

கூடு

கல்வியியல் சஞ்சிகை

மலர் 3

2009



வடமராட்சி வலய ஒசிரிய மத்திய நிலையம்,
யா/நெல்லியடி மத்திய மகா வித்தியாலயம்,
கரவிவட்டி.



இலங்கை வாழ் மக்களின் இதயங்களுக்கு
ஒளியூட்டிய தேசத்தின் வங்கியாளர்

1939—70—2009

ஏழு தசாப்தங்களின் அபிமானம்
உங்களுக்கு சக்தியாகவும்
எமக்குத் திடமாகவுமிருந்த
அனைவருக்கும் நன்றி

B.O.C தேசத்தின் வங்கியாளர்



நியூ கிருஷ்ணா
கிரீம் ஹவுஸ்

தரமான
சுகாதாரமுறைப்படி
தயாரிக்கப்பட்ட
ஐஸ்கிரீம், குளிர்பான
வகைகள் மற்றும்
சீற்றுண்டி வகைகளை
ஒரே இடத்தில் பெற்றுக்கொள்ள
நீங்கள் நாடவேண்டிய இடம்



நியூ கிருஷ்ணா
கிரீம் ஹவுஸ்

கொடிகாமம் வீதி, நெல்லியடி.

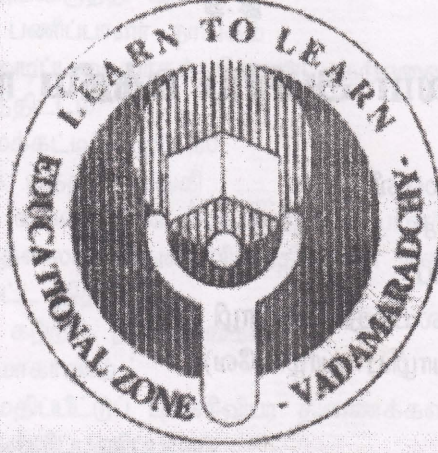


தரமாகவும்
சுகாதாரமுறைப்படியும்
தயாரிக்கப்பட்ட
சகலவிதமான
சீற்றுண்டி வகைககள்
மற்றும்
சைவ, அசைவ உணவு
வகைகளையும் ஓடர்
செய்து
பெற்றுக்கொள்ள
நீங்கள் நாடவேண்டிய
ஒரே இடம்

பரந்தாமன்
சீற்றுண்டிச்சாலை

சும்பர்மலை,

வல்வெட்டித்துறை.



Vision

“Achieve excellence in the Education by proper deployment and Promoting Professional development of teachers by upgrading their competencies and providing for a co-ordinated and effective National system of teacher Education in vadamarachi zone.”

வடமராட்சி ஆசிரிய மத்திய நிலைய துரநோக்கு. தூ

“ஆசிரிய அணியைப் பயனுறுமுறையில் பயிற்றுவித்து அவர்தம் தகைமையை உயர்த்த ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட பயன்தரு தன்மையுடைய தேசிய ஆசிரியர் கல்வி முறையொன்றைப் பேணுவதனூடாக வடமராட்சி வலய ஆசிரியர் கல்வியில் ஓர் உன்னதமான நிலையை எய்துதல்” ஆகும்.

வடமராட்சி வலய ஆசிரிய மத்திய நிலைய கீதம்.

பல்லவி

வாழிய வாழியவே! வடம ராட்சி
வலய ஆசிரிய மத்திய நிலைய
வாண்மை விருத்தி செய் நிலையமது பல்லூழி
(வாழிய வாழியவே)

அனுபல்லவி

சமுதாயச் சிற்பிகளை உருவாக்கும் தலையாய
தார்மீகப் பணியாற்றும் ஆசிரிய மணிகளையே
சுமுகமுடன் உருவாக்கும் தூய பணிபுரிவோய்
சோபன மாகவே நின்புகழ் பெருக்கியென்றும்
(வாழிய வாழியவே)

சரணம்

கல்விஉள நூலுடனே கல்விக் கொள்கை தாம்பயின்று
கற்பித்தற் பணியினிலே கவினொளி வீசிநின்றே
பல்வேறு துறைகளிலே பரிசளிக்கும் பற்பலரைப்
பாங்காய் உருவாக்கும் ஆசிரியர்ப் பயிற்றி நிற்போம்
(வாழிய வாழியவே)

சிந்தை, சொல், செயலெல்லாம் அர்ப்பணிப் பவராகத்
திவ்யப் பணியாற்றும் ஆசிரியச் செல்மல்களை
மன்புகழ் ஏணியிலே மென்மேலும் உயரவைக்கும்
மாண்பான பணிதன்னை மகிழ்வுறவே ஆற்றி நிற்போய்
(வாழிய வாழியவே)

தன்னம் பிக்கையை மாணவர் உள்ளத்திற்
சதாபொழு தினிலும் வளர்ப்பவராய் மிளிர்ந்தே
நன்கு பணிபுரி ஆசிரிய யர்தம்மை
நன்றே ஆக்கும் பணிதனிற் சிறந்து நிற்போய்.
(வாழிய வாழியவே)

பண்டிதர். க. முத்துவேலு

கல்வியியல் சஞ்சிகையின் உள்ளே...

தொகுப்பாக்கம் - வடமராட்சி வலய ஆசிரியர்
மத்திய நிலைய வாணிகம்
விருத்திச் சபை.

யதிபு - 2009 ஒக்டோபர்
உரிமை - ஆசிரியர் மத்திய நிலையம்
வெளியீடு - ஆசிரியர் மத்திய நிலையம்,
யா/நெல்லியடி மத்திய மகா
வித்தியாலயம், கரவெட்டி.

அட்டைப்படம் - B.அரியதாஸ் யா/நெல்லியடி
மத்திய மகா வித்தியாலயம்
(ஆசிரியர் தினத்தையொட்டி
நடத்தப்பட்ட ஓவியப் போட்டியில்
முதலிடம் பெற்ற ஓவியம்)

வாணிகம் விருத்திச் சபையிடம் இருந்து...
ஆசிரியர்களின் வாணிகம்
விருத்தி செய்யும் முகமாக
கல்வியியல் சஞ்சிகையின்
மூன்றாவது இதழ் வெளிவருகிறது.
இந்த இதழ் தரமான
கல்விக்கான ஓர் உந்தலாக
ஆசிரியர்கள் மத்தியில்
அமையுமென நம்புகின்றோம்.
(சுரு சஞ்சிகையில் வரும்
கட்டுரைகளுக்கே ஆசிரியர்களே
பொறுப்பு ஆகும்.)



2009 வருடாந்த இதழ்

	பக்கம்
1. தரஉள்ளீடு/குணநல உள்ளீடு/தரமான கல்வி S. நந்தகுமார்	01 - 12
2. பரீட்சைப் பதகளிப்பை வெற்றி கொள்ளல்: சில குறிப்புக்கள் கலாநிதி. / த. கலாமணி	13 - 16
3. ஆசிரியர்களுக்கான லீவுகள் வ. கணேசமூர்த்தி	17 - 19
4. ஆசிரியத்துவமும் ஆவல் மிக்க எதிர்பார்ப்பும் மு. கனகலிங்கம்	20 - 24
5. கல்வி அபிவிருத்தியும் உயர்மட்டக் கல்விச் செயற்பாடுகளும் (ஆசிரியர் தினத்தையொட்டி நடத்தப்பட்ட போட்டியில் முதலாமிடம் பெற்ற கட்டுரை ந. கிருஷ்ணகுமார்	25 - 29
6. இடைநிலை வகுப்புகளில் எதிர்நோக்கும் சவால்களும் அவற்றை வெற்றி கொள்ளக் கூடிய வழிமுறைகளும். கி. குகநாதன்.	30 - 33
7. கல்வியுடன் தொடர்புடைய சமகாலப் பிரச்சனை- களும் அவற்றுக்கான தீர்வுகளும் அ.ம. ஜெயரத்தினம்	34 - 36
8. மாணவர்களின் உளஆயிரக்கியத்தை மேம்படுத்தும் சீரமியத்தின் பரிமாணங்கள் க. கருணாகரன்	37 - 38
9. க.பொ.த. உயர்தர மாணவர்கள் செய்திட்டத்தை தொகு செய்வதும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய அம்சங்களும். க. சத்தியசீலன்	39 - 41
10. தரமான கல்வி மூலம் தரமான சமுதாயம் கவிதை (முதலாமிடம்) வேல்நந்தகுமார்	42
11. தரமான கல்வி மூலம் தரமான சமுதாயம் கவிதை (இரண்டாமிடம்) வே. அகிலன்	43
12. பாடசாலைக் கல்வியை க.பொ.த. சாதாரண தரத்தடன் இடைநிறுத்திக் கொண்ட மாணவர்- களின் சமுதாய நிலை து.பொன்னரசி	44 - 47
13. கல்வித்துறையில் பணியாற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்கள்.	
14. ஆசிரியர் தொழிலின் மேன்மை கலாநிதி லலிதா பட்டுவிட்டே.	50 - 51
15. சொற்குறுக்கங்கள்	52 - 53

தர உள்ளீடு/குணநல உள்ளீடு/ தரமான கல்வி உள்ளீடு



Quality Inputs

திரு. சிவபாதம் நந்தகுமார் (SLEAS)

பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர்

வலயக்கல்வி அலுவலகம்,

வடமராட்சி.

தரமான கல்வி உள்ளீடு - அறிமுகம்

1999ம் ஆண்டு கொண்டு வரப்பட்ட புதிய கல்விச்சீர்திருத்தத்தில் பாடசாலைகள் யாவும் மகிழ்ச்சிகரமான கற்றல் நிலையங்களாக மாற்றப்படல் வேண்டும் என்று வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

இதற்காக பாடசாலைகள் கற்றலிலும் கற்பித்தலிலும் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தி, புதுமைகளைப் புகுத்தி மகிழ்ச்சிகரமான சூழலில் வகுப்பறைகளை கொண்டு செல்லல் வேண்டிய அவசிய நிலை இன்று ஏற்பட்டுள்ளது.

இதற்கு பாடசாலைகளை சுயமாக செயற்பட வைத்து தமது தேவைகளை தாமே தீர்மானித்து நிறைவேற்றுவதற்காக 2000ம் ஆண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதே தரமான கல்வி உள்ளீடுகள் ஆகும்.

தரமான கல்வி உள்ளீடு - வரையறை

மாணவர்களின் கற்றல் முறைகளிலும் ஆசிரியர்களின் கற்பித்தல் முறைகளிலும் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதனூடாக கல்வியின் தரத்தை உயர்த்துவதற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற எல்லாப் பொருட்களும், சேவைகளும், கருவிகளும், உபகரணங்களும் தரமான கல்வி உள்ளீடு என வரையறுக்கப்படுகின்றது.

நிதி ஒதுக்கீடு

தரமான கல்வி உள்ளீடுகளுக்காக "நியம ஆதார அலகு செலவு வள ஒதுக்கீட்டு பொறிமுறை" (Norm Based Unit Cost Resource Allocation Mechanism - NBUCRAM என்பியுகிராம்) அமைய பாடசாலைகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடு வருடாந்தம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. பாடசாலையின் தரம், மாணவர் தொகை, அமைவிடம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் இவ் நிதிஒதுக்கீடு பாடசாலைக்கு ஒதுக்கப்படுகின்றது.

தர உள்ளீட்டு சுற்றுநிருபங்கள்

(அ) HRD/PPM/2000/13

(ஆ) HRD/PPM/2002/30

(இ) HOP- 2006/16

(ஈ) SDG - 2007/3

தரஉள்ளீட்டு செயற்பாட்டு வாய்முறை

மத்தியகல்விஅமைச்சு → நிதிஆணைக்குழு → மாகாண கல்வி அமைச்சு → மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் → வலயக் கல்வி அலுவலகம் → பாடசாலை

தர உள்ளீட்டின் வகைகள்

தரஉள்ளீட்டு பொறிமுறைக்கமைய பாடசாலைக்கு பின்வரும் தேவைகளுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது.

1. நுகர்பொருள் (ஆரம்பப்பிரிவு)
2. நுகர்பொருள் (இடைநிலைப்பிரிவு)
3. மூலதனப்பொருள் (ஆரம்பப்பிரிவு)
4. மூலதனப்பொருள் (இடைநிலைப்பிரிவு)
5. திருத்தம் பராமரிப்பு (ஆரம்பப்பிரிவு)
6. திருத்தம் பராமரிப்பு (இடைநிலைப்பிரிவு)
7. விசேடக்கல்வி
8. வெளிவாரி நிபுணத்துவ சேவை
9. Light House ஒதுக்கீடு
10. உயர்கல்வி செயற்பாடு (ஆரம்பப்பிரிவு மாணவர் மட்டம்)
11. உயர்கல்வி செயற்பாடு (இடைநிலைப்பிரிவு மாணவர் மட்டம்)
12. உயர்கல்வி செயற்பாடு (ஆரம்பப்பிரிவு ஆசிரியர் மட்டம்)
13. உயர்கல்வி செயற்பாடு (இடைநிலைப்பிரிவு ஆசிரியர் மட்டம்)

14. பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதி -(SDG)
15. வாசிப்பு திறனை மேம்படுத்தும் திட்டம்
(Reading Competency Enhancement Programme - RECEP)
16. ஏனையவை

நுகர் பொருள்

மாணவர்களின் கற்றல் செயற்பாட்டிற்காகவும், ஆசிரியர்களின் கற்பித்தல் செயற்பாட்டிற்காகவும் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற குறுகிய காலப்பாவனை கொண்டதும், பயன்பாட்டின் போது அழிவடைந்து செல்வதுமான எல்லாப் பொருட்களும் நுகர்பொருள்களாக கருதப்படும்.

- EX: - “A” வகை - விசேட இரசாயனங்கள்
 “B” வகை - விசேட கல்விக்கு தேவையான நுகர்பொருள்
 “C” வகை - “A” லும் “B” லும் அடங்காத எல்லா நுகர்பொருள்
 “C” வகை - மாணவர் தேர்ச்சிப் படிவம், மதிப்பீட்டுப் படிவம், தரஉள்ளீட்டுப் படிவம்

மூலதனப்பொருள்

மாணவர்களினதும் ஆசிரியர்களினதும் கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை இலகுபடுத்துவதற்காக கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற நீண்டகாலப் பாவனை கொண்டதும் பாவனையின் போது தேய்வடைந்து செல்வதுமான எல்லாப் பொருட்களும் மூலதனப் பொருட்களாக கருதப்படும்.

- EX: - “E” வகை - சுற்றறிக்கையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள எல்லா விஞ்ஞான உபகரணங்களும், இரசாயனப் பொருட்களும்
 “F” வகை - விசேட கல்விககான மூலதனப் பொருள்
 “G” வகை - “E” லும் “F” லும் அடங்காத எல்லா மூலதனப் பொருள்

திருத்தமும் பராமரிப்பும்

கற்றல் கற்பித்தலுக்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற மூலதனப் பொருட்களினதும், வகுப்பறைப் பயன்பாட்டிற்கான மூலதனப் பொருட்களினதும் தளபாட

உபகரணங்களினதும் எல்லா திருத்தல்களும் திருத்தமும் பராமரிப்பும் எனக் கருதப்படும்.

- “H” வகை - சிறிய திருத்தல்கள் - 5000/= க்கு உட்பட்ட எல்லா திருத்தல்களும்
 “I” வகை - பெரிய திருத்தல்கள் - 5000/= க்கு மேற்பட்ட எல்லா திருத்தல்களும்

வெளிவாரி நிபுணத்துவ சேவை

விசேட தேவைகளுக்காக வெளிவாரி திறமைசாலிகளின் சேவைகளை பெற்று மாணவர்களது தேவையைப் பூர்த்தி செய்தல் வெளிவாரி நிபுணத்துவ சேவை எனப்படும். இதற்கு இதுவரை நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்படவில்லை.
 Ex:- தொற்றுநோய் தொடர்பான விரிவுரைக்கு பொது சுகாதார பரிசோதகரை அழைத்தல்.

விசேடகல்வி

விசேட தேவையுடைய மாணவர்களை இனங்கண்டு அவர்களுக்காக கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துவதற்காக கொள்வனவு செய்யப்படுகின்ற எல்லா நுகர்பொருட்களும் விசேட கல்விப் பொருட்கள் எனப்படும்.
 Ex:- Braille Paper

Light House திட்டம்

ஆங்கிலக் கல்வியின் வளர்ச்சிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளுக்கு வெளிச்சவீட்டுத் திட்டத்தின் மூலம் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது. ஆங்கிலம் கற்றலில் ஈடுபாட்டை அதிகரிப்பதற்காக Audio, Vedio, Visual முறையில் கற்றல் கற்பித்தலை மேற்கொள்ள இத்திட்டத்தின் மூலம் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது.

RECEP

மாணவர்களின் வாசிப்புத் திறனை மேம்படுத்துவதற்காக தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளுக்கு இத்திட்டத்தின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்றது. நூல் நிலையங்களுக்குத் தேவையான புத்தகங்கள் இவ்நிதி மூலம் கொள்வனவு செய்யப்படும்.

உயர் கல்விச் செயற்பாடு (HOP)

ஆசிரியர்களின் கற்பித்தல் செயற்பாட்டிலும் மாணவர்களின் கற்றல் செயற்பாடுகளிலும் வினைத் திறன் களை வளர்ப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் எல்லா செயற்பாடுகளும் உயர் கல்விச் செயற்பாடுகள் எனப்படும். இதற்கான நிதி ஒதுக்கீடு 2006ம் ஆண்டிலிருந்து பாடசாலைகளுக்கு விடுவிக்கப்பட்டுள்ளன. இதனுள் உள்ளடக்கப்பட்டவை.

(அ) உயர்கல்விச் செயற்பாடு - (ஆரம்பப் பிரிவு/ இடைநிலைப்பிரிவு/ மாணவர் மட்டம்)

(ஆ) உயர் கல்விச் செயற்பாடு - (ஆரம்பப் பிரிவு/இடைநிலைப்பிரிவு/ஆசிரியர் மட்டம்)

பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதிக்கொடை(SDG)

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதவியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் SEMP II திட்டத்தின் மூலம் இனம் காணப்பட்ட சில பாடசாலைகளுக்கு 2007ம் ஆண்டில் இருந்து பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதிக்கொடை மூலம் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு வருகின்றது. பாடசாலைகளின் பௌதீக அபிவிருத்திக் காக இவ் நிதி ஒதுக்கீடு வழங்கப்படுகின்றது.

ஏனையவை

தரஉள்ளீட்டு வங்கிக் கணக்கு மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஏனைய சகல ஒதுக்கீடுகளும் இதனுள் உள்ளடக்கப்படுகின்றது. தரஉள்ளீட்டு நடைமுறைகளையே இவ் ஒதுக்கீடுகளுக்கும் பின்பற்ற வேண்டும்.

Ex:- கணித டீன்ஸ் கட்டைகளின் கொள்வனவுக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கு.

கொள்வனவு மட்டங்கள்

மூன்று வகையான கொள்வனவு மட்டங்கள் நடைமுறையில் உள்ளன.

I. பாடசாலை மட்டம்

பாடசாலைகள் தமக்கு தேவையான மூலதன, நுகர்பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் பொருட்களை கொள்வனவு செய்ய அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. B,C வகையில் அடங்கிய நுகர்பொருட்கள்
2. D வகையில் அடங்கிய படிவங்கள்
3. G வகையில் அடங்கிய மூலதனப் பொருட்கள்
4. 5000/= உட்பட்ட திருத்தல்கள் (சிறிய)
5. 5000/= மேற்பட்ட திருத்தல்கள் (பெரிய)

II. மாகாணக்கல்வித் திணைக்கள மட்டம்

விசேட கல்வி அலகுக்கு தேவையான மூலதனப்பொருட்களை கொள்வனவு செய்து பாடசாலைக்கு விநியோகிக்க அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

Ex:- "F" வகை விசேட கல்வி மூலதனப்பொருள்

III. அமைச்சு மட்டம்

மத்திய/மாகாண கல்வி அமைச்சுகள் பாடசாலைகளுக்கு தேவையான விசேட நுகர்பொருட்களையும் மூலதனப் பொருட்களையும் கொள்வனவு செய்து விநியோகிக்க அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

Ex:- "A" - விசேட இரசாயன நுகர்பொருள்
"E" - மூலதனப்பொருட்கள்

பாடசாலைக் குழுக்கள்

தர உள்ளீடுகளின் கொள்வனவுகள் சீரான முறையில் இடம்பெற பாடசாலைகளில் இரு குழுக்கள் அமைக்கப்பட வேண்டும்.

(அ) கொள்வனவுக்குழு

பாடசாலைக் கொள்வனவுக் குழுவில் 3பேர் அங்கத்தவர்களாக இருப்பர். அங்கத்தவர்கள் வருமாறு,

1. அதிபர் - தலைவர்
2. பிரதி அதிபர்/பகுதித் தலைவர் - 2வது அங்கத்தவர்
3. சிரேஸ்ட ஆசிரியர் (விடயத்திற்குப் பொருத்தமானவர்) - 3வது அங்கத்தவர்

(ஆ) மதிப்பீட்டுக் குழு

பாடசாலை மதிப்பீட்டுக் குழுவில் 4பேர் அங்கத்தவர்களாக இருப்பர். அங்கத்தவர்கள் விபரம் வருமாறு,

1. பிரதி அதிபர்/பகுதித் தலைவர் - தலைவர்
2. சிரேஸ்ட ஆசிரியர் - 2வது அங்கத்தவர்
3. பாடத்துக்குப் பொறுப்பான ஆசிரியர் - 3வது அங்கத்தவர்

- 29 4. சிரேஸ்ட மாணவர் தலைவன் - 4வது அங்கத்தவர்.

குறிப்பு:-

1. இரு குழுக்களிலும் ஒரே நேரத்தில் ஒருவர் அங்கத்தவராக இருக்க முடியாது.
2. பாடத்திற்குப் பொறுப்பான ஆசிரியர் கொள்வனவுக்கு அமைய வேறுபடுத்தப்படுவர்.
3. ஐந்துக்குக் குறைவான ஆசிரியர் உள்ள பாடசாலைகளுக்கு கொள்வனவுக் குழு மட்டும் செயற்படும்.
4. மூன்று அல்லது அதற்கு குறைவான ஆசிரியர் உள்ள பாடசாலைகளில் எல்லோரும் கொள்வனவுக் குழு அங்கத்தவர்கள்.
5. கோட்டக்கல்வி அதிகாரியிடம் மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கான அனுமதியைப் பெறவேண்டும்.

தரஉள்ளீடுகளாகக் கருதமுடியாதவை

1. புதிய கட்டிடங்கள் நிர்மாணித்தல், கூட்டுதல், கட்டிடத் திருத்தம், கட்டிடப் பராமரிப்பு (SDG 2007/03ம் இலக்க சுற்றுநிருபம் மூலம் சில பாடசாலைகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது)
2. தளபாடக் கொள்வனவு (SDG 2007/03ம் இலக்க சுற்றுநிருபம் மூலம் சில பாடசாலைகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது)
3. தொலைபேசி/ மின்சாரம்/ நீர்/ வரி தொடர்பான கட்டணங்கள்,
4. வாகனக் கொள்வனவு திருத்தம் பராமரிப்பு
5. பாதுகாப்புச்சேவை/ தாபனச்சேவை.
6. சம்பளக் கொடுப்பனவு.

தேவைப் பட்டியல்

நடப்பு ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ஒவ்வொரு பாட ஆசிரியரும் பாட வேலைத்திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது கற்பித்தலுக்கு தேவையான மூலதன, நுகர்பொருட்களின் தேவைகளையும் தீர்மானித்துக்கொள்ள வேண்டும். தீர்மானித்த இத் தேவைகளை கோரி மதிப்பீட்டுக் குழுவிடம் கொடுக்கின்ற பட்டியல் தேவைப்பட்டியல் எனப்படும்.

முதன்மைப் பட்டியல்

பாட ஆசிரியர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற தேவைப் பட்டியல்களில் இருந்து தயாரிக்கப்படுகின்ற தொகுப்பு முதன்மைப் பட்டியல்.

மதிப்பீட்டுக் குழு எல்லா தேவைப்பட்டியல்களிலும் உள்ள தேவைகளை முன்னுரிமை அடிப்படையில் தொகுத்தே இதனை தயாரித்துக் கொள்ளுங்கள்.

இதுவும் வருட தொடக்கத்திலேயே தயாரிக்கப்படும்.

வழங்குநர்களை பதிவுசெய்தல்

பாடசாலைகளுக்கு தேவையான நுகர்பொருட்களையும் மூலதன பொருட்களையும் வழங்குவாற்காக வழங்குனர்கள் வருடாந்தம் பதிவு செய்யப்படுகின்றனர். வழங்குனர்கள் பின்வரும் முறைகளில் பதிவுசெய்யப்படுகின்றனர்.

1. மாகாணக் கல்வி அமைச்சு மூலம்
2. மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் மூலம்
3. மத்திய கல்வி அமைச்சு மூலம்
4. வலயக் கல்வி அலுவலகம் மூலம்
5. பாடசாலைகள் மூலம் (இதுவரை அனுமதிக்கவில்லை)

கூறுவிலை கோரல்

முதன்மைப் பட்டியலில் உள்ள மூலதன, நுகர்பொருட்களின் விலை விபரங்களை கோரி பாடசாலைகள் வழங்குனர்களுக்கு அனுப்புகின்ற மனு கூறுவிலைகள் எனப்படும். இதன்போது கையாளப்படவேண்டிய நடைமுறைகள்.

1. பதிவுசெய்யப்பட்ட வழங்குநர்களுக்கே கூறுவிலைகள் அனுப்பப்படவேண்டும்.
2. பதிவுசெய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள் இல்லை எனில் குறைந்தது ஐன்று பதிவுசெய்யப்படாத வழங்குனர்களுக்கு கூறுவிலைகள் அனுப்பப்படவேண்டும்.
3. கூறுவிலைகள் கோராமலேயே அரசு முகவர் நிறுவனங்களிடம் (கூ.மொ.வி.நி சலுகலா, அரசு வர்த்தக கூட்டுத்தாபனம், ப.நோ.கூ.ச) கொள்வனவு செய்யலாம்.
4. கூறுவிலைகள் கிடைக்க வேண்டிய திகதி, நேரம் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
5. கிடைக்கின்ற கூறுவிலைகள் முறையாக பதிவு

- செய்யப்பட்டு பாதுகாப்பாகப் பேணப்படல் வேண்டும்.
6. கூறுவிலைகள் யாவும் கொள்வனவுக் குழுவாலேயே கையாளப்பட வேண்டும்.
 7. மதிப்பீட்டுக்குழு ஒருவர் முன்னிலையில் கொள்வனவுக்குழு உறுப்பினர்கள் எல்லோரது சமூகத்துடன் கூறுவிலைகள் குறித்த திகதியில் நேரத்தில் திறக்கப்படல் வேண்டும்.
 8. திறக்கப்பட்ட கூறுவிலைகள் தொடர்பான அட்டவணையொன்றை கொள்வனவுக்குழு தயாரிக்க வேண்டும்.
 9. கூறுவிலை அட்டவணையில் உள்ள கூறுவிலை களை பரிசீலனைசெய்து சரியான கூறுவிலையை மதிப்பீடுசெய்து தெரிவுசெய்து மதிப்பீட்டுக்குழு கொள்வனவுக் குழுவிற் கு அறிவிக்க வேண்டும்.
 10. மதிப்பீட்டுக் குழுவின் சிபார்சின் அடிப்படையில் கொள்வனவுக்குழு தெரிவுசெய்யப்பட்ட கூறுவிலைகள் தொடர்பாக தமது தீர்மானத்தை எடுத்து எல்லா உறுப்பினர்களதும் கையொப்பத்தைப் பெறவேண்டும்.
 11. முறையற்ற கூறுவிலைகளை ரத்துசெய்து தீர்மானத்தை கொள்வனவுக் கோவையில் இடவேண்டும்.
 12. முதன்மைப்பட்டியலில் உள்ள பொருட்களை தேவைக்கேற்ப தவணை ரீதியாக கூறுவிலைகள் கோரியும் கொள்வனவு செய்யலாம்.
 13. இவ்நடைமுறைகள் தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் கொள்வனவுக் குறிப்பேட்டில் முறையாகப் பதியப்பட்டிருக்கவேண்டும்.

கொள்வனவுக் கட்டளை

தெரிவு செய்யப்பட்ட கூறுவிலைக்குரிய வழங்குனருக்கு பொருட்களை அனுப்பிவைக்குமாறு கொள்வனவுக்குழு இடுகின்ற வேண்டுகோள் கொள்வனவுக் கட்டளை எனப்படும்.

வழங்குநர்கள் கூறுவிலையில் போக்குவரத்து செலவையும் குறித்திருந்தால் பொருட்களை வழங்குனரே பாடசாலைக்கு கொண்டுவந்து ஒப்படைக்க வேண்டும்.

போக்குவரத்து செலவை குறிப்பிடாது கூறுவிலை அனுப்பப்பட்டிருந்தால் அதிபர் முற்பணமாக போக்குவரத்து செலவை கொடுக்கலாம். எனினும் முற்பணத்தை மீள எடுப்பதற்கு மதிப்பீட்டுக்குழு உறுப்பினர்களின்

சம்மதத்தை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

தரச்சான்றிதழ்

பொருட்களின் தரத்தினை பரிசீலனை செய்து வழங்கப்படும் சான்றிதழ் தரச்சான்றிதழ் எனப்படும். மதிப்பீட்டுக் குழுவே இதனை வழங்க வேண்டும்.

தரமற்ற பொருட்களாயின் அவற்றை திருப்பி அனுப்ப கொள்வனவுக்குழு உடன் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். கொள்வனவுக் குறிப்பேட்டிலும் இது குறிக்கப்பட வேண்டும்

வாருட்களை பதிவு செய்தலும்/ விநியோகித்தலும்

தரச்சான்றிதழ் கிடைத்த பொருட்களை உரிய பதிவேடுகளில் உடன் பதிவுசெய்து கொள்ளவேண்டும். பதிவு செய்யப்பட்டதை கொள்வனவுக்குழு உறுதிப்படுத்தி கொள்வனவுக் குறிப்பேட்டில் குறித்துக் காட்டவேண்டும்.

நுகர்பொருட்களை இருப்பேட்டிலும் மூலதன பொருட்களை தரஉள்ளீட்டு பொருட்பதிவேட்டிலும் பதிவுசெய்ய வேண்டும். பொருட்பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டதற்கு அத்தாட்சியாக பொருட்பதிவேட்டு சான்றிதழை கணக்காளருக்கு மூன்று பிரதிகளில் வழங்க வேண்டும்.

நுகர் பொருட்களின் விநியோகம் இருப்பேட்டினூடாக பதியப்பட்டு உடனுக்குடன் இருப்பில் இருந்து அழிக்கப்படும்.

மூலதனப் பொருட்களின் விநியோகம் மூலதனப் பொருட்களின் பங்கீட்டுப் பட்டியல் மூலம் பொறுப்பான ஆசிரியர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டு மீள பெற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

அவசரக் கொள்வனவு

கூறுவிலைகள் கோராமல் பாடசாலைகள் தமது அவசரத் தேவைக்காக செய்கின்ற கொள்வனவுகள் அவசரக் கொள்வனவு எனப்படும். பாடசாலைக்கு அருகில் உள்ள கடைகளிலேயே அவசரக் கொள்வனவை மேற்கொள்ள வேண்டும். மிக அவசரமாக தேவைப்படுகின்ற குறித்த சில பொருட்களையே இவ்வாறு கொள்வனவு செய்ய முடியும்.

பாடசாலைகளின் வகைக்கேற்ப அவசரக் கொள்வனவுப் பெறுமதி வேறுபடுகின்றது.

வகை	ஒரு தடவை	மாதாந்தம்
IAB	1200/=	5000/=
IC	1000/=	4000/=
II	900/=	3000/=
III	800/=	2000/=
100 பிள்ளைக்கு குறைப	500/=	1500/=

அவசரக் கொள்வனவின் தேவைக்காக பாடசாலைகள் காசு மீதியான 1500/= வைப்பாக வைத்திருக்க முடியும்.

சிறிய திருத்தம்/ பெரிய திருத்தம்

மூலதனப் பொருட்களின் திருத்தல்களுக்காக பாடசாலைகள் குறித்த தொகைகளை செலவிட அங்கீகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

5000/= க்கு உட்பட்ட திருத்தல்கள் சிறு திருத்தல்கள் எனப்படும். இதனைக் கூறுவிலைகள் கோராமல் மேற்கொள்ள முடியும்.

5000/= க்கு மேற்பட்ட திருத்தல்கள் பெரிய திருத்தல்கள் எனப்படும். இதனைக் கூறுவிலைகள் கோரியே மேற்கொள்ள முடியும்.

திருத்த வேலைகளுக்கான தரத்தை மதிப்பீட்டுக் குழு சிபார்சு செய்த பின்பே கொடுப்பனவை வழங்க வேண்டும்.

தளபாடத்திருத்த வேலைகள் இவ் திருத்தல்கள் மூலம் மேற்கொள்ளமுடியும். எனினும் ஒரே தடவையில் 5000/= வுக்கே தளபாடங்களை திருத்த முடியும். பாடசாலைகளின் வகைக்கேற்ப தளபாடத் திருத்தத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தொகை வேறுபடுகின்றது.

1AB - 10000/=	II - 5000/=
1C - 7500/=	III - 4000/=

நூலகப் புத்தகக் கொள்வனவு

மூலதன ஒதுக்கீட்டிலிருந்து நூலகப் புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்ய பாடசாலைகளுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.

எனினும் பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்களிடமிருந்தே கூறுவிலைகள் கோரி கொள்வனவை மேற்கொள்ள வேண்டும். பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்கள் இல்லாதவிடத்து பதிவு

செய்யப்படாத வழங்குனர்களிடம் இருந்து ஐந்துக்கு மேற்பட்ட கூறுவிலைகளை கோரியே மேற்கொள்ள வேண்டும்.

5000/= க்கு உட்பட்ட நூலகப் புத்தகங்களை கூறுவிலைகள் கோராமலேயே கொள்வனவு செய்ய முடியும்.

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூலகப் புத்தகங்களை தரஉள்ளீட்டு நூலக புத்தக பொருட்பதிவேட்டில் உடன் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

இக்கொள்வனவிற்கும் மதிப்பீட்டுக்குழு அங்கீகாரமளித்த பின்பே கொடுப்பனவை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

வழங்குனர்களுக்கான கொடுப்பனவு

தர உள்ளீடு தொடர்பான எல்லா வகையான கொடுப்பனவுகளுக்கும், பின்வரும் நடைமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.

1. எல்லாக் கொடுப்பனவுகளுக்கும் G - 35 பொது வவுச்சர் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
2. பொது G-35 படிவத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
 - I. கொள்வனவு செய்த பொருட்களின் பட்டியல்
 - II. Invoice/Receipt - பற்றுச்சீட்டு
 - III. இருப்பேட்டு பதிவுச் சான்றிதழ்
 - IV. பொருட்பதிவுச் சான்றிதழ்
 - V. தெரிவு செய்யப்பட்ட கூறுவிலைகள்
 - VI. தரச்சான்றிதழ்
3. G-35 படிவத்தை பாடசாலை மதிப்பீட்டுக்குழு அனுமதியளித்திருக்க (Recommended) வேண்டும். கொள்வனவுக்குழு சார்பில் அதிபர் அதனை உறுதிப்படுத்தியிருக்க (Authorized) வேண்டும்.
4. 1500/= க்கு மேற்பட்ட எல்லாக் கொடுப்பனவுகளுக்கும் காசோலையே பயன்படுத்த வேண்டும்.
5. சேவைகளுக்கான கொடுப்பனவாயின்

மதிப்பீட்டுக் குழுவின் தரச்சான்றிதழும்
ஒப்பந்தக்காரரின் பற்றச்சீட்டும்
இணைக்கப்பட வேண்டும்.

தர உள்ளீட்டுக் காசுக்கணக்கு (CASH BOOK)

தர உள்ளீட்டு காசுக் கணக்கு தொடர்பாக பாடசாலைகள் பின்வரும் நடைமுறைகளை கையாள வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1. தர உள்ளீட்டு தொடர்பான வங்கி நடைமுறைக் கணக்கொன்றை ஒவ்வொரு பாடசாலையும் தமது பாடசாலையின் பெயரில் ஆரம்பிக்க வேண்டும்.
2. நடைமுறைக் கணக்கைக் கையாள்வதற்கும் காசோலையில் கையொப்பம் இடுவதற்கும் உரித்தாளர்களுக்கான அனுமதியினை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. வங்கி வழங்கும் தர உள்ளீட்டு காசோலை புத்தக விபரத்தை சம்பளத்திரட்டுப் புத்தகத்தில் பதிந்து பாதுகாப்பாகப் பேண வேண்டும்.
4. இவ் வங்கிக் கணக்கு தொடர்பாக இரு நிரல் காசேடு ஒன்றை காசுப்புத்தகத்தில் பதிந்து பேண வேண்டும்.
5. கணக்காளரால் தர உள்ளீட்டு வங்கிக்கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்படும் தொகைகளுக்கு C - 100 இன் பிரதி அதிபரால் வழங்கப்பட வேண்டும்.
6. இவ் C-100 பற்றச்சீட்டுக்கென தனியான C - 100 புத்தகம் பேணப்பட வேண்டும். இது தொடர்பான விபரம் சம்பளத்திரட்டுப் புத்தகத்தில் பதியப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
7. எல்லாக் கொடுப்பனவுகளுக்கும் Voucher பேணப்படல் வேண்டும். தொடரிலக்கம் முறையாக Voucherய்ல் எழுதப்படல் வேண்டும். இவை முறைப்படி கோவை செய்யப்பட்டு தொடரிலக்கம் காசுப் புத்தகத்தில் உரிய கொடுப்பனவுக்கு எதிரே காட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
8. 1500/=க்கு மேற்பட்ட எல்லாக் கொடுப்பனவுகளும் காசோலை மூலமே மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வேண்டும். காசோலை இலக்கம் காசுப் புத்தகத்தில் உரிய கொடுப்பனவுக்க எதிரே காட்டப்பட வேண்டும்.

9. காசோலையின் அடித்துண்டு பூரணப்படுத்தப்பட்டு பாதுகாப்பாகப் பேணப்பட வேண்டும்.

10. மாதாந்தம் சாசேடு சமப்படுத்தப்பட்டு காசு மீதியும் வங்கி மீதியும் காட்டப்பட வேண்டும். காசு மீதி 1500/= க்கு மேற்படாது இருக்க வேண்டும்.

11. வங்கி அனுப்புகின்ற வங்கிக் கூற்றினை (Bank-Statement) முறையாகக் கோவை செய்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று

(Bank Reconciliation statement)

பாடசாலைகள் தாயாரிக்கின்ற சாசேட்டு வங்கி மீதியும் வங்கி அனுப்புகின்ற வங்கிக் கூற்று மீதியும் பெருமளவான சந்தர்ப்பங்களினால் ஒத்திருப்பதில்லை.

இதனால் இவ்விரு மீதிகளையும் இணங்க வைப்பதற்காக மாதாந்தம் தயாரிக்கின்ற இணக்கக் கூற்று வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றாகும்.

இவ் வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று காசேட்டுப் புத்தகத்தில் மாதாந்தம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

பாடசாலைகள் தயாரிக்கின்ற காசேட்டு வங்கி மீதியும் வங்கி அனுப்புகின்ற வங்கிக் கூற்று மீதியும் பின்வரும் காரணங்களால் வேறுபட்டு காணப்படலாம்.

1. மாற்றப்படாத காசோலைகள்
2. நேரடி வைப்பு
3. காசேட்டு தவறுகள்
4. வங்கித் தவறுகள்

மாற்றப்படாத காசோலைகள்

பாடசாலைகளால் வழங்குனர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட காசோலையொன்று இதுவரை வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு மாற்றப்படாது இருக்குமாயின் அது மாற்றப்படாத காசோலை என கருதப்படும். இவ் மாற்றப்படாத காசோலைகள் காசேட்டுப் புத்தகத்தில் செலவு வைக்கப்பட்டிருக்கும். ஆனால் வங்கிக்கு கொடுப்பனவுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படாததால் வங்கிக் கூற்றில் வரவு வைக்கப்பட்டிருக்காது.

நேரடி வைப்பு

கணக்காளரால் தர உள்ளீட்டு வங்கிக் கணக்கில் செய்யப்பட்ட வைப்பு தொடர்பான விபரம் ஒன்று பாடசாலைகளுக்கு தெரியப்படுத்தப்படாது இருக்குமாயின் அவ்வமைப்பு நேரடி வைப்பு எனப்படும்.

இவ்வைப்பு வங்கிக் கூற்றில் செலவு வைக்கப்பட்டிருக்கும் ஆனால் காசுப் புத்தகத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டிருக்காது.

காசேட்டுத் தவறுகள்

பாடசாலைகள் காசேட்டுப் புத்தகத்தில் பதிவுகளை மேற்கொள்கின்ற போது விடுகின்ற தவறுகள் காசேட்டுத் தவறுகள் எனப்படும். (உ-ம்:- கூட்டல் பிழைகள், தொகைகளை கூட்டியோ குறைத்தோ பதிதல்)

வங்கித் தவறுகள்

பெரும்பாலும் இத்தவறுகள் ஏற்படுவது குறைவு. இருப்பினும் பின்வரும் காரணங்களால் இத்தவறுகள் ஏற்படலாம்.

1. கணக்கு மாறிப் பதிதல்
2. தொகைகளை மாறிப் பதிதல்

நான்குமாத கணக்கறிக்கை

ஒவ்வொரு நான்கு மாத முடிவிலும் பாடசாலைகளால் தயாரிக்கப்பட்டு வலயக் கல்வி அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கறிக்கைத் தொகுப்பு நான்கு மாத கணக்கறிக்கை எனப்படும்.

ஏப்பிரல் 30/ஆகஸ்ட் 31/டிசம்பர் 31 ஆகிய திகதிகளில் முற்பட்ட நான்கு மாதங்களை உள்ளடக்கி இக்கணக்கறிக்கை தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

காசுப்புத்தகத்தில் உள்ள நான்கு மாத கணக்குகளின் தொகுப்பாக இது அமைந்திருக்கும். இது மூன்று பிரதிகளில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

பாடசாலை ஒரு பிரதியை வைத்துக் கொண்டு ஒன்றை கணக்காளருக்கும் மற்றையதை திட்டமிடல் பிரிவுக்கும் வழங்க வேண்டும்.

இக்கணக்கறிக்கை தொகுப்புடன் நான்கு மாத வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று தொகுப்பையும் காட்ட வேண்டும்.

நட்டங்களும் சேதங்களும்

தரஉள்ளீட்டு நுகர்பொருள், மூலதனப் பொருள் தொடர்பான எல்லா சேதங்களும், அழிவுகளும், களவுகளும் நட்டங்கள் சேதங்கள் எனக் கருதப்படும். இவ் நட்டங்கள் சேதங்கள் தொடர்பாக அதிபர்கள் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு உடன் அறிவிக்க வேண்டும். அத்துடன் கிராம சேவையாளர் ஊடாக காவல் நிலையத்தில் முறைப்பாட்டைப் பதிவு செய்து சம்பவத்திரட்டுப் புத்தகத்திலும் குறித்துக் காட்ட வேண்டும்.

தரஉள்ளீட்டு தொடர்பாக பாடசாலைகளால்

பேண்பாட வேண்டிய புத்தகங்கள். ண 1

1. கொள்வனவுக் கோவை
2. கொள்வனவுக் குழு கூட்டறிக்கை
3. மதிப்பீட்டுக் குழு அறிக்கை
4. காசேட்டுப் புத்தகம்
5. செலவுப்பேரெடு
6. பொருட் பதிவேடு
7. இருப்பேடு
8. மூலதனப் பொருள் விநியோக ஏடு
9. நன்கொடைப் பதிவேடு
10. பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர் பட்டியல்
11. கூறுவிலைக் கோவை
12. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டு (Voucher)கோவை.
13. தேவைப் பட்டியலின் கோவை
14. முதன்மைப் பட்டியலின் கோவை
15. காசோலைப் புத்தகம்
16. காசோலை அடித்துண்டு
17. வங்கிக் கூற்றுக் கோவை
18. அதிபர் மேற்பார்வைக் குறிப்புப் புத்தகம்.

தர உள்ளீடு - உயர்கல்விச் செயற்பாடு

Quality Inputs & High order Processவரையறை

2000ம் ஆண்டு தொடக்கம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ள தர உள்ளீட்டின் படிமுறை வளர்ச்சியில் உயர்கல்விச் செயற்பாட்டின் அறிமுகம் முக்கிய பரிமாணமாகக் கருதப்படுகின்றது.

2006/16ம் இலக்க சுற்று நிருபத்திற்கமைவாக உயர்கல்விச் செயற்பாடுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் 2006ம் ஆண்டு தொடக்கம் பாடசாலைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்டு வருகின்றது.

கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்வதற்காகவும் மாணவர்களினதும், ஆசிரியர்களினதும் வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்காகவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செயற்பாடுகள் உயர்கல்விச் செயற்பாடுகளாக வரையறுக்கப்படுகின்றன.

உயர்கல்விச் செயற்பாட்டின் வகைகள்

1. உயர்கல்விச் செயற்பாடுகள் - மாணவர் மட்டம்
High order Process - Student Based (STHOP)
2. உயர்கல்விச் செயற்பாடுகள் - ஆசிரியர் மட்டம்
High order Process - Teacher Based (TBHOP)
3. உயர்கல்விச் செயற்பாடுகள் - பாடசாலை மட்டம்
High order Process - School Based (SBHOP)

உயர்கல்விச் செயற்பாடுகள் - மாணவர் மட்டம் High order Process - School Based (SBHOP)

கற்றல் செயற்பாடுகளின் போது மாணவர்களது உயர் மட்டத்திலான திறன்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விசேட வேலைத்திட்டங்கள் அல்லது செயற்றிட்டங்கள் மாணவர் மட்ட உயர்கல்விச் செயற்பாடுகளாக கருதப்படுகின்றன. இவ் உயர்கல்விச் செயற்பாட்டிற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் இரு பிரிவுகளாக வழங்கப்படுகின்றன.

- I. உயர்கல்விச் செயற்பாடு - மாணவர் மட்டம் (ஆரம்பப் பிரிவு)
- II. உயர்கல்விச் செயற்பாடு - மாணவர் மட்டம் (இடைநிலைப்பிரிவு)

உயர்கல்விச் செயற்பாடுகள் - ஆசிரியர் மட்டம் High order Process - Teacher Based (TBHOP)

கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் போது ஆசிரியர்களது உயர் மட்ட திறன்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விசேட செயற்றிட்டங்கள் அல்லது வேலைத்திட்டங்கள் ஆசிரியர் மட்ட உயர்கல்விச் செயற்பாடுகளாக கருதப்படுகின்றன. இவ் உயர்கல்விச் செயற்பாட்டிற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் இரு பிரிவுகளாக வழங்கப்படுகின்றன.

- I. உயர்கல்விச் செயற்பாடு - ஆசிரியர் மட்டம் (ஆரம்பப் பிரிவு)
- II. உயர்கல்விச் செயற்பாடு - ஆசிரியர் மட்டம் (இடைநிலைப்பிரிவு)

மாணவர் மட்டம் செயற்றிட்டங்கள் (ஆரம்பப் பிரிவு/இடைநிலைப்பிரிவு)

உயர்கல்விச் செயற்பாட்டில் மாணவர் மட்ட விசேட வேலைத்திட்டங்களாக இனங்காணப்பட்ட சில செயற்றிட்டங்கள் வருமாறு

01. தேர்ச்சி மட்டத்தை அடையும் மாணவர் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்கச் செய்தல்.
02. மொழித்திறனை வளர்த்தெடுத்தல்.
03. சுற்றூடல் சார் செயற்பாடுகளை இயைபுபடுத்தல்.
04. இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளை வலுவூட்டல்.
05. வகுப்பறை மட்ட கற்றல் மேம்பாடு.
06. புத்தாக்க செயற்பாடுகளை ஊக்குவித்தல்.
07. மாணவர் ஆளுமையை விருத்தி செய்தல்.
08. வழிகாட்டல் ஆலோசனையை வலுவூட்டல்.
09. சமூக விழுமியங்களை மேம்படுத்தல்.
10. சமாதானத்தை வலுவூட்டல்.
11. மாணவர் நலன்புரிச் சேவைகளை அதிகரித்தல்.
12. 5 "S" அணுகுமுறையை மேம்படுத்தல்.
13. பெற்றோரை இயைபுபடுத்தல்.

14. வாசிப்புத்திறனை மேம்படுத்தல்.
15. விளையாட்டு முறைக்கற்றலை வளர்த்தல்.
16. கற்றலில் உயர் பண்புக் குறிகளை வளர்த்தல்.
17. தர உள்ளீட்டு வளங்களை வலுவூட்டல்.
18. அனர்த்த முகாமைத்துவம்.
19. பிரேரணை வழங்கும் முறையை கட்டியெழுப்புவதல்.

ஆசிரியர் மட்ட செயற்பாடுகள் (ஆரம்பப் பிரிவு/ இடைநிலைப்பிரிவு)

உயர் கல்விச் செயற்பாட்டில் ஆசிரியர் மட்ட விசேட வேலைத் திட்டங்களாக இனங்காணப்பட்ட சில செயற்றிட்டங்கள் வருமாறு.

01. கலைத்திட்ட மறுசீரமைப்பை நடைமுறைப்படுத்தல்.
02. பாட முன்னாயத்தத்தை வலுப்படுத்தல்.
03. ஆசிரியர்களை அறிவூட்டல்.
04. நல்ல கற்றல் கற்பித்தல் முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்
05. On Site Training.
06. தரவட்ட செயற்பாடுகளை வலுப்படுத்தல்.
07. ஆசிரியர் தொழில்சார் வாண்மையை அதிகரித்தல்.
08. அனுபவ பகிர்வை ஊக்குவித்தல்.
09. கணினியை கற்றல் வளமாக பயன்படுத்தல்.
10. கணிப்பீட்டு நிகழ்ச்சி திட்டத்தை தரமுயர்த்தல்.
11. உள்ளக மதிப்பீட்டை இலகுபடுத்தல்.
12. வெளியக மதிப்பீட்டை இலகுபடுத்தல்.
13. ஆசிரியர் தரங்கணிப்பை வலுவூட்டல்.
14. தரஉள்ளீட்டு செயற்பாட்டை மேம்படுத்தல்.
15. 5 "E" முறைக்குள் பாடமுன்னாயத்தத்தை கொண்டு வருதல்.
16. HOP செயற்பாடுகளை வலுவூட்டல்.

உயர் கல்விச் செயற்பாடுகளின் நிதிநடைமுறைகள்

01. தர உள்ளீட்டு வங்கி நடைமுறைக் கணக்கே உயர் கல்விச் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படும்.
02. HRD/PPM/2002/30ம் இலக்க தர உள்ளீட்டு

சுற்று நிருபமும் 2006/16ம் இலக்க உயர் கல்விச் செயற்பாட்டு சுற்றுநிருபமும் நிதி நடைமுறைகளின் போது கையாளப்பட வேண்டும்.

03. நடைமுறைக் கணக்கு ஒன்றாக இருப்பினும் தர உள்ளீட்டு செயற்பாட்டிற்கும், உயர் கல்விச் செயற்பாட்டிற்கும் தனித்தனியான காசோலைப் புத்தகமும், காசுப் புத்தகமும் பேணப்படல் வேண்டும்.
04. கணக்காளரால் தரஉள்ளீட்டு வங்கி நடைமுறைக்கணக்கில் உயர் கல்விச் செயற்பாடுகளுக்கான ஒதுக்கீடுகள் வைப்புச் செய்யப்படும்.
05. அதிபர் இவ்வைப்புக்கு C- 100 பற்றுச் சீட்டை கணக்காளருக்கு வழங்க வேண்டும்.
06. தர உள்ளீட்டின் கொள்வனவுக் குழு, மதிப்பீட்டுக் குழு இதற்கும் பணியாற்றும்.
07. தர உள்ளீட்டைப் போன்றே காசேடு, வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று, காலாண்டறிக்கை என்பவை தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
08. காலாண்டறிக்கைகள் கணக்காளருக்கும், திட்டமிடல் பிரிவுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
09. உயர் கல்விச் செயற்பாட்டின் செயற்-றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரது அனுமதியைப் பெற வேண்டும்.
10. வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரது அனுமதியைப் பெற்றவர்களும், மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்களும் வள ஆளணியினராக கடமையாற்றலாம்.
11. உயர் கல்விச் செயற்பாடுகளின் எல்லாக் கொடுப்பனவுக்கும் உறுதிச் சீட்டுக்கள் (Voucher) பெறப்படுவதுடன் அவை தனியான கோவையாக பேணப்படல் வேண்டும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் காசுப்புத்தகம் மீதப்படுத்தப்பட்டு காசு மீதி, வங்கி மீதி காட்டல் வேண்டும்.
13. மாதாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தர உள்ளீடு - பாடசாலை அபிவிருத்தி

நிதி ஒதுக்கீடு

Quality Inputs & School Development Grant

ஆசிரிய அபிவிருத்தி வங்கியின் உதவியுடன் இடைநிலைக் கல்வியை நவீனமயப்படுத்தும் செயற்திட்டம் IIன் மூலம் (SEMP-II) தெரிவு செய்யப்பட்ட சில பாடசாலைகளுக்கு தர உள்ளீட்டு வங்கிக் கணக்கினூடாக பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதி ஒதுக்கீட்டிற்கான நிதி ஒதுக்கப்படுகின்றது.

கல் வித் தர அபிவிருத்தியில் பாடசாலைகளை விரைவாக இணைத்துக் கொள்வதற்காக அபிவிருத்தி நோக்கிய இவ் ஒதுக்கீடு மேற் கொள்ளப்படுகின்றது.

2007/03ம் இலக்க சுற்று நிருபத்திற்கமைவாக இவ்நிதி ஒதுக்கீடுகளை பாடசாலைகள் பயன்படுத்த வேண்டும் என எதிர் பார்க்கப்படுகின்றது.

பாடசாலை வகையும் நிதி ஒதுக்கீடும்

பாடசாலை வகைகளுக்கேற்ப நிதி ஒதுக்கீடும் வேறுபடுகின்றது.

வகை	ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு காலம்
SDG(A)	60000/=	2009 வரை
SDG(B)	100000/=	2009 வரை
SDG(C)	60000/=	2009 வரை

கொள்வனவுக் குழு - மதிப்பீட்டுக் குழு

பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதிக்கொடை ஒதுக்கீட்டிற்கான தனியான கொள்வனவுக் குழுவும், மதிப்பீட்டுக் குழுவும் அமைக்கப்படல் வேண்டும். கொள்வனவுக் குழு அறிக் கையையும் மதிப்பீட்டுக்குழு அறிக்கையையும் முறையாக பேண வேண்டும்.

கொள்வனவுக் குழு உறுப்பினர் விபரம்

தலைவர் - அதிபர்
2வது உறுப்பினர் - பிரதி அதிபர்/உதவிஅதிபர்/
பகுதித் தலைவர்.
3வது உறுப்பினர் - சிரேஷ்ட ஆசிரியர்
4வது உறுப்பினர் - பெற்றோர் பிரதிநிதி

மதிப்பீட்டுக்குழு உறுப்பினர் விபரம்

தலைவர் - பிரதி அதிபர்/உதவிஅதிபர்/
பகுதித் தலைவர்.

- 2வது உறுப்பினர் - சிரேஷ்ட ஆசிரியர்
- 3வது உறுப்பினர் - பெற்றோர் பிரதிநிதி
- 4வது உறுப்பினர் - சிரேஷ்ட மாணவர் தலைவர்

பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதியை பயன்படுத்த

முடியாத விடயங்கள்

1. தொலைபேசிக் கட்டணம்/ மின் கட்டணம்/ நீர் விநியோகக் கட்டணம்.
2. பாதுகாப்பு சேவைக் கொடுப்பனவு.
3. சம்பளம், மற்றைய கொடுப்பனவு.
4. வாகனக் கொள்வனவு பழுது பார்த்தல்.
5. ஞாபகார்த்தப் பரிசு/ நினைவுப்பரிசு/ கௌரவ விருது.

பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதியை பயன்படுத்தக்

கூடிய விடயங்கள்

1. தளபாடத் திருத்தம், உபகரணத் திருத்தம்.
2. மின்தொகுதி அமைத்தல்/ சீராக்குதல்.
3. குடிநீர்தொகுதி அமைத்தல்/ சீராக்குதல்.
4. சுத்திகரிப்பு அமைத்தல்/ சீராக்குதல்.
5. பாடசாலைக் கட்டிடம் திருத்தம்/ பராமரிப்பு.

பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதியை ஒதுக்கீடும்

கணக்கு வைப்பு முறையும்.

1. தரஉள்ளீட்டு வங்கி நடைமுறைக் கணக்கே இதற்கும் பயன்படுத்தப்படும்.
2. கணக்காளரால் வைப்பு செய்யப்படும் இவ் ஒதுக்கீட்டுக்கு அதிபர் C-100 பற்றுச்சீட்டை வழங்க வேண்டும்.
3. தர உள்ளீட்டு காசுப்புத்தகமே பதிவுக்கு பயன்படுத்தப்படும்.
4. என்னும் கொடுப்பனவுகளை வேறுபடுத்தி அறிவதற்காக SDG தொடர்பான கொடுப்பனவுகளுக்கு எதிரே சிவப்பு நிறத்தில் SDG என காசேட்டின் செலவுப்பக்கத்தில் பதிவுகள் காட்டப்பட வேண்டும்.
5. SDG தொடர்பான கொடுப்பனவுகளின் உறுதிச் சீட்டுக்கள் தனியாக கோவை செய்யப்படல் வேண்டும்.
6. 2007/03ம் இலக்க SDG தொடர்பான சுற்று நிருபமும் ஏனைய தர உள்ளீட்டு நிதிப்பிரமா-னங்களும் கொடுப்பனவுகளின் போது கடைப்-பிடிக்கப்படல் வேண்டும்.

7. கட்டிட புனரமைப்புக்கு உச்ச எல்லை 10000/=
8. பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதி ஒதுக்கீட்டின் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்கு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.
9. பாடசாலை அபிவிருத்தி நிதி ஒதுக்கீட்டின் முன்னேற்ற அறிக்கையை வலயக்கல்விப் பணிப்பாளருக்கும், மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

உசாத்துணை

- (1) HRD/PPM/2002/30ம் இலக்க தரஉள்ளீட்டு கைநூல்
- (2) 2006/16ம் இலக்க சுற்று திருபம்.
- (3) 2007/03ம் இலக்க சுற்று திருபம்.
- (4) SDG - அறிவுறுத்தற்கோவை ADB/

கண்காணிப்பு முறைமை எவ்வாறு அமையும்?

கண்காணிப்பு முறைமையானது சொல்லப்பட்ட இலக்குகள், நோக்கங்கள் என்பவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு உரிய நேரத்தில் பல்வேறு மட்டங்களில் உள்ள கல்விமுறைகளின் செயலாற்றத்தை மதிப்பிட்டுப் புரிந்துகொள்ளும் வகையில், அவற்றுக்குப் பொருத்தமான நடைமுறைகள், செய்முறைகள், தொகைரீதியான, பண்புரீதியான தகவல்கள், தரவுகள், என்பவற்றை முறையாகச் சேகரிக்கவும், பாதுகாக்கவும், பகுப்பாய்வு செய்யவும், பரப்பவும் தேவையான அமைப்புக்களையும் கொண்டிருக்கும்.

தற்போதைய கல்விச் சீர்திருத்தங்கள், விரிவாக்கம், பராமரிப்பு, கட்டுப்பாடு என்பவற்றிலிருந்து தராதரம், மாற்றம், அபிவிருத்தி என்ற பிரதான ஒழுங்கமைப்பு மாற்றங்களுக்கு உள்ளாகி வருகின்றன. இத்தகைய சீர்திருத்த முயற்சிகளை முறையாகக் கண்காணிக்கத் தேவைப்படும்.

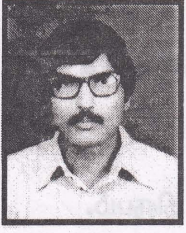
- ◆ கல்விமுறையின் பல்வேறு மட்டங்களில் பங்கேற்பு, ஒத்துழைப்பு, ஒருங்கிணைப்பு என்பன உயர்ந்த அளவில் தேவைப்படும்.
- ◆ பல்வேறு மட்டங்களக்கிடையேயும் உயர் தொழில் வல்லுனர்கள், பெற்றோர்கள், தலைவர்கள் என்போருக்கிடையே தொடர்பாடல் வழிமுறைகளை அதிகரித்தல்.
- ◆ சகல மட்டங்களிலும் உள்ள கல்வியியலாளர்களின் ஆற்றல்களையும் திறன்களையும் மேம்படுத்தி உயர் தொழில் மயமாக்கல்.
- ◆ அதிகார வர்க்க அமைப்புக்கள், செய்முறைகளில் மாற்றங்கள்.
- ◆ வெவ்வேறு வகையான தரவுகள், தகவல்கள்.
- ◆ மிக நீவனமான பகுப்பாய்வு மாதிரிகள், முறைகள்.
- ◆ மிக உயர்தரமான பகுப்பாய்வுத்திறன்களையும் கொண்ட பதவியியலாளர்.

இச்சவால்களுக்கு எவ்வாறு ஒழுங்கமைப்புக்கள் முகங்கொடுக்கின்றன என்பதிலேயே கண்காணிப்பு முயற்சிகளின் வெற்றி தங்கி உள்ளது.

Thomas J. Cassidy, Jr

'Challenges of Monitoring Education Reform, An International Perspective' in
'Improving Quality Education Systems'

Harvard Graduate School of Education, June 2005.



பரீட்சைப் பதகளிப்பை வெற்றிகொள்ளல்: சில குறிப்புகள்

கலாநிதி த. கலாமணி

சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்

கல்வியியல்துறை

யாழ்ப்ப.பல்கலைக்கழகம்

பரீட்சையில் நான் எப்படிச் செய்யப் போகின்றேன்? பரீட்சை கடினமாக இருக்குமா? பரீட்சைக்குப் போதிய அளவு அளவு என்னைத் தயார்ப்படுத்தி உள்ளேனா? இவ்வாறான பல வினாக்கள் பரீட்சை நேரத்தில் உங்களிடத்தில் எழுவது வழமையானது தான். இதனால் மெல்ல மெல்லப் பரீட்சை பற்றிய பயமும் உள்ளத்திலே ஒருவித பதகளிப்பும் தோன்றக்கூடும்.

ஆனால், ஒன்றை நீங்கள் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும். மேற்கூறியவாறான வினாக்களை உங்களிடத்தே எழுப்பி பரீட்சை நெருங்கும் நேரத்தில் மனப் பயங்கொள்வதாலோ பதகளிப்பு அடைவதாலோ எந்த விதமான நன்மையும் இல்லை. போதிய அளவுக்கு உங்களைத் தயார் செய்யவில்லையோ என நீங்கள் ஐயுறவு கொண்டாலும் கூட, பரீட்சை நெருங்கிய பின் உங்களைத் தயார் செய்வதற்கான கால அவகாசமும் உங்களுக்கு இருக்கமாட்டாது. எனவே தான் பரீட்சை பற்றி எவ்வித பயமும் கொள்ளாது, மனப் பதகளிப்பின்றி, நிதானமாக, மனமகிழ்ச்சியோடு பரீட்சையை எதிர் கொள்வதற்குத் தயாராகுங்கள்.

பரீட்சை குறித்த பயத்தினாலும்

பதகளிப்பினாலும் ஏற்படக்கூடிய விளைவுகள்

நாம் எமது வாழ்விலே பல்வேறு மனவெழுச்சிகளுக்கு உள்ளாகின்றோம். மகிழ்ச்சி, துக்கம், கோபம், பயம் என பல்வேறு மனவெழுச்சிகள் வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படுவது வழமையானதுதான். இவற்றுள் பயம் என்ற மனவெழுச்சி வெவ்வேறு காரணங்களால் ஏற்படக்கூடியது.

நான் பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறி விடுவேனோ என்ற ஐயுறவும் ஏக்கமும் மாணவர்களிடையே பரீட்சை பற்றிய மனப்பயத்தை ஏற்படுத்தக் காரணமாகின்றன.

பரீட்சை பற்றிய பயம் எமக்கு ஏற்பட்டதுமே அது எம்மிடத்தில் ஒரு பதகளிப்பு நிலையைத் தோற்றுவித்து

விடுகின்றது. பொதுவாக நாம் உணரும் அசௌகரிய நிலையை, இடர் முன் உணர் தன்மையை அல்லது மனஇறுக்க உணர்வை பதகளிப்பு என்போம். எனவே பரீட்சை பற்றிய பயத்தினால் எமக்கு ஏற்படும் அசௌகரிய நிலையான பதகளிப்பு எமது பரீட்சை வெற்றியில் கணிசமான அளவு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தி விடலாம் என்ற எச்சரிக்கையுடன் மனப்பயத்தையும் பதகளிப்பையும் தவிர்த்துக் கொள்வதற்கான வழிமுறைகள் பற்றிச் சிந்திப்பது நன்மை தரக் கூடியதாகும்.

பதகளிப்புக்குள்ளாகும் மாணவர்கள், பொதுவாக தாழ்ந்த பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதாக ஆய்வுகள் சில எமக்குத் தெரிவிக்கின்றன. பதகளிப்பு நிலையில் மன ஒருமைப்பாடின்றி, கவனம் திசை திரும்பிய நிலையில் பல தவறுகளை மாணவர்கள் விட்டு விடுகிறார்கள்.

பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறிவிட்டால் இடம் பெறக்கூடிய எதிர்விளைவுகளைப் பற்றிய சிந்தனையே மாணவர்களிடத்தில் கவலையைத் தோற்றுவித்து விடுகின்றது. அவ்வாறு எதிர்மறையான விளைவுகளைச் சந்திக்கப் போகின்றவர்களாகத் தம்மைக் கற்பனை செய்து கொண்டு கவனக்குவிப்பிலும் படித்தவற்றை நினைவு கூர்வதிலும் இவர்கள் இடர்ப்படுகின்றார்கள். இவற்றைவிட, உள்ளங்கை வியர்த்தல், வயிற்றுக் குழப்பம், இதயத்துடிப்பு வீதம் அதிகரித்தல் போன்ற உடற்கூற்றியல் விளைவுகளையும் அதன் காரணமாக பயத்துக்கு உள்ளாகும் நிலையையும் இவர்கள் அடைகிறார்கள்.

பதகளிப்பு நிலையைச் சமாளித்து

பரீட்சை பற்றிய மன அழுத்தங்களோ பதகளிப்பு நிலையோ ஏற்படா வண்ணம் மாணவர்கள் சமநிலையான ஆளுமையை வளர்த்துக் கொள்வதற்கு ஆசிரியர்கள் உதவ வேண்டும். மாணவர்களிடம் ஒழுங்கான படிப்புப் பழக்கத்தை ஏற்படுத்தி விட்டால் இது இலகுவாகின்றது.

ஆனால், ஒழுங்கான படிப்புப் பழக்கத்தைக் கொண்ட மாணவர்களும் கூட பரீட்சை நெருங்கும் காலத்தில் இலகுவாக பதகளிப்பு நிலைக்கு ஆட்படுத்தப்பட்டு விடும் சந்தர்ப்பங்களும் சூழ்நிலைகளுமே காணப்படுகின்றன. எனவே, பதகளிப்புத் தொடர்பான நிலை எல்லா மாணவர்களுக்குமே பொதுவானது என்பதால் அந்நிலையைச் சமாளிப்பதற்கான உபாயங்கள் பற்றி நோக்குவது பொருத்தமானது.

பதகளிப்பு நிலைமைகளைச் சமாளித்தல் தொடர்பாக மூன்று முக்கியமான உபாயங்கள் முன்வைக்கப்படுகின்றன:

1. பிரச்சினை விடுவித்தல்
2. மனவெழுச்சியை சமாளித்தல்
3. குறித்த நிலைமை ஏற்படுவதற்கான சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர்ந்தல்.

பிரச்சினை விடுவித்தல் உபாயமானது

பரீட்சைக்கு முன்பான தயார் நிலை குறித்த ஓர் உபாயமாகும். பரீட்சைக் காலத்துக்கு முன்பதாகவே போதிய கால அவகாசம் எடுத்து, பரீட்சையை மையப்படுத்தி படிப்பதற்கான கால அவகாசம் எடுத்து, பரீட்சையை மையப்படுத்தி படிப்பதற்கான கால அட்டவணை ஒன்றைத் திட்டமிட்டுக் கொள்வதும் அக்கால அட்டவணைப் பிரகாரம் படிப்பை மேற்கொள்வதும் சிறந்த பாடக் குறிப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்வதும் பரீட்சை நெருங்கும் காலத்தில் மீட்டல் செய்வதற்கான சுருக்கக் குறிப்புக்களைத் தயார் செய்வதும் படிப்பதற்கென பிறரின் குறுக்கீடுகளுக்கு இடமளிக்காத பாதுகாப்பான இடத்தை தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்வதும் என பல நடவடிக்கைகளை பிரச்சினை விடுவித்தல் உபாயம் உள்ளடக்கியுள்ளது.

அதாவது, பரீட்சையை மையப்படுத்தி பரீட்சைக்கு முன்னரே மாணவர்கள் தம்மை நன்கு தயார்ப்படுத்தும் முன் திட்டநடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியதாக பிரச்சினை விடுவித்தல் உபாயம் காணப்படுகின்றது. பரீட்சைக்கு ஒரு சில தினங்களே இருக்கும் வேளையில் முன்திட்ட உபாயமான பிரச்சினை விடுவித்தல் உபாயம் பற்றி விரிவாக நோக்குவது பொருத்தமாக அமையாது.

மனவெழுச்சியைச் சமாளித்தல் என்பது

பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சைக் காலத்தில் பதகளிப்பு உணர்வு நிலையைத்

தணிப்பதற்கான உபாயமாகும். மூச்சுப் பயிற்சிகள், தளர்வுப் பயிற்சிகள் போன்றன மனவெழுச்சியைச் சமாளிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளாகும். சில வேளைகளில் எம்மைத் திசை திருப்பி விடாமல் நாங்கள் சொல்பவற்றைப் பொறுமையோடு கேட்கக் கூடிய நண்பர் ஒருவரிடம் எமது பதகளிப்பு நிலை குறித்த அந்தர மன உணர்வுகளை விபரிப்பதும் கூட எமக்கு ஆறுதல் தந்து எம்மை பதகளிப்பு நிலையிலிருந்து விடுவிக்கக்கூடும்.

குறித்த பதகளிப்பு நிலை ஏற்படுவதற்கான சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர்ந்துக் கொள்ளல் என்பது மாணவர்கள் எல்லோரினதும் கவனத்தைப் பெற வேண்டிய முக்கியமான உபாயமாகும். நாம் பரீட்சைக்கு எவ்வளவு தூரம் எம்மைத் தயார் செய்தாலும் கூட இறுதி நேரத்திலே எங்களின் உறுதி நிலையைக் குலைத்து எம்மைப் பதகளிப்புறச் செய்கின்ற செய்திகள் எம்மை வந்தடையலாம். உதாரணமாக, நாம் குறிப்பிட்ட ஒரு விடயம் முக்கியத்துவம் குறைந்ததெனக் கருதி அதனைத் தவிர் த்திருக்கும் போது, பரீட்சைத் தினத்தன்று காலையில் சந்திக்கும் உங்களின் சக மாணவர் அவ்விடயம் பரீட்சைக்கு வரலாம் என்று கூறி, உங்களைக் குழப்ப நிலைக்கு இட்டுச் செல்லலாம். எனவே, இதை ஒத்த பல சந்தர்ப்பங்களைத் தவிர்ந்தல் எங்களுடைய சம நிலையைப் பேண எமக்கு உதவும்.

பதகளிப்பு நிலையைத் தீவிரப்படுத்தக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்

- ◇ பரீட்சை குறித்து, போதிய அளவுக்குத் தயார் செய்ய முடியாமற் போனமை குறித்து, பரீட்சைக்கு ஓரிரு தினங்களுக்கு முன் அல்லது பரீட்சை தினத்தன்று சக மாணவர்களுடன் உரையாடுதல்.
- ◇ ஒரு பாடம் பரீட்சைக்கு முதற் தினத்தில், அப்பாடம் சம்பந்தமான சகல குறிப்புகளையும் படித்தல்.
- ◇ பரீட்சை நடைபெறவுள்ள நாளுக்கு இரண்டொரு தினம் முன்பாக நடைபெறும் நிபுணர்கள் நடத்தும் விசேட வகுப்புகளுக்கும் கருத்தரங்குகளுக்கும் சமூகமளித்தல்.
- ◇ பரீட்சை தினத்துக்கு முதல் நாள் இரவில் சக மாணவர்களுடன் கலந்துரையாடிப் படித்தல்.
- ◇ பரீட்சைக்கு முன், சகமாணவர்கள் கூறும் சந்தேகங்களைச் செவிமடுத்தல்.

- ◇ பரீட்சை மண்டபத்துக்கு பரீட்சை தொடங்கும் நேரத்துக்குச் சென்று சுட்டிலக்கத்தைக் காணாது தேடுதல்.
- ◇ பரீட்சை வினாத்தாளைச் சரியாக வாசிக்காமல் விடை எழுதத் தொடங்குதல்.
- ◇ நன்றாகத் தெரிந்த வினாக்களில் அதிக நேரத்தைச் செலவழித்து ஏனைய வினாக்களுக்கு விடையளிப்பதற்கு நேரம் போதாமையை உணர்தல்.

பரீட்சை எழுது முன்னர் எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கைகள்

- ◇ பரீட்சைக்கான கால அட்டவணை கிடைத்ததும் நீங்கள் தோற்றவிருக்கும் பாடங்களுக்கான கால அட்டவணையைத் தயாரித்து, எத்தினத்தில், காலையிலா, பிற்பகலிலா எனக் குறித்து வைத்துக் கொள்ளல்.
- ◇ பரீட்சைக்கு முதல் நாளிலேயே பரீட்சைக்குத் தேவையான பேனை, பென்சில், ஏனைய சாதனங்கள் என்பவற்றைத் தயார் செய்து வைத்தல்.
- ◇ பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரம், தேசிய அடையாள-அட்டை போன்றவற்றை தயாராக வைத்திருத்தல்.
- ◇ பரீட்சை மண்டபத்துக்கு, பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் நேரத்துக்குக் குறைந்தது அரை மணித்தியாலம் முன்னதாகவே சென்றடையக்கூடியதாக வீட்டிலிருந்து நேரத்துக்குப் புறப்படல்.
- ◇ சைக்கிளில் செல்வபவராயின், ரயர்களில் காற்று உள்ளதா என நேரத்துக்கே பரிசீலித்தல்.
- ◇ பரீட்சை மண்டபத்திலோ அல்லது பரீட்சைமண்டபத்தினுள் நுழைய முன்னரோ எவருடனும் அதிகம் கதைப்பதைத் தவிர்த்து, சுட்டிலக்கம் இருக்கும் இடத்தைக் கண்டு பிடித்து உங்களின் இருக்கையில் அமைதியாக பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் அறிவுறுத்தலுக்காக எதிர் பார்த்திருத்தல்.
- ◇ இருக்கும் இடத்தில் போதிய வெளிச்சம் கிடைக்கின்றதா என பார்த்துக் கொள்ளல்.
- ◇ முதல் நாளில் நடந்து முடிந்த பாடத்தின் வினாத்தாளைப் பற்றி மீட்டுப் பார்க்காதிருத்தல்.

பரீட்சை எழுதும் சமயத்தில் எடுக்க வேண்டிய கவனங்கள்

வினாத்தாளைப் பெற்றுக்கொண்டதும் வினாத்தாளில் உள்ள அறிவுறுத்தலை மிகவும் கவனமாக

வாசித்தல், பின்னர் வினாக்களை மேலோட்டமாக வாசித்து, தெரிவு செய்யவுள்ள வினாக்களைத் தீர்மானித்துக் கொள்ளல்.

நன்கு தெரிந்த வினாவுக்கான விடையை எழுத ஆரம்பித்தல், அந்த வினாவுக்குரிய இலக்கத்தையே விடைத்தாளிலும் எழுதுதல்.

வினாவை ஒரு முறைக்கு இரு முறை வாசித்து வினாவிலுள்ள முக்கியமான பதங்களை (Key terms) அடிக்கோடிட்டுக் கொள்ளல்

ஒவ்வொரு வினாவிலும் என்ன கேட்கப்பட்டுள்ளதென்பதை அதற்கான முதன்மைப் பதத்திலிருந்து தீர்மானித்துக் கொள்ளல்.

உதாரணமாக, விளக்குக, ஆராய்க, விபரிக்குக, மதிப்பிடுக போன்ற பதங்களின் அர்த்தங்களைப் புரிந்து கொண்டு பொருத்தமாக விடையளிக்க முற்படுதல்.

கட்டுரை வகை வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது எடுக்க வேண்டிய கவனங்கள்

கட்டுரை வகை வினாக்களுக்கு தகவல்களைத் தொகுத்து ஒழுங்குபடுத்தி தர்க்க ரீதியான ஒரு தொடக்கமாக விடைகளை எழுத வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. எனவே இது தொடர்பான கவனங்களாவன:

◇ வினாவை விளங்கிக் கொள்ளும் வகையில் அதனை வாசித்து, அவ்வினாவுக்கான விடை எவ்வாறு அமைய வேண்டுமென மனத்தளவில் விரைவாகத் தீர்மானித்துக் கொள்ளல்.

◇ வினாவுக்கான விடையை, அறிமுகம், கட்டுரையின் முக்கிய அம்சம் (body), முடி என்ற ஒழுங்கில் எழுதுவதற்கான சுருக்கக் குறிப்புக்களைக் குறித்துக் கொண்டு எழுதத் தொடங்குதல்.

விடையை எழுதத் தொடங்கும் போது, வினாவிலுள்ள முக்கியமான அம்சத்துடனேயே அறிமுகப் பந்தியை ஆரம்பிப்பது புத்திசாலித்தனமானது ஆகும்.

உதாரணமாக, 'ஈழத்துத் தமிழ் நாடகப் பாரம்பரியம் நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்டது என்ற கூற்றை மதிப்பிடுக' என்ற வினாவுக்கு விடையளிக்க முற்படும் போது, 'ஈழத்துத் தமிழ் நாடகப் பாரம்பரியம்

என்பதனால் சுட்டப்படுவது...’ என ஆரம்பிக்கலாம் அல்லது உங்களுடைய அபிப்பிராயத்தையே சொல்லும் வகையில் ‘ஈழத்துத் தமிழ் நாடகப் பாரம்பரியம் நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்டது என்ற கூற்று சர்ச்சைக்குரியதாகும்’ என எழுத ஆரம்பிக்கலாம்.

கட்டுரையின் (விடையின்) உடலில் இடம்பெற வேண்டிய ஒவ்வொரு அம்சங்களையும் தர்க்க ரீதியான ஓர் ஒழுங்கில் வெவ்வேறு பந்திகளில் எழுதிச் செல்வது அவசியம். ஒரு குறித்த அம்சத்தில் பல உப அம்சங்கள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டுமெனின், அந்த உப அம்சங்கள் ஒவ்வொன்றையும் ஒவ்வொரு பந்திகளில் எழுதலாம்.

இறுதியில் முடிபாக நீங்கள் சொல்ல-விருப்பதைத் தெளிவாக எழுதிக் கொள்ள வேண்டும்.

வெவ்வேறுவினாக்களுக்கான விடைகளுக்கிடையே போதிய அளவு இடைவெளியை விடுவது அவசியம். பொதுவாக, புதிய வினாவொன்றுக்கான விடையை ஒரு புதிய தாளிலேயே எழுதத் தொடங்குவது பொருத்தமானது. வேறொரு வினாவுக்கு விடையளித்துக் கொண்டிருக்கும் போது, முன்னைய வினாவுக்கான விடை பற்றிய புதிய தகவல்களை பின்பு சேர்த்துக் கொள்வதற்கு இது உதவும்.

ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் உரிய நேரத்தில் அவ்வினாவுக்கான விடையை எழுதி முடிக்க வேண்டும். பின்பு நேரமிருப்பின், முன்னைய விடைகளில் மேலும் சேர்க்கப்பட வேண்டியன எனக் கருதுபவற்றைச் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.

எல்லா வினாக்களுக்கும் பூரணமான விடைகளை எழுத முயற்சிக்க வேண்டும். நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டிய பரீட்சையில் முதல் மூன்று வினாக்களுக்கு மிகவும் அதிகமான தகவல்களுடன் விடையளித்துவிட்டு நான்காவது வினாவுக்கான விடையை எழுதாமல் விடுவதை விட, மூன்றாவது வினாவை எழுதத் தொடங்கும் போது உள்ள நேரத்தைக் கணக்கிட்டு, அடுத்த இரு வினாக்களுக்கும் அதனைப் பங்கிட்டு திருப்திகரமான விடையை எழுதிக் கொள்வது அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுத் தரும்.

பல்தேர்வு வினாக்களுக்கு விடையளித்தல்

பல்தேர்வு வினாக்கள் பல சந்தர்ப்பங்களில் எம்மை ஏமாற்றிவிடக் கூடியன. எனவே

வினாக்களிலுள்ள சொற்பிரயோகத்தை நன்கு கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

இயன்றவரை விரைவாக விடையளிக்கக் கூடிய வினாக்களுக்கு விடையளித்துக் கொண்டு செல்ல வேண்டும்.

வினாவை வாசிக்கும் போது இரு விடைத் தெரிவுகளில் எது சரியானதெனக் கண்டறிய முடியாத இடத்து அவ்விரு விடைத் தெரிவுகளையும் குறித்துக் கொண்டு, பின்பு வினாத்தானை மீட்டுப் பார்க்கும் போது, அவ்வினாவுக்கான விடையை முன்பு குறித்துக் கொண்ட விடைத் தெரிவிலிருந்து தீர்மானித்துக் கொள்ளலாம். அவ்வாறு விடைத்தெரிவை அவற்றிலிருந்து தீர்மானிக்க முடியாதபோது அறிவார்ந்த நிலையில் ஊகிப்பதன் மூலம் அவ்விடைத் தெரிவுகளுள் ஒன்றை விடையாகக் கொள்ளலாம்.

தவறான விடைகளுக்கு புள்ளிகள் கழிக்கப்பட மாட்டா என்பதை உறுதி செய்து கொண்டு, சரியான விடைகளை முன்பு குறிப்பிட்டது போல இரு தெரிவுகளிலிருந்து தீர்மானிக்க முடியாதவிடத்து, அத்தெரிவுகளுள் ஒன்றை ஊக விடையாகக் குறித்துக் கொள்ள வேண்டும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

இதுவரை கூறியவற்றிலிருந்து பரீட்சைப் பயத்தை மனங்கொள்ளாது, பதகளிப்புக்கு இடங் கொடுக்காது, நீங்கள் பெற்றுக் கொண்ட அறிவுடனேயே நிதானமாகப் பரீட்சையை நீங்கள் எதிர்கொண்டால், வினாக்களைச் சரியான முறையில் விளங்கிக் கொண்டு, புத்தியூர்வமாக விடையளிப்பதற்கான சூழலை நீங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள முடியும் என்பது இங்கு வலியுறுத்தப்படுகின்றது. அவ்வாறாயின் உங்களுக்கு வெற்றி நிச்சயம்.

பதகளிப்பு நிலைக்கு நீங்கள் உட்படக் கூடாதென்பதற்காக தவிர்த்துக் கொள்ள வேண்டியவை எவை என இங்கு சுட்டிக் காட்டப்பட்டனவோ, அவற்றை உங்கள் சக மாணவர்களுக்கு நீங்களே ஏற்படுத்தாமலும் பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

பெற்றோர்கள் இவ்விடயங்களைக் கவனத்தில் எடுத்து, உங்கள் பிள்ளைகளுக்குப் பயத்தையும், பதகளிப்பையும், தோற்றவிக்கக் கூடிய நெருக்கடி நிலைகளைத் தோற்றுவிக்காமல் பிள்ளைகளுக்கு உற்சாகம் வழங்கி அவர்களை மகிழ் சீரியான மனநிலையில் வைத்துக் கொள்வதற்கு முயற்சிக்க வேண்டும்.



ஆசிரியர்களுக்கான லீவுகள்

வ. கணேசமூர்த்தி
SLPS2 I
அதிபர்,

(யா/தொண்டமனாறு வீரகந்தி ம.வி.)

ஆசிரியர்களுக்கு லீவு என்பது ஒரு சலுகை இந்த லீவினை எப்படிப் பெற்றுக் கொள்வது எந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் இச் சலுகையினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பதில் பல ஆசிரியர்களிடையே தெளிவின்மை காணப்படுகின்றது. இதனால் அதிபர்களுக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் இடையில் முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டுள்ளன. இக் கட்டுரையின் நோக்கம் ஆசிரியர்கள் மத்தியில் லீவு பற்றிய தெளிவின்மையைப் போக்குவதுதான்.

ஆசிரியர்களுக்கான லீவு வகைகள் பின்வருவனவாகும். அவற்றை எவ்விதம் பெறுவது அவ்லீவு வகைகளை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது என்பனவற்றை சற்று விரிவாக ஆராய்வோம்.

அமைய லீவு (Cansul Leave)

இச் சலுகை அரச ஊழியர்களுக்கு வருடத்தில் 21 நாட்கள் வழங்கப்படுகின்றது.

இவ் லீவினை ஒரு தடவையில் 6 நாட்களுக்குமேற்படாது பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

இவ் லீவினைப் பெறுவதற்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

முன் கூட்டியே விண்ணப்பிக்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் தந்தி, ஈமெயில், பக்ஸ் மூலம் விண்ணப்பிக்கலாம் இந் லீவினை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் அதிபருக்குண்டு.

சுகவீன லீவு (Sic Leave)

ஆசிரியர்களுக்கு இவ்லீவு - 20 நாட்கள் மட்டுமே ஏனைய அரச ஊழியர்களுக்கு 24 நாட்கள் தபால்திணைக்கள ஊழியர்களுக்கு 28 நாட்கள் ஆசிரியரின் சுகயினத்தின் போது பயன்படுத்தலாம்.

◆ சுகவீன லீவு ஒன்று அல்லது இரண்டு நாட்களாயின் பொது 125அ படிவத்தில் மட்டும் நிரப்பினால் போதுமானது.

◆ மூன்று நாட்களும் அதற்கு மேலாயின் பொது 125அ படிவத்துடன் வைத்தியச் சான்றிதழ் (பொது 44 படிவம்) இணைக்கப்பட வேண்டும்.

◆ மூன்று மாதங்களுக்கு மேலான லீவெனில் வைத்திய சபையின் அறிக்கை தேவை. (கல்விப்பணிப்பாளர் அனுமதிப்பர்) இவ் லீவினை அதிபர் அனுமதிக்கலாம்.

மகப்பேற்று லீவு (MATERNITY Leave)

84 வேலை நாட்கள் இவ் லீவினை பிரசவம் நிகழும் என எதிர்பார்க்கும் திகதிக்கு இருவாரங்கள் முன்பிருந்தே பெறலாம்.

பொது 125அ படிவத்துடன் குழந்தையின் பிறப்புச் சான்று அல்லது வைத்தியச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் இவ் லீவினை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் கல்விப் பணிப்பாளரிடம் உண்டு.

பிரசவம் நடந்து நான்கு வாரங்களுக்கு முன் மீண்டும் கடமைப் பொறுப்புகளை ஏற்க முடியாது. குழந்தை இறந்து பிறந்தால் 42 நாட்கள் லீவு வழங்கப்படும். வைத்தியச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

➤ கணவன் மனைவியின் பிரசவத்தின் போது 3 நாட்கள் விசேட லீவு பெற முடியும். இதற்கு பொது 125அ படிவத்துடன் குழந்தையின் பிறப்புச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

குறுகிய கால லீவு (SHORT Leave)

ஒரு ஆசிரியர் அவசிய தேவையின் பொருட்டு ஒரு மாதத்தில் இரு தடவைகள் மட்டும் ஒரு மணி நேரம் குறுகிய கால லீவு எடுக்க முடியும்.

இவ் லீவுக்கு ஒருவர் வருகை ஒப்பம் இட்ட பின்பே அருகதையுடையவராகின்றார்.

கருத்தரித்து ஐந்து மாதங்களின் பின் கர்ப்பிணிப்பெண்கள் அவர்களின் மகப்பேற்றுக் காலம் வரை காலையில் ½மணி நேரமும் பிந்தி வரவும் அது போல் பிற்பகலில் ½மணி நேரம் முன் கூட்டியே செல்லவும் அனுமதியுண்டு.

குழந்தை பிறந்ததிலிருந்து ஆறு மாதங்கள் வரை குழந்தைக்குப் பாலூட்டுவதற்கு பாலூட்டும் தாய்மார் ஒரு மணிநேரம் குறுங்கால லீவு எடுக்கலாம். இவற்றுக்கு தனியான பதிவேடு வைத்திருக்க வேண்டும்.

இவ் லீவுகளுக்கு அதிகாரமளிக்கும் அலுவலர் - அதிபராவர்.

விசேட லீவு (SPECIAL Leave)

1. வெள்ளிக்கிழமைகளின் முஸ்லீம் ஆசிரியர்கள் தொழுகை செய்வதற்காக நண்பகல் 12 மணி தொடக்கம் பி.ப 2 மணிவரை குறுகிய கால லீவு வழங்கப்பட வேண்டும். - இவ் லீவினை அதிபர் வழங்கலாம்.

2. கணவனை இழந்த முஸ்லீம் பெண் ஆசிரியைகளின் சமய ஆராதனைக்காக 4 மாதம் 10 நாட்கள் இவ் லீவு வழங்கப்படுகிறது. இதற்கு கணவனின் இறப்புச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவ் லீவுகளை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் கல்விப்பணிப்பாளருக்குண்டு.

3. சில குறிப்பிட்ட நோய்கள் மற்றவர்களுக்கு பரவாது தடுப்பதற்காக இவ் விசேட லீவு வழங்கப்படுகிறது.

காசநோய் - 09 மாதங்கள்
தொழுநோய் - 22 மாதங்கள்
புற்றுநோய் - 06 மாதங்கள்

இவ்லீவினைப் பெறுவதற்கு வைத்தியசபை அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இந்நோய்களுக்கான லீவு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதி பெற வேண்டும்.

கடமை லீவு

கடமை லீவு வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள்.

1. தொழில்சார் கருத்தரங்குகளில் கலந்து கொள்ள.
2. நியமனம் தொடர்பான வைத்திய பரிசோதனைக்கு.
3. தொழிற்சங்க வருடாந்தப் பொதுக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ள.
4. தேர்தல் கடமைகளில் ஈடுபடுவதற்கு.
5. முப்படைத் தொண்டர் சேவைக்கு அழைக்கப்படும் போது.
6. மாகாண மட்ட தேசிய மட்ட விளையாட்டுப் போட்டிகளில் நடுவர்களாகப் பங்குபற்றும் போது.
7. அலுவலகம் சம்பந்தமான நீதிமன்ற விசாரணைகளில் சாட்சியமளிக்க.
8. ஜூரி சேவைக்குச் செல்லும் போது.
9. தொழிற்சங்கக் கருத்தரங்கில் கலந்துகொள்ள.

படிப்பு லீவு:-

1. ஆசிரிய பயிற்சிக் கல்லூரிகளில் 2 வருடம் பயிற்சி பெறுவதற்கு இவ் லீவினைப் பெறுவதற்கு ஆசிரிய பயிற்சிக் கலாசாலையின் அனுமதிப் பத்திரம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இவ் லீவினை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் கல்விப் பணிப்பாளருக்குண்டு.

2. பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டப்பின் கல்வி டிப்பிளமோ பயிற்சி நெறி - ஒரு வருடம் இதற்கு பல்கலைக்கழக அனுமதிக்க கடிதம் மாகாணக் கல்வி அமைச்சரின் அனுமதி பெற வேண்டும்.

3. கல்கலைக் கழகத்தில் ஆங்கிலத்தை பாடமாகக் கொண்ட பட்டப்படிப்பு பல்கலைக்கழகத்தின் அனுமதிக்க கடிதத்துடன் மாகாணக் கல்வி அமைச்சு செயலாளரின் அனுமதி பெற வேண்டும்.

தேசிய கல்வி நிறுவனத்தால் நடைத்தப்படும் பட்டப்படிப்பின் கல்வி டிப்ளோமா வில் பங்குபற்றும் மாணவர்கள் பரீட்சைக்குத் தயார் செய்ய 10 நாட்கள் லீவு வழங்கப்படும்.

இதற்கு பொது 125அ படிவத்துடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான சான்றும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதி பெற வேண்டும். இது தொலைக்கல்வி முறை பயிற்சி நெறிக்கும் பொருந்தும்.

தேசிய கல்வி நிறுவனத்தால் நடைத்தப்படும் பட்டப்படிப்பின் டிப்ளோமா நெறியைப் பின்பற்ற ஒரு தவணையில் 8 வெள்ளிக்கிழமைகளில் லீவு வழங்கப்படும். இதனைப் பெறுவதற்கு பொது 125அ படிவம் நிரப்பி அதிபரின் அனுமதி பெற வேண்டும்.

விபத்து லீவு (ACCIDENT Leave)

ஒரு ஆசிரியர் பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் விபத்துக்குள்ளானால் அவருக்கு விபத்து லீவு வழங்கப்படும்.

1. கடமையின் போது.
2. கடமைக்கு வரும் போது, கடமையில் இருந்து செல்லும் போது.
3. கடமைக்குட்பட்ட எந்நடவடிக்கையின் போதும்.
4. தவணை விடுமுறையின் போது நிரந்தர வதிவிடத்துக்குச் செல்லும் போது அல்லது திரும்பி வரும் போது.வைத்தியர் சிபாரிசு செய்யும் நாட்கள் லீவுவழங்கப்படும் இவ் லீவைப் பெறுவதற்கு பொது 125அ

படிவத்துடன் வைத்தியச் சான்றிதழும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

இவ் லீவினை அதிபரின் சிபாரிசுடன் கல்விப் பணிப்பாளர் அனுமதிப்பார்.

ஆசிரியரின் கவனயீனத்தால் இவ்லீவு இடம் பெற்றால் அவர் இவ்லீவுக்கு உரித்துடையவரல்ல.

அரைநாள் லீவு (Leave For A Part Time)

ஒரு ஆசிரியர் ஒரு நாளைக்கு பாடசாலை நேரத்தில் அரைநேரம் (மூன்று மணிநேரம்) வேலை செய்தால் இவ்லீவு வழங்கப்படலாம். இவ் லீவினை காலை வேளையில் அல்லது பிற்பகல் வேளையில் பெறலாம். இவ் லீவினைப் பெற அதிபரிடம் பொது 125அ படிவத்தில் முற்கூட்டியே அனுமதி பெற வேண்டும்.

கடந்தகால லீவு (Lapsed Leave)

ஆசிரியர் தனக்கு வழங்கப்பட்ட சுகயீன லீவினை குறிப்பிட்ட வருடத்தில் பயன்படுத்தாது சேமித்து பிறிதொரு சந்தாப்பத்தில் பயன்படுத்துவது கடந்த கால லீவு எனப்படும்.

ஒரு ஆசிரியர் சுகயீனம் காரணமாக அதிக நாள் லீவில் நின்றால் அவ் லீவினைச் சரி செய்வதற்கு அவரின் சேவைக் காலத்தில் அடுத்தடுத்த இருவருடங்களில் அவர் சேமித்த சுகயீன லீவினைப் பயன்படுத்தலாம்.

இவ் லீவினைப் பெற பொது 125அ படிவத்துடன் வைத்தியச் சான்றிதழும் கல்விப் பணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்து அனுமதி பெற வேண்டும்.

சம்பளமற்ற லீவு (No Pay Leave)

0 - 3 மாதங்கள் வரை எடுக்கப்படும் லீவு. வைத்திய காரணங்களுக்காக பொது 125அ படிவத்தில் மூன்று பிரதிகளுடன் வைத்தியச்சபையின் அறிக்கை சமர்ப்பித்து மாகாணக் கல்வி அமைச்சரின் செயலாளரின்

அனுமதி பெற வேண்டும்.

பிரசவத்தின் பின் மகப்பேற்று லீவுமுடிந்ததும் குழந்தையின் உடல்நிலை பற்றிய மருத்துவச் சான்றிதழ் சமர்ப்பித்து ஆறு மாதங்களுக்கு கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதியுடன் இவ் லீவினைப் பெறலாம்.

சமய யாத்திரைகளுக்காக வெளிநாடு செல்வதற்கு பொது 126 படிவத்துடன் முதல் நியமனக்கடிதத்தின் பிரதியினை இணைத்து விண்ணப்பித்து மாகாணக் கல்வி அமைச்சரின் செயலாளரின் அனுமதி பெற்ற பின் 3 மாதங்களுக்கு இவ் லீவினைப் பெறலாம்.

வெளிநாட்டில் வேலை செய்வதற்காக இவ்லீவினை

கடவுச்சீட்டு புகைப்படம் பிரதி
அடையாள அட்டை புகைப்படப்பிரதி
தொழில்சான்றிதழ்

இவை யாவும் மூன்று பிரதிகளில் சமர்ப்பித்து மாகாணக் கல்வி அமைச்சரின் செயலாளரின் அனுமதி பெற்ற பின் 3 வருடங்கள் தொடக்கம் 5 வருடங்கள் வரை இவ் லீவினைப் பெற முடியும்.

கட்டாய லீவு (Compulsory Leave)

வைத்திய காரணங்களுக்காக அல்லது பல்வேறு விசேட காரணங்களுக்காக ஒரு ஆசிரியரை பாடசாலையில் பணி புரிய வைப்பது பொது நலனுக்கு உகந்தது அன்று எனக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது மாகாணக் கல்வி அமைச்சரின் செயலாளர் கருதுமிடத்து அவ்வாசிரியரை கட்டாய லீவில் செல்ல அனுமதிக்கலாம். அவருக்குரிய லீவுகளை ஈடு செய்யப்பட்ட பின் மீதியாக உள்ள லீவை விசேட லீவாகக் கருத வேண்டும். □

Nothing is impossible to a willing heart

- John Jeywood

The important thing is not to stop questioning

- Albert Einstein.

Native ability without Education is Like a tree without fruit

- Aristippon.

Keep walking and keep smiling

- Ting Tim.



ஆசிரியத்துவமும் ஆவல் மிக்க எதிர்பார்ப்பும்

க.மு.கனகலிங்கம். M.Ed

அதிபர்

யா/வேலைப்புலோலி சைவப்பிரகாச வித்தியாலயம். *Loona*

கல்வி வரலாற்றிலே ஆசிரியர்கள் காலத்திற்குக் காலம் பல்வேறு வகிபாகங்ளை வகித்து சமூகத் தேவைகளை நிறைவேற்றி வந்துள்ளார்கள். விரைந்து மாற்றம் பெறும் தற்கால உலகிலே ஆசிரியர்கள் வகிக்க வேண்டிய வகிபாகம் பற்றிய பல கருத்துக்கள் முன் வைக்கப்படுகின்றன. நவீன சாதனங்கள் விரிந்தும் பரந்தும் வியாபித்துள்ள அறிவுத் தொகுதியை இணையத் தளங்கள் மூலம் நம் இல்லங்களுக்கு எடுத்து வருகின்றன. வாய்ப்பும் வசதிகளைப் பயன்படுத்தி தம்மை உயர்த்துவதோடு தான் சார்ந்த சமூகத்தையும் உயர்த்தி விடுகின்றனர். எனவே ஆசிரியப் பணி பற்றி சமூகமானது மிகவும் ஆவல்மிக்க எதிர்பார்ப்புடன் காத்திருக்கின்றது.

நீண்ட காலமாகவே ஆசிரியர்கள் கடத்தும் வகிபாகத் தையே (Transmissions role) கடைப்பிடித்துள்ளனர். அதாவது தாம் முன்னோரிடமிருந்து பெற்ற அறிவுத் தொகுதியை அல்லது திறன்களை மாணவருக்கு அப்படியே கையளித்தனர். இங்கே புதியன புகுவதற்கு வழியிருக்கவில்லை. ஆனால் தற்காலத்தில் விரைவாக மாற்றங்கள் ஏற்படுவதால் தற்கால ஆசிரியர்கள் எதிர் நோக்குகின்ற சவால்கள் அதிகரித்துச் செல்கின்றன. குடும்பம், சமூகம், பாடசாலை, மாணவர்கள், தனியார் ரியூட்டர்கள், சகபாடிகள், மேலதிகாரிகள் போன்ற பல்வேறு காரணிகளும் ஆசிரியர்களுக்கு நெருக்கீடுகளை ஏற்படுத்துகின்றன என்பது தெளிவாகத் தெரிகின்றது. எனவே இதிலிருந்து தப்பிக் கொள்ள தன்னையும் ஒரு சிறந்த ஆசிரியராக நிலை நிறுத்த பல்வேறு வாண்மை விருத்தித் திறன்களை ஆசிரியர் அடையவேண்டியிருக்கிறது.

எதிர் காலம் பற்றிய தெளிவான நோக்கம்.

ஆசிரியர்கள் எல்லோரும் எதிர் காலம் பற்றிய பகுத்தறிவுடன் கூடிய சிந்தனையுடன் வாழக் கற்றல் வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இராசிகள் மாறுவதால் உத்தியோக உயர்வு கிடைக்கும், உல்லாசமாக வாழலாம் என எண்ணுதல் பொருத்தமற்றது. ஆசிரியர்கள் தம்மை வாண்மையாளர்கள் (Pro-

fessionals) என ஏற்றுக் கொண்டால் சாதாரண மனிதருக்கும் ஆசிரியருக்கும் சிந்தனை, செயல், வாக்கு, என்பவற்றில் வேறுபாடு வேண்டும். சமூகத்தின் ஒரு அறிவார்ந்த இலட்சிய மனிதனாக ஆசிரியர் உலாவர வேண்டுமென ஆவல்மிக்க எதிர்பார்ப்புடன் சமூகம் காத்திருக்கின்றது.

முன்னோக்கிச் செல்லும் எதிர்கால உலகத்திற்கு நன்மை தரும் விடயங்களை சமூகத்திற்கு எடுத்து வரும் முகவராக ஆசிரியர் தொழிற்பட வேண்டும். “அலுவலகம் இருக்கும் கடதாசி இருக்காது” என்ற வாசகம் எதிர்காலத்தில் நிதர்சனமாகும். அதாவது தகவல் தொழில்நுட்ப சாதனங்கள் மூலம் (Soft copy) மென்பிரதிகளில் விடயங்கள் சேமிக்கப்படுதலும் பரவலாக்கப்படுதலும் இடம் பெறும். Tele Medicine - Tele Conference போன்றவை மூலமாக தொலைவிலுள்ள இடங்களில் இருந்து கொண்டே மருத்துவம் செய்தலும், மாநாடு நடத்துவதும் நடைமுறைக்கு வந்து விட்டன.

நாளடைவில் ஒரே கூரையின் கீழ் முகத்திற்கு முகம் பார்த்துக் கற்பிக்கும் நிலை இல்லாமல் போகலாம். இன்னும் இரண்டு வருடங்களில் இலங்கையிலும் Online இல் ஆசிரியர் கொடுக்கும் கணக்குகளுக்கு விடைகள் மாணவர்களால் அனுப்பப்படுதல் மிகச் சாதாரணமாக வந்து விடும். கணினி தொடர்பான இயலுமையே எழுத்தறிவு வீதமாகக் கருதும் நிலை தற்போது வந்து விட்டது. எனவே எம் வாசல் வரை வந்துவிட்ட சவால்களை எதிர் கொள்ள நாம் தயாராக வேண்டும்.

பாடப்புலமை

ஆசிரியர் ஒருவர் தான் கற்பிக்கும் பாடம் தொடர்பாக நிறைந்த புலமை பெற்றிருத்தல் அவசியமாகின்றது. சில வகையான பாடத்துறைகளில் ஏற்படும் புதிய கண்டுபிடிப்புகள், தேவைகளைப் பொறுத்து உள்ளடக்கங்களில் மாற்றங்கள் ஏற்படுகின்றன. எனவே ஆசிரியர் ஒருவர் மேலதிக வாசிப்பு மூலமோ அல்லது வேறு பொருத்தமான சாதனங்கள் மூலமோ பாடத்துறை

சார்ந்த அறிவை (Updating) இற்றைப்படுத்தல் வேண்டும். இன்றைய மாணவர்களில் பலர் விரைவாகவே மாற்றமுறும் விடயங்களை விளக்கிக் கொள்ளும் இயலுமை உடையவர்கள். அவர்கள் வேறு வழிகள் மூலம் விடயங்களைத் தெரிந்து வைத்திருப்பார்கள். எனவே ஆசிரியர் குறித்த விடயத்தில் மேலதிக தகவல்களைத் தேடிப் பெற்று வழங்கும் போதே மாணவர்களால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுவர். முன்னைய காலங்களில் ஒரு தொழில் நுட்பத்தைக் கண்டறிந்த பின்பு, அது தொடர்பான அடுத்த தொழில்நுட்பத்தைக் கண்டறிய அதிகளவு காலம் தேவைப்பட்டது. ஆனால் இன்று நிலைமை அவ்வாறில்லை. மிகக் குறுகிய காலத்திலேயே அடுத்த தொழில்நுட்பம் சந்தைக்கு வந்து விடுகின்றது. எனவே தான் கற்பிக்கும் பாடத்துறையின் புதிய போக்குகள் பற்றி அறிந்திருத்தல் ஆசிரியருக்கு அவசியமாகின்றது. தாமதமாக சரியாகச் செய்வது பயனில்லாமல் போகலாம். விரைவாகச் சரியாகச் செய்யும் செயற்பாடுகளே வரவேற்பைப் பெற்று வெற்றியடையும். எனவே தான் சார்ந்த பாடத்துறையின் விசாலங்களையும் ஆழங்களையும் விரைவாக கற்றுக் கொள்ளல் பயன் தருவதாக அமையும்.

இணைந்து கற்றல் (Co learning)

ஆசிரியரின் தற்போதைய வகிபாகத்தில் வசதியை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல் (Facilitator) என்ற வகிபாகம் முதன்மைப்படுத்தப்படுகின்றது.

அதாவது மாணவர்களுக்கும் குரிய கற்றல் வளங்களையும் சிறந்த கற்கும் சூழலையும் வழங்கி வசதியேற்படுத்தப்படுவதன் மூலம் கற்றல் நிகழ்வை நிறைவேற்றுவதனைக் குறிக்கும். மேலும் வேகமாக மாற்றமுறும் இன்றைய உலகில் பாடவிடயங்களை விரைவாக உள்வாங்கும் இயலுமை ஆசிரியருக்கு குறைவாக இருக்கலாம். இந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் மாணவருடன் இணைந்து கற்கும் செயலொழுங்கை ஆசிரியர் மேற்கொள்ள வேண்டும். இதில் ஆசிரியர் தயக்கம் காட்ட ஏதுமில்லை. ஏனெனில் தற்போதைய சமூகம் (Learning society) கற்கும் சமூகம், (Learning city) கற்கும் நகரம் என்ற பதங்களாலும் அழைக்கப்படுகின்றது. எனவே தொடர்ந்து கற்பதும் இணைந்து கற்பதும் ஆசிரியத்துவத்தை மேலும் வலுப்படுத்தும்.

நவீன சாதனங்களை கற்றல், கற்பித்தலில் பயன்படுத்தல்.

மரபு முறையான கற்பித்தல் முறைகள் மாற்றம் பெற்று வருகின்றன. சுதந்திரமும் மகிழ்ச்சியும் மிக்க இடமாக வகுப்பறைகள் மாற்றியமைக்கப்படும் போது இயல்பான கற்றல் ஏற்பட மாணவரின் அடைவுமட்டம் அதிகரிக்கும். மேந்தலை எறியி (OHP) கணினி (Computer), பல்லுடக எறியி (Multimedia Projector) போன்றவற்றைப் பயன்படுத்திக் கற்பிக்கும் போது மாணவரின் ஈடுபாடு அதிகரிக்கின்றது. 5 'E' முறையில் வகுப்பறைச் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்படும் போது மாணவர் தாமே

	பார்த்தல்	கேட்டல்	தொடுகை
Radio	-	25% அறிவு 10% திறன்	-
Television	75% அறிவு 25% திறன்	25% அறிவு 10% திறன்	-
OHP	75% அறிவு 25% திறன்	-	-
Computer	75% அறிவு 25% திறன்	25% அறிவு 25% அறிவு	ரைப்பிங் செய்யும் போதுள்ள தொடுகை மூலம் 25%
Multimedia Projector	75% அறிவு 25% திறன்	25% அறிவு 10% திறன்	ரைப்பிங் செய்யும் போதுள்ள தொடுகை மூலம் திறன் -65%

தகவல்களை தேடியறிந்து மேற்படி கருவிகள் மூலம் தனது முன்வைத்தலைச் (Presentation) செய்வதால் சுயதேடல், சுயகற்றல் முகிழ்த்தெழுகின்றது. கீழேயுள்ள அட்டவணை நவீன கற்பித்தல் சாதனங்கள் மூலம் கற்றும் மாணவர்கள் குறித்த புலன்களினூடாக பெற்றுக் கொள்ளும் அடைவுகளை நூற்று வீதத்தில் குறிப்பிடுகின்றது.

மேலே காட்டப்பட்ட அட்டவணையிலே நவீன தொழில்நுட்ப சாதனங்களாக Computer, Multimedia Projector போன்றவற்றின் மூலம் கற்றல் கற்பித்தல் இடம் பெறும் போது அதிகளவு வீதமான அறிவும், திறன்களும் மாணவரைச் சென்றடைகின்றன. என்பது தெளிவாகின்றது. இங்கே மாணவர்கள் தாமாகவே மேற்படி நவீன உபகரணங்களைக் கையாளும் போது பார்த்தல், கேட்டல், தொடுதல் போன்ற புலன்களினூடாக கற்றலில் அதிகளவு விளைதிறன் ஏற்படுகின்றது.

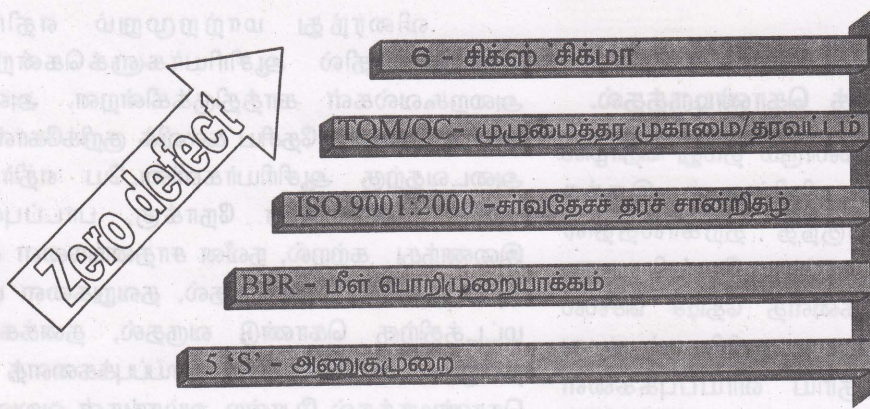
தவறுகின்ற பாதையை நோக்கி.....

தற்போது தரமான கல்வி (Quality in Education) பற்றி பலராலும் பேசப்படுகின்றது. வாடிக்கையாளரான மாணவரையும் அவர் தம் திருப்திப்படுத்துகின்ற கல்விச் செயலொழுங்கு தரமான கல்வி எனப்படும். இங்கே தவறுகின்ற செயற்பாடுகள் (zero defects) தரமான கல்வியைத் தரும் என ஆய்வுகள் தெரிவிக்கின்றன. 1960 ஆம் ஆண்டுகளில் கைத்தொழில் துறையில் 'தரம்' பற்றிய விழிப்புணர்வு ஏற்பட்டது. இதைத் தொடர்ந்து பாரிய கைத்தொழிற்சாலைகளில் பொருட்களின் தரத்தை அதிகரிக்க தவறுகளின் எண்ணிக்கையை பூச்சிய மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல் என்ற

இலக்கை நோக்கியதாக செயற்பாடுகள் அமைந்தன. இதன் காரணமாக உற்பத்தியாகும் பொருட்கள் தவறுகின்ற தரமான பொருட்களாக மாறியதும் கோடிக்கணக்கில் இலாபங்களை பெரிய கம்பனிகள் பெற்றுக் கொண்டன. இந்த அனுபவத்தைக் கல்வித் துறையிலும் புகுத்தி தவறுகின்ற செயலொழுங்குகளினூடாக தரமான கல்வி வழங்கி தரமுள்ள மாணவர்களை வெளியீடாக பெறுதல் என்ற கோட்பாடு வலுப் பெற்றுள்ளது. பின்வரும் வரைபடம் தவறுகின்ற பாதையில் பயணிக்க எவ்வகையான நடவடிக்கைகள் தேவைப்படுமென்பதை வெளிப்படுத்துகின்றது.

பாடசாலை ஒன்று தவறுகின்ற பாதையில் பயணித்தால் இறுதியில் "சிக்ஸ் சிக்மா" என்ற நிலையை அடையலாம். "சிக்ஸ் சிக்மா" என்பது விளைதிறன் மிக்க தரமான நிறுவனம் ஒன்று கொண்டிருக்க வேண்டிய "ஆறு" அம்சங்களைக் குறிக்கும். அவை பின்வருமாறு,

1. தரம் பற்றிய விமர்சனம் (Critical to Quality) வாடிக்கையாளர்களுக்கு விமர்சனத்தில் முக்கியத்துவம் கொடுத்தல்.
2. தவறுகள் (Defects) வாடிக்கையாளரின் எந்தத் தேவைகளை நிறைவு செய்யாது விட்டோம் என்ற சிந்தனை
3. செயலொழுங்குகளின் இயலுமை (Process Capability) கல்விச் செயலொழுங்கில் எவற்றை எவ்வளவு காலத்தில் எந்த அளவில் பெறமுடியும் என்ற நோக்கு.



4. மாறுதல்கள் (Variation)

பெற்றோரும் மாணவர்களும் தாங்கள் காண்பவைகளிலும் உணர்பவைகளிலும் உள்ள மாறுதல்கள்.

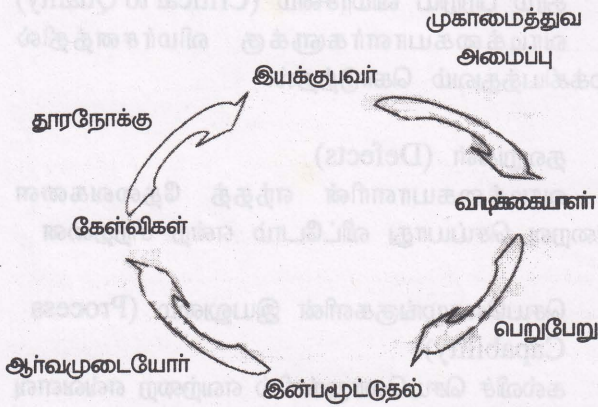
5. முக்கிய நடவடிக்கை (Satble Operations)

வாடிக்கையாளர்கள் காண்பவைகளையும் உணர்பவைகளையும் முன்கூட்டியே உணர்ந்து அதற்கேற்ப செயலொழுங்குகளை மேம்படுத்தல்

6. ஆறு 'சிக்மா' க்களை வடிவமைத்தல் (Design for six sigma)

வாடிக்கையாளரான பெற்றோரினதும் மாணவரினதும் தேவைகளையும் பாடசாலையின் இயலுமையையும் பொருந்த வைத்தல்.

வாடிக்கையாளரைத் திருப்திப்படுத்தல் என்ற இலக்கை மையமாக வைத்துச் செயற்படும் கல்வி நிறுவனம் ஒன்று உயிர்ப்புடன் மேலெழும்ப வேண்டுமாயின் பின்வரும் வட்டச் செயன்முறை ஓய்வில்லாமல் இயங்க வேண்டும்.



மேற்கூறப்பட்ட வாடிக்கையாளரின் கேள்விகளை நிரம்பல் செய்யும் இயலுமையுடைய கல்வி நிறுவனங்களை உருவாக்க ஆசிரியர்கள் அர்ப்பணிப்புடன் ஈடுபடுவர் என சமூகம் எதிர்பார்க்கின்றது.

வாய்ப்புக்களைத் தேடிக் கொண்டிருத்தல்.

ஆசிரியர்கள் எல்லோரும் தமது தொழில் முன்னேற்றம் குறித்து விழிப்புடன் இருக்க வேண்டும். போட்டி மிகுந்த தற்காலத்தில் வாய்ப்புக்கள் ஒரு போதும் எம்மை நோக்கி வராது. நாமாகத்தான் வாய்ப்புக்களைத் தேடிச் செல்ல வேண்டும். எனவே ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் தமது தொழில் மேம்பாட்டிற்குரிய வாய்ப்புக்களை உசாவியபடி இருத்தல் வேண்டும். அதற்குரிய தகுதிகளைப் பெற்று இற்றைப்படுத்தியபடியே (Updating) நீண்ட காலத்தில் வரும் வெற்றிக்காக

பொறுமையுடன் சிறப்பாக இயங்கியபடி இருத்தல் வேண்டும். தற்கால ஆசிரியர்களின் இயலுமையையும், தேடல் தொடர்பாக அவர்கள் கொண்டிருக்கும் அவாவையும் மதிப்பிடுவதற்கு சில குறிகாட்டிகள் உதவுகின்றன. அவற்றில் பிரதானமானவை பின்வருமாறு.

1. ஆசிரியர்களின் வாண்மை தொடர்பாக வெளிவரும் நூல்கள், சஞ்சிகைகளின் விற்பனை வீதம்.
2. கல்வி தொடர்பான இணையத்தளங்களில் தேடல் செய்யும் ஆசிரியர்களுக்கும் மொத்த ஆசிரியர்களுக்கும் உள்ள வீதம்.
3. பதவியுயர்வுப் பரீட்சைகளில் (SLEAS, SLPS) ஆசிரியர்கள் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகள்.

மேலேயுள்ள குறிகாட்டிகள் உயர்ந்த வீதங்களைக் காட்டும் போதே ஆசிரியர்களின் வாண்மைக்கான தேடல் பற்றித் திருப்தியுற முடியும். தன்னிடம் கற்கும் மாணவர்களின் ஆற்றல்களைப் பொறுத்து அவர்களுக்குரிய தொழில் வாய்ப்புக்கள் பற்றி அறிந்திருப்பதோடு நாட்டில் காணப்படும் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நெறிகள் தொடர்பான விடயங்களையும் தற்கால ஆசிரியர்கள் அறிந்திருக்க வேண்டும். சகல இடைநிலைக் கல்வி ஆசிரியர்களும் மாணவர்களுக்குரிய தொழில் வாய்ப்புக்களை நோக்கி திசைப்படுத்துவதற்காக மாணவர்க்குரிய வாய்ப்புக்களையும் தேடிக் கொண்டிருத்தல் சிறப்பான நன்மைகளைத் தரும்.

முடிவுரை:

விரைந்து மாற்றமுறும் எதிர்கால அறிவுலகத்தில் ஆசிரியர்களுக்கென்ற பல அறைகூவல்கள் காத்திருக்கின்றன. அவற்றை வெற்றி கொண்டு தேசிய கல்விக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு ஆசிரியர்களிடையே எதிர்காலம் பற்றிய தெளிவான நோக்கு, பாடப்புலமை, இணைந்து கற்றல், நவீன சாதனங்களை கற்றல் கற்பித்தலில் பயன்படுத்தல், தவறுகளை பூச்சிய மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல், தனக்காகவும் தனது மாணவருக்காகவும் வாய்ப்புக்களைத் தேடிக் கொண்டிருத்தல் போன்ற அம்சங்கள் வலுவடைய வேண்டும். அப்போதுதான் எல்லோருக்கும் கல்வி (EFA), சமத்துவமான கல்வி, பயனுள்ள கல்வி,

தரமான கல்வி, வாழும்வரை கல்வி, கற்கும் சமூகம், (Learning Society) கற்கும் நகரம் (Learning city), என்பது போன்ற சொற்றொடர்கள் அர்த்தமுள்ளதாக அமையும் இவற்றை செயலுருப் பெறவைக்க ஆசிரியர்களால் முடியும் என்ற ஆவல் மிக்க எதிர் பார்ப்புடன் சமூகம் காத்திருக்கின்றது. □

உசாத்துணை நூல்கள்

1. மா. சின்னத்தம்பி (2008) “பாடசாலையும் சமூகமும்” குமரன் புத்தக இல்லம் - கொழும்பு
2. சபா. ஜெயராசா (2008) “கல்வியிலும் கணிப்பீட்டிலும்” சேமமடு பதிப்பகம் சேமமடு
3. பா. தனபாலன் (2007) “நவீன கற்றல் கற்பித்தல் முறையியல்கள்” குமரன் புத்தக இல்லம் - கொழும்பு
4. Deming W.E (1975) “on Probability as a basis for action” America

5. Kenneth.N. Ross, Lars Mahick (2007) “Planning the Quality Education” Unesco
6. Srilanka Standards institution (2000) “Quality Management systems Requirements”
7. B.W. Tuchman “The decline of quality” New York Times Magazine” 1980
8. K.B.Leifler “Ambiguous changes in Product quality” American Economic Review 1982
9. www Unicef org - web site
10. www . oecd. oecd. org/Edu.

தற்பொழுது கல்வியமைப்புபாடசாலை முறைமை

இலங்கை 13 ஆண்டுகளாக பாடசாலை முறைமையைக் கொண்டிருப்பதான பொதுக் கல்வியை வழங்குகிறது. ஆண்டு 1 க்கு அனுமதிக்கும் வயது ஐந்தாகும். கல்வி முறைமையானது ஆரம்பநிலை, இடைநிலை மற்றும் மூன்றாம் நிலையென மூன்று பிரதான பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்படுகிறது. இம் முறைமையானது, தரம் 1 - 9 வரை கட்டாயக் கல்விக் கட்டமொன்றினைக் கொண்டுள்ளது. பொதுத்துறையானது ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைக் கல்வியில் 93 சதவீதமான பாடசாலைகளையும் மாணவரில் 96 சதவீத- த்தினரையும் பொறுப்பேற்கிறது. ஏறக்குறைய 4 மில்லியன் பாடசாலை மாணவர்கள் ஏறக்குறைய 9,800 அரசாங்கப் பாடசாலைகளில் (தேசிய மற்றும் மாகாணப் பாடசாலைகள்) சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர். ஏறக்குறைய 600 அரசு நிதி வழங்கும் பிரிவேனாக்களும் (கோயிலை அடிப்படையாகக் கொண்ட கல்வி நிறுவனங்கள்) 25 விசேட கல்விப் பாடசாலைகளும் 80 தனியார் பாடசாலைகளும் தேசிய கலைத்திட்டத்திற்கேற்ப கல்வியை வழங்குகின்றன. ஏறக்குறைய 150 - 200 சர்வதேசப் பாடசாலைகளும் 70,000 மாணவர்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் அவர்களை வெளிநாட்டுச் சோதனைகளுக்கு ஆயத்தம் செய்கின்றன. மூன்றாம்நிலைக் கல்வி முறைமையானது பல்கலைக் கழகங்களையும் உயர்தொழில் பாடசாலைகளையும் கொண்டுள்ளது.



கல்வி அபிவிருத்தியும் உயர் மட்டக்

கல்விச் செயற்பாடுகளும்.

கிருஷ்ணசுமார்,
யா/கரணவாய் ம.வி.

அபிவிருத்தியானது வாழ்க்கையில் பல வடிவங்களில் காணப்படுவதொன்றாகும். பொருளாதார அபிவிருத்தி, கிராம அபிவிருத்தி, நாட்டின் அபிவிருத்தி, தொழில்சார் அபிவிருத்திகள் என்ற பல்வகையான அபிவிருத்திகளில் தலையாக விளங்குவது “கல்வி அபிவிருத்தி” என்பது யாராலும் மறுக்கவும், மறைக்கவும் முடியாததொன்றாகும். மேற் கூறப்பட்ட அபிவிருத்திகள் வளர்ச்சியடைய வேண்டுமென்றால் கல்வியில் அபிவிருத்தி முதலில் ஏற்படவேண்டும். உதாரணமாக நாடுகளையே நோக்கும் போது அபிவிருத்தி அடைந்த நாடு, அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் நாடுகள் என பகுத்து நோக்கப்படுவதையும் அவதானிக்கலாம். அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளில் கல்வி, பொருளாதாரம், இராணுவம், நாட்டு மக்களின் வாழ்க்கைத்தரங்கள் போன்றவை சிறப்பான முறைகளில் வளர்ச்சியடைந்திருப்பதை நோக்கலாம்.

கல்வி அபிவிருத்திகளை நோக்கும் போது அவை பரந்துபட்ட செயற்பாடுகளின் ஒருங்கிணைப்புக்களை மேற்கொண்டு செயற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பதாகும். இவற்றுள் சிலவற்றைக் கருதலாம்.

01. கல்வி ஆளணிகள் அபிவிருத்தி.
02. கல்வி பௌதிகவள அபிவிருத்திகள்.
03. மாணவர்களின் நலனோம்பு அபிவிருத்திகள்.
04. ஆசிரியர்களின் வாண்மை விருத்திகள்.
05. பாடக் கலைத்திட்டங்களின் அபிவிருத்திகள்.
06. நிர்வாகம் சார்ந்த அபிவிருத்திகள்.
07. வகுப்பறைக் கற்பித்தலின் அபிவிருத்திகள்.
08. தகவல் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்திகள்.
09. மகிந்த சிந்தனைச் செயற்பாட்டு அபிவிருத்திகள்.
10. ஆங்கிலக் கல்வியின் அபிவிருத்திகள்.
11. இணைப்பாட விதானச் செயற்பாட்டு அபிவிருத்தி.
12. தரஉள்ளீட்டு வளங்களின் அபிவிருத்தி.
13. பாடசாலை வகைகளின் அபிவிருத்திகள்.
14. உயர்மட்ட கல்விச் செயற்பாடுகள்.

15. கற்பித்தல் முறையில் (5E) ஏற்பட்ட அபிவிருத்தி.
16. யப்பான் (5S) முறைகளின் அபிவிருத்தி.
17. பாடசாலை அபிவிருத்தி சங்கங்களின் செயற்பாடுகள்.
18. தரவட்டச் செயற்பாடுகளின் அபிவிருத்தி.
19. ஆசிரியர் தரங்கணிப்பீட்டு அபிவிருத்திகள்.
20. கல்வி நடமாடும் சேவைகளின் அபிவிருத்தி.

பாடசாலை ஆளணிகள் பற்றிய அபிவிருத்திகளில் தற்போதைய நிலைகள் பாராட்டத்தக்க வகைகளில் அமைந்துள்ளதைக் காணலாம். ஆசிரியர்களின் பங்கீடுகளும், பொருத்தமான ஆசிரியர்களின் தெரிவுகளும், அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சிகளும் போதியளவாகக் காணப்பட்டாலும் சில அரசியல் குறுக்கீடுகளினால் தகைமை குறைந்தவர்களும் கல்வி நடவடிக்கைகளில் பாதிப்புக்களை ஏற்படுத்தும் நிகழ்வுகளும் காணப்படுகின்றது. திறமையான ஆசிரியர்களின் கற்பித்தல்கள் பாடசாலைகளை முதன்மைப்படுத்தும் நிலைகளும் உள்ளது. அவ்வாறான பாடசாலைகளில் மாணவர்களின் சேர்வு வீதங்களும் கூடுதலான நிலைகளில் காணப்படுகின்றது. சில திறமையான ஆசிரியர்கள், திறமைகள் குறைந்த ஆசிரியர்கள் நீண்ட காலமாக ஒரே பாடசாலைகளில் கற்பிப்பதனால் சில குறைபாடுகள் காணப்படுவதாக கல்வியமைச்சுக்கள் கண்டறிந்து குறிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல் கல்வி கற்பிப்பவர்கள் மாற்றலாகும் நிலைகளும் தற்போது உருவாகியுள்ளமையும் அவ்வவ் பாடசாலைகளில் நன்மை, தீமைகளை உருவாக்கவும் வழிசமைக்கும்.

கல்வி பௌதிக அபிவிருத்திகளென கருதும் போது பாடசாலையின் தரத்தை உயர்த்திக் காட்டுவது பௌதீக வளங்களின் உதவியுடன் நிகழ்கின்றது. தற்போது பாடசாலை பௌதீக வளங்கள் பெருளமவு அரசுகளினால் வழங்கப்படுவதை அவதானிக்கலாம். இதுவும் சரியான வழிகளில் பங்கீடு செய்யப்படுவதாகவும் தெரியவில்லை. தேசிய பாடசாலைகள், நவோதயப் பாடசாலைகள், இசுரு பாடசாலைகள், ஆங்கிலப்

பாடசாலைகள் போன்றவை மேன்மேலும் வளர்க்கப்படுவதையும், இவை தவிர்ந்த தரம் குறைந்த பாடசாலைகள் கவனிக்கப்படாத தன்மைகளும் நிலவுகின்றன. இருப்பினும் அவ்வகையான பாடசாலை அதிபர்களின் முயற்சியினாலும், ஆர்வத்தினாலும் பாடசாலை சமூகத்தின் நலன்விரும்பிகளின் உதவியுடன் கல்வி அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தும் நோக்குடன் பௌதிக வளங்களை பெற்று உயர் பாடசாலைகளிற்கு ஈடு கொடுக்கும் வகையிலும் தமது பாடசாலைகளை வளர்க்கும் நிலைமைகளும் காணப்படுகின்றது. தற்போது மகிந்த சிந்தனைகளின் பிரகாரம் “வடக்கின் வசந்தம்” திட்டங்களின் உதவியுடனும் பல பாடசாலைகள் புதுப்பொலிவுடன் வளர்ந்து வரும் சந்தர்ப்பங்களும் இடம் பெறுகின்றன. தற்போது யாழ். இந்துக் கல்லூரி, வேம்படி மகளிர் கல்லூரிகளிற்கு பௌதீக வளங்கள் நிறையவே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

மாணவர்களின் நலனோம்பு அபிவிருத்திகளில் அரசும், அரசாங்கத்திற்கு நிறுவனங்களும், சமய நிறுவனங்களும், வங்கிகளும், தொடர்பாடல் சாதனங்களும் போட்டி போட்டுக் கொண்டு பணிகளில் ஈடுபடுவதை அவதானிக்கலாம். தற்போது சுகாதார திணைக்களங்களின் நேரடி தரிசிப்புக்களும் அவர்களின் நலனோம்பு அபிவிருத்திகளில் முக்கிய இடத்தைப் பெற்றுள்ளன. இன்றைய காலங்களில் “பாலியல்” சம்பந்தமான பிரச்சினைகள் அசுர வேகங்களில் ஈடேறிக் கொண்டிருக்கும் நிலைகளிலும் மாணவர்களுக்கு வேண்டிய “பாலியல் கல்வி” கள் பல நிறுவனங்களினால் வழங்கப்படுவதை அவதானிக்க முடிகிறது.

ஆசிரியர்களின் வாண்மை விருத்தி அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள் பல துறைகளில் வழங்கப்படுகின்றது. வலய மட்டம், மாவட்ட மட்டம், மாகாணமட்டம், தேசிய மட்டங்களின் மூலமாக வழங்கப்படும் ஆசிரிய வாண்மை விருத்திச் செயற்பாடுகள் கல்வி அபிவிருத்திகளில் புத்துயிர் அளிக்கப்படுவதாகத் தோன்றுகின்றது. இவற்றிற்கு தற்போது உயர்மட்டக் கல்விச் செயற்பாடுகள் மூலம் ஆசிரியர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சிகள், வகுப்புக்கள், பாசறைகள், கல்விச் சுற்றுலாக்கள் போன்றவை வழங்கப்படுவது கல்வி அபிவிருத்தியில் ஏற்பட்டுள்ள பெரும் மாற்றமாகும். மேலும் தனியொரு ஆசிரியரின் வாண்மை விருத்தியையும், சிறப்பு நிபுணர்களினால் வழங்கப்படுவதற்கும் ஏற்பாடுகள்

செய்யப்பட்டிருப்பது சிறப்பானதாகும். கல்வியமைச்சினால் வழங்கப்படும் நிதிகள் சரியான முறைகளில் ஆசிரியர்களைச் சென்றடைவதை கல்வி அதிகாரிகள் முனைப்புடனும், பொறுப்புணர்வுடனும் அவதானித்துக் கொண்டிருக்கின்றார்கள். இவற்றை உதாசீனம் செய்யும் பாடசாலைகளும், ஆசிரியர்களும் காணப்படுவதையும் குறிப்பிடலாம்.

பாடக் கலைத் திட்டங்களின் அபிவிருத்தியானது இன்று பூரண “வேலையுலகிற்கு தயார்ப்படுத்தல்” என்பதை மையமாக வைத்து உருவாக்கப்பட்டதாகும். இதற்கு கலைத்திட்டத்தை உருவாக்கும் கல்வி நிபுணர்களின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவோமானால் நாட்டின் அபிவிருத்திகளை வெகு விரைவில் பெற வாய்ப்புக்கள் ஏற்படும். ஆனால் கலைத் திட்டங்களுக்கு புறம்பாகவும், குறைவாகவும், கற்பிக்கும் நிலைகளும் காணப்படுகின்றன. நாட்டின் அபிவிருத்தியைக் கருத்தில் கொண்டும், அரசியல் நிலைமைகளுக்கேற்பவும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட கல்வித் திட்ட விருத்திகள் தற்போது பயனுடையதாகக் காணப்படுகின்றது.

நிர்வாகம் சார்ந்த அபிவிருத்திகளில் பல பாடசாலைகள் முன்னேற்றகரமான நிலைகளில் காணப்படுவதாக மாகாண கல்வித் திணைக்களங்களின் சிபார்சுகளும் வெளி வந்த வண்ணமுள்ளன. தற்போது பாடசாலை கல்வி அபிவிருத்திகளில் “பாடசாலை முகாமையாளர்” எனும் பதவிகளில் பட்டதாரிகள் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுகின்றனர். இவர்களின் ஆலோசனைகளும் கல்வி அபிவிருத்திகளில் பல மாற்றங்களையும், வளர்ச்சிகளையும் உருவாக்கியுள்ளமை பாராட்டத்தக்கதாகும். நிர்வாக அலுவல்களை விரைவாகவும், செம்மையாகவும் நிறைவேற்றுவதற்கு “கணனிகளின்” உபயோகப் பயன்பாடுகள் அதிகரித்த நிலைகளில் கல்வி அபிவிருத்தியில் பாரிய மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளதை அவதானிக்கலாம்.

வகுப்பறைக் கற்பித்தலின் அபிவிருத்திகளை நோக்கும் போது பழைய பாடத்திட்டக் கல்வி முறைகள் அடியோடு கைவிடப்பட்டு “புதியதோர் சமுதாயம் படைப்போம்” என்பதற்கமைய தொழிநுட்ப சாதனங்களின் உதவியுடன் கல்வி நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்படுவதை அவதானிக்க முடிகிறது.

மாணவர்களின் ஆர்வங்களில் நிமித்தம், மேந்தலை எறிகை (OHP) கண்ணிகள், தொலைக்காட்சிகள், வானொலிகள், போன்ற சாதனங்களில் பயன்பாடுகள் அதிகரிப்பினால் கல்வி அபிவிருத்தியில் பாரிய மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளதை கல்விச் சமூகங்கள் வியந்து பாராட்டுகின்றது. மாணவர்களின் ஆக்கங்கள் வகுப்பறைகளிலே காட்சிப்படுத்தப்படுவதனால் அவர்களின் சிந்தனை சக்திகள் வளர்க்கப்பட்டு, மற்றும் மாணவர்களின் ஊக்கத்தையும் வழங்குவதாக அமைகிறது.

தகவல் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்திகள் கல்வி அபிவிருத்தியை சர்வதேச ரீதியில் பேசப்படும் அளவிற்கு பரந்து விரிந்துள்ளது. தற்போதைய பாடத்திட்டங்களில் 10ம், 11ம் தரங்களில் “தகவல் தொழில்நுட்பம்” என்ற பாடமும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு மாணவர்களின் அறிவு வளர்ச்சிக்கு வித்திட்டுள்ளமை காணக்கூடியதாகும்.

தற்போது அப்பாடத்துறையில் ஆசிரியர்களின் செயற்பாடுகளையும் விருத்தி செய்யும் முகமாக கல்வி வலயங்களினால் “தகவல் தொழில்நுட்பப் பாடக் கருத்தரங்குகள், பயிற்சிகள், போட்டிகள் நடாத்தப்படுவதும் கல்வி அபிவிருத்தியில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களாகும். மாணவர்களிற்கிடையே “கணனி மென்பொருள்” ஆக்கப் போட்டிகளும் நடாத்தப்பட்டு தேசிய மட்டங்களில் கௌரவிப்புக்களும், பாராட்டுக்களும் வழங்கப்படுகின்றன. ஆசிரியர்களுக்குத் தேவையான கணனிகளை கடன் அடிப்படையில் கல்வியமைச்சு வழங்குவதை காண முடிகிறது.

மகிந்த சிந்தனைச் செயற்பாட்டு அபிவிருத்திகளை நோக்கும் போது ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகத்திலும் கிராமப்பறப் பாடசாலைகளில் 1 AB தரமுடையன தெரிவு செய்து “இசரு பாடசாலை” எனப் பெயரிட்டு கல்வி அபிவிருத்திகளில் பாரிய வளர்ச்சிகளை ஏற்படுத்தியும் வருவதைக் குறிப்பிடலாம். இதன் நோக்கம் “கிராமப்புற மாணவர்களின் கல்வியை நகர்ப்புறங்களிற்கு மாற்றலை ஏற்படுத்தாது தமது சமூகத்திலே படிப்பதை தூண்டுதலேயாகும். இதன் பிரகாரம் கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாடுகளின் உயர்ந்த சிந்தனைகள் தென்படுவதை நோக்கலாம். மற்றும் ஆங்கிலக் கல்வியை வளர்க்கும் நிலைகளில் தெரிவு செய்யப்படும் ஆங்கில ஆசிரியர்கள் இந்தியா, போன்ற வெளிநாடுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டு பயிற்சிபெற வாய்ப்பளிக்கப்பட்டு கல்வி அபிவிருத்திகளில் வளர்ச்சி நிலையை நிர்மாணித்துள்ளார். மற்றும் “வடக்கின் வசந்தம்” என்ற தொனிப்பொருளில் கல்வி அபிவிருத்தி

நடவடிக்கைகள் உயர்ந்தளவில் பன்முகப்படுத்தப்பட்டு செயற்பாடுகளின் நல்ல நிலைகளை தோற்றுவித்துள்ளார்.

இணைப்பாட விதானச் செயற்பாட்டு அபிவிருத்திகளில் தற்போது வளர்ந்து வரும் மாவட்டமாக யாழ்ப்பாணம் விளங்குகின்றது. விளையாட்டு, கலைகலாச்சார நிகழ்வுகள், தமிழ்த்தின போட்டிகள், போன்றவற்றில் தேசிய மட்டங்களிற்கு செல்லும் வாய்ப்புகள் ஏற்பட்டுள்ளமை அதன் அபிவிருத்தியில் ஏற்பட்ட மாற்றமெனலாம். பாடசாலைகளிற்கு வழங்கப்படும் “தரமான உள்ளீடு” என்ற நிதியிலிருந்து இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன. சென்ற தசாப்தங்களில் பாடசாலை ஊழியர்களினால் மாத்திரமே பயிற்சிகள், போட்டிகள் நடாத்தப்படுவது கல்வி அபிவிருத்தியின் பாரிய வளர்ச்சியனைக் குறிக்கின்றது. இதற்கு “உயர்மட்டக் கல்விச் செயற்பாடுகள்” இன் மூலம் நிறைவேற்ற முடிகின்றமை சிறப்பானதாகும்.

தரமான உள்ளீட்டு வளங்களில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சியானது தற்போதைய பாடசாலைகள் தாம் விரும்பும் செயற்பாடுகளினை நிறைவேற்றுவதற்கு உதவியாக விளங்குகின்றது. கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாடுகளிற்கு தேவையான உபகரணப் பயன்பாடுகள், செய்முறைகள் போன்றவற்றிற்கு இவ் தரமான உள்ளீடுகள் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன. மேலும் வறுமை நிலையிலுள்ள மாணவர்களின் கல்வி வளர்ச்சியில் இவை துணை புரிகின்றன. சில பாடசாலைகளில் தரமான உள்ளீடுகளின் கொள்வனவுகளில் பங்கீடுகளும் காணப்-படாமையும் வருந்தத்தக்க நிகழ்வுகளை ஏற்படுத்தியிருந்தமையும் குறிப்பிடத்தக்கது.

பாடசாலை வகைகளின் அபிவிருத்திகளில் சமரில் பங்கீட்டு முறைகள் காணப்படுவதும் கல்வி அபிவிருத்தியில் வீழ்ச்சிகளை ஏற்படுத்துவதாகவும், மாணவர்களிற்கு வழங்கும் சந்தர்ப்பங்களில் சமரில் தன்மை காணப்படுவதும் விரும்பத்தக்கத செயல்களாகவுள்ளன. இருப்பினும் பிரதேசங்களில் பாராட்டத்தக்க பாடசாலைகளின் அபிவிருத்தியை நோக்கும் போது ஒரு சில மாணவர்களாவது வாய்ப்பு வசதிகளை பெறும் சந்தர்ப்பங்கள் நிகழ்வதை எண்ணி சந்தோசமடையும் நிலைகளும் காணப்படுகின்றது.

உயர் மட்டக் கல்விச் செயற்பாடுகளை நோக்கும் போது,

- ✧ நிபுணர்களின் பயிற்சி வழங்கல்.
- ✧ கல்விப் பாசறைகள்.

- ◇ மாணவர்களின் தலைமைத்துவப் பயிற்சிகள்
- ◇ கல்விச் சுற்றுலாக்கள்.
- ◇ களப் பயணங்கள்.
- ◇ மீத்திறன்/மெல்லக்கற்போன் செயற்பாடுகள்.
- ◇ ஆசிரியர்களிற்கு தேவையான வாண்மை விருத்திகள்.

போன்ற சிலவற்றைக் குறிப்பிடலாம். இவை ஆசிரிய, மாணவர்களின் தேவைகளை உடனடியாக அறிந்து தேவையான செயற்பாடுகளை முன் கூட்டியே அட்டவணைப்படுத்தி நடைமுறைப்படுத்தப்படும் செயற்பாடாகும். எனவே சுற்றுலா இடங்கள் போன்றவற்றை முன்கூட்டியே திட்டமிட்டு கொண்டு செயற்படும் வண்ணம் நிறைவேற்றப்படும்.

வகுப்பறைக் கற்பித்தல் முறைகளை நோக்கும் போது ஆசிரிய மையக் கல்வி முறை மாற்றமடைந்து தற்போது மாணவர் மையக்கல்வி முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. கல்வி அபிவிருத்தியின் மாற்றமாகும். “தரமான சமூகத்திற்கு தரமான கல்வி” எனும் கல்வியின் நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு “வேலையுலகிற்கு மாணவர்களைத் தயார்ப்படுத்தல்”, மாணவர்களின் தேடல் வளர்ச்சியினை ஏற்படுத்துதல், மாணவர் - மாணவர் கற்றலை தூண்டுதல் போன்ற செயற்பாட்டுக் கல்வி முறை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது. அதாவது ஆசிரியரின் வழிகாட்டல் முறையில் தாமே சென்றடைய வேண்டிய இடத்தை கண்டுபிடித்தல் நடவடிக்கைகளில் மாணவர்கள் ஈடுபடுவார். பின்பு சென்றடைந்த இடத்தையும், அதற்கான வழிமுறைகளில் ஏற்பட்ட பிரச்சினைகளையும் ஆசிரியர் தொகுத்து வழங்குவதாகக் காணப்படுவார். எனவே இவ் 5 ‘E’ கற்பித்தல் முறையானது மாணவன் பிரச்சினைகளை இனங்கண்டு, அதனை தீர்க்கும் வல்லமையையும் பெறுபவனாக மாற்றப்படுவதை அவதானிக்க முடிகிறது. இம் முறையில் ஆசிரியர்கள் கற்பிப்பதற்கு பல கருத்தரங்குகள் இடம் பெற்று வருவதையும் அவதானிக்க முடிகிறது. இம் முறைகளில் கற்பிப்பதற்கு சில பாடசாலைகளில் வளப்பற்றாக்குறைகள் காணப்படுவதையும் அறிய முடிகின்றது. இவற்றையும் இனங்கண்டு கற்பிக்கும் ஆசிரியர்கள் போற்றத்தக்கதாவார்.

யப்பானிய 5 ‘S’ முறைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு நேரமுகாமைத்துவம், சுத்தம் பேணல், பயிற்சி வழங்குதல், ஒழுக்கம் போன்ற துறைகளில் வளர்ச்சியினையும், அபிவிருத்தியினையும் மேற்கொண்ட பாடசாலைகள் வரவேற்கத்தக்கதாகும். குறிப்பாக வேம்படி மகளிர் கல்லூரி, கோண்டாவில் இராமகிருஷ்ண போன்ற பாடசாலைகளில் 5‘S’ முறைகள் வெற்றிகண்டு பாராட்டும், பரிசில்களும் பெற்றுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது. முதலில் இம்முறையானது கொழும்பு, இசுபத்தான கல்லூரியில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

ஓர் சமூக பாடசாலை வளர்ச்சியடைய வேண்டுமானால் அப்பாடசாலையின் அபிவிருத்திச் சங்கம் நல்ல நிலையில் காணப்பட வேண்டியதாகும். இதன் செயற்பாடுகள் பல தரப்பட்ட பாடசாலைகளின் கல்வி அபிவிருத்திகளில் பெரும் வளர்ச்சியினை ஏற்படுத்துவதாகக் காண முடிகிறது. வறுமையான பிள்ளைகளின் கல்வி அபிவிருத்திக்கு பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கங்கள் தேவையான வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்க வேண்டிய நிலைகளுக்கு உட்பட்டுள்ளது.

தற்போது பாடசாலைகளில் தரவட்டச் செயற்பாடுகளின் மூலம் கல்வி அபிவிருத்தியில் ஓர் வளர்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது. இதில் அதிபர், ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள், பெற்றோர்கள், அபிவிருத்திச் சங்கம் என்பவற்றின் உறுப்பினர்களாக காணப்படுவதால் பாடசாலையில் பல பிரச்சினைகள் இத் “தரவட்டங்களினால்” பூர்த்தியாக்கப்படுவதைக் காணலாம். மேலும் பாடசாலை அபிவிருத்திக் குழு ஒன்றையும் உருவாக்கி பாடசாலையை மேலும் அபிவிருத்தி அடையும் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்தியுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது. இதில் ஆசிரிய ஆலோசனைகள் இடம் பெறுவதும் பாராட்டத்தக்கதாகும்.

ஆசிரியர்களின் தரங்கணிப்பீட்டு நிலைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதில் ஆசிரியர்களின் கல்விச் செயற்பாடுகள், தாமாக முன்வந்து பொறுப்பேற்கும் விடயங்கள் போன்றவை காணப்படுவதால் அவர்களின் வளர்ச்சி நிலையினைத் தூண்டுவித்து கல்வி அபிவிருத்தியில் மாற்றங்கள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

கல்வி நடமாடும் சேவைகள்

கல்வியமைச்சால் ஏற்படுத்தப்பட்டு, மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள், அதிபர்கள், ஆசிரிய ஆலோசகர்கள், கல் விப்பணிப்பாளர்கள் போன்றோரின் பிரச்சினைகள் நேரடியாகக் கேட்டறிந்து அவற்றுக்கென தீர்வுகளை கல்வியமைச்சு உடனடியாக தீர்க்கும் நடவடிக்கை கல்வி அபிவிருத்தியிடல் பாரிய மாற்றங்கள் ஏற்படுத்திவதொன்றாக அமைகிறது.

(ஆசிரிய தினத்தையொட்டி ஆசிரியர்களிடையே கட்டுரைப் போட்டியில் முதலாம் இடம் பெற்ற கட்டுரை)

எனவே கல்வி அபிவிருத்தியானது பல செயற்பாடுகளின் விருத்தி நிலைகளிலே தங்கியுள்ளது என்பது புலனாகின்றது. இதற்கு பல மட்டங்களில் விருத்திகள் ஏற்பட்டு, பல அர்ப்பணிப்புக்கள் இடம் பெற்றால் மாத்திரமே கல்வி அபிவிருத்திகள் பெரிதும் இடம் பெறும் என்பதனைக் காணக்கூடியதாக இருக்கும். இதற்கு உயர்கல்வி மட்டச் செயற்பாடுகளும் பெரிதும் துணைபுரிவதாக அமைகின்றது.

“கல்வி அபிவிருத்தி நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு வித்தானதாகும்.” □

சிறந்த நேரமு்காமைத்துவத்திற்கான வொன்னான கட்டளைகள்

1. நாளாந்த வேலைகளை ஒரு நியமானதாக வளர்த்துக் கொள்ளவும் அன்றாட வேலைகளை அன்றன்றே செய்து கொள்ளுங்கள்.
2. நீங்கள் நல்நிலையிலிருக்கும் போதே முக்கியமான வேலைகளைச் செய்து விடுங்கள்.
3. வேலைகளுக்கு காலவரையறை செய்து அதன்படி ஒழுக்காக.
4. விருப்பமில்லாததும் கஷ்டமானதுமான வேலையாக இருப்பினம் அவற்றை பின்போடாதீர்.
5. அவசியமற்றவற்றைப் பின்போடவும்.
6. தடைகளை ஆராய்ந்து அவற்றைத் தவிர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும்.
7. ஒரு நேரத்தில் ஒரு வேலையை மாத்திரம் செய்யவும்
8. திட்டமிட்டு தொலைபேசி அழைப்புக்களைச் செய்யவும்.
9. சகல தகவல்களுக்கும் ஒரே குறிப்புப் புத்தகத்தைப் பேணவும்.
10. இயன்றவரை வேலைகளை முடிக்கப் பழகவும்
11. வினைத்திறனுடன் செயற்பட முடியாத நேரத்தையே ஓய்வுக்காகப் பயன்படுத்தவும்.
12. அந்தந்த விடயங்களை அந்தத் தரப்பினருடனான சந்திப்பில் நிறைவேற்றவும்.
13. தேவையற்ற விடயங்களுக்கு இல்லை என்று கூறக் கற்றுக் கொள்ளுங்கள்.
14. ஒரே துறையுடனான வேலைகளை ஒன்றன் பின் ஒன்றாக ஒரே தடவையில் ஆற்றவும் . உ-ம் தொ.பே. அழைப்புக்கள் யாவற்றையும் ஒரு தடவையிலேயே செய்யவும்.
15. நேரப்படி வேலை நடக்கிறதா என்பதை சரிபார்த்துக் கொள்ளவும்.
16. வீட்டில் கருமமாற்றுவதாயின் மட்டும் வீட்டிற்கு வேலைகளை எடுத்துச் செல்லுங்கள்
17. முதல் சிறிது பின்பு செயல்படு.
18. வேலைகளை முடியுமான வரை செய். பூரணமானவனாக கருதவேண்டியதில்லை.
19. நாள், வாரம், மாதம், வருடம் என்ற போக்கில் திட்டமிடலைச் செய்யவும்.
20. வேலைப்பாட்டில் ஒன்றைப் பேணி செய்யப்பட்ட வேலைகளை சரி போட்டு செயற்படவும்.

கிடைநிலை வகுப்புக்களில் விஞ்ஞான பாட ஆசிரியர்கள் எதிர்நோக்கும் சவால்களும் அவற்றை வெற்றி கொள்ளக்கூடிய வழிமுறைகளும்.



(கி. குகநாதன் (BA Dip. in Edu. M. Ed)

அதிபர்,

யா/துன்னாலை மேற்கு,மெ.மி.த.க பாடசாலை)

கற்பித்தல் செயற்பாட்டில் சில பொதுவான நடைமுறைகள் எல்லா பாடங்களுக்கும் இருந்த போதிலும் விஞ்ஞானப்பாடம் கற்பிப்பதில் சில பிரத்தியேகமான/விசேடமான நடைமுறைகள் காணப்படுவதை யாரும் மறுக்க முடியாது. குறிப்பாக செய்முறை மூலம் கற்பித்தல், பாடத்திட்டத்தில் அடிக்கடி புதிய புதிய பாட அலகுகள் புகுத்தப்படுகின்றமை, விஞ்ஞான பாடத்துறை நவீன உலக வளர்ச்சிப் போக்கில் வளர்ந்து செல்வதால், ஆசிரியர்கள் தமது பாட அறிவை இற்றைப்படுத்த வேண்டிய (Updating) அவசியம் காணப்படுகின்றமை போன்றவற்றைக் குறிப்பிட முடியும். மேலும் திணைக்கள மட்டத்திலும், சமூக மட்டத்திலும் மற்றய பாடங்களுடன் ஒப்பிட்டு பாட அடைவுமட்டம் போதாது என்ற கருத்து நிலவுவதும், இதனை அடிப்படையாக வைத்து ஆசிரியர்களுக்கு அதிக அழுத்தம் பிரயோகிக்கப்படுவதும் ஆசிரியர்கள் எதிர் கொள்ளும் முக்கிய சவாலாக உள்ளது. தேசிய ரீதியில் க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் கூட ஏனைய பாடங்களை விட சித்தவீதம் இதற்கு குறைவாக உள்ளது எனினும் எந்த வகையிலும் மற்றய பாடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பேசுவது விஞ்ஞான பாடத்தைப் பொறுத்தவரை பொருத்தமற்றதே. ஏனெனில் இதன் கனம் கூடியதாகும். இப்பாடமானது ஞாபகம், தர்க்கசிந்தனை, சிந்தனைக்கிளறல், கணித அறிவு, ஆக்க சிந்தனை, தொழில்நுட்பத்திறன், மனப்பாங்கு போன்ற இன்னும் பல ஆற்றல்கள், திறன்களை கற்பதற்கு பயன்படுத்த வேண்டிய தேவையுள்ளதாகும். இதனை விளக்க கீழ்வரும் விடயத்தை உங்கள் சிந்தனைக்கு விடுகின்றேன். க.பொ.த (உ/த) இல் விஞ்ஞானப் பிரிவில் பயின்ற பின் அதனை தொடர முடியாத பலர் கலை வர்த்தகப் பிரிவில் ஒரு சில மாதங்கள் மட்டுமே கற்று விட்டு, உயர் பெறுபேறு பெற்று பல்கலைக்கழகம் செல்லவோ அல்லது CIMA போன்றவற்றைக் கற்றுத் தேறுவதோ இலகுவாக இருப்பதை அன்றாட வாழ்வில் காண முடியும். 'ஆனால் கலை/ வர்த்தகப் பிரிவில் கற்ற எவரேனும் விஞ்ஞானப் பிரிவில் கற்றுத் தேறுவதை

நடைமுறையில் காண முடியவில்லை. அது சாத்தியம் மிக மிகக் குறைவானதொன்றாகும். இது எதனை விளக்குகின்றதென்றால் ஒரு போதும் ஏனைய பாடங்களை இதனுடன் ஒப்பிட்டுப் பேச முடியாது என்பதனை ஏன் க.பொ.த (உ/த)இல் உள்ள துறைகளில் எத்துறை அதிகம் கடினத்தன்மை உடையது. சவால் மிக்கது எனில் அது உயிரியல் விஞ்ஞானத் துறையே என்பதை யாரும் மறுக்க முடியாது. இருந்த போதிலும் விஞ்ஞானபாட அடைவுமட்டத்தை உயர்த்துவது அவசியமானதொன்றே. அந்த வகையில் விஞ்ஞான ஆசிரியர்கள் எதிர்நோக்கும் சவால்களை பின்வரும் பிரிவுகளின் கீழ் நோக்குவது பொருத்தமானது என நம்பலாம்.

1. பாட ரீதியானவை
2. செய்முறை ரீதியானவை

பாடரீதியான சவால்கள்

1. கற்பித்தற் கலையை விருத்தி செய்தல் (Art of Teaching)

ஒரு விஞ்ஞான ஆசிரியர் எவ்வளவுதான் தான் கற்றுப்பல பட்டங்களைப் பெற்றாலும், கலபாட நெறிகளையும் பயின்றாலும், தேறினாலும் தொழில் ரீதியாக அவர் ஆசிரியர் என்றவகையில் தன் அறிவை மாணவர்களுக்குச் சரியான முறையில் கற்பிக்கும் கலையை (Art of Teaching) வெளிப்படுத்த வேண்டும். இதனையே ஒருவகையில் Teachers are Born,not made என்கிறார்கள். இன்று அரசு கொள்கைகளில் உள்ள தவறு காரணமாக கற்பித்தல் துறையை விரும்பாத பலரும் இதனுள் நுழைந்துள்ளார்கள். இவர்கள் ஒன்றில் உடனே வேறுதுறைக்கு மாற வேண்டும் அல்லது இத்துறைக்குள் முயன்று, தமது கற்பித்தல் கலையை இயன்றளவு விருத்தி செய்ய முயல வேண்டும்.

2. பாடத்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்தல்
(Fulfilmen of syllabus)

விஞ்ஞான பாடத்திட்டம் குறிப்பாக தரம் 10, 11 என்பன கறிப்பிப்பதற்கு அதிக கனமும் அதிக நேரமும் தேவைப்படுவதுமாகும். பாடசாலையில் கிடைக்கும் 40 நிமிட பாடவேளையோ அல்லது 80 நிமிட பாடவேளையோ (2 பாட வேளைகள்) இப்பாடத்திட்டத்தை உரிய முறையில் கற்பித்து முடிக்கப் போதியதல்ல என்பது அனுபவமுள்ள ஆசிரியர்களுக்குப் புரியும். இதனை வெற்றி கொள்ள வேண்டுமெனின் ஆசிரியர் அர்ப்பணிப்பு, கற்பித்தல் நுட்பம் கொண்டவராக இருத்தல் அவசியம். மேலதிக வகுப்புகளும், பாடத்தேர்ச்சிகளுக்கேற்ப புதிய புதிய உத்திகளையும் கையாண்டே பாடத்திட்டத்தைப் பூர்த்தியாக்க முடியும்.

3. பாட ஆயத்தம் செய்தல் (Prepare the Lesson)

எவ்வளவுதான் தேர்ச்சியும், அனுபவமும் இருந்தாலும் ஆசிரியர்கள் பாட ஆயத்தம் செய்வது அதாவது பாடக்குறிப்பு எழுதுதல் முன்கூட்டியே ஆய்வு கூடத்தை தயார் செய்தல், தேவையான தகவல்களைத் திரட்டுதல் அவசியம். பாடக்குறிப்பு நிச்சயம் கற்பித்தல் வழிகாட்டியாக அமையும்.

4. பாட அறிவை இற்றைப்படுத்தல் (Updating)

விஞ்ஞானப்பாட நெறி வளர்ந்து வரும் ஒரு பாடத்துறை நவீன கண்டுபிடிப்புக்கள், புதிய பாட விடயங்கள் என்பன புதிதாகப் புகுத்தப்படுவதால் ஆசிரியர்கள், புத்தகங்கள், ஊடகங்கள், இணையத்தளம் மூலம் தமது அறிவை இற்றைப்படுத்தல் அவசியம் இல்லையெல் நவீன உலக ஓட்டத்திலிருந்து விலக்கப்பட்டு விடுவர்.

5. செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகளில் பங்கு கொள்ளல் (Participating Seminars, work shops)

புதிய கற்பித்தல் முறைகளை அறிமுகப்படுத்தவும், புதிய கல்விச் சீர்திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்தவும், கல்வி உலகில் ஏற்படும் மாற்றங்களை விளக்கவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும் இத்தகைய செயலமர்வுகள் கருத்தரங்குகளுக்குத் தவறாது கலந்து கொள்ளல் ஆசிரியர்களின் கடமையாகும். கலந்து கொள்ளாது விடுவதால் பாடரீதியாக நிர்வாக ரீதியாக பல சிரமங்களை எதிர்கொள்ள வேண்டிவரும் இது மாணவர்களின் கற்றலையும் பாதித்துவிடும்.

6. செய்முறையுடனான கற்பித்தல் (Teaching with practicals)

விஞ்ஞான பாடத்தைப் பொறுத்தவரை காரணங்களைக் கூறிக் கொண்டிருந்து நேர்மனப்பாங்குடன் செயற்பட்டு இயன்றவரை செய்முறைகளைச் செய்து காட்டிக் கற்பித்தல் அவசியம். ஆய்வுகூட வசதி இல்லாவிடின் அயற்பாடசாலையின் உதவியை நாடலாம் அல்லது தருணத்திற்கேற்ற உபகரணங்களை (இணக்கல் உபகரணங்கள்) மாணவர்களின் உதவியுடனேயே ஆக்கலாம். செய்முறை இல்லாத விஞ்ஞான பாடக்கற்பித்தல் அடைவு மட்டத்தை உயர்த்தவோ உண்மையான விஞ்ஞான அறிவை வளர்க்கவோ உதவாது என்பது திண்ணம்.

7. மீட்டல் (Revision)

எவ்வளவுதான் கற்பித்தாலும் மாணவர்கள் பரீட்சையை எதிர் கொள்ள முன்பு அவர்களுக்கு கற்பித்த பாடத்தேர்ச்சிகளை மீட்டல் செய்வது மிக மிக அவசியமானது. இதற்கு சிறு பரீட்சைகள், போட்டிகள், வினாவிடை வகுப்புக்களை ஒழுங்கு செய்ய முடியும். இறுதிப் பரீட்சைகளுக்குத் தயார் செய்யும் போது புள்ளித்திட்டங்களின் (Marking Scheme) உதவியுடன் மீட்டல் செய்வது மிகக்கூடிய பயனைத் தரும்.

8. மாதாந்த பரீட்சை/அலகுப்பரீட்சை (monthly test)

மாதாந்தப் பரீட்சைகள் அல்லது அலகு ரீதியான பரீட்சைகளை வகுப்பறை மட்டத்தில் நடாத்துவது கற்பித்தலில் வெற்றியைத் தரும். இதன் மூலம் மாணவர்களுக்கு ஊக்கம் கிடைக்கும். ஆசிரியர்கள் மாணவர்களை மதிப்பிட முடியும். தமது கற்பித்தலை மதிப்பிட முடியும்.

9. பயிற்சிக் கொப்பிகள், செய்முறைக் கொப்பிகளைப் பார்வையிடல் (Correct the Exercise books and practical books)

இது மிக அவசியமான ஒன்றாகும். இதன் மூலம் மாணவன் தவறான பாதையில் செல்லாது நெறிப்படுத்தப்படுகின்றான். ஊக்கப்படுத்தப்படுகிறான் மேலும் ஆசிரியர்கள் தாம் பார்வையிடும் பகுதிகளில் எழுத்துப் பிழைகள், ஏனைய பிழைகளைத் திருத்திய பின்பு கையொப்பமிடல் முக்கியமானதாகும்.

10. கணிப்பீடு செய்தல் (Assessment)

காலத்திற்குக் காலம் இதன் எண்ணிக்கை முறைகள் மாறலாம். அவற்றை அறிந்து பொருத்தமான, மாணவர் தகைமைக் கேற்ற

வகையில் தயார் செய்து கண்பீடுகளைச் செய்ய வேண்டும். உரிய கண்பீட்டுக் கருவிகளை இனம் கண்டு இதனைக் கவர்ச்சிமிக்கதாக, ஒரு சுமையாகக் கருதாமல் பாடம் கற்பிக்கும் போதே செய்து முடிக்கலாம் ஆனால் திட்டமிடல் அவசியம்.

11. தேர்ச்சிகளைக் கற்பிக்கும் ஒழுங்குமுறை (Teaching order of compenencies)

தரம் 10, 11 இல் ஒவ்வொரு தவணையும் ஒவ்வொரு விஞ்ஞானப்பிரிவு என அதாவது இரசாயனவியல், உயிரியல், பௌதிகவியல் என்றவாறு, தேர்ச்சிகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன. இங்கு தரம் 10,ல் 3ம் தவணையும், தரம் 11ல் 1ம் தவணையும் பௌதிகவியல் தேர்ச்சிகள் கற்பிக்கப்படுவதால் ஏறத்தாழ 7 மாதங்கள் பௌதிகவியல் தொடர்ச்சியாகக் கற்பிக்கப்படுகிறது. இது மெல்லக் கற்கும் மாணவர்களுக்குப் பெரும் சுமை என்பதில் மாற்றுக் கருத்து இருக்க முடியாது. இதற்கு வலய, மாகாண, மட்டத்தில் உயர் கல்வி அதிகாரிகள் கூடி,இத்தகைய 3 பகுதிகளையும் கலந்து ஒவ்வொரு தவணையையும் கற்பிப்பதற்காக ஒழுங்குகளைச் செய்ய முடியும்.

12. தரவட்டச்செயற்பாட்டை அமுல்படுத்தல் (Implementation of quality circle)

எல்லா ஆசிரியர்களும் செயலமர்வுகள், கருத்தரங்குகளுக்கு செல்ல வாய்ப்புக் கிடைக்காது அல்லது கிடைத்த வாய்ப்பைப் பயன்படுத்தத் தவறலாம். இந்நிலையில் பாடசாலை மட்டத்தில் தரவட்ட செயற்பாடுகள் மாதம் ஒரு முறையோ அல்லது ஒவ்வொரு செயலமர்வு, கருத்தரங்கின் பின்போ ஒழுங்கு செய்வதன் மூலம் அங்கு பெற்ற தகவல், அறிவு, புதிய விடயங்கள் ஏனையவர்களுக்கும் கிடைத்த வாய்ப்பாகிறது.

13. தனியார் கல்வி நிலையச்செல்வாக்கும், ஆசிரியர்களின் பொறுப்பற்ற தன்மையும். (Influence of tutions and teachers non liability)

ஆசிரியர்கள் சிலர் தனியார் கல்வி நிலையங்களில் மாணவர்கள் கற்பதால் தாம் பாடத்திட்டத்தை முடிக்கத் தேவையில்லை என்ற மனப்பாங்கில் தமது கற்பித்தலை மட்டுப்படுத்துவதோ, கற்பிக்காது விடுவதோ மிகத் தவறானது. ஏனெனில் அதனைப் பாடசாலைக் கல்வியுடன் தொடர்புபடுத்த ஆசிரியர்களுக்கு உரிமை கிடையாது மட்டுமல்ல அது கடமை தவறும் ஒரு செயற்பாடுமாகும். எனவே தம்மிடம் தரப்பட்ட பணியைச் செவ்வனே நிறைவேற்ற வேண்டியது ஆசிரியரின் கடனாகும்.

14. குழுமுறையில் 5 E முறைக் கற்பித்தலை மேற்கொள்ளுதல் (5 E Teaching through group method.)

புதிய கல்வி மறுசீரமைப்பிற்கமைய மாணவர்களைக் குழுக்களாக்கி மாணவர் மையக் கல்வி முறையில், தேர்ச்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட 5 E முறையில் பாடத்திட்டமிடல் செய்து கற்பித்தல் வேண்டும். பழைய ஆசிரியர் மைய, (Chalk and talk teaching method) விரிவுரை முறைக் கற்பித்தல் மாணவர்களுக்கு கவர்ச்சியற்றதாகும். அதனையே இப்போதும் கடைப்பிடித்தல். பொருத்தமற்றதாகும். எனினும் பல ஆசிரியர்கள் புதிய முறைகளை உள்வாங்குவதில் எதிர்மனப்பாங்குடன் (Negative thinking) இருப்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(2) செய்முறை ரீதியான சவால்கள் (Practicewise challenges)

விஞ்ஞான பாடம் கற்பித்தல் செய்முறைகள் மிகவும் முக்கியமானவையாகும். “கேட்டேன் மறந்து விட்டேன் பார்த்தேன் ஞாபகமிருக்கிறது செய்தேன் மறக்க முடியவில்லை”

என்பது அனுபவமொழியாகும். உண்மையானதுமாகும். அவ்வகையில் விஞ்ஞானபாடம் கடினம் என்ற கருத்தை மாற்றும் வலு செய்முறைக்கு உண்டு என்பதோடு மாணவர்கள் ஆர்வத்தோடும் கற்பார்.

1. ஆய்வுகூட வசதி (Laboratory facilities)

இவ் வசதி உள்ளவர்கள் விதி முறைகளுக்கமைய சரியான ஒழுங்கமைப்பைப் பேணுவது அவசியம். இல்லாதவர்கள் விஞ்ஞான அறை ஒன்றை ஏற்பாடு செய்யலாம். தர உள்ளீட்டு நிதியில் தேவையான சிலபொருட்களைக் கொள்வனவு செய்யலாம்.

2. செய்முறைக்கான நேர அட்டவணை (Practical Time table)

செய்முறைகள் செய்யப்படும் போது மட்டும் ஆய்வு கூடத்தைப் பயன்படுத்தல் நன்று. தனியொரு ஆசிரியர், ஒரேயொரு வகுப்புப்பிரிவு இருப்பின் ஆய்வுகூடத்திலேயே வகுப்பறை வசதி இருப்பின் தொடர்ச்சியாக அங்கு கற்பிக்கலாம். இல்லையெல் இடைநிலை, உயர்தர வகுப்பு விஞ்ஞானப் பிரிவு ஆசிரியர்கள் ஒன்று கூடி நேர அட்டவணை தயாரித்து செயற்படல் பலபிரச்சனைகளுக்கு தீர்வாக அமையும். நேர அட்டவணை,

செய்முறைகள் திட்டமிடப்பட்டு காட்சிப்படுத்தல் அவசியம்.

3. இணக்கல் உபகரணங்கள் ஆக்கல்
(Makuing Temporary Instrments)

உரிய விஞ்ஞான உபகரணங்கள் இல்லாத விடத்து சூழலில் கிடைக்கும் பொருட்களைக் கொண்டு இணைக்கல் உபகரணங்களை (தருணத்திற்கேற்ற உபகரணங்கள்) ஆக்கலாம் அல்லது மாணவர்களை அவற்றை ஆக்க வழிப்படுத்தலாம்.

4. ஆய்வுகூட ஒழுங்குமுறை (Laboratory disipline)

ஆய்வுகூட உபகரணங்கள் பேணப்படும் முறை, அங்கு மாணவர் நடந்து கொள்ளும் முறைபற்றி மாணவர்களுக்கு போதிய அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படுதல் விபத்துக்களைத் தவிர்க்க உதவும்.

5. தொழில்நுட்பவியலாளராக தொழிற்படல்
(Teacher as a technologist)

ஒரு விஞ்ஞான ஆசிரியர் விஞ்ஞான உபகரணங்களை கையாளுதல், திருத்துதல், செப்பனிடல் ஆகியவற்றில் விரும்பி, ஆர்வத்துடன் முயன்று கற்றல் அவசியம் சிறியசிறிய நுட்பமுறைகள் காரணமாக இயங்காமல் இருக்கும் உபகரணங்களை இயங்கச் செய்யக் கூடிய தொழில்நுட்பவியலாளராக செயலாற்றுதல் மிக இன்றியமையாததாகும்.

6. மீள ஒழுங்கமைத்தல் (Remarangement of lab)

ஆய்வு கூடத்தைப் பயன்படுத்திய பின்பு ஆய்வுகூட உதவியாளர், பரிசாரகர் இருப்பின் இவர்களைக் கொண்டு அவர்கள் எவரும்

இல்லாதவிடத்து ஆசிரியர் பொருட்களை சுத்தம் செய்து உரிய இடத்தில் வைக்கும் பழக்கம் மேம்படுத்தப்பட வேண்டும்.

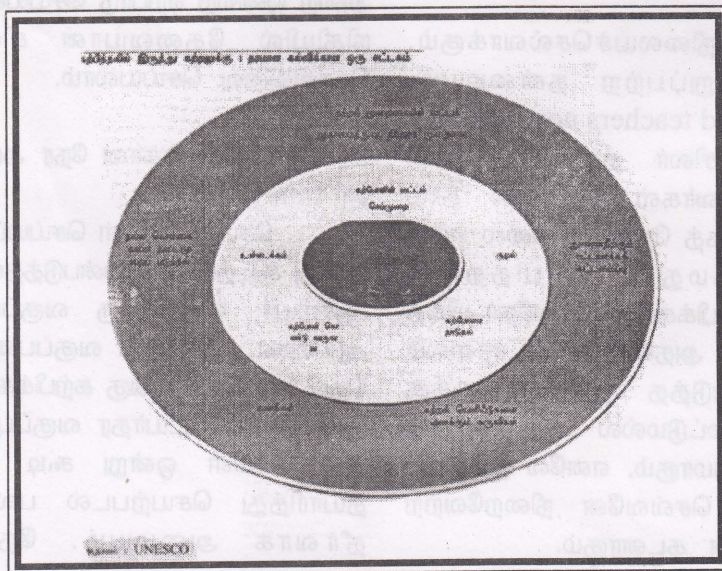
7. செய்முறைப்பதிவு பேணல் (Record of Practicals)

செய்முறைகளுக்கான நேர அட்டவணை ஏற்கனவே திட்டமிட்டுக் காட்சிப்படுத்துவதோடு மாணவர்களின் செய்முறைக் கொப்பிகள் பார்வையிடப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டு அங்கேயே பேணப்படுதல் மிக அவசியம்.

8. செய்முறைப்பரீட்சை வைத்தல் (Practical test)

பாடசாலைகள் ஒவ்வொரு தவணைக்கும் செய்முறைப்பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மிக அவசியமானதாகும். இதனை அந்தந்த சூழ்நிலைக்கேற்ப நன்கு திட்டமிட்டு நடாத்துதல் வேண்டும்.

மேலே இதுவரை விஞ்ஞானம் கற்பித்தலில் ஆசிரியர்கள் பாடரீதியாகவும், செய்முறை ரீதியாகவும் எதிர் நோக்கும் சவால்களையும் அவற்றைத் தீர்க்கக் கூடிய வழிமுறைகள் பற்றியும் ஆராயப்பட்டுள்ளது. எனினும் இவற்றைவிட ஆசிரியர்கள் பாடசாலைகளில் நிர்வாகப்பணிகளில் ஈடுபடுதல், மற்றும் சமூகரீதியான பல சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்கின்றார்கள் எனினும் ஆசிரியப்பணி மிகவும் புனிதமானதோர் உயர்ந்த பணி என்பதால் இத்தகைய ஒரு சந்தர்ப்பம் அவர்களுக்கு கடவுளால் வழங்கப்பட்ட ஒரு கொடையே என்பதில் அவர்கள் திருப்தியுடன் தமது பணியை செய்தல் வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.



கல்வியுடன் தொடர்புடைய சமகாலப் பிரச்சனைகளும் அதற்கான தீர்வுகளும்

அ.ம. ஜெபரத்தினம்
யா/திரு இருதயக் கல்லூரி
கரவெட்டி.

கல்வி மனிதசமுதாயம் முழுவளர்ச்சி, அடைவதற்கு அவசியமானது. பாடசாலைக் கல்விக்கு முன்னரே பிள்ளை கல்விக்காக அத்திவாரமிடுகிறது. வீட்டில் பெற்றோர், சகோதரர், மூத்தோரிடம் மழலை மொழி, உரையாடல், நிகழ்த்தும் போதே கல்வி ஊட்டப்படுகின்றது. எனவே பாடசாலைக்கு பிள்ளை செல்லும் போது கல்வி, அறிவுடனேயே செல்கிறது. கல்வி, அறிவை பெருக்கிக் கொள்ளும் அவாவுடனேயே பிள்ளைகள் பாடசாலை தனியார் கல்வி நிலையம் பிரத்தியேக வகுப்புக்கள் என செல்கின்றார்கள்.

கற்றவற்றை பிள்ளை மீள வலியுறுத்த வேண்டும். இதற்காக கற்றவற்றை மீள திருப்பிப் பார்க்க வேண்டும். இரவு நேரம் இதற்கு பொருத்தமான நேரம் பொதுவாக இரவு நேரத்தில் பிள்ளைகள் வீட்டில் ஒன்றாக இருந்தோ தனியாகவோ கற்பார்கள். ஆனால் இப்போதெல்லாம் எமது பிரதேசத்தில் அடிக்கடி சுழற்சி முறையில் மின் வெட்டு நடைபெறுகின்றது. இது ஒன்றரை மணித்தியாலத்திற்கு மேல் நீடிக்கிறது. சிறப்பாக கல்வி கற்கும் நேரம் பார்த்து அமுல்படுத்தப்படுகிறது. சிலவேளை இரவில் செய்து முடிக்காத வீட்டு வேலைகளைக் காலை செய்வோம் என்று பிள்ளை அமர்ந்தால் காலையிலும் மின் வெட்டு பிள்ளைகள் கைவிளக்கில் படிக்க ஆர்வமில்லை. அதன் ஒளிச்செறிவும் போதாது.

அப்படியாயின் இதற்குத் தீர்வு என்னவென்று சிந்திப்பின் அண்மையில் யாழ்மின் அத்தியட்ச்சகர் உரை ரூபகம் வருகிறது. "இரும்புக் கடையில் பழைய பொருட்கள் என்று சொல்லி விற்கப்படும். இயந்திரங்களே இங்கு பாவனையில் உள்ளது. இவற்றை பயன்படுத்தி மின் உற்பத்தி செய்வது கடினமானது எனக் கூறியுள்ளார்.

வீட்டில் ஒரு சிறிய மின் பிறப்பாக்கியைப் பாவிக்கக் கூடிய நிலையில் எரிபொருள் விலை அமையவில்லை. அது இப்போது அரசுக்கு வருமானம் ஈட்டும் பொருளாகி விட்டது. சூரியப்

படங்கள் அறிமுகம் செய்யப்பட்ட போதும் அவை தேவையை நிறைவு செய்ய ஏற்றதாக இல்லை. அங்கு உற்பத்தியாகும் மின் மிகவும் குறைவானது.

வீட்டில் சாண எரிவாயு, பிறப்பாக்கி மூலம் மின்னை உற்பத்தி செய்யலாம். அதற்கு வீட்டிற்கு இரண்டு மாடு வேண்டும். மாடு வளர்க்க மாட்டுணவு வேண்டும். முன்பெல்லாம் இரண்டு பணையில் ஓலை வெட்டினால் போதும். இப்போது பனைமரங்கள் கட்டின்றித் தறிக்கப்பட்டு காவல் அரண்களில் காவல் காக்கின்றன. மாட்டுணவு கப்பலில் வருவதனால் கட்டணம் அதிகரித்து காணப்படுகின்றது.

வீட்டுக்கு ஒரு தொலைக்காட்சிப்பெட்டி சில வீடுகளில் இரண்டு மூன்று உண்டு. அவற்றில் இப்போது தொடர்நாடகங்கள் ஒழுங்காகப் போகின்றன. அம்மாமார் நாடகங்களை விரும்பிப் பார்ப்பார். ஆனால் அவை பிள்ளைகள் படிக்கும் நேரத்தில் நடைபெறுவதால் அவர்களும் அதனைப் பார்க்க விரும்புகிறார்கள். பெற்றோர் அவர்களைத் தடுக்க முயல்கிறார்கள் அப்போது பிள்ளைகளிடையே மன முறிவு உண்டாகிறது. தொடர்ந்து கற்பதில் நாட்டம் குறைகிறது.

தொலைக்காட்சிப் பெட்டி ஒரு விளம்பர சாதனம் அவர்கள் தங்கள் வருமானத்தை அதிகரிக்க சில உத்திகளைக் கையாள்வார்கள். அதனை எம்மால் தடுக்க முடியாது தொலைக்காட்சிப் பெட்டியைப் பயன்படுத்தாமலே விடுவோம் என்றால் தகவல் தொடர்புகள் எமக்கு எட்டாமல் போய்விடும். செய்திகளை அறியமுடியாது. காலநிலை மாற்றம் பொருட்களின் விற்பனை விலை என்பன எமக்கு எட்டாது. நாட்டில் நடப்பதை உடனுக்குடன் அறியமுடியாது மனைவியுடன் செய்தி, நேரம் மட்டும் தொலைக்காட்சிப் பெட்டியை இயக்குவோம் என்றால் "நீங்கள் கந்தோரிலை போய் எல்லாக் கதையையும் கதைப்பீங்கள் எனக்கு வீட்டில் பொழுது போக்கில்லை. இதை என்றாலும் பார்ப்பம் என்பார். தடுத்தால் வீட்டில் முரண்பாடு.

ரியூசன் பின் தங்கிய மாணவர்களுக்கு கைகொடுக்க ஒரு முறையாக ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஆனால் இப்போது அதன் நோக்கமோ, மாறிவிட்டது. தனியார் கல்வி நிலையங்கள் இரண்டாவது பள்ளிக்கூடமாக மாறிவிட்டது. பொதுவாக எல்லாப் பிள்ளைகளும் அங்கு செல்கின்றார்கள். பாடசாலை நாட்களில் பாடசாலைக்குப் பின்னும் சனி, ஞாயிறு முழுநாளும் அங்கு செல்கின்றார்கள். அங்கு பாடசாலையில் உள்ளது போல் வளங்கள் இல்லை. மாணவர்கள் நெருக்கமாக அமர்கிறார்கள் காற்றோட்டம் குறைவு மாணவர் எண்ணிக்கை அதிகம் இவ்வாறு பல இடர்பாடுகள் ஆனால் தொடர்ந்தும் மாணவர்கள் செல்கின்றார்கள். அங்கு செல்லாவிட்டால் கௌரவக் குறைவு என்ற நிலை உருவாகிவிட்டது. அங்கும் பொதுவாகப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் தான் கற்பிக்கின்றார்கள். ஆனால் அங்கு அதிக வரவேற்பு பெறுகின்றார்கள் இதனை விட சந்தேகங்கள் தீர்க்கவேண்டிய தனியான ஆசிரியர்களிடமும் செல்கின்றார்கள். பல பேரிடம் கற்பதால் களைத்து விடுகின்றார்கள். அவர்களுக்கு திருப்பிப் படிக்க நேரம் இல்லை எனவே கற்றது மனதில் பதியவில்லை. அதனால் திசைமாறிய பறவை ஆகின்றனர். பாடசாலைகள் வளமாக்கப்பட வேண்டும். மாணவர் கல்வித் தேவையை அது தனியாக பூர்த்தி செய்ய வேண்டும் வளக்குறைவைப் பாடசாலை இனம் கண்டு பெற்றோர் உதவியுடன் வளப்படுத்த வேண்டும். மீட்டல் வகுப்புக்களையும் பாடசாலைகளே ஒழுங்கு செய்யலாம். பின் தங்கிய மாணவற்கு விசேட கல்வி அளிக்கலாம். இதற்கான வளங்கள் பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

கல்வியின் விளைவாக வேலை வாய்ப்பு சுயதொழில் முயற்சி, வருமானமீட்டும் வேறு முதலீடுகள் கிடைக்க வேண்டும். ஆனால் அதற்கு எமது பிரதேசத்தில் வசதி வாய்ப்புக்கள் காணப்படவில்லை. பல்கலைக்கழகம் சென்று பட்டம் பெற்றபின் வேலை வாய்ப்புக்காக உண்ணாவிரதம் இருக்கும் செய்திகளே பத்திரிக்கையில் காணப்படுகின்றன. எமது பல்கலைக்கழகங்கள் சுயதொழில் செய்வதற்கு வழிகாட்டவும் இல்லை. மனங்களை வளப்படுத்தவும் இல்லை. இலகுவில் பல்கலைக்கழகம் செல்ல கலைப்பிரிவைத் தெரிவு செய்கின்றார்கள். அத்துறையில் 3A பெற்றவர்கள் கூட இம்முறை பல்கலைக்கழகம் படியேற முடியாத பரிதாப நிலை விஞ்ஞானத்துறையில் வேலை வாய்ப்புக்கள் அதிகம். ஆனால்

அத்துறையைத் தெரிவு செய்வோர் குறைவு. இங்கு கல்விக்கான வழிகாட்டலைக் கூட பாடசாலைகள் சிறப்பாக ஆற்றவில்லை. இப்போது வெளிநாடுகளில் தகவல் தொடர்பாடல் துறை மிகவும் சிறப்படைந்துள்ளது. எமது நாட்டில் போதியளவு விபரம் கூட மாணவருக்கு வழங்கப்படவில்லை. மாணவர்கள் தமது விருப்பத்துக்கும் இயலுமைக்கும் ஏற்ப பாடத் தெரிவு செய்ய வழிகாட்டப்பட வேண்டும். அவர்கள் தெரிவு செய்யும் துறையினூடாக எதிர்காலம் சிறக்க வேண்டும்.

எமது நாட்டில் பொருட்களின் விலை பெருமளவில் அதிகரித்துள்ளது. உணவுப் பண்டங்கள் முதல் பாவனைப் பொருட்கள் வரை எல்லாப் பொருட்களின் விலையும் அதிகரித்துள்ளது. இதனால் வீட்டில் கடுமையான உணவுப் பிரச்சனையால் மாணவர்கள் பாதிக்கப்படுகின்றார்கள். பசி வந்தால் பத்தும் பறந்து விடும்.

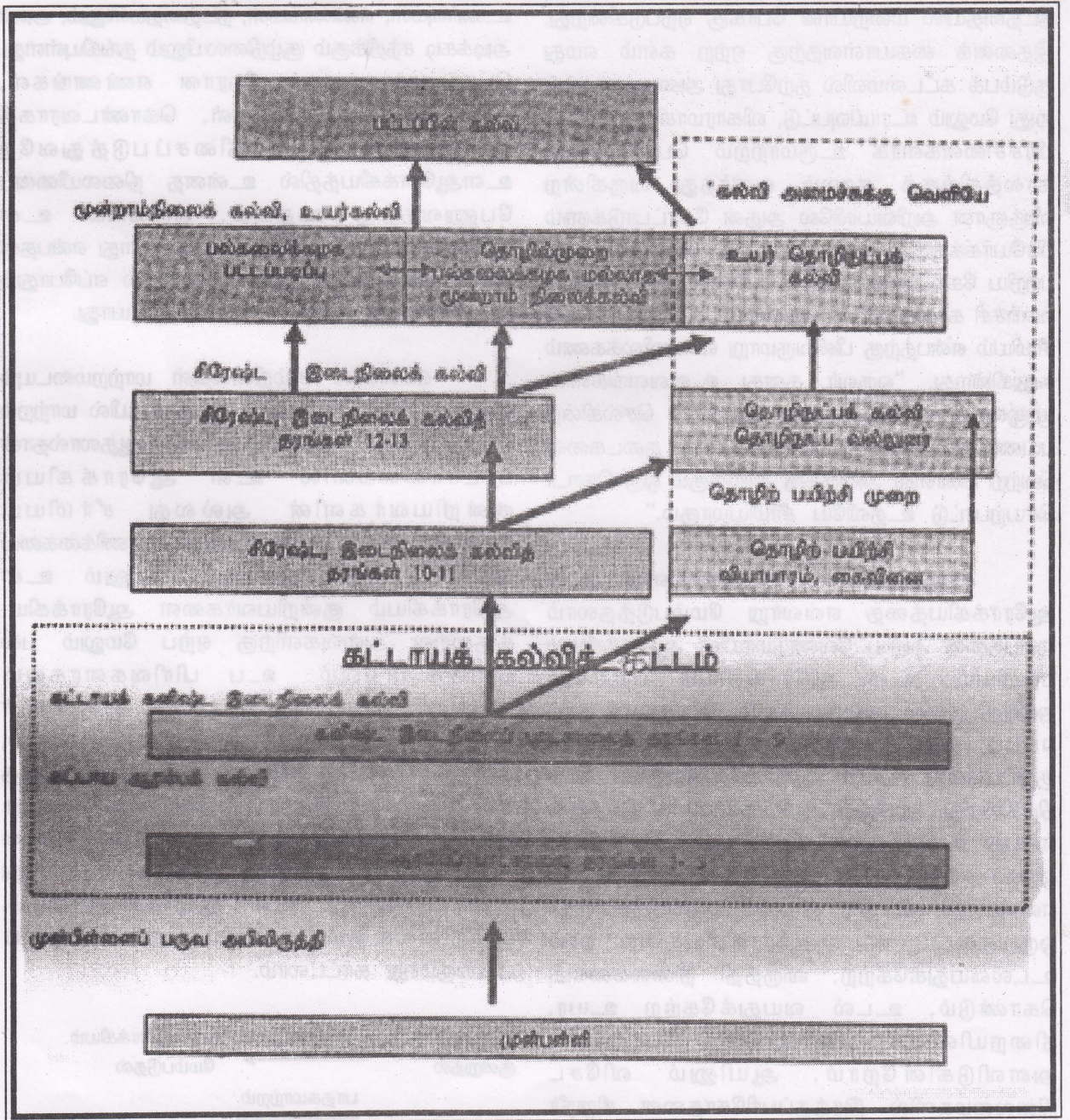
இப்போது பாடசாலைகளில் தரம் 1தொடக்கம் 11வரை உணவு வழங்கப்படுகின்றது. ஆண்டுக்கு ஒரு தடவை சீருடை வழங்கப்படுகின்றது. இவ்வாறு மாணவர்கள் பராமரிக்கப்பட்ட போதிலும் மாணவர் வரவு குறைவடைகிறது. ஏனெனில் அவர்களின் உழைப்பு அல்லது உதவி வீட்டுக்குத் தேவைப்படுகின்றது. குறிப்பாக போர்ச் சூழலில் குடும்பத் தலைவனை இழந்த குடும்பங்கள். கணவன் மனைவி பிரிந்து வாழும் குடும்பங்கள் சிறுவர் உழைப்பை நாடுகின்றனர். சிறுவர்கள் வீட்டிற்கு பணம் ஈட்டும் தொழிலாளர்களாக மாறுகின்றனர். அவர்களது கல்வி இடைநடுவில் தடைப்படுகிறது. அம்மா தொழிலுக்குச் செல்ல வீட்டுப் பராமரிப்பை பெண்பிள்ளைகளும் சிறு தொழில்களில் ஆண்பிள்ளைகளும் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர். சொற்ப வருமானம் அற்ப மகிழ்வை ஏற்படுத்துகின்றது. அவர்கள் தங்கள் எதிர்காலம் சூனியமாவதை அறியாதிருக்கின்றார்கள். இத்தனைக்கும் நாட்டில் கட்டாயக் கல்வி அமுலில் இருக்கின்றது. சமுத்திர அலுவலர்கள் பாடசாலைக்குச் செல்லாத பிள்ளைகளை தேடித் திரிகின்றார்கள். ஆனால் முடிவு சிறப்பானதாக இல்லை.

இலங்கை தலைநகரம் கொழும்பு அங்கு விரும்பிய துறையைத் தெரிவு செய்து பல்வேறு வகையான உயர்கல்விகளை தொழில்நுட்பக்

கல்வியையும் கற்க வாய்ப்புண்டு. நாட்டுப் பிரச்சினை காரணமாக கொழும்பு தமிழ் இளைஞர்கள் தங்குவதற்கு பாதுகாப்பான இடமாக அமையவில்லை. கடத்தல் காணாமல் போதல் கைது, கொலை, என்பன பரீட்சித்துப் பார்க்க தமிழ் இளைஞர்களை பயன்படுத்துகின்றார்கள். இவற்றை அரசினாலேயே தடுக்க முடிய வில்லை. தடுக்க முடிகின்றது என்று நம்பவும் முடியவில்லை. இனப்பிரச்சினை தீர்வுக்கு வந்தால் பிரச்சினை சிலவேளை தீரும்.

கட்டணங்களும் அறிவிக்கப்படுகின்றன. அதன் படி கல்வி இன்று ஒரு விலையான பொருளாக மாறிவிட்டது. அதிக கட்டணம் அறிவிடும் நிலையங்களாக தனியார் கல்வி நிலையங்கள் மாறிவிட்டன. அங்கு கற்பிப்பது ஓர வருமான மீட்டும் தொழிலாகவும் மாறிவிட்டது. இவற்றை எல்லாம் கடந்து கல்வி கற்று சிறப்புப் பெறுவது சிரமமான காரியமே. இருப்பினும் எம் மாணவர்கள் பலர் கடுமையான முயற்சிகளுடன் தொடர்ந்து கற்கின்றார்கள். அவர்கள் பாராட்டப்பட வேண்டியவர்கள். □

பத்திரிகைகள் வாயிலாக கல்விகளுக்கான விளம்பரங்கள் வருகின்றன. அத்துடன் கூட





மாணவர்களின் உளஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும்

77

சீர்மியத்தின் யரிமாணங்கள்

திரு. க. கருணாகரன்
சீர்மிய ஆசிரியர்

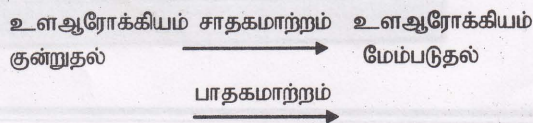
புற்றளை ம.வி.

தமிழர் பாரம்பரியத்தில் சீர்மியம் அன்றாட வாழ்வுடன் ஒன்றிணைந்ததாகவே அமைந்திருந்தது. இன்று பாரம்பரிய வாழ்வுமுறையில் உலகமயமாதலின் தாக்கம் செல்வாக்குச் செலுத்துகிறது. ஆதலால் பாரம்பரிய வாழ்வியல் சிதைவுற ஆரம்பிப்பதனால் சூழ்நிலை மாற்றம் பெற எமது மனதின் எண்ணம், உணர்வு, நடத்தையில் மறையான போக்கு ஏற்படுகின்றது. இதனைக் கையாள்வதற்கு ஏற்ற களம் எமது குடும்பக் கட்டமைவில் தற்போது அமையாததால் அது மேலும் உராய்வுபட்டு, விகாரமாகி உள்ளூர் பிரச்சினைகளாக உருமாற்றம் பெறுகின்றது. காலத்திற்குக் காலம் வளர்ந்து வருகின்ற விஞ்ஞான அறிவியலிலே அதன் கோட்பாடுகளும் பிரயோகங்களும் கூர்ப்படைவது போல சீர்மியம் பற்றிய கோட்பாடுகளும், விளக்கங்களும் பரிணாம வளர்ச்சி காண்கின்றன. அமெரிக்க உளநலச்சங்கம் சீர்மியம் என்பதற்கு பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் கூறுகின்றது. “ஒருவர் தனது உளவளங்களின் முழுமையான விருத்தியை நோக்கிச் செல்கின்ற பயணத்தில் அவர் தான் சந்திக்கின்ற தடைகளை வெற்றி கொள்ள அவருக்கு அளிக்கும் ஒரு தொடர் செயற்பாட்டு உதவியே சீர்மியமாகும்.”

சீர்மியத்தினால் மாணவர்களின் உள ஆரோக்கியத்தை எவ்வாறு மேம்படுத்தலாம் என்பதனை அறிய வேண்டுமாயின் ஆரோக்கியம் பற்றியும், உள ஆரோக்கியம் பற்றியும் அறிந்திருத்தல் அவசியமாகும். பொதுவாக நாம் எப்படி சுகம்? எனவும், நலமா? எனவும், குறிப்பிடுவது உடல் ஆரோக்கியத்தையே சுட்டி நிற்கின்றது. ஆயினும் ஆரோக்கியமாக இருத்தல் என்பது உடல், உள, சமூக, ஆன்மீக ரீதியில் ஒருவர் எய்தக் கூடிய அதி உயர் நன்னிலையே என உலக சுகாதார தாபனம் குறிப்பிடுகின்றது. ஒருவருடைய உடல் ஆரோக்கியத்தை நாம் உடல்வயதுக்கேற்ற, விருத்தி நிலைகளைக் கொண்டும், உடல் வயதுக்கேற்ற உயர், நிறையினைக் கொண்டும், பொதுவாக அளவிடுகின்றோம். ஆயினும் விசேட நிலைமைகளில் இரத்தப்பரிசோதனை சிறுநீர் பரிசோதனையில் இருந்து நவீன Scanning வரை மேற்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

உடல் ஆரோக்கியத்தை நாம் அளவிடு செய்தது போல உள ஆரோக்கியத்தை அளவிடு செய்வது இலகுவானதல்ல. ஏனெனில் ஒருவருக்கு ஏற்படும் உடற்பிரச்சினைகள் போல் அல்லாது உள்பிரச்சினைகளை இனங்காண்பதும், அதனைக் குணமாக்க முயல்வதும் கடினமானதே. ஏனெனில் ஒருவரின் உளஆரோக்கியமானது அவரது உணர்வுகள், எண்ணங்கள், நடத்தைகளிலும், அவர் அடிக்கடி சந்திக்கும் சூழ்நிலையிலும் தங்கியுள்ளது. பொதுவாக ஒருவர் நேரான எண்ணங்கள், உணர்வுகள். நடத்தைகள், கொண்டவராகத் தன்னைத் திசைப்படுத்துவதே உளஆரோக்கியத்தில் உன்னத நிலையினைப் பேணுவதற்கு உதவும். ஒருவரின் உள ஆரோக்கியம் நல்ல நிலையில் உள்ளது என்பதன் மூலம் அவர் உள ஆரோக்கியத்தில் எப்போதும் உயர்வானவர் எனக் குறிப்பிட முடியாது.

ஏனெனில் சூழ்நிலைகள் மாற்றமடையும் போது உணர்வு, எண்ணம், நடத்தையில் மாற்றம் ஏற்படுவதற்குச் சந்தர்ப்பம் உண்டு. ஆதலால்தான் பாடசாலைகளில் உள ஆரோக்கியம் குன்றியவர்களின் அல்லது சீர்மியம் தேவைப்படுகின்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை அளவிட முடியாதுள்ளது. மேலும் உள ஆரோக்கியம் குன்றியவர்களை ஆரோக்கிய-க்குறைவு அளவுகளிற்கு ஏற்ப மேலும் பல பிரிவுகளாகவும். உப பிரிவுகளாகவும் வகைப்படுத்தலாம். எந்த உபபிரிவில் எத்தனைபேர் உள்ளனர் என்பதனைக் கண்டறிவதும் கடினம், அறிந்த பின்பு சூழ்நிலை மாற்றத்தால் இந்த எண்ணிக்கையும் மாற்றம் கண்டு விடக்கூடியது. இதனால் எத்தனை பேருக்குச் சீர்மியம் தேவை எனக் குறிப்பிட முடியாத நிலையே தொடர்ந்து காணப்படுகின்றது. உள ஆரோக்கியத்திற்கும், சூழ்நிலைக்கும் உள்ள தொடர்பினைப் பின்வருமாறு காட்டலாம்.



குழ்நிலை மாற்றங்களின் சாதக, பாதகத் தன்மைகளுக்கு ஏற்ப இருவழித் தொடர்பாக உளஆரோக்கியம் விசை கொள்கின்றது. உள ஆரோக்கியத்தை நேர்கோடு போன்றது என அறிகை உளவியலாளர்கள் குறிப்பிடுகின்றனர். இந்நேர் கோட்டில் ஒருவரது உள ஆரோக்கியம் உயர்வடைவதாக அமையலாம் அல்லது தாழ்வடைவதாக அமையலாம். இந்நேர் கோட்டில் ஒருவரின் உள ஆரோக்கியம் நிலையான பெறுமானத்தைக் கொண்டிருப்பதில்லை.

பொதுவாக உள ஆரோக்கியம் குன்றியவர்களை மேம்படுத்தவதற்குப் பல்வேறு அணுகுமுறைகள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றது. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களும், உளச் சமூக நிறுவனங்களும் மாணவர்களின் வீட்டுச் சூழ்நிலையினை நேராக மாற்றம் பெறச் செய்வதற்காகப் பொருளாதார உதவித் திட்டங்களை வழங்குகின்றன. சீர்மியச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுவோர் சீர்மிய உறவைப் பேணுவதன் மூலம், சீர்மிய நுண்திறன்களைப் பிரயோகித்து சீர்மிய நாடியின் உள ஆற்றல் விருத்தியடைய உதவுவார்கள். இதனால் சீர்மிய நாடியின் உள ஆரோக்கியம் மேம்பாடு அடைகின்றது.

எமது பிரதேசப் பாடசாலைகளில் 2002 இல் இருந்து சீர்மியச் செயற்பாடுகள் வளரத் தொடங்கிய போதும் இன்று வரை சீர்மியம் பற்றிய தவறான எண்ணக் கருக்களும் தொடர்ந்திருப்பது இத்துறையின் வளர்ச்சிக்குச் சவாலாகவே உள்ளது. சீர்மியம் என்பது தகவல்கள் கொடுப்பதல்ல, புத்திமதி கூறுவதல்ல, சீர்மியநாடியின் மனப்பாங்கையோ மதிப்பீடுகளையோ மத நம்பிக்கைகளையோ மறைமுகமாக மாற்றுவதுமல்ல, பிரச்சினைக்குத் தீர்வு கொடுப்பதுமல்ல, போன்ற விளக்கங்கள் பாடசாலை மட்டத்தில் விழிப்புணர்வு செய்யப்பட வேண்டியவை ஆகும்.

சீர்மியச் செயன்முறையின் போது சீர்மியர் தனது உளச் சக்தியினால் சீர்மிய நாடியின் உளச் சக்தியைப் பொருத்தமாக அசைப்பதற்கு உதவுகிறார். இதன் மூலம் சீர்மியநாடி தன்னுள் உள்ள சக்தியினை இனங்கண்டு அதனைப் பயன்படுத்த முடிகின்றது. சீர்மியநாடியின் உளச்சக்தியைப் பொருத்தமாக அசைப்பதற்குச் சீர்மிய நுண்திறன்கள் சீர்மியருக்கு உதவுகிறது.

சீர்மிய நுண்திறன்களைப் பொருத்தமாகப் பிரயோகிப்பதற்கே சீர்மிய நிபுணத்துவப் பயிற்சி அவசியமாகிறது. ஆதலால்தான் சீர்மியர்கள் நிபுணத்துவப் பயிற்சி பெற்றிருத்தல் முக்கியமாகின்றது. நிபுணத்துவப் பயிற்சி பெற்ற சீர்மியர்கள் மேலும் விசேடித்த பயிற்சிகளைப் பெற்று உளச்சிகிச்சையாளர்களாக (Psycho Therapist) தம்மை தரமுயர்த்திக் கொள்வதன் மூலம் மனச்சோர்வு, பதகளிப்பு, அச்சநோய் (தொடுபயம்), பீதிநோய், எண்ணச்சுமூல் நிர்ப்பந்த நோய், நெருக்கீட்டிற்குப் பிற்பட்ட மனவடு போன்ற பல மிதமான உளப்பிரச்சினைகளை அடையாளங்கண்டு கொள்வதோடு, அவற்றுக்குரிய விசேடித்த உளச்சிகிச்சை முறைகளையும் பிரயோகித்து எமது பிரதேச மாணவர்களை மீட்டெடுக்க முடியும். □

உசாத்துணை நூல்கள்.

1. சிவதாஸ், எஸ், (2005) . நலமுடன்,கொழும்பு, கிளிநொச்சி மருத்துவச் சங்கம்
2. சிவயோகன். சா. கோகிலா மகேந்திரன் & சோமசுந்தரம். த (2002) சிறுவர் உளநலம், யாழ்ப்பாணம்: ஜீ.ரி. இசுற & சாந்திகம்.
3. ஜெயராசா. ச, (2002) கல்விச்சீர்மியம், நல்லூர், போஸ்கோ வெளியீடு.

கல்வி வாய்ப்பில் நியாயத்தன்மை

கல்வியில் நியாயத்தன்மை என்பதன் பொருள் கல்வி வாய்ப்புக்களை நியாயமான முறையில் வழங்குவதாகும். கட்டாய அடிப்படைக் கல்வியையும் எல்லோருக்கும் ஆரம்பக் கல்வி வழங்குதலையும் இது வலியுறுத்துகிறது. சகல பிள்ளைகளுக்கும் வாய்ப்பு, அடிப்படைக்கல்வி, இடைநிலைக்கல்வியில் பங்கேற்றல், அதனை நிறைவு செய்தல் என்பவற்றின் மூலம் நியாயத்தன்மையை உறுதி செய்வதனை வலியுறுத்துகிறது.

க.பொ.த (உ/த) மாணவர்கள் செயற்றிட்டத்தைத் தெரிவு செய்தலும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய அம்சங்களும்



ஆசிரியர்

யா/வடமராட்சி மத்திய மகளிர் கல்லூரி

K. சத்தியசீலன்

B.A (Hons) PGD. in. Ed (Distinction)

செயற்றிட்டம் என்பது அறிவியல் ரீதியான வகுப்பறைப் பயிற்சிக்கு அப்பாற்பட்ட எல்லா மாணவருக்கும் பொது வான ஒரு செயல் முறையாகும். அனுபவ ரீதியான கல்விச்செயற்பாட்டில் மாணவன் தொடர்ச்சியாக ஈடுபாட்டு சக்தியை வழங்கவும் மாணவரிடையே தன்னம்பிக்கையை பேணவும் எதிர் காலத்தில் தன்னை தயார்ப்படுத்தவும் செயல்மூலம் கற்பதால் மாணவனை சுயமாகவே தன்னை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளவும் செயற்றிட்டங்கள் உதவி புரிகின்றன.

உயர்தர வகுப்பு மாணவர்கள் கற்கை ஆண்டுகளுக்குள் குறைந்தது, இரண்டு செயற்- திட்டங்களினாலும் வினைத்திறனுடன் செய்து முடிக்கப்படல் வேண்டும். இதில் ஒரு செயற்றிட்டம் 10 மாணவர்களுக்குக்கூறையாத குழு அடிப்படையிலும், மற்றைய செயற்றிட்டம் தனி மாணவன் என்ற அடிப்படையிலும் ஆற்றப்படவேண்டும். இச் செயற்றிட்டமானது

- ◇ வேலை உலகில் பிரவேசிப்பதற்கான தகைமை தருவது
- ◇ கல்வி மேம்பாட்டிற்குரிய தகைமை தருவது
- ◇ சுகந்திரமான கற்றல் வாய்ப்பை ஏற்படுத்துவது

ஆனால் இன்று மாணவர் மத்தியில் இச் செயற்றிட்டம் பரீட்சையோடு சம்பந்தப்படாது என்ற எதிர்மாறான மனப்பாங்கு உண்டு எனவே அதிலிருந்து விடுபட்டு செயற்றிட்டத்தின் முக்கியத்துவத்தை அனைவரும் உணர்ந்து கொள்ள வேண்டும்.

செயற்றிட்ட உருவாக்கம் தொடர்பான மாணவனது பிரச்சனை ஆசிரியருடன் கலந்து- ரையாடிய பின்னர் மாணவனால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் அப்பிரச்சனைக்கான தீர்வு காணலில் ஆசிரியரின் ஆலோசனைகள் யாவும் வழங்கப்படும் செயற்றிட்டத்திற்கு பொருத்தமானது என மாணவர்களால் கருதப்படும் பாடத்தில் அல்லது துறையில் அவர்கள் கவனம் செலுத்த வழிகாட்டுதல் ஆசிரியரின்

கடமையாகின்றது மிகுந்த விருப்பமுடைய பாடத்துறையின் அடிப்படையில் செயற்றிட்டத்தை ஆக்குவதற்கு மாணவனுக்கு சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படவேண்டும். மாணவனால் தெரிவு செய்யப்பட்ட தலைப்பை வினைத்திறனுடன் முன்னெடுத்துச் செல்லமுடியுமா என்பதை ஆசிரியர் மாணவரிடம் உசாவுவதுடன் இதற்காக ஓர் எளிய துறைசார் ஆய்வினைச் செய்து அதன் சாத்தியப்பாட்டை விளங்கிக்கொள்வதற்குத் தேவையான ஆலோச-னைகளை வழங்கவேண்டும் இவ்வாறாக செயற்- திட்டத்தை தெரிவு செய்வதற்கான புலங்கள் வருமாறு.

◇ ஆய்வுப் பயணங்களை மேற்கொள்ளல்:

வார்த்தகச் சந்தை, வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்கள், வழிபாட்டுத் தலங்கள் என்பவற்றை சமூக, பொளாதார, புவியியல் போன்ற அம்சங்களை உள்ளடக்கி விளக்கப்படுதல் வேண்டும். புத்தறிவைத் தேடிப் பெறவும், அதனை வெளிப்படுத்தவும் இச் செயற்றிட்டம் உதவுகின்றது. இவ்வாறு ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு பெறப்படும் தரவுகள், தகவல்களின் அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு மூலம் வெளிப்பாடு செய்தல் வேண்டும்.

◇ பரீட்சித்தல் சார் ஆய்வு:

போதைப் பொருளுக்கு அடிமைப்பட்ட- வர்களுக்காகத் தாபிக்கப்பட்ட புனர்வாழ்வு மையங்கள், இடைவிலகலுக்குள்ளான மாணவர்கள், பெற்றோர் வேலைவாய்ப்புக்காக வெளிநாடு செல்வதனால் ஏற்படும் பிரச்சனைகள் போன்றன இச்செயற்- திட்டத்திற்குரியன. பரீட்சித்தல் தொடர்பான செயற்றிட்டமானது யாதேனுமோர் பிரச்சனை தொடர்பான நடவடிக்கையை முன் வைத்து செயற்படுத்தப்பட வேண்டும். இது பின் வரும் படிமுறைகளை கொண்டது.

போன்றன இச்செயற்றிட்டத்திற்கு உரியன.

- * தகவல் திரட்டல்
- * புள்ளிவிபர முறையில் அட்டவணைப்படுத்தல்
- * வரைபடமாக்கல்

* சமர்ப்பித்தலும், பகுப்பாய்வு செய்தலும்

* பகுப்பாய்வினால்

- a. விபரித்தல்
- b. முடிவுகள் எடுத்தல்
- c. பரிந்துரை செய்தல்.

◆ சமூக அபிவிருத்தி

பாடசாலை வளவில் கழிவுப் பொருட்களை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான ஓர் வேலைத் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல், சூழல்பாதுகாப்பு தொடர்பாகச் சமூகத்தை அறிவூட்டுவதன் மூலம் தூண்டல், சுகாதாரத்திற்கு தீங்கிழைக்கும் யாதேனுமொரு தொல்லையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், யாதேனுமொரு பிரச்சனை தொடர்பாக பொதுசன அபிப்பிராயத்தை ஏற்படுத்துவதற்குச் செயற்படல், சமூகத்தில் செல்வாக்கிழந்த கருத்துக்களுக்கு புத்துயிர் ஊட்டுவதற்கு செயற்படல் இச்செயற்றிட்டமானது சமூக அபிவிருத்திக்கும், சேமநலனுக்கும் காரணமான யாதேனுமொர் செயன்முறையை இனம் கண்டு ஒழுங்கமைக்கப்படல் வேண்டும்.

◆ விடய ஆய்வு

ஆற்றல் மிக்க கலைஞர் ஒருவரது வாழ்க்கைசார் தகவல்களைப் பெறல், வரலாற்றுச் சிறப்புடைய ஓர் இடத்தின் தகவல்களை உசாவுதல் போன்ற செயற்றிட்டங்கள் இதனுள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. யாதேனும் ஒரு

- ◆ குறிப்பான சம்பவம்
- ◆ பிரச்சனை
- ◆ பிரமுகர்
- ◆ நிறுவகம் பற்றிய தகவல்களை முறையாக ஆய்வு செய்து வெளியிடல். இச் செயற்திட்டத்திற்கு உரியது.

◆ பிரச்சனைத்தீர்வு:

பாடசாலைக்குக்குடிநீர் வசதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஒரு கட்டமைப்பை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், தீவிரமாக பரவும் குறிப்பிட்ட ஒரு களையை ஒழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், சமூக முரண்பாடு ஒன்றை முன் வைத்தல் அதாவது யாதேனுமொரு சமூகம், அறிவியல், நிறுவகம் பற்றிய பிரச்சனையை இனம் கண்டு தகவல்களைத் திரட்டிப் பகுப்பாய்வு செய்து பிரச்சனைத் தீர்வைச் சமர்ப்பித்தல்.

◆ உற்பத்தி சார்ந்த மாதிரி ஆக்கல்:

மாதிரி செயற்கைக்கோளால் விவசாயஞ் சார்ந்த செயற்றிட்டமொன்றின் புவியியல் மாதிரியை ஆக்கல், எளிய சூரியஒளி, மின்பிறப்பாக்கி அலகொன்றை ஆக்கல், அளவிற் சிறிய மாதிரிப் பொறியொன்றை ஆக்கல் கூட்டெரு தயாரிப்புக்கான செயற்றிட்டம் ஒன்றைத்தீட்டல் தற்போது பயன்படுத்தப்படும். ஒரு விசேட பண்டத்தை, விசேட பொறியை, விசேட உபகரணத்தை உள்நாட்டு மூலப் பொருட்களால் குறைந்த செலவில் உற்பத்தி செய்தல் என்பன இச்செயற்றிட்டத்திற்குரியன. பின்பு அவற்றை அறிக்கை வடிவில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

◆ புத்தாக்கம் :

வானொலிப் பெட்டி பொருத்தப்பட்ட மின்கூள், சூரியவொளி அடுப்பு, தொலைக்கட்டுப்பாட்டு சாதனம் பொருத்தப்பட்ட மின்விசிறி அதாவது இச் செயற்றிட்டமானது ஓர் உற்பத்திக்குப் புதிய அம்சங்களை சேர்த்து அதனை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல், இந்நடவடிக்கை பெரும்பாலும் விஞ்ஞானம், மற்றும் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த செயற்திட்டமாக அமையும்.

◆ புதிய உற்பத்திகளும் புதியகண்டுபிடிப்பும்

புகைப்படங்களைப் பிரதியெடுக்கக்கூடிய பொறிகளை உற்பத்தி செய்தல், மின்தீப்பெட்டியை உற்பத்தி செய்தல், இதுவரை பயன்பாட்டிற்கு வராத யாதேனுமொரு உபகரணத்தை OR பொறியை உற்பத்தி செய்தல் வேண்டும். இவ்வாறு செய்யப்படும் செயற்றிட்டம் அறிக்கைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

◆ ஆக்கம்/நிர்மாணம்

பாடசாலைக்குக் கலைப்பெறுமானம் உடைய சிலையொன்றை நிர்மாணித்தல், வீதி நாடகம் ஒன்றை தயாரித்தல், பாடசாலை வளவில் நீர்ப்புங்காவொன்றை அமைத்தல், உலர்த்தி எடுத்த பூக்கள், பூண்டுகளால் சுவர் அலங்காரங்களை ஆக்குதல், கட்டிடமொன்றில் பூங்காவை அமைத்தல் போன்றன இச்செயற்றிட்டத்திற்கு உரியவை.

◆ விழாக்களை/ கண்காட்சிகளை/ கருத்தரங்குகளை ஒழுங்கு செய்தல்

முதியோர் உபசரிப்பு தினத்தை ஒழுங்குசெய்தல், புகைத்தலின் தீங்கு பற்றிய கருத்தரங்கை ஒழுங்கு செய்தல், விளையாட்டு விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல், விளையாட்டுக்கள், கலைகள், சமூக மேம்பாடு போன்ற பல்வேறு

துறைகளின் கீழ் விழாக்களை, போட்டிகளை, கண்காட்சிகளை கருத்தரங்குகளை ஒழுங்கு செய்தல் போன்றன இச் செயற்றிட்டத்திற்கு உரியவையாக அமைகின்றன.

செயற்றிட்ட முன்மொழிவு என்பது செயற்றிட்டம் தொடங்குவதற்கு முன்னர், மாணவனால் OR மாணவக்குழுவால் தாயரிக்கப்பட்ட செயற்றிட்ட முன்மொழிவு முன் அனுமதிக்காக சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரிடம் சமர்ப்பித்தலே ஆகும். இச் செயற்றிட்டமுன்மொழிவு எதற்கு என்று கூறும் போது.

- ஆற்றப்படவிருக்கும் பணிபற்றிய சுருக்க விபரம் கிட்டும்
- செயற்றிட்ட குழு எடுக்கும் தீர்மானத்தை இலகுவாக்கும்
- செயற்றிட்டம் தொடர்பான சுருக்க அறிக்கை-யைப் பேண உதவும்.

குறிப்பிட்ட செயற்றிட்டத்தை ஒரு துறைக்கு மாத்திரம் வரையறுக்க வேண்டும். என்ற நியதி இல்லை. அது சில துறைகளைக் கொண்டதாக இருக்கலாம். ஒரு செயற்றிட்டம் ஒன்றிற்கான வழி காட்டல் மாதிரியின் வடிவத்தை பின்வருமாறு நோக்குவோம்.

தலைப்பு

- குறித்தபுலம் தலைப்பாக இருத்தல்
- வளங்களை இலகுவாக திரட்டக்கூடியதாக இருத்தல்
- குறித்த கால வரையறைக்குள் முடிக்கத்தக்கதாக இருத்தல்.
- பயன்பாடு கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

அறிமுகம்

- எந்தபாடத்துறையின் கீழ்?
- எப்பயன்கள் இலக்கு?
- செயற்றிட்டத்தின் முக்கியத்துவம்?
- படிமுறைகள் எளிமையாக ஆக்கப்பட்டுள்ளதா?

குறிக்கோள்

செயற்றிட்ட நோக்கத்தை எழுதிய பின்னர் அவற்றை அடைவதற்கு குறிக்கோள்கள் எழுதப்பட வேண்டும். குறிக்கோள்களை தீர்மானிப்பதற்கு SMART முறை பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

S - குறிப்பானதாக

- M - அளக்கக்கூடியன
A - அடையக்கூடியன
R - தொடர்புடையன
T - கால வரையறை குறிப்பிடல்

செயற்படுத்தும் முறை

- * தனது திட்டத்தைப் படிமுறை அடிப்படையில் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- * ஆய்வுக்குத்தன்னால் கைக் கொள்ளப்பட இருக்கும்
 - நேரடிக் கலந்துரையாடல்கள்
 - பதிவேடுகள்
 - உசாவுதல்கள்
- * ஆய்வுப் பயணத்தை மேற்கொள்ள எதிர் பார்க்கும் இடங்கள், சந்திக்கும் நபர்கள், விடயம் என்பவற்றை சுருக்கமாக குறிப்பிடல்.
- * செயற்றிட்ட பணிகளை ஆரம்பம் தொடக்கம் முடிவுவரை வரிசைக் கிரமமாக எழுதுதல் வேண்டும்.

காலச்சட்டகம்

- * செயற்றிட்டத்தை திட்டமிட்ட பின்னர், அது அமுலாகும் விதம், அதற்கு ஒதுக்கப்படும் காலம், என்பவற்றை குறித்தல்.
- * குழுவினருடன் கலந்துரையாடித் காலத்தைத் தீர்மானிக்கலாம். அவ்விடயங்களை வாராங்களாக வகுத்துக் கொள்ளலாம்.
- * ஒவ்வொரு படிமுறையும் தொடங்கும் வாரம் முடியும் வாரம் என்றவாறு நிழற் கோடிட்டுக் காட்டலாம்.
- * காலத்தைத் திட்டமிடக் "காணர்" அட்டவணை முறை பயன்படுத்தப்படுகின்றது. □

உசாத்துணை நூல்கள்

- * செயற்றிட்டங்கள் க.பொ.த (உ/த) தேசிய கல்வி நிறுவகம் - 2004.
- * Harrison, F.L (1985) Ad Vanced Project Management,
- * கல்வியியலில் விடய ஆய்வு பா. தனபாலன் - 2002
- * Devendra Thakur, (2001). Educa tinal Planning And Administration.



தரமான கல்வி மூலம் தரமான சமுதாயம் படைப்போம்

வேல்நந்தகுமார்
(B.A. Hons PGD in Ed)

யா/தேவரையாளி இந்துக் கல்லூரி

வளமான கல்வியை வற்றாத நதியாகி உளமார வழங்குகின்ற உள்ளங்களாம் - நல் உயிர் புள்ள ஆசான்களை போற்றிடும் உலக ஆசிரியர்தின நன்நாள்தனில் தரமான கல்வியதன் தனித்துவத்தை உரமாகச் சொல்லிடுவேன் கேட்டிடுவீர்

விளைதிறனும் வினைதிறனும் விரவி வர விதம் விதமாய் நுட்ப முறை பயின்று வர மாணவனை மையமாய்க் கொண்ட கல்வி மாண்புகளை சேர்த்து உயர்ந்து வர அறிவோடு ஒழுக்கமதும் சேர்ந்திலங்க அகிலப் பிரசையை உருவாக்கும் தரமான கல்வியாகி தரணியிலே என்றும் தரமான சமுதாயம் மிளிரும் உண்மை

தரமதை உயிர்ப்பிக்க தரக்கணிப்பு தரமதை உரைத்துப் பார்க்கக் கணிப்பீடு தரமதை மதிப்பிட குழுமேற்பார்வை தரமாக்கச் செலவாய் - தர உள்ளீடு உரமாக்க உழைப்பாய் நல் ஆசிரியர் வரமாக்க வளம் சேர்க்கும் மாணவர் நிரந்தரமாக்க நிறைமிகு சமுதாயம் இத்தனையும் இங்கிருக்கும் போது எத்தனை இடர் வந்திட்டாலும் அத்தனையும் தாண்டி என்றும் தரமான கல்வியதன் மூலம் தரமான சமுதாயம் படைப்போம்.

காலத்தின் கோலமது மாறக் கல்வி கணனி விஞ்ஞானமென்று வளர நாளைய சிற்பிகளை உருவாக்கும் இன்றைய உளிகளின் வேலை இங்கு செதுக்கிடும் நற் சமுதாயம் என்றும் ஏறிட உதவிடும் ஏணிகளாய் தரம் மாறா இலவசப் பண்டங்களாய் சிறப்புத் தேர்ச்சியுடனே என்றும் மாறா உற்பத்தி விளைவு திறன் காண்போம்.

தாய்மொழிக் கல்வியின் சிறப்பது பேணி தரணியில் உயர்விக்க ஆங்கிலம் ஏணி தளர்வின்றி மாணவன் கற்றிட - என்றும் வளர் நிறைமதிய உணவதும் வழங்கி வேலை தேடி அலைகின்ற நிலை போக்கி நாளை அவன் பெற்ற திறனது கொண்டே

சுயசரிதை இழக்காமல் என்றும் சுயமாய் உழைத்து முன்னேறும் தரமான கல்வியதன் மூலம் தரமான சமுதாயம் படைப்போம் சுயமாய் ஒரு மதிப்பீடு பின் சமாந்தரமாய் உள்ளக உள்ளக வெளியகமாய் பல மதிப்பீடு உயர்ச்சிக்காக எத்தனை மதிப்பீடு தரமதை அளந்திடலாமோ உண்மையும் அர்ப்பணிப்பும் கடமை கண்ணியமும் எண்ணியபடி இருந்திட்டால் தரமதை அளந்திடவேண்டுமோ உள்ளத்தனையதே உயர்வு சொல்லிச் செய்வது சிறுமை சொல்லாமல் செய்வதே பெருமை

மாணவர் உளமதைச் சீர்செய்யச் சீர்மியச்சேவை உள உடல் ஆற்றலை தரமிடப் போட்டிகள் எவருக்கும் சம வாய்ப்புக்கள் சமத்துவம் மெல்லக் கற்கும் மாணவர் தம்மை என்றும் வல்லவராக்க வளமான கல்விச் சேவைகள் கல்வித் தேவைகள் அறிந்து விருப்புடன் சேவைகள் கல்லூரி விட்டவர் போனாலும் முறைசாரகல்வியதன் மூலம் முறைப்பட "நிறைமிகு பயிற்சிகள்" எத்தனை எத்தனை தரமான கல்வியதன் மூலம் என்றும் தரமான சமுதாயம் படைப்போம்.

எத்தனை நிறுவன உதவிகள் ஒன்றிணைய அத்தனையும் கூடி அரசதும் சேர்ந்து அனைவர்க்கும் தொடர்பாடல் கல்வி அனைவர்க்கும் ஆங்கிலக் கல்வி அனைவர்க்கும் சமயக் கல்வி அனைவர்க்கும் சமாதானக்கல்வி அமைச்சரில் தொடங்கி மாகாணம் வலயம் என சிந்தனை பல சேர்ந்துருவாகி கல்வியியலாளரின் கருத்துக்கள் ஏற்று கருத்தரித்திடும் எம் கல்வி நாளைய சமுதாய வெளியதன் மீதில் மாறிடும் சவால்களை ஏற்றவன் வாழ வழிகாட்டிடும் கல்வி தரமானதெம் கல்வி பெற்றவர் உற்றவர் என மற்றவர் எம்முடன் ஒன்றிணைந்தே கடமைகள் பகிர்ந்திட்டால் ஏணிகளாய் நாமிருந்தே என்றும் ஏற்றமுடன் நற்பயிர்களை வளர்ப்போம் சமுதாய வயலிலே எண்ணாளும் ஆசிரியர் நாளே. □

ஆசிரியர் தினத்தையொட்டி உடமராட்சிலய ஆசிரியர்களிடையே நடாத்தப்பெற்ற கவிதைப் போட்டியில் முதலாமிடம் பெற்ற கவிதை.

தரமான கல்வி மூலம் தரமான சமுதாயம்
[வாழ்வின் திடம்]

வே. அகிலன்

யா/கொற்றாவத்தை அ.ம.ந.பாடசாலை.

தக்கார் தகவிலா ரெனும் பதங்களைத்,
தந்தனன் வள்ளுவன் தரம்பார்த்து!
ஓப்பார் மிக்கரெனும் பதங்களும்,
ஓர் வகையிலிதன் பாற்படுமே!
தங்கத்தை வாங்கினா லென்ன?
தகரத்தை வாங்கினா லென்ன?
தரம் பார்த்தே வாங்குகின்றோம்!
தன்னிறைவான கல்வி உயிரல்லவா?

பயன்பல வேண்டிப் பயிர்நடுவார்
பருவத்திற் கேற்ப தரமான பசளையிடுவார்
பயிரதன் வளர்ச்சி கண்டுள்ளம் பூரிப்பார்
பின்னாளின் வரமெனவே பலபயன்பெறுவார்!
பயிரது பொய்த்திடிள்
பழிதனை நிலத்தில் போட்டிடுவார்!
பழிதாங்கும் நிலமெனவே
பாரினில் பல பள்ளிகள் மிளிக்கின்றன!

இப்பள்ளி யென்னுந்த தோட்டத்தில்
இனிதே விளைந்திடும் பயிர் சமுதாயம்!
இவ்வயிர்த் தோட்டத்தின் கமக்காரர்,
இனிய ஆசிரிய சமூகத்தினர்!
இவ்வுலகின் இழி செயலின்,
முதற்பழி சுமப்போரும் இவரே!
இவ்வுலகின் வெற்றியின்
முதற் சொந்தக் காரரும் இவரே!

தன்னலமற்ற பணிசெய்யுமிவர்கள்
தம்மளவில் படுந்துயர்களோ தாராளம்!
சன்மானமாய்ப் பரிசில்கள் சிடைத்தாற்போல்,
அவமானங்களும் சிலவேளை கிடைத்துவிடும்!
ஆனாலுமிவர்கள் பொறுத்துக்கொள்வர்?
ஆற்றுப்படுத்த வேண்டு மென்பதற்காய்!
அழகிய சமுதாயம் அமைத்திட
வேண்டுமென்பதற்காய்!

வக்கிரகங்களின் உக்கிரகங்களினால்
வக்கரித்துப் போகிறது சமுதாயம்!
வளரிளங் கருத்துக்களை வண்டரித்தால்
வளமான சோலை யெங்கிருக்கும்?
பிறழ்வும் நிமிர்வும் பிறப்பாலல்ல
வளர்க்கும் வளர்ப்பாலே வசப்படும்!
முத்து முத்தான சித்திரங்கள்
முற்றம் விடுத்துச் சகதியுள் மூழ்குதல் முறையோ
சத்தான அறிவை விடுத்துச்
சக்கை தனைச் சேமிப்பதனால்
சரித்திரம் படைத்திடுமோ சமுதாயம்!
தரித்திரங்கள் யாவும் தொலைந்து போயிடவே
தரமான கல்விதனை யாம் பெறுவோம்!

பாடறிவு, பட்டறிவு, பகுத்தறிவென
பாங்குடனே மூவகையறிவுகளையும்
பண்புடனே புகட்டியிங்கே
பண்பட்ட சமுதாயம் புலரப்
பாடுபடல் நம்யாவரதும் கடமையன்றோ!
“இன்பமே சூழ்க எல்லோரும் வாழ்க” என்ற
இறைவாக்கை நிறைவாக்கிடவே
இன்றே நாம் விரைந்திடுவோம்!
நன்றே தரமான கல்வி, நாம் பெறுவோம்

தரமென்பது உயர்வு! தரமென்பது நிறைவு!
தரமென்பது உண்மை! தரமென்பது திண்மை!
தரமென்பது உயிர்ப்பு! தரமென்பது சிறப்பு!
தரமென்பது ஒழுங்கு! தரமென்பது தெளிவு!
தரம் பார்த்துத் தாழ் பணியுந்தரணி,
தரம் பார்த்தே கரம்பற்றும்:- ஆதலால்
தரமான கல்விதனை நாம் பெறுவோம்,
தரமான சமுதாயமாய் வாழ்ந்திடவே!
தரமான கல்வி மூலம் தரமான சமுதாயம்:-
பெருவரமான புவி வாழ்வின் திடமாகும்! □

ஆசிரியர் தினத்தைவாட்டி ஆசிரியர்களிடையே நடாத்தப் வற்ற கவிதைப் போட்டியில்
இரண்டாம் இடம் வற்ற கவிதை.

**பாடசாலைக் கல்வியை க.பொ.த. சாதாரண தரத்துடன் இடைநிறுத்திக்
கொண்ட மாணவர்களின் சமுதாய நிலை**

செல்வி. து. பொன்னரசி
ஆசிரியர்

யா.வல்வை மகளிர் ம.வி.

பிணியின்மை செல்வம் விளைவுஇன்பம் ஏமம்
அணியென்ப நாட்டிற்கு இவ் வைந்து
திருக்குறள்

நோய் இல்லாதிருத்தல் செல்வம் விளைபொருள் வளம் இன்பவாழ்வு நல்ல காவல் ஆகிய இந்த ஐந்தும் நாட்டிற்கு அழகு என்று கூறுவார் தெய்வப் புலவர் திருவள்ளுவர். அவர் கூறியவாறு நாடு அழகாக இருக்க வேண்டும். என்றால் வருமானம் ஈட்டக்கூடியதாக ஒரு தொழில் இருக்க வேண்டும். ஒரு தொழிலைத் திறம்படச் செய்ய வேண்டும் என்றால் சிறந்த நுட்பம் வேண்டும். சிறந்த நுட்பம் வருவதற்கு கல்வி அறிவு அவசியமாகிறது. கல்வி அறிவைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஒரு நிறுவனம் தேவைப்படுகிறது.

கொட்டிக் கிடக்கும் கற்களை கோபுரங்களாக மாற்றும் நிலைக்களன்களே நிறுவனங்களே பாடசாலைகள். நாட்டின் தூண்களாக இருப்பவர்களை உருவாக்கித் தரும் பெருமையை பெற்றிருக்கும் பாடசாலைகள் எதிர்காலத் தேவையைக் கருத்தில் கொண்டு ஆளுமையுடைய இளய சமுதாயத்தை உருவாக்க வேண்டிய ஒன்றாக இருக்க வேண்டும். இதனை நிர்ணயிக்கும் காரணிகளில் முதன்முறையாக காணப்படுவது நாட்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் கல்வியமைப்பாகும்.

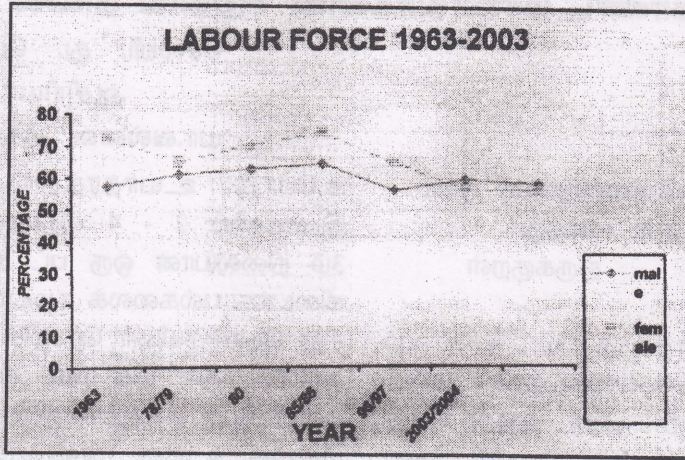
பொதுவாக பாடசாலைகளில் தரம் 11வரை கற்ற மாணவர்கள் முதலாவதும் அடிப்படையுமான க.பொ.த சாதாரணதரப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுக்கின்றார்கள். இவர்களில் எத்தனை வீதமான மாணவர்கள் தேறுகிறார்கள் என்பதை சிந்தித்துப் பார்க்க வேண்டும்.

இவ்வாறு முதலாவது பரீட்சையில் தேறிவரும் மாணவர்களில் அநேகமான எல்லா மாணவர்களும் இரண்டாவது பொதுப்பரீட்சையான

க.பொ.த. உயர்தரத்தில் தோற்றுக்கிறார்கள். இவர்களில் 2 - 4 வீதமான மாணவர்களுக்கே 3ம் நிலையான ஒரு பட்டதாரியாகும் வாய்ப்புக் கிடைக்க பல்கலைக் கழகம் செல்கிறார்கள். ஒரு சிறு தொகையினர் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியை நாடுகிறார்கள். மிக மிகச் சிறு தொகையினருக்கு கல்வியியற் கல்லூரிகளில் இடம் கிடைக்கிறது. மீதமாக உள்ள மாணவர்களின் நிலை என்ன என்பதை சிந்திக்க வேண்டியுள்ளது.

பாடசாலைக் கல்வியை இடையில் நிறுத்தியவர்களும் க.பொ.த சாதாரண தரம் அல்லது உயர்தரம் வரை கல்வியைத் தொடர்ந்தவர்களும் சமுதாயத்தில் செய்வது என்ன என்று அறியாதுள்ளார்கள். இவர்களின் முன்னால் இருக்கும் தொழில் வாய்ப்புத்தான் என்ன? குடும்பத்தை வழி நடத்தக்கூடியவர்களாக எத்தனை பேரால் இருக்க முடியும். பெற்றோரின் பணத்தில் தொடர்ந்து ஆங்கிலம் கணனி படிக்கிறோம் என்று கல்வியைத் தொடரும் மாணவர்களில் எத்தனை பேர் தமது சொந்த உழைப்பை அதன் மூலம் ஈட்ட முடிகிறது?

தாய் தந்தையரின் சம்பாத்தியமான சொத்துக்களில் உய்வடைபவர்களும் உள்ளார்கள். விவசாயம் செய்வோர் விவசாயத்தையும் மீள் பிடித்தொழில் செய்வோர் மீள் பிடியையும் கடை வைத்திருப்போர் கடையையும் தமது பிள்ளைகளுக்குக் காட்டுகின்றார்கள். மற்றையவர்களின் நிலைதான் என்ன? கூலி வேலை செய்வதைத் தவிர வேறு நிலைதான் என்ன? அதிலும் ஆட்கள் தொகை கூட சம்பள அளவு குறைகிறது. வருமான அளவு குறைய குடும்பத்தைக் கொண்டு நடத்துவதுதான் எப்படி? இதனால் தான் வருமை நிலை தோற்றவிக்கப்படுகிறது. இலங்கையில் சகல மாவட்டங்களிலும் இது பரந்திருப்பதைக் காணலாம்.



வரைபடத்தின் மூலம் வேலைப்படையின் நிலையினை வருடத்துடன் காணலாம். சனத்தொகை கூடிச்செல்ல அதற்கேற்றால் போல் வேலை வாய்ப்பும் அதிகரித்துச் செல்வதில்லை. உலக தொழிலாளர் சம்மேளத்தின் கணக்கெடுப்பின் படி 9 கோடியே 70லட்சம் ஆசிய மக்கள் உலக மந்தம் காரணமாக தொழில் வாய்ப்பினை இழக்கிறார்கள். இது இன்றைய நாளொன்றின் கணக்கெடுப்பாகும். பட்டதாரிகளே தமது வேலைக்காக பரீட்சை எழுதவும் போராட்டங்கள் நடத்தவும் வேண்டியிருக்கும் இந்நிலையில் பாடசாலைக் கல்வியுடன்

கல்வியைத் தொடர முடியாதவர்களால் எவ்வாறு வேலையைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்? எம் இளைய தலைமுறையின் முன் நிற்கும் பிரச்சனை இதுவாகும். தமிழ் இளைஞர்களுக்கு இதைவிடவும் பாரிய பிரச்சனை முன் நிறுத்தப்படுகின்றது.

இலங்கை மத்திய வங்கியின் 2007 அறிக்கையின் படி இளம் வயதுத் தொகுதியினரிடையேயான தொழில் வாய்ப்பின்மை சார்பு ரீதியில் உயர்ந்து காணப்படுகின்றது. இதனைப் பின்வரம் தரவுகளின் மூலம் காணலாம். (தரவு 1)

கல்வியின் நிலமை	1963	1973	1986 1987	1994	2000	2006	2007
பாடசாலைக்கல்வியின்மை	6.1	8.0	2.9	2.6	1.2	-	-
ஆரம்பக் கல்வி	10.5	14.1	5.0	5.0	1.0	-	-
இரண்டாம் நிலைக் கல்வி	23.0	37.1	19.8	13.0	7.5	5.8	
க.பொ.த (சாதா) சித்தி	39.3	47.4	28.5	19.6	11.3	9.9	8.2
க.பொ.த (உயர்) சித்தி	13.9	44.4	36.8	23.7	14.9	11.6	11.8
பட்டம் பெற்றோர்	0.0	16.2	7.6				

(தரவு 1)

வயது ரீதியாக தொழில் வாய்ப்பின்மை எடுத்து நோக்குவோமானால் அது பின்வருமாறு அமைவதைக் காணலாம்

வயதுப்பிரிவு	2005 (வீதத்தில்)	2006 (வீதத்தில்)	2007 (வீதத்தில்)
15-19	33.2	23.1	21.6
20-29	16.2	15.00	15.6
30-39	3.5	3.3	3.3
40க்கு மேல்	2.4	1.4	1.3

பணப் பெறுமதிக்கே மதிப்புக் கொடுத்து வாழும் இன்றைய சமூகத்தில் பணம் உழைக்க வழி தெரியாதவர்களாக வழியை உருவாக்கித் தராத ஒரு சமூகத்தில் வாழ்பவர்களாக கூலி வேலையை நாடுகிறார்கள். இருந்தும் வேறு சில நாட்டுப்பிரச்சினைகளைச் சமாளிக்கவென்று சிறுவயதிலேயே திருமணத்தைச் செய்து கொண்டு குழந்தையையும் பெற்றுவிட்டால் வறுமை நிலை தாண்டவமாடத் தொடங்குகிறது. அடிப்படையில் வசதி இல்லாத குடும்பங்களிலும் தாய் தந்தையரின் ஆதரவு பெறாத இளம் குடும்பங்களிலும் பிரச்சனை நாளுக்கு நாள் அதிகரித்ததேயொழிய குறைந்தபாடில்லை. தொடர்ந்து பார்ப்போமானால் வறுமை நிலை கூடிச் செல்கிறது. இதற்கு உலக மந்தமும் ஒரு காரணமாகும். வறுமை நிலை கூடிச் செல்ல தற்கொலை வீதமும் கூடிச் செல்கிறது. இதற்குச் சான்றாக குப்பி விளக்குத் தட்டுப்பாடு விபத்து ஏற்பட்டு மரணம் என்பதைக் காட்டலாம். தம் மரியாதையைக் காப்பாற்ற உலகிற்குக் கூறும் சாட்டு குப்பி விளக்கு தட்டுப்பட்டது என்பதாகும். அது மட்டுமல்ல பல இடங்களில் நல்லதங்கள் சரித்திரங்களும் அரங்கேறுகின்றது. குடும்ப வறுமை காரணமாக தம்மை இழந்தும் தெரியாத ஆடவனை நம்பிச் சென்றும் ஏமாந்து பின்னர் குழந்தையுடன் மீண்டும் அக் குடும்பத்திலேயே வந்து சேரும் பெண்களின் எண்ணிக்கையும் அதிகரித்துச் செல்கிறது. பின் கணவனிடம் படி கேட்டு நிற்கும் நிலை.

இவ்வாறான அத்தனை நிலைக்கும் காரணம் கல்வியறிவு போதாமை என்றால் ஆச்சரியப்படுவதற்கில்லை. கல்வியறிவு இன்மை என்பதற்குக் காரணமாக அமைவது எமது கல்விக் கொள்கையே என்றும் கூறலாம். பாடசாலையில் தரம் 1 இல் வந்து சேர்ந்த ஒரு பிள்ளை 11ம் தரம் வரையிலும் கல்வி கற்பதற்கு பாடசாலையில் எந்தத் தடையும் இல்லை. அதாவது பாடசாலைகளில் வகுப்பு இறக்கம் என்பது கிடையாது. மாணவர்கள் தகுதி பெறுகிறார்களோ இல்லையோ அவர்கள் அடுத்த தரத்திற்கு வகுப்பேற்றப்படுகிறார்கள். இதன் காரணமாகவே பாதிக்கும் மேற்பட்ட மாணவர்கள் க.பொ.த சாதாரண தரப் பரீட்சையில் தடை தாண்ட முடியாமல் போகிறது. தன்னிலை அறியாதவர்களாகவும் சரியான சிந்தனைத் தெளிவு இல்லாதவர்களாகவும் பரீட்சையின் பின் சமுதாயத்தில் விடப்படுகிறார்கள். ஒவ்வொரு வருடமும் இவ்வாறு வெளியேறும் மாணவர்களால் சமுதாயத்தில் வேலையற்றோர் தொகை கூடுகிறது. இதனாலும் பிழையான நோக்கம் கொண்ட ஒரு சமுதாயம் உருவாக்கப்படுகின்றது.

சமுதாயத்தில் கல்வி - வேலை இரண்டிற்கும் இடையிலான தொடர்பைப் பார்த்தோமானால் இது நன்கு விளங்கும். தகவல் :- இலங்கை மத்திய வங்கி வயது அடிப்படையில் வேலையின்மையைக் கருத்தில் கெண்டோமானால் அது பின் வருமாறு அமைகிறது. (படம் 2)

வயதுப்பிரிவு (வரு)	1963	1973	1987	வயதுப்பிரிவு	1994	2000	2006
14-18	47.5	65.8	48.0	15-19	40.7	23.3	23.1
19-25	30.3	47.5	35.3	20-29	24.5	17.4	15.9
26-35	7.8	15.2	10.6	30-39	7.6	3.6	3.3
36-45	2.4	3.9	3.2	40-49	2.5	1.3	1.3
46-55	2.7	1.2	0.7	50-மேல்	1.2	0.8	-
55-மேல்	1.9	0.8	0.6	-	-	-	-

(படம் 2)

தொழில் வாய்ப்பு இன்மையால் பாதிக்கப்பட்டோரினதும் கூலி வேலை செய்து பிழைப்பு நடத்துவோரினதும் சமுதாய நிலையைச் சிந்தித்துப் பார்த்தால் வைத்திய கலாநிதி சே.சிவசண்முகராஜா அவர்கள் எழுதிய நூல்களில் ஒன்றான “உள நெருக்கீடுகளும் மன நலனும்” எனும் நூலில் குறிப்பிட்டதை எடுத்துக் கூறலாம்.

“வேலையிழப்புக்களும் வேலையின்மையும் பலரில் நெருக்கீடுகளைத் தோற்றுவித்துள்ள அதே வேளையில் படித்த படிக்காத இளைஞர் யுவதிகளும் புதிதாக வேலை வாய்ப்பைப் பெற முடியாது வேதனையும் விரக்திமடைந்தனர். ஒரு சிலர் மது போதைவஸ்து மருந்துப் பாவனை என்வற்றை நாடுவதிலும் களவு முதலிய சமூக

விரோத செயல்களில் ஈடுபட முற்படுதையும் அவதானிக்கக் கூடியதாக உள்ளது.

- ◆ வேலையிழப்பு வேலையின்மை காரணமாக உறவுகளில் விரிசல் பிரச்சனைகள் ஏற்படுகின்றன.
- ◆ மது போதைவஸ்து மருந்துப் பாவனை அதிகரிக்கின்றது.
- ◆ களவு மற்றும் சமூக விரோதச் செயல்கள் அதிகரிக்கின்றது.
- ◆ மெய்பாடு மற்றும் உள நோய்கள் ஏற்பட வழி வகுக்கின்றன”

இந்நிலைக்குப் பரிகாரமாக அவர் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடுகின்றார்.

- ◆ நிவாரணம்
- ◆ வேலை வாய்ப்பு
- ◆ ஆபத்தான சூழலில் வேலை செய்பவர்களுக்கு சம்பளப்படி வழங்கல்
- ◆ பாதுகாப்பு உணர்வை ஏற்படுத்துதல்
- ◆ ஆதரவு வழங்குதல்
- ◆ வைத்திய உதவி வழங்குதல்

இதே வேளை கலாநிதி சபா. ஜெயராஜா (பேராசிரியர் கல்வியல் துறை யாழ் பல்கலைக்கழகம்) அவர்கள் தனது “கல்வியில் புதிய சீர் திருத்தங்கள்” எனும் நூலில் குறிப்பிட்ட இரண்டு கருத்துக்கள் பொருந்தக் கூடியதாகக் காணப்படுகின்றது.

* கல்வியை வேலையுலகுடன் இணைப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளைப் பரவலாக்குதல்.

* தொழிற் கல்வியைப் பன்முகப்படுத்துதல்

குறிப்பாக தமிழ்ப் பிரதேசங்களை எடுத்தோமானால் அது மலையகமாக இருந்தாலும் சரி அங்கு கல்வி மட்டத்தில் பெரிய பின்னடைவு ஏற்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடியும். இப்பின்னடைவானது அவர்களுக்கும் ஏனைய சமூகத்தினருக்கும் உள்ள இடைவெளியை வேகமாக விரிவடையச் செய்யும். அத்துடன் ஏனைய சமூகங்களின் முன்னேற்றம் துரித கதியில் ஏற்படுவதால் இவ்விடைவெளி பாரதூரமாக அமைகிறது. மேலும் நாட்டில் உருவாகியிருக்கும் நவீன துறைகள் சார்ந்த புதிய வேலை வாய்ப்புக்கள் கிட்டுவதற்கான வாய்ப்பு மிக அரிதாகக் காணப்படுகின்றது. இவையனைத்தையும் நிவர்த்தி செய்ய யார் முன் வருவார்கள்? □

கல்வியின் தராதரம்

பாடசாலையின் தராதரமானது பின்வருவனவற்றின் தொழிற்பாடாக வரையறுக்கப்படுகிறது. (அ)தலா மாணவருக்கான சாதன உள்ளிடுகையில் கவனஞ் செலுத்துதல் (ஆ) மாணவர் அடைவினை உயர்த்துவதற்கு உள்ளிடுகளை வினைத்திறனுடன் பாடசாலைகள் ஒழுங்குபடுத்துவதுடன் முகாமைத்துவம் செய்தல். இந்த வரைவிலக்கணமானது ஒவ்வொரு பிள்ளைகளுக்குமான போதனைத் தராதரம் என்னவென்பதில் கவனஞ் செலுத்துகிறது. கல்வித் தரமானது சிறந்த தகுதிகள் உடைய ஆசிரியர்களையும் உயர்தரமான சாதனங்களையும் வழங்குவதிலோ, சிறந்த சாதனங்களைக் கொண்ட பாடசாலைகளிலோ மட்டும் தங்கிருப்பதில்லை. ஆனால் உள்ளீடுகள் முக்கியமானவை, அதாவது ஒரு மாணவருக்கான சாதனம், ஆசிரியர் நேரம், மாணவர் அடைவை உயர்த்துவதற்கு இவ்வுள்ளிடுகைகளைப் பாடசாலைகள் எவ்வாறு ஒழுங்குபடுத்தி முகாமை செய்கின்றன என்பவை முக்கியமானவை. மாணவர் அடைவானது பொதுவாக சமூக நியதிகளால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு என்பவற்றுடன் பெறுமானங்களும் சேர்க்கப்படுகின்றன.

கல்வித்துறையில் பணியாற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்கள், அபிவிருத்திப் பங்காளர்கள், சர்வதேச அரசாங்க அமைப்புகள்.

<p>நிறுவனத்தின் பெயர் உலக வங்கி</p>	<p>உதவி வழங்கும் தொகைகள்</p> <p>அடிப்படைக்கல்வி, உடைநிலைக்கல்விக்கான வாய்ப்பு, பங்கேற்பு என்பவற்றை அங்கீகரித்தல், கல்வித் தரத்தரத்தை மேம்படுத்தல், வள ஓதுக்கீட்டின் விளைத்திறனை அதிகரித்தல், முகாமைத்துவத்தை வலுப்படுத்தல் - இவற்றுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்துக்கு உதவி வழங்கல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ முறைசாராக்கல்வி, விசேட கல்வி என்பவற்றை வலுப்படுத்தல் ◆ உயர்மட்டக் கற்றல், உள்ளீடுகள், மூலதனச் சொத்துக்கள் என்பவற்றைப் பாடசாலைக்கு வழங்குதல். ◆ பல்வேறு பாடங்களினூடாகப் பாட ஏற்பாட்டின் தரத்தை உயர்த்துதல், பாட ஏற்பாட்டை நடைமுறைப்படுத்தல் (முதல் மொழி, ஆங்கிலம், விஞ்ஞானம், கணிதம், ICT, பாடசாலை நூல்நிலையம் போன்றன. ◆ பரீட்சைகள் மற்றும் மதிப்பீட்டு முறைகளின் தரத்தை உயர்த்துதல், பாடநூல்களின் தரத்தரத்தை மேம்படுத்தல். ◆ பாடசாலை வலயம், மாகாணம் மற்றும் தேசிய மட்டங்களில் திட்டமிடலும் வரவு செலவுத்திட்டம் தயாரிக்கும் ஆற்றலை மேம்படுத்தலும் ◆ பாடசாலை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் ◆ மனிதவள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல். நிறுவன ஆற்றலை மேம்படுத்தல். ◆ பெறுபேறுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கண்காணிப்பு, மதிப்பீடு, ஆராய்ச்சி, கற்கைகள் என்பவற்றை வலுப்படுத்தல்.
<p>ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி</p>	<p>பிரதானமாக இடைநிலைக்கல்வி:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ பாடசாலைகளுக்கு ICT வசதிகளையும் பயிற்சியையும் வழங்கி வலுப்படுத்தல் (கணினியும் பிறசாதனங்களும்) ◆ ICT நிலையங்கள், விஞ்ஞான ஆய்வுகூடங்கள், பல்லூடக நிலையங்கள் என்பவற்றை நிருமாணித்தல். ◆ மின்சாரம், நீர், மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல். ◆ வறிய குடும்பங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளுக்கு உதவு தொகைகள் / புலமைப் பரிசில்கள் வழங்கல். ◆ பாடசாலை அபிவிருத்தி மானியங்கள் ◆ தொழில் வழிகாட்டல், திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம். ◆ அளவீடுகளும் ஆய்வுகளும் ◆ கல்வி நிறுவனங்களின் ஆற்றலைக் கட்டியெழுப்புதல். <ul style="list-style-type: none"> - தகவல் முறைமைகள் நிகழ்ச்சித்திட்டம் - கண்காணிப்பும் முகாமைத்துவ விருத்தியும்.
<p>புனிசெப்</p>	<p>பிரதானமாக ஆரம்பக் கல்வி</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ பிள்ளை நேயப் பாடசாலைகள் ◆ கல்வியில் உள - சமூக தலையீடுகள் ◆ கல்வி உள்ளடக்கல் ◆ எட்டிப்பிடிக்கும் (Catch - up) கல்வி ◆ அவசரகாலக் கல்வி ◆ கண்ணிவெடி விபத்துப் பற்றிய கல்வி ◆ அளவீடுகளும் ஆய்வுகளும் ◆ கல்வி நிறுவனங்களின் நிறுவக ஆற்றல் விருத்தி. தகவல் முறைமைகளும் கண்காணிப்புப் பொறிமுறைகளும்

புனெஸ்கோ GTZ	யாவருக்கும் கல்வி ஆரம்பக்கல்வியும் இடைநிலைக்கல்வியும் ◆ குறைதீர் கல்வி ◆ சமாதானக்கல்வியும் விழுமியக்கல்வியும் ◆ இரண்டாவது தேசிய மொழி ◆ அழிவு - இடர் முகாமைத்துவம் ◆ சுனாமியில் பாதிக்கப்பட்ட பாடசாலைகளின் மேம்பாடு ◆ அளவீடுகளும் ஆய்வுகளும் ◆ கல்வி நிறுவனங்களின் ஆற்றல் விருத்தி, திட்டமிடல், கண்காணிப்புப் பொறிமுறை.
ஜெய்கா(JICA)	ஆரம்பக் கல்வியும் இடைநிலைக்கல்வியும்: ◆ விஞ்ஞானமும் கணிதமும் ◆ யப்பானிய அனுபவத்தைக் கொண்டு கற்பித்தல் முறையியல் விருத்தி ◆ கல்வி நிறுவனங்களின் நிறுவக ஆற்றலை மேம்படுத்தல்.
இந்தியக் கடன்வசதி	இடைநிலைக்கல்வி: ◆ சூரியசக்தி அலகுகள், கணினி வசதிகள்.
Save the Children	ஆரம்பக்கல்வியும் இடைநிலைக்கல்வியும்: ◆ முறைசாரகல்வியும், விசேட கல்வியும் ◆ பின்தங்கிய குழுவின் பிள்ளைகளுக்கான வருமான உதவித் திட்டங்கள் ◆ மோதல் நடைபெறும் பகுதிகளில் இடையில் விலகியோருக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ◆ பாடசாலை முகாமைத்துவ விருத்தி ◆ ஆசிரியர் விருத்தி ◆ பாட ஏற்பாட்டு விருத்திக்கான அவசரகால நிகழ்ச்சித் திட்டம் ◆ முகாமைத்துவ விருத்தி - வரவு செலவுத்திட்டக் கண்காணிப்பு ◆ ஆய்வுகளும் அளவீடுகளும்
Plan Sri Lanka	பிரதானமாக ஆரம்பக்கல்வி ஆரம்பப் பாடசாலை மேம்பாடு பாடசாலை முகாமைத்துவ மேம்பாடு
World Vision	ஆரம்பக்கல்வியும் இடைநிலைக்கல்வியும்: ◆ எழுதுகருவிகளும், பாடசாலைச் சீருடைகளும் ◆ கல்விச் சாதனங்கள், கல்வி நிலையத்துக்கான நூல்கள் விளையாட்டுப் பொருட்கள் விநியோகம். ◆ பிள்ளைகளுக்கு மதிய உணவு வழங்குதல். ◆ உயர் கல்வி பெறும் பிள்ளைகளுக்கு நேரடி உதவி வழங்குதல். ◆ பாடசாலைகளுக்கு உதவும் சமுதாய அமைப்புக்களை வலுப்படுத்தல் ◆ உள்ளடக்கல் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ◆ உதவிக்கல்வி அலுவலகங்கள்
அமெரிக்க செஞ்சிலுவைச் சங்கம்	சுனாமியால் பாதிக்கப்பட்ட பாடசாலைகளின் மேம்பாடு ◆ ஆசிரியர் பயிற்சி ◆ பாடசாலை மேம்பாடு

(தொகுப்பு: க.து.அ.நி.தி. பக்.104)

ஆசிரியர் தொழிலின் மேன்மை

கலாநிதி லலிதா பட்டுவிட்டகே
பாட விடய ஆலோசகர் - ஜி.ரீ.இசட்
சமாதானம் மற்றும் விழுமியக் கல்வி

தேசிய கல்வி நிறுவகம்.

- ◆ அனைத்துத் தொழில்களினதும் 'தாய்த்தொழில்' ஆசிரியத்துவமாகும்.
- ◆ வைத்தியத் தொழிலுக்கு மேலதிமாக - மானிடப் பண்புகள் வெளிப்படுத்துவது ஆசிரியத் தொழிலாகும்.
- ◆ ஆசிரியரின் தேர்ச்சியானது நீண்ட காலப் போக்கில் ஏற்படும் அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு என்ற பல்வேறு விடயங்களின் கூட்டினால் உருவாவதாகும்.
- ◆ மாணவரின் முழுமையான அபிவிருத்திக்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படுவது ஆசிரியரது சிறப்பியல்பாகும் எனக் கல்வித் தத்துவவியலாளர் ஜே.கிருஷ்ணமூர்த்தி அவர்கள் கூறுகின்றார்.
- ◆ ஆசிரியப் பணியில் முடிவு கிடையாது. ஆசிரியரின் தேர்ச்சி விருத்தியும் முடிவற்றதொன்றாகும். மாறாத அது எப்போதும் மேல்நோக்கியே செல்வது ஆசிரியரின் முயற்சியிலேயே தங்கியுள்ளது.
- ◆ ஆசிரியத்துவம் என்பது நல்லாசிரியரின் பாற்பட்டதாகும். மேலும் அது சிறந்த நடத்தையை உள்ளடக்கியதாகும்.
- ◆ ஆசிரியர்கள் பிள்ளையை அன்புடன் நோக்குவதுடன் அவர்களின் நல்வாழ்வையும் எதிர்பார்க்கின்றனர். தாமும் மாணவராக இருந்த காலத்தையும் மறத்தலாகாது.
- ◆ ஆசிரியத்துவமும், வழிகாட்டலும் ஆசிரிய வகியாகத்திற்கு உட்பட்டவையாகும்.
- ◆ துலாக்கோல் போல் வகுப்பறையில் செயற்படும் ஆசிரியரையே மாணவர் விரும்புவர்.
- ◆ மனவெழுச்சிகளை சமநிலையுடன் பேணி, அன்புடன் நட்பு பாராட்டும் ஆசிரியர்கள், மிகவும் விளைதிறன் உள்ள ஆசிரியர்களாவர். (மார்ட்டின் புருவர்)
- ◆ கற்பித்தல் எனும் தேடலில் (எடம் கேள்) ஆசிரியர் - மாணவர் ஆகிய இருதர்ப்பும் பங்குபற்றல் வேண்டும்.
- ◆ வெற்றுப்பாத்திரத்தை நிரப்புதல் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும் என பல்லோ பிரெய்ரி கருத்து வெளியிட்டுள்ளார்.
- ◆ கற்பித்தலானது ஒளியேற்றல் செயற்பாடு என இரவீந்திரநாத் தாசூர் அவர்கள் கூறியுள்ளார். அணைந்த விளக்கில் புதிய தீபங்களை ஒளிரச் செய்ய முடியாது. எனவே ஆசிரியரின் அறிவு இற்றைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- ◆ ஆசிரியர் உண்மையும், இயற்கையும், யதார்த்தமும் நிறைந்த பெறுமதிமிக்க மனிதராவார்.
- ◆ ஈர்ப்புமிக்க கற்பித்தலானது ஆசிரியரின் தேர்ச்சியாகும். இதனூடாக ஆசிரியரது பணி விருத்தியடையும். நாளாந்த வாழ்விலும் மனிதர்கள் தாம் பேசும், செய்யும் விடயங்களை மீளாய்வு செய்யும் போது அதன் விளைவாக நல்ல, தீயவைகளை அறிந்து கொள்ள முடியும். (உங்களை நீங்களே அறிந்து கொள்ளுங்கள்) சோக்கிரடீஸ் கூறியுள்ளார்.
- ◆ ஈர்ப்பு மிக்க ஆசிரியர் திட்டமிட்டுச் செயற்படுவார். நூறு தடவை உலரவைத்த பஞ்சைப்போல் புதிய பாண்டித்தியத்தைப் பெற்றுக் கொள்வார். அத்துடன்

தொடர்ச்சியாகப் புதிய கருத்து, புதிய பயன்பாடு, புதிய கருதுகோள்களை நாடிச் செயற்படுவார். அதன்போது புதிய பிரச்சினைகள் தோன்றும்; மீண்டும் புத்தாக்கத்துடன் திட்டமிட்டு, கண்காணித்துச் செயற்பட்டு மென்மேலும் தேர்ச்சிகளைப் பெற்றுக் கொள்வர்.

- ◆ புதிய எண்ணங்கள் இரு வகைப்படும்.
 1. தொழில்நுட்பம்
 2. புத்தாக்கப் படைப்புக்கள்
- ◆ ஈர்ப்புமிக்க ஆசிரியர் மீண்டும் மீண்டும் தன்னை புதுப்பித்துக் கொள்வார் என பல்லோ பிசியாரே எனும் கல்வியியலாளர் தெரிவித்துள்ளார்.
- ◆ இதற்காக (journal) ஒழுக்கக் கோவை ஒன்றைப் பேணிவருதல் உகந்தது. ஜோன் ஹோல்ட் எனும் அமெரிக்க ஆசிரியரின்

“பிள்ளைகள் எவ்வாறு கற்கின்றார்கள். பிள்ளைகள் எவ்வாறு சித்தியடையத் தவறுகின்றார்கள்?” (How children learn & How Children fail) எனும் நூலுக்கு அடிப்படையானது அவரின் நாட்குறிப்பாகும்.

- ◆ எவ்வாறு நடந்தது? ஏன் அவ்வாறு நடந்தது? எனக்கு என்ன தோன்றியது? எவ்வாறு உணர்ந்தேன்? அதை மிகவும் நல்ல முறையில் எவ்வாறு வழிப்படுத்தலாம்? போன்ற கேள்விகளைத் தனக்குத் தானே கேட்டுக் கொண்டு ஆழ்ந்து சிந்திக்க வேண்டும். தனது மென்மையான உணர்வுகள், வேதனைகள், பயம், சித்தியடைதல், தவறுகள், பாராட்டுதல், பிரார்த்தனை, அபிலாஷைகள் போன்றவற்றை எழுதி வைத்தல் போன்றவை உசிதமானது.
- ◆ உங்களால் உங்களுடன் உரையாட முடியும். □

அவன் கற்று அறிந்திருக்க வேண்டியது
எல்லா மனிதர்களும் நீதியானவர்களல்ல
எல்லோரும் உண்மை பேசுபவர்களும்ல்ல
ஒவ்வொரு நீசர்கள் மத்தியில் நல்லவனும் இருக்கிறான்
சுயநல அரசியல் வாதிகள் மத்தியில் அரிப்பணிப்பு
இயல்பு கொண்ட தலைவனும் இருப்பான்
ஒவ்வொரு பகையாளிக்கும் நண்பன் ஒருவன் இருப்பான்
டொலர் ஒன்றைச் சம்பாதிப்பது ஐந்து டொலர்களைக்
கண்டெடுப்பதை விடப் பெறுமதியானது
இறப்பது எவ்வாறு என்பதையும் வெற்றியை
அனுபவிப்பது எவ்வாறு என்பதையும் அவனுக்குக் கற்றுக் கொடுங்கள்
பெருமை கொள்ளும் தன்மையிலிருந்து அவனைத் திசை திருப்புங்கள்
முடியுமானால் எப்பொழுதும் மகிழ்ச்சிகரமாக இருப்பதற்கான
இரகசியத்தை கற்றுக் கொடுங்கள். □

ஆபிரகாம் லிங்கன் தனது மகனின் ஆசிரியருக்கு
எழுதிய கடிதத்திலிருந்து...

சொற்குறுக்கங்கள்

ADB	-	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
ADG	-	உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகம்
BOBLEP	-	நூலை அடிப்படையாகக் கொண்ட கற்றலைச் செழுமைப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
CB	-	ஆற்றலைக்கட்டியெழுப்பல்
CBSL	-	இலங்கை மத்திய வங்கி
CCTE	-	ஆசிரியர் கல்விக்கான பிரதம ஆணையாளர்
CELD	-	கல்வித் தலைமைத்துவ விருத்திக்கான நிலையம்
CF	-	திரட்டப்பட்ட நிதி
CLCS	-	சமுதாய கற்றல் நிலையங்கள்
CP	-	மத்திய மாகாணம்
DCS	-	குடிசன மதிப்பீட்டுப் புள்ளிவிபர திணைக்களம்
DDE	-	பிரதிக் கல்விப்பணிப்பாளர்
DE	-	கல்விப்பணிப்பாளர்
DEP or EPD	-	கல்வி வெளியீடுகள் திணைக்களம் அல்லது கல்விப் பிரசுரங்கள் திணைக்களம்
DFID	-	சர்வதேச அபிவிருத்தித் திணைக்களம்
DOE	-	பரீட்சைகள் திணைக்களம்
DSD	-	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
EFA	-	யாவருக்கும் கல்வி
EMIS	-	கல்வி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை
ESDFP	-	கல்வித்துறை அபிவிருத்திச் சட்டகமும் நிகழ்ச்சித் திட்டமும்
ESDG	-	கல்வித்துறை அபிவிருத்தி மானியம்
ESDP	-	கல்வித்துறை அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம்
FC	-	நிதி ஆணைக்குழு
FLCS	-	நடைமுறை எழுத்தறிவு நிலையங்கள்
GCEAL	-	க.பொ.த உ/த
GCE OL	-	க.பொ.த. சா/த
GDP	-	மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி
GEP 2	-	பொதுக் கல்விச் செயற்றிட்டம் 2
GIT	-	பொது தகவல் தொழில்நுட்பம்
GNP	-	மொத்த தேசிய உற்பத்தி
GOSL	-	இலங்கை அரசாங்கம்
GTZ	-	ஜேர்மனிய தொழில்நுட்ப உதவி
HDI	-	மனித அபிவிருத்திச் சுட்டி
HRM	-	மனித வள முகாமைத்துவம்
HRD	-	மனித வள அபிவிருத்தி
HRIS	-	மனித வள தகவல் தொழில்நுட்பம்
ICT	-	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்
ILO	-	சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பு
ISAS	-	சேவைக்கால ஆலோசகர்கள்
IT	-	தகவல் தொழில்நுட்பம்
JBIC	-	சர்வதேச ஒத்துழைப்புக்கான யப்பானிய வங்கி
JICA	-	யப்பானிய அபிவிருத்தி கூட்டுதாபன சங்கம்
M&E	-	கண்காணிப்பும் மதிப்பீடும்
MDGS	-	ஆயிரமாம் ஆண்டு அபிவிருத்தி இலக்குகள்
MEHE	-	கல்வியமைச்சும் உயர்கல்வி அமைச்சும்
MFP	-	நிதி திட்டமிடல் அமைச்சு.
MHRDECA	-	மனிதவள அபிவிருத்தி, கல்வி, கலாசார விவகார அமைச்சு
MOE	-	நியம அடிப்படையிலான அலகுச் செலவு வள ஒதுக்கீட்டுப் பொறிமுறை

MTBF	-	இடைக்கால வரவு செலவுத்திட்ட சட்டகம்
NBUCRAM	-	நியம அடிப்படையிலான அலகுச் செலவு வள ஒதுக்கீட்டுப் பொறிமுறை
NCOES	-	தேசிய கல்வியியல் கல்லூரிகள்
NCP	-	வட மத்திய மாகாணம்
NEC	-	தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு
NEP	-	வடகிழக்கு மாகாணம்
NEREC	-	தேசிய கல்வி ஆராய்ச்சி மதிப்பீட்டு நிலையம்
NETS	-	தேசிய மதிப்பீட்டு பரீட்சைச் சேவைகள்
NFE	-	முறைசாராக்கல்வி
NGO	-	அரசுசாரா நிறுவனங்கள்
NIE	-	தேசிய கல்வி நிறுவகம்
NALS	-	தேசிய கற்றல் கணிப்பீட்டு முறைமை
NTT	-	தேசிய தொழில்நுட்பக் குழு
NWP	-	வடமேல் மாகாணம்
OUSL	-	இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்
PCU	-	செயற்றிட்ட இயைபாக்கப் பிரிவு
PCE	-	மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்
PDOE	-	மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்
PEAS	-	மாகாணக் கல்வி அதிகார சபை
PEQETS	-	பொதுச்செலவு மற்றும் கல்வித் தராதர முறைமை
PHI	-	பொது சுகாதார பரிசோதகர்
PME	-	மாகாணக் கல்வியமைச்சர்
PHN	-	பொது சுகாதார தாதியர்
PPRD	-	திட்டமிடல். செயலாற்றுகைப் பரிசீலனைப் பிரிவு
PSE	-	மாகாணக் கல்விச் செயலாளர்
PSI	-	பாடசாலை மேம்பாட்டுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்
RESCS	-	பிராந்திய ஆங்கில உதவி நிலையங்கள்
SAP	-	சப்ரமுவ மாகாணம்
SBA	-	பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு
SBRM	-	பாடசாலை மட்ட வள முகாமைத்துவம்
SBTD	-	பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் அபிவிருத்தி
SDC	-	பாடசாலை அபிவிருத்திச் சபை
SEN	-	விசேட கல்வித் தேவைகள்
SIDA	-	சுவிடன் சர்வதேச அபிவிருத்தி முகவர்
SLEAS	-	இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை
SLIATE	-	உயர்தொழில்நுட்பக் கல்விக்கான இலங்கை நிறுவகம்
SLPS	-	இலங்கை அதிபர் சேவை
SLTES	-	இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியாளர் சங்கம்
SLTS	-	இலங்கை ஆசிரியர் சேவை
SMT	-	பாடசாலை முகாமைத்துவக் குழு
SP	-	தென்மாகாணம்
SWAP	-	துறைசார் அணுகுமுறை
TCS	-	ஆசிரியர் நிலையங்கள்.
TEIS	-	ஆசிரியர் கல்வி நிறுவகம்
TTCS	-	ஆசிரியர்கள் பயிற்சிக் கல்லூரிகள்
UGC	-	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNESCO	-	ஐக்கிய நாடுகள் கல்வி, சமூக, கலாசார நிறுவனம்
UNICEF	-	ஐக்கிய நாடுகள் சிறுவர் நிதியம்
UP	-	ஊவா மாகாணம்
WP	-	மேல்மாகாணம்
ZEO	-	வலய கல்விப் பணிப்பாளர்

VARSAN ELECTRONICS

KODIKAMAM ROAD,
NELLIADY



அனைத்து வகையான இலத்திரனியல் பொருட்களையும்
ஒரே கூறையில் கீழ் பெற்றுக்கொள்ள
வரஷன் எலக்ரோனிக்ஸ்
கொடிகாமம் வீதி, நெல்லியடி.

JEGA MOTORS

ஜெகா மோட்டோர்ஸ்
ஹாட் வெயர்

பிரதான வீதி,

நெல்லியடி.

T.P & Fax : 021 2263237

Dealers in Electrical goods,
Paint & Electrical Contractors.

மின்சார, கட்டிடப் பொருட்கள்
விநியோகஸ்தர்கள்

விபூசனா என்ரபிறைஸ்

கையடக்கத் தொலைபேசிகள் மற்றும் அனைத்து
வகையான கைத்தொலைபேசி உதிரிப்பாகங்கள்
உத்தரவாதத்துடன் கூடிய **KONKA** கைத்
தொலைபேசி மற்றும் **NOKIA, Chines,**
Sony Erison தொலைபேசிகள் விற்பனை
மற்றும் சகலவிதமான திருத்த வேலைகளும்
அனைத்து வகையான Audio, DVD, MP3 CD
களினை இங்கே மலிவாகப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
Dialog Reload, Kit, Mobitel Smart
காட்களினையும், Lnkabell CDMA யினையும்
பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

உங்களுடைய கைத்தொலைபேசிக் கான
பாடல்கள், படங்கள் ஏற்றிக் கொடுப்பதுடன் Soft-
ware unlocking செய்து கொடுக்கப்படும்
Photo Editing Video Mixing என்பனவும்
செய்து கொடுக்கப்படும்

பஸ்நிலையம், கொடிகாம வீதி,
நெல்லியடி. T.P. 0776569993

கட்டைவேலி நெல்லியடி ப.நோ.கூ. சங்கம் (வ-து)
கரவெட்டி

தொலைபேசி : 021 2263263

தொலைநகல் 021 2263263

தரமான நுகர்ச்சிச் சேவை
இலகுவான கிராமிய வாங்கிச் சேவை
கண்ணியமான வாடகைச் சேவை
ஒழுங்கான நூலகச் சேவை

மற்றும் சேவைகள்

- ▷ கூட்டுறவுப் பெருமன்றம்
- ▷ மாதாந்த "சங்கம் செய்தி" வெளியீடு
- ▷ நூல் வெளியீடும் விமர்சனங்களும்
- ▷ தரமான திரைப்படகாட்சிகள்
- ▷ புலமைப்பரிசில் வழங்கல்
- ▷ தேசிய சர்வதேச தினங்கள்
- ▷ புத்தக விற்பனை நிலையம்
 - பாடாசலை மாணவர்களுக்கு.
 - முதியோருக்கு
 - தரமான வாசகர்களுக்கு
 - மரபு இலக்கியம் நவீன இலக்கியம்
 - பொது அறிவு

Co-op Library - கூட்டுறவு நூலகம்
நாளிதழ்கள், உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சஞ்சிகைகள்
மாணவர் முதியோருக்கான வாசிப்பு நூல்கள்
கலைக்களஞ்சியங்கள் , உலாத்துணை நூல்கள்
சிறுவர் பகுதி தேடல் பிறிவு

உன்னதமான கூட்டுறவு நகர் (Co-op City)
நெல்லியடி சிறிய சிறப்பு கூட்டுறவு நகர்
கட்டைவேலி சிறிய சிறப்புக் கூட்டுறவு நகர்
உங்கள் தேவைகளை ஒரே இடத்தில் பூர்த்திசெய்யும் நிலையம்

ரெக்னல் கொம்பியூட்டர்ஸ்

ரெக்னோலஜி

TKnel Computers & Technology

No. 364/364, Kodikama Road, Nelliady.



சகலவிதமான வடிவமைக்கப்பட்ட கணனிகளையும், மடிக்கணனிகளையும், கணனி உதிர்ப்பாகங்களையும் மலிவாகவும், உத்தரவாதத்துடனும் பெற்றுக்கொள்ளவும், உங்களுடைய கணனிகளை திருத்திக் கொள்ளவும், அனைத்து கணனி மென்பொருட்களையும், Game CD களையும் பெற்றுக்கொள்ள நீங்கள் நாடவேண்டிய ஒரே இடம்

ரெக்னல் கொம்பியூட்டர் அன் ரெக்னோலொஜி

கொடிகாமம் வீதி, நெல்லியடி.