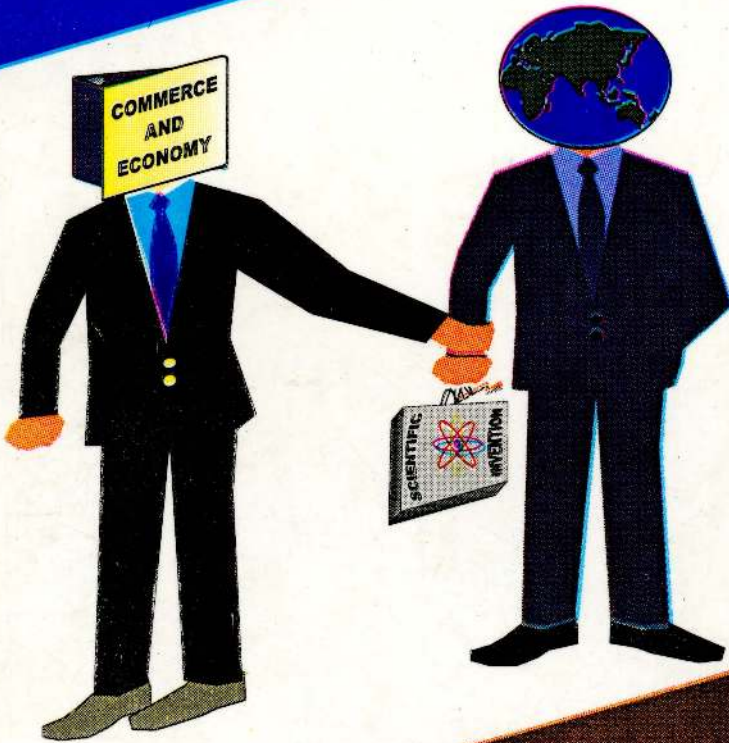


மத்திய வணிகம்



60.132

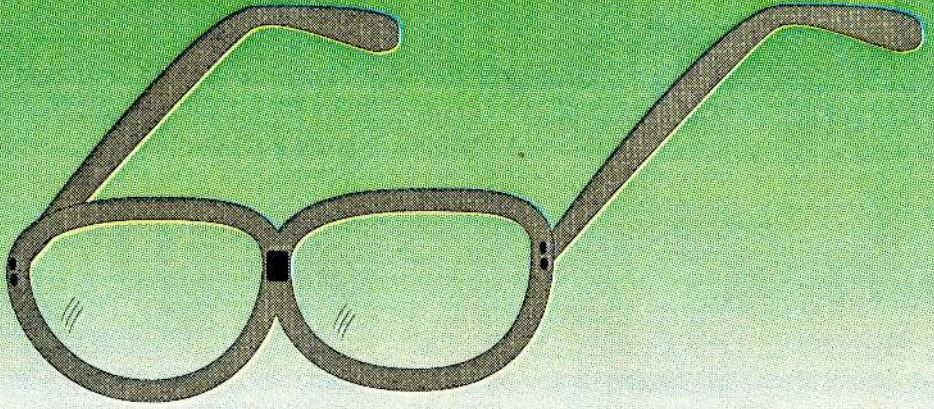
மத்திய கல்லூரி
யாழ்ப்பாணம்

CENTRAL COLLEGE, JAFFNA

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org



மத்தியின் வணிகம் சலமுடன் சீறக்க நல்
வாழ்த்துக்கள்



லாவணியா

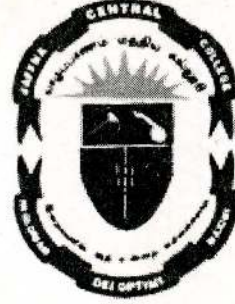
பல்-மூக்கு கண்ணாடி அகம்

மின்சார நிலைய வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.

(பேருந்து நிலையம் முன்பாக)

மகாத்மா தியேட்டர் அருகாமை,
நெல்லியடி.

மத்திய வணிகம்



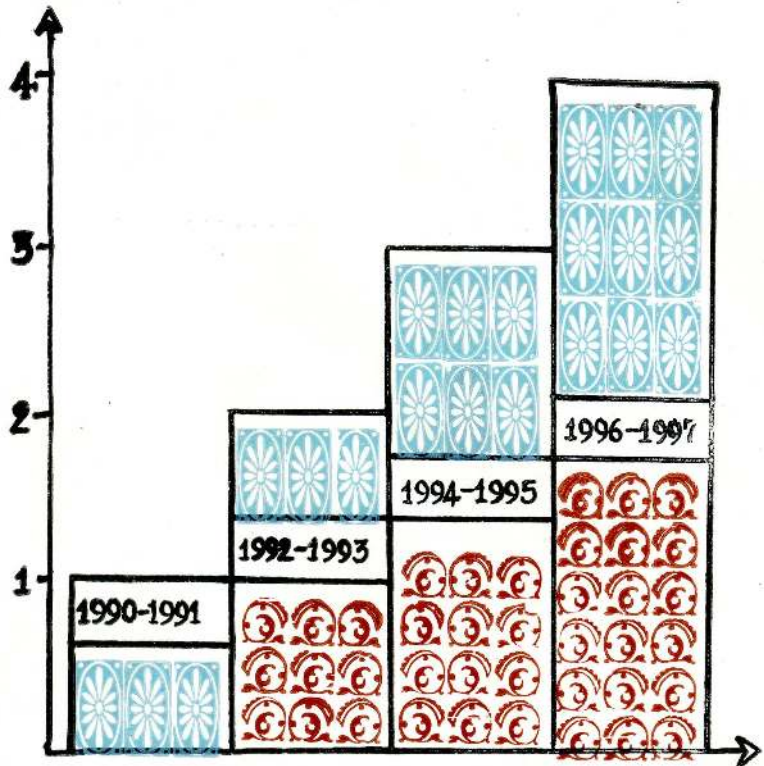
யாழ்ப்பாணம் மத்திய கல்லூரி

வணிக
மாணவர் மன்றம்

இதழாசிரியர்கள்
அ. துஷ்யந்தன்
மே. கஜேந்திரன்

மத்தியின் வணிகத் துறையது மன்ற

MATHIYAVANIKAM



COMMERCE STUDENTS' UNION
1996 - 1997



பகுதி I

01. வாழ்த்துப்பா
02. கல்லூரி முதல்வரின் ஆசிச் செய்தி
03. துணைவேந்தரின் ஆசிச் செய்தி
04. துணை அதிபர்களின் ஆசிச் செய்தி
05. கோட்டக்கல்விப் பணிப்பாளரின் ஆசிச் செய்தி
08. மன்றக் காப்பாளரின் வாழ்த்துக்கள்
09. கலை வர்த்தக நல்லாசான்கள்
10. தலைவரின் உள்ளத்திலிருந்து.....
11. செயலாளரின் சிந்தனையில் இருந்து.....
12. இதழாசிரியரின் இதயத்திலிருந்து.....
13. மன்ற செயற்குழு உறுப்பினர்கள்
14. 1997,1998ம் ஆண்டு கலை, வர்த்தக மாணவர்கள்

பகுதி II

01. வணிகக்கல்வி

1. விலையிடல்
2. கட்டுப்படுத்தல்
3. முகாமைத்துவம்
4. இன்றைய வைப்புக்கடன் திட்டங்களில் மக்கள் வங்கி
5. இலங்கையில் நிதிக்கம்பனியில் இன்றைய நிலை

02. கணக்கியல்

1. கூலி
2. நிறைவில் பதிவுகள்
3. கிரயக் கணக்கியல்
4. கணக்கீட்டில் பயன்படுத்தும் சில செலவு

5. ஏற்பாடுகளும் ஒதுக்கங்களும்
6. இருப்புக் கணித்தல்
7. பாதீடு

03. பொருளியல்

1. குறுங்கால உற்பத்திக் கோட்பாட்டின் அடிப்படையில் அமைந்த செலவுக் கோட்பாட்டின் ஓர் ஒப்பு நோக்கு
2. இலங்கை ஏற்றுமதி அமைப்பு
3. நாணய மாற்று விகிதம்
4. நிறைபோட்டிச்சந்தை ஒரு அறிமுகம்

04. அளவையியல்

1. விஞ்ஞானத்தின் வரலாறு
2. நியாயத் தொடையின் உருவும் பிரகாரமும்

05. வணிகப்புள்ளிவிபரவியல்

1. வணிகப் புள்ளிவிபரவியலின் ஓர் ஒப்பு நோக்கு
2. வணிகப் புள்ளி விபரவியலும் அதன் இன்றைய தேவைப்பாடும்

06. இந்து நாகரிகம்

1. கலை வளர்ச்சியில் சோழர்காலம்

07. புவியியல்

1. நிலையான அபிவிருத்தியில் புவியியலின் பங்கு

08. கிறிஸ்தவ நாகரிகம்

1. விசுவாசத்தில் வெளிச்சம்

பகுதி III

1. பல்கலைக்கழக அனுமதிக்குத் தகுதி பெற்றோர்
2. நன்றிகள் என்றும் மறப்பதில்லை.

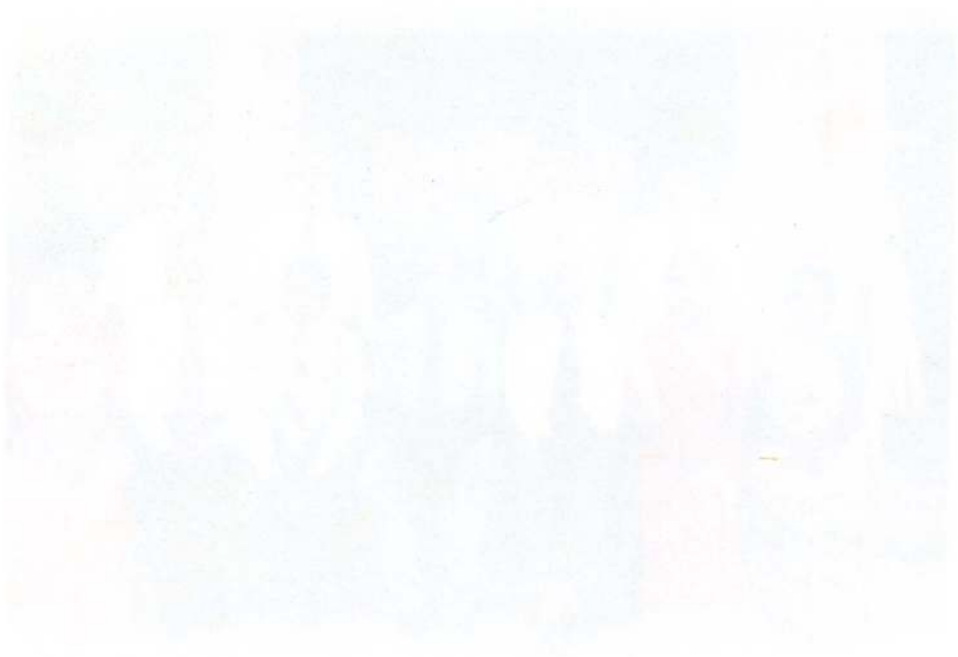
“எண்ணிநில் தொண்டில் இன்பம் ஏகாந்தம்”

புத்தகம்	புதிய	துறைகளில்	வர்த்தகம்
புலர்ந்து	பெருகி(ய்)	புகழ்ப்புகு	மெருகொடு
நித்தம்	நித்தம்	கணனி	யுகத்திலே
நிலைபெறும்	காலமே	அடுத்து	வருகுது,
தத்தம்	ஆற்றலை	உள்ளச்	சார்போடு
தகுந்த	அறிவினைப்	பெற்றுமே	வளமுற
எத்தனம்	அறிவினைப்	பெற்றுமே	வளமுற
எத்தனம்	யாவுமே	எடுத்திடல்	உம்கடன்
எங்கள்	கலையகம்	முதன் முத	லாகவே
உத்தம	வர்த்தகம்	உயர்ந்திட	உழைத்ததை
உணர்ந்து	செயற்பட	உறுதி	கொள்ளுமின்!
சித்தத்	தெளிவுடன்	பழுதிலாச்	செயல்களை(ச்)
சிரத்தை	எடுத்துமே	செய்து	வருவிரேல்
“மத்தியின்	மணிக்கொடி	நித்தியம்	நிலைத்திடும்”
மத்திய	மணிகளே	உம்புகழ்	ஓங்கிடும்
எத்தனை	துன்பம்	வந்திடும்	போதும்
“எண்ணிநில்	தொண்டில்	இன்பம்	ஏகாந்தம்”

நா. க. சண்முகநாதபிள்ளை

எங்கள் அதிபர்





அதிபரின் ஆசி

நவம்பர் 4ம் திகதி.....

காலை 10.30 மணிக்கு யாழ்ப்பாணம் மத்திய கல்லூரிக்கு வருகை தருகின்றேன்.

கடந்தவருடம் யாழ் குடாநாட்டைவிட்டு வெளியேறியபோது நான் கண்ட மத்திய கல்லூரி சோபை இழந்து கிடக்கின்றது. தென்மராட்சி, வடமராட்சி, கிளிநொச்சி, வவுனியா, கொழும்பு என்று ஓடிஓடிக் கழைத்து சலித்தநிலையில் புதிய கல்லூரிக்குப் புதிய அதிபராகக் கடமை ஏற்க கொழும்பிலிருந்து முதல் நாள் தான் விமான மூலம் இங்கு வந்தேன்.

முதலில் என் கண்ணில் பட்டது.....விளையாட்டு மைதானம்தான்.

'பெரும் போட்டி' பார்த்த அதே மைதானம்தான்.

ஆனால்.....

மக்களும், மாணவரும் நிறைந்திருந்த மைதானம்.....புல்லும் புதருமாக....

'செஞ்சறி' அடிக்க தயாராக நின்ற ஆடுகளம் குன்றும் குழியுமாக....

தனியே ஒரு குடிசைபோல வடபுறத்தே பயணிகளுக்கான ஒரு பந்தல்!

சிமித் மண்டபம், தம்பர்மண்டபம், 150 ஆவது ஆண்டு மண்டபம், மூன்றுமாடி மண்டபம், சிட்டுக்குருவிகள்போல் சிறகடித்துப்பறந்து திரிந்த சிறுவர் பிரிவு எல்லாமே உடைந்து, உருக்குலைந்து கிடைக்கின்றன.

யுத்தம் கோரதாண்டவம் புரிந்த பூமியல்லவா இப்பூமி!

கல்லூரிக்குள் ஓடித்திரியும் மாணவமணிகளை என்கண்கள் தேடுகின்றன.

அவர்களின் உள்ளத்தைப் படம் பிடித்துக் காட்டும் அவர்களின் முகங்கள்!

சோகம் அவர்களிடம் இல்லை, ஏதோ ஒரு வகை ஏக்கம்!

தேடல் நிறைந்த ஏக்கம்; குலைந்த கல்வியை நிலைக்கவைக்க ஏங்கும் ஏக்கம்!

'அரவணைப்பார் யார்? என்பதல்ல அவர்களது ஏக்கம்.....

'அள்ளித்தருவார் யாருளர்? என்பதல்ல அவர்களது எதிர்பார்ப்பு,

'கல்விப்பயிருக்கு கருணைமழை பொழிவார் யார்? இதுதான் அவர்களது அவா; ஆசை; எல்லாம்!

அந்தத் தேடுதலின் விளைவுகளுள் ஒன்று எங்கள் கையில் தவமும் இந்த 'மத்திய வணிகம்' இது அவர்களின் உழைப்பு

கல்லுக்குள் அவர்கள் தேடிப்பெற்ற ஈரம். அவர்களுக்கு வழிகாட்டிய ஆசான்களும், அறிவால், அனுபவத்தால், கடமையுணர்வால் முத்திரை பதித்துள்ளார்கள்.

மத்தியின் மைந்தர்கள் அல்லவா இவர்கள்!

நிறைவு செய்த பணிக்காக வாழ்த்துகின்றேன்; இன்னும் தொடரும் பெரும்பணிகளுக்கு எனது ஆசியுடன் சக்தியும் உடன் தொடரும்,

Central's flag must ne-er be lowered

க.இராசதுரை,
கல்லூரி அதிபர்.

துணைவேந்தரின் ஆசிச்செய்தி

யாழ் மத்திய கல்லூரி வர்த்தக மன்றம் 'மத்திய வணிகம்' என்னும் சஞ்சிகையைத் தொடர்ந்து வெளியிட்டு வருவதையிட்டு பெரும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இன்று சர்வதேச ரீதியில் வர்த்தக, முகாமைத்தவக் கல்வி மிகவும் முக்கியத்துவம் பெற்றிருக்கும் நிலையில், எமது நாட்டிலும் இக்கல்வி இடைநிலை, உயர்நிலைக் கல்வி மட்டங்களில் பெரும் வளர்ச்சி பெற்று வருவதைக் காணலாம். இதனால் கல்லூரிகளிலும், தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளிலும், பல்கலைக்கழகங்களிலும் இத்துறைசார்புக் கல்வி பயிலும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையும் உயர்வாகவுள்ளது.

கடந்த 185 வருடங்களாக மிகச்சிறந்த கல்விப்பணியாற்றிவரும் யாழ் மத்திய கல்லூரியில் 1920 களிலிருந்து வர்த்தகக் கல்வி போதிக்கப்பட்டு வருவது பெரும் சாதனையாகும். வர்த்தகக் கல்வியின் தேவையைத் தீர்க்க தரிசனமாக உணர்ந்த கலைப்புலவர் நவரத்தினம் அவர்கள் அன்று கல்லூரியில் தொடக்கிவைத்த இக்கற்கைநெறி இன்று பெரியளவில் வளர்ச்சி பெற்று, காலத்தின் தேவையைப் பூர்த்தி செய்கின்றது.

இன்று எமது நாட்டின், பிரதேசத்தின் பொருளாதார வளங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கும், பல்வேறு அபிவிருத்தித் திட்டங்களை முன்னெடுப்பதற்கும் சர்வதேச, தேசிய, உள்ளூர் வர்த்தக, வாணிப முயற்சிகளை முன்னெடுப்பதற்கும் வர்த்தக, முகாமைத்துவ அறிவு பெற்றவர்கள் பெரும் எண்ணிக்கையில் தேவைப்படுகின்றனர். இத்தேவையின் ஒரு பகுதியை யாழ் மத்திய கல்லூரி சமூகத்துக்கு அளிக்குமென நாம் எதிர்பார்க்கலாம்.

இன்றைய சிரமங்களின் மத்தியிலும் இச்சஞ்சிகையை வெளியிட உழைத்த மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள் அதிபர் மற்றும் யாவரும் பாராட்டப்பட வேண்டியவர்கள்.

இவர்களது பணி என்றென்றும் தொடர எல்லாம் வல்ல இறைவன் அருள் புரிவானாக.

பேராசிரியர்.பொ.பாலசுந்தரம்பிள்ளை,
துணைவேந்தர்,
யாழ்.பல்கலைக்கழகம்.

உதவி அதிபர்களின் ஆசி

இன்று வர்த்தக பாடங்கள் மாணவர்களால் பெரிதும் விரும்பி கற்கப்படும் ஒரு துறையாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. அது மட்டுமன்றி வாழ்க்கையில் பல்வேறு செயற்பாடுகளுக்கும் ஆகக்குறைந்த அளவிலாவது வர்த்தகக்கல்வி அறிவு உதவுவதாக உள்ளது. இந்தக் கல்வித்துறையானது முதன் முதலாக யாழ்ப்பாணத்துக்கு அறிமுகப்படுத்திய கல்லூரி எமது கல்லூரியே. எமது கல்லூரி வர்த்தகக்கல்வியை மட்டு மன்றி பெரு விளையாட்டுக்களான கிரிக்கெட், உதைபந்துபோன்றவற்றுடன் சாரணியம் ஆகியதுறைகளையும் முதன் முதலில் யாழ்ப்பாணத்துக்கு அறிமுகப்படுத்தி பெருமை கொண்டு நிற்கின்றது.

யாழ் மத்திய கல்லூரியின் வர்த்தகக்கல்வி முன்னோடியாக புகழ் பூத்த ஆசான் கலைப்புலவர் நவரத்தினம் அவர்களை இந்தத்தருணத்தில் நினைவு கூர்வது மிகப் பொருத்தமானது. இப்பெருந்தகை ஊன்றிவளர்த்த வணிக மன்றம் இன்று விருட்சமாக வளர்ந்து வியாபித்து நிற்கின்றது. கடந்த முக்கால் நூற்றாண்டுகளாக தொடர்ந்து இயங்கி எமது கல்லூரிக்குப் பெருமை சேர்த்துள்ளது. இம்மன்றம் மூலம் ஆயிரக்கணக்கான மாணவர்கள் தம்மை, தம்முடைய ஆளுமையை வளர்த்துக் கொண்டுள்ளனர். இந்தவகையில் இம்மன்றத்தினர் தமது மத்திய னணிகம் என்ற இச்சஞ்சிகையை வெளிக்கொணர் கின்றனர். அவர்களது பணி மேலும் சிறப்புற்று, கிளைவிரித்து நிழல்பரப்பி, புகழ்சேர்க்க எனது நல்லாசிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

திரு. இ. ஒங்காரமூர்த்தி

B.A. (Cey), Dip.in.Edu(Cey), S.L.P.S.II

லெப்டினன்ட் T. நாகரட்ணம்

B.Sc Dip.in.Edu

கோட்டக்கல்வி பணிப்பாளரின் ஆசிச் செய்தி

கோட்டக்கல்வி அலுவலகம்,
யாழ்ப்பாணம்
1997.02.09.

யாழ்ப்பாணம் மத்திய கல்லூரி வர்த்தக மாணவர் மன்றம் தமது 'மத்திய வணிகம்' மலரை வெளியிடுவது அறிந்து மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். இந்த மிக நெருக்கடியான சூழ்நிலையிலும் மலரை வெளியிட முனைவது வர்த்தகக்கல்வியில் மத்திய கல்லூரி கொண்டுள்ள ஆர்வத்தையும் ஈடுபாட்டையும் எடுத்துக் காட்டுகிறது.

ஒரு நாட்டின் பஸ்துறை வளர்ச்சிக்கு விஞ்ஞானக் கல்வி எவ்வளவு முக்கியமானதோ அந்த அளவுக்கு வர்த்தகக்கல்வியும் முக்கியமானதே. வளர்ந்த, வளர்ந்து வரும் நாடுகள் உற்பத்தித் துறைகள் மூலமாகவே தத்தமது பொருளாதார நிலையில் விருத்தியடைந்து சிறந்து விளங்குகின்றன. எமது மாணவ சமூகத்துக்குத் தேவையான கல்வி வசதிகள், புத்தகம் புதிய தகவல்கள் கிடைக்காத இந்தக் காலகட்டத்தில் இத்தகைய மலர்கள் வெளியிடுவது இன்றியமையாதது.

பயனுடைய பல இதழ்களால் அமைந்த இம்மலரைப் பயன்படுத்தும் மாணவ சமூகமும் ஏனையோரும் அரசதுறை உத்தியோகத்தை மாத்திரம் நம்பியிராது துணிவுடனும் தன்னம்பிக்கையுடனும் பற்பல தொழில்நுட்பத்தோடு கூடிய உற்பத்தித்துறைகளிலீடுபட்டு நமது சமூகமும் நாடும் வளம் பெற வழிகாட்ட வேண்டும்.

இந்த மலர் வெளியீட்டு முயற்சியில் ஈடுபட்ட வர்த்தகத்துறை மாணவர்கள், அவர்களுக்கு ஊக்கமும் ஆக்கமும் நல்கிய ஆசிரியச் சான்றோர் வழி நடத்தும் அதிபர் யாவரும் பாராட்டுக்குரியவர்.

இம்மலர் தொடர்ந்தும் பொலிவுடன் மலர்ந்து மணங்கமழ எனது வாழ்த்துக்கள்.

வ. தானையா

கோட்டக்கல்வி பணிப்பாளர்,
யாழ்ப்பாணம்.

கலைவர்த்தக ஆசிரியர்கள்

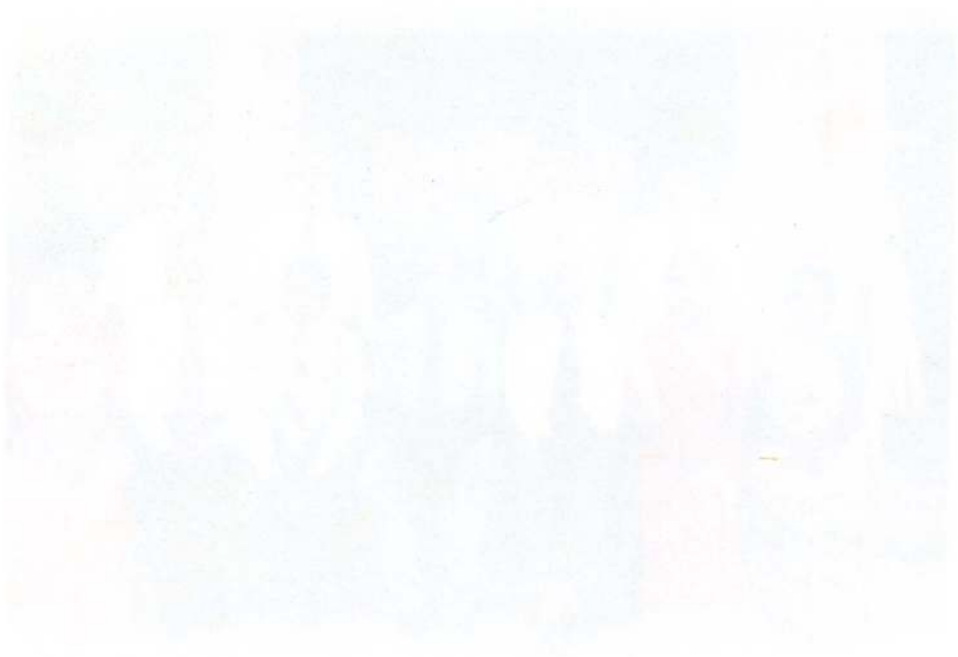


இடமிருந்து வலமாக இருப்பவர்கள்

திருமதி. சா.மனோகரதாஸ், திருமதி ச. பிறேம்குமார், திரு. ரி.நாகரெட்னம் (பிரதி அதிபர்), திரு. க. இராஜதுரை (அதிபர்), திரு. ச.நடராசா, திரு. க. நாகேந்திரம், திருமதி சா. விஜியரட்ணம்.

நிற்பவர்கள்

திரு. ஐ.புவனேந்திரன், திரு. எ.பி.றெ.ஜெயக்குமார், திரு. த.இ.இரங்கநாயகம், திரு. ம.மரியதாஸ், திரு. செ.பத்மநாதன்.



Digitized by Noolaham Foundation.

காப்பாளரின் வாழ்த்துக்கள்

உழைப்பால் உயர்ந்து, தொழில் நுட்பத்தால் வளர்ந்து விஞ்ஞானம் செய்விந்தையால் விருத்தியடைந்து உலகை உயர்நிலை அடையச் செய்த வர்த்தகத்துறை வர்த்தகமின்றி வளமில்லை, உயர்வில்லை என்னும் நிலையை நிலை நாட்டியுள்ளது.

எம் மண்ணில் வர்த்தகத்துறை பயிலும் மாணவர் தம் நிலை உயர்நிலையின்றி, உழைப்பின்றி உயர்கல்வி கற்க வளமின்றி, வாய்ப்பின்றி உழைப்பிற்காய் விலைப்படும் கல்விச் செயற்பாட்டில் உயர்ந்திட முற்படும் எம் அரும் மாணவச் செல்வங்கள் தம் நிலை அறிந்து செயற்பட்டதன் விளைவே உங்கள் கரங்களில் சிந்தனைக்கதிர் பரப்பும் சிறந்த இம்மலர் "மத்திய வணிகம்" 'நான்கு' இம் மலர் தன்னில் தேடிப் பெற்ற சிறந்த நல்லாக்கங்களும், கூடிச்செய்த முயற்சியும், திறனும், குழுவாய் திரண்டு வணிகம் செய் நல்லார் தனை தேடி சிறுந்துளி பெருந்தொகை ஆக்கிய சிறந்த குழு முயற்சியும் வெளிப்படக்காண்பீர். மத்திய தாயின் மணி முடியதற்கு மத்திய வணிகம் நான்கினை பொறித்த இம்மாணவத்திறன், என்றும் இரவி போல் விளங்க கல்விப் புலத்து கற்பக தருக்களும் செல்வச் செழிப்புறும் செல்வந்தர்களும் நல் மனத்துடனே வாரி வழங்கிட வேண்டுமென்று அன்புடன் கேட்டு, மாணவ மணிகளின் செய்பணி என்றும் சிறப்புற வர்த்தக மன்றம் வளமுடம் வளர்ந்து மலர் பல வழங்கிட ஆனைமுகன் பாதமலர் பணிந்து வாழ்த்தும் நல்லாசான் சுவாமி நடராஜா

"வாழ்க வளர்க வளமுடன் என்றும்"

சு. நடராஜா
மன்றக்காப்பாளர்

தலைவரின் உள்ளத்திலிருந்து

எமது கல்விக் காலத்தின் அரை ஆயுள், காலத்தின் விளைவாக கரைபுரண்டோடி விட்ட நிலையில் இருக்கின்ற எஞ்சிய காலத்தில் கல்வியைத் தொடர்ந்து பாடத்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்வதே கடினமாக இருக்கின்ற வேளையிலும், மத்திய கல்லூரி எனும் சோலையிலே "மத்தியவணிகம்" எனும் மலர் பூத்துக் குலுங்க வேண்டும் என்ற எமது மாணவர்களின் பேரவாவின் வெளிப்பாடே இம் "மத்திய வணிகம்" மலர்நான்காகும்.

விஞ்ஞான வளர்ச்சி விண்ணுலகத்தில் சாதனை புரியும் இக்காலத்தில் "திரைகடல் ஓடியும் திரவியம் தேடு" என்ற வாக்குறுதிக்கேற்ப வாணிபத்திலே வளர்ந்தோங்கிய தமிழர் பெருமை வணிகத்துறையின் கல்வி வளர்ச்சியில் மழுங்கிக்கிடப்பதா? ஆண்டுகள் பல தவம் இருந்து பெற்ற தாய்மொழிக் கல்வி தரம் இழந்து போவதா? என்று எமது மாணவர்களின் மனத்தில் எழுந்த வினாக்களிற்கு விடையாக அவர்களின் சிந்தையில் உதித்த சிந்தனைத் துளிகளை ஒன்று சேர்த்துத் தொகுத்து "மத்திய வணிகம்" எனும் பெயரிலே உங்கள் முன் வைக்கின்றோம்.

மத்தியம் பூத்த "மத்திய வணிகம்" எனும் இம்மலரினைத் தொடர்ந்து பல்வேறு மலர்கள் மலர்ந்து வர்த்தக்கல்வி மலர்ச்சோலையில் மணம் வீச வேண்டும் என்பதே எமது பேரவா ஆகும்.

ஜெ. பிரதாபன்
தலைவர்
வர்த்தக மாணவர்
மன்றம்

செயலாளரின் சிந்தனையில் இருந்து.....

அட்டைப்படத்தை ஒரு முறை உற்று நோக்குவோம்

மத்திய வணிகம், மலர் நான்கின் அட்டையில் ஆழ்ந்து இருக்கும் அரும் பெரும் கருத்துக்களைச் சிற்சிறு வழிகளில் சிறப்புடன் எடுத்துக்கூறுகின்றேன்...

இன்றைய நவீன விஞ்ஞான உலகிலே விஞ்ஞானக் கண்டுபிடிப்புகளை உற்று நோக்குவோம் ஆயின் அதனுடைய வளர்ச்சிப்போக்கானது மிகமிக வேகமாக அதிகரித்து செல்வதனை நாம் காண்கிறோம். இந்நிலையிலே இவ்வளர்ச்சிக்கான அடிப்படை ஆதரவு அல்லது உந்து சக்தியாதெனில் வர்த்தகமும், பொருளாதாரமுமேயாகும். ஏனெனில் வர்த்தகமானது விஞ்ஞான கண்டுபிடிப்பிற்கான தரவுகள், அறிக்கைகள், விஞ்ஞான மூலப் பொருள்கள் என்பனவற்றைப் பல்வேறு பிரிவுகளில் இருந்து பெற்று, தொகுத்து வழங்கி விஞ்ஞான கண்டுபிடிப்பிற்கான அடிப்படை அத்திவாரத்தினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கின்றது. அடுத்து, பொருளாதாரத்தினை எடுத்துக்கொண்டால் இக்கண்டுபிடிப்பிற்கான அடிப்படை அத்திவாரத்தினைத் தளர விடாமல் பாதுகாக்கின்றது. எவ்வாறு எனின் ஓர் நாட்டிற்கு அந்நாட்டு பொருளாதாரமானது திறம்பட இருத்தல் வேண்டும்; மாறாக அப்பொருளாதாரம் தளம்பல் நிலையில் காணப்பட்டால் அந்நாட்டில் விஞ்ஞான துறையென்ன, எத்துறை கூட சிறப்பாக செயற்படமுடியாது; வளரமுடியாது.

மேலும், விஞ்ஞானம் தான் வர்த்தகத்துக்கு தேவையான பொருள்களை கண்டுபிடிக்கின்றன என நாம் என்ன யாரும் கூறலாம். ஆனால் அக்கண்டு பிடிப்பானது அத்துடன் நின்றுவிட அதைப் பரவச் செய்வது வர்த்தகமே. உதாரணமாக கணினியை எடுத்துக் கொண்டால் அதைக் கண்டுபிடித்தது விஞ்ஞானம் தான். அதில் ஐயம் இல்லை. ஆனால் அக்கண்டுபிடிப்பை அத்துடன் விஞ்ஞானம் நிறுத்திவிடுகின்றது. பின் இக்கணினியை மேலும் உற்பத்தி செய்து சர்வதேச நாடு முழுவதும் நுகர்விற்காக எடுத்துச் சென்று அதனுடைய பயன்பாடு பற்றியும், பாவனை பற்றியும் கூறுவது வர்த்தகமே. எனவே விஞ்ஞானக் கண்டுபிடிப்புகள் மட்டும் அதிகரித்தால் போதாது, வர்த்தகத்துறையும், பொருளாதாரமும் சேர்ந்து அபிவிருத்தியடைதல் வேண்டும்.

இந்நிலையில் எமது அட்டைப்படத்தினை எடுத்துக் கொண்டால் உலகானது நவீன விஞ்ஞான உலகில் வளர்ச்சியடைந்தமையை புலப்படுத்த உலகின் கரத்தில் விஞ்ஞானக் கண்டுபிடிப்பிற்கான (Scientific Invention) சான்றிதழ் வழங்கி, பட்டம் பெற்றதாக காட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும் இப்பட்டத்தினைப் பெற வழிவகுத்த வர்த்தகமும், பொருளாதாரமும் உலகினை அழைத்து செல்வதாகவும், பின் வர்த்தகமும், பொருளாதாரமும் வளர்ச்சியடைவதற்கு இரண்டு கல்விகளும் அடிப்படை வசதி செய்கின்றன என்பதற்கு 'புத்தகமும்' இங்கு காட்டப்பட்டுள்ளது.

எனவே இவ்விரு கல்விகளும் வளர்வதற்கு இத்துறைசார் கல்விமான்களும், மாணவர்களும் பெரிதும் கவனம் எடுத்தல் வேண்டும். இனி "உலகம் உங்கள் கரங்களில் அதை தக்கமுறையில் அழைத்து செல்லுங்கள்" இதனை உணருங்கள், செயற்படுங்கள்.

நன்றி

செல்வன். கு. விசாகேசசர்மா

செயலாளர்,

வர்த்தக மாணவமன்றம்.

இதழாசிரியரின் இதயத்திலிருந்து.....

இன்று உங்கள் கரங்களில் தவறும் 'மத்திய வணிகம், மலர் நான்கு' பல்வேறு அறிவுசார் ஆக்கங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது. இவ்வாக்கங்களின் அறிவுச் சுடர்களில் ஆனந்தமாய் நீவீர் அறிவு பெற அன்புடன் அழைக்கின்றேன்.

இம்மலர் மலர், சிந்தனை மிக்க திறன் பல பெற்றுச் சிறப்புற விரிவுரையாளர்கள் ஆக்கிய சிறந்த ஆக்கங்களும் மத்தியில் அரும்பணியாற்றும் ஆசிரியர் தம் அறிவுறு ஆக்கங்களும், பழைய மாணவர் அன்புடன் நல்கிய அரும் பெரு ஆக்கங்களும், மாணவர் நாம் தேடிப் பெற்று சிறப்புடன் அமைத்த சீர்பெரு கட்டுரைகள் யாவும் இடம் பெற்றுள்ளன.

இம்மலரின் இதழ்களை ஒவ்வொன்றாய் நுகரின் அவற்றில் காணும் அரும் பெரும் விளக்கங்களை பெறுவதுடன் புதிய நுட்பக்கருத்துக்களையும் நுகர்ந்து உங்கள் இதயங்கள் இன்புற வேண்டும் என்பதே எனது விருப்பம். குறைகள் இருப்பின் குற்றங்களை குற்றங்கழிந்து மாணவர் எம் பணி சிறக்க வாழ்த்துக்கள் பல வேண்டும்.

இடம் பெயர்ந்து, இன்னல்பட்டு, கல்விச் செயற்பாடுகளில் தளம்பலுற்று தடைப்பட்டு தொடர முடியுமா என எல்லோரும் பரிதவித்த வேளையில் மத்தியதாயின் மாணவர் நாம் இணைச் செயற்பாட்டில் இட்ட ஓர் நிகழ்வுத்திட்டம் வெற்றியுடன் வீறுநடை போட்டு ஒற்றுமையாய் எம்முயர்ந்த உழைப்பின் ஓர் உன்னத படைப்பாம். "மத்திய வணிகம்" மலர் நான்கு இது என் கூற்றை மலரை நுகரும் நீவீர் உணர்வீர் என்ற நம்பிக்கையில் இம்மலரினை உங்கள் முன் சமர்ப்பணமாக்குகின்றேன்.

அ. துஷ்யந்தன்.

இதழாசிரியர்
வர்த்தக மாணவர் மன்றம்

செயற்குழு உறுப்பினர்கள் 1996 - 1997



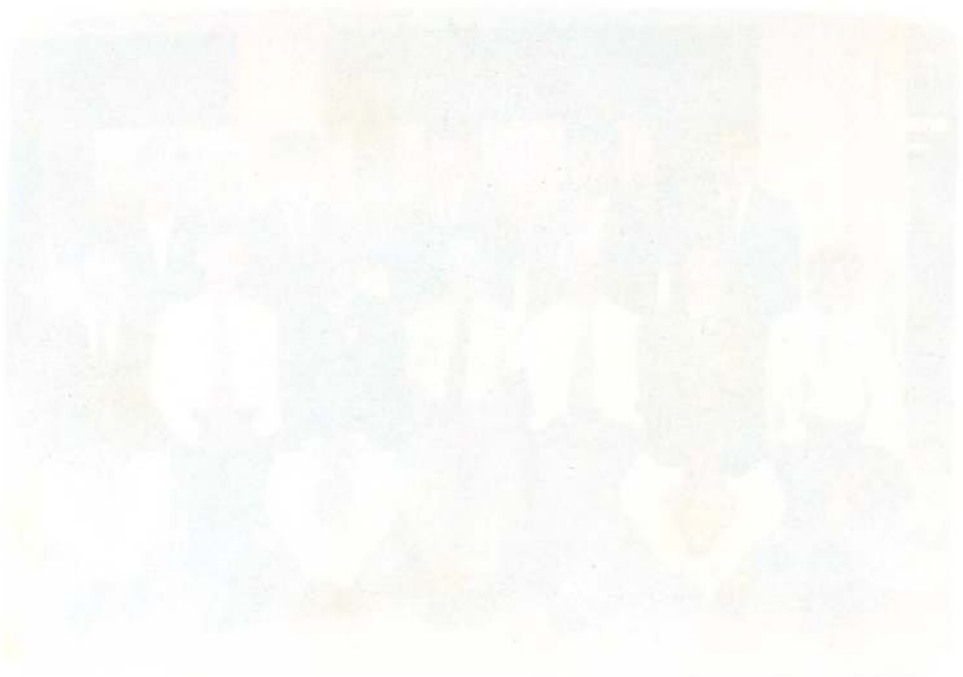
இடமிருந்து வலமாக இருப்பவர்கள்

திரு. சு. நடராசா (காப்பாளர்), செல்வன் இ. இராஜ்குமார் (பொருளாளர்), திரு. ரி. நாகரெட்னம் (பிரதி அதிபர்), திரு. க. இராஜதுரை (அதிபர்), ஜெ. பிரதாபன் (தலைவர்), திரு. க. நாகேந்திரம் (துணைக்காப்பாளர்), செல்வன் கு. விசாகேசசர்மா (செயலாளர்).

நிற்பவர்கள்

செல்வன் க. யுதிஸ்டிரன் (உபதலைவர்), செல்வன் இ. கஜந்தன் (விளம்பர பொறுப்பாளர்), செல்வன் த. சிவசூரியகுமார் (விளம்பர பொறுப்பாளர்) செல்வன் சே. கஜேந்திரன் (இதழாசிரியர்), செல்வன் அ. துஷ்யந்தன் (இதழாசிரியர்)

1911-1912. நகராட்சிப் பற்றிய ஆய்வுகள்.



இவ்வாறு நகராட்சிப் பற்றிய ஆய்வுகள்

1911-1912. நகராட்சிப் பற்றிய ஆய்வுகள். இவ்வாறு நகராட்சிப் பற்றிய ஆய்வுகள்

1911-1912. நகராட்சிப் பற்றிய ஆய்வுகள்

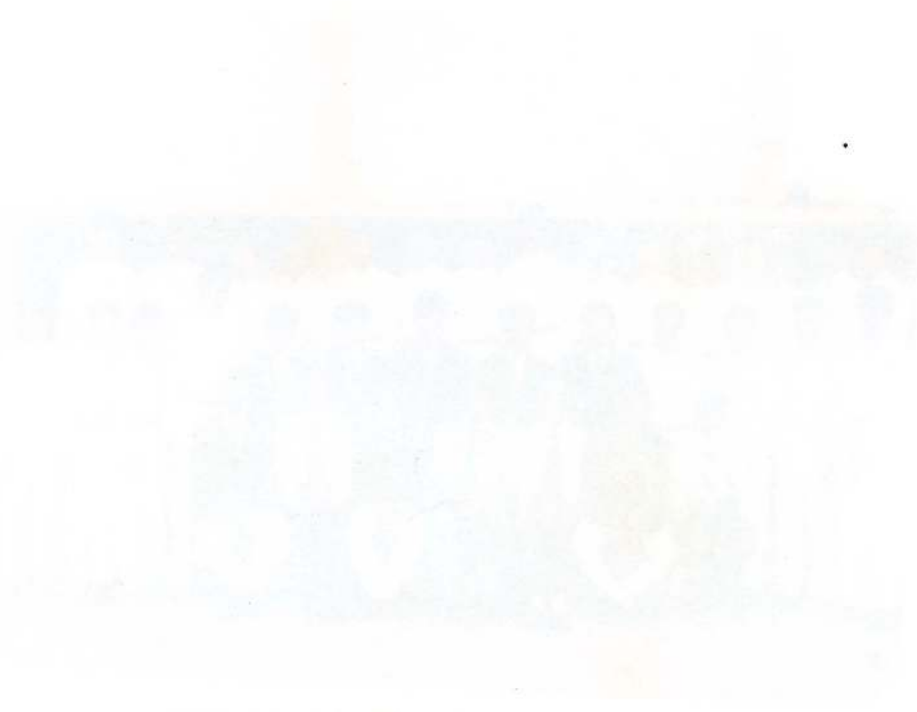
1911-1912. நகராட்சிப் பற்றிய ஆய்வுகள். இவ்வாறு நகராட்சிப் பற்றிய ஆய்வுகள்



க.பொ.த. உயர்தரம் வர்த்தகம் 1997



க.பொ.த. உயர்தரம் வர்த்தகம் 1998



Digitized by Noolaham Foundation.

மன்ற செயற்குழு உறுப்பினர்

1996 - 1997

பெரும் காப்பாளர் :- திரு. க. இராஜதுரை (அதிபர்)

இணைக் காப்பாளர்கள் :- திரு. சு.நடராஜா
திரு. க. நாகேந்திரன்

தலைவர் :- செல்வன். ஜெ.பிரதாபன்

துணைத்தலைவர் :- செல்வன். க.யுதிஸ்டிரன்

செயலாளர் :- செல்வன். கு.விசாகேசசர்மா

பொருளாளர் :- செல்வன். இ.இராஜ்குமார்

இணை இதழாசிரியர்கள் :- செல்வன். அ.துஷ்யந்தன்
செல்வன். மே.கஜேந்திரன்

விளம்பரப் பொறுப்பாளர்கள் :- செல்வன். த.சிவகுரியகுமார்
செல்வன். இ.கஜந்தன்

1995

பாடங்கள்	பெறுபேறு			
	A	B	C	S
கணக்கியல்	04	07	16	15
வர்த்தகம்	01	09	24	09
பொருளியல்	01	06	23	11
அளவையியல்	06	10	11	02
இந்து நாகரிகம்	--	04	12	01
இந்து சமயம்	04	03	06	02
புவியியல்	01	02	03	--
கிறிஸ்தவம் (R.C)	--	--	1	--
தமிழ்	--	04	06	01

1996

பாடங்கள்	பெறுபேறு			
	A	B	C	S
கணக்கியல்	01	05	06	14
வர்த்தகம்	--	06	13	06
பொருளியல்	02	09	17	06
அளவையியல்	05	06	06	02
இந்து நாகரிகம்	--	06	05	--
நாடகமும் அரங்கியலும்	--	--	01	02
இந்து சமயம்	--	02	01	05
புவியியல்	03	02	01	--
கிறிஸ்தவம் (R.C)	--	--	02	--
தமிழ்	--	01	06	02

விலையிடல்

Pricing

க.தேவராஜா

தலைவர் வணிகத்துறை
யாழ் பல்கலைக்கழகம்

1.0 அறிமுகம்

பொருட்கள், சேவைகளுக்கு பண அடிப்படையில் அதன் பெறுமதி நிர்ணயிக்கப்படுவதனையே பொதுவாக விலை என்பர். ஆனால் சந்தைப்படுத்தலில் விலையானது பல நிலைகளில் பல பெயர் பெறுவதனை காணலாம்.

உதாரணமாக,

பொருட்கள், சேவைகள்	- விலை
கட்டிடம்	- வாடகை
உழைப்பு	- ஊதியம்
போக்குவரத்து	- கட்டணம்

சந்தைப்படுத்தலில், விலை நிர்ணயமானது அதிக முக்கியம் பெறுகின்றது. ஒரு நிறுவத்தின் இலாபகரமான தொடரான செயற்பாட்டிற்கு "திறனான விலையிடல் கொள்கை முக்கியமாக உள்ளது. விலை நிர்ணயிக்கப்படாத போது இவற்றின் பரிமாற்றமானது ஒப்பீட்டுநீதியிலமையும் திறனை விலையிடல் எனும்போது, விலை நிர்ணயிக்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளைக் கொண்டு கூடுதலாகவோ அல்லது குறைவா

வோ இருக்க வேண்டும். விலை கூடுதலாக நிர்ணயிக்கும் போது, இலாபமானது கோட்பாட்டு அடிப்படையில் அதிகமானதாக அமையும் ஆனால் விற்பனை அளவு குறைவானதாகவே அமையும். இது நிறுவன இலாபத்தன்மையையும் தொடர்ச்சித்தன்மையையும் பாதிக்கும். மாறாக விலைகுறைவாக நிர்ணயிக்கப்படும் போது விற்பனைப் பெறுமதி அளவு உயர்ந்து காணப்படும். ஆனால் நடைமுறையில் ஏற்படும் செலவை ஈடுசெய்ய முடியாத ஓர் சூழ்நிலை ஏற்படுவதனால் இலாபம் குறைவடையும். அல்லது நட்டம் அதிகரிக்கும். இதனால் நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை பாதிக்கப்படுவதுடன் மூலதனமும் குறைவடையும். அத்துடன் நிறுவன தொடர்புத் தன்மை பாதிப்பதாக அமையும் எனவே நிறுவனம் ஒன்று விலையினை நிர்ணயிக்கும் போது திறனான விலையிடல் கொள்கை முக்கியமானதாக கருதப்படும்.

2.0 விலையிடலின் பண்பு

எந்தவொரு நிறுவனமும் விலையினை நிர்ணயிக்கும் பொழுது பொதுவாக கீழ்வரும் அம்சங்களைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

2.1 ஆக்கச் செலவு அல்லது கொள்வனவுச் செலவு

விலை நிர்ணயிக்கப்படும் போது ஆக்கச் செலவிற்கு அல்லது கொள்வனவு செலவிற்கு உயர்வாக அமைதல். அப்போது தான் நிறுவனம் குறித்த இலாபத்தை உழைக்கக் கூடியதாய் இருக்கும்.

2.2 நிறுவன இலாபக் கொள்கை:-

நிறுவனம் எத்தகைய இலாபக் கொள்கையை கடைப்பிடிக்கின்றது. எத்தகைய இலாப வீதத்தை சம்பாதிப்பதற்கு தீர்மானித்துள்ளது என்பதனை பொறுத்தும் விலை நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும்.

2.3 சந்தையில் நிலைத்திருக்கும் எண்ணம்

குறித்த நபர் பொருட்கள் சேவைகளை தொடர்ந்து வழங்கி நிலைத்திருந்த வேண்டுமாயின் நியாயமான விலையைத் தீர்மானிக்க வேண்டும். நிலையான வியாபாரம் மேற்கொள்வோர் வாடிக்கையாளரின் நன்மதிப்பு பெறக்கூடியதான நியாயமான விலையிடல் முறையைக் கடைப்பிடிப்பர். ஆனால் நடைபாதை வியாபாரிகள் நிலைத்திருக்கும் எண்ணம் அற்றிருப்பதனால் சூழ்நிலைக்கேற்ப விலைமாற்றும் எண்ணம் உடையவராய் காணப்படுவர்.

2.4 நிறுவனம் கடைப்பிடிக்கும் அபிவிருத்திக்கொள்கை

நிறுவனம் சார், வாடிக்கையாளர்கள் கடைப்பிடிக்கின்ற அபிவிருத்தி கொள்கைப்படி விலையும் வேறுபடும். அதாவது அபிவிருத்தி கூடுதலாக இருப்பின் நிர்ணயவிலையும் கூடவாக இருக்கும். குறைவாக உள்ளபோது நிர்ணயவிலை வேறுபாடாக அமையும்.

2.5 போட்டியாளர் கடைப்பிடிக்கும் விலை

குறித்த பொருள் தொடர்பாக போட்டியாளர் கடைப்பிடிக்கும் விலையும் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு விலை நிர்ணயிக்கப்படும். போட்டியாளர் விலையை கருத்தில் கொள்

ளாது விலை நிர்ணயிக்கப்பட்ட அல் விலை கூடுதலாக அமையின் நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளரை இழக்க நேரிடும். இது நிறுவனத் தொடர்த் தன்மையைப் பாதிக்கும்.

2.6 அரசு நிலையீடு:-

விலை நிர்ணயம் தொடர்பாக அரசு காலத்திற்கு காலம் அதிகளவில் தலையிடுகின்றது. சமூக நலன் கருதி விலை நிர்ணயத்தில் அரசின்பங்கு அதிகரித்துச் செல்வதனை அவதானிக்கலாம்.

கட்டுப்பாட்டு விலை ஒன்றினை அரசு நிர்ணயிக்கும் போது கட்டுப்பாட்டு விலையினை அனுசரித்தே நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும்.

2.7 வாழ்க்கைத் தரம்

குறிக்கப்பட்ட நிறுவனம் வெளியிடுகின்ற பொருட்கள் சேவைகளை நுகருகின்ற வாடிக்கையாளரின் வாழ்க்கைத்தரத்தினைக் கருத்திற் கொண்டே விலை நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும். எப்பொழுதும் நுகர்வோரின் வாழ்க்கைத்தரமானது அவர்களது வருமானம், மனேநிலை, சூழல் ஆதிக்கம் ஆகியவற்றினைக் கருத்திற் கொண்டே தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

2.8 விலையும் தரமும்

விலையினை நிர்ணயிக்கும் போது தரத்திற்கும் விலைக்கும் இடையில் நெருங்கிய உறவு இருப்பதனை அவதானிக்கலாம். நுகர்வோர் தரத்தில் அதிக கவனம் செலுத்துவர். இதனால் விலை நிர்ணயத்தில் தரமும் முக்கியம் பெறுகின்றது.

எனவே, ஒரு நாடாகவோ அன்றி முதன்மை வகிக்கும் நிறுவனமாக எதிர்காலத்தில் செயற்படும் எந்த ஒரு அமைப்பும் விலையிடல் கொள்கையை தீர்மானிக்கும் இந்த அம்சங்களை பொருத்தமான பொருட்களின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்க வேண்டும். அதாவது எல்லாப் பொருட்களுக்கும் குறிக்கப்பட்ட உற்பத்திச் செலவுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட வீத இலாபம் அதிகரித்தே நிர்ணயிக்கப்படும். இது பொருட்களை வேறுபடுத்த முடியாது. ஆனால் குறிப்பிட்ட நிறுவனம் இலாபக் கொள்கையை கடைப்பிடிக்குமானால் அதுவும் எல்லாப் பொருட்களுக்கும் ஒரே மாதிரியானதாகவே நிர்ணயிக்கலாம்.

ஆனால், அந்நிறுவனமே தொடர்ந்து நிலைத்திருக்க வேண்டுமாயின் வாடிக்கையாளருக்கு அத்தியாவசியமான பொருட்களுக்கு ஒரு நியாயமான விலையை நிர்ணயிக்க வேண்டும். இங்கு சகல நுகர் பொருட்களையும் குறிப்பிடலாம். அதே நேரம் கைத்தொழில் பொருட்களை அல்லது ஆடம்பர பொருட்களை விற்பனை செய்வதாயின் அவர்களின் நுகர்வின் தன்மைக்கு ஏற்ப விலையினை நிர்ணயிக்கலாம். ஆனால் போட்டியாளர் கடைப்பிடிக்கும் விலையையும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். உதாரணமாக அதே வேளை குறிக்கப்பட்ட பொருட்கள் வெவ்வேறுபட்ட சமுதாயத்தில் சந்தைப்படுத்துவதாயின் அப்பொருளுக்கு நுகர்வோரின் வாழ்க்கைத் தரத்தினை கருத்தில் கொண்டு விலையிடல் மேற்கொள்ளவேண்டும். ஏனெனில் வாழ்க்கைத்தரம் கருத்தில் கொள்ளப்படாது விலை நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறித்த உற்பத்தி பொருட்களை நுகர்வோர் தமது நுகர்வில் இருந்து விலக்கிக் கொள்வர். அத்துடன் விலையினை நிர்ணயிப்பதாயின் தடுமாறும் விலையாக நிர்ணயிக்ககூடாது. ஆனால் எதிர்காலத்தில் நிலைத்திருக்கும் எண்ணம் இருப்பின் எந்த ஒரு நிறுவனமும் எப்பொருட்களாக அமையினும் விலையிடல்

தந்திரோபாயத்தை கவனத்தில் கொள்ளல் ஒரு தேசிய விலையிடல் கொள்கையை உருவாக்குவதற்கு சிறப்பானதாகும்.

3.0 விலையிடல் முறைகள்

விலையிடல் தந்திரோபாயங்கள் பின்வருமாறு வரையறை செய்யப்படுகின்றன.

3.1 ஆக்கச் செலவு அடிப்படையில் விலையிடல்:-

உற்பத்திச் செலவுடன் குறிக்கப்பட்ட வீத இலாபமும் சேர்த்து நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது. உற்பத்திச் செலவு மாறுபடும் தன்மையுள்ளது. இதனால் செலவு மாறுபடும் தன்மையுள்ளது. ஆனால் குறிக்கப்பட்ட இலாப வீதம் மாறுபட மாட்டாது. எனவே ஆக்கச் செலவுக்கு ஏற்ப விலை மாறுபடும் தன்மையுள்ளது. இதனையே கிரயத்துடன் கூட்டி விலைகுறித்தல் என்பர்.

3.2 ஊடுருவல் விலையிடல்

புதிய உற்பத்திகளை அறிமுகப்படுத்தும் நிறுவனங்கள் வாடிக்கையாளரிடம் நன்மதிப்பினை அதிகரிக்கும் வகையில் ஆரம்பத்தில் குறைந்த விலை குறிக்கின்றமை தான் தந்திரோபாயமாக காணப்படுகிறது. ஏனெனில் புதிய வாடிக்கையாளர்களை கவர்வும், அவர்களை நிரந்தரமாக்கவும் இது வழிவகுக்கின்றது. இதனால் போட்டியாளர்களின் வாடிக்கையாளர்களை கவாவுவதுடன் அவர்களை சந்தையில் இருந்து விலக வேண்டிய சூழ்நிலையை உருவாக்குகின்றது.

3.3 கேள்வியடிப்படையிலான விலையிடல்:-

பொருட்கள் சேவைகளுக்கு எதிர்காலத்தில் ஏற்படக் கூடிய கேள்வியை முன்மதிப்பீடு செய்து நிர்ணயிக்கின்ற விலையினையே இது குறிக்கின்றது. பொருட்கள் சேவைகளுக்கு கேள்வியானது நாளாந்தம் மாற்றமடையும் தன்மையுடையது. இவ்வாறு கேள்வி மாற்றத்தினை நிர்ணயிக்கும் போது பொதுவாக நுகர்வோரது வருமானம், காலநிலை, போட்டியாளர் தன்மை, பொருட்களில் தன்மை ஆகியன கருத்தில் கொள்ளப்பட்டே இவ் விலை நிர்ணயிக்கப்படும்.

3.4 விரைவு பணமீட்பு உபாய விலையிடல்:-

முதலீட்டாளர்கள் தமது முதலீடு பாதுகாப்பாக இருப்பதனையும் முதலீட்டாளர்கள் முதலீட்டுக்கு ஏற்ப வருமானம் பெறுவதனையும் விரும்புவதுடன் அம் முதலீட்டினை குறுகிய காலத்திலேயே மீள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு விரும்புகிறார்கள். இதன் மூலம்

- 3.4.1. தொழில் தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய ஆபத்திலிருந்து பாதுகாப்பு பெறுவதற்கும்.
- 3.4.2. புதிய முதலீடுகளை மேற்கொள்வதற்காக முதலிட்ட நிதியை விரைவாக மீள்பெற விரும்புதல்.
- 3.4.3. தொழில் தொடர்பாக ஏற்படக்கூடிய நட்பு அச்சங்களைத் தவிர்த்தல்.

என்ற குறிக்கோள்களை அடைய இவ்விலையிடல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

3.5 போட்டி விலையிடல்

இது சந்தையிலிருக்கும் போட்டியாளரின் விலையினைக் கருத்தில் கொண்டு உற்பத்திப் பொருளுக்கு விலைகுறிக்கும் நடவடிக்கையாகும். இந்த விலையிடலில் பொருளுக்கு நிலவும் கேள்வியோ அன்றி அதற்கு முடிந்த கிரயமோ கவனத்தில் எடுக்கப்படுவதில்லை. இங்கு போட்டிப் பொருளுக்கு குறிக்கப்பட்டிருக்கும் விலைக்கு சமனாக அல்லது குறைவாக குறிக்கப்படும். விலை குறைவாகக் குறிப்பது கழுத்தறுப்புப் போட்டிக்கு வழிவகுக்கும் என்பதனால் இவ்விலைகுறித்தல் மிகக் கவனமாக இடம் பெறும்.

3.6 இலக்கு விலையிடல்

ஏற்கனவே உழைத்துக்கொள்ள வேண்டுமெனத் தீர்மானிக்கப்பட்ட இலாபத்தினை மையமாகக் கொண்டு விலைகுறிக்கும் முறையாகும். இங்கு இலாபம் நிர்ணயிக்கப்பட்டிருப்பதனால் அதனை உழைப்பதற்கான முறையில் விலை குறிக்கப்படும். இந்த முறையில் விலை மாறலாம். என்றாலும் இலாப அளவு மாறக்கூடாது என்பதாகும். இங்கு கொள்விலையுடன் அல்லது ஆக்கச் செலவுடன் இலாபம் கூட்டி விலை குறிக்கப்படும்.

3.7 வேறுபட்ட விலையிடல்:-

ஒரே பொருளுக்கு வேறுபட்ட விலைகள் குறிக்கப்படும் முறையை இது கருதும். பொருட்களுக்கு முடியும் போக்குவரத்துச் செலவு சேதாரங்களும் அழிவுகளும், பழுதடையும் தன்மை போன்றவற்றின் அடிப்படையில் இந்த வேறுபட்ட விலையிடல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

3.8 முற்கூட்டி விலையிடல்

சில பொருட்கள் அறிமுகப்படுத்தப்படும் பொழுது கூடிய விலையினையும் பின்னர் குறைந்த விலையினையும் கொண்டிருக்கக்கூடியவாறு விலை குறிப்பதாகும். பொருட்கள் அறிமுகக்கட்டத்தில் கூடிய மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியிருக்கும் என்பதனால் அவற்றைச் சமாளிக்க கூடிய விலையினைக் குறித்து பின்னர் விலை படிப்படியாகக் குறைக்கப்படும் என்பதாகும்.

4.0 முடிவுரை

சந்தைப்படுத்தலிலே பொருளுக்கான சிற்பனையைத் தீர்மானிக்கும் முக்கிய காரணகளில் ஒன்றாக விலையிடல் அமைந்துள்ளது. ஒரு பொருளுக்கு பொருத்தமான விலை நிர்ணயிக்கப்படுமாயின் அப்பொருளின் சந்தைப்படுத்தலில் நிறுவனம் எவ்விதமான பயத்தையும் கொண்டிருக்கத் தேவையில்லை. இதன் காரணமாகவே சந்தைப்படுத்தும் கவலையின் கூறாக விலையிடல் அடக்கப்பட்டுள்ளது. உற்பத்திப் பொருள் மேம்படுத்தல், விநியோகம், என்பவற்றின் வரிசையில் விலையிடலும் அடக்கப்பட்டுள்ளது.

*****முற்றும்*****

கட்டுப்படுத்தல்

Controlling

ஆறுமுகம் சுப்பிரமணியம்

உதவி விரிவுரையாளர்,
முகாமைத்துவத் துறை,
யாழ். பல்கலைக்கழகம்.

1.0 அறிமுகம்

முகாமைத்துவமானது எவ்வாறு வளங்களைப் பயன்படுத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ள முடியும் என்பதனைப் பற்றி விளக்குகின்றது. இவ்வாறு வளங்களைப் பயன்படுத்தி நோக்கங்களை அடைய முற்படும் போது நாம் சில முகாமைக் கருமங்களை ஆற்ற வேண்டியுள்ளது.

அவையாவன:

- 1.1. திட்டமிடுதல் (Planning)
- 1.2. ஒழுங்கமைத்தல் (Organizing)
- 1.3. ஊழியரிடல் (Staffing)
- 1.4. வழி நடத்தல் அல்லது தலைமை வகித்தல் (Directing or Leading)
- 1.5. கட்டுப்படுத்தல் (Controlling)

எனவே, கட்டுப்படுத்தல் என்பது ஒரு முகாமைக்கருமமாக விளங்குகின்றது. மேலே

குறிப்பிட்ட முகாமைக்கருமங்களில் திட்டமிடலுக்கும் கட்டுப்படுத்தலுக்குமிடையே நெருங்கிய தொடர்பு காணப்படுகின்றது. எனவே முதலில் நாம் திட்டமிடல் என்றால் என்ன என்பது பற்றி நோக்குவோம்.

திட்டமிடல் என்பது நோக்கத்தினை அடைவதற்கு எவ்விதமான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும் என்பதனை முன்கூட்டித் தீர்மானித்துக் கொள்வதனைக் கருதும். அதாவது நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு எக்கருமங்களை ஆற்ற வேண்டும், அவற்றை யார் ஆற்ற வேண்டும், எப்போது ஆற்ற வேண்டும், எப்படி ஆற்ற வேண்டும் என்பது போன்ற விடயங்களை முன்கூட்டியே தீர்மானித்துக் கொள்வதனையே திட்டமிடல் எனப்படும்.

2.0 கட்டுப்படுத்தல் - வரைவிலக்கணம்

தற்போது நாம் கட்டுப்படுத்தல் பற்றி நோக்குவோம். கட்டுப்படுத்தல் என்பது திட்டமிட்டபடி கருமங்கள் சரியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றனவா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளைக் கருதும். எனவே கட்டுப்படுத்தல் என்பது உண்மையான (நிஜமான) செயற்பாட்டு விளைவுகளை (Actual) Operating Results) திட்டங்களுடன் (Plans) ஒப்பீடு செய்து, இவ்விரண்டுக்குமிடையே ஏதாவது வேறுபாடுகள் (Deviations) காணப்படுகின்றனவா என்பதை ஆராய்ந்து, அவ்வாறு வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் அவ்வேறுபாடுகளை நீக்கும் பொருட்டு திருத்த நடவடிக்கைகளை (Corrective Actions) மேற்கொள்வதனைக் கருதும்.

3.0 கட்டுப்படுத்தல் செய்முறை (Control Process)

கட்டுப்படுத்தல் செய்முறையானது பின்வரும் நான்கு படிமுறைகளைக் கொண்டதாக இருக்கும்.

3.1 நியமங்களை (Standards) தீர்மானித்தல்

நியமங்கள் எனப்படுபவை அடையப்பட வேண்டிய அல்லது செய்து முடிக்க வேண்டிய செயற்பாட்டு மட்டத்தினை குறித்து நிற்கும். அனேகமாக நியமங்களை தொகை ரீதியாக (Quantitative) தீர்மானிக்கப்படுவது வழமையாகும். உதாரணமாக ஒரு நிறுவனமானது ஒரு மாதத்தில் 10,000 அலகு பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டும் என்ற வகையில் நியமத்தைத் தீர்மானிக்கலாம்.

3.2 உண்மையான செயற்பாடுகளை அளவீடு செய்தல் அல்லது மதிப்பீடு செய்தல்

இங்கு உண்மையாக அல்லது நிஜமாக செய்து முடிக்கப்பட்ட வேலைகள் அல்லது செயற்பாடுகளின் அளவினை அளவீடு செய்யப்படும். உதாரணமாக மேற் சொன்ன நிறுவனத்தில் குறித்த ஒரு மாதத்தில் உண்மையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட உற்பத்தியினளவை அளவீடு செய்தலைக் குறிப்பிடலாம். இங்கு குறித்த மாதத்தில் 8000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ளதாக அளவிடப்பட்டுள்ளது எனக் கொள்வோம்.

3.3 நியமத்தையும் உண்மையான செயற்பாட்டு மட்டத்தையும் ஒப்பீடு செய்தல்

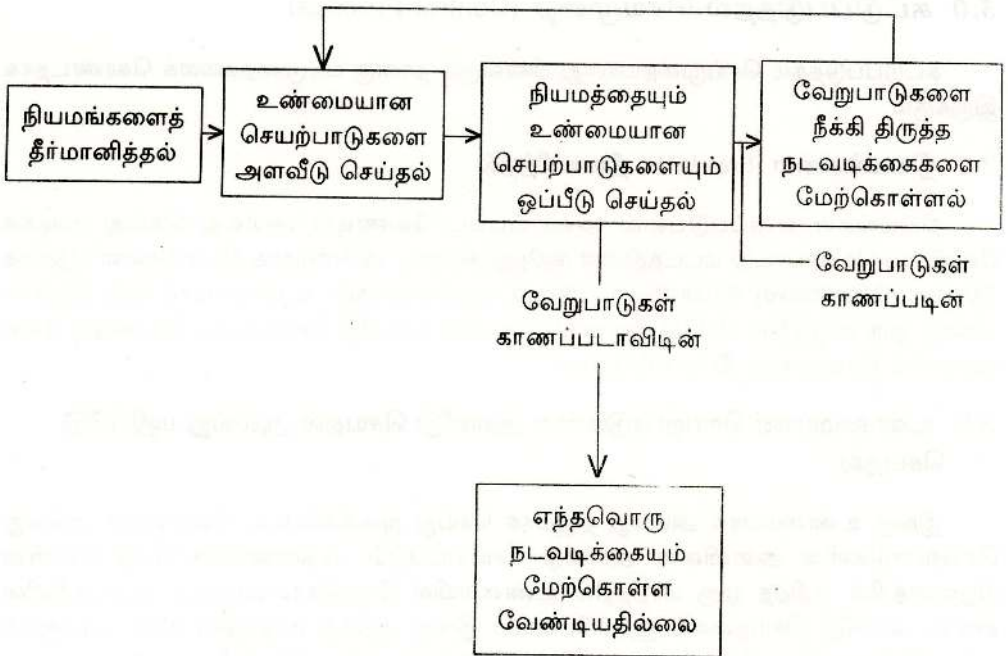
இங்கு நியமத்தையும் உண்மையான செயற்பாட்டையும் ஒப்பு நோக்கி அவ்விரண்

டுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் உள்ளனவோ என்பது அறியப்படும். எமது உதாரணத்தின் பிரகாரம், இவ்விரண்டையும் ஒப்பு நோக்கும் போது உண்மையான செயற்பாட்டின் போது நியமத்திலும் பார்க்க 2000 அலகுகள் குறைவாக உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ள நிலைமையை அவதானிக்கலாம்.

3.4 நியமத்துக்கும் உண்மையான செயற்பாட்டுக்குமிடையில் ஏதாவது வேறுபாடுகள் காணப்படின் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

இங்கு நியமத்துக்கும் உண்மையான செயற்பாட்டுக்குமிடையில் வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் அவ்வேறுபாட்டுக்கான காரணங்களை அறிந்து அவற்றுக்கான பரிகார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் அவ்வேறுபாடுகளை நீக்கிக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். எமது உதாரணத்தின் பிரகாரம் 2000 அலகுகளால் உற்பத்தி குறைவடைந்தமைக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதன் மூலம் இந்த உற்பத்திக் குறைவை நீக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

இங்கு நியமத்துக்கும் உண்மையான செயற்பாட்டு மட்டத்துக்குமிடையே வேறுபாடுகள் காணப்படாவிடின் நாம் எதுவித திருத்த நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டியதில்லை என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. இக்கட்டுப்பாட்டுச் செய்முறையை உரு 1 காட்டி நிற்கின்றது.



உரு 1: கட்டுப்பாட்டுச் செய்முறை

4.0 கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் (Control Techniques)

நிறுவனங்களில் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கையை மேற்கொள்வதற்கு பல நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இவற்றை மரபு ரீதியான நுட்பங்கள் (Traditional techniques), நவீன நுட்பங்கள் (Modern techniques) என வகைப்படுத்தி நோக்கலாம். மரபுரீதியான நுட்பங்களாக பின்வருவன உள்ளன.

1. பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு
2. தரக்கட்டுப்பாடு
3. இலாப நட்டமற்ற புள்ளி ஆய்வு
4. இலாப நட்டக் கட்டுப்பாடு
5. இருப்புக்கட்டுப்பாடு
6. புள்ளி விபர ஆய்வு

நவீன கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்களாக பின்வருவன காணப்படுகின்றன.

1. முதலீட்டுக்கான வருவாய் கட்டுப்பாடு
2. நிகழ்ச்சித்திட்ட மதிப்பீட்டு மீளாய்வு நுட்பம்
3. முகாமைத் தகவல் முறைமை
4. முகாமைக் கணக்காய்வு

4.1 பாதீட்டுக்கட்டுப்பாடு (Budgetary Control)

ஒரு பாதீடு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கான நிதித்திட்டமாகும். பாதீடுகள் ஒரு குறித்த காலப்பகுதிக்கான திட்டமிடப்பட்ட அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட செலவினங்களையும் வருமானங்களையும் குறித்து நிற்கும். குறிப்பிட்ட கால முடிவில் உண்மையான செயற்பாட்டுத்தரவுகளையும் இப்பாதீட்டுத் தரவுகளையும் ஒப்பு நோக்குவதன் வாயிலாக சிறந்த கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்ள முடியும்.

4.2 தரக்கட்டுப்பாடு (Quality Control)

இங்கு குறித்த பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் எவ்வகையான தரத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும் என்பது தீர்மானிக்கப்படும். இவை தர நியமங்கள் (Quality Standards) எனப்படும். பின்னர் உண்மையில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தை இத் தர நியமங்களோடு ஒப்பு நோக்கி தரக்கட்டுப்பாடு அமூல் செய்யப்படும்.

4.3 இலாப நட்டமற்ற புள்ளி ஆய்வு (Break Even Analysis)

இங்கு ஒரு நிறுவனத்தினது பல்வேறு உற்பத்தி மட்டங்கள், செலவுகள், விற்பனை விலை அல்லது விற்பனை இலாபம் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான தொடர்புகள் ஆராயப்படுவதனால் இதனையும் ஒரு கட்டுப்பாட்டு நுட்பம் எனக் குறிப்பிடுகின்றனர். இலாப நட்டமற்ற புள்ளி (Break-even point) என்பது ஒரு நிறுவனத்தினது விற்பனை வருமானமும் மொத்தச் செலவுகளும் சமமாக உள்ள புள்ளியைக் குறிக்கும்.

4.4. இலாப நடடக் கட்டுப்பாடு (Profit and loss control)

இங்கு ஒரு நிறுவனத்தின் விற்பனைப் பெறுமதிகள், செலவுகள் இலாபங்கள் என்பவற்றை ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒப்புநோக்கப்படும். இதே போன்று மேற்குறித்த அம்சங்களை நிறுவனத்தின் கடந்த காலத் தரவுகளுடனும் ஒப்பு நோக்கப்படும். சில வேளைகளில் ஒரு நிறுவனத்தின் பல்வேறு பகுதிகளுக்கிடையிலும் இத்தகைய ஒப்பீடு மேற்கொள்ளப்படுவதுண்டு. இவ் ஒப்பீடுகளின் அடிப்படையில் தேவை ஏற்படின் திருத்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

4.5 இருப்புக் கட்டுப்பாடு (Inventory Control)

இங்கு ஒரு நிறுவனத்திற்கு மிகை இருப்பினாலோ அல்லது குறை இருப்பினாலோ ஏற்படக்கூடிய பாதகமான விளைவுகளை தவிர்ப்பதற்கு முயற்சிக்கப்படுகின்றது. இங்கு ஆகக்கூடிய இருப்பு மட்டம், ஆகக் குறைந்த இருப்பு மட்டம், மறு கட்டளை மட்டம், மறு கட்டளைத் தொகை போன்ற அம்சங்கள் முன் கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்டு அவற்றினடிப்படையில் இருப்புக் கட்டுப்பாடு நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.

4.6 புள்ளிவிபர ஆய்வு (Statistical Analysis)

இந்த நுட்பத்தில் ஒரு நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான புள்ளி விபரங்களை ஆய்வு செய்யப்படும். குறிப்பாக பல்வேறு அம்சங்களினது விகிதங்கள், வீதங்கள், சராசரிகள் என்பவை பல்வேறு காலப்பகுதிகளுக்கிடையில் ஒப்பீடு செய்யப்படும். இவ் ஆய்வுகளின் மூலம் வேறுபாடுகளும் அவற்றுக்கான காரணங்களும் கண்டறியப்பட்டு குறைபாடுகள் நிவர்த்திக்கப்படும்.

4.7 முதலீட்டுக்கான வருவாய் கட்டுப்பாடு (Return on Investment Control)

இங்கு ஈடுபடுத்தப்பட்ட முதலீட்டுக்கும்; கிடைக்கும் வருவாய்க்குமிடையிலான தொடர்பு ஆராயப்படும் இத்தொடர்பினை பின்வரும் சமன்பாட்டின் மூலம் வீதமாகக் கணிப்பிடலாம்.

$$\text{முதலீட்டுக்கான வருவாய் வீதம்} = \frac{\text{வரி, வட்டிக்கு முன்பான தேறிய செயற்பாட்டு இலாபம்}}{\text{ஈடுபடுத்தப்பட்ட மூலதனம்}} \times 100$$

இவ்விகிதத்தைக் கணிப்பதன் மூலம் மூலதனத்துக்கேற்ற இலாபம் கிடைக்கின்றதா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

4.8 நிகழ்ச்சித்திட்ட மதிப்பீட்டு மீளாய்வு நுட்பம் Programme Evaluation And Review Technique

ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளையும் நிகழ்வுகளையும் தன்னகத்தே கொண்ட சிக்கலான செயற்திட்டங்களை திட்டமிடுவதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் இந் நுட்பம் பயன்படுத்தப்படும் இங்கு குறித்த செயற்திட்டத்திலுள்ள செயற்பாடுகளையும் நிகழ்வுகளையும் ஒன்றைத் தொடர்ந்து மற்றையதனை செய்து முடிக்க வேண்டியிருக்கலாம். அல்லது சிலவேளைகளில் ஒரே நேரத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவற்றை சமாந்தரமாகச் செய்து முடிக்கப்பட வேண்டியிருக்கலாம். எனவே, இந்நுட்பமானது ஒரு முழு அளவிலான செயற்திட்டத்தை சிறப்பாக பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டு அச்

செயற்றிட்டத்துள் உள்ளடங்கியிருக்கும் செயற்பாடுகளையும் நிகழ்வுகளையும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய கால ஒழுங்கு நிரலைத்தீர்மானித்துக் கொள்கின்றது. இதன் பொருட்டு செயற்பாடுகளையும் நிகழ்வுகளையும் வரைபடத்தில் குறித்துக் காட்டி ஆய்வு செய்யப் படுகிறது.

4.9 முகாமைத் தகவல் முறைமை (Management Information System (MIS))

இதன் பிரகாரம் எல்லா மட்ட முகாமையாளர்களும் அவர்களுடன் தொடர்புபட்ட கருமங்கள் மீது சிறப்பான கட்டுப்பாட்டினைப் பேணிக் கொள்ள வசதியாக அவர்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்கும் பொருட்டு ஒரு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட முறைமை ஏற்படுத்திக் கொள்ளப்படும். இங்கு கட்டுப்பாட்டுக்குத் தேவையான தகவல்கள் சரியான நேரத்தில் திருத்தமான முறையில் வழங்கப்படுவதுடன் இம்முறைமைக்கான செலவுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அளவில் அமைதல் வேண்டும். இத்தகவல்களை வெளியாக மூலங்களிலிருந்தும் உள்ளக மூலங்களிலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

இன்றைய நவீன உலகில் இந் நுட்பத்தில் கணணிகள் அதிகம் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. கணணிகள் அதிகளவிலான தரவுகளை விரைவாகவும் சரியாகவும் ஆய்வு செய்ய வல்லன. ஆயினும் கணணிகள் எண் பெறுமானத்தரவுகளை அதாவது அளவிடப்படக் கூடிய தரவுகளை மட்டுமே ஆய்வு செய்ய வல்லன. அவை அளவிட முடியாத பண்பு ரீதியான தரவுகளை ஆய்வு செய்யும் திறனற்றவை எனும் குறைபாடுகள் சுட்டிக்காட்டப்படுகின்றது.

4.10 முகாமைக் கணக்காய்வு (Management Audit)

முகாமைக் கணக்காய்வு என்பது ஒரு நிறுவனத்திலுள்ள எல்லா மட்ட முகாமையினது திறமையை மதிப்பீடு செய்கின்ற ஓர் முறையாகும். இதனை மேற்கொள்ளும் போது ஒரு சுயாதீன நபர் குறித்த நிறுவனத்தை ஆய்வு செய்து அங்குள்ள முகாமையின் திறமைத்துவம் பற்றி அறிக்கை சமர்ப்பிப்பார்.

5.0 ஒரு சிறந்த கட்டுப்பாட்டு முறைக்கு இருக்க வேண்டிய பண்புகள்

5.1 பொருத்தமான தன்மை (Suitability)

எல்லா நிறுவனங்களும் ஒரே மாதிரியானவையாகவோ அல்லது ஒத்த தன்மையுடையதாகவோ விளங்குவதில்லை. இதே போன்று ஒரு நிறுவனத்துக்குள்ளே ஆற்றப்படும் பல்வேறு செயற்பாடுகளுக்கிடையிலும் ஒத்த தன்மை இருப்பதில்லை உதாரணமாக ஒரு சிறிய நிறுவனத்துக்குப் பொருத்தமான கட்டுப்பாட்டு முறைமை பாரிய நிறுவனங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கலாம். எனவே கட்டுப்பாட்டு முறையையானது அந்நிறுவனத்தின் தன்மைகள், தேவைகள், சூழ்நிலைகள் என்பவற்றுக்குப் பொருத்தமாக அமைய வேண்டும்.

5.2 முன்னோக்கிய திட்டமிடல் (Forward Planning)

ஒரு சிறந்த கட்டுப்பாட்டு முறையானது, திட்டத்தாக்கும் உண்மைச் செயற்பாட்டுக்குமிடையில் எதிர்காலத்தில் எழுந்து கொள்ளக்கூடிய வேறுபாடுகளை எதிர்வு கூறக்கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும். வேறுபாடுகள் எழுந்த பின்னர் அவற்றுக்கு பரிசாரம் காண்பதிலும் பார்க்க, வேறுபாடுகள் எழமுன்பே அவற்றைத் தடுத்து விடுவது சிறப்பானதாகும்.

நோக்கத்தன்மை அல்லது பக்கசார்பின்மை (Objective)

ஒரு கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது நோக்கத்தை மையமாகக் கொண்டிருக்க வேண்டுமென்பதுடன் ஆள் சாராததாகவும் இருக்க வேண்டும். இதன் பொருட்டு கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளில் உண்மையான செயற்பாடுகளை அளவீடு செய்வதற்கான தெளிவான சரியாக வரையறுக்கப்பட்ட, எண்கணிய ரீதியில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நியமங்கள் இருத்தல் அவசியமாகும்.

5.4 சிக்கனத்தன்மை (Economical)

கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய செலவுடையதாக இருக்க வேண்டும். கட்டுப்பாட்டு முறையை அமுல்படுத்துவதற்கு ஏற்படும் செலவானது அக்கட்டுப்பாட்டு முறைமையிலிருந்து கிடைக்கக்கூடிய நன்மைகளிலும் பார்க்க குறைவாக இருக்க வேண்டும்.

5.5 எளிமையான தன்மை (Simple)

கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது விளங்கிக் கொள்வதற்கும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் எளிமையானதாக இருக்க வேண்டும்..

References:

1. Principles of Management By-Dinkar Pagare
2. Management By:- Paul Mali
3. Management Science Applications CIMA Study text.

*****முற்றும்*****

தேசியத் தரச்சிறப்பு விருது 1996

உற்பத்தி பெரிய அளவு

மலையன் ரீஸ்கட் மனுபெக்டர்ஸ் லிமிடெட்

தேசிய தரச்சிறப்பு விருதின் பெறுமதி 100,000/=

இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிக்கூட்டுத்தாபனத்தால் வழங்கப்படுகின்றது.

Black Light System

பால் புத்தக உடமையாளரின் கையொப்பத்தைப் பரிசீலிக்க உதவும் விசேட Light திட்டம் இதுவாகும். இது மக்கள் வங்கியால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

முகாமைத்துவம்

(Management)

செல்வன்.கு.விசாகேசர்மா

க.பொ.த (உ.த) 97 ம் ஆண்டு

வர்த்தகப்பிரிவு

யாழ். மத்தியகல்லூரி

அறிமுகம்:

இன்று முகாமைத்துவம் என்பது பல பேராலும் எடுத்து இயம்பப்படுகின்ற ஓர் சொற்தொடர் ஆகும். முகாமைத்துவத்தின் தோற்றத்தினைக் குறிப்பிடும் போது ஆரம்பகால மனித நடத்தைகளிலும், நிறுவன செயற்பாடுகளிலும் முகாமைத்துவ கருத்துக்கள், எண்ணங்கள் இழையோடிக்காணப்பட்டன. விஞ்ஞான வளர்ச்சியின் அடிப்படையில் இன்று இச் சொற்பதம் மிகவும் பிரபலியமாகக்காணப்படுகின்றது. எனவே முகாமைத்தவம் என்றால் என்ன? என்பது பற்றியும் அதன் செயற்பாடுகள் பற்றியும் இக்கட்டுரையில் எடுத்துக்கூறப்பட்டுள்ளது. இக்கட்டுரையினைக் கற்பதன் மூலம் முகாமைத்துவம் என்ற பதத்திற்கான வரையறையும் முகாமையாளர்களின் வகைகளையும் நிறுவனத்தில் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள் என்பது பற்றியும் ஓர் அளவிற்கு ஆய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவம் என்பதை வரையறுத்தல்:

ஓர் நிறுவனம் தனது நோக்கத்தினை அடைவதற்கு ஏற்றவாறு காணப்படும் வளங்களைத் திட்டமிட்டு ஒழுங்கமைத்து, நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் உச்சப்பயன்பாட்டை

அடைந்து இலக்கினை எய்துதல் ஆகும். அருகிவரும் வளங்களையும் பெருகிவரும் மனித தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு ஒழுங்கமைக்கும் அதி உன்னத செயற்பாடே முகாமைத்துவம் என்று கூறலாம். இதன் மூலம் குறைந்த உள்ளீடுகளில் இருந்து பெரும் தொகையான பொருள்கள் சேவைகளை வெளியீடு செய்யும் நடத்தைகளை வலியுறுத்துவதும் முகாமைத்துவம் ஆகும். மேலும் முகாமைத்துவத்திற்கு வரை விலக்கணம் கூறிய பல்வேறு அறிஞர்களும் இலக்கினை அடையும் செயற்பாடுகளுக்கு ஏற்றவாறு வளங்களை ஒழுங்கமைக்கும் நடத்தையைப் பொதுவாக ஏற்று கொள்கின்றனர்.

முகாமையாளினை இனங்காணல்:

இன்றைய காலங்களில் நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி அதிகரித்துக்காணப்படுகின்றது. வியாபார செயற்பாடுகளுக்கிடையே போட்டிகள் மிகமிக அதிகமாக காணப்படுகின்றன. இந்நிலையில் நிறுவனங்களின் இலக்கினை அடைவது சிக்கலானதாக வளங்களை ஒழுங்கமைப்பது கடினமாகவும் காணப்படுகின்றது. இந்நிலையில் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளின் சிறப்பு வெற்றித்தன்மை தங்கி உள்ளன. வாடிக்கையாளர் தொடக்கம், பணிப்பாளர் வரை எல்லோருடைய ஒத்துழைப்பினையும் ஒழுங்கமைக்க வேண்டியது முகாமைத்துவத்தின் அதி உயர் கடமையாகக் காணப்படுகின்றது.

புணர்வு யாக்கை அறிவுத்தன்மை :-

ஒரு நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளின் விரிவுகளுக்கேற்ப முகாமைத்துவ மட்டங்களும் பல்வேறாக பிரிவடைகின்றன. பொதுவாக முகாமைத்துவத்தினை உயர் மட்ட முகாமைத்துவம், இடைநிலை முகாமைத்துவம், கீழ்மட்ட முகாமைத்துவம் அல்லது முதல் வரிசை முகாமைத்துவம் எனப் பிரிக்கமுடியும்.

உயர் மட்ட முகாமையாளர்

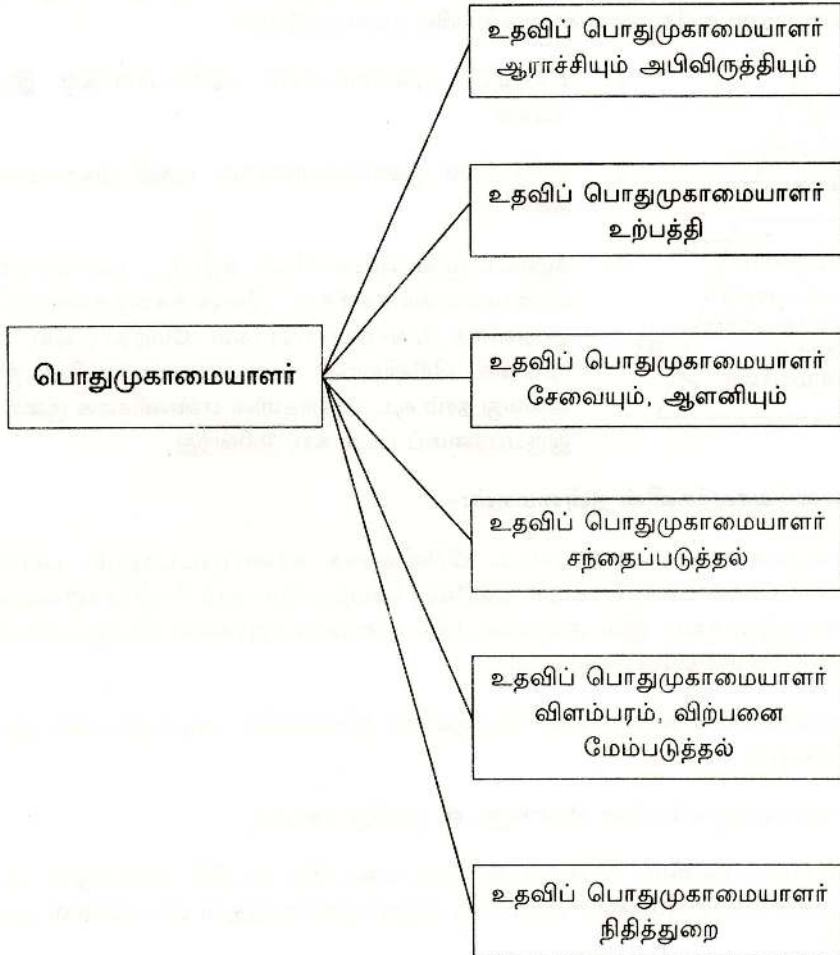
நிறுவனத்தின் இலக்கினைத் தீர்மானிப்பவர்கள் இவ்விலக்கினை அடைவதற்கு ஏற்ற திட்டங்களை ஒழுங்கமைப்பவர்களாகக் காணப்படுவார். தனியார் நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டினை மேற்கொள்ளுபவர் தனி நபராக அல்லது தனிப்பட்ட குழுக்களாக காணப்படலாம். இவர்களே அவ்நிறுவனத்தின் இலக்கினை தீர்மானிப்பவராக காணப்படுவார்கள். மேலும் இன்று வர்த்தக செயற்பாடுகள் அதிகரித்ததன் காரணமாக நிறுவன உற்பத்திகளில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு காரணமாக அதை மேலும் அதிகரிக்கச் செய்வதற்காக முகாமையாளர்களைத் தெரிவு செய்கின்றபோது பல்வேறு திறன் கொண்டவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றனர். இவர்களுடைய தீர்மானங்களிலேயே அந்நிறுவனத்தின் வெற்றி தங்கி உள்ளது. உதாரணமாக ஆடைக்கைத்தொழில் நிறுவனம் ஒன்றின் வடிவமைப்பு எதிர் காலத்தில் வாடிக்கையாளர்களை கவரக்கூடியவிதத்தில் அமைதல் வேண்டும் இதனை நோக்காகக் கொண்டு முகாமையாளர்கள் அவ்வாடையின் வடிவமைப்பு நிறம் என்பவற்றை மிக சிறப்பாக தீர்மானித்தல் வேண்டும். இங்கு இத்தீர்மானம் சரியாகக் காணப்படாமல் விடின் ஆடைகள் சிறந்தனவாக வெளிவர முடியாது, இதனால் நிறுவனத்திற்கு நட்டத்தினை ஏற்படுத்துவதுடன் நிறுவன நன்மதிப்பினையும் குறைத்துவிடும்.

எனவே இவ்வாறான தீர்மானங்களை மேற்கொள்பவர்களையே உயர்மட்ட முகாமையாளர் என்பர். மேலும் இவர்கள் நிறுவனத்தின் மிகமிகக் குறைந்த எண்ணிக்கையிலேயே இருப்பார்கள்.

இடைமட்ட முகாமையாளர்கள்:-

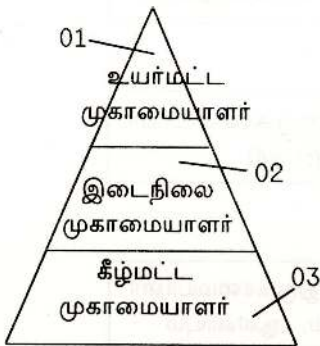
மேல்மட்ட முகாமையாளர்கள், மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்கைகளையும் திட்டங்களையும் தொகுத்து நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் இலக்கினை அடையச் செய்வதற்கு வழிவகுப்பவர்கள் இம்முகாமையாளர்கள் ஆவார். இவர்களை பெரும்பாலும் பதின் நான்கு பிரிவினராக வகைப்படுத்த முடியும். கீழ் மட்ட முகாமையாளர்கள் இவர்களுடன் தொடர்பினை ஏற்படுத்தி தமது நடைமுறையில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகள் பிரச்சினைகள் போன்றவற்றுக்கான தீர்மானங்களையும் ஆலோசனைகளையும் பெற்றுக் கொள்வார். கீழ்மட்ட முகாமையாளர்களின் முறைப்பாடுகள் பற்றி உயர் மட்ட முகாமையாளர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு அவற்றுக்கான விளக்கங்களையும் பெற்றுக் கொள்வார்கள். எனவே இவர்கள் நிறுவன தொடர்பாடல்களுக்கு மிகமுக்கியமானவராக கருதப்படுகின்றனர். பாரிய நிறுவனம் ஒன்றில் இடைநிலை முகாமையாளரின் எண்ணிக்கை கணிசமான அளவில் காணப்படும்.

இடைநிலை முகாமையாளர்கள் என்ற பகுதிக்குள் உதவி முகாமையாளர்கள் எல்லோரும் உள்ளடக்கப்படுவார்கள். இதனை பின்வருமாறு காட்டமுடியும்.



கீழ் மட்ட முகாமையாளர்:-

நிறுவனம் ஒன்று சந்தைப்படுத்துகின்ற பொருள்கள், சேவைகளுடன் உற்பத்தி அல்லது உருவாக்கத்துடன் நேரடியான தொடர்பினைக் கொண்டவர்கள் ஊழியர்கள் ஆவார். அவ் ஊழியர்களிடம் இருந்து வேலைகளை வாங்குவதற்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றவர்கள் கீழ் மட்ட முகாமையாளர்கள் ஆவார். இவர்களை முகாரிகள், மேற்பார்வையாளர்கள், திணைக்களத்தலைவர்கள் அலுவலக முகாமையாளர்கள் போன்ற பல உள்ளடக்கப்படுவார். நியமனம் செய்யப்பட்ட ஊழியர்கள், ஆளணியிடம் இருந்து உச்சப்பயன்பாட்டைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு வழிவகுப்பவர்கள் கீழ் மட்ட முகாமையாளர்கள். பலதரப்பட்ட பல்வேறு குணாதிசயங்களை கொண்ட ஊழியர்களை வழிநடத்தவும், அவர்களுடன் தொடர்பாடி அவர்களின் ஒத்துழைப்பின் மூலம் தொழிற் பாட்டுச்சிறப்பினையும், நுட்பத்தினையும் பெற்றெடுத்தல் இவருடைய திறன் ஆகும். இவர்களது செயல் ஆற்றல்களையும், திறன்களையும் வளர்ப்பதற்கும் ஒழுக்கத்தையும் கட்டுப்பாட்டையும் ஏற்படுத்தி குறைந்த செலவில் அதிகமான உற்பத்தியினை மேற்கொள்ளக்கூடிய திறன்மிக்க தலைமைத்துவப் பண்பினையும் கொண்டவர்களாக இவர்கள் காணப்படுகின்றனர். மேலும் பாரிய நிறுவனம் ஒன்றில் கீழ் மட்ட முகாமையாளர்கள் அதிகளவு எண்ணிக்கையில் காணப்படுவார்



1. உயர்மட்ட முகாமையாளர், பணிப்பாளர்கள், இயக்கு னர்கள்
2. இடைநிலை முகாமையாளர்கள்: பகுதி முகாமையாளர் கள்
3. கீழ்மட்ட முகாமையாளர்கள்: கீழ்மட்ட முகாமையாளர், மேற்பார்வையாளர்கள், திணைக்களத்தலைவர்கள், அலுவலக முகாமையாளர்கள் மேற்காட்டிய வாறு மூவகை பிரிவிலான முகாமையாளர்களின் நிலை அல்லது தரம் கூட அவர்களின் எண்ணிக்கை குறைவாக இருப்பதைப் படம் காட்டுகின்றது.

02. முகாமையாளர்களின் தன்மைகள்:-

முகாமையாளர்கள் பலதரப்பட்ட பிரிவினராக காணப்பட்டாலும், பல்வேறு மட்டங்களைக் கொண்டவர்களாகவும், பல்வேறு செயற்பாடுகளைக் மேற்கொள்பவர்களாகவும் காணப்படுவார்கள். இவ் அடிப்படையில் முகாமையாளர்களை பொதுப்படையாக பின்வருமாறு விளங்கிக்கொள்ளமுடியும்

- ★ 1. முகாமையில் காணப்படும் பொதுவான தன்மையின் அடிப்படையில் ஒப்பீடு செய்தல்.
- ★ 2. முகாமையாளர்களின் திறன்களுடன் ஒப்பீடு செய்தல்.

முகாமையாளர்களைப் பொதுவான அடிப்படையில் ஒப்பீடு செய்தலும் பொது முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளின் அடிப்படையிலும் முகாமைத்துவ மட்டங்களை ஒப்பீடு செய்யலாம்.

முகாமையாளர் மட்டங்கள்	முகாமைத்துவ தொழிற்பாடுகள்
1. உயர்மட்டம்	கொள்கைகளை தீர்மானித்தல், திட்டமிடல்
2. இடைநிலைமட்டம்	ஒழுங்கமைத்தல்
3. கீழ் மட்டம்	வழி நடாத்தலும், கட்டுப்படுத்தலும்

திறன்கள் அடிப்படையில் அவர்களை ஒப்பீடு செய்கின்றபோது பின்வருமாறு ஒப்பிடலாம்.

முகாமையாளரின் மட்டங்கள்	கருத்தாக-கம்	தீர்மானம் எடுத்தல்	பகுப்பாய்வு	தொடர்பாடல்	மனித நோக்கு	தொழில் நுட்ப நோக்கு	நிர்வாகத் திறன்
உயர் மட்டம்	உயர் நிலை	உயர் நிலை	உயர் நிலை	மத்திம நிலை	மத்திம நிலை	குறைந்த நிலை	மத்திம நிலை
இடைநிலை மட்டம்	மத்திம நிலை	மத்திம நிலை	மத்திம நிலை	மத்திம நிலை	மத்திம நிலை	மத்திம நிலை	மத்திம நிலை
கீழ் மட்டம்	குறைந்த நிலை	குறைந்த நிலை	மத்திம நிலை	மத்திம நிலை	உயர் நிலை	உயர் நிலை	மத்திம நிலை

03. முகாமைத்துவத் தொழிற்பாடுகள்:

முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் பல்வேறு வகையாக வரையறுக்கப்படலாம். இன்று இத் தொழிற்பாடுகள் நான்கு முக்கிய பிரிவினாள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. இத்தொழிற்பாடுகள் முகாமையாளர்களின் கடமைகளுக்கும், பொறுப்புக்களுக்கும் உறுதிப்பாடும், உத்தரவாதமும் அளிப்பவையாகக் காணப்படுகின்றன. அவையாவன

1. திட்டமிடல்
2. ஒழுங்கமைத்தல்
3. வழிநடாத்தல்/இசைவுபடுத்தல்
4. கட்டுப்படுத்தல்

3.1 திட்டமிடல்:

திட்டமிடல் என்பது நிறுவனம் அல்லது தனிமனிதன் இலக்கினை அடைவதற்கான குறிக்கோள்களைத் தீர்மானித்தல், சூழலில் காணப்படுகின்ற வளங்களை ஒழுங்கமைத்து இலகுவாகவும், விரைவாகவும் இலக்கினை அடைவதற்கு மேற் கொள்ளும் முன் உணர் நடவடிக்கை திட்டமிடல் ஆகும். திட்டமிடல் எதிர் காலத்தில் என்ன செய்ய வேண்டும்? எப்படி செய்ய வேண்டும்? எப்போது செய்ய வேண்டும்? யார் செய்ய வேண்டும்? எவ்வாறு நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும் என்ற விபரங்களை யாவும் இடம் பெற்று இருக்கும்.

3.2 ஒழுங்கமைத்தல்:

இலக்கினை அடைவதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டத்தினை வெற்றிகரமாகச் செயற்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிறுவன நடைவடிக்கை யாவும் ஒழுங்கமைத்தல் ஆகும். ஒழுங்கமைக்கப்படுகின்றபோது வேண்டிய வளங்கள் (மூலப்பொருள், இயந்திரம், ஆளணி, நிதி) என்பவற்றை தீர்மானித்து அவை எவ்வாறு ஒழுங்கமைக்கப்படல் வேண்டும் என்பதனைத் தீர்மானித்து நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதோடு ஊக்கப்படுத்தி, நடைமுறைப்படுத்துபவரை நியமித்து அவர்களுக்கு உரிய அதிகாரங்கள், பொறுப்புகள், கடமைகள் என்பவற்றை பகிர்ந்தளித்து அவற்றை ஒன்றிணைத்து செயலாற்றுதல் ஒழுங்கமைத்தல் ஆகும்.

3.3 வழிநடத்தல்:

நிறுவனத்தின் இலக்கினை அடைவதற்கு ஒவ்வொரு ஊழியரும் செய்ய வேண்டிய செயற்பாடுகளையும், அவர்களுக்கு இருக்கும் பொறுப்புகளையும், கடமைகளையும் துல்லியமாக விளங்கவைப்பதுடன் அவர்களது பிரச்சினைகளையும், செயற்பாட்டு தடங்கலையும் இனம் கண்டு அதற்கு வேண்டிய பரிகாரங்களை அவர்களுடன் இணைந்து மேற்கொள்வதாலும் அவர்களை ஊக்கப்படுத்தலும், உற்சாகப்படுத்தியும் அவர்சனின் திறன்களை அதிகரிப்பதற்கு வேண்டிய நிறுவன சூழல்களையும், செயற்பாடுகளையும் நடைமுறைப்படுத்தல் வழிநடத்தல் ஆகும்.

ஊழியர்களின் திருப்தியின் அடிப்படையிலேயே வெற்றி தங்கி உள்ளது என்பதனை யப்பானிய முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள் நிரூபித்துக்காட்டி உள்ளன.

3.4 கட்டுப்படுத்தல்:

நிறுவனத்தின் எதிர்பார்ப்புக்களை வெற்றிகரமாக அடைவதற்கு வேண்டிய செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல், நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மேற்பார்வை செய்யும் போது காணப்படும் தடங்கலையும், இடர்களையும் கண்டறிந்து அவற்றை மாற்றியமைத்தல், தொடர்ந்து திறனாகவும், குறுகிய நேரத்திலும் செயற்படக் கூடியதாக வழிவகைகளை மேற்கொள்ளுதல். ஒவ்வொரு நடைமுறைகளிலும் ஆய்வினை மேற்கொண்டு அவற்றின் மூலம் கிடைக்கின்ற மதிப்பீடுகளை ஆய்வு செய்து, திருத்தியமைத்து நிறுவனத்தின் எதிர்பார்ப்பினை அடையச் செய்தல் கட்டுப்படுத்தல் எனப்படும்.

மேற்கூறிய முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளில் திட்டமிடல் எனும் செயற்பாட்டினை ஓர் அளவிற்கு விபரமாக கீழே விபரிக்கப்பட்டுள்ளது

திட்டமிடல் என்பது இலக்கினை இலகுவாகவும் விரைவாகவும் அடைவதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட நடவடிக்கை ஆகும்.

04. திட்டமிடலின் தன்மைகள்

1. எல்லா முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகளுக்கும் அடிப்படையாக அமைகின்றது.
2. பல்வேறு வழிகளிலும் இலகுவானதும் மிக சரியானதுமான வழியினைத் தீர்மானிப்பதற்கு உதவுகின்றது.

3. நிருவனமுுகாமையின் இலக்கினை அடைவதற்கு திட்டமிடல் உதவுகின்றது. அதாவது நிறுவனத்தின் முக்கிய குறிக்கோளை அடைவதற்கு.
4. திட்டங்கள் தொடர்ச்சியானதும், தொடர் செயல்முறை கொண்டதாகவும் காணப்படுகின்றது.

05. பணிநிலைத் தொடர்பு:

உயர் மட்ட முுகாமையாளரில் இருந்து ஊழியர் வரையிலான பணிநிலைத் தொடர்புகள் தெளிவானதாகவும்; ஒவ்வொருவருடைய பணிகள் பற்றி விபரமாகக் கூறுவனவாகவும் இருத்தல் வேண்டும். இவர்களுக்கிடையே உள்ள தொடர்புகள் சினேகிதமுறையிலான பணிநிலைத் தொடர்பாக காணப்படல் வேண்டும்.

06. திட்ட அறிக்கை :

ஒரு நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட காலச்செயற்பாடுகள் தொடர்பாக விபரமாக எடுத்துக் கூறுவது திட்ட அறிக்கையாகும். இவ்வறிக்கைகள் நிதி நிலை பற்றிய திட்ட அறிக்கைகள் ஆகவும் பௌதீக நிலை பற்றிய திட்ட அறிக்கைகள் ஆகவும் இவ் அறிக்கைகள் சரியாக முன்மதிப்பீடாகவும், இருத்தல் வேண்டும். மதிப்பிடும்போது அரசியல் நிலை. நுகர்வோன் தேவை, நுகர்வோன் தன்மை, ஆளணி. மூலப்பொருள் என்பன கருத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

07. திட்டமிடலின் போது கவனிக்க வேண்டியவை :

1. நடைமுறைக்கு பொருத்தமான திட்டமாகக் காணப்படல் வேண்டும்.
2. நோக்கம், குறிக்கோள் தெளிவானதாக இருத்தல் வேண்டும்.
உ+ம் : உற்பத்தியின் அளவு, சந்தைப்படுத்தல்.
3. பல்வேறு வழிகளில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு சரியானதும் இலகுவானதுமான ஓர் வழி தேர்ந்தெடுக்கப்படல் வேண்டும்.
4. உப திட்டங்கள் பலவற்றை கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
உ+ம்: உற்பத்தி அதிகரிக்கும் திட்டம். ஆளணிசேர்ப்புத் திட்டம். பயிற்சி வழங்கும் திட்டம்.

இவ் உப திட்டங்கள் யாவும் நிறுவன இலக்கினை நோக்கிய நடைமுறைப் படுத்தக் கூடியனவாகவும் காலத்திற்கு காலம் நெகிழும் தன்மை கொண்டனவாகவும் இருக்கும்.

08. திட்டமிடலின் பிரிவுகள்:

1. முறையான திட்டமிடல்

ஒரு நிறுவனத்தின் முழுமையான தன்மைகள் யாவற்றையும் உள்ளடக்கியதாக காணப்படும்

2. முறையற்ற திட்டமிடல்:

ஒரு நிறுவனத்தின் முுகாமையாளரின் அறிவு, ஆலோசனைக்கு ஏற்ப அறிவது.

3. நுட்பமான திட்டமிடல்:

நிறுவனத்தின் நோக்கினை அடையக்கூடிய வகையில் முகாமையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற திறன்மிக்க திட்டங்கள் இவையாகும்.

4. தொழில் சார் திட்டமிடல்:

நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பகுதிக்கென தயாரிக்கப்படும் திட்டங்கள் தொழில்சார் திட்டமிடல் ஆகும்.

5. நீண்ட காலத் திட்டங்கள்:

நீண்ட கால நோக்கில் சமூக, பொருளாதார உற்பத்திகளில் பாரிய மாற்றங்களை ஏற்படுத்தக்கூடியவாறு மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்கள் இவையாகும்

6. குறுங்கால திட்டங்கள்:

குறுங்கால அபிவிருத்திகளை அடிப்படையாக கொண்டு துறைகள் ரீதியாக பகுதிரீதியாக மேற்கொள்ளப்படும் திட்டங்கள் இவையாகும்

7. தற்காலிகத் திட்டமிடல்

குறிப்பிட்ட நிகழ்ச்சிகளுக்காக அல்லது குறிப்பிட்ட காலங்களை (வருடம், மாதம்) அடிப்படையாக கொண்டு தயாரிக்கப்படும் திட்டங்கள் இதுவாகும்

8. நிலையான திட்டமிடல்

நீண்டகால நோக்கில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்கள் மேலும் மேலும் பயன்படுத்தக்கூடியதாக சிறு சிறு மாற்றங்களுடன் தொடர்ந்து நடைமுறைப்படுத்தல்

9. நிர்வாகத் திட்டமிடல்

நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்தினை திட்டமிட்ட முறையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கென இடைநிலைமட்ட முகாமையாளரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற திட்டம் இதுவாகும்.

10. செயல்முறைத்திட்டம்

கீழ் மட்ட முகாமையாளர்கள் ஊழியர்களிடம் இருந்து உச்சம் பயன் கொண்ட வேலைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்காக தயாரிக்கும் திட்டம் இதுவாகும்

உசாத்துணை நூல்கள்:

1. முகமைத்துவத்திற்கு ஓர் அறிமுகம் க. ரகுராகவன்
2. Management: Concepts and Application (Newyork, Harper and Row publishers)
3. Management Theory and practice - G.A. Cole

இன்றைய வைப்புக்கடன் திட்டங்களில்

மக்கள் வங்கி

இ.இராஜ் குமார்

க.பொ.த உயர்தரம் வர்த்தகம் 1997

யாழ் மத்திய கல்லூரி

நகர்ப்புற வசதி பெற்ற மக்களுக்கு மட்டும் வரையறுக்கப்பட்டிருந்த வங்கிச் சேவை நாடு பரந்த சகல மக்களுக்கும் இலகு அடிப்படையில் கிடைக்கும் வகையில் மக்கள் வங்கி கிளைகளை ஆரம்பித்துச் செயற்பட்டு வருகின்றது. நாடளவிய ரீதியில் 325 கிளைகளுக்கு மேல் செயற்பட்டு வரும் வங்கிச் சேவை நாட்டின் கிராமிய நிலையிலும் தனது சேவையினை கூட்டுறவுக்கிராமிய வங்கிக்கிளைகள் மூலம் வழங்கி வருகின்றது. மக்கள் வங்கியானது பின்வரும் செயற்பாடுகளையும், சேவைகளையும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கிவருவதோடு பல புதிய கடன் திட்டங்களையும் வடிவமைத்து தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கிவருகின்றது.

மக்கள் வங்கியினால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள்

1. பலதரப்பட்ட நடைமுறைக் கணக்குகளை ஆரம்பித்து வாடிக்கையாளர்களுக்கு புதிய வசதிகளை வழங்குவதோடு இக்கணக்கு அடிப்படையில் கடன்களும் வழங்கப்படுகின்றன.
2. தனியார் அல்லது கூட்டுறவுச் சேமிப்புக் கணக்குகள், கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கான சேமிப்புக்கணக்குகள், வேறு நிறுவனங்களின் பெயரில் சேவை அடிப்படையில்

ஆரம்பிக்கப்படும் கணக்குள்

3. ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையினை குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு மாதவீதம் வைப்புச் செய்து ஒழுங்கு அடிப்படையில் ஆரம்பிக்கும் முதலீட்டுச் சேமிப்புக்கணக்குகள்
4. பலதரப்பட்ட சமூக நிலையில் உள்ளோர் மட்டத்தில் ஆரம்பித்து நடைமுறைப்படுத்தும் நிலையான வைப்புக்கணக்குகள்
5. நீடித்த வைப்புக் கணக்குகள் - "பராயமடையாதோர்" வைப்புக்கணக்குகள்
6. "லயது வந்தோர்" வைப்புக்கணக்கு
7. "சுவசெவன" சேமிப்பு வைப்புக் கணக்குகள்
8. "குருசேத்த" ஆசிரிய நலவிஷேட கணக்குத் திட்டம்
9. "சிக உதான" பாடசாலை சேமிப்பு வைப்புத்திட்டம்
10. "வனித வாசன" கணக்குகள் (மகளிர் அதிர்ஷ்டக்கணக்கு)

மக்கள் வங்கியினால் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் கடன் வசதிகள்

மக்கள் வங்கியின் கடன் திட்டத்தின் கீழ் கடன் வசதிகள் கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கும் சிறப்பாக பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கும் பல தரப்பட்ட நோக்கங்களுக்கு குறைவான வட்டி விகிதத்தில் கடன்களை வழங்கி வருவதோடு தனிநபர் முன்னேற்றத்துக்கும் கடன்களை வழங்கி வருகின்றது. சுயதொழில் வேலை வாய்ப்பு நுகர்ச்சித் தேவைகள், கால்நடை அபிவிருத்திக்கடன்கள், முதலீட்டு மூலதனக்கடன்கள், காணி, கட்டிடம் கொள்வனவுக் கடன்கள், அத்துடன் விவசாய உற்பத்திப் பொருட்களுக்கும் கடன் வசதியினை இவ்வங்கி வழங்கிவருகின்றது. அத்துடன் ஆசிரிய சமூகத்தின் நன்மை கருதி "குருசேத்த" என்ற புதிய வைப்புத்திட்டத்தின் கீழ் ஒருவகையான கடன்திட்டங்கள் பல் வகை நோக்கங்களுக்கு வடிவமைக்கப்பட்டு சீரிய முறையில் வங்கி கடன்களை வழங்கிவருகின்றது. யாழ் மாவட்டத்தில் இத்திட்டத்தினை ஒழுங்குமுறையில் செயல்படுத்துவதற்கு கல்விப்பணிப்பாளரின் ஆலோசனையுடன் ஒழுங்குகள் துரிதகதியில் மேற் கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. மேலும் "சுவசெவன" சேமிப்பு வைப்புத்திட்டத்தின் கீழ் சமூகத்தில் மகத்தான பணியொன்றினை நிறைவேற்றும் சுகாதார சேவையில் உள்ள சகல பிரிவினர்களுக்கும் கடன்கள் வழங்க வழிவகைகள் வகுக்கப்பட்டு நடைமுறையில் உள்ளன.

மக்கள் வங்கியின் வைப்புத் திட்டங்களும் வாடிக்கையாளர் பெறும் நன்மைகளும்

வாடிக்கையாளர்களின் வைப்புக்கணக்குகள், சேமிப்புக் கணக்குகள், முதலீட்டுச் சேமிப்புக்கணக்குகள், நிலையான வைப்புக்கணக்குகள் போன்ற கணக்குகள் பல ஆண்டுகாலமாக வங்கிச் செயற்பாட்டில் முக்கிய பங்கு வகித்து வந்துள்ளன. இக்கணக்குகளை சகல மக்களும் ஆரம்பித்து நடைமுறைப்படுத்த வங்கியின் விதி முறைக்கு அமைவாக திட்டங்கள் உள்ளன.

நடைமுறைக்கணக்குகள் சமூகத்திலுள்ள பலதரப்பட்ட மக்களாலும் தமது சுயதேவைகள், நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள், கூட்டுறவு அமைப்பின் பல்வேறு தொழிற்பாடுகள்,

அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகளுக்கு பெரிதும் உதவி வந்த நிலையில் இக்கணக்குகளுக்கூடாக பல்வேறு மட்டத்திலுள்ள மக்களும் நிதிவசதியினைப் பெறுவதற்கும் ஏதுவாக அமைந்துள்ளன.

நடைமுறைக்கணக்குகள் சமூகத்திலுள்ள பலதரப்பட்ட மக்களாலும் தமது சுயதேவைகள், நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள், கூட்டுறவு அமைப்பின் பல்வேறு தொழிற்பாடுகள், அரசசார்பற்ற நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகளுக்கு பெரிதும் உதவி வந்த நிலையில் இக்கணக்குகளுக்கூடாக பல்வேறு மட்டத்திலுள்ள மக்களும் நிதிவசதியினைப் பெறுவதற்கும் ஏதுவாக அமைந்துள்ளன.

சேமிப்புக்கணக்குகளும், முதலீட்டுச் சேமிப்புக் கணக்குகளும் மக்கள் வங்கியில் ஆரம்பித்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வழி வகைகள் இருப்பினும் இக்கணக்குகளை ஒரு சில கட்டுப்பாட்டுடனான நடைமுறையிலேயே வாடிக்கையாளர்கள் ஆரம்பித்துச் செயற்பட முடிகின்றது. இக்கணக்குகளில் வாடிக்கையாளரின் வைப்புப் பணத்திற்கு உட்படவே பணத்தை மீளளிப்புச் செய்யும் நிலையிலும், முதலீட்டுச் சேமிப்புக் கணக்கில் வாடிக்கையாளர் ஏற்றுக் கொண்ட அல்லது ஒப்புக் கொண்ட தொகையினை மாத வீதம் கிரமமாக வைப்புச் செய்வதன் மூலம் 5 வருடகால முடிவில் இக்கணக்கு அடிப்படையில் நன்மையைப் பெறுவார்கள். கடன் வசதிகள் சில வழங்கும் போது முதலீட்டுச் சேமிப்புக் கணக்குகள் உரிய முறையில் வைத்திருப்பதைக் கவனத்தில் கொண்டு கடன்கள் வழங்கப்படும்.

நிலையான வைப்புக்கணக்குகள், மக்களில் சகல தரப்பினரும் ஆரம்பித்து வங்கியில் வைப்புச் செய்யும் வசதி காணப்படுகிறது. இவ்வைப்புக்கான நடைமுறையில் உள்ள வட்டி வீதத்தினை கால முடிவிலோ அல்லது மாதமுடிவிலோ வாடிக்கையாளரின் விருப்பத்திற்கு மைவாக வட்டி வழங்கப்படும். ஒரு வாடிக்கையாளர் தமது வைப்பிலுள்ள பணத்திற்கான வட்டியை மாதவீதம் பெறுவதற்கு உரித்துடையவராகவரின் குறைந்தது ரூபா 10,000/- நிலையான வைப்பில் வைப்புச் செய்ய வேண்டும். சேமிப்புக்கணக்கு, நிலையான வைப்புக்கணக்குகளில் வைப்புச் செய்யப்பட்டு மிகுதியாகவுள்ள தொகைக்கு எதிராக பல்வேறு நோக்கங்களுக்கு கடன்கள் வழங்க வழிவகைகள் வகுக்கப்பட்டு வங்கியால் வழங்கப்படும் வருகின்றது.

நீடித்த வைப்புக்கணக்கு - பராயமடையாதோர் வைப்புக்கணக்கு

இவ் வைப்புக் கணக்குகள், நீண்டகால வைப்பு அடிப்படையில் வங்கியினால் (1.7.93 இலிருந்து) ஆரம்பிக்கப்பட்டு நாட்டிலுள்ள சகல வங்கிக் கிளைகளிலும் நடைமுறையில் உள்ளது. இக்கணக்குகளை குறிப்பிட்ட ஒரு காலத்திற்கு தாய் அல்லது தந்தை ஒருவரால் தமது பிள்ளைகளின் பெயரில் ஆரம்பிக்க முடியும். இக்கணக்கிலுள்ள ஒரு சிறப்பு அம்சம், கணக்கு ஆரம்பிக்கப் பொறுப்பாக இருந்த தாய் அல்லது தந்தை கணக்கு நடைமுறையில் உள்ள காலத்தில் இறந்தால், வங்கியின் கட்டுப்பாடுகளுக்கு அமைவாக தொடர்ந்தும் வங்கி நிர்வாகம் ஒப்புக் கொண்ட மாத வீதத் தொகையினை வைப்புச் செய்து காலமுடிவில் கணக்கு வைத்திருக்கும் பிள்ளைக்கு 18 வயது முடிவில் முழுத்தொகையினையும் கொடுத்துதவும். இக்கணக்கை ஆரம்பிக்கும் பெற்றோர் கணக்கு ஆரம்பிக்கும் போது 50 வயதிற்கு உட்பட்டவராக இருந்தல் அவசியமாகும். மாத வீதம் வைப்புச் செய்யும் தொகை ரூபா 100/- உம் அத்துடன் அதற்கு மேல் ரூபா 50/- வின் பெருக்கத்தில் ஆகக்கூடிய தொகையை ரூபா 1000/= வரை மாதவீதம் வைப்புச் செய்யலாம். மேலும் இக்கணக்கில் சிறப்பம்சமாகிய "வைப்புப்பாதுகாப்புத்திட்டத்தில்" உரித்துடையவராக

வருவதற்கு கணக்கு ஆரம்பிக்கும் போது கணக்கு ஆரம்பிக்கும் பெற்றோரின் பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் முக்கியமானதாகவும் மற்றும் மற்றைய வங்கி ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டியது முக்கியமானதாகும்.

வயது வந்தோர் யாத்திரைக் கணக்கு

18 வயதிற்கு மேற்பட்ட இருபாலாரும் இக்கணக்கினை வங்கியில் ஆரம்பிக்க வழிவகுக்கப்பட்டுள்ளது.

ரூபா 1,000/- முதல் வைப்புப் பணமாக ஆரம்பிக்கப்படும் இக்கணக்கினை வைத்திருப்பவர் ஆசியாவிலுள்ள புண்ணியஸ்தலங்களான புத்தகாயா, ஸ்ரீரங்கம், மெக்கா, ஜெருசலேம் போன்ற இடங்களுக்கு யாத்திரை மேற்கொள்வதற்கு ஏதுவாக 3 பரிசுத்திட்டங்கள் அடங்கியுள்ளது. முதற்பரிசுத் தொகையாக ரூபா 150,000/-உம் 2 வது பரிசுத்தொகையாக ரூபா 75,000/- 3வது பரிசுத்தொகையாக ரூபா 50,000/-உம் பரிசுப்பணமாக பெறவாய்ப்புண்டு மேலும் 20 (இருபது) ரூபா 30,000/- கொண்ட ஆறுதல் பரிசில்களும் பெற வாய்ப்புண்டு

“சுவசெவன” வைப்பு மற்றும் கடன் திட்டம்

மகத்தான சமூகப்பணி ஒன்றினை நிறைவேற்றும் சுகாதாரத்துறையில் உள்ள சகல பிரிவினருக்கும் விஷேட சலுகையின் கீழ் “சுவசெவன” என்று அழைக்கப்படும். சேமிப்பு மற்றும் கடன் திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்த மக்கள் வங்கியில் திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வைப்பு மற்றும் கடன் திட்டத்தின் மூலம் அரசாங்க சுகாதார சேவையின் நிரந்தர ஊழியர்கள் வங்கியில் மூலம் நிதி வசதிகளைப் பெறுவதற்கும், அதற்கு முன்னோடியாக சேமிப்பு வைப்புக் கணக்குகளை ஆரம்பிப்பதற்கும் செயற்பாடுகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. சுவசெவன வைப்புத்திட்டம் ரூபா 100/=, 200/=, 300/= ஆகிய ஆகக்குறைந்த பட்ச 3 மாத வைப்புக்களைக் கொண்டது ஆகும். தற்போது வருடாந்த வட்டி வீதம் 10% ஆகும். இவ்வட்டி மாதாந்தம் ஆகக்குறைந்த நிலுவை மீது செலுத்தப்படும். வைப்புக்களின் ஆகக்குறைந்த காலம் 5 வருடம் ஆகும். ஒப்பந்தம் செய்து கொண்ட ஆகக்குறைந்த பட்சத்தொகைக்கு மேலாகவும் இக்கணக்கில் பணத்தை வைப்பிலிடலாம். இவ்வைப்புக்கள் ரூபா 100/= க்கு மேற்பட்டதாக இருந்தல் வேண்டும். ஆகக்குறைந்த பட்ச வைப்புத் தொகையை 6 மாதங்கள் தொடர்ச்சியாக வைப்பிலிடுவதன் மூலம் அல்லது ஆகக்குறைந்த பட்சத்தொகையின் 6 தவணைக்கட்டணங்களை ஒரே தவணையில் வைப்பிலிடுவதன் மூலம் சுவசெவன திட்டத்தின் கீழ் கடன் வசதி பெறுவதற்கு தகமையுடையவராகலாம்.

சுவசெவன கடன்திட்டத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளும் தகுதியுள்ள சுகாதார சேவையிலுள்ள ஊழியர்கள் பின்வரும் கடன் வசதியினைப் பெறுவதற்கு தகமையுடையவராவர்.

மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்ட இக்கடன் திட்டம் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காக கடன் வசதிகளைப் பெற வழிவகுக்கப்பட்ட நிலையில் பிள்ளைகளை உயர் கல்வி, நுகர்ச்சி, போக்குவரத்து சாதன கொள்வனவுக்காக 25,000/- வரை 1வது திட்டத்தின் கீழ் கடன் பெறமுடியும்.

இரண்டாவது திட்டத்தின் கீழ் விவாகம், சீதனம், குடும்ப உறுப்பினர் சுயதொழில், வீடு பழுதுபார்த்தல் அல்லது நவீன மயப்படுத்தல் ஆகிய நோக்கங்களுக்கு 50000/- வரை

கடன் பெறலாம்.

3வது திட்டத்தின் கீழ் வீடு பழுதுபார்த்தல் நவீன மயப்படுத்தலுக்கு ரூபா 100,000/- உம் காணி கொள்வனவு செய்வதற்கு ரூபா 500,000/- உம் வீடு கட்டுதல் அல்லது கொள்வனவு செய்தற்கு ரூபா 150,000 ரூபாவும் ஆகக்கூடியதொகையாகப் பெற வழிவகுக்கப்பட்டுள்ளது. இதேவேளை மாதாந்தகுறைந்த பட்ச வைப்புத்தொகையாக முதல்திட்டக் கடனுக்கு ரூபா 100/- ம் இரண்டாவது திட்டக் கடனுக்கு ரூபா 200/- ம், மூன்றாவது திட்டக்கடனுக்கு ரூபா 300/-, ம் ரூபா 1,000/- மும் வைப்புச் செய்வது அவசியம். அத்துடன் முதல் இரு திட்டங்களுக்கான கடன்களுக்கு வைத்திய அதிகாரிகள் இருவரது தனிப்பட்ட அல்லது கூட்டுப்பிணைகள் கொடுக்க வேண்டும். 3 வது திட்டத்தின் கீழ் கடன்கள் வழங்கும் போது ஆதனப்பிணை வங்கியில் கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

“குரு சேத்த” ஆசிரிய நல விசேட வைப்பு மற்றும் கடன் திட்டம்

இது வரைகாலமும் வங்கித்துறையினால் மட்டுமன்றி சமூகத்தின் ஏனைய தொழில் துறைகளினாலும், ஆசிரிய சமூகம் என்ற மானிடசொத்து குறித்து சிறிதளவு மட்டுமே கவனம் செலுத்தப்பட்டு வந்துள்ளது. இத்திட்டம் செவ்வனே செயற்படுத்தப்படும் நிலை உருவாகினால் அதன் சிறந்த செயல்பாடு, ஆசிரிய சமூகம், அதற்கூடாக மாணவ சமூகம், அது போல பெற்றோர்களும் வங்கியுடனான நெருங்கிய தொடர்பும், உயர்வான அபிப்பிராயமும் பெறவழிவகுக்கும், அரசாங்க சேவையில் பெரும் எண்ணிக்கையில் சேவை செய்யும் ஆசிரியர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தியுள்ள இத்திட்டம் பின்வரும் தேவைகளை நிறைவு செய்யவுள்ளதாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

1. ஆசிரியர்களுடைய அமைப்பொன்றினூடாக அவர்களது வருமான மட்டத்திற்குப் பொருத்தக்கூடிய விதத்தில் சேமிப்பு வைப்புத்திட்டத்தையும், அவர்களது தேவைக்கு ஏற்றவிதத்தில் கடன் திட்ட மொன்றினையும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
2. வங்கித் தொழிலின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளிலும் ஆசிரியர்களையும் ஈடுபடுத்துவதற்கு வழிவகுக்கின்றது
3. ஆசிரியர்களுடன் ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் தொடர்புகள் மூலம் எதிர்காலத்தில் பாடசாலை மாணவர்களின் சேமிப்புத்திட்டத்தினையும் உருவாக்க ஏதுவாகின்றது.

இந்த நலம் பேணும் திட்டம் கல்வி அமைச்சு, கல்வித்திணைக்களம், மக்கள் வங்கி ஆகிய 3 நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் நடைமுறைப்படுத்த வழிவகுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்நிலையில் இத்திட்டத்தின் முன்னோடி நடவடிக்கையாக ஒவ்வொரு பாடசாலை மட்டத்திலும் ஆசிரியர் நலன் புரிச்சங்கம் அமைக்கப்படுவதுடன், இத்தன் னார்வ அமைப்பின்தலைவராக அப்பாடசாலையின் அதிபரும், 5பேர் உள்ளடக்கியதான செயற்குழுவும் ஆரம்பிப்பதுடன், பிரதேச மட்டத்தில் அந்தந்தக் கல்வி வலயத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட பாடசாலைகளில் உருவாக்கப்படும் அமைப்புக்கள் மத்திய அமைப்பாகவும் செயற்படும்.

குருசேத்த, சேமிப்புத்திட்டம்

‘குருசேத்த’ சேமிப்புத்திட்டமானது பின்வரும் நடைமுறைகளுடன் செயற்படுகின்றது.

1. ஆசிரிய நலன்புரித் திட்டத்தில் அங்கத்தவராக இருக்கும் ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் இந்த அமைப்பு மூலம் வங்கியில் கணக்கு ஒன்றினை ஆரம்பித்து இக்கணக்குக்குரிய மாதாந்த வைப்புப்பணம் குறித்த ஆசிரியர்களின் சம்பளத்தில் இருந்து கழித்து வங்கிக்கு பாடசாலை மட்டத்திலுள்ள நலன்புரிச்சங்கத்தினால் அனுப்பிவைத்தல் அவசியம்
2. இத்திட்டத்தின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்படும் சேமிப்புக்கணக்குக்கு ஆகக்குறைந்த வைப்புத் தொகையாக ரூபா 100/- இருப்பதுடன் அதற்கு மேற்பட்ட தொகைகளை ரூபா 50/- ன் பெருக்கத்தில் இருக்க வேண்டும்
3. கணக்குகள் ஆரம்பிக்கும் போது ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளப்படும் தொகைக்கு மேலதிகமாக ரூபா 50/- களின் பெருக்கத் தொகைகளைக் கொண்ட எந்தத்தொகையையும் மாதாந்தம் வைப்புச் செய்ய முடியும். ஆனால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டபடி குறைந்தது 60 மாதங்களுக்கு குறித்த தொகையினை மாதம் தோறும் வைப்புச் செய்ய வேண்டும்.
4. மேற்குறித்த கணக்குகள் தொடர்பாக ஒவ்வொரு மாதமும் மிகுதியாக இருக்கும் ஆகக்குறைந்த நிலுவையின் அடிப்படையில் வருடாந்தம் 10% வட்டி வழங்கப்படும்
5. சேமிப்புக்கணக்குகளுக்கு ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டபடி மாதம் தோறும் பணம் வைப்பிலிடப்படும். அதன் கீழ்ப்பெறப்பட்ட கடன் தொகைகள் ஒழுங்காக மீள்ச் செலுத்திய நிலையிலுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் சேமக்கணக்கு (சேமிப்புக்கணக்கு) முதிர்ச்சியடையும் நிலையில் வட்டிக்கு மேலதிகமாக 2% உபகாரவட்டி வழங்கப்படும்.

குருசேத்த ஆசிரிய நல விஷேட கடன் திட்டம்

இத்திட்டத்தின் கீழ் 3 வகையான கடன் திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டு செயல்முறைகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இக்கடன்களை அரசாங்க சேவையிலுள்ள நிரப்தர ஆசிரியர்கள் அல்லது ஆசிரியைகளே பெற்றுக் கொள்ளமுடியும். இக்கடன் திட்டமானது பின்வரும் 3 பகுதிகளைக் கொண்டது.

கடன் திட்டம் பகுதி I

இத்திட்டத்தின்கீழ் மோட்டார் சைக்களின் அல்லது அத்தகைய போக்குவரத்து உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கும், நுகர்ச்சித்தேவைகள், குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவரின் மரணம், அல்லது சுகவீனம், பிள்ளைகளின் உயர்கல்வி ஆகிய நோக்கங்களுக்கு ஆகக் கூடிய தொகையாக ரூபா 25,000/- கடனாக பெறுவதற்கு வழியுண்டு. இக்கடன்கள் 36 மாதங்களில் திரும்பிச் செலுத்தும் கட்டுப்பாடுடன் தனி நபர்கள் பிணை, கொள்வனவு செய்யப்படும் வாகனத்தின் ஈடு அல்லது சொத்து அடமானம் ஆகிய ஒன்றின் பிணையுடன் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

கடன் திட்டம் பகுதி II

தமது திருமணம், சீதனம், உயர்கல்வி அல்லது குடும்ப அங்கத்தவர்கள் தொழில் முயற்சி ஆகிய நோக்கங்களுக்கு ரூபா 50,000/- வரை கடன் தொகையாகப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். ரூபா 25,000/- வரை தனிநபர் பிணையுடன் ரூபா 25,000/- க்கு மேல்

அசையாச் சொத்து அடமானப்பிணையுடனும் முறையே 36 அல்லது 60 மாதங்களில் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

கடன் திட்டம் பகுதி III

காணி ஒன்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு ரூபா 100,000/- வீடுகட்டுதல் அல்லது கொள்வனவு செய்வது ரூபா 300,000/- லும் கடனாகப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். இக்கடன்கள் 60 தொடக்கம் 180 மாதங்களுக்குள் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும் என்ற கட்டுப்பாட்டுடன் அசையாச் சொத்து அடமானப் பிணையுடன் வழங்கப்படுகின்றது.

இதர கட்டுப்பாடுகள்

வீடமைப்புக்கடன்கள் தொடர்பாக 6 மாத கால சலுகை யொன்றை வழங்கும் அடிப்படையில் இக்காலப்பகுதியில் கடனுக்குரிய வட்டியை மட்டும் பயனாளிகளிடம் இருந்து அறவிடப்படும். மேலும் மேலதிகப் பொதுப்பிணையாக பயனாளிகளின் சேமிப்புக் கணக்கின் நிலுவையும் சாட்டுதல் செய்யப்படுவது அவசியம் ஆகும்.

“சிக் உதான” பாடசாலை சேமிப்புத்திட்டம்

எமது நாட்டிலுள்ள பலகோடி மாணவ சமூகத்தின் எதிர்காலப்பாதுகாப்பிற்கும் அவர்களின் சேமிப்புப் பழக்கத்தினை ஊக்குவிப்பதற்கும் இத்திட்டம் மக்கள் வங்கியால் “சிக் உதான” (மாணவர் மலர்ச்சி) என்ற பெயரில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. எந்தவொரு பாடசாலை மாணவ மாணவியும் ரூபா 10/- வை குறைந்த பட்ச வைப்புத்தொகையாக வைப்புச் செய்து இக்கணக்கினை ஆரம்பிக்கலாம். இதற்குரிய விசேட சேமிப்புப் புத்தகமொன்று அச்சிடப்பட்டு கணக்கு ஆரம்பிக்கும் ஒவ்வொரு மாணவர்களுக்கும் வங்கியினால் இலவசமாக வழங்கப்படுகின்றது. தற்பொழுது சாதாரண சேமிப்பு வைப்புக் கணக்குகளுக்கு வட்டி கணிப்பிடப்படுவது போன்றே இவ்வட்டியும் கணிக்கப்படும்.

மக்கள் வங்கியினால் இதற்கு முன்னர் செயற்படுத்தப்பட்ட பாடசாலை முத்திரை சேமிப்புக் கணக்குகளின் வட்டி வைப்பு நிலையினை சிக் உதான கணக்குக்கு மாற்ற முடியும். இக்கணக்குகளில் வைப்புக்கள் அதிகரித்துச் செல்லும் போது கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு பரிசுகள் வழங்கவும் வழிவகைகள் இத்திட்டத்தின் கீழ் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. ரூபா 1,000/-, 5,000/-, 10,000/- வரை வைப்பு நிலுவையுள்ள வாடிக்கையாளர்களுக்கு ரூபா 30/-, 15/-, 300/- பெறுமதியான பரிசில்கள் வழங்கப்படும் மேலும் க.பொ.த. (சா.த) பரீட்சையில் 8 அதிவிசேட சித்தியைப் பெறும் மாணவர்க்கு ரூபா 1,000/- ரொக்கப்பரிசும், க.பொ.த.(உ.த) பரீட்சையில் 4 பாடங்களில் அதிவிசேட சித்தி பெறும் மாணவர்க்கு ரூபா 2,000/- ரொக்கப்பரிசும் வழங்கமுடியும். இப்பரிசுகளுக்கு மேலதிகமாக 2 வருடங்களுக்கு மேலாக கணக்கு வைத்திருப்பவர்களுக்கு விசேட வைத்திய செலவுகளை சிறுநீரகம், மூளை, இதயம் சம்பந்தமான சத்திர சிகிச்சைகளுக்கும் வைத்திய செலவினை ஈடு செய்ய வங்கி நடவடிக்கை எடுக்கும்.

“வனித வாசன” கணக்குகள் (மகளிர் அதிர்ஷ்டக் கணக்கு)

இக்கணக்குத்திட்டம் முற்று முழுதாக பெண்களின் மேம்பாட்டுக்கும் முன்னேற்றத் துக்குமாகவே வடிவமைக்கப்பட்டதுடன் அவர்களது சேமிக்கும் பழக்கத்தினையும் ஊக்குவிக்கும் திட்டமாகும்.

இத்திட்டம் 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட சகல பெண்களுக்கும் உரித்துடையதாகும். இக்கணக்கினை ஆரம்பிப்பதற்கு ஆகக்குறைந்த தொகையாக ரூபா 500/- வைப்புச் செய்வதன் மூலம் கணக்கு வைத்திருக்கும் வாடிக்கையாளர் தமக்கு விரும்பியபடி கணக்கினை நடைமுறைப்படுத்த முடியும். ஆனால் கணக்கின் மிகுதிப்பணம் ரூபா 50/-க்கு குறையாததாக இருத்தல் அவசியமாகும். இக்கணக்குக்குரியவட்டி வீதம் தற்பொழுது ஒரு சாதாரண சேமிப்புக்கணக்கிற்கு வழங்கப்படும் வட்டி விகிதத்தினை ஒத்ததாக இருக்கும்.

‘வனித வாசன’ பரிசுத்திட்டம்

இப்பரிசுத்திட்டத்தின் கீழ் நகைகள், தையல் உபகரணங்கள், மின்சார உபகரணங்கள், தளபாடம் ஆகியன பரிசாக வழங்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. 1996ம் ஆண்டு வனிதவாசன பரிசுத்திட்டத்தின் கீழ் தேசிய மட்டத்திலும் பிரதேச மட்டத்திலும் பல்வேறு பரிசில்கள் வழங்க வங்கியினால் ஒழுங்குகளை செய்யப்பட்டுள்ளன. தேசிய மட்டத்தில் ஒரு மாருதி புதிய காரும், 3 குளிர்சாதனப் பெட்டிகளும், இயந்திரமும் 18 சிங்கர் தையல் இயந்திரங்களும் வழங்கும் இத்திட்டத்துடன் பிரதேசம் பதினெட்டு தொலைக்காட்சி பெட்டிகளும் 20க்கு மேற்பட்ட பொன் நாணயங்களும் வழங்கப்படும் ஒழுங்குடன் உருவாக்கப்பட்ட திட்டம் 31/12/96 இலிருந்து செயல் வடிவம் பெறும் நிலையை அடைந்துள்ளது.

இலங்கையில் மின்வரும் அட்டைகள்

பாவனையிலுள்ளன.

1. நுகர்வோர் அட்டை (Credit Card)
2. காசு அட்டை (Cash Card)
3. காசோலை உத்தரவாத அட்டை
4. காசுக் கழிவு அட்டை (Cash Discount Card)
5. போன் காட் (Phone Card)

புகழ் பெற்ற ‘ஓர்கென்பொ’

இலங்கைச் சந்தையில்

அலங்கார வாசனை திரவ வகைகளை இறக்குமதி செய்து விநியோகித்து வரும் கிவென்சி (Givency) நிறுவனம் பெண்களுக்கென்றே விசேடமாக தயாரிக்கப்பட்ட மிகவும் சிறந்த, உள்ளத்தைக்கவரும் நறுமணம் கமழக் கூடிய ‘ஓர்கென்பொ’ (Organza) என்ற புதுரக வாசனைத் திரவியத்தை சந்தைக்கு அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இந்த வாசனைத் திரவிய போத்தல்களின் அமைப்பு ஓர் இளம் பெண்ணின் உடலமைப்பை ஒத்த வகையிலுள்ளது.

இலங்கையில் நிதிக்கம்பனிகளின்

இன்றைய நிலைமை ————— செல்வன். மா. நந்திகுமார்

பழைய மாணவன்
யாழ். மத்திய கல்லூரி

இலங்கையின் பொருளாதாரத்தின் நிதி தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்களில் நிதிக்கம்பனிகளின் பங்களிப்பும் இன்றியமையாததொன்றாக காணப்பட்டு வருகின்றது. 1977 ஆம் ஆண்டு தாராள பொருளாதார நடவடிக்கை காரணமாக இலங்கையின் சகல பொருளாதார நடவடிக்கைகளும் முன்னரைவிட விரைவுகாண ஆரம்பித்தன. இவற்றில் நிதிக்கம்பனிகளின் நடவடிக்கைகளும் குறிப்பிடக்கூடிய ஒன்றாகும். வாடிக்கையாளர்களின் நம்பிக்கையைப் பாதுகாப்பதுடன், இலாபத்தையும் உழைத்துக் கொள்ளும் நோக்குடைய நிதிக்கம்பனிகளின் செயற்பாடு, வங்கிகளின் செயற்பாடுகளைப் போன்று அமைந்திருந்தாலும் இவை சற்று வித்தியாசமானவையாகும்.

இலங்கையில் 1940 ஆம் ஆண்டுகளிலே நிதி நிறுவனங்கள் ஆரம்பமாகிய போதும் 1979 ஆம் ஆண்டு வரை அவற்றின் நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தி மேற்பார்வை செய்வதற்கென எதுவித சட்டங்களும் இயற்றப்படவில்லை. 1938 ஆம் ஆண்டு கம்பனிச்சட்டத்தின்படி நிதிக்கம்பனிகளின் ஒரு சில நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரத்தினை கம்பனி பதிவாளரும், பணவியல் சட்டத்திற்கு அமைய தொழிலில் ஈடுபடும் அமைப்பு என்பதால் மத்திய வங்கியும் நிதிக்கம்பனியைக் கட்டுப்படுத்தும் சில அதிகாரங்களை மாத்திரம் கொண்டிருந்தன. பின்னர் 1977 ஆம் ஆண்டு தாராள பொருளாதாரக் கொள்கையினால் புதிய கம்பனிகளின் உருவாக்கம் அதிகரித்ததுடன்

அவற்றின் கொடுக்கல் வாங்கல்களும் அதிகரிக்க ஆரம்பித்தன.

இதனால் நிதிக்கம்பனியைக் கட்டுப்படுத்தி, மேற்பார்வை செய்வதுடன் அவற்றினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுக்கல் வாங்கல்களில் இருந்து வாடிக்கையாளர்களின் நலன்களை பாதுகாக்க 1979 ஆம் ஆண்டு 2ம் இலக்க நிதிக் கம்பனிக்கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் இயற்றப்பட்டது. அதன்படி நிதிக்கம்பனிகளை கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் மத்திய வங்கியின் நாணய சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது. மேலும் இச்சட்டத்திலுள்ள குறைபாடுகள் காரணமாகவும் நிதிக்கம்பனிகளைக் கட்டுப்படுத்துவது தொடர்பான மத்திய வங்கியின் நாணயசபைக்கு மேலும் அதிகாரங்களை வழங்குவதற்கும், மேற்பார்வை செய்யும் பங்கைப் பலப்படுத்துவதற்காகவும், 1988 ஆம் ஆண்டு ஜூன் 16 ஆம் திகதி 78 ஆம் இலக்க நிதிக்கம்பனிகளின் சட்டம் புதிதாக இயற்றப்பட்டது. இப்புதிய சட்டம் வலுவிறந்தது. 1988 ஆம் ஆண்டு பொதுமக்கள் பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட நிதிக் கம்பனிகள் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின்படி நிதிக்கம்பனிகளைக் கட்டுப்படுத்தி மேற்பார்வை செய்யும் அதிகாரம் மத்திய வங்கியின் நாணயசபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. இதன் மூலம் எதிர்காலத்தில் நிதிக்கம்பனிக்கென தனியான நிதிக்கம்பனித் திணைக்களம் உருவாக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

1988 ஆம் ஆண்டு 78 ம் இலக்க நிதிக்கம்பனிச்சட்டம்

ஏற்கனவே நடைமுறையில் இருந்த நிதிக்கம்பனிகளின் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்திலும் பார்க்க இப்புதிய சட்டத்தின்படி நிதிக்கம்பனிகளைக் கட்டுப்படுத்துவது தொடர்பாக மத்திய வங்கியின் நாணய சபைக்கு உயர்ந்தளவான அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டது. அத்துடன் இச்சட்டத்தின் ஆதரவுடன் மத்திய வங்கியினால் 2ம் திகதி டிசம்பர் 1988 இல் நிறுவப்பட்ட வங்கியல்லா நிதி நிறுவனங்களின் மேற்பார்வைத் திணைக்களம் அன்று தொடக்கம் இலங்கையின் வங்கியல்லாத நிதி நிறுவனங்களின் மேற்பார்வைக்கும் பொறுப்பாகவிருந்தது. அத்துடன் 1989 ஆம் ஆண்டு இவ் அமைப்பு நிதிக்கம்பனியின் உடன் பரிசோதனைக்கு கூடிய முக்கியத்துவம் அளித்த அதே வேளையில் நேரடியற்ற மேற்பார்வையில் புதிய தொழில் நுட்பங்களை நடைமுறைப்படுத்தியது. 1988 ஆம் ஆண்டு நிதிக்கம்பனிச் சட்டத்தின்படி புதிதாக உருவாக்கப்படுகின்ற அல்லது ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்ட நிதிக்கம்பனிகள் பின்வரும் 3 பணிப்புரைகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும். அவை வருமாறு

1. 1982 ம் ஆண்டு 17 ஆம் இலக்க கம்பனிச்சட்டத்தின் கீழ் பொதுக் கம்பனியாக பதிவு செய்யப்படவேண்டும்.
2. வழங்கவுள்ள ஆகக் குறைந்த மூலதனம் 5 மில்லியன் ரூபாவாகக் காணப்பட வேண்டும்.
3. மத்திய வங்கியின் நாணய சபையிடம் அங்கீகாரம் பெறப்பட வேண்டும்.

இச்சட்டத்தின் கீழ் மேற்படி தகுதிகளுடன் பதிவு செய்யப்படாத நிறுவனங்கள் நிதித் தொழில் புரிவதற்கு தடைவிதிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் இச்சட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த காலத்திற்கு முன் சொந்த கம்பனிகளாக இருந்த நிறுவனங்களுக்கும் மற்றும் 5 மில்லியன் ரூபாவுக்கு குறைந்து வழங்கிய மூலதனத்தை கொண்டிருந்த கம்பனிகளுக்கும் அவற்றின் கட்டமைப்பை மறுசீரமைப்பதற்கு 2 வருடம் அவகாசம் வழங்கப்பட்டது. ஆனால் சிறிய நிதிக்கம்பனிகளுக்கு இக்கால அவகாசம் போதுமானதாக அமையவில்லை.

இதனால் காலத்தை நீடிக்க இக்கம்பனிகள் மத்திய வங்கிக்கு விண்ணப்பங்களை அமைத்து வைத்திருந்தன.

இலங்கையில் செயற்பட்டுவந்த நிதிக் கம்பனிகளின் பிரதான குறிக்கோள்கள் என்னும் போது,

1. வைப்புக்கான ஏற்றல்.
2. கடன் வழங்குதல்.
3. வாடைக்கொள்வனவுக்கு நிதி வழங்கல்.
4. வாகனங்கள், இயந்திரங்களைக் குத்தகைக்கு விடுதல்.
5. கம்பனிகளின் பொதுமக்களின் பங்கு விற்பனைக்கு ஒப்புறுதி எடுத்தல்
6. முதலீட்டு ஆலோசனைகள் வழங்கல்.
7. கடன் அட்டைகளை வழங்குதல். என்பன முக்கியம் பெறுகின்றன.

வெளிநாடுகளில் செயற்பட்டு வரும் நிதிக்கம்பனிகளோடு ஒப்பிடும் வேளையில் இலங்கையில் செயற்பட்டு வரும் நிதிக் கம்பனிகளின் தொழிற்பாட்டுப்பரப்பு மிகவும் வரையறுக்கப்பட்டவையாகவே காணப்படுகின்றன. இதனால் இலங்கையில் உள்ள நிதிக்கம்பனிகளினால் வாடிக்கையாளன் பெற்றுக் கொள்ளும் சேவை மிகவும் குறைவாகவே உள்ளது.

மத்திய வங்கிக்குரிய அதிகாரங்கள்

1988 ஆம் ஆண்டு 78 ஆம் இலக்க நிதிக்கம்பனிச் சட்டத்தின்படி தவறானமுறையில் செயற்படும் நிதி நிறுவனங்கள் இனம் காணப்பட்டு அதற்கேற்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் அதிகாரத்தினை மத்திய வங்கி கொண்டு காணப்படுகின்றது. இதன் அடிப்படையில் நிதிக்கம்பனிகளை கட்டுப்படுத்துவதுடன் அவற்றின் செயற்பாடுகளை வாடிக்கையாளரின் நலனுக்கு ஏற்ப ஒழுங்கு படுத்துவதாகவும், நிதிக்கம்பனிகளுக்கு பணிப்புரைகளை வழங்கும் அதிகாரத்தை மத்திய வங்கி கொண்டுள்ளது

01. வைப்புக்கான உச்ச வட்டி வீதத்தைத் தீர்மானித்தல்.
02. வைப்புக்கான கால அளவைத் தீர்மானித்தல்.
03. கடன் வழங்க வேண்டிய நிபந்தனைகளை தீர்மானித்தல்.
04. கடனுக்காக அறவிடும் உச்ச வட்டி வீதத்தைத் தீர்மானித்தல்.
05. வைப்புக்கும் மூலதனத்திற்குமிடையிலான தொடர்பை வரையறுத்தல்.
06. வைப்பில் 6% அரசு பிணைகளில் முதலீடு செய்ய வேண்டும்.
07. வைப்பில் 15% திரவச்சொத்தாக பேணி வரவேண்டும்.
08. வருடாவருடம் கணக்காய்வு அறிக்கையை அனுப்பவேண்டும்.
09. வியாபாரத்தை இடமாற்ற அனுமதி பெறவேண்டும்.
10. கம்பனியின் நிதிக் கூற்று அறிக்கையை மத்திய வங்கி மாதம் மாதம் பார்வையிடல் வேண்டும்.

பணிப்பாளருக்கு எதிரான சட்ட நடவடிக்கைகள்

நிதிக்கம்பனிகளின் மோசடிகளில் ஈடுபடும் பணிப்பாளர்களுக்கு எதிரான சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக 1988 ஆம் ஆண்டு நிதிக் கம்பனிச்சட்டத்தின் திருத்தம் ஒன்று கொண்டுவரப்பட்டது. இதன்படி நிதிக் கம்பனிகளின் பணிப்பாளர் மீது மத்திய வங்கியின் நாணய சபை பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

1. பணிப்பாளர் தமது சொத்துக்கள் பற்றிய விபரங்களை வெளியிடுமாறு கோருதல்.
2. மோசடிகளில் ஈடுபடும் நிதிக்கம்பனிகளின் பணிப்பாளர்களின் சொத்துக்களை பறிமுதல் செய்து மத்திய வங்கி தனது உரிமையின் கீழ் வைத்து இருத்தல்.
3. மோசடிகளில் ஈடுபடும் நிதிக்கம்பனிகளின் பணிப்பாளர் சபையினைக் கலைத்து முகாமையினை தாம் பொறுப்பேற்றல்.
4. நிதி நிலமை மோசமான கம்பனிகளில் வைப்புக்களை ஏற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை கட்டுப்படுத்தி வைப்புகளை கட்டம் கட்டமாக மீளளிப்பு செய்தல்.

நிதிக்கம்பனிகள் மீது மத்திய வங்கி கட்டுப்பாட்டை ஏற்படுத்துவதற்கான காரணங்கள்

1. நிதிக்கம்பனிகளில் வைப்புகளை மேற்கொள்ளும் பொதுமக்களின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.
2. நியாயமான முறையில் தொழிலில் ஈடுபடும் நிதிக்கம்பனிகளின் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.
3. தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சியில் நிதிக்கம்பனிகளை ஒழுங்குபடுத்தி ஈடுபடுத்தச் செய்தல்.

முடிவுரை

உலகநாடுகளில் ஏற்படும் பொருளாதார மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப இலங்கையும் தமது பொருளாதாரக் கொள்கைகளில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தி வளர்ச்சியடைந்து கொண்டு செல்லும் இக்காலப்பகுதியில் மூலதனச்சந்தை, பணச்சந்தை நடவடிக்கைகளுக்கு நிதிக்கம்பனிகளின் பங்களிப்பு இன்றியமையாததாகும். ஆனால் இலங்கையில் இத்தகைய நிதிக்கம்பனிகளின் பங்களிப்பு மிகவும் தேவையாகவே உள்ளது. இதற்கான காரணங்களில் மிகவும் முக்கியமானவை வைப்பாளர்களின் பாதுகாப்பு இன்மை, நிதிக்கம்பனிகளின் ஊக்குவிப்புத்திட்டம் போன்றவற்றை அறிமுகப்படுத்தி தேசிய பொருளாதார நீரோட்டத்தில் நிதிக்கம்பனிகளை இணைய வைப்பது இன்றியமையாதது ஆகும்.

*****முற்றும்*****

தொழிலாளர் ஊதியம்

Labour Remuneration

திரு. T. வேல்நம்பி

B.Com. (Hons)

விரிவுரையாளர், வர்த்தகத்துறை,
யாழ். பல்கலைக்கழகம்.

1.0 அறிமுகம் : Introduction

கூலி : Wages

தொழிலாளர்களினால் வழங்கப்படும் சேவைக்குப்பதிலாக தொழில்தருனரால் வழங்கப்படும் சன்மானம் கூலி (Wages) அல்லது ஊதியம் (Remuneration) அல்லது சம்பளம் (Salary) எனப்படும். இங்கு வழங்கப்படுகின்ற கூலி நியாயமான கூலியாக இருத்தல் வேண்டும். நியாயமான கூலி என்பது தொழிலாளர்களினால் செய்யப்படும் வேலைக்கேற்றதாகவும், அவர்களது வாழ்க்கைச் செலவை ஈடு செய்யக்கூடியதாகவும் இருத்தல் வேண்டும். இல்லையேல் தொழிலாளர்கள் மத்தியில் திருப்தியின்மை ஏற்பட நிறுவன வளர்ச்சியும் பாதிப்படையும்.

பொதுவாக நிறுவனங்களில் தொழிலாளர்களுக்கான செலவு (Labour Cost) என்பது மிகவும் முக்கியமான ஒரு விடயமாகக் கொள்ளப்படுகின்றது. இது முக்கியமான பல பிரச்சனைகளை ஏற்படுத்துகின்றது. இவற்றுக்குத் தகுந்த தீர்வு காண்பதிலேயே நிறுவனத்தின் வெற்றியானது தங்கியிருக்கின்றது.

1.2 கூலி நிர்ணயித்தல் தொடர்பாக நிறுவனங்கள் கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள்.

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| அ. வினைத்திறனான உற்பத்தி | (Efficiency in production) |
| ஆ. தொழிலாளர் மீதான தாக்கம் | (Effect of workers) |
| இ. மேந்தலைப்படுகை | (Incidence of overhead) |
| ஈ. தொழிலாளர் புரள்வு வீதம், | (Labour turnover) |

இங்கு வினைத்திறனான உற்பத்தி இருக்குமாயின் உற்பத்தியதிகரிக்க உற்பத்திச் செலவு வீழ்ச்சியடைந்து இலாபம் அதிகரிக்கும். இதனால் நிறுவனம் ஊழியர்களுக்கு அதிகளவான கூலி வழங்குதல், ஊக்குவிப்புத்திட்டங்கள் போன்றவற்றை அமுல்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கும்.

தொழிலாளர் மீதான தாக்கம் என்பதை நோக்கும் போது நிறுவனத்தால் அமுல்படுத்தப்படும் கூலி முறையானது நிறுவனத்திலுள்ள சகல தொழிலாளர்களினாலும் விளங்கிக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லா விடின் கூலி முறைமையின் நன்மையைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது. நிறுவனமொன்றில் ஏற்படக்கூடிய மேந்தலைச் செலவுகளை நிலையான மேந்தலை (Fixed overhead) மாறும் மேந்தலைகள் (Variable overheads) என இருவகைப்படுத்தலாம். இங்கு மாறும் செலவுகள் உற்பத்தி மாற்றத்துக்கேற்ப மாற்றமடைய நிலையான செலவுகள் மாற்றமற்று நிலையானதாக இருக்கும். உற்பத்தி வீழ்ச்சியடைகின்ற போது அலகுக்கான நிலையான செலவு அதிகரிக்கும். இது தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற ஊதியத்தில் தாக்கத்தைச் செலுத்தும்.

இவ்வாறே தொழிலாளர் புரள்வு வீதம் அதிகமாக இருக்குமாயின் நிறுவனத்துக்கு அது ஒரு பெரும் இழப்பாக அமையும். அத்துடன் நிச்சயமற்ற தன்மையும் (Uncertainty) ஏற்படலாம். எனவே கூலியைச் சரியான முறையில் நிர்ணயிப்பதன் மூலம் தொழிலாளர் புரள்வைக் கட்டுப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

2.0 ஊதியக் கணிப்பீட்டு முறைகள்

ஊதியக் கணிப்பீட்டுக்கு பின்வரும் முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றது

- அ. நேரக்கூலி முறை/நாட்கூலி முறை Time work method/day work method
- ஆ. துண்டுக்கூலி முறை Piece work method
- இ. குழு ஊக்குவிப்புத்திட்டம் Group bonus schemes
- ஈ. இலாபப் பங்கிடலும், இணைந்த பங்குடமையும் Profit sharing and co-partnership

இங்கு G.C.E (A/L) மாணவர்களின் பாடத்திட்டத்துக்கமைவாக நேரக்கூலி துண்டுக்கூலி ஆகிய இரு முறைகளுமே ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன.

2.1 நேரக்கூலி முறை Tim work method

நேரக்கூலி முறையானது பின்வரும் மூன்று பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

அ. அடிப்படை வீதமுறை Basic rate method

ஆ. உயர்ந்த நாள்வீத முறை High day rate system

இ. அளவிடப்பட்ட நான் வேலை முறை Mesuared day work

2.1.1 அடிப்படை வீத முறை Basic rate method

இம்முறையானது ஊழியர்களுக்கு அவர்கள் வேலை செய்த மணித்தியாலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஊதியம் வழங்கப்படுவதைக் குறிக்கின்றது. இதன்படி,

$$\text{ஊதியம்} = \text{வேலை செய்த நேரம்} \times \text{மணி வீதம்}$$

$$\text{Earnings} = \text{Clock hours worked} \times \text{rate per hour}$$

என்றவாறு ஊதியம் கணிக்கப்படும்.

உதாரணம் 1

A என்னும் தொழிலாளி நிறுவனமொன்றில் வேலை செய்த மொத்த மணித்தியாலங்கள் 260 மணிவீதம் ரூபா 20/- எனின் ஊதியம் வருமாறு,

$$260 \times 20 = 5200/-$$

உதாரணம் 2

நிறுவனமொன்றில் P,Q,R என்னும் மூன்று ஊழியர்கள் தொடர்பான தகவல்கள் வருமாறு

	P	Q	R
மணி வீதம்	10	11	12
வேலை நேரம் (மணித்தியாலம்)	200	230	260

பின்வருவனவற்றைக் கணிப்பீடு செய்க:

- சாதாரண அடிப்படையில் நிறுவனம் வழங்க வேண்டிய மொத்தக்கூலி
- 160 மணிக்கு மேலாயின் மேலதிக நேர அடிப்படை 150% எனக் கொண்டு கூலி

செய்கைகள்:

$$1. P - 200 \times 10 = 2000$$

$$Q - 230 \times 11 = 2530$$

$$R - 260 \times 12 = 3120$$

$$= 7650$$

2. P	160 x 10	}	= 2200
	(200-160) 40 x 15		
Q	160 x 11	}	= 2915
	70 x 16.50		
R	160 x 12	}	= 3720
	100 x 18		
			<hr/>
			<u><u>= 8835</u></u>

இம்முறையின் அனுகூலங்கள்

- அ. கணிப்பீடு செய்வதும், விளங்கிக் கொள்வதும் இலகுவானது.
- ஆ. ஊழியர்களுக்கு நிரந்தரமான வருமானம் கிடைக்கும்.
- இ. உற்பத்தி அதிகரித்துச் செல்லுமாயின் அலகுக்கான செலவு குறைவடையும்.
- ஈ. ஊழியர்களிடையே ஒற்றுமை அதிகரிக்கும்.
- உ. ஊழியர் கிரயத்தைத் திட்டமிடுவது இலகுவானது.

அடிப்படை வீத முறையின் பிரதிகூலங்கள் (Disadvantages of Basic rate method)

- அ. ஊழியர்களது திறமைக்கு மதிப்பளிக்கப்பட மாட்டாது.
- ஆ. மேற்பார்வைச் செலவுகள் அதிகரிக்கும்.
- இ. உற்பத்தி வீழ்ச்சியடைந்தால் அலகுக்கான உற்பத்திச் செலவு அதிகரிக்கும்.
- ஈ. திறனுள்ள திறனற்ற ஊழியர் அனைவரும் ஒரே நிலையிலேயே வைத்து நோக்கப்படுவர். இது அவர்களது ஊக்கத்தினைப் பாதிப்பதாக அமையலாம்.

2.1.2 உயர்ந்த நாள்வீத முறை (High day rate method)

சராசரி வெளியீட்டுக்கு மேலதிகமாக வெளியீடு செய்யப்படும் வேலையில் இருக்கும் போது சாதாரண அடிப்படை வீதத்தை விடச் சற்று உயர்வான வீதத்தில் கூலி வழங்கப்படும். இம்முறையினை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் விபரமான வேலைப்படிப்பினை மேற்கொண்டு வெளியீட்டு மட்டத்தினைத் தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

உயர்ந்த நாள்வீத முறையின் அனுகூலங்கள் (Advantages of high day rate method)

- அ. திறனுள்ள தொழிலாளர்களைக் கவர்வதுடன், உயர்ந்த தரமான வெளியீட்டையும் பெறமுடியும்.
- ஆ. நடைமுறைப்படுத்துவதும், விளங்கிக்கொள்வதும் இலகுவானது.
- இ. தொழிலாளர் பரள்வு வீதம் குறைக்கப்படும்.

FF. ஊழியர்கள் மத்தியில் கூடிய ஊக்கத்தினை ஏற்படுத்தலாம்.

உயர்ந்த நாள்வீத முறையின் பிரதி கூலங்கள் (Disadvantages of high day rate method)

- அ. நிச்சயமாக வெளியீடு அதிகரிக்குமென எதிர்பார்க்க முடியாது.
- ஆ. திட்டமிட்டவாறு உண்மையான வெளியீடு இல்லாவிடின் பிரச்சனை உருவாகும்.
- இ. ஏனைய தொழில் வழங்குனரும் உயர்ந்த கூலியை வழங்க வேண்டிய நிலை ஏற்படின் தொழிலைப் பொறுத்துப் பாதக விளைவு ஏற்படலாம்.

2.1.3 அளவிடப்பட்ட நாள் வேலை முறை (Measured day work)

இது உயர்ந்த நாள் வீத முறைக்கு வேறுபட்டதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இங்கு வெளியீட்டு அலகுகள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்டு அதற்கேற்ப கூலி வழங்கப்படும். அதாவது ஒரு குறித்த செயற்றிறன் மட்ட உற்பத்திக்கு ஒரு நிர்ணயிக்கப்பட்ட அடிப்படையில் கூலியானது வழங்கப்படும். இம்மட்டத்தில் மாற்றமேற்படுகின்ற போது (உற்பத்தி அதிகரிப்பு / குறைவு) அதனால் வரும் இலாப நட்டங்களைத் தொழில் தருனரே (Employer) ஏற்றுக்கொள்வர்.

2.2 துண்டுக்கூலி முறை (Piece work method)

தொழிலாளர்களினால் உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் அடிப்படையில் கூலி வழங்கப்படும் முறையே துண்டுக்கூலி முறை எனப்படுகின்றது. இதனைப் பின்வருமாறு இரு வகைப்படுத்தலாம்.

1. நேர்த்துண்டுக்கூலி முறை (Straight piece work)
2. வேறுபடுத்தப்பட்ட துண்டுக்கூலி (Differential piece work)

2.2.1 நேர்த்துண்டுக்கூலி (Straight piece work)

தொழிலாளர்களால் செய்து முடிக்கப்பட்ட அலகுகளை ஒரு அலகுக்கென இணங்கப்பட்ட குறிக்கப்பட்ட வீதத்தால் பெருக்குவதன் மூலம் கூலியானது கணிக்கப்படுவதை இம்முறையானது குறிக்கின்றது.

உதாரணம்: R என்ற ஒரு தொழிலாளி தொடர்பான தகவல்கள் வருமாறு.

உற்பத்திப் பொருள்	வெளியீடு	ஒரு அலகுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம்
M	450	2 நிமிடம்
N	300	2 1/2 நிமிடம்
O	100	1 1/2 நிமிடம்

ஒரு மணிக்கான துண்டுக்கூலி ரூபா 12/- எனின் மொத்தக் கூலி பின்வருமாறு அமையும்.

M	450 x 2 நிமிடம்	= 900 நிமிடம்
N	300 x 2 1/2 நிமிடம்	= 750 நிமிடம்
O	100 x 1 1/2 நிமிடம்	= 150 நிமிடம்
		= 1800 நிமிடம்

$$\text{வேலை செய்த மணித்தியாலம்} = \frac{1800}{60} = 30 \text{ மணி}$$

$$\text{மொத்தக்கூலி} = 30 \times 12 = \text{ரூபா 360/-}$$

இங்கு நேர்த்துண்டுக்கூலி என்பது மட்டும் நடைமுறையில் பின்பற்றப்படுவதில்லை, சில பாதுகாப்புப்படையின் ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் வகையில் துண்டுக்கூலி முறை செம்மையாகப்படுவதுண்டு. அதாவது நாள் விகித உத்தரவாதத்துடனான துண்டுக்கூலி (Piece rate with guranteed day rate) எனவும், பதில் உபகாரக் கொடுப்பனவு முறை எனவும் இந்தச் சீராக்கங்கள் அமைக்கப்படலாம்.

நாள் வீத உத்தரவாதத்துடனான துண்டுக்கூலி (Piece rate with guranteed day rate)

துண்டுக்கூலி அடிப்படையிலான கூலி, சாதாரண நாள் வீதத்துக்குக் குறைவாக வருகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் நாள் வீதமே கூலியாக வழங்கப்படும் என்ற உத்தரவாதம் அளிக்கப்படுகின்றது. இம்முறையானது காலதாமதம், உபகரணங்களின் பழுது, மற்றும் தவிர்க்க முடியாத காரணங்களினால் ஊழியர் உபகாரப்பணக் கொடுப்பனவைப் பெற முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் அவர்களது வருமானத்துக்குப் பாதுகாப்பு அளிப்பதற்காகக் கொண்டு வரப்பட்டது.

பதில் உபகாரக் கொடுப்பனவு

சாதாரணமாக ஊக்குவிப்புத் திட்டத்தை அனுபவித்து வந்த ஊழியர்கள், வேறு சாதாரண வேலைகளுக்கு மாற்றப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய சாதாரண வீதத்திலும் உயர்வாகப் பதில் உபகாரப்பணம் வழங்கப்படும்.

2.2.2 வேறுபடுத்தப்பட்ட துண்டுக்கூலி (Differential piece work)

நேர்த்துண்டுக்கூலி முறையில் வெளியீடு செய்யப்படுகின்ற முழு அலகுகளுக்கும் ஒரேயளவான கூலியே வழங்கப்படுகின்றது. இதனால் ஊழியர்கள் பெருமளவில் ஊக்கப்படுத்தப்படுவார்கள் என எதிர்பார்க்க முடியாது. எனவே தொழிலாளர்களை அதிக ளவு ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் உற்பத்தியலகுகளை எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தி அவற்றுக்கேற்ப வேறுபட்ட வீத அடிப்படையில் கூலி வழங்கப்படுகின்றது. இதுவே வேறுபடுத்தப்பட்ட துண்டுக்கூலி எனப்படுகின்றது. இங்கு உற்பத்திமட்டம் அதிகரிக்க அதிகரிக்கக்கூலியின் அளவும் உயர்வடைந்து செல்லும்.

உதாரணம்,

உற்பத்தி மட்டம் (அலகுகளில்)	அலகுக்கான கூலி (ரூபாவில்)
1 - 100	1.50
101 - 200	2.00
201 - 300	2.50
301 - 400	3.00
401 - 500	3.50

References (உசாத்துணை நூல்கள்)

- 1) T. Lucey - Costing
- 2) J. Owler - Cost Accounting

ஐ.எஸ்.ஓ. 9002 விருது

மதிப்பு மிக்க சர்வதேச தரநிர்ணய விருதான ஐ.எஸ்.ஓ.9002 விருதினைப் பெற்றுக்கொண்ட ஒரே ஒரு உள்நாட்டு ரயர் உற்பத்தியாளர்கள் "சியற்" நிறுவனமாகும். இந்நிறுவனம், இலங்கை - இந்தியா ஆகிய நாடுகள் இணைந்து ஆரம்பித்த 380 மில்லியன் செலவிலான அலேசி யேட்டட் நிறுவனமாகும்.

உலகில் இலங்கைத் தேயிலையில் மட்டும் கிரும்

நாசினியின் யாதம்பு இல்லை.

தேயிலையில் பொதுவாகக் காணப்படுகின்ற கிரும்பி நாசினியின் அளவைக் கொண்டு நோக்கும் போது உலகில் பல நாடுகளிலும் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற தேயிலைகளில் இலங்கைத் தேயிலையே மிகச் சுத்தமானதாகும். இவ்வாறு அண்மையில் கொழும்பில் இடம் பெற்ற மாநாட்டில் சர்வதேச விஞ்ஞானியான பி.டி கொலியர் இவ்விதம் கருத்துத் தெரிவித்தார்.

இலங்கை வங்கியியைத் தனியார் மயமாக்கும் நடவடிக்கையை அரசாங்கம் கைவிட்டுள்ளது. இலங்கை வங்கி 1996ம் ஆண்டு இலாபமாக மாத்திரம் மொத்தம் 3,288 கோடி ரூபாவினை வருமானமாகப் பெற்றுள்ளது. இது இதற்கு முந்திய வருடத்திலும் பார்க்க 16 மடங்கு அதிகமானதாகும். தற்பொழுது இந்த வங்கியை தனியார் மயமாக்கும் நடவடிக்கையை அரசாங்கம் கைவிட்டுள்ளது.

நிறைவில் பதிவுகள்

Incomplete Records

ஆ. டீன்ஸ். ராஜ்குமார்

பழைய மாணவன்
யாழ் மத்திய கல்லூரி

வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு ஒழுங்கான முறையில் கணக்கேடுகளைப் பேணிவராத வியாபார நிறுவனங்களால் பராமரிக்கப்படுகின்ற கணக்கு வைப்பு முறை நிறைவில் பதிவு என அழைக்கப்படுகின்றது. அதாவது வியாபார நடவடிக்கைகளை இரட்டைப் பதிவு முறைகளை அனுசரிக்காது கணக்குகளில் பதிவு செய்வதனைக் குறிக்கும்.

இந்நிறைவில் பதிவில் பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கவும்

1. தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதியாது விடுதல்.

வியாபார நிறுவனங்களின் வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு பதிவுகள் இடம் பெற்று இருப்பினும் அசாதாரண சூழ்நிலையால் ஏடுகள் தொலைதல், அழிவடைதல் போன்ற காரணத்தால் பதிவுகள் பூர்த்தியடையாது காணப்படுதல்.

2. வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை ஒற்றைப்பதிவு முறையில் பதிவு செய்தல் (Single entry)

வியாபார நிறுவனங்கள் வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை இரட்டைப்பதிவு முறைக்கு உட்படுத்தாது தமது வசதிக்கு ஏற்ற விதத்தில் பதிவு செய்தல்

3. வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு எத்தகைய பதிவுகளும் மேற்கொள்ளாது விடுதல்.

இவ்வாறான முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்டு அவற்றை ஒருங்கிணைத்து கணித முறைக்கு உட்படுத்தி அல்லது கணக்கியல் முறைக்கு உட்படுத்தி உரிய முடிவுகளைப் பெற்று தேவையான ஆனால் தெரிந்து கொள்ள முடியாத தகவல்களை வேறு வழிகளினூடாகப் பெற்று வியாபார நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட காலத்துக்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்தல் வேண்டும்.

எனவே நிறுவனம் ஒன்று எவ்வகையான தகவல்களை எவ்வாறு பேணியுள்ளது என்பதை அடிப்படையாகக் கொண்டு எவ்வாறு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயார் செய்து உரிய பெறுபேறுகளை அறிந்து கொள்ளலாம் என்பதைப் பின்வருமாறு பார்ப்போம்.

1. ஆரம்ப நிலை வரக் கூற்றுக்களை ஒப்பீடு செய்வதன் மூலம் தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தை அறிந்து கொள்ளுதல்.

இம்முறையில் இலாப நட்டமானது தேறிய சொத்துக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிப்பிடப்படும் தேறிய சொத்து என்பது மொத்த சொத்துக்களிலிருந்து புறத்துப்பரிப்புக்களைக் கழிக்க வருவதாகும். இத்தேறிய சொத்தானது எப்போதும் மூலதனத்துக்கு சமமான காரணப்படும். எனவே இம் முறையில் இலாப நட்டத்தை மதிப்பீடு செய்வதற்கு பின்வரும் நான்கு தரவுகள் தரப்படுதல் வேண்டும்.

- ★ ஆரம்ப மூலதனம்
- ★ பற்றுக்கள்
- ★ இறுதி மூலதனம்
- ★ மேலதிக மூலதனம்

இவ்வாறான தகவல்களைக் கொண்டு பின்வரும் சமன்பாட்டின் ஊடாக இலாப நட்டத்தை அறிந்து கொள்ளலாம்.

.ஆரம்ப மூலதனம் + தேறிய இலாபம் (நட்டமாயின் கழிக்குக)

- பற்றுக்கள் + மேலதிக மூலதனம் = இறுதி மூலதனம்

உதாரணம் 01

01.01.1992 இல் மூலதனம்	50,000
31.12.1992 இல் மூலதனம்	60,000
பற்றுக்கள் (9ம் ஆண்டில்)	4,000
மேலதிக மூலதனம் (1992 ம் ஆண்டில்)	5,000
பெறுபேற்றினைக் கணிப்பிடுக	

ஆரம்ப மூலதம் + இலாபம் - பற்றுக்கள் + மேலதிக

மூலதனம் = இறுதி மூலதனம்

$$50,000 + X - 4,000 + 5,000 = 60,000$$

$$X = 60,000 - 50,000 + 4,000 - 5,000$$

$$X = 9,000/=$$

உதாரணம் 02

- * 01.01.1996 இல் கணேஸ் நிறுவனத்தின் மூலதனம் 25,000/= ரூபாவாகும். அவ்வருடத்தில் மேலதிக மூலதனமாக இட்டது 5,000/- ரூபாவாகவும், அவர் பற்றியது 1000/- ரூபாவுக்கு 31.12.1996 இல் மூலதனம் 23,000/- வாகும்

31.12.1996 இல் முடிவுற்றவருடத்திற்கான இலாப நட்டத்தைக் கணிப்பிடுக

31.12.1996 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுகான இ/நட்டகணிப்புக்கூற்று

	இறுதி மூலதம்	23,000	
கூட்டுக	பற்றுக்கள்	5,000	28,000
கழிக்குக	ஆரம்ப மூலதனம்	25,000	
	மேலதிக மூலதனம்	1,000	26,000
	தேறிய இலாபம்		2,000

குறிப்பு

- * மேலே காட்டிய சமன்பாட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இலாப நட்டக்கணிப்புக்கூற்றின் ஊடாக பெறுபேறு கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- * எனவே இதனையும் ஒரு சமன்பாடாகக் காட்டலாம்.

தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டம் = (இறுதி மூலதனம் + பற்றுக்கள்) - ஆரம்ப மூலதனம் + மேலதிக மூலதனம்)

உதாரணம் 03

ராஜன் என்பவர் தமது வியாபார நிறுவனத்தில் எந்த விதமான கணக்கேடுகளையும் வைத்திருக்கவில்லை. எனினும் அவரிடமிருந்து பின் வரும் தகவல்கள் கிடைக்கத்தக்கவையாக உள்ளன.

	01.01.1995	31.12.1995
காணிகட்டடம்	60,000	75,000
தளபாடம்	50,000	80,000
இயந்திரம்	45,000	40,000
கையிருப்பு	35,000	50,000
கடன்பட்டோர்	26,000	32,000
வருமதியுண்டியல்	2,000	4,000
கடன்கொடுத்தோர்	15,000	20,000
சென்மதி உண்டியல்	5,000	7,000
காசு மீதி	12,000	10,000

இவ்வாண்டுக்காலத்தில் மேலதிக மூலதனமாக இட்டது 10,000/- ரூபாவும் பற்றுக் செய்தது 5000 ரூபாவும் ஆகும்.

கணிப்பிடுக

31.12.1995 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டம்

ஆரம்ப நிலவரக் கூற்று

மூலதனம்	21,000	காணிகட்டடம்	60,000
கடன்கொடுத்தோர்	15,000	தளபாடம்	50,000
சென்மதி உண்டியல்	5,000	இயந்திரம்	45,000
		கையிருப்பு	35,000
		கடன்பட்டோர்	26,000
		வருமதி உண்டியல்	2,000
		காசு மீதி	12,000
	<u>230,000</u>		<u>230,000</u>

இறுதி நிலவரக் கூற்று

மூலதனம்	264,000	காணிகட்டடம்	75,000
கடன் கொடுத்தோர்	20,000	தளபாடம்	80,000
சென்மதி உண்டியல்	7,000	இயந்திரம்	40,000
		கையிருப்பு	50,000
		கடன்பட்டோர்	32,000
		வருமதி உண்டியல்	4,000
		காசு மீதி	10,000
	<u>291,000</u>		<u>291,000</u>

31.12.1995 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான தேறிய இலாபம் நட்டக்கணிப்பு கூற்று

இறுதி மூலதனம்	264,000	
கூட்டுக பற்றுக்கள்	5,000	269,000
கழிக்குக ஆரம்ப மூலதனம்	210,000	
மேலதிக மூலதனம்	10,000	220,000
தேறிய இலாபம்		49,000

குறிப்பு

- ★ ஆரம்ப நிலவரக்கூற்று இறுதி நிலவரக் கூற்றுக்கள் ஊடாக நிதி வருட ஆரம்பத்திலும் இறுதியிலும் மூலதனம் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- ★ மூலதனத்துடன் பற்றுக்கள் முதலீடுகள் செம்மையாக்கப்பட்டு இலாபம் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

02. தரப்பட்ட தகவல்களை இரட்டைப்பதிவு முறைக்கு உட்படுத்துவதன் மூலமும் இதனூடாக தரப்படாத தகவல்களை அறிவதன் மூலமும் முடிவுக்கணக்குகளைத் தயார் செய்து இலாப நட்டத்தை அறிந்து கொள்ளுதல்.

நிறைவில்லாமல் இருக்கும் வியாபார நிறுவனங்களின் தகவல்களை இரட்டைப்பதிவு முறைக்கு கூட்படுத்துவதனைக்குறிக்கும், உதாரணமாக வாடகை இறை காசாக செலுத்திய தகவல் தரப்படின் அதனை வாடகைக்கணக்கினூடாக இலாப நட்டக்கணக்கில் வரவு வைத்தல்.

தரப்படாத தகவல் என்பது இலாபநட்டத்தினை அறிந்து கொள்வதற்கு வேண்டிய சில தகவல்கள் தப்படமாட்டாது அவ்வாறான தகவல்களை கணித முறையிலோ கணக்கீட்டு முறையிலோ அறிந்து கொள்வதனைக் குறிக்கும். உதாரணமாக கடன் விற்பனை தரப்படா விடின் மொத்தக்கடன்பட்டோர் கணக்கினை தயாரிப்பதன் மூலம் அறிந்து கொள்ளுதல்.

இம்முறையில் முடிவுக்கணக்குகளைத் தயாரிக்க வேண்டுமாயின் வேண்டிய சில கணக்குகளைத் தயார் செய்தல் வேண்டும்.

உதாரணம்

- ★ மொத்தக்கடன்பட்டோர் க/கு
- ★ மொத்தகடன் கொடுத்தோர் க/கு
- ★ காசேடு
- ★ ஆரம்ப நிலவரக்கூற்று

ஒற்றைப்பதிவில் உள்ள தகவல்களை இரட்டைப்பதிவாக்கும் போது பின்வரும் விடயங்களை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

1. ஒவ்வொரு வரவுப்பதிவுக்கும் ஒவ்வொரு செலவுப்பதிவு மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் ஒவ்வொரு செலவும் பதிவுக்கும் வரவுப் பதிவினை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
2. ஆரம்பத்தில் உள்ள மீதிகள் ஆரம்ப ஐந்தொகைக்கும் அவற்றுக்குரிய கணக்குகளுக்கும் கொண்டு செல்லுதல் வேண்டும்
3. ஆரம்ப ஐந்தொகை, கடன்பட்டோர், கடன் கொடுத்தோர் கணக்குகளினூடாக பின்வருவனவற்றைக் கண்டுபிடித்தல் வேண்டும்.

மூலதனம், விற்பனை, கொள்வனவு

4. கடன் விற்பனை, காசு விற்பனை என்பன வேறுபடுத்திக் கூறாவிடின் சகல விற்பனைகளும் கடன் என்றே கருதுதல் வேண்டும்.
5. கடன் கொள்வனவு, காசுக் கொள்வனவு என்பன வேறுபடுத்திக் கூறாவிடின் சகல கொள்வனவுகளும் கடன் என்றே கருதுதல் வேண்டும்.
6. இறுதி மீதிகள் இறுதி ஐந்தொகைக்கும் அவற்றுக்குரிய கணக்குகளில் மீ.கி.சென்றா-தாக கட்டுவதுடன் மி/கி வந்ததாகவும் காட்டுதல் வேண்டும்.
7. சகல பதிவுகளும் மேற்கொண்டதன் பின்பே கணக்குகள் மூடுதல் வேண்டும்
8. காசு, கடன்பட்டோர், கடன் கொடுத்தோர் ஆகிய கணக்குகளையும் தவிர்த்து மற்றைய கணக்குகளை முதலில் மூடவேண்டும்.

உதாரணம் 01

★ ரமணன் என்பவர் தனது வியாபாரத்தில் கணக்கேடுகளை ஒழுங்கான முறையில் பேணவில்லை. எனினும் அவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்கள் கீழ்வருமாறு

	01.01.1994	31.12.1994
தளபாடம்	10,000	8,000
இயந்திரம்	15,000	13,000
கையிருப்பு	10,000	14,000
வருமதி உண்டியல்	6,000	5,000
கடன் கொடுத்தோர்	17,500	21,500
சென்மதி உண்டியல்	4,000	3,000
காசு மீதி	15,000	----

இவ்வாண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள் வருமாறு

கடன்பட்டோரிடமிருந்து பெற்றது	326,000
கடன் கொடுத்தோருக்கு கொடுத்தது	211,400
வாடகை கொடுத்தது	3,600

சம்பளம் கொடுத்தது	2,500
விளம்பரம் செய்தது	14,600
மின்சாரம் கொடுத்தது	3,500
வினியோகச் செலவினம்	3,000
பற்றுச்செய்தது (காசுபற்று)	2,000

தயாரிக்குக

- * 31.12.1994 ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வியாபார இலாபநட்டக் க/கு அத்திகதியில் உள்ளபடியான ஐந்தொகை

31.12.1994 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான வியாபார இலாபநட்டக் க/கு

விபரம்	தொகை	தொகை	விபரம்	தொகை	தொகை
ஆரம்ப இருப்பு		10,000	விற்பனை		333,000
+கொள்வனவுகள்		215,400			
விற்க இருந்த சரக்கின்					
கொள்விலை		225,400			
(-) இறுதியிருப்பு		14,000			
விற்பனைக்கிரயம்		211,400			
மொத்த இலாபம்		121,600			
		333,000			333,000
வாடகை	3,600		மொத்த இலாபம்		121,600
சம்பளம்	2,500				
விளம்பரம்	14,600				
மின்சாரம்	3,500				
வினியோகச் செலவு	3,000				
தளபாடம் பெறுமானத்					
தேய்வு	2,000				
இயந்திரப்பெறுமானத்					
தேய்வு	2,000	31,200			
தேறிய இலாபம்		90,400			
		121,600			121,600

31.12.1994 இல் உள்ளபடியான ஐந்தொகை

மூலதனம்	58,500	தளபாடம்	8,000
+ தேறிய இலாபம்	90,400	இயந்திரம்	13,000
	148,900	கையிருப்பு	14,000
(-) பற்றுக்கள்	(2,000)	கடன்பட்டோர்	31,000
	146,900	வருமதி உண்டியல்	5,000
		காச மீதி	100,400
கடன் கொடுத்தோர்	21,500		
சென்மதி உண்டியல்	3,000		
	171,400		171,400

செய்கைகள்

ஆரம்ப நிலவரக் கூற்று

மூலதனம்	58,500	தளபாடம்	10,000
கடன் கொடுத்தோர்	17,500	இயந்திரம்	15,000
சென்மதி உண்டியல்	4,000	கையிருப்பு	10,000
		கடன்பட்டோர்	24,000
		வருமதி உண்டியல்	6,000
		காசமீதி	15,000
	80,000		80,000

காசக் கணக்கு

மீ/கீ/வ	15,000	கடன் கொடுத்தோர்	211,400
கடன்பட்டோர்	326,000	வாடகை	3,600
		மின்சாரம்	2,500
		விளம்பரம்	14,600
		வினியோகச் செலவு	3,000
		பற்றுக்கள்	2,000
		மீ/கீ/செ	100,400
	341,000		341,000

கடன்பட்டோர் கணக்கு

கடன்பட்டோர் கணக்கு கொடுத்தோர்

மீ/வ	24,000	காச	326,000	காச	211,400	மீ/வ	17,500
விற்பனை	333,000	மீ/செ	31,000	மீ/செ	21,500	கொள்வ	215,400
	357,000		357,000		232,900		232,900

குறிப்பு

- * ஆரம்ப நிலவரக் கூற்றினூடாக ஆரம்ப மூலதனம் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- * கடன்பட்டோர், கடன் கொடுத்தோர் கணக்கினூடாக கடன் விற்பனை, கடன் கொள்வனவு அறியப்பட்டுள்ளது.
- * நிலையான சொத்துக்களின் ஆரம்ப மீதிக்கும் இறுதி மீதிக்கும் இடையிலான வித்தியாசம் பெறுமானத் தேய்வாகும்.
- * காசக்கணக்கினூடாக இறுதிக் காச மீதி கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

உதாரணம் 02

ரூபன் தனது வியாபாரத்தில் தகுந்த கணக்கேடுகள் பேணவில்லை. எனினும் அவரிடம் பெற்ற தகவல்கள் கீழ்வருமாறு.

31.03.1993 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வங்கிக் கணக்கின் சுருக்கம்.

மீ/கீ/வ	1,890	மீளப்பெற்ற காச	5,400
வைப்பு	46,656	கடன்கொடுத்தோர்	31,695
		வாடகை இறை	2,750
		காப்புறுதி	1,316
		பற்றுக்கள்	3,095
		சில்லறைச் செலவுகள்	1,642
		மின்கட்டணம்	1,500
		மீ/கீ/செ	1148
	48,546		48,546

காச சேகரிப்புக்கள் அனைத்தும் பின்வரும் செலவுகள் செய்ததன் பின்பு வங்கியிலிடப்பட்டன.

சில்லறைச் செலவுகள்	132
கடன் கொடுத்தோருக்கு கொடுத்தது	680
விளம்பரம் செய்தல்	250
கொள்வனவுகள்	2,600
சம்பளமும் கூலியும்	237

01.10.1992 இல் ரவியிடமிருந்து 12% 2,000 ரூபா பெறுமதியான கடன் ஒன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. ஏனைய காசச் சேகரிப்பில் 60% கடன்பட்டோரிடமிருந்து பெறப்பட்டதாகும்.

நிறுவனத்தில் பின்வரும் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் இருந்தன.

	31.03.1993	31.03.1992
காச மீதி	93	48
கடன் கொடுத்தோர்	5,091	4,896
வாடகை இறை சென்மதி	250	200
மோட்டார் வாகனம்	2,400	2,800
கடன்பட்டோர்	7,132	6,013
காப்புறுதி முற்பணம்	312	282
கையிருப்பு	13,021	11,163

காணிகட்டிடம்	---	15,000
தளபாடம் பொருத்து	2,300	2,500

நீர் செய்யவேண்டியது.

- 1) 31.03.1993 இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கு
- 2) அத்திகதியில் உள்ளபடியான ஐந்தொகை

31.12.1993 இல் முடிவடைந்த வருடத்துக்கான வியாபார இலாபநட்ட க/கு

விபரம்	தொகை	தொகை	விபரம்	தொகை	தொகை
ஆரம்ப தொக்கு		11,163	விற்பனை		44,319
+கொள்வனவுகள்		35,170			
விற்க இருந்த சரக்கின்					
கொள்விலை		46,333			
(-) இறுதியிருப்பு		13,021			
விற்பனைக்கிரயம்		33,312			
மொத்த இலாபம்		11,007			
		44,319			44,319
த. பொருத்து பெ.தே	200		மொத்த இலாபம்		11,007
மோட்டார் பெ.தே	400				
காப்புறுதி	1,286				
வாடகை இறை	2,800				
விளம்பரம்	250				
சில்லறைச் செலவுகள்	1,774				
மின் கட்டணம்	1,500				
கடன் வட்டி	120				
சம்பளமும் கூலியும்	237	8,567			
தேறிய இலாபம்		2,440			
		11,007			11,007

31.12.1993 இல் உள்ளபடியான ஐந்தொகை

மூலதனம்	34,600	காணிகட்டிடம்	15,000
+ தேறிய இலாபம்	2,440	தளபாடம்	2,300
	37,040	மோட்டார்	2,400
(-) பற்றுக்கள்	(3,095)	கையிருப்பு	13,021
	33,945	கடன் பட்டோர்	7,132
12% கடன்	2,000	காப்புறுதி முற்பணம்	312
கடன் கொடுத்தோர்	5,091	வங்கி மீதி	1,148
வாடகை இறை சென்மதி	250	காக மீதி	93
கடன் வட்டி சென்மதி	120		
	41,406		41,406

மத்திய வணிகம்

செய்கைகள்

ஆரம்ப நிலவரக் கூற்று

மூலதனம்	34,600	காணிகட்டிடம்	15,000
கடன் கொடுத்தோர்	4,896	தளபாடம்	2,500
வாடகை இறைச் சென்மதி	200	மோட்டார் வாகனம்	2,800
		கையிருப்பு	11,163
		கடன் பட்டோர்	6,013
		காப்புறுதி முற்பணம்	282
		வங்கி மீதி	1,890
		காசு மீதி	48
	39,696		39,696

காசக் கணக்கு

மீ/கீ/வ	48	சில்லறைச் செலவு	132
வங்கி	5,400	கடன் கொடுத்தோர்	680
ரவி கடன்	2,000	கொள்வனவு	2,600
விற்பனை	17,280	விளம்பரம்	250
கடன்பட்டோர்	25,920	வங்கி (வைப்பு)	46,656
		சம்பளமும் கூலியும்	237
		மீ/கீ/செ	93
	50,648		50,648

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீ/வ	6,013	காசு	25,920
விற்பனை	27,039	மீ/செ	7,132
	33,052		33,052

கடன்பட்டோர் கணக்கு

வங்கி	31,695	மீ/வ	4,896
காசு	680	கொள்வ	32,570
மீ/செ	5,091		
	37,466		37,466

நிறைவில் பதிவில் உள்ள தகவல்களைக் கொண்டு இறுதி ஐந்தொகையினைத் தயார் செய்ய வேண்டுமாயின் பின்வரும் விடயங்கள் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

வருட ஆரம்பத்தில் நிலையான சொத்துக்கள், நீண்டகாலக் கடன்கள் பற்றிய விபரம் தரப்பட்டு ஒரு வருட முடிவில் அதுபற்றி ஏதுவும் குறிப்பிடப்படாதுவிடின் அவை இருப்பதாக கருதுதல் வேண்டும். புதிதாக வாங்கப்பட்டு, விற்கப்பட்டு இருந்தால் அதற்கேற்ப இறுதிப் பெறுமதி வேறுபடும்.

வருட ஆரம்பத்தில் நடைமுறைச் சொத்து, நடைமுறைப் பொறுப்பு ஆகியவற்றின் பெறுமதி தரப்பட்டு வருட இறுதியில் அதுபற்றி ஏதும் குறிப்பிடப்படாவிடத்து அவை இல்லை என்றே கருதுதல் வேண்டும்.

செலவுகள், வருமானங்கள் காசாகக் கொடுக்கப்படுமாயின் அல்லது பெறப்படுமாயின் அதற்கு எவ்விதமான பதிவுகளும் மேற்கொள்ளாது வருமதிகள், சென்மதிகள் தொடர்பாக கணக்குகளில் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

**கணக்கீட்டில் பயன்படுத்தப்படும் சீல
செலவுகளும் அவை தொடர்பான
விளக்கங்களும்**

ஜெ.மிரதாயன்
க.பொ.த உயர்தரம்
வர்த்தகம் - 1997

நடைமுறையில் வியாபாரத் தாபனங்களின் செயற்பாடுகளுடன் வேறுபட்ட செலவினங்கள் ஏற்படுகின்றன. நிறுவனங்கள் பயன் கருதி செய்யும் செலவினங்கள் பொதுவாக அப்பயன்பாட்டுக்கான கால அளவின் அடிப்படையில் பின்வருமாறு இரண்டு வகைப்படும்

1. மூலதனச் செலவினங்கள்
2. வருமானச் செலவினங்கள்

மூலதனச் செலவினங்கள் (Capital Expenditure)

வியாபார நிறுவனங்களினால் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வருடங்களிற்கு பயன்தரக்கூடிய வகையில் செய்யப்படும் செலவினங்களே மூலதனச் செலவினங்களாகும். அதாவது மீள் விற்பனைக்காக அன்றி நிரந்தரத் தேவைக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய நிலையான சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கோ அல்லது உருவாக்கம் செய்வதற்கோ அல்லது தாழிப்பதற்கோ ஏற்படும் செலவினங்களே மூலதனச் செலவினங்களாகும்.

உதாரணம்:- நிரந்தரத் தேவைக்குப் பயன்படுத்தப்படும் மோட்டார் வாகனத்தைக்

கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏற்பட்டுச் செலவு இம் மூலதனச் செலவானது பின்வரும் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் or சூழ் நிலைகளில் ஏற்படலாம்

1. சொத்தைக் கொள்வனவு செய்யும் போது அல்லது கொண்டு வரும் போது ஏற்படும் செலவு
2. பயன்படுத்தும் போது or பயன்பாட்டுக் காலத்தில் ஏற்படும் செலவு

சொத்தைக் கொண்டு வரும் போது ஏற்படும் மூலதனச் செலவு:-

சொத்தைக் கொண்டு வரும் போது அல்லது கொள்வனவு செய்யும் போது ஏற்படும் மூலதனச் செலவுகளாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்

1. நிலையான சொத்தின் கொள்விலையும் அதனைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏற்பட்ட கொள்வனவுச் செலவுகளும். *சொத்து அக்கௌண்டிங்களை கிழிப்பதற்கான செலவு*
2. சொத்துக்களைப் பொருத்தும் போது ஏற்படும் பொருத்ததல் செலவு *Ex: புதிய பொருளை வாங்கும் போது*
3. பொருத்தும் போது ஏற்படும் திருத்ததல் செலவு
4. குத்தகையிலாதனம் போன்ற சொத்துக்களின் பெறுமதியும் அச்சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் உடன்படிக்கை அல்லது ஒப்பந்தத்திற்கான செலவுகள்
5. சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது பொறியியலாளர் சட்டக்கலைஞர் போன்ற திறன் தொழிலாளர்களுக்கு ஏற்படும் திறன் தொழிலாளர் செலவுகள்

சொத்தைப் பயன்படுத்தும் போது ஏற்படும் மூலதனச் செலவு:-

நிலையான சொத்தொன்றினைப் பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் பயன்பாட்டுக் காலத்தில் நிலையான சொத்துத் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகள் பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டிருப்பின் அச்செலவுகளும் மூலதனச் செலவாகும்.

1. குறிப்பிட்ட செலவு சொத்தின் உற்பத்தித் திறனை அல்லது இயலாமை அதிகரித்திருப்பின்
2. சொத்தின் பயன் தரு பொருளியல் ஆயுட்காலத்தை அதிகரிக்குமெனின்
3. சொத்தைப் பயன்படுத்தி வெளியீடு செய்யப்படும் உற்பத்தியின் தரம் உயர்வடையுமெனின்
4. குறிப்பிட்ட செலவை மேற்கொண்டதால் சொத்தின் தொழிற்பாட்டுச் செலவு (பராமரிப்புச் செலவு, குருத்துரல்ச் செலவு) குறைவடையுமெனின் அச்செலவு மூலதனச் செலவாகக் கொள்ளப்படும்.

வருமானச் செலவுகள் Revenue Expenditure

நிறுவனங்களினால் குறித்தவொரு கணக்கீட்டு காலப்பிரிவுக்குட்பட்ட பயன்பாட்டைத் தரக்கூடிய வகையில் மேற்கொள்ளப்படும் செலவினங்கள் வருமானச் செலவுகளாகும். இவை பெரும்பாலும் நிலையான சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதற்கு ஏற்படும்

செலவுகளாகவும் வருமானத்தை உழைக்கும் நோக்குடன் அன்றாடம் மீண்டும் மீண்டும் ஏற்படும் செலவுகளாகவும், ஓர் நிதியாண்டிற்குட்பட்ட செலவுகளாகவும் காணப்படும் வருமானச் செலவுக்கான உதாரணங்களாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

1. உற்பத்தி வர்த்தக முயற்சிகளை மேற்கொள்வதற்குப் தேவையான மேந்தலைச் செலவுகளும் நிலைய, நிர்வாக, விற்பனை, விநியோகச் செலவுகளும்
2. மோட்டார், பொதிகளைப் பேணுகின்ற அல்லது பராமரிப்பதற்கான செலவுகள்
3. தேய்மானங்கள்
4. கடன்களுக்கான வட்டிகள்

மூலதனச் செலவுகள் நிலையான சொத்தின் பெறுமதியைக் கூட்டும் இயல்புடையன ஆனால் வருமானச் செலவுகள் நிலையான சொத்தின் பெறுமதியைக் கூட்டும் இயல்புடையன அல்ல.

உதாரணம்:-

சில்வா உற்பத்திக் கம்பனியின் பொதுப் பேரேட்டிலிருந்து 1982 ஜனவரி 1ம் திகதியன்று இருந்தபடி பின்வரும் மீதிகள் பெயர்த் தெடுக்கப்பட்டன காணியும் கட்டடங்களும் 400,000

பொறிவிருட்சமும் பொறித் தொகுதியும் 150,000

உற்பத்தி இயலளவை அதிகரிக்கும் முகமாக 1982 ம் ஆண்டில் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1. ரூபா 150,000 காண விலைக்குப் புதிய காணியொன்று கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. உறுதிகளைத் தயாரிப்பதில் செலவிட்ட சட்டமுறைக் கட்டணங்கள் ரூபா 20,000 ஆகும்.
2. ஏற்கனவே இருந்த பொறித்தொகுதியைக் கழற்றி அகற்றி மீளநிறுவவதற்கு ரூபா 60,000 செலவிடப்பட்டது.
3. புதிய பொருத்தொகுதியொன்று ரூபா 125,000/- க்கான விலையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. புதிய பொறித்தொகுதியின் ஏற்றி இறக்கற் கட்டணம் ரூபா 10,000 நிறுவதற் கட்டணம் ரூபா 15,000/- ஆகியன கம்பனியாற் செலுத்தப்பட்டன.
4. தொழிற்சாலைக் கட்டிடத்திற்கு தீந்தையடிப்பதற்கு ரூபா 12,000/- செலவிடப்பட்டது.
5. ஏற்கனவே இருந்த பொறித்தொகுதியில் மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு ரூபா 70,000/- ஆகிய தொகை செலவிடப்பட்டது இம்மாற்றங்கள் காரணமாக பொறித் தொகுதியின் உற்பத்தி இயலளவு அதிகரித்து

1982.12.31 இல் முடிவுற்ற ஆண்டிற்குப் பின்வருவனவற்றைத் தயாரிக்குமாறு நீர் கேட்கப்படுகின்றீர்

1. காணிகட்டடக் கணக்கு
2. பொறிவிருட்ச பொறி தொகுதிக் கணக்கு

காணி கட்டக் க/கு			
மீதி	400,000	மீதி/செ	570,000
காசு	150,000		
சட்ட செலவு	20,000		
	570,000		570,000

பொறிவிருட்சம் பொருத்தொகுதிக் க/கு			
மீதி	150,000	மீதி / செ	370,000
காசு	125,000		
ஏற்றி இ/கட்டணம்	10,000		
நிறுவுதற்கட்டணம்	15,000		
மேந்தலைச்செலவு	70,000		
	370,000		370,000

ஏற்கனவே இருந்த பொறித் தொகுதியைக் கழற்றி மீளநிறுவும் செலவு ரூபா 60,000 இச் செலவால் பொறியின் பெறுமதி அல்லது உற்பத்தித்திறன் அதிகரிக்கப் போவதில்லை எனவே மூலதனச் செலவல்ல வருமானச் செலவீடு ஆகும்.

தொழிற்சாலைக்குத் தீந்தை அடிப்பதற்கான செலவு ரூபா 12,000 இச் செலவீடு நிலையான சொத்தைப் பராமரிப்பதற்குரிய செலவீடு ஆகும். எனவே இது வருமானச் செலவாகக் கருதி இலாப நட்டக் கணக்கில் தாக்கல் செய்யப்படும்.

கூட்டுச் செலவுகள் (Joint Expenditure)

சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு செலவின் விடயம் மூலதனச் செலவுகளாகவும் வருமானச் செலவுகளாகவும் வகுக்கப்பட்டக்கூடியதாகக் காணப்படின அவை கூட்டுச் செலவுகள் எனப்படும்.

உதாரணம்:-

கட்டட நிர்மாணி ஒருவர் நிறுவன மொன்றில் மேற்கொண்ட வேலைகள் தொடர்பில் மொத்தமாக 3,000/- வுக்கு பற்றுச் சீட்டு ஒன்றினை வழங்கினார். இதில் 1/3 பங்கு குருத்துதல் வேலைகளுக்கும், 2/3 பங்கு அதனை அபிவிருத்திக்கு மாறும் எனவே இதில் 1,000/- வருமானச் செலவாக இலாப நட்டக் கணக்கில் தாக்கல் செய்யப்படும் 2,000/- மூலதனச் செலவாகக் காணப்படுவதால் கட்டடப் பெறுமதியுடன் கூட்டப்பட்டு ஐந்தொகையில் காட்டப்படும். இங்கு ஒரே சிட்டுடயில் இரு செலவுகளும் சேர்த்துக் காட்டப்பட்டுள்ளதால் கூட்டுச் செலவு எனப்படும்.

மூலதனப்பற்றுச் சீட்டும் வருமானப் பற்றுச்சீட்டும் Capital and revenue Receipts

மூலதனச் செலவுடைய விடயமொன்று விற்பனை செய்யப்படும் போது அதற்கான பற்றுச்சீட்டு மூலதனப் பற்றுச்சீட்டு எனப்படும் உதாரணமாக ஒரு இயந்திரம் 5,000/- விற்கு வாங்கப்பட்டு 5 வருடங்களின் பின் 1,000/- வுக்கு விற்பனை செய்யப்படுகின்றது இங்கு 5,000/- மூலதனச் செலவாகவும், 1,000/- மூலதனப் பற்றுச் செலவாகவும் கருதிக் கொள்ளப்படும்

வருமானப் பற்றுச்சீட்டென்பது விற்பனைகளில் இருந்து அல்லது ஏனைய வருமான விடயங்களில் இருந்து பெறத்தக்கதான தரகுகள், பெறத்தக்கதான வாடகைகள் போன்றவற்றைக் குறிப்பதாகும்.

பிற்போடப்பட்ட வருமானச் செலவுகள் (Deferred Revenue Expenditure)

பொதுவாக வருமானச் செலவுகள் ஒரு வருடத்திற்குட்பட்ட பயன்பாடு உடையன. சில வேளைகளில் பெருந்தொகையினதாகச் செய்யப்படும் வருமானச் செலவுகள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கணக்குகளிற்குப் பகுதிபகுதியாகப் பதிவளிக்கப்படுமாயின் அத்தகைய வருமானச் செலவுகளே பிற்போடப்பட்ட வருமானச் செலவுகளாகும்.

உதாரணம்:-

1. நிறுவனங்களை ஆரம்பிக்கும் போது செய்யப்படும் பெருந்தொகை விளம்பரச் செலவுகள்
2. பெருந்தொகை குருத்த அல்லது பராமரிப்புச் செலவுகள்

தொடக்க/பூர்வாங்க/ஆரம்பச் செலவுகள் (Preliminary Expenses)

கம்பனியொன்று உருவாக்கப்படும் போது அகவிடுகள், புறவிடுகள் போன்ற ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதற்கான செலவுகள், பதிவுக்கட்டணங்கள், முத்திரைக் கட்டணங்கள் போன்றதான செலவுகள் யாவும் தொடக்கச் செலவுகளாகும் இவை ஐந்தொகையில் கற்பனைச் சொத்துக்களாகப் பிரதிபலிக்கப்படுவதுடன் ஒதுக்கங்களி லிருந்து கழித்துக் காட்டப்படும்.

தொழில்நுட்ப வகைமுறை அறிவுச் செலவு (Expenses on Technical Know how)

கம்பனிகள் தமது முகாமையாளர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் முகாமை தொடர்பானதும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பானதுமான பயிற்சிகளையும் விளக்கங்களையும் உள்நாட்டில் அல்லது வெளிநாட்டில் வழங்குவதற்காக செய்யப்படும் செலவுகளான பிரயாணச் செலவுகள், மருத்துவ செலவுகள், உணவு தங்குமிட செலவுகள் யாவும் தொழில்நுட்ப வகைமுறை அறிவுச் செலவுகளாகும். இவை அருவச் சொத்துக்களாகக் காணப்படுகின்றன.

குறித்தல் கட்டணங்கள் அல்லது மறுத்தல் செலவுகள் Nothing Charges

மாற்றுண்டியல் ஒன்று மறுக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வுண்டியலைப் பெற்றுக் கொண்டவர் அவ்வுண்டியலை பிரசித்த தொத்தாரிக ஒருவரிடம் கொடுத்து உண்டியல் மறுக்கப்பட்ட விபரத்தை அவ்வுண்டியலில் குறிப்பிடுவதற்காக ஏற்படும் செலவுகள் குறித்தல் கட்டணம் எனப்படும்.

நேர்ச் செலவுகள் (Direct Expenses)

உற்பத்தியோடு நேரடியாகத் தொடர்புபடுகின்ற அல்லது உற்பத்தியுடன் நேரடியாக இனங்காணப்படக்கூடியனவாக இருக்கும் செலவுகள் நேர்ச்சி செலவுகளாகும். இவை உற்பத்தி எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப மாற்றமடைவதால் இவற்றை மாறும் செலவு எனவும் அழைப்பர்.

உதாரணம்:- தனியுரிமைக்கட்டணம், நேர்த்தொழிலாளர் கூலி

நேரில் செலவுகள் (Indirect Expenses)

உற்பத்தியோடு நேரடியாகத் தொடர்புபடாத அல்லது உற்பத்தியுடன் நேரடியாக இனங்காணப்பட முடியாததாக இருக்கும் செலவுகள் நேரில்ச் செலவுகளாகும். இவை உற்பத்தி எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப மாற்றமடையாது இருப்பதனால் இவற்றை மாறாச் செலவுகள் எனவும் அழைப்பர். அத்துடன் குறுங்காலத்தில் உற்பத்தி நடைபெறாவிட்டாலும் இந்நேரில் செலவுகளை நிறுவனம் ஏற்கவேண்டி இருப்பதால் இவற்றைத் தவிர்க்கமுடியாத செலவுகள் எனவும் அழைப்பர்.

உதாரணம்:- தொழிற்சாலை வாடகை, கட்டடத் தேய்மானம்

ஆராய்ச்சி அபிவிருத்திச் செலவுகள் (Research and development Expenses)

ஆராய்ச்சி:-

புதிய விஞ்ஞான தொழிற்நுட்ப அறிவினையும் அவை பற்றிய மேலதிக விளக்கங்களையும் அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்படும் தற்புதுமையான திட்டமிட்ட பரிசீலனை அல்லது நுண்ணாய்வு ஆராய்ச்சி எனப்படும்.

அபிவிருத்தி:-

அபிவிருத்தி என்பது வணிக உற்பத்திக்கு முன்னோடியாக புதிய அல்லது குறிப்பிடத்தக்க அளவு குருத்தம் பெற்ற மூலப்பொருட்களையோ அன்றி உற்பத்தியினையோ அன்றி செய்முறைகளையோ அன்றி சேவைகளையோ தோற்றுவிக்கும் முகமாக ஆராய்ச்சி முடிவுகளை அல்லது வேறு அறிவினை ஒரு திட்டவட்டமான வடிவமைப்பாக உருமாற்றுதல் ஆகும்.

இவ்வாறான ஆராய்ச்சி அபிவிருத்திச் செலவுகளாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

1. ஆராய்ச்சி அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வோரின் சம்பளமும் அது தொடர்பான செலவுகளும்
2. ஆராய்ச்சி அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டிற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட மூலப்பொருள் சேவைகள்
3. ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி செயற்பாட்டிற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட உபகரணங்களின் தேய்வுகள்
4. இவை தொடர்பான மேந்தலைச் செலவுகள்

ஆராய்ச்சிச் செலவானது ஏற்பட்ட காலத்திலேயே செலவாகக் காட்டப்பட வேண்டும். ஆனால் அபிவிருத்திச் செலவானது அவ்வருட செலவாகக் காட்டப்படலாம்.

உசாத்துணை நூல்கள்:-

வீரகேசரிப் பத்திரிகை

தினகரன் பத்திரிகை

உதாரணம்:- தேய்மான ஏற்பாடு, ஐயக்கடன் ஏற்பாடு

ஏற்பாடுகள் - பொறுப்புக்கள் (Provisions and liabilities)

ஏற்பாடுகளும் பொறுப்புக்களும் வேறுபட்டவையாகும். உறுதியான முறையில் சரியாகப் பெறுமதியைத் தீர்மானிக்க முடியாதவற்றுக்கானவையாக ஏற்பாடுகள் காணப்படும். ஆனால் பொறுப்புக்கள் என்பது உறுதியான முறையில் சரியான பெறுமதியினைக் கணிப்பிடக் கூடியதான தொகைகளை குறிப்பதாக இருக்கும்.

உதாரணம்:

நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பான சட்டச்செலவுகளின் சிட்டையை முற்கூட்டியே வழக்கறிஞர் வழங்குவதில்லை என்பதால் அச்சட்டச் செலவுகள் ஏற்பாடுகள் எனப்படும். ஆனால் ஓர் நிதியாண்டு முடிவில் சாதாரணமாகக் கணிப்பிடக்கூடிய அட்டுறு வாடகையானது ஓர் பொறுப்பு ஆகும்.

வருமான ஒதுக்கங்கள் (Revenue Reserves)

காசு பங்குலாப நோக்கங்களுக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் இலாப நட்டப்பகிர்வு கணக்கில் வரவுவைப்பதன் மூலம் இலாபத்திலிருந்து குறைக்கப்பட்டு "ஒதுக்கக்கணக்கில்" (Reserve Account) செலவு வைக்கப்படுகின்ற தொகைகள் வருமான ஒதுக்கங்களாகும் இவ்வொதுக்கமானது குறித்த வேறு சில நோக்கங்களுக்கும் பயன்படுத்த முடியும். குறிப்பாக அந்நியச் செலாவணியில் பெறாமதிக்குறைவுகள் ஏற்படுவதால் நட்டங்கள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்நிய நாணய மாற்று ஒதுக்கக் கணக்கையும் (Foreign Exchange Reserve Accounts) அல்லது பொது ஒதுக்கக் கணக்கையும் (Gen. Reserve Accounts) ஏற்படுத்துவதற்காகவும் பயன்படலாம்.

மேற்குறித்த விடயங்களைப் பங்குதாரரும் அறிந்திருப்பார்கள் என்பதால் ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தில் கிடைக்கக்கூடியதான இலாபங்கள் முழுவதையும் பங்குலாபமாகப் பங்குதாரருக்குப் பகிர்ந்தளிப்பது சாதாரணமான செயல் அல்ல. குறித்த சில காலப் பரிவுகளுக்காவது அவை இலாபந் தரக்கூடிய முறையில் புத்திசாதாரியமாக முதலீடப்படும் வளங்களாகப் பிரதிபலிக்கப்பட வேண்டும். இது எதிர்காலத்தில் இலாபநட்டப் பகிர்வு கணக்கில் இலாபங்களை அதிகரித்துக் காட்ட உதவுவதோடு, காசுப்பங்கு லாபங்களுக்குப் பயன்படுத்தக்கூடியது எனவும் காட்டப்படும். இது சாதாரணமாக, குறித்த ஒதுக்கக்கணக்கில் (Reserve Account) வரவு வைக்கப்பட்டு இலாப நட்டப் பகிர்வு கணக்கில் செலவு வைக்கப்படுவதன் மூலம் செய்யப்படும்.

பொது ஒதுக்கீடு (General Reserve)

பணவீக்க விளைவுகளின் காரணமாகவே (Effect of inflation) பொது ஒதுக்கம் முக்கியமாகத் தேவைப்படுகின்றது. உதாரணமாக 1990ல் நிறுவனமொன்றினது தொழிற்படு முதலாக 40,000/- காணப்படுகிறது. இத்தொகை அடுத்து வரும் மூன்று வருடங்களுக்குப் பேணப்படும். 1991ல் விலை மட்டம் (Price Level) 25% அதிகரிக்கின்றது எனக் கொண்டால் 1991ல் தொழிற்படு முதல் 50,000/- தேவைப்படுகின்றது இந்நிலையில் பொது ஒதுக்கம் இருந்திருப்பின் 10,000 மேலதிக தொகையை ஈடு செய்திருக்க முடியும். இதனால் இலாபம் முழுவதும் பங்கீடு செய்யப்பட்டிருப்பின் 40,000/- தொழிற்படு முதலைக் கொண்டே நிறுவனம் தொழிற்பட வேண்டியிருக்கும். எனவேதான் வருத்தப்படுவதை விட

முன்னரே பாதுக்காத்துக் கொள்வது மேலானது என்ற தத்துவப்படி (Philosophy of its "better" to be safe than sorry) நிறுவனங்கள் முன் கூட்டியே இலாபங்களிலிருந்து பொது ஒதுக்கத்தை உருவாக்குவதன் மூலம் பணவீக்கம் போன்றவை காரணமாக ஏற்படும் நெருக்கடிகளை நிறுவனங்கள் எளிதாக சமாளித்துக் கொள்ள முடிகின்றது ஆனால் நிறுவனங்கள் தேவைக்கதிகமாக பொது ஒதுக்கீட்டை உருவாக்குவதும் விரும்பத்தக்கது அல்ல ஏனெனில் அதனால் மிகையான திரவநிதி ஏற்பட்டு அது தவறாகப் பயன்படுத்தப்படக் கூடும் அதனை விட அவற்றைப் பங்குதாரருக்கு வழங்கீடு செய்திருப்பின் அவர்கள் அதனைப் பயன் தரு விதமாப் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடிந்திருக்கும்.

பங்குலாபம் சமப்படுத்தும் நிதியம் (Dividend Equalisation Reserves)

கம்பனிகளால் வருடாந்தம் வழங்கப்படும் பங்குலாபங்களில் தளம்பல் நிலைமை காணப்படுதல் விரும்பத்தக்கதல்ல ஏனெனில் அந்நிலை பங்குதாரர் மத்தியில் அதிருப்தியை ஏற்படுத்துவதுடன் கம்பனிகளின் உறுதியற்ற நிலையையும் வெளிப்படுத்தும் என்பதால் அந்நிலைமைகள் கம்பனிகளினது நன்மதிப்பைப் பாதிப்பதாக அமையும் எனவே கம்பனிகள் பங்குலாபத் தளம்பல்களைக் கட்டுப்படுத்த பெருந்தொகை இலாபம் உழைக்கப்படும் காலப்பகுதிகளில் இலாபங்களிலிருந்து ஓர் ஒதுக்கினை உருவாக்கி இலாபம் குறைவடைகின்ற காலங்களில் பங்குலாபக்குறைவுகள் அவ்வொதுக்கிலிருந்து ஈடு செய்யப்படும் அவ்வாறான ஒதுக்கமே பங்குலாபம் சமப்படுத்தும் நிதியமாகும்.

மூலதன ஒதுக்கங்கள் (Capital Reserves)

இலாப நட்டப்பிரிவு கணக்குக்கு மாற்றிகாசுப் பங்குலாப நோக்கங்களுக்காக மாற்றீடு செய்யப்பட முடியாத ஒதுக்குகளை மூலதன ஒதுக்கங்களாகும் இங்கு காசுப் பங்குலாபங்கள் எனக் குறிப்பிடப்படுவதன் நோக்கம் யாதெனில், மூலதன ஒதுக்கங்கள் பின்னர் காசு அல்லாப் பங்குலாபங்களுக்காக (Non-Cash dividend) உபகாரப் பங்குகளாக வழங்கப்படக்கூடியதாக இருப்பதே ஆகும்.

மூலதன ஒதுக்கங்களுக்கான உதாரணம்

1. மூலதன மீட்பு ஒதுக்கு நீதி
2. பங்கு வட்டக் கணக்கு
3. மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கக்கணக்கு
4. உருவாக்கலுக்கு முன்பான இலாபங்கள்

மூலதன மீட்பு ஒதுக்கு நிதி (Capital Redemption Reserve Fund)

கம்பனிகள் மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்குளின் மீட்பு நிதிக்காக அதனது இலாபங்களைப் பயன்படுத்துகின்ற போது மீட்கப்படும் பங்குகளின் பெயரளவுப் பெறுமதிக்கும் சமமாக மூலதன மீட்பு ஒதுக்கு நிதியம் ஒன்றை உருவாக்கப்பட வேண்டுமெனவும் இதுவோர் இறுத்த பங்கு முதலுக்கு ஒப்பானதென்றும் 1982 ம் ஆண்டின் கம்பனிகள் சட்டம் குறிப்பிட்டுகின்றது. ஆதலால் இது சட்டத்தின் படைப்பாகக் கருதப்படுகின்றது இவ்வாறு உருவாக்கப்படும் மூலதன மீட்பு ஒதுக்கு நிதி பின்னர் உபகாரப் பங்கு வழங்கலுக்கும் மூலதனக் குறைப்புக்கும் பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருக்கும் இவ்வொதுக்கம் 1981 க்குப் பின் இங்கிலாந்தில் "மூலதன மீட்பு ஒதுக்கு" (C.R.R.) என்றே அழைக்கப்படுகின்றது.

பங்கு'வட்டக்கணக்கு (Share Premum Account)

கம்பனிகள் பங்குகளை முகவிலையினைவிடக் கூடுதலான விலைக்கு விற்பனை செய்யும் போது மேலதிகமாகப் பெறப்படும் விலை பங்கு வட்டம் ஆகும். இதுவோர் மூல தன ஒதுக்காகும்.

10% முகவிலையுடைய பங்கொன்று 13/- விற்கப்பட்டின் 3/- பங்குவட்டம் ஆகும் கம்பனிகள் சட்டத்தின்படி பங்கு வட்டக் கணக்கு மீதியானது பின்வரும் தேவைகளுக்குப் பயன்படுத்த முடியும்

அ. தொடக்கச் செலவுகள் போன்ற கற்பனைச் சொத்துக்களினை பதிவழிப்பிற்கு

ஆ. உபகாரப்பங்கு வழங்கலுக்கு

இ. மூலதனக் குறைப்பிற்கு

ஈ. மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்குகளின் போது ஏற்படும் மிகை விலையைப் பதிவழிப்பதற்கு பங்கு வட்டமானது பிரதானமாகப் பின்வரும் தேவைகளுக்குப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

அ. நன்மதிப்பைப் பதிவழிப்பதற்கு

ஆ. பங்குலாபமாகப் பகிர்வதற்கு.

உருவாக்கலுக்கு முன்பான இலாபங்கள் /உருவாக்கமுன் உழைத்த இலாபம் (Profits Prioto Incorporation)

கம்பனிகள் ஒன்று சட்டரீதியாகக் கூட்டிணைக்கப்படுவதற்கு முன் ஏற்படும் செயற்பாடுகளினால் எழும் இலாபங்களே உருவாக்கலுக்கு முன்பான இலாபமாகும். தேவையும் ஓர் மூலதன ஒதுக்கமே என்பதால் இவை உபகாரப்பங்கு வழங்கலுக்கும். நன்மதிப்பைப் பதிவழிப்பதற்கும் தகுதியாக இறுக்கப்பட்ட பங்குகளை முற்றும் இறுத்தவையாக மாற்றுவதற்கும் பயன்படுத்தலாம்.

இரகசிய ஒதுக்கம்/மறைவொதுக்கம் (Secret Reserve Hidden Reserve)

ஓர் ஐந்தொகையின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படாத மீதிகள் தொகைகள் ஏற்பாடுகள் என்பன எல்லாம் மறைவொதுக்கம் எனப்படும்.

மறைவொதுக்கங்கள் உருவாகும் வழிகள்

கணக்கியல் மாணவர் கவனத்திற்கு கணக்கீட்டு நியமங்களின் மறுசீரமைப்பும் காசுப்பாய்ச்சல்க்கூற்றும்

கணக்கீட்டு நியமங்கள் இலங்கை பட்டயக்கணக்கறிஞர் நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட தோடு காலத்திற்குக் காலம் மறுசீரமைக்கப்படும் வருகின்றது. அண்மையில் 1994 இல் செய்யப்பட்ட மறுசீரமைப்பில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களான 5, 9, 11, 13, 16, 18, 20, 21, 25, 29 ஆகியவை மறுசீரமைக்கப்பட்டதோடு கணக்கீட்டு நியமம் 9 க்கிணங்க நிதிக்கூற்றுக்களில் ஒன்றாக நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு வந்தது. பின்னர் இது 1994 மறுசீரமைப்பிற்குப் பின் இந்த நியமம் காசுப்பாய்ச்சல்க் கூற்று என்னும் தலைப்பில் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளது.

இருப்பு கணித்தல்

Thevaluation of Stock

வை. சிருஸ்னகுமார்

க.பொ.த உயர்தரம்

வர்த்தகம் - 1997

களஞ்சியத்திலிருந்து மூலப்பொருட்கள் எந்தவகையில் வழங்குதல் செய்வது என்பதை தீர்மானிப்பதற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட முறைகள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றது வழங்குதல்கள் விலையிடப்படும் முறையை அடிப்படையாக கொண்டு எஞ்சி இருக்கும் பொருட்களின் (இறுதி இருப்பு) பெறுமதியுடன் மதிப்பிடப்படும்

இப்பெறுமதி மதிப்பீட்டிற்கு பின்வரும் முறைகள் பின்பற்றப்படலாம்.

1. முதல் வந்தது முதல் வெளியே (FiFo) First in first out method)

இம்முறையின் பிரகாரம் பொருட்கள் சொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஒழுங்கிலேயே உற்பத்திக்கு வழங்கப்படுகின்றன என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் வழங்கலுக்கான விலைகள் இடப்படுகின்றன.

இதனை பின்வரும் உதாரணம் மூலம் விளக்கலாம்.

வரையறுத்த "ரஞ்சனா" நிறுவனத்தின் மூலம் பொருள் பெறுவனவுகள் வழங்கல்கள் பற்றிய விபரம் வருமாறு.

ஜனவரி 1 இல் பெறுவனவு 50 அலகுகள் ஒவ்வொன்றும் 2 ரூபா விலையில்

ஜனவரி 10 இல் பெறுவனவு	20 அலகுகள் ஒவ்வொன்றும்	3 ரூபா விலையில்
பெப் 7 இல் பெறுவனவு	10 அலகுகள் ஒவ்வொன்றும்	1.50 ரூபா விலையில்
மார்ச்சு 20 இல் பெறுவனவு	15 அலகுகள் ஒவ்வொன்றும்	2 ரூபா விலையில்

வழங்கல்கள்

விநியோகம்	1 ஜனவரி	11 இல் 30 அலகுகள்
	2 பெப்பர்வரி	10 இல் 30 அலகுகள்
	3 மார்ச்	23 இல் 10 அலகுகள்

முதல் வந்தது முதல் வெளியே முறை பின்பற்றப்பட்டால் களஞ்சிய பேரேடு பின்வரு மாறு காணப்படும்

திகதி	பெறுவனவு			வழங்கல்கள்			இருப்பு	
	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	தொகை
ஜன 1	50	2	100				50	100
ஜன 10	20	3	60				70	160
							40	100
பெப் 11				30	2	60	50	115
பெப் 7	10	1/50	150					
				20	2			
பெப் 10				10	3	70	20	45
மார் 20	15	2	30				35	75
மார்ச் 23				10	3	30	25	45

இம்முறையின் பிரகாரம் இறுதி இருப்பானது இறுதியாக கொள்வனவு செய்த பொருட் களின் பெறுமதியில் கணப்படும் இது நடை முறை சந்தை விலையை ஓரளவு பிரதிநிதித்து வப்படுத்தும்.

$$\text{இங்கு இறுதி இருப்பு} = \text{பெறுகைகள்} - \text{வழங்கல்கள்} \\ 95 - 70 = 25 \text{ அலகுகள்}$$

இவ் 25 அலகு இறுதி இருப்பும் மார்ச்சு 20 பெப்பர்வரி 7 கொள்வனவு விலைகளை $(15 \times 2 + 10 \times 50 = 45)$ பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி நிற்பதை அவதானிக்கலாம் இம்முறையின் முக்கிய குறைபாடு உற்பத்திக்கு வழங்கப்படும் பொருட்களின் விலைகள் பழமை வாய்ந்ததாக (நடைமுறை சந்தை விலையை பிரதிபலிக்காததாக) காணப்படுவதாகும்.

இறுதி வந்தது முதல் வெளியே (LIFO (Last in first out method))

இம்முறையின் பிரகாரம் இறுதியாக களஞ்சியத்திற்கு வந்த பொருட்களே முதல்

உற்பத்திக்கு வழங்கப்படுகின்றன என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விலையிடப்படும்

மேலே காட்டிய ரஞ்சனா நிறுவனத்தின் பெறுவனவுகள் வழங்கல்கள் பற்றிய தரவுகளை இறுதி வந்தது முதல் வெளியே என்ற அடிப்படையில் விலையிடப்படுகிறது எனக்கருதி களஞ்சியப் பேரேட்டைத் தயாரித்தல்.

பின்வருமாற களஞ்சியப் பேரேடு காணப்படும்.

திகதி	பெறுவனவு			வழங்கல்கள்			இருப்பு	
	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	தொகை
ஜன 1	50	2	100				50	100
ஜன10	20	3	60				70	160
ஜன 11				30 ^{20x3} 10x2	60 20	80	40	80
பெப் 7	10	1/50	15				50	95
பெப்10				10x1.50 20x2	15 40	55	20	40
மார்20	15	2	30				35	75
மார்ச் 23				10	2	20	25	50

இங்கு இறுதி இருப்பானது மார்ச் 20 ம் திகதி கொள்வனவு விலையும் ஜனவரி 1ஆம் திகதி கொள்வனவையும் பிரதி நிதித்துவப்படுகின்றது இம்முறையின் பிரகாரம் உற்பத்திக்கு வழங்கப்படும் மூலப் பொருட்களின் பெறுமதி நடைமுறை விலையை பிரதிபலித்து காணப்படும் இம்முறையின் குறைபாடு யாதெனில் இறுதி இருப்பின் பெறுமதி, பழமை வாய்ந்ததாக (நடைமுறைச் சந்தை விலையை பிரதிபலிக்காது காணப்படுவதாகும்).

அடிப்படை இருப்புமுறை (Base Stock Method)

வழங்கலுக்கு விலையிடுகின்ற or இருப்பு மதிப்பிடுகின்ற இன்னுமொரு முறையே அடிப்படை இருப்பு முறை ஆகும். இம்முறையின் பிரகாரம் குறிப்பிட்டளவு இருப்பு இழிவு இருப்பு மட்டமாக பேணப்படும் இவ் இழிவு இருப்பு அவசர நிலைமைகளுக்கு அன்றி வேறு நிலைமைகளில் விநியோகிக்கப்பட மாட்டாது என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் இம்முறையில் விலையிடப்படும்.

இழிவு இருப்பு மட்டம் தவிர்ந்த ஏனைய விநியோக விலைகள், முதல் வந்தது முதல் வெளியே முறையை அடிப்படையாகக் கொண்டே இடம் பெறும்.

இம்முறையில் இறுதி இருப்பின் பெறுமதியானது அடிப்படை இருப்பையும் ஆக பிந்திய கொள்வனவுகளையும் உள்ளடக்கி இருக்கும் மேலே காட்டிய ரஞ்சனா நிறுவனத்

தின் பெறுவனவுகள் வழங்கல் பற்றிய தரவுகளை அடிப்படை இருப்பு முறையில் விலையி டப்படுகின்றது எனக்கருதி களஞ்சியப் பேரேட்டை தயாரித்தால் பின்வருமாறு களஞ்சியப் பேரேடு காணப்படும்.

அடிப்படை இருப்பு மட்டம் 20 அலகுகள் எனக் கொள்

திகதி	பெறுவனவு			வழங்கல்			இருப்பு	
	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	தொகை
ஜன 1	50	2	100				50	100
ஜன10	20	3	60				70	160
ஜன 11				30	2	60	40	100
பெப் 7	10	1/50	15				50	115
பெப்10				30	20x3 10x1.5	60 15	75	20 40
மார்20	15	2	30				35	75
மார்ச் 23				10	2	20	25	50

சாதாரண சராசரி முறை (Simple Average method)

இந்த முறையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் கொள்விலைகள் கூட்டப்பட்டு வரும் பெறுமதி விநியோக காலம் வரையிலான கொள்வனவு தடவைகளால் வகுக்கப்பட்டு வரும் விலையே விநியோக விலையாக கொள்ளப்படும் இங்கு கொள்வனவு விலைகளின் சராசரியே விநியோக விலையாக கொள்ளப்படுவதை அவதானிக்கக் கூடியதாக இருக்கும்.

எனவே இம் முறையில் விநியோக விலைகள் மெய்கிரயத்தில் அமையாது விடுவதனை அவதானிக்க முடிகிறது எனவே இம் முறையை பின் பற்றுவதன் மூலம் இலாப நட்டங்கள் ஏற்பட வாய்ப்பு ஏற்படுகிறது இருந்த போதிலும் பின்பற்ற இலகுவானதாகவும் கொள்வனவு விலைகள் பெரிதும் தளம்பல் உறாத நிலையில் துல்லியமான பெறுமதியினை தரும் என்பதினாலும் அனேகமான நிறுவனங்களினால் பெரிதும் விரும்பப்பட்ட முறையாக இம்முறை காணப்படுகின்றது.

மேற்படி வரையறுத்த ரஞ்சனா நிறுவனத்தின் பெறுவனவுகள் வழங்கல்கள் பற்றிய விபரங்களை சாதாரண சராசரி முறையை பின்பற்றி களஞ்சியப் பேரேட்டை தயாரித்தால் பின்வருமாறு களஞ்சியப் பேரேடு அமையும்.

திகதி	பெறுவனவு			வழங்கல்கள்			இருப்பு	
	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	தொகை
ஜன 1	50	2	100				50	100
ஜன10	20	3	60				70	160
ஜன 11				30	2/50	75	40	85
பெப் 7	10	1/50	15				50	100
பெப்10				30	2/17	65.10	20	34.90
மார்20	15	2	30				35	64.90
மார்ச் 23				10	2.17	21.70	25	93.20

$$\text{விநியோகம் 1 இற்கான விலை} = \frac{2+3}{2} = \text{ரூபா 2.50}$$

$$\text{விநியோகம் 2ற்கான விலை} = \frac{2+3+1.50}{3} = \text{ரூபா 2.17}$$

$$\text{விநியோகம் 3இற்கான விலை} = \frac{3+1.50+2}{3} = \text{ரூபா 2.17}$$

நிறைப்படுத்தப்பட்ட or நிறையளித்த சராசரி முறை (Weighted Average Method)

இங்கு களஞ்சியத்தில் காணப்படும் மொத்தப் பொருட்களின் அளவினால் களஞ்சியத்தில் காணப்படும் மொத்தப் பொருட்களின் பெறுமதி வகுக்கப்பட்டு வருவது ஏற்றுமதி விநியோக விலையாகக் கொள்ளப்படும். இங்கும் சாதாரண சராசரி முறை போன்று இலாப நடட்டம் ஏற்படும் எனினும் இம்முறையைப் பின்பற்றி விலைகள் கணிக்கும் போது மிக துல்லியமான கணிப்பீடுகள் (நான்கு தசமதானங்கட்கு) மேற்கொள்ளப்படுவது வழமை யாகும்.

மேற்காட்டிய வரையறுத்த ரஞ்சனா என்ற நிறுவனத்தின் பெறுவனவுகள் வழங்கல்கள் பற்றிய தகவல்களை நிறைப்படுத்தப்பட்ட சராசரி முறையைப் பின்பற்றி களஞ்சியப் பேரேட்டை தயாரித்தல் பின்வருமாறு களஞ்சியப் பேரேடு காணப்படும்.

திகதி	பெறுவனவு			வழங்கல்கள்			இருப்பு	
	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	விலை	தொகை	அலகு	தொகை
ஜன 1	50	2	100				50	100
ஜன10	20	3	60				70	160
ஜன 11				30	2.2857	68.571	40	91.429

பெப் 7	10	1/50	15	50	106.429
பெப்10			30	2.1286	63.858
மார்20	15	2	30	35	72.571
மார்ச் 23			10	2.0735	20.735
				25	51.836

$$1\text{ம் வழங்கலுக்கான விலை} = \frac{160}{70} = \text{ரூபா } 2.2857$$

$$2\text{ம் வழங்கலுக்கான விலை} = \frac{106.429}{50} = \text{ரூபா } 2.1286$$

$$3\text{ம் வழங்கலுக்கான விலை} = \frac{72 - 571}{35} = \text{ரூபா } 2.0735$$

நியம விலையிடல் முறை (Standard price method)

இம் முறையின் பிரகாரம் கொள்வனவு விலைகள் எவ்வாறு அமையினும் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விலைகளிலேயே விநியோகங்கள் இடம் பெறும் இங்கு முன்னரே தீர்மானிக்கப்படும் நியம விலையானது பின்வரும் காரணிகளை கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டே தீர்மானிக்கப்படும்

அ) கொள்வனவு கழிவு விகிதங்கள்

ஆ) கொள்வனவு விலைகளில் ஏற்படக்கூடிய ஏற்ற இறக்கங்கள்

இ) கொள்வனவு செலவுகள் (களஞ்சிய செலவு, கப்பற் கட்டணம், கொள்கலன்கட்டணம்

நியம விலையிடல் முறையை செயற்படுத்துவது மிகவும் இலகுவாகும். எனினும் நியமவிலையை தீர்மானிப்பதில் மிக அவதானமாக செயற்பட வேண்டிய தேவை ஏற்படின் நியமக் கிரய வியல் முறையை பின்பற்றும்.

காப்புறுதித் துறையில் உயர் பயிற்சி நெறி சீலிங்கோ காப்புறுதி நிறுவனம் ஆரம்பிக்கின்றது.

சர்வதேச வர்த்தக காப்புறுதி பயிற்சி நெறியான "Lutic - Mil" பயிற்சி நெறி Life under writers Training Council (Lutic) மற்றும் Malaysian Insurance Institute (MII) இலங்கையின் முன்னணி தனியார் காப்புறுதி நிறுவனமான சிலிங்கோ காப்புறுதி நிறுவனத்துடன் உதவியுடன் இலங்கையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. காப்புறுதித்துறையில் புதிய சந்தைத் தேவைகளை இனம் காண்பதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் இது பேருதவியாக இருக்குமென நம்பப்படுகின்றது.

பாதிரு Budget

க. யுதிஸ்டிரன்
க. பொ.த உயர்தரம்
வர்த்தகம் -1997

1.0 அறிமுகம்

நோக்கத்தை அடைந்துகொள்வதில் ஒரு நிறுவனத்தின் வெற்றியானது எதிர் காலத்தை சரியான முறையில் முன்னுணர்ந்து அதற்கேற்றவகையிலான திட்டங்களை பொருத்தமான முறையில் வகுத்து அவ்வாறு வகுத்துக்கொள்ளப்பட்ட திட்டத்தின்படி முறையாகச் செயற்படுவதன் மூலம் மட்டுமே அடையப்பட முடியும்.

எனவே ஒரு நிறுவனத்தைப் பொறுத்த வரை அதன் செயற்பாடுகளில் தோல்வி என்பது எதிர் காலத்தை சரிவர முன்னுணராது போவதனாலோ அல்லது சரியாக முன் உணர்ந்து ஒரு நிலையில் அதற்கேற்றவாரான திட்டங்களை வகுக்காது போவதனாலோ அல்லது சரிவர வகுத்துக்கொண்டாலும் அதன்படி நடக்காது போவதனாலோ ஏற்பட முடியும்.

இந்த வகையிலேயே ஒரு நிறுவனத்தைப் பொறுத்த வரை திட்டமிடல் (Planning) என்பது மிக முக்கியமான ஒரு முகாமைத்துவக் கருமமாகக் கருதப்படுகின்றது எனவே தான் பாதீடும் (Budget) பாதீட்டுக்கட்டுப்பாடும் (Budgetary Control) ஓர் வகைத் திட்டமிடல் வடிவமாகக் கருதப்படுவதனால் இவ்விரண்டு செயல் முறைகளும் ஒரு நிறுவனத்தைப்

பொறுத்து அதி கூடிய முக்கியத்துவத்தைப் பெற்றுக் கொள்கின்றன சுருக்கமாகக் கூறின் திட்டம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தினை முன்னுணரப்பட்ட எதிர்காலத்தை நோக்கி சரியான பாதை வழியே அழைத்துச் செல்லும் ஒரு வழிகாட்டி போன்று கருதப்பட முடியும்.

இந்த வகையில் பாதீடு தொடர்பான சில முக்கியமான விடயங்களை சுருக்கமாக பார்த்தல் என்பதே இக்கட்டுரையின் நோக்கமாக அமைகின்றது.

2.0 பாதீடு (Budget)

பாதீடு என்பது எதிர் காலம் தொடர்பாக முன் கூட்டியே மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணிய வடிவில் வெளிப்படுத்தப்படும் ஒரு விபரமான திட்டத்தினைக் கருதும். அதாவது லண்டன் பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவனத்தினால் (Institute of Chartered Accountants) பாதீடு என்பதற்கு பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் கூறப்படுகின்றது இதன் படி குறிக்கோளினை அடைந்து கொள்வதற்காக குறித்த ஒரு காலப்பகுதியில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய கொள்கைகளை அக்காலப்பகுதிக்கு முன்னரே நிதிக் கணியவடிவில் தயாரித்து அங்கீகாரம் பெறப்பட்ட ஒரு முகாமைக் கொள்கை கூற்றே பாதீடு எனப்படுகின்றது இது செலவுகள் சார்ந்த பாதீடாகவோ அல்லது வருமானப் பாதீடாகவோ அல்லது மூலதனப் பாதீடாகவோ அமைய முடியும்.

இந்த வகையில் பாதீடு என்பது உற்பத்தி நிறுவனங்கள், வியாபார நிறுவனங்கள், அரசாங்கத்தினைக்களங்கள் போன்ற நிறுவன அமைப்புக்களால் ஒரு கட்டுப்பாட்டு முறையாகக் (System of Control) கருதப்பட்டு, தயாரிக்கப்பட்டு பின் பற்றி வருகின்றன.

3.0 பாதீட்டுக்குழு (Budget Committee)

சிறிய நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை பாதீட்டு உத்தியோகத்தர் (Budget officer) அல்லது பிரதான கணக்காளரே (Chief Accountant) பாதீட்டு தயாரிப்புக்கு என பொதுவாக பொறுப்பாக இருப்பர் - ஆனால் பெரிய நிறுவனங்களைப் பொறுத்து இந்நிலை சற்று வேறுபட்டது. பெரிய நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை இந்நிலை சற்று வேறுபட்டது பெரிய நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை பாதீட்டு தயாரிப்புக்கு என தனியாக ஒரு பாதீட்டு குழு நியமிக்கப்படும் இப்பாதீட்டுக் குழுவில் (Budget Committee) நிறுவனத்தின் தலைமை உத்தியோகத்தர் (Chief Executive) பாதீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளினதும் தலைவர்கள் அங்கம் வகிப்பர் இக் குழுவானது அதிகாரம் உடைய ஒரு குழுவாக அல்லது ஆலோசனை ரீதியிலான குழுவாகவே கருதப்படுகின்றது.

3.1 பாதீட்டுக்கை நூல் (Budget Manual)

பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டில் காணத்தக்க ஒரு முக்கிய ஆவணத்தையே இது கருதுகின்றது இக் கை நூலானது பொதுவில் பின்வரும் தகவல்களைக் கொண்டு இருக்கும்.

1. நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுத் தலைவர்களினதும் பொறுப்புக்கள்
2. செயற்பாடுகளைக் கொண்டு நடத்த வேண்டிய ஒழுங்கு முறை
3. நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக தாம் எதிர்பார்க்கும் பதிவுகள்

பாதீட்டுத் தயாரிப்புக்கு என பொறுப்பாக இருக்கின்ற பாதீட்டுக் குழுவே இக்கை நூலையும் வடிவமைக்கிறது இக் கை நூலானது எழுத்துருவில் ஆக்கப்பட்டு நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுத்தினைக்கள தலைவர்களுக்கும் கையளிக்கப்படும். திட்டமிடலுக்கு

மேலாக எதுவும் நடைபெறுவதனை தடுப்பதில் அல்லது குறைப்பதில் இக்கை நூலானது இத்தலைவர்களுக்கு பெரிதும் உதவும்

3.2 பாதீட்டுக் காலம் (Budget Period)

எக் காலம் தொடங்கி எக்காலம் வரை என பாதீட்டு தயாரிக்கப்படுகிறதோ அதுவே பாதீட்டுக் காலம் எனப்படும் ஒரு நிறுவனம் பாதீட்டுக் காலத்தை தெரிந்நெடுப்பதில் எவ்விதமான நியதியையும் பின் பற்ற வேண்டிய தேவை இல்லை.

குறுகிய காலத்தைக் கொண்ட பாதீடுகள் தயாரிப்பதிலும், நடை முறைப்படுத்துவதிலும் பெருமளவு செலவினங்களை ஏற்படுத்துகின்றது ஆனால் நீண்ட காலத்தைக் கொண்ட பாதீடுகள் அவ்வாறு இல்லாத போதும் நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் மிக்க கட்டுப்பாட்டுக்கு உதவுவது இல்லை.

பொதுவாக பாதீட்டுக் காலமானது ஒரு வருடமாக இருப்பது என்பதே வழமை. கட்டுப்பாட்டு நோக்கம் கருதி இவை பின்னர் மாதாந்த அடிப்படையிலும் தயாரிக்கப்படுவதுண்டு.

3.3 பாதீட்டுக் காரணி (Budget Factor)

ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் பாதீட்டுச் செயற்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய காரணிகள் பாதீட்டுக் காரணிகள் எனப்படும்.

பாதீட்டுத் தயாரிப்பின் போது இதனை முக்கியமாக அடையாளம் கண்டு கொள்ளல் என்பதே பாதீட்டு தயாரிப்பின் தொடக்க விடயமாகக் கருதப்படுகின்றது. பாதீட்டு காரணி இனங் கண்டு கொள்ளப்பட்டதும் அக்காரணி தொடர்பான பாதீட்டே முதலில் தயாரிக்கப்படும் அதன் பின்னரே அது ஏனைய பாதீடுகளோடு இணக்கம் செய்யப்படும் உதாரணம் விற்பனைப் பாதீட்டு உற்பத்திப் பாதீட்டு

பாதீட்டுக் காரணிகளுக்கு பின்வருவனவற்றை உதாரணங்களாகக் கூறிக் கொள்ள முடியும்.

1. விற்பனை
2. மூலப்பொருள்கள்
3. தொழிலாளர்
4. இயந்திர சாதனங்கள்
5. முகாமைத்துவம்

பாதீட்டுத் தயாரிப்பின் போது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பாதீட்டுக் காரணிகள் இனங் காணப்படுமாயின் பிரச்சனைக்கான தீர்வு ஆனது வரைபுகள் (graphs) ஏக பரிமாணத் திட்டமிடல் (Linear Programming) இயக்க ஆராய்ச்சி (Operations research) போன்ற கணித புள்ளி விபரவியல் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி காணப்படும்

இப்பாதீட்டுக் காரணிகள் நிலையானவையன்று. நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவம். எடுக்கும் தீர்மானங்கள் மூலம் இது நீண்ட காலத்தில் வெற்றி கொள்ளப்படும். உதாரணமாக மேலதிக நேர வேலை, மாற்று வேலை முறை வாடகை அல்லது தவணைக்கட்டண முறையில் இயந்திரங்களை வாங்குதல், ஊக்குவிப்புத்திட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்,

இலாபம் அதிகம் தரும் உற்பத்திகளை மேற் கொள்ளல் உத்தம உற்பத்தி அளவை தேர்ந்தெடுத்தல் போன்ற மாற்று வழிகளை கைக்கொள்வதன் மூலம் இது சாத்தியப்படும்.

4.0 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டு படிமுறைகள் Steps in Budgetary Control

பாதீட்டுத் தயாரிப்பு மற்றும் அதன் செயலாக்கம் தொடர்பான சில படிமுறைகளே பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டு படிமுறைகள் எனக் கொள்ளப்படுகின்றது.

1. ஒரு நிறுவனத்தில் காணத்தக்க அனைத்துப் பிரிவுகளுக்குமேன பாதீடுகள் தனித்தனி அமைக்கப்பட்டு அங்கீகாரம் பெறப்பட்டு முழு நிறுவனத்துக்குமான ஒரு பாதீட்டை பிரதான பாதீடு தயாரித்தல் - இது திட்டமிட்ட முன் கூட்டியே எதிர்வு செய்யப்பட்ட இலாப நட்டக் கணக்கினையும், ஐந்தொகையினையும் கொண்டு இருக்கும்.
2. உண்மைச் செயற்பாடுகளை (Actual Performance) தொடர்ந்து கண்காணித்து அதனைப் பதிவு செய்து கொள்ளல் விலகல்களை (Variance) சரிவரக் கண்டு கொள்ள இது அவசியமாகின்றது.
3. விலகல்களுக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து அவற்றுக்குப் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுத்து நோக்கத்தை அடைவதனை உறுதி செய்தல்.

4.1 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள் (The advantages of Budgetary Control)

எதிர் காலத்தை எதிர்வு கூறி அதன் படி பாதீடுகளை அமைத்து செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்துச் செல்லல் என்பது ஒரு கருமமாகக் கொள்ளப்படும் இந்த வகையிலேயே பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு என்பது முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டின் மூலம் ஒரு நிறுவனம் பின் வரும் நன்மைகளை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கின்றது.

1. நிறுவனத்தின் வெவ்வேறு பிரிவுகளினதும் தலைவர்கள் இப்பாதீட்டுத் தயாரிப்பு மூலம் இணைக்கப்பட்டு அவர்கள் ஒவ்வொருவரினதும் ஆலோசனைகள் ஒன்றிணைக்கப்படுகின்றது

உம் உற்பத்தி முகாமையாளர் விற்பனை முகாமையாளர் கொள்வனவு முகாமையாளர்

2. நிறுவனக் கட்டுப்பாட்டை மையப்படுத்தும் (Centralize) அதேவேளை கடமைகளை (Responsibilities) ஒவ்வொரு முகாமையாளருக்கும் பகிர்ந்தளிக்கும் பொருட்டு (Decentralize) நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைக்கின்றது.
3. நிறுவனத்தின் வினைத்திறன் மிக்க செயற்பாட்டிற்கு (Efficient operation) தேவையான போதியளவு தொழிற்பாட்டு மூலதனத்தையும் (Working Capital) ஏனைய மூல வளங்களையும் (Other Resouces) கிடைப்பதனை நிச்சயப்படுத்துகின்றது.
4. உயர்வான இலாபகரத்தன்மையை (Highest Profitability) நிறுவனம் அடையும் பொருட்டு செலவுகளையும் (Expenditure) வருமானங்களையும் (Income) திட்டமிடும், கட்டுப்படுத்தும் அதேவேளை முகாமைத்துவ தீர்மானங்களுக்கு (Management Decisions) ஒரு வழிகாட்டியாக விளங்குகின்றது.
5. இலாபகரமான செயற்திட்டங்களில் மூலதனச் செலவினங்களை (Capital Expenditure) மேற்கொள்வதற்கான வழியைக் காண்பிக்கிறது.

6. வீண் விரயங்களையும் நட்டங்களையும் குறைத்து (Reduces Wastes and losses) இயந்திர சாதனங்கள் (Machines) மூலப்பொருள்கள் (Materials) தொழிலாளர்கள் (Men) போன்றவற்றின் உற்பத்தி வினையாற்றலை உயர்வாக்குகின்றது.
7. உண்மை முடிவுகளை (Actual Results) மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஒரு அளவு கோலாகத் தொழிற்படுகின்றது.
8. காலதாமதம் எதுவும் இன்றி எவ்வகையான பாதகமான நிலைமைகளுக்கும் உடனடியாக தீர்வுகாண வேண்டும் என்பது தொடர்பான விபரத்தை முகாமைக்கு இது வழங்கும்.

5.0 பாதீடுகளின் வகைகள் (Classification of Budgets)

பாதீடுகள் பல்வேறு வகையானதாகக் காணப்படுகின்றது பின்வருவனவற்றை முக்கியமாகக்கூற முடியும்

1. நிலையான பாதீடு (Fixed Budget)

செயற்பாட்டு அல்லது நடவடிக்கை மட்டங்களில் (Level of Activity) ஏற்படும் மாற்றங்களைக் கவனத்திற் கொள்ளாது தயாரிக்கப்படும் பாதீட்டினை இது கருதும் - பல வேறு காரணங்களால் நிறுவனங்கள் இவ்வகைப்பாதீட்டினை விரும்புவது இல்லை.

2. நெகிழும் பாதீடு (Flexible Budget)

நடவடிக்கை அல்லது செயற்பாட்டு மட்டங்களில் ஏற்படக்கூடிய மாற்றங்களைக் கருத்திற் கொண்டு அவ்வாறான மாற்றத்துக்கேற்ப செயற்பாட்டு மட்டங்களில் சீராக்கங்களை மேற்கொள்ளத்தக்கவகையில் தயாரிக்கும் பாதீட்டினை இது கருதும். பாதீட்டு கட்டுப்பாட்டின் ஊடாக சிறந்த தொரு கட்டுப்பாட்டினை நிறுவனத்தில் மேற் கொள்ள விரும்பும் நிறுவனங்கள் இப்பாதீட்டினையே பல காரணங்களாலும் விரும்புகின்றன.

3. செயற்படு பாதீடு (Functional Budgets)

நிறுவனங்களின் தன்மைக் கேற்ப அங்கு காணத்தக்க ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் என தனித்தனி தயாரிக்கப்படும் பாதீட்டினை இது கருதும். செயற்படு பாதீடுகளானது நிறுவனத்தின் அளவு தன்மை (Size) கொள்கை (Policy) போன்றவற்றுக் கேற்ப மாறும் தன்மை கொண்டது பின்வருவனவற்றை செயற்படு பாதீடுகளுக்கு உதாரணங்களாகக் கூறிக் கொள்ள முடியும்.

1. காசுப்பாதீடு (Cash Budget)
2. விற்பனைப்பாதீடு (Sales Budget)
3. கொள்வனவுப்பாதீடு (Purchasing Budget)
4. உற்பத்திப்பாதீடு (Production Budget)
5. உற்பத்திச் செலவுப்பாதீடு (Production Cost Budget)
6. மூலப்பொருள் பாதீடு (Material Budget)
7. விற்பனை விநியோக செலவுப்பாதீடு (Selling & Distribution Cost Budget)

8. பராமரிப்புக்கிரயப் பாதிடு (Maintenance Cost Budget)
9. தொழிலாளர் பாதிடு (Labour Budget)
10. உற்பத்தி மேந்தலைப்பாதிடு (Production Overhead Budget)
11. நிர்வாக மேந்தலைப் பாதிடு (Administration Overhead Budget)
12. பொறிப்பாவனைப்பாதிடு (Capital Utilisation Budget)
13. மூலதனச் செலவினப் பாதிடு (Capital Expenditure Budget)
14. ஆராய்ச்சி அபிவிருத்திச் செலவினப் பாதிடு (Research and Development Cost Budget)

பிரதான பாதிடு (Master Budget)

ஒரு நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த நடவடிக்கைகளையும் மதிப்பீடு செய்வது பிரதான பாதிடு ஆகும். உண்மையில் இது பாதிடு செய்யப்பட்ட இலாப நட்டக்கணக்கையும் (Budgeted Profit and Loss Account) பாதிடு செய்யப்பட்ட ஐந்தொகையையும் (Budgeted Balance Sheet) குறித்து நிற்கின்றது. இந்த வகையில் ஒரு நிறுவனத்தில் காணத்தக்க அனைத்துப் பிரிவுகளுக்குமேன தனித்தனி தயாரிக்கப்படும் செயற்பாட்டு பாதிட்டுத் தரவுகளைக் கொண்டு பிரதான பாதிடு ஆனது தயாரிக்கப்படுகின்றது.

முடிவுரை

இந்த வகையில் நிறுவன வளங்களை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தி நிறுவனமானது இலாபகரமான நிலையினை அடைந்து கொள்வதில் பாதிடும், பாதிட்டுக் கட்டுப்பாடும் ஒரு நிறுவனத்தினைப் பொறுத்து முக்கியமான எண்ணக்கருக்களாக விளங்குகின்றன.

உச்சாத்துணை நூல்கள்

Costing by T.Lucey 4th Edition

Management Accounting by T. Lucey

Whildons Cost Accounting

By. L.W.J. owler & J.L. Brown

Management Accountancy

By N. Sarkar

***** முற்றும் *****

இலங்கையின்

ஏற்றுமதி அமைப்புகள்

G. வரதராஜன்

க.பொ.த உயர்தரம்

வர்த்தகம் - 1997

இன்றைய உலகில் நாடுகளுக்கிடையிலான வர்த்தக கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சர்வதேச வர்த்தகம் என்ற அடிப்படையில் பெருமளவில் முக்கியம் பெறுகின்றது. பொருளாதார சமயின்மைகளை நீக்கவும் பொருளாதார வளர்ச்சியை துரிதப்படுத்தி மக்களின் வருமானம், வாழ்க்கைத்தரம் என்பவற்றை மேம்படுத்தவும் வர்த்தகம் இன்றியமையாத ஒன்றாக காணப்படுகின்றது. எந்த ஒரு நாடும் தன்னிச்சையாக செயற்படமுடியாத அளவிற்கு பொருளாதார அரசியல் தன்னிச்சையாக செயற்படமுடியாத அளவிற்கு பொருளாதார அரசியல் காரணிகளும் தொடர்பாடல் காரணிகளும் வளர்ச்சியடைந்திருக்கின்றன. இலங்கை பிரித்தானியரால் கைப்பற்றப்பட்ட காலம் தொடக்கம் ஏற்றுமதியினை முதன்மை நோக்கமாக கொண்ட ஒரு "ஏற்றுமதிப் பொருளாதாரமாக" மாறி வந்துள்ளது. 1977 களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட பொருளாதார சீர்திருத்தங்களைத் தொடர்ந்து ஏற்றுமதியும் இறக்குமதியும் பொருளாதாரத்தில் இரு முக்கிய அடிப்படையாக மாற்றம் அடைந்துள்ளன. இலங்கையில் ஆரம்ப கால ஏற்றுமதிகளாக வாசனைத்திரவியம், வைரக்கற்கள் என்பனவும் காணப்பட்டன. பின்னர் தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு போன்ற விவசாய ஏற்றுமதிகள் முக்கியம் பெற ஆரம்பித்தது. சுதந்திரத்திற்கு பின்னர் ஏற்றுமதி கைத்தொழில் சார்ந்த உற்பத்திகள் முக்கியம் பெற்றன. குறிப்பாக 1977 இன் பொருளாதார சீர்திருத்தத்திற்கு பின்னர் கைத்தொழில் சார்ந்த ஏற்றுமதிகள்

இலங்கையின் முதன்மையான ஏற்றுமதியாக மாற்றம் அடைந்துள்ளன.

1977 ம் ஆண்டுக்குப்பின்னர் ஏற்றுமதிகளை ஊக்குவிப்பதற்காக அரசாங்கம் மேற்கொண்ட வழிவகைகள்

1. ஏற்றுமதி சார் கைத்தொழில் வலையங்களை நிறுவியமை
2. ஏற்றுமதி வர்த்தக அபிவிருத்திக்கு முதலீட்டு வாய்ப்பு ஏற்படுத்தல்
3. ஏற்றுமதி கடன் காப்புறுதி திட்டத்தை உருவாக்கியமை
4. இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையை உருவாக்கியமை
5. 1992ம் ஆண்டை ஏற்றுமதி ஆண்டாக பிரகடனம் செய்தமை
6. ஜனாதிபதி விருது பரிசு வழங்கல் திட்டம் அறிமுகம் செய்தமை
7. வெளிநாட்டு முதலீட்டாளருடன் உள்நாட்டு முதலீட்டாளருக்கும் கூட்டாக முதலீடு செய்ய வாய்ப்பளித்தமை
8. வரிவிடுதலை, வரிச்சலுகை வழங்கி உற்பத்தியாளரை ஊக்குவித்தல்
9. தாராள மயமாக்கல் மூலம் போட்டி அடிப்படையில் ஏற்றுமதி கைத்தொழில்களின் உற்பத்தியின் தரத்தை உயர்த்தல்
10. வெளிநாட்டில் உள்ள இலங்கை தூதுவர் ஆலையங்களில் கண்காட்சிகள் விற்பனைப்பிரிவுகள் ஏற்பாடு செய்தல்
11. 1992-2001 வரை ஏற்றுமதி தசாப்தமாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

கடந்த 10 ஆண்டு தசாப்தங்களில்

(1.1) ஏற்றுமதிகளின் அமைப்பு பின்வருமாறு காணப்படுகிறது

ஏற்றுமதி வகை	மொத்த ஏற்றுமதிகளின் சதவீதம்							
	1980	1988	1990	1991	1992	1993	1994	1995
1. விவசாய ஏற்றுமதி	62%	43%	36%	31%	25%	23%	22%	22%
1.1 தேயிலை	35%	26%	25%	21%	14%	14.2%	13%	13%
1.2 இறப்பர்	15%	8%	4%	3%	3%	2%	2%	2.5%
1.3 தெங்கு உள்ளீட்டு உற்பத்தி (ஏனையவை)	7%	4%	3.5%	3%	3%	2%	2%	3.1%
1.4 சிறுவேளாண்மை உற்பத்தி	5%	5%	3.5%	4%	5%	4%	4%	3.5%
2. கைத்தொழில் ஏற்றுமதி	33%	48%	52%	62%	72%	73%	74%	75%
2.1 புடவையும் ஆடையும்	10%	30%	32%	41%	50%	50%	48%	49%
2.2 பெற்றோலிய உற்பத்தி	-	18%	5%	5%	4%	3%	3%	2.2%

2.3 ஏனையவை	5%	13%	15%	17%	19%	21%	23%	23%
3 கனிப்பொருள் உற்பத்தி	5%	6%	4%	3%	2.5%	3%	3%	2%
3.1 இரத்தினக்கல்	4%	5%	3%	3%	2.3%	3%	3%	2.3%
3.2 ஏனையவை (இல்லமனைட்+காரீயம்)	1%	1%	1%	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%
4. வகைப்படுத்தப் படாதவை	-	3%	8%	4%	1.8%	1.8%	1.8%	1%

(மத்திய வங்கி அறிக்கை)

மேற்கூறப்பட்ட அட்டவணையின்படி வேளாண்மை ஏற்றுமதிகளை நோக்கின் இதனை இரு பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

1. பெருந்தோட்ட வேளாண்மை ஏற்றுமதி
2. சிறு வேளாண்மை ஏற்றுமதி

பெருந்தோட்ட வேளாண்மை ஏற்றுமதிகள் தேயிலை, இறப்பர் தெங்கு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாகும். கடந்த 16 வருட காலத்திற்கு மேலாக விவசாய ஏற்றுமதிகளின் பங்கு இலங்கையின் ஏற்றுமதி அமைப்பில் கணிசமான அளவு வீழ்ச்சியை அடைந்துள்ளது. 1980ம் ஆண்டு 62% ஆக இருந்த வேளாண்மை ஏற்றுமதிகள் 1995ல் ஏறக்குறைய 1/3 பங்காக (21%) வீழ்ச்சி அடைந்துள்ளன. இதில் தேயிலை ஏற்றுமதியின் சதவீத பங்கு 35% - 13% மாக வீழ்ச்சி கண்டுள்ளது.

எனவே தேயிலை வீழ்ச்சிக்கான காரணங்களாக கூறும்போது தேயிலை விலைகளில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி, மந்தமான உலக சந்தை நிலைமைகள், இலங்கைத் தேயிலையின் தரத்தில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி தேயிலை, ஏற்றுமதியின் தொகையில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி போன்றனவாகும்.

இதே போல இறப்பர் வீழ்ச்சிக்கான காரணங்களை நோக்கும் போது செயற்கை இறப்பரின் உற்பத்தி உதாரணம்:- இலங்கை இறப்பருக்கு எதிராக மலேசியாவில் செயற்கை இறப்பர் போட்டி இறப்பருக்கான உற்பத்திச் செலவு அதிகரித்தமை, ஏற்றுமதியில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சி, இறப்பரின் விலையில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சிகள் காரணமாக இருந்தன.

தெங்கு உற்பத்தியும் வீழ்ச்சியடைய இக் காரணங்கள் ஏதுவாக இருந்தன. உள்நாட்டில் தெங்குப்பொருள் நுகர்வு அதிகரித்தமை, வரட்சி காரணமாக உற்பத்தி தொகையில் வீழ்ச்சி, உலகரீதியில் பிரதியீடுகள் அதிகரித்தமை, ஏற்றுமதி அளவு விலை என்பவற்றில் குறிப்பிடத்தக்க வீழ்ச்சி என்பன ஏதுக்களாகும்.

சிறுவேளாண்மை ஏற்றுமதி என்பது (A) வாசனைத் திரவியங்களான கறுவா, ஏலம், கரம்பு, மிளகு, சாதிக்காய் (B) பானவகைகளான கோப்பி, கொக்கோ (C) ஏனையவையான புகையிலை, வெற்றிலை, பாக்கு, பூக்கள், பழங்கள், தயாரிக்கப்படாத புகையிலை, முந்திரிகை, எண்ணை விதை, ஆகும். மொத்த ஏற்றுமதியில் இதன் பங்கு 4% ஆக காணப்படுகிறது. இவை பெரிதும் வீட்டுத்தோட்ட பயிராகவும் கலப்புப் பயிராகவும் பயிரிட்டனர். ஆகவே இப்பயிர்களின் கீழான நிலப்பரப்பின் அளவும் உற்பத்தியின் திறனும் குறைவடைந்துள்ளது.

சிறு விவசாய ஏற்றுமதிகளைப் பொறுத்தவரையில் வாசனைத்திரவியங்களின் பங்கு அடிக்கடி தளம்பலுக்கு உட்படுகிறது இதற்கு காரணம் வருமாறு.

1. உலக சந்தைகளில் போட்டி அதிகரித்தமை
2. ஊக்குவிப்பு குறைவு
3. உலக சந்தையில் உற்பத்திப் பெருக்கம்

1995ல் சிறுவேளாண்மை உற்பத்திகளின் ஏற்றுமதி வருமானம் 2% தத்தால் வீழ்ச்சி அடைந்தமைக்கு சாதகம் அற்ற வானிலை நிலைமை முக்கிய காரணம் ஆகும். இதனால் சில பயிர்களின் உள்நாட்டு உற்பத்தி வீழ்ச்சி அடைந்தது.

கைத்தொழில் ஏற்றுமதி

இலங்கையின் பிரதான கைத்தொழில் ஏற்றுமதிகளில் பின்வருவன அடங்குகின்றன.

1. உணவு, குடிபானங்கள், புகையிலை
2. புடவைகள், அணியும் ஆடைகள், தோல் உற்பத்தி
3. மரமும், மர உற்பத்திகளும்
4. தாளும், தாள் உற்பத்திகளும்
5. இரசாயனம், பெற்றோலியம், நிலக்கரி, பிளாஸ்டிக் உற்பத்திகள்
6. உலோகம் அல்லா கனிப்பொருள் உற்பத்திகள்
7. அடிப்படை உலோக உற்பத்திகள்
8. பெற்றோலிய உற்பத்திகள் இரசாயன உற்பத்திகள்

நவீன கைத்தொழில் ஏற்றுமதியின் போக்கு

கைத்தொழில் உற்பத்திகளில் முக்கிய வகையான புடவை ஆடைகளும் பெற்றோலிய உற்பத்திகளும் அண்மிய ஆண்டுகளில் உயர்ந்த வளர்ச்சியைக் காட்டுகிறது. 1980ம் ஆண்டு கைத்தொழில் ஏற்றுமதி ஆனது 35% மாக இருந்தது. ஆனால் 1995 ல் 75% மாக அதிகரித்துள்ளது. இதில் 10% ஆக இருந்த ஆடைகள் உற்பத்தி 47% மாக அதிகரித்துள்ளது. அத்துடன் முக மூடிகள் மரவேலைப்பாடுகள் போன்றவைவற்றின் உற்பத்தியும் இடம் பெறுகின்றன. இது அண்மைக்காலங்களில் காணப்படுகின்ற குறிப்பிடத்தக்க பண்பாகும். மொத்த ஏற்றுமதி வருமானம் என்பதன் அடிப்படையில் அண்மிய ஆண்டுகளில் விவசாய ஏற்றுமதிகளிலும் பார்க்க கைத்தொழில் ஏற்றுமதிகளின் பங்கு கூடுதலாக உள்ளது. கைத்தொழில் ஏற்றுமதிகள் மூலம் பெறப்படும் மொத்த அந்நிய செலாவணிப் பெறுகை கூடுதலாக இருந்தபோதும் தேரிய அந்நியச் செலாவணி அடிப்படையில் நோக்கும் போது இவற்றின் பங்கு குறைவானதாகும். புடவை ஏற்றுமதிகளின் மூலம் அதிகளவு அந்நியச் செலாவணியை உழைத்த போதும் அவற்றில் இறக்குமதிகளின் உள்ளீடுகளுக்காக (நூல், இயந்திரம், துணி) கணிசமான அளவு செலவிடப்படுகிறது. அதே போன்று பெற்றோலிய உற்பத்திகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் மசகு எண்ணை இறக்குமதி செய்யப்படுகிறது. எனவே கைத்தொழில் ஏற்றுமதி பெறுமதியில் இருந்து அதனுள் அடங்கியுள்ள இறக்குமதிகளின் உள்ளீடுகளின் பெறுமதியை கழித்துப் பெறப்படும் தேரிய அந்நியச் செலாவணிப் பெறுகை மிகக் குறைவாக இருக்கும்.

தேரிய செலாவணி = மொத்த ஏற்றுமதி வருமானம் - அவற்றுக்கான இறக்குமதிகளின் உள்ளீட்டுச் செலவு

அதேவேளை பெருந்தோட்ட விவசாய ஏற்றுமதிகளில் கூட்டப்பட்ட பெறுமதி (தேறிய செலாவணி) மிகவும் உயர்வானது ஆகும். ஏனெனில் விவசாய ஏற்றுமதிகளில் அடங்கி இருக்கும் இறக்குமதி உள்ளீடுகள் சார்பளவில் குறைவாக or முற்றாக இல்லாமல் உள்ளது. எனவே தேறிய அந்நிய செலாவணி பெறுகைகள் அடிப்படையில் நோக்கும் போது தொடர்ந்தும் விவசாய ஏற்றுமதிகள் பிரதான ஏற்றுமதிகள் ஆகும்.

அண்மைக்காலங்களில் காணப்பட்ட தொடர்ச்சியான கைத்தொழில் முன்னேற்றத்தினால் 1995ல் கைத்தொழில் ஏற்றுமதிகள் 13% த்தால் உயர்வடைந்துள்ளன. இவ் அதிகரிப்பின் பெரும் பங்கிற்கு புடவைகள், மற்றும் ஆடைகளின் ஏற்றுமதிகள் முக்கியம் பெறுகின்றன. ஏனைய ஏற்றுமதிகளான பெற்றோலிய உற்பத்திகள், தோல், இறப்பர், மரம், மட்பாண்ட உற்பத்திகள் அதிகரித்துள்ளன.

தைக்கப்பட்ட ஆடைகள் உற்பத்திகள் அதிகரித்தமைக்கு

1. 1977 க்கு பின் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு காரணம்
2. 1977க்கு பின் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலையம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதனால் புடவை, ஆடை, உற்பத்தி நிறுவனங்கள் அதிகரித்தன.
2. அரசாங்கத்தினால் கைத்தொழில்களுக்கு பல்வேறு ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் சலுகைகள் வழங்கப்பட்டன.
3. ஊழியச் செறிவான கைத்தொழில் காணப்படுவதுடன் தகுதி உடைய தொழிலாளர்களில் குறைந்த வேதனத்தில் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல்.
4. இலங்கை ரூபாவின் பெறுமதி படிப்படியாக குறைந்து செல்வதனால் எமது நாட்டு பொருட்களுக்கு கேள்வி அதிகரித்தமை
5. இலங்கையின் சிறுவர் ஆடைகளுக்கு ஐரோப்பிய நாடுகளின் அதிகமான கேள்வி காணப்பட்டமை.
6. இலங்கை தனது நேச நாடுகளுடன் செய்து கொள்ளும் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் குறித்த தொகையினை ஏற்றுமதி செய்யக்கூடியதாக உள்ளமை.

கனிப்பொருள் ஏற்றுமதிகள்

இலங்கையின் கனிப்பொருள் ஏற்றுமதியின் கீழ் இரத்தினக்கற்கள், காரீயம், இலம்னைத், இரும்புக்கந்தகம், இரும்புத்தூள்கள் உலோகத்தூள்கள் அடங்குகின்றன. 1987ம் ஆண்டு இரத்தினக் கற்களின் பங்கு 5% ஆகும். தற்போது 2% மாக வீழ்ச்சி அடைந்துள்ளது. 1995 ல் இரத்தினக்கல் ஏற்றுமதியில் காணப்பட்ட வீழ்ச்சியே முக்கிய காரணமாகும்.

ஏற்றுமதிக்கட்டமைப்பு

ஏற்றுமதிக்கட்டமைப்பு என்பது குறித்த காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டினுடைய மொத்த ஏற்றுமதியில் பண்டத்தொகுதியின் பங்கு எவ்வாறு அமைகிறது என்பதைக் குறிக்கும். இலங்கையில் குறிப்பிட்ட வருடத்தில் வேளாண்மை, கைத்தொழில், கனிப்பொருள் வசூல்கப்படாதது என்பது எவ்வாறு அடைந்துள்ளது, என்பதைக் குறிக்கும். இவற்றின் சதவீதங்களில் ஏற்படும் மாற்றம் கட்டமைப்பு மாற்றங்கள் எனலாம். அதாவது குறித்த காலப்பகுதியில் ஒரு நாட்டினுடைய ஏற்றுமதிகளில் ஏற்பட்ட துறைரீதியான ஒரு மாற்றம் ஆகும். இத்தகைய கட்டமைப்பு மாற்றமானது விவசாயத்துறையிலிருந்து படிப்படியாக கைத்தொழில் துறையில் இருந்து படிப்படியாக விவசாயத்துறை சார்ந்ததாகவோ மாறி

அமைய முடியும். கடந்த 10 ஆண்டு காலப்பகுதியில் இலங்கையில் கட்டமைப்பை நோக்கும் போது விவசாயத்துறை ஏற்றுமதிகளில் இருந்து படிப்படியாக விடுபட்டு கைத்தொழில் துறை ஏற்றுமதி சார்ந்த ஒரு கட்டமைப்பு மாற்றத்திற்கு உட்பட்டு சென்றிருப்பதை அவதானிக்கலாம்.

1.1 இல் கூட்டப்பட்ட அட்டவணையின் படி 1977ம் ஆண்டு மொத்த ஏற்றுமதிகளில் 80% காணப்பட்ட வேளாண்மை ஏற்றுமதிளின் பங்களிப்பு 1995ல் 22% வரை குறைவடைந்திருக்கிறது. ஆனால் இதே காலப்பகுதியில் கைத்தொழில் ஏற்றுமதிகளின் பங்கு 7ம் ஆண்டு 14% தில் இருந்து 9ம் ஆண்டு 75% வரை அதிகரித்து காணப்படுகிறது. இதில் இருந்து இலங்கை ஏற்றுமதி கட்டமைப்பானது வேளாண்மை ஏற்றுமதியிலிருந்து படிப்படியாக விடுபட்டு அவை கைத்தொழில் சார்ந்த ஏற்றுமதிகளுக்கு உட்பட்டு சென்றுள்ளதை அவதானிக்கலாம். எனினும் ஏற்றுமதிகளில் கைத்தொழில் துறைசார்ந்த கட்டமைப்பு மாற்றத்திற்கு சென்றுள்ள போதும் உண்மையாக சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி களின் அடிப்படையில் இன்றும் வேளாண்மை ஏற்றுமதிகளே முதன்மையாக உள்ளது. இதற்கு முக்கிய காரணம் எமது கைத்தொழில் ஏற்றுமதிக்கான உற்பத்தியில் 70% க்கு மேற்பட்ட அளவு இறக்குமதி மூலப்பொருட்களில் உள்ளீடு செய்யப்பட்டமை ஆகும்.

ஒப்பீட்டு ரீதியில் கைத்தொழில் துறையின் முதலீடுகள் அதிகரித்தும் விவசாய துறையின் முதலீடுகள் குறைந்தும் காணப்படுகிறது. ஏற்றுமதியை நோக்கமாக கொண்ட தனியார் உடமைகள் ஊக்குவிக்கப்பட்டமையால் ஏற்றுமதிநோக்கிய கைத்தொழில்களுக்கு பெருமளவில் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு முதலீடுகள் பாய்ச்சப்பட்டன. கைத்தொழில் துறையில் ஏற்றுமதி மூலம் ஆன மொத்த ஏற்றுமதி வருமானம் உயர்வாக காணப்படுகின்ற போதிலும் ஏற்றுமதி மூலமான தேறிய வருமானம் விவசாயத்துறையிலேயே அதிகம் காணப்படுகின்றன.

ஏற்றுமதி கட்டமைப்பில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்திய காரணிகள்

1. 1977ம் ஆண்டு ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடுகள் தளர்த்தப்பட்டமை
2. 1977க்கு பின்னர் ஏற்றுமதி நோக்கிய கைத்தொழிலை வெறுக்க கொள்கை ஒன்று பின்பற்றப்பட்டமை.
3. மூலப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்து அவற்றை முடிவுப்பொருளாக மாற்றி ஏற்றுமதி செய்யும் ஒரு கைத்தொழில் கொள்கை பின்பற்றப்பட்டமை.
4. வெளிநாட்டு முதலீடுகள் பெருமளவில் வரவழைக்கப்பட்டமையும் அவை கைத்தொழில் துறை முதலீடுகள் மீதே கூடியளவு கவனம் செலுத்தப்பட்டமை.
5. ஏற்றுமதியை நோக்கமாக கொண்ட பிரதேசங்கள் தோறும் ஆடை தொழிற்சாலை களை நிறுவும் திட்டம்.
6. கைத்தொழில் துறை ஏற்றுமதிக்கான சர்வதேச சந்தை வாய்ப்பை அதிகரித்தமை.
7. வேளாண்மை ஏற்றுமதிகளைவிட கைத்தொழில் ஏற்றுமதிகளுக்கு உலக சந்தை விலை கூடுதலாக கிடைக்கப்பெற்றமை.
8. அரசாங்கத்தின் கைத்தொழில் சார்ந்த கொள்கைகள்.

மேற்கூறப்பட்ட கட்டுரையானது பெருந்தோட்ட விவசாய ஏ/தி, கைத்தொழில் ஏ/தி கனிப்பொருள் உற்பத்தி, வகைப்படுத்தப்படாதவை தொடர்பாக பொதுவாக நோக்கில் ஆராயப்பட்டவையாகும்.

உசாத்துணைநூல் - மத்திய வங்கி அறிக்கை.

பத்திரிகைகள் என்பவற்றில் இருந்து தகவல் சேகரிக்கப்பட்டது.

நாணய மாற்று விகிதம்

Rate of Exchange

சீ. சீவச்செந்தூரன்

க.பொ.த உயர்த்தரம்

வர்த்தகம் - 1997

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுகின்ற நாடுகள் பல்வேறு பொருட்கள் சேவைகளையும் தமக்கிடையே இலகுவாக பரிமாறிக் கொள்வதற்கு நாணய மாற்று வீத முறையை பயன்படுத்துகின்றன. எனவே வர்த்தகம் வளர்ச்சி அடைந்துள்ள நாடுகளில் அல்லது ஏற்று மதியினையும் இறக்குமதியினையும் அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ள பொருளாதாரங்களிலே நாணய மாற்று வீதம் முக்கியமான சாதனமாக பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அத்துடன் காலத்திற்கு காலம் நாணய மாற்று வீதம் கொள்கைகள் மாற்றமடைந்தும் வந்துள்ளன. இந்த வகையில் இக்கட்டுரையானது நாணய மாற்று வீதம் என்றால் என்ன? அதன் வகையிலும் இலங்கையில் அதன் போக்குகளும் குறை மதிப்பீடு, மிகை மதிப்பீடு நாணயப் பெறுமதி இறக்கம் என்பன பற்றி ஆராய்வதாக அமைகின்றது.

ஒரு நாட்டு நாணயத்தினது பெறுமதியை பிரிதொரு நாட்டு நாணயத்தினது விலையின் அடிப்படையில் குறிப்பிடுவதே நாணய மாற்று வீதம் ஆகும். அதாவது ஒரு நாட்டின் நாணயத்தை பிரிதொரு நாட்டின் நாணயமாக மாற்றும் போது இரு நாட்டு நாணயங்களிற்கும் இடையே ஏற்படும் விகிதம் எனப்படும். வாணிபம் செய்யும் நாடுகள் வெவ்வேறு நாணயங்களை பயன்படுத்துவதால் வெளிநாட்டு செலாவணி மாற்று வீதம் பற்றி பிரச்சனை எழுந்துள்ளது. நாணய மாற்று விகிதமானது பின்வரும் இரு முறைகளில் கூற முடியும்.

1. வெளிநாட்டு நாணயம் ஒன்றின் ஒரு குறிப்பிட்ட அலகினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதற்கு சமமான வெளிநாட்டு நாணயங்களை குறிப்பிடுதல் உம்:- 1 டொலர் = 50 ரூபா
2. உள்நாட்டு நாணயத்தின் ஒரு குறிப்பிட்ட அலகினை அடிப்படையாகக் கொண்டு அதற்கு சமமான வெளிநாட்டு நாணயங்களை குறிப்பிடுதல் உம் 1 ரூபா = 0.05 டொலர்

2.0 நாணய மாற்று வீதத்தினை தீர்மானித்தல்

பொதுவாக ஒரு நாட்டிற்கும் பிரிதொரு நாட்டிற்குமிடையே நாணய மாற்று வீதம் ஆனது செலாவணிச் சந்தையில் அந்நிய செலாவணிக்குச் ஏற்பட்ட கேள்வியையும் நிரம்பலையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகிறது .

2.1 செலாவணிச் சந்தையில் அந்நிய செலாவணிக்கு கேள்வியை ஏற்படுத்தும் காரணிகள்

- அ) பண்டத்தின் இறக்குமதிகள் நடைபெறல்.
- ஆ) பிற நாடுகளில் இருந்து சேவைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படுதல்.
- இ) மாற்றுக் கொள்வனவுகள் நடைபெறல்.
- ஈ) உள்ளாட்டு மக்கள் வெளிநாட்டு வங்கியில் வைப்புச் செய்தல்.
- உ) உள்நாட்டு நிறுவனங்கள் வெளிநாட்டில் முதலீடு செய்தல்.

2.2 செலாவணிச் சந்தையில் அந்நிய செலாவணிக்கு நிரம்பலை ஏற்படுத்தும் காரணிகள்

- அ) பண்ட ஏற்றுமதிகள் இடம்பெறல்.
- ஆ) வெளிநாட்டிற்கு சேவைகளை வழங்குதல்.
- இ) மாற்றல் பெறுகைகள் இடம்பெறல்.

3.0 நாணய மாற்று வீதத்தின் வகைகள்

ஆரம்ப காலத்தில் நாணயங்களை மாற்றுவதற்கு பொன்னியமம் என்ற முறை பயன்படுத்தப்பட்டது. அதாவது 1816ல் இங்கிலாந்து பொன்திட்டத்தை கடைப்பிடித்தது. பின்னர் ஏனைய நாடுகளும் இத்திட்டத்தில் இணைந்தன. தங்கப் பவுணின் பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட பண முறைமையே பொன்னியமம் எனப்பட்டது. அதாவது பண அலகின் மதிப்பும் பொன் நாணயங்களின் எடையின் மதிப்பும் குறிப்பிட்ட ஒரே நிலையில் ஒரு நாடு வைத்திருப்பதை பொன்திட்டம் எனலாம். முதலாம் உலக யுத்தத்தினைத் தொடர்ந்து இம்முறை கைவிடப்பட்டது. இதன் பின்னர் நிலையான நாணய மாற்று வீதமும், மதிப்பும் குறிப்பிட்ட ஒரே நிலையில் ஒரு நாடு வைத்திருப்பதை பொன்திட்டம் எனலாம் முதலாம் உலக யுத்தத்தினைத் தொடர்ந்து இம்முறை கைவிடப்பட்டது. இதன் பின்னர் நிலையான நாணய மாற்று வீதம் மிதக்கும் நாணய மாற்று வீதம் என்பன பின்பற்றப்படுகின்றன.

3.1 நிலையான அல்லது நெகழிச்சி அற்ற நாணய மாற்று வீதம்

இரண்டு நாட்டு நாணயங்களை ஒன்றிக் கொண்டு என்ன விதத்தினால் பரிமாற்றப்பட வேண்டும் என்பதையே அரசாங்கம் அல்லது மத்திய அதிகாரிகள் நிர்ணயித்தால் அதுவே நிலையான அல்லது நெகழிச்சி அற்ற நாணய மாற்று விகிதம் எனப்படும். இத்தகையதோர் நாணய மாற்று வீதம் தொடர்பான நடைமுறை இலங்கையின் பொருளாதாரத்திலும் 1977ம் ஆண்டு நவம்பர் 15ம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் நடைமுறையில் இருந்தது

இம்முறையில் நாணய மாற்று வீதமானது வெளிப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதியில் 1% க்கு நிலை நிறுத்தப்பட வேண்டியிருந்தது இதனை பின்வரும் உதாரணம் மூலம் விளக்கலாம். பவுண் நாணயத்தின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதி = ஒரு டொலர் ஆக இருப்பின் இந்த விகிதம் £ = \$ 2.02 க்கும் \$ 2.02 க்கும் இடைப்பட்ட பெறுமதியில் மட்டுமே ஏற்றி இறக்க மாற்றங்களை உண்டு பண்ண அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கும். வெளிநாட்டு நாணய மாற்றுச் சந்தையில் தலையிடுவதன் மூலம் மத்திய வங்கி இதே நாணய மாற்று வீதத்தில் இயங்கு மாறு மார்த்துக் கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும் நாணய மதிப்பு வீதத்தில் சம்பந்தப்பட்ட நிச்சயமாற்ற நிலைமையை அகற்றல் நீண்ட கால ஒப்பந்தம் நீண்ட காலக்கடன் கொடுப்பனவு நீண்டகால முதலீட்டை வெளி நாட்டில் மேற் கொள்ளுதல் என்பன நாணய விகித ஸ்திரத்தன்மை உள்ள போது அல்லது உறுதி சமநிலையில் நம்பிக்கை இருக்கும் போது ஆபத்தான நிலைமை ஏற்படும் பயம் குறைவாக இருக்கும்

எனினும் 1970 களிலிருந்து இம் முறையும் பெரும் பாலான நாடுகளால் கைவிடப்பட்டு மிதக்க விடப்பட்ட நாணய மாற்று வீதம் பின் பற்றப்படுகின்றது

3.2 மிதக்கும் அல்லது நெகழிச்சி உள்ள மாற்று வீதம் Floating Exchange Rate

மிதக்கும் நாணய மாற்று வீதம் என்பது கொள்கை அளவில் எந்த விதமான அதிகாரப் பூர்வமான தலையீடுகளும் இல்லாமல் வெளிநாட்டுவு நாணயங்களின் கேள்வியும் நிரம்பலும் சேர்ந்து நிர்ணயிக்கும் நாணயமாற்று விதமாகும். வெளிநாட்டு நாணயங்களின் நிரம்பல் என்பது வெளி நாட்டு வருவாய்களில் இருந்து கிடைக்கின்றது. வெளிநாட்டு நாணயங்களின் கேள்வி என்பது வெளிநாட்டு கொடுப்பனவில் இருந்து எழுகின்றன. எனவே தான் வெளிநாட்டு நாணயங்களின் கேள்வி நிரம்பல் மாற்றத்திற்கு ஏற்ப நாணய மாற்று வீதம் தளம்பிக் கொண்டிருப்பதையே இது குறிக்கும்.

இந்த நாணய மதிப்பு வீதத்தின் மிகப் பெரிய கவர்ச்சியாதெனின் அது கொடுக்கல் வாங்கல் கொடுப்பனவுகளை சமநிலையில் வைத்திருப்பதற்கு வெளித்தூண்டுதல் இன்றி தானாகவே இயங்கும் நுட்பத்தை பெறுவதற்கு ஊன்று கோலாக அமைகிறது.

இலங்கையை பொறுத்த வரையில் 1977 நவம்பர் மாதத்தின் பின்பு நெகழிச்சியற்ற நாணய மாற்று வீத முறை பின்பற்றப்படுகிறது வெளிநாட்டு நாணயங்களில் பெறுமதிக்கு ஏற்ப உள்ளூர் நாணயத்தின் (ரூபா) பெறுமதியை வெளிநாட்டுச் செலாவணிச் சந்தையில் கேள்வி நிரம்பல் நிலைமையால் நிர்ணயிக்க விடப்பட்டுள்ளது இதனாலே ரூபாவை மிதக்க விடல் என அழைக்கப்படுகிறது அதாவது ஒரு நாணயம் இன்னொரு நாணயத்துடன் அல்லது ஒருதொகுதி நாணயங்களுடன் எவ்வகையிலும் இணைக்கப்படாது காணப்படின் அந்த நாணயம் மிதக்க விடப்பட்டுள்ளது. எனலாம். 1977 நவம்பர் வரை இலங்கை ரூபா ஒவ்வொரு நாட்டு நாணயத்துடன் அல்லது ஒரு தொகுதி நாணயங்களுடனும் இணைக்கப்பட்டே இருந்தது 1977 வரவு செலவுத்திட்டத்தின் கீழ் இத்தொடர்பு துண்டிக்கப்

பட்டு இப்போது ரூபா நாணயம் மிதக்க விடப்பட்டுள்ளது இதன்படி நாணய மாற்று வீதம் தினமும் மத்திய வங்கியில் மத்திய வங்கி உயர் அதிகாரிகள் வணிகவங்கியின் பிரதி நிதிகள் ஆகியோர் அடங்கிய கூட்டமொன்றில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது அமெரிக்கா டொலர் பிரித்தானியா ஸ்ரேலிங் பவுண்ட் யப்பான் ஜென் ஜேர்மனி மார்க் இந்தியா ரூபா ஆகிய வற்றுக்கான நாணய மாற்று விகிதம் தினமும் மத்திய வங்கியினால் உத்தியோக பூர்வமாக வெளியிடப்படும். ஏனைய நாணயங்களைப் பொறுத்த வகையில் அவற்றின் சர்வதேச பெறுமதிகளை யொட்டி வணிகவங்கிகள் நாணய மாற்று வீதங்களை நிர்ணயித்துக் கொள்கின்றன. நாணயம் மிதக்க விடப்படுவதின் மூலம் பின்வரும் அனுகூலம் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

1. நாட்டின் சென்மதி நிலுவையில் சமநிலையின்மையைச் சரி செய்து கொள்ளலாம்
2. தினமும் மாற்று வீதத்தில் மாற்றங்கள் செய்வதினால் நீண்ட காலத்திற்கு நாணய மாற்று வீதத்தில் பரிய மாற்றங்களை செய்யத்தேவையான பெரும் செலவுகளையும் நடைமுறைகளையும் தவிர்க்கலாம்
3. நாணயப் பெறுமதி இறக்கம் நாணயப் பெறுமதி மதிப்பீடு என்பவற்றின் மூலம் அல்லது நாட்டிற்குள் வரும் முதலீடுகள் வர்த்தகம் என்பனவற்றில் நேரடிக்கட்டுப் பாடுகளை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய பார தூரமான தாக்கங்களைத் தவிர்க்கலாம்
4. வெளிநாட்டு நாணயக்கையிருப்புகளை வைத்திருக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை.

4.0 மிகை மதிப்பீடும் குறை மதிப்பீடு Revaluation and Devaluation

நாணய மாற்று வீதம் கைக் கொள்ள முடியாத போது இந்த நிலைமைகள் உதயமாகின்றன. வர்த்தக மீதி மிகையாக அல்லது பற்றாக்குறைகள் காணப்படலாம் ஓர் உறுதியாக வர்த்தக மீதி மிகையானது கூடிய இறக்குமதிகளை ஊக்குவிப்பதற்காக உள்ளூர் தேவைகளை அதிகரிக்க முடியும் நடவடிக்கைகளை மேற் கொள்ளவைத்து விடும். இறக்கு மதி கட்டுப்பாடுகளில் உள்ள நுகர்வு வர்த்தக மீதி மிகையை குறைக்க உதவி செய்யும் ஒரு நிலையான பற்றாக்குறை உள்ளூர் தேவைகளைக் குறைக்கும் நடவடிக்கையாலும் அல்லது இறக்குமதிகளாலும் கூடிய கட்டுப்பாடுகளை விதிப்பதாலும் நீக்கப்பட முடியும். இவ்நடவடிக்கைகள் பலனளிக்காத போது அல்லது அரசாங்கங்கள் உள்ளூர் பொருளாதாரத்தில் இவைகளை அதிகார பூர்வமாக விதிக்கத்தயாராக இல்லாத போதும் இதற்கு மாற்றான வழி நாணய மாற்று வீதத்தில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதே ஆகும்.

வர்த்தக மீதி மிகையுள்ள நாடுகள் தங்கள் நாணயங்களின் பெறுமதிகளை சம மதிப்பிற்கு உயர்த்தி மறுமதிப்பீடு செய்யும், மாறாக வர்த்தக மீதி பற்றாக்குறையாக உள்ள நாடுகள் மற்றைய நாணயங்களின் அடிப்படையில் நாணய மாற்றுப் பெறுமதியைக் குறைத்து விடும். நாணய மதிப்பை சமநிலை விகிதத்தில் இருந்து உயர்த்துவதால் (மற்றைய நாடுகளின் பண அடிப்படையில் ஏற்றுமதிகள் குறைவாகவும் இறக்குமதிகள் உள்ளாட்டு நாணய அடிப்படையில் மலிவானதாகவும் மாறிவிடும். வர்த்தக மீதியில் அவ் வீகிதம் உண்டாவது வெற்றியின் அடையாளமாக கருதப்படுகிறது அப்படி அபரிமிதமாக வர்த்தக மீதி உடைய நாடுகள் வழமையாக மீளாய்வு செய்து மதிப்பை உயர்த்த விருப்பமற்றவையாக இருக்கும் ஆனால் அவர்கள் அப்படி செய்யா விட்டால் உலக வர்த்தகத்தின் ஏற்றத்தாழ்வு பதட்ட நிலையை நிலை நிறுத்துவதுடன் வர்த்தக மீதிப்பற்றாக்குறையுடைய

நாடுகள் வர்த்தக கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளுவதற்கு நிர்ப்பந்திக்கப்பட்டு விடும்.

5.0 நாணயப் பெறுமதி இறக்கம்

ஒரு நாடு தனது நாணயத்தின் வெளி நாட்டுப் பெறுமதியினைக் குறைத்தலே நாணயப் பெறுமதி இறக்கமாகும். ஓர் அலகு வெளிநாட்டு நாணயம் ஒன்றிற்காக பரிமாற்றப் படுகின்றன உள் நாட்டு நாணயங்களில் அசைவு அதிகரித்தலே நாணய பெறுமதி இறக்கமாகும்.

உ+ம் நாணயப் பெறுமதி இறக்கத்திற்கு முன்னால் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலருக்கும் இலங்கை ரூபாக்கும் இடையிலான நாணய மாற்று வீதம் பின்வருமாறு.

1 டொலர் = 40 ரூபா

இலங்கை 25% நாணயப் பெறுமதி இணக்கம் செய்யும் போது நாணய மாற்று வீதம் பின்வருமாறு

1 டொலர் = 50 ரூபா

இப் பெறுமதி இறக்கத்திற்கான நோக்கம் யாதெனின்

1. ஏற்றுமதி வருமானத்தை அதிகரிக்கச் செய்தல்
2. இறக்குமதி செலவினத்தை குறைத்தல்

5.1 நாணய பெறுமதி இறக்கத்தின் தாக்கங்கள்

நாணய பெறுமதி இறக்கம் செய்த நாட்டின் ஏற்றுமதிப் பொருட்களின் விலைகள் வெளிநாட்டு நாணய வடிவில் வீழ்ச்சி அடையும் இதனால் ஏற்றுமதிக்கான கேள்வி அதிகரிக்க ஏற்றுமதி அதிகரிக்கும் ஏற்றுமதிப் பொருட்கள் நெகிழ்ச்சியுள்ள கேள்வியைக் கொண்டிருந்தால் ஏற்றுமதி வருமானம் அதிகரிக்கும். இறக்குமதியின் நாணயப் பெறுமதி இறக்கத்தின் தாக்கங்கள் நாணயப் பெறுமதி இறக்கம் செய்த நாட்டின் இறக்குமதிப் பொருட்களின் விலைகள் உள்நாட்டு நாணய வடிவில் அதிகரிக்கும். இதனால் இறக்குமதிக்குரிய கேள்வி உள்நாட்டில் வீழ்ச்சியடைய இறக்குமதிகள் குறையும். இறக்குமதிப் பொருட்கள் நெகிழ்ச்சியுள்ள கேள்வியினைக் கொண்டிருந்தால் இறக்குமதிச் செலவுகள் குறையும்.

5.2 நாணயப் பெறுமதி இறக்கம் வெற்றி அடைந்தமைக்கான நிபந்தனைகள்.

1. ஒரு நாட்டின் ஏற்றுமதி இறக்குமதிப் பொருட்கள் ஒன்றிக்கு கூடிய நெகிழ்ச்சியினைக் கொண்டிருந்தல் வேண்டும்.
2. குறிப்பிட்ட நாட்டின் ஏற்றுமதிப் பொருட்களின் உள்ளீடுகளைக் கொண்டிருந்தல் கூடாது
3. குறிப்பிட்ட நாட்டின் பிரதான ஏற்றுமதி பொருட்கள் அந்த நாட்டின் பிரதான நுகர்வுப் பொருட்களாக இருந்தல் கூடாது.
4. உள்நாட்டில் அதிகளவு பண வீக்கம் நிலவக்கூடாது
5. குறிப்பிட்ட நாட்டில் தொழிற் சங்க நடவடிக்கைகள் வேலை நிறுத்தங்கள் கூலி

உயர்வுப் போராட்டங்கள் போன்றவை இருத்தல் கூடாது

சர்வதேச வர்த்தகம் நாடுகளிற்கு இடையில் அதிகளவு முக்கியத்துவம் பெற்று விளங்குவதினால் நாணய மாற்று வீதமும் முக்கியமான அம்சமாக அமைந்துள்ளது. ஆரம்பத்தில் நாணயப்பரிமாற்றல் பொன் நியமமுறையும் பின்னர் நிலையான நாணய மா வீதமும் பின்பற்றப்பட்டன தற்போது பெரும்பாலான நாடுகளால் மிதக்க விடப்பட்ட நாணய மாற்று வீதமே பொருத்தமானதாக கருதப்பட்டு பின்பற்றப்பட்டு வருகிறது

உசாத்துணை நூல்கள்

1. விருட்சம் 93
2. Text book of Economics (Seventh Edition)
3. Introductory Economics (Fifth Edition)

By G.E Sanlake

**சிறு ஏற்றுமதியாளர்க்குப் பாதுகாப்புளிக்க
ஏற்றுமதிக் கடன் காப்புறுதித்திட்டம் விஸ்தரிப்பு**

இலங்கை ஏற்றுமதிக் கடன் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம் அமைக்கப்பட்டு 18 ஆண்டுகள் பூர்த்தியாகியுள்ளது. சிறிய ஏற்றுமதியாளர்களை ஊக்குவித்து சர்வதேச சந்தையை எதிர் கொள்ளச் செய்வதற்கும் புதிய ஏற்றுமதியாளர்களை ஈர்ப்பதற்குமே இச்சிறிய ஏற்றுமதியாளர்களுக்கான காப்புறுதித்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இத்திட்டத்தின் கீழ் 50 இலட்சம் ரூபா வரையில் இழப்பீட்டு பெறுமானங்களுக்கு காப்புறுதி பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

நிறை போட்டிச்சந்தை

- ஒரு அறிமுகம்

An Introduction to Competitive

Market ————— திருமதி. சாந்தினி விஜயரத்தினம்

B.A.(பொருளியல் சிறப்பு)

அறிமுகம்

பொதுவாக பொருளியல் கோட்பாடுகளில் சந்தையமைப்புகள் சந்தையின் போட்டித் தன்மையை அடிப்படையாக கொண்டு பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ளது. ஒரு சந்தையின் அளவினை பல்வேறு வகையான காரணிகள் கட்டுப்படுத்தலாம். அவையாவன பொருளின் தன்மை, கேள்வியின் தன்மை, தொடர்பு சாதனங்கள், போக்குவரத்துக்கள், நாணய கேள்வியின் தன்மை, தொடர்பு சாதனங்கள், போக்குவரத்துக்கள், நாணய முறைகள், அரசாங்க கொள்கைகள், தொழிற் பிரிவின் தரம் என்பனவாக அமையும். இவ்வகையில் போட்டியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பூரண போட்டி காணப்படும் சந்தையினை நிறைபோட்டி என்றும், பூச்சிய போட்டி காணப்படும் சந்தையை தனியுரிமை என்றும், இவ்விரு எல்லைகளுக்கும் இடையே நிறைவில் போட்டிச் சந்தை காணப்படுகின்ற தென்றும், அவற்றுள் தனியுரிமை போட்டிச் சந்தை, இருவர் உரிமை போட்டிச் சந்தை, சிலர் உரிமை போட்டிச் சந்தை என பலவகைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றுள் தனியுரிமை, நிறை போட்டி என்பனவே ஆரம்ப காலங்களில் மார்சல் போன்ற பொருளியல் அறிஞர்களினால் விளக்கப்பட்ட சந்தை முறையாக காணப்படுகின்றன. நிறைவில் போட்டிச் சந்தை அமைப்புக்கள் பற்றிய விளக்கங்கள் ஜோன் ரொபின்சன், E.H சேம்பரலின் போல் சுவிலி போன்ற பொருளியல் அறிஞர்களினால் 1930 களை

தொடர்ந்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

நிறைபோட்டி சந்தை ஒன்றின் அம்சங்கள் or எடுகோள்கள் (Assumptions)

1. ஏராளமான நிறுவனங்கள் காணப்படுதல் Large numbers of sellers and buyers

ஏராளமான நிறுவனங்கள் இருத்தல் வேண்டும். ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தி செய்யும் அளவு மிகவும் குறைந்தது. குறிப்பிட்ட நிறுவனம் சந்தையில் எவ்வகைச் செல்வாக்கினையும் செலுத்த முடியாது. நிறைபோட்டி சந்தையமைப்பு நிறுவனம் சந்தையில் உள்ள விலையை எடுத்துக் கொள்ளும் (Price Taken)

2. பொருட்கள் யாவும் ஒருமித்த தன்மையுடையன (Product Homogeneity)

நிறைபோட்டி தொழிலில் இயங்கும் நிறுவனங்கள் யாவும் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்கள் ஒருமித்த தன்மையுடையதாக இருக்கும். நிறை போட்டி தொழிலில் அனைத்து நிறுவனங்களும் ஒரே தன்மையுடையன உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களுக்கிடையே வேறுபாடு எதனையும் காணமுடியாது. அவை யாவும் பூரணபதிலீட்டைக் கொண்டிருக்கும்.

3. பிரவேச சுகந்திரம் காணப்படுதல் (Free Entry and exist of firms)

நிறைபோட்டி தொழிலில் இயங்கும் நிறுவனங்கள் பிரவேச சுகந்திரம் உண்டு. குறிப்பிட்ட தொழிலில் நீண்டகாலத்தில் புதிய நிறுவனங்கள் வரவும் தொழிலில் உள்ள நிறுவனங்கள் வெளியேறவும் தடையில்லை. இவ்வெடுகோள் ஆனது பொருள் தொகையான நிறுவனங்கள் என்ற எடுகோள் உடன் தொடர்புபட்டது. என்னென்ற வெளியேறவோ, உட்புகவோ சுதந்திரம் அற்ற நிலை காணப்படுமாயின் ஒரு நிறுவனம் விலையில் செல்வாக்கு செலுத்தக்கூடிய நிலை தோன்றலாம்.

4. அரசாங்க தலையிடு எதுவுமில்லை (No Government Regulation)

சந்தையில் அரசு தலையீடுகள் எதுவும் இடம் பெற மாட்டாது. அரசு வரிமானியம் போன்ற செயற்பாடுகள் எவையும் காணப்படமாட்டாது. இவ்வெடுகோள்கள் Price taker விலையை எடுப்பவன் இருப்பதற்கும், முடிவிலி நெகிழ்ச்சியுடைய பொருள் சந்தையில் காணப்படும் என்பதற்கு போதுமான சான்றுகளாக அமைகின்றன.

5. பகுத்தறிவுடைய நுகர்வோர் (Perfect Knowledge)

சந்தையினுடைய நிலைகளை பற்றி பூரண அறிவுடைய நுகர்வோரும், உற்பத்தி யாளரும் காணப்படுவார்கள். எதிர்கால, நிகழ்கால சந்தை நிலைமைகளை அவர்கள் அறிந்து வைத்திருப்பவர்கள் ஆகவும் தகவல்கள் யாவும் விலையற்ற இலவசமாக பெற சுய நிலையினை உடையவராக உள்ளது. எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய நிச்சயமற்ற தன்மைகளை இங்கு கவனத்தில் எடுப்பதில்லை.

6. உற்பத்திக்காரணிகள் யாவும் இடம் பெயரும்

Perfect mobility of factors of production

உற்பத்திக் காரணிகள் யாவும் சந்தையில் மாற்றக்கூடிய சுய நிலையில் இருக்கும் வேலையாட்கள் வேறுபட்ட தொழில்களுக்கு மாறக் சுய சந்தர்ப்பக்கங்கள் பல உள்ளன. வேலை பற்றிய நுட்பங்களை இலகுவாக அறிந்து கொள்ளலாம்.

எனவே இத்தகைய எடுகோள்களின் அடிப்படையில் நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்றின் நீண்டகால, குறுங்கால சமநிலைகளை நாம் ஆராயலாம்.

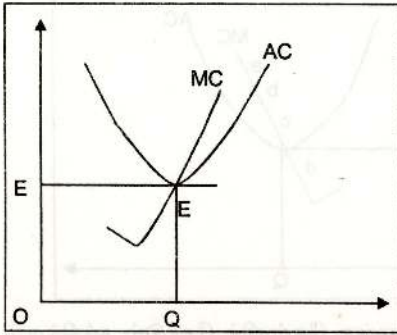
நிறுவனத்தின் சமநிலை

குறுங்கால நிறுவனத்தின் சமநிலையை எடுத்து நோக்கினால் நிறுவனம் 3 விதமான நிலையை அடையும்

1. சாதாரண இலாபம்
2. அசாதாரண இலாபம்
3. நட்டம்

1. சாதாரண இலாபம்:-

ஒரு நிறுவனம் தொடர்ந்து தொழிலில் இயங்குவதற்கு தேவையான குறைந்தபட்ச இலாபத்தினை பெறும் நிலையே சாதாரண இலாபமாகும். இங்கு மொத்த செலவும், மொத்தவருமானமும் சமனாக காணப்படும் $Tr=Tc$ இன்னிலையில் இலாபத்தினையோ OR நட்டத்தினையோ நிறுவனங்கள் பெறுவதில்லை. பொருளியலில் செலவு என்பது



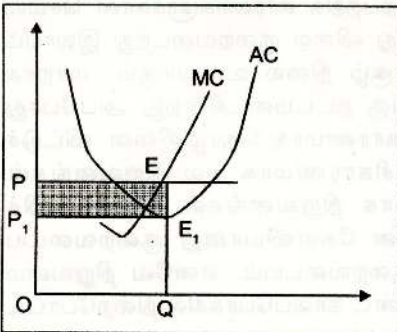
உற்பத்திக் காரணிகளுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகளாக கொள்ளப்பட முயற்சி என்ற உற்பத்திக் காரணிக்கு இலாபம் என்பது கொடுப்பனவாக அமையும். எனவே சாதாரண இலாபம் என்பதனுள் காரணிகளுக்கு அடக்கியிருக்கும். உத்தம மட்டத்தில் இயங்கும் நிறுவனம் சாதாரண இலாபம் பெறும் போது $Ac=Mr=Ar=p$ ஆக காணப்படும்.

இங்கு சராசரிச் செலவு Ac சமநிலைதொகை or $mr=ar=p$ மொத்தவிலை p ஆகும். இங்கு mc கோடு ஆனது mr கோட்டினை கீழிருந்து மேலாக இடம் இருந்து வலமாக செல்லும் போது புள்ளி E இல்

வெட்டும் = $Tr-Tc$

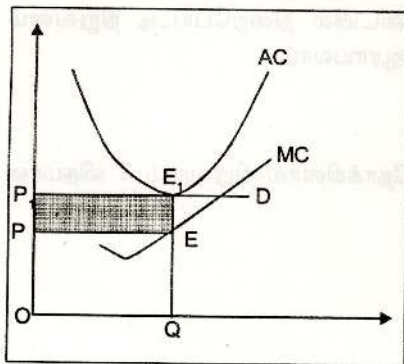
2. அசாதாரண இலாபம்:

நிறுவனத்தின் மொத்த வருமானம் மொத்த செலவினை விட உயர்வாக காணப்படின் அங்கு சாதாரண நிலைமை காணப்படும்



Mc கோடு or கோட்டினை வெட்டும் போது (e) அவ்விடத்தில் நிறுவனம் உற்பத்தியை நிறுத்தும், or என்பது சமநிலை வெளியீடு ஆகும். அவ் வெளியீட்டில் or ஆகும் எனவே நிறுவனம் பெறும் மொத்தவருமானம் op ஆகும். ஒரு அலகிற்கான செலவு e, q ஆகும். எனவே மொத்த செலவு op, e, q ஆகும். எனவே,

மிகை/அசாதாரண இலாபம் $Tr-Tc = pp, ee,$ என்ற அளவில் காணப்படும்.

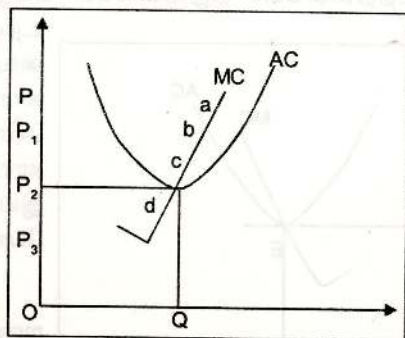
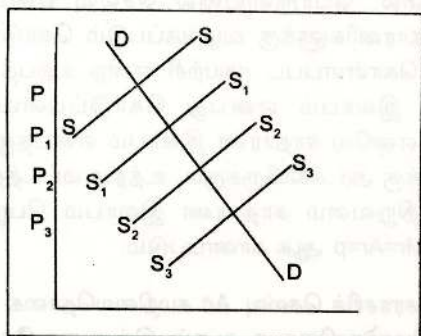


E புள்ளியில் mc உம் Mr உம் சமமாக அமைய உற்பத்தி oq ஆக அமைகின்றது. ஒரு அலகிற்கான விலை op ஆகும் எனவே $Tr=opeq$ ஆகும். ஒரு அலகிற்கான Ac e,q or op எனவே ஒரு அலகிற்கான நாட்டம் e,e ஆகும். $Tr=opeq$ மொத்த செலவு $tc=op,e,q$ ஆகவும் இருப்பதனால் நிறுவனத்திற்கு ஏற்படும் நட்டம் pp,e,e ஆகும். நிறுவனம் நட்டமடையும் போது அது மிகை இயல் அளவில் இயங்கும்.

Ac $mc = mr = ar = p$ ஆகும்.

எனவே குறுங் காலத்தில் நிறை போட்டியமைப்பு இத்தகைய 3நிலைகளை அடையும்.

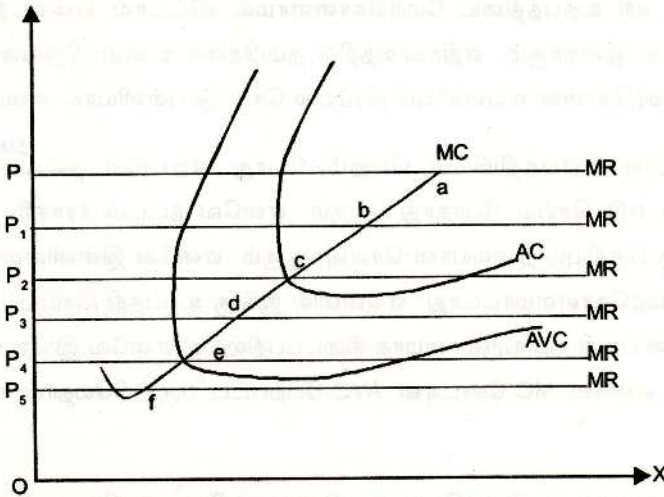
ஆனால் நீண்ட கால போக்கில் சாதாரண இலாபத்தினை மட்டுமே அனுபவிக்க கூடியதாக இருக்கும். நீண்ட காலச் சமநிலையானது $p=mc=ar$ ஆகக் காணப்படும்.



நீண்ட காலத்தில் $s-s$ என்ற நிரம்பல்கோடும் dd என்ற கேள்விக் கோடும் சந்திக்கும் போது விலை op ஆக உள்ளது. அவ்விலையில் எல்லைவருமானக் கோடு mr ஆகும். mr கோடும் mc கோடும் a என்னும் புள்ளியில் சந்திக்கும் போது op என்ற விலையில் நிறுவனம் அசாதாரண இலாபத்தினை உழைக்கும். இதனால் இலாபக் கவர்ச்சியால் பல நிறுவனங்கள் உட்புகும் எனவே உற்பத்தி அதிகரித்து நிரம்பல் கூட விலை வீழ்ச்சியடைகின்றன. இவ்வாறாக புள்ளி c இனை அடையும் வரை இந் நிகழ்ச்சி இடம் பெறுகின்றது. c புள்ளியில் சாதாரண இலாபம் கிடைக்கின்றது. இதன் போதும் நிரம்பல் அதிகரித்து d புள்ளியை சமநிலை சென்றடையும். அங்கு நிறுவனம் நட்டமடையும். என்னில் உற்பத்தி நிறுவனம் சந்தையில் உட்புக உற்பத்திக் காரணிகளுக்கான செலவு அதிகரிக்கும். எனவே செலவினை அதிகரிக்கும் போது விலை குறைவடைந்து இலாபம் குறைவடைய நிறுவனம் நட்டமடைய வேண்டிய சூழ்நிலை உருவாகும். மாறாக நிறுவனம் d புள்ளியில் காணப்படும் போது அங்கு நட்டமடைகின்றது அப்போது சந்தையில் காணப்படும் நிறுவனங்கள் நட்டத்தின் காரணமாக தொழிலினை விட்டுச் செல்லும். எவ்வாறு அசாதாரண இலாபக் கவர்ச்சிகாரணமாக பல நிறுவனங்கள் உட்புகுகின்ற அதே மாதிரி நட்டத்தின் காரணமாக நிறுவனங்கள் வெளியேறிச் செல்கின்றன. எனவே உற்பத்திக் காரணிகளுக்கான கேள்வியானது குறைவடைய அவற்றின் விலை குறைவடைந்து உற்பத்தி செலவுகுறைவடையும். எனவே நிறுவனம் சாதாரண இலாபத்தினைக் கொண்டுள்ளது. எனவே நீண்ட காலப்போக்கில் நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்று சாதாரண இலாப நிலையையே அடையும்.

நிறைபோட்டி ஒன்றின் நிரம்பல் கோடு

நிரம்பல் கோடு என்னும் போது பல்வேறு விலைகளில் உற்பத்தியாளர்களால் விற்பனை செய்ய தயாராக இருக்கின்ற வேறுபட்ட தொகைகாட்டுகின்ற கோடு ஆகும். நிறைபோட்டியை பொறுத்த வரையில் ஒரு நிறுவனத்தின் mc கோடானது பல்வேறுபட்ட விலைகளில் எவ்வளவு அலகுகள் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன என்பதனை காட்டி நிற்கின்ற கோடு ஆகும். இதனாலேயே நிறை போட்டி நிறுவனம் ஒன்றின் mc கோடே நிரம்பல் கோடு ஆக அமைகின்றது. எனினும் mc கோட்டின் எல்லாப்பகுதியும் நிரம்பல் கோடு அல்ல. சராசரி மாறும் செலவுக் கோட்டிற்கு மேற்பட்ட mc கோடே நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்றின் நிரம்பல் கோடு ஆகும். சராசரி மாறும் செலவுக் கோட்டிற்கு கீழ் உள்ள பகுதிகளில் (AVC) உற்பத்தி இடம் பெறமாட்டாது.



A புள்ளியில் உற்பத்தியினை மேற்கொள்கின்ற போது அங்கு அசாதாரண இலாபத்தினை நிறுவனம் அனுபவிக்கும். அதேபோன்றே b புள்ளியிலும் நிறுவனம் அசாதாரண இலாபத்தினை அனுபவிக்கும். ஒப்பீட்டு ரீதியில் r ஆக விலைகுறை வடைவதனால் a புள்ளியை விட சாதாரண இலாபத்தின் அளவு b புள்ளியில் குறைவு ஆகும்.

விலை OP_2 ஆக குறைவடையும் போது நிறுவனம் சாதாரண இலாபத்தினை அனுபவிக்கும்.

OP_3 என்னும் விலையினை அடையும் போது நிறுவனம் d என்னும் புள்ளியில் சமநிலை அடைகின்றது. இன் நிலையில் நிறுவனம் நட்டத்தினை அனுபவிக்கும். எனினும் உற்பத்தியில் ஈடுபடாது இருப்பதிலும் பார்க்க உற்பத்தியில் ஈடுபடுவதனால் நிறுவனத்தின் நட்டம் ஏராளம் குறைக்க முடியும். இச்சமநிலையில் நிலையான செலவில் ஓர் பகுதியினையும், மாறும் செலவு முழுவதனையும் ஈடுசெய்ய இது பயன்படும். இங்கு நிலையான செலவு நிறுவனம் உற்பத்தி செய்தாலும் சரி உற்பத்தி செய்யாமல் இருந்தாலும்

சரி நிறுவனம் நிலையான செலவினை ஏற்றுக் கொண்டே ஆகவேண்டும். இங்கு உற்பத்தி செய்யாமல் விடுவதனால் ஏற்படும் நட்டம் நிலையான செலவிற்கு சமனாகும். ஆனால் உற்பத்தி செய்வதன் மூலம் நிலையான செலவில் ஓர் பகுதியினைக் குறைக்க முடிகின்றது. எனவே உற்பத்தி செய்வது இலாபம் ஆகும். எனவே d புள்ளியும் நிரம்பல் கோட்டிற்கு உரிய புள்ளியாக கருதிக் கொள்ளமுடியும்.

நிறுவனம் E புள்ளியில் சமநிலையடையும் போது கிடைக்கும் வருமானம் அதனுடைய மாறும் செலவினை ஈடு செய்ய போதுமானது ஆகும். நிலையான செலவு முழுவதும் நட்டமாகும் எனவே இன்னிலையில் நிறுவனம் உற்பத்தியை மேற்கொண்டாலும் சரி உற்பத்தியை மேற்கொள்ளாமல் விட்டால் என்ன நிறுவனத்திற்கு ஏற்படும் நட்டம் ஒன்றாகும். எதிர்காலத்தில் நம்பிக்கை உள்ள நிறுவனம் தொடர்ந்து உற்பத்தியை மேற்கொள்ள e புள்ளியும் நிரம்பல் கோட்டு புள்ளியாக அமையும்.

F புள்ளியில் உற்பத்தியிடம் பெறும் போது ஏற்படும் ^{உற்பத்தி} நட்டமானது மாறும் செலவினையும் ஈடு செய்ய போதாது ஆகும். எனவே நட்டம் சராசரி (AVC) மாறும் செலவிற்கு ஒரு பகுதியும் நிலையான செலவு ஆகும். எனவே இன்னிலையில் நிறுவனம் உற்பத்தியை மேற்கொள்ளமாட்டாது. ஏனெனில் இங்கு உற்பத்தி செய்யப்பயன்படுத்தும் மாறும் செலவின் பகுதி சட வருமானமாக கிடைப்பதில்லை எனவே இங்கு உற்பத்தி இடம் பெறமாட்டாது. எனவே MC கோட்டின் AVC மேற்பட்ட பகுதியிலேதான் உற்பத்தி இடம் பெறும்.

இக்கட்டுரையானது நிறைபோட்டி நிறுவனத்தின் சமநிலை நிரம்பல் கோடு நிறைபோட்டி என்பதன் எடுகோள்கள் ஆகியவற்றினை மட்டும் கருத்தில் கொண்டு எழுதப்பட்டது ஆகும்.

References

1. Advanced Economic theory
by h.c Ahuka
2. Modern micro economics
by foursoyan

விஞ்ஞானத்தின் வரலாறு

History of Science

செ.பத்மநாதன்

B.A., Dip.in.Ed

ஆசிரியர்

யாழ் மத்திய கல்லூரி

பிரபஞ்சம் பற்றிய ஆய்வாகத்தான் விஞ்ஞானப் பரிணாமம் ஆரம்பமாகின்றது. அனைத்திற்கும் ஆதாரம் எது, அடிப்படை எது என்ற தத்துவரீதியான ஆய்வே விஞ்ஞானம் ஒரு அணுகுமுறையாக பரந்த அறிவாக மலர ஆதாரமாகியது. அறிவியலின் ஆரம்பகாலத்தில் பிரபஞ்சத்தின் அடிப்படை உண்மையைத் தேடும் மெய்யியலாகவே விஞ்ஞானம் விளங்கியது. தத்துவத்திற்கும் விஞ்ஞானத்திற்கும் அப்போது வேறுபாடு இருக்கவில்லை. எனினும் அன்றைய அறிவியல் ஆராய்ச்சி மெய்யியல் ஆராய்ச்சியாக விளங்கினாலும் அவ் ஆய்வு திட்ட வட்டமானதாக ஒரு பொதுவான அணுகுமுறையை கொண்டதாக அமையவில்லை. அதனால் நுணுக்கமான ஆராய்ச்சி ஒன்றே பூரணமான விளக்கத்தைத் தரக்கூடியது என்ற நிலை உணரப்பட்டது. இவ்வுணர்வே விஞ்ஞான அணுகுமுறை ஒன்று வளர்ச்சியடைய காரணமாகியது. இவ் ஆரம்பம் தன்னைச் சூழவுள்ள இயற்கையையும் பிரபஞ்சத்தையும் ஆராய்வதாக அமைந்ததனால் இயற்கை பற்றிய ஆய்வே விஞ்ஞானமாக கொள்ளப்பட்டது. மனிதனின் தோற்றம் பற்றியும் இயற்கையின் அமைப்புப் பற்றியும் அவற்றின் வடிவமும் இயக்கமும் பற்றியும் மதமெஞ்ஞானிகள் பல விளக்கங்களை முன்வைத்தனர். மெய்யியலும் மதமும் ஒன்றாக இருந்த ஆரம்பகாலத்தில்

இவ் அறிவு பற்றிய வேறுபாடுகள் காணப்படவில்லை. தத்துவஞானிகள் பகுத்தறிவு வாதிகளாகவும் மறுபுறம் ஆன்மீகவாதிகளாகவும் விளங்கினார்கள். இன்று நாம் நோக்கும் தத்துவார்த்த அடிப்படை ஆரம்பிக்காத காலமது. பின்பு மதமும், மெய்யியலும் தனித்தனித் துறைகளாகப் பிரிந்து வளர்ச்சியடைந்த போது விஞ்ஞானம் இயற்கை, பௌதீகம் பற்றிய ஆய்வாக தன்னை சுத்திகரித்துக் கொண்டது. எதனையும் அனுபவரீதியாக ஆராய்ந்து ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய புறவயத்தன்மைவாய்ந்த துறைகளையே விஞ்ஞானமாக அங்கீகரித்தன. அனுபவத்துக்குப் பொருந்தாத பகுத்தறிவுக்கு உடன்பாடற்ற அம்சங்களை புறக் கணிக்கவும் அவை விஞ்ஞானமல்ல என நிறுவவும் முயன்றனர்.

இவ்வாறான விஞ்ஞானத்தின் வரலாற்றினை கால அடிப்படையில் ஆரம்பகாலம், மத்தியகாலம், 1ம் 2ம் நூற்றாண்டுக்காலம் என வரையறை செய்து கொள்ளலாம். மனிதன் நிரந்தரமாக ஓரிடத்தில் தங்கி விவசாயம் செய்ய நினைத்தபோது ஆற்றுப்பள்ளத் தாக்குகளில் குடியேறினான். இதன் காரணமாக நீர்ப்பாசனம், நீரியல் போன்ற பொறியியல் முறைகளில் மனிதன் தேர்ச்சி பெற்றான். இதனை அக்கால குளங்கள், அணைக்கட்டுக்கள் என்பவற்றின் இடிபாடுகள் மூலம் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. மனிததேவையை அடுத்து இழுக்கக்கூடிய வண்டிச்சக்கரங்கள் இக்காலத்தில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. இது மனிதனது தேவையை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு முறையியல் வளர்ச்சியாகும்.

இதன் காரணமாக விவசாய வளர்ச்சி ஏற்பட்டது. விவசாயத்தோடு வர்த்தகமும் இணைந்த போது கப்பல் கட்டும் தொழில் விருத்தியடைந்தது. இவ்வாறான தொழில் நுட்பவளர்ச்சியினால் உபகரணங்கள் பாவிக்கப்பட நுண்பயில் திறன் விருத்தியடைந்தது. இவ்வாறு நுண்பயில் துறையில் பிரயோகத் தன்மை வளர இரண்டு அடிப்படை அம்சங்கள் காரணமாக இருந்தது.

1. தேவை
2. பொருளாதார நலன்

இந்த இரு அம்சங்களும் இக்காலத்தவரின் தூய அறிவு ஆர்வம் பெற இடங்கொடுக்க வில்லை. இவர்களது நாகரீக வரலாற்றில் காணப்படும் விஞ்ஞான முறைகளாக, 1. முறையான அவதானம், 2. தரவுகளை பதிவு செய்யும் முறை என்பவற்றை காணமுடிகின்றது. இவை அனுபவரீதியான பொதுமையாக்கத்தால் ஏற்பட்டவையாகும். அறிவியல் ஆர்வம் ஏற்பட வானவியல் தொடர்பாக இவர்களது கவனம் ஈர்க்கப்பட்டது. சூரிய கோள்களினது இயக்கங்கள், நட்சத்திரங்களின் இடம் பெயர்வுகள் இவர்களால் அவதானிக்கப்பட்டது. இவ்வாறு இவர்கள் தமது அனுபவத்தின் மூலம் அவதானித்த நேர்வுகளைப் பதிவு செய்து வைத்தனர். இது கடல் பிரயாணங்களுக்கும், கால கணிப்பீட்டிற்கும், கிரகணங்கள் போன்றவற்றை எதிர்வு கூறுவதற்கும் இம்முறைகள் அவர்களுக்கு உதவின. ஆரம்பத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அரிஸ்டோட்டில், தொலமி ஆகியோர்களது புவிமையக்கோட்பாடு பின்னர் கொப்பனிக்கல், கெப்லர் ஆகியோர்களால் மாற்றியமைக்கப்பட இந்த அவதானிப்பு உதவியாக இருந்தது. வானவியல் ஆய்விற்கும், நில அளவிற்கும், வணிகத்திற்கும் அக்காலத்தில் கணிதம், வடிவகணிதம், எண்கணிதம்

முதலியவற்றின் தேவையிருந்தமையால் ஆரம்ப நிலையிலான செம்மையற்ற கணிதமுறையும் இக்காலத்தில் காணக்கூடியதாகவிருந்தது. இவ்வாறு ஆரம்பகால விஞ்ஞான வளர்ச்சியை கிரேக்க கலாச்சாரத்திலும், சீனக்கலாச்சாரத்திலும் காணலாம்.

உலக நாகரிகத்தின் தொட்டிலென வர்ணிக்கப்படும் கிரேக்கநாடு விஞ்ஞானத்தின் மத்திய நிலையமாக அக்காலத்தில் விளங்கியது. வானவியல், கணிதம், உயிரியல், ஊகபௌதீகவியல், மெய்யியல் என்பனவும் பிரயோக விஞ்ஞானத்தில் கட்டிடக்கலை, நீர்ப்பாசனமுறை என்பனவும் வளர்ச்சிபெற்றிருந்தன. இக்காலத்தில் தூயவிஞ்ஞானம், பிரயோக விஞ்ஞானம் ஒன்றுக் கொன்று காரணகாரியமாக வளர்ச்சிபெற்றது. இக்காலத்தின் கட்டிடக்கலையை குறிப்பிடுகையில் எகிப்திய அணைக்கட்டு, பிரமிட்டு, மம்மி எனப்படும் பிரேத அடக்கம் போன்றன விஞ்ஞான முறையின் வளர்ச்சிக்கு சான்றுகளாகும். வானவியல் ஆராய்ச்சியில் பபிலோனியர் கூடிய முக்கியத்துவம் பெற்றிருந்தனர். ஆனால் கிரேக்கரிடம் சில தவறுகள் காணப்பட்டன. காரணம் அவதானத்தையும், பரிசோதனையையும் கிரேக்கர்கள் குறைவாக மதிப்பிட்டனர். உலகு பற்றிய அறிவை பெருமளவில் பொதுக்கோட்பாடுகளின் உய்த்தறிமுறையிலிருந்து பெறலாம் என நம்பினர். ஆனால் கருதுகோள்களை நேர்வுகளுடன் பொருத்திப் பார்க்கும் முறையை இவர்கள் தான் அறிமுகப்படுத்தினர். இதற்கு இவர்களிடம் காணப்பட்ட பொதுமையான கோட்பாடுகளைத்தரும் அறிவும் கற்பனை ஆற்றலும் காரணமாகும். இவை எல்லாவற்றையும் விட பிரதானமாக நாம் சுட்டிக்காட்ட வேண்டியது கிரேக்கரின் விஞ்ஞான மனப்பாங்காகும். கிரேக்கரின் விஞ்ஞானத்திலும் மெய்யியல் முறைகளிலும் தவறுகள் இருந்தபோதிலும் அறிவை அறிவிற்காக ஆராய்வதிலும், அச்சமற்ற நிலையில் அறிவை தூயதாக பேணுவதிலும் அவர்களிடமிருந்து மனோதிடம் விஞ்ஞான வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாததாக அமைந்தது. உய்த்தறிமுறையில் நேரடி பரிசோதனையின்றி கருத்துக்களை இவர்கள் வெளியிட்ட போதிலும் தூயவிஞ்ஞானத்தையும், பிரயோக விஞ்ஞானத்தையும் ஒன்றிணைக்கும் முக்கியத்துவத்தை இவர்கள் பெற்றிருந்தனர். இவ்வாறு கிரேக்ககாலத்தில் விஞ்ஞான வளர்ச்சியில் பிரயோகத்தன்மை கூடிய முக்கியத்துவம் பெற்றிருந்ததை காணமுடிகிறது.

கிரேக்கத்தைப் போலவே சீனாவும் விஞ்ஞான வளர்ச்சிக்கு முக்கிய பங்களிப்பை வளங்கியுள்ளது. ஆனால் இவர்களது பங்களிப்பு கிரேக்கரை விட வேறுபட்டதாகும். பபிலோனியரைப் போல, எகிப்தியரைப் போல வடிவ கணிதத்தை இவர்கள் வளர்க்கவில்லை. வான ஆராய்ச்சியில் இவர்கள் ஈடுபட்டபோதும் கணிதத்திற்கும் தொழில் நுட்பத்திற்குமிடையே நெருங்கிய தொடர்பு இல்லாதிருந்தது. இவர்களிடையே தத்துவ மரபுகள் காணப்பட்ட போதும் தத்துவமும் தொழில் நுட்பமும் கடைசிவரை இணையாது இரு பகுதிகளாக விளங்கின. ஆனால் தொழில் நுட்பமற்ற பிரயோக நிலையில் அவர்கள் செய்த சாதனைகள் யாவும் நடைமுறைப் பயிற்சியையும் அனுபவத்தையும் சார்ந்திருந்தன. நாளாந்த வாழ்க்கை முறையை அடிப்படையாகக் கொண்ட நாட்குறிப்புக்கள் கலண்டர் முறையை தோற்றுவித்தது. அவர்களால் தயாரிக்கப்பட்ட வெடிமருந்து யுத்தயுகம் வளர்ச்சியடைய காரணமாயிற்று. அவர்களால்

புருத்தப்பட்ட அச்சயந்திரக்கலை இன்றைய தொழில் நுட்பத்தில் பெரும்பங்கு வகிக்கின்றது. இவர்களால் உருவாக்கப்பட்ட திசையறிகருவி இன்று பெரும் முக்கியம் பெறுகின்றது. இவை விஞ்ஞானத்தில் பிரயோகத்தன்மையையே எடுத்துக்காட்டுகிறது.

ஆரம்பகாலத்தையடுத்த மத்திய காலத்தில் தொழில் நுட்பம், கைவினைத்திறன், புலமைவாத மரபு (அறிவியல்) என்பன வளர்ச்சி பெற்றது. இக்காலத்தில் ஐரோப்பாவில் விஞ்ஞானரீதியில் குறிப்பிடத்தக்க சாதனைகள் நிகழாவிடினும் தொழில் நுட்ப சாதனைகள் பெருளமவு நிகழ்ந்தன. இவை பெரும்பாலும் மனித உழைப்பை குறைத்து சாதனங்களின் தரத்தையும் பயன்பாட்டையும் அதிகரிப்பதாகவுமே காணப்பட்டன. உற்பத்தி சாதனங்களின் நுணுக்கமும் செம்மையும் தொழில் நுட்பத்தில் சிறப்பிடம் பெற்றது. விவசாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட இயந்திரங்களை அமைக்கும் தொழில்நுட்ப முறை இக்காலத்தில் வளர்ச்சி பெற்றது. அத்துடன் நூல்நூற்றல், ஆடை நெசவு என்பனவற்றின் தறி அமைப்புக்கள் பிரயோகத்தன்மையை எடுத்துக் காட்டுவனவாக உள்ளன. நீராவியந்திரத்தின் கண்டுபிடிப்பும் குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

இதே காலத்திலேயே சீனாவின் தொழில் நுட்பங்கள் முஸ்லிம்களாலும் மங்கோலிய ராலும் ஐரோப்பாவிற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டன. இதனால் புதிய தொழில்நுட்பவளர்ச்சியும், நுண்பயில் திறனும் கைவினை படைப்புகளில் சிறந்த மாற்றங்களை உருவாக்கின. இந்த மாற்றம் பொறியியலாளரையும் கைவினையாளரையும் இருகூறாக்கியது. சிறப்புதேர்ச்சி பெற்ற கைவினைஞன் ஒரு படித்த அறிஞனாகமாறி புலமைவாதமரபை கற்றதோடு தனது செய்முறை நுணுக்கங்களை எழுத்தில் பதிவு செய்தான். நவீனவளர்ச்சியின் பங்களிப்பாக பதிவு செய்தல் அமைந்தது. இந்த அடிப்படையில் ஓவியப் பொறியியலாளர்களும், கட்டிடச்சிற்பிகளும் உருவாகினர். கைவினைத்திறனும், புலமைவாதமும் ஒன்றிணைய பல்வேறு ஆக்கமுயற்சிகள் இக்காலத்தில் இடம் பெற்றன. அத்துடன் மைக்கல் ஏஞ்சலோ, வியனாடோடாவின்சி போன்றவர்கள் நவீன விஞ்ஞான தோற்றத்திற்கு பங்களிப்பவர்களாகமாறினர். வியனாடோடாவின்சி தனது கருத்தில் நேரடி அவதானத்தில் தான் தொழில் நுட்பத்திறனின் வளர்ச்சி தங்கியுள்ளது என கூறும் முறையில் கைவினையாளரின் பங்களிப்பும் பதிவுகளுடன் பரிசோதனைக்கும் இட்டுச் சென்றது. எனவே இக்கால புலமைவாதமரபு அறிவுப்புரட்சிக்கு வித்திட்டதாக கொள்ளப்படுகிறது. இக்காலத்தில் விஞ்ஞானப்புரட்சியாளர்களாக கருதப்படும் கொப்பனிக்கஸ், கெப்லர் ஆகியோரது கருத்துக்கள் விஞ்ஞான முறையியலுக்கு, பெரும்பங்காக அமைந்தது. இதனால் விஞ்ஞான முறையியல் பௌதிகம், கணிதம் இணைந்த செயற்பாடு உருவாகியது. விஞ்ஞான வளர்ச்சி உறுதிப்பாடுடையதாக அமைய அவதானம், பரிசோதனை, கொள்கையாக்கம் விரிவடைந்தன. இக்கொள்கைகளைக் கொண்டு அறிவியல் ரீதியாக தொழில் நுட்பமும் இணைய விஞ்ஞானமுறை விருத்தியடைந்தது. இவ்வளவு காலமும் உய்த்தறி முறையில்தான் பெரும்பான்மையான விளக்கம் கொடுக்கப்பட்டன. அவதானம், பதிவு செய்தல், பரிசோதனை செய்தல் கலிலியோ காலத்திலிருந்து வளர்வதை நாம் காணலாம். 1561 ஆம் ஆண்டளவில் அதாவது பிரான்சிஸ் பேர்க்கன் காலத்தில் கைவினைஞர்களின் பாரம்பரியமும்

புலமைவாதிகளின் அறிவும் ஒன்றாக இணைய வேண்டும் என்ற கருத்து தெரிவிக்கப்பட்டது. தொகுத்தறி அறிவிற்கு முக்கியம் கொடுத்த பிரான்சிஸ்பேர்க்கன் விஞ்ஞானத்தில் முன்னேற்றத்தைக்கட்டியெழுப்ப இவை அவசியமென்றார். இதனால் 14ஆவது, 15ஆவது நூற்றாண்டின் பின் புலமைவாதமரபும், பொறியியல் நுட்பமும், கணித செயற்பாடுகளும், அவதானம், பரிசோதனை என்பனவும் விஞ்ஞானத்தின் இன்றியமையாத கூறுகளாகக் கொள்ளப்பட்டன.

கல்வி மறுமலர்ச்சிக்காலத்தில் பல்கலைக்கழகங்கள் உருவாக கணிதத்துறை விஞ்ஞானத்தில் சிறப்பிடம் பெற்றது. ஒக்ஸ்போர்ட் (Oxford) போன்ற பல்கலைக்கழகங்கள் பல்வேறுபட்ட இடங்களிலிருந்து பல்வேறு விஞ்ஞான நூல்களை மொழி பெயர்த்ததோடு விஞ்ஞானப்பரிசோதனைகளில் கணித அறிவையும் உட்புகுத்தினர். இதனால் விஞ்ஞானத்தில் அளத்தல் செயற்பாடு சிறப்பிடம் பெற்றது. கலிலியோ தனது தொலைக்காட்டி கண்டுபிடிப்பு ஆராப்ச்சி என்பவற்றில் தூரம், உயரம், நிறை என்ற அடிப்படையில் கணிதப்பரிசோதனை முறையை விஞ்ஞானத்தில் உட்புகுத்தினார். இதன் உச்ச வளர்ச்சி சேர் ஐசாக் நியூட்டனின் காலத்தில் காணக்கூடியதாக உள்ளது.

19ம் 20ம் நூற்றாண்டில் நியூட்டனின் விஞ்ஞானமுறை கருத்துக்களான ஈர்ப்புத் தன்மை, அவதான எண்ணக்கரு போன்றன ஐஸ்ரினின் கருத்துக்கு வழி காட்டியாக அமைந்தது. ஒளி பற்றிய குவாண்டம் கொள்கைக்கு இவர்களின் ஆய்வு வழிவகுத்தது. கிரேக்கரின் அணுகுகொள்கை டால்ரனின் அணுகுகொள்கைக்கு வழிவகுத்தது. பெளதிக விஞ்ஞானத்துடன் இணைந்து இராசாயனவியல் இக்காலத்தில் வளர்ச்சி பெற்றது. மெண்டலின் கோட்பாட்டில் இரசாயனம், கணிதம் இணைந்த கருத்துக்களைக் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. மெண்டலினின் கோட்பாட்டில் இரசாயனம், கணிதம் இணைந்த கருத்துக்களைக் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. மெண்டலினின் மடக்கை வாய்பாடு இதற்கு உதாரணமாகும். அணு ஓட்டத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரடேயின் மின்சார ஓட்டமும், கொப்பனிக்கல், கெப்லர் ஆகியோரின் கோள்களின் சுழற்சியை அடிப்படையாகக் கொண்டு வில்லியம் உறாவேயின் இரத்தச்சுற்றோட்டம் பற்றிய அறிவும் வளர்ச்சியடைந்தது. இவ்வாறு பெளதிக விஞ்ஞானம் வளர முன்னையவர்களின் முறைகள் காரணமாக அமைந்தன. இன்றைய தொழில்நுட்ப வளர்ச்சிக்கு பல்வேறுபட்ட பாரிய கண்டுபிடிப்புகள் கணிதம், பெளதிகம் என்பன காரணமாக விளங்குகின்றது. அவதானம், பரிசோதனை பதிவு செய்தல், எதிர்வுகூறல் ஆகிய விஞ்ஞானப்பண்புகள் தொழில் நுட்பத்துடன் இணைந்து பிரயோக விஞ்ஞானமாக செயற்பட விஞ்ஞானமுறையியலும் வளர்ந்து கொண்டு வருகின்றது. இந்த வகையில் விஞ்ஞானத்தின் உச்ச வளர்ச்சியாக 1940 களில் பிளாஸ்டிக்குகளும், 1970 களில் மைக்ரோ கம்பியூட்டர்களும், 1980 களில் பிறப்புரிமை பொறியியலும் வலிமை மிக்க தொழில்நுட்பமாக மலர்ந்து வருகின்றது.

***** முற்றும் *****

நியாயத் தொடையின்

உருவும் பிரகாரமும்

ஜெ.உத்தமன்

க.பொ.த உயர்தரம்

வர்த்தகம் - 1997

நியாயத் தொடை உருவு

நியாயத் தொடையின் எடு கூற்றுக்கள் இரண்டிலும் மத்திய பதம் இயங்குவதன் விளைவாக அல்லது தொழிற்படுவதன் விளைவாக எழும் வடிவமே நியாயத் தொடை உருவு எனப்படும் எடு கூற்றுக்களில் மத்திய பதம் எழுவாயாக அல்லது பயனிலையாக இயங்கும். இவ்வாறு மத்திய பதம் வேறுபட்ட முறைகளில் இயங்குவதன் விளைவாக நியாயத் தொடை உரு நான்கு வகைப்படும் அவை

1 ம் உரு

2 ம் உரு

3 ம் உரு

4 ம் உரு

1ம் உரு	2ம் உரு	3ம் உரு	4ம் உரு
M - P	P - M	M - P	P - M
S - M	S - M	M - S	M - S
S - P	S - P	S - P	S - P

1) 1 ம் உருவு

மத்திய பதமானது பேரேடு கூற்றில் எழுவாயாகவும் சிற்றேடு கூற்றில் பயனிலையாகவும் இயங்கும் வடிவமே முதலாம் உரு எனப்படும்.

M - P

S - M

S - P

1 ம் உருவின் விசேட விதிகள்

1 ம் விதி

சிற்றேடு கூற்று விதி எடுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

விளக்கம்

சிற்றேடு கூற்று மறை எடுப்பாக இருப்பின் ஒன்றில் பெரும் பதப் போலி அல்லது இரு மறை எடு கூற்றுக்களில் இருந்து முடிவினைப் பெறும் போலி ஏற்படும் இதைத் தவிர்க்கவே இவ்விதி பின்பற்றப்படுகின்றது.

2 ம் விதி

பேரேடு கூற்று நிறை எடுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

விளக்கம்

பேரேடு கூற்று விதி எடுப்பாக இருந்தால் அதில் மத்தியபதம் வியாத்தி அடைய வாய்ப்பில்லை எனவே பேரேடு கூற்றில் மத்திய பதம் வியாத்தி அடைவதற்கே அது நிறை எடுப்பாக கொள்ளப்படுகின்றது.

3) 2 ம் உருவு

மத்திய பதமானது எடு கூற்றுக்களிரண்டிலும் பயனிலையாக இயங்கும் வடிவமே 2ம் உரு எனப்படும்.

P - M

S - M

S - P

2 ம் உருவின் விசேட விதிகள்

1 ம் விதி

எடு கூற்றுக்களில் ஒன்று மறை எடுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

விளக்கம்

இவ்வுருவில் எடு கூற்றுக்கள் இரண்டிலும் மத்திய பதம் பயனிலையாக அமைந்து இருக்கின்றது. இதனை வியாத்தி அடையச் செய்வதற்காகவே எடு கூற்றில் ஒன்று மறையாக அமைய வேண்டும்.

2 ம் விதி

பேரேடு / சாத்திய கூற்று நிறை எடுப்பாக இருக்க வேண்டும்

விளக்கம்

பெரும் பதப் போலியைத் தவிர்ப்பதற்காக ஆகும்.

3) 3 ம் உருவு

எடு கூற்றுக்கள் இரண்டிலும் மத்திய பதமானது எழுவாயாக இயங்கும் வடிவமே 3ம் உரு எனப்படும்

M - P

M - S

S - P

3 ம் உருவின் விசேட விதிகள்

1 ம் விதி

எடு கூற்றுக்களில் ஒன்று நிறை எடுப்பாக இருத்தல் வேண்டும்.

விளக்கம்

எழுவாயாக இருக்கும் மத்திய பதம் வியாத்தி அடையும் பொருட்டு இவ்வாறு அமைந்து காணப்படும்.

2 ம் விதி

சிறேடு/ பக்கக்கூற்று விதி எடுப்பாக இருக்க வேண்டும்.

விளக்கம்

சிறேடு கூற்று மறை எடுப்பாக இருப்பின் பெரும் பதப் போலி அல்லது இரு எதிர் மறை எடு கூற்றுப் போலி ஏற்படும்.

4) 4 ம் உருவு

மத்திய பதமானது பேரேடு கூற்றில் பயனிலையாகவும் சிற்றேடு கூற்றில் எழுவாயாகவும் இயங்கும் வடிவமே இதுவாகும்.

P - M

M - S

S - P

4 ம் உருவின் விசேட விதிகள்

1 ம் விதி

எடு கூற்றுக்களில் ஒன்று மறை எடுப்பாக இருப்பின் பேரேடு/சாத்திய கூற்று கட்டாயம் நிறை எடுப்பாக அமைதல் வேண்டும்.

விளக்கம்

பெரும் பதப் போலியைத் தவிர்க்க வேண்டி இருத்தல்

2 ம் விதி

பேரேடு கூற்று விதி எடுப்பாக இருப்பின் சீற்றேடு கூற்று நிறை எடுப்பாக அமைதல் வேண்டும்.

விளக்கம்

மத்திய பதம் வியாத்தி அடையும் பொருட்டு

3 ம் விதி

சிற்றேடு கூற்று விதி எடுப்பாக இருப்பின் முடிவு கூற்று குறை எடுப்பாக அமைதல் வேண்டும்.

விளக்கம்

சிறு பதப் போலியைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு

இவ்வாறு ஒவ்வொரு நியாயத் தொடை உருவினதும் விதிகளுக்கு அமைவாக காணப்படும் வாதங்கள் நியாயத் தொடையின் அடிப்படை விதிகளுக்கு அமைந்திருக்கும்.

நியாயத் தொடை பிரகாரங்கள்

நியாயத் தொடையில் அமைந்து வரும் எடுப்புக்களில் அளவு, பண்பு என்பவற்றால் அமையும் வடிவமே நியாயத் தொடைப் பிரகாரம் எனப்படும்.

(உ.+ம்) AAA, AII, AOO

ஒவ்வொரு நியாயத் தொடை உருவிலும் 64 பிரகாரங்கள் அமையலாம். ஆனால் ஒவ்வொரு நியாயத் தொடை உருவிலும் அமையும் எல்லா பிரகாரங்களுமே வலிமையா

னவையல்ல. ஓர் உருவில் அமையும் பிரகாரம் வல்லமையானதாக அமைய வேண்டுமாயின் அது நியாயத் தொடை விதிகளுக்கும் உருக்களில் விசேட விதிகளுக்கும் அமைவாக காணப்பட வேண்டும்.

மொத்தமாக 256 நியாயத் தொடைப் பிரகாரங்கள் காணப்படுகின்றது. அவற்றுள் வாய்ப்பான பிரகாரங்களாக 1ம் உருவில் நான்கும் 2ம் உருவில் நான்கும், 3ம் உருவில் ஆறும், 4ம் உருவில் ஐந்துமாக மொத்தம் 19 வாய்ப்பான பிரகாரங்கள் உள்ளன.

1 ம் உருவில் நிறுவப்படக்கூடிய வாய்ப்பான பிரகாரங்கள்

AAA	Barbara
EAE	Celarent
All	Davii
EIO	Ferio

(உ+ம்)

- A பட்டுப்புடவை கட்டுபவர்கள் அனைவரும் பருவம் அடைந்தவர்கள்
 A குமரிகள் அனைவரும் பட்டுப்புடவை கட்டுபவர்கள்
 A ஆகவே குமரிகள் அனைவரும் பருவம் அடைந்தவர்கள் ஆவர்.

M AP

S AM

∴ S AP

2 ம் உருவில் நிறுவக் கூடிய வாய்ப்பான பிரகாரங்கள்

EAE	Cesare
AEE	Camestres
EIO	Festino
OAO	Boraco

(உ+ம்)

- A பொது மக்கள் அனைவரும் சமாதானத்தை விரும்புகிறார்கள்
 E அரசியல் வாதிகள் எவரும் சமாதானத்தை விரும்புவார்கள் அல்ல
 E ஆகவே அரசியல் வாதிகள் எவரும் பொது மக்கள் அல்ல

P AM

S EM

∴ S EP

3 ம் உருவில் நிறுக்கூடிய வாய்ப்பான பிரகாரங்கள்

AAI	Darapti
IAI	Dis amis
All	Datisi
EAO	Felapton
OAO	Bocardo
EIO	Ferison

(உ+ம்)

- சிரிப்பவர்களில் சிலர் ஒழுக்கமானவர்கள் அல்ல
 சிரிப்பவர்கள் அனைவரும் நாகரிகமான பெண்கள் ஆவர்
 ∴ நாகரிகமான பெண்களில் சிலர் ஒழுக்கமானவர் அல்ல

M O P
 M A S
 ∴ S O P

4 ம் உருவில் நிறுவக்கூடிய வாய்ப்பான பிரகாரங்கள்

AAI	Bramantip
AEE	Camenes
IAI	Dimaris
EAO	Fesape
EIO	Fresion

(உ+ம்)

- அவசரப்படுபவர்கள் அனைவரும் தோல்வி அடைவார்கள்
 தோல்வி அடைபவர்கள் எவரும் நேர்மையானவர் அல்ல
 ∴ நேர்மையானவர் எவரும் அவசரப்படுபவர்கள் அல்ல

P A M
 M E S
 ∴ S E P

செய்தல்	VAI
பின்பு	VAI
பின்பு	VAI
பின்பு	EAO
பின்பு	OAO
பின்பு	EIO

வணிகப் புள்ளிவிபரவியல்

ஓர் நோக்கு

த.சீவதூர்யகுமார்

க.பொ.த உயர்தரம்

வர்த்தகம் -1997

புள்ளிவிபரவியலில் துறைநீதியான ஓர் அலகே வணிகப்புள்ளி விபரவியலாகும். ஒவ்வொரு நிறுவனமும் அதன் சொந்த சாதனைகளை பின்நோக்கிப் பார்ப்பதற்கும் அதன் நடவடிக்கைகளை கணிப்பதற்கும் எதிர்காலத்தை முன் ஆய்வதற்கும் வணிகப் புள்ளிவிபரங்கள் வாய்ப்பாக இருக்கின்றன. புள்ளிவிபரங்கள் எல்லாத் துறைகளிற்கும் பொதுவானதாகக் காணப்பட்டபோதிலும் துறைவாரியான தொழில்மை அம்சங்களிற்கு ஏற்ப சில விசேட புள்ளிவிபர முறைகள் பயன்படுத்தப்பட்டு புள்ளிவிபர ஆய்வுகள் தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. போட்டி நிலவுகின்ற சந்தைச் சூழ்நிலைகளில் உச்சபட்சமான இலாப உழைப்பினை உறுதிப்படுத்தவும் நீண்ட காலம் சந்தையில் நிலைத்து நிற்கவும் வேண்டிய தேவை ஒவ்வொரு வணிக அமைப்புக்களுக்கும் ஏற்பட்டிருக்கின்றது.

அதனால் நிறுவன முகாமையாளர்கள் மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்கள் அதிசிறந்த வையாக அமைய வேண்டுமாயின் தீர்மானத்துக்கான சரியான சான்றுகள் ஆதாரங்கள் அவசியமானவையாகும். தரவுகள் தகவல்களைச் சேகரித்து வைப்பதன் மூலமும் புள்ளிவிபர நுட்ப அணுகுமுறை மூலம் நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிலைமைகளிலும் குறைவான ஆபத்துக்களுடன் வணிக நடவடிக்கை தொடர்பான ஓரளவு சரியான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படலாம். எனவேதான் வணிக முகாமையாளர்கள், கணக்கியலாளர்கள் வணிகப் புள்ளிவிபரவியல் பற்றிய தலைமையை

விருத்தி செய்து கொள்ள வேண்டியது அவசியமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

வணிகப்புள்ளிவிபரங்கள் பயன்படும் சந்தர்ப்பங்கள்

வணிகப்புள்ளிவிபரங்களான வணிகத் துறையின் பல்வேறு தொழிற்பாடுகளிலும் பல்வேறு மட்டங்களிலும் வழிகாட்டியாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அத்தகைய சந்தர்ப்பங்கள் வருமாறு.

1. வணிகத்துறைப்போக்கு Business Trends

நாடளாவிய ரீதியில் வணிகத்துறையின் பரப்பும் அபிவிருத்தியும் வணிகத் தரவுகள் மூலம் எடுத்துக்காட்டப்படலாம். ஏற்றுமதி இறக்குமதி வியாபார புள்ளி விபரங்கள் வணிகத்துறையில் சர்வதேச ரீதியான தொடர்புகள் போன்றவற்றினை எடுத்துக் காட்டலாம்.

2. நிறுவனங்களை ஸ்தாபித்தல் Establishment of firm

நிறுவனம் ஒன்றினை ஆரம்பிக்கும் போது நிறுவனத்தின் முயற்சியை ஓரிடப்படுத்தும் காரணிகளை இனம் கண்டு பொருத்தமான இடத்தினைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். அதாவது இடம், ஊழியர், மூலப்பொருட்கள், போக்குவரத்து சந்தை வசதிகள் போன்றன பற்றிய புள்ளிவிபர தரவுகளைச் சேகரித்து பகுப்பாய்வு செய்து ஒப்பீட்டுச் செலவின் அடிப்படையிலும் இலாபத்தை உச்சப்படுத்தக்கூடிய வகையிலும் செலவீனங்கள் நட்டங்கள் என்பவற்றை இழிவுபடுத்தக்கூடிய வகையிலும் பொருத்தமான இடத்தில் நிறுவனத்தை நிறுவுதல் வேண்டும்.

3. நிரம்பலும் கேள்வியும் பற்றிய ஆய்வு Analysis of Dimand and suply

மூலப்பொருட்கள் முடிவுப்பொருட்கள் ஊழியம் தொடர்பான வழங்கல் பற்றிய புள்ளிவிபரத் தரவுகளைச் சேகரித்து பொருத்தமான வழங்குநர்களை தீர்மானிக்க வேண்டும். குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்கான கேள்வி நிலைமைகள் தொடர்பான தரவுகளைச் சேகரித்து நுகர்வோர் விருப்பங்கள் எதிர் கால சந்தை வாய்ப்புகள் போன்றன பற்றியும் பருவகால மாற்றத்திற்கேற்ப கேள்வி மாற்றங்களையும் ஆய்வு செய்தல் வேண்டும்.

4. முகாமைத்துவக் கருவி Tool of Management

வணிக அமைப்புக்களில் பிரச்சினை விடுவித்தலிற்கும் தீர்மானம் மேற் கொள்ளலிற்குமான முகாமைத்துவத்தின் ஒரு கருவி வணிக புள்ளிவிபரங்கள் ஆகும். தரவுகளைப் பயன்படுத்தி சிலவிசேட பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு பின்வரும் சில நுட்பங்கள் வணிக முகாமையினால் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இதனைச் செயற்பாட்டு ஆய்வு அல்லது இயக்க ஆய்வு எனவும் கூறுவர்.

அ. ஏகபரிமாணத் திட்டமிடல் Linear Programming

முகாமைத் தீர்மானங்கள் பொதுவாக வளங்களினை ஒதுக்கீடு செய்வது தொடர்பான பிரச்சனைகளுடன் தொடர்புடையதாகக் காணப்படுகின்றன. என்னவகையான பொருட்களை எவ்வளவாக உற்பத்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதனை தீர்மானிப்பதற்கான ஒரு நுட்பமே ஏகபரிமாணத்திட்டமிடல் முறையாகும். அதாவது மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள வளங்களின் பங்கீட்டுடன் இலாபத்தை எவ்வாறு உச்சப்படுத்தலாம் செலவீனத்தை

எவ்வாறு இழிவுபடுத்தலாம் போன்றவை தொடர்பான தீர்வுகள் இம்முறையில் காணப்படலாம்.

ஆ. வலைப்பின்னல் ஆய்வு Net work Analysis

இரண்டாம் உலகயுத்த காலத்தில் அமெரிக்காவிலும் பிரித்தானியாவிலும் விருத்தி செய்யப்பட்ட ஓர் செயற்திட்டமே வலைப்பின்னல் ஆய்வாகும். செயற்திட்டம் ஒன்றில் திட்டமிடல் கட்டுப்படுத்தல் வள ஒதுக்கீடுகள் தொடர்பான ஆய்வே வலைப்பின்னல் நுண்ணாய்வு எனப்படுகின்றது இதனுடன் இணைந்த வகையில் சிறுசிறு வேறுபாடுகளுடன் புதிய நுட்பமுறைகள் நடைமுறையில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

1. செயற்திட்ட மதிப்பீடும் மீளாய்வு நுட்பமும் Programme Evaluation and Review Tednique

இத்திட்டமானது அமெரிக்க கடற்படையால் விருத்தி செய்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2. விமர்சனமார்க்க நுண்ணாய்வு முறை (Critical path method)

இம்முறையானது Do pont company (டு பொண்ட கம்பனி) யினால் விருத்தி செய்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

திரட்டப்பட்ட தரவுகளின் அடிப்படையில் இந்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்திப் பெறப்படும் முடிவின் அடிப்படையில் முகாமையானது தீர்மானங்களை மேற்கொள்ள முடிகிறது. இந்நுட்பம் செயற்பாட்டு ஆய்வு அல்லது இயக்க ஆய்வின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுகிறது.

5. சந்தை ஆராய்ச்சி Market Research

சந்தை ஆராய்ச்சி மூலம் பெறப்படும் தரவுகளைக் கொண்டு சந்தையில் நிறுவனத்தின் பங்களிப்புபற்றியறிந்து கொள்ளமுடியும். அத்துடன் பொருட்களின் தரம், வடிவம், விலை தொடர்பான நுகர்வோர் விருப்பங்கள் பற்றிய தரவுகளைச் சேகரித்து ஆராய முடியும்.

6. திட்டமிடலும் கட்டுப்பாடும் Planning and Control

உற்பத்தி விற்பனை, கொள்வனவு போன்ற நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் தரக்கட்டுப்பாடு இருப்புக்கட்டுப்பாடு செலவுக் கட்டுப்பாடு போன்றவற்றை செவ்வனே மேற்கொள்வதற்கும் வணிகத்தரவுகள் அவசியமாகும்.

அ. உற்பத்தி திட்டமிடல்:-

கேள்வியை ஈடுசெய்யக்கூடியவாறு உற்பத்தியை திட்டமிட்டுக் கொள்ள வேண்டும். அதாவது மிகை உற்பத்தியோ or குறை உற்பத்தியோ ஏற்படாதவாறு உற்பத்தியை திட்டமிடல் வேண்டும்.

ஆ. விற்பனை திட்டமிடல்:-

விற்பனைப் போக்கின் அடிப்படையில் எதிர்கால விற்பனையை திட்டமிடல் வேண்டும். விற்பனை தொடர்பான வணிகத்தரவுகளைப்பயன்படுத்தி நிறுவனத்தின்

விற்பனைப்போக்கினை வெளிக்காட்ட முடியும்

இ. தரக்கட்டுப்பாடு:-

உற்பத்திப் பொருட்களின் தரத்தினையும் வணிகப்புள்ளிவிபரவியல் நூட்ப மூலம் உறுதிப்படுத்தலாம். தரக்கட்டுப்பாடானது உற்பத்தி செய்முறையை கட்டுப்படுத்தல் மூலம் or உற்பத்தியைக் கட்டுப்படுத்தல் மூலம் மேற்கொள்ளப்படலாம்.

ஈ. இருப்புக் கட்டுப்பாடு:-

வணிகப் புள்ளிவிபரங்கள் மூலம் இருப்புக்கட்டுப்பாட்டினை மேற் கொள்ளமுடியும். இருப்புக்கள் மிகையாகவோ குறைவாகவோ இல்லாமல் இருப்பதன் மூலம் வீண்விரயம், வீண்செலவு, என்பவற்றினைத் தவிர்க்கலாம். இதற்கு உற்பத்தி விற்பனை தொடர்பான தரவுகள் ஆராயப்பட வேண்டும்.

7. கணக்கீடும் கணக்காய்வும் (Accounting and Auditing)

கணக்கீடும் கணக்காய்வும் எண்தரவுகளின் அடிப்படையில் மேற் கொள்ளப்படுகின்றன. நிதி, கிரயம் முகாமைக் கணக்கீடுகள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றலை வெளிப்படுத்திக் காட்டுபவையாக இருப்பதால் இத்தகைய தரவுகள் கவனமாகப்பதியப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும். மாதிரி எடுப்பு மூலம் கணக்காய்வுகள் மேற் கொள்ளப்படுவதனால் தரவுகள் சரியாக இருப்பதனை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

8. ஆளணி முகாமைச் செயற்பாடுகள் (Personnel Management Activities)

ஊழியர் நியமனம், ஊழியர்பயிற்சி, ஊழியர் பதவியுயர்வு, ஊழியர் செயலாற்றல் மதிப்பாய்வு, ஊழியர் சம்பளங்கள், ஊழியர் தகமைகள் போன்றன தொடர்பாக திட்டமிடல் வேண்டும். இவற்றிற்கு ஆளணி முகாமைத் தரவுகளே மூலாதாரமாகக் காணப்படுகின்றன.

9. பொதுவான செயலாற்றல் (Overall Performance)

வணிகத்தரவுகளை பயன்படுத்தி நிறுவனத்தின் செயலாற்றலை மதிப்பிட்டுக் கொள்ள முடியும். இலாபநட்டப்போக்குகள் செலவினப் போக்குகள் நிதி நிலைமைப் பராமரிப்புகள் போன்றவற்றின் மூலம் செயலாற்றலை மதிப்பிட்டுக் கொள்ளலாம்.

10. முன்னாய்வு அல்லது எதிர்வுகூறல் (Forecasting)

கடந்தகால நிகழ்கால தரவுகளின் அடிப்படையில் எதிர்காலம் பற்றிய எதிர்வு கூறல் மேற்கொள்ளப்படலாம். உற்பத்தி விற்பனை, கொள்வனவு போன்றன தொடர்பான முன்னாய்வு செய்யப்பட முடியும். அத்துடன் விற்பனைவிலை பொருட்களின் கிரயம் போன்றன தொடர்பான நீண்டகால எதிர்வு கூறல்களிற்கு வருமானம் பொருட்களின் பெறுமானம் தேய்மான வேகம் போன்ற விடயங்கள் அவசியமானவையாகும்.

வணிகத்துறையுடன் தொடர்புடைய புள்ளிவிபரங்கள்

1. உற்பத்தி தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்.
2. கொள்வனவு விற்பனை தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்.

3. செலவீனம் வருமானம் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்
4. ஆளணித்தொகுதி தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்
5. சந்தை ஆராய்ச்சி சந்தைப்பங்கு தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்
6. இலாப / நட்ட நிதி நிலமை தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்
7. வியாபார அமைப்புகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்
8. நிதித் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்
9. வியாபாரச் சேவைகள் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்
10. மூலதனச்சந்தை, பங்குச்சந்தை முதலீட்டு வாய்ப்புத் தொடர்பான புள்ளி விபரங்கள்
11. வெளிநாட்டு வியாபாரம் தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்
12. சென்மதி நிலுவை, வரவு செலவுத்திட்டம், பணமும் வங்கியும் போன்றன தொடர்பான புள்ளிவிபரங்கள்.

வணிகப் புள்ளிவிபரங்களின் தன்மைகள் அல்லது இயல்புகள்

1. வணிகத்துறையுடன் தொடர்புடைய தரவுகளாக இருத்தல்
2. பணப்பெறுமதியுடனும் அலகுகளுடனும் கூடுதலான தொடர்பு கொண்டிருக்கும்.
3. சிக்கலற்ற தரவுகளாகக் காணப்படல்
4. குறிப்பிட்ட விபரம் தொடர்பான பொருத்தமான தரவாக இருத்தல்
5. பொருளுள்ள தரவுகளாய் இருத்தல்.

வணிகப் புள்ளிவிபரவியலின் முக்கியத்துவம்

வணிகப்புள்ளிவிபரவியலின் முக்கியத்துவம் அவற்றின் பயன்பாட்டினாலேயே நிச்சயிக்கப்படுகின்றது.

1. நிறுவனத்தின் வரலாற்றுச்சான்றுகளாக புள்ளிவிபரங்கள் பயன்படுத்தப்படலாம்.
2. உற்பத்தி விற்பனை பற்றிய போக்குகள் மேற்கொள்ள வேண்டிய மாற்றங்கள் என்பவற்றை அறிதல்
3. சந்தையில் குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தின் சந்தைப்பங்கு யாது கேள்வி வாய்ப்புகள் போன்றன பற்றி அறிய முடிதல்
4. நிறுவனங்களின் செயலாற்றல், திறமை, திறமையீனம் என்பவற்றைக் கண்டு கொள்ளலாம்.
5. நிறுவனத்தின் பொதுவான நிலமை, சிறப்பான ஆற்றல்கள் என்பவற்றுடன் போட்டி நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிட்டு ஏற்றத்தாழ்வுகளை அறிந்து கொள்ள முடியும்.
6. நிறுவனத்தின் பலம், பலவீனம் பற்றி அடையாளம் கண்டு பரிகாரம் செய்து கொள்ளலாம்.
7. முகாமைப் பிரச்சனைகளைத் தீர்க்கவும் தீர்மானங்களை மேற் கொள்ளவும் முடிதல்.

8. நிறுவனத்தின் மீது நவீன விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப தொழில் நுணுக்க மாற்றங்களின் தாக்கங்களினை அறிந்து கொள்ளல்
9. திட்டமிடல், கட்டுப்பாடு, மேற்பார்வை செய்தல் போன்ற முகாமைக்கருமங்களுக்கு அடிப்படையாக இருத்தல்
10. புள்ளிவிபரவியல் முன்னாய்வு நுட்பங்களின் மூலம் எதிர்வு கூறல் மேற்கொள்ளப்படலாம்.

உசாத்துணை நூல்:-

வணிகப் புள்ளிவிபரவியல் பகுதி I

பொ. மனோஹர்.

தற்போது நடைமுறையில்ருக்கும் முத்திரை வரிகள்

1. வங்கி உத்தரவாதப்பத்திரத்திற்கான முத்திரைத் தீர்வை:-
உத்தரவாதப்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு 100,000 ரூபாவுக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும் 20/= வீதம் அறவிடப்படும்
2. குத்தகை அல்லது வாடகை ஒப்பந்தம்:-
நிலம் அல்லது சொத்து தொடர்பான வாடகை/ குத்தகை ஒப்பந்தம் செய்தலின் போது 10 வருட காலப்பகுதிக்கு வாடகை அல்லது குத்தகைத் தொகையின் ஒவ்வொரு 1,000 ரூபாவுக்கும் / அதன் பகுதிக்கும் 20/= அறவிடப்படும்.
3. காசோலை / காசு வரைபு:-
மீதான முத்திரை வரி 2/=
4. கிரட்கார்டு மீதானது:-
கொடுக்கல் வாங்கல் மீதான வரி 2/=
5. பிரயாணிகளின் காசோலைகள் மாற்றுதலின் போது:-
ஒவ்வொரு 100 ரூபாவுக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும் 2/=
சத்தியக் கடதாசிக்கான முத்திரைத்தீர்வை 10/=
மாற்றுண்டியல் - கோரப்படும் போது செலுத்துதல் கட்டளைக்குட்பட்டது 2/=
6. ஈடு அல்லது உறுதி ஒப்பந்தம்:-
அசையும் சொத்துக்கள் மீதான ஈடு அல்லது உறுதி சொத்து மாற்றல், அடைமானம் முதலியவற்றுக்கு ஒவ்வொரு 1000 ரூபாவுக்கும் அதன் பகுதிக்கும் 2/=
7. பாதுகாப்பு முறி:-
சங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கும் ஏற்றுமதியாளர்களுக்குமிடையிலான பாதுகாப்பு முறி 10/=
8. கடன் அறிவித்தல்:-
ரூபா 100 அல்லது அதற்கு மேலான சகல வித கடன்கள் மீதானதும் அறிவித்தல் -களும் 2/=
9. தனியார் மயமாக்கலில் "ரெலிகொம்" ஊழியர்களிற்கு 3.5 சதவீத பங்குகள் ஊழியர்களின் நலனைப் பாதுகாக்கும் நோக்கில் ரெலிகொம் நிறுவன ஊழியர்களிற்கு 3.5% பங்குகள் வழங்கப்படுகின்றது.

வணிகப்புள்ளிவிபரவியலும்

அதன்

இன்றைய தேவைப்பாடும் ————— அ.துஷ்யந்தன்

க.பொ.த உயர்தரம்

வர்த்தகம் -1997

புள்ளிவிபரவியல் என்பது முகாமைத்துவ நுட்பத்தின் நவீன நுட்பமுறையைச் சார்ந்ததாகும் இந்த வகையில் புள்ளிவிபரவியல் பற்றி பல்வேறு அறிஞர்கள் பல்வேறு கருத்துக்களை கூறியுள்ளனர் இந்த வரிசையில் கிறக்ஸ்டன் (Croxtan) கௌடன் (Couden) என்பவர்களின் கருத்துக்கள் முக்கியமானவையாக கருதப்படுகின்றன. வணிகவியல் என்பது உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் சேவைகள் உற்பத்தியாளரிடமிருந்து நுகர்வோரை சென்றடையும் வரையுள்ள எல்லா செயற்பாடுகளையும் கொண்டது என கருதப்படுகின்றது. இந்தவகையில் வர்த்தகத்தின் துணைச் சேவைகளாகிய காப்புறுதி வங்கி போன்ற சிலவற்றுடன் தொடர்புடையதும் உற்பத்தி நிலையங்கள், விற்பனை நிலையங்கள் போன்றவற்றை நிறுவுவதற்கு தேவையான தரவுகள் அதாவது சந்தைப்படுத்தும் வசதி, நுகர்வோரின் விருப்பு வெறுப்பு, மூலப்பொருள் பெற்றுக் கொள்ளுகின்ற வசதி, மூலதன விபரம் போன்றவற்றையும் அமையும் இடம், தொழிலாளர் வசதி பற்றியும் புள்ளிவிபர தரவுகள் மூலம் சேகரித்து ஆய்வு செய்து முடிவுக்கு வருதல் மேற்போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு புள்ளிவிபரவியலானது வணிகத்துறைக்கு இன்றியமையாததாக காணப்படுகிறது.

இன்றைய உலகில் வணிகத்துறையில் ஏற்பட்டுள்ள பாரிய வளர்ச்சிக்கு ஈடுகொடுக்கக்கூடியவகையில் சிறந்த முகாமையாளர்களையும், தொழில் வல்லுனர்களையும் கணக்கியலாளர்களையும் உருவாக்கக்கூடிய வகையில் வணிகப் புள்ளி விபரவியலானது

பெரும்பங்களிப்பை வகிக்கின்றது. மேலும் புள்ளிவிபரவியலானது பொருளியல், வியாபாரம், வணிகப்புள்ளிவிபரவியல் போன்ற பல்வேறு துறைகளுக்கு ஒரு கருவியாக அமைகின்றது. ஏற்றுமதி, இறக்குமதி, உற்பத்தி, நுகர்வு, தலாவருமானம், வருமானம், பங்குவிவைகள், நாணய மாற்று விகிதங்கள் போன்ற பல்வேறு தகவல்களையும் தரவுகள் மூலம் சேகரித்துக் கொள்ளவும் உதவுகின்றது. எவ்வெவ் காலங்களில் உற்பத்தியை கூட்டலாம் எவ்வெவ் காலங்களில் உற்பத்தியை குறைக்கலாம் போன்ற விபரங்களையும் தரக்கட்டுபாடு, விற்பனை அளவு, பொருட்களை சேமித்து வைக்கும் அளவு போன்றவற்றிற்கும் வணிகப்புள்ளிவிபரவியல் இன்றியமையாததாக காணப்படுகிறது.

வணிகத்தரவுகளை சேகரித்தல் (Collection of Business data)

புள்ளிவிபரவியல் ஆய்வொன்றின் நோக்கம் சரியாகத் தீர்மானிக்கப்பட்டு அவ் ஆய்வை எந்த அளவிற்கு நடத்துதல் வேண்டும். ஆய்வை மேற் கொள்ள ஆகும் செலவு, கால எல்லை, தரவு சேகரிப்பாளரின் எண்ணிக்கை என்பவற்றை கருத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டும் மேலும் தரவுகள்,

1. முதன்மைத்தரவு (Primary data)

குறிப்பிட்ட தேவை கருதி புள்ளிவிபரவியலாளரினால் நேரடி விசாரணையின் மூலம் முதன் முறையாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் தரவுகள் முதன்மைத்தரவுகள் ஆகும்.

(உ+ம்) சந்தை ஒன்றில் குறிப்பிட்ட பொருள் தொடர்பான நுகர்வோரின் விருப்பு வெறுப்பு மனப்பாங்குகள் ஆகியன எத்தகையது என்பதை அறிய நுகர்வோரை நேரடியாகத் தொடர்பு கொண்டு தரவுகளை திரட்டிக் கொள்ள முடியும்.

2. துணைத்தரவு (Secondary data)

ஆய்வுக்கு தேவையான தரவுகளாக ஏற்கனவே சேகரித்து வைக்கப்பட்டிருக்கும் தரவுகளைப் பயன்படுத்துவதையே துணைத்தரவுகள் or இரண்டாம் தரவுகள் என அழைப்பர்

Eg 1. இலங்கை மத்திய வங்கியின் சமூகப் பொருளாதார அளவையும் நுகர்வோர் நிதியியலும் பற்றிய அறிக்கை (Central Bank of Sri Lanka Report on Consumer Finance & Social Economic Survey)

2. உலக வங்கி, ஐக்கிய நாடுகள் சபை (World Bank, United Nation Organization) போன்றனவற்றை குறிப்பிடலாம்.

இத்தரவுகளின் நன்மை, தீமைகள் (Advantage & Dis Advantage) போன்றனவற்றை இங்கு ஆராய்வோம்

முதன்மைத் தரவின் நன்மைகள் or அனுகூலங்கள்

1. புள்ளிவிபரப் பகுப்பாய்வை மேற்கொள்பவர்களாலேயே இத்தரவு சேகரிக்கப்படுவதால் இது சரியாக இருப்பதனை உறுதிப்படுத்துவதுடன் தேவையேற்படின் சரிபார்க்கவும் முடியும்.
2. தரவுகள் எவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்டன என்பது தெரியுமாதலால் இவை ஆய்வுடன்

தொடர்பான தரவுகளாகவே இருக்கும்.

3. தரவுகளின் அலகு அளவீடுகளும் எடுகோள் குறிப்புகளும் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்டு இருப்பதால் ஆய்வுக்கு பயனுடையதாக இருக்கும்.

முதன்மைத் தரவின் தீமைகள் or பிரதிகூலங்கள்

1. முதன்மைத் தரவு சேகரிப்பு அதிக செலவை வேண்டி நிற்பதால் செலவற்ற இருவிடயமாக கருதமுடியாது.
2. முதன்மைத் தரவு சேகரிப்பதற்கு கால தாமதம் ஏற்படும்
3. தரவு சேகரிப்பதற்கு காலதாமதம் ஏற்படுவதனால் ஆய்வுக்கு பிரயோசனப்படாமலோ அல்லது வழக்கிழந்த தரவாகவோ அமையலாம்.

துணைத்தரவின் அனுகூலங்கள்

1. சுலபமாகவும் விரைவாகவும் தரவை சேகரித்துக் கொள்ள முடியும்
2. நேரடிச் சுய சேகரிப்பிலும் பார்க்க செலவு குறைவானது
3. சிலவகையான பகுப்பாய்வுகளுக்கு இம்முறை மூலம் மட்டுமே தரவுகள் கிடைக்கக்கூடியதாகவுள்ளது.

(உ+ம்) வெளிநாட்டு வியாபார புள்ளி விபரங்கள் அரசாங்க அமைப்பால் மட்டுமே சேகரித்து வெளியிட முடியும்.

4. சுய சேகரிப்பு தரவுகளையும் துணைத்தரவுகளையும் ஒப்பிட்டுச் சரிபார்க்க முடியும்

துணைத்தரவின் பிரதி கூலங்கள்

1. ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கான தரவுகளை சேகரிக்கும் போது சில சமயங்களில் ஆய்வுடன் தொடர்பான முழுமையான தரவுகளை சேகரிக்க முடியாது.
2. இத்தகைய தரவுகள் வழக்கில்லாத அல்லது புதிதுபடுத்தப்படாத (un-up-dated) தரவுகளாக இருக்கலாம்.
3. தரவுகளின் சரியான தன்மையை சரிபார்த்து உறுதிப்படுத்த முடியாது.
4. அலகுகளின் அளவீடுகளும் எடுகோள் குறிப்புகளும் தெளிவாக வரையறுத்திருக்கப்படமாட்டாது.

மேலே கூறப்பட்டவை முதன்மைத்தரவு துணைத்தரவு போன்றவற்றின் நன்மை தீமைகள் பற்றி ஆராயப்பட்டவை இவற்றிற்கு மூலங்களும் காணப்படுகின்றன. அவை பற்றி பார்க்கும் போது,

முதன்மைத்தரவு மூலங்கள்

முதன்மைத்தரவு மூலங்களாக அல்லது மூலத்தரவுகள், (Origin data) சேகரித்துக் கொள்ளக்கூடிய இடங்களே முதன்மைத்தரவு மூலங்களாகும் நுகர்வோர், உற்பத்தியாளர்,

தொழில்புரிவோர், ஆசிரியர் பொதுமக்கள் போன்றோர் முதன்மைத் தரவின் மூலங்களாக கூறலாம்.

துணைத்தரவின் மூலங்கள்

இலங்கையிலும் சர்வதேச ரீதியாகவும் தரவுகளைச் சேகரித்து வழங்கும் நிறுவன அமைப்புக்களே துணைத்தரவு மூலங்கள் எனப்படும்

1. இலங்கை தொகை மதிப்பீட்டு புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் (Consus & Statistics Department of Sri Lanka)
2. இலங்கை மத்திய வங்கி (Central Bank of Sri Lanka)
3. குறிப்பிட்ட விடயத்துக்கு பொறுப்பான அமைச்சுக்கள் (Ministries of Sri Lanka)
4. அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்கள் (Non - Government Organization) போன்றனவற்றை குறிப்பிடலாம்.

நாம் இதுவரை முதன்மைத்தரவு, துணைத்தரவு போன்றவற்றின் அனுகூலங்கள், பிரதி கூலங்கள் அவற்றிற்கான மூலங்கள் பற்றி நாம் இதுவரை ஆராய்ந்தோம் இதை அடிப்படையாக கொண்டே தரவுகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன. தரவு சேகரிப்பு முறைகள் பற்றி இனி ஆராயும் போது கீழ்வருமாறு அமைகின்றன

சுயமாக சேகரித்தல் (Self Enumeration)

அளவை மூலமோ அல்லது பரிசோதனை மூலமோ பொதுமக்களிடம் இருந்து தரவுகளைச் சேகரிக்கும் பொதுவான முறையே சுய சேகரிப்பு ஆகும். அல்லது தரவு சேகரிப்பாளர் தரவு வழங்கும் மூலத்திற்கு சென்று அதன் நடவடிக்கைகளை நேரடியாக அவதானித்து தரவுகள் சேகரிக்கும் முறை இதுவாகும்.

(உ+ம்) ஒரு பிரதேசத்தில் கால நிலை பற்றிய ஆய்வை மேற்கொள்ளும் போது அப்பிரதேசத்திற்கு தரவு சேகரிப்பாளர்கள் நேரடியாகச் சென்று அங்கு நிலவும் கால நிலையின் மாற்றங்கள் தன்மைகள் பற்றி அவதானித்து தரவு சேகரிப்பதை குறிப்பிடலாம்.

உரையாடல் மூலம் சேகரித்தல்

தனி நபர்களை அல்லது குழுக்களை நேரடியாகச் சந்தித்து தரவுகளை திரட்டிக் கொள்ளும் சிறந்த முறையே உரையாடல் மூலமான தரவு சேகரித்தலாகும்.

(உ+ம்) குறித்த ஒரு பிரதேசத்திலுள்ள சில்லறை வியாபாரிகளை சந்தித்து அவர்கள் எந்த மொத்த வியாபாரியிடம் எவ்வகையான பொருட்களை என்ன விலைகளில் கொள்வனவு செய்கின்றார்கள் என்பதை அவர்களிடம் சாதாரணமாக கேட்டறிந்து அதன் மூலம் தரவு சேகரித்து முடிவுக்கு வருதல்.

வினாக் கொத்தின் மூலம் தரவு சேகரித்தல்.

வினாக் கொத்து என்பது ஆய்வுக்கு எடுத்துக் கொண்ட பகுதியில் பரந்து காணப்படும் மூலங்களில் இருந்து தரவுகளைச் சேகரித்துக் கொள்வதற்காக தொடர்முறையிலான வினாக்களைக் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு பத்திரமாகும். இம்முறையில் எழுத்து

மூலம் தகவல் or தரவுகள் சேகரித்து கொள்ளப்படும். விபரம் தெரிவிப்பவர் ஒத்துழைப்புத் தருவதைப் பொறுத்தும் இது தங்கியிருக்கின்றது வினாக்கொத்து தயாரிக்கும் போது முற்சோதனையிடல் முறை நடாத்தப்படுகிறது. அதாவது மாதிரியாக தயாரிக்கப்பட்ட வினாக்கொத்துக்களை ஒரு சில உறுப்பினர்களுக்கு அல்லது குழுக்களுக்கு விநியோகித்து வினாக்கொத்தின் தாக்கத்தை அறிதலே முற்சோதனை (Pretest) ஆகும். வினாக்கள் பல்வேறு வகைப்படுகின்றன அவையாவன

1. இரு பிரிவாக்க வினாக்கள் (Dichotomous question)

இருப்பிரிவாக்க வினாக்கள் என்பது தரவு தருவதற்கு பொறுப்பாளரிடம் இவ்வினா வின் இரு விடைகளில் ஒன்றை தெரிவு செய்யும்படி கேட்கப்படுவதாகும் அதாவது ஆம் அல்லது இல்லை முடியும் அல்லது முடியாது என்பதே விடையாக அளிக்கப்பட வேண்டும் என்பதாகும்.

2. பல்தேர்வு வினாக்கள் (Multiple Choice question)

வினாக்கொத்துக்கு விடை அளிப்பவரிடம் இரண்டுக்கு மேற்பட்ட விடைகளில் ஒன்றை தெரிவு செய்யும் படி கேட்கப்படுதலை குறிக்கும் அதாவது உறுதியிட்டு ஆம் அல்லது இல்லை என்ற கூறமுடியாத சிலவகை வினாக்கள் இதிலடங்கும்

3. சுயாதீன விடைக்கான வினாக்கள் (Free Answer question)

சுயாதீன விடைக்கான வினா என்பது விடையளிப்பவர் சொந்த வசன நடையில் விடையளிப்பதற்கான சுதந்திரத்தினை கொண்டுள்ளது என்பதை குறித்து நிற்பதாகும். இவ்வாறு வினாக்கள் வேறுபடுகின்றன.

வினாக்கொத்து அமைக்கும் போது சில வேளையில் மாதிரி வினாக்களும் தயாரிக்கப்படுகின்றது அதாவது வினாவிற்கு விடையளிப்பவர் தெளிவாகவும் எழுத்து வேலை அதிகமாக இல்லாமல் வினாக்கொத்தினை அமைத்தல் என்பதாகும்.

மேற் கூறப்பட்ட தரவு சேகரிப்பு முறையில் சில வகை காணப்படுகிறது அதாவது உரையாடல் மூலம் சேகரிப்பில் தொலைபேசி உரையாடல் நேர்முக உரையாடல் போன்றனவும் காணப்படுகின்றன. எனவே இவ்வகையானது தரவு சேகரிப்பில் மேற்கூறப்பட்ட முறைகளை கொண்டுள்ளது.

வணிகத்தரவுகளை ஒழுங்குபடுத்தலும் சமர்ப்பித்தலும் (Organization and Presentation of Business data)

புள்ளிவிபர ஆய்வொன்றின் மூலம் சேகரிக்கப்படும் தரவுகள் பச்சைத்தரவுகள் அல்லது மூலத்தரவுகள் (raw data) எனப்படும். இவை ஒழுங்கமைக்கப்படாது திரட்டப்பட்டவாறே காணப்படும். இத்தரவுகளை தேவைக்கு ஏற்றவாறு ஆய்வுக்குப் பயன்படுத்துவதற்கு ஒழுங்குபடுத்தப்படல் வேண்டும் அத்துடன் அறிக்கை வடிவில் பெறப்பட்ட தரவுகளை தேவைக்கு ஏற்றவாறு ஆய்வுக்குப் பயன்படுத்துவதற்கு ஒழுங்கு படுத்தப்படல் வேண்டும். அத்துடன் அறிக்கை வடிவில் பெறப்பட்டதரவுகளை சுருக்கமாக தரவுகள் தொடர்பான நிலமையை அடையாளம் காண்பதற்கு ஏற்ற வகையில் ஒழுங்கமைத்து சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

1. வரிசை நிலைப்படுத்தல் Array

அ) ஏறுவரிசைப்படுத்தல் (Ascending Order)

சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளினை பருமனின் அடிப்படையில் சிறிய பெறுமானத்திலிருந்து பெரிய பெறுமானம் நோக்கி ஒழுங்கமைத்தல் ஏறுவரிசைப்படுத்தலாகும்.

ஆ) இறங்குவரிசைப்படுத்தல் (Descending Order)

சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளினை பருமனின் அடிப்படையில் பெரிய பெறுமானத்திலிருந்து சிறிய பெறுமானம் நோக்கி ஒழுங்கமைத்தல் இறங்குவரிசைப்படுத்தலாகும்.

2. வகுப்புக்களாக்கல் (Classification)

சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளின் சிறப்பியல்புகளுக்கு ஏற்ப பொருத்தமான குழுக்களாக அல்லது வகுப்புக்களாக ஒழுங்கமைத்தல் வகுப்புக்களாக்கல் எனப்படும்.

தரவுகளை வகுப்புக்களாக்குவதற்கென பொதுவான விதிகள் இல்லாது இருப்பினும் பின்வரும் விடயங்களை கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும்.

1. தரவுகள் புரிந்து கொள்ளக்கூடியவாறு பூரணத்துவமானதாக வகைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்
2. வகைப்படுத்தல் அல்லது வகுப்புக்களாக்கல் ஒன்றின் மீது ஒன்று படிந்து இருக்கக்கூடாது (Over laping) அதாவது தனியாக்கப்பட்டு (Mutually Exclusive) மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
3. வகுப்புக்களாக்கும் போதுமான அளவுக்கு மேலதிகமான தரவுகளைக் கொண்டிருத்தல் ஆகாது.
4. வகுப்புக்களாக்கும் போது தரவுகள் ஏகவினமானதாக (homogenous) இருத்தல் வேண்டும். அதாவது ஒரே மாதிரியான சிறப்பியல்புகளைக் கொண்ட தரவுகள் தனியாக வகுக்கப்பட வேண்டும்.
5. வகுப்பாக்கலானது நெகிழ்வுத்தன்மை (Flexibility) கொண்டதாக, மாறுபாடுகளை அடையாளம் காணக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

தரவுகளை வகுப்பாக்கும் போது ஏக வினத்தன்மையின் அடிப்படையில் பின்வரும் சில விதங்களில் வகுப்பாக்கலாம்

1. பணப் பெறுமான அல்லது தொகை அடிப்படையில் (ரூபா, டொலர், ஜென்)
2. அலகு அல்லது எண்ணிக்கை அடிப்படையில் (நிறைகள், பரப்புக்கள்)
3. புவியியல், பிரதேச ரீதியான அடிப்படையில்
4. இடம், பொருள், கால அடிப்படையில்
5. தரவு வகையின் தன்மையின் அடிப்படையில் (பண்புசார், கணியம்சார்தரவுகள்)

தரவுகள் பொதுவாக பின்வரும் இரு அமைப்புக்களில் சமர்ப்பிக்கப்படலாம்

1. தரவுகளை அட்டவணைப்படுத்தல் (Tabulation of Data)
2. தரவுகளை உருவக்காட்சியாக அமைத்தல் (Visual form of data)

தரவுகளை அட்டவணைப்படுத்தல் (Tabulation of data)

குறிப்பிட்ட விடயம் தொடர்பாக சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளைப் பொருத்தமான நிரல்களிலும் (Columns) நிரைகளிலும் (Rows) தொகுத்துப் பதித்தல் அட்டவணைப்படுத்தலாகும் அட்டவணை ஒன்றினை தயாரிக்கும் போது பின்வரும் விடயங்கள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டும்

1. அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயம் தொடர்பாக சுருக்கமானதும் பொருத்தமானதுமான தலைப்பு இடப்படல் வேண்டும். அடிக்குறிப்பு (Footnotes) இடல் வேண்டும்.
2. தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்ட மூலங்கள் (Sources) அட்டவணையின் கீழ் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
3. அலகுகளின் அளவு விபரம் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
4. நிரல், நிரை தொடர்பான தலைப்பு கொடுக்கப்பட வேண்டும்.
5. கூடிய தரவுகளை கொண்டு அட்டவணை தயாரிப்பதை தவிர்த்தல் வேண்டும். குழப்பமான அட்டவணை தயாரிப்பதிலும் பார்க்க சாதாரண அட்டவணையை தயாரிப்பது சிறந்தது.
6. நிரல், நிரைகளில் தேவைப்படுமிடத்து மொத்தம், உபமொத்தம் ஆகியன குறிப்பிடல் வேண்டும்.
7. அட்டவணை உபயோகிப்பவரின் கிரயத்தைக் கருதியும் குழப்பத்தை தவிர்ப்பதற்காக கவும் குறிப்பிட்ட இடைவெளியின் பின்னர் நிரைவழியே முறிக்கோடு அல்லது இடைவெளி இடப்படல் சிறந்தது.
8. அட்டவணையில் முக்கியமான தொகைகள், தரவுகள் போன்றன சிறப்பான எழுத்து வடிவங்களைப் பாவித்து வெளிப்படுத்தப்படலாம்.

அட்டவணையின் வகைகள் பின்வருமாறு ஒழுங்குமுறையில் அமைகின்றன

1) ஒரு வழி அட்டவணை

(உ+ம்)

எஸ்.ரி.கே. கம்பனி
விற்பனைகள் 1995

பொருட்கள்	தொகை ரூபா
தொலைக்காட்டிப் பெட்டி	243165
கணணிகள்	143000
குளிரூட்டிகள்	232400
மின்விசிறிகள்	162000
கணிப்பொறிகள்	188900
ஏனையவை	129400
வானொலிப் பெட்டிகள்	162000
மொத்தம்	1260865

மூலம் :
உற்பத்தி
அறிக்கை
ஏடு

2) இரு வழி அட்டவணை (உ+ம்)

செந்தாமரை நிறுவனம்
உற்பத்திப் பொருளின் அடிப்படையில் விற்பனை 1994 - 1995

பொருள்	1994		1995	
	மில்	%	மில்	%
அ	0.56	15	1.49	24
இ	0.47	12	0.76	12
உ	1.21	31	1.09	17
ஏனையவை	1.61	42	2.93	47
மொத்தம்	3.85	100	6.27	100

3. மூவழி அட்டவணை (Three way - table)

(உ+ம்) ஒரு பரீட்சையில் மாணவர் இரு பாடங்களில் பெற்ற புள்ளிவிபரம் தரப்படுகிறது.

புள்ளிகள்	மாணவர்களின் எண்ணிக்கை								
	ஆண்கள்			பெண்கள்			மொத்தம்		
	பொருளியல்	வர்த்தகம்	மொத்தம்	பொருளியல்	வர்த்தகம்	மொத்தம்	பொருளியல்	வர்த்தகம்	மொத்தம்
45 - 55									
55 - 65									
65 - 75									
75 - 100									

சிக்கல் அட்டவணை (Complex Table)

(உ+ம்) 1991-92, 1992-3ம் ஆண்டுக்கான பல்வேறுப்பட்ட வருடங்களுக்கான பால், இருப் பிடம், வாராந்த வருமானம், அடிப்படையில் மாணவர்களின் பகிர்வை காட்டும் அட்டவணை தரப்படுகிறது.

வருடம்	பொற்றோர்களின் வாராந்த வருமானம் (ரூபாவில்)	இருப்பிடம்						மொத்தம்
		கிராமம்			நகரம்			ஆண் பெண் மொத்தம்
		ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	
1991-92	1200க்கு கீழ் 1200-1400 2400-3600 3600க்குமேல்							
	மொத்தம்							
1992-93	1200க்கு கீழ் 1200-1400 2400-3600 3600க்குமேல்							
	மொத்தம்							

அட்டவணைகளில் தரவுகள் சமர்ப்பிப்பது எவ்வாறு அட்டவணையின் வகைகள் பற்றி இதுவரை பார்த்தோம்.

தரவுகளை உருவக்காட்சியாக அமைத்தல் (Visual Form of Data)

எண்ணியல் தரவுகளின் மேலோட்டமான பார்வையை வெளிப்படுத்தும் முறையே உருவக்காட்சியமைப்பாகும் இதுவரைபட வடிவில் தரவுகளை சமர்ப்பித்தல் (Pictorial representation) எனப்படும். அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளின் பொதுவான போக்கினை அறிந்து கொள்வதற்கு வரைபடவடிவங்கள் சகல மட்டத்தினருக்கும் உதவுகின்றன பொதுவாக பின்வரும் இருபெரும் பிரிவாக இவ்வுருவக்காட்சிகள் அமைக்கப்படலாம்.

1. வரைபடங்கள் (Diagrams)
2. வரி அல்லது கோட்டுப்படங்கள் (Graphs)

உருவக்காட்சி வரைபுகளைத் தெரிவு செய்வதற்கு எண்ணியல் தரவுகள் தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியவை.

1. அளவு சார் அடிப்படையில் தரவுகளின் வகை - பின்னகத்தரவு, தொடர்.
2. அளவுசார்தரவு எண்ணிகள் பருமன் - கூடிய, குறைந்த பெறுமானங்கள்.
3. தரவு மாறிகள்/ தரவுக்கூறுகள், வகுப்புக்கள் என்பனவற்றின் எண்ணிக்கை.
4. தரவுகளின் தன்மை அல்லது பிரதிபலிப்பு - பரம்பல் தரவு, பொருளாதாரதரவு போன்றன.
5. தரவுகளின் எண்ணிக்கை.

தரவுகளை உருவக்காட்சி வரைபுகளாக வரையும் போது பின்வரும் விடயங்களினை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

1. குறிப்பிட்ட உருவக்காட்சி தொடர்பான பொருத்தமான, சுருக்கமான தலைப்பு இடப்படல் வேண்டும்.
2. எல்லா அலகுகளின் அளவுகளும் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.
3. அச்சக்களின் பொருத்தமான பெயர் இடப்படல் வேண்டும்.
4. தரவு மூலங்கள், படவிளக்கங்கள் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.
5. அளவுத்திட்டம் அதாவது அளவிடைகள் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.
6. தேவைப்படுமிடத்து எண் தரவுகளை அன்னளவாக்கி உருவக்காட்சிகளை வரைந்து கொள்ளலாம்.
7. வரைபடத்தாளினை பொறுத்து சமச்சீர்த்தன்மை பேணுதல்.
8. சலாகை வரைபடங்கள், கோட்டுவரைபுகள் என்பன வரைபுத்தாளினை பயன்படுத்தி வரைந்து கொள்ளலாம்.

வரைபடங்களின் வகைகள் பற்றி ஆராயும் போது

1. சித்திர வரைப்படம்
2. சலாகை வரைப்படம்
3. வட்ட வரைப்படம்

சித்திர வரைபடம் (Pic to Gram)

மிக எளிமையான சித்திர சமர்ப்பிப்பு இதுவாகும். தரவுகளுக்கு பொருத்தமான சித்திரங்களை பயன்படுத்தி கிடையாகவோ செங்குத்தாகவோ சித்திரவரையம் வரையப்படும். இது பின்வரும் விடயங்கள் கவனத்தில் கொண்டே வரையப்படுகிறது

1. தரவுக்குப் பொருத்தமான எளிய தெளிவான சித்திரக் குறியீடுகளைத் தெரிவு செய்-தல் வேண்டும்.
2. சித்திரக் குறியீட்டை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அளவுக்குப் பெறுமானங்கள் (அளவிடை) கொடுக்கப்பட வேண்டும். சித்திர வரைபடம் இருவகைப்படும்.
 1. தரப்பட்ட தரவுக்குப் பொருத்தமான சித்திரகுறியீட்டை தெரிவு செய்து விடைக்கேற்ப சம அளவு சித்திரக்குறியீடுகளை வரைதல்.
 2. தரப்பட்ட தரவுக்குப் பொருத்தமான சித்திரக்குறியீட்டை தெரிவு செய்து ஒரு சித்திரக் குறியீட்டின் உருவத்தைத்தரவின் அளவுக்கும் பெறுமானத்துக்கும் ஏற்ப நேர்விகித சமனாக வரைதல்

எளிய சலாகை வரைபடம் (Simple Barchart)

தனிச்சலாகைகளைக் கொண்ட வரைபடங்களே எளிய சலாகை வரை படங்கள் ஆகும். இரு மாறிகளுக்கு இடையிலான தொடர்பினை காலரீதியாகவோ அல்லது இடரீதியாகவோ மாறியின் பல்வேறுமட்டங்களை இவ்வளிய கலாகை வரைபடங்கள் மூலம் அளவிட்டுக்காட்ட முடியும்.

கலைவளர்ச்சியில்

சோழர்காலம்

சீ. ஆறுமுகதாசன்

க.பொ.த. உயர்தரம்

கலை -1997

தமிழக வரலாற்றுக் காலத்தில் கி.பி. ஒன்பதாம் நூற்றாண்டு முதல் பதின் மூன்றாம் நூற்றாண்டின் பிற்பகுதி வரையான காலப்பகுதி பொற்காலம் என அழைக்கப்படும் சோழர்காலமாகும். இக்காலத்தில் இந்து மத வளர்ச்சியை அடிப்படையாகக் கொண்டு கலைகள் நன்கு வளர்ச்சியடையக்கூடியதாக இருந்திருக்கிறது. இதற்குச் சோழப் பெருமன்னர்களின் ஊக்கமே காரணமாகும். கலைகள் படிமக்கலை, நுண்கலை என இரண்டு வகைப்படும். படிமக்கலையில் கட்டிடம், சிற்பம் என்பனவும், நுண்கலையில் ஓவியம், இசை, நடனம், நாடகம், என்பனவும் உள்ளடக்கப்பட்டு ஆராயப்படுகின்றன. இக்கலைகள் நன்கு வளர்ச்சியடைய மன்னர்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு ஆராயப்படுகின்றன. இக்கலைகள் நன்கு வளர்ச்சியடைய மன்னர்கள் சமயப்பற்று, பலம், திறமை, கலைகளில் விருப்பம் அத்துடன் ஆர்வம் என்பனவற்றைக் கொண்டு விளங்கியிருந்தமையே ஆகும், என்பதை சோழகால இலக்கியங்கள், கல்வெட்டுச்சான்றுகள் வாயிலாக அறிந்து கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளது. இச்சோழர்காலத்தை குறிப்பிட்டு சோழர்காலம் என அழைக்கப்படும் விஜயாலயச் சோழன் தொடக்கம் உத்தம சோழன் வரையுள்ள காலப்பகுதி எனவும், இடைப்பட்ட சோழர்காலம் முதலாம் இராஜ இராஜன் முதல் வீர இராஜேந்திரன் வரையுள்ள காலம்

என்றும், பிற்பட்ட சோழர்காலத்தை முதலாம் குலோத்துங்கன் முதல் மூன்றாம் இராஜேந்திரன் வரையுள்ள காலம் என மூன்றாகப் பிரித்து இக்கலைகள் ஆராயப்படுகின்றது.

முதலில் நாம் கட்டிடக்கலையை எடுத்து நோக்கும் போது காலத்தால் முற்பட்ட கோயிலாகிய நார்த்தா மலையிலுள்ள விஜயாலயச் சோழேஸ்வரத்தை எடுத்து நோக்குவோம். இக்கோயில் விஜயாலயச் சோழனால் கட்டப்பட்டதாக ஒரு சாராரும், மற்றொரு சாரார் முதலாவது ஆதித்த சோழனால் கட்டப்பட்டதாகவும் கூறுகின்றனர். கருவறை வட்ட வடிவமாக விளங்குகின்றதாகவும் இதன் மேல் காணப்படுகின்ற விமானம் முதல் மூன்று அடுக்குகளும் சதுவடிவமாகவும், மற்றைய அடுக்கு வட்ட வடிவமாகவும் மொத்தமாக நான்கு அடுக்குகளைக் கொண்டு காணப்படுவதனால் இவை மிக நுட்பமான முறையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதாகத் தோற்றம் தருகின்றது. இவ்வடுக்குகளின் மேல் குமிழ் போன்ற ஒரு வடிவமும் காணப்படுகின்றது. எனவே இங்கு வட்டம், சதுரம், குமிழ் போன்ற கேத்திர கணித வடிவங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளமை ஒரு சிறப்பாகக் கருதப்படுகின்றது. இக்கோயிலின் கருவறை முன்பாக மகாமண்டபம் காணப்படுகின்றது. இக்கோயிலின் நுழைவாயிலில் இரு துவாரபாலகர்களும், ஏழு துணைக் கோயில்களும் காணப்படுகின்றது.

புதுக்கோட்டை என்னுமிடத்தில் முதலாவது ஆதித்த சோழனால் கட்டப்பட்ட பாசப்பிரமணியர் ஆலயமும், சும்ப கோணத்திலுள்ள நாகேஸ்வர் ஆலயமும் ஒரே காலப் பகுதியைச் சேர்ந்ததாகக் கருதப்படுகின்றது. இக் கோயில்களின் சுவர்களில் அமைந்துள்ள மாடங்களில் பல்வேறு சிற்பவடிவங்கள் காணப்படுகின்றன. பழுவேட்டரையர் அமைத்த பல கோயில்களில் இக்கோயிலின் பிரகாரத்தில் இரண்டு விமானங்களும் வடவாயில் ஹீ கோயில் தென் வாயில் ஹீ கோயில் என இவகைக் கோபுரங்களும் காணப்படுகின்றதோடு சதுரமாகவும், வட்டமாகவும் தனிக்கற்களால் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

இடைப்பட்ட கால கட்டிடக்கலையை எடுத்து நோக்கின் தஞ்சைப் பெருவுடையார் கோயிலும், கங்கை கொண்ட சோழேஸ்வரமும் மிகச் சிறப்பு வாய்ந்த ஆலயங்களாகும். தஞ்சைப்பெருவுடையார் கோயில் இராஜ இராஜனால் அமைக்கப்பட்டது. இது ஐந்தாறு அடி நீளமும் இரு நூற்று ஐம்பது அடி அகலமும் உடையதாகவும், இதன் மத்தியில் விமானமும், அர்த்த மண்டபம், மகா மண்டபம், கருவறை ஆகியன வரிசையாகவும் அமைந்து காணப்படுவதுடன் நான்கு பக்கங்களிலும் துணைக்கோயில்களை சம இடைவெளியில் கொண்டு விளங்குவதோடு மனதை வியப்பூட்டும் இராஜ இராஜன் திருவாயில், கேரளாந்தன் திருவாயில் என இரண்டு கோபுரங்களைக் கொண்டதாகவும், ஏறத்தாழ நூற்றாறு ஐந்து அடி சதுரமுதலையதாக காணப்படும் ஒற்றைக்கல்லிலான மிகப் பெரிய பிருகதீஸ்வரர்சிலை மூலஸ்தானத்தில் காணப்படுகின்றது. இதை விட இக்கோயிலிலுள்ள விமானம் இருநூறு அடி உயரமுதலையதாக காணப்படுவது உன்னத கலைப்படைப்பாகும். இவ்விமானம் திராவிடக்கலையின் மகோன்னத நிலையை எடுத்துக் காட்டுகின்றது. என பிரேசி பிறவுண் என்னும் அறிஞர் கூறியுள்ளார். இவ்விமானத்தின் மேல் காணப்படும் பிறை போன்ற கவசம் ஒற்றைக் கல்லில் அமைந்துள்ளதாகவும் இதன் நிறை மூவாயிரத்து எண்பது தொன்னாக இருக்கலாம் எனவும் ஆராய்வாளர்கள்

கருதுகின்றனர். இக்கல்லை மேலே எடுத்துச்செல்ல ஐந்து மைல் தொலைவிற்கு சாரம் அமைக்கப்பட்டிருந்ததாகவும் கூறப்படுகின்றது. அத்துடன் இக்கோயிலின் கோபுரம் பதின் மூன்று அடுக்குகளைக் கொண்டு காணப்படுவதும் மற்றொரு சிறப்பம்சம் ஆகும். கங்கை கொண்ட சோழேஸ்வரத்தின் கோபுரம் எட்டு அடுக்குகளை உடையதாகவும், இரண்டு அடி இடை வெளியில் நூற்றைம்பது தூண்களைக் கொண்ட மண்டபம் ஒன்றும் காணப்படுகின்றது.

அடுத்து பிற்பட்ட சோழர்கால கட்டிடக்கலையை எடுத்து ஆராயும் போது இக்காலத்தில் கீழைச்சாளுக்கியர் சோழர் வழிவந்த முதலாம் குலோத்துங்கன் மேலைக்கடம்பூரில் அமிர்தகடேஸ்வரர், தஞ்சைச் சூரியனார், குமரிமாவட்டத்தில் உள்ள ஏகாம்பரநாதர் ஆகிய கோயில்களும் சிறந்ததாகக் காணப்படுகின்றது. இரண்டாம் இராஜ இராஜன் அமைத்த தாராகரம் சுந்தரேஸ்வரர் ஆலயத்தில் ஓங்கிய விமானம், மண்டபம், பிரகாரம், பலிபீடம் என்பன அழகாகவும், சிறந்த கலை நுணுக்கமாகவும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இக்காலத்தில் அமைக்கப்பட்ட கடைசிக் கோயிலான திரிபுவனத்திலுள்ள கம்பஹரேஸ்வரம் தஞ்சைப் பெரியார் கோயிலை ஒத்ததாகக் காணப்பட்டாலும், சோழபுரத்தை விட சற்று உயரம் குறைந்தது ஆகும். இக்கோயில் சிறந்ததாகவும், அழகானதாகவும் காணப்படுகின்றது.

அடுத்த கலையான சிற்பக்கலையை எடுத்து நோக்கும் போது விஜயாலயன் அமைத்த நிதம்பகுதனி என்ற இறைவியின் சிலை இன்று உக்கிரமாகாளி என்ற பெயரில் அழைக்கப்படுகின்றது. இதன் கையில் படைக்கலங்களான வாள், சூலம் என்பனவற்றைத் தாங்கியும், காலடியில் அசுரனை வதைப்பதாகக் காட்சி தருகின்றமை இக்காலச் சிற்பக்கலைக்கு சான்று பகர்கின்றது. வேறு பல கோயில்களில் திருமால், தெட்சணாமூர்த்தி, நந்தி, இந்திரன், நான்முகன் ஆகிய கடவுள்களும், யாளி, பூதகண வரிசைகளும் சிற்பங்களாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கண்ணூர் பாலகப்பிரமணியர் கோயிலிலுள்ள முருகனின் வடிவமும், அவன் ஊர்தியாகிய யானை வடிவமும் உள்ளன. இதைத்தவிர பல ஆலயங்களில் வெகு நுட்பமான முறையில் திருமால், நான்முகன், சந்திரன், இந்திரன் போன்ற வடிவங்களும் சிற்பமாகச் செதுக்கப்பட்டுள்ளது. மூவர் கோயிலில் சிவனின் சதுரதாண்டவம், திரிபுரந்தகர் சிலை என்பனவும் சுந்தரரேஸ்வரர் ஆலயத்தில் அமைந்துள்ள நந்தியும் ஈடிணையில்லை என கூறப்படுகின்றது.

அடுத்து இடைக்கால சிற்பக்கலையில் தஞ்சைப் பெருவுடையார் ஆலயத்தில் அமைந்துள்ள துவார பாலகர்களின் உயரம் 12 அடி உடையதுடன், சூலம், வாள் என்பவற்றைத் தாங்கிய சிவனின் வடிவம், பத்து கைகளையுடைய நடராஜர் வடிவம், 108 கரணங்களுள் 81 கரணங்கள் அழகாகச் செதுக்கப்பட்ட சிற்பங்கள், தனிக்கல்லிலான நந்தி 12 அடி உயரமுடையதாகவும் 19 1/2 ஆடி நீளமும், 8 1/4 அடி அகலமும் உடையதாக சிறந்து விளங்குவதுடன், சிவனின் திருக்கல்யாணம், அருச்சுனனுக்கு பாசுபதம் வழங்கும் காட்சிகள் மிகக்கூர்மையாகவும், பிரமிக்கத்தக்கதாகவும் உள்ளது. அத்துடன் கங்கை கொண்ட சோழபுரத்தில் ஆடும் ஐங்கரன், உமையொருபாகன், கரிகரன் என்பவற்றுடன் கலைமகளின் வடிவமும், இவற்றிற்கு சிகரம்வைத்தாற்போல நடராஜரின் சிலையும் வியப்பூட்டுவதாக உள்ளது.

பிற்கால சிற்பங்களை தில்லைப்பதி, கம்பஹரேஸ்வரம், இராஜ இராஜேஸ்வரம் போன்ற ஆலயங்களில் பெரிதும் காணக்கூடியதாக உள்ளது. தில்லைப்பதி ஆலயத்தின் நாற்றிசையிலும் கோபுரம் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன், கண்ணுக்கு விருந்தளிக்கக்கூடிய அழகிய சிற்பங்கள் செதுக்கப்பட்டுள்ளது. கம்பஹரேஸ்வரர் ஆலயத்தில் நாட்டியமாடும் நங்கையர், இசைக்கருவி இசைப்போர், இராமாயணக்காட்சிகள் என்பன அழகாகவும், கலை வளத்துடனும் செதுக்கப்பட்டுள்ளன. இராஜ இராஜேஸ்வரத்தில் பெரிய புராணக் காட்சிகள், திரிபுராந்தகர், கஜசம்காரமூர்த்தி, தாருகாவனத்துப் பெண்களை மயக்கிச் செல்லும் கங்காளதேவன் போன்ற சிற்பங்கள் சிறப்பாகத் திகழ்கின்றது. இவற்றுடன் திருமேனி வகைகளை எடுத்து நோக்குவோமாயின் முற்காலத்தில் பல்லவனீஸ்வரத்தில் பார்வதியுடன் முருகன் அமர்ந்திருக்கும் திருமேனியும், விநாயகர், திருபுராந்தகர், இடபவாகனர் ஆகியோரின் திருமேனிகளும், இடைக்காலத்தில் தஞ்சைப் பெருவுடையார் ஆலயத்திலுள்ள தெய்வ விக்ரிகங்கள் மட்டுமன்றி நாயன்மார்களது உருவத்திருமேனிகளும், சோழபுரத்தில் போர்க் கோலத்துடன் அருள்புரியும் தேவசேனாதிபதியாகிய முருகனின் திருமேனியும், அடம்ஸ்ரடாம் கலைக்கட்டத்தில் காணப்படும் நடராஜர் திருமேனியும், கீழையூர்சிவன் கோயிலில் காணப்படும் அமர்ந்த நிலையிலான சிவனின் திருமேனியும், பிற்கால ஆலயங்களில் காணப்பட்ட பல திருமேனிகளும் சிறப்பு மிக்கவையாகவும் கலை நுட்பத்தினை உடையவையாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அடுத்து ஓவியக்கலையினை எடுத்து நோக்கும் போது காலத்தால் முற்பட்ட கோயிலான நார்த்தாமலைச் சிவன் கோயிலில் நடனமாடும் காளியின் ஓவியமும், தஞ்சைச் சிவன் கோயிலிலுள்ள சிதைந்த காந்தர்வர்களின் ஓவியங்களும் முற்கால சோழ ஓவியக்கலைக்கு சான்று தருவதுடன் பெருவுடையார் ஆலயத்தின் பிரகாரத்தில் இரண்டடுக்கு ஓவியங்களில் சுந்தரமூர்த்தி நாயனாரின் வாழ்க்கையில் நிகழ்ந்த அற்புதங்கள் சித்தரிக்கப்பட்டிருப்பது உயிர்த்துடிப்புடன் விளங்குகின்றதுடன் மிருகங்கள் பலவற்றின் ஓவியங்களும் காணப்படுகின்றது.

அடுத்து இசைக்கலையினை நோக்கும் போது தேவார, திருப்பதிகங்களை இராஜ இராஜ சோழனின் உதவியுடன், நம்பியாண்டார் நம்பியின் அரும் பெரும் முயற்சியினால் தொகுத்து திரு நீலகண்ட யாழ்ப்பாணரின் மரபில் வந்துதித்த மதங்க குளாமணி என்னும் அம்மையாரின் துணையுடன் இப்பதிகங்களும் பண்களை வகுப்பித்து அதைக் கற்பிப்பதற்கு வேண்டிய பல வசதிகளை செய்ததுடன் மானியங்களையும் வழங்கி வந்தான் எனக் கல்வெட்டுக்கள் மூலம் அறியக்கூடியதாக உள்ளது. இதைக் கற்பவர்கள் ஒதுவார்கள் என அழைக்கப்பட்டார்கள். வியந்தம், அந்தாதி, தோடி போன்ற சில பண்களை திவ்விய பிரபந்தங்களில் புதிதாக அறிமுகப்படுத்தி தமிழிசை ஆகிய இசைக்கலையை அழியவிடாது பொன் போல் காப்பதில் இக்கால மன்னர்கள் பேருதவி புரிந்தார்கள்.

அடுத்து நாடகக் கலையை எடுத்து நோக்கும் போது நாடகக்கலைஞர்கள் குழுவினராக இயங்கி நாடகங்களை நடத்தி வந்துள்ளதுடன் மூன்றாம் குலோத்துங்கனின் காலத்தில் தைப்பூசத்திருவிழாவில் நாடகங்கள் நடந்தமைக்கு திரு விடை மருதூர் ஆலயத்தில் காணப்படும் கல்வெட்டு சான்றுபகர்கின்றது. முதலாம் குலோத்துங்கன்

காலத்தில் திருப்பாதிரிப்புலியூர் ஆலயத்தில் இடம் பெற்ற கன்னிவனபுராண நாடகத்தைப் பற்றி இக்கோயிலின் கல்வெட்டிலிருந்து அறிய முடிகின்றது. மேலும் இங்கு ஆரியக்கூத்து, இரான இராஜேஸ்வரம் என்ற நாடகங்களும், தஞ்சைப் பெரியார் கோயிலில் சாந்திக் கூத்தனாலும் அவன் குழுவினராலும் நாடகம் ஆடப்பட்டு வந்துள்ளமையைச் சான்று மூலம் அறியக் கூடியதாக உள்ளது. இக்காலத்தில் நாடகக்கலைஞர்களைக் கூத்தர் என அழைப்பார்கள்.

அடுத்து நடனக்கலையின் வளர்ச்சியைப் பெரியார் கோயிலில் காணமுடிகின்றது. இங்கு சிவனின் 108 கரணங்களில் 81 கரணங்கள் சிற்பமாகச் செதுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இக்கோயிலில் நாநூறு தேவதாசியர் பணிபுரிந்ததாக கல்வெட்டுக் கூறுகின்றது. இராவணக் கோயில்களிலும் இவர்கள் இருந்துள்ளார்கள். இவர்கள் தேவடியார் என இக்காலத்தில் அழைக்கப்பட்டார்கள். இக்கலையை வளர்க்க அரசனும், அரச குலத்தவர்களும் முன்வந்ததுடன், மானியமாக நிலம், பொன் என்பவைகளை வழங்கி ஊக்குவித்ததுடன், அவர்களும் இக்கலையைப் பயின்றனர்.

எனவே மேற்காட்டப்பட்ட கருத்துக்கள் அனைத்தினையும் தொகுத்து நோக்கும் போது சோழர்காலக் கலைகளாகத் திகழ்ந்த கட்டிடம், சிற்பம், ஓவியம், இசை, நாடகம் நடனம் போன்ற கலைகள் நன்கு வளர்ச்சியடைந்திருந்ததை எடுத்துக்காட்டுகின்றது. இக்கால மன்னர்கள் சமயப்பற்றும், ஊக்கமும், திறமையும், கலைகளில் விருப்பமும், ஆர்வமும் கொண்டு விளங்கியிருந்தமையே கலைகளின் வளர்ச்சிக்கு முக்கிய காரணமாகும். இறுதியான முடிவாக சோழ மன்னர்களின் ஆதரவே சோழர்கால கலைவளர்ச்சிக்கு காரணம் என கருதுவது பொருத்தமானது.

நிலையான அபிவிருத்தியில்

புவியியலின் பங்கு

திரு. A. புவனேந்திரன்
(B.A.Dip.in.Ed) ஆசிரியர்

நில மண்டலம் நீரியல் மண்டலம், வளி மண்டலம், உயிரியல் உயிர் மண்டலம் ஆகிய துறைகளை உள்ளடக்கியது புவியியல் துறை ஆகும். சர்வதேசம், சர்வதேச தொழினுட்பம், விஞ்ஞான வளர்ச்சி, மனித நடவடிக்கைகள் யாவும் இத்துறைக்குள் உள்ளடங்கியுள்ளது. மனிதனது சகல விஞ்ஞான தொழினுட்ப வளர்ச்சிப்படிசளும் புவியியலின் அத்திவாரத்திலேயே கட்டி எழுப்பப்படுகின்றது. கடந்த கால அபரிதமான மனித செயற்பாட்டினால் சூழலில் ஏற்பட்ட தாக்கம், அதன் விளைவுகளை தற்கால சமூகம் நன்கு உணர்ந்துள்ளது. அதன் பயனாக அண்மை காலத்தில் உலக நாடுகள் சூழல் சிநேகித அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்கொள்ளும் வகையில், செயற் திட்டங்களை வகுப்பதில் ஒருமித்த கருத்தை கொண்டுள்ளன. நிலையான அபிவிருத்தி (Sustainable Development) திட்டங்களை வகுக்கும் போது சூழல் பாதிப்படையாதவாறு இணைந்து செயற்படும் வகையில் பல்வேறு சூழல் மகாநாடுகள் நடந்தப்பட்டன. 1992ல் றியோடி ஜெனரோ நகரில் நடைபெற்ற சூழல் மகாநாட்டில் 166 நாடுகளை சேர்ந்த 8000 பிரதிநிதிகள் கலந்து கொண்டனர்.

உயிரின உயிர்ச்சூழல் நிலையான சந்தோஷத்தை இப்புவியில் அனுபவிக்க வேண்டுமாயின், அபிவிருத்தி திட்டங்கள் சூழல் சிநேகபூர்வமானதாக நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கியதாக அமைய வேண்டும் என்பதை இக்கட்டுரை சுட்டிக் காட்டி வலியுறுத்துகின்றது. இந்த அடிப்படையில், இன்று உலகளாவிய ரீதியில் கல்விமான்கள்,

விஞ்ஞானிகள், தத்துவஞானிகள், அரசியல் வாதிகள், சமூகவியலாளர்கள் யாவருடைய கவனமும் புவியியற் துறை மீது திரும்பியுள்ளமை ஒரு குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாகும்.

உலக சமூகம் இன்றைய உலக சூழல் பிரச்சனையாக பின்வரும் அம்சங்களை இனம் கண்டுள்ளனர்.

- அ) பசுமை வீட்டுத் தாவரம்
- ஆ) அமில மழை
- இ) காடழிப்பு
- ஈ) ஒசோன் வாயுப்படல துவாரம்.

ஒரு நாடு மேற்கொள்ளும் அபிவிருத்தி பிறிதொரு நாட்டை பாதிக்கலாம் அல்லது ஒரு நாடு சூழலை மாசுடைய செய்யும் நடவடிக்கை பிறிதொரு நாட்டை பாதிக்கலாம். இங்கிலாந்து கிழக்கு கரையோரத்தில் அமைந்துள்ள அனல் மின்சார நிலையத்திலிருந்து வெளியேறும் நச்சு வாயுக்கள் காற்றினால் கடத்தப்பட்டு நோர்வே நாட்டில் அமில மழை பெய்ய காரணமாகின்றது. உகண்டா, சூடான், எகிப்துக் கூடாக மத்திய தரைக்கடலில் விழுகின்றது. இந் நைல் நதியின் புனித தன்மையை மூன்று நாடுகளுமே ஒருமித்து பாதுகாக்க வேண்டும். வளர்ச்சி அடைந்த நாடுகளின் விமானங்கள் பல்வேறு நாடுகளின் வான் பரப்புக்கூடாக பறக்கும் போது வெளியேறும் CO_2 சூழலை மாசுடைய செய்கின்றன.

இந்தியாவின் கிழக்கு கரையோரத்தில் அமைந்துள்ள அனல் மின்சார நிலையத்திலிருந்து கசிவு ஏற்படுமாயின் அது காற்று திசைவாக்கில் இலங்கையின் வடபுலத்தை பாதிப்பதையச் செய்யும். இவ்வாறு சில நாடுகளின் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் உலக நாடுகளின் சூழலை மாசுடையச் செய்கின்றது. காடழித்தலினால் மண்ணரிப்பு, மண்சரிவு, மழைவீழ்ச்சி குறைவு, வெப்பம் அதிகரிப்பு, நீர்நறுக்கள் வற்றுதல், மண்ணின் நுண்ணங்கிகள் இறத்தல், மண் வரண்டு விடுதல் போன்ற தீய விளைவுகள் ஏற்பட்டு பாலைவனச் சூழல் ஏற்பட வாய்ப்பாகின்றது. எனவே 1994ல் நடந்த சூழல் மகாநாட்டில் "எந்த நாடும் காடழிக்க கூடாது" என வலியுறுத்தப்பட்டது. ஆனால் அயனப் பிரதேசத்தில் பிரேசில், கொங்கோ ஆகியன பிரதான காடுகளாகும். இங்கு வாழும் மக்களின் பிரதான தொழில் காட்டுத் தொழில், சேனைப் பயிர்ச் செய்கை, வேட்டையாடுதல் ஆகும். இப்பிரதேச நாடுகள் காடழிப்பை தடுக்க வேண்டுமாயின் தங்கள் தொழில் கல்வி வறுமை நீக்க வளர்ந்த நாடுகள், சூழலை மாசுபடுத்திய கைத்தொழில் நாடுகள் நிதி உதவி வழங்க வேண்டும் என கோரிக்கை விட்டுள்ளன.

உலக நாடுகள் பூகோள நலனை கருத்தில் கொண்டு, நீண்ட கால மகிழ்ச்சி தரும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை, சூழல் தாக்க கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு மேற்கொள்ள வேண்டும் என வலியுறுத்தி வருகின்றன. இந்த நோக்கத்தை அடைய உள்ளூர் சட்டங்கள், உலகலாவிய ரீதியில் கடல் தடை சட்டங்கள், வானியல் தடைச்சட்டங்கள், கடல் வழங்கும் நாடுகளின், நிறுவனங்களின் விதிகள் என்பவற்றில் சூழல் பாதுகாப்பு சார்ந்த சட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டு அவற்றை கண்காணிக்க முழு உலகமும் ஒருங்கிணைந்து செயற்பட வேண்டும் என்பதை ஏற்று கொண்டுள்ளன.

புவியின் தோற்ற வரலாற்று காலத்தின் தொடர்ச்சியாக, இயற்கை தாவர வளர்ச்சியில் காணப்பட்ட அயனவலய நெல் இனம் முற்றாக அழிந்து விட்டது. அந்த நெல் இனம்

முற்றாக அழிந்து விட்டது. அந்த நெல் இனம் பசளையின்றி, கிருமி நாசினி இன்றி விளையக் கூடியது. மனிதனின் விஞ்ஞான தொழினுட்ப அறிவால் இரசாயன முறையில் உருவாக்கப்பட்ட கலப்பின நெல் இரசாயன பசளையை உள்ளீடாக கொண்டே வளரக் கூடியது. இரசாயன உள்ளீட்டால் மண்ணின் நுண்ணங்கிகள் அழிய மண் வளம் இழந்து விட்டது.

மனித வளத்தை நோக்கும் போது மருந்து குளுசைகளை தினமும் பயன்படுத்தி வாழும் மக்கள் கணிசமான தொகையினர் வாழ்கின்றனர். மருந்தை நிறுத்தினால் அவர்களின் ஆயுட்காலமும் முடிவுக்கு வந்து விடும்.

இவ்வாறு சூழலில் மனிதவளமும் பாதிக்கப்பட்டுள்ளது.

உலக உயிரினங்களின் 40% மத்திய கோட்டு காடுகளில் காணப்படுகின்றது. கென்யா நாட்டில் 1970ல் 65,000 யானைகள் காணப்பட்டதாகவும், தற்போது 17,000 யானைகள் அங்கு இருப்பதாகவும் குறிப்பிடப்படுகின்றது. தந்தங்களுக்குகாக அவை அழிக்கப்பட்டன. இந்தியாவில் 25,000 தாவர இனங்களும், 1,000 முதுகு எழும்பு பெற்ற உயிரினங்களும் அழிந்து விட்டன. இவ்வாறு சூழல் மாசடைவதால் இயற்கை வளங்கள் அழிந்து விடுவதோடு, பல்வேறு நோய்கள் ஏற்பட்டு மனித இனம் அழியும் நிலையும் ஏற்படலாம்.

இதனால் விவசாயத்தில் இயற்கை முறைகளை கடைப்பிடிக்க உலக நாடுகள் தீவிரமாக செயற்பட்டு வருகின்றன. இந்தியாவில் மண்புழு, எறும்பு, பூச்சிகள் ஆகியவற்றை வளர்த்து விவசாய மண்ணில் சேர்த்து விடுகின்றன. போக்குவரத்தை கட்டுப்படுத்த வாகன வரி உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

எனவே உலக உயிரினச் சூழல் மகிழ்ச்சியாக வாழ, உலகநாடுகள் ஒருங்கிணைந்து, சூழலில் கவனம் செலுத்தி நிலையான அபிவிருத்தி நோக்கிய தமது செயற்பாட்டில் புவியியலின் பங்கு முக்கியம் பெறுகின்றது

உசாத்துணை நூல்கள்:

1. ஐக்கிய நாடுகளின் சூழல் திட்டம் (UNEP)
2. 1992 புவி உச்சி மகாநாட்டு நிகழ்ச்சி நிரல் 21

விசுவாசத்தில் வெளிச்சம்

ஜெ. ஜெயவீரா

97 A/L (Com)

யாழ் மத்திய கல்லூரி

“விசுவாசமானது நம்பப்படுகிறவைகளின் உறுதியும்,
காணப்படாதவைகளின் நிச்சயமாக இருக்கிறது”

எபிரேயர் 11:1

நாம் காணும் இன்றைய உலகில் பல மதங்களும் சமயக் கோட்பாடுகளும் சமயரீதியான கருத்துக்களும் பரம்பிக் காணப்படுகின்றது. இவற்றின் மத்தியில், பாவத்தில் சிக்கித்தவிக்கும் ஒவ்வொரு மனுமக்களுக்காகவும், இருளில் வழிதவறி திசைமாறி தடுமாறும் ஒவ்வொரு மனிதனுக்காகவும், நிரந்தர சமாதானத்தையும் நிம்மதியையும் ஆறுதலையும் அடையத்துடிக்கும் ஒவ்வொரு மானிடப்பிறவிக்கும் வழிகாட்ட மண்ணுலகில் மனுமகனாய் கன்னி மரியாளின் வயிற்றிலிருந்து உதித்த இயேசு கிறிஸ்து, பாவத்தின் விலங்கினை உடைத்தெறியவும் அந்தகார சக்திகளின் வல்லமையை முறியடிக்கவும் இம் மண்ணுலகில் அவதரித்தார். இவ்வுலகில் ஜெனித்த ஒவ்வொரு மனிதனும் பாவி யாகவே காணப்படுகின்றான். பாவம் செய்யாத மனிதன் ஒருவனுமில்லை. தாவீதரசன் தன் சங்கீதத்தில் சொல்கிறார் “இதோ நான் தூர்க்குணத்தில் உருவானேன் என்தாய் என்னைப்பாவத்தில் கர்ப்பம் தரித்தான்” சங்கீதம் 51:5 என குறிப்பிட்டது போல் பிறக்கும் போதே ஒவ்வொரு மனிதனும் பாவத்திலேயே பிறக்கின்றான். சிலர் “நான் பாவமென்பதே செய்வதில்லை, மாறாக, அன்னதானம் வழங்குகிறேன், சத்திரங்கள் கட்டி

கொடுக்கிறேன், உழைக்கின்ற பணத்தில் இறைவனுக்கு தசம்பாகம் கொடுக்கிறேன்'' என பலவற்றையும் கூறி முடிக்கின்றனர். பாவமென்பது அன்னதானங்கள் வழங்குவதாலோ அல்லது மற்றவர்களுக்கு உதவி செய்வதாலோ அல்லது தர்ம காரியங்களில் ஈடுபடுவதாலோ மன்னிக்கப்படமாட்டாது. மனுமக்களுக்காய் தன் உயிரை ஈய்ந்து சிந்திய இயேசுவின் ஒவ்வொரு துளி இரத்தமுமே பாவத்தை நிவர்த்தி செய்யக்கூடியதாக காணப்படுகின்றது. "இயேசு கிறிஸ்துவின் இரத்தம் சகல பாவங்களையும் நீக்கி நம்மை சுத்திகரிக்கும்" 1 யோவான் என்ற வசனத்தின்படி இயேசு கிறிஸ்துவின் இரத்தமே மனுக்குலத்தின் பாவத்தை கழுவி சுத்திகரிக்க முடியும்.

இறைக்கு 2000 ஆண்டுகளுக்கு முன் பாலஸ்தீன நாட்டிலுள்ள ஓர் யூத குடும்பத்தில் பிறந்து வளர்ந்து வாழ்ந்த கிறிஸ்து இயேசுவானவர் அந்நாட்டின் ஆளுநர் போஞ்சியு பிலாத்து என்பவரின் அதிகாரத்தின் கீழ் சிலுவை மரணத்துக்கு ஒப்புக் கொடுக்கப்பட்டார். மரித்ததுடன் அவரின் சரித்திரம் முடிந்துவிடவில்லை. எவ்வாறு பாடுபட்டு மரித்தாரோ அவ்வாறே வெற்றி வேந்தனாய் ராஜாதி ராஜாவாய் மரணத்தை ஜெயமாக விழுங்கிய வராய் 3ம் நாளில் தானே உயிரோடு எழுந்தார். அது மட்டுமல்ல ஒவ்வொருவரும் விசுவாசத்தில் பூரண நிலையை அடையவும் நித்திய சமாதானத்தைப் பெற்று இன்புற்று வாழவும் ஒவ்வொருவருடைய இருதயத்தின் வேண்டுகளையும் தம்முடைய சித்தத்தின் படி ஏற்றகாலத்தில் அருளி எம்மை தன்னோடு வைத்துக் கொள்கிறவர் ஆண்டவராகிய இயேசுகிறிஸ்துவே. இயேசு சொல்கிறார்:-

மரித்தேன், ஆனாலும் இதோ சதாகாலங்களிலும் உயிரோடிருக்கிறேன், ஆமென்; வெளிப்படுத்தல் 1:18

இப்படி வாக்களித்த தெய்வம், அம்மா என்று அழைக்கும் புத்திர சுவீகாரத்தை எமக்குப் பெற்றுத் தந்திருக்கிறார்.

"அந்தப்படி திரும்பவும் பயப்படுகிறதற்கு நீங்கள் அடிமைத்தனத்தின் ஆவியைப் பெறாமல் அப்பா பிதாவே என்று கூப்பிடப்பண்ணுகிற புத்திர சுவீகாரத்தின் ஆவியை பெற்றீர்கள்" ரோமர் 8:15 எனவே இவ்வழைப்பின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுத் தந்த இயேசு கிறிஸ்துவின் மேல் விசுவாசம் கொள்பவர்களை முடிவில்லாத நித்திய வாழ்விற்கு அழைத்துச் செல்கின்றது.

விசுவாச வாழ்வில் முன்னேறிச் செல்ல வழி காட்டும் சில வழிமுறைகள் பற்றி சிறிது நோக்குவோம்

01. விசுவாசத்தின் அவசியம்:-

விசுவாசமானது சர்வ வல்லவருடையதாகக் காணப்படுகின்றது. நமது தேவன் விசுவாசத்தின் தேவன் "விசுவாசமில்லாமல் தேவனுக்கு பிரியமாயிருப்பது கூடாத காரியம்" எபிரேயர் 11:6

விசுவாசமானது, தேவன் இவ்வுலகத்தில் ஜீவிக்கின்ற மனுமக்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் நியமித்துள்ள ஓர் விதிமுறையாகும். அவை கிரியை நடப்பிப்பதற்கென்றே உருவாக்கப்பட்டுள்ளன; வாழ்வில் தோல்வியையும் துக்கத்தையும் அடைவதற்கென்றல்ல! வருகின்ற சோதனைகளுக்கும் வேதனைகளுக்குமெதிராக எதிர்நீச்சலடித்து வாழ பழகிக் கொள்ள வேண்டும் இதற்கிணங்க 1 யோவான் 5:4 ல் குறிப்பிட்டது போல்

("நம்முடைய விசுவாசமே உலகத்தை ஜெயிக்கிற ஜெயம்")

உலகத்திலுள்ளவனையும் (சாத்தான்) அதனால் வருகின்ற பாடுகளையும் ஜெயிக்கக் கற்றுக் கொள்வோம் எனவே விசுவாசமானது கிறிஸ்தவ வாழ்வுக்கு மிகவும் முக்கியமான தொன்றாகும்.

2. விசுவாசத்தின் அவசியம்

“ஆதலால் விசுவாசம் கேள்வியினாலே வரும், கேள்வி தேவனுடைய வசனத்தினாலே வரும்” ரோமர் 10 : 17

விசுவாசம் இயற்கைக்கு அப்பாற்பட்டவித்திலிருந்து உருவாகின்றது. தேவனுடைய விசுவாசமானது எப்போதும் சொல் தவறுவதில்லை. கர்த்தாதி கர்த்தரில் விசுவாசம் வைக்கும் போது அதன் பலனைக் கண்டுகொள்ள முடியும். ஒரு சமயம் இயேசுவின் சீஷர்களிடத்தில் சந்திரரோகியான ஒருவாலைபனைக் கொண்டு வந்தனர். அப்பொழுது அவனை சொஸ்தமாக்க அவர்களால் கூடாமற் போயிற்று. அப்போது இயேசுவினிடத்தில் அதைப்பற்றி வினவியபோது இயேசு கூறிய பதில், “உங்கள் அவிசுவாசத்தினாலேதான்; கடுகு விதையளவு விசுவாசம் உங்களுக்கு இருந்தால் நீங்கள் இந்த மலையைப்பார்த்து, இவ்விடம் விட்டு அப்புறம் போ என்று சொல்ல அது அப்புறம் போம்; உங்களால் கூடாத காரியம் ஒன்றுமிராது என்று மெய்யாகவே உங்களுக்குச் சொல்லுகிறேன்” என்றார். ஆதலால் இச் சீஷர்களைப் போல் அவிசுவாசம் உள்ளவர்களாயல்ல உறுதியான விசுவாசம் கொள்ளும் போது எம்மால் கூடாத காரியம் ஒன்றுமிராதல்லவா? எனவே நல்ல நிலத்தில் விழுந்த விதை போன்று நம்மிருதயத்திலும் இவ்வித்தான விசுவாசத்தை ஆழமாக விதைத்து பொறுமை என்னும் நீரையும் ஜெபமென்னும் உரத்தை இடும் போதும் அவ்வித்தானது செழித்தோங்கி வளர்ந்து மிகுந்த பலனைக் கொடுக்கும் என்பதில் உள்ளளவேனும் சந்தேகமில்லை.

03. சாத்தானின் சோதனையும் தேவனுடைய சிட்சையும்

உங்களுக்கு விசுவாசம் இருப்பினும் வெளிப்படையாக பலன்களைத் தராமல் போக சாத்தியம் உண்டு தேவன் உங்களை சோதிக்கிறதற்கு விருப்பம் கொண்டவரல்ல. சாத்தானே தேவனிடத்தில் எம்மைச் சோதிக்கிறதற்கு உரிமையோடு, அதிகார பூர்வமாக கேட்டுக் கொண்டான்.

“இதோ, கோதுமையை சுளகினால் புடைக்கிறது போலச் சாத்தான் உங்களைப் புடைக்கிறதற்கு (சோதிக்கிறதற்கு) உத்தரவு கேட்டுக் கொண்டான். நானோ உன் விசுவாசம் அழிந்து போகாதபடிக்கு உனக்காக வேண்டிக் கொண்டேன் லூக்கா 22:31

ஏனெனில் அடிக்கடி ஜனங்கள் “ஆண்டவர் தான் தங்களை சோதிக்கிறார், பரீட்சிக்கிறார்” என்று எண்ணங்கொள்கின்றார்கள். இதனிமித்தம் கர்த்தருக்கு முன்பாக தாழ்மைப் பட்டு சோதனைகளை சகிக்க வேண்டும் என நம்புகின்றனர். தம் சுயமான வழிகளில் வருகின்ற பாடுகளை ஏற்று அனுபவிக்கின்றனர். ஏனெனில், அது தேவனால் தங்களைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு வந்தவையே எனக் கருதுகின்றனர். மேலும் பலர் கர்த்தருடைய வசனங்களுக்கு ஒப்பிட்டு அது கர்த்தருடைய செயல் தான் என நிரூபிக்கவும் முற்படுகின்றனர். மேலும் ‘எல்லாம் நன்மைக்கே’ என மக்கள் பேசுவதுண்டு. இப்படியான தவறான கருத்தானது கிறிஸ்தவர்கள் மத்தியில் பெரும் பாலும் நிலவி வருகின்றது. எனவே இதற்குக்காரணம் தேவ வசனத்தைக் குறித்ததான அறிவுக் குறைவுமேயாகும். சாத்தானானவன் யாரை விழுங்கலாம் என வகை சுற்றித்திரிகின்ற இந்நாட்களில் நாம் அவனுக்கு (இடம் கொடுக்கும் போது அவனுடைய சோதனைத்) தாக்குதலுக்கு உட்படுகின்றோம். அதுமட்டுமல்ல இதன் காரணமாக தேவனையும் நாம் ஒரு வகையில்

குற்றப்படுத்துகிறோம். நாம் விசுவாசமும் கிரியை செய்யாமல் செத்ததாகிவிடுகின்றது. இதற்குக் காரணம் விசுவாச மென்னும் விதிமுறை தோற்றும் போனதல்ல; மாறாக தேவ வசன அறிவுக் குறைவினாலும், சுய வழிகளில் வருகின்ற பாடுகளை தேவனால் உண்டாகும் சோதனை என்ற எண்ணம் காணப்படுவதுமே நாம் விசுவாச விதிமுறையைப் பின்பற்றாதபடிக்குத் தோற்று விட்டதற்குக் காரணமாகும்.

ஆனால் தேவனுடைய சிட்சை எனும் போது தேவனுடைய கட்டளைகளையும் கற்பனைகளையும் விட்டு விலகி மனதின் தீய இச்சைகளுக்கு இடம் கொடுத்து சிற்றின்ப மயக்கத்தாலும் சிற்றின்ப மோகத்தாலும் வழி தவறி திசைமாறி செல்லும் போது தான் தேவன் நம்மை சிட்சிக்கிறார். பின்பு நாம் தேவனுக்குப் பயந்து நடக்க வேண்டும் என்கின்ற கட்டாயத்தை நாம் உணருகின்றோம். ஒரு தகப்பன் தன் பிள்ளையை சிட்சிக்கிறது போலவே தேவனும் நம்மை சிட்சித்து சீர்ப்படுத்துகிறார்.

“அறியும் நம்முடைய சரீரத்தின் தகப்பன்மார்கள் நம்மைச் சிட்சிக்கும் போது, அவர்களுக்கு நாம் அஞ்சி நடந்திருக்க நாம் பிழைக்கத்தக்கதாக ஆவிகளின் பிதாவுக்கு வெகு அதிகமாய் அடங்கி நடக்க வேண்டுமல்லவா?” எப்ரேயர் 12:9

ஆதலால் சாத்தானின் சோதனை எது?, தேவனுடைய சிட்சை எது? என்று பகுத்தறியத்தக்கதாக எம் விசுவாச ஓட்டத்தை முன்னெடுத்துச் செல்வோம்.

“நம்மை நாமே நிதானித்து அறிந்தால் நாம் நியாயம் தீர்க்கப்படுமாம்” 1 கொரிந்தியர் 11:31

4. விசுவாசத்தில் உறுதித்தன்மை:-

உறுதித் தன்மை என்பது ஆங்கிலத்தில் FIRM என குறிப்பிடப்படும் இவ்வுறுதித் தன்மையானது எம் விசுவாச ஓட்டத்தில், எத்தடை வந்தாலும் அத்தடைகளைப் பொருப்படுத்தாது, பின்னானவைகளை மறந்து முன்னானவைகளை நோக்கி ஓட வேண்டும்.

“கிறிஸ்துவின் அன்பை விட்டு நம்மைப்பிரிப்பவன் யார்? உபத்திரவமோ, வியாகூலமோ, துன்பமோ, பசியோ, நிர்வாணமோ, நாசமோசமோ, பட்டயமோ? இவை எல்லாவற்றிலேயும் நாம் நம்மில் அன்பு கூருகிறவராலே முற்றும் ஜெயங் கொள்ளுகிறவர்களாயிருக்கிறோம்” ரோமர் 8:36-37

என்பது பவுலடிகளின் கிறிஸ்துவின் மேலுள்ள உறுதித்தன்மையை புலப்படுத்தி நிற்கிறது. இது போலவே நம் வாழ்க்கையிலும் ஆண்டவர் நமக்களிக்கும் ஒவ்வொரு வாக்குத்தத்தங்களையும் எம்மனதில் பதித்து அதற்காய் பொறுமையோடு காத்திருந்து ஜெபிக்கக் கற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

மேலும், இன்னுமோர் சந்தர்ப்பத்தில் (அப்போஸ்தலர் பணி 7:54-60) ஸ்ரீபன் என்ற முடியப்பர் தனக்கு ஏற்பட்ட இக்கட்டான சூழ்நிலையில் சுற்றி நின்ற விரோதிகள் பற்களை “நரநர” வென்று கடித்து கற்களை அவர் மேல் எறிந்து கொண்டிருந்த போது அவர் பரிசுத்த ஆவியினால் நிரம்பி கர்த்தரை மட்டும் உற்று நோக்கினால் நிரம்பி கர்த்தரை மட்டும் உற்று நோக்கினார்; துதித்தார்; தொழுதார்; அவர் சூழ்நிலைகளைப் பார்க்கவில்லை. எறியப்பட்ட கற்களைப் பார்க்கவில்லை. கர்த்தரை நோக்கினார். அதனால் அந்நிலையிலும் கூட அவரால் ஆவியில் தொழுது சுற்றி நின்ற விரோதிகளை மன்னித்து அவர்களுக்காக கர்த்தரிடத்தில் பரிந்து பேச முடிந்தது. ஆம் ஸ்ரீபன் வெற்றி பெற்றார்; நீங்களும் இவ்வேளையில் சூழ்நிலைகளையே பார்த்துப் பார்த்து வியாதிகளையே பார்த்துப் பார்த்து உங்கள் விசுவாச ஓட்டத்தில் சத்துவமற்றவர்களாய் சோர்ந்து போயிருக்கலாம். வேதம் கூறுகிறது:-

“சேர்ந்து போகிறவனுக்கு அவர் பெலன் கொடுத்து, சத்துவமில்லாதவனுக்குச் சத்துவத்தைப் பெருகப்பண்ணுகிறார்” ஏசாயா 40:29

ஆதலால் இவ்வார்த்தைகள் சத்தியமும் ஜீவனுமுள்ளதாயிருக்கின்றபடியாலும் இயேசுவின் மேலுள்ள விசுவாசத்தின் உறுதியையும் தளர விடாது, விசுவாச ஓட்டத்தில் வெளிச்சத்தின் மேல் வெளிச்சம் காண்பதற்கு கிருபையைப் பொழிந்தருள்வார்.

தெளிவு பெறுவோம்! வெளிச்சத்தை விசுவாசத்தில் பெறுவோம்!!

ஆகவே சுருங்கக் கூறின் கிறிஸ்தவ வாழ்வில் விசுவாசமென்பது மிகவும் இன்றியமையாததொன்றாகும். ஒரு மனிதனுக்கு “சுவாசம்” இல்லாவிடில் எந்நிலையில் காணப்படுகின்றானோ அதே வண்ணமாக ஒரு கிறிஸ்தவனும் “விசுவாசத்தைக் கொண்டிரா விட்டால் அந்நிலையே அடைவான். (ஆவிக்குரிய ஜீவியத்தில் சோர்ந்து போகுதல்) ஆவிக்குரிய உலகில் நாம் எல்லோரும் பெயர்க்கிறிஸ்தவர்களாக/ விசுவாசிகளாக காணப்படாமல் கிறிஸ்துவை அறிவிக்கிறவர்களாகவும் விசுவாசிக்கிறவர்களாகவும் காணப்படுவோம். நம்முடைய ஜீவனுள்ள தேவனும் அன்பு, நீதி, ஞானம், பரிசுத்தம் போன்ற எல்லா தெய்வீகத்தன்மைகளைத் தன்னகத்தே கொண்டிருந்தும் பிரதானமாக விசுவாசம் எனும் தெய்வீகத்தன்மையினாலேயே உலகத்தை சிருஷ்டித்து தம்மை வெளிப்படுத்திக் காட்டியுள்ளார். ஆதலால் அவருடைய பிள்ளைகளாகிய நாம் ஒவ்வொருவரும் கூட விசுவாசப்பாதையில் வெற்றி நடை போடுவோம்! விசுவாசத்திலுள்ள வெளிச்சங்களை நாடுவோம்!! பேரொளி அடைவோம். எழுச்சி பெறுவோம்!!!

விசுவாசத்தைப்பற்றிய சிலரின் கருத்துக்கள்.....

விசுவாசத்துக்கு கிறிஸ்து இயேசுவைப் பார்ப்பதற்கு கண்களும் அவரிடம் பறந்து செல்வதற்கு செட்டைகளும் உண்டு.

தோமஸ் வொட்சன்

நாம் காணாததை நம்புவதே விசுவாசம்; இதற்கு விசுவாசத்திற்காக நமக்குக் கிடைப்பது நாம் விசுவாசத்தைக் கொண்டதாகும். **ஓகஸ்டின்**

வர்த்தக உலகில் பணம் எப்படி இருக்கிறதோ அப்படியே ஆவிக்குரிய உலகில் விசுவாசமும் இருக்கிறது **அனென்**

விளக்கங்கள் தோல்வியடையும் போது விசுவாசமே சாய்ந்திருக்கக் கூடிய தொன்றாகும். **ஜோண் பிளஞ் சார்ட்**

விசுவாசமென்பது பல் துலக்கும் தூரிகை (tooth brush) போன்றது ஒவ்வொருவரும் அனுதினமும் அதை உபயோகிக்க வேண்டும். ஆனால் மற்றவருடையதை உபயோகிக்க முற்படக்கூடாது.

“ஜெபமில்லாத வாழ்வு கூரையில்லாத வீடு, விசுவாசமில்லா வாழ்வு மணலில் கட்டிய வீட்டுக்கு ஒப்பாக இருக்கிறது. ஏனெனில் புயலும் மழையும் வரும் போது அது நிர்மூலமாகி விடுகிறது.”

உசாத்துணை நூல்கள்

பரிசுத்த வேதாகமம்

அ. அப்போஸ்தலர் பணி

ஆ. பவுல் பிலேமோனுக்கு எழுதிய நிருபம்

இ. யோவான் எழுதின நிருபம்

இது ஒரு புதுமை நிகழ்வு

போர் முனைகளில்

வாள் முனைகள்

எழுதிய வரலாறுகள்

ஒரு புறமிருக்க....

இன்றும்

துப்பாக்கி முனைகள்

சளைக்காமல் செய்கின்றன

தம்பணியை,

வரலாற்றின் பக்கங்களைப்

புரட்டி நோக்கின்

அவைகள் அறவே

குருதி கொண்டு எழுதிய

நிகழ்வுகள்

என் குறைந்த அறிவுடன்

நடந்து முடிந்த வரலாற்றின்

நிகழ்வைப் பின்னிட்டு

நோக்கினேன்....

ஆயிரமாயிரம் இராஜ்யங்கள்,

மின்மினி போல்

தோன்றி மறைந்தன.

அவைகளுக்கிடையில்

பகையும் வெறியும்

தொலையும் சதியும்

இரத்தமும் நிணமும்

இன்னும் கொடுமைகள்

இன்று வரை ஓய்ந்த தேயில்லை

இப்படியாக

வரலாறு புரள்கையில்

அன்மினால் ஒரு இராஜ்யம்

உதித்தது,

வரலாற்று நாயகன்

உலகரட்சகர், இம்மானுவேலன்

எனும் நாமங்கள்

கொண்ட இயேசு நாதராம்

வகுத்திட்டார் இப்பாரில் ஓர் அன்மின்

தேவ ராஜ்யம்!

அழிவிற்கு பதில் அன்பு

இரத்தத்திற்கு பதில் இரக்கம்

பகைக்குப் பதில் பரிவு

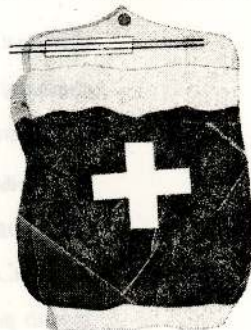
இப்படியாய் ஓர்

இராஜ்யம் மலர்ந்து

என்றும் நிலைப்பது

ஓர் புதுமை நிகழ்வே!

மத்திய வணிகம் சீறக்க நல்வாழ்த்துக்கள்



மெடி எயிட்ஸ் மருந்தகம்

644, பருத்தித்துறை வீதி, நல்லூர்
யாழ்ப்பாணம்

மெடி எயிட்ஸ் கிளிநிக்

689, பருத்தித்துறை வீதி,
முத்திரைச்சந்தை
யாழ்ப்பாணம்

சுப்பீரியர் பேரட்டோஸ்ரெட்

646, பருத்தித்துறை வீதி,
நல்லூர்
யாழ்ப்பாணம்

Stationeries Paradise

(ஸ்ரேசனரீஸ் பரடைஸ்)
646, பருத்தித்துறை வீதி,
நல்லூர்,
யாழ்ப்பாணம்

மத்திய வணிகம் சிறப்புடன் விளங்க வாழ்த்துகின்றோம்

போஸ்கோ BOSECO



Manufacturer of Exercise Books, C.R. Books,
All Kinds of School Books, Ledger Accounts,
Note Books, Colourful Writing pads, Autograph,
Dealer in Stationery Items and Printer

Industry:-

252, Point Pedro Road,
Nallur,
Jaffna.

Sales Centre:-

No-3, Modern Market,
Jaffna,
Shri Lanka.

With the Best Compliments from



S.V.M. (Private) Ltd.

154, Hospital Road,
Jaffna

மத்திய வணிகம் சிறக்க நல்வாழ்த்துக்கள்

சிவராதா

பிடவை மாளிகை

16B பெரிய கடை யாழ்ப்பாணம்

சேட்டிங் சூட்டிங்

சிறுவர்களுக்கான ஆடை வகைகள்

ஜப்பானிய இந்திய சாறி வகைகள்

றெடிமேற் ஆடைகள்

Shirting- Suiting

Readymade Items

Japanese Sarees

Indian Sarees

WEAR A COLOUR WEAR A DESIGN

VJSJ

SIVARATHA TEX

16B Grand Bazaar, Jaffna

மத்திய வணிகம் சிறப்புடன் விளங்க வாழ்த்துகின்றோம்



பி.ஜெ.பர்னாண்டோ

மூக்குக் கண்ணாடி வழங்குனரும்

பல் கட்டுபவரும்

ஷெ2,ஆஸ்பத்திரி வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

மத்திய வணிகம் சீறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்



இ.ச.பேரம்பலம் சக நிறுவனம்

பொதுவியாபாரிகள், இறக்குமதியாளர்கள், மிதிவண்டி
உதிரிப்பாக விற்பனையாளர்கள்
லோட்டஸ் மிதிவண்டி ரயர், ரியூப், ரியூப்களிற்கான ஏக விநியோகஸ்தர்கள்,
பெயிற்ற வகைகள் இரும்புக் கட்டடப்பொருட்கள்
விற்பனையாளர்கள்

50, 52, 54, கஸ்தூரியார் வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

மத்தியின் வணிகம் வளமுடன் சீறக்க வாழ்த்துக்கள்



கணேஷ் வர்த்தக நிலையம்

மெத்த விற்பனையாளரும்

சில்லறை வியாபாரியும்

65, கஸ்தூரியார் வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

*Every Success and Prosperity
Be Yours*



V.S.B. GROUP

இ.பாலச்சந்திரனும் பங்காளர்களும்
266 A, ஸ்ரான்ல வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.

மத்திய வணிகம் சீர்க்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

நாதன் வெல்டிங் வேக்ஸ்
NATHAN WELDING WORKS

27, சங்கிலியன் வீதி
நல்லூர்
யாழ்ப்பாணம்

மத்திய வணிகம் சீர்க்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

யாழ் விவசாயிகளுக்கு

உங்களுக்கு வேண்டிய லங்கெம் கிருமிநாசினி வகைகளை பெற்றுக்கொள்ள
தற்போது யாழ்ப்பாணத்தின் லங்கெம் ஏக விநியோகஸ்தர்களான
துர்க்கா களஞ்சியத்திற்கு வாருங்கள்
களை நாசினிகளான லஸ் கோ ரவண்டஅப் கிருமிநாசனிகளான
டைமி தையோற் குளோரோடரின் எல்சான்
பயிர்களின் செறிப்பான வுளர்ச்சிக்கு
மக்ஸி குறொப் இன்பிவஸ் பொன்றான லகயிருப்பில்
நீங்கள் கேட்கும் ஏனையவை வந்து கொண்டிருக்கின்றன

துர்க்கா களஞ்சியம்

95/3, ஸ்ரான்லீ வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

சாரங்கா நகை மாடம்

மின்னலடிக்கும் புன்னகைக்கு என்றும் மெருகூட்டும்
தங்கநகைகளைப் பெற்றிட இன்றே
நாடுங்கள்

நம்பிக்கை, நாணயம், உத்தரவாதத்துடன் 22 கரட் தங்கநகைகள்
குடித்த துவகையில் செய்கு கிராடுக்கரும்

அருள் முருகன் நகை அகம்

96/1 கஸ்தூரியார் வீதி,
யாழ்ப்பாணம்
(தலைமை ஸ்தாபனம்)

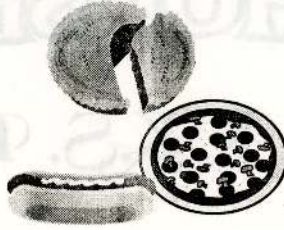


சீவா நகை மாடம்

யாழ் வீதி,
சாவகச்சேரி
(கிளை ஸ்தாபனம்)

மேற்கூறிய நிறுவனங்கள் தவிர வேறு நிறுவனங்கள் எமக்கு
இல்லை என்பதனை அன்பர்கள், அதரவாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள்
அனைவருக்கும் அறியதருகின்றோம்

With the Best Compliments from



Lingam Bake House

555, Navalar Road,
Jaffna.

With the Best Compliments from



GOWRY FANCY HOUSE

316, K.K.S. Road.

பிரபல மொத்த வியாபாரி



மத்திய வணிகம் சிறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

New Murugan Traders
Dealers in Paints Hardware & Building
58/P Clock Tower Road,
Jaffna

மத்திய வணிகம் சிறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

நிர்மலன் நகை மாளிகை

தங்க நகை வியாபாரம்

உங்களை நயம் நம்பிக்கை நாணயமுள்ள

தங்க வைர நகைகளுக்கு

சிறந்த ஸ்தாபனம்

ஓடர் நகைகள் குறித்த காலத்தில் செய்து கொடுக்கப்படும்

தரம் நாடுவோர் தவறாமல் நாடும் இடம்

190 கஸ்தூரியார் வீதி

யாழ்ப்பாணம்

மத்திய வணிகம் சிறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

Pushpa & Co

எழுது பொருட்கள், பாடசாலை உபகரணங்கள்

அச்சுக் கூடமைகள் மொத்தமாகவும்

சில்லறையாகவும் பெற்றுக்கொள்ள நாடுங்கள்

198, (404-A), Hospital Road,

Jaffna

With Best Compliments from

Sri Amala Jewellers

Articities Are All
Guaranteed & Genuine
For Quality Jewels
Manufacturers of Gold
Jewel

**74/1, Kasthuriar Road,
Jaffna**

மத்திய வணிகம் சேர்க்க நல்வாழ்த்துக்கள்

A.S.ஆறுமுகமும் தாமந்தாரும்

பல சரக்கு வியாபாரம்

**81, ஸ்ரான்லி வீதி,
யாழ்ப்பாணம்**

மத்திய வணிகம் வளமுடன் சேர்க்க நல்வாழ்த்துக்கள்

**சிவ சக்தி கடைச்சல்
தொழிற்சாலை**

**215. ஸ்ரான்லி வீதி,
(வெலிங்டன் சந்தி)
யாழ்ப்பாணம்**

With Best Compliments from

**கஜா மோட்டோஸ்
Gaja Motors**

**Dealers in Motor Bicycle
Water pumps and Two
Wheel Tractor Spairs
234/2, ஸ்டான்லி வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.**

மத்திய வணிகம் நலமுடன் வாழ வாழ்த்துக்கள்

Radio Tradings

244, Stanley Road,
Jaffna

மத்திய வணிகம் நலமுடன் வாழ வாழ்த்துக்கள்

முருகன் ஸ்ரோஸ்

27, ஸ்ரான்லீ வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

மத்திய வணிகம் என்றும் பொலிவுடன் திகழ நல்வாழ்த்துக்கள்

கோபிகா ஆடையகம்

4, நவீன சந்தை,
யாழ்ப்பாணம்.

மாணவ மணிகளின்
மத்திய வணிகம்
4வது மலரை வாழ்த்துகிறோம்

காவேரி பட்டுச் சோலை

48, பெரிய கடை
யாழ்ப்பாணம்.

மத்திய வணிகம் சீறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

கபிலா காலணியகம்

Bata

Kabila Shoe Palace

4, Kasthuriar Road,

Jaffna

மத்திய வணிகம் சீறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

சேது சுளஞ்சீயம்

மதிவண்டி அதன் உதிரிப்பாக பெற்றோமக்ஸ்
அதன் உதிரிப்பாக நேரடி இறக்குமதியாளரும்
விற்பனையாளரும்

கஸ்தூரியார் வீதி
யாழ்ப்பாணம்

மத்திய வணிகம் சீறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

சுணைசன் சென்ரா

ஆண்களுக்கான தரமான சேட்டிங்
வகைகளும் பெண்களுக்கான பட்டு சாற்
வகைகளும் குழந்தைகளுக்கான ரெடிமேற்
வகைகளுக்கும் அழகு சாதனப் பொருட்களும் நீங்கள்
கொள்வனவு செய்ய நாடவேண்டிய ஒரே ஸ்தாபனம்
தாவடி வடக்குக் கொக்குவில்

புதுப்பிபால்வுடன் தீகழ்ந்தும்
மேகாஸ் வீடியோ

தபால் கட்டை சந்தி
அரியாலை

அதிநவீன தொழில்நுட்ப வீடியோ மிக்சிங் கமரா மூலம் படம் பிடித்தும்
தரமான கலர் புகைப்படங்களை அழகிய நவீன முறையில் படம் பிடித்தும்
வீடியோ கசெட்டுக்களை வாடகைக்கு வழங்கியும் உங்களை மகிழ்விக்கக்
காத்திருக்கின்றனர்

மத்திய வணிகம் சீறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்



கஜன் மோட்டர்ஸ்

மோட்டர் சைக்கிள் உதிரிப்பாக விற்பனவாளர்கள்
54, மணிக்கூட்டு வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

இரத்தினம்

மீள முறுக்குநரும்

154, ஆஸ்பத்திரி வீதி,

யாழ்ப்பாணம்

(தற்போது செல்வா காட்வெயரில் இயங்கிவருகிறது)

With Best Compliments from

Office Equipments Ltd.

Manufacture of Steel Products
Repairing, Services and
Maintenance
of Office Appliances

226, Sri .Ramanathan Road,
Thirunelvely.

மத்திய வணிகம் சீறக்க நல்வாழ்த்துக்கள்

பெஷன் ஹவுஸ்

65, (203) K.K.S Road.
Jaffna

With Best Compliments from

Ajanthas Textiles

54, Grand Bazaar
Jaffna

மத்திய வணிகம் சீறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

முதிய கணேசானந்தா IDALம்

New Ganesanantha Silk Palace

15, சிறப்பு அங்காடி,
யாழ்ப்பாணம்

With Best Compliments from

யாழ் நகரில் அனைத்து
சுப முகூர்த்த பட்டு,
பருத்திப் புடவைக் கடல்

சீமாத்டி

122, மின்சார நிலைய வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

Seemati

Textile Ocar
122, Power House Road,
Jaffna

மத்திய வணிகம் வளமுடன் வாழ்க

**பூபாலசிங்கம்
புத்துசசாவை**

3, ஆஸ்பத்திரி வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

மத்திய வணிகம் சீர்க்க நல்வாழ்த்துக்கள்

**அம்பிகை
களஞ்சியம்**

304(110), மருத்துவமனை வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

With Best Compliments from

K.K.Sangarappillai

114, Hospital Road,
Jaffna

மத்திய வணிகம் சிறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

வேணி களஞ்சியம்

165, காங்கேசன்துறை சாலை,

யாழ்ப்பாணம்

தலைமை

மாலவன்ஸ்

214, 4ம் குறுக்கு தெரு,

கொழும்பு-11

மத்திய வணிகம் சிறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

God Bless You

மேசியா நகை மாடம்

கர்த்தரால் ஆகாத காரியம் உண்டோ?

MESIYA NAKAI MAADAM

நகை வியாபாரம்

ஆடர் நகைகள் 22கரட் தங்கத்தில் சிறந்த முறையில்

செய்து கொடுக்கப்படும்

111C, கஸ்தூரியார் வீதி.

யாழ்ப்பாணம்

மத்திய வணிகம் சிறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

கணேஷ் ஆட்ஸ்

பருத்தித்துறை வீதி,

நல்லூர்

With Best Compliments from

நகர் தையல் புடவை அிகம்
City Garments

உங்கள் இல்லங்களில் நிகழும்
மங்கள வைபவங்களுக்கேற்ற
சுபமுகூர்த்த பட்டுப்புடவைகள்
மற்றும் உங்கள் அழகிற்கு அழகு
தரும் எண்ணற்ற ஆடைவகைகளுக்கும்
இன்றே நாடுங்கள்

சிற்றி காமன்ஸ் & ரெக்ரைலஸ்,
திருநெல்வேலி சந்தி
திருநெல்வேலி

மத்திய வணிகம் சிறக்க எமது நல்வாழ்த்துக்கள்

விக்னா இரும்பகம்
Vikna Hardware

270A ஸ்ரான்லி ரோட்,
யாழ்ப்பாணம்

With Best Compliments from

SHAMINI HARDWARE

Dealers in Paints, Hardware and
Building Materials

42A Stanley Road,
Jaffna

மத்திய வணிகம் என்றும் நலமுடன் வாழ நல்வாழ்த்துக்கள்

லிங்கம் வர்த்தக நிலையம்

78, கஸ்தூரியார் வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

உங்களது நயம் நம்பிக்கை
நாணயமுள்ள
தங்க வைர நகைகளுக்கு
சிறந்த ஸ்தாபனம்

22கரட் ஓடர் நகைகள்
குறித்த காலத்தில் செய்து
கொடுக்கபடும்
தரம் நாடுவோர் தவறாமல்
நாடுமிடம்

கௌரி நகைப் பூங்கா

தங்கப் பவுன் நகை வியாபாரம்
131, கஸ்தூரியார் வீதி,
யாழ்ப்பாணம்

With Best Compliments from

THENAMUTHAM

452, Hospital Road,
Jaffna

With Best Compliments from

பவாணி ஸ்ரீராமன்

ராஜ வீதி,
நீர்வேலி.

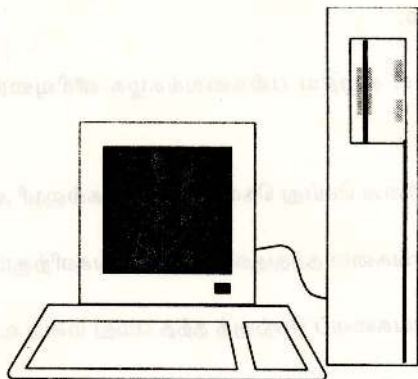
பல சரக்கு வியாபாரமும்
வீவசாய கிரசாயனப்
பொருட்கள் மொத்தமாகவும்
சீல்லறையாகவும்
வீநயோகஸ்தர்களும்
விற்பனை செய்வோரும்



எங்கள் விளம்பரதாரர்களை

ஆதரியங்கள்

மத்திய வணிகம் சிறப்புடன் விளங்க வாழ்த்துகின்றோம்



NEW KARTHIGEYAN (PVT) LTD

PRINTERS, PUBLISHERS, TYPE SETTERS & DESIGNERS

Hotel Ceylon Inns Shopping Complex

501/2, Galle Road,

Colombo 6.

Tel : 595875

Fax : 595454

நன்றிகள் என்றும் மறப்பது இல்லை

எமது கல்லூரி வர்த்தக மாணவ மன்றத்தினால் வெளியிடப்படும் இவ் நான்காவது "மத்தியவணிகம்" மலரினை வெளியிட தோள் கொடுத்து உதவிய.....

- * இம்மலரினை வெளியிட அனுமதியளித்தும், மலரினை அச்சிடுவதற்கு கொழும்பு சென்று மிக விரைவாக முன்னேற்பாடுகளை செய்து தந்த எமது கல்லூரி அதிபர் அவர்கட்கும்,
- * இம்மலருக்கு சலக விதத்திலும் ஒத்துழைப்பும் ஊக்கமும் கொடுத்த எமது மன்றக் காப்பாளர் அவர்கட்கும்,
- * கட்டுரையாக்கங்களை எழுதிய பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்கள், ஆசிரியர்கள், மாணவர்களுக்கும்,
- * கட்டுரைகளை மீள்பார்வை செய்து கொடுத்த எமது கல்லூரி ஆசிரியர்களுக்கும்
- * இம்மலருக்கு விளம்பரங்களை தந்துதவிய நிறுவனங்களிற்கும்,
- * இம்மலருக்கு விளம்பரங்களைப் பெற்றுத் தந்த எமது மன்ற உபகாப்பாளர் அவர்கட்கும்
- * மலரின் அட்டைப் படத்தினை எமது ஆலோசனைக் கேற்ப விரைவாகவும், சிறப்பாகவும் வரைந்து கொடுத்த எமது கல்லூரி பழைய மாணவமான கணேஷ் அண்ணா ("கணேஷ் ஆட்சஸ்" பருத்தித் துறை வீதி, நல்லூர்) அவர்கட்கும்
- * கொழும்பில் இம்மலரினை சரிபார்த்து அச்சிட உதவிய பழைய மாணவர் நந்திக்குமார் அண்ணா அவர்கட்கும்,
- * இம்மலரினைத் தகுந்த முறையில் அச்சிட்டுக் கொடுத்த கார்த்திகேயன் அச்சகத்தின் உரிமையாளர் திரு. ந. குருபரன் அவர்களுக்கும் அந் நிறுவனத்தின் ஏனைய ஊழியர்களுக்கும்,
- * இம்மலரினை வெளியிட உதவிய ஆசிரியர்கள், எம்சக மாணவர்களுக்கும்
- * இம் மலர் சிறப்பாக வெளிவர ஆசிகளை வழங்கிய பெரியோர்களுக்கும்
- * மேலும் இம்மலரினை வெளியிட சகல வழிகளிலும் ஒத்துழைப்பு செய்த இங்கு குறிப்பிடத் தவறியவர்களுக்கும் ஆயிரம் ஆயிரம் நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

செயலாளர்
வர்த்தக மாணவ மன்றம்
யாழ். மத்திய கல்லூரி



யாழ் நூலக!	வடிவம்	மேலே
வாழ்நிலை	இழந்த	வடிவம்
சூழ்நிலை	மாளிச்	சுடர
மீழ்வடி	வற்று	மீள
'மதியம்'	அதுபோல்	மலர்
சித்தமாய்	செயல்கள்	செய்ய
ஒற்றுமை	யாக	உயர
பற்றுடன்	உழைத்து	வாழ்க!

உங்கள் முதலீடுகளின் காப்பரண்



COMMERCIAL BANK



கொமர்ஷல் வங்கி

யாழ்ப்பாணம்

உங்கள் வெற்றியே எங்கள் பலம்