



# வாடி



## VARAVU 1998

வர்த்தக மாணவர்  
ஒன்றியம்  
யாழ்ப்பாணம் இந்துக் கல்வாடி.  
யாழ்ப்பாணம்



ஆறுவயதிலே கால் பதித்து ஆகாயம் போல் பரந்து  
வளரும் வரவுக்கு வாழ்த்துக்கள் பற்பல

# சிறீ விக்னேஸ்வரா களஞ்சியம்

வர்த்தக உலகிலே மங்காப்புக்ழ்பெற்ற ஒரே ஸ்தாபனம்  
தரத்தில் குறைவில்லாத நாவுக்கு சுவையூட்டும்  
பிஸ்கட் வகைகள்,  
மற்றும் முதல் தரம் வாய்ந்த தேயிலை வகைகள்,  
பலசரக்குப் பொருட்கள்  
போன்றவற்றை கொழும்பில் இருந்து இங்கு வரவழைத்து  
மொத்தமாகவும், சில்லறையாகவும் நியாயவிலையில்  
விற்பனை செய்வோர்

## SRI WIGNESWARA STORES

GENERAL MERCHANTS & COMMISSION AGENTS

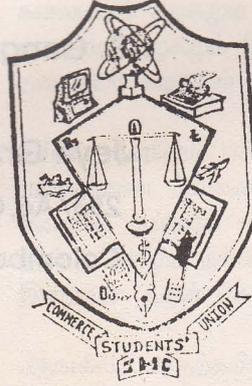
பிரதான வீதி,  
சாவகச்சேரி

கிளை  
றூபா பன்முக வர்த்தக நிலையம்  
ஸ்ரான்லி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

# வரவு

இதழ் 6

1998



இதழாசிரியர்

செல்வன் சி. கங்கா

வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்  
யாழ்ப்பாணம் இந்துக் கல்லூரி  
யாழ்ப்பாணம்.

# VARAVU

Volume : 6

Published on : 1998 March

Editor : S. Ganga

Printers : Jeya Graphics

253/A6, George R.De. Silva Mawatha,  
Colombo - 13. Tel : 330812

Published by :  
Commerce Students Union  
Jaffna Hindu College  
Jaffna.

## கல்லூரிக் கீதம்



வாழிய யாழ்நகர் இந்துக்கல்வாரி  
வையகம் புகழ்ந்திட என்றும் (வாழி)

இலங்கை மணித்திரு நாட்டினில் எங்கும்  
இந்து மதத்தவர் உள்ளம்  
இலங்கிரும் ஒருபெருங் கலையகம் இதுவே  
இளைஞர்கள் உள மகிழ்ந் தென்றும்

கலைபயில் கழகமும் இதுவே - பல  
கலைமலி கழகமும் இதுவே - தமிழர்  
தலைநிமிர் கழகமும் இதுவே!

எவ்விட மேகினும் எத்துயர் நேரினும்  
எம்மண்ணை நின்னலம் மறவோம்  
என்றுமே என்றுமே என்றும்  
இன்புற வாழிய நன்றே  
இறைவன தருள் கொடு நன்றே!

ஆங்கிலம் அருந்தமிழ் ஆரியம் சிங்களம்  
அவையயில் கழகமும் இதுவே!  
ஓங்குநல் லறிஞர்கள் உவப்பொடு காத்திரும்  
ஒருபெருங் கழகமும் இதுவே!  
ஒளிர்மிகு கழகமும் இதுவே!  
உயர்வுறு கழகமும் இதுவே!  
உயிரன கழகமும் இதுவே!

தமிழரெம் வாழ்வினிற் தாலென மிளிரும்  
தனிப்பெருங் கலையகம் வாழ்க!  
வாழ்க! வாழ்க! வாழ்க!

தன்னிகர் இன்றியே நீடு  
தரணியில் வாழிய நீடு.

## அதிரின் வாழ்த்துச் செய்தி

“வரவு - 1998” சஞ்சிகைக்கு ஆசிச் செய்தி வழங்குவதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

போர் அனர்த்தங்களினால் வரவு 1996, 1997 வெளிவராமல் கவலைக்குரியது.

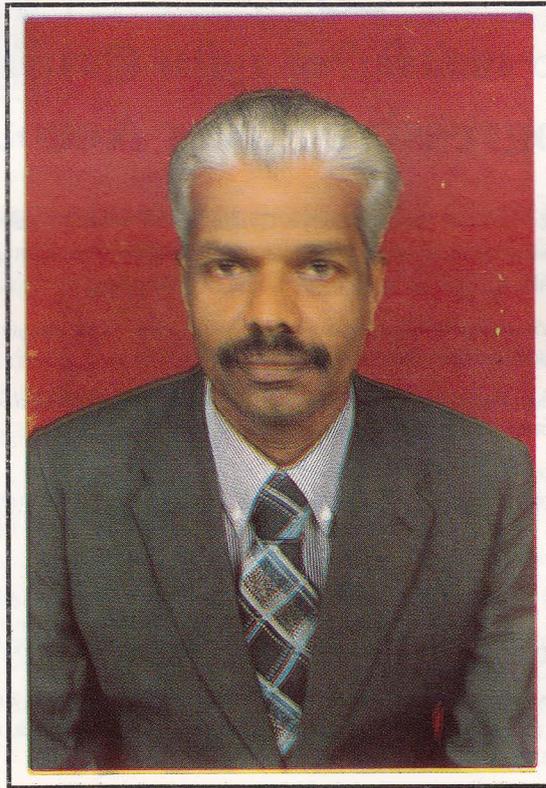
இன்றைய கல்வியில் கணனிக் கல்வி, முகாமைத்துவக் கல்வி அபரிமிதமான வளர்ச்சியைக் கண்டு வருகிறது. இதனோடு இணைந்த பல்வேறு துணைச் சேவைகளும் விரிவடைந்து விருத்தி காணுகின்றன. 21 ஆம் நூற்றாண்டை எதிர்கொள்ள உள்ள மாணவர்களும் ஆசிரியர்களும் மற்றும் கல்விப் புலம் சார்ந்தோரும் தம்மைத் தயார்படுத்திக் கொள்ளல் அவசியமானது.

வர்த்தக மாணவரின் குறுகிய காலத்தினுள் விரைந்த செயற்பாடே “1998 வரவு” என்னும் இச்சஞ்சிகை. அவர்களின் முயற்சி, படைப்பாற்றல் வெளிப்பாட்டினை மனதார மெச்சுகின்றேன்.

அ. சீந்தக்குமாரன்.

அதீபர்.

# எமது அதிபர்





COMMERCIAL BANK

இதோ!

## கொம்ர்ஷல் வங்கியின் புதிய சேமிப்புத் திட்டம் Progressive Saver Account

இத்திட்டம் தொடர்ச்சியாக சேமிப்பினை மேற்கொள்ளும், சேமிப்பாளின் நன்மைகருதி வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கிறது. இது சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கினையொத்த அம்சங்களையும், விதிமுறைகளையும் கொண்டு கீழ்தரப்பட்ட மேலதிகமான விசேட அம்சங்களுடன் அறிமுகம் செய்யப்படுகின்றது.

1. இக்கணக்கினை ஆரம்பிப்பதற்குரிய ஆகக்குறைந்த தொகை ரூபா 5000 ஆகும். மேலதிக வைப்புக்களை செய்வதற்கு எந்தவித கட்டுப்பாடும் கிடையாது.
2. கணக்கினுடைய நாளாந்த நிலுவைக்கு சேமிப்புக் கணக்குக்குரிய வட்டி விகிதத்தில் வட்டி கணக்கிடப்பட்டு மாதமுடிவில் வட்டி கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
3. I. ஆகக்குறைந்த நிலுவையாக ரூபா 5000 மும்,  
II. குறிப்பிட்ட காலாண்டுப் பகுதியில் மீள்பெறுகை நடைபெறாமலும் உள்ள கணக்குகள், முன்னைய காலாண்டில் உழைத்த வட்டியில் 25%, மாதாந்த வட்டிக்கு மேலதிகமான வெகுமதியாக (Bonus) பெற்றுக்கொள்ளும்.
4. இம் மேலதிக வெகுமதி தொடர்ந்து வரும் காலாண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படும்.
5. I. ஏதாவதொரு காலாண்டில் கணக்கின் ஆகக்குறைந்த நிலுவை ரூபா 5000ற்குக் குறைந்தாலோ அல்லது  
II. மீள்பெறுகை நடைபெற்றாலோ அக்காலாண்டுப் பகுதியில் அக்கணக்கு வெகுமதியை இழக்கும். தொடர்ந்து வரும் காலாண்டுப் பகுதியில் மேற்சொல்லப்பட்ட நிபந்தனைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் கணக்குகள் அக்குறிப்பிட்ட காலாண்டுப் பகுதிக்குரிய வெகுமதிக்கு (Bonus) உரித்தாகும்.
6. இக் கணக்கில் உள்ள நிலுவைகள் கடன்களுக்குப் பொறுப்பாக வைக்கப்படலாம். கடனுக்குரிய வட்டிவீதம் சாதாரண சேமிப்பு நிதியை பிணையாக வைப்பதற்குரிய மாதிரியே அமையும்.
7. மீள்பெறுகை செய்வதற்கு எந்தவிதமான கட்டுப்பாடும் கிடையாது. ஆனால் வெகுமதி இல்லாமல் போகும்.

**Minimum Deposit Rs 5000/-**  
**Monthly Savings Interest on Daily Balances.**  
**25% Quarterly Bonus on the earned interest.**

*Welcome!*

*Save!*

*Progress.*

## பொறுப்பாசிரியரின் ஆசிச் செய்தி



எமது கல்வரியில் வர்த்தகத் துறையின் ஆரம்பத்திற்கு 10.01.1972 இல் கால்கோள் நாட்டியவன் என்ற முறையில், கால் நூற்றாண்டில் வர்த்தகத்துறை வெள்ளிவிழாக் காணும் நிலையில் வாழ்த்துச் செய்தி வழங்குவதற்கு வாய்ப்புக் கிடைத்ததையிட்டு அகமகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

வாழ்த்தினை வழங்க வேண்டிய அந்த உரிமை ஆரம்பகர்த்தா வுக்கே உரியது. இச் சந்தர்ப்பம் பெரும் பாலானவர்களுக்குக் கிடைப்பதில்லை. எனக்கு அத்தகைய வாய்ப்புக் கிடைத்ததையிட்டு இறைவனுக்கு நன்றி கூறுகின்றேன். அதுவும் இந்துக் கல்வரி என்ற தளத்திலிருந்து - வர்த்தகத்துறை என்ற களத்தில் நின்று - பொறுப்பாசிரியராக இருந்து கொண்டு வாழ்த்துகின்றேன்.

“வரவு”ச் சஞ்சிகையின் தரவுகள் பல்கலைக் கழகத்திற்குச் செல்லும் மாணவர்களுக்கு உந்துவிசையாகப் பிரதிபலிக்கின்றது. இந்த ஆறாவது மலர் பல்வேறு விதமான இடர்ப்பாடுகளின் மத்தியில் மலர்ந்து உங்கள் கரங்களில் தவழ்கின்றது.

புதிய முன்னெடுப்புக்களையும், புதிய அணுகுமுறைகளையும் கையாண்டு இம் மலர் வெளிவந்துள்ளது.

இம்மலர் வெளிவரக் குறுகிய காலத்தில் அயராது உழைத்த வர்த்தக மாணவச் செல்வங்களுக்கு நன்றி கூறாவிட்டால் நான் கடமையிலிருந்து தவறியவனாவேன். அவர்கள் அனைவரும் பல்கலைக்கழகம் செல்வதுடன் சகல சீரும் சிறப்பும் பெற்று வாழ வாழ்த்துகின்றேன்.

எம் மன்றம் வளம் பல கண்டு - வரவு பல கொண்டு - பல்லாண்டு வாழக் கல்வரித் தேய்வமாம் ஸ்ரீஞான வைரவப் பெருமான் அருள்புரிவாராக.

சே. சீவசுப்பிரமணயசர்மா  
பொறுப்பாசிரியர்.

பல லட்சம் பெறுமதியான மகத்தான பரிசுகளை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்க இருக்கும்

இலங்கை வங்கியின்

"பொன்மனை"

குடும்ப சேமிப்புத் திட்டம்

நீங்களும் உங்கள் குடும்ப அங்கத்தவர்களும் சேமிக்கும் நோக்குடன், எமது இலங்கை வங்கியால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட

- ★ சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்கு (பொன் அரும்புகள் கணக்கு)      ★ மகளிர் பொற்கணக்கு
- ★ சேமிப்பு சான்றிதழ்க் கணக்கு      ★ (சாதாரண) சேமிப்புக் கணக்கு

என்பவற்றுள் ஏதாவது வகைச் சேமிப்புக் கணக்குகளை ஆரம்பித்து நடைமுறைப்படுத்தி வருகிறீர்களா? அல்லது ஆரம்பிக்க இருக்கிறீர்களா?

அப்படியென்றால் அதிர்ஷ்டச் சீட்டிழுப்பு மூலம் பல லட்சம் பெறுமதி கொண்ட மாபெரும் பரிசுகளை உங்களுக்கு வழங்க இருக்கும் இலங்கை வங்கியின் "பொன்மனை" குடும்ப சேமிப்புத் திட்டத்தில் இணைந்து கொள்ளும் நல்வாய்ப்பு உங்களுக்குக் கிடைக்க இருக்கிறது.

அதாவது குடும்பத்தலைவி (தாய்) அல்லது 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட பெண்பிள்ளைகளால் பராமரிக்கப்படும் மகளிர் பொற்கணக்குகள், சிறுபிள்ளைகளது பெயரில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்குகள், மற்றும் 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட ஆண்கள், பெண்கள் இருபாலாராலும் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சேமிப்புக் கணக்குகள். சேமிப்புச் சான்றிதழ் கணக்குகள் போன்ற ஏதாவது சேமிப்பு வகைக் கணக்குகளை இலங்கை வங்கியில் வைத்திருப்பவர்கள் இப்பரிசுத் திட்டத்தில் பங்குபெறலாம்.

அதாவது "பொன்மனை" குடும்ப சேமிப்புத் திட்டத்தில் நீங்களும் கலந்துகொள்ளவேண்டுமாயின் உங்கள் குடும்பத்தில்

- \* தாய், தந்தை ஆகக் குறைந்தது ஒரு பிள்ளை என மூன்று அங்கத்தவர்களுக்குத் தனித்தனி கணக்குகள் இருக்கவேண்டும்.  
அல்லது
- \* தாய், தந்தை இருவருக்கும் சேர்ந்து ஒரு கூட்டுக்கணக்கு, மூன்றாவது அங்கத்தவரான பிள்ளைக்கு அதன் வயதிற்குப் பொருத்தமான ஏதாவது வகைக் கணக்கு இருக்கவேண்டும்.  
அல்லது
- \* பெற்றோரில் ஒருவரை மட்டும்கொண்ட குடும்பமாயின், அந்தக் குடும்பத்தலைவரோடு அல்லது தலைவியோடு அவரது பிள்ளை ஒன்றிற்கும் தனித்தனி கணக்குகள் இருக்கவேண்டும்.  
அல்லது
- \* குழந்தைகள் இதுவரை இல்லாத குடும்பமென்றால் கணவருக்கும் மனைவிக்கும் கூட்டுக் கணக்கு/ கணக்குகள் இருக்கவேண்டும்.

"பொன்மனை" குடும்ப சேமிப்புப் பரிசுத் திட்டத்தில் பங்குகொள்வதற்கான விண்ணப்பப் பத்திரத்தையும் மேலதிய விபரங்களையும் உங்கள் கிளை முகாமையாளரிடம் நீங்கள் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.



இலங்கை வங்கி

தேசத்தின் வங்கியாளர்

## இதழாசிரியரின் இதயத் துடிப்பிலிருந்து.....



சமூகத்தினால் மதிக்கப்படுகின்றதும் மாணவர்களால் விரும்பிக் கற்கப்படுகின்றதுமான துறைகளில் வணிகக் கல்வி இன்று முன்னணி வகிக்கின்றது. ஒரு சமூகத்தில் காணப்படுகின்ற தொழிற்றுறையின் பல்வேறு மட்டங்களுக்குத் தேவையான ஆளணியினரை வழங்குகின்ற பொறுப்பு இத்துறையைச் சார்ந்ததாகும். அத்தோடு, வணிகக்கல்வியானது இன்று நவீன தகவல் தொழில்நுட்பத்துடனும் பிரயோக கணிதத்துடனும் இணைந்து பல படிநிலைகளில் வளர்ச்சியடைந்து வருவதும் குறிப்பிடத்தக்கது. எனவே உயர்தரப்பீட்சையிலே மிக உயர்வான புள்ளிகளைப் பெற விழைவதோடு மட்டும் நின்றுவிடாது இத்துறையில் பரந்த அனுபவ அறிவை மாணவர்கள் பெறவேண்டியதும் அவசியமாகின்றது.

வணிகத்துறை வளர்ச்சியானது பல்வேறு கோணங்களிலும் அகலக்கால் பதித்து முன்னேறிவரும் இவ்வேளையில் அம்முன்னேற்றத்தைக்கண்டு எம்மாணவர் சமூகம் பயந்து பின்வாங்காது அம்முன்னேற்றத்தில் ஊடுருவி உயர் வெற்றியடைவதற்கு வழிகாட்டியாக எம்மண்ணில் நூல்கள் பல உதித்திட வேண்டும். அந்த வகையில் உதித்ததே இந்த ஆறாவது “வரவு” மலராகும். இன்றைய மாணவ உலகின் தேவையை அடிப்படையாகக் கொண்டு பலதரப்பட்ட ஆக்கங்கள் இம்மலரில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்துவின் மைந்தர்களாகிய நாம் இம்மலரான வரவினை என்றும் வாடவிடாமல் பாதுகாப்போம். இது உறுதி.

சி. கங்கா  
இதழாசிரியர்.

வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்,  
யாழ்ப்பாணம் இந்துக் கல்வரி,  
யாழ்ப்பாணம்.

## மக்கள் வங்கி

உங்கள் வாழ்நாள் முழுவதும் நிழல்போல்  
உங்களைத் தொடர்ந்து வரும் "மக்கள் வங்கி"  
மக்கள் சேவையில் 36 ஆண்டுகளைத் தாண்டிவிட்டது!!

★ 60 இலட்சம் வாடிக்கையாளர்கள்!!

★ 400க்கும் மேற்பட்ட கிளைகள்!!

இந்த உன்னத நம்பிக்கைப் பிணைப்பில் நீங்களும் சேருங்கள்!!!

வங்கியின் வழமையான சேவைகளுடன்,

★ பாடசாலை மாணவர்களுக்கான விசேட சேமிப்புத்திட்டம்

'மாணவர் மலர்ச்சி'

★ மகளிருக்கான திட்டம்

'மகளிர் அதிர்ஷ்டக் கணக்கு'

★ ஆசிரியர்களுக்கான விசேட வைப்பு மற்றும் கடன் திட்டம்

'குருசேத'

★ சுகாதார சேவையிலுள்ள தாதியருக்கான விசேட வைப்பு மற்றும் கடன் திட்டம்

'சுவசுவன'

★ தொழில் அற்றோர் சுயதொழில் தொடங்குவதற்கு திட்டம்

'சுயதொழில் ஊக்குவிப்புக் கடன்'

★ முதியோருக்கான திட்டம்

'முதிய பிரஜைகள் யாத்திரைக் கணக்கு'

★ வருடந்தோறும் சேமிப்புக் கணக்குகளுக்கு அதிர்ஷ்டலாபப் பரிசு வழங்கும் திட்டம்

இன்னும் பலப்பல திட்டங்கள்!! அனைத்தும் உங்கள் வளர்ச்சிக்கே!!

இலட்சோபிலட்சம் மக்களின் வங்கியாகிய மக்கள் வங்கியின்

வாடிக்கையாளராகி நலம் பல பெறுவீர்!!!



மக்கள் மனமறிந்த வங்கி

"மக்கள் வங்கி"

பிரதேச தலைமை அலுவலகம்

யாழ்ப்பாணம்.

## தலைவரின் சிந்தனையில்.....



உங்கள் கரங்களில் மிளிரும் ஆறாவது “வரவு” சஞ்சிகையின் ஊடாக உங்களைச் சந்திப்பதில் நாம் பெரு மகிழ்வடைகின்றோம். இச் சஞ்சிகையை உங்களிடம் கையளிக்கும் எமது “வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்” இதனைத் தொடர்ந்து ஆளுமையும், செயற்திறனும் கொண்ட வர்த்தக மாணவர்களைச் சமூகத்திற்கு “வரவு” வைக்கும் என்ற உறுதி எமக்கு உண்டு.

எமது ஒன்றியத்துக்கென ஓர் புனிதமான இலட்சினை ஒன்றினை நாம் உருவாக்கி உள்ளோம். எனவே இவ்விலட்சினை எம் கல்ஹரித்தாயின் வளர்ச்சியில் தனது தடத்தினைப் பதித்து, பல்லாண்டு காலம் புகழுடன் நிலைத்திருக்கும் என்ற நம்பிக்கை எமக்கு நிறைவு தருகின்றது.

எமது ஒன்றியம் குறுகிய காலத்தில் பல வளர்ச்சிகளைக் கண்டு நிறைவான பணிகளை ஆற்றியுள்ளது. தனால் ஒரு வர்த்தகத்துறை மாணவர்களுக்கு இருக்க வேண்டிய முகாமைத்துவ பண்புகளாகிய “ஒன்றினைதல், திட்டமிடல், செயற்படுத்தல்” முதலியன எமது மாணவர்களிடம் பூரணத்துவம் பெற்றுள்ளன என நம்பலாம்.

நூற்கல்வியுடன் நின்ற மாணவர்களை, யதார்த்த உலகினுட்காலடிவைக்கச் செய்யும் இத்தகைய செயற்பாடுகளின் மூலம், வர்த்தக மாணவர்கள் தம்மைச் சூழ்ந்துள்ள வர்த்தக மயமான உலகினை இனங்கண்டு கொள்ள முடிகின்றது.

இனிவரும் இளைய வர்த்தகத் தலைமுறையினரும், எமது கல்ஹரித் தாயின் மகுடவாக்கியமாகிய “கற்கக் கசடறக் கற்பவை கற்றபின் நிற்க அதற்குத்தக” என்பதற்கமையக் காலத்தின் தேவை உணர்ந்து ஒன்றியச் செயற்பாடுகளை சிறப்புற முன்னெடுப்பர் என்ற உறுதியான நம்பிக்கையுடன் உங்களிடம் இருந்து விடை பெறுகின்றேன்.

- நன்றி -

வ. குலத்துங்கள்  
தலைவர்

வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்,  
யாழ்ப்பாணம் இந்துக் கல்ஹரி,  
யாழ்ப்பாணம்.

ஆலும் வேலும் பல்லுக்குறுதி - எங்கள்  
ஆயுட் காப்புறுதி வாழ்வுக்குறுதி  
ஆம்!

ஆயுட் காப்புறுதிகளை பெற்றவர்கள் நீண்டகாலம் வாழ்வதன்  
இரகசியம் என்னவென்று தெரியுமா?  
மனநீம்மதி

உங்கள் சகல காப்புறுதித்தேவைகளுக்கும்  
இத்துறையில் முன்னோடியாக விளங்கும்  
வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கைக் காப்  
புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்தை  
இன்றே நாடுங்கள். அது  
என்றென்றும் உங்களு  
க்கு கைகொடுத்து  
உதவும்.

மேலும் விபரங்கட்கு

என்றென்றும் நாடுங்கள்

எங்கள் பிராந்திய அலுவலகத்தை

அல்லது

காப்புறுதி அமைப்பாளர்களை - முகவர்களை

வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்  
பிராந்திய அலுவலகம்  
580, ஆஸ்பத்திரி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

## செயலரின் கருத்தில்.....



எமது உறுப்பினர்களின் தளரா உறுதியான உழைப்பினால் மலர்ந்த மலரே உங்கள் கைகளில் “வரவு” சஞ்சிகையாக மணம் கமழ் கின்றது. 1986ஆம் ஆண்டு எமது கல்லூரியில் உருவாக்கப்பட்ட வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியத்தின் பிரதான இலக்கு மாணவரிடையே தலைமைத்துவப் பண்பை வளர்ப்பதே ஆகும்.

யாழ். இந்துவின் ஏனைய துறைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் வர்த்தக மாணவர்கள் தொகையில் மிக குறைவு ஆயினும் எமது செயற்பாடுகள் முதன்மையானவை. எமது ஒன்றியம் வாராந்தம் துறைசார் தேர்ச்சியாளர்களை வரவழைத்து கருத்தரங்குகள் மூலம் மாணவர்களின் அறிவுத் தேடலுக்கு களம் அமைத்துக் கொடுக்கின்றது.

1988ஆம் ஆண்டு முதலாவது மலரை மலர்வித்த ஒன்றியம் இன்று தனது 6ஆவது மலரை மலர்விப்பதில் பெருமை அடைகின்றது. எமது செயற்பாட்டிற்கு ஆலோசனை வழங்கி தட்டிக்கொடுத்து ஊக்கமளித்த எமது அதிபர், துறைசார் ஆசிரியர்கள் என்றும் எமது கௌரவத்திற்கு உரியவர்கள். எமது “வரவு” க்கு என்றும் தமது ஆதரவை வழங்கும் யாழ். பல்கலைக்கழக வர்த்தக - கலையியல் துறை விரிவுரையாளர்கள், துறைசார் பழைய மாணவர்கள் மற்றும் விளம்பரதாரர்கள் அனைவரும் எமது நன்றிக்கு உரியவர்கள்.

1996ஆம், 1997ஆம் ஆண்டுகளுக்கான எமது சஞ்சிக்கைகள் மலராமை மன்றத்தின் துரதிஷ்டமே ஆகும். எனினும் ‘வரவு’ ஆண்டு தோறும் மலர்ந்து வணிகத் துறைக்கு உரமூட்ட தொடர்ந்து வரும் இந்துவின் வணிக மைந்தர்கள் உழைப்பார்கள் - உழைக்க வேண்டும் என விநயமாக கேட்கின்றேன்.

அ. கஜந்தன்  
செயலாளர்

வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்  
யாழ்ப்பாணம் இந்துக் கல்லூரி,  
யாழ்ப்பாணம்.

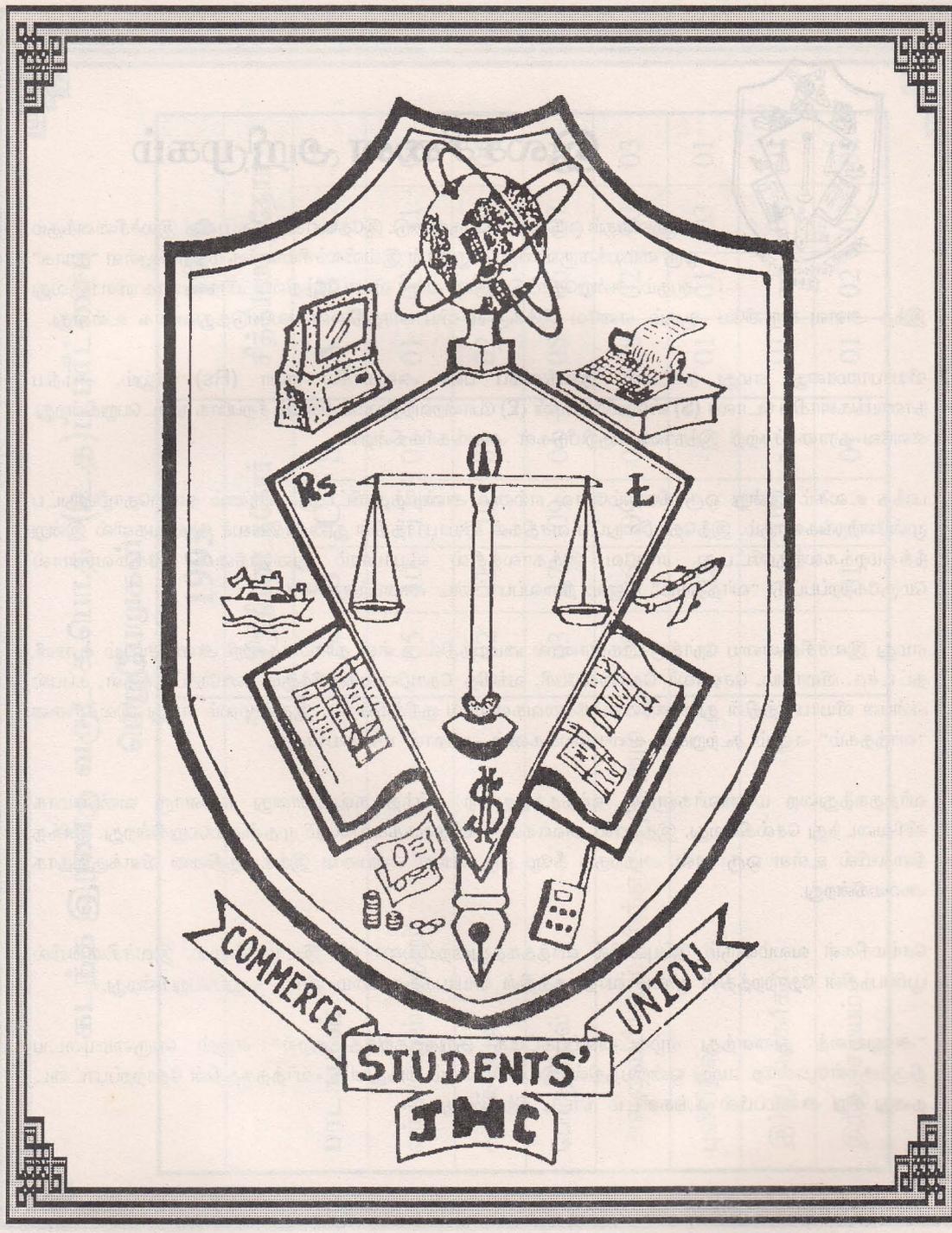
எட்டு திசையும் புகழ்பரப்ப வந்த வரவே நீ வாழிய

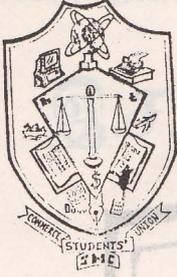
# இ.ச.பேரம்பலம் சக நிறுவனம்

50, 52, 54, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

லோட்டஸ் மிதிவண்டி ரயர் ரியூப்,  
பெயி்ந் வகைகள்,  
இரும்பு, கட்டடப் பொருட்கள்  
ஓட்டோ, மோட்டார் சைக்கிள் உதிரிப்பாகங்கள்  
நீர் இறைக்கும் இயந்திரங்கள்  
கலர் பிலிம் றோல்ஸ், வீடியோ, ஒடியோ கசற்றுக்கள்,  
சுவர்மணிக்கூடுகள், வானொலிப்பெட்டிகள்  
மற்றும்  
அழகு சாதனப் பொருட்கள்  
லுமாலா மிதிவண்டி, ஆர்த்தி மிதிவண்டி  
ஏக விநியோகஸ்தர்கள்

**E.S. PERAMPALAM  
& CO**





## இலச்சினை அறிமுகம்

அணுவிற்கும் ஒரு மையக்கருவுண்டு. இதேபோல் எமது புனித இலச்சினைக்கும் ஒரு மையக்கருவுண்டு. அதுதான் இவ்விலச்சினைக்கு மத்தியிலுள்ள “தராசு” ஆகும். அன்றுதொட்டு இன்று வரை வியாபாரத்தின் உயிர்நாடியாக விளங்குவது இந்த அளவு கருவியே ஆகும். எனவே இக்கருவி வியாபாரத்தினை புலப்படுத்துவதாக உள்ளது.

வியாபாரமானது எமது நாட்டில், இலங்கைப் பண அலகாகிய ரூபா (Rs) விலும், அந்நிய நாணயங்களாகிய டொலர் (\$) ஸ்ரேலிங் பவுன் (£) போன்றவற்றிலுமே மிகவும் சிறப்பாக நடைபெறுகின்றது. எனவே தராசைச்சுற்றி இந்நாணய குறியீடுகள் அலங்கரிக்கின்றன.

பரந்த உலகம் இன்று ஒரு கிராமம்போல் எம்மை அண்மித்துவிட்டது. காரணம் நவீனதொழில்நுட்ப முன்னேற்றங்களாகும். இத்தொழில்நுட்ப வசதிகள் வியாபாரத்தின் துணைநிலைச் சேவைகளில் இன்று நீக்கமறக்கலந்துவிட்டது. எனவே இக்காலத்தில் வியாபாரம் துணைநிலைச் சேவைகளால் மெருகேற்றப்பட்டு “வர்த்தகம்” எனும் நிலைப்பாட்டை அடைந்துள்ளது.

எமது இலச்சினையை நோக்குவீர்களானால் மையத்தில் உள்ள தராசைச்சுற்றி அணிசெய்யும் கணனி, தட்டச்சு, விமானம், செலூலர் தொலைபேசி, வங்கித் தொழிலைக்குறிக்கும் பணநோட்டுக்கள், கப்பல் என்பன வியாபாரத்தின் துணைநிலைச்சேவைகளையே குறிக்கின்றன. இதன்மூலம் எமது இலச்சினை “வர்த்தகம்” எனும் கூற்றுக்கு வரைவிலக்கணம் என்றால் மிகையாகாது.

வர்த்தகத்துறை மாணவர்களுக்கு வர்த்தகத்துறை சார்ந்த கல்வியானது நாளொரு வண்ணமாக விரிவடைந்து செல்கின்றது. இதனால் அவர்களின் வர்த்தகக்கல்வியும் முதன்மைபெறுகின்றது. விரிந்த நிலையில் உள்ள ஒரு நூல், அதற்குக் கீழே ஒரு பேனா என்பவை இக்கருத்தினை விளக்குவதாக அமைகின்றது.

செய்மதிகள் வலம்வரும் இப்புவிவில் வர்த்தகத்துறையில்லா ஓர் இடமுமில்லை. இலச்சினையில் பூரிப்பந்தின் தோற்றத்தின் மூலம் வர்த்தகத்தின் வியாபகத்தன்மை இங்கு வலுப்பெறுகின்றது.

“அணுவைத் துளைத்து ஏழ்கடலைப்புகட்டிக் குறுகத்தறித்த குறள்” எனும் பெருமையுடைய திருக்குறள்போன்றே எமது ஒன்றியத்தின் இலச்சினையும் பரந்துபட்ட வர்த்தகத்தின் தோற்றப்பாட்டை தனது சிறு அமைப்பில் உங்களிடம் காட்டி நிற்கின்றது.

**கடந்த இரண்டு வருட க.வொ.த (உ.த)ப் பரீட்சைப்  
பெறுபேறுகள்**

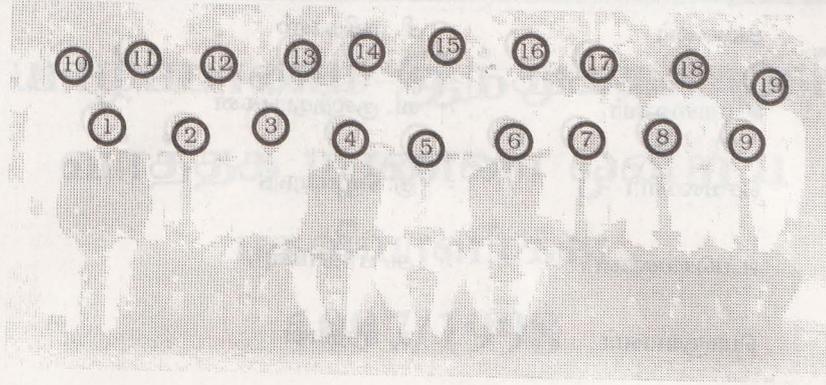
பாடங்கள்	1995			1996		
	சீர்தியடைந்தோர்			சீர்தியடைந்தோர்		
	A	B	S	A	B	S
வர்த்தகமும் நிதியும்	05	10	02	01	03	06
கணக்கியல்	02	11	07	02	02	06
பொருளியல்	03	17	04	05	06	04
அளவையியலும் விஞ்ஞானமுறையும்	08	06	01	08	02	03
புலியியல்	-	02	-	01	01	01
இந்து நாகரீகம்	-	-	-	01	-	01
இந்து சமயம்	-	01	01	01	02	02

**யாழ்ப்பாணம் இந்துக்கல்லூரி  
வர்த்தக மாணவர் ஒன்றிய  
பதனியாளர்கள்  
1997/1998**

காப்பாளர்	: திரு. அ. சிறீக்குமாரன்
பொறுப்பாசிரியர்	: திரு. சே. சீவசுப்பிரமணிய சர்மா
தலைவர்	: செல்வன் வ. குலத்தாங்கள்
துணைத்தலைவர்	: செல்வன் பா. பவகேசன்
செயலர்	: செல்வன் அ. கஜந்தன்
உப செயலர்	: செல்வன் த. சுதாகரன்
பொருளர்	: செல்வன் இ. கிருபாகரன்
இதழாசிரியர்	: செல்வன் சி. கங்கா
விளம்பர நிர்வாகி	: செல்வன் தி. நிமலன்
கணக்காய்வாளர்	: செல்வன் தி. நிதர்சன்
	செல்வன் ச. விக்னேஸ்வரன்
ஆட்சிக்குழு	: செல்வன் தி. நிரஞ்சன்
	செல்வன் ம. சீவாஸ்கந்தா
	செல்வன் செ. ஜனந்தன்
	செல்வன் இ. மனோராஜ்
	செல்வன் ச. சஞ்சீவன்

# 1996/97ம் ஆண்டு செயற்குழு

தலைவர்	- சி. ரவிதாஸ்
உபதலைவர்	- வ. குலத்துங்கன்
செயலாளர்	- கு. ஜெயாநந்
உபசெயலாளர்	- அ. பிரதாபன்
யொருளாளர்	- ச. பிரதீபன்
இதழாசிரியர்	- சி. ஸீதர்
கணக்காய்வாளர்கள்	- ந. கெங்காதரன் க. அரிராஜ்
ஆட்சிக்குழு	- க. மயூரவன், த. திருவருட்செல்வன், மு. தவசீலன், த. பிரயாகரன் , ந. கஜேந்திரன்



## வர்த்தக மாணவர் ஒன்றிய செயற்குழு

இடமிருந்து வலம் - இருப்பவர்கள்

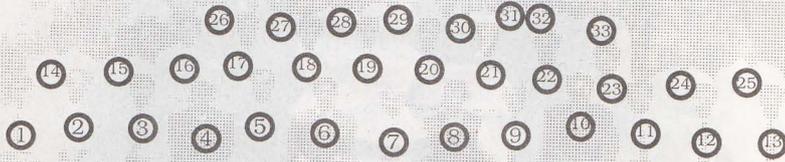
1. இ. கிருபாகரன் (பொருளாளர்), 2. திரு. சி. தயாயரன் (ஆசிரியர்)
3. திரு. பொ. மகேஸ்வரன் (பிரதி அதிபர்)
4. வ. குலத்துங்கன் (தலைவர்) 5. திரு. அ. சிறீகுமரன் (அதிபர்)
6. அ. கஜநதன் செயலாளர்
7. திரு. செ. சிவசுப்பிர மணிய சர்மா (பொறுப்பாசிரியர்)
8. திரு. பா. ஜெயரட்ண ராஜா (ஆசிரியர்)
9. திரு. கி. சண்முகராஜா (ஆசிரியர்)

இடமிருந்து வலம் - நிற்பவர்கள்

10. ம. சிவாஸ்கந்தா, 11. செ. ஜனந்தன் (உப செயலாளர்)
12. தி. நிமலன் (விளம்பர பொறுப்பாளர்) 13. ச. சஞ்சீவன்,
14. ச. விக்னேஸ்வரன் (கணக்காய்வாளர்)
15. த. சுதாகர், 16. தி. நிரஞ்சன்
17. தி. நிதர்ஷன் (கணக்காய்வாளர்) 18. சி. கங்கா இதழாசிரியர்,
19. பா. பவகேசன் (உபதலைவர்)

வர்த்தக மாணவர் ஒன்றிய செயற்குழு





## க. பொ. து டு / து வர்த்தக மாணவர்கள் 1998

### இருப்பவர்கள் இ-வ

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. திரு.வரனிகரன் (ஆசிரியர்)           | 2. திரு.த.தவசேகர் (ஆசிரியர்)                    |
| 3. திரு.சி.தயாபரன் (ஆசிரியர்)         | 4. சி.கங்கா                                     |
| 5. திரு. பொ. மகேஸ்வரன் (பிரதி அதிபர்) |   |
| 6. வ. குலத்துங்கன்                    | 7. திரு. அ. சிறீகுமாரன் (அதிபர்)                |
| 8. அ.கஜந்தன்                          | 9. திரு. சிவசுப்பிரமணிய சர்மா (வொறுப்பாசிரியர்) |
| 10. இ.கிருபாகரன்                      |   |
| 11. திரு. பா. ஜெயரட்ணராஜா (ஆசிரியர்)  | 12. திரு. கி. சண்முகராஜா (ஆசிரியர்)             |
| 13. திரு. மோகனதாஸ்                    |   |

### நிற்பவர்கள் முதலாம் வரிசை இ-வ

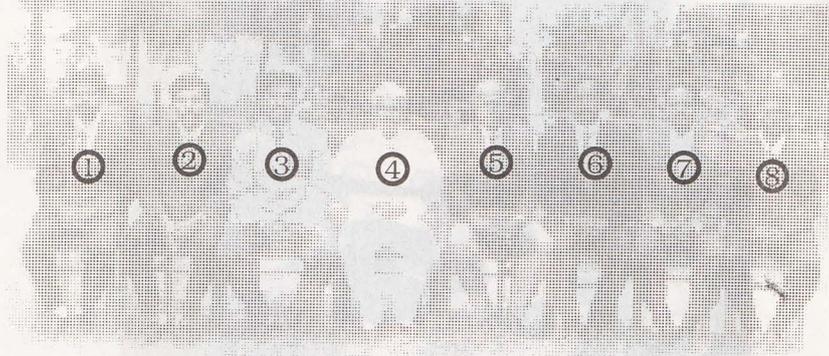
- |                   |                     |                 |                 |
|-------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 14. தி.நிமலன்     | 15. சி.ஜெ.ஜி.வன்    | 16. ப.வசீகரன்   | 17. க. திசாகரன் |
| 18. சி.சயந்தன்    | 19. ச.னிக்னேஸ்வரன்  | 20. தி.நிரஞ்சன் |                 |
| 21. ப.பகிரங்கன்   | 22. பா.வஜ்ஜிந்திரன் | 23. சி.கோகுலன்  |                 |
| 24. ம.சிவாஸ்கந்தா | 25. தி.நிதர்ஷன்     |                 |                 |

### நிற்பவர்கள் இரண்டாம் வரிசை இ-வ

- |                 |                      |                     |
|-----------------|----------------------|---------------------|
| 26. ப.கண்ணதாசன் | 27. வி.சரதன்         | 28. அ.பிரதயன்       |
| 29. ஞா.சுதாகர்  | 30. சி.நல்லைக்குமரன் | 31. கு.புவனேந்திரன் |
| 32. சி.கஜிவன்   |                      |                     |
- \* இ.நிஷாந்தன் வருகைகதராதவர்.
33. ச.மயூரன்

க. பொ. த. (உ / த) வந்தக மாணவர்கள் - 1998





## வர்த்தக அலுவலர் குழாம்

1. திரு. வரல்கரன்
2. திரு.கி.சண்முகராசா
3. திரு.சி.தயாபரன்
4. திரு. அ.சிறிக்குமாரன் (அதிபர்)
5. திரு. சிவசுப்பிரமணிய சர்மா (பொறுப்பாளர்)
6. திரு.பா. ஜெயரட்னராஜா
7. திரு. த.தவசேகர்
8. திரு. மோகனதாஸ்

# வர்த்தக ஆர்வியர் குழாம்



சிந்தனை நூல்கள் மலர்



வரவிற்கு வாழ்த்துக்கள் பல

பார்த்தால் வாங்குவீர்கள்

வாங்கியதும் திருப்தி அடைவீர்கள்

கண்ணைப் பறிக்கிறது  
என்னை இழுக்கிறது  
வண்ணம் நாறு விதமோ  
விண்ணோடும் மண்ணோடும்  
இல்லாத வண்ணங்கள்  
பட்டோடும் நாலோடும்  
அளிக்கின்றது.

# மகாநதி

## புடவை அகம்

முகூர்த்தப் பட்டுப்புடவைகளுக்கு அதிஸ்டமான இடம்

4 நவீன சந்தை,  
சாவகச்சேரி.

16 நவீன சந்தை  
யாழ்ப்பாணம்.

# MAHANATHY TEX

*The Ultimate Destination for Sarees*

4, New Market  
Chavakachcheri.

16, New Market  
Jaffna.

வாழிய வரவு

பாலர் வகுப்பு முதல் பட்டதாரி  
வகுப்புக்களுக்கான  
பாடசாலைப் புத்தகங்களை  
பெற்றுக்கொள்ள சிறந்த  
ஸ்தாபனம்

## பூபாலசிங்கம் யொத்தகசாலை

4A, ஆஸ்பத்திரி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்

வரவே நீ இனிதாய் வருக

திருமணம் மற்றும் எல்லா  
வைபவங்களுக்கு தேவையான  
பட்டுச்சேலைகள், பட்டுவேட்டிகள்  
மற்றும் பல பிடவைத் தினிசுகளையும்  
தெரிவுசெய்ய யாழ் நகரில்  
நம்பிக்கையான ஸ்தாபனம்

## சிவா புடவை அகம்

இல. 27, பெரிய கடை வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்

மனமுவந்த அன்பளிப்பு

## நவம் தையலகம் (23, K.K.S. Road)

நவ நாகரீகத்திற்கு ஏற்ப ஆடைகள்  
தைத்துப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்

கிளை

## வெல் பி(F)ற் தையலகம்

10, பெரியகடை வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்

மலர்ந்த வரும் வரவே நீ நீடுழி வாழிய

## சச்சி

## மோட்டார் சைக்கிள் திருத்தகம்

உரிமை -

சச்சிதானந்தம் சிற்கணஸ்வரன்

பலாலி வீதி,  
திருநெல்வேலி.

வரவு மலர் சிறக்க மனமார வாழ்த்துவோர்

பலசரக்கு, மாட்டுத்தீன்

உள்ளூர் உற்பத்தி

பல் பொருள்

வாண்பம்

# திருப்பதி ஸ்ரோர்ஸ்

51, மானிப்பாய் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

357, கே.கே.எஸ். வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வரவிற்கு நல்லாசிகள்

மிதிவண்டி, மிதிவண்டி உபகரணம்  
பெற்றோமாக்ஸ்,  
பெற்றோமாக்ஸ் உதிரிப்பாகங்கள்  
என்பவற்றைப் பெற நாடுங்கள்

**லிங்கம் வர்த்தக  
நிலையம்**

78, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வரவே நீ வாழிய

**க.கு.கந்தையா பிள்ளை**

**அன் சன்**

124, 318, ஆஸ்பத்திரி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

**K.K.K**

இந்துவின் வணிகமன்றத்திற்கு எமது நல்லாசிகள்

## TASTY PRODUCTS

### புதிய மெருகுடன்

- ★ ஜாம் (வீணாம்பழம், ஸ்ரோபெரி, பழக்கலவை)
- ★ கோடியல் வகைகள் (தேசிக்காய், தோடை)
- ★ சோஸ் (மிளகாய், தக்காளி)
- ★ நெல்லிரசம்

யாழ் குடாநாடு பூராவும் கிடைக்கும்

★ திருகு முடியுள்ள ஜாம் போத்தல்கள் எம்மால் கொள்வனவு செய்யப்படும்.

**Tasty**  
சுவையின்  
மகாராஜன்

## ரேஸ்டர் வைன் இன்டஸ்றீஸ் (தனி) லிமிடட்

ஆடியபாதம் வீதி, திருநெல்வேலி

கண்ணாடி விற்பனையாளரும்  
பிறேம் போடுபவரும்

## ஜே.பி.ஆர். பிக்சர்

### பலஸ்

ஆடியபாதம் வீதி,  
கல்வியங்காடு

ஐங்கரனின் கடைக்கண்  
பார்வையில் திருநெல்வேலியில்  
ஓர் உதயம்

சகலவிதமான பலசரக்கு  
பொருட்களையும் கோழித்தீன்  
வகைகளையும் நியாய விலையில்  
பெற்றுக்கொள்ள நாடவேண்டிய  
ஸ்தாபனம்

## ஐங்கரன் களஞ்சியம்

பலாலி வீதி,  
திருநெல்வேலிச் சந்தி.

## பொருளடக்கம்

* கல்வாரிக் கீதம்	i
* அதிபரின் வாழ்த்து	ii
* எமது அதிபர்	iii
* பொறுப்பாசிரியரின் ஆசிச்செய்தி	v
* இதழாசிரியரின் இதயத்தடிப்பிலிருந்து	vii
* தலைவரின் சிந்தனையில்	ix
* செயலரின் கருத்தில்	xi
* மன்ற இலச்சினை	xiii
* இலச்சினை அறிமுகம்	xiv
* பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்	xv
* வர்த்தக மாணவர் ஒன்றிய பதவியாளர்கள் 1997/1998	xvi
* வர்த்தக மாணவர் ஒன்றிய ஆண்டு செயற்குழு 1996/1997	xvii
* வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியச் செயற்குழு - 1998	xix
* க.பொ.த 2/த வர்த்தக மாணவர்கள் - 1998	xxi
* வர்த்தக ஆசிரியர் குழாம்	xxiii
* <b>வரவு.....</b>	<b>xvii</b>
<b>* தொகுதி I</b>	
* உற்பத்திச் செயற்பாடுகளின் பராமரிப்பின் பங்கு	
~ க. தேவராஜா-	01
* கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் ~ செயல்பாடுகள் தொடர்பான செவ்வி	
~ தி. நிரஞ்சன்-	05
* தொடர்பாடல்	22
~ சி. சுஜீவன் -	
* தொழிற்சங்கங்களும் தொழிலாளர் சட்டங்களும்	
~ சி.கோகுலன்-	29
* முகாமைத்துவத்தில் ஊக்கப்படுத்தலின் பங்கு	
~ ப. பகிரங்கன்-	32

* போக்கும் வரவும்	~ ச.மயூரன்~	39
<b>* தொகுதி II</b>		
* உற்பத்திச் செயற்பாடுகளில் களஞ்சிய நடைமுறைகள்	~ கு. கோப்பெருந்தேவி ~	45
* கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்	~ சி. சிறீதர் ~	52
* பங்குகளின் பெறுமதி மதிப்பீடு	~ க.தீசாகரன் ~	62
* எல்லைக்கிரயவியலும் உள்ளடக்கவியலும்	~ சி.ரஜீவன் ~	73
* நிறை போட்டிச்சந்தையும் நிறைபோட்டி நிறுவனமும்	~ ஓர் அறிமுகம் ~	83
	~ ப. சீவநாதன் ~	
<b>* தொகுதி III</b>		
* பொருளியல் சந்தை அமைப்பு	~ ப. வசீகரன் ~	92
* குறுங்கால செலவுக் கோட்பாடு	~ வி. சரதன் ~	97
* இலங்கையின் வரிமுறை	~ தி.நிதர்ஷன்~	103
* கிராமிய வங்கி	~ கு. புவனேந்திரன்~	112
* இலங்கையின் சனத்தொகை வளர்ச்சியும், வேலையின்மைப் பிரச்சினையும்	~ சி.கங்கா ~	115
<b>* தொகுதி IV</b>		
* சுட்டெண்களின் முக்கியத்துவம்	~ ரூ.சுதாகர் ~	125
* காலத்தொடர் பகுப்பாய்வு	~ இ. கிருபாகரன்~	131
* புள்ளிவிபர தரக்கட்டுப்பாடு	~ அ. கஜந்தன்~	142
<b>* தொகுதி V</b>		
* குறியீட்டு அளவையியல்	~ இ.மோகனதாஸ் ~	157
* சமூகவிஞ்ஞானமும் ஆய்வு முறைகளும்	~ ச. மயூரன்~	161
* கணணியுடம் கணணித் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியும்	~ அ. பிரதாபன் ~	166

# உற்பத்திச் செயற்பாடுகளின் பராமரிப்பின் பங்கு

## Role of Maintenance in Production Activities

### 1.0 அறிமுகம்

உற்பத்தி நிறுவனங்கள் கொண்டிருக்கும் நிலையான சொத்துக்களான இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், வாகனங்கள், தளபாடங்கள், கட்டிடங்கள் ஆகியவற்றிடமிருந்து உச்சப் பயன்பெறும் நோக்குடன் மேற்கொள்ளப்படும் கருமமே பராமரிப்பு ஆகும்.

சொத்துக்களைப் பயன்படுத்தும் போது அவற்றின் வினைத்திறன் குறைவடைந்து செல்வதால் அவற்றின் நியம செயற்பாட்டை அல்லது இயக்கப்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அவற்றை ஒழுங்காகப் பயன்படுத்துதல் அவசியமாகின்றது. உற்பத்தியில் எல்லா நிலையான சொத்துக்களும் பேணப்படவேண்டும் என்றாலும் அதில் முதலிடம் பெறுவது இயந்திரங்களாகவே இருக்கும். உற்பத்தி தொடராக இடம்பெறுவதற்கு இயந்திரங்களின் நம்பகரத்தன்மை அவசியம். இயந்திரங்கள் ஒழுங்காகப் பயன்படுத்தப்படாதிருந்தால் அவை திருப்திகரமாக செயற்பட மாட்டாது. இது உற்பத்தியைத் தடைப்படுத்துவதுடன் விபத்துக்களையும் அதிகரிக்கச் செய்யும். மறுபுறத்தில் உற்பத்தி அடிக்கடி தடைப்படுவதால் வாடிக்கையாளர் கட்டளைகளும் நிறைவேற்றப்பட முடியாமல் போகும். இவற்றைக் கருத்தில் கொண்டே பராமரிப்பு என்பது நிறுவனங்களில் முக்கியமாகின்றது.

**க. தேவராஜா,  
தலைவர்/ வணிகத்துறை,  
யாழ் பல்கலைக்கழகம்.**

உற்பத்தி நிறுவனங்கள் பராமரிப்பினை மேற்கொள்வதற்காகவே எல்லா நிறுவனங்களிலும் “பராமரிப்புப் பகுதி” என்ற ஒன்றை அமைத்துள்ளனர். இதற்குப் பொறுப்பாக பராமரிப்புப் பொறியியலாளர் நியமிக்கப்பட்டிருப்பார். இவர் தனக்குக் கீழ் பராமரிப்புக்கான ஊழியர்களை நியமித்து பராமரிப்புக் கருமத்தினை மேற்கொள்வார்.

இயந்திரங்கள் முழுமையாகப் பழுதடைதல், பகுதியாகப் பழுதடைதல், படிப்படியாக பழுதடைதல், சடுதியாகப் பழுதடைதல் என்கின்ற நான்கு சந்தர்ப்பங்களிலும் பராமரிப்பினை மேற்கொள்வார். இப்பராமரிப்பினை திறனுள்ளதாக மேற்கொள்ளவே உதிரிப்பாகங்களைப் போதுமான அளவில் வைத்திருக்கும் வேலையைப் பராமரிப்புப் பகுதி கொண்டிருக்கும். இதனால் பழுதடையும் இயந்திரங்கள் உடனடியாகவே திருத்தப்பட்டு உற்பத்திக்கு பாவிக்கப்படும்.

### 2.0 பராமரிப்பு முறைகள்

இயந்திரங்கள் எத்தகைய முறையில் பேணவேண்டும் என்பதே பராமரிப்பு முறைகள் ஆகும். உற்பத்தி நிறுவனங்கள் உருவாக்கிக் கொண்டு பராமரிப்புக் கொள்கை எந்த முறைகளில் இயந்திரங்கள் பேணப்பட வேண்டும் என்பதனை எடுத்துரைக்கும். பராமரிப்புப் பகுதி சரியான பராமரிப்புக் கொள்கையைப்

பேணாதிருந்தால் அது உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை முழுமையாக பாதிப்பதுடன் பராமரிப்புச் சம்பந்தமான செலவினத்தையும் அதிகரிக்கச் செய்துவிடும். இதற்காகவே உற்பத்தி நிறுவனங்கள்

1. தடுப்புப் பராமரிப்பு - Preventive Maintenance
2. பழுதடைந்த பின் பராமரிப்பு - Break - Down Maintenance

என இரு முறைகளில் பராமரிப்புச் செய்ய முன்வருகின்றன. இவை இரண்டும் சம காலத்தில் நிறுவனங்களில் பயன்படுத்த வேண்டியிருக்கும்.

### 2.1 தடுப்புப் பராமரிப்பு

இயந்திரங்கள் பழுதடைவதற்கு முன்பதாகவே பராமரிப்பு இடம்பெறுவதனைத் தடுப்புப் பராமரிப்பு என்பர். இது தொடராக இடம்பெற வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படும். இங்கு இயந்திரங்கள் பழுதடைவதனைத் தடுக்கவே முன் கூட்டிய பராமரிப்பு இடம் பெறும். அதே நேரம் விபத்துக்கள் அதிகம் இடம் பெறுவதனைத் தடுப்பதும் இப்பராமரிப்பின் நோக்கமாகும். நிறுவனங்களில் இடம்பெறும் தடுப்புப் பராமரிப்பு பின்வரும் நான்கு முறைகளில் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

1. ஒழுங்கான கால இடைவெளியில் இயந்திரம் பராமரிக்கப்படுதல்
2. ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு உற்பத்தி நிறைவேற்றப்பட்ட பின் பராமரித்தல்
3. பராமரிப்புக்கு வசதியான சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும் வேளையில் பராமரித்தல்
4. சில நிகழ்ச்சிகள் சம்பவிக்கும் போது மட்டும் பராமரித்தல்

என்ற வகையிலே தடுப்புப் பராமரிப்பு இடம்பெறலாம். இத்தகைய பராமரிப்பு முன் கூட்டியே பழுதுகளைத் தடுத்துவிடும் என்பதால் உற்பத்தி நிறுவனங்கள் இப்பராமரிப்பு முறையினையே பெரிதும் விரும்பும்.

தடுப்புப் பராமரிப்பை மேற்கொள்வது உற்பத்தி நிறுவனங்களில் பல நன்மைகளைக் கொண்டும் வரும் அவை,

1. உற்பத்திக்கான இயந்திரங்கள் நீண்டகாலம் பயன்படுத்தப்பட முடியும்.
2. நிறுவனத்தின் உற்பத்தி தடைப்பட மாட்டாது.
3. நிறுவனத்தின் வெளியீடு அதிகரிக்கப்படும்.
4. உற்பத்திப் பொருள் தரம் கூடியதாக இருக்கும்.
5. உற்பத்திப் பொருள் தொடர்பான வாடிக்கையாளர் நன்மதிப்பு உயர்வடைந்து வரும்
6. வாடிக்கையாளரது கட்டளைகள் ஒழுங்காக நிறைவேற்றப்படும்
7. இயந்திரங்கள் ஏற்படுத்துகின்ற விபத்துக்கள் குறைக்கப்படும்
8. இயந்திரங்களை இயக்கும் ஊழியர்களே பராமரிப்பினை செய்யக்கூடியதாக இருக்கும்.

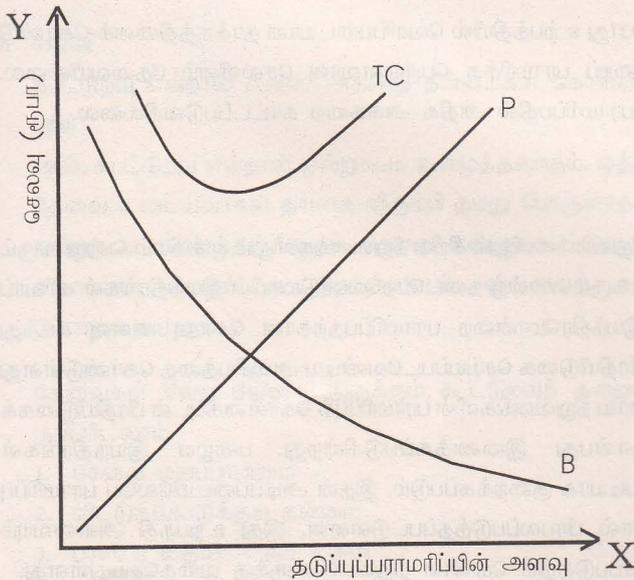
9. பராமரிப்பது தொடர்பான செலவு இழிவு நிலையிலிருக்கும்.

இதன் அடிப்படையிலேயே பாரிய நிறுவனங்கள் எல்லாம் தொடராக தடுப்புப் பராமரிப்பினை மேற்கொண்டு வருகின்றன.

## 2.2 பழுதடைந்த பின் பராமரிப்பு

இயந்திரம் இயங்காமல் நின்றபின் அதனை பராமரிக்கின்ற முறையே பழுதடைந்த பின் பராமரிப்பு என்பதாகும். இங்கு அவசர அடிப்படையிலான பராமரிப்பு இடம்பெறும். இந்த முறையில் பழுதடைந்த இயந்திரங்களைத் திருத்தி மீண்டும் உற்பத்திக்குக் கொண்டு வருவது அதிக செலவையும் காலதாமதத்தையும் கொண்டுவரும் அத்துடன் அடிக்கடி இயந்திரம் பழுதடைந்து போவது ஊழியர்களுக்கிடையே அதிருப்தியைக் கொண்டு வருவதுடன் வாடிக்கையாளர் கட்டளைகளை நிறைவேற்ற முடியாத போது நன்மதிப்பையும் இழக்கச் செய்யும். இதன் காரணமாகவே தொடர்ச்சியாக உற்பத்தி இடம்பெற உதவும் தடுப்புப் பராமரிப்பு நிறுவனங்களால் விரும்பப்படுகின்றது.

பழுதடைந்த பின் பராமரிப்புக்கும் தடுப்புப் பராமரிப்புக்கும் நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ளுகின்ற செலவினங்களுக்கிடையே எதிர்க்கணிய உறவு உள்ளது. காரணம் தடுப்புப் பராமரிப்பு இடம்பெற்றுவரும் போழுது இயந்திரங்கள் பழுதடைவது தவிர்க்கப்படும் என்பதாகும். இதன் அடிப்படையிலேயே தடுப்புப் பராமரிப்புச் செலவு அதிகரிக்கும்போது பழுதடைந்தபின் பராமரிப்புச் செலவு குறைவடைந்து வருகின்றது. இதனைப் பின்வரும் வரைபடம் காட்டுகின்றது.



B - பழுதடைந்த பின் பராமரிப்புச் செலவு

P - தடுப்புப் பராமரிப்புச் செலவு

TC - பராமரிப்புச் செலவு

மேற்காட்டிய வரைபடத்தின்படி தடுப்புப் பராமரிப்பின் அளவு அதிகரித்துச் செல்ல பழுதடைந்த பின் பராம ரிக்கும் செலவு குறைவடைந்து வருகின்றது. இரண்டு செலவுகளுக்கும் எதிர்க்கணிய உறவு இருப்பதனாலேயே பராமரிப்புக்கான மொத்தச் செலவுக்கோடு "U" வடிவம் கொண்டதாக அமைகின்றது. இரண்டு செலவுக் கோடுகளுக்கும் சந்திக்கின்ற இடத்திலேயே மொத்தச் செலவுக் கோட்டின் இழிவுப்புள்ளி அமைந்திருப்பதைக் காணமுடியும்.

### 3.0 ABC பகுப்பா்வு - ABC Analysis

உற்பத்தி நிறுவனங்களில் பயன்படுத்தப்படும் இயந்திரங்கள் பழுதடைகின்ற விதம் வேறுபடுவதுடன் அவை உற்பத்தியில் ஏற்படுத்தும் தாக்கமும் வேறுபட்டுள்ளது. இதன் காரணமாகவே தொழிற்சாலையிலுள்ள இயந்திரங்களைப் பராமரிக்க முற்படுகின்ற பொழுது அவற்றை வகைப்படுத்த முன் வருகின்றனர். அதற்கிணங்க உற்பத்திக்கான இயந்திரங்கள் எல்லாம் A,B,C என வகுக்கப்படும்.

A என்கின்ற பிரிவுக்குள் பழுதடைகின்ற போது உற்பத்தியைத் தடைப்படுத்துவதும், திருத்தம் செய்யும் போது அதிக செலவினை ஏற்படுத்துவதுமான இயந்திரங்கள் அடக்கப்படும். இவை சம்பந்தமாகவே மிகக் கூடுதலான அளவு பராமரிப்பு வேண்டப்படும். எனவே A என்ற பிரிவுக்குள் அடங்கும் இயந்திரங்கள் பராமரிப்பில் முன்னுரிமைபெறும்.

B என்கின்ற பிரிவுக்குள் பழுதடைகின்ற போது உற்பத்தியில் பாரிய தாக்கத்தினை கொண்டுவராத இயந்திரங்கள் அடக்கப்படும். இவற்றைப் பராமரிப்பது சம்பந்தமான செலவிலும் கணிசமான அளவிலேயே இடம்பெறும். இதன் காரணமாக இவற்றைப் பராமரிப்பதில் நடுத்தர அளவான கவனம் செலுத்தப்படும்.

C என்கின்ற பிரிவுக்குள் பழுதடைகின்றபோது உற்பத்தியில் வெளிப்படையான தாக்கத்தினைக் கொண்டு வராத இயந்திரங்கள் அடக்கப்படும். இவற்றைப் பராமரிக்க பெருமளவான செலவினம் தேவையில்லை. இதன் காரணமாக இந்த இயந்திரங்களைப் பராமரிப்பதில் அதிக அக்கறை காட்டப்படுவதில்லை.

### 4.0 முடிவுரை

பராமரிப்பு என்பது தற்காலத்தில் பாரிய நிறுவனங்களிலும் சிறிய நிறுவனங்களிலும் முக்கியம் பெற்று வரும் கருமமாக மாறியுள்ளது. ஒழுங்காக உற்பத்திக் கருமமொன்று நடைபெறவேண்டுமாயின் இயந்திரங்கள் சரிவரப் பராமரிக்கப்படுதல் வேண்டும். ஆனாலும் இயந்திரமொன்றை பராமரிப்பதற்கான செலவு அளவு கடந்து போகுமாயின் அவ்வியந்திரம் இன்னொன்றால் பிரதியிடுகை செய்யப்பட வேண்டிய அவசியத்தை கொண்டுள்ளது என்பது பொருளாகும். இதன் காரணமாகவே பாரிய நிறுவனங்களின் பராமரிப்புக் கொள்கையுடன் பிரதியிடுகைக் கொள்கை (Replacement Policy) என்பது இணைக்கப்படுகின்றது. பழைய இயந்திரங்கள் பிரதியிடப்படுமாயின் பராமரிப்புச் செலவு படிப்படியாக குறைக்கப்படும். இதன் அடிப்படையிலேயே பராமரிப்பு சம்பந்தமான கருமம் உற்பத்தி நிறுவனங்களால் பிரபலப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இது உற்பத்தி அளவையும் வெளியீட்டையும் உயர்த்தி இலாபத்தை உச்சப்படுத்திக் கொள்ள நிறுவனங்களுக்கு வகைசெய்துள்ளது.

# கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் யாழ். மாவட்ட திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகள் தொடர்பான சேவ்வி

## அறிமுகம்

இன்றைய பொருளாதாரத்திலே கூட்டுறவு துறையின் முக்கியத்துவம் இத்துறை மக்களுக்கு ஆற்றும் சேவைகள், பணிகள், தொழிற்பாடுகள் காரணமாக நடைமுறையில் எழும் சந்தேகங்களையும் அவற்றுக்குரிய தீர்வுகளையும் எல்லா பிரிவினரும் குறிப்பாக மாணவ சமுதாயம் இலகுவாகவும் எளிமையாகவும் விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியதாக நேர்காணல் மூலம் தெளிவுபடுத்த முன்வந்துள்ளேன்.

இந்த வகையில் யாழ். மாவட்ட ளர்கள் ஆகிய திரு.செகு.சண்முகநாதன் வுக்கரசு (கணக்காய்வு), திரு. க. பரநிருப யோரை 17-11-1997 அன்று காலை 11

**தி. நிரஞ்சன்**  
**ஆண்டு 13**  
**வர்த்தகம்**

திணைக்களத்தின் உதவி ஆணையா (அபிவிருத்தி) திருமதி கோ. திருநா சிங்கம் (பனை, தென்னை) ஆகி மணியளவில் சந்தித்தேன்.

வணக்கம் உதவி ஆணையாளர் அவர்களே;

யாழ்ப்பாணம் இந்துக் கல்லூரியின் வர்த்தகமாணவர் ஒன்றியம் வருடாந்த மலரான “வரவு” சஞ்சிகையை இம்முறை சிறப்பாக வெளியிட உள்ளது. அதற்காக வர்த்தக மாணவனான நான் எனது ஆக்கமாக உங்கள் திணைக்கள செயல்பாடுகளை சேவ்வி மூலம் கொடுக்க எண்ணியுள்ளேன் என்று கூறி எங்களை அறிமுகப்படுத்திக் கொண்டு முதலில் கூட்டுறவின் அபிவிருத்திக்கு பொறுப்பாக உள்ள திரு. செ. கு. சண்முகநாதன் அவர்களுடன் சேவ்வியை ஆரம்பித்தோம்.

## 01. கேள்வி

கூட்டுறவு என்றால் என்ன? அதனது தன்மைகள் கொள்கைகள் பற்றி விளக்குவீர்களா?

### பதில்

ஆம், கூட்டுறவு என்றால் ஒன்றுகூடி உழைத்தலாகும். ஒத்த தேவை உடையவர்கள் அதாவது பொதுத் தேவை உடையவர்கள் தாமாக விரும்பி தமது பொருளாதார சமூக கலை கலாச்சார மேம்பாட்டிற்காக ஒன்றுகூடி உழைத்தல் ஆகும். தேவை என்பது கூட்டுறவு சங்கங்களுக்குச் சங்கம் வேறாக இருக்கும். உதாரணம் மீனவர் கூட்டுறவுச்சங்கம், விவசாயக் கூட்டுறவுச்சங்கம், ப.நோ.கூட்டுறவுச்சங்கம் போன்றவையாகும்.

தேவைகள் வேறு வேறாக இருக்கும் கூட்டுறவுத் தன்மைகள் என்னும் போது பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்

1. சேவை மனப்பான்மை
2. விட்டுக்கொடுக்கும் தன்மை
3. பரஸ்பர உதவி - சுய உதவி

4. ஒருவர் பலருக்காகவும் பலர் ஒருவருக்காகவும் உழைத்தல்.

அடுத்து கூட்டுறவுக் கொள்கையை நோக்கினால் இதை அனைத்துலக கூட்டுறவு ஒன்றியம் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிட்டு வருகின்றது. இவ்வொன்றியத்தினால் கடைசியாக 1996 இலே வெளியிடப்பட்ட கொள்கைகள் பின்வருமாறு.

1. தன் விருப்பார்ந்ததும் திறந்ததுமான அங்கத்துவம்
2. ஜனநாயக அங்கத்துவக் கட்டுப்பாடு
3. அங்கத்தவர் பொருளாதார பங்கேற்பு
4. சுயாட்சியும் சுதந்திரமும்
5. கூட்டுறவுக் கல்வியும் பயிற்சி அளிப்பும், தகவலும்
6. கூட்டுறவுத் துறைகளுக்கு மத்தியில் கூட்டுறவு
7. சமுதாயத்தின் மீதான அக்கறை

கடைசிக் கொள்கை தற்போது மேலதிகமாகச் சேர்க்கப்பட்டது. மேற் சொல்லப்பட்ட ஏழு கொள்கைகளும் கூட்டுறவின் நிறமான வானவில்லின் 7 நிறங்களைக் குறித்து நிற்கின்றன.

## 02. கேள்வி

இலங்கை கூட்டுறவு இயக்கத்தின் வரலாறு, இதில் கூட்டுறவு ஒவ்வொரு கட்டமாக வளர்ச்சி அடைந்துள்ளது அது பற்றிக் கூறுவீர்களா?

**பதில்**

ஆம், இலங்கையின் கூட்டுறவு இயக்க வரலாற்றை நோக்குமுன் உலகில் கூட்டுறவின் தோற்றம்பற்றி நோக்குதல் பொருத்தமானதாகும். 19ஆம் நூற்றாண்டில் கைத்தொழில் புரட்சியினால் முதலாளி, தொழிலாளி என்ற வர்க்க பேதம் தோன்றியது. தொழிலாளிகள் முதலாளிகளால் சுரண்டப்பட்டனர். சுரண்டப்பட்ட தொழிலாளி மக்கள் மத்தியில் தான் கூட்டுறவின் தோற்றம் உதயமாகியது. ரொசுடேல் என்னும் இடத்தில் சாள்ஸ் கெனவத் தலைமையில் கம்பனி நெசவு ஆலை ஒன்றில் 28 தொழிலாளிகள் ஒன்று சேர்ந்து 28 பவுண்ட்ரூடன் 1844ஆம் ஆண்டு உலகின் முதலாவது கூட்டுறவுச் சங்கம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. முதலாவது கூட்டுறவுச் சங்கத்தை ஸ்தாபித்ததால் இவர்கள் ரொசுடேல் முன்னோடிகள் எனவும், இதன் முன் கூட்டுறவுச் சிந்தனையை ஏற்படுத்திய ரொபேட் ஓவன் கூட்டுறவுத் தந்தையாகவும் வரலாற்று ஆசிரியர்களால் வர்ணிக்கப்பட்டார்கள். இதனைத் தொடர்ந்து ஜேர்மனியில் ஐக்கிய நாணயச் சங்கங்கள் தோற்றுவிக்கப்பட்டன. கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் இவ்வாறாக பல நாடுகளிலும் தோற்றுவிக்கப்பட்டு வளர்ச்சி அடைந்து இன்று உலகளாவிய ரீதியில் பரந்துபட்டுள்ளன.

இலங்கையைப் பொறுத்தவரையில் மக்களிடையே கூட்டுறவு வாழ்க்கை முறை நிலவிய போதும் 1911ஆம் ஆண்டில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டம் உருவாக்கப்பட்ட பின்பே பதிவு செய்யக் கூடியதாக இருந்தது. இதுவே இலங்கையின் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் தோற்றம் எனலாம். 1921ஆம் ஆண்டு

சங்கங்களை அங்கத்தவர்களாகக் கொண்ட 2ஆம் படிச்சங்கங்களை பதிவுசெய்யும் சட்டம் இயற்றப்பட்டது. 2ஆம் உலகமகா யுத்தத்தைத் தொடர்ந்து பண்டகசாலைச் சங்கங்களும் 1950ஆம் ஆண்டுகளில் விவசாய கூட்டுறவுச் சங்கங்களும் பதியப் பெற்றன. 1958ஆம் ஆண்டு ப.நோ.கூ.சங்கங்களும் 1971ஆம் ஆண்டு சிறிய அளவிலான சங்கங்களை உள்ளடக்கிய பாரிய ப.நோ.கூ.சங்கங்களும் அமையப்பெற்றன. இன்று 26 பாரிய ப.நோ.கூ. சங்கங்கள் இம்மாவட்டத்தில் இயங்கிவருகின்றன. இது தவிர வேறு நோக்கங்களுடைய அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட 1000க்கும் மேற்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் பதிவுபெற்று இயங்கி வருகின்றன.

**03. கேள்வி**

கூட்டுறவுச் சங்கத்தை எவ்வாறு உருவாக்கலாம்? உருவாக்கலுக்காக ஆணையாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கும் ஆவணங்கள் எவை?

**பதில்**

ஒரு பொதுப் பொருளாதார தேவையைப் பூர்த்திசெய்ய விரும்பிய ஆகக் குறைந்த பத்துப் பேருக்கு குறையாதவர்கள் ஒன்று சேர்ந்து ஒரு சங்கத்தை உருவாக்கலாம். பதிவுசெய்தல் தொடர்பாக பின்வரும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- \* பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்ப்படிவம்
- \* உத்தேச துணை விதியின் இரு பிரதிகள்
- \* பொதுச்சபைக் கூட்ட அறிக்கைப் பிரதி
- \* சத்தியக் கூற்றறிக்கை
- \* சங்கத்தின் முன்னேற்ற அறிக்கை
- \* நிர்வாக சபை உறுப்பினர் விபரம்
- \* சங்கத்தின் பொதுக் கூட்டங்களுக்குப் பங்கு பற்றியவர்களின் பெயர் அட்டவணை
- \* அதிகார இடப்பரப்பைக் காட்டும் வரை படம்
- \* பொருளாதாரக் கூற்று
- \* சங்கத்தின் வழிப்படம்

**04. கேள்வி**

கூட்டுறவுத் திணைக்களம் எந்தச் சட்டத்திற்கு அமைவாக எப்போது உருவாக்கப்பட்டது?

**பதில்**

ஆரம்பத்தில் 1911ஆம் ஆண்டு கூட்டுறவுத் திணைக்கள கடமைகள் விவசாயத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 1930இல் விவசாய அமைச்சின் கீழ் கூட்டுறவுத் திணைக்களம் உருவாக்கப்பட்டது. பின்னர் 1945இல் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களமாக தனியானதொரு திணைக்களமாக இயங்கிவருகின்றது. 1989ஆம் ஆண்டு அரசியலமைப்பு 13ஆவது திருத்தச் சட்டத்தின்படி வடக்கு கிழக்கு மாகாண சபையிடம் கூட்டுறவுத் திணைக்களச் செயற்பாடுகள் பூரணமாக கையளிக்கப்பட்டுள்ளன.

05. கேள்வி

இலங்கையிலே கூட்டுறவு சம்பந்தமான சட்டங்கள் யாவை?

**பதில்**

தற்போது அமுலில் உள்ள கூட்டுறவுச் சட்டம் 1983ஆம் ஆண்டு 32ஆம் இலக்கச் சட்டத்தாலும் 1992ஆம் ஆண்டு 11ஆம் இலக்கச் சட்டத்தாலும் நிறுத்தம் செய்யப்பட்ட 1972ஆம் ஆண்டு 5ஆம் இலக்க கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டமாகும். 1995ஆம் ஆண்டு எல்லாக் கூட்டுறவுச் சட்டங்களையும் உள்ளடக்கியதான சட்ட வரைபு ஒன்று ஆக்கப்பட்டுள்ள போதும் பாராளுமன்றத்தால் இன்னும் சட்டமாக்கப்படாத நிலையில் உள்ளது.

06. கேள்வி

கூட்டுறவுச் சங்கம் ஒன்றின் நோக்கங்கள் யாவை?

**பதில்**

1. அங்கத்தவர்கள் பொருளாதார, சமூக, கலாச்சார மேம்பாட்டை விருத்தி செய்தல்.
2. உறுப்பினர் இடையே சிக்கனம் தன்னுதவி ஆகியவற்றை வளர்த்தல்
3. தமது அங்கத்தவர்களுக்குப் பொதுவாக எது தேவையோ அவற்றை மேற்கொள்ளல் அவற்றின் நோக்கங்கள் ஆகும்.
4. வேலை வாய்ப்பளித்தல்
5. சேவை நோக்கத்துடன் செயற்படல்

07. கேள்வி

கூட்டுறவிலே உபவிதி எனப்படுவது என்ன?

**பதில்**

கூட்டுறவுச் சங்கங்களை நல்ல முறையில் நிர்வகிக்கவும் கட்டுப்படுத்தவும் கூட்டுறவு கொள்கைகளுக்கும் கூட்டுறவுச் சட்டத்திற்கும், விதிகளுக்கும் அமைவாக பொதுக் கூட்டத்திலே இயற்றப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு ஆணையாளரின் அங்கீகாரம் பெற்ற பிரமாணங்கள் உபவிதி எனப்படும்.

08. கேள்வி

ஒரு பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கம் கூட்டும் கூட்டங்கள் யாவை?

**பதில்**

அவற்றை இரண்டாகப் பாகுபடுத்தலாம்

1. பிரதான அல்லது தலைமைச் சங்கம் கூட்டும் கூட்டங்கள்
  - \* பொதுக்கூட்டங்கள்
  - \* பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள்
  - \* உப சபைக் கூட்டங்கள்
2. கிளைக் குழுக்கள் கூட்டக்கூடிய கூட்டங்கள்

- \* கிளைக் குழுக் கூட்டங்கள்
- \* கிளைப் பொதுச் சபைக் கூட்டம்

## 09. கேள்வி

ஒரு பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கத்திலே அங்கத்துவம் பெற ஒருவருக்கு இருக்க வேண்டிய அடிப்படைத் தகைமைகள் யாவை?

**பதில்**

1. 18 வயதிற்கு மேற்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்
2. குறித்த பிரதேசத்தில் வாழ்பவர் அல்லது தொழில் செய்பவர்
3. அல்லது அசைவற்ற ஆதனங்கள் உடையவர்.

## 10 கேள்வி

பொதுக் கூட்டத்திற்குரிய நிறைவேண் என்ன?

**பதில்**

இது சங்கங்களின் வகைகளைப் பொறுத்து வேறுபடும்.

- \* பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பொதுக்கூட்டத்திற்கு 25 அல்லது 1/4 பங்கினர்
- \* ஐக்கிய நாயை சங்கங்களின் பொதுக் கூட்டத்திற்கு 1/3 பகுதியினர்
- \* ஆணையாளரினால் கூட்டப்படும் கூட்டத்திற்கு 3 பேர்

## 11. கேள்வி

சங்கம் ஒன்றிலே நிர்வாக சபைக்குத் தெரிவு பெறும் அங்கத்தவரின் தகைமைகள் பற்றிக் கூறுங்கள்

**பதில்**

1. 18 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்
2. சித்தசுவாதீனமற்றவர்
3. கடனை மீள இறுக்க வசதி உள்ளவர்
4. சங்கத்தின் நடவடிக்கைக்கு நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ தொடர்புபட்டவர்
5. கடந்த மூன்று ஆண்டில் ஒழுக்க சீர்கேடு சம்பந்தமாக குற்றம் சுமத்தப்பட்டு மூன்று மாதங்களுக்கு மேல் சிறை செல்லாதவர்

## 12. கேள்வி

சங்கத்தின் பணத்தை, இருப்பை மோசடி செய்யாது பாதுகாக்க சட்டத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் என்ன?

**பதில்**

1. மாதாந்த கணக்குகளைப் பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்தில் பரிசீலனை செய்தல்.
2. பரிசீலனை செய்யப்பட்ட கணக்கறிக்கை ஆணையாளரால் மீளாய்வு செய்யப்படல்
3. வருடா வருடம் கணக்காய்வை திணைக்களம் செய்து வருகின்றது.

4. நுண்ணாய்வு செய்தல்
5. விசாரணை செய்தல், அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் போன்ற ஏற்பாடுகள் உண்டு.
6. காசோலை மூலம் கொடுப்பனவு செய்தல்
7. நாளாந்த பண வரவுகளை அடுத்த நாள் வங்கியில் இடல்.

## 13. கேள்வி

கூட்டுறவு அங்கத்தவர் தனது சங்கத்தைப் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டியவை யாவை?

**பதில்**

- \* தமது சங்கத்தின் நோக்கம் வழிபாடு பற்றி
- \* கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் சட்டம், விதிகள், உபவிதிகள், நடைமுறை விதிகள்
- \* சங்கத்திடம் இருந்துபெறும் சேவைகள் பற்றி
- \* கூட்டுறவுச்சங்கம் தமது பொருளாக்கநிலையை அபிவிருத்திசெய்ய எடுக்கும் திட்டங்கள் நடவடிக்கைகள்
- \* சங்கத் தொழிற்பாடுகளின் வருடாந்த பெறுபேறுகள்

## 14. கேள்வி

கூட்டுறவிலே இலாபம் எப்படி பகிரப்படும் என்பதைப் பற்றிக் கூறுக

**பதில்**

வரைவுள்ள உத்தரவாதமுடைய கூட்டுறவுச் சங்கங்களே இலாபத்தைப் பகிரலாம். நிகர இலாபத்தில் சட்டப்படி ஒதுக்கமாக 25%மும் கூட்டுறவு நிதிக்கு 10%மும் ஒதுக்கிய பின் மீதியாகவுள்ள இலாபத்தையே பகிரமுடியும். பொதுச் சபையின் அனுமதியுடன் பகிரும் இலாப வீதங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

## 15. கேள்வி

இலங்கையில் நடைமுறையில் உள்ள ஆரம்ப கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு உதாரணம் தருக

**பதில்**

தனிநபர்களை அங்கத்தவர்களாகக் கொண்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஆரம்ப கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் எனப்படும்.

உதாரணமாக சிக்கனக் கடன் வழங்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், ப.நோ.கூ.சங்கங்கள், பனை தென்னை வள அபிவிருத்திக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், மீன்பிடிக்கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், பாடசாலைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

## 16. கேள்வி

தேசிய மட்டத்திலான கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் யாவை?

**பதில்**

இவை சம்மேளனங்கள் என அழைக்கப்படும். இவை சமாசங்களையும் சங்கங்களையும் அங்கத்தவர்களாகக் கொண்டன. அகில இலங்கை கூட்டுறவு கைத்தொழில் சம்மேளனம், அகில இலங்கை கூட்டுறவு

நுகர்வோர் சம்மேளனம், இலங்கை கூட்டுறவுச் சந்தைப்படுத்தும் சம்மேளனம், தேசிய கூட்டுறவு சபை, சிக்கன கடன் வழங்கு கூட்டுறவுச் சம்மேளனம் போன்றவையாகும்.

### 17. கேள்வி

சங்க மட்டத்தில் தொழில் பரப்பு உறுப்புரிமை பற்றிக் கூறுக

#### பதில்

தொழிற் பரப்பு என்பது ஒவ்வொரு சங்கமும் பொருளாதார ரீதியாக ஒப்பீற்றக்கூடிய வகையில் மக்கள் தொகை போதியதாக இருக்கக்கூடிய தொழில் பரப்பு ஆகும். இது பொதுவாக உள்ளூராட்சி மன்றத்தில் எல்லைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டே தொழில் பரப்பு இடம் வரையறுக்கப்படும். உறுப்புரிமை என்பது சங்கத்திலே 100 ரூபா பங்கினைப் பெற்று பொதுச் சபையால் அனுமதி பெற்றவர்.

### 18. கேள்வி

கூட்டுறவுத் துறைக்கு அரசு உதவி புரிகின்றதா? எவ்வாறு உதவுகின்றது?

#### பதில்

1. கூட்டுறவுச் சங்கங்களைச் சட்ட ரீதியாக உருவாக்குவதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் வேண்டிய சட்டங்களை உருவாக்குதல்
2. கூட்டுறவுத்திணைக்களத்தின் மூலம் சங்கங்களை மேற்பார்வைசெய்தலும் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளுதலும்
3. கூட்டுறவுக் கல்வி விரிவாக்க கடமைகளைச் செய்தல்
4. சங்கங்களுக்கு கடன்களும் நன்கொடைகளும் வழங்குதல்
5. சங்க நடவடிக்கைகளுக்கு விற்பனை வரி, முத்திரை வரி. போன்றவற்றிலிருந்து விலக்குதல்

### 19. கேள்வி

கூட்டுறவுத் துறை நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருப்பதற்கான காரணத்தினையும் இதைத்தூரித வளர்ச்சி அடைய யாது செய்யலாம் என்பது பற்றியும் கூறுவீர்களா?

#### பதில்

ஆம்

1. மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருப்பதற்குக் காரணம்

- \* அரசியல் தலையீடு
- \* நிர்வாகத் திறமையின்மை
- \* முகாமைப் பயிற்சியின்மை
- \* போதியளவு நிதிவளமின்மை
- \* மக்களுக்கு கூட்டுறவு தொடர்பான அறிவின்மை

2. தூரித வளர்ச்சி அடைய செய்யக்கூடியவை

- \* கரும் நேரத்தை தேவைக்கு ஏற்ப மாற்றி அமைத்தல்
- \* அதிக விற்பனையில் ஈடுபடும் முகாமையாளருக்கு மிகை ஊதியம் வழங்குதல்

- \* பொருட்களை கவர்ச்சிகரமாக பொதி செய்து விற்பனைக்கு வைத்தல்
- \* அரச தலையீடு வருவதைத் தடுக்க பாராளுமன்ற உறுப்பினர், மாநகராட்சி மன்ற உறுப்பினர்களை சங்கத்தில் சேர்க்காது விடுதல், இதற்கு சட்டம் இடம் அளித்துள்ளது.

## 20. கேள்வி

கூட்டுறவுத் திணைக்களத்தின் பதவி மட்டம் யாது?

**பதில்**

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் (வ/கி) திருகோணமலை

↓

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளர் (மாவட்ட ரீதியில் 9 கூட்டுறவு மாவட்டங்கள்)

↓

மாவட்ட கூட்டுறவு அபிவிருத்தித் தலைவர்

↓

தலைமை அலுவலகப் பரிசோதகர்கள்

↓

கூட்டுறவுப் பரிசோதகர்கள்

இவர்கள் அபிவிருத்திக் கடமைகளையும் கணக்காய்வுக் கடமைகளையும் மேற்கொள்வர்

## 21. கேள்வி

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் புதிதாக ஏதேனும் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துகின்றதா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிச் சுருக்கமாகக் கூறுக

**பதில்**

ஆம் - இவ்வருட ஆரம்பத்தில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களால் 51 நுண் கருதித்திட்டங்கள் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் பல ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும் சங்கங்களால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். இதைவிட மூன்று ஆண்டுத் திட்டங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றது. கூட்டுறவுக் கல்வி தொடர்பான திட்டங்களும் வகுக்கப்பட்டு முன்னெடுத்துச் செல்லப்பட உள்ளன.

## 22. கேள்வி

கூட்டுறவுத் துறைக்கு சர்வதேச தொண்டர் தாபனங்கள் உதவி புரிகின்றார்களா? அவ்வாறாயின் எந்த வகையில் உதவி அளிக்கின்றார்கள்?

**பதில்**

புரையாழை நடவடிக்கைக்காக சில உதவிகள் கிடைத்துள்ளன. யு.என்.எச்.சி.ஆர் நிறுவனம் நீர்வேலி காமாட்சி அம்பாள் கைத்தொழில் சங்கத்திற்கு 10 இலட்சம் ரூபாவும், யாழ். மாவட்ட அபிவிருத்திக் கூட்டுறவுச் சங்கத்திற்கு 04 இலட்சம் ரூபாவும், தெல்லிப்பளை கூட்டுறவு வைத்தியசாலைச் சங்கத்திற்கு

15 இலட்சம் ரூபாவும் வழங்கியுள்ளது. இவற்றைவிட வலிகாமத்திலுள்ள சேதமடைந்த கூட்டுறவுக் கட்டிடங்களுக்கு முழுச் செலவுத் தொகையில் 4/5 பங்கு பொறுப்பு ஏற்றுள்ளது. இவ்வுதவி போதுமானதாக இல்லை. கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு இராணுவ நடவடிக்கைகளால் ஏற்பட்ட நட்டங்களுடன் ஒப்பிடும் போது இத் தொகை மிகவும் குறைவாகும்.

**23. கேள்வி**

இராணுவ நடவடிக்கை காரணமாக சங்கங்களுக்கு இழப்புகள் ஏற்பட்டது என்று கூறுகின்றார்கள் என்பதை வகையான இழப்புகள் ஏற்பட்டன? எவ்வளவு?

**பதில்**

பின்வருமாறு இழப்புகளை பாகுபடுத்தி இழப்புத் தொகையையும் தருகின்றோம்

இழப்பு	இழப்புத் தொகை
கட்டிடம்	180559992/-
வாகனம்	61969189/-
தளபாடம்	95028995/-
இயந்திரம்	71971235/-
இருப்புக்கள்	93534843/-
காசு	6149748/-

மொத்தமாக 509214002 ரூபா நட்டம் ஏற்பட்டது. இது யாழ்ப்பாணத்தில் உள்ள பாரிய சங்கங்களின் நட்டத் தொகையாகும்.

**24. கேள்வி**

நாங்கள் உங்கள் திணைக்களத்துடனான செவ்வி எடுத்தமை பற்றி உங்கள் கருத்துக்களை கூறுங்கள்

**பதில்**

வரவேற்கத்தக்க நல்ல முயற்சியாக உள்ளது. ஏனைய மாணவர்களை கூட்டுறவுவைப்பற்றி அறியத்தூண்டும் என எதிர்பார்க்கின்றோம். இந்த நேர்காணல் மூலம் நீங்கள் பெற்ற பயனை ஏனைய மாணவர்களும் பயன்பெற வகைசெய்வீர்களென எண்ணுகின்றோம். யாழ். மாவட்டத்தில் 400க்கு மேற்பட்ட பாடசாலைகள் இருந்தும் இம்மாவட்டத்தில் மிகக் குறைவான பாடசாலைக் கூட்டுறவுச் சங்கமே உள்ளது. உங்கள் பாடசாலையிலும் இக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை அமைத்து மாணவர்களுக்கு சேவையாற்ற வேண்டுமென்று கேட்டுக்கொள்கின்றோம். அடுத்த வருடம் பாடசாலை மாணவர்களிடையே கூட்டுறவு சிந்தனையை வளர்த்துக் கொள்வதற்காக கூட்டுறவுத் திணைக்களம் கல்வி விரிவாக்க திட்டமொன்றை வரைந்துள்ளது. அதற்கு மாணவ சமுதாயம் பூரண ஒத்துழைப்பை நல்குமென எதிர்பார்க்கின்றோம்.

**கூட்டுறவே நாட்குயர்வு!**

அத்துடன் அபிவிருத்தி பகுதியுடனான செவ்வியை முடித்து அவர்களுக்கு நன்றி கூறி அவர்களிடம் இருந்து விடை பெற்றோம். அடுத்து கூட்டுறவு திணைக்களத்தின் அடுத்த பிரிவான பனை தென்னைவள பகுதிக்கு பொறுப்பாகவுள்ள கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளர் திரு. க. பரநிருபசிங்கம் அவர்களைச் சந்தித்து எமது நோக்கத்தைத் தெரிவித்து அவர்களுடனான செவ்வியைத் தொடர்ந்தோம்.

**26. கேள்வி**

பனை தென்னை சங்கம் என்ன சட்டத்திற்கு அமைவாக என்ன நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்டது?

**பதில்**

பனை தென்னை வள சங்கம் 1983ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்கத்தையும் 1992ஆம் ஆண்டின் 11ஆம் இலக்கத்தையும் கொண்டு சேர்த்து திருத்தி வாசிக்கப்பட்ட 1972ஆம் ஆண்டு 5ஆம் இலக்க கூட்டுறவு சங்க சட்டத்திற்கு அமைவாக உருவாக்கப்பட்டது. நோக்கமாக கூட்டுறவுக் கொள்கைகளுக்கு அமைய உறுப்பினர்களின் பொருளாதார சமூக கல்வி பண்பாட்டு வளர்ச்சிக்காக ஒருவருக்கு ஒருவர் சுய உதவி, பரஸ்பர உதவி குறிப்பாக பனை தென்னை அபிவிருத்திக்காக உருவாக்கப்பட்டது.

**27. கேள்வி**

பனை தென்னை வள சங்கத்திலே ஒருவர் அங்கத்தவராக இருப்பதனால் அடையும் நன்மை யாது?

**பதில்**

1. தனது தொழிற்பாட்டுக்கும் ஏனைய தேவைகளுக்கும் கடன்பெறலாம்.
2. சமூகத்திலே குடும்ப கௌரவத்தைப் பாதுகாத்துக் கொள்ளலாம்
3. விவசாய காப்புறுதி திட்டத்தில் அங்கம் வகிக்கலாம். இயலாமைக் காலத்தில் அதாவது ஓய்வுபெறும் போது 18 வயது முதல் 60 வயது வரை தவணைப் பணம் செலுத்தி இருந்தால் காப்புறுதித் தொகையாக மாதா மாதம் 4000 ரூபாவைப் பெறலாம்.
4. தமது தலைமைத்துவ அறிவு, பண்பு என்பவற்றினை வளர்த்துக்கொள்ளலாம்
5. விபத்து ஏற்பட்டால் விபத்து நிதி பெறலாம்
6. தொழில்செய்ய முடியாத காலத்தில் குடும்ப நலத்திற்காக ஓய்வுபெறும் போது ஓய்வுநிதியைப் பெறலாம்.

**28. கேள்வி**

பனை தென்னை வள சங்கத்தை முன்னேற்றுவிக்க திணைக்களம் ஏதும் நடவடிக்கை ஆரம்பித்து இருக்கின்றதா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிக் கூறுக

**பதில்**

பனை தென்னை வள முன்னேற்றத்திற்கு என்று தொடங்கி! ஆணையாளர் குறிப்பிட்டார், தாம் நடவடிக்கை எடுத்தது என்று கூறினால் அது தம்மைத் தானே புகழ்வதாக கருதுவதாகவும் எனவே இதன் முன்னேற்றம் கூட்டுப்பொறுப்பிலே உள்ளது என்றும் இது கூட்டுறவு அமைப்பு, ஆகவே இதற்கு நாம் ஆலோசனை வழங்கி முன்னெடுத்துச் செல்ல உதவுகின்றோம். உதாரணமாக

\* ஜனநாயக ரீதியாக நிர்வாகத்தை ஏற்படுத்தி நிர்வாக சபைக் கூட்டத்தை கூட்டி ஒழுங்குபடுத்துகின்றோம்

- \* கூடிய அளவிற்கு கள்ளு விற்பதற்கு அரசாங்க உத்தரவு பெற்றவர்களாக ஆக்குவதற்கு அனுமதி பெற்றுக்கொடுக்க வழி சமைக்கின்றோம்.
- \* வன்னியில் இருந்து வந்த ஊழியர்கள் அங்கத்தவர்களுக்கு உதவி வழங்க (தொண்டர் நிறுவனங்கள்) அனுமதி அளிக்கின்றோம்.

29. கேள்வி

பனை தென்னை வள சங்கத்திலே ஒருவர் அங்கத்தவராக சேர விரும்பினால் அவருக்கு இருக்க வேண்டிய தகைமைகள்?

பதில்

- \* இந்த தொழிற்பாட்டில் ஈடுபாடு உள்ளவராக அதாவது அக்கறை உடையவராக காணப்பட வேண்டும்.
- \* 18 வயதிற்கு மேற்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்
- \* சங்கத்தில் ஏதாவது ஒரு கிளையில் மட்டும் அங்கத்தவராக சேரவேண்டும்
- \* சங்கத்தின் ஊழியர் அல்லாதவராக இருத்தல் வேண்டும்
- \* சங்கத்தினால் விதந்துரைக்கப்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

30. கேள்வி

பனை தென்னை வள சங்கத்திற்கு என தனியான சட்டங்கள் இருக்கின்றனவா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிக் கூறுக?

பதில்

தனியான சட்டம் ஏதும் இல்லை. ஆனால் துணை விதி என்னும் யாப்பு உண்டு. இது என்னவெனில் கூட்டுறவு சங்க சட்டத்திலும் விதியிலும் சொல்லப்படாத சில விடயங்களை விபரமாக அறிவதற்காகவும் சங்கத்தின் நோக்கத்தை அடைவதற்காகவும் உருவாக்கப்படுவது. இது சட்டத்திற்கும் விதிக்கும் முரணாக இருக்கக்கூடாது அதேபோன்று நடைமுறை விதி ஒன்று உள்ளது. இது ஒவ்வொரு சங்கத்திற்கு மென தனித்தனியே உள்ளது.

31. கேள்வி

பனை தென்னை வள சங்கம் கூட்டும் கூட்டங்கள் என்ன?

பதில்

இதை இரண்டாக பாகுபடுத்தலாம்

- \* சங்கம் கூட்டும் கூட்டங்கள்
  - 1 வருடாந்தப் பொதுக்கூட்டம்
  - 2 விசேட பொதுக் கூட்டம்
  3. இயக்குனர் சபைக் கூட்டம்
- \* கிளைகள் கூட்டும் கூட்டங்கள்
  - 1 கிளைக் குழுக் கூட்டம்
  - 2 கிளைப் பொதுக்கூட்டம்

## 32. கேள்வி

திக்கம் வடிசாலை எந்தச் சங்கத்திற்கு உரியது? அது பற்றிச் சுருக்கமாக விளக்குக  
பதில்

இது தனியே ஒரு சங்கத்திற்கு உரியதன்று. இது வடமராட்சி பனை தென்னை வள சங்கங்களின் கொத்தணிக்குரியது. இதற்குள் அச்சவேலி, பருத்தித் துறை, கரவெட்டி பனை தென்னை வள சங்கங்கள் உள்ளடங்குகின்றன. இந்த கொத்தணி என்பதற்குள் 3 சங்கங்களுக்கு மேலும் 6 சங்கங்களுக்குள்ளும் இணைந்து செயற்படலாம். திக்கம் வடிசாலை முதலில் பனை தென்னை வள அபிவிருத்தி சபையால் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பின்னர் கொத்தணியின் கீழ் கொண்டு வந்தார்கள். இந்த கொத்தணி 1993ஆம் ஆண்டு தான் பதிவுசெய்துள்ளார்கள். திக்கம் வடிசாலை மது வரி ஆணை சட்டத்தின் கீழ் தான் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. இதனது தரத்தை உயர்த்த சங்கங்களுக்கு புதிய கள்ளை ஒப்படைக்குமாறு கோரப்பட்டுள்ளது. இதற்காக பனை தென்னை அபிவிருத்திச் சபை பவுசர் ஒன்றையும் வழங்கி உள்ளது. அடுத்ததாக திக்கம் வடிசாலையின் சாராயத்தை சந்தைப்படுத்த மக்கள் கம்பனி ஒன்றைக் கொழும்பில் ஆரம்பித்துள்ளோம். இதன் மூலம் நாட்டின் எல்லாப் பகுதிக்கும் விநியோகித்து சந்தை வாய்ப்பைப் பெறலாம் என்பது ஒரு முயற்சி ஆகும்.

## 33. கேள்வி

பனை தென்னை வள சங்கத்தின் பதிவினை என்ன காரணத்திற்காக ரத்து செய்வீர்கள்?

பதில்

பதிவு ஆனது இரண்டு காரணங்களுக்காக ரத்து செய்யப்படலாம்.

- \* இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேல் தொடர்ந்து இயங்காவிடின் பதிவை ரத்து செய்ய வேண்டி ஏற்படும்.
- \* ரத்து செய்யவேண்டிய தேவை ஆணையாளருக்கு ஏற்படும் பட்சத்திலும் பதிவை ரத்து செய்யலாம்.

## 34. கேள்வி

பனை தென்னை வள சங்கத்தின் கடமைகள் என்ன?

பதில்

சங்கத்தின் கடமை என்பது சங்கம் முன்னர் கூறியதுபோல் என்ன நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்டதோ அவற்றை அடைவதற்கு சங்கம் என்னத்தை மேற்கொள்கின்றதோ அவற்றைக் கடமை எனலாம்.

## 35. கேள்வி

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் சங்கத்திற்கு என்ன வகையில் உதவுகின்றது? அதே போல் நுகர்வோருக்கு என்ன விதத்தில் உதவுகின்றது?

பதில்

- \* சங்கத்திற்கு சட்ட ஆலோசனை வழங்குதல், சங்கங்களை நிர்வகிப்பதில் ஆலோசனை வழங்குதல், இதை விட அங்காடிகள் விற்பனை நிலையம் அமைக்கவும் சித்த வைத்திய கூட்டுறவு சங்கம், மென்பான உற்பத்தி இதனை யாழ் கொத்தணி செய்கின்றது. (புத்தாக்கி) போன்றவை அமைக்க

சங்கத்திற்கு உதவுகின்றோம்.

- \* நுகர்வோரை பொறுத்தவரை தவறணைகளுக்கு சென்று விசாரிப்போம். கலப்படம் நடைபெறுகின்றதா, அளவைகள் சரியாக உள்ளனவா என்பதை அறிய மற்றும் பாவனையாளர்களின் முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல் போன்றவை

**36. கேள்வி**

இந்த செவ்வி நடைபெற்றமை குறித்து உங்கள் கருத்து யாது?

**பதில்**

இந்த செவ்வி எடுக்கின்றதால் பல நன்மைகள் உள்ளது போல் தெரிகின்றது. என்னவென்றும் சொன்னால் நாம் ஆராயாத, சிந்திக்காத விடயங்களைச் சிந்திப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் தந்துள்ளார்கள். நாம் தற்போது என்ன வேலைசெய்கின்றோம், நாம் எந்தத் துறைகளில் சிந்திக்கத் தவறி இருக்கின்றோம், இதை மாணவர்கள் சிந்தித்து இருக்கின்றார்கள் என்றும் நாங்கள் எங்கள் சிந்தனைகளை நல்லவிதத்திற்கு தூண்டுவதற்கு நீங்கள் உதவி புரிந்து இருக்கின்றீர்கள் என்று தமது கருத்தை வெளியிட்டார்.

**கூட்டுறவே நாட்டுயர்வு!**

அத்துடன் அவருடனான செவ்வியை இனிதே முடித்துக் கொண்டு நன்றி கூறி விடைபெற்று அடுத்ததாக கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் அடுத்த பிரிவான கணக்காய்வு பகுதிக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளராகிய திருமதி கோமளா திருநாவுக்கரசு அவர்களைச் சந்தித்து எமது நோக்கத்தை தெரிவித்து செவ்வியைத் தொடர்ந்தோம்.

**37. கேள்வி**

கூட்டுறவு சங்கங்களின் கணக்காய்வு எந்த சட்டத்திற்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது?

**பதில்**

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் கணக்காய்வு கூட்டுறவுச் சட்டத்திற்கு அமைவாக அதாவது 1983ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க திருத்த சட்டத்தையும் 1992ஆம் ஆண்டின் 11ஆம் இலக்க திருத்த சட்டத்தையும் சேர்த்து வாசித்தும் 1972ஆம் ஆண்டின் 5ஆம் இலக்க கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டத்தின் பிரிவு 44(1)ற்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

**38. கேள்வி**

கணக்காய்வு யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது?

**பதில்**

மேலே கூறப்பட்ட பிரிவு 44(1)ன்படி கூட்டுறவுச் சங்கப் பதிவாளரால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பதிவாளர் தன்னால் எழுத்து மூலமாக அல்லது விசேட சட்டத்தின் மூலம் அதிகாரமளிக்கப்படும் ஒருவரைக் கொண்டு கணக்காய்வு செய்யலாம். கூட்டுறவு சட்ட விதியின் பிரிவு 44(1)ன்படி பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கம் ஒன்றின் கணக்குகளை கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்கள அலுவலர் ஒருவர்

அல்லது பதிவாளரால் நியமிக்கப்பட்ட உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வாளர் கணக்காய்வு செய்தல் வேண்டும்

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வாளர் என்பது

- \* ஒரு பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் அல்லது பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவனம் அல்லது
- \* பதிவாளரால் பேணிவரப்படும் கணக்காய்வாளர் குழு அட்டவணையில் பெயர் உள்ளடக்கப்பட்ட ஒருவர் அல்லது ஒரு சபை

**39 கேள்வி**

கணக்காய்வுக் காலம் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது என்று விளக்குவீர்களா?

**பதில்**

கூட்டுறவு சட்டம் பிரிவு 44(1)ன் கீழ் பதிவாளர் ஆகக் குறைந்தது வருடம் ஒரு முறை கணக்காய்வு மேற்கொள்ளலாம் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இது தவிர விசேடமாக சங்க பதிவாளர் ஏதாவது குற்ற நடவடிக்கைகளுக்காக 12 மாதத்திற்கு உட்பட்ட காலத்திற்குள்ளும் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளுமாறு கோரலாம்.

**40. கேள்வி**

கணக்காய்வின் நோக்கம் பற்றி சுருக்கமாக விபரிப்பீர்களா?

**பதில்**

- \* மக்கள் இயக்கமான கூட்டுறவு இயக்கத்தில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் பங்காளர் ஆன அங்கத்தவர் ஒரு சாதாரணமான அறிவுள்ள மக்கள் ஆவர். எனவே அவர்கள் தங்கள் நிறுவனங்களின் இலாப நட்டத்தை அறிவதற்காக கணக்காய்வு விரிவாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
- \* சங்கத்தின் முகாமை தம் தொழிற்பாட்டின் பலனை நிதி நிலையை அறியவும் அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் தயாரிக்கவும் கணக்காய்வு புள்ளிவிபரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அடுத்த வருட உத்தேச வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கவும்.
- \* சங்கத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஐந்தொகை முலம் நிதி நிலையை அறிந்து அரசு சார்பற்ற நிறுவனமும் வங்கிகளும் தரும் கடனை பெறுவதற்கு
- \* கணக்காய்வு அறிக்கைமூலம் சங்கம் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கமைய செயற்பட்டுள்ளதா என்பதை அறிவதற்கு

**41. கேள்வி**

கணக்காய்வில் மோசடிகள் பிழைகள் கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் என்ன சட்டத்திற்கு அமைவாக எவ்வாறு தண்டனை வழங்கப்படும் ?

**பதில்**

அ. 1972ம் ஆண்டின் 12ம் இலக்க கூட்டுறவுப் பணியாளர் ஆணைக்குழுச் சட்டத்தின் கீழும், கூட்டுறவுச் சங்கச் சட்டத்தின் கீழும் ஆகும்.

42. கேள்வி

இருப்பு எடுத்தல் என்ன முறையில் இடம்பெறும்? இருப்பு எடுத்தலுக்கு முன் செய்ய வேண்டியவை, இருப்பு எடுத்தலின் பலாபலன் பற்றிக் கூறுக

**பதில்**

வருடாந்த இருப்பு எடுத்தல் ஆனது சங்க உபவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட நிதி வருட முடிவில் எடுக்கப்படும். இது குறிப்பிடப்பட்ட வருட முடிவில் சங்கத்தின் ஐந்தொகையில் சொத்தில் இருப்பு எடுத்தலும், சகல ரொக்க இருப்பும் காலையில் வங்கியில் இடப்படுதல் வேண்டும்.

இருப்பு எடுத்தலுக்கு முன்,

\* சகல நிலைய கழிவுப் பொருட்களும் உபகுழு மேற்பார்வையின் கீழ் அழிக்கப்பட நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

\* இருப்பு பரிசீலிப்பாளர்கள் சகல ஆவணங்களிலும் திகதியிட்டு கையொப்பம் இடல் வேண்டும்.

இதன் பலாபலன்கள்

\* ஐந்தொகை இருப்பு மிகுவிலை மதிக்கப்படுதலை தவிர்த்தல்

\* ரொக்க பரிசீலனையின் போது சூழலில் ஏற்படும் ஆபத்துகளைத் தவிர்த்தல்

\* குறித்த திகதிக்குப் பின் சிட்டையில் இடைச் செருகல்களைத் தவிர்த்தல்

43. கேள்வி

கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் என்ன வகையான கணக்குகள் கையாளப்படுகின்றன?

**பதில்**

கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் அவற்றின் தொழிற்பாட்டிற்கு ஏற்ப உற்பத்தி, க/கு வியாபாரக் க/கு, வருமானச் செலவினக் க/கு, ஒப்பந்தக் க/கு, ஒப்படைக் க/கு, இலாபநட்ட ஐந்தொகைக் க/குகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. அத்துடன் படிவ ரீதியில் இலக்கமிட்டு 1 தொடக்கம் 14 இலக்கம் வரை ரொக்கக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான படிவங்களும் 15 - 22 வரையான இருப்புக் கட்டுப்பாட்டு படிவங்களும் கையாளப்படுகின்றன.

44. கேள்வி

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் அந்தந்த வருட கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படாமல் நிலுவையாக இருந்தால் சங்கம் நிதி நிலையை அறிய என்ன வழி உண்டு என்று கூறுங்கள்

**பதில்**

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பாவனையில் உள்ள படிவ முறைகளில் முகாமைத் தகவல் படிவமான படிவம் 28 கணக்காளரால் மாதாந்தம் தயாரிக்கப்பட்டு பண்பாளர் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டி உள்ளது. இந்த மாதாந்த அறிக்கை மூலம் இதன் 12 மாதத் திரட்டு மூலம் நிதிக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு நிதி நிலையை அறியமுடியும்.

45. கேள்வி

இடம்பெயர்ந்த அனர்த்தங்களினால் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் ஆவணங்கள் தொலைந்து இருக்கும். அவ்வாறான சங்கங்களுக்கு என்ன விதத்தில் கணக்காய்வு செய்வீர்கள் என்பது பற்றி விளக்கமாகக் கூறுங்கள்

**பதில்**

திணைக்களத்தில் கணக்காய்வு அறிக்கையின் மூலப்பிரதி இருக்கும். அவ்வாறு இருந்தால் அதிலிருந்து நடைமுறை கணக்காய்வைத் தொடரலாம். அவ்வறிக்கையும் இல்லாவிடின்

- \* மீண்டும் சங்கம் நடவடிக்கை ஆரம்பித்த திகதியிலிருந்து ஒரு ஆரம்ப நிலைக்கூற்றொன்று தயாரிக்கப்பட வேண்டும். அதில் பொறுப்பு பகுதியில் விபரம் அறிதற்கு
- \* வங்கியுடன் தொடர்பு கொண்டு மேலதிகப் பற்று நடவடிக்கையை அறியலாம்
- \* அங்கத்தவர்களை பாஸ் புத்தகம், சிட்டைகளையும் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரி பங்கு சேம விபரங்களைப் பெறலாம்.
- \* வழமையாகப் பொருட்கள் கொள்வனவு செய்யும் நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகொண்டும் பத்திரிகையில் விளம்பரம் செய்வதன் மூலமும் நானாவித செல்மதிகளை அறியலாம்.

2. சொத்து பற்றிய விபரங்களை அறிவதற்கு

- \* வங்கியுடன் தொடர்பு கொண்டு சேரிப்பு வைப்பு நிலைகளை அறியலாம்
- \* வழமையான வருமதியாளர்களுடன் தொடர்புகொண்டும் பத்திரிகை விளம்பரங்கள் மூலமும் பெற முயற்சிக்கலாம்.
- \* காணி, கட்டிடம், வாகனம், தளபாடம், இயந்திரம், உபகரணம் என்பவற்றினை மீள மதிப்பிட்டும் அது மட்டுமன்றி கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களை அறிய முடியின் அவற்றின் திகதியையும் பெறுமதி யையும் அறிந்து கணக்கிட்டுக் கொள்ளலாம்.

இவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட கணக்கில் ஏற்படும் வித்தியாச மீதி பொறுப்பு பக்கம் ஆயின் லாபம் ஆகவும், சொத்துப் பக்கம் ஆயின் நட்டமாகவும் கணிக்கப்படும்.

இவற்றுடன் கூட்டுறவுத் திணைக்களங்களிலும் அரசாங்க அலுவலகங்களிலும் காணப்படும் பதிவேடுகள் மூலம் பங்கு, மூலதனம் ஒதுக்கங்கள் ஆகியவற்றை அறிந்து கொள்ளலாம்.

46. கேள்வி

இந்த செவ்வி எடுத்தமை தொடர்பாக உங்கள் கருத்தைக் கூறுங்கள்

**பதில்**

உங்கள் பாடசாலை சஞ்சிகையான 'வரவில்' இச் செவ்வி வருவதன் மூலம் கூட்டுறவுத் திணைக்களம், கூட்டுறவு இயக்கம், கூட்டுறவு சங்கங்கள் பற்றிய ஓர் அறிவை மாணவரும் ஆசிரியர்களும் அறிந்துகொள்ள வாய்ப்பு ஏற்படுவதையிட்டு மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். எதிர்கால பிரஜைகளான மாணவர்களிடையே இக்கருத்துகள் ஓர் கூட்டுறவு உள்பாங்கை வளர்க்கும் என்ற எதிர்பார்ப்புடன் உங்களின் இந்த முயற்சிக்கு எனது வாழ்த்துக்கள்.

**கூட்டுறவே நாட்டுயர்வு!**

இதனைத் தொடர்ந்து கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் செவ்வியை பிற்பகல் மூன்று மணியளவில் முடித்துக் கொண்டு அனைவரிடமும் நன்றி கூறி விடை பெற்றோம்.

## முடிவுரை

இந்த செவ்வி மூலம் பெற்ற தரவுகள் மாணவர்களுக்கு அவர்களுடைய பாடவிதானத்திற்கு உட்படாது இருந்தாலும் இவை மாணவர்களது எதிர்கால வாழ்க்கைக்கு பெரிதும் உதவியாக இருக்கும் என நினைக்கின்றேன். பலநோக்குக்கூட்டுறவு தனியே நிவாரண பொருட்களை மட்டும் விநியோகிக்கின்றது என்பது சிலருடைய கருத்து ஆனால் பலநோக்குக்கூட்டுறவுச் சங்கம் எல்லா சேவைகளையும் மக்களுக்கு ஆற்றுகின்றது. அத்துடன் அவற்றை கட்டுப்படுத்தி மோசடிகளைக்கண்டுபிடித்து தண்டனை வழங்க அதற்கென கூட்டுறவு அபிவிருத்து திணைக்களம் உள்ளது என்பதனையும் அனைவரும் இந்த செவ்வி மூலம் விளங்கிக்கொண்டு இருப்பார்கள் என எண்ணுகின்றேன். அத்துடன் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தில் எனது இந்த செவ்விக்கு ஆணையாளர்களுடன் ஒத்துழைத்த கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எனது நன்றிகள் மேலும் எனது இந்த செவ்விக்கு என்னுடன் திணைக்களத்திற்கு கூடவந்து ஒத்துழைத்த எனது நண்பர்களுக்கும் எனது நன்றிகள் உரித்தாகட்டும். மாணவர்களே கூட்டுறவு தொடர்பாக எழும் சந்தேகங்களை தீர்ப்பதற்கு நீங்கள் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் உதவியை நாடவும். அவர்கள் உங்களுக்கு உதவிபுரிவார்கள் என்று நம்புகின்றேன்.

கூட்டுறவே நாட்டுயர்வு!

## அருள் வாக்கு

1. ஒரு மனிதன் கற்றுக்கொள்ள விரும்பாததை அவனுக்குப் புகட்டுவதால் பயன் ஒன்றும் உண்டாகாத.
2. ஏதேனும் ஒன்றை அனுபவிப்பது வாழ்க்கையின் நோக்கமல்ல ஏதேனும் ஒரு நல்ல நிலையை அடைதல் வாழ்க்கையின் நோக்கமாகும்.
3. தன் கடமையைச் செய்ய மனமில்லாத இருப்பவன் வாழ்ந்து கொண்டிருப்பதைவிட மாய்ந்துபோவது மேலானது.
4. பல விசயங்களை அறிந்திருப்பவன் அறிவாளி அல்ல, பயன்படுவதை அறிந்திருப்பவனே அறிவாளி.
5. தற்பெருமையும் பேராசையும் பிடித்திருப்பவனுக்கு பதைபதைப்பும் அசாத்தியும் மிகவுண்டு.

# தொடர்பாடல் (Communication)

## 01. அறிமுகம்

தொடர்பாடல் என்ற பதமானது லத்தீன் சொல்லான 'Communis' என்பதிலிருந்தே தோன்றியது. இதன் அர்த்தம் பொதுவானது என்பதாகும். தொடர்பாடல் என்பது பொதுவாக கருத்துக்களை பகிர்ந்து கொள்வதை கருதுகின்றது. இது மொழிபீதியான அல்லது எழுதப்பட்ட செய்தியினையும் தகவல் பரிமாற்றத்தினையும் பொதுவான குறியீட்டு முறைகள் மூலம் தனிப்பட்டவர்களிடையே கருத்துக்கள் பரிமாறப்படும் செய்முறையினையும் கருதுகின்றது. இது கருத்துக்களை திறமையான முறையில் வெளிப்படுத்தும் நுட்பமாகவும் அமைகின்றது.

நீர் யாருடனாவது கதைக்கும் போது அல்லது ஒருவர் பேசுவதற்கு செவிமடுக்கும் போது அங்கு ஒரு தொடர்பாடல் இடம்பெறுகின்றது. நீர் புத்தகமொன்றினை வாசிக்கும் போது அதன் எழுத்தாளர் தனது கருத்துக்களை/ எண்ணங்களை உமக்கு தெரியப்படுத்துகின்றார். நீர் தொலைக்காட்சியைப் பார்க்கும் போது அல்லது படம் ஒன்று - கதாசிரியர், இயக்கு தொடர்பாடலினை பெற்றுக் எழுதும் போது அல்லது எனதும், உணர்வுகளினதும்

சி. சுஜீவன்  
ஆண்டு 13  
வர்த்தகம்

றினை பார்க்கும் போது நீர் பலரிடமினர், இசையமைப்பாளர், நடிகர்கள் - கொள்கின்றீர் - நீர் கடிதம் ஒன்றினை பெறும்போது அங்கு கருத்துக்களி தொடர்பாடல் இடம்பெறுகின்றது.

எனினும் தொடர்பாடலானது தனியே வாய்மொழி மூலமான (oral) அல்லது எழுதப்பட்ட செய்திகளை மட்டும் கருதுவதல்ல. உண்மையில் தொடர்பாடலானது ஒருவரிடமிருந்து இன்னொருவருக்கு அர்த்தம்/ கருத்து/ செய்தி பரிமாறப்படும் அனைத்தையுமே உள்ளடக்குகின்றது. சில சந்தர்ப்பங்களில் கை அசைவு, உதட்டசைவு, கண்களின் அசைவு ஆயிரம் எழுதப்பட்ட அல்லது பேசப்படும் சொற்களை விட கூடியளவு அர்த்தத்தை தெரியப்படுத்தலாம். தொடர்பாடலற்ற நிலைகூட உ-ம் மௌனம் சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒருவகை தொடர்பாடலாக அமைகின்றது.

தொடர்பாடலானது பௌதீக ரீதியானதாகக் கூட அமையலாம் (Physical) கைலாக கொடுப்பது தொடர்புடைய இருவரிடையேயான நட்புரீதியான உணர்வினை வெளிப்படுத்தும். ஒரு பாடகர் அல்லது பேச்சாளர் மேடையில் பாடும் போது அல்லது பேசும் போது முட்டைகளை அல்லது கற்களை அல்லது காகிதச் சுருள்களை எறிவது பார்வையாளரின் அதிருப்தியை வெளிக்காட்டும் தொடர்பாடலாக அமைகின்றது.

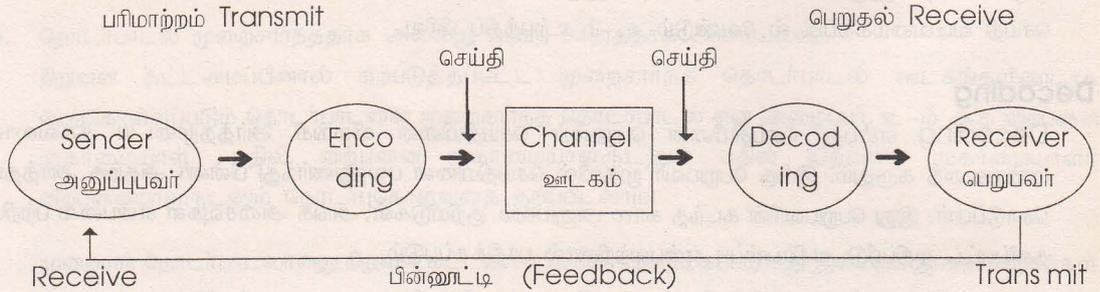
## 02. தொடர்பாடல் செய்முறை

John Kotter என்பவர் தொடர்பாடல் என்பது செய்தியை அனுப்புபவர் ஒரு ஊடகத்தினூடாக செய்தியை அனுப்பும்போது அதனை பெற்றுக்கொள்பவர் அதற்கு பதிலளிப்பதுமான ஒரு செய்முறை என

வரையறுத்தார். தொடர்பாடலுக்கான எளிய மாதிரியினை பின்வரும் வரைபடம் காட்டுகின்றது.

அனுப்புவர் ----- செய்தி ----- பெறுபவர்

இதன்படி மேலே தரப்பட்ட 3 அம்சங்களும் அடங்கி இருந்தாலே தொடர்பாடல் சாத்தியமாகும். இந்த எளிய மாதிரியை பின்வருமாறு விரிவான மாதிரியாக வெளிப்படுத்தலாம்.



### அனுப்புபவர்

அனுப்புபவரே தொடர்பாடலை ஆரம்பிப்பவர். நிறுவனமொன்றில் அனுப்புபவர் என்பவர் தகவல்களை வழங்குவதற்காக அல்லது நிறுவன தேவைகளை பூர்த்திசெய்வதற்காக தொடர்பாடலை மேற்கொள்பவரை கருதும்.

### Encoding

அனுப்புபவர் பரிமாறப்பட வேண்டிய தகவல்களை தொடர் குறியீடுகளாக மாற்றும் போது Encoding ஏற்படுகிறது. அனுப்புபவர் தான் கருதும் அதே அர்த்தத்திலேயே செய்தியானது பெறுபவரை சென்றடைய வேண்டும் என்ற எதிர்பார்ப்பில் சொற்கள், அசைவுகள் போன்ற குறியீடுகளை தெரிவுசெய்து செய்தியை அனுப்புவதையே அது கருதுகின்றது.

### செய்தி

செய்தி என்பது அனுப்புபவர் தகவல்களை உள்ளடக்கி இருக்கும் பௌதீக வடிவத்தினை கருதும். செய்தியானது பெறுபவரின் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புலன்களால் விளங்கிக் கொள்ளப்படக் கூடியதாக இருக்கும்.

உ -ம் பேச்சு - கேட்கப்பட முடியும், எழுதப்பட்ட எழுத்துக்கள் வாசிக்கப்படமுடியும், அசைவுகள் - பார்க்கப்படலாம் அல்லது உணரப்படலாம்.

### ஊடகம்

ஊடகம் என்பது ஒருவரிடமிருந்து இன்னொருவருக்கு செய்தி பரிமாறப்படும் முறையினை கருதும். உ -ம் ஆக பேசும்போது காற்றும் எழுதும் பொழுது காசியும் ஊடகமாக அமைகிறது. ஊடகத்தினையும் செய்தியினையும் ஒன்றிலிருந்து ஒன்றை பிரிக்க முடியாது. தொடர்பாடலானது வினைத்திறனுடையதாக அமைய

ஊடகமானது செய்திக்கு பொருத்தமானதாக அமைதல் வேண்டும். உ-ம் ஆக சிக்கலான பொறியியல் வரைபடமொன்றை விளக்க தொலைபேசி பொருத்தமற்றது.

### பெறுபவர்

அனுப்புபவரின் செய்தியினை தனது புலன்களால் உணர்ந்து கொள்பவர். செய்தியினை பெறுபவர் ஒருவராகவும் இருக்கலாம், பலராகவும் இருக்கலாம். பெறுபவரின் பின்னணியை மனத்திற்கொண்டு செய்தி வடிவமைக்கப்படல் வேண்டும். உ-ம் உற்பத்திப் பிரிவு.

### Decoding

Decoding என்பது செய்தியினை பெறுபவர் செய்தியினை விளங்கி அர்த்தமுடைய தகவலாக மாற்றுவதை கருதும். இங்கு பெறுபவர் முதலில் செய்தியினை புலனுணர்ந்து பின்னர் அதற்கு அர்த்தம் கொடுப்பார். இது பெறுபவரின் கடந்த கால அனுபவம், குறியீடுகள், அங்க அசைவுகள் என்பவை பற்றிய தனிப்பட்ட மதிப்பீடு, எதிர்பார்ப்பு என்பவற்றினால் பாதிக்கப்படும்.

### பின்னூட்டி

பின்னூட்டியானது தொடர்பாடல் செய்முறையின் மறுதலையாகும். இங்கு அனுப்புபவரின் தொடர்பாடலுக்கான பிரதிபலிப்பு வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது. இங்கு செய்தியினை பெறுபவரே அனுப்புபவராக மாற்றமடைகின்றார்.

### 03. தொடர்பாடலின் இயல்பு

தொடர்பாடலானது திறனுடையதாக அமைய அது பின்வரும் இயல்புகளை கொண்டு இருத்தல் வேண்டும்.

1. தொடர்பாடலை பூர்த்தி செய்ய இரு நபர்கள் சம்பந்தப்படுதல் வேண்டும். அனுப்பப்படும் செய்தியானது எவராலும் பெறப்படாமலோ அல்லது விளங்கிக் கொள்ளப்படாமலோ இருக்குமாயின் தொடர்பாடலானது பூர்த்தியாகாது. தொடர்பாடலுக்கு உட்படுத்தப்படும் செய்தி தொடர்பாக ஒரு அனுப்புபவரும் இன்னொரு பெறுபவரும் இருத்தல் வேண்டும். உ-ம் ஆக ஒரு அடர்ந்த காடொன்றில் ஒருவர் தனது உச்சதொனியில் சத்தமிட்டாலும் அது தொடர்பாடலாகாது. ஏனெனில் அங்கு செய்தியினை பெறவோ அல்லது விளங்கிக்கொள்ளவோ எவருமே இல்லை.
2. அனுப்பப்படும் செய்தியானது அதே அர்த்தத்திலேயே விளங்கிக்கொள்ளப்பட வேண்டும். அனுப்புபவரால் அனுப்பப்படும் செய்தியானது அனுப்புபவர் எதிர்பார்க்கும் அர்த்தத்திலேயே பெறுபவரால் விளங்கிக்கொள்ளப்பட வேண்டும். உ-ம் ஆக பெறுபவரால் விளங்கிக்கொள்ளப்பட முடியாத மொழியில் செய்தி அமையுமாயின் அவர் அச்செய்தி தொடர்பாக எதுவித விளக்கத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.
3. செய்தியானது உள்ளடக்கத்தினை கொண்டிருத்தல் வேண்டும். பரிமாற்றப்படும் செய்தியானது பெறுபவருக்கு ஆர்வமுடைய அல்லது தொடர்புடைய தகவல்களையும் கருத்துக்களையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

உ-ம் ஆக சிக்கலான பொறியியல் சம்பந்தமான விபரங்களை ஒரு கணக்காளருடன் உரையாடினால் அத்தகவல்கள் தொடர்பான மிகக் குறைந்த அளவான விளக்கத்தினையே கணக்காளர் பெற்றுக்கொள்வார்.

4. தொடர்பாடலானது வாய்மொழிமூலமானதாக அல்லது எழுதப்பட்டதாக அல்லது அசைவு தொடர்பானதாக இருக்கலாம்.

5. தொடர்பாடல் முறைசார்ந்ததாக அல்லது முறை சாராததாக அமையலாம்.

நிறுவன கட்டமைப்பினால் ஏற்படுத்தப்பட்ட முறைசார்ந்த தொடர்பாடல் ஊடகங்களினூடாக மேற்கொள்ளப்படும் தொடர்பாடலை முறைசார்ந்த தொடர்பாடல் என அழைப்பர். உ-ம் ஆக விற்பனை முகாமையாளர் பதில் விற்பனை முகாமையாளருடனும் பதில் விற்பனை முகாமையாளர் விற்பனையாளருடனும் தொடர்புகொள்வதை குறிப்பிடலாம்.

முறைசார் தொடர்பாடலானது நிறுவன கட்டமைப்பினால் ஏற்படுத்தப்படுவது இல்லை. இவை ஊழியர்கள் தம்மிடையே தனிப்பட்ட உறவுகளை ஏற்படுத்துவதன் விளைவாக ஏற்படுகின்றன. முறைசார்ந்த ஊடகங்களை விட முறைசாரா ஊடகங்கள் விரைவாக செய்திகளை பரிமாறிக்கொள்ள உதவும். ஆனால் சில சந்தர்ப்பங்களில் முறைசாரா தொடர்பாடலில் தவறான அல்லது திரிவுபடுத்தப்பட்ட செய்திகள் பரிமாறப்படுவதற்கும் சந்தர்ப்பமுண்டு.

#### 04. தொடர்பாடலின் வகைகள்

தொடர்பாடலானது பல அடிப்படைகளில் வகைப்படுத்தப்படலாம். தொடர்பாடலில் பங்குபற்றும் நபர்கட்கிடையேயான தொடர்புகளின் அடிப்படையில்

1. முறைசார்ந்த தொடர்பாடல்

2. முறைசாரா தொடர்பாடல் என வகைப்படுத்தப்படும்.

முறைசாரா மேற்கொள்ளப்படும் திசையின் அடிப்படையில்:

1. கீழ் நோக்கிய தொடர்பாடல்

2. மேல் நோக்கிய தொடர்பாடல்

3. பக்க (Sideward) தொடர்பாடல் என வகைப்படுத்தப்படும்.

கீழ்நோக்கிய தொடர்பாடலானது உயர் முகாமையில் ஆரம்பித்து கீழ்மட்ட ஊழியர் வரை செல்லும். கீழ் நோக்கிய தொடர்பாடலின் நோக்கம் ஆலோசனை வழங்கல், வழிநடத்தல், அறிவித்தல், அறிவுறுத்தல் என்பதாக அமையும்.

மேல்நோக்கிய தொடர்பாடலின் பிரதான நோக்கம் கீழ்மட்டத்தில் என்ன நடைபெறுகின்றது என்பது தொடர்பாக மேல்மட்டத்திற்கு தகவல் வழங்குவதே. இத்தகைய தொடர்பாடலானது அறிக்கைகள், ஆலோசனைகள், விளக்கங்கள் வேண்டுகோள்கள் என்பதாக அமையும்.

பக்க தொடர்பாடலானது ஒரேமட்டத்திலுள்ளவர்க்கிடையே உ-ம் உற்பத்தி முகாமையாளர், சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர், ஏற்படுத்தப்படும் தொடர்பாடலை கருதும், பல்வேறு கருமங்க்கிடையே ஒருங்கிணைப்பினை ஏற்படுத்தும் முகமாக இத்தகைய தொடர்பாடல் ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. இத்தகைய தொடர்பாடலானது முறைசார்ந்ததாகவோ அல்லது முறைசாராததாகவோ இருக்கலாம்.

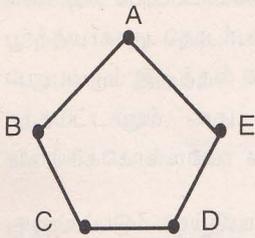
தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்படும் முறைகளின் அடிப்படையில்

1. வாய்மொழி மூலமான தொடர்பாடல்
2. எழுதப்பட்ட தொடர்பாடல்
2. அசைவுகள் (gestural) சார்ந்த தொடர்பாடல் என வகைப்படுத்தப்படும்.

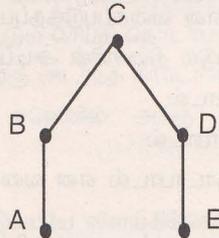
### 05. தொடர்பாடல் வலைப்பின்னல்

தொடர்பாடல் வலைப்பின்னலானது நிறுவனங்களில் தொடர்பாடல் ஏற்படுத்தப்படும் பல்வேறு வழிகளை எடுத்துக் காட்டுகின்றது. சில வலைப்பின்னல்கள் இறுக்கமாக வடிவமைக்கப்படுகின்றன. இங்கு ஊழியர்கள் தமது நேரடி மேலதிகாரிகள் தவிர்ந்த ஏனையோருடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துவது மட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. இங்கு உயர் முகாமையாளரின் வலு, அந்தஸ்து பேணப்பட்ட போதிலும் அவர்கள் தேவையற்ற தகவல் சுமையினை கொண்டிருப்பர். ஏனைய வலைப்பின்னல்கள் நெகிழ்வாக வடிவமைக்கப்பட்டிருக்கும். இங்கு ஊழியர்கள் எந்த மட்டத்திலுள்ள எவருடனும் தொடர்புகளை ஏற்படுத்த ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். நடைமுறையில் நான்கு வகையான தொடர்பாடல் வலைப்பின்னல்கள் காணப்படுகின்றன.

1 வட்டம் (Circle)

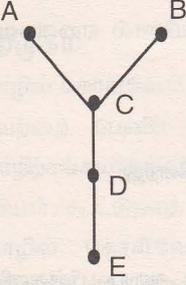


2 சங்கிலி (Chain)

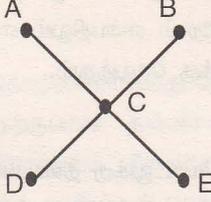


3

Y வடிவம்



4 நட்சத்திர வடிவம் (Star)



இங்கு Y வடிவமும் நட்சத்திரவடிவமும் மையப்படுத்தப்பட்டவையாகும். வட்டவடிவம், சங்கிலி வடிவம் ஆகியவை பரவலாக்கப்பட்டவையாகும். ஒப்பீட்டு ரீதியில் எளிமைத் தன்மை வாய்ந்த கடமைகட்கு மையப்படுத்தப்பட்ட வலைப்பின்னல் விரைவானதும் சரியானதும் தொடர்பாடலுக்கு வழி சமைக்கின்றது. சிக்கல் வாய்ந்த கடமைகட்கு பரவலாக்கப்பட்ட வலைப்பின்னல் விரைவானதும் மிகவும் சரியானதுமான தொடர்பாடலுக்கு வழிவகுக்கின்றது.

## 06. தொடர்பாடலில் எதிர்நோக்கப்படும் தடைகள்

### 1. வித்தியாசமான புலனுணர்வு

பெற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒரே தகவலுக்கு வேறுபட்ட அறிவுப் பின்னணிகளைக் கொண்டவர்கள் வெவ்வேறுபட்ட அர்த்தங்களைக் கொடுப்பர். தொடர்பாடலை புலனுணர்ந்து கொள்ளும் விதமானது அது நிகழும் சூழ்நிலையினால் செல்வாக்கு செலுத்தப்படும்.

### 2. மொழி வேறுபாடுகள்

வேறுபட்ட மொழிகள் அல்லது ஒரேமொழியின் வேறுபட்ட அர்த்தங்கள் வேறுபட்ட நபர்கட்கு வேறுபட்ட அர்த்தத்தை கொடுக்கலாம். உ-ம் புதிய பொருள் ஒன்று 'குறுகிய காலத்தில்' அறிமுகப்படுத்தப்படும் என சுற்றுநிருபம் ஒன்று அனுப்பப்பட்டின் குறுகிய காலம் என்பதை ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி பிரிவு 2 அல்லது 3 வருடங்களாகக் கருதலாம். நிதிப்பகுதி 3-6 மாதங்களாக கருதலாம், விற்பனைப் பகுதி சில கிழமைகளாகக் கருதலாம்.

3. மொழி மூலமான (Verbal) தொடர்பாடலுக்கும் மொழி மூலமற்ற (Non Verbal) தொடர்பாடலுக்கும் இடையிலான பொருத்தமற்ற தன்மை காணப்படின் அது தொடர்பாடலுக்கு தடையாக அமையும்.

### 4. நம்பிக்கையின்மை

பெற்றுக்கொள்ளப்படும் செய்தி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்பவரின் நம்பிக்கையும் நம்பிக்கை இன்மையும் செய்தியை அனுப்புபவர் தொடர்பான பெற்றுக்கொள்பவரின் நம்பகத்தன்மையில் தங்கியுள்ளது.

### 5. உணர்வு ரீதியான பிரதிபலிப்புகள்

உணர்வு ரீதியான பிரதிபலிப்புகள் - கோபம், காதல், வெறுப்பு, பயம், சங்கடம் - ஏனையவர்களின் செய்தியை நாம் எவ்வாறு விளங்கிக்கொள்கிறோம் என்பதிலும் எமது செய்தியினால் ஏனையவர்களை எவ்வாறு பாதிக்கிறோம் என்பதிலும் செல்வாக்கு செலுத்தும்.

### 6. சத்தம்

இரைச்சல் அல்லது சத்தம் திறனான தொடர்பாடலுக்கு தடையாக அமைகின்றது.

## 07. தொடர்பாடல் தடைகளை வெற்றிகொள்ளல்

1. வித்தியாசமான புலனுணர்வினை வெற்றி கொள்ளல். இதற்கு பெறுபவரின் அறிவு, அனுபவ பின்னணிகளைக் கவனத்திற்கொண்டு செய்தியை அனுப்புவதோடு மற்றையவர்களின் நோக்கில் நின்று செய்தியை அனுப்புதல்.

### 2. மொழி வேறுபாடுகளை வெற்றிகொள்ளல்.

இதனை அடைய மரபு சார்பற்ற அல்லது தொழில்நுட்ப பதங்கள் எளிமையாகவும், நேரடியாகவும் இயற்கை மொழியிலும் விளக்கப்படவேண்டும். அத்துடன் செய்தியை பெறுபவர் செய்தியை விளங்கிக் கொண்டார் என்பது உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

### 3. உணர்வுரீதியான பிரதிபலிப்புக்களை வெற்றிகொள்ளல்

உணர்வுரீதியான பாதிப்புக்களை தொடர்பாடல் செய்முறையின் ஒரு பகுதியாக கருதி அவற்றை விளங்கிக்கொள்வது சிறந்த முறையாகும். உணர்வுரீதியான பிரதிபலிப்புக்களை எதிர்வு கூறி அவற்றை கையாள தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. மொழிமூலமான தொடர்பாடலுக்கும் மொழிமூலமற்ற தொடர்பாடலுக்கும் இடையிலான இணக்கமற்ற தன்மையை அகற்றுதல், அசைவுகள், உடைகள், முகபாவனைகள் அனுப்பப்படும் செய்தியுடன் இணங்குதல் வேண்டும்.

### 5. நம்பிக்கையினத்தை அகற்றல்

நம்பிக்கையை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் நம்பிக்கையினம் அகற்றப்படும். நம்பகத்தன்மையை ஒருவர் நீண்டகால செயன்முறையூடாகவே அடைந்துகொள்ள முடியும்.

### 6. சத்தத்தை வெற்றிகொள்ளல்.

தொடர்பாடலை இயந்திரமொன்றின் சத்தம் தடுக்குமாயின் அவ் இயந்திரத்தை நிறுத்துதல் வேண்டும் அல்லது புதிய இடத்திற்கு இடம் மாற்றுதல் வேண்டும். செய்தியினை பெறுபவர் நெருக்கமாக செவிமடுக்காவிட்டால் அவரது கவனத்தை ஈர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

## Reference

1. James A.F. Stoner, R. Edward Freeman. Management, Prentice Hall, Inc, Englewood Cliffs N.J., U.S.A. - 1994
2. Dinkar Pagare, Principles of management Sulfan Chand of sons. Educational publishers Assisting Character Building.

# தொழிற் சங்கங்களும் தொழிலாளர் சட்டங்களும்

## 1.0 அறிமுகம்

தொழில் கொள்வோர் அல்லது தொழிலாளர் தமது தொழில் சார் உரிமைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் அவற்றை பேணிப் பாதுகாப்பதற்குமென தன்னிச்சையாக உருவாக்கப்பட்டிருக்கும் அமைப்பே தொழிற்சங்கமாகும். பொலிஸ், இராணுவம், சிறைச்சாலை உத்தியோகத்தர் தவிர்ந்த ஏனைய அரசு, தனியார், கூட்டுறவுத் துறை சார்ந்த ஊழியர்கள் தொழிற் சங்கமானது தொழிலாளர்களுக்கு மட்டுமன்றி தொழில் கொள்வோருக்கும் உரியது என்றாலும் தொழிலாளர்களுடனேயே இது பெரிதும் ஈடுபாடுகொண்டுள்ளது. இலங்கையைப் பொறுத்தவரையில் 7 பேருக்கு குறையாத ஊழியர்கள் இணைந்து தொழிற்சங்கமொன்றை ஆரம்பிக்க முடியும். அவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்படும் தொழிற்சங்கங்கள் தொழிலாளர் நலன்களைப் பேணுவதில் நாட்டம் கொண்டிருக்கும். இதே போன்று தொழில் கொள்வோர் சார்பான அமைப்பே 'தொழில் தருநர் கூட்டவை' என அழைக்கப்படுகின்றது.

## 2.0 தொழிற்சங்க கூட்டவையும் தொழிலாளர் சபையும்

தொழிலாளர் உரிமைகளைப் பெறுவதற்கும் பேணிப் பாதுகாப்பதற்குமென உருவாக்கப்படும் தொழிற்சங்கத் திலிருந்து வேறுபடுவையே தொழிலாளர் சபையுமாகும். தொழிற்சங்கங்களின் ஒன்றி லாளர் ஒன்றுகூடி தொழிற் தொழிற்சங்கங்கள் ஒன்றுகூடி உருவாக்கும். தொழிற்சங்கப் பாதுகாப்பதற்கும் போட்டியைத் தவிர்ப்பதற்குமான ஒரு அமைப்பாக இது கொள்ளப்படுகின்றது. தொழில் கொள்வோருடன் பேரம் பேசுவதிலும் உரிமைகளை வென்றெடுப்பதிலும் தொழிற்சங்க கூட்டவை முக்கிய இடம்வகிக்கின்றது.

சி. கோகுலன்  
ஆண்டு - 13  
வர்த்தகம்

தொழிற்சங்க கூட்டவையும் தொழிற்சங்க கூட்டவையே வைப்பாகும். அதாவது தொழிற்சங்கமொன்றை உருவாக்கினால் தொழிற்சங்க கூட்டவையை களுக்கிடையே ஒற்றுமையைப்

தொழிலாளர் சபை என்பது தொழிற் சங்கத்திலிருந்தும் வேறுபடும் அமைப்பாகும். 1979ஆம் ஆண்டில் இயற்றப்பட்ட 'ஊழியர் சபைச் சட்டம்' என்ற ஒன்றின் பிரகாரம் தொழிலாளர் சபை நடைமுறைக்கு வந்தது. தொழிலாளர்களிலிருந்து சிலரைத் தேர்ந்தெடுப்பதன் மூலம் தொழிலாளர் சபை உருவாக்கப்படுகின்றது. இந்த அமைப்பின் நோக்கமெல்லாம் முதலாளி எடுக்கும் தீர்மானங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவது என்பதாகும். 'முகாமையில் தொழிலாளர் பங்குபற்றல்' எனும் புதிய கருதுகோளை அடைந்து கொள்ளும் நோக்குடனேயே தொழிலாளர் சபை உருவாக்கப்பட்டு ஆலோசனை பெறப்படுகின்றது.

## 3.0 தொழிற் சங்கங்களின் நோக்கம்

தொழிலாளர் நலன்களைப் பேணுவதில் அக்கறை கொண்ட அமைப்பென தொழிற் சங்கங்கள்

கருதப்படுவதனால் அதன் சார்பாக சில நோக்கங்களை அது கொண்டிருக்கின்றது.

1. தொழிலாளர்களுக்கிடையிலும் தொழில் கொள்வோருக்குமிடையிலான உறவை முறைமைப்படுத்தல்.
2. தொழிற்சாலைகளுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் பொருத்தமான வரையறைகளை நிர்ணயித்துக்கொள்ளல்.
3. தொழிற் பிணக்குகள் ஏற்படும்போது அவற்றை இலகுவாக தீர்த்துவைத்தல்.
4. நிறுவனங்களில் வேலைநிறுத்தம் அல்லது கதவடைப்பு ஏற்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் உறுப்பினர்களுக்கு நிதியுதவி செய்தல்.
5. தொழிலாளர் நலன்களைப் பேணும் வகையில் உருவாக்கப்படும் சட்டங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கல்.

என்ற வகையிலே பல நோக்கங்களை அடக்கியதாக தொழிற் சங்கங்கள் இயங்கி வருகின்றன.

#### 4.0 தொழிலாளர் சார்பான சட்டங்கள்

இலங்கையில் தொழிலாளர் நலன்களைப் பேணும் வகையில் காலத்துக்குக்காலம் பல சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டுள்ளன. தொழிற் சங்கமொன்றைப் பதிவுசெய்வதிலிருந்து தொழிலாளர் நலன் தொடர்பான எல்லா விடயங்களுக்கும் சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய சட்டங்களை ஐந்து பெரும் பிரிவுக்குள் கொண்டு வரலாம்.

#### 4.1 தொழில் நிபந்தனைக்கான சட்டங்கள்

தொழிலாளர்களின் சம்பளம், கூலி, வேலை நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றை வரையறுக்க சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டுள்ளன. இவற்றுள்

1. கூலி நிர்ணய சபைக் கட்டளைச் சட்டம்
2. கடை, காரியாலய ஊழியர் சட்டம்.

ஆகிய இரண்டும் முக்கியம் பெறும். இவை இரண்டும் அரசு, தனியார், கூட்டுத்தாபன ஊழியர்களின் வேலை நிபந்தனைகள் சம்பந்தப்பட்டதாகும்.

#### 4.2 சமூகப் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள்

தொழிலாளர்களின் நலன்களைப் பாதுகாக்கும் அடிப்படையில் பல சட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவற்றுள்

1. ஊழியர் சேமலாப நிதிச் சட்டம்
2. ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிச் சட்டம்
3. ஊழியர் பணிக் கொடைச் சட்டம்
4. மகப் பேற்றுக் கட்டளைச் சட்டம்

ஆகிய சட்டங்கள் முக்கியம் பெறும்.

#### 4.3 தொழில் உறவுச் சட்டங்கள்

முதலாளி தொழிலாளிக் கிடையில் நல்லுறவைப் பேணுகின்ற வகையில் பல சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டுள்ளன. இவற்றுள்

1. தொழிற் சங்க கட்டளைச் சட்டம்
2. கைத்தொழிற் பிணக்குகள் சட்டம்
3. ஊழியர் விலக்கல் சட்டம்

என்பன முக்கியம் பெறும். இவற்றின் உதவியுடன் பிணக்குகள் தீர்க்கப்படமுடியும்.

#### 4.4 தொழிற் பாதுகாப்பு

தொழிலாளர்களுக்கு ஏற்படக் கூடுமென்ற பல்வேறு விபத்து நட்டங்களிலிருந்து பாதுகாப்பை பெறுவதற்கான சட்டங்கள் இவையாகும். இவற்றுள்

1. தொழிற்சாலைக் கட்டளைச் சட்டம்
2. ஊழியர் நஷ்ட ஈட்டுக் கட்டளைச் சட்டம்

என்பன முக்கியம் பெறும். இவை தொழிற்சாலைகளில் பாதுகாப்பு, காற்றோட்ட, வெளிச்ச வசதிகளைப் பெற்றுத் தருவதாக அமையும்.

#### 4.5 ஏனையவை

தொழிலாளர் சார்பாக முன்னர் கூறப்பட்ட சட்டப் பிரிவுகளுக்குள் அடங்காதவை இப்பிரிவுக்குள் அடக்கப்படும். இவற்றுள், 'பெண்கள், இளைஞர், குழந்தைகள் வேலைக்கமர்த்தும் சட்டம்' என்பது முக்கியம் பெறும். இது நிறுவனங்களில் பெண்களையும், சிறுவர்களையும் வேலைக்கமர்த்துவதில் கட்டுப்பாடுகளைக் கொண்டிருப்பதாகும்.

#### 5.0 முடிவுரை

தொழிலாளர் நலன்களைப் பேணுவதில் தொழிற்சங்கங்களும் தொழிலாளர் சார்பான சட்டங்களும் முக்கியம் பெறும். இதன் காரணமாகவே தொழிற்சங்கங்கள் பற்றிக் கூறும் பொழுதெல்லாம் தொழிற் சட்டங்களையும் இணைக்க வேண்டியுள்ளது. இதன் காரணமாகவே தொழிற் சங்கங்களைப் பதிவு ஏற்பதும் மேற்பார்வை செய்வதுமான பணியைத் தொழிற் திணைக்களம் ஆற்றுவதுடன் தொழிற் சட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பும் தொழிற் திணைக்களத்தையே சார்ந்துள்ளது.

வியாபாரத்திற்கு துணிவுதான் முதலாவது  
இரண்டாவது முன்றாவதும் அது தான்  
- தோமஸ்

# முகாமைத்துவத்தில் ஊக்கப்படுத்தலின் பங்கு (Role of Motivation in Management)

## 1.0 அறிமுகம்

மிக வேகமாக வளர்ச்சியடைய்ந்துவரும் இன்றைய உலகில் முகாமைத்துவமானது மருத்துவம், விஞ்ஞானம், பொறியியல், தொழில்நுட்பம் முதலான துறைகளைப் போன்று வேகமாக வளர்ச்சியடைந்து வருவதை அவதானிக்கமுடிகின்றது. முகாமையின் தேவையானது துரிதமாக அதிகரித்துச் செல்வதே இவ்வாறான முகாமைத்துவத்தின் வளர்ச்சிக்குப் பிரதான காரணமாக அமைகின்றது எனலாம். இவ்விடத்தில் முகாமைத்துவம் (Management) என்றால் என்ன? என்ற எண்ணக்கருவை விளங்கிக்கொள்வது அவசியமானதாகும்.

## 1.1 முகாமைத்துவம் (Management)

முகாமைத்துவம் என்றால் என்ன? என்பது பற்றிக் காலத்துக்குக்காலம் பல அறிஞர்கள் பல்வேறுபட்ட வரைவிலக்கணங்களை முன்வைத்துள்ளார்கள். இந்த வகையில் Potar Drucke என்பவரது வரைவிலக்கணத்தை முதலில் குறிப்பிட்டுப் பின்னர் ஏனையோரின் வரைவிலக்கணத்தைக் குறிப்பிடலாம்.

இவருடைய கருத்து 'ஒரு நிறுவனமொன்றின் முகாமை திட்டமிடல், கட்டுப்படுத்தல், போன்ற பணிகள் மூலம் வெளிக் ஆகும்.

**ப. பகீரங்கன்**  
ஆண்டு 13  
வர்த்தகம்

குறித்த நோக்கினை அடைவதற்கு யாளர் மற்றவர்களின் முகாமையைத் ஊக்குவித்தல், ஒருங்கிணைத்தல் கொண்டு வருவதே முகாமைத்துவம்'

ஜேம்ஸ் எல் லண்டி 'முகாமை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்துக்காக திட்டமிடுதலும், ஒருங்கிணைத்தலும் ஊக்குவித்தலும், கட்டுப்படுத்துவதுமே ஆகும் எனக் குறிப்பிட்டுள்ளார்.

Mary Parker Folet Lorans என்பவர்களது கருத்துப்படி 'முகாமைத்துவமானது ஊழியர்களைக் கொண்டு கருமங்களைச் செய்விப்பது தொடர்பான ஒரு கருவியாகும்.' என வரைவிலக்கணப்படுத்தியுள்ளார்.

E.F.L. Brech (1957) என்பவர் 'திட்டமிடுதல், கட்டுப்படுத்தல், ஒருங்கிணைத்தல், ஊக்கப்படுத்தல் ஆகிய கருமங்களை உள்ளடக்கிய ஒரு செய்முறையே முகாமைத்துவம்' எனக் குறிப்பிடுகின்றார்.

Koontz and O. Donnell (1976)இன் கருத்துப்படி 'முகாமை செய்தல் என்பது முகாமைத்தொழிற்பாடுகளை ஆய்வு செய்வதன் மூலம் பிரித்தெடுக்கப்பட்ட ஒரு செயற்பாட்டு நடவடிக்கையாகும்.' இங்கு அவசியமான முகாமைச் செயற்பாடுகளான திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், ஊழியரிடல், வழிநடத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் ஆகிய ஐந்து கருமங்களும் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

இவ்வாறே 'முகாமை எனப்படுவது ஒரு குறிப்பிட்ட மனிதக்குழுவின்மீது நோக்கங்களை முடிவுசெய்து, பகுப்பாய்வு செய்து அதனை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் அந் நோக்கினை அடைய முற்படும் ஒரு

நடவடிக்கையே' என பீற்றர்சனும், பிளோமேனும் வரையறை செய்துள்ளனர்.

இவ்வாறு வெவ்வேறுபட்ட வரைவிலக்கணங்கள் முன்வைக்கப்பட்டாலும் அவையாவும் ஊழியர்களை வளங்களாகப் பயன்படுத்தி நிறுவன நோக்கினை அடைவதனையே குறிக்கோளாகக் கொண்டுள்ளன. எனவே நிறுவன நோக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கு முகாமைச் செய்முறை மிகவும் முக்கியமானதொன்றாகக் கருதப்படுகின்றது.

## 1.2 முகாமைச் செய்முறை

உள்ளீடுகள் மூலம் உச்ச அளவான வெளியீடுகளை அடைந்து கொள்வதற்கு ஏற்ற முகாமைக்கருமங்களைப் பயன்படுத்துவதே முகாமைச்செய்முறை எனப்படுகின்றது. இக் கருமங்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகளே முகாமைத்துவம் எனக்கூறலாம். இந்த வகையில் முகாமைக்கருமங்களை அல்லது முகாமைத்துவத்தின் பணிகளை பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

அ. திட்டமிடுதல் - Planning

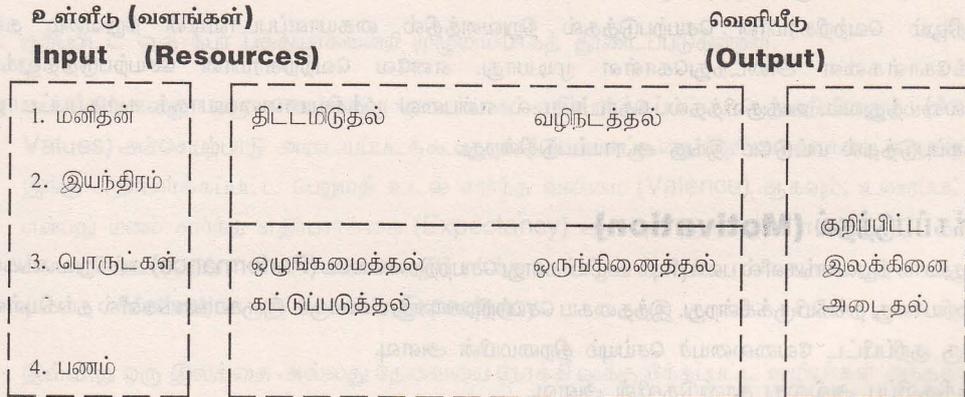
ஆ. ஒழுங்கமைத்தல் / அமைப்பாற்றல் - Organisation

இ. வழிநடத்துதல் / நெறிப்படுத்துதல் - Directing

ஈ. ஒருங்கிணைப்பு - Co-Ordination

உ. கட்டுப்படுத்துதல் - Controlling

இதனைப் பின்வரும் வரைபடத்தின் மூலம் தெளிவாக விளக்கிக்கொள்ளலாம்.



உள்ளீடுகள் மூலம் உச்ச அளவான வெளியீடுகளை அடைந்து கொள்வதற்கும், குறித்த இலக்கினை அடைந்து கொள்வதற்கும் திட்டமிடல், செயற்படுத்தல், ஒழுங்கமைத்தல், ஒருங்கிணைத்தல், கட்டுப்படுத்தல் என்னும் முகாமைக் கருமங்கள் முக்கியமானவை என்பதை வரைபடம் விளக்கிக் காட்டுவதை அவதானிக்கக்கூடியதாக உள்ளது.

இங்கு திட்டமிடல் என்பது நிறுவனங்கள் எதிர்பார்க்கக்கூடிய குறிக்கோள்களை அடைந்துகொள்வதற்கு

அதனது எதிர்கால நிலமைகளை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளும் செயற்பாடுகளைக் குறிக்கின்றது. நிறுவனத்தின் இலக்கினை அடையும் பொருட்டு நிறுவனத்தின் மனித வளங்களையும், மூலவளங்களையும் தொடர்பு படுத்திக் கொள்வது ஒழுங்கமைத்தல் எனவும், ஒவ்வொரு குழுவையும் ஒருங்கிணைத்து நிர்வாகத்தின் ஒருமித்த முயற்சியைப் பெறும்படி ஒத்துழைக்கச்செய்தல் ஒருங்கிணைப்பு எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது.

தேவையான வளங்களைத் திரட்டுதல், அவதானிக்கப்படவேண்டிய நடவடிக்கைகளை இனங்காணல், அவைகளை உபகருமங்களாக வகுத்தல், அவற்றுக்கான பதவிகளை வகுத்தல், பல்வேறு பதவிகளுக்கான அதிகாரங்களையும், பொறுப்புக்களையும் ஒப்படைத்தல் கருமங்களை ஒன்றிணைத்தல் போன்றவை ஒழுங்கமைத்தல் கட்டமைப்புக்கள் என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. செயற்படுத்தப்பட்ட திட்டமிடுதல் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்கள் நிறைவேறியுள்ளனவா? என்பதை உறுதி செய்துகொள்வதும், அவை வேறுபடுமாயின் அதனைச் சீராக்கிக்கொள்வதும் கட்டுப்படுத்தல் எனப்படும்.

தலைமைத்துவம், ஊக்குவித்தல், தொடர்பாடல் ஆகிய பணிகளின் உள்ளடக்கம் செயற்படுத்துதல் அல்லது வழிநடத்துதல் (Directing) எனப்படும். அதாவது செயற்படுத்துதல் என்பது எவ்வாறு முகாமையாளர் தன்கீழ் கடமையாற்றுவோரை (Subordinates) வழிநடத்தி, ஊக்குவித்து அவர்கள் மூலம் கடமையைச் செய்விக்க வேண்டும் என்பதை விளக்குகின்றது.

சிறப்பான திட்டமிடலும், சிறந்த நிறுவக் கட்டமைப்பும், திறன்மிக்க ஊழியமும் நிறுவனத்தில் காணப்பட்ட போதிலும் வெற்றிகரமான செயற்படுத்தல் நிறுவனத்தில் கையாளப்படாவிடின் நிறுவனம் தனது குறிக்கோள்களை அடைந்துகொள்ள முடியாது. எனவே வெற்றிகரமான செயற்படுத்தலுக்குத் தலைமைத்துவம், ஊக்குவித்தல், தொடர்பாடல் என்பவை முக்கியமானவையாகக் கருதப்பட்டாலும், ஊக்கப்படுத்தல் மட்டுமே இங்கு ஆராயப்படுகின்றது.

### 1.3 ஊக்கப்படுத்தல் (Motivation)

பொதுவாக நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஊழியர்களது செயற்றிறனிலேயே (Performance) அந்நிறுவனங்களின் வெற்றியானது தங்கியிருக்கின்றது. இத்தகைய செயற்றிறனானது பின்வரும் இருகாரணங்களில் தங்கியுள்ளது.

1. ஒரு குறிப்பிட்ட வேலையைச் செய்யும் திறமையின் அளவு.
2. ஊக்குவிப்பு அல்லது தூண்டுதலின் அளவு.

எனவே

செயற்றிறன் = திறமை x ஊக்குவிப்பு

Performance = Ability x Motivation

எனக் குறிப்பிடலாம்.

எனவே ஒரு ஊழியனுடைய திறமையும், ஊக்குவிப்பும் உயர்வாக இருந்தால் செயற்றிறனும் உயர்வாக இருக்கும். ஒருவர் மிகுந்த திறமையுள்ளவராக இருந்தும், உழைப்பில் ஊக்கம் இல்லாதவராக

இருந்தால் செயற்றிறன் குறைவாகவே இருக்கும். எனவே உயர்வான செயற்றிறனைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஊக்கப்படுத்தல் மிகவும் அவசியமானதாகும்.

#### 1.4 ஊக்கப்படுத்தல் என்பதன் வரைவிலக்கணம்

ஊக்கப்படுத்தல் என்பது மனிதனின் தேவைகளிலிருந்து உதிக்கும் எண்ணங்களிலிருந்து வருவதாகும். மனிதனின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக்கும் அல்லது செயலுக்கும் பின்னர் ஒரு குறிப்பிட்ட காரணம் இருக்கும். அதாவது மனித செயற்பாடுகள் ஏதாவதொரு ஊக்கியினாலோ (Motives) அல்லது தேவையினாலோ உந்தப்பட்டே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இங்கு தேவை (Needs) என்பது பரந்துபட்டரீதியான உடலியல், உளவியல் தேவைகளைக் குறிக்கின்றது. ஆனால் விருப்பம் (Wants) என்பது ஒரு மனிதன் தனது விருப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்குரிய பணத்தை வைத்திருந்து அதற்காக அதனைச் செலவு செய்தலை மட்டும் குறிக்கும். எனவே தேவையைப் பூர்த்திசெய்யும் பொருட்டு செயற்பாட்டை மேற்கொள்வதற்கான உந்தலே ஊக்குவித்தல் எனப்படுகின்றது. இதன்படி ஊக்கப்படுத்தல் செய்முறையானது பின்வருமாறு காட்டப்படலாம்.

தேவை — உந்தல் — செயற்பாடுகள்  
Need Drive Actions

#### 1.5 ஊக்கப்படுத்தலின் இயல்புகள் (Characteristics of Motivation)

அ. ஊக்குவித்தல் என்பது ஒரு உள்ளார்ந்த உணர்வாகும். இது ஒருவரின் அக உணர்வுகளைப்பொறுத்தது.

ஆ. குறிப்பிட்ட ஒரு நபர் பகுதியாகவன்றி முழுமையாகத் தூண்டப்படுகின்றார்.

இ. ஊக்குவிப்பாவது ஒரு செயற்பாடு தொடர்பாக எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுமதியினதும் (Anticipated Values) அச்செயற்பாடு அடையப்படக்கூடிய சாத்தியப்பாட்டினதும் விளைவாகவே கருதப்படுகின்றது. இங்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுமதி உடல் சார்ந்த வலிமை (Valence) ஆகவும், உணரப்பட்ட வாய்ப்பு என்பது மனம் சார்ந்த எதிர்பார்க்கை (Expectancy) ஆகவும் இருக்கும். எனவே

ஊக்குவிப்பு = வலிமை x எதிர்பார்க்கை

Motivation = Valence x Expectancy

இவ்வாறு ஒரு இலக்கை அல்லது தேவையை நோக்கி ஊக்குவிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் அந்தத்தேவையை அடைவதற்கான ஆவல் நிலையைப்பெற்றிருப்பின் உந்தப்படுவார்கள், இந்த உந்தல் நிலையானது குறித்த அத்தேவையை அடைந்து கொள்வதற்கான வழிவகைகளையும், செயற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ளச்செய்யும், ஈற்றில் அத்தேவையானது பூர்த்தி செய்யப்பட அத்தகைய உந்தல் நிலையிலிருந்து குறித்த நபர் விடுதலை பெறுவார்.

## 1.6 ஊக்குவித்தலின் முக்கியத்துவம் (Importance of Motivation)

நிறுவனத்தின் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களைச் சரியான முறையில் பயன்படுத்தும் வகையில் மேற்கொள்ளப்படும் ஊக்குவிப்பானது பல்வேறு நன்மைகளைப் பெற்றுத்தருவதாக உள்ளது. அவையாவன.

1. உயர்ந்த செயற்றிறனைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

ஊக்குவிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் கூடிய செயற்றிறனைக்கொண்டிருப்பர். இதனால் உற்பத்தி அதிகரிப்பு, உற்பத்திச் செலவு வீழ்ச்சி, இலாப அதிகரிப்பு என்பன ஏற்படும்.

2. தொழிலாளர் புரள்வைக் குறைத்தலும் குறைந்தளவு வரவீனமும்

3. நிறுவன மாற்றங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்.

தொழில்நுட்ப மாற்றம், புதிய போட்டியாளர் போன்ற மாற்றங்கள் நிறுவனத்தில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தும் போது ஊழியர்கள் மத்தியில் ஒருவித எதிர்ப்புணர்வும் ஏற்படலாம். ஆனால் சரியான முறையில் ஊழியர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுதல் மூலம் இப்பிரச்சினையைச் சமாளித்துக் கொள்ளலாம்.

## 1.7 ஊக்குவித்தல் கோட்பாடுகள்

ஊக்கப்படுத்தல் தொடர்பாக பலரும் பல கருத்துக்களை முன்வைத்தாலும் இங்கு ஆய்வின் சுருக்கம் கருதி 'மாஸ்லோவின்' தேவைக்கோட்பாடு மட்டுமே தரப்படுகின்றது.

ஊக்கப்படுத்தலுக்கு என்ன காரணமாக உள்ளது என்பதில் கவனம் செலுத்துவது உள்ளடக்கக் கோட்பாடு (Content Theory) எனவும், எவ்வாறு ஊக்கப்படுத்தப்படுகின்றது என்பதில் கவனம் செலுத்துவது செய்முறைக்கோட்பாடு (Process Theory) எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது. இந்த வகையில் ஊக்கப்படுத்தல் தொடர்பான கோட்பாடுகளை

1. உள்ளடக்கக் கோட்பாடுகள்

2. செய்முறைக் கோட்பாடுகள்

என இரு வகைப்படுத்திக் கொள்ளலாம். இங்கு உள்ளடக்கக் கோட்பாட்டுக்கு உதாரணமாக மாஸ்லோவின் வரிசைத்தேவைக் கோட்பாட்டையும், Herzberg இன் இரு காரணிக் கோட்பாட்டையும் குறிப்பிடலாம். இவ்வாறே செய்முறைக் கோட்பாட்டுக்கு உதாரணமாக எதிர்பார்ப்புக் கோட்பாடு (Expectancy Theory), சமநிலைக் கோட்பாடு (Equity Theory) என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

## 1.8 மாஸ்லோவின் படிமுறைத்தேவைக் கோட்பாடு (Maslow's Hierarchy of Needs Theory)

அமெரிக்க சமூகவியலாளரான Abraham Maslow என்பவர் 1943ஆம் ஆண்டு இவ் வரிசைத் தேவைக்கோட்பாட்டினை முன்வைத்துள்ளார். இவருடைய கருத்துப்படி தேவைகள் இரு வகையாகப் பிரிக்கப்படுகின்றன. அவையாவன

1. முதன்மைத் தேவைகள் (Primary Needs)

2. இரண்டாம் தரத்தேவைகள் (Secondary Needs)

### 1.8.1 முதன்மைத் தேவைகள்

மனிதனுடைய வாழ்க்கைக்கு ஆதாரமான இன்றியமையாத் தேவைகள் 'முதன்மைத் தேவைகள்' எனப்படுகின்றன. இவை அடிப்படைத் தேவைகளையும், ஏனைய உடலியல்தேவைகளையும் உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.

### 1.8.2 இரண்டாம் தரத்தேவைகள்

நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் ஊழியர்களுக்கான வசதிகள் 'இரண்டாம் தரத்தேவைகள்' எனப்படுகின்றன. சிறந்த சூழல், போதிய ஊக்கம், பாதுகாப்பு வசதிகள் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

இவ்வாறே தேவைகள் முதன்மைத் தேவை, இரண்டாம் தரத்தேவை என இருவகையாகப் பிரிக்கப்பட்டாலும் தேவைகள் ஒரு படிமுறையமைப்பிலேயே ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருக்கும். இத் தேவைகளைப் பின்வருமாறு ஐந்து வகைப்படுத்தலாம்.

1. பௌதீகத் தேவைகள் (Physiological Needs)
2. பாதுகாப்புத் தேவைகள் (Safety Needs)
3. சமூகத் தேவைகள் (Social Needs)
4. கௌரவத் தேவைகள் (Esreem Needs)
5. சுய உணர்வுத் தேவைகள் (Self Realisation Needs)

இங்கு பௌதீகத் தேவை என்பது அடிப்படைத் தேவைகளையும் ஏனைய உடலியல் தேவைகளையும் உள்ளடக்குகின்றது. இத்தேவைகள் உரிய வகையில் திருப்தி செய்யப்பட்டாலே ஒருவர் அடுத்த கட்டத் தேவையை நோக்கி நகர்வார். மாறாக இத்தேவைகள் திருப்தி செய்யப்படாத போது வேறு தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான எண்ணம் மிகவும் குறைவாகவே காணப்படும்.

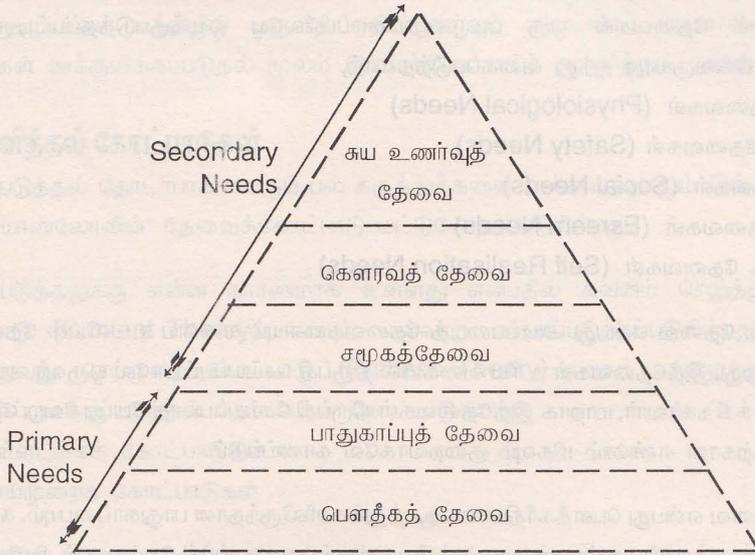
பாதுகாப்புத் தேவை என்பது பௌதீகரீதியான ஆபத்துக்களிலிருந்தான பாதுகாப்பையும், சுய பாதுகாப்பு, தொழில் ரீதியான பாதுகாப்பு என்பவற்றையும் உள்ளடக்கும். பாதுகாப்புத் தேவைகள் நியாயமான அளவு பூர்த்தி செய்யப்பட்டதும் மாஸ்லோவின் படிமுறையமைப்பின் அடுத்த கட்டத்தேவையான சமூகத்தேவையானது முக்கிய இடம் பெறுவதை அவதானிக்கலாம்.

மனிதன் ஒரு சமூகப் பிராணியாக இருப்பதால் மேற்கறிப்பட்ட இரண்டு தேவைகளும் திருப்தி செய்யப்பட்ட பின் அவன் சமூக அந்தஸ்த்தை விரும்புவனாக இருக்கின்றான். சமூகத்தின் பல்வேறுபட்ட குழுக்களில் அங்கம் வகிக்கவும், பிறருடன் இணைந்து செயற்படவும் விரும்புவான் என்பதைச் சமூகத் தேவை என்பது விளக்குகின்றது.

சமூகத் தேவைகள் நியாயமான அளவில் திருப்தி செய்யப்பட்டதும் மனிதன் கௌரவத் தேவையை நோக்கி நகர்வான். இது தன்மைபிக்கை, பலம், சுதந்திரம், முதலான சுய மதிப்பினையும், புகழ், அங்கீகாரம், அந்தஸ்த்து முதலான ஏனையவர்களின் மதிப்பினையும் உள்ளடக்குகின்றது.

கௌரவத் தேவை நியாயமான அளவு பூர்த்தி செய்யப்பட்டதும், சுயஉணர்வுத் தேவை என்பது எழுகின்றது. இத் தேவையை அடைவதன்மூலம் ஒருவனின் உள்ளார்ந்த திறமைகள் இயலுமான வரை உயர்த்தப்படுகின்றது. இதனால் அவன் சூழல்க் காரணிகளைக் கட்டுப்படுத்துபவனாகவும், சாதனை புரிபவனாகவும் விளங்குகின்றான்.

இவ்வாறு குறிப்பிட்ட தேவைகள் அனைத்தும் ஒன்றுடனொன்று தொடர்புபட்டதாகவே காணப்படுகின்றன. ஒரு தேவையானது பூர்த்தி செய்யப்படும் பொழுது அடுத்த தேவைக்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதனை பின்வரும் 'பிரமிட்' வடிவத்தைக் கொண்ட விளக்கப்படத்தின் உதவியுடன் விளங்கிக்கொள்ள முடியும்.



Maslow's Need hierarchy

**Reference**

1. James A.F. Stoner Charles Wankel "Management"
2. Ian Beardwell Len Hoiden 1995 "Human Resource Management"
3. K. Anplagon V.S. Ramar 1996 "Principles of Management"

## போக்கும் வரவும்!

தாக்கும் கணைகளுக்குத் தப்பப் பலர்  
பார்ப்பர் பாயப் பரதேசங்கள் - புற் (பரதேசம் - வெளிநாடு)  
பாய்க்குப் பணந்தந்த பவிசான கனடாவில்  
போக்கும் வரவும் பெறும்!

போக்க வழி பலவே - வந்து  
பார்க்க வழி சிலவே - மாறும்  
மார்க்கம் பல உண்டு - சில  
மாதிரி யிவை நன்று!

ச. மயூன்  
ஆண்டு 13  
வர்த்தகம்

### விமானம்

வானில் பறக்கும் வாழ்வு - அதற்கு  
வழித்தே எடுக்குங் காசு - அதில்  
காணி விற்பும் போவம் - எந்தன்  
கடைசி ஆசை பாடும்!

### கப்பல்

சப்புப் பலகை மிதக்க - நீரிற்  
சமைத்தான் கட்டு மரத்தை  
கப்பி போட்டு இழுக்கும் - பெரிய  
கப்பல் கடலைக் கிழிக்கும்,

## புகையிரதம்

தண்ட வாளம் ஏறி - சப்த  
தாளக் கதியில் கூவும் - அதை  
கண்ட துண்டோ யாரும் - சிறு  
கணிப்பு - இது யாழ்ப்பாணம்

## பேருந்து

உலக்கை போட்டு இடித்து - எம்  
உடலில் வியர்வை வடிய  
வலக்கை வெளியில் தொங்க  
வழங்கும் அவத்தைப் பயணம்!

## லொறி

ஊரை விட்டு ஓட - அன்று  
உதவி செய்த ஒன்று - சந்தைக்  
கீரை போல எங்கும்  
கிடைக்கும் இலகு சேவை!

## சைக்கிள்

உதைக்க வேலை செய்யும் - மனித  
உடலும் பயிற்சி செய்யும்  
சதைக்கு வேலை சொல்லும் - வேறு  
சக்தி யின்றிச் செல்லும் -  
ஊக்கம் மிக்க உலகு - இங்கு  
உண்டு வேக விரைவு - அந்தப்  
போக்கும் வரவும் போதும் - சற்றுப்  
பொறுமை காப்போம் நாமும்.

உங்களது வரவு சீர்த்து, மேலும் மேலும் விவள்வர நல்லாசிகள்

சுவையின் சிகரம்

# கஸ்யாணி

## கீழும் ஐயுஸ்

- ❖ ஐஸ்கிரீம் வகைகள்
- ❖ ஐஸ்கோப்பி - ஐஸ்ஜெலி
- ❖ சொக்கலட் கிறப்ஸ் - ஸ்ரோயரி கிறப்ஸ்
- ❖ குளிர்யான வகைகள்
- ❖ கேக் மற்றும், சிற்றுண்டி வகைகள்

என்பவற்றிற்கும்

உங்கள் இல்லங்களில் நடைபெறும்  
பிறந்ததினம், திருமணம்  
மற்றும் எதுவாயினும் அன்று உறவினர்கள் நண்பர்கள் இடையே பகிர்ந்து  
கொள்வதற்கு தேவையான கேக்வகைகள், ஐஸ்கிரீம் வகைகள்  
என்பவற்றை குறித்த நேரத்தில் பெற்றுக்கொள்ள

யாழ்நகரில் சீர்த்து சுவைக்கடல்

## KALYANI CREAM HOUSE

கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

Kasthuriar Road,  
Jaffna.

வாழ்த்துகிறோம்

# ALDI

**75, Power House Road,  
Jaffna.**

*With The Best  
Compliment of*

## SEEVAM

**Dealers in - Textils,  
Ready - made Garments &  
Fancy Goods.**

**14A, Power House  
Road, New Market  
Jaffna.**

வரவு இனிதாக வெளிவர வாழ்த்துகிறோம்.  
சிறந்த தரம் நிதானவிலை

மனங்கவர் டிசைன்களில்  
மங்கையர்களுக்கான ஆடைவகைகள்  
ஆடவருக்கான உயர்ரக  
ஆடைவகைகள்

வண்ண வண்ண டிசைன்களில்  
குழந்தைகளுக்கான ஆடைகள்  
பட்டுப்புடவைகள் சல்வார் கமிஸ்  
சாறி வகைகள்

இவை அனைத்திற்கும் குடும்பத்துடன்  
விஜயம் செய்யுங்கள்

## லலிதா புடவை

## மாளிகை

5,6 நவீன சந்தை, யாழ்ப்பாணம்.

வரவின் பணி சிறக்க வாழ்த்துவோர்

# வினோ நகைப்பூங்கா

தங்க வைர நகை வியாபாரம்

நவீன அழகிய தங்க  
ஆபரணங்களுக்கு  
சிறந்த ஸ்தாபனம்

22, கரட் தங்க நகைகள்  
குறித்த காலத்தில்  
உத்தரவாதத்துடன்  
செய்துகொடுக்கப்படும்

185, கஸ்தூரியார் வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

அழகிய தங்க ஆபரணங்களுக்கு  
சிறந்த ஸ்தாபனம்

# இந்திரன்

நகை மாடம்

தங்கப்பவுண் நகை  
வியாபாரம்

இல. 10, சிறப்பு அங்காடி சாவகச்சேரி

வரவே இனிமையாய் வருக

தரமான தங்க, வைர நகைகளுக்கு  
சிறந்த ஸ்தாபனம்

# வீ.எம்.கே.

தங்க மாளிகை

தங்க வைர நகை வியாபாரம்

V.M.K. GOLD House

கண்டி வீதி, சாவகச்சேரி

நவீன அழகிய தங்க ஆபரணங்களுக்கு  
சிறந்த ஸ்தாபனம்

22 கரட் தங்க நகைகள் ஓடருக்கு  
உத்தரவாதத்துடன் செய்து  
பெற்றுக்கொள்ள நீங்கள் நாடவேண்டிய  
ஸ்தாபனம்

# வதனி

நகை மாடம்

41, டச்ச வீதி, சாவகச்சேரி

"வரவின்" வரவு நல்வரவாகுக

சீர்ப்பங்களின் ஆலயம்  
அதில் சீர்ப்பங்களின்  
கைவண்ணம்

**ஆறுமுகம் சிற்பாலயம்**

திருநெல்வேலி, யாழ்ப்பாணம்.

வரவிற்கு நல்லாசீகள் பல

மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் பலசரக்குப் பொருட்கள் மற்றும்  
உள்ளாட்டு வெளிநாட்டு தொலைபேசி அழைப்புக்கு  
யாழ்ப்பாணத்தில்

**மகா லட்சுமி களஞ்சியம்**

138, ஸ்ரான்லி வீதி,

யாழ்ப்பாணம்.

தொலைபேசி இல 2255  
2264

# உற்பத்திச் செயற்பாடுகளில் களஞ்சிய நடைமுறைகள்

## 1.0 அறிமுகம்

உற்பத்தி எனும்போது மூலப்பொருட்களின் முடிவுப்பொருட்களாக மாற்றுகின்ற செய்முறையாகும். நிறுவனங்களிலே உற்பத்தியுடன் தொடர்புபட்டதாகவே உற்பத்தி முகாமை காணப்படுகின்றது. உற்பத்தி முகாமையாளியைப் பொறுத்தவரை உற்பத்தி வளங்களினைப் பயன்படுத்தி (use of the equipment and other resources) உற்பத்தியை மேற் கொள்வதனை வழி நடத்துபவராகக் காணப்படுவர். உற்பத்தி வளங்கள் மனிதன் (Men) மூலப்பொருட்கள் (Materials) பணம் (Money) இயந்திரம் (Machine) என்பனவாகும்.

உற்பத்திச் செயற்பாடுகளினை வகையில் 5 ஆக வகுத்துள்ள கள் விதிப்படியாக வகுக்கப்பட்ட முகாமையாளருக்கு வேலைகளினை மேற்கொள்ள அல்னைகளை செய்வதற்கு பயனுடையதாக காணப்படுகின்றது. அவை

**கு. கோப்பெருந்தேவி  
விரிவுரையாளர்  
வணிகத்துறை,  
யாழ்ப்பல்கலைக்கழகம்**

ஒன்றுக்கொன்று தொடர்புபட்ட ளார்கள். இத்தகைய செயற்பாடு டவையல்ல. ஆனால் உற்பத்தி தொடர்பான நடவடிக்கை லது வேலை தொடர்பான யோச

1. 1 The Product - உற்பத்தி
1. 2 The Plant - இயந்திரங்கள்
1. 3 The Processes - செய்முறை
1. 4 The Programmes - திட்டங்கள்
1. 5 The People - மக்கள்

### 1.1 உற்பத்தி (The Product)

நுகர்வோருக்கு தேவையானவற்றினை உற்பத்தி செய்து வழங்குவது உற்பத்தி முகாமையினுடைய கடமையாகும். இதன் காரணமாக பின்வரும் விடயங்களில் உடன்பாடுகண்டு உற்பத்தி செயற்பாட்டினை மேற்கொள்வதே உற்பத்தி முகாமையின் நோக்கங்களில் ஒன்றாக காணப்படும். அவை

- அ. செயத்திறன்
- ஆ. அழகுணர்வு
- இ. தரமும் நம்பக்கூடிய தன்மையும்
- ஈ. எண்ணிக்கை
- உ. விற்பனை விலை அல்லது உற்பத்தி செலவு
- ஊ. விநியோக திகதி

## 1.2. இயந்திரம் (The Plant)

உற்பத்தியை மேற் கொள்வதற்கு இயந்திர சாதனங்கள் தேவையானதாகும். இங்கு இயந்திரசாதனங்கள் எனும்போது கட்டிடம், உபகரணங்கள் என்பனவும் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. நிர்வாகத்தினரும் செயற்படுத்துவோரும் நிறுவனங்களில் காணப்படும் நிலையான சொத்துக்களை (Fixed Assets) பயன்படுத்தியே நுகர்வோர் தேவைக்கேற்ப உற்பத்தியை மேற் கொள்கிறார்கள். இதன் காரணமாக உற்பத்தி முகாமையாளர் பின்வரும் வினாக்களில் கவனம் செலுத்துவார். அவை

- அ. எதிர்கால சாத்தியமான கேள்வி
- ஆ. கட்டிடத்தின் வடிவமும் தள வரைபடமும்
- இ. உபகரணங்களின் செயற்றிறனும் நம்பக்கூடிய தன்மையும்
- ஈ. செயற்றிறனை பராமரித்தல்
- உ. ஸ்தாபித்தலும் செயற்படுத்தலிலுமான பாதுகாப்பு
- ஊ. சமூகப் பொறுப்பு

## 1.3 செய்முறை (The Processes)

ஒரு செயலைச் செய்வதற்கான பல்வேறு வழிமுறைகளில் திறமான ஒரு முறையைக் கண்டு கொள்ள வேண்டும். இவ்வழியினைக் கண்டு கொள்ளல் மிகவும் அரிதாகவே உள்ளது. அத்துடன் வேலைக்கமர்த்தப்படுவோரின் திறமைகள், அறிவு என்பனவற்றைபுரிந்து கொள்ளும் சக்தியானது ஒரு செய்முறையை நடத்துபவருக்கு அவசியமாகும். செய்முறையை வடிவமைப்பதற்கு பின்வரும் விடயங்கள் பரிசோதிக்கப்படவேண்டும்.

- அ. கிடைக்கக் கூடிய இயலளவு
- ஆ. கிடைக்கக் கூடிய திறமை
- இ. உற்பத்தியின் வகைகள்
- ஈ. இயந்திர உபகரணங்களின் தள வரைபடம்
- உ. பாதுகாப்பு
- ஊ. பராமரிப்பு தேவைகள்
- எ. அடையக்கூடிய செலவு

## 1.4 திட்டங்கள் (The Programmes)

இங்கு திட்டங்கள் என்பது உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களினை நுகர்வோருக்கு ஒழுங்காக விநியோகிப்பதற்கான திட்டங்களினைக் கொண்டதாகும். இதனைத் திறமையாக மேற்கொள்ள பின்வரும் செயற்பாடுகளில் கவனம் செலுத்தவேண்டும்.

- அ. கொள்வனவு
- ஆ. உற்பத்தி
- இ. பராமரிப்பு

- ஈ. காசு (cash)
- உ. களஞ்சியப்படுத்தல்
- ஊ. போக்குவரத்து

### 1.5 மக்கள் (The People)

உற்பத்தியானது ஆரம்பம் முதல் இறுதிவரை மக்களைச் சார்ந்ததாகவே இருக்கின்றது. இங்கு மக்கள் எனும் போது பொதுவாக ஊழியர்களினையே குறிக்கின்றது. இவ் ஊழியர்கள் உற்பத்திப் பொருட்களினைப் போல் அல்லாது சக்தியில், திறமையில், எதிர்பார்ப்பில் மாறுபடக் கூடியவர்களாகக் காணப்படுவர். இதன் காரணமாக உற்பத்தி முகாமையாளர் பின்வருவனவற்றில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். அவை

- அ. கூலி
- ஆ. பாதுகாப்பு
- இ. வேலை நிபந்தனை
- ஈ. ஊக்கப்படுத்தல்
- உ. தொழிற் சங்கம்
- ஊ. கல்வியும் பயிற்சியும்

இவ்வாறான செயற்பாடுகள் (5P) உற்பத்தி முகாமையுடன் சம்பந்தப்படும்போது அவற்றில் களஞ்சியப்படுத்தலும் முக்கியமானதாகக் காணப்படுகின்றது.

### 2.0 களஞ்சியமும் களஞ்சிய நடைமுறைகளும்

உற்பத்தி நிறுவனம் ஒன்று தனது செயற்பாட்டினை தடையின்றி மேற்கொள்ள உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தும் மூலப்பொருட்கள், உபபொருட்கள் என்பன தடையின்றி வழங்கப்பட வேண்டும். இவ்வாறு தடையின்றி வழங்குவதற்கு இப்பொருட்கள் பாதுகாத்து வைக்கப்பட வேண்டியிருக்கும். இப் பொருட்களை பாதுகாத்து வைக்குமிடம் களஞ்சியம் (Store) என அழைக்கப்படும்.

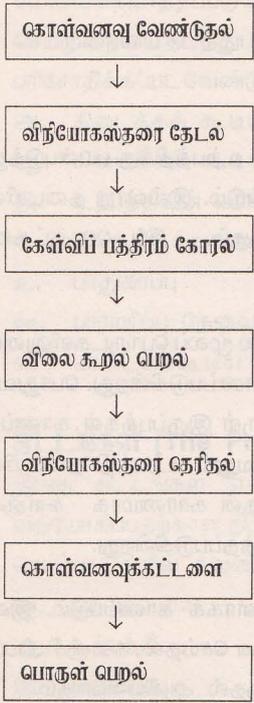
உற்பத்தி நிறுவனங்களினைப் பொறுத்த வரையில் அவற்றின் உற்பத்தி செலவிலே மூலப் பொருட்களினுடைய செலவானது பெருமளவாகக் காணப்படுகின்றது. அதாவது 50 வீதமாகக் காணப்படுகின்றது. பொதுவாக உற்பத்தி நிறுவனங்களிலே மூலப்பொருள், நடைமுறைவேலை, முடிவுப்பொருள் இருப்புக்கள், காணப்பட முடியும். எனினும் உற்பத்தி நிறுவனங்களிலே கூடிய அளவில் காணப்படுவதும் உற்பத்தி தடையின்றி நடைபெற உதவுவதுமாக மூலப்பொருள் இருப்பே காணப்படமுடியும். இதன் காரணமாக களஞ்சிய நடைமுறையானது பொதுவாக மூலப் பொருட்களுடனேயே தொடர்பு படுத்தப்படுகின்றது.

களஞ்சியத்துடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகள் களஞ்சிய நடைமுறைகளாகக் காணப்படும். இவை கொள்வனவு, பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், அவற்றினை பரிசீலனை செய்தல், களஞ்சியப்படுத்துதல், விநியோகித்தல், அவை தொடர்பான பதிவுகளை மேற் கொள்ளுதல் ஆகியனவாகும்.



**2.1. கொள்வனவு (Purchasing)**

உற்பத்தி நிறுவனங்கள் தமது நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்ள திறனான கொள்வனவு அவசியமாகும். கொள்வனவு சரியான தரத்திலும் சரியான அளவிலும் சரியான விலையிலும் சரியான இடத்திலும் சரியான நேரத்திலும் இடம் பெறும் போதுதான் அது திறனான கொள்வனவாகக் காணப்படும். இத்தகைய கொள்வனவின் போது பின்வரும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படும்.



இது களஞ்சியப்பகுதி, உற்பத்தி திட்டமிடுபவர், அலுவலக திணைக்கள தலைவர் என்போரால் கொள்வனவுப் பகுதிக்கு விடப்படுவது பயன் படுத்தும் பத்திரம் - கொள்வனவு வேண்டுகல்

கொள்வனவு முகாமை சொந்தப் பதிவுகள், செய்திப்புத்தகங்கள், Trade Association என்பவற்றின் மூலம் மேற்கொள்ளும்

விலை, தரம் பேணப்படும்

விநியோகஸ்தரிடமிருந்து கொள்வனவு முகாமை பெற்றுக் கொள்ளும்

விலை, தரம், விநியோக நேரம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் விநியோகஸ்தர் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

கொள்வனவு முகாமையால் விநியோகஸ்தருக்கு அனுப்பப்படும்.

களஞ்சியப்பகுதி, விநியோகஸ்தரிடமிருந்து பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும்.

## 2.2 பொருள் பெறுதலும் பரிசோதித்தலும்

பாரிய நிறுவனங்களிலே பொருட்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் பரிசோதிப்பதற்கும் தனித்தனிப் பகுதி காணப்படும். பொருள் பெற்றுக் கொள்ளும் திணைக்களம் பொருளைப்பெற்று அவை குறிப்பிட்ட விலை, தரத்தில் காணப்படுகின்றதா என உறுதி செய்து கொள்ளும். இதற்குரிய நடைமுறையானது பின்வருமாறு காணப்படும்.



## 2.3 களஞ்சியப்படுத்தல் (Storage)

களஞ்சியப்படுத்தல் என்னும் போது பெறப்பட்ட பொருட்களை சரியான முறையில் பாதுகாத்தல் ஆகும். அதாவது இருப்புக்களின் இயல்பு (Nature) வகை (Type) அளவு (Size) என்பவற்றை இனம் கண்டு வகைப்படுத்தி பாதுகாத்தலும் இருப்புப் பதிவுகளினை (Stock Records) சரியாக பராமரித்தலும் ஆகும்.

சிறிய நிறுவனங்களைப் பொறுத்த வரை களஞ்சியப்படுத்தலில் பாரிய பிரச்சனைகள் ஏற்படுவதில்லை. ஏனெனில் ஓரிரு களஞ்சியங்கள் அவற்றின் தேவையினை பூர்த்தி செய்யப் போதுமானதாகும். ஆனால் பாரிய நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை ஓரிரு களஞ்சியங்கள் அவற்றின் தேவையை பூர்த்தி செய்ய மாட்டா. ஏனெனில் அங்கு பல்வேறு பகுதிகள் பல்வேறு இடங்களில் பரந்து பட்டுக் காணப்படும். எனவே சகல பகுதிகளுக்கும் அவற்றின் உற்பத்தியில் தடங்கல் ஏற்படாதவாறு பொருட்களினை விநியோகிக்கும் கடமை களஞ்சியப்பகுதிக்கு காணப்படுகின்றது. இந் நிலையில் நிறுவனம் தனியொரு களஞ்சியத்தை அமைத்து சகல பகுதிகளுக்கும் தேவையான பொருட்கள் அக்களஞ்சியத்தின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு ஏனைய பகுதிகளுக்கும் விநியோகிக்கப்படலாம். இங்கு தனியொரு களஞ்சியம் எல்லா இருப்புக்களையும் பெற்றுக் கொள்ளல் விநியோகித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்றது. இத்தகைய களஞ்சியங்கள் மையப்படுத்திய களஞ்சியம் (Central Stores) என அழைக்கப்படும்.

ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் என தனித்தனி களஞ்சியம் அமைக்கப்பட்டு அக்களஞ்சியம் மூலம் அப்பகுதிக்குத் தேவையான இருப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல் விநியோகித்தல் இடம் பெறில் அது பகுதிக்களஞ்சியம் (Department Stores) எனப்படும்.

**2.4 பொருள் வழங்குதல் (Material issue)**

களஞ்சியக்காப்பாளர் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பத்திரமான பொருள் வேண்டுகூலம் (Material Requisition/ Specification of Material) பத்திரத்தினை பெற்றுக் கொண்டு தேவையான பொருட்களினை அந்தந்தப் பகுதிக்கு வழங்குவர். இப்பத்திரமானது பொருட்களினை வழங்குவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பத்திரமாகும்.

**2.5 களஞ்சிய ஏடுகள் (Records)**

இருப்புக்களினை திறமையாக கட்டுப்படுத்துவதற்கும் இருப்புக்கள் தொடர்பான போதியளவு தகவல்களை பேணுவதற்கும் களஞ்சிய ஏடுகள் அவசியமானவையாக காணப்படுகின்றன. இதன் மூலம் களஞ்சியத்திலுள்ள இருப்புக்களின் அளவினை அறியவும், தேவையான இருப்பு மட்டங்களினைப் பேணவும், இருப்பு ஏடுத்தல் தொடர்பான தகவல்களை வழங்கவும், விலை விபரங்களை அறிந்து கொள்ளவும் முடிகின்றது.

**2.5.1 பின் காட் அல்லது கோள்கலன் அட்டை அல்லது பந்தாய அட்டை [Bin Card]**

இவ் அட்டை குறித்த பொருள் வைக்கப்படும் றாக்கை அல்லது தட்டுக்களில் வைக்கப்படுகின்றது, அல்லது ஓட்டப்படுகின்றது. இங்கு பொருள் பெறப்படும் போதும் வழங்கப்படும் போதும் பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படும். இவ் அட்டையில் இருப்பு மட்டங்கள், பெறப்பட்ட விநியோகிக்கப்பட்ட தொகைகள், மீதி என்பன காட்டப்படும்.

பின் காட்டின் மாதிரி

பின் காட் (Bin Card)						
உயர்மட்டம் -		குறியீட்டு இல -				
இழிவு மட்டம் -		பின் இல -				
மறு கட்டளை இடும் மட்டம் -		விபரம் -				
		பெயர் -				
திகதி	பெறுகை		விநியோகம்		மீதி	குறிப்பு
	பற்றுச்சீட்டு இல	தொகை	பற்றுச்சீட்டு இல	தொகை	தொகை	

**2.5.2 இருப்பு பதிவு அட்டை (Stock Record Cards)**

இருப்பின் முழு நிலையையும் அறிவதற்கு அதாவது இருப்பின் எண்ணிக்கையினை மட்டுமன்றி இருப்பின் முழுப் பெறுமதியினையும் அறிவதற்கு இருப்பு பதிவு அட்டை பயன்படுத்தப்படுகின்றது

$$\text{இறுதி இருப்பு} = \text{இருப்பின் எண்ணிக்கை} + \text{வழங்கப்படாத பூர்த்தியாக்கப்பட்ட கட்டளை} - \text{நிரப்பப்படாத தேவை அல்லது ஒதுக்கல் கட்டளை}$$

இருப்பு பதிவு அட்டை மாதிரி -

இருப்பு பதிவு அட்டை															
விபரம் :-				குறைந்த இருப்பு மட்டம் :-											
குறியீட்டு இல :-				கூடிய இருப்பு மட்டம் :-											
அமைவிடம் :-				மறு கட்டளை மட்டம் :-											
குறிப்பு :-				மறு கட்டளை தொகை :-											
பெறுவளவு				விநியோகம்				தொகை	ஒதுக்குதல்			கட்டளை			இறுதி இருப்பு
திகதி	குறிப்பு	எண்	விலை	திகதி	குறிப்பு	எண்	விலை		திகதி	குறிப்பு	எண்	திகதி	குறிப்பு	எண்	
		னிக்கை				னிக்கை						னிக்கை			

**முடிவுரை**

உற்பத்தி நிறுவனங்களினைப் பொறுத்தவரை அவற்றின் உற்பத்தி செயற்பாடுகளின் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் தொடர்பு பட்டுக் காணப்படுகின்றன. எனினும் உற்பத்திச் செலவில் பெரும் பங்கு வகிப்பதும், உற்பத்தி தடையின்றி இடம் பெற உதவுவதும் மூலப் பொருட்களையாகும். இதன் காரணமாக உற்பத்திச் செயற்பாடுகளில் களஞ்சியமும் களஞ்சிய நடைமுறைகளும் முக்கியமானதாகக் காணப்படுகிறது.

**REFERENCE**

1. Keith Lockyer (1986), Production Management  
4th edition, DP Publications
2. Lucey.T (1996) Costing  
5th edition DP Publications
3. Alan Pizzey (1987) Principles of Cost Accountancy  
5th edition DP Publications
4. Oowler.L.W. And Brown. J.C.(1990) Wheldon's Cost Accounting.  
15th edition DP Publications

# கணக்கீட்டு கொள்கைகளை வெளிப்படுத்துதல்

## அறிமுகம்

01. இவ் அறிக்கையானது நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்துவெளியிடும் போது பின்பற்றப்படுகின்ற முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை வெளிப்படுத்தும் முறையுடன் தொடர்புடையது.
02. நிதிக்கூற்றுக்கள் எனப்படுபவை ஐந்தொகை, வருமான கூற்றுக்கள் அல்லது இலாபநட்டக்கணக்குகள், விளக்கக் குறிப்புகள், நிதிக் கூற்றுக்களின் பகுதியாக அமையக்கூடியவை என அடையாளம் காணப்பட்ட ஏனைய அறிக்கைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும்.
03. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் எனப்படுபவை நிறுவனத்தின் சூழ்நிலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிறுவன முகாமையினால் நியாயமானது அல்லது மிகப் பொருத்தமானது எனத்தீர்மானிக்கப்படும் கணக்கீட்டு விதிகள் நடைமுறைகள் ஆகும். இவை நிதிக்கூற்றுக்களின் தயாரிப்பு பயன்பாடு ஆகியவற்றில் கணிசமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தவல்லன.
04. இக்கணக்கீட்டு நியமத்தின் நோக்கம் முக்கியத்துவமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை ஏற்றவிதத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்துவதனுடாக நிதிக்கூற்றுக்களை சிறப்பாக புரிந்து கொள்ளக் கூடிய ஒரு நிலையினை ஏற்படுத்தல் ஆகும். அத்தகைய கணக்கீட்டுக் கொள்கை வெளிப்படுத்தல்கள், வேறு பட்டு நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்களை மிகச்சிறந்த முறையில் ஒப்பிடுவதற்கும் உதவிபுரியும்.
05. நிறுவனம் ஒன்றினால் பயன்படுத்தப்படும்/ பின்பற்றப்படும் கணக்கீட்டுக்கொள்கைகள் அதன் தொழிற்பாடுகளின் பெறுபேறுகள் நிதிநிலமை மாற்றங்கள் ஆகியவற்றில் பாதிப்புக்களை ஏற்படுத்துவது அதன் நிதிக் கூற்றுக்களினால் காட்டப்படுகின்றது. ஆகவே நிதிக்கூற்றுக்களின் பயன்பாடு நிறுவனத்தின் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை அவற்றில் வெளிப்படுத்துவதனுடாகவே உயர்த்தப்படும்.
06. இக்கணக்கீட்டு நியமம் இலங்கையில் தமது நிதிக்கூற்றுக்களை வெளியிடும் வர்த்தக கைத்தொழில் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களினால் பின்பற்றப்படல் வேண்டும்.
07. உள்முகாமைத்துவ தேவைகளுக்கு நிறுவனத்தின் முகாமை தமது தேவைக்கேற்ப எவ்வடிவிலும் கணக்குகளை தயாரித்துக்கொள்ளலாம். ஆனால் நிதிக் கூற்றுக்கள் பங்குதாரர், கடன்தாரர், தொழிலாளர், பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் போது இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் பின்பற்றப்படுவதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

**சி. சிறீதர்**  
**97ம் ஆண்டு**  
**வர்த்தகம்**

## விளக்கம்

08. நிதிக்கூற்றுக்கள் கட்டாயமாக தெளிவானவையாகவும் விளங்கிக்கொள்ளக் கூடியவையாகவும் இருத்தல்

அவசியம். அவை நிறுவனங்களுக்கு நிறுவனம் மாறுபடக்கூடிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளை அடிப்படைகளாக கொண்டவை. எனவே எந்த கணக்கீட்டு கொள்கைகளை அடிப்படையாக கொண்டு நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றனவோ அக்கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை நிதிக்கூற்றுக்களுடன் வெளியிடுதல் அந் நிதிக்கூற்றுக்களை சரிவர விளங்கிக்கொள்வதற்கு அவசியமாகின்றது.

09. பல்வேறு கணக்கீட்டு பகுதிகளிலும் பரப்புகளிலும் அடிப்படையாக பின்பற்றப்படுகின்ற பல்வேறுபட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகளினால் நிதிக்கூற்றுக்களை விளங்கப்படுத்தும் நோக்கமானது சிக்கல் நிறைந்ததாகிறது. ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைக்குப் பதிலாக பலதரப்பட்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகள் பயன்படுத்தத்தக்கவனாக உள்ளன. ஒரேவகையான நிபந்தனைகளுக்கும் நிகழ்ச்சிக்கும் அவை வேறுபட்ட தொகுதி நிதிக் கூற்றுக்களை அளிக்கும் தன்மை காணப்படுகிறது.
10. நிதிக்கூற்றுக்களின் முக்கிய பகுதியாக கணக்கீட்டு கொள்கைகளை வெளியிடுதல் வேண்டும். சில சந்தர்ப்பங்களில் தவறான அல்லது பொருத்தமற்ற கணக்கீட்டு கொள்கை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் பின்பற்றப்படலாம். அது வெளிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஆனால் அவ்வாறு வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் அக்கணக்கீட்டுக் கொள்கை சரி என கருத முடியாது.

### அடிப்படைக் கணக்கீட்டு எடுகோள்கள்

11. குறிப்பிட்ட சில அடிப்படை எடுகோள்கள் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுவதற்கு அடிப்படையாக அமைகின்றன. அவை பொதுவாக குறிப்பிட்டு எடுத்துக்காட்டப்படுவதில்லை. காரணம் அவை பயன்படுத்தப்படுவதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதும் அடிப்படைகளாக கருதப்படுகின்றன. ஆனால் அவை பின்பற்றப்படாதவிடத்து அவ்விபரமும் அவ் எடுகோள் கைவிடப்படுவதற்கான காரணமும் வெளியிடப்படல் வேண்டும்.
12. அடிப்படைக் கணக்கீட்டு எடுகோள்கள் விரிவான அடிப்படை கருதுகோள்கள் அவை நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதற்கு ஆதாரமாக அமைகின்றன. தற்போது கீழ்வரும் நான்கு அடிப்படை எண்ணக்கருக்களும் கட்டாயமாக பின்பற்றப்படுவனவாக கருதப்படுகின்றன.

#### 1. தொடர்ந்து இயங்கும் எண்ணக்கரு

நிறுவனமானது பொதுவாக ஒரு நீண்ட எதிர்காலம் வரைக்கும் தனது தொழிற்பாடுகளை தொடர்ந்து நடத்தமுடியும் என கருதுகிறது. இதன் மூலம் அந்நிறுவனம் தன் அமைப்பு கலைக்கப்படும் என்றோ தனது வியாபாரத்தில் பெரும் பகுதியை கைவிடும் என்றோ கருதுவதில்லை.

#### 2. கொள்கை மாறாமை எண்ணக்கரு

நிறுவனமானது தனது கணக்கீட்டு கொள்கைகளை அடிக்கடி மாற்றாது கடந்த நிதியாண்டுகளில் பின்பற்றியவற்றையே தொடர்ந்து பின்பற்றிவரும்.

**3. அட்டுறு எண்ணக்கரு**

நிறுவனத்தின் வருமானங்களும் செலவுகளும் எந்த நிதியாண்டுக்கு உரியனவாக ஏற்பட்டனவோ அதனடிப்படையிலேயே அவை நிதிக்கூற்றுக்களில் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டுமேயன்றி, அவற்றின் பணக்கிடைப்பனவு, கொடுப்பனவு நிகழ்ந்த காலத்தினை கருத்தில் கொள்ளலாகாது.

**4. முன்னெச்சரிக்கை எண்ணக்கரு**

வருமானங்களும் இலாபங்களும் எதிர்பார்க்கையின் அடிப்படையில் அன்றி அவற்றில் உண்மையாக தேறத்தக்கதென மதிப்பிடப்பட்ட தொகையினை, சொத்துக்களாகவோ அன்றி காசாகவோ வருமான இலாபநட்ட கணக்குகளில் காட்டுதல் வேண்டும். நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படும் அளவிற்கு எல்லாப் பொறுப்புக்களையும் (நட்டங்களுக்கும் செலவுகளுக்கும்) வேண்டிய பொறுப்பு ஒதுக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். எப்பொழுதாவது முன்னெச்சரிக்கை எண்ணக்கரு மற்றைய எண்ணக்கருக்களுடன் ஒத்திசையாது காணப்படுமானால் முன்னெச்சரிக்கை எண்ணக்கரு கைவிடப்படலாம்.

**கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை தெரிவுசெய்யும்போது கவனத்தில் கொள்ளவேண்டிய அம்சங்கள்.**

13. நிறுவனம் ஒன்றினால் தயாரிக்கப்பட்டு வெளிப்படுகின்ற நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிப்பதில் பின்பற்றப்படுகின்ற கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நிறுவனத்தின் நிதியாண்டுமுடிவில் உண்மையானதும் தெளிவானதுமான நிதிநிலமையினையும், நிதியாண்டுக்குரிய உண்மையானதும் சரியானதுமான இலாபநட்டங்களையும் காட்டத்தக்கனவாக தெரிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும் என்பதே அடிப்படையான அம்சமாகும்.
14. கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை தெரிவு செய்வதிலும் பயன்படுத்துவதிலும் நிறுவனங்களின் முகாமை பின்பற்றப்பட வேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு.
  1. **முன்னெச்சரிக்கை** - நிச்சயமற்ற தன்மைகள், தவிர்க்க முடியாத வகையில் பெருமளவு கொடுக்கல் வாங்கல்களை சூழ்ந்துள்ளன. இதன் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கும் போது முன்னெச்சரிக்கையின் அடிப்படையில் கணக்கீட்டு கொள்கைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும் முன்னெச்சரிக்கை என்பது மறைமுக ஒதுக்கங்கள் ஏற்பட காரணமாக அமைதல் ஆகாது.
  2. **தோற்றத்திலும் பார்க்க கருத்து முக்கியம்** கணக்கீட்டு பிரயோகங்களும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நிகழ்வுகள் நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்படுவதும் அவற்றினால் சரியான வகையில் கருத்தினை தெரிவிப்பதாக அமையவேண்டுமே தவிர சட்டம் கூறுகிறது என்பதற்காக சாதாரணமாக சட்டமுறைக்கமைந்ததாக தயாரிக்கக்கூடாது.
  3. **பொருண்மை** நிதிக்கூற்றுக்களில் சகல பொருண்மையான விடயங்களும் (ஒப்பீட்டு ரீதியில் பாரிய அளவுடையவை) வெளிப்படுத்தல்வேண்டும். பொருமையான விடயங்கள் என கருதப்படுபவை

நிதிக்கூற்றுக்களை பயன்படுத்துவோரின் தீர்மானங்கள் கருத்துக்களின் செல்வாக்கு செலுத்தக்கூடியது என கருதப்படும் அளவுசார் விடயங்கள் ஆகும்.

### வெளியிடப்படவேண்டிய கொள்கைகள்.

15. ஒரு நிறுவனம் தனது செயற்பாடுகளிற்கு முக்கியமானவை என கருதும் கணக்கீடு கொள்கைகளை அடையாளம் கண்டு விபரித்தல் வேண்டும். ஆகக் குறைந்தது எங்கு வேறுபட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் ஒன்று சிறப்பானது என தீர்வு செய்து பயன்படுத்தப்படுகின்றதோ அந்த விடயங்களில் கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் தகவல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் சேர்க்கப்படல் வேண்டும். நிறுவனத்துக்கு நிறுவனம் வேறுபடுகின்ற அடிப்படையில் பின்பற்றப்படுகின்ற கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை அந்நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுக்களை பயன்படுத்தும் அனைவரும் அவ் வேறுபாடுகளை அறிந்திருப்பார்கள் என கருதலாகாது. ஆகவே ஒவ்வொரு நிறுவனமும் தனது நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் பயன்படுத்தும் முக்கியமான கணக்கீடு கொள்கைகளை அவை தமது நிறுவன அமைப்பினை ஒத்த நிறுவனங்களுக்கு பொதுவானதாக காணப்பட்டாலும் வெளிப்படுத்தல்வேண்டும்.
16. தற்காலத்தில் முழுமையாகவும் ஒழுங்காகவும் எல்லாக் கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் நிதிக்கூற்றுக்களில் காணப்படுவதில்லை. சிலசந்தர்ப்பங்களில் ஒரு நிறுவன நிதிக்கூற்றுக்களில் சில முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் வெளிப்படுத்தப்படும் அதே வேளை வேறு சில முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகள் வெளிப்படுத்தாமல் விடப்படுகின்றன. நிறுவன அமைப்புக்களினதும், நிதிப்பிரயோகங்களினதும் வளர்ச்சி நிதிக்கூற்றுக்களில் ஒத்தியல்பு தன்மை அதிகரிப்பதன் அவசியத்தை வலியுறுத்துகிறது.
17. எந்த விடயங்களில் வேறுபட்ட கணக்கீட்டு கொள்கைகள் பின்பற்றப்படுகின்றனவோ அங்கு அக் கொள்கை வெளிப்படுத்தப்படுவதும் தேவையாகின்றது. தரப்பட்டுள்ள இணைப்பு 1இல் சில கணக்கீட்டு, கொள்கைகளும் பின்பற்றப்படலாம். அவை யாவும் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் வெளிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

### வெளிப்படுத்தும் முறை

18. வெளிப்படுத்தல் முறை வெளிப்படுத்த வேண்டிய இடம் என்பனவற்றை தீர்மானம் செய்வதில் போதிய சுதந்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும், அவையாவும் ஒரே இடத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களின் முக்கிய பகுதியாக அமைதல் வேண்டும்.
19. நிறுவனத்தின் கணக்கீடு கொள்கைகளை இலகுவாக அறிந்து கொள்ளத்தக்க விதத்தில் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் யாவும் சுருக்கமாக நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய முதலாவது குறிப்பாக வெளிப்படுத்துவது பொருத்தமானது. (இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் -03 (SLAS-03) கணக்கீட்டு கொள்கைகளை வெளியிடல்.
20. தொடர்ந்தியங்குதல், பழமைபேணல் அல்லது கொள்கை மாறாமை, அட்டுறு முன்னெச்சரிக்கை ஆகிய

- நான்கும் அடிப்படை கணக்கீட்டுக் கருதுகோள்களாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதற்கு முரணான தெளிவான அறிக்கை இல்லாத பட்சத்தில் இவை நான்கும் பின்பற்றப்படுவதாகவே கருதப்படும் என்போதும் அடிப்படைக் கணக்கீட்டு கருதுகோள் பின்பற்றப்படாது விடப்படுகின்றதோ அவ்வுண்மை தகுந்த காரணங்களுடன் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தல் வேண்டும்.
21. முன்னெச்சரிக்கை, தோற்றத்திலும் கருத்துக்கு முக்கியத்துவம், பொருண்மை ஆகிய மூன்று விடயங்களையும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை தெரிவு செய்வதிலும் பயன்படுத்துவதிலும் கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும். அப்போதுதான் அக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும் நிதிக்கூற்றுக்களில் அந்நிறுவனத்தின் குறித்த காலத்துக்குரிய இலாபநட்டங்களையும், குறித்த நிதியாண்டு முடிவுதிகதியில் நிதிநிலமையுடன் அவ்வாண்டில், தெளிவானதாகவும் எடுத்துக்காட்டும்.
  22. நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் பின்பற்றப்பட்ட சகல முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் நிதிக்கூற்றுக்களுடன் வெளிப்பட வேண்டும்.
  23. நிதிக்கூற்றுக்கள் தெளிவானதும், பொருத்தமானதுமான வகையில் எல்லா முக்கிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். இவை ஓரிடத்தில் நிதிக்கூற்றுக்களின் முக்கிய பகுதியாக நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய முதலாவது குறிப்பாக வெளிப்படல் வேண்டும்.
  24. தவறான பொருத்தமற்ற பிரயோகங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்படுவதன் மூலம் சரியான கருதப்படமாட்டாது.
  25. இக் கணக்கீட்டு நியமம் 1986 ஆம் ஆண்டில் இருந்து எல்லா நிறுவனங்களினாலும் தமது நிதிக்கூற்றுக்களை வெளியிடும் போது பின்பற்றப்படல்வேண்டும்.

## கணக்கீட்டு கொள்கைகள்

### 1. பொதுவானவை

1. முழுமையான மதிப்பீட்டுக் கொள்கை, உதாரணம், வரலாற்றுக்கிரயம், பொது கொள்வனவு வலு, மீள்நிரப்புதல், பெறுமானம்.
2. அந்நிய செலாவணி மாற்றீடு.
3. அரசமாமியங்களும் உதவிகளும்
4. நீண்ட தவணை ஒப்பந்தங்கள்
5. வரி விதிமுறை
6. பிற்போடப்பட்ட வரி விதிமுறை
7. பதிவுத்தலைகள் (தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள் தொடர்பில்)

8. கம்பனி ஒன்றிணைப்பு/ கம்பனிதிரட்டு
9. ஐந்தொகை தினத்துக்கு பிந்திய நிகழ்வுகள் கையாளப்படும் முறை
10. கலைப்பின்போது திரவநிலை பெறுமானங்களை தீர்மானித்தல் (தொடர்ந்து இயங்கும் எண்ணக்கரு பயன்படுத்தப்படாவிடின்)

## 2. சொத்துக்களும் அவற்றின் மதிப்பீட்டு முறையும்.

1. அபிவிருத்திக்காக வைத்திருக்கப்படும் காணியும் அபிவிருத்தி செலவுகளும்
2. பெறுமதி தேய்விடத்தக்க சொத்துக்களும் அவற்றின் பெறுமதி தேய்வுகளும்.
3. முதலீடுகள், கட்டுப்படுத்தும் அல்லது ஆதிக்கம் செலுத்தும் முதலீடுகள், ஏனைய முதலீடுகள்.
4. ஆராய்ச்சி அபிவிருத்தி செலவு, வியாபாரக்குறி, ஆக்கவுரிமை, நன்மதிப்பு உட்பட தொட்டுரை முடியாத சொத்துக்கள்.
5. இருப்புக்கள் தொக்குகள் நடைமுறைவேலை (தேறத்தக்க பெறுமானம், இற்றைவரை தேறிய பெறுமானம் அல்லது வரலாற்றுக்கிரயம் ஆகியவற்றுடன் கிரய கணிப்பீட்டு முறையும் அதாவது முதல் உள் முதல் வெளியே FIFO, அல்லது இறுதி உள் முதல் வெளியே LIFO, அல்லது சராசரி கிரயமுறை அல்லது நிறையளிக்கப்பட்ட சராசரி கிரயமுறை ஆகியன)
6. வருமதிகள்
7. வளர்ப்பு பயிர்களும் உயிர்களும்

## 3. பொறுப்புக்களும் ஏற்பாடுகளும்

1. விதிப்பனவுகளும் நிகழத்தக்க பொறுப்புகளும்
2. ஓய்வூதியதிட்டங்கள், இளைப்பாற்று திட்டங்களும் வேலைமுடிவு நன்மைகளும் (இளைப்பாற்றுப் பணிக்கோடைச் சட்டத்திற்கு அமைந்த பொறுப்பு உட்பட)
3. சேவை நிபந்தனைகள் மீதான பொறுப்புகள்

## 4. இலாபங்களும் நட்டங்களும்

1. வருமான மதிப்பீட்டு முறை
2. குத்தகை, வாடகை கொள்வனவு, அல்லது தவணை கொடுக்கல் வாங்கல்களும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய வட்டியும்.
3. பராமரிப்பும், திருத்தமும், அபிவிருத்தியும்
4. சொத்து விற்பனையால் ஏற்படும் இலாப நட்டங்கள்
5. நேரடி விதிப்பனவுகளும் பொறுப்புகள் உட்பட ஒதுக்கக் கணக்கீடுகள்

**வியாபார இலாப நடட்க் கணக்கு**

		ரூ.		ரூ.
கையிருப்பு	1.1.196	30000	விற்பனைகள்	500000
கொள்வனவு		220000		
		250000		
கையிருப்பு	31.12.96	25000		
விற்பனைக்கிரயம்		225000		
மொத்தலாபம் கீ/கொ/செ		275000		
		500000		500000
சம்பளங்கள்		80000	மொத்த இலாபம் கீ/வ	275000
இறைகள்		6000		
வருமானவரி		10000		
ஏனைய வியாபார செலவுகள்		14000		
தேறிய இலாபம்		165000		
		275000		275000

**ஐந்தொகை**

		ரூ.		ரூ.
மூலதனம்	1.1.96	350000	காணியும் கட்டிடமும்	250000
தேறிய இலாபம்		165000	(காணி 150000)	
		515000	மோட்டார் வாகனம்	
			(கொள்விலை)	125000
எடுப்பனவுகள்		10000	கையிருப்பு	25000
		505000		
கடன்கொடுத்தோர்		15000	கடன்பட்டோர்	15000
வங்கி மேலதிகபற்று		30000	காசு	15000
			முதலீடுகள்	120000
		550000		550000

- i. கண்ணன் தனது சொந்த உபயோகத்துக்கு எடுத்துக்கொண்ட ரூ. 5000 விலையான பண்டங்கள் தொடர்பில் பதிவுகள் எவையும் செய்யப்படவில்லை. இப்பண்டங்கள் தனக்குரியவை என்று அவர் கூறிக்கொள்கிறார். எனவே அவற்றை அகற்றும்போது அவர் தொழில் நிலைய ஏடுகளில் பதிவுகளைச் செய்ய வேண்டியது அவசியமில்லை என்றார்.

- ii. தன்னால் செலுத்தப்பட்ட வருமானவரி, தொழில் நிலையத்தின் காசிலிருந்து செலுத்தப்பட்டதால் இலாபநட்டக்கணக்கு வரவு வைக்கப்பட்டது என்று அவர் கூறுகிறார்.
- iii. இறைகள் 30.9.96 வரை மட்டும் செலுத்தப்பட்டன, கடைசிக் காலாண்டுக்கான இறைகள் 1997 பெர்வரி மாதத்திலேயே செலுத்தப்படும். செலுத்தப்படாத இறைகள் இவ் ஆண்டின் இலாப நட்டக்கணக்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டியதில்லை என்று அவர் கூறுகின்றார்.
- iv. விற்பனைகளும் கடன்பட்டோரும் ரூ. 8000இற்குப் பட்டியற்படுத்தப்பட்டு 'விற்பனைசெய்க அன்றேல் திருப்பி அனுப்புக எனும் அடிப்படையில் வாடிக்கையாளர் ஒருவருக்கு அனுப்பப்பட்ட பண்டங்களை உள்ளடக்கும், இவற்றுக்கான கிரயம் ரூ. 6000 ஆகும் இப்பண்டங்கள் தனது வியாபாரக் கட்டடத்தைவிட்டு அப்பாற் சென்று விட்டமையினால்தான் அவற்றை விற்பனை செய்யப்பட்ட பண்டங்களாக கருதுகின்றதாக கண்ணன் கூறுகின்றார்.
- v. காணி கட்டிடங்களினது சந்தைப் பெறுமானம் இன்று (96.12.31) ஏறக்குறைய ரூ. 300000 ஆக இருப்பதால் தான் அவற்றிற்கு தேய்மான ஏற்பாடு செய்யவில்லை என்று கண்ணன் கூறுகிறார். ஆனால் இதை ஒத்த தொழில் நிலையங்கள், தமது கட்டிடங்களுக்கு கொள்விலையின் மீது ஆண்டொன்றிற்கு 3% படி தேய்மானிடுகின்றன.
- vi. மோட்டார் வாகனங்களின் சந்தைப் பெறுமானம் இன்று (96.12.31) ஏறக்குறைய ரூ. 175000 ஆக இருப்பதால் தான் அவற்றிற்கு தேய்மானம் இடவில்லை என்கிறார். ஆனால் இதையொத்த தொழில் நிலையங்கள் இவற்றை ஒத்த வாகனங்களுக்கு கொள்விலையின் மீது ஆண்டொன்றிற்கு 15% படி தேய்மானிடுகின்றன.
- அ. கண்ணனின் கருத்துக்களை, அவர் புறக்கணித்த கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள் எவையேனும் உளவாயின் அவற்றுடனும் பொருத்தமான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் எவற்றினதும் உள்ளடக்கத்துடனும் தொடர்புபடுத்தி விமர்சனரீதியில் ஆராய்க.
- ஆ. அவரது ஆண்டுக் கணக்குகளை சரியாக மீள் வரைவு செய்க.
- விடை
- அ) i. தொழில் முழுமை எண்ணக்கருவின்படி வியாபார நிறுவனமானது உரிமையாளனிடமிருந்து வேறுபட்டதாகக் கருதி கணக்குகள் பேணப்படல் வேண்டும். தனது சொந்த உபயோகத்திற்கு பொருட்களை எடுத்ததாக கணக்குப் பதிவு இடம்பெறல் வேண்டும்.
- ii. தனிப்பட்ட ரீதியில் செலுத்தப்பட வேண்டிய வருமானவரி வியாபார நிறுவனத்தின் காசிலிருந்து செலுத்தப்பட்டுள்ளது. இது நிறுவனத்துக்கு ஒரு செலவா அல்லது நட்டமோ அல்ல, எனவே தொழில் முழுமைக்கூற்று எண்ணக்கருவின்படி இது காசுப்பற்றாகக் கருதப்பட்டு கணக்குப்பதிவுகள்

மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

- iii. காலப்பகுதிக்கான வருமானம், செலவினம் ஆகியவற்றினை அட்டுறு எண்ணக்கரு அடிப்படையில் கணக்கிடல் வேண்டும். எனவே கடைசிக் காலாண்டுக்கான இறைகள் கொடுபடாதிருந்தாலும் அவ்வாண்டுக்கான செலவினமாகக் கருதப்பட்டு கணக்குப்பதிவுகள் இடம்பெறவேண்டும்.
- iv. தோற்றத்திலும் பார்க்க கருத்து முக்கியம் என்ற எண்ணக்கருவின்படி விற்பனையின்றேல் திருப்பியனுப்புக என்ற அடிப்படையில் அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள் விற்பனையாகும் வரை நிறுவனத்திற்கே சொந்தமாகும். வெளியே சென்றுவிட்டது என்ற தோற்றத்திலும் பார்க்க அப் பொருட்களின் உரிமையாளரிடம் உள்ளது என்ற கருத்தே முக்கியமாகும். எனவே இவை இருப்பாக கணக்குகளில் காட்டப்படல் வேண்டும். விற்பனை அல்ல.
- v. கணக்கீட்டு நியமம்-8 இன்படி கட்டடங்களுக்கு பெறுமானத்தேய்வுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படல் வேண்டும். காணியின் பெறுமதி குறைவடையாவிடின் அதற்கு பெறுமானத் தேய்வுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படவேண்டியதில்லை.
- vi. கணக்கீட்டு நியமம்-8 இன்படி மோட்டார் வாகனங்களுக்கு பெறுமானத் தேய்வுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படல்வேண்டும்.

**31.12.96இல் உள்ளாயுடைய கண்ணன் நிறுவனத்தின் ஐந்தொகை**

விபரம்	தொகை	விபரம்	தொகை		
<b>பரீயுக்கள்</b>		<b>நிலையான சொத்து</b>	<b>சீரயம்</b>	<b>பெ.தே.ஏ.</b>	<b>தே.பெ</b>
மூலதனம் 1.1.96	350000	காணிகட்டிடம்	250000	3000	247000
தேறிய இலாபம்	154250	மோட்டார்வான்	125000	18750	106250
	504250		375000	21750	353250
<b>பற்றுக்கள்</b>	25000	முதலீடு			120000
10*5+10	479250				
<b>நடைமுறை பொறுப்பு</b>		<b>நடைமுறை சொத்துக்கள்</b>			
இறைகொடுக்குமதி 2000		இருப்பு	31000		
கடன்கொடுத்தோர் 15000		கடன்பட்டோர்	7000		
வங்கிமேலதிகபற்று 30000	47000	காசு	15000		53000
	526250				526250

ஆ)

**கண்ணன் வியாபார நிறுவனத்தின்**  
**31.12.96இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கு**

விபரம்	தொகை	விபரம்	தொகை
ஆரம்ப இருப்பு	30000	விற்பனைகள்	492000
கொள்வனவு	220000		
பற்று	(5000)		
	245000		
இறுதி இருப்பு	(31000)		
விற்பனைக் கிரயம்	214000		
மொத்த இலாபம் மீ.கீ.கொ.செ.	278000		
	492000		492000
சம்பளங்கள்	80000	மொத்த இலாபம் கீ.கொ.வ.	278000
இறைகள்	8000		
ஏனைய வியாபார செலவுகள்	14000		
கட்டடதேய்மானம்	3000		
மோட்டார் தேய்மானம்	18750		
தேறிய இலாபம்	154250		
	278000		278000

அதிக பணம் இல்லாதவன் ஏழை அல்லன்  
 அதிக பணத்திற்கு ஆசைப்படுபவனே ஏழை

- தோமஸ்

நிர்வாகத்திறமையென்பது துரிதமாக முடிவெடுத்து வேறு  
 யாரையாவது வேலைசெய்ய வைத்தல்.

-போல்லாக்

# பங்குகளின் பெறுமதி மதிப்பீடு (Share Valuation)

## அறிமுகம்

1.0 நிதியானது (Fund) ஒரு நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கும் வளர்ச்சிக்கும் இன்றியமையாததாகவும், அவசியமானதாகவும் காணப்படும் அதே வேளை நிறுவனம் ஒன்றின் செயற்பாட்டுக்கு வேண்டிய அடிப்படை மூலவளங்களில் (Fundamental Resources) ஒன்றாகவும் இது அமைந்து காணப்படுகின்றது. இவ்வாறான நிதியுடன் தொடர்புடையதாகவே மூலதனச் சந்தை, பணச் சந்தை, பங்குச் சந்தை என்பன தொடர்புபடுகின்றன, இங்கு நீண்டகால மத்திய கால கடன் வசதிகளை அளிப்பதாக மூலதனச் சந்தையும் குறுங்கால நிதி வசதிகளை அளிப்பதாக பணச் சந்தையும் அமைய பங்குகளின் கொள்வனவு, விற்பனை என்பவற்றுடன் தொடர்புடையதாக பங்குச் சந்தை என்பது காணப்படுகின்றது. இவ்வகையில் கம்பனி வியாபார அமையங்கள் தமக்கு தேவையான நீண்ட கால நிதித் தேவையை இப்பங்குச் சந்தையூடாக பூர்த்தி செய்யக்கூடியதாக உள்ளது.

## 2.0 பங்குகள் (Shares)

கம்பனி அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனத்தை பொது மக்களிடம் இருந்து இலகுவாக திரட்டிக் கொள்ளும் பொருட்டு சிறு, சிறு அலகுகளாக வகுக்கப்பட்ட பெறுமதிகளை பங்குகள் எனப்படுகின்றது. இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவனம் (The Institute of Chartered Accountants of Ceylon) என்ன என்பதனை பின்வருமாறு வரையறுக்கின்றது. “ஒரு கம்பனியின் பங்குதாரரின் அக்கறையினை ஒரு குறிப்பிட்டளவு பணத்தால் வரையறுத்த கம்பனியில் உள்ள பொறுப்பு, வட்டி, எல்லாப் பங்குதாரரும் அவர்களிடையே ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் தொகுதி போன்ற நோக்கங்களை அளவிடுவதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட ஒன்றே ஒரு பங்காகும்” எனக் கூறுகின்றது. இவ்வகையில் கம்பனிகளை பொறுத்தவரை தமக்கு தேவையான நிதியைத் திரட்டிக் கொள்ள இது ஒரு மூலமாக (Source) அமைகின்றது.

**க. திசாகரன்**  
**ஆண்டு 13**  
**வார்த்தகம்.**

வகுக்கப்பட்ட பெறுமதிகளை பங்குகள் கணக்கறிஞர் நிறுவனம் (The Institute of Chartered Accountants of Ceylon) பங்கு என்றால் வரையறுக்கின்றது. “ஒரு கம்பனியின் குறிப்பிட்டளவு பணத்தால் வரையறுத்த

## 2.1 சாதாரண பங்குகள் (Ordinary Shares)

கம்பனியினால் அவசியம் வெளியிடப்பட வேண்டிய பங்குகளை சாதாரணப் பங்குகள் எனப்படுகின்றது. இப்பங்குகள் மூலம் திரட்டப்படும் நிதியே கம்பனியின் உரிமை மூலதனம் எனவும், இப்பங்குகளை கொள்வனவு செய்தோரே கம்பனியின் உரிமைதாரர் எனவும் கொள்ளப்படுவர். சாதாரண பங்குதாரர் பகிரக் கூடிய இலாபத்தில் ஒரு பகுதியை பங்கு லாபமாக பெறும் தகுதி கொண்டவர். எனினும் நிலையான வீதம் என்பது இங்கு காணப்படாது. சாதாரண பங்குதாரர் கம்பனியின் வருடாந்த கணக்கறிக்கைகளை (Annual Accounting Reports) பார்வையிடும் அதிகாரத்தை கொண்டு இருப்பார். கம்பனியின்

இயக்குனர்களை தெரிவு செய்யவும், பங்கு இலாபங்களை தீர்மானிக்கவும் இவர்கள் அதிகாரம் கொண்டவர்களாக காணப்படுவதோடு கம்பனி கலைக்கப்படும் வேளையில் இறுதிக் கொடுப்பனவு இவர்களுக்காகவே இருக்கும்.

## 2.2 முன்னுரிமைப் பங்குகள் (Preference Shares)

கம்பனி ஒன்றின் பங்கு இலாபத்தில் முன்னுரிமையும் நட்டத்தில் பின்னுரிமையும் கொண்டமைந்த பங்குகளே முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படுகின்றது. இவ்வகைப் பங்குகளை கொள்வனவு செய்தோருக்கு குறிப்பிட்ட வீத இலாப உத்தரவாதமும் கம்பனி கலைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மூலதனத்தை பெறுவதில் முன்னுரிமையும் வழங்கப்பட்டு இருக்கும். இவர்களும் கம்பனிகளில் அறிக்கையை பார்வையிட , கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ள உரிமையுடையவர்கள்.

## 3.0 பங்குகளின் பெறுமதி மதிப்பீடு (The Valuation of Shares)

கம்பனி வியாபார அமைப்பொன்றின் பங்குகளின் தற்போதைய பெறுமதியை அளவீடு செய்கின்றதான ஒரு செயற்பாடு பங்குகளின் பெறுமதி மதிப்பீடு எனப்படுகின்றது. இவ்வகையில் கம்பனியொன்றைப் பொறுத்து பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் பங்கொன்றின் பெறுமதியை மதிப்பிட வேண்டியது அவசியமானதாகக் காணப்படுகின்றது.

1. விலை கூறப்படாத (Unquoted Shares) பங்குகளை கொள்வனவு, விற்பனை செய்யும் சந்தர்ப்பங்களில்.
2. ஒரு கம்பனியில் கட்டுப்பாட்டை பெறுவதற்காக ஒரு தொகுதிப் பங்குகளை கொள்வனவு செய்யும்போது.
3. இணைப்பு, ஈர்ப்பு (Amalgamation and Absorption) நடவடிக்கைகளின் போது பங்குதாரர் (Share Holders) உரிமையைச் செம்மையாக்குவதற்கு.
4. செல்வவரி, நன்கொடை வரி, மூலதன இலாப வரி போன்ற வரிகளை மதிப்பீடு செய்யும் நோக்கத்துக்காக.
5. கடன் இறுப்பவர்கள் கடனுக்கு பொறுப்பாக பங்குகளைக் கொடுக்கும்போது
6. ஒரு வகைப் பங்கை இன்னொரு வகைப் பங்காக மாற்றம் செய்யும்போது.
7. ஒரு கம்பனியை அரசாங்கம் தேசியமயமாக்கும்போது (Nationalization) அதன் பங்குதாரர்களுக்கு கொடுக்கவேண்டிய நட்டசட்டுத் தொகையை தீர்மானிப்பதற்கு.
8. பங்குகளின் விற்பனை விலையை தீர்மானிப்பதற்கு.

## 4.0 பங்கும் பெறுமதி மதிப்பீட்டு முறைகள் (Methods of Share Valuation)

ஒரு கம்பனியின் பங்கின் பெறுமதியானது பின்வரும் இரண்டு வழிகளில் ஏதாவது ஒரு முறையில் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்

1. தேறிய சொத்து அடிப்படை (Net Assets Basis)
2. உழைப்பு அடிப்படை (Value Based on Earnings of the Co.)

**4.1 தேறிய சொத்து அடிப்படை**

இம் முறையில் நிறுவனத்தின் தேறிய சொத்தானது கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு அப்பெறுமதியானது பங்குகளின் எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படுவதன் மூலம் பங்கின் பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்து கொள்ள முடியும்.

தேறிய சொத்துக் கணிப்பீட்டின் போது வியாபாரம் அற்ற சொத்துக்களும் கவனத்தில் கொள்ளப்படுவதோடு நன்மதிப்பு இருப்பின் அதனையும் மதிப்பிட்ட பெறுமதியில் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். சொத்துக்கள் இங்கு நடைமுறை விலையில் மதிப்பிடப்படுவதன் மூலம் முன்னுரிமைப் பங்கு இருப்பின் அதுவும் மொத்த சொத்துக்களில் இருந்து கழித்துக்காட்டப்படும்.

பின்வரும் உதாரணம் மூலம் தேறிய சொத்து அடிப்படையிலான பங்கு பெறுமதி மதிப்பீட்டை விளங்கிக் கொள்ள முயற்சிப்போம்.

**டொசிபா கம்பனி (LTD) 31.12.96ல் உள்ளவாறான ஐந்தொகை**

விபரம்		தொகை
<b>நிலையான சொத்துக்கள்</b>		
காணி கட்டிடம்	200000	
மோட்டார் வாகனம்	100000	300000
நன்மதிப்பு		60000
<b>நடைமுறைச் சொத்துக்கள்</b>		
இருப்பு	25000	
கடன்பட்டோர்	20000	
வங்கி	40000	85000
		445000
<b>வழங்கிய மூலதனம்</b>		
10/-ஆன 15000 சாதாரண பங்குகள்		150000
ஒதுக்கங்கள்	90000	
இலாபநட்டக் கணக்கு	40000	130000
நீண்ட காலக்கடன்		100000
10% தனிச்சங்கள்		
நடைமுறை பரிப்புக்கள்		65000
சென்மதியாளர்கள்		445000

**மேலதிகத் தகவல்**

31.12.96ல் சொத்துக்கள் பின்வருமாறு மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு இருந்தது

மோட்டார் வாகனம்	110000
நன்மதிப்பு	65000
இருப்புக்கள்	20000

**தேரிய சொத்து அடிப்படையில் பங்குப் பெறுமதி கணிப்பீடு.**

தேரிய சொத்துக்கள்.

காணி கட்டிடம்	200000	
மோட்டார் வாகனம்	110000	
நன்மதிப்பு	65000	
இருப்புக்கள்	20000	
கடன்பட்டோர்	20000	
வங்கி	40000	455000
		<hr/>

கழி-

10% தனிச்சங்கள்	100000	
சென்மதியாளர்	65000	165000
		<hr/>
தேரிய சொத்துக்கள்		290000
		<hr/>

$$\begin{aligned}
 &\text{பங்கின் பெறுமதி} = \frac{\text{தேரிய சொத்து}}{\text{பங்குகளின் எண்ணிக்கை}} \\
 &= \frac{290\ 000}{15000} \\
 &= \text{ரூ. } 19.33
 \end{aligned}$$

## 4.2 உழைப்பு அடிப்படை.

இம்முறையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமான வீதமும் (Expected Return Rate) சாதாரண வருமான வீதமும் (Normal Return Rate) ஒப்பிடப்படுவதன் மூலம் பங்கின் பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்கின்ற முறையை இது கருதும். நிறுவனத்தின் இலாபத் தன்மையை மதிப்பிடுவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் உண்மையான வினைத்திறனை மதிப்பிடக்கூடியதாக இருப்பதன் காரணமாக பங்கின் பெறுமதியானது உண்மைநிலைமையை பிரதிநிதித்துவம் செய்யும்.

எதிர்பார்க்கப்படும் வருமான வீதம் (E.R.R.) பின்வருமாறு கணிப்பீடு செய்யப்படும்.

$$E.R.R = \frac{\text{உரிமைப்பங்குக்கு கிடைக்கத்தக்கதான இலாபம்}}{\text{உரிமைப்பங்குகளுக்கு செலுத்திய பெறுமதி}} \times 100$$

இங்கு உரிமைப்பங்குகளுக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக உள்ள இலாபத்தை கணிக்கும் போது வரி, பொது ஒதுக்கத்துக்கான மாற்றம், முன்னுரிமைப்பங்குதாரருக்குரிய இலாபம், திபெஞ்சர் மீட்பு நிதிக்கான மாற்றம், அசாதாரண விடயத்துக்கான மாற்றல் போன்றவற்றை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்

சாதாரண வருமான வீதம் என்பது பொதுவாக நிறுவனத்தினால் உழைக்கப்படும் வருமானத்தை கருதும்.

$$\text{பங்கின் பெறுமதி} = \frac{\text{எதிர்பார்க்கப்படும் வருமான வீதம்}}{\text{சாதாரண வருமான வீதம்}} \times \text{ஒரு பங்கின் செலுத்திய பெறுமதி}$$

பின்வரும் உதாரணம் மூலம் விளைவு அடிப்படையிலான பங்குப் பெறுமதி மதிப்பீட்டை விளங்கிக் கொள்ள முயற்சிப்போம்.

ஜோன்டி ரொட்ஸ் கம்பனி (LTD) ரூ.10/- ஆன 10,000 உரிமைப் பங்குகளையும் (ரூபா 9.00 வீதம் செலுத்தியது) ரூ.10/- ஆன முற்றாக இறுத்த 50,000 6% முன்னுரிமைப் பங்குகளையும் கொண்டுள்ளது. இக்கம்பனியானது ஆண்டுக்கான இலாபத்தில் 15% இனை பொது ஒதுக்கத்துக்கு மாற்றுவது வழமை - கடந்த வருட இலாபத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு இணைக்கப்பட்ட எதிர்பார்க்கப்படும் வரிக்கு முன்னைய இலாபம் ரூ. 220,000

### மேலதிகத் தகவல்

வருமான வரி வீதம்	50%
சாதாரண வருமான வீதம்	20%

## விளைவு அடிப்படையில் பங்கு பெறுமதி கணிப்பீடு

வரிக்கு முன்னைய இலாபம்	220000
(-) வரி (220000 X 50%)	(110 000)
	110000
பொது ஒதுக்கம் (110000 X 15%)	(16500)
	93500
முன்னுரிமைப் பங்கு இலாபம் (500,000 X 6%)	(30000)
	63500

$$\begin{aligned} \text{எதிர்பார்க்கப்படும் வருமான வீதம்} &= \frac{\text{உரிமை பங்குக்கு கிடைக்கத்தக்கதான இலாபம்}}{\text{உரிமைப் பங்கின் செலுத்திய பெறுமதி}} \times 100 \\ &= \frac{63500}{(10000 \times 9)} \times 100 \\ &= 70.6\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{பங்கின் பெறுமதி} &= \frac{\text{எதிர்பார்க்கும் வருமான வீதம்}}{\text{சாதாரண வருமான வீதம்}} \times \text{ஒரு பங்கின் செலுத்திய பெறுமதி} \\ &= \frac{70.6}{20.0} \times 9 \\ &= \text{ரூபா 31.77} \end{aligned}$$

இவ் இரு வகையான பங்குகளின் பெறுமதி மதிப்பீட்டை ஒருங்கிணைந்த வகையில் பின்வருமாறு உதாரணம் மூலம் விளங்கிக் கொள்ள முடியும்

உதாரணம் -

விஜித யாப்பா கம்பனி (LTD)இன் ஐந்தொகையின் சுருக்கம் 31.12.96 இல் இருந்தவாறு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

**சொத்துக்கள்**

நன்மதிப்பு (கிரயம்)		25000
காணி கட்டடம்	200000	
பொறி இயந்திரம்	50000	
தளபாடங்கள்	25000	
முதலீடுகள்	25000	
இருப்பு	25000	
வருமதியாளர்	15000	
காகம் வங்கியும்	10000	350000
		375000

**வழங்கிய பங்கு மூலதனம்**

ரூ. 10/- ஆன 10% 12500 முன்னு. பங்குகள் (முற்றாக செலுத்தியது)	125000	
ரூ. 10/- ஆன 15000 சாதாரண பங்குகள் (முற்றாக செலுத்தியது)	150000	275000
பொது ஒதுக்கம்	50000	
இலாப நட்ட கணக்கு	25000	75000
சென்மதியாளர்கள்		25000
		375000

**பின்வருவன மேலதிகத் தகவல்கள்**

1. நிலையான சொத்துக்களின் மறுமதிப்பீடு

காணி கட்டடம்	225000
பொ. இயந்திரம்	40000
தளபாடம்	35000

நன்மதிப்பு மிகை இலாபத்தில் 3 வருட தொகை

2. கடந்த 3 வருடங்களுக்கான இலாபம் ரூ 100000, ரூ 105000, ரூ 104000 ஆகும்.
3. முதலீடுகள் எனப்படுபவை முக விலையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ரூ. 100/- ஆன 50 தொகுதிக் கடன் பத்திரங்களையும் (10%) சாதாரண பங்கையும் கொண்டுள்ளது. கடந்த 3 வருட காலத்தில் பெறப்பட்ட சாதாரண பங்கு இலாபம் முறையே ரூ 2000, ரூ 2500, ரூ 3000 ஆகும்.
4. நன்மதிப்பு கணிப்பு தேவைக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்ட மூலதனத்துக்கான சாதாரண வருமான வீதம் 12% (வரிக்கு பின்)
5. இதே விதமான கம்பனிகள் சாதாரண பங்குகளுக்கு 15% பங்கு இலாபத்தை வழங்குகின்றன.
6. கம்பனி வரி வீதம் 40% எனக் கொள்க
  1. தேறிய சொத்து அடிப்படையிலும்
  2. விளைவு அடிப்படையிலான பங்கின் பெறுமதியை கணிப்பீடு செய்யக்

**நன்மதிப்பு கணிப்பீடு**

ஆண்டு	94	95	96
ஆண்டுக்கான லாபம்	100000	105000	104000
தனிச்ச வட்டி	(500)	(500)	(500)
பங்கு இலாபம்	(2000)	(2500)	(3000)
	<u>97,500</u>	<u>102,000</u>	<u>100,500</u>

$$\begin{aligned} \text{ஆண்டுக்கான சராசரி இலாபம்} &= \frac{(97,500 + 102,000 + 100,500)}{3} \\ &= \frac{300000}{3} \\ &= \text{ரூபா } 100000 \end{aligned}$$

## ஈடுபடுத்திய மூலதனக் கணிப்பீடு

## நிலையான சொத்துக்கள்

காணி கட்டடம்	200000	
பொறி இயந்திரம்	50000	
தளபாடம்	25000	275000

## நடைமுறை சொத்துக்கள்

இருப்பு	25000	
வருமதியாளர்	15000	
காசு, வங்கி	10000	50000
மொத்தச் சொத்துக்கள்		325000
(-) முன்னுரிமை பங்கு முதல்	125000	
சென்மதியாளர்	25000	(150000)
ஈடுபடுத்திய மூலதனம்		175000
சராசரி இலாபம்		100000
சாதாரண வருவாய்		
(175000 X 20%)		35000
தூய இலாபம்		65000

நன்மதிப்பு = மிகை இலாபம் X 3  
 = 65000 X 3  
 = ரூபா 195000

## பங்குப் பெறுமதி மதிப்பீடு

## 1. சொத்து அடிப்படை

நன்மதிப்பு	195000
காணி கட்டடம்	225000
பொறி இயந்திரம்	45000
தளபாடம்	35000
முதலீடுகள்	25000
இருப்பு	25000
வருமதியாளர்	15000
காசு வங்கி	10000
	<u>575000</u>

(-) சென்மதியாளர்	25000	
முன்னு. ப மூலதனம்	125000	(150000)
தேறிய சொத்துக்கள்		<u>425.000</u>

பங்கின் பெறுமதி	=	தேறிய சொத்துக்கள்
		பங்குகளின் எண்ணிக்கை
		<u>425000</u>
	=	<u>15000</u>

= ரூபா 28.33

## 2. விளைவு அடிப்படை

சராசரி இலாபம்	100000
கம்பனி வரி (100000 X 40%)	<u>40000</u>
	60000

(-) முன்னுரிமைப் பங்கு இலாபம்	
(125000 X 10%)	<u>(12500)</u>
	47500

$$\begin{aligned} \text{எதிர்பார்க்கும் வருமான வீதம்} &= \frac{\text{உரிமைப் பங்கு கிடைக்கத்தக்க இலாபம்}}{\text{உரிமைப் பங்குகளை செலுத்திய பெறுமதி}} \times 100 \\ &= \frac{47500}{150000} \times 100 \\ &= 31.67\% \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{பங்கின் பெறுமதி} &= \frac{\text{எதிர்பார்க்கும் வருமான வீதம்}}{\text{சாதாரண வருமான வீதம்}} \times \text{ஒரு பங்கின் செலுத்திய பெறுமதி} \\ &= \frac{31.67}{15} \times 10 \\ &= \text{ரூபா 21.11} \end{aligned}$$

## 5.0 முடிவுரை

மேற் கணித்தவாறு கம்பனிகள் தமது பங்குகளின் பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் பல்வேறு நோக்கங்களுக்கு அவற்றை பயன்படுத்தப்படுத்தக்கூடியதாக இருக்கின்ற அதே நேரம் தனது நிறுவனத்தின் செயற்றிறனையும் மதிப்பீடு செய்து கொள்ளக் கூடியதாக உள்ளது. எனினும் இவ்விரு முறைகளும் தம்மகத்தே குறைபாடுகளைக் கொண்டுள்ளபோதும் அவை இங்கு ஆராயப்படவில்லை.

## Reference

### 1. Advance Accounts

By M.C. Shukla

T.S. Grewa

S.C. Gupta

Published By S. Chand & Company Ltd.

Ram Nagar New Delhi.

### 2. Accountancy - By William Pickles.

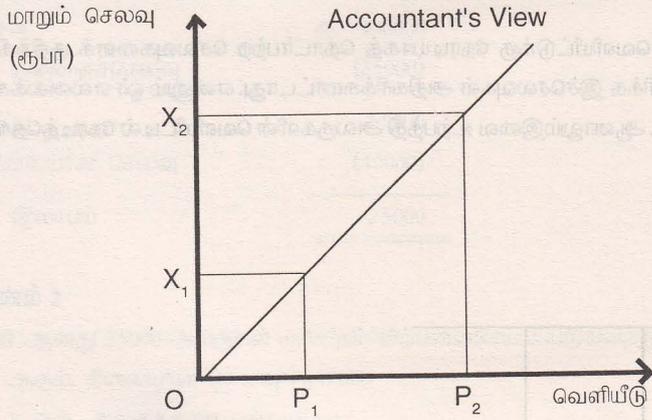
The English Language Book Society & Pitman.

# எல்லைக்கிரயவியலும் உள்ளடக்கக்கிரயவியலும் (Marginal Costing and Absorption Costing)

எல்லைக்கிரயவியல் என்பது உள்ளடக்கக்கிரயவியலுக்கு மாற்றீடான ஒரு கிரயக் கணக்கியல் முறையாகும். அதாவது உள்ளடக்கக்கிரயவியலில் இருந்து வேறுபட்ட கிரயக்கணக்கியல் ஆகும்.

## எல்லைக்கிரயவியல் Marginal Costing

எல்லைக்கிரயவியல் என்பது நிலையான செலவுக்கும் (Fixed Cost) மாறும்செலவுக்கும் (Variable Cost) இடையிலான வேறுபாட்டை குறிப்பதாகும். இங்கு எல்லைக்கிரயவியல் என்பது மாறும் உற்பத்தி செலவைக்குறிக்கின்றது. (Variable Production) அதாவது, ஏதாவது செலவுக்கிரயத்திற்கு கூட்டப்படுகின்ற மாறும் செலவுகள் எல்லைக்கிரயமாகும். மாறும்செலவு என்பது உற்பத்தி வெளியீடுகளுடன் நேரான தொடர்பைக்கொண்டிருக்கும். உற்பத்தி வெளியீடு அதிகரிக்க அதிகரிக்க இச்செலவும் அதிகரிக்கும்.



சி. றஜீவன்  
ஆண்டு 13  
வர்த்தகம்

இதன்படி உற்பத்தி  $P_1$  ஆக இருக்கும் போது மாறும் செலவு  $X_1$  ரூபாவாகவும், உற்பத்தி  $P_2$  வாக அதிகரிக்கும் போது மாறும் செலவு  $X_2$  ரூபாவாக உயர்வடைகின்றது.

எல்லைக்கிரயம் என்பதை கிரய அலகுகளுக்கு மாறும் செலவுகள் சாட்டுதல் செய்யப்பட, நிலையான செலவுகள் காலக்கிரயமாகக் கருதப்பட்டு, மொத்தப் பங்களிப்புக் கெதிராகப் பதிவளிக்கப்படுகின்ற ஒரு கணக்கியல் முறையென வரையறுக்க முடியும்.

எல்லைக்கிரயம் மாறும் செலவு ஆகும். உற்பத்தியில் பின்வரும் மாறும்செலவுகள் காணப்படும்.

1. நேர்கூலி Direct Labour
2. நேர்மூலப்பொருள் Direct Material

- 3. நேர்செலவுகள்      Direct expenses
- 4. மாறும்மேந்தலைகள்      Variable Overheads

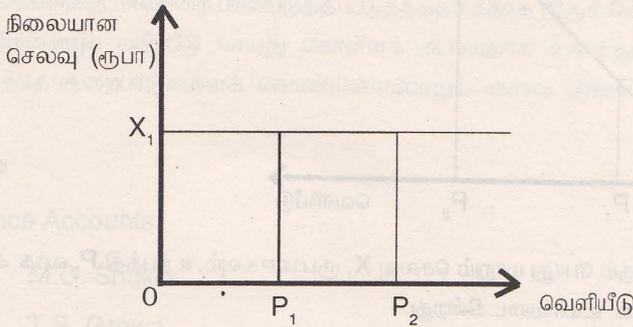
இச்செலவுகள் ஒரு அலகை உற்பத்தி செய்யாதுவிடின் அல்லது சேவையை வழங்காதுவிடின் தவிர்க்கக் கூடிய செலவுகளாகும். இவற்றைவிட மாறும் நிர்வாக, விற்பனை விநியோக செலவுகளையும் அறிவது முக்கியமானதாகும்.

$$\begin{aligned} \text{எல்லைக்கிரயம் அல்லது எல்லைச் செலவு} &= \text{நேர்கூலி} + \text{நேர்பூலப்பொருள் செலவு} + \text{நேர்ச்செலவு} + \text{மாறும் மேந்தலைகள்} \end{aligned}$$

### பங்களிப்பு (Contribution)

பங்களிப்பு என்பது விற்பனைப்பெறுமதிக்கும், எல்லைச்செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாடாகும். எல்லைச் செலவிலுக்கும் இது மிக அடிப்படையான விடயமாகும். எனவே விற்பனை என்பது விற்பனை செய்தபொருளில் உள்ள நிலையான செலவுகளையும், இலாபத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ளது எனலாம்.

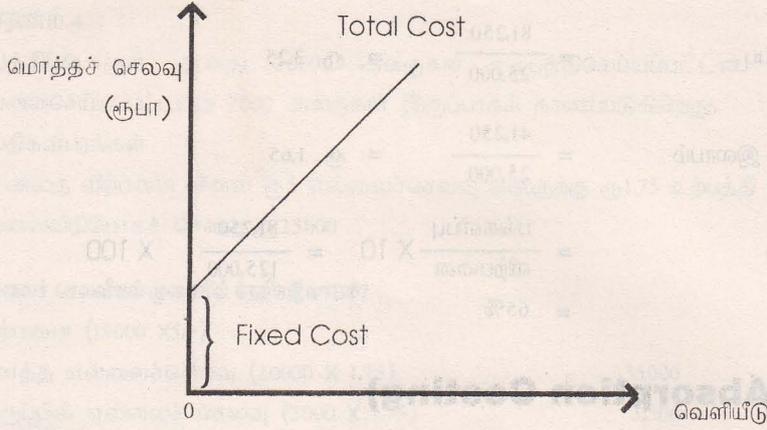
நிலையான செலவு என்பது உற்பத்தி வெளியீட்டுக்கு நேரடியாகத் தொடர்பற்ற செலவுகளைக் குறிக்கின்றது. அதாவது உற்பத்தி அதிகரிக்க, அதிகரிக்க இச்செலவுகள் அதிகரிக்கமாட்டாது. எனினும் ஓர் எல்லைக்கப்பால் நிலையானசெலவுகள் அதிகரிக்கலாம். ஆனாலும் இவை உற்பத்தி அலகுகளின் வெளியீட்டில் நேரடித்தொடர்பை ஏற்படுத்தமாட்டாது.



இதன்படி உற்பத்தி  $P_1$  இல் இருந்து  $P_2$  வாக உயர்வடைந்தாலும் நிலையான செலவு  $X_1$  ரூபாவாகவே இருக்கும்.

### மொத்தச் செலவு (Total Cost)

மொத்த உற்பத்திச் செலவானது மாறும்செலவுகளையும், நிலையான செலவுகளையும் உள்ளடக்கி இருக்கும். விற்பனைப்பெறுமதியில் இருந்து மொத்தச்செலவைக் கழிக்கவருவது இலாபம் ஆகும்.



**உதாரணம் 1**

பொருளின் விற்பனைப் பெறுமதி ரூ100000 உற்பத்திமாறுஞ்செலவு ரூ35000 நிலையான செலவு ரூ40000 எனின் தேறிய இலாபம்

விற்பனை	ரூ 100000
கழி - எல்லைச்செலவு	<u>(35000)</u>
பங்களிப்பு	65000
கழி-நிலையான செலவு	<u>(40000)</u>
தேறிய இலாபம்	<u><u>25000</u></u>

**உதாரணம் 2**

பொருள் ஆனது 25000 அலகுகள் ரூ5வீதம் விற்பனைசெய்யப்படுகின்றது. ஒரு அலகுக்கான எல்லைச்செலவு ரூ1.75 ஆகும். நிலையான செலவு ரூ40000

1. ஒரு அலகுக்கான பங்களிப்பு?
2. ஒரு அலகுக்கான தேறிய இலாபம்?
3. பங்களிப்பு விற்பனை வீதம்?

விற்பனை (25000 X 5)	ரூ 125000
கழி-எல்லைச்செலவு (25 000 X 1.75)	<u>(43750)</u>
பங்களிப்பு	81250
கழி- நிலையான செலவு	<u>40000</u>
தேறிய இலாபம்	<u><u>41250</u></u>

1. ஒரு அலகுக்கான பங்களிப்பு =  $\frac{81,250}{25,000}$  = ரூ. 3.25
2. ஒரு அலகுக்கான தேறிய இலாபம் =  $\frac{41,250}{25,000}$  = ரூ. 1.65
3. பங்களிப்பு விற்பனை வீதம் =  $\frac{\text{பங்களிப்பு}}{\text{விற்பனை}} \times 100 = \frac{81,250}{125,000} \times 100$   
= 65%

### உள்ளடக்க கிரயவியல் (Absorption Costing)

உள்ளடக்க கிரயம் உற்பத்தியில் உள்ளடங்குகின்ற எல்லாச் செலவுகளையும் தன்னகத்தே கொண்டிருக்கின்றது. எல்லைச் செலவியல், உள்ளடக்கச் செலவியல், ஆகியவற்றின் மூலம் இறுதி வியாபார இருப்பு கணிக்கப்படும்போது வேறுபாடு தோன்றுவதை அவதானிக்கலாம். எல்லைச் செலவியல் முறையில் இறுதி இருப்பு கணிக்கப்படும் போது மாறும் உற்பத்திக்கிரயங்கள் மட்டும் கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றது. ஆனால் உள்ளடக்கச் செலவியலில் இறுதி இருப்பு கணிக்கப்படும் போது நிலையான உற்பத்திச் செலவும் உள்ளடங்கும் வகையில் மொத்த உற்பத்திச் செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றது.

எல்லைச் செலவியலில் நிலையான செலவுகளைத்தனியே அடையாளம் காணல் என்பது முக்கியமானதாகும். ஆனால் உள்ளடக்கச் செலவியலில் இரண்டும் பயன்படுத்தப்படும்போது தேறிய இலாபம் வேறுபடுவதை அவதானிக்கலாம் (இறுதி இருப்பு உள்ளடங்கும் போது)

#### உதாரணம் 3.

விற்பனைப்பெறுமதி ரூ100000 மொத்த உற்பத்திச் செலவு ரூ50000 நிலையநிர்வாக விற்பனைவிநியோகச் செலவு ரூ25000 எனின் தேறிய இலாபம்?

#### Absorption Costing Approach

விற்பனை	ரூ100000
கழி - உற்பத்திச் செலவு	(50000)
மொத்த இலாபம்	50000
கழி - நிர்வாக விற்பனை விநியோகச் செலவுகள்	(25000)
தேறிய இலாபம்	25000

**உதாரணம் 4**

உற்பத்திப்போடுள் ஆனது 20000 அலகுகள் உற்பத்திசெய்யப்பட்டன. இதில் 18000 அலகுகள் விற்பனைசெய்யப்பட்டபின் 2000 அலகுகள் இருப்பாகக் காணப்படுகின்றது.

மேலதிகவிபரங்கள்

ஒரு அலகு விற்பனை விலை ரூ5 எல்லைச்செலவு அலகுக்கு ரூ1.75 உற்பத்தி மேந்தலை ரூ15000 நிர்வாக, விற்பனைவிநியோகச் செலவு ரூ25000

**1. எல்லைச் செலவியல் முறையில் தேறிய இலாபம்?**

விற்பனை (18000 X5/-)		ரூ. 90000
மொத்த எல்லைச்செலவு (20000 X 1.75)	35000	
இருப்பில் எல்லைச் செலவு (2000 X 1.75)	3,500	(31,500)
பங்களிப்பு		58,500
உற்பத்தி மேந்தலை	15000	
நிர்வாக விற்பனைவிநியோகச் செலவு	25000	(40,000)
தேறிய இலாபம்		18,500

**2. உள்ளடக்கச்செலவியல் முறையில் தேறிய இலாபம்**

விற்பனை (18000 X 5)		90000
மொத்த உற்பத்திச்செலவு (20000 X 1.75 + 15000)	50000	
இருப்பில் எல்லைச் செலவு $\left(\frac{50000}{20000} \times 2000\right)$	(5000)	(45000)
		45000
நிர்வாக, விற்பனை விநியோகச்செலவு		(25000)
தேறிய இலாபம்		20000

இவ்வாறு தேறிய இலாபம் வேறுபடக்காரணம் இருப்பு, கணிப்பிடும் முறையாகும். எனினும் நீண்டகாலத்தில் நிறுவனத்தின் மொத்த இலாபம் (Gross profit) எந்த முறையிலும் சமனாகவே இருக்கும். இதனை பின்வரும் உதாரணம் மூலம் விளக்கிக்கொள்ளலாம்.

**உதாரணம்**

விற்பனை	1200 அலகுகள்	1800 அலகுகள்
உற்பத்தி	1500 அலகுகள்	1500 அலகுகள்
மாறும் உற்பத்திச்செலவு அலகுக்கு	ரூ4	
விற்பனை விலை அலகுக்கு	ரூ6	
உற்பத்தி மேந்தலைகள்	ரூ1500	
ஏனையசெலவுகள் (நிர்வாகம்)	ரூ500	

9 | a

Marginal Costing Approach

	Period 1.		Period 2.	
	ரூபா		ரூபா	
விற்பனை		7200		10800
மாறும் உற்பத்திச் செலவு	6,000		6,000	
ஆரம்ப இருப்பு	-		1,200	
(மாறும் செலவில்)	6,000		7,200	
இறுதி இருப்பு				
(மாறும் செலவில்)	1,200	(4,800)	-	(7,200)
பங்களிப்பு		2,400		3,600
உற்பத்தி மேந்தலை	1,500		1,500	
ஏனைய செலவு (நிர்வாகம்)	500	(2,000)	500	(2,000)
தேறிய இலாபம்		400		1,600

மொத்த இலாபம் = 400 + 1,600  
= 2,000

Absorption Costing Approach

	Period 1.		Period 2.	
	ரூபா		ரூபா	
விற்பனை		7200		10800
உற்பத்திச் செலவு (மாறும்)	6,000		6,000	
உற்பத்திச் செலவு (நிலையானது)	1,500		1,500	
	7,500		7,500	
கூட்டுக - ஆரம்ப இருப்பு				
(உள்ளடக்கச் செலவில்)	-		(1,500)	
	7,500		9,000	
கழிக்குக - இறுதி இருப்பு				
உள்ளடக்கச் செலவில்	(1,500)		-	
	6,000		9,000	
ஏனைய செலவு (நிர்வாகம்)	(500)	(6,500)	(500)	(9,500)
தேறிய இலாபம்		700		1,300

மொத்த இலாபம் = 700 + 1,300  
= 2,000

2 | R

**எல்லைக்கிரயவியலின் அனுகூலங்கள்**

1. திட்டமிடலுக்கும், தீர்மானம் எடுத்தலுக்கும் முகாமைக்குதவுகின்றது.
2. கிரயங்களைக்கணிக்கவும், இருப்புக்களை மதிப்பிடவும் உதவுகின்றது.

**எல்லைக்கிரயவியல் சமன்பாடுகள்**

1. விற்பனைகள் = மாறும்செலவு + நிலையான செலவு + இலாபம்/ நட்டம்  
Sales Variable Cost Fixed cost Profit/ loss
2. விற்பனைகள் - மாறும்செலவு = நிலையான செலவு ± இலாபம்  
Sales Variable cost Fixed cost Profit
3. பங்களிப்பு = விற்பனைகள் - மாறும்செலவு = நிலையான செலவு ± இலாபம்  
Contribution Sales Variable cost Fixed cost Profit
4. பங்களிப்பு = விற்பனைகள் - எல்லைச்செலவு  
Contribution Sales Marginal cost

**Reference**

1. Costing Third Edition by T. Lucey
2. CIMA Study Text, Cost Accounting

## திறைசேரிப் பிணை/ திறைசேரி முறி/ Treasury Bonds

இது மூலதனச்சந்தையின் ஒரு கருவியாகும். பாராளுமன்ற வரவுசெலவுத்திட்டத்தின் பற்றாக்குறைக்கு நிதியீட்டம் செய்ய இது பயன்படுகின்றது. 1995 ம் அண்டு பதிவுசெய்யப்பட்ட பங்குப்பிணைகள் திருத்தக்கட்டளைச் சட்டத்துக்கமைய அரசின் சார்பில் மத்தியவங்கியினால் இது வெளியிடப்படுகிறது. முதன்முதலாக இது 1997 பெப்ரவரி 27ல் இருவருட முதிர்ச்சியுடையதாக வெளியிடப்பட்டது. இதன் கூப்பன் வீதம் 14வீ ஆகும். வட்டி அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை வழங்கப்படும்.

தொகுப்பு : தி. நிரஞ்சன்

யாழ். இந்துவின் வரவு என்றென்றும் வளம்பெற மகிழ்ச்சியுடன்  
வாழ்த்துகின்றோம்!

# சீற்றி ரெய்லர்ஸ்

[ரவுசர் துணிகளின் சங்கமம்]



ஆள்பாதி, ஆடையாதி என்பார்கள் அந்த ஆடை  
பாதியை அழகுபடுத்த யாழ்நகரில் நவீன கட்டிங்  
அமைப்புடன் தைத்தும் பெற்றுக்கொள்ள நீங்கள்  
நாடவேண்டிய ஒரே ஸ்தாபனம்.

## CITY TAILORS

### Famous Tailors

And

(Specialist in Wedding Coats & Suits)

ஆண்களுக்குரிய சேட்டிங், சூட்டிங், ரெடிமேட்  
ஆடைகளையும் நாளுக்கு நாள் நவீன  
டிசைன்களில் பெற்றுக்கொள்ள நீங்கள் விஜயம்  
செய்ய வேண்டிய கைராசியான ஒரே ஸ்தாபனம்.

### சீற்றி ரெக்ஸ் & ரெய்லர்ஸ்

73, பஜார் வீதி,

யாழ்ப்பாணம்.

வரவு சீர்தக்க வாழ்த்துவோர்

## குலம் கிரீம் ஹவுஸ்

226, ஆஸ்பத்திரி வீதி

யாழ்ப்பாணம்.

சுகாதார முறைப்படி தயாரிக்கப்பெற்ற

ஸ்பெஷல்

சொக்லெட்

ஐஸ்கிரீம்

ஐஸ்கிரீம்

நட்ஸ் ஐஸ்கிரீம், புகுட்சலாட் ஐஸ்கிரீம், ஜெலி ஐஸ்கிரீம், மட்டின் நோல், மிக்சர், லட்டு, அங்கர் பட்டர், வெனிலா ஐஸ்கிரீம், பட்டர் கேக் வகைகள், மஸ்கட், ஸ்பெஷல் பீடா என்பவற்றை சுவைத்து மகிழ

# KULAM CREAM HOUSE

வாழ்த்துக்கள் பல

முகூர்த்தப்

பட்டுப் புடவைகளுக்கு

பெயர் பெற்ற

ஸ்தாபனம்

ராசி

பட்டுச் சோலை

70,71A, சிறப்பு அங்காடி யாழ்ப்பாணம்  
(உட்புறம்)

வாழ்த்துவோர்

இன்றைய அறிமுகம் நாளை நாகரீகம்  
நல்லின ஆடைகளை  
நயமுடனே வழங்கிட நகரமதில்  
தோன்றி விட்டாள்

நல்லி

சில்க்ஸ்

NALLI SILKS

121/1, மின்சார நிலைய வீதி  
யாழ்ப்பாணம்.

வரவே ளீ சீநய்யுரு வரழ்க!

# வேணி களஞ்சியம்

165, காங்கேசன்துறை சாலை,  
யாழ்ப்பாணம்

துலைமை அலுவலகம்

## மாலவன்ஸ்

214, 4th Cross Street, Colombo-11.

வரழ்த்துக்கள் பல

தரம்நாடுவோர் தவறாமல் நாடும் இடம்  
உங்களது நயம் நம்பிக்கை  
நாணயமுள்ள தங்க வைரநகைகளுக்கு  
சிறந்த ஸ்தாபனம்

## கலைவாணி நகைமாடம்

தங்க பவுண் நகை வியாபாரம்

111B, சந்தோசம் தெரு, யாழ்ப்பாணம்.

20 கரட் தங்க நகைகள் ஓடருக்கு  
உத்தரவாதத்துடன் செய்து  
கொடுக்கப்படும்.

வரவே ளீ இன்தாய் வருக

அழகிய பவுண் நகைகள், தங்க பவுண்,  
வைரம், வெள்ளி நகைகள் என்பவற்றை  
உத்தரவாதத்துடன் செய்து  
பெற்றுக்கொள்ள மிகச் சிறந்த ஸ்தாபனம்

## சாளினி அணிகலமாடம்

229A, கஸ்தாரியார் வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

ஓடர் நகைகள் குறித்த நேரத்தில்  
செய்துகொடுக்கப்படும்.

# நிறைபோட்டிச் சந்தையும் நிறைபோட்டி நிறுவனமும்

## ஓர் அறிமுகம்

### எண்ணக்கருக்கள்

(சந்தைகள் தொடர்பான எண்ணக்கரு)

**தொழில் :**

குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களின் உற்பத்திப் பொருளின் ஒற்றுமைத் தன்மை, விற்பனைச் செயற்பாடு என்பவற்றைக் கொண்டு தொழில் (Industry) வரையறுக்கப்படுகின்றது.

**சந்தை :**

உ-ம் நிறைபோட்டித் தொழில்

குறிப்பிட்ட உற்பத்திப் பொருட்களை விற்பனையாளரும், கொள்வனவாளர்கள் அல்லது நுகர்வோரும் கைமாற்றிக்கொள்வதற்கு உடன்படும் அல்லது இணங்கும் நிலை சந்தையாகின்றது.

**சந்தை அமைப்பு :**

உ-ம் சந்தைப்படுத்தும் பொருட்கள் சேவைகளுக்கேற்ப பொருட்சந்தை, காரணச்சந்தை நிதிச்சந்தை என வகைப்படுத்தப்படும்.

குறிப்பிட்ட தொழிலில் உள்ள நிறுவனங்களின் சந்தைப்படுத்தும் இயல்பையும் அவற்றின் எண்ணிக்கையையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு சந்தை அமைப்பு வரையறுக்கப்படுகின்றது.

உ-ம் நிறைபோட்டி, தனியுரிமைப் போட்டி, சிலர் உரிமை, தனியுரிமை என சந்தை வேறுபட்ட அமைப்புடையதாய் உள்ளது.

எவ்வகையான சந்தை முறை தாலும் சந்தைத் தொழிற்பாட்டு விற்பனை, வெளியீட்டுத் உற்பத்திக்கு ஏற்படும் செலவு, கிடைக்கும் வருமானம் என்ப செயற்பாடாகும். இவற்றினை வருமானம், செலவு கணிப்பீட்டு முறைகளை அறிந்திருப்பது அவசியமாகும்.

### பசுபதி சிவநாதன்

தலைவர்/ பொருளியல்துறை  
யாழ். பல்கலைக்கழகம்.

மைக்கு உட்பட்ட நிறுவனமாக இருந் டில்பங்கு கொள்ளும் நிறுவனங்கள் தமது தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு தனது அவற்றை விற்பனை செய்யும் போது வற்றை ஒப்புநோக்குவது பகுத்தறிவான விளங் கிக்கொள்வதற்கு பின்வரும்

**செலவு வகைகள்**

விபரம்	குறியீடு	விளக்கக்குறியீடு	சமன்பாடு
மொத்தச் செலவு	TC (Total cost)	நிறுவன மொத்த வெளியீட்டிற்காக ஏற்பட்ட மொத்தச் செலவு. இதில் உற்பத்திக்கு அவசியமான நிலையான செலவு என்றும், உற்பத்தி ஆரம்பித்து அது தொடரும் போது ஏற்படும் செலவுகளை மாறும் செலவு என்றும் வகைப்படுத்துவதுண்டு.	$TC = FC + TVC$
மொத்த மாறும் செலவு	TVC (Total variable cost)	வெளியீட்டு மட்டத்தில் தங்கியிருக்கும் உற்பத்திச் செலவு (மாறும் உள்ளீட்டுச் செலவு)	$TVC = TC - FC$
நிலையான செலவு	FC (Fixed cost)	உற்பத்தியை மேற்கொள்வதற்கான ஆரம்பச் செலவு வெளியீடுகள் கிடைப்பதற்கு முன்னரே ஏற்பட்ட செலவு அல்லது திட்டமிட்ட செலவு	$FC = TC - TVC$
சராசரிச் செலவு	AC (Average cost)	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு அலகிற்குமான செலவு	$AC = \frac{TC}{Q}$
சராசரி மாறும் செலவு	AVC (Average variable cost)	உற்பத்தி தொடரும் போது ஏற்படும் மாறும் உள்ளீடுகள் மீதான செலவை ஒவ்வொரு வெளியீட்டு அலகிற்கு ஏற்பட்ட மாறும் செலவு என மதிப்பிடுவது.	$AVC = \frac{TVC}{Q}$
சராசரி நிலையான செலவு	AFC (Average Fixed cost)	ஒவ்வொரு வெளியீட்டுக்குமான ஆரம்ப நிலையான செலவு மொத்த வெளியீட்டின் அளவால் வகுக்கும் போது கிடைப்பது.	$AFC = \frac{FC}{Q}$
எல்லைச் செலவு	MC (Marginal cost)	மேலதிகமாக ஒரு பொருளை வெளியிடும் போது மொத்தச் செலவில் ஏற்பட்ட மாற்றம் எல்லைச் செலவாகும். இது மொத்த மாறும் செலவில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தை வெளியீட்டில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தால் வகுக்கும் போது கிடைப்பது.	$MC = \frac{\Delta TC}{\Delta Q}$ $MC = \frac{\Delta TVC}{\Delta Q}$

உற்பத்தி விற்பனையில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களின் தொழிற்பாட்டை குறுங்காலத் தொழிற்பாடு, நீண்டகாலத் தொழிற்பாடு என வகைப்படுத்தப்படுகின்றது. இங்கு உற்பத்தி நிறுவனங்கள் குறிப்பிட்ட தொழில் நுட்பத்தையும், குறிப்பிட்ட நிலையான காரணிகளையும் கொண்டு சில மாறும் உற்பத்திக் காரணிகளைப் படிப்படியாக

அதிகரித்து வெளியீட்டு மட்டத்தை அதிகரித்துச் செல்வதுண்டு. இச்செயற்பாடு குறுங்காலத் தொழிற்பாடு என அழைக்கப்படுகின்றது. இவ்வழிப்பாட்டில் ஏற்படும் செலவு குறுங்கால உற்பத்திச் செலவு என அழைக்கப்படுகின்றது. இதனால் செலவு வகைகளை குறுங்கால மொத்தச் செலவு, குறுங்கால சராசரிச் செலவு, குறுங்கால எல்லைச் செலவு என வகைப்படுத்தி மதிப்பிடுவதுண்டு. எனவே இங்கு குறுங்காலம் என்பது நிலையான செலவும், மாறும் செலவும் உள்ள உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டைக் குறிக்கின்றது.

நீண்ட காலத்தொழிற்பாடு என்பது நிலையான காரணி, நிலையான செலவு என வகைப்படுத்திக் கூறமுடியாத உற்பத்தித் தொழிற்பாடு காணப்படுமானால் நாம் அதை நீண்ட காலத் தொழிற்பாடு என வகைப்படுத்துதல் வேண்டும். அதாவது நீண்டகால உற்பத்தித் தொழிற்பாட்டில் எல்லாச் செலவுகளும் மாறும் செலவுகளே. வெளியீடு அதிகரித்துச் செல்ல எல்லாச் செலவும் மாறும் செலவுகளே. இது நிலையான காரணி, நிலையான செலவு என்பது இல்லாமல் எல்லாம் மாறக்கூடியவையாக இருப்பதையே குறிக்கும். எனவே நிறுவனத்தின் செலவில் நீண்ட கால சராசரிச் செலவு, நீண்டகால எல்லைச் செலவு என்பவை மதிப்பிடக்கூடியதாக இருக்கும். பல குறுங்காலங்களைக் கொண்டதே ஒரு நீண்டகாலம். எனவே பல குறுங்காலச் சராசரி செலவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு நீண்டகாலச் சராசரிச் செலவும் பலகுறுங்கால எல்லைச் செலவுகளைக் கொண்டு நீண்ட கால எல்லைச் செலவும் பெறப்படுகின்றது.

### வருமான வகைகள்

சந்தையில் பங்கு கொள்ளும் நிறுவனங்கள் விற்பனையினூடாகப் பெற்றுக்கொள்ளும் வருமானத்தை நிறுவனத்தின் தேவை கருதி வகைப்படுத்திக் கணக்கிட்டுக்கொள்கின்றது.

#### 1. மொத்த வருமானம் (TR)

கொடுக்கப்பட்ட வெளியீட்டின் விற்பனையிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளும் வருமானம்

$$(TR = AR \times Q \text{ OR } TR = P \times Q)$$

மொத்த வருமானம் = சராசரி வருமானம் X வெளியீடு அல்லது விலை X வெளியீடு.

#### 2. சராசரி வருமானம் (AR)

ஒவ்வொரு அலகு விற்பனையிலிருந்தும் சராசரியாகப் பெற்றுக்கொள்ளும் வருமானம்.

$$AR = \frac{TR}{Q} \quad \text{மொத்த வருமானத்தை மொத்த விற்பனை அலகுகளால் வகுக்கும்போது கிடைப்பது சராசரி வருமானமாகும்}$$

#### 3. எல்லை வருமானம் (MR)

மேலதிகமாக ஒரு பொருளை விற்பனை செய்வதால் மொத்த வருமானத்தில் ஏற்படும் மாற்றம் எல்லை வருமானமாகும்.

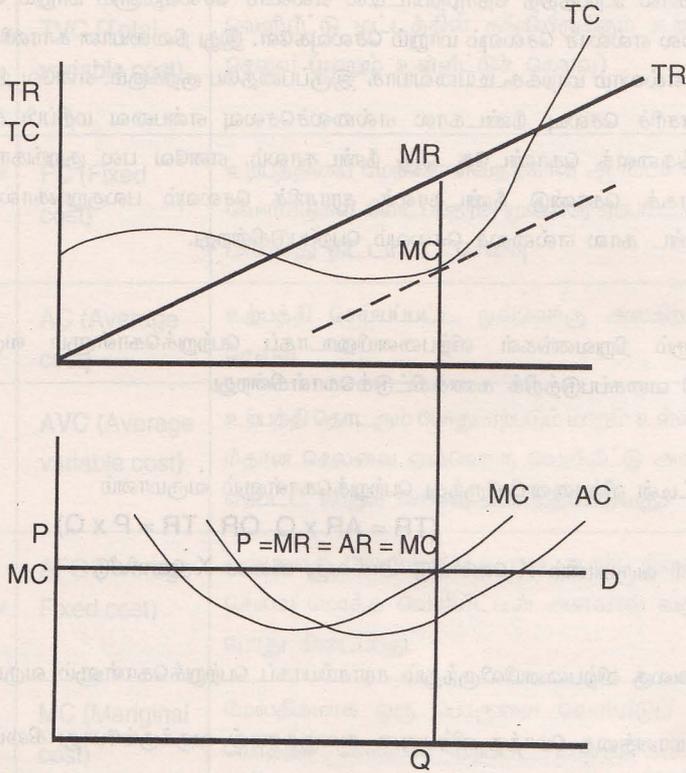
$$MR = \frac{\Delta TR}{\Delta Q} \quad \text{மொத்த வருமானத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தை விற்பனைப் பொருளில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தால் வகுக்கும் போது கிடைப்பது.}$$

**உச்சஇலாபச்சமநிலை**

மேலதிகமாக ஒருபொருளை உற்பத்திசெய்யும் போது நிறுவனத்தின் மொத்த செலவில் மேலதிகமாக ஏற்பட்ட செலவும் மேலதிகமாக ஒரு பொருளை விற்பனைசெய்யும் போது மொத்தவருமானத்தில் ஏற்பட்ட மேலதிக வருமானமும் சமமாக இருத்தலையே உச்சலாபச் சமநிலை என்கிறோம்.

$MC = MR$

நிறைபோட்டி நிறுவனத்தின் உச்சலாபச் சமநிலையில் சந்தைவிலையும் நிறுவன எல்லைவருமானமும் நிறுவன எல்லைச் செலவும் சமமாக இருக்கும். உச்ச இலாபச்சமநிலையை இலகுவில் விளங்கிக்கொள்ள கீழ்வரும் வரைபடம் உதவும்.



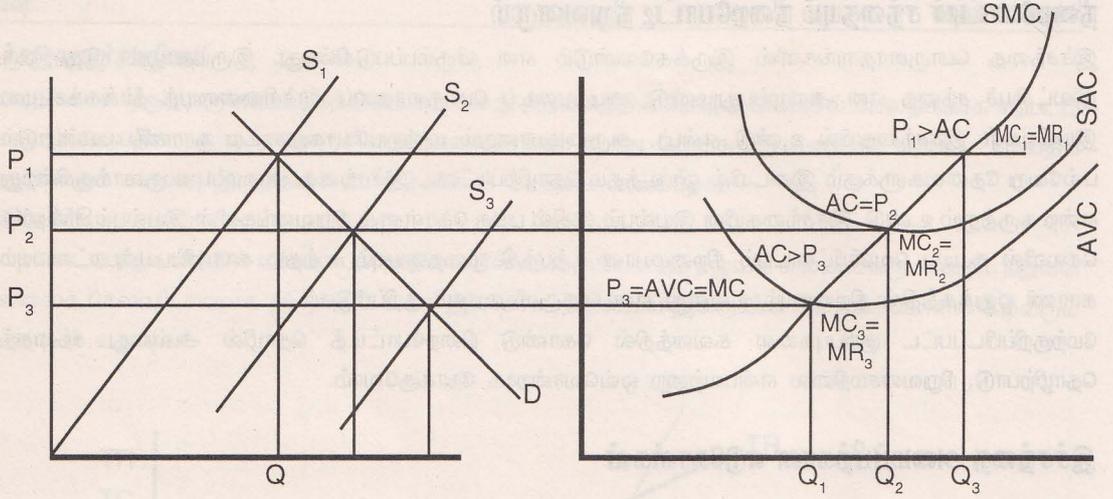
மொத்த வருமானக் கோட்டிற்கும் மொத்தச் செலவுக்கோட்டிற்கும் இடையிலான தூரம் எங்கு அதிகமாக உள்ளதோ அங்கு உச்ச இலாபம் கிடைக்கும். மறுபுறமாக எந்தப்புள்ளியில் மொத்த வருமானக்கோட்டின் சரிவும் மொத்தச் செலவுக் கோட்டின் சரிவும் சமனாகின்றதோ அங்கு எல்லைவருமானமும் எல்லைச் செலவும் சமமாகின்றது. இங்கு மேற்குறிப்பிட்டவாறு உச்சலாபத்தை நிறுவனம் பெறுகின்றது.

## நிறைபோட்டிச் சந்தையும் நிறைபோட்டி நிறுவனமும்

இச்சந்தை பொருளாதாரங்களில் இருக்கவேண்டும் என விரும்பப்படுகின்றது. இருந்தாலும் இது ஒரு இலட்சியச் சந்தை என அழைப்பதுமுண்டு. அடிப்படைப் பொருளாதாரப் பிரச்சினையைத் தீர்க்கக்கூடிய இயல்புகள் இச்சந்தையில் உண்டு என்பர். அருமையானதும் மாற்றுபயோகமுடைய காரணிப் பயன்பாடும் பல்வேறு தேவைகளுக்கும் இடையில் ஓர் உத்தம தொழிற்பாட்டை இச்சந்தை அமைப்பு உருவாக்குகின்றது என்ற கருத்தும் உண்டு. இச்சந்தையின் இயல்பும் இதில் பங்கு கொள்ளும் நிறுவனங்களின் இயல்பும் குறைந்த செலவில் கூடிய வெளியீட்டையும் திறமையான உற்பத்தி முறையையும் உத்தம காரணிப்பயன்பாட்டையும் காரணி ஒதுக்கத்தில் திறமையும் உள்ளது என பொருளியலாளர் குறிப்பிடுவர். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட குறிப்புகளை கவனத்தில் கொண்டு நிறைபோட்டித் தொழில் அல்லது சந்தைத் தொழிற்பாடு, நிறுவனசமநிலை என்பவற்றை ஒவ்வொன்றாக நோக்குவோம்.

## இச்சந்தை அமைப்பிற்கான எடுகோள்கள்

01. நிறைபோட்டித் தொழிலில் ஒரே தன்மையான பொருட்களை விற்பனை செய்யும் பெருமளவிலான சிறிய நிறுவனங்களும் அதைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக பெருமளவிலான நுகர்வோரும் இருப்பர்.
02. எந்தவொரு வாடிக்கையாளரோ அல்லது நிறுவனமோ விசேடமாக கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டார்கள். தனிப்பட்ட நிறுவனமோ தனிப்பட்ட கொள்வனவாளரோ செல்வாக்குச் செலுத்தமுடியாது.
03. இத்தொழிலுக்குள் வருவதற்கும் வெளியேறுவதற்கும் கட்டுப்பாடுகள் எதுவும் இல்லை. அதாவது பிரவேசிப்பதற்கும் வெளியேறுவதற்கும் எல்லோருக்கும் சுதந்திரம் உண்டு.
04. நுகர்வோரும் உற்பத்தியாளரும் பூரண சந்தை அறிவுடையவர்கள். பகுத்தறிவு செயற்பாடுடையவர்கள்
05. இங்கு உற்பத்திக் காரணிகள் நுகர்விற்கு எந்தவித தடையும் இல்லை.
06. போக்குவரத்துச் செலவோ செய்திகளைப் பெறுவதற்காக செலவோ கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுவ தில்லை.
07. இங்கு ஒவ்வொரு நிறுவனமும் விலையை ஏற்றுக்கொள்பவராகவே இருக்கின்றனர். சந்தையில் தீர்மானிக்கப்பட்ட விலையை தனது விற்பனை விலையாகக் கொள்வார். இதனால் சந்தையில் தீர்மானிக்கப்பட்ட விலையில் நிறுவனப் பொருளுக்கான கேள்வி எழுகின்றது. இதனால் நிறுவன கேள்விக் கொடு கிடையாகவும் பூரண நெகிழ்ச்சியுடையதாகவும் இருக்கும்.
08. நிறுவனம் உச்சப்படுத்தும் இலாப தீர்மானமாக தனது வெளியீட்டிற்கான எல்லைச் செலவையும், எல்லை வருமானத்தையும் சம்ப்படுத்திக்கொள்ளும். அதனையே தனது வெளியீட்டுத் தீர்மானமாகக் கொள்ளும்.



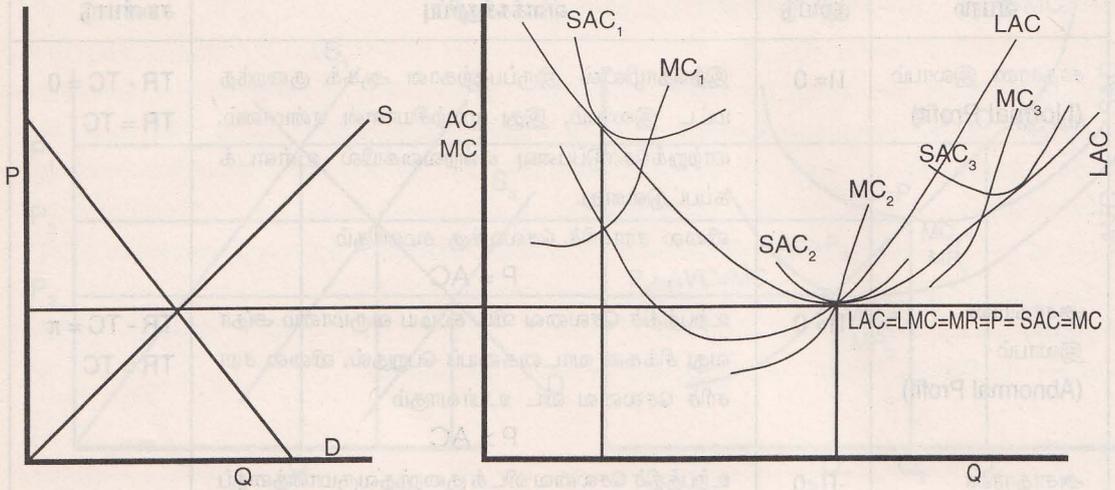
நிறைபோட்டிச் சந்தையில் கேள்வி நிரம்பல் சக்திகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையை நிறுவனம் தனது விற்பனை விலையாகக்கொண்டு உச்ச இலாபமட்டத்தை தீர்மானிக்கின்றது. சந்தையில் பல நிறுவனங்களின் வெளியீடு மொத்தமாக நிரம்பல் செய்யப்படுகின்றது. சந்தையில் பல நிறுவனங்களின் வெளியீடு மொத்தமாக நிரம்பல் செய்யப்படுவதை நிரம்பல் கோடு காட்டுகின்றது. கேள்வியை நிர்ணயிக்கும் மாற்றம் ஏற்பட்டு கேள்விக்கோடு வலது புறமோ, இடது புறமோ நகருமானால் சந்தைவிலை மாற்றமடையும் இதனால் நிறுவனமும் தனது வெளியீட்டு மட்டத்தை மாற்றவேண்டிய நிலை ஏற்படும். அவ்விதமே பிரவேசச் சுதந்திரம், வெளியேறும் சுதந்திரம் உற்பத்தியாளர்களுக்கு இருப்பதால் நிறுவனங்கள் இச்சந்தை அல்லது தொழிலை விட்டு வெளியேறும் போது (நட்டமடைந்தால், இலாபம் குறைந்தால் உற்பத்திச் செலவு அதிகரித்தால்) நிரம்பலாளர் எண்ணிக்கை குறைந்தால் இடது புறம் நிரம்பல்கோடு நகரும். அதேபோல அதிக இலாபத்தைக்கண்டு அல்லது உற்பத்திச் செலவு வீழ்ச்சியடைந்தால் பிரவேசச் சுதந்திரத்தைப் பயன்படுத்தி நிறுவனங்கள் இத்தொழிலுக்கு உள்வருவதால் நிரம்பல் கோடு வலதுபுறம் நகரும். இவற்றினாலும் சந்தைவிலை மாற்றமடையும். இம்மாற்றங்களுக்கேற்ப நிறுவனங்களும் தமது வெளியீட்டு மட்டத்தை மாற்றவேண்டிய நிலை ஏற்படும். சந்தையில் ஏற்படும் விலை மாற்றத்திற்கேற்ப நிறுவனம் தனது வெளியீட்டு மட்டத்தை மாற்றுவதால் நிறுவன இலாபமட்டமும் மாற்றமடையும். அவ்வாறு மாற்றமடையும் இலாப மட்டத்தை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

விபரம்	குறியீடு	விளக்கக்குறியீடு	சமன்பாடு
சாதாரண இலாபம் (Normal Profit)	$\Pi = 0$	இத்தொழிலில் இருப்பதற்கான ஆகக் குறைந்த மட்ட இலாபம், இது முயற்சியாளன் சன்மானம், மாற்றுக்கொடுப்பனவு என்றவகையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. விலை சராசரிச் செலவுக்கு சமனாகும் $P = AC$	$TR - TC = 0$ $TR = TC$
அசாதாரண இலாபம் (Abnormal Profit)	$\Pi > 0$	உற்பத்திச் செலவை விட கூடிய வருமானம் அதாவது சிக்கன வாடகையைப் பெறுதல், விலை சராசரிச் செலவை விட உயர்வாகும் $P > AC$	$TR - TC = \pi$ $TR > TC$
அசாதாரண நட்டம் (Abnormal Loss)	$-\Pi < 0$	உற்பத்திச் செலவை விடக் குறைந்தவருமானத்தைப் பெறுதல், அதாவது விலை ( $P < AC$ ) சராசரிச் செலவைவிடக் குறைந்தது.	

நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்று நட்டம் அடைந்தாலும் உற்பத்தித் தொழிலில் தொடர்ந்தும் ஈடுபட வாய்ப்புண்டு. ஏனெனில் அடுத்துவரும் காலங்களில் சில நிறுவனங்கள் சந்தையைவிட்டு வெளியேறும்போது சந்தைவிலை அதிகரித்து திரும்பவும் இலாபம் கிடைக்கக்கூடிய வாய்ப்புண்டு.

எப்படி இருந்தபோதும் சந்தைவிலை சராசரி மாறும் செலவு மட்டத்திற்கு கீழ் செல்லுமானால் நிறுவனம் உற்பத்தியை நிறுத்திக்கொள்ளும். எதிர் காலத்தில் இலாபம் கிடைக்கும் என எதிர்பார்த்திருக்காது. ஏனெனில் சராசரி மாறும் செலவுக்குக் கீழ் விலை இருந்தால் நிறுவனம் முதல் நட்டத்தை அனுபவிப்பதால் உற்பத்தி நடவடிக்கையை நிறுத்திக்கொள்ளும்.

நீண்ட காலத்தில் நிறைபோட்டிச் சந்தைச் சமநிலை பொருளாதாரத்தில் உத்தம காரணிப் பயன்பாட்டிற்கான சூழ்நிலையை உருவாக்குகின்றது. நீண்டகால நிறைபோட்டிச் சந்தைச் சமநிலையை அடியொற்றி எழும் நிறுவனச் சமநிலை மிகக் குறைந்த செலவில் மிகக் கூடிய வெளியீட்டு மட்டத்தைத் தருவதாக இருப்பதால் வினைத்திறன் வாய்ந்த சமநிலை எனப்படுகின்றது.



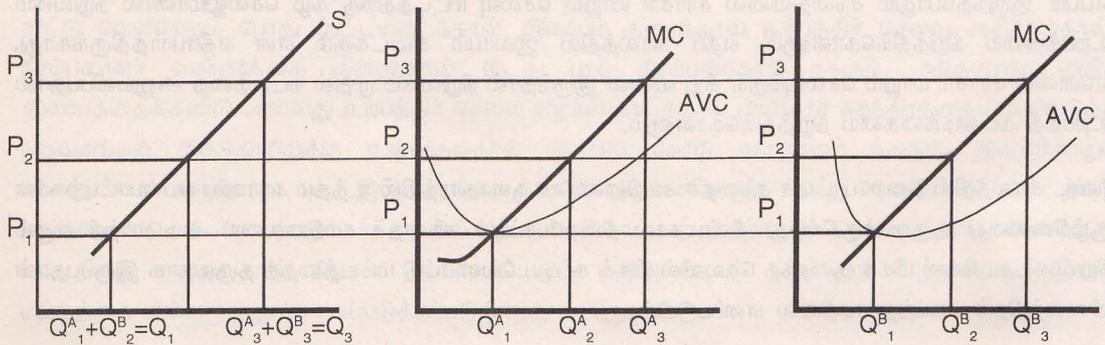
நிறைபோட்டிச் சந்தையின் நிரம்பல் கோடும் நிறைபோட்டி நிறுவன நிரம்பல் கோடும் (குறுங்காலத்தை மாத்திரம் கவனத்திற் கொள்க)

நிறைபோட்டிச் சந்தையின் நிரம்பல் நிறைபோட்டி நிறுவனங்களின் நிரம்பலின் மொத்தமாகும் 1000 நிறுவனங்கள் நிறைபோட்டித் தொழிலில் பங்கு கொள்ளுமாயின் சந்தை விலையில் 1000 நிறுவனங்களும் நிரம்பல் செய்கின்ற வெளியீட்டின் மொத்தத்தை தொழிலின் அல்லது நிறைபோட்டிச் சந்தையின் நிரம்பல் என்போம்.

தொழில்

A நிறுவனம்

B நிறுவனம்



நிறைபோட்டித் தொழிலில் (சந்தை) பல நிறுவனங்கள் பங்கு கொள்கின்றன. அப் பல நிறுவனங்களை A, B தொகுதி நிறுவனங்கள் எனக் கொள்வோம். மேற்காட்டப்பட்ட படத்தில் A, B தொகுதி நிறுவனங்களின் AVC கோட்டிற்கு மேற்பட்ட MC கோட்டில்  $P_1, P_2, P_3$  விலையில் ( $MC_1 = MR_1, MC_2 = MR_2, MC_3 = MR_3$ ) உச்சலாபசமநிலைப் புள்ளிகளில் காணப்படும் வெளியீட்டு மட்டங்களான  $Q_1^A, Q_2^A, Q_3^A, Q_1^B, Q_2^B, Q_3^B$  என்பவற்றின் மொத்தமே சந்தையின் நிரம்பல் தொகையாகக் காணப்படுகின்றது. இவ்விதமே சந்தையில்

M I

$P_2, P_3$  விலைகளில் நிரம்பல் செய்யப்பட்ட  $Q_2, Q_3$  நிரம்பற் தொகைகள் நிறுவனங்களின்  $P_2, P_3$  விலைகளுக்கான உச்ச லாப சமநிலை வெளியீடுகளாக  $Q_2^A, Q_2^B, Q_3^A, Q_3^B$  என்பவற்றின் மொத்தமாக இருப்பதை அவதானிக்க முடிகின்றது. எனவே  $AVC$ க்கு மேற்பட்ட  $MC$  கோடு விலைக்கும் தொகைக்குமிடையில் நேரான தொடர்பினைக் கொண்டிருப்பதால் நிறுவன நிரம்பல் கோடாகக் கொள்ள முடிகின்றது. அதாவது நிறுவனங்கள் விலை கூடிய போது கூடிய தொகைப் பொருட்களை நிரம்பல் செய்வதையும் காணமுடிகின்றது. எல்லா போட்டி நிறுவனங்களின் தொழிற்பாடும் மேற்குறிப்பிட்டவாறே இடம்பெறுகிறது. சராசரி மாறும் செலவிற்கு கீழ்ப்புறமான எல்லைச் செலவுக் கோட்டில் உச்ச லாபச் சமநிலை இடம்பெறுவதில்லை. சராசரி மாறும் செலவிற்கு கீழ் நிறுவனம் சமநிலை அடைய மாட்டாது. ஏனெனில் நிறுவனம் தனது உற்பத்திப்பொருளுக்கான விலையாக மாறும் செலவைக் கூட பெறமுடியாத ஒரு நிலையும் அதேவேளை முதல் நட்டமடைகின்ற நிலையும் காணப்படுவதால் சராசரி மாறும் செலவிற்குக் கீழ் பட்ட எல்லைச் செலவு நிரம்பல் கோடாக அமைவதில்லை.

## கம்பியூட்டர்யுக மனிதன் "கவிதை"

பெண்ணே உன்னை விரும்பியதால்

கவிதை எழுதினேன்

உன்னை நெருங்கியபோது ரூயட் பாடினேன்

நீ என்னைப் பிரிந்தால் தோல்வியின் சின்னமாக

தாடி வளர்ப்பேன் என்று எதிர்பார்க்காதே

நான் தாடி வளர்க்க அன்றைய தேவதாஸல்ல

இன்றைய கம்பியூட்டர்யுக மனிதன்.

# பொருளியலில் சந்தை அமைப்புகள்

பொது வழக்கிலே சந்தை என்று கூறும் பொழுது அது வர்த்தக நோக்கில் பொருட்களை கொள்வனவு விற்பனவு செய்கின்ற பொது இடத்தினைக் குறிக்கின்றது. ஆனால் பொருளியலில் சந்தை என்ற பதம் மிகவும் பரந்த கருத்திலேயே பயன்படுத்தப்படுகின்றது. பொருளியலில் சந்தை என்ற பதம் பரிவர்த்தனையில் ஈடுபடுகின்ற எல்லா மனிதர்களையும் நிறுவனங்களையும் உள் அடக்கியதாக அமைந்துள்ளது. பொருளியல் நோக்கில் சந்தையினைப் பொறுத்தவரையில் அமைவிடம் முக்கியம் பெறவில்லை. பரிவர்த்தனையாளர்களுக்கிடையிலான தொடர்பே முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது.

## சந்தை பற்றிய வகையீடு

பொதுவான நோக்கில் சந்தைகளை மூன்று அடிப்படையில் வகைப்படுத்த முடியும். ஒன்று புவியியல் அடிப்படையான வகையீடு. இரண்டாவது மூன்றாவது சந்தையில் காணப்படும் வகையீடு. இவற்றில் பொருளியல் ரீதியான காணப்படும் போட்டியை அடிப்படையாக இவ்வகையில் சந்தை அமைப்பானது

**ப. வசீகரன்**  
**ஆண்டு 13**  
**வர்த்தகம்**

கால அடிப்படையிலான வகையீடு. போட்டியை அடிப்படையாக கொண்ட சந்தை வகையீடு என்பது சந்தையில் கொண்ட வகையீடாகவே உள்ளது. பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

1. நிறைபோட்டி
  2. தனியுரிமை
  3. அரைகுறை போட்டி
- அ. தனியுரிமை போட்டி  
ஆ. சிலர் உரிமை

இவற்றுள் அரைகுறை போட்டி என்ற சந்தை வகைக்குள் அடங்கும் தனியுரிமை போட்டி சிலர் உரிமை போன்ற சந்தை அமைப்புகள் நடைமுறை சந்தை அமைப்புடன் தொடர்புபட்டவையாக காணப்படுகின்றன. எனவே சந்தை அமைப்பு பற்றிய ஆய்வில் அவை முக்கியத்துவம் பெறுவதில்லை. எனவே நிறைபோட்டி தனியுரிமை ஆகிய இரண்டு சந்தை அமைப்பு பற்றிய ஆய்வே முக்கியமானதாகும்.

## நிறை போட்டி

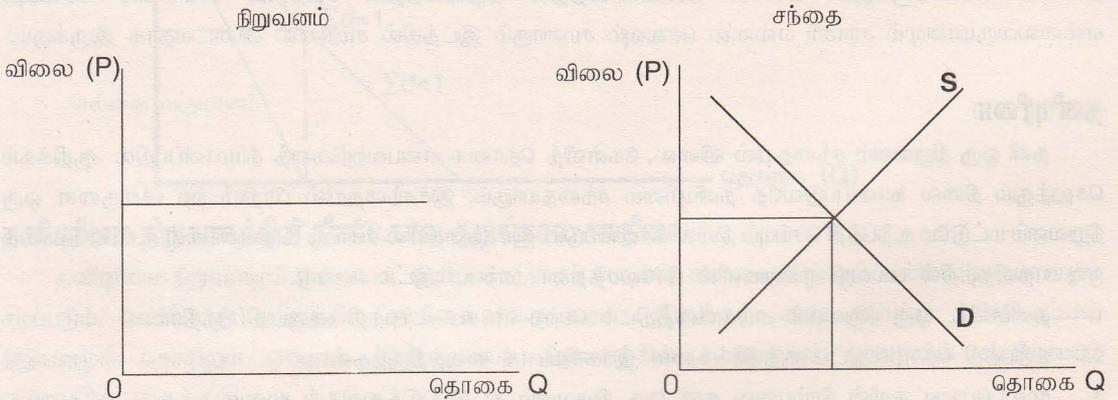
போட்டி நிறைந்த சந்தையே நிறை போட்டிச் சந்தையாகும். அதாவது இச்சந்தையில் எண்ணிறைந்த நுகர்வோரும் காணப்படுவதுடன் பொருட்களை விற்பனை செய்வதில் உற்பத்தியாளரிடையே போட்டி நிலை காணப்படுவதுடன் பொருட்கொள்வனவிலும் போட்டி நிலை காணப்படும். இத்தகைய சந்தை அமைப்பே நிறை போட்டிச் சந்தை அமைப்பு எனப்படுகின்றது. இச்சந்தை அமைப்பானது பின்வரும் எடுகோள்களின் அடிப்படையில் விளக்கப்படுகின்றது.

1. சந்தையில் எண்ணிறைந்த நுகர்வோரும் உற்பத்தியாளரும் காணப்படுவதுடன் ஒவ்வொருவரும் பொருளினது விலையில் மிகவும் சிறிய பாதிப்பினை ஏற்படுத்தக்கூடியவர்களாக இருப்பர்.

2. சந்தையில் உள்ள ஒவ்வொரு நிறுவனத்தினதும் நிரம்பல் மற்றைய நிரம்பலுடன் ஒப்பிடும் போது ஒரே தன்மையை கொண்டதாக இருக்கும். அதாவது சந்தையில் விற்கப்படும் ஒவ்வொரு பொருளும் நூறுவீத பதிலீட்டுத் தன்மையினைக் கொண்டிருக்கும்.
3. பல்வேறு தொழில்களுக்கிடையேயும் உற்பத்திக் காரணிகளின் பூரண காரணி அசைவு காணப்படும்.
4. நுகர்வோர், உற்பத்திக்காரணிகளின் உடமையாளர்கள், நிறுவனங்கள் ஆகியன சந்தையில் நிகழ்கால எதிர்கால விலைகள், உற்பத்திச் செலவு ஆகியவை பற்றிப் பூரண அறிவுடையவர்களாவர்.
5. உற்பத்தியாளர்களுக்கு பூரண பிரவேச சுதந்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நிறைபோட்டிச் சந்தையில் எண்ணிறைந்த நிறுவனங்கள் காணப்படுவதால் தனி ஒரு நிறுவனத்தின் உற்பத்தி, சந்தையின் மொத்த உற்பத்தியில் மிகச் சிறிய பங்கினையே வகிக்கின்றது. இதனால் தனிப்பட்ட எந்தவொரு நிறுவனமும் சந்தையின் விலையினை நிர்ணயிக்கவோ அல்லது அதில் மாற்றத்தினை ஏற்படுத்தவோ முடியாது. நிறைபோட்டிச் சந்தையில் காணப்படும் நிறுவனங்கள் ஒவ்வொன்றும் சந்தையால் நிர்ணயிக்கப்படும் விலையினை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டியனவாகவே காணப்படும். எனவே இந் நிறுவனங்களின் கேள்விக் கோடானது எப்போதும் கிடையச்சுக்கு சமாதரமாக அமைந்திருக்கும். அதாவது சந்தையில் மொத்தக் கேள்வி மொத்த நிரம்பல் என்பவற்றால் நிர்ணயிக்கப்படும் விலையே நிறுவனத்தின் விலையாகவும் அமையும். இவ்விலையில் நிறுவனம் எவ்வளவு தொகையினையும் விற்கக்கூடியதாக இருக்கும் இதனாலேயே நிறுவனத்தின் கேள்விக் கோடு கிடையச்சுக்கு சமாதரமாக எப்போதும் அமைந்திருக்கும்.

**நிறை போட்டி சந்தையில் நிறுவனத்தின் கேள்விக் கோடு**



வரை படத்தின் படி சந்தையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலை P ரூபாவில் நிறுவனம் எந்தளவு தொகையினையும் விற்பனை செய்யலாம் என்பது காட்டப்பட்டுள்ளது.

**நிறைபோட்டிச் சந்தையில் நிறுவனத்தின் கேள்விக் கோடு சராசரி எல்லை வருமானக் கோடாகவும் அமைந்திருக்கும்.**

நிறைபோட்டிச் சந்தையில் நிறுவனத்தால் நிரம்பல் செய்யப்படும் பொருளின் விலை சமனாக இருப்பதால் (மாற்றம் இன்றி) நிரம்பல் அலகுகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப மொத்தவருமானம் பெறப்படும். இங்கு அலகு ஒன்றின் விலை மாற்றம் இன்றி இருப்பதனால் எல்லைவருமானம் அலகு ஒன்றின் விலைக்கு சமனாக இருக்கும். எனவே நிறுவனத்தின் கேள்விக் கோடானது அதன் எல்லை வருமானத்தைக் காட்டும் கோடாகவும் சராசரி வருமானத்தைக் காட்டும் கோடாகவும் அமைந்திருக்கும்.

### நிறைபோட்டி நிறுவனத்தின் குறுங்காலச் சமநிலை

நிறை போட்டிச் சந்தையில் காணப்படும் நிறுவனங்களின் முக்கிய குறிக்கோள் உச்ச இலாபத்தினைப் பெறுவதாகவே இருக்கும். எனவே எந்த வெளியீட்டு மட்டத்தில் உச்ச இலாபத்தினைப் பெறுகின்றதோ அதுவே நிறுவனத்தின் சமநிலையாக அமையும். அதாவது உச்ச இலாபத்தினை பெறக்கூடிய வெளியீட்டு மட்டமானது நிறுவனத்தினது எல்லைச் செலவும் எல்லை வருமானமும் சமனாகும் இடத்திலேயே அமைந்திருக்கும். எனவே நிறை போட்டிச் சந்தையிலுள்ள நிறுவனங்கள் எப்போதும் எல்லைச் செலவும் எல்லை வருமானமும் சமனாகும் இடத்திலேயே சமநிலையடைகின்றன.

### நிறைபோட்டி நிறுவனத்தின் நீண்டகால சமநிலை

நீண்டகாலத்தில் நிறுவனம் சமநிலையில் இருக்கும் போது சாதாரண இலாபத்தினை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ளும். குறுங்காலத்தில் நிறுவனங்கள் அசாதாரண இலாபத்தினையே உழைக்கின்றன. அதே வேளை குறுங்காலத்தை பொறுத்தவரை தொழில் முறையில் தளம்பல் நிலையே காணப்படும். ஆனால் நீண்டகாலத்தில் தொழிலில் உறுதி நிலை காணப்படும். எனவே நீண்ட காலத்தில் நிறுவனங்கள் சாதாரண இலாபத்தினையே பெற்றுக்கொள்ளும். இச் சாதாரண இலாபம் சராசரி மொத்தச் செலவிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும். எனவே நீண்டகாலத்தில் நிறுவனத்தின் சமநிலை எல்லைச் செலவும் எல்லைவருமானமும் சராசரி எல்லை செலவும் சமனாகும் இடத்தில் சமநிலை அடைவதாக இருக்கும்.

### தனியுரிமை

தனி ஒரு நிறுவனம் சந்தையில் விலை, கேள்வித் தொகை என்பவற்றினைத் தீர்மானிப்பதில் ஆதிக்கம் செலுத்தும் நிலை காணப்படுவதே தனியுரிமை சந்தையாகும். இச்சந்தையில் பிரதியீட்டுற்ற பொருளை ஒரு நிறுவனம் மட்டுமே உற்பத்தி செய்யும் நிலை காணப்படும். இச்சந்தையில் போட்டி நிறுவனங்கள் உட்பிரவேசிக்க முடியாதவிதத்தில் பலவழி முறைகளில் பிரவேசத்தடை ஏற்பட இடம் உண்டு.

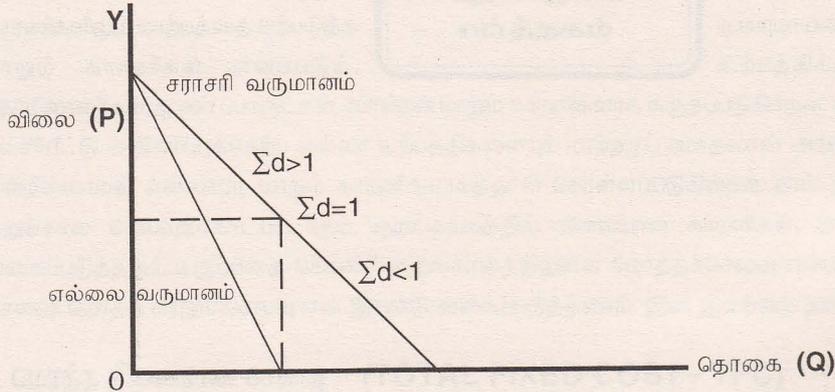
1. தனிப்பட்ட ஒரு நிறுவனம் அரசாங்கத்திடம் பெற்ற விசேட உற்பத்தி அனுமதிப்பத்திரம்.
2. உற்பத்தி தொழில்நுட்ப சூத்திரங்களை இரகசியமாக வைத்திருத்தல்.
3. மூலப்பொருட்களின் நிரம்பலை தனி ஒரு நிறுவனம் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம்.
4. சந்தையில் ஏற்படும் கழுத்தறுப்புப் போட்டிகள் மூலம் சில நிறுவனங்களை தொழிலை விட்டு வெளியேறச் செய்தல்.

### தனியுரிமைச் சந்தையில் நிறுவனத்தின் கேள்விக் கோடு

தனியுரிமை நிறுவனமும் தொழிலும் ஒன்றாக இருப்பதனால் நிறுவனத்தின் கேள்விக் கோடும் தொழிலின் கேள்விக் கோடும் ஒன்றாகவே இருக்கும். இதனால் நிறுவனத்தின் கேள்விக் கோடு இடமிருந்து வலமாக மேலிருந்து கீழ் நோக்கி சரிந்து செல்லும் போக்கினைக் கொண்டிருக்கும். தனியுரிமை நிறுவனமானது தனது நிரம்பலை அதிகரிப்பதன் மூலம் விலையைக் குறைக்கவும் நிரம்பலை குறைப்பதால் விலையை அதிகரிக்கச் செய்யவும் சக்தி படைத்ததாக காணப்படும். எனவே தனியுரிமைச் சந்தையில் நிறுவனமானது விலையை நிர்ணயிக்கும் சக்தியாக காணப்படுகிறது.

எனவே தனியுரிமைச் சந்தையில் நிறுவனத்தின் எல்லை வருமானமும் சராசரி வருமானமும் வேறுபடுவதாக இருக்கும். ஏனெனில் நிறுவனத்தின் நிரம்பல் அதிகரிக்க விலை குறைவதும் நிரம்பல் குறைவடைய விலை அதிகரிப்பதுமே காரணமாகும். தனியுரிமை நிறுவனத்தின் சராசரி வருமானக் கோடும் கேள்விக் கோடும் ஒன்றாகவே அமையும்.

கேள்விக் கோட்டின் நெகிழ்ச்சி எப்போதும் ஒன்றுக்கு சமனாக இருக்கும். எனவே வெளியீட்டு மட்டத்துக்கு அப்பால் நிறுவனம் உற்பத்தியை மேற்கொள்ளமாட்டாது. ஏனெனில் அம்மட்டத்துக்கு அப்பால் எல்லை வருமானம் எதிர்க்கணியத்தை கொண்டிருப்பதுடன் நெகிழ்ச்சியும் ஒன்றுக்கு குறைவாகவே அமையும் என்பதால் ஆகும்.



### தனியுரிமை நிறுவனத்தின் நீண்டகால குறுங்கால சமநிலை

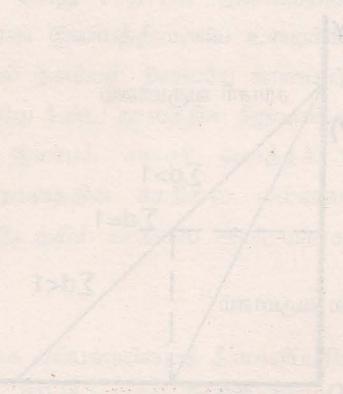
தனியுரிமை நிறுவனமும் நிறைபோட்டி நிறுவனத்தைப் போன்றே எல்லை செலவும் எல்லை வருமானமும் சமப்படும். வெளியீட்டு மட்டத்தில் சமநிலை அடைவதாக இருக்கும். அதே போன்று தனியுரிமையில் நிறுவனமும் தொழிலும் ஒன்றாக இருப்பதனால் நிறுவனத்தின் சமநிலையும் தொழிலின் சமநிலையும் ஒன்றாகவே இருக்கும்.

அதாவது தனியுரிமை நிறுவனமானது குறைந்த விலையில் கூடிய பொருட்களையும் கூடிய விலையில் குறைந்த பொருட்களையும் விற்பதன் மூலம் அசாதாரண இலாபத்தினை உழைக்கும்.

பொதுவாக தனியுரிமை நிறுவனத்தின் வெளியீட்டு மட்டம் உத்தம இயலவளுக்கு குறைவானதாகவே அமைந்திருக்கும்.

தனியுரிமையில் புதிய நிறுவனங்களின் பிரவேசத்திற்கு தடை இருப்பதால் தனியுரிமை நிறுவனமானது நீண்ட காலத்திலும் அசாதாரண இலாபத்தினை உழைக்கும் சாத்தியம் உண்டு.

முற்றும்





வரைபடத்தில் மொத்த நிலையான செலவைக் காட்டும் கோடு (TFC) உற்பத்தித் தானத்திற்கு மேலிருந்து தோன்றுவதுடன் அது கிடையச்சுக்கு சமாந்தரமாகவும் அமைந்துள்ளது. இதில் உற்பத்தி தானத்திற்கு மேலிருந்து தோன்றுவது, குறுங்காலத்தில் வெளியீடு பூச்சியமாக இருப்பினும் நிலையான செலவு இருக்கும் என்பதையும், அது கிடைக்கோடாக இருப்பது வெளியீட்டில் மாற்றம் ஏற்பட்டபோதும் நிலையான செலவில் மாற்றம் ஏற்படுவது இல்லை என்பதையும் மெ/வ காட்டுகிறது.

## 2. மொத்த மாறும் செலவு (TOTAL VARIABLE COST - TVC)

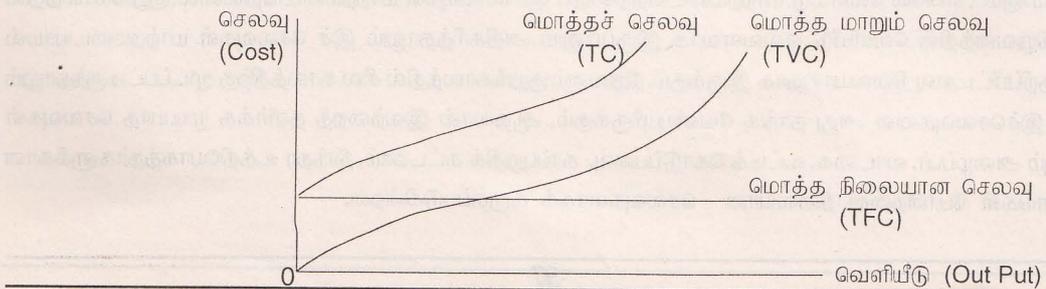
மாறும் காரணிகளுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகளின் காரணமாக ஏற்படும் செலவுகள் மாறும் செலவுகள் எனப்படும். எனவே குறுங்காலத்தில் வெளியீட்டு அம்மாற்றத்துக்கேற்ப மாறும் காரணிகளின் செலவிலும் மாற்றத்தை ஏற்படுத்த முடியும். இதன்படி உற்பத்தியை அதிகரிக்கின்ற போது மொத்த மாறும் செலவும் அதிகளவாகும். மாறாக உற்பத்தி குறைவடையும் போது மொத்த மாறும் செலவும் குறைவடையும். அதாவது உற்பத்திக்கும் - மாறும் செலவுக்கும் இடையே நேரான தொடர்பு இருப்பதை காணலாம். மாறும் செலவுக்கு உதாரணமாக மூலப்பொருட்களுக்கான விலை, எரிபொருட்களுக்கான கொடுப்பனவு, நிரந்தரமற்ற தொழிலாளருக்கான சம்பளங்கள் போன்றவற்றை கூறலாம். குறுங்காலத்தில் சில காலத்திற்கு நிறுவனம் உற்பத்தியை நிறுத்தியிருந்தால் அது மாறும் காரணிகளை பயன்படுத்த மாட்டாது. ஆகையால் இந்த நிலையில் அந்த நிறுவனங்களுக்கு மாறும் செலவு என்பது இருக்க மாட்டாது. எனவே உற்பத்தி நடைபெறும் போது மட்டுமே மாறும் செலவும் வரை படத்தில் TVC என்ற கோடு மொத்த மாறும் செலவை காட்டுகின்றது. உற்பத்தி நடைபெறாத போது மாறும் செலவு இருக்கமாட்டாது என்பதால்தான் அதனை காட்டும் கோடு உற்பத்தி தானத்தில் இருந்து தோற்றம் பெற்று கீழிலிருந்து மேலாக இடமிருந்து வலமாக செல்கிறது.

## 3. மொத்தச் செலவு (TOTAL COST - TC)

மொத்தச் செலவு என்பது மொத்த நிலையான செலவினமும் மொத்த மாறும் செலவினமும் கூட்டுத்தொகையாகும். படத்தில் TC என்றகோடு மொத்தச் செலவைக் காட்டுகின்றது. எனவே மொத்தச் செலவு என்பதனை மொத்த நிலையான செலவையும், மொத்த மாறும் செலவையும் நிலைக்குத்தாக கூட்டுவதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம். இதன்படி மொத்தச் செலவு (TC) என்பது

$$TC = TFC + TVC \quad \text{ஆக குறிப்பிடப்படும்.}$$

மேலே கூறிய 3 வகையான செலவுகளையும் பின்வரும் வரைபடத்தில் குறித்துக்காட்ட முடியும்.



படத்தின்படி கிடையச்சில் வெளியீடு என்பதும் நிலைக்குத்தச்சில் செலவும் குறித்துக்காட்டப்படுகின்றது. இதில் TFC என்பது மொத்த நிலையான செலவை குறிப்பிடுகிறது. இது கிடையச்சுக்கு சமந்தரமாக இருப்பதன் மூலம் வெளியீட்டில் ஏற்படும் மாற்றத்திற்கேற்ப நிலையான செலவில் மாற்றமேற்படுவதில்லை என்பது தெளிவாகிறது. மொத்த மாறும் செலவை குறிப்பிட்டு TVC என்ற கோடு உற்பத்தி தானத்தில் இருந்து செல்வது வெளியீட்டு மாற்றத்துக்கேற்ப மாறும் செலவிலும் மாற்றமேற்படும் என்பதனை விளக்குகின்றது. மொத்தச் செலவு (TC) என்பதனை மொத்த வெளியீட்டின் (Q) தொழிற்பாடாக காட்ட முடியும். இதன்படி மொத்த வெளியீடு அதிகரிக்கும் போது மொத்தச் செலவும் அதிகரிக்கும் மாறாக மொத்த வெளியீடு குறையும் போது மொத்தச் செலவும் குறையும் இதனை

$$TC = F(Q) \text{ ஆக காட்ட முடியும்.}$$

இதனையே மேல் நோக்கி செல்லும் மொத்தச் செலவு வளையி எடுத்துக் காட்டுகிறது.

படத்தில் மொத்த மாறும் செலவுக்கும் மொத்தச் செலவுக்கும் இடையிலான நிலைக்குத்தச்சு தூரம் மாறாது, ஒரேயளவாக இருப்பது மொத்தநிலையான செலவை பிரதிபலித்து அதே நேரம் மொத்தசெலவுக்கும் - மொத்தநிலையான செலவுக்கும் இடையிலான நிலைக்குத்தச்சுத் தூரம் மொத்தமாறும் செலவை பிரதிபலிக்கின்றது. இந்த இடைவெளி அதிகரித்து செல்வது வெளியீடு அதிகரிக்கும் போது மொத்த மாறும் செலவு அதிகரிக்கும் என்பதனை விளக்குகின்றது. மொத்தச் செலவுக்கோடு மேல் நோக்கி அதிகரித்து செல்வதுடன் அது மொத்த மாறும் செலவுக்கோட்டின் வடிவத்தை ஒத்ததாகவும் காணப்படுகின்றது. ஏனெனில் அவ்விருகோடுகளுக்கும் இடையிலான தூரம் எப்போதும் ஒரேயளவாக இருப்பதால் ஆகும்.

### குறுங்கால சராசரி செலவுக் கோடுகள் The Short - Run Average Cost. Curve

செலவுகளை மொத்தச் செலவு அடிப்படையில் வகைப்படுத்தியது போல், சராசரி அடிப்படையிலும் வகைப்படுத்தலாம். இதன்படி சராசரி நிலையான செலவு, சராசரி மாறும் செலவு, சராசரி மொத்த செலவு என்று இவை மூன்று வகைப்படும்.

#### 1. சராசரி நிலையான செலவு (Average Fixed Cost (AFC))

தலா ஒரு அலகு வெளியீட்டுக்கான நிலையான செலவே சராசரி நிலையான செலவாகும் மொத்த நிலையான செலவை உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் பிரிப்பதன் மூலம் சராசரி நிலையான செலவை பெற முடியும்.

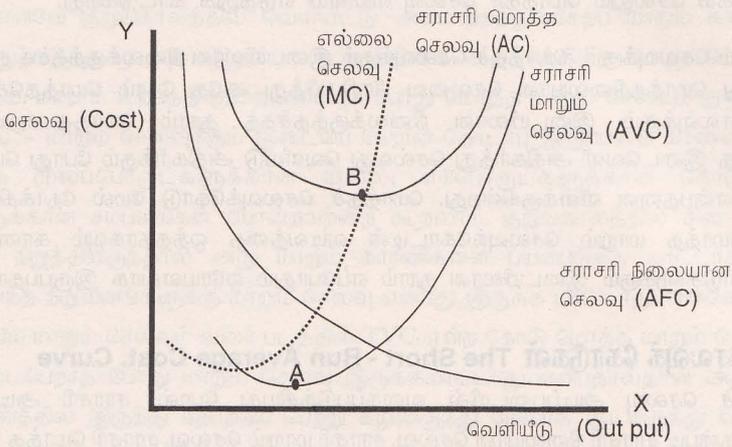
$$AFC = \frac{TFC}{Q}$$

இதில் Q - உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை

உதாரணமாக ஒரு நிறுவனத்தின் 100 அலகு வெளியீட்டுக்கான மொத்த நிலையான செலவு 2000/- ஆயின் சராசரி நிலையான செலவு  $\frac{2000}{100} = 20/-$  ஆகும் மொத்த நிலையான செலவு மாறாதுள்ள

போது வெளியீடு அதிகரிக்குமாயின் சராசரி நிலையான செலவு வீழ்ச்சியடையும்.

எனவே உற்பத்தி அதிகரிக்க அதிகரிக்க சராசரி நிலையான செலவு குறைந்து கொண்டு வருவதால் அதனைக் காட்டும் AFC கோடும் கிடையச்சை நெருங்கி வருவதாக இருக்கும் AFC கோட்டின் எந்தவொரு புள்ளியையும் எடுத்து அதற்குரிய உற்பத்தியினால் சராசரி நிலையான செலவைப் பெருக்கும் போது பெறும் விடை ஒரேயளவாகவே இருக்கும். இத்தகைய தன்மையைக்கொண்ட கோட்டை செவ்வக அதிபர-வளைகோடு என்பர். படத்தின் படி சராசரிக் செலவுக் கோட்டுக்கும் சராசரி மாறும் செலவுக் கோட்டுக்கும் இடையிலான தூரம் சராசரி நிலையான செலவுக்கு சமமாக இருக்கும். இந்த இடைவெளி குறைந்து கொண்டுவருவது, வெளியீடு அதிகரிக்க அதிகரிக்க சராசரி நிலையான செலவு வீழ்ச்சியடையும் என்பதனைக் காட்டுகின்றது.



## 2. சராசரி மாறும் செலவு (Average Variable Cost - AVC)

மொத்த மாறும் செலவை உற்பத்தி செய்த அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் பிரிப்பதன் மூலம் சராசரி மாறும் செலவை பெற்றுக்கொள்ளலாம். அதாவது

$$AVC = \frac{TVC}{Q}$$

எனவே தலா ஒரு அலகு வெளியீட்டுக்காக ஏற்படும் மாறும் செலவே சராசரி மாறும் செலவாகும். படத்தில் AVC கோடு ஆரம்பத்தில் மேலிருந்து கீழாக இடமிருந்து வலமாக வந்து பின்னர் கீழிருந்து மேல்நோக்கி இடமிருந்து வலமாக செல்வதைக் காணலாம். AVC கோடு இத்தகைய வடிவத்தைப் பெறுவதற்குக் காரணம் ஆரம்பத்தில் மொத்த மாறும் செலவு அதிகரிப்பு, உற்பத்தி அதிகரிப்பைவிடக் குறைவாக இருப்பதும் பின்னர் மொத்தமாறும் செலவு அதிகரிப்பு உற்பத்தி அதிகரிப்பை விட கூடுதலாக இருப்பதாலாகும். படத்தில் நிலையான செலவுக் கோட்டுக்கும் சராசரி மொத்தச் செலவுக் கோட்டுக்கும் இடையிலான இடைவெளி சராசரி மாறும் செலவைக் காட்டுகிறது.

### 3. சராசரிச் செலவு அல்லது சராசரி மொத்தச் செலவு (AVERAGE COST - AC)

மொத்தச் செலவை உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் பிரிப்பதன் மூலம் சராசரிச் செலவைக் கணிப்பிடமுடியும். எனவே தலா ஒரு அலகு வெளியீட்டுக்கான மொத்தச் செலவே சராசரிச் செலவாகும். இதன்படி

$$AC = \frac{TC}{Q}$$

மொத்தச் செலவானது மொத்த மாறும் செலவினமும், மொத்த நிலையான செலவினமும் கூட்டுத் தொகையாக இருப்பதால் சராசரிச் செலவும் சராசரி மாறும் செலவினமும் சராசரி நிலையான செலவினமும் கூட்டுத்தொகையாக இருக்கும் இதனைப் பின்வருமாறு நிரூபிக்கலாம்.

$$AC = \frac{TC}{Q}$$

$$TC = TVC + TFC$$

$$AC = \frac{TVC + TFC}{Q}$$

$$AC = \frac{TVC}{Q} + \frac{TFC}{Q}$$

$$AC = AVC + AFC$$

சராசரிச் செலவுக்கோட்டின் போக்கானது சராசரி மாறும் செலவினமும், சராசரி நிலையான செலவினமும் போக்கில் தங்கியிருக்கும். ஆரம்பத்தில் சராசரி மாறும் செலவுக் கோடும், சராசரி நிலையான செலவுக் கோடும் கீழ்நோக்கி வீழ்ச்சியடைவதால் சராசரிச் செலவுக் கோடும் துரிதமாக வீழ்ச்சியடைகிறது. படத்தில் A புள்ளிக்கப்பால் சராசரி மாறும் செலவுக் கோட்டின் அதிகரிப்பிலும் விட சராசரி நிலையானசெலவுக் கோட்டின் வீழ்ச்சி அதிகமாக இருப்பதால் B புள்ளி வரும் வரைக்கும் சராசரிச் செலவுக் கோடு வீழ்ச்சியடைகிறது. எனினும் ஒரு எல்லைக்கு அப்பால் சராசரி மாறும் செலவுக் கோட்டின் அதிகரிப்பு வேகம் சராசரி நிலையான செலவுக்கோட்டின் வீழ்ச்சி வேகத்தை விடக் கூடுதலாக இருப்பதால் B புள்ளிக்கு அப்பால் சராசரிச் செலவுக்கோடு உயர்ந்து செல்கிறது. இதனால் சராசரிச் செலவுக்கோடும், சராசரி மாறும் செலவுக்கோட்டைப் போல ஆரம்பத்தில் வீழ்ச்சியடைந்து வந்து, அதி தாழ்ந்த புள்ளியை அடைந்து, பின்னர் மேல்நோக்கி உயர்ந்து செல்கிறது. இதனால் குறுங்கால சராசரி செலவுக்கோடு U வடிவை ஒத்ததாகக் காணப்படும்.

### 4. எல்லைச் செலவு (Marginal Cost - MC)

மேலே கூறப்பட்ட செலவுகளைத் தவிர எல்லைச் செலவு என்பதும் பொருளாதார கோட்பாடுகளில் முக்கியம் வகிக்கின்றது. எல்லைச் செலவு என்பது மேலதிகமாக ஒரு அலகினை உற்பத்தி செய்கின்ற

போது மொத்தச் செலவில் ஏற்படும் மாற்றமாகும். உதாரணமாக 5 அலகுகளை உற்பத்தி செய்யும் போது ஏற்படும் மொத்தச் செலவு ரூ. 20/- என்றும் உற்பத்தியளவை 6 அலகுகளாக அதிகரித்த போதும் மொத்தச் செலவு ரூ. 236/- எனவும் கொண்டால் 6 ஆவது அலகுக்கான எல்லைச் செலவு ரூ. 30/- ஆகும்.  $(236 - 206 = 30)$  எல்லைச் செலவானது பின்வருமாறு கணிப்பிடப்படும்.

$$MC = \frac{TC}{Q}$$

$$\text{எல்லைச் செலவு} = \frac{\text{மொத்தச் செலவில் ஏற்பட்ட மாற்றம்}}{\text{வெளியீட்டில் ஏற்பட்ட மாற்றம்}}$$

குறுங்காலத்தில் வெளியீடு மாற்றமடைவதற்கேற்ப மொத்த நிலையான செலவில் மாற்றமடைவதில்லை, பதிலாக மொத்த மாறும் செலவே மாற்றமடையும். எனவே எல்லைச் செலவு என்பது மொத்த மாறும் செலவில் ஏற்படும் மாற்றமாகவே இருக்கும். இதனைப் பின்வருமாறு நிரூபிக்கலாம்.

$$\begin{aligned} MC_n &= TC_n - TC_{n-1} \\ &= (TVC_n + TFC) - (TVC_{n-1} + TFC) \\ &= TVC_n + TFC - TVC_{n-1} - TFC \\ MC_n &= TVC_n - TVC_{n-1} \end{aligned}$$

இது குறுங்காலத்தில் வெளியீடு  $(n-1)$  அலகில் இருந்து  $n$  அலகாக அதிகரிக்கும் போது மொத்த மாறும் செலவில் ஏற்பட்ட மாற்றம் எல்லைச் செலவாகக் கருதப்படலாம் என்பதனை விளக்குகிறது. படத்தில் MC என்ற கோடு எல்லைச் செலவு வளையியை எடுத்துக்காட்டுகிறது. இது கீழிருந்து மேல் நோக்கி உயர்ந்து செல்வதைக் காணலாம்.

இவ்வாறு பொருளாதாரக் கோட்பாடுகளில் குறுங்கால செலவுக் கோட்பாடு தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள் முக்கியம் பெற்றிருப்பதைக் காணலாம்.

‘என் சகோதர உலகப் பிரஜைகளே! சுமேரிக்கா உங்களுக்கு என்ன செய்யும் என்று கேட்காதீர்கள். நாம் அனைவரும் சேர்ந்து மனித சுதந்திரத்துக்கு என்ன செய்ய முடியும் என்று கேளுங்கள்’

~ கென்னடி

# இலங்கையின் வரிமுறை

## 01. அறிமுகம்

சந்தை சக்திகளுடாக ஒரு நாட்டில் வாழும் மக்களது அனைத்து தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்யமுடியாத சந்தர்ப்பத்திலும் சமூகத்தின் வருமானச் சமமின்மையை நீக்குவதற்கும் அரசாங்கம் பொருளாதாரத்தில் தலையிடவேண்டியது அவசியமாகிறது. சாதன ஒதுக்கீடு, வருமானப் பகிர்வு, பொருளாதார உறுதிப்பாடு, சமூக ஒழுங்கு போன்றவற்றை அடைந்து கொள்ள உதவும் கருவியாக அரசிறை கருதப்படுகிறது. அரசாங்க வரவுசெலவு திட்டத்தின் மூலம் இறைக்கொள்கை செயற்படுத்தப்படுகிறது. இக்கட்டுரையானது அரசிறையின் ஒரு பகுதியான வரி அரசிறை பற்றி ஆராய முனைந்துள்ளது.

## 02. வரிவிதிப்பின் நோக்கங்கள்

அரசாங்கம் பொருளாதாரத்தை நிர்வகித்து முகாமை செய்து ஒழுங்கு படுத்தவும் வளர்ச்சி அபிவிருத்தி வேலைவாய்ப்பு என்பவற்றை ஏற்படுத்தவும், தேவையான நடைமுறை, மூலதன செலவுகளை மேற்கொள்ளுவதற்கு தேவையான நிதியின் ஒரு பகுதியை உள்நாட்டில் திரட்ட வேண்டியது அவசியம். முக்கிய நோக்கமாக அரசுக்கு கேள்வியை முகாமை செய்தல், ஏற்படுத்தல் போன்ற சமூக தற்கான கருவியாகவும் பயன்படுகிறது. அத்துடன் வரியானது தனியார் முதலீட்டின் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு செல்வாக்கு செலுத்துகின்றது.

**தி. நிதர்ஷன்**  
**ஆண்டு 13**  
**வர்த்தகம்**

அதாவது வருமானத்தை திரட்டுவது இருந்தாலும் இதற்கு மேலதிகமாக வருமான பகிர்வின் சமத்துவத்தை குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்வ

## 03. வரிவிதித்தலுக்கான நகுதி விதிகள் (Benefit Principles)

### 3.1 நலத் தத்துவம்

ஒவ்வொரு தனிநபரதும் வரிக்கொடுப்பனவு அவர் நுகர்கின்ற பொதுப் பொருளிலிருந்து பெற்றுக்கொள்கின்ற நலத்துக்கு சமமாக அமைய வேண்டும் என்பதை இத்தத்துவம் விளக்குகின்றது. இத்தத்துவம் நன்மை பயக்கக்கூடியது எனினும் பல சிக்கல்களையும், பின்னடைவுகளையும் கொண்டது. அதாவது சுய விருப்பத்தின் பேரில் தான் பெறும் நலனுக்கு வரி செலுத்தும்போது குறைந்தளவு வரியை செலுத்த முற்படுவார்கள். இதன்மூலம் சாதன ஒதுக்கீடு திறமையாக அமையும் எனினும் வருமான மறு பங்கீடு என்பது அடைந்துகொள்ளமுடியாது போகும்.

### 3.2 செலுத்தும் நகுதி விதி

ஒவ்வொரு நபரும் பெறும் நலன் அடிப்படையில் வரி அறவிடப்படாமல் பொதுத் துறை நன்மைகளை

பெறுகின்ற ஒவ்வொருவரதும் செலுத்தக்கூடிய தகுதி அடிப்படையில் வரி அறவிடப்படல் வேண்டும், என்பது இத்தத்துவம் ஆகும். இப்பண்பானது வரிக்குரிய பண்பான நீதித்தன்மையை வலியுறுத்துகின்றது. இதற்கு வருமான வரி நல்ல உதாரணமாகும்.

#### 4.0 சிறந்த வரி அமைப்பின் பண்புகள்

ஒரு சிறந்த வரி அமைப்பின் செயல் திறமை அவ்வரியமைப்பின் சில பண்புகளை அடிப்படையாக கொண்டே மதிப்பிடப்படுகின்றது.

#### 4.1 நீதித்தன்மை (Equity)

நீதித்தன்மை என்பது ஒவ்வொருவரும் செலுத்தும் தகுதிக்கு ஏற்ப வரி அறவிடப்படல் வேண்டும் என்பதே இத்தத்துவம் ஆகும். இத்தத்துவம் கிடையான நீதித்தன்மை (Horizontal Equity), நிலைக்குத்தான நீதித்தன்மை (Vertical Equity) என் இரு பரிமாணங்களை கொண்டது. கிடையான நீதித்தன்மை என்பது ஒரே தன்மையினைக் கொண்ட மக்களை ஒரே மாதிரி கருதி வரி அறவிடுவதைக் குறிக்கும். நிலைக்குத்தான நீதித்தன்மை என்பது வேறுபட்ட நிலைகளில் உள்ள மக்களுக்கு வேறுபட்ட வரியை அறவிடுவதைக் குறிக்கும். எனினும் வரியமைப்பில் நீதித்தன்மையை பேணுவது என்பது சுலபமானதல்ல.

#### 4.2 வினைத்திறன்

வரியமைப்பானது நாட்டின் வளங்களை திறமையாக பயன்படுத்தக்கூடிய வகையிலும், சாதன ஒதுக்கீட்டில் நடுநிலையை பேணுவதன் மூலம் உயர்ந்த வினைத்திறனை அடைந்து கொள்ளக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். அத்துடன் எந்தளவிற்கு வரி அமைப்பானது வினைத்திறன் உடையதாக கொள்ளலாம்.

#### 4.3 இலகுத்தன்மை

வரியைச் செலுத்துவோரும், வரியை நிர்வகிப்போரும் இலகுவாக விளங்கிக் கொள்ளக்கூடியதாக வரி அமைப்பு இருத்தல் வேண்டும் என்பது இத்தத்துவமாகும். இதன் மூலம் வரியை இணங்குவதும் நிர்வகிப்பதும் சுலபமாக இருக்கும்.

#### 4.4 நெகிழ்ச்சித்தன்மை (Flexibility)

வரியானது பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு ஏற்ப நெகிழ்ந்து கொடுத்து தேவையான போது கேள்வியை முகாமை செய்யும் ஒரு கருவியாகவும், பொருளாதார சூழ்நிலைகள் மாற்றமடையும் போது தேவைக்கேற்ப விரைவாக மாற்றப்படக்கூடியதாகவும் இருத்தல் அவசியம் என்பது இத்தத்துவம்.

#### 4.5 உறுதியாடு

வரி அமைப்பு ஒருமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டால் பின்னர் கூடிய வரை மாற்றமின்றி இருத்தல் அவசியம். விலை வீக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் மட்டும் தேவையான சீராக்கங்களுக்கு உட்படல் வேண்டும் என்பதே இத்தத்துவமாகும்.

## 5.0 வரியினது பாகுபாடு (Classification of Tax)

வரியானது பின்வரும் பாகுபாடுகளை கொண்டு விளங்குகிறது.

### 5.1 நேர்வரி - நேரில் வரி (Direct and Indirect Tax)

வரியின் நவீன விளக்கத்தின் படி சொத்துக்கள் மீதும், வருமானங்கள் மீதும் விதிக்கப்படுகின்ற வரி நேர்வரி எனப்படும்.

உதாரணம் - வருமானவரி.

உற்பத்திகள் மீதும் விற்பனைகள் (செலவினம்) மீதும் விதிக்கப்படும் வரி நேரில்வரி எனவும் அழைக்கப்படும்.

உதாரணம் - மொத்த விற்பனை வரி.

### 5.2 அலகுவரி - விகிதசமவரி (Unit Tax - Proportional Tax)

ஒரு பொருளின் அல்லது சேவையின் அலகொன்றின் மீது விதிக்கப்படும் வரி அலகுவரி எனப்படும்.

உதாரணம் - வானொலி, மோ.வாகன உத்தரவுப் பத்திரங்கள்.

பொருளின் பெறுமதியின் குறித்த ஒரு வீதத்தினை வரியாக அறவிடும் போது அது விகிதசம வரி எனப்படும்.

உதாரணம் - ஏற்றுமதி வரி, இறக்குமதி வரி.

### 5.3 பொருளாதார ரீதியான பகுப்பு (Economics Classification)

இங்கு வரியானது எதன் மீது விதிக்கப்படுகின்றது என்பதன் அடிப்படையில் பகுக்கப்பட்டிருக்கும். வருமானத்தின் மீதான வரிகள், சொத்துக்கள் மீதான வரி, உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகளுக்கான வரிகள், சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள், மத்திய வங்கியிடமுள்ள திறைசேரி உண்டியல்கள் மீதான வரிகள் என்பனவே இப்பகுப்பு ஆகும்.

### 6.0 இலங்கையின் வரி அமைப்பு

இலங்கையின் வரி அமைப்பானது பொருளாதார ரீதியான பகுப்பாய்வு ரீதியில் அறவிடப்படுகிறது. இனி ஒவ்வொரு வரி வகைகளையும் தனித்தனியாக நோக்குவோம்.

#### 6.1 வருமானம் மீதான வரிகள்

இதனுள் தனியார் மீதான வரி, கம்பனிகள் மீதான வரி என்பவற்றுடன் 'நாட்டை காக்கும் உதவு தொகை' என்ற 96ம் ஆண்டு வரவு செலவு திட்டத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய வரியுமாக மொத்தம் 3 வரிகள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

இதில் தனியார் மீதான வரி என்பது தனியாரின் ஊழிய வருமானம், சொத்துக்களில் இருந்து பெறப்படும் வருமானங்கள் மீது விதிக்கப்படும் வரி ஆகும். இந்த வரியின் அடிமட்ட எல்லை 100000/- ஆக

96ம் ஆண்டு வரவு செலவு திட்டத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் ஊழிய வருமானம் பெறுவோருக்கு மட்டும் 144000/- ஆக வரிவிலக்கு அடிமட்ட எல்லை நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

உள்ளூர் கம்பனிகளை கோரப்பட்ட பொதுக்கம்பனிகள், மக்கள் கம்பனிகள் எனவும் சிறிய கம்பனிகள் ஏனைய கம்பனிகள் எனவும் பிரிக்கப்பட்டு விதிக்கப்படும் வரி கம்பனிகள் மீதான வரி எனப்படுகிறது.

புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட 'நாட்டை காக்கும் உதவுதொகை' என்ற வரியானது மாதாந்தம் 15000-30000 வரை வருமானம் பெறும் ஊழியர்கள் மீது 2% வரியும். 30000/-க்கு மேல் வருமானம் பெறும் அரச, தனியார் துறை ஊழியர்கள் மீது 3% வரியும் விதிக்கப்படும்.

## 6.2 சொத்துக்கள் மீதான வரிகள்

சொத்துக்கள் மீதான வரியானது உள்ளூராட்சி சபைகளால் அறவிடப்படுகின்ற இறைகள் (Rates) ஏக்கருக்கான வரிகள், மரணச்சொத்து வரி (Estate Tax) நன்கொடை வரி (Gift Tax), செல்வவரி (Wealth Tax), முத்திரை தீர்வை (Stamp Duty) என்பவற்றை உள்ளடக்கும் எனினும் அண்மை ஆண்டுகளில் முத்திரைத் தீர்வையால் மட்டுமே குறிப்பிடத்தக்க அளவான வரி வருமானம் பெறப்படுகிறது.

## 6.3 உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகள் மீதான வரிகள்

பொருட்கள் சேவைகளின் கொள்வனவு விற்பனையின் மீது, உற்பத்தி செலவுகள் மீது உள்நாட்டில் விதிக்கப்படுகின்ற வரியாக பொருட்கள், சேவைகள் மீதான வரிகள் காணப்படுகின்றன. இலங்கையில் மொத்த விற்பனை வரி, கலால் தீர்வை, பாதுகாப்பு தீர்வைகள், உரிமைச் சான்றிதழ் வரிகள் என்பன இந்தப் பிரிவுக்குள் அடங்குகின்றன.

### 6.3.1 மொத்த விற்பனை வரி (Turn Over Tax)

1963ஆம் ஆண்டு 11ஆம் இலக்க நிதிச்சட்டத்தின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இவ்வரியின்படி ஒவ்வொரு காலாண்டிற்காகவும் இலங்கையில் தொழில் எதனையும் நடத்துகின்றவர் அல்லது இலங்கைக்கு வெளியே வழங்கிய சேவைகளுக்காக இலங்கையில் இருந்து வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகள் தொடர்பாக மொத்த விற்பனை வருமானம் தொடர்பில் மொத்த விற்பனை வரிக்கு உட்படுவர் என விதந்துரைக்கப்படுகின்றது. இங்கு காலாண்டுக்கு 25000/- அல்லது ஆண்டுக்கு 100000/- மொத்த விற்பனை வருமானத்தை தாண்டும் போது இவ்வரிவிதிப்புக்குள்ளாகிறார். மொத்த விற்பனை வரி வீதமானது தொழிலின் தன்மையைப் பொறுத்து தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், இந்த வரியானது தயாரிப்பு தொழில், தயாரிப்பு அல்லாத தொழில்கள் இறக்குமதிப் பொருட்களின் உள்நாட்டு விற்பனைகள் மீதும் விதிக்கப்படுகிறது.

96ம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தின்படி இலங்கை ரெலி கொம்மின் வசதிகளை பெறுபவர்கள் மீதும் 25% மொத்த விற்பனை வரி விதிக்கப்படும். ஆனால் 98ம் ஆண்டு வரவுசெலவுத்திட்டத்தின்படி 1998/ ஏப்பிரல்/ 01ம் திகதி வரை இந்த வரியானது 12.5% ஆக குறைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும்

அரிசி, பாண், கறுவா, மிளகு, தேயிலைக்கொழுந்து, புத்தகம், மருந்து பொருட்களுக்கான வரிக்கு விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது. 1998ம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தின்படி பாற்பண்மை உற்பத்திப் பொருட்களை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு உள்நாட்டில் தயாரிக்கப்பட்ட பாற்பண்ணை உற்பத்திப்பொருட்களுக்கான மொத்த விற்பனை வரிக்கு விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது.

### 6.3.2. கலால் தீர்வை (Exeise Duty)

இவ்வரியானது 1912ம் ஆண்டின் 8ம் இலக்க கலால் சட்டத்தின் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. மொத்த விற்பனை வரியானது பிரதானமாக வருமானத் தொழிற்பாட்டைக் கொண்டிருக்க கலால் தீர்வையானது சமூக நல மேம்பாட்டுடன் கூடிய வருமானத் தொழிற்பாடு நோக்கத்தை கொண்டிருக்கிறது. குறிப்பாக சமூகத்துக்கு தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய பொருட்கள் மீது இவ்வரி விதிக்கப்படுகின்றதால் இரட்டை தொழிற்பாட்டை மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்றிறன் மிக்க கருவியாக இவ்வரி காணப்படுகின்றது.

இவ்வரியானது புகையிலை, சிகரெட் போன்ற உள்ளூரில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கும், இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள், ஆபரணங்கள், உடைகள் என்பவற்றுக்கும் விதிக்கப்படும். இவ்வரியானது 1989ம் ஆண்டில் இவ்வரி வருமானத்தை அதிகரிக்கும் நோக்குடன், மதுபானம் அல்லாத பிற பொருட்கள் மீதும் விதிக்கப்படுகின்றது.

அண்மை ஆண்டுகளில் சோடா போன்ற குளிர்பானங்களுக்காக கலால் வரியும், கொக்கோவில் தயாரிக்கப்பட்ட சொக்லேட் வகைகளுக்கான கலால் தீர்வையும் குறைக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் சலவை இயந்திரம், சுவர் அலங்கார கடதாசிகள், சீலிங், ரேபிள் மின் விசிறிகள், எயார் கொண்டிசனர்கள் மீதான கலால் தீர்வை அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் செயற்கை மலர்கள், வீடியோ விளையாட்டுக்கள், அலங்கார மட்பாண்ட பொருட்களுக்கு புதிதாக கலால் தீர்வை விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3.3 அதிகரித்துவரும் பாதுகாப்பு செலவின் ஒரு பகுதியினை ஈடுசெய்யும்பொருட்டு தயாரிப்புத் தொழில், இறக்குமதிகள், வங்கித்தொழில், காப்புறுதி தொழில்கள் மீது விதிக்கப்படும் வரி இதுவாகும். 92ம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்ற இவ்வரியானது 96ம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தின் 'தேசிய பாதுகாப்பு தீர்வை' எனப் பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

1996ம் ஆண்டு வரவு செலவுத்திட்டத்தில் இவ்வரி வீதம் 3.5% இருந்து 4.5% ஆக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

### 6.3.4. உரிமைச்சான்றிதழ் வரி

உரிமைச்சான்றிதழ் வரி என்பதன் கீழ் பின்வரும் விடயங்கள் அடங்குகின்றன.

1. மோட்டார் வாகனங்களுக்கான உரிமைச்சான்றிதழ் வரி
2. வானொலிப் பெட்டிகளுக்கான உரிமைச்சான்றிதழ் வரி
3. மதுபான விற்பனை நிலையங்கள் மீதான உரிமைச்சான்றிதழ் வரி.

## 6.4 சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள் (Taxes on International Trade)

ஒரு நாட்டின் சர்வதேச வர்த்தக நடவடிக்கைகள் மீது விதிக்கப்படும் வரி சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரிகள் எனப்படும். இவ்வரிகள் இறக்குமதிவரி, ஏற்றுமதி வரி என இருவகைப்படும்.

### 6.4.1 இறக்குமதி வரி (Import Duty)

இலங்கையின் அரசியல் எல்லைக்கு அப்பால் இருந்து இறக்குமதியாகும் பொருட்கள் மீது விதிக்கப்படும் வரியாக இறக்குமதி தீர்வை அமைகின்றது. இந்த வரியானது அரசாங்க வருமானத்தை பெற்றுக்கொள்ளல், உள்நாட்டு கைத்தொழில்களை பாதுகாத்தல், வெளிநாட்டு நாணயமாற்றை பாதுகாத்தல், போன்ற நோக்கங்கள் கருதி உணவுப்பொருட்கள், மருந்துப் பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய பொருட்களின் இறக்குமதி மீது விதிக்கப்படுகின்றது.

1998ம் ஆண்டு வலவு செலவுத்திட்டத்தில் இறக்குமதி வரிகள் தொடர்பாக பின்வரும் முன் மொழிவுகள் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ளன.

1. நெசவு நூல், துணி வகைகள் மற்றும் தொடர்புடைய இடைநிலை மற்றும் மூலதனப் பொருட்களின் இறக்குமதிகளுக்கு உடனடியாக தீர்வை விலக்களிப்பு.
2. சுற்றுலா விடுதிகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் தரமுயர்த்தல் என்பனவற்றின் பொருட்டு இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் மீது ஒரு வருட தீர்வையற்ற சலுகை.
3. பெருமளவு தொழிலாளர்களை கொண்டுள்ள தொழில் நிறுவனங்கள் தமது நிர்வாக தேவை அல்லாத தொழிலாளர்களை நிறுவனத்தில் இருந்து வீடுவரை கொண்டு சென்றுவிடும் வாகன இறக்குமதிகளுக்கு தீர்வையற்ற சலுகை.
4. உரவகைகள், விதைகள் ஆகியவற்றின் மீதான இறக்குமதி வரி நீக்கம்.
5. தங்கம் மற்றும் இரத்தினக்கல் ஆபரணங்கள் மீதான இறக்குமதி தீர்வைகள் உடனடியாக நீக்கம்.

### 6.4.2 ஏற்றுமதி வரி (Export Duty)

1915இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இவ்வரியானது இலங்கையிலிருந்து ஏற்றுமதியாகும் பொருட்களுக்கு விதிக்கப்படும் வரியாகும். இவ்வரியானது அரசு வருமானத்தை திரட்டுதல், ஏற்றுமதியாளர்களின் தனியுரிமை இலாபங்களை கட்டுப்படுத்தல், உள்நாட்டில் பொருட்களின் விலையை உறுதியாக பேணுதல், ஆகிய நோக்கம் கருதி விதிக்கப்படுகிறது. எனினும் சர்வதேசச் சந்தைகளில் ஏற்றுமதி பொருட்களின் விலை வீழ்ச்சி, போட்டி நாடுகளின் நடவடிக்கைகள், செயற்கை பொருட்களின் பாவனை போன்றன காரணமாக ஏற்றுமதி அளவு குறைவடைந்தமையால் ஏற்றுமதி வரி தற்போது முற்றாக நீக்கப்பட்டுள்ளது.

## 6.5 மத்திய வங்கியிடம் உள்ள திறைசேரி உண்டியல்கள் மீதான வரி

மத்திய வங்கியிடம் உள்ள திறைசேரி உண்டியல்களின் முகப் பெறுமதியில் மீளளிக்கப்படாத 'பிடித்து வைத்தல் வரியாக' இவ்வரி விதிக்கப்படுகிறது.

## 7.0 இலங்கையின் வரி வருமான வளர்ச்சியும் போக்கும்

இலங்கை அரசின் மொத்த வருமானமானது 1992இல் 85781 மில்லியன் ரூபாவாக இருந்து 1996இல் 146809 மில்லியனாக அதிகரித்தது. இதில் வரிவருமானம் 1992இல் 76353 மில்லியனாக இருந்து 1996இல் 130202 மில்லியனாக அதிகரித்தது. இதில் மொத்த வருமான வளர்ச்சியானது வருடமொன்றுக்கு சராசரியாக 14.5% ஆக அதிகரிக்க வரி வருமானமானது வருடமொன்றுக்கு 14% சராசரியாக அதிகரித்தது. இக்கணிப்பீடுகள் விலைவீக்க விளைவுகளையும் உள்ளடக்கியிருப்பதனால் வருமானத்தின் உண்மையான போக்குப்பற்றி பயன்தரு தகவல்களை தரமாட்டாது.

வருமான வளர்ச்சியின் பெரும்பங்கு உள்ளூர்ப்பொருட்கள், சேவைகள் வரியினாலேயே பெறப்பட்டது. 1992ம் ஆண்டில் மொத்தவரி வருமானத்தில் 50% ஆக காணப்பட்ட இவ்வரி 1996இல் 59.2% ஆக உயர்ந்து காணப்படுகிறது. இந்த அதிகரிப்புக்கு விற்பனை புரள்வு வரியே முக்கிய பங்களிப்பு 28.9% செய்துள்ளது எனலாம். அடுத்து குறிப்பிட்ட அளவு வீதத்தை கொண்ட சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மீதான வரியானது 1992 இல் 28.3% ஆக இருந்து 1996 இல் 19.5% ஆக வீழ்ச்சியடைந்து காணப்படுகிறது. இதில் முழுவருமானமும் இறக்குமதி வரிமூலமே பெறப்பட்டது. ஆனால் வருமான வரியைப் பொறுத்தவரை அதில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் எதுவும் ஏற்படவில்லை. 1992ம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் 14.3% ஆக இருந்து 15.9% ஆக சிறிதளவாய் மட்டுமே அதிகரித்தது. இந்த சிறு அதிகரிப்புக்கு புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட நாட்டைக் காக்கும் உதவுதொகை என்ற வரியே காரணம் எனலாம்.

மொத்த வருமானத்தில் ஒவ்வொரு வகையும் என்ன பங்கு வகித்துள்ளது என்பதை சதவீதமாகவும், அது மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் என்ன சதவீதம் என்பதனையும் கீழே உள்ள அட்டவணை காட்டுகிறது.

1. வருமானவரி
  2. சொத்துக்கள் மீதான வரி
  3. பொருட்கள் பணிகள் மீதான உள்நாட்டு வரிகள்
    - i வியாபார மொத்த விற்பனை வரி
    - ii கலால்வரி
    - iii பாதுகாப்புவரி
    - iv உரிமைச்சான்றிதழ் வரி
  4. சர்வதேச வர்த்தகவரி
    - i இறக்குமதி வரி
    - ii ஏற்றுமதி வரி
  5. ம.வ.உ. திறைசேரி உண்டியல் வரி

(அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள இலக்கங்கள் குறிப்பிட்ட வரி மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் என்ன வீதத்தை கொண்டிருக்கிறது என்பதைக் காட்டுகிறது.)

மூலம் - மத்திய வங்கி அறிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்டது

## 8.0 வரியினது தாக்கம்

வரியினது தாக்கம் உள்நாட்டில் குறிப்பாக வருமானம் பெறும் தனிப்பட்டவர்களையே பாதிக்கும் என்பதனால் வருமானம் பெறுபவர்களையே ஆராயவேண்டியது அவசியமாகும்.

நேர்வரிகள் வருமானம் பெறுபவர்களது வருமானத்தில் வீழ்ச்சியை ஏற்படுத்தும். மறைமுக வரிகள் வருமானம் பெறுபவர்களது நுகர்வினைப் பாதிப்பதுடன் அவர்களில் தங்கியிருப்போரது நுகர்வினையும் பாதிக்கிறது. நேர்வரியாக இருந்தாலும் சரி, மறைமுக வரியாக இருந்தாலும் சரி வருமானம் பெறுபவர்களையே அதிகம் பாதிக்கின்றது. பொதுவாக பொருட்கள் சேவைகள் மீதான வரி தேய்வு வரிமுறை ஆகவே கருதப்படுகிறது. ஏனெனில் உயர்ந்த வருமானம் உள்ளவர்கள் நுகர்வுச் செலவுக்காக செலவிடுவது அவர்கள் வருமானத்தில் குறைந்த பங்கினையும், குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்கள் புதிய பங்கினையும் செலவிடுவதாகும். எனினும் அத்தியாவசியமான பெருந்தொகையான மக்கள் நுகரும் பொருட்களுக்கு வரிவிலக்கு அளிப்பதினாலும் ஆடம்பர பொருட்களுக்கு கூடிய வீதத்தில் வரி விதிப்பதினாலும் தேய்வுமுறையின் அளவைக் குறைக்கலாம். ஏற்றுமதி வரியானது இலாபத்தைக் குறைப்பதனால் உற்பத்தி, வேலைவாய்ப்பு என்பவற்றில் பாதகமான விளைவுகளை ஏற்படுத்தும். இந்த குழ்நிலையால் இவ்வரிகளின் தாக்கமும் தேய்வானதாக இருக்கும்.

நேரில் வரிகள் நாட்டின் வருமானத்தில் பெரும்பங்கினை வகிக்கின்ற காரணத்தால் இவற்றின் தாக்க வீதம் பொதுவாக வரி விதிக்கப்பட்ட பொருட்களை நுகரும் நுகர்வோரையே சென்றடையும். எனவே இவ்வரியின் தாக்கமும் இலாபத்தினை குறைக்கலாம் அல்லது விலையை உயர்த்தலாம்.

சமூகத்தில் எவருக்கும் நன்மை கிடைப்பதில்லை. இவற்றின் மீது வரி அறவிட்டால் நுகர்வினை ஊக்கரிழக்கச் செய்து சமூகநலனை ஏற்படுத்தலாம் என கருதப்படுகிறது. ஆனால் இவற்றின் நுகர்வு விலைஏற்றத்திற்கு ஏற்ப வீழ்ச்சி அடைவதில்லை.

இறக்குமதி வரியானது அத்தியாவசியப்பொருட்களின் இறக்குமதிகளுக்கு விதிக்கப்படும்போது அது கூடிய வருமானம்பெறும் மக்களிலும் பார்க்க குறைந்த வருமானம் பெறும் மக்களையே கூடுதலாக பாதிக்கின்றது. எனவே இறக்குமதி வரிமூலம் பெறப்படும் வருமானத்தின் பெரும்பங்கு இத்தகைய கூடிய வருமானம் பெறுபவர்களது நுகர்வினை பாதிக்கக்கூடிய பொருட்கள் மீது விதிக்கப்படுகிறது. எனினும் இவ்வரியின் தாக்கம் குறிப்பாக யாரைத்தாக்குகிறது என்று குறிப்பாக சொல்ல முடியாது.

மொத்த விற்பனைவரியினது தாக்கம் அதன் பல படிக்களில் உற்பத்தி விற்பனை என இடம்பெறுவதனால் கைமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்க நுகர்வோர் மீது விழும் தாக்கமும் அதிகரிக்கும் இவ்வரியானது

உண்மையான தாக்கத்தை மதிப்பிடுவது கடினம். எனினும் இவ்வரி ஏறத்தாழ  $2\frac{1}{2}$  மடங்கு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

## 9.0 முடிவுரை

இலங்கையின் வரிக்கும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்குமிடையிலான விகிதம் அதன் அயல்நாடுகளுடன் ஒப்பிடும்போது மிகவும் உயர்வானதாகும். இவ்விகிதம் சராசரியாக 17% ஆக அமைந்திருந்தது. இந்தியா, பாகிஸ்தான், தாய்லாந்து போன்ற நாடுகளிலோ அல்லது புதிய கைத்தொழில் மயப்பட்ட நாடுகளிலோ இவ்வளவு உயர்வான வீதம் காணப்படவில்லை.

இலங்கையின் வரி அமைப்பு ஒப்பீட்டு ரீதியில் நெகிழ்ச்சியற்றதாகக் காணப்படுகிறது. வரி மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி விகிதத்தினைப் போல அடிக்கடி வரியில் மாற்றங்கள் தேவைப்படுகின்றது. ஆனால் வரியில் ஏற்படும் இம்மாற்றத்தால் உயர் மிதப்புத் தன்மையை (Buoyancy) சில வரிகளுக்குக் கொடுத்துள்ளன. இறக்குமதி வரி, விற்பனைப் புரள்வு வரி, கலால் வரி, என்பவற்றின் மிதப்புக்குணகம் நெகிழ்ச்சிக் குணகத்தை விட உயர்வாகும்.

இலங்கையின் வரி அமைப்பு தேவைப்படுகின்ற அளவு சமத்துவத்தையும் ஏற்படுத்தவில்லை. அதிகளவில் வரி விடுதலை, வரி விலக்குகள் என்பவை காணப்படுகின்றன. சொத்துக்கள், வருமானங்கள், மீதான வரி ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட துறைகளில் மட்டும் பெற்றுக் கொள்ளும் போது அதிகளவு வருமானத்திற்குப் பொருட்கள் மீதான வரியில் தங்கிருக்கும் போதும் நிலைக்குத்தான சமத்துவத்தினை ஏற்படுத்த முடியாது. இவற்றை விட வரி அமைப்பு மிகவும் சிக்கலானதாக எளிதில் விளங்கிக் கொள்ள முடியாததாக இருப்பதும் குறிப்பிடத்தக்கது.

எனவே வரி அமைப்பில் உள்ள குறைபாடுகள் நீக்கப்பட்டு ஒரு சிறந்த வரி அமைப்பாக இலங்கையின் அமைப்பு மாற்றப்படல் வேண்டும். சிறந்த வரி அமைப்பிற்குரிய சகல பண்புகளையும் கொண்ட ஒரு வரி அமைப்பாக மாறினால் தான் வரியினூடாக அடைய எத்தனித்த குறி, இலக்குகளை அடைய முடியும்.

## உசாத்துணைகள்

‘மார்க்கம் ‘சஞ்சிகை’.

மத்திய வங்கி அறிக்கை

வீரகேசரி

# கிராமிய வங்கிகள்

மக்கள் வங்கியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட கிராமிய கொடுகடன் திட்டமே கிராமிய வங்கித் திட்டமாகும். மக்கள் வங்கியினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் கிராமிய வங்கித் தொழிலினை மேற்கொள்ள அனுமதி அளிக்கப்பட்டது.

நல்ல முறையில் இயங்குகின்ற கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், அதிகளவிலான அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், கடந்த காலத்தில் கிராமிய கொடுகடன் திட்டத்தின் கீழ் கடன்களைப் பெற்று திருப்பிக் கொடுத்த சங்கங்கள் போன்ற தகுதிகளின் அடிப்படையில் மக்கள் வங்கியினால் தெரிவு செய்யப் பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு மக்கள் வங்கி மேலதிக பற்று வசதி களை வழங்கியதன் மூலம் கிராமிய வங்கித் தொழிலை மேற்கொள்ள அனுமதித்தது.

**கு. புவனேந்திரன்**  
**ஆண்டு 13**  
**வர்த்தகம்**

கிராமிய வங்கிகள் பின்வரும் இரண்டு தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

1. கிராமியத் துறையில் சேரிப்புகளைத் திரட்டுதல்
2. கிராமியத் துறைக்கு கடன்களை வழங்குதல்

கிராமிய வங்கிகள் கிராமியத் துறையில் சாதாரண சேரிப்பு வைப்புக்கள், நிலையான வைப்புக்கள் என்ற வடிவங்களில் சேரிப்புகளைத் திரட்டுகின்றது. அதே நேரத்தில் இக் கிராமிய வங்கிகள் பின்வரும் இரண்டு வழிகளில் கடன்களை வழங்குகின்றது.

1. அங்கத்தவர்களுக்கு கடன்களை வழங்குதல்
2. அங்கத்தவர்கள் அல்லாதோர்களுக்கும் அங்கத்தவர்களுக்கும் நகை அடைவு பிடித்தல் மூலம் கடன் வழங்குதல்

ஆகையால் இலங்கையில் கிராமிய வங்கிகளின் விரிவாக்கத்தினை பின்வரும் அட்டவணை காட்டுகிறது.

ஆண்டு	கிராமிய வங்கிகள்	சிறப்புக் கிளைகள்
1965	8	-
1970	90	-
1971	111	-
1972	242	-
1973	341	-
1974	332	71
1975	338	109
1980	286	357
1985	282	628
1992	268	802

இலங்கையின் கிராமிய வங்கிகளின் விரிவாக்கத்தினை எடுத்து நோக்கும் போது 1972 ம் ஆண்டு ஓர் குறிப்பிடத்தக்க ஆண்டாகக் காணப்படுகின்றது. 1964 -71 இடைப்பட்ட 8 ஆண்டுகாலப் பகுதியில் இலங்கையில் 111 கிராமிய வங்கிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் 1972ம் ஆண்டின் முடிவில் இவ்வகையில் இயங்கிய கிராமிய வங்கிகளின் எண்ணிக்கை 242 ஆகியது. எனவே, 1972 ம் ஆண்டு மட்டும் இலங்கையில் புதிதாக 131 வங்கிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறான கிராமிய வங்கிகளின் துரித அதிகரிப்புக்கு 1971 ம் ஆண்டு கொண்டுவரப்பட்ட கூட்டுறவுச் சட்டத்திருத்தமே காரணமாகும். இத்திருத்தத்தின் படி ஏறத்தாள 5000 மாகக் காணப்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு 500-600 கூட்டுறவுச் சங்கங்களாயின. மேலும் இவ்வாறு அமைக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு சங்கத்திற்கும் குறைந்தது ஒரு கிராமிய வங்கியாவது அமைக்கப்பட வேண்டும் என சிபாரிசு செய்யப்பட்டது. இதன் விளைவாக 1971 இன் பின்னர் கிராமிய வங்கிகளின் எண்ணிக்கையில் துரித அதிகரிப்பு ஏற்படலாயிற்று.

1974 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் கிராமிய வங்கிகளின் எண்ணிக்கையில் ஓர் வீழ்ச்சியினைக் காணலாம். 1973 ம் ஆண்டு 341 ஆக இருந்த கிராமிய வங்கிகளின் எண்ணிக்கை 1977ல் 285 ஆக குறைந்தது. இவ்வாறான வீழ்ச்சிக்கு பின்வரும் இரண்டு காரணங்களைக் காட்டலாம்.

1. ஆரம்பிக்கப்பட்ட கிராமிய வங்கிகளில் பல சிறப்புக் கிளைகளாக மாற்றப்பட்டன. 1974ம் ஆண்டில் இருந்த சிறப்புக் கிளைகளின் எண்ணிக்கை அதிகரிப்பதனை இது காட்டுகிறது.
2. பாதுகாப்பு காரணமாக சில கிராமிய வங்கிகள் மூடப்பட்டன. கிராமிய வங்கிகளை கிராமியத்துறைக்கு வழங்குகின்ற கடன்கள் அவற்றின் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

**A. உற்பத்தி**

- i. பயிர்ச் செய்கை
- ii. விலங்கு வேளாண்மை
- iii. சிறு கைத்தொழில்கள்

**B. வீடமைப்பு**

- i படுகடன்
- ii வர்த்தகம் (சிறு வியாபாரம்)
- iii மின்சார வசதி ஏற்படுத்தல்
- iv நுகர்வு

கிராமிய வங்கியானது மக்கள் வங்கியிடம் இருந்து தேவையான நிதியினைப் பெற்று கிராமியத் துறைக்கு கடன் வழங்குகின்ற ஓர் நிறுவனமாகவே அமைகின்றது. மக்கள் வங்கியிடமிருந்து நிதியினைப் பெற்று கிராமியத் துறைக்கு கடன்களை வழங்கும் போது நகர்ப்புற மக்களின் சேரிப்பு கிராமிய வங்கிகளின் ஊடாக கிராமியத் துறைக்கு செல்கிறது. இதன் விளைவாக கிராமியத்துறை அபிவிருத்தி அடையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கிராமிய வங்கிகளின் அண்மைக்காலச் செயற்பாடுகள் அதன் எதிர்பார்க்கைகளுக்கு மாறாகவே உள்ளது. 1992 இல் கிராமிய வங்கிகளில் இருந்த மொத்த வைப்புகள் 4333 மில்லியன் ரூபாவாகும். ஆனால் 1992இல் கிராமிய வங்கிகள் கிராமியத் துறைக்கு வழங்கிய கடன்கள் 592 மில்லியன் ரூபா மட்டுமே ஆகும். வைப்புக்களிலும் பார்க்க மிகவும் குறைந்த தொகையினையே கிராமியத் துறைக்கு கடன்களாக வழங்கியுள்ளது என்பது புலனாகின்றது. எனவே இத்தரவுகளின் அடிப்படையில் கிராமிய வங்கிகள் சேரிப்புகளைத் திரட்டுதல் என்ற தொழிற்பாட்டில் வெற்றியடைந்துள்ள போதிலும் கிராமியத்துறைக்கு கடன்களை வழங்கும் தொழிற்பாட்டில் அவை தோல்வியினையே அடைந்துள்ளன. உண்மையில் கிராமிய வங்கிகள் தாம் திரட்டிய வைப்புக்களுக்கும் மேலாக கடன்களை வழங்குவதற்குரிய வசதிகளைக் கொண்டிருந்த போதிலும் அவை தாம் திரட்டிய வைப்புக்களை கடன்களாக வழங்காமல் இருந்துள்ளன. என்பதனையே இத்தரவுகள் காட்டுகின்றன. நகர்ப்புறத்தில் இருந்து சேரிப்புக்களை கிராமியத் துறைக்கு பாய்ச்சுகின்ற ஓர் நிறுவனமாக கிராமிய வங்கி அமைப்பு இயங்க வேண்டும் என எதிர்பார்த்ததற்கு மாறாக அண்மை ஆண்டுகளில் கிராமியத் துறையில் இருந்து சேரிப்புக்களை திரட்டி நகர்த்துறைக்கு வழங்குகின்ற ஓர் நிறுவனமாகவே கிராமியவங்கிகள் இயங்குகின்றன என காணமுடிகிறது.

### கூப்பன் வீதம் (Coupan Rate)

குறிப்பிட்ட ஒரு பிணையின் மீது செலுத்தப்படுகின்ற நிலையான குறிப்பிட்ட வட்டிவீதம் கூப்பன் வீதம்.

## இலங்கையின் சனத்தொகை வளர்ச்சியும் வேலையின்மைப் பிரச்சினையும்

ஒரு நாட்டினுடைய சனத்தொகை வளர்ச்சிக்கும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கும் இடையில் பலவழிகளிலான தொடர்பு காணப்படுகின்றது. ஒரு நாட்டினுடைய துரிதமான சனத்தொகை வளர்ச்சியானது அந்நாட்டினுடைய பொருளாதார அபிவிருத்தியினை பெரிதும் பாதிக்கின்றது. அதே வேளையில் சனத்தொகை வளர்ச்சியானது பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு உதவக்கூடிய வழி காணப்படுகின்றது. அதாவது பொருளாதார அபிவிருத்தியின் போக்குகள் சனத்தொகை வளர்ச்சியினை மாற்றி அமைப்பதும் உண்டு.

சனத்தொகை வளர்ச்சியானது ஒரு பொருளாதாரத்தின் ஊழிய நிரம்பலை அதிகரிக்கச் செய்கின்றது. அதாவது ஒரு நாட்டின் சனத்தொகை வளர்ச்சி அந்நாட்டின் ஆற்றல் உள்ள மனித வளத்தினை உருவாக்குகின்றது.

இன்னோர் நிலையில் சனத்தொகை வளர்ச்சியானது இலங்கையில் வேலையற்றோர் தொகையினை அதிகரிக்கச் செய்து வேலையின்மை என்ற பிரச்சினையை வருடாந்த வளர்ச்சிக் காலத்தில் தொடர்ச்சியாக அதிகரிக்கின்ற போக்கினைக் காணமுடிகின்றது.

ஒரு நாட்டின் சனத்தொகையில் 15 பட்டோரின் தொகை வேலை செய்யும் எனவே 15 வயதுக்கு உட்பட்டோரினதும் தொகை தங்கியிருக்கும் சனத்தொகை

**சி. கங்கா**  
ஆண்டு 13  
வார்த்தகம்

வயதுக்கும் 60 வயதுக்கும் இடைப் வயதுச் சனத்தொகை எனப்படும். 60 வயதுக்கு மேற்பட்டோரினதும் எனப்படும். ஒரு நாட்டின்

வேலைசெய்யும் வயது சனத்தொகை முழுவதும் வேலை செய்யும் விருப்பமும் ஆற்றலும் உடையவர்களாக இருப்பார்கள் எனக் கூறமுடியாது. ஒரு நாட்டின் வேலைசெய்யும் வயது சனத்தொகையினுள் முழுநேர மாணவர்கள், குடும்பத் தலைவிகளாக விளங்கும் பெண்கள், வேலைசெய்ய விருப்பின்றி இருக்கும் ஆண்கள் (சொத்துக்களில் இருந்து வருமானம் பெறுவோர், உடல் ரீதியான உள் ரீதியான குறைபாடு உடையோர்) போன்றவர்கள் வேலைசெய்யும் வயது சனத்தொகையினுள் அடங்கியுள்ள போதும் இவர்கள் வேலைசெய்யும் விருப்பமும் ஆற்றலும் அற்றவர்களாக காணப்படுகின்றனர். எனவே வேலை செய்யும் வயதுச் சனத்தொகையில் இருந்து இத்தொகையோரை நீங்கிப் பெறப்படுவதே தொழிற்படையினர் ஆவர். இப்பிரிவினருள் பின்வருவோர் அடங்குவர்.

1. தொழிலில் இருப்போர்
2. தொழில் செய்ய விருப்பிருந்தும் தொழிலற்றோர் (தொழிலைத் தேடிக் கொண்டிருப்போர்)

ஒரு நாட்டின் தொழிற்படைக்குள் உள்ள வேலைப்பற்று இருப்போரின் தொகையினை வேலையின்மையின் அளவு எனப்படும். இவ்வாறு காணப்படும் வேலையின்மை அளவினை நாட்டின் மொத்தத் தொழிற்படையின் நூற்று வீதமாகக் கூறுதல் வேலையின்மை வீதம் எனப்படும்.

$$\text{வேலையின்மை வீதம்} = \frac{\text{வேலையின்மை அளவு}}{\text{தொழிற்படை அளவு}} \times 100$$

தொழிற்படையில் உள்ளோரில் கீழ் உழைப்பு நிலையிலும் பலர் காணப்படுகின்றனர். கீழ் உழைப்பு நிலைமை என்பது பின்வரும் வடிவங்களில் விளக்கப்படலாம்.

1. வாராந்தம் 40 மணித்தியாலத்திற்கு குறைந்த வேலைநேரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் அல்லது வருடாந்தம் 200 முழுவேலைநாட்களுக்கும் குறைவாக வேலைவாய்ப்பினைப் பெற்றிருத்தல்.
2. கல்வித்தகைமை, திறமை என்பவற்றிலும் பார்க்க குறைந்த தரத்திலான வேலையினைப் பெற்றிருத்தல்.
3. அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்கு தேவையான குறைந்த பட்ச வருமானத்தைப் பெற முடியாத தொழிலில் இருத்தல்.

இலங்கையின் சுதந்திரத்தின் பின்னர் வேகமாக ஏற்பட்ட குடிசன வளர்ச்சி இலங்கையில் வேலையின்மையை அதிகரிக்கச் செய்தது. அதாவது சுதந்திரத்தின் பின் இலங்கையின் சனத்தொகையின் அதிகரிப்பானது தொழிற்படையின் அளவினை வேகமாக அதிகரிக்கச் செய்தது.

ஆண்டு	சனத்தொகை (1000)	தொழிற்படை (1000)
1946	6657000	2309000
1953	8098000	2674000
1963	10582000	3100000
1971	12690000	4488000
1981	14847000	5016000

மேல் வரும் அட்டவணை இலங்கையின் சனத்தொகையின் அதிகரிப்பு வீதம் தொழிற்படையின் அதிகரிப்பு என்பவற்றைக் காட்டுகின்றது.

ஆண்டு	சனத்தொகை அதிகரிப்பு வீதம்		தொழிற்படை அதிகரிப்பு வீதம்	
	மொத்த அதிகரிப்பு வீதம்	ஆண்டு சராசரி வீதம்	மொத்த அதிகரிப்பு வீதம்	ஆண்டு சராசரி வீதம்
	1946	-	-	-
1953	21.6	2.8	15.8	2.1
1963	30.7	2.6	15.9	1.4
1971	19.9	2.2	42.2	4.3
1981	17.0	1.7	11.8	1.2

1946 - 63 காலப்பகுதியில் இலங்கையின் சனத்தொகை 52.3% அதிகரித்துள்ளது. ஆனால் தொழிற்படை 31.7% அதிகரித்துள்ளது. ஆனால் 1963 - 1971 காலப்பகுதியில் நாட்டின் சனத்தொகை 19.9% மட்டும் அதிகரிக்க தொழிற்படை 42.2% இனால் அதிகரித்து உள்ளது. எனவே 1963ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் சனத்தொகை அதிகரிப்பு வீதத்திலும் பார்க்க தொழிற்படையின் அதிகரிப்பு வீதம் சிறிதாகவே காணப்பட்டது. அனால் 1963ஆம் ஆண்டுக்குப் பின்னர் சனத்தொகையின் அதிகரிப்பு வீதத்திலும் பார்க்க தொழிற்படையின் அதிகரிப்பு வீதம் பெரிதாகக் காணப்பட்டது. எனவே 1946ஆம் ஆண்டை அடுத்த 25 வருடங்களில் இலங்கையின் சனத்தொகையில் ஏற்பட்ட வேகமான வளர்ச்சி 1960 களின் நடுப்பகுதிகளில் இருந்து நாட்டின் தொழிற்படையின் மீது தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தலாயிற்று. அதாவது 1960 களுக்கு முன்னா இலங்கையில் ஏற்பட்ட வேகமான வளர்ச்சி காரணமாகவே 1960 களின் பின்னர் தொழிற்படையின் அளவு வேகமாக அதிகரிக்கலாயிற்று.

இலங்கையின் தொழிற்படை 60களில் இருந்து வேகமாக அதிகரித்து வந்தமைக்கு சனத்தொகையின் வேகமான வளர்ச்சி மட்டுமன்றி வேறுமபல காரணங்களைக் கூறலாம். இவற்றுள் மிக முக்கியமான காரணியாக மக்களின் ஆயுள் எதிர்பார்ப்பு அதிகரித்தமையை குறிப்பிடலாம். அதாவது இலங்கை மக்களின் சராசரி ஆயுட் காலம் அதிகரித்ததன் விளைவாக தொழிற்படையின் அளவு அதிகரிக்கலாயிற்று. இதனால் ஓய்வு பெறுவதற்கு முன்னர் ஏற்படுகின்ற சிறப்புக்கள் குறைவடையலாயிற்று. இதனால் ஓய்வுபெறும்வரை தொழில் வாய்ப்புக்கள் வரையறுக்கப்பட்டன. எனவே இங்கு மனித ஆயுட்கால அதிகரிப்பு இறப்பு, ஓய்வு பெறுதல் என்பனவற்றினால் ஏற்படுகின்ற தொழில் வாய்ப்புக்களை குறைக்கலாயிற்று.

1946 - 1963 காலப் பகுதியில் இலங்கையில் ஏற்பட்ட வேகமான சனத்தொகை வளர்ச்சியின் விளைவாக 1960 களின் பின்னர் (1960 களுக்கு முன்னர் இலங்கையில் ஏற்பட்ட வேகமான வளர்ச்சி காரணமாகவே) தொழிற்படையில் சேருவோரின் எண்ணிக்கை வேகமாயிற்று. ஆனால் அதே நேரத்தில் தொழிற்படையில் இருந்து விலகுவோரின் எண்ணிக்கை கணிசமான அளவு குறையலாயிற்று.

மக்களின் ஆயுட்கால எதிர்பார்ப்பை அதிகரித்தமை ஊழியம் செய்யும் காலமும் அதிகரிக்கப்பட்டது. இதன் விளைவாக வேலையின்மை பிரச்சினை ஏற்பட்டது.

1960 களின் பின்பு இலங்கையில் தொழிற்படையில் சேருகின்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை வேகமாக அதிகரித்தது. பெண்களின் கல்வி முன்னேற்றம் அவர்களின் சமூக அந்தஸ்து உயர்வடைந்தமை போன்ற காரணிகளால் இவர்கள் தொழிற்படையில் சேரமுற்பட்டனர். 1946 காலப்பகுதியில் 15-19 வயதுக்கு இடைப்பட்ட பெண்களில் 20% ஆரம்பக் கல்வியினைப் பெற்றிருந்தனர். 1971இல் இது 50% ஆக இருந்தது. மேலும் 1942இல் இலங்கை பல்கலைக்கழகத்தில் கல்வி கற்றோரில் 10% மட்டுமே பெண்களாக இருந்தனர். ஆனால் 1972இல் பின்னர் 43%ஆக காணப்பட்டது. இவ்வாறு பெண்களின் கல்வி முன்னேற்றம் அவர்களிடம் தொழில்தேடும் ஆர்வத்தினை அதிகரிக்கச் செய்தது. இதன் விளைவாக தொழிற்படையினுள் சேருகின்ற பெண்களின் எண்ணிக்கை வேகமாக அதிகரித்தது.

1950-60 களில் இறப்பு வீத வீழ்ச்சியினைப் பெற்ற வயதுப் பிரிவினர் கல்வி கற்று தமது கல்வியினை முடித்து தொழிற்படையில் சேரலாயினர். ஆனால் இக்காலப்பகுதியில் பிறப்பு வீதம் வீழ்ச்சி அடையாது தொடர்ந்தும் உயர்ந்த நிலையிலேயே காணப்பட்டது. இதனால் சனத்தொகையின் மீது மேற்கொள்ளப்பட்ட முதலீடுகளில் இருந்து பொருளாதார முதலீடுகளுக்கு தேவையான வளங்கள் விடுவிக்க முடியாமல் போய்விட்டது. இதன் விளைவாக வேலையின்மை இலங்கையில் அதிகரிக்கத் தொடங்கியது.

1970-77 காலப்பகுதியில் இலங்கையின் வருடாந்த பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம் சராசரியாக 2% குறைவாகவே காணப்பட்டது. இவ்வாறான குறைந்த மட்ட பொருளாதார வளர்ச்சி இலங்கையில் அதிகளவு வேலை வாய்ப்புக்களை உருவாக்கத் தவறிவிட்டது. எனவே ஒரு பக்கம் தொழிற்படையின் நிரம்பல் வேகமாக அதிகரிக்க மறுபுறம் அதற்கு ஏற்ற வகையில் அழைப்புக்கான கேள்வி அதிகரிக்கவில்லை. அதாவது தொழில் வாய்ப்புக்கள் அதிகரிக்கவில்லை. இதன் விளைவாக நாட்டில் வேலையின்மை அளவு வேகமாக அதிகரிக்கலாயிற்று.

வேலையின்மையின் மூலங்கள்	வேலையின்மையின் அளவு	வேலையின்மை வீதம்
1956 சர்வதேச தொழிலாளர் ஸ்தாபனத்தின் அளவீடு (ILO)	உ.ம. 450000 தா.ம. 340000	12.8%
1963 நுகர்வோர் நிதி அளவீடு (C.F.S.)	457000	13.8%
1969/70 சமூக பொருளாதார அளவீடு (S.E.S)	550000	15%
1971 குடிசன மதிப்பீடு	839000	19%
1973 நுகர்வோர் நிதி ஆண்டு (C.F.S.)	1000000	24%

1970 களின் நடுப்பகுதியில் இலங்கையின் வேலையின்மையானது மிகவும் உயர்ந்த அளவில் 24% என்ற மட்டத்தில் அமைந்திருந்தது. தொழிற்படையின் வேகமான அதிகரிப்பு அதே நேரத்தில் அதற்கு ஏற்ப அதிகளவு தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்காமையினால் வேலையின்மை அளவு வேகமாக அதிகரித்தது.

1973இன் அளவீட்டின்படி இலங்கையின் வேலையின்மை 24% என்ற உயர்ந்தளவில் இருந்தது எனினும் 1978, 79 அளவீட்டின் போது இலங்கையின் வேலையின்மை 14% குறைந்தது. 81,82 இன்படி வேலையின்மை மேலும் குறைந்து 12% ஆகியது. 70இன் பிற்பகுதிகளில் 80 களின் முற்பகுதியிலும் இலங்கையில் நிலவிய வேலையின்மையின் அளவு சற்று குறைவடைந்தமைக்கு பின்வரும் காரணங்களைக் குறிப்பிடலாம்.

1. 1978-85 காலப் பகுதியில் இலங்கையின் வருடாந்த பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம் 5% மேலாகவே காணப்பட்டது. எனவே இவ்வாறான உயர்ந்த பொருளாதார வளர்ச்சி இக்காலப்பகுதியில் அதிகளவு வேலைவாய்ப்புக்களை உருவாக்கியது.
2. 1977 November இல் அறிவிக்கப்பட்ட தாராள இறக்குமதி கொள்கையினைத் தொடர்ந்து வர்த்தகத் துறை விரிவடையவே வர்த்தகத்துறையில் அதிகளவு வேலைவாய்ப்புக்கள் உருவாகியது.
3. 1978 இல் போக்குவரத்துத்துறை தனியார் மயப்படுத்தப்பட்டதனைத் தொடர்ந்து போக்குவரத்துத்துறையில் வேலைவாய்ப்புக்கள் உருவாகியது.
4. கட்டட நடவடிக்கைகளின் விரிவாக்கம், கொழும்பு நகர விரிவுபடுத்தும் திட்டம், வீடமைப்புத் திட்டம், புதிய பாராளுமன்றம் கட்டப்பட்டமை போன்றவற்றினால் கட்டட நடவடிக்கைகள் விரிவடையவே வேலைவாய்ப்புக்கள் கூடின.
5. துரித மகாவலி அபிவிருத்தித்திட்டம் சுதந்திர வர்த்தக வலயம் போன்ற நடவடிக்கைகளினால் அதிக அளவு வேலைவாய்ப்புக்கள் உருவாகின.
6. நெடும் உற்பத்தித்துறை மற்றும் உபஉணவு உற்பத்தித்துறை என்பன பெருமளவு விரிவடைந்ததன் விளைவாக அதிக வேலைவாய்ப்புக்கள் உருவாகின.
7. மத்திய கிழக்கு நாடுகளில் அதிகம் வேலை வாய்ப்புக்களைப் பெற்று அனேக இலங்கையர்கள் நாட்டில் இருந்து வெளியேறியமை.

1981-82 அளவீட்டின் படி இலங்கையின் வேலையின்மை வீதம் 12% மாக இருந்தது. ஆனால் 1985-86 அளவீட்டின்படி இலங்கையின் வேலையின்மை வீதம் 20% உயர்வாக இருந்தது. இதன்படி இலங்கையில் தற்பொழுது ஒருமில்லியனுக்கு மேற்பட்டோர் வேலையின்றி காணப்படுகின்றனர்.

1980 களின் நடுப்பகுதியில் இருந்து இலங்கையின் வேலையின்மையின் அளவு அதிகரித்தமைக்கு பின்வருவனவற்றை காரணங்களாகக் குறிப்பிடலாம்.

1. 1985 இன் பின்னர் ஏற்பட்ட குறைந்த மட்ட பொருளாதார வளர்ச்சி, 1985 இன் பின்பு இலங்கையின் வருடாந்த பொருளாதார சராசரி வளர்ச்சி வீதம் 2 - 3% காணப்பட்டது. இதனால் இக்காலத்தில் அதிகளவு வேலை வாய்ப்புக்கள் உருவாக்கப்படவில்லை.
2. 1985 இன் பின்னர் தீவிரம் அடைந்துவந்த உள்நாட்டு யுத்த நிலமைகள் பொருளாதார அடிப்படை அமைப்பு வசதிகளில் பெருமளவினை ஏற்படுத்தியது. இதன் விளைவாக வேலைவாய்ப்புக்கள் அதிகளவு உருவாக்கப்படவில்லை.

3. 1985இன் பின்பு இலங்கையில் பாரிய அளவிலான அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் எதுவுமே நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை.

மேற்கூறிய காரணங்களின் அடிப்படையில் ஏற்பட்ட வேலையின்மைப் பிரச்சினை பெருகி வருகின்ற சனத்தொகையினருக்கு இன்றுவரை ஒரு பெரும் இடரினை கொடுத்த வண்ணம் உள்ளமையினை நாம் ஜதார்த்த நிலமைகளின் மூலம் அறிய முடிகின்றது.



இந்துவீசு வரவு வளமாய் வருக!

மங்கள் வைபவங்களுக்கேற்ற

+ கூறைச்சேலைகள்

+ காஞ்சிபுரம்

+ யட்டுவேட்டிகள்

+ சேட்டிங், சூட்டிங்

+ கோவில் யட்டுக்குடைகள்

+ மற்றும் பல பிடவைத் தினுசுகளை உங்கள்

எண்ணம் போல் தெரிவுசெய்யச் சீருந்த ஸ்தாபனம்

# அஜந்தாஸ்

54. பெரியகடை

யாழ்ப்பாணம்.

வரவீருக்கு நல்லாசீகள்

சகலவிதமான சைக்கிள்,  
சைக்கிள் உதிரிப்பாகங்கள்  
அணைத்தையும் வாங்கவேண்டிய  
ஒரே இடம்

பிள்ளையார்  
ரேட்ஸ்

இல. 15, ஸ்ரான்லி வீதி யாழ்ப்பாணம்.

வரவீருக்கு வரவு

★ அங்கில மருந்துகள்

★ பால்மா வகைகள்

★ ஒடிக்கொலோன் வகைகள்

ஆகியவற்றை ஒரே இடத்தில்  
பெற்றுக்கொள்ள நாடுங்கள்

வசந்தா  
மருந்தகம்

450, ஆஸ்பத்திரி வீதி யாழ்ப்பாணம்.



*With Best Compliments of*

# **JEISHEBA AGENCY**

**132, Stanly Road,  
Jaffna.**

*Well wishes for Varavu*

# **Tharuwayin**

**Multiplex Dealers**

**தருவயின்**

**G 11, ஸ்ரான்லி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.**

வரவு சீரக்க நல்லாசிகள்

## சிவானாஸ் ரெயிலர்ஸ்

தையல் உலகின் முன்னோடிகள்

சிறியவர் முதல் பெரியவர் வரை சகல  
விதமானவர்களுக்கும் அவர்கள் வீரும்பும்  
எண்ணங்களில் உடைகளை தைத்துப்  
பெற்றுக் கொள்ள நாட வேண்டிய இடம்.

## சிவானாஸ்

யாழ்/ வைரவர் கோவில் முன்பாக,  
யாழ்ப்பாணம்.

வாழ்த்துவோர்

அச்சனா நகையாணி

இல 118, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வரவு மேலும் வெளிவரட்டும்

## வெங்கடேஸ்வரா களஞ்சியம்

துவிச்சக்கர வண்டிகள், அதற்கான  
உதிரிப்பாகங்கள் மற்றும் மோட்டார்  
உதிரிப்பாகங்கள் இயந்திர உதிரிப்பாகங்கள்  
என்பவற்றிற்கு நாடவேண்டிய ஒரே  
ஸ்தாபனம்.

கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

எங்கள் விளம்பரதாரர்களை  
ஆதரியுங்கள்



வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்  
யாழ்ப்பாணம் இந்துக் கல்லூரி.

## கட்டெண்களின் முக்கியத்துவம் Importance of index numbers.

### அறிமுகம்.

கட்டெண் என்பது காலம், புவியியல் அமைவு, தொழில் வருமானம் போன்ற சிறப்பியல்புகளுக்குப் பொருத்தமான மாறியொன்றின் அல்லது தொடர்பு மாறித் தொகுதி ஒன்றின் வித்தியாசங்களைக் காட்டுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற புள்ளி விபர அளவு கோலாகும். பொது விலைமட்டங்களில் ஏற்படும் மாறுதல்கள், ஏற்றுமதி, இறக்குமதிகளில் ஏற்படும் மாறுதல்கள், கைத்தொழில் வெளியீடுகளில் ஏற்படும் மாறுதல்கள், பங்கு விலைகளில் ஏற்படும் மாறுதல்கள், தேசிய வருமானத்தில் ஏற்படும் மாறுதல்கள் போன்றவற்றை அறிந்து கொள்வதற்கு கட்டெண்கள் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கட்டெண் பயன்படுத்தும் நோக்கத்தை அறிந்து பொருத்தமான பிரதேசத்தில் பொருத்தமான பண்டங்களை தெரிந்து தரவுகளை சேகரித்து நிறையளித்தல் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் குறிப்பிட்ட அடிப்படை ஆண்டொன்றினை எடுத்து கட்டெண்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. இவ்வாறு கட்டெண்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றதால் பல்வேறு மாறுதல்களை அறியக் கூடியதாக இருக்கிறது. அவற்றுள் சில பின்வருமாறு.

**ஞா. சுதாகர்**  
**ஆண்டு 13**  
**வர்த்தகம்.**

- \* வாழ்க்கைத்தர மாறுதல்களை அறிதல்.
- \* பங்கு விலை மாறுதல்களை அறிதல்.
- \* உற்பத்தி மாறுதல்களை அறிதல்.
- \* வர்த்தக மாற்றுவிசுத்தினை அறிதல்.
- \* செம்மதி நிலுவை மீதான தாக்கத்தை அறிதல்.

### வாழ்க்கைத்தர மாறுதல்களை கட்டெண்கள் மூலம் அறிதல்

மக்களினுடைய வாழ்க்கையில் ஏற்படும் தாக்கங்களை அறிவதற்கு வாழ்க்கைச் செலவு கட்டெண் என்னும் ஒரு வகை விலைச் கட்டெண் ஆனது பயன்படுத்தப்படுகிறது. இச் கட்டெண்ணானது நிறைப்படுத்தப்பட்ட சராசரி விலைச் கட்டெண் ஆகும்.

அதாவது n வகையான பொருட்களின் அடிப்படை ஆண்டு விலைகள்  $PO_1, PO_2, PO_3, \dots, PO_n$  ஆகவும், நடைமுறை ஆண்டு விலைகள்  $PI_1, PI_2, PI_3, \dots, PI_n$  ஆகவும், நிறைகள்  $W_1, W_2, W_3, \dots, W_n$  ஆகவும் இருக்கும் போது வாழ்க்கைச் செலவுச் கட்டெண் (Cost of Living Index) ஆனது.

$$C.L.I = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{P_{1i}}{P_{0i}} \times W_i \times 100}{\sum_{i=1}^n W_i}$$

ஆக அமைந்திருக்கும்.

உதாரணம் - 1980 ம், 1985ம் ஆண்டுகளில் நகரமொன்றில் மத்திய தர குடும்பங்களின் சராசரிச் செலவு விபரம் பின்வருமாறு.

செலவு வகை	நிறை	விலைகள் 1980	விலைகள் 1985
உணவு	35 %	150	145
உடை	15 %	30	30
வாடகை	20 %	75	65
எரிபொருள் வெளிச்சம்	10 %	25	23
ஏனையவை	20 %	40	45

1980 ஆம் ஆண்டினை அடிப்படை ஆண்டாகக் கொண்டு வாழ்க்கைச் செலவு சுட்டெண்களைக் காண்க.

விலைகள்		நிறை. W	$\frac{P_1 \times W \times 100}{P_0}$
$P_0$	$P_1$		
150	145	35	$\frac{145 \times 35 \times 100}{150} = 3383.3$
30	30	15	$\frac{30 \times 15 \times 100}{30} = 1500.0$
75	65	20	$\frac{65 \times 20 \times 100}{75} = 1733.3$
25	23	10	$\frac{23 \times 10 \times 100}{25} = 1840.0$
40	45	20	$\frac{45 \times 20 \times 100}{40} = 2250.0$
		100	10706.6

$$\begin{aligned}
 \text{C.L.I} &= \frac{\sum \frac{P_{1i}}{P_{0i}} \times W_i \times 100}{\sum W_i} \\
 &= \frac{10706.6}{100} \\
 &= 107.066
 \end{aligned}$$

∴ வாழ்க்கைச் செலவானது 1980 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 1985 இல் 7.066 % அதிகரித்துள்ளதை அறிந்து கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கும்.

## கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச்சுட்டெண்

## Colombo Consumer Price Index Number.

இலங்கை மக்களினுடைய வாழ்க்கைத்தர போக்கினை அறிந்து கொள்வதற்கு கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் என்னும் விலைச் சுட்டெண்ணை 1952ம் ஆண்டினை அடிப்படையாண்டாக கொண்டு இலங்கை மத்திய வங்கியினால் லாஸ் பெயரின் (Laspeyre's) முறையில் இச்சுட்டெண் தயாரிக்கப்படுகிறது. இதற்காக கொழும்பு நகரப்பகுதி மக்களின் ஐந்து வகைச் செலவுகள் பற்றிய தரவு சேகரிக்கப்பட்டு 1949-50 நிதியாண்டிலிருந்து நிறையளித்தல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. நிறைப்படுத்தப்பட்ட திரள் விலைச்சுட்டெண்களின் நிறைக்காக அடிப்படையாண்டு விடயம் கருதப்பட்டு இச்சுட்டெண் கணிக்கப்படுகின்றது.

உதாரணம் - கொழும்பு நகர குடும்பங்களின் 1952ம் ஆண்டு நிறைகளும் விலைகளும் அளக்கப்பட்டு பெறப்பட்ட தரவுகள் பின்வருமாறு,

பொருட்கள்	உணவு	உடை	வாடகை	எரிபொருளும் வேளிச்சமும்	ஏனையவை
நிறைகள். W.	61.9	9.4	5.7	4.3	18.7
விலை.1952	4	15	20	10	25

இப்பொருட்களின் 1970ம் ஆண்டு விலைகள் முறையே 5,10,30,15,30 ஆயின் 1952ம் ஆண்டை அடிப்படையாண்டாக கொண்ட கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச் சுட்டெண் யாதா?

P <sub>0</sub>	P <sub>1</sub>	W	P <sub>1</sub> W	P <sub>0</sub> W
4	5	61.9	309.5	247.6
15	10	9.4	94.0	141.0
20	30	5.7	171.0	114.0
10	15	4.3	64.5	43.0
15	30	18.7	561.0	467.5
			1200.0	1013.1

$$\begin{aligned}
 C.C.P.I &= \frac{\sum P_1 W}{\sum P_0 W} \times 100 \\
 &= \frac{1200}{1013.1} \times 100 \\
 &= 118.49\%
 \end{aligned}$$

வாழ்க்கைச் செலவானது 1952 உடன் ஒப்பிடும் போது 18.49 % உயர்ந்துள்ளது. என முடிவுக்கு வரலாம்

**மெய்க்கூலி / மெய்வருமானம்**

தொழிலாளர்களின் மெய்க்கூலி / மெய்வருமானத்தை அறிவதற்கு விலைச் சுட்டெண்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் மூலம் வாழ்க்கைத்தர நிலைமைகளை அறியக்கூடியதாக இருப்பதுடன் சம்பளம் / கூலி வழங்கல்களையும் தீர்மானிக்க முடியும்.

$$\text{மெய்க்கூலி / வருமானம்} = \frac{\text{பணக்கூலி / பணவருமானம்.}}{\text{விலைச்சுட்டெண்}}$$

உதாரணம் - 1988, 1990 ஆகிய இரு ஆண்டுகளில் கொழும்பு நுகர்வோர் விலைச்சுட்டெண்கள் முறையே 744.1, 1008.6 ஆக இருக்கிறது. 1988 ஆம் ஆண்டு குடும்பம் ஒன்றின் மாத வருமானம் 5000 ஆக இருப்பின் 1990 இல் வாழ்க்கைத்தரம் 1988 இல் உள்ளது போன்று அமைவதற்கு 1990 இல் குடும்ப வருமானம் யாதாக இருத்தல் வேண்டும்?

$$\begin{aligned} 1990 \text{ இல் மெய்வருமானம்} &= 1988 \text{ இல் மெய்வருமானம்.} \\ \frac{\text{பணவருமானம்} \times 100}{1008.6} &= \frac{5000}{744.1} \times 100 \\ \text{பணவருமானம்} &= \frac{5000}{744.1} \times 1008.6 \\ &= 6777.32/= \end{aligned}$$

மேலே கூறப்பட்டவாறு சுட்டெண் அதிகரிப்புக்கு ஏற்ப சம்பள வழங்கலை தீர்மானிக்கலாம்.

**பங்கு விலை மாறுதல்களை அறிதல்.**

பங்குகளின் பெறுமதி மாற்றத்தை அளவிடுவதற்கு பங்கு விலைச் சுட்டெண்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. பல்வேறு வகையான பங்குவிலைச் சுட்டெண்கள் இலங்கையில் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இவற்றில் எல்லாப் பங்குகட்குமான விலைச்சுட்டி (All Share Price Index) எனும் ஒருவகைச்சுட்டெண் முக்கியமானதாகும். இது கொழும்புப் பங்குச் சந்தையில் பயன்படுத்தப்படும் முக்கியமான ஒரு சுட்டியாகும். இது 1985 ஆம் ஆண்டை அடிப்படை ஆண்டாகக்கொண்டு கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. இது நாளாந்தம் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு கொழும்பு பங்குப்பரிவர்த்தனை நிலையத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. தினமும் M.T.V, ஆங்கில, சிங்கள செய்திகளின் போது, வியாபாரச் செய்திகளின் கீழ் முதல் அறிவிக்கப்படும் ஒரு செய்தியாக இது இன்று அமைந்துள்ளது. இச் சுட்டெண் ஆனது கொழும்பு பங்குச்சந்தையில் கைமாற்றப்படும் எல்லாப்பங்குகளின் விலையும் உள்ளடக்கப்பட்டு, நிறையளிக்கப்பட்டு, கணிக்கப்படுகிறது. பட்டியலிடப்பட்ட கம்பனிகளில் வழங்கப்பட்ட சாதாரண மூலதனத்தின் நடைமுறைச்சந்தை விலையின் விகிதாசாரத்தில் இது நிறையளிக்கப்படுகின்றது. எல்லாப்பங்குகட்குமான விலைச் சுட்டி (ASPI) ஆனது.

$$\text{A.S.P.I} = \frac{\sum P_1 q_1}{\sum P_0 q_0} \times 100$$

ஆக அமையும்.

இங்கு  $P_0$  = அடிப்படை ஆண்டின் சந்தை விலை.

$P_1$  = நடைமுறைச் சந்தை விலை.

$Q_0$  = அடிப்படை ஆண்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள பங்குகள்

$Q_1$  = நடைமுறை ஆண்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள பங்குகள்

### உற்பத்தி மாறுதல்களை அறிதல்

நாட்டின் உற்பத்தி நிலைமையில் ஏற்படும் மாறுதல்கள், உற்பத்தி தொடர்பான கூட்டெண்கள் பயன்படுத்தப்பட்டு அறியப்படும். இலங்கையைப் பொறுத்தவரை உள்நாட்டு உற்பத்தி சுருக்கி என்ற ஒரு விலைச்சுட்டெண் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

ஒரு நாட்டின் மொத்த தேசிய உற்பத்தி, நடப்பு விலையிலும் நிலையான விலையிலும் கணிக்கப்படுகின்றது. நடப்பு விலையின் அடிப்படையில் தேசிய உற்பத்தியின் பெறுதிறமையை கணிப்பது, நடப்பு விலையில் தேசிய உற்பத்திக் கணிப்பு எனப்படும். அடிப்படை ஆண்டு ஒன்றைத் தெரிவு செய்து அவ்வாண்டின் நடப்பு விலை முறைக்கமைய ஏனைய ஆண்டுக்கான உற்பத்தியை கணித்தல் நிலையான விலைத் தேசிய உற்பத்திக் கணிப்பு எனப்படும். இவற்றின் அடிப்படையில் உள்நாட்டு உற்பத்தி விலைச்சுட்டெண் ஆனது பின்வருமாறு தரப்படும்.

$$\text{உள்நாட்டு உற்பத்தி விலைச்சுட்டெண்} = \frac{\text{நடப்பு விலையிலான மொத்த தேசிய உற்பத்தி}}{\text{நிலையான விலையின் மொத்த தேசிய உற்பத்தி}} \times 100$$

இச்சுட்டெண் ஆனது உள்நாட்டு உற்பத்திச் சுருக்கி எனவும் அழைக்கப்படும். இச்சுட்டெண் 1982ம் ஆண்டை அடிப்படையாக கொண்டு இலங்கை மத்திய வங்கியால் தயாரிக்கப்படுகின்றது.

### வர்த்தக மாற்று விகிதத்தினை அறிதல்

ஒரு நாடு தனது ஏற்றுமதிகளைப் பயன்படுத்தி எந்தளவு இறக்குமதிகளை செய்து கொள்ள முடியும் என்பதனை அளவிட்டுக் கூறுவதே வர்த்தக மாற்று விகிதமாகும். எனவே ஒரு நாட்டின் ஏற்று மதிகளின் இறக்குமதி இயலளவினை இது குறிக்கின்றது. வர்த்தக மாற்று விகிதமானது, ஏற்றுமதி, இறக்குமதி விலைச் சுட்டெண்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிக்கப்படுகின்றது.

$$\text{வர்த்தக மாற்று வீதம்} = \frac{\text{ஏற்றுமதி விலைச் சுட்டெண்}}{\text{இறக்குமதி விலைச்சுட்டெண்}} \times 100$$

உதாரணம் - 1984 இல் இலங்கையின் ஏற்றுமதி விலைச்சுட்டெண் 165 ஆகவும், இறக்குமதி விலைச்சுட்டெண் 119 ஆகவும் இருந்தன. (1981= 100) இப் புள்ளி விபரங்களில் இருந்து நீர் பெறக்கூடிய முடிவு யாது?

$$\begin{aligned} \text{வர்த்தக மாற்று வீதம்} &= \frac{165}{119} \times 100 \\ &= 138.6 \end{aligned}$$

1981 ஆம் ஆண்டு வர்த்தக மாற்று வீதம் 100 ஆகும். எனவே 1981-84 காலப்பகுதியில் இலங்கையின் வர்த்தக மாற்று வீதம் 39% தால் முன்னேற்றமடைந்துள்ளது என முடிவுக்கு வரலாம்.

### சென்மதி நிலுவை மீதான தாக்கத்தை அறிதல்

ஒரு நாட்டின் வெளிநாட்டு வருமானங்கள், கொடுப்பனவுகள் என்பன அந்நாட்டின் சென்மதி நிலுவை மீது ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை அளவிடும் சுட்டெண் சென்மதி நிலுவை மீதான தாக்கச் சுட்டெண் ஆகும். அதாவது ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டிற்கான வெளிநாட்டு மூலவள இடைவெளி அந்நாட்டின் சென்மதி நிலுவைமீது ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தின் அளவினை இது கணிக்கின்றது. வெளிநாட்டு மூலவள இடைவெளியின் அளவினை மொத்த வெளிநாட்டு வருமானத்தின் நூற்று வீதமாக கூறுதலை சென்மதி நிலுவை மீதான தாக்கச் சுட்டெண் ஆகும்.

$$\begin{aligned} \text{சென்மதி நிலுவை மீதான} \\ \text{தாக்கச் சுட்டெண்} &= \frac{\text{வெளிநாட்டு வருமானம்} - \text{வெளிநாட்டுகொடுப்பனவு}}{\text{வெளிநாட்டு வருமானம்}} \times 100 \end{aligned}$$

### முடிவுரை

மேலே கூறப்பட்டவாறு பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பல்வேறு வகையான சுட்டெண்கள் நடைமுறையில் பயன்படுத்தப்படுவதை அறியக்கூடியதாக இருக்கிறது. இவற்றை கணித ரீதியாக அறிந்து கொள்வதால் சமூகத்தினை முன்னேற்றப் பாதையில் இட்டுச்செல்ல சுட்டெண்கள் இன்றி அமையாததாகும்.

மனிதர்களை நீங்கள் சிரிக்க வைத்தால் அவர்களைப்பற்றி தரக் குறைவாகப் பேசினாலும், ஒப்புக்கொள்வார்கள்

~ ஹென்றி வார்ட்

# காலத்தொடர் பகுப்பாய்வு (Time Series Analysis)

வணிகத்தில் திட்டமிடல், எதிர்வுகூறல், தீர்மானம் நிறைவேற்றல் போன்ற முக்கிய தொழிற்பாட்டுக்கு புள்ளிவிபரவியல் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இப்புள்ளி விபரவியலானது தரவுகள் சேகரிக்கப்படுகின்ற முறை அல்லது கிடைக்கின்ற தரவுகளின் அடிப்படையில் பல்வேறு புள்ளிவிபரவியல் முறைகளின் மூலம் தோற்றம் பெற்றது எனலாம். உதாரணமாக நிகழ்தகவு விவரண்புள்ளிவிபரவியல், சுட்டிகள், பிற்செலவு, தரக்கட்டுப்பாடு, காலத்தொடர் பகுப்பாய்வு போன்றவை. இவை வணிகத்துறையின் மேம்பாட்டுக்கு முக்கியத்துவம் ஆனவை. மேலும் காலத்தொடர் என்றால் என்ன? வணிகத்துறையில் இதன் பிரயோகம் என்ன? போன்ற கேள்விகளுக்கு விடைகாண்பதன் மூலம் காலத்தொடர் பற்றிய தகவல்களை நாம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

வேறுபட்ட காலத்தில் பெறப்பட்ட வழமையான ஒழுங்கான நேர் இடை மாறிகளின் பெறுமதிகள் காலத்தொடர் களை ஆய்வு செய்தல் காலத்தொடர்

**இ. கிருபாகரன்**  
**ஆண்டு - 13**  
**வர்த்தகம்.**

மாறிகளின் பெறுமதிகள் அல்லது வெளிகளில் பெறப்பட்ட ஒரு தொகுதி ஆகும். இத்தொகுதி அவதானிப்பு பகுப்பாய்வு எனப்படும்.

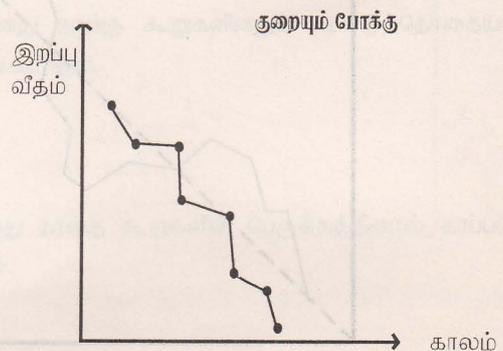
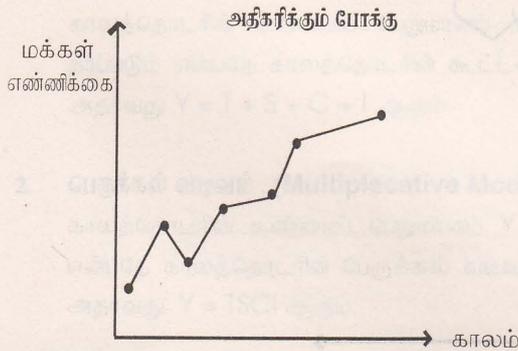
## காலத்தொடரின் கூறுகள் (Components of time series)

காலத்தொடர் ஒன்றில் காணப்படும் தன்மைகளை காலத்தொடரின் கூறுகள் எனப்படும். காலத்தொடர் ஒன்றின் கூறுகள் பின்வருமாறு,

- (1) நீண்டகாலப்போக்கு (Long term Trend)
- (2) பருவகால மாறல் (Seasonal Variation)
- (3) சுழற்சி மாறல் (Cyclical Variation)
- (4) ஒழுங்கற்ற மாறல் (Irregular Variation)

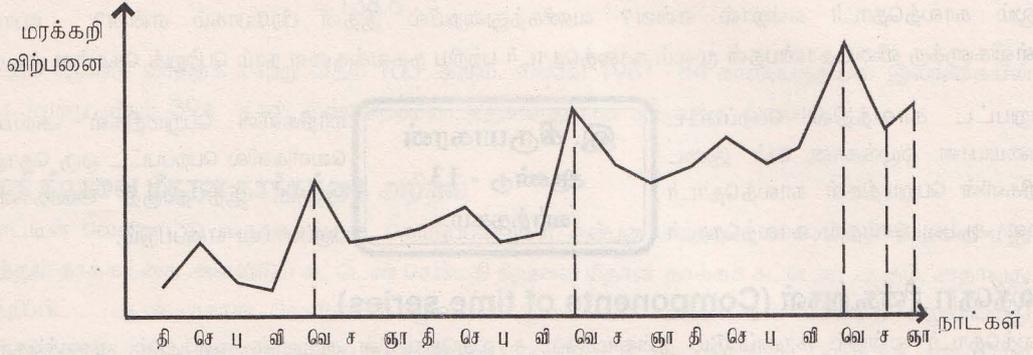
### நீண்டகாலப்போக்கு (T)

நீண்டகால காலத்தொடர் ஒன்றினை அவதானிக்கும்போது அதிகரிக்கும் தன்மை அல்லது குறையும் தன்மையை கொண்டிருத்தலே நீண்டகால போக்கு எனப்படும். காலத்தொடர் ஒன்றின் நீண்ட காலப்போக்கானது அதிகரிக்கும் போக்காகவோ, குறையும் போக்காகவோ அமையலாம்.



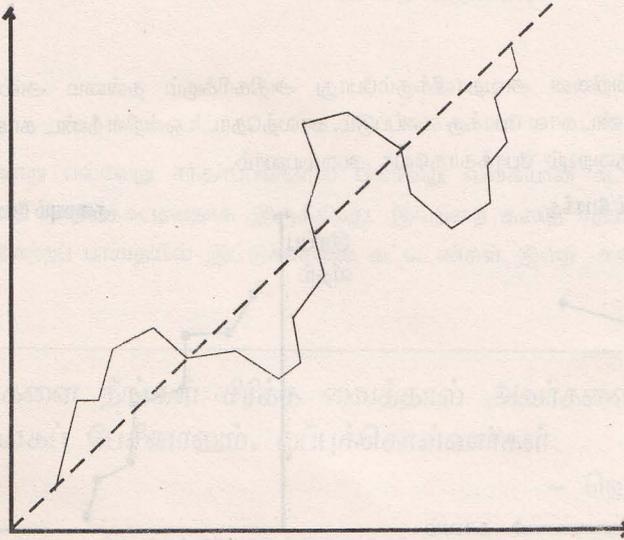
### பருவகால மாறல் / குறுங்காலமாறல் / விடாய்மாறல் ( S )

காலத்தொடர் ஒன்றில் காலம் அளக்கப்படும் அலகு தொடர்பாக குறுகிய காலத்துக்குள் பெறப்பட்ட அவதானிப்புகளை ஆராயும் போது மீள மீள குறித்த இடை வெளியில் ஒரே ஏற்ற இறக்க தன்மையினைக் கொண்டிருத்தலே பருவகாலமாறல் எனப்படும். உதாரணமாக பண்டிகை காலங்களில் புடவை விற்பனைகள் அதிகரித்தல், வெள்ளிக்கிழமைகளில் மரக்கறி விற்பனை அதிகரித்தல், மாரிகாலங்களில் குளிப்பான விற்பனை குறைதல் போன்றன பருவகால மாறல்களாகும்.



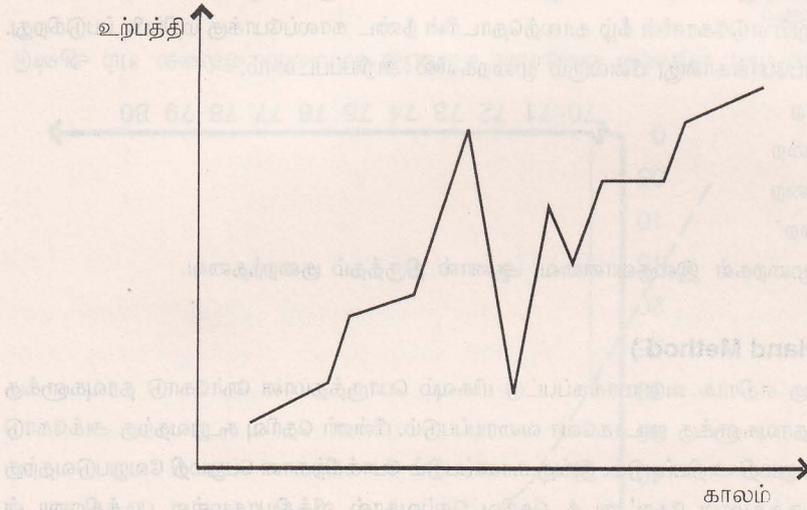
### சுழற்சி மாறல் / சக்கரமாறல் ( C )

நீண்டகால அடிப்படையில் காலத்தொடரை அவதானிக்கும்போது குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் உயர்ச்சியும் பின்னர் சிலகாலம் வீழ்ச்சியையும் பின்னர் உயர்ச்சியுமாக மாறி மாறி இடம்பெறும் ஒரு தன்மையே சுழற்சி மாறல் எனப்படும். வியாபார சக்கரமானது இதற்கு நல்ல உதாரணமாகும்.



**ஒழுங்கற்றமாறல் / எச்சமானமாறல் ( I )**

காலத்தொடர் ஒன்றை அவதானிக்கும் போது திடீர் ஏற்ற இறக்கத்தன்மையை காணலாம். இத்தன்மையே ஒழுங்கற்ற மாறல் எனப்படும். இம்மாற்றமானது காலநிலைமாற்றம், வெள்ளப்பெருக்கு, கலவரங்கள், வேலைநிறுத்தம், அரசு பணிப்பு, தேர்தல் பெறுபேறுகள், அரசியல் முரண்பாடுகள், தீ விபத்துகள். குண்டு வெடிப்புகள் போன்றவற்றால் ஏற்படும்.



**காலத்தொடர் வடிவம் ( Model of Time Series)**

காலத்தொடரின் உண்மைப் பெறுமானம் (Y) காலத்தொடரின் நான்கு கூறுகள் சார்பாக எவ்வாறு அமைந்துள்ளது என்பதைக் கூறும் தொடர்பே காலத் தொடர் வடிவம் எனப்படும். பொதுவாக காலத்தொடர் வடிவங்கள் மூவகைப் படுத்தப்படும்.

**1. கூட்டல் வடிவம் ( Additive Model )**

காலத்தொடரின் உண்மைப் பெறுமானம் Y ஆனது நான்கு கூறுகளினதும் கூட்டுத்தொகையால் தரப்படும் என்பதே காலத்தொடரின் கூட்டல் வடிவமாகும். அதாவது  $Y = T + S + C + I$  ஆகும்.

**2. பெருக்கல் வடிவம் . (Multiplicative Model)**

காலத்தொடரின் உண்மைப் பெறுமானம் Y ஆனது நான்கு கூறுகளின் பெருக்கத்தினால் தரப்படும் என்பதே காலத்தொடரின் பெருக்கல் வடிவமாகும். அதாவது  $Y = TSCI$  ஆகும்.

**3. கலப்பு வடிவம் ( Mixed Model)**

காலத்தொடரின் உண்மைப் பெறுமானம்  $Y$  ஆனது நான்கு கூறுகள் சார்பாக

$Y = T + SCI$  அல்லது  $Y = T + S + CI$  ஆக அமைந்திருத்தலே காலத்தொடரின் பெருக்கல் வடிவமாகும்.

**நீண்டகாலப் போக்கினை மதிப்பிடல்**

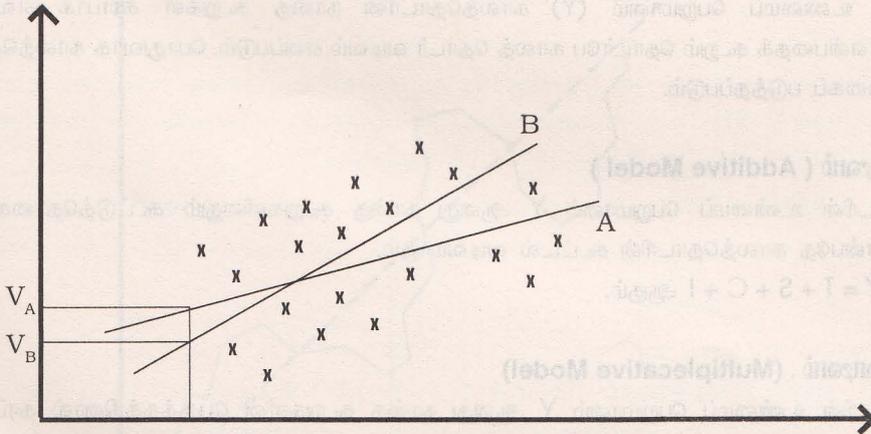
காலத்தொடர் ஒன்றை அவதானித்து கடந்த கால நிகழ்காலப் போக்கை அனுசரித்து சிலகாலம் எதிர்காலப் போக்கு அமைந்திருக்கும் எனும் எடுகோளின் கீழ் காலத்தொடரின் நீண்ட காலப்போக்கு மதிப்பிடப்படுகிறது. காலத்தொடரின் நீண்ட காலப்போக்கானது பின்வரும் முறைகளில் அறியப்படலாம்.

1. சுயாதீனக் கைமுறை
2. அரைச் சராசரி முறை
3. இயங்கு சராசரி முறை
4. இழிவு வர்க்க முறை

இவற்றில் மேல் குறிப்பிட்ட முறைகள் இலகுவானவை. ஆனால் திருத்தம் குறைந்தவை.

**சுயாதீனக் கைமுறை (Free Hand Method)**

தரப்பட்ட தரவுகள் நேரத்திற்கு எதிராக வரைபாக்கப்பட்டு மிகவும் பொருத்தமான நேர்கோடு தரவுகளுக்கு அண்மையாகவோ அல்லது தரவுகளுக்கு ஊடாகவோ வரையப்படும். பின்னர் தெரிவு கூறுவதற்கு அக்கோடு நீட்டப்பட்டு போக்குக்கான பெறுமதி அறியப்படும். இங்கு காணப்படும் போக்கிற்கான பெறுமதி வேறுபடுவதற்கு வாய்ப்புண்டு. ஏனெனில் பொருத்தமான கோட்டைத் தெரிவு செய்வதால் வித்தியாசமுள்ள படித்திறனுடன் கோடுகள் தெரிவு செய்யப்படலாம்.



குறித்த நேரம்  $t$  யில் ஒரே தரவுக்கு வெவ்வேறு பெறுமதி  $V_A, V_B$  பெறப்படுகின்றன.

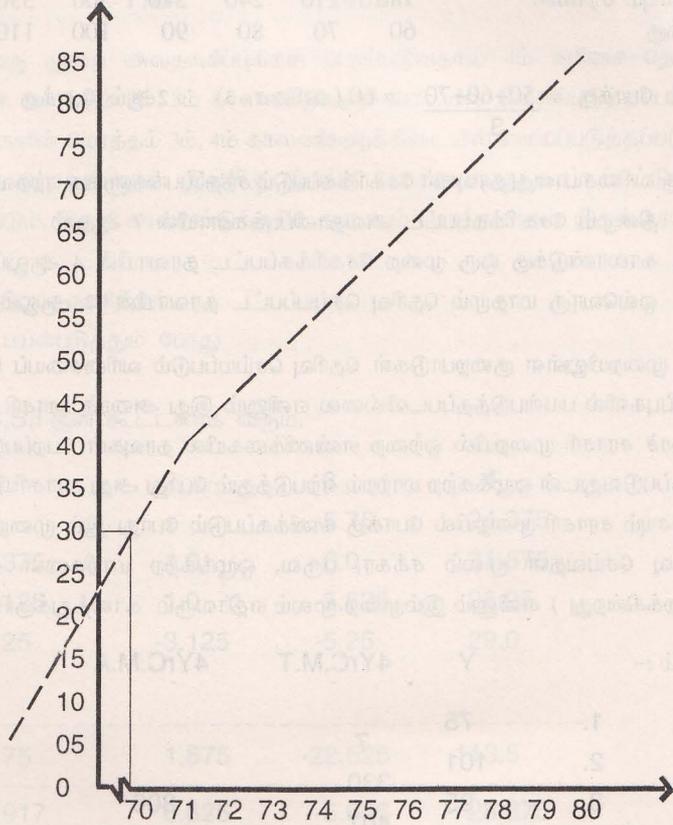
**அரைச் சராசரி முறை [ Semi Averages Method ]**

தரப்பட்ட அவதானங்கள் இரண்டு பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு முதல் அரைப் பகுதியின் மொத்தப் பெறுமானம் சராசரிப் பெறுமானம் அவ்வரைப் பகுதியின் நடுவில் இடப்படும். இதே போல் மற்றைய அரைப்பகுதிக்கும் சராசரி பொருத்தமான ஒரே வரைபில் குறிக்கப்படும். இவ்விரு புள்ளிகளும் நேர்

உ + ம்

70 - 30  
71 - 40 } 1ஆம் அரைச்சராசரி  
72 - 45 }  $\frac{220}{5} = 44$   
73 - 50 } (1972, 44)  
74 - 55

75 - 60 } 2ஆம் அரைச்சராசரி  
76 - 65 }  $\frac{375}{5} = 75$   
77 - 70 } (1978, 75)  
78 - 75  
79 - 80  
80 - 85



இங்கு தரவு எண்ணிக்கை ஏற்ற எண். அதனால் அவதானம் கணிப்பில் சேர்க்கப்படவில்லை. 81ம் ஆண்டு கிட்டத்தட்ட பெறுமதி 100 ஆகும்.

**இயங்கு / நகரும் சராசரி முறை ( Moving Average Method )**

பெறப்பட்ட தரவுகளிற்குப் பொருத்தமான வரிசையைத் தேர்வு செய்து வரிசைக்குரிய அவதானிப்புகளை கூட்டிவரும் மொத்தப் பெறுமானத்தை மைய நிலையில் இடுவது முதலாவது போக்கிற்குரியதாகவும், அடுத்த தரவானது வரிசையை விட ஒன்று கூடிய தரவு கூட்டப்பட்டு முதலாவது தரவு கழிக்கப்பட்ட பெறுமானத்தைக் குறித்த வரிசையில் பிரிப்பதன் மூலம் பெறப்படும்.

உ - ம் ஆண்டு	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140
3ஆம் வரிசை										
அசையும் சராசரி		180	210	240	270	300	330	360	390	
போக்கு		60	70	80	90	100	110	120	130	

1ஆம் போக்கு =  $\frac{50+60+70}{3} = 60$  (வரிசை-3)      2ஆம் போக்கு =  $\frac{60+70+80}{3} = 70$  (வரிசை-3)

இங்கு வரிசையானது தரவுகள் சேகரிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஏற்றவாறு தேர்வுசெய்யப்படும். உதாரணமாக.

- (1) தினமும் சேகரிக்கப்பட்ட அவதானிப்புக்களாயின் 7 ஆலும்
- (2) காலாண்டுக்கு ஒரு முறை சேகரிக்கப்பட்ட தரவாயின் 4 ஆலும்
- (3) ஒவ்வொரு மாதமும் தெரிவு செய்யப்பட்ட தரவாயின் 12 ஆலும்

இம் முறையிலுள்ள குறைபாடுகள் தெரிவு செய்யப்படும் வரிசையைப் பொறுத்து தொடக்க முடிவு தரவுகள் கணிப்புகளில் பயன்படுத்தப்படவில்லை எனினும் இது அரைச் சராசரி முறையை விடச் சிறந்தது. ஏனெனில் அரைச் சராசரி முறையில் ஒற்றை எண்ணிக்கையில் தரவுகள் பெறப்படும்போது நடுக்காலத்துக்குரிய தரவு நீக்கப்படுவதுடன் ஒழுக்கற்ற மாற்றம் ஏற்படுத்தும் போது அது சராசரியில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும். ஆனால் அசையும் சராசரி முறையில் போக்கு கணிக்கப்படும் போது இம் முறையானது பொருத்தமான வரிசையைத் தெரிவு செய்வதன் மூலம் சக்கர, பருவ, ஒழுங்கற்ற மாறிகளை வழவழப்பாக்குகின்றது. ( ஓரளவு குறைக்கின்றது ) எனினும் இம்முறை மூலம் எதிர்வரும் காலத்துக்குரிய போக்கினை எதிர்வு கூற முடியாது.

உ+ம :-	Y	4Yr.C.M.T	4Yr.C.M.A	போக்கு	மாறல் Y-T	
(1)	1.	75				
	2.	101	7			
	3.	95	330			
	4.	128	407	806	100.75	5.75
(2)	1.	83				
	2.	1216	437	896	107.375	24.375
	30	110	459	928	112.00	4.0
	4.	150	469	945	116.0	6.0
(3)	1.	93				
	2.	123	476	961	103.625	24.375
	3.	119	485	976	107.375	24.375
	4.	156	506	997	112.00	4.0
		516	1022	116.0	6.0	
				118.125	31.875	
				120.125	27.125	
				122.00	1.0	
				124.625	5.625	
				127.75	28.25	

(4) .	1.	108	1050	131.25	23.25
	2.	133	1089	136.25	31.25
	3.	137	1138	142.25	5.25
	4.	177	1184	148.00	9.00
		534			
		555			
		583			
		601			

இவ்வதாரணமானது காலாண்டுக்கு ஒரு முறை அவதானிப்புக்கள் பெறப்படுவதால் 4ம் வரிசை தெரிவு செய்யப்படுகிறது. இவ்வவதானிப்புகளின் மொத்தம் 2ம், 3ம் காலாண்டுகளுக்கிடையில் நிலைப்படுத்தப்படும். இதே போல் ( 2ம் 3ம் 4ம் 1ம் ) காலணிகளின் மொத்தம் 3ம், 4ம் காலணிகளுக்கிடையில் மையப்படுத்தப்படும். இது நான்கு காலாண்டுக்குரிய இயங்கு மொத்தமாகும். இவ்விரு இயங்கு மொத்தமானது கூட்டப்பட்டு 3ம் காலாண்டுக்கு நேராக நிலைப்படுத்தப்படும். இது 8 காலாண்டுக்குரிய அசையும் மொத்தமாகும். இதன் சராசரி 3ம் காலாண்டுக்குரிய போக்காகும்.

மேலும் இதைப் பயன்படுத்தி பருவமாரியை கணித்தல்.

உதாரணமாக கூட்டந்தகவுமாதிரியை பயன்படுத்தும் போது

$$Y=T+S+C+I$$

$Y-T=S+C+I$  இப் பெறுமானமானது C,S,I இன் கூட்டலாக வரும்.

ஆண்டு	1	2	3	4
1	-	-	-5.75	24.375
2	-24.375	4.0	-6.0	31.875
3	-27.125	1.0	-5.625	28.25
4	-23.25	-3.125	-5.25	29.0
5	-	-	-	-
மொத்தம்	-74.75	1.875	-22.625	113.5
சராசரி	-24.917	0.625	-5.656	28.375
திருத்தம்	+1.573 3/4	+1.573 4	+1.573 4	+1.573 4
பருவகால மாறல்	-24.524	1.018	-5.263	28.768

1ம்,2ம்,3ம்,4ம் காலாண்டுக்குரிய பருவமாரி முறையே - 24.525, 1.018, -5.263, 28.768 ஆகும். சராசரி மாற்றம் பூச்சியமாகக் கருதப்பட்டு திருத்திய பருவமாரி கணிக்கப்படுகிறது. அத்துடன் எதிர்வு கூறப்படும் போது காலத்துடன் பருவமாரி மாறவில்லை என்ற எடுகோள் எடுக்கப்பட்டு எதிர் காலத்தில் காணப்பட வேண்டிய விற்பனை, உற்பத்தி எப்படி இருக்குமென ஓரளவு அண்ணளவாக கண்பிட முடியும்.

உதாரணமாக 3ம் காலாண்டுக்குரிய போக்கு 170 ஆயின் உண்மைப் பெறுமதியானது  $170 - 5.263 = 164.737$  ஆகும்.

போக்கு நீக்கப்பட்ட பெறுமானத்திலிருந்து பருவமாதிரியைக் கழிப்பதன் மூலம் ஏனைய கூறுகளான சக்கர, ஒழுங்கற்ற மாறிகளின் கூட்டுத்தொகை கணிக்க முடியும்.

$$Y = T+C+S+I$$

$$Y - T = C+ S+I$$

$$Y-S-T=C+I$$

இங்கு சிறிய கால இடைவெளியில் சக்கர மாறி பங்கு கொள்ளாது எனவும், நீண்டகால இடைவெளியில் பருவமாறி பங்கு கொள்ளாது எனவும் எடுகோள்களை எடுக்க முடியும். இது சேகரிக்கப்படும் தரவுகளின் கால இடைவெளிகளைப் பொறுத்து எடுக்கப்படும்.

உ-ம்- குறிப்பிட்ட காலத்தொடர் பகுப்பாய்வில் சக்கரமாறி பங்கு கொள்ளவில்லையாயின் கூட்டற்றகவு மாதிரி  $Y=S+I+T$  எனவும் பருவமாறி பங்கு கொள்ளவில்லையாயின்  $Y=C+I+T$  எனவும் புள்ளிவிபரவியல் மாதிரி தெரிவு செய்யப்படும்.

பெருக்கல் தகவு மாதிரியின் (1)  $Y = SIT$

(2)  $Y = CIT$

சில வேளைகளில் கலப்பு மாதிரியும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உ-ம் -  $Y = T+CSI$

$Y = T+S+Cxi$

ஆண்டுக்குரிய தரவுகளின் பருவமாறி பங்கு கொள்ளவில்லை என்ற எடுகோளுடன் மாதிரி தெரிவு செய்யப்படும்.

### இழவு வர்க்க முறை (Least Squares Method)

இம்முறை மூலம் காணப்படும் போக்கானது திருத்தமானதாக இருப்பதுடன் எதிர்வரும் காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் திட்டமிடலுக்கு மிகவும் பயன்படுத்துகிறது. இங்கு கடந்த காலத்தில் பெறப்பட்ட தரவுகள் மூலம் ஒரு நேர்கோட்டை வித்தியாசங்களின் வர்க்கம் இழிவானதாக இருக்குமாறு கண்டுபிடித்து அதுவே போக்குக்கு உரிய நேர்கோடு எனக் கருதப்படுகிறது. இங்கு எடுக்கப்படும் திட்டமிட்ட நேர் கோடானது கிட்டத்தட்ட போக்கைத் தரும் என கருதப்படுகிறது.

Year	Year X	Sale Y	X <sup>2</sup>	XY
83	01	15	01	15
84	02	17	04	34
85	03	21	09	63
86	04	23	16	92
87	05	26	25	130
	<u>15</u>	<u>102</u>	<u>55</u>	<u>334</u>

இங்கு பிற்செலவுக் கொள்கை பாவிக்கப்படுகின்றது  
பிற் செலவு. கோடு

$$Y = bx + a \text{ எனின்}$$

$$\sum y = b\sum x + 5a \text{ -----A}$$

$$102 = b \times 15 + 5a \text{ ----- 1}$$

$$A \times x \Rightarrow xy = b x^2 + ax$$

$$\sum xy = b\sum x^2 + a\sum x \text{ ----- B}$$

$$A) \times \sum x \Rightarrow \sum x \cdot \sum y = b(\sum x)^2 + 5a\sum x \text{ -----C}$$

$$B) \times 5 \Rightarrow 5\sum xy = 5b\sum x^2 + 5a\sum x \text{ -----D}$$

$$(C) - (D) \Rightarrow \sum x \sum y - 5\sum xy = b(\sum x)^2 - 5b\sum x^2$$

$$b = \frac{\sum x \sum y - 5\sum xy}{(\sum x)^2 - 5\sum x^2}$$

$$b = \frac{15 \times 102 - 5 \times 334}{(15)^2 - 5 \times 55} = 2.8$$

$$102 = 2.8 \times 15 + 5a \Rightarrow a = 12$$

$$\text{பிற்செலவுக் கோடு } y = 12 + 2.8x$$

83 தொடக்கம் 87 ஆண்டுக்குரிய போக்கு முறையே 14.8, 17.6, 20.4, 23.2, 26.0 இது ஆக 1, 2, 3, 4, 5 இடுவதால் பெறப்படும்.

$$x = 10 \text{ ஆயின் } Y = 12 + 2.8 \times 10 = 40$$

இப்பெறுமானம் 1992 ஆம் ஆண்டிற்குரிய போக்காகும். மேலும் இப்போக்கிலிருந்து முன்னர் பயன்படுத்திய முறைகள் மூலம் பருவமாறி கணிப்பிடப்பட முடியும். அத்துடன் பெருக்கல்தகவு விதியைப் பாவித்தும் பருவ மாறியைத் துணிய முடியும்.

முன்னநூர் நாம் எடுத்த உதாரணத்தில் இருந்து இங்கு சராசரி முறை மூலமாகவோ அல்லது இழிவு வர்க்க முறை மூலமோ போக்கினைக் காணமுடியும். பின்னர்  $Y = TSCI$  ஐ  $T$  இனால் பிரிப்பதால் போக்கற்ற தரவு பெறப்படும்.

$$\frac{Y}{T} = SCI \text{ இது போக்கு நூற்று வீதமாகும்}$$

பெறுமானம்	போக்கு	போக்குநூற்று வீதம்
95	100.75	94.29
128	103.625	123.52
83	107.375	77.3
116	112.000	103.57
110	116.000	94.83
150	118.125	126.98
93	120.125	77.42
123	122.000	100.82
119	124.625	95.49
156	127.75	122.11
108	131.25	82.29
133	136.125	97.7
137	142.25	96.31
177	148.00	119.59

	1.	2.	3.	4.
1.	-	-	94.29	123.52
2.	77.3	103.57	94.53	126.98
3.	77.42	100.52	95.49	121.11
4.	82.29	97.7	96.31	119.59
5.	-	-	-	-
மொத்தம்	237.01	302.09	380.92	492.20
சராசரி	79.0	100.69	95.23	123.05
திருத்தம்	+0.51	+0.51	+0.51	+0.51
திருத்தப்பட்ட சராசரி	79.51	101.20	95.73	123.56

$$\text{வழு} = 400 - 397.97 = 2.03$$

$$\text{திருத்தம்} = \frac{2.03}{4} = 0.51$$

இங்கு மொத்த வழுவானது மொத்த பருவமாறி 400ஆக இருக்கவேண்டும் என்பதால்  $400 - 397.97 = 2.03$  எனக் கணக்கிடப்பட்டு திருத்தப்பட்டு பருவ மாறி கணிக்கப்படும். இது நூற்றுவீதத்தில் பெறப்படும். உதாரணமாக : 3 ஆம் காலாண்டுக்குரிய பருவமாறி 95.73 அதாவது 3ஆம் காலாண்டுக்குரிய போக்கு பெறுமானத்தின் 95.73 % உண்மைப் பெறுமானமாகும்.

குறித்த காலாண்டில் போக்கு 170 ஆயின் அவ்வாண்டில் 3ஆம் காலாண்டுக்கு உரிய உண்மைத் தரவு  $170 \times 95.73 = 162.74$ . ஆனால் நாம் கூட்டல்தகவு மாதிரியை பயன்படுத்திக் கணித்த பெறுமானம் 164.737 இவ்விரு பெறுமானங்களும் சமனாக இருக்க வேண்டும் என்பதில்லை. ஆனால் பெரிதாக வித்தியாசம் வராது. அத்துடன் பொதுவாக பெருக்கல்தகவு மாதிரியே பயன்படுத்தப்படுகிறது.

எதிர்காலத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட வேண்டிய பொருள்களின் அளவையோ அல்லது விற்பனை அளவையோ அறிவதற்கு நிகழ்காலத்தில் பெறப்பட்ட தரவுகளில் இருந்து பொருத்தமான புள்ளிவிபரவியல் மாதிரியை தெரிவுசெய்து அம்மாதிரியில் தங்கியுள்ள கூறுகளை சரியாக இனம் கண்டு பருவமாறி உண்டு, சக்கரமாறி இல்லை, நீண்டகால இடைவெளி ஆயின் பருவமாறி இல்லை, சக்கரமாறி உண்டு போன்ற எடுகோள், பொருத்தமான முறை மூலம் தரவுகளின் அளவு, எம்மிடம் உள்ள வசதிகளைப் பாவித்து போக்கினை அறிந்து பின்னர் பருவமாறி கணிக்கப்படும். இதிலிருந்து எதிர்கால திட்டமிடலுக்கான உண்மை, தரவு எப்படி இருக்கவேண்டும் எனத் தீர்மானிக்கப்படும்.

## இலத்திரனியல் தபால் (E-Mail)

சர்வதேச வலைப்பின்னல் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கணணிகளைப் பயன்படுத்தி கடிதம் அனுப்பும் முறை **E Mail** ஆகும். இதன் மூலம் விரைவாக கடிதம் அனுப்பலாம். இதற்கு எனப்பிரத்தியேகமான முகவரி உண்டு. அதைப்பயன்படுத்த வேண்டும்.

குறிப்பிட்ட நபர் தனது கணணியில் கடிதத்தை வரைந்து மற்றைய நபரின் **E-Mail** முகவரியை அழுத்தும்பொழுது கடிதம் வான் அலையின் உதவியுடன் மற்றைய நபரின் கணணிப்பெட்டியில் இடப்படும். முகவரியாளர் தனது கணணியை இயக்குவதன் மூலம் தமக்கு வந்து சேர்ந்த கடிதத்தை அறியலாம். தேவையாயின் அதை பிரதிசெய்து பெறலாம். தேவையில்லை எனின் அழித்துவிடலாம்.

~ தி. நிரஞ்சன்

# புள்ளி விபர தரக் கட்டுப்பாடு STATISTICAL QUALITY CONTROL

## 1.0 அறிமுகம்

தற்போதைய உலகில் வர்த்தகம் என்பது மிகவும் அவசியமான ஒன்றாகக் காணப்படுகின்றது. அத்துடன் சந்தை நிலைமைகளானது மிகவும் போட்டி நிறைந்த ஒன்றாகவும் மாறிவிட்டது. இவ்வகையில் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்களானது தமது உற்பத்திப் பொருட்கள் சந்தையில் நிலையான ஒரு இடத்தினைப் பிடித்துக் கொள்ள விரும்பினால் அதன் தரத்தில் கவனம் செலுத்த வேண்டியது அவசியமாகின்றது. போட்டிச் சந்தையினைப் பொறுத்தவரையில் தரமான பொருட்கள் நிலைத்து நிற்க முடியும்.

தரம் என்பது நோக்கத்தக்க அமைவாக உற்பத்தி செய்வது எனக் கூறப்பட்ட போதும் நவீன உலகில் தரம் என்பது நுகர்வோர் தேவையினைப் பூர்த்தி செய்தல். நிறுவனம் நீண்ட காலம் நிலைத்திருத்தல் என்ற ஒரு நோக்கத்தினை அடைதலே எனக் கொள்ளப்படுகின்றது. எனவே பொருட்கள்/சேவைகள் முன்னர் குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுக்கு அமைவாக உற்பத்தி செய்யப் பட்டிருக்கின்றனவா என்பதனை கண்டறிவதும் அவ்வாறு உற்பத்தி செய்யப்படாதவிடத்து அவற்றில் உள்ள குறைபாடுகளைக் கண்டறிந்து நீக்குவது நிறுவனங்களுக்கு இன்றியமையாததாகும்.

**அ. கஜந்தன்**  
**ஆண்டு 13**  
**வர்த்தகம்**

## 2.0 தரக்கட்டுப்பாட்டின் நோக்கமும் நன்மையும்

தரக் கட்டுப்பாடானது பல்வேறு போட்டிகளுக்கிடையில் நிலைத்து நிற்கக் கூடியவாறும் நுகர்வோரைத் திருப்திப்படுத்தக்கூடியவாறும் பொருட்களின் தரத்தினை தீர்மானித்தல், உற்பத்தியின்போது உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம் மூலப் பொருட்கள் தரம் என்பன அமைவாகக் காணப்படுகின்றனவா என்பன பரிசோதித்து உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல், பொருட்களின் தரம் மேலும் உயர நடவடிக்கை எடுத்தல் என்பன போன்ற நோக்கத்தினைக் கொண்டதாகக் காணப்படுகின்றது.

தரக்கட்டுப்பாடு மேற்கொள்ளப்படும்போது பொருட்களின் தரம் உறுதிப்படுத்தப்படுவதுடன் தரமற்ற பொருள் சந்தைக்கு விடப்படுவதனால் ஏற்படும் நுகர்வோர் இழப்பு, இலாப இழப்பு நன்மதிப்பு இழப்பு என்பன தடுக்கப்படுகின்றன. தவிர பொருள் உற்பத்தியின் போது தரக்கட்டுப்பாடு மேற்கொள்வதனால் மீள உற்பத்தி செய்தலும் நிராகரித்தலும் தவிர்க்கப்படுகின்றது. தரக் கட்டுப்பாடானது பொருட்களின் பரிசோதனைச் செலவினைக் கழிவு நிலையில் பேண உதவுவதனால் நிறுவனச் செலவுகள் குறைக்கப்பட உதவுவதுடன் இது நிறுவனத்தின் மேலதிக அபிவிருத்திக்கும் உதவுகின்றது. இதன் மூலம் ஒரு நிறுவனம் குறைந்த செலவில் தரமான உற்பத்தியை மேற்கொள்ள வழி வகுக்க முடிகின்றது.

### 3.0 புள்ளி விபர ரீதியான தரக்கட்டுப்பாடு

நிறுவனங்களில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திப் பொருட்கள் அனைத்தும் ஒரே மாதிரியான தன்மையினைக் கொண்டிருப்பதில்லை. எப்பொழுதும் ஒன்றுடன் ஒன்று வேறுபட்டவையாகவே காணப்படும். எனவே பொருட்களின் வேறுபாடுகளானது அமைந்திருக்க வேண்டிய வீச்சு (Range) அடையாளம் காணப்படும். அத்துடன் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள், உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் குறித்த வீச்சினுள் அடங்கியுள்ளதா எனப் பரிசோதிக்க வேண்டிய தேவையும் காணப்படும். அவ்வாறு பரிசோதிக்கும்போது 100 வீதம் பரிசோதனையினை மேற்கொள்ளல் சிறந்தது. இதன்மூலம் சந்தைக்கு அனுப்பிய பொருட்கள் அனைத்தினதும் தரம் உறுதிப்படுத்தப்படும். ஆனாலும் பாரிய நிறுவனங்களுக்கு இவ்வாறு 100 வீதம் பரிசோதனையினை மேற்கொள்ளல் கூடிய செலவினையும் நேர விரயத்தினையும் ஏற்படுத்துவதுடன் ஒரு முறை மட்டுமே பயன்படுத்தக்கூடிய பொருட்களுக்கும் (படச்சுருள், வெடிசுண்டு) 100 வீதம் பரிசோதனையினை மேற்கொள்ள முடியாது. இதன் காரணமாகவே புள்ளிவிபர ரீதியான தரக்கட்டுப்பாடு அவசியமாகின்றது. இம்முறையில் குறித்தநேர இடைவெளியில் குறித்த எண்ணிக்கையான பொருட்கள் பரிசோதிக்கப்படும்.

### 4.0 தரத்தினை தீர்மானிக்கும் விடயங்கள்

பொருட்கள் / சேவைகளின் உற்பத்தியின் போது அவற்றிற்கிடையே ஏற்படும் வேறுபாடுகளுக்கு காரணம்

1. தற்செயலான/எழுமாறான காரணங்கள்
2. சாட்டக்கூடிய மாறல்கள்

### 4.1 தற்செயலான/ எழுமாறான காரணங்கள்

இது சடுதியாக இனங்காண முடியாத காரணங்களாகக் காணப்படும். ஒரே மூலப் பொருட்கள், தொழிலாளர், இயந்திரங்கள் உற்பத்தி நுட்பங்கள் என்பன பயன்படுத்தப்பட்ட போதும் இவ்வகையான வேறுபாடுகள் ஏற்படும். அதாவது இயற்கை நிகழ்வுகளான வெப்பநிலை, மழை வீழ்ச்சி போன்றவற்றினாலும் தொழிலாளர்களின் சிறிய கவனக் குறைவினாலும் இவ்வகை வழக்கள் ஏற்படும். இவை தவிர்க்கப்பட முடியாததுடன் இவற்றிற்குரிய சரியான காரணமும் கண்டு பிடிக்கப்பட முடியாது இருக்கும். இதன் காரணமாக இவ்வகை வழக்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படுவதில்லை.

### 4.2 சாட்டக்கூடிய மாறல்கள்

இவ்வகை வழக்கள்தொடர்பாக அடையாளம் காணப்படக்கூடியவையாகக் காணப்படும். அதாவது பழுதடைந்த இயந்திரங்கள், தரமற்ற மூலப் பொருட்கள், அனுபவமற்ற தொழிலாளர்கள் போன்றவற்றால் இத்தகைய வழக்கள் ஏற்படும். இவை பொருட்கள் தரத்திலும் கூடியளவு பாதிப்பினை ஏற்படுத்தக் கூடியவை. இதன் காரணமாக இத்தகைய வழக்கள் காணப்பட வேண்டியவையாகும். இத்தகைய வழக்களைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு இரண்டு வகைக் கட்டுப்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1. செயன்முறைக்கட்டுப்பாடு
2. உற்பத்திக் கட்டுப்பாடு

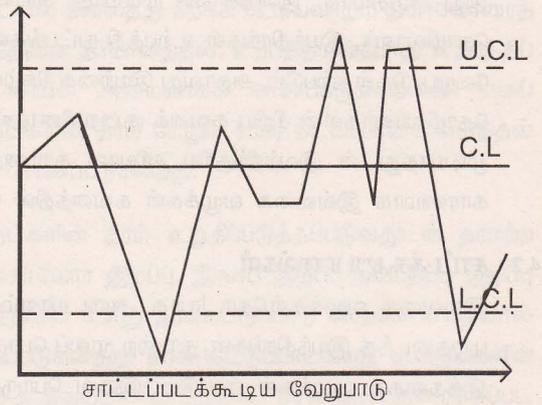
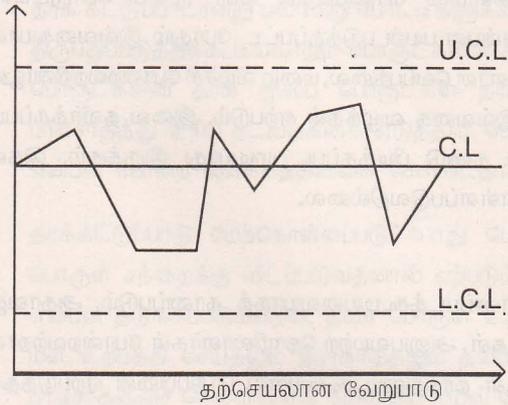
செயன்முறைக் கட்டுப்பாடு எனும்போது பொருள் ஒன்று உற்பத்தி செய்யப்படும் போதே அதன் நியம அளவிற்கு அமைய உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றதா எனப் பரிசோதித்தல்

உ-ம் - சவர்க்கார உற்பத்தியின் போது நிறை, அளவு என்பன நியம அளவாக உள்ளதா எனப் பரிசோதித்தல்

உற்பத்திக் கட்டுப்பாடு எனும்போது உற்பத்திக்குப் பயன்படுத்தப்படும் மூலப்பொருட்கள் தரமானவையாக உள்ளதா முடிவுப் பொருட்கள் சந்தைக்கு அனுப்பக் கூடிய நிலையில் உள்ளதா எனப் பரிசோதித்தலாகும். எப்பொழுதும் மூலப்பொருட்கள் தரமானதாக உள்ளபோதே முடிவுப்பொருட்களும் தரமானதாக அமையும்.

இத்தகைய கட்டுப்பாட்டு நிலைகளினை அறிந்து கொள்ள கட்டுப்பாட்டு வரை படங்கள் உதவுகின்றன. கட்டுப்பாட்டு வரை படம் என்பது மூன்று கிடையான கோடுகளினால், உருவாக்கப்பட்டவையாகும். மத்தியி கோடு எனப்படும் நியம நிலையினைக் குறிக்கும் கோட்டினையும், மேல் கட்டுப்பாடு எல்லை எனப்படும் தரத்தின் அதியுயர் நிலையினைக் குறிக்கும் கோட்டினையும், கீழ்க் கட்டுப்பாடு எல்லை எனப்படும் தரத்தின் கீழ் நிலையினைக் குறிக்கும் கோட்டினையும் கொண்டதாகும்.

குறிப்பிட்ட கால இடை கோடுகளினால் எடுக்கப்பட்ட மாதிரிகளின் விளைவுகளை வரை படத்தில் குறிப்பதனுடாக மாதிரிகளுக்கிடையிலான வேறுபாடுகள் சந்தர்ப்பவசமானவையா அல்லது சாட்டப்படக் கூடியனவையா என அறியமுடியும். மாதிரி கீழ்க் கட்டுப்பாட்டு மேல் கட்டுப்பாட்டு எல்லைக்கு மேலாக தர நிலையினைக் காட்டும் போது சாட்டப்படக்கூடிய வேறுபாடுகள் காணப்படுகின்றன என்பதனைக் கண்டு கொள்ள முடியும். செயற்பாடு கட்டுப்பாட்டில் உள்ளதெனில் சராசரிக் கட்டுப்பாட்டு எல்லைக்கு அண்மையில் அமைவதாகக் காணப்படும்.



U.C.L - மேல் கட்டுப்பாடு எல்லை - (Upper control Limit)

L.C.L - கீழ் கட்டுப்பாடு எல்லை - (Lower Control Limit)

C.L - மத்திய கோடு - (Central Line)

இத்தகைய கட்டுப்பாட்டு வரைபடங்களுடாக கட்டுப்பாடுகளானது இரண்டு வகையில் மேற்கொள்ளப்படும்.

1. மாறிகளுக்கான கட்டுப்பாடு
2. பண்புகளுக்கான கட்டுப்பாடு

#### 4.2.1 மாறிகளுக்கான கட்டுப்பாடு

கட்டுப்படுத்தப்படும் பொருள் ஒன்றின் குணாதிசயங்கள் எண்கணித ரீதியாக அளவிடப்பட முடியுமாயின் அத்தகைய பொருட்களுக்கான கட்டுப்பாடு மாறிகளுக்கான கட்டுப்பாடு எனப்படுகின்றது.

உ-ம்- சவர்க்காரம் நிறை அளவு

இங்கு கட்டுப்பாட்டு அட்டவணை அமைக்கும் போது மாதிரியின் இடை, வீச்சு, நியமவிலகல் என்பன கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

#### 4.2.2 பண்புகளுக்கான கட்டுப்பாடு

உற்பத்திப் பொருட்களில் எண்கணித ரீதியாக அளவீடு செய்ய முடியாத குணங்களினைக் கட்டுப்படுத்தும் போது அத்தகைய கட்டுப்பாடு எனப்படும்.

உ-ம்- சவர்க்காரம்- தரம்

இவற்றினை தரமானவை, தரமற்றவை, எனப் பிரிக்க முடியும்.

### 5. $\bar{X}, R$ அட்டவணைகள்

முழு இடையுடன் ஒப்பிட்டு மாதிரி இடையின் மாறலைக் காட்டுவதற்காக வரையப்படும் அட்டவணை இடை அட்டவணை ( $\bar{X}$ ) என அழைக்கப்படும். முழுவீச்சுடன் ஒப்பிட்டு மாதிரி வீச்சின் மாறலைக் காட்டுவதற்கான அட்டவணை வீச்சு அட்டவணை ( $R$ ) எனவும் அழைக்கப்படும்.

முழுச் சராசரியை மதிப்பீடு செய்யும் பொருட்டு இடைப் பெறுமானம் பாவிக்கப்படலாம். இது  $\bar{\bar{X}}$  என எழுதப்படும். பொதுவாக  $k$  அளவான மாறிகள் காணப்படுமிடத்து

$$\bar{\bar{X}} = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_k}{k}$$

$$= \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k \bar{X}_i$$

$\bar{\bar{X}}$  முழுச்சராசரி,  $\bar{X}$  மாதிரி இடை

இதே போல் R இன் பெறுமானம் காண்பதற்கு

$$\bar{R} = \frac{R_1 + R_2 + \dots + R_k}{k}$$

$$= \frac{1}{k} \sum_{I=1}^k R_I$$

$\bar{R}$  - மாதிரி வீச்சுக்களின் இடை

R - மாதிரி வீச்சு

$\bar{X}$ , R என்பவற்றுக்கான உயர், தாழ் எல்லைகளினை உருவாக்குவதற்கு தரப்பட்ட புள்ளி விபரங்களின் மாதிரிப்பரம்பலினை பரிசீலனை செய்ய வேண்டியது அவசியமாகும். மாதிரிப் பரம்பல் தொடர்பான கோட்பாட்டு ரீதியான அம்பலங்களினைத் தவிர்ந்துக் கொள்வோமாயின் பின்வரும் சூத்திரத்திடைப்படையில் இடைக்கான கட்டுப்பாட்டு எல்லைகளைக் கணிப்பீடு செய்து கொள்ளலாம்.

$$UCL_{\bar{X}} = \bar{X} + A_2 \bar{R}$$

$$LCL_{\bar{X}} = \bar{X} - A_2 \bar{R}$$

$$CL_{\bar{X}} = \bar{X}$$

இதே போல் R அட்டவணையிக்கு

$$UCL_R = D_4 \bar{R}$$

$$LCL_R = D_3 \bar{R}$$

$$CL_R = \bar{R}$$

$A_2, D_4, D_3$  என்பன மாறிலிகளாகும். இவை அட்டவணையில் இருந்து பெறப்படும் உ-ம்-5 பொருட்களினைக் கொண்ட மாதிரி ஒவ்வொரு மணித்தியால இடைவெளியிலும் எடுக்கப்பட்டு 20 மணித்தியால உற்பத்தியில் அவற்றின் நீளமானது பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டது.

மாதிரி இல-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	21	20	22	15	18	15	19	20	22	22	21	19	19	17	15	21	20	22	22	20
2.	16	18	19	16	22	15	20	22	17	19	18	16	16	15	16	19	21	20	22	21
3.	17	20	21	22	21	18	16	15	19	18	16	20	20	15	19	21	20	19	20	16
4.	19	20	18	19	16	21	22	20	18	19	22	20	16	20	22	15	15	18	17	20
5.	20	19	17	18	20	17	21	16	21	20	16	21	18	16	15	22	22	19	20	15

93 97 97 90 97 86 98 93 97 98 93 96 89 83 87 98 98 98 101 92

வரவு

மாதிரி இல	$\Sigma x$	$\bar{X}$	R
1	93	18.6	5
2	97	19.4	2
3	97	19.4	5
4	90	18.0	7
5	97	19.4	6
6	86	17.2	6
7	98	19.6	6
8	93	18.6	7
9	97	19.4	5
10	98	19.6	4
11	93	18.6	6
12	96	19.2	5
13	89	17.8	4
14	83	16.6	5
15	87	17.4	7
16	98	19.6	7
17	98	19.6	7
18	98	19.6	4
19	101	20.2	5
20	92	18.4	5

$$\Sigma \bar{x} = \underline{\underline{376.2}} \quad \Sigma R = \underline{\underline{108}}$$

$$\begin{aligned} \bar{\bar{X}} &= \frac{\Sigma \bar{X}}{k} \\ &= \frac{376.2}{20} \\ &= 18.81 \end{aligned}$$

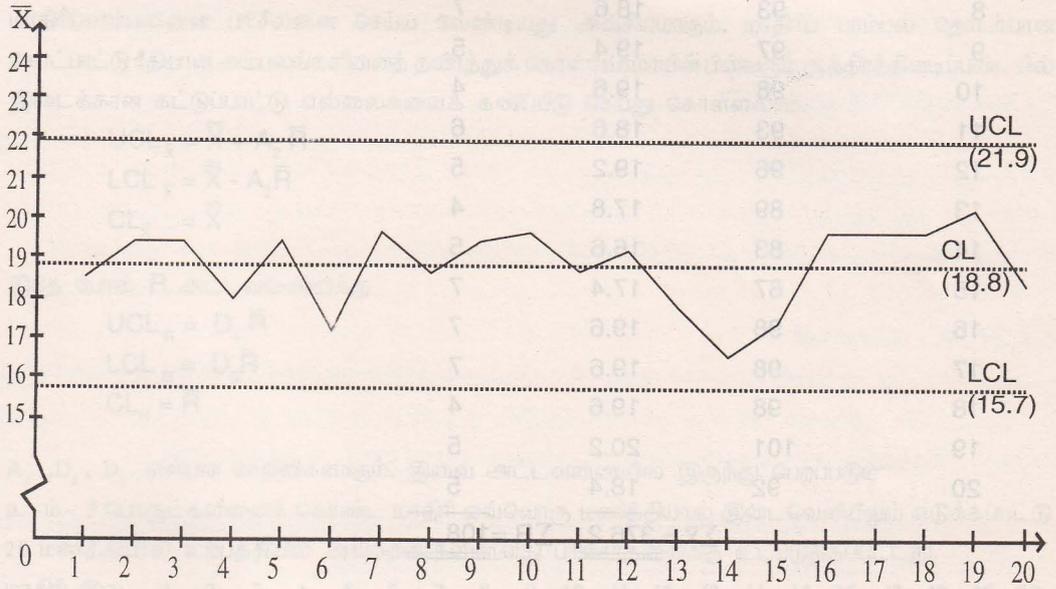
$$\begin{aligned} \bar{R} &= \frac{\Sigma R}{k} \\ &= \frac{108}{20} \\ &= 5.4 \end{aligned}$$

$\bar{X}$  அட்டவணையில்

$$\begin{aligned} UCL_{\bar{X}} &= \bar{X} + A_2 \bar{R} \\ &= 18.81 + 0.577 (5.4) \\ &= 21.9 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} LCL_{\bar{X}} &= \bar{X} - A_2 \bar{R} \\ &= 18.81 - 0.577 (5.4) \\ &= 15.7 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} CL_{\bar{X}} &= \bar{X} \\ &= 18.81 \end{aligned}$$



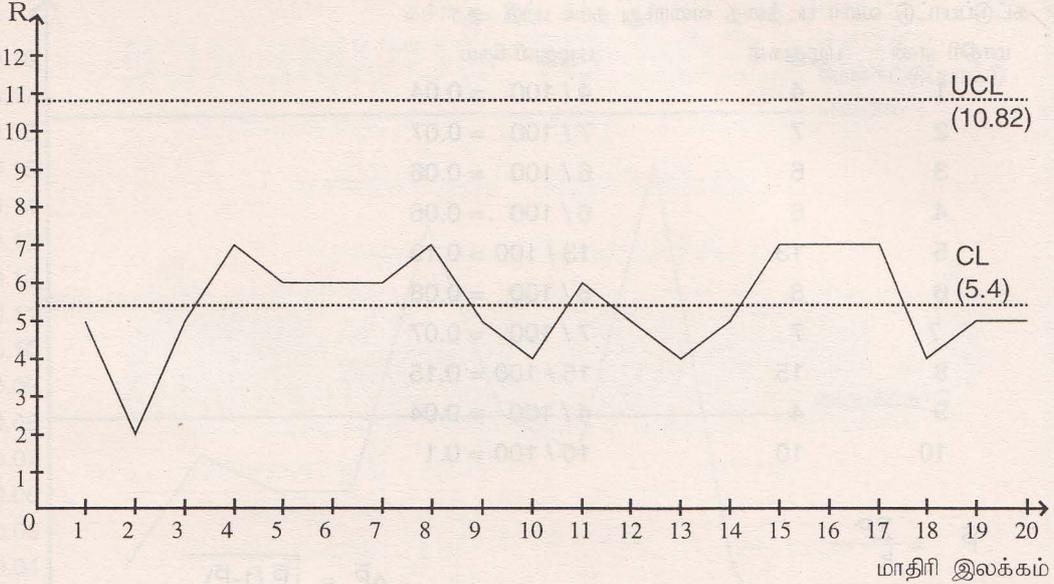
R அட்டவணையில்

$$\begin{aligned} UCL_R &= D_4 \bar{R} \\ &= 2.004 (5.4) \\ &= 10.82 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} LCL_R &= D_3 \bar{R} \\ &= 0 (5.4) \\ &= 0 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} CL &= \bar{R} \\ &= 5.4 \end{aligned}$$

மாதிரி இலக்கம்



மேற்காட்டப்பட்ட உதாரணத்தில் எல்லா மாறிகளுமே கட்டுப்பாட்டினில் அமைந்துள்ளமையை காணலாம்

P. அட்டவணைகள்

அநேகமான சந்தர்ப்பங்களில் உற்பத்திப் பொருட்களின் தரமானது மாறி சிறப்பியல்பின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படாது. பண்பு சிறப்பியல்பின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படலாம். இச் சந்தர்ப்பங்களில் பொருட்களின் தரத்தினை தீர்மானிப்பதற்கு பண்புகட்டு பாட்டு அட்டவணைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இவ்வட்டவணைகளில் P அட்டவணையும் ஒன்றாகும். n மாதிரி பருமனைக் கொண்ட k மாதிரிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டு ஆராயப்பட்ட போது ஒவ்வொரு மாதிரிகளிலும் வழுவிகிதம்  $P_1, P_2, P_3, \dots$  ஆக அமையின்

P அட்டவணையின் மேல் கட்டுப்பாட்டு எல்லை =  $\bar{P} + 3\Delta P$  ஆகும்.

கீழ் கட்டுப்பாட்டு எல்லை =  $\bar{P} - 3\Delta P$  ஆகும்.

$$\text{இங்கு } \bar{P} = \frac{\sum_{i=1}^k P_i}{k} \quad \Delta P = \sqrt{\frac{\bar{P}(1-\bar{P})}{n}}$$

உ-ம்- முறையான உற்பத்தி செயல் முறையின் போது ஒவ்வொரு மணித்தியாலமும் 100 பொருட்கள் கொண்ட மாதிரிகள் 10 ஏழுமாறாக தெரிவு செய்து பழுதடைந்த பொருட்கள் கணக்கிடப்பட்டது.

மாதிரி எண்	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
பழுதுகள்	4	7	6	6	13	8	7	15	4	10

P கட்டுப்பாட்டு வரை படத்தை வரைந்து தரம் பற்றி ஆராய்க

மாதிரி எண்	பழுதுகள்	பழுதுவிகிதம்
1	4	4 / 100 = 0.04
2	7	7 / 100 = 0.07
3	6	6 / 100 = 0.06
4	6	6 / 100 = 0.06
5	13	13 / 100 = 0.13
6	8	8 / 100 = 0.08
7	7	7 / 100 = 0.07
8	15	15 / 100 = 0.15
9	4	4 / 100 = 0.04
10	10	10 / 100 = 0.1

$$\bar{P} = \frac{\sum P}{k}$$

$$= \frac{80}{1000} \text{ OR } \frac{0.8}{1.0}$$

$$= 0.08$$

$$\Delta \bar{P} = \sqrt{\frac{\bar{P}(1-\bar{P})}{n}}$$

$$= \sqrt{\frac{0.08 \times 0.92}{100}}$$

$$= 0.027$$

$$\bar{Q} = 1 - 0.08$$

$$= 0.92$$

மேல் கட்டுப்பாட்டு எல்லை =  $\bar{P} + 3 \Delta P$

$$= 0.08 + 3 \times 0.027$$

$$= 0.08 + 0.081$$

$$= 0.161$$

மையக்கோடு =  $\bar{P}$

$$= 0.08$$

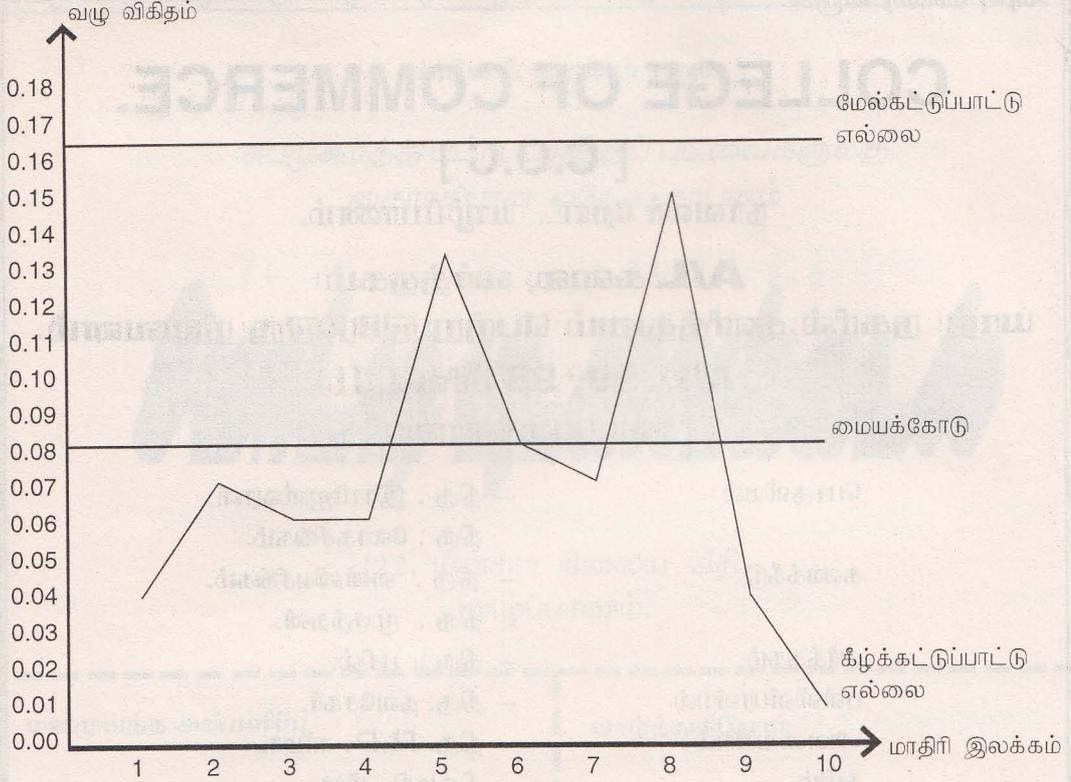
கீழ்க்கட்டுப்பாட்டு எல்லை =  $\bar{P} - 3 \Delta P$

$$= 0.08 - 3 \times 0.027$$

$$= 0.08 - 0.081$$

$$= -0.001$$

$$= 0 \text{ மறைப்பெறுமதி ஆகையால் பூச்சியமாக கொள்ளப்படும்.}$$



இங்கு மாதிரிகளை ஒவ்வொன்றினதும் வழுவிகிதங்கள் கட்டுப்பாட்டு எல்லைக்குள் காணப்படுவதால் தரமானது நியம கட்டுப்பாட்டுக்குள் அமைந்துள்ளது என்பதை அறிந்து கொள்ளலாம்.

## 6.0 முடிவுரை

பொருட்களின் உற்பத்தியினைப் பொறுத்த வரையில் தரம் என்பது முக்கியமானதொன்றாகக் கருதப்படுகின்றது. நிறுவனங்கள் சந்தையில் நிலையான இடம் ஒன்றைக் கைப்பற்றிக் கொள்வதற்கும் தொடர்ந்து நிலைப்பதற்கும் உற்பத்தியின் தரம் என்பது அவசியமாகின்றது. எனவே உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்கள் வேண்டப்பட்ட தர நியமங்களை திருப்தி செய்துள்ளன என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனங்கள் பல்வேறுபட்ட நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துகின்றன. இவற்றில் புள்ளிவிபர ரீதியான தரக் கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் சிறந்தவையாகக் கொள்ளப்படுகின்றன.

## References

1. Freund, E.J. Williams . J.F. - Elementary Business Statistics - The Modern= Approach
2. Freund, E.J.Williams. J.F - Modern Business Statistics

வரவு மலர் வரவு

# COLLEGE OF COMMERCE. [ C.O.C ]

நாவலர் றோட். யாழ்ப்பாணம்.

**A/L** கலை, வர்த்தகம்  
யாழ்ப்பாணம். நகரில் தனித்துவம் பெற்ற ஒரு ஒரு நிறுவனம்.  
**A/L 99, 98** பிரிவு I, II  
நடைபெறுகின்றன.

பொருளியல்	- திரு . இராஜேஸ்வரன். திரு . லோகசிங்கம்.
கணக்கீடு	- திரு . வன்னியசிங்கம். திரு . முகுந்தன்.
வர்த்தகம்	- திரு . பசிவ்.
புள்ளிவிபரவியல்	- திரு. தவசேகர்.
அளவையியல்	- திரு. R.P. சர்மா.
தமிழ்	- திருமதி . மீரா.
இந்துநாகரிகம் } இந்து சமயம் }	- திரு. ஜோதீஸ்வரன். - " " "
புவியியல்	- திரு. இக்னேசியஸ்.
நாடகமும் அரங்கியலும்	- திரு. கந்தவேள்.
கிறிஸ்தவம்	- பிரபல ஆசிரியர்.

**A/L DAY மீட்டல் வினா - விடை.  
O/L DAY CLASSES.**

மாலை நேரம் - ஆண்டு 8 முதல் ஆண்டு 11 வரை.

சுகல வகுப்புகளும் நடைபெறுகின்றன.

**A/L 2000** ஆண்டிற்கான வகுப்புகள் நடைபெறுகின்றன.

வரவே நீ வளமாய் வருக

சுபமுகூர்த்த பட்டு, பருத்திப் புடவைகளுக்கு  
கைராசியான ஒரே ஸ்தாபனம்

**சீமாட்டி புடவைக்கடை**

122, மின்சார நிலைய வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

மனமுவந்த அன்பளிப்பு

**D.M.I. கல்வி நிறுவனம்**

ஸ்ரான்லி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்

வாழ்த்துகிறோம்

**நிர்மலன்**

**நகைமாளிகை**

தங்கப் பவுண்நகை வியாபாரம்

190, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்

வரவு மலர் வருக: வரலு

உறுதியும் உத்தரவாதமும் உள்ள தங்க வைர நகைகளை பெற்றுக்கொள்ள சிறந்த ஸ்தாபனம்.  
22 கரட் தங்க நகைகள் ஓடருக்கு குறித்த நவணையில் உத்தரவாதத்துடன் செய்து  
கொடுக்கப்படும்.

## சாரங்கா நகை மாடம்

தங்க வைர நகை வியாபாரம்.

174/ 4, கஸ்தூரியார் வீதி, யாழ்ப்பாணம்,  
TP. 24339

தலைமை ஸ்தாபனம் - அருள் முருகன் நகை அகம்.

96/1, கஸ்தூரியார் வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

கிளை ஸ்தாபனம் - சிவா நகை மாடம்.

யாழ்வீதி, சாவகச்சேரி.

வாழ்த்துகிறோம்

# கணேசன் சென்றர்

கே.கே.எஸ் வீதி  
இணுவில்

வரலு நீ வரலு

STYLE  
WITH  
QUALITY

# GOPIGA TEX

WHOLE SALE & RETAIL  
DEALERS

04. New Market ( Inside )  
Jaffna.

**வாழ்த்துக்கள் பல**

தங்களுக்கு தேவையான

காகிதாதிகள், பாடசாலை உபகரணங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள்,  
பதிப்பகங்களுக்கு தேவையான காகிதாதிகள், மைவகைகள், மற்றும்  
சகல பொருட்களையும் மொத்தமாகவும் சில்லறையாகவும்  
பெற்றுக்கொள்ள நீங்கள் நாடவேண்டிய ஒரே நிறுவனம்

**புஸ்பா அன் கோ**

**பஸ்பொருள் வாணிபம்**

**( 404 - A ) ஆஸ்பத்திரி வீதி, யாழ்ப்பாணம்.**

கிளை ஸ்தாபனம் **புஸ்பா அன் கோ**

162 ஆட்டுப்பட்டித் தெரு, கொழும்பு - 13.

*WITH THE BEST COMPLIMENTS  
FROM*

**KARAN TEXTILES**

**Thirunelvely Junction,  
Thirunelvely.**

**வரலே நீ நீசுழி வாழ்க.**

நவநாகரீக டிசைன்களுக்கு  
உத்தரவாதத்திற்கு  
உறுதியான வேலைக்கு இன்றே  
விஜயம் செய்யுங்கள்.

**ரூபி நகை மாளிகை**

111/1 கஸ்தூரியார் வீதி, யாழ்ப்பாணம்

ஓடர் நகைகள் சுத்தமான  
22 கரட் தங்கத்தில் குறித்த தவணையில்  
செய்து கொடுக்கப்படும்.

**நவீன 22கரட்**

அழகிய  
தங்க ஆபரணங்களுக்கு  
சிறந்த  
ஸ்தாபனம்

**கணேசா நகையகம்**

194, கஸ்தூரியார்வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

தரம் நாடுவோர் தவறாமல் நாடும் இடம்,  
உங்களது நயம் நம்பிக்கை, நாணயமுள்ள  
தங்கவைர நகைகளுக்கு  
சிறந்த ஸ்தாபனம்.

**நியூ பிரியங்கா  
ஜீவலர்ஸ்**

தங்க பவுண்ட் நகை வியாபாரம்

177 கஸ்தூரியார் வீதி  
யாழ்ப்பாணம்.

22 கரட் தங்க நகைகள் ஓடருக்கு  
உத்தரவாதத்துடன் செய்து கொடுக்கப்படும்.

**வாழ்த்துக்கள் பல**

ஓடர் நகைகளை குறித்த தவணையில்  
சிறந்த முறையில் செய்து பெற்றுக்கொள்ள  
நீங்கள்  
நாடவேண்டிய ஒரே ஸ்தாபனம்

**நியூ கல்யாணி**

**நகை அகம்**

87 கன்னாதிட்டி,  
யாழ்ப்பாணம்.

( வண்ணை சிவன் கோவில் முன்பாக )

# குறியீட்டு அளவையியல்

குறியீட்டு அளவையியலில் வாதங்களின் வலிமையைச் சோதிப்பதற்கு மாணவர் கையாளும் வழிமுறைகள்.

## 1. நேர் முறை வாய்ப்பு பார்த்தல்

மொழி வடிவில் அமையும் வாதங்களை குறியீட்டில் அமைத்து எடு கூற்றிலிருந்து முடிவுக்குச் சென்று வாதங்களின் வலிமையினை சோதித்தறியும் முறையே நேர் முறையாகும்.

இதில் மாணவர் முதலில் வாதக் கைக்கேற்ப (P-----Z) உண் வேண்டும். பின்னர் முற்சூற்று பிற மாறியின் உண்மைப் பெறுமா நிர்ணயித்தல் வேண்டும். வாத உண்மையாக இருந்தால் வாதம் வாய்ப்பானதாகும். இல்லையேல் வாய்ப்பற்றதாகும்.

**இ.மோகனதாஸ்.**

ஆசிரியர்

யாழ் இந்துக்கல்லூரி

தில் உள்ள மாறியின் எண்ணிக்கைப் பெறுமானத்தை இடுதல் கூற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு னத்தை உண்மை அட்டவணையால் தின் மூல மாறியானது எல்லாம்

உ-ம் அப்புக்கு காச்சலடிக்கிறது என்றால் ஆச்சி முருங்கை மரத்தில் ஏறினர்.

அப்புக்கு காச்சலடிக்கிறது. ஆகவே ஆச்சி முருங்கை மரத்தில் ஏறினர்.

சு.தி P - அப்புவுக்கு காச்சலடித்தல்

Q - ஆச்சி முருங்கை மரத்தில் ஏறுதல்

கு.வ [(P → Q). P] ∴ Q

P	Q	[(p → Q) ∧ P] → Q						
T	T	T	T	T	T	T	T	T
T	F	T	F	F	F	T	T	T
F	T	F	T	T	F	F	T	F
F	F	F	T	F	F	F	T	F

1                  2                  3

## 2. நேரல் முறை வாய்ப்பு பார்த்தல்.

முடிவு கூற்றிலிருந்து எடு கூற்றுக்கு சென்று வாதங்களின் வாய்ப்பை தீர்மானிப்பது நேரல் முறையாகும்.

இதில் வாதத்தில் உள்ள மூல மாறிலிக்கு பொய் பெறுமானம் இட்டு பின்னர் ஏனைய மாறிலிகளிற்கும் மாறிகளுக்கும் பெறுமானம் இடப்படுதல் வேண்டும். இதில் கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய விடயம் என்னவெனில் ஒரு சந்தர்ப்பம் உள்ள மாறிலிகளிற்கு உண்மை அட்டவணையை பயன்படுத்தி முதலில்

பெறுமானம் கொடுக்கப்பட வேண்டும். அதாவது உட்கிடை மாறிலியாயின் (TFF) என்பது ஒரு சந்தர்ப்பம், இணைப்பு மாறிலியாயின் TTT நிலையும், உறழ்வு மாறிலியாயின் FFF நிலையும், இரட்டை உட்கிடை மாறிலியாயின் TFF அல்லது FTT ஒரு சந்தர்ப்பங்களாக அமைகின்றன. இவ்விதம் ஒரு சந்தர்ப்பம் கொடுக்க முடியாது என தீர்மானிக்கும் வாதம் வரின் இரு சந்தர்ப்பத்தையோ அல்லது மூன்று சந்தர்ப்பத்தையோ கொடுத்து வாய்ப்பு பார்க்கலாம்.

$$\begin{array}{l} \text{உதாரணம் 1 } \{ [ P \rightarrow (\sim Q \wedge R) ] \cdot (\sim Q \wedge \sim R) \therefore P \\ \{ [ P \rightarrow (\sim Q \wedge R) ] \wedge (\sim Q \wedge \sim R) \rightarrow P \\ F \quad T \quad T \quad F \quad F \quad T \quad T \quad T \quad T \quad F \quad F \end{array}$$

முரணில்லை

ஆகவே வாய்ப்பற்றது

$$\begin{array}{l} \text{உதாரணம் 2 } \{ (P \rightarrow \sim Q) \cdot (\sim Q \rightarrow \sim P) \cdot (\sim P \rightarrow Q) \therefore (\sim P \wedge Q) \\ \{ [ P \rightarrow \sim Q \wedge (\sim Q \rightarrow \sim P) \wedge (\sim P \rightarrow Q) \rightarrow (\sim P \wedge Q) \\ F \quad T \quad T \quad F \quad F \quad T \quad T \quad T \quad T \quad T \quad F \quad F \quad T \quad F \quad F \\ T \quad T \quad F \quad T \quad F \quad T \quad F \quad T \quad F \quad T \quad T \quad F \quad F \quad F \quad T \\ T \quad T \quad T \quad T \quad T \quad T \quad F \quad T \quad F \quad T \quad F \quad F \quad F \quad F \quad F \end{array}$$

முரண்பட்டுள்ளது

ஆகவே வாய்ப்பானது

### 3. பெறுகை முறை

ஒரு கூற்றுக்களிலிருந்து முடிவை பெறுவதன் மூலம் வாதங்களின் வலிமையைச் சோதித்தறியும் முறையே பெறுகை முறையாகும். இதில் மாணவர் கவனிக்க வேண்டிய விடயம் யாதெனில் குறிப்பிட்ட பெறுகையை நன்கு அவதானித்து அது நேர் பெறுகையில் செய்யக் கூடியதா அல்லது நிபந்தனைப் பெறுகையில் செய்யக் கூடியதா அல்லது துணைப் பெறுகை ஏதேனும் பாவிக்க வேண்டுமா? என தீர்மானித்தல் வேண்டும். ஏனெனில் நேர் முறையில் நிறுவ வேண்டிய வேறு ஏதேனும் முறையை பிரயோகித்து நிறுவியிருப்பின் அது தவறானதாகும்.

ஒரு வாதத்தை பெறுகை முறையால் நிறுவ முயலும் போது பின்வரும் இரு ஒழுங்கு முறைகளைக் கையாளலாம்.

#### 1. நேர் பெறுகை → நேரல் பெறுகை → துணைப் பெறுகை

ஓர் வாதம் நேர் பெறுகை முறையில் நிறுவ முடியாதவிடத்து நேரல் பெறுகை முறையும் அதுவும் முடியாதவிடத்து துணைப் பெறுகை முறையையும் கையாளலாம் என்பதே இவ்வடிவம் ஆகும்.

உ-ம் 1.  $[(P \rightarrow Q) \cdot (Q \rightarrow R) \cdot P] \therefore R$

1. R எனக்கூட்டுக
2.  $(P \rightarrow Q)$  எ. கூ.1
3. P எ. கூ. 3
4. Q 2, 3 வி வி
5.  $[(Q \rightarrow R)$  எ கூ. 2
6. R 4,5 வி.வி.

உ-ம் 2.  $\sim P \therefore \sim (P \wedge Q)$

1.  $\sim (P \wedge Q)$  எனக்கூட்டுக
2.  $(P \wedge Q)$  நே. பெ. எ.
3. P 2ம் எ.வி
4.  $\sim P$  எ. கூ. 1

உ-ம் 3.  $\sim (P \rightarrow Q) \therefore \sim Q$

1.  $\sim Q$  எனக்கூட்டுக
2. Q நே. பெ. எ.
3.  $(P \rightarrow Q)$  எனக்கூட்டுக
4. P நி. பெ. எ.
5. Q 2ம் மீ. வி.
6.  $\sim (P \rightarrow Q)$  எ. கூ. 1

## 2. நிபந்தனைப் பெறுகை $\rightarrow$ துணைப் பெறுகை

ஓர் வாதம் நிபந்தனைப் பெறுகை முறையில் நேரடியாக நிறுவமுடியாதவிடத்து துணைப் பெறுகை முறையை கையாளலாம் என்பது இவ்வடிவமாகும்.

உ-ம் 1  $(P \wedge Q) \therefore (\sim R \rightarrow P)$

1.  $(\sim R \rightarrow P)$  எனக்கூட்டுக
2.  $\sim R$  நி. பெ. எ.
3.  $(P \wedge Q)$  எ. கூ. 1
4. P 3ம் எ. வி

உ-ம்  $[(P \rightarrow Q) \rightarrow R] \therefore (\sim R \rightarrow \sim Q)$

1.  $(\sim R \rightarrow \sim Q)$  எனக்கூட்டுக
2.  $\sim R$  நி. பெ. எ
3.  $\sim Q$  எனக்கூட்டுக
4.  $Q$  நே. பெ. எ.
5.  $(P \rightarrow Q)$  எனக்கூட்டுக
6.  $P$  நி. பெ. எ.
7.  $Q$  4ம் மீ. வி
8.  $(P \rightarrow Q) \rightarrow R$  எ. கூ. 1
9.  $R$  5, 8 விவி
10.  $\sim R$  2ம் மீவி

எனவே மேற்கூறப்பட்ட உதாரணங்களின் படி ஒரு பெறுகையை நாம் எம்முறையில் நிறுவ வேண்டும் என முன்கூட்டியே தீர்மானித்த பின்னர் நிறுவுதல் வேண்டும்.

ஆகவே நேர்முறையாயினும் சரி நேரல் முறையாயினும் சரி அல்லது பெறுகை முறையாயினும் சரி மேற்கூறப்பட்ட வழிமுறைகளின் படி வாதங்களின் வலிமையை சோதித்தறிதல் சிறந்ததாகும்

### இன்ரெற் முறையின் பலன்கள்

1. கொள்வனவாளர் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
2. போட்டியாளர் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
3. தனது பொருள் பற்றிய பூரண தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
4. உடனடியாகவும், குறைந்த செலவிலும் சர்வதேச சந்தையில் விளம்பரம் செய்யலாம்.
5. கல்வி / மருத்துவம் / பங்குச்சந்தை போன்ற பல்வேறு தகவல்களைப் பெறலாம்.

~ தி. நிரஞ்சன்

## சமூக விஞ்ஞானமும் ஆய்வு முறைகளும் (SOCIAL SCIENCE and RESEARCH METHODOLOGY)

விஞ்ஞானத்தின் பிரதான பிரிவுகளில் ஒன்றே "சமூக விஞ்ஞானம்" ஆகும். சமூக விஞ்ஞானத்தை "மனித நடத்தையைப் பற்றி ஆராய்கின்ற ஒரு அறிவுத்துறை" என வரைவிலக்கணப்படுத்துவர். அதாவது சமூக விஞ்ஞான ஆய்வுகள் தனிமனித நடத்தை பற்றியோ அல்லது ஒரு குழுநடத்தை பற்றியதாகவோ அமையலாம். இதற்கு உதாரணமாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம். இவை பொருளியல், அரசியல், சமூகவியல், வரலாறு, உளவியல் என்பனவாகும்.

இயற்கையின் தோற்றப்பாடுகளை ஆராயும் "இயற்கை விஞ்ஞானம்" இயற்கை நேர்வுகளைக் கட்டுப்பாட்டுக்குட்படுத்தி ஆய்வுகூடப் பரிசோதனைகளுக்கு உட்படுத்துவது போல் சமூக விஞ்ஞானத்தில் நேர்வுகளை கட்டுப்பாட்டுக்குட்படுத்தி பரிசோதனைகள் மூலம் ஆய்வு செய்யமுடியாதுள்ளது. எடுத்துக் காட்டாக ஒரு நாட்டின் உணவுப் பிரச்சினைக்குரிய காரணிகளையோ அல்லது கிராமத்து மக்களின் விருப்பு வெறுப்புகள், ஆய்வுகூடப் பரிசோதனைகள், கருவிகள் ஆய்வாளனும் ஆய்வு பொருளும் அவதானங்கள் மூலம் தரவுகள் சேகரித்து அபிப்பிராயங்கள் போன்றவற்றையோ மூலம் ஆராய முடியாது. ஏனெனில் இங்கு மனிதனாக இருப்பதனால் எளிய ஆய்வுகள் மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. இது சமூக விஞ்ஞானத்தின் பிரதான குறைபாடாகக் காணப்படுகின்றது. இந்த வகையில் சமூக விஞ்ஞானம் பயன்படுத்தும் ஆய்வு முறைகள் வருமாறு.

ச. மயூரன்  
ஆண்டு 13  
வர்த்தகம்

### 01. வினாக் கொத்து முறை (Questionnaire)

பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணும் பொருட்டு ஆய்வாளர் ஒருவினால் தொகுக்கப்பட்ட பலவினாக்களுக்கு ஆய்வுக் குட்படுத்தப்படும் நபர்களிடமிருந்து எழுத்துருவில் விடைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் விபரங்களைச் சேகரிக்கும் ஒரு முறையே வினாக் கொத்து முறை எனப்படும். அச்சடிக்கப்பட்ட ஒரு வினாக் கொத்தானது வினாக்களையும் விடைகள் நிரப்பப்படுவதற்கான இடைவெளிகளையும் கொண்டிருக்கும். இவ்வினாக் கொத்தானது திறந்த வினாக் கொத்து மூடிய வினாக் கொத்து என இரண்டு வகைப்படும். இதில் வினாக்கள் எளிமையாகவும் விளக்கமாகவும், சுருக்கமாகவும் பல பொருள் தராதனவாகவும் அமைவதுடன் ஆம் / இல்லை எனச் சுருக்கமான முறையில் விடையளிக்கத்தக்கதாகவும் வினாக்கள் இருத்தல் வேண்டும்.

உ - ம் : சந்தை ஆராய்ச்சியில் நுகர்வோரின் விருப்பு வெறுப்புக்களை அறிந்து கொள்வதற்கு இது பயன்படும்.

### 2. பேட்டி முறை (Interviews)

(நேர்முக விசாரணை / நேர்முக உரையாடல் / செவ்விகாணுதல்)

பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணும் பொருட்டு ஆய்வுக்குட்படுத்தப்படும் நபர்களிடமிருந்து எழுத்துருவில் அல்லாமல் நேரடியாகச் சந்தித்து உரையாடுவதன் மூலம் தரவுகளைச் சேகரிக்கும் முறையே பேட்டி முறை

எனப்படும். இது ஆய்வாளர் ஒருவர் நேரடியாகச் சென்று மேற்கொள்ளும் விசாரணை மூலம் அல்லது ஆய்வாளர் உதவியாளர்களை வைத்து மேற்கொள்ளும் விசாரணை மூலம் அல்லது தொலைபேசி மூலம் மேற்கொள்ளும் விசாரணைகள் மூலம் இடம் பெறும்.

உ -ம் - ஒரு பத்திரிகை நிருபர் அரசியல் வாதிகளை அல்லது சினிமா நட்சத்திரங்களைப் பேட்டி காணுதல்.

### 03. ஏடுகளின் ஆய்வு (Study of Documents)

தனிப்பட்ட ஏடுகளையோ அல்லது பொது ஏடுகளையோ ஆய்வு செய்வதன் மூலம் விபரங்களைச் சேகரிக்கும் ஒரு முறையே ஏடுகளின் ஆய்வு ஆகும். இவ்வேடுகள் பின்வரும் இரு வகைகளாகக் காணப்படும்.

#### 1. தனிப்பட்ட ஏடுகள் (Personal Documents)

டயரிகள், கடிதங்கள், குறிப்புகள் போன்றன.

#### 2. பொது ஏடுகள் (Public Documents)

பாராளுமன்ற, நீதிமன்றப் பதிவேடுகள், மத்திய வங்கி, வங்கி அறிக்கைகள்.

### 04. தனியாள் ஆய்வு முறை/ தனி வரலாற்று விவரண முறை (Case Study)

தனிப்பட்டவரின் அல்லது ஒரு குழுவிலுள்ள தனிப்பட்டவர்களின் தற்போதைய நிலைக்கு அவர்களது கடந்தகால வாழ்க்கை எவ்விதத்தில் காரணமாகிறது என்பதைக் கண்டறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு ஆழமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படும் பகுப்பாய்வே தனியாள் ஆய்வு முறையாகும்.

உ -ம் குற்றவாளிகள், மனநோயாளிகள் என்போரின் நடத்தைகளுக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க உதவும்.

இம்முறையில் ஆய்வினை மேற்கொள்ளும் போது ஆய்வுப் பொருளில் அகவயக் காரணிகளால் தாக்கம் ஏற்பட வாய்ப்பிருப்பதனால் மிகவும் எச்சரிக்கையாக இருத்தல் வேண்டும்.

### 05. கட்டுப்பாட்டுக் குழு முறை (Control Group Method)

விஞ்ஞானப் பரிசோதனைகளின்போது சோதனைக்குள்ளாகும் பொருட்களை எல்லாவகையிலும் சமமான இரு குழுக்களாகப் பிரித்து ஒரு குழுவைக் கட்டுப்படுத்தியும், மற்றைய குழுவைக் கட்டுப்படுத்தாமலும் ஆராய்ந்து ஒப்பீட்டு ரீதியாக முடிவினைப் பெறும் ஒரு முறையே கட்டுப் பாட்டுக் குழு முறை ஆகும்.

உ -ம் பவ்லோவ் தூண்டல்-துலங்கல் தொடர்பான நிபந்தனைப் படுத்தற் கோட்பாட்டை உறுதிப்படுத்த நாயின்மீது மேற் கொண்ட பரிசோதனை கட்டுப்பாட்டுக் குழு முறை ஆகும்.

சமூக விஞ்ஞான ஆய்வு முறைகளில் கட்டுப்பாட்டுக் குழு முறையை அமைப்பது மிகவும் கடினமானதாகும். சமூக விஞ்ஞானங்களில் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு சில துறைகளில் வரையறுக்கப்பட்ட அளவிற்கே இம்முறை பயன்படும். குறிப்பாக உளவியல் சார்ந்த துறைகளில் இது பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

உ -ம் குழந்தை உளவியல், கல்வி உளவியல்

## 06. அகழ்வு (Excavation)

பண்டைய நாணயங்கள், சிறுகருவிகள், தளபாடங்கள், உடைந்த மட்பாண்டங்கள், ஆபரணங்கள், ஆயுதங்கள், கல்வெட்டுக்கள் போன்ற கலைநுட்பம் வாய்ந்த பொருட்களையோ அல்லது வேறு பொருட்களையோ கண்டெடுக்கும் பொருட்டு நிலத்தைத்தோண்டுவதே அகழ்வு எனப்படும். அகழ்வாராய்ச்சிகள் மூலம் பெறப்படும் சான்றுகள் தொல் பொருளியல், வரலாறு போன்ற சமூக விஞ்ஞானங்களுக்கு உதவியாகின்றது. இது திட்டமிட்ட முறையில் மிகவும் கவனமாக மேற்கொள்ளல் வேண்டும். அகழ்வின் போது மிகச்சிறிய குத்துக் கோடரி, சாந்தகப்பை பேனாக்கத்தி போன்ற மிகச்சிறிய கருவிகள் மூலம் நிலத்தை இடைவிடாது அவதானத்துடன் தோண்டி பொருட்கள் எடுக்கப்படும்.

## 07. உண்ணோக்குகை முறை / அகநோக்கு முறை (Observation of Self)

ஒருவர் மன எழுச்சிகள் ஏற்படும் போது தம்முள் எத்தகைய மாறுதல்கள் தோன்றுகின்றன என்பதனை அறியும் பொருட்டு தனது மனநிலையைத் தானே அவதானித்தல் உண்ணோக்குகை முறை ஆகும்.

உ-ம் கோபம், பயம், கவலை, மகிழ்ச்சி போன்ற மனவெழுச்சி நிலைகளின் போது ஒருவன் தான் எவ்வாறு உள்ளேன் என்பதை அறிய இம்முறை பயன்படும்.

## 08. வகை மாதிரி / மாதிரி எடுப்பு (Sampling)

ஏதேனும் ஒரு ஆய்வின் நிமித்தம் மாதிரி (Sample) ஒரு குடியிலிருந்து தெரிவு செய்யப்படுகிறது. ஓர் முழுக் குடியின் இயல்புகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் உறுப்புக்களின் சேர்க்கையே "மாதிரி" எனப்படும். இத்தகைய ஒரு மாதிரி அதன் குடியை உண்மையான முறையில் பிரதிநிதித்துவப் படுத்துவதாய் இருத்தல் வேண்டும். பக்கச் சார்பில்லா மாதிரியே அதன் குடியைச் சரியாய் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும்.

உ-ம் பதவியிலிருக்கும் அரசின் மீது மக்களின் நம்பிக்கை எவ்வாறு எனக்கூற (கருத்துக் கணிப்புச் செய்ய) அல்லது தேர்தல் முடிவு பற்றிய எதிர்வு கூறலுக்கு பயன்படும்.

இந்த ஆய்வுகள் மூலம் முடிவுகள் பெறப்பட்டாலும் சமூக விஞ்ஞான ஆய்வின் முடிவு நம்பகத்தன்மை குறைந்ததாகவே காணப்படுகிறது. ஏனெனில் ஆய்வாளரும் ஆய்வுப்பொருளும் ஒன்றாகக் காணப்படுதல் அதாவது இங்கே மனிதனே ஆய்வாளனாகவும், ஆய்வுப் பொருளாகவும் இருப்பதனால் பக்கச் சார்புகள், விருப்பு வெறுப்புகள், அகவயப் பண்புகள் என்பவற்றால் பாதிப்படையலாம். அத்துடன் மனித நடத்தைகள் இடம், காலம், நேரம் பொறுத்து மாறுதலடைவதனாலும் முடிவுகள் ஸ்திரத்தன்மை குறைந்து காணப்படுகிறது. அத்துடன் ஒரு தோற்றப்பாட்டை விளக்கப் பல வித்தியாசமான கோட்பாடுகள் காணப்படுதல் முதலியனவாகும்.

உ-ம் உளவியலில் மனித நடத்தையை விளக்குவதற்கு உளப்பகுப்பாய்வுக் கோட்பாடு, நடத்தை வாதக் கோட்பாடு என்ற பல்வேறு பட்ட கோட்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.

சமூக விஞ்ஞான ஆய்வுகளில் மேற் கூறப்பட்ட ஆய்வு முறைகள் காணப்படுவதுபோல சமூக விஞ்ஞானத்தில் பின்வரும் கருவிகளின் பயன்பாடும் காணப்படுகிறது. இயற்கை விஞ்ஞானத்துடன் ஒப்பிடும் போது இதில்

கருவிகளின் பயன்பாடு குறைந்தே காணப்படுகிறது. எனினும் இதில் புகைப்படக் கருவி (Camera) நாடாப் பதிவுக்கருவி (Tape Recorder) போன்ற பதிவு செய்யும் கருவிகளும், தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து கணிப்பிட்டு பெறுவதற்கு கணணிகள் (Computer) கணிக்கும் கருவிகள் (Calculating Machine) போன்றவை கூடியளவு பயன்படுகின்றது. இவற்றை விடவும் உளவியலாளர்கள் உளவியல் ஆய்வு கூடங்களில் மிகச் சிக்கலான மின் கருவிகளின் இணைப்புக்களையும் பயன்படுத்தி வருகின்றனர். இவற்றில் கணணிகளின் பயன்பாடே அதிகமாகக் காணப்படுகின்றது. கணணிகள் தரவுகளைப் பதிவு செய்து பாதுகாத்து வைக்கவும், தர்க்க ரீதியான அல்லது கணித ரீதியான முடிவுகளை விரைவாகப் பெறவும், தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்யவும், அதிலிருந்து எதிர்வு கூறல்களைப் பெறவும் உதவுகின்றது.

இந்த வகையில் சமூக விஞ்ஞானத்தை ஆய்வு முறைகள், கருவிகள் மூலம் ஆராய்ச்சி செய்து பெறப்படும் முடிவுகள் எமக்கு பல பயன்களை அளிக்கின்றது.

- 1 ஒரு சமூகத்தின் செயற்பாடுகளையும், சமூகத் தோற்றப்பாடுகளையும் விளங்கிக் கொள்ள உதவுகிறது.
11. சமூக விஞ்ஞான அறிவின் பிரயோகம் சமூகம் முழுமைக்குமான நாட்டின் சட்டதிட்டங்கள் இராஜதந்திர நடவடிக்கைகள், பொருளாதாரக் கொள்கை, நிதிக் கொள்கைகளை வகுக்கவும், நடைமுறைப்படுத்தவும் உதவும்.
111. பலவிதமான நடைமுறைப் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணவும், மருத்துவம், கல்வி போன்றவற்றின் சீரான செயற்பாட்டுக்கும் உதவுவதுடன் சமூகத்தின் யதார்த்த நிலையை அறிந்து கொள்ளவும் உதவுகிறது.

எனவே இன்றைய உலகின் சனத்தொகை வளர்ச்சிக்கு ஏற்ற விதத்தில் உற்பத்தியும், ஏனைய பிற தேவைகளும் இயற்கை விஞ்ஞானத் துறைகளினூடாகவே அதிகரித்துச் செல்லும் இயற்கை விஞ்ஞானத்தின் ஒவ்வொரு காரணிகளையும் மனிதனுக்கு ஏற்ற விதத்தில் கிடைக்கச் செய்வதே சமூக விஞ்ஞானத் துறைகளாகும். இதில் சமூக விஞ்ஞானமும் ஆய்வு முறைகளும் முக்கிய இடத்தைப் பெறுகின்றன.

பேசாத வார்த்தைக்கு நீ எஜமான், பேசிய வார்த்தை உனக்கு எஜமான். பேசிய பிறகு வருந்துவதைவிட பேசுவதன் முன்பே யோசனை செய்வது மிகவும் நல்லது.

பயிர் செய்யும்போது விவசாயி தனியே உழைக்கின்றான். ஆனால் அறுவடை செய்யும்போது உற்றவர் நண்பர்கள் சுற்றி வளைக்கிறார்கள்.

# கணணியும் கணணித் தொழில் நுட்ப வளர்ச்சியும்

## கணணி ஓர் அறிமுகம்.

இன்றைய உலகில் புள்ளிவிபரவியல் சகலதுறைகளிலும் சங்கமித்துக் காணப்படுகின்ற காரணத்தால் அப்புள்ளிவிபரங்களை சேகரித்து, தேவையான நேரத்தில் மீள்பெறவும் புள்ளிவிபரங்களை வேண்டிய விதத்தில் வேண்டியதுறைகளுக்கு சமர்ப்பிப்பது என்பது ஒரு கடினமான வேலையாகும். ஆனால் இன்றைய உலகில் இதனை இலகுவடுத்தும் விதத்தில் நவீன தொழில்நுட்பமுறைகளால் உருவான கணணிகள் கண்டு பிடிக்கப்பட்டு பல்வேறு துறைகளுக்குப் பல்வேறு வழிகளில் உதவுவதுடன் கணணிகள் இல்லாத துறைகளே இல்லை என்று சொல்லுமளவிற்கு இந்த கணணிகள் மனித வாழ்வில் நுழைந்து விட்டன.

நாகரீகங்கள் வளர வளர மனிதனின் வருகின்றன. வளரும் வேலைப்பளுவை முடிக்க வேண்டிய கட்டாய சூழ்நிலையில் எடுத்துக்கொண்டாலும் சரி அங்கே அவர்களின் வயது, பணிக்காலம், உற்பத்தி

### அ. பிரதாயன்

ஆண்டு 13  
வர்த்தகம்.

அன்றாட வேலைகளும் வளர்ந்து மனிதன் மிகக் குறுகிய காலத்தில் செய்து இருக்கிறான். ஓர் அலுவலகத்தினை வேலை செய்பவர்களின் பெயர்கள், பொருட்கள், அவை எங்கிருந்து

வருகின்றன, எவ்வளவு பொருள் உற்பத்தி பண்ணவேண்டும், எத்தனை பேர்கள் பணம் கட்டியிருக்கின்றார்கள், இன்னும் எத்தனை பேர் பணம் கட்டவேண்டும், முதலீடு எவ்வளவு, இலாபம் எவ்வளவு, அரசிற்கு எவ்வளவு வருமானவரி கட்டவேண்டும், போன்ற பல்வேறு வகைப்பட்ட வேலைகளைச் செய்யவேண்டியது மட்டுமல்லாமல் அவற்றை பிழையின்றி வேண்டியவர்களுக்கு உடன்கவல்களை வழங்க வேண்டியநிலையில் இன்று நிறுவனங்கள் இருக்கின்றன. இப்படியாக வேலைகள் எல்லாம் படிப்படியாக வளர்ந்து வருகின்றதே ஒழிய குறையவில்லை. இப்படி எந்தவொரு துறையை எடுத்துக் கொண்டாலும் அவை ஆற்றவேண்டிய பணிகள் ஏராளம். இப்படிப்பட்ட சூழ்நிலையில் மனிதனால் உருவாக்கப்பட்ட எந்திரம் தான் கணணி (Computer).

கணணிக் கண்டுபிடிப்பு மனிதனுக்கு ஒருமிகப்பெரிய வாய்ப்பு. ஒரு வேலைக்காரனைப் போல் சொன்னதை மனதில் வாங்கி, இட்ட பணியை நொடிப்பொழுதில் செய்து முடித்து விட்டு அடுத்த பணிக்கான கட்டளையை எதிர் நோக்கிக் காத்திருக்கும் ஓர் எளிய நுணுக்கமான தொழில்நுட்பம் வாய்ந்த இயந்திரமாகும். கணணி என்பது தொலைக்காட்சியைப் போன்ற ஒரு பகுதியும், தட்டச்சு போன்ற ஒரு பகுதியும், வேறு சில உதிரிப்பாகங்களும் கொண்ட ஒரு அமைப்பாகும். தொலைக்காட்சியைப் போல் காணப்படும் பகுதிக்கு Monitor என்று பெயர். நாம் கொடுக்கும் கட்டளைகளையும் பின் அதை ஏற்று கணணி வேலைகளை முடித்து தன் முடிவுகளையும் வெளிப்படுத்தும் திரைப்பகுதியாகும். தட்டச்சு எந்திரம் போல் இருக்கும் பாகம் Keyboard என்பதாகும். இதன் மூலம் நாம் கணணிக்கு கட்டளைகளை பிறப்பிக்க முடியும். நமக்குத்தேவையான மாற்றங்களை அதில் செய்வதற்கும் இது பயன்படுகின்றது. இனிக்கணணியின் உள்பகுதிக்குச் செல்வோம்.

உள்பகுதி calculator போலவே ஏராளமான சாதனங்களும், நுண்ணிய வேலைகளைச் செய்யும் சாதனங்களும், மனிதனின் மூளையைப் போன்ற நினைவுப் பகுதியும், கணக்குகளைச் செய்து முடிக்கும்

பகுதியையும் உள்ளடக்கும். மனிதன் கொடுக்கும் ஆணைகளை ஏற்று நடத்தும் திறன் கணணிகளுக்கு இருந்தாலும் மனிதனின் கட்டளையை இது நேரடியாக ஏற்றுக் கொள்வதில்லை. ஆகவே நாம் கொடுக்கும் கட்டளைகளை இயந்திர மொழியில் தான் கொடுக்க வேண்டும். இவ்வாறு நாம் கணணிகளுக்கு கட்டளை கொடுப்பதற்குப் பயன்படுத்துவது தான் சாஃப்ட்வேர் [Software]. இவை கணணிக்கருவியிடம் இன்ன இன்ன வேலைகளை முறைப்படி இப்படிச் செய்ய வேண்டும் என அறிவுறுத்தும். இனி இவையெல்லாம் எந்திர மொழியில் ஏற்று நடத்துகின்ற IC போன்ற Electronic சாதனங்கள் Hardware எனப்படும். ஆக தொட்டுப்பார்க்கக் கூடியதெல்லாம் Hardware கணக்குகளைச் செய்யும் மனப்பகுதி Software. இது போகஆணைகளைக் கட்டுப்படுத்த, முறைப்படுத்த, நெறிப்படுத்த பயன்படுவது Disk Operating System. டிஸ்க் என்பது கணணிக்குத் தேவையான தகவல்களை சேகரித்து வைத்துக் கொள்ளப் பயன்படுகிறது. இவை காந்தப்புலம் பயன்படும் தகடுகள். இவைதவிர நமக்குத் தேவையான கணணி செய்து முடித்த கணக்குகளை அச்சடித்துப் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுவது பிரிண்டர் [Printer] என்பதாகும். சில மனிதர்கள் பலநாட்களாகச் செய்யக் கூடிய வேலைகளையெல்லாம் கணணி சில மணிநேரங்களில் செய்து முடித்து விடுகிறது. ஆகவே பல நிறுவனங்களில் இன்று பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை குறைந்து வருகிறது என்று பலர் குற்றஞ்சாட்டுகிறார்கள் என்றாலும் நேரத்தை மிச்சப்படுத்துவதோடு வேலைகளைச் சுலபமாகச் செய்து முடிப்பதால் இத்தகைய கணணிகளை நாம் வரவேற்கத்தான் வேண்டியுள்ளது. எவ்வளவு திறமையாக இந்தக் கணணிகள் தங்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட பணிகளைச் செய்தாலும் அதற்கு ஆணைகளைப் பிறப்பிக்கவும் அதனை வழிநடத்தவும் மனிதனின் அறிவும், துணையும் தேவைப்படுகிறது. தன்னிச்சையாக கணணிகளால் இயங்கமுடியாது. அதேபோல் கணணிகள் சரியாக தங்கள் பணிகளைச் செய்ய வேண்டுமானால் அதற்கு வேண்டிய தகவல்களை அளிக்கும் Programe சரியாக இருக்க வேண்டும்.

முதன் முதலாக ஒரு வேலையை அல்லது ஒரு கணக்கை செய்வதற்கு நாம் கணணியில் Programe செய்கிறோம் என்று வைத்துக்கொள்வோம். அதற்குத் தேவையான சூத்திரத்தை நாம் கணணிக்குக் கொடுத்தாக வேண்டும். அதற்குப் பிறகு என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதையும் எழுத வேண்டும். இவ்வாறு எழுதும் போது தவறுகள் நேரிடக்கூடும்.

அதற்காக முதலில் ஃபுளோ சார்ட் (Flow Chart) என்ற வரைபட முறையில் Programe எழுதிக்கொள்ளலாம். அதை முதலிலிருந்து சரியாக இருக்கின்றதா என்பதைப் பார்த்துவிட்டு பின்னர் கணணியில் அதே போல் பதிவு செய்வர். ஒவ்வொரு கணணி மாதிரிகளுக்கும் செய்திகளைச் சேகரிக்கும், வைத்துக் கொள்ளும் திறன் வேறுபடும். ஏற்கனவே கணணியின் நினைவுப்பகுதியில் சேரித்து வைத்திருக்கும் தகவல்களை எந்த நேரத்தில் வேண்டுமானாலும் பார்த்துக் கொள்வதற்கு இதில் வகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

வணிக, புள்ளிவிபர, பொருளாதார கணக்கு வழக்குகளைப் பார்ப்பதற்கு தனிக் கணனி மொழியும், அறிவியல் சம்பந்தப்பட்டவைகளுக்கு தனி மொழியும், வரைபடங்கள் வரையத்தனி மொழியும் இங்கே உண்டு. ஒவ்வொன்றின் பயன்பாடும் ஒன்றிலிருந்து மற்றொன்று சற்று வித்தியாசமானது. மேல்நாடுகளில் சின்னஞ்சிறார்கள் கூட கணணிகள் மூலமாகத்தான் படித்து தங்கள் அறிவைப் பெருக்கிக் கொள்கிறார்கள். இவ்வாறு எல்லா

இடத்திலும் தனக்கெனத் தனி இடத்தைத் தக்கவைத்துக் கொண்ட கணணி பற்றி அறிந்து கொள்வது என்பது காலத்தின் கட்டாயம்.

### கணணியின் வளர்ச்சியும் மனிதனின் தடுமாற்றமும்

1951 முதல் 1958 வரை கணணிகளின் முதல்தலைமுறைக் (Generation) காலம் என்று அழைக்கப்பட்டது. இந்தக் காலகட்டத்தில் கணணிகளின் நினைவுத்திறன் (Memory Capacity) 10000 முதல் 20000 கேரக்டர்களை (Character) கொண்டதாய் இருந்தது. 1959-1963 வரை கணணிகளின் 2ம் தலைமுறைக்காலம் என்று கூறப்பட்டது. இக்காலத்தில் கணணிகளின் நினைவுத்திறன் 4000 முதல் 64000 கேரக்டர்களைக் கொண்டதாய் இருந்தது. 1964 முதல் 1969 வரையான காலம் கணணிகளின் 3 ம் தலைமுறைக்காலம். இத்தகைய முறைக் காலத்தில் கணணிகளில் IC [Integrated Circuit] பயன்படுத்தப்பட்டது. இத்தலைமுறையில் கணணியின் நினைவுத்திறன் 32000 முதல் 4 மில்லியன் (million) கேரக்டர்களை கொண்டதாய் இருந்தது. கணணியின் நான்காம் தலைமுறைக் காலம். இத்தகைய முறையில் கணணிகளில் மைக்ரோ பிராசசர் (Micro Processor) பயன்படுத்தத் தொடங்கப்பட்டது. இத்தலைமுறையின் கணணியின் நினைவுத்திறன் 5,12000 முதல் 32 மில்லியன் கேரக்டர் வரையானது.

இவ்வாறு காலம் மாற்றமாற கணணிகளின் பாகங்கள் அளவில் சிறியதாக ஆயின. ஆனால் அவற்றின் செயல்திறன் வளர்ந்தது. ஒரு பெரிய அறையின் அளவிற்கு இருந்த கணணி இன்றைய தோற்றத்துக்கு வந்தது. இவ்வாறு நாளுக்கு நாள் மாற்றங்கள் வேகமாய் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கிறது. மேலும் மேலும் உயர வேண்டும் என நினைக்கும் மனிதன் கணணிகளில் மேலும் மேலும் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தி வருகிறான். Hardware தொடர்பான பொருட்களில் (Hardware Components) மட்டும்தான் இந்த மாற்றமா? இல்லை இந்த மாற்றம் Hard ware ஐ விட Soft ware மிக அதிகமாய் மிகத் தீவிரமாய் வளர்ந்தது.

File என்றாலே டி. பேஸ் (DBASE) என்று கூறிக்கொண்டிருக்க காலம் சென்றது. இன்று டி பேஸை ஃபாக்ஸ்புரோ [Foxpro] தகர்த்தெறிந்தது. BASIC மொழியை விண்டோசில் [Windows] இயக்கக்கூடிய விஷுவல் பேசிக் [Visual Basic] வென்றது. இவ்வாறு ஒன்றினை வெல்ல மற்றொரு Soft ware தொகுப்பு உருவான வண்ணம் இருக்கிறது. இவைமட்டும் இன்றி ஆரக்கிள் [Oracle] போன்ற Software மற்றைய பழைய Software களை ஓரம் கட்டி விடக்கூடிய வாய்ப்பும் உள்ளது. இவைமட்டும் இன்றி எந்த Software மொழிவந்தாலும் கோபால் (Cobol) தனது இடத்தில் இருந்து சிறிதும் குறையாது என்று நாம் எண்ணிக் கொண்டிருக்க அதுவும் இன்று மங்கத் தொடங்கி இருக்கிறது. Keyboard வாயிலாக தகவல்களை உள்செலுத்தாமல் நேரடியாக மைக்கின் மூலம் பேசி கணணி திரையில் கட்டளைகளை எழுதச்செய்யவும் இன்று Soft ware தொகுப்புகள் வந்துவிட்டன.

நேவிகேஷன் (Navigation) டிக்டேஷன் (Dictation) போன்ற இவ்வகை Software தொகுப்புகள் குறிப்பிடத்தக்கவை. இந்த Software தொகுப்பில் நாம் ஒரு குரலின் மூலம் பதிவு செய்யப்படும் File ஐ இன்னொரு குரல் கொண்டு திறக்க இயலாது. ஏதேனும் காரணத்தால் நமது குரல் மாறினால் கூட

நமது file களை நம்மாலும் எடுக்க இயலாது. இவை மட்டுமன்றி மைக்ரோ சாப்ட் ( Micro Soft ) மற்றும் IBM நிறுவனங்கள் இன்று கொடிகட்டிப் பறந்து கொண்டிருக்கும் டாலை பலவகையான மாற்றத்திற்கு உட்படுத்திக் கொண்டிருக்கின்றார்கள். இதனால் டாஸ் ( Dos ) 1.0 ( Version ) ல் தொடங்கியது. இன்று டாஸ் 7.0 வரை புதுப்புது மாற்றங்களை விண்டோஸ் 95 இல் பரபரப்பாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

இவ்வாறு Hard Ware மற்றும் Soft ware உலகம் இமைப்பொழுதும் ஓய்வின்றி ஏதேனும் மாற்றங்களை அமைத்துக் கொண்டே இருக்கின்றன. இவ்வாறு இவைகள் முன்னேற அவற்றின் வேகத்திற்கு அதனைப் பயன்படுத்தும் நாமும் ஈடுகொடுக்கத்தான் வேண்டும். இந்த அதிவேக முன்னேற்றத்தினால் நமக்கு வேலையை எளிமையாய் வேகமாய் செய்யக்கூடிய வாய்ப்புகள் கிடைக்கின்றன. அனால் நாம் படித்து கொண்டு இருக்கும் பழைய Software தொகுப்புகளின் நிலைமை என்ன ஆவது? இன்று பி சி 386 வைத்திருப்பவர்கள் பி சி ( PC ) 486க்கு மாறுகின்றார்கள். பழைய System மிக குறைந்த விலைக்கு விற்கப் படுகின்றன. 486 உள்ளவர்கள் 586 க்கு மாறுகின்றார்கள். பழைய Software தெரிந்தவர்கள் தற்போது புதிதாய் ஒளிவீசிக் கொண்டிருக்கும் புதிய Software உள் நுழைந்து அதனைக் கற்றுமுடிப்பதற்குள் வேறு ஒரு Software தலையை நீட்டுகின்றது. Soft ware மற்றும் Hardware இல் மாற்றம் செய்து வெளியிடுவது எளிது. ஆனால் அதற்கு நாம் மாறுவது சற்றுக் கடினம். கணணியைப் பற்றி மனிதன் தெரிந்திருந்தாலும் புதிதாய் தோன்றிய Software மற்றும் Hardware ஐத் தெரிந்து கொள்ளச் சற்றுக் காலம் வேண்டும். நாம் அதனை அறிந்து கொள்ளவதற்காக அவற்றின் முன்னேற்றத்தை தடுக்க இயலாது. அதே நேரத்தில் நாமும் அதன் வேகத்திற்கு ஈடுகொடுத்தல் இயலாது. அதனால் கணணி Hardware Software முன்னேற்றமும் மனிதனின் தெரிந்து கொள்ளும் திறன் இரண்டும் ஒரே நேரத்தில் சீராய் அமைந்தால் மனிதன் கணணியை முழுமையாகவும் தெளிவாகவும் தெரிந்து கொள்ள இயலும்.

## "Internet" தரும் விரிவான பயன்கள் ஓர் கண்ணோட்டம்

இன்டர்நெட்டால் ( Internet ) உலகிலுள்ள எவரும் மற்ற எவருடன் தொடர்பு கொள்ளலாம். இதனால் தூரம் ஒரு பொருட்டல்ல. இந்த இன்டர்நெட்டால் நாம் அடையும் பயன்கள் என்ன என்று விரிவாக தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

### 1. எலக்ட்ரானிக் மெயில் (Electronic Mail)

இப்போது பலர் தங்களது Business Card இல் தமது பெயரையும், Phone Number ஐயும் குறிப்பதுடன் அல்லாமல் E,Mail விலாசத்தையும் குறிக்கின்றனர்.

இந்த E.Mail சேவை, இன்டர்நெட்டின் மிகச்சிறப்பான வசதி எனலாம். இன்டர்நெட்டைப்பயன்படுத்தி உங்களது கடிதத்தை ( mail ஐ ) லட்சக் கணக்கான மக்களுக்கு அனுப்பலாம். ஒரு நொடியில் சுமார் 4000 E. Mail கடிதங்கள் இன்டர்நெட்வழியாக அனுப்பப்படுகின்றன. என்று கணக்கிட்டுள்ளார்கள். Paper அல்லது Telephone ஐப் பயன்படுத்தி உங்களால் என்ன செய்யமுடியுமோ அவ்வளவையும் E Mail வழியாகச் செய்யலாம். கடிதம், சமையல் குறிப்பு என்று எதைக் குறிப்பிட்டாலும் அதை E.Mail ஐப்

பயன்படுத்தி ஒரே நேரத்தில் பலர் தங்களது கருத்துக்களை பரிமாற்றிக் கொள்ளலாம் (Group Discussion ). இதனால் முகத்தை பார்க்காமலே மற்றொருவரை நீங்கள் சந்திக்க முடிகிறது. உங்கள் கடிதத்தை ஒரு நொடியில் அல்லது ஒரு நிமிடத்தில் உலகின் எந்த மூலையில் உள்ள மற்றொருவருக்கு அனுப்பச் செய்யும், இன்டர்நெட்டின் வேகம் இப்பொழுது கணினி உபயோகிப்பாளர்களைக் கவர்ந்திழுத்துள்ளது. பல நிறுவனங்கள் இதனால் இன்டர்நெட்டைப் பயன்படுத்த ஆரம்பித்துள்ளன. பலவியாபார Online நிறுவனங்கள் வழியாகக் கடிதங்களை அனுப்புவதைவிட இன்டர்நெட் மூலம் அனுப்புவதற்கு குறைந்த செலவே ஆகும். Telephone வழியாக பேசும் செலவு, Fax அனுப்பும் செலவு போன்றவற்றுடன் ஒப்பிடுகையில் E.Mail செலவு மிகக் குறைவையாகும்.

இன்டர்நெட்டில் 3 கோடி உறுப்பினர்கள் உள்ளனர். ஒரு வியாபார நிறுவனம் தங்களது தயாரிப்புகள் பற்றிய விபரங்கள் அடங்கிய Mail ஐ எல்லோருக்கும் அனுப்பி விளம்பரப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

## 2. ஆன்லைன் பேச்சு ( Online Conversation )

பேசுவதைவிட எழுதுவது எளிது. நாம் பேசும் ஆங்கிலத்தை அமெரிக்கர்கள் புரிந்து கொள்வது கடினம். அதுபோல் அவர்கள் பேசும் ஆங்கிலம் நமக்குப் புரியாது. இரண்டு பேரும் தங்கள் கருத்துக்களை பேச்சை Type செய்து எழுத்து வடிவில் பரிமாற்றிக் கொள்ளலாம். இன்டர்நெட் வழியாக உலகில் உள்ள எவரையும் அழைத்துப் பேசலாம்.

## 3. தகவல் களஞ்சியம்

இன்டர் நெட்டைப்பயன்படுத்தி ஏராளமான தகவல்களைப் பார்வையிட முடியும். இந்த தகவல்கள் கோடிக்கணக்கான File களில் உள்ளன. பல்கலைக் கழக நூலகங்கள் வியாபாரம் தொடர்பான தகவல்கள், மருத்துவவிஞ்ஞான தகவல்கள், வழக்கு மன்ற தீர்ப்புகள் எனப் பல தகவல்கள் உள்ளன. Operating System, Computer Games என ஏராளமான Soft Ware புத்தகங்கள் உள்ளன. அவற்றைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

## 4. புல்லடின் போர்ட் ( Bulletin Board )

அரங்கெங்கும் பரவிக் கிடக்கின்ற ஏராளமான Bulletin Board கொண்ட System த்தை Usenet என்பர். இதில் தினந்தோறும் 4000 Topic பற்றிய கருத்துக்களும், விவாதங்களும் குவிகின்றன. இந்த Topic எதைப் பற்றியும் இருக்கலாம். Computer Hardware Software பற்றிய குறிப்புகள், மதிப்புரைகள், பொழுதை எப்படி பயனுள்ளதாக கழிக்கலாம் என்ற அறிவுரைகள், வேலைவாய்ப்பு பற்றிய விபரங்கள், சினிமா, இசை தொடர்பான தகவல்கள், அரசியல் விமர்சனங்கள் போன்றவை தினந்தோறும் வந்து குவிகின்றன. எதையும் பார்வையிடலாம். இவற்றில் பெரும்பாலானோர் பயன்படுத்துவது நகைச்சுவைத் துணுக்குகள் தான். நீங்களும் துணுக்குகளை எழுதி அனுப்பலாம்.

## 5. விளையாட்டு (Games)

இன்டர்நெட்டைப் பயன்படுத்தி நீங்களும் உலகின் ஏதாவது ஒரு பகுதியில் இருக்கும் மற்றொருவரும் விளையாடலாம். Chess விளையாட்டைத் தேர்வு செய்து விளையாடலாம். அதாவது நீங்கள் முகம் தெரியாத இன்னொரு நபருடன் விளையாடலாம். MUD ( Multi User Dungeon ) என்ற விளையாட்டு புகழ்பெற்றது. பலர் சேர்ந்து விளையாடலாம். இது போல் பலர் சேர்ந்து பொழுது போக்காக கதைக்க வழி உள்ளது. IRC(Internet Relay Chat ) என்பதன் மூலம் உலகின் பலபாகங்களில் இருப்பவர்களுடன் சேர்ந்து கதைக்க முடியும். யாரிடம் பேசுகின்றோம் அவர் எப்படி இருப்பார் எனத் தெரியாமலே கதைத்து பொழுதை இன்பமாக கழிக்கலாம்.

## 6. போட்டி நிறுவனங்களைக் கண்காணித்தல்.

ஒரு வியாபார நிறுவனம் தான்வளர தனது போட்டி நிறுவனங்களை கண்காணித்துக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அந்த நிறுவனங்கள் என்னென்ன பொருட்களை எந்த தொழில் நுட்பத்தில் தயாரிக்கின்றன. அவர்களுடைய வாடிக்கையாளர்கள் யார், அவர்களுடைய விற்பனைக்கு பின் சேவை எப்படி இருக்கின்றன போன்றவற்றை தெரிந்து வைத்திருக்க வேண்டும். பல நிறுவனங்கள் தங்கள் வியாபாரத்தைப் பற்றிய தகவல்களை இன்டர்நெட்டில் போட்டு வைத்துள்ளன. புதிய கண்டுபிடிப்புக்களை இன்டர்நெட்டில் எழுதுகின்றன. அவற்றைப் பார்வையிட்டு உங்கள் வியாபார வளர்ச்சிக்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

## 7. பிற நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைப்பு

உங்கள் தயாரிப்புக்களை போன்ற பொருட்கள் விற்கும் இதர நாட்டு நிறுவனங்களுடன் ஒத்துழைக்கலாம். அல்லது கூட்டு சேர்ந்து கொள்ளலாம். உங்களது தொழில் நுட்பங்களைப் பற்றி அவர்களுக்கும், அவர்களுடைய தொழில்நுட்பங்களைப் பற்றி நீங்களும் தெரிந்து கொள்ளலாம்.

## 8. விளம்பரம் மற்றும் விற்பனை

நிறுவனங்கள் தங்கள் தயாரிப்புக்களைப் பற்றிய தகவல்களை இன்டர்நெட்டில் அனுப்புவதால் இலவச விளம்பரம் கிடைத்து விடுகின்றது. 3 கோடி உறுப்பினர்கள் கொண்ட இன்டர்நெட்டில் 1 % உறுப்பினர் உங்கள் வியாபாரத்தகவல்களைப் பார்வையிட்டாலே போதும் உங்கள் தயாரிப்பு பிரபலமாகிவிடும்.

## 9. வாடிக்கையாளர் சேவை

பல Computer நிறுவனங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உதவுவதற்காக தங்களது Bulletin Board சேவையை நிறுவிட உள்ளன. தங்களது புதிய Hardware , Software தயாரிப்புக்கள், Software மேம்படுத்தக் குறிப்புகள், Technical உதவிக் குறிப்புகள் போன்றவற்றை இந்த Bulletin Board இல் வைத்து எல்லோரும் பயன்படுத்திக் கொள்ள உதவி செய்கின்றன.

இன்டர்நெட் மூலம் கருத்துக்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்ள, தகவல்கள் சேகரிக்க வசதிகள் இருந்தாலும் இதனால் இடைஞ்சல்கள் இல்லாமல் இல்லை. முக்கியமாக பாதுகாப்பு வசதி மிகக்குறைவு. உங்கள் வியாபார நடவடிக்கைகளை யாரும் கண்காணிக்கலாம். உங்கள் Record களை மாற்றலாம் போன்ற பல

பாதுகாப்பின்மைகள் உள்ளன. எனவே இன்டர்நெட் இன்னும் வியாபார உலகின் நம்பிக்கையைப் பெறவில்லை. Micro Soft , credil card நிறுவனங்கள் இணைந்து பாதுகாப்பு வசதியை நுழைக்க எடுத்துக் கொண்ட முயற்சி ஆரம்பத்திலேயே தோல்வியுற்றது. இந்த நிறுவனங்களுக்குள் ஏற்பட்ட கருத்து வேற்றுமையால் இவை இப்பொழுது பாதுகாப்பினை எப்படிச் கூட்டலாம் என்று தனித்தனியாக ஆராய்ந்து கொண்டிருக்கின்றன. இந்த நிறுவனங்களால் பாதுகாப்பு வளையம் அமைக்க முடிகிறதா என்பதனைப் பொறுத்திருந்து பார்ப்போம்.

### இன்டர்நெட் பெறத் தேவையான அடிப்படை வசதிகள்

1. ஒரு கணணி (486DX)
2. மொடம்
3. தொலைபேசி இணைப்பு
4. சொப் வெயர்

### இன்டர்நெட் சேவை வழங்குபவர்

1. லங்கா இன்டர்நெட்
2. இலங்கை தொலைத்தொடர்பு சேவை
3. இட்மின்
4. சிகொம்
5. சின்டெக்
6. விசுவல் இன்டர்நெட்

### இன்ரநெற்

சர்வதேச வலைப்பின்னல் வேலைத்திட்டத்தையும், கணணிகளையும் பயன்படுத்தி சர்வதேச ரீதியாக தகவல்களைப் பரிமாறிக்கொள்ளும் முறை இன்ரநெற் ஆகும்.

### இன்ரநெற்றில் பெறக்கூடிய தகவல்கள்

பங்குச்சந்தை தகவல்கள் / வானிலைத் தகவல்கள் / நாணயமாற்று தகவல்கள் / வியாபாரத் தகவல்கள் / வர்த்தக வியாபாரங்கள் / கல்விசார் தகவல்கள் / மருத்துவத் தகவல்கள் / சகலநாட்டு பத்திரிக்கைகள் / சமய தகவல்கள் -----

~ தி. நிரஞ்சன்

*SPACE DONATED*

*BY*



**LINGAN  
CREAM HOUSE**

யாழ் இந்துவின் வரலீந்து வாழ்த்துக்ட்டோம்.

# MURUGAN STORES

27, STANLEY ROAD,  
JAFFNA.

வரலீந்து எம் வாழ்த்துக்ட்டகள்

பலசரக்கு பொருட்களை  
மொத்தமாகவும் சில்லறையாகவும்  
பெற்றுக்கொள்ள

ஆறுமுகம் அன்  
சன்ஸ்

81, ஸ்ரான்லி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வரலீந்து வாழ்க

றஸ்மி சவுண்ட் சேவிஸ்

1953 ம் ஆண்டு தொடக்கம்  
1997ம் ஆண்டுவரை அனுபவம்  
பெற்றவர்கள்.  
ஒலி, ஒளி அமைப்பு, பற்றறி சாட்சிங்  
பைப்பிற்றிங்,

44 வருட கால சேவை

443, இராமலிங்கம் வீதி, உரிமையாளர்கள்,  
திருநெல்வேலி, எஸ்.எவ். சேவியரும்,  
யாழ்ப்பாணம். மைந்தர்களும்.

ஹமாசு வரலிந்து வரழ்த்துக்கள்

வரழ்த்துவோர்

பிருந்தா  
ஜீவல்லர்ஸ்  
நகைவியாபாரம்

ராம் கரன்

புத்தக நிலையம்

301, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

4, பலாலி வீதி, திருநெல்வேலி.

ஊருக்கு நாளும் உழைத்தும் நோக்கம்  
உண்மையின் பாதையிலே  
யாருக்கும் வாழ வழிவரும் புதுக்கு  
நம்மவர் ரீதியில்

தரமான தங்க நகைகளை  
அசல் 22 கரட்டில் செய்து  
பெற்றுக்கொள்ள நம்பிக்கையுடன் நாடுங்கள்

கனகசபை தர்மகுலசீங்கம்

539, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

பழமுதிர்சோலை.  
காரைநகர்.

நன்கொடைகளை வழங்கிய வள்ளல்கள்  
வரிசையில்-----

**V.S.B நிறுவனத்தினர்**

ஸ்ரான்லி வீதி

**V.K ரவிகரன்**

**கரன் நுகை மாடம்**

கன்னா திட்டி

**கு.துர்மலிங்கம் ஸ்ரோஸ்**

K.K.S. வீதி

**திருமகள் களஞ்சியம்**

K.K.S வீதி

**செஸ்வம்ஸ்**

K.K.S. வீதி

**ஆறுமுகம் புடவையகம்**

வெரிய கடை

**இராச ரத்தினம் நுகையகம்**

கஸ்தூரியார் வீதி

**அன்னம்ஸ் பான்சி**

கஸ்தூரியார் வீதி

நன்றி

## நுன்றிக்குரியவர்கள்

எமது "வரவு" மலருக்காக வாழ்த்துச்செய்திகள் வழங்கிய அதிபர், பொறும்பாசிரியர் அவர்கட்கும்.

"வரவு" உருவாகுவதற்கென ஆக்கங்களைத்தந்துதவிய விரிவுரையாளர்கள், மாணவர்களுக்கும்.

இம்மலர் சிறப்புறுவதற்கான ஆலோசனைகளை வழங்கிய உள்ளங்களுக்கும்.

இம்மலரின் வெளியீட்டிற்காக விளம்பரங்களைத்தந்துதவிய வர்த்தகப் பெருமக்களுக்கும்.

அதிர்ஸ்ட இலாபச் சீட்டுக்கள் மூலம் எமது நிதி வளத்தைப்பெருக்க உதவிய மக்களுக்கும்.

இம்மலர் வெளியீட்டு நிதிக்கான அதிர்ஸ்டலாபச் சீட்டுக்களை விற்பனை செய்வதில் உதவிபுரிந்த சகமாணவர்களுக்கும், ஏனைய பாடசாலை மாணவர்களுக்கும்.

மற்றும் இம்மலரினை மலர்விக்கவென தோளோடு தோள்நின்று உழைத்த தோழர்களுக்கும்.

இம்மலரினை சிறப்பாக அச்சிட்டு தந்துதவிய ஜெயா அச்சகத்தினருக்கும்.

எமது ஒன்றியத்திற்கான இலச்சினையை வரைந்து உதவிய நண்பன் சு.பிரதீப் (கணிதப்பிரிவு-98) அவர்களுக்கும்.

இம்மலரின் முகப்பு அட்டைக்கான படத்தினை வரைந்து நல்கிய ஓவியர் கணே' அவர்களுக்கும்.

மேலும் இம்முயற்சிக்காக நேரடியாகவும், மறைமுகமாகவும் பல்வேறு வகைகளில் உதவிகளையும், ஆலோசனைகளையும் வழங்கிய சகலருக்கும் எமது மனப்பூர்வமான நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

- இதழாசிரியர் -

மக்கள் தந்த மனமுலந்த ஆதரவில்  
25ம் ஆண்டு நினைவை கொண்டாடும்

# ராஜா கிரீம் ஹவுஸ்

இத்தனை நீண்டகாலமாக நாம் நிலைத்து நிற்பதற்கு எமது  
தயாரிப்புகளின் தரம் உயர்வே காரணம்.

\* எமது ஐஸ்கிரீம் தயாரிப்புகளுக்கு என்றும் முதல் தரமான பால்மா, சீனி,  
மற்றும் உலகப்புகழ்பெற்ற இலண்டன் புஸ்போக்(Bush Boke)  
கம்பனியாரின் உணவு தயாரிப்புகளுக்கு  
பாவிக்கப்படும் வகையறாக்களை  
மாத்திரமே பயன்படுத்துகிறோம்.  
எக்காலத்திலும் இதில்  
மாற்றம் செய்யப்படுவதில்லை.

\* மேலும் எமது தயாரிப்புகளை குழந்தைகள் முதல் விரியவர்வரை  
அருந்துவதால் நீங்கள் என்றும் சுகதேகிகளாக  
காணப்படுவீர்கள். காரணம்,

சுத்தம், சுகாதாரம் இவையே எமது நிறுவனத்தின்  
முதன்மையான சூட்சுமம்.

ராஜா கிரீம் ஹவுஸ்  
36, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

64, ஸ்ரான்லி வீதி  
யாழ்ப்பாணம்.

உங்களது

✧ நயம்

✧ நம்பிக்கை

✧ நாணயமுள்ள

துங்க வைர நகைகளுக்கு சீறந்த

ஸ்தாபனம்

# நகலாநகை மாடம்



தங்கப் பவுன் நகை வியாபாரம் தரம் நாடுவோர்  
தவறாமல் நாடுமிடம்.

ஓடர் நகைகள் குந்தீத்த காலத்தீல் ஸெய்து  
கெடுக்கப்படும்.

241 G கஸ்தூரியார் வீதி

யாழ்ப்பாணம்

Printed By : JEYA GRAPHICS

253/A6, George R.De. Silya Mawatha, Colombo - 13. Tel : 330812