

யா/மகாஜனக் கல்லூரி தெல்லிப்பழை
ஐயரத்தினம் நினைவு தினமும்
பரிசளிப்பு விழாவும்



நினைவுப்பேருரை

நவ மகாஜனாவின் சிற்பி

அதிபர் திரு.தெ.து.ஐயரத்தினம்

திரு.ஸ்கந்தவரதர் ரமீமஸூ விரிவுரையாளர்

வணிகத்துறை, யாழ்.பல்கலைக்கழகம்

29.10.2007

நினைவுப்பேருரை - 29.10.2007

நவ மகாஜனாவின் சிற்பி அதிபர் திரு.தெ.து.ஜெயரத்தினம்

திரு.ஸ்கந்தவரதர் ரமேஸ், விரிவுரையாளர்
வணிகத்துறை, யாழ்ப.பல்கலைகழகம்

பெருமதிப்புக்குரிய கல்லூரி அதிபர் அவர்களே, இன்றைய விழாவின் பிரதமவிருந்தினர் அவர்களே, மேடையில் வீற்றிருக்கும் பெரியோர்களே, பாடசாலையின் ஆசிரியர்களே, கல்விசாரா அலுவலர்களே, மாணவ மாணவிகளே, பெற்றோர்களே, பழைய மாணவர்களே, நலன் விரும்பிகளே, அனைவருக்கும் எனது நிறைவான காலை வணக்கங்கள்.

ஆண்டுதோறும் அக்டோபர் மாதம் 29ம் நாள் நவ மகாஜனாவின் சிற்பி அதிபர் திரு.தெ.து.ஜெயரத்தினம் அவர்களை அவரது பிறந்ததினத்தில் நினைவுகூர்ந்து நினைவுப்பேருரை நிகழ்த்துவது மகாஜனாவின் பாரம்பரியமாகும். இவ்வருடம் இந்நினைவுப் பேருரையை நிகழ்த்துவதற்கு எனக்கு வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளது. இவ்வாய்ப்பை அளித்த இக்கல்லூரிச் சமூகத்தினருக்கு நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்வதில் பெருமகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

அதிபர் திரு.தெ.து.ஜெயரத்தினம் அவர்கள் இம் மகாஜனாவினை வழிநடத்திய மிகச்சிறந்த அதிபர்களில் முதன்மையானவர். சிறந்த தலைமைத்துவப் பண்பு கொண்டவர். தலை சிறந்த கல்விமானாகவும் சமூகத்தொண்டனாகவும் சமய ஊழியனாகவும் வாழ்ந்தவர். மொத்தத்தில் தனக்கென வாழாது பிறருக்கென தமது வாழ்வை அர்ப்பணித்த பெருந்தகையாவார். தனது அறிவு முதிர்ச்சியாலும் பணிவன்பு ததும்பும் பேச்சினாலும்

உயர்ந்த பண்பினாலும் எளிமை நிறைந்த வாழ்க்கையாலும் எல்லோர் மனதிலும் இடம்பிடித்த அதிபராக அவர் பல ஆண்டு காலமாகப் பணியாற்றியுள்ளார்.

அதிபர் திரு.தெ.து.ஜெயரத்தினம் அவர்களது காலம் மகாஜனாவின் வரலாற்றில் “பொற்காலம்” என வர்ணிக்கப்படுகின்றது. தனது தந்தையாரான பாவலர் துரையப்பாபிள்ளையால் தொடங்கப்பட்டு வழிநடத்தப்பட்டு வந்த மகாஜனாவை அதன் புகழும் பெருமையும் குன்றாமல் தொடர்ந்து வழிநடத்திய பெருமை இவருக்குரியது. 1932 இல் ஆசிரியராக இப்பாடசாலையில் கல்விப்பணியில் இணைந்துகொண்ட இவர் 1945 இல் அதிபராகப் பணியேற்கும் வரைக்கும் மாணவர்களுக்கு ஆங்கில இலக்கியம் முதலான பாடங்களை ஆர்வத்தோடு கற்பித்து வந்தார். இவர் ஆங்கில இலக்கியம் கற்பிப்பதில் தனி அழகும் கவர்ச்சியும் உடையவர். அன்றியும் ஒவ்வொரு மாணவர்களையும் சரிவர அறிந்து அவரவர்க்கு ஏற்ப கல்வியைப் போதிப்பதில் வல்லவர். 1945 இல் இவர் பாடசாலையை பொறுப்பேற்ற போது 400 மாணவர்களும், 15 ஆசிரியர்களும் இருந்துள்ளனர் என அறிய முடிந்தது. 25 வருட கால அதிபர் சேவையை திறம்பட 1970இல் இவர் நிறைவு செய்த காலங்களில் மாணவர்தொகை 1800 ஆகவும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை 64ஆகவும் அதிகரிக்கப்பட்டு இருந்திருக்கின்றது. உண்மையில் சாதாரண அதிபர்களால் காணமுடியாத வெற்றியை அவரால் காணமுடிந்தது. இவரது காலப்பகுதியில் பல்கலைக்கழகப் படிப்பென்பது மிகவும் வரையறுக்கப்பட்ட மாணவர்களுக்கே சாத்தியமானதாக இருந்தது. நாட்டில் இக்காலத்திலிருந்த ஒரு சில பல்கலைக்கழகங்களுக்கு

அதிகூடிய புள்ளியை பெறும் மாணவர் மட்டும் செல்லக்கூடிய வாய்ப்பு இருந்தது. இச்சூழலில் மகாஜனாவில் இருந்து பல்கலைகழங்களுக்கு அனுமதி பெற்று செல்லும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை பட்டியலிட்டுப் பார்க்கும் போது அதன் எண்ணிக்கையில் ஒரு தொடர்ச்சியான ஸ்திரமான வளர்ச்சியை அவதானிக்கமுடிகின்றது. இதனைக் கீழ்வரும் அட்டவணையில் தெளிவாகக் காணலாம் (தரவுகள் கிடைக்கப் பெற்ற சில ஆண்டுகளிற்கு மட்டும்).

அட்டவணை 1: பல்கலைகழங்களுக்கு அனுமதி பெற்றுச் சென்ற மாணவர்களின் எண்ணிக்கை:

நீடம்	ஆண்டு						
	1956	1961	1962	1965	1966	1967	1969
மருத்துவம்	01	05	03	10	02	07	07
பொறியியல்	01	01	02	06	04	04	01
விஞ்ஞானம்	04	07	05	08	10	06	15
கலை	01	05	04	14	05	08	02
விவசாயம்	--	--	01	--	--	--	--
மருக வைத்தியம்	--	--	--	--	--	--	04
மொத்தம்	07	18	15	38	21	25	29

முலம்:- மகாஜனன் - 1956, 1961, 1962, 1965, 1966, 1967, 1969

மேலும் அதிபர் ஜெயரத்தினம் அவர்களின் காலப்பகுதியில் மகாஜனா கல்வித்துறையில் மட்டுமன்றி விளையாட்டுத்துறை, இணைப்பாடவிதானச் செயற்பாடுகள், தொழில்பயிற்சிச் செயற்பாடுகளிலும் முன்னேற்றங்களைக் கண்டது.

அதிபரது ஏனைய சில சாதனைகளாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிட்டுக்கொள்ளலாம்

- இவரது காலத்திலேயே 1ஆம் பிரிவு உதைப்பந்தாட்டக் குழுவினர் யாழ்மாவட்டத்தில் 8ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக 1ஆம் இடத்தைச் சுவீகரித்தனர்.
- 1954ம் ஆண்டு இவர் அதிபராக இருந்தபோது கல்லூரியின் விடுதி ஒரு தனியார் வீட்டில் 6 மாணவர்களுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இவர் ஓய்வு பெறும்போது அது பெரும் விடுதியாக உருப்பெற்றிருந்தது. சுமார் 120 மாணவர்கள் அப்போது அங்கு தங்கியிருந்து கல்விகற்றனர்.
- 1961ம் ஆண்டில் 23நாட்கள் நடத்தப்பட்ட கல்விக் கண்காட்சியில் ஏறத்தாழ 30000 பேர் அதனைப் பார்த்துப் பயன் அடைந்தனர். மேலும் இதே ஆண்டில் மகாஜனா அதிஉயர்கல்லூரியாக உயர்த்தப்பட்டது.
- தந்தையாரால் அடிக்கல் நாட்டப்பட்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாடசாலையின் கட்டட அமைப்பினை ஓர் சிறந்த ஓழுங்கமைப்பில் திறம்படச் செய்து முடித்தார்.
- கல்வி அமைச்சினாலும் கல்விமான் களினாலும் பொதுமக்களாலும் அதிபருக்கான சிறந்த எடுத்துக்காட்டாக கணிக்கப்பட்டு கல்வி உலகிலே பெருஞ்சாதனை நிலைநாட்டியவர். இதன் காரணமாக கல்லூரி அதிபர் என்ற சொல்லுக்கு இலக்கணமாகத் திகழ்ந்தவர்.

கல்லூரியின் பௌதீகவளங்களும் ஆளணி வசதிகளும் இவரால் மிக அதிகளவில் ஏற்படுத்தப்பட்டன. இதனால் மகாஜனா

சம காலத்தில் யாழ்ப்பாணத்தில் புகழ் பெற்று விளங்கிய பாடசாலைகளுக்கு இணையான வளர்ச்சியைக் கண்டது. இத்தகைய வளர்ச்சிக்கெல்லாம் அதிபர் அவர்களுடைய அயராது உழைப்பும் ஆளுமையும் தலைமைத்துவ பண்பும் அத்திவாரமாக அமைந்தன. ஒரு பாடசாலையின் வளர்ச்சியில் முகாமைத்துவப் பண்புகள் மிக முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றன. முகாமைத்துவம் பல வகைப்படும். நிர்வாகத்தை ஒழுங்குபடுத்துதல்இ திட்டமிடலஇ கட்டுப்படுத்துதல்இ நேர முகாமைத்துவம்இ என்பதனை வகை மாதிரியாகச் சுட்டலாம். இவற்றுள் நேர முகாமைத்துவம் என்பது நேரத்தை முகாமைசெய்தலாகும். நேரம் என்பது இயற்கையால் வழங்கப்பட்ட நிலையான ஒன்றாகும். இது ஏழை பணக்காரன் இனம் மதம் மொழி என்ற எந்த வேறுபாடுமின்றி ஒவ்வொரு மனிதனுக்கும் ஒரு நாளில் 24மணித் தியாலங்கள் கொடையாக வழங்கப்பட்டுள்ளன. எனினும் ஒவ்வொரு தனிமனிதனும் அதனை வாழ்வில் எவ்வாறு சரியான முறையில் பயன்படுத்திக் கொள்கின்றான் என்பதிலேயே அவரது வெற்றிதங்கியுள்ளது. இதற்கு எமது அதிபர் அமரர் திரு.தெ.து.ஜெயரத்தினம் அவர்கள் உதாரணபுருஷனாக வாழ்ந்து எமது கல்லூரியின் வெற்றிக்கு வழிகோலியவர். ஆகவே தான் இன்று அதிபர் அவர்களுடைய நினைவு நாளில் நேர முகாமைத்துவம் தொடர்பாகப் பேருரையாற்ற முன்வந்துள்ளேன்.

இன்றைய கடும் போட்டி நிலவுகின்ற சூழலில் நாடுகள் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர் என்ற வேறுபாடின்றி அவர்களுடைய நேரத்தை வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்துவதற்கான ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் ஓர் அத்தியாவசியமான விடயமாகும். இவ்வாறு நேரத்தை வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தாதவிடத்து அழுத்தம், அடிக்கடி கோப்பபடல், முரண்படல், விரக்தி ஆகிய விரும்பத்தகாத

குணவியல்புகள் உருவாகி விரும்பிய அல்லது வினைத்திறனான இலக்குகளை அடைவதற்குத் தடையை ஏற்படுத்தும். எனவேதான் ஒவ்வொருவரும் தமது சுமுகமான நாளாந்த செயற்பாடுளில் நேரத்தை சரிவர முகாமை செய்ய வேண்டிய கடப்பாட்டில் உள்ளனர்.

இதில் நேரம் என்பதனை நோக்கின் அது நிலையானதும் கண்ணால் பார்க்க முடியாததும் பதிலீடு செய்ய முடியாததும் மிகவும் பெறுமதி வாய்ந்ததுமான ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட இலவச கொடையாகும்.

எனவேதான் நேரம் என்பதனை கட்டுப்படுத்தவோ (நேரத்தை நிறுத்திவைத்திருக்கவோ அல்லது மெதுவாக்கவோ அல்லது விரைவாக்கவோ முடியாது) நேரத்தை நேரடியாக முகாமை செய்யவோ முடியாது. நாம் எம்மையும் எம்மால் பயன்படுத்தப்படும் நேரத்தையும் வினைத்திறனாக முகாமை செய்தல் தான் நேரமுகாமைத்துவமாகும். இதற்கு அமைவாகவே எமது பாடசாலையின் மகுடவாசகமும் “உனை நீ அறி” என அமைந்துள்ளது. இதன்படி ஒருவர் தனது கடமையை ஆற்றும்போது தனது பலம் என்ன? பலவீனம் என்ன? என்பதனை அறிந்து அக்கடமையை ஆற்றும்போது நேரம் வினைத்திறனாகப் பயன்படுத்தப்படுவதுடன் அவரது இலக்கும் குறித்த கால எல்லைக்குள் சிறப்பாக எட்டப்படும்.

உண்மையில் பெரும்பகுதி மக்கள் இன்று முகம் கொடுக்கும் மிகப்பெரும் பிரச்சினையாக நேரவறுமை காணப்படுகின்றது. இந்நேரவறுமைக்குப் பிரதான காரணமாக

நேரத்தின் வீண் விரயத்தினைக் கூறிக்கொள்ளலாம். பொதுவாக நேரவிரயம் உருவாகும் சந்தர்ப்பமாகப் பொருத்தமற்ற அல்லது இலக்கற்ற கூட்டங்களையும் முடிவில்லாத கூட்டங்களையும் கூறிக்கொள்ளலாம். இல்லை என்று சொல்வதற்குத் இயலாமை - அதாவது மேலதிகாரியை அல்லது மற்றவரை வெறுக்கக்கூடாது என்பதற்காக இல்லை என்று சொல்வதற்கு தயங்குதல், ஒவ்வொருவருக்கிடையிலான சரியான தொடர்பாடலின்மை, தேவையற்ற நீண்ட நேர தொலைபேசி அழைப்புகள், உயர் அதிகாரிகள் தங்கள் பணிகளை உடன் முடித்துத்தரும்படி வேண்டுகல், ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் முன்னுரிமைப்படுத்துவதில் உள்ள ஆற்றலின்மை, தகுதியற்ற உத்தியோகத்தர்கள், செயற்பாட்டினைக் காலம் கடத்துதல் அல்லது தாமதப்படுத்துதல் போன்றவை நேர வீண் விரயத்திற்கான மேலதிக காரணங்களாகக் கூறிக்கொள்ளலாம். எனவேதான் நேரம் என்பது எமது வாழ்க்கையின் ஆயுட்காலத்தைக் குறித்து நிற்கின்றது. நேரத்தினை வீண் விரயமாக்கும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பமும் எமது வாழ்க்கைக் காலத்தை நாம் வீணடிப்பதற்குச் சமனாகும்.

இவ்வாறான நேரவிரயத்தைத் தவிர்ப்பதற்கு நாம் சரியாகத் திட்டமிட்டுக் கருமத்தை ஆற்றுகல் வேண்டும். செயற்பாடுகளில் முக்கியத்துவமான செயற்பாடுகளையும் அவசரமான செயற்பாடுகளையும் வேறுபடுத்தி அவற்றை முன்னுரிமைப்படுத்தி முதலில் செய்யப்படவேண்டிய பணிகளை பட்டியல்படுத்துதல், இலக்கை சரிவர நிர்ணயித்து அட்டவணைப் படுத்துதல், எமது வேலைபளுவைச் சரியாக முகாமை செய்தல் மற்றும்

தினக்குறிப்பேடு போன்ற நேரத் திட்டமிடற் கருவியைப் பயன்படுத்துதல், போன்ற செயற்பாடுகளினூடாக இதனைச் சாத்தியமாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

ஆசிரியர்களிற்கு முன் இருக்கும் மிகப் பெரும் சவால் தங்களது நேரத்தையும் மாணவர்களது நேரத்தையும் முகாமை செயதலாகும். கற்பித்தலின் மிக முக்கிய அம்சங்களான நாளை ஒழுங்கமைத்தல், வகுப்பறையை ஒழுங்கமைத்தல், ஒவ்வொரு பாடத்தையும் எத்தனை தடவை கற்பிப்பது மற்றும் எவ்வளவு காலம் கற்பித்தல் என்பதனைச் சரியாக தீர்மானித்தல், மாணவனின் முன்னேற்றங்களை பதிவு செய்தல், போன்ற இவ் அம்சங்களின் ஊடாக நேரம் தொடர்பாக எழும் அச்சறுத்தலினை தவிர்த்துக் கொள்ளலாம். இல்லாவிடில் நேரம் அச்சறுத்தலாக எழுவதினை தவிர்த்துக்கொள்ள முடியாது போய்விடும். எனவே தான் பாடசாலை நேரத்தின் பயனுறுதித்தன்மை என்பது வினைத்திறனான வகுப்பறை ஒழுங்கமைப்புடனும் முகாமைததுவத்துடனும் ஆரம்பிக்கின்றது. வகுப்பறை நேர ஒழுங்கமைப்பு, என்பது கடதாசி வேலைகளை குறைத்தல் அல்லது நீக்குதல், திட்டமிடல், வீணடிககப்படும் நேரத்தை நீக்குதல், கற்பித்தலிற்குப் பொருத்தமான உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல், மாணவர்களைச் சிறு சிறு குழுக்களாகப் பிரித்து வேலையை ஒப்படைத்தல், வகுப்பறைச் சூழல், போன்ற விடயங்களை உள்ளடக்குவதாகும்.

மேற்கூறிய விடயங்களை உற்று நோக்குகின்ற போது பாடசாலை ஒன்றுக்கு நேர முகாமைததுவம் எவ்வாறு முக்கியத்துவமாக இருக்கமுடியும் என்பதை இனி இங்கு நோக்கலாம்.

- ஆசிரியர்கள் ஏனைய அலுவலர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் பாடசாலை ஆரம்பிக்கும் நேரத்திற்கு முன்பாகவே தமது வேலைத்தளத்திற்கு சமூகமளிப்பதானது அதிபருடன் ஏற்படும் முரண்பாடு, தேவையற்ற மன அழுத்தம், படபடப்பு போன்றவற்றைத் தவிர்த்துச் சமூகமான நிர்வாகத்தினை நகர்த்த உதவியாக அமையும்.
- மாணவர்களது வரவு என்பது கற்பித்தலிலும் கற்பித்தல் நேரத்திலும் பெரும் தாக்கத்தைச் செழுத்தும் ஒரு விடயமாகும். எனவே மாணவர்களது வரவை முன்னேற்றத்தக்க வகையில் ஆசிரியர்களது கற்பித்தல் பணி அமைய வேண்டும். இதனைத் தூண்டுவதற்குத் பாட வேளை முடிவடைதற்கு சற்று முன் அடுத்த நாள் என்ன கற்க இருக்கின்றோம் என்பதனை தெளிவுபடுத்துதல்.
- பாடநேர அட்டவணை தயாரிக்கும் போது முதலில் கடினமான பாடம் என்ற அடிப்படையில் பாடங்களை முன்னுரிமைப்படுத்துதல்.
- ஆசிரியர்கள் நேரத்துடன் பாடவிதானங்களைத் தொடர்புபடுத்தித் திட்டமிடுவதுடன் அவற்றைத் திட்டமிட்ட நேரத்திற்குள்ளேயே ஆற்ற பழகிக் கொள்ள வேண்டும்.
- பாடசாலை நேரத்தில் தேவையற்ற உரையாடல்களை இயலுமான மட்டும் தவிர்த்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- ஆசிரியர்களது பிரச்சினைகளையும் மாணவர்களது பிரச்சினைகளையும் கலந்துரையாடுவதற்கென அதிபர் தனியான நேரத்தை ஒதுக்கி வைத்திருதல் வேண்டும்.
 - ஆசிரியர்களதும் பாடசாலை நிர்வாகத்தினரதும் எந்தவொரு செயற்பாட்டையும் பிற்போடலாகாது. எந்த நேரத்தில் எந்த வேலையை ஆற்றுவதெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டதோ அந்த நேரத்தில் அது நிறைவேற்றப்படுவதனை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதாவது நாளை என்ற நிலை வரவேற்கப்படலாகாது.
 - தேவைக்கதிகமான கூட்டங்கள் கூட்டப்படுவதனைத் தவிர்த்து கூட்டங்கள் எப்பொழுதும் வினைத்திறனாக இருப்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - பாடசாலை வேளைகளில் நேரப் பயன்பாடு தொடர்பான தினக்குறிப்பேடு பேணப்பட்டு அதில் விரயமாக்கப்பட்ட நேரத்தையும் வினைதிறனாகப் பயன்படுத்தப்பட்ட நேரத்தையும் கண்டறிந்து அதில் நேரம் விரயமாக்கப்படுகின்ற எல்லா நடவடிக்கைகளையும் ஆய்வுக்குட்படுத்துதல் வேண்டும்.
- ஒரு மாணவனைப் பொறுத்தவரையில்
- ஒரு மாணவன் தனது கல்விகற்பதற்கான பொருத்தமான நேரத்தினை அடையாளம் கண்டு கொள்ள வேண்டும். அதாவது பாடத்தை உயர்வாக கிரகிக்கத்தக்கது

காலை வேளையா? அல்லது மாலை வேளையா? அல்லது இரவு வேளையா? என்பதனைக் கண்டறிந்து மற்றைய நேரத்தில் தனது வழமையான கடமைகளை ஆற்றுதல்.

- சிக்கலானதும் கடினமானதுமான பாடங்களை முதலில் கற்க ஆரம்பித்தல்
- கற்கும் இடம் கற்றலிற்கு உகந்ததாக இருப்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
- சந்தோசமாகவும் ஓய்வாகவும் இருப்பதற்கு தனி அறை ஒன்றினை ஏற்படுத்துதல்.
- சரியான அளவு தூக்கமும் சரியாக உணவு உட்கொள்வதின்மையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். இவையிரண்டும் சரியாக இல்லாதவிடத்து எமது செயற்பாட்டின் விளைத்திறன் குறைவாகக் காணப்படும்.
- அன்றாட கடமைகளிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நேரத்தை புத்திசாலித்தனமாகப் பயன்படுத்துதல். அதாவது செயற்பாடுகளை ஒன்றிணைக்க முயற்சித்தல். இதன்படி பாடசாலை பஸ்ஸில் பிரயாணம் மேற்கொள்ளும் போது வாசித்தல், குளியலறையில் இருக்கும் போது தேவாரம், பொழிப்பு, ஆங்கிலச் சொற்கள் போன்றவற்றை மனப்பதிவு செய்தல்

முடிவாக கணக்கியலில் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் எனும் இரு பதங்கள் உள்ளன. பாடசாலையும் பாடசாலையில் உள்ள ஆளணி வளமும் மாணவருக்குரிய சொத்து. இத்தகைய சொத்துக்களை பாதுகாத்து கௌரப்படுத்துகின்ற தார்மீக கடமை மாணவர்களுக்குரியது. அதேவேளை மாணவர்களை சிறந்த பிரஜைகளாகவும், ஒழுக்கசீடர்களாகவும், கல்வியாளராகவும், உருவாக்கும் கடமைப்பாடு பாடசாலையைச் சாரும். எனவே தான் மாணவர்கள் பாடசாலைக்கு ஒரு பொறுப்பாகும். தற்போதைய அதிபர் திருமதி சிவமலர் அனந்தசயனன் அவர்கள் இச் சொத்துக்களையும், பொறுப்புக்களையும் நேரத்தினை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் முகாமை செய்வதன் ஊடாக பல சாதனைகளை நோக்கி மகாஜன மாதாவை முன் நகாத்த எல்லாம் வல்ல சிவகாமி சமேத ஆனந்த நடராஜப் பெருமாளை வேண்டி எனது உரையை நிறைவு செய்கின்றேன்.

நன்றி. வணக்கம்.

