்டாயமாக இந்நிகழ்விற்கு அழைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- 4) குறித்த சிரேஸ்ட சாரணர்களின் சாரண அணியின் ஏனைய சிரேஸ்ட சாரணர்களும் இந்நிகழ்விற்கு அழைக்கப்படுதல் கட்டாயமாகும்.
- 5) ஒவ்வொரு திரிசாரணர் புதியவரும் தனக்குத் தேவையான திரிசாரணர் அனுசரணையாளருடன் வருகை தர வேண்டும்.. (திரிசாரணர் குழாம் சபையின் முன் அனுமதியுடன்) அவ்வாறில்லை எனில் அது தொடர்பான எழுத்து மூல சம்மதக் கடிதத்தினை திரிசாரணர் அனுசரணையாளர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 6) நிகழ்வின் ஆரம்பத்தில், அனைத்து திரிசாரணர்கள், சாரணத் தலைவர்கள் மற்றும் திரிசாரணர் புதியவர்கள் என சீருடையணிந்த அனைவரும் கொடிக்கம்பத்தினைச் சுற்றி ஒன்று கூடி நிகழ்வினை ஆரம்பிக்க வேண்டும்.
- 7) அனைத்து திரிசாரணர்களும் கொடிக் கம்பத்தினைச் சுற்றி ஒரு பக்கமாக குதிரை இலாட வடிவில் நிற்கும் அதே வேளையில், திரிசாரணர் உயர்வு வழங்க வேண்டிய சிரேஸ்ட சாரணர்கள், பழைய சாரணர்கள், சாரணத் தலைவர்கள் மற்றும் ஏனையவர்கள் (வேறுபட்ட சாரணர் குழுவைச் சேர்ந்தவர்கள்) கொடிக்கம்பத்தின் மறு பக்கத்தில் மற்றுமொரு குதிரை இலாட வடிவில் எதிர் எதிர் திசையில் நிற்க வேண்டும்.

- 8) இந்நிகழ்வில் திரிசாரணர் அனுசரணையாளர்கள் கலந்து கொள்வார்கள் எனின் அவர்கள் திரிசாரணர்களின் பின்னால் நிற்க வேண்டும்.
- 9) திரிசாரணத் தலைவர், குழுச் சாரணத் தலைவர் மற்றும் சிரேஸ்ட சாரணத் தலைவர்கள் அக்குறித்த கொடிக்கம்பத்தின் நடுவில் நிற்க வேண்டும்.
- 10) அதன் பின்னர், கொடியேற்றம், மத அனுஸ்டானங்கள், வரவேற்பு உரை மற்றும் இந்த வைபவத்தின் முக்கியத்துவம் பற்றிய சுருக்கமான விளக்கங்களை திரிசாரணத் தலைவர் கூறி பதவி உயர்வு நிகழ்வை ஆரம்பித்து வைப்பார்.

## B. விழா:

(இந்த நிகழ்வினை தம்மிடம் காணப்படும் வளங்களை மற்றும் நபர்களை மாத்திரம் கொண்டு நடாத்த முடியும்.)

திரிசாரணர்கள் குதிரை இலாட வடிவில் நிற்பார்கள். இதன் போது குழுச் சாரணத் தலைவர், சிரேஸ்ட சாரணத் தலைவர்கள் மற்றும் திரிசாரணத் தலைவர்கள் முன்னே நிற்பார்கள். குழுச் சாரணத் தலைவர் சிரேஸ்ட சாரணர் அணிகளை குதிரை இலாட வடிவில் நிற்கும் திரிசாரணர் குழாமிற்கு எதிரே நிற்க வைப்பார்.

இதன் போது குழுச் சாரணத் தலைவர் அல்லது சிரேஸ்ட சாரணத் தலைவர் சிரேஸ்ட சாரணர்களை திரிசாரணத் தலைவரிடம் ஒப்படைப்பார்.

கு.சா.த/சி.சா.த: எனது குழுவினரின் சிரேஸ்ட சாரணன் .....(பெயர்) திரிசாரணர் குழாமில் இணைவதற்குரிய வயதினைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார். அவரை ஏற்றுக் கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

**தி.சா.த:** கு.சா.த/சி.சா.தலைவருக்கு நன்றிகள்.

**தி.சா.த:** சிரேஸ்ட சாரணர்களைப் பார்த்து,

புதியவர்களை வரவேற்கின்றோம். எமது திரிசாரணர் குழாமில் இணைந்து ஒரு திரிசாரணர் பின்பற்றுனராக சேவையாற்ற விரும்புகின்றீர்களா?



**திரிசாரணர் புதியவர்:** ஆம்

**தி.சா.த:** திரிசாரணர் செயற்பாடுகள் ஊடாக நீங்கள் சிறந்த நபராக வந்து இறுதியாக உமது வாழ்வில் வெற்றியடைவீர்கள் என்பதைப் புரிந்து கொள்கின்றீர்களா?

**திரிசாரணர் புதியவர்:** ஆம், என்னால் முடியும்.

**தி.சா.த:** திரிசாரணர் செயற்பாடுகள் ஊடாக உங்களது வாழ்க்கையினை திறம்பட உயர்த்திச் செல்வீர்கள் என நாங்கள் நம்புகின்றோம்.

**திரிசாரணர் புதியவர்:** நன்றி

**தி.சா.த:** ஜனாதிபதி சாரணர் விருது அல்லது பிரதமர் சாரணர் விருது போன்ற அங்கீகரிக்கப்பட்ட விருதுகளைத் தவிர்த்து சிரேஸ்ட சாரணர் பிரிவில் நீங்கள் வென்ற கலைச் சின்னங்களை திரிசாரணர் சீருடையில் அணியாதிருப்பது திரிசாரணர் குழாமின் பாரம்பரியமாகும்.

அவ்வாறாக நீங்கள் வென்ற சின்னங்களை கழற்றுவதற்குத் தயாராக உள்ளீர்களா?

**திரிசாரணர் புதியவர்:** ஆம், தயாராகவுள்ளேன்.

*(இதன் போது சிரேஸ்ட சாரணர் தனது சீருடையிலுள்ள சில கலைச் சின்னங்களை சம்பிரதாயத்திற்காக கழற்றிக் கொள்ளுவார்.)*

**தி.சா.த:** எமது திரிசாரணர் குறிக்கோளில் உள்ளது போல மற்றவர்களுக்குச் சேவை செய்யவதற்காக உங்களை அர்ப்பணிக்கத் தயாராக உள்ளீர்களா?

**திரிசாரணர் புதியவர்:** ஆம், தயாராகவுள்ளேன்.

**தி.சா.த:** சாரணர் வாக்குறுதி மற்றும் விதிகளுக்கு அமைய உங்களது வாழ்க்கைப் பாதையைப் பின்பற்றுவீர்கள் என்பதை ஏற்றுக் கொள்கின்றீர்களா?

**சிரேஸ்ட சாரணர் :** ஆம், ஏற்றுக் கொள்கின்றேன்.

*(இதன் போது சாரணர் சத்தியப்பிரமாணத்தினைப் புதுப்பித்துக் கொள்ளுவார்கள்.)*

“என்னால் கூடுமான வரை எனது சமயத்திற்கும் எனது தேசத்திற்கும் எனது கடமைகளைச் செய்வேன் என்றும், எக்காலத்திலும் பிறருக்கு உதவி புரிவேன் என்றும், சாரண விதிகளுக்குக் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என்றும் என் கௌரவத்தின் மீது வாக்குறுதி அளிக்கின்றேன்.”

**தி.சா.த:** தற்பொழுது நீங்கள் ஒரு திரிசாரணர் பின்பற்றுனராக இந்த சகோதரத்துவம் வாய்ந்த திரிசாரணர் குழாமினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

**வழங்கப்படும் சின்னங்களும் கழுத்துக் குட்டையும்:**

(இத்தருணத்தில், புதிதாக இணைந்த திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களுக்கு பின்வரும் சின்னங்கள் மற்றும் கழுத்துக் குட்டை என்பன வழங்கப்படும்)

- உலக சாரணர் சின்னம் (பழைய சாரணர் அல்லாதோருக்கு)
- தேசிய திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னம் (சிரேஸ்ட சாரணர்களுக்கு தேசிய சிரேஸ்ட சாரணர் அங்கத்துவச் சின்னத்திற்குப் பதிலாக வழங்கப்படும்.)
- திரிசாரணர் கழுத்துக் குட்டை (சிவப்பு நிறம்)

(குறிப்பு: திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னத்திற்கான அனைத்துப் பாடவிதானங்களையும் பூர்த்தி செய்த புதிதாக இணைந்த சாரணர் அல்லாதோருக்கும் மேற்குறித்த சின்னங்கள் யாவும் வழங்கப்படும்.)

**திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களுக்கான திரிசாரணர் அனுசரணையாளர்களை நியமித்தல்:**

**தி.சா.த:** நீங்கள் விரும்பித் தெரிவு செய்ததைப் போன்று உங்களுக்கு உதவவும், பொறுப்புள்ள ஒருவராக உங்களைத் தயார் செய்து கொள்ளவும் ..... (குழாம் பெயர்) குழாமைச் சேர்ந்த ..... (திரி சாரணன் அல்லது பழைய திரி சாரணன் பெயர்) திரிசாரணன் அவர்களை உங்களுடைய திரிசாரணர் அனுசரணையாளராக நியமிக்கின்றேன்.

இன்று முதல் அவர் உங்களுக்குரிய திரிசாரணர் அனுசரணையாளராகப் பொறுப்பேற்று வழிநடாத்துவார்.

(திரிசாரணர் அனுசரணையாளர் பக்கம் திரும்பி)

இந்த திரிசாரணர் குழாமிற்குள் உங்களை வரவேற்கின்றோம். புதிதாக திரிசாரணர் பின்பற்றுனராக இணையும் திரிசாரணருக்குத் திரிசாரணர் சின்னத்தினை அவர்களது சீருடையில் சூட்டுமாறு அழைக்கின்றேன்.

(இதன் போது திரிசாரணர் அனுசரணையாளர் முன்னே வந்து 'திரிசாரணர்' சின்னத்தினை திரிசாரணரின் சீருடையில் அணிவிப்பார்).

சின்னம் சூட்டும் நிகழ்வு நிறைவடைந்த பின்னர் திரிசாரணத் தலைவர் பின்பற்றுனருக்கு வணக்கச் சைகை செய்து இடக்கை குலுக்குவார்கள்.

அதன் பின்னர் திரிசாரணர் பின்பற்றுனர் தனது குழாமை நோக்கித் திரும்பி திரிசாரணர்களுக்கு வணக்கம் செலுத்துவர்.

**தி.சா.த:** உங்கள் அனைவருடைய சம்மதத்துடன், இந்த திரிசாரணர் பின்பற்றுனரை ..... கொத்தணியினர் உங்களுடைய கொத்தணிக்கு அழைத்துச் செல்லுங்கள்.

(இதன் போது கொத்தணித் தலைவர் முன்னே வந்து புதிய திரிசாரணர் பின்பற்றுனரை தனது கொத்தணிக்கு அழைத்துச் செல்வார்.)

(இச்சந்தர்ப்பத்தில் புதிதாக இணைந்த திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களில் ஒருவரின் பேச்சு ஒன்றினைக் கேட்பது சிறப்பாக அமையும்.)

**67. திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாண விழா:  
Rover Scout Investiture Ceremony**

திரிசாரண பின்பற்றுபவரொருவரின் சத்திய பிரமாணம் வழங்கும் விழா 03 கட்டடங்களாக நடைபெறும்.

A. ஆயத்தம் செய்தல்:

2 மணித்தியாலங்கள்(பி.ப 09:00 - 11:00)

B. நித்திரை துறந்த தியானம்:

1 மணித்தியாலம் (பி.ப 11:00 - 12:00)

C. திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம்:

நள்ளிரவு 12:00 மணியைக்

கடக்கும் போது

(குறிப்பு: இந்நிகழ்வுகளை இரவு உணவு உண்டு பி.ப 09:00 மணிக்குப் பின்னர் மேற்கொள்வது சாலச் சிறந்ததாகும்.)

- இந்நிகழ்வினை அதிகாலை வேளையில் சூரிய உதயத்தின் போது மேற்கொள்ள முடியும். எனவே நள்ளிரவில் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னர் திரிசாரணர்கள் மீண்டும் வீடு செல்வதற்கான போக்குவரத்து வசதிகளில் சிரமங்கள் ஏற்படுவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளலாம்.

**A. ஆயத்தம் செய்தல்:** (பி.ப 09:00 - பி.ப 11:00)

நித்திரைத் துறந்த தியானம் மற்றும் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணத்திற்கு திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களைத் தயார் செய்தல்.

இந்நிகழ்விற்கான முன்னாயத்த வேலைகளைத் திரிசாரணத் தலைவர் ஒழங்கமைத்திருக்க வேண்டும்.

1)ஆரம்ப திரளணி மற்றும் கொடியேற்றம் (கொடிமரம் அருகாமையில்)

2)மத அனுஸ்டானம்

இதனை ஒரு மதத் தலைவர் அல்லது தகுதியான ஒருவரினைக் கொண்டு மேற்கொள்ள வேண்டும்.

3)கலந்துரையாடல் - 1

சாரணர் விதி மற்றும் வாக்குறுதி தொடர்பான ஆழமானப் புரிதலை மேற்கொள்ளல்.

சாரணர் வாக்குறுதி மற்றும் விதி என்பவற்றை வளர்ந்த இளைஞர்கள் என்ற அடிப்படையில் ஆழமானப் புரிதலைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- (1) கௌரவம் (Honour)
- (2) ஆன்மீகம் (Spirituality)
- (3) தேசப்பற்று (Patriotism)
- (4) சேவை (Service)
- (5) விதியில் நிலைத்து நிற்கல் (Law-abiding)

#### 4) கலந்துரையாடல் - 2

இளைஞர்களாகிய நாம் எவ்வாறு எமது வாழ்க்கையில் வரும் பிரச்சனைகளுக்கு முகம் கொடுப்பது என்று பீ.பி. அவர்களால் எழுதப்பெற்ற “வெற்றிக்கான திரிசாரண நடவடிக்கைகள்” என்ற நூலினை அடிப்படையாகக் கொண்டு கலந்துரையாடல்

- (1) சூது, பந்தையம் கட்டுதல்
- (2) புகைத்தல், மது அருந்துதல் மற்றும் ஆபத்தான போதைப் பொருள் பாவனை
- (3) விபச்சாரம், தேவையற்ற, அங்கீகரிக்கப்படாத பாலியல் உறவு முறையினால் குடும்பங்களுக்குள் ஏற்படும் பிரச்சனைகள்
- (4) வஞ்சகர்கள் மற்றும் தந்திரசாலிகள்
- (5) அதர்மம்

(10 நிமிட இடைவேளை)

#### 5) கலந்துரையாடல் - 3

இளைஞர்களின் நடத்தைகள் மற்றும் பொதுவான பலவீனங்கள் போன்றவற்றைப் பற்றிக் கலந்துரையாடுவதுடன், திரிசாரணமாக எவ்வாறு அவற்றை மாற்றி நல்ல விடயங்களைப் பெற்றுக் கொள்வது எனக் கலந்துரையாட வேண்டும்.

(பீ.பி. அவர்களால் எழுதப்பெற்ற “வெற்றிக்கான திரிசாரண நடவடிக்கைகள்” என்ற நூலினை அடிப்படையாகக் கொண்டு கலந்துரையாட முடியும்)

- (1) முன்கோபம்:

- (2) புகைத்தல், மது அருந்துதல் மற்றும் ஆபத்தான போதைப் பாவனை:
- (3) கெட்ட வார்த்தைப் பிரயோகங்கள்:
- (4) கவனயீனம் மற்றும் கடமை தவறல்:
- (5) புறங்கூறல்
- (6) பொறுமையின்மை
- (7) இரசனையற்ற தன்மை மற்றும் சோர்வு
- (8) சகிப்புத்தன்மையின்மை
- (9) சுய நிர்ணயம்
- (10) சுயநலம்
- (11) வெறுப்பு
- (12) அசுபம் அல்லது துன்பியல் மனப்பான்மை
- (13) குறுகிய மனப்பான்மை
- (14) தாம் எல்லாம் அறிந்தவர் என நினைத்தல்

(10 நிமிட இடைவேளை)

**நித்திரை துறந்த தியானம்:**

- இந்நிகழ்வானது, கட்டாயம் திரிசாரணத் தலைவரினால், கௌரவமான நபர் ஒருவர் அதாவது அதிபர், சட்டத்தரணி போன்றவர்களால் நடாத்தப்பட வேண்டும். இதன் போது திரிசாரணப் பின்பற்றுனர் ஒரு முழுநிறைவான திரிசாரணர் போன்று பார்க்கப்படுவார்.
- இந்நிகழ்வானது கட்டாயமாக ஆலய வளாகம் போன்ற அமைதியானதும் புனிதமான இடத்தில் நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு திரிசாரணர் பின்பற்றுனரும் மந்தமான வெளிச்சம் அல்லது மெழுகுதிரியைத் தயாரித்து தாங்கள் தியானம் செய்வதற்கென சிறந்த சூழல் ஒன்றினைத் தயார் செய்தல் வேண்டும்.
- இதன் போது சுய மதிப்பாய்வை மேற்கொள்வதற்கான வினாக் கொத்துக்களை சத்தமாக வாசிக்க அதனை திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்கள் செவிமடுக்க வேண்டும்.

## 1. அறிமுகம்:

- (1) இந்த பரபரப்பான வாழ்க்கையில் எமது உள்ளுணர்வினை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு அமைதி மற்றும் தியானம் என்பன மிகவும் முக்கியத்துவத் வாய்ந்தது என்பதை நாம் விளங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (2) எமது கடந்த கால வாழ்க்கையில் நம்மிடம் காணப்பட்ட பலவீனங்கள் மற்றும் தவறுகளைக் கண்டறிந்து அவற்றைத் திருத்தி எமது வாழ்வியலின் உணர்வுகளை மேலுயர்த்துவதற்கு இந்த அமைதியானதும் சாந்தமானதுமான சூழல் வழிகாட்டும்.
- (3) எமது மனதில் உதிக்கும் சிந்தனைகள் மற்றும் நாம் கண்டு பிடிக்கும் தீர்வுகள் என்பன எம்மை சாந்தமான மனதை நோக்கிக் கூட்டிச் செல்வதுடன், எங்களுக்கு ஆன்மீகப் பலத்தினையும் தருகின்றது என்பதை நாம் உறுதியாக நம்ப வேண்டும்.
- (4) தற்பொழுது எமது உள்ளுணர்வுகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு எமது அன்றாட பழக்கவழக்கங்கள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புக்களிலிருந்து எம் மனதினையும் சிந்தனையையும் தள்ளி வைக்க வேண்டும்.

## 2. தியானம் - வினாக் கொத்துக்கள்:

- (1) எனது வாழ்வின் உண்மையான காரணத்தை அறிந்துள்ளேனா? எனது வாழ்வை திறம்பட கொண்டு செல்லும் வகையில் தயார்ப்படுத்துகின்றேனா?
- (2) எனது வாழ்க்கைக் காலத்தை வீணடிக்கின்றேனா? அல்லது அதிகபட்ச அளவுக்குப் பயன்படுத்துகின்றேனா?
- (3) நான் செயற்படுத்தும் விடயங்கள் எனக்கும் சரி, பிறருக்கும் சரி பயனுள்ளதாக இருக்கின்றதா?
- (4) மற்றவர்களின் உதவிகளின்றி எனது சந்தோசத்திற்கும், ஆரோக்கியத்திற்கும் அல்லது எனது உயர்வுக்கும் நானே காரணமாக இருக்கின்றேனா?
- (5) நான் மற்றவருக்கு ஒரு உதவியைச் செய்யும் போது மீண்டும் அவ்வாறு உதவியை நான் அவர்களிடமிருந்து எதிர்பார்க்கின்றேனா? அல்லது அவ்வாறு பெற்றுள்ளேனா?

- (6) நான் யாரையும் புன்படுத்தியோ, துன்பப்படுத்தியோ அல்லது தாக்கியோ இருந்திருக்கேனா? ஏன் அவ்வாறு செய்தேன்? இப்பொழுது அதற்காக நான் மன்னிப்புக் கேட்கப்போகின்றேனா? அல்லது மன்னிப்புக் கேட்டிருக்கின்றேனா? அல்லது அதற்கான நியாயத்தைக் கூறியுள்ளேனா?
- (7) நான் ஏன் திரிசாரணர் இயக்கத்தில் இணைந்து கொண்டேன்? என்னுடைய இலக்குகள் என்ன? இது மட்டும் தான் எனது வாழ்வின் சந்தோசத்திற்கான காரணமா? அல்லது சின்னங்கள் மற்றும் விருதுகளா?
- (8) “சேவை செய்வோம்” என்ற திரிசாரணியத்தின் மகுட வாக்கியத்திற்கு இணங்க ஒரு திரிசாரணராக எனது சேவையை வழங்க வேண்டும் என்ற புரிதலைப் பெற்றுள்ளேனா?
- (9) எனது வாழ்க்கையில் யாருக்கு உதவி செய்திருக்கின்றேன்? மற்றவர்களுக்கு உதவுவதற்காக என்னை நான் அர்ப்பணித்துள்ளேனா?
- (10) எனது பெற்றோர், எனது உடன் பிறப்புக்கள் மற்றும் குடும்பத்திலுள்ள ஏனைய உறவுகளுடன் என்றும் பிரியாத வகையில் இறுக்கமான பிணைப்பினைக் கொண்டுள்ளேனா?
- (11) கண்ணியமாகவும், மரியாதைக்குரியதாகவும் எனது வாழ்வை வாழ்வதற்கு எனது பெற்றோரின் ஆலோசனைகளைப் பின்பற்றுகின்றேனா?
- (12) எனது அயலவர்கள், நண்பர்கள் மற்றும் உறவினர்களுடன் தொந்தரவு அற்றதும் அமைதியானதுமான உறவு முறைகளைப் பின்பற்றுகின்றேனா? அவர்களை காயப்படுத்தி இருக்கின்றேனா?
- (13) மற்றவர்கள் என்னைப் பற்றி என்ன நினைக்கின்றார்கள்? குறிப்பாக எனது குடும்ப உறுப்பினர்கள், எனது பாடசாலை அல்லது அலுவலக நண்பர்கள், நான் வெளியில் செல்லும் போது தொடர்ச்சியாக நான்



சந்திக்கும் நபர்கள். ஒரு நல்ல மற்றும் முன்மாதிரியான நபராக என்னை அவர்கள் ஏற்றுக் கொள்கின்றார்களா?

- (14) சில காரணங்களுக்காக யாராவது ஒருவர் என்னை விட்டு விலகிச் சென்றதை அவதானித்துள்ளீர்களா? அவ்வாறு சென்றவர்களின் பிரச்சனைகளைத் தீர்த்து மீண்டும் எம்பக்கம் அழைக்க முயற்றித்திருக்கின்றீரா?

**திரிசாரணன் ஒரு மாணவன் எனில்,**

- (15) எனது எதிர்கால வாழ்வை பாதுகாப்பானதாகவும், திறம்படக் கொண்டு செல்வதற்காகவும் எனது உயர்கல்வி அல்லது தொழிற் பயிற்சியினை சிறப்பாகத் தொடர்கின்றீரா?
- (16) எனது ஆசிரியருக்கும், பெற்றோருக்கும் நம்பத்தகுந்தவனாக இருக்கின்றீரா?

**திரிசாரணன் ஒரு தொழிலாளி எனின்,**

- (17) எனது வேலையின் முன்னேற்றங்கள் உள்ளனவா?
- (18) எனது உயர் அதிகாரி வழங்கும் கட்டளைகளைப் பின்பற்றுகின்றீரா? அவர்களுக்கு நேர்மையான சேவையினை வழங்குகின்றீரா?
- (19) எனது அர்ப்பணிப்பு மற்றும் மனப்பாங்கின் காரணமாக எனது உயர் அதிகாரி சந்தோசமாக உள்ளாரா?
- (20) நான் எனது வேலைத் தளத்தில் ஏமாற்று அல்லது களவு செய்துள்ளீரா? அவ்வாறு செய்திருப்பின் அதனை எவ்வாறு என்னால் தீர்க்க முடியும்?
- (21) எனது வேலைத் தளத்தில் என் சகபாடிகளுடன் சிறந்த தொடர்பாடலைப் பேணுகின்றீரா?
- (22) மற்றவர்களை சந்தோசமாக வைத்திருப்பதன் மூலம் நாம் எவ்வாறு சந்தோசமாக வாழலாம் என்பதை புரிந்து கொண்டுள்ளீர்களா?
- (23) நான் முன் கோபக்காரனா? ஏதும் விடயங்கள் தவறாகப் போகும் வேளையில் பொறுமையைக் கடைப்பிடிக்கின்றீரா?

- (24) எனது நடத்தையிலுள்ள பலவீனங்கள் தொடர்பாக விழிப்புடன் இருக்கின்றேனா? மற்றவர்கள் அறிந்திடாத என்னென்ன தவறான பழக்க வழக்கங்களை நான் கொண்டிருக்கின்றேன்?
- (25) எனது தவறான நடத்தைகளைக் கழைந்து நற்குணங்களை விருத்தி செய்யவதற்காக என்னைத் தியாகம் செய்யத் தீர்மானித்துள்ளேனா?
- (26) நான் அறிந்திராத ஆனால் அவ்வப்போது மற்றவர்களால் என்னிடம் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட தவறான பழக்கவழக்கங்கள் என்னிடம் உள்ளனவா? எவ்வாறு அவற்றை மாற்றிக் கொள்ள முடியும்?
- (27) நான் ஒரு சூதாட்டக்காரனா? புகைபிடிப்பவனா? மது அருந்துபவனா? அல்லது போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையானவனா? எவ்வாறு நான் அத்தீய பழக்க வழக்கங்களிலிருந்து வெளி வரப் போகின்றேன்?
- (28) யாராது ஒருவரின் நடத்தையைப் பற்றி நான் குறை கூறியிருக்கின்றேனா? அவ்வாறு கூறியிருப்பின், ஏன் அதைக் கூறினேன்? நான் எவ்வாறு அதனை சரியான முறையில் அளவிட முடியும்? ஒருவரின் நடத்தையைப் பற்றிக் குறை கூறுதல் அவரை கொல்லுவதைப் பார்க்க மிகவும் மோசமானது என்பதை நீங்கள் புரிந்து கொள்கின்றீர்களா?
- (29) எனது சொந்த சமயத்தையும் சடங்குகளையும் நான் பின்பற்றுகின்றேனா? நான் ஆன்மீகத்தைக் கடைப்பிடிக்கின்றேனா? அவ்வாறு இல்லை எனின் நான் எனது ஆன்மீகப் பாதையினை இன்று முதல் ஆரம்பிக்க முடியுமா?
- (30) நான் தேசப் பற்றைக் கொண்ட குடிமகனாகவும் மற்றும் என் தாய் நாட்டை நேசிக்கின்றேனா? எனது தேசத்திற்காக எனது கடமைகளை முழுமனதுடன் செய்கின்றேனா?
- (31) நான் எப்போதாவது ஜனாயக ரீதியாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு அரசாங்கத்திற்கு எதிரான நாசகார செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டிருக்கின்றேனா?

- (32) ஒரு நல்ல பிரஜையாக அமைதியான வாழ்க்கையை முன்னெடுத்துச் செல்லவும் மற்றும் எனது நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு எனது பங்களிப்பினை வழங்கவும் என்னை நான் தயார்ப்படுத்தியுள்ளேனா?
- (33) என்னை நானே கட்டுப்படுத்திக் கொள்ளக் கூடியதான மனதினைக் கொண்டுள்ளேனா? மற்றுமொருவர் என்னைக் கட்டுப்படுத்தவும், என்னைத் தவறான பாதையில் அல்லது திசையில் இழுத்துச் செல்லவும் நான் அனுமதிப்பேனா?
- (34) எனது மனதினை நல்ல சிந்தனைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளால் நிரப்பியுள்ளேனா? எனது உள்ளுணர்வுக்கு எதிராக செல்லுபவற்றை நிராகரிக்கவும், தவறானவற்றிற்கு இல்லை என்று கூறவும் உறுதியாக உள்ளேனா?
- (35) பாலியல் பண்பானது அனைத்து மனித குலத்தினுள்ளும் உள்வாங்கப்பட்ட புனிதமான செயன்முறை என்பதை நான் தெளிவாக புரிந்து கொண்டுள்ளேனா?
- (36) எனது பாலியல் இச்சைக்காக ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத அல்லது தேவையற்ற உறவு முறைகளை உள்வாங்கியுள்ளேனா? அவ்வாறு இருப்பின் நான் எவ்வாறு அத்தகைய உறவுமுறைகளிலிருந்து விலக்கி இருக்கப் போகின்றேன்?
- (37) நான் தவறான பயன்பாடு அல்லது பாலியல் முறைகேடுகளை மேற்கொண்டுள்ளேனா? அவ்வாறு இருப்பின் நான் எவ்வாறு அத்தகைய உறவுமுறைகளிலிருந்து விலக்கி இருக்கப் போகின்றேன்?
- திருமணம் செய்து கொள்ளாதவர்களுக்கு,**
- (38) திருமணம் மற்றும் சந்தோசமான குடும்ப வாழ்க்கையில் நம்பிக்கை கொண்டுள்ளேனா?
- (39) திருமண வாழ்க்கை தொடர்பாக நேர் மறையான சிந்தனையைக் கொண்டுள்ளேனா? அவ்வாறு இல்லை எனின் எவ்வாறு எனது நடத்தையினை மாற்றிக் கொள்ளப் போகின்றேன்?

## திருமணம் செய்து கொண்டவர்களுக்கு,

- (40) நான் சந்தோசமான குடும்ப வாழ்க்கையை வாழ்கின்றீர்களா? தவறாக செல்லும் வேளைகளில் எனது வாழ்க்கைத் துணையுடன் அது தொடர்பாக சமரசம் செய்துள்ளேனா?
- (41) நான் நம்பிக்கையான வாழ்க்கைத் துணையாக உள்ளேனா? அல்லது, நல்லறம் கொண்ட நம்பிக்கையான திருமண வாழ்க்கையில் எனது துணையினை ஏமாற்றியுள்ளேனா? அவ்வாறு நான் செய்திருப்பின் எவ்வாறு இவ்விடயத்தினை எனது மனைவியுடன் சமரசம் செய்வேன்?
- (42) பெண்கள், சிறுவர்கள், முதியவர்கள் மற்றும் பலவீனமானவர்களுக்குத் தகுந்த மரியாதையை வழங்கியுள்ளேனா? தேவைகள் ஏற்படும் போது அவர்களுக்கு உதவியுள்ளேனா? அல்லது அவர்களுக்கு சங்கடம் அல்லது அசௌகரியம் ஏற்படும் வகையில் நடந்து கொண்டிருக்கின்றேனா?
- (43) நான் ஒரு நேர்மையான உதவியாளர் மற்றும் தேவை ஏற்படும் வேளையில் கை கொடுக்கக் கூடியவனாக உள்ளேனா?
- (44) இறுதியாக, ஒரு நல்ல பிரஜையாக வருவதற்கும், கண்ணியத்துடனான வெற்றிகரமான வாழ்க்கையை முன்னெடுத்துச் செல்லவும் திரிசாரணர் இயக்கத்தினை பிரயோகிக்கின்றேனா?

### 3. சுய மதிப்பீடு:

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக நினைத்துப் பார்த்து சுமார் 15 நிமிடங்களுக்கு சுய மதிப்பீடு செய்தல் வேண்டும்.

### C. திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம்: (நள்ளிரவு கடக்கும் வேளையில்)

#### 1. அறிமுகம்:

- (1) இந்நிகழ்வானது நள்ளிரவு கடந்து அடுத்த நாள் தொடங்கும் காலப்பகுயில் நித்திரைத் துறந்த தியான நிகழ்வு நடைபெற்ற பின்னர் ஆரம்பிக்கப்படும்.

- (2) நித்திரைத் துறந்த தியான நிகழ்வினைப் பூர்த்தி செய்த அனைத்து திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களும் ஒரே நாளில் திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொள்ள முடியும். ஆனால் ஒரே தடவையில் அதிகபட்சமாக 8 திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்ளுக்கே திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்ய முடியும். ஆனால்
- (3) அதனை விட அதிகமானவர்கள் எனில் தனித் தனியாக ஒரே நாளிலேயே ஒரு நிகழ்வின் பின் அடுத்த நிகழ்வாக இந்நிகழ்வினை நடாத்த முடியும்.
- (4) சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொண்ட திரிசாரணர்கள் மற்றும் தலைவர்கள் இந்நிகழ்விற்கான இடத்தினையும் தேவைகளையும் ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும். மற்றும் இதற்கு முன்பு திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்து கொள்ளாதவர்கள் மற்றும் விருந்தினர்கள் அப்பிரதேசத்திற்குள் நுழைவதற்கு அனுமதியில்லை.
- (5) சாரண உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஏனைய விருந்தினர்கள் தங்களது அழைப்பின் பெயரில் நித்திரை துறந்த தியானம் நிகழ்வின் ஆரம்ப நிகழ்வில் உரையாற்ற மட்டும் கலந்து கொள்ளலாம். ஆனால் அவர்கள் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்யும் நிகழ்வில் தாங்களும் திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்தவர்கள் அன்றி கலந்து கொள்ள முடியாது. (பி.ப 11:00க்கு முன்பு வெளியேற வேண்டும்). மற்றும் புதிதாக திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்ட பின்னர் நடைபெறும் விருந்துபசார நிகழ்வில் மீண்டும் இணைந்து கொள்ள முடியும்.
- (6) திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்யவுள்ள திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களை சத்தியப்பிரமாணம் நிகழ்வு நடைபெறவுள்ள இடத்திற்கு அழைத்து வருதல் வேண்டும் (இருளினுள்)
- (7) இவ்வைவமானது அதிகபட்ச பயபக்தியுடனும், நேர்மையுடனும் முன்னெடுக்கப்படுதல் வேண்டும். அதிலும் முக்கியமாக, திரிசாரணர் பின்பற்றுனர் தான்

ஒரு புதிய வாழ்க்கைக்குள் உள்நுழைவதாக உணர வேண்டும்.

2. தேவையானவைகள்:

- (1) தேசிய கொடி, சாரணர் மற்றும் திரிசாரண கொடி
- (2) ஸ்தாபகரின் புகைப்படம்
- (3) மேசை மற்றும் மேசை விரிப்பொன்று (வெள்ளை அல்லது இளம் நிறமுடைய)
- (4) சிட்டி விளக்குகள் அல்லது 13 மெழுகுவர்த்திகள்
- (5) கை கழுவுவதற்காக தண்ணீர் பாத்திரமொன்று
- (6) “சாரணர் கற்கைநெறி மற்றும் “திரிசாரண நடவடிக்கைகள் ஊடாக வெற்றி” எனும் புத்தகங்கள்
- (7) பீ.பீ. விருதுகள் (இருப்பின்)
- (8) தோள்பட்டிகள் அல்லது சின்னங்கள் (தேவைக்கேற்ப)
- (9) சுத்தமான வாள் அல்லது மாதிரியொன்று

3. விழாவின் ஆரம்பம்:

திரிசாரணர்கள் குதிரை இலாட வடிவில் அல்லது அரை வட்ட வடிவில் திரிசாரண ஆசிரியர்கள் முன்னிலையில் நிற்பர்.

அப்பிரதேசம் இருள்நிலையில் காணப்படும்.

இச் சந்தர்ப்பத்தில் திரிசாரண அனுசரணையாளர் / அனுசரணையாளர்களினால் சத்தியப்பிரமாணம் எடுக்கவுள்ள திரிசாரணர் / திரிசாரணர்கள் விழா திடலுக்கு அழைத்து வருவார்கள்.

(1) திரிசாரணத் தலைவரின் சுருக்கமான உரை:

இந்த வைபவம் மற்றும் திரிசாரணர்களாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்யவுள்ள பின்பற்றுனர்களுக்கு ஏற்ற வகையிலான பொருத்தமான உரை ஒன்றினை திரிசாரணத் தலைவர் அவர்கள் ஆற்றுவார்

**தி.சா.த:** (தனது உரையில்...,இந்த திரிசாரணர் இயக்கம் ஊடாக வெற்றியடைந்துள்ள ஆயிரம்

ஆயிரம் இளைஞர்கள் போன்று நீங்களும் அதில் ஒருவராக வர நான் வாழ்த்துகின்றேன்.)

## (2) சிட்டி விளக்கு அல்லது மெழுகுவர்த்திகளை ஏற்றுதல்

**தி.சா.த:**

சாரணர் இயக்கம் எனும் கட்டிடத்தின் அத்திவாரம் போன்ற சாரண சத்தியப்பிரமாணம் மற்றும் விதி ஊடாக உலகிற்கு வெளிச்சத்தை கொடுப்பீர்கள் என்பதை விளக்கும் வகையில் நாம் இவ் விளக்குகளை ஏற்றி வைப்போம்.

இந்த விளக்கு அல்லது மெழுகுவர்த்தி தன்னை அர்ப்பணித்து இவ்வுலகிற்கு வெளிச்சத்தைத் தருவதைப் போன்று இந்த திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களும் தங்களது நேரம் மற்றும் முயற்சிகளை அர்ப்பணித்து மற்றவர்களுக்கு பிரகாசமான வெளிச்சமாக இருக்க வேண்டும்.

- இதன் போது, கூடியிருக்கும் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திரிசாரணர்களும், திரிசாரண அனுசரணையாளர்களும் தேவைப்படின் திரிசாரணத் தலைவர்களும் சாரணப் பிரமாணத்திலுள்ள 3 விடயங்கள் மற்றும் விதியில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு 10 விடயங்களையும் உச்சரிப்பதோடு விளக்குகளை ஏற்றுவார்கள். (இதற்காக 13 விளக்குகள் ஒழுங்காக மேசையில் அடுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.)
- சாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொள்ளும் போது அனைத்து திரிசாரணர்களும் சாரணர் சகையினைக் காட்டியவாறு நிற்க வேண்டும்.
- திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்யவுள்ள திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்கள் இந்த விளக்கேற்றும் வைபவத்தில் கலந்து கொள்ள முடியாது.

### சாரணர் சத்தியப்பிரமாணம்:

1. என்னால் கூடுமாக வரையில் எனது சமயத்திற்கும் தேசத்திற்கும் கடமைகளைச் செய்வேன் என்று என் கௌரவத்தின் மீது சத்தியப்பிரமாணம் செய்கின்றேன்.
2. எக்காலத்திலும் பிறருக்கு உதவி புரிவேன் என்று என் கௌரவத்தின் மீது சத்தியப்பிரமாணம் செய்கின்றேன்.
3. சாரணர் விதிகளுக்குப் பணிந்து நடப்பேன் என்று என் கௌரவத்தின் மீது சத்தியப்பிரமாணம் செய்கின்றேன்.

### சாரணர் விதி:

1. சாரணன் நம்பத் தகுந்தவன்.
2. சாரணன் பற்றுறுதி உடையவன்.
3. சாரணன் நேசமும் மரியாதையும் உடையவன்.
4. சாரணன் மற்ற எந்தச் சாரணனுக்கும் சகோதரன்.
5. சாரணன் தைரியமானவன்.
6. சாரணன் பிராணிகளிடத்தில் அன்புடையவன்.
7. சாரணன் ஒத்துழைப்பவன்.
8. சாரணன் மனமகிழ்ச்சியுடையவன்.
9. சாரணன் சிக்கனமானவன்.
10. சாரணன் சிந்தனை, சொல், செயலில் தூய்மையானவன்.

### (3) சமய அனுஸ்டானங்கள்:

#### தி.சா.த:

நாம் சற்று நேரம் நமது மதத்தை அனுஸ்டிப்போம்.

(இங்கு அனைவரும் அமைதியாக மத அனுஸ்டானத்தில் ஈடுபடுவார்கள்.)



(4) திரிசாரணர் பின்பற்றுனர்களை முன்வைத்தல்:

**தி.சா.த:** திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணத்திற்கான ஆரம்ப நிகழ்வுக்கு திரிசாரணர் பின்பற்றுனரை திரிசாரணர் அனுசரணையாளர் முன்வைக்கின்றாரா?

**திரிசாரண அனுசரணையாளர் :**

சகோதரத்துவமிக்க இந்த திரிசாரண இயக்கத்தில் இணைத்துக் கொள்வதற்காக .....  
..... (பின்பற்றுனரின் பெயர்) அவர்களை முன்வைக்கின்றேன்.

**திரிசாரணத் தலைவர்:**

(திரிசாரண அனுசரணையாளரை நோக்கி)

அவர் அதற்காக தகுதிப்பெற்றுள்ளாரா?

**திரிசாரண அனுசரணையாளர் :**

ஆம். அவரின் பலவீனங்களை அவரே அறிந்த படியினாலும் அப் பலவீனங்களை கட்டுப்படுத்துவதற்காக, அவரின் முழுப்பலத்தை செலுத்த உறுதியெடுக்கவிருப்பதனால் அவர் அதற்கு உகந்தவர்.

(திரிசாரணத் தலைவர் திரிசாரண பின்பற்றுபவர் பக்கமாக திரும்பி)

**திரிசாரணத் தலைவர்:**

திரிசாரணிய சகோதரத்துவத்திற்குள் திரிசாரணராக சத்தியப்பிரமாணம் எடுத்து, கௌரவமிக்க வாழ்க்கையொன்றை வாழ நீங்கள் உறுதியளிக்கிறீர்களா?

**திரிசாரண பின்பற்றுபவர் :** ஆம்.

(5) சேவை செய்வதற்கு அர்ப்பணித்தல்:

**திரிசாரணத் தலைவர்:**

திரிசாரண கருப்பொருள் வாசகத்தை நீங்கள் அறிவீர்களா?

**திரிசாரண பின்பற்றுபவர் :**

ஆம். “நாம் சேவைப்புரிவோம்” என்பதே

**திரிசாரணத் தலைவர்:**

சேவை என்பதை எவ்வாறு நீங்கள் கருதுகிறீர்கள்?

**திரிசாரண பின்பற்றுபவர் :**

எனது சமயம் மற்றும் நாட்டிற்காக என்னால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடமைகளை தயக்கமின்றி நிறைவேற்றுவதும், சுயநலத்தை அழித்து பொதுநலத்துடன், தியாக மனப்பான்மையுடன் எப்போதும் பிறருக்கு கருணை குணத்துடன் உதவி புரிவதை, சேவை என்று நான் கருதுகின்றேன்.

*இச்சந்தர்ப்பத்தில் திரிசாரணத் தலைவர் தன்னிடம் காணப்படும் வாளின் மாதிரியை (உண்மையான வாளைப் பயன்படுத்த வேண்டும் என்று அவசியமில்லை) திரிசாரணர் பின்பற்றுனரிடம் வழங்குவார்.*

*திரிசாரணர் பின்பற்றுனர் அந்த வாளை தனது வலது கரத்தினால் பிடித்து முழந்தாழிட்டு (அல்லது நிமிந்து நின்று) வாளினை உயர்த்தி சேவை செய்வதே நோக்கம் என்று கூறுவார்.*

**திரிசாரண பின்பற்றுபவர் :**

எனது வாழ்வினை சேவை செய்வதற்காக அர்ப்பணிக்கின்றேன்.

**(6) பலவீனத்தினை கழுவி அகற்றுவதை அடையாளப்படுத்தல்.**

**திரிசாரணத் தலைவர்:**

சற்று நேரம் அமைதியாக, தங்களின் கடந்தகால வாழ்க்கையை நோக்கி மனதை செலுத்தி, தங்களின் அனைத்து குறைபாடுகள் மற்றும் தீய குணங்களை குறித்து நினைவுப்படுத்துங்கள்.

*(இச் சந்தர்ப்பத்தில் திரிசாரண அனுசரணையாளரினால் தண்ணீர் பாத்திரத்தையெடுத்து, அவரின் இருகரங்களையும் கழுவி சுத்தம் செய்துக்கொள்வதற்காக இடமளிப்பார்.)*

இச் சுத்தமான தண்ணீரினால் தங்களின் கரங்கள் கழுவுப்பட்டு சுத்தமானது போல் தங்களுடைய அனைத்து தீய குணங்கள் யாவும் அழிந்து தங்களின் வாழ்க்கை பரிசுத்தப்படுத்தப்படும்.

**(7) சாரணர் வாக்குறுதியைப் புதுப்பித்தல்:**

இப்போது நீங்கள் சாரணப் பிரமாணத்தை எடுக்கும்படியாக கேட்டுக்கொள்கின்றேன். (இதன் பொழுது திரிசாரண பின்பற்றுபவரினால் தமது வலதுகரத்தினால் வாளை ஏந்தி, அதனை உறுதி செய்து அர்ப்பணிப்படன், தமது இடதுகரத்தை கொடியின் மீது வைத்து (சாரணிய இலட்சினை மீது) சாரணப் பிரமாணத்தையெடுப்பார். அங்கு கூடியிருக்கும் அனைத்து திரிசாரணர்களும் சாரணர் சைகையினைக் காட்டி வாக்குறுதியைப் புதுப்பித்துக் கொள்ளுவார்கள்)

“என்னால் கூடுமான வரை எனது சமயத்திற்கும் எனது தேசத்திற்கும் எனது கடமைகளைச் செய்வேன் என்றும், எக்காலத்திலும் பிறருக்கு உதவி புரிவேன் என்றும், சாரண விதிகளுக்குக் கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என்றும் என் கௌரவத்தின் மீது வாக்குறுதி அளிக்கின்றேன்.

**திரிசாரணத் தலைவர்:** நபர் என்ற வகையில் தங்களின் கௌரவம் தங்களுக்கு புனிதமானது. நீங்கள் உங்களின் கௌரவத்தின் மீது எடுத்த பிரமாணத்தை குறித்து நான் நம்புகிறேன்.

**திரிசாரணத் தலைவர்:** (கையால் தோளில் அடிப்பதோடு)

இவ் அடி உங்களுக்கு உணருவது போல் நீங்கள் உங்களின் கௌரவம் மற்றும் நேர்மையான நம்பிக்கை மீது எடுத்த பிரமாணத்திற்கும் விதிக்கும் பங்கம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் உங்களுக்கு உணரப்படட்டும் என நான் பிரார்த்திக்கின்றேன்.

(8) திரிசாரணர் தோள்ப்பட்டியினை வழங்குதல்:

**திரிசாரணத் தலைவர்:**

இந்த பச்சை நிற தோள்ப்பட்டியானது எமது குழாமிலுள்ள ஏனைய உறுப்பினர்களிடமிருந்து உங்களை வேறுபடுத்தி காட்டும். மற்றும் ஒரு திரிசாரணராக கடமை செய்வதிலுள்ள உங்களுடைய பாரிய பொறுப்பினை என்றும் ஞாபகப்படுத்தும்.

(இதன் பொழுது திரிசாரண அனுசரணையாளரினால் ஒரு சோடி திரிசாரண தோள்ப்பட்டிகளை வழங்குவதோடு ..... )

**திரிசாரண அனுசரணையாளர் :**

எனது வாழ்த்துக்களை ஏற்றுக் கொள்ளுங்கள்! எதிர்காலத்தில் இந்த தோள்ப்பட்டிக்கு மேலாக அதிக மதிப்புக்களைக் கொண்ட பேடன் பவல் விருதினை அணிந்து கொள்ள முடியும்.

திரிசாரணர் அனுசரணையாளரும் ஏனைய தலைவர்களும் புதிய திரிசாரணருக்கு இடக்கை குலுக்குவார்கள்.

(9) புதிய திரிசாரணரை திரிசாரணர் குழாமினுள் வரவேற்றல்

**திரிசாரணத் தலைவர்:**

புதிதாக சத்தியப்பிரமாணம் மேற்கொண்டுள்ள திரிசாரணருக்கு எமது வாழ்த்துக்கள்.

ஒறுதியானதும் மற்றும் நல்ல தைரியம் உடையவராகவும் இருங்கள். ஒரு மனதுடனும் சரியாகத் தீர்மானிக்கக் கூடியவராகவும் இருங்கள். சமூகத்தை நோக்கிச் சென்று அனைவருக்கும் நன்று செய்யுங்கள்.

**திரிசாரணத் தலைவர்:**

(திரிசாரண குழாமை நோக்கி) இதோ உங்களுக்கு இன்னுமொரு புதிய திரிசாரணரொருவர்! .திரிசாரண

சகோதரரொருவர்! அவரை அன்புடன் வரவேற்று  
அவருடைய பயணத்தினை வெற்றியடையச் செய்ய  
ஊக்கமளியுங்கள்.

(திரிசாரணர்கள் அனைவரும் அவருக்கு வணக்கம்  
செலுத்தி திரிசாரண குழாமிற்கு ஏற்றுக்கொள்வர்.)

(அதன் பின்னர் திரிசாரணத் தலைவரின்  
கட்டளைப்படி அனைத்து திரிசாரணர்களும்  
கலைந்து செல்வார்கள்.)

(10) விருந்துபசாரம், கொண்டாட்டங்கள் மற்றும்  
வைபவத்தினை நிறைவு செய்தல்.

சத்தியப்பிரமாணம் எடுக்கப்பட்ட திரிசாரணர்களால்  
விருந்து ஒழுங்கமைக்கப்பட்டிருந்தால் வழங்க  
முடியும். (ஆனால் கட்டாயமல்ல.)

மற்றும் பொருத்தமான பாடல்களைப் பாடி  
கொண்டலாம்.

**(A Song for Rovers) Bold Rovers Are We...**

*Bold Rovers are we and happy to be together.  
A shake of a hand, pledge that we stand together.  
Wand'ring out in open air, finding sunshine everywhere.  
We're hitting the trail over mountain and dale together,  
Happy healthy pals are we.*

*Though wind may blow across the see  
Whate'er be our destiny  
Comrades we'll always be until our life is done.  
We'll share our laughters and our tears  
We'll share each other hopes and fears  
And like three famous musketeers,  
'One for all all for one.'*

## Rover Badge Applications

**68. திரிசாரணர் குழாமில் இணைத்துக் கொள்தற்கான விண்ணப்பப் படிவம்:**  
**Application for Admission to a Rover Crew (1-page)**

R/01/ARC



**SRI LANKA SOUT ASSOCIATION**  
**ROVER SCOUT SECTION**  
**APPLICATION FOR ADMISSION TO THE ROVER CREW**

DISTRICT: ..... ROVER CREW:..... Regd. No: .....

Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/.....)

Name with Initials: ..... Date of Birth: .....

Address: .....

Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....

School/Institution: ..... Telephone No: .....

Email Address: ..... National ID No: .....

**Family Background:**

	Father	Mother	Spouse (if married)
Name			
Work Place			

**Status:**

Student	School Leaver	Vocational Trainee	Job Seeker	Self-Employed	Employed

**Education:**

GCE (O/L)	GCE (A/L)	Certification	Diploma Holder	Graduate	Other

**Scouting:**

Section	Singthi	Cub	Scout	Rover	Leader	Other
Group/Troop/Pack						
No of Years						
Highest Achievement						

**Talents & Skills:**

I certify above information is true and correct.

Applicants Signature

Parents/Guardian's Signature

Principal/Institution Head's Signature

Date: ..... Name: .....

**FOR OFFICIAL USE**

Sign

Chairman, Crew in Council

Secretary

RSL

Name: ..... Date .....

69. திரிசாரணர் அங்கத்துவச் சின்னத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்:  
Application for Rover Membership Badge (1-page)

Form No: R/02/RMB



**SRI LANKA SOUT ASSOCIATION  
ROVER SCOUT SECTION  
APPLICATION FOR ROVER MEMBERSHIP BADGE**

1. DISTRICT: ..... ROVER CREW: ..... Regd. No: .....
2. Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/Ven/Rev)
3. Name with Initials: ..... Date of Birth: .....
4. Address: .....
5. Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....
6. School/Institution: ..... Telephone No: .....
7. Email Address: ..... National ID No: .....
8. Joining the Crew/Recruit Date    Age:

**Rover Membership Test Requirements**

- Scout Promise and Law
- Scout Sign and Salute
- The Founder of Scouting
- World Scouting
- History of Scouting in Sri Lanka
- National Flag & National Anthem
- Commands, Formations and Signals
- Safe from Harm – Level I2 (1 – 3)
- 1-Month Service (2 Crew Meetings)

Date	Sign by CL/RM/RSL
1.	
2	
3	
4	
5.	
6	
7	
8	
9	

**Applicant's Declaration**

*I hereby declare that the above information is true and correct.*

Applicant's Signature ..... Date: .....

**Recommendation by the Crew in Council & RSL**

Approved by Crew-in-Council - Date    Age:

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the **Rover Membership Badge**.

.....  
Secretary, Crew-in-Council      Chairman, Crew in Council      RSL      Date  
Name: .....  
Warrant No: .....

**FOR OFFICIAL USE**

Registration No:  Registered Date: ..... Cluster: .....  
RSL's Signature: ..... Name: ..... Warrant No: .....

**70. திரிசாரணர் கருதியல் சின்னத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்:**  
**Application for Rover Ideals Badge (1-page)**

**Form No: R/03/RIB**



**SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION  
 ROVER SCOUT SECTION  
 APPLICATION FOR ROVER IDEALS BADGE**

- DISTRICT: ..... ROVER CREW: ..... Regd. No: .....
- Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/Ven/Rev)
- Name with Initials: ..... Date of Birth: .....
- Address: .....
- Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....
- School/Institution: ..... Telephone No: .....
- Email Address: ..... National ID No: .....

- |                              |      |                                    |      |                                    |
|------------------------------|------|------------------------------------|------|------------------------------------|
| 8. Joining the Crew/Recruit  | Date | <input type="text" value="Y M D"/> | Age: | <input type="text" value="Y M D"/> |
| 9. Rover Membership Badge    | Date | <input type="text" value="Y M D"/> | Age  | <input type="text" value="Y M D"/> |
| 10. Rover Advancement/Squire | Date | <input type="text" value="Y M D"/> | Age  | <input type="text" value="Y M D"/> |

**Requirements for Rover Ideals Badge**

- |  |      |                                    |      |                                    |
|--|------|------------------------------------|------|------------------------------------|
| 1. In-depth knowledge on Scout Promise & Law | Date | <input type="text" value="Y M D"/> | Age: | <input type="text" value="Y M D"/> |
| 2. Fundamentals of 'Scouting for Boys'       | Date | <input type="text" value="Y M D"/> | Age  | <input type="text" value="Y M D"/> |
| 3. 'Safe from Harm' - Level 12 (4-7)         | Date | <input type="text" value="Y M D"/> | Age  | <input type="text" value="Y M D"/> |
| 4. 1-month Service (2 Crew Meetings)         | Date | <input type="text" value="Y M D"/> | Age  | <input type="text" value="Y M D"/> |

**Appointment of a Rover Sponsor**

- |                   |                                    |                     |                      |
|-------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|
| a) Sponsor's Name | <input type="text"/>               | Crew                | <input type="text"/> |
| b) Date Appointed | <input type="text" value="Y M D"/> | Sponsor's Signature | <input type="text"/> |

**Applicant's Declaration**

*I hereby declare that the above information is true and correct.*

*Applicant's Signature* ..... *Date:* .....

**Recommendation of the Crew in Council & RSL**

Approved by Crew-in-Council - Date

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the **Rover Ideals Badge**.

..... Secretary, Crew-in-Council Name: .....	..... Chairman, Crew in Council .....	..... RSL ..... RSL Warrant No: .....	..... Date
--	---	--	---------------



71. திரிசாரணர் சத்தியப்பிரமாணம் செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்  
Application for Rover Investiture (1-page)

Form No: R/04/RSL



**SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION  
ROVER SCOUT SECTION  
APPLICATION FOR ROVER SCOUT INVESTITURE**

1. DISTRICT: ..... ROVER CREW: ..... Regd. No: .....  
 2. Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/Ven/Rev)  
 3. Name with Initials: ..... Date of Birth: .....  
 4. Address: .....  
 5. Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....  
 6. School/Institution: ..... Telephone No: .....  
 7. Email Address: ..... National ID No: .....

8. Joining the Crew/Recruit Date 

Y	M	D
---	---	---

 Age: 

Y	M	D
---	---	---

  
 9. Rover Membership Badge Date 

Y	M	D
---	---	---

 Age: 

Y	M	D
---	---	---

  
 10. Rover Advancement/Squire Date 

Y	M	D
---	---	---

 Age: 

Y	M	D
---	---	---

  
 11. Rover Ideals Badge Date 

Y	M	D
---	---	---

 Age: 

Y	M	D
---	---	---

  
 12. Date of Investiture Date 

Y	M	D
---	---	---

 Age: 

Y	M	D
---	---	---

  
 13. Rover Sponsor's Name: ..... Crew: .....  
 14. Rover Sponsor's Comments (in brief): ..... Invest? Yes/No

**Requirements for Rover Investiture:**

- 1) Rover Ideals Badge  
 2) Scout craft knowledge (Scout Award)  
 3) fundamentals of "Rovering to Success"  
 4) 'Safe from Harm' - Level-13.  
 5) Log Book  
 6) Guidance of the Rover Sponsor (6 months)  
 (for President Scouts – 4 months)

Date	Sign by CU/RM/RSL
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

**Applicant's Declaration**

I hereby declare that the above information is true and correct.

Applicant's Signature ..... Date: .....

**Recommendation by the Crew in Council, RSL & ADC (Rovers)**

Approved by Crew-in-Council - Date 

Y	M	D
---	---	---

 Age: 

Y	M	D
---	---	---

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the **Rover Investiture**.

Secretary, Crew-in-Council ..... Chairman, Crew in Council ..... RSL ..... ADC (Rovers) .....  
 Name: .....  
 Date: ..... RSL's Warrant No: .....

72. திட்ட நட்சத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்:  
Application for Project Star (1-page)

Form No: R/05/RPS



**SRI LANKA SOUT ASSOCIATION**  
**ROVER SCOUT SECTION**  
**APPLICATION FOR ROVER PROJECT STAR**

1. DISTRICT: ..... ROVER CREW: ..... Regd. No: .....  
 2. Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/.....)  
 3. Name with Initials: ..... Date of Birth: .....  
 4. Address: .....  
 5. Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....  
 6. School/Institution: ..... Telephone No: .....  
 7. Email Address: ..... National ID No: .....

8. Joining the Crew Date    Age:     
 9. Rover Investiture Date    Age:

**Project Star Requirements**

(minimum of 6 months)

Date Started    Age     
 Date Ended    Age     
 Time taken

1) **Skills Module:**

- (1) Technology and ICT literacy *Or*  
 (2) Any other Language *Or*  
 (3) Braille coding or Sign language

Date Completed

2) **Home-based Project:**

Description: .....

Date Started    Time     
 Date Ended    Time

3) **Main Project:**

Description: .....  
 .....  
 .....  
 Project Report submitted:    No of Participants:

Date Started    Time     
 Date Ended    Time     
 Project Report submitted:    No of Participants:

**Applicant's Declaration**

I hereby declare that the above information is true and correct. Signature: ..... Date: .....

**Recommendation by the Crew in Council & RSL**

Approved by Crew-in Council Date    Age

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the **Project Star**.

Secretary, Crew-in-Council Chairman, Crew in Council RSL Date  
 Name: ..... Name: ..... Name: ..... Name: .....

73. ஆய்வாளர் நட்சத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்:  
Application for Rambler Star (1-page)

Form No: R/06/RRS



SRI LANKA SOUT ASSOCIATION  
ROVER SCOUT SECTION  
APPLICATION FOR ROVER RAMBLER STAR

1. DISTRICT: ..... ROVER CREW: ..... Regd. No: .....  
2. Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/.....)  
3. Name with Initials: ..... Date of Birth: .....  
4. Address: .....  
5. Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....  
6. School/Institution: ..... Telephone No: .....  
7. Email Address: ..... National ID No: .....

8. Joining the Crew Date:    Age:     
9. Rover Investiture Date:    Age:

**Rover Rambler Star Requirements**  
(minimum of 6 months)

- Date Started:    Age:     
Date Ended:    Age:     
Time taken:

1) **Skills Module:**

- (1) Life Saving & Swimming Or  
(2) Survival Skills Or  
(3) Learn to Drive

Date Completed:

2) **Camping Experience:**

Description: .....

Camp Started:    Time:

Camp Ended:    Time:

3) **Rambler Hike:**

Description: .....

Camp Started:    Time:

Camp Ended:    Time:

Project Report submitted:    No of Participants:

4) **Additional for Air Rovers / Sea Rovers:**

Date Completed:

**Applicant's Declaration**

I hereby declare that the above information is true and correct. Signature: ..... Date: .....

**Recommendation by the Crew in Council & RSL**

Approved by Crew-in Council Date:    Age:

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the Rambler Star.

Secretary, Crew-in-Council  
Name: .....

Chairman, Crew in Council  
Name: .....

RSL

Date

74. சாரணர் கலை நட்சத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்:  
Application for Scoutcraft Star (1-page)

Form No: R/07/RSS



**SRI LANKA SOUT ASSOCIATION**  
**ROVER SCOUT SECTION**  
**APPLICATION FOR ROVER SCOUTCRAFT STAR**

- DISTRICT: ..... ROVER CREW: ..... Regd. No: .....
- Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/.....)
- Name with Initials: ..... Date of Birth: .....
- Address: .....
- Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....
- School/Institution: ..... Telephone No: .....
- Email Address: ..... National ID No: .....

- Joining the Crew Date  Age:
- Rover Investiture Date  Age:

**Scoutcraft Star Requirements**  
(minimum of 6 months)

- Date Started  Age   
Date Ended  Age   
Time taken

1) **Skills Module:**

- (1) Nature Studies **Or**  
(2) Public Speaking & Presentation **Or**  
(3) Active Learning Strategies

Date Completed

2) **Phase-I Adult Leader Training Course:**

Description: .....

- Course Started  Time   
Course Ended  Time

3) **Scout Unit Leadership (with a warrant)**

Description: .....

Warrant Date  Unit Reg No.

**Or**  
**'Better World Framework' (1 Badge)**

Description: .....

Badge Passed   
Name of the Badge:

**Applicant's Declaration**

I hereby declare that the above information is true and correct. Signature: ..... Date: .....

**Recommendation by the Crew in Council & RSL**

Approved by Crew-in Council Date  Age

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the Scoutcraft Star.

Secretary, Crew-in-Council  
Name: .....

Chairman, Crew in Council  
.....

RSL

Date

75. தலைமைத்துவ நட்சத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்:  
Application for Leadership Star (1-page)

Form No: R/08/RLS



**SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION**  
**ROVER SCOUT SECTION**  
**APPLICATION FOR ROVER LEADERSHIP STAR**

1. DISTRICT: ..... ROVER CREW: ..... Regd. No: .....  
2. Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/.....)  
3. Name with Initials: ..... Date of Birth: .....  
4. Address: .....  
5. Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....  
6. School/Institution: ..... Telephone No: .....  
7. Email Address: ..... National ID No: .....

8. Joining the Crew Date:  Y  M  D Age:  Y  M  D  
9. Rover Investiture Date:  Y  M  D Age:  Y  M  D

**Leadership Star Requirements**  
(minimum of 6 months)  
Date Started:  Y  M  D Age:  Y  M  D  
Date Ended:  Y  M  D Age:  Y  M  D  
Time taken:  Months

1) **Skills Module:**  
(1) Carrier Guidance *Or*  
(2) Complex Problem Solving *Or*  
(3) Disaster Management  
Date Completed:  Y  M  D

**Course on Leadership in-Action:**  
Description: .....  
Course Started:  Y  M  D Time:  am/pm  
Course Ended:  Y  M  D Time:  am/pm

2) **Community Development Project**  
Description: .....  
Project Started:  Y  M  D Time:  am/pm  
Project Ended:  Y  M  D Time:  am/pm

*Or*  
**'Better World Framework' (1 Badge)**  
Description: .....  
Name of the Badge:  'Messengers of Peace' Ring Badge  
& Date Passed:  Y  M  D

**Service Hours**  hrs

**Applicant's Declaration**  
I hereby declare that the above information is true and correct. Signature: ..... Date: .....

**Recommendation by the Crew in Council & RSL**  
Approved by Crew-in Council Date:  Y  M  D Age:  Y  M  D

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the Leadership Star.

Secretary, Crew-in-Council Chairman, Crew in Council RSL Date  
Name: ..... Name: ..... Name: ..... Name: .....

**76. Application for Good Citizen's Decoration** நற்பிரசு  
அலங்காரத்திற்கான விண்ணப்பப் படிவம்: (1-page)

Form No: R/09/GCD



**SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION**  
**ROVER SCOUT SECTION**  
**APPLICATION FOR GOOD CITIZEN'S DECORATION**  
(Age 19 ½ - 26 years)

1. DISTRICT: ..... ROVER CREW: ..... Regd. No: .....  
2. Full Name: ..... (Mr/Mrs/Miss/Ven/Rev)  
3. Name with Initials: ..... Date of Birth: .....  
4. Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....  
5. School/Institution: ..... Telephone No: .....  
6. Email Address: ..... National ID No: .....  
7. Date Joined the Crew  Y  M  D Age:  Y  M  D

**Good Citizens' Decoration - Requirements**

- 1) Rover Investiture Date  Y  M  D Age  Y  M  D  
2) Scoutcraft Knowledge (up to Chief Commissioner's Award) Date  Y  M  D Age  Y  M  D  
3) Rover Proficiency Stars: (2 Stars)  
(1) ..... Date  Y  M  D Age  Y  M  D  
(2) ..... Date  Y  M  D Age  Y  M  D  
4) First Aid Service Badge (Merit Badge) Date  Y  M  D Age  Y  M  D  
5) 'Better World Framework' Initiatives: (1 Badge):  
Date  Y  M  D Age  Y  M  D  
6) Safe from Harm (up to Level-14) Date  Y  M  D Age  Y  M  D  
7) Log Book First Entry  Y  M  D Last entry  Y  M  D  
8) 12-Months Service (as an Invested Rover) with:  
24 Crew Meetings  (CMs)  
12 Crew in Council Meetings  (CICMs)

**Applicant's Declaration**

I hereby declare that the above information is true and correct.

Applicant's Signature: ..... Date: .....

**Recommendation by the Crew in Council, RSL & ADC (Rovers)**

Approved by Crew-in Council Date  Y  M  D Age  Y  M  D  
(Please attach a Certified Copy of Minutes)

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name)  
has completed all requirements for the **Good Citizen's Decoration**.

Secretary, CIC Chairman, CIC RSL ADC (Rovers) Date  
Name: .....

**77. பேடன் பவல் விருதிற்கான விண்ணப்பப் படிவம்:**  
**Application for the BP Award (4-pages)**



**SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION**  
**ROVER SCOUT SECTION**  
**APPLICATION FOR BADEN POWELL AWARD**

Attach a  
 Passport-size  
 Colour  
 Photograph

**OFFICIAL USE**

Application Date: \_\_\_\_\_  
 File No: \_\_\_\_\_  
 Prchment No: \_\_\_\_\_  
 Parchment Date: \_\_\_\_\_

(Fill this form in Capital Letters)

1. DISTRICT: .....
2. Full Name: 



 (Mr/Mrs/Miss/Ven/Rev)
3. Name with Initials:
4. Date of Birth: 



 Age:
5. NIC No: 



  
 (attached copies of the Birth Certificate & National Identity Card)
6. Name of the Rover Crew: ..... Regd. No: .....
7. Crew Address (School/Institution): .....  
 Telephone No: .....
8. Home Address: .....  
 Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....
9. Email Address: .....

**Rover Scout Leader (RSL)**

10. RSL's Name: .....
11. Warrant No: ..... Warrant Date: ..... Renewed for which year: .....
12. Address: .....
13. Mobile/WhatsApp No: ..... Residence Tele No: .....
14. Email Address: .....

**Rover Scouts' Achievements**

- |  |      |   |   |   |   |   |   |      |   |   |   |   |   |   |
|--|------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|
| 15. Date Joined the Crew   | Date | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D | Age: | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D |
| 16. Rover Membership Badge<br>(Submit a copy of the RMB Form)                            | Date | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D | Age: | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D |
| 17. Rover Ideals Badge<br>(Submit a copy of the RIB Form)                                | Date | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D | Age: | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D |
| 18. Rover Scout Investiture<br>(submit a copy of the RSI Form)                           | Date | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D | Age: | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D |
| 19. First Aid Service Badge (Merit Badge)  | Date | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D | Age: | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D |
| 20. Good Citizen's Decoration (19 ½ - 26 yrs)<br>(submit Good Citizen's Decoration Form) | Date | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D | Age: | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | y | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | M | <table border="1" style="width: 50px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> | D |

**21. Rover Proficiency Stars** (submit certified copies of the forms of the 4 Proficiency Stars)

	<u>Date Started</u>	<u>Date Completed</u>	<u>Duration</u>	<u>Age</u>
22. a) <b>RS-01 - Project Star</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
b) <b>RS-02 - Rambler Star</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
c) <b>RS-03 - Scout-craft Star</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
d) <b>RS-04 - Leadership Star</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D

**23. 'Better World Framework' Initiatives**

(Rover Scout Section – 17½ - 26 years)

	<u>Date Started</u>	<u>Date Completed</u>	<u>Duration</u>	<u>Age</u>
a) <b>BWF-01 - Messengers of Peace - Ring Badge Criteria</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
b) <b>BWF-02 - Scouts of the World Award (SWA)</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
c) <b>BWF-03 - PATRIMONITO SCOUT BADGE</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
d) <b>BWF-04 - Champions for Nature Challenge</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
e) <b>BWF-05 - Tide Turners Plastic Challenge</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
f) <b>BWF-06 - Scouts Go Solar Challenge</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D
g) <b>BWF-07 - Dialogue for Peace</b>	Y M D	Y M D	Y M D	Y M D

**24. DOCUMENTATION**

(submit with the BP Award Application)

	<u>From Date</u>	<u>To Date</u>	<u>Time</u>
a) <b>Log Book</b>	Y M D	Y M D	Y M
b) <b>BP Award Record Book</b>	Y M D	Y M D	Y M



**25. SERVICE & MEETINGS**

**Service of 30 months**  
(as an Invested Rover)

From Date    To Date

a) **24 Rover Crew Meetings**  
(attach a Summary sheet)

b) **12 Crew-in-Council meetings**  
(attach a Summary sheet)

**26) Applicant's Declaration**

I hereby declare that the above information is true and correct. I hereby pledge that I will live according to the Scout Promise, Scout Law and Rover idwals.

.....  
Applicant's Signature

.....  
Date (submitted to Crew-in-Council)

**27) Recommendation of the Crew in Council & RSL**

Approval by Crew-in Council & RSL  
(submit a Certified Copy of Minutes)

Date    Age

We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the BP Award.

Sign: .....  
Secretary, Crew-in-Council      Chairman, Crew in Council,      Rover Scout Leader

Name: .....  
.....

**28) Badge Secretary's Recommendation**

(submit an extract from Badge Secretary's Official Register)

As per the recodes maintained by me, I hereby certify that I have checked all dates mentioned above are true and correct.

Sign/Badge Secretary: ..... Date: .....

Name: .....



**29) Recommendation by the District Commissioner & the District Interview Panel**

*(District Commissioner should be the Chairman of the Interview Panel)*

Date Received: ..... Application No: .....  
Date Interviewed: ..... Average Marks Received: .....

*We certify that the details and the dates mentioned above in this application are in line with the Rover Programme, and found satisfactory, and hereby recommend that the Rover Scout ..... (Name) for the BP Award.*

Sign: .....  
Name: .....  
*Panel Member (ADC Rovers)*

.....  
.....  
*District Commissioner*

  
.....  
*Rubber Stamp*  
Date: .....

**FOR OFFICE USE ONLY:**

**30) Recommendation by Interview Panel at National Headquarters**

*(Assistant Chief Commissioner of Rovers (or a National Commissioner appointed by the Chief Commissioner) should be the Chairman of the Interview Panel)*

Date Received: ..... Application No: .....  
Date Interviewed: ..... Average Marks Received: .....

*We hereby certify that the Rover Scout ..... (Name) has completed all requirements for the BP Award.*

Sign: .....  
Name: .....  
*Panel Member (NHQ)*

.....  
.....  
*Assistant Chief Commissioner (Rovers)* Date: .....

**31) Approval by the Chief Commissioner**

*I hereby approve granting the prestigious BP Award to the Rover Scout ..... (name) as he has successfully completed all requirements for the BP Award. I congratulate and wish him/her all success in his/her future endeavours.*

Sign: .....  
*Chief Commissioner*

Date: .....

**32) Presentation of BP Award**

Parchment No: .....  
Badge issued on .....

Parchment Date: .....  
Parchment Conferred on: .....

78. திரிசாரணர் அடைவு மட்ட அறிக்கை:  
Rover Progress Report (3-pages)

Form No: R/11/RPR



**SRI LANKA SOUT ASSOCIATION**  
**ROVER SCOUT SECTION**  
**Rover Scout's Progress Report**

- This should be duly maintained by the Rover Scout from the date of Admission until achieving the 'BP Award'
- A copy of this form (with basic details) should be handed over to the District Badge Secretary for maintaining it properly with relevant badge records and dates.

**Basic Details:**

(Fill in Capital Letters)

- 1) District: ..... Rover Regd. No: .....
- 2) Name: ..... (Mr/Miss/Mrs/.....)
- 3) Rover Crew: ..... Crew Regd.No: .....
- 4) Date of Birth: ..... NIC No: .....
- 5) Home Address: .....
- 6) Mobile/WhatsApp No: ..... Home Tele No: .....
- 7) Email Address: .....

**Rover Scout Leader (RSL):**

- 8) RSL's Name: ..... (Mr/Miss/Mrs/.....)
- 9) Warrant No: ..... Warrant Date: .....
- 10) Mobile/WhatsApp No: ..... Home Tele No: .....

**Rover Scouts' Achievements:**

- 11) Date Joined the Crew
- 12) Rover Membership Badge
- 13) Rover Ideals Badge
- 14) Rover Scout Investiture
- 15) First Aid Service Badge

Date

RSL/Bdg Sec

Y M D	
Y M D	
Y M D	
Y M D	
Y M D	

**Rover Proficiency Stars:**

- 16) RS-01 - Project Star
- 17) RS-02 - Rambler Star.
- 18) RS-03 - Scout-craft Star
- 19) RS-04 - Leadership Star

Y M D	
Y M D	
Y M D	
Y M D	

Page 1 of 3

**20) 'Better World Framework' Initiatives (7):** Date      RSL/Bdg Sec  
**(Badges for Rovers)**

21) BWF-01 - Messengers of Peace (Ring Badge)	Y M D	
22) BWF-02 - Scouts of the World Award	Y M D	
23) BWF-03 - PATRIMONITO Scout Badge	Y M D	
24) BWF-04 - Champions for Nature Challenge	Y M D	
25) BWF-05 - Tide Turners Plastic Challenge	Y M D	
26) BWF-06 - Scouts Go Solar Challenge	Y M D	
27) BWF-07 - Dialogue for Peace	Y M D	

**(19 Good Citizen's Decoration (GCD):**

*(19 ½ - 26 Years)*

- |  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| (1) Rover Investiture                      | Y M D             |  |
| (2) Chief Commissioner's Award             | Y M D             |  |
| (3) Rover Proficiency Stars (2):           |                   |  |
| (4) Star: .....                            | Y M D             |  |
| Star: .....                                | Y M D             |  |
| (5) First Aid Service Badge                | Y M D             |  |
| (6) Better World Framework<br>Badge: ..... | Y M D             |  |
| (7) 'Safe from Harm' Level-12-14           | Y M D             |  |
| (8) Log Book:                              | Satisfied? YES/NO |  |
| (9) 18-months Service                      | Months:           |  |
| (10) 18 Crew Meetings                      | No:               |  |
| (11) 9 Crew in Council Meetings            | No:               |  |

• Recommendation for GCD

Date Completed: ..... Passed? YES / NO

Sign/s: .....  
                     Secretary CIC      Chairman CIC      RSL      ADC (Rovers)

**28. Baden Powell Award (BPA):**  
(20 ½ - 26 Years)

	<u>Date</u>	<u>RSL/Bdg Sec</u>
(1) Rover Investiture	Y M D	
(2) Good Citizen's Decoration	Y M D	
(3) Rover Proficiency Stars (2):		
Star: .....	Y M D	
Star: .....	Y M D	
(4) Better World Framework BWF-07 Dialog for Peace	Y M D	
(5) 'Safe from Harm' Level-12-15	Y M D	
(6) Log Book:	Satisfied? YES/NO	
(7) BP Award Record Book	Satisfied? YES/NO	
(8) 30-months Service	Months:	
(9) 24-Crew Meetings	No:	
(10) 12-Crew-in Council Meetings	No:	

• Recommendation for BPA

Date Completed: ..... Passed? YES / NO

Sign/s: .....

Secretary CIC      Chairman CIC      RSL      ADC (Rovers)

**29. Rover Instructor:**

(After winning 'BP Award', or Over 26 years of Age)

	<u>Date</u>	<u>RSL/Bdg Sec</u>
(1) Rover Investiture.	Y M D	
(2) BP Award (After 21 ½ years of age)	Y M D	
<b>OR</b>		
Over 26 years of Age (until obtaining a Warrant as a Leader)	Y M D	
(3) Approval from RSL	Y M D	
<b>&amp;</b>		
Consent of the Crew in Council	Y M D	

79. திரிசாரணர் சின்னங்களைப் பதியும் படிவம்:  
Rover Progress Report (1-page)

R/12/BRF



SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION  
ROVER SCOUT SECTION  
BADGE REGISTRATION FORM & ISSUING CERTIFICATE

**(A) ROVER BADGE REGISTRATION FORM**

To: *The Badge Secretary,* Date: .....  
District: .....

Please Register the following Badges of the under mentioned Rover Scouts who have completed all requirements. Accordingly, please issue your **Certification** for obtaining badges from the Scout Shop.

Ser. No	Rover's Regd.No	Rover's Name	Rover Crew	Badge No	Name of the Badge	Date Passed
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Secretary, Rover CIC Chairman, Rover CIC Rover Scout Leader Date: .....

**To be duly filled by the Badge Secretary**

**BADGE ISSUING CERTIFICATE**

To: *The Manager, Scout Shop,* Date: .....  
National/District Headquarters

Please issue the following Badges to the respective Rover Scouts whose names are given below:

Ser. No	Rover's Reg.No	Rover's Name	Rover Crew	Badge No	Star/Badge Name	Date Passed
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Badge Secretary Date: .....  
Name: ..... District: .....  
Rubber Stamp

**80. சாரணியத்தில் பெண்களை ஈடுபடுத்துவதற்கான வழிகாட்டி - சாரணர் செயற்பாடுகளின் போது:**

- 1) அனைத்து திரிசாரணர்களும், ஆண்கள் மற்றும் பெண்கள், திரிசாரணத் தலைவர்கள் உட்பட அனைவரும் இலங்கை சாரணர் சங்கத்தினால் வெளியிடப்பட்ட **தீங்கிலிந்து பாதுகாத்தல்** வழிகாட்டலினை வாசித்துப் பின்பற்றுவதுடன், பின்பற்றாவிட்டால் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்குரியது என்பது பற்றியும் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.
- 2) குறித்த திரிசாரணர் குழாம் இரு பாலாரையும் கொண்டதாகக் காணப்படின் ஆண் திரிசாரணத் தலைவருக்கு மேலதிகமாக குறைந்தது இரண்டு பெண் திரிசாரணத் தலைவர்கள் அல்லது உதவி திரிசாரணத் தலைவர்கள் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- 3) கூட்டங்கள், நிகழ்வுகள், பாசறை போன்ற செயற்றிட்டங்களில் ஆண் மற்றும் பெண் திரிசாரணர்கள் கலந்து கொள்ளுகின்றார்கள் எனின் குறைந்தது இரண்டு பெண் திரிசாரணத் தலைவர்கள் அந்நிகழ்வுகளில் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். மற்றும் பெண்களுக்கான கட்டமைப்புக்கள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் அனைத்தும் உள்ளனவா என உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- 4) திரிசாரணக் குழாமின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் பெண்கள் எனின் குறைந்தது இரண்டு பெண் திரிசாரணத் தலைவர்கள் நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் ஆண்கள் திரிசாரணத் தலைவர்கள் நியமிக்கப்பட முடியாது. (குழுச் சாரணத் தலைவரை தவிர்த்து).
- 5) பெண் திரிசாரணர்கள் தங்களது பாசறை, நடைபயணங்கள் மற்றும் சுற்றுலா போன்றவற்றை மேற்கொள்ளும் போது எப்பொழுதும் குறைந்தது 4 பெண் திரிசாரணர்களின் பங்கு பற்றுதலுடன் மேற்கொள்ள வேண்டும். இதன் போது இரண்டு மூத்த பெண் திரிசாரணத் தலைவர்கள் அத்திரிசாரணர்களின் பாதுகாப்பு, வழிகள் மற்றும் முன்னேற்றங்களை தொடர்ச்சியான இடைவேளைகளில் கண்காணிக்க வேண்டும்.
- 6) பெண் திரிசாரணர் குழாமானது, பாசறைகள், நடைபயணங்கள் அல்லது ஏதேனும் வெளிக்கள நிகழ்வில் பங்கெடுக்கும் முன்னர்

அவர்கள் தங்களது பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரின் எழுத்து மூல அனுமதியினைப் பெறுவதுடன், பெண் திரிசாரணத் தலைவர் மற்றும் பெண்கள் சாரணியத்திற்குப் பொறுப்பான உ.மா.ஆ ஆகியோரின் சிபாரிசுடன் மாவட்ட சாரண ஆணையாரிடம் அனுமதியினைப் குறித்த நிகழ்விற்கு 2 வாரங்களுக்கு முன்னர் பெற வேண்டும்.

- 7) பெண் திரிசாரணர்களின் பயிற்சி செயற்றிட்டங்களுக்கு ஆண் திரிசாரணர்கள் அல்லது திரிசாரணத் தலைவர் ஒத்துழைப்பு வழங்க முடியும். ஆனால் அவ்வேளையில் குறைந்தது 2 பெண் திரிசாரணத் தலைவர்கள் அவ்விடத்தில் சமூகமளித்திருக்க வேண்டும்.
- 8) பாசறையின் போது பெண் திரிசாரணர்களுக்கென தனிப்பட்ட பாதுகாப்பான இடத்தில் கூடாரம் அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். மற்றும் ஆண் திரிசாரணர்கள் பெண் திரிசாரணர்களின் பாசறை பக்கத்திற்குச் செல்ல அனுமதி கிடையாது. அதே வேளை, உட்பக்கமாகப் பூட்டக்கூடிய கழிப்பறைகள், உடை மாற்றும் அறைகள் போன்ற வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்திருக்க வேண்டும்.
- 9) பாசறை நிகழ்ச்சிகளில் தினமும் காலை முதல் மாலை 18:30 மணி வரை ஆண் மற்றும் பெண் திரிசாரணர்கள் இணைந்து தங்களது செயற்றிட்டங்களை மேற்கொள்ள முடியும். மாலை 18:30 மணிக்குப் பின்னர் பெண் திரிசாரணர்கள் உடனடியாக தங்களது கூடாரத்திற்கு நேரடியாகவும் பாதுகாப்பாகவும் போய் சேர வேண்டும். அத்துடன் தீப்பாசறை போன்ற இரவு நேர நிகழ்வுகளில் பங்குபற்ற வேண்டுமாயின் அவர்கள் தங்களது பெண் திரிசாரணத் தலைவரின் அனுமதியைப் பெறுவதுடன் பெண் திரிசாரணத் தலைவர்களுடன் தான் அந்நிகழ்வுகளில் பங்குபற்ற முடியும்.
- 10) ஒரு பெண் திரிசாரணர் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் தனியாக ஒரு செயற்றிட்டத்திற்குச் செல்ல அனுமதிக்க முடியாது. ஆனால் கட்டாயமாக குறைந்தது மற்றுமொரு பெண் திரிசாரணருடன் இணைந்து குறித்த நிகழ்ச்சியில் பங்குபற்ற முடியும்.
- 11) பெண் திரிசாரணர்களும் தங்களுக்குத் தேவையான கொத்தணிப் பாசறைகள் அல்லது இரவுத் தங்கல்களுடன் கூடிய நடைபயணங்களை தங்களது உறவினர்களின் இடங்களில் ஒழுங்கமைக்க முடியும். (அவர்களின் சுய விருப்புடன்) ஆனால்



அக்குறித்த இடம் மற்றும் சுற்றுச் சூழலின் பாதுகாப்பு வசதிகளைக் குறைந்தது 2 திரிசாரணத் தலைவர்கள் சென்று பார்வையிட்டு அவர்களின் பரிந்துரைகளை வழங்க வேண்டும்.

- 12) பெண் திரிசாரணர்கள் தங்களைத் தங்களே சுயமாகப் பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கான சிறந்த அறிவினைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். மற்றும் ஆபத்து ஒன்று தங்களை நோக்கி வருவதினை ஆரம்பத்திலேயே ஊகிக்கத் தெரிந்திருப்பதுடன், அவற்றைத் தவிரகவும் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

## திரிசாரணர் சொல்லகராதி: Rover Vocabulary

சாரணர் இயக்கம்	Scout Movement
சாரணர் பணிக் கூற்று	Mission of Scouting
சாரணர் நோக்கம்	Aims of Scout Movement
திரிசாரணர்கள்	Rovers
திரிசாரணர்கள்	Rover Scouts
திரிசாரண நடவடிக்கைகள்	Rovering
மழலை சாரணர்	Kid (Singithi) Scout
குருளைச் சாரணர்	Cub Scout
கனிஸ்ட் சாரணர்	Junior Scout
சிரேஸ்ட் சாரணர்	Senior Scout
பௌதீக	Physical
அறிவு	Intellectual
உணர்வு	Emotional
சமூகம்	Social
ஆன்மீகம்	Spiritual
கலாசரம்	Cultural
திரிசாரண கருத்தியல்கள்	Rover Ideals
திரிசாரணர் நோக்கம்	Aims of Rovering
திரிசாரண வயது எல்லை	Rover Age Limit
திரிசாரணக் குழாம்	Rover Scout Crew
திரிசாரணக் கொத்தணி	Rover Clusters
திரிசாரணக் கொத்தணி தலைவர்	Rover Cluster Leader
உப கொத்தணி தலைவர்	Assistant Cluster Leader
திரிசாரணக் குழாமின் அமைப்பு	Formation of a Rover Crew
ஆனசரணையளிக்கப்பட்ட திரிவாரணர் குழாம்	Sponsored Rover Crew
திருந்த / சமூகம் சார்ந்த திரிசாரணர் குழாம்	Open/Community-based Rover Crew
மாவட்ட திரிசாரணக் குழாம்	District Rover Crew
திரிசாரணத் தலைவர்	Rover Scout Leader
திரிசாரணக் குழாம் சபை	Rover Crew in Council

திரிசாரணர்களின் சபை	Rover Scouters' Council
திரிசாரணத் துணைவர்	Rover Mate
உதவி திரிசாரணத் துணைவர்	Assistant Rover Mate
மாவட்ட திரிசாரணர் சபை	District Rover Council
திரிசாரணப் பயிற்சி	Rover Scout Training
திரிசாரணர் புதியவர்	Rover Recruit
திரிசாரண பின்பற்றுபவர்	Rover Square
திரிசாரணர் அனுமதிப் பரீட்சை	Rover Admission Test
திரிசாரண அங்கத்துவ சின்னங்கள்	Rover Membership Badge
தேசிய அங்கத்துவச் சின்னம்	National Membership Badge
உலக அங்கத்துவச் சின்னம்	World Membership Badge
“திரிசாரணர்கள்” சின்னம்	‘Rovers’ Badge
திரிசாரண கருத்தியல்கள் சின்னம்	Rover Ideals Badge
கடல் திரிசாரணர்	Sea Rover Scout
வான் திரிசாரணர்	Air Rover Scout
திரிசாரண சத்தியப்பிரமாணம்	Rover Investiture
பிரத்தியேக குறிப்பேட்டு புத்தகம்	Log Book
திரிசாரண அனுசரணையாளர்	Rover Sponsor
கௌரவம்	Honour
ஆன்மீகம்	Spirituality
தேசப்பற்று	Patriotism
சேவை	Service
நிலையான சட்டம்	Law-abiding
திரிசாரண சத்திப்பிரமாண விழா	Rover Investiture Ceremony
ஆரம்ப நிகழ்ச்சி	Preparatory Program
நித்திரை துறந்த இரவு	Night-Vigil
சுய பிரீட்சை	Self-Examination
நற்பிறைவு அலங்காரம்	Good Citizen's Decoration
பேடன் பவல் விருது	Baden Powell Award
பீ.பீ. விருதிற்கான மதிப்பீடு	B.P. Award Assessment
விருதுகள் பதிவுப் புத்தகம்/தொகுப்பு	Award Record Book/Folder
திரிசாரணச் சீருடை	Rover Uniform
திரிசாரண சின்னங்கள்	Rover Badges
திரிசாரண திறமைக்காண் நட்சத்திரங்கள்	Rover Proficiency Stars

திட்ட நட்சத்திரம்	Project Star
ஆய்வாளர் நட்சத்திரம்	Rambler Star
கடல் ஆய்வாளர் நட்சத்திரம்	Sea Rambler Star
ஆகாய ஆய்வாளர் நட்சத்திரம்	Air Rambler Star
சாரணர் கலை நட்சத்திரம்	Scout craft Star
தலைமைத்துவ நட்சத்திரம்	Leadership Star
திரிசாரணர் ஆலோசகர்கள்	Rover Instructors
மாவட்ட ஆணையாளர் கட்டிழை	District Commissioner's Cord
பிரதம ஆணையாளர் விருது	Chief Commissioner's Award
சாரணர் கலை அறிவு	Scout Craft Knowledge
அவசர ஊர்தி சின்னம்	Ambulance Badge
நடைப்பயணாளர் சின்னம்	Hiker Badge
அனர்த்த முகாமைத்துவம்	Disaster Management
முதலுதவிச் சேவைச் சின்னம்	First Aid Service Badge
திரிசாரண பதவி உயர்வு	Rover Advancement
சுய கட்டுப்பாடு	Self-discipline
சுய நம்பிக்கை	Self-Reliance
முழுநிறைவின் தரம்	Standards of Perfection
பிரதமர் சாரணர் விருது	Prime Minister's Scout Award
ஜனாதிபதி சாரணர் விருது	President's Scout Award
குழுச் சாரணத் தலைவர்	Group Scout Leader
ஆலோசனைச் சபை	Advisory Board
திரிசாரணர் பயிற்சி	Rover Scout Training
திரிசாரணர் பின்பற்றுனர் பருவம்	Rover Square Stage
திரிசாரணர் பருவம்	Rover Scout Stage
இளைஞர் சாரணியம்	Scouting for Boys
வெற்றிக்கான திரிசாரணியம்	Rovering to Success
திரிசாரணர் தோள்ப் பட்டிகள்	Rover Epaulettes
சிறந்த உலகக் கட்டமைப்பு	Better World Framework
சர்வதேசச் சின்னங்கள்	International Badges
சமாதானத்திற்கான தூதுவன்	Messenger of Peace (MOP)
வளையச் சின்னம்	Ring Badge
உலக சாரணர் விருது	Scouts of the World Award
பற்றிமொனிட்டோ சாரணர் சின்னம்	Patrimonto Scout Badge

உலகப் பாரம்பரிய ஆய்வாளர்	World Heritage Explorer
செம்பியன்ஸ் ஒ.பி நேச்சர் சலேஞ்	Champions for Nature Challenge
டைட் டேர்னர் பிளாஸ்டிக்	Tide Turner Plastic
ஸ்கவுட் கோ சோலார் சலேஞ்	Scouts Go Solar Challenge
அமைதிக்கான உரையாடல்	Dialogue for Peace
முன் கோபம்	Short temper
புகைத்தல் மற்றும் ஆபத்தான போதைவஸ்துக்கள்	Smoking & Dangerous Drugs
தகாத வார்த்தை	Bad Language
சோம்பேறி மற்றும் உதாசீனம்	Slackness & Shirking
புறம் கூறுதல்	Backbiting
பொறுமையற்றவர்	Impatience
தடுமாற்றம்	Stodginess
சகிப்புத்தன்மையற்ற	Intolerance
சுய நிர்ணயம்	Self-determination
சுயநலம்	Selfishness
அதிருப்தி	Discontent
அவநம்பிக்கை	Pessimism
குறுகியத் தன்மை	Narrowness
அனைத்தும் தெரிந்த	Know-all
மாவட்ட திரிசாரணத் தலைவர்	District Rover Scout Leader
உதவி மாவட்ட ஆணையாளர்	Asst. District Commissioner
மாவட்ட ஆணையாளர்	District Commissioner
உதவி பிரதம ஆணையாளர்	Asst.Chief Commissioner
பிரதம ஆணையாளர்	Chief Commissioner

65/9, ශ්‍රීමත් ඩිනිකම්පලම් ඒ ගාඩන් මාවත, කොළඹ 02

Tel : 0115731050 / 0113231512 / 0112433131

e-mail : slscout1@yahoo.com / srilankascout@gmail.com

Web : www.scout.lk