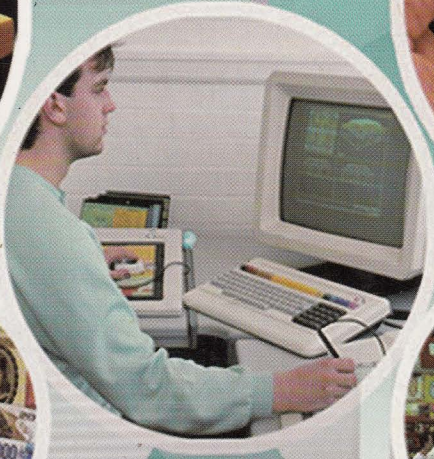
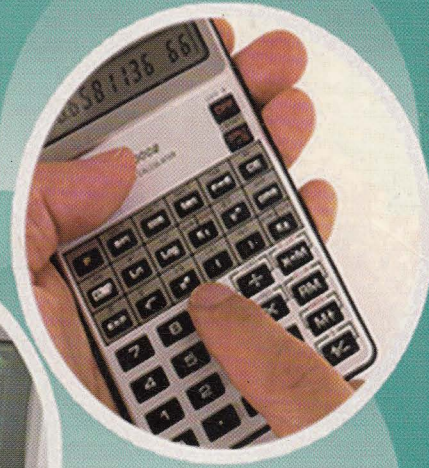




வார்த்தகி

2008

VARTTHAKI



Commerce Union
J/Vembadi Girls' High School

வர்த்தகி

இதழ் - 9



2008

வர்த்தக மாணவர் மன்றம்
யா / வேம்படி மகளிர் உயர்தர பாடசாலை,
யாழ்ப்பாணம்.

*Commerce Students Union
Vembadi Girls' High School,
Jaffna.*

மலர் வெளியீட்டுக் குழு

- நூல் : வர்த்தகி
- வெளியீடு : வணிக மாணவர் மன்றம்
யாழ் வேம்படி மகளிர் உயர்தரப் பாலசாலை,
யாழ்ப்பாணம்.
- பதிப்பு : 2008
- இதழாசிரியர் : செல்வி. ச. துஷித்தா
- பதிப்பகம் : ரூபன் பிறிண்டேர்ஸ்
ஆனைக்கோட்டைச் சுந்தி,
ஆனைக்கோட்டை.
T. P - 077 6624386
- Title : Varththaki
- Publishers : Commerce Students Union
Vembadi Girls' High School,
Jaffna.
- Published : 2008
- Editor : Miss. S. Thusitha
- Printers : Rupan Printers
Annaicoddai Junction,
Annaiciddai.
T. P - 077 6624386

கல்லூர்ப்பா

இராகம் : ஹம்சத்வனி

தாளம் : ஆதி

மன்னு புகழ் பரவி ஒளியுறவே
மன்னவனே நனைப் பணிந்திருவோம்
மனமொழி மெய்யதை வளர்த்திடவே
தினமுமே சித்தியை அருளிடுவாய்.

பல்லவி

உண்மையிலே உளத் திண்மையிலே
வண்மையிலே மதி நுண்மையிலே
தன் நலம் தவறா தனிப்பெரும் வேம்பழ
நந்நல மகளிர் கழகம் வளர்க

தொண்டொன்றே நமது இலட்சியமாம்
கொண்டனம் நட்பு கல்வி ஜெயம்
கண்டனமே செய்வோம் பிழையதனை
கொண்டலோமே அச்சம் எதுவரினும்.

வணிக மன்ற கீதம்

வாழிய வேம்பழ வணிக மன்றம்
வாழிய வாழிய வாழியவே
கூழ்க நல் வளங்கள் துலங்குகமளிர்
சுடர்பணி வாழிய வாழியவே

(வாழிய)

பொருளியல் கணக்கியல் கணனிப் பொறிமுறை
புதுக்கியே பலதுறை வளர்ப்போம்
கருவிகள் கணிப்புகள் கைவர நுட்புகள்
கற்றுச் சாதனை படைப்போம்

(வாழிய)

மண்ணின் ஓயற்கை வளங்கள் மாண்புற
எண்ணியே விருத்திகள் செய்வோம்
வண்ணமாய் வாழ்வு வாய்த்திட உழைப்பின்
திண்ணமாய் சிரசாய் உயர்வோம்

(வாழிய)

வர்த்தகி போன்ற வலுவுள்ள சஞ்சிகை
அர்த்தமுடன் நாம் ஆக்கி
நித்தமும் உத்தம கருத்துக்கள் பகிர்ந்து
வித்தக விதையென விதைப்போம்

(வாழிய)

எங்கள் பள்ளிச்சாலை புறந்தரும்
எவ்வார் வாண்மையும் உயர்த்தி
தங்கும் புகழுடன் வேம்பழ மகளிர்
தனித்துவம் பெற்றிடச் செழிப்போம்

(வாழிய)



Mrs. G. Suntharalingam
B. Com, Dip in Ed, SLTS - I

ஈடில்லாப் பணியாற்றிய ஆசிரியப் பெருந்தகையே.....

கத்துமலைக் கடல்நயினா தீவின்கண்ணே
கருணைபொழி நாகம்மாள் அருளினோடு
வித்தகியாய் வந்ததாயே - கௌரியம்பாள்
விளங்குபுகழ் ஆசிரியத் தொழிலை யேற்று
வர்த்தக மாணியென்னும் பட்டம் பெற்று
வளஞ்சேர்க்கப் பலவிடமும் சேவையாற்றி
வர்த்தகமும் கணக்கியலும் கற்பித்தொங்கள்
வாழ்வினுக்கு ஒளியூட்டி நின்றார் வாழி!

கருமத்தில் கண்ணாக இருந்திடுவீர்
காரியங்கள் திறனோடு முடித்திடுவீர்
ஒருபற்றும் இல்லாமல் மாணவரின்
உணர்வுக்காய் எப்போதும் உழைத்தீரம்மா
இருபத்தோ ராண்டுகளாய் வேம்படியில்
ஈடில்லாப் பணியாற்றி ஓய்வுபெற்றீர்
உருவத்தால் உள்ளத்தால் வெண்மையானீர்
ஓய்வுபெற்றும் சிறப்போடு வாழ்க! வாழ்க!!

எத்தொழிற்கும் வித்தாகும் கல்விப்பணியை
இருபதாம் அகவையிலே ஏற்றுக்கொண்டீர்
சித்தமதில் மாணவரின் நல்னைத் தேக்கிச்
செயற்பட்டீர் சேவையினால் உயர்வு கண்டீர்

வித்தகியாய் பகுதிக் கோர் தலைவராகி
மேன்மையுறப் பிரதி அதிபராகி
அத்தனைபேர் மனங்களிலும் அமர்ந்து கொண்பர்
ஆசிரியப் பெருந்தனையே நீடு வாழி!

ஆசிரியப் பணியினிலே ஐயெட்டாண்டு
அறிவாற்றல் அனுபவத்தால் ஆர்வமோடு
மாசில்லா மனதுடனே சேவையாற்றி
மாணவரின் மனங்களிலே இடம்பதித்து
நேசித்தீர் இறைபணியால் உங்கள் வாழ்வு
நீளட்டும் சுந்தரொடு நீங்கள் என்றும்
காசினியோர் போற்றுமுயர் நாகம்மாளின்
கருணையினால் நீடுழி வாழ்க! வாழ்க!!

ஊது அதிர்



Mrs. K. Ponnampalam
B.Sc (Hons), Dip.in. Edu, Dip. in. Pub Ad, SLPS - I

அதிபரின் ஆச்சுச் செய்தி

இன்றைய கல்வியில் கணனிக்கல்வி, முகாமைத்துவக்கல்வி அபரிமிதமான வளர்ச்சியைக் கண்டு வருகிறது. இதனோடு இணைந்து பல கற்கைநெறிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு விரிவடைந்து வருகின்றது. நல்லன கற்று நற்பயன் பெறவேண்டும் என்ற உயர் சிந்தனையின் அடிப்படையிலும் வணிகக் கல்வியை மென்மேலும் வளம்படுத்தி அதன் வளர்ச்சிக்குப் பங்களிக்க வேண்டும் என்ற சீரிய நோக்கிலும் எமது கல்லூரியின் வர்த்தக மன்ற மாணவிகளின் கழன உழைப்பால் “வர்த்தகி” என்ற சஞ்சிகையின் ஒன்பதாவது இதழ் வெளிவருவதை இட்டு மட்டற்ற மகிழ்ச்சியும் பெருமிதமும் அடைகின்றேன்.

வர்த்தகத்துறை மாணவிகளின் ஆக்கங்களை உள்ளடக்கிய இம்மலர் காலத்தின் தேவைக்கேற்ப சிறந்த ஆக்கங்களை தாங்கி வெளிவந்துள்ளது. தொடர்ந்தும் வர்த்தகியாள் வெளிவந்து மாணவிகளுக்கும் சமுதாயத்திற்கும் தமது பணியை ஆற்ற எனது நல்லாசிகள் பல. மேலும் இப்பணியில் ஈடுபட்டுள்ள வர்த்தக மன்ற மாணவிகளுக்கும் அவர்களை வழிப்படுத்தும் மன்றப் பொறுப்பாசிரியர்களுக்கும் எனது பாராட்டுக்களைத் தெரிவிப்பதில் பெருமிதம் அடைகின்றேன்.

திருமதி. K. பொன்னம்பலம்

அதிபர்,

யாழ் வேம்பழ மகளிர் உயர்தரப் பாடசாலை.

மன்றப் பொறுப்பாசிரியர்களின் ஆசீச் செய்தி

வேம்பழ மகளிர் உயர்தரப் பாடசாலையின் வர்த்தக மாணவர் மன்றத்தினரால் வெளியிடப்படும் வர்த்தகியின் ஒன்பதாவது இதழுக்கு எமது நல்லாசிகள்!

வணிகத்துறை மாணவிகளின் பெரு முயற்சியும் கூட்டுப் பொறுப்பும் இவ் இதழின் வெளியீட்டுக்கு அழத்தளமாய் அமைந்தன.

வணிகவியல் துறைசார்ந்த மாணவர்கள் பல புதிய தகவல்களை நாளாந்தம் கற்க வேண்டிய தேவை உள்ளது. இத்தேவையினை இத்தகைய சஞ்சிகைகள் ஈடுசெய்யும் என்பதில் வர்த்தகிக்கு கடந்த காலத்தில் கிடைத்த பாராட்டுக்கள் இவ்விதழின் தொடர்ச்சியான வெளியீட்டுக்கு ஓர் உந்துசக்தியாக அமைந்தது.

இச் சஞ்சிகை வெளிவர ஆக்கமும், ஊக்கமும் தந்த அதிபர், ஆசிரியர்கள், ஆசீச்செய்தி வழங்கிய பெரியோர்கள், கட்டுரை வழங்கிய விரிவுரையாளர்கள், பேட்டி வழங்கியோர் நிதி உதவி அளித்தோர் மற்றும் இவ்விதழை அழகுற அச்சிட்டு உதவிய றுரபன் பிறிண்டேர்ஸ் நிறுவனத்தினர் ஆகியோருக்கு எமது நன்றிகள் உரித்தாகுக.

செல்வி. த. புண்ணியமூர்த்தி

செல்வி. சி. கனகரட்ணம்

பொறுப்பாசிரியர்கள்

வணிக மாணவர் மன்றம்,

யாழ் வேம்பழ மகளிர் உயர்தரப் பாடசாலை.

தலைவரின் உள்ளத்திலிருந்து

இன்று வர்த்தக முகாமைத்துவ கல்வியும் அவற்றின் தொழில் சார்ந்த விருத்தியும் ஏனைய துறைகளோடு ஒப்பிடுகையில் அதீத முக்கியத்துவம் பெற்று வளர்ச்சியடைந்திருப்பது நிதர்சனமான பிரதிபலிப்பாகும். இவ்வாறு மிகவேகமாக முன்னேறிச் செல்லும் வர்த்தக உலகிலே மாணவர்கள் சவால்களுக்கு முகம்கொடுத்து முன்னேற வேண்டி இருப்பதனால் மாற்றமடைந்து வரும் சூழலை அவதானித்து அதற்கேற்ப தம்மை தயார்படுத்திக் கொள்ள “வர்த்தகி சஞ்சிகை” தன்னாலான பாங்களிப்பை நல்குமென்று நம்புகின்றேன்.

மாணவர்களின் எழுத்தாற்றலை வெளிக்கொணர்வதற்கு மாத்திரமின்றி அவர்களது ஆளுமை விருத்திக்கும் களமாக சஞ்சிகைகள் அமைகின்றன. அதற்கிணங்க எமது யாழ் வேம்பழ மகளிர் உயர்தரப் பாடசாலையின் வர்த்தக மாணவர் மன்றத்தின் ஓவது வெளியீடாக “வர்த்தகி” வெளியிடப்படுகின்றது. யாழ் மாவட்டத்தின் தேசிய மகளிர் கல்லூரி என்ற வகையில் எமது கல்லூரியிலும், வணிகத்துறை செழுமையுற்று வளர்வதன் வெளிப்பாடாக வர்த்தகி இம்முறையும் மலர்கின்றது.

இவ்வர்த்தகி சஞ்சிகை வெளிக்கொணர எம்மோடு துணைநின்ற அனைவரையும் மனம் கொண்டு என்றும் நிலைத்து நிற்கும் இவ் இதழின் காலச்சுவடுகளில் “வர்த்தகி”யும் நிலைத்து மணம் வீசி புகழ்பரப்ப எல்லாம் வல்ல இறைவனை இறைஞ்சுகின்றேன்.

செல்வி. அர்ச்சுதா திருஞானசம்பந்தர்
தலைவர்
வணிக மாணவர் மன்றம்,
யாழ் வேம்பழ மகளிர் உயர்தரப் பாடசாலை.

செயலாளர் பேரவையின் செயல்பாடு

யா/வேம்பழ மகளிர் உயர்தர்பாடசாலையின் வர்த்தக மாணவர் மன்றத்தின் ஒன்றுபட்ட செயற்பாட்டினால் எவ்வளவோ இடங்களுக்கும் முகம் கொடுத்து அனைவரினதும் திறமைகள் ஆக்கங்களினையும் வெளிப்படுத்தி பல விஷேட அம்சங்களுடன் எமது வர்த்தகி என்ற ஒன்பதாவது இதழினை நாங்கள் வெளியிடுவதை இட்டுப் பெருமகிழ்ச்சி அடைகின்றோம்.

வணிக உலகில் தொழில்நுட்பயுகத்தின் ஆரம்பத்துடன் எங்கள் பாதையில் புதிய அத்தியாயங்கள் படைத்து வீறு நடைபோட்டு இத்துறை சார்ந்த தகவல்களை அனைவரும் அறிந்து கொள்ளும் வண்ணம் இவ்விதழை வழவமைத்து வெளியீடு செய்கின்றோம்.

எல்லோரும் போற்றும் வண்ணம் இம்மலர் வெளியீட்டிற்கு உதவி புரிந்த பெரியோர்கள் அவர்களது ஆலோசனைகளையும், உதவிகளையும் தந்து இந்த மலரினை உருவாக்கும் முயற்சிக்கு ஊக்கமளித்து பல்வேறு வழிகளிலும் ஒத்தாசை புரிந்தவர்களான அதிபர், பொறுப்பாசிரியர்கள், வர்த்தக ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் நிதியுதவியளித்த உள்ளங்கள் அனைவருக்கும் எனது மனமுவந்த நன்றிகளையும், பாராட்டுக்களையும் வர்த்தக மாணவர் மன்றத்தின் சார்பில் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

செல்வி. நிரோஜிகா விக்னேஸ்வரன்

செயலாளர்,

வணிக மாணவர் மன்றம்,

யாழ் வேம்பழ மகளிர் உயர்தர்பாடசாலை.

இதழாசிரியர் இதயத்தின்ருந்து

விழுதுகள் பல பரப்பி நிற்கின்ற விந்தைமிகு வணிகத்தின் சிறு தளிரொன்றை தாங்கி எம்மன்றத்தின் ஓவது மலர் தங்கள் கரங்களில் தவழ்வதையிட்டு மகிழ்வடைகிறேன். அதிக எண்ணிக்கையில் வணிகத்துறைக்கு வெளியீட்டினை நல்கும் தேசிய பாடசாலைகளில் ஒன்றான யா/வேம்பழ மகளிர் உயர்தரப் பாடசாலையின் வணிகமாணவர் மன்றத்தின் படைப்புக்களைத் தாங்கி புது மெருகுடன் கொஞ்ச மதிழில் “வர்த்தகி” வெளிவந்துள்ளது.

வேம்பழயாளின் புதல்விகளின் ஸயதேடலையும், சுய கற்றலையும் வெளிப்படுத்தும் சிறந்த ஊடகமாக இவ்விதழ் விளங்குகின்றது. எமது மன்றத்தின் ஆசிரியர்களின் அன்பான வழிகாட்டலில் சிறந்த ஆக்கங்களுடன் வெளிவரும் மலரானது நறுமணம் பமழ வேண்டும் என்ற வகையில் ஒத்துழைப்பு நல்கிய அனைத்து உள்ளங்களிற்கு நன்றிகூறி எதிர்வரும் காலங்களில் மேலும் மேலும் வளர்ச்சி பெற உங்கள் ஆதரவை அன்புடன் எதிர்பார்க்கின்றோம்.

எங்கள் தேடல்களை மதிப்பிட்டு நேர் மனப்பாங்குடன் விமர்சியுங்கள் எமது முன்னேற்றத்திற்கு உங்கள் விமர்சனங்கள் கைகொடுக்கட்டும்.

செல்வி. துஷித்தா சர்வேஸ்வரன்

இதழாசிரியர்,

வணிக மாணவர் மன்றம்,

யாழ் வேம்பழ மகளிர் உயர்தரப் பாடசாலை.

G. C. E A/L University Entrance – 2007

- | | |
|---------------------------------|-------|
| 1. Tharani Ragunathan | 3A |
| 2. Kayathiri Yogathas | 2A B |
| 3. Thuvaraga Mathiyaparanam | 2A B |
| 4. Pirashanthu Periathamby | 2A B |
| 5. Kalaivany Subramaniam | A 2B |
| 6. Gnanasakthy Rathinasabapathy | A 2B |
| 7. Keerthiga Krishnan | A 2B |
| 8. Mauoorathy Thuraijasingam | A B C |
| 9. Gayathry Arigaratnam | 2A C |
| 10. Sivathevy Thangavel | A 2B |

G. C. E A/L University Entrance - 2006

- | | |
|-------------------------------|------|
| 1. Thusyanthini Nadarasa | 3A |
| 2. Sivathanusiya Sivarajah | 2A B |
| 3. Rubajana Jeyanithy | 2A B |
| 4. Kalaiverni Nageswaranandan | 3 A |
| 5. Mirtha Somaskantharajah | 2A B |
| 6. Abiramy Maraikkadar | 2A B |
| 7. Kamalini Shivananda | 2A B |
| 8. Thushyanthini Balachandran | A 2B |
| 9. Tharshiga Murugesu | 2A B |
| 10. Mehala Thasil | 2A C |

2008 வணிக மானவர் மன்ற செயற்குழு

காப்பாளர் : திருமதி. க. பொன்னம்பலம்

மன்றப் பொறுப்பாசிரியர்கள் : செல்வி. த. புண்ணியமூர்த்தி
செல்வி. சி. கனகரட்ணம்

தலைவர் : செல்வி. தி. அர்ச்சுதா

உபதலைவர் : செல்வி. பி. துவாரகர்

செயலாளர் : செல்வி. வி. நிறோஜிகா

உபசெயலாளர் : செல்வி. ச. சுதர்ஷ்ணா

பொருளாளர் : செல்வி. மா. சொரூபினி

இதழாசிரியர் : செல்வி. ச. துஷித்தா

செயற்குழு உறுப்பினர் : செல்வி. கி. ஸ்ரீநிரோசா
செல்வி. நெ. ஆன்ஜனனி
செல்வி. ப. நித்தியமலர்
செல்வி. ப. சுஜா
செல்வி. சி. லோஜிதா

முதுமைகாணா திருமங்கை வர்த்தகி

நி. நிக்ஷலா
2008 'Com'

வானின் நட்சத்திரங்களை எழுத்தாகக் கொண்டு
வானவில்லை மடலாகக் கொண்டு
மேகத்தை தாளாகக் கொண்டு
வானின் நீலத்தை வண்ணமாகவும் கொண்டு
வானுயர்ந்த புகழைக் கொண்ட வர்த்தகி.....

வணிகமன்றத்தின் வளம் கொண்ட வள்ளல் நீ
ஆக்கம் பல கொண்ட அரங்கம் நீ
கலக்கம் இல்லாத திருக் கன்னிகை நீ
கையிலே தவழ்ந்திடும் குழந்தையும் நீ
ளங்கள் தவத்தின் நிறைவே வர்த்தகி.

உதிராத புவொன்று பூமியில் மலர்ந்தது
மும்மூன்று வயதாகியும் பூத்துக்குலூங்குது பாரினில்
தரமான ஆக்கங்கள் இதன் பசளை
அன்பான ஆசிகள் இதற்கு நீர்
வாடாமல்லியும் வியர்ந்து நிற்கிறதே உன்னில் வர்த்தகி.

ஒன்பதென்ன எண்பதென்ன ஆண்டுகள் போனாலும்
இளையவள் நீயடி - என்றும்
இனியவள் நீயடி வர்த்தகி
உனைப்படைத்தார் முதுமை எய்தினும்
அடைவதில்லை முதுமையை வர்த்தகி.

உன் தோற்றம் தடுக்கும் புயலும் பூந்தென்றலாகும்
உனை அடிக்கும் அடையும் அரவணைத்தேற்றும்
வறட்சியின் போதும் வானம் மழை தூவும்
அட மழையின் வெள்ளத்திலும் - மாணவர்
தோணியாய் காத்திடுவர் வர்த்தகி.

உயர்தர மாணவ உயர்ச்சியின் சான்று நீ
உள்ளத்தில் சிறியவள் வர்த்தகி
அறிவெனும் பொக்கிசம் கொண்டவள் நீ
பலர் கொண்ட ஆற்றலின் வெளிப்பாடு வர்த்தகி
ஆண்டிற்கு ஒரு முறை மலரும் பூ நீ.

தேன் சொட்டும் மலர்கள் இல்லாது போகலாம்
பனி கொண்ட காலை விடியாது போகலாம்
அலை கொண்ட கடல் வற்றிப் போகலாம்
மரம் கொண்ட சோலைகள் வறண்டு போகலாம்
மாறாது உன் தோற்றம், நீங்காது உன் பெருமை.

வணிகத்து வர்த்தகியே வாழ்க நீ
வளம் கொண்டு உனில்சேர்ப்போம் வளர்க்க நீ
தோள் கொடுத்து துணைநிற்போம் எழுக நீ
ஏட்டின் வடிவான திரு மங்கை நீ
எத்தனை காலத்திலும் வாழ்க வாழிய வர்த்தகியே.

ஸொநளடக்கம்

1. வியாபார முகாமைத்துவமும் திட்டமிடலும்	1 - 6
2. பங்குச்சந்தை,	7 - 16
3. இலங்கை தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் முறிகள்	17 - 19
4. திட்டமிடல் கலாசாரம்	20 - 22
5. நிதியியல் இடைத்தரகு தொடர்பான ஓர் அறிமுகம்	23 - 27
6. சந்தைச் சூழலும் சந்தைப்படுத்தலுக்குத் தேவையான தகவல்களும்	28 - 32
7. சந்தைத் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டுக்கு உற்பத்தித்திறன்	33 - 35
8. கரிப்பொருள் வணிகம் செய்தல்	36 - 38
9. வணிகத்தின் தனித்துவம்	39 - 43
10. சர்வதேச நாணய நிதியம்	44 - 47
11. பணத் தூய்தாக்கல்	48 - 52
12. உலக எண்ணெய்ப் பிரச்சினையின் முன்னிலையில் இலங்கையின் மின்சக்தி உற்பத்தி எதிர்நோக்குகின்ற சவால்கள்	53 - 55
13. அரசு கடன் பெறுகின்ற கருவிகள்	56 - 58
14. சென்மதி நிலுவைத் தொகுப்பு	59 - 66
15. பணவீக்கம்	67 - 69
16. பிராந்திய பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு சார்ச் அமைப்பின் முக்கியத்துவம்	70 - 75
17. உலக வர்த்தக அமைப்பு	76 - 77
18. செயற்திட்ட மதிப்பாய்வு	78 - 88
19. புதிய கம்பனிச் சட்டமும் பங்குவழங்கல் கணக்குவைப்பும்	89 - 93
20. ஐந்தொகை அல்லது இருப்பு நிலைக்கூற்று	94 - 97
21. இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - 12	98 - 104
22. இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம்	105 - 106
23. கூலி	107 - 111
24. மேந்தலை	112 - 116
25. பல்தேர்வு வினாக்கள்	117 - 119
26. Preparing for Tests	120 - 121
27. World wide web	122



ஆசிரியர்கள் - இடமிருந்து வலம் : செல்வி. T. பூண்டியலூர்முத்தி (முன்றல்பொறுப்பாசிரியர்), திருமதி. S. சொக்கலிங்கம் (உபஆதிபர்), செல்வி. T. அரங்கா குலைவர்), திருமதி. K. வரன்சம்பவம் (ஆதிபர்), செல்வி. V. நிறோஜிகா (செயலாளர்), செல்வி. S. கனகரட்ணம் (முன்றல்பொறுப்பாசிரியர்)
 நிற்பவர்கள் - இடமிருந்து வலம் : செல்வி. K. முநீநிறோசா, செல்வி. S. லோஜிதா, செல்வி. S. துஷித்தா (ஆதாசிரியர்), செல்வி. P. நித்தியமலர் செல்வி. S. சுதர்சனா (உபசெயலாளர்), செல்வி. P. துவாரகா (உபதலைவர்), செல்வி. M. சொலமினி (பாடகாளர்), செல்வி. R. ஆன்ஜெனினி

2008 வந்தூகப்பிரிவு மாணவர்கள்



வியாபார முகாமைத்துவமும் திட்டமிடலும் (BUSINESS MANAGEMENT AND PLANNING)

கிரா. ஜயேந்திரா
பிரதான முகாமையாளர்,
கிணங்கை வாங்கி,
யாழ்ப்பாணம்.

வியாபாரம் எனும்போது எப்போதும் பொருட்களையும் சேவை களையும் உற்பத்தி செய்தோ அல்லது உற்பத்தி செய்பவர்களிடமிருந்து வாங்கியோ அவற்றை பிறருக்கு உற்பத்தி விலையை அல்லது வாங்கிய விலையை விடக் கூடுதலாக விற்பதன் மூலம் உச்ச இலாபத்தினை அடைதலையே குறிக்கும். ஆகவே இவ்வாறு நாம் செய்து கொண்டிருக்கின்ற அல்லது புதிதாக ஆரம்பிக்க இருக்கின்ற இத்தொழிலை முறையாகத் திட்டமிட்டு அதன்பின் செயற்படுத்தினால்தான் நாங்கள் எதிர்பார்க்கின்ற உச்ச விளைவினை அடைய முடியும்.

திட்டமிடல் :- (PLANNING)

திட்டமிடல் என்பது எப்போது, எவ்வாறு, எங்கே, யாருக்காக, எவ்விடத்தில் போன்ற கேள்விகளை உருவாக்குவதும் பின்பு அவற்றிற்கான விடைகளை கண்டறிவதுமாகும். வியாபாரத் திட்டமிடலின் போது கீழ்வரும் அம்சங்களை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- ◇ கடந்த காலத் தரவுகள் (Past Data)
- ◇ வளர்ச்சி வீதங்கள் (Growth Rate)
- ◇ இலக்குகளை நிர்ணயித்தல் (Setting the Goals)
- ◇ செலவு முகாமைத்துவம் (Cost Management)
- ◇ நிதியை சரியாக அல்லது முறையாகப் பாவித்தல் (Using the funds correctly and offectively)
- ◇ வருமான உருவாக்கம் (Revenue Generation)
- ◇ வியாபார நடவடிக்கைகளை கணித்தலும் வழிநடத்தலும் (Measure and manage sales activity)
- ◇ சந்தைப்படுத்தல் (Marketing)
- ◇ ப.ப.ப.வா பகுப்பாய்வு (Swot Analysis)

- ✧ மேற்பார்வையும், கண்காணிப்பும் (Supervision and Monitoring)
- ✧ முதல்த் தர வாடிக்கையாளர் சேவை (Best customers Services)
- ✧ செயற்திட்டம் (Action Plan)

கடந்த காலத் தரவுகள்:-

பொதுவாக தொடர்ச்சியாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்ற வியாபார முயற்சியாயின் குறைந்தது மூன்று ஆண்டுகளுக்கான தரவுகளை திரட்டுதல் வேண்டும். முறையாக கணக்கியல் ரீதியாக புத்தகங்களை பராமரித்து வந்தால் இவற்றை பெற்றுக்கொள்வதில் எவ்விதமான பிரச்சினைகளும் ஏற்பட வாய்ப்புக்கள் இல்லை.

வளர்ச்சி வீதங்கள்:-

மேலே கூறப்பட்டது போன்று வியாபாரத்தோடு சம்பந்தப்பட்ட சகல விடயங்களினதும் கடந்த கால எண்களை (Figures) ஒப்பிட்டுப் பார்த்து வருடத்திற்கு வருடம் எவ்வாறு மாற்றம் அடைந்துள்ளது என்பதை அல்லது வளர்ச்சி வேகமானது சாதகமாக அமைந்துள்ளதா? அல்லது பாதகமாக அமைந்துள்ளதா? எனக் கணிக்கக் கூடிய ஒரு செய்முறையாகும். இதனை இவ்வாறு கணிக்கலாம்.

$$\frac{(\text{நடைமுறை வருட எண்} - \text{சென்ற வருட எண்}) \times 100}{\text{சென்ற வருட எண்}} = GR$$

இலக்குகளை நிர்மாணித்தல்:-

பொதுவாக எந்தவொரு விடயமாக இருந்தாலும் அது எதிர்காலத்தில் எவ்வாறு அமைய வேண்டுமென்பதை முற்கூட்டித் தீர்மானம் எடுப்பதே இலக்கு வைத்தல் என்பதாகும். இவ்வாறு இலக்கு வைத்தலை தனிப்பட்ட இலக்கு வைத்தல் (Personnel Goals Setting) என்றும், வியாபார இலக்கு வைத்தல் (Business Goals setting) என்றும் இரு பிரிவாக வகைப்படுத்தலாம். இலக்குகள் தீர்மானிக்கப்படும் போது கவனிக்கப்பட வேண்டிய அம்சங்கள்.

- * ஆரம்பத் திகதி (Starting Date)
- * இலக்கின் வகை (Kind of Goal)
- * கணிப்பீட்டு அலகு (Measurement Device)
- * முதிர்வுத் திகதி (Due Date)
- * பெறுபேறு (Result)
- * தரப்படுத்தல் (Rating)

செலவு முகாமைத்துவம்:-

பொதுவாக எந்தவொரு வியாபார அலகும் (அது தனியாராகவோ, கூட்டாகவோ அல்லது நிறுவனமாகவோ வேறு எந்த அலகாகவும் இருக்கலாம்) தமது நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்போது அவர்களுக்கு பலதரப்பட்ட செலவினங்கள் ஏற்படும் என்ற விடயம் யாராலும் மறுக்கப்படக் கூடியதொன்றல்ல. ஆயினும் அவ்வாறு செலவுகளை மிகவும் சிக்கனமாகவும், (உதா : மேலதிக நேர வேலை) வீண் விரயமின்றியும் (உதா தொலைபேசி) செய்யும் பட்சத்தில் இலாப இடைவெளி (Profit Margin) சாதாரண இலாபத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக அமையும். செலவுகளின் போக்கினை அலசி ஆராயும் போது அவற்றினை கீழ்க் காட்டப்படும் தலைப்புக் களில் ஆய்வு செய்யலாம்.

- * நிலையச் செலவுகள்
- * நிர்வாகச் செலவுகள்
- * விற்பனை விநியோகச் செலவுகள்
- * நிதிச் செலவுகள்

நிதியைச் சாரியாக அல்லது முறையாகப் பாவித்தல்:-

பொதுவாக வியாபாரத்தோடு இணைந்து இருப்பவர்கள் சிறந்த நிதி முகாமையாளர்களாக (Finance Managers) இருந்தால்தான் தாம் பெற்றுக்கொண்ட நிதியினை தமக்கேற்பட்ட நிதிச் செலவிலும் (Cost of Funds) மேலதிகமான வருமானத்தை ஈட்டிக் கொடுக்கக் கூடியவாறு தமது கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ள முடியும். நிதிச் செலவில் பங்கெடுக்கும் இரு பிரதான காரணிகள் பின்வருமாறு அமையும்.

- * வட்டி வீதம் (Interest Rate)
- * நிர்வாகச் செலவுகள் (Administration Cost)

வருமான உருவாக்கம்:-

பொதுவாக வியாபாரத்தின் பரிமாணம் வளர, வளர குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தின் வருமானமானது கூடிச்செல்லும் போக்கினையே காணக்கூடியதாக அமையும். இருப்பினும் அதி கூடிய இலாபத்தை இலக்காகக் கொண்டு பெரு இலாப இடைவெளியை நிர்ணயப்பதிலும் பார்க்க குறைந்த இலாப இடைவெளியோடு கூடிய விற்பனை மூலம் அதிக வருமானத்தை ஈட்டிக் கொள்வதே சாலச் சிறந்ததாகும் (More Profit Margin low Business but low Profit Margin more Business. வருமான உருவாக்கம் தொடர்பாக பின் இரண்டு காரணிகளை யும் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- * வருமான வளர்ச்சி (Revenue Growth)
- * சந்தைப் பங்கு (Market Share)

வியாபார நடவடிக்கைகளை கணித்தலும் வழி நடத்தலும்:-

பொதுவாக குறிப்பிட்ட கால இடைவெளிக்கொருமுறை சகல வியாபார நடவடிக்கைகளையும் பகுப்பாய்வு (Analysis) செய்தல் (அதாவது மாதமொரு முறை, காலாண்டுக்கொரு முறை, அரை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அல்லது ஆண்டுக்கொரு முறை வியாபார மொத்த அளவுக்கு அமைய) (According to the Size of Business) மிகவும் அவசியமானதொன்றாகும். அதுமாத்திரமல்ல ஏதாவது எதிர்மறையான நிலைகள் (Negative Strength) காணப்பட்டால் அவற்றினை எவ்வாறு நேர்மறையான (Positive Strength) நிலைக்கு கொண்டு வருவது என்பதை நன்றாக அலசி ஆராய்ந்து அதற்கான மாற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். மேலும், பின் கூறும் விடயங்கள் தொடர்பாக முக்கிய கவனம் செலுத்துதல் அவசியம்.

- * எத்தனை நபர்கள் கூடிய அக்கறையுடன் அதிக உற்பத்தி தன்மையோடு ஈடுபட்டுள்ளார்கள் (High Productivity)
- * எத்தனை நபர்கள் ஓரளவு கூடிய அக்கறையுடன் நடுத்தர உற்பத்தித் தன்மையோடு ஈடுபட்டுள்ளார்கள் (Middle Productivity)
- * எத்தனை நபர்கள் குறைந்த அக்கறையுடன் குறைவான உற்பத்தித் தன்மையோடு ஈடுபட்டுள்ளார்கள் (Low Productivity)
- * விற்பனைக் கூறுகள் (Sales Processes)
- * விற்பனை பயிற்சிகள் (Sales Training)
- * விற்பனை நுட்பங்கள் (Sales Coaching)

அது மாத்திரமின்றி நேரத்தை எவ்வாறு பாவிக்கின்றோம் என்பதனை பின்வரும் விடயங்களில் மிகவும் அவதானமாக இருத்தல் அவசியம்.

- * பிரயாண நேரம் (Traveling Time)
- * உற்பத்தித்தன்மையில்லாத கூட்டங்களில் நேரத்தைப் பயன்படுத்தல் (Unproductive Meeting Time)
- * தேவையற்ற நிர்வாக வேலை நேரம் (Unwanted Administrative work Time)

சந்தைப்படுத்தல்:-

இவ்விடயத்தில் நாம் கீழ்க் காட்டப்படும் விடயங்களின் முக்கியத்தை அறிந்து கொண்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

- * சந்தை விலை (Market Prize)
- * பொருட்களின் அளவும் தரமும் (Quantity and Quality of Products)
- * சந்தையாராச்சி (Market Recherche)
- * சந்தைகளின் வகைகள் (Types of Market)
- * சூழல் மாற்றங்கள் (Environmental Changes)
- * அரசியல் கொள்கை மாற்றங்கள் (Government Policy Changes)

II, II, II, வா பகுப்பாய்வு:-

இதுவும் ஒரு வியாபார முன்னேற்றத்தின் மைல் கற்களின் ஊடே மிகவும் உன்னிப்பாக அவதானிக்க வேண்டிய செய்கை அல்லது பயிற்சி. இவ் ஆய்வானது வியாபார இலக்கை அடைவதில் ஒரு பங்காளியாக செயற்படுகின்றது என்று கூடக் கூறலாம். இச்செய்கையோடு சம்பந்தப்படுகின்ற நான்கு விடயங்கள் கீழ்க் கண்டவாறு அமைபும்.

- * பலம் (Strength)
- * பலவீனம் (Weakness)
- * பயமுறுத்தல் (Threats)
- * வாய்ப்புக்கள் (Opportunities)

மேற்பார்வையும் கண்காணிப்பும்:-

எந்தவொரு செயல் திட்டமாக இருந்தாலும் சரி, அது ஒன்றில் வியாபாரமாக இருக்கலாம், அல்லது சேவையோடு சம்பந்தமாக இருக்கலாம். அவை சிறந்த மேற்பார்வை யும் கண்காணிப்பும் இருந்தால்தான் அங்கு அதி சிறந்த பெறுபேற்றை அடையலாம். இது தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்களை கவனத்தில் கொள்ளல் அவசியம்.

- * குழு முயற்சி (Team Effort)
- * கடன் அறவீடு (Loan Recovery)
- * செயற்றிறன் அற்ற கடன்கள் (Non Performing Advances)
- * சட்டவரையறைக் காலம் (Prescription Period)
- * பிணையங்களைப் பராமரித்தல் (Maintains the Securities)

முதல்தர வாடிக்கையாளர் சேவை:-

எமது வியாபார இலக்கை அடைய வேண்டும் அல்லது அதிகரிக்க வேண்மேயானால் நாம் கொடுக்கின்ற சேவைகள் எப்போதும் முதல் தரமாகவே இருத்தல் அவசியம். அவ்வாறு

இல்லா விட்டால் எம்மைவிட எமது போட்டியாளர்கள் எமது வாடிக்கையாளர்கள் ஈர்க்கக் கூடும். வாடிக்கையாளர்களை நாம்

✱ புற வாடிக்கையாளர்கள் (External Customers)

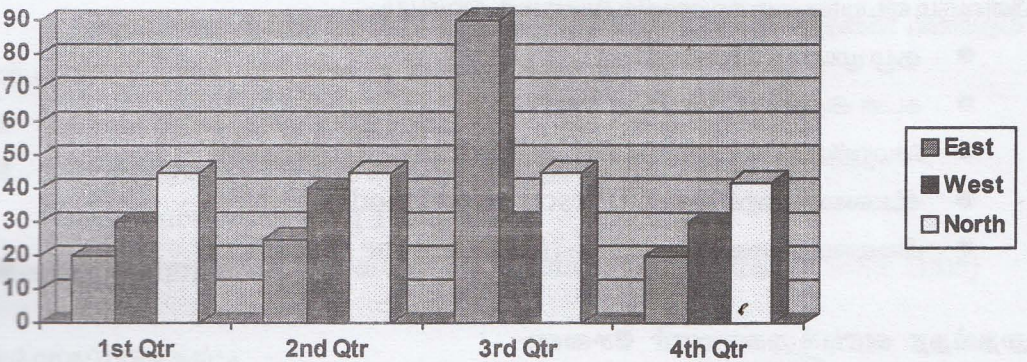
✱ அக வாடிக்கையாளர்கள் (Internal Customers)

என வகைப்படுத்தலாம். இவற்றுள் அக வாடிக்கையாளர்கள் எனும்போது நிறுவனத்தின் ஊழியர்களையே குறிப்பதாகும். நாம் எப்போதும் எமது ஊழியர்களை திருப்திகரமான முறையில் வைத்திருந்தால்தான் அவர்கள் வெளி வாடிக்கையாளர்களுக்கு சிறந்த சேவைகளை ஆற்றுவதன் மூலம் சிறந்த வினைதிறனை அடைய முடியுமென்பது எல்லோராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அம்சமாகும்.

செயற்றிட்டம்:-

ஒரு நிறுவனத்தின் சகல நடவடிக்கைகளும் முறையாக உரிய இலக்கை எய்த வேண்டுமேயானால் அவை ஒழுங்காகத் திட்டமிடப்பட்டு செயல் வடிவத்திற்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும். செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்படும் போது கீழ் சொல்லப்பட்ட அம்சங்களை கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

- ✱ திட்ட ஆரம்பத் திகதி (Started Date)
- ✱ திட்ட முடிவுத் திகதி (Due Date)
- ✱ செய்கையின் விபரம் (Kind of Task)
- ✱ பொறுப்பான அலுவலர் (Responsible Officer)
- ✱ கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் (Controlling Officer)



STOCK MARKET

பங்குச்சந்தை

வி. நிறோஜிகா
2008 Com.

பங்கு என்றால் என்ன?

குறித்த ஒரு கம்பனியின் மீது ஒருவர் கொண்டிருக்கும் உரிமைத்துவத்தை வெளிப்படுத்துவதே பங்காகும்.

பங்குகளின் வகைகள்:-

1) சாதாரண பங்கு - Ordinary Share

a) சாதாரண பங்கு (வாக்குரிமையுள்ளவை) :-

- * கம்பனியின் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் கலந்துகொண்டு வாக்களிக்கும் உரிமையைக் கொண்ட பங்குகள்
- * பங்குலாபத்தைப் பெறும் உரிமையைக் கொண்டவை.
- * கம்பனியானது கலைக்கப்படும்போது வாங்கிகள், கடன்கொடுநர் மற்றும் ஏனைய வெளிநபர்கள் சம்பந்தமான கடன்கள் / பொறுப்புகள் கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னரே சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய கொடுப்பனவு கொடுத்துத் தீர்க்கப்படும்.

b) சாதாரணபங்கு (வாக்குரிமையற்றவை) :-

- * இவ் வகைப் பங்குகள் ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் கலந்து வாக்களிக்கும் உரிமையைத் தவிர ஏனைய அனைத்து உரிமைகளையும் வாக்குரிமையுள்ள பங்குகளைப் போன்றே கொண்டிருக்கும்.

2. முன்னுரிமைப் பங்குகள் - Preference Share

- * உடைமைத்துவத்தின் உரிமை வரையறுத்துக் காணப்படும்.
- * சாதாரண பங்குதாரர் பங்குலாபம் பெற முன்னர் இவற்றிற்கான பங்குலாபம் கொடுத்துத் தீர்க்கப்படும்.
- * கம்பனியானது கலைக்கப்பட்டால் சாதாரண பங்குகளை விட முன்னுரிமைப்பங்குளிற்கு கூடுதலான முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
- * இவற்றினது இலாபவீதம் முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்டதாக இருக்கும்.

3. பங்கு ஆணைப்பத்திரம்: Warrants

- * எதிர்காலங்களில் குறித்த விலைக்கு குறித்த கம்பனிப்பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்து கொள்வதற்கான உரிமையை வெளிப்படுத்தக் கூடிய ஓர் ஆவணமே பங்கு ஆணைப் பத்திரமாகும்.

பங்குச்சந்தை என்றால் என்ன?

பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகளின் பங்குகளைக் கொள்வனவு விற்பனை செய்யக்கூடிய ஓர் தளம் பங்குச்சந்தையாகும்.

பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகள் என்றால் என்ன?

2007ம் ஆண்டு 7ம் இலக்க கம்பனிச்சட்டத்தின்கீழ் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட பொதுமக்களுக்கு பங்குகளை வழங்கி மூலதனத்தைத் திரட்டிய கம்பனிகள் தம்மை கொழும்பு பங்குச்சந்தையில் பட்டியற்படுத்த கொழும்புப் பங்குபரிவர்த்தனை நிலையத்தின் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்து காணப்படுமாயின் அவை அவற்றின் தகுதிக்கேற்ப முதலாந்தரப் பலகை, இரண்டாம் தரப்பலகை என இரண்டாகப் பிரித்து பட்டியற்படுத்தப்படும் இவ்வாறான கம்பனிகளையே பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகள் என்பர்.

பங்குகளில் முதலீடுவதால் ஆபத்து இருக்கிறதா?

ஆம்; அங்கு குறித்தளவு ஆபத்து இருக்கிறது. நாம் சில தந்திரோபாயங்களைக் கையாளும்போது ஆபத்தைக் குறைத்துக்கொள்ளலாம். அவ்வாறான சில தந்திரோபாயங்கள் வருமாறு :

- * பங்குகளில் முதலீடுகையில் வெவ்வேறு துறைகளில் முதலீடுதல். இதன் மூலம் ஒரு துறையில் நட்டம் ஏற்படும் பட்சத்தில் அந்த நட்டத்தை பிறிதொரு துறையில் இருந்து ஈட்டிக் கொள்ளலாம்.
- * ஒரே துறையினுள் பல கம்பனிக்குள் நீங்கள் முதலிடலாம். அப்பொழுது நீங்கள் அத்துறையினுள் உள்ள ஒரு கம்பனியின் செயற்பாடு பாதித்தாலும் மற்றைய கம்பனிகள் மூலம் நீங்கள் அனுகூலத்தை அடையமுடியும்.
- * உங்களுடைய முதலீட்டுப்பட்டியல் உரிமை முதலாகவோ / கடன் முதலாகவோ இருக்கலாம்.

பங்குகளில் முதலீடுவதால் பெறக் கூடிய அனுகூலங்கள்:-

1. மூலதன இலாபம் : Capital gain

நீங்கள் சந்தையில் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்த விலையினும் பார்க்க அதனைத் தற்போது கூடிய விலைக்கு விற்கமுடியுமாயின், கொள்வனவு விலைக்கும் விற்பனை விலைக்கும் இடைப்பட்ட வித்தியாசம் மூலதன இலாபம் ஆகும். இது ஒரு வரியற்ற வருமானமாகும்.

கொள்வனவு விலையானது விற்பனை விலையைவிடக் கூடுதலாகக் காணப்படின் இடைப்பட்ட வித்தியாசம் மூலதன நட்டமாகும்.

2. பங்குலாபம் : Divident

கம்பனியால் தீமது பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்த பங்குதாரர்களிற்குத் தாம் உழைத்த இலாபத்தில் ஒரு பகுதியை வழங்குவதையே பங்குலாபம் என்பர். கம்பனி கட்டாயம் பங்குலாபத்தைச் செலுத்தவேண்டும் என்ற கட்டாயம் எதுவுமில்லை.

3. உரிமை வழங்கல் : Right Issue

ஏற்கனவே கம்பனிப் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்து வைத்திருக்கும் பங்குதாரர்களிற்குக் குறித்த ஒரு சலுகை விலையில் குறித்த வீதாசாரப்படி புதிய பங்குகளை வழங்கல் உரித்து வழங்கல் எனப்படும்.

4. திரவத்தன்மை : Liquidity

நீங்கள் வைத்திருக்கும் பங்குகளை பங்குச் சந்தையினூடாக உடனடியாக விற்று சில நாட்களில் பணத்தைப்பெற முடியும்.

5. அதிகூடிய வருவாய் : High Return

நீண்டகாலப்போக்கில் நீங்கள் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்து வைத்திருக்கும்போது அதிகூடிய வருவாயைப் பெறமுடியும். அதாவது பணவீக்க சூழ்நிலையில் பணவீக்க அதிகரிப்பிற்கேற்ப பங்குகளின் விலையும் அதிகரித்துச் செல்லும்.

6. சமநிலைப்படுத்தல் : Collateral

வாங்கிகளில் கடன்பெறும் தேவை ஏற்படும் பட்சத்தில் அதற்குச் சமநிலையாகப் பங்குகளை அத்தாட்சிப்படுத்த முடியும்.

7. உபகார வழங்கல் : Bonus Issue

ஏற்கனவே கம்பனிப் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்து வைத்திருக்கும் பங்குதாரர்களிற்கு பணமேதும் அறவிடாது குறித்த வீதாசாரப்படி புதிய பங்குகளை வழங்குதலையே உபகாரவழங்கல் எனப்படும்.

பங்குகளை எப்படி வாங்க / விற்க முடியும்?

கொள்வனவு: (Buy)

* கம்பனியானது நேரடியாகப் பொதுமக்களிற்கு பங்குகளை விநியோகிக்கும் போது அவற்றை வாங்கமுடியும்.

- * பங்குத்தரகர் நிறுவனங்களினூடாக மத்திய வைப்புத்திட்டத்தில் (CDS) ஒரு கணக்கைத் திறந்து இரண்டாந்தரச் சந்தையான கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் பங்குகளை வாங்க முடியும்.

விற்பனை: (Sell)

- * கம்பனியிடமிருந்து நேரடியாகப் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தவர்கள் அவற்றை (ஒரு பங்குத்தரகு நிறுவனமூடாக மத்தியவைப்புத் திட்டத்தில் ஓர் கணக்கைத் திறந்ததன் பின்) மத்திய வைப்புத்திட்டத்தில் வைப்புச் செய்து தரகரின் ஆலோசனைக்கமைவாக விற்க முடியும்.
- * பங்குத்தரகருடாக மத்திய வைப்புத்திட்டத்தில் கணக்கைத் திறந்து பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தவர்களும் தரகர்களின் ஆலோசனைக்கமைய அவற்றை உரிய தருணத்தில் விற்க முடியும்.

பங்குச்சந்தை தொடர்பான தகவல்கள் கிடைக்கப்பெறும் தளங்கள்:

1. பங்குப் பரிவர்த்தனை நிலைய இணையத்தள முகவரியான WWW.Cse.lk
2. பங்குப் பரிவர்த்தனை நிலைய வெளியீடுகள்
 - * Cse Daily Report
 - * Cse Weekly Report
 - * Cse Annual Report
 - * Cse Data CD
 - * Through phone → send SMS "SAS "Code" to Dialog 8833/7777
3. பங்குத்தரகர்களினுடைய இணையத்தள முகவரியூடாக (WWW. Capital alliance. lk)
4. பத்திரிகைகள் வர்த்தக சஞ்சிகைகள்
5. தொலைக்காட்சி வர்த்தக நிகழ்ச்சிகள்
6. தகவல் வழங்குனர்கள்
Eg: Reuters. bloomberg
7. வானொலி வர்த்தக நிகழ்ச்சிகள், வர்த்தக வாணிபச் செய்திகள்.

பங்குச்சந்தை நடவடிக்கைகள் மீது செல்வாக்குச் செலுத்தும் காரணிகள்

1. அரசியற் செயற்பாடுகள்
2. யுத்த நிலைமைகளும், சமாதான செயற்பாடுகளும்
3. உலகமயமாதல் செயற்பாடுகள்
4. பொருளாதாரக் குறிகாட்டிகளின் தாக்கம்
Eg:- மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி
பணவீக்க அளவுகள்

செலாவணி மாற்றுவீத அளவுகள்
வட்டிவீதங்கள்

பங்குச்சந்தையை அளவிடும் ஒரு பிரதான சட்டிகள்

அனைத்துப் பங்குவிலைச் சுட்டி - ASPI
மிலங்கா விலைச் சுட்டெண் - MPI

1. அனைத்துப் பங்குவிலைச் சுட்டெண்

கொழும்பு பங்குச்சந்தையில் பட்டியற்படுத்தப்பட்ட அனைத்துக் கம்பனிகளினதும் மொத்த சந்தை முதலாக்கம் பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் சுட்டியாகும்.

$$\text{அனைத்துப்பங்கு விலைச்சுட்டி} = \frac{\text{பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகள் மொத்த சந்தை முதலாக்கம்}}{\text{அடிப்பருவ சந்தை முதலாக்கம் (1985)}} \times 100$$

$$\ast \text{ சந்தை முதலாக்கம்} = \frac{\text{தற்பொழுது பட்டியற்படுத்தப்பட்டுள்ள கம்பனிகளின் பங்குகள்}}{\text{1985 பட்டியற்படுத்தப்பட்டிருந்த கம்பனிகளின் பங்குகள்}} \times \text{சந்தைவிலை}$$

$$\ast \text{ அடிப்பருவ சந்தை முதலாக்கம்} = \frac{\text{1985 பட்டியற்படுத்தப்பட்டிருந்த கம்பனிகளின் பங்குகள்}}{\text{அப்போதைய சந்தைவிலை}}$$

2. மிலங்கா விலைச்சுட்டெண்:

மிகத் திரவத்தன்மையும், விசாலத்தன்மையும் வாய்ந்த 25 கம்பனிகளின் விலைமட்டங்களை அளவிடப்பயன்படுவது மிலங்கா விலைச் சுட்டெண்ணாகும்.

$$\text{MPI} = \frac{\text{தெரிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிகளின் சந்தை முதலாக்கம்}}{\text{அடிப்பருவ 25 கம்பனிகளின் சந்தை முதலாக்கம்}} \times 100$$

MPI இன் அடிப்பருவம் 31st December 1998

* கொழும்பு பங்குச்சந்தையில் தற்பொழுது பட்டியற்படுத்தப்பட்டுக் காணப்படும் கம்பனிகளின் எண்ணிக்கை - 236

பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகளில் உள்ளடக்கப்படும் 20 துறைகளும் வருமாறு

01. வங்கி, நிதி, காப்புறுதித்துறை
02. உணவு, குடிபானம், புகையிலைத்துறை

03. நிர்மாண பொறியியல் துறை
04. இரசாயணப்பொருள், மருந்துவகைத்துறை
05. பாதணி, புடைவைத்துறை
06. உணவகம், உல்லாசப் பயணத்துறை
07. முதலீட்டுத்துறை
08. ஆரோக்கியத்துறை / சுகாதாரத்துறை
09. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட உற்பத்தித்துறை
10. தகவல் தொழில்நுட்பத்துறை
11. ஆதனத்துறை
12. உற்பத்தித்துறை
13. மோட்டார்துறை
14. எண்ணெய் வளத்துறை
15. மின்வலு, சக்தித்துறை
16. பெருந்தோட்டத்துறை
17. களஞ்சியப்படுத்தல், வழங்கல்துறை
18. சேவைத்துறை
19. தொடர்பாடறுதுறை
20. வியாபாரத்துறை

பங்கு கைமாற்றல் கிரயம்

பங்குச்சந்தையில் பங்குகள் கைமாற்றல் நிகழும்போது அப்பணிகளுக்காக வாடிக்கையாளரிடம் அறவிடப்படும் கட்டணமே பங்குக் கைமாற்றல் கிரயம் எனப்படும் பங்கு கைமாற்றல்களின் பெறுமதிகளின் அடிப்படையில் கிரயம் சதவீதமாகத் தீர்மானிக்கப்படும்.

	கொள்வனவு, விற்பனை 1. மில்லியனிற்கு உட்பட்டிருத்தல்	கொள்வனவு, விற்பனை 1. மில்லியனிற்கு மேற்பட்டிருத்தல்
❖ தரகருக்குரிய கட்டணம்	= 1.000%	0.800%
❖ பிணைகள் பரிமாற்று ஆணைக்குழு செஸ்வரி	= 0.090%	0.090%
❖ கொழும்புப் பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையக் கட்டணம்	= 0.105%	0.105%
❖ மத்திய வைப்புத்திட்டக் கட்டணம்	= 0.030%	0.030%
❖ அரசுக்குரிய கட்டணம்	= 0.200%	0.200%
	<u>1.425%</u>	<u>1.225%</u>

பங்குச்சந்தையில் காணப்படும் பலகைகள்

1. பிரதான பலகை : (Main Board)

- * 75 Mill ரூபாவுக்கு வழங்கிய / சந்தை மூலதனத்தைக் கொண்ட கம்பனி
- * வழங்கிய மூலதனத்தில் 25%த்தை பொதுமக்கள் கொண்டிருத்தல்.
- * பட்டியலிடுவதற்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த திகதியிலிருந்து குறைந்தது 3 ஆண்டுகள் திருப்திப்படுத்தக் கூடியதான வரி கழிக்க முன்னரான இலாபத்தை விவரிக்கும் கூற்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

போன்ற வரையறைகளை பூர்த்திசெய்த ஓர் கம்பனி பிரதான பலகையில் இடம்பெற முடியும்.

2. இரண்டாம்தரப் பலகை : (Second Board)

சிறிய, நடுத்தர, புதிய கம்பனி களுக்காக வகைப்படுத்தப்பட்டுக் காணப்படும் பலகையே இரண்டாம்தரப் பலகையாகும். இதில் இடம்பெற கம்பனிகள் பின்வரும் நிபந்தனைகளை திருப்திப்படுத்த வேண்டும்.

- * குறித்த கம்பனி குறைந்த பட்சம் 5 Million ரூபா வழங்கிய / சந்தை மூலதனத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
- * வழங்கிய மூலதனத்தில் 10%த்தை பொதுமக்கள் கொண்டிருத்தல்.

3. எச்சரிக்கைப் பலகை :- (Default Board)

கொழும்புப் பங்குச்சந்தையில் பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகள் கொழும்புப் பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையத்தின் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்தி செய்யாதவிடத்து அவற்றை பிரதான பலகையிலிருந்தோ, இரண்டாந்தர பலகையிலிருந்தோ எச்சரிக்கைப் பலகைக்கு மாற்றப்படும். தவறுகளைக் கொண்டிருக்கும் பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகளின் பட்டியலே எச்சரிக்கைப் பலகை எனலாம். இது முதலீட்டாளர்களுக்கு ஆபத்து சமிக்ஞையாக அமையும்.

4. OTC திரை :- (OTC Board)

பட்டியற்படுத்தப்படாத பொதுக் கம்பனிகள் தங்கள் பங்குகளைக் கைமாற்றல் செய்யும் வசதியைப் பெற அவை கொழும்பு பங்குச்சந்தையின் OTC திரையிலே பதிவுசெய்தல் வேண்டும். சூருங்கக்கூறின் பட்டியற்படுத்தப்படாத கம்பனிகளிற்கான பட்டியலே OTC பட்டியலாகும்.

பங்குச்சந்தைக் கீளைகள் பரவியுள்ள இடங்கள்

- * மாத்தறை
- * கண்டி
- * குருநாகல்
- * நீர்கொழும்பு

பங்குச்சந்தையின் மைல் கற்கள் Mile stones of colombo stock Exchange

- 1896 ⇨ கொழும்பு பங்குத்தரகர் சங்கம் என்ற அமைப்பின் கீழ் பங்கு வர்த்தகம் இலங்கையில் ஆரம்பமாகியது.
- 1904 ⇨ கொழும்பு பங்குத்தரகர் சங்கத்தின் பெயர் "கொழும்பு தரகர் சங்கம்" எனப் பெயர் மாற்றப்பட்டது.
- 1984 ⇨ பொதுமக்களும் கலந்து கொள்ளத்தக்க வகையிலான "திறந்த கத்தல்" முறையில் இடம்பெறும் விபாபாரத்தளமொன்று கொழும்பு தரகர் சங்கத்தால் உருவாக்கப்பட்டது.
- 1985 ⇨ * கொழும்பு தரகர் சங்கத்தால் பிறிதொரு வியாபாரத்தளம் ஆரம்பிக்கப் பட்டது.
* இது பொதுமக்களிடையே ஏற்படுத்திய குழப்பநிலையை அடுத்து கொழும்பு தரகர் சங்கமும் பங்குத்தரகர் சங்கமும் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு "கொழும்புப் பிணைகள் பரிவர்த்தனை நிலையம்" என்ற புதிய பெயரில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- 1986 ⇨ கொழும்பு பிணைகள் பரிவர்த்தனை நிலையம் சர்வதேச ஐக்கிய பிணைகள் பரிமாற்றத்துடன் இணைக்கப்பட்டது.
- ### International Federation of stockexchange
- 1987 ⇨ மூலதனச் சந்தையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக 1987ம் ஆண்டு 36ம் இலக்க பிணைகள் ஆலோசனை சபைச்சட்டம் இயற்றப்பட்டது. (இது தற்பொழுது பிணைகள் பரிமாற்று ஆணைக்குழுச் சட்டம் எனப் பெயர் மாற்றப்பட்டுள்ளது)
- 1988 ⇨ கொழும்பு தரகர் சங்கத்தால் முன்வைக்கப்பட்ட விதிகளிற்கு மாற்றீடாக கொழும்புப் பங்கு பரிவர்த்தனையால் புதிய விதிகள் பட்டியற்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகளிற்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டது.
- 1989 ⇨ புதிய வியாபாரத்தின் ஒழுங்கு விதிகளும், விற்பனை நியதிகளும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- 1990 ⇨ கொழும்பு பிணைகள் பரிவர்த்தனை நிலையம் கொழும்புப்பங்கு பரிவர்த்தனை (Colombo stock exchange) நிலையம் எனப் பெயர் மாற்றப்பட்டது.
- 1991 ⇨ மத்திய வைப்பகத்திட்டத்தின் தாபிப்புடன் பரிவர்த்தனை நிலைய தீர்வையகம் தாபிக்கப்பட்டது.
- 1992 ⇨ பங்குகளிற்குரிய மூலதன இலாப வரி நீக்கப்பட்டது.
- 1994 ⇨ அங்கத்துவ நிறுவனங்களுடைய முறைப்பாட்டு அலுவலகர்கள் அறிமுகப் படுத்தப்பட்டார்கள்.
- 1995 ⇨ மத்திய வைப்புத்திட்ட முறை தரமுயர்த்தப்பட்டது பங்கும் பரிவர்த்தனை நிலையம் உலக வர்த்தக மையத்திற்கு மாற்றப்பட்டது.

- 1996 ⇒ பங்குச்சந்தை நடவடிக்கையின் 100வது வருடம் (இலங்கையில்) கம்பனிகளை வரிசைப்படுத்த பிரதானபலகை, இரண்டாந்தரப் பலகை என்ற இரு பலகைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. கொழும்புப் பங்கு பரிவர்த்தனை நிலைய தேசிய இலக்க முகவர் அமைப்பினால் தேசிய இலக்க முகவர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டார்.
- 1997 ⇒ தன்னியக்க வியாபார முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- 1998 ⇒ கொழும்புப் பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையம் 52வது உறுப்பினராக ஐக்கிய உலக பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையத்துடன் சேர்க்கப்பட்டது. மத்திய வைப்புத்திட்டமானது ஆசிய பசுபிக் மத்திய பிணைகள் குழுவை (Asia Pacific Central Securities Group) உறுப்பினராக இணைத்துக் கொண்டது.
- 1999 ⇒ மிலங்கா விலைச்சுட்டெண் அறிமுகம் கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை புதிய கிளை மாத்தறையில் திறக்கப்பட்டது.
- 2000 ⇒ தெற்காசிய ஐக்கிய பரிமாற்றகம் (SAFE) உருவாக்கப்பட்டது.
- 2001 ⇒ பங்குகளைக் கடனிற்கு வாங்குதல், விற்றல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- 2003 ⇒ கொழும்புப் பங்கு பரிவர்த்தனையின் பிறிதொரு கிளை கண்டிவில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
- 2004 ⇒ மொத்த வருவாய்க்கான புதிய சுட்டெண் (TRI) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. கடன் பிணைகள் வியாபார முறைமை (DEX) எனும் புதிய வியாபாரமுறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- 2005 ⇒ கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையின் பிறிதொரு கிளை குருநாகலில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. புதிய ஓர் அடையாளச்சின்னம் உருவாக்கப்பட்டது.
- 2006 ⇒ 5 புதிய பங்குத்தரகு நிறுவனங்கள் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டது.
- 2007 ⇒ கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையின் பிறிதொரு கிளை நீர்கொழும்பில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

பங்குத்தரகர் நிறுவனங்கள்:

இலங்கையில் தற்போது பங்குப்பரிவர்த்தனையை மேற்கொள்வதற்கு 20 பங்குத்தரகர் நிறுவனங்கள் காணப்படுகின்றன. அவையாவன :

01. Capital Alliance Securities (Pvt) Ltd
02. Bartleet Mallory Stock brokers (Pvt) Ltd.
03. DFCC Stock brokers (Pvt) Ltd.
04. John keels stock brokers (Pvt) Ltd.
05. Asha phillp Securities Ltd.
06. Dp Global Securities (Pvt) Ltd.
07. Somerville Stock brokers (Pvt) Ltd.
08. J B Securities (Pvt) Ltd.

09. Lanka Securities (Pvt) Ltd.
10. Asia Securities (Pvt) Ltd.
11. Ceylinco stock brokers (Pvt) Ltd.
12. Lanka orix Securities (Pvt) Ltd.
13. S C Securities (Pvt) Ltd.
14. CT Smith stock brokers (Pvt) Ltd.
15. HNB stock brokers (Pvt) Ltd.
16. NDBS stock brokers (Pvt) Ltd.
17. SMB securities (Pvt) Ltd.
18. First Guardian Equities (Pvt) Ltd.
19. Amana Securities Ltd.
20. National wealth Corporation Ltd.

மத்திய வைப்பகம் – (Central Dipository System) CDS

கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையத்தினால் நடைபெறும் பங்கு வர்த்தகம் தொடர்பான ஆவணங்களைத் தீர்வையாக்குதலும் (Clearing) வைப்பு (lodge) வசதிகளையும் வழங்குகின்ற ஓர் அமைப்பே மத்திய வைப்பகமாகும்.

யாழ்ப்பாணத்தில் பங்குப் பரிவர்த்தனை கூடம்பெறும் தளம்

Capital Alliance Securities (PVT) Ltd.

356 B, Laxan Plaza,
Kasthurial Road,
Jaffna.

T.P: 021 - 459- 1111

Fax :- 021 - 459 - 1111

References :-

- * WWW.CSE.LK
- * Capital alliance Holdings Ltd. இன் முதலீட்டு ஆலோசகரிடம் பெற்ற தகவல்
- * WWW Capitalalliance.lk.

இலங்கை தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் முறிகள்

தி. அர்ச்சுதா
2008 A/L Com



அறிமுகம்

அரசாங்கத்திற்குத் தேவையான வருமானத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக பல்வேறான அரசு கடன் பிணையங்கள் வெளியிடப்படுதல் என்பது அரசு நிதியியல் கொள்கையில் குறிப்பிடத்தக்கதாக உள்ள பண்பாகும். அண்மையில் வெளியிடப்பட்ட அரசு பிணையங்களிடையே புதிய அரசு பிணையவகையாக இலங்கை தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் முறிகள் விளங்குகிறது.

இப்புதிய முறையானது முதற் தடவையாக 2006 பெப்ரவரி மாதம் 6ம் திகதி அமெரிக்கடொலர் 25 மில்லியனுக்கு வெளியிடப்பட்டது. மேற்படி முறிகள் 1957ம் ஆண்டின் 29ம் இலக்க வெளிநாட்டுக் கடன்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளிற்கமைய அரசின் சார்பில் இலங்கை மத்தியவங்கியின் பொதுப்படுகடன் திணைக்களத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

முறியென்பது அரசாங்கத்தினால் அரசாங்கத்தின் எதிர்கால நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்லும்பொருட்டு தேவையான கடன்தொகையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகப் பயன்படுகின்ற ஒரு கருவியே முறியாகும். மேற்படி முறிகளின் மூலம் நடுத்தர மற்றும் நீண்டகாலக் கடன்கள் பெறப்படுகின்றன. இங்கு அரசாங்கத்தின் சார்பில் இலங்கை மத்திய வங்கியினால் பதிவு செய்யப்பட்ட

பங்குத்தொகுதிகள் மற்றும் பிணையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்படி முறிகள் அமுல்படுத்தப்படுகின்றன. அரசாங்கம், தனக்குக் கடன் வழங்குகின்றவருக்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒரு தினத்தில் உரிய கடன் தொகையை மீளச் செலுத்துவதாக வழங்கும் ஒரு வாக்குறுதிச் சான்றிதழாகும்.

நோக்கங்கள்

வதிவுடையோரல்லாத இலங்கையர்கள் களிற்கு இடநேர்வுகளற்ற பலம் பொருந்திய ஒரு முதலீட்டைப் பெற்றுக் கொடுப்பதே இப்புதிய முறைகளை வெளியிடுவதன் பிரதானமான நோக்கமாகும். அதே போன்று, இதன் மூலம் அவர்களிற்கு மீண்டும் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புகின்ற பணியின் பொருட்டு பயனுள்ள விதத்திலும், நேரடியாகவும் பங்களிக்கக்கூடிய வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதாகும். மேற்படி முறிகளின் மூலம் கிடைக்கின்ற அனைத்து நிதியங்களும் நாட்டின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் பொருட்டு பயன்படுத்தப்படும். இம்முறிகள் 5 வருடத்திலேயே முதிர்ச்சியடை கின்றன.

முதலீடு செய்ய தகுதியுடையோர்

மேற்படி முறிகளில் முதலீடு செய்வதற்கு பின்வரும் வகைப்படுத்தலுக்கு உரிய நபர்களே தகுதி பெறுகின்றனர்.

- i. வெளிநாடுகளில் நிரந்தர வசிப்பிடத்தைக் கொண்டுள்ள இலங்கையர் அதாவது வதிவற்றோர்.
- ii. வெளிநாடுகளில் தொழில் புரிகின்ற அல்லது தொழில் முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுள்ள இலங்கைப் பிரஜைகள்
- iii. இலங்கையிலும் அத்துடன் வேறொரு நாட்டிலும் இரட்டைப் பிரஜாவுரிமையைப் பெற்றுள்ள இலங்கைப் பிரஜைகள்
- iv. இலங்கையில் அல்லது வெளிநாட்டில் வசிக்கின்ற வெளிநாட்டு நாணயத்தில் வருமானத்தைப் பெறுகின்ற இலங்கையின் உயர்தொழில்சார் நிபுணர்கள்.
- v. நம்பகத்தன்மையினடிப்படையில் மேற்படி நபர்கள் தொடர்பில் செயலாற்றுகின்ற வங்கி நிறுவனங்கள்.

முதலீடு செய்ய சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்

முறிகளில் முதலீடு செய்வதை முன்னிட்டு மேற்படி தகுதிகளை நிரூபிக்கும் பொருட்டு பின்வரும் ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- i. வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டின், புகைப் படத்துடன் கூடிய அதனை வைத்திருப்பவரின் விபரங்கள் உள்ளடங்கிய பக்கங்களின் நிகழ்பிரதி
- ii. இரு நாடுகளிலும் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பெயர்களில் மாற்றமிருப்பின் பிறப்புச் சான்றிதழின் நிகழ்பிரதி.
- iii. வெளிநாட்டுச் செலாவணியைச் சம்பாதிக்கின்ற இலங்கையின் உயர் தொழில்சார் நிபுணர் ஒருவரையின் வெளிநாட்டுச் செலாவணி உழைக்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்துகின்ற ஆவணங்கள்.

முறிகள் வெளியீட்படும் நாணயங்கள்

மேற்படி முறிகள் 3 வெளிநாட்டு நாணய வகைகளின் மூலமே வெளியிடப்படுகின்றன. அதாவது, ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர், ஸ்ரேலிங் பவுண்ட், யூரோ ஆகிய நாணய அலகுகளின் மூலமாகும். மேற்படி நாணயங்களின் மூலம் முறிகளில் முதலீடு செய்யக்கூடிய ஆகக்குறைந்த பணத்தொகை தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. அமெரிக்க டொலர்களில் முதலீடு செய்வதெனில் 500 அமெரிக்க டொலரும், ஸ்ரேலிங் பவுண்டில் முதலீடு செய்வதெனில் 250 ஸ்ரேலிங் பவுண்டும், யூரோவின் மூலம் முதலீடு செய்வதெனில் 500 யூரோவும் மிகக் குறைந்த தொகையாக உள்ளது.

முறிகளும் வங்கியும்

இம்முறிகளின் வெளியீடு தொடர்பில் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு வங்கியாக டொய்ஷ் பாங்க் ஏ. ஜீ வங்கியின் கொழும்பில் அமைந்துள்ள இலங்கைக்கிளை இலங்கை மத்திய வங்கியினால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. அதே போன்று கொழும்பு இலங்கை வங்கிக்கிளை தொழிற்பாட்டு முகாமையாளராகச் செயலாற்றுகிறது. இப்பொறுப்பு இலங்கை மத்தியவங்கியினாலேயே இலங்கை வங்கிக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

முற் முதலீட்டின் நன்மைகள்

இலங்கை தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் முறிகளில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் பல நன்மைகளைப் பெறக்கூடியதாயுள்ளது. இம்முதலீடானது அரசுதரையில் செய்யப்

படுகின்ற நேரடியானதொரு முதலீடு என்பதால் இடர்நேர்வு குறைவாயிருக்கும். இதே போன்று சான்றிதழ் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் கணனி முறையினூடாக பத்திரீங்களற்ற விதத்தில் நடைபெறுவதால் மிகவும் பாதுகாப்பான தாயிருக்கும். வினைத்திறனுடையதுடன் நம்பகத்தன்மை கொண்டதாக இருக்கும்.

மேற்படி முறிகள் பத்திரங்களற்ற விதத்திலேயே வெளியிடப்படும். இதன்படி முதலீட்டாளருக்குச் சான்றிதழொன்று வழங்கப்படமாட்டாது. இதற்குப் பதிலாக பொறுப்பாளர் வங்கியினால் முதலீட்டாளருக்கு முதலீட்டை உறுதி செய்கின்ற கூற்றுகள் வழங்கப்படும்.

வட்டி செலுத்தும் முறை

முறிகளிற்கு வட்டியானது அம் முறிகள் வெளியிடப்பட்ட தினத்திலிருந்து முதிர்ச்சியடையும் தினம் வரையிலுள்ள அரை ஆண்டு ரீதியில் செலுத்தப்படும். வட்டி செலுத்தல் மற்றும் முதிர்ச்சியின் போது கிடைக்கின்ற கொடுப்பனவுகளை முதலீட்டாளரின் விருப்பின் பிரகாரம் தாம் முதலீடு செய்த வெளிநாட்டு நாணய வகையில்

அல்லது இலங்கை ரூபாய்களில் உரிய தினங்களில் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாயிருக்கும்.

மேற்படி முறிகளில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் கிடைக்கின்ற இலாபமும் உள்நாட்டு வரிகளிலிருந்தும், முத்திரைக் கட்டணத்திலிருந்தும் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. இம்முறிகளின் மூலம் ஈட்டப்படுகின்ற வட்டித் தொகைகளிற்கு வருமானவரி, தடுத்து வைத்தல் வரி ஆகியவற்றிலிருந்தும் விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது. இம் முறிகளில் முதலீடு செய்வதற்கு தகுதி பெறுகின்ற அனைத்து முதலீட்டாளர்களும் அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்படுகின்ற நிபந்தனைகளின் கீழ் தீர்வை வரிச்சலுகையின் கீழ் வாகன மொன்றை இறக்குமதி செய்வதற்கு தகுதி பெறுகின்றனர். இந்த அனைத்து வரிச்சலுகைகளும் இலங்கை தேசத்தைக் கட்பெயுமும் முறிகளில் முதலீடு செய்வதற்கான ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவாகும்.

மூலம் :-

இலங்கை மத்திய வங்கியின்
மாதாந்த வெளியீடுகள்
2006 May - June
2006 July - August

நிறுவனத்தின் தகவல் முறையின் மூலவுறுப்புகளும்,
அவற்றிற்கிடையிலான தொடர்புகளும்



பின்னூட்டல் (Feed back)

PLANNING CULTURE

திட்டமிடல் கலாசாரம்

செ. யாழினி
2008 Com.

திட்டமிடல் என்பதன் மூலம் கருதப்படுவது யாதெனில், நிறுவனத்தின் குறிக்கோளை நிர்ணயிப்பதும் அதனை அடைவதற்குப் பொருத்தமான திட்டங்களைத் தயாரித்து அமுலாக்குவதுமாகும். எல்லா நிறுவனங்களுக்கும் இவ்வாறான திட்டங்கள் இருக்காது. ஆதலால் அவ்வாறான நிறுவனம் ஏதேனுமொரு இலக்கை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அல்லது நிறைவேற்றிக் கொள்ளாதிருப்பதற்கு வாய்ப்புண்டு.

ஆயினும் தற்கால நிறுவனங்கள் எதிர்காலத்தையிட்டுத் திட்டமிடலானது அவசியமானதொரு வியூகமெனக் கருதி தொடர்ந்து செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன. எனவே திட்டமிடலானது நிறுவனக் கலாசாரத்தின் முதன்மையானதொரு பகுதியாயுள்ளது. இவ்வாறான திட்டமிடல் கலாசாரத்தை அனுசரிக்கின்ற நிறுவனத்தினால் பல்வேறான வியூகங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும் இலக்குகளை வெற்றிகரமாக உருவாக்கிக் கொள்வதற்கும் இயலுமாகிறது.

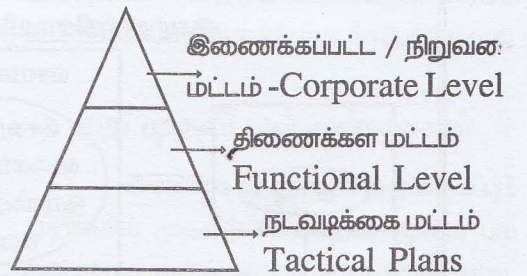
திட்டமிடல் செயற்பாட்டில் பிரதானமான மூன்று கருமாங்கள் உள்ளன.

1. இலக்கையும் நோக்கத்தையும் நிச்சயித்தல் (Deciding The Goals and Objectives)

2. இலக்கையும் நோக்கத்தையும் அடைவதற்குப் பொருத்தமான வழிகளைத் தீர்மானித்தல் (Deciding the ways and means)
3. முறைகளையும் உபாயங்களையும் எழுத்தில் தயாரித்தல் அல்லது திட்டம் தயாரித்தல் (Getting Those Decisions Into "PLANS")

தற்கால நிறுவனமொன்றை உதாரணத்திற்கு எடுத்து நோக்குகின்ற போது அந் நிறுவனம் திட்டமிடல் கூடிய மூன்று மட்டங்களைக் கொண்டுள்ளதனை அவதானிக்கலாம். அவை பின்வருமாறு.

1. இணைக்கப்பட்ட / ஒன்றிணைந்த நிறுவன மட்டம் - Corporate Level
2. திணைக்கள மட்டம் - Functional Level
3. நடவடிக்கை மட்டம் - Tactical Plans



1. இணைந்த / கூட்டிணைந்த நிறுவன மட்டம்

நிறுவனத்தின் நிலைப்பாடு, முன்னேற்றப்பாதை, தொழில்நுட்பமட்டம், சிறப்பு மயமாக்கல் போன்ற விரிவான விடயங்கள் தொடர்பாக மிக உயர்மட்டத் தீர்மானங்களை மேற்கொண்டு, நிறுவனத்தை எதிர்காலத்தை நோக்கி முன்னெடுத்துச் செல்கின்ற மட்டம் வரையான திட்டங்களே இதன் மூலம் கருதப்படுகிறது. இம் மட்டத்தை நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது பணிப்பாளர் சபையே பிரதிநிதித்துவப் படுத்துகின்றது. நிறுவனத்தின் பணி (Mission) தூரநோக்கு (Vision) மற்றும் குறிக்கோள் (Objectives) ஆகிய கூட்டிணைந்த குறிக்கோளைத் தீர்மானிக்கும் சக்தியாயுள்ளது இக் கூட்டிணைந்த முகாமைத்துவமாகும்.

2. திணைக்கள / செயற்பாட்டு

மட்டத்தில் திட்டமிடல்

நிறுவனத்தின் கூட்டிணைந்த முகாமைத்துவத்துக்கு அடுத்த நிலையிலுள்ள சில சந்தர்ப்பங்களில் திணைக்களம் செயற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பகுக்கப் பட்டிருக்கும்.

உதாரணம் :- சந்தைப்படுத்தல் திணைக்களம்

செயற்பாடுகள் என்பது விரிவான பணிகளாகும். இத் திணைக்களங்களுக்கு கூட்டிணைந்த திட்டமிடலுக்கு இணங்கவே இலக்குகள் ஒப்படைக்கப்படுகின்றன.

பல்வேறு திணைக்களங்களும் தமது இலக்குகளை ஈட்டிக் கொள்ளுதல் அல்லது ஈட்டிக் கொள்ளாதிருத்தலின் மூலம் கூட்டிணைந்த குறிக்கோள்கள் நிறைவேறுதல் அல்லது நிறைவேறா திருத்தல் நடைபெறுகின்றது.

3. நடவடிக்கை மட்டம்

பல்வேறு திணைக்களங்களின் மூலம் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற திட்டமிடல்கள் நபர்களின் மூலம் குறுகிய கால அடிப்படையிலேயே நடைமுறைச் சாத்தியமான விதத்தில் செயல்படுத்தப்படுகின்றன. இதுவே தொழிற்பாடுகளின் திட்டமிடல் ஆகும். ஏதேனுமொரு திட்டமிடல் நீண்ட காலத்துக் கானதாக இருப்பதற்கெனில் குறைந்தது அது 3-5 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்டதாகவோ / அதற்கு மேம்பட்டதாகவோ இருத்தல் வேண்டும்.

தீர்மானின் அனுசூலங்கள்

- ★ திட்டமிடல் மூலமாக முகாமைப்பாளர் எதிர்காலம் பற்றிச் சிந்திப்பதற்குச் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கிறது.
- ★ திட்டமிடல் மூலமாக அடைய விருக்கும் எதிர்பார்த்த நோக்கங்கள் விளக்கப்படும்.
- ★ திட்டமிடல் மூலமாக ஏனைய முகாமைத்துவப் பணிகளுக்கு வழி காட்டலும் தொடர்புபடுத்தலும் கிடைக்கிறது.
- ★ திட்டமிடலின் மூலமாக மாறிக் கொண்டிருக்கும் சூழலுக்குள் நிறுவன வளர்ச்சியும், நீடிய வாழ்வும் உறுதி செய்யப்படுகிறது.

தொழிற்சூறை தீட்டம்

ஒரு நிறுவனத்தின் தொழிற் சூறைத் திட்டமிடலானது ஒருங்கிணைந்த நிறுவன மட்டத்துடன் நெருங்கிய தொடர்புடையதாகவே நடைபெறுகின்றது. ஒருங்கிணைந்த நிறுவனக் குறிக்கோள்கள் அடையாளங் காணப்பட்ட உடனேயே அதனடிப்படையில் வரவு செலவுத்திட்ட அறிக்கை ஒன்றைத் தயாரித்து தொழிற்சூறைத் திட்டமிடலைத் தயாரிக்கலாம். ஆயினும் தொழிற்சூறை திட்டமிடலின்றி, நிறுவனத்தின் நிகழ்கால உற்பத்தி தொகுதியின் பகுப்பாய்வையும் (Product portfolio Analyse) இடைவெளிப் பகுப்பாய்வையும் (Gap Analyse) செய்ய முடியாது.

வியூக முறைத்தீட்டம்

வியூகமுறைத் திட்டமிடலென்பது நிகழ்காலத்திலிருந்து எதிர்காலத்தைச் சென்றடையும் பொருட்டு ஏதேனுமொரு இலக்கிற்கு இணங்க மிகப் பொருத்தமான வியூக முறையைத் தேர்ந்தெடுத்து திட்டமிட்டவாறே அதனை வகைப்படுத்தலாம். வியூகமுறைத் திட்டமிடல் ஆனது பெரும்பாலும் காண்பு வரைபடம் (Gantt Chart) மூலம் குறித்துக் காட்டப்படும்.

காண்பு வரைபடம் - Gantt Chart

செய்யப்பட வேண்டியவை யாவை?	செய்யப்பட வேண்டியவர யார்?	இறுதித் திகதி யாகு?	செலவினம் எவ்வளவு?

தீட்டம் தொட்பான தத்துவங்கள்

- ◇ தெளிவாகத் திட்டமாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட குறிக்கோள், நோக்கம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் அமைவது.
- ◇ பிரயோக ரீதியில் நடைமுறைப் படுத்தக்கூடியது.
- ◇ நெகிழ்க்கூடியது.
- ◇ நிறுவனத்தின் எல்லா மட்ட ஊழியர்களும் புரிந்து கொள்ளத்தக்கது.
- ◇ குறித்த காலத்திற்கெனக் கூறக்கூடியது.
- ◇ எல்லா மட்ட முகாமையாளர்களும் பாங்களிக்க வேண்டியது.

சந்தைப்படுத்தல் தீட்டம்

சந்தைப்படுத்தல் திட்டமிடுதலானது செயற்பாட்டு மட்டத்தில் அதாவது திணைக்கள மட்டத்தில் நடைபெறுகின்ற செயற்பாடாகும். இதற்கு சமூக விதத்தில் உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம், நிதி, மனிதவளம் போன்ற செயற்பாடுகளில் அல்லது திணைக்களங்களிலும் திட்டமிடல் நடைபெறுகின்றது. சந்தைப்படுத்தல் திட்டமிடலென்பது சந்தைப்படுத்தல் செயற்பாட்டின் போது பெரிதும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாயுள்ள ஒரு ஆவணமாகும். இது நிறுவனத்தின் சந்தைப்படுத்தல் நோக்கங்களை, வியூக முறையில் காலத்துக்கு ஏற்புடையவாறு திட்டமிட்டு அமுலாக்கும் பொருட்டு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உசாத்துணை நூல் :-

2004 January குறிப்பேடு

உயர்தர வணிகக்கல்வி இரண்டாம் பாகம்
(ஐகத் பண்டார நாயக்கா - அ. சிவநேசராஜா)

நிதியியல் இடைத்தரகு தொடர்பான ஓர் அறிமுகம்

த. டேசிகா
2008 "Com"

நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல் வகைகள்

நிதியியல் சந்தையானது நித்தமும் மாற்றமடையும் இயல்பைக் கொண்டதாகவுள்ளது. இது எவ்வகையிலும் நிலையானதாயிராது. மக்கள் கோரிக்கைகளின் மாற்றங்கள், தொழில்நுட்பத்தில் நடைபெறுகின்ற மாற்றங்கள், பொருளாதாரத்தில் நடைபெறுகின்ற அசைவுகள் மற்றும் மாற்றங்கள், சட்டம் - ஒழுங்கு விதிகளில் செய்யப்படுகின்ற திருத்தங்கள் போன்ற காரணிகளின் பிரதிபலிப்பால் நிதியியல் சந்தையானது மாற்றமுறுவதாயுள்ளது. நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் (Financial Transactions) பேணி வருவதில் நிதியியல் நிறுவனங்கள் நீண்டகாலங்களாக எளிய நிலையிலிருந்து மிகவும் சிக்கலான நிலை வரை வளர்ச்சி யடைந்துள்ளன.

நிதியியல் முறையின் படிப்படியான வளர்ச்சியில் முக்கியமான இடத்தைப் பெறுகின்ற இரண்டு துறைகள் இனங் காணப்பட்டுள்ளன.

- i. பாரிய மூலதன முதலீடுகளுடன் கூடிய தொழில்நுட்ப நிறுவனங்கள் மற்றும் நிலையங்கள் வளர்ச்சி யடைந்தமை.
- ii. மத்திய வகுப்பைச் சேர்ந்த சேமிப்பாளர்கள் பெருந்தொகையினர் உருவாகியமை.

சேமிப்பு மற்றும், கடன் வழங்குகின்ற (மேலதிக வரவு செலவுகளுடன் கூடிய) அலகுகளிலிருந்து கடன் பெறுவதற்கும் முதலீடு செய்வதற்கும் எதிர்பார்க்கின்ற (பற்றாக்குறை செலவுடன் கூடிய) அலகுகள் வரை நிதியங்களை இடம்பெறச்செய்தல் நிதியியல் நிறுவனங்களின் அடிப்படை பணியாகும். இச்செயற்பாட்டின் போது பணம் நிதியியல் சொத்துக்களின் சார்பாக பரிமாற்றப் படுகின்றது.

சேமிப்பாளர்களிலிருந்து கடன் பெறுபவர்கள் வரை நிதியங்களை மாற்றுகின்ற விதிமுறைகள் அதாவது நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பிரதானமாக மூன்று வகைப்படுகின்றன.

- i. நேரடி நிதியிடல்
- ii. மறைமுகமான நிதியிடல்
- iii. அரைநேரடி நிதியிடல் என்றவாறாகும்.

1. நேரடி நிதியிடல்

நேரடி நிதியிடல் (Direct finance) கடன் வழங்குவோரும் (Lender) கடன் பெறுபவரும் (Borrower) ஒருவரை ஒருவர் சந்தித்து (பௌதீக ரீதியில் அல்லாதிருக்கலாம்) நிதியியல் சொத்துக்கள் சார்பாக நிதியங்களை பரிமாறிக் கொள்வார்கள். நேரடி நிதியிடலானது சேமிப்பு அலகுக்கும் (Saving units) பற்றாக்குறை அலகுக்கும் (Deficit units) இடையில் நடைபெறுவதோடு சாதாரண தரக்கள், முகவர்கள் மற்றும் வணிகர்கள் இதற்கான வசதிகளை வழங்குகின்றனர்.



2. மறைமுகமான நிதியிடல்

மறைமுக நிதியிடலில் சேமிப்பு அலகு தனது மேலதிக நிதியங்களை, நிதியியல் அலகுகளினால் வெளியிடப்படுகின்ற நிதியியல் கருவிகளுடன் பரிமாற்றம் செய்து கொள்வதோடு, அக்கருவிகளை சேமிப்பு அலகுகளின் திரவத்தன்மைத் தேவைகள் மற்றும் இடர்நேர்வுக்கு பொருந்துகின்ற விதத்தில் தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமாபுள்ளது. இதன்படி மறைமுகமான நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நிதியியல் இடைத்தரக்கர்களின் (Financial intermediary) உதவியுடனேயே வளர்ச்சியடைந்துள்ளன.



3. அரை நேரடி நிதியிடல்

மிகை மற்றும் பற்றாக்குறை அலகுகள் ஒன்றாகச் சந்திக்கின்ற செயற்பாட்டின் போது தகவல் செலவினத்தைக் குறைக்கும் பொருட்டு அத்தியாவசியமான கடமைப் பொறுப்பொன்று ஒருசில தனி அலகுகளாலும், தொழில்துறை நிறுவனங்களினாலும், பிணையங்கள் தரக்களாகவும், முகவர்களாகவும் (Security Brokers Dealers) நிகழ்த்தப்படுகின்றன. இச்செயற்பாட்டை அரைநேரடி நிதியிடல் (Semidirect finance) எனக் குறிப்பிடுகின்றோம்.



நிதியியல் இடைத்தரகர்களை வகைப்படுத்தல்

எந்தவொரு நாட்டினதும் நிதியியல் கட்டமைப்பின் (Financial Structure) மூலம் அந்நாட்டின் நிதியியல் உள்ளமைப்பு எடுத்துக் காட்டப்படுவதோடு இது இரண்டு பிரதானமான அம்சங்களை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

1. நிதியியல் கருவிகள் (Financial Instruments)
2. நிதியியல் நிறுவனங்கள் (Financial Institutions)

நிதியியல் நிறுவனங்களை நிதியியல் துறையின் உற்பத்தியாளர்களாகக் கருதலாம். இவர்களுடைய உற்பத்தி நிதியியல் கருவிகளாக இருப்பதோடு இவ்வூற்பத்திகள் நிதியியல் சந்தைகளில் கொடுக்கல் வாங்கல் செயற்படுகின்றன.

டிற்றிசிஜே கிம்போல் என்ற பொருளியல் பகுப்பாய்வாளர் நிதியியல் நிறுவனங்களால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை (Financial Services) பிரதானமான ஆறு பிரிவுகளின் கீழ் வகைப்படுத்துகின்றார். அதாவது,

1. கடன் பணிகள்
2. பிணையங்கள் பணிகள்
3. கொடுக்கல் வாங்கல்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
4. காப்புறுதிப் பணிகள்
5. சொத்துக்கள் முகாமைத்துவப் பணிகள்
6. தகவல் அறிவிப்பு மற்றும் ஆலோசனைப் பணிகள்

வரலாற்று ரீதியாக நான்கு வகையான நிதியியல் சேவை நிறுவனங்களை அடையாளங் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. இந்நிறுவனங்களால் வெளியிடப்படுகின்ற பொறுப்புக்களின் (Liabilities) இயல்பு மற்றும் ஒழுங்கு முறை நிறுவன அமைப்பு (Regulatory Establishments) என்பனவே இவ்வகைப்படுத்தலுக்கு அடிப்படையாக உள்ளது.

1. வைப்புகளைப் பெறும் நிறுவனங்கள் (Deposit Taking firms)

2. காப்புறுதி வகை இடைத்தரகர்கள்
(Insurance Type Intermediaries)
3. முதலீட்டுக் கம்பனிகள்
(Investment Companies)
4. பிணையங்கள் நிறுவனம்
(Securities firms)

இவ்வாறு நிதியியல் சேவைகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்கள் தொடர்பாக பல்வேறு கோணங்களில் கவனத்தைச் செலுத்த முடியுமாயினும், மிகத்தெளிவாக நிதியியல் இடைத்தரகர்களை வகைப்படுத்துகின்ற போது பிரதானமான அடிப்படையொன்றின் கீழ் நடைபெறுகின்றது.

முக்கியமாக நிதியியல் இடைத்தரகர்களை பிரதானமாக இரண்டு குழுக்களாக வகுக்கலாம்.

1. வங்கி ரீதியான நிதியியல் இடைத்தரகர்கள்
(Bank Financial Intermediaries BF ISs)
2. வங்கியல்லாத நிதியியல் இடைத்தரகர்கள்
(Non - Bank financial intermediaries NBFIs)

நிதியியல் இடைத்தரகரல்லுள்ள பிரச்சினைகள்

✽ நிதியியல் இடைத்தரகரல்லுள்ள பிரதானமான பிரச்சினை யாதெனில் நிறுவனங்களின் பல்வேறுபட்ட முரண்பாடுகளுக்கு மத்தியில் இலாபம், திரவத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பில் சிறப்பான சமநிலையொன்று உருவாகக் கூடிய வகையில் தமது சொத்துக்களையும், பொறுப்புக்களையும் ஏற்பாடு செய்து கொள்வதற்கு நிதியியல் இடைத்தரகர்களுக்கு நேரிட்டுள்ளமையாகும்.

✽ நிதியியல் இடைத்தரக நிறுவனங்களுக்குக் கிடைக்கின்ற நன்மை யாதெனில், வைப்பு வட்டி மற்றும் கடன்வட்டிக்கு இடையிலான வித்தியாசத்தின் மூலம் உருவாகின்ற இலாபமாகும். இங்கு ஊழியர் சம்பளம், காரணிகள் போன்ற பராமரிப்புச் செலவுகள், ஏனைய இடைத்தரகச் செலவுகள் மற்றும் வரி போன்றவற்றை சீர் செய்ய வேண்டியுள்ளதால் நிதியியல் இடைத்தரகர்களுக்கு குறைந்ததொரு தேறிய இலாபத் (Net profits) தொகையொன்றே கிடைக்கின்றது.

- ❖ சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் முகாமைத்துவப் பிரச்சினை
 பணத்தைச் சேமிப்பவர்கள் தமது சேமிப்புக்களுக்கு வட்டி வருமானத்தைப் போன்றே முதிர்ச்சியடைந்ததன் பின்னர் சேமிப்பு பணத்தையும் எதிர்பார்க்கின்றார்கள். இச் சேமிப்பு பணத்திலிருந்து கடன் தொகைகள் வழங்கப்படுகின்ற போது கடன்பட்டோர் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்தத் தவறுதல்.
- ❖ ஒதுக்குத் தேவைகள்
 குறிப்பாக வர்த்தக வங்கிகள் இவ்வாறான சட்ட ரீதியான ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்கி நிதியியல் ஆளுகை நிறுவனத்திடம் ஏதேனும் குறிப்பிட்டதொரு பணத்தொகையை (விகிதாசாரமொன்றை) வைப்பிலிடும் என்பதோடு, அதன் மூலம் நிதியியல் ஆளுகை நிறுவனம் படிப்படியாக வர்த்தக வங்கிகளை நெறிப்படுத்தும்.
- ❖ பணவீக்கத்தின் மூலம் ஏற்படுகின்ற கொள்வனவுச் சக்தி இடர்நோவிலிருந்து (Purchasing power risk) பாதுகாப்புப் பெறுவதற்கு நிதியியல் இடைத்தரகால் முடியாதுள்ளமை.

உசாத்துணை நூல் :-

இலங்கை மத்திய வங்கி குறிப்பேடு
 2003 ஜீலை - செப்டெம்பர்
 2004 ஜனவரி

வங்கிகளுக்கிடையிலான கொடுப்பனவு முறை Inter Bank Payment system

வங்கி ஒன்றின் வாடிக்கையாளர் ஒருவர் ஒழுங்கான முறையில் செலுத்த வேண்டிய குறிப்பிட்ட சில கட்டணங்களை வாடிக்கையாளனது வங்கியும், கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிறுவனத்தின் கணக்குள்ள வங்கியும் பரஸ்பரம் பணத்தினை யரிமாற்றம் செய்து கொள்ளும் செயல்முறை வங்கிகளிற்கிடையிலான கொடுப்பனவு முறை ஆகும்.

சந்தைச் சூழலும்

சந்தைப்படுத்தலுக்குத் தேவையான தகவல்களும்

MR. சொசைபிளி
2008 "Com"

அறிமுகம் :

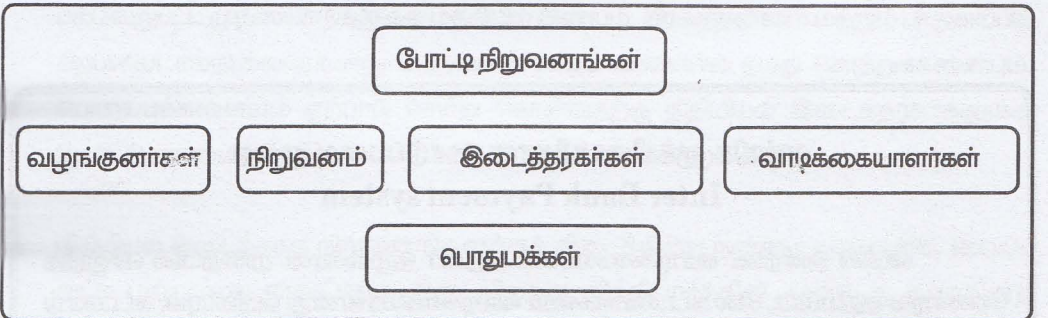
எந்தவொரு நிறுவனமும் ஏதோ ஒரு சுற்றாடலில் செயற்படுகின்றது. நிறுவனத்துடன் ஒன்றாக இணைந்து செயற்படுகின்ற சுற்றாடலை பிரதிபலிப்புடனான சுற்றாடல் எனக் குறிப்பிடுகின்றோம்.

இதை தவிர நிறுவனம் செயற்படுகின்ற சுற்றாடலினுள் பல்வேறு செயற்பாட்டாளர்களும் அவர்களிற்கு மேலால் பல்வேறு சக்திகளும் செயற்படுகின்றன. இதற்கிணங்க எந்தவொரு நிறுவனத்தினதும் சந்தை சுற்றாடலை இரண்டு பகுதிகளாக பிரிக்கக்கூடியதாகவுள்ளது.

1. சிற்றினச் சுற்றாடல்
2. பேரண்டச் சந்தைச் சுற்றாடல்

1. சிற்றினச் சுற்றாடல்

சிற்றினச் சுற்றாடலின் செயற்பாட்டாளர்களை பின்வரும் வரைபடக் குறிப்பின் மூலம் காட்டலாம்.



வரைபடத்தின்படி நிறுவனத்திற்கு முன்னால் வழங்குனர்களும் நிறுவனத்திற்கு பின்னால் இடைத்தரகர் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களும் நிறுவனத்திற்கு மேலால் போட்டியாளர்களும் உள்ளார்களென்பதோடு பொதுமக்கள் இந்த அனைத்து சக்திகளையும்

அவதானித்துக்கொண்டுள்ளனர். இச் செயற்பாட்டாளர்களின் தாக்கம் நிறுவனத்தின் வெற்றிக்கு அல்லது வீழ்ச்சிக்கு காரணமாக அமையும்.

2. பேரண்ட சுற்றாடல்

இச் சந்தை சுற்றாடல் விரிவான பல சக்திகளின் செயற்பாட்டைக் கொண்டே அமையப் பெற்றுள்ளன. அவையாவன,

1. அரசியல்
2. பொருளாதாரம்
3. சமூகம் மற்றும் சட்டம்
4. தொழில் நுட்பம்

இவ் சக்திகளின் மாற்றத்துக்கு ஏற்ப ஒரு நிறுவனத்திற்கு புதிய சந்தை வாய்ப்புக்கள் உருவாதல் அல்லது உருவாகாதிருத்தல் நடைபெறுகின்றது. அதே போன்று அச்சுறுத்தல்கள் உருவாவதற்கும் அல்லது உருவாகாதிருப்பதற்கும் வாய்ப்புள்ளது.

எந்தவொரு நிறுவனமும் இந்த மாற்றங்களை இனங்கண்டு அதற்குப் பிரதிபலிப்புக் காட்டுதல் வேண்டும். பிரதிபலிப்புகளின் வெற்றிகரமான தன்மை நிறுவனத்தின் வெற்றிக்கு அல்லது வீழ்ச்சிக்குக் காரணமாயமைகின்றது. சுற்றாடலின் மாற்றத்தை கோட்பாட்டு ரீதியில் நோக்குகின்றவிடத்து 3 மட்டங்களில் ஆராயக் கூடியதாகவுள்ளது.

1. நிலையான சுற்றாடல்
2. மாற்றமுறும் சுற்றாடல்
3. கொந்தளிப்பான சுற்றாடல்

நிலையான சுற்றாடல்

இதன் மூலம் நிலையான தன்மை அல்லது ஒரே இடத்தில் தேங்கி நிற்கின்ற நிலை கருதப்படுகின்றது. சுற்றாடல் காரணிகள் மாற்றமடையாது ஒரே இடத்தில் தேங்கி நிற்கின்ற நிலை இதன் மூலம் கூறப்படுகின்றது.

இவ்வாறானதொரு சுற்றாடல் 1950 மற்றும் 1960ஆம் கால கட்டங்களிலேயே உலகில் நிலவியது. பெரும்பாலும் சுற்றாடல் காரணிகள் நிலையாயிருப்பதன் காரணத்தால் இக்காலகட்டத்தில் விஸ்தீரணமான சந்தை வாய்ப்புக்களைக் காணமுடியாதிருந்தது.

மாற்றமுறும் சுற்றாடல்

துரிதமாகச் சுற்றாடல் காரணிகள் மாற்றமடையும் சுற்றாடலே இதன் மூலம் கருதப்படுகின்றது. குறிப்பாக 1970ஆம் தசாப்தத்தில் பெற்றோலிய விலை அதிகரித்தமை மற்றும் பணவீக்கத்தின் காரணமாக பெரும்பாலான நிறுவனங்களிற்கு மாற்றமுறும் சுற்றாடலினால் செயற்பட வேண்டி நேரிட்டது.

மேற்படி மாற்றமுறும் தன்மையின் காரணத்தினால் உபாய சாளரம், விசேட சந்தை வாய்ப்புக்கள் போன்றவை உருவாகின. அதேபோன்று ஒரு சில போட்டி நிறுவனங்கள் சந்தை வாய்ப்புக்களைக் கைப்பற்றும் பொருட்டு சம்பலத்தின் மூலம் ஒன்று சேர்ந்து செயற்படுவதற்கும் சில சந்தர்ப்பங்களில் நடவடிக்கையெடுத்தன.

கொந்தளிப்பான சுற்றாடல்

இங்கு முன்கூட்டி எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி திடீரென சுற்றாடல் காரணிகள் மாற்றமுறும் நிலமை உருவாகின்றது. இந் நிலமையின் கீழ் முன்னர் திட்டமிட்ட அனைத்துத் திட்டங்களும் செல்லுபடியற்றதாகிவிடுகின்றன. ஆயினும் திட்டமிடக்கூடாது என்பது இதன் கருத்தல்ல. இந்நிலமைக்கு முகம்கொடுப்பதற்கெனில் நிறுவனம் இசைந்து கொடுக்கத்தக்க திட்டங்களையும் அனர்த்தங்களுக்கான திட்டங்களையும் தயாரிக்க நேரிடும்.

இசைந்து கொடுக்கத்தக்க திட்டமிடல் கலாச்சாரத்தை கொண்டிராத நிறுவனத்தால் கொந்தளிப்பான சுற்றாடலினால் சந்தை வாய்ப்புக்களை கைப்பற்றுதல் பெரிதும் கடினமாக லாம்.

சந்தைப்படுத்தலுக்குத் தேவையான தகவல்கள்

வெளிவாரிச் சுற்றாடலில் நடைபெறுகின்ற மாற்றங்களை ஆராய்ந்து சந்தை வாய்ப்புக்களைக் கைப்பற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற நிறுவனத்திற்கு தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தகவல்கள், சந்தை, அறிவு, மற்றும் சுற்றாடல் தகவல்கள் தேவைப்படுகின்றன. பொதுவாகத் தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளும் பொருட்டு முறைசார்ந்த தேடல்களில் ஈடுபடுகின்ற நிறுவனத்துக்கு சந்தைப்படுத்தல் தரவுகளும் தகவல்களும் தேவைப்படுகின்றன.

தரவுகள் என்பது அறியப்பட்ட விடயங்களாகும் இவற்றைப் ஒப்பும்பாலும் எண்களால் குறிப்பிடலாம். தகவல்கள் என்பது அறிவு அல்லது செய்தியாகும் தரவுகளை ஒழுங்காக அமைப்பதன் மூலம் தகவல்கள் உருவாகின்றன.

தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய மூலங்கள்

முதனிலைத் தரவுகள்

விசேட நோக்கமொன்றின் பொருட்டு ஒருவர் சேகரிக்கின்ற தரவுகள் முதனிலைத் தரவுகளாகும். இவற்றை விசாரணை, அவதானிப்பு ஆகிய இரண்டு முறைகளில் சேகரிக்கக் கூடியதாயுள்ளது. விசாரணை முறையின் போது கள ஆராய்ச்சியின் மூலம் அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட சுற்றாடலினுள் மதிப்பீட்டின் மூலம் அல்லது மாதிரிகள் மூலம் முதனிலைத் தரவுகள் சேகரிக்க முடியும்.

இரண்டாம் நிலைத்தரவுகள்

ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் ஏதேனுமொரு தேவையின் பொருட்டு ஏற்கெனவே சேகரித்துள்ள தரவுகள் இதன் மூலம் கருதப்படுகின்றன. இரண்டாம் நிலைத் தரவுகள் ஏதேனும் விசேட அலுவலின் பொருட்டு அல்லது தேவையின் பொருட்டே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

எண்ணிக்கை ரீதியிலான குடிசனத்தொகை

எண்ணிக்கையாக மாற்றக்கூடிய குறிப்பிட்ட எந்தவொரு புவியியல் பிரதேசத்திலும் பரவியுள்ள குடிசனத்தொகையைத் தழுவிவியதாக தகவல்களைச் சேகரிக்கக் கூடியதாயுள்ளது. இதற்கான இரண்டு மாற்று வழிகள் உள்ளன.

- 1) தொகை மதிப்பீடு
- 2) மாதிரியாக்கல்

தொகை மதிப்பீடு

எண்ணிக்கை ரீதியில் குடிசனத்தொகையை ஆராய்ந்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதையே இது கருதுகின்றது. இச்சனத்தொகை பெருமளவானதாயிருப்பின் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் கூடுதலான செலவும் காலமும் எடுக்கின்றதொரு செயற்பாடாகும்.

மாதிரியாக்கல்

ஒட்டுமொத்தமான குடிசனத்தொகையையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற வகையில் மாதிரியொன்றைத் தெரிவுசெய்து அதனை மதிப்பீடு செய்து தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் இதன் கருத்தாகும். இது குறைந்த செலவைக் கொண்டதும் துரிதமாக செயற்படுத்தக்கூடியதுமான எளிமையான ஆராய்ச்சி முறையொன்றாகும்.

மாதிரிகள் முறை

மாதிரிகள் முறை என்பது விஞ்ஞான ரீதியில் மதிப்பீடு செய்யும் பொருட்டு குடிசனத்தொகையில் ஒரு பகுதியினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற வகையில் தெரிவு

செய்கின்ற உபாய முறையொன்றாகும். ஒரு சில பிரபல்யம் வாய்ந்த மாதிரிகள் முறை பின்வருமாறு.

எழுந்த மாதிரியான மாதிரிகள் முறை

இம்முறையின் போது தெரிவுசெய்பவரின் நிர்ப்பந்தங்கள் எதுவுமின்றி எழுந்தமாதிரியாக தெரிவு செய்யப்படும். இதன் பொருட்டு குடிசனத்தொகையின் தகவல்கள் கிடைக்கப்பெற்றுள்ள பகுதி அல்லது அறிந்த பகுதியினரைக் கொண்ட அடிப்படை மாதிரி கட்டுக்கோப்பொன்றை தெரிவு செய்ய நேரிடும்.

படித்தாமாக்கல்

இம் முறையின் கீழ் குறிப்பிட்ட சனத்தொகை ஒருசில பண்புகள் அல்லது உப பண்புகளுக்கு ஏற்ப பிரதானமான பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்படும்.

பாங்குமாதிரி

இங்கு மதிப்பீட்டுக்குத் தேவையான பாங்குக்கு ஏற்ப ஆராய்ச்சியாளர் மாதிரியை தெரிவு செய்வார் இங்கு மாதிரியின் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் தன்மை தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

மாதிரிகள் முறை

1) மாதிரிகளின் தவறுகள்

மாதிரியின் மூலம் குடிசனத்தொகை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுவதில்லை என்பதே இதன் கருத்தாகும். குடிசனத் தொகையின் பண்புகள் மாதிரியில் இல்லாதிருப்பதே இதன் காரணமாகும்.

2) மாதிரிகளில்லல்லாத தவறுகள்

இத் தவறுகள் மதிப்பீட்டின் போது நடைபெறுகின்றன. தவறான விதத்தில் வினாக்கொத்தை நிரப்புதல், தேவையான தகவல்களை அறிக்கையிடாதிருத்தல், தவறான ஆராய்ச்சித் தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தல் போன்றவற்றின் காரணமாக மாதிரிகளில்லாத தவறுகள் உருவாகுவதற்கு வாய்ப்புண்டு.

உசாத்துணை நூல் :-

உயர்தர வணிகக்கல்வி - ஐகத் பண்டாரநாயக்கா
மத்திய வங்கி வெளியீடு.

சந்தை தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டுக்கு

உற்பத்தித்திறன்

சி. சுரேக்கா
2008 "Com"

இன்று உற்பத்தித்திறன் என்ற விடயத்துக்கு தேசிய அடிப்படையிலும் பல்வேறு நாடுகளின் பொருளாதார அணுகு முறைகளிலும் முக்கியத்துவம் செலுத்தப்படுகின்றது. பல நாடுகள் உற்பத்தித்திறனுக்கு முக்கியத்துவம் கொடுத்ததன் காரணத்தால் பல்வேறு வகையிலும் வளர்ச்சியினைப் பெற்று உள்ளன. குறிப்பாக சிங்கப்பூரை அவதானித்தால் அந்நாட்டின் மூலவளம் மனிதவளம் ஒன்றேயாகும். இம்மனித வளத்தை மட்டும் வைத்துக்கொண்டே பல்வேறு வகையிலும் அந்நாடு சிறந்த வளர்ச்சியை அடைந்துள்ளது. இன்றைய உலகில் உற்பத்தித்திறன் என்பது

- ☆ பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பெருக்கவும்
- ☆ நாணய மதிப்பினை ஸ்திர நிலையில் வைத்திருப்பதற்கும்
- ☆ சிறந்த வாழ்க்கைத் தரத்தைப் பேணுவதற்கும்

அவசியமானதொரு கருப்பொருளாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உற்பத்தித் திறன் உத்திகள்

- ☆ ஜப்பானிய 5S
- ☆ தரவட்டம் (Quality Circle)
- ☆ ஹெய்சன் (Kaizen)
- ☆ ஆலோசனைக்குழு முறை (Suggestion team)
- ☆ வேண்டிய பொருட்களைமட்டும் பெற்றுப் பயன்படுத்தும் முறை JIT (Just In Time)

1. எமது நாவாந்த வாழ்வின் மேம்பாட்டுக்கு ஜப்பானிய 5S கோட்பாடு ஜப்பானிய 5S என்பது அலுவலகங்கள், உற்பத்தி நிலையங்கள், மனைகள் என்பவற்றை சிறந்த முறையில் பராமரிப்பதற்கான ஒரு முகாமை முறையாகும். இது ஐந்து ஜப்பானிய சொற்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு அமைந்தது. ஜப்பானிய முகாமை யாளர்களால் ஒரு முகாமைசார் நுட்பமாக அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

5S விதியின் முக்கியத்துவம்

- ◇ உயர் உற்பத்தி
- ◇ உயர்ந்த கரம்
- ◇ செலவினங்களைக் குறைத்தல்
- ◇ உரிய நேரத்தில் விநியோகம்
- ◇ பணியாளர்களின் உள்ளூணர்வையும் நல்லிப்பிராயத்தையும் வளர்த்தல்.

5S விதியால் ஏற்படும் நன்மைகள்

- ◇ உள்ளூணர்வில் மாற்றம்
- ◇ நிறுவனத்தில் உள்ளும் புறமும் மாற்றம்
- ◇ பண்டங்களின் சேவைகளின் தரம் விருத்தி
- ◇ பாதுகாப்பு விருத்தி
- ◇ பாலுவனையாளர்களைத் திருத்திப் படுத்தல்
- ◇ இயந்திரங்களின் திருத்தம் புதுப்பித்தல் குறைவடைதல்
- ◇ சேதாரங்கள் குறைவு

- ✦ சேவை உணர்வு, திருப்தி என்பவற்றைக் கொண்ட பணியாளர் குழு வொன்றை உருவாக்கல்.
- ✦ பலருடைய பங்களிப்பையும் அவர்களது உழைப்பையும் இணைத்துக் கொள்ளுதல்.
- ✦ பாவிக்கும் இடத்தினை உச்சளவிலும் அழகாகவும் வைத்திருத்தல்
- ✦ தேவையற்ற பொருட்களை இருப்பில் வைத்திருப்பதைத் தவிர்த்தல்
- ✦ தரமான உற்பத்தியையும் செயற்றிறனையும் உறுதிப்படுத்தல்.
- ✦ விபத்துக்களைத் தடுத்தல்
- ✦ மூலப்பொருட்களை சிறந்த முறையில் பாவித்தல்.

ஐவ் 5S வித் உள்ளடக்கும் ஜப்பானிய சொற்களாவன.

- 1) செய்ரி (Seire) தேவையற்றவற்றை நீக்குதல்
- 2) செய்ரோன் (Seiton) ஒரு பொருளை ஒரு இடத்தில் வைத்துப்பாவித்தல்.
- 3) செய்சோ (Seiso) துப்பரவாக்குதல்
- 4) செய்கெற்சு (Seiktso) தரப்படுத்தி வைத்தல்.
- 5) செய்சுகி (Shitsuke) பயிற்சி

2. தரச்சுற்று (Quality Circle)

தரச்சுற்று என்றால் ஒரு நிறுவனத்திலுள்ள ஒரு குறித்த இயல்புள்ள பணியைச் செய்கின்ற ஊழியர்கள் சிறுதொகையினராக ஒன்றுகூடி தமது பணி தொடர்பிலான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்காக ஒருங்கிணைந்து செயலாற்றும் ஒரு செயற்பாடாகும்.

இதன் நோக்கமானது ஒரு வேலையைச் செய்கின்ற பணியாளர்கள் அவ்

வேலையில் பங்குள்ளவர்களாக, அவ் வேலையில் பெருமை கொள்ளக் கூடியவராக தாம் செய்யும் வேலை தொடர்பில் தீர்மானம் எடுக்கும் பொழுது அதில் பங்கு கொள்பவர்களாக அத்தீர்மானங்களை நிறைவேற்றும் பொறுப்புள்ளவர்களாக மாற்றுவது இதன் நோக்கமாகும்.

3. கைசன் (KEIZAN)

ஜப்பானிய சொல்லான கைசன் என்பதன் கருத்து சிறு சிறு முன்னேற்றத்தைக் குறிப்பதாகும். எப்பொழுதும் தாம் செய்யும் வேலை அதனை விட சிறப்பாக செய்ய முடியுமென்ற நம்பிக்கையிருத்தல் வேண்டும். நேற்றையே விட இன்றைய வேலையை, இன்றையதை விட நாளைய வேலையை சிறப்பாக அமைய வேண்டும் என்பது உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது. கைசன் சிறிய அடிப்படையில் முன்னேறினாலும் உறுதியாக முன்னேறுவதை உறுதிப்படுத்துவதாகும். கைசனுக்கு மாறான பரம் Innovation என்பதாகும். இரண்டுக்கும் இடையில் உள்ள அடிப்படை வேறுபாடுகள் பின்வருமாறு

KEIZAN INNOVATION

சிறிய முன்னேற்றம் பாரிய முன்னேற்றம்

- | | |
|---|---|
| ✦ சிறிய முதலீடு | ✦ பாரிய முதலீடு |
| ✦ குறைந்த தொழில்நுட்பம் | ✦ கூடுதல் தொழில்நுட்பம் |
| ✦ குறைந்த நட்டம் | ✦ கூடுதல் நட்டம் |
| ✦ படிப்படியான முயற்சி | ✦ பாரிய முயற்சி |
| ✦ நடைமுறை ஒழுங்கில் அமைந்து. | ✦ அடையவேண்டும் என்பதை அடிப்படையாகக் கொண்டது |
| ✦ மெருகூட்டுவது | ✦ கண்டுபிடித்தல். |
| ✦ படிப்படியான முன்னேற்றத்தின் மூலம் புதிய முயற்சிக்கு வழிகாட்டுவது. | ✦ கைசனின் முன்னேற்றமே புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு வழிகாட்டும். |

4. உரிய நேரப்பாவனை JIT (Just in Time)

உரிய நேரப்பாவனை என்பது பொருத்தமான அளவில் பொருத்தமான தரத்துடன் குறைந்த நேரத்தில் உற்பத்தி செய்தலை உறுதிப்படுத்தல், தேவையான மூலப்பொருளை, தேவையான இடத்திற்கு, தேவையான நேரத்தில் பெற்றுக் கொள்வதை உறுதிப்படுத்தல், உற்பத்திக்குத் தேவையான

சகல நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைந்து உச்ச இலாபத்தை அடைதல் ஆகும். இத்தொழில்நுட்பம் 1960களில் ஜப்பானிய மோட்டார் கம்பனிகளில் ஆரம்பித்தது. உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப் பொருட்களை உடனுக்குடன் பெற்றுப் பயன்படுத்தும் முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இதனையே உரிய நேரப்பாவனை முறை (Just in Time) என அழைப்பர்.

உசாத்துணை நூல் :-

யாழ் மாவட்ட கூட்டுறவு சபை 2005 July
30இல் நடாத்திய கூட்டுறவு மாநாட்டில்
வெளியிடப்பட்ட பிரசுரம்

இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம் (DFCC) (The Development Finance Corporation of Ceylon)

1955ம் ஆண்டு 38ம் இலக்க இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டப்படி உருவாக்கப்பட்டது. உலக வங்கியின் பணிப்பின் வயரில் தனியார் துறையிலுள்ள கைத்தொழில், கமத்தொழில், வர்த்தனம் ஆகிய தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு நீண்டகால நடுத்தரகால கடன்வழங்க அவ்வங்கி நிறுவப்பட்டது. அவ்வங்கியை ஆரம்பிப்பதற்கு உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் நிதி வழங்கியுள்ளது.

a) உள்நாட்டு நிறுவனங்கள்

1. Bank of Ceylon
2. Commercial Bank
3. Hatton National bank
4. Sri Lanka Unsurance Cooperation

b) வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள்

1. உலக வங்கியின் சர்வதேச நிதிக் கூட்டுத்தாபனம்
2. நெதர்லாந்து நாட்டின் அபிவிருத்தி வங்கி
3. ஜேர்மன் நாட்டின் அபிவிருத்தி வங்கி
4. இங்கிலாந்தின் வொதுநல நாடுகளின் வங்கி

கரிப்பொருள் வணிகம் செய்தல்

II. சுஜா
2008 Com

அறிமுகம்

கரிப்பொருள் வணிகம் என்பது போட்டி விலைகளில் பச்சைவீட்டு வாயுக்களை வெளியிடுவதில் ஏற்படும் குறைப்புக்களை வணிகம் செய்வதன் மூலம் உலகம் வெப்பமடைவதைச் சமாளிப்பதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட பன்னாட்டுச் சந்தையாகும். இங்கு பச்சைவீட்டு விளைவு ஆனது பூமியின் இயற்கைச் செயற்பாடுகளில் ஒன்றாக இருப்பதுடன் எமது கிரகத்தின் வெப்ப நிலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் உதவுகிறது. அளவுக்கதிகமான புவி சூடாகுவதாலும், கடல் மட்டம் உயர்வதனாலும் மனித உயிர்கள் உள்ளிட்ட இயற்கை முறைமைக்குப் பேரழிவான விளைவுகளைக் கொண்டிருக்கும்.

ஏறத்தாழ 18ம் நூற்றாண்டில் இருந்து உயர்ந்தளவிலான மனித நடவடிக்கைகள் குறிப்பாக நிலக்கரி, எண்ணெய் மற்றும் எரிபொருட்களை எரிப்பதன் மூலமான மின்சார உருவாக்கத்தால் அவற்றுள் நெடுங்காலமாக சேமித்து வைக்கப்பட்ட கரிப்பொருளை வெளிவிடும். இது வளிமண்டலத்தில் பச்சைவீட்டு வாயுக்களின் செறிவு பிரத்தியோகமாகும் போது கைத் தொழில் யுகத்திற்கு முந்தியிருந்த காலப் பகுதியில் ஒரு மில்லியனுக்கு 280துகள்

களிலிருந்து 360 ஆக உயர்த்தியுள்ளது. இது உலக வெப்பமாதனுக்கு வழிவகுத்ததுடன் மறுபுறத்தில் புவியின் காலநிலை மாற்றத்திற்கு வழிவகுத்தது.

இப்போக்கு தொடர்ந்து செல்லுமாயின்,

★ 2100ஆம் ஆண்டளவில் புவியின் சராசரி வெப்பநிலை 1.5 - 5.0 பாகை செல்சியஸினால் உயர்வதுடன் இதன் விளைவாக கடல்மட்டம் 1 மீட்டரினால் உயர்வடைந்து உலகின் தரைப் பகுதியின் ஏறத்தாழ 3 சதவீதத்தினை மூழ்கடிக்கும்.

★ இதன் விளைவாக உலகச் சமூகம் காலநிலை மாற்றத்தினால் மனித உயிரினங்களைப் பாதிக்கும் ஆபத்தான விடயமாகக் காணப்படும்.

இதன் காரணமாகவே 1992ல் ஐக்கியநாடுகள் எதிர்த்தாக்கத்தைத் தராத பச்சைவீட்டு வாயுக்களை உறுதியாக்குவதற்கு ஐக்கிய நாடுகளின் காலநிலை மாற்றத்திற்கான கட்டமைப்பு உடன்படிக்கை (யு என் எவ் சிசிசி) ஒன்றினைப் பின்பற்றியது. “யு என் எவ் சிசிசி”யின் கீழ் 1997ல் கைத்தொழில் நாடுகளின் முழு மொத்த பச்சைவீட்டு வாயுக்களினால் 5.2 சதவீதத்தினால்

குறைப்பதற்கும், உலக வெப்பத்தைக் குறைக்குமெனும் எதிர்பார்ப்புடன் பச்சை வீட்டு வாயுக்களின் உற்பத்தியைக் குறைப்பதற்கான பொருளாதாரக் கருவியாக கரிப்பொருள் வணிகத்தை உருவாக்குவதற்கும் கியூட்டோ நிபந்தனைகளைக் கொண்ட உடன்படிக்கை பின்பற்றப்பட்டது.

எப்படிக் கரிப்பொருள் வணிகத் தொழில் நடத்தப்படுகிறது?

கியோட்டா நிபந்தனைகள் கொண்ட உடன்படிக்கையின் கீழ் 1990ம் ஆண்டின் வெளிவிடுதல் மட்டத்திலிருந்து ஐக்கிய அமெரிக்கா 0.7 சதவீதம், ஐரோப்பா - 8 சதவீதம், யப்பான் - 6 சதவீதம் போன்ற வெவ்வேறுபட்ட வெளிவிடுதல் குறைப்பு இலக்குகள் 39 அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்டன. பன்னாட்டு ரீதியில் வெளிவிடலை வணிகஞ்செய்தல், இணைந்த அமுலாக்கல் அல்லது தூய்மைப் படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திப் பொறிமுறையூடாக வெளிவிடுதல் மட்டத்தைக் குறைக்கலாம். அவற்றினுள் தூய்மைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திப் பொறிமுறை போன்றவற்றினூடாக வெளிவிடுதல் மட்டத்தைக் குறைக்க முடியும். இவற்றினுள் தூய்மைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திப் பொறிமுறை மட்டுமே இலங்கை போன்ற அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளிற்குப் பொருத்தமானது ஆகும்.

தூய்மைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திப் பொறிமுறை அபிவிருத்தியடைந்த நாடு

களிலுள்ள நிறுவனமொன்றால் வெளிவிடுதலைக் குறைப்பதற்கு அல்லது வளிமண்டலத்திலிருந்து காபனீரொட்சைட்டினை உறிஞ்சுவதற்குமான செயற்திட்டத்தை அமுலாக்குவதில் ஈடுபடுகிறது. கரிப்பொருள் வெளிவிடுதல் குறைப்பு பின்னர் அளவிடப்பட்டு கரிப்பொருள் நன்மதிப்பாக தொகுதியாக்கப்படுகிறது. ஒவ்வொரு 10000 தொன் CO₂ சேமிப்பு ஒரு கரிப்பொருள் நன்மதிப்பாகக் கருதப்படுகிறது. இந்தக் கரிப்பொருள் நன்மதிப்பு அவர்கள் தமது வெளிவிடுதல் குறைப்பு இலக்குகளை அடைவதற்காக வழங்கப்படுகிறது.

கொள்வனவாளர்கள்

39 அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளிலுள்ள அரசாங்கம், வியாபாரம் அல்லது தனியொருவரோ எந்த நிறுவனமும் வெளித்தள்ளுக் குறிக்கோளுடன் ஒத்துப்போக வேண்டும். அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் பச்சை வீட்டு வெளித்தள்ளுதலைக் குறைக்க பல்வேறு தடைகளை அனுபவிக்க வேண்டியிருப்பதுடன் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளின் நிறுவனம் விற்பனை செய்யும் கரிப்பொருள் நன்மதிப்பிற்கும் கொள்வனவு செய்தல் மூலம் நன்மையடையும்.

இலங்கையானது கரிப்பொருள் வணிகத்தில் எப்படி அடைய முடியும்?

இலங்கையின் 2008 - 2012 காலப்பகுதிக்கான தேசிய வெளித்தள்ளு

வரையறைக்கான பங்களிப்பு தலா 1 தொன்னிற்கு குறைந்ததாக இருப்பதுடன் இதன் உலக ரீதியான சராசரி தலா 4 தொன்னிற்கு குறைவாக உள்ளது. ஐக்கிய அமெரிக்கா போன்ற அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் தலா 20 தொன்னாகக் காணப்படுகிறது. இவ் வேறுபாடு கரிப்பொருள் வணிகத்திற்கு இலங்கைக்கு சாத்தியமான சந்தையை உருவாக்கும்.

மாசுபடுதலைக் கட்டுப்படுத்தல், தொழில்நுட்பத்தை அமுல்படுத்தல் மூலம் இலங்கையின் தொழிற்சாலைகள் மேலும் CO₂ வெளியேறுவதைக் குறைக்க முடியும். இதனைப் போன்று கரிப்பொருள் வாணிபமும் நாட்டிற்கு புதிய வருமான மூலமாகக் கொண்டு வரப்பட முடியும். 2008ம் ஆண்டின் பாதீட்டில் குறிப்பிட்டபடி இலங்கை ஆண்டுக்கு ஏறத்தாழ 3 மில்லியன் தொன் CO₂ வெளித்தள்ளுதலைக் குறைக்க முடியும். இது நாட்டிற்கு பெறுமதி மிக்க அன்னிய செலவாணி வருமானமாகும். இலங்கையின் தூய்மைப் படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி பொறிமுறையிடமிருந்து முக்கிய பிரிவுக்கான வலு உருவாக்கம்,

உயிர்த்திணிவு, சக்திப் பாதுகாப்பு, போக்கு வரத்து, மாநகர சபையின் திரவக்கழிவு மற்றும் காடு என்பன நன்மையைப் பெற சாத்தியமான பிரிவுகளாக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது.

ஏனைய அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளுடன் ஒப்பிடும் போது இலங்கையின் தூய்மைப்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திப் பொறிமுறைச் செயற்பாடு அமுலாக்கம் இன்னும் ஆரம்ப கட்டத்தில் உள்ளது.

இலங்கை அரசாங்கத்தினால் முன்னெடுக்கப்படும் தந்திரோபாயங்களின் பகுதியாக கரிப்பொருள் நிதியினை அமுல்படுத்தல் மூலம் இம்மூலகங்களிலிருந்து நன்மை பெற முடியும். இது நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியினை வழங்குவதனுடாக நாட்டின் உலக தூய்மைப் படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி பொறிமுறை சந்தையில் நுழைய வைப்பதற்குத் தேவையான அனைத்து உதவிகளையும் வழங்கும்.

உசாத்துணை நூல் :-

2007ம் ஆண்டு இலங்கை மத்திய வங்கி அறிக்கை

வணிகத்தின் தனித்துவம்

ச. துஷித்தா
2008 Com

அந்முகம்

வர்த்தகத்துறையானது இன்றைய நவீன பூகோளமயப்படுத்தப்பட்ட உலகத்திலே மிகவும் வளர்ச்சியடைந்த மேன்மேலும் வளர்ச்சியடைகின்ற துறைகளில் மிகவும் முக்கியமான துறையாக காணப்படுகிறது. இலங்கை அரசாங்கத்தின் பாடத்திட்ட அடிப்படையில் இவ்வர்த்தக துறையானது மூன்று பிரிவாக விளங்குவதுடன் பொருளியல், வணிககல்வி, கணக்கீடு என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாக காணப்படுகிறது.

இன்று வேகமாக வளர்ச்சியடையும் விஞ்ஞானத்துறை, பொறியியல், அளவையியல் போன்ற துறைகளைவிட அதிவேகமாக வளர்ச்சியடையும் ஒரு கற்கை நெறியாக அல்லது தொழில்சார் கற்கைநெறியாக இவ்வர்த்தகத்துறை காணப்படுகிறது.

இத்தகைய வர்த்தகத்துறையானது ஒவ்வொரு மனிதனுடைய வாழ்க்கையுடனும் நெருங்கிய அல்லது பின்னிப் பிணைந்த தொடர்பைக் கொண்டதாக காணப்படுகிறது. ஒவ்வொரு மனிதரும் தெரிந்தோ தெரியாமலோ, அறிந்தோ அறியாமலோ வர்த்தக ரீதியாக சிந்தித்து, வர்த்தக ரீதியாக செயற்பட்டு, வர்த்தக ரீதியான முடிவை எடுக்கிறார்கள். ஆகவே இன்றைய உலகை வர்த்தக உலகம் என்பதுடன் அங்கு வாழ்கின்ற பகுத்தறிவுள்ள ஒவ்வொரு வரையும் வர்த்தக மனிதர்கள் என்றே

கூறலாம். இங்கு வர்த்தக மனிதர்களென நாம் கூறும்போது பொதுவாக உச்சலாபம், உச்சப்பயன் என்பவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு சுயநலனின் அடிப்படையில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்ற பகுத்தறிவுடைய மனிதர்களை குறிப்பிடுவர்.

வரைவிலக்கணங்கள்

வணிகம் என்பதனை எடுத்து நோக்கினால் மனிதனுடைய தேவை, விருப்பங்களை பூர்த்தி செய்து வைப்பதுடன் தொடர்புபடுகின்ற எந்த ஒரு நடவடிக்கையும் ஆகும். இது உற்பத்தி வர்த்தகம் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய ஓர் செயற்பாடாகும். வர்த்தகம் என்பது வியாபாரத்தையும் துணைநிலைச் சேவைகளையும் உள்ளடக்கியதாகும். வியாபாரம் என்பது ஒருதரப்பினரிடமிருந்து இன்னுமொரு தரப்பினருக்கு பணப்பெறுமதியின் அடிப்படையில் பொருட்கள் சேவைகளின் உரிமையினை மாற்றிக் கொடுக்கின்ற செயற்பாடு ஆகும். எனவே வணிகத்தின் ஒரு பகுதியாக வர்த்தகமும் வர்த்தகத்தின் ஒரு பகுதியாக வியாபாரமும் அமைகின்றது என்ற அடிப்படையில் இவை தொடர்புபடும்.

கணக்கீடு என்பது அமெரிக்க பொதுக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் வரைவிலக்கணப்படி வணிக நிறுவனத்தின் நிதிசார்ந்த கொடுக்கல் வாங்கல்களை ஒழுங்காகவும் முறையாகவும் பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்தல், பொழிப்புரை கூறுதல்,

வியாக்கியானம் செய்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் கணக்கீடாகும்.

பொருளியல் என்பது வரையறையற்ற மனித தேவைகளுக்கும், மாற்றுப் பயன்பாடும் பற்றாக்குறையான சாதனங்களுக்கும் இடையே தோன்றும் மனித நடத்தை பற்றி ஆராய்கின்ற விஞ்ஞானம் ஆகும். அதாவது அருமையானதும் மாற்றுப் பயன்பாடுடையதுமான வளங்களை பயன்படுத்தி எண்ணற்ற மனித தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் நிறைவேற்றிக் கொள்ள முற்படும் போது தோன்றும் அருமை தெரிவு, பங்கீடு தொடர்பான மூலதார பிரச்சினைகளை ஆராய்வதாகும்.

வணிகமும் பொருளாதார சூழலும்

பொருளாதார சூழலானது பணம், வாங்கி, பொதுவிலைமட்டம், பணவீக்கம், நாணயமாற்றுவீதம், அந்நியசெலாவணி, வரவுசெலவுத் திட்டம், வட்டிவீதம் போன்ற பலவற்றை உள்ளடக்கியதாக காணப்படுகிறது. பணம், வாங்கி பற்றி எல்லோராலும் புரிந்து கொள்ளக் கூடியதாக இருந்தாலும் நாட்டின் பணவீக்கம், பணநிரம்பல் வரவு செலவுதிட்டம் போன்ற அம்சங்களை புரிந்து கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல் வணிகத்துறையை கற்ற ஒருவனுக்கே உண்டு. அதாவது அவற்றின் தன்மை, கணிப்பிடும் முறைகள், இயல்புகள், நன்மை, தீமை போன்றவற்றை குறிப்பிட்ட சில தகவல்களை அல்லது விபரங்களைக் கொண்டு அறிந்து கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல் உண்டு. அதாவது வர்த்தகத்துறையானது ஒரு நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் முக்கிய பங்கினை வகிக்கிறது.

வணிகமும் அரசியலும்

ஒரு நல்லாட்சி புரிபவருக்கோ அல்லது நல்ல பிரஜைக்கோ வணிக துறைரீதியான அறிவு இருத்தல் வேண்டும். முக்கியமாக பொருளியல் ரீதியான அறிவு இருத்தல் வேண்டும். அதாவது நாட்டின் சட்டதிட்டம் பொருளாதார கொள்கை போன்றவை பற்றிய அறிவு கட்டாயமாக இருக்க வேண்டும். அவ்வாறு இருந்தாலே நாட்டை அழிவுப்பாதையில் கொண்டு செல்லாமல் வளர்ச்சிப் பாதையில் கொண்டு சென்று நாட்டை அபிவிருத்தியடையச் செய்து நாட்டின் பொருளாதார நிலையை உயர்த்தலாம்.

ஆகவே பொருளியல் ரீதியான அறிவு இருந்தாலே ஒரு நல்லாட்சி புரிபவர் நாட்டை வளர்ச்சியடைய செய்வதற்காக தான் செய்யும் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையின் விளைவுகளை நுணுக்கமாக ஆராய முடியும். அருமை, தெரிவு, பங்கீடு ஆகிய மூன்று தூண்களால் கட்டப்பட்ட கோபுரமாக பொருளியல் எவ்வாறு விளங்குகிறதோ அதேபோல் பணம், வாங்கி, வரவு செலவுதிட்டம், நாணயமாற்று வீதம், போன்ற பலபொருளாதார காரணிகளாலும் சட்டத்தினாலும் கட்டப்பட்ட கோபுரமாக அரசியல் விளங்குகிறது. வெறும்சட்டமட்டும் இருந்து பயனில்லை. பொருளாதார காரணிகளும் திறமையான ஒரு நிலையில் செயற்பட்டு வந்தாலே அங்கே நல்லாட்சி தோன்றும்.

வணிகமும் உலகமயமாதல் (Business and Globalization)

இன்று வணிகத்தின் புதிய போக்காக உலகமயமாதல் ஏற்பட்டுள்ளது. உலக

மயமாதல் என்பது சர்வதேச நாடுகள் தமது தேசிய பொருளாதாரத்தினை உலக சந்தையிலே விஸ்தரிக்கும் நோக்குடன் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளை குறிப்பிடும். நாடுகளிற்கிடையே உற்பத்தி, வர்த்தகம், முதலீடு, தொழில்நுட்ப பாய்ச்சல், மூலதனப் பாய்ச்சல், தொடர்பாடல் என்பன தொடர்பாக காணப்படும் தடைகளை அகற்றி அதிகளவு தொடர்புகளையும், ஒருங்கிணைப்பையும் ஏற்படுத்தவே இதன் நோக்கமாகும்.

உலகமயமாக்கல் காரணமாக நாடுகளிற்கிடையில் காணப்பட்ட பூகோள, கலாசார இடைவெளிமாறி உலகமே ஒரு கிராமம் என்ற ரீதியில் மாறி வருகிறது. இதனால் வணிக நடவடிக்கைகள் மேலும் விஸ்தரிக்கப்பட்டு வளர்ச்சியடைந்து வரும் நாடுகளின் வறுமை, வேலையின்மை, வருமான சமமின்மை, பணவீக்கம் போன்ற பிரச்சினைகள் குறைக்கப்பட்டு மக்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தில் உயர்வு ஏற்படுகிறது. முதலீடுகள் அதிகரித்து நாட்டின் உற்பத்தியும் அதிகரித்து பொருளாதாரம் வளர்ச்சியடையும். உலகமயமாதல் காரணமாக இலத்திரனியல் வணிகம், இணைய வளர்ச்சியைக் கொண்டு ஒரு இடத்தில் இருந்தவாறே வணிக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளக் கூடியதாக உள்ளது. அத்துடன் இதுவரை ஒரே நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு சந்தைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒரு உற்பத்தி பொருளின் ஒவ்வொரு பாகமும் ஒவ்வொரு நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு இறுதியில் ஒரு நாட்டில் வைத்து பொருத்தி சந்தைக்கு வழங்கும் முறை ஏற்பட்டுள்ளது.

நாம் வைத்திய சேவையைப் பெறுவதற்கு ஒரு வைத்தியரை நாடியே செல்ல வேண்டும். இந்தியா அல்லது அமெரிக்காவில் தான் சிறந்த அறுவை சிகிச்சை நிபுணர் இருக்கிறார் அவரிடம் கொண்டு செல்லப்படும் பட்சத்தில் தான் குறிப்பிட்ட நபரின் உயிர் காப்பாற்றப்படும் எனும் நிலை தோன்றும் போது நாம் அவ் வைத்தியரை நாடியே செல்ல வேண்டும்.

இந்தியாவின் கலாஷேத்ரா தான் சிறந்த நுண்கலைப்பியலகம் என்றால் அங்கு சென்று தான் நாம் நமது கலைத் திறமையை மேலும் வளர்க்க வேண்டும். ஆனால் வணிகதுறை அவ்வாறில்லை உலக மயமாக்கலின் விளைவால், வேறு நாட்டுப் பொருளையும் நமது நாட்டில் இருந்தவாறே பெறக்கூடிய வாய்ப்பு உள்ளது. இணைய தொலைபேசி வசதியுள்ள பிரசித்தி பெற்ற நிறுவனங்களிடம் கூட நமக்கு தேவையான பொருளை வீட்டில் இருந்தவாறே தெரிவிக்கும் போது அவர்களிடமிருந்து சேவையை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளது. அத்துடன் நமது வியாபார தொடர்புகளை அல்லது வியாபார நடவடிக்கைகளை கூட ஒரே இடத்தில் இருந்தவாறு செய்யக் கூடியதாக உள்ளது.

வணிகத் தகவல் முறை

அறிவுப் பெருக்கமும் தொழில் நுட்ப வளர்ச்சியும் இணைந்து இன்று உலகமானது மிக வேகமாக மாற்றமடைந்து வருகிறது. அதாவது தகவல் தொழிநுட்ப நூற்றாண்டு என அழைக்கப்படுகின்ற நவீன யுகத்தில் மனித வாழ்வினை செழுமைப்படுத்த உதவுகின்ற சகல துறைகளிலும் ஊடுருவி

வியாபித்து அவற்றின் வளர்ச்சிக்கு தூண்டுகோலாக அமைகின்ற தகவல் முறையானது நவீன கல்விச் செல்நெறிகளிலும் உள்வாங்கப்பட்டு, வளங்களின் வீண் விரயங்கள் குறைக்கப்பட்டு காத்திரமான மனிதவள விருத்திக்கு அடித்தளமிடப்பட்டுள்ளது.

இவ்வகையில் வணிகத்துறை என்பது தகவல் தொழில்நுட்ப பிரயோகங்களை முழுமையாக உள்வாங்கி என்று மில்லாதவாறு புதிய பரிமாண வளர்ச்சியினை அடைந்துள்ளது. வணிகத்தின் அருமையான வளங்களை வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தி நிறுவன நோக்கத்தினை அல்லது பயனுறுதியுடன் அடைந்துகொள்வதற்கு முகாமை அவசியமாகிறது. முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மான மெடுத்தல் பணி வினைத்திறனுடையதாகவும், விரைவானதாகவும் புரணமானதாகவும் காணப்படுவதற்கு மிக முக்கிய ஊன்றுகோலாக அமைவதே வணிகத்தகவல் முறை ஆகும்.

வணிக நிறுவனங்கள் பல புதிய போக்குகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்டு பலத்த சவால்களுக்கு மத்தியில் தொழிற்பட வேண்டி உள்ளது. இந்நிலையில் தகவல் முறையானது சிக்கலான கருமங்களை மிக வினைத்திறனாக முறியடித்து மிகச் சிறப்பான முறையில் தொழிற்பட வைக்கிறது. உலக நாடுகள் யாவற்றையும் ஒரே சந்தை அமைப்பாக கருதவைக்கும் உலகமயமாக்கல் ஆனது இவ் வணிக தகவல் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சியின் விளைவால் ஏற்பட்டது என்பதில் ஐயமில்லை.

வணிகத்துறை ஏனைய துறைகள் ஒப்பீடு

ஏனைய துறைகளுடன் ஒப்பிடும் போது வர்த்தகத்துறையானது தனித்துவமான துறையாக விளங்குகிறது. அதாவது கலைத்துறை, வர்த்தகத்துறை, மருத்துவத்துறை, கணிதத்துறை என பாடத்துறைகள் காணப்பட்டாலும் உயர் தகமையைக் கொண்ட துறையாக வர்த்தகத்துறை காணப்படுகிறது.

காலத்தின் மாற்றத்திற்கேற்ப ஒவ்வொரு துறையிலும் புதிய விடயங்கள் உள்வாங்கப்பட்டாலும் பல புதிய விடயங்களை உள்வாங்கும் துறையாக வணிகத்துறை காணப்படுகிறது. அதாவது ஒவ்வொரு வருடம், ஒவ்வொருமாதம் மட்டுமில்லாது நாளுக்கு நாள் மாறிக்கொண்டிருக்கும் தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக காணப்படுகிறது. அதாவது நாட்டில் இன்று ஒரு பணவீக்க வீதம் காணப்படுகிறது. நேற்று ஒரு பணவீக்கம் காணப்பட்டது. இன்று, “நாட்டின் பணவீக்கம் என்ன?” என்று கேள்வி எழுப்பப்படும் போது இன்றைய பணவீக்கத்தை தான் கொடுக்க வேண்டும். எனவே தான் வர்த்தக துறையை நடை முறை விடயங்களுடன் தொடர்புடைய துறை எனக் குறிப்பிடுகின்றனர்.

ஒரு ஆசிரியர் மாணவருக்கு கற்பிக்கின்றார். இங்கு இருவருக்கும் இடையில் நிலவுவது வர்த்தக ரீதியான தொடர்பாகும். அதாவது ஒரு ஆசிரியரிடமிருந்து தனது கல்விக்கு உறுதுணையாக இருக்கக்கூடிய கற்பித்தல் சேவை / ஆசிரிய சேவையை பெற்றுக்கொள்கிறான். ஒரு

பொறியியலாளர் ஒரு கட்டிடத்தை சிறப்பாக கட்டி தருவதாக ஒரு தரப்பினருக்கு ஒப்புதலளிக்கிறார். பின் தனது திட்டமிடலுக்கேற்ப வேலை இடம்பெறுவதற்கு, அதற்கான ஊழியர்களை சந்திக்கிறார். கட்டளை இடுகிறார். இங்கு பொறியியலாளர் தமது அறிவு, ஆற்றல், அனுபவம், திறன் என்பவற்றை கொண்டு சிறப்பாக வேலை செய்து சம்பளம் பெற்றுக்கொள்வார். ஊழியர் தமது உடல் உழைப்பை கொடுத்து கூலியைப் பெற்றுக் கொள்வார். இங்கு ஒப்பந்த தரப்பு, பொறியியலாளர், ஊழியர் ஆகியோரிடையே காணப்படுவதும் வர்த்தக ரீதியான தொடர்பேயாகும்.

விஞ்ஞானதுறையினை எடுத்துக் கொண்டால் மருத்துவ சேவையில் ஈடுபடும் போது ஒரு வைத்தியர் பலதரப்பட்ட மக்களுக்கு சேவை வழங்குகிறார். இதுவும் ஒரு வர்த்தக ரீதியான தொடர்பேயாகும். இலாப நோக்கமாக இருக்கட்டும். சேவை நோக்கமாக இருக்கட்டும். இருதரப்பினரிடையே பொருள் or சேவைப்பரிமாற்றம் இடம்பெறும்போது அங்கே வர்த்தக ரீதியான தொடர்பு ஒன்று ஏற்பட்டு விடுகிறது.

எந்தவொரு துறையாயிருந்தாலும் அவர்கள் வர்த்தகதுறையுடன் தொடர்பு படுகிறார்கள். ஆசிரியர் கலாசாலையில் கற்று கற்பித்தலில் ஈடுபாடு இருக்கும் ஒருவருக்கு குறிப்பிட்ட சில காலம் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் பற்றி பயிற்சியளிக்கப்படுகிறது. இப் பயிற்சி அளித்தல் என்பது மனித வளமுகாமையின் கீழ் உள்ளடங்கும் ஒரு வணிக செயற்பாடாகும். மருத்துவம், பொறியியல் துறைகளை கற்பவர்களிற்கும் அவர்கள் கல்வியாண்டின்

இறுதியில் முகாமைத்துவ பாடம் கற்பிக்கப்படுகிறது. யாராயிருந்தாலும் சரி அவருக்கு மனிதவள முகாமை பற்றிய அறிவு கட்டாயம் இருத்தல் வேண்டும். அப்போது தான் அவர் தனது ஒவ்வொரு நடவடிக்கையில் வினைத்திறனையும் வெற்றியையும் அடைய முடியும்.

முடிவுரை

இந்த உலகத்தில் உள்ள அனைவரும் வைத்தியர், பொறியியலாளர், ஆசிரியர், சட்டதரணி, வியாபாரி, வங்கியாளர், விவசாயி யாராயிருந்தாலும் சரி அவர் வணிகத்தின் அங்கமாகவே காணப்படுகின்றனர். ஏனெனில் எந்தவொரு தொழிலை / கருமத்தைச் செய்யும் போதும் முதலில் திட்டமிடுகிறார்கள். பின்னர் இவ்வாறு / இந்த ரீதியில் தான் செய்ய வேண்டும் என்று ஒழுங்கமைக்கிறார்கள். ஒழுங்கமைத்த செயற்பாடுகளைச் சிறந்த முறையில் செயற்பட வைப்பதற்காக வழிநடத்துகிறார்கள். இறுதியில் தாம் திட்டமிட்டதற்கேற்ப கருமங்கள் இடம் பெற்றனவா? என்பதை ஆராய்ந்து தவறுகள் காணப்படின அவற்றை சீசெய்கிறார்கள்.

எனவே இப்பிரபஞ்சத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு பகுத்தறிவுள்ள மனிதரிடமும் தெரிந்தோ தெரியாமலோ வர்த்தக ரீதியான அறிவு, செயற்பாடுகள் காணப்படுகின்றன என்பதில் ஐயமில்லை. உலககூழல் மாற்றங்களுக்கேற்ப மிக விரைவான செயற்பாட்டை கொண்டு வரும் வணிகத்துறையானது தனித்துவம் மிக்க துறையாகும் என்பது நிதர்சனமான ஒன்றாகும்.

“Sky is the limite for Business”

INTERNATIONAL MONITARY FUND - IMF

சர்வதேச நாணய நிதியம்

ச. சுதர்சனா
2008 "Com"

அறிமுகம்

ஐக்கிய அமெரிக்காவின் நியூஹெம்ப்ஷைர் மாநிலத்தின் பிரிட்டன்வூட் நகரத்தில் 1944ம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் நடைபெற்ற ஐக்கியநாடுகளின் நாணய மற்றும் நிதியியல் மாநாட்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம் 1945ம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 27ம் திகதி 29 அங்கத்தவர்களுடன் சர்வதேச நாணய நிதியம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது ஆயினும் இதனது தொழிற்பாடுகள் 1947ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 1ம் திகதியிலிருந்தே ஆரம்பமாகியது.

சர்வதேச நாணய நிதியத்திற்கான மூலதனம் அங்கத்துவ நாடுகளின் நிதியங்கள் மூலம் திரட்டப்படுகின்றது. இது அங்கத்துவ நாட்டின் "அனுமதிப் பங்கு" என அழைக்கப்படுகின்றது. குறிப்பிட்ட அங்கத்துவ நாட்டின் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் பெறுமதி, நடைமுறைக் கணக்கின் கொடுக்கள் வாங்கல்கள், நாட்டின் அலுவல்சார் ஒதுக்குகள் என்பவற்றின் அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படும் பொருளாதாரத்தைப் பொறுத்து அனுமதிப்பங்கின் அளவு தீர்மானிக்கப்படும். அனுமதிப்பங்கின் அளவின் அடிப்படையில் அங்கத்துவ

நாட்டிற்கான வாக்களிப்பு உரிமை தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

சர்வதேச நாணயநிதியத்தின் பேரவையானது ஆளுனர்கள் சபை என அழைக்கப்படுகின்றது. ஆண்டுக்கு ஒரு தடவை கூடுகின்ற இச் சபையில் அங்கத்துவ நாடுகளின் நிதி அமைச்சர்கள் அல்லது மத்தியவங்கி ஆளுனர்கள் பிரதிநிதித்துவம் வகிக்கிறார்கள். நிதியத்தின் நாளாந்தத் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பான பொறுப்பை 24 பேர்களைக் கொண்ட நிறைவேற்றுச்சபை ஏற்றுள்ளது. இச் சபையானது பொதுவாக வாரத்திற்கு மூன்று நாட்கள் அமர்வுகளை நடாத்தும்.

நோக்கங்கள்

- * சர்வதேச நாணயத் தொடர்புகளை வளர்க்கும் பொருட்டு மதியுரைச் சேவைகளையும் ஒத்துழைப்பையும் வழங்குதல்.
- * அங்கத்துவ நாடுகளுக்கிடையே உருவாகின்ற சர்வதேச சென்மதி நிலுவைச் சமமின்மைகளை மிகக் குறுகிய காலத்தினுள் குறைத்துக் கொள்வதற்காகச் செயலாற்றுதல்.

- * அங்கத்துவ நாடுகளின் தற்காலிக மானசென்மதி நிலுவையின் குறைச்சீராக்கங்களை திருத்திக் கொள்வதற்குத் தேவைப்படுகின்ற நிதியியல் வசதிகளை வழங்கல்.
- * அங்கத்துவ நாடுகளுக்கிடையே ஒழுங்கான விதத்தில் செலாவணிப் பரிமாற்றத் தொழிற்பாடுகளைப் பேணி வருதலும் போட்டி நிலையிலான வெளி நாட்டுச் செலாவணித் தேய்மானத்தை நீக்குவதன் மூலம் செலாவணி நிலைத் திருக்கும் தன்மையை வளர்ச்சியடையச் செய்தலும்.
- * சர்வதேச வர்த்தகத் தொழிற்பாடுகளை சமநிலையுடன் விஸ்தரிப்பதற்கான வசதிகளை வழங்குவதன் மூலம் தொழில் நிலையையும் உண்மை வருமானத்தையும் மேம்படுத்துதலும் உயர்மட்டத்தில் பேணிவருதலும்.

பணிகள்

- * அங்கத்துவ நாடுகளின் பொருளாதாரக் கொள்கைகளைத் தயாரித்துக் கொள்வதற்கும் அவற்றின் தரத்தைப் பேணி வருவதற்குமான மதியுரைகளை வழங்குதல்.
- * அபாயநிலைகளின்போது தேசிய பொருளாதாரத்தையும் சர்வதேச பொருளாதாரத்தையும் உரியவிதத்தில் பேணுவரும் பொருட்டு அவசியமான மதியுரைகளை வழங்கல்.
- * சிறந்த பண்புகளைக் கொண்டதாக வங்கி மற்றும் நிதியியல் தொழிற்

பாடுகளுக்கான சட்ட ஒழுங்குமுறைகளைப் பேணிவருவதற்கு மதியுரைகளை வழங்குதல்.

- * அங்கத்துவ நாடுகளுக்குத் தொழில் நுட்ப ஒத்துழைப்பை வழங்குதலும் அரசாங்க, மத்தியவங்கி உத்தியோகத்தர்களுக்கு பயிற்சியளித்தலும்.
- * திடீர் நிதியியல் பிரச்சனைகளின்போது தற்காலிகக் கடன் வசதிகளை அங்கத்துவ நாடுகளுக்கு வழங்குதல்.

வரவுசெலவுத்திட்டப் பற்றாக் குறையும் நாணயநீதியும்

இதன்படி சர்வதேச நாணயநிதியத்தின் நோக்கமானது அங்கத்துவ நாடுகளுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்பட்டதாய் இல்லாமல் உலகநிதியியல் தொழிற்பாடுகளின் நிலைப்பாட்டைப் பேணி வருதல் வரை வியாபிக்கின்றது. வரவுசெலவுப் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்வதற்கன்றி அத்தற்காலிகப் பிரச்சனையிலிருந்து மீள்வதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்றது.

கடன்வசதிகளை வழங்குதல்

சர்வதேச நாணயநிதியமானது சலுகை அடிப்படையிலானதும் சலுகை அடிப்படை யில்லாததுமான கடன்வசதிகளை வழங்குகின்றது சலுகை அடிப்படை யிலான கடன்வசதியின் கீழ் வறுமையைக் குறைப்பதற்கும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்குமான கடன்வசதிகள் வழங்கப்படுகின்றது.

**வறுமையைக் குறைப்பதற்கும்
பொரு ளாதார வளர்ச்சிக்குமான
வசத் திகள்**

**Poverty Reduction & Growth
Facility - PRGF**

சலுகை அடிப்படையிலான ஒரே யொரு கடன் வசதி இதுவாகும். வட்டி வீதம் ஆண்டுக்கு 0.5% ஆகும்.

**அண்மிய கடன் உடன்படிக்கை
Stand By Agreement - SBA**

அங்கத்துவ நாடுகளில் திடீரென உருவாகின்ற சென்மதிநிலுவைக் கஷ்ட நிலைகளினால் ஏற்படுகின்ற வசதியீனங்களிலிருந்து மீளும் பொருட்டு வழங்கப்படுகின்ற கடன் வசதியாகும். இதன் வட்டிவீதமானது நாணயநிதியத்தின் சாதாரண வளங்கள் கணக்கின் வட்டி வீதத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணப்பிடப்படுகின்றது.

**விஸ்தரிக்கப்பட்ட நிதியியல்
வசதிகள் தீபம்**

Extended Fund Facility - EFF

இவ் வசதியானது 1974ம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஏதேனுமொரு அங்கத்துவ நாட்டில் தொடர்ந்து நிலவுகின்ற சென்மதி நிலுவை வசதியீனங்களை நீக்கி பொருளாதாரத்தில் உள்ளமைப்பு ரீதியிலான மாற்றங்களை ஏற்படுத்தி திருப்திகரமானதொரு நிலைக்கு சென்மதி நிலுவையைக் கொண்டு வருவதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகின்றது.

**குறைநீர்ப்பு ஒதுக்க வசதிகள்
Supplimental Reserve Facility -
SPF**

மிகக்குறுகிய காலத்தில் எழுகின்ற பாரிய அளவிலான நிதியியற் தேவைப் பாடுகளை நிறைவேற்றுவதை நோக்காகக் கொண்டு 1977ல் இவ்வசதி அறிமுகப் படுத்தப்பட்டது. இதனை இரண்டு தொடக்கம் இரண்டரை வருடத்தினுள் நிவர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

**எதிர்பாராக் கடன் வசதிகள்
Contingent Credit Lines - CCL**

அங்கத்துவ நாடுகளில் ஏற்படுகின்ற நிதியியல் இடர்நேர்வுகளிலிருந்து பாதுகாப்பு பெற்று நன்மையான பொருளாதாரக் கொள்கைகளை அமுலாக்குவதற்கு உதவுவதற்காக 1999ம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது. மிகக்குறுகிய காலத்தில் மீள்செலுத்தப் படல் வேண்டும்.

**சமநிலைப்படுத்தல் நிதியியல்
வசதிகள்
Compensatory Financial Facility -
CFF**

அங்கத்துவ நாடுகளின் திடீர் ஏற்றுமதி வருமானக் குறைவின் காரணமாக அல்லது உலகச்சந்தையில் தானியங்களின் இறக்குமதி விலை அதிகரிப்பதன் காரணமாக உருவாகின்ற நிலைமைகளுக்கு முகம் கொடுப்பதற்குத் தயார்ப்படுத்தப்பட்டதொரு வசதியாக 1960ம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

சீறப்பு எடுப்பனவு உரிமை Special Drawing Rights - SDR

இது அங்கத்துவ நாடுகளின் உத்தியோகபூர்வ சொத்துக்களுக்கு இணையாக 1969ம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்டது. ஒவ்வொரு அங்கத்துவ நாட்டினதும் அனுமதிப்பங்கின் அளவிற்கேற்ப அந்நாட்டிற்குரிய சீறப்பு எடுப்பனவு உரிமை அளவு நிர்ணயிக்கப்படும் SDRஇன் பெறுமதியானது தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு கூடை நாணயங்களின் அடிப்படையில் கணிப்பிடப்படுகின்றது. தற்பொழுது யூரோ, ஜப்பானிய யென், பவுண்ட் மற்றும் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் ஆகியன இக்கூடையில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு ஐந்து வருட கால

இடைவெளியிலும் இக்கூடையின் உள்ளடக்கம் மீளாய்வு செய்யப்படும்.

நாணய நிதியத்தின் செல்வாக்கு

உலகின் பலம்பொருந்திய பொருளாதாரங்களைக் கொண்ட நாடுகள் உட்பட 184 அங்கத்துவ நாடுகளைக் கொண்டுள்ள சர்வதேச நாணயநிதியானது உலகப் பொருளாதாரத்தில் கூடுதலான செல்வாக்கைச் செலுத்தக்கூடிய ஒரு நிறுவனமாகும். குறிப்பாகப் பொருளாதார ரீதியில் பலம்பொருந்தியிராத நாடுகள் மீது செலுத்தக்கூடிய செல்வாக்கு அதிகமாகும்.

உசாத்துணை நூல் :-

2003 ஜீலை 1 செப்தெம்பர்
மத்தியவங்கிக் குறிப்பேடு

கீறைகள் என்பது...

1979ம் ஆண்டில் 42ம் இலக்க மாநகராட்சி மன்ற நகராட்சி மன்ற திருத்தச் சட்ட ஏற்பாட்டுக்கமைய தனியாரின் அல்லது நிறுவனத்தின் மொத்த அசையும், அசையாச் சொத்துக்களின் வாடகைப் பெறுமதிக்கு அல்லது குத்தகைப் பெறுமதிக்கு மாநகரசபை அல்லது உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் அறவிடப்படும் ஒரு வகைக் கட்டணமாகும்.

பணத்தூய்தாக்கல்

II. சியாமா
2009 "Com"

அறிமுகம்

சமூகமானது நீண்டகாலமாக வடிவமையப் பெற்றதன் மூலமே இன்றுள்ள நிலைமையை அடைந்துள்ளது. சமூக, அரசியல், பொருளாதார, கலாசார ரீதியில் மனித சமூகமானது ஒழுங்காக அமையப் பெற்றுப் படிப்படியாக நாகரீகமடைந்தது. மேற்படி பயணத்தின் போது சமூக நிலைத்திருத்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தின் பொருட்டு பல்வேறு கருவிகள் தயாரிக்கப் பட்டன. இந்த வகையில் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளைப் பரிமாற்றிக் கொள்கின்ற போது அவற்றின் பெறுமதியை மதிப்பிடும் பொருட்டு பரிமாற்றாடகமாக நாணயம் பயன்படுகிறது. இதன் பயன்பாட்டின் காரணமாகக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இலகுவாதல் மற்றும் ஒழுங்காக நடைபெறுதல், அதே போன்று உற்பத்தியின் விளைதிறன் அதிகரித்தல் என்பன நடைபெற்றுள்ளன.

உலகம் பூராகவுமுள்ள சமூகத்தினுள் விரிந்து பரவியுள்ள நாணயத்தைச் சேகரித்தல் தொடர்பில் பல்வேறு வழி முறைகள் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றதைக் காணக் கூடியதாகவுள்ளது. மேற்படி வழிமுறைகளை சட்டரீதியான முறை, சட்ட ரீதியற்ற முறை என இரண்டு பகுதிகளின்

மூலம் காட்டலாம். சட்ட ரீதியான வழிகளின் மூலம் உழைக்கப்படுகின்ற பணத்தை "வெள்ளைப் பணம்" என்றும், சட்ட விரோத முறையின் மூலம் உழைக்கப்படுகின்ற பணத்தை "கறுப்புப் பணம்" என்றும் குறிப்பிடுதல் பிரபல்யமாகியுள்ளது. சட்ட விரோத வழிமுறைகளின் மூலம் உழைக்கப் படுகின்ற பெருந்தொகைப் பணம் சமூகத்தினதும், பொருளாதாரத்தினதும் சிறப்பான நிலைத்திருத்தலுக்கு அச்சுறுத்தலாக மாறி வருகின்றது.

கறுப்புப்பணம்

சமூகத்தினுள் விரிந்து பரவியுள்ள, செல்லுபடியான நாணய அலகுகளை பண்டங்கள் மற்றும் பணிகளை வழங்குவதன் மூலம் சம்பளம், இலாபப்பங்குகள், மாற்றல் வருவாய் போன்ற வழிகளில் திரட்டிக் கொள்ளலாம். மேற்படி வருவாய்களில் நீதியானதும், நியாயமானதும், ஒழிவு மறைவற்றதுமான தன்மையையும் காணக் கூடியதாக இருக்கும். ஆயினும் உழைக்கப் பட்ட விதத்தினை வெளிப்படுத்த முடியாத பணமும் சமூகத்தில் உள்ளது. சர்வதேச நிதியியல் அமைப்புக்களால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றவாறு கறுப்புப் பணம் (Black Money) என்பது சட்டவிரோதமான

வழிமுறைகளின் மூலம் உழைக்கப்படுகின்ற பணமாகும். இது ஒரு சமூகப் பிரச்சனையாக மாறியுள்ளதன் காரணத்தால் தற்போது உலகம் பூராகவும் மேற்படி பண உழைப்பு தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருகிறது.

கறுப்புப்பணம் உழைக்கப்படுகின்ற வழிமுறைகள்

சட்டவிரோதமான வழிமுறைகளின் மூலம் பணம் சம்பாதித்தல் இன்று சமூகம் பூராகவும் பரவியுள்ளது. இது அண்மையில் உருவாகியதொன்றல்ல. பண்டைய காலங்களில் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சமூக சட்ட விதிகளுக்கு முரணாகச் சென்று வீடுகளில் நுழைந்து களவாடுதல், முடிச்சுமாறி, வழிப் பறிக் கொள்ளை, மிரட்டுதல், அரசியல் தலைவர்கள் மோசடியான விதத்தில் அரசு பணத்தைப் பயன்படுத்துதல் ஆகிய முறைகளின் மூலம் பணம் உழைக்கப்பட்டது. தற்போது சமூக மாற்றத்திற்கேற்ப பாதாளப் பொருளாதாரத் தொழிற்பாடுகள் சர்வதேச மட்டம் வரை வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

பாதாளப் பொருளாதாரத் தொழிற்பாடுகளாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள பல சந்தர்ப்பங்களும், பண்புகளும் உள்ளன. சட்டவிரோத மதுபான உற்பத்தி, போதைப் பொருள் விற்பனை, குதிரைப் பந்தயம், மற்றும் சூதாட்டம், கூலிக்குக் கொலை செய்தல், விபச்சாரத் தொழில், மரக் கடத்தல், ஆயுத உற்பத்தி, ஆயுதக் கடத்தல், செலாவணி

மோசடி, வரி மோசடி, பொதுச் சொத்துக்களை மோசடி செய்தல், இலஞ்சம் பெறுதல் போன்ற சட்ட ரீதியற்ற அனைத்து மூலங்களிலிருந்தும் உழைக்கப்படுகின்ற பணம் கறுப்புப் பணத்தைச் சார்ந்ததாகும்.

பெரும்பாலும் சட்டரீதியற்ற முறையில் உழைக்கப்படுகின்ற பணத்தை மறைத்து வைத்தல் வழக்கமாயுள்ளது. அதே போன்று இவற்றிற்கு வருமானவரி செலுத்தப்படவும் மாட்டாது. இது கூட அரசாங்கத்திற்கு நட்டம் விளைவிக்கிறது. சுற்றோட்டத்தின் பொருட்டு வெளியிடும் பணத்தை சுற்றோட்டத்திலிருந்து நீக்கி வைத்திருத்தலும் நாட்டின் பண நிரம்பலில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம். வரி செலுத்தாதிருத்தல் கூட பணத் தூய்தாக்கலின் இன்னொரு அம்சமாயுள்ளது. 1970ஆம் தசாபதத்தில் ரூ50 மற்றும் ரூ100 நாணயத்தாள்கள் செல்லுபடியற்றதாகப்பட்டு, வரி செலுத்தாதோரின் பெயர்ப்பட்டியல்கள் பெறப்பட்டமை மற்றும் புதிய நாணயத்தாள்களை வெளியிடுவதற்கு நிதி அமைச்சு நடவடிக்கை எடுத்தமை ஆகியன மூலம் தெளிவாகிறது.

கறுப்புப்பணம் தூய்தாக்கல்

பாதாளப் பொருளாதாரத் தொழிற்பாடுகளின் மூலம் உழைக்கப்பட்ட பணம் நிதி நிறுவனங்களின் ஊடாக கணக்குகளில் இடப்படலாம். தற்போது நிதி நிறுவன முறைகளின் ஊடாக மேற்படி பணம் உழைக்கப்பட்ட விதம் பற்றிய தகவல்கள் மூடி மறைக்கப்படுகின்றன. ஆரம்ப கட்ட விசாரணை

எதுவுமின்றி நிதி நிறுவனங்களின் வைப்புக்களைக் கையேற்கும் கருமபீடத்தின் ஊடாக பாதாளப் பொருளாதார வருவாய்கள் வைப்பாகக் கையேற்கப்படுவதன் மூலம் மேற்படி பணத்திற்கு கிடைக்கின்ற தூய்மையான நிலை தொடர்பில் சர்வதேச மட்டத்தில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருகிறது. கறுப்புப் பணத்தைத் தூய்தாக்கலுக்கு எதிராக உலகில் முன் எப்பொழுதும் இல்லாத அளவுக்கு எதிர்வலைகளைக் காணக் கூடியதாக உள்ளது.

பணத் தூய்தாக்கலும் இலங்கையின் பொருளாதாரமும்

நிதியியல் முறைமையின் செயற்பாடும் அதன் நிலைத்திருத்தலும் நிதியியல் இடையீட்டின் வேகம் மற்றும் நம்பிக்கையின் மீதே தங்கியுள்ளது. மிகையான பணத்தை வைத்துள்ள வரும், தேவையான பணம் இல்லாத ஒருவரும் இடையீட்டின் மூலம் தொடர்புபடுத்தப்படுகின்றனர். சாதாரண வட்டியில் வைப்புக்களைத் திரட்டி அதிக வட்டிக்கு கடன் வழங்கப்படும் பொருட்டு அதிகளவு பணம் தேவைப்படுகின்றது. வங்கிகள் இவ்வாறு பணத்தைத் திரட்டும் போது போட்டி போடுகின்றது. இப் போட்டியின் காரணமாக வைப்பாளர்களின் வைப்புக்கள் கேள்வி எழுப்பப்படுவதில்லை. மேற்படி பணம் எவ்வாறு உழைக்கப் பட்டது என்பது தொடர்பில் ஆராயப்படுவதில்லை. ஆதலால் வங்கிகளும், நிதி நிறுவனங்களும் கறுப்புப்

பணத் தூய்தாக்கலின் மத்திய நிலையங்களாக விளங்குகின்றன.

கறுப்புப் பணத் தூய்தாக்கலினால் நாட்டின் பொருளாதார அசைவில் நேரடியாகவும், மறைமுகமாகவும் ஏற்படும் தாக்கங்களைப் பின்வருமாறு வரிசைப்படுத்தலாம்.

1. மூலதனம் பல்வேறு நாட்டினதும் எல்லைகளைக் கடந்து இடம்பெயர்வதனால் தேசிய முதலீட்டின் வளர்ச்சி குன்றுதல்.
2. அரசிற்குக் கிடைக்க வேண்டிய பல்வேறு விதத்திலான வரிகள் கிடைக்காமையின் காரணமாக தேசிய வரித்தளம் பலவீனமடைதல்.
3. முதலீடுகள் இடம்பெயராமையாலும், வரி மோசடிகள் இடம்பெறுவதாலும் நாட்டின் வாழ்க்கைத்தரம் வீழ்ச்சியடைதல்.
4. இலஞ்சம், ஊழல் வளர்ச்சியடைவதால் முறைசாராப் பொருளாதார வளர்ச்சி காணப்படல்.
5. தூய்தாக்கப்பட்ட பணத்தைப் பயன்படுத்தி முறைகேடான விதத்தில் நிதிச் சந்தையை வழிப்படுத்துவதன் காரணத்தால் நிதியியல் சந்தையின் தொழிற்பாடு பாதிப்படைதல்.
6. சட்ட ரீதியான மூலதன முதலீட்டுடன் கூடிய நிறுவனங்களுடன், தூய்தாக்கப்பட்ட பண முதலீடுகளின் மூலம் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற நிறுவனங்கள்

போட்டியிடுவதனால் பொருளாதாரம் மந்த கதியில் இடம்பெறல்.

7. தூய்தாக்கப்பட்ட பணம் பங்குச் சந்தையில் தீவிரமாகச் செயற்படுவதன் மூலம் ஏகபோக உரிமை உருவாவதன் மூலம் பாதக விளைவுகள் ஏற்படலாம்.

பணத் தூய்தாக்கலைத் தடுப்பதற்கான புதிய சட்டங்கள்

நிதியியல் முறைமையின் நம்பகத்தன்மை மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் பொருட்டு பணத்தூய்தாய்மையாக்கல் தடுக்கப்படல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு ஒழுங்கான புதிய சட்டங்களும் முறையான மேற்பார்வை வேலைத் திட்டமும் அவசியமாகின்றன. பணத்தூய்தாக்கலில் ஈடுபடுகின்றவர்கள் நிதியியல் முறைமை யிலுள்ள ஒரு சில நெகிழ்வத் தன்மைகளை முறைகேடான விதத்தில் தமது நன்மைக்காகப் பயன்படுத்துகின்றனர் என்பது வெளிப்படையாக உள்ளது. இது நிதியியல் முறையிலுள்ள தவறல்லவென்பதோடு, பயன்படுத்துவதிலுள்ள ஒரு தவறாகும் என்பது தெளிவாகும். எனவே இதற்கான சட்டங்கள் ஆக்கப்படுதல் வேண்டும். சமூகக் கட்டமைப்பிலுள்ள தவறான பயன்பாட்டைத் திருத்தும் பொருட்டே சட்டங்கள் ஆக்கப்படுகின்றன. இது சமூக நிலைத்திருத்தலின் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்படுவது ஒன்றாகும்.

பணத் தூய்தாக்கலைத் தடுக்கும் பொருட்டு தகுந்ததொரு பொறிமுறை தொடர்பில் உலகம் பூராகவுமுள்ள முதன்மைவாய்ந்த நிதியியல் அமைப்புகளும், உள்நாட்டு நிதியியல் மேலாண்மையும் கவனம் செலுத்தியுள்ளன. இதற்குத் தேவையான அடிப்படைத் திட்டங்களைத் தயாரிக்கும் நோக்கத் துடன் இலங்கை மத்திய வங்கியினதும், அமெரிக்கத்தாதரகத்தினதும் அனுசரணையுடன் 2004 ஜூன் மாதம் 24ஆம் திகதி உயர்மட்ட மாநாடொன்று கொழும்பில் நடைபெற்றது. இதில் இலங்கை மத்திய வங்கி, நீதி அமைச்சு, நிதி அமைச்சு, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, பிணையங்கள் மற்றும் செலாவணி ஆணைக்குழு, வர்த்தக வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் அமெரிக்கத் திறைசேரித் திணைக்களம் ஆகிய நிறுவனங்களைச் சேர்ந்த பல பிரதிநிதிகள் கலந்து கொண்டனர். இங்கு பணத் தூய்தாக்கலைத் தடுக்கும் பொருட்டு உலகளாவிய வேலைத்திட்டமொன்று தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

பணத் தூய்தாக்கலைத் தடுக்கும் சட்டம் மற்றும் நிதியியல் கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடும் சட்டம் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவற்றுக்கு மேலதிகமாக நிதியியல் மற்றும் வங்கிகளல்லாத நிதி நிறுவனங்களாகக் குறிப்பிடப்படுகின்ற நிறுவனங்களால் சந்தேகத்துக் கிடமான பணக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

தொடர்பான தகவல்கள் தகுந்த அதிகாரம் வாய்ந்த புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு அறிக்கையிடப் படுதல் வேண்டுகோள் சட்டமொன்று ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

புதிய சட்டத்தின் கீழ் குறித்த நிறுவனங்களால் தத்தமது வாடிக்கையாளர்கள் உரிய விதத்தில் அடையாளங்காணுதலும், அனைத்துக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பிலும் விழிப்புடன் ருத்தலும், அவை தொடர்பான அறிக்கைகளை வைத்திருத்தலும், குறித்ததொரு பெறுமதியைத் தாண்டுகின்ற பணக் கொடுக்கல்கள் தொடர்பாக உயர்மட்டத் திற்கு அறிக்கையிடுதலும் நடைபெறுகின்றது. வாடிக்கையாளரை அடையாளங்காணும் முறை (Know Your Customer - KYC) நிதி நிறுவனங்களால் மட்டுமன்றி அனைத்துத் தொழிற்துறையானும் கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டிய விதிமுறையாகவுள்ளது.

வாடிக்கையாளரை அடையாளங்காணும் முறை உலகம் பூராகவும் பரவியுள்ள முறையாகும். வாடிக்கையாளரை அடையாளங்காணுகின்ற போது வாடிக்கையாளரின் ஆளுமைக்கும், நம்பிக்கைக்கும் பாதிப்புக்கள் ஏற்படாத வண்ணம் தகவல்களைச் சேகரிக்கின்ற கலையை வளர்த்துக் கொண்டுள்ள பயிற்சி பெற்ற உத்தியோகத்தார்களை ஈடுபடுத்திக் கொள்ளும் நிறுவனங்களின் முக்கிய பொறுப்பாயிருத்தல் வேண்டும்.

மேற்படி சட்ட முறையின் கீழ் நீதிமன்றச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டுத் தேவைப்படுகின்ற தகவல்களைச் சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், விநியோகித்தல் ஆகியவற்றுக்காகப் புலனாய்வுப் பிரிவொன்று மிக விரைவில் நிறுவப்படவுள்ளது. மேற்படி புலனாய்வுப் பிரிவுக்கு உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் செயலாற்ற தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்து கொடுக்கப்படவுள்ளன.

உசாத்துணை நூல் :-

குறிப்பேடு (2006 ஜனவரி / பெப்ரவரி)

உலக எண்ணெய் பிரச்சினையின் முன்னிலையில் இலங்கையின் மின்சக்தி உற்பத்தி எதிர்நோக்குகின்ற சவால்கள்

கு. ராஜி
2008 "Com"

அறிமுகம்

மசகெண்ணெய் நிரம்பலில் நடைபெறுகின்ற மட்டுப்படுத்தல்களினாலும் அதேபோன்று எண்ணெய்க்கான கேள்வி அதிகரிப்பதன் காரணத்தினாலும் உலகில் எண்ணெய்விலை அதிகரித்துச் செல்கிறது. கடந்த இரண்டு தசாப்த காலத்தினுள் மசகெண்ணெய் விலை ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு உள்ளானதோடு இன்று அது ஒரு பீப்பாய்க்கு ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் 50ஐயும் தாண்டிச் சென்றுள்ளது. இது எண்ணெய் ஏற்றுமதி செய்கின்ற நாடுகளுக்குக் குறுகிய கால அனுபவங்களைக் கொண்டிருப்பினும் எண்ணெய் இறக்குமதி செய்கின்ற நாடுகளுக்குப் பல்வேறு பிரச்சினைகளைத் தோற்றுவிக்கிறது. நைஜீரியாவில் நிலவுகின்ற வேலை நிறுத்தம், ஜவன் (IVAN) சூனாவளி காரணமாக வளைகுடாப் பிரதேசத்தில் எண்ணெய் வழங்கல் பாதிக்கப்படல், சீனா மற்றும் இந்தியாவில் எண்ணெய்க்கான கேள்வி அதிகரித்தல் ஆகியன அண்மையில் உருவாகிய எண்ணெய் பிரச்சினையில் கரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

உலக சந்தையில் எண்ணெய் விலையின் அதிகரிப்பானது இலங்கை

போன்ற எண்ணெய்யை இறக்குமதி செய்கின்ற நாடுகளுக்கு அதிக பாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. இதில் இலங்கையின் மின்சக்தி முறைமையில் ஏற்படுத்தப்படும் தாக்கத்தை மறக்க முடியாது.

இலங்கையில் மின்சாரத்துக்கான கேள்வி

இலங்கையில் மின்சாரத்துக்கான கேள்வி 2006இல் 8 - 10 வீதத்தால் அதிகரித்தது. இலங்கையிலுள்ள வீடு களில் நூற்றுக்கு 65 வீதமான வீடுகளுக்கு மாத்திரமே மின்சாரம் கிடைத்துள்ளது. தலைக்குரிய மின்சார நுகர்வு ஆண்டுக்கு 332 கி.வொ. மணித்தியாலங்களாகும். இலங்கையின் பிரதானமான மின்சார வழங்குனர் இலங்கை மின்சார சபையாகும். இதைத்தவிர தனியார் கம்பனியான இலங்கை மின்சாரக் கம்பனியானது இலங்கை மின்சார சபையிடம் மின்சாரத்தைக் கொள்வனவு செய்து நுகர்வோருக்கு விற்பனை செய்கிறது. இலங்கையின் மின்சார நுகர்வானது வீடுகள், சமயநிலையங்கள், கைத்தொழில் மற்றும் பொதுச் சேவைகள் என வகைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது. ஒட்டு மொத்தமான நுகர்வில் நூற்றுக்கு 89 வீதம் வீடுகள் மற்றும் சமய நிலையங்கள் பிரிவைச் சேர்ந்ததாயுள்ள

தோடு கைத் தொழில்களுக்கு நூற்றுக்கு ஒரு வீதமே உரியதாயுள்ளது. எஞ்சிய நூற்றுக்கு 10% உட்பொதுச்சேவைகளுக்கானது சேர்ந்த நுகர்வாயுள்ளது. இதிலும் கூடுதலாக மின்சாரத்தை நுகர்வது கைத்தொழிற் துறையாகும்.

இலங்கையின் மின்சார நிரம்பல்

இலங்கையின் மின்சார நிரம்பலானது பிரதானமான மூன்று மூலங்களை கொண்டுள்ளது. அதாவது நீர் மின்சக்தி நிலையங்கள், அனல் மின்சக்தி நிலையங்கள், மற்றும் காற்று மின்சக்தி நிலையங்கள் ஆகியனவாகும். இற்றைக்கு ஒரு தசாப்தத்துக்கு முன்னர் இவற்றில் நீர் மின்சக்தி நிலையங்களால் உற்பத்தி செய்யப்படும் மின்சக்தியே பிரதானமாக இருந்தது. ஆயினும் தற்போது மொத்த நிறுவப்பட்ட கொள்ளளவில் நீர் மின் சக்தி நிலையத்துக்கு நூற்றுக்கு 49 சதவீதமே உரித்தாயுள்ளன. எஞ்சிய நூற்றுக்கு 51 சதவீதமும் அனல்மின்சக்தி நிலையங்களாகும். காற்றுச்சக்தி நிலையத்துக்கு மிகவும் சொற்பமானதொரு நூற்று வீதமே உரித்தாயுள்ளது. அதாவது மின்சக்தி உற்பத்தியின் பொருட்டு கூடுதலாக அனல் மின்சக்தி நிலையங்கள் பயன்படுத்தப்படுவதைக் காணலாம்.

நீர்மின்சக்தி நிலையங்களான கனியன், விமலசுரேந்திர, லக்ஷ்பான (பழையதும் புதியதும்) பொல்பிட்டிய உட்பட கொத்மலே ரந்தெனிகல, உக்கு வெல, விக்டோரியா, ரந்தெம்பே உட்பட மகாவலி

சமனவெவ என பல மின்சக்தி உற்பத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றன. நீர் மின்சக்தி நிலையங்கள் இலாப கரமான உற்பத்தி மூலங்களாக இருந்த போதிலும் அதன் மூலம் மாத்திரம் நிலவு கின்ற மின்சாரத்துக்கான கேள்வியை நிறைவு செய்ய முடியாதுள்ளது. மின் சக்திப் பிறப்பாக்கத்தின் பொருட்டு அனல் மின்சக்தி நிலையங்களாக களனிதிஸ்ஸ, சபுகஸ்கந்த அனல் மின்சக்தி முறைமை மற்றும் ஏனைய அனல் மின்சக்தி நிலையங்களான சுண்ணாகம், லக்தனவ், கலம்புபவர் பர்ண மவுன்றன், கூல் பவர் ஏ.ஈ.எஸ். ஆகியன உள்ளன. இதைத் தவிர அவசர தேவைகளின் பொருட்டு தனியார் துறை அனல் மின்சக்தி நிலையம் மூலம் மின் கொள்வனவு செய்யப்படுகிறது.

இலங்கையின் காலநிலையில் நிலவுகின்ற மாற்றமும் தன்மையின் காரணமாக தொடர்ச்சியான நீர்மின்சக்தி உற்பத்தியை நீர் மின் நிலையங்களிலிருந்து எதிர்பார்க்க முடியாது. நீர் நிலையங்களைத் தழுவியதான மழைவீழ்ச்சி முறைமையில் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்களை தொடர்ந்து நீர் மட்டமும் மாற்றமடைவதால் நீர்மின் உற்பத்தி பாதிப்படைகிறது. இதன் காரணமாக மழை வீழ்ச்சி குறைவாயுள்ள காலங்களில் அனல் மின்சக்தி நிலையங்களின் உற்பத்தியை அதிகரிக்க நேரிடுகிறது. எவ்வாறாயினும் அனல்சக்தி நிலையத்தின் உற்பத்தியின் பொருட்டு எரிபொருள் தேவைப்படுகிறது. இலங்கைக்கு தேவையான எரிபொருள் முற்றாக இறக்குமதி செய்யப்படுகின்றது. தற்போது அனல்மின்சக்தி நிலையத்துக்கு

தேவையான எரிபொருள் இலங்கைப் பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனத்தாலே வழங்கப்படுகிறது.

அனல் சக்தியை உற்பத்தி செய்வதற்கு பயன்படுத்துகின்ற எரிபொருளின் அளவும் எரிபொருளுக்கான செலவும் ஆண்டு தோறும் அதிகரித்துச் செல்கின்றது. 1994இல் அனல் மின்சக்தியின் பிறப்பாக்கத்துக்காக செலவு செய்யப்பட்ட தொகையிலும் தற்போது 17 மடங்கு அதிகரித்துள்ளது. உலக எண்ணெய்ப் பிரச்சினையின் முன்னிலையில் எண்ணெய் விலை அதிகரிப்பதன் மூலம் அனல் மின்சக்தியின் பொருட்டு கூடுதலான செலவை ஏற்க நேரிடுகிறது. இதன் காரணமாக இலங்கையின் மின்சக்தி துறை பல பிரச்சினைகளுக்கும் முகம் கொடுத்துள்ளது. மின்சார வழங்கலின் பொருட்டு நாளுக்கு நாள் அதிகரிக்கின்ற செலவின் முன்னிலையில் கடன் பெறுவதற்கு மின்சார சபைக்கு நேரிட்டுள்ளது.

இலங்கையில் மின்சாரப் பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்கு மேற்கொள்ளக் கூடியதாயுள்ள நடவடிக்கைகள்

* மின்சக்தி நிலையைங்களைத் தழுவியதாகவுள்ள நீர்நிலைகளுக்கு போதியளவு மழைகிடைக்காத காலங்களில் இவ் மின் பற்றாக்குறையை ஈடு செய்யும் பொருட்டு கூடுதலாக அனல் மின் உற்பத்தியை மேற்கொள்ளல்.

* நீர்மட்டம் நூற்றுக்கு 15%ஈ விடக் குறையுமாயின் மின்வெட்டை நடைமுறைப்படுத்த நேரிடலாம்.

* உத்தேச 150 மெகா வேற்றஸ் கொள்ளளவைக் கொண்ட உத்தேச கொத்தமலே நீர்மின் நிலையமும் 300 மெகா வேற்றஸ் கொள்ளளவைக் கொண்ட உத்தேச நுரைச்சோலை அனல் மின் நிலையத்தையும் துரிதமாக நிர்மாணித்தல்.

* ஏனைய சிறு அளவில் நிர்மாணிக்கக்கூடிய நீர்மின் நிலையங்களை நிர்மாணித்தலும் மேலதிகமாக காற்றுச் சக்தி நிலையங்கள், விறகைப் பயன்படுத்துகின்ற நிலையங்களை உருவாக்கலும் இதன் பொருட்டு தனியார் துறையை ஊக்குவித்தல்.

* மின்சாரம் களவாடப்படுகின்ற நிலையைக் கட்டுப்படுத்தலும் மின்மானிக் கருவிகள் பொருத்தப்படாமலுள்ள வீடுகளுக்கு பொருத்தி மின்சார விரயத்தை ஓரளவுக் கேனும் குறைத்தல்.

இவ்விடயங்களைக் கவனித்து அதிகரிக்கின்ற எண்ணெய் விலையின் முன்னிலையில் அனல் மின் உற்பத்தியை குறைத்து இலாபகரமான மின் உற்பத்தி செய்யும் பொருட்டு மாற்றுவழி முறைகளைக் கண்டறிதல்.

உசாத்துணை நூல் :-

1. குறிப்பேடு இலங்கை மத்தியவங்கி 2006ம் ஆண்டு
2. இலங்கை மத்தியவங்கி ஆண்டறிக்கை.

அரசு கடன் பெறுகின்ற கருவிகள்

II. தர்சிகா
2009 "Com"

அறிமுகம்

நாணய விதிச் சட்டத்தின் 113வது வாசகத்தின்படி அரசபடுகடன் முகாமைத்துவப் பணிகள் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபைக்கு உரித்தாயுள்ளது. அரசபடுகடன் முகாமைத்துவத்தைப் போன்றே ஊழியர் சேமநிதியம், செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுத் தொழிற்பாடுகளை முகாமை செய்தல் போன்ற பொறுப்பு மிக்க பணிகள் மத்திய வங்கிக்கு உரித்தாயுள்ள பொறுப்புக்களாகும். ஆதலால் அரசு முகவராண்மை என்ற ரீதியில் தோற்றுக்கின்ற பாத்திரத்தையும் மத்திய வங்கி ஏற்றுள்ளது.

அரசு வருமானம் அரசு செலவினங்களை விடக் குறைவாயிருப்பதனாலேயே ஒரு அரசு பல்வேறு மூலகங்களினூடாகவும் கடன் பெறுகின்றது. இதுவே வரவு - செலவுப் பற்றாக்குறையாகக் காட்டப்படுகிறது. இப்பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்யும் பொருட்டு கடன் பெறவேண்டியுள்ளது. ஆரம்ப காலத்தில் இலங்கை அரசானது சுதந்திரத்துக்கு முன்பிருந்தே கடன் பெற நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது. அதாவது 1923இல் காலனித்துவ திறைசேரி உண்டியல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (Colonial Treasury

Bills Ordinance) கீழ், காலனித்துவத்துக்குப் பொறுப்பாயிருந்த பிரதிநிதிகள் இலங்கை அரசின் நிதித் தேவைகளுக்காக பெரிய பிரித்தானிய திறைசேரி உண்டியல்களை வெளியிடுவதன் மூலமாகும். பின்னர் 1941இல் அரசுப் பேரவையினால் திறைசேரி உண்டியல்கள் கட்டளைச் சட்டம் (Local Treasury Bills Ordinance) அமுலாக்கப்பட்டது. இன்றுகூட இச்சட்டமே பயன்பாட்டிலுள்ளது. 1950 மற்றும் 1960 ஆம் தசாப்தங்களில் வரவு - செலவு முகாமைத்துவத்தின் போது வெளிநாட்டு நிதியிடலின் மீது தங்கியிருத்தல் தாழ் மட்டத்தில் இருந்ததால் உள்நாட்டுக் கடன் வெளியீடுகள் உயர்மட்டத்தில் இருந்தன.

வரவு - செலவுப் பற்றாக்குறையை நிவர்த்தி செய்யும் பொருட்டு உள்நாட்டு ரீதியிலும் வெளிநாட்டு ரீதியிலும் கடன் பெறவேண்டிய வருகின்றது. நிதியிடுதல் என இதனையே குறிப்பிடுகின்றோம். நிதியிடுவதற்காக உள்நாட்டு ரீதியில் மூன்று கருவிகளின் மூலம் கடன் பெறப்படுகின்றன.

1. திறைசேரி உண்டியல்கள் (Treasury Bills)
2. ரூபாக் கடன்கள் (Rupess Loans)
3. திறைசேரி முறிகள் (Treasury Bonds)

இம்மூன்று கருவிகளின் மூலமும் கடன் கட்டுக்கோப்பொன்று உள்ளது. ஆதலால் அனைத்துக் கடன் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான செயற்பாடுகளும் இச்சட்ட வரையறைக்கு இணங்கவே நடைபெறுகின்றது.

திறைசேரி உண்டியல்கள்

பிரித்தானிய ஆட்சிக் காலத்தில் செயற்படுத்தப்பட்ட ஒருசில அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் காரணமாக செலவினத் தலைப்புக்கள் அதிகரித்ததனால் உள்நாட்டு ரீதியில் கடன்பெறுதல் தொடர்பில் ஆட்சியாளர்கள் கவனம் செலுத்தினர். அதன் பெறுபேறாக பதிவு செய்யப்பட்ட பங்குத் தொகுதிகள் மற்றும் பிணையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் (Registered stock and securities ordinance) மூலம் திறைசேரி உண்டியல்களை வெளியிடுதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இக்கட்டளைச் சட்டம் 1937இல் இருந்தே அமுலாக்கப்பட்டது. ஆயினும் அதற்கு முன்பிருந்தே 1923இல், காலனித்துவ திறைசேரி உண்டியல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் திறைசேரி உண்டியல்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அப்போதைய காலனித்துவப் பிரதிநிதியொருவரால் இலங்கை அரசின் சார்பில் திறைசேரி உண்டியல்கள் வெளியிடப்பட்டன. பின்னர் 1941இல் அப்போதைய அரசு போரவையினால் இலங்கை அரசின் நிதித் தேவையை முன்னிட்டு உள்நாட்டுத் திறைசேரி

உண்டியல்கள் கட்டளைச் சட்டம் (Local Treasury Bills Ordinance) அமுலாக்கப் பட்டு உள்நாட்டு ரீதியில் கடன் பெறுதல்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

ரூபாய்க் கடன்கள்

பிரித்தானியக் காலனியாக இருந்த காலகட்டத்தில் பிரித்தானியாவில் பயன்படுத்தப்பட்ட நாணயம் ஸ்டர்லிங் பவுணாக இருந்ததோடு, இலங்கையில் ரூபாவே பயன்பாட்டில் இருந்தது. 1937இல் முன்னர் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவு செய்யப்பட்ட பங்குத் தொகுதிகள் மற்றும் பிணையங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் உள்நாட்டுக் கடன்களின் பொருட்டு ரூபாக்கடன்களன்றே (Rupee loans) பயன்படுத்தப்பட்டது.

திறைசேரி முறிகள்

திறைசேரி முறிகள் (Treasury Bonds) உள்நாட்டுக் கடன் கருவியாக 1997இல் பின்னரே வெளியிட ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இக்கடன் கருவியின் பொருட்டு காலத்துக்குக் காலம் திருத்தப்படுகின்ற பதிவு செய்யப்பட்ட பங்குத் தொகுதிகள் மற்றும் பிணையங்கள் கட்டளைச் சட்டமே பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

இம்மூன்று கடன்கருவிகளுக்கும் மேலதிகமாக 2002ம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய கடன் கருவியான இலங்கை அபிவிருத்தி முறிகளைச் (Sri Lanka Development Bonds) சுட்டிக்

காட்டலாம். இம் முறையின்படி அபிவிருத்தி முறிகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் அமெரிக்க டொலர்களே பெறப்படுகின்றன. இது ஏனைய அரசுகடன் பெறுதல்களை விட மாற்றமானதொரு கடன் முறையாகுமென்பது தெளிவாகின்றது.

முடிவுரை

இவ்வனைத்துக் கடன்கருவிகளையும் அரசு கடன் பிணையங்கள் (Government Dept Securities) எனவும் குறிப்பிடுகிறோம். அரசு கடன் கருவியானது, பொதுவாக ஒரு சான்றிதழை ஒத்திருக்கும். இது பாதுகாப்பான ஒருவகைக் கடதாசியில் அச்சிடப்பட்டிருக்கும். இச் சான்றிதழ் பெறப்பட்ட கடன்தொகை,

முதிர்வடையும் திகதி, வட்டி வீதம். கடன் கொடுத்தோருடைய அல்லது கடன் கொடுத்த நிறுவனத்தின் பெயர் போன்ற தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். அதே போன்று இக் கடன் தொகையையும் அதற்குரிய வட்டியையும் மீள்ச் செலுத்துவதற்கான உத்தரவாதமொன்றும் அரசாங்கத்தினால் இக்கடன் கருவியின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றது. கடனானது அரசங்கத்தினால் பெறப்படுவதன் காரணமாக கடன் தொகையை மீள்ச் செலுத்துவதென்பது நூற்றுக்கு நூறு வீதம் நம்பிக்கைக்குரியதாயிருக்கும். ஆதலால் இந்த அரசு கடன் பிணையங்களை இடர்நேர்வு களற்ற (Risk Free Securities) முதலீடுகளாகவும் குறிப்பிடக் கூடியதாகவுள்ளது.

உசாத்துணை நூல் :-

www.cbsi.lk

கொடுகடன் தரமிடல் (Credit Trating)

நிதி நிறுவனங்களின் திரவத்தன்மையை மதிப்பிடுகும் குறிகாட்டியாக இத்தரமிடல் மின்பற்றப்படுகிறது. இத்தரமிடலினை (Lanka Trating Ltd) நிறுவனம் மேற்கொண்டு வருகிறது. மிகச் சிறந்த கடன் தீர்க்கும் ஆற்றலினைக் கொண்ட நிறுவனங்களிற்கான தர அடையாளமாக (SLAAA) கொள்ளப்படுகிறது.

சென்மதி நிலுவைத் தொகுப்பு

சி. லோஜிதா
2008 "Com"

தற்கால உலகில் எந்தவொரு பொருளாதாரமும் தனிமைப்படுத்தப்பட ஒரு பொருளாதாரமாக இருக்காது. அரசியல், கலாசாரம், சமூகம், பொருளாதாரம் என்ற வாறு பொருளாதாரமும் உலகின் ஏனைய நாடுகளுடன் தொடர்புகளைப் பேணி வருகின்றது. இங்கு நாம் ஒரு பொருளாதாரம் வெளி உலகுடன் பேணி வருகின்றது. பொருளாதாரத் தொடர்புகள் பற்றியே கவனம் செலுத்துகின்றோம்.

வெளி உலகுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் ஒழுங்கு முறையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. "பொதுவாக ஒரு ஆண்டிலுள் ஒரு நாடு உலகின் ஏனைய நாடுகளுடன் மேற்கொள்கின்ற அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளையும் உலகின் ஏனைய நாடுகளிலிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்துப் பெறுகைகளையும் ஒழுங்காக நிதியியல் ரீதியில் பதிவு செய்கின்ற ஆவணத்தைச் சென்மதி நிலுவை அறிக்கையாகக் குறிப்பிடுகிறோம்.

சென்மதி நிலுவை அறிக்கையை பிரதானமாக இரண்டு பகுதிகளாக வகுக்கலாம்.

1. நடைமுறைக் கணக்கு
2. மூலதன மற்றும் நிதியியல் கணக்கு

1. நடைமுறைக்கணக்கு

நடைமுறைக் கணக்கு என்பது சென்மதி நிலுவை அறிக்கையின் முதலாவது பகுதியாகும். நடைமுறைக் கணக்கு மேலும் நான்கு உப கணக்குகளை உள்ளடக்கியதாய் உள்ளது. வர்த்தகக் கணக்கு, பணிகள் கணக்கு, வருமானக் கணக்கின் பற்று வரவுகளுக்கு இடையிலான வித்தியாசம் நடைமுறைக் கணக்கு நிலுவை எனக் குறிப்பிடப்படும். நடைமுறைக் கணக்கு நிலுவை எதிர்க்கணிய அல்லது சேர்க்கணிய பெறுமதியைக் கொண்டிருக்கலாம்.

பண்டக்கணக்கு

வர்த்தகக் கணக்கில் பண்டங்களின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகள் உள்ளடங்கியிருக்கும். இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி நடைபெறுகின்ற போது சாங்க அறிக்கைகளில் குறிக்கப்படுகின்ற கண்களுக்குப் புலப்படத்தக்கதாயுள்ள பௌதீக இயல்பைக் கொண்ட பண்டங்களைக் கட்புலனாகும் இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகளாகக் குறிப்பிடுகின்றோம். பண்டங்களின் ஏற்றுமதி வர்த்தகக் கணக்கில் வரவாகப் பதியப்படும் என்பதோடு பண்டங்களின் இறக்குமதி வர்த்தகக் கணக்கில் பற்றாகப் பதியப்படும். வர்த்தகக் கணக்கின் வரவு மற்றும் பற்றுக்கு

இடையிலான வித்தியாசம் வர்த்தகக் கணக்கு நிலுவையாகக் குறிப்பிடப்படும். ஏற்றுமதி வரவு இறக்குமதிப் பற்றை விட அதிகமாயுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் வர்த்தகக் கணக்கு நிலுவை நேர்க்கணிய பெறுமதியைக் கொண்டிருக்கும் என்பதோடு இறக்குமதிக் கொடுப்பனவுகள் ஏற்றுமதிப் பெறுகைகளை விட அதிகமாயுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் வர்த்தகக்கணக்கு நிலுவை எதிர்க்கணிய பெறுமதியைக் கொண்டிருக்கும்.

பணிகள் கணக்கு

சென்மதி நிலுவை அறிக்கையின் நடைமுறைக் கணக்கின் இரண்டாவது பகுதி பணிகள் கணக்காகும். பணிகள் கணக்கில் பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படும்.

1. போக்குவரத்துப் பணிகள்
2. சுற்றுலாப் பணிகள்
3. தொலைத்தொடர்புப் பணிகள்
4. கணனி, தகவல் பணிகள்
5. கட்டிடவாக்கப் பணிகள்
6. காப்புறுதிப் பணிகள்
7. ஏனைய வர்த்தகப் பணிகள்
8. அரசு செலவுகள்

வருமானக் கணக்கு

நடைமுறைக் கணக்கின் மூன்றாவது பகுதி வருமானக் கணக்காகும். வருமானக் கணக்கில் பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படும்.

1. ஊழியர்களின் இழப்பீடு
2. நேரடி முதலீட்டு வருமானம்
3. வட்டி மற்றும் ஏனையவை

நடைமுறை மாற்றல் கணக்கு

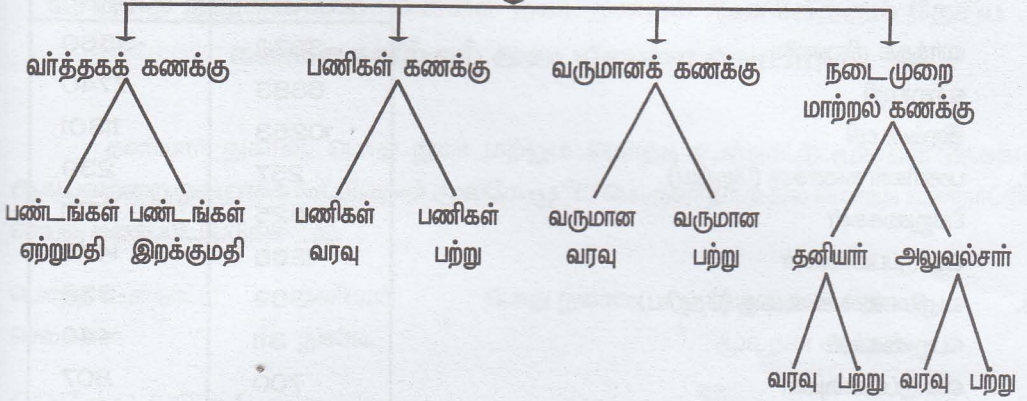
மாற்றல் என்பது தனித்தரப்பால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிதியியல் அல்லது உண்மை உட்பாய்ச்சலாகும். நடைமுறை மாற்றல் கணக்கில் பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உள்ளடங்குகின்றன.

1. தனியார் நடைமுறை மாற்றல்கள்.
2. அரசு நடைமுறை மாற்றல்கள்

வெளிநாடுகளில் தொழில் புரிவோர் தமது உறவினர்களுக்கு வாழ்வாதாரத்தின் பொருட்டு அனுப்புகின்ற பணம் தனியார் நடைமுறை மாற்றல்களின் கீழ் வருகின்றன.

அலுவல்சார் மாற்றல்கள் என்பது அரசாங்கத்துக்குக் கிடைக்கின்ற நடைகொடைகள் மற்றும் கொடைகளாகும்.

**நடைமுறைக் கணக்கின் உள்ளமைப்பைக் காட்டுகின்ற
பாய்ச்சல் வரைபடம்
நடைமுறைக் கணக்கு**



2. மூலதன மற்றும் நிதியியல் கணக்கு

மூலதன மற்றும் நிதியியல் கணக்கு என்பது சென்மதி நிலுவை அறிக்கையின் இரண்டாவது பகுதியாகும். அரசாங்கத்திற்கும் தனியார் துறைக்கும் கிடைக்கின்ற மூலதன மாதிரியிலான அளிப்புக்கள் மூலதன மாற்றல் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும் என்பதோடு அரசாங்கத்துக்கும் தனியார் துறைக்கும் கிடைக்கின்ற கடன்களும் முதலீடுகளும் நிதியியல் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும்.

**மூலதன மற்றும் நிதியியல் கணக்கில் பதிவு செய்யப்படுகின்ற
கொடுக்கல் வாங்கல்கள்**

மூலதனக் கணக்கு

மூலதன மாற்றல்கள்

நிதியியல் கணக்கு

★ நீண்ட கால

நேரடி முதலீடுகள்

தனியார் நீண்டகால

அரச நீண்ட கால

★ குறுகிய கால

நானாவித முதலீடுகள்

தனியார் குறுகிய கால
 அரச குறுகிய கால
 வர்த்தக வங்கிச் சொத்துக்கள்
 வர்த்தக வங்கிப் பொறுப்புக்கள்

சென்மத் நிலுவை அறிக்கை மாதிரி

	2006	2007
1. வர்த்தக நிலுவை	-3370	-3560
ஏற்றுமதி	6883	7740
இறக்குமதி	10253	11301
2. பணிகள் கணக்கு (தேறிய)	257	239
பெறுகைகள்	1625	1711
கொடுப்பனவுகள்	1368	1473
3. வருமானக் கணக்கு (தேறிய)	-389	-358
பெறுகைகள்	311	449
கொடுப்பனவுகள்	700	807
4. வர்த்தக பணிகள் மற்றும் வருமானக் கணக்கு நிலுவை (1 + 2 + 3)	-3503	-3679
5. நடைமுறை மாற்றல்கள் (தேறிய)	.	.
தனியார் (தேறிய)	1904	2214
அலுவல்சார் (தேறிய)	101	97
6. நடைமுறைக்கணக்கு நிலுவை (4+5)	-1499	-1369
7. மூலதனக்கணக்கு	1808	2097
தனியார் மூலதன மாற்றல்கள் (தேறிய)	291	269
அலுவல்சார் மூலதன மாற்றல்கள் (தேறிய)	307	288
8. நிதியியல் கணக்கு		
நீண்ட கால (தேறிய)	1517	1828
நேரடி முதலீடுகள்	907	1251
தனியார் நீண்ட கால (தேறிய)	451	548
அரச நீண்ட கால (தேறிய)	-35	31
குறுகிய கால	491	672
நானாவித முதலீடுகள் (தேறிய)	610	577
தனியார் குறுகிய கால (தேறிய)	51	101
வர்த்தக வங்கிக் (தேறிய)	-30	20
அரச குறுகிய கால (தேறிய)	297	-281

9. ரூபாய்ப் பெறுமதி சீராக்கம்
10. தவறுகளும் விடுபாடுகளும்
11. திரண்ட நிலுவை (6+7+8+9+10)
12. நாணய அசைவுகள்

-	372
-	-
-105	-198
204	531
-204	-531

சென்மதி நிலுவை அறிக்கையின் நடைமுறைக் கணக்கிற்கும் தேசிய கணக்குகளிற்கும் இடையிலுள்ள தொடர்பு

தனியார் நுகர்வு, பொது நுகர் மற்றும் மொத்த உள்நாட்டு மூலதன ஆக்கம் ஆகியவற்றை ஒன்றாகக் கூட்டுவதன் மூலமே மூடிய பொருளாதாரத்தில் மொத்த உள்நாட்டுச் செலவு கணிப்பிடப்படுகின்றது.

$$\text{மொத்த உள்நாட்டு செலவுகள்} = \text{தனியார் நுகர்வு} + \text{பொது நுகர்வு} + \text{மொத்த உள்நாட்டு மூலதன ஆக்கம்}$$

$$GDE = C + G + I$$

மொத்த உள்நாட்டு செலவுடன் பண்டங்கள் மற்றும் காரணிகளல்லாத பணிகளின் ஏற்றுமதி கூட்டப்பட்டு பண்டங்கள் மற்றும் காரணிகளல்லாத பணிகளின் இறக்குமதி கழிப்படுவதன் மூலம் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் மீதான செலவுகள் பெறப்படுகின்றன.

$$\begin{aligned} \text{மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மீதான செலவுகள்} &= \text{மொத்த உள்நாட்டுச் செலவுகள்} + \text{பண்டங்கள் மற்றும் காரணிகளல்லாத ஏற்றுமதி} - \text{பண்டங்கள் மற்றும் காரணிகளல்லாத இறக்குமதி} \end{aligned}$$

$$GDP + GDE + X - M = I$$

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் மீதான செலவுகளுடன் வெளிநாட்டு தேறிய காரணி வருமானத்தை (f) கூட்டுவதன் மூலம் மொத்த தேசிய உற்பத்தியின் மீதான செலவு பெறப்படுகின்றது. காரணிப் பணிகளுக்காக (வட்டி, இலாபம் மற்றும் பாங்கிலாபம்) இந்நாட்டுக்குக் கிடைக்கின்ற வருமானத்திலிருந்து காரணிப் பணிகளின் பொருட்டு இந்நாட்டினால் ஊறப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் கழிக்கப்படுவதன் மூலமே வெளிநாட்டு தேறிய காரணி வருமானம் கணிப்பிடப்படுகின்றது.

$$\begin{aligned} \text{மொத்த தேசிய உற்பத்தியின் மீதான செலவுகள் (GNP)} &= \text{மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் மீதான செலவுகள் (GDP)} + \text{வெளிநாட்டுத் தேறிய காரணி வருமானம் (f)} \end{aligned}$$

சென்மதி நிலுவை அறிக்கையில் நடைமுறைக் கணக்கிற்கும் தேசிய கணக்குகளிற்கும் இடையிலுள்ள தொடர்பு

சென்மதி நிலுவை அறிக்கையில் திரண்ட நிலுவையில் மிகையொன்று உருவாகுமெனில் அதனை சென்மதி நிலுவை மிகையாகக் குறிப்பிடுகிறோம். சென்மதி நிலுவை மிகையொன்று உள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பின்வரும் பொருளாதார எதிர்விளைவுகள் உருவாகலாம்.

1. வெளிநாட்டுச் சொத்துக்களின் தொகை அதிகரித்தல்.
2. வெளிநாட்டுச் சொத்துக்கள் அதிகரிப்பதன் மூலம் பண நிரம்பலில் விரிவாக்க ரீதியிலான தாக்க மொன்று உருவாதலும் அதன் மூலம் பண நிரம்பல் அதிகரித்து பணவீக்க நிலைமையொன்று உருவாதலும்
3. வெளிநாட்டுச் செலாவணி வீதத்தின் பெறுமதி அதிகரிப்பதற்கு காரணமாயமைதல்.
4. இறக்குமதியின் பொருட்டான வெளிநாட்டு ஒதுக்குகளின் போதுமைக்காலம் அதிகரித்தல்.

சென்மதி நிலுவை நிதியிடல்

சென்மதி நிலுவை அறிக்கையில் பற்றாக்குறை அல்லது மிகை ஏற்படுமிடத்து அத்தகைய பற்றாக்குறையை அல்லது மிகையைத் தீர்க்கும் முறையே சென்மதி நிலுவை நிதியிடல் என்பதன் மூலம் கருதப்படும்.

சென்மதி நிலுவை அறிக்கையின் நிதியிடல் கணக்கு எனும் பகுதியிலுள்ள திரண்ட நிலுவையில் பற்றாக்குறை உள்ள போது வெளிநாட்டு ஒதுக்குகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அல்லது வெளிநாட்டு ஒதுக்குகள் போதியதாயில்லாதவிடத்து வெளிநாட்டுக் கடன்களைப் பெறுவதன் மூலம் அத்தகைய பற்றாக்குறையைத் தீர்க்கும் முறை காட்டப்பட்டிருக்கும். அதே போன்று சென்மதி நிலுவையில் ஒரு மிகை உள்ள போது அத்தகைய மிகையை வெளிநாட்டு ஒதுக்குகள் அதிகரிக்கின்ற விதத்தில் பயன்படுத்தப்படுதலும் நிதியிடலில் காட்டப்பட்டிருக்கும்.

சென்மதி நிலுவைப் பற்றாக்குறையைத் தீர்த்தல்

சென்மதி நிலுவைப்பற்றாக்குறையை நிதியிடும் பொருட்டு பின்பற்றப்படுகின்ற வழிமுறைகளைப் பிரதானமாக இரண்டு பகுதிகளாகப் பிரித்துக் காட்டலாம்.

1. குறுகிய கால வழிமுறைகள்
2. நீண்ட கால வழிமுறைகள்

1. குறுகிய கால வழிமுறைகள்

சென்மதி நிலுவைப் பற்றாக்குறையை நிதியிடும் பொருட்டு பிரயோகிக்கப்படும் வெளிநாட்டு ஒதுக்குகளைப் பயன்படுத்துதல். பன்னாட்டு நாணய நிதியத்திலிருந்து கடன் பெறுதல் ஆகியன குறுகிய கால வழிமுறைகளின் கீழேயே வருகின்றன.

2. நீண்டகால வழிமுறைகள்

சென்மதி நிலுவைப் பற்றாக்குறையொன்று உருவாகுவதற்கு நாட்டினுள் உட்பாய்ச்சப்படுகின்ற வருமானங்கள் குறைவடைந்து நாட்டிலிருந்து வெளிப்பாய்ச்சப்படுகின்ற செலவுகள் அதிகரிப்பதே காரணமாயமைகின்றது. ஆதலால் சென்மதி நிலுவைப் பற்றாக்குறையைக் குறைத்துக் கொள்ளும் பொருட்டு அல்லது மிகையை உருவாக்கிக் கொள்ளும் பொருட்டு செயலாற்றுகின்ற போது கட்டாயமாக நாட்டிற்குக் கிடைக்கின்ற பெறுகையை அதிகரிக்கச் செய்து நாட்டிலிருந்து வெளியே செல்கின்ற கொடுப்பனவு களைக் குறைத்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

இலங்கையின் வர்த்தக நிலுவை தொடர்ந்து அதிகரித்து வருவதென்பதையே இதன் மூலம் காணக்கூடியதாயுள்ளது. ஏற்றுமதி வரவுகள் குறைவடைந்து இறக்குமதிச் செலவுகள் அதிகரிக்கின்ற போதே வர்த்தக நிலுவை உருவாகின்றது. ஆதலால் வர்த்தக மிகையொன்றை உருவாக்கிக் கொள்கின்ற போது அல்லது வர்த்தகப் பற்றாக்குறையைக் குறைத்துக் கொள்கின்ற போது ஏற்றுமதி வருவாய்களை அதிகரிக்கச் செய்து இறக்குமதிச் செலவுகளைக் குறைத்தல் வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரத்தைப் பின்வருமாறு காட்டலாம்

$$GDE = C + G + I$$

$$GDP = C + G + I + X - M$$

$$GNP = GDP + f$$

சென்மதி நிலுவை அறிக்கையின் நடைமுறைக் கணக்கில் உள்ளடங்குகின்ற பண்டங்கள் கணக்கு மற்றும் பணிகள் கணக்குகளின் மீதிகளே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரத்தில் பண்டங்கள் மற்றும் காரணிகளல்லாத பணிகள் எனக் கருதப்படுகின்றன. வெளிநாட்டுத் தேறிய காரணி வருமானம் எனக் கருதப்படுவது நடைமுறைக் கணக்கில் உள்ளடங்கியுள்ள வருமானக் கணக்கின் மீதியாகும்.

நடைமுறைக் கணக்கிற்கும் தேசிய கணக்கிற்கும் இடையே நிலவுகின்ற தொடர்பை பின்வருமாறு காட்டலாம்.

$$\begin{array}{l} \text{மொத்த தேசிய உற்பத்தி} \\ = \\ \text{மொத்த உள்நாட்டுச் செலவு} \end{array} + \begin{array}{l} \text{நடைமுறைக் கணக்கு நிலுவை} \\ + \\ \text{நடைமுறை மாற்றல்கள்} \end{array}$$

நடைமுறைக் கணக்கு மீதியிலிருந்து தேறிய நடைமுறை மாற்றல்கள் கழிக்கப்படுவதன் மூலம் பண்டங்கள், பணிகள் மற்றும் வருமானக் கணக்குகளின் மீதியே பெறப்படுகின்றது.

$$\begin{array}{l} \text{மொத்த தேசிய உற்பத்தி} \\ = \\ \text{மொத்த தேசிய உள்நாட்டு உற்பத்தி} \end{array} + \begin{array}{l} \text{பண்டங்கள் பணிகள் மற்றும் வருமானக் கணக்கு நிலுவை} \\ + \\ \text{வருமானக் கணக்கு நிலுவை} \end{array}$$

$$\begin{array}{l} \text{மொத்த தேசிய உற்பத்தி} \\ = \\ \text{மொத்த உள்நாட்டுச் செலவு} \end{array} + \begin{array}{l} \text{நடைமுறைக் கணக்கு நிலுவை} \\ + \\ \text{நடைமுறை மாற்றல்கள்} \end{array} - \begin{array}{l} \text{வருமானக் கணக்கு நிலுவை} \\ - \\ \text{நடைமுறை மாற்றல்கள்} \end{array}$$

நடைமுறைக் கணக்கு மீதியிலிருந்து தேறிய நடைமுறை மாற்றல்கள் கழிக்கப்படுவதன் மூலம் பண்டங்கள், பணிகள் மற்றும் வருமானக் கணக்குகளின் மீதி பெறப்படுகின்றது.

$$\begin{array}{l} \text{மொத்த தேசிய உற்பத்தி} \\ = \\ \text{மொத்த உள்நாட்டு செலவு} \end{array} + \begin{array}{l} \text{பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் கணக்கு நிலுவை} \\ + \\ \text{கணக்கு நிலுவை} \end{array}$$

மேலே தரப்பட்டுள்ள விளக்கங்களுக்கு இணங்க மொத்த உள்நாட்டுச் செலவுடன் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் கணக்கின் மீதியைக் கூட்டுகின்ற போது மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி கிடைக்கின்றது. இதற்கிணங்க ஏதேனுமொரு சந்தர்ப்பத்தில் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியை விட மொத்த உள்நாட்டுச் செலவு அதிகமாயிருப்பின் அதே அளவில் சென்மதி நிலுவை அறிக்கையில் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் கணக்கில் பற்றாக்குறையைக் காணலாம். அதே போன்று மொத்த உள்நாட்டுச் செலவை விட மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி அதிகமாயிருப்பின் அதே அளவில் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் கணக்கில் மிகையினைக் காணலாம்.

உசாத்துணை நூல் :-
மத்திய வாங்கி வெளியீடு

பணவீக்கம் (PRICE INFLATION)

அறிமுகம்

ச. ஜெகதா
2008 "Com"

பணவீக்கம் என்பது பொருளாதார பகுப்பாய்வின் போது பொதுவிலைமட்டம் தொடர்ச்சியாக அதிகரிப்பதனையே குறிப்பிடுகின்றது. பணவீக்கம் என்ற சொல்லுடன் பயன்படுத்தப்படுகின்ற இன்னொரு சொல் பணவீக்க வீதமாகும். இதன் மூலம் பொது விலைமட்ட வேதம் கருதப்படுகின்றது. பொது விலைமட்டம் என்பது பொதுவாக தெரிவு செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள் பொதியொன்றின் அல்லது பொருட்கள் கூடையொன்றின் சராசரி விலையாகும். பொது விலை மட்டத்தை கணிப்பதன் மூலம் மிக முக்கியமாக வாழ்க்கை செலவு எவ்வாறு மாற்றமடைகின்றது என்பது ஆராயப்படுவதே எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. ஆயினும் பொதுவிலைமட்டத்தை அளவிடுதல், அதற்கிணங்க பணவீக்கத்தையும் அளவிடுதல் போன்ற தனியொரு நோக்கத்திற்கு மாத்திரம் இது மட்டுப் படுத்தப்பட்டதாக இருக்காது.

எமது வாழ்க்கைச் செலவு என்றால் என்ன? சுருக்கமாக கூறுவதென்றால் எமது நிலவுகின்ற வாழ்க்கை தரத்தைப் பேணி வருவதற்கு தேவையான செலவைத்தான் வாழ்க்கை செலவு என குறிப்பிடுகின்றோம். வாழ்க்கை செலவானது எமக்கு சராசரியாக தேவைப்படுகின்ற பல்வேறு வகையான பொருட்களின் அளவுகள் மற்றும் அவற்றின் விலைகளை கொண்டே அமையப்பெறும்.

பொதுவிலைமட்டத்தை கணிக்கின்ற போது இவ்வாறு ஒவ்வொரு பொருளினதும் விலை மாற்றம் எமது செலவில் ஏற்படுத்துகின்ற தாக்கத்தை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு நாம் புள்ளிவிபர ரீதியில் ஓர் உபாயத்தை கையாளுகின்றோம். அதுவே விலைச்சுட்டெண் ஆகும். இது ஒருவித விலையல்ல. விலைகள் தொடர்பான சுட்டெண்ணாகும் என்பது இச்சொல்லை கொண்டே தெளிவாகின்றது. இதற்கிணங்க இச்சுட்டெண்ணில் ஏற்படுகின்ற மாற்றத்தின் மூலம் பொதுவிலைமட்டம் அதிகரிக்கின்றதா, குறைவடைகின்றதா, எவ்வளவு வேகத்தில் இது நடைபெறுகின்றது என்பவற்றை அளவிடக்கூடியதாக உள்ளது.

விலைச் சட்டெண்

குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் பொருட்கள் சேவைகளின் விலைகளில் மாற்றங்களை அளவிட விலைச்சட்டெண் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. அதாவது ஒரு ஆண்டினை அடியாண்டாக கொண்டு பொருட்கள் சேவைகளின் விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களை அறிந்துகொள்வதற்கு நிறையிடுதலின் மூலம் தயாரிக்கப்படும் ஒரு குறிகாட்டியாகும். பண்டங்கள் கூடை அடிப்படை ஆண்டு அல்லது அடிப்படை காலகட்டம், அடிப்படைவிலை மற்றும் நடைமுறை விலை ஆகியன விலைச்சட்டெண்ணில் உள்ளடங்குகின்றன. வாழ்க்கைத்தரத்தை கொண்டு நடாத்தும் பொருட்டு அவர்கள் நுகர்கின்ற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான தகவல்களை இதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இவ்விதம் செலவுகள் தொடர்பான தகவல்களை திரட்டி பொதுவாக நுகரப்படுகின்ற பண்டங்கள் மற்றும் அவற்றின் விலைகளுக்கு ஏற்ப செலவாகின்ற சராசரி செலவைக் கண்டுபிடிக்கலாம். அடிப்படை ஆண்டு என்பது அவ்வாறான தகவல்களை பெறுவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு அல்லது காலகட்டம் ஆகும். இக்காலம் சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு வருடத்தைவிடக் கூடுதலாகவும் இருக்கலாம்.

விலைச்சட்டெண்ணின் ஈயன்மாடுகள்

01. நாட்டின் பொது விலை மட்டத்தை அறிய முடியும்.
02. பொருட்களின் விலைமட்ட மாற்றங்களை அளவிடுவதன் மூலம் உள்நாட்டு பணவீக்கத்தினை அளவிடலாம்.
03. நுகர்வோரது வாழ்க்கை செலவில் ஏற்படும் மாற்றங்களை அறியமுடியும்.
04. கூலி மட்டத்தை நிர்ணயிக்கமுடியும்
05. மெய்கூலி வலை கணிப்பிட முடியும்.

செலவு மதிப்பீட்டின் மூலம் செலவுகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்று அதன் பின்னர் அந்தந்தப் பண்டங்கள் முழுச்செலவில் ஏற்கின்ற முக்கியத்துவத்திற்கு ஏற்ப நிறையேற்றல் நடைபெறுகின்றது. இதன்படி ஒரு பண்டம் அல்லது சேவை தொடர்பாக பயன்படுத்தப்படுகின்ற நிறைதான் அப்பண்டத்தித்க்கு அல்லது சேவைக்கான மொத்தச் செலவில் ஒதுக்கப்படுகின்ற வீதமாகும்.

உதாரணமாக : ஒருசில பண்டங்கள் மாத்திரம் உள்ளடக்கிய எளிமையான பண்டங்கள் கூடையொன்றை எடுப்போம். இதனை சராசரி குடும்பம் ஒன்றிற்கு ஒரு மாதத்திற்குத் தேவையான அளவாகக் கருதுவோம்.

விடயம்	அலகு	அளவு	விலை (ரூபா)	செலவு (ரூபா)	ஒவ்வொருவிடயத்தினதும் நிறை (%)
அரிசி	கிலோ	20	25	500	50
பாண்	கிறாம் 450	5	15	75	7.5
சீனி	கிலோ	2	30	60	6
தேங்காய்	காய்	10	15	150	15
உப்பு	கிலோ	1	15	15	1.5
மீன்	கிலோ	2	100	200	20
மொத்த செலவு				1000	100

இதன்படி இத்தெரிவு செய்யப்பட்ட பண்டங்கள் கூடைக்காக செலவாகின்ற மாதாந்த மொத்தச் செலவு ரூபா 1000 ஆகும். இந்த 1000/-இல் அரிசிக்காக 500/- செலவாகி உள்ளது. இதற்கிணங்க அரிசிக்கு 50% நிறை இப் பண்டங்கள் கூடையில் உள்ளது. அதாவது ஏனைய அனைத்துப் பொருட்களின் விலைகள் மாற்றமடையாது இருக்கும் போது அரிசியின் விலை மாத்திரம் நூற்றுக்கு 10% ஆல் அதிகரிக்கும் பட்சத்தில் மொத்தச் செலவு நூற்றுக்கு 5% ஆல் (10%×50%) அதிகரிக்கின்றது. ஆயினும் உப்பின் விலை நூற்றுக்கு 10%ஆல் அதிகரிக்கும் பட்சத்தில் மொத்தச் செலவு நூற்றுக்கு 0.15% (10%×15) போன்றதொரு சிறு தொகையாலேயே அதிகரிக்கின்றது. இதன்படி விலைகள் மாற்றமடைவதன் உண்மையான தாக்கத்தை அளவிடுவதற்கு நிறை மிக முக்கியமானது என்பதைக் காண்கிறோம்.

உசாத்துணை நூல் :-
மத்தியவங்கி குறிப்பேடு

பிராந்திய பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கு

சார்க் அமைப்பின் முக்கியத்துவம்

ஹ. ஆன்ஜனனி
2008 "Com"

அறிமுகம்

மனிதன் சமூகமாகிய நாளிலிருந்து அமைப்பு முறைக்கு உள்ளாகும் போக்கை கொண்டிருந்தான் என்பது பொதுவாக தெரியக்கூடியதொரு விடயமாகும். மேற்படி அமைப்பு முறையினுள் பொதுச் சமூகத்தேவைகளே ஒன்றுதிரண்டுள்ளன. இரண்டாவது உலக மகாயுத்தத்தின் பின்னர் பெரும் வல்லரசுகளின் தலையிலும் காலனித்துவ ஆட்சியிலிருந்து விடுதலை பெற்றிருந்த நாடுகளின் பங்களிப்புடனும் பல்வேறு நோக்கங்களை அடிப்படையாக கொண்ட அமைப்புக்கள் உருவாக ஆரம்பித்தன. இவை யுத்த, அரசியல், மத, மற்றும் கலாச்சார அமைப்புக்களாக அடையாளம் காணக் கூடியதாக இருந்தது.

அண்மையில் உருவாகிய அவ்வாறான ஒரு பிராந்திய அமைப்பே சார்க் அமைப்பாகும். இது தென் ஆசிய நாடுகளின் பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி, ஒத்துழைப்பு, வர்த்தகம், சமூக அபிவிருத்தி, முதலீடு, நட்புறவுடன் கூடிய தலையீட்டின் பொருட்டு அர்பணிப்புடன் செயலாற்றுதல் மற்றும் பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு என்பவற்றை கொண்ட கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ள ஒரு அமைப்பென்பது தெளிவாகிறது.

சார்க் அமைப்பு

பிராந்திய ரீதியில் இவ்வாறான ஒரு அமைப்பின் தேவையை முதலில் சுட்டிகாட்டியவர். பாங்களாதேஷன் சனாதிபதியாக விளங்கிய திரு. ஷியாவுரி ரஹ்மான் ஆவார். அதன் பின்னரே இக் கருத்து பிராந்திய நாடுகளின் தலைவர்களது கவனத்தை ஈர்த்தது. இதற்கிணங்க இவ்வாறானதொரு அமைப்பை உருவாக்கிக்கொள்ளும் பொருட்டு ஆரம்பக் கலந்துரையாடல்கள் 1981 April மாதம் 21 - 23 வரை கொழும்பில் நடைபெற்று அதில் பாங்களாதேஷ், இந்தியா, பாகிஸ்தான், பூட்டான், நோபாளம் இலங்கை மற்று மாலதீவு ஆகிய ஏழு நாடுகளினது வெளிநாட்டு அமைச்சர்கள் பங்குபற்றினர்.

சார்க் அமைப்பின் குறிக்கோள்

அங்கத்துவ நாடுகளுக்கிடையே ஒற்றுமையையும், நாடுகளுக்கிடையே பரஸ்பர ஒத்துழைப்பையும் கட்டியெழுப்பு தலும் அதன் பொருட்டுத் தேவையான சிறந்ததொரு சூழலை உருவாக்கிக் கொள்ளுதலும் பிரதானமான குறிக்கோளாகும். இதற்கிணங்க மேற்படி குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் பொருட்டு மேற்படி அழைப்புக்கு தென்ஆசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்புக்கான அமைப்பு எனப் பெயரிட்டது. இதன்படி பிராந்திய ஒத்துழைப்பை மேம்படுத்தும் பொருட்டு முக்கியமான ஐந்து துறைகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டது. அவ்வாறான ஐந்து துறைகளும் அப்பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்ட நாடுகளும் வருமாறு.

- * இந்தியா :- வானிலையில் துறை
- * பாகிஸ்தான் :- தொலைத்தொடர்புத்துறை
- * பங்களாதேஸ் :- கமத்தொழில் துறை
- * நேபாளம் :- சனத்தொகை மற்றும் சுகாதார சேவைகள் துறை
- * இலங்கை :- கிராமிய அ/தி துறை

சார்க் அமைப்பின் நோக்கங்கள்

தென் ஆசிய பிராந்திய ஒத்துழைப்புக்கான அமைப்பு என கூட்டமையப்பெற்ற அங்கத்துவ நாடுகளின் கூட்டமைப்பில் காணப்படுகின்ற நோக்கங்கள் பிராந்திய ரீதியில் மிகவும் முக்கியமானவையாகும். அவ்வாறான விடயங்கள் பின்வருமாறு.

- * அங்கத்துவ நாடுகள் ஒவ்வொன்றின தும் சதந்திரம் இறைமை மற்றும் ஆட்டலை ஒர்மைப்பாட்டை மதித்தல்.
- * அங்கத்துவ நாடுகளுக்கிடையே சுயநம்பிக் கையை உறுதிசெய்தல் பலப்படுத்தல் மற்றும் வளர்த்தல்.
- * அனைத்து மக்கள் பிரிவினரும் கௌரவமாக வாழ்வதற்கு ஏற்பாடு செய்தல்
- * ஒவ்வொரு நாடுகளின் மீதும் அதிகாரத்தை பயன்படுத்தாதிருத்தல் பிணக்குகள் ஏற்படின சமாதானமாக தீர்த்தல்.
- * சமூக முன்னேற்றத்தையும் கலாச்சார மேம்பாட்டையும் துரிதப்படுத்தல்.
- * ஒரு அங்கத்துவ நாட்டின் பிரச்சினை தொடர்பில் ஏனைய அங்கத்துவங்கள் பரஸ்பர நம்பிக்கை புரிந்துணர்வுக்கு பாங்களிப்பு செய்தல்.
- * அபிவிருத்தியடைந்து வரும் ஏனைய நாடுகளுடன் ஒத்துழைப்பை கட்டி யெழுப்பல்.
- * சமமான நோக்கங்களை கொண்ட பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச அமைப்புக் களுடன் ஒத்துழைப்புடன் செயலாற்றுதல்.

நாடுகளின் தலைவர்களது மாநாடு

சார்க் அமைப்பு நிறுவப்படும் வரை மேற்படி நாடுகளுக்கிடையே வர்த்தக நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு இரண்டாவதாக இருக்க விரும்பாத போட்டி நிலையொன்று நிலவியது. ஒவ்வொரு நாட்டிற்கும் இடையே பரஸ்பர ஒத்துழைப்பு இல்லாதிருந்தமையால் பொருளாதார வளர்ச்சியைக்கட்டியெழுப்புகின்ற வழிகள் மூடப்பட்டிருந்தன.

அவ்வாறான பரஸ்பர குறிக்கோள்கள் பலவற்றையும் நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் அபிலாசைகளுடன் நடைபெற்ற நாடுகளின்தலைவர்களது மாநாடுகள் பற்றிய தகவல்களை பின்வருமாறு நிரல்படுத்தலாம்.

01. 1வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	பங்களாதேஷ் - டாக்கா -	1985	December 7 - 8
02. 2வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	இந்தியா - பெங்களூர் -	1986	November 16 - 17
03. 3வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	நோபாளம் - கத்மண்டு -	1981	November 2 - 4
04. 4வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	பாகிஸ்தான் - இஸ்லாமபாத் -	1988	December 29-31
05. 5வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	மாலைதீவு - மாலே -	1990	November 21-23
06. 6வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	இலங்கை - கொழும்பு -	1991 -	December 21
07. 7வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	பங்களாதேஷ் - டாக்கா -	1993	April 10 - 14
08. 8வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	இந்தியா - புதுடெல்லி -	1995	May 2- 4
09. 9வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	பாலைதீவு மாலே -	1997	May 12 - 14
10. 10வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	இலங்கை - கொழும்பு		July 29-31
11. 11வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	நோபாளம் - காத்மண்டு	2002	Janu 4-6
12. 12வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	பாகிஸ்தான் - இஸ்லாமபாத் -	2004	Janu 2 - 6
13. 13வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	பங்களாதேஷ் - டாக்கா -	2005	November 12 - 13
14. 14வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	இந்தியா - புதுடெல்லி -	2007	April 3 - 4
15. 15வது தலைவர்கள் மாநாடு :-	இலங்கை - கொழும்பு -	2008	August 4 - 8

சார்க் பிராந்திய பொருளாதார ஒத்துழைப்பு அமைப்பு

பரஸ்பர ரீதியில் அங்கத்துவ நாடுகளுக்கிடையே ஒத்துழைப்பை பேணிவந்து பிராந்திய வர்த்தக நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்திக்கொள் வதற்கும் பொருளாதார ரீதியில் மிகவும் வலுவான நிலைக்கு வருவதற்குமென இவ்வமைப்பு உருவாக்கப் பட்டது. முதலாவது சார்க் மாநாட்டில் பிரகடனப் படுத்திய பிரகடனத்தன் மூலம் தென்னாசிய முகாங்கொடுத்து வருகின்ற வறுமை, தொழிலின்மை, குறையுற்பத்தி, அதிகரித்து வருகின்ற சனத்தொகை போன்ற

சவால்களை எதிர்கொள்ளும் பொருட்டு ஒரு சந்தை என்ற வகையில் பிராந்தியத்தின் பலம், மனித மற்றும் பௌதீக வளங்கள் சுற்றாடல் காரணிகள் ஆகியவை தொடர்பில் பிராந்திய மக்களது நலனோம்புகையின் பொருட்டு மேற்படி காரணிகளை உயர்ந்தபட்சம் பயன்படுத்த முடியும் என்பதில் தெளிவுரை தொரு விளக்கம் உள்ளது.

இலங்கையில் நடைபெற்ற ஆறாவது சார்க் மாநாட்டிலேயே பொருளாதார ஒத்துழைப்பு தொடர்பாக முற்றிலுமான ஒரு மாற்றம் நடைபெற்றது. இதில் வர்த்தகம், உற்பத்தி மற்றும் சேவைகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு பொருளாதார ஒத்துழைப்புக் குழு (Committee on Economic Co-operation) நிறுவப்பட்டது. இதன் பெறுபேறாக இரண்டு இணைக்குழுக்கள் உருவாகின.

i) தென்னாசிய முன்னுரிமை வர்த்தக ஏற்பாடுகள் (சப்தா)
(South Asian Preferential Trade Arrangement - SAPTA)

ii) தென்னாசிய சுதந்திர வர்த்தகவலயம் (சஃப்தா)
(South Asian Free Trade Area - SAFTA)

சப்தா (SAPTA)

இவ் உடன்படிக்கை பிராந்தியத் தொடர்புகளின் அடிப்படைத்துறைகளில் ஒத்துழைப்பை வளர்க்கும் பொருட்டு உருவாகியதொன்றாகும். அங்கத்துவ நாடுகளுக்கிடையே பரஸ்பர ரீதியில் சலுகைகளை வழங்குவதன் மூலம் வர்த்தகத்தையும் பொருளாதார ஒத்துழைப்பையும் மேம்பட்டத்திற்குக் கொண்டுவருதலே இவ் உடன்படிக்கையின் நோக்கமாகும்.

இவ் உடன்படிக்கையில் உள்ளடங்கியுள்ள கோட்பாடுகள் வருமாறு:

- ★ அனைவருக்கும் சமமான பெறுபேறுகள் கிடைக்கத்தக்க வகையில் பரஸ்பர ரீதியில் சலுகைகளை வழங்குதல் மற்றும் நலன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.
- ★ குறைந்தபட்ச அபிவிருத்தி மட்டத்திலுள்ள அங்கத்துவநாடுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு அவற்றை முன்னேற்றி வதற்கான உபாய வழிமுறைகள் தொடர்பில் இணக்கப்பாட்டுக்கு வருதல்.
- ★ மூலப்பொருட்கள், தயாரிப்புப் பண்டங்கள், பகுதியளவு தயாரிப்புப் பண்டங்கள் ஆகிய அனைத்தையும் வர்த்தக உடன்படிக்கையில் சேர்த்துக் கொள்ளல்.
- ★ மேம்பாடு தொடர்பில் கட்டம் கட்டமாகக் கலந்துரையாடல், ஆய்வுகளின் மூலம் முன்னேற்றம் மற்றும் பரவலாக்கலுக்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- * தீர்வை வரிகளை நீக்குதல், உரிமப் பத்திரங்கள் மற்றும் பங்கு நியமங்கள் போன்ற தீர்வை வரிகளல்லாத தடைகளை நீக்குதல்.
- * வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை உருவாக்கிக் கொள்வதன் மூலம் நாடுகளுக்கிடையே வர்த்தகத்துக்கு பரஸ்பரீதி யில் சலுகை களை வழங்குதல்.

சப்தா உடன்படிக்கையின் பணி களைச் செயலூக்கம்மிக்க வகையில் பேஸிவரும் பொருட்டு பங்கேற்பாளர்களது குழு (Committee of Participants) என்ற பெயரில் ஒரு குழு தாபிக்கப் பட்டுள்ளது. இக்குழு வர்த்தக முன்னேற்ற மடைவதன் மூலம் கிடைக்கின்ற பெறுபேறுகளை அனைத்து நாடுகளுக்கும் சமமாகப் பெற்றுக்கொடுத்தல் தொடர்பில் பொறுப்புடன் செயற்பட வேண்டும். இதற்கிணங்க இவ் உடன்படிக்கையில் ஏறத்தாழ 2100 உற்பத்திப் பண்டங்கள் சேகரித்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சஃப்தா (SAFTA)

பிராந்திய வர்த்தக ஒத்துழைப்பை மேலும் விரிவாக்கல் வேண்டுமென தென்னாசிய சுதந்திர வர்த்தகப் பிரதேசம் SAFTA உருவாக்கப்பட்டது. புத்தாயிரமாம் ஆண்டில் உலகமயமாக்கலுக்கு இணங்கியொழுகுவதற்கு ஏற்பவே இவ் உடன்படிக்கை உருவாக்கப்பட்டது. இதன்மூலம் தீர்வை வரிகள் அல்லது வேறு எவ்விதத் தடைகளுமின்றி அங்கத்துவ நாடுகள் தமது பிராந்தியத்திற்குள் சுதந்திரமாக வர்த்தகம் செய்ய வாய்ப்புக் கிடைத்தது.

சஃப்தா உடன்படிக்கை மூலம் நாடுகளுக்கிடையே உருவாகிய கூட்டு இணக்கப்பாடுகளை பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

- ☆ இறக்குமதிகளின் பொருட்டு எவ்விதத் தடைகளுமின்றி தீர்வை வரிகளை அகற்றுதல்.
- ☆ சுங்க நடைமுறைகள் மற்றும் ஆவணப் படுத்தல்களினுள் ஒருங்கிணைப்பை உருவாக்குதல்.
- ☆ துறைமுக மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்
- ☆ வர்த்தகத்துடன் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குதல்
- ☆ மீளாய்வு மற்றும் கண்காணிப்புப் பொறிமுறையொன்றை அமைத்தல்.
- ☆ வழங்கப்படுகின்ற சிறப்புரிமைகள் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் கிடைக்கின்ற தென்பதை உறுதிசெய்தல்
- ☆ வங்கி வசதிகளை வழங்குதல்.

சப்தா மற்றும் சஃப்தா உடன்படிக்கைகள் பிராந்திய எதிர்கால ஒத்துழைப்பை வளர்க்கின்ற வலுவான காரணிகளாகும்.

சார்க் பிராந்திய நிதியியல் தொழிற்பாடுகள்

சார்க் நிதியியல் சேவைத் தொழிற்பாடுகள் 1998 செப்டம்பர் மாதம் 09ம் திகதி பிராந்திய மத்தியவங்கி ஆளுநர்களினதும் நிதியியல் தொழிற்பாடுகளுக்குப் பொறுப்புபாடயுள்ள செயலாளர்களினதும் பங்கேற்புடனேயே ஆரம்பமாகியது சார்க் பிராந்திய நிதியியல் தொழிற்பாடுகள் பற்றிய அமைப்பின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

- ★ சார்க் அங்கத்துவ நாடுகளின் மத்தியவங்கிகளினதும் நிதி அமைச்சர்களினதும் பணியாட்தொகுதியினரின் சுற்றுப்பயணங்கள் மற்றும் நிரந்தரச் செலாவணித் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளல்.
- ★ பிராந்திய வங்கித் தொழிற்பாடுகளின் ஐக்கியத்தின் பொருட்டு சட்டங்களை இயற்றுதல் மற்றும் அமுலாக்கல் தொடர்பில் ஆராய்ந்து பார்த்தலும் பிரேரணைகளைச் சமர்ப்பித்தலும்.
- ★ மிகவும் வினைத்திறன்மிக்க கொடுப்பனவுப் பொறிமுறையொன்றை உருவாக்கும் பொருட்டு சார்க் பிராந்திய நிதியியல் மற்றும் பரிமாற்றம் பற்றிய ஒத்துழைப்பை உருவாக்கிக்கொள்ளல்.
- ★ சார்க் பிராந்திய நாடுகளின் பரஸ்பர நலன்களின் பொருட்டு பொருளாதார ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் நிதியியல் கூற்றுக்களை மேம்படுத்துதல்.
- ★ சார்க் பிராந்திய அங்கத்துவ நாடுகளின் நிதி அமைச்சுக்கள், மத்திய வங்கிகள் மற்றும் ஏனைய நிதியியல் நிறுவனங்களின் பயிற்சிகளை பொறுப்பேற்றல்.
- ★ சார்க் பிராந்திய சிறப்பியல்புகள் மற்றும் நானாவிதக் கண்ணோட்டங்களுடன் கூடிய நிதியியல் கொள்கைகளை பரிசீலனை செய்தல்.
- ★ சார்க் பிராந்திய அமைச்சரவைக் கூட்டல்கள் அல்லது ஏனைய துறைகள் மூலம் சார்க் நிதியியல் தொழிற்பாடுகளிற்கு வழிகாட்டல் அல்லது வேண்டுகோள் விடுத்தல்.

உசாத்துணை நூல் :-

பொருளியல் நோக்கு
பத்திரிகை வெளியீடு
குறிப்பேடு

WORLD TRADE ORGANISATION

உலக வர்த்தக அமைப்பு

க. பாணதி
2008 "Com"



உலக வர்த்தக அமைப்பு என்பது முன்னர் இருந்த வர்த்தகம் மற்றும் தீர்வை வரி தொடர்பான பொது உடன்படிக்கையை (GATT) தாண்டிச் சென்று அமைக்கப்பட்ட தொரு அமைப்பாகும். சர்வதேச சுதந்திர வர்த்தகத்தின் சார்பில் தோன்றுகின்ற இவ் அமைப்பானது தீர்வை வரி, தீர்வை வரியற்ற வர்த்தக தடைகளை நீக்குவதன் ஊடாக நாடுகளிற்கிடையே சுதந்திரமான வர்த்தகத்தை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு அர்ப்பணிய்புடன் செயற்படுகின்றதொரு அமைப்பாகும். ஒப்பீட்டு அனுசூலக் கோட்பாட்டினடிப்படையிலே உலக வர்த்தக அமைப்பு சுதந்திர வர்த்தகத்தின் பொருட்டு தோன்றுவதை நியாயப்படுத்துகின்றது. ஒப்பீட்டு நயக் கோட்பாட்டின்படி சுதந்திர வர்த்தகமானது ஒரு நாட்டினுள்ளும் அத்துடன் நாடுகளுக்கு இடையேயும் வளங்களை உள்ளீடு செய்வதையும் அதே போன்று நுகர்வதையும் மிகச் சிறந்த மட்டத்தில் நிறுவவதற்கு உறுதுணையாக இருக்குமென ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. இதனை ஏற்காதோர் "சுதந்திர வர்த்தகமானது வளர்முக நாடுகளின் மிகச் சிறந்த அபிவிருத்திக்கு முன் மாதிரியாகாது" என வாதிடுகின்றனர்.

இதற்குப் பதிலாக சுதந்திர வர்த்தகமானது எப்போதும் பணக்கார நாடுகளுக்கு அனுசூலமாகச் செயற்படுகின்றதென்றும் வளர்முக நாடுகளின் கைத்தொழில் மற்றும் உற்பத்திச் செயற்பாட்டைப் பாதித்து அவர்களை மேலும் பிரச்சனைக்கு உள்ளாக்குகின்றதென்ற குற்றச்சாட்டும் எழுப்பப் படுகின்றன.

GATT ஒன்று WTO

இரண்டாம் உலகமகாயுத்தத் தின் பின் ஏற்பட்ட பாரிய பொருளாதார வீழ்ச்சி மற்றும் பாஸிசுவாத எழுச்சிக்குக் காரணமாயிருந்த வர்த்தக யுத்தம் மற்றும் பொருளாதார எதிரணி தன்மைக்கான மாற்றுச் செயற்பாடாக நிலையான பல்தேசிய பொருளாதார முறைமையை நிறுவும் பொருட்டு வர்த்தகம் மற்றும் சுங்கவரிதொடர்பானதொரு இணக்கப்பாடு (GATT) உருவாகியது. இதில் ஆரம்பக் குழுவில் பங்கேற்ற 23 நாடுகளில் அரைவாசிக்கும் மேல் பணக்கார நாடுகளாயிருந்தால் இதுபணக்காரர்களின் கழகம் என அழைக்கப்பட்டது. GATT உருவாகி 50 ஆண்டுகளின் பின் உலக வர்த்தக அமைப்பு உருவானது. 1947ம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட GATT முகவுரையின் படி ஆண்டு வெளியிடப்

பட்ட முழுமையான தொழில்வாய்ப்பு, உண்மை வருமானத்தில் நிலையான மற்றும் போதிய வளர்ச்சி, மக்களின் வாழ்க்கைத் தரம் மேம்படுத்தல் ஆகியவை இக்குழுமத்தின் குறிக்கோள்களாக இருந்தன. இவற்றை நிறைவேற்றும் நோக்கத்துடன் 1994 ஏப்ரல் மாதம் 16ம் திகதி மொரொக்கோவின் மறகேஸ் நகரத்தில் இலங்கை உட்பட நூற்றுக்கும் அதிகமான நாடுகள் வரலாற்று புகழ்மிக்க உருகுவே சுற்று உடன்பாட்டில் கைச்சாத்திட்டன. இவ்வரலாற்று புகழ்மிக்க இணக்கப்பாடே 1995 ஜனவரி 1இல் உலக வர்த்தக அமைப்பு உருவாவதற்கு வழிவகுத்தது.

WTOற்கு எதிராக விடுக்கப்பட்டுள்ள விமர்சனங்கள்

★ WTOவின் நிகழ்ச்சி நிரல் அதன் உடன்படிக்கைகளை அமுலாக்கல், முறைகேடுகளைத் தீர்த்து வைக்கின்ற செயற்பாடு ஆகிய அனைத்தும் வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளிற்கு சார்பாக அமுலாக்கப்படுகின்றதென்பது.

★ ஆகக் குறைந்த அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகள் உலக வர்த்தக முறைமையினுள் புறக்கணிக்கப்பட்டுள்ளதோடு அவர்களது உற்பத்திகளிற்கு தொடர்ந்தும் தீர்வை வரி அமுலாக்கப்படுகின்றதென்பது.

★ ஒவ்வொரு அங்கத்தவரிற்கும் தமக்கே உரிய வித்தியாசமான பொருளாதார நிலைமைகளும் சூழலும் உள்ளதோடு அவற்றை பற்றிக் கவனம் செலுத்தாது WTO சட்டங்களையும் ஒழுங்கு விதிகளையும் ஒரே விதத்தில் நடைமுறைப்படுத்துகின்றதென்பது.

★ வறியவர்களை வீழ்த்தி செல்வந்தர்களை வெற்றி பெறச் செய்கின்ற விதத்திலேயே WTO மாதிரியும் அதிலுள்ள நாடுகளும் செயற்படுகின்ற தென்பதும், இதற்கிணங்க WTO நடைமுறையானது கூடுதலான சனநாயக எதிர்ப்புடைய தென்பதுமே பெரும்பாலும் எழுப்பப்படும் குற்றச் சாட்டுக்களாக உள்ளன.

உசாத்துணை நூல் :-

இலங்கை மத்திய வங்கி குறிப்பேடு

செயற்திட்ட மதிப்பாய்வு (PROJECT APPRAISAL)

இ. மேனுகா
2008 "Com"



முதலீட்டு மதிப்பாய்வு (INVESTMENT APPRAISAL) மூலதனப் பாதிடல் (CAPITAL BUDGETING)

1.0 அறிமுகம்

அநேக நிறுவனங்களில் நிறைவேற்று அதிகாரிகள் தமக்கான நேரத்தினை முதலீடு தொடர்பான தீர்மானங்களை மேற்கொள்வதில் செலவு செய்கின்றனர். இவ்வகையில் மூலதனப்பாதிடல் என்ற பதமானது பின்வருமாறு வரையறுக்கப்படலாம். "புதிய இயந்திரம் ஒன்றை கொள்வனவு செய்தல் அல்லது புதிய உற்பத்தி வரிசையொன்றை அறிமுகம் செய்தல் அல்லது இயந்திரம், பொறிகளின் வசதிகளை நவீனமயப்படுத்தல் போன்றவை தொடர்பான திட்டமிடல், நிதியிடல் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய கருமங்களை மூலதன பாதிடல்" எனலாம்.

ஆனால் செயற்திட்ட மதிப்பாய்வு என்பது செயற்திட்டங்களை தேர்வு செய்வதுடன் தொடர்புடைய ஒரு செயற்பாடாக மட்டுமே காணப்படுகின்றது. செயற்திட்டம் தொடர்பான திட்டமிடல், நிதியிடல், என்பவற்றுடன் தொடர்புடையதாக மூலதனப் பாதிடல் என்பது காணப்படுகின்றபோதும்கூட இவைகள் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடையனவாக காணப்படுவதுடன் ஒன்றின்மீது ஒன்று செல்வாக்குச் செலுத்துபவையாகவும் காணப்படுகின்றன.

எனவே, இங்கு மூலதனப் பாதிடல் என்ற செயற்பாடானது நிறுவனத்தின்

நீண்டகால இலாபத்தன்மையினை நிர்ணயம் செய்கின்ற முதன்மைக் காரணியாக உள்ளது.

1.1 மூலதனப் பாதிடல் – ஒரு முதலீட்டு எண்ணக்கரு Capital Budgeting - an Investment Concept

மூலதனப்பாதிடல் ஒரு முதலீட்டு எண்ணக்கருவாக காணப்படுகின்றது அதாவது மூலதனப் பாதிடல் என்ற கருமமானது பெருமளவு நிதிபுடன் தொடர்பு படுகின்றது. மேலும் இதன் மூலமான திரும்பல்கள் எதிர்வரும் ஆண்டுகளிலேயே பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கின்றது. அதே போன்று எதிர்வரும் ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய இத் திரும்பல்கள் ஆனவை எதிர்காலத்துடன் தொடர்புடைய நிச்சயமற்ற தன்மை, ஆபத்துக்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புபடுகின்றன. மேலும் இவ்வகையான முதலீடு ஒருமுறை செய்யப்பட்டுவிட்டால் அதனை மீள்பெறமுடியாது என்பதும் முக்கியமான அம்சமாகும். அத்துடன் இங்கு மேற்கொள்ளும் முதலீட்டுத் தீர்மானது நிறுவனத்தின் நோக்கத்தில் அதிக செல்வாக்கினை செலுத்தத்தக்கவையாக உள்ளன இதன் காரணமாக மூலதனப்பாதிடல் என்பது ஒரு முதலீட்டு எண்ணக்கருவாக நோக்கப்படுகின்றது.

1.2 செயற்திட்ட காசுப்பாய்ச்சல் எண்ணக்கரு

குறித்தவொரு செயற்திட்டத்தில் முதலிட்டால் எதிர்காலத்தில் எல்லா வழிகளிலும் கிடைக்குமென எதிர்பார்க்கும் சகல காசு உட்பாய்ச்சல்களையும் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது பொறுத்துக்கொள்ள வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் சகல காசு உட்பாய்ச்சல்களையும் செயற்திட்டத்தை நடை முறைப்படுத்தும்போது பொறுத்துக் கொள்ளவேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் சகல காசு வெளிப்பாய்ச்சல்களையும் இது குறிக்கும்.

உதாரணம்:- காசு உட்பாய்ச்சல்கள்

- செயற்திட்ட வருமானம்
- அரசு நன்கொடைகளும், மானியங்களும்
- எஞ்சும் கழிவு விற்பனைகளிலிருந்து கிடைப்பவை
- வரி மீதி அல்லது வரிச்சலுகை

காசு வெளிப்பாய்ச்சல்கள்

- செயற்திட்ட ஆரம்ப முதலீட்டுக் கிரயம்
- மேலதிக முதலீடு
- பொருள் உழைப்பு என்பவற்றுக்கான கொடுப்பனவு
- தொழிற்புழைதனைக் கொடுப்பனவு
- வரி செலுத்தல்.

1.3 மூலதனப் பாதில் தீர்மானங்கள்

1. செலவுக் குறைப்பு தீர்மானங்கள் (Cost Reduction Decision)
 - இங்கு செலவினைக் குறைக்க புதிய இயந்திரம் ஒன்று கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டுமா? இல்லையா? என்பது தீர்மானிக்கப்படலாம்.
2. பொறிகளை விரிவுபடுத்தும் தீர்மானங்கள் (Plant Expansion Decision)
 - இங்கு விற்பனையினை அதிகரிக்க உற்பத்தி இயலனவினை அதிகரிக்க புதிய இயந்திரங்கள் கொள்வனவு செய்யப்படவேண்டுமா? அல்லது ஏனைய வசதிகள் அதிகரிக்கப்பட வேண்டுமா என்பது தீர்மானிக்கப்படலாம்.
3. உபகரணத் தெரிவுத் தீர்மானம் (Equipment Selection Decision)
 - இயந்திர தெரிவுகள் காணப்படுகின்றவிடத்து எதனைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும் என்பது இங்கு தீர்மானிக்கப்படலாம்.
4. குத்தகைக்கு எடுப்பதா அல்லது கொள்வனவு செய்வதா என்ற தீர்மானம் (Lease or Buy Decision)
 - இங்கு தேவையாகவுள்ள பொறிவசதியினை கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் பூர்த்தி செய்வதா அல்லது குத்தகைக்கு எடுப்பதா? என்பது தீர்மானிக்கப்படலாம்.

5. பொறிகளின் பிரதியிடுகை தீர்மானங்கள் (Equipment Replacement Decision)
- செயற்பாட்டிலுள்ள பழைய இயந்திரமானது தற்போது பிரதியீடு செய்யப்படவேண்டுமா? அல்லது பின்னர் பிரதியீடு செய்யப்படவேண்டுமா என்பது தீர்மானிக்கப்படலாம்.

1.4 செயற்திட்ட மதிப்பாய்வு முறைகள்

செயற்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்வதில் (Evaluationg) வரிசைப்படுத்துவதில் (Ranking) பலமுறைகள் காணப்படுகின்றன அவையாவன.

- i) கணக்கீட்டு வருமான வீதமுறை (ARR)
- ii) திரும்ப அளித்தல் காலமுறை (PAY BACK PERIOD)
- iii) கழிவீடு செய்யப்பட்ட காசோட்ட முறை (DCF)
 - a) தேறிய இன்றைய பெறுமதி முறை (NPV)
 - b) உள்ளக வருமான வீத முறை (IRR)

1.4.1. கணக்கீட்டு வருமான வீத முறை / முதலீட்டுத் திரும்பல் வீக்தம் (Accounting Rate of Return Method) - ARR

இம்முறையில் செயற்திட்டங்களானவை ஒப்பீட்டளவில் அவைகள் ஒவ்வொன்றினதும் இலாபத் தன்மையடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. இதனை பின்வரும் சமன்பாட்டின் மூலம் கணிப்பீடு செய்து கொள்ளலாம்.

$$ARR = \frac{\text{மதிப்பிடப்பட்ட சராசரி இலாபம்}}{\text{மதிப்பிடப்பட்ட சராசரி முதலீடு}} \times 100$$

எனினும் பின்வரும் வேறுபட்ட அடிப்படைகளிலும் கணிப்பிடலாம்

$$ARR = \frac{\text{மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த இலாபம்}}{\text{மதிப்பிடப்பட்ட ஆரம்ப முதலீடு}} \times 100$$

$$ARR = \frac{\text{மதிப்பிடப்பட்ட சராசரி இலாபம்}}{\text{மதிப்பிடப்பட்ட ஆரம்ப முதலீடு}} \times 100$$

Note- i) கணிப்பிடப்படும் ARR ஆனது இலக்கு வருமான வீதத்திலும் பார்க்க உயர்வானதாக இருப்பின் செயற்திட்டமானது ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். மாறாக, குறைவானதாக இருப்பின் செயற்திட்டம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

Note- ii) மதிப்பிடப்பட்ட இலாபம் என்பது பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் வரிக்குப்பின்னரான இலாபத்தினைக் கருதும்.

உதாரணம் 01

ஒரு நிறுவனம் மூன்று செயற்திட்டங்களை கவனத்தில் கொள்கின்றது. ஆரம்ப முதலீடு 250000/- ஆகும்

மதிப்பிடப்பட்ட ஆயுட்காலம் 5 வருடங்கள்

வரி மற்றும் பெறுமானத்தேய்விற்கு பின்னரான மதிப்பிடப்பட்ட இலாபம் வருமாறு

ஆண்டு	செயற்திட்டம் 01	செயற்திட்டம் 02	செயற்திட்டம் 03
1	25000	50000	10000
2	25000	45000	10000
3	25000	10000	10000
4	25000	10000	45000
5	25000	10000	50000
	<u>125000</u>	<u>125000</u>	<u>125000</u>

பின்வரும் அடிப்படையில் ARRI கணிப்பிடுக.

i) ஆரம்ப முதலீட்டிற்கு

ii) சராசரி முதலீட்டிற்கு

தீர்வு :

	செயற்திட்டம் 01	செயற்திட்டம் 02	செயற்திட்டம் 03
சராசரி இலாபம்	$\frac{125000}{5}$	$\frac{25000}{5}$	$\frac{25000}{5}$
	= 25000	= 25000	= 25000
சராசரி முதலீடு	$\frac{0+250000}{2}$	$\frac{0+250000}{2}$	$\frac{0+250000}{2}$
	= 125000	= 125000	= 125000

i) ARR (ஆரம்ப முதலீட்டிற்கு)

$$\frac{\text{மதிப்பிடப்பட்ட சராசரி இலாபம்}}{\text{மதிப்பிடப்பட்ட ஆரம்ப முதலீடு}} \times 100 = \frac{25000}{250000} \times 100 = 10\%$$

ii) ARR (சராசரி முதலீட்டிற்கு)

$$\frac{\text{மதிப்பிடப்பட்ட சராசரி இலாபம்}}{\text{மதிப்பிடப்பட்ட ஆரம்ப முதலீடு}} \times 100 = \frac{25000}{250000} \times 100 = 10\%$$

உதாரணம் 02

ஒரு கம்பனி 20% கணக்கீட்டு விகிதத்தினை இலக்காகக் கொண்டுள்ளது. அக்கம்பனி ஆய்வு செய்துகொண்டிருக்கும் செயற்திட்டம் தொடர்பான தரவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

மூலதனச் செலவு 80000

மதிப்பிடப்பட்ட ஆயுட்காலம் 4 வருடங்கள்

மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமானத் தேய்வுக்கு முன்னரான இலாபம்

1ம் வருடம் 20000

2ம் வருடம் 25000

3ம் வருடம் 35000

4ம் வருடம் 25000

இச் சொத்து அதன் கிரயத்தில் 25% பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்படுகின்றது. இறுதிப் பெறுமதி எதுவும் இல்லை எனக்கொண்டு இச் செயற்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தலாமா எனக் கூறுக.

தீர்வு:

பெறுமானத் தேய்வு $80000 \times 25\% = 20000/-$

பெறுமானத்தேய்வு கழித்த பின்னரான இலாபம் :

1ம் வருடம் $20000 - 20000 = 0$

2ம் வருடம் $25000 - 20000 = 5000$

3ம் வருடம் $35000 - 20000 = 15000$

4ம் வருடம் $25000 - 20000 = 5000$

25000

☆ சராசரி இலாபம் = $25000/4 = 6250$

☆ சராசரி முதலீடு = $80000/4 = 40000$

$$\begin{aligned} \text{ARR} &= \frac{\text{மதிப்பிடப்பட்ட சராசரி இலாபம்}}{\text{மதிப்பிடப்பட்ட ஆரம்ப முதலீடு}} \times 100 \\ &= \frac{6250}{40000} \times 100\% \\ &= 15.6\% \end{aligned}$$

இந் நிறுவனத்தினுடைய இலக்கு 20% ஆக காணப்படுகிறது. ஆனால் இச் செயற்திட்டத்தினுடைய ARR ஆனது 15.6% ஆக காணப்படுவதால் இச் செயற்திட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது.

கணக்கீட்டு வருமான வீதத்தின் நன்மைகள்

- 1) விளங்கிக்கொள்வதற்கும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கும் இலகுவாக உள்ளது
- 2) இம்முறையானது காசோட்டத்தினை அல்லாமல் இலாபத் தன்மையினை கவனத்தில் கொள்கின்றது.
- 3) இம்முறையில் பயன்படுத்தப்படும் எண்ணக்கருவானது முகாமைக்கு பரிட்சயமான எண்ணக்கருவாக உள்ளது. (E.உ: கணக்கியல் தத்துவங்கள், நடைமுறைகள்)

கணக்கீட்டு வருமான வீதத்தின் தீமைகள்:

- 1) இம்முறையில் பணத்தின் காலப்பெறுமதி கவனத்தில் கொள்ளப்படுவதில்லை
- 2) சராசரி முதலீட்டினை எவ்வாறு கணிப்பது என்பது தொடர்பில் தெளிவான வரையறை எதுவும் இல்லை.

1.4.2. திரும்ப அளித்தல் கால முறை / முதலீடு திரும்புவரும் காலம் (Pay Back Period)

திரும்ப அளித்தல் காலம் என்பது செயற்திட்டமொன்றில் முதலீடு செய்யப்பட்ட பணமானது எவ்வளவு காலத்தில் திரும்பவும் மீளப் பெறப்படுகின்றது என்பதனைக் குறித்து நிற்கும்.

உதாரணம்:

ஒரு நிறுவனத்தினுடைய பின்வரும் தகவல்களினைக் கொண்டு திரும்ப அளித்தல் கால முறையில் சிறந்த செயற்திட்டத்தை தெரிவு செய்க.

	செயற்திட்டம் 01	செயற்திட்டம் 02
ஆரம்ப முதலீடு	50000	50000
தேறியலாபம்:		
1ம் வருடம்	30000	12000
2ம் வருடம்	20000	18000
3ம் வருடம்	-	20000
4ம் வருடம்	-	170000
5ம் வருடம்	-	9000

தீர்வு:

வருடம்	செயற்திட்டம் O1		செயற்திட்டம் O2	
	காசுப்பாய்ச்சல்	திரண்டகாசுப்பாய்ச்சல்	காசுப்பாய்ச்சல்	திரண்டகாசுப்பாய்ச்சல்
0	-50000	-50000	-50000	-50000
1	+30000	-20000	+12000	-38000
2	+20000	0	+18000	-20000
3	-	-	+20000	0
4	-	-	+17000	+17000
5	-	-	+9000	+26000

செயற்திட்டம் O1 - மூலதனம் திரும்பி வர 2 வருடமும்

செயற்திட்டம் O2 - மூலதனம் திரும்பிவர 3 வருடமும் எடுக்கும்

இங்கு செயற்திட்டம் O1 ஆனது தெரிவுசெய்யப்படும் ஏனெனில் இச் செயற்திட்டத்தின்தின் திரும்ப அளித்தல் காலமானது மற்றயதினை விட குறைவாகக் காணப்படுதலினால் ஆகும்.

திரும்ப அளித்தல் கால முறையின் நன்மைகள்

- 1) கணிப்பதும் விளங்கிக்கொள்வதும் இலகுவானதாகும்
- 2) கணக்கீட்டு இலாபத்திற்குப் பதிலாக கிடைக்கும் தேரிய காரை நேரடியாகக் கருத்தில் கொள்ளுதல்.
- 3) மிக நீண்ட காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய நட்ட அச்சம் இழிவுபடுத்தப்படல்.
- 4) விரைவாக முதலிட்ட பணத்தைத் திருப்பிப் பெறக்கூடிய முதலீடு தெரிவு செய்யப் படுவதால் விரைவான முன்னேற்றம் ஏற்படுத்தல்.

திரும்ப அளித்தல் கால முறையின் குறைபாடுகள்

- 1) முதலிட்ட பணத்தை விரைவாகப் பெற்றுக்கொள்ளும் காலம் மட்டும் கருத்தில் கொள்ளப்படுகின்றது.
- 2) காசின் காலப்பெறுமதி கருத்தில் கொள்ளப்படவில்லை
- 3) காசுப்பாய்ச்சலைப் பாதிக்கும் காலத்தைத் தவிர்ந்த ஏனைய காரணிகளை கருத்தில் கொள்ளாமை (குறித்த காலத்தின் பின்னர் கிடைத்தல், மேலதிக பணம், எஞ்சும் சொத்தின் பெறுமதி)

1.4.3 கழுவீடு செய்யப்பட்ட காசோட்ட முறை

(Discounted cash flow method) - Dcf

செயற்திட்ட மதிப்பாய்வு முறையில் பயன்படுத்தப்படும் முக்கியமான முறை இதுவாகும்.

DCF நுட்பங்களானவை:

a) தேரிய இன்றைய பெறுமதி (NPV)

b) உள்ளக வருமான வீத முறை (IRR)

a) தேறிய இன்றைய பெறுமதி

Net Present Value (NPV)

இம் முறையில் எதிர்பார்க்கப்படும் காசு வெளியோட்டங்களினதும் காசு உள்ளோட்டங்களினதும் இன்றைய பெறுமதியானது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றது.

கழிவிடற்காரணி

$$(\text{Discounting Factor}) = \frac{1}{(1+r)^n}$$

உதாரணம்:

மூலதனக் கிரயம் 12%

0 வருடம்

=

$$\frac{1}{(1+0.12)^0} = 1$$

1ம் வருடம்

=

$$\frac{1}{(1+0.12)^1} = 0.893$$

2ம் வருடம்

=

$$\frac{1}{(1+0.12)^2} = 0.797$$

3ம் வருடம்

=

$$\frac{1}{(1+0.12)^3} = 0.712$$

உதாரணம்: O1

ஆரம்ப செலவு 50000

ஆயுட் காலம் 5வருடங்கள்

எதிர்பார்க்கும் வருமானம்

1ம் வருடம் 15000

2ம் வருடம் 15000

3ம் வருடம் 20000

4ம் வருடம் 25000

5ம் வருடம் 25000

மூலதனக் கிரயம் 12%

NPV கணிப்பிடுக.

தீர்வு :

ஆண்டு	காசோட்டம்	கழிவுக்காரணி 12%	NPV
0	- 50000	1	(50000)
1	15000	0.893	13395
2	15000	0.797	11955
3	20000	0.712	14240
4	25000	0.536	15900
5	25000	0.567	14175
			<u>NPV = 19665</u>

குறிப்பு :

★ NPV > 0 நேர்கணிய பெறுமதி

- இவ்வகைச் செயற்திட்டமானது ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்

★ NPV < 0 எதிர்கணிய பெறுமதி

- இவ்வகைச் செயற்திட்டமானது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது

★ NPV = 0

- இவ்வகைச் செயற்திட்டமானது ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாம் (முகாமையின் தீர்மானத்தினைப் பொறுத்து அமையும்)

b) உள்ளக வருமான வீத முறை
(Internal Rate of Return) - IRR

உள்ளக வருமான வீதமானது இரு முறைகளில் கணிக்கப்படலாம்

1) சமன்பாட்டு முறை

2) வரைபட ரீதியான முறை

சமன்பாட்டு முறை

$$IRR = A + \frac{C}{(C - D)} \times (B - A)$$

இங்கு

A - நேர்கணிய APV ஐ தரும் வட்டி வீதம்

B - எதிர்கணிய NPV ஐ தரும் வட்டி வீதம்

C - நேர்கணிய NPV

D - எதிர்கணிய NPV

உதாரணம் :

ஒரு செயற்திட்டம் தொடர்பாக கீழே தரப்பட்டுள்ள தகவல்களைப் பயன்படுத்தி உள்ளகவருமான வீதத்தினை பின்வரும் முறைகளில் கணிப்பிடுக.

- 1) சமன்பாட்டு முறை
- 2) வரைபட முறை

ஆண்டு	காசுப்பாய்ச்சல்
தொடக்க முதலீடு	100000
1	10000
2	18000
3	30000
4	25000
5	25000
6	32000

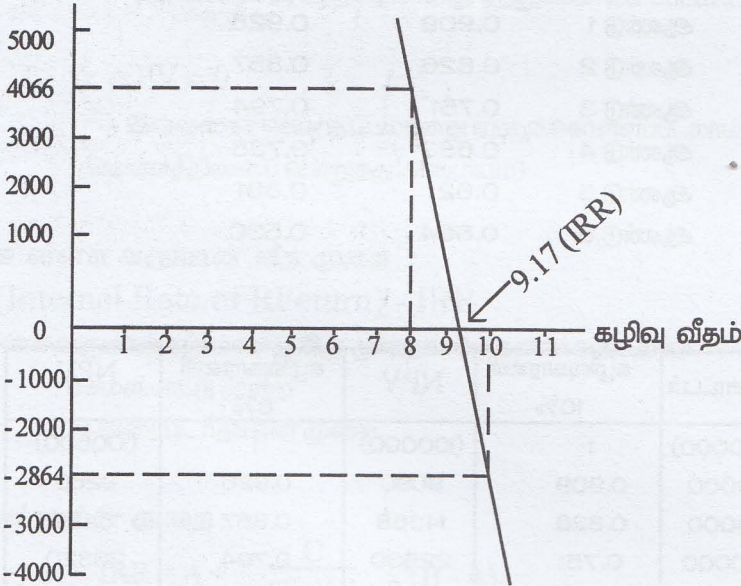
கழிவுக்காரணி	10%		8%	
	ஆண்டு 1	0.909	ஆண்டு 1	0.926
ஆண்டு 2	0.826	ஆண்டு 2	0.857	
ஆண்டு 3	0.751	ஆண்டு 3	0.794	
ஆண்டு 4	0.683	ஆண்டு 4	0.735	
ஆண்டு 5	0.621	ஆண்டு 5	0.681	
ஆண்டு 6	0.564	ஆண்டு 6	0.530	

தீர்வு :

ஆண்டு	காசோட்டம்	கழிவுக்காரணி 10%	NPV	கழிவுக்காரணி 8%	NPV
0	(100000)	1	(100000)	1	(100000)
1	10000	0.909	9090	0.926	9260
2	18000	0.826	14868	0.857	15426
3	30000	0.751	22530	0.794	23820
4	25000	0.683	17075	0.735	18375
5	25000	0.621	15525	0.681	17025
6	32000	0.564	18048	0.630	20160
தேறிய இன்றைய பெறுமதி.			2864	4066	

$$\begin{aligned}
 \text{IRR} &= A + \frac{C}{(C-D)} \times (B-A) \\
 &= 8 + \frac{4066}{(4066-2864)} \times (10-8) \\
 &= 8 + \frac{4066}{6930} \times 2 \\
 &= 9.17
 \end{aligned}$$

முடிவுரை: ஒரு நிறுவனத்தினது நீண்ட கால இலாபத்தன்மையானது தீர்மானத்தை மேற்கொள்கின்ற உத்தியோகத்தரின் திறமையில் தங்கியுள்ளது ஏனெனில் எதிர்காலம் என்பது நிச்சயத்தன்மை அற்றதாகவும் ஆபத்துக்கள் நிறைந்ததாகவும் காணப்படுகின்றது எதிர்வு கூறல் என்பதும் கடினமானதொன்றாகக் காணப்படுகின்றது எனவே புத்திசாலித்தனமான முதலீடத்தீர்மானம் ஒன்றை மேற்கொள்வது இன்றியமையாததாகின்றது இந்த வகையில் செயற்திட்ட மதிப்பாய்வானது மிக முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது.



உசாத்துணை நூல் :-

- i) Management Accounting Decision Making the Chartered Institute of Management Accounts (CIMA)
- ii) Costing - T. Lucey
- iii) கற்றல் கற்பித்தல் வழிகாட்டி (கிருத்திய புதிய பாடத்திட்டம்)
- iv) உயர்தரக் கணக்கீடு - சிவநேசராஜா

புதிய கம்பனிச்சட்டமும் பங்குவழங்கல் கணக்குவைப்பும்

வ. சுஜந்தினி
2009 "Com"

01. அறிமுகம் (INTRODUCTION)

கம்பனிகள் சார்பாக 1982ம் ஆண்டின் 17ம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டமானது மீளாய்வு செய்யப்பட்டு 2007ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம் என புதிய கம்பனிகள் சட்டமானது 2007 மே 3ம் திகதி முதல் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. இச்சட்டப்படி பங்கு வழங்கல் தொடர்பான குறிப்பேட்டுப்பதிவுகள் குறைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கம்பனியின் மூலதன வகைகளும் மாற்றப்பட்டுள்ளது.

2. பங்குவழங்கல் (ISSUE OF SHARES)

கம்பனிகள் உருவாக்கப்பட்ட உடனே கம்பனி உருவாக்கலுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பதிவுக்கான விண்ணப்பத்தில் பெயர் குறிப்பிட்ட நபர்களுக்குரிய பங்குகளை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பங்குகள் தொடக்கப் பங்குகள் என கம்பனிச்சட்டத்தின் 50வது சரத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது. அவற்றிக்கமையவும் கம்பனிச்சட்டத்தின் 52, 53வது சரத்துகளுக்கு அமையவும் இயக்குனர் குழு தீர்மானிக்கும் முறையில் பங்கு வழங்கலைச் செய்தல் வேண்டும்.

3. பங்குமீதான அழைப்பு (CALLS FOR SHARE)

கம்பனிச்சமபத்தின் 55வது சரத்தின்படி அழைப்பு விடப்படும் போது பங்குடமையாளன் அழைப்பை நிறைவேற்றும்போது 10 நாட்களுக்குள் கம்பனியானது கம்பனிப் பதிவாளருக்கு அறிவிப்புச்செய்தல் வேண்டும்.

4. வெளிப்படுத்திய மூலதனம் கூறப்பட்ட மூலதனம் (STATED CAPITAL)

கம்பனிச்சட்டத்தின் 58வது சரத்தின்படி வெளிப்படுத்திய மூலதனம் என்பது கம்பனி பங்குவழங்கல் தொடர்பாகவும் பங்குகள் மீதான அழைப்பு தொடர்பாகவும் கம்பனிக்கு கிடைக்க வேண்டிய எல்லா வருமதிகளினதும் கூட்டுத்தொகையே ஆகும். கம்பனியொன்றில் விசேட தீர்மானத்தின் மூலம் வெளிப்படுத்திய மூலதனத்தைக் குறைக்க முடியும்.

பங்கு வழங்கல் தொடர்பான புதிய கணக்கீடு முறை

(A) புதிய கம்பனிச் சட்டத்தின்படி வழங்கிப் பணம் பெறப்பட்ட வருமதியான கம்பனியொன்றின் மொத்த மூலதனம் ஆனது வெளிப்படுத்தி மூலதனம் / கூறப்பட்ட மூலதனம் என ஜந்தொகையில் காட்டப்படுதல் வேண்டும்.

(உ - ம்) 01

ஜடியல் கம்பனி 01.01.2008இல் உருவாக்கப்பட்டது. கம்பனி பங்கொன்று ரூ10 வீதம் 50000 பங்குகளை ஒரே தடவையில் வழங்கி முழுப்பணமும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. கம்பனியின் வெளிப்படுத்திய மூலதனம் ஜந்தொகையில் பின்வருமாறு காட்டப்படும்.

ஜந்தொகை

சொத்து	
காசு	500000
	<u>500000</u>
உரிமை மூலதனமும் பொறுப்புக்களும்	
வெளியிட்ட மூலதனம்	500000
	<u>500000</u>

(உ - ம்) 02

வரை - அட்சயா கம்பனி ஒவ்வொன்றும் 20 ரூபாவான 50000 பங்குகளை வழங்கியது. ரூபா 10 வீதம் இரு அழைப்புக்களில் வழங்கிய பெறுமதி அழைக்கப்பட்டது. இரண்டாவது முறை அழைக்கப்பட்ட பணத்தில் 1000 பங்குகளிற்கு உரித்தானவர் இதுவரை பணம் செலுத்தவில்லை. அட்சயா கம்பனியின் வெளியிட்ட மூலதனம் யாது?

அழைக்கப்பட்ட பணம்

பங்கு 50000 X ரூ 10 = ரூபா	500000
பங்கு 49000 X ரூ 10 = ரூபா	<u>490000</u>
	<u>990000</u>

அழைப்பில் நிலுவை

பங்கு 1000 X ரூ 10 = ரூபா	10000
வெளியிட்ட மூலதனம்	<u>ரூபா 100000</u>

(உ - ம்) 03

வரை - கோபிகா கம்பனி 2007 நவம்பர் 01இல் 30000 பங்குகளை ரூ20படி வழங்கியது. நவம்பர் 20 வரைக்கும் 40000 பங்குகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றன. 05 டிசம்பர் 2007இல் இப்பங்குகள் ஒதுக்கல் செய்யப்பட்டன. 10 டிசம்பர் 2007இல் மேலதிகப் பணம் திருப்பி அனுப்பப்பட்டது. வெளிப்படுத்திய மூலதனம் யாது?

விண்ணப்பணம்

பங்கு 40000 X ரூ 20 = 800000

திருப்பியனுப்பப்பட்ட பணம் (10000 X ரூ 20) = 200000

வெளியிட்ட மூலதனம் 600000

பங்கு வழங்கலுக்கான நபர்குறிப்பீடுகள்

1. விண்ணப்ப பணம் பெறப்படும் போது

வாங்கிக்கணக்கு வரவு

விண்ணப்ப ஒதுக்கல் கணக்கு செலவு

2. பங்குகளை ஒதுக்கம் செய்யும் போது

விண்ணப்ப ஒதுக்கல் கணக்கு வரவு

வெளியிட்ட மூலதனக் கணக்கு செலவு

3. மேலதிக மனுக்களை நிராகரித்து திருப்பியனுப்பும் போது

விண்ணப்ப ஒதுக்கல் கணக்கு வரவு

வாங்கிக் கணக்கு செலவு

4. பங்குகளுக்கு அழைப்பு விடப்படும் போது

பங்கு அழைப்புக்கணக்கு வரவு

வெளியிட்ட மூலதனக்கணக்குச் செலவு

5. அழைப்பு பணம் பெறப்படும் போது

வாங்கிக்கணக்கு வரவு

பங்கு அழைப்புக்கணக்கு செலவு

உ - ம்

வரையறுத்த VGHS கம்பனி ஒவ்வொன்றும் ரூ 20 ஆக 50000 சாதாரண பங்குகளை பொதுமக்களுக்கு வழங்க முன்விபரணத்தை வெளியிட்டது. அவை வருமாறு

விண்ணப்பத்தில் ரூபா 15

அழைப்பில் ரூபா 5

20

20

60000 பாங்குகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கிடைத்திருந்தது. மிகையான விண்ணப்பணம் மீளத் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டு பாங்கு ஒதுக்கல் செய்யப்பட்டது. அழைப்பு விடப்பட்டு 50000 பாங்குகள் தவிர மிகுதிப் பாங்குகளுக்குரிய பணம் பெறப்பட்டது.

- வேண்டப்படுவது :-
- 1) நாட்குறிப்புகள்
 - 2) வரை - VGHS இன் ஐந்தொகை

நாட்குறிப்பு

திகதி	விபரம்	பே/ப	வரவு	செலவு
	வாங்கிக்கணக்கு (60000 X 15) விண்ணப்ப ஒதுக்கல் கணக்கு (60000 பாங்குகளுக்கு விண்ணப்ப பணம் பெற்றபோது)		900000	900000
	விண்ணப்ப ஒதுக்கல் கணக்கு (15 X 50000) வெளியிட்ட மூலதனக்கணக்கு (50000 பாங்குகளை ஒதுக்கல் செய்த போது)		750000	750000
	விண்ணப்ப ஒதுக்கல் கணக்கு (10000 X 15) வாங்கிக்கணக்கு (மிகை மனுப்பணம் திருப்பிய போது)		150000	150000
	பாங்கு அழைப்புக்கணக்கு (5 X 50000) வெளியிட்ட மூலதனக்கணக்கு (பாங்குகள் 50000ற்கு அழைப்பு விட்ட போது)		250000	250000
	வாங்கிக்கணக்கு (5 X 45000) நிலுவை அழைப்புக்கணக்கு (5000 X 5) அழைப்புக்கணக்கு (45000 பாங்குகளுக்கு அழைப்பு பணம் பெற்றபோது)		225000 25000	250000

வரையறுத்த VGHS கம்பனியின்
ஐந்தொகை

சொத்து	
வங்கிமீதி	975,000
	<u>975,000</u>
உரிமை மூலதனமும் பொறுப்புக்களும்	
வெளியிட்ட மூலதனம் - அழைக்கப்பட்டவை	1,000,000
- (-) அழைப்புநிலுவை	<u>(25,000)</u>
	<u>975,000</u>

முடிவுரை

புதிய கம்பனிச்சட்டமும், பங்கு வழங்கல் தொடர்பான கணக்கு வைப்பும் புதிய பாடத்திற்கு அமைய பரீட்சைக்கு தோற்றும் மாணவர்கள் சுயமாகவே பங்குவழங்கல் தொடர்பான உதாரண விளக்கங்களுடன் கற்பதற்கு ஏற்ற முறையில் அமையப்பெற்றது என்றால் எந்த வித கருத்து வேறுபாட்டுக்கும் இடமில்லை என்பதனை ஒருமுறை படித்த பின் தெளிவடையலாம்.

உசாத்துணை நூல் :-

1. 2007ம் ஆண்டின் 7ம் இலக்க புதிய கம்பனிச்சட்டம்
2. இலங்கை பட்டய கணக்கறிஞர் நிறுவன கருத்தராங்கு வெளியீடு.

ஐந்தொகை அல்லது இருப்பு நிலைக் கூற்று

(BALANCE SHEET)

துஷித்தா. ச
2008 "Com"

நிறுவனமொன்றில் குறிக்கப்பட்ட ஓர் திகதியில் அதன் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், மூலதனம் என்பவற்றை எடுத்துக்காட்டுகின்ற ஓர் கூற்று (A Statement showing the assets, liabilities and capital of a business) ஐந்தொகை என வரையறுக்கப்படும். அதாவது குறித்தவோர் திகதியில் நிறுவனம் ஒன்றின் நிதிநிலைமையை (Financial Position) எடுத்துக்காட்டுகின்ற ஓர் கூற்றாக உள்ளது.

ஐந்தொகையின் பரிப்பு பக்கமானது ஓர் நிறுவனம் தனக்குரிய நிதியை எவ்வாறு பெற்றுக்கொண்டுள்ளது என்பதைனையும், அவ்வாறு ஈட்ப்பட்ட நிதிகள் எந்நிறுவனத்தால் எவ்வாறு பிரயோகிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதைச் சொத்துப்பக்கமும் புலப்படுத்துவனூடாக, எப்பொழுதும் ஐந்தொகையின் பரிப்புக்கக் கூட்டுத்தொகையும் சொத்து பக்கக்கூட்டுத் தொகையும் சமப்படக்கூடிய தன்மையைக் கொண்டுள்ளன.

பொதுவாக ஓர் ஐந்தொகையானது கடந்தகால பெறுமதிகள். மதிப்பீட்டு பெறுமதிகள் என்ற பெறுமதிகளில் விடயங்களை உள்ளடக்குகிறது. தளபாடம். காணிகட்டடம், தளபாடம் போன்ற நிலையான சொத்துக்கள் அவற்றின் கிரயப் பெறுமதிகளில் காட்டப்படுவதால் அவை

கடந்தகால பெறுமதிகளை பிரதிபலிப்பன வாகவும், இருப்புக்கள், கடன்பட்டோர், வங்கி போன்றவை ஐந்தொகை தயாரிக்கும் தினத்திலான நிகழ்காலப் பெறுமதிகளை பிரதிபலிப்பனவாகவும் நிலையான சொத்துக்கள் மீதான தேய்மான ஏற்பாடுகள், கழிவீட்டுக்கான ஏற்பாடுகள் போன்றவை உத்தேச அடிப்படைகளில் ஏற்படுத்தப்படுவதனால் அவை மதிப்பீட்டு பெறுமதிகளை பிரதிபலிப்பனவாகவும் உள்ளன.

குறித்த நிதியானது பிரிவுகளுக்கு செலவின, வருமானக் கணக்குகளை பேணிக்கொள்ளாத அமைப்புகள் அந் நிதியாண்டுக்கான பெறுபேறுகளை (இலாப நட்டங்களை) அறிந்துகொள்ளவும் ஐந்தொகையை கையாள்கின்றன, ஐந்தொகைகள் மூலம் ஆரம்ப, இறுதி மூலதனங்கள், முதலில் கணிப்பீடு செய்யப்படும். பின் அக்காலப்பிரிவின் இறுதி மூலதனத் தொகையில் ஆரம்ப மூலதனத்தொகையினையும், மேலதிக மூலதனத்தொகையினையும் கழித்து எடுப்பனவுகளை கூட்டுவதனூடாக தேறிய இலாபம், நட்டம் அறியப்படும் இதனை பின்வரும் சமன்பாடு மூலம் காட்டலாம்.

$y =$ தேறியலாபம் / நட்டம்

$A_1 =$ ஆரம்பசொத்துகள்

$A_2 =$ இறுதி சொத்துக்கள்

D = எடுப்பனவுகள்

NC = மேலதிக மூலதனம்

L_1 = ஆரம்பபொறுப்புக்கள்

L_2 = இறுதி பொறுப்புக்கள்

சாதாரணமாக ஓர் அமைப்பினது முடிவுக்கணக்குகள் என்ற தொகுதியில் ஐந்தொகை என்பது சேர்ந்ததொன்றாகவும், முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒன்றாகவும் அமைந்துவிடுகின்றதனை நாம் காணலாம். அவ்வகையில் வியாபார இலாப நட்டக் கணக்குகளான வருமானக் கூற்றுக்கள் இவ் ஐந்தொகையினின்றும் எவ்வகைகளில் வேறுபாட்டினைக் கொண்டுள்ளன. அவ் வருமானக் கூற்றுக்களுக்கும் ஐந்தொகைக்கும் இடையில் எவ்வாறான இணைப்புக் காணப்பட முடியும் என்பது போன்றதான வினாக்கள் மனதில் எழலாம். அவ்வகையில் வருமானக் கூற்றுக்கள் 12 மாதங்களைக் கொண்ட ஓர் நிதியாண்டுப் பகுதிக்கென தயாரிக்கப்படுபவையாகவும் காணப்பட, ஐந்தொகையானது ஓர் நிதியாண்டின் இறுதித் திகதிக்கென தயாரிக்கப்படுபவையாகவும், அத்திகதியில் நிறுவனத்தினது நிதிநிலைமைகளை வெளிப்படுத்துவதாகவும் அமைந்துள்ளது. ஆயினும் வருமானக் கூற்றுக்களையும் ஐந்தொகையையும் இணைக்கும் விடயங்களாக காலப் பிரிவின் இலாப நட்டங்கள் காணப்படுவதுடன் தேய்மானம், இறுதியிருப்பு, ஐயக்கடன் ஏற்பாடுகள் போன்றவற்றுக்கான செம்மையாக்கும் பதிவுகளும் காணப்படுகின்றன.

ஐந்தொகையொன்று பரிப்பு, சொத்து எனும் 2 பாகங்களாக பிரிக்கப்படும். அதன்போது பரிப்புபக்கம் முக்கிய 2

விடயங்களான உரிமை, பொறுப்புக்கள் எனும் அம்சங்களை வெளிப்படுத்தும், இங்கு உரிமை என்பது உரிமையாளரால் நிறுவனத்திற்கு ஈடுபடுத்தப்படும் வளங்களையும் (The total of resources supplied to a business by its owner), பொறுப்புக்கள் என்பது வெளியாட்களினால் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் நிதிகளையும் (Total of money owned for assets supplied to the business) குறிக்கின்றது இவ்வாறான உரிமையையும், பொறுப்புக்களையும் வேறுபடுத்தும் விடயங்களாக பின்வருவனவற்றை நிரற்படுத்த முடியும்.

1. நிறுவனத்தினது செயற்பாட்டு இலாப நட்டங்களினால் உரிமை மாற்றமடைவதாகவும், ஆனால் பொறுப்புக்கள் மாற்றமடையாதவையாகவும் காணப்படும்.
2. பொதுவாக உரிமைகள் வட்டி எனும் அம்சத்திற்குரியவையாக அல்லாதவையாகவும், ஆனால் பொறுப்புக்கள் வட்டியை பெறும் நிலைமை உடையனவாகவும் உள்ளன.
3. உரிமைகள் நிருவாகத்தில் பங்கு கொள்ளும் உரிமையுடையவையாகும். இத்தகைய உரிமையைப் பரிப்புக்கள் கொண்டிருப்பதில்லை.
4. உரிமை என்பது நிறுவனம் கலைக்கப்படும் வரை தொடர்ந்திருக்கக் கூடியது. ஆனால் பொறுப்புக்கள் பணம் செலுத்தும் தருணத்தில் அற்றுப்போகக் கூடியவையாகும்.

கணக்கீடு சமன்பாடுகள் (ACCOUNTING EQUATIONS)

நிறுவனமொன்றின் பிரதான விடயங்களான சொத்துக்கள், உரிமை, பொறுப்புக்கள் என்பவற்றுக்கிடையிலான தொடர்புகளைக் காட்டுவதே கணக்கியல் சமன்பாடு எனப்படும். பரிட்சை நோக்கில் கணக்கியல் சமன்பாட்டை தருகுவன வினா கேட்கப்படும் போது பின்வரும் சமன்பாட்டினை விடையாக வழங்க வேண்டும்.

சொத்துக்கள் = பொறுப்புக்கள் + மூலதனம்

கணக்கியல் சமன்பாடுகளைப் பெறுதல்

ஓர் நிறுவனம் அமைத்துருவாக்கப் பட்ட நிலையில் முதலில் அந் நிறுவனத்தின் உரிமையாளரே வளங்களை ஈடுபடுத்துவதால் முதலில் சொத்துக்கள் மூலதன தொகைக்கு சமனாக காணப்படும் இது வருமாறு.

சொத்துக்கள் = மூலதனம் (ASSETS = CAPITAL)

எனினும் காலப்போக்கில் நிறுவனங்களின் விரிவாக்கத்துக்கு மேலதிக வளங்கள் தேவைப்படுகின்றபோது அவ் வளங்களை உரிமையாளரைவிட வெளியாட்களும் ஈடுபடுத்தலாம் என்பதால் சொத்துக்களானவை மூலதனங்களுக்கும் பொறுப்புக்களுக்கும் சமனாக காணப்படும்.

சொத்துக்கள் = பொறுப்புக்கள் + மூலதனம்
Assets = Liabilities + Capital

பொதுவாக நிறுவனங்களில் உரிமையாளர்களின் நோக்கம் இலாபம்

என்பதாக அமைவதால் இலாபத்தினை உரிமையுடன் வெளிப்படுத்தும் வழமையுண்டு. சொத்துக்கள் = பொறுப்புக்கள் + இலாபம்
மூலதனம்

Assets = Liabilities + Capital

காலப்போக்கில் நிறுவனங்களில் உரிமையாளர்கள், மேலதிக மூலதனங்களை ஈடுபடுத்துவதோடு பற்றுதல்களையும் செய்வதால் அவற்றையும் உரிமையுடன் வருமாறு சீராக்கிக்காட்டுவர்.

சொத்துக்கள் = பொறுப்புக்கள் + இலாபம்
மேலதிக மூலதனம் - பற்று + மூலதனம்
Assets = Liabilities + Profit + New Capital
Draws + Capital

இவ்வாறு வெவ்வேறுபட்ட நோக்குகளில் வேறுபட்ட சமன்பாடுகளையும் உருவாக்கிக்கொள்ள முடியும்.

பொறுப்புக்களின் வகைப்படுத்தல்

பொறுப்புக்கள் யாவும் அவை மீளச் செலுத்தவேண்டிய கால அடிப்படையில் நீண்ட காலக்கடன்கள் (longterm liabilities) எனவும் நடைமுறை பொறுப்புக்கள் (Current liabilities) எனவும் வகைப்படுத்தப்படும். ஐந்தொகை தயாரிக்கப்படும் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தின் பின் செலுத்தக்கூடியவை நடைமுறையல்லாப் பொது கடன்கள் எனவும் (Eg வாங்கிக்கடன், ஈட்டுக்கடன்) ஐந்தொகைத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தினுள் செலுத்த வேண்டியவை நடைமுறைப் பொறுப்புக்களை (Eg வியாபாரக்கடன் கொடுத்தோர், குறுங்கால வங்கி மீவரையல்கள்) எனவும் குறிப்பிடலாம்.

சொத்துக்களின் வகைப்படுத்தல்

பொதுவாக சொத்துக்கள் பலவகைப் பட்டவையாகக் குறிக்கப்படும். நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் (Fixed Assets) நடைமுறைசொத்துக்கள் (Current Assets) என்பவை முக்கியம் பெறுபவையாகவுள்ளன.

நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் (Fixed Assets)

இலங்கை கணக்கியல் நியமம், 13 (Slas) ஆனது நிலையான சொத்துக்களுக்கான பண்புகளை வருமாறு குறிப்பிடுகின்றது.

- நிறுவனமொன்றில் அதன் உற்பத்திக்கு அல்லது பொருட்கள் சேவைகளை விநியோகிப்பதில் அல்லது வாடகைக்கு விடுவதற்கு அல்லது நிருவாகத் தேவைகளுக்கு அல்லது திருத்துதல் பழுதுபார்த்தல்களுக்கெனப் பேணப்படுகின்ற சொத்துக்களாகவிருக்கும்.
- நிறுவனத்தினால் மீள் விற்பனைக்கோ, நுகர்வுக்கோ அன்றி நீண்டகாலப் பாவனைக்கெனப் பேணப்படுவதாக இருத்தல்.
- பலவருட்ப பயன்பாடுகளைக் கொண்டதாக இருத்தல்.
- மதிப்பிடக்கூடிய பயனுள்ள சிக்கன வாழ்க்கைக் காலத்தை கொண்டனவையாகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அல்லது நிருமானிக்கப்பட்டதுமான தொட்டுரைக் கூடிய சொத்துக்கள் யாவும் நிலையான சொத்துக்களாகும்.

வாடகை முறையின் கீழ் வைத்திருக்கப்படும் சொத்துக்களும்

மேற்கூறிய நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாகக் காணப்படின் அவையும் நிலையான சொத்துக்களாகக் கருதப்படும்.

நடைமுறை சொத்துக்கள் (Current assets)

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - 15 (SLAS-15) ஒரு நிறுவனம் மீள் விற்பனை நோக்கங்களுக்காகவும், கொடுக்கல்வாங்கல் நோக்கங்களுக்காகவும் பேணப்படுகின்ற நிலையான கையிருப்புகள், வருமதிகள், காசுவங்கி மீதிகள் போன்றவற்றை நடைமுறைச் சொத்தாக கருதுகின்றது.

தேறிய சொத்துக்கள்

நிறுவனமொன்றினது மொத்தச் சொத்துக்களின் பெறுமதியிலிருந்து பொறுப்புக்களின் தொகையினைக் கழிக்க வரும் பெறுமதி தேறிய சொத்தாகும். இது எப்போதும் உரிமையாளரது மூலதனத் தொகைக்கு சமமாகவிருக்கும்.

ஐந்தொகை தொடர்பான மூவகை சமீகரணங்கள்

ஐந்தொகை தொடர்பான மூவகைச் சமீகரணங்கள் அல்லது சமன்பாடுகள் எனக் கேட்கப்படின் அவை வருமாறு குறிக்கப்படும்.

- சொத்துக்கள் = பொறுப்புக்கள்
- பெறுமதிகள் = அக்கறைகள்
- நிதி வளங்களின் முதலீடுகள் = நிதி வளங்கள்.

உசாத்துணை நூல் :-

தினக்குரல் - வாரவித்தியாரம்பம் 03.4.1998

SRI LANKA ACCOUNTING STANDARD - 12

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமம் - 12

இ. றெக்சலா
2008 "Com"

**ஐந்தொகைத் திகதியின் பின்
நிகழ்வுகள் - Events after the
Balance sheet date**

நோக்கம் - Objective

நியமத்தின் நோக்கம் பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் செய்ய வேண்டியதை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

1. ஐந்தொகைத் திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகளுக்காக நிதிக்கூற்றுக்களில் செம்மைப்படுத்தல்களை ஒரு வணிகன் எப்போது மேற்கொள்ள வேண்டும்.
2. ஐந்தொகைத் திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள் சம்பந்தமாகவும், நிதிக்கூற்றுக்கள் வெளிக்கொணர்வுக்கு அனுமதியளிக்கப்பட்ட திகதி தொடர்பாகவும் வணிகம் மேற்கொள்ள வேண்டிய வெளிப்படுத்தல்கள்.

இந்நியமமானது ஐந்தொகைத் திகதிக்கு பின்னரான நிகழ்வுகள், அந்நிறுவனம் தொடர்ந்தியங்கும் என்ற அடிப்படையில் ஊகிப்பது பொருத்தமற்றது என்பதை குறிக்குமானால், வணிகம் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தொடர்ந்தியங்கும் அடிப்படையில் தயாரிக்கக்கூடாது என்பது தேவைப்படுகிறது.

**ஐந்தொகைத் திகதிக்கு பின்னரான
நிகழ்வுகள் என்றால் என்ன?**

ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்ன ரான நிகழ்வுகள் என்பன சாதகமானதும் பாதகமானதுமான ஐந்தொகைக் கான திகதிக்கும் நிதிக்கூற்றுக்கள் வெளிக் கொணர அதிகாரமளிக்கப்பட்ட திகதிக்கும் இடையில் ஏற்படும் நிகழ்வுகளாகும்.

இது இருவகைப்படும்.

1. ஐந்தொகை திகதியில் உளதான நிலைமை சம்பந்தமான சான்றுகளை வழங்குபவை (ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னர் செம்மைப்படுத்தப்பட வேண்டியவை)

இவ்விடயம் குறித்த ஆண்டி லேயே சீராக்கம் செய்யப்படும்.

Eg : 31.12.2007இல் சந்தேக கடனாளியாக கருதப்பட்ட கடன்பட்டோர் ஒருவர் ஐந்தொகை தினத்திற்கு பின்னர் முறிவடைந்துள்ளார் எனத் தெரியவரின் இவ்விடயம் 2007ம் ஆண்டுக் குரிய விடயமாகக் கருதப்பட்டு அவ்வாண்டிலேயே சீராக்கம் செய்யப்படும்.

2. ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னர் ஏற்பட்ட நிலைமைகளைக் குறிப்பிடுவன. (ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின்னர் செம்மைப்படுத்த வேண்டாதவை)

இவ்விடயம் குறித்த ஆண்டுக் கணக்கில் சீராக்கம் செய்யப்படலாகாது.

நிதிக் கூற்றுக்களினைப் பயன்படுத்துவோருக்கு அவ்விடயம் முக்கியமான விடயமாகக் கருதப்படுமாயின் குறிப்பில் மட்டும் வெளிப்படுத்தப்படும்.

Eg : நிறுவனத்தின் பிர்தான இயந்திரம் தீயினால்

தொழில் கொள்வனவுகள்
கையிருப்பின் சந்தைப் பெறுமதி
குறைவடைதல்
முதலீட்டின் சந்தைப் பெறுமதி
குறைவடைதல்

பங்குலாபங்கள் - Dividend

ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின் வணிகம் உரிமையாண்மை பத்திரம் வைத்திருப்பவர்களுக்கு பங்குலாபத்தினை பிரகடனப்படுத்துமேயாகில் அது இப்பங்குலாப கொடுப்பனவை ஐந்தொகைத் திகதியில் ஒரு பரிப்பாகச்சீராக்கம் செய்யாது.

ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின் ஆனால் நிதிக் கூற்றுக்களை வெளிக் கொணர்வதற்கு அனுமதிக்கப்படும் திகதிக்கு முன் பங்குலாபம் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டால் (பங்கிலாபம் பொருத்த மான முறையில் அனுமதிக்கப்பட்டு வணிகத்தின் தீர்மானத்திற்கு மேலும் உள்ளாகாத நிலையில்) பங்கிலாபம் ஐந்தொகை திகதியில் ஓர் பரிப்பாக சீராக்கம் செய்யப்படமாட்டாது. இதற்கான காரணம் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 36ல் கூறியபடி அவை தற்கால கட்டுப் பாட்டிற்கான தேர்வு நிபந்தனையினை பூர்த்தி செய்யாமையாகும். அவ்வாறான பங்கிலாபங்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 3 நிதிக் கூற்றுக்களை முன் வைத்தல் (மீளாய்வு 205இல்) என்ற நியமத்தின் பிரகாரம்

சிறுகுறிப்புக்களாக வெளிப்படுத்தல் செய்யப்படும்.

தொடர்ந்து இயங்கும் நிலை - Going Concern

ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னர் முகாமைத்துவம் வணிகத்தை கலைக்க எண்ணினால் அல்லது வியாபாரத்தை நிறுத்த எண்ணினால் அல்லது மாற்று வழியற்ற நிலையில் அவ்வாறு செய்ய வேண்டி இருப்பின் ஒரு வணிகம் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தொடர்ந்தியங்கும் அடிப்படையில் தயாரிக்கக்கூடாது.

ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னர் செயற்பாடு விளை பயன்களில் மற்றும் நிதி நிலையில் வீழ்ச்சி ஏற்படின் அது தொடர்ந்தியங்கும் கோட்பாடு இன்றும் பொருந்தமா என்று எண்ண வேண்டிய தேவையைக் குறித்துக்காட்டும் தொடர்ந்தியங்கும் கோட்பாடு மேலும் பொருத்த மற்றது. ஆனால் அதன் தாக்கம் விபரீதமானதால் இந்நியமம் ஆரம்ப கணக் கீட்டு முறையில் சீராக்கம் செய்யப்பட்ட தொகையைச் செம்மையாக்கம் செய்வதற்குப் பதிலாக, கணக்கீட்டு முறையில் அடிப்படை மாற்றங்களைத் தேவைப் படுத்தும்.

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 3 (2005இல் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது) பின் வரும் சந்தர்ப்பங்களில் வெளிப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளைக் குறித்துரைக்கின்றது.

1. நிதிக் கூற்றுக்களைத் தொடர்ந்து இயங்கும் கோட்பாடு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படாவிட்டால் அல்லது

2. வணிகம் தொடர்ந்தியங்கும் இயல் பினை கொண்டுள்ளதா என்றும் ஐயப்பாட்டினை தரக் கூடிய நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பாக பொருண்மையான தளம்பல் நிலை யினை முகாமை அறியுமானால் வெளிப்படுத்தலினை தேவைப் படுத்தும் நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைகள் ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னர் ஏற்படலாம்.

வெளிப்படுத்தல்கள் – Disclosure

1. வெளிக்கொணர்வுக்கு அங்கீகரித்த திகதி - Date of Authorisation for Issue

ஒரு வணிகம் நிதிக்கூற்றுக்கள் வெளிக்கொணர்வுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதியையும், அங்கீகாரம் யாரால் வழங்கப்பட்டது என்பதையும் வெளிப்படுத்தல் வேண்டும். வணிகத்தின் உரிமையாளர்கள் அல்லது ஏனையோர் நிதிக்கூற்றுக் களில் அவை வெளிக்கொணர்ந்த பின் மாற்றம் ஏற்படுத்தும் காரணத்தைக் கொண்டிருந்தால் வணிகம் அந்த விடயத்தையும் வெளிப்படுத்தல் வேண்டும்.

2. ஐந்தொகை திகதியிலுள்ள நியந்தனைகள் பற்றி வெளிக்காட்டல்களின் மீளாக்கம்

ஒரு வணிகம் ஐந்தொகை திகதியில் உள்ளதான நிலைமைகள் பற்றிய தகவல்களை ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறின், புதிய தகவல் களின் அடிப்படையில் நிலைமைகள் தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்களை மீளாக்கம் செய்தல் வேண்டும். சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு

வணிகம் பெற்ற தகவல்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் சீராக்கம் செய்யப்பட்ட தொகைகளைப் பாதிக்காவிட்டாலும் அத்தகவல்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் வெளிப்படுத்தல்களை காலத்துக்கு ஒத்தபடி சரி செய்ய வேண்டியது அவசியமாகிறது.

ஐந்தொகை திகதியில் உள்ள தான உறுமுரிமைப் பரிப்பு சம்மந்தமான சான்றுகள் ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெற்றால் வெளிப்படுத்தலை காலத்துக்கு ஒத்தபடி ஆக்குவது தேவைப் படுகின்றது. இவங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 36, ஏற்பாடுகள் உறுமுரிமைப் பரிப்புகள் மற்றும் உறுமுரிமைச் சொத்துக்கள் என்ற நியமத்தின் விதி முறைகள் அடிப்படையில் ஒரு ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டுமா? அல்லது மாற்றப்பட வேண்டுமா எனத்தீர்மானிப்பதுடன் ஒரு வணிகம் உறுமுரிமைப் பரிப்புகளின் வெளிப்படுத்தல்களை அச்சான்றுகளின் பிரகாரம் மீளாக்கம் செய்தல் வேண்டும்.

3. ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னரான செம்மைப்படுத்த வேண்டாத நிகழ்வுகள்

ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின்னரான செம்மைப்படுத்த வேண்டாத நிகழ்வுகள் பொருண்மையானதானால் நிதிக்கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பொருளியல் சார்பான தீர்மானங்களை பாவனையாளர்கள் எடுப்பதில் அவைகளின் வெளிப்படுத்தாமை செல்வாக்குச் செலுத்தலாம். அதன் பிரகாரம் ஒரு வணிகம் ஐந்தொகை திகதிக்கு பின்னரான செம்மையாக்கப்பட வேண்டாத பொருண்மையான நிகழ்வு வகைகள் தொடர்பாக ஒரு வணிகம் பின்வருவன வற்றை வெளிப்படுத்தும்.

- அ) நிகழ்வின் தன்மை மற்றும்
ஆ) இதன் நிதித்தாக்கத்தின் மதிப்பீடு
அல்லது அவ்வாறான மதிப்பீடு தயாரிக்க
முடியாதென்பதற்கான ஒரு கூற்று

ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின்ன ரான
செம்மையாக்கப்படாத ஆனால் பொதுவாக
வெளிப்படுத்தல் செய்ய வேண்டி ஏற்படும்
நிகழ்வுகளின் உதாரணங்கள் பின்வருமாறு.

1. ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னரான ஒரு
பாரிய வணிக இணைப்பு (இலங்கை
கணக்கீட்டு நியமம் 25 - வணிக
இணைப்புக்கள் (2004இல் மீளாய்வு
செய்தது) குறிப்பிடும் படியான வெளிப்
படுத்தல்களைத் தேவைப்படுத்தும்)
அல்லது ஒரு பாரிய கீழ்நிலை வணிகத்தின்
விற்பனை.
2. ஒரு தொழிற்பாட்டினை முடிவுக்குக்
கொண்டு வரும் திட்டத்தை அறிவித்தல்.
3. பாரிய சொத்து கொள்வனவு, சொத்துக்
களை விற்பனைக்காக வைத்திருக்கப்
படுகிறது என வகைப்படுத்தல்,
சொத்துக்களின் வேறு விற்பனைகள்
அல்லது பிரதான சொத்துக்கள் அரசினால்
சுவீகரிக்கப்படல்.
4. ஐந்தொகை திகதிக்குப் பின் முக்கிய
உற்பத்தி பொறி தீயினால் அழிப்பு
5. பாரிய மீளமைப்பை அறிவித்தல் அல்லது
அமுலாக்கத்தை ஆரம்பித்தல். (இலங்கை
கணக்கீட்டு நியமம் 36ஐப் பார்க்கவும்)
6. ஒரு வணிகத்திடம் ஐந்தொகைத்
திகதிக்குப் பின்னரான பெரிய பங்கு
கொடுக்கல் வாங்கல்கள் ஆகியன பற்றி
விபரமான வெளிப்படுத்தல்கள் தேவைப்
படுகின்றது. (இலங்கை கணக்கீட்டு

நியமம் 34 - ஒரு பங்கின் சம்பாதிப்பு
(2005 இல் மீளாய்வு செய்தது) ஆனால்
அப்படியான கொடுக்கல் வாங்கல்
மூலதனப்படுத்தல் அல்லது விருப்பு
வழங்கல், பங்கு பிரிவிடல் அல்லது
எதிர்மறை பங்குப்பிரிவு ஆகியனவானால்
இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 34
(மீளாய்வு 2005) நியமத்தின் கீழ்
செம்மைப்படுத்தல் தேவையாக்கப்
படுகின்றது.

7. ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின் சொத்துக்
களின் வலைகளில் அல்லது வெளிநாட்டு
நாணய பரிவர்த்தனை விகிதத்தில்
வழக்கத்திற்கு மாறான பாரிய
மாற்றல்கள்.
8. ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னர்
அறிவிக்கப்பட்டதும் அல்லது சட்டமாக
கப்பட்ட வரி விகிதங்களில் அல்லது
வரிச்சட்டங்களில் மாற்றங்கள் ஆகியன
தற்கால அல்லது பிற்போடப்பட்ட
வரிச்சொத்துக்கள் மற்றும் பரிப்புக்களில்
குறிப்பிட்ட தாக்கங்களை ஏற்படுத்தக்
கூடியதனால் SLAS 14 வருமான வரிகள்
2005இல் மீளாய்வு செய்யப்பட்டது
9. குறிப்பிடும் படியான கட்டுப்பாடுகள்
அல்லது உறுமுரிமைப் பரிப்புக்கள்
மேற்கொள்ளல்.
Eg : குறிப்பிடக்கூடிய உத்தரவாதம்
வழங்குதல்.
10. ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னர் இடம்
பெற்ற நிகழ்வுகள் நிமித்தம் உருவாகிய
பாரிய சட்ட நடவடிக்கைகளின் ஆரம்பம்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 12ஆனை பின்வரும் கணக்கீட்டு மூலம் விளக்கலாம்.

2005 April

2005 March 31இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான திட்ட வரைபு (Draft) முடிவுக் க/சூகளை தயாரிக்கும் போது பின்வரும் தீர்மானங்கள் கணக்கீட்டு உதவியாளரினால் எடுக்கப்பட்டன.

1. விலை உயர்வு காரணமாக வருட முடிவில் குறித்த நிறுவனத்தின் எரிபொருள் இருப்பின் பெறுமதி 150000/- இனால் அதிகரித்துக் காணப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது இவ் இருப்பானது புதிய விலையில் பெறுமதியிடப்பட்டு பதிவிடப்பட்டது.
2. 2005 ஏப்ரல் 10ம் திகதியன்று நிறுவனத்திலிருந்து கடன்பட்டோர் களில் ஒருவர் இறந்து விட்டார். இத்திகதியில் இவரின் கணக்கில் காணப்பட்ட மீதி 20000/- ஆகும். 2005 மார்ச் திகதியன்று அதே மீதியே காணப்பட்டது. இவ் மீதியை அறவிடமுடியாதிந்த போதும், கணக்கீட்டு உதவியாளர் இதனைக் கடன்பட்டோர்கள் கணக்கின் கீழ் காட்டியிருந்தார்.
3. நிறுவனத்தின் பெறுமானத்தேய்வுக் கொள்கை அடிப்படையில் கட்டடங்கள் கிரயத்தில் வருடத்திற்கு 2%இல் பெறுமானத் தேய்விடப்படுகின்றது. இவ்வருட காலத்தில், வங்கிக் கடனுக்கு எதிராக பிணையாகக் கொடுக்கும் பொருட்டு இக்கட்டடங்கள் 500000/-இற்கு மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன. இம்மீள் மதிப்பீட்டினால் எழுந்த மிகை

200000/- இப்புத்தகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. இம்மிகை காரணமாகக் கணக்கீட்டு உதவியாளர் இவ்வருடத்திற்குரிய கட்டிடங்களுக்கான பெறுமானத்தேய்வியை மேற்கொள்ளாமல் விட்டிருந்தார்.

4. கம்பனிக்கு எதிராக ஒரு வழக்கு முடிவடையாமல் உள்ளது. இது தொடர்பாக கம்பனி வழக்கறிஞரின் அபிப்பிராயம் என்னவெனில், இது சார்பாக எதிர்காலத்தில் ஆகக் குறைந்தது 400000/-ஊ செலுத்த வேண்டியிருக்கும் என்பதாகும். இதன் பொருட்டு சட்ட ஆவணம் எதுவும் இல்லாததால் கணக்கீட்டு உதவியாளர் இத்தொகையைப் பதிவிட உடன்படவில்லை.
5. 2005 March 31இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்குரிய இறுதிப் பங்கு லாபமாக 50000/-ஊ 2005 April 20ம் திகதியன்று இயக்குனர்கள் பிரகடனம் செய்தனர். கணக்கீட்டு உதவியாளர் இப்பங்குலாபத்தை ஒரு நடைமுறைப் பொறுப்பாக பதிவு செய்துள்ளார்.

வேண்ப்படுவது

நீர் கணக்கீட்டு உதவியாளரின் தீர்மானங்களை ஏற்றுக்கொள்கின்றீரா அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளவில்லையா என்பதைக் குறிப்பிடுக. நீர் ஏற்றுக் கொள்ளவில்லையானால் பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமங்களின்படி இவைகளுக்காக சரியான கணக்கீட்டுப் பரிகாரத்தைக் குறிப்பிடுக. இவ் ஒவ்வொரு விடயத்தையும் திருத்துவதற்கான நாட்குறிப்புப் பதிவுகளைத் தருக. இதற்கான விடைகளை கீழே தரப்பட்டுள்ள அமைப்பின்படி எழுதுக.

வினா இல	ஏற்றுக்கொள்கிறீரா, இல்லையா?	பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமத்தின் படியான கணக்கீட்டு பரிகாரம்	திருத்துவதற்கான நாட்குறிப் பதிவு
1			
2			
3			
4			
5			

விடை

வினா இல	ஏற்றுக்கொள்கிறீரா, இல்லையா?	பொருத்தமான கணக்கீட்டு நியமத்தின் படியான கணக்கீட்டு பரிகாரம்	திருத்துவதற்கான நாட்குறிப் பதிவு
1	ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை	கணக்கீட்டு நியமம் 5இன் படி இரயம், தேரிய பெறுமதி எது குறைவோ அது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.	இலாப நட்டக் க/கு வரவு 150 000 எரிபொருள் இருப்பு க/கு செலவு 150 000
2	ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை	நியமம் 12 இற்கமைய சீராக்கம் செய்யப்பட வேண்டிய நிகழ்வுகள் சீராக்கம் செய்யப்பட வேண்டும். இதன் படி அறவிடமுடியாக் கடனாகக் கருதிக் கழிக்கப்படல் வேண்டும்.	இலாப நட்டக் க/கு வரவு 20 000 கடன்பட்டோர் க/கு செலவு 20 000
3	ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை	நியமம் 18இற்கமைய பெறுமானத்தேய்வு செய்யக் கூடிய சொத்துக்கள் பெறுமானத்தேய்வு செய்யப்பட வேண்டும். மீள்மதிப்பீட்டு இலாபம் கம்பனிக் கொள்சைக்கமைய கணக்குகளில் காட்டலாம். அல்லது காட்டப்படாது விடலாம்.	கட்டடக் க/கு வரவு 200 000 மீள்மதிப்பீட்டு இலாபக் க/கு செலவு 200 000 இலாப நட்டக் க/கு வரவு 6000 பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாட்டுக் க/கு செலவு 6000

4	ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை	கணக்கீட்டு நியமம் 12 இற்கமைய நிகழ்த்தக்க நடட்டங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படல்வேண்டும்.	இலாப நடட்டக் க/கு வரவு 40 000 செலுத்தப் படவேண்டிய தொகை க/கு செலவு 40 000
5	ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை	கணக்கீட்டு நியமம் 12 இற்கமைய ஐந்தொகை திகதிக்குப் பிந்திய நிகழ்வுகள் குறிப்பாக காட்டப்படல் வேண்டும். அல்லது உரிமையாண்மையின் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்படல் வேண்டும்.	சென்மதி பங்கிலாப க/கு வரவு 50 000 இலாப நடட்டக் க/கு செலவு 50 000

உசாத்துணை நூல் :-

S.D.J சுதர்ஷன்

கணக்கீட்டு நியமங்களும் எண்ணக் கருக்களும்.

(மீளமைக்கப்பட்டது 2005)

B. Vasan - New Accounting series 04

தொழிலாளிகளின் உரிமை பேரணும் சட்டங்கள்

1. சமூகப் பாதுகாப்புத் தொடர்யான சட்டம்
 1. ஊழியர் சேமவாப நிதிச் சட்டம் (1958)
 2. ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிச் சட்டம் (1980)
 3. ஊழியர் பணிக்கொடைச் சட்டம் (1983)
 4. வயண் ஊழியர் மகப்பேற்றுச் சட்டம் (1939)
2. சம்பவம், சேவை நியந்தனை தொடர்யான சட்டம்
 1. கூலி நிர்ணய சபைச் சட்டம் (1941)
 2. கடைகள் காரியாலயச் சட்டம் (1954)
 3. வொது விடுமுறைச் சட்டம் (1956)

SRI LANKA ACCOUNTING STANDARD

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமம்

நா. நிக்ஸலா
2008 "Com"



இலங்கையிலுள்ள ஒரே தன்மையிலான நிறுவனங்கள் ஒரே கொள்கையைப் பின்பற்றி கணக்கீட்டை மேற்கொள்ள இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவனத்தால் வெளியிடப்படும். கொள்கைகள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் எனப்படும் இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்கள் 2007ம் ஆண்டுவரை 12 நியமங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அதில் 1, 2, 4, 6, 7, 8, 11, 15, 17 ஆகியன மீள்பெறப்பட்டு விட்டன.

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமத்தைக் கடைப்பிடிக்கும் போது நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தல், நிதி அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல், வருமானங்களை இனங்காணலும், சொத்துக்களை மதிப்பிடலும் போன்ற அம்சங்களில் விஷேட கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

SLAS-இன் பயன்கள் / தேவைப்பாடுகள்

- * நியமங்களுக்கு ஏற்பாக நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிக்கும் போது நிதி நிலைகளும் நிதிப்பெறுபெறுகளும் உண்மையானதாக இருத்தல்.
- * நிதிக்கூற்றுக்கள் ஒரே சீராகப் பேணக்கூடியதாக இருப்பதால் அவற்றின் பயன்பாட்டுத் தன்மை அதிகரித்தல்.
- * கணக்கீட்டுச் செயற்பாடு தொடர்பாக கணக்கியலாளர்களிடையே நிலவும் கருத்து வேறுபாடுகளை இழிவு படுத்தல்.
- * முகாமையாளர் எதிர்நோக்கும் குற்றச்சாட்டுக்களிலிருந்தும் தம்மைப் பாதுகாத்துக் கொள்ளமுடிதல்.

SLAS-இன் பிரதீகூலங்கள்

- * புதிய முறைகள் தோன்றுவதற்கும் புதிய சிந்தனைகள் உருவாகுவதற்கும் தடையாக அமைத்தல்.
- * கணக்கீட்டு நியமங்கள் ஒத்த தன்மையைக் கொண்டிருப்பதில்லை.
- * கணக்காளரை நியமங்கள் வல்லுனராக்க உதவுவதில்லை
- * மாற்று வழிகளை கணக்கீட்டு நியமம் தடுத்திருக்கின்றது
- * நிதி அறிக்கையைத் தயாரிக்க செலவு அதிகரிக்கலாம்.

இலங்கை கணக்கீட்டு செய்முறையினை வழிநடத்துபவை

1. இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம்
2. The Sri Lanka Accounting and Auditing Standards Monitoring Board
3. அரசாங்காத்தினால் அமுல்படுத்தப் படும் சட்டதிட்டங்கள்.
4. ஈட்டுப்பங்குகள் மாற்றப்படும் நிலையத்தின் சட்டதிட்டங்கள்.
5. கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் கணக்கீட்டு, கணக்காய்வு நடைமுறைகள்.
6. தேசிய வெளியூர் சம்பந்தமான நிறுவனங்களினதும் ஏனைய நியவனங்களினதும் கணக்கு நடைமுறைகள்.

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களை வெளியீடு செய்யும் நிறுவனம் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் ஆகும். (The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka)

1995ம் ஆண்டு 15ம் இலக்க இலங்கை கணக்கீட்டு கணக்காய்வு நியமச்சட்டமானது (The Sri Lanka Accounting and Auditing Standard Act No. 15 of 1995) கணக்கீட்டு நியமத்திற்கு அமைவாக தகவல்களை வழங்க வேண்டிய தேவை கட்டாயமாக்கப் பட்டுள்ளது எனக் கூறுகின்றது.

இலங்கை பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவனம் அமைக்கப் பட்டுள்ளன சட்டம் 1959ம் ஆண்டு இலக்கம் 23 கொண்ட சட்டம் ஆகும்.

நிறுவனத்தின் அங்கத்துவம் வழங்கல், கணக்கீட்டு உயர் தொழில் நியமமம் பேணுதல், கணக்கீட்டு உயர் தொழில் அபிவிருத்தி ஏற்படுத்தல், கணக்கீட்டு பணிகளில் ஈடுபடுபவர்களுக்கான கணக்கீட்டு நியமங்களை பிரசுரித்தல்.

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமனமானது 1998 டிசம்பர் 02ல் வெளியீடு செய்யப்பட்ட அரசு வர்த்தமானி (Gacette) மூலம் சட்டமாக்கப்பட்டது.

- SLAS - 03 - 29 டிசம்பர் 2005ல் மீளமைக்கப்பட்டது
- SLAS - 05 - 01 யூன் 2005ல் மீளமைக்கப்பட்டது
- SLAS - 09 - 02 டிசம்பர் 1998ல் சட்டமாக்கப்பட்டது
- SLAS - 10 - 28 செப்டம்பர் 2005ல் மீளமைக்கப்பட்டது
- SLAS - 12 - 25 ஆகஸ்ட் 2005ல் மீளமைக்கப்பட்டது
- SLAS - 18 - 22 நவம்பர் 2005ல் மீளமைக்கப்பட்டது
- SLAS - 36 - 01 பெப்ரவரி 2001ல் சட்டமாக்கப்பட்டது

கூலி WAGES

II. நித்தியமலர்
2008 "Com"

மனித உழைப்பிற்கு வெகுமதியாக வழங்கப்படுகின்ற கொடுப்பனவே கூலி எனப்படும்.

கூலிக் கொடுப்பனவைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள்

1. ஊழியத்தின் உற்பத்தித் திறன்
2. ஊழியத்தின் வாழ்க்கைச் செலவு
3. தொழில் கொள்வோரின் பேரம் பேசும் ஆற்றல்.
4. தொழிலாளியின் பேரம் பேசும் ஆற்றல்.
5. அரசாங்க கூலி தொடர்பான சட்டங்கள்.
6. போட்டி நிறுவனங்களின் மூலம் வழங்கப்படும் கூலி.

நல்ல கூலித்திட்டமொன்று கொண்டிருக்க வேண்டிய பண்புகள்

- * ஊழியரின் தகமைக்கேற்ற கொடுப்பனவாகக் காணப்படவேண்டும்.
- * ஊழியரின் வாழ்க்கைச் செலவை ஈடுசெய்யக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.
- * அரசாங்கக் கூலிச்சட்டங்களிற்கு ஏற்புடையதாக இருக்க வேண்டும்.
- * போட்டி நிறுவனங்களை ஒத்த கூலிக்கொடுப்பனவாகக் காணப்படவேண்டும்.
- * ஊழியர் வேலையை விட்டு விலகும் வீதம் குறைவாகக் காணப்பட வேண்டும்.
- * ஊழியரை ஊக்குவிக்கக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- * நெகிழ்க்கூடியதாகக் காணப்படுதல் வேண்டும்.

நல்ல கூலித்திட்டத்தினால் நிறுவனம் அடையும் நன்மைகள்

- * உற்பத்தி அதிகரிக்கும்.
- * தொழிலாளர் புரள்வு வீதம் (LTP) குறைவாகக் காணப்படும்.
- * உற்பத்தித் திறன் அதிகரிக்கும்.

கூலிக் கொடுப்பனவு முறை

1. நேரக்கூலி
2. துண்டுக் கூலி
3. மிகையுதியத் திட்டம்

நேரக்கூலி

ஊழியர்கள் வேலை செய்த மணித்தியாலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கூலி வழங்கப்படுமாயின், அது நேரக்கூலி எனப்படும். இது 2 வகைப்படும்.

1. அடிப்படை முறை
2. உயர்ந்த நாள் வீதமுறை

1. அடிப்படை முறை

ஊழியர்கள் வேலை செய்த மணித்தியாலத்தை கொண்டு நிலையான கூலி வீதத்தில் கூலி வழங்கப்படுமாயின் அது அடிப்படைமுறை ஆகும்.

2. உயர்ந்த நாள் வீதமுறை

ஊழியர்கள் வேலை செய்த மணித்தியாலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு வழமையான நேரக் கூலியைக் காட்டிலும் உயர்வான வீதத்தில் கூலி வழங்கப்படுமாயின் அது உயர்ந்த நாள் வீத முறையாகும்.

துண்டுக்கூலி

ஊழியர்களால் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளிற்குக் கூலி வழங்கப்படுமாயின், அது துண்டுக்கூலி எனப்படும். இது 2 வகைப்படும்.

1. நேர்த்துண்டுக் கூலி
2. வேறுபடுத்தப்பட்ட துண்டுக்கூலி

1. நேர்த்துண்டுக் கூலி

ஊழியர்களால் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளிற்கு நிலையான கூலி வீதத்தில் கூலி வழங்கப்படுமாயின் அது நேர்த்துண்டுக்கூலியாகும்.

2. வேறுபடுத்தப்பட்ட துண்டுக்கூலி

ஊழியர்களால் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளிற்கு வேறுபடுத்தப்பட்ட வீதத்தில் கூலி வழங்கப்படுமாயின், அது வேறுபடுத்தப்பட்ட துண்டுக் கூலி எனப்படும்.

நேரக்கூலியை விட துண்டுக்கூலி சிறந்தது என்பதற்கான காரணங்கள்

- * திறமையான ஊழியர்கள் ஊக்குவிக்கப்படுவார்கள்.
- * உற்பத்தி அதிகரித்து ஒரு அலகுக்கான நிலையான செலவு குறைவடையும்.
- * மேற்பார்வைச் செலவு குறைவாகக் காணப்படும்.

துண்டுக்கூலியைவிட நேரக்கூலி சிறந்ததாகக் காணப்படும் சந்தர்ப்பங்கள்

- * வெளியீடுகளை அளவீடு செய்ய முடியாத சந்தர்ப்பத்தில்
- * தொழிற்பிரிப்பினூடாக உற்பத்தி இடம்பெறும் சந்தர்ப்பத்தில்
- * பயிலுனர் நிலையில் பெருமளவான ஊழியர்கள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில்

மிகையுதியத் திட்டம் Or உபகாரத் திட்டம்

சாதாரண நேரக்கூலியுடன் மிகையுதியமும் சேர்த்து வழங்கப்படுமாயின் அது மிகையுதியத் திட்டமாகும். மிகையுதியமானது சேமித்த மணித்தியாலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிப்பிடப்படும்.

சேமித்த மணித்தியாலம் என்பது ஒரு ஊழியனுக்கு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட நேரமாகிய அனுமதித்த மணித்தியாலத்தை (TA) விட அவ் ஊழியனிற்குத் தேவைப்பட்ட நேரமாகிய எடுத்த மணித்தியாலம் (TT) குறைவாகக் காணப்படுமாயின் வித்தியாசம் ஆகும்.

$$\text{சேமித்த மணித்தியாலம்} = \text{அனுமதித்த மணித்தியாலம்} - \text{எடுத்த மணித்தியாலம்}$$

$$TS = TA - TT$$

மிகையுதியக் கொடுப்பனவு கணிப்பிடப்படும் முறைகள்

1. கல்சியின் திட்டம்

$$\text{மிகையுதியம்} = \frac{50}{100} \times \text{சேமித்த மணித்தியாலம்} \times \text{ஒரு மணித்தியாலத்திற்கான கூலி}$$

2. கல்சிவெயர் திட்டம்

$$\text{மிகையுதியம்} = \frac{30}{100} \times \text{சேமித்த மணித்தியாலம்} \times \text{ஒரு மணித்தியாலத்திற்கான கூலி}$$

3. றோவான் திட்டம்

$$\text{மிகையுதியம்} = \frac{\text{எடுத்த மணித்தியாலம்}}{\text{அனுமதித்த மணித்தியாலம்}} \times \text{சேமித்த மணித்தியாலம்} \times \text{ஒரு மணித்தியால கூலி}$$

4. பாத்திட்டம்

$$\text{மிகையுதியம்} = \text{ஒரு மணித்தியாலத்திற்கான கூலி} \times \sqrt{\text{அனுமதித்த மணி} \times \text{எடுத்த மணி}}$$

Note :

- * சாதாரண நேரக்கூலி எடுத்த மணித்தியாலயத்திற்கு கணிப்பிடப்படும்.
- * ஊழியன் நேரத்தை சேமிக்காவிடின் மிகையுதியம் வழங்கப்படமாட்டாது.

நிறுவனம் ஊழியர்களுக்கு றோவான் திட்டத்தைப் பயன்படுத்தி மிகையுதியம் வழங்கி வருகிறது. மேலதிக நேர வேலை என எதுவும் அனுமதிக்கப்படவில்லை. பழுதடைந்த அலகுகள் உட்பட எல்லா அலகுகளிற்கும் கூலி வழங்கப்படுகிறது.

கீழே தரப்படும் தரவுகளில் இருந்து ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் பின்வருவனவற்றைக் கணிப்பிடுக.

1. மிகையுதிய மணித்தியாலம் (சேமித்த மணித்தியாலம்)
2. மிகையுதியம்
3. மொத்தக் கூலிச் செலவு
4. ஒவ்வொரு நல்ல அலகுக்குமான கூலி

விபரம்	ஊழியர்		
	A	B	C
உற்பத்தி அலகு (100 அலகிற்கு)	2500	2300	3600
அனுமதித் நேரம்	2.3 நிமிடம்	3 மணித்	1.30 நிமிடம்
எடுத்த மணித்தியாலம்	52	75	48
ஒரு மணித்தியாலத்திற்கான கூலி	ரூ 1.00	ரூ 1.60	ரூ 1.50
பழுதடைந்த அலகு	100	40	400

விடை

1. அனுமதித்த மணித்தியாலம்

$$A = \frac{156}{100} \times \frac{2500}{100}$$

$$= 65 \text{ மணித்தியாலம்}$$

$$B = \frac{3}{100} \times 2300$$

$$= 69 \text{ மணித்தியாலம்}$$

$$C = \frac{1 \frac{1}{2}}{100} \times 3600$$

$$= 54 \text{ மணித்தியாலம்}$$

ஃ சேமித்த மணித்தியாலம் = அனுமதித்த மணித்தியாலம் - எடுத்த மணித்தியாலம்

$$A = 65 - 52$$

$$= 13 \text{ மணித்தியாலம்}$$

$$B = 69 - 75$$

$$= \text{சேமித்த மணித்தியாலம் இல்லை}$$

$$C = 54 - 48$$

$$= 6 \text{ மணித்தியாலம்}$$

2. மிகையுதியம் = $\frac{\text{எடுத்த மணித்தியாலம்}}{\text{அனுமதித்த மணித்தியாலம்}} \times \text{சேமித்த மணித்தியாலம்} \times \text{ஒரு மணித்தியால கூலி}$

$$A = \frac{52}{65} \times 13 \times 1$$

$$= 10.40/-$$

$$B = \text{இல்லை}$$

$$C = \frac{48}{54} \times 6 \times 1.50$$

$$= 8/-$$

3. மொத்தக்கூலி = சாதாரண நேரக்கூலி + மிகையுதியம்

$$A = 52 \times 1 \times 1.50$$

$$= 62.40/-$$

$$B = 75 \times 1.60 + 0$$

$$= 120/-$$

$$C = 48 \times 1.50 + 8$$

$$= 80/-$$

4. ஒவ்வொரு நல்ல அலகுக்குமான கூலி

$$A = \frac{62.40}{2400}$$

$$= 0.026$$

$$B = \frac{120}{2260}$$

$$= 0.053$$

$$C = \frac{80}{3200}$$

$$= 0.025$$

உசாத்துணை நூல் :-

Costing - Lucey - 5th Edition

மேந்தலை

கி. சிறிநிரோசா
2008 "Com"

உற்பத்தியுடன் நேரடியாக தொடர்பற்ற கிரயங்கள் அனைத்தும் மேந்தலை எனப்படும். அதாவது உற்பத்தி அலகின் மாற்றத்திற்கேற்ப மாற்றமடையாத கிரயம் மேந்தலைக் கிரயம் ஆகும்.

இதில் 3 கூறுகள் உள்ளன.

- i. நேரில் மூலப்பொருள்
- ii. நேரில் கூலி
- iii. பிறநேரில் செலவு

மேந்தலை தொடர்பான கணக்கு வைப்பு முறையை நோக்கும் போது 4 பிரதான படிமுறைகள் உள்ளன.

- i. மேந்தலை திரட்டுதல்
- ii. மேந்தலையை ஒதுக்குதல்
- iii. மேந்தலையை பகிர்தல்
- iv. மேந்தலையை உறிஞ்சுதல்

★ மேந்தலையைத் திரட்டுதல் என்பது கிரய நிலையங்களில் ஏற்பட்ட மேந்தலைகளை இனங்கண்டு மூல ஆவணங்களைப் பரிசீலனை செய்து ஒவ்வொரு கிரய நிலையத்திலும் ஏற்பட்ட மேந்தலையை கணித்துக் கொள்ளல் ஆகும்.

★ மேந்தலையை ஒதுக்குதல் என்பது ஒரு மேந்தலைச் செலவானது கிரய நிலையத்துடன் நேரடியாக தொடர்புபட்டதாக இருப்பின் அதனை அந்நிலையத்திற்கு சாட்டுதல் செய்தல் ஆகும்.

★ ஒரு மேந்தலையானது குறிப்பிட்ட கிரய நிலையத்துக்குரியது எனத் தெளிவாக அடையாளம் காணமுடியாத சந்தர்ப்பத்தில் ஒரு நியாயமான அடிப்படையில் கிரய நிலையங்களுக்கிடையே பகிர்தல் மேந்தலையைப் பகிர்தல் எனப்படும்.

இம் மேந்தலையைப் பகிர்தல் 2 வகைப்படும்.

- i. 1ம் கட்டப் பகிர்வு
- ii. 2ம் கட்டப் பகிர்வு

1ம் கட்டப் பகிர்வு

மேந்தலையானது குறிப்பிட்ட கிரய நிலையத்துடன் நேரடியாக தொடர்புபட்டது என்பதை தெளிவாக அடையாளம் காணமுடியாத சந்தர்ப்பத்தில் அம் மேந்தலையை ஒரு நியாயமான அடிப்படையில் உற்பத்திக் கிரய நிலையம், சேவைக்கிரய நிலையம் என்பவற்றுக்கிடையே பங்கீடு செய்தல் 1ம் கட்டப் பகிர்வு என்பர்.

மேந்தலைப் பகிர்விற்கான அடிப்படைகளும் அதற்கான செலவுகளும்

அடிப்படை

செலவு

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. நிலப்பரப்பு | :- வாடகை, கட்டிட பராமரிப்பு, துப்பரவாக்கல், மின்சாரம் |
| 2. ஊழியர் எண்ணிக்கை | :- சிற்றுண்டிச்சாலை செலவு, ஊழியர் நலச்செலவு |
| 3. கனவளவு | :- குளிநூட்டல், வெப்பமூட்டல், வெளிச்சமூட்டல் |
| 4. பொறியின் பெறுமதி | :- பொறித்தேய்வு, பொறி பராமரிப்புச் செலவு, பொறி திருத்தம் |
| 5. இருப்பின் பெறுமதி | :- இருப்புக் காப்புறுதி |
| 6. அ அலகு / குதிரைவலு | :- வலு, சக்தி |

மேந்தலைப் பகிர்வு அட்டவணை

மேந்தலைக் கிரயங்களை கிரய நிலையங்களுக்கு ஒதுக்குதல், பகிர்வு ஆகியவற்றின் மூலம் சாட்டுதல் செய்யும் நடவடிக்கையைக் காட்டும் அட்டவணை மேந்தலைப் பகிர்வு அட்டவணை என்பர்.

உதாரணம் :- 1

XY கம்பனியின் ஏடுகளில் இருந்து பெறப்பட்ட மேந்தலை தகவல்கள் வருமாறு :-

வாடகை	10000
வெளிச்சமூட்டல்	20000
மின்சாரம்	15000
கட்டிடக் காப்புறுதி	40000

★ இக்கம்பணி A, B என்ற உற்பத்திப் பகுதிகளையும் S, M என்ற சேவைப்பகுதிகளையும் கொண்டுள்ளது.

★ இந்நிறுவனத்தில் உள்ள ஏனைய விபரங்கள் தரப்படுகின்றன.

விபரம்	A	B	C
பரப்பளவு	400	400	100
கனவளவு	200	100	100
மீற்றர் அலகு	50	25	50

★ மேந்தலைப் பகிர்வு அட்டவணையை தயாரிக்க.

மேந்தலை	பகிர்வு அடிப்படை	மொத்தம்	உற்பத்தி		சேவை	
			A	B	S	M
வாடகை	பரப்பளவு 4:4:1:1	10000	4000	4000	1000	1000
வெளிச்சமூட்டல்	கனவளவு 2:1:1:1	20000	8000	4000	4000	4000
மின்சாரம்	மீற்ற. அலகு 2:1:1:2	15000	5000	2500	2500	5000
கட்டிடக் காப்புறுதி	பரப்பளவு 4:4:1:1	40000	16000	16000	4000	4000
		85000	33000	26500	11500	14000

2ம் கட்டப் பகிர்வு

சேவைப்பகுதி மேந்தலையை உற்பத்திப் பகுதிக்கு சாட்டுதல் செய்யும் நடவடிக்கை 2ம் கட்டப் பகிர்வு / மீள் பங்கீடு எனப்படும்.

2ம் கட்டப்பகிர்விற்கான அடிப்படைகள் வருமாறு :-

சேவை நிலையம்	செலவு
1. களஞ்சியம்	:- வேண்டுகோளின் எண்ணிக்கை
2. பராமரிப்பு	:- பராமரிப்பு மணித்தியாலம்
3. ஆராய்ச்சிப் பகுதி	:- ஆராய்ச்சி பொருளின் பெறுமதி
4. சிற்றுண்டிச் சாலை	:- தொழிலாளர் எண்ணிக்கை
5. உற்பத்தித் திட்டமிடல்	:- நேர்கூலி மணித்தியாலம்

★ இவ் 2ம் கட்டப்பகிர்வு ஆனது பல முறைகளில் மேற்கொள்ளப்படலாம்.

- i. நேரடி மீள்பங்கீட்டு முறை
- ii. நீக்குதல் முறை / இருபடி முறை
- iii. பரஸ்பர அடிப்படை முறை
 1. தொடர் பங்கீட்டு முறை
 2. ஒருங்கமைப்பு சமன்பாட்டு முறை
 3. தாய முறை

நேரடி மீள் பங்கீட்டு முறை

உதாரணம் :- 2

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்தில் A, B, C என்ற 3 உற்பத்திப் பகுதிகளும் S, M என்ற இரு சேவைப்பகுதிகளும் உள்ளது. அந்நிறுவனத்தின் ஏடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்கள் வருமாறு :-

விபரம்	A	B	C	S	M
மேந்தலை	50000	30000	20000	10000	8000
களஞ்சிய வேண்டுகோள்	40	40	20	-	-
எண்ணிக்கை	50	30	20	-	-

★ 2ம் கட்டப்பகிர்வு அட்டவணையைத் தயாரிக்குக.

விபரம்	பகிர்வு அடிப்படை	உற்பத்தி			சேவை	
		A	B	C	S	M
மேந்தலை	1ம் கட்டப் பகிர்வு	50000	30000	20000	10000	8000
களஞ்சியம்	வேண்டுகோளின் எண்ணிக்கை	4000	4000	2000	(10000)	
பராமரிப்பு	பராமரிப்பு மணித்தியாலம்	4000	24000	1600	-	(8000)
		58000	36400	23600	0	0

நீக்குதல் முறை

இம்முறைப்படி கூடிய மேந்தலைக்கிரயம் கொண்ட சேவைப்பகுதியின் மேந்தலை முதலில் பங்கீடு செய்து அதன் பின் குறைந்த சேவைக்கிரயத்தைக் கொண்ட பகுதியின் மேந்தலை பங்கீடு செய்யும் முறை இதுவாகும்.

உதாரணம் :- 3

Z உற்பத்தி நிறுவனம் A, B என்ற உற்பத்திப் பகுதிகளையும் S, M என்ற சேவைப்பகுதிகளையும் கொண்டது. அந் நிறுவனத்தின் ஏடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மேந்தலை வருமாறு :-

விபரம்	A	B	C	M
மேந்தலை	20000	30000	20000	10000
களஞ்சிய வேண்டுகோள்	20	20	-	10
பராமரிப்பு மணித்தியாலம்	30	20	20	-

★ மேந்தலைப் பகிர்வு அட்டவணை

விபரம்	பகிர்வு அடிப்படை	உற்பத்தி		சேவை	
		A	B	S	M
மேந்தலை	1ம் கட்டப் பகிர்வு	20000	30000	20000	10000
களஞ்சியம்	வேண்டுகோளின் எண்ணிக்கை	8000	8000	(20000)	4000
பராமரிப்பு	பராமரிப்பு மணித்தியாலம்	8400	5600	-	(14000)
		36400	43600	0	0

தொடர்பங்கீட்டு முறை

சேவை நிலையங்களின் கிரயங்களை ஒழுங்கான முறையில் மீண்டும் மீண்டும் பங்கீடு செய்து சேவை நிலையக் கிரயம் பூச்சியம் ஆகும் வரை பங்கீடு செய்தல் தொடர்பங்கீட்டு முறை எனப்படும்.

உதாரணம் :-

மேலே உதாரணம் 3ல் தரப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் தொடர்பங்கீட்டு முறையிலான மேந்தலைப் பகிர்வு அட்டவணை :-

விபரம்	பகிர்வு அடிப்படை	உற்பத்தி		சேவை	
		A	B	S	M
மேந்தலை	1ம் கட்டப் பகிர்வு	20000	30000	20000	10000
களஞ்சிய மேந்தலை	களஞ்சிய வேண்டுகோள்	8000	8000	(20000)	4000
பராமரிப்பு மேந்தலை	பராமரிப்பு மணித்தியாலம்	6000	4000	4000	(14000)
களஞ்சிய மேந்தலை	களஞ்சிய வேண்டுகோள்	1600	1600	(4000)	800
பராமரிப்பு மேந்தலை	பராமரிப்பு மணித்தியாலம்	343	229	228	(800)
களஞ்சிய மேந்தலை	களஞ்சிய வேண்டுகோள்	46	91	(228)	91
பராமரிப்பு மேந்தலை	பராமரிப்பு மணித்தியாலம்	39	36	26	(91)
களஞ்சிய மேந்தலை	களஞ்சிய வேண்டுகோள்	10	10	(26)	6
பராமரிப்பு மேந்தலை	பராமரிப்பு மணித்தியாலம்	2.6	1.7	1.7	(6)
		36040.6	43957.7	0	0

பஸ்தேர்வு வினாக்கள்

பி. துவாரகா
2008 'Com'

01. நிறுவனமொன்று மூலதனக்கணக்கு, நடைமுறைக்கணக்கு, பற்றுக் கணக்கு போன்றன தயாரிக்கப்படுவதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு எது?

- i. மாறாத் தன்மை
ii. முக்கியத்துவத் தன்மை
iii. வியாபார அலகுசார்
iv. முன்னெச்சரிக்கை
v. தொடர்ந்து செல்லல்

(விடை - iii)

02. 15000/- விலை குறிக்கப்பட்ட பொருளொன்றிற்கு 10% வியாபாரக் கழிவும், குறித்த காலத்துக்கு முன் பணம் செலுத்துவதற்காக 5% காசுக் கழிவும் வழங்கப்பட்டுள்ளது. கொடுத்த கழிவுக் கணக்கில் பதிவு செய்ய வேண்டிய தொகை

- i. 750
ii. 675
iii. 1500
iv. 1350
v. 2250

(விடை - ii)

03. கழகங்களின் ஆயுட்சந்தா கணக்குகளில் காட்டப்படும் முறை

- i. பெற்ற வருமானமாக
ii. மொத்தத்தில் குறித்த ஒரு வீதம் வருமானமாகவும் மிகுதி பொறுப்பாகவும்
iii. குறித்த வீதம் முற்பணமாகவும் மிகுதி வருமானமாகவும்
iv. முழுத்தொகையும் திரண்ட நிதியுடன் சேர்த்து
v. குறித்த வீதம் வருமானமாகவும் மிகுதி திரண்ட நிதியுடனும் சேர்த்து

(விடை - ii)

04. நிறுவனங்களில் பயன்படும் சிறிய சொத்துக்களுக்கு பெறுமானத்தேய்வு பதிவுப்பதற்கு பயன்படும் முறை எது?

- i. ஆண்டுத்தவணை முறை
ii. அருகல் முறை
iii. ஆண்டிலக்க கூட்டுமுறை
iv. இயந்திர மணித்தியால முறை
v. மறுபடி விலை மதித்தல் முறை

(விடை - v)

05. விற்க இன்றேல் திருப்புக என்ற அடிப்படையில் விற்பனை 40000/- இதில் 10000/- பெறுமதியான பொருட்கள் குறித்த நிதியாண்டில் விற்பனையாகியது. இலாப வீதம் விற்பனையில் 20% ஆயின் இறுதியிருப்பில் உள்ளடக்க வேண்டிய தொகை யாது?

- i. 37500
ii. 7500
iii. 24000
iv. 6000
v. 5000

(விடை - iii)

06. நடப்பு காலப்பகுதியில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட கடந்த ஆண்டிற்குரிய பின்வரும் பிழையானது கணக்குகளில் எவ்வாறு திருத்தப்படும்?

★ ஆரம்ப இருப்பு 10000/-ஆல் குறைவாகக் கூட்டப்பட்டமை.

தனிவியாபாரம் :- ஆரம்ப இருப்பு க/கு வரவு 10000

மூலதனக் க/கு செலவு 10000

பங்குடமை :- ஆரம்ப இருப்பு க/கு வரவு 10000

நடைமுறைக் க/கு செலவு 10000

07. ஆழ்நிதிமுறையில் பெறுமானத்தேய்வு செய்யும் போது இரட்டைப்பதிவு யாது?

பெறுமானத் தேய்வுக் க/கு வரவு

ஆழ்நிதிக் க/கு செலவு

08. ஆயுள் சந்தாவைப் பெற்று கணக்கு வைக்கும் போது இரட்டைப் பதிவு யாது?

காசு கிடைக்கும் போது : காசுக் க/கு வரவு

ஆயுள் சந்தாக் க/கு செலவு

வருமானமாகக் காட்டும் போது : ஆயுள் சந்தாக் க/கு வரவு

திரண்ட நிதிக் க/கு செலவு

09. அறவிடமுடியாக்கடன் 3000 தொகையானது ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும் போது நாட்குறிப்பு யாது?

ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் க/கு வரவு 3000

அறவிடமுடியாக்கடன் க/கு செலவு 3000

10. பங்குடமை வியாபாரத்தில் விலகும் பங்காளருக்கான கொடுப்பனவு ஓர் கடன் கணக்கிற்கு விடப்படுமாயின் அக்கடன் மீதான வட்டிக்கூரிய நாட்குறிப்புப் பதிவு யாது?

இலாப நட்டக் க/கு வரவு

அட்டுறு வட்டிக் க/கு செலவு

11. சரக்கிருப்பு தவிர்ந்த சொத்துக்கள் மிக விரைவாக காசாக்கக் கூடியதாக இருப்பதால் அவை என அழைக்கப்படும்

(திரவத்தன்மை)

12. நிறுவனம் பாவனைக்கு வாங்கிய மோட்டார் வாகனம் செலவாகவும், விற்பதற்கு வாங்கிய மோட்டார் வாகனம் செலவாகவும் கருதப்படுகிறது. (மூலதன, வருமான)

13. கணக்கீட்டில் இரட்டைப்பதிவிற்குப்பாத கழிவுகள் எவை?
 - பருவகாலக் கழிவு
 - கணியக் கழிவு
 - வியாபாரக் கழிவு
14. பொதுப்பேரேட்டில் பேணப்படும் கட்டுப்பாட்டுக் க/குக்கள் எவை?
 - கடன்படுனர் பேரேட்டு கட்டுப்பாட்டுக் க/கு
 - கடன்கொடுனர் பேரேட்டு கட்டுப்பாட்டுக் க/கு
15. நிறைவில் பதிவுகள் மூலம் செயற்பாட்டு இலாபம் அல்லது நட்டத்தைக் கணிக்கும் முறைகள் எவை?
 - தேறிய சொத்துக்களின் அடிப்படை
 - இரட்டைப் பதிவுக்கு மாற்றும் அடிப்படை
16. இருப்புகளின் கிரய அளவீட்டு நுட்பங்கள் எவை?
 - நியமக்கிரய முறை
 - சில்லறை முறை
17. ஜனவரி மாதம் கொள்வனவு செய்த பொருட்கள் பெப்ரவரி மாதம் விற்பனை செய்யப்பட்டு அதற்கான காசு மார்ச் மாதம் கிடைக்குமாயின் இவை வருமானமாகக் காட்டப்பட வேண்டிய மாதம் பெப்ரவரி எனக் கூறும் எண்ணக்கரு எது?

தேறல் எண்ணக்கரு
18. பண அளவீட்டு எண்ணக்கருவில் காணப்படும் வரையறைகள் எவை?
 - பணத்தின் பெறுமதி மாற்றமடைவதில்லை
 - பணத்தினால் அனைத்தையும் அளவீடு செய்யலாம்.
19. கணக்கீட்டு நியமத்தினைவழிநடத்தும் சட்டம் எது?

இச்சட்டத்தைத் தயாரித்து ஒருங்கிணைக்கும் நிறுவனம் எது?

1995ம் ஆண்டு 15ம் இலக்க இலங்கைக் கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வு நியமச்சட்டம் இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் சங்கம் (Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka)
20. நிலையான சொத்தின் பெறுமானத் தேய்வுக்கான கணக்கு பதிவு முறைகள் எவை?
 - பெறுமானத் தேய்வு பதிவுபடுத்தல் முறை
 - பெறுமானத் தேய்வு ஏற்பாட்டு முறை

PREPARING FOR TESTS

P. Nithiyamalar
2008 "Com"

Examinations are a big problem for the young ones. Here are some guidelines for them to help them prepare for the examinations. The best way to prepare for a test is study a little everyday. Daily studying will keep you from having to cram everything into your heads a few hours before the test. Facts that are crammed often cannot be remembered or related to one another.

One very important thing to do before a test is to find out what kind it will be. The short answer test or multiple choice questions quickly check what you know. You may be asked to write words or phrases as answer or most often asked to underline or circle correct answer from the given list of answers. You may be asked to choose from several facts the one that best answers a questions. The important they to

remember about short answer test or MCQ test is that they test fact things that are directly stated in your lessons. Essay tests, on the other hand have questions for which will be asked to write the facts that you know in paragraphs. The important thing to remember about essay type of tests is that they test ideas based on facts. When studying for such tests. Look closely at the order in which things happen and the reasons why they happen. You may asked to list, analyze, compare, contrast or explain ideas in detail. Be sure to support your answers with facts. Be sure. Too, to read the directions Carefully so that you understand exactly what you are expected to be.

Once you know what kind of test you will be taking, you can concentrate on getting ready. Here are some tips that will help you study for most kinds of tests:

01. Know what areas will be covered.
02. Answer end of chapter questions
03. Plan your time wisely
04. Find a good place to study
05. Have the materials you need on hand
06. Decide on a method of study
07. Practice for your test
08. Make your own questions for this purpose
09. Study with a group
10. Be sure you feel well
11. Get to the exam hall early and be relaxed
12. Take a few deep breathe and begin showing off all you have learned.

Examination is the most important part of education. Students spend a lot of time in preparing for the tests.

Tests are of various types. People face written test in different stages of their life. Test for admission to a school then term and annual tests and finally a pass in a public exam to enter the University. It does not end them. Their race continues. Even after getting a degree you still have to face in selection test for a job and then tests for promotion and life is full of tests. But they are useful because they help measure ourselves of different stages. Students need teaching for the test and how to do well in the test.

WORLD WIDE WEB

P. Kajani
2008 Com.

World wide web, library of resources available to computer users through the global Internet. It enables users to view a wide variety of information, including magazine archives, public and college library resources, and current world and business news.

World wide web (WWW) resources are organized so that users can easily move from one resource to another. The connections to different source computers, or servers, on the network are made automatically without being seen by the user. These connections are made with the use of hypertext and hypermedia. www pages are formatted using Hypertext Markup Language (HTML), and www communication among computers uses the Hypertext Transfer protocol (HTTP), or wireless Access protocol (WAP) for mobile phones.

The www was developed in 1989 by Timothy Berners – Lee, a British Computer Scientist at the CERN research facility near Geneva, Switzerland, to allow information – sharing among internationally dispersed teams of high – energy physics researchers. It subsequently became a platform for related software development, and the numbers of linked computers and users grew very rapidly to support a wide variety of endeavours, including a large business marketplace. Its further development is guided by the www consortium based at Massachusetts Institute of Technology the main prospect for www is its development to form a basis for electronic business. Many applications have been developed to add payment, reservation, and other interactive facilities to www pages.

Reference:-

Encarta CD

✪ பாடநூல்கள், ✪ பயிற்சிநூல்கள், ✪ பொதுஅறிவு நூல்கள்,
✪ தமிழகநாவல்கள், ✪ சிறுகதை, ✪ கவிதை, ✪ ஆய்வுநூல்கள்,
✪ சமய நூல்கள் மற்றும் பாடசாலை உபகரணங்கள்
யாவற்றையும் ஒரே ஆடத்தில் பெற்றுக்கொள்ள
நீங்கள் நாட வேண்டிய ஒரே ஆடம்.

ஸ்ரீலங்கா



புத்தகசாலை

றாய்சீல்கள் சிறந்த முறையில் குறித்த
நோத்தில் செய்து கொடுக்கப்படும்.

Srilanka Book Depot

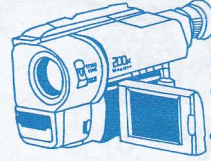
234, K.K.S. Road,
Jaffna.
T.P: 2573



234, காங்கேசன்துறைவீதி,
யாழ்ப்பாணம்.



VIDIO JAYA



**Digital
video**

Professionals for
Videography
&
Photography



**Kumaralingam Veethy,
Inuvil East,
Inuvil**

T.P: 0779559129

With Best Compliment of

**Kamaleswary
Stores**



**JEYALUXSAN
FANCY
HOUSE**

Dealers in fancy goods,
Presentation & Articles,
Aluminum Wares,
Ever silver wares
and
Brass Wares.



162, 207, K.K.S. Road Jaffna.
T.P: 021-2227098

வணிகமாணவர் மன்றத்தால் வெளியிடப்படும்
வர்த்தகச் சிறப்புற வாழ்த்துகள் நோம்.



**ரூபன்
புத்தகசாலை**

பாலர் வகுப்பு முதல்
பட்டதாரி வகுப்புவரை
சகல பாடநூல்களும்,
மற்றும் உபகரணங்கள்
வாழ்த்துமடல்கள்,
சஞ்சிகைகள்,
காகிதாகிகள்
அனைத்தையும்
பெற்றுக்கொள்ள
அன்புடன் நாடுங்கள்.



ரூபன் புத்தகசாலை

605, கே.கே.எஸ். வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.

அம்பிகாபதி பான்சி குட்ஸ்

Ambihapathy
Fancy
Goods



கவறிங் கோல்ட் நகைகள்,
மேக்கப் செந், பரதநாட்டிய செந்,
சாறிபோடர், லேஸ் நூல்வகைகள்
என்பவற்றின் மொத்த சில்லறை
விற்பகையாளர்கள்



66, வயரியகடை
பாழ்மிபாணம்.



சிங்கம்



சிங்கர்
தையல் இயந்திர விற்பனையும்
பழுதுபார்த்தலும்,
சகலவிதமான
உதிர்ப்பாகங்களையும்
பெற்றுக்கொள்ளலாம்.



S
I
N
G
A
N

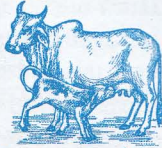
K.K.S. Veethy, கே.கே.எஸ். வீதி,
Inuvil. இணுவில்.

பசுவதை ஒழிப்போம்

WENE STORES

Wholesalers, Retailers
&
Trar Sputters

பசுவதை ஒழிப்போம்
மெள்ள நாய்போன்று
எழு உடலை விட்டு
உயிர்விரியும் வரை பசுப்பாலை தரும்
பசுக்களை கொன்று புசிக்கலாமா?
மாண்டிமே சிந்தித்திடுவீர் செயற்படுவீர்



Prop. K. Kangarveniyam
Phone. 2661, 2046

165, k.k.s. Road,
Jaffna.

சக்திவேல்



ஜார்ஜ் வெயர்



SAKTHIWEEL HARDWARE
K.K.S. Road, Kondairi West,
Kondairi (Inuvil)



கே.கே.எஸ். வீதி,
கோண்டாவில் மேற்கு,
கோண்டாவில் (இணுவில்)

மெட்ரோபாலிட்டன் நிறுவனத்தின்



பா.நா. மாவட்ட ஏக முகவரி

நவகலா



கனென் போட்டோகொப்பி இயந்திரம்,
பக்ஸ் இயந்திரம், கனென் பிரிண்டர்ஸ்,
ரேண்டியோ மெசின் இவற்றின்
Original உதிரிப்பாகங்கள்,
ரேண்டர் வகைகள்,
IBM Computer,
ACER Computer
அனைத்தையும், ஒரே இடத்தில்
விற்பனைக்குப் பிந்திய சேவையுடனும்,
உத்தரவாகத்துடனும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

மற்றும் **Double A** A4, A3 paper பெருந்தொகையும்,
சில்லறையாகவும் எம்பிடிப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

200, கெ. கே. எஸ் வீதி,
பாழிப்பாணம்.
T.P : 021 222 5462



ERIC GANESH

566, Hospital Road,
Jaffna.



தரம் வாய்ந்த
மூக்குக் கண்ணாடிகளை
சாதாரண விலையில் பெற
நடவெண்டிய ஒரே இடம்

எரிக் கணேஷ்
மூக்குக் கண்ணாடி அகம்

கிளை:
91, கே.கே.எஸ். வீதி, கொக்குவில்.
தொ.பேசி: 222-5233
566, ஆஸ்பத்தர் வீத, யாழ்ப்பாணம்.
T:P / Fax: 222-2486



சிறி குமரனிஸ்

நகைபகம்

தங்கப் பவுண் நகை விபாபாரம்
22 கரட் தங்க நகைகள் ஓட்டுக்கு
உத்தரவாதத்துடன்
செய்து கொடுக்கப்படும்

SHREE GUMARANS
JEWELLERY



Prop: **M.Sureshkumar**
T.P: 0777115720

கை. 177 G. கஸ்தூரியார் வீதி,
யாழிப்பாணம்.

No. 177G, Kastrurir Road,
Jaffna.



இராஜேஸ்வரி

வரகஸ்ரைல்

Dealers in
All Kind of
Silk Sarees
and
Sudiar



கல்யாண பட்டு வேஷ்டி,
சேலைகள், சிறுவர் இடம்
பெரியேரர்களுக்கான சேட்,
ஆட்வகைகள் அனைத்து
பெருந்தொகையும்,
சில்லறையாகவும்
பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய
ஒரே ஸ்தலம்.

RAJASWARIE TEXTILE

105. மின்சாரநிலைய வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.

தொ.பே. 021-2226953



No. 105, Power House Rd, Jaffna
Tel: 021-2226953



Style Park

171, K. K. S. Road, Jaffna



Perfect
Collection

ஸ்டைல் பार्க்

கே.கே.எஸ். வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.

T.P: 021-2228383

SUN CITY

518, HOSPITAL ROAD,
JAFFNA.



சகலவிதமான

மருந்துவகைகள்,

பால்மா, வகைகள்,

சிறுவர்களுக்கான பொருட்கள்
விற்பனையாளர்கள்.



சூன் சிற்றி

518, ஆஸ்பத்திரி வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.

G.S Kailasampillai

&
Sons



க.செ. கைலாசம்பிள்ளை
அன் சன்ஸ்



மருந்துக்கடை

ஆயுர்வேத மருந்து வகைகள்
கோயில் அபிசேக தீரவியங்கள்

76, பெரியகடை வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.

T.P: 2222912

வர்த்தகி வளம்பெற வழங்குகின்றோம்.
ஆணைக்கோட்டையில் ஒழுக்கம், கல்வி, கட்டுமானப்பற்ற
தனிசிறுநிற ஒரே நிறுவனம்.

அஸ்ரான்
மட்டுமே

எதுகே சேவைகள்

⇒ கணினி (ICT, GIT) வகுப்புகள்

⇒ English Medium Classes

⇒ Spoken English

⇒ O/L Day Class

⇒ N/L கலைவர்த்தகப் பிரிவுகள்

⇒ சிங்கள வகுப்பு

⇒ புகைமலப்பரிசிக் விசேட வகுப்புகள்



தரம் O/L முதல் O/L, A/L வரை பெற்றோரின
நன்மதிப்பைப் பெற்ற ஒரே நிறுவனம்
கற்கத்துடிக்கும் மாணவ சமுதாயத்தின் வழிகாட்டி

அஸ்ரான்

நவால் வீதி, ஆணைக்கோட்டை

VANAHAM COMPUTER CITY

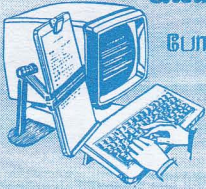
வானகம் கொம்பியூட்டர் சிற்றி

எம்மிடம் புதிய கணனி மற்றும் அவற்றுக்கான உதிரிப்பாகங்களையும் விசேட கழிவு விலையில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

யாழ் நகரில் முதன்முதலாக நீங்கள் வாங்கும் கணனியுடன் இலவசமாக இன்டர்நெட் இணைப்பினை உடன் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

போன் விற்பனையிலும் திருத்தவதிலும் நம்பிக்கையுள்ள வானகம் போன் சிற்றியின் இணை நிறுவனம்.

[அன்னை நாகா பூட்சிற்றி முன்பாக]



இல: 04, 05, கே.கே.எஸ். வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.

தொலைபேசி: 0777-238588

நங்கையர் விரும்பும் நவநாகரீக ஆபரணங்களுக்கு



பிரியங்கா



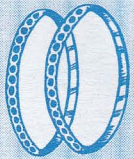
22 கரட் தங்க நகைகள்

குறித்த தவணையில் உத்தரவாதத்துடன்

செய்து கொடுக்கப்படும்



Priyanga Jewellery



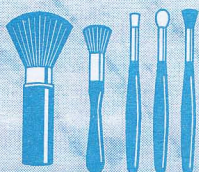
K. K. S. Road,
Inuvil.

கே.கே.எஸ். வீதி,
இணுவில்.

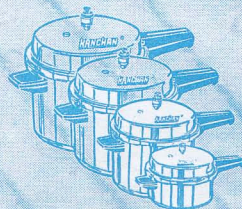
ந
கை
ய
க
ம்

GANESAN CENTRE

Dealers in Textiles
and
Fancy Goods



K. K. S. ROAD,
INUVIL.



வர்த்தகி வளம்பெற வாழ்த்துகிறோம்.

தரமான டிவான்ரைவ்ஸ், புஜினார்னாஸ், குளியலறைப் பொருட்கள்

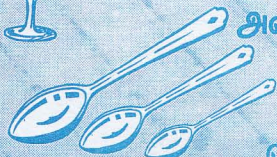
விமாசி



27/3, மின்சாரநிலைய வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.



கடந்த 25 வருடங்களாக விற்பனை செய்யவர்களுக்கும் மற்றும்
சீனாவிலிருந்து கிறக்சுமத் செய்யப்பட்ட கீனாஸ் வகைகள்
அன்பளிப்பு பொருட்களின் முன்னோடி



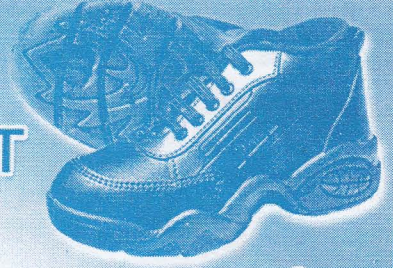
விற்பனை நிலையம்

தொலைபேசி: 021-2226738

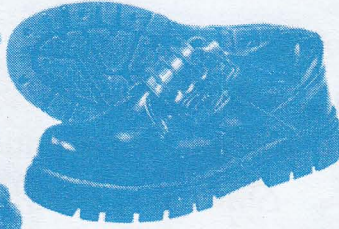


வாத்தகி வளம்பெரு வாழ்த்துக்கள்

DSI
SUPERSPORT



வேலையோ!... வீலையாடலோ!...
எப்போதும் குதூகல்தீர்த்துக்க...



கிணங்கையின் முதல்தர
பாடசாலை பாதுகாப்புகள்

DSI



DSI
SUPERSPORT

வடிவிலும் தீரம்

உழைப்பிலும் தீரம்

DSI பாதுகாப்புகளின்
ஏக விரிவியாகஸ்தர்

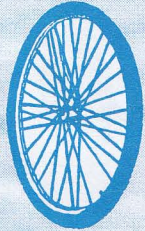
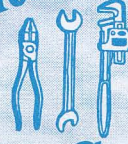
கப்ப கூஸ்

434, ஆஸ்பத்திரி வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.





இ. ச. பேரம்பலம்
சக நிறுவனம்



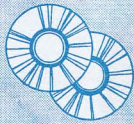
E. S. P. & Co.

கஸ்தூரிபாட் வீதி,
பாட்பாண்டி.

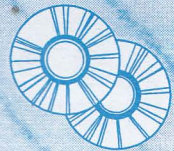
சைக்கிள், சைக்கிள் உதிர்ப்பாகங்கள், அனைத்தையும்
மொத்தமாகவும், சீல்லறையாகவும் பெற்றுக்கொள்ள
நாடவேண்டிய ஒரே ஸ்தரபனம்.



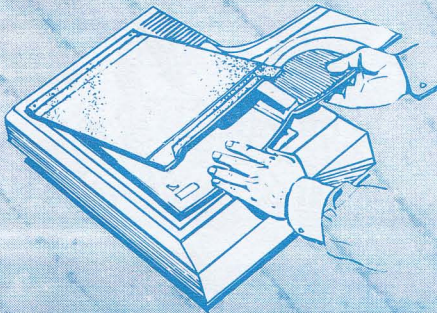
தொலை பேசி: 021-2222988



G.S.C



Computer centre



வார்த்தகி வளம்பெற வாழ்த்துக்கள்



the path to computer paradigm

கணனியலகல் துன்தகற்ற சேவையில்
என்னும் உங்களுடன் தாம்....



PC PARK (PVT) LTD.

Web : www.pcpark.lk E-mail : info@pcpark.lk, jaffna@pcpark.lk

PC Park(Pvt)Ltd
130A, Galle Road, Dehiwala
T.P: 0112714115
Fax :0112713423

PC Park(Pvt)Ltd
#633, K.K.S Road, Jaffna.
T.P: 0212229581
Fax :0212229581

PC Park(Pvt)Ltd
Pointpedro Road,
Nelliyadi.



MOORTHY

Lazer Digital Colour Lab

1. 3R - 12R வரையான புகைப்பட பிரதியாக்கம். (நிலிம்நோல் மற்றும் ஜஜிற்றல் மீடியாக்களில் இருந்து உடனுக்குடன் புகைப்படம் பிரதியாக்கம் செய்து பெறலாம்).
2. 12' - 72' வரையான அகல புகைப்படப் பிரதியாக்கம்.
3. 6 அடி - 50 அடி வரையான Outdoor Printing. வியாபார நிறுவனங்களிற்கான பெயர்ப்பலகை, பனர் மற்றும் பிறனீடிங்.
4. கறுப்பு வெள்ளை, கலர் போட்டோ கொப்பி (ஸ்கிரிக்கர், துண்டுப்பிரசுரங்கள், அழைப்பிதழ்கள், ஜஜிட்டல் காட் போன்ற பிரதியாக்கம்)
5. உள்ளக படப்பிடிப்பு (15 நிமிடங்களில் பாஸ்போட், விசா, மற்றும் 4R படங்களைப் பிடித்துப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்)
6. டியூரோ, லெமினேற்றிங் சேகவைகள். 7. டியூரோ பிறேம் செய்தல்.
8. கணணி வடிவமைப்பு (கறுப்பு வெள்ளைப் படங்களை கலராக்குதல். சேதமடைந்த படங்களைப் புதுப்பித்தல்) 9. அல்பம் கட்டுதல்
10. பிளாஸ்டிக் அடையாள அட்டை பிறிணீடிங். (பாடசாலை அடையாள அட்டை, தனியார் ஷூபிர் அடையாள அட்டை போன்றன ஒறிஜினல் பிளாஸ்டிக் அடையாள அட்டையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.)



The Symbol Quality and Speed

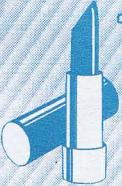
FUJIFILM
DIGITAL
IMAGING **FDI**



62/17, Stanley Road,
Jaffna.

Gowri Fancy House

- For Gift Items,
- Eversilver Items,
- Fancy Goods,
- Toys. School Bags,
- Saving Articals,
- Travailing Bags, and Other Inmant Goods.



Proprietor
S. Rameshwaran
TEL: 0212223227
MOBILE: 0777294539



Gowri fancy House
No. 316, K.K.S. Road,
Jaffna.

வெம்படி மகளிர் வர்த்தகக்கு வாழ்த்துக்கள்

உங்கள் இல்லங்களை அழகுபடுத்த மனம் கவரும் வர்ணங்களை அள்ளி வழங்குகின்றது

asian paints

சீனாவிலிருந்து இன்று முன்னணி வகிக்கும் ஓசியன் பெயின்ட்ஸ் உங்கள் மனம் கவரும் 2340க்கும் மேற்பட்ட பூதம்பூது வர்ணங்களை களைவிதொழுகிறபயம் மூலம் உங்களுக்கு வழங்குகின்றது. அத்துடன் வெயில், காற்று, மழையின் தாக்கத்திற்கு காக்கும் வகையில் உருவாக்கப்பட்டதுதான்

ஓசியன் பெயின்ட்ஸ் வெதர்டுஃப் அல்டிமா (Asian Paints Weathertuff Ultima)

உங்கள் வர்ணப்பூச்சு தேவைகள் அனைத்திற்கும் உங்கள் பிரதேச ஓசியன் பெயின்ட் விற்பனையாளர்களை நாடுங்கள்.

- * நீண்ட கால பாவனைக்கு
- * மிருதுவான வேலைப்பாட்டுக்கு
- * கூடுதலான பரப்பளவிற்கு பூசக்கூடியது
- * பிரகாசமானதும், பளபளப்புத்தன்மை கொண்டதும்;
- * கவர்ச்சி, தெளிவு, மற்றும் பிரகாசமான வர்ணங்களைக் கொண்டது.

ஓசியன் பெயின்ட்ஸ்

வடமாகாண ஏகவிநியோகஸ்தர்கள் **யாழ்ப்பாண கிரும்பகம்**

32, எஸ்.ராஜன் வீதி, யாழ்ப்பாணம்.
தொடர்பு: 222 7028

வெம்படி மகளிர் வர்த்தகக்கு வாழ்த்துக்கள்

உங்கள் ஒய்வுகால வாழ்க்கையை பற்றி நீங்கள் கிண்டலும் யோசிக்கவில்லையா? கடுவே அதற்கான தருணம். உங்கள் வயோதிக காலம் வளமாகவும், கிம்பகரமாகவும் மைய வேண்டாமானால் கிளமையாகவுள்ள கிம்போதே அதற்கான ஏற்பாட்டைத் தீட்டி வேண்டும். 55 வயதைத் தாண்டிய பின்னர் நிலையான வருமானம் எதுவுமில்லாமல், மற்றவர்களிற்கும் யாராக கிரம்பகைத் தவிர்ந்து மனம் விதும்பியவாறு வாழ உங்களுக்கு உதவக் கூடிய ஓர் அற்புதமான ஒய்வுதியத் திட்டமே NSB Pension +. நீங்கள் கீத்திட்டத்தில் முதலீடு செய்தால், உறுதியான வருமானம் ஒன்றையும் வேறு பல நன்மைகளையும் பெறலீர்கள். ஆகவே, உங்கள் வயோதிக கால வாழ்க்கையை உங்கள் விரும்பிய அமைத்துக் கொண்டு மகிழ்ச்சியாக வாழமுடியும்.



கீத்திட்டம் பற்றி அறிவதற்கு முகாமையாளர், தேசிய சேமிப்பு வங்கி யாழ்ப்பாணக் கிளமையை அணுகுங்கள்.

டிரஸ் பொயின்ட்

விதம் விதமான ஆடைகள்,
நவ நாகரீக ஆடைகள் மற்றும் சகலருக்குமான
சகல ஆடைகளையும்
பெற்றுக்கொள்ளலாம்.



DRESS POINT

'A point in Jaffna to select
Dresses for whole
Family'

23, Grand Bazaar,
Jaffna.



Tel: 021-2226833
Cell: 0777-592642
077-3164685

SHANJAEYA FOOD LAND

Orders accepted for all kinds of
Short eats, Ice cream, Soda, Sharbath,
Nellicrush, Nescoffee.



- ☞ சகலவிதமான உணவு வகைகளும்,
- ☞ சிற்றுண்டி வகைகளும்,
- ☞ ஜஸ் கிறீம், சோடா, சர்பத், நெல்லிரசம்,
- ☞ நெஸ்கோபி போன்ற

அனைத்து விசேட ஓடர்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.



414, மருத்துவமனை வீதி,
யாழ்ப்பாணம்.



T.P: (Mob): 077-9285417
077-6955757

எமது நன்றிகள் பல.....

எமது பாடசாலை வணிக மன்றத்தின் “வர்த்தகி” வெளியீட்டிற்கு துணையாக நின்று ஆசிகளை வழங்கிய அதிபர், பொறுப்பாசிரியர்கட்கும்,

எமக்கு பல்வேறு வழிகளில் பெறுமதியான ஆலோசனைகளை வழங்கிய எமது ஆசிரியப் பெருந்தகைகட்கும்,

வர்த்தகிக்கு வளம் சேர்க்கும் விளம்பரங்கள், நன்கொடைகள் தந்துதவிய வணிகப் பெருமக்கட்கும்,

இந்நூலினை சிறப்பாக அழகுற அச்சிட்டுத் தந்த றூபன் பிறிண்டேஸிற்கும், மற்றும் பல்வேறு வழிகளிலும் தூணாக நின்று துணை புரிந்த அனைத்து நல் உள்ளங்களுக்கும் நன்றிகள் பல.....

வர்த்தக மாணவர் மன்றம்





மக்கள் மனமறிந்த வாங்கி மக்கள் வாங்கி

ஆரம்பியுங்கள்
சேரியுங்கள்
வெல்லுங்கள்

உங்கள் குடும்பத்தின் புதிய உறவின் வருகைக்கு
முதலாவது அன்பளிப்பாக மக்கள் வாங்கியின்

இசுறு உதான அன்பளிப்புச் சீட்டு



கல்விச் சிறார்களின் வளமான எதிர்காலத்துக்கு

சிசு உதான கணக்கு

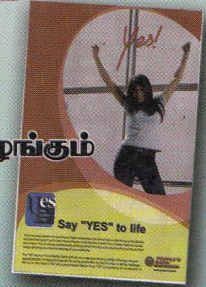


இளமைப் பராயத்தில் உயர் கல்வியைத் தொடரவும்,
வாழ்க்கை வசதிகளைப் பெருக்கிக் கொள்ளவும்

YES இளவயதினர் கணக்கு

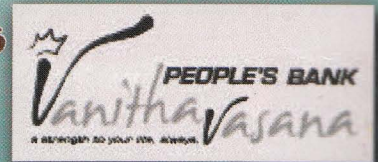
பெறுமதியான பல்கலைக்கழக புலமைய் பரிசிலை வழங்கும்

YES FUTURE STARS கணக்கு



அதிஷ்டங்களை அள்ளித்தரும் மகளிருக்கான

வனிதா வாசனா கணக்கு



உங்கள் வயதிற்கும், தேவைக்கும் பொருத்தமான விதத்தில்

மக்கள் வாங்கியில் சேமிப்புக் கணக்கொன்றை

ஆரம்பித்து வாழ்க்கையின்

வெற்றிப் பாதைக்குள்

பிரவேசியுங்கள்



றூபாய் பிறிண்டேஸ் ஆவைக்கோட்டை. 0776624386