කාර්ය සාධන වාර්තාව

செயலாற்றுகை அறிக்கை

Performance Report

2009

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව

திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களம்

Department of Treasury Operations

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு
கொழும்பு 01

Ministry of Finance & Planning
Colombo 01

පටුන

		පිටු අංකය
1.	දැක්ම	02
2.	මෙහෙවර	02
3.	හැඳින්වීම හා කාර්යභාරය	02
4.	සංවිධාන ව්‍යුහය හා කාර්ය මණ්ඩල	03-04
5.	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	05-06
6.	මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	07-08
7.	භෞතික කාර්ය සාධනය	08
7.1.	මුදල් කළමනාකරණය	08-14
7.2	ආණ්ඩුවේ ණය ගැනීම්	15
7.3	රාජ්‍ය ණය	16-17
7.4	මුදල් ප්‍රවාහ තත්ත්වය අඛණ්ඩව සමාලෝචනය සහ සුපරීක්ෂණය කිරීම	17
7.5	බදු නොවන ආදායම් එකතු කිරීම හා ගිණුම්කරණය	17-18
7.6	උපණය වාර්ක මුදල් සහ පොලිය අය කිරීම	18-19
7.7	රාජ්‍ය ණය සේවාකරණය හා ගිණුම් තැබීම	19-20
7.8	ඇපකර සහ සහන ලිපි මත අසම්භාව්‍ය බැරකම්	21-22
7.9	විදේශ ආධාර කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් යටතේ උපණය ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය	22-23
7.10	විශේෂිත කාර්යයන්	23
	7.10.1. වී මිළ ස්ථායීකරණ යෝජනාක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වක්‍රීය අරමුදල මෙහෙයවීම.	23-24
	7.10.2. දේපළ ණය ඇපකර අරමුදල	25-26
8.	ඉදිරිමග	26

1. දැක්ම

රාජ්‍ය අරමුදල් කළමනාකරණයේ දකුණු ආසියානු කලාපයේ විශිෂ්ඨතමයා බවට පත්වීම

2. මෙහෙවර

අරමුදල් ගිණුම්කරණය හා රාජ්‍ය ණය ගිණුම්කරණය පිළිබඳ භාරකාරත්වය දරමින්, රාජ්‍ය වැය වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ අරමුදල හා වෙනත් භාණ්ඩාගාර අරමුදල් කාර්යක්ෂමව හා අරපිරිමැස්මෙන් උපයෝගී කර ගැනීමද, ආදායම් එකතු කිරීම් හා රාජ්‍ය ණය ගැනීම් සම්බන්ධව සම්බන්ධීකාරකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීම සඳහා ද කැපව සිටිමු.

3. හැඳින්වීම හා කාර්යභාරය

රජයේ ඒකාබද්ධ අරමුදලේ භාරකාරත්වය දරමින් රාජ්‍ය ණය ගිණුම්කරණය පිළිබඳ භාරකාරත්වයද, වාර්ෂික රාජ්‍ය අයවැය ලේඛනයේ ඇතුළත් ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් හා වියදම් ඉලක්ක ක්‍රියාත්මක සැලසුමක් බවට පත් කිරීමද, රාජ්‍ය මුදල් ප්‍රවාහය මෙහෙයවීම හා රජයේ ආදායම් හා වියදම් අතර මනා සංකලනයක් ඇති කිරීම ද පෙරදැරි කරගෙන 2004 ජූලි 28 දින භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටුවන ලදි.

3.1 ප්‍රධාන කාර්යයන්:

* රජයේ වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු, මෙහෙයුම් මුදල් ප්‍රවාහ හා අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලසුම් බවට පරිවර්තනය කිරීම.
* රජයේ දෛනික මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණය.
* මූල්‍ය වෙළඳපලෙහි ස්ථාවරත්වය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා වෙළඳපොළ ද්‍රවශීලතාව තක්සේරු කිරීම හා මූල්‍ය වෙළඳ පොළ තත්ත්වය නිතිපතා අධීක්ෂණය කිරීම.
* රජය සඳහා ණය ලබා ගැනීමට යෝග්‍ය ණය උපකරණ වර්ධනය කිරීම හා ක්‍රියාවට නැංවීම.

3.2 අනෙකුත් කාර්යයන්:

* විවිධ ආදායම් ශීර්ෂ 12 ක් සමායෝජනය කිරීම හා ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
* රජය වෙනුවෙන් උපණය ගෙවීම් කළමනාකරණය කිරීම.
* විදේශාධාර යටතේ වූ දැනට ක්‍රියාත්මක උපණය වැඩසටහන් 20 ක් කළමනාකරණය කිරීම.
* රජය වෙනුවෙන් අසම්භාව්‍ය බැඳීම් කළමනාකරණය කිරීම.
* රාජ්‍ය ණය සේවා කිරීම් සඳහා සැලසුම් සහගත මුදල් සම්පාදනය
* සියළුම විදේශාධාර ගිණුම් තැබීම් සම්බන්ධ මග පෙන්වීම හා ගිණුම් තැබීම.
* රජයේ බැංකු ගිණුම් හා අග්‍රිම ගිණුම් සම්බන්ධව අධීක්ෂණය කිරීම.

4. සංවිධාන ව්‍යුහය හා සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු

4.1 සංවිධාන ව්‍යුහය හා සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රකාශය (2009.12.31 දිනට)

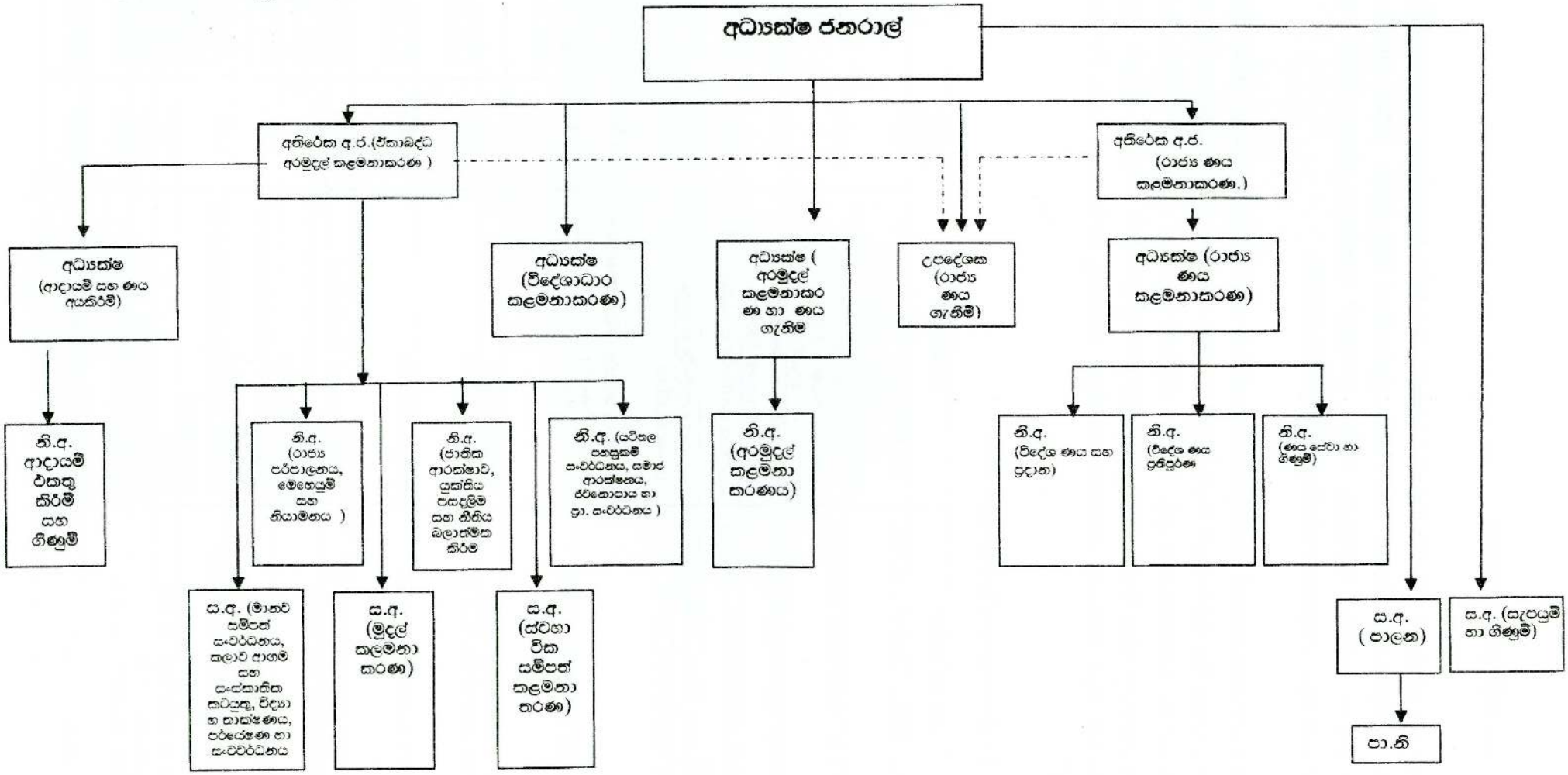
අනු අංකය	තනතුරු නාමය, සේවය හා පන්තිය	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත
1	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	01	-	-
2	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.	02	01	01	-
3	ස.අ. (ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.III පන්තිය)	02	-	02	-
4	අධ්‍යක්ෂ (ශ්‍රී.ලංග.සේ.I පන්තිය)	04	04	-	-
5	නි.අ /ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.II පන්තිය * (අධිසේවක අතිරික්ත)	09	09 *	-	-
6	ස.අ. (ශ්‍රී.ලං.ග.සේ.III පන්තිය)	02	04	-	02
7	පරිපාලන නිලධාරි(රා.ක.ස.අධි පන්තිය)	01	01	-	-
8	ගිණුම් සහකාර	02	-	02	-
9	ගිණුම් විශ්ලේෂක	14	08	06	-
10	සංවර්ධන සහකාර	01	01	-	-
11	වැඩසටහන් සහකාර	01	-	01	
12	රා.ක.ස.1/II/III පන්තිය	59	53	06	
13	දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	07	06	01	-
14	රියදුරු	06	04	02	-
15	කා.සේ.සේ.1/II/III පන්තිය	12	12	-	-
	එකතුව	**123**	**104**	**21**	**02**

* අධිසේවක අතිරික්ත තනතුරු 03 ඇතුලත්ව

4.2 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

2009 ජනවාරි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඩී. රිදානගමාච්චි මහතා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා ලෙස පත්කරනු ලැබිය. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ උපාධිධාරියකු, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර සරසවියට අනුබද්ධ කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාධාරියකු මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාධාරියකු ද වන ඒ මහතා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරි සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සාමාජිකයෙකි. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ වසර තිස්එකක (31) පළපුරුද්දක් ඇත.

4.3 සංවිධාන ව්‍යුහය



5. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත කර සිටින නිලධාරීන්ගේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීමට හා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමට ඉහල ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබීය. රජයේ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමට පරිගණක තාක්ෂණය යොදා ගැනීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ දැඩි අවශ්‍යතාවයක් පවතී.

එහෙයින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදපෙල හා පහල මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ පරිගණක භාවිතය පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ගිණුම් හා මූල්‍ය ආයතනය විසින් පවත්වනු ලැබූ පුහුණු පාඨමාලාවන්ට සහභාගිකරවන ලදී. විධායක මට්ටමේ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට ශිල්පීය ආධාර යටතේ ලබාදෙනු ලබන විදේශ පුහුණු පාඨමාලාවකට සහභාගිවීමට අවස්ථාව ලැබුනි. පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගිවූ නිලධාරීන් හා ඔවුන් සහභාගිවූ වැඩසටහන් පහත 5.1 වගුවේ දැක්වේ.

වගුව 5.1 මානව සම්පත් සංවර්ධනය - 2009

නම සහ තනතුර	වැටසටහන	දේශීය /විදේශීය	කාලය
එස්.එල්. හෙට්ටිආරච්චි මහතා, අධ්‍යක්ෂ	ණය විශ්ලේෂණය පිළිබඳ වැඩමුළුව : උපාය මාර්ගික, අවදානම් සහ දැරියහැකි කරුණු පිළිබඳව - ඉන්දියාව	විදේශීය	2009.05.08-2009.05.22
එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා, නි.අධ්‍යක්ෂ	ආසියානු සාලාපයේ ණය කළමනාකරණය පිළිබඳ සංසදය - මැලේසියාව	විදේශීය	2009.11.03-2009.11.05
එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා මහතා, නි.අධ්‍යක්ෂ	රාජ්‍ය කළමනාකරණපති උපාධිය - උපාධි වැඩසටහන 2009	දේශීය	2009/2010
ආර්.එම්.ඒ. රත්නායක මහතා , නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ඵලදායක සන්නිවේදන පරිචය -C B S	දේශීය	2009.07.20 -21
කේ.ඒ. ආනන්ද මහතා , නි.අධ්‍යක්ෂ	ඵලදායක සන්නිවේදන පරිචය -C B S	දේශීය	2009.07.20 -21
ඩබ්.එස්. කලුතරගේ මිය, ද.ස.ක්‍රි.	Advance Office	දේශීය	2009.10.19-2009.10.23
	අන්තර්ජාල නඩත්තු (Maintenance of Office Network)	දේශීය	2009 මාර්තු සිට සැප්තැම්බර්
එම්.එන්.එම්. ජවුසි මහතා, රා.ක.ස.	Advance Office	දේශීය	2009.10.19-2009.10.23
ජේ.එම්.ර්. සංජීවනී මිය, රා.ක.ස.	Advance Office		
පී.කේ.එස්. පෙරේරා මිය, රා.ක.ස.	කුසලතා සංවර්ධන	දේශීය	2009 සැප්. සිට දෙසැම්බර්
කේ.ඩී.එන්. තරංගනී මිය, රා.ක.ස.	කුසලතා සංවර්ධන	දේශීය	2009 සැප්. සිට දෙසැම්බර්
එල්.එච්.එන්. තරංග මයා, රා.ක.ස.	Windows based Application	දේශීය	2009.05.25-29
සමින් අතුකෝරාල මයා, ද.ස.ක්‍රි.	අන්තර්ජාල නඩත්තු (Maintenance of Office Network)	දේශීය	2009 මාර්තු සිට සැප්තැම්බර්
දිලේබා ජයතිලක මිය, රා.ක.ස.	අන්තර්ජාල නඩත්තු (Maintenance of Office Network)	දේශීය	2009 මාර්තු සිට සැප්තැම්බර්
ඩබ්.ඒ.එස්. වික්‍රමාරච්චි මයා, රා.ක.ස.	පරිගණක හඳුන්වාදීම (Introduction to Computers)	දේශීය	2009.08.10-2009.08.14
එම්.එම්. ලියනගේ මෙය, රා.ක.ස.	CIGAS	දේශීය	2009.08.24-29
වී. මල්ලිකා මිය, රා.ක.ස.	අන්තර්ජාල සහ ඊ-මේල්	දේශීය	2009.09.02
එම්.එච්.සී. නිලන්ති මිය, රා.ක.ස.	අන්තර්ජාල සහ ඊ-මේල්	දේශීය	2009.09.02
ජේ.පී. රණතුංග මිය, රා.ක.ස.	අන්තර්ජාල සහ ඊ-මේල්	දේශීය	2009.09.02

නම සහ තනතුර	වැටසටහන	දේශීය /විදේශීය	කාලය
රල්.පී.බී.සේ. විජේසිංහ මයා, රා.ක.ස.	රජයේ මිලදී ගැනීම් පිළිබඳ හඳුන්වා දීම		2009.09.07 2009.09.08
	පරිගණක මෘදුකාංග නඩත්තු	දේශීය	2009.10.26-30
පද්මි වන්නිආරච්චි මිය, රා.ක.ස.	Windows based Application	දේශීය	2009.09.22-26
ආර්.ඒ.පී. කුමාරි මෙය, රා.ක.ස.	Windows based Application	දේශීය	2009.09.22-26
ඒ.සේ.පී. රෝහණ මයා, රා.ක.ස.	CIGAS	දේශීය	2009 සැප්තැම්බර් සිට ඔක්තෝබර් දක්වා
	පරිගණක මෘදුකාංග නඩත්තු	දේශීය	2009.10.26-30
ඊ.සී.එස්. විජේරත්න මිය, රා.ක.ස.	පරිගණක මෘදුකාංග නඩත්තු	දේශීය	2009 සැප්තැම්බර් සිට ඔක්තෝබර් දක්වා
ඩබ්.එන්. ජයතිලක මිය, ද.ස.ක්‍රි.	පරිගණක මෘදුකාංග නඩත්තු	දේශීය	2009 සැප්තැම්බර් සිට ඔක්තෝබර් දක්වා
දර්ශන අමරසිරි මයා, රා.ක.ස.	ජාත්‍යන්තර පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලපත්‍ර	දේශීය	2009 ඔක්තෝබර් සිට නොවැම්බර් දක්වා
එල්.එස්.ඩී. ජයසේකර මයා, රා.ක.ස.	ජාත්‍යන්තර පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලපත්‍ර	දේශීය	2009 ඔක්තෝබර් සිට නොවැම්බර් දක්වා
වයි.ඒ.එස්. චන්ද්‍රිකා මිය, රා.ක.ස.	ජාත්‍යන්තර පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලපත්‍ර	දේශීය	2009 ඔක්තෝබර් සිට නොවැම්බර් දක්වා
	පරිගණක ආශ්‍රිත වැටුප් සැකසීම ක්‍රියාත්මක කිරීම(Payroll Management)		2009.12.07-12
ඊ.ඩී.ආර්. සිල්වා මිය, රා.ක.ස.	ජාත්‍යන්තර පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලපත්‍ර	දේශීය	2009 ඔක්තෝබර් සිට නොවැම්බර් දක්වා
එම්. ජයතිලක මයා, ද.ස.ක්‍රි.	පරිගණක මෘදුකාංග නඩත්තු	දේශීය	2009.10.26-30
එම්.ජ්.ඩබ්. රණවීර මහතා, රා.ක.ස	පරිගණක මෘදුකාංග නඩත්තු	දේශීය	2009.10.26-30
එච්.පී.සේ. වික්‍රමාරච්චි මයා, රා.ක.ස.	CIGAS	දේශීය	2009.10.26-31
ජ්.ආර්.ඒ. බණ්ඩාර මයා, රාක.ස.	Ms -Word	දේශීය	2009.10.26-29
සී.එම්. ආරච්චිගේ මිය, රාක.ස.	අග්‍රිම ගිණුම්	දේශීය	2009.11.5
එච්.එල්. ශාන්ති මිය, රාක.ස.	අග්‍රිම ගිණුම්	දේශීය	2009.11.5
ඒ.එම්.පී.එච්. අබේසිංහ මිය, රා.ක.ස.	අග්‍රිම ගිණුම්	දේශීය	2009.11.5
ආර්.එස්.එච්. පීරිස් මෙය, රාක.ස.	අග්‍රිම ගිණුම්	දේශීය	2009.11.5
සී.එම්.පී. අර්සකුලරත්න මිය, රා.ක.ස.	Excel	දේශීය	2009.11.16-19
පී.ආර්.ඩී. ප්‍රියංගනි මිය, රාක.ස.	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ කුසලතා සංවර්ධනය		2009
බී.ආර්.ටී. පෙරේරා මිය, රාක.ස.	ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ කුසලතා සංවර්ධනය	දේශීය	2009
එච්.ඩී.එම්. සිල්වා මිය, රා.ක.ස.	Windows based Application	දේශීය	2009.11.23-27
රෝස මෙය, රා.ක.ස.	පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම.	දේශීය	2009.11.26-27
රෙබෙකා ප්‍රනාන්දු මෙය, රා.ක.ස.	පරිගණක ආශ්‍රිත වැටුප් සැකසීම ක්‍රියාත්මක කිරීම(Payroll Management)	දේශීය	2009.12.07-12
ජේ.ඩී.එස්.ඩී.ජේ. ප්‍රනාන්දු මිය, රා.ක.ස.	පරිගණක ආශ්‍රිත වැටුප් සැකසීම ක්‍රියාත්මක කිරීම(Payroll Management)	දේශීය	2009.12.07-12
එච්.ජ්.පී. රෝෂිනි මෙය, ගි.වි.	ජාත්‍යන්තර පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලපත්‍ර	දේශීය	2009 පෙබරවාරි සිට මාර්තු
සේ.ජ්.එම්. තරංගනි මිය, ගි.වි.	ජාත්‍යන්තර පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ බලපත්‍ර	දේශීය	2009 පෙබරවාරි සිට මාර්තු

තවද, කණ්ඩායම් හැගීම ඇති කිරීම හා ආකල්ප ධනාත්මක ලෙස වෙනස් කිරීම අරමුණු කරගෙන, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සුභසාධක සංගමයේ සහයෝගය ඇතිව, පස්සර පිහිටි ලාව පළාත් සභාවට අයත් කළමනාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයේදී 2009 සැප්තැම්බර් 04 සිට 06 දක්වා දින 3 ක පුහුණු වැඩමුළුවක් පවත්වන ලදි. මේ සඳහා ආයතනයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව වන 110 න් 78 දෙනෙකු සහභාගි විය.

6. මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

6.1 වගුව මූල්‍ය කාර්ය සාධනය - 2009

රු. '000

වැය විෂය	කාණ්ඩය/ වැය විෂය/ අයිතමය/ විස්තරය	2008		2009		වැඩි වීම/ අඩුවීම 2008 වියදමට වඩා	වැඩි වීම/ අඩුවීම % 2008 තත්‍ය වියදම මත
		ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	තත්‍ය		
පුනරාවර්තන වියදම්		860.172	856.154	2.434.644	1.710.146	853.992	99.75
	පුද්ගල පරිහානි	**33,793**	**30,622**	**33,000**	**32,089**	**1,467**	**4.79**
1001	වැටුප් හා වේතන	28,900	25,819	26,550	25,644	(175)	(0.68)
1002	අතිකාල සහ නිවාඩු දින වැටුප්	690	667	600	599	(68)	(10.19)
1003	වෙනත් දීමනා	4,203	4,136	5,850	5,846	1,710	-
	ගමන් වියදම්	**669**	**654**	**832**	**826**	**172**	**26.30**
1101	දේශීය	55	53	30	25	(28)	(52.83)
1102	විදේශීය	614	601	802	801	200	33.28
	සැපයීම්	**1,951**	**1,946**	**3,128**	**3,100**	**1,154**	**59.30**
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	911	908	1,300	1,274	366	40.31
1202	ඉන්ධන	1,011	1,010	1,793	1,792	782	77.43
1203	ආහාරපාන හා නිල ඇඳුම්	29	28	35	34	6	21.43
	නඩත්තු වියදම්	**654**	**593**	**1,025**	**996**	**403**	**67.96**
1301	වාහන	456	397	700	682	285	71.79
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	196	196	325	314	118	60.20
1303	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	2	-	-	-	-	-
	සේවා	**1,282**	**1,253**	**1,415**	**1,413**	**160**	**12.77**
1401	ප්‍රවාහන	40	36	40	39	3	8.33
1402	තැපැල් සහ සන්නිවේදන	1,230	1,209	1,375	1,374	165	13.65
1405	වෙනත්	12	8	-	-	(8)	(100.00)
	මාරු කිරීම්	**821,823**	**821,086**	**2,395,245**	**1,671,722**	**850,636**	**103.60**
1503-01	ලොතරැයි ආදායම් ආපසු ගෙවීම	307,500	307,487	425,724	424,386	116,899	38.02
1504-01	සේපකර්ම ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම යටතේ පොලී ගෙවීම්	33,739	33,017	31,974	31,974	(1,043)	(3.16)
1504-02	ආර්ථික පුනර්ජීවන යෝජනාවලිය-විදේශ විනිමය දිරිගැන්වීමට අදාල ප්‍රසාද පොලී ගෙවීම	-	-	1,500,000	779,480	779,480	100.00
1505-01	රාජ්‍ය සේවක රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය සඳහා රජයේ දායකත්වය	480,000	480,000	437,000	435,380	(44,620)	(9.30)
1506	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපල ණය පොලී	583	582	547	502	(80)	(13.75)
1508	වෙනත්	1	-	-	-	-	-

	මූලධන වියදම්	1,843,065	871,216	867,534	417,373	(453,843)	[illegible]
	මූලධන වත්කම් වල පුතරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	**7,730**	**6,095**	**2,775**	**2,744**	**(3,351)**	**(54.98)**
2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	75	74	140	139	65	87.84
2002-01	භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් තුය ක්‍රියාත්මක කිරීම	7,050	5,937	2,550	2,525	(3,412)	(57.47)
2002-02	වෙනත්	465	-	-	-	-	-
2003	වාහන	140	84	85	80	(4)	
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**1,280**	**1,253**	**1,610**	**1,581**	**328**	**26.18**
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	140	114	1,610	1,581	1,467	1,286.84
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,140	1,139	-	-	(1,139)	(100.00)
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	**1,703,228**	**733,206**	**861,881**	**411,880**	**(321,326)**	**(43.82)**
2302-01	ප්‍රේප කර්ම ප්‍රතිව්‍යුහ ගත කිරීම යටතේ ණය වාරික ආපසු ගෙවීම	247,128	247,128	411,881	411,880	164,752	66.67
2302-02	මිට්සුයි සහ තායිපෙයි පමාගමට ගෙවීම	456,100	456,078	450,000	-	(456,078)	(100.00)
2302-03	ලංකා පුත්‍ර බැංකුව	1,000,000	30,000	-	-	(30,000)	-
	හැකියා වර්ධනය	**580**	**416**	**1,268**	**1,168**	**752**	**180.77**
2401	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	580	416	1,268	1,168	752	180.77
	වෙනත් මූලධන වියදම්	**130,247**	**130,246**	**-**	**-**	**(130,246)**	**(100.00)**
2502	වෙනත් ආයෝජන	130,247	130,246	-	-	(130,246)	(100.00)

7. භෞතික කාර්යසාධනය

7.1 මුදල් කළමනාකරණය

7.1.1 වර්ෂයේ තුළ මුදල් සීමාවන්හි හා මුදල් නිදහස් කිරීම්වල ආංශික සංයුතිය

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මූලික වගකීම වන්නේ ප්‍රමුඛතාවය පදනම් කරගෙන නිසි වේලාවට වියදම් දරන ආයතන වෙත (රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන) මුදල් නිදහස් කිරීමයි. ලබාගතහැකි දවශීල මුදල් වලට වඩා මුදල් සඳහා ඉල්ලුම සැමවිටම වැඩි බව දෙපාර්තමේන්තුවේ අත්දැකීමයි. එමනිසා දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම වන්නේ එක් එක් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වල අවශ්‍යතාවය නිවැරදිව තක්සේරු කර වාර්ෂික අයවැය වඩා කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායිව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් නිදහස් කිරීමයි. මෙම කර්තව්‍ය සඳහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදල් කළමනාකරණ අංශය, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික සංවිධාන සැලැස්ම පදනම් කරගෙන අංශ පහකට වෙන්කරගෙන ඇති අතර, ඒ අනුව මුදල් නිදහස් කිරීම කරනු ලැබේ. එම අංශ පහ වනුයේ,

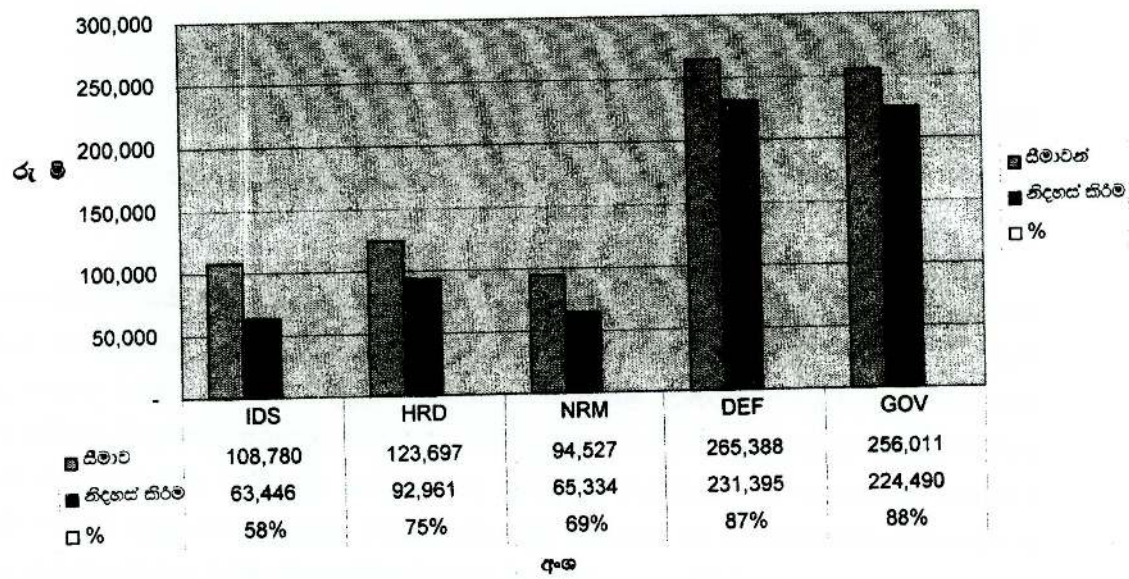
- යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය
- මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය
- ස්වාභාවික සම්පත් සංවර්ධන අංශය
- ආරක්ෂක අංශය
- රාජ්‍ය පාලන අංශය

එක් එක් අංශය නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හෝ සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන අතර, එම අංශය යටතේ වන සියළුම ආයතන වල මුදල් අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම, මුදල් නිදහස් කිරීම සඳහා නිර්දේශ සකස් කිරීම හා එම ආයතන විසින් ලබාගන්නා මුදල් යෙදවීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීම මුළුමනින්ම ඔහුගේ වගකීම වේ.

වාර්ෂික අයවැයෙන් අනුමත පරිදි දේශීය අරමුදල (11) සහ විදේශ ආධාර සබැඳි දේශීය අරමුදල (17) යටතේ වර්ගීකරණය කරන ලද වියදම් දැරීම සඳහා වූ ඉල්ලීම් පදනම් කරගෙන වියදම් ආයතන වෙත මුදල් නිදහස් කිරීමට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය. වර්ෂය තුළ ඇතිවූ ආදායම් ඌනතාවය සැලකිල්ලට ගෙන ප්‍රමුඛතාවය පදනම් කරගෙන මුදල් නිදහස් කරන ලදි. කෙසේ වුවද, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීමේදී අංශ අතර සමතුලිතතාවයක් පවත්වාගැනීමට සෑම උත්සාහයක්ම දරා ඇත.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී වියදම් සඳහා නියම කරන ලද මුදල් සීමාවන්ට එදිරිව වියදම් ආයතනවලට මුදල් ගලා යාම පහත දැක්වෙන 7.1(අ) 7.1(ආ) සහ 7.1(ඇ) රූපසටහන් මගින් පෙන්නුම් කෙරේ.

රූපසටහන 7.1 (අ) වාර්ෂික මුදල් සීමාවන් සහ වාර්ෂික මුදල් නිදහස් කිරීම්



IDS =යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය

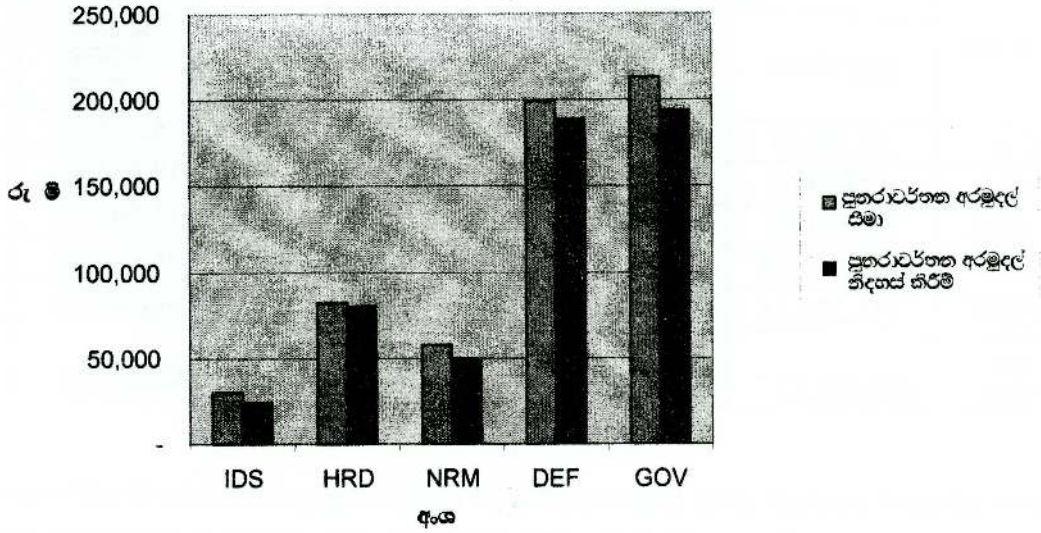
HRD = මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

NRM = ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණ අංශය

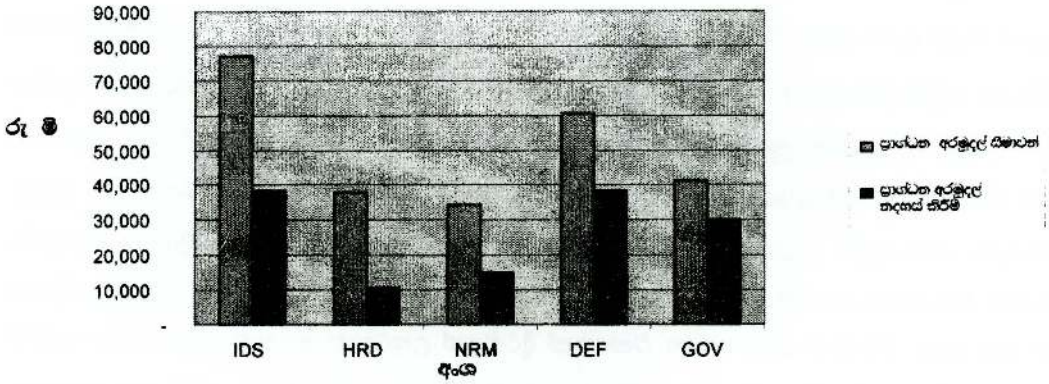
DEF = ආරක්ෂක අංශය

GOV = රාජ්‍ය පාලන අංශය

රූපසටහන 7.1 (ආ) පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මුදල් ගලායාම -2009



රූපසටහන 7.1 (ඇ) ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මුදල් ගලායාම-2009



අයවැයගත ආදායමට වඩා තත්‍ය ආදායමේ ඌනතාවයේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් භාණ්ඩාගාරය මුහුණපාන මුදල් ප්‍රවාහ දුෂ්කරතා හේතුවෙන්, තත්‍ය වශයෙන් නිදහස් කරන ලද මුදල් සහ මුදල් සීමාවන් අතර පරතරයක් පෙන්නුම් කෙරේ. එසේවුවද, වාර්ෂික අයවැයෙන් වෙන්කරන ලද අයවැය ප්‍රතිපාදනයන්ට සමානුපාතිකව මුදල් නිදහස් කිරීම මගින් එක් එක් අංශයේ වැදගත්කම පවත්වාගෙන යාමට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වගබලාගෙන ඇත.

ඉහත 7.1 (ආ) රූපසටහනේ පෙන්නුම් කරන ආකාරයට අග්‍රිම සීමාවට එරෙහිව මුදල් නිදහස් කිරීම සාධාරණ ලෙස ව්‍යාප්ත වී ඇත. මෙම කාලසීමාව තුළ දිවයිනේ උතුරු නැගෙනහිර ප්‍රදේශවල ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ මානුෂික මෙහෙයුම් හේතුවෙන් භාණ්ඩාගාරය විසින් ආරක්ෂක අංශය හා රාජ්‍ය පාලන අංශය වෙත, අනෙකුත් අංශ වලට වඩා වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක් දෙනු ලැබීය. පහත සඳහන් කරනු ලබන 7.1(ආ) වගුව මුදල් නිදහස් කිරීම පිළිබඳ විස්තරාත්මක වර්ගීකරණයක් පෙන්නුම් කරයි.

වගුව 7.1(අ) පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන අනුව ආංශිකව අග්‍රිම නිදහස් කිරීමේ වර්ගීකරණය

රුපියල් මිලියන

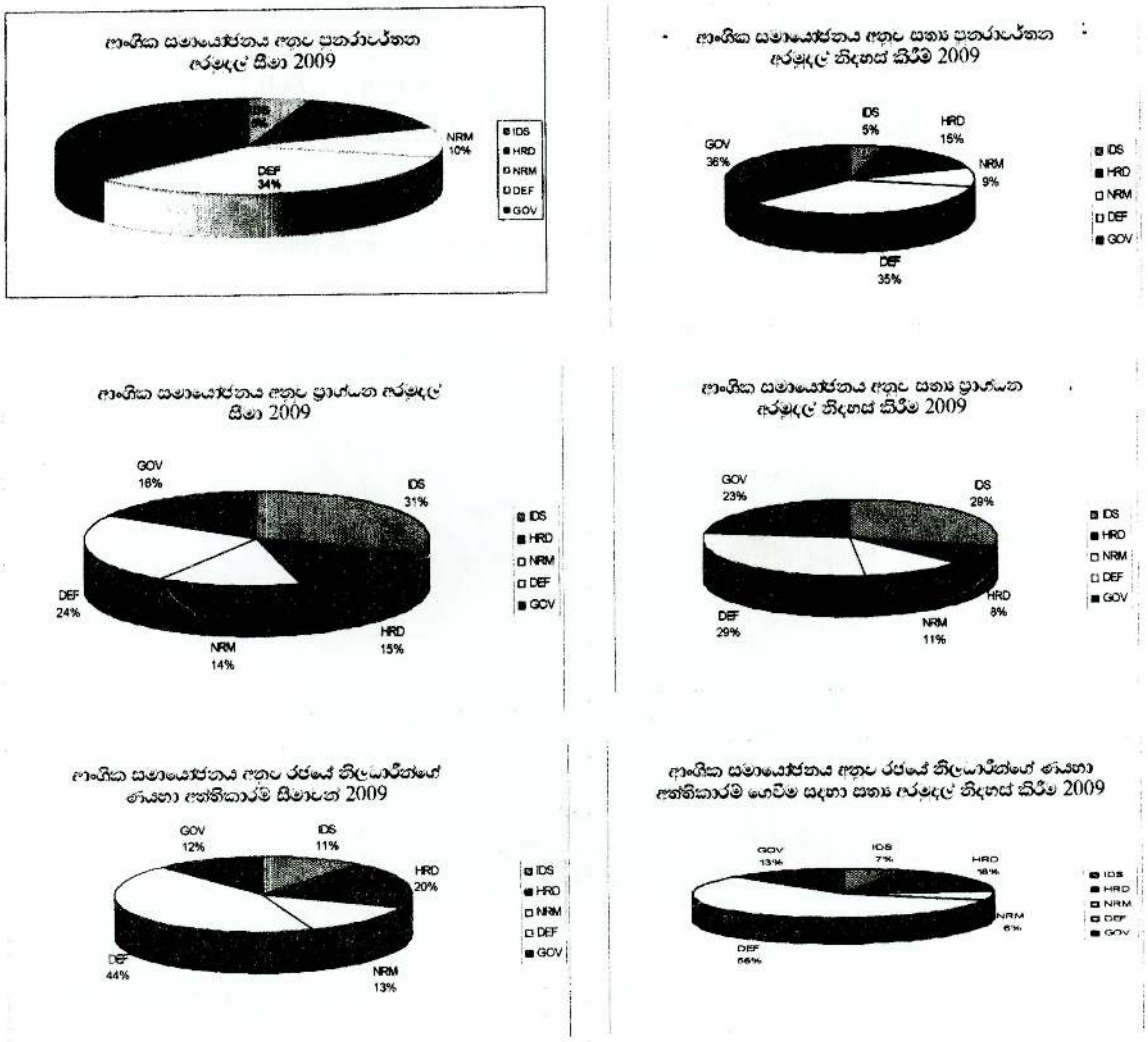
අංශය	පුනරාවර්තන			ප්‍රාග්ධන		
	මුදල් සීමාව	මුලු මුදල් නිදහස් කිරීම	%	මුදල් සීමාව	මුලු මුදල් නිදහස් කිරීම	%
IDS	30,380.37	24,712.79	82	76,920.24	38,256.47	49
HRD	82,884.63	80,999.27	98	38,156.16	10,697.85	29
NRM	58,384.39	49,787.57	85	34,347.94	15,098.42	44
DEF	198,825.60	188,855.60	95	60,692.80	38,473.00	62
GOV	213,326.14	193,566.07	92	41,142.67	30,009.78	73
මුළු මුදල	**583,801.12**	**537,921.30**	**92**	**251,259.80**	**132,535.52**	**53**

ඉහත සටහනේ පෙන්නුම් කරන ආකාරයට, වියදම් ආයතන වල පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වන මුදල් අවශ්‍යතාවය හැකිතාක් සම්පූර්ණයෙන්ම නිදහස් කර ඇත. වෙනත් ආකාරයෙන් පවසන්නේ නම් එය වාර්ෂික අයවැය පදනම් කරගෙන සකස් කරන ලද මුළු මුදල් අවශ්‍යතා සීමාවෙන් 92% ක ප්‍රමාණයකි. පුනරාවර්තන වියදම් ගත්කල, මුදල් නිදහස් කිරීම සමානාත්මතාවයකින් සුදුසු ආකාරයට සිදුවී ඇති අතර, එහි 10% පමණ වෙනසක් පෙන්නුම් කරයි. (92% වැඩිම ප්‍රතිශතය හා 82% ක අඩුම ප්‍රතිශතය) කෙසේවෙතත්, වර්ෂය තුළ ඇතිවූ ආදායම් ඌනතාවය හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන වියදම් වෙනුවෙන් මුදල් නිදහස් කිරීම, මුදල් අවශ්‍යතා සීමාවෙන් 53% කට සීමාවිය. ප්‍රාග්ධන වියදම් වල ප්‍රතිශතයක් ලෙස මුළු නිදහස් කිරීම් අවම ආකාරයක් පෙන්නුම් කළද, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව රාජ්‍ය පාලන අංශය යටතේ වන සීමාව මත73% ප්‍රතිශතයක් එම අංශය යටතේ වන සියළුම දිස්ත්‍රික්කවලට ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා සමානුපාතිකව නිදහස් කර ඇත. වර්ෂයේ මැද පමණ වනතෙක් දිවයිනේ උතුරු නැගෙනහිර ප්‍රදේශවල පැවති ආරක්ෂක තත්වය හේතුවෙන් ඊළඟට වැඩිම මුදල් නිදහස්කිරීම වන 62% ප්‍රමාණය ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා ආරක්ෂක අංශය වෙත නිදහස් කර ඇත. දිවයිනේ උතුරු නැගෙනහිර ප්‍රදේශවල පැවති ආරක්ෂක තත්වය සහ ගෝලීය මූල්‍ය අර්බුද හේතුවෙන් පැවති අසීරු මූල්‍ය කළමනාකරණ තත්වයක් යටතේ වුවද 53% ප්‍රතිශතයකින් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීමට භාණ්ඩාගාරයට හැකිවූ බව සඳහන් කිරීම වැදගත්වේ.

7.1.2 වර්ෂය තුළ මූල්‍ය සීමාවන් හා තත්‍ය මුදල් නිදහස් කිරීම සම්බන්ධ ආංශික සංයුතිය සැසඳීම

අයවැය සකස් කිරීමෙන් පසුව වෙන්කරන ලද සම්පත් පදනම් කරගෙන ආර්ථිකයේ වැදගත් අංශ සඳහා ප්‍රමුඛතාවයන් නියම කරනු ලැබේ. මහා භාණ්ඩාගාරයේ අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හස්තය වශයෙන් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයා ගන්නා මුදල් නිදහස් කිරීමේදී කාර්යයන්හි වැදගත්කම හා ප්‍රමුඛතාවයන් විශේෂ කොට සලකනු ලැබේ. පහත දැක්වෙන 7.1(ඇ) රූපසටහන් මගින් ආංශික සංයුතිය අනුව පුනරාවර්තන වියදම්, ප්‍රාග්ධන වියදම්, රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් සඳහා මුදල් වෙනුකරනු ලැබූ ආකාරය පෙන්නුම් කරනු ලැබේ.

රූපසටහන 7.1(ඇ) ආංශික සංයුතිය අනුව මුදල් නිදහස් කිරීම



7.1.3 වාර්ෂික ආදායම් පුරෝකථනය හා එය මුදල් කළමනාකරණයේ ඇති වැදගත්කම

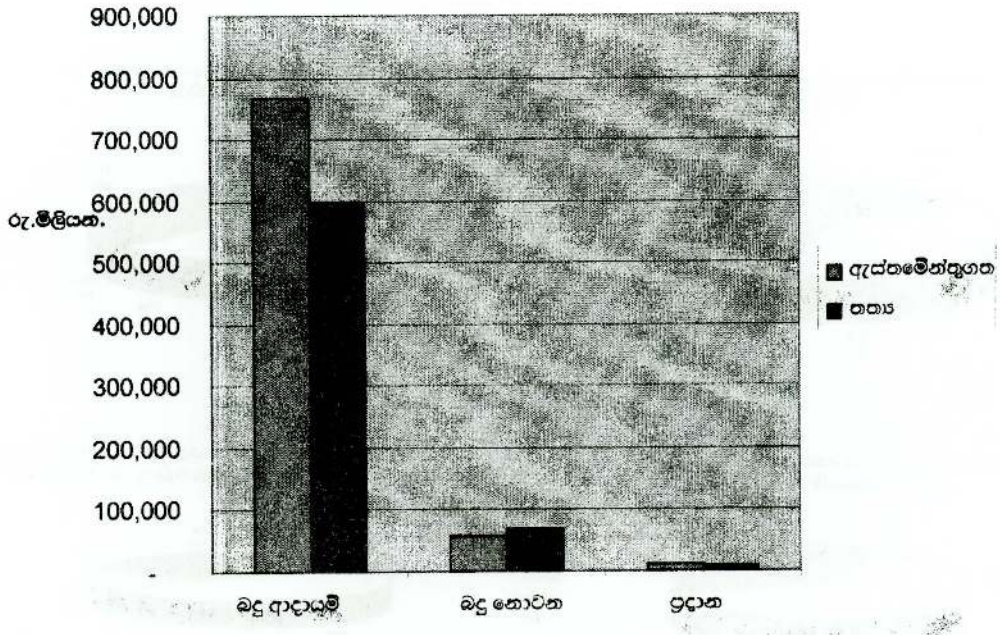
වර්ෂය වෙනුවෙන් වූ අරමුදල් ප්‍රවාහය සැකසීමේදී, අයවැයගත ආදායම මුදල් ප්‍රවාහය සඳහා පුරෝකථනය කරනු ලබන්නේ අදාල ආදායම් ගණනදීමේ නිලධාරීන් විසින් ඉදිපත් කරනු ලබන තොරතුරු අනුව වේ. ඒ අනුව, පුරෝකථනය කරන ලද ආදායම් ලැබීම් පළමුව වර්ගීකරණය කර පසුව ඒකාබද්ධ කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් කරනු ලබන 7.1(ආ) වගුව හා (උ) රූපසටහන වාර්ෂික මුදල් නිදහස් කිරීම් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා බදු ආදායම් බලපෑම හා උපනතීන් පෙන්නුම් කරනු ලැබේ.

වගුව 7.1 (ආ) ආදායම් එකතු කිරීම්

(රුපියල් මිලියන)

	ඇස්තමේන්තුගත	තත්‍ය	%
බදු ආදායම්	767,962	596,762	78.0
බදු නොවන	59,052	68,142	115.0
ප්‍රදාන	10,816	8,054	74.0
මුළු ආදායම්	**837,830**	**672,958**	**80.0**

රූපසටහන 7.1(උ) ඇස්තමේන්තුගත සහ තත්‍ය ආදායම් 2009



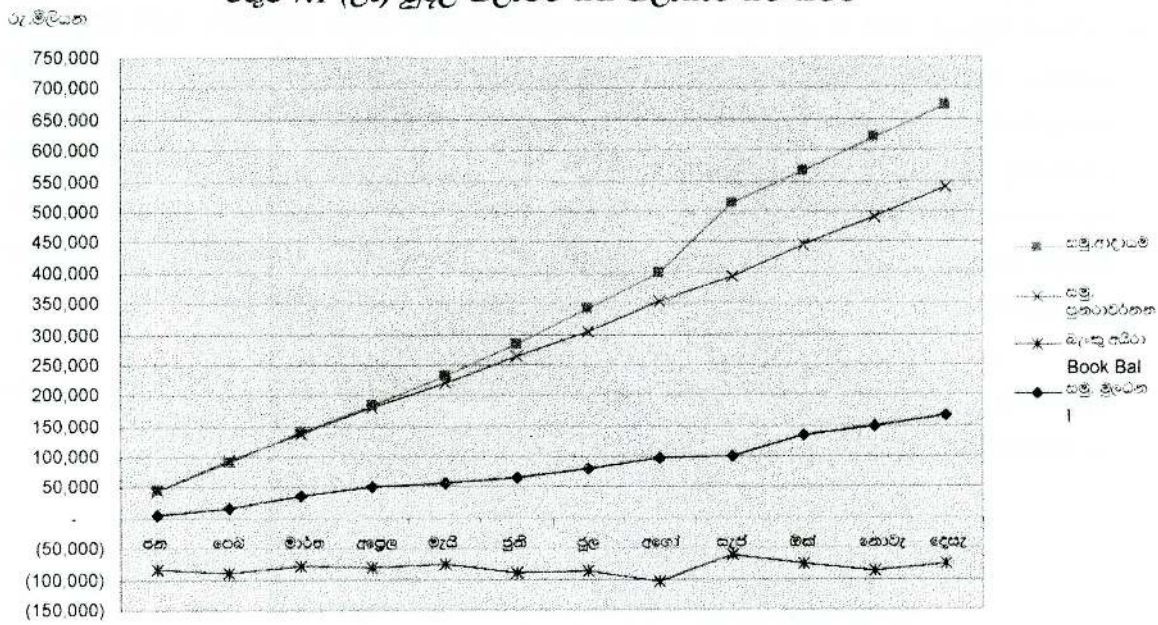
ඉහත වගුවෙන් හා රූපසටහනෙන් පෙන්නුම් කරන ආකාරයට, වර්ෂය තුළ එකතුකර ඇත්තේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් 80% පමණ ප්‍රමාණයකි. ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා නිදහස් කරන අග්‍රිම අඩුවීමට මෙම ප්‍රතිඵලය හේතුවිය. පුද්ගල පඩිනඩි, විශ්‍රාම වැටුප් හා සහනාධාර වැනි පුනරාවර්තන වියදම් කල් දැමිය නොහැකි හෙයින් ඊට අදාල මුදල් කපා හැරීමට නොහැකි විය. එම නිසා ආදායම් ඌනතාවය ප්‍රාග්ධන වියදම් දැරීම සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීම කෙරෙහි දැඩි ලෙස බලපා ඇත.

7.1.4 මුදල් ප්‍රවාහයේ ගලාඒම සහ ගලායාම සම කිරීමේ ක්‍රමෝපාය

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට එක් අභියෝගයක් වූයේ මුදල් ප්‍රවාහ කළමනාකරණයේදී ණය ගැනීම් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු පොලිය ද ඇතුළුව පුනරාවර්තන වියදම් සහ ආදායම සමකිරීමයි. පහත 7.1 (ඌ) ප්‍රස්ථාරයෙන් පෙන්නුම් කරනු ලබන්නේ වර්ෂය මුළුල්ලේ තත්‍ය ආදායම් එකතුව සමුච්චිත වී ඇති අන්දම, ඒවා පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා නිදහස් කර

ඇති ආකාරය හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීම හා බැංකු අයිරාව කෙරෙහි එය බලපා ඇති අන්දමයි.

වගුව 7.1 (ඇ) මුදල් ගලාඒම සහ ගලායාම සම කිරීම



ඉහත වගුව පෙන්නුම් කරන ආකාරයට, වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීම සහ ආදායම් එකතු කිරීම සමානුපාතිකව පැවති බවත්, ආදායම් එකතු කිරීම පුනරාවර්තන වියදමට වඩා වැඩිවන විට එම අතිරික්තය වර්ෂයේ අවසාන කාල පරිච්ඡේදය තුළ බැංකු අයිරාව ලබා ගැනීම අවම කරමින් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීමට යොදාගෙන ඇති බවත් පැහැදිලි වේ.

7.1.5 මුදල් කළමනාකරණය කෙරෙහි නවීකරණය කරන ලද භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් ක්‍රමයේ ඇති වූ බලපෑම

2009 අයවැය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීම 2009.12.31 අවසානය දක්වා පැවති අතර, වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොත වැසීමෙන් පසුව භාවිතයට නොගෙන ඉතිරිවූ සියළු මුදල් ශේෂයන් භාණ්ඩාගාරය වෙත පසුගිය වසර අවසානයේදී මෙන් නොව බැංකු ජාලය හරහා පිරිවැයකින් තොරව ප්‍රේෂණය කරන ලදි. ඒ අනුව, 2009.12.31 වන දිනට වියදම් දරන ආයතන සතුව උපයෝගි කර නොගත් සියළු මුදල් ශේෂයන් 2010 ජනවාරි මාසය තුළදීම භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ ගිණුමේ බැරට ප්‍රේෂණය කර ගැනීමට භාණ්ඩාගාරයට හැකිවිය.

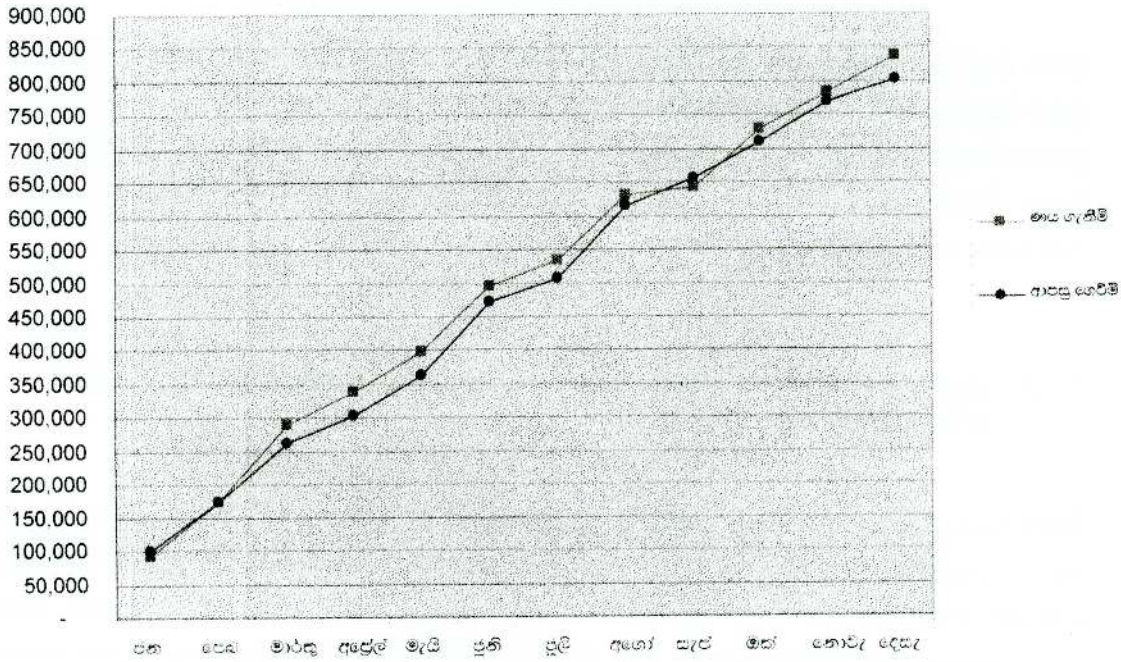
බැංකු ගිණුම්වල ඇති අක්‍රිය මුදල් අවමකර ගනිමින් දෛනික පදනමක් යටතේ කලට වේලාවට මුදල් නිදහස් කිරීමට භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම්ක්‍රමය පහසුකම් සපයාදී ඇත. මෙය වැඩිදියුණු කරන ලද භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් ක්‍රමයේ සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

7.2 ආණ්ඩුවේ ණය ගැනීම්

2009 මුදල් වර්ෂය සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේදී සම්මත වූ 2008 අංක 43 දරණ විසර්ජන පනත මගින් රුපියල් බිලියන 840 ක දළ ණය ප්‍රමාණයක් ලබා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන ලදි. ගෝලීය ආර්ථිකයේ බිඳවැටීම මත ආනයන භාණ්ඩ ප්‍රමාණයේ වටිනාකමේ පහත වැටීම හේතුවෙන් රේගු ආදායම සැලකිය යුතු ආකාරයකින් පහත වැටුන අතර, උතුරු ප්‍රදේශවල අවතැන්වූ පුද්ගලයින් පුනරුත්ථාපනය කිරීම සහ නැවත පදිංචි කිරීම කඩිනම් කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වියදම් ඉහළ නැංවීමට රජයට සිදුවිය. ඒ අනුව, ආදායම්-වියදම් පරතරය පියවා ගැනීම සඳහා 2009 අංක 69 දරණ විසර්ජන (සංශෝධන) පනත මගින් ණය ගැනීම් සීමාව රුපියල් බිලියන 840 සිට රුපියල් බිලියන 1050 දක්වා ඉහළ නංවන ලදි.

2009 වසර තුළ රාජ්‍ය ණය ගැනීම් සහ ආපසු ගෙවීම් පිළිබඳ සාරාංශය පහත 7.2 (අ) රූපසටහනෙන් දැක්වේ.

රූපසටහන 7.2 (අ) රාජ්‍ය ණය ගැනීම් සහ ආපසු ගෙවීම්



උක්ත රූපසටහනට අනුව, වර්ෂය තුළදී ණය ගැනීම්, රාජ්‍ය ණය ආපසු ගෙවීම් හා සැසඳීමේදී ධනාත්මක සහසම්බන්ධතාවයක් පෙන්නුම් කරන අතර, ණය ගැනීම් වැඩසටහන, රාජ්‍ය ණය ගැනීම් සහ ණය පොලිය ආපසු ගෙවීම් වල ප්‍රවාහය හා ගැලපෙන ලෙස පිළියෙල කොට ඇත.

7.3 රාජ්‍ය ණය

2008 වසර අවසානයට රුපියල් බිලියන 3,505 ක් වූ පැවති සමස්ථ රාජ්‍ය ණය ප්‍රමාණය 2009 වසර අවසානයට රුපියල් බිලියන 4,055 ක් බවට පත්විය. සමස්ථ ණය එකතුව දේශීය ණය ගැනීම් රු. බිලියන 2,513 කින් සහ විදේශ ණය ගැනීම් රු.බිලියන 1,543 කින් සමන්විත විය. ඒ අනුව, විදේශ ණය ගැනීම් සමස්ථ ණය ප්‍රමාණයෙන් 38% කි.

පහත සඳහන් 7.3 (අ) වගුවෙන් 2009 දෙසැම්බර් මස අගට රාජ්‍ය ණය ස්කන්ධය පෙන්නුම් කෙරේ.

වගුව 7.3 (අ) රාජ්‍ය ණය

අයිතමය	රු. බිලියන 2008 දෙසැම්බර් මස අවසානයට	රු. බිලියන 2009 දෙසැම්බර් මස අවසානයට
දේශීය ණය එකතුව	**2,073.8**	**2,513.28**
කෙටි කාලීන	**489.4**	**564.78**
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්	408.9	481.40
මහා බැංකු තාවකාලික අත්තිකාරම්	76.3	73.88
වෙනත්	4.2	9.50
මධ්‍ය කාලීන සහ දිගු කාලීන	**1,584.4**	**1,948.50**
රුපියල් සුරැකුම්	130.0	112.20
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	1,299.6	1,658.60
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කර	145.6	157.50
වෙනත්	9.2	20.20
සමස්ථ විදේශ ණය	**1,431.0**	**1,541.41**
ආයතන වලින්		
සහණදායි ණය	**1,234.6**	**1,288.84**
ද්වි පාර්ශ්වීය	599.4	597.63
බහු පාර්ශ්වීය	600.7	645.67
අපනයන ලැබීම්	31.4	42.07
වාණිජ බැංකු	3.1	3.47
සහනදායි නොවන ණය	**196.4**	**252.57**
ද්වි පාර්ශ්වීය	38.5	59.00
බහු පාර්ශ්වීය	18.7	19.36
අපනයන ලැබීම්	29.1	55.14
වාණිජ ණය	110.1	119.07
ගෙවිය යුතු මුළු රාජ්‍ය ණය	**3,504.8**	**4,054.69**

7.3.1 මධ්‍ය කාලීන සහ දීර්ඝ කාලීන දේශීය ණය

2008 වසර අවසානයට පැවති රුපියල් බිලියන1,584.4 ක් වූ මධ්‍ය කාලීන හා දිගු කාලීන දේශීය ණය ප්‍රමාණය 2009 වසර අවසානයට රුපියල් 1,948.5 බවට පත්වීමෙන් පසුගිය වසර හා සැසඳීමේදී 24% වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි.

2009.12.31 දිනට පැවති දේශීය මධ්‍ය හා දිගුකාලීන ණය මුදල්වල කල්සිරීම වර්ෂය අනුව පහත 7.3 (ආ) වගුවෙන් පෙන්නුම් කෙරේ.

වගුව 7.3 (ආ) කල් පිරීම අනුව මධ්‍ය හා දිගු කාලීන දේශීය ණය

රු. මිලියන

වර්ෂය	භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	රුපියල් ණය	ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කර	ඒ.පී.මු. බැංකු ඒකක ණය	එකතුව	එකතුව % ලෙස	සමුච්චිත එකතුව % ලෙස
2010	339,787	24,583	60,527	24,484	449,381	22.8	22.8
2011	374,432	6,916	57,075	0	438,423	22.3	45.1
2012	317,247	3,575	4,680	0	325,502	16.6	61.7
2013	343,375	2,874	0	0	346,249	17.6	79.3
2014	92,139	2	45,435	0	137,576	7.0	86.3
2015	147,229	31,429	0	0	178,658	9.0	95.3
2016	4,397	0	0	0	4,397	0.3	95.5
2017	0	18,824	0	0	18,824	1.0	96.5
2018	38,338	0	0	0	38,338	2.0	98.5
2019	5,089	0	0	0	5,089	0.2	98.7
2020	0	0	0	0	0	0	98.7
2021	0	0	0	0	0	0	98.7
2022	0	0	0	0	0	0	98.7
2023	1,000	21,088	0	0	22,888	1.2	100.0
එකතුව	**1,663,033**	**109,291**	**167,717**	**24,484**	**1,965,325**	**100.0**	**100.0**

ණය කල් පිරීමේ කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයක් වනුයේ මධ්‍යකාලීන හා දිගු කාලීන සමස්ථ ණය ස්කන්ධයෙන් 79% ඉදිරි වසර 04 තුළදී කල් පිරෙන අතර 23% ක් 2010 වසර තුළදී කල් පිරෙන බවය. අනෙකුත් සුවිශේෂී සාධකය වනුයේ ණය උපකරණ සලකන කල මැදි හා දිගුකාලීන ණය වලින් 85% භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වේ.

7.4 මුදල් ප්‍රවාහ තත්ත්වය අඛණ්ඩව සමාලෝචනය සහ සුපරීක්ෂණය කිරීම

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව 2009 වසර තුළදී භාණ්ඩාගාර ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් මුදල් ප්‍රවාහ රැස්වීම් 08 පවත්වන ලදි. ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානින් සහ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානින් මෙම රැස්වීම් වලට සහභාගිවූ අතර ඉලක්ක සමාලෝචනයට සහ ප්‍රතිශෝධනයට ලක් කරමින් 2009 අය වැය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පැන නැගිය හැකි ගැටළු අවම කර ගැනීම සඳහා නිවැරදි කිරීමේ පියවර ගන්නා ලදි.

7.5 ආදායම් ගිණුම්කරණය

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා බදු නොවන ආදායම් ශීර්ෂ 12 ක් සහ එක් බදු ආදායම් ශීර්ෂයක් සඳහා ප්‍රධාන ගණනදීමේ නිළධාරියා ලෙස කටයුතු කරයි. වර්ෂයේ සමස්ථ බදු නොවන ආදායම් ලැබීම්වලට සාපේක්ෂව බදු නොවන ආදායම් ශීර්ෂ 12 යටතේ ඉහළ ආදායමක් එකතු කෙරේ.

2009 වසරේදී රු.බිලියන 67.7 ක ආදායමක් බදු නොවන ආදායම් ශීර්ෂ 12 යටතේ උපයන ලද අතර. එය මුළු බදු නොවන ආදායම වූ රු.බිලියන 127.2 න් 53% ක ප්‍රතිශතයක් නියෝජනය කරන ලදි.

වගුව 7.5.1. බදු නොවන ආදායම් රැස්කිරීම 2007-2009

රුපියල් දහස්ගණනින්

ආදායම් විස්තරය	ආදායම් රැස්කිරීම්				
	2007	2008		2009	
		ඇස්තමේන්තුව	රැස්කිරීම	ඇස්තමේන්තුව	රැස්කිරීම
රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	559,159	600,000	612,237	600,000	664,213
අනෙකුත් බදුකුලී	52,855	50,000	55,689	50,000	44,225
පොලීමත ණයට දීම්	8,099,757	8,652,000	7,775,129	8,631,000	7,799,955
අනෙකුත් පොලී	1,142,650	1,050,000	1,529,726	1,050,000	1,243,284
දෙපාර්තමේන්තු විකුණුම්	77,596	100,000	57,314	60,000	63,484
විවිධ	6,229,684	10,800,000	10,301,337	12,000,000	11,069,873
දඩ සහ රාජසන්තක කිරීම්	1,417,997	1,500,000	2,087,809	1,500,000	2,002,752
අනෙකුත් ලැබීම්	3,681,628	3,700,000	13,522,410	4,800,000	5,390,299
අනෙකුත් වර්තන පැවරීම්	5,440,227	1,450,000	602,513	1,000,000	1,541,544
ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම්	545,527	599,000	118,703	400,000	77,904
උපණය අයකර ගැනීම්	11,676,975	13,494,000	13,525,905	13,600,000	11,978,195
විදේශාධාර ප්‍රදාන	17,372,510	20,000,000	22,131,291	19,000,000	25,922,244
එකතුව	**56,296,565**	**61,995,000**	**72,320,063**	**62,691,000**	**67,797,972**

උක්ත ආදායම් ශීර්ෂ යටතේ 2009 වසරේදී ඇස්තමේන්තුගත අදායමට වඩා 8% වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි. කෙසේවුවද වගුවෙන් පෙන්වාදෙන පරිදි 2008 වසරේ තත්‍ය ආදායම් එකතුවට සාපේක්ෂව 2009 වසරේ "අනෙකුත් ලැබීම්" යටතේ වර්ගීකරණය කොට ඇති ආදායමේ පහළ වැටීමක් පෙන්නුම් කිරීම හේතුවෙන් 2009 වසරේ තත්‍ය ආදායම 2008 වසරට වඩා 6% පහළයෑමක් පෙන්නුම් කරයි.

2010 ජනවාරි 04 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛන අංක 207/2009 දක්වා ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව උක්ත ආදායම් ශීර්ෂ 13 යටතේ ආදායම් ගිණුම් 2009.03.31 වන දින විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කොට ඇත.

7.6 උප ණය වාරික මුදල් සහ පොලිය අයකිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උප ණය සම්බන්ධව මාසිකව යාවත්කාලීන කරනු ලබන තොරතුරු පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. බදු නොවන ආදායම් ශීර්ෂ 12 අතුරින් උප ණය වාරික අයකිරීම හා පොලී රැස්කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීමකි. මෙම ආදායම් තක්සේරු කිරීම, එකතු කිරීම සහ ප්‍රතිග්‍රහණය කරනු ලබනුයේ මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙනි.

2009 වර්ෂය තුළ රුපියල් බිලියන 40.66 ක උප ණය නිදහස් කර ඇති අතර රුපියල් බිලියන 11.98 ක ණය වාරික අයකිරීම සිදුකර ඇත. මීට අමතරව උප ණය වාරික පොලී ආදායම වශයෙන් රුපියල් බිලියන 7.8 ක් අයකර ගෙන ඇත.

ණය අයකිරීමේ ක්‍රියාවලිය සමීපව අධීක්ෂණය කිරීම තවදුරටත් සවිබලගැන්වීම නිසා උප ණය ආදායම් එකතු කිරීම සම්බන්ධ අපේක්ෂිත ඉලක්ක ළඟාකරගැනීමට හැකිවී තිබේ. 2009 වර්ෂය අවසානයට උප ණය ශේෂය රුපියල් බිලියන 281 ක්වූ අතර, වාණිජ බැංකු, සංවර්ධන බැංකු, ග්‍රාමීය සංවර්ධන බැංකු ඇතුළු විවිධ ආයතන 67 ක් වෙත ණය ලබාදී ඇත.

7.7 රාජ්‍ය ණය සේවාකරණය හා ගිණුම්කරණය

7.7.1 විදේශාධාර ප්‍රදාන - මුදල් ප්‍රදාන

වර්ෂය තුළ විවිධ ව්‍යාපෘති සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ විශේෂිත ගිණුම් හරහා රු.බිලියන 11.2 ක් මූල්‍ය ප්‍රදාන වශයෙන් ලැබී ඇත.

7.7.2 ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ ලෙස ලැබුණු විදේශාධාර ප්‍රදාන වාර්තාකරණය හා ගිණුම්කරණය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ විදේශ ආධාර නියෝජිත ආයතන විසින් වාර්තා කරන ලද රු. බිලියන 14.5 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 1994.04.30 දිනැති අංක 30/94 දරණ භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ගිණුම් ගතකර ඇත.

7.7.3 ණය සේවාකරණ තොරතුරු

	2008 (රු.මිලියන)	2009 (රු.මිලියන)
වර්තන වියදම්	212,274	308,253
දේශීය ණය මත පොලී ගෙවීම	185,069	276,769
විදේශ ණය මත පොලී ගෙවීම	26,827	26,369
වෙනත් වර්තන වියදම්	378	5,115
ප්‍රාග්ධන වියදම්	364,036	499,374
ණය ආපසු ගෙවීම - දේශීය	284,834	386,682
ණය ආපසු ගෙවීම - විදේශීය	79,202	112,692

ඉහත දත්තයන් සංසන්දනය කිරීමේදී 2008 වර්ෂයට වඩා 2009 වර්ෂය තුළ පොලී ගෙවීම සහ ණය ආපසු ගෙවීම පිළිවෙලින් රු. මිලියන 95,979 ක සහ ණය ආපසු ගෙවීම රු. මිලියන 135,338 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කරයි.

7.7.4 ප්‍රතිපූරණය කළ හැකි විදේශ ණය සහ අග්‍රිම අරමුදල් ගිණුම්

(අ) මෙම වර්ෂය තුළ ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශ ආධාර අග්‍රිම රු. ද.ල. 18,822 ද, විදේශ ආධාර සම්බන්ධිත දේශීය අරමුදල් රු.ද.ල. 8165 ද ඉහත අග්‍රිම ක්‍රම දෙක යටතේ නිකුත් කර ඇත. ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශ ආධාර අග්‍රිම, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ ඒ ව්‍යාපාතිවල බැංකු වල ගිණුම් වලට කෙලින්ම නිකුත් කරන අතර, ව්‍යාපාති සඳහා අනෙකුත් අග්‍රිම අදාල අමාත්‍යාංශ හරහා නිකුත් කරනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නියෝජිත ආයතන විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරන ලද මුදල් පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවෙන් පෙන්නුම් කෙරේ.

වගුව 7.7.4 .1 විදේශ ආධාර ප්‍රතිපූර්ණය පිළිබඳව ප්‍රගතිය

වර්ෂය	වසර මුල ප්‍රතිපූරණය විය යුතු ශේෂය රු. මිලියන	ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ විදේශ ණය යටතේ අරමුදල් නිදහස් කිරීම	වර්ෂය තුළදී ප්‍රතිපූරණය කරන ලද මුදල්	වසර අග ප්‍රතිපූරණය විය යුතු ශේෂය රු. මිලියන
2008	3,718	19,328	19,444	3,602
2009	3,749	18,822	18,516	4,055

ව්‍යාපාති 37 සඳහා ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශ ආධාර යටතේ රු. මිලියන 16,278 සහ විදේශ ආධාර සම්බන්ධිත දේශීය අරමුදල් යටතේ රු. මිලියන 7470 භාණ්ඩාගාරය විසින් වර්ෂය තුළ නිකුත් කර ඇත. එමෙන්ම, ව්‍යාපාති සඳහා, ප්‍රතිපූර්ණය කළ හැකි විදේශ ආධාර අග්‍රිම සහ විදේශ ආධාර සම්බන්ධිත දේශීය අරමුදල් පිළිවෙලින් රු. මිලියන 2544 සහ රු. මිලියන 695 ක් අදාල අමාත්‍යාංශ හරහා නිකුත් කර ඇත.

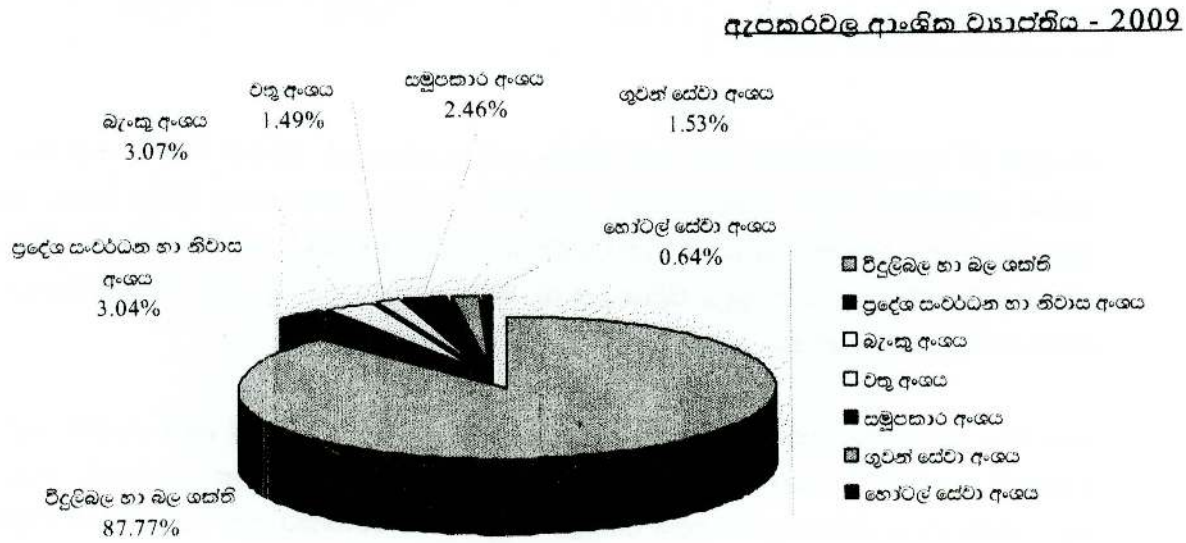
(ආ) ණය ප්‍රදාන ආයතන විසින් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත ලබාදෙන අරමුදල් ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැපයීමට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අග්‍රිම අරමුදල් ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. වර්ෂය තුළ භාණ්ඩාගාරය විසින් අලුතින් අග්‍රිම අරමුදල් ගිණුම් 15 ක් විවෘතකර ඇති අතර, එවැනි ගිණුම් 132 ක් මෙම වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මකව පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. ණය ප්‍රදාන ආයතන විසින් රු. මිලියන 41514 ක් වර්ෂය තුළ මෙම ගිණුම් වලට ප්‍රතිපූර්ණය කර ඇත. පෙර වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේ දී මෙය රු. මිලියන 79 ක් වැඩිවීමකි. විදේශ අරමුදල් ආයෝජන ව්‍යාපාති මගින් රු. මිලියන 41909 ක් නිදහස් කරගෙන වර්ෂය තුළ වියදම් කර ඇති අතර එය පෙර වර්ෂය සමඟ සංසන්දනය කිරීමේදී රු.මිලියන 476 ක අඩු වීමකි.

7.8 ඇපකර සහ යහන ලිපි මත අසම්භාව්‍ය බැරකම්

7.8.1 ඇපකර

2009.12.31 දින වන විට භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කර තිබූ ඇපකරවල වටිනාකම රුපියල් මිලියන 176,893.39 ක් විය. මෙම ප්‍රමාණය 2008 වර්ෂයේ ඇපකර වටිනාකම හා සැසඳීමේ දී 38%ක වැඩිවීමක් පෙන්නුම් කරයි. රුපියල් මිලියන 18,261.76ක වටිනාකමකින් යුතු ඇපකර හතක් අදාළ පහසුකම් ලබාගත් ආයතන විසින් පියවා දැමීම හේතුවෙන් ඇපකර ලැයිස්තුවෙන් ඉවත් කරන ලදී. මේ අතර මෙම වර්ෂය තුළ රුපියල් මිලියන 51,212ක් සඳහා නව ඇපකර එකසිය විසි හයක් නිකුත් කරන ලදී. නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර ඇපකර වලින් විශාල කොටසක් විදුලිබල හා බල ශක්ති අංශයේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නිකුත් කර ඇත. මෙම අංශය නිකුත් කරන ලද භාණ්ඩාගාර ඇපකර වලින් 88%ක ප්‍රමාණයක් උපයෝජනය කරගෙන ඇත.

රූපසටහන් 7.8.1 ඇපකාරවල ආංශික ව්‍යාප්තිය - 2009



2009.12.31 දිනට වලංගු ඇපකරවල මුළු වටිනාකම දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයෙන් 3.55% ක ප්‍රමාණයක් නියෝජනය කරන අතර එය 2003 අංක 3 දරණ රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණ (වගකීම්) පනතේ නියමිත 4.5% ක උපරිමයට වඩා අඩුවෙන් පවතී.

අසම්භාව්‍ය බැරකම් සම්බන්ධව විස්තර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2009 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ සටහන් අංක 29 (ඒ) සහ (බී) යටතේ අනාවරණය කර ඇත.

7.8.2 සහන ලිපි

ණයවර ලිපි විවෘත කිරීමට පහසුකම් සලසනු පිණිස නිකුත් කරනු ලබන සහන ලිපිවල වටිනාකම 2009.12.31 දින වන විට රුපියල් මිලියන 43,430.75 ක් විය. 2008 වර්ෂයේ සමාන සංඛ්‍යාවන් සමඟ සසඳන විට මෙම වර්ෂය අවසාන වන විට සන්නද්ධ සේවාවන් තුන සඳහා නිකුත්කර තිබූ සහන ලිපිවල වටිනාකම 38% කින් පහත වැටීමක් පෙන්නුම් කරයි. මෙයට ප්‍රධාන හේතුව වනුයේ, විශේෂයෙන් වර්ෂය අවසානභාගය තුළ දී සන්නද්ධ සේවාවන් තුන සඳහා ආරම්භ කරන ලද ණයවර ලිපි ප්‍රමාණයේ අඩු වීමයි.

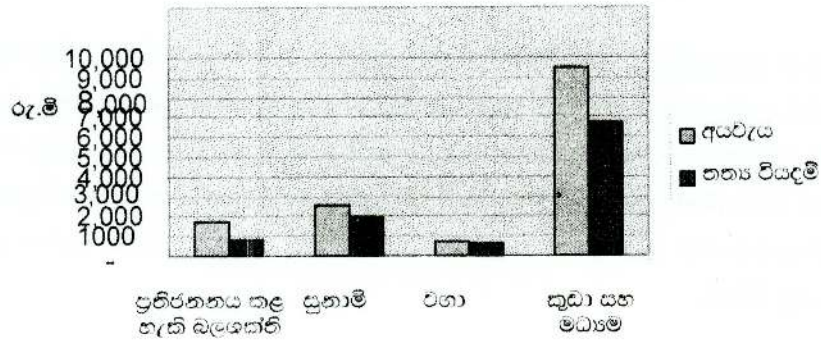
7.9 විදේශ ආධාර කළමනාකරණ ක්‍රියාකාරකම් යටතේ උපණය ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණය

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය යටතට වැටෙන සියළුම ණයදීමේ ව්‍යාපෘති පිළිබඳව ඇස්තමේන්තු කිරීම, බෙදාහැරීම, ගිණුම් තැබීම ප්‍රගති සමාලෝචනය සහ වාර්තා කිරීම, විදේශ ආධාර කළමනාකරණ අංශයේ වගකීම වේ. ණය දීමේ ව්‍යාපෘතිවල මූලික පරමාර්ථය වනුයේ සංකීර්ණ ආර්ථික හා මූල්‍ය පරිසරයක් තුළ පිළිගත් බැංකු පද්ධතියෙන් ණය ලබාගැනීමට අපහසු කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාන ව්‍යවසායකයින්ට ණය පහසුකම් ලබා ගැනීමේ අවස්ථාවන් වැඩි දියුණු කර දීම වේ. ඒ අනුව, රජය මෙම අංශ වලට පහසුකම් සැලසීම සඳහා සහනදායී ප්‍රතිමූල්‍ය වැඩසටහන් කිහිපයක්ම ක්‍රියාත්මක කරන ලදි. මෙම ප්‍රතිමූල්‍ය වැඩසටහන් වලට වාර්ෂික අයවැයෙන් හදුන්වාදී ඇති විදේශ ණය ප්‍රදාන මෙන්ම ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් මූල්‍ය පහසුකම් සපයයි.

2008 වසරේ රුපියල් මිලියන 21.0 වූ අයවැය ප්‍රතිපාදන හා සැසඳීමේදී 2009 රුපියල් මිලියන 14.5 විය. මෙම වසර දෙකෙහි ප්‍රතිපාදන සලකා බැලීමේදී විදේශ අරමුදල් සපයන ව්‍යාපෘති ණය වල අදාල කාලය අවසන් වීම හේතුකොටගෙන 2009 වසරේ ප්‍රතිපාදන පෙර වර්ෂයට වඩා 31% අඩු විය. සමස්ථ ප්‍රතිපාදනය වූ රු. මිලියන 14.5 ක මුදලින් රු. මිලියන 10.1 මුදල් 2009 මුදල් වර්ෂය තුළ වෙන්කර දීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වූ අතර, එය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ණය දෙන ව්‍යාපෘති සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන වලින් 70% ප්‍රතිශතයකි. ආරක්ෂක හමුදා උතුරු නැගෙනහිර පසුගිය වසර අවසානය තෙක් ක්‍රියාත්මක කළ මානුෂීය මෙහෙයුම් හේතුකොට ඇති වූ ආර්ථික පසුබෑම හා පසුගිය වසර තුළ අත් විදි ගෝලීය මූල්‍ය අර්බුදය ඉදිරියේ ලද සුවිශේෂී ජයග්‍රහනයකි.

විවිධ ක්ෂේත්‍ර යටතේ ණය දීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන සහ ඒවායේ ප්‍රගතිය පහත වගුවේ දැක්වේ.

රූපසටහන් 7.9.1 අයවැය සහ තත්‍ය වියදම් 2009



මුළු ප්‍රතිපාදන වලින් 65% කුඩා සහ ක්ෂුද්‍ර ව්‍යවසායන් සඳහා වෙන් කරන ලද අතර, ඉතිරි ප්‍රතිපාදන 35% න් ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ප්‍රතිජනනය කළ හැකි බලශක්ති උත්පාදනයට ද (12%), සුනාමියෙන් විපතට පත් ප්‍රදේශ ප්‍රතිසංස්කරණය ද (18%), වැවිලි අංශය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා (5%) වෙන් කරන ලදි. මූල්‍ය ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමේදී සාධක ගණනාවක් හේතුවෙන් ප්‍රතිජනනය කළහැකි බලශක්ති සඳහා වියදම් දැරිය හැකි වූයේ ප්‍රතිපාදන වලින් 48% පමණ ප්‍රමාණයකි. මෙම සාධක අතර වඩාත් ලාභදායීව ක්‍රියාකළ හැකි ව්‍යාපෘති අවසන් වීමද, ආර්ථික පසුබෑම හේතුකොටගෙන මූල්‍ය ආයතන පෞද්ගලික අංශයට ණය දීමට කැමැත්තක් නොදැක්වීම, ඉතිරිව ඇති කුඩා ජල විදුලි ව්‍යාපෘති වල විදුලි උත්පාදනය පහළ මට්ටමක පැවතීම හේතුකොට ගෙන ණය දීමේදී ඇති වන ඉහළ අවදානම, ඉහළ පිරිවැයකින් යුත් සුළං බලශක්ති ව්‍යාපෘති සඳහා ඇති වැඩි අවදානම සහ මෙවැනි ව්‍යාපෘති පිළිබඳ අත්දැකීම් නොමැතිකම හේතුවෙන් බැංකු ආයතන ණය දීමට කැමැත්තක් නොදැක්වීම වේ. සුනාමියෙන් විපතට පත් ප්‍රදේශ යළි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රතිපාදන 76 % ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරන ලද අතර, වැවිලි අංශය 80% ප්‍රගතියක් පෙන්නුම් කරන ලදි. භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ 2009 වසරේ ණය දෙන ව්‍යාපෘති සඳහා වූ සමස්ථ ප්‍රගතිය 70% විය.

7.10 විශේෂිත කාර්යන්

7.10.1 වී මිල ස්ථායීකරණ යෝජනාක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වක්‍රීය අරමුදල මෙහෙයවීම.

විසර්ජන පනත මගින් වෙන්කරන ලද අරමුදල් උපයෝගී කරගෙන ඇති කරන ලද වක්‍රීය අරමුදල මෙහෙයවීම භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වගකීම වේ. කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන හා ගොවිජන සේවා අමාත්‍යාංශය නිර්දේශ කරන පරිදි, වී මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන කාරක ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීමට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් වක්‍රිය අරමුදල ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය.

2009 වසරේ රජයේ වී මිලදී ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ රුපියල් මිලියන 1060 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාරය විසින් වෙළඳ අලෙවි සංවර්ධන සමුපකාර හා පාරිභෝගික සේවා අමාත්‍යාංශයේ

නිර්දේශය මත වී අලෙවි මණ්ඩලය වෙත ලබාදෙන ලදී. 7-10-1 වගුවෙන් වක්‍රීය අරමුදලේ 2009.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්වය දැක්වේ.

වක්‍රීය අරමුදල

වගුව 7.10.1 වක්‍රීය අරමුදල සඳහා 2009.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

රුපියල්

වත්කම්	
ජංගම වත්කම්	
වී අලෙවි මණ්ඩලය	310,000,000.00
වෙළඳ අලෙවි සංවර්ධන සමුපකාර හා පාරිභෝගික සේවා අමාත්‍යාංශය	76,906,987.48
මුදල් පොතේ ශේෂය	1,817,322,818.69
එකතුව	2,204,229,806.17
මූල්‍යනය	
ආරම්භක ප්‍රාග්ධනය	1,999,025,150.00
උපචිත පොලිය	204,952,656.17
වගකීම්	
දිස්ත්‍රික් ලේකම් -රත්නපුර	252,000.00
එකතුව	2,204,229,806.17

2009 වර්ෂය තුල වී මිලදී ගැනීම සඳහා ඇති කරන ලද වක්‍රීය අරමුදල් වලින් හා වෙනත් මාර්ග වලින් වී මිලදී ගැනිම ලබාදුන් මුදල් වලින් අයකරගත් මුදල් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

වගුව 7.10.2 වී මිලදී ගැනීමේ වැඩසටහන යටතේ අයකර ගත් මුදල් - 2009

ආයතන	වෙනත් මාර්ග වලින් රු.ශත	වක්‍රීය අරමුදල රු.ශත
වී අලෙවි මණ්ඩලය	-	950,000,000.00
දිස්ත්‍රික් ලේකම් - රත්නපුර	275, 000.00	
වෙළඳ අලෙවි සංවර්ධන සමුපකාර හා පාරිභෝගික සේවා අමාත්‍යාංශය	29, 641, 071.11	
එකතුව	29,916,071.11	950,000,000.00

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වක්‍රීය අරමුදල් වලින් වී මිලදී ගැනිම සඳහා ලබා දුන් මුදල් නැවත අය කර ගැනිම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු යොදා ඇත.

7.10.2 දේපළ ණය ඇපකර අරමුදල

2005 අයවැය යෝජනාවක් අනුව සෑම රජයේ සේවකයෙකුටම වටිනා වත්කමක් අත්පත් කරගැනීමට අවස්ථාවක් ලබාදීමේ අරමුණෙන් නිවාස සඳහා බැංකු ක්‍රමය උපයෝගී කරගෙන නව ණය යෝජනා ක්‍රමයක් හඳුන්වා දෙන ලදී. මේ යටතේ ණය ලබාගත් නිලධාරියෙකු මියගියේ නම් හෝ පූර්ණ අකර්මණ්‍ය තත්ත්වයට පත්වූයේ නම් ඔහුගේ ණය මුදල ගෙවීම සහතික කිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව භාරයේ ණය ඇපකර අරමුදල පිහිටුවන ලදී. 2005.04.26 දිනැති අයවැය චක්‍රලේඛ 122 යටතේ අරමුදල පවත්වාගෙන යාම, ආයෝජන කටයුතු කිරීම ආයෝජනවලට ලැබෙන පොලිය හා ගෙවිය යුතු ණය වාරික සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ඇත.

7.10.2.1 ණය ඇපකර අරමුදලේ ක්‍රියාකාරිත්වය

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව 2005.08.05 දින රු. 916,231,000 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල ආයෝජනය කර ණය ඇපකර අරමුදල ආරම්භ කළ අතර 2007 වර්ෂය ආරම්භයත් සමඟ මියගිය / පූර්ණ අකර්මණ්‍ය තත්ත්වයට පත්වූ ණයලාභීන් වෙනුවෙන් ගෙවීම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා ණය ඇපකර අරමුදල නමින් පොදු තැන්පත් ගිණුමක් ආරම්භ කරන ලදී. මේ තුළින් ගෙවීම් කටයුතු කිරීමේදී අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 122 හි 4 ඡේදයේ 4.3 උප ඡේදය අනුව මියගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂය මාසික වාරික වශයෙන් ගෙවීම සිදුකිරීම සඳහා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට අනුමැතිය දී තිබුණත් වැඩ කටයුතු අවම කර උපරිම කාර්යක්ෂම මට්ටමකින් අරමුදල පවත්වාගෙන යාම සඳහා හඳුනාගත් ණය ශේෂ පොලී රහිතව එකවර ගෙවීමට තීරණය කරන ලදී.

7.10.2.2 අරමුදලේ වර්තමාන ක්‍රියාකාරිත්වය

රජයේ නිලධාරීන් සඳහා දේපළ ණය ගෙවීමට අදාළව නිකුත් කරන ලද 8/2005 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව බැංකු හරහා දේපළ ණය ලබාගත් පසු මියගොස් හෝ පූර්ණ අකර්මණ්‍ය තත්ත්වයට පත්ව ඇති නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් සනාථ කිරීම් ලියවිලි අදාළ සේවා ආයතන හා බැංකු විසින් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු මියගිය දිනට පැවති සම්පූර්ණ ණය ශේෂය බැංකු වෙත නිරවුල් කරනු ලබයි. මේ යටතේ නිලධාරීන් 56 දෙනෙකු වෙනුවෙන් රු.42,368,565.43 ක මුදලක් මෙම අරමුදල මගින් 2009 වර්ෂයේදී බැංකු වෙත නිරවුල් කර ඇත.

2009 වසර අවසානයේ ලැබීම් හා ගෙවීම්

		රුපියල්
2009.01.01 දිනට ශේෂය		1,156,877,467.42
ලැබීම්		
පොලී ආදායම		75,998,950.00
		1,232,876,417.42
ගෙවීම්		
ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම		(42,368,565.43)
2009.12.31 දින ශේෂය හාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර	916,231,000.00	
පොදු තැන්පත් ගිණුම	274,276,852.00	1,190,507,851.99

8. පෙර මග

2007 වසර අග භාගයේ සිට වැඩිදියුණු කරන ලද භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් ක්‍රමය භාවිතා කරමින් භාණ්ඩාගාර අරමුදල් කළමනාකරණ ක්‍රමය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වී ඇත. වැඩි දියුණු කරන ලද භාණ්ඩාගාර කේවල ගිණුම් ක්‍රමයේ ප්‍රතිලාභ වලින් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

* වියදම් දරන ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බැංකු ගිණුම්වල ණය ශේෂයන් නිරවුල් කිරීම මගින් භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ ගිණුම් දෙකේ අයිරා ශේෂය අඩු කිරීම.
* අයිරා පහසුකම් හරහා ණය ගැනීම්වල පොලී පිරිවැය අවම කිරීම.
* චෙක්පත් ගෙන යාමට භාණ්ඩාගාරයට පැමිණීම තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන බැවින් වියදම් දරන ආයතන මගින් ගනුදෙනු සඳහා දැරිය යුතු වියදම අවම වේ.
* වියදම් දරන ආයතන වල අදාල බැංකු ගිණුම්වලට අප්‍රමාදව මුදල් මාරුකර යැවීමේ හැකියාව.

රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය කාර්යක්ෂමව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව මගින් සපයන මූල්‍යාධාර යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මූල්‍ය කළමනාකරණ කාර්යක්ෂමතා ව්‍යාපෘතියේ (FMEP) තවත් ප්‍රතිලාභියකු වනුයේ භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවයි. ඒ අනුව, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව උක්ත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟ ඇතිවී ඇති නව සංවර්ධනය ගැලපෙන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලිය සහ කාර්යන් හඳුනාගනිමින් සිටී. උක්ත අරමුණු වඩා ඵලදායි ලෙස ශාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මූල්‍ය කළමනාකරණ කාර්යක්මතා ව්‍යාපෘතිය යටතේ සංවර්ධනය කරනු ලබන ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර තොරතුරු කළමනාකරණ ක්‍රමය ස්ථාපිත කිරීම හා භාවිතයට ගැනීමට අදාල සියළු ක්‍රියාකාරකම් ඉටු කිරීම සඳහා කාර්ය සාධන බලකායක් පිහිටුවා ඇත. අදාල ව්‍යාපෘති කාලසීමාව තුළ ඉලක්ක කරගත් ප්‍රතිඵල ලබා කර ගැනීමට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂා කෙරේ.

உள்ளடக்கம்

		பக்க இல.
1.	தூர நோக்கு	2
2.	குறிக்கோள்	2
3.	அறிமுகமும் தொழிற்பாடுகளும்	2
4.	பதவியணி தகவலும் நிறுவனக் கட்டமைப்பும்	3 - 5
5.	மனிதவள அபிவிருத்தி	6 - 8
6.	நிதிச் செயலாற்றுகை	9 - 10
7.	பௌதிகச் செயலாற்றுகை	11 - 33
7.1	காசு முகாமைத்துவம்	11 - 18
7.2	அரசாங்கக்கடன்	19 - 20
7.3	பொதுப் படுகடன்	20 - 22
7.4	காசுப்பாய்ச்சல் நிலைமை மீளாய்வும் கண்காணிப்பும்	22
7.5	வருமானக் கணக்கீடு	23-24
7.6	உப கடன் மூலதன, வட்டி அறவீடுகள்	24
7.7	பொதுப் படுகடன் சேவைகளும் கணக்கீடும்	24 - 26
7.8	உத்தரவாதங்கள் மற்றும் பிணைக் கடிதங்கள் மீதான நிகழத்தக்க பொறுப்புக்கள்	27 - 28
7.9	வெளிநாட்டு நிதி முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளின் கீழான கடன் கருத்திட்டத்தின் செயற்படுத்துகையும் கண்காணிப்பும்	28 - 30
7.10	விசேடமாக ஒப்படைக்கப்பட்ட தொழிற்பாடுகள்	30 - 33
	7.10.1 நெல் விலை உறுதிப்படுத்தல் திட்டத்தினைச் செற்படுத்துவதற்கான சுழற்சி நிதியின் தொழிற்பாடு	
	7.10.2 ஆதனக்கடன் உத்தரவாத நிதியத் தொழிற்பாடு	
8.	முன்னோக்கிய பாதை	33-34

1. தூர நோக்கு

"தென்னாசிய பிராந்தியத்தில் சிறந்த பொதுநிதி முகாமையாளராக இருத்தல்."

2. குறிக்கோள்

"திரட்டு நிதியம் மற்றும் பிற திறைசேரி நிதிகளுக்குச் சொந்தமான நிதிகளைக் கையாள்வதில் வினைத்திறன், சிக்கனம் மற்றும் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை உள்ளடங்கலாக நிதிக் கணக்கீட்டுக்கான கண்காணிப்பினை வழங்கும் அதேநேரம், வருமானத் திட்டங்கள் மற்றும் கடன்பெறல் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் என்பவற்றுடன் அரசாங்கத்தின் செலவின நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் நாம் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுகின்றோம்."

3. அறிமுகமும் தொழிற்பாடுகளும்

அரச படுகடன் கணக்கீடுகள் உள்ளடங்களாக திரட்டு நிதி முகாமைத்துவத்துடன் தொடர்பான விடயங்களைக் கையாள்வதற்கு திறைசேரிக்குள் திறன் மிக்க ஒழுங்கமைப்பொன்றினை உருவாக்கும் நோக்கத்துடன் 2004 ஜுலை 28 ஆம் திகதி திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் உருவாக்கப்பட்டது. இப்பின்னணியில், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் மற்றும் செலவினங்களை வருடாந்த, மாதாந்த மற்றும் தினசரி அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட உண்மையான காசு உட்பாய்ச்சல் மற்றும் வெளிப்பாய்ச்சலுக்கு மாற்றுவதனையும், அரசாங்கத்தின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைந்து கொள்வதற்கு தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தினைச் செயற்படுத்தும் வகையில் அவற்றினை பயன்வலு மிக்கதாகவும் வினைத்திறனுடனும் முகாமை செய்வதுமாகும்.

3.1 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தினை செயற்பாட்டு காசுப்பாய்ச்சலுக்கு மாற்றுவதுடன் வரவு செலவுத் திட்ட நிறைவேற்றல் திட்டத்தினைத் தயாரித்தலும்
- அரசாங்கத்தின் தினசரி காசு உட்பாய்ச்சல் மற்றும் வெளிப்பாய்ச்சல் முகாமை செய்தல்
- நிதிச் சந்தையில் உறுதித் தன்மையினை பேணுதல் மற்றும் நிதிச் சந்தை நிலைமைகளின் ஒழுங்கு முறையான கண்காணிப்பு என்பவற்றின் மூலம் சந்தை திரவத் தன்மை மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்தல்.
- அரசாங்கத்தின் பொருத்தமான கடன் பெறுகை சாதனங்களை விருத்தி செய்தல்.

3.2 ஏனைய தொழிற்பாடுகள்

- பன்னிரண்டு (12) நானாவித வருமானத் தலைப்புகளுக்கான ஒருங்கிணைப்பாளராகவும் கணக்கீட்டு அலுவலராகவும் தொழிற்படல்
- அரசாங்கத்திற்கான கடன் தொழிற்பாட்டினை முகாமை செய்தல்.
- கடன் தொழிற்பாட்டுடன் தொடர்பான தற்பொழுது இடம்பெற்று வரும் இருபதுக்கு (20) மேற்பட்ட வெளிநாட்டு உதவி தொடர்பான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முகாமை செய்தல்.
- அரசாங்கத்தின் நிகழத்தக்க பொறுப்புடைமைத் துறையினை முகாமை செய்தல்
- அரசாங்கம் திட்டமிட்ட படுகடன் சேவைகளுக்கான வளங்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- அனைத்து வெளிநாட்டு உதவி கருத்திட்ட கணக்கீடுகளுக்கான வழிகாட்டுதலினை வழங்குதல்.
- அரசாங்க வங்கிக் கணக்குகள் மற்றும் கட்டுநிதிகளின் மீதான மேற்பார்வை.

4. பதவியணித் தகவலும் நிறுவனக் கட்டமைப்பும்

அட்டவணை 4.1 31.12.2009 அன்றுள்ளவாறு பதவியணி

தொடர் இல.	புதவி	அங்கீகரிக் கப்பட்ட பதவியணி	உண்மையான பதவியணி	வெற்றிடங்க ளின் எண்ணிக்கை	மேலதிகம்
1	பணிப்பாளர் நாயகம்	01	01	-	-
2	மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் இல. கணக்காளர் சேவை	02	01	01	-
3	உதவிப் பணிப்பாளர் இல.நிர்.சேவை வகுப்பு 111	02	-	02	-
4	பணிப்பாளர் இல.கணக்காளர் சேவை 1	04	04	-	-
5	பிரதிப் பணிப்பாளர் இல.கணக்காளர் சேவை 1/இல.கணக்காளர் சேவை 11	09	09*	-	-
6	உதவிப் பணிப்பாளர் இல.கணக்காளர் சேவை 111	02	04	-	02
7	நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01	01	-	-
8	கணக்கு உதவியாளர்கள்	02	-	02	-
9	கணக்கு பகுப்பாய்வாளர்கள்	14	08	06	-
10	அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள்	01	01	-	-
11	நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர்கள்	01	-	01	-
12	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் (வகுப்பு I/II/III)	59	53	06	-
13	தரவுப் பதியுனர்	07	06	01	-
14	சாரதி	06	04	02	-
15	அலுவலக உதவியாளர்கள் (வகுப்பு I/II/III)	12	12	-	-
	மொத்தம்	**123**	**104**	**21**	**02**

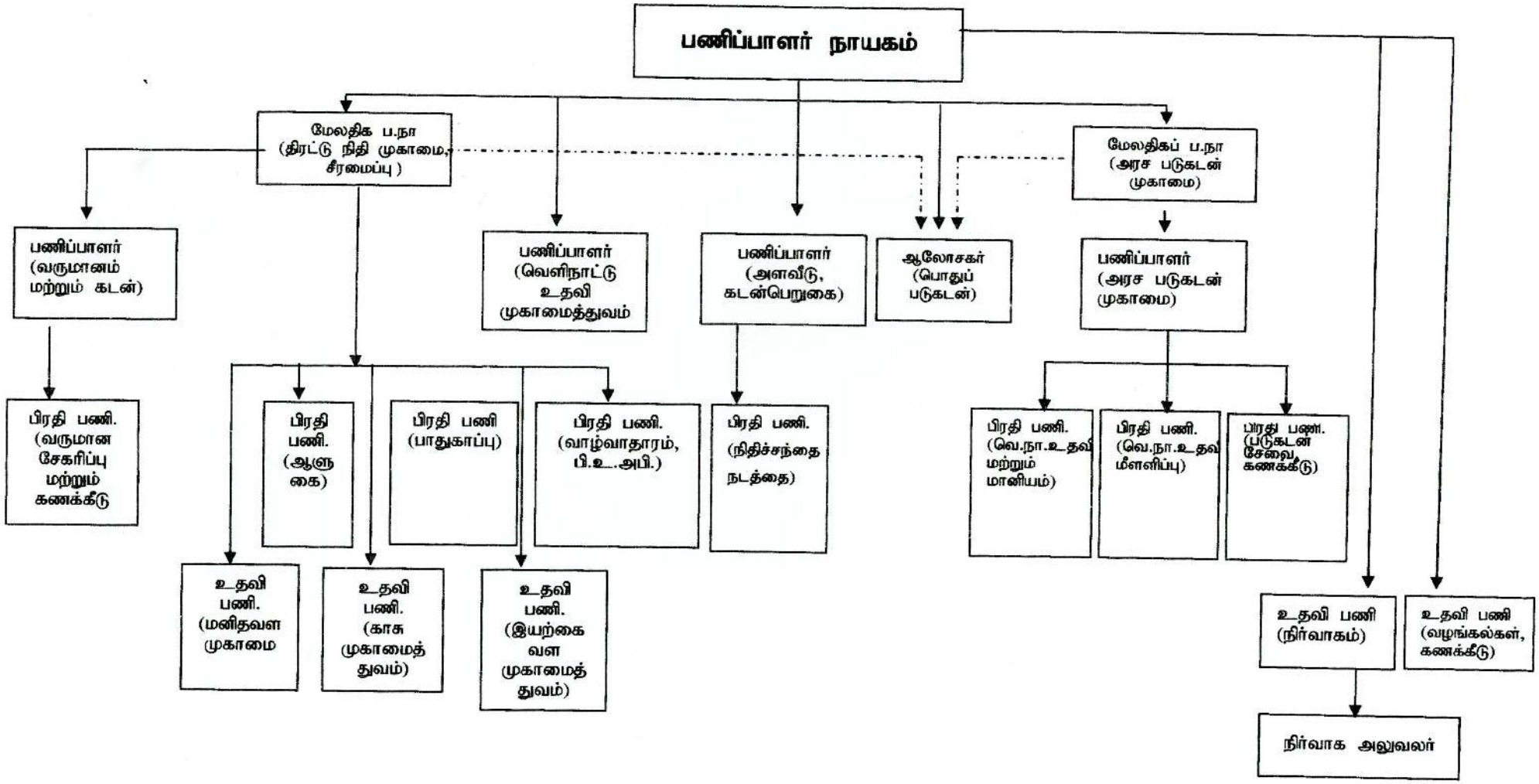
* வகுப்பு 1 விஷேட தரப் பதவி 3 உள்ளடங்களாக.

4.2 திணைக்களத் தலைவர்

திரு.டி.விதானகமாச்சி, 2009 சனவரி 1 ஆம் திகதியிலிருந்து பயன்வலுப் பெறும் வகையில் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகமாக நியமிக்கப்பட்டார். இவர் ஸ்ரீ ஜயவர்த்தன பல்கலைக்கழகத்தில் வியாபார நிர்வாகத்தில் விஞ்ஞானமானிப் பட்டத்தினைப் பெற்றுள்ளதுடன், பொது நிர்வாகத்தில் பட்டப்பின் படிப்பினையும் அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவத்தில் திப்ளோமாவினையும் பெற்றுள்ளார். அத்துடன் அரசாங்க சேவையில் பல்வேறு பதவிகளில் 31 வருடகால அனுபவத்தைக் கொண்டுள்ள இவர் இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் சிரேட்ட உறுப்பினர்களில் ஒருவராவார்.

4.3 நிறுவனக் கட்டமைப்பு

நிறுவனக் கட்டமைப்பு



5. மனிதவள அபிவிருத்தி

திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களம் அதனது அலுவலர்கள் அனைவரினதும் அறிவு விருத்தி மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி என்பவற்றுக்கு அதிகூடிய முன்னுரிமையினை வழங்கியுள்ளது. அரசாங்க திறைசேரி முகாமைத்துவ முறைமையினை மேம்படுத்துவதற்கு கணணி தொழில்நுட்பத்தினை விருத்தி செய்யும் வகையில் திணைக்களம் பாரியளவான மீள் கட்டமைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. இதனால், கணணி பிரயோகத்தில் அறிவினை மேம்படுத்துவதற்காக நடுத்தர மற்றும் உபநிலை பதவியாளர் அரசாங்க கணக்கீட்டு மற்றும் நிதி நிறுவகத்தினால் (INGAF) நடத்தப்பட்ட பயிற்சிநெறிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டனர். நிறைவேற்று தரத்திலுள்ள இரண்டு அலுவலர்கள் தொழில்நுட்ப உதவியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் பங்குபெறும் வாய்ப்பினைப் பெற்றனர். அவ்வாறான நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் கலந்து கொண்டவர்களின் விபரப்பட்டியல் அட்டவணை 5.1 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 5.1 மனிதவள அபிவிருத்தி

பெயரும் பதவியும்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	காலப்பகுதி
திரு.எஸ்.எல்.ஹெட்டியாராய்ச்சி பணிப்பாளர்	படுகடன் பகுப்பாய்வு; உபாயம், ஆபத்து மற்றும் பேண்தகு தன்மை - இந்தியா	வெளிநாடு	08.05.2009-22.05.2009
திரு.எச்.சீ.டி.எல்.சில்வா பிரதிப் பணிப்பாளர்	மலேசியாவின் ஆசியப் பிராந்திய படுகடன் முகாமைத்துவ மன்றம்	வெளிநாடு	03.11.2009 - 05.11.2009
திரு.எச்.சீ.டி.எல்.சில்வா பிரதிப் பணிப்பாளர்	அரச முகாமைத்துவ பட்டப்படிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம் - 2009 முதுமானிப்பட்டம்	உள்நாடு	2009/2010
திரு.ஆர்.எம்.ஏ.ரத்னாயக்க பிரதிப் பணிப்பாளர்	பயன்வலு மிக்க தொலைத் தொடர்பு ஆற்றல்கள் - இல.மத்திய வங்கி	உள்நாடு	20.07.2009 - 21.07.2009
திரு.கே.ஏ.ஆனந்த பிரதிப் பணிப்பாளர்	பயன்வலு மிக்க தொலைத் தொடர்பு ஆற்றல்கள் - இல.மத்திய வங்கி	உள்நாடு	20.07.2009 - 21.07.2009
திருமதி.டபிள்யு.எஸ்.களுதரகே தரவுப் பதியுனர்	அட்வான்ஸ் ஒபீஸ் - மென்பொருள்	உள்நாடு	19.10.2009-23.10.2009
	அலுவலக வலையமைப்பினைப் பேணுதல்	உள்நாடு	மார்ச் 2009 தொடக்கம் செப்டெம்பர் 2009 வரை
திரு.எம்.என்.எம்.ஜுசி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அட்வான்ஸ் ஒபீஸ் - மென்பொருள்	உள்நாடு	19.10.2009- 23.10.2009
திருமதி.ஜே.எம்.பீ.சன்ஜீவனி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அட்வான்ஸ் ஒபீஸ் - மென்பொருள்	உள்நாடு	19.10.2009- 23.10.2009
திருமதி.பீ.கே.எஸ்.பெரேரா பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திறன் விருத்தி	உள்நாடு	செப்டெம்பர் 2009 தொடக்கம் டிசம்பர் 2009 வரை
திருமதி.கே.டி.என்.தரன்கனி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திறன் விருத்தி	உள்நாடு	செப்டெம்பர் 2009 தொடக்கம் டிசம்பர் 2009 வரை
திரு.எல்.எச்.என்.தரங்கா பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	வின்டோஸ் பிரயோகம்	உள்நாடு	29.05.2009-29
திரு.சமன் அத்துகொரள தரவுப் பதியுனர்	அலுவலக வலையமைப்பு பேணுதல்	உள்நாடு	மார்ச் 2009 தொடக்கம் செப்டெம்பர் 2009 வரை
திருமதி.திலேகா பிரியதிலக பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அலுவலக வரையமைப்பு பேணுதல்	உள்நாடு	மார்ச் 2009 தொடக்கம் செப்டெம்பர் 2009 வரை
திரு.டபிள்யு.ஏ.எஸ்.விக்கிரமாராய்ச்சி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கணணி அறிமுகம்	உள்நாடு	10.08.2009- 14.08.2009

பெயரும் பதவியும்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	காலப்பகுதி
செல்வி.எம்.எம்.லியனஹே பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சிகாஸ்	உள்நாடு	24.08.2009-29.08.2009
திருமதி.வி.மல்லிகா பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	இணையத்தளம், மின்னஞ்சல்	உள்நாடு	02.09.2009
திருமதி.எம்.எச்.சி.நிலந்தி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	இணையத்தளம், மின்னஞ்சல	உள்நாடு	02.09.2009
திருமதி.ஜே.பீ.ரணதுங்க பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	இணையத்தளம், மின்னஞ்சல	உள்நாடு	02.09.2009
திரு.எல்.பீ.பி.கே.விஜேசிங்க பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அரசாங்கக் கொள்வனவு நடைமுறை அறிமுகம்	உள்நாடு	07.09.2009-08.09.2009
	கணணி வன்பொருள் பேணுகை	உள்நாடு	26.10.2009-30.10.2009
திருமதி.பத்மி வன்னியாராய்ச்சி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	வின்டோஸ் அடிப்படைப் பிரயோகம்	உள்நாடு	22.09.2009-26.09.1009
செல்வி.ஆர்.ஏ.பீ.குமாரி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	வின்டோஸ் அடிப்படைப் பிரயோகம்	உள்நாடு	22.09.2009-26.09.1009
திரு.ஏ.கே.பீ.றோகண பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சிகாஸ்	உள்நாடு	செப்டெம்பர் 2009 தொடக்கம் ஒக்டோபர் 2009 வரை
	கணணி வன்பொருள் பேணுகை	உள்நாடு	26.10.2009-30.10.2009
திருமதி.ஈ.சி.எஸ்.விஜேரத்ன பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கணணி வன்பொருள் பேணுகை	உள்நாடு	செப்டெம்பர் 2009 தொடக்கம் ஒக்டோபர் 2009 வரை
திருமதி.டபிள்யு.என்.ஐயதிலக தரவுப் பதியுனர்	கணணி வன்பொருள் பேணுகை	உள்நாடு	செப்டெம்பர் 2009 தொடக்கம் ஒக்டோபர் 2009 வரை
திரு.தர்ஷன அமரசிறி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சர்வதேச கணணி பாவனை அனுமதிப்பத்திரம்	உள்நாடு	ஒக்டோபர் 2009 தொடக்கம் நவம்பர் 2009 வரை
திரு.எல்.எஸ்.டி.ஐயசேகர பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சர்வதேச கணணி பாவனை அனுமதிப்பத்திரம்	உள்நாடு	ஒக்டோபர் 2009 தொடக்கம் நவம்பர் 2009 வரை
திருமதி.வை.ஏ.எஸ்.சந்திரிகா பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சர்வதேச கணணி பாவனை அனுமதிப்பத்திரம்	உள்நாடு	ஒக்டோபர் 2009 தொடக்கம் நவம்பர் 2009 வரை
	சம்பளக் கொடுப்பனவு முகாமைத்துவம்	உள்நாடு	07.12.2009-12.12.2009
திருமதி.ஈ.டி.ஆர்.சில்வா பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சர்வதேச கணணி பாவனை அனுமதிப்பத்திரம்	உள்நாடு	ஒக்டோபர் 2009 தொடக்கம் நவம்பர் 2009 வரை
திரு.எம்.ஐயதிலக தரவுப் பதியுனர்	கணணி வன்பொருள் பேணுகை	உள்நாடு	26.10.2009-30.10.2009
திரு.எம்.ஜீ.டபிள்யு.ரணவீர பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கணணி வன்பொருள் பேணுகை	உள்நாடு	26.10.2009-30.10.2009
திரு.எச்.பீ.கே.விக்கிரமாராய்ச்சி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	சிகாஸ்	உள்நாடு	26.10.2009-31.10.2009
திரு.ஜீ.ஆர்.ஏ.பண்டார பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	எம்.எஸ் வேர்ட் மென்பொருள்	உள்நாடு	26.10.2009-29.10.2009
திருமதி.சி.எம்.ஆராய்ச்சிஹே பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கட்டுநிதிக் கணக்கீடு	உள்நாடு	05.11.2009
திருமதி.எச்.எல்.சாந்தி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கட்டுநிதிக் கணக்கீடு	உள்நாடு	05.11.2009
திருமதி.ஏ.எம்.பீ.எச்.அபேசிங்க பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கட்டுநிதிக் கணக்கீடு	உள்நாடு	05.11.2009
திருமதி.ஆர்.எஸ்.எச்.பீரிஸ் பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	கட்டுநிதிக் கணக்கீடு	உள்நாடு	05.11.2009
திருமதி.சி.எம்.பீ.அர்சகுலரத்ன பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	எக்சல் மென்பொருள்	உள்நாடு	16.11.2009-19.11.2009
திருமதி.பீ.ஆர்.டீ.பிரியாங்கனி பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திறன் விருத்தி ஆங்கில மொழி	உள்நாடு	2009

பெயரும் பதவியும்	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு	காலப்பகுதி
திருமதி.பி.ஆர்.வி.பெரேரா பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திறன் விருத்தி, ஆங்கில மொழி	உள்நாடு	2009
திருமதி.எச்.டி.எம்.சில்வா பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	வின்டோஸ் அடிப்படைப் பிரயோகம்	உள்நாடு	23.11.2009-27.11.2009
செல்வி.றோஸ் பொது முகாமைத்துவ உதவியாளர்	தனிப்பட்ட கோவைகள் பேணுகை	உள்நாடு	26.11.2009-27.11.2009
செல்வி.ரெபேக்கா பெர்னான்டோ பொது முகாமைத்துவ உதவியாளா	சம்பளக் கொடுப்பனவு முகாமைத்துவம்	உள்நாடு	07.12.2009-12.12.2009
திருமதி.ஜே.டி.எஸ்.டி.ஜே. பெர்னான்டோ பொது முகாமைத்துவ உதவியாளா	சம்பளக் கொடுப்பனவு முகாமைத்துவம்	உள்நாடு	07.12.2009-12.12.2009
செல்வி.எச்.ஜீ.பீ.றோஷினி கணக்கு பகுப்பாய்வாளர்	சர்வதேச கணணிப் பாவனை அனுமதிப்பத்திரம்	உள்நாடு	பெப்ரவரி 2009 தொடக்கம் 2009 மார்ச் வரை
திருமதி.கே.ஜீ.எம்.தரங்கனி கணக்கு பகுப்பாய்வாளர்	சர்வதேச கணணிப் பாவனை அனுமதிப்பத்திரம்	உள்நாடு	பெப்ரவரி 2009 தொடக்கம் 2009 மார்ச் வரை

மேலும் குழு உயர்வினைக் கட்டியெழுப்புவதற்கும் ஊழியர்களின் மனோபாவத்தினை சாதகமான வகையில் மாற்றும் நோக்கத்துடனும், 2009 செப்டெம்பர் 4 ஆம் திகதி முதல் 6 ஆம் திகதி வரை பதுளை பசறையில் அமைந்துள்ள ஊவா மாகாண சபை முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி பயிற்சி நிறுவகத்தில் சமூக நலன்புரி சங்கத்தின் ஒத்துழைப்புடன் மூன்று நாள் வெளிக்கள பயிற்சிப்பட்டறையொன்றினை திணைக்களம் நடாத்தியது. நூற்றிபத்து மொத்த ஊழியர்களில் எழுபத்து எட்டு ஊழியர்கள் இந்தப் பயிற்சிப் பட்டறையில் வெற்றிகரமாக கலந்து கொண்டனர்.

6. நிதிச் செயலாற்றுகை

அட்டவணை 6.1 நிதிச் செயலாற்றுகை - 2009

ரூ. '000

விடயம்	வகுதி / நோக்கம் / விடயம்/ வகை	2008		2009		அதிகரிப்பு / வீழ்ச்சி 2008 செலவினத்திற்கு மேல்	அதிகரிப்பு / வீழ்ச்சி % 2008 செலவினத்தின் அடிப்படையில்
		மதிப்பீடு	மெய்	மதிப்பீடு	மெய்		
	மீண்டெழும் செலவினம்	860,172	856,154	2,434,644	1,710,146	853,992	99.75
	ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	**33,793**	**30,622**	**33,000**	**32,089**	**1,467**	**4.79**
1001	சம்பளங்களும் கூலிகளும்	28,900	25,819	26,550	25,644	(175)	(0.68)
1002	மேலதிக நேர மற்றும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவு	690	667	600	599	(68)	(10.19)
1003	பிற கொடுப்பனவுகள்	4,203	4,136	5,850	5,846	1,710	-
	பிரயாணச் செலவினம்	**669**	**654**	**832**	**826**	**172**	**26.30**
1101	உள்நாட்டு	55	53	30	25	(28)	(52.83)
1102	வெளிநாட்டு	614	601	802	801	200	33.28
	வழங்கல்கள்	**1,951**	**1,946**	**3,128**	**3,100**	**1,154**	**59.30**
1201	காகிதாதிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்	911	908	1,300	1,274	366	40.31
1202	எரிபொருள்	1,011	1,010	1,793	1,792	782	77.43
1203	உணவும் சீருடையும்	29	28	35	34	6	21.43
	பராமரிப்புச் செலவினம்	**654**	**593**	**1,025**	**996**	**403**	**67.96**
1301	வாகனங்கள்	456	397	700	682	285	71.79
1302	இயந்திரத் தொகுதி உபகரணம்	196	196	325	314	118	60.20
1303	கட்டிடமும் கட்டமைப்பும்	2	-	-	-	-	-
	சேவைகள்	**1,282**	**1,253**	**1,415**	**1,413**	**160**	**12.77**
1401	போக்குவரத்து	40	36	40	39	3	8.33
1402	தபால் மற்றும் தொலைத் தொடர்பு	1,230	1,209	1,375	1,374	165	13.65
1405	பிற	12	8	-	-	(8)	(100.00)
	மாற்றல்கள்	**821,823**	**821,086**	**2,395,245**	**1,671,722**	**850,636**	**103.60**
1503-01	லொத்தர் அபிவிருத்தி உதவு தொகைகள் மீளளிப்பு	307,500	307,487	425,724	424,386	116,899	38.02
1504-01	உள்நாட்டு ஆடை தொழிற்சாலைகளுக்கான மீள் கட்டமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	33,739	33,017	31,974	31,974	(1,043)	(3.16)
1504-02	வதிவுள்ள / வதிவற்ற வெளிநாட்டுக் கணக்குகளுக்கு ஊக்குவிப்புப் பொதி	-	-	1,500,000	779,480	779,480	100.00
1505-01	அரசாங்க ஊழியர் காப்புறுதித் திட்டத்திற்கான பங்களிப்பு	480,000	480,000	437,000	435,380	(44,620)	(9.30)
1506	அரசாங்க அலுவலர் ஆதனக் கடன் வட்டி	583	582	547	502	(80)	(13.75)
1508	பிற	1	-	-	-	-	-

	மூலதனச் செலவினம்	1,843,065	871,216	867,534	417,373	(453,843)	(52.09)
	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	**7,730**	**6,095**	**2,775**	**2,744**	**(3,351)**	**(54.98)**
2001	கட்டிடப் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	75	74	140	139	65	87.84
2002-01	திறைசேரி ஒற்றைக் கணக்கு முறைமையினைச் செயற்படுத்தல்	7,050	5,937	2,550	2,525	(3,412)	(57.47)
2002-02	பிற	465	-	-	-	-	-
2003	வாகனங்கள்	140	84	85	80	(4)	(4.76)
	மூலதனச் சொத்துக்களை எடுத்தல்	**1,280**	**1,253**	**1,610**	**1,581**	**328**	**26.18**
2102	தளபாட மற்றும் அலுவலக உபகரணம்	140	114	1,610	1,581	1,467	1,286.84
2103	பொறித்தொகுதி இயந்திர உபகரணம்	1,140	1,139	-	-	(1,139)	(100.00)
	நிதிச் சொத்துக்களை எடுத்தல்	**1,703,228**	**733,206**	**861,881**	**411,880**	**(321,326)**	**(43.82)**
2302-01	உள்நாட்டு ஆடைத் தொழிற்கம்பனிகள் மீள் கட்டமைப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டம்	247,128	247,128	411,881	411,880	164,752	66.67
2302-02	மிட்சுய் மற்றும் டாய்சேய் கம்பனிக் கொடுப்பனவு	456,100	456,078	450,000	-	(456,078)	(100.00)
2302-03	லங்கா புத்ர அபிவிருத்தி வங்கி	1,000,000	30,000	-	-	(30,000)	(100.00)
	திறன் விருத்தி	**580**	**416**	**1,268**	**1,168**	**752**	**180.77**
2401	பயிற்சி மற்றும் திறன் விருத்தி	580	416	1,268	1,168	752	180.77
	பிற மூலதனச் செலவினம்	**130,247**	**130,246**	**-**	**-**	**(130,246)**	**(100.00)**
2502	பிற முதலீடு	130,247	130,246	-	-	(130,246)	(100.00)

7. பௌதீகச் செயலாற்றுகை

7.1 காசு முகாமைத்துவம்

7.1.1 குறித்த ஆண்டின் போது காசு வரையறை மற்றும் காசு விடுவிப்புகள் தொடர்பில் துறை ரீதியான வகுதிகள்

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்புக்களில் ஒன்று, நேர கால அடிப்படையிலும் முன்னுரிமை அடிப்படையிலும் செலவின முகவராண்மைகளுக்கு (திணைக்களங்கள், அமைச்சுக்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள்) காசினை விடுவிப்பதாகும். திணைக்களத்தின் அனுபவத்தின்படி, காசுக்கான கேள்வியானது திரவத்தன்மையின் கிடைப்பனவினைவிட எப்பொழுதும் பொதுவாக மிகவும் அதிகமானதாக இருக்கும். எனவே, ஒவ்வொரு அமைச்சினதும் திணைக்களத்தினதும் தேவைகளை சரியாக மதிப்பீடு செய்வதுடன் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தினை மிகவும் பயன் வலுரித்தாகவும் வினைத்திறனுடனும் நிறைவேற்றுவதற்கும் அவசியமானவற்றைச் செய்வது திணைக்களத்தின் பொறுப்பாகும். இப்பின்னணியில், தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத் திணைக்களத்தின் நிறுவனக் கட்டமைப்பின் வடிவமைப்பினை ஒத்த வகையில், அதன் அடிப்படையில் காசு விடுவிப்புகளை மேற்கொள்வதற்கான உறுதிப்படுத்தும் வகையில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் காசு முகாமைத்துவப் பிரிவு ஐந்து துறைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. அந்த ஐந்து துறைகளும் பின்வருமாறாகும்.

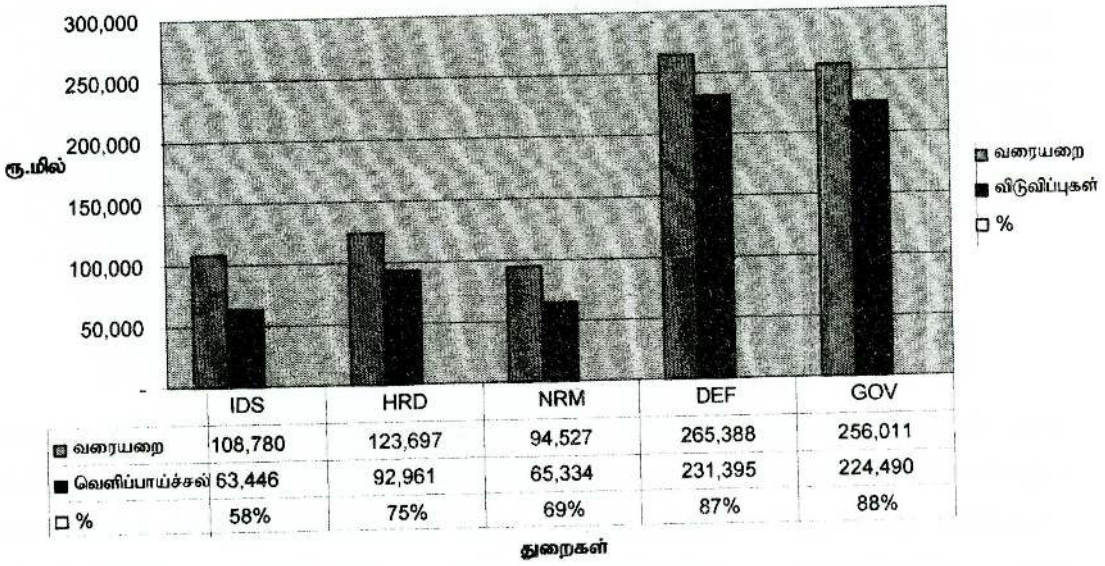
- உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் துறை
- மனிதவள அபிவிருத்தித் துறை
- இயற்கை வளங்கள் முகாமைத்துவத் துறை
- பாதுகாப்புத் துறை, மற்றும்
- ஆளுகைத்துறை

ஒவ்வொரு துறையும், உதவிப் பணிப்பாளர் அல்லது பிரதிப் பணிப்பாளர் ஒருவரினால் முகாமை செய்யப்படும் அவர் காசுத் தேவை மதிப்பீடு, நிதி விடுவிப்புகள் மீதான சிபாரிசுகளை வழங்குதல் மற்றும் தனது துறையின் கீழ் வரும் அந்தந்த நிறுவனங்களுடன் தொடர்பான காசுப் பயன்பாட்டினைக் கண்காணித்தல் என்பவற்றுக்கு முழுமையான பொறுப்புடையவராக இருப்பார்.

உள்நாட்டு நிதிகள்(11) மற்றும் வெளிநாட்டு உதவி தொடர்பான உள்நாட்டு நிதிகள் (17) என்பவற்றின் கீழ் வகுப்பாக்கம் செய்யப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டவாறு செலவின முகவராண்மைகள் அவற்றினது செலவினங்களை ஈடு செய்வதில் அவற்றினது வேண்டுகோள்களின் அடிப்படையில் காசு விடுவிப்புச் செய்யும் நிலைமையில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் காணப்படுகின்றது. கடந்த வருடங்களின் போது காணப்பட்ட வருமானப் பற்றாக்குறை காரணமாக முழுவதும் முன்னுரிமை அடிப்படையிலேயே விடுவிப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. எவ்வாறாயினும், மீண்டெழும் செலவினத்திற்கான காசு விடுவிப்புகளில் துறை ரீதியான மீதியினை பேணுவதற்கான அனைத்து முயற்சிகளும் எடுக்கப்பட்டன.

இவ்வாண்டின் போது செலவினத்திற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட காசு வரையறைக்கு எதிராக செலவின முகவராண்மைகளுக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட காசு வெளிப்பாய்ச்சல் வரைபு 7.1 (அ), 7.1 (ஆ) மற்றும் 7.1 (இ) என்பவற்றில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

வரைபு 7.1 (அ) வருடாந்த காசு வரையறையும் காசு விடுவிப்புகளும் - 2009



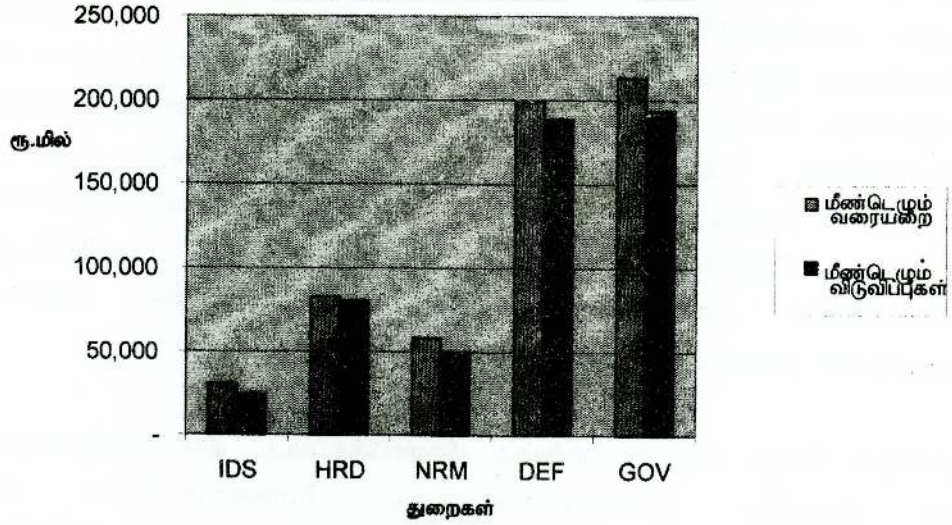
	IDS	HRD	NRM	DEF	GOV
வரையறை	108,780	123,697	94,527	265,388	256,011
வெளிப்பாய்ச்சல்	63,446	92,961	65,334	231,395	224,490
%	58%	75%	69%	87%	88%

விளக்கம்:

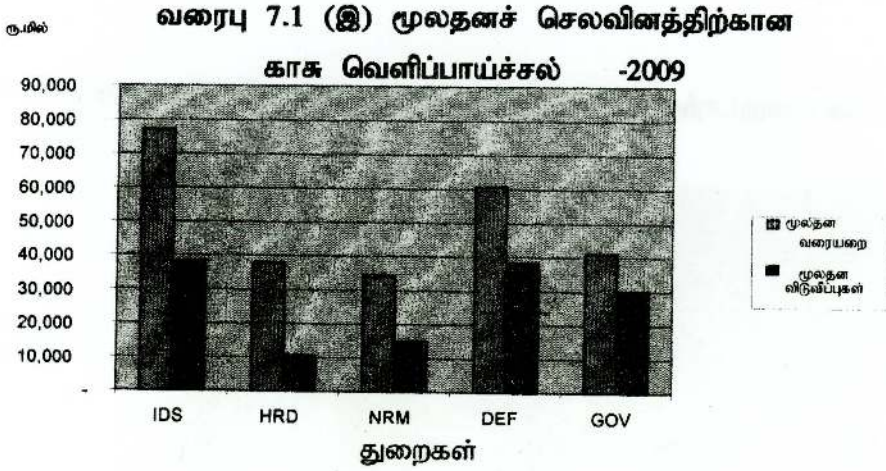
IDS = உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் துறை HRD= மனிதவள அபிவிருத்தி

NRM = இயற்கை வளங்கள் முகாமைத்துவம் DEF= பாதுகாப்பு GOV= ஆளுகை

வரைபு 7.1 (ஆ) மீண்டெழும் செலவினத்திற்கான காசு வெளிப்பாய்ச்சல் - 2009



வரைபு 7.1 (இ) மூலதனச் செலவினத்திற்கான காசு வெளிப்பாய்ச்சல் -2009



வரவு செலவுத் திட்டத்தில் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கு எதிராக உண்மையான வருமானத்தில் பற்றாக்குறை காரணமாக திறைசேரியினால் எதிர்நோக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சலில் இடையூறுகள் ஏற்பட்டதனால் காசு வரையறை மற்றும் உண்மையான காசு விடுவிப்புகள் என்பவற்றுக்கிடையில் இடைவெளி காணப்பட்டது. எவ்வாறிருப்பினும், வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு பகுதி அடிப்படையில் காசு விடுவிப்புச் செய்ததன் மூலம் குறிப்பாக ஒவ்வொரு துறையினையும் பேணுவதை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் உறுதிப்படுத்தியுள்ளது.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட 7.1 (அ) வரைபில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு, மொத்த கட்டு நிதி வரையறைகளுக்கு எதிராக மொத்த காசு விடுவிப்பு நியாயமான வகையில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்காலப் பகுதியின் போது நாட்டின் வடக்கு மற்றும் கிழக்குப் பிரதேசத்தில் தற்பொழுது இடம்பெற்று வரும் மனிதாபிமான செயற்பாடுகள் காரணமாக திறைசேரி பாதுகாப்புத் துறைக்கும் ஆளுகைத் துறைக்கும் ஏனைய பிற துறைகளினை விட கூடிய முன்னுரிமை வழங்கியது. காசு விடுவிப்புகள் பற்றிய வகுப்பாக்க விபரம் கீழ்வரும் அட்டவணை 7.1 (அ) இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 7.1 (அ) மீண்டெழும் மற்றும் மூலதனம் அடிப்படையில் துறை ரீதியான கட்டுநிதி விடுவிப்புகள் வகுப்பாக்கங்கள்

ரூ.மில்லியன்

துறை	மீண்டெழும்			மூலதனம்		
	காசு வரையறை	மொத்த காசு விடுவிப்புகள்	%	காசு வரையறை	மொத்த காசு விடுவிப்புகள்	%
IDS	30,380.37	24,712.79	82	76,920.24	38,256.47	49
HRD	82,884.63	80,999.27	98	38,156.16	10,697.85	29
NRM	58,384.39	49,787.57	85	34,347.94	15,098.42	44
DEF	198,825.60	188,855.60	95	60,692.80	38,473.00	62
GOV	213,326.14	193,566.07	92	41,142.67	30,009.78	73
மொத்தம்	**583,801.12**	**537,921.30**	**92**	**251,259.80**	**132,535.52**	**53**

IDS=உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தித் துறை; HRD=மனிதவள அபிவிருத்தித் துறை; NRM=இயற்கை வளங்கள் முகாமைத்துவம்; DEF=பாதுகாப்பு; Gov=ஆளுகை

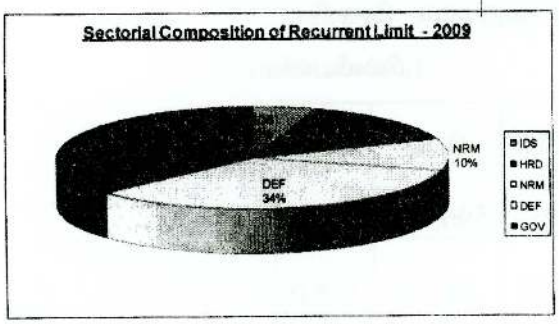
மேற்குறிப்பிட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, மீண்டெழும் செலவினங்களுக்கான செலவின முகவராண்மைகளின் காசுத் தேவைப்பாடு பெரும்பாலும் அனைத்தும் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. இன்னுமொரு வகையில் கூறுவதாயின், வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்ட அடிப்படையில் மொத்தக் காசு வரையறையில் ஏறக்குறைய 92% ஆனவை குறித்த ஆண்டிற்காகத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. மீண்டெழும் செலவினத்தினைப் பொறுத்த வரையில், காசு விடுவிப்பானது நியாயமான அடிப்படையிலும் ஒப்புரவு முறையிலும் குறிப்பிடத்தக்க வீச்சான 10% ஆகக் காணப்பட்டது. (ஆகக் கூடியது 92%, குறைந்தது 82%) எவ்வாறாயினும், மூலதனச் செலவினங்களைப் பொறுத்தவரையில் இவ்வாண்டின் போது வருமானப் பற்றாக்குறை ஏற்பட்டதன் காரணமாக காசு வரையறையின் ஏறக்குறைய 53% க்கு விடுவிப்பு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது. அத்துடன், சதவீதமொன்று என்ற வகையில் மூலதனச் செலவினத்திற்கு தொடர்புடைய மொத்த விடுவிப்புகளில் இது குறைவானதாக இருந்தது. அனைத்து மாவட்டங்களுக்குமிடையில் மூலதனச்

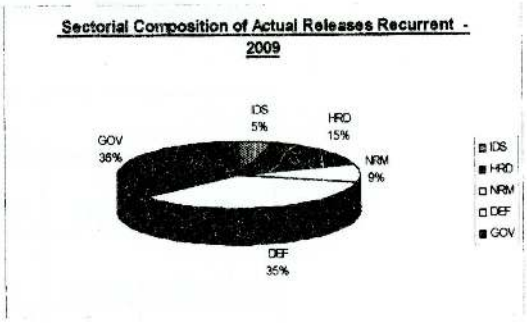
செலவினத்தின் நியாயமான பகிர்வொன்றினைக் குறிப்பிடும் காசு வரையறையின் 73% விடுவிப்பினால் ஆளுகைத் துறை மீது உயர்ந்த விடுவப்புக்களை திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் மேற்கொண்டது. மூலதனச் செலவினத்தில் அடுத்த அதிகூடிய விடுவிப்புகளான 62% ஆனது, வருடத்தின் நடுப்பகுதி வரை நாட்டின் வடக்கு மற்றும் கிழக்கில் காணப்பட்ட பாதுகாப்புச் சூழ்நிலையினை கருத்திற் கொண்டு கட்டாயமாகச் செய்ய வேண்டிய துறையான பாதுகாப்புத் துறைக்குச் செய்யப்பட்டது. நாட்டின் வடக்கு மற்றும் கிழக்கில் காணப்பட்ட பாதுகாப்பு நிலைமை மற்றும் உலகப் பொருளாதார நெருக்கடி இரண்டின் காரணமாகவும் நாட்டில் காணப்பட்ட நெருக்கடிச் சூழ்நிலையில் மூலதனக் செலவினத்தில் 53% இனை அடைந்து கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் திறைசேரி காணப்பட்டது என்பது குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

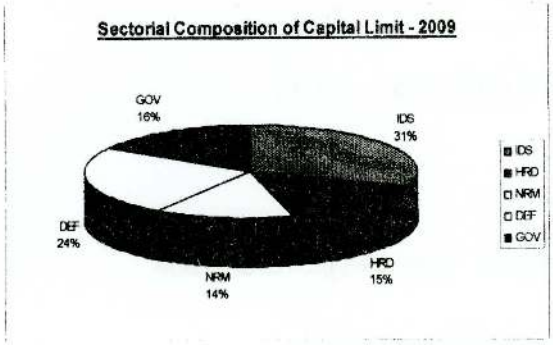
7.1.2 காசு வரையறை மற்றும் உண்மையான காசு விடுவிப்புகளின் துறை ரீதியான உள்ளடக்க ஒப்பீடு

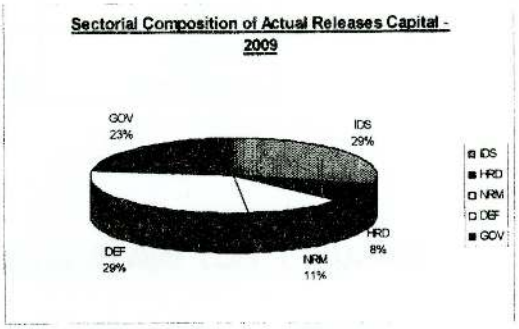
வரவு செலவுத் திட்டம் உருவாக்கப்பட்டதுடன், வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதில் பொருளாதாரத்தின் முக்கிய துறைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டது. பொதுத் திறைசேரியின் வரவு செலவுத் திட்டத்தினை இயக்கும் பிரதான கரமாக திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் காணப்படுகின்றது என்ற வகையில், காசு விடுவிப்பின் போதும் அதனையொத்த முக்கியத்துவத்தையும் முன்னுரிமைகளையும் பேணி வந்துள்ளது. பின்வரும் 7.1 (ஈ) வரையானது மீண்டெழும் செலவினம், மூலதனச் செலவினம் மற்றும் அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள் என்பவற்றுக்கான காசு விடுவிப்பினை துறை ரீதியான வகுதிகளுடன் காட்டுகின்றது.

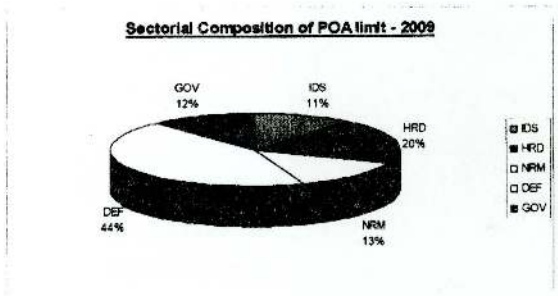
வரைபு 7.1 (ஈ) காசு விடுவிப்புகளின் துறை ரீதியான வகுதிகள்

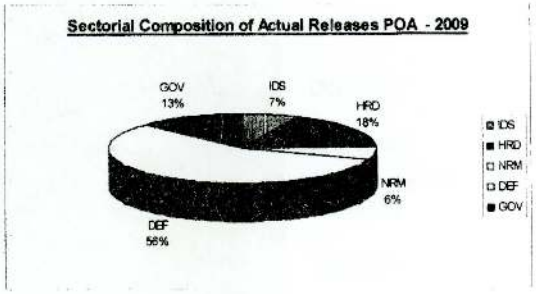












7.1.3 வருடாந்த வருமான எதிர்வு கூறலும் காசு முகாமைத்துவத்தில் அதன் முக்கியத்துவமும்

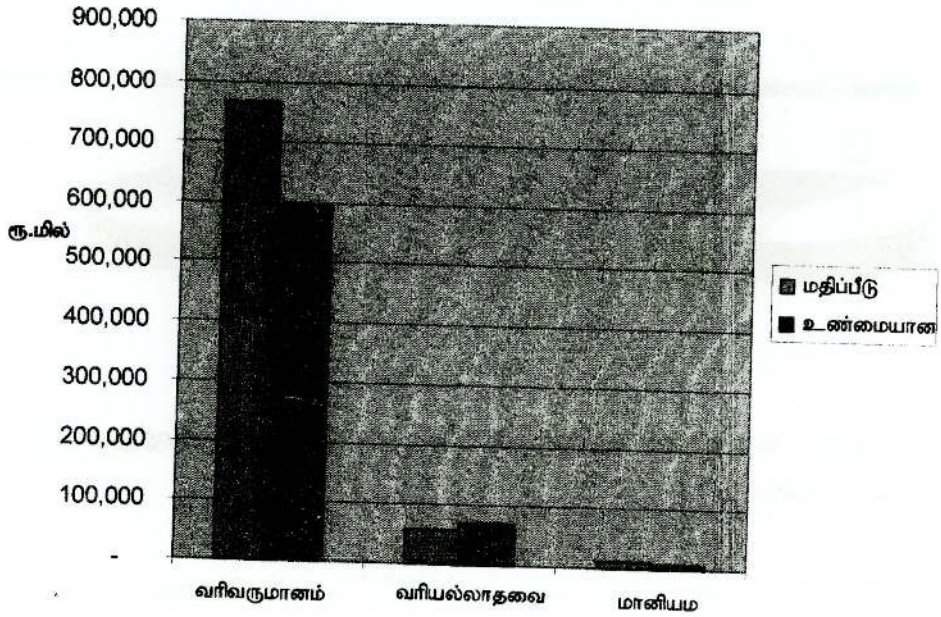
மீளாய்வாண்டிற்கான வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சலினைத் தயாரிக்கையில், தொடர்புடைய வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் காசுப் பாய்ச்சல் எதிர்வு கூறலுக்கு மாற்றப்பட்டது. இதற்கமைவாக, வருமான உட்பாய்ச்சலில் எதிர்கூறல் முதலாவது வகுப்பாக்கப்பட்டதுடன் பின்னர் இணைக்கப்பட்டது. பின்வரும் 7.1 (ஆ) அட்டவணை மற்றும் வரைபு 7.1 (ஊ) வில் வருடாந்த காசு விடுவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினைப் பாதித்த வரி வருமானம் தொடர்பில் உட்பாய்ச்சலில் எவ்வாறான விலகல்கள் காணப்படுகின்றன என்பது எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 7.1 (ஆ) வருமான சேகரிப்பு

(மில்லியனில்)

	மதிப்பீடு	மெய்	%
வரி வருமானம்	767,962	596,762	78.0
வரியல்லாதவை	59,052	68,142	115.0
மானியம்	10,816	8,054	74.0
மொத்த வருமானம்	**837,830**	**672,958**	**80.0**

வரைபு 7.1 (உ) மதிப்பிடப்பட்ட மற்றும் மெய் வருமானம் 2009



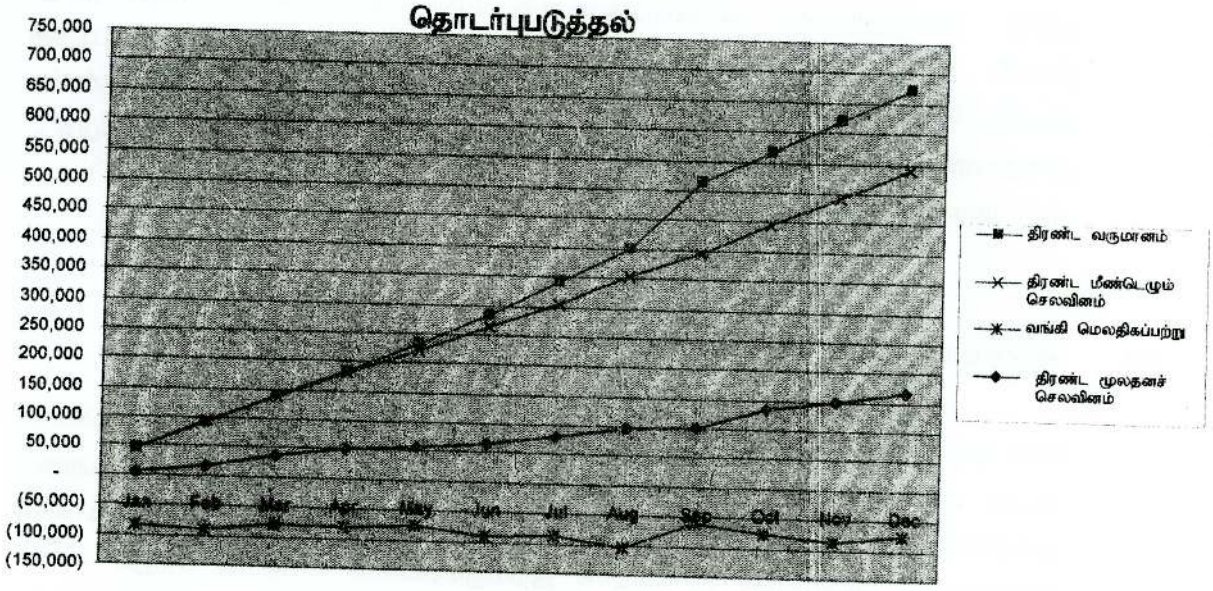
மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணை மற்றும் வரைபு என்பன, இவ்வாண்டின் போது சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானத்தில் 80% ஆக மாத்திரமே காணப்பட்டுள்ளது. இதனால் மூலதனச் செலவினத்தின் கட்டுநிதி விடுவிப்புகள் குறைந்து சென்றமையினை மறுசீரமைப்பதற்கு இந்த நிலைமையில் தாக்கமொன்று ஏற்பட்டது. ஆளுக்குரிய வேதானாதிகள், ஓய்வூதியங்கள் மற்றும் உதவு தொகை போன்ற மீண்டெழும் செலவினத்தினை பிற்போடல்,

விடுவிப்புகளை வரையறுத்தல் என்பன சாத்தியமற்றதாக இருந்தது. எனவே, வருமானத்தில் பற்றாக்குறையானது மூலதனச் செலவினங்களை ஈடு செய்வதில் காசு விடுவிப்புகள் மீது குறிப்பிடத்தக்களவு தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

7.1.4 காசு உட்பாய்ச்சல் மற்றும் வெளிப்பாய்ச்சல் தொடர்புபடுத்தல் உபாயம்

கடன் பெறுகைகளின் மூலம் நிதியளிக்கப்படும் வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் நீங்கலாக மீண்டெழும் செலவினத்தினை ஈடு செய்வதற்கான வருமானத்துடன் தொடர்புபடுத்துவது திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் மிக முக்கிய சவால்களில் ஒன்றாகும். பின்வரும் 7.1 (ஊ) வரைபில், குறித்த ஆண்டின் போது சேகரிக்கப்பட்ட உண்மையான வருமானம், அதே போன்று காசு விடுவிப்புகள் எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட்டன மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களை மேற்கொள்வதற்கான காசு விடுவிப்புகள் அத்துடன் வங்கி மேலதிகப் பற்று மீதான அதன் தாக்கம் என்பன காட்டப்பட்டுள்ளன.

வரைபு 7.1 (ஊ) உட்பாய்ச்சல் மற்றும் வெளிப்பாய்ச்சலினை தொடர்புபடுத்தல்



மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வரைபில் காட்டப்பட்டவாறு, மீண்டெழும் செலவினத்தை ஈடு செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட விடுவிப்புகள் குறித்த ஆண்டின் முதல் காலாண்டின் போது சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்துடன் சமாந்தரமாகச் செல்லும் வகையில் இடம் பெற்றமை மற்றும் மீண்டெழும் செலவினத்தினை விட வருமானத்தின் அளவு அதிகமாக இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், மேலதிகமான மிகை மூலதனச் செலவினத்தினை ஈடு செய்வதற்கான விடுவிப்புகளில் அதிகரிப்புக்கு காரணமாகியதுடன் வருடத்தின் பிற்பட்ட காலப் பகுதியின் போது மேலதிகப் பற்று மீதியினைக் குறைப்பதற்கும் காரணமாகியது.

7.1.5 காசு முகாமைத்துவத்தில் நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட திறைசேரி ஒற்றைக் கணக்கு முறைமையினை பயன்வலுவாக்குதல்

2009 வரவு செலவுத்திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துவதற்கு காசு விடுவிப்புகள் 2009.12.30 இறுதி வரைக்கும் தொடர்ந்ததுடன், வருட இறுதியில் காசேடு மூடப்பட்டதன் பின்னர் எஞ்சியுள்ள பயன்படுத்தப்படாத காசு மீதிகள் அனைத்தினையும் திறைசேறி பெற்றுக்கொண்டது. கடந்த வருடங்கள் முடிவடைந்தது போன்றல்லாது எவ்வித செலவினமுமின்றி வங்கி வலையமைப்பினூடாக அவை வைப்புச் செய்யப்பட்டன. இந்த வகையில், 2009.12.31 அன்று உள்ளவாறு செலவின முகவராண்மைகளினால் வைத்துக் கொள்ளப்படும் செலவிடப்படாத காசு மீதிகள் அனைத்தையும் 2010 சனவரி மாதத்திற்குள் பிரதி திறைசேரிச் செயலாளரின் கணக்கிற்கு வைப்புச் செய்வதற்கு திறைசேரிக்கு முடியுமாக இருந்தது.

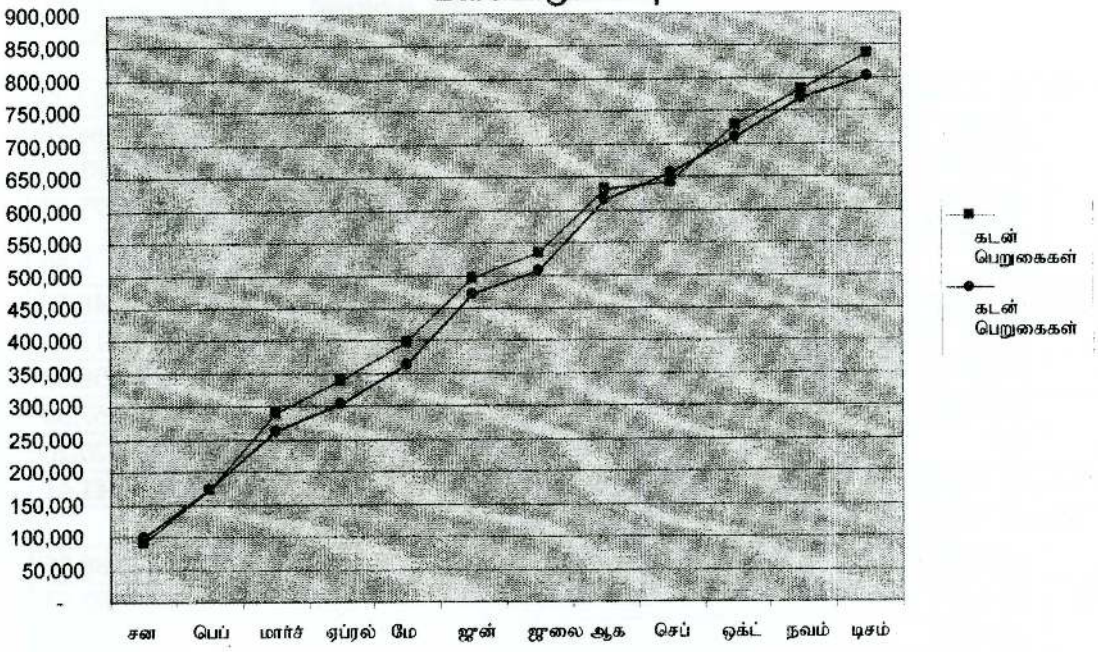
வங்கி கணக்குகளில் பயன்படுத்தப்படாதிருக்கும் காசினைக் குறைப்பதற்கு, தினசரி அடிப்படையில், உரிய கால அடிப்படையில் காசினை விடுவிப்பதற்கு திறைசேறி தனியான கணக்கு வசதியளிக்கப்பட்டுள்ளது. நவீன மயப்படுத்தப்பட்ட திறைசேறி தனியான கணக்கு முறைமையின் கீழ் இது ஒரு குறிப்பிட்ட அடைவொன்றாகும்.

7.2 அரசாங்கக் கடன் பெறுகைகள்

2009 அரசிறை வருடத்திற்காக 2008 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம் பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதுடன் மொத்தக் கடன் பெறுகை வரையறையான ரூபா 840 பில்லியன்களுக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டது. உலகப் பொருளாதார வீழ்ச்சியின் காரணமாக இறக்குமதிகளின் பெறுமதி மற்றும் அளவு வீழ்ச்சியடைந்ததன் காரணமாக, சுங்க வருமானம் திடீரென வீழ்ச்சியடைந்த அதேநேரம், வடக்கில் இடம்பெயர்ந்தவர்களின் புனர்வாழ்வு மற்றும் மீள் குடியேற்றத்திற்கான அவசர நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கான அரசாங்கச் செலவினம் அதிகரிப்பட்டிருந்தது. எனவே, வருமானம் - செலவின இடைவெளியினை நிரப்பும் வகையில் 2009 ஆம் ஆண்டின் 69 ஆம் இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் (திருத்தச்) சட்டத்தின் மூலம் கடன் பெறல் வரையறை ரூபா 840 பில்லியனிலிருந்து ரூபா 1050 பில்லியனாக அதிகரிக்கப்பட்டது.

2009 ஆண்டின் போது கடன்பெறுகைகள் மற்றும் அரச படுகடன் மீள்கொடுப்பனவு என்பன கீழே வரைபு 7.2(அ) இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

வரைபு 7.2 (அ) கடன்பெறுகைகளும் பொதுப் படுகடன் மீள்கொடுப்பனவும்



மேலே காட்டப்பட்டுள்ள வரைபின் படி, கடந்த வருடத்தின் போது பெறப்பட்ட பெறுகைகள் படுகடன் மீள்கொடுப்பனவுடன் இணைந்த நேர்மறையாகக் காணப்படுவதுடன் கடன்பெறும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் படுகடன் மீள் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அரசாங்க படுகடன் மீதான கொடுப்பனவு எண்ணம் என்பவற்றுக்கிடையில் வெளிப்பாய்ச்சல் இணைப்பொன்றினை ஏற்படுத்தியுள்ளது.

7.3 அரசாங்கப் படுகடன்

2008 இன் இறுதியில் ரூபா 3,505 பில்லியனாகக் காணப்பட்ட மொத்த அரசாங்க படுகடன் தொகை 2009 இறுதியில் ரூபா 4,055 பில்லியனாகும். மொத்த படுகடனானது ரூபா 2,513 பில்லியன் உள்நாட்டுக் கடனையும் ரூபா 1,541 பில்லியன் வெளிநாட்டுக் கடனையும் கொண்டிருந்தது. இதனால், மொத்த படுகடனில் 38% இனை வெளிநாட்டு படுகடன் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

பின்வரும் அட்டவணை 7.3 (அ) 2009 டிசம்பரில் முடிவடைந்தவாறான அரசாங்கத்தின் படுகடன் இருப்பினைக் காட்டுகின்றது.

அட்டவணை 7.3 (அ) அரசாங்கப் படுகடன்

விடயம்	ரூபா. பில்லியனில் 2008 டிசம்பரில் முடிவடைந்தது.	ரூபா. பில்லியனில் 2009 டிசம்பரில் முடிவடைந்தது
மொத்த உள்நாட்டு படுகடன்	**2,073.8**	**2,513.28**
குறுகிய கால	**489.4**	**564.78**
திறைசேரி உண்டியல்கள்	408.9	481.40
இலங்கை மத்திய வங்கியிலிருந்து முற்பணங்கள்	76.3	73.88
பிற	4.2	9.50
நடுத்தர மற்றும் நீண்ட கால	**1,584.4**	**1,948.50**
ரூபாய் பிணைகள்	130.0	112.20
திறைசேரி முறிகள்	1,299.6	1,658.60
இலங்கை அபிவிருத்தி முறிகள்	145.6	157.50
பிற	9.2	20.20
மொத்த வெளிநாட்டு படுகடன்	**1,431.0**	**1,541.41**
நிறுவன மட்டத்தில்		
சலுகைக்கடன்கள்	**1,234.6**	**1,288.84**
இருதரப்பு	599.4	597.63
பல்தரப்பு	600.7	645.67
ஏற்றுமதிக் கடன்	31.4	42.07
வர்த்தக வங்கிகள்	3.1	3.47
சலுகையல்லாத கடன்கள்	**196.4**	**252.57**
இருதரப்பு	38.5	59.00
பல்தரப்பு	18.7	19.36
ஏற்றுமதிக் கடன்	29.1	55.14
வர்த்தக வங்கிகள்	110.1	119.07
மொத்த அரசாங்க படுகடன் நிலுவை	**3,504.8**	**4,054.69**

7.3.1 நடுத்தர மற்றும் நீண்ட கால உள்நாட்டுப் படுகடன்

2008 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 1,584.4 பில்லியனிலிருந்து 2009 ஆம் ஆண்டில் 1,948.5 பில்லியனாக நடுத்தர மற்றும் நீண்டகால உள்நாட்டுப் படுகடன் அதிகரித்துள்ளது. இது முன்னைய வருடத்தினைவிட ஏறக்குறைய 24% அதிகரிப்பாகும்.

குறித்த வருடங்களில் முதிர்ச்சியடைந்த 2009.12.31 அன்றுள்ளவாறு உள்நாட்டுக் கடன் மீதிகளின் பெறுமதி கீழே அட்டவணை 7.3 (ஆ) வில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 7.3 (ஆ) நடுத்தர மற்றும் நீண்டகால உள்நாட்டுப் படுகடன் முதிர்ச்சிகள்

ரூபா மில்லியனில்

வருடம்	திறைசேரி முறிகள்	ரூபாய் கடன்கள்	இலங்கை அபிவிருத்தி முறிகள்	எப்சீபீயு கடன்கள்	மொத்தம்	மொத்தத்தில் %	திரட்டிய மொத்தத்தில் %
2010	339,787	24,583	60,527	24,484	449,381	22.8	22.8
2011	374,432	6,916	57,075	0	438,423	22.3	45.1
2012	317,247	3,575	4,680	0	325,502	16.6	61.7
2013	343,375	2,874	0	0	346,249	17.6	79.3
2014	92,139	2	45,435	0	137,576	7.0	86.3
2015	147,229	31,429	0	0	178,658	9.0	95.3
2016	4,397	0	0	0	4,397	0.3	95.5
2017	0	18,824	0	0	18,824	1.0	96.5
2018	38,338	0	0	0	38,338	2.0	98.5
2019	5,089	0	0	0	5,089	0.2	98.7
2020	0	0	0	0	0	0	98.7
2021	0	0	0	0	0	0	98.7
2022	0	0	0	0	0	0	98.7
2023	1,000	21,088	0	0	22,888	1.2	100.0
மொத்தம்	**1,663,033**	**109,291**	**167,717**	**24,484**	**1,965,325**	**100.0**	**100.0**

நடுத்தர மற்றும் நீண்டகால படுகடன்களில் மொத்த இருப்பில் 79% அடுத்த நான்கு ஆண்டுகளுள் முதிர்ச்சியடையும் என்பதே குறிப்பிடத்தக்க விடயமாகும். இதில் 2010 ஆம் ஆண்டில் 23% கடன்கள் முதிர்ச்சி அடையும். படுகடன் சாதனங்கள் தொடர்பில் குறிப்பிட்டுக் காட்டக்கூடிய காரணிகளில் ஒன்று என்னவெனில், மொத்த நடுத்தர மற்றும் நீண்டகால உள்நாட்டு இருப்பில் 85% ஆனது திறைசேரி முறிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ளதாகும்.

7.4 காசுப்பாய்ச்சல் நிலைமையினை தொடர்ந்து மீளாய்வு செய்தலும் கண்காணித்தலும்

2009 ஆண்டின்போது திறைசேரிச் செயலாளரின் தலைமையின் கீழ் எட்டு (08) காசுப்பாய்ச்சல் கூட்டங்களினை திறைசேறி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் ஏற்பாடு செய்திருந்தது. வருமான திணைக்களங்களின் தலைவர்கள் மற்றும் திறைசேரி திணைக்கங்களின் அலுவலர்கள் இந்த கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டதுடன் அங்கு இலக்குகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டதுடன் திருத்தப்பட்டன. 2009 வரவு செலவுத் திட்டத்தினை நிறைவேற்றுவதில் பாதகமான விளைவுகளைக் குறைப்பதற்காக அத்தகைய திருத்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

7.5 வருமானக் கணக்கீடு

திறைசேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகம் 12 வரியில்லாத வருமான தலைப்புகளுக்கும் வரிவருமானத் தலைப்பொன்றுக்கும் வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலராக தொழிற்படுகின்றார். இந்த வகையில் குறித்த ஆண்டில் மொத்த வரியில்லாத வருமானத்திற்கெதிராக வரியில்லாத 12 தலைப்புகளிலிருந்தும் உயர் வருமானம் சேகரிக்கப்பட்டது.

2009 இல் ரூபா 67.7 பில்லியன் 12 வரியில்லாத வருமானத் தலைப்புகளின் கீழ் சேகரிக்கப்பட்டதுடன் இது மொத்த வரியில்லாத வருமானமான ரூபா 127.7 பில்லியனில் ஏறக்குறைய 53% இனை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது.

அட்டவணை 7.5.1 வரியில்லாத வருமான சேகரிப்பு 2007 – 2009

ரூபா ஆயிரத்தில்

வருமான விபரம்	வருமான சேகரிப்பு				
	2007	2008		2009	
		மதிப்பீடு	உண்மை	மதிப்பீடு	உண்மை
அரசாங்க கட்டிட வாடகை	559,159	600,000	612,237	600,000	664,213
பிற வாடகைகள்	52,855	50,000	55,689	50,000	44,225
கடன் வட்டி	8,099,757	8,652,000	7,775,129	8,631,000	7,799,955
பிற வட்டி	1,142,650	1,050,000	1,529,726	1,050,000	1,243,284
திணைக்கள விற்பனை	77,596	100,000	57,314	60,000	63,484
நானாவிதம்	6,229,684	10,800,000	10,301,337	12,000,000	11,069,873
தண்டமும் தடுத்துவைப்பும்	1,417,997	1,500,000	2,087,809	1,500,000	2,002,752
பிற பெறுகைகள்	3,681,628	3,700,000	13,522,410	4,800,000	5,390,299
பிற நடைமுறை மாற்றல்கள்	5,440,227	1,450,000	602,513	1,000,000	1,541,544
மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை	545,527	599,000	118,703	400,000	77,904
உப கடன்களின் அறவீடு	11,676,975	13,494,000	13,525,905	13,600,000	11,978,195
வெளிநாட்டு மானியம்	17,372,510	20,000,000	22,131,291	19,000,000	25,922,244
மொத்தம்	**56,296,565**	**61,995,000**	**72,320,063**	**62,691,000**	**67,797,972**

மேற்குறிப்பிட்ட வருமானத் தவைப்புளின் கீழ் 2009 இல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமானத்திற்கு மேலதிகமான 8% ஆன அதிகரிப்பொன்று காணப்பட்டது. 2008 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2009 ஆம் ஆண்டிற்கான உண்மையான வருமானம் 2008 இல் காணப்பட்ட உண்மையான வருமான சேகரிப்புடன் ஒப்பிடுகையில் 2009ஆம் வருடத்திற்கான "பிற பெறுகைகள்" என்பதன் கீழ் வகுப்பாக்கப்பட்ட வருமானத்தில் வீழ்ச்சி காரணமான 6% இனால் வீழ்ச்சியடைந்திருந்தது.

2010 ஜனவரி 04 ஆம் திகதிய 207/2009 ஆம் இலக்க அரச கணக்குகள் சுற்று நிருபத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக, மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 13 வருமானத் தலைப்புகளின் வருமானக் கணக்குகள் 2009.03.31 அன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

7.6 உப கடன் மூலதன மற்றும் வட்டி அறவீடு

மாதாந்தம் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட உப கடன்கள் மீதான தகவல் முறைமையினை திணைக்களம் பராமரித்து தலைப்புகளில் அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட உட கடன்களின் மூலதனம் மற்றும் வட்டி இரண்டினையும் அறவிடுவதற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் பொறுப்புடையதாகும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட இரண்டு வருமானத்தலைப்புகளின் கீழ் வருமான மதிப்பீடு, சேகரிப்பு மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளல் என்பன அத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2009 ஆண்டின் போது, ரூபா 40.66 பில்லியன் தொகையொன்று உப கடன்களாக விடுவிக்கப்பட்டதுடன் ரூபா 11.98 பில்லியன் கடன் மூலதனத்தில் அறவிடப்பட்டது. மேற்குறிப்பிடப்பட்டதற்கு மேலதிகமாக, ரூபா 7.8 பில்லியன் வழங்கப்பட்ட உப கடன்கள் மீதான வட்டியாக சேகரிக்கப்பட்டது.

கடன் மீள் அறவட்டுச் செயன்முறைகளை கண்காணித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல் காரணமாக, எதிர்பார்க்கப்பட்ட கடன் அறவீடுகள் மற்றும் குறித்த வருடத்திற்கான வட்டி நிலுவை என்பவற்றைஅடைந்துகொள்வதற்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தினால் இயலுமாக இருந்தது. வர்த்தக வங்கிகள், அபிவிருத்தி வங்கிகள் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கிகள் உள்ளடங்கலாக 67 வித்தியாமான நிறுவனங்கிளனால் வழங்கப்பட்ட ரூபா 281பில்லியனாக 2009இன் இறுதியில் உப கடன்களின் மொத்த மீதி நிலுவைக் காணப்பட்டது.

7.7 பொதுப் படுகடன் சேவைகளும் கணக்கீடும்

7.7.1 வெளிநாட்டு உதவி மானியங்கள் - காசுமானியங்கள்

இவ்வாண்டின் போது, இலங்கை மத்திய வங்கியின் விஷேட நாணயக் கணக்குகளினூடாக சில கருத்திட்டங்களுக்காக ரூபா. 11.2 பில்லியன் தொகையான காசுமானியங்களை திறைசேரி பெற்றுக் கொண்டது.

7.7.2 உபகரணங்கள் மற்றும் பொருட்கள் வடிவில் பெறப்பட்ட மானியங்களை பதிவு செய்தலும் கணக்கீடு செய்தலும்

இவ்வாண்டின் போது, பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் வடிவில் ரூபா 14.5 பில்லியன் மானியத்தை செலவின முகவராண்மைகள் பதிவாக்கியுள்ளன. இதற்கமைவாக, 1994.04.30 ஆம் திகதியில் 30/94 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்று நிருபத்திற்கு அமைவாக திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் அவற்றின் பெறுமதியை கணக்கீடு செய்தது.

அட்டவனை 7.7.3 படுகடன் சேவை தகவல்கள்

	2008 (ரூபா மில்லியனில்)	2009 (ரூபா மில்லியனில்)
மீண்டெழும் செலவினம்	**212,274**	**308,253**
உள்நாட்டு படுகடன் மீது செலுத்தப்பட்ட வட்டி	185,069	276,769
வெளிநாட்டு படுகடன் மீது செலுத்தப்பட்ட வட்டி	26,827	26,369
பிற	378	5,115
மூலதனச் செலவினம்	**364,036**	**499,374**
கடன் மீள் கொடுப்பனவு – உள்நாடு	284,834	386,682
கடன் மீள் கொடுப்பனவு - வெளிநாடு	79,202	112,692

வட்டிக் கொடுப்பனவு மற்றும் கடன் மீள் கொடுப்பனவு என்பவற்றை 2008 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், 2009இல் முறையே ரூபா 95,979 மில்லியன் மற்றும் ரூபா 135,338 மில்லியனாக அதிகரித்தது.

7.7.4 மீளளிக்கக் கூடிய செளிநாட்டு உதவியும் (மீவெ.உ) கட்டு நிதிக் கணக்குகளும்

(அ) இவ்வாண்டின் போது, மேற்குறித்த இரண்டு கட்டுநிதி முறைமைகளின் கீழ் மீளளிக்கக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவி ரூபா 18,822 மில்லியன் மற்றும் வெளிநாட்டு உதவி தொடர்பான உள்நாட்டு நிதிகள் ரூபா 8,165 மில்லியன் என்பன விடுவிக்கப்பட்டது. மீளளிக்கக்கூடிய வெளிநாட்டு உதவி முறைமையின் கீழ், திறைசேரியினால் தொடர்புடைய கருத்திட்டங்களின் வங்கிக் கணக்குக்கு நேரடியான கட்டுநிதி விடுவிக்கப்பட்டதுடன் மற்றும் பிற கருத்திட்டங்களுக்கான

கட்டுநிதி விடுவிப்பானது தொடர்புடைய அமைச்சுக்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது. மீளாய்வாண்டின்போது கடன் வழங்குநர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மீளளிப்பு நிலைமைகள் பின்வரும் 7.7.4.1 அட்டவனையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

அட்டவனை 7.7.4.1 மீளளிப்பு நிலைமைகள்

	வருடத்தின் ஆரம்பத்தில் மீளளிப்பு நிலுவை (ரூபா மில்லியனில்)	*மீ.வெ.உ கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட நிதி*	*குறித்த ஆண்டின் போது பெறப்பட்ட மீளளிப்பு*	*வருட இறுதியிலுள்ளவாறு மீளளிப்பு நிலுவை*
2008	3,718	19,328	19,444	3,602
2009	3,749	18,822	18,516	4,055

இவ்வாண்டின் போது, மீ.வெ.உ கீழ் ரூபா 16,278 மில்லியன் மற்றும் வெளிநாட்டு உதவி தொடர்பான உள்நாட்டு நிதியின் கீழ் ரூபா 7,470 மில்லியனை 37 கருத்திட்டங்களுக்காக நேரடி கட்டுநிதி விடுவிப்பு முறைமையினூடாக திறைசேரி விடுவித்துள்ளது. தொடர்புடைய அமைச்சுக்களினூடாக கருத்திட்டங்களுக்கு விடுவிக்கப்பட்ட கட்டு நிதி மீ.வெ.உ கீழ் ரூபா 2544.0 மில்லியனாகவும் வெளிநாட்டு உதவி தொடர்பான உள்நாட்டு நிதியின் கீழ் ரூபா 695.0 மில்லியனாகவும் காணப்பட்டது.

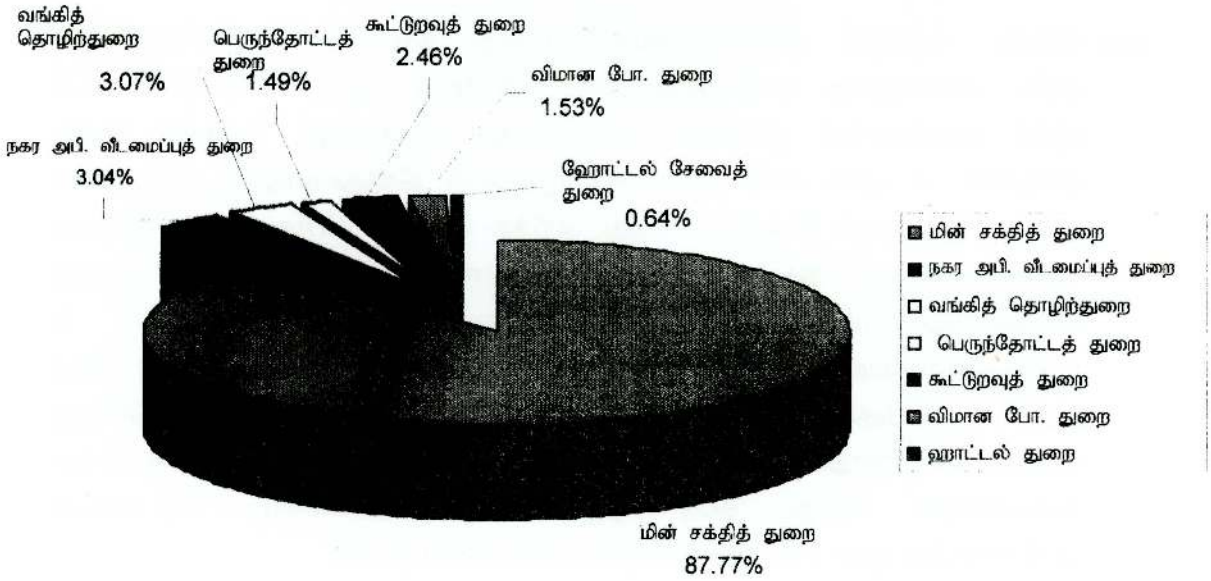
(ஆ) கொடை வழங்கும் முகவராண்மைகளிடமிருந்து இலங்கை அரசாங்கத்திற்கான நிதிப் பாய்ச்சலுக்கு வசதியளிப்பதற்காக இலங்கை மத்திய வங்கியின் கட்டு நிதிக் கணக்குகளை திறைசேரி கண்காணித்து வருகின்றது. ஆண்டின் போது, திறைசேரி 15 புதிய கட்டு நிதிக் கணக்குகளைத் திறந்துள்ளதுடன் மொத்தமாக 132 கணக்குகளைப் பேணிவருகின்றது. குறித்த ஆண்டின் போது, கடன் வழங்கும் முகவராண்மைகள் இக் கணக்குகளுக்கு ரூபா 41,514 மில்லியனை பதிலீடு செய்துள்ளது. முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் இது ரூபா 79 மில்லியனால் அதிகரித்துள்ளது. வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு கருத்திட்டங்கள் கட்டு நிதிக் கணக்குகளிலிருந்து ரூபா 41,909 மில்லியனை மீளப்பெற்று செலவிடப்பட்டுள்ளதுடன் குறித்த ஆண்டின்போது மேலும் விரிவாக்கப்பட்டது. இவ்வாண்டின் போது கட்டு நிதிப்பயன்பாடு முன்னைய வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் ரூபா 476 மில்லியனால் குறைவடைந்துள்ளது.

7.8 உத்தரவாதங்கள் மற்றும் பிணைக் கடிதங்கள் மீதான நானாவித பொறுப்புக்கள்

7.8.1 உத்தரவாதங்கள்

2009.12.31 அன்றுள்ளவாறு வெளியிடப்பட்ட திறைசேரி உத்தரவாதங்களின் இருப்புத்தொகை ரூபா 176,893.39 மில்லியனாகும். 2008இன் இருப்புக்களுடன் ஒப்பிடுகையில் இது 38% ஆன அதிகரிப்பொன்றாகும். கடன்பெறும் நிறுவனங்கிளினால் வழங்கப்பட்ட வசதிகள் தீர்க்கப்பட்டதன் காரணமாக ரூபா 18,261.76 மில்லியன் பெறுமதியான ஏழு உத்தரவாதங்கள் இருப்பிலிருந்து நீக்கப்பட்டது. அதேவேளை குறித்த ஆண்டின் போது ரூபா 51,212 மில்லியன் பெறுமதியான நூற்று இருபத்தாறு புதிய உத்தரவாதங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. வெளியிடப்பட்ட மொத்த உத்தரவாதங்களில் பிரதான பகுதியொன்று உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வசதிகளுக்காக மின்சக்தி எரிபொருள் துறைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. இத்துறையானது வெளியிடப்பட்ட உத்தரவாதங்களில் 88% இனைக் கொண்டுள்ளது.

வரைபு 7.8.1.1 உத்தரவாதங்களின் துறைரீதியான பகிர்வு – 2009



2003 ஆம் ஆண்டின் 03 ஆம் இலக்க அரசிறைமுகாமைத்துவ (பொறுப்புச்) சட்டத்தினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட 4.5% ஆகக்கூடிய வரையறைக்கு குறைந்த நிலையில் 2009.12.31 அன்றுள்ளவாறு உத்தரவாத நிலுவைகளின் மொத்த பெறுமதி, மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் 3.55% இனை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியது. இலங்கை சனநாயக சோசலிகக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் 2009 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களில் நானாவிதப் பொறுப்புக்களின் விபரம் வெளிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. (குறிப்பு 29 (அ) மற்றும் (ஆ) இனைப் பார்க்கவும்)

7.8.2 பிணைக் கடிதங்கள்

2009.12.31 அன்றுள்ளவாறு ரூபா 15,584.37 மில்லியன் பெறுமதியான பிணைக்கடிதங்களினைத் திறப்பதற்கு வசதியளிப்பதற்காக திறைசேரியினால் பிணைக்கடிதங்கள் விநியோகிக்கப்பட்டன. 2008 ஆம் வருடத்தில் காணப்பட்ட பெறுமதியுடன் ஒப்பிடுகையில் 38 சதவீதனால் ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் வெளியிடப்பட்ட பிணைக்கடிதங்களின் தொகை வீழ்ச்சியடைந்தது. இது குறிப்பாக, 2009 இன் இரண்டாவது அரையாண்டில் முப் படைகளினாலும் திறக்கப்பட்ட கடன் உத்தரவாதக் கடிதங்களின் வீழ்ச்சியினால் ஏற்பட்டதாகும்.

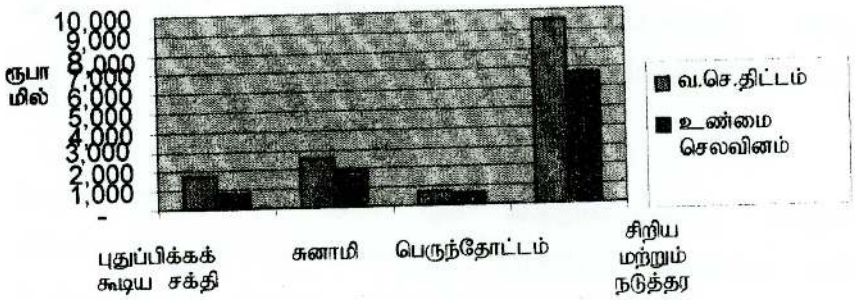
7.9 வெளிநாட்டு உதவி முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளின் கீழ் கடன் கருத்திட்டங்களின் செயற்படுத்துகையும் கண்காணிப்பும்.

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் கீழ் வரும் வெளிநாட்டு உதவி முகாமைத்துவப் பிரிவு அனைத்து கடன்பெறும் கருத்திட்டங்கள் மீதான மதிப்பீடு, செலவினம், கணக்கீடு மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வு மற்றும் அறிக்கையிடல் என்பவற்றுக்குப் பொறுப்பானதாகும். கடன்பெறும் கருத்திட்டங்களின் பிரதான நோக்கம், மோசமான பொருளாதார மற்றும் நிதிச் சூழ்நிலையில் தாபிக்கப்பட்ட வங்கித் தொழிற்துறையிலிருந்து கடன் பெறுவதனைத் தவிர்ந்து கொள்ளும் சிறிது மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முயற்சிகளின் கடன் அடைவினை அதிகரிப்பதாகும். எனவே, அரசாங்கம் இத்துறைக்கு வசதியளிப்பதற்கு பல்வேறுபட்ட உதவு நிதியளிப்புத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்தியுள்ளது. இந்த மீள நிதியளிப்பு திட்டங்கள் வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் மானியங்கள் அத்துடன் வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்திலிருந்து ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட திரட்டு நிதியத்தினாலும் நிதியளிக்கப்பட்டது.

2009 ஆண்டிற்கான வரவுசெலவுத்திட்ட ஏற்பாடானது 2008 இல் ரூபா 21.0 மில்லியன் ஏற்பாடுகளுடன் ஒப்பீடுகையில் ரூபா 14.5 மில்லியனாகக் காணப்பட்டது. இரண்டு வருடங்களின் இந்த ஏற்பாடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் குறித்த காலப்பகுதியின் பின்னர் வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் முடிவடைந்ததன் காரணமாக முன்னைய வருடத்தினை விட 2009இன் ஏற்பாடு 31% குறைவாகக் காணப்பட்டது. மொத்த ஏற்பாடு ரூபா 14.5 மில்லியனில் 2009 நிதியாண்டின் போது ரூபா 10.1 பில்லியனை செலவிடுவதற்கு திணைக்களத்தினால் முடியுமாக இருந்தது. இது திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் கீழ் கடன்பெறும் கருத்திட்டங்கள் மீதான வரவுசெலவுத்திட்ட ஏற்பாட்டிலிருந்து 70% அடைவொன்றாகும். கடந்த வருடம் வரைக்கும் நாட்டின் வடக்கு மற்றும் நாடு எதிர்நோக்கிய உலகப் பொருளாதார நெருக்கடிகளின் தாக்கம் என்ற இரண்டும் நிலவிய நிதிச்சீரின்மை காணப்பட்ட காலப்பகுதியில் இது ஒரு குறிப்பிடத்தக்க அடைவொன்றாகும்.

பல்வேறு துறைகளின் கீழ் கடன்பெறும் கருத்திட்டங்களுக்கான ஏற்பாடுகள் மற்றும் அவற்றினது நிதி முன்னேற்றங்கள் என்பன கீழே வரைபில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

வரைபு 7.9.1 வரவு செலவுத்திட்ட மற்றும் உண்மைசெலவினம் - 2009



மொத்த ஏற்பாடுகளில் ஏறக்குறைய 65% ஆனது சிறிய மற்றும் மிகச்சிறியளவிலான தொழில்முயற்சிகளுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன் மீதி 35% ஆன ஏற்பாடுகள் கிராமியத்துறைக்கு புதுப்பிக்கக்கூடிய சக்தி உருவாக்கத்திற்காகவும் (12%), சுனாமியினால் பாதிக்கப்பட்ட துறையின் அபிவிருத்திக்காக (5%) பெருந்தோட்டத் துறையின் அபிவிருத்திக்காகவும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. நிதி முன்னேற்றத்தினை மீளாய்வு செய்யும் பொழுது, பல்வேறு காரணிகளின் காரணமாக புதுப்பிக்கக்கூடிய சக்தி தொடர்பான கருத்திட்டங்கள் ஏறக்குறைய 48% ஆன ஏற்பாட்டினை மாத்திரம்

அடைந்தது. அவற்றுள் சிறிய நீர் மின் உற்பத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கு நிதி நிறுவனங்கள் கடன் வழங்குவதில் பின் நின்றமை மற்றும் மிகக்குறைந்த விளைவினைத் தரக்கூடிய மதிப்பிடப்பட்ட எஞ்சிய நீர் மின் உற்பத்தி தொகுதிகளில் ஆபத்துநிலை, உத்தேசிக்கப்பட்ட காற்றாடி மின் ஆலைகளின் உயர் செலவினத்தில் ஏற்பட்ட உயர்ஆபத்து மற்றும் அத்தைனைய கருத்திட்டங்களில் அனுபவமின்மையினாலும் வங்கிகள் கடன் வழங்குவதற்கு பின்நின்றன. சுனாமி மீள் கட்டமைப்பு ஏற்பாட்டுக்கான நிதிமுன்னேற்றம் 76% இனையும் பெருந்தோட்டத்துறை கருத்திட்டங்களுக்கான நிதி முன்னேற்றம் ஏறக்குறைய 80% இனையும் கொண்டிருந்தது. 2009 ஆம் ஆண்டுக்கான திறைசேறி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் கீழ்மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை கடன் பெறல் கருத்திட்டங்கள் மீது மேற்கொள்ளப்பட்ட மொத்த ஏற்பாடுகளில் ஏறக்குறைய 70% ஆகக் காணப்பட்டது.

7.10 விஷேடமாக ஒப்படைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்

7.10.1 நெல் விலை ஒழுங்குபடுத்தல் திட்டத்திற்கான சுழற்சி நிதி தொழிற்பாடு.

விவசாய அபிவிருத்தி மற்றும் கமநல சேவைகள் திணைக்களத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டவாறு நெல் கொள்வனவு செய்வதற்கு தேவையான வேலை மூலதனத்தை ஈடுசெய்வதற்கான நிதியின் மூலம் உருவாக்கப்பட்ட சுழற்றி நிதி தொழிற்பாட்டுக்கு திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் பொறுப்பாகும்.

2009 ஆண்டின் போது, வர்த்தகம், சந்தைப்படுத்தல், அபிவிருத்தி, கூட்டுறவு மற்றும் நுகர்வோர் சேவைகள் அமைச்சு மற்றும் நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபை என்பவற்றின் சிபாரிசுக்கு அமைவாக திறைசேரி ரூபா 1060.00 மில்லியனை விடுவித்துள்ளது. 2009.12.31 அன்றுள்ளவாறு சுழற்சி நிதியத்தின் நிதி நிலைமையை அட்டவணை 7.10.1 காட்டுகின்றது.

அட்டவனை 7.10.1 2009.12.31 அன்றுள்ளவாறு சுழற்சி நிதியத்தின் ஐந்தொகை

சொத்துக்கள்:	
நடைமுறை சொத்துக்கள்	
நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபை	310,000,000.00
வர்த்தகம், சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி அமைச்சு	76,906,987.48
காசும் காசுக்குச் சமனானவையும்	
காசு மீதி	1,817,322,818.69
மொத்தம்	**2,204,229,806.17**
நிதியளிப்பு:	
ஆரம்ப மூலதனம்	1,999,025,150.00
பெறப்பட்ட வட்டி	204,952,656.17
பொறுப்புக்கள்	252,000.00
மாவட்டச் செயலாளர் - இரத்தினபுரி	
மொத்தம்	**2,204,229,806.17**

2009 இன் போது சுழற்சி நிதியிலிருந்து நெல் கொள்வனவிற்காக விடுவிக்கப்பட்ட நிதி மீள் அறவீடு மற்றும் பல்வேறுபட்ட பிறமூலங்களிகளின் விபரம் பின்வருமாறு:

அட்டவணை 7.10.2 நெல்கொள்வனவு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திலிருந்து அறவீடு – 2009

நிறுவனம்	*பிற மூலங்கள் ரூபா.*	*சுழற்சி நிதி ரூபா.*
நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபை	-	950,000,000.00
மாவட்டச் செயலாளர் - இரத்தினபுரி	275,000.00	
வர்த்தக மற்றும் கூட்டுறவு அமைச்சு	29,641,071.11	
மொத்தம்	**29,916,071.11**	**950,000,000.00**

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம், செயற்படுத்தல் முகவராண்மைகளின் நிதித் தேவைகளை நிவர்த்திசெய்வதில் சுழற்சி நிதியத்தின் சுமுகமான தொழிற்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் தொடர்புடைய திறத்தவர்களிடமிருந்து அறவீடுகளின் முன்னேற்றங்களை தொடர்ந்து கண்காணித்து வருகின்றது.

7.10.2 ஆதனக் கடன் உத்தரவாத நிதியம்

2005 வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிகளைச் செயற்படுத்துவதில், ஒவ்வொரு அரசாங்க ஊழியனும் பெறுமதியான ஆதனம் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை வழங்கும் நோக்கத்துடன் வங்கித் தொழில் முறைமையினூடாக அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான புதிய ஆதனக் கடன் திட்டமொன்றினை அரசாங்கம் அறிமுகப்படுத்தியது. ஆதனக் கடன் உத்தராவாத நிதியமானது, மரணமடைந்த அல்லது சேவையிலிருக்கும் பொழுது முழுமையாக அங்கவீனமுற்ற போது வங்கிகளுக்கான கடனை அடைப்பதனை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது. நிதியத்தின் பராமரிப்பு, முதலீடு, கடன் மீள் கொடுப்பனவுகள் உள்ளடங்கலான விடயங்கள் 2005.04.26 ஆம் திகதிய 122ஆம் இலக்க வரவு செலவுத் திட்ட சுற்று நிருபத்திற்கு அமைவாக இத்திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

7.10.2.1 நிதியத்தின் தொழிற்பாடு

மேற்குறிப்பிட்ட திட்டத்தின் கீழ் வங்கிகளிலிருந்து கடன் பெற்றுள்ள மரணித்த அல்லது முழுமையாக அங்கவீனமுற்ற அரசாங்க ஊழியர்களின் நிலுவையிலுள்ள கடன் மீதிகளினை செலுத்தும் நோக்கத்துடன் திறைசேரி முறிகளில் ரூபா 916,231,000 இனை முதலீடு செய்ததன் மூலம் இந்த நிதி ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. இந்நோக்கத்திற்காக நிதியத்தின் முதலீட்டு வருமானம் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இந்நிதியம் ஆம்பத்தில் தவணைக் கொடுப்பனவுகளைத் தொடர்ந்து செலுத்துவதற்கு உடன்பட்டிருந்தபோதிலும், பின்னர் அது அதிக நிர்வாகப் பணிகள் மற்றும் அதிக செலவினத்தினை ஏற்படுத்துவதாக அறியப்பட்டது. அதனால், குறித்த வங்கி தொடர்பில் குறித்த திட்டத்தின் கீழ் ஊழியர் ஒருவர் செலுத்துவதற்கு நிலுவையாக உள்ள கடனை ஒரே தடவையில் செலுத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

7.10.2.2 நிதியத்தின் தற்போதைய நிலைமை

வங்கிகளினூடாகப் பெறப்பட்ட ஆதனக் கடன்களின் கொடுப்பனவு தொடர்பில் வெளியிடப்பட்ட 8/2005 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருபத்தின் நியதிகளுக்கு அமைவாக மரணித்த அல்லது முழுமையாக அங்கவீனமுற்ற அரசாங்க ஊழியர்களின் கடன் மீதிகளை, விண்ணப்பங்களையும் அது தொடர்பான ஆவணங்களையும் பரிசீலனை செய்த திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் செலுத்தியுள்ளது. 2009 ஆம் ஆண்டின் 56 அரசாங்க ஊழியர்கள் தொடர்பில் ரூபா. 42,368,565 தொகையொன்று செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2009 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான பெறுகைகளும் கொடுப்பனவுகளும்.

		ரூபா
2009.01.01 அன்றுள்ளவாறு திரட்டிய நிதி மீதி		**1,156,877,467.42**
பெறுகைகள்		
வட்டி வருமானம்		75,998,950.00
		1,232,876,417.42
கொடுப்பனவுகள்		
கடன் மீதி கொடுப்பனவுகள்		(42,368,565.43)
2009.12.31 அன்று மீதி – திறைசேரி முறிகள்	916,231,000.00	
வைப்புக் கணக்கு	274,276,852.00	**1,190, 507,851.99**

முன்னேற்றப் பாதை

2007 ஆம் ஆண்டின் பிற்பட்ட காலப்பகுதியிலிருந்து நவீனமயப்படுத்தப்பட்ட திறைசேறி தனிக் கணக்கு பின்பற்றப்பட்டதன் மூலம் திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம் நிதி முகாமைத்துவ முறைமையினை முன்னேற்றுவதற்கு முடியுமாக இருந்தது. இந்த திறைசேரி தனிக் கணக்கு முறைமையின் மூலம் அடையப்பட்ட சில நன்மைகள் பின்வருமாறு:

- செலவின முகவராண்மைகளினால் செயற்படுத்தப்பட்ட வங்கிக் கணக்கு மீதிகள் அனைத்தையும் தீர்ப்பனவு செய்வதன் மூலம் திறைசேரிப் பிரதி செயலாளரின் இரண்டு கணக்குகளிலும் மேலதிகப் பற்று மீதியினைக் குறைத்தல்,

- மேலதிகப் பற்று வசதிகளினூடாக கடன்பெறுகை மீதான வட்டிச் செலவினத்தினைக் குறைத்தல்,

- காசோலைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள திறைசேரிக்கு வர வேண்டிய தேவை இன்மையால் செலவின முகவராண்மைகளினால் பிரயாணச் செலவினத்தைக் குறைத்தல்.

- செலவின முகவராண்மைகளின் வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பில் உடனடியான நிதி மாற்றலினை இயலுமாக்கியமை.

திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களமானது, அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவத்தின் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்கு நிதி திட்டமிடல் அமைச்சினால் செயற்படுத்தப்படும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியினால் நிதியளிக்கப்பட்ட நிதி முகாமைத்துவ வினைத்திறன் கருத்திட்டத்தின் நன்மைபெறுநர்களில் ஒன்றாகும். இதனால், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கருத்திட்டத்தினைச் செயற்படுத்துவதில் புதிய அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குப் பொருத்தமான திணைக்களச் செயன்முறைகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

மேற்குறிப்பிட்ட நோக்கங்களை மிகவும் பயன்வலுமிக்கவகையில் அடைந்து கொள்வதற்கு: நிதி முகாமைத்துவ வினைத்திறன் கருத்திட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்படவிருக்கின்ற ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி தகவல் முகாமைத்துவ முறைமையினைத் தாபித்தல் மற்றும் பிரயோகம் தொடர்பான அனைத்து செயற்பாடுகளையும் கையாள்வதற்காக செயலணி ஒன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

Contents

		Page No
1.	*Vision*	2
2.	*Mission*	2
3.	*Introduction and Functions*	2
4.	*Cadre Information and Organizational Structure*	3 - 4
5.	*Human Resource Development*	5 - 7
6.	*Financial Performance*	8 - 9
7.	*Physical Performance*	10
7.1	*Cash Management*	10-17
7.2	*Government Borrowings*	17 - 18
7.3	*Public Debt*	18-20
7.4	*Continuous Review and monitoring of Cash Flow Position*	20
7.5	*Revenue Accounting*	21
7.6	*Recovery of Sub Loan Capital and Interest*	22
7.7	*Public Debt Servicing and Accounting*	22 - 24
7.8	*Contingent Liabilities on Guarantees and Letters of Comforts*	24-25
7.9	*Implementation and Monitoring of on-lending project under Foreign Aid Management Activities*	26-27
7.10	*Specially Assigned Functions*	27-30
	7.10.1 Operation of Revolving Fund for implementation of Paddy price stabilization scheme	
	7.10.2 Operation of Property Loan Guarantee Fund	
8.	*Way Forward*	30-31

1. Vision

"To be the best Government fund manager in the South Asia Region."

2. Mission

"We are committed to ensure efficiency, economy and safety in handling funds belonging to the Consolidated Fund and other Treasury funds and to harmonize the Government expenditure programmes with the revenue plans and borrowing programme, while providing stewardship for fund accounting, including foreign borrowings."

3. Introduction & Functions

The Department of Treasury Operations (TOD) was created on 28th July 2004 with the objective of creating an efficient organization within the Treasury to handle matters relating to Consolidated Fund Management including public debt accounting. In this endeavor, it has to translate estimated revenue and expenditure given in the National Budget into real cash inflow and outflow prepared on annual, monthly and daily basis and manage them effectively and efficiently in order to implement the National budget in achieving the goals and objectives of the government.

3.1 Major Functions

- Translate annual budget into operational cash flow and prepare budget execution plan
- Manage daily cash inflow and outflow of the government,
- Undertake market liquidity assessments to ensure stability in financial market & regular monitoring of money market conditions
- Develop appropriate borrowing instruments for the government.

3.2 Other Functions

- Act as the Coordinator and the Accounting Officer for twelve (12) miscellaneous Revenue Heads.
- Manage on-lending portfolio for the Government.
- Manage over twenty(20) on-going foreign aid related on-lending programmes.
- Manage contingent liability portfolio of the Government,
- Arrange Resources for Government Planned Debt Servicing
- Provide guidance for all foreign aid project accounting.
- Supervise all Government Bank accounts and Imprest accounts.

4. *Cadre Information and Organizational Structure*

Table 4.1 Cadre statement as at 31.12.2009

Serial No	Designation	Approved Cadre	Actual Cadre	Number of Vacancies	Excess
1	Director General	01	01	-	-
2	Additional Director General S.L.Acct.S	02	01	01	-
3	Asst.Director S.L.A.S. - Class III	02	-	02	-
4	Director S.L.Acct.S I /Super nuemery	04	04	-	-
5	Dy. Director SLAcct.S I (Super Num)/ S.L.Acct.S II	09	09*	-	-
6	Asst.Director S.L.Acct.S III	02	04	-	02
7	Administrative Officer	01	01	-	-
8	Accounts Assistants	02	-	02	-
9	Accounts Analyst	14	08	06	-
10	Development Assistant	01	01	-	-
11	Programme Assistant	01	-	01	-
12	P.M.A. (Class I/II/III)	59	53	06	-
13	Data Entry Operator	07	06	01	-
14	Driver	06	04	02	-
15	O.E.S. - Class I/II/III	12	12	-	-
	Total	**123**	**104**	**21**	**02**

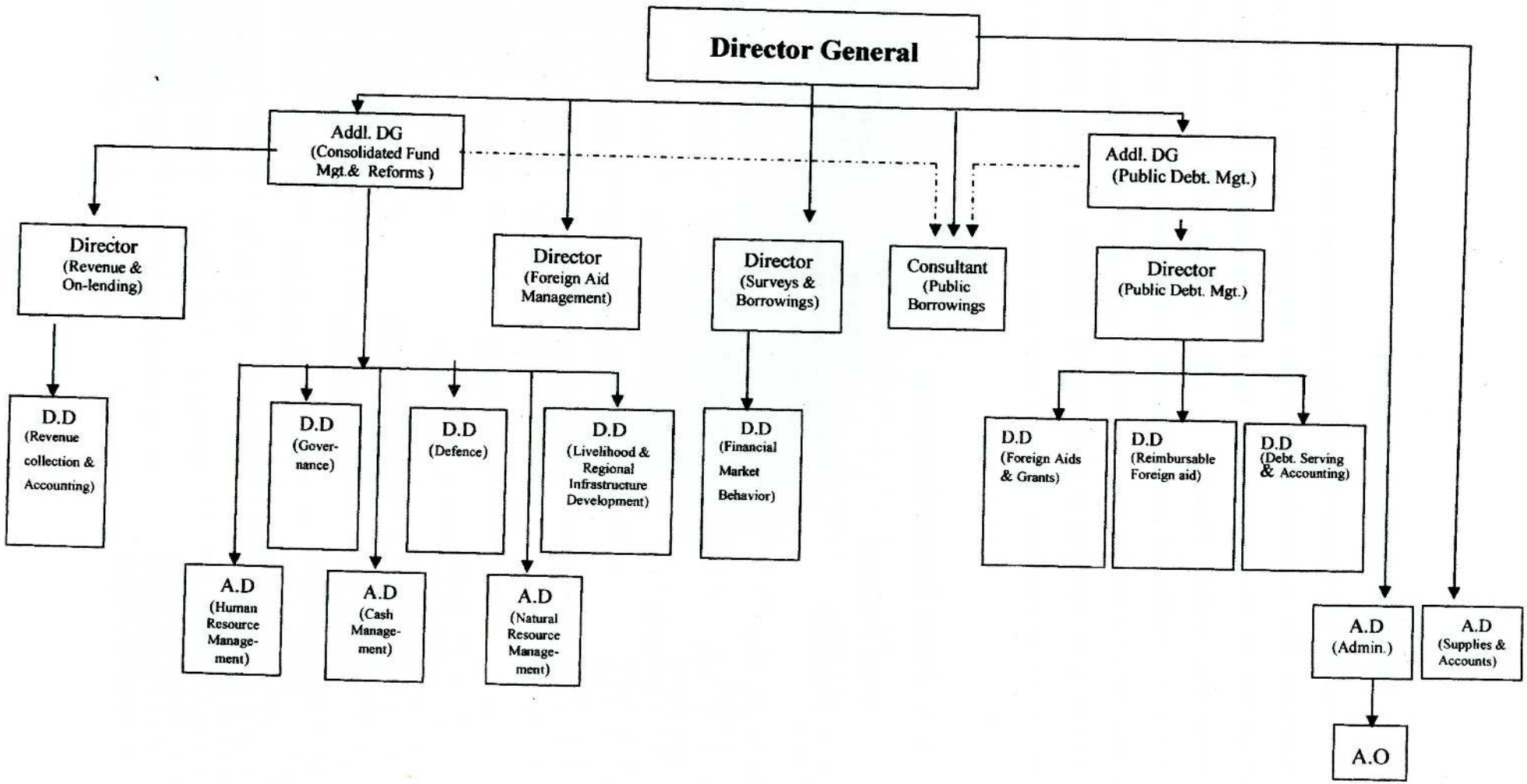
* Includes 3 Super-Numeric Class I Posts

4.2 Head of the Department

Mr. D. Widanagamachchi was appointed as the Director General of the Department with effect from 1st January 2009. He is a holder of a Degree in BSc- Business Administration (Sri J), Postgraduate Diploma in Public Administration (PIM), and Diploma in Public Financial Management in (SLIDA) and also a senior member of the Sri Lanka Accountants' Service, having 31 years of experience in different capacities of the Public Service.

4.3 Organizational Structure

Organizational Structure



5. *Human Resource Development*

TOD attaches high priority to knowledge enhancement and skills development of its all employees. This is specifically so as the department is under a severe restructuring programme to bring in computer technology to improve the government treasury management system. Therefore, in order to update the knowledge on computer applications, middle and subordinate staff members were sent for training programmes conducted by the Institute of Government Accounts and Finance (INGAF). Two officers in executive grade have had an opportunity to participate in training programmes offered under Technical Assistance. Names of those who attended such programmes are given in Table 5.1

Table 5.1 Human Resource Development

Name and Designation	Programme	Local/ Foreign	Duration
Mr. S.L. Hettiarachchi Director	Workshop on Debt Analysis: Strategy, risk and Sustainability Issues- India	Foreign	08.05.2009-22.05.2009
Mr. H.C.D.L. Silva Dy. Director	Asian Regional Dbt. Management Forum In Malaysia	Foreign	03.11.2009 - 05.11.2009
Mr.H.C.D.L Silva Deputy Director	Master Of Public Management - Degree Programme 2009	Local	2009/2010
Mr.R.M.A.Rathnayake Deputy Director	Effective Communication Skills - CBSL	Local	20.07.2009 - 21.07.2009
Mr.K.A.Ananda Deputy Director	Effective Communication Skills – CBSL	Local	20.07.2009 - 21.07.2009
Mrs.W.S.Kalutarage Data Entry Operator	Advance Office	Local	19.10.2009-23.10.2009
	Maintenance of Office Network	Local	From March 2009 to September 2009
Mr.M.N.M. Jusi Public Management Assistant	Advance Office	Local	19.10.2009-23.10.2009
Mrs.J.M.P.Sanjeewani Public Management Assistant	Advance Office	Local	19.10.2009-23.10.2009
Mrs.P.K.S.Perera Public Management Assistant	Skills development	Local	From September 2009 to December 2009
Mrs.K.D.N.Tharangani Public Management Assistant	Skills development	Local	From September 2009 to December 2009
Mr.L.H.N. Tharanga Public Management Assistant	Windows based Application	Local	29.05.2009-29
Mr.Saman Athukorala Data Entry Operator	Maintenance of Office Network	Local	From March 2009 to September 2009
Mrs.Dileka Priyathilaka Public Management Assistant	Maintenance of Office Network	Local	From March 2009 to September
Mr.W.A.S.Wickramaarachchi Public Management Assistant	Introduction to Computers	Local	10.08.2009-14.08.2009

Name and Designation	Programme	Local/ Foreign	Duration
Miss.M.M.Liyanage Public Management Assistant	CIGAS	Local	24.08.2009-29.08.2009
Mrs.V.Mallika Public Management Assistant	Internet & E mail	Local	02.09.2009
Mrs.M.H.C. Nilanthi Public Management Assistant	Internet & E mail	Local	02.09.2009
Mrs.J.P.Ranathunga Public Management Assistant	Internet & E mail	Local	02.09.2009
Mr.L.P.B.K.Wijesinghe Public Management Assistant	Introduction to Gov. Procument Procedure	Local	07.09.2009- 08.09.2009
	Maintenance of Computer hardware	Local	26.10.2009-30.10.2009
Mrs.Padmi Wanniarachchi Public Management Assistant	Windows based Application	Local	22.09.2009-26.09.1009
Miss.R.A.P.Kumari Public Management Assistant	Windows based Application	Local	22.09.2009-26.09.1009
Mr.A.K.P.Rohana Public Management Assistant	CIGAS	Local	From September 2009 to October 2009
	Maintenance of Computer hardware	Local	26.10.2009-30.10.2009
Mrs.E.C.S.Wijetarthne Public Management Assistant	Maintenance of Computer (hardware)	Local	From September 2009 to October 2009
Mrs.W.N.Jayathilake Data Entry Operator	Maintenance of Computer (hardware)	Local	From September 2009 to October 2009
Mr.Darshana Amarasiri Public Management Assistant	International Computer Driving License	Local	From October 2009 to November 2009
Mr.L.S.D. Jayasekara Public Management Assistant	International Computer Driving License	Local	From October 2009 to November 2009
Mrs.Y.A.S. Chandrika Public Management Assistant	International Computer Driving License	Local	From October 2009 to November 2009
	Payroll Management	Local	07.12.2009-12.12.2009
Mrs.E.D.R.Silva Public Management Assistant	International Computer Driving License	Local	From October 2009 to November 2009
Mr.M.Jayathilake Data Entry Operator	Maintenance of Computer hardware	Local	26.10.2009-30.10.2009
Mr.M.G.W.Ranaweera Public Management Assistant	Maintenance of Computer hardware	Local	26.10.2009-30.10.2009
Mr.H.P.K.Wickramarachchi Public Management Assistant	CIGAS	Local	26.10.2009-31.10.2009
Mr,G.R.A.Bandara Public Management Assistant	Ms -Word	Local	26.10.2009-29.10.2009
Mrs.C.M.Arachchige Public Management Assistant	Imp rest Accounting	Local	05.11.2009
Mrs.H.L.Shanthi Public Management Assistant	Imp rest Accounting	Local	05.11.2009
Mrs.A.M.P.H.Abesinghe Public Management Assistant	Imp rest Accounting	Local	05.11.2009
Mrs.R.S.H.Peris Public Management Assistant	Imp rest Accounting	Local	05.11.2009
Mrs,C.M.P.Arsakularathne Public Management Assistant	Excel	Local	16.11.2009-19.11.2009
Mrs.P.R.D.Priyangani Public Management Assistant	Skill Development in English language	Local	2009

Name and Designation	Programme	Local/ Foreign	Duration
Mrs.B.R.V.Perera Public Management Assistant	Skill Development in English language	Local	2009
Mrs.H.D.M.Silva Public Management Assistant	Windows based Application	Local	23.11.2009-27.11.2009
Miss,Rose Public Management Assistant	Maintenance of Personal files	Local	26.11.2009-27.11.2009
Miss.Rebeka Fenando Public Management Assistant	Payroll Management	Local	07.12.2009-12.12.2009
Mrs.J.D.S.D.J.Fernando Public Management Assistant	Payroll Management	Local	07.12.2009-12.12.2009
Miss.H.G.P.Roshini Accounts Analyst	International Computer Driving License	Local	From February 2009 to March 2009
Mrs.K.G.M.Tharangani Accounts Analyst	International Computer Driving License	Local	From February 2009 to March 2009

Further, with the objective of building team spirit and changing attitudes of employees positively, TOD with the cooperation of its Social Welfare Society conducted a three-day outdoor training workshop in the Management Development Training Institute of the Uva Provincial Council at Passara, Badulla from 4th to 6th September 2009. Out of the total employees of hundred and ten, seventy eight employees successfully participated in this workshop.

6. *Financial Performance*

Table 6.1 Financial Performance - 2009

Rs. '000

Item	Category / Object / Item / Description	2008		2009		Increase / Decrease over 2008 Expenditure	Increase / Decrease % Based on Actual Expenditure 2008
		Estimate	Actual	Estimate	Actual		
RECURRENT EXPENDITURE		860,172	856,154	2,434,644	1,710,146	853,992	99.75
	Personal Emoluments	**33,793**	**30,622**	**33,000**	**32,089**	**1,467**	**4.79**
1001	Salaries and Wages	28,900	25,819	26,550	25,644	(175)	(0.68)
1002	Overtime and Holyday Payments	690	667	600	599	(68)	(10.19)
1003	Other Allowances	4,203	4,136	5,850	5,846	1,710	-
	Travelling Expenses	**669**	**654**	**832**	**826**	**172**	**26.30**
1101	Domestic	55	53	30	25	(28)	(52.83)
1102	Foreign	614	601	802	801	200	33.28
	Supplies	**1,951**	**1,946**	**3,128**	**3,100**	**1,154**	**59.30**
1201	Stationery and Office Requisites	911	908	1,300	1,274	366	40.31
1202	Fuel	1,011	1,010	1,793	1,792	782	77.43
1203	Diets and Uniforms	29	28	35	34	6	21.43
	Maintenance Expenditure	**654**	**593**	**1,025**	**996**	**403**	**67.96**
1301	Vehicles	456	397	700	682	285	71.79
1302	Plant, Machinery and Equipment	196	196	325	314	118	60.20
1303	Buildings & Structure	2	-	-	-	-	-
	Services	**1,282**	**1,253**	**1,415**	**1,413**	**160**	**12.77**
1401	Transport	40	36	40	39	3	8.33
1402	Postal and Communication	1,230	1,209	1,375	1,374	165	13.65
1405	Other	12	8	-	-	(8)	(100.00)
	Transfers	**821,823**	**821,086**	**2,395,245**	**1,671,722**	**850,636**	**103.60**
1503-01	Refund of Proceeds Lotteries Development Subsidies	307,500	307,487	425,724	424,386	116,899	38.02
1504-01	Restructuring Programme for domestic Textile co.	33,739	33,017	31,974	31,974	(1,043)	(3.16)
1504-02	Stimulus Package Bonus Interest to RFC / NRFC Accounts	-	-	1,500,000	779,480	779,480	100.00
1505-01	Gov. Contribution of Public servant's Insurance Scheme	480,000	480,000	437,000	435,380	(44,620)	(9.30)
1506	Property Loan Interest to Public Servants	583	582	547	502	(80)	(13.75)
1508	Other	1	-	-	-	-	-

Capital Expenditure		1,843,065	871,216	867,534	417,373	(453,843)	(52.09)
	Rehabilitation and Improvement of Capital Assets	**7,730**	**6,095**	**2,775**	**2,744**	**(3,351)**	**(54.98)**
2001	Building Rehabilitation & Improvement	75	74	140	139	65	87.84
2002-01	Implementation of Treasury Single Accounts system	7,050	5,937	2,550	2,525	(3,412)	(57.47)
2002-02	Other	465	-	-	-		-
2003	Vehicles	140	84	85	80	(4)	(4.76)
	Acquisition of Capital Assets	**1,280**	**1,253**	**1,610**	**1,581**	**328**	**26.18**
2102	Furniture & Office Equipment	140	114	1,610	1,581	1,467	1,286.84
2103	Plant & Machinery & Equipment	1,140	1,139	-	-	(1,139)	(100.00)
	Acquisition of Financial Assets	**1,703,228**	**733,206**	**861,881**	**411,880**	**(321,326)**	**(43.82)**
2302-01	Restructuring Programme for Domestic Textile companies	247,128	247,128	411,881	411,880	164,752	66.67
2302-02	Payment to Mitsui & Taisei Co. Ltd	456,100	456,078	450,000	-	(456,078)	(100.00)
2302-03	Lanka Puthra Development Bank	1,000,000	30,000	-	-	(30,000)	(100.00)
	Capacity Building	**580**	**416**	**1,268**	**1,168**	**752**	**180.77**
2401	Training & Capacity Building	580	416	1,268	1,168	752	180.77
	Other Capital Expenditure	**130,247**	**130,246**	**-**	**-**	**(130,246)**	**(100.00)**
2502	Other Investment	130,247	130,246	-	-	(130,246)	(100.00)

7. *Physical Performance*

7.1 Cash Management

7.1.1 Sectoral composition of Cash Limits and Cash Releases during the year

One of the primary responsibilities of the Department of Treasury Operations (TOD) is to release cash to spending agencies (government ministries, departments and other institutions) on timely manner and on priority basis. It is the experience of the department that demands for cash is almost always very much greater than the availability of the liquid cash. Therefore, it is the responsibility of the department to assess the needs of each and every ministry and department accurately on their demands and then to release cash to execute the annual budget more effectively and efficiently. In this endeavor, Cash Management Division of the TOD consists of five sectors in line with the organizational design of the National Budget Department (NBD) to ensure that the cash releases are made on the same basis and the same significance. These five sectors are namely:

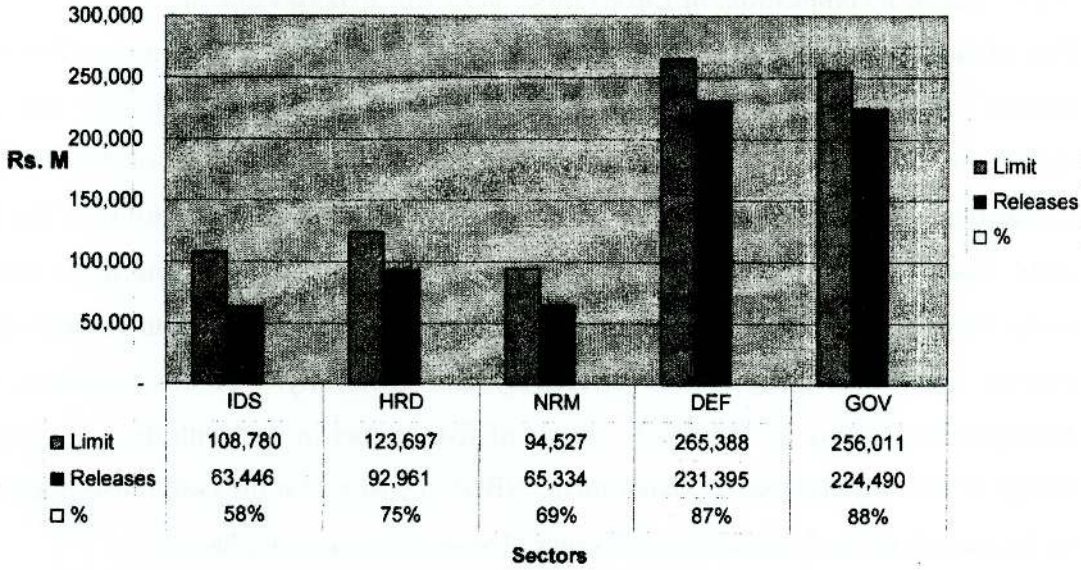
- Infrastructure Development Sector (IDS)
- Human Resources Development Sector (HRDS)
- Natural Resources Management Sector (NRMS)
- Defense Sector (DEFS), and
- Governance Sector (GOVS)

Each sector is managed by an Assistant Director or a Deputy Director who is solely responsible for assessing cash needs, make recommendation on fund releases and monitoring cash utilization pertaining to the respective institutions coming under the purview of his sector.

TOD was in a position to release cash to spending agencies based on their requests in meeting their expenditure as approved in the budget classified under Domestic funds (11) and Foreign Aid related Domestic funds (17). In view of revenue shortfall experienced during the year, releases were made purely on priority basis. However, every attempt was made to maintain the sectoral balance in cash releases for recurrent expenditure.

Cash outflow made to the spending agencies against the cash limits fixed for expenditure during the year under review are shown in the Figure 7.1 (a), 7.1 (b), 7.1(c).

Chart 7.1 (a) Annual Cash Limit and Annual Cash Releases - 2009



	IDS	HRD	NRM	DEF	GOV
Limit	108,780	123,697	94,527	265,388	256,011
Releases	63,446	92,961	65,334	231,395	224,490
%	58%	75%	69%	87%	88%

Key:

IDS = Infrastructure Development Sector

HRD = Human Resource Development

NRM = Natural Resource Management

DEF = Defense

GOV = Governance

Chart 7.1 (b) Cash Outflow for Recurrent Expenditure -2009

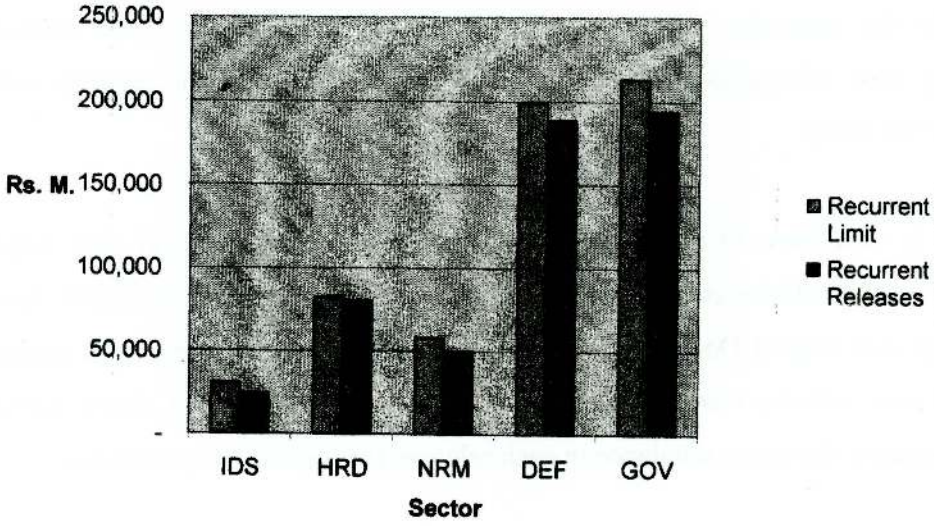
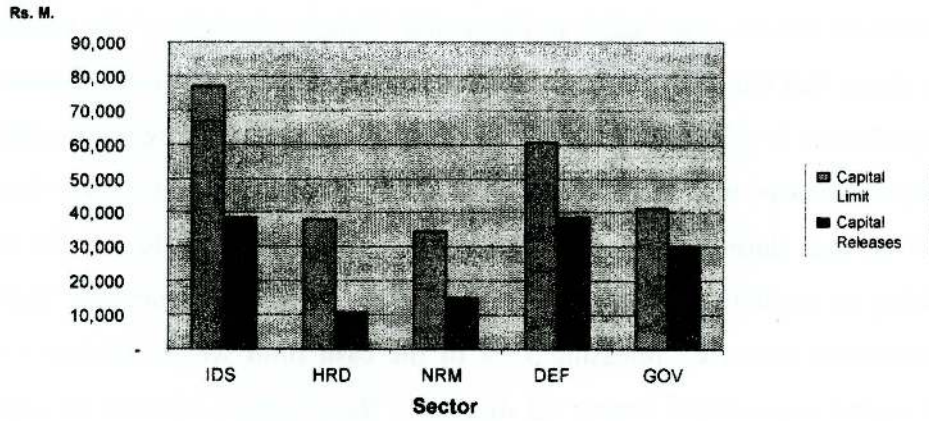


Chart 7.1 (c) Cash Outflow for **Capital Expenditure -2009**



The gap between the cash limit and the actual cash releases was due to cash flow constraints faced by the Treasury as a result of short-fall in actual revenue against the budgeted revenue. Nevertheless, TOD has ensured to maintain the significance of each sector by releasing cash proportionately to the budgetary provisions made in the Annual Budget.

As shown in the above Chart 7.1 (a), the total cash releases against the total imprest limits had been distributed in fairly manner. During this period, the Treasury had to give more priority to the defense sector and the governance sector than the other sectors due to on-going humanitarian operations in North and East of the island. More detailed classification of cash releases are given in the following Table 7.1 (a).

Table 7.1 (a) Classification of Sector-wise Cash Releases by Recurrent and Capital

Rs. Million

Sector	Recurrent			Capital		
	Cash Limit	Total Cash Releases	%	Cash Limit	Total Cash Releases	%
IDS	30,380.37	24,712.79	82	76,920.24	38,256.47	49
HRD	82,884.63	80,999.27	98	38,156.16	10,697.85	29
NRM	58,384.39	49,787.57	85	34,347.94	15,098.42	44
DEF	198,825.60	188,855.60	95	60,692.80	38,473.00	62
GOV	213,326.14	193,566.07	92	41,142.67	30,009.78	73
Total	**583,801.12**	**537,921.30**	**92**	**251,259.80**	**132,535.52**	**53**

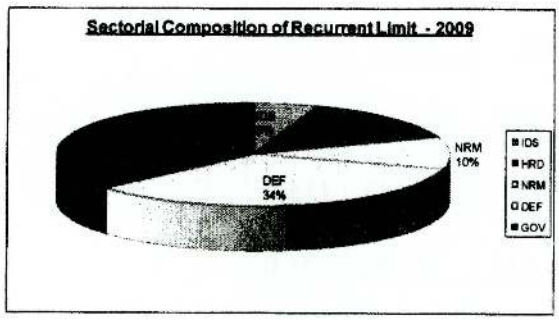
IDS=Infrastructure Development Sector; HRD=Human Resource Development Sector; NRM=Natural Resource management; DEF=Defense; Gov=Governance

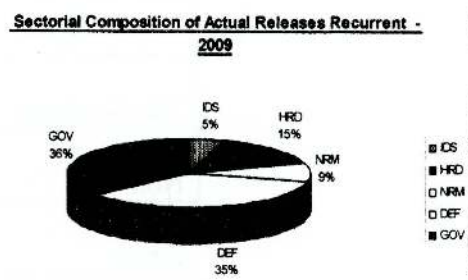
As shown in the above Table, cash requirement of spending agencies for recurrent expenditure had been almost fully released. In other words, it is about 92% of the total cash limit determined for the year based on the annual budget. In case of the recurrent expenditure, it shows that the cash releases had been made fairly and equitable manner as the range of significance is only 10% (highest 92% and lowest 82%). However, in case of capital expenditure, releases were confined to about 53% of the cash limit mainly due to the short-fall of revenue during the year under review. Although it was low in the total releases pertaining to capital expenditure as a percentage, TOD had made the highest releases on governance sector by releasing 73% of the cash limit which denotes a fair distribution of capital expenditure among all districts. Next highest releases on capital expenditure of 62% were made on the defense sector which became mandatory due to the security situation prevailed in the North and the East of the country till about the mid of the year. It has also to be worth mentioning that the Treasury had been able to achieve 53% of the capital cash limit under the turbulent environment prevailed in the country both due to the global financial crisis and the security operations prevailed in the North and East of the island.

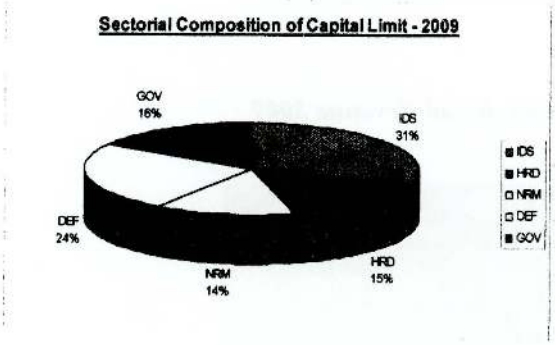
7.1.2 Comparison of Sectoral Composition of Cash Limits and Actual Cash releases

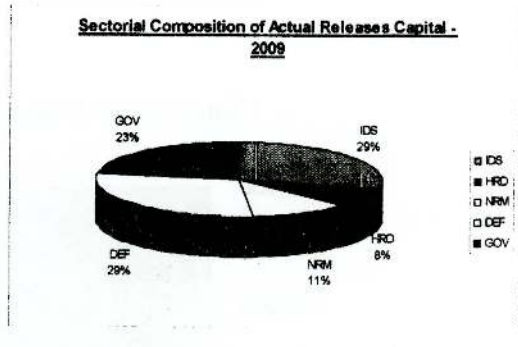
When budget is formulated, the priority is given to the important sectors of the economy in allocating resources. The Department of Treasury Operations being the budget execution arm of the General Treasury has to maintain the same importance and the priorities in releasing cash. The following Chart 7.1(d) shows sectoral composition relating to release of cash for Recurrent Expenditure, Capital Expenditure, and Advances to Public Officers, respectively, which endorse the said criterion.

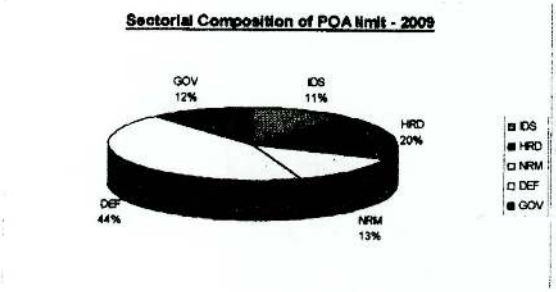
Chart 7.1 (d) Sectoral Composition of Cash Releases

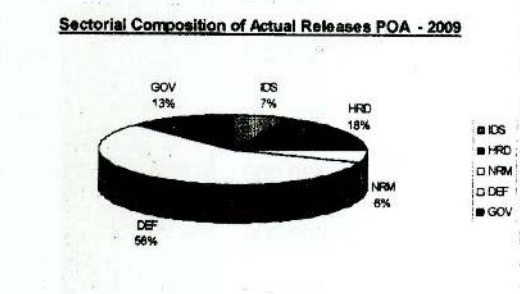












7.1.3 Annual forecast of Revenue and its Magnitude on Cash Management

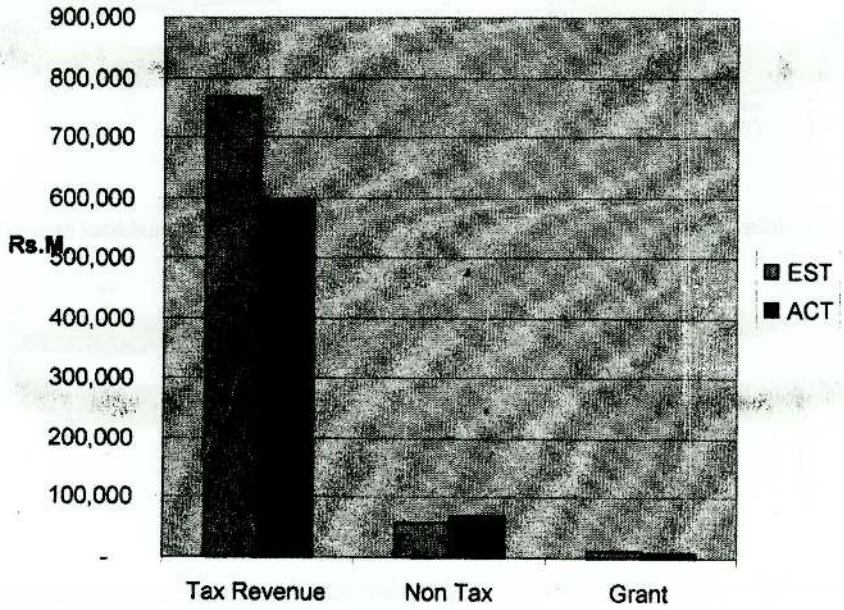
In preparation of annual cash-flow for the year under review, estimated revenue were translated into cash-flow forecast based on information furnished by the respective revenue accounting officers. Accordingly, in forecasting revenue inflow it was first classified and then combined. The following Table 7.1 (b) and the Chart 7.1 (f) show that how variations in inflow with regard to tax revenue had affected the implementation of Annual Cash Release Programme.

Table 7.1 (b) Collection of Revenue

(in Millions)

	Est	Act	%
Tax Revenue	767,962	596,762	78.0
Non Tax	59,052	68,142	115.0
Grant	10,816	8,054	74.0
Total Revenue	**837,830**	**672,958**	**80.0**

Chart 7.1 (e) Estimated and Actual Revenue 2009



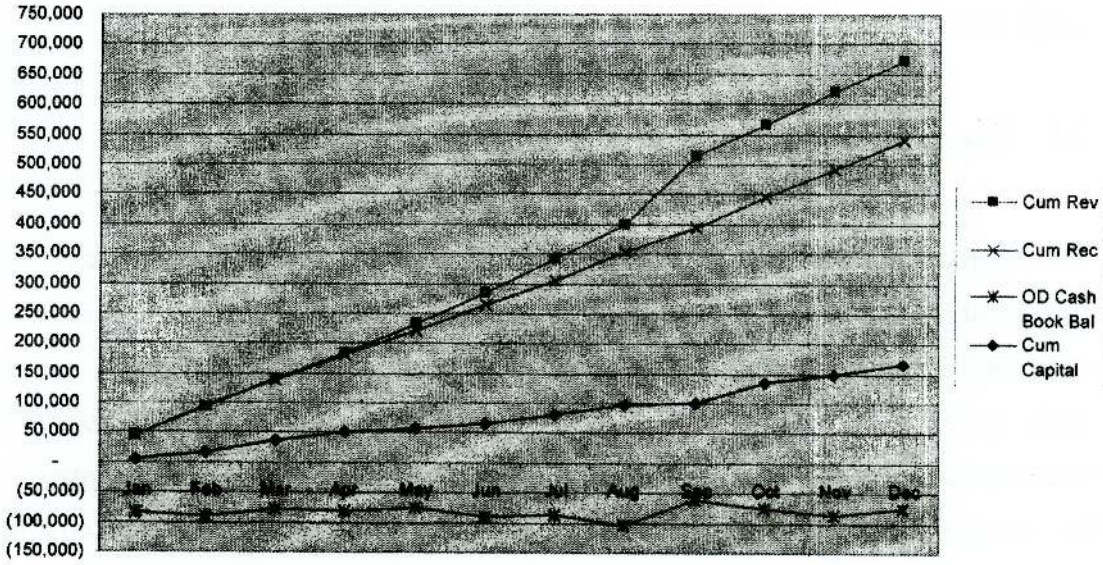
As shown in the above Table and the Chart, revenue collected during the year under review was only 80% of the estimated revenue. The resultant effect of this situation is to adjust the imprest releases downwards in respect of capital expenditure accordingly. As recurrent expenditure such as personal emoluments, pensions and subsidies etc cannot be deferred, curtailment of releases for such expenditure was not possible. Therefore, the shortfall of revenue has affected significantly on the cash releases in meeting capital expenditure.

7.1.4 Strategy of Matching Inflow and Outflow of Cash

One of the challenging tasks of the Department of Treasury Operations is to match the revenue at least to meet the recurrent expenditure including interest payments. The following Chart 7.1 (f) shows how actual cumulative revenue is collected throughout the year as well as how cash releases were made throughout the year and its impact on the bank overdraft and the cash releases for meeting capital expenditure.

Rs.Mn

Chart 7.1 (f) Matching Inflow and Outflow



As shown in the above Chart, releases made to meet recurrent expenditure had gone parallel with the revenue collection during the first quarter of the year and when the size of revenue is greater than the recurrent expenditure, that excess has resulted in increase in releases for meeting capital expenditure as well as in reduction in the overdraft balance during the latter part of the year.

7.1.5 Effect of Modified Treasury Single Account (TSA) System on cash management

Cash releases to implement 2009 Budget continued till end of 31.12.2009 and the Treasury received all unutilized cash balances remained after closing the cash book at the year-end, remitted through Bank network with no cost to the government, unlike in past years end. Hence, the Treasury has been able to credit all unutilized cash balances held by spending agencies as at 31.12.2009 to DST accounts during the month of January 2010 itself.

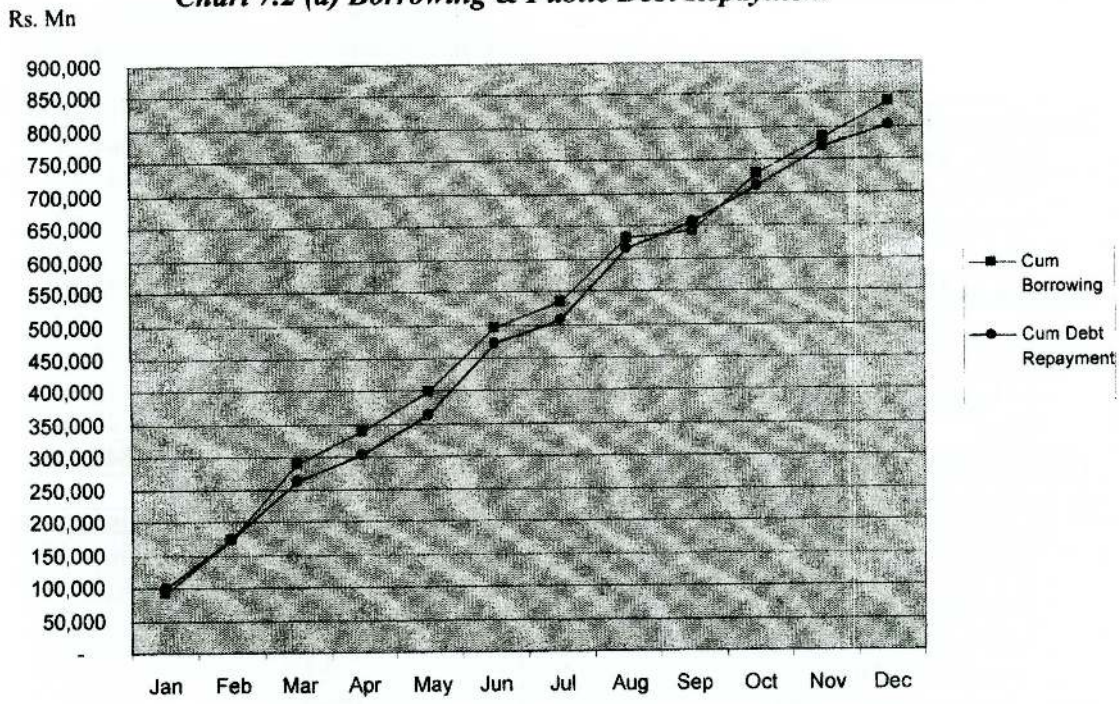
TSA has also facilitated to release cash on Daily basis in timely manner, minimizing idle cash in bank accounts. This is a remarkable achievement under the Modified Treasury Single Account System.

7.2 Government Borrowings

The Appropriation Act No. 43 of 2008 passed by the Parliament for the fiscal year 2009 authorized a gross borrowing limit of Rs.840 billion. Since the decline of value and quantity of imports due to the global economic down-turn, the customs revenue dropped substantially while government had to increase expenditure to implement crash programme for rehabilitation and resettlements of IDPs in the Northern area. Therefore, in order to bridge the revenue-expenditure gap the borrowing limit was increased from Rs.840 billion to Rs.1050 billion by Appropriation (Amendment) Act No:69 of 2009.

The borrowing and the repayment of public debt during the year 2009 is given in the Chart 7.2. (a) below.

Chart 7.2 (a) Borrowing & Public Debt Repayment



According to the above Chart, the borrowings made during the year had a positive correlation with the repayment of public debt, and the Borrowing Programme was drawn to match the outflow with regard to repayment of public debts and payment of interest on government debt.

7.3 Government Debt

The total Government debt amounted to Rs.4,055 billion at the end of 2009 which was Rs.3,505 billion at the end of 2008. The total debt consisted of Rs.2,513 billion of domestic debt and of Rs.1,541 billion foreign debt. Therefore, the Foreign debt represents 38% of the total debt.

The following Table No 7.3 (a) gives the debts stocks of the Government as at end of December 2009.

Table 7.3 (a) Government Debt

Item	Rs. Billion End December 2008	Rs. Billion End December 2009
Total Domestic Debt	**2,073.8**	**2,513.28**
Short - Term	**489.4**	**564.78**
Treasury Bills	408.9	481.40
Provisional advances from the Central Bank	76.3	73.88
Other	4.2	9.50
Medium and Long - term	**1,584.4**	**1,948.50**
Rupee Securities	130.0	112.20
Treasury Bonds	1,299.6	1,658.60
Sri Lanka Development Bonds	145.6	157.50
Other	9.2	20.20
Total Foreign Debt	**1,431.0**	**1,541.41**
By Institution		
Concessionary Loans	**1,234.6**	**1,288.84**
Bilateral	599.4	597.63
Multilateral	600.7	645.67
Export credit	31.4	42.07
Commercial Banks	3.1	3.47
Non - Concessionary Loans	**196.4**	**252.57**
Bilateral	38.5	59.00
Multilateral	18.7	19.36
Export credit	29.1	55.14
Commercial Banks	110.1	119.07
Total Outstanding Government Debt	**3,504.8**	**4,054.69**

7.3.1 *Medium and Long Term Domestic Debt*

The medium and long term domestic debt has increased from Rs.1,584.4 Billion in the year 2008 to Rs.1,948.5 Billion in the year 2009 which is about 24% increase over the previous year.

The Value of Domestic Loan Balances as at 31.12.2009 which matures in respective years is shown in the Table 7.3 (b) below.

Table 7.3 (b) Maturities of Medium and Long term Domestic Debts

Rs. Mn

Year	Treasury Bonds	Rupee Loans	Sri Lanka Development Bonds	FCBU Loans	Total	% of Total	% of Cumulative Total
2010	339,787	24,583	60,527	24,484	449,381	22.8	22.8
2011	374,432	6,916	57,075	0	438,423	22.3	45.1
2012	317,247	3,575	4,680	0	325,502	16.6	61.7
2013	343,375	2,874	0	0	346,249	17.6	79.3
2014	92,139	2	45,435	0	137,576	7.0	86.3
2015	147,229	31,429	0	0	178,658	9.0	95.3
2016	4,397	0	0	0	4,397	0.3	95.5
2017	0	18,824	0	0	18,824	1.0	96.5
2018	38,338	0	0	0	38,338	2.0	98.5
2019	5,089	0	0	0	5,089	0.2	98.7
2020	0	0	0	0	0	0	98.7
2021	0	0	0	0	0	0	98.7
2022	0	0	0	0	0	0	98.7
2023	1,000	21,088	0	0	22,888	1.2	100.0
Total	**1,663,033**	**109,291**	**167,717**	**24,484**	**1,965,325**	**100.0**	**100.0**

One of the salient features of the debt maturities is that 79% of the total stock of medium and long term debts will mature within the next four years whereas 23% matures within the year 2010. One of the other highlighting factors relating to the debt instruments is that 85% of the total medium and long term domestic stock is held as Treasury Bonds.

7.4 Continuous Review and monitoring of Cash Flow Position

The Department of Treasury Operations organized eight (08) Cash Flow Meetings under the chairmanship of Secretary to the Treasury during the year 2009. The Heads of Revenue Departments and officers of Treasury Departments attended those meetings wherein targets were reviewed and revised and corrective measures were taken in order to reduce adverse effects on the execution of the Budget 2009.

7.5 Revenue Accounting

The Director General, Treasury Operations functions as the Revenue Accounting Officer for 12 Non-Tax Revenue Heads and one Tax Revenue Head. Relatively, higher revenue is collected from these 12 Non-Tax Revenue Heads against the total Non-Tax revenue receipt of the year.

In the year 2009, Rs. 67.7 Billion has been collected under these 12 Non-Tax Revenue Heads and it represents about 53% of the total Non-Tax Revenue of Rs. 127.2 Billion.

Table 7.5.1 Collection of Non Tax Revenue 2007 – 2009

Rs. in Thousands

Revenue Description	*Revenue Collection*				
	2007	*2008*		*2009*	
		Estimate	*Actual*	*Estimate*	*Actual*
Rent on Govt. Building	559,159	600,000	612,237	600,000	664,213
Other Rentals	52,855	50,000	55,689	50,000	44,225
On Lending Interest	8,099,757	8,652,000	7,775,129	8,631,000	7,799,955
Other Interest	1,142,650	1,050,000	1,529,726	1,050,000	1,243,284
Departmental Sales	77,596	100,000	57,314	60,000	63,484
Sundries	6,229,684	10,800,000	10,301,337	12,000,000	11,069,873
Fines & Forfeits	1,417,997	1,500,000	2,087,809	1,500,000	2,002,752
Other Receipts	3,681,628	3,700,000	13,522,410	4,800,000	5,390,299
Other Current Transfers	5,440,227	1,450,000	602,513	1,000,000	1,541,544
Sale of Capital Assets	545,527	599,000	118,703	400,000	77,904
Recovery of Sub Loans	11,676,975	13,494,000	13,525,905	13,600,000	11,978,195
Foreign Grants	17,372,510	20,000,000	22,131,291	19,000,000	25,922,244
Total	**56,296,565**	**61,995,000**	**72,320,063**	**62,691,000**	**67,797,972**

There is an increase of 8% over estimated revenue in 2009 under the above Revenue Heads. But the Table shows that the actual revenue for the year 2009 against that of year 2008 has dropped by 6% due to decrease in revenue classified under "Other Receipts" for the year 2009 as against the actual revenue collection in 2008.

In terms of instructions laid in under the State Accounts Circular No. 207/2009 of 04th January 2010, Revenue Accounts of the above 13 Revenue Heads have been rendered to the Auditor General on 31.03.2009.

7.6 Recovery of Sub-Loan Capital and Interest:

The Department maintains information system on Sub-Loans which is updated monthly. Out of the twelve Non-Tax Revenue Heads, TOD is responsible for the recovering of both capital and the interest of the Sub-Loan granted by the government. Assessment, Collection and Acceptance of revenue under the above two Revenue Heads are made by this Department.

During the year 2009, an amount of Rs. 40.66 Billion has been released as sub loans and Rs. 11.98 Billion has been recovered as the loan capital. In addition to the above, Rs. 7.8 Billion has been collected as interest on sub loans granted.

As a result of strengthening the monitoring of loan recovery process, the Treasury Operations Department has been able to achieve the target set for loan recoveries and the due interest for the year. The outstanding total balance of the sub-loans at the end of year 2009 was Rs. 281 Billion granted to 67 different institutions including Commercial Banks, Development Banks and Rural Development Banks.

7.7 Public Debt Servicing and Accounting

7.7.1 Foreign Aid Grants - Cash Grants

During the year under review, the Treasury received cash grants amounting to Rs. 11.2 billion for some projects through special currency accounts at Central Bank of Sri Lanka.

7.7.2 Recording and Accounting of Grants Received in the form of Materials and Equipment

During the year under review, Implementing Agencies have reported Rs. 14.5 billion grants in the form of materials and equipment. Accordingly, the TOD accounted for the value of same in terms of the Treasury Circular No 30/94 dated 30.04.1994

Table 7.7.3 Debt Servicing Information

	2008 (Rs. Million)	2009 (Rs. Million)
Recurrent Expenditure	**212,274**	**308,253**
Interest Paid on Domestic Debt	185,069	276,769
Interest Paid on Foreign Debt	26,827	26,369
Others	378	5,115
Capital Expenditure	**364,036**	**499,374**
Loan Repayment - Domestic	284,834	386,682
Loan Repayment - Foreign	79,202	112,692

When compared to that of 2008 interest payment and loan repayment in the year 2009 have increased by Rs. 95,979 million and Rs. 135,338 million, respectively.

7.7.4 Reimbursable Foreign Aid (RFA) and Imprest Fund Accounts

(a) Total Imprest of Rs.18,822 million under RFA and Rs.8,165 Mn under Foreign Aid Related Domestic Funds have been released under the above two imprest systems during the year. Under RFA system, the imprest was released to respective projects' bank account directly by the Treasury and the other is the releasing of imprest to projects through the relevant Ministry. The following Table 7.7.4.1 shows the status of the reimbursements made by the donors during the year under review.

Table 7.7.4.1 Status on Reimbursement

	Outstanding reimbursement at the beginning of the year (Rs Mn)	*Funds Released under RFA*	*Reimbursement received During the Year*	*Outstanding reimbursement as at the end of the year*
2008	3,718	19,328	19,444	3,602
2009	3,749	18,822	18,516	4,055

During the year, the Treasury has released Rs. 16,278 million under RFA and Rs. 7,470 million under Foreign Aid Related Domestic Funds to 37 projects through the direct imprest release system. The imprest released to projects through the respective ministries was Rs. 2544 Million under RFA and Rs. 695 million under Foreign Aid Related Domestic Funds.

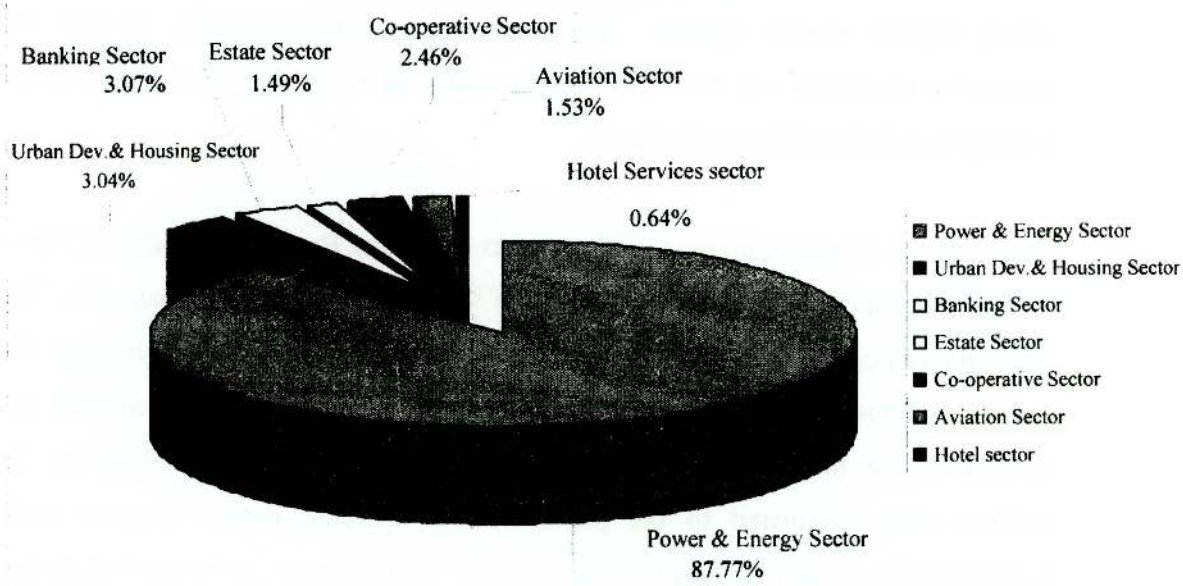
(b) The Treasury monitors imprest fund accounts at Central Bank of Sri Lanka (CBSL) to facilitate fund flow to the Government of Sri Lanka from Donor Agencies. The Treasury has opened 15 new imprest fund accounts and has been maintaining 132 accounts altogether during the year. The Donor Agencies have replenished Rs. 41,514 million to these accounts during the year. This has increased by Rs. 79 million when compared to the previous year. Foreign funded projects have withdrawn Rs. 41,909 million from the imprest fund accounts and expended during the year. Utilization of imprest fund during the year has decreased by Rs. 476 million when compared to the previous year.

7.8 Contingent Liabilities on Guarantees and letters of comforts

7.8.1 Guarantees

The stock of Treasury Guarantees issued as at 31.12.2009 amounted to Rs: 176,893.39 Million. This was an increase of 38 % when compared with the stock of 2008. Seven guarantees worth of Rs: 18,261.76 Mn. have been removed from the stock due to the settlement of the facilities by the borrowing Institutions. Meanwhile One hundred and twenty six new guarantees for a sum of Rs: 51,212 Mn. have been issued during the year. A Major portion of issued Treasury Guarantees has been given to Power & Energy Sector to facilitate development of Infrastructure. This sector has absorbed 88% of the issued Treasury guarantees.

Chart 7.8.1 Sectoral distribution of Guarantees - 2009



Total value of outstanding Guarantees as at 31.12.2009 has represented 3.55% of GDP which stands below the maximum limit of 4.5 % prescribed by the Fiscal Management (Responsibility) Act 2003. Details of the contingent liabilities has been disclosed along with the Financial Statement for the year ended 31st December 2009 of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka vide note29 (A) & (B).

7.8.2 Letters of Comfort:

Letters of Comfort issued by the Treasury to facilitate opening of the Letters of Credit valued to Rs. 43,430.75 Million as at 31.12.2009. Total Sum of Letters of Comfort issued to three Armed Forces up to the end of the year has been declined by 38% when compared with the same figure in the year 2008. This is mainly due to the reduction of the opening of Letters of Credit by three Armed Forces especially in the second half of the year 2009.

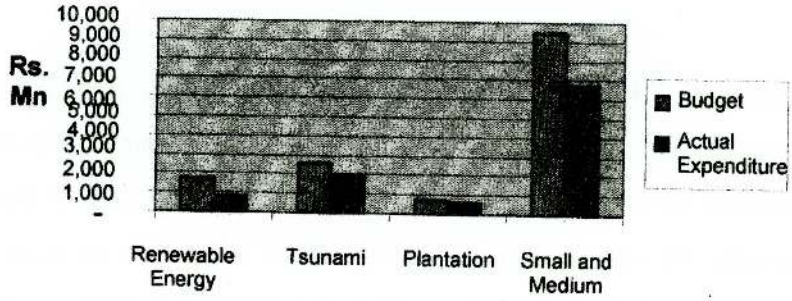
7.9 Implementation and Monitoring of on-lending projects under Foreign Aid Management Activities

The Foreign Aid Management Division is responsible for estimating, disbursement, accounting, progress reviewing, and reporting on all on-lending projects which come under the purview of the Department of Treasury Operations. The primary objective of the on-lending projects is to increase the access to credit by the micro, small, and medium size entrepreneurs, who are deprived of obtaining a loan from the established banking sector under a turbulent economic and financial environment. Therefore, the government implemented several subsidized refinancing schemes to facilitate this sector. These refinance schemes were financed by foreign funded loans and grants and also by the consolidated fund appropriated from the Annual Budget.

The budgetary provision for the year 2009 was Rs. 14.5 million as against the provision of Rs. 21.0 million in the year 2008. When compared to these provisions of two years, the provision in 2009 is 31% less over the previous year due to the ending of foreign funded project loans after their due duration period. Out of the total provision of Rs. 14.5 million, the department was able to disburse Rs.10.1 million during the financial year 2009 which is a 70% achievement from the budgetary provision made on on-lending projects under the Department of Treasury Operations. This is a remarkable achievement under the financial turbulent period both due to the humanitarian operation carried out by the security forces in the North and East of the country till end of the last year and the global financial crisis that the country experienced during the last year.

Provision made for on-lending projects under different sectors and their respective financial progress are shown in the Chart given below.

Charte 7.9.1 Budget and Actual Expenditure 2009



Out of the total provision about 65% was allocated for small and micro level enterprises and the balance 35% of the provision was allocated for generating renewable energy for rural sector (12%), reconstruction of areas affected by tsunami (18%), and development of the plantation sector (5%). When reviewing the financial progress, projects on generating renewable energy achieved only about 48% of the provision due to several factors. Among them, exhaustion of most of the viable mini hydro projects, reluctance of the financial institutions to lend to the private sector due to the financial set back in the economy and the high risk involved in the remaining mini hydro projects of which estimated low rate of return, and the very high risk involved in the proposed high cost wind power projects and the banks' reluctance in granting loans due to their lack of experience in such projects. The provision made for reconstruction of tsunami affected area made a financial progress of 76% and the plantation sector projects made a financial progress of about 80%. Overall financial performance was about 70% of the total provision made on the on-lending projects under the Department of Treasury Operations for the year 2009.

7.10 Specially Assigned Functions

7.10.1 Operation of Revolving Fund for implementation of Paddy Price stabilization scheme

TOD is responsible for the operation of Revolving Fund created through voted funds to meet working capital needs to purchase paddy as recommended by the Ministry of Agricultural Development and Agrarian Services.

The Treasury has released Rs.1060.00 million to Paddy Marketing Board during the year 2009 with the recommendation of the Ministry of Trade, Marketing Development, Co operatives and Consumer Services. Table 7.10.1 shows the financial position of the Revolving Fund as at 31.12.2009

Table 7.10.1 Balance Sheet of the Revolving fund as at 31.12.2009

	Rs.
Assets:	
Current assets	
Paddy Marketing Board	310,000,000.00
Ministry of Trade and Cooperative...	76,906,987.48
Cash and Cash equivalent	
Cash Balance	1,817,322,818.69
Total	**2,204,229,806.17**
Financing:	
Initial capital	1,999,025,150.00
Accrued Interest	204,952,656.17
Liabilities	
District Secretary - Rathnapura	252,000.00
Total	**2,204,229,806.17**

Details of recoveries of advances released for purchase of paddy from the Revolving Fund and various other sources during the year 2009 are given below.

Table 7.10.2 Recoveries from Paddy Purchase Programme – 2009

Institution	***Other sources Rs.***	***Revolving Fund Rs.***
Paddy Marketing Board	-	950,000,000.00
District Secretary Rathnapura	275,000.00	-
Ministry of Trade and Co-Operatives...	29,641,071.11	-
Total	**29,916,071.11**	**950,000,000.00**

The Department of Treasury Operations is constantly monitoring the recoveries from the relevant parties in order to ensure smooth operation of the Revolving Fund in meeting the financial needs of implementing agencies.

7.10.2 Property Loan Guarantee Fund:

In the implementation of the year 2005 budget proposal, the Government introduced a new property loan scheme for public servants through the banking system with the objective of providing an opportunity for every public servant to acquire a valuable property. The Property Loan Guarantee Fund was established under the Department of Treasury Operations in order to assure the loan resettlement to the bank, in case of death or total disablement of an officer while in service. In accordance with the Budget Circular No. 122 dated 26.04.2005, maintenance of the fund, including investment, loan repayments, etc., is performed by the Department.

7.10.2.1 Operationalization of the Fund:

The Fund was established in 2005 by investing Rs. 916,231,000 in Treasury Bonds with the purpose of settling outstanding loan balances of deceased and totally disabled public employees who have obtained a loan from the participatory banks under the above scheme. Investment income of the fund has been used for this purpose. Although the Fund initially planned to continue the installment payments interms of Budget Circular No. 122 para 4.3, it was later found that it would involve lots of administrative work and costs by the Fund. And therefore, it was later decided to settle the outstanding loan of an employee under the above scheme as one bullet payment to respective participatory bank.

7.10.2.2 Current position of the Fund:

Having scrutinized the applications and related documents, TOD has settled property loan balances of deceased or totally disabled public servants in terms of the Public Administration Circular No 8/2005 issued on payment of property loans through banks. During the year 2009 a sum of, Rs. 42,368,565.43 has been settled to the respective banks in respect of 56 deceased/ totally disabled public servants.

Receipts and Payments for the Year Ending 2009

		Rs.
Accumulated Fund Balance as at 01.01.2009		**1,156,877,467.42**
Receipts		
Interest income		75,998,950.00
		1,232,876,417.42
Payments		
Settlement of loan balances		(42,368,565.43)
Balance as at 31.12.2009- Treasury Bonds	916,231,000.00	
Deposit Account	274,276,852.00	**1,190, 507,851.99**

8. *Way Forward*

TOD has been able to improve Treasury Fund Management System with the adoption of Modified Treasury Single Account (MTSA) System since the latter part of the year 2007. Some of the benefits derived from the MTSA system are:

- to reduce overdraft balance of the two DST accounts by settling off all credit balances of bank accounts operated by spending agencies,
- to minimize interest cost on borrowing through overdraft facilities,
- to minimize traveling expenses incurred by spending agencies for physical movement to the Treasury to collect cheques,
- the ability to transfer funds promptly to respective bank accounts of spending agencies etc..

The Department of Treasury Operations is one of the beneficiaries of the Asian Development Bank (ADB) funded Financial Management Efficiency Project (FMEP) implemented by the Ministry of Finance and Planning to enhance efficiency in Public Financial Management. Therefore, TOD is now in the process of reorganizing the processes and functions of the Department to suit to the new developments that are taking place with the implementation of the above project. To achieve the above objectives more

effectively, a Task Force has been setup to handle all activities relating to establishment and application of Integrated Treasury Information Management System (ITMIS) which will be developed under the FMEP. TOD expects to achieve the desired results during the project period.