

வானொலியில் கல்வி ஒலிபரப்பு

அருட்திரு அரச. ஐயாத்துரை



வெளியீடு:

யுனி ஆர்ட்ஸ் பிரசுரம்

வாணொலியில் கல்வி
ஒலிபரப்பு

'ඉවන් විදුලියෙන් අධ්‍යාපනය'

வாரினாலயில் கல்வி ஒலிபரப்பு

'EDUCATIONAL BROADCASTING-RADIO'

REV. ARASA, IYADURAI

Dip.in.Journalism (Col-University)
Dip.in.Miss (S.Korea) Dip.in, CEF (Bombay), Tr.T.Cer
Ex. Director-Education Service, S.L.B.C. Colombo-7
Media Consultant-NIE, Maharagama.
Sri Lanka.

UNIE ARTS (PRIVATE) LTD.

No. 48 B, Bloemendhal Road,
Colombo - 13, Sri Lanka.
1997.

First Published by :

UNIE ARTS (PRIVATE) LTD.

No. 48 B Bloemendhal Road,

Colombo - 13,

Sri Lanka.

Type Set

Print

Cover Design

UNIE ARTS (PRIVATE) LTD.

Price : 100/-

ஆசிரியர் வெளியிட்டுள்ள, வேறு நூல்கள்:

1. **THE ROLE OF THE PRODUCER IN EDUCATIONAL BROADCASTING**
- 1994.
2. காலத்தைக் கடந்து வந்த கதைகள் - 1997
3. முகாமைத்துவம் பற்றிய சில எண்ணக் கருக்கள் - 1998

ISBN - 955-96225-0-1.

வாய்ப்பு

இந்நூல்

இலங்கைத் தேசிய நூலக சேவைகள் சபையின் சலுகையுடன் அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இதில் உள்ளடங்கியுள்ள பொருள் சபையின் கருத்துக்களை பிரதிபலிக்கமாட்டாது என்பதை கவனத்திற் கொள்ளவும்.

This book

is printed through the patronage and sponsorship of the Sri Lanka National Library Services Board. It should be noted that the contents of this book do not reflect the views of the National Library Services Board.

சமர்ப்பணம்



பரம்பரை பரம்பரையாக ஆசிரியர்களாக, அதிபர்களாக இருந்து அயராது உழைத்த எனது அருமை ஐயா எஸ். கே. அரசரத்தினம் அவர்களுக்கும் எனது அன்புமிகு அம்மா குளோறியா நாச்சிப்பிள்ளை அரசரத்தினம் அவர்களினது அன்பையும், பண்பையும், கருசனையையும், தொண்டையும், இவர்கள் கல்வி உலகிற்குச் செய்த சேவையையும் பாராட்டி ஞாபகார்த்தமாக - இந்நூலை நான் அவர்களுக்கு அர்ப்பணம் செய்கிறேன்.

என்ஞரை

காலத்துக்குக் காலம் பல கலைகள் தோன்றி, மனித இனத்தை முன்னேற்றி, சுபீட்ச பாதையில் வழிநடத்தி வந்துள்ளன. அவற்றுள், இன்றைய காலகட்டத்தில் மிகவும் பிரபல்யமான, ஜனரஞ்சகமான கலை வானொலிக் கலையாகும். வெகுசனத் தொடர்பு சாதனத்துறையில், நவீன கலைகளுள் ஒன்றான இக்கலைபற்றித் தமிழ் மொழியில் இதுவரை அனேக படைப்புக்கள் வந்து மேடையேறவில்லையென்றே கூறலாம். இதற்குக் காரணம் இது ஒரு நூட்பகலையாக ஒரு சிலர் மத்தியில் மட்டும் நிலவுவதே.

இக்கலையைப் பொதுமக்கள் மத்தியில் பரவச்செய்வதுடன், தமிழ் மக்களின் கலாச்சாரத்தோடு கலக்கவிட்டு, மேலும் மெருகூட்டி, இக்கலை மூலம் பெறக்கூடிய பல செல்வங்களை இலகுவில் மிக விரைவில் பெற்றுத் தருவதே இப்புத்தகத்தை எழுத ஏற்பட்ட உந்துவிசைக் காரணியாகும். இப்பணி '2000' ஆம் ஆண்டுக்கு முன் நடைபெறவேண்டும் என்பதே எனது நோக்கம்.

இத்துறையில் பல ஆண்டுகள் இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத் தாபனத்தில் தயாரிப்பாளர் பதவியில் ஆரம்பித்து அயரா உழைப்பினால் படிப்படியாகப் பணியாளராகவும், பின்னர் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தில் தொடர்பூடக ஆலோசகராகப் பதவி உயர்வு பெற்றுப் பணியாற்றியதின் பயனாகவும், இக்கால கட்டங்களில் பல தேசங்களுக்கும் புலமைப் பரிசுகள் பெற்றுச்சென்று பெற்ற பயிற்சிகளின் பேறாகவும், மற்றும் அனுபவரீதியாகவும் கிடைத்த அறிவுச் சுடர்களே இந்நூலில் காணும் உண்மைகள். “நான் பெற்ற இன்பம், பெறுக இவ்வையகம்” எனும் ஆன்றோர் வாக்குக்கமைய நான் இச்சிறிய படைப்பை எழுது தந்ததை, தாயாரின் நினைவுச் சின்னமாக உயிருள்ள இனிய தமிழ் மொழியைப் பேசும் சமுதாயத்திற்கு அர்ப்பணம் செய்கிறேன்.

இப்படைப்பு இத்துடன் தரித்துவிடாது மேலும் பல துளிகள் விட்டு, பெரிய விருட்சமாக இப்புத்தகத்தில் காணும் எண்ணக் கருக்கள் விரிவடைய வேண்டும். இத்துறையில் காணும் பல கிளைகள் விருத்தியடைய வேண்டும். இத்துறையில் ஈடுபட்டுள்ளோர் பலரும் பல புதிய படைப்புக்களைப் படைத்து, இத்துறையை ஊக்குவிக்க வேண்டும் என்னும் அபிலாசையோடு எனது உரையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்கிறேன்.

உங்களது ஆக்கபூர்வமான கண்டனங்களையும், திருத்தங்களையும் மிகவும் ஆவலோடு எதிர்பார்க்கிறேன். இந்நூலைப் பல கோணங்களில் நோக்கிப் பார்த்து விமர்சனங்களை வழங்கிய பலதுறை வித்தகர்களுக்கும், இதை வாசித்துப் பல சீர்திருத்தங்களைச் செய்துதவிய ஆசிரியர் திரு. எம். பி. செல்வவேல் அவர்களுக்கும், மற்றும் பல வழிகளில் உதவிய ஒலிபரப்பாளர்களுக்கும், கல்விமாண்களுக்கும் எனது மனப் பூர்வமான நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

ஆசிரியர்

24, நோகினி வீதி, கொழும்பு -06

தொலைபேசி: 580273

09.03.97

அருட்திரு அரச. ஐயாத்துரை

“தொடர்பியல் வித்தகர்”

ஒரு நோக்கு . . .!

‘வானொலியில் கல்வி ஒலிபரப்பு’ எனும் இந்நூலின் தேவை இன்றைய கல்வி முறைக்கு ஓர் உந்து சாதனமாக இருப்பதுடன் அது பற்றிய சகல விளக்கங்களையும் குறுகிய காலத்தில் அளிக்கும் ஓர் காலக் கண்ணாடியாகவும் இருக்கும் என்பதை இந்நூலை வாசிக்கும் ஒவ்வொருவரும் புரிந்து கொள்வார்கள். விஞ்ஞான முன்னேற்றமும், தொழில் நுட்ப அபிவிருத்திகளும் சமூகப் பிராணிகளின் தொடர்பாடலை மிகமிக விரைவுபடுத்தி விட்டன. இந்நிலையில் தொடர்பூடகங்களின் செல்வாக்கில் வானொலியும், தொலைக்காட்சியும் மிக முக்கியமான பங்கினைச் சுவீகரித்துக் கொண்டுள்ளன. சமூகமயப்படுத்தலுடன் கல்வி மிக நெருங்கிய தொடர்புடையது. எனவே வானொலியினோடு கல்வி ஒலிபரப்பை மேற்கொண்டு சமூகமயப்படுத்தலைச் செயற்படுத்துவது வேண்டற்பாலதே!

அருட்திரு அரச. ஐயாத்துரை அவர்கள், பல வருடகாலம் ஆசிரியராக இருந்து மாணவர்களுடன் பழகி அவர்களின் பிரச்சினைகளை நன்குணர்ந்ததுடன் கல்வியியல் சம்பந்தமான பிரச்சினைகளுக்கும் முகம் கொடுத்தவர். எனவே கல்வி ஒலிபரப்பு பற்றிய அவரது அறிவு எழுந்தமானதாக இருக்க நியாயமில்லை. மேலும் இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தில் தயாரிப்பாளர், அமைப்பாளர், கட்டுப்பாட்டாளர் எனும் பன்முகப்பதவிகளினூடாகப் பணிப்பாளர் பதவியை அடைந்தவர். எனவே அவரின் அநுபவம் போதுமானதாக இருக்க நியாயமுண்டு. மேலும் கல்வி சம்பந்தமான கல்விச் சுற்றுலாக்கள் பலவற்றை உலக நாடுகள் பலவற்றில் மேற்கொண்டதுடன், அதன் நிர்வாகம், ஒழுங்கமைப்பு முறைகளையும் நன்கு உணர்ந்தவர். இவ்விதம் பல்துறை அறிவுடன், தனது அநுபவங்களையும் சேர்த்து நூலுருவில் வெளியிட்டிருப்பது மிகவும் வரவேற்கத்தக்கதும் சாலப் பொருந்துவதுமாகும்.

ஆங்கில மொழியில் இத்துறை நூல்கள் மலிந்திருந்த போதிலும், தமிழில் ‘தொடர்பூடகவியல்’ சார்பான ஒரு நூல் தன்னும் வெளிவரவில்லையே என்ற ஆதங்கத்தை இந்நூல் நன்கு நிறைவு செய்கின்றது. இந்நூலின் பயனாக தொடர்பூடகவியலை விளங்கி, இலை மறைகாய்களாக இருந்து வரும் பல அறிஞர்கள், கல்விமான்சுகள், கலைஞர்கள் என்பவர்கள் தமது பங்களிப்பை வெளிக்கொணர்ந்து மேலும் தொடர்பூடகத்துக்கு மெருகூட்டுவார்கள் என எதிர்பார்க்கிறேன். ஆசிரியரின் எதிர்கால தொடர்பூடக அநுபவங்களும் நூலுருப் பெற வேண்டுமென வாழ்த்துகிறேன்.

பேராசிரியர் சோ. சந்திரசேகரன்.

சமூக விஞ்ஞான கல்வித்துறைத் தலைவர்,

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்.

30.01.1997.

மறு நோக்கு . . . !

விஞ்ஞானத் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியின் வேகத்திற்கு ஈடுகொடுக்கும் வகையில் மனிதச் செயற்பாடுகள் யாவும் முடுகி விடப்பட்டிருக்கும் இன்றைய காலகட்டத்தில் தொடர்பாடற் செயற்பாடு மனிதத் தொடர்புகளை அதிவிரைவாக்கி விட்டது எனக் கூறினால் மிகையாகாது. இக்காலப் பரப்பில் 'தொடர்பாடல்' பற்றிய ஒரு நூல் தமிழில் இலங்கையில் முதன் முதலாக வெளிவருவது மிகமிக வரவேற்கத்தக்கதொன்றாகும்.

குறிப்பாகத் 'தொடர்பியல் வித்தகர்' எனும் பட்டத்தின் மூலம் இலங்கை அரசினால் கௌரவிக்கப்பட்ட அருட்திரு அரச. ஐயாத்துரை அவர்கள், இந்நூலின் ஆசிரியராக இருப்பது மேலும் இந்நூலுக்கு மகுடமாக அமைகிறது. தமது அனுபவம், ஆற்றல், ஆய்வு எனும் மூன்று நதிகளின் சங்கமத்தின் சமுத்திரமாக இந்நூல் விளங்குகிறது. நவீன யுகத்தில் 'இலத்திரனியல் ஊடகம்' (Electronic Media), பதிப்பு ஊடகம் (Print Media), எனும் இரு பெரும் ஊடகங்கள் வெகுஜனத் தொடர்பில் சிறப்பாகப் பங்காற்றுவதை யாவரும் அறிவர். மேலும் இவை மிக உயர்வான செறிவான தாக்கத்தை மக்களிடையே ஏற்படுத்துகிறது. எனவே இலத்திரனியல் ஊடகம் சார்ந்த ஒரு நவீனதுறை நூலை வெளியிடும் இவ்வாசிரியரின் சேவை வரவேற்கத்தக்கதும், போற்றுவதற்குரியதுமாகும். நாட்டின் அபிவிருத்தியில் இலத்திரனியல் தொடர்பூடகம் பெரும் பங்கு வகிக்கிறது. எனவே இந்நூல் அபிவிருத்தி தொடர்பான ஊடகம் சார்ந்த அரிய கருத்துக்களை வழங்கும் ஒரு நூலாகத் திகழும் என்பதை, இதைப்படிக்கும் எவரும் புரிந்து கொள்வர்.

எமது நாட்டில் அதி உயர் நெடுஞ்சாலை இலத்திரனியல் செய்திகளை (Electronic information communication - Super highway for Sri Lanka's development) இருபத்தோராம் நூற்றாண்டை எதிர்நோக்கி நடைமுறைப்படுத்த முயன்று கொண்டிருக்கும் இவ்வேளையிலும் தொடர்பூடகப் பயிற்சி நிறுவனம் (Media Training Institute) உருவாக்கப்பட்டிருக்கும் இவ்வரிய சந்தர்ப்பத்தில் இந்நூல் அங்கு பயிற்சி பெறும் இலத்திரனியல் தொடர்பூடகம் சார்ந்த பயிற்சியாளர்களுக்கு ஓர் பயனுள்ள பயிற்சி நூலாக அமையும் என்பதும் எனது எதிர்பார்ப்பாகும். எனவே வளர்ந்து வரும் தொடர்பூடகம் சார்ந்த பல நூல்கள் இவ்வாசிரியர் கைவண்ணத்தில் மலர வேண்டும் என இறையாசி வேண்டி நிறைவு செய்து கொள்ளுகிறேன்.

முன்னைய தினகரன் பத்திரிகை ஆசிரியரும்,
இலங்கை தொடர்பூடகப் பயிற்சி நிறுவன இணைப்பாளரும்,
இலங்கை சட்டக் கல்லூரி விரிவுரையாளருமான,

ஆர். சிவகுருநாதன்.

30.01.1997.

Message from the Director General - National Institute of Education, Maharagama.

I am very happy in sending this message to a book on Educational broadcasting to be released in 1997 during the "Year of Education Reform" in Sri Lanka by Rev. A. Iyadurai - now the media consultant at NIE. Educational experts in our country - the 16 members President task force on educational reforms have identified limited areas under which the mass - media is one of the priorities of education reform in Sri Lanka. Information technology is assuming a central role in shaping mans life and activities. Our education system should adapt itself to this changing situation and meet the needs of the 21st century.

Rev. Iyadurai through his experiences in the classrooms at Wesley and Royal Colleges in Colombo and in studios at SLBC and SLRC and through observation on his fellowship programmes in Australia, Malaysia, Singapore, S. Korea, Japan and Philippines has built up this manual to help all broadcasters, who are concerned with the production of developmental and purposive broadcasting.

I hope books of this nature will be a very useful instrument to transform the education system into a productive modern and technologically advanced one, so that education will be geared to the realisation of man's worth and value.

May his efforts be an incentive to others in senior position in the profession to add to the manuals of training in Educational broadcasting.

Dr. Premadasa Udagama

Director General

28.01.1997

Message from the Vice Chairman National Education Commission.

Rev. Arasaratnam Iyadurai has written a book entitled 'Educational Broadcasting - Radio.' The author brings to his effort a unique combination of qualities, which make him eminently qualified to write a book of this nature. He has a background of competent and dedicated service, first as a teacher and then as Producer, Organiser and Controller of Educational Programmes, in Tamil on Radio. When TV was introduced into the country, he moved into production and control of Educational Programmes over Television. Finally he became Director of the Education Service at the Sri Lanka Broadcasting Corporation,

Rev. Iyadurai brought an added and exceptional dimension into his work, through his deep religious commitment which led him to his present position in the Methodist Church as Auxiliary Minister. His competence in the field of electronic media for Education has gained him recognition in the positions that he now holds as Media Consultant, both at the National Institute of Education and to the Methodist Church.

I am particularly happy that this book is due for release in 1997, which Her Excellency the President has declared the 'Year of Educational Reform'. We, at the National Education Commission have been given the responsibility of spearheading the process of reform. We have to depend heavily on the Electronic Media, in all three languages. As we develop our country's Educational Structure for the 21st Century, we are deeply conscious of the major role that the Electronic Media must play. In an Educational system that is heavily biased against the rural, poverty stricken, masses, the electronic media are the tools that must be mobilised to reach out into the remotest villages of the island.

This is the context in which Rev. Iyadurai's book must be assessed. There can be no doubt that his book is most appropriate and opportune. His wide experience and dedicated effort will become available through this book to the rising generation of Electronic Media personnel. I commend this most valuable contribution to the education Sector and expect that not only will it be used in its present form but also that it will be translated into both Sinhala and English.

Prof. K. D. Arulpragasam

Vice - Chairman National Education Commission

28.01.1997.

Message from the Vice Chairman
National Education Commission

‘ஒலித் திட்டியைத் தயாரிப்பது’

‘வானொலியில் கல்வி ஒலிபரப்பு’

‘Educational Broadcasting - Radio’

‘செல்வத்தூள் செல்வம் செவிச் செல்வம், அச்ச செல்வம்

செல்வத்தூள் எல்லாம் தலை”

- (திருக்குறள் 411)

வானொலியில் கல்வி ஒலிபரப்பு

உள்ளடக்கம் :- (Contents)

பக்கம்

- 1) **இலங்கையில் கல்வி ஒலிபரப்பு** 01
Educational Broadcasting in Sri Lanka (Radio)
1. இலங்கையில் ஒலிபரப்பு வரலாறு
 2. இலங்கை ஒலிபரப்புத்துறையில் முக்கிய நிகழ்வுகள்
 3. ஒலிபரப்புத்துறையை அபிவிருத்தி செய்ய அமைக்கப்பட்ட கொமிசன்கள்
 4. கல்வி ஒலிபரப்பின் வரலாறு (சுருக்கம்)
- 2) **அபிவிருத்தியில் தொடர்பு சாதனங்களின் பங்களிப்பு** 07
தேசிய அபிவிருத்தியில் இலங்கை ஒலிபரப்புக்கூட்டுத்தாபன கல்விச்சேவையின் பங்களிப்பு :
Educational Broadcasting for National Development
1. கல்விச்சேவையின் இலக்குகள்
 2. கல்விச்சேவையின் நோக்கங்கள்
- 3) **தொடர்பாடல் என்றால் என்ன ? What is Communication?** 09
1. அதன் இலக்குகள்
 2. அதன் குறிக்கோள்கள்
 3. வெகுசனத் தொடர்பு சாதனத்தின் பங்கு என்ன?
 4. தொடர்பாடல் பற்றி மூன்று கதைகள்.
- 4) **தொடர்பாடல் கொள்கையும் தத்துவங்களும்?** 16
Communication Theory and Principles
1. மூலம், ஆதாரம், உற்பத்தி நிலையம்
 2. அனுபவ வட்டம்
 3. நிறுவகம்
 4. தொடர் பாடலைத் திட்டமிட்டு அமைக்க எடுக்கும் படிமுறைகள்
 5. ஒரு தொடர்பியாளாளரில் காணப்படவேண்டிய பண்புகள்
- 5) **தொடர்பாடலின் வகைகள்: TheTypes of Communication** 24
1. தனிமையில் தொடர்பாடல்
 2. இருவழித் தொடர்பாடல்

3. சிறுகுழுத் தொடர்பாடல்
4. பரந்த அளவிலான தொடர்பாடல்
5. வளிமண்டலத்தூடான தொடர்பாடல்

6) தொடர்பாடல் சாதனங்கள் : Tools of Communication 29

1. புதினப் பத்திரிகைகள்
2. சஞ்சிகைகளும் காலத்துக்கேற்ற வெளியீடுகளும்
3. வானொலி
4. தொலைக்காட்சி
5. இயங்கும் படங்கள்
6. படத் துணுக்குகள்
7. வழக்கிகள்
8. அச்சினால் ஆக்கப்பட்ட சைகைகள்
9. திறந்த வெளியில் 'போட்ஸ்'
10. நிரந்தர உலோக அடையாளங்கள்
11. திறந்த வெளியில் தொங்கவிடப்படும் மைப்பூச்சுப் படங்கள்
12. பொருட்காட்சி
13. வேறுசாதனங்கள்
14. வேறு ஊடகங்கள்

7) வெகுசனத் தொடர்பு ஊடகத்தின் சிறப்பியல்புகள் : 33

Characteristics of Mass Media

1. வானொலியின் இயல்புகள் / சிறப்பியல்புகள்
2. தொலைக்காட்சியின் இயல்புகள்
3. திரைப்படத்தினுடைய இயல்புகள்
4. அச்சுச் சாதனத்தின் இயல்புகள்

8) கல்வி நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடுதலும் அவற்றுக்கான துணைச் சாதனங்களும் : 40

Planning of Educational Programme and Support Materials

1. திட்டமிடல்
2. எதைத் திட்டமிடுவது ?
3. திட்டமிடப் பாவிக்கும் முக்கியபடிபுகள் எவை ?
4. நிகழ்ச்சிக்குரிய துணைச் சாதனங்கள்

9) கல்வி ஒலிபரப்பில் குறிக்கோள்களை அடையும் முறை 46

How we achieve the objectives in Educational Broadcasting

1. விடயவிரிவு
2. இலக்கு
3. குறிக்கோள்கள்
4. பிரயோகம்

10) வானொலிக்குப் பிரதிகள் எழுதுவது எப்படி ? 51

How do we write a Radio Script ?

1. பொதுமைப்படுத்துவதைத் தவிர்த்தல்
2. வடிவமைப்பு
3. கருவை எளிமையாக்கல்
4. எளிய நடை
5. இயல்பான வசன ஒழுங்கமைப்பு
6. குறியீடுகளை உபயோகித்தல்
7. சினைகூர்வமான எழுத்து நடை
8. ஒலியின் தன்மையும், சொற்களை இரட்டிக்காமையும்
9. அண்ணளவையும், பாவனைச் சொற்களையும் உபயோகித்தல்
10. நேரத்தின் முக்கியத்துவம்

11) வானொலி நிகழ்ச்சி வடிவங்கள் : Programme Formats 57

1. நேரடிப் பேச்சு
2. செவ்வி - பேட்டி
3. ஆய்வுச் சித்திரம் - (Documentaries)
4. உரைச் சித்திரம் - (Features)
5. நாடகங்கள்
6. கலந்துரையாடல்
7. சஞ்சிகை நிகழ்ச்சி
8. இசை நிகழ்ச்சி
9. கேள்வி பதில் - போட்டி நிகழ்ச்சி - (Radio quiz)

(வானொலி நிகழ்ச்சிகளைப் பரிசீலிப்பதற்கான மாதிரி அட்டவணைகள் அனுபந்தத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.)

12) கல்வி ஒலிபரப்பில் நாடக நிகழ்ச்சிகளின் பயன்பாடு : 64

The use of Drama in Educational Broadcasting

1. வானொலி ஒருமுறை நிகழ்வு
2. விடய அடக்கம்
3. கருப்பொருள்
4. நிகழ்ச்சிக் கட்டமைப்பு
5. பாத்திரங்கள்
6. உருவம்
7. பாத்திரங்களின் உரையாடல்
8. காட்சி மாற்றம்
9. ஒலியின் சேர்க்கை

13) கல்வி நிகழ்ச்சிகளைத் தயாரித்தல் : 69

வானொலி நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பாளர்

Producing for Educational Radio

1. ஒலியின் இழையமைப்பு
2. குரல்கள்
3. இசை
4. ஒலிக் குறிப்புகள்
5. ஒலி படிப்படியாக மங்குதல்
6. தெறிப்பொலி

14) நுணுக்குப் பன்னியின் வகைகள், நுட்பங்கள் 75

Types of Microphones & Techniques

15) மதிப்பீடு-பின்னூட்டலும்: Evaluation of Educational Broadcasts 79

1. மதிப்பிடல், அளவிடல், பின்னூட்டல் என்றால் என்ன ?
2. மதிப்பிடலின் நோக்கம்
3. மதிப்பீட்டின் தன்மைகள்
4. எதை மதிப்பீடு செய்வது ?
5. பெற்ற மதிப்பீட்டைப் பிரயோகித்தல்
6. முடிவுரை.

அனுபந்தம் - Appendix : I-X

84

வானொலி நிகழ்ச்சிகளைப் பரிசீலிப்பதற்கான அட்டவணைகள் I-X.

Check-lists for Radio Programmes No. I-X.

துணைநூல் அட்டவணை - Select Bibliography.

104

இலங்கையில் கல்வி ஒலிபரப்பு Educational Broadcasting in Sri Lanka (Radio)

1) இலங்கையில் ஒலிபரப்பு வரலாறு

1923 ஆம் ஆண்டு, அதாவது ஐரோப்பாவில் ஒலிபரப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு, மூன்று ஆண்டுகளுக்குப் பின்பு, இலங்கை தந்தித் திணைக்களம் பரீட்சார்த்த ஒலிபரப்பை ஆரம்பித்தது. ஜேர்மன் நீர் மூழ்கிக் கப்பல் ஒன்றிலிருந்து கைப்பற்றப்பட்ட உதிரிப் பாக்கங்களைக் கொண்டு சிறிய ஒரு ஊடுகடத்தி ('ட்ரான்ஸ்மிற்றர்') அமைக்கப்பட்டது.

ஒரு நுணுக்குப் பன்னிக்கு ('மைக்கிற போன்') முன், சாதாரணமான "கிராமபோன்" (பன்னிவரையம்) ஒன்று வைக்கப்பட்டு, அதனுடைய இசை ஒலிபரப்பப்பட்டது. கலையக விரியலாக்கியும் ('அம்பிஸியரூம்'), ஊடு கடத்தியும் ('ட்ரான்ஸ்மிற்றரூம்') மத்திய தந்தி அலுவலகத்தின் கட்டடத்தில் அமைந்த, ஒரு சிறிய அறையில் வைக்கப்பட்ட இந்த ஊடுகடத்தி மூலம் பொதுமக்களுக்கான முதலாவது பரீட்சார்த்த ஒலிபரப்பு 1924, பெப்பிரவரி, 22 ஆம் திகதியிலும், பின்னர் இறுதிப் பரீட்சார்த்த ஒலிபரப்பு அதே வருடம் ஜூலை, 27 ஆம் திகதியும் இடம்பெற்றது. அதன் பின்பு நிகழ்ச்சிகள் வாரத்துக்கு இருமுறை அல்லது மும்முறைகள் ஒழுங்கற்ற முறையில் ஒலிபரப்பப்பட்டது. புதிய ஊடுகடத்தியின் உதவியுடன், ஒழுங்கமைந்த ஒலிபரப்பு 1925 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர், 16 ஆம் திகதி உத்தியோகபூர்வமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இத்தினத்தை இலங்கை ஒலிபரப்புத்துறையின் அங்குராப்பணத்தினமாகக் குறிப்பிடலாம்.

ஒலிபரப்புத்துறை தபால் தொலைத்தொடர்புத் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கப்பட்டது. 1949, ஒக்ரோபர், 1 ஆம் திகதி ஒலிபரப்புக்கான ஒரு தனியான திணைக்களம் அரசினால் உருவாக்கப்பட்டது. அது 'ரேடியோ சிலோன்' என அழைக்கப்பட்டது. 1966 ஆம் ஆண்டு, 37 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி, 1967, மே மாதம், 01 ஆம் திகதி இது அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனமாக மாற்றப்பட்டது. பொது மக்கள் சேவை, ஒலிபரப்பு முறையில் தகவல், கல்வி, பொழுது போக்கு ஆகிய அம்சங்களில் குறிப்பிடத்தக்க அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்துவதே, இதனது பொறுப்பாக அமைந்தது. இதன் அடிப்படையில் இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - ஸ்ரீ லங்கா ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனமாக 01.01.1972 ஆம் திகதி ஆக்கப்பட்டது.

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் ஒலிபரப்பு, தகவல்துறை அமைச்சின் கீழ் இயங்குகிறது. அதன் விவகாரங்கள், முழுநேரத் தலைவரை உள்ளடக்கிய 5 உறுப்பினர்கள் கொண்ட சபையினால் நிர்வகிக்கப்பட்டு வருகிறது. கொள்கை, திட்டமிடல் என்ற வகையில் இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபன முகாமைச்

சபைக்குழு நிர்வாகம், நடைமுறை, தொழினுட்பம், நிதி ஆகிய முக்கிய விடயங்களில் அதிகாரமும், பொறுப்பும் கொண்டுள்ளது. தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி, பணிப்பாளர் நாயகம் ஆவார். அவர் கீழ்வரும் நிர்வாக அலுவல்களுக்குப் பொறுப்பாக இருப்பார் : -

1. நிகழ்ச்சிகள்
2. செய்திகள்
3. பொறியியல்
4. நிதியும், நிர்வாகமும் என்பன.

2) இலங்கை ஒலிபரப்புத்துறையில் முக்கிய நிகழ்வுகள்

- 1922, நவ - இலங்கை 'வயலஸ்' கழகத்தின் தோற்றம்.
- 16.12.1925 - தேசாதிபதி சேர் கியூ கிளிபோட்டினால் ஒலிபரப்பு அங்குரார்ப்பணம் செய்யப்பட்டது.
- 31.05.1931 - பாடசாலை ஒலிபரப்பு ஆரம்பமானது.
- 01.10.1949 - ஒலிபரப்புத் திணைக்களம் 'ரேடியோ சிலோன்' ஆகமாற்றப்பட்டது.
- 30.09.1950 - பணிப்பாளர் கிளிபோட் ஆர் டொட்டினால் வர்த்தகசேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- 05.01.1967 - இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. (இ.ஒ.கூ.)
- 01.01.1972 - இ.ஒ.கூ., ஸ்ரீ லங்கா ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் எனப் பெயர் பெற்றது.
- 12.04.1979 - அநுராதபுரத்தில் 'இராஜரட்டை' சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. (முதலாவது பிராந்திய ஒலியமைப்பு)
- 14.04. 1979 - இலங்கையில் தொலைக்காட்சி அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. (கயாநீன் தொலைக்காட்சி)
- 03.02.1980 - மாத்தறையில் 'றுகுணு சேவை' ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- 05.03.1980 - தேசிய ஒளிபரப்புக்கு (தொலைக்காட்சிக்கு) அத்திவாரக்கல் இடப்பட்டது.
- 15.10.1981 - மகாவலி சன சமூக ரேடியோ சேவை பேராதனையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- 26.08.1981 - எவ்.எம். ஸ்ரீறியோ சேவை (எஸ்.ரீ.எக்ஸ்) ஆரம்பிக்கப்பட்டது. யாழ்ப்பாணப் பிராந்திய ஒலிபரப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. (தற்போது பலாலியில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது)
- 13.04.1983 - கண்டி மஹா நுவர சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- 11.04.1986 - கிராந்துறுக் கோட்டை சனசமூக சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- 03.11.1989 - நகர்ப்புற ஸ்ரீறியோ சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. (City FM)
- 25.02.1992 - ஐரோப்பா, அமெரிக்கா ஆகிய தேசங்களுக்கான உலகசேவை பிப 4 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- 01.02.1993 - வன்னி ஒலிபரப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

- 22.06.1994 - கல்விச் சேவை - மீள் அமைப்பு - 10 மணிநேர ஒலிபரப்பு - தனி ஊடுகடத்தி மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1995 இல் தேசிய சேவை ஊடுகடத்தி மூலம் ஒலிபரப்பாகிறது.
- 25.01.1997 - விளையாட்டுக்களுக்கான சேவை, தனி ஊடுகடத்தி மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

3) ஒலிபரப்புத்துறையை அபிவிருத்தி செய்ய அமைக்கப்பட்ட 'கொமிசன்கள்'

Commission Reports :

- (1) Report of the Special Committee on Broadcasting in Ceylon:1941.(Sessional papers xvii of 1941)
- (2) Report of the Commission on Broadcasting 1953 (Sessional paper xxx of 1955)
- (3) Report of the Commission on Broadcasting & Information 1966 (SP. xii of 1966)
- (4) Report of the Commission of Inquiry on the C.B.C. - (S.P.X - 1972)
- (5) Report of the Commission of Inquiry 1977 T.B.M. Ekanayake (By the Ministry)
- (6) ஒலிச் சேவை மீட்டிங் அறிக்கைகள் மூலம் சீர்திருத்தம் - 1985
- (7) Report on Salary Revision and Reorganisation Part I & II of W.M.A. Wijeratne Banda, April 1992 & Sept 1992.
- (8) Report of the Anomalies Committee Part I, II & III - P.B. Wanninayake, W.P.S. Jayawardena, E.S. Sudusinghe - 09-08-1994

4) கல்வி ஒலிபரப்பின் வரலாறு :

இலங்கையின் கல்வி ஒலிபரப்புக்கு நீண்டதும், சுவையானதும், தளம்பலமான வரலாறு உள்ளது. வரலாற்று ரீதியில் அது பழமை வாய்ந்த சேவையாக உள்ளது. இதன் தொழிற்பாட்டை ஏழு கட்டங்களாகப் பிரித்து அறிமுகப்படுத்தலாம்.

கட்டம் i : 1931-1950 வரை. ஆரம்ப காலத்தில் பொதுவான கல்வி சம்பந்தமான பேச்சுகள், உரைகள் தொண்டர்களினால் ஒலிபரப்பப்பட்டது. இது முறையாகவோ, அல்லது அமைப்பு ரீதியாகவோ அமைந்திருக்கவில்லை. இந்நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய ஒழுங்குமுறை கல்வி அமைச்சிலோ, அல்லது கொழும்பு ரேடியோ நிலையத்திலோ இருக்கவில்லை.

கட்டம் ii : 1951-1967 வரை. ரேடியோ சிலோன், அரசின் திணைக்களமாக உருப்பெற்றதுடன், தனியான பாடசாலைச்சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அச்சேவை பாடசாலை நிகழ்ச்சி அமைப்பாளரின் கீழ் இருந்தது. அவர் கல்வி ஆலோசனைச்சபையினால் வழிநடத்தப்பட்டார். அத்துடன் முறைசார்ந்த

பாடசாலை ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சிகள் மூன்று மொழிகளிலும் ஒலிபரப்பப்பட்டன. ஒரு இணைப்பதிகாரியும், ஆலோசகரும் சேவையை கொண்டு நடத்த உறுதுணையாக இருந்தனர். இக்கால கட்டத்தில் கல்விச்சேவை ஆலோசகர் திரு.பிலிப். ஜே.கிறீவ் யாவார். இவர் 'யுனெஸ்கோ'வினால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசகர். இவர் காலத்தில் 1000 வானொலிப் பெட்டிகள் பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்டன. அரசு அச்சகத்தில் அச்சிடப்பட்ட சகலவிதமான உசார்த்துணை நூல்களும், நேர சூசிகைகளும் பாடசாலைகளுக்கு இலவசமாக விநியோகிக்கப்பட்டன.

கட்டம் iii : 1967 - 1971 வரை. இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் 1967 இல் ஸ்ரீ லங்கா ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனமாக மாற்றப்பட்டது. பாடசாலைச் சேவை, கல்விச் சேவையெனப் பெயர் மாறியது. இதற்கு அமையத் திட்டமிட்டு நிகழ்ச்சிகளை அணுகுவதற்குக் கூடியளவு சுதந்திரம் வழங்கப்பட்டது. நிகழ்ச்சிகள் மாலையில் ஒலிபரப்பப்பட்டன. வெளியீடுகள் விற்பனை செய்யப்பட்டன சில பாடங்களுக்கு ஒரு தவணையில் 26,000இற்கு அதிகமான உசார்த்துணைப் பிரதிகள் கூட்டுத்தாபனத்தினால் விற்பனை செய்யப்பட்டன.

கட்டம் iv : 1971 - 1977 வரை. முறையான அமைப்பாக நிகழ்ச்சிகள் மீள் அமைப்புச் செய்யப்பட்டன. புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட N.C.G.E. பாடத் திட்டமே இதற்குக் காரணமாகும். ஆசிரியர்களுக்கும் மாணவர்களுக்கும் இது உபயோகமாக அமைந்தது. பீ.பீ.சி. வல்லுனர்கள் இருவர் (திருவாளர்கள் டேவிட் பார்லோ. 1971 - 72, நோமன் வியோட் வில்லியம்ஸ் 1973, 74 ஆம் ஆண்டுகளில்) இச்சேவைக்குத் துணையாக இருந்து ஆலோசகர்களாகப் பணியாற்றினார்கள். இக்காலத்தில் பாடவிதான நிலையத்துக்கும், இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் இடையில் நெருங்கிய ஒத்துழைப்புக் காணப்பட்டது.

கட்டம் v : 1977 - 1981 வரை. கல்விச்சேவையில் சனசமூக, குடும்ப நிகழ்ச்சிகளைக் கருத்திற் கொண்டு புதியதொரு அம்சம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. (பெற்றோர், ஆசிரியர் நிகழ்ச்சிகள்) 'யுனிசெப்' மீண்டும் 1250 வானொலிப் பெட்டிகளைச் சிறிய பாடசாலைகளுக்கு வழங்கியமை இதற்கு உதவியாக அமைந்தது. இக்காலத்தில் முறைசாராக்கல்வி நிகழ்ச்சிகளும், பல்கலைக்கழக வெளிவாரி மாணவர்களுக்கான நிகழ்ச்சிகளும் அறிமுகப் படுத்தப்பட்டன. மத்திய அலைவரிசை விரிவுபடுத்தப்பட்டமையும், பிராந்திய ஒலிபரப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டமையும் இக்கால கட்டத்தில் இடம்பெற்ற முக்கிய நிகழ்வுகள் ஆகும்.

கட்டம் vi : 1981-1985 வரை. வானொலி நிகழ்ச்சிகளைத் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகளுடன் ஒன்றிணைக்கும் எண்ணம் உருவாகியது.

தொலைக்காட்சியில் உயர்தர விஞ்ஞான மாணவர்களுக்கான விசேட நிகழ்ச்சிகள் ஒளிபரப்பாகின. விரிவு படுத்தப்பட்ட முறைசாரா நிகழ்ச்சிகள் ஒளிபரப்பப்பட்டன. கல்வி அமைச்சு, கல்வி நுட்பவியல் மாற்றங்களுக்கும், அவசர திட்டங்களுக்காகவும் இச் சேவையைப் பயன்படுத்தியது. இலங்கை ஒளிபரப்புக்கூட்டுத்தொடரத்தைப் பொறுத்தவரை கல்விச் சேவை ஒளிபரப்பு, முறையான தொழில் ரீதியான முழுநேரச் சேவையாகும். புதிய, புதிய நிகழ்ச்சிகளை அறிமுகப்படுத்துவதிலும், எப்போதும் தயாரிப்பில் உயர்தரத்தையும், விற்பன்னத்துவத்தையும் கவனத்திற் கொண்டுள்ளது இச்சேவை. கடந்தகால அனுபவங்கள் ஒளிபரப்பாற்றலுக்கும், தமது பணியைச் சிறப்பான முறையில் தொடர்வதற்கும், முறையான முறைசார், முறைசாராத புதிய நிகழ்ச்சிகளில் கவனம் செலுத்துவதற்கும், நேயர்களின் தேவைகளையும், ஏற்படும் செலவினங்களையும் இனம் கண்டு சாதகமான முறையில் பயனுள்ள நிகழ்ச்சிகளை அமைப்பதற்கு இச்சேவை உதவியது. இதன் காரணமாக ஒரு தவணையில் எட்டு வாரங்களுக்கு முறையான நிகழ்ச்சிகளை ஒளிபரப்பத் திட்டமிட்டோம். பாடசாலையை மையமாகக் கொண்டு ஆரம்ப, கனிஷ்ட, சீரேஷ்ட வகுப்புகளுக்கான கல்வி நிகழ்ச்சிகளும், 1985 இல் இருந்து முறைசார்பற்ற மூன்று விடுமுறை காலக்கல்வி ஒளிபரப்புகளும் ஒவ்வொரு வருடமும் இடம் பெற்றன. முறைசார் அனைத்து நிகழ்ச்சிகளும் பாடவிதான அபிவிருத்தி நிலையத்தினதும், கல்வி அமைச்சின் ஒத்துழைப்புடனும் திட்டமிடப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டு வந்துள்ளன.

கட்டம் vii : 1986-1992 வரை. ஒளிபரப்புக்கான பாரம்பரிய நோக்கம், சமூகத்தை மாற்றி அமைக்கக்கூடிய தகவல் அளித்தல், பொழுதுபோக்கு, கல்வியென்பனவாகும். நவீன சமூக அமைப்பில் இவை புதிய பரிமாணங்களைக் கொண்டுள்ளன. இது கல்வித்துறையில் மிகவும் வேண்டியதும், அவசியமானதுமாகும். இன்று அபிவிருத்தியுடன் நெருங்கிய தொடர்பு கொண்டுள்ளதாக, மூன்றாம் மண்டல நாடுகள் உள்ளன. ஒளிபரப்பு இன்று சமூகத்தை மாற்றியமைக்கும் காரணியாகவும் அமைகிறது. அத்துடன் சமூகத்தில் சரியான நடைமுறைகளை அறிந்து திட்டவாட்டமான நிலைப்பாட்டைக் கட்டியெழுப்புவதல் இதன் முக்கிய செயற்பாடாகும். குடும்பம், சமூகம், நாடு சர்வதேச ரீதியாகத் தொடர்புறுவதால் தற்சமயம் உள்ள தொழினுட்பவியல் மற்றும் தொடர்பு சாதன வளர்ச்சிக்கமைய தொடர்பாடு இடம்பெறுதல், இதன் வளர்சிக்கு உறுதுணையாக அமையும்.

இந்நோக்கங்களைத் குறிக்கோளாக வைத்துப் பல திட்டமிடல் அமர்வுகளை நடாத்தினோம். தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பல துறை குழுக்களின் உதவியுடன் 1989ஆம்,

1990ஆம், 1991 ஆம் ஆண்டுகளில் பல நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிட்டோம். 1990 ஆம் ஆண்டு அமைச்சரவையின் வேண்டுகோளுக்கிணங்க கல்வி அமைச்சின் அனுசரணையுடன் பின்னேர வகுப்புகளுக்கான நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிட்டு ஒலிபரப்புச் செய்தோம். இதைச் செய்வதற்கு முக்கிய நோக்கமாக அமைந்தது இலங்கையில் காணும் 10,000 பாடசாலைகளில் படிக்கும் 42 இலட்சம் பிள்ளைகளுக்கும் ஒரே மாதிரியான, உயரிய கல்வியை அளித்தலாகும். இத்திட்டம் 1991 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் முதல் செப்டெம்பர் மாதம் வரை நடைபெற்றது. கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம், ஆகிய பாடங்களை அடிப்படையாக வைத்து 6,7,8 ஆம் வருட மாணவர்களுக்கும் 9,10,11 ஆம் வருட மாணவர்களுக்கும் 30 நிமிட நிகழ்ச்சிகள் ஒலிபரப்பாயின.

முறைசாராத கல்வி நிகழ்ச்சிகளை - திறந்த பல்கலைக்கழகம், பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம், தேசிய கல்வி நிறுவனம், சட்ட சமூக நிறுவனம், தொழிலாளர் கல்வி நிலையம், 'ஓவசீல்' பாடசாலை, பிரித்தானிய கவுன்சில், 'யுனிசெவ்' ஆகிய தனிப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் சேர்ந்து திட்டமிட்டு ஒலிபரப்புச் செய்தோம். இவற்றுள் மிகவும் புகழ்மிக்க நிகழ்ச்சிகள் - 'ஹாபன்', Follow Me 'பொலோ மீ', பூமிக்கா, 'ஓபாய் சமித்தியாய்' என்னும் பெயரில் 'சிறீலங்கா ஸ்டாண்ட்ர்ட் பியூரூ 'Sri Lanka Standard Bureau' நடாத்தும் போட்டி நிகழ்ச்சி, 'யுனிசெவ்' ஆதரவுடன் ஒலிபரப்பான பாதுகாப்பான நீரும், செளக்கியமும்; என்னும் சிங்கள நிகழ்ச்சித் தொடர்களாகும். முறை சாராக் கல்வி நிகழ்ச்சிகளை முன்னேற்றும் முகமாக அனேக நிறுவனங்கள் (ஏறத்தாழ 40 நிறுவனங்கள்) எமது நாட்டிலுள்ளன. அவற்றின் உதவியுடன் முறைசாரா கல்வி நிகழ்ச்சிகளை மென்மேலும் சிறப்பிக்கவும், அதிகரிக்கவும் திட்டங்கள் அமைத்துள்ளோம்.

5) முடிவு

'ஹூவன்தக்ஷலாவ்' - 'வான்பல்கலைக்கழகம்' என்னும் நாமத்தில் 1994 இல் கல்விச் சேவைக்கென ஒருதனி ஊடுகடத்தி கிடைத்தது. 1995 இல் மறுபடியும் எமது நிகழ்ச்சிகள் யாவும் சிங்கள, தமிழ் தேசிய சேவை அலைவரிசைகளில் ஒலிபரப்பாகின்றன. எதிர் காலத்தில் தனியான ஊடுகடத்தி ஒன்றினைப் பெற்று, மேலும் கல்விச்சேவை நிகழ்ச்சிகளைப் பெருக்கி அபிவிருத்தி செய்து 'கல்வியென்பது கர்ப்பம் தொட்டுச் சுடுகாடு வரை' என்னும் கல்விக் கொள்கையை நிறைவேற்றிக் குழந்தைகளுக்கும், மாணவ சமுதாயத்திற்கும், ஆசிரிய சமுதாயத்திற்கும், பெற்றோருக்கும் மற்றும் எல்லோருக்கும் பணி செய்யக் கூடிய சாத்தியக் கூறுகள் கிட்டும் என எதிர்ப்பார்க்கிறோம்.

“ அபிவிருத்தியில் தொடர்பு சாதனங்களின் பங்களிப்பு”
“தேசிய அபிவிருத்தியில் இலங்கை ஒலிபரப்புக்
கூட்டுத்தாபனக் கல்விச்சேவையின் பங்களிப்பு”
Educational Broadcasting in National Development

1. கல்விச் சேவையின் இலக்குகள்.

- 1) வாழ்க்கை முழுவதற்குமான கல்வி நெறியை, தேசிய அபிவிருத்திக்காக யதார்த்த பூர்வமுள்ளதாக மாற்றியமைத்திட உதவிபுரிவதே கல்விச் சேவையின் இலக்குகளுள் ஒன்றாகும்.
- 2) 'சகலருக்கும் சமத்துவமான கல்வி' என்னும் தத்துவத்தின் அடிப்படையில், கல்லாமையை முற்றாக நீக்கி, சகலருக்கும் அதாவது சகல வயதினருக்கும் உரிய சமத்துவமான கல்வியுரிமையைப் பெறத் துணைபுரிதல் இரண்டாவது இலக்காகும்.

2. கல்விச்சேவையின் நோக்கங்கள்

- 1) முறைசார்ந்த கல்வி முறையை அபிவிருத்தி செய்திட உதவுவதன் மூலம் நாட்டின், சமூக, கலாசார, பொருளாதார அபிவிருத்தியில் பெரும் பங்கினை வகித்திட வழி செய்தல்.
- 2) 'கார்ப்பம் தொட்டுச் சுகுகாடுவரைக் கல்வி' என்ற எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில், முறைசார்ந்த பாடசாலை அமைப்பின்மூலம், பல்வேறு காரணங்களால் பயன்பெறமுடியாமல் போன இலங்கை மக்களின் பொதுவான கல்வித் தேவைகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி, வசதிகள் செய்து கொடுப்பதன் மூலம் முறைசாராக்கல்வியை விரிவு படுத்தல்.
- 3) முறைசார்ந்த, முறைசாராத , முறைக்குட்படாத கல்வி ஒழுங்கின் விதிப்படி நிகழ்ச்சிகள் அமைத்து நாட்டின் கல்விக்குத் துணைபுரிவதன் மூலம், ஆழமானதும் முடிவில்லாததுமான சனநாயகத்தையும், சமூகத்தின் சுயநம்பிக்கையையும் வளர்த்தல்.
- 4) வெகுசனத் தொடர்பு சாதனத்தில் அங்கமாக வானொலி அமைந்து, பரந்தவொரு நேயர்குழுவத்தைப் பெற்றிருப்பதால் அதனைப் பெருமளவில் செயல்படுத்துவதன்

மூலமாக எல்லா மட்டத்திலுமுள்ள ஆசிரியர்களின் கற்பித்தல் திறன்களில் காணப்படும், சமத்துவமின்மையை நீக்கி, கல்வியில் ஒரு தரப்படுத்தலை அமைப்புசார் தரவிருத்தியை வளர்த்திடத் துணைபுரிதல்.

- 5) கல்வியில் மாறிவரும் மனப்பாங்குகள், ஊக்குவிப்புகள், எண்ணக்கருக்கள் முதலியன பற்றிப் பெற்றோர், ஆசிரியர் பொதுமக்களுக்கு உணர்த்துதல், பாடவிதான சீர்திருத்தங்களை வேகமானதும், வலுவானதுமான முறையில் வெளிப்படுத்தத் துணைபுரிதல், ஆசிரியர்களின் கல்விப் பின்னணியை புனரமைத்து, சிறப்புறச் செய்து அவர்களின் தகைமையைப் பெருக்குதல்.
- 6) பல்வேறுபட்ட துறைகளில் முக்கியமாக விவசாயம், சுகாதாரம், கைத்தொழில், சட்டம் முதலிய துறைகளில் சம்பந்தப்பட்ட தேசிய ஆய்வாளர்கள், அறிஞர்கள், சிந்தனையாளர்கள் ஆகியோரிடையே தொடர்பு அமைத்து நாட்டின் கல்வி மட்டத்தை விருத்தி செய்தல்.
- 7) பல்வேறு பிரிவுக்குட்பட்ட மக்களின் சிறப்பான தேவைகளை இனங்கண்டு, சரியான நிகழ்ச்சிகளைத் தெரிவுசெய்து ஒலிபரப்பி, அவர்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை அபிவிருத்தி செய்யத் துணைபுரிதல், இதற்கு உதாரணங்களாக பொழுதுபோக்குகள், ஓய்வூதிய செயற்பாடுகள், கல்விக் கொள்கை, உளநூல், சுகாதாரப்பராமரிப்பு நுகர்வோருக்கான கல்வி நிகழ்ச்சிகள் ஆகியவற்றைக் கூறலாம்.
- 8) இலங்கையின் பல்வேறுபட்ட முகவர் நிலையங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், அமைப்புகள் முதலியவற்றின் முறைசார்ந்த, முறைசாராத கல்வி நிகழ்ச்சிகளுக்கிடையே இணைப்பாளராகவும், தொடர்பாளராகவும் இருந்து செயற்படல்.
- 9) கல்விச் சேவையினூடாக தேசிய ரீதியில் ஆங்கிலப் பாடங்களை நடத்துவதன் மூலம், பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கும், வளர்ந்தோருக்கும் ஆங்கிலமொழியைக் கட்டாயமான இரண்டாவது மொழியாகக் கற்பதற்கு, கற்பிப்பதற்குத் துணைபுரிதல்.
- 10) சிங்கள, தமிழ், முஸ்லிம் மாணவர்களிடையே தமது மதத்தையும், மொழியையும், கலாசாரத்தையும் அறிந்து கொள்வதற்கான ஆவலைத் தூண்டுவித்து அவற்றை அறிந்துணர்ந்து இரசிக்கச் செய்தல், அத்துடன் ஒருவரின் மொழி, மதம், கலாச்சாரம் ஆகியவற்றை மற்றவர்கள் நன்கு புரிந்து, ஒருவரையொருவர் மதிக்கவும் அதன்மூலம் எல்லா இனத்தவரிடையேயும் தேசிய ஒருமைப்பாட்டையும், அமைதியையும் கட்டியெழுப்பவும் வழிவகுத்தல்.

**தொடர்பாடல் என்றால் என்ன ?
அதன் இலக்குகள், குறிக்கோள்கள் என்ன ?
தொடர்பாடல் பற்றி மூன்று கதைகள்.**

What is Communication?

- * தொடர்பாடல் என்னும் பதம் இலத்தீன் சொல்லான ('கொம்யூனிகியர்') 'Communicare' என்ற சொல்லிலிருந்து வந்த பதமாகும். "கொம்யூனிகியர்" என்பது, பொதுமைப்படுத்தல், பகிர்ந்து கொள்ளல், வெளிப்படுத்தல், அலைவழித்தொடர்பு (To transmit) (ஊடு கடத்தல்) எனப் பொருள்படும். வெகுசனத் தொடர் பாடல் என்பது பொதுமையை ஏற்படுத்த அல்லது சில கருத்துக்களை ஏராளமான மக்களிடையே அல்லது கூட்டத்தினரிடையே பகிர்ந்து கொள்ள முனைவதாகும்.
- * தொடர்பாடல் என்பது உயிர் வாழ்வனவற்றிடையே உணர்வுகளை, எண்ணங்களை, அனுபவங்களை தெரியப்படுத்தல், அல்லது அறிவித்தல் ஆகும்.
- * தொடர்பாடல் எனும் தொடர்ச்சையற்பாடு ஒருவரிடமிருந்து மற்றவருக்குத் தகவல்களைக் கொடுக்க, சமிஞ்சை கொண்டு செல்ல, தெரிவிக்க அல்லது பெற உதவும் சாதனம் ஆகும்.
- * தொடர்பாடல் ஒருவரோடு ஒருவருக்கும், இரண்டு பேரிடையேயும், கூட்டத்தினரிடையே அல்லது ஒருவரிடமிருந்து பல பார்வையாளரிடையேயும் தகவல்களைத் தெரிவிக்க உதவும் செயற்பாடு ஆகும்.
- * தொடர்பாடல் என்றால் ஒரு எண்ணத்தை அல்லது சில தகவல்களை அல்லது கருத்துக்களை வேறொருவரிடமிருந்து பெறுதலாகும். இது அனுப்புவோன், பெறுவோன், விடையளிப்போன் ஆகியோரையும், தகவல் சாதனத்தையும் உள்ளடக்கும். பல்வேறு வழிகளில் நாம் எம் வாழ்நாளில் எம்மோடு உள்ளோருடன் தொடர்பு கொள்ளுகிறோம். மக்கள் உரையாடலாலும், சிரிப்பதாலும், ஒருவரை ஒருவர் தொடுவதாலும் தொடர்புகின்றனர். மிருகங்கள் தம்மோடு தாம் தொடர்படுவதோடு மனிதரோடும் தொடர்புகின்றன. இயந்திரங்கள் கூட செய்திகளை அனுப்பியும், பெற்றுத் தொடர்படும். இவைவெல்லாம் தொடர்பாடலே.
- * தொடர்பாடல் என்ற செயற்பாடு, மனப்பாங்கு, எண்ணக்கருக்கள், தகவல் உணர்வுகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளல் ஆகும்.

- * தொடர்பாடல் என்பது வெறும் பேச்சையோ கலந்துரையாடலையோ, சிவவற்றைக் கேட்டலையோ அல்லது உரையாடுவதையோ அல்லது வெறும் கருத்துக்களையோ, உணர்வுகளையோ மட்டும் கருதாது - 'ஒன்று படுத்தல்' ("communion") அதாவது கருத்துக்களை அல்லது உணர்வுகளைப் பகிர்ந்து 'ஒன்று படுத்தல்' ஒரு ஐக்கியத்தை, ஒருவரோடொருவர் ஏற்படுத்தல் என்பதையே இது பெரிய அளவில் குறிக்கும்.
- * ஓர் அறிவாளி மதிப்பும் செல்வாக்கும் கொண்டு இருந்தும் மனிதாபிமானமுறையில் மனித இனத்தோடு தொடர்புறாதுவிடின் அவரது செல்வாக்கு, அறிவு என்பன பூரணத்துவம் பெறாது.
- * சரியானதை விளக்கமாகப் பேசுதல், (Clarity) சுருங்கக் கூறுதல், (Conciseness) தெளிவாக உரைத்தல் என்பன சிறந்த தொடர்பாடலுக்குரிய இலக்கணங்களாகும். இவற்றை நடைமுறைப்படுத்தின் தகவல் பரந்த அளவில் சென்றடையும் என எதிர்பார்க்கலாம். உண்மையில் சிறந்த தொடர்பாடலை நாம் ஆற்றினால், தொடர்பு கொள்வோருடன் நாம் ஒரு பொதுமைப்பாட்டினை ஏற்படுத்துகிறோம் என்பதே. நேயர்களோடு ஏற்படுத்திய பொதுமைப்படுத்தல் காரணமாக பொது அளவிலான புரிந்துணர்வு, என்பவற்றைப் பெறுகிறோம். தொடர்பாடலில் ஆர்வம் காட்ட முன்னர், அல்லது தொடர்பாடலுக்கு விடை காணமுற்படு முன்னர் இந்தப் பொது அளவிலான புரிந்துணர்வு ஏற்பட்டு, எதிர்பார்த்த உண்மையான பலன் கிடைக்கும்.
- * தொடர்பாடலில் ஏற்படும் தடைகளை நீக்கக் கேட்போரையும், பார்வையாளர்களையும் பற்றி அறிந்திருத்தல் அவசியம். குறித்த நேரத்திற்கும், நிலைமைக்கும் பொருந்தக் கூடியதான தகவலை முன்வைத்துள்ளாரா என்பதை உறுதிசெய்தல் அவசியம்.
- * எல்லாத் தடைகளும் அகற்றப்பட்டாலும், வலுவான உரையாடல் இல்லாவிடில் பிரசாரம் தோல்வியடையும். ஏனெனில் வலுவான தொடக்கமே நல்ல தொடர்பாடல்.
- * எளிமையான, நேரடியான மொழி கொண்ட, அதிகமாக அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் சொற்கள், சொற்றொடர்கள், அடைமொழிகளைப் புத்தியாகத் தெரிந்து மனம் சலிக்காமல், விளக்கமாகவும், ஆற்றல் கொண்ட தொனியுடன், சிறந்த எண்ணங்களைத் தைரியமாக, மனஉறுதியோடு எடுத்துச் சொல்லும் போது தொடர்பாடல் சக்திவாய்ந்ததாக அமைகிறது. நல்ல சிறந்த பயனையும் அளிக்கிறது.

1. தொடர்பாடலின் இலக்குகள். (Goals)

தொடர்பாடலின் முக்கிய இலக்கு, ஒருவரை உந்து சக்திக்கு உட்படுத்தச் செய்வதாகும். திட்டமிட்டபடி நோக்கங்களுக்கு அமைய, விரும்பிய முடிவுகளை எடுக்க மக்களைச் செயல்படச் செய்தல், மனங்களை மாற்றுதல், பராமரித்தல்; ஒன்றை அடைய ஊக்குவிக்கும் தொழிற்பாடே, தொடர்பாடல் இலக்குகளில் முக்கியமானவையெனலாம்.

2. தொடர்பாடலின் குறிக்கோள்கள் (Objectives)

ஒரு காரியத்தை நிறைவேற்றுதல், செய்திகளைப் பெறுதல், கொடுத்தல், தெளிவான கருத்துக்களை ஏற்றுக் கொள்ளச் செய்து காரிய சித்தி பெறல் என்பனவாகும்.

வலுவான தொடர்பாடல் பற்றித் தெரிந்து கொள்ள உதவுவது பின்னூட்டல் அல்லது மதிப்பீடுதலாகும். மக்கள் 5 வழிகளில், ஐம்பொறிகள் மூலம் தொடர்பாடலைப் பெறலாம். இதைப் பெறும் முறையிலும், மக்களுக்கிடையே வேறுபாடுகள் உண்டு. பொதுவாக தொடர்பாடல் அளவு (Capacity) பார்வை மூலம் அண்ணளவாக 83%மும் கேள்வி-கேட்டல்-காதினூடாக கிட்டத்தட்ட 11%மும், தொடுகை, நுகர்வு, கவை மூலம் 6% மும், பெறப்படுவதாக அமெரிக்காவில் செய்யப்பட்ட ஆராய்ச்சிகள் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 'வில்பர் ஸ்சிராம்' (Wilbur Schram) எழுதிய நூலின்படி, பார்வை 75%, கேள்வி 13 %, தொடுகை 6%, நுகர்வு 3%, கவை மூலம் 3%, தொடர்பாடல் பெறப்படுவதாகக் கூறப்பட்டுள்ளது.

3. வெகுசனத் தொடர்பு சாதனத்தின் பங்கு என்ன?

What the Mass Media can do?

- * காவலாளனாக வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Media as watchmen.
- * அறிவெல்லைக் கோட்டை அக்கறையுடன் பெருப்பிக்கும் சாதனமாக வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media can widen horizons.
- * கவனத்தை ஈர்த்து ஒளி முகப் பாக்கும் பொருட்டு வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media can focus attention.
- * பேரார்வத்தைப் பெருக்கும் காரணியாக வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media can raise aspirations.
- * அபிவிருத்தியை உண்டாக்கும் ஒரு காலநிலையாக அமைவது வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media can create a climate for development.
- * சரியான தீர்மானங்களை நிரைப்படி எடுக்க உறுதுணையாக அமைவது வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Media in the decision process.

- * சமுதாயப் படி நிலையை (தகுநிலையைப் பெறக்) கலந்தாய்வதற் குரியவராகக் கடமை புரிவது வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media can confer status.
 - * முன்னேற்றமான கொள்கைகளை விவாதித்து நிலைநாட்டப் பிரயாசைப்படுவது வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media can broaden the policy dialogue.
 - * பொதுவான சமூக நியமங்களை நிலைநாட்டுவது வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media can enforce social norms.
 - * பல இரசனைகளையும் ஏற்படுத்த உதவக் கூடியது வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media can help form tastes.
 - * ஆசிரியனாகக் கடமை புரியக் கூடியது வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
The Mass Media as teachers.
 - * சமூக நிலைமையை மாற்றும் ஊடகமாக அமைந்து எண்ணங்களை, சிந்தனைகளை, மனப்பாங்குகளை, நடத்தை முறைகளைச் சீர்திருத்திச் சரியான பெறுமதியும், சிறப்பும் மிக்கதாக நவீன மயப்படுத்தி, ஒரு சீர் திருத்தம் மிக்க சமுதாயத்தைக் கட்டியெழுப்ப, அமைக்க உறுதுணை புரிவதே வெகுசனத் தொடர்பு சாதனத்தின் பங்காகும்.
To act as Social Catalyst - to change attitudes, perspectives, thoughts - ideas - in short the behavioural patterns to establish correct values and set standards in all spheres of society for modernization.
- சுருங்கக்கூறின் நவீன காலத்தில் தொடர்பாடலின் முக்கிய செயற்பாடானது, சமூக நிலைமையை மாற்றும் ஊடகமாக அமைந்து, எண்ணங்களை, சிந்தனைகளை, மனப்பாங்குகளை, நடத்தை முறைகளைச் சீர்திருத்திச் சரியான பெறுமதியும், சிறப்பும் மிக்கதாக நவீனமயப்படுத்தி, ஒரு நல்ல சமுதாயத்தைக் கட்டியெழுப்ப உறுதுணை புரிகிறது எனலாம்.

4 தெளிவான தொடர்பாடலின் முக்கியத்துவத்தை வலியுறுத்த பின்வரும் மூன்று கதைகளும் மிகவும் உதவியாக அமைகின்றன.

(அ) யானையும் குருடர்களும்-ஜோன் கொட் விறிசுக்ஸ் (1816 - 1867)

தெளிவான தொடர்பாடலுக்கு ஐம்பொறிகளின் அவதானிப்பும், அனுபவமும் அவசியம்.

இந்துஸ்தானில் படிப்பில் ஆர்வமுடைய ஆறு மனிதர்கள் யானையைப் பார்க்கச் சென்றார்கள். இவர்கள் அனைவரும் குருடர்கள். இவர்கள் ஒவ்வொருவரின் அவதானிப்பும் அவர்களைத் திருப்திப்படுத்துவதாக அமைந்தது.

- (1) முதலாம் ஆள் யானையை நெருங்கினான். பருத்த உடம்பருகே சென்று மோதுண்டு விழுந்தான். உடனே அவன் எழுந்து யானையைத் தடவியபடி பலத்த சத்தத்துடன் “கடவுள் என்னைக் காப்பாற்றினார், யானை கவரைப் போன்றது” என்றான்.
- (2) இரண்டாம் ஆள் கிட்டே சென்று தந்தத்தைத் தொட்டுப் பார்த்தான். “ஆஹா இவ்வளவு கூர்மையாகவும், அழுத்தமாகவும், வளைவாகவும் உள்ளதே இது” எனச் சத்தமிட்டு, யானை - ஈட்டியைப் போன்றது என்றான்.
- (3) மூன்றாம் ஆள் யானையின் தும்பிக்கையை கையால் தடவிப் பார்த்தான். ஆகவே, அவன் உடனே துணிவான குரலில் “யானை பாம்பைப் போன்றது” என்றான்.
- (4) நான்காம் ஆள் ஆவலுடன் யானையை அணுகி முழங்காலைப் பற்றினான். யானையின் காலைத் தடவியபின், ‘இம்மிருகம் மரத்தை ஒத்திருப்பது தெளிவாகியுள்ளது’ என்றான்.
- (5) ஐந்தாம் ஆள் யானையின் காலைத் தொட்டுப் பார்த்தான். குருடனாயிலும் மிருகம் எதை ஒத்திருக்கின்றது என்பதைச் சொல்லமுடியும் அல்லவா? “யானை விசிறி (களகு) யைப் போன்றது” என்றான்.
- (6) ஆறாம் ஆள் தட்டித்தடவி யானையைத் தேடிய போது அவனுக்கு அதன் வால் கைகளில் அகப்பட்டது. ஆகவே “யானை கயிறை ஒத்தது” என்றான்.

இந்துஸ்தான் மனிதர்கள் ஒவ்வொருவருக்குமிடையே தங்கள் அபிப்பிராயம் தொடர்பாக பலத்த தகராறு ஏற்பட்டது. அவர்களின் அனுபவத்திற்கேற்ப, வித்தியாசமான அபிப்பிராயங்களே அவர்களிடம் நிலவிற்று. ஒருவகையில் ஒவ்வொருவரினதும் எண்ணக்கரு சரியாயினும், எல்லோரது அபிப்பிராயமும் பிழையானதே !

(ஆ) தொடர்பாடலில் தடை

கண்ணால் காண்பதும் பொய்யே !

காதால் கேட்பதும் பொய்யே !

முன்னொரு காலத்தில் இரக்கமுள்ள, வல்லமைக்க அரசன் அயோத்தியா எனும் நாட்டை ஆண்டு வந்தான். இவன் தனது குடிகளிடம் அன்பும் கருணையும் கொண்டவன். மக்களை நல்ல முறையில் நடாத்திப் பராமரித்து வந்தான்.

ஒரு சமயம் நாட்டில் வறுமை குடிகொண்டது. இதனால் நாட்டில் கொள்ளை, களவு என்பன இடம்பெறத் தொடங்கின. தவறான வழியில் செல்வவரைக் கைது செய்வதற்காக

இரவு வேளைகளில் அரசன் கிராமப்புறங்களில் சென்று நாட்டு வளப்பங்களை அவதானித்து, இவற்றை நிறுத்த முயன்றார்.

இவ்வாறு ஒரு நாள் சிறிய நகர்ப்புறத்தைக் கடந்து செல்கையில் ஒரு கடைக்கு அருகே, “கையை வெட்டு” என்ற சத்தம் கேட்டது. உடனே அரசன் திடுக்கிட்டான். சில வினாடிகளின் பின்னர் “காலை வெட்டு” என்ற இரண்டாவது கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்டது. கள்வர்களையும், கொலைகாரர்களையும் கண்டுபிடிக்கும் நோக்குடன் சென்ற அரசன் கடையினுள் கொலை நடப்பதாக நினைத்தான். இதனை ஊர்ஜிதப்படுத்த கடையை நெருங்கி கதவின் அருகே, நடப்பதை அறியுமுகமாக உற்றுக் கேட்டான். சில நிமிடங்களில் மீண்டும் அக்குரல் “கையையும் காலையும் வெட்டினால் பெட்டியில் போடு” எனக் கேட்டது. இது அரசன் சந்தேகத்தை வலுப்பெறச் செய்தது. உடனடியாக கொலையாளியைப் பிடிக்கும் நோக்குடன் கதவைத் தட்டினான் அரசன்.

கடையின் கதவு திறக்கப்பட்டதும், வயது முதிர்ந்த ஒருவர் அளக்கும் நாடாவுடன் வெளியே வந்தான். பதற்றமடைந்த அவன் குழம்பிய நிலையில் காணப்பட்டான். அரசர் கோபத்துடன் நிற்பதைப் பார்த்து ஆச்சரியப்பட்டான். அரசரை மரியாதையாக வரவேற்றான். அரசரும் நடந்ததை எண்ணி மனம் வருந்தினான். இது தையல்காரர் கடை, கொலைகாரன் கடையல்ல என்பதை உணர்ந்தான். எனவே மனம்வருந்தி அவனிடம் மன்னிப்புக் கேட்டுக் கடையை விட்டுச் சென்றான், அரசன்.

(இ) தொடர்பாடல் பற்றிய கொறிய தேசத்து உவமை.

(இக் கதை இருவழித் தொடர்பாடல் பற்றியது)

கொரியாவிலுள்ள ‘சியா-லீ’ என்ற திராமத்தில் செல்வம் நிறைந்த ஒரு வாலிபன் திருமணம் செய்ய ஆயத்தமாக இருந்தான். திருமணத்திற்கு முதல் நாள் அவனது மாமனார் புதிய உடை வாங்குவதற்காகப் பணம் அனுப்பியிருந்தார். மிகுந்த மகிழ்ச்சியுடன் பெரிய நகரத்திலிருக்கும் ஒரு ‘கப்பர் மார்க்கற்’ கடைக்குச் சென்று ஒரு ‘குட்டைச்’ தெரிந்தான். கோட்டை (Coat) அணிந்து அளவோ என்று பார்த்தான். ஆனால் நேரமின்மையால் காற்சட்டை அளவாய் இருக்கும் என நினைத்து வீட்டுக்குச் சென்றான். வீட்டிற்குச் சென்று இரவுவேளை அணிந்து பார்த்தபோது, நீள்காற்சட்டை 3 அங்குல நீளம் கூடியதாகக் காணப்பட்டது. காலையில் திருமணம் நடக்க இருப்பதால் எதுவும் செய்ய முடியாது என நினைத்து இதை வீட்டாருடன் கூறி அப்படியே மடித்து அணிவதெனத் தீர்மானித்தான்.

இந்த இளைஞனுக்கு இரக்கமுள்ள பாட்டி ஒருவர் இவர்களது வீட்டிலேயே வாழ்ந்து வந்தார். தனது பேரன் நீளக் காற்சட்டையை மடித்து அணியப் போகிறானே என்ற ரூபகம் வரவே, அவள் இரவில் எழுந்து, அவன் காற்சட்டை வைத்திருந்த அறைக்குள் சென்றாள். கவனமாக அதனை எடுத்து மேலதிகமாக இருந்த 3 அங்குலத்தையும் வெட்டினான்.

ஊசியினால் தைத்துப் பழையபடி தொங்கவிட்டாள். பின்னர் தன் படுக்கைக்குச் சென்று நிம்மதியாகத் தூங்கினாள்.

இளைஞனின் தாயார், மகன் எல்லோரது முன்னிலையிலும் மடித்த காற்சட்டையுடன் நிற்பதாகக் கனவு கண்டு, இரவு இரண்டு மணியளவில், காற்சட்டை தொங்கவிடப்பட்டுள்ள அறைக்குள் சென்றாள். காற்சட்டையைக் கவனமாக அளந்து 3 அங்குலத்தை வெட்டிச் சீராக மடித்துத் தைத்தாள்.

விடியற்காலையில் சூரியன் உதிப்பதற்கு முன்பாக, இளைஞனது மூத்த தமக்கையார் எழுந்தாள். இரவு முழுவதும் அவரால் நித்திரை கொள்ள முடியவில்லை. வீட்டிலுள்ள யாவரும் எழும்புமுன் எழுந்து, காற்சட்டையை எடுத்து 3 அங்குலத்தை வெட்டிச், சீராக மடித்துத் தைத்து, கொழுக்கியில் தொங்கவிட்டாள். காலையில் திருமணத்திற்கு முன் காற்சட்டையை வாலிபன் அணிந்தபோது, அவனது நிலை எப்படி இருந்திருக்கும் என்பதை நீங்களே உணரமுடியும்.

தொடர்பாடல் என்பது - இது ஒரு கூட்டுமுயற்சி. தொடர்பாடல் மூன்று பெண்களிடையேயும் தனித்துக் காணப்பட்டது. ஆயின் ஒன்று சேராத தொடர்பாடலாக அமைந்தது. மூன்று பெண்களும் தமது வேலையைச் சரியாக, நல்ல எண்ணத்தோடு செய்து முடித்தார்கள். ஆயின் முடிவு பரிதாபகரமாகவே அமைந்து விட்டது.

தொடர்பாடலானது அநேக வழிமுறைகளில் மனிதர்கள், விலங்குகள், பறவைகள் ஆகியவற்றுக்கிடையே நடைபெற்று முக்கிய இடத்தைப் பெற்றுள்ளபோதிலும், இத்தொடர்பாடல் எப்பொழுதும் நல்ல பிரயோசனம் மிக்க சிறந்த பெறுபேறுகளைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும். இதைப் பெறுவதற்கு :

- | | | |
|--|----------------------|---------------------|
| (1) நம்பத்தக்க, | (2) அன்னியோன்யமிக்க | (3) நட்புள்ள, |
| (4) உண்மையுள்ள | (5) இயற்கையான | (6) தூண்டுகோல்மிக்க |
| (7) கவர்ச்சியுடைய, | (8) ஆர்வமுற வைக்கும் | |
| (9) ஒழுங்காக அமைந்த (மொழிநடைமிக்க) | | |
| (10) இலகுவான திரிபற்ற-தொடர்பாடல் வேண்டும். | | |

தொடர்பாடலானது, ஓர் மிகச் சிறந்த சக்தி வாய்ந்த ஆயுதமாகி, கறுகறுப்பான ஓர் செயற்பாட்டுக்கு வழிவகுக்கிறது. இது கடவுளால் அவர் பிள்ளைகளுக்கு தங்களை தாங்கள் அறிந்து சர்வலோகத்தையும் அறிந்து கொண்டு, வாழ்க்கையை நல்ல வழியில் வாழ்வாங்கு வாழ வழங்கப்பட்ட ஓர் வலுமிக்க சாதனமாகும்.

தொடர்பாடல் கொள்கையும் தத்துவங்களும் Communication theory and Principles

1. மூலம், ஆதாரம், உற்பத்தி நிலையம்:

தொடர்பாடல் நடைபெறுவதற்குக் குறைந்தது மூன்று ஆக்கக் கூறுகள் (elements) ஒன்றிணைந்து இயங்க வேண்டும். முதலாவது தொடர்பாடல் ஏற்பட ஒரு மூலம், ஆதாரம் – உற்பத்தி நிலையம்—ஊற்று வேண்டும். (Source) அதிலிருந்து ஒரு செய்தி உண்டாகிறது. இச் செய்தி (message) சென்றடைந்து, முற்றுப் பெறும் இடம் ஒன்று வேண்டும். தொடர்பாடல் ஏற்பட மூலம் – ஆதாரம் ஒரு தனி நபராக இருக்கலாம். அவரின் பேச்சு, எழுத்து, சித்திரமாக இருக்கலாம். அல்லது புதினப் பத்திரிகை, தொலைக்காட்சிப் பெட்டி, அல்லது பேசும் படமாக இருக்கலாம். இப்படியாக ஆரம்பித்த செய்தி அல்லது தகவல் எழுத்து மூலமாக, ஒலி அலைகள், மின்சாரக் கம்பிகளில் ஏற்படும் சிறு சத்தங்களாக அல்லது ஆகாயத்தில் காணும் ஒரு கொடிக்கம்பமாக இருக்கலாம். அல்லது அர்த்தத்தைக் கொடுக்கும் ஒரு சின்னமாக, அடையாளமாக (Signal) அல்லது சைகையாக இருக்கலாம். சென்றடையும் இடம், அல்லது முற்றுப் பெறும் நிலையம் ஒரு தனி நபர் அல்லது குழுவினராக அமையலாம், அல்லது பார்வையாளராக அல்லது நுகர்பவர்களாக இருக்கலாம்.

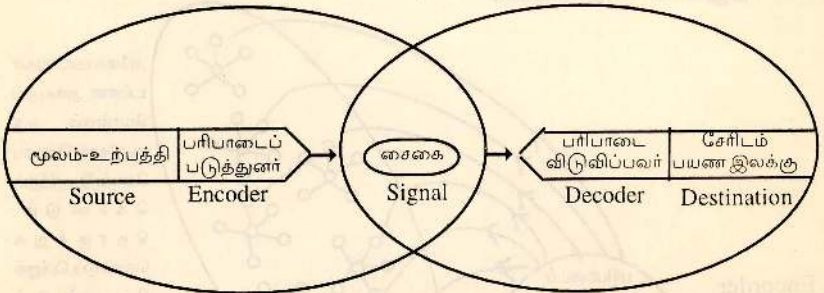
ஒரு தொடர்பை ஆரம்பிப்போர், அல்லது தொடர்பாடலை உற்பத்தி செய்வோர் அல்லது அதற்குக் காரணராக அமைபவர், அத்தொடர்பை மற்றவர்களோடு பகிர்ந்து ஒரு பொதுமைப் பாட்டை உண்டாக்க ஆரம்பிக்கும் போது, அல்லது அவர் அத்தகவலை வெளிக்கொண்டுவர இயலும்போது முதலில் அவர் அதைத் தனக்குள்ளேயே பதித்துக் கொள்ளுகிறார் – பதித்தவர் – பதிப்பாளர் ஆகிறார். (Encode)

தனக்குள்ளே பதித்துக் கொண்ட தகவலை மற்றவர்களோடு பங்கிட்டுப் பொதுமைப் படுத்தும் முகமாக அவற்றை மற்றவர்கள் இலேசாக, மிகவும் துலாம்பரமாகப் புரிந்துகொள்ளும் வண்ணம் – விளங்கிக் கொள்ளும் வண்ணமாக ஊடு கடத்த ஆயத்தமாகிறார். இதைச் செய்வதற்குப் பல சைகைகளை (Signals) உபயோகப்படுத்துகிறார். தான் பெற்றுக் கொண்ட இத்தகவலைத் தூர இடங்களுக்குப் பாய்ச்சுவதற்கு 'வயர்லெஸ்', வானொலி, தொலைக் காட்சி ஆகிய சாதனங்களைக் கையாளுகிறார். இப்படிச் செய்யும்போது, அவரில்

உற்பத்தியான தகவல் சரியான நபருக்குச் சென்று, அவர் நினைத்த பிரகாரம் அவர் அதைப் பெற்றுக்கொள்வாரா? இவரில் உற்பத்தியான - இவர் பதித்துக் கொண்ட செய்தி, தொடர்பு கொள்ளும் இன்னுமொருவரைச் சென்றடைய வேண்டுமாயின் அச் செய்தி, தொடர்பை எதிர்பார்த்திருப்பவரினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படவேண்டும் அல்லது பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும். இப்படியாகத் தகவலைப் பொறுப்பேற்கும் போது அவர், பொறுப்பாளர் ஆகிறார் (Decoder). ஆரம்பத்தில் ஏற்படுத்தப்பட்ட தொடர்பு நிறைவேற, முற்றுப்பெற அவர் மற்றவருக்குத் தெளிவாகக் கூறி விளங்க வைக்க அவர் வானொலி, தொலைக்காட்சி போன்ற சாதனங்களையே பாவித்துத் தகவல்களைப் பாச்சுகிறார். இப்படியான சாதனங்கள் மூலம் செலுத்தப்பட்ட செய்தி அல்லது தகவல் பயண இலக்கைச் - சேரிடத்தைச் சென்றடைகிறது. (Destination) இப்பயணத்தின் போக்கை வில்பர் சிராம் (Wilbur Schramm) அவர்களின் மாதிரி அட்டவணையில் இருந்து விளங்கிக் கொள்ளலாம்.

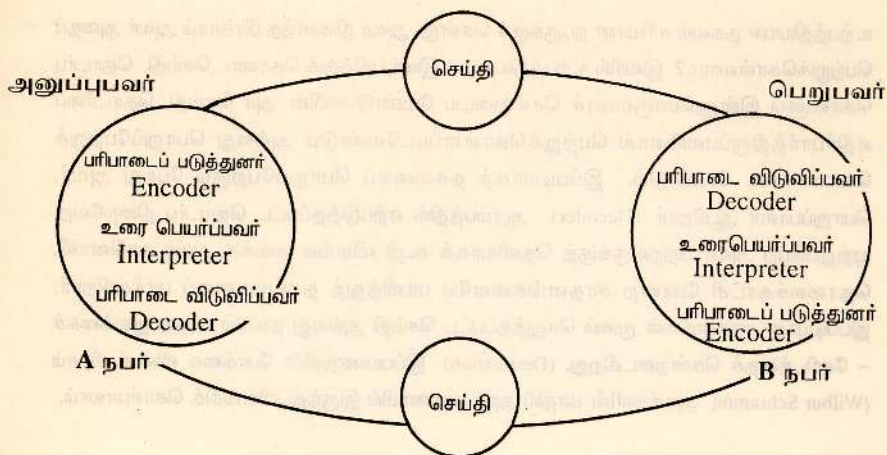
2. அனுபவ வட்டம்

அனுபவ வட்டம் (Field of experience) அனுபவ வட்டம்

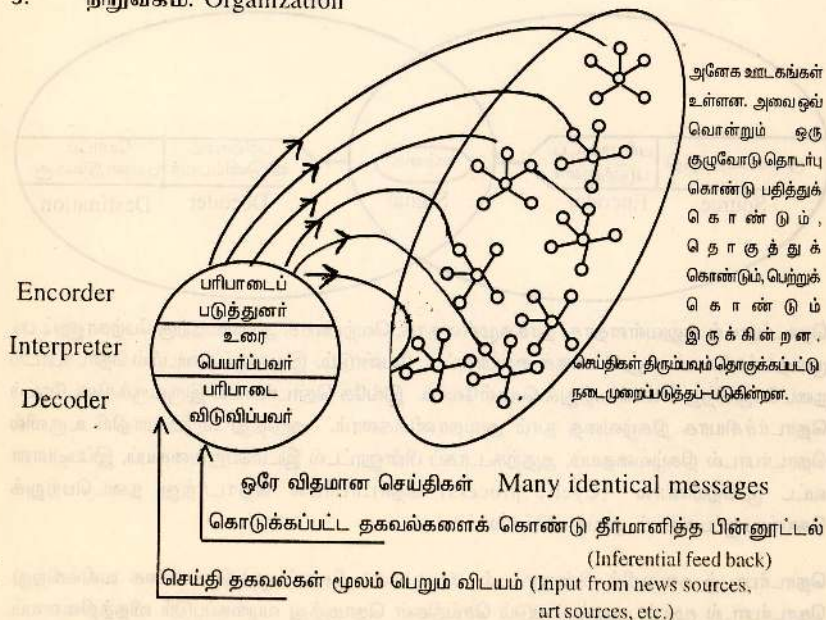


தொடர்பாடல் வலுவுள்ளதாக, தாக்கமுள்ளதாக, வெற்றியாக அமைவதற்கு மேற்காணும் படி முறைகள் மிகவும் சாதாரியமாகக் கையாளப்பட வேண்டும். இருவருக்கிடையில் தொடர்பாடல் நடைபெறுகிறது என வைத்துக் கொள்வோம். இங்கே தொடர்பாடல் இருவருக்கிடையேயும் தொடர்ச்சியாக நிகழ்வதை நாம் அவதானிக்கலாம். அடுத்து வரும் மாதிரி உருவில் தொடர்பாடல் நிகழ்வதையும், அதற்கூடாகப் பின்னூட்டல் இடம்பெறுவதையும், இப்படியான வட்ட முறையினால் (Cyclic process) தொடர்பாடல் தொடர்ந்து நடைபெற்றுக் கொண்டிருப்பதையும் அவதானிக்கலாம்.

தொடர்பாடல் கலையில் பின்னூட்டல் (feed back) மிகவும் முக்கிய பங்கை வகிக்கிறது. தொடர்பாடல் மூலம் அனுப்பப் படும் செய்திகள் தொகுத்து வழங்கப்படும் விதத்தினையும், அது அனுகூலமாக அமைந்ததா? இல்லையா என்பதையும் இது விளக்கிக் காட்டுகிறது. இதை மேலும் விளங்கிக் கொள்ள அடுத்து வரும் மாதிரி உருவம் துணை புரிகின்றது.

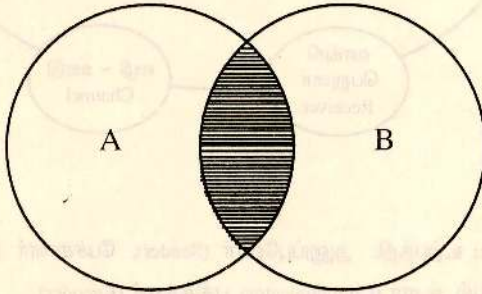


3. நிறுவகம்: Organization



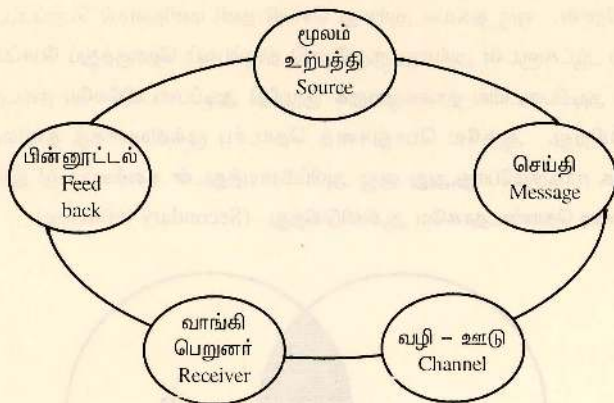
தொடர்பாடலைப் பெறுபவர்கள் குழுக்களாக இருந்து அவற்றைப் பெற்றுக் கொண்டாலும், தனியாட்களாகவே அவற்றை அனுபவித்துக் கொள்ளுகிறார்கள். ஆயின் ஒவ்வொரு தனி

மனிதனும் சூழல், மற்றும் அனுபவ அடிப்படையில் ஒரு குழுவுடன் தொடர்புள்ளவனாகவே காணப்படுகிறான். ஒரு தகவல் அல்லது செய்தி தனி மனிதனால் பெறப்பட்டபோதிலும், அது வேறும் ஆட்களுடன் அல்லது குழுவோடு திரும்பவும் தொகுத்துப் பேசப்பட்டுக் குழு அபிப்பிராய அடிப்படையில் தாக்கமுற்றுக் குழுவீதி அடிப்படையிலேயே நடைமுறைக்குட்படுத்தப்படுகிறது. ஆகவே பொதுசனத் தொடர்பு முக்கியமாகத் தனிமனிதனைத் தன்பக்கமாக ஈர்க்கும்போது, அது குழு அபிப்பிராயத்துடன் கலக்கப்பட்டு இரண்டாம்தர ஈர்ப்புத் தன்மை கொண்டதாகவே ஆகிவிடுகிறது. (Secondary influence)



தொடர்பாடல் ஒருவரையொருவர் தொடுவதற்கு - இருவருக்கிடையில் ஐக்கியத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு ஒரு பொதுக்களம் ஒன்று தேவை. இருவரையும் கவர்ந்த, ஒன்றுபடுத்தக் கூடிய, இருவரின் அனுபவத்துக் குட்படுத்தப்பட்ட நன்கு பரிட்சையமான பின்னணியிலேயே இதைக் கட்டி எழுப்பலாம். மேற்காணும் உருவில் கோடிட்ட பகுதியே இருவரையும் தொடும் - தொடர்பாடலை ஏற்படுத்தக் காரணியாக அமையும் பிரதேசமாகும். ஒரு செய்தி தனக்குத் தேவையென உணரும் போது, தனக்கு நன்மை பயக்கும் எனத் தெளிவாகும்போது, தனது வாழ்வாகிய அனுபவத்துக்குத் தேவையென உணரும்போது மட்டுமே இது கேட்பவரால் சேமித்து வைக்கப்படும்.

சுருங்கக் கூறின் தொடர்பாடல் நடைபெறுவதற்குக் கீழ்க்காணும் ஆக்கக் கூறுகள் (Components) அங்கமாக அமைவதைக் கீழ்க்காணும் வரிபடத்தில் காணலாம்.



மூலம்:- Source: உற்பத்தி: அனுப்புவோர் (Sender), பேச்சாளர் (Speaker), நடிகர் (Actor), தொடர்பியல் ஆளர் (Communicator), பதித்தவர் (Encoder)

செய்தி:- Message: விடயதானம் (Content), சைகை (Signal), உள் எண்ணம் - உட்கருத்து (Intention).

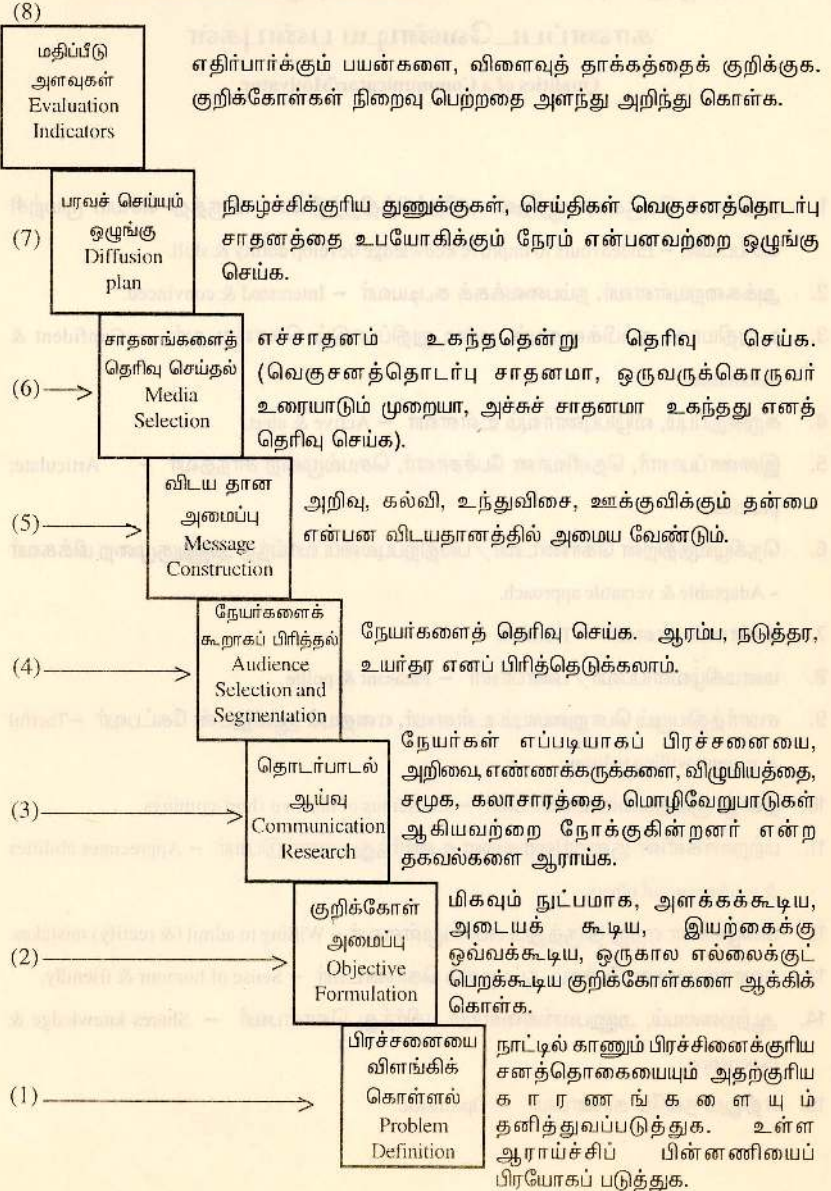
வழி:- Channel: ஊடகம் (Medium), முறை (Means), உரு (Form), பொருந்து சூழல் (Context), பண்பாடு (Culture), ஊடுகடத்தி (Transmitter)

வாங்கி:- Receiver: சேரிடம் (Destination), பரிபாடை விடுவிப்பவர் (Decoder), ஜனத்திரள் (Audience), நுகர்வோர் (Consumer).

பின்னூட்டல்:- Feed back: தூண்டற்பேறு (Response) மறுகை.

இவ் ஆக்கக் கூறுகள் திறம்பட நடைபெறும் போது மிகவும் வலுமிக்க, தூண்டல் பேறுகொண்ட தொடர்பாடல் நிகழ்வதைக் காணலாம்.

4. தொடர்பாடலைத் திட்டமிட்டு அமைக்க எடுக்கும் படிமுறைகள் (1-8)
Steps in Planning a Communication Strategy



5. (அ) ஒரு தொடர்பியலாளர்/ உந்து விசையாளரில்
காணப்படவேண்டிய பண்புகள்
Qualities of a Communicator/Motivator

1. அறிவைப் பெருக்க, ஆற்றலை/தேர்சித்திறத்தினை விருத்தி செய்ய முயற்சி செய்பவன் - Endeavours to improve knowledge develop ability & skill.
2. அக்கறையுள்ளவர், நம்பவைக்கக் கூடியவர் - Interested & convinced.
3. உறுதியான நம்பிக்கையும், மனஉறுதிப்பாடும் கொண்டவர் - Confident & determined.
4. சுறுசுறுப்பும், விழிப்புணர்வும் உள்ளவர் - Active & alert.
5. இணைப்பாளர், தெளிவான பேச்சாளர், செயல்முறை சாந்தவர் - Articulate; practical.
6. நெகிழ்வுத்திறன் கொண்டவர்/பல்திறப்புலமை வாய்ந்த அணுகுமுறை மிக்கவர் - Adaptable & versatile approach.
7. உண்மையுள்ளவர் - Truthful.
8. மனமகிழ்வளிப்பவர்/பண்பாளர் - Pleasant & polite.
9. சமார்த்தியமும் பொறுமையும் உள்ளவர், எதையும் ஆவலுடன் கேட்பவர் - Tactful & patient; willing to listen.
10. தனது குறைகளை உணர்பவர் - Conscious of his own short-comings.
11. மற்றவர்களின் குறைநிறைகளை உணர்ந்து பாராட்டுபவர் - Appreciates abilities & weaknesses of others.
12. பிழைகளை ஏற்று திருத்தும் சபாவமுள்ளவர் - Willing to admit (& rectify) mistakes.
13. சுவாரஸ்யமான பேச்சும், நட்புறவும் கொண்டவர் - Sense of humour & friendly.
14. ஆற்றலையும், அனுபவங்களையும் பகிர்ந்து கொள்பவர் - Shares knowledge & experience.
15. எதிலும் நலமே காண்பவர் - Optimistic.

(ஆ) ஒரு தொடர்பியலாளர்/ உந்து விசையாளரில்

காணப்படக்கூடிய குறைபாடுகள்

Weak points of A Communicator/Motivator

1. எல்லாம் தெரிந்தவர் என்ற மனப்பாங்கு – Know-all attitude.
2. ஐதார்த்தமாக அறிந்து கொள்ளாதவர், ஐதார்த்தமாக அறிந்து கொள்ள வசதிகள் அற்றவர் – Ill-informed & illequipped.
3. வேண்டாவெறுப்பும் சந்தேகமும் உள்ளனர் – Indifferent & suspicious.
4. சிக்கலான கருத்தினால் சமநிலையற்றவர் – Lacks poise due to complexes.
5. வேலை செய்ய மனதில்லாத, மந்தமான, குழப்பமான, நடைமுறை சாராதவர் – Indolent & sluggish confused; theoretical.
6. மாற்றமற்ற, ஊக்கமற்ற அணுகுமுறையுடையவர் – Stereotype & dull approach.
7. சாக்குப் போக்குக் கூறுபவர் – Bluffs.
8. செய்பற்றவர் வெளிவேஷம் கொண்டவர் – Crude and / or show off attitude.
9. சீற்றமும், பதட்டமும் கொண்டவர், மற்றர்கள் கருத்துக்களைக் கேட்க மனதில்லாதவர் – Irritable & restless; refuses to listen.
10. இறுமாப்புள்ளவர் – Arrogant.
11. ஆற்றல்களை அசட்டை செய்து, மற்றவர்களின் குறைகளைக் குறித்து கேலி செய்பவர் – Ignores abilities & ridicules weaknesses of others.
12. ஒன்றிலும் பிழைவிடமாட்டேன் என்னும் மனநிலையும், எதையும் மறைக்கும் தன்மையும் கொண்டவர் – Infallible attitude; tries to cover up.
13. கடுகடுப்பும் – வசைபாடும் பாங்கும் உடையவர் – Stern & sarcastic.
14. தன்னலம் மிக்கவர், பங்கிட்டு அனுபவிக்க விருப்பமற்றர் – Selfish; unwilling to share.
15. தோல்வி மனப்பான்மையர் – Pessimistic.

தொடர்பாடல் வகைகள் The Types of Communication

தொடர்பாடல் என்பது தொடர் நிகழ் முறையாகும் :

தொடர்பாடல் என்பது மனித இனத்தினரிடையே தொடர்ந்து நடைபெறும் ஒரு செயலாகும். மனித ஐக்கியத்தை மேன்மைப்படுத்தும் பொருட்டு, கருத்துக்களையும், அபிப்பிராயங்களையும், எண்ணங்களையும் தெரிவிக்கும் ஊடகமாக இத்தொடர்பாடல் அமைகிறது.

ஆகவே தொடர்பாடல் என்பது உயிரினங்கள் இடையே கயமாகவே நடைபெறும் தொடர்பு நிகழ்ச்சியாகும். இச்செயற்பாட்டை இலகுவாக விளங்கிக் கொள்ள, இத்தலைப்பை, 5 உப பிரிவுகளில் பிரித்து ஆராயலாம்.

1. தன்னோடு தான் தொடர்பாடல் (தனிமையில் தொடர்பாடல்+தற்தொடர்பாடல்) (Auto-communication)
2. இருவழித் தொடர்பாடல் (Interpersonal communication)
3. சிறு குழுக்களுக்கிடையே தொடர்பாடல் (Group communication)
4. பரந்த அளவிலான தொடர்பாடல் (பிரமாண்ட தொகையினருடன் தொடர்பாடல்) (Mass-communication)
5. விண்வெளித் தொடர்பாடல் (விண்வெளியில் காணும் உயிரினங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளல்) (Space-communication)

முதல் மூன்று பிரிவுகளையும் 'நுண்' தொடர்பாடல் என வகைப்படுத்தலாம். (Micro) அதேவேளை 4ஆம், 5ஆம், பிரிவுகளைப் 'பிரமாண்டமான' தொடர்பாடல் என விளக்கலாம். (Macro)

எவ்வாறான தொடர்பாடல் என்பது தொடர்பாடலைக் கொண்டு செல்லும் சாதனத்தைப் பொறுத்துக் கணிக்கப்படும். தொடர்புபடுத்தும் சாதனம் என்பது தொடர்பாடலைக் கொண்டு செல்லும் ஊடகமாகும். (கருவி) நடைமுறை நோக்கில் இத்தொடர்புபடுத்தும் சாதனம் (Media) இருவகைப்படும்.

1. அச்சச்சாதனம் - பத்திரிக்கை, நூல், விளம்பரசர் சித்திரங்கள், விளம்பரத்தாள் என்பன.
2. மின்னியக்கச் சாதனம் - சினிமா, வானொலி, தொலைக்காட்சி என்பன.

1. தனிமையில் தொடர்பாடல் : (சாதனம் : தனிமையில், தன்னோடு தான் கதைத்தல்) உதாரணங்கள் : (Auto)

1. சிறுபிள்ளைகள் செய்வது - நாடகப் பாங்காகக் கதையை வெளிப்படுத்தல்.
2. மூளைபாதிப்புற்றோர், மற்றும் உணர்ச்சி வசப்படுவோரும் வெளிப்படுத்தும் மொழி.
3. குடிபோதையுற்றோர் அல்லது போதைவஸ்துக்களை எடுத்தோர் கதைப்பது.
4. மேடை நடிகர் - சில சமயங்களில் தமது தொடர்பாடலில் இதணைப்பயன்படுத்துவர்.
5. சிறைக்கைதிகள் - தனிமையில் இருப்போர் செய்வது.
6. நாட்குறிப்பு எழுதுவோரும் ஒரு முறையில், தனிமையில் தொடர்புறுவோரே!

இப்படிப்பட்ட தொடர்பாடல் அவர்களைத் தங்களின் தாக்கங்களிலிருந்து விடுதலை பெற உதவுகிறது. உதாரணமாக : அன்ரன் சொகுவோவின் (Chekovs) குதிரையைப் பற்றிய கதை. யாவரும் அவனது சோகத்தைக் கேட்க மறுத்தபோது அவன் எவ்வாறு தனது குதிரையுடன் பேசினான், என்னும் நிகழ்ச்சி.

இருவழித் தொடர்பாடல்

2. இருவருக்கிடையே தொடர்பாடல் (Person to person)
(சாதனம்: தொலைபேசி, வானொலித் தொடர்பு, கடிதங்கள், நேருக்கு நேர் உரையாடல் என்பன.)

இவ்வகையான தொடர்பாடல் முறை மக்களிடையே 75% இடம்பெறுகிறது. ஆளுக்கு ஆள், நேருக்கு நேர் தொடர்பாடல் - ஒருவரில் மற்றொருவருக்கு நம்பிக்கை ஏற்படும்போது, இத்தொடர்பாடல் வலுவுள்ளதாக அமைகிறது. இத் தொடர்பாடல் (intimacy) அன்னியோன்யத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது. அதாவது உறுதியான நம்பிக்கை அடிப்படையில் அமைந்தது. இவ்வகைத் தொடர்பாடல் சீனாவில் அரசியல் கொள்கைகளைப் பகிரங்கப்படுத்த பயன்படுகிறது. அதிகமாகத் தேர்தல் பிரசாரத்தின்போது, இத்தொடர்பாடல் கூடுதலாகப் பயன்படுகிறது.

3. சிறு குழுத் தொடர்பாடல் (Small group communication)
(சாதனம் : மின் அட்டைகள், கரும்பலகை, கவரொட்டிகள், மேடைநாடகம் என்பன)

இவ்வகைத் தொடர்பாடல் மூலம் பின்னூட்டலை உடனுக்குடன் அறிந்து கொள்ளலாம். இத் தொடர்பாடல் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு உகந்தது.

உதாரணம் : குடும்பத் திட்டம், சுகாதாரக்கல்வி முதலியன.

இதில் எதிர் விளைவுகள் அதிகம், தாக்கம் அதிகம். தொடர்பாடும் குழுவினரின் மனதை அறிந்திருந்தால்தான், தகவல், தாக்கத்தை விளைவிக்கும். அப்படியில்லாவிடில் அதிக பயன்கள் ஏற்படமாட்டாது. உதாரணமாக இந்திய கிராமிய விவசாயிகளுக்குச் சட்டையை எவ்வாறு வெட்டுவது என்று தொலைக்காட்சி (A.T.S - 6) இல் செய்தி மூலம் கற்பிக்கப்பட்டது. சட்டைகளை வெட்டப் புதினப் பத்திரிக்கைகள் பாவிக்கப்பட்டன. மக்கள் புதினப் பத்திரிக்கைகளுக்குப் பதிலாக அப்பியாசக் கொப்பிகளைப் பயன்படுத்தினர். இறுதியில் அவர்கள் தைத்த சட்டைகளை அவர்களால் அணியமுடியவில்லை.

சீனாவில் 10% தானிய விளைச்சல் பறவைகளால் உண்ணப்பட்டது. ஒலிகள் மூலம் வயலை உண்ண வந்த பறவைகள் வெளியேற்றப்பட்டன. பறவைகள் உணவின்றி இறந்தன. பின்னர் பூச்சிகளின் தாக்கத்தால் தாவரங்கள் பெருமளவில் அழிவுறத் தொடங்கின. அதன்பின் இரவில் பூச்சிகளைக் கவர வெளிச்ச விளக்குகளைப் பயன்படுத்தினர். இப்பூச்சிகள் விளக்கில் விழுந்து இறந்தன.

சீனாவில் மாஓசேதுங்கின் தகவல்கள், தொழிலாளர்கள் வயலில் கடுமையாக உழைத்த நேரங்களில் அவர்களையே (ஊடகமாகச்) சாதனமாகக் கொண்டு வாசிக்கப்பட்டமையால் அது மக்களிடையே வலுப்பெறலாயிற்று.

4. பரந்த அளவிலான தொடர்பாடல் (பிரமாண்டமான தொகையினுடன் தொடர்பாடல்) (Mass-communication)
(சாதனங்கள் : வானொலி, தொலைக்காட்சி, நூல்கள், பத்திரிகை என்பன.)

தகவல்கள் கருத்துக்களைப் பரந்த பார்வையாளரிடையே - பிரமாண்டமான மக்களுடன் பரிமாறிக்கொள்ளுதல், பரந்த அளவிலான தொடர்பாடல் ஆகும். கருத்துக்களை, தகவல்களை ஜீவராசிகளுக்கு முன்வைப்பதில் இச்சாதனங்கள் மிக வலுவானவையாகும். 'பரந்த' என்ற சொல்லை நாம் பயன்படுத்துவது அதிகளவு மக்கள் ஒன்றைக் கேட்பதை அல்லது பார்ப்பதைக் குறிக்கும் செயலுக்காகும். ஒருவர் பத்து அல்லது இருபது பேருடன் பரந்தளவில் உரையாட முடியும். ஒருவர் 500 பேருடன் ஒலிபெருக்கியில் கதைக்கும் போது, அல்லது கதை ஒன்றைப் பத்திரிக்கைகளில் எழுதி, அதை அதிகமானோர் வாசிக்கும் போது, பரந்தளவிலான தொடர்பாடல் ஏற்படுகிறது. இப்படியான தொடர்பாடலைப் பெற, பல சாதனங்களைப் பாவிக்கிறோம்.

உரையாற்றும் போது வானொலியினூடாக உரையாற்றுகிறோம். இங்கே நிகழ்ச்சியை (உரையாடலை) கொண்டு செல்லும் சாதனம் வானொலியாகும். வானொலி, தொலைக்காட்சி, சினிமா, பத்திரிக்கை, புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள் யாவும் சிறந்த பரந்தளவிலான தொடர்புச் சாதனங்களே !

5. விண்வெளித் தொடர்பாடல் : (Space-communication)
(சாதனம் : வானொலிச் செய்தியும், செய்மதியும்)

பூமியில் வசிப்போர் வளிமண்டலத்தில் வாழுவோருடன் - விசேட படைப்புகளுடன் தொடர்புகொள்வதே விண்வெளித் தொடர்பாகும். (Space- communication) 90 % மான விஞ்ஞானிகள் அண்டவெளியில் அதிக அறிவுள்ள விசேட மக்கள் இருப்பதாக உணருகிறார்கள். நாம் தொடர்புகளை ஏற்படுத்த முடியும் என்பதை அவர்கள் ஏற்றுக் கொள்கிறார்கள். வானொலிச் செய்திகளையும், செய்மதித் தட்டுகளையும் 53 மொழிகளில் அனுப்பியுள்ளார்கள். (உதாரணம் : நட்சத்திர மனிதன் 'செற்றி' SETI) வளிமண்டலத் தொடர்பாடல் பற்றிய கீழே காணும் உரை, பேராசிரியர் பொன்னம்பெருமாவின் கருத்துக்களாகும். "மிக அண்மையில் மனிதர்களாகிய நாமும் கோள்களில் வசிப்போரும் தனிமையில் நாம் வாழவில்லை என்பதை அறிந்து கொள்வோம். மேலதிக மனிதர்கள் பற்றி அமெரிக்கா, ஐரோப்பா, சோவியத் ஒன்றியம் ஆகியன திட்டமான ஆராய்ச்சிகள் நடத்துகின்றன. ஆனால் இதுவரை ஒன்றும் வெற்றிபெறவில்லை. விண்வெளியில் உயிர் வாழும் உயிரினங்கள் பூமியிலிருந்து அவர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும்படிக்கு ஒரு முன்னறிவிப்பை எதிர்பார்த்து இருக்கின்றனர். வானொலிக் குறியீடுகள், தூரத்துக் கோள்கள் சூரிய கோள்களுக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. சந்திரனிலும், செல்வாயிலும் உயிரினங்கள் இல்லை எனக்கண்டபோதிலும் மற்றும் அண்ட வெளியில் காணும் கோள்களில் உயிரினங்கள் இல்லை என்று சொல்ல முடியாது. 'பால்வெளியில்' (Milky-way) எங்கு எமது சூரியன் அமைந்துள்ளதோ அங்கே கோடிக்கணக்கான கோள் மண்டலங்கள் அமைந்துள்ளன. அதிக ஒளிக்கீற்றுக்கள் (இவ்வெளிச்சப்பாதையில்) உண்டு. இவை ஒவ்வொன்றிலும் கோடிக்கணக்கான கோள்கள் காணப்படுகின்றன. இவை ஒவ்வொன்றிலும் உயிரினங்கள் காணப்படக்கூடிய சாத்தியக்கூறுகள் இருக்கின்றன" எனக் கூறினார்.

தொடர்பாடல் செய்மதிகள் என்றால் என்ன? (Satellites)

அதிக காலத்துக்கு முன்பு மக்கள் ஓலியை எழுப்புவதன் மூலம் தகவல்களை அனுப்பினார்கள். அக்காலத்தில் தூர இடங்களுக்குச் செய்திகளை அறிவித்தல் மிகவும் கஷ்டமாக இருந்தது. இன்று நாம் பலவகைத் தொடர்பாடல்களைக் கொண்டுள்ளோம். அவையாவன வானொலி, தொலைக்காட்சி, பத்திரிக்கை என்பன.

தற்கால தொடர்பாடல் முறை, கிட்டத்தட்ட 150 வருடங்களுக்குமுன் ஆரம்பமான தொன்றாகும். இன்று விஞ்ஞானிகள் செயற்கையாக தொடர்பாடல் செய்மதிகள் மூலம் தொலைபேசி, தொலைக்காட்சிக்கூடாக தூர இடங்களுக்குச் செய்திகளை அனுப்பும் முறைகளைக் கண்டறிந்துள்ளனர்.

மனிதனால் செய்யப்பட்ட செயற்கைச் செய்மதி இயந்திரம், பூமியைச் சுற்றிச் சுற்றும்பாதையில் (Orbit) வைக்கப்பட்டுள்ளது. இது சுற்றும்பாதையில் (Booster Rocket) இன் உதவியுடன் இருத்தப்பட்டுள்ளது. இது செய்மதியை வேண்டிய தூரத்துக்கு எடுத்துச் சென்று

அங்கிருந்து பூமியை வலம் வருகிறது. இச்செய்மதிகள் தேவையான உயரத்துக்கு எடுத்துச் செல்லப்பட்டு அண்டவெளியில் பூமியின் ஆய்வுகளைச் செய்யத் தொடங்குகிறது. (செய்மதியால் தொடரப்படும் வழி சுற்றுப்பாதை 'Orbit' ஆகும்)

தொடர்பாடல் செய்மதிகள், செய்திகளை ஏற்பவர், அனுப்புபவர் என்போரைக் கொண்டுள்ளன. பெறப்படும் சமிக் கைகள் பெருக்கிக் காட்டியின் (Amplifier) மூலம் பெருப்பித்து ஏற்போரை அடைகிறது. பின்னர் சூரிய சக்தி மின்சக்தியாக மாறுகிறது. இக்கருவிகள் தமது சக்தியைச் சூரிய கலத்திலிருந்து பெறுகிறது. தொடர்பாடல் செய்மதிகள், தொலைபேசி, தொலைக்காட்சிக்கென வெவ்வேறு அலைவரிசைகளைக் கொண்டிருக்கும். (Channel)

சைகைகள் உயரளவிலான நுண் அலையின் உதவியுடன், முதலில் செய்மதிக்கு அனுப்பப்படும். செய்மதியிலுள்ள 'அன்றொணர்' (Antenna) இதனைப் பெற்றுக் கொள்ளும். சைகைகளைப் பெருப்பித்த பின்னர் (Amplification க்குப் பின்னர்) செய்தி மறு அலைவரிசைகளுக்கு (Transmitter) மூலம் அனுப்பப்படும். செலுத்தியில் சக்தி (Transponder) இன் மூலம் அதிகரிக்கப்படும். இவ்வாறு சைகைகளை ஆயிரம் மைல்களுக்கு மேல் அனுப்ப முடியும். பழைய முறையில் செய்திகள் அனுப்பப்படுவதாயின் மிக நீண்ட கம்பிகள் (Cables) தேவை. இன்று செய்மதிகளின் உதவியால் 50 க்கு மேற்பட்ட உலக நாடுகளுக்கிடையில் தொலைபேசிச் செய்திகள் பரிமாறப்படுகின்றன.

1945 இல் சில நுண் அலை சமிக் கைகள் சந்திரனுக்கு அனுப்பப்பட்டதிலிருந்து, தொடர்பாடல் செய்மதிகள் கதைஆரம்பமாகிற்று. அவை பூமியில் பதியப்பட்டும், பெறப்பட்டும் வந்தன. அதன் பின்னர் 1960 இல் ஐக்கிய அமெரிக்காவினால் I, II செய்மதிகள் வான் வெளிக்கு அனுப்பப்பட்டன. ஆயின் பூமிக்கு அனுப்பப்பட்ட சமிக் கைகள் மிகவும் இலேசாகவே கேட்கக்கூடியதாக இருந்தது. 1962 இல் அத்திலாந்திக் சமுத்திரத்தினூடாக அனுப்பப்பட்ட 'டெல்ஸ்டார்' (Telstar) முதன் முதல் உயிர்ப்படங்களை அனுப்பிய தொடர்பாடல் செய்மதியாகும். இது ஒரு முறை பூமியை வலம்வர 158 நிமிடங்கள் எடுத்தன.

அடுத்து 1964 இல் செய்மதி சைனூம் III (Syncom III) றும், அதன்பின் இன்ரெஸ்ட்டாட் II (Intelsat II) றும் வானில் விடப்பட்டன. இன்ரெஸ்ட்டாட் I, 480 தொலைபேசி மார்க்கங்களை (Channels) யும், இன்ரெஸ்ட்டாட் II, 12 நிற தொலைக்காட்சி மார்க்கங்களையும் (Channels)யும் கொண்டிருந்தன.

1981 வரை அமெரிக்கா, சோவியத் ஒன்றியம், கனடா, இந்தோனேசியா. யப்பான் ஆகிய 5 நாடுகளே செய்மதிகளை அனுப்பி வந்தன. 1982 இல் இந்தியாவும், செய்மதியை அனுப்பியதன் மூலம் செய்மதிக்குழுவில் அங்கத்துவத்தைபெற்றுக் கொண்டது. இப்படியாகவே செய்மதித் தொடர்பாடல் நாளுக்கு நாள் பெருகி வலுப் பெற்று வருகின்றது.

தொடர்பாடல் சாதனங்கள்

Tools of Communication

வெகுசனத் தொடர்பு சாதனங்கள் மூலம், மேலும் சிறந்த பலாபலன்களைப் பெற விரும்பினால்

இதில் எந்தச் சாதனம் (ஊடகம்) சிறந்தது என்பதைக் கண்டு பிடியுங்கள்.

1) புதினப்பத்திரிக்கைகள்

1. புதினக் கதைகள்
2. சித்திரக் கதைகள்
3. விசேஷ கட்டுரைகள்
4. ஆசிரிய தலையங்கக் கட்டுரைகள்
5. ஆசிரியருக்கான கடிதங்கள்
6. வழமையான அபிப்பிராயங்கள் வெளிவரும் பகுதிகள்
7. புகைப்படங்கள்
8. பரிகாசச் சித்திரங்கள்
9. விசேஷ அனுபந்தங்கள்
10. விளம்பரங்கள்

2) சஞ்சிகைகளும் காலத்துக்கேற்ற வெளியீடுகளும்

11. சித்திரக்கட்டுரைகள்
12. சிறு கதைகள்
13. தொழினுட்பக் கட்டுரைகள்
14. நகைச்சுவை துணுக்குகள் - நுணுக்கங்கள்
15. புகைப்படங்கள்
16. பரிகாசச் சித்திரங்கள்
17. விசேஷ வெளியீடுகள்
18. விளம்பரங்கள்

3) வானொலி

19. செய்திகள்
20. நாடகங்கள்
21. பாட்டுக்கள் - இசை
22. பேச்சுகள் (உரைகள்)
23. பேட்டிகள்
24. குழுநிலைக் கலந்துரையாடல்கள்
25. விசேட சித்திரங்கள் - சிறுகதை - சித்திரம்
26. குறிப்பான அறிவிப்புகள் - நேர்முக வர்ணனை

4) தொலைக்காட்சி

27. செய்திகள்
28. நாடகங்கள் ('ரெலி டிராமாக்கள்')
29. பாட்டுகள்
30. விளக்கப்பேச்சுகள் (படங்கள் மூலம்)
31. நேர்முகப் பேட்டிகள்
32. குழுநிலைக் கலந்துரையாடல்கள்
33. விசேட விவரணைச் சித்திரங்கள்
34. சிறுதுணுக்கு விளம்பரங்கள் (இலக்குடனான விளம்பரம்)
35. திரைப்படங்கள்

5) இயங்கும் படங்கள்

36. முழுநீள-வர்த்தக, படமாளிகைக்குரிய படங்கள்
37. முழுநீளப்படம்-நடமாடும் (கட்புல செவிப்புலப் பகுதி)
சினிமா வான்களுக்கு
38. படமாளிகைக்காக சிறு சித்திரப் படங்கள்
39. நடமாடும் சேவைக்கு சிறு சித்திரப் படங்கள்
40. சிறு ஊக்குவிப்புத் திரைப்படங்கள் (உந்துவிசைப்படங்கள்)
41. நடமாடும் பிரிவுக்குரிய ஊக்குவிப்புத் திரைப்படங்கள்
42. 'குயிக்கீஸ்' - குறுகிய கால விளம்பரப் படங்கள் (1-3)
43. 'குயிக்கீஸ்' - குறுகிய கால விளம்பரப் படங்கள் (நடமாடும் பிரிவுக்கு)
44. செய்திச் சுருள்கள்

- 6) படத்துணுக்குகள்
45. தகவல் சார்பானது
 46. ஊக்குவிப்புச் சார்பானது
 47. ஆலோசனை - கற்பித்தல்மிக்கது.
- 7) வழக்கிகள்
48. சினிமாவுக்கு விளம்பர வழக்கிகள்
 49. தகவல் வழக்கிகள்
 50. உந்தல் ஏற்படுத்தும் வழக்கிகள்
 51. அறிவுறுத்தும் வழக்கிகள்
- 8) அச்சினால் ஆக்கப்பட்ட சைகைகள்
52. 'போஸ்டர்கள்' - சுவரொட்டிகள்
 53. சுவர் செய்தித்தாள்கள் - சுவரொட்டிப் புதினத்தாள்கள்
 54. துண்டுப்பிரசுரங்கள்
 55. மேல் அட்டைகள் - சுவர்கள்
 56. சிறு புத்தகப்பிரசுரங்கள்
 57. சிறு புத்தகங்கள்
- 9) திறந்த வெளி 'பில் போடஸ்'
61. சமிக்ஞை ஒளிகள் - 'நியோன்'
 62. ஒளியற்ற சமிக்ஞைகள்
- 10) நிரந்தர உலோக அடையாளங்கள் (சின்னங்கள்)
63. பஸ்களின் பக்கவாட்டில் அல்லது பின்புறத்தில் காணப்படுவன.
 64. புகையிரத வண்டிகளில் காணப்படுவன
 65. பொதுக்கட்டிடங்களில் உ-ம் : தபாலகங்களில் காணப்படுவன.
 66. மரங்கள், பாதையோரங்கள், மதகுகள், தொலைபேசிகள், மின்கம்பங்களில் காணப்படுவன.
 67. 'டாக்ஸிகள்', படகு நிறுத்தும் இடம், படகுகள், ரிக்ஷாக்களில் காணப்படுவன.

68. வைத்தியசாலைகளில், மருத்துவ மனைகளில் காணப்படுவன.
69. கர்ப்பத்தடை மருந்துகள் விற்கப்படும் நிலையங்களில் காணப்படுவன.
- 11) திறந்த வெளியில் தொங்கவிடப்படும் மைப்பூச்சுக்கப்பலங்கள்
70. சுவர்களிலும், கட்டிடங்களிலும், பெரிய பரப்புக்களிலும் காணப்படுவன.
71. பஸ்நிறுத்தும் இடங்களில் காணப்படுவன.
72. புகையிரத வண்டிகளில், கார்களில் காணப்படுபவை
73. தொழிற்சாலைகள், எரிபொருள், விற்கும் நிலையங்களில் காணப்படுபவை.
74. சிறிய 'ஸ்ரென்சில்' சித்திரங்கள்
- 12) 75. பொருட்காட்சி
- 13) 76. இசை, நாடகக் குழுக்கள்
- 14) வேறு சாதனங்கள்
77. வீதிகளில் தொங்கவிடப்பட்டுள்ள 'பனர்கள்' (கொடிகள்)
78. தீப்பெட்டி 'லேபல்ஸ்'கள்
79. ரயில் ரிக்கெற், பஸ்ரிக்கெற்றின் பின்பக்கங்கள் - தொலைபேசி விபரக் கொத்து, மாதச் சிட்டைகள் முதலியன.
80. கைவிசிறிகள்.
81. வாகனங்களில் ஒட்டப்படும் ஒட்டிகள்.
82. யானைகள்.
- 15) வேறு ஊடகங்கள்
83. இறப்பர்சீல் மூலம் தபால் பணிப்பாளரினால் அச்சிடப்படும் செய்திகள்
84. விமான மூலம் துண்டுப்பிரதிகள்.

வெகுசனத்தொடர்பு சாதனத்தின் சிறப்பியல்புகள் : Characteristics of Mass - Media

இக்கட்டுரை வெகுசனத் தொடர்பு சாதனத்தின் மூலம் மக்கள் பெறும் கல்வியறிவு பற்றியது. இதில் இலக்ரோனிக், அச்சச் சாதனங்கள் ஆகிய இரு முக்கிய தொடர்பு சாதனங்களும் எடுத்து விளக்கப்படுகின்றன. முதலில் இலக்ரோனிக், வெகுசனத் தொடர்பு சாதனங்களாகிய வானொலி, தொலைக்காட்சி, புகைப்படம் ஆகியவற்றின் தகவல்கள் தரப்பட்டுள்ளன. அதனை அடுத்து அச்சச் சாதனங்களையும் அவற்றினால் உண்டாகும் பயன்பாடுகளும் பற்றி எடுத்துக் கூறப்பட்டுள்ளது.

வானொலியின் சிறப்பியல்புகள் : Characteristics of Radio:

- 1) வானொலி மிகவும் பிரசித்தமானது. வானொலியின் எண்ணிக்கை மிகவும் அதிகமானதால் உபயோகத்தின் வீதமும் அதிகமாகவே உள்ளது. இதற்குக் காரணம், வானொலி மிகவும் மலிவான ஒரு கருவியாகும். ஏழையாயினும் வாங்கிப் பயன்படுத்தக்கூடியது. இது நெகிழ்ச்சி உடையது. குறித்த நிகழ்ச்சியைக் கைவிட முடியும். வேண்டிய நிகழ்ச்சியை உடனே சேர்த்துக் கொள்ளவும் இயலும்.
- 2) குறித்த நிகழ்ச்சியை இலகுவில் மாற்றியமைக்க முடியும். ஆனால் இது கல்வி ஒலிபரப்பில் மிகவும் அரிதாகவே நடைபெறும்.
- 3) இதன் தயாரிப்புச் செலவு மிகக் குறைவாகும். (தயாரிப்புச் செலவானது அண்ணளவாக தொலைக்காட்சிச் செலவில் $1/5$ மடங்கு ஆகும். இதனால் அநேக நிகழ்ச்சிகளை ஒலிபரப்ப இயலும்.
- 4) எழுதும், வாசிக்கும் அறிவு வானொலி நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்பதற்கு அதிகம் வேண்டியதில்லை.
- 5) பேசுபவரின் கற்பனைகள் ஒலிவாயிலாக வெளிக்காட்டப்படுவதால் கேட்பவர்கள், கற்பனையால் பார்வையைப் பெறுகிறார்கள். இப்படித் தூண்டப்படுவதால் இளம் சிறார்கள் இதனால் மிகவும் பலனைப் பெறுகிறார்கள். இங்கு படம் இல்லையாகையால் தகவலானது தூய சிந்தனையால் பெறப்படுகிறது.

- 6) விவரித்துச் சொல்லவேண்டியதை உள்ளபடியே உடனுக்குடன் கொடுப்பதால், இத்தகவல்கள் மிகவும் கவனத்திற் கொள்ளவேண்டியவையாக அமைகின்றன. செய்திகள் உடனுக்குடன் சிறந்த முறையில் கிடைக்கப் பெறுவது பயனுடையதாகின்றது.
- 7) உள்ளடக்கம் தொடர்பாக கட்டுப்பாடான நேரம் இல்லை.
- 8) நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்பவர், அவர் கேட்பவற்றைக் குறிப்பெடுத்துக் கொள்ள முடியும்.
- 9) வித்தியாசமான மனிதர்கள் வித்தியாசமான முறைகளில் பேச்சை விளங்கிக் கொள்ள முடியும். வேறுபாடுள்ள மனிதர் வேறுபாடான முறையில் பேச்சைப்பெற முடியும்.
- 10) நிகழ்ச்சி குறுகிய கால நிகழ்ச்சியாக அமையும். நிகழ்ச்சிகள் முதல் ஒலிபரப்பிலேயே கேட்பவருக்கு விளங்க வேண்டும்.
- 11) மொழிப்பிரயோகம் எல்லோருக்கும் விளங்கும் வகையில் தெளிவாக இருக்க வேண்டும். பரந்தளவிலான பலருக்கு, மொழியைப் புரிய வைக்கவேண்டும்.
- 12) கொடுக்கும் நிகழ்ச்சியின் வேகம் எல்லோரையும் உள்ளடக்கும் முகமாக அமைய வேண்டுமானால் கேட்பவர்கள், வித்தியாசமான வேகங்களில் புரிந்து கொள்வார்கள்.
- 13) ஒலிப்பரப்பானது குறித்த நேரத்துக்குத் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளது. நிகழ்ச்சிகளைத் தேவைக்கேற்ப மறு ஒலிபரப்புச் செய்யலாம்.
- 14) வகுப்பறையில், விவசாய நிலங்களில், படுக்கையறைகளில், தொழிற்சாலைகளில் மற்றும் வேண்டிய இடங்களுக்குத் தூக்கிச் சென்று கேட்பதற்கு இக்கருவி இலகுவாக அமைக்கப்பட்டுள்ளது.
- 15) கேளிக்கை போன்ற செயற்பாடுகளுக்கு உபயோகிக்கக்கூடிய ஓர் கருவியாகவும் உள்ளது.
- 16) உண்மையானதும் பக்கசார்பற்றதும், அற்புதமான தகவல்களைக் கொடுப்பதும், ஏற்றுக் கொள்ளத் தக்கதுமான செய்திகளைத் தரும் தகவல் தொடர்பு சாதனம்.
- 17) இது நேரடித் தொடர்பாடலாகும். எதிர்பார்த்தவற்றைச் சிறந்த பாண்டித்தியத்துடனும், ஆளுமையுடனும் கொண்டு வருகின்றது.

- 18) பரந்தளவிலான நிகழ்ச்சிகள்: கேட்பவரின் விருப்பத்திற்கேற்ப அவர்களைச் சென்று அடைகின்றது. உதாரணம் : பேச்சு, இசை, கலந்துரையாடல்கள், விரிவுரையாடல்கள், விரிவுரை விவரணம், நாடகம், சஞ்சிகை, நேர்முகப் பேட்டி, செய்தி அறிக்கைகள், போட்டி நிகழ்ச்சிகள், விளம்பரச் செய்திகள்.
- 19) தொழினுட்ப அறிவின் முன்னேற்றத்தின் விளைவால் பதிவுப்பன்னியானது மலிந்து காணப்படுகின்றது. ஆகவே நிகழ்ச்சிகளை உடனுக்குடன் பதித்துக் கொள்ள இயலும்.
- 20) கேட்பதற்கென நேர ஒதுக்கீடு தேவைப்படமாட்டாது. நடுகையின்போதும், போசனத்தை உண்ணும் போதும், படுத்துக் கொண்டும், நோய்வாய்ப்பட்டுள்ளபோதும் கேட்கலாம்.
- 21) இதற்கெனக் கட்டாயமாகத் தனிநேரத்தை ஒதுக்க வேண்டிய சோம்பேறி மனிதனுடைய சாதனமல்ல.
- 22) ஒருவரோடு ஒருவர் தொடர்பு கொள்ளப் பரந்தளவிலான கேட்பவர்களைத் தேசிய ரீதியாக ஒன்றுபடுத்த இதனால் முடியும்.

வானொலித் தொடர்பு சாதனத்தில் காணும் பின் தங்கிய இயல்புகள்:-
Disadvantages.

- 1) அது பார்வை சம்பந்தமற்றது. எனவே கேட்டல் சம்பந்தப்பட்ட எண்ணக்கருக்களையே அதனால் ஏற்படுத்த முடியும். வானொலியினால் ஒலியை மட்டுமே தரமுடியும்.
- 2) அசைவினுடைய பிரதிபலிப்பை நேரில் காட்ட முடியாது. கண்களால் பார்த்து அடைய வேண்டிய செயற்பாடுகளும் சில உண்டு.
- 3) இது குறுகியகால செய்தியாகையால் முதல் முறையிலேயே விளங்கிக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- 4) ஒலிப்பரப்பானது குறித்த நேர நிகழ்ச்சி.
- 5) இது ஒரு வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம்.
- 6) சூழலில் காணப்படும் சாதாரணமான மக்கள் இதனை உபயோகப்படுத்தலாம். நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்கலாம், ஆயின் கிரகித்தார்களோ என்பது தெரியாது.

- 7) கேட்பவர் தேவையானபோது கேட்கக்கூடிய அமைப்பை உடையது. விரும்பின் கேட்கலாம். அல்லது மூடி விடலாம்.
- 8) பேச்சுமூலம் கொடுக்கப்படும் முழுத் தகவல்களும் மனதில் தங்குவதில்லை. ஒரு நிகழ்ச்சியின் குறித்த விபரம், கருத்துக்கள் மட்டுமே சுருக்கமாக மனதில் பதியும்.
- 9) இது ஒரு வழித்தொடர்பாடல். ஆகவே முதல் முறையிலேயே இதை, இலகுவாக விளங்கிக் கொள்ளவேண்டும்.
- 10) கேட்பவர் ஏற்று (விளக்கிக்) கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் வெளிப்பாட்டு வேகமும் ஒத்துவர வேண்டும்.
- 11) சொற்களின் பொருள் விளக்கம் குரலின் மூலம் எடுத்துச் செல்லப்படுகின்றது. எப்போது அழுத்திச் சொல்ல வேண்டும், மாற்றவேண்டும், இடையீடுவர வேண்டும், சொற்களை நன்கு உச்சரிக்கும் முறை என்பவற்றை அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 12) நாம் பார்த்தல் மூலம் பல காரியங்களைப் புரிந்து கொள்கிறோம். வானொலியானது ஒலியை மட்டுமே கொடுக்கும் தன்மையுடையதானமையால் நாம் கொடுக்கும் விடயத்திலிருந்து கேட்பவர் அக்காட்சியைக் கற்பனையில் பார்க்க வேண்டும். தொடர்பாடல் பார்வை மூலமாக 75% மும், கேட்டல் மூலமாக 13 % மும், தொடுகை மூலம் 6%மும், மணத்தின் மூலம் 3% மும், சுவை மூலம் 3% மும் ஏற்படுகிறது. அதிகமான தொடர்பாடல் முறைகளைக் கையாளும் போது கற்கும் செயற்பாடு மேம்படுகிறது.
- 13) நாம் தனிநபருடன் வானொலி மூலம் பேசுகிறோம், கதைக்கிறோம். கேட்டலானது தனியானதும், குழுக்களால் ஆனதுமான நோக்கத்தைக் கொண்டது. நாம் ஒருவர் முன் நின்று உரையாடும்போது தொடர்பின் மூலம் 75 % வீதத்தை நிறைவு செய்கிறோம். இது வெற்றிகரமாக நிறைவேறும்போது அனைவருடனும் நம்பிக்கை கொள்பவராகின்றோம். நெருங்கிய தொடர்பு மூலம் நிறைந்த நம்பிக்கை உருவாகின்றது. இச்சந்தர்ப்பத்தில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தும் தன்மை கொண்டதாக வானொலி அமைகின்றதா என்ற கேள்வி எழுகிறது.
- 14) அதிக சக்தி வாய்ந்த தடைகள் ஏற்படும் சாதனம். மொழி, சமூக வேறுபாடுகள், சத்தம், இயந்திரக் கோளாறு, தொழில் நுட்பத் தடைகள் சிறந்த ஒலிபரப்பினை மட்டுப்படுத்தக் கூடிய தன்மையுடையன.
- 15) பேசாத பேச்சின் மூலம் ஒலியின் மேலதிக விளக்கம் வெளிவிடப்படுகின்றது. ஒலி மட்டும் தேவையான தொடர்பாடல் தகவலை முழுமையாகத் தருவதில்லை.

- * எண்ணக்கருக்களை உருவாக்கும் மனநிலை/ஆர்வம், மற்றும் தூண்டல் ஏற்பட்டதா என்று அறியமுடியாது.
- * தெரிந்துள்ள கருத்துக்கள்/உணர்வுகள் அல்லது விருப்புகளின் தாக்கம் வெளிக்காட்டப்படமாட்டாது.
- * கற்பனையை வளர்த்தல், கற்பனையைத் தூண்டல், ஆகியவற்றைச் சிறந்த முறையில் பெற்றார்களா என்பதை அளந்து அறிவது சிரமமான செயலாகும்.

தொலைக்காட்சியின் சிறப்பியல்புகள் :-
Characteristics of Television.

- 1) எமது நாட்டில் இது வானொலி போன்று இன்னும் மிகப் பிரசித்தி பெறவில்லை - மிகக்குறைந்தளவான தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகளே தற்போது உள்ளது. எனவே தொலைக்காட்சி பாவித்தல் மிகக் குறைவாகவே உள்ளது.
- 2) இது வானொலி போன்று எளிதில் கையாளத்தக்கதல்ல.
- 3) இதைப் பெறுவதற்கும் ,தயாரிப்பதற்கும் அதிக பணம் செலவிடப்படும்.
- 4) அதன் நிகழ்ச்சிகளை உணர, புரிந்துகொள்ள வானொலி, படம் போன்று, எழுத்தறிவு, வாசிக்கும் அறிவு பிரதானமல்ல.
- 5) வானொலி நேயர்களின் கற்பனைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது. ஆயின் தொலைக்காட்சி இதைக் குறைப்பதில் ஓரளவு வெற்றி பெற்றுள்ளது.
- 6) ஒளி,ஒலித் தன்மையைக் கொண்டுள்ளமையால் ஒரு மேலீட்டான கவர்ச்சியை உண்டுபண்ணக்கூடியது. ஆனால் அளவுக்கு மேலான தகவல்களைக் கொடுக்கிறது. இது ஓர் அபாயகரமான செயலாமே. சிக்கலான விடயங்களைக் குறைந்த நேரத்தில் காண்பித்து, திணறடையச் செய்து விடுகிறது.
- 7) வானொலியையும், அச்செழுத்தையும் விட கற்பனையில் மிகவும் குறைவாகச் சார்ந்திருப்பதால் நேயர்கள் அதன் எண்ணக்கருக்களை இலகுவில் தெரிந்து கொள்கின்றனர். இது கிளிப் பிள்ளைப் பாடம் போன்றும் அமைகிறது.
- 8) இது நிறவண்ணமுடையதால் கற்றலைத் தெளிவாக்க உதவுகிறது.
- 9) தொலைக்காட்சியானது படத்தைப் போன்று அசைவைக் காட்டுகிறது.

- 10) இது பல சாதனங்களை உள்ளடக்கிய கலப்புச் சாதனமாகும். இதிலிருந்து அநேக சிறந்த தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். உதாரணம் : வரைபுகள், மாதிரிகள், புகைப்படங்கள், நிழற்படங்கள், உலகப்படம், அட்டைகள் முதலியன.
- 11) வெளிக்கள விடயங்களை துலக்கமாக எடுத்துக் காட்டுகிறது.
- 12) நிழற்படமானது, எல்லாவற்றையும் செய்யக்கூடியது, அது போன்று தொலைக்காட்சியும் அமைந்துள்ளது.
- 13) வானொலி போன்று உள்ளடக்கத்தின் விளங்காத பகுதிகளை நேயர்களால் மீண்டும் கேட்டுக்கொள்ள, பார்க்க முடியாதுள்ளது.
- 14) குறித்த நேரத்திலேயே ஒளிபரப்பு நடைபெறுகின்றது.
- 15) நேயர்கள் பார்வை மூலம் கற்பதால், படத்தைப் பார்த்துக்கொண்டு குறிப்பெடுத்துக் கொள்வது கடினம்.

திரைப்படத்தினுடைய சிறப்பியல்புகள் : Characteristics of Film.

- 1) அதிக எண்ணிக்கையில் புரஜெக்டர்கள் இல்லாதபடியால் படமூலம் நடைபெறும் கற்பித்தலானது வெற்றி பெறவில்லை.
- 2) உடனுக்குடன் நடைபெறும் காரியங்களை அறிய இயலாது. பழைய விடயங்களையே படமூலம் அறிகிறோம்.
- 3) படத்தைத் தயாரிக்கவும், விநியோகிக்கவும் அதிக செலவு செய்யவேண்டியுள்ளது.
- 4) இதில் சம்பந்தப்படுபவைகள் அருமையானதும், குறுகியகால வாழ்வுள்ளனவையுமாகும்.
- 5) படத்தின் மூலம் கல்வி அறிவைப்பெற, வாசினை, எழுத்தறிவு முக்கியமானவையல்ல.
- 6) கலர் அல்லது கறுப்பு வெள்ளைப்படங்கள், ஒலி, ஒளி வடிவம் கொண்டதாயுள்ளன. ஆகவே கவனத்தை ஈர்க்கக்கூடியது. அதிக கருத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ள வழிவகுக்கும், ஆகவே அதிகமான பாவிப்பு, திணிப்புத்தன்மைக்கு இடமளிக்கும். இது வெறுப்பை ஏற்படுத்தும்.

- 7) இது வானொலி, எழுத்து சாதனங்களைப் பார்க்கிலும் படைப்புச் திறனில், சிந்தனையில் அதிகம் தங்கி இருக்கவில்லை.
- 8) இலக்கிய நயத்துடன், ஒன்றுடன் ஒன்று பிணைக்கப்பட்ட நிலையில் உயிர்ப்புடன், ஆடி அசைந்து திரியும் பல எண்ணக்கருக்களையும் முன் வைக்கிறது.
- 9) மெதுவாக காட்சியின் அசைவின் போது (slow - motion) மூலம் சிக்கலான விடயங்களைத் தெளிவு படுத்துகிறது.
- 10) முதல் முறையில் தெரிந்து கொள்வதில் தடைகள் ஏற்படின் மீண்டும் பலமுறை திருப்பி இயக்கிப், படத்தைப் பார்த்துக் கொள்ள முடியும்.
- 11) ஆசிரியர் தனக்கு வேண்டிய நேரத்தில், விரும்பிய பாட நேரத்தில் இதைப் பாவிக்க சுதந்திரமுண்டு. அதாவது காட்டப்படும் படத்தின் நேர காலத்தைத் தீர்மானிக்கும், அதிகாரம், சுதந்திரம் அவருக்குண்டு.
- 12) கதைக்கும் வேகமானது குறிப்பிட்ட வேகத்தில் அமைக்கப்பட்டிருக்கும். ஆயின் திரும்பத் திரும்பப் பார்க்கச் சந்தர்ப்பம் உண்டு.
- 13) நேயர்கள் பார்த்து கொண்டிருப்பதினால், குறிப்பெடுத்தல் கடினம்.
- 14) ஆசிரியர்கள் வகுப்பறைக்குச் செல்லுமுன் படத்தைப் பார்க்க தங்களை ஆயத்தம் செய்து கொள்ளலாம். அது வானொலி, தொலைக்காட்சி மூலமாகச் சாத்தியப்படமாட்டாது.

அச்சுச்சாதனங்களின் இயல்புகள் : (Characteristics of Print.)

- 1) இது பிரசித்தமானது, ஆயின் படத்தைப் போன்று, வெளியிட்டுப் பகிர்ந்தளிப்பதில் பல பிரச்சனைகளைக் கொண்டது.
- 2) இது படத்தை விட அதிகளவில் தினமும் நடைபெறும் காரியங்களை உள்ளடக்கக்கூடியது. ஆனால் வானொலி, தொலைக்காட்சிச் சாதனங்களுடன் நேர் நிகராக வைக்கமுடியாது.
- 3) இதைத் தயாரிப்பதிலும், வெளியிடுவதிலும், பகிர்ந்தளிப்பதிலும் அதிக செலவாகும்.
- 4) இது நெகிழ்வுத்தன்மை உடையது.
- 5) படத்தை மாத்திரம் பாவித்தாலன்றி, எழுத்தறிவு மிகவும் பிரதானமானது.

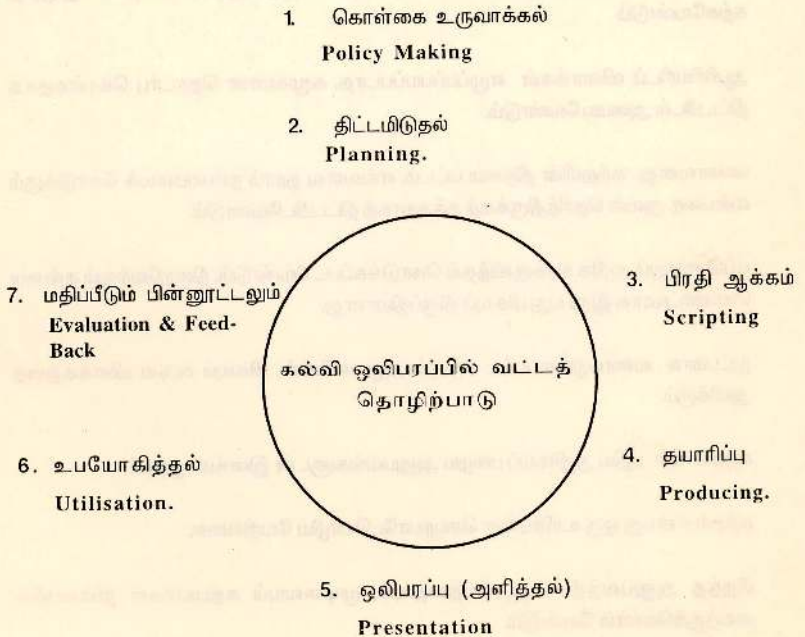
- 6) வானொலியைப் போன்று, நேயர்களின் கற்பனை வளத்தைத் தூண்டக்கூடியது.
- 7) விடயத்தை உள்ளடக்க அதற்குக் குறித்த, நேரமோ, இடமோ தேவையில்லை.
- 8) கறுப்பு, வெள்ளை அல்லது நிறப்படங்கள் அல்லது வரைதல்கள் கற்பவருக்குச் சிறந்த விளைவுகளைக் கொடுக்கின்றது.
- 9) இது அசைவைக் கொண்ட சாதனமல்ல.
- 10) வித்தியாசமான ஒரே அளவான சொல்லாட்சி பெற்ற மக்கள், ஒரு விடயத்தை வித்தியாசமான முறையில் விளங்கிக் கொள்வர்.
- 11) படம், வானொலி, தொலைக்காட்சி போன்றல்லாது அச்சச் சாதனங்கள் குறிப்பிட்ட விடயத்தை மீண்டும், மீண்டும் எடுத்துப் படிக்க, வாசிக்க, ஆராய்ச்சி செய்ய வசதியளிக்கின்றன.
- 12) இது, கற்பவர் தாமாகவே ஒரு விடயத்தைத் தெரிந்து கொள்ள காலம், நேரம், வேகம் என்பனவற்றைத் தீர்மானித்துக் கொள்ள உதவிபுரியும் ஒரேயொரு தொடர்பு சாதனமாகும். வித்தியாசமானவர்களை வித்தியாச விசையில் அறிவைப் பெற்றுக் கொள்ள இது அதிகம் உதவும்.
- 13) வாசிக்கும்போதும், வாசிக்கத்தவறியவற்றிலிருந்து தேவையானவற்றைத் தேவையான நேரத்தில் குறிப்பெடுத்துக் கொள்ளவும் மிகவும் வசதி வாய்ந்தது.

தொடர்பு சாதனத்தின் தாக்கத்தை அறிந்து கொள்ளும்வகையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஆராய்ச்சிகளில் இருந்து ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பல தொடர்பாடல் சாதனங்களின் உபயோகம், கூடிய விறுவிறுப்பையும், தாக்கத்தையும், மாற்றத்தையும் கொடுக்க வல்லது, எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது. மக்கள் ஐம்புலன்களின் வாயிலாக மிகவும் கவர்ச்சியை ஊட்டக்கூடிய தொடர்பாடலைப் பெறுகின்றனர். ஒரு சிலருக்கு சில தொடர்பு சாதனங்கள் கூடிய தாக்கத்தையும், ஒரு சிலருக்கு குறைந்த தாக்கத்தையும் கொடுக்கும் சாதனமாக அமைந்துள்ளது. எல்லாவற்றிற்கும் மேலாகக் கட்டில் சாதனம், கூடிய தாக்கத்தை ஏற்படுத்திச் செல்வாக்கைப் பெற்றுள்ளது. '1000 சொற்கள் ஒரு படத்துக்குச் சமன்' என்னும் கோட்பாடு இங்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்படக்கூடியதாக அமைந்துள்ளது. படமூலம் கொடுக்கும் அறிவுரை கூடிய காலம் நீடித்து நிலைக்கிறது எனக் கொள்ளப்படுகிறது.

கல்வி நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடுதலும்
அவற்றுக்கான துணைச்சாதனங்களும்.

**Planning of Educational Programmes
& Support Materials.**

கல்வி ஒலிபரப்பில் வட்டத் தொழிற்பாடு
Cyclic Function in Educational Broadcasting.



திட்டமிடல் :- Planning

வானொலி நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பில், திட்டமிடல் ஒரு முக்கியமான அம்சமாகும். இத்திட்டமிடல் மிகவும் தெளிவான நோக்கங்களைக் கொண்டனவாக அமைந்தாலேதான் ஒரு சிறந்த திட்டமிடல் உருவாகும்.

ஒரு நிகழ்ச்சியைத் திட்டமிடுவது எப்படி?

கல்வி ஒலிபரப்பில் ஒரு நிகழ்ச்சியைத் திட்டமிடுவதற்கு முன், நாம் கற்றல் சாதனங்களின் பயன்பாடுகளை எப்படிப் பாவிப்பது என்று அறியவேண்டும். இதை அறிவதற்கு மக்கள் எவ்வாறு சிறந்த முறையில் கற்கிறார்கள் என்பதையிட்டு முதலில் வினவ வேண்டும்.

1. கற்பவர் கற்றலில் ஆர்வம் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
2. கற்றலை ஒருவிதத்திலும் தடைசெய்ய முடியாத - கற்கும் சூழலில் வசதியாக இருந்து கற்கவேண்டும்
3. ஆசிரியரிடம் வினாக்கள் எழுப்பப்பயப்படாத, கழகமான தொடர்பு கொள்வதாக திட்டமிடல் அமையவேண்டும்.
4. மாணவனது கற்றலின் திறமை மட்டம், எவ்வளவு தூரம் நன்மையைக் கொடுக்கும் என்பதை அவன் தெரிந்திருக்கத் தக்கதாகத் திட்டமிடவேண்டும்.
5. எப்பொழுதும் அதிக ஊக்குவித்தல் கொடுக்கப்பட வேண்டும். நிறைவேற்றும் தன்மை கொண்டவராக இருப்பது மிகவும் திருப்தியானது.
6. நுட்பமாக வரையறுக்கப்பட்ட கற்கும் அனுபவங்கள், மிகவும் கூடிய விளக்கத்தை அளிக்கும்.
7. கற்பவர்கள் புதிய அறிவைப் பழைய அனுபவங்களுடன் இனங்காணுவர்.
8. கற்றல் என்பது ஒரு உயிர்முள்ள செயற்பாடேயொழிய வேறில்லை.
9. சிறந்த அனுபவத்தின் ஆரம்பத்தையும், முடிவையும் கற்பவர்கள் நினைவில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

அடுத்து கல்வி நிகழ்ச்சிகளைத் தயாரிக்க முனையும்பொழுது இக்குறிப்புக்களை நாம் எப்படிக்க கையாள்வது என்றுபார்ப்போம்.

1. முதலில் ஒரு வாய்மூல உதாரணத்தைக் கொடுக்கத் தெண்டியுங்கள். இது உயிர்த்துடிப்புள்ள கற்கையாக இருக்கவேண்டும்.
2. முக்கிய தகவல்களை இசை, அமைதி, மோனை ஆகியவற்றின் மூலம் விளங்கவையுங்கள்
3. கற்கின்றவனுக்குத் தெரிந்தவற்றின் மூலம் ஆரம்பித்து, தர்க்கரீதியான முறையில் தகவல்களைக் கட்டியெழுப்பங்கள்
4. இக்கற்கையை மீண்டும் பதிப்பதற்காக மறுமுறை திருப்பிக் கூறுங்கள்.

கல்வி ஒலிபரப்பில் எதைத் திட்டமிடுகிறீர்கள் ?

1. நிகழ்ச்சியின் குறிக்கோள்கள்.
2. நிகழ்ச்சித் தொடர், அதன் இலக்கு.
3. நிகழ்ச்சித் தலைப்புக்கள், அவற்றின் மேலோட்டமான விளக்கம்.
4. நிகழ்ச்சிப் பாங்குகள் (வடிவங்கள்), பிரதியை எழுதப் பாவிக்கும் நூட்பங்கள்.
5. நிகழ்ச்சிக்குரிய முக்கிய படிகள் என்பன.

திட்டமிடப் பாவிக்கும் முக்கிய படிகள் எவை?

அ) குறிக்கோள்கள் : Objectives

திட்டமிடுவதில் முதல் முக்கியபடி, குறிக்கோள்களைப் பெயரிடுவதாகும். அதாவது நீங்கள் எதிர்பார்ப்பது என்ன? அவர்கள் என்ன செய்யவேண்டும் என விரும்புகிறீர்கள்? அல்லது எதைத் கற்கவேண்டும் என நினைக்கிறீர்கள்?

1. குறிக்கோள்கள் எப்பொழுதும் தெளிவாகவும், துலாம்பரமாகவும் இருக்கவேண்டும்.
2. பொதுமைப்படுத்தாதீர்கள்.
3. அதிகம் இலகுவாக்காதீர்கள்.
4. குறிக்கோள்கள் மிகவும் உண்மையானதாகவும், ஏற்றதாகவும் செயற்பாட்டை விளைவிக்கக் கூடியதாகவும் அமையவேண்டும்.
5. அவற்றைப் படிமுறையாக அட்டவணையாக்கவேண்டும். கலபத்தில் இருந்து கடினமானதுக்கு எடுத்துச் செல்லவேண்டும்.
6. இலக்குகள் பொதுவானவை, குறிக்கோள்கள் திட்டவட்டமானவை

குறிக்கோள்களில் காணப்படவேண்டிய 5 இலட்சணங்கள்.

- 1) யாருக்காகப் பாடம்? உங்களைக் கூர்ந்து கேட்போர் யார்? யாரை இலக்காகவைத்து செயலாற்றப்போகிறீர்கள்? அவர்களுக்கேற்ப அவர்களையே மையமாகக் கொண்டு குறிக்கோள்களை அமைக்குக. (உங்களை மையமாகக் கொண்டு அல்ல)

- 2) கேட்போர் குழு எப்படிப்பட்டது? அவர்கள் என்ன செய்யவேண்டும் என எதிர்பார்க்கிறார்கள்? வகுப்புக் குழு எப்படிப்பட்டது? அவர்கள் என்ன செய்ய வேண்டும் என நீங்கள் எதிர்பார்க்கிறீர்கள்? பார்த்து எழுதுவதற்கு, பட்டியல் தயாரிப்புக்கு, கலந்துரையாடுவதற்கு, கேட்பதற்கு அல்லது ஆக்குவதற்கு; திட்டவட்டமாக, பருப்பொருள் மிக்கதாக உங்கள் செயற்பாடு அமைய வேண்டும். (இரசிக்கக்கூடியதாக, விளங்கக்கூடியதாக, அறியக்கூடியதாக, எண்ணக்கூடியதாக).
- 3) செயற்பாட்டின் (விளக்க) அடக்கம் என்ன?
- 4) எந்த நிபந்தனையில் இது நடைபெற உள்ளது?
- 5) எப்படித் திறம்படச் செய்வார்கள், என்பன.

அ) குறிக்கோள்களில் கற்பித்தலுக்கான கல்விக் கூறுகள் அமையவேண்டும். உங்கள் நிகழ்ச்சி ஒரு தொடர்ச்சியான ஒழுங்கில் நகர வேண்டும். இலகுவானதிலிருந்து கடினமானதிற்கு, கல்வி ஒலிப்பு நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடுவதற்குக் குறிக்கோள்கள், முக்கியமானவையாக அமைய வேண்டும்.

ஆ) நிகழ்ச்சித் தொடரை ஆக்குதல்

இ) நிகழ்ச்சித் தலைப்புகளை ஆக்கியெடுத்தல்.

ஈ) நிகழ்ச்சி வடிவங்களை (உருவங்களை) சிந்தித்து அமைத்துக் கொள்ளுதல். (Forms) கல்விக்கு குறிக்கோள்களுக்கமைய நிகழ்ச்சித் தொடர்களையும், நிகழ்ச்சித் தலைப்புகளையும் ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சிக்கும் உரிய உருவரைக் குறிப்புக்களையும் எழுதி எடுக்கவும். கற்பிக்கும் எண்ணக்கருவைத் தெரிந்தெடுக்க, தலைப்புக்களைத் திட்டமிட, தயாரிப்பாளர், நிகழ்ச்சியை நடத்துபவர், பிரதி எழுத்தாளர், மற்றும் பாட ஆலோசகர் ஆகியோர் ஒன்றுகூடித் தீர்மானிக்க வேண்டும். தேவைகளைப் பொறுத்து ஒரு பாடநெறியில் ஒரு வருடகால ஒலிப்புக்கு இருபத்துநாலு; பதினைந்து அல்லது இருபது நிமிட நிகழ்ச்சிகளைத் தெரிந்தெடுக்கலாம்.

(உ) நிகழ்ச்சிக்குரிய துணைச் சாதனங்கள் :

Programme support materials

இவையில்லாமல், ஒலிப்பு நடைபெறும் நேரத்தையோ மற்றும் ஒலிப்புப் பற்றிய பின்னணித் தகவல்களையோ நேயர்கள் அறிந்து பின்பற்ற முடியாது. இவை கற்றல்மொழியின் பகுதிகள். இவை கீழ்க்காணும் வகையாக அமையலாம்:-

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. கால அட்டவணைகள் | Time Tables. |
| 2. ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள் | Teacher's Guides |
| 3. மாணவர் கையேடுகள் | Pupils pamphlets |

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 4. விளக்கப்படங்கள் | Explanatory charts. |
| 5. நிகழ்ச்சி உருவரைக் குறிப்புகள் | Programme outlines |
| 6. கட்டளைப் படிவங்கள் என்பன | Order forms |

1) கால அட்டவணை :- Time Table

இதில் காணப்படவேண்டிய தகவல்கள் நிகழ்ச்சித் தலைப்புக்கள், ஒலிபரப்பப்படும் திகதி, நேரம், மறுஒலிபரப்பாகும் நேரம், அலைவரிசைகளின் விபரம் ஆகியன.

ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சிகளைப் பாடசாலை நேரகுடியுடன் இணைத்துப் பயன்பெறப் பல தடைகள் இருந்திருக்கின்றன. இதற்கு ஒரேயொருவழி ஒலிநாடாப்பதிவு இயந்திரமொன்றை (Audio Cassette Recorder) வைத்திருப்பதுதான்.

2) ஆசிரியர் வழிகாட்டிகள் : Teachers Guides

ஆசிரியர்களைத் தயார்செய்வதற்கும், அவர்களை ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சிகள் சம்பந்தமாக வழிநடத்துவதற்காகவும், இவை தயாரிக்கப்படுகின்றன. ஒலிபரப்பின் முழுப்பயனையும் அவர்கள் பெற்றெடுக்கவேண்டும் என்னும் அவாவினால் இது ஆக்கப்படுகிறது. இவற்றுள் நிகழ்ச்சித்தொடர், நிகழ்ச்சி, ஆகியவற்றின் நோக்கங்கள், நிகழ்ச்சியின் சுருக்கம், நிகழ்ச்சியில் பாவிக்கப்பட்டுள்ள புதிய பதங்கள் பற்றிய விளக்கங்கள் இடம்பெறுகின்றன. இவை மாணவர்களை நிகழ்ச்சியை கேட்கும் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கும், அவர்களை அதற்கு ஆயத்தப்படுத்துவதற்கும் உதவுகிறது. ஒலிபரப்பைக் கேட்கமுன் செய்யவேண்டிய ஆயத்தங்கள், கேட்கும்பொழுது செய்யவேண்டியவை, கேட்டபின் செய்யவேண்டிய பதித்தல் பயிற்சிகள் யாவும் கொண்டனவாக இது அமையும். இதில் கொடுக்கப்படும் விளக்கக்குறிப்புகள் ஆசிரியர் கலபமாகத் தனது சூழலில் இருந்து பெறமுடியாதவையாகவும் அமையலாம்.

ஆசிரியர் வழிகாட்டிகளில் காணப்படும் விடயங்கள் :-

- (அ) குறிக்கோள்கள் - கற்பிக்கும், கற்கும் நிலையில் ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சி எப்படி உதவிசெய்யும் என்பதை விளக்கும் கூற்று.
- (ஆ) தொகுப்பு - நிகழ்ச்சியின் விடயதானம் சுருக்கமாக விளக்கப்படும்.
- (இ) ஒலிபரப்புக்கு முன்னர் செய்யவேண்டிய ஆயத்தம் - ஒலிபரப்பைக் கேட்கமுன்னர் ஆசிரியர் மாணவர்களை, நிகழ்ச்சியைக் கேட்கத் தயார்செய்யும் பணிபற்றி இதில் அடங்கியிருக்கும்.

- (ஈ) ஒலிபரப்புக்குப் பின்— நிகழ்ச்சியைக் கேட்டபின்னர் செய்யவேண்டிய பதித்தல் பயிற்சி, பற்றிய தகவல்கள் இதன்கீழ் கொடுக்கப்படும்.
- (உ) விளக்கக்குறிப்புகள்— வேறும் தேவையான தகவல்களைக் கொடுப்பது இவ்விளக்கக் குறிப்புத் தலைப்பின்கீழ் ஆகும்.

3) மாணவர் கையேடுகள் : Pupils Pamphlets

இவை கற்ற கல்வியை மேலும் பதிக்கும் முகமாகக் கையாளப்படும், நூலாகும். இதில் பல பயிற்சிகள் ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சிப் பாடப்பரப்பின் அடிப்படையில் அமைக்கப்பட்டிருக்கும். ஒலிபரப்பில் இருந்து பிள்ளைகள் எவ்வளவைக் கிரகித்துக் கொண்டார்கள் என்பதை அறிய, இது உதவியாக அமையும். இதை ஆக்கியெடுக்கும் செலவு, மிக அதிகம் ஆகையால் இதை எல்லா நிகழ்ச்சிகளுக்கும் செய்தெடுக்க முடியாது. இதில் ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சியின் சுருக்கம், ஒலிபரப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு எழுதப்பட்ட மேலும் தகவல்கள், பல பயிற்சிகள், ஒலிபரப்பாளருக்கு அனுப்பி வைக்கக்கூடிய கேள்வி, பதில் பத்திரங்கள் ஆகியன அடங்கும்.

4) விளக்கப்படங்கள் : Explanatory charts

பாடத்தில் வரும் மிகவும் முக்கிய விடயங்களை மனதில் கொண்டு, திரும்பவும் அவற்றைப் பதிப்பதற்காக ஆக்கப்பட்ட விளக்கப்படங்கள் இவையாகும்.

5) நிகழ்ச்சி உருவரைக் குறிப்புகள் : Programme outlines.

இவை நேர அட்டவணை, கட்டளைப் படிவங்களுடன் பாடசாலைகளுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன. ஒரு வருடகாலத்தில் ஒலிபரப்பு இருக்கும் நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்டதாக இவை அமையும்.

6) கட்டளைப் படிவங்கள் : Order forms

இவை பாடசாலைகளுக்குத் தேவையான ஒலிபரப்புச் சம்பந்தமாக ஆக்கப்பட்ட கற்றல் சாதனங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள உதவும் படிவங்களாகும்.

மேற்காணும் தகவல்கள் யாவும், பாடசாலைகளுக்கான நிகழ்ச்சிகள் ஒலிபரப்பாவதற்கு அதிமுன்னரே அனுப்பி வைக்கப்படவேண்டும். இவை உயிர்ப்புள்ளவையாகவும், கற்பனைத் திறன் உடையனவாகவும், புதுமை மிக்கனவாகவும் அமையவேண்டும்.

கல்வி ஒலிபரப்பில் குறிக்கோள்களைப் பெறும் முறை

How do we achieve the objectives in Educational Broadcasting

அறிமுகம் :

கல்வித் தயாரிப்பாளர் தனியாக வேலை செய்வதில்லை. இவர், கல்வி ஒலிபரப்புக்குழுவில் ஒரு அங்கத்தவராக நிகழ்ச்சிகளைத் தயாரித்து அளிக்கிறார். அரசாங்கம், அமைச்சு, ஒலிபரப்பு ஒழுங்கமைப்புக் குழுக்களின் பிரமாணங்கள் ஆகியவற்றுக்கேற்ப இவர் தனது நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடுகிறார். பாட விதானம், பாடத்திட்டம் ஆகியவற்றுக்கு அமைய உத்தேசிக்கப்பட்ட இணைப்பு இருப்பின், அந்நிகழ்ச்சியானது அர்த்தமுள்ளதாகவும், நன்குபயன்படக்கூடியதாகவும் அமையும். திறமையான திட்டத்துடன் நல்ல நிகழ்ச்சிகள் தயாரிக்கப்பட்டால், பயன்பாடு உயர்வானதாக இருக்கும். கல்வி நிபுணர்களுடைய அறிவு நடத்தை, செயற்பாடு ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப தயாரிப்பாளர்கள் நிகழ்ச்சிகளைத் தீர்மானிக்க வேண்டும். இவ்வகையான நிகழ்ச்சிகளே, கேட்போர் மத்தியில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

விடய விரிவு :

மக்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும், கற்பிப்பதற்கும் கையாளும் உத்திகளைக் கல்வி உலகில் 'குறிக்கோள்' என நாம் அழைப்போம். நாம் ஒரு செயற்பாட்டில் எதிர்பார்க்கும் பெறுபேற்றை அல்லது செயல்திறனின் முடிவின் பெறுபேற்றைத் தெளிவாகவும், இலகுவாகவும் விளங்கிக்கொள்ள குறிக்கோளானது உதவிபுகிறது. குறிக்கோள்கள், கல்வி, தேசிய அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவம், ஒலிபரப்பு எனப் பலவகையாக அமையலாம். கையாளப்படும் செயற்பாட்டின் ஒரு 'தலைப்பில்' இவை யாவும் தங்கியுள்ளன.

பல செயல்பாடுகளில், உண்மைக் குறிக்கோளை அடையாளம் காண்பது கடினமாகும்.

நிகழ்ச்சிக்கான குறிக்கோள்களைத் தயாரிப்பாளர்களுக்கு, பாட நிபுணர்கள், பாடத்திட்ட அமைப்பாளர்கள், ஒலிபரப்பு நிர்வாகிகள், தயாரிப்புக் குழுவினர் ஆகியோர் அளிக்க முடியும். ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இக்குறிக்கோள்கள், ஊடகத்திற்கு உரியதாகவும், ஏற்றதாகவும், நிகழ்ச்சியின் அல்லது தொடரின் பெறுபேற்றை அடையக்கூடியதாகவும் அமைவது அவசியமாகிறது.

மிகப் பரந்தளவில் சொற்பிரயோகங்களால் விளக்கப்பட்டுக் குறிக்கோள்கள் எழுதப்படுவதனால், ஒரு குறிப்பிட்ட வேலையையோ திட்டமிடப்பட்ட செயற்பாட்டையோ அது அடையமுடியாமல் போய்விடுகிறது. இது அக்குறிக்கோள்களில் உள்ள பொதுவான பிரச்சினை.

அதிக அளவு நுட்பத்தைப் பெற எத்தனிப்பதனால் இவை பிரச்சினையாக அமைகின்றன. இலக்கு : (இலட்சியம்)

இலக்கு என்பது நீண்டகாலத்தின் பின் எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாடு ஆகும்.

குறிக்கோள் : (நோக்கம்)

கல்வி முறையினால் கூடக்கூடிய குறுகியகாலப் பயன்கள்.

வரையறுக்கப்பட்ட வேலைப்பகுதி : (படிமுறைகள்)

ஆசிரியர்கள் தினமும் கற்பிக்கும் பாடங்களின் முடிவில், மாணவர்களிடையே, எதிர்பார்க்கும் உறுதியான மாற்றங்கள், வரையறுக்கப்பட்ட வேலைப்பகுதி.

இலக்கு, குறிக்கோள் ஆகியவற்றின் வித்தியாசம்

ஒரு இலக்கானது குறிக்கோளுடன் ஒன்று சேர்த்துக் கதைக்கக்கூடியதொன்றல்ல. இலக்கினைக் காண்பதற்குப் பல எண்ணிக்கையான நோக்கங்கள் ஒன்று சேர்ந்து அமையலாம். வேறு விதமாகக் கூறுவதாக இருந்தால், இலக்குகள் குறிக்கோள்களை விடப் பொதுவானவையாக, நீண்ட நோக்குடையதாக அமைகின்றன. இதை இவ் உதாரணங்களில் காணலாம்:-

உதாரணம்:

இலக்கு : மாணவன் ஆசியநாட்டு வரலாற்றைக் கற்கிறான் என எடுத்துக்கொள்வோம்.

குறிக்கோள் 1 : 12ஆம் -16ஆம் நூற்றாண்டில் ஆசிய மக்கள், இடம் பெயர்ந்து வேறு நாட்டில் குடியேறுவதைக் கண்டுபிடித்தல்.

குறிக்கோள் 2 : 16ஆம் நூற்றாண்டில் நடைபெற்ற பன்னிரண்டு முக்கிய ஆசிய யுத்தங்களுக்கான காரணங்களும், அவற்றின் முடிவுகளையும் (கலந்துரையாடி) அறிதல்.

குறிக்கோள் 3 : கீழைத்தேய நாடுகளில் முக்கிய சமயங்களை ஸ்தாபிப்பதன் மூலம் ஆசியாவின் அரசியல் ஒழுங்குமுறையில் ஏற்பட்ட விரர்த்தியை அதனோடு சம்பந்தப்படுத்திப் பார்த்தல்.

மேலேதரப்பட்ட உதாரணங்களில் இருந்து, நாம் பொது இலக்கிலிருந்து, பிரத்தியேகமான குறிக்கோள்களுக்குத் தள்ளப்பட்டுள்ளோம் என்பதை அவதானிக்கலாம். இதிலிருந்து, குறிக்கோள்களை மேலும் உடைத்துக் கூறுகலாக்கி, சிறு வேலைகளாக நாம் அவற்றைச் செய்து எடுக்கலாம். இலக்கைக் குறிக்கோள்களாக்கி, அவற்றைச் சிறுகூறுகளாகச் செய்து இடப்பட்ட முக்கிய வேலைக்கு நாம் நகர்த்தப்படுகின்றபோது, சிறப்பாக எதனைச் செய்வோம் என்பதைத் தெளிவாக மேலும் இனங்காண்கிறோம்.

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 1) இலக்கு | } | தெளிவாக விளக்கிக் காட்டுதலை
அதிகரிக்கிறது |
| 2) குறிக்கோள்கள் | | |
| 3) வரையறுக்கப்பட்ட
வேலைப்பகுதி | | |

எது கற்கப்பட வேண்டும்? அல்லது எதனைக் கற்பிக்க வேண்டுமென்பதைக் குறிக்கோள்கள் பிரத்தியேகமாக அடையாளம் காட்டுகின்றன. மாணவன், ஆசியாவின் வரலாற்றைக் கற்பான் என்பதை மாத்திரம் கூறுவது திருப்தியானதல்ல. இது ஒரு பரந்த கூற்றாகும். வரலாறு எப்போது கற்பிக்கப்பட்டது? வரலாற்றில் எப்பகுதி கற்பிக்கப்பட வேண்டும்? என்பதைக் குறிக்கோள்கள் இனங்காணவேண்டும்.

மேற்குறிப்பிட்ட உதாரணத்தால், மாணவன் ஆசிய நாட்டு வரலாற்றில் புலமைபெறுவதற்கு முன்பு, ஆசிய வரலாற்றில் என்ன கற்கவேண்டும் என்பதற்கான பிரத்தியேகமான குறிப்புகளை, ஆசிரியரோ அல்லது தயாரிப்பாளரோ ஆராய்ந்து இனங்காணவேண்டும். குறிக்கோள்களை ஒழுங்குபடுத்தும்போது கற்றலைப் படிமுறைகளிலும், கட்டங்களாகவும் ஒழுங்குபடுத்துகிறோம். இதன் மூலம் கற்றல் இலகு முறையிலிருந்து, பல சிக்கலான விடயமான முறைகளுக்கும், ஒரு குறிப்பிலிருந்து இன்னுமொரு குறிப்புக்குமாக இடம் பெயர்கிறது.

குறிக்கோள்களை எழுதுவது எப்படி?

ஒரு நல்ல குறிக்கோள் ஐந்து (5) முக்கிய விசேட குணங்களை இனங்காண வேண்டும். அவையாவன:-

- | | |
|--|---------------------|
| அ) யார் (யாருக்கு)? | (பாடம்) |
| ஆ) என்ன செய்தது? | (செயல்) |
| இ) எதற்காக? | (செயலின் விடயதானம்) |
| ஈ) எத்தகைய நிபந்தனைகளின் கீழ் செய்யப்படுகிறது? | (நிபந்தனை) |
| உ) எப்படி? | (பிரமாணம்) |
| இது எதனைக் கருத்தில் கொள்ள வைக்கிறது? | |

அ) முதலாவது : இலக்கு, குறிப்பிட்ட நேயர்களின் வகையை இனங்காண்கிறது. அதாவது இங்கு, நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்பவருக்கு விடயத்தை ஒழுங்கமையச் செய்ய வேண்டுமேயொழிய, வேறு அல்ல. இலக்கு, கேட்போரின் அனுசூலத்திற்காக நிகழ்ச்சிகளை ஒலிபரப்பி, அவர்களில் மாற்றங்களைக் கொண்டு வர உதவி செய்ய வேண்டும். இம்மாற்றமானது நடத்தையிலுள்ள மாற்றங்களாகவோ, அல்லது அவர்களின் அறிவுமட்டத்தின் மாற்றங்களாகவோ இருக்கலாம்.

ஆ) இரண்டாவது : இது நடத்தையில் மிகவும் தெளிவான மாற்றத்தை இனங்காண்கிறது. இதற்கு உதாரணமாக, உரத்தினால் பயிருக்குக் கிடைக்கும்

அதிகரித்த அறுவடையாகிய பிரயோசனத்தையும், ஒரு கட்டத்தில் சனத்தொகையைப் பெருக்க எடுக்கும் பிரயத்தனம், கை கூடிய தன்மையையும் எடுத்துக் காட்டுவனவாக அமைத்துக் கொள்ளலாம். குறிக்கோள்களை எழுதுகிறபோது, வானொலிக்கேற்ற வினைச்சொற்களைப் பாவிக்குக.

உபயோகப்படுத்துவதற்கு	பட்டியல்படுத்துவதற்கு
எழுதுவதற்கு	கலந்துரையாடுவதற்கு
வருகை தருவதற்கு	அமைப்பதற்கு

அனாவசியமான சொற்களைப் பாவிக்கவேண்டாம். அத்துடன் தீர்ப்பு வழங்குவதற்குக் கடினமான சொற்களைப் பாவிக்கவேண்டாம். அவையாவன:-

அறிந்து கொள்வதற்கு - தேவைப்படுவதற்கு
புரிந்து கொள்வதற்கு - பாராட்டப்படுவதற்கு

மூன்றாவது : குறிக்கோள் செயற்பாட்டின் விடயதானத்தை இனம்காண்கிறது. அதாவது எதனைச் செயற்படுத்த வேண்டும் என்பதை இது புலப்படுத்துகிறது. கூட்டத்தில் மக்கள் கூடுதலாக வரவேண்டுமாயின் எந்தக் கூட்டம் எனத் தெளிவாக விளக்கிக் கூற வேண்டும். நாம் விளங்கிக் கொள்வதுபோல் இன்னுமொரு நபரும் விளக்கிக் கொள்ளக் கூடியதாக குறிக்கோளை எழுத வேண்டும்.

நான்காவது : குறிக்கோள் அதற்குரிய நிபந்தனைகளை இனம்காண்கிறது. அதாவது எத்தகைய சூழ்நிலையில் ஒரு காரியம் நடைபெறுகிறது என்பதை இது எடுத்து விளக்குகிறது.

ஐந்தாவது : ஒரு காரியத்தை நிறைவேற்றுவதற்கான அடிப்படைத் தத்துவத்தை அடையாளம் கண்டு, அக்காரியத்தில் வெற்றி காண குறிக்கோள் வழிவகுக்கிறது.

உதாரணம் : உரத்தினைப் பாவிக்க 5% இனைக் கூட்ட வேண்டுமாயின், அப்படிக் கூட்டப்பட்ட 5 வீதமே இக்குறிக்கோள்களின் அடிப்படைத் தத்துவம்.

பிரயோகம்:

குறிக்கோள்களைக் கல்வி ஒலிபரப்பில் பயன்படுத்துவது எப்படி?

குறிக்கோள்களின் பயனாக, எப்படியாக நேயர்கள் அடிப்படைத்தத்துவத்தை அறிந்து நடந்து கொள்ளவேண்டும் என்பதை இது எடுத்துக் காட்டுகிறது. கல்வி ஒலிபரப்பாளர்கள் தமது ஒலிபரப்பில் திட்டமிடும் செயல்பாட்டின் முதற்படியாக, குறிக்கோள்களை உபயோகப்படுத்த வேண்டும். நிகழ்ச்சிகளை நடாத்தும்போது, அழுத்துவதற்கும், கற்பிப்பதற்கும், நிகழ்ச்சியை நிரைப்படுத்துவதற்கும் தகவல்களை அழுத்தமாகத் தெளிவாக எடுத்துரைப்பதற்கும், குறிக்கோள்கள் வழிகோலிகளாக அமைகின்றன.

நிகழ்ச்சியொன்றின் விருத்தி அடிப்படையில், வரிசையாக நிகழ்ச்சியைத் தட்டியெழுப்புவதற்கு குறிக்கோள்கள் உபயோகமாக இருக்கின்றன. அதாவது இவை, இலகுவானதிலிருந்து கடினமான எண்ணக்கருவிற்குச் சரியான முறையில் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டால் சிறந்த பயனை அளிக்கமுடியும். நிகழ்ச்சிக்குள்ளோ அல்லது நிகழ்ச்சியுடன் தொடர்ந்து செல்லக்கூடிய மாணவ கைநூலிலேயே மாணவனுக்குத் தகவல்கள் அளிக்கப்படுகின்றன. இச்செயல் ஒரு ஆசிரியரின் குறிப்புக்களின் பெறுமதிக்கு ஒத்ததாக அமைகிறது. கற்றலுக்கான முக்கிய கருத்துக்களை இவை எடுத்துக் காட்டுகின்றன. ஒவ்வொரு பாடத்தின் குறிக்கோளும் ஆசிரியரின் குறிப்புகளில் இனம்காணப்படுகிறது. இப்படிச் செய்வதால், பாடத்தை நாடத்துவதற்கான தகவல்கள் ஆசிரியர்களுக்கு அளிக்கப்படுகிறது. இச்செயல் ஆசிரியரைக், கற்றல், கற்பித்தல் குழுவின ஒரு பகுதியினராக உருவாக்கி நிகழ்ச்சி நிரல் மேலும் விளக்கத்தைத் தரக்கூடியதாகவும், மேலும் உபயோகப்படுத்தக் கூடியதாகவும் அமைகிறது.

ஞாபகத்தில் வைத்திருப்பதற்கு:

1. நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பானது, நல்ல திட்டத்தின் அடிப்படையில் உருவாகிறது.
2. திட்டமிடலின் முதல் கேள்வி, நான் எங்கே போக விரும்புகிறேன்? என்ன செய்ய விரும்புகிறேன்? என்பனவாகும்.
3. ஒரு நல்ல குறிக்கோளானது தெளிவாகவும், பிரத்தியேகமாகவும் எழுதப்படுகிறது.
4. இலகுவானதிலிருந்து, கடினமான செயற்பாடுகளைக் கொண்டதாகக் குறிக்கோள்கள் படிமுறைப்படி ஒழுங்கு படுத்தப்படுகின்றன.
5. இலக்குகள் தனியே நின்று இயங்குபவையாக இல்லாமல், குறிக்கோள்களை உள்ளடக்கிப் பொதுவானவையாக நீண்ட காலத்தின்பின் கிடைக்கும் பயன்பாடாக அமைகின்றன.
6. நன்கு தெளிவாக எழுதப்படும் குறிக்கோள்கள், 5 தொகுதிகளைக் கொண்டுள்ளன. அவை இனம்காணப்படக்கூடியவை.

- அ) யார் செய்கிறார்?
- ஆ) என்ன செய்கிறார்?
- இ) என்னத்திற்காகச் செய்கிறார்?
- ஈ) எத்தகைய நிபந்தனைகளின் கீழ் செய்கிறார்?
- உ) எப்படியாகச் செய்கிறார்? என்பது.

7. குறிக்கோள்கள் ஒலிபரப்பில் கீழ்க்காணும் தேவைகளுக்காக உபயோகப்படுத்தப்படுகின்றன.

1. நிகழ்ச்சித் தயாரிப்புக்கு.
2. கற்றலின் அழுத்தத்தை இனம்காண்பதற்கு.
3. மாணவரின் கற்றலை இலகூபடுத்துவதற்கு.
4. ஆசிரியரின் கற்பித்தலை இலேசாக்குவதற்கு.

வானொலிக்குப் பிரதிகளை எழுதுவது எப்படி? How do we write a Radio Script?

வானொலிப்பிரதி எழுதுதல் - இலத்திரனியல் ஊடகத்திற்கு (சாதனத்துக்கு) எழுதுவது என்பது ஒரு தனித்துவமான திறன். எழுதும்போது ஒருவர் பல காரணிகளை மனதில் வைத்திருக்க வேண்டும். “கேட்பவருக்காக எழுது; பார்ப்பவருக்கல்ல - வாசிப்பதற்காக எழுதாதே நேயர்களுக்காக எழுது” இது வானொலிக்கு எழுதுவதற்கான அடிப்படை விதியாகும்.

நம்பகத்தன்மை, தூய்மை, சுருங்கக்கூறல் என்பன நல்ல தொடர்பாடலில் காணப்பட வேண்டிய முக்கிய குணாதிசயங்களாகும்.

நம்பகத்தன்மை என்பது கேட்போர் அதை நம்பும் இயல்பில் தங்கியுள்ளது.

தூய்மை என்பது கொடுக்கும் தகவலில் உள்ள உண்மைத்தன்மை.

சுருங்கக்கூறல் குறுகியதாக இருப்பினும் வெளிப்படுத்தலில் விளக்கம் இருக்க வேண்டும்.

சகல பிரதி எழுத்தாளர்களும் இவற்றைக் கடைப்பிடிக்க முடியுமானால், கொடுக்கப்படும் தகவல்கள் அல்லது நிகழ்ச்சிகள் யாவும் நேயர்களைச் சென்றடையும் என எதிர்பார்க்கலாம்.

மேற்கூறியவற்றை அறிமுகமாகக்கொண்டு, அடுத்து வானொலி எழுத்தாளர்களுக்கான ‘பத்துக் கற்பனைகளை’ நோக்குவோம்.

1. பொதுமைப்படுத்துவதைத் தவிர்த்தல்:

ஆணித்தரமாகக் சொல்லுங்கள்: விளக்குங்கள். வானொலி என்பது கண்பார்வையற்ற ஊடகம் என்பதை ஞாபகத்தில் வைத்திருங்கள். கண்பார்வையற்ற மனிதனுடன் பேசுவதுபோல் ஒலி மட்டும்தான்; எனவே எல்லாக் கருத்துக்களும் சொற்கள் மூலமாகவும் குரல் மூலமாகவுமே வெளிப்பட வேண்டும். உங்களுக்கான உரையை ஆராய்ந்து பார்த்துச் சேகரித்துக் கொள்ளுங்கள். பிரதி எளிமையிலிருந்து சிக்கலை நோக்கிச் செல்லக்கூடிய, சிறிய படிகளுடன் கூடிய, தர்க்க ரீதியான எண்ணக்கருக்களை உள்ளடக்கியுள்ளதா எனப் பார்த்துக்கொள்ளுங்கள்.

2. வடிமைப்பு :

உங்கள் பிரதியின் வடிவமைப்பை அவதானித்துக் கொள்ளுங்கள். துணிவானதொரு ஆரம்பம், வானொலியைத் தொடர்ந்து கேட்கச் செய்யும். நிகழ்ச்சியின் ஆரம்பத்திலுள்ள அபிப்பிராயம் தொடர்ந்து நீடிக்க வேண்டும் என நீங்கள் விரும்புவீர்கள். இதற்கிடையில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஒரு மனப்படம்கட்டியெழுப்பப்படலாம். அல்லது தர்க்க ரீதியான விளக்கங்கள் அமையலாம். கேட்கக்கூடிய ஒலிச்சமநிலையையும், நேரத்தையும், தேவையையும் பொறுத்து தலைப்புக்களைப் பட்டியல்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். அறிமுகம், ஆரம்பம், பொழிப்பு, முடிவு என்பவற்றை செவ்வை பார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

3. கருவை எளிமையாக்கல் :

அடைமொழிகளுக்கு மேல் அடைமொழிகளைச் சேர்த்து வசனங்களைச் சிக்கலாக்காதீர்கள். அது பேசுபவரின் நாக்கைச் சுழித்து விடும். ஒவ்வொரு வசனத்தையும் வெவ்வேறு வடிவங்களில் ஆரம்பிக்க வேண்டும் என எண்ணாதீர்கள். எச்சங்கள் (உ-ம்) ஓடும் வாகனம், எரிந்த குழந்தை, என்னும் பிரயோகங்கள் ஆபத்தானவை. நிகழ்ச்சியில் ரணங்களை (மயக்கத்தை) உண்டுபண்ணும்.

எண்ணிப்பாருங்கள் : சொல்லிப் பாருங்கள் : பின் எழுதுங்கள்

இந்த வழிமுறையால் எழுத்துக்கட்டமைப்பு மொழியைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள். ஒவ்வொரு மொழிக்கும் இது பொருந்தும். உதாரணமாக மேடைப் பேச்சில் நாம் மிகக் கூடுதலான வார்த்தைகளைச் சேர்த்துச் கொள்கிறோம். ஆனால் பிரதியாக்கத்தில் இக்கருத்துகளை எல்லாம் பிரதிபலிக்கக்கூடிய ஆர்வம் வெளிப்படவேண்டும். எனவே 'நீங்கள் என்ன சொல்கிறீர்கள் என்று எமக்கு விளங்கவில்லை,' என எழுதலாம்.

ஒரு குறுகிய சொல்லைக் கண்டுபிடியுங்கள் - அதிக அழுத்தமுள்ள ஒரு சொல்லாக இருக்க வேண்டும். அது தனது ஒலியாலும் பலத்தாலும் கருத்தைச் செவிகளுக்கு உணர்த்தக்கூடிய ஒரு சொல் : ஆனால் இது கண்ணுக்குக் கருத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டியளவு நீளமாக இருக்க வேண்டியதில்லை.

உ-ம் : காலம் பொன்னானது. எனவே விரைந்து செயற்படுங்கள். எழுத்துவேலைகளில் கருத்துக்கள் சொற்களின் மூலமும் அவற்றின் ஒழுங்கு மூலமும் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகின்றன. பேச்சுமொழியில் கருத்துக்கள் குரல்கள் மூலம் கொண்டு செல்லப்படுகின்றன. குரல்கள் சொற்களில் அழுத்தத்தைப் பிரயோகிக்கலாம். இதனால் கருத்தில் செறிவு ஏற்படும். இதன் மூலம் இடைவெளிகள், கருத்தின் தொனி அல்லது நிலையை வெளிப்படுத்தும் அர்த்தமுள்ள அமைதி அல்லது இடைவெளி என்பவை சொல்லின் தன்மையை மேலும் விளங்கச் செய்யும்.

4. எளிய நடை:

நேயர்கள் பின்னோக்கியோ முன்சென்றோ அவதானிக்க முடியாது. ஒரு கூரான அம்பு எய்யப்படுதலைப்போல், பேச்சில் சொல் மட்டுமே பேசப்படுகிறது. அதைத்திரும்பப் பெறுமுடியாது. ஒரு முறை மட்டுமே கேட்கப்படுகிறது. எனவே நேயர்களின் வயதிற்கு ஏற்ப நேயர்களுக்குப் பொருத்தமான எளிய நடையைப் பயன்படுத்துங்கள். விடயம் ஆர்வத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியதாகவும் தொடர்புடையதாகவும் இருக்கும்படி பார்த்துக்கொள்ளுங்கள். ஒரு குறிப்பிட்ட துறையில் 'வல்லுனர்கள்' அடிப்படை விடயங்களை நேயர்கள் அறிவார்கள் எனக்கருதி நேயர்களுக்கு மேல் மிஞ்சிய விடயதானத்தை அள்ளி அலகவார்கள். முக்கியமான விடயங்கள் எடுத்துக் காட்டப்படுதலையும் மீண்டும் கூறப்படுதலையும் நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

5. இயல்பான வசன ஒழுங்கமைப்பு

மனிதனுக்காக ஆக்கப்பட்ட சட்டதிட்டங்களுக்கமைய இலக்கணவிதிப்படி எழுவாய், பயனிலை, செயப்படுபொருள், என்பன சரியான ஒழுங்கில் இருக்க வேண்டும் என்பதைத் தொடர்பாடலின்போது மறந்து விடுங்கள். இது வாய்மொழிப்பேச்சு, இது எழுதப்படும் இலக்கியமல்ல. வார்த்தை ஜாலங்கள் தேவையில்லை. உரையாடலுக்கு வர்ணனைகள் தேவையில்லை. உங்களைப் புரியவைப்பதற்கு வானொலியில் ஒரேயொரு சந்தர்ப்பம் தான் உண்டு. நேயர்களுக்கேற்ப விடயதானத்தைத் தெரிந்து, பொருத்தமான எளிய வசனநடையைப் பயன்படுத்துங்கள்.

எளிய, சிறிய வசனங்களைப் பயன்படுத்துவதோடு எழுவாய்க்கு (கூடியவரை) மிகவும் அண்மையில் வினைச்சொல்லை அமையுங்கள்.

சார்பு வார்த்தைகளைக் குறைத்துக் கொள்ளுங்கள். சிக்கலான வார்த்தை அமைப்புக்களை ஒலியின் மூலம் மட்டும் மனத்தினால் உள்வாங்க முடியாது. ஒரு கருத்தை விளக்க ஒரு வசனம் என்னும் கொள்கைப்பாட்டைக் கவனத்தில் கொள்ளுங்கள்.

குறுகிய வசனங்களை நாடுங்கள்: ஆனால் எல்லா வசனங்களும் குறுகிய வசனங்களாக இருப்பின் கேட்பதற்கு இனிமையாக இராது. எனவே கேட்கும் ஆர்வத்தைக் கூட்டும்படிமுகமாக வசனங்களின் நீளங்களை மாற்றி, மாற்றி அமைத்துக் கொள்ளுங்கள். தகவலை ஒன்றுக்கு மேல் ஒன்றாக ஒடுக்கித் திணித்து ஒப்புவிக்க வேண்டாம். உ-ம் 'இனி, தெங்குப் பொருட்கள், மசப்பொருட்கள், செம்பு போன்ற பாரம்பரிய ஏற்றுமதிப்பொருட்கள் கடந்த ஆறு வருடகாலமாக வருடத்திற்கு ஒன்பது சதவீதம் வளர்ச்சியடைந்து வரும்போது பாரம்பரியமற்ற ஏற்றுமதிப் பொருட்கள் வருடத்திற்கு 30% சதவீதத்திற்கு மேலாக 1976ஆம் ஆண்டிலிருந்து அதிகரித்துள்ளது.

பாரம்பரியமற்ற ஏற்றுமதிப் பொருட்கள் பாரம்பரிய விவசாய, மூல ஏற்றுமதிப் பொருட்களை விட விரைவாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது”

இவர் என்ன சொன்னார்? என்று யோசித்துப் பாருங்கள், உங்களுக்கு விளங்கியதா? இவ்வாறு அமையக்கூடாது.

1976 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பாரம்பரிய ஏற்றுமதிப் பொருட்களின் உற்பத்தி 9 சதவீதமாகவும், பாரம்பரியமற்ற ஏற்றுமதிப்பொருட்கள் 30 சதவீதத்திற்கு மேலாகவும் அதிகரித்துள்ளது. (பாரம்பரிய ஏற்றுமதியைவிட பாரம்பரியமற்ற ஏற்றுமதித்துறை கூடுதலாக வளர்ச்சி அடைந்துள்ளது)

முக்கிய விடயத்தைக் கவனியுங்கள் – பின்னணி பின்னர், சிக்கலான கருத்துக்களும் அதிமுக்கிய விடயங்களும் வெவ்வேறு முறைகளில் திரும்பத்திரும்ப வலியுறுத்தப்படவேண்டும்.

6. குறியீடுகளை உபயோகித்தல்: (கவனித்தல்)

கூடியவரை, அது, இது, உது என்ற சொற்களைத் தவிர்ந்துக் கொள்ளுங்கள். புத்திசாலித்தனமான பிரதியீடுகளைத் தயாராக வைத்திருங்கள். அத்துடன் உங்கள் பிரதி ஆரோக்கியமான விமர்சனத்துக்குள்ளாகும்போது அதை மீண்டும் எழுத ஆயத்தமாக இருங்கள்.

ஒலிகளுக்கேற்ப நிறுத்தக்குறிகளை இடுங்கள்

சிறுகோடுகளையும் புள்ளிகளையும் நிறுத்தி வாசிப்பதற்கும், பந்திகளுக்குமாகப் பயன்படுத்துங்கள். சொற்களின் கீழ் கோடிட்டு வலியுறுத்தத் தேவையானவற்றை குறித்துக் கொள்ளுங்கள். அசாதாரணமானவற்றுக்கு அம்புக்குறியைப் பயன்படுத்துங்கள். குறுக்குக்கோடு, அரைத்தரிப்பு- வளர்ச்சிக் குறிப்புக்களைக் காட்டும்.

உ-ம்

உங்கள் பிரதி நன்றாக வாசிக்கப்படுவதை விரும்புகிறீர்களா?.....அல்லது இல்லையா? நல்ல இலக்கணம் பிரதியாக்கத்திற்கு அவசியமானதல்ல என்பதை எப்பொதும் ஞாபகத்தில் வைத்துக்கொள்ளுங்கள். நாம் கதைக்கும்போது எளிய மொழியையே பயன்படுத்துகிறோம்.

எனவே “எந்த மனிதனைப்பற்றி நீங்கள் விசாரித்தீர்களோ, அவன் ஓரளவு பணக்காரனாக இருக்கிறான்” என்பதற்குப் பதிலாக “நீங்கள் விசாரித்த அந்த மனிதன் ஓரளவு வசதியானவர்” என எழுதலாம். இது முழுவசனங்களுக்கும் பொருத்தமானது ஒரு கதையில் கதை சொல்பவர் இப்படிச் செய்யலாம்.

“நான் பைப்பைத் திறந்தேன்- ஒன்றுமே வரவில்லை- ஒருதுளிகூட”

7. சினேகபூர்வமான எழுத்துநடை :

எழுத்துநடையில் அந்நியோன்னியமாக இருங்கள்; ஒருவர் என்பதற்குப் பதிலாக “நான்” “நீங்கள்” என்ற சொற்களைப் பயன்படுத்துங்கள். இது ஒரு தனிநபர் இன்னொரு தனிநபருக்குக் கூறுவது போலாகும். பேசும்போது நெருக்கமாகவும் நட்புத்தன்மையுடனும் இருக்க வேண்டும். நீங்கள் பேசிக்கொண்டிருப்பது ஒருவரேயாயினும் அவர் பெரும் தொகையான நேயர் தொகுதியின் ஒரு அங்கம். நீங்கள் பேசுவது பெரும் சொற்பொழிவல்ல. இப்பேச்சில் நீங்களும் நானும் மட்டுமே தொடர்பு கொள்கிறோம் என்பதை மறக்க வேண்டாம்.

எனவே “நேயர்கள் சந்தேகமில்லாமல் அறிந்து கொள்வார்கள்....” என்பது “உங்களுக்குத் தெரிந்தது போலவே....” என வரும்.

“பொதுமக்களுக்கு இதனால் அறியத்தருவது யாதெனில் ஏலவிற்பனை ஒன்று நடைபெற உள்ளது” என்பது.

ஒரு ஏலவிற்பனை நடைபெறவுள்ளது.

செயற்பாட்டுவினைச் சொற்களுக்குப் பதிலாக செய்வினைச் சொற்களைப் பயன்படுத்துங்கள்.

உ-ம்:

ஆரம்ப வகுப்பு மாணாக்கர்களுக்கு பாடல், கதை நிகழ்ச்சிகள் பாடசாலைகளுக்கான கல்வி ஒலிபரப்பில் ஒலிபரப்பப்படும். பாடசாலைகளுக்கான கல்வி ஒலிபரப்பில் ஆரம்ப வகுப்பு மாணாக்கர்களுக்கான பாடல், கதை நிகழ்ச்சிகள் ஒலிபரப்பாகும்.

போதனை மேடையை விட்டு விலகி நில்லுங்கள். நாங்கள் ஆயிரக்கணக்கானோருக்குப் போதனை செய்யவில்லை. நாங்கள் பல வகுப்புகளுக்கு விரிவுரையாற்றவில்லை. நாங்கள் ஒருவருடன் பேசிக்கொண்டிருக்கிறோம். எனவே “எமக்கு முன்னே வைக்கப்பட்ட வேலையில் எமது மனங்களை ஈடுபடவிடுவோம். முழுஉலகுக்குமான நிதியையும் விடுதலையையும் தேடுவதில் நாம் எமது அதி உச்ச ஆதரவைக் கொடுக்கிறோம்.” என்பது “நாமெல்லோரும் - அதாவது நீங்களும் நானும்- இதில் ஈடுபட வேண்டும். எமது நாட்டிலுள்ள ஒவ்வொரு ஆணுக்கும், பெண்ணுக்கும், குழந்தைக்கும் ஒரு நல்ல வாழ்க்கையைப் பெற்றுக்கொடுக்க முயலுவதில், உங்களைத் திடமாக நம்பலாம்” என வரும்.

“எனக்கு விபரங்களைத் தேட நேரமில்லை” என்பது போன்ற சாட்டுக்கள், பேச்சாளர் தம்மைத் தாமே ஒரு பெரிய அறிவாளி எனக்கருதுகிறார் என எண்ண வைக்கும். உண்மையில் இது ஒரு பிழையான திட்டமிடலாகும்.

8. ஒலியின் தன்மையும் சொற்களை இரட்டிக்காமையும்.

குரல்வளையை நெரித்துப் பேசாதே! திக்குமுக்காடி மூச்சுத்திணறும் வண்ணம் பேசாதே! ஒரே சொற்களை அடிக்கடி பாவிக்க வேண்டாம். வழங்கி அடிபட்ட சொற்றொடர்

வெறுஞ்சொல் துணுக்குகளை பாவிக்க வேண்டாம். ஒரே சொற்கள் அவசியமாயின் நாடகத்திலும் வலியுறுத்துவதற்காகவும், பதித்தல்பொருட்டும் இவற்றைப்பாவிக்கலாம்.

திரும்பத் திரும்பப் பாவித்தல்: உ-ம் கட்டடம் ஒரு உள்நாட்டு மேசனாள் கட்டப்பட்டது. இதை 'கட்டடம் கட்டப்பட்டது' என எழுதலாம்.

உயிரொலிகள், மற்றும் இசை எதுகைச் சொற்களைப் பாவிக்கும் போது ஜாக்கிரதையாக இருங்கள்.

உ-ம்: 'அன்புள்ள அன்னபூரணம், அரிசியை அள்ளி, அள்ளி அண்டாவில் அடக்கினாள்' என்பது அன்னபூரணம் அரிசியை அண்டாவில் இட்டாள்' என வரலாம்.
மோனைச் சொற்கள்: (ஒலியொத்து இசைகிற சொற்கள்)

உ-ம்: 'கல்லெனத்திரண்டு கறுத்த மேனியும் கணக்கிலா வீரமும் வாய்ந்த கடுஞ்சினத்து அரக்கர்கள்' என்பது- 'கோபம்மிக்க அரக்கர்கள்' என எழுதப்படலாம்.

உரை நடை தடுமாறுதல்: மக்கள் வசிக்கும் அறையினுள் சென்று இருந்தேன் என்பது 'அறையினுள் இருந்தேன்' என அமையலாம்.

9. அண்ணளவையும், பாவனைச் சொற்களையும் உபயோகித்தல்: மிகவும் நுட்பம் வாய்ந்த விலை, பெறுமதி பற்றி வானொலியில் கதைக்கும்போது சரியானதைக் கூறத் தெண்டித்துத் தொடர்ச்சை அறுத்துக் கொள்ள வேண்டாம். 19, 999ஐ கிட்டத்தட்ட 20,000 ஆயிரம் எனக்கூறுக. பல இலக்கங்களைக் கொண்ட விலைப்பட்டியலைத் தவிர்க்குக. மக்களால் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய மொழிநடையைப் பாவிக்குக. மிகவும் நுட்பமாகக் கதைப்பது வானொலிப்பேச்சில் அதிகம் பயனைத்தராது போகலாம். 6 அங்குலத்தைக்கூறாது ஒரு சாண் என்று கதைக்கலாம். 1½ அடி நீளம் என்பதை ஒரு முழுதாரம் எனச் கதைக்கலாம்.

10. நேரத்தின் முக்கியத்துவம்:

நேரம் வந்தால் நிறுத்திக்கொள். போதுமென்று நினைத்தால் நிறுத்திக் கொள். அதிகம் அலட்டுவதிலும் குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் எல்லாக் கருத்துக்களையும் சுருங்கக்கூறி விளங்க வைப்பது மேல். நீங்கள் காதுகளுக்கே எழுதுகிறீர்கள், கண்களுக்கல்ல என்பதை மறக்க வேண்டாம். ஒலி, ஓசையாகியவற்றையே நீங்கள் பத்திரத்தில் எழுதி நேயர்களை விளங்க வைக்கப்போகிறீர்கள்! நீங்கள் பேச இருக்கும் சொற்களை மட்டும் பத்திரத்தில் பதித்துக்கொள்ளங்கள். எழுதும்போது பேசியும் பாருங்கள். உரத்துப் பேசிப் பாருங்கள், சரியானவேளையில் வந்தமையும்.

வானொலி நிகழ்ச்சி வடிவங்கள் Radio Programme Formats

வானொலி பல்புறப் புலமை வாய்ந்த ஒரு சாதனமாகும். இது அநேகரைச் சென்றடைந்து, தொடர்புகொண்டு மகிழ்விக்கும் ஒரு ஊடகமாகும். ஆகவே இச்சிறப்பியல்புகளை எய்துவதற்காக வானொலி பிறந்த நாள்தொட்டு, பல நிகழ்ச்சி வடிவங்கள் வானொலிக்கென அமைந்துள்ளன. நிகழ்ச்சி வடிவங்களையிட்டுச் சிந்திப்பதற்கு முன்னர், நிகழ்ச்சியின் தோற்றம் அல்லது ஆக்கம் பற்றி அறிவது சிறந்ததே!

ஒரு நிகழ்ச்சியின் தோற்றம் அல்லது ஆரம்பக் குரல், இசை, ஒலி வடிவமாக அமைந்துள்ளது. இம்மூன்று மூலகங்களைக் கொண்டே நிகழ்ச்சி வடிவங்கள் தோன்றின. நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பு தொழில்நுட்ப உத்தி, குரல் நுட்பம், மாதிரி வடிவம், வேக அளவு படிப்படியான மறைவுரு, பரப்புத்தோற்றம் (Perspective) ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. ஒரு நிகழ்ச்சி, இவையாவும் அடக்கக்கூடிய விதத்தில், நிகழ்ச்சிகள் பல வடிவங்கள் எடுத்து ஒலிபரப்பாகின்றன. இவற்றுள் அன்று தொட்டு இன்றுவரை இருந்து வந்த, வருகின்ற மிகவும் பிரபல்மான வடிவங்களை மட்டும் இங்கே நோக்குவோம்.

1. நேரடிப்பேச்சு-உரை (Straight talks)

ஒலிபரப்பில் ஆரம்ப காலந்தொட்டு கையாளப்பட்ட மிகவும் பிரசித்தி பெற்ற முறையே பேச்சு ஆகும். விஷேட பேச்சுக்கள் ஒருவரால் வாசிக்கப்படும்போது அல்லது பேசப்படும்போது அவரை அண்டினோரையே, (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில்) கிட்டும் சந்தர்ப்பத்தைப் பெறுகிறது. பேச்சாளர்களான ஒலிபரப்பாளர்கள் நேயர்களைக் காணவோ, அல்லது நேயர்கள் தங்கள் கவனத்தை இழந்துள்ளனரோ என்பதை அவதானிக்கவோ முடியாதவர்களாக இருக்கிறார்கள். ஆகவே நேயர்களைப்பற்றி ஒலிபரப்பாளர்கள் சில உண்மைகளை அறிந்து அவற்றை நினைவில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். நேயர்கள் தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்கும்போது எத்தனையோ தடங்கல்களுக்கூடாக வானொலிக்கண்மையில் இருந்து கேட்கிறார்கள் என்பதை ஒருபோதும் ஒலிபரப்பாளர்கள் மறந்துவிடக்கூடாது. எனவே அவர்களின் கவனத்தை ஈர்க்கக்கூடிய விதத்தில் ஒலிபரப்பாளர்கள் தமது உரையை நிகழ்த்த வேண்டும். வேகமாகக் கதைத்தல், கருத்துவெளிப்பாடு இன்றிப் பேசுதல், நீண்ட வாக்கியங்கள் மூலம் கருத்தை வெளிக்காட்டல், கடினமான சொற்களைப்பாவித்தல், புலனாகாத சொற்களைப்பாவித்தல் என்பன கருத்துத் தடையை ஏற்படுத்தும் என்பதை அவர்கள் உணரவேண்டும். இப்படியான பிரயோகங்கள் மூலம் ஒலிபரப்பாளர் ஒலிபரப்பில் தோல்வியையே காணுவர். அவர் பேசுவது பேச்சுமொழி என்பதையும், பேசும்போது இது விளங்குவதற்கு என்றே எழுதப்பட்டுள்ளது

என்பதையும், வாசித்தபின் சற்று யோசித்துச் சிந்தனை செய்யும்போது விளங்கும் பேச்சல்ல என்பதையும், அவரின் ஞாபகத்தில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். அவரின் பேச்சைக் கேட்கும் நேயர்கள் நெருங்கிய, விருப்பமான நண்பர் ஒருவர் ஒரு அறையிலிருந்து அவர்களுடன் உரையாடுதல் போன்ற உணர்வைப் பெறுதல் வேண்டும்.

எனவே ஒலிபரப்புக்கான முயற்சிகளில் ஈடுபடும்போது வசனங்கள் சிறியவையாகவும், எளிய சொற்கள் கொண்டதாகவும், ஒரு நேரத்தில் ஒரே கருத்தைக் கொண்டுள்ளதாக மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஒரு பேச்சு மூன்று அல்லது நான்கு நிமிடங்கள் கொண்ட துணுக்குகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு துணுக்கிலும் ஒரு எண்ணக்கரு மட்டும் அமைதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு எண்ணக்கருவும் ஒன்றோடொன்று தொடர்புடையதாக, பேச்சு முடிபுவரை அமைதல் வேண்டும். இக்கருத்துக்கள் பல வேடிக்கை கொண்டனவாகவும், பல மேற்கோள்களையும், உதாரணங்களையும் உட்படுத்தியதாகவும் அமைதல் வேண்டும்.

2. செவ்வி (பேட்டி) காணுதல் - (Interview)

ஒலி, உரையாடல்கள் வேலைத்தலங்களிலும், வீட்டுச்சூழல்களிலும் கேட்கும் ஒலிகள், கருத்துக்கள், எண்ணக்கருக்கள், சிந்தனைகள் யாவும் உள்ளடக்கியதாக பிரதான பேட்டிகள் அடங்கும். இதன் உள்ளடக்கம் மனதில் ஏற்படும் பரந்த நிகழ்ச்சி அடிப்படையில் சேமிக்கப்பட்டு, பின்னர் செப்பமிடப்படல் வேண்டும். இந்நிகழ்ச்சியின் உண்மையான வடிவம் கலையகத்தில் நாடாவைச் செப்பம் செய்து முடித்த பின்னரே தெரிய வரும், அனாவசியமான சொற்கள் இடைவெளிகள், தேவையற்ற தகவல்களை வெட்டி வெளியே எடுத்துத் தெ செப்பம் செய்யப்படும்.

1. பேட்டி நிகழ்ச்சி ஒருவரோடு ஒருவர் ஆர்வத்தோடு தொடர்பு கொள்ளும் செயலாகும். இப்படியான தொடர்பு கொள்ளல் உற்றுக்கேட்டலைச் சுலபமாகப் புரிந்து கொள்ள வழிவகுக்கிறது. மக்கள் ஒன்றுக்கூட பேட்டி நிகழ்ச்சியில் பங்கு பற்றுவதால் மனிதர் ஒருவரோடொருவர் சேர்ந்து உரையாடும்போது, நிகழ்ச்சியைக் கேட்கும் ஆர்வத்தைத் தூண்டுகிறது.
2. நேயர்களின் சார்பில் ஒலிபரப்பாளர் கேள்விகளைக் கேட்கவும், அவற்றுக்கு விடைகாணவும் வழிவகுக்கிறது. ஆகவே இவ்வகை நிகழ்ச்சியில் நேயர்களின் ஒத்துழைப்பு இடம்பெறுகிறது.
3. இந்நிகழ்ச்சிகள் புலமைபெற்ற விற்பன்னத்துவ அறிவையும், செய்தித் தகவல்களையும், முக்கிய பிரமுகர்களையும் நேயர்களுடன் நேரடியாகத் தொடர்பு கொள்ளச் செய்கிறது.

மேற்படி நிகழ்ச்சிக்கென ஒரு குறிக்கோள் இருக்கவேண்டும். ஆழமாக ஆராய்ச்சி செய்யப்பட்டு, ஒப்படைப்பு நடைபெற வேண்டும். நிகழ்ச்சியில் வரும் தகவல்கள் தர்க்கரீதியாக, ஒன்றிலிருந்து இன்னும் ஒரு விடயத்துக்குச் செல்லும்போது,

தோற்றாவிதத்தில் எடுத்துச் சொல்லப்படவேண்டும். நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்கும் நேயர்களைச் சம்பந்தப்படுத்தியதாக அமைய வேண்டும். பக்கச்சார்பான கருத்துக்களைக் கொண்டதாக அமையக்கூடாது. பேட்டி காண்பவரின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் அமைய வேண்டும். ஆர்வத்தை ஊட்டக்கூடியதாக, உயிர்ப்பூமிக்க கருத்துக்களைக் கொண்டதாக அமைய வேண்டும். பிறரின் தூண்டுதல் இன்றி தன்னியல்பாகவே கருத்துக்கள் எழுந்தவண்ணம் இருத்தல் வேண்டும்.

3. ஆய்வுச்சித்திரம் (Documentaries)

ஆராய்ச்சி செய்து பெற்ற தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக இச்சித்திரம் அமையும். இத்தகவல்கள் பாடநூல்கள், பேச்சுக்கள், புத்தகங்கள், பத்திரிக்கைகளிலிருந்து திரட்டப்படுகின்றன. மூலநூல்களில் காணும் விடயத்தைக் கொண்டதாகவே நடிகர்களின் உரையாடல் இடம்பெறும். பிரதியை எழுதுபவரிலும், தயாரிப்பாளரிலும், அவர்கள் செய்யும் ஆராய்விலேயே இந்நிகழ்ச்சி முழுவதும் தங்கியுள்ளது.

இவர்களுக்கு உதவ ஒரு ஆலோசகர் இருக்கலாம். ஒரு ஆய்வுச்சித்திரத்தைச் சித்திரிப்பதற்கு விடயதானத்தைத் தெரிந்தெடுக்கும் ஆற்றலும் நிகழ்ச்சியைப் பல நோக்கிலும் சராசரியாகப் பிரித்து அமைத்தெடுக்கக்கூடிய நுட்பமான அறிவும், நிகழ்ச்சி வடிவை நன்கு கொண்டு செல்லக்கூடிய ஆற்றலும், திறனும், மூலநூலில் இருந்து பெற்ற பகுதிகளை ஆசிரியருடைய கருத்துக்கமைய அதே தொனியில் கதைக்க வல்ல கலைஞரைத் தெரிந்தெடுக்கும் ஆற்றலும், ஆய்வுச்சித்திரத் தயாரிப்பாளருக்கே இருக்க வேண்டும். நிகழ்ச்சியில் வரும் இடைநிலைத் தொடர்புகள் மிகவும் கலமான மொழியில் அமைந்து, நிகழ்ச்சியை ஒன்றுபடுத்தி, ஒருசேர்வையாகக் கொடுக்கும் தன்மையாக அமைதல் வேண்டும். ஆய்வுச்சித்திரங்களைப் பல வகை வடிவங்களாக ஆராயலாம். அவையாவன:-

- | | |
|---|----------------------|
| 1. தகவல் ஆய்வுச்சித்திரம் | (Informative) |
| 2. அலசி ஆராய்ந்து செய்த ஆய்வுச்சித்திரம் | (Investigative) |
| 3. தனியாளர் விளக்க வருணனை | (Personal Portraits) |
| 4. நேர்முக வருணனை | (Commentary) |
| 5. சரித்திர ஆய்வுச்சித்திரம் | (Historical) |
| 6. கற்பனை ஆய்வுச்சித்திரம் | (Creative) |
| 7. இசைப்புலனைச்சார்ந்த ஆய்வுச்சித்திரம் என்பன | (Acoustic) |

இச்சித்திரப்பாணியை வேறு ஒரு முறையிலும் வகைப்படுத்தலாம். அவையாவன:-

1. சரித்திர ஆய்வுச்சித்திரம்
2. கலாசார ஆய்வுச்சித்திரம்
3. விஞ்ஞான ஆய்வுச்சித்திரம்
4. செய்தித் தகவல் ஆய்வுச்சித்திரம்
5. வாழ்க்கை வரலாற்று ஆய்வுச்சித்திரம் என்பன.

கல்வி நிகழ்ச்சிகளை அமைத்தெடுப்பதற்கு இவ்வகை வடிவங்கள் மிகவும் உறுதுணையாக அமைகின்றன.

4. உரைச்சித்திரம் (Features)

ஆய்வுச்சித்திரத்துக்கும், உரைச்சித்திரத்துக்கும் இடையில் மிகவும் சொற்ப வித்தியாசங்களே காணப்படுகின்றன. ஆய்வுச்சித்திரங்கள் வாழ்வில் நடந்த உண்மை நிகழ்வுகளைச் சித்திரிப்பன. ஒலிகளை உள்ளடக்குவன. இவை அண்மையில் நடந்த சம்பவங்களைக் கூறுவன. அந்தந்தப்பாடத்தில் விசேடத்துவம் பொருந்தியவர்களைக் கொண்டு விடயதானத்தை நேரடியாகப் பெற்று நிகழ்ச்சி ரூபமாக்கப்படுகின்றன. மக்கள் வாழும் விதம், வசிக்கும் இடம், வேலைசெய்யும் முறை, வாழ்வைச் சந்தோஷமாக நடாத்தும் முறை பற்றி இந்நிகழ்ச்சிச் சித்திரங்கள் விளங்குகின்றன.

உரைச்சித்திரம் உண்மையில் நடந்ததை வெளிக்காட்டும், அல்லது ஆராய்வுச்சித்திரத் தகவல்களைக் கொண்டதாக அல்லது இரண்டும் கலந்ததாக நாடக ரூபத்தில் அமையலாம். மக்களின் ஆக்கத்துடன் கூடிய அல்லது மக்களின் வாழ்வோடு கூடியவற்றை நடிசர் மூலம் வெளிப்படுத்தும் நிகழ்ச்சியாக இவை அமையலாம். இது நாடகப் பாங்காக இருப்பதால், நேயர்களின் விருப்பத்துக்குட்பட்டதாக அமையும் இந்நிகழ்ச்சி, அதிகளவு நெகிழ்தலையும், அதிக சுதந்திரத்தையும், எழுத்தாளருக்கும், தயாரிப்பாளருக்கும் அளிக்கவல்லது.

அதே சமயம், அதிகளவு, சுதந்திரம் காரணமாகத் தவறுதலான வெளிக்கொணர்வுக்கும் வழிவகுக்கக்கூடியது. உண்மையான நிகழ்வுகளைச் சொல்ல முற்படும்போது அந்நிகழ்வின் குழுவில் நடைபெறும் இடத்துக்கேற்ப காட்சியாக அமையாதுவிடின், அது வேறு கருத்தை வெளிக்கொணரக்கூடும்.

உரைச்சித்திரம் வானொலியாளருக்கிடையே மிகவும் பிரபல்யமான, விரும்பப்படும் ஓர் அமைப்பாகும். இது எழுத்தாளர், தயாரிப்பாளர், நேயர்கள் கலைஞர் ஆகியோரின் ஆக்கச் சக்திக்கு இடமளிப்பதால் இது அவர்களால் மிகவும் விரும்பப்படும் நிகழ்ச்சி வடிவமாக அமைகிறது.

5. நாடகங்கள் (Dramatisation)

ஒரு குறித்த சமூகத்தின் வாழ்வில், ஒரு குறித்த நேரத்தில் நடைபெற்ற நிகழ்ச்சியை வெளிப்படுத்தும் வகையில் வானொலி நாடகங்கள் அமைகின்றன. இவை வானொலி எழுத்தாளரின் கற்பனைப் பொருளாக இருக்கலாம். அன்றேல் ஒரு வாழ்வில் நடந்த கதையாக அமையலாம். இப்படியான நாடகங்கள் வானொலி எழுத்தாளரின் படைப்புத் திறனில் தங்கியுள்ளது. சிறப்பாக எழுதப்படுமாயின், தயாரிப்புக்கு முன் சிறிய மாற்றங்களே செய்ய நேரிடும். வேறு விதத்திலும் வானொலி நாடகங்களைப்பெறலாம். அதாவது சிறந்த எழுத்தாளர் ஒருவரைத் தயாரிப்பாளர் அழைத்து, நாடகத்தின் நோக்கத்தைக் கூறி, அதைப்

படைக்கும்படி பணிப்பதாகும். இப்படியாகப் பணிக்கும் வேளையில் கதை ரூபம், நேரநீடிப்பு, கதாபாத்திரங்கள் பற்றியெல்லாம் விளக்கப்படும். நாடக எழுத்தாளர் பொதுவாகத் தான் எழுதப்போகும் கதையை எழுதி, அதைத் தயாரிப்பாளர் ஏற்றுக்கொண்ட பின்னர் முதல் எழுத்துப்பிரதியை ஒப்படைப்பார். அதில் மாற்றங்கள், வேறு திருத்தங்கள் செய்து தயாரிப்பாளர் கொடுத்த பின்னர், இறுதிப்படைப்பை எழுதி முடிப்பார். தயாரிப்பின் பின்னரே முழுநாடகத்தின் மேன்மையையும் அறிய வரும்.

6. கலந்துரையாடல் (Discussion Progs.)

1. கலந்துரையாடல் கலையகத்திலுள்ள அனேகரால், கருத்துக்கள் வெளிக்கொணரப்பட அல்லது வழங்க சந்தர்ப்பமாக அமையலாம்.
2. வேறு இடங்களில் இருந்து வரும் பேச்சைக் கலையகத்துடன் இணைக்கலாம்.
3. அல்லது இந்த இருவகைகளையும் ஒன்றுபடுத்தியதாக உரையாடல்கள் அமையலாம்.

இந்நிகழ்ச்சிக்குத் தலைமைதாங்குபவராக ஒருவர் இருப்பார். இவர் ஒவ்வொரு பேச்சாளருக்கும் தேவையானவா சந்தர்ப்பத்தை அளிக்க, உரையாட எடுத்துக்கொண்ட தலைப்பில் தங்கி நிற்க, ஒவ்வொருவருக்கும் சமநேரத்தைக் கொடுத்து உரையாடலைச் சிறப்பிக்கச் செய்ய வேண்டும். தலைமையாளர் ஒலிபரப்பு அனுபவம் அற்றவராயின் தயாரிப்பாளர், தனது வேலையைச் செய்ய ஒருவரை ஒழுங்கு செய்தபின், இப்பதவியை ஏற்றுக் கலந்துரையாடலைச் சிறப்பிக்கச் செய்ய ஆவன செய்தல் வேண்டும்.

தலைவர் குழுவைப் பேர்பேராக முதலில் அறிமுகப்படுத்துவதுடன் நிகழ்ச்சி பூராக ஒவ்வொருவரையும் தொடர்ந்து பெயர்களை விழித்து, அவர்களின் பங்களிப்பைப் பெற வேண்டும். கலந்துரையாடல் சில வேளைகளில் நேயர்களுக்குத் தெளிவற்றவிடத்து, தலைமை வகிப்போர் தெளிவுபடுத்த முன்வர வேண்டும். அதாவது உரையாடலின் சாராம்சத்தைச் சுருக்கமாக எடுத்துக்கூறியோ, நிகழ்ச்சியில் தெரிவிக்கப்பட்ட அம்சங்களைத் தொகுத்தளித்தோ இதைச் செய்வது நன்று. முன்னர் கூறிய முதல் வகை உரையாடல்கலையகத்தில் முழுப்பேரும் இருந்து பொதுவாகக் கலந்துரையாடல் மூலம் செய்யப்போவனவற்றை விளக்கிய பின்னர் இப்படியான ஆயத்தங்களைச் செய்து ஒலிப்பதிவு செய்யலாம். இரண்டாம், மூன்றாம் வகை உரையாடல் நிகழ்ச்சிகள் சற்றுக் கடினமானவை. ஆகவே எங்கிருந்து தகவல்கள் கலையகத்துக்கு அனுப்பப் படுகிறதோ அங்கே ஒரு தயாரிப்பாளர் நின்று உதவுதல் வேண்டும். இப்படியாக, ஒவ்வொரு இடத்திலும் ஒவ்வொரு தயாரிப்பாளரை அல்லது உதவியாளரை நிறுத்துவதன் மூலம், அங்கங்கே நின்று உரையாடல் செய்பவர்களின் அபிப்பிராயங்களையும் எண்ணக்கருக்களையும் அறிந்து, உரையாடல் நிகழ்ச்சி உள்ளத நிலையை அடையலாம்.

7. சஞ்சிகை நிகழ்ச்சி (Magazine progs.)

இது கலப்பான ஒரு நிகழ்ச்சியாகும். ஒரே தலைப்பில் 3 அல்லது 4 நேரடிப் பேச்சுக்கள் மூலம் கலையகத்தில் இதை நேரடியாகப் பதித்துக் கொள்ளலாம். ஒரே நிகழ்ச்சியில் வரும் வெவ்வேறு கருத்துக்கள் ஒரே தலைப்பைக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். இந்நிகழ்ச்சிக்கான ஆக்கங்கள், பகுதிகள் வெளிக்களத்தில் ஒலிப்பதிவு செய்யப்பட்டதாக, தொலைபேசியூடாகப் பெற்றதாக, எழுத்துப் பிரதிகளிலிருந்து பெற்ற பகுதிகளை உள்ளடக்கியதாக அமையலாம். எல்லா ஒலிப்பதிவு ஆக்கங்களும் நேரத்துக்கமைய செப்புச் செய்யப்பட்டு, தேர்ந்தெடுத்த இசையைப் பிரதிபலிக்கும் விதத்தில் அமையவேண்டும். பின்னர் ஒத்திகை பார்த்து ஒலிப்பதிவு செய்யப்படும். ஒலிபரப்புத்துறையில் இந்நிகழ்ச்சி, தரமானதும் பிரபல்யமானதுமாகும். இது இலகுவாகவும், வேகமாகவும், செலவு குறைவாகவும் அமைபக்கூடிய நிகழ்ச்சியாகும். இந்நிகழ்ச்சியின் மூலம் பெருந்தொகையான மக்களின் கருத்துக்களை அனேகருக்கு எடுத்துக்கூற, அறிவிக்க சஞ்சிகை நிகழ்ச்சிகள் உதவுகின்றன. தொலைபேசி ஒலிப்பதிவு கருவிகள் மூலம், சஞ்சிகை நிகழ்ச்சிக்குத் தேவையான பிரதான உள்ளடக்கத்தை, சம்பவம் நடந்து மிகவும் குறுகிய நேரத்திற்குள் உடனடியாக ஒலிப்பதிவு செய்யமுடியும். உடனடியாக நிகழ்ச்சிகள் மூலம் புதிய செய்திகளை வானொலியில் கேட்க முடிந்தால், அது வானொலிக்குச்சாதகமான பயனைப் பெற உதவுவதாக அமையும். இவ்வகை நிகழ்ச்சிகள் வானொலி நிலையத்துக்குப் புகழையும், செல்வாக்கையும் கொண்டு சேர்க்கின்றன.

8. இசை நிகழ்ச்சி (Music Progs.)

இசை நிகழ்ச்சிகள் தனித்துவ பிரச்சினைகளைக் கொண்டதாக, பல சிறந்த அம்சங்களை நேயர்களுக்கு அள்ளி வழங்கும் தன்மையை உள்ளடக்கியதாய் அமைகிறது. இந்நிகழ்ச்சிகளில் ஒலியின் தரம் எல்லா நிகழ்ச்சிகளையும் விட மிக முக்கிய பங்கு கொண்டுள்ளது. பாடகர் குழு, பாடுவதாயின் சொற்களின் தெரிவு முதன்மையிடத்தைப் பெற வேண்டும். கல்வி நிகழ்ச்சிகளில் இது மிகவும் வேண்டப்படுவதொன்றாகும். நிகழ்ச்சியைச் சம்பபடுத்தும்போது (Balance) குரலுக்கும் மற்றைய வாத்தியங்களுக்கும் தடையேற்படாதவிதத்தில், எல்லா இசைக் கருவிகளுக்கும் மதிப்பும் செல்வாக்கும் கொடுக்க வேண்டும். இசை நிகழ்ச்சிகளில் கலைஞரின் குரல், வாத்தியங்கள் மற்றும் இசைகளைச் சம்பபடுத்தப் பார்த்தல் என்பன தயாரிப்பாளரின் முக்கிய வேலைகளில் ஒன்றாகும். எல்லா வாத்தியங்களினதும் மிகமிகு சிறிய ஒலி ஒன்றையொன்று மேலுவதால், எதிரலைப்பாய்வை (ஒலியதிர்வு) அறிந்து சரியான நிச்சயத்தைப் பெற மிகக் கூடிய நேரம் வேண்டப்படலாம். தயாரிப்பாளர் மிகவும் பொறுமையாக, மிகவும் அவதானத்துடன் இதைச் செய்ய வேண்டும்.

இசை நிகழ்ச்சிகளுக்குப் பெரிய அளவிலான கலையகம் தேவை. ஒவ்வொரு கலையகமும் வெவ்வேறு அமைப்பில் இருப்பதால் அதற்கமைய அவற்றினின்றும் சிறந்த பயனைப்பெற ஒவ்வொரு கலையகத்திலும் வேலை செய்த நல்ல அனுபவம், தயாரிப்பாளருக்கு இருக்க வேண்டும். சில பரந்த அளவிலான உதாரணங்களை இங்கே எடுத்துக்கூறலாம். எப்போதும்

பரந்த அளவில் ஒலிகளைப் பெறக்கூடிய நுணுக்குப்பன்னிகளைப் பாவித்தல் வேண்டும். பாடுவோருக்குப் புறம்பான நுணுக்குப்பன்னி (Microphone) பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். இசைக் கலைஞர்களுக்கு ஒன்று அல்லது பல நுணுக்குப்பன்னிகளைப் பாவிக்க வேண்டும். இவை கலையகத்தில் மிகவும் பரவலாக இருத்தல் வேண்டும். தனிப்பாடகருக்கும், இடையே வரும் வாத்தியக்கருவிகளுக்கும் ஒரு நேரத்தில் கலந்து கொள்ளும் வகையில் ஒரு நுணுக்குப்பன்னி அல்லது இரண்டு இருப்பது சிறந்தது. மற்றைய வாத்தியங்களிலிருந்து தூரத்தில் இவை அமைவது சிறந்தது. ஒலியைத் தெளிவாப்ப் பெறுவதற்கு இவ்வொழுங்கு மிக அவசியம். இசை நிகழ்ச்சிகளை அமைத்து நல்ல முடிவைப் பெறுவது, தயாரிப்பாளரிலேயே தங்கியுள்ளது. அவரது காதுகளே நேயர்கள் சார்பில் தொழிற்பட்டுச் சரியானதைத் தீர்மானிக்க வேண்டும். அவர் கேட்பதையே நேயர்கள் கேட்பர். வாத்தியக்கருவிகளும், குரல்களும் சம்ப்படுத்தப்பட்டதா, இல்லையா என்பதை அளவிடக் கருவி ஏதும் இல்லை. ஆகவே ஒலிப்பதிவு செய்ய இருக்கும் இசை நிகழ்ச்சிகளை உன்னிப்பாக இரசனையுடன் உற்று கேட்பதன்மூலம் தயாரிப்பாளர் இதனைச் செய்தல் வேண்டும்.

9. கேள்வி, பதில் போட்டி நிகழ்ச்சி (Radio Quiz)

கல்வி ஒலிபரப்பில் இந்நிகழ்ச்சி வடிவம் பிரயோசனமானதும் மிகவும் பிரபல்யமானதும் ஆகும். இந்நிகழ்ச்சியில் பங்குபற்றுபவர்கள் அறிவைப் பெறுவதுடன் நிகழ்ச்சியைக் கேட்கும் நேயர்கள் சார்பாகவும் அறிவைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சியாக இது அமைய வேண்டும். கூடுதலான கவனம் நேயர்களையே சார்ந்ததாக அமையவேண்டும். இந்நிகழ்ச்சிகளைப் பல பல வடிவங்களில் அமைத்துக் கொள்ளலாம்.

(அ) ஒருவரோடு நடத்தும் போட்டி நிகழ்ச்சி.

(ஆ) குழுப்போட்டி நிகழ்ச்சி.

(இ) தொலைபேசி மூலம் நடாத்தும் போட்டி நிகழ்ச்சி ஆகியன.

இந்நிகழ்ச்சிகளைக் கலையகத்தில் தயாரிக்கும் நேரத்தைவிட, இதை அமைப்பதற்கு எடுக்கும் நேரமும் ஆயத்தங்களுமே கூடிய பங்கை எடுக்கும்.

இதுவரை நாம் வானொலிக்கேற்ற மரபுவழி மாதிரி வடிவங்களை எடுத்து ஆராய்ந்தோம். இதுகாலவரை இடம்பெற்ற இந்த வடிவங்களுடன் வேறு புதுமைமிக்க வடிவங்களும் மக்களின் மனதைக் கவர்ந்துள்ளன என்பதை அனுபவத்தின்மூலம் அறிந்து கொள்ளலாம். இப்படியான கவர்ச்சியை ஏற்படுத்தக் காரணியாக அமைவது புதுமைமிக்க நிகழ்ச்சிகளை ஆக்கியெடுக்கும் இயல்பேயாகும். ஆகவே இந்த இயல்பைப் பெற ஏற்கனவே தெரிந்த மரபுவழி மாதிரி வடிவங்களின் நன்மை, தீமைகளை நன்கு நாம் அறிந்திருக்கவேண்டும். அத்துடன் கற்பனைவளம் மிக்கவராக, காலத்துக்குக்காலம் தோன்றும் நவீனநடப்பங்களை நுகர்ந்து புதிய யுக்திகளைப் பரிசோதனைசெய்து, கவர்ச்சியான நிகழ்ச்சிகளை ஆக்கிப் படைக்க ஆர்வம் கொண்டிருத்தல்வேண்டும். இவைநல்ல நிகழ்ச்சிகளை அமைக்க வழிசெய்யும்.

**கல்வி ஒலிபரப்பில், நாடக
நிகழ்ச்சிகளின் பயன்பாடு**
(The use of drama in Educational Broadcasting)

அறிமுகம்:

கல்வி ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சிகளில், நல்ல பெறுபேறுகளைத் தரவல்ல நாடக முறையைப் பயன்படுத்துவது, மிகச் சிறந்தது. அத்துடன் குறிப்பாக இளம், பிள்ளைகளுக்கென அமைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிகளில் இதன், பயன்பாடு மிக்க பெறுமதியுடையது. மிகவும் கவனமாக எழுதப்பட்ட நாடகப் பிரதிகள் தரமாகத் தயாரித்து அளிக்கப்பட வேண்டும். அப்போதுதான் நாடகப் பாத்திரங்கள் வெளிப்படுத்துகின்ற, எடுத்துக்கூறுகின்ற செய்திகளில் கணிசமான அளவையாவது பெற்றுப், பதித்துப் பயனடைய முடியும்.

எழுத்தாளரின் எண்ணக்கரு, நாடகமூலம் மாணவர்களின் மனதில் மீளவும் உருவாக்கப்படுதல் வேண்டும். அவர்களது கவர்ச்சிக்குட்படுகின்றவை, அவர்களை நேரடியாக அதில் ஈடுபடச் செய்யும். வானொலி நாடகம் காலம், இடம், மனநிலை போன்ற சில வரையறைகளைக் கொண்டிருக்கும். அவற்றில் வரும் காட்சி கற்பனையானதாகவோ, அல்லது நிகர்சனமானதாகவோ (இயற்கையானதாகவோ) இருக்கலாம். ஆயின் அவை ஒவ்வொன்றும் நாடகத்தில் வரும் காட்சிக்கே சேர்க்கப்பட வேண்டும். நாடகப் பாத்திரங்களின் மூலம் எத்தகைய தகவல்களைக் கொடுத்தாலும், பிள்ளை தனது சொந்த மானசீக உருவத்தையே வெளிப்படுத்தும். ஆகவே நாடகத்தில் அநேக தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டால், அது பிள்ளைக்குக் குழப்பத்தை ஏற்படுத்தும் என்பதையும் நினைவிற் கொள்ளவேண்டும்.

வானொலி 'ஒருமுறை நிகழ்வு' (One-chance) என்பதையும் அறிந்து கொள்ள வேண்டும். ஆகவே முதல் ஒலிபரப்பிய நாடகத்தையிட்டு விளங்கிக் கொள்வதற்கோ, அன்றி மீளச் சரிபார்ப்பதற்கோ நேயர்களுக்குச் சந்தர்ப்பம் இல்லை. மேலும் நாடகக்கருவில் விறுவிறுப்பு ஊக்கம் ஆகியன குறைவாக இருந்தால், நேயர்கள் நிகழ்ச்சியை இடையில் நிறுத்தி, அடுத்த நாள் அதைக் கேட்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் இல்லாமல் போகலாம். இப்படி ஏற்பட்டால் அவர் நிகழ்ச்சியைக் கேட்கும் வழக்கத்தையே நிறுத்திவிடலாம்.

விடய அடக்கம்: (Content)

சுவையை ஏற்படுத்தக்கூடியதும் (Interest) ரூபகத்தில் வைக்கக் கூடியதுமான வானொலி நாடகங்கள், சில குறிப்பிட்ட இயல்புகளைக் கொண்டுள்ளன.

1. ஈர்க்கக்கூடிய கதையமைப்பு வேண்டும்.
2. பொருத்தமாக வரையறுக்கப்பட்ட பாத்திரங்கள் அமைதல் வேண்டும்.
3. ஆரம்பத்திலிருந்து முடிவுவரை காட்சிகளில் ஓர் தர்க்கரீதியான தொடர்போட்டம் இருக்க வேண்டும்.

கருப்பொருள் : (The plot)

உப கருப்பொருளற்ற ஒரு சாதாரண கதை விரும்பத்தக்கது.

ஒரு சிறந்த கருப்பொருள்;

1. மனித ஈடுபாடுடையது
2. தனிநபர்மேல் சிறந்த குணாதிசயத் தாக்கங்களை ஏற்படுத்த வேண்டும்.
3. அபிநயம், கிளர்ச்சி வியப்பு- 'சஸ்பென்ஸ்' ஆகியவற்றைக் கொண்டது.
4. வேற்றுமையுடையதாக இருக்கவேண்டும். (மனோ ரீதியில் அல்லது குணாம்சங்களில்)
5. கேட்பவர் அகக் காட்சிக்குட்படுத்தக்கூடிய ரூபகங்களையும், அனுபவங்களையும் கொண்டதாகவும் அமைய வேண்டும்.
6. சூழ்நிலை பற்றிய அமைப்பை விபரிப்பதாகவும், நேயர்களைக் கற்பனைக்கு உட்படுத்துவதாகவும் அவர்களுக்கு மேலும் கற்பனை செய்யக்கூடிய வாய்ப்பை அளிக்கக்கூடியதாகவும், அமைய வேண்டும்.
7. கல்வியையும், களிப்பையும் ஊட்டக்கூடியதாக அமையவேண்டும்.

நிகழ்ச்சிக் கட்டமைப்பு (The Structure)

அநேக காட்சிகள் இருக்கக்கூடாது, அப்படியிருந்தால் இது தடுமாற்றத்தை ஏற்படுத்தும். ஒவ்வொரு காட்சியும் ஒரு கருப்பொருளை, தர்க்கரீதியான படிமுறையை, பின்பற்றிச்செல்ல வேண்டும்.

ஒவ்வொரு காட்சியும் சுவாரஸ்யமாக (சுவையான) ஒரு அம்சத்தைக் கொண்டு அமையவேண்டும். உதாரணம்: ஒரு சிறிய உச்சக்கட்ட இரசனை, கதையில் ஒரு புதிய திருப்பம், ஒரு புதிய பாத்திரம் என்பன.

பிரதான பாத்திரங்களின் எண்ணிக்கை வரையறுக்கப்பட்டதாக அமைய வேண்டும்.

பிரதான பாத்திரங்கள் ஆகக்கூடியது ஆறாகும்.

ஒரு காட்சியில் பங்குபற்றுகின்ற பாத்திரங்களின் ஆக்ககூடிய எண்ணிக்கை நான்காக அல்லது அதற்குக் குறைவாக இருக்கவேண்டும்.

எதுவித மேடை அமைப்புக்கும் வரையறை இல்லை. உதாரணம்: திறந்தவெளி, நிலத்திற்குக்கீழ், சுருங்கை, ஒரு மாளிகை, சமுத்திரத்தின் மத்தி ஆகியன.

பாத்திரங்கள் (The Characters)

பிரதான பாத்திரங்கள்:

குணஇயல்புகளிலும், சொல் எண்ணிக்கைகளிலும், குரலிலும் ஒன்றற்கொன்று எதிர்மாறானதாக இருக்கவேண்டும். குறிப்பாக பெண்களின் குரல்களை வேறுபடுத்துவது மிகக் கடினமானதாகும். ஆகவே முதலாவதுமுறை குரலைக் கேட்டபோதே, வேறுபடுத்தக்கூடியதாக அமைக்க வேண்டும். குரலும், உரையாடலும் பாத்திரத்துடன் ஒன்றிணைந்து இருக்கவேண்டும். அத்துடன் நாடகம் முழுவதிலும் இது தொடர்ந்து செல்லவேண்டும். பாத்திரப் படைப்பை, ஒலி முழுமையாகப் பிரதிபலிப்பதாய் இருக்கவேண்டும். உதாரணம்: ஒரு பருத்த உடல் பாத்திர அமைப்பாய் இருந்தால், அதற்கேற்றவிதமாக ஒலிக்கவேண்டும். பாத்திரம் 'ஏயின் ஒலி, பாத்திரம் 'பீயின் ஒலியுடன், மாற்றீடு செய்யக்கூடியதாக, அதாவது ஒரேவிதமானதாக இருக்கக்கூடாது.

நாடகத்தில் ஒரு பாத்திரத்தை ஏற்று நடிப்பவர், ஆரம்பத்திலிருந்து இறுதிவரை, அதே பாத்திரமாகவே பிரதிபலிக்கவேண்டும். பாத்திரங்களை அழைக்கும்போது பெயர்சொல்லி அழைக்கவேண்டும். ஆனால் எப்போதும் அல்ல. பாத்திரங்கள் அவற்றின் அமைப்புக்கு ஏற்ப தங்கள் நடிப்புத் திறமையில் துரிதவளர்ச்சியடையவேண்டும். சிறிய பாத்திரங்கள், பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படத் தேவையில்லை. அவர்களின் பாத்திர அமைப்பில் கொடுக்கப்பட்ட பதவி, உரித்து ஆகியவற்றைக் கொண்டு அழைக்கப்படலாம்.

உதாரணம்: 'வணக்கம் இன்ஸ்பெக்டர் ... வந்தனம் முதலாளி ... மகளே இங்கே வா. நேயர்கள் பாத்திரங்களின் குணாதிசயங்களை உணரும் வண்ணம், உரையாடலில் அமைந்திருக்க வேண்டுமேயொழிய, ஊகித்தறியக்கூடிய அளவுக்கு அமையக்கூடாது. இத்தன்மை பாத்திரத்தைப் பற்றி, கூடிய விளக்கத்தைக் கொடுக்கும்.

உருவம் : (Shape) நாடக ஆரம்பம் மிக முக்கியமானது. இது எல்லோரின் கவனத்தையும் முழுமையாக ஈர்க்கவேண்டும். ஒலிகள், சொற்கள் மூலம் காட்சியை நிறம் தீட்டுக. பாத்திரங்களின் செயற்பாடுகள், வேறுபாடுகள் தாமதமின்றி அறிமுகஞ்செய்யப்பட வேண்டும். பாத்திரங்களின் செயல்பாடு தாமதமின்றி வரையப்படவேண்டும். நல்ல சூழ்நிலை, உரைமூலம் அல்ல, நடித்தல் மூலம் விரைவாக உருவாக்கப்படவேண்டும்.

பாத்திரங்களின் உரையாடல் (வசன நடை) : (The Dialogue)

பாத்திரத்தின் பண்புகளுக்கேற்ப உரையாடல் இயற்கையானதாகவும், சாதாரண பேச்சுத்தன்மை பொருந்தியதாகவும் அமைதல் வேண்டும். பாத்திரத்தைத் தாங்கி நடிப்பவர், வெட்கமான சுபாவமுடையவராயின், இது ஒலியில் தொனிக்கவேண்டும். ஆதிக்கப் பேக்குடையவராயின் ஆதிக்கம், பேச்சில் பிரதிபலிக்கவேண்டும். கர்வமானவராயின் கர்வம் பொருந்திய பேச்சாக அமையவேண்டும். சுயநலமானவராயின் - சுயநலப்பேச்சு நடிப்பில் தொனிக்கவேண்டும். புனிதமானவராயின் புனிதத்தன்மை பேச்சில் வெளிவரவேண்டும். இயற்கையான உரையாடல் மூலம் இப்பண்புகள் வெளிக்கொணரப்படவேண்டும். நீண்ட உரையோ, பேச்சோ அல்லது, குறுகிய வசன நடை பொருந்தியதாக, கேட்பவர்களைக் கவர்ச்சுடையதாக உரையாடல் அமையவேண்டும். இப்படிச் செய்வதன்மூலம் :

1. கதையைக் கூறி, தகவல்களை வழங்கமுடியும்.
2. பாத்திரங்களின் குணாதிசயங்கள், உடற்தோற்றம், ஆளுமைகள், உணர்வுகள் ஆகியவற்றைப் பிரதிபலிப்பதாக உரையாடல் அமைய முடியும்.

3. உரையாடலில் வரும் பாத்திரங்களின் அசைவு, நடிப்பினையும் சுட்டிக்காட்ட முடியும். உதாரணம் : கவலையான அல்லது சஞ்சலமான வேளைகளில் இயல்பாக ஒருவர் குறைவாகவே பேசுவார், அல்லது தெடர்ந்து நீண்ட வசனங்களை பேசாது திக்கித்திக்கிக் குறுகிய வசனங்களையே பேசும் இயல்புடையவராக இருப்பார். நாடகத்தில் உரைநடை சுருக்கிக்கூற உபயோகிக்கப்படலாம். இது நடிப்புப்போன்று அமையமாட்டாது. ஒரு தொடர் நாடகத்தில் கிரமமாகப் பங்குபற்றிய சில பாத்திரங்கள் தேவைப்படாதவிடத்து, அவர்களைச் சமயோசிதமாக நாடகத்தில் தெரியப்படுத்துவது சிறந்தது.

காட்சி மாற்றம் : (Changing Scenes)

காட்சி மாற்றத்திற்காக இசை, உடலசைவு, வெளிப்பாடு ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தலாம். ஒரு காட்சியிலிருந்து இன்னொரு காட்சியை வேறுபடுத்துவதற்கும், கேட்பவரை அடுத்த காட்சிக்குக் கொண்டு செல்வதற்கும், இந்த உடலசைவு, வெளிப்பாடு ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

காட்சியுடன் பொருந்தக்கூடிய இசையை மிகக்கவனமாகத் தெரிவு செய்து, பின்னணியில் பயன்படுத்த வேண்டும். இசை இவ்விதம் அமையாதுவிடின் நேயர்கள் காட்சி அமைப்புகளை மனக் கண்கொண்டு பாராது, இசைஞர்களையே உருவகப்படுத்திக் கொள்வர்.

இசையானது :

மனநிலையை உண்டாக்க அல்லது சூழலை உருவாக்க உதவுகிறது. ஒரு குறிப்பிட்ட நேரத்தை வரையறை செய்யும் குறியாக அமைகிறது. இரு காட்சிகளை இணைக்க, இது துணை செய்கிறது. குறிப்பிட்ட நேரத்தில் நிகழ்ச்சி முடிவுற இது உதவுகிறது காட்சியமைப்பைச் சிந்திக்கச் செய்ய உறுதுணையாகிறது.

ஒலியின் சேர்க்கை (தாக்கம்) : (Sound Effects)

மனநிலையை உருவாக்க, காட்சியை அமைக்க, காதுக்கு இனிமையையும், கிளர்ச்சியையும் ஏற்படுத்த, ஒலிச் சேர்க்கை அல்லது தாக்கம் பயன்படுத்தப்படலாம். ஆனால் அவை எப்பொழுதும் கருப்பொருளுக்கு இணக்கமாகவே அமைதல் வேண்டும். இதன் செல்வாக்கு மேலதிகமாக இருக்கக்கூடாது. இது கருப்பொருளையும், தகவல்களையும், இசையையும் முன்னெடுத்து செல்வதாக அமையவேண்டும். பல ஒலிச்சேர்க்கைகள் (தாக்கம்) கேட்பவரை தடுமாறச் செய்யும். ஒரு காட்சியில் ஒன்று அல்லது இரண்டு ஒலிச்சேர்க்கைகள், நேயர்களின் கற்பனையை வளர்க்க உதவும். ஒலியின் மிக முக்கிய பயன்பாடு, நாடகக்காட்சியில், சம்பவம் நடைபெறும் இடத்தைப் பற்றிய உணர்வை வழங்குவதாகும். ஆயின் இது உரையாடலுடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு, சரியான செவிப்புலன் இயைபு அமைப்புடன் (acoustic) வெளிக் கொண்டு வரப்பட வேண்டும். அநேகமாக ஒலிச் சேர்க்கைகள் கலையகத்திலேயே ஆக்கிக் கொள்ளப்படலாம். உதாரணம்: கிளாசில் தண்ணீர் ஊற்றுதல், தேநீர் பருகுதல், மணியோசை, குதிரை ஓட்டம், கதவில் தட்டுதல் என்பன. உடனுக்குடன் ஆக்கிக் கொள்ள முடியாத ஒலிச்சேர்க்கைகளை இசைத்தட்டு அல்லது நாடாக்களில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

வானொலி கல்வி நிகழ்ச்சிகளைத் தயாரித்தல் (Producing for Educational Radio)

வானொலி நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பாளர் (The Radio Producer)

ஒரு வானொலி நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பாளர் பல கட்டங்களிலும் ஒரு திரைப்பட, மேடை நாடக அல்லது தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகளை நெறிப்படுத்தும் பணிப்பாளருக்கு ஒப்பிடப்படலாம். அவர் மற்றவர்களின் சொற்களை - பேச்சை நன்கு புரிந்து, அதைத் திரும்பவும் நேயர்களுக்கு விளக்கியளிக்கும்போது வானொலிக்குரிய சிறப்பம்சங்களையும் ஒலிக் காட்சிகளையும் வரிந்தெடுத்து, தான் கற்ற கலையின் கைத்திறனையும், நிபுணத்துவத்தையும் ஒன்று சேர்த்துப் படைப்பவராக இருக்க வேண்டும்.

நிகழ்ச்சிக்குரிய புதுமையான எண்ணக்கருக்களை உற்பத்தி செய்து, அவற்றை அடிப்படையாக வைத்து நிகழ்ச்சிகளை அமைப்பது, மக்களைப் பேட்டி கண்டு ஒலிப்பதிவு செய்வது, ஆராய்ச்சி செய்வது, பிரதி எழுதுவது, ஒன்றைத் தழுவி எழுதுவது- பொருத்தமாக்குவது. நிகழ்ச்சிகளை ஒலிப்பதிவு செய்து அவற்றைச் செப்பம் செய்வது, இசை, தொழில்நுட்பம், பேச்சு நடப்பு ஆகிய செயற்திறம் வாய்ந்தவர்களை ஒன்று சேர்த்து, அவர்களின் கெட்டித்தனங்களை வெளிக் கொண்டு வருவது, ஒலிப்பதிவுக்கேற்ற பொருத்தமான- தேவையான இசையைத் தெரிந்தெடுப்பது, அவற்றை நாடாவில் ஒலிப்பதிவு செய்வது, எழுத்தாளர், பேச்சாளர், விற்பன்னர்க்கு நிகழ்ச்சி சம்பந்தமாக அறிவுரை வழங்குவது, சிறந்த விற்பன்னர்களைத் தெரிந்தெடுப்பது, வழிநடத்துவது, நிபுணர்கள், பிள்ளைகள் ஆசிரியர்களுக்கு ஒலிபரப்புக் கலை பற்றிப் பயிற்சியளிப்பது ஆகியன, அவரின் கைத்திறன் மிக்க செயல்பாடுகளாகும். கல்விச் சேவைத் தயாரிப்பாளர், கற்பித்தலுக்கு உறுதுணையாக அமையும் துணைப்பொருட்களையும் (உதாரணம் : குறிப்புகள், கைநூல்கள், உருவங்கள்) ஆகியவற்றைத் தயாரிப்பதற்கு உதவுபவராகவும் இருக்கவேண்டும்.

1) ஒலியின் இழையமைப்பு : (The texture of Sounds)

வானொலி, ஒலியின் விந்தையை எடுத்துக் காட்டும் கலை; ஆகவே ஒலியின் இழையமைப்பு மிகவும் முக்கியமானது. வானொலி ஒலிகள், பல வித்தியாசமான எண்ணங்களையும் விளக்கத்தையும் சித்திர ரூபமாக்கி நேயர்களுக்குக் கொடுக்கிறது. சில வானொலிக் கருவிகள் பழுதான நிலையிலும், கேட்போரால் இயக்கத் தெரியாத நிலையிலும் இருக்கலாம். ஆகவே கலையகத்திலிருந்து ஆரம்பிக்கும் ஒலி மிகவும் தெளிவாகவும்,

விளக்கமுடையதாகவும் அமைய வேண்டும். ஒருவரின் ஒலி இன்னொருவரின் ஒலியிலிருந்து வேறுபட்டதாக இருப்பதால் முடிந்தவரை ஒலிகள் தெளிவாக வேறுபாட்டை உணர்த்தக்கூடியதாக அமைதல் வேண்டும். இப்படியாகத் தயாரிப்பாளரினால் உண்டாக்கப்படும் ஒலிகள் யாவும் முக்கியமாக மக்கள் குரல்களே!

2) குரல்கள் (Voices)

நேயர்களை, (Confuse) மலைப்புறப்பண்ணாமல், குழப்பமடையாமல் இருக்கும் பொருட்டுக், குரல்கள் பாவிக்கப்படவேண்டும். குரல்கள்; பால், வயது, கல்வித்தரம், உச்சரிப்பு, பேச்சுவழக்கு ஆகியவற்றுக்கமைய, வித்தியாசப்படும் தன்மை கொண்டது.

அ) பால்: பால் மூலம், குரலின் வித்தியாசத்தை இலகுவில் புரிந்துகொள்ளலாம். ஒரு பெண்ணின் குரல், ஒரு முதிர்ந்த ஆணின் குரலுக்கு மிகவும் வித்தியாசமானது. ஆயின் சிறு பெண்ணின் குரல், ஒரு முதிர்ந்த ஆணின் குரலுக்கு மிகவும் வித்தியாசமானது, ஆயின் சிறு பராயத்தில், ஆண் பெண்களின் குரல்கள் ஒரே விதமாக ஒலிப்பதை அவதானிக்கலாம். பல வேளைகளில் 12, 16 வயதளவிலுள்ள ஆண்பிள்ளைகளின் குரல்கள், பெண்பிள்ளைகள் போன்று ஒலிக்கும்.

ஆ) வயது: ஒலியைக் கொண்டு ஒருவரின் வயதை அறிவது அவ்வளவு கவமல்ல. அனுபவமிக்க தயாரிப்பாளர், நடிகர்கள் கதைப்பதைக் கொண்டு, ஒருவரின் வயதை ஓரளவு கண்டுபிடிப்பர். ஆயின் அனுபவம் குறைந்த தயாரிப்பாளர்கள் அவர்களை ஒலிவாங்கியில் பேசவிட்டு (நுணுக்குப்பன்னியில்) பாத்திரங்களின் வயதுக்கேற்பத்தெரிந்து கொள்ளவேண்டும். சரியான வயதுக்குத் தகுந்த குரல்களைத் தெரிந்தெடுக்காதவிடத்து, நிகழ்ச்சி ஒரு கேலிச்சித்திரமாக அமையும். பயிற்சிபெற்ற, அனுபவமிக்க பாத்திரங்களை நிகழ்ச்சிகளில் சேர்த்துக்கொள்ளத் தயாரிப்பாளர் அறிந்திருக்க வேண்டும்.

3) இசை (Music)

வானொலி ஆரம்பித்த காலமுதல், ஒலிபரப்பில் இசை முக்கிய இடத்தைப் பெற்றுள்ளது. அவற்றின் பாவனைமுறை, காலத்துக்குக்காலம் வித்தியாசப்பட்டபோதும், விசேட வானொலி நிகழ்ச்சிகளில் இது தகுந்த, இடத்தையே வகித்து வந்துள்ளது.

அ) குறியிசை: (Themes)

நிகழ்ச்சியை அறிமுகம் செய்யும் பொருட்டுத் தயாரிப்பாளர் ஒரு நிகழ்ச்சித்தொடரில் ஒரு இசையைக் கிரமமாகப் பாவிப்பது வழக்கம்,

இவ்விசையைக் கேட்கும்போது நேயர்கள் தங்கள் நிகழ்ச்சியை இனங்கண்டு கொள்வர். சில வானொலி நிகழ்ச்சிகளில் குறியிசை பாவிப்பது மிகவும் பிரபல்யமாக அமையும். ஒரு சில நிகழ்ச்சிகளில் இவை பாவிக்கப்படுவதில்லை. குறியிசை எப்பொழுதும் கவனத்தை ஈர்க்கக்கூடியதாக, மிகவும் கவர்ச்சிகரமானதாக, நேயர்களின் மனநிலையை மேம்படுத்தக்கூடியதாக, உள்ளத்தைக் கிளர்ந்தெடுக்கக்கூடியதாக அமைதல் வேண்டும்.

ஆ) இசைமூலம் அறிமுகம் : (Musical Introduction)

ஒரு காட்சியை அறிமுகம் செய்ய, பின்னணியை விளக்க, ஒரு மனநிலையை வெளிக்கொண்டுவர, அல்லது ஒரு செயற்பாட்டைத் தொடங்கமுன், இசை அறிமுகப்படுத்தப்படும். ஒரு பகுதியில் அல்லது நாட்டில் நடைபெறும், சம்பவத்தை விளக்க அந்நாட்டுக்குரிய இசை பாவிக்கப்படும். (உதாரணம்: ஸ்கொட்லாந்துக்கு 'பாக்பய்ப்ஸ்' என்னும் இசை, தமிழ் நாட்டை விளக்க-நாதஸ்வரம், மலைநாட்டுச் சிங்களப் பிரதேசத்தை விளக்கக்- கண்டி நடன இசை என்பன)

இ) இடையிசைகள் : (Bridges)

ஒவ்வொரு காட்சிக்கிடையிலும் இவை பாவிக்கப்படும். உள்ளக்குழறல், மனநிலையை விளக்க, ஒரு செயல்பாட்டைத் தொடங்கமுன் அதன் பின்னணியை விளங்கவைக்க இது பாவிக்கப்படும். சனசஞ்சாரமிக்க சூழலை விளக்க, களிப்பை வெளிக்காட்ட, சோகத்தைத் தெரியப்படுத்த, நேரத்தை விளக்க இவை பாவிக்கப்படும். சஞ்சிகை நிகழ்ச்சிகளில் ஒரு கட்டத்திலிருந்து மற்றக்கட்டத்துக்குச் செல்லும்போது இவ்விடையிசைகள் பாவிக்கப்படுகின்றன.

ஈ) தனிவாத்தியங்கள் : (Solo Instruments)

சில முக்கிய வாத்தியங்கள், ஒரு நிகழ்ச்சியை அல்லது பலவற்றைப் பிரதிபலிப்பனவாக அமைகின்றன. மகுடி, பாம்பின் அசைவுக்குப் பாவிக்கப்படுகிறது. நரம்பு வாத்தியம் பறவைகளின் பறக்கும் இசையாகவும், நீர் ஓட்டத்தை வெளிக்காட்டும் இசையாகவும் உதவுகிறது. விண்ணுலகப் பின்னணியை விளக்க (Harp glissando) 'ஹாப் கிளிஸ்ஸண்டோ' பாவிக்கப்படுகிறது. ஒரு யானையின் நடத்தையை விளக்க மேளம் பாவிக்கப்படுகிறது.

உ) விறுவிறுப்பான இசை: (Stabs & Strings)

விறுவிறுப்பில் இருந்து, விறுவிறுப்பற்ற நிலைக்குக் கொண்டு வரும்பொருட்டு விசேடமான இசை பாவிக்கப்படுகிறது. இரவு வேளையில் இருந்து பகலுக்குச் செல்லும் இசை வேறாக உள்ளது. சோகத்திலிருந்து களிப்புக்குக் கொண்டு

செல்லும், இசை வேறாக உள்ளது. ஒவ்வொரு நிகழ்ச்சிக்கும், வேறுவேறாக இசை ஆக்கப்பட்டு உபயோகிக்கப்படுகிறது. இப்படியாக ஆக்கப்படும் இசை, உச்சமனக்கிளர்ச்சியை ஏற்படுத்துவதோடு, உலகளாவிய மொழியாகவும் இது அமைகிறது.

4) ஒலிக்குறிப்புகள் : (Sound effects)

நிகழ்ச்சிக்கு உண்மை ரூபத்தை அளித்து, மேன்மைப்படுத்தவே ஒலிக்குறிப்புகள் பாவிக்கப்படுகின்றன. நிகழ்ச்சிகளைப் படைக்கும்போது ஒலிக்குறிப்புகள் பாவிக்கப்படாதவிடத்து, அவை முழுமையற்றதாகி விடுகின்றன. இவை உரைச்சித்திரம், நாடகங்கள், மற்றும் சித்திரங்களில் பாவிக்கப்படலாம். ஆயின் சில நாடகங்களில் துவக்குச் சத்தம், கார்விபத்து, யன்னல்களை உடைத்தல் ஆகியன செயற்கையாக உண்டாக்கப்படவேண்டும். அப்படியாக உண்டாக்கும்போது சனசஞ்சார ஒலியுடன், வாகன ஒலிகள் சேர்வது போன்று அவ்வொலிக்குறிப்புகள் நிகழ்ச்சியுடன் சேர்ந்து ஒன்றாக வேண்டும். ஒலிக்குறிப்புகள் மிதமாகப் பாவிக்கப்படுவது, தேவையற்ற இடங்களில் பாவிப்பது, இயற்கைக்கு மாறாகப் பாவிப்பது, நிகழ்ச்சியின் உண்மைத் தத்துவத்தை இழக்கச்செய்துவிடுகிறது. ஒலிக்குறிப்புகளை இரண்டு தலைப்புகளுக்குள் அடக்கலாம்.

அ) சம்பவ சூழ்நிலைக்குரிய குறிப்புகள்

ஆ) ஒரு சம்பவத்தை விளக்கும் குறிப்புகள்

(அ) சம்பவ சூழ்நிலைக்குரிய குறிப்புகள்

ஒரு உரையாடலுக்கேற்ற சூழ்நிலையை உருவாக்கப்பாவிப்பது, சம்பவ சூழ்நிலைக்குரிய குறிப்புகள் ஆகும். உதாரணம்: ஒரு வாகனத்துக்குள் ஏற்படும் உரையாடல். இப்படியான சம்பவ சூழ்நிலைக்குரிய ஒலிக்குறிப்பு உரையாடல் ஆரம்பிக்க முன்னரே தொடங்கவேண்டும். அப்படியாக உரையாடலை ஆரம்பிக்கும்போது இவ்வொலி குறைத்து வைக்கப்படலாம், அல்லது இல்லாமற் செய்யப்படலாம். பின்னர் காட்சி முடிவடையும் வேளையில், திரும்பவும் ஞாபகம் ஊட்டும் முகமாக, மேல்கொண்டு வரப்பட்டு நிறுத்தப்படலாம், அல்லது அடுத்த காட்சியுடன் கலந்து சேரவிடப்படலாம்.

ஆ) குறியிட்டுக்காட்டும் விளைவு: (Spot effects)

வெடிச்சத்தம், வாகனத்துடன் வாகனம் மோதும் சத்தம், கதவுகளைத் திறக்கும் சத்தம், சங்கிலியின் சத்தம், விசில், பாத அடிச்சத்தம் என்பன கலையகத்தில் அந்நேரமே (உயிருடன்) உண்டாக்கப்படலாம். வேறு சில இசைத்தட்டுகளில் இருந்தோ, நாடாக்களிலிருந்தோ பெறப்படலாம். அவையாவன: குதிரை வண்டிச்சத்தம், ஆகாயவிமானம் புறப்படும் ஒலி, ரயர்வழுக்கும் ஒலி, மரம் விழுதல், இடி முழக்கம் என்பன. தேவையான விசேட குறியிட்டுக் காட்டும்

ஒலிகளை, நிகழ்ச்சியைத் தயாரிக்கக் கலையகத்துக்குச் செல்லுமுன்னரே ஆயத்தம் செய்து வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். சிகரட் பெட்டியினுள் காணு ஒரு துண்டு 'செலபின்' தாளை, ஒலிவாங்கிக்கு அருகில் வைத்து கசக்கு போது, நெருப்பு எரியும் ஒலி உண்டாகும். அநேகமான குறியிட்டுக் காட்டும் விளைவுகளைத் தெளிவாக வெளிக்கொண்டுவர, உரையாடல் அது சம்பந்தமானதாக இருக்கவேண்டும். தொடர்ந்து பெய்யும் மழையின் ஒலி, ஒரு குகைக்குள் செல்லும் விரைவான புகையிரத ஒலியாக எண்ணப்படலாம். ஒரு நெருப்புக்குச்சியை ஒலிவாங்கிக்கு முன்னால் வைத்து நெருப்புப்பெட்டியில் உராஞ்சும் ஒலி, தடுமாற்றத்தை ஏற்படுத்தலாம். ஆகவே உரையாடலுடன் இது தொடர்புபடுத்தப்பட வேண்டும். வானொலி மூலம் கேட்கும் ஒலியே, தயாரிப்பாளரின் திறமையை வெளிக்காட்டும். ஆகவே தயாரிப்பாளர் சரியான ஒலியை நிர்ணயிக்கப் பழகிக்கொள்ள வேண்டும்.

5) ஒலி படிப்படியாக மங்குதல்: (Fades)

நுணுக்குப்பன்னிக்குள் செலுத்தப்படும் ஒலி, பலவழிகள் வாயிலாகக் குறைக்கப்படலாம். அல்லது கூட்டப்படலாம்.

அ) ஒலியைப் படிப்படியாகக் கீழே மங்கச் செய்தல் : (To fade under)
இசையையும், குரல்களையும் படிப்படியாகக் குறைப்பதற்குக் கனஆளுகைக்கருவியை (Volume Control) திருகி மங்கிய ஒலியோடு அறிவித்தலைச் செய்யலாம். கனஆளுகைக்கருவி ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு ஒலியை நிலைநிறுத்த, கூட்ட, குறைக்க அல்லது முழுவதையும் இல்லாமற் செய்யப் பாவிக்கப்படலாம்.

ஆ) குறுக்கு மங்குதல் : (Cross Fade)
ஒரு நுணுக்குப்பன்னியின் மூலம் ஒலிக்கடத்தலைக் கூட்டி, மற்றதன் மூலம் ஒலிக்கடத்தலைக் குறைக்கலாம். இருவேறு இடங்களில் இருந்து தொடர்ச்சியாக ஒலிபரப்பைச் செய்யும்போது, இந்த உத்திகளைக் கையாளலாம். நாடகத்தில் ஒரு காட்சியில் இருந்து இன்னுமோர் காட்சிக்குச் செல்லும் வேளையிலும், பலவகையான நுணுக்குப்பன்னிகளைப் பிரயோசனப் படுத்தும்போதும் ஒசை மாற்றங்களுக்காக (Acoustic) இந்த உத்தியைக் கையாளலாம்.

இ) நுணுக்குப்பன்னி மூலம் மங்குதல் : (Mike fade)
நுணுக்குப்பன்னியைக் குமிழியினால் படிப்படியாக மங்கப்பன்னி, (Fader) மூடிவிடுவதன்மூலம், காட்சி முடிவைப் புலப்படுத்தலாம். அன்றேல் இன்னுமோர் காட்சி ஆரம்பிக்க இருப்பதை விளங்கவைக்கலாம்.

4) உடம்பு அசைவுமூலம் மங்குதல் : (Live or body fade)

ஒரு நடிகன் நுணுக்குப்பன்னியில் இருந்து அசைந்து வேறுநிலைக்குச் செல்வானேயாகில், அந்தக்காட்சியில் இருந்து சென்று விட்டான் என நேயர்கள் உணர்ந்து கொள்வர். அல்லது காட்சிமுடிவடைந்து விட்டதாக நேயர்கள் உணர்வர்.

உ) பீடம் அல்லது பிரதான மங்கல்கருவி : (Board or Masterfade)

பீடம் அல்லது பிரதான மங்கல்கருவி மூலம் ஒலிகள் ஊட்டப்படலாம். எல்லா நுணுக்குப்பன்னிகளும் மூடிவிடப்படலாம். இந்த முக்கிய மங்கலாக்கும் செயல்மூலம் கலையக ஒலி, நாடாவில் இருந்துவரும் இசை, இடையிசை, குறியிசை யாவும் நிறுத்தப்படலாம்.

6) தெறிப்பொலி (Reverberation)

ஒரு கலையகம், அதன் ஓசைக்குரிய அமைப்புக்கு (Acoustics) ஏற்ப, இறந்த அல்லது உயிர்ப் புள்ள ஒலியைத் தரலாம். (Dead or alive) கலையகத்தில் ஆக்கப்படும் ஒலி, இசை, குரல் ஆகியவற்றின் ஒரு பகுதி, நுணுக்குப்பன்னிக்குள் சென்று மிகுதி கலையகச் சுவர்களினால் உறிஞ்சப்படும்போது, நுணுக்குப் பன்னிக்குள் சென்ற ஒலி, இறந்த ஒலியாகக் கணிக்கப்படும். நுணுக்குப் பன்னிக்குள் சென்ற ஒலியைத் தவிர்த்து, மிகுதியானவை சுவரில்பட்டுத் திரும்பவும் பின்னதை (Rebounds) மூலம் நுணுக்குப்பன்னியால் இழுத்துக் கொள்ளப்படுமேயாகில், இது உயிருள்ள கலையக ஒலியாகக் கருதப்படும். தயாரிப்பாளர் ஒலியின் இந்தப் பதிவு அதிர்வுத்தன்மைகளை (Resonances) அறிவதன் மூலம் தனது தயாரிப்பு நுட்பங்களை அபிவிருத்தி செய்து கொள்ளலாம்.

வெளியிடங்களில் ஒலிப்பதிவு செய்யும் ஒலிப்பதிவு நிகழ்ச்சிகள், அதிகமாக இறந்த கலையக ஒலியாகவே ஒலிக்கும்.

நுணுக்குப்பன்னியின் வகைகளும் நுட்பங்களும் Types of Microphones and Techniques

நுணுக்குப்பன்னி, மானிடனின் கூர்மையான காதுபோன்று செயல்படும். ஒரு பாடகர் குழு முன், இது முகமட்டத்தில் வைக்கப்பட்டால், இது மிகவும் தெளிவாக நுணுக்குப்பன்னிக்கு அண்மையில் உள்ள பாடகர்களின் இசையை இழுத்தெடுக்கும். மனித காதுகள் போன்ற ஒலிகளுக்கிடையில் வித்தியாசம் காட்டமாட்டாது. ஆகவே எமக்குத் தேவையானவர்களின் ஒலியைப்பெற நாம் தேவையென்று, கருதும் கலைஞர்களை, நுணுக்குப்பன்னிக்கு முன்கொண்டுவரவேண்டும். தேவையானவர்களைத்தான், தெரிந்தெடுக்கும் தன்மை கொண்டதல்ல, நுணுக்குப்பன்னி.

அது தனக்குப் பக்கத்தில் உள்ளவர்களின் ஒலியையே இழுத்தெடுக்கும். ஆகவே தயாரிப்பாளர் தனது கட்டமையில் கண்ணும் கருத்துமாய் இருக்க வேண்டும்.

பல வகையான நுணுக்குப் பன்னிகள்: Types of microphone:

நுணுக்குப்பன்னி:

ஒலியினால் ஏற்படும் காற்று அழுக்க அலைகளை, மின் ஓட்டமாக அல்லது வோல்ட்ஜாவாக (Voltage) மாற்றக்கூடிய கருவி நுணுக்குப் பன்னியாகும். இது ஒலியை ஒலிப்பதிவு செய்ய அல்லது ஊடுகடத்தப் (Transmit) பாவிக்கப்படுகிறது.

- 1) இரு திசை கொள் நுணுக்குப் பன்னி: (Bi-directional microphone)
ஒன்றுக்கொன்று எதிராக அமைந்துள்ள இரு பக்கங்களும் பாவிக்கப்படக்கூடிய நுணுக்குப்பன்னி இதுவாகும். இரு பக்கங்களும் உயிருள்ள, ஒரே அளவு புலங்கூர் உணர்ச்சியுள்ளது. (sensitive)
- 2) காபன் நுணுக்குப் பன்னி : (Carbon microphone)
ஒலியலைகளினால் தாக்கமுற்றுத் தொழிற்படுவதற்கு காபன் சிறுமணிகளின் குவியலில் ஏற்படும் தடையின் மாற்றத்தில் தங்கி நிற்பது (Dependent for its operation on the changing resistance of a pile of carbon granules as they are or by the Sound waves)

- 3) **இதயவுரு நுணுக்குப் பன்னி (Cardioid microphone)**
இருதய உருவம் கொண்டது. எதிர் உணர்ச்சித் தன்மை கொண்டது. (Response pattern)
- 4) **ஒடுக்கி நுணுக்குப் பன்னி: (Condenser microphone)**
விதானத்தின் மேல் (Diaphragm) ஒலி அலைகளின் தாக்கத்தின் பேறாக பல்வேறு கொள்ளளவம் ஏற்படுத்தப்பட்டு, (Capacitance) ஒரு ஒடுக்கியின் ஒரு கடத்திலுமல் விதானத்தில் பட்டு, ஏற்படும், ஒலியைப் பதிவு செய்யும் நுணுக்குப்பன்னி இதுவாகும். (One in which the Diaphragm forms one conductor of a condenser, whose capacitance is varied by the action of sound waves upon the diaphragm. The varying reactance introduces the current variations delivered as speech signals)
- 5) **பளிங்கு நுணுக்கு பன்னி: (Crystal microphone)**
ஒலி அலைகளைக் கொண்டு ஒரு தளத்தின்மேல் பொறிமுறையிலான அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தும்போது (Mechanical) சில பளிங்குப் பதார்த்தங்கள் மின்சார மின்னேற்றத்தை உண்டாக்குகிறது. இப்பளிங்குப் பொருட்கள், றோசேல் உப்பினால் ஆனது. (Bimorph Crystal) இவற்றுள் சிறியவை, சட்டைப் பொத்தானுள் இட்டுப் பாவிக்கப்படக்கூடியன.
- 6) **திசைகொள் நுணுக்குப் பன்னி: (Directional microphone)**
எந்தச் சாதனமும், எத்திசையிலிருந்து ஒலி வருகின்றதோ, அந்த ஊட்டலுக்குகந்த வகையில், (Sensitivity) புலங்கூர் உணர்ச்சி வேறுபடும் தன்மை கொண்ட நுணுக்குப் பன்னி இது.
- 7) **இயக்க நுணுக்குப் பன்னி : (Dynamic microphone)**
இது நகர்த்தக்கூடிய சுருள் நுணுக்குப் பன்னியாகும். அழுக்க வேறுபாட்டினால், ஒலியலைகள் விதானத்தின்மேல் அதிர்வுறுகிறது. (Vibrate) இது சிறிய சுருள்களினால் அல்லது கம்பிகளினால் தொடுக்கப்பட்டுள்ளது. கூடிய மீழ்நுணுக்கு (High frequencies) ஒரு திசைப்பட்டதாகவும், குறைந்த மீழ்நுணுக்கு ஒரு திசைக்கும் உட்பட்டதாகவும் அமைந்துள்ளது.
- 8) **மின்காந்த நுணுக்குப் பன்னி: (Electro- Magnetic microphone)**
மின்காந்தக் கொள்கைகளைக் கொண்டமைந்தமையால், இப்பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுகிறது. இது ஒரு இயக்க, (Dynamic) அல்லது நகர்த்தக்கூடிய சுருள் (coil) நுணுக்குப்பன்னி.

- 9) துவக்கு நுணுக்கு பன்னி: (Gun mike)
உயர்ந்த திசைகொள் (Directional) நுணுக்குப்பன்னி. இது துவக்குப்போன்று நீண்டு மெல்லியதாகக் தோற்றுவதால் இப்பெயர் கொண்டு அழைக்கப்படுகிறது.
- 10) உதடு நுணுக்குப் பன்னி : (Lip- mike)
இது அதிகமாக அஞ்சல் ஒலிபரப்பில் பாவிக்கப்படுகிறது. அஞ்சல் நிகழ்ச்சிகளை ஒலிப்பதிவு செய்யுமுகமாக அஞ்சல் செய்வோர் தங்கள் உதடுகளின் அருகாமையில் வைத்து அஞ்சல் செய்வர்.
- 11) சட்டை நுணுக்குப் பன்னி : (Lapel -mike)
'கோட்டில்' தொங்கவிட்டுப் பாவிக்கக்கூடிய சிறிய நுணுக்குப் பன்னி இது.
- 12) நகர் சுருள் நுணுக்குப் பன்னி : (Moving coil mike)
அதிர்வுமூலம் ஒலி அலைகள் காந்தப்பரப்பில் பட்டு தொடுக்கப்பட்டுள்ள கம்பிச்சுருள்கள் மூலம் ஒலி கொண்டு செல்லப்பட்டு, ஒலிப்பதிவு செய்யும் நுணுக்குப் பன்னி இது.
- 13) கழுத்து நுணுக்குப் பன்னி : (Neck- mike)
இது கழுத்தில் அணியக்கூடியது. அல்லது சட்டையினுள் விடக்கூடியது. நீண்ட கழுத்துக் கொண்டது. இதை அணிந்து கொண்டு நகரும்போது ஒலித்தடைகள் ஏற்படமாட்டாது.
- 14) பல்திசை கொள் நுணுக்குப் பன்னி : (Omni- directional mike)
எத்திசையிலிருந்தும் ஒலியைப் பெற்றெடுக்கக்கூடியது. எத்திசையிலிருந்தும் பெற்று, ஒலிப்பதிவு செய்யப்படும் ஒலி, சமமான புலன்கூர் உணர்ச்சி கொண்டது. (Sensitivity)
- 15) பரவளைவு நுணுக்குப் பன்னி : (Parabolic mike)
இந்த நுணுக்குப் பன்னியில் ஒரு தெறிக்கும் பரவளைவு (Parabolic reflector) உண்டு. இதன் உதவியால் மிகவும் தூரத்தில் இருக்கும் ஒலியைப் பெற இயலும். உதாரணம்: விளையாட்டு மைதானத்தில் நடுவரின் ஒலியைப் பெற, விளையாட்டு வீரர்களின் பேட்டியை ஒலிப்பதிவு செய்ய இவை உதவும்.
- 16) வானொலி நுணுக்குப் பன்னி: (Radio mike)
சட்டைப் பைக்குள், அல்லது சட்டைக்குள் வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய சிறுஊடுகடத்தியுடன் இணைத்து வைக்கக் கூடியது. சிறிய தூரத்திலிருந்து

ஒலிப்பதிவு செய்வோர், இதன் மூலம் ஒலியைப் பதிவு செய்து கொள்ளலாம். இவ்வொலியைப்பெற கம்பிகள், வடங்கள் (கேபிள்கள்) தேவையில்லை.

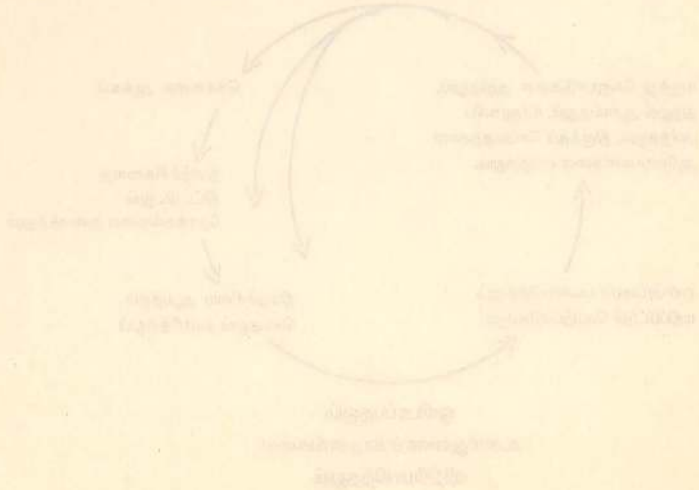
17) ஒருதிசை நுணுக்குப் பன்னி: (Uni-directional mike)

ஒரு திசையில் இருந்துவரும் ஒலியை மட்டும் மிகவும் புலங்கூர் உணர்ச்சியுடன் (Sensitive) பெற்று ஒலிப்பதிவு செய்ய உதவுகிறது.

18) வேக நுணுக்குப் பன்னி : (Velocity mike)

ஒரு காந்த முனையின் இரு பக்கங்களிலும் மடித்துத் தொங்கவிடப்பட்டுள்ள இரண்டு உலோக 'றியன்'களால் ஆக்கப்பட்டது. ஒலிஅலைகள் 'றியனில்' பட்டு, அதிர்வற்று, மின்சாரத் தாக்கத்தை உற்பத்தி செய்கிறது. இது 'றியன்மைக்' என்றும் அழைக்கப்படும்.

நுணுக்குப் பன்னிகள் எவ்வகையாக இருந்தபோதிலும் கலையகத்தின் முழுஒலியின் கட்டுப்பாடும், பிரதான கன ஆளுகை (Master Volume Control) யிலேயே தங்கியுள்ளது. ஒலிப்பதிவு அல்லது ஒலிபரப்பும் போது ஒலிகளின் சமநிலையைப் பேணிக்காக்கத் தொடர்ச்சியான அறிகுறிகேட்டல் (Monitoring) அவசியம். 'டீ' மீற்றர் கம்பிகளுக்கூடாக இதை நிறைவேற்றலாம். 'டீ' மீற்றருக்குள் ஒலி மிகவும் அதிகமாக ஏற்றப்படின (Over-load) ஒலியில் திரிபு ஏற்படும். (Distortion) நிகழ்ச்சி ஒத்திகை செய்யும்போது, டீ மீற்றர் வாசிப்பில் கவனம் செலுத்துவதன்மூலம், இறுதி ஒலிப்பதிவைச் செவ்வனே நிறைவேற்றி நல்ல பலாபலன்களைப் பெறலாம். இப்படிச் செய்வதன் மூலம் தயாரிப்பில் நல்ல பயனைப் பெற வாய்ப்புண்டு.

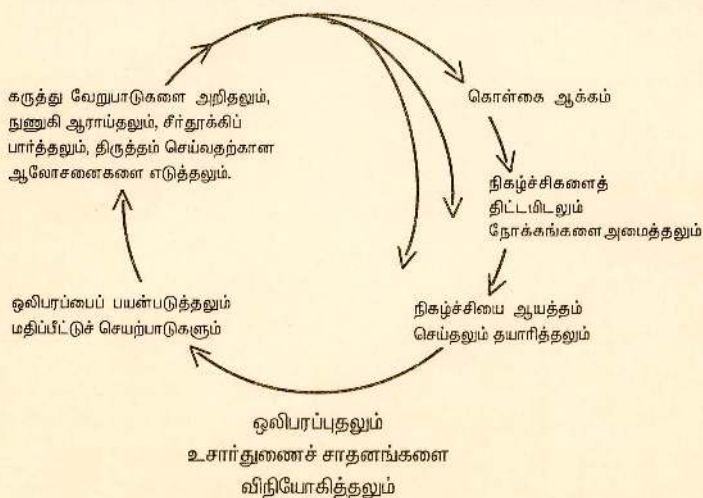


**கல்வி ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சிகளை
மதிப்பீடு செய்தலும் பின்னூட்டலும்
(Evaluation of Educational Broadcasts)**

**1. மதிப்பீடல் - அளவிடல் - பின்னூட்டல் என்றால் என்ன?
(What is evaluation?)**

கல்வி ஒலிபரப்பின் அடிப்படையில் மதிப்பீடல் என்பது, ஒரு பின்னூட்டல், நிகழ்ச்சியைக் கேட்பவர் அதைக் கேட்டுப் புரிந்து கொண்டாரா? தாக்கம் எவ்வளவு ஏற்பட்டது? நிகழ்ச்சியின் நோக்கங்கள் யாவும் நிறைவு பெற்றனவா? என்னும் தேவைகளைத் தரத்தை அளவிடும் முறையாகும். இது கல்வி ஒலிபரப்பு ஒழுங்குமுறைகளில் ஒரு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி அம்முறையை முற்கொண்டு எடுத்துச் செல்லும் கருமமாகும். இம்முறை கல்வி ஒலிபரப்பில் இயல்பாகவே ஒரு கழற்சி முறையாக அமைந்துள்ளது. மதிப்பீடலின் மூலக்கூறுகள் நிகழ்ச்சியுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டவையாகவும் கழற்சி முறையில் முக்கியமானவையாகவும் அமைகின்றன.

கீழ்க்காணும் அட்டவணை, கல்வி ஒலிபரப்பின் தன்மையையும், அதன்மேல் மதிப்பீடு செலுத்தும் செல்வாக்கையும் எடுத்துக் காட்டுகிறது:-



தூரதிவ்஢வசமாக, கல்வி ஒலிபரப்புச்சேவையில் நிகழ்ச்சிப் பிரதிகள், தயாரிப்பு ஆகியவற்றுக்குச் செலவிடப்படும் பணம், நேரம் போன்று; மதிப்பீட்டுப் பயிற்சிக்குக் காலமோ, பணமோ செலவிடப்படுவதில்லை. இது முழு அமைப்புக்கும் அதிக பாதிப்பையே ஏற்படுத்துகிறது.

2. மதிப்பிடலின் நோக்கம் (Purpose)

நிகழ்ச்சிகளை அமைத்து அளிப்பவர்கள், நிகழ்ச்சிகளின் பல பின்னூட்டல்களைப் பெற்று, அவற்றின் தரத்தையும், அவற்றின் தாக்கத்தையும் அறிய, மதிப்பீடு உதவியாக அமைகிறது. இப்படிச் செய்வதன்மூலம் நிகழ்ச்சிகளில் காணும் குறைகளைப் புரிந்துகொண்டு அவற்றைத் திருத்த, அவற்றை மேலும் முன்னேற்றிப் புதுமைப்படுத்த மதிப்பீடு உதவுகின்றது.

ஆசிரியர் வகுப்பில் பாடம் அனுகூலமாக நடைபெறுகிறதா? மாணவர்கள் பயனைப் பெறுகிறார்களா? என்பதை உடனுக்குடன் பாடநேரத்திலேயே கேள்விகள், மற்றும் உத்திகள் மூலம் அறிந்து கொள்ளுவார்கள். ஆயின் கல்வி ஒலிபரப்பின் தன்மையை உணர்ந்து அறிய, மதிப்பீடு செய்ய, தயாரிப்பாளர், ஆசிரியர், மாணவரின் மதிப்பீட்டுப் பத்திரங்களிலேயே தங்கியிருத்தல் வேண்டும்.

சென்ற பல ஆண்டுகளாக ஏற்படுத்தப்பட்ட பல ஆராய்ச்சிகளின் பயனாகக் கல்வி ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சிகளை மதிப்பீடு செய்யப் பல உபாயங்கள் கையாளப்படலாம் என அறியப்பட்டு, அவை இன்று கைக்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

3. மதிப்பீட்டின் தன்மைகள் (Types of evaluation)

கல்வி நிகழ்ச்சிகளை மதிப்பீடு செய்யப் பலமுறைகளைக் கையாளலாம். இம்முறைகள் யாவும் கல்வி ஒலிபரப்பு அமைப்பின் தன்மையைப் பொறுத்தனவாக அமைகின்றன. இதன் செயற்பாடு நிகழ்ச்சிகளின் நோக்கங்களையும் இத்திட்டத்துக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணத்தொகையையும் பொறுத்ததாக அமைகிறது. இம்மதிப்பீட்டைப் பொதுவாக இரு பெரும் பிரிவுகளுக்குள் அடக்கலாம். புலனால் அறியக்கூடிய மதிப்பீடு (objective) – கேள்வித்தன்மை கொண்டது. மற்றது அக எண்ணஞ்சாந்த (Subjective) – மதிப்பீடு. பாடசாலைகளுக்குச் செல்வதன் மூலம், உரையாடல் மூலம், சந்திப்பின்மூலம் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியது.

மதிப்பீடு செய்யும் வேறுவழிவகைகள்:

- I கேள்விக் கொத்துமுறை : நிகழ்ச்சிகளை அடிப்படையாக வைத்து ஒழுங்கான கேள்விக் கொத்து ஒன்று ஆசிரியர்களிடம் ஒரு வாரத்துக்கு ஒருமுறை, அல்லது ஒரு மாதத்துக்கு ஒருமுறை கிரமமாக நிரப்பியனுப்பக் கொடுக்கப்படுகின்றது. கல்வி ஒலிபரப்பு நிகழ்ச்சிகளை நாடு முழுவதும் கேட்பதினால், எல்லாப் பாடசாலைகளுக்கும்

இவற்றைக் கொடுத்து மதிப்பீடு செய்வது இயலாத காரியம். ஆகவே தெரிந்தெடுத்து, குறிப்பிட்ட பாடசாலைகளுக்கு மட்டும் இவற்றைக் கொடுத்து, மாதிரி மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது. இதில் வரும் கேள்விகள் மிகவும் இலகுவானதாகவும், விரைவில் நிரப்பக்கூடியதாகவும் அமைந்துள்ளன. பலரின் மதிப்பீட்டின்படி நிகழ்ச்சிகள் திருத்தம் பெறுகின்றன.

II கிரமமாகப் பாடசாலைகளுக்கு விஜயம் செய்வதன்மூலம் பெறும் மதிப்பீடு புலனால் அறியக்கூடிய (Objective) மதிப்பீட்டில் காணப்படும் சில தடைகள், குறைபாடுகள் காரணமாக, இம்மதிப்பீடு கையாளப்படுகிறது. இம்முறை மூலம் மதிப்பீட்டு, உத்தியோகத்தர்கள், அல்லது தயாரிப்பாளர்கள் பாடசாலைக்குச் சென்று, பிள்ளைகள் ஆசிரியர்களுடன் சேர்ந்து நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்டு, நன்மை தீமைகளை அறிந்து கொள்கின்றனர். இப்படிச் செய்வதன் மூலம் பாடசாலைகளுக்கும், ஒலிபரப்பு நிலையத்துக்கும் இடையில் ஓர் இணைப்பு ஏற்படுகிறது. ஒருவரின் செயற்பாட்டை மற்றவர் அறியவும், தாம் பார்க்கும் தொழில்களில் புரிந்துணர்வைப் பெறவும் இப்பயிற்சி உதவுகிறது.

III. நிகழ்ச்சிகளை முற்கொண்டு பரிசோதித்தல் (Piloting of Programmes) நிகழ்ச்சிகளை ஒலிபரப்பு முன், வகுப்பில் வைத்துப் பரிசோதித்துப் பார்ப்பது, நிகழ்ச்சியின் தரத்தை மேன்மைப்படுத்தச் சிறந்த ஒரு முறையாகும். புதிய நிகழ்ச்சிகள் யாவும் இப்படியான பரீட்சைக்குப் பின் ஒலிபரப்பப்படுவது சிறந்தது. இப்படியான பயிற்சி பிள்ளைகளின் தாக்கத்தையும், நிகழ்ச்சிக்கு அவர்கள் காட்டும் விருப்பத்தையும், ஆசிரியர்களின் மனோநிலைகளையும் புரிந்து, நிகழ்ச்சித் தொடரை முன்னேற்ற, உதவி புரியும்.

IV. வருடாந்த மதிப்பீடு (Annual surveys)

இப்படியான மதிப்பீடு, தொகையானவர்களின் மத்தியில் நடைபெற உதவுவதாகும். இதன் மூலம் எத்தனை பாடசாலைகள் இந்நிகழ்ச்சிகளைக் கேட்டுப் பயன்பெறுகின்றன? எந்த நிகழ்ச்சித் தொடர்களைக் கேட்கிறார்கள்? என்பவற்றை அறிந்து கொள்ளலாம். கொள்கைகளைத் திட்டமிடுவதற்கு இப்படியான தகவல்கள் மிகவும் பிரயோசனமாக அமையும்.

V. ஆசிரியர்களிடமிருந்து கடிதங்களும், அறிக்கைகளும்

கல்விமாண்களிடமிருந்தும், பொதுமக்களிடமிருந்தும், பாடசாலைகளில் இருந்தும் பெறப்படும் கடிதங்களும், அறிக்கைகளும் இன்னுமோர் விதத்தில் நிகழ்ச்சிகளை மதிப்பிடப் பயன்படுகின்றன. இவை வானொலி ஒலிபரப்பு அறிவித்தல் மூலம் அல்லது ஆசிரியர்களுக்கான அறிவுறுத்தலில் கூறும் அறிவுரைமூலம், அல்லது சுற்றுநிருபங்கள் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படலாம். இப்படிப் பெறும் தகவல்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகளுடன் தொடர்புறுத்தப்பட்டு, நல்ல பயனைப்பெற உதவும் கருவிகளாக அமைகின்றன.

VI. ஆய்வு அல்லது ஆராய்ச்சிமுறை (Research)

மேற்குறிப்பிட்ட மதிப்பீடுகள் யாவும் முறைசார்ந்த (formative) தன்மையாக அமைகின்றன. அதாவது நடைமுறையிலுள்ள நிகழ்ச்சித் தொடர்களைத் தொடர்ந்து முன்னேற்ற, இவை உதவுகின்றன. இவற்றைவிடத் தொகுப்பு (Summative type) மதிப்பீடும் உண்டு. இதன் மூலம் கல்வி உண்மையாக நடைபெற்றதா? எவ்வளவு நடைபெற்றது? வகுப்பில் ஆசிரியர் கற்பிப்பதற்கும், வானொலியில் கற்பிப்பதற்கும் இடையில் காணும் வித்தியாசம் யாவற்றையும் அளக்கப் பாவிக்கப்படும் முறை இதுவாகும். இம்முறை சிறந்த விற்பன்னர்களால், ஆராய்ச்சிகள் செய்த முடிவுகள் மூலம், பெறப்படவேண்டிய முறையாகும். இப்படியான மதிப்பீடுகளைச் செய்ய மிகவும் சொற்ப கல்வி மாண்களே உலகில் உள்ளனர். இப்படியான மதிப்பீடுகளைச் சர்வகலாசாலைகள் மற்றும் உயர்கல்விப் பீடங்கள் பொறுப்பேற்கலாம். இப்படியான மதிப்பீடுகள் மூலம், ஊடகங்கள் மூலம் (Media) பெறும் கல்விவளர்ச்சி பற்றி, நன்கு அறிந்து கொள்ளலாம்.

4. எதை மதிப்பீடு செய்வது?

பொதுவான மதிப்பிடல் வகைகளைப் பார்த்த நாம், அடுத்து எதை மதிப்பீடு செய்வது என நோக்குவோம். நிகழ்ச்சியில் எதை மதிப்பீடு செய்ய முயலுகிறோமோ, அதற்கேற்ப மதிப்பீடும் தன்மையும் அமையவேண்டும்.

- I. நிகழ்ச்சி அடக்கம் உண்டா? பொருத்தமானதா? அறிவு நுணுக்கம், வேக இடைவெளி (Pacing) வயது மட்டத்துக்கேற்றதா? சிந்தனைக்குட்பட்டதா? எண்ணக்கருக்கள் அவர்களின் அனுபவத்திற்குட்பட்டதாக அமைந்திருந்ததா? என்பவற்றை மதிப்பீடு செய்யவேண்டும்.
- II. நிகழ்ச்சி வரைவு (Instructional design) கற்றல் சாதனங்கள் தர்க்கரீதியாக, ஆதாரங்கள் கொண்டதாக வளர்ச்சியடைய வேண்டும். கற்பிக்கும் நோக்கங்கள் அதிகம் அமையவேண்டும். நிகழ்ச்சியின் விடயதானத்துடன் சம்பந்தமுடையதாகப் பொதிந்திருக்கவேண்டும். குறிப்புகள் துலாம்பரமாகவும், விளக்கமுடையதாகவும் இருக்க வேண்டும். இவற்றை நிகழ்ச்சி வரைவில் மதிப்பீடு செய்யவேண்டும்.
- III. நிகழ்ச்சித் தயாரிப்பு தொழினுட்பம் அதிகம் பாவிக்கப்பட்டதன் காரணமாக, நிகழ்ச்சி அடக்கத்தில் ஒலியின் தன்மை, இசை போன்றவற்றால் ஏதாவது தலையீடுகள் இருந்ததுண்டா? உதாரணம்: மிகையாகச் செய்யப்பட்டதால் நிகழ்ச்சி சிதைவுற்றதா என்பனபோன்ற தகவல்களைச் சேகரித்து மதிப்பீடு செய்யவேண்டும்.
- IV. நிகழ்ச்சி அளிப்பு (Presentation techniques) நல்ல தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியதா? மாணவரின் மட்டத்திற்கமைய பேச்சு அமைந்ததா? போன்ற கேள்விகளுக்கு விடைகண்டு மதிப்பீடு செய்தல் இத்தலைப்பின்கீழ் அடங்கும்.

V. ஆசிரியர் வழிகாட்டி (Teachers guides)

நோக்கங்கள் தெளிவானவையா? சொல் எண்ணிக்கை கவனிக்கப்பட்டதா? நிகழ்ச்சி அடக்கம் வானொலியின் பாவனைக்கூடாக உணரப்பட்டதா? என்னும் விடயதானங்கள் இத்தலைப்பின் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

மாணவரின் மேல் தாக்கம்

கவாரஸ்யமானதா? உந்துவிசையைக் கொடுக்கக்கூடியதாக அமைந்ததா? ஆராய்ச்சி பரிசோதனை போன்றவை செய்யும் உத்வேகத்தை மாணவரில் தூண்டியதா? இன்னும் ஏதும் குறிப்புகள் எழுதத்தூண்டும் தன்மையுள்ளதாக அமைந்ததா? என்னும் கேள்விகளுக்கு விடைகாணும் பயிற்சியாக இது அமையும். இம்முறை மாணவர்கள் பெற்ற முழுமை அடைவுகளை, அளவிடுவதற்கு உதவும்.

5. பெற்ற மதிப்பீட்டை (மீள் ஊட்டலை) பிரயோகித்தல்
(The use of feedback obtained)

ஒரு முன்மாதிரியான மதிப்பீட்டு முறையில் மூன்று கட்டங்கள் காணப்படுகின்றன.

முதலாவது கட்டம், மதிப்பீட்டுக்குரிய கருவிகளை, பத்திரங்களை உண்டாக்குவதும் அவற்றைப் பரிபாலித்து விநியோகித்தலும்.

இரண்டாவது கட்டம். விநியோகித்த பத்திரங்களைச் சேர்த்தெடுத்து அவற்றைக் கணிக்க, உரிய உத்தியோகத்தர்களிடம் கையளித்தல்.

மூன்றாவது கட்டம். கணித்த கணிப்புக்களைச் சீர்தூக்கிப் பார்த்து, அதற்கமைய நிகழ்ச்சிகளைச் சீர்திருத்த, மாற்றி அமைக்க உதவிபுரிதல். இக்கட்டம் மதிப்பீட்டுப் பயிற்சியில் மிகமுக்கியமானது. அனேக நிகழ்ச்சிகள் மிகவும் செலவைக்கொண்டு தயாரிக்கப்படுவதனாலும், ஒலிபரப்புத் திகதிக்கு முன் கூட்டியே ஒலிப்பதிவு செய்யப்படுவதனாலும், அதிககாலம் தேவைப்படுவதனாலும் செயற்பாடு முற்றாக நடைபெறுவதில்லை.

6. முடிவுரை

நாங்கள் பெரும்பாலும் மதிப்பிடலில் தங்கியிருக்கக்கூடாது. ஏனெனில் பங்குபற்றுபவர் கேட்ட வினாக்களிலிருந்து, அவ்வினாக்களுக்கு விடைகாணும் பழக்கம் உள்ளவர்களாக இருப்பதனால், இது தப்பான எண்ணக்கருவைத் தரலாம்.

கேட்பவர்களின் மனநிலைக்கேற்ப, தங்களைத் தாங்களே சமாதானப்படுத்தும் முகமாக ஒரு சிலர், தன் இயல்பாகவே கேள்விகளுக்கு விடையை அளிக்கின்றனர். இப்படிச் செய்வதன் மூலம் உண்மையைப் புரிந்து கொள்ள முடிவதில்லை. ஆகவே மதிப்பீடுகளை முழுவதுமாக நம்புவது அதன்படி கருமமாற்றுவது சிந்திக்கவேண்டிய செயலாக அமைகிறது.

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாயனம் - கல்விச்சேவை
பேச்சு நிகழ்ச்சி பற்றிய பரிசீலிப்பு அட்டவணை
CHECK LIST FOR TALK PROGS.

காலம்:-----

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர் (Series):.....
நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு:.....
கேள்வை இலக்கு (Target audience):.....
குறிக்கோள்கள் (Objectives):.....

தயவு செய்து '✓' அடையாளமிடுக.
(கேட்டுநர் என்பது ஒருவரையே குறிக்கும்)

1. பேச்சின் உள்ளடக்கம் கேட்டுநருக்கு
சுவாரசியமாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
2. கேட்டுநர் புரிந்து கொள்ளக் கூடிய விதத்தில்
பேச்சு போதுமானளவு எளிமையானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
3. கேட்டுநரின் மனதிற்கு முக்கியமானதாக உள்ள
ஏதாவதை நிகழ்ச்சித் திட்டம் வெளிக்கொணர்ந்ததா? ஆம்..... இல்லை
4. கேட்டுநர் மிகுதியையும் கேட்க வேண்டுமென்று
ஆர்வத்தைத் துண்டும் விதத்தில் பேச்சின் ஆரம்பம்
மிக உருசிகரமாக அமைந்திருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
5. முக்கிய செய்திகளின் இடையில் கொடுக்கப்பட்ட கருத்துக்கள்
முழுப்பேச்சையும் விளங்கிக்கொள்வதில் உதவியாக இருந்ததா?
ஆம்..... இல்லை
6. கேட்டுநருக்கு சாரசியம் மிக்கதாக இருக்கும் வகையில்
செய்திகளில் வந்த கதைகள் கூறப்பட்டதா? (படைப்பு) ஆம்..... இல்லை
7. கேட்டுநர் செய்திகளை இலகுவாக ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கக்
கூடிய விதத்தில் விரைவான முடிவடைதல் செய்யப்பட்டதா? ஆம்..... இல்லை
8. முடிவடைதல் குறுகியதும் கவைமிக்கதுமானதா? ஆம்..... இல்லை

9. பேச்சில் "செயற்பாட்டுச் சொற்கள்" இருந்ததா? (நிகழ்வுகளையும் அசைவுகளையும் விளக்கும் மாதிரியானவை.) எழுத்துக்கள் சிறப்பான சொற்களையும் சொற்கொடர்களையும் கொண்டிருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
10. பிரதான கருத்து குறைந்தது இரு தடவைகள் ஒவ்வொரு நேரத்திலும் வித்தியாசமான சொற்கள் மூலம் மீளத்தெரிவிக்கப்பட்டதா? ஆம்..... இல்லை
11. கேட்டுநரை சந்தோஷத்தில் சிரிக்கவைக்கப் போதுமானளவு கருத்துக்கள் இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
12. எனக்குப் பக்கத்திலுள்ள ஒருவருடன் நான் கதைத்துக்கொண்டிருப்பது போன்று குரல் இயற்கையாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
13. பேசும்போது பேச்சாளர் சிரித்தாரா? ஆம்..... இல்லை
14. பேச்சு சரியாக 5 அல்லது 10 நிமிடத்திற்குரியதா? ஆம்..... இல்லை
15. நிகழ்ச்சித்திட்ட உள்ளடக்கத்தைப் புரிந்து கொள்வதில் துணைச்சாதனங்கள் உதவியதா? ஆம்..... இல்லை
16. வேறு ஏதாவது விதந்துரைப்புகள்:

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
பெயர்

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்

திகதி:

"கல்வி என்பது என்றும் வளர்ந்து கொண்டிருப்பது சூழ்நிலை மாற்றங்களுடன் மாறிக் கொண்டிருக்க வேண்டியது. என்றும் இயங்கிக் கொண்டிருப்பது கல்வி, எனவே கல்விக்கு இறுதி இலக்கு என ஒன்றுமில்லை..... வாழ்க்கையே கல்வி, கல்வியே வாழ்க்கை"

- ஜோன் ரூயி
(1859-1952)

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - கல்விச்சேவை
பேட்டி காணலுக்கான - பரிசீலிப்பு அட்டவணை
CHECK LIST FOR INTERVIEW PROGS.

காலம்:-.....

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர் :

நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு :

கேள்வை இலக்கு :

குறிக்கோள்கள் :

தயவு செய்து '✓' அடையாளமிடுக. (கேட்டுநர் என்பது ஒருவரையே குறிக்கும்)

1. நேர்முகங் காண்பவர் அவரது ஆய்வைத் தொடங்கமுன் ஒரு சில நேரத்தைச் செலவழித்து, அவர் நேர்முகங் காண்பதற்கான காரணங்களை அட்டவணைப்படுத்தித் தயார் செய்தாரா? ஆம்..... இல்லை
2. அவர் உஷாராக இருந்தார் என்பதை நேர்முகம் காட்டியதா? ஆம்..... இல்லை
3. அவர் தூண்டற்பேறுடையவராக இருந்தார் என்பதை நேர்முகம் காட்டியதா? ஆம்..... இல்லை
4. விருந்தாளியின் கருத்துக்களுக்கும் எண்ணங்களுக்கும் ஒத்துப் போகாமலிருந்தபோதிலும் அவர் அவற்றுக்கு மதிப்பளித்தாரா? ஆம்..... இல்லை
5. விருந்தாளியின் கூற்றுக்களில் ஆர்வம் காட்டினாரா? ஆம்..... இல்லை
6. நேர்முகங்காணலில் அவர் சந்தோசமடைந்தாரா? ஆம்..... இல்லை
7. விருந்தாளி இதுதான் செய்வதற்கு சிறந்தது எனக்கூறும்போது அவர் தனது திட்டங்களை மாற்றக்கூடியளவுக்கு போதுமானளவு இளகுதன்மை உடையவராக இருந்தாரா? ஆம்..... இல்லை
8. பல்வேறு விதமான வினாக்களை அவர் வினவினாரா? ஆம்..... இல்லை
9. எல்லா நேரத்திலும் தனது நேர்முகத்தை கட்டுப்பாட்டுடன் பேணினாரா? ஆம்..... இல்லை

10. விருந்தாளி தனது பதிலை முடித்தவுடனேயே அடுத்த வினாவை வினாவதன் மூலம் நேர்முகத்தை அவர் தொடர்புடையதாக இருக்கச் செய்தாரா? ஆம்..... இல்லை
11. ஒலிபரப்புக்கு உதவாத தேவையற்ற சொற்கள் அல்லது விதந்துரைப்புகள் தோன்றுவதிலிருந்து அவர் பாதுகாத்தாரா? ஆம்..... இல்லை
12. நுணுக்குப் பன்னியின் சமநிலை நன்றாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
13. நேர்முகம் கேட்டுநருக்கு பெறுமதி வாய்ந்ததா? ஆம்..... இல்லை
14. கேட்டுநருக்கு உண்மையான செய்திகளை அது வழங்கியதா? ஆம்..... இல்லை
15. கேட்டுநருக்கு விடயம் கவரசியமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
16. நிகழ்ச்சித் திட்ட உள்ளடக்கத்தை விளங்கிக்கொள்ள துணைச் சாதனங்கள் உதவியாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
17. வேறு ஏதாவது விதந்துரைப்புகள்:

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
பெயர்

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்

திகதி:

"சுற்றக கசடறக கற்பவை, சுற்ற பின்
நிற்க அதற்குத் தக.

- திருக்குறள் 391.

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - கல்விச்சேவை
வானொலி ஆவண/உரைச்சித்திர நிகழ்ச்சி
பரிசீலிப்பு அட்டவணை
CHECK LIST FOR FEATURE/DOCUMENTARY PROGRAMMES

காலஅளவு:-.....

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர் :

நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு :

கேள்வை இலக்கு :

குறிக்கோள்கள் :

பொருத்தமானதற்கு '✓' (சரி) இடவும்.
(இங்கு கேட்டுநர் என்பது ஒரு நபரையே குறிக்கும்)

1. இந்நிகழ்ச்சி கேட்டுநரின் தேவையைப் பூர்த்தி செய்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
2. இவ் ஆவணம் யதார்த்தமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
3. அங்கு அதிகளவு ஒலிச்சேர்க்கைகள் இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
4. பிரதி சரியாக ஆய்வு செய்யப்பட்டிருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
5. தொழில்நுட்பக் குறைபாடுகள் அங்கு காணப்பட்டதா? ஆம்..... இல்லை
6. அது கல்வி சம்பந்தமானதாக இருந்ததா? (சக்திவாய்ந்த, தூண்டக்கூடிய, ஆனால் உயர் அறிவுமட்டத்திலல்லாதது) ஆம்..... இல்லை
7. ஒலி, குரல், இசை என்பவற்றின் சேர்க்கை நன்றாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
8. நிறைவை நோக்கி நிகழ்ச்சிக் கூறுகள் கவனமாக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததா? ஆம்..... இல்லை

9. இது ஒரு மனமகிழ்வுக்குரிய, உயிர்ப்பான, மக்கள் சார்ந்த நிகழ்ச்சியா? ஆம்..... இல்லை
10. இது ஓசையிலுக்குரியதாக (Acoustics) இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
11. உரைத்தலின் தொனி அல்லது மனப்பாங்கு விடயத்துடன் பொருந்தியிருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
12. நிகழ்ச்சி ஆரம்பத்திலேயே கவனத்தை இழுத்துப் பிடிக்கக்கூடியதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
13. நிகழ்ச்சியின் உள்ளடக்கத்தைப் புரிந்து கொள்வதற்கு துணைச்சாதனங்கள் உபயோகமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
14. வேறு ஏதாவது விதந்துரைப்புகள்:

.....
கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
பெயர்

.....
கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்

திகதி:

“கல்வி என்பது குழந்தைகளிடமிருந்து முழு மனிதனை வெளிக் கொணர்வது. முழு மனிதனை உருவமாக்குவது, அவனுடைய ஆளுமை. எனவே மனிதனின் உடல், உள்ளம், ஆன்மா, இருதயம் என்பவற்றை ஒருமித்த வகையில் விருத்தி செய்து ஆளுமையடையச் செய்வதே கல்வியின் பயனாகும்.”

- மகாத்மா காந்தி
(1869-1948)

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - கல்விச்சேவை

நாடக நிகழ்ச்சிக்கான பரிசீலிப்பு அட்டவணை:

CHECK LIST FOR DRAMA PROGRAMME

காலஅளவு:-.....

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர் :

நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு :

கேள்வை இலக்கு :

குறிக்கோள்கள் :

பொருத்தமானதற்கு '✓' (சரி) இடவும்.

(இங்கு கேட்டுநர் என்பது ஒரு நபரையே குறிக்கும்)

1. ஒவ்வொரு ஒலிச்சேர்க்கையும் (ஒலிவிளைவும்) ஏதாவது நோக்கத்துடன் செயற்படுகிறதா? ஆம்..... இல்லை
2. ஒவ்வொரு ஒலிச்சேர்க்கையும் (ஒலிவிளைவையும்) கேட்டுநரால் இலகுவாக அடையாளங்காண இயலுமா? ஆம்..... இல்லை
3. வேறு பின்னணி இசையை நீங்கள் உபயோகித்திருந்தால் கேட்டுநரின் நோக்கு, நாடகத்தை விட்டு விலகிவிடக்கூடுமா? ஆம்..... இல்லை
4. நாடகத்தின் மனப்பாங்குடன் பாவிக்கப்பட்ட இசை, பொருந்துகிறதா? ஆம்..... இல்லை
5. நாடகத்தின் மனப்பாங்கு, நோக்கம் என்பவற்றுக்கு உதவும் வகையில் இசை உபயோகிக்கப்பட்டிருக்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
6. நிகழ்ச்சியின் ஆரம்பம் கேட்டுநரின் கவனத்தை உடனடியாகவே ஈர்க்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
7. காட்சி மாற்றங்களைக் கேட்டுநர் இலகுவாகப் புரிந்து கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளதா? ஆம்..... இல்லை

8. ஒவ்வொரு நடிகர்களினதும் குரல் அவர்கள் ஏற்றுள்ள பாத்திரங்களுக்குப் பொருத்தமானதாக உள்ளதா? ஆம்..... இல்லை
9. இந்நாடகம் கேட்டுநருக்குப் பெறுமதியான ஏதாவதொன்றை உணர்த்துகிறதா? ஆம்..... இல்லை
10. இந்நிகழ்ச்சியை நீர் விரும்புகிறீரா? இல்லையா? ஆம்..... இல்லை
11. இந்நிகழ்ச்சியில் ஏதாவது தொழில்நுட்பக் குறைபாடுகள் இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
12. நிகழ்ச்சியின் உள் அடக்கத்தை மேலும் புரிந்து கொள்ள துணைச் சாதனங்கள் உபயோகமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
13. வேறு ஏதாவது விதந்துணர்ப்புகள்:

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
பெயர்

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்

திகதி:

“கல்விக்கு எல்லையில்லை. கல்வி என்பது வாழ்க்கை, அதை அடையக் கூடிய ஒரே வழி சுய அனுபவமும், அறிவு சேர்க்கும் ஊக்கமும், தளராத அறிவுத் திறனுமாகும்”

- சோக்கிரட்டீஸ்

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - கல்விச்சேவை
குழுக்கலந்துரையாடல் நிகழ்ச்சிப்பரிசீலிப்பு அட்டவணை
CHECK LIST FOR PANEL DISCUSSION

காலஅளவு:-.....

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர்:

நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு:

கேள்வை இலக்கு:

குறிக்கோள்கள்:

தயவு செய்து '✓' (சரி) என அடையாளமிடுக.
(நோக்குநர் என்பது ஒருவரையே குறிக்கும்)

1. கேட்டுநருக்கு விடயம் சுவாரசியமாயிருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
2. கேட்டுநருக்கு விடயம் உபயோகமானதாக அல்லது உதவி செய்வதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
3. குழுவிலுள்ள அங்கத்தவர்கள் ஒவ்வொருவரும் பேசுவதற்குச் சமமான நேரத்தைப் பெற்றுள்ளார்கள் என்பதை ஆற்றுப்படுத்துபவர் உறுதி செய்துள்ளாரா? ஆம்..... இல்லை
4. சிறந்த வினாக்களை வினாவதன் மூலமும், யாராவது ஒருவர் சொன்னவற்றை விதந்துரை செய்வதன் மூலமும் சகல குழு அங்கத்தவர்களினதும் எண்ணங்களையும் கருத்துக்களையும் அறிய ஆற்றுப்படுத்துபவர் உதவினாரா? ஆம்..... இல்லை
5. ஆற்றுப்படுத்துபவர் நிகழ்ச்சியைக் குறுகிய, ஆனால் சுவாரசியமான கருக்கத்துடன் நிறைவுக்குக் கொண்டு வந்தாரா? ஆம்..... இல்லை

6. ஒவ்வொரு தலைப்பிலும் பேசியவர்கள் அதை விவேகத்துடனும் சுவாரசியமாகவும் செய்தார் என்பது பற்றி குழு அங்கத்தவர்கள் நன்கு தெரிந்து கொண்டார்களா? ஆம்..... இல்லை
7. குழு அங்கத்தவர்கள் எளிமையாகப் பேசினார்களா? அதனால் நோக்குனர்கள் அவ்விடயம் பற்றி விளங்க முடிந்ததா? ஆம்..... இல்லை
8. குழு அங்கத்தவர்களும், ஆற்றுப்படுத்துபவரும் ஒரு வீட்டிலிருந்து நட்பாகக் கதைப்பது போன்று கதைத்தார்களா? ஆம்..... இல்லை
9. குழு அங்கத்தவர்களும், ஆற்றுப்படுத்துபவரும் ஒருவர்க்கொருவர் அவர்களது பெயர்களைக் குறிப்பிட்டுக் கதைத்தார்களா? ஆம்..... இல்லை
10. கலந்துரையாடல் ஒரு எண்ணத்திலிருந்து மறுஎண்ணத்துக்குச் செல்லுதல் தடக்கல் இன்றி உயிர்ப்பாகவும், சுவைமிக்கதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
11. நுணுக்குப் பன்னியின் சமநிலை நன்றாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
12. நிதழ்ச்சி உள்ளடக்கத்தை விளங்கிக்கொள்ள, துணைச் சாதனங்கள் உபயோகமாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
13. வேறு ஏதாவது விதந்துரைப்புகள்:

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
பெயர்

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்

திகதி:

“ஞானம் உள்ளவன் பெலமுள்ளவன், அறிவுள்ளவன். தன் வல்லமையை அதிகரிக்கப் பண்ணுகிறான்.”

பரிசுத்த வேதாகமம் :
- (நீதி மொழிகள் - 24:5)

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - கல்விச்சேவை
வானொலி மஞ்சரி நிகழ்ச்சி பற்றிய பரிசீலிப்பு அட்டவணை
CHECK LIST FOR MAGAZINE PROGRAMME

கால அளவு:-.....

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர் :

நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு :

கேள்வை இலக்கு :

குறிக்கோள்கள் :

தயவு செய்து '✓' (சரி) அடையாளமிடுக.
(நோக்குநர் என்பது ஒருவரையே குறிக்கும்)

1. கேட்டுனரின் தேவையை நிகழ்ச்சி பூர்த்தி செய்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
2. நிகழ்ச்சியின் 'ஒற்றுமையில் வேற்றுமை' எனும் தத்துவத்தை
இந்நிகழ்ச்சி முன்னெடுத்துச் செல்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
3. இந்நிகழ்ச்சியின் சகல உருப்புகளும் (items)
பிரதான ஆயுரையை (main theme) அல்லது
எண்ணத்தை முன்னெடுத்துச் செல்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
4. கேட்டுனரின் கவனத்தை முதல் அம்சம்
பற்றிக் கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
5. நிகழ்ச்சியின் கடைசி உருப்படி மேலும் இந்நிகழ்ச்சியை
கேட்டுக்கொள்ளும்படி கேட்டுனருக்கு ஆர்வத்தை ஊட்டுகிறதா? ஆம்..... இல்லை
6. உமது கேட்டுனரின் கவனவீச்சிற்குப் பொருந்தக்கூடியவாறு
உருப்புகள் போதுமானதாக இருக்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
7. நிகழ்ச்சியின் செப்பமிட்ட ஒவ்வொரு உருப்படியும் வானொலி
ஊடகத்துக்குப் பொருத்தமானதாக இருக்கிறதா? ஆம்..... இல்லை

8. நிகழ்ச்சியின் ஆரம்பமும் நிறைவும் நிகழ்ச்சியின் ஏளைய பகுதிகளின் எண்ணத்துக்கும் மனப்பாங்குக்கும் பொருத்தமானதாக இருக்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
9. நிகழ்ச்சியில் வரும் ஒவ்வொரு துணுக்கின் காலஇடைவெளி மிகச்சரியானதாக இருக்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
10. மஞ்சரி நிகழ்ச்சி தகவலைத்தந்து மகிழ்வுட்புவதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
11. இம் மஞ்சரி நிகழ்ச்சியைக் கீழ்வரும் எத்தலைப்புகளுள் அடக்குவீர். இலக்கத்தைக் குறிக்குக.
- (1) செய்தி (2) விடய மஞ்சரி (3) சிறப்பு கேளவை மஞ்சரி அல்லது பல்கவை மஞ்சரி

12. நிகழ்ச்சி பற்றிய வேறு ஏதாவது விதந்துரைப்புகள்:

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின் பெயர்

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

திகதி:

“எப் பொருள் யார் யார் வாய்க் கேட்பினும், அப்பொருள் மெய்ப்பொருள் காண்பது அறிவு”

- (திருக்குறள் 423)

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - கல்விச்சேவை

இசை நிகழ்ச்சி பரிசீலிப்பு அட்டவணை
CHECK LIST FOR MUSIC PROGRAMME

காலஅளவு-.....

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர் :

நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு :

கேள்வை இலக்கு :

குறிக்கோள்கள் :

தயவு செய்து '✓' (சரி) அடையாளமிடுக.
(கேட்டுநர் என்பது ஒருவரையே குறிக்கும்)

1. அடையாள இசை (Theme) நன்கு தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளதா? ஆம்..... இல்லை
2. இசை மங்குதல் நன்கு செய்யப்பட்டுள்ளதா? ஆம்..... இல்லை
3. இசை மங்குதல் சரியான இடங்களில் அமைந்துள்ளதா? ஆம்..... இல்லை
4. இசைக் குறிகள் போதுமான அளவு காலஇடைக்குரியதா? ஆம்..... இல்லை
5. நிகழ்ச்சித்திட்டம் இயற்கையாகவே ஒரு பகுதியிலிருந்து மறுபகுதிக்குச் செல்வதாகத் தோற்றியதா? ஆம்..... இல்லை
6. நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பேச்சுப்பகுதி சுவாரசியமானதாகவும் ஒப்பமானதாகவும் இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
7. நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு பேச்சு உதவுகிறதா? ஆம்..... இல்லை
8. நிகழ்ச்சித்திட்டம் சரியான காலஎல்லைக்குரியதா? ஆம்..... இல்லை
9. நிகழ்ச்சித்திட்ட உள்ளடக்கத்தை விளங்கிக்கொள்ள துணைச்சாதனங்கள் உபயோகமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
10. வேறு ஏதாவது விதந்துரைப்புகள் :

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
பெயர்

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்

திகதி:

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - கல்விச்சேவை

செய்தி நிகழ்ச்சி பரிசீலிப்பு அட்டவணை

CHECK LIST FOR NEWS PROGRAMME

காலம்:-.....

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர்:

நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு:

கேள்வை இலக்கு:

குறிக்கோள்கள்:

தயவு செய்து '✓' (சரி) அடையாளமிடுக.

(கேட்டுநர் என்பது ஒருவரையே குறிக்கும்)

1. கதை எதைப்பற்றியது என்ற எண்ணத்தை முதல் வசனம்
கேட்டுனருக்கு வழங்குகிறதா? ஆம்..... இல்லை
2. முதலாவது வசனம் குறுகியதா? ஆம்..... இல்லை
3. தகவல்களை விளங்கிக்கொள்ள கேட்டுநருக்கு
ஒரு சந்தர்ப்பத்தை செய்திவிடயம் வழங்குகிறதா? ஆம்..... இல்லை
4. கதை உமது மொழியின் பேச்சுவழக்கு நடையில்
எழுதப்பட்டிருக்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
5. கதை எல்லா முக்கியமான தகவல்களையும்
உட்படுத்தியுள்ளதா? ஆம்..... இல்லை
6. முக்கியமற்ற ஏதாவது தகவல்களைச் செய்தி
அடக்கியுள்ளதா? ஆம்..... இல்லை
7. கதை மிகமுக்கியமான பகுதியுடன் ஆரம்பித்து ஏனையவற்றை
இயற்கை ஒழுங்கில் கொண்டு சொல்கிறதா? ஆம்..... இல்லை

8. கதை கருக்கமான தெளிவான வசனங்களில்
சொல்லப்படுகிறதா? ஆம்..... இல்லை
9. சகல தேவையற்ற சொற்களும் நீக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்..... இல்லை
10. கேட்டுநர் இலகுவாக விளங்கிக்கொள்ளும் விதத்தில்
செய்தியில் வந்த சொற்கள் உபயோகிக்கப்படுகிறதா? ஆம்..... இல்லை
11. சொந்தக் கருத்துக்களையும் அபிப்பிராயங்களையும்
தவிர்த்து விடயம் உண்மைக் கருத்துக்களை வழங்குகிறதா? ஆம்..... இல்லை
12. வேறு ஏதாவது விதந்துரைப்புகள் :

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
பெயர்

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின்
கையொப்பம்

திகதி:

“மனிதனிடம் மறைந்து கிடக்கும் பரிபூரணத்தை
வெளிப்படுத்துவதே கல்வி”

- சுவாமி விவேகானந்தர்.

இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் - கல்விச்சேவை

குறுங்கதை நிகழ்ச்சி பரிசீலிப்பு அட்டவணை
CHECK LIST FOR SHORT STORY PROGRAMME

காலம்:-.....

நிகழ்ச்சித் தொடரின் பெயர் :

நிகழ்ச்சி இலக்கம் / தலைப்பு :

கேள்வை இலக்கு :

குறிக்கோள்கள் :

தயவு செய்து '✓' (சரி) அடையாளமிடுக.
(கேட்டுநர் என்பது ஒருவரையே குறிக்கும்)

1. கேட்டுநர் ஒரு முரண்பாட்டை எதிர்நோக்கும் வகையில் கதை ஆரம்பிக்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
2. உச்சக்கட்டத்திற்கு அருகாமையில் நம்மை ஒவ்வொரு நேரத்திலும் கொண்டு செல்கின்ற விதத்தில் கதை ஒரு நிகழ்ச்சியிலிருந்து மறுநிகழ்ச்சிக்கு எம்மை இட்டுச் சென்றதா? ஆம்..... இல்லை
3. நிகழ்வுகள் கதை முடியும் வரை எப்படி திருப்பமடையும் என்று கேட்டுநரை வியக்க வைக்கும் வகையில் கதை உள்ளதா? ஆம்..... இல்லை
4. உச்சக்கட்டத்தின் பின் கதை மிகவிரைவாக முடிவடைகிறதா? ஆம்..... இல்லை
5. சொற்கள் தெளிவானதாக, எளிமையானதாக கவரசியமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை

6. கதை ஏதாவது படிப்பிணையைப் போதிக்கும் தன்மை கொண்டதாக அமைந்திருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
7. நிகழ்ச்சித்திட்ட உள்ளடக்கத்தை விளங்கிக்கொள்ள துணைச்சாதனங்கள் உதவியானதாக அமைந்திருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
8. வேறு ஏதாவது விதந்துரைப்புகள் :

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின் பெயர்

கண்காணிப்பு உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

திகதி:

பிள்ளையானவனை நடக்க வேண்டிய வழியிலே அவனை நடத்து; அவன் முதிர் வயதிலும் அதை விடாதிருப்பான்”

- பரிசுத்த வேதாகமம்
நீதிமொழிகள்
22:6

“முற்றும் நிறைந்த முழுமையான வாழ்க்கைக்குப் பிள்ளையை ஆயத்தம் செய்வதே சல்வி”

- ஹேபார்ட் ஸ்பென்ஸர்
(1820-1903)

முறைசார் கல்வி வானொலி நிகழ்ச்சிகள் பற்றிய

ஆசிரியர்க்கான வினாக்கொத்து
QUESTIONNAIRE FOR TEACHERS

தயவு செய்து '✓' (சரி) அடையாளமிடுக.

1. ஒரு குறித்த வயதுடைய மாணவர்களின் கற்றல் தேவைக்குரியதாக, நிகழ்ச்சி அமைந்ததா? ஆம்..... இல்லை
2. குறித்த வகுப்புப் பாடப்புத்தகம் தழுவிய மொழிப் போதனைக்குரிய தத்துவங்களை நிகழ்ச்சி முன்னெடுத்துச் செல்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
3. நிகழ்ச்சியில் அடங்கியுள்ள பிரதான செய்தி அல்லது ஆயுரை (Theme)யை நிகழ்ச்சியிலுள்ள எல்லா உருப்படிகளும் (Items) முன்னெடுத்துச் செல்கிறதா? ஆம்..... இல்லை
4. பல்வகைத்தத்துவங்களை நிகழ்ச்சி முன்னெடுத்துச் செல்வதில் பல்சுவையுடையதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
5. மாணவ கேட்டுனர்களின் கவனத்தை நிகழ்ச்சியின் ஆரம்பம் ஈர்க்கக்கூடியதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
6. அதில் உட்படுத்தப்பட்டிருந்த உருப்படிகள் மாணவ கேட்டுனரின் கவன வீச்சைக்கவரப் போதுமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
7. தொடர்ஊடகத்தின் வழியாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட செய்திகளை கேட்டுனர் திருப்திகரமாக பற்றிக் கொள்ள முடிந்ததா? ஆம்..... இல்லை
8. நிகழ்ச்சியின் காலம் (நீடிப்பு) மிக நீண்டதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
9. நிகழ்ச்சிகளின் ஆரம்பமும் நிறைவும் நிகழ்ச்சியின் ஏனைய பகுதிகளின் எண்ணத்துக்கும், மனப்பாங்குக்கும் பொருத்தமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை

10. ஆரம்பத்திலிருந்து முடிவுவரை குழப்பம் ஏதுமின்றி மாணவர்களின் கவனத்தை ஈர்ப்பதுடன் அதிலேயே நாட்டமுடையதாக இருக்கும் வண்ணம் நிகழ்ச்சி தொடர்ந்து சென்றதா? ஆம்..... இல்லை
11. பாடத்தினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட செய்தியை தெளிவாக்குவதில், நிகழ்ச்சியில் உபயோகிக்கப்பட்ட அமைப்பு வெற்றிகரமானதாக இருந்ததா? ஆம்..... இல்லை
12. நிகழ்ச்சியின் தரத்தை உயர்த்தக் கூறக்கூடிய ஏதாவது தெரிவிப்புகள்? (Suggestions?)

.....

.....

.....

.....

ஆசிரியர் பெயர்:

ஆசிரியர் கையொப்பம்

திகதி:

“ஆசிரியரின் பணி கற்பிப்பதல்ல.
இயக்குனராக இருந்து பிள்ளைகட்கு வழிகாட்டலும்,
ஊக்கமளித்தலுமே அவரின் பணி”

- மொன்டிசோரி அம்மையார்
(1870-1952)

துணைநூல் அட்டவணை

BIBLIOGRAPHY

Books and published reports.

AIBD Seminar Report: New Trends in Educational Technology in Asia with special reference to Educational Mass Media, Oct. 1975. pp. 1-172

Ahamed Uvais Grimmett George: Educational Broadcasting-Radio, AIBD Publication, Kuala Lumpur, 1979, 118 pp.

Barlow, David: A working paper on Educational Broadcasting, CBC pp. 1-8. 1971.

East West Communication Institute: Learning Unit (4); Communication Planning Simulation Game, EWC I & UNESCO, 1979 pp. 1-122.

East West Communication Institute: Tool Box (2) EWCI & UNESCO, 1979 pp. 1-241

Gough, Howard: The Radio Programme - AIBD Publication, Kuala Lumpur, 1982, 247 pp.

Gunaratne: I.H.: Some Thoughts on Educational Broadcasting in Sri Lanka, 1982, pp 1-8.

Hancock, Alan: Planning for Educational Mass Media. Longman London & New York, 1977, 383 pp.

Hancock, Alan (ed): Producing for Educational Mass Media. Longman and UNESCO, 1976, 406 pp.

- Iyadurai Arasa:** Role of the SLBC in establishing linkages between Formal and Non Formal Education, 1985 pp, 1-5.
- Iyadurai Arasa:** A case for TV in Sri Lanka, AIBD, Malaysia, 1975, pp. 1-5.
- Iyadurai Arasa:** The Role of the Producer in Educational Broadcasting, SLBC Publication, 1994.
- Ralph Milton:** Radio Programming - A Basic Training Manual - Geoffrey Bles; London, 1968.
- Robert McLeish:** The Technique of Radio Production, Focal Press, London & Boston - 1982.
- Rajasundaram C.V.:** Development Communication, Amic / AIBD Manual for media trainers Singapore, 1981. 156 pp.
- Schramm, Wilbur:** Mass Communications (second edition) University of Illinois Press - Urbana, Chicago, London, 1975, 695 pp.
- SLRC:** Proposals for the Development of Educational Television in Sri Lanka, 1985, pp. 1-10.
- Sri Lanka Broadcasting Corporation:** Facts & Information, 1986, pp. 1-58.
- Williams, N.L.:** School Broadcasting in Sri Lanka, 1974 pp. 1-18.

Industrial Areas: Role of the BBC in establishing relations between
London and the Far East. *Journal of the Royal Society of Arts*, 1952, pp. 1-5

Industrial Areas: A case for TV in 5th London. *IBD*, March 1952,
pp. 1-5

Industrial Areas: The Role of the Producer in Educational Television
- *IBD*, February 1954

Radio Million: Radio Programming - A. Brian Thomas, General
Director, BBC, London, 1954

Robert Melville: The Technique of Radio Production. *IBD*, 1954
London & Boston, 1954

Professionalism C.V.: Development Commission, Areas A, B, C
Manual for medical training, 1951, 157 pp.

Schwartz, Wilbur: Mass Communication: A Study of the University
of Illinois Press - Chicago, London, 1957, 642 pp.

SEBC: Proposal for the Development of Educational Television in
India, 1952, pp. 1-10

5th London Broadcasting Corporation: Facts & Figures, 1952,
pp. 1-5

Williams, J. L.: *Good Night to You*, in *IBD*, 1951, pp. 1-5

நூலாசிரியர் பற்றி



கொழும்பு வெஸ்லிக் கல்லூரி, ரோயல் கல்லூரி ஆகியவற்றில் ஒன்பது வருட காலம் ஆசிரியராகத் தொழில்புரிந்து, அதன் பின்னர் 'ரேடியோ சிலோன்,' இலங்கை ஒலிபரப்புக்கூட்டுத்தொடரத்தில் மும்மொழிகளையும் உள்ளடக்கிய கல்வி ஒலிபரப்புக் கலையில் 32 வருடங்கள் ஈடுபட்டு, இத்துறைகளிலே சிந்தித்துச் செயலாற்றித் தயாரிப்பாளர், அமைப்பாளர், கட்டுப்பாட்டாளர், பணிப்பாளர் என்னும் பதவிகளை வகித்துப் பணியாற்றியவர். 1994ஆம் ஆண்டு இவர் இலங்கை அரசாங்கத்தினால் 'தொடர்பியல் வித்தகர்' என்னும் பட்டத்தைப் பெற்றுக் கௌரவிக்கப்பட்டார். தற்பொழுது இவர் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தில் 'தொடர்பூடக ஆலோசகராகக் கடமையாற்றுகிறார். இத்தகைய பதவி வழியுயர்ச்சிகள் மூலமாக பல சர்வதேசக் கல்வி நிகழ்ச்சிப் போட்டிகளில் பங்குபற்றி நான்கு உலகப் பரிசுகளைப் பெற்ற பெரும்பகுதி அனுபவமும், அவுஸ்திரேலியா 'ஏபீசீ', தென்கொரியா 'கேபீஎஸ்', மலேசியா 'ஏஐபீடீ' ஆகிய பயிற்சிக் கழகங்களில் வானொலி, தொலைக்காட்சி ஆகிய ஊடகங்களில் தயாரிப்பு, திட்டமிடல், முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில் பெற்ற பயிற்சியும் மற்றும் கல்விச் சுற்றுலாக்கள், மூலம் தென்னிந்தியா, வடஇந்தியா, யப்பான், சிங்கப்பூர், பிலிப்பைன்ஸ், தைவான், மாலைதீவு, நேபாளம் ஆகிய பிரதேசங்களில் காணும் வானொலி நிலையங்களில் நடைபெறும் ஒலிபரப்பு நிர்வாக முறைகளையும் கற்றறிந்து கொண்ட அனுபவமும் இக்கட்டுரைகள் வாயிலாக வாசகர்களை வந்தடைகின்றன.

இவற்றுடன் மெதடிஸ்த திருஅவையில் பிறப்புத்தொடக்கம் இன்றுவரை உறுப்பினராக இருந்து தற்போது போதகராக கடமையாற்றிக் கொண்டிருப்பதன் மூலம் பெற்ற இறையியல்துறை அனுபவங்களையும் இரட்டை பிரதிபலிச்சின்று

ISBN - 955-96225-0-1.

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavenaham.org

Printed by Unie Arts (Pvt) Ltd