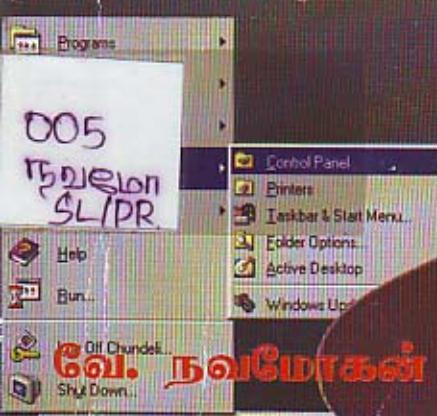


1

# ಹಣ್ಣಿಗೆ ಬರ್ಮಿಕಾಟ್



ವಿಳಾ : ₹1111 50.00

# കണ്ണിൻി വള്ളികാട്ടി

റേ. നവമേരകൻ

വെளിച്ചു :

കായത്തിരി പപ്പിക്കേഡൻ

എ. പെ. ഇല. 64,  
തേവ്റിവക്കാ,  
അലങ്കക.

நாவின் பெயர்	: கணினி வழிகாட்டி
தொடர் (பகுதி)	: 1
அடிசிரியர்	: வே. நவமோகன்
பதிப்புமிமை	: வே. நவமோகன்
முதற்பதிப்பு	: 2002 ஜூவரி
பக்கங்கள்	: 48
விலை	: ரூ. 50
வெளியீடு	: காயத்திரி பப்ஸிகேஷன் த. பெ. இல. 64, தெஹிவளை, இலங்கை. 078-666608
இ-மெயில்	: navamohany@hotmail.com

ஆசிரியரின் எழுத்துப்பாடு : அனுமதிப்பெற்ற திட்டங்களின் எவ்வகுதியையும் மறுபிரசும் செய்தனரோ.  
போட்டோயிரும் செய்தல் உட்பை தீவிரத்தினில் அல்லது போறியில் சுருத்தால் கையளிக்கப்படுகிறதோ தான் கேம்பார்ட்டுவாதம்.

TITLE OF THE BOOK : Kanimi Valikaaddi

SERIAL NO (VOL.) : 1

AUTHOR : V. Navamohan

COPYRIGHT : V. Navamohan

ISBN : 955-97519-0-5

FIRST EDITION : 2002 January

PAGES : 48

PRICE : Rs. 50

PUBLISHED BY : Gayathri Publication  
P. O. Box 64,  
Dehiwela,  
Sri Lanka.  
078 - 666608

E- MAIL : navamohany@hotmail.com

All right reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without the prior permission of copyright owner.

## முதலுறை

பொங்கிப் பிரவாகிக்கின்ற கற்பனைகள் எல்லாம் நிஜம் என்று எண்ணத் தோன்றுகின்ற இன்றைய அதிசய உலகில் அனைத்தும் விந்தையே!

புதிது புதிதாக அறிமுகமாகும் தொழில்நுட்பங்கள் எல்லாம், மனித முனையின் சிருஷ்டதானா என்ற பிரயிப்பை ஏற்படுத்துகின்றது.

நாமும் அந்தளவிற்கு முன்னேறிவிட வேண்டுமென்று உந்துதலைத் தருகின்ற இன்றைய வளர்ச்சி ஒரு புறம், இந்த எண்ணத்தைத் தலிடு பொடியாக்கும் சூழ்நிலைகள் மறுபுறம்.

கணினி உலகில், இத்தனைக்கும் மத்தியில் எதையாவது சாதித்து விட வேண்டும் என்ற துடிப்புடன் இருக்கும் இன்றைய புதிய தலை முறையினருக்குக் கணினிக் கல்வியில் ஒரு வழிகாட்டியாக இந்நால் மலர்கின்றது.

எதிலுமே கணினி என்ற நிலை உருவாகி வருகின்ற இவ்வேளை யில், தாய் மொழியிலேயே கணினியைக் கற்பதற்கான நூல்கள், சஞ்சிகைகள் எமது நாட்டைப் பொறுத்தவரை வெகு அரிது.

கணினி பற்றிய முழுமையான நாலைத் தமிழிலே எழுத வேண்டும் என்ற எனது நீண்ட நாள் ஆதங்கத்தின் முதல் வடிவம் இது. ஆனாலும், உலகை உள்ளங்கைக்குள் அடக்கிவிட்ட கணினியை நாலரக்கி உங்கள் கைகளில் தவழ விட வேண்டும் என்ற பேரவாவின் கன்னி முயற்சியே இது.

இதற்குக் கிடைக்கின்ற வரவேற்பே, தொடர்ந்தும் நான் இப்பணியில் ஈடுபடக் கிடைக்கும் சன்மானம். இந்நால் பற்றிய உங்கள் கருத்துக்களை ஆக்கபூர்வமான விமர்சனங்களை ஆவலுடன் எதிர்பார்க்கின்றேன்.

நன்றி.

05.01.2002

பிரயிப்புடன்.

ஸ்ரீ. நவமோகன்

(கணினிப்பிரயிப்பு)

## உள்ளடக்கம்

● மவுகளும் பயன்படுத்துவது எப்படி?	5
● டெஸ்க்ரிராம் என்றால் என்ன?	6
● ஃபோல்டர்களை உருவாக்குவது எப்படி?	7
● ஃபைல்களை நகர்த்துவது எப்படி?	9
● ஃபைல்களை கள்டமைசிங் செய்வது எப்படி?	11
● குயிக் லோன்ச் என்றால் என்ன?	12
● யூட்டமிள் டிஸ்க் ஒன்றை உருவாக்குவது எப்படி?	14
● ஹோர்ட்கட் ஒன்றை உருவாக்குவது எப்படி?	16
● கிளிப்போர்ட் என்றால் என்ன?	18
● ஸ்கிரின் சேவருக்கு பாஸ்வேர்ட் கொடுப்பது எப்படி?	20
● சொஃப்ட்வெயர் ஒன்றை இன்ஸ்ரோல் செய்வது எப்படி?	22
● புதிய எழுத்துரு ஒன்றை இன்ஸ்ரோல் செய்வது எப்படி?	23
● தொலைந்த ஃபைல்களைத் தேருவது எப்படி?	25
● ஃபிளோப்பி டிஸ்க்கை ஃபோமற் செய்வது எப்படி?	27
● ஐகன்களின் படங்களை மாற்றும் செய்வது எப்படி?	28
● மவுள்கீ என்றால் என்ன?	29
● ஹொட் கீ என்றால் என்ன?	30
● புதிய பிரின்டர் ஒன்றை இன்ஸ்ரோல் செய்வது எப்படி?	31
● ஸ்ரார்ட் மெனுவில் புரோகிராம் ஒன்றைச் சேர்ப்பது எப்படி?	33
● டிஸ்க் ஒன்றைச் சுருக்குவது எப்படி?	35
● ஹெல்ப் தொகுப்பை பயன்படுத்துவது எப்படி?	36
● கரிக்ரர் மப் என்றால் என்ன?	38
● ஃபிளோப்பி டிஸ்க்களை பாதுகாப்பது எப்படி?	40
● இன்டர்நெட் என்றால் என்ன?	42
● இன்டர்நெட்டில் சேர்ச் செய்வது எப்படி?	43
● கூலவச மின்னஞ்சல் முகவரியை பெறுவது எப்படி?	45
● வெப்பேஞ் ஒன்றை பதிவேற்றுவது எப்படி?	47

## மனுகையீர் சயன்படித்துவது எப்படி?

கணினியில் தகவல்களை உட்செலுத்துவதற்காக கீபோர்ட் (Keyboard), மவுள் (Mouse) போன்ற பல கருவிகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இவற்றில் வேகமாக வேலைகளைச் செய்வதற்குப் பயன்படுவது மவுள் துகும்.

விண்டோஸில் செயற்படக் கூடிய மவுள் பொதுவாக 2 பட்டின்களைக் கொண்டிருக்கும். சில மவுள்கள் இரண்டை விடக்கூடிய பட்டின்களையும் கொண்டிருக்கும். சில மவுள்கள் ரக் போல்ஸ் (Track balls), வீலஸ் (Wheels) அல்லது வேறு ஏதாவது கட்டுப்படுத்திகளைக் கொண்டிருக்கும்.

மவுள் பொயின்டரை நகர்த்துவதன் மூலம் ஸ்கிரினில் தேவையானவற்றை செலவைக்கட் (Select) செய்து கொள்ளலாம்.

மவுளை ஒரு முறை அழுத்துதலை கிளிக் (Click) என்பர்.

சாதாரணமாக மவுள் சிங்கிள் கிளிக் (Single click), டபிள் கிளிக் (Double click) போன்ற இரு செயற்பாடுகளைக் கொண்டிருக்கும். இதற்கு மவுளின் பிறைமறி பட்டின் (Primary button) எனப்படும் இடது பக்க (Left) பட்டினை பயன்படும்.

சிங்கிள் கிளிக் (Single click), என்பது மவுளின் இடது பக்க பட்டினை ஒரு முறை அழுத்துவதைக் குறிக்கும்.

டபிள் கிளிக் (Double click) என்பது மவுளின் இடது பக்க பட்டினை தொடர்ச்சியாக இருமுறை அழுத்துவதைக் குறிக்கும். இருமுறை அழுத்துவதற்கிடையிலான வேகத்தை (Double click speed) விரும்பியவாறு மாற்றியமைக்க முடியும்.

இதைவிட மவுளின் வலது (Right-hand) தொழிலைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

ht) பட்டினை ஒரு முறை கிளிக் (Right Click) செய்தால் சில கட்டளைகளைக் கொண்ட சிறிய மெனு ஒன்று தோன்றும். இது கொண்டெக என்ட் (Context) மெனு எனப்படும்.

மவுளின் பட்டின்களை நீங்கள் விரும்பியவாறு செற்றப் செய்ய முடியும். அதாவது லெப்ட் கிளிக் (Left Click) மூலம் செய்யும் வேலைகளை நூட்ட கிளிக் மூலம் செய்யக் கூடிய தாகவும், நூட்ட கிளிக் மூலம் செய்யும் வேலைகளை லெப்ட் கிளிக் மூலம் செய்யக் கூடியதாகவும் மவுளின் செற்றப்பை மாற்றிக் கொள்ள முடியும்.

இதற்கு, ஸ்ரார்ட் (Start) → செற்றிங்ஸ் (Settings) ஊடாக கொண்டோல் பனல் (Control Panel) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

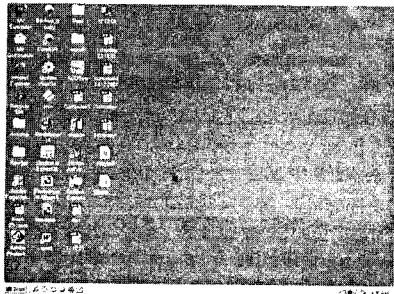
வரும் கொண்டோல் பனல் விண்டோவில் (கொண்டோல் பனல் பற்றிவிரிவாக “கணினி வழிகாட்டி - 2” இல் பார்ப்போம்.) மவுள் ஐகளை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள். மவுள் புரோப்பிடஸ் (Mouse Properties) டயலைக் பொக்ஸ் தோன்றும். அதில் பட்டின் (Buttons) என்ற ரப் (Tab) இல், உங்கள் வசதிக் கேற்ப “Right-handed” என்பதை அல்லது “Left-handed” என்பதை செலவைக்கட் செய்யுங்கள்.

மவுளின் டபிள் கிளிக் செய்யும் வேகத்தை அதிகரிக்கவோ அல்லது குறைக்கவோ விரும்பினால் மேற்படிடயலைக் பொக்ஸில் “Double click speed” என உள்ள இடத்தில் செற்றிங்கை மேற்கொள்ள முடியும்.

செற்றிங்கைச் செய்து முடித்த பின் அப்பிளை (Apply) பட்டினைக் கிளிக் செய்து ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

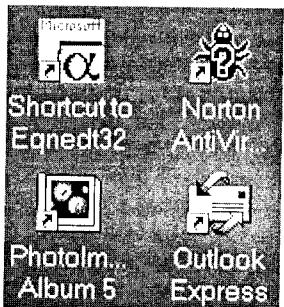
## ஸ்டெஸ்ட்ரைப் என்றால் என்ன?

கணினியின் முகப்புத்திரையை டெஸ்க்ரோப் (Desktop) என்பார்கள். இது பொதுவாக நீலத்திரையாகக் காணப்படும் (படம் 1). இதன் இடது



படம் 1

பக்கத்தில் பல ஐகன் (Icon) கள் இருக்கும். இந்த நீலத்திரையில் பல வர்ணப் படங்கள் (Wallpaper) இட்டு சிலர் அலங்கரித்திருப்பார்கள்.



படம் 2

டெஸ்க்ரோப்பின் கீழ்ப்பகுதியில் இடதுபக்க மூலையில் விண்டோ ஸின் கதவான் ஸ்டார்ட் (Start) பட்டின் காணப்படும். இதன் மூலம் இலகுவாக உங்கள் கணினியிலுள்ள அப்ளிகேஷன்கள் (Applications), புரோகிராம்கள் (Programs), பைல் கள் (Files) போன்றவற்றைத் திறந்து கொள்ள முடியும்.

ஸ்டார்ட் கு டாப் சூத்

டெஸ்க்ரோப்பில் காணப்படும் ஐகன்களை இரு வகைப்படுத்தலாம்.

1. சாதாரண ஐகன்கள்
2. ஷோர்ட்கட் (Shortcut) ஐகன்கள்

இவற்றில் ஷோர்ட்கட் ஐகன்களின் கீழ்மூலையில் அம்புக்குறி போன்ற அமைப்பு (படம் 2) காணப்படும். இது பற்றிப் பின்னர் பார்ப்போம்.

டெஸ்க்ரோப்பின் வலது பக்க கீழ் மூலையில் காணப்படுவது சிலர் மே (System Tray) எனப்படும் (படம் 3).



படம் 3

இதனுள் கடிகாரம் ஒன்று காணப்படும். இதை டபிள் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கலன்டரைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். அருகில் ரன் (Run) ஆகிக் கொண்டிருக்கும் சில புரோகிராம்களுக்கான சில ஐகன் (Icon) களும் காணப்படும். உதாரணமாக, பிரின்ட் (Print) கட்டளை கொடுக்கப்பட்ட நீலையில் பிரின்டர் ஐகன் தோற்றுமளிக்கும். மேலும் Volume Control ஐகன், மொடம் பொருத்தப்பட்டிருந்தால் மொடத்துக்கான தொலைபேசித் தோற்றமுடைய ஐகன் போன்றவை காட்சியளிக்கும்.

சிலர் மே, ஸ்ரார்ட் பட்டின் என்பவை காணப்படும் பார் ராஸ்க் பார் (Task bar) என அழைக்கப்படும். இதில் சிலவேளைகளில் சில புரோகிராம்கள், அப்பிளிக்கேஷன்களுக்கான சிறிய ஐகன்கள் காணப்படும். இவை குயிக் லோஞ்ச் (Quick Launch) ஐகன்கள் எனப்படும். இது பற்றி “குயிக் லோஞ்ச் என்றால் என்ன?” என்ற அத்தியாயத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

- 6 -

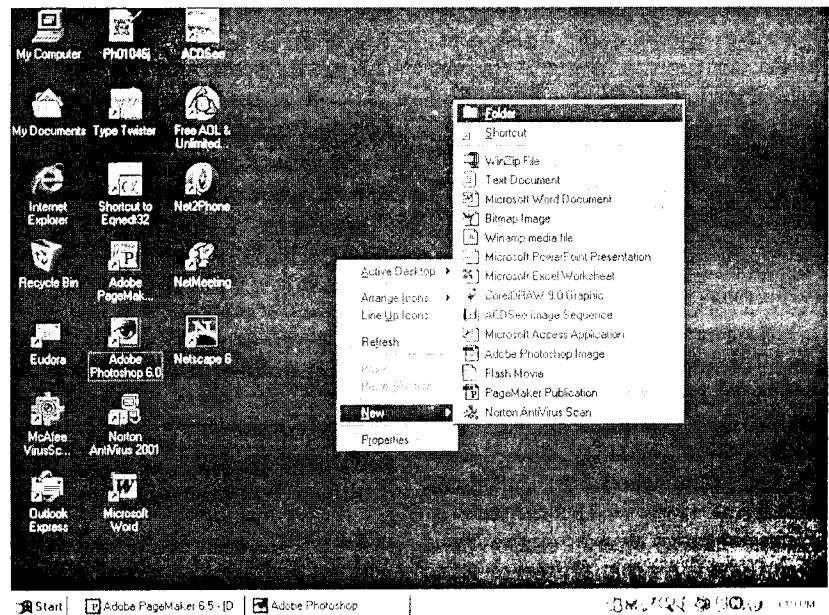
படம் 4 4:00 AM

## ஃபோல்ட்ர்களை உருவாக்குவது

### எப்படி?

கணினியில் நாம் பல பைல் (File) களை உருவாக்குகின்றோம். இவ்வாறு உருவாக்கும் பைல் களைப் பல பெயர்களில், பல இடங்களில் சேவ் (Save) செய்து வைக்கி ரோம். சேவ் செய்து வைத்த பைல் களில் ஒன்றைச் சில சந்தர்ப்பங்களில் தேட வேண்டியிருக்கும். எனவே, இவ்வாறு தேடுவதைத் தவிர்த்த பைலகளை இலகுவில் கையாளவென விண்டோஸ் தரும் வசதி தான் போல்டர் (Folder) ஆகும். இது எங்கள் பொல்டர் (MS Dos) இல் உள்ள டிரெக்ட்ரி (Directory) ஜ ஒத்தது.

போல்டர் ஒன்றை எவ்வாறு உருவாக்குவது எனப் பார்ப்போம்.



படம் 1

படம் 4 4:00 AM

டெஸ்க்ரோப்பில் ஐகன்கள் இல்லாத இடத்தில் மவுதை ரைட் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் நியூ (New) என்பதை செலவக்ட் (Select) செய்யுங்கள் (படம் 1). வரும் மெனுவில் போல்டர் என்பதைக் கிளிக் செய்தால் மஞ்சள் நிறத்தில் புதிய போல்டர் ஒன்று உருவாகியிருக்கும். அதன் கீழ் நியூ போல்டர் (New Folder) என்ற பெயர் காணப்படும். இதில் கேஸரை நிறுத்தி விட்டு உங்களுக்கு விருப்பமான ஒரு பெயரை ரைப் செய்து என்றார் (Enter) கீடை அழுத்துங்கள். இப்போது நங்கள் விரும்பிய பெயரில் போல்டர் ஒன்று உருவாகியிருக்கும்.

படம் 2 4:00 AM

படம் 3 4:00 AM

படம் 4 4:00 AM

இனி, நீங்கள் உருவாக்கும் :பைல்களை இந்த :போல்டரினுள் சேவு செய்து வைக்கலாம்.

விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோர் (Windows Explorer) இன் மூலமும் :போல்டரை உருவாக்க முடியும். இதற்கு ஸ்ரார்ட் (Start) → புரோகிராம்ஸ் (Programs) ஊடாக விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோர் (Windows Explorer) என் பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். எக்ஸ்புளோர் விண்டோ தோன்றும். அதில் உங்கள் :போல்டர் எங்கு வரவேண் மேனத் தெரிவு செய்யுங்கள்.

**உதாரணமாக:** மை கம்பியூட்டர் (My Computer), மை டொக்கியூ மெண்டஸ் (My Documents).



படம் 2

எக்ஸ்புளோர் விண்டோவினுள் ஜகன்கள் இல்லாத இடத்தில் ரைட் கிளிக் செய்யுங்கள். வரும் மெனுவில் நியூ (New) → :போல்டர் (Folder) என்பதைத் தெரிவு செய்யுங்கள். முன்னர் குறிப்பிடப்பட்டது போன்ற நியூ :போல்டர் என்ற பெயருடன் :போல்டர் ஒன்று உருவாக்கியிருக்கும். அந்த :போல்டருக்கு நீங்கள் விரும்பிய பெயர் ஒன்றை முன்னர் கூறியவாறு வழங்க முடியும்.

இவற்றை விட இலகுவான முறையில் தேவைகளுக்கு ஏற்ப :போல்டர்களை உருவாக்க முடியும்.

எவ்வாறெனில் :பைல்களை சேவு (Save) அல்லது சேவு அஸ் (Save as) செய்யும் போது டயலாக பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றுவதை அவதானித்திருப்பர்கள். அதில் சேவு இன் (Save in) என்ற இடத்தில் உங்கள் :போல்டர் வரவேண்மைய இடம் (டரைவ் / :போல்டர்) ஜத் தெரிவு

செய்து விட்டு அந்த பார் (Bar) இலுள்ள 5 ஜகன்களிலும் நடுவிலுள்ள ஜகனைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 2). இப்போது புதிய :போல்டர் உருவாகிக் காணப்படும்.

இந்த டயலாக பொக்ஸிலும் ரைட் கிளிக் செய்து கிடைக்கும் மெனு மூலம் முன்னர் குறிப்பிட்ட வாறு :போல்டர் ஒன்றை உருவாக்க முடியும்.

இனி, முன்னர் கூறியவாறு பெயரை மாற்றும் செய்து பயன்படுத்த முடியும்.

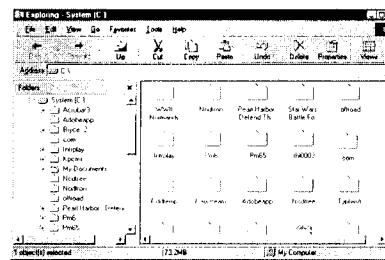
இவற்றை விட விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோரின் மெயின் மெனு :பை

## ஃபைல், ஃபோஸ்டர்களை

### நகர்த்துவது எப்படி?

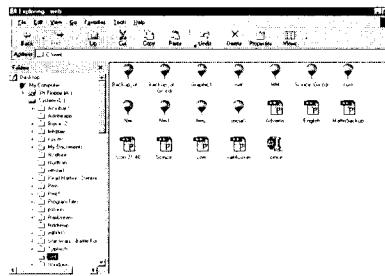
ஸ்ரார்ட் (Start) → புரோகிராம்ஸ் (Programs) ஊடாக விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோர் (Windows Explorer) ஜ ஒப்பின் செய்து கொள்ளுங்கள். விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோர் படம் 1 இல் உள்ளவாறு தோன்றும்.

அதில் இடது பக்கத்தில் டரைவ் (Drive) களும், :போல்டர் (Folder) களும் காணப்படும்.



படம் 1

இடது பக்கத்திலுள்ள டரைவுகள், :போல்டர்களை செலவக்ட் (Select) செய்யும் போது அவற்றின் கீழ் சேமிக்கப்பட்டிருக்கும் சப் :போல்டர் Details என்ற போல்டரைக் கிளிக்

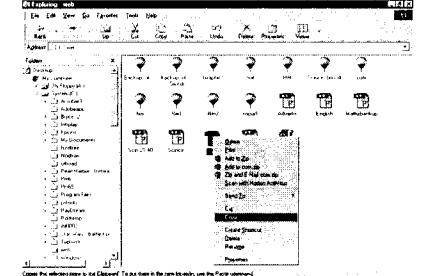


படம் 2

:பைல் ஒன்றை கொப்பி செய்து அதை வேறொர் இடத்தில் பேஸ்ட செய்யவேண்டுமெனில் அதை எவ்வாறு செய்வது? என்பதை முதலில் பார்ப்போம்.

குறிப்பிட்ட கொப்பி செய்ய விரும்பும் :பைலை செலவக்ட் செய்து கொள்ளுங்கள்.

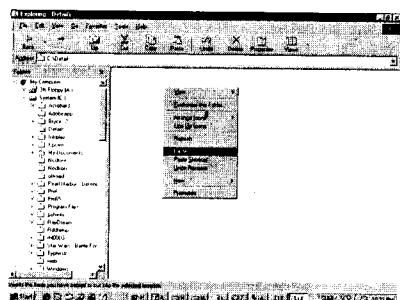
உதாரணமாக, web என்ற :போல்டின் கீழுள்ள com என்ற :பைலின் பிரதியொன்றை Details என்ற போல்டரின் கீழ் கொப்பி செய்யவேண்டுமெனில், முதலில் web என்ற :போல்டரை செலவக்ட் செய்தால் வலது புறத்தில் web :போல்டரின் கீழுள்ள :பைல்கள் யாவும் பட்டியலிடப்படும் (படம் 2). அதில் com என்ற :பைலின் மேல் ரைட் கிளிக் (Right click) செய்தால் பொப் அப் மெனு (Pop up menu) ஒன்று தோன்றும். அதில் கொப்பி (copy) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 3). இதன் பின் இடது பக்கத்திலுள்ள Details என்ற :போல்டரைக் கிளிக்



படம் 3

செய்யுங்கள். எக்ஸ்புளோர் விண்டோவின் வலதுபுறத்தில் Details :போல்டரிற்குரிய :பைல்கள் தோன்

ரும். (குறிப்பிட்ட :போல்டரில் :.பைல்கள் எதுவும் இல்லையெனில் வெறுமையாகத் தோன்றும்.) அதில் :.பைல்களின் பெயர் இல்லாத வெற்றிடத்தில் மவுஸால் ரைட் கிளிக் செய்யும்கள். தோன்றும் மெனுவில் பேஸ்ட் (Paste) என்பதைத் தெரிவி செய்தால் (படம் 4) com என்ற



படம் 4

:.பைலின் பிரதியொன்று Details என்ற :போல்டரின் கீழ் பேஸ்ட் செய்யப்பட்டிருக்கும்.

web என்ற :போல்டரின் கீழ்க்கண்ட குறிஜினல் (Original) ஆகவும், Details என்ற :போல்டரின் கீழ்க்கண்ட பைல் com இன் ஒரு பிரதி (Copy) ஆகவும் காணப்படும். ஒற்றிஜினல் :.பைலை அப்படியே இன்னொரு :போல்டரினுள் போடவேண்டும் என்றால் com என்ற :.பைலை ரைட் கிளிக் செய்யும் போது (படம் 3) Copy என்பதைக் கிளிக் செய்வதற்குப் பதிலாக Cut என்பதைக் கிளிக் செய்து பேஸ்ட் செய்தால் web என்ற :போல்டரின் கீழிருந்த ஒற்றிஜினல் :.பைலான com, Details என்ற :போல்டரின் கீழ் கேர்க்கப்படும். இது நகர்த்துவது (Move) ஆகும்.

இதேபோல் :போல்டர்களையும் கொப்பி (Copy) செய்து பேஸ்ட் (Paste) செய்ய முடியும். :போல்டர்களை கொப்பி செய்து இன்னோ

ரிடத்தில் பேஸ்ட் செய்யும் போது குறிப்பிட்ட :போல்டரின் கீழ்க்கண்ட அனைத்து :.பைல்களும் ஒரே நேரத்தில் கொப்பி செய்யப்பட்டு பேஸ்ட் செய்யப்படும் என்பது, :போல்டர்களைக் கொப்பி செய்தலிலுள்ள ஒரு நன்மையாகும்.

ஒரு :போல்டரில் இருந்து இன்னொரு :போல்டருக்கு :.பைல்கள், :போல்டர்களை நகர்த்துவது போல் ஹார்ட் ட்ரைவிலிருந்து :பிளோப்பி ட்ரைவிற் கோ அல்லது ஹார்ட் ட்ரைவினுள் ஒரு ட்ரைவில் (C:\) இருந்து இன்னொர் ட்ரைவிற் கோ (D:\) நகர்த்த முடியும்.

## இன்டர்நெட்டில் வணிகம் (Business) தொடர்பான வெப்தள முகவரிகள்

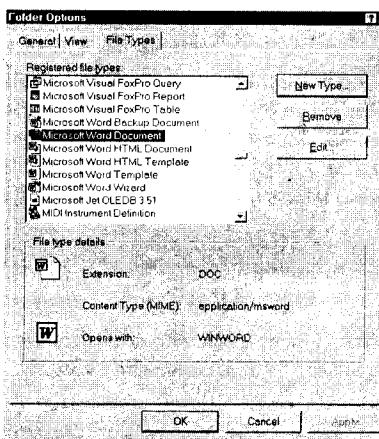
[www.asiapapermarkets.com](http://www.asiapapermarkets.com)  
[www.businessonlineindia.com](http://www.businessonlineindia.com)  
[www.bconnectb.com](http://www.bconnectb.com)  
[www.businesschennai.com](http://www.businesschennai.com)  
[www.carstreet.com](http://www.carstreet.com)  
[www.datumtec.com](http://www.datumtec.com)  
[www.dhan.com](http://www.dhan.com)  
[www.e-indiabiz.com](http://www.e-indiabiz.com)  
[www.etrade.com](http://www.etrade.com)  
[www.elance.com](http://www.elance.com)  
[www.goodhit.com](http://www.goodhit.com)  
[www.growasia.com](http://www.growasia.com)  
[www.invester.msn.com](http://www.invester.msn.com)  
[www.indiamarkets.com](http://www.indiamarkets.com)  
[www.matmanage.com](http://www.matmanage.com)  
[www.owners.com](http://www.owners.com)  
[www.rational.com/india](http://www.rational.com/india)  
[www.webindia.com](http://www.webindia.com)

## ஃபைல்ஸ்களை நகர்த்துமானால்

### செய்வது எப்படி?

மைக்ரோசோப்ட் வேர்ட் இன்னஸ் ரோல் செய்யப்படும் போதே, அதை குறிய எக்ஸ்டென்ஷன் DOC என்பதை அந்த ஒப்பாக்டிங் சிஸ்டத் துக்குத் தெரியப்படுத்திவிடும். இது விண்டோஸில் ரெஜிஸ்ட்ரி (Registry) யில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் :.பைல்களை ஒப்பின் (Open) செய்யும் போது பயன்படும்.

உதாரணமாக, Book1.DOC என்ற :.பைலை ஒப்பின் செய்வதற்காக கிளிக் செய்திர்களானால், DOC என்ற எக்ஸ்டென்ஷனையுடைய :.பைல்கள் வேர்ட்டுடன் திறக்கப்பட வேண்டியது என விண்டோஸ் அறிந்து கொள்ளும். பின், Book1.DOC என்ற :.பைலை வேர்ட் டொக்கியுமென்றில் திறக்கும். எந்த எக்ஸ்டென்ஷனையுடைய :.பைல் எந்த புரோகிராம்



படம் 1

தன் ஒப்பின் ஆகவேண்டும் என செற்றாகி இருப்பதைப் பார்க்க முடியும். இதற்கு மெயின் மெனு விழு (View) யில் :.போல்டர் ஒப்படன்ஸ்

(Folder Options) என்பதைக் கிளிக் செய்யும்கள். :.போல்டர் ஒப்படன்ஸ் டயலாக பொக்ஸ் தோன்றும். (இது விண்டோஸ் 98 ஜ் அடிப்படையாக வைத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.)

அதில் File Types என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யும்கள் (படம் 1).

இதில், Registered file types என்பதன் கீழ் Microsoft Word Document என்பதைத் தெரிவி செய்தால் குறித்த டயலாக பொக்ஸின் கீழ்ப்பகுதியில் காணப்படும் File type details என்பதில் எக்ஸ்டென்ஷன் (Extension) என்பதன் அருகில் DOC எனத் தோன்றும். Opens with என்பதன் அருகில் WIN WORD எனக் காணப்படும். எனவே, DOC என்ற எக்ஸ்டென்ஷனையுடைய :.பைல் கொள்கூடியது. Registered file types என்பதன் கீழ் காணப்படுவதையாவும் குறிப்பிட்ட கம்பியூட்டருக்குரிய பதிவு செய்யப்பட்ட :.பைல் ரைப்ஸ் ஆகும்.

DOC என்ற :.பைல் ரைப் வேர்ட் டில் திறக்க வேண்டும் எனக் காணப்படுவதை மாற்ற விரும்பின், Edit என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுவகள். Edit File Type என்ற டயலாக பொக்ஸ் தோன்றும்.

அதில் Description of type என்பதன் அருகில் உங்களுக்கு வேண்டிய பக்கேஜின் பெயரை ரைப் செய்து விட்டு ஒகேயைக் கிளிக் செய்யும்கள்.

மேற்குறிப்பிட்ட டயலாக பொக்ஸில் உள்ள Change என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் குறிப்பிட்ட :.பைல் ரைப்பின் ஓக் னின் வடிவத்தையும் மாற்றிக் கொள்ளலாம்.

# உருவாக்கி வைத்திருப்பின் ராஸ்க் பார் (Task bar) இன் நடுவில் சில ஐகன் கள் (Icons) இருப்பதைப் பார்த்திருப்பிரகள். இது குயிக் லோன்ச் ஐகன் கள் (Quick Launch Icons) எனப்படும். சாதாரணமாக கணினியிலுள்ள புரோகிராம்களுக்கு வேஷர்ட்கட்களை உருவாக்கி அதை டெஸ்க்ரொபில் போட்டு வைத்திருப்பிரகள். அதைப் போன்றே புரோகிராம்களுக்கு ராஸ்க் பாரில் வேஷர்ட்கட்டை உருவாக்க முடியும்.

இவ்வாறு ராஸ்க் பாரில் உருவாக்கும் வேஷர்ட்கட்களை குயிக் லோன்ச் ஐகன்கள் எனப்படும்.

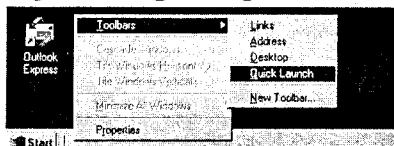
குயிக் லோன்ச் ஐகன்களை எவ்வாறு உருவாக்குவது எனப் பார்ப்பதற்கு முன், சாதாரணமாக, டெஸ்க்ரொப் பிரபில் உருவாக்கி வைத்திருக்கும் வேஷர்ட்கட்களுக்கும், ராஸ்க் பாரில் உருவாக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள குயிக் லோன்ச் ஐகன்களுக்கு மிடைபில் உள்ள வேறுபாடு பற்றிப் பார்ப்போம்.

உதாரணமாக, டெஸ்க்ரொபில் வேர்ட் (Word), எக்ஸெல் (Excel) போன்றவற்றுக்கு வேஷர்ட்கட் உள்ளன எனக் கொண்டால், வேர்ட் வேஷர்ட்கட்டின் மேல் டபிள் கிளிக் செய்தால் வேர்ட் ஒப்பின் ஆகும். அப்போது டெஸ்க்ரொப் வேர்ட் விண்டோவினால் மறைக்கப்பட்டு விடும். வேர்ட்டினுள் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது எக்ஸெலை ஒப்பின் செய்ய வேண்டிய தேவையேற்படின் வேர்ட்டை மினிமைஸ் செய் தோ அல் லது கு ளோஸ் செய்தோ தான் டெஸ்க்ரொபிலுள்ள எக்ஸெலை வேஷர்ட்கட்டிற்குச் செல்ல முடியும். ஆனால், ராஸ்க் பாரில் குயிக் லோன்ச் ஐகனாக எக்ஸெலை

உருவாக்கி வைத்திருப்பின், வேர்ட் விண்டோவை குளோஸ் செய்யாமலேயே ராஸ்க் பாரிலுள்ள எக்ஸெலை வேஷர்ட்கட்டை டபிள் கிளிக் செய்வதன் மூலம் எக்ஸெலை ஒப்பின் செய்யலாம்.

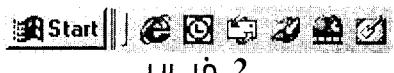
ராஸ்க் பாரில் குயிக் லோன்ச் ஐகன் ஒன்றை எவ்வாறு உருவாக்குவது எனப் பார்ப்போம்.

ராஸ்க் பாரில் வெற்றிடமாக உள்ள இடத்தில் ரைட் கிளிக் (Right Click) செய்யுங்கள். வரும் பொப் - அப் மெனு (Pop - up menu) வில் ரூல் பார்ஸ் (Tool bars) என்பதை செலவக்ட் (Select) செய்யுங்கள். வரும் சப் மெனுவில் குயிக் லோன்ச்



படம் 1

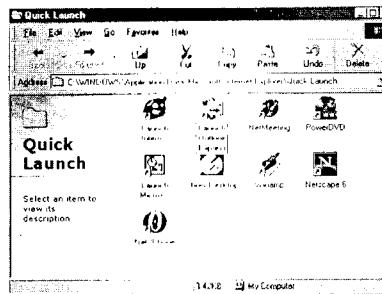
(Quick Launch) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1). ராஸ்க் பாரில் குயிக் லோன்ச் ரூல் பார் தோன்றும் (படம் 2). அதன் மேல் ரைட் கிளிக் செய்யுங்கள். வரும் மெனுவில் ஒப்பின் ஆகும். அப்போது டெஸ்க்ரொப் வேர்ட் விண்டோவினால் மறைக்கப்பட்டு விடும். வேர்ட்டினுள் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது எக்ஸெலை ஒப்பின் செய்ய வேண்டிய தேவையேற்படின் வேர்ட்டை மினிமைஸ் செய் தோ அல் லது கு ளோஸ் செய்தோ தான் டெஸ்க்ரொபிலுள்ள எக்ஸெலை வேஷர்ட்கட்டிற்குச் செல்ல முடியும். ஆனால், ராஸ்க் பாரில் குயிக் லோன்ச் ஐகனாக எக்ஸெலை



படம் 2

பின் (Open) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். குயிக் லோன்ச் விண்டோ ஒப்பின் ஆகும் (படம் 3).

அந்த விண்டோவில் பிரதான மெனு :.பைல் (File) இற்குச் சென்று நியூ (New) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். சில புரோகிராம்கள், பக்கேஜ்களின் பெயர்களைக் கொண்ட தான் பட்டியல் ஒன்று தோன்றும். இனி, நெக்ஸ் (Next) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்



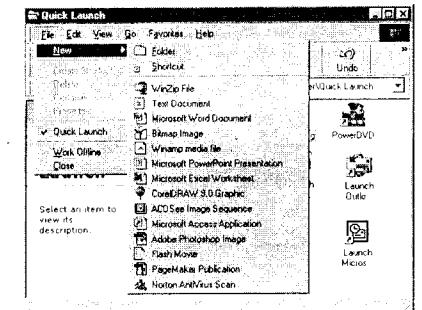
படம் 3

(படம் 4). அவற்றில் ராஸ்க் பாரில் வேஷர்ட்கட் அமைக்க விரும்பும் புரோகிராமின் மேல் கிளிக் செய்தால் அந்த புரோகிராமிற்குரிய குயிக் லோன்ச் ஐகன் ராஸ்க் பாரில் தோன்றும்.

அல்லது :.பைல் (File) ஜக் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் நியூ (New) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். வரும் சப் மெனுவில் வேஷர்ட்கட் (Shortcut) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். கிறியேட் வேஷர்ட்கட் (Create shortcut) டயலோக் பொக்ஸ் வற்றையும் குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் போட முடியும். இவற்றை மெனுவில் மூலம் கிளிக் செய்து இழுத்து (Drag) வந்து குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் போட்டு அவற்றையும் குயிக் லோன்ச் ஐகனாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

ஆனால், மை கம் பியூட்டர், ரீசைக்கிள் பின், மை டொக்கியூ மென்ட்ஸ் போன்றவற்றை இவ்வாறு இழுத்து வந்து குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் போடும் போது, இவற்றை இன்னோரிடத்திற்கு நகர்த்தவோ அல்லது பிரதி செய்யவோ முடியாது எனவும் அதற்குப் பதிலாக வேஷர்ட்கட்டாகப் போடுமுடியும் எனவும் செய்தி ஒன்று தோன்றும். அதில் ஒகேயைக் கிளிக் செய்தால் மேற் குறிப்பிட்டவற்றின் வேஷர்ட்கட்கள் குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் சேர்க்கப் படும்.

யுங்கள், வரும் டயலோக் பொக்ஸில் உங்கள் :.பைலின் வேஷர்ட்கட்டிற்கு ஒரு பெயரை ரைப் செய்து விட்டு :.பினிவீ (Finish) பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் குறிப்பிட்ட :.பைல் குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் வந்திருக்கும்.



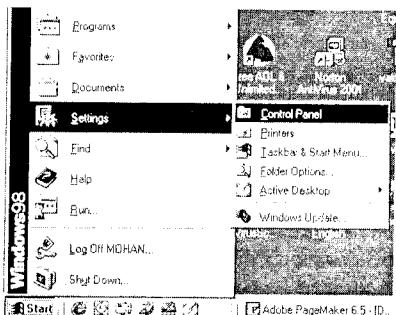
படம் 4

டெஸ்க்ரொபில் காணப்படும் மை கம்பியூட்டர் (My Computer), ரீசைக்கிள் பின் (Recycle Bin), மை டொக்கியூ மென்ட்ஸ் (My Documents), :.பைல்கள், பக்கேஜ்கள் போன்ற வற்றையும் குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் போட முடியும். இவற்றை மெனுவில் மூலம் கிளிக் செய்து இழுத்து (Drag) வந்து குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் போட்டு அவற்றையும் குயிக் லோன்ச் ஐகனாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

ஆனால், மை கம் பியூட்டர், ரீசைக்கிள் பின், மை டொக்கியூ மென்ட்ஸ் போன்றவற்றை இவ்வாறு இழுத்து வந்து குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் போடும் போது, இவற்றை இன்னோரிடத்திற்கு நகர்த்தவோ அல்லது பிரதி செய்யவோ முடியாது எனவும் அதற்குப் பதிலாக வேஷர்ட்கட்டாகப் போடுமுடியும் எனவும் செய்தி ஒன்று தோன்றும். அதில் ஒகேயைக் கிளிக் செய்தால் மேற் குறிப்பிட்டவற்றின் வேஷர்ட்கட்கள் குயிக் லோன்ச் ரூல் பாரில் சேர்க்கப் படும்.

# பூட்டபிள் டிஸ்க் ஒன்றை உருவாக்குவது எப்படி?

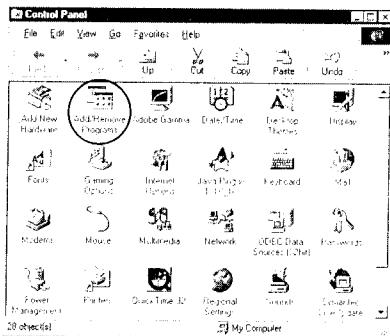
கணினியில் பூட்டபிள் டிஸ்க் (Bootable Disk) ஜ உருவாக்குவது என்பது பற்றி அடிக்கடி கேள்விப் பட்டிருப்பீர்கள். பூட்டபிள் டிஸ்க்கை உருவாக்குதல் என்பது விண்டோஸ் செயற்பட மறுக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் கணினி மூலமே அதைச் சரி செய்து மீண்டும் செயற்பட வைக்கும் ஒரு தொழிற்பாடாகும்.



படம் 1

பூட்டபிள் டிஸ்க் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு,

☞ ராஸ்க் பார் (Task bar) இலுள்ள ஸ்ரார்ட் (Start) பட்டினுடோக கொன்

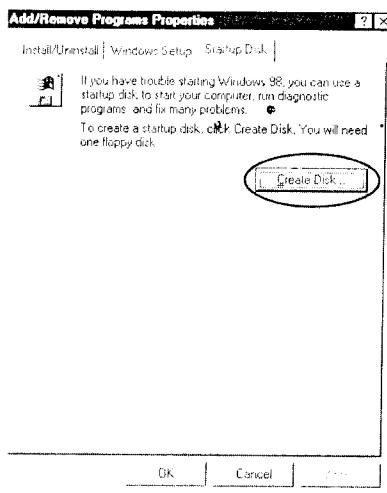


படம் 2

ரோல் பனல் (Control Panel) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).

☞ கொன்றோல் பனல் விண்டோ தோன்றும் (படம் 2).

☞ அதில் உள்ள ஐகன்களில் அட் அல்லது நிறும் புரோகிராம்ஸ் (Add/ Remove Programs) என்ற ஐகன்கை கிளிக் செய்யுங்கள். அட் அல்லது நிறும் புரோகிராம்ஸ் புரோப்ப்டீஸ் டயலாக் பொக்ஸ் (Add / Remove Programs Properties Dialog box) தோன்றும்.

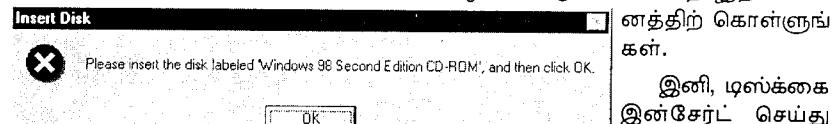


படம் 3

☞ அதிலுள்ள பட்டின் களில் ஸ்ரார்ட்டுப் டிஸ்க் (Startup Disk) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். படம் 3 தோன்றும்.

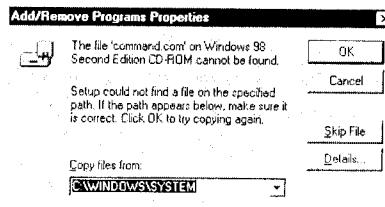
இனி, அந்த விண்டோவில்

காணப்படும் கிரியேட் டிஸ்க் (Create Disk) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். இதன் போது சீடியை இன்சேர்ட் (Insert) செய்யுமாறு டயலாக் பொக்ஸ் ஒன்று (படம் 4) தோன்றும்.



படம் 4

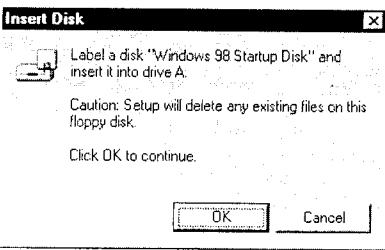
அவ்வேளையில் விண்டோஸ் சீடியை ட்ரைவ் (Drive) உள் செலுத்தி ஒகே செய்யுங்கள்.



படம் 5

விண்டோஸ் சீடி இல்லையெனில் படம் 4 ஜ ஒகே செய்யுங்கள். படம் 5 தோன்றும். அதில் கொட்டி பைல்ஸ் புறும் (Copy files from) என்பதில் விண்டோஸை ஹார்ட் டிஸ்க்கில் கொட்டி (Copy) செய்து வைத்திருக்கும் பாத் (Path) ஜக் கொடுங்கள்.

பாத் கொடுக்கப்பட்டதும் டிஸ்க்



படம் 6

ஒன்றை A ட்ரைவினுள் இன்சேர்ட் (Insert) செய்யுமாறு கேட்கும் (படம் 6).

நீங்கள் இன்சேர்ட் செய்யும் டிஸ்க் கில் இருக்கும் பைல்கள் யாவும் அழிக்கப்படும் என்பதை இதில் கவனத்திற் கொள்ளுங்கள்.

இனி, டிஸ்க்கை இன்சேர்ட் செய்து ஒகே (OK) பட்டி ணைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

இப்படித்தான் பூட்டபிள் டிஸ்க் ஒன்றை உருவாக்குவது.

**இன்டர்நெட்டில் கார்கள்  
தொடர்பான வெப்தள்  
முகவரிகள்**

- [www.acura.com](http://www.acura.com)
- [www.autoa2z.com](http://www.autoa2z.com)
- [www.autosite.com](http://www.autosite.com)
- [www.carorder.com](http://www.carorder.com)
- [www.carprices.com](http://www.carprices.com)
- [www.carstreet.com](http://www.carstreet.com)
- [www.carpoint.msn.com](http://www.carpoint.msn.com)
- [www.daewoomtrs.com](http://www.daewoomtrs.com)
- [www.driveindia.com](http://www.driveindia.com)
- [www.ford.com](http://www.ford.com)
- [www.honda.com](http://www.honda.com)
- [www.bondacityindia.com](http://www.bondacityindia.com)
- [www.indiacar.com](http://www.indiacar.com)
- [www.india.ford.com](http://www.india.ford.com)
- [www.kbb.com](http://www.kbb.com)
- [www.mazda.com](http://www.mazda.com)
- [www.marutibalano.com](http://www.marutibalano.com)
- [www.martutiudyog.com](http://www.martutiudyog.com)
- [www.nissan.com](http://www.nissan.com)
- [www.toyota.com](http://www.toyota.com)
- [www.fordassured.com](http://www.fordassured.com)
- [www.telcoindia.com](http://www.telcoindia.com)

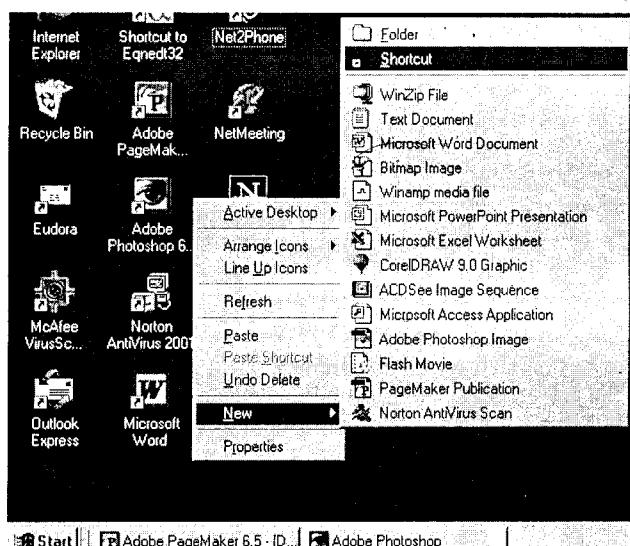
# ஒலிமிக் கூற்று

## உருவாக்குவது எப்படி?

பக்கேஜ் (Package) ஒன்றை அல்லது .பைல் (File) ஒன்றை விரைவாகவும், சுலபமாகவும் திறந்து கொள்வதற்காக கணினியில் வேந்திக்கட்ட (Shortcut) பயன்படுத்தப்படுகிறது. இவ்வாறான வேந்திக்கட்ட ஒன்றை எவ்வாறு உருவாக்குவது என இதில் பார்ப்போம்.

டெஸ்க்ரோப் (Desktop) மூலம், கீபோர்ட் (Keyboard) மூலம் என இரு வழிகளில் வேந்திக்கட்ட உருவாக்க முடியும்.

டெஸ்க்ரோப்பில் ஜகன் (Icon) கள் இல்லாத இடத்தில் ரைட் (Right) கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் நியூ (New) என்பதை செலவக்கட் செய்யுங்கள். வரும் சப் மெனுவில் வேந்திக்கட்ட (Shortcut) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).



படம் 1

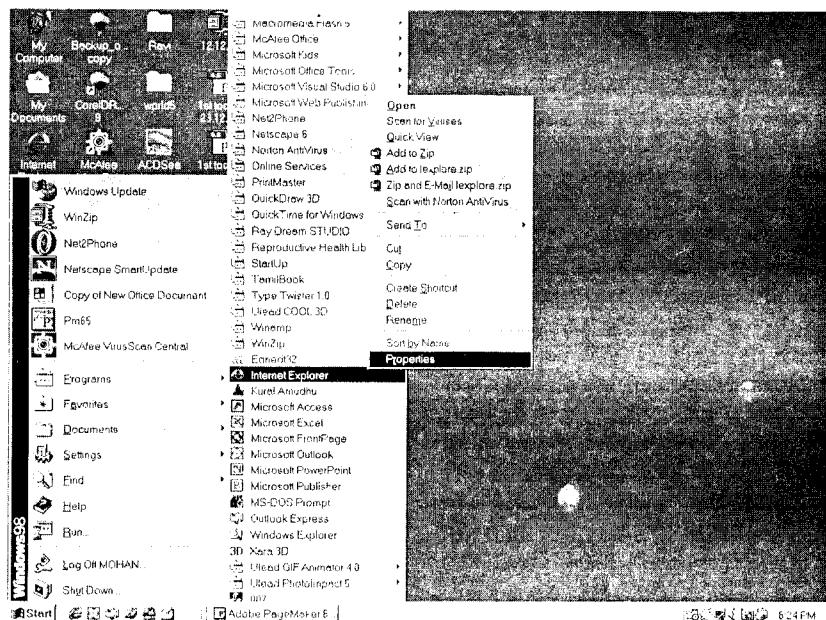
வரும் டயலாக் பொக்ஸில் நீங்கள் வேந்திக்கட்ட உருவாக்க விரும்பும் பக்கேஜிற்கான பாத் (Path) ஐக் கொடுக்கள். உதாரணமாக,

C:\Programfiles\MsOffice\Word

அல்லது பிறவுஸ் (Browse) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்தும் பக்கேஜின் பாத்தைத் தெரிவு செய்யலாம். (இது பற்றி குயிக்லோன்க் என்றால் என்ன? என்று அத்தியாயத்தில் முன்னர் விளக்கப்பட்டுள்ளது.) பின் நெக்ஸ்ட் (Next) பட்டினை அமுத்தி வேந்திக்கட்டிற்கு நீங்கள் கொடுக்க விரும்பும் பெயரை ரைப் செய்து விட்டு பினிவெட் (Finish) பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் வேந்திக்கட்ட உருவாகியிருக்கும்.

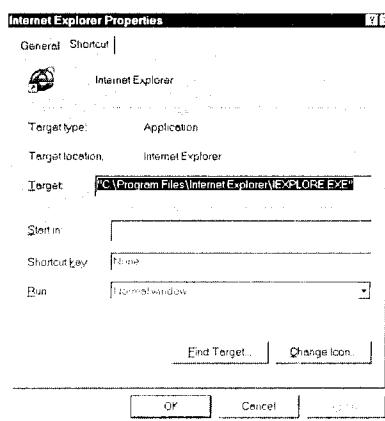
கீபோர்ட் மூலம் எவ்வாறு வேந்திக்கட்ட உருவாக்குவது எனப் பார்ப்போம்.

உதாரணமாக, இன்டர்நெட் எக்ஸ் ஸ் புளோரர் (Internet Explorer) இற்கு வேந்திக்கட்ட உருவாக்க வேண்டுமெனில், எரார்ட் (Start) → புரோகிராம் ஸ் (Programs) வழியாக, இன்டர்நெட் எக்ஸ் புளோரர் (Internet Explorer) என்பதைச் செலவக்கட் செய்து, (படம் 2) அதை ரைட் கிளிக் (Right click) செய்யுங்கள்.



படம் 2

வரும் மெனுவில் புரோப்பமெஸ் (Properties) என்பதைக் கிளிக் செய்தால் டயலாக் பொக்ஸில் ஒன்று படம் 3 இலுள்ளவாறு தோன்றும். அதில் வேந்திக்கட்ட (Shortcut) எனப்



படம் 3

தன் கீழ் உள்ள வேந்திக்கட்ட கி (Shortcut Key) என்பதில் மவுஸ் பொயின் டரை வைத்து ஏதாவது எழுத்தை ரைப் செய்யுங்கள். அது Ctrl+Alt உடன் நீங்கள் ரைப் செய்த எழுத்தை வேந்திக்கட்டாக எடுத்துக் கொள்ளும்.

உதாரணமாக: Ctrl+Alt+W

இதன் பின் அப்ளை (Apply) என்பதைக் கிளிக் செய்து விட்டு ஒகே (OK) செய்யுங்கள்.

இப்போது இன்டர்நெட் எக்ஸ் புளோரருக்குரிய வேந்திக்கட்ட கி Ctrl+Alt+W ஆகும்.

இனி, Ctrl+Alt+W ஆகியவற்றை ஒருங்கே அழுத்தினாலே போதும், இன்டர்நெட் எக்ஸ் புளோரர் ஒபின் (Open) ஆகும்.

இவ்வாறு இனி நீங்கள் எந்த அப்ளிகேஷனுக்கும் வேந்திக்கட்டை உருவாக்கிக் கொள்வீர்கள் தானே!

# கிளிப்போர்ட் எண்றாஸ் என்றா?

கிளிப்போர்ட் (Clipboard) என்பதைப் பற்றிக் கேள்விப்பட்டிருப்பீர்கள். கிளிப்போர்ட் என்பது கணினியில் காணப்படும் ஒரு தற்காலிகச் சேமிப்புப்பகுதியாகும்.

கணினியில் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் போது, ஒரே அப்ஸி கேட்டனுள் அல்லது ஒரு அப்ஸி கேட்டனில் இருந்து இன்னொரு அப்ஸிகேட்டனுக்கு குறிப்பிட்ட ஒரு ரெக்ஸ்ட்டையோ, கிரஃபிக்ஸையோ கொண்டு கெல்ல வேண்டியேற்பதாம். இவ்வேளையில் இந்தப் பரிமாற்றத்துக்குப் பயன்படுவதே கிளிப்போர்ட் ஆகும்.

நீங்கள் கணினியில் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் போது கட்ட (Cut), கொப்பி (Copy) போன்ற கட்டடனையில் ஏதாவது ஒன்றைப் பயன்படுத்திக் குறித்த ஒரு ரெக்ஸ்ட் அல்லது கிரஃபிக்ஸ் ஒன்றைத் தேவையான இடத்தில் பேஸ்ட் (Paste) செய்வீர்கள்.

இவ்வாறு ரெக்ஸ்ட் (Text) ஒன்றையோ, கிரஃபிக்ஸ் ஒன்றையோ கட்ட செய்து மீண்டும் பேஸ்ட் (Paste) கட்டடனையைப் பயன்படுத்தி இன்னொரிடத்தில் ஒட்டுவதற்கிடையில், கட்ட செய்யப்பட்ட அல்லது கொப்பி செய்யப்பட்ட ரெக்ஸ்ட் போன்றவை தற்காலிகமாக கிளிப்போர்ட்டில் சேமிக்கப்பட்டிருக்கும்.

பேஸ்ட் கட்டடனையைப் பயன்படுத்தி பேஸ்ட் செய்யும் போது கிளிப்போர்ட்டில் இருந்தே குறிப்பிட்ட ரெக்ஸ்ட்டோ, கிரஃபிக்ஸோ பேஸ்ட் செய்யப்படும். இதன் பின்னரும் கிளிப்போர்ட்டில் குறிப்பிட்ட ரெக்ஸ்ட்டோ, கிரஃபிக்ஸோ தொடர்ந்து காணப்படும்.

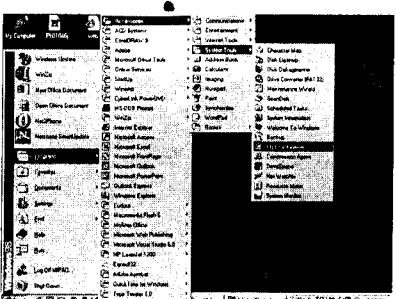
கட்ட அல்லது கொப்பி செய்யப்ப

டைவை பேஸ்ட் செய்யப்பட முன்போ, பின்போ கணினியில் மீனா இயக்கப்பட்டாலோ அல்லது மின்சாரத்தடை ஏற்பட்டாலோ கிளிப்போர்ட்டில் தற்காலிகமாகச் சேமிக்கப்பட்டிருப்பவை அழிக்கப்பட்டு விடும்.

இதைத் தவிர்ப்பதற்காக நிரந்தரமாக அவற்றைச் சேமித்து வைக்கும் வசதியும் கிளிப்போர்ட்டில் உள்ளது.

இதற்கு, முதலில் கிளிப்போர்ட் வியூவர் (Clipboard Viewer) ஜி ஒப்பின் செய்ய வேண்டும்.

கிளிப்போர்ட் வியூவரை ஒப்பின் செய்வதற்கு ராஸ்க் பாரில் (Task Bar) உள்ள ஸ்டரார்ட் (Start) → புரோகிராம்ஸ் (Programs) ஊடாக சிஸ்ரம் ரூல்ஸ் (System Tools) ஜக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



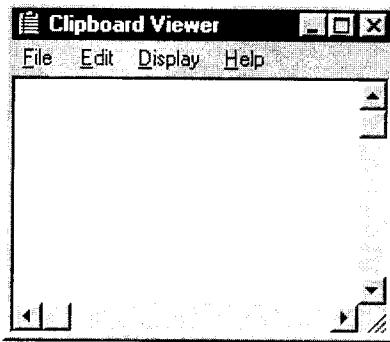
படம் 1

வரும் மெனுவில் கிளிப்போர்ட் வியூவர் (Clipboard Viewer) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).

கிளிப்போர்ட் வியூவர் டயலொக் பொக்ஸ் மறுபக்கத்தில் (படம் 2) உள்ளவாறு தோன்றும். அதில் மெயின் மெனு :பைல் (File) ஜக் கிளிக் செய்து வரும் மெனு வில் சேவ் அஸ் (Save as) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

அதில் மெயின் மெனு :பைல் (File) ஜக் கிளிக் செய்து வரும் மெனு வில் சேவ் அஸ் (Save as) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

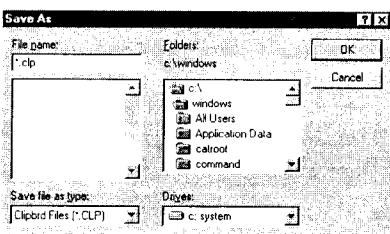
சேவ் அஸ் டயலொக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 3). அதில் விரும்பிய பெயரைக் கொடுத்து ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். .clp



படம் 2

என்ற எக்ஸ்பிளின்ஷன்டுன் கிளிப்போர்ட்டில் இருந்தவை சேவ் (Save) ஆகும்.

சிஸ்ரம் ரூல்ஸில் கிளிப்போர்ட் வியூவர் இன்ஸ்ட்ரோல் செய்யப்படாதிருந்தால் கிளிப்போர்ட் வியூவர் ஒப்பு

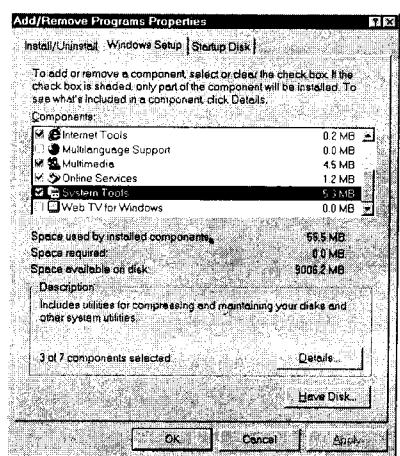


படம் 3

பின் ஆகாது. அவ்வாறெனில் கொன்றோல் பனல் (Control Panel) ஜி ஒப்பின் செய்யுங்கள். அதில் அட் / றிமூல் புரோகிராம்ஸ் (Add / Remove programs) என்பதை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள். அட் / றிமூல் புரோகிராம்ஸ் புரோப்ட்டெஸ் டயலொக் பொக்ஸ் தோன்றும். அதில் விண்டோஸ் செற்றப் (Windows setup) என்ற பட்டி னைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 4). அதில் கொம்போனன்ட்ஸ் (Com-

ponents) என்பதன் கீழ்மள்ள சிஸ்ரம் ரூல்ஸ் (System Tools) ஜி டபிள் கிளிக் செய்து வரும் விண்டோஸில் கொம்போனன்ட்ஸ் என்பதன் கீழ்மள்ள ரில் கிளிப்போர்ட் வியூவர் இருக்கும். அதன் அருகிலுள்ள செக்மார்க் கைக் கிளிக் செய்து விட்டு ஒகே செய்யுங்கள். பின், அப்பளை (Apply) பட் டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

விண்டோஸ் சீட்டையப் போடு மாறு கணினி கேட்கும். ஒகே பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் டயலொக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும். அதில் கொப்பி :பைல் :புறம் (Copy files from) என்பதன் கீழ் விண்டோஸ் சீடி இருக்கும் பாத (Path) ஜி ரைப் செய்யுங்கள். பாத் தெரியாவிடின் பிறவுஸ் (Browse) பட்டினைக் கிளிக் செய்து விண்டோஸ் சீடிக்கான பாத் தைத் தெரிவு செய்தால் கொப்பி :பைல் :புறம் என்ற இடத்தில் விண்டோஸ் சீடி உள்ள இடம் வந்தி ருக்கும்.



படம் 4

மீண்டும், ஒகே பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் கிளிப்போர்ட் வியூவர் இன்ஸ்ட்ரோல் ஆகியிருக்கும்.

# எப்கிரீன் சேவருக்கு பாஸ்வேர்ட் எதானுப்பது எப்படி?

கணினியில் பணியாற்றிக் கொண் டிருக்கும் போது சிறிது நேரம் மவுஸ், கீபோர்ட் என்பவற்றில் தொழிற்பாடா திருந்தால் கணினித்திரையில் ஏதா வது படங்கள் நகர்ந்து கொண்டிருப்பதையோ, எழுத்துக்கள் நகர்ந்து கொண்டிருப்பதையோ கண்டிருப்பீர்கள். இதையே ஸ்கிரீன் சேவர் (Screen Saver) என்பார்கள்.

கணினித்திரையில் ஸ்கிரீன் சேவர் தோன்றியவுடன் மவுஸை நகர்த்தி னாலோ அல்லது கீபோர்ட்டிலுள்ள ஏதாவது கீசை அமுத்தினாலோ ஸ்கிரீன் சேவர் மறைந்து கணினியில் நீங்கள் தொழிற்பட்டுக் கொண்டிருந்த பகுதி தோன்றும்.

ஆனால், ஸ்கிரீன் சேவருக்குப் பாஸ்வேர்ட் (Password) கொடுத்து வைத்திருந்தால்களானால், மவுஸை நகர்த்துவதாலோ, கீபோர்ட்டிலுள்ள கீசை அமுத்துவதாலோ ஸ்கிரீன் சேவர் மறைந்து விடாது. மாறாக, ஸ்கிரீன் சேவருக்குரிய பாஸ்வேர்ட்டை ரைப் செய்யும்படி கேட்கும். பாஸ்வேர்ட்டை ரைப் செய்த பின்னரே ஸ்கிரீன் சேவர் மறைந்து, கணினி யில் நீங்கள் தொழிற்பட்ட பகுதி தோன்றும்.

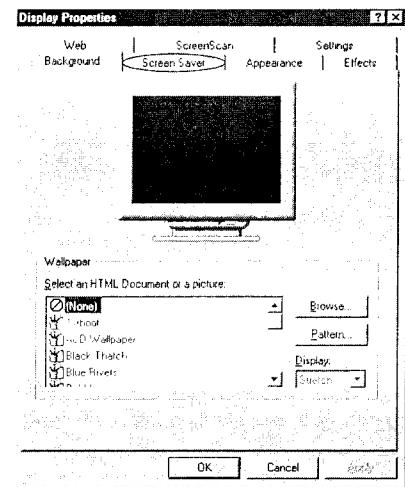
முதலில் ஸ்கிரீன் சேவரை எவ்வாறு உருவாக்குவது எனப் பார்ப்போம்.

டெஸ்க்ரோப்பில் ஜகன்கள் இல்லாத இடத்தில் மவுஸை ரைப் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் புரோப்பட்டை (Properties) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டை (Display Properties) டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 1). அதில் ஸ்கிரீன் சேவர் (Screen

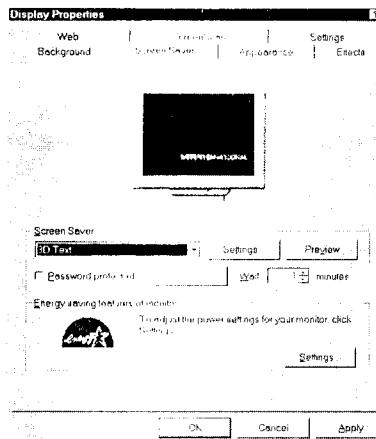
Saver) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். விண்டோ ஒன்று தோன்றும் (படம் 2). அதில் ஸ்கிரீன் சேவர் என்பதன் கீழ் ஏதாவதொன்றைத் தெரிவு செய்யுங்கள். உதாரணமாக, 3D Text என்பதைத் தெரிவு செய்யுங்கள். பின் அருகிலுள்ள செற்றிங்ஸ் (Settings) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

3D Text Setup என்ற டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும். அதில் டிஸ்பிளோ (Display) என்பதன் கீழ்ஸ்டா, ரெக்ஸ்ட் (Text) என்ற ஒப்பன் பட்டினைக் கிளிக் செய்து விட்டு அருகில், ஸ்கிரீன் சேவராகப் போட வந்து பும் ரெக்ஸ்ட்டை ரைப் செய்யுங்கள்.

உதாரணமாக, WEB INTERNALTIONAL என ரைப் செய்து ஓகே (OK) ஜுக் கிளிக் செய்யுங்கள். இனி, டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டை டயலாக் பொக்ஸில் உள்ள பிறிவியூ (Preview)



படம் 1



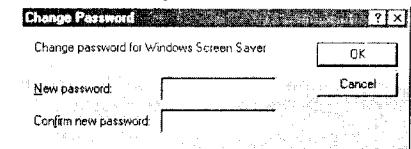
படம் 2

ew) பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் உங்கள் கணினியின் ஸ்கிரீன் சேவர் எப்படித் தோன்றும் எனப் பார்க்க முடியும்.

இந்த ஸ்கிரீன் சேவருக்குப் பாஸ்வேர்ட் கொடுப்பதெனின், டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டை டயலாக் பொக்ஸிலுள்ள (படம் 2) பாஸ்வேர்ட் புரோடெக்டெட் (Password protected) என்பதன் அருகிலுள்ள சேன்ஜ் (Change) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். சேன்ஜ் பாஸ்வேர்ட் (Change Password) என்ற டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 3). அதில் நியூ பாஸ்வேர்ட் (New password) என்பதன் அருகில் புதிய பாஸ்வேர்ட்டை ரைப் செய்யுங்கள். மீண்டும் அதே பாஸ்வேர்ட்டை உறுதிப்படுத்துவதற்காக Confirm new password என்பதில் மீண்டும் ரைப் செய்து ஓகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். இப்போது உங்கள் ஸ்கிரீன் சேவருக்குப் பாஸ்வேர்ட் வழங்கப்பட்டிருக்கும்.

இனி, உங்கள் கணினியில் தோன்றும் ஸ்கிரீன் சேவரை பாஸ்

வேர்ட் கொடுப்பதன் மூலமே மறைய முடியும்.



படம் 3

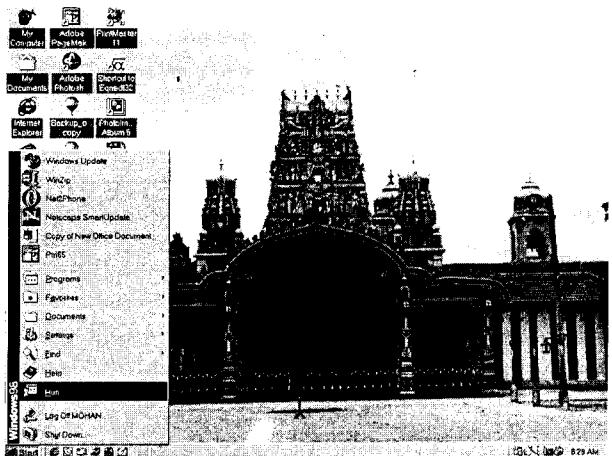
மீண்டும் பாஸ்வேர்ட் தேவையில்லையெனில், பாஸ்வேர்ட் புரோடெக்டெட் என்பதன் அருகிலுள்ள செக் மார்க்கை எடுத்து விடுங்கள்.

## சமையல்கலைக்கான (COOKERY) வெப்துள முகவரிகள்

- [www.bawarchi.com](http://www.bawarchi.com)
- [www.cocktailtime.com](http://www.cocktailtime.com)
- [www.espinet.org](http://www.espinet.org)
- [www.cyberkitchen.com](http://www.cyberkitchen.com)
- [www.daawat.com](http://www.daawat.com)
- [www.eat.com/cookbook](http://www.eat.com/cookbook)
- [www.everydaycook.com](http://www.everydaycook.com)
- [www.foodieszone.com](http://www.foodieszone.com)
- [www.foodweb.org](http://www.foodweb.org)
- [www.goodcooking.com](http://www.goodcooking.com)
- [www.greywolf.com](http://www.greywolf.com)
- [www.indiafood.com](http://www.indiafood.com)
- [www.kidsfood.org](http://www.kidsfood.org)
- [http://microsoft.com/recipe](http://http://microsoft.com/recipe)
- [www.mumbai-masala.com](http://www.mumbai-masala.com)
- [www.northeastcom/-alden/](http://www.northeastcom/-alden/)
- [www.pizzahut.com](http://www.pizzahut.com)
- [www.sanjeevkapoor.com](http://www.sanjeevkapoor.com)
- [www.sterlingfoods.com](http://www.sterlingfoods.com)
- [www.vegweb.org](http://www.vegweb.org)

## சொல்ப்பியூர் ஒன்றை இன்ஸ்ரோஸ் செய்வது எப்படி?

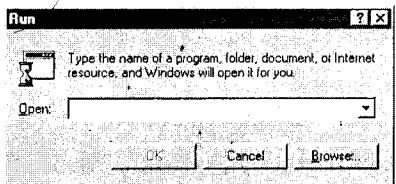
கணினி ஒன்று இயங்குவதற்கு மென்பொருள் (Software) அவசியமா நொகும். சொல்ப்பியூர் ஒன்றை வாங்கும் போது அதை பிளோப்பி டிஸ்க்கிலோ சீடியிலோ தருவார்கள்.



படம் 1

அந்த பிளோப்பியில் அல்லது சீடியில் Install.exe or setup.exe என்னும் ஒரு பைலையும் இணைத்துத் தருவார்கள்.

நீங்கள் வாங்கிய சொல்ப்பியூர் உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்ரோஸ் செய்வதற்கு, உங்கள் கணினியை ஸ்ரார்ட் (Start) செய்து, சொல்ப்பியூர் உள்ள சீடி ரொம் (CD-Rom)



படம் 2

ஜ அதற்கான ட்ரைவ் (Drive) இனுள் செலுத்துங்கள். பிளோப்பி டிஸ்க்கா யின் பிளோப்பி ட்ரைவினுள் அதைச் செலுத்துங்கள்.

பின், ஸ்ரார்ட் (Start) ஜுக் கிளிக் செய்து வரும் மெனு வில் (படம் 1) Run என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். Run dialog box தோன்றும் (படம் 2). அதில் Open என்ற இடத்தில் சொல்ப்பியூருக்கான Install.exe or setup.exe எங்கே உள்ளது (உ + ம் : F:\Setup.exe அல்லது A:\Setup.exe என்றைப் செய்யுங்கள்.) என அதன் பாத் (Path) ஜுக் காட்டி விட்டு ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

புதிய சொல்பியூர் உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்ரோஸ் ஆக ஆரம்பிக்கும். ஓப்பின் (Open) என்ற இடத்தில் ரைப் செய்வதற்குரிய பாத் (Path) தெரியாவிடின் பிறவுஸ் (Browse) பட்டினைக் கிளிக் செய்து Install.exe அல்லது setup.exe ஜுத் தெரிவு செய்யலாம்.

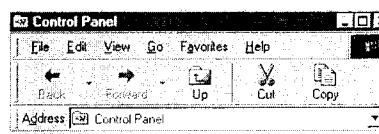
**பெரும்பாலும் கின்று வெளி வரும் எல்லா சொல்பியூர்களுடனும் அதனை எவ்வாறு உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்ரோஸ் செய்வது என்ற குறிப்பும் வழங்கப்படுகிறது.**

## புதிய எழுத்துரு ஒன்றை இன்ஸ்ரோஸ் செய்வது எப்படி?

கணினியில் விதவிதமான எழுத்துரு (Font) க்களைப் பார்த்திருப்பீர்கள். இவ்வாறான எழுத்துருக்கள் உள்ள சீடி (CD) யையோ அல்லது பிளோப்பி டிஸ்க் (Floppy disk) ஐயோ அதற்கான ட்ரைவினுள் செலுத்துங்கள்.

கணினியில் விண்டோஸை இன்ஸ்ரோஸ் செய்யும் போது அதனுடன், குறிப்பிட்டனவு சில ஆங்கில எழுத்துருக்கள் (Fonts) மட்டுமே இன்ஸ்ரோஸ் செய்யப்படும்.

எனவே, வேறு ஆங்கில எழுத்துரு வகைகளோ, தமிழ், சிங்கள எழுத்துருக்களோ தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அவற்றை இன்ஸ்ரோஸ் செய்த பின்பே பயன்படுத்த முடியும்.

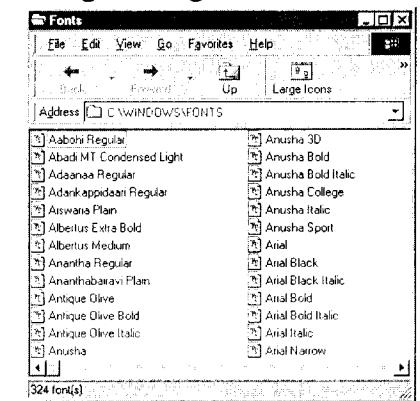


படம் 1

எனவே, புதிய எழுத்துரு (Font) ஒன்றைக் கணினியில் இன்ஸ்ரோஸ் செய்வதற்கு எழுத்துருக்கள் உள்ள சீடி (CD) யையோ அல்லது பிளோப்பி டிஸ்க் (Floppy disk) ஐயோ அதற்கான ட்ரைவினுள் செலுத்துங்கள்.

பின்னர், ஸ்ரார்ட் (Start) பட்டின் ஊடாக செற்றிங்ஸ் (Settings) என்பதை செலவுக்கட் செய்து வரும் மெனுவில் கொன்றோஸ் பனல் (Control Panel) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். கொன்றோஸ் பனல் விண்டோஸ் ஒப்பின் ஆகும் (படம் 1).

அதில் பொன்ட்ஸ் (Fonts) என்பதை பிளிக் கிளிக் செய்யுங்கள். பொன்ட்ஸ் டயலைக் பொக்ஸ் கீழ்க்கண்ட எவாறு தோன்றும் (படம் 2).

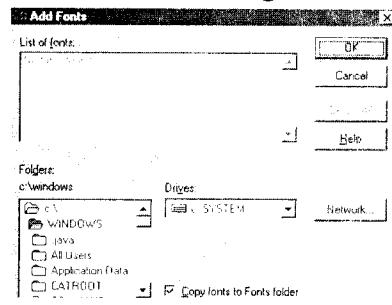


படம் 2

அதில், மெயின் மெனு பைல் (File) ஜுக் கிளிக் செய்து வரும் மெனு வில் இன்ஸ்ரோஸ் நியூ பொன்ட்ஸ் (Install New Fonts) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

அட் பொன்ட்ஸ் (Add Fonts) டய

வொக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 3).



### படம் 3

அதில் ட்ரைவர்ஸ் (Drives) என்பதன் கீழ், நீங்கள் இன்ஸ்ரோல் செய்ய விரும்பும் எழுத்துரு எந்த ட்ரைவரில் உள்ளது என செலவக்ட் செய்ய வேண்டும். உதாரணமாக, நீங்கள் இன்ஸ்ரோல் செய்யப் போகும் எழுத்துரு பிளோப்பி டிஸ்க்கில் இருந்தால், 3½ Floppy என்பதைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும். இதன் போது விஸ்டா ஒப் பொன்டஸ் (List of fonts) என்பதன் கீழ் உங்கள் பிளோப்பி யிலுள்ள எழுத்துருக்களின் பெயர் கள் தோன்றும் (படம் 4). செலவக்ட் ஒல் (Select All) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்து ஒகே செய்தால் குறிப் பிட்ட பிளோப்பி டிஸ்க்கிலுள்ள அனைத்து எழுத்துருக்களும் இன்ஸ்ரோல் செய்யப்படும்.

ஆனால்,

நீங்கள் இன் Windows Fonts Folder



The ITC Zapf Chancery Medium Italic (TrueType) font is already installed.  
To install a new version, first remove the old version.

**OK**

### படம் 5

ஏற்க கணினிகளிலிருந்து எழுத்துருக்களைத் தெரிவு செய்து உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்ரோல் செய்து கொள்ளுங்கள்.

## இதாலைந்து ஃபைஸ்களைத் தேடுவது எப்படி?

நீங்கள் கணினியில் உருவாக்கி சேமித்து (Save) வைத்த பைல் களையோ, போல்டர் களையோ தொலைத்துவிட்டுத் திண்டாடியிருப்பீர்கள், தொலைத்த பைலையோ போல்டரையோ தேடு வதற்கு விண்டோஸில் வசதிகள் காணப்படுகின்றன. பைன்ட் (Find)

செய்யப்பட்ட காலமோ தெரியாது. ஆனால் பைலின் அளவு தெரியும்.

→ பைலின் பெயர் தெரியாது. அதன் எக்ஸ்ரென்ஷன் தெரியும்.

→ பைலின் பெயரோ, அல்லது செய்யப்பட்ட காலமோ, பைலின் அளவோ தெரியாது. ஆனால் அந்த

### பை: All Files

File Edit View Options Help

Name & Location Date Advanced

Named:

Containing text:

Look in:

Local hard drives (C,D,E)

Include subfolders

Browse...

Find Now

Stop

New Search



### படம் 1

என்ற கட்டளை மூலம் இதனைச் செய்யமுடியும்.

இக்கட்டளை பல சந்தர்ப்பங்களில் அவசியமாக இருக்கும்.

உதாரணமாக,

→ பைலின் பெயர் தெரியாது, அது செய்யப்பட்ட காலம் (திகதி / மாதம்) தெரியும்.

→ பைல் / போல்டரின் பெயரின் ஒரு சில எழுத்துக்கள் தெரியும். அது இருக்கும் இடம் (ட்ரைவ் / டிரெக்ட்ரி, போல்டர்) தெரியவில்லை.

→ பைலின் பெயர் தெரியும். அது இருக்குமிடம் தெரியாது.

→ பைலின் பெயரோ, அல்லது

பைலிலுள்ள சொற்றோலா சொற்றேரா தேரியும்.

பைன்ட் யலைக் பொக்ஸைத் திறப்பதற்கு ராஸ்க் பார் (Task Bar) இலுள்ள ஸ்ரார்ட் பட்டினை ரைட் கிளிக் செய்து பைன்ட் (Find) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். அல்லது கீபோர்ட்டில் விண்டோஸ் கீப்டன், F கீயை ஒருங்கே அழுத்துங்கள்.

பைன்ட் யலைக் பொக்ஸ் ஒப் பின் (Open) ஆகும் (படம் 1).

பைன்ட் யலைக் பொக்ஸ் (Box) இல் உங்கள் பைலின், போல்டரின் முழுமையான பெயரையோ பெயரின் ஒரு பகுதியையோ கொடுத்து, டிரெக்ட்ரிகளைத் தெரிவி

செய்து தேட முடியும்.

ஹார்ட் டிஸ்க் பல பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டிருந்தால் (C:\ D:\ E:\) அதில் நீங்கள் தேடும் :.பைல் எந்த ட்ரைவில் இருக்கிறது என்று தெரிந் திருந்தால் வூக் இன் (Look in) இல் குறிப்பிட்ட ட்ரைவைத் தெரிவு செய்து இலகுவாகத் தேட முடியும்.

:.பைலின் பெயர் தெரியாவிட்டால் உருவாக்கிய, திருத்திய திகதியைக் கொண்டோ, காலத்தைக் கொண்டோ :.பைலின் அளவுகளைக் கொண்டோ, :.பைல்களைத் தேட முடியும்.

இலவ தெரியாது விட்டாலும் பரவாயில்லை. நீங்கள் தேட வேண்டிய :.பைல் எவ்வகை :.பைல் என்று தெரிந்தாலே போதும், அதன் எக்ஸ் டென்ஷனைக் கொடுத்துத் தேட முடியும்.

உதாரணமாக: \*.doc

:.பைலின் பெயரோ, அல்லது செய்யப்பட்ட காலமோ :.பைலின் அளவோ தெரியாது. ஆனால் அந்த :.பைலிலுள்ள சொல்லோ சொற்றொட்டோ தெரியுமெனில் :.பைன்ட் டய லொக் பொக்ஸிலுள்ள கொன்டெய் னிய் ரெக்ஸ் (Containing text) என் பதில் அந்த :.பைலிலுள்ள ஒரு சொல் லைஃயா சொற்றொட்டரைஃயா ரைப் செய்தும் தேடமுடியும்.

:.பைன்ட் செய்து கிடைத்த பெறு பேறுகளைப் பாதுகாத்து (Save) வைக்கும் வசதியும் இதில் காணப் படுகிறது.

இந்த :.பைன்ட் கட்டளை மூலம் பல :.பைல்களையும் தேடலாம். அத்துடன் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட எக்ஸ் டென்ஷன் (Extension) கொண்ட :.பைல்களையும் தேட முடியும்.

இதற்கு Name என்ற ரெக்ஸ் (Text Box) இல் தேட வேண்டிய :.பைல்களை அவற்றிற்கான

எக்ஸ்டென்ஷன்களுடன் ரைப் செய்ய வேண்டும். அந்த :.பைல் களுக்கி டையே “,” ஜ ரைப் செய்ய வேண்டும்.

உதாரணமாக,

\*.BMP, Payroll, XLS என்று ரைப் செய்தால், பெயின்ட் பிறஷ் (Paintbrush) இல் உள்ள அனைத்து :.பைல் களையும், Payroll என்ற எக்ஸெஸ் :.பைலையும் தேடித் தரும்.

இவ்வாறு :.பைன்ட் கட்டளை மூலம் உங்கள் தேடலை மேற் கொள்ள முடியும்.

## சிறுவர் பற்றிய வெப்

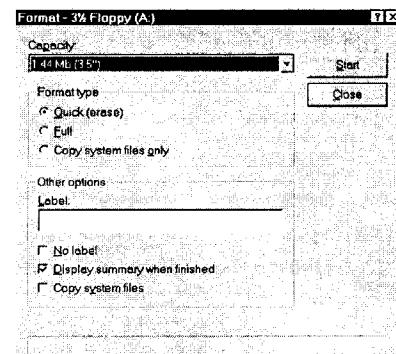
### தளங்கள்

[www.appukids.com](http://www.appukids.com)  
[www.babygear.com](http://www.babygear.com)  
[www.cyberkids.com](http://www.cyberkids.com)  
[www.childuniya.com](http://www.childuniya.com)  
[www.childcare-directory.com](http://www.childcare-directory.com)  
[www.childsearch.org](http://www.childsearch.org)  
[www.childquest.org](http://www.childquest.org)  
[www.childsupport.org](http://www.childsupport.org)  
[www.discoverykids.com](http://www.discoverykids.com)  
[www.gameproworld.com](http://www.gameproworld.com)  
[www.ibaby.com](http://www.ibaby.com)  
[www.kidscom.com](http://www.kidscom.com)  
[www.kidpub.org](http://www.kidpub.org)  
[www.kidsmahal.com](http://www.kidsmahal.com)  
[www.kidsloveamystery.com](http://www.kidsloveamystery.com)  
[www.leda.niit.com](http://www.leda.niit.com)  
[www.mykindasite.com](http://www.mykindasite.com)  
[www.notakid.com](http://www.notakid.com)  
[www.pitara.com](http://www.pitara.com)  
[www.stubrit.com](http://www.stubrit.com)  
[www.twentetimes.com](http://www.twentetimes.com)  
[www.ourkidclub.com](http://www.ourkidclub.com)  
[www.wieped4kids.com](http://www.wieped4kids.com)  
[www.wordcentral.com](http://www.wordcentral.com)  
[www.youngsteronline.com](http://www.youngsteronline.com)  
[www.ajkids.com](http://www.ajkids.com)  
[www.surfnetkids.com](http://www.surfnetkids.com)  
[www.kidsites.net](http://www.kidsites.net)  
[www.extremekids.com](http://www.extremekids.com)

## பிளோப்பி டிஸ்க் கை போமர் செய்வது என்று எப்படி?

புதிதாக வாங்குகின்ற :.பிளோப்பி டிஸ்க்கை :.போமற் (Format) செய்த பின்பு பயன்படுத்துவதே நல்லது. பெரும்பாலான :.பிளோப்பி டிஸ்க்கள் :.போமற் செய்யப்பட்ட விற்பனை யாகின்றன. ஏற்கனவே, :.போமற் செய்யப்பட்ட டிஸ்க் எனின் திரும்ப வும் :.போமற் செய்யத் தேவை யில்லை. ஆனாலும் டிஸ்க் ஒன்றை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் :.போமற் செய்ய முடியும்.

விண்டோஸில் :.பிளோப்பி டிஸ்க் ஒன்றை எப்படி :.போமற் செய்வது எனப் பார்ப்போம். டெஸ்க்ரோப்பில் மை கம்பியிட்டர் (My Computer) ஐகளை டபிள் கிளிக் செய்யுக்கள்.



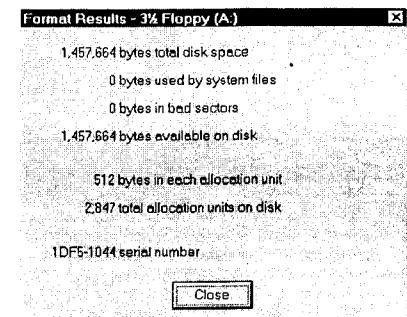
### படம் 1

:.போமற் செய்ய வேண்டிய :.பிளோப்பி டிஸ்க்கை அதன் ட்ரைவை ஒன்று செலுத்திவிட்டு, 3½ Floppy என்று :.பிளோப்பி ட்ரைவிற்கான ஐகளை ரைட் கிளிக் (Right Click) செய்யுக்கள். வரும் பொப்-அப் மெனு வில் :.போமற் (Format) என்பதைக் கிளிக் செய்யுக்கள். விண்டோ ஒன்று படம் 1 இல் உள்ளவாறு தோன்றும். அதில், ஸ்ரார்ட் (Start) பட்டினைக்

கிளிக் செய்தால் :.பிளோப்பி டிஸ்க் -கை விண்டோஸ் :.போமற் செய்யத் தொடங்கும்.

:.போமற் செய்யப்படும் போது :.போமற் டயலொக் பொக்ஸின் கீழ்ப் பகுதியில் :.போமற்றாகும் வேகத் தைப் பார்வையிட முடியும்.

:.பிளோப்பி டிஸ்க் :.போமற் செய் யப்பட்டு முடிந்தபின் அந்த விபரங்களை (Format Results) விண்டோஸ் தரும் (படம் 2).



### படம் 2

:.பிளோப்பி டிஸ்க்கின் கொள்ள வை, அதிலுள்ள மொத்த வெற்றிடம் (Total disk space) மற்றும் பேட் செக்டர் (Bad sector) இருந்தால் அந்த விபரங்கள் போன்றவற்றை இந்த டய லொக் பொக்ஸ் மூலம் அறிந்து கொள்ள முடியும்.

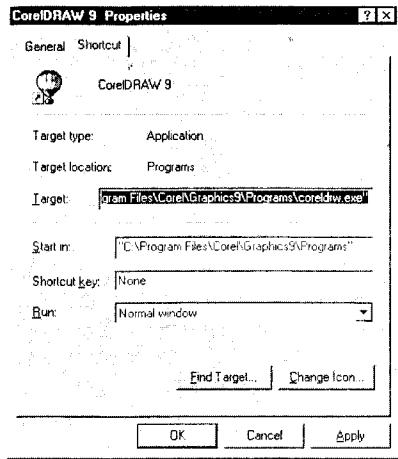
ஏற்கனவே :.போமற் செய்யப்பட்ட, யஎன்படுத்திய :.பிளோப்பி டிஸ்க் களையும் :.போமற் செய்ய முடியும்.

ஆனால், குறிப்பிட்ட :.பிளோப்பி களில் பேட் செக்டர்கள் (Bad sector) இருந்தால் :.போமற்றீஸ் போது அவை அதிகமாகக் கூடிய வாய்ப்பும் உள்ளது.

## இதன்கள் படங்களை மாற்றும் செய்வது எப்படி?

பெடல் கிராப் (Desktop) இல் புரோகிராம்களுக்கான ஷோர்ட்கட் (Shortcut) ஐகன்கள் இருப்பதை அவதானித்திருப்பீர்கள். இந்த ஐகன் களின் படங்களை நீங்கள் விரும்பிய வாறு மாற்றும் செய்து கொள்ள முடியும்.

இதற்கு நீங்கள் செய்ய வேண்டியது, படத்தை மாற்ற விரும்பும் ஐகனை ரைட் கிளிக் செய்யுங்கள். பொப்-அப் மெனு (Pop-up menu) ஒன்று தோன்றும். அதில் புரோப்பஸ் (Properties) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். புரோப்பஸ் டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 1). அதில்,



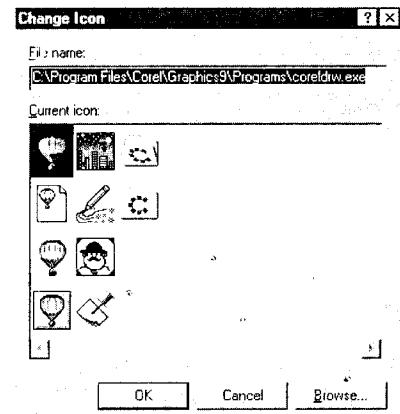
படம் 1

ஷோர்ட்கட் ஐகன் (Shortcut Icon) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்து விட்டு, கீழுள்ள கேஸ்ட் ஐகன் (Change Icon) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். டயலாக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும் (படம் 2).

அதில் காண்டு ஐகன் (Current

icon) என்பதிலோ, அல்லது எல்கு ரோல் (Scroll) செய்வதன் மூலமோ விரும்பிய ஐகனைத் தெரிவு செய்து கொள்ளுங்கள்.

இங்குள்ள ஐகன்கள் பிடிக்கா விட்டால் பிறவுஸ் (Browse) என்பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம்



படம் 2

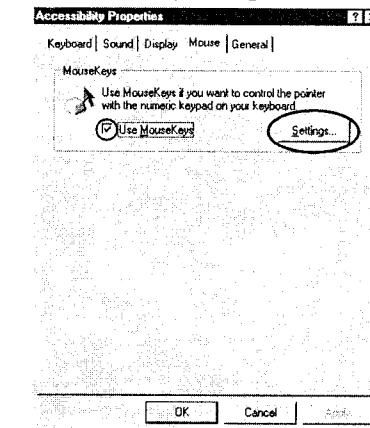
கிடைக்கும் டயலாக் பொக்ஸில் C:\WINDOWS\SYSTEM என்ற டிரெக்ட்டி (Directory) யிலுள்ள SHELL32.DLL அல்லது PI FMGR.DLL என்னும் :.பைலைத் தெரிவு செய்து அல்லது ஐகனுக்கான :.பைல் நேரம் என்ற ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில் :.பைல் நேரம் அதன் பாத் உடன் ரைப் செய்து என்றால் கீயை அமுத்துங்கள்.

புதிய ஐகன் களின் பட்டியல் தோன்றும். அதில் விரும்பியதைத் தெரிவு செய்து ஓடே (O) ஐக் கிளிக் செய்து விட்டு மீண்டும் ஒரு முறை ஒகேயைக் கிளிக் செய்யுங்கள். இப்போது உங்கள் ஐகனின் படம் மாறி இருப்பதைக் காணலாம்.

## மனுப்தீ என்றால் என்ன?

மவுஸ் மூலம் செய்கின்ற வேலைகளை இலகுவாகவும், விரைவாகவும் கீபோர்ட் குறுக்குவழிகள் (Keyboard shortcut) மூலம் செய்யப்படுத்த முடியும் என்பதை நீங்கள் அறிந்திருப்பீர்கள்.

ஆனாலும், மவுஸ் பொயின்டரை கீபோர்ட் கொண்டு நகர்த்த முடியுமா? மவுஸ் திடீரென செயற்பட மறுத்தால் அவசர வேலைகளை நிறைவேற்றுவது எப்படி? கவலையை விடுங்கள். இருக்கவே இருக்கிறது மவுஸ்க்.



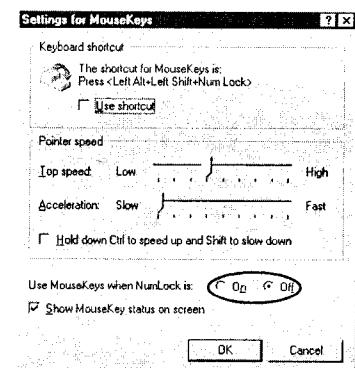
படம் 1

இதற்கு, கொண்டிரோல் பனல் (Control Panel) ஜத் திறந்து அதில் காணப்படும் அக்ஸஸிபிலிற்றி ஒப் பிள்ளை (Accessibility Options) என்ற ஐகனை டயிள் கிளிக் செய்யுங்கள்.

கிடைக்கும் டயலாக் பொக்ஸில் மவுஸ் (Mouse) என்பதைத் தெரிவு செய்யுங்கள்.

அதில், மவுஸ்கீஸ் (MouseKeys) என்பதன் கீழுள்ள 'Use MouseKeys' என்பதை (படம் 1) அக்ரிவ் (Active) செய்யுங்கள்.

இந்த மவுஸ்கீஸ், நம்பர் லொக் (Number Lock) ஒன் (On) ஆகியிருக்கும் போதா அல்லது ஒஃப் (Off) ஆகியிருக்கும் போதா தொழிற்பட வேண்டுமென்பதை அருக்கிலுள்ள செற்றிங் (Setting) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் (படம் 2) தெரிவு செய்து கொள்ளலாம்.



படம் 2

இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் கண்ணியின் உள்ளிட்டுக்கருவிகளில் ஒன்றான கீபோர்ட்டையே மவுஸாகப் பயன்படுத்த முடியும். மவுஸ் தொழிற்பாத சந்தர்ப்பங்களில் இதன் யைனா முழுமையாக உங்களால் உணர முடியும்.

உங்கள் கண்ணியில் கொண்டிரோல் பனல் (Control Panel) இல் சிறிய செற்றிங் (Setting) ஐச் செய்வதன் மூலம் மவுஸிலிருப்பதிலாக கீபோர்ட்டைப் பயன்படுத்த முடியும்.

மேலும், மவுஸ் பொயின்டரின் வேகத்தைக் கூட்டுதல், குறைத்தல், ஷோர்ட்கட் கீயை அக்ரிவ் (Active) செய்தல் போன்ற பல செற்றிங் கண்ணையும் இதில் செய்து கொள்ள முடியும்.

## என்ன கீழ்நாள் என்றா?

கணினியில் மிக முக்கியமான விடயங்கள் அடங்கிய :.பைலில் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் போதோ, திருத்தனமாக எதையாவது பார்த்துக் கொண்டிருக்கும் போதோ திடீரென வேண்டாத நப்ரயாரேனும் வந்து விட்டால் அவர்கள் அந்த :.பைலைப் பார்த்து விடுவார்கள். இதனைத் தடுக்க நாம் :.பைல் உள்ள சட்டத்தை மினிமேஸ் (Minimise) செய்து விடுகின்றோம். ஆனாலும், ராஸ்க் பார் (Task bar) இல் அந்த :.பைலின் பெயரையும், அப்னி கேழ்னின் பெயரையும் அவர்கள் பார்த்து விடலாம் அல்லவா?

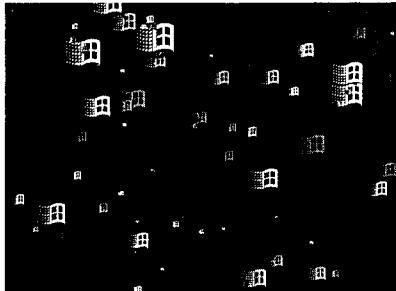
**ஸ்கிரீன் சேவர் (Screen Saver)**  
கணினித்திரைக்கான பாதுகாப்புத் தான். எனிலும், சிலவேளைகளில் உங்களுக்கான பாதுகாப்பையும் தரக்கூடியது.

எனவே, ஸ்கிரீன் சேவர் (Screen Saver) இந்கென ஒரு ஷோர்ட்கட் கீயை உருவாக்கி வைத்திருந்தோம் என்றால், எமக்கு வேண்டாத நப்ரயாரேனும் வந்தால் உடனே குறிப்பிட்ட அந்தக் கீயை அழுத்தினால், கணினித்திரை ஸ்கிரீன் சேவரால் மறைக்கப்பட்டுவிடும். அவரால் உங்கள் :.பைலையா, அப்னிகேழ்னையோ பார்க்க முடியாது. இவ்வாறு ஸ்கிரீன் சேவருக்கென உருவாக்கும் ஷோர்ட்கட் கீதான் வோட்கீ (Hot key) எனப்படுகின்றது. இதை எவ்வாறு உருவாக்குவது எனப் பார்ப்போம்.

இதற்கு ஸ்ரார்ட் (Start) → புரோகிராம்ஸ் (Programs) ஊடாக விண்டோஸ் எக்ஸ்பிளோரர் (Windows Explorer) ஜக் கிறவுங்கள்.

அதில், Windows \ System என்ற போல்டருக்குச் செல்லுங்கள். வலது பேன் (Pane) இல் தெரிகின்ற ஸ்கிரீன் சேவர்களில் ஒன்றை, Ctrl + Shift கீக்களைக் கிளிக் செய்தவாறு டெஸ்க்ரோப் (Desktop) இந்கு இழுத்து வாருகின்கள். (ஸ்கிரீன் சேவர் :.பைல் கள். SCR என்ற எக்ஸ்஬ெரன்வினுடன் காணப்படும்.) கிடைக்கும் பொப் அப் மெனுவில் “Create shortcut here” என்பதைத் தெரிவு செய்யுங்கள்.

பின்னர், டெஸ்க்ரோப்பிலுள்ள அந்த ஸ்கிரீன் சேவரை ரைட் கிளிக்



செய்து வரும் மெனுவில் புரோப்பட் மேஸ் (Properties) என்பதைத் தெரிவு செய்யுங்கள்.

வரும் டயலோக் பொக் ஸில் ஷோர்ட்கட் (Shortcut) என்ற ரப்பைக் கிளிக் செய்து அதிலுள்ள ஷோர்ட்கட் கீ (Shortcut key) என்ற இடத்தில் கேஸை வைத்து விட்டு ஏதாவது ஒரு கீயை (F10) அழுத்தி அப்னை செய்து ஒகே (OK) ஜக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

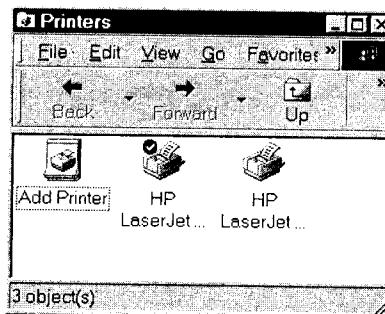
இனி, நீங்கள் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் போது வேண்டாத நப்ரயாரேனும் வந்தால் அந்த (F10) கீயை அழுத்தினாலே போதும், உங்கள் டெஸ்க்ரோப்பில் ஸ்கிரீன் சேவர் காட்சியளித்துக் கொண்டிருக்கும்.

## புதிய பிரின்டர் ஒன்றை இன்ஸ்டோல் செய்வது எப்படி?

உங்கள் கணினியில் புதிய பிரின்டர் (Printer) ஒன்றை இன்ஸ்டோல் (Install) செய்யவேண்டுமெனின், அதற்கான சொப்ட்வெயர் ட்ரைவர் (Software Driver) தேவை.

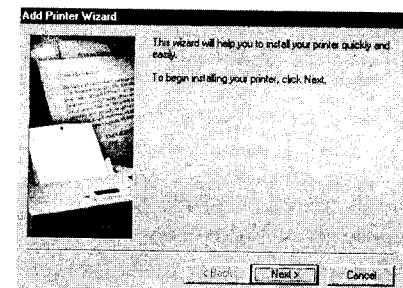
இப்போது வெளிவருகின்ற வன் பொருள் (Hardware) சாதனங்கள் எல்லாம் அவற்றுக்கான ட்ரைவர் (Driver) களுடன் வெளிவருகின்றன. குறிப்பிட்ட ஒரு வன்பொருளை இயக்குவதற்குக் கணினிக்குத் தேவையான மென்பொருளே ட்ரைவர் எனப்படும்.

புதிய பிரின்டர் ஒன்றை இன்ஸ்டோல் செய்வதற்கு குறிப்பிட்ட உற்பத்தியாளருடைய பிரின்டர் மொடல் (Model) இங்குரிய ட்ரைவர் அவசியமாகும்.



படம் 1

உதாரணமாக, Canon Bubble Jet- BA- 230 என்ற பிரின்டருக்குரிய ட்ரைவரை Canon Bubble - Jet BAC 600 என்ற பிரின்டரை இன்ஸ்டோல் செய்வதற்குப் பயன்படுத்த முடியாது. ஆனாலும், சில பிரின்டர் ட்ரைவர்கள், முன் வெளிவந்த பிரின்டர்களை இன்ஸ்டோல் செய்து கொள்ளக் கூடியதாக அமைந்து இருக்கும்.



படம் 2

விஸாட் (Add Printer Wizard) மூலம் (படம் 2) கணினியில் உள்ள பிரின்

இன்ஸ்டோல் செய்யும் போது ...

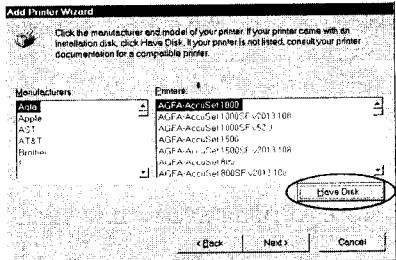
புதிய பிரின்டரைக் கணினியுடன் இணைத்து பிரின்டரை ஒன்கெய்த நிலையில் (On-line) இல் வைத்திருங்கள்.

ரெஸ்ட் பிரின்ட் (Test Print) எடுக்கவேண்டும் என்பதால் பிரின்டரில் பிரின்டருக்கான பேப்பரைத் தயார் நிலையில் வைத்திருங்கள்.

பிரின்டரை இன்ஸ்டோல் செய்வதற்கான படிமுறைகளை அவதானமாகச் செயற்படுத்துகின்கள்.

தர்களைத் தெரிவு செய்து இன்ஸ் ரோல் செய்து கொள்ளலாம்.

விண்டோஸில் இல்லாத வேறு சில புதிய, பழைய பிரின்டர்களை இன்ஸ்ரோல் செய்வதற்கு, பிரின்டர் கஞ்சன் வருகின்ற பிரின்டருக்கான ட்ரைவரை அதற்குரிய (:பிளோப்பி / சீடி) ட்ரைவரில் செருகிப் படத்தில்



படம் 3

காணப்படும் “Have Disk” என்பதைக் கிளிக் செய்து வரும் விண்டோ (படம் 3) இல் காணப்படும் “Setup.exe” என்ற ஃபைலை டபிள் கிளிக் செய்வதன் மூலம் இன்ஸ்ரோல் செய்து கொள்ளலாம்.

இதற்குச் சுலபமான வழி ஒன்று உள்ளது. ஸ்ரார்ட் (Start) → ரண் (Run) கட்டளை மூலம் ரண் டய லொக் பொக்கையைப் பெற்று அதில் சரியான பாத் (Path) ஜக் கொடுத்து ஒகே (OK) ஜக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் இன்ஸ் ரோல் செய்து கொள்ள முடியும்.

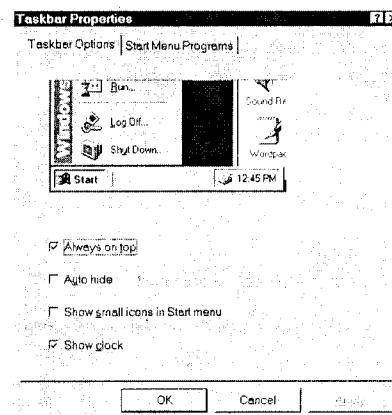
இன்ஸ்ரோல் செய்ய ஆரம்பித்தும் அதன் வழிமுறைகளைப் பின் பற்றி நெக்ஸ்ட் (Next) பட்டினை அழுத்தி :பினிடி (Finish) வரை செல்லலாம். :பினிடி பட்டினை அழுத்தி யதும் உங்களுக்கான பிரின்டரை இன்ஸ்ரோல் செய்து கணினியை நீஸ்ரார்ட் (Restart) செய்யவா எனக் கணினி கேட்கும். Yes என்பதைக் கிளிக் செய்து கணினியை நீஸ்ரார்ட் செய்யுங்கள்.

## இன்டர் நெட்டில் தமிழ் வைப்தளங்கள்

[www.tamilcyber.com](http://www.tamilcyber.com)  
[www.tamilpages.com](http://www.tamilpages.com)  
[www.kamban.com](http://www.kamban.com)  
[www.ambalam.com](http://www.ambalam.com)  
[www.tamilsongs.net](http://www.tamilsongs.net)  
[www.kalanchiyam.com](http://www.kalanchiyam.com)  
[www.vikatan.com](http://www.vikatan.com)  
[www.tamilossai.com](http://www.tamilossai.com)  
[www.thamila.com](http://www.thamila.com)  
[www.tamilweb.com](http://www.tamilweb.com)  
[www.tamilcomputer.com](http://www.tamilcomputer.com)  
[www.tamil.net](http://www.tamil.net)  
[www.tamilboard.com](http://www.tamilboard.com)  
[www.tamilforum.com](http://www.tamilforum.com)  
[www.tamil.org](http://www.tamil.org)  
[www.tamileuropean.com](http://www.tamileuropean.com)  
[www.tamilworld.com](http://www.tamilworld.com)  
[www.kanithamizh.org](http://www.kanithamizh.org)  
[www.tamilnetaa.org](http://www.tamilnetaa.org)  
[www.tamilnews.org](http://www.tamilnews.org)  
[www.tamilsoftware.org](http://www.tamilsoftware.org)  
[www.thamizh.com](http://www.thamizh.com)  
[www.tamilagam.com](http://www.tamilagam.com)  
[www.tamilmusic.com](http://www.tamilmusic.com)  
[www.murasu.com](http://www.murasu.com)  
[www.tamilkalam.com](http://www.tamilkalam.com)  
[www.mukil.com](http://www.mukil.com)  
[www.trichy.com](http://www.trichy.com)  
[www.minnambalam.com](http://www.minnambalam.com)  
[www.intamm.com](http://www.intamm.com)  
[www.tamilcinema.com](http://www.tamilcinema.com)  
[www.tmcmoopanar.org](http://www.tmcmoopanar.org)  
[www.chennaionline.com](http://www.chennaionline.com)  
[www.vanavi.com](http://www.vanavi.com)  
[www.tamil.com](http://www.tamil.com)

## ஸ்ரார்ட் மெனுவில் புரோகிராம் ஒன்றைச் சேர்ப்பது எப்படி?

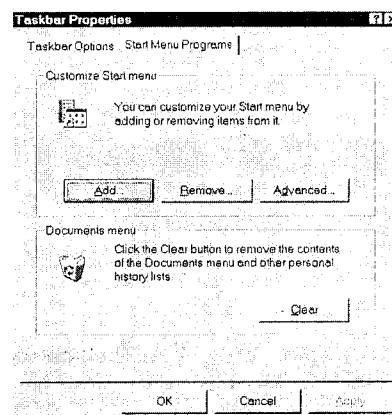
ஸ்ரார்ட் (Start) மெனுவில் புரோகிராம் ஒன்றை எவ்வாறு சேர்ப்பது என்பது பற்றிப் பார்ப்போம்.



படம் 1

ஸ்ரார்ட் (Start) → செற்றிங்ஸ் (Setting) ஊடாக ராஸ்க்பார் அன்ட் ஸ்ரார்ட் மெனு (Taskbar & Start Menu) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

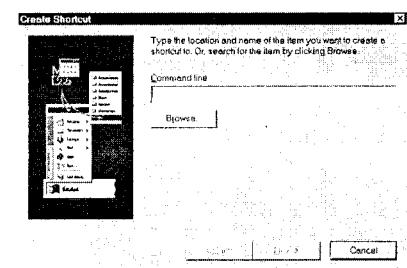
ராஸ்க் பார் புரோப்பட்டின் (Task-



படம் 2

bar Properties) டயலாக் பொக்ஸ் (படம் 1) தோன்றும்.

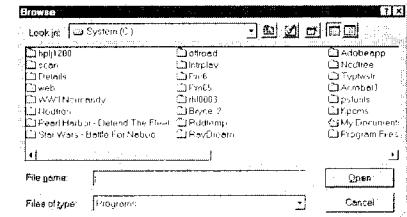
அதில் ஸ்ரார்ட் மெனு புரோகிராம்ஸ் (Start Menu Programs) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 2).



படம் 3

அதில் கஸ்டமேஸ் ஸ்ரார்ட் மெனு (Customise Start menu) என்பதன் கீழுள்ள பட்டினைகளில் அட் (Add) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

கிரியேட் ஷோர்ட்கட் (Create shortcut) டயலாக் பொக்ஸ் (படம் 3) தோன்றும். அதில் பிறவுஸ் (Browse) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். வரும் டயலாக் பொக்ஸ் (படம் 4) இல் ஸ்ரார்ட் மெனுவில் சேர்க்க விரும்பும் புரோகிராமை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள்.

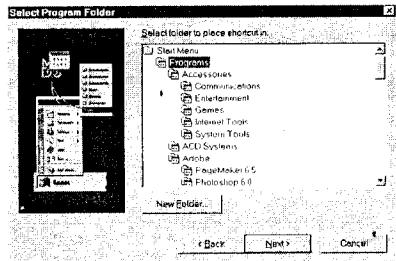


படம் 4

பின், நெக்ஸ்ட் (Next) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். செலவக்ட் புரோகிராம் :போல்டர் (Select Program Fol-

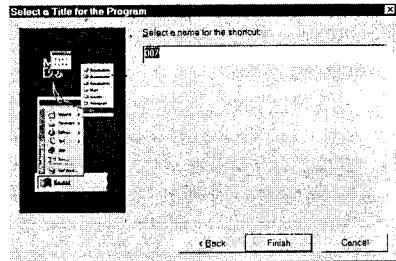
der) டயலாக் பொக்ஸ் (படம் 5) தோன்றும். அதில் உங்கள் புரோ கிராம் எதன் கீழ் வரவேண்டுமெனத் தெரிவு செய்யுங்கள்.

உதாரணமாக, புரோகிராம்ஸ் (Programs) இன் கீழா அல்லது அக் ஸெஸ்ஸரீஸ் (Accessories) இன் கீழா என் அந்த டயலாக் பொக்ஸில்



படம் 5

செலவக்ட் (Select) செய்யுங்கள். பின் நெக்ஸ்ட் பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்



படம் 6

கள். செலவக்ட் ஏ ரைட்டில் :போர் த புரோகிராம் (Select a Title for the Program) டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 6).

அதில் நீங்கள் தெரிவு செய்த புரோகிராமிற்கு ஒரு பெயரை ரைப் செய்து :பினிடி (Finish) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். பின்; ராஸ்க் பார் புரோப்படைஸ் (Taskbar Properties) டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும். ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்து வெளியேறுங்கள்.

இப்போது நீங்கள் தெரிவு செய்த புரோகிராமை ஸ்ரார்ட் மெனுவில் சேர்த்து விட்டிர்கள். இனி, அதை ஸ்ரார்ட்டினாடாக ஒப்பின் (Open) செய்து கொள்ள முடியும்.

## எவ்வள முகவரிகள்

### உதகங்கள் தொடர்பானவை

[www.amazon.com](http://www.amazon.com)  
[www.authorsshop.com](http://www.authorsshop.com)  
[www.books-online.com](http://www.books-online.com)  
[www.booxop.com](http://www.booxop.com)  
[www.bibliomania.com](http://www.bibliomania.com)  
[www.esmarts.com/books](http://www.esmarts.com/books)  
[www.fabmart.com](http://www.fabmart.com)  
[www.powells.com](http://www.powells.com)  
[www.schandgroup.com](http://www.schandgroup.com)

### நகைச்சுவைகளுக்கானவை

[www.archicomics.com](http://www.archicomics.com)  
[www.dragonfire.com](http://www.dragonfire.com)  
[www.disney.com](http://www.disney.com)  
[www.fantasticicon.com](http://www.fantasticicon.com)  
[www.joecartoon.com](http://www.joecartoon.com)  
[www.shockwave.com](http://www.shockwave.com)  
[www.superosity.com](http://www.superosity.com)  
[www.toonscape.com](http://www.toonscape.com)

### சோதிட் தொடர்பானவை

[www.astrology.net](http://www.astrology.net)  
[www.astrospeak.com](http://www.astrospeak.com)  
[www.cyderastro.com](http://www.cyderastro.com)  
[www.indiatimes.com](http://www.indiatimes.com)  
[www.vedicfuture.com](http://www.vedicfuture.com)

### ஐய்வேதத்துக்கானவை

[www.allayurveda.com](http://www.allayurveda.com)  
[www.ayur.com](http://www.ayur.com)  
[www.aryavaidyasala.com](http://www.aryavaidyasala.com)  
[www.pankajakasthuri.com](http://www.pankajakasthuri.com)

### இரத்ததானம் தொடர்பானவை

[www.bloodserve.com](http://www.bloodserve.com)  
[www.indianblooddonors.com](http://www.indianblooddonors.com)

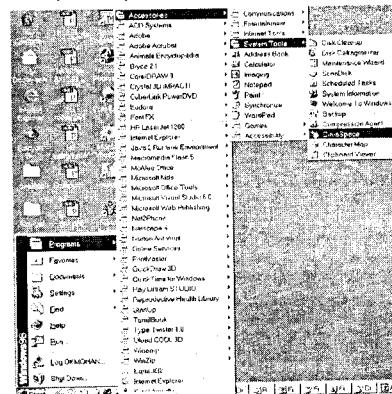
## ஒஸ்க் ஒன்றைச் சுருத்துவது எப்படி?

ஒஸ்க் ஒன்றினுடைய கொள்ள எவை குறிப்பிட்ட வீதத்தால் சுருக் கிக்கொள்ள முடியும். இது கொம்ப்ரஸ் (Compress) என அழைக்கப்படும்.

சில்ரம் ரூல்ஸ் (System Tools) இலுள்ள டரைவ் ஸ்பேஸ் (Drive Space) ஒஸ்க்கொன்றைச் சுருக்குவதற் காகப் பயன்படுகிறது.

இதில் :பிளோப்பி ஒஸ்க் ஒன் றை கொம்ப்ரஸ் செய்வது பற்றிப் பார்ப்போம்.

ஸ்ரார்ட் (Start) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். வரும் மெனுவில் புரோ கிராம்ஸ் (Programs), அக்ஸெஸ்ஸரீஸ் (Accessories) ஊடாக சில்ரம் ரூல்ஸ் (System Tools) ஜத் தெரிவு செய்து பின், டரைவ் ஸ்பேஸ் (Drive Spa-

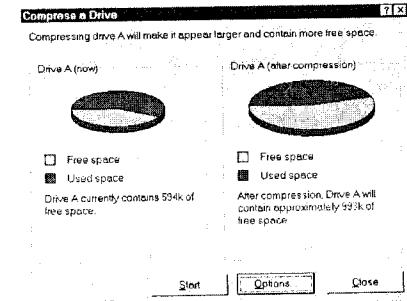


படம் 1

ce) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். படம் 1 தோன்றும். வரும் டயலாக் பொக்ஸில் டரைவ் A ஜ செலவக்ட் செய்யும். பின், மெயின் மெனு டரைவில் கொம்ப்ரஸ் (Compress) என்பதைக் கிளிக் செய்யும்.

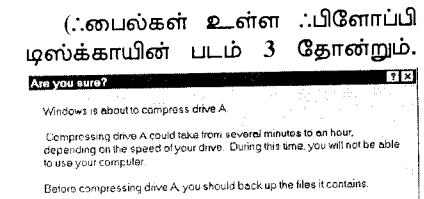
டயலாக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும் (படம் 2). இது ஒஸ்க்கொன்றைய தற்போதைய நிலையையும், சுருக்

கிய பின் எவ்வாறு காணப்படும் என் பதையும் காட்டும்.



படம் 2

இதன் பின், அந்த டயலாக் பொக்ஸிலுள்ள ஸ்ரார்ட் (Start) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்தால், உங்கள் ஒஸ்க் கொம்ப்ரஸ் ஆக ஆரம் பிக்கும்.



படம் 3

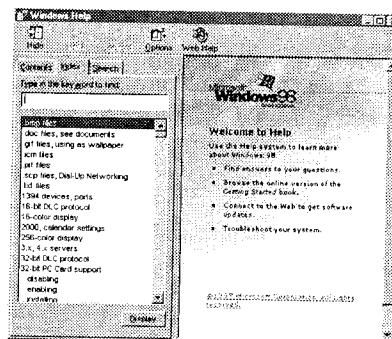
அவற்றை பக் அப் (Back Up) செய்ய விரும்பின் பக் அப் செய்து தொடருங்கள். அல்லது கொம்ப்ரஸ் நல் (Compress Now) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.)

கொம்ப்ரஸ் செய்த ஒஸ்க்கை ஒன்றை இவ்வாறே அன்கொம்ப்ரஸ் (Uncompress) செய்து கொள்ளவும் முடியும். இதற்கு முன் அத்தகவல் களை மொவும் பெறுவதற்குரிய இடைவெளி ஒஸ்க்கை உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.)

# வெங்ஸ் தொகுப்பை பயன்படுத்துவது எப்படி?

கணினியில் பணியாற்றிக் கொண் டிருக்கும் போது எமக்கு ஏற்படும் சந்தேகங்களைத் தீர்த்துக் கொள் வதற்கு கணினியிலேயே வழி உள் எது. ஹெல்ப் (Help) என்ற தொகுப்பின் மூலம் எமக்கு ஏற்படும் சந்தேகங்கள் அனைத்தையுமே தீர்த்துக் கொள்ளலாம்.

ஹெல்ப் தொகுப்பில் சிறுசிறு தலைப்புக்கள் காணப்படும். இவற்றில் எமக்கு எந்தெந்த விதத்திலெல்லாம் சந்தேகங்கள் வரலாமோ அவையாவும் வரிசைக்கிரமாக ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டு பட்டியலிடப்பட்டிருக்கும்.



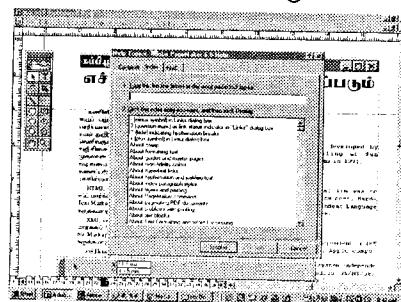
படம் 1

விண்டோஸ் ஒப்பரேட்டிங் சிஸ்ரம் (Windows Operating System) உள்ள கணினியில் ஸ்ரார்ட் (Start) ஜக் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் ஹெல்ப் (Help) என்பதைக் கிளிக் செய்தால் படம் 1 இலுள்ளவாறு ஒப்பின் ஆகும். அல்லது டெஸ்க்ரோப் பில் இருக்கும் போது, கீபோர்ட் (Keyboard) இலுள்ள F1 என்ற கீஸை அமுத்துவதன் மூலமும் ஹெல்ப் மெனுவைத் திறந்து கொள்ளலாம்.

முக்கியமாக, .:போல்டர் (Folder) ஒன்றில் உள்ள போது அல்லது விண்டோஸ் எக்ஸ்பிளோரர் (Windows Explorer) இல் அல்லது மைகம்பியுட்டர் (My Computer) இலுள்ள போது F1 கீஸை அமுத்துவதன் மூலமோ, அன்றி இவற்றின் மெயின் மெனுவில் உள்ள ஹெல்ப் என்பதில் ஹெல்ப் ரொப்பிக்ஸ் (Help Topics) என்பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலமோ ஹெல்ப்பைத் திறந்து கொள்ளலாம்.

F1 கீஸை, அப்ஸிகேஷன் ஒன்றில் உள்ளபோது அமுத்தினால் அந்த அப்ஸிகேஷனுக்கான ஹெல்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம் (படம் 2).

அதில், கொண்டென்ட்ஸ் (Contents), இன்டெக்ஸ் (Index), சேர்ச் (Search) என்ற 3 பட்டின்கள் காணப்படும். அதில் கொண்டென்ட்ஸைக் கிளிக் செய்தால், அதன் கீழ் பல தலைப்புக்கள் காணப்படும். விண்டோஸ் ஒப்பரேட்டிங் சிஸ்ரம் கணினியில் ஸ்ரார்ட் (Start) மெனுவைத் திறக்க மட்டுமே ஈ (Win) கீஸைப் பயன்படுத்துவார்கள்.



படம் 2

டோலிற்கு வரவேற்கிறோம், விண்டோஸை அறிமுகப்படுத்துகிறோம் என்ற தலைப்புக்களின் கீழ் பிரிண்ட் (Print) செய்ய வேண்டுமா? நெற்

வேர்க்குடன் உங்கள் கணினியை இணைக்க வேண்டுமா? ஹார்ட் வெயர், சொஃப்ட் வெயரை நிர்வகிக்க வேண்டுமா? கணினியை ஸ்ரார்ட் செய்ய வேண்டுமா? எனப் பல தலைப்புக்கள் இருக்கும். இவை ஒவ்வொன்றின் மீதும் கிளிக் செய்யும் போது, மேலும் பல உப தலைப்புக்கள் பட்டியலிடப்படும்.

இன்டெக்ஸ் (Index) என்பதன் கீழ் பல சொற்கள் காணப்படும். அவற்றில் ஒன்றைக் கிளிக் செய்தால்

அந்தச் சொல் பற்றிய தகவல்கள் பட்டியலிடப்படும்.

1. இன் கீழ் எமக்குத் தேவையான விடயத்தை ரைப் செய்வதன் மூலம் அது தொடர்பான விடயங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

இவ்வாறு, கணினி ஒன்றில் பணியாற்றிக் கொண்டிருக்கும் போது எமக்கு ஏற்படும் சந்தேகங்களைக் கணினியின் மூலமே தீர்த்துக் கொள்வதற்கு ஹெல்ப் தொகுப்பு வழி சமைக்கிறது.

## கீபோர்ட் இலுள்ள விண்டோஸ் கீயின்

### சீல பயன்பாடுகள்

பலரும் “ஸ்ரார்ட்” (Start) மெனுவைத் திறக்க மட்டுமே ஈ (Win) கீஸைப் பயன்படுத்துவார்கள்.

இதில் முழுமையான பயன்பாட்டை அறியாதவர்களுக்காக அதை இதில் பட்டியற்படுத்தியுள்ளேன்.

இதில் எந்தெந்த ஆங்கில எழுத்துக்களை ஒருங்கே அமுத்தினால் அவற்றின் தொழிற்பாடு என்னவாக இருக்கும் என இதில் விளக்கப்பட்டுள்ளது. இவற்றை எந்த அப்ஸிகேஷனிலிருந்தும் செயற்படுத்தலாம்.

அமுத்த வேண்டிய கீக்கள்	தொழிற் பாடு
■ + D	திறந்துள்ள எல்லா விண்டோக்களையும் மினிமைஸ் செய்யும்.
■ + E	எக்ஸ்பிளோரரைத் திறக்கும்.
■ + F	.:பைன்ட் (Find) டயலொக் பொக்கைத் திறக்கும். (All Files)
■ + M	திறந்துள்ள எல்லா விண்டோக்களையும் மினிமைஸ் செய்யும்.
■ + R	ரண் (Run) டயலொக் பொக்கைத் திறக்கும்.
■ + Shift + M	� + M மூலம் சுருக்கிய விண்டோக்களை மட்டும் மீண்டும் பழைய திறந்த நிலைக்குக் கொண்டுவரும். சிஸ்ரம் புரோப்ட்டீஸ் (System Properties) டயலொக் பொக்கைத் திறக்கும்.
■ + Break	ராஸ்க் பாரில் (Task Bar) உள்ள பட்டின்களில் ஒவ்வொன்றாய் தெரிவு செய்யும்.
■ + Tab	ராஸ்க் பாரில் (Task Bar) உள்ள பட்டின்களில் ஒவ்வொன்றாய் தெரிவு செய்யும்.
■ + F1	ஹெல்ப் (Help) க்குச் செல்லும்.
■ + Ctrl + F	.:பைன்ட் (Find) டயலொக் பொக்கைத் திறக்கும். (Computer). (இது பற்றி விளக்கமாக கணினி வழிகாடி - 2 இல் பார்ப்போம்.)

## தொக்ரர் மப் என்றால் என்ன?

தொக்கியுமென்ட் ஒன்றுள் விசேட அடையாளங்களை, எழுத்துருக்களைப் புகுத்துவதற்கு விண் டோஸில் காணப்படும் வசதி தான் கரெக்ரர் மப் (Character Map) ஆகும்.

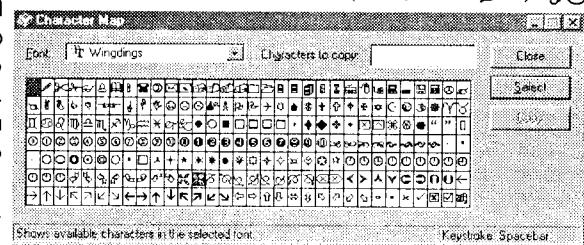
இதில் உங்கள் கணி

னியில் இன்ஸ்ரோல் செய்யப்பட்டிருக்கும் ஒவ்வொரு பொன்ட் களும் அவற்றுக்குரிய உருவமைப்புக்களும் தோற்றுமனிக்கும். மேலும், இது விசேட உருக்களை இணங்கான்பதை இலகு வாக்கிறது.

ஸ்ரார்ட் (Start) → புரோகிராம்ஸ் (Programs) → அக்ஸெஸீஸ் (Accessories) → சிஸ்ரம் ரூஸ் (Sys-

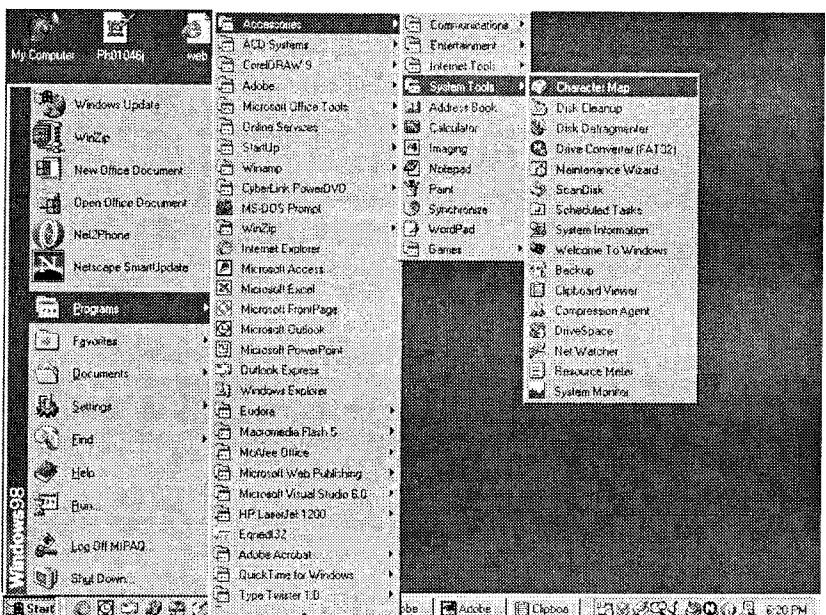
tem Tools) வழியாகச் சென் று கரெக்ரர் மப் என்பதைக் (படம் 1) கிளிக் செய்வதன் மூலம் கரெக்ரர் மப் ஒப்பின் (படம் 2) ஆகும்.

பொன்ட் (Font) என்பதில், ஒரு



படம் 2

பொன்டை செலக்ட் செய்யுங்கள். உங்களுக்கு வேண்டிய உருக்களை ஒவ்வொன்றாக டபிள் கிளிக் செய்து கொப்பி (Copy) என்பதைக் கிளிக்



படம் 1

செய்யுங்கள். பின், உங்கள் டொக்கி யுமென்ட்டில் உருக்கள் வர வேண் டிய இடத்தில் கிளிக் செய்து விட்டு மெனு பாரியூள்ள எட்டில் பேஸ்ட் என்பதில் கிளிக் செய்யுங்கள். இப் போது உங்கள் டொக்கியுமென்ட்டினுள் விசேட அடையாளங்கள் வந்தி ருக்கும்.

கரெக்ரர் மப் விண்டோஸ் ஒப்பரேட்டிங் சிஸ்ரத்தையுடைய புரோ கிராம்களில் மட்டுமே தொழிற்படும்.

மேலும், கரெக்ரர் மப் விண்டோ வின் கீழ்ப்பகுதியில் கீ ஸ்ரோக் (Key stroke) என்பதில் விசேட உருக்களுக்கான குறியீடு காணப்படும். இது Alt கீயுடன் ஏதாவது இலக்கங்களைக் கொண்டிருக்கும். எனவே,

எமது டொக்கியுமென்ட்டினுள் இந்த கீஸ்ரோக்கைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் விசேட உருக்களைக் கொண்டு வரலாம்.

உதாரணமாக,



Wingdings என்ற பொன்ட் டைத் தெரிவு செய்து விட்டு Alt+0255 என்பதை அழுத்தும் போது இந்தக் குறியீட்டுக்குரிய விசேட உரு டொக்கியுமென்ட்டினுள் தோன்றும்.

பின், அந்த உருவை செலக்ட் செய்து, விரும்பிய அளவுகளில் பொன்ட்டின் சைஸைக் கொடுக்க களைக் கொண்டிருக்கும். எனவே,

## கிணைய வலம் வரும் பத்திரிகைகள்

### கிளங்கை

வீரகேசரி

- [www.ccom.lk/virakesari](http://www.ccom.lk/virakesari)

தினக்குரல்

- [www.thinakkural.com](http://www.thinakkural.com)

உதயன்

- [www.uthayan.com](http://www.uthayan.com)

சண்டே ரைம்ஸ்

- [www.lacnet.org/suntimes](http://www.lacnet.org/suntimes)

தி ஜெலன்ட்

- [www.island.lk](http://www.island.lk)

பெய்லி நியூஸ்

- [www.lanka.net/lakehouse](http://www.lanka.net/lakehouse)

சண்டே ஓப்சேவர்

- [www.sundayobserver.lk](http://www.sundayobserver.lk)

### இந்தியா

தினமலர்

- [www.geocities.com/Hollywood\\_Hills/1831/index.htm](http://www.geocities.com/Hollywood_Hills/1831/index.htm)

தினகரன்

- [www.dinakaran.com](http://www.dinakaran.com)

தினபுமி

- [www.indiadirect.com/thinaboomi](http://www.indiadirect.com/thinaboomi)

# ஃப்ளோட்டி டிஸ்க்களை பாதுகாப்பது எப்படி?

..பைல்களைச் சேமித்து வைப்ப தற்கும், ..பைல்களைத் தேவை களின் நிமித்தம் ஒரு கணினியில் இருந்து இன்னொரு கணினிக்குப் பிரதியெடுத்துச் செல்வதற்கும், ஒரு வாக்கிய ..பைல்களின் பல பிரதி களைப் பெற்று வைப்பதற்கும் (Copy), கணினியில் இருக்கும் முக்கிய மான ..பைல்களைப் பாதுகாத்து (Back up) வைக்கவும், ஹர்ட் டிஸ்க் (Hard Disk) இயங்க மறுக்கின்ற போது பயன்படுத்தவும், தொடக்க நிலை டிஸ்க்குகளை (Bootable Disk) தயாரிக்கவும், பயன்கருக்கு ..பிளோப்பி டிஸ்க்கள் பயன்படுகின்றன.

இவ்வாறு இன்றியமையாத தகவல்களைத் தன்னகத்தே, கொண்டிருக்கும் :பிளோப்பி டிஸ்க்கள் பயன்களின் பிழையான பாவனையாலும், கையாளுதலாலும், அதிகம் பாதிக்கப்படுகிறது.

எனவே, இவை பழுதடைவதற்கான காரணங்களை அறிந்து கொண்டால், அவற்றை அழிவில் இருந்து பாதுகாக்க முடிவுதோடு, அவற்றில் சேமிக்கப்பட்டுள்ள அரிய தகவல் களையும் நீண்ட காலம் பாதுகாக்க முடியும்.

:பிளோப்பி டிஸ்க்களைப் பாதுகாப்பதற்கான சில வழிகள் வருமாறு:

- காந்தப்புலத் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ..பிளோப்பிகளில் தகவல்கள் சேமிக்கப்படுகின்றன. எனவே, காந்தப்புலம் வெளிக் காணக்கூடிய உபகரணங்களுக்கு அருகில் ..பிளோப்பிகளை வைக்கும் போது தகவல்கள் சிடைவடைய வாய்ப்புண்டு. ..பிளோப்பிகளை இவ்வாறான பொருட்களிலிருந்து தூர்க்காலி வைக்கும் போது தகவல்கள் சிடைவடைய வாய்ப்புண்டு.

வையுங்கள்.

■ ..பிளோப்பிகளை உயர்ம் கூடிய இடங்களில் கீழே விழுக் கூடியதாக வைக்கக் கூடாது. ஏனெனில், ..பிளோப்பிகள் கீழே விழுந்தால் அவற்றில் சேமிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பாதிப்படைய வாய்ப்புண்டு.

■ ..பிளோப்பிகளை பாதுகாத்து வைக்கின்ற இடம், ஈரவிப்பு அற்ற இடமாக இருக்க வேண்டும். கூடிய ஈரவிப்பு இருக்கும் போது பங்கக் கோண்றி ..பிளோப்பிகளைப் பழுதடையச் செய்துவிடும்.

■ தூசு, ஈரவிப்பு என்பன காணப்படும் இடங்களிலும், கூடிய ஒளிபடக் கூடிய இடங்களிலும் :பிளோப்பிகளை வைக்கக் கூடாது. ஒளிச் செறிவு மறைமுகமாக வெப்பத்தைத் தோற்று விப்பதாக அமைகிறது. அதிக வெப்பம், அதிக ஒளி :பிளோப்பிகளைப் பழுதடையச் செய்து விடும்.

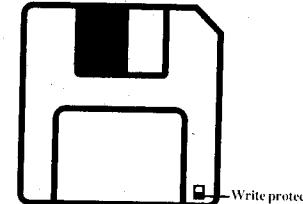
■ ..பிளோப்பிகளை வேறிடங்களுக்கு கொண்டு செல்லும் போது அவற்றுக்கான விசேட பெட்டிகளைப் பயன்படுத்துக்கள். அவற்றில் ..பிளோப்பிகள் ஒன்றுடன் ஒன்று மோதாமல் இருக்கும் விதத்தில், தளர்வில் ஸாமல் செங்குத்தாக அடுக்கி வையுங்கள்.

■ ..பிளோப்பி டிஸ்க்களைக் கையாளும் போது அதன் உலோக மூடியை அகற்றவோ, அவற்றை வளைத்து செப்பம் செய்யவோ, பிளோப்பிக் கூறைகளைக் கழற்றி துப்புரவு செய்யவோ முயற்சிக்கக் கூடாது. இதனால் ..பிளோப்பிகள் பழுதடைந்து போவதோடு அவற்றை நுழைக்கும்

போது ட்ரைவ் (Drive) உம் பாதிப்படையும். சீராக இயக்கவும் மறுக்கும்.

■ டிஸ்க்கின் மீது பார்ம்கூடிய புத்தகம் போன்ற பொருட்களை ஏற்றி வைத்தல், படம் பொறித்த ஸ்ரிக்கர்களை ஒட்டுதல், அழுத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகளைத் தவிர்த்தல் வேண்டும். இலகுவாக அடையாளம் காண்பதற்காக பாதிப்பில்லாத சாதாரண பேணகளால் அடையாளமிட்டு வேறுபடுத்த வேண்டும்.

■ ..பிளோப்பிகளைப் பயன்படுத்தும் போது “Write protect” என்பதைச் சரியாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தவறுதலாகத் தகவல்கள் அழிந்து விடுவதைத் தவிர்க்கலாம்.



தேவையான போது அழித்துப் பயன்படுத்தவும் முடியும். Protect என்பதில் வைத்துவிட்டு அவற்றில் உள்ள தகவல்களை நீக்க முயற்சிப் பதில் பயனில்லை.

மேலும், முக்கியமான தகவல்களாயின், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ..பிளோப்பிகளில் நகலெடுப்பது (Copy) தகவல்களைப் பாதுகாப்பதற்கான ஒரு சிறந்த வழியாகும். இதனால், ஒன்று பழுதப்பட்டாலும் மற்றொன்றி ணைப் பயன்படுத்த முடியும். ஏனெனில், இன்றைய ..பிளோப்பி டிஸ்க்கள் பலவற்றின் நம்பகத் தன்மை குறைவு.

■ ..பிளோப்பிகளை ட்ரைவில் விட்டு வைக்காமல் வேலை முடிந்ததும் வெளியில் எடுத்து வைப்பது சிறந்தது.

**வெளிநாடுகளில் கல்வி தொடர்பான வெப் முகவரிகள்**

- [www.15to21.com](http://www.15to21.com)
- [www.ametinida.com](http://www.ametinida.com)
- [www.aston.ac.uk](http://www.aston.ac.uk)
- [www.bdu.ernet.in](http://www.bdu.ernet.in)
- [www.brad.ac.uk](http://www.brad.ac.uk)
- [www.collegeexpress.com](http://www.collegeexpress.com)
- [www.cife.org.uk](http://www.cife.org.uk)
- [www.college-scholarships.com](http://www.college-scholarships.com)
- [www.collegesource.com](http://www.collegesource.com)
- [www.cuhk.edu.hk](http://www.cuhk.edu.hk)
- [www.coventry.ac.uk](http://www.coventry.ac.uk)
- [www.cimindia.com](http://www.cimindia.com)
- [www.collegeboard.org](http://www.collegeboard.org)
- [www.canachieve.com](http://www.canachieve.com)
- [www.daad.de/newdelhi](http://www.daad.de/newdelhi)
- [www.exeter.ac.uk](http://www.exeter.ac.uk)
- [www.el.worldwide.com](http://www.el.worldwide.com)
- [www.fundaschool.org](http://www.fundaschool.org)
- [www.fefe.ac.uk](http://www.fefe.ac.uk)
- [www.gredianostic/etc.org](http://www.gredianostic/etc.org)
- [www.gradadvantage.org](http://www.gradadvantage.org)
- [www.gre.org](http://www.gre.org)
- [www.gradschools.com](http://www.gradschools.com)
- [www.gmat.org](http://www.gmat.org)
- [www.lsas.org](http://www.lsas.org)
- [www.insdoc.org](http://www.insdoc.org)
- [www.iitm.ac.in](http://www.iitm.ac.in)
- [www.knowledgecareer.com](http://www.knowledgecareer.com)
- [www.miitworld.com](http://www.miitworld.com)
- [www.ntu.edu.tw](http://www.ntu.edu.tw)
- [www.nus.fg](http://www.nus.fg)
- [www.padhaee.com](http://www.padhaee.com)
- [www.padhee.com](http://www.padhee.com)
- [www.rzs.vslib.co](http://www.rzs.vslib.co)
- [www.studyincanada.org](http://www.studyincanada.org)
- [www.studyusa.com](http://www.studyusa.com)
- [www.study-in-canada.com](http://www.study-in-canada.com)
- [www.smi.ernet.in](http://www.smi.ernet.in)
- [www.simsr.com](http://www.simsr.com)
- [www.toefl.org](http://www.toefl.org)
- [www.usia.org](http://www.usia.org)
- [www.uciep.org](http://www.uciep.org)

## இன்டர்நெட் என்றால் என்ன?

மனித வாழ்க்கையின் ஒவ்வொரு சிறு சிறு செயற்பாட்டையும் கணினி ஆக்கிரமித்து வருகின்றது. அதன் பிரதான அம்சாகக் கூறக்கூடியது தான் 'இன்டர்நெட்' எனப்படும் இணையம்.

இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்ட கணினிகள் ஒன்று டெனான்று இணைக்கப்பட்டிருத்தலே நெற்வேர்க் (Network) என அழைக்கப்படுகிறது.

இது பொதுவாக, உள்வட்ட வலையமைப்பு (Local Area Network), பெரும்பற்பு வலையமைப்பு (Wide Area Network) என இருவகைப்படும்.

குறிப்பிட்ட ஒரு சிறிய பிரதேசத்தினுள் ஒன்றுடனொன்று இணைக்கப்பட்ட கணினிகளைக் கொண்ட வலையமைப்பு உள்வட்ட வலையமைப்பாகும். இங்கு சிறிய பிரதேசம் என்பது ஒரு நிறுவனமாகவோ, சிறிய ஒரு அலுவலகமாகவோ இருக்க முடியும். இந்த வலையமைப்பில் கணினிகள் சில 100 m இடைவெளிக்குள் இருக்கும்.

பெரும்பற்பு வலையமைப்பானது பல கிலோமீற்றர்கள் இடைவெளியில் அமைந்திருக்கும் கணினிகளுக்கிடையோன் இணைப்பாகும்.

இவ்வாறான பல இலட்சம் நெற்வேர்க்களை சர்வதேச ரீதியில் இணைத்து அவற்றிற்கிடையில் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்தலே இன்டர்நெட் என அழைக்கப்படுகின்றது.

எனவே, உலகளாவிய ரீதியில் ஒன்றுடனொன்று இணைக்கப்பட்ட பல கணினிகளுக்கிடையில், பொது நோக்கங்கள் கருதித் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ள உதவும் ஒரு ஊதாகமாக இருக்கிறது.

கமே இன்டர்நெட் எனச் சுருக்கமாக விளக்கமளிக்கலாம்.

இவ்வாறு உலகெங்கிலும் உள்ள பல கோடி கணினிகள் இணைந்தி ரூப்தால் மற்றவர்களிடமிருந்து புதிய தகவல்களை அறிந்து கொள்ள விரும்புவர்களும், தமிழ்முள்ள புதிய தகவல்களை ஏனையவர்களுக்குத் தெரிவிக்க விரும்புவர்களும் இன்டர்நெட்டின் ஊடாகத் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொள்ள முடியும்.

இன்டர்நெட்டை யாரும் பயன் படுத்த முடியும். அது எந்த ஒரு நிறுவனத்துக்கோ அல்லது தனிமனித நூக்கோ சொந்தமானதல்ல. பயன் படுத்தும் அனைவருக்குமே அது சொந்தமானது.

ஆரம்ப காலத்தில் அரசு, பல் கலைக்கழகங்கள், ஆய்வு கூடங்கள் போன்றவையே தமக் கிடையே கணினிகளை ஒன்றுடனொன்று இணைத்துத் தகவல்களைப் பரிமாறிக் கொண்டன. பின், தனியார் நிறுவனங்கள் இந்த நெற்வேர்க்கில் இணைந்து கொண்டன.

இவ்வாறு பெருகிய நெற்வேர்க்கள் ஒன்றிணைந்து பாரிய இன்டர்நெட்டாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

இன்று உலகளாவிய ரீதியில் 100 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகள் இன்டர்நெட்டில் இணைந்துள்ளன.

இன்று விழுஞானம், கலை, இலக்கியம், பண்பாடு, இசை, பொழுதுபோக்கு, தகவல் தொழில் நுட்பம், வர்த்தகம், விளையாட்டு, கல்வி என மனித வாழ்க்கையுடன் தொடர்புடைய எந்தத் துறையை எடுத்தாலும் அனைத்தும் இன்டர்நெட்டில் கிடைக்கின்றன.

## இன்டர்நெட்டில் சேர்ச் செய்வது எப்படி?

இன்டர்நெட்டில் ஏராளமான தகவல்கள் குவிந்து கிடக்கின்றன. அவற்றில் எமக்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குரிய இன்டர்நெட் முகவரிகள் அனைத்தும் எமக்குத் தெரியாது. இவற்றைத் தேடித்தருவதற்கு வெப் (Web) இல் காணப்படுவன தான் சேர்ச் என்ஜின் (Search Engine) எனப்படும் புரோகிராம்கள். தகவல்களைத் தேடித் தருவதற்கெனக்காணப்படும் சில சேர்ச் என்ஜின்கள் வருமாறு :

[www.lycos.com](http://www.lycos.com) (படம் 1)

[www.google.com](http://www.google.com)

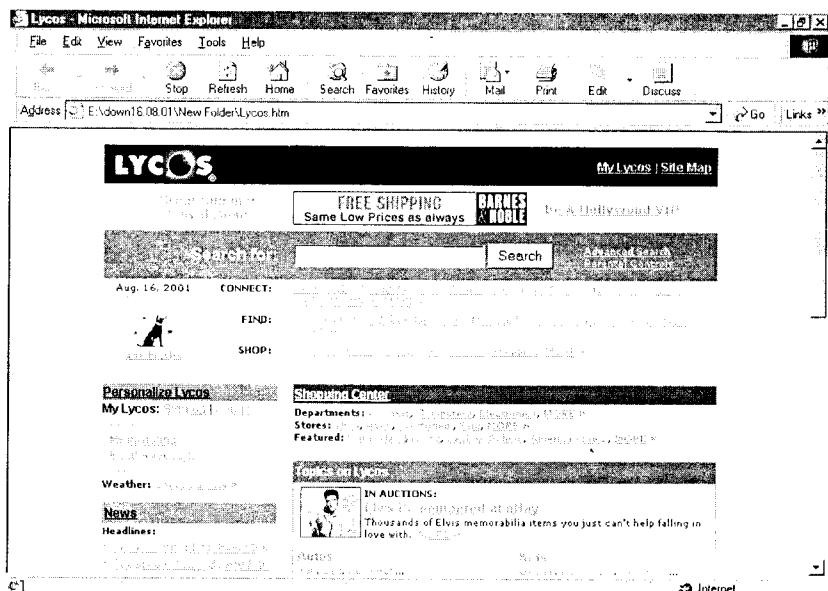
[www.altavista.com](http://www.altavista.com)

[www.infoseek.com](http://www.infoseek.com)

[www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)  
[www.excite.com](http://www.excite.com)  
[www.hotbot.com](http://www.hotbot.com)  
[www.godco.uk](http://www.godco.uk)  
[www.opentext.com](http://www.opentext.com)

உதாரணமாக, யாஹுவின் தளத்தினுள் நுழைந்தால் இன்டர்நெட்டில் உள்ள தகவல்கள் சிறு சிறு தலைப்புக்கள் (Index) ஆகக் காணப்படும். அதாவது, Arts, Culture, Computer, Education, Environment, Health, Science போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

எமக்கு விண்டோஸ் ஓப்பேட்டிங் சிஸ்ரம் (Windows Operating System) பற்றிய தகவல்கள் தேவை என்றால், Computer ஐக் கிளிக் செய்து



படம் 1

- 43 -

வரும் பட்டியலில் சொப்பட்டிவெயர் (Software) ஐத் தெரிவு செய்து, வரும் பட்டியலில் ஒப்பரேட்டிங் சிஸ்டம் என்பதைத் தெரிவு செய்வதன் மூலம் பெறலாம். ஆனால் இவ்வாறு உங்களுக்குத் தேவையான எல்லாத் தகவல்களையும் தேடிப் பெற முடியாது. ஏனெனில் எல்லாத் தகவல் களுமே இச்சிறு தலைப்புக்களுக்குள் அடங்கியிருக்க முடியாது.

உதாரணமாக, 'e-friends' பற்றிய தகவல் தளங்கள் தேவையெனில் அவற்றை இவ்வாறான சிறு தலைப்புக்களிலிருந்து பெற முடியாது. இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் எவ்வாறு தகவல்களைத் தேடுவது எனப் பார்ப்போம்.

ஏதாவதொரு சேர்ச் என்ஜினின் முகவரியை ரைப் செய்து என்றால் (Enter) கீயைத் தட்டுங்கள். குறித்த சேர்ச் என்ஜின் டிஸ்பிளே (Display) ஆகும். உதாரணமாக, lyrics இன் சேர்ச் என்ஜினினுள் நுழைந்தால் படம் 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அதன் ஹோம் பேஜ் தோன்றும். அதில், சேர்ச் :போர் (Search for) என்ற பட்டினுக்கருகில் ஒரு ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில், உங்களுக்குத் தேவையான தகவலான, 'e-friends' என்பதை ரைப் செய்து Search என அருகில் காணப்படும் பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். e-friends பற்றிய தகவல்கள் உள்ள அனைத்து வெப் தளங்களுமே கீழே பட்டியலிடப்படும். அவற்றில் சில லிங்க் (link) களும் இருக்கும். அந்த லிங்க (link) களில் கிளிக் செய்வதன் மூலம் அவை தொடர்பான வெப் - தளங்களுக்குச் செல்ல முடியும்.

e-friends பற்றிய தளங்களைப் பெறவிரும்பி வேறு ஒரு சேர்ச் என்ஜினில் சேர்ச் செய்தால் வேறு விதமாகத் தகவல்கள் வரக்கூடும். ஏனை

னில், ஒவ்வொரு சேர்ச் என்ஜினிலும் ஒவ்வொரு விதமாகத் தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டு இனம் பிரித்து வைக்கப்பட்டிருக்கும். சேர்ச் என்ஜின் என்பது ஒரு வெப்தளம் (Web site) தான். இன்டர்நெட்டில் காணப்படும் ஏராளமான தகவல்கள் தொடர்பான குறிப்புக்களைக் கொண்ட ஒரு தகவல் தளமாக (Database) ஒவ்வொரு சேர்ச் என்ஜினும் இருக்கும்.

சேர்ச் என்ஜின்களில் மெட்டா சேர்ச் என்ஜின் (Meta search engine) என்பதைப் பற்றிக் கேள்விப்பட்டிருப்பிரகர்கள். பொதுவாக வைகோஸ், அல்டாவிஸ்டா, யாஹூ போன்ற ஒவ்வொரு சேர்ச் என்ஜினும் ஒவ்வொரு விதமாகத் தகவல்களைத் தரும் என முதலில் பார்த்தோம். இந்த மெட்டா சேர்ச் என்ஜின் என்பது பல சேர்ச் என்ஜின் களைத் தன்னகத் தேகொண்டிருக்கும். நாம் குறித்த ஒரு தகவல் தொடர்பாக மெட்டா சேர்ச் என்ஜினிடம் தேடும்படி கூறினால், அது தன்னிடமுள்ள பல சேர்ச் என்ஜின்களும், குறிப்பிட தகவல் தொடர்பாகக் கேள்வித்து வைத்திருக்கும் தகவல்களைப் பெற்றுத் தரும்.

இவ்வாறு மெட்டா சேர்ச் என்ஜின் களைப் பயன்படுத்தித் தேடும் போது மிகக்குறைந்த நேரத்தில் வேகமாக வும், அதிகமாகவும் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

சில மெட்டா சேர்ச் என்ஜின்களின் முகவரிகள் இங்கே தரப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் சென்று சேர்ச் செய்து உங்கள் தேடலை இலகுபடுத்த முடியும்.

[www.cyber411.com](http://www.cyber411.com)

[www.informkt.ibm.com](http://www.informkt.ibm.com)

[www.search.com](http://www.search.com)

[www.netins.net/mega](http://www.netins.net/mega)

10:00 AM

## இலவச மின்னஞ்சல் முகவரியை பற்றிவது எப்படி?

இன்று மின்னஞ்சல் மூலம் பற்ற இவ்வுலகின் எந்த ஒரு மூலையிலிருக்கும் எவருக்கும் ஒரு சில நொடிகளிலேயே போய்ச் சேர்க்கூடியவாறு கடிதம் ஒன்றை அனுப்ப முடியும். கடிதங்களை மட்டுமல்ல, ஆவணங்கள் போன்றவற்றைத் தூக்க அனுப்ப முடியும். ஆனால், மின்னஞ்சலைப் பெறுவருக்கு மின்னஞ்சல் முகவரி ஒன்று இருக்க வேண்டும் என்பது தான் இங்கு முகவரியான விடயம்.

எனவே, இவ்வாறான மின்னஞ்சல் முகவரி ஒன்றை எவ்வாறு பெறுவது எனப் பார்ப்போம்.

இது மிகவும் இலகுவான விடயமாகும். எந்த ஒரு பணச் செலவு மின்றி இலவசமாகவே எமக்கென மின்னஞ்சல் முகவரியொன்றைப் பெறமுடியும்.

இன்று இணையத்தில் இலவச மின்னஞ்சல் முகவரிகளை வழங்குவதற்கென்று பல நிறுவனங்கள் செயற்படுகின்றன. இவை ஒவ்வொன்றும் தமக்கெனத் தனித்தனியே இணையத்தள முகவரியை வைத்திருக்கின்றன.

இவ்வாறு இலவசமாக மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தரும் நிறுவனங்கள் சிலவற்றின் இணையத்தள முகவரிகள் வருமாறு:

[www.hotmail.com](http://www.hotmail.com)

[www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)

[www.mailcity.com](http://www.mailcity.com)

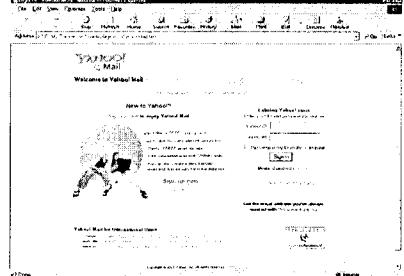
[www.email.com](http://www.email.com)

[www.rediffmail.com](http://www.rediffmail.com)

இவற்றில் நுழைந்து எம்மைப்

பதிவு செய்வதன் மூலம் அந்தந்த நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் மின்னஞ்சல் முகவரியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

இன்டர்நெட் எக்ஸ்பிளோரரை ஒப்பின் செய்து அட்ரஸ் (Address) என்னும் இடத்தில் மேலுள்ள முகவரி களில் ஒன்றை ரைப் செய்து என்றால் இடத்தில் மேலுள்ள முகவரி களைப் பற்றி அமுததுங்கள். தோன்றும் ஹோம் பேஜ் (Home page) இல் New user? Sign up now என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).

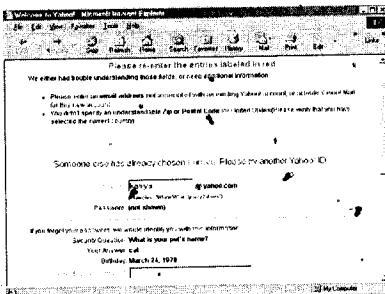


படம் 1

உங்கள் விபரங்களைப் பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பப்படவத்துடன் புதிய விண்ணப்தோகோ ஒன்று தோன்றும். அதில் உங்கள் முதற்பெயர், இறுதிப்பெயர், மொழி, நாடு, வயது, பால், தொழில், பாஸ்வேர்ட் போன்றவை அடங்கலான விபரங்களை ரைப் செய்து படிவத்தின் இறுதி யிலுள்ள சப்மின் (Submit) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

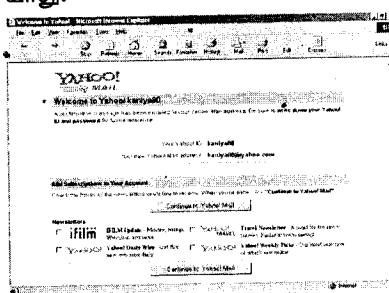
Sign - In Name என்ற இடத்தில் நிங்கள் கொடுக்கும் பெயரைக் கொண்டதாகவே மின்னஞ்சல் முகவரி அமையும். உதாரணமாக, Sign - In Name இல் kaniya எனக் கொடுத்தால் kaniya@yahoo.com என உங்கள்

மின்னஞ்சல் முகவரி அமையும். ஆனால், விண்ணப்பப்படவத்தில் ஏதாவது தகவல்களைக் கொடுக்கா மல் விட்டிருந்தால் அவற்றைச் சுட்டிக் காட்டி தகவல்களைப் பூர்த்தி செய்ய மாறு கேட்கும் (படம் 2). ஏற்கனவே, kaniya என்ற பெயரில் வேறு யாரா



**படம் 2**

வது மின்னஞ்சல் முகவரியை வைத் திருந்தால் நீங்கள் விரும்பியவாறு மின்னஞ்சல் முகவரியைப் பெறமுடியாது.



**படம் 3**

இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில், விண்ணப்பப்படவத்தில் நீங்கள் கொடுத்த தகவல்களை அடிப்படையாக வைத்து சில, மாதிரி மின்னஞ்சல் முகவரிகளை வெப்தளாம் பட்டிய விடும். அவற்றில் நீங்கள் விரும்பிய தொன்றைத் தெரிவு செய்து சப்மிற் (Submit) பட்டினைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் அக்குறிப்பிட்ட முகவரியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்

(படம் 3). அல்லது kaniya தவிர்ந்த வேறீ ஒரு பெயரை Sign - In Name ஆக ரைப் செய்து வேறு முகவரி யைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

மின்னஞ்சல் முகவரியைன்றைப் பெற்றுக்கொண்டால் குறிப்பிட்ட நாட்களுக்குள் அதனை மீண்டும் மீண்டும் பயன்படுத்த வேண்டும். இல்லா விடும் அந்த நிறுவனம் வழங்கிய உங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரி காலா வதியாகிவிடும். (இது பற்றிய விபரங்களை அத்தளவுகளிலேயே பார்வையிட முடியும்.)

மின்னஞ்சல் முகவரியைன்றைப் பெறுவதற்கு உங்களிடம் சொந்தமாக்க கணினியோ, இணைய இணைப்போ தேவையில்லை. இப்போதே இன்டர்நெட் பிறவுளிங் சென்றர் (Internet Browsing Centre) ஒன்றிமிகுச் சென்று உங்களுக்கான இலவச மின்னஞ்சல் முகவரியைன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

### கீழ்க்கும் வலைத்தளங்கள் (DOWNLOAD SITES)

- www.5star-shareware.com
- www.davecentral.com
- www.download.com
- www.download.net
- www.microsoft.com/msdownload
- www.pastetheshareware.com
- www.rocketdownload.com
- www.sharewareplace.com
- www.shareware.com
- www.softusa.com
- www.theshareware.net
- www.tucows.com
- www.windex.daci.net
- www.wugnet.com
- www.zdnet.com/swlib/downloads
- <http://mdonline.softseek.com>
- <http://desktoppublishing.com>

## எவ்வேஜ் ஒன்றை பதிவேற்றுவது எப்படி?

இன்று திரும்பும் திசையைக்கும் இன்டர்நெட் பிறவுளிங் சென்றர் களும், இன்டர்நெட், இ-மெயில் என்ற பேச்சுமாகத்தான் உள்ளது.

இன்டர்நெட்டிலுள்ள வெப்தளங்களைப் பார்வையிடுவதற்கு, வீட்டில் இணைய இணைப்புத் தேவை என்ற அவசியமில்லை. பிறவுளிங் சென்றர் ஒன்றிமிகுச் செலவதன் மூலமே இத்தேவையை நிவர்த்தி செய்ய முடியும். இவ்வாறு பல வெப் தளங்களையும் பார்வையிடும் போது நாமும் எமக்கென ஒரு வெப்தளத்தை உருவாக்கி இன்டர்நெட்டில் பதிவேற்றி னால் (Upload) என்ன? என்று யோசித் திருப்பீர்கள்.

இன்று வெப்தளங்களை இலகு வாகவும், அழகாகவும், வேகமாகவும் உருவாக்குவதற்கென ஏராளமான சொப்பெயர்கள் உருவாகியுள்ளன. ::பிளாட் (Flash), ::ப்ரெராண்ட் பேஷ் (Front page) போன்ற சொப்பெயர்களைப் பயன்படுத்தி வெப் பக்கங்களை இலகுவாக உருவாக்க முடியும்.

இன்டர்நெட் இணைப்பில்லாத கம்பியூட்டர் ஒன்றிலேயே இவ்வாறான சொப்பெயர்களைப் பயன்படுத்தி வெப் பக்கம் ஒன்றை உருவாக்கிய பின் அதை ::பிளோப்பி டிஸ்க் ஒன்றில் சேவ (Save) செய்து எடுத்துச் சென்று இன்டர்நெட் இணைப்புடைய கம்பியூட்டரின் மூலம் பதிவேற்ற முடியும்.

இன்டர்நெட்டில் உங்கள் பக்கங்களைப் பதிவேற்றுவதற்கென இலவசமாகவே இடம் தரும் பல வெப் தளங்கள் உள்ளன.

அவற்றில் சிலவற்றின் வெப்தள முகவரிகள் வருமாறு:

- [www.geocities.com](http://www.geocities.com)
- [www.tripod.com](http://www.tripod.com)
- [www.topcities.com](http://www.topcities.com)
- [www.freeservers.com](http://www.freeservers.com)
- [www.netcolony.com](http://www.netcolony.com)
- [www.virtualay.com](http://www.virtualay.com)
- [www.webjump.com](http://www.webjump.com)

இந்தத் தளங்களில் ஏதாவது ஒரு தளத்தில் உங்களுக்கென ஒரு இ-மெயில் முகவரியை உருவாக்கிய பின், உங்கள் வெப் பேஜ்களை பதி வேற்றிக் கொள்ள முடியும்.

இவற்றீல், [geocities.com](http://geocities.com) இன் மூலம் இணையப் பக்கம் ஒன்றை எவ்வாறு பதிவேற்றுவது எனப் பார்ப்போம்.

அட்ரஸ் பாரில் [www.geocities.com](http://www.geocities.com) என ரைப் செய்து உள் நுழையுக்கள். யாஹூவில் ஏற்கெனவே உங்களுக்கு இ-மெயில் முகவரி இல்லா விடும் புதியதாக யாஹூவில் முகவரி ஒன்றை உருவாக்கிக் கொண்டு [geocities.com](http://geocities.com) இனுள் நுழையுக்கள்.

[geocities](http://geocities.com) இன் வேறாம் பேஜ் (Home page) தோன்றும். அதில் யாஹூ ஐடி (yahoo ID), பாஸ்வேர்ட் (Password) போன்றவற்றைக் கொடுத்து கைளன் இன் (Sign in) என்ற பட்டி ணைக் கிளிக் செய்யுக்கள். விண்டோ ஒன்று தோன்றும். அதில் ணைன் - அப் நவ் (Sign up now) என்பதைக் கிளிக் செய்யுக்கள்.

விண்டோ ஒன்று தோன்றும். அதில் *continue to yahoo!* என்பதைக் கிளிக் செய்யுக்கள்.

என்று காணப்படுவதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

மேலும் ஒரு விண்டோ தோன்றும். ஹோம் பேஜ் (Home page) பற்றிய தகவல்களை இதில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். பின்னர் சுப்பிரதிஸீஸ் :போர்ம் (Submit this form) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

விண்டோ ஒன்று தோன்றும். அதில், நீங்கள் பதிவேற்றப் போவதற்கான ஹோம் பேஜிற்குரிய அறிவிப்பு இடம்பெற்றிருக்கும்.

பின் build your page now பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

விண்டோ ஒன்று தோன்றும்.

அதில், upload/FTP என்பதைக் கிளிக் செய்தால் அடுத்த விண்டோ தோன்றும். உங்கள் :பைல்கள் அப் போட் செய்யப்பட்ட பின்னர் வெற்றி கரமாகப் பதிவேற்றப்பட்டதை அறி விக்க விண்டோ ஒன்று தோன்றும்.

அதில் வலது மேல் மூலையில் உங்கள் வெட்டளத்தின் முகவரி இருக்கும்.

இதைக் கிளிக் செய்து நேரடியாக உங்கள் ஹோம் பேஜிற்குச் செல்லுங்கள். அல்லது அட்ரஸ் பாரில் அட்ரஸை ஏரப் செய்தும் உங்கள் ஹோம் பேஜிற்குச் செல்லலாம்.

1

## வெப் வலம் வரும் சங்கீதம்

[www.amused.com](http://www.amused.com)  
[www.bachdigital.com](http://www.bachdigital.com)  
[www.bollywoodmusic.com](http://www.bollywoodmusic.com)  
[www.carnaticmusic.com](http://www.carnaticmusic.com)  
[www.homoracd.com](http://www.homoracd.com)  
[www.kutcheribuzz.com](http://www.kutcheribuzz.com)  
[www.musicindiaonline.com](http://www.musicindiaonline.com)  
[www.musicworld4u.com](http://www.musicworld4u.com)  
[www.mylaunch.com](http://www.mylaunch.com)  
[www.musicbelvd.com](http://www.musicbelvd.com)  
[www.realaudio.com](http://www.realaudio.com)  
[www.sangeetham.com](http://www.sangeetham.com)  
[www.soundbuzz.com](http://www.soundbuzz.com)  
[www.southindiamusic.com](http://www.southindiamusic.com)  
[www.t-series.com](http://www.t-series.com)  
[www.tipsmusicfilms.com](http://www.tipsmusicfilms.com)  
[www.topcassette.com](http://www.topcassette.com)  
[www.webindia.com/music](http://www.webindia.com/music)  
[www.mtv2.co.uk](http://www.mtv2.co.uk)

[www.mtv.com](http://www.mtv.com)  
[www.peoplesound.com](http://www.peoplesound.com)  
[www.mp3.com](http://www.mp3.com)  
[www.broadcast.com](http://www.broadcast.com)  
[www.musicsony.com](http://www.musicsony.com)  
[www.hob.com](http://www.hob.com)  
[www.classical.net](http://www.classical.net)  
[www.jazzzonln.com](http://www.jazzzonln.com)  
[www.audiogalaxy.com](http://www.audiogalaxy.com)  
[www.dotmusic.com](http://www.dotmusic.com)  
<http://sharehouse.xoom.com>  
[www.listen.com](http://www.listen.com)  
[www.gerihallwell.com](http://www.gerihallwell.com)  
[www.djdust.demon.co.uk/leftfield](http://www.djdust.demon.co.uk/leftfield)  
[www.epiccenter.com](http://www.epiccenter.com)  
[www.bernardbutler.com](http://www.bernardbutler.com)  
[www.broadcast.com](http://www.broadcast.com)  
[www.musicury.com](http://www.musicury.com)

## உள்ளே...

- யூட்டபிள் டிஸ்க் ஓன்றை உருவாக்குவது எப்படி?
- எம்கிரீஸ் சேவனுக்கு பாஸ்வேர்ட் கொடும்பது எப்படி?
- சொஃப்ட்வையர் ஒன்றை இன்ஸ்ரோல் செய்வது எப்படி?
- புதிய எழுத்துக்கு ஒன்றை இன்ஸ்ரோல் செய்வது எப்படி?
- ஒகன்களின் படங்களை மாற்றும் செய்வது எப்படி?
- புதிய மின்டப் பூன்றை இன்ஸ்ரோல் செய்வது எப்படி?
- டிஸ்க் ஓன்றைச் சுருக்குவது எப்படி?
- அபிளோப்பி டிஸ்க்களை பாதுகாப்பது எப்படி?
- இன்டர்விந்ட் என்றால் என்ன?
- இலவச மின்னஞ்சல் முகவரியை பெறுவது எப்படி?
- வெப்பேஷ் ஒன்றை பதிவேற்றுவது எப்படி?

மற்றும் பல விடயங்கள்...