



வனிகத்தலீர்

VANIKATHTHALIR



2016 தலீர் - 14

யா/திருக்கடேஸ் கன்னியார் டைம்
J/HOLY FAMILY CONVENT

வணிகத் தளிர்

திருக்குமேப் கன்னியர் மடம்
தேசிய பாடசாலை



ஏஞ்சல் டானெவர் ஒன்றியம்



தளிர் 14

யா/திருக்குமேப் கன்னியர் மடம்
வணிக மாணவர் ஒன்றியம்

Vision
தூரநோக்கு

சர்வதேச ரீதியில் ஆளுமைத்திறன்மிக்க
மாணவர்களை உருவாக்குதல்



Mission
இலட்சம் நோக்கு

வணிகத்துறை சார்ந்த அறிவினை வளர்க்கும்
பரவச் செய்யும் அனுபவக் களாங்களின் வழி
மாணவிகளின் கல்வித்தர
மேம்பாட்டுதை உறுதி செய்தல்

வணக கீதம்

போற்றும் முயர்திருக்குமேயம் என்யுகழ்
அற்றும் கள்ளியரின்
ஏற்முற மடம் ஈட்டும் வனிகமன்று
அடுக்கும் பணி வளர்க
அடுக்கும் பணி வளர்க

நேற்று வளர் தளிர் ஏற்று மலர் மனம்
சேர்த்து எழில் மிகவே
ஊற்று வரப் பயன் தூக்கி நுகர்வழ
வீற்று மகிழ்வழுவோம்

கேற்று முயர் வநறி தேவன் கருணையால்
கீர்த்தி பயு முறதி
பீற்று வரப்பலம் ஊட்டி யெம் மன்னிலே
ஈடுற வாழ்வோமே.

ஆசிச் செய்தி



யா/திருக்குடும்பக் கன்னியர் மடம் தேசிய பாடசாலை வணிக மன்றத்தின் வெளியீடாகிய வணிகத்தளிர் இதழ் 14-ஆம் கு ஆசிச் செய்தி வழங்குவதில் பேருவகை அடைகின்றேன்.

மிக வேகமாக வளர்ந்து வரும் உலகில் வணிகத் துறையில் பாரிய வளர்ச்சி காரணமாக இலத்திரனியல் வணிகச் செயற்பாடுகள் மிக உன்னத நிலையில் காணப்படுகின்றன. இதன் காரணமாக மாணவர்கள் பல்வேறு சவால்களுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டுள்ளது. அதற்குமேய மாணவர் தமது இணைப்பாட செயற்பாடுகளிலும் கவனம் செலுத்த வேண்டிய நிலை காணப்படுகின்றது. எனவே இம் மன்றச் செயற்பாடுகள் மாணவர்க்கு ஒரு அரிய களம் என எண்ணுகின்றேன்.

மேலும் இத்தளிர் வெளிவர அரும்பாடுப்பட்ட வணிக மன்றத்தினருக்கு எனது பாராட்டுதலை தெரிவித்துக் கொள்ளுகின்றேன். இத்தளிர் தொடர்ந்தும் புதுப் பொலிவுடன் பல புத்தாக்கங்களை தாங்கி வெளிவர எனது இதயடிரவமான வாழ்த்துக்களை தெரிவிப்பதோடு இறையாசியையும் நிறைவாக வேண்டி நிற்கின்றேன்.

அநுட்சோதரி அன்றனிற்றா மார்க்
அதிபர்
யா/திருக்குடும்பக்கன்னியர் மடம்

ஆச்ச செய்த



தனக்கென ஒரு தனித்துவத்தோடு திகழும் யா/திருக்குடும்பக் கன்னியர் மட்ப் பாடசாலையின் “வணிகத்தளிர்” சஞ்சிகைக்கான ஆச்ச செய்தி வழங்குவதில் அகமகிழ்வடைகின்றேன்.

“வணிக உலகு” என்று வர்ணிக்கப்படும் அளவுக்கு வணிகம் இன்று உச்சத்தைத் தொட்டுள்ளது. இச்சந்தரப்பத்தில் வணிகம் தொடர்பான பல்வேறு பரிமாணங்களையும் மாணவர்கள் அறிந்து கொள்ள வேண்டியது காலத்தின் தேவையாக உள்ளது. அத்தோடு மாணவர்களின் எழுத்தாற் றலையும் அறிவுத்தேவையும் விருத்தி செய்வதும் கட்டாய பணியாக முன்னிற்கின்றது.

இவற்றையெல்லாம் நிவர்த்தி செய்யும் வகையில் இவ் வணிகத்தளிர் வெளி வருவதையிட்டு அகமகிழ்வடைகின்றேன். கடந்த 13 வருபங்களாக இச்சஞ்சிகை வெளிவருவது என்பது மதிப்பார்ந்து நினைவு கூறத் தக்கது.

இச்சஞ்சிகையின் வெளியீட்டிற்காக அர்ப்பணிப்போடு ஈடுபடும் ஆசிரியர் குழாயிற்கும் மாணவர்களுக்கும் என் மனமாற்ற பாராட்டுக்களைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

எத்தடையின்றி தொடர்ச்சியாக “வணிகத்தளிர்” வலம் வர எல்லாம் வல்ல இறைவனின் ஆசியை வேண்டி, என் வாழ்த்துக்களையும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ந.தெய்வேந்திரராஜா
வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்
யாழிப்பாணம்.

வணிகத்தளர் தழைத்தோங்க



திருக்குடும்ப கன்னியர்மட பாடசாலையின் வணிக மன் றத் தினால் வெளியிடப்படும் 14ஆவது இதழாக “வணிகத்தளர்” எனும் பெயரில் வெளிவரும் இம்மலரை வாழ்த்துவதில் பெருமகிழ்வடைகின்றேன்.

இம்மலரை சிறப்புற ஆக்குவதில் பெரும் பங்காற்றிய மாணவர்களும், ஆசிரியர்களும் பாடசாலையின் அதிபரும் பாராட்டப்பட வேண்டியவர்கள்.

இம்மலர் இடையறாது தொடர்ந்தும் வெளிவர இறையருளை வேண்டி நிற்கின்றேன்.

வெழுனி பாலேந்திரா
உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்
(தொழினுப்ப பாடங்கள்)

பொறுப்பாசிரியர்ன் ஆச்சிசைய்தி



யா/திருக்குடும்பக் கன்னியர் மட வணிக மன்றமானது தன து பதின் நான் காவ து வணிகத் தளிரினை வெளியிடுவதையிட்டு பெருமகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

மாணவரது சுயதேடல் மற்றும் கற்றல் திறனை மேம்படுத்துவதற்கான ஓர் அரிய களமாகவும் எமது பாடசாலையின் பெருமைக்கு தக்க சான்றாகவும் இத்தளிரானது வெளிவந்துள்ளது. இன்றைய நவீன கால கட்டத்தில் தொடர்பாடல் வளர்ச்சியும் உலக மயமாதல் நிலைமையும் மாணவரிடத்தே பல்வேறு சவால்களை தோற்றுவித்துள்ளன. இத்தகைய சவால்களை வெற்றிகரமாக எதிர்கொண்டு அவர்கள் தமது தலைமைத்துவ பண்புகளையும் முகாமைத்துவ பண்புகளையும் வளர்த்துக்கூடுதல் வேண்டியது மிகவும் அவசியமாகின்றது.

இத்தளிரினை வெளியிடுவதற்கு கடினப்பட்டு உழைத்த மாணவச் சௌகாங்களுக்கு எனது அன்பையும் வாழ்த்துக்களையும் தெரிவித்து நிற்கின்றேன். எமது முயற்சி வெற்றிபெற மிகவும் ஆக்கபூர்வமாக வகையில் சகல ஒத்துழைப்புகளையும் வழங்கி நெறிப்படுத்திய எமது அதிபர், உப அதிபர் துறை சார்ந்த ஆசிரியர்கள் எனது மனம் உவந்த நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். இவ் வணிகத் தளிரானது தொடர்ந்தும் செழித்திட எல்லாம் வல்ல இறைவனது ஆசீர் வேண்டி நிற்கின்றேன்.

திருமதி து.சந்திரமோகன்
மன்றப் பொறுப்பாசிரியர்

தலைவர்ன் உள்ளத்தில்ருந்து



யா/திருக் குடும்பக் கன் னியர் மட வணிகத் துறை மாணவர்களின் ஒன்றுபட்ட செயற்பாட்டினால் உருவான கில் வணிகத் தளிர் பதினான்காவது மலராக மாணவர்களுக்கு மிகவும் பயனுடைய அம்சங்களை உள்ளடக்கி வெளி வந்ததையிட்டு பெருமகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

நவீன வசதிகளுடன் மாற்றமடைந்து வரும் கில்வுக்கில் வணிகத் துறையானது மிக முக்கிய இடம் பிடித்துள்ளது. மனிதனின் முழுமையானதும் வெற்றிகரமான செயற்பாடு களை முன்னெடுப்பதற்கும் இத்துறை முதன் மையாக விளங்குகின்றது. கில் விரைவான வணிக உலகில் ஒவ்வொரு மாணவர்களும் திறமையுள்ளவர்களாகவும் சவால்களுக்கு முகம் கொடுத்து முன்னேற வேண்டும். காலத்திற்கேற்ப எம்மை நாம் மாற்றமடைய செய்ய வேண்டும். அதற்கேற்ப மாணவர் தம்மை தயார் படுத்தி கொள்ள “வணிகத் தளிர்” உதவுமென நம்புகின்றேன்.

பல்வேறுபட்ட ஆக்கங்களினைத் தாங்கி மாணவர்களின் திறமையை வெளிப்படுத்தி நிற்கும் வணிகத்தளிரினை வெளிக்கொணர எம்மோடு துணைநின்ற அனைவருக்கும் எமது நன்றிகள்.

மேலும் கிம் மலரானது தொடர்ந்தும் சிறப்பாக வெளிவர மனதார வாழ்த்துகின்றோம்.

சௌல்வி மேறிப்பின்ஸெஸ் நீதிகாமத்தியூன் பிறேமதாஸ்
வணிக மன்றத் தலைவர்

செயலாளர்ன் உள்ளத்தில்ருந்து



எமது பாடசாலையின் வணிக மாணவர் மன்றத்தினால் தொடர்ச்சியாக வெளியிடப்பட்டுவரும் வணிக தளிர் மலர் பல இடர்களை தாங்கி தனது 14 வது அகவையில் தடம் பதிப்பதையிட்டு மன்ற செயலாளர் என்ற நீதியில் மிக்க மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

மாற்றம் என்ற சொல்லைத் தவிர மற்றைய அனைத்தும் மிக வேகமாக மாற்றமடைந்து வரும் நவீன தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி வேகம் மிக்க இவ்வுலகிலே வாழ்ந்து கொண்டிருக்கிற நவீன மனிதர்களாகிய நாமும் காலத்தின் வேகத்திற்கு ஈடுகொடுத்து வாழ வேண்டியது எமது பொறுப்பாகும். அந்த வகையில் மாணவர்களது வணிக அறிவை வளர்க்கும் நோக்கோடு எமது மன்றம் இத்தனிரை வெளியிடுகிறது.

இச்சஞ்சிகை வெளிவர எமக்கு ஆக்கமும், ஊக்கமும் தந்த எமது அதிபர், உபஅதிபர் அவர்களுக்கும் எமது நன்றிகளை கூறிக் கொள்கிறோம் மேலும் எமக்கு ஆலோசனை வழங்கி எம்மை வழிநடத்திய எமது மன்ற பொறுப்பாசிரியர் திருமதி து. சந்திரமோகன் அவர்களுக்கும், மன்ற உறுப்பினர்கள் துறை சார்ந்த பெரியோர் ஆக்கங்களை தந்த மாணவர்கள் பழைய மாணவர்கள் விளம்பர உதவியாளர் அனைவருக்கும் என் உளம் களிந்த நன்றிகள்.

இனிவரும் காலங்களிலும் எமது வணிகத்தளிர் சூடர்விட்டு ஒளிர எமது மாணவர்கள் முயற்சிகளுப்பார்கள் என்ற முடிவுகிறேன்.

செல்வி ஆண்யுழஸ்ரா விஜேந்திரன்
செயலாளர்

கூடுமாச்சியர்ன் கையத்தல்நுந்து



எமது பாடசாலையின் வணிக மாணவர் மன் றத் தினால் வெளியிடப் படும் . “வணிகத்தளிர்” சஞ்சிகையின் 14வது மலரினை உங் களுக்காக தருவதில் வரும் மகிழ்ச்சி அடைகின்றோம்.



மாணவர்களது உள்ளத்தில் இருக்கும் எண்ணாங்கள் ஆற்றல்கள் திறன்களை வெளிக்கொண்டும் வகையில் உருவாக்கப்பட்ட இம்மலர் இன்று மாணவரின் 21ம் நூற்றாண்டின் புதிய தகவல்கள் பலவற்றையும் தாங்கி வெளி வருவதுடன் அணைவரின் வரவேற்றையும் பெற்று கொள்ளும் என எதிர்பார்க்கின்றேன். இன்று உலகளாவிய ரீதியில் பரந்து செல்கின்ற வணிகம் மற்றும் பொருளியல் பற்றிய உண்மை நிலவரத்தையும் அதன் வளர்ச்சியை அறிவதற்கு தேவையான தகவல்களையும் சுமந்து வருவதன் ஊடாக உயர்தரத்தில் வணிக பாடம் கற்கும் மாணவருக்கும் ஏனைய மாணவர்களுக்கும் இது ஒரு வரப்பிரசாதமாகும்.

இந்நால் நல்ல முறையில் வருவதற்கு பலர் ஆர்வத்துடனும், உற்சாகத் துடனும் உழைத்துள்ளனர். அவர்கள் அணைவருக்கும் எமது மனமாற்ற நன்றிகளை தெரிவித்துக் கொள்வதோடு இவ்வாண்டு உங்கள் கைகளில் இவ்தீழை தவழு விடுவதில் பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

மேறி ஸ்ரிவினா குமாரகுஸ்கம்
நிலோ ஸ்ரீபிக்கா யூட் அநுட்குமார்
கூடுமாச்சியர்கள்

வணக மன்ற உறுப்பினர்கள்

தலைவர்

மேரி பிறின்ஸெஸ் நீதிகா மத்தியஸ்
பிறேமதாஸ்

உபதலைவர்

பாணுஷா மரியநாயகம்

செயலாளர்

அன் யுடிஸ்ரா அன்ரன் அஞ்சலோ விஜேந்திரன்

பொருளாளர்

வினாஜா ஆரோக்கியசீலன்

தெழுாசிரியர்கள்

மேரி ஸ்ரிவீனா குமார குலசிங்கம்
நிலோ ஸ்ரெபிக்கா யூட் அருட்குமார்

விளம்பர பொறுப்பாளர்கள்

அபிஷா ராஜகுமாரன்

லில்லி கருண்சியா கிழிஸ்ரியன் பேர்னாட்

தவிரின் உள்ளே...

யாழ்.உயர்தொழில்நுட்ப கல்வி நிறுவனத்தின் கணக்கீடின்
உயர் தேசிய டிப்ளோமா பட்டதாரியின் உதவி விரிவுரையாளர்
(HNDA) கற்கை நெறியின் பகுதித் தலைவர் திருமதி L.கூர்யகுமாரன் நேர்காணல்

1

பொருளியல்

01. பொருளியல் வயது முதிர்ந்தோர் குழுத்தொகையின் சவால்களும் சீராக்கங்களும்
02. விவைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி
03. சந்தை சமநிலையும் கட்டுப்படுத்திய விலையும்
04. நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்றின் கேள்வி நிரம்பல்
05. பொருளியல் தொடர்பான விளாக்களும் தெளிவுகளும்
06. செலவு வழியிலான தேசிய மதிப்பீடு
07. பணவிக்கமும் பொருளாதாரத்தின் அதன் தாக்கமும்
08. பண்ணிரம்பலும் இவைகையின் பண்ணிரம்பல் கட்டமைப்பும்
09. இவைகை பொருளாதாரத்தின் ஏற்றுமதி இறக்குமதி கட்டமைப்பு
10. சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் புதிய சென்மதி நிறுவல்
11. பொருளியல் விந்தை

வணிகக்கல்வி

12. சர்வதேச வியாபாரத்தில் பயன்படும் ஆவணங்கள்
13. தலைமைத்துவ பாங்கு
14. சந்தைப்படுத்தல் கலைவடிம் வதி கலைவடிம்
15. சந்தைப்படுத்தல் ஒராய்ச்சி
16. பொதியிடல்
17. இவைகை பிள்ளைகள் பரிமாற்று ஆணைக்குமு
18. வணிகத்தில் வணிக திட்டத்தில் செயலாற்றுக்கை
19. குறுக்கைமுத்து புதிர்

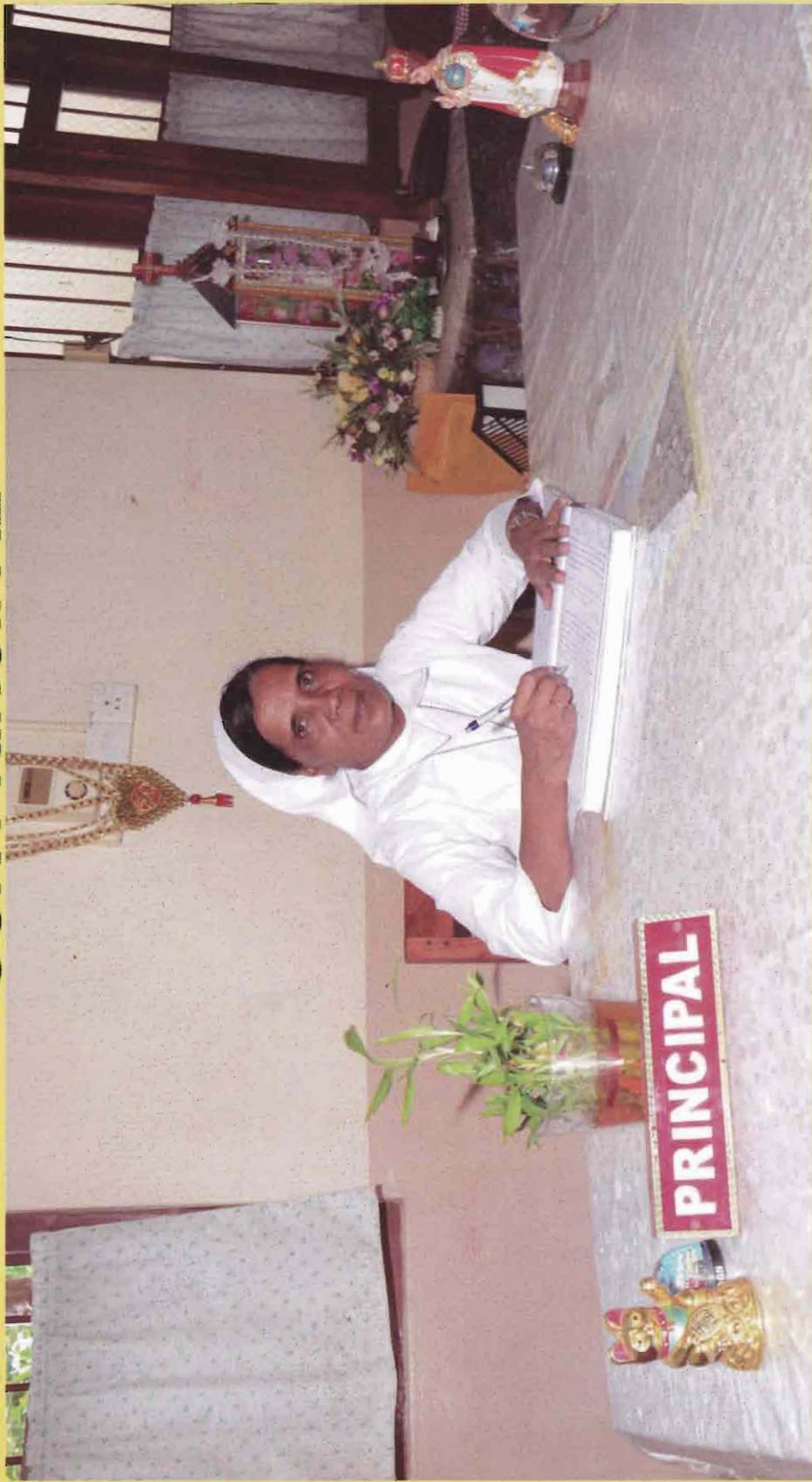
கணக்கீடு

20. கணக்கீட்டு நியமம்
21. கூட்டினைக்கப்பட்ட கம்பனி ஒன்றின் செயற்பாட்டு
22. மீன் மதிப்பீடு
23. கம்பனி பிரசர முடிவுக் கணக்கு
24. காசப் பாய்ச்சல் கூற்று
25. சம்பளப் பட்டியல் அல்லது கூவித்தாள்
26. மேந்தலை கிரயம்

Importance's of English

Understanding command words in Exam questions

OUR PRINCIPAL



Rev. Sr. Antonita Mark, B.A., Dip in Edu., SLPSS 2.II

யാസ്പ് / തീരുക്കൽമേഖല കൺസിലിയർ യാസ്പ് - വാസ്കി മാജാവാവർ ഇൻഫറിയർ -2016



പിപിഎൻഎസ് ലൈൻ (കുറുപ്പുകൾ) : അ.ആരൂപ്യദാസ (കെസാലാൻ) , ശ്രീമതി. കൃ. സന്തോഷമാരാൻ (ബൊധ്യമാരിയീ) , അന്ത്സൈക്കാന്തി അംഗവർദ്ധിച്ചരാ മാരുക (അനിധി)
അമുഖി പ. തീരുക്കാഞ്ചനമ്പ്പകൾ (ഉപ അധികാർഡി) : മ. മേരി മീരിക്കുട്ടൻ നേട്ടികാ (ക്രോഡ്വേഴ്സ്)
പിപിഎൻഎസ് ലൈൻ (ന്യൂഡാക്ക്) : ക. മേരിജീവിലാ (ഉള്ളാസരിയീ) , മ. ധാരുഷ (ഉ യഹാജാർ) , എൻവിക്കുരുംകിലാ (ലൈസ്റ്റേഡ് ലാന്റ്രൂപ്പമാരാർ)
പു. നിലോൾവിരുപ്പക്കാ (ഉള്ളാസരിയീ) , രാ . അമികാ (ലൈസ്റ്റേഡ് ലാന്റ്രൂപ്പമാരാർ) , ഓ. വിജുവാ (ബൊദ്രൂജാൻ)

ஈழ் . திருக்குடியீட்டு கன்ஸியர் மற்றும் - வளர்ச்சி மாணவர் -2016



யாம் /திருக்குபோம் கன்னியா மாம் - வணிக மாணவர் - 2017





யாழ் உயர்தொழினுட்ப கல்வி நிறுவனத்தின்
கணக்கீட்டின் உயர் தேசிய டிப்ளோமா பட்டதாரியின்
உதவி விரிவுரையாளர் (HNDA) கற்கை நெறியின்
பகுதித் தலைவர் திருமதி L.கூர்யகுமரன் அவர்களுடனான

நேர்காணல்

- ❖ யாழ்ப்பாணப் பல்கலைகழகத்தில் வர்த்தமானி பட்டதாரி தனது ஆசிரியப் பணியின் 1வது சுவட்டையாழ் மத்திய கல்லூரியில் பதித்தவர்.
- ❖ யாழ்ப்பாண பல்கலைக் கழகத்தில் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமாவை பூர்த்தி செய்தவர்.
- ❖ இந்தியாவின் காமராஜர் பல்கலைக்கழகத்தில் கணக்கீட்டில் முதுத்தத்துவமானி பட்டத் தை பெற்றவர்.
- ❖ University of Colombo School of Computer நிறுவனத்தில் தகவல் தொழினுட்ப டிப்ளோமா வினை நிறைவு செய்தவர்.
- ❖ யாழ் உயர் தொழினுட்ப கல்வி நிறுவனத்தின் உதவி விரிவுரையாளராகவும், HNDA கற்கை நெறியின் பகுதித் தலைவராகவும் சிறப்பாக பணியாற்றிக் கொண்டிருப்பவர்.

❖ வணிகத் துறையில் இன்று பல்கலைக்கழக படிப்பிற்கு அடுத்து காணப்படும் உயர் தொழிலாளியில் உள்ள கற்கை நெறிகள் தொடர்பான விளக்கத்தை எங்களிற்கு கூறுவீர்களா?

ஆம், நீங்கள் கூறுவது போல் இன்று பல மாணவர்கள் பல்கலைக்கழக கல்வி வாய்ப்பை இழுந்துவிட நிலையிலும், பலர் தமது வாழ்க்கையை அடுத்த படிக்கு கொண்டு செல்ல உயர்தொழில்நுட்ப கல்லூரியை பெற்றும் தெரிவு செய்கிறார்கள். அதற்கு ஒரு வகையில் இங்கு மாணவர்களிற்கு அவர்களது தகைமைக்கு ஏற்ற வகையில் பொருத்தமான கற்கை நெறியை தெரிவு செய்ய பல வாய்ப்புக்கள் காணப்படுவது காரணமாக அமையலாம். இங்கு பல துறைகளிலும் 14 (புதினான்கு) கற்கை நெறிகள் உள்ளன. இதனால் மாணவர்களால் பல தெரிவுகளிலிருந்து தமக்கு பொருத்தமான சிறந்த கற்கை நெறியை இனாங்காண கூடியதாக உள்ளது. உதாரணமாக கூறப்போனால் கணக்கீடு, முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், பொறியியல், ஆங்கிலம் போன்ற துறைகளை குறிப்பிட முடியும். ஒவ்வொரு கற்கை நெறிகளையும் பயிலுவதற்கு மாணவர்களிடமிருந்து சில விஷேட தகைமைகள் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

❖ வணிகத் துறை மாணவர்களுக்கு உங்கள் நிறுவனத்தில் காணப்படும் HNDA கற்கை நெறி தொடர்பான விரிவான் தகவல்களை வழங்குவீர்களா?

HNDA கற்கை நெறியானது முற்றிலும் வணிகத் துறையை சார்ந்த மாணவர்களின்கானது இக்கற்கை நெறியை மேற்கொள்ள மாணவர்கள் க.பொ.த உயர்தர பரீட்சையில் மூன்று பாடங்களிலும் சிந்தி எய்திருக்க வேண்டும். கட்டாயம் இரண்டு திறமை சிந்திகள் (2C) பெற்றிருக்க வேண்டும். அதிலும் கணக்கீட்டிடுப் பாடத்தில் கட்டாயம் திறமைச்சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும். இந்த கற்கை நெறியானது நான்கு (4) வருட காலம் கொண்டது. முதல் இரு வருடங்களும் முழுமையாக கற்றல் செயற்பாடுகள் இடம்பெறும். 3ம், 4ம் வருட காலப் பகுதியில் சனி, ஞாயிறு தினாங்களில் மாத்திரம் கற்றல் வகுப்புக்கள் இடம்பெற ஏனைய கிழமை நாட்களில் பயிற்சி வகுப்புக்கள் இடம்பெறும். இறுதியில் 6 மாதங்கள் மாணவர்கள் வேலையில் ஈடுபோது பயிற்சி பெறுவார்கள். அங்கு அவர்கள் சிறப்பாக தொழிற்பட்டால் நிரந்தரமான வேலையை பெற்றுமுடியும்.

❖ HNDA கற்கை நெறியினை வணிகத்துறை மாணவர்கள் மட்டுமாகற்க முடியும். வேறு துறைசார்ந்த மாணவர்கள் கற்க முடியாதா என்பதை எமக்கு சுற்று தெளிவு படுத்துவீர்களா?

ஆம் தெளிவுபடுத்துகின்றேன். HNDA கற்கை நெறியானது வணிகத்துறை சார்ந்த மாணவர்களிற்கு உரியது. வேறு துறை சார்ந்த மாணவர்கள் இக்கற்கை நெறியை பயில முடியாது. நான் முன்பு கூறியது போலவே க.பொ.த உயர்தரத்திலே மூன்று பாடங்களிலும் சிந்தி எய்தி இருப்பதோடு குறைந்தது 2C, S பறுபேறு பெற்றிருக்க வேண்டும். அத்துடன் கணக்கீட்டிடுப் பாடத்தில் கட்டாயம் குறைந்தது C சிந்தியை திறமை சித்தியாவது பெற்றிருக்க வேண்டும். இவ்வாறான வணிகத்துறை மாணவர்களே விரும்பினால் இக்கற்கை நெறியை தொடர முடியும்.

❖ HNDA கற்கை நெறியில் பரீட்சைகள் தொடர்பான நடைமுறைகளை எங்களிற்கு விளக்கி கூறுவீர்களா?

இங்கு முதல் 15 வாரங்களும் கற்றல். கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் இடம்பெறும். அதன்பின் கற்றல் மீட்டலிற்காக மாணவர்களிற்கு 2 வார விடுமுறை அளிக்கப்படும்.

விடுமுறையைத் தொடர்ந்து பரீட்சைகள் இடம்பெற்று விடைத் தாள்களும் திருத்தப்படும். அதன் பின்பு பரீட்சை தொடர்பான மதிப்பீடுகள் இடம்பெற்று இறுதியில் பரீட்சை பெறுபேறுகள் வெளிவிடப்படும். HNDA கற்கை நெறியை பொறுத்த வகையில் மாணவர்களிற்கு எழுத்துப் பரீட்சையே நடைபெறும். ஏனைய சில கற்கை நெறிகளில் செய்முறை பரீட்சைகளும் இடம்பெறும். பொதுவாக சிச்செய்முறை பரீட்சைகள் 30 புள்ளிகளிற்கு நடைபெறும். மிகுதி 70 புள்ளிகளிற்காக எழுத்து பரீட்சைகள் இடம்பெறும்.

- ❖ மாணவர்கள் இந்த HNDA கற்கை நெறியை பயில்வதன் மூலம் வேறு எவ்வகையான பட்டங்கள் (Degrees) பெற முடியும் என்பதை சர்று விளக்குவீர்களா?
- இவ் HNDA கற்கை நெறியை கற்று பல்கலைக்கழகத்தில் M.Com செய்ய முடியும். MBA, BBA செய்ய முடியும். இதில் முழுமையாக 3 வருடங்கள் கற்க வேண்டும். HNDA இல் டிகிரி பெற்றிருந்தால் இங்கு 1 வருடத்தில் கற்காமல் அடுத்து 2 வருடங்களிற்கு கற்கக் கூடிய வாய்ப்புள்ளது. அதே போல் பல்கலைக்கழகத்தில் B.Com படித்து வருகிறவர்களிற்கும் எமது நிறுவனத்தில் 1 வருடத்தில் கற்காமல் அடுத்து 2 வருடங்களிற்கு கற்க கூடிய வாய்ப்பு காணப்படுகிறது. இது போல இங்கு படித்து செய்யவர்களிற்கும் அங்கு இவ்வாறான வாய்ப்புக்கள் காணப்படுகின்றன.
- ❖ உங்களுடைய நிறுவனத்திலே கற்கை நெறிகள் ஆங்கிலமாழி மூலத்தில் இடம்பெறுவதாக அறிந்திருக்கிறோம். இது தொடர்பான மேதைக் விளக்கங்களை எங்களிற்கு தருவீர்களா?
- ஆம், நீங்கள் அறிந்திருப்பது சரியானதே இங்கு எல்லா கற்கை நெறிகளும் ஆங்கிலமாழி மூலத்தில் தான் இடம்பெறுகின்றன. ஆரம்பத்திலிருந்தே இந்த நடைமுறை காணப்படவில்லை. 2005ம் ஆண்டிற்கு பின்பே இவ்வாறாக கற்கை நெறிகளை ஆங்கிலமாழி மூலமாக மாற்றும் நடைமுறை கொண்டு வரப்பட்டது.
- ❖ பொதுவாக அணைவரும் விரும்புவது எதிர்காலத்தில் சிறந்த வேலைவாய்ப்பைபெற்று வாழ்க்கையில் முன்னேறுவதையே ஆகும். இந்த வகையில் இவ் HNDA கற்கை நெறியை கற்பதன் மூலம் கட்டாயம் சிறந்த வேலை வாய்ப்பைபெற முடியுமா?
- நான் உங்களிற்கு முன்பு கூறியது போலவே 6 மாத தொழிற் பயிற்சியின் போது மாணவர்கள் பல வேறுபட்ட பணித் தளங்களில் பயிற்சிக் காக அனுப்பி வைக்கப்படுவார்கள். இந்த 6 மாத காலப் பகுதியையும் மிகவும் சரியாக பயன்படுத்தி தமது திறமைகள் மூலம் பணித்தளங்களில் திருப்திகரமாக பணியாற்றுவார்களே யாயின் அவர்கள் அவ் வேலைகளிற்கு நிற்ந்தரமாக்கப்படுவார்கள். ஏனைய மாணவர்கள் பத்திரிகைகள், Online களில் வரும் வேலை வெற்றிடங்களிற்கு தம்மை பதிவிசெய்து கொள்வதன் மூலம் தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற முடியும்.
- ❖ HNDA கற்கை நெறியின் இறுதியில் மாணவர்களிற்கு பட்டமளிப்பு வைவைம் இடம்பெறும் போது மாணவர்களிற்கு எதனாடிப்படையில் பட்டங்கள் வழங்கப்படும் என்பதை விளங்கப்படுத்துவீர்களா?
- ஆம், 4 வருட கற்கை நெறி பூர்த்தியின் பின் பட்டமளிப்பு விழா மிகவும் கோலாகலமாக இடம்பெறும். இங்கு பட்டங்கள் வழங்கும் முறையானது முழுதும் பல்கலைக்கழகம் போலவே GPS கணிப்பிடப்பட்டு 2 இற்கு மேல் வெட்டுப் புள்ளி காணப்படன் “Pass” எனவும், 2.9 இற்கு மேல் வெட்டுப்புள்ளி இருப்பின் 2nd Class எனவும், 4 இற்கு மேல் வெட்டுப்புள்ளி இருப்பின் 1st Class என்றவாறாக வழங்கப்படும்.

❖ பொதுவாக நாம் எதை செய்தாலும் ஏதாவது நலன்களை எதிர்பார்த்தே செய்கிறோம். அந்த வகையில் உங்களது நிறுவனத்தில் கற்பதால் மாணவர்களிற்கு எவ்வாறான நன்மைகள் கிடைக்கின்றன என்பதை தெளிவுபடுத்துவீர்களா?

ஆம், நீங்கள் கூறுவதுபோல் மாணவர்கள் பல எதிர்பார்ப்புகளோடு தான் இங்கு வருகிறார்கள். எமது நிறுவன கற்கை நெறிகள் பல்கலைக்கழக வாய்ப்பை தவறவிட்ட மாணவர்களிற்கும், தொடர்ந்தும் கல்வியை தொடர பண்வசதி இல்லாத மாணவர்களிற்கும் மிகவும் சிறந்த வழிகாட்டிகளாக அமைகின்றன. நான் உங்களிற்கு கூறியது போலவே மாணவர்களிற்கான மாத பயிற்சியின் போது வீவர்கள் தமது திறமையால் சிறந்த தொழில் வாய்ப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்ள கூடிய வாய்ப்புக்கள் உள்ளன. வீவாறாக பயிற்சி அளித்து வேலை வாய்ப்பை வழங்கும் முறை பல்கலைக் கழகத் தில் காணப்படுவதில்லை. மாணவர்களால் தமது சுயதிறங்களையும், ஆளுமைகளையும் வளர்த்துக் கொண்டு எதிர்காலத்தில் மகிழ்ச்சியாக வாழ ஒரு சிறந்த களமாக இது திகழ்கின்றது.

நினைவில் கொள்ள வேண்டியவை

மிகமிக நல்ல நாள்	-	இன்று
மிகப்பெரிய வெகுமதி	-	மன்னிப்பு
மிகவும் வேண்டாதது	-	வெறுப்பு
மிகப்பெரிய தேவை	-	சமயோஜித புத்தி
மிகக் கொடிய நோய்	-	பேராசை
மிகவும் சுலபமானது	-	குற்றம் காணல்
கீழ்த்தரமான விசயம்	-	பொறாமை
நம்பக் கூடாதது	-	வதந்தி
ஆபத்தை விளைவிப்பது	-	அதிக பேச்சு
செய்ய வேண்டியது	-	உதவி
விளக்க வேண்டியது	-	விவாதம்
உயர்வுக்கு வழி	-	உழைப்பு
நமுவவிடக் கூடாதது	-	வாய்ப்பு

பார்வீயல்

Суперавто

வயது முதிர்ந்தோர் குழந்தைகளையின் சவால்களும் சீராக்கங்களும்

Mrs. Jenitavalthany Jebanesan
B.A (Hons) Diploma Edu

குழந்தைகள் என் பது குறிப் பிட்ட நேரத்தில் குறித்த ஒரு பிரதேசத் தில் 'நூடு/ மாவட்டம்/ நகரம்/ கிராமம்) வாழுகின்ற மக்களின் எண்ணிக்கை குழந்தைகள் ஆகும்.

இக் குழந்தைகள் வயதுமைப்பு பரம்பலில்

- 1) 0-14 வயதுக்கு உட்பட்டோர் (சிறுவர்)
- 2) 15-59 வயதுக்கு உட்பட்டோர் (வேலை செய்யும் ஊழிய வயதினர்)
- 3) 60 வயதிற்கு மேற்பட்டோர் (முதியோர்)

என்ப பாகுபடுத்தலாம்.

சனத் தொகை 5 வயதுப் பிரிவுகளில் பிரிக் கப் படுகின்ற போதும் மேற்சொன்ன அடிப்படையில் பிரிக்கப்படுவது பொருளியலில் அதிக பயனுடையதாக கருதப்படும்.

இக்கட்டுரையில் பிரதான பங்குவகிப்போர் 60 வயதிற்கு மேற்பட்ட முதியோர் என்ற வகையில்

அவர்கள் இலங்கையில் குழந்தைகளையில் வெவ்வேறான செல்வாக்கினை செலுத்துகின்றனர். இலங்கையில் எதிர்காலத் தில் இவர்களின் பரம்பல் எவ்வாறு அமையப் போகிறது அதனால் இலங்கை எதிர்நோக்கும் சவால் கள் எவ்வ என்பது பற்றியும் திதனை தீர்க்கும் வழிமுறைகள் பற்றியும் இக்கட்டுரை ஆராய்விளைகின்றது.

இலங்கையின் குழந்தைகளையானது 2015 இல் 20.96 மில்லியனை அடைந்துள்ளதுடன் 13.9% ஆணோர் முதியோர் ஆவர். இது 2020 இல் 16% 2050 இல் 28.6% 2100 இல் 40% ஆக அதிகரிக் கும் என எதிர் வகுப்பட்டுள்ளது.

இதன் அடிப்படையில் தங்கியிருப்போர் வீத்தை பார்ப்போமாயின்

$$\text{முதியோர் தங்கியிருப்போர் வீதம்} = \frac{60 \text{ வயதிற்கு மேற்பட்டோர்}}{15-19 \text{ வயதிற்கு உட்பட்டோர்}} \times 100$$

$$\text{சிறுவர் தங்கியிருப்போர் வீதம்} = \frac{0-14 \text{ வயதிற்கு உட்பட்டோர்}}{15-59 \text{ இடைப்பட்டோர்}} \times 100$$

கிளங்கையின் சங்குவோகை வடிவமைப்பு 1946-2041

ஆண்டு	வடிவமைப்பு		
	0-14	15-59	60+
1946	37.2	57.4	5.4
1953	39.7	54.9	5.4
1963	41.5	52.5	6.0
1971	39.0	54.7	6.3
1981	35.2	58.2	6.6
1991	31.4	60.4	8.2
2001	24.8	65.2	10.0
2010	26.0	61.8	12.3
2012	25.7	61.1	13.3
2021	18.9	63.2	17.9
2031	15.3	62.3	22.4
2041	14.3	57.9	27.8
2051			29.0
2100			40.0

இங்கு வேலைசெய்வோரின் குழ் தொகையில் பங்கானது 64 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்களின் பங்கினை விட குறிப்பிட்டதுக்க அளவில் பெரிதாகக் காணப்படுவது பொருளா தார வளர்ச்சி சிக்கு சாதகமாக இருப்பிலும் முதியோர் குழ்தொகை வளர்ச்சி பொருளாதார வளர்ச்சியை எதிர்காலத்தில் கேள்விக் குறியாக்கியுள்ளது.

சவால்கள்

1. மூத்த குழுமக்களில் பத்தில் ஒருவரே ஓய்வுதியத்தை பெறுவதால் அடுத்த தசாப்தங்களில் முதியோருக்கான குடும்ப உதவிகள் தொடர்ந்து அதிகரிக்கும்.
2. விற்ரவான் நகரமயப்படுத்தலும் நகரப்படு திடப் பெயர்வும் ஊழியப் படையில் பெண்களின் பங்களிப்பு அதிகரிப்பதும் முதியோருக்கு மேலதிக தளர்ந்தல்களை உருவாக்கும்.
3. ஓய்வுதிய விரிவாக்கம். நலன்புரிச்சேலைகள் போன்றவற்றால் அரசின் வரவு-செலவு நிட்டத்தில் பாரிய அமுத்தம் ஏற்படும். இது வருமான வரி அடிப்படை, வீட்டுத்துறை வருமானம் போன்றவற்றை குறைப்பதால் ஏரச வரி இறை கிண்ணும் குறைக்கப்படும்.
4. சராசரியாக தொழில்புரிவோருடன் ஒப்பிடுகையில் வயது முதிர்ந்தவர்களின் செமிப்பு குறைவாகையால் மூலதன உருவாக்கம் குறைவடையும். அதேவேளை முதியோர்களுக்கான நலக்கவனிப்புக்கான தேவைப்பாடும் அதிகரிப்பதால் நிதியியல் உதவிக்கான தேவைப்பாடுகள் அதிகரிக்கும்.
5. தொழில் புரியும் வயதெல்லை குறைக்கப்படுவதால் ஊழியப்படை.

குறைவடைந்து பொருளாதார வளர்ச்சி பாதக தாக்கத்தை உண்டுண்ணும்.

- பொருளாதாரத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்
1. வேறுபட்ட வயதுக் குழுவினர் வேறுபட்ட தேவைகளையும் உற்பத்தி ஆற்றல்களையும் கொண்டிருப்பதால் ஒரு நாட்டின் பொருளாதார பண்புகள் குழ்தொகையின் வயதுக்கு ஏற்ப மாற்றமடையும்.
 2. ஓய்வுதிய கொள்கையில் ஓய்வுதிய நலன் கவனிப்பு நிதிகள் ஊழிய மூலதன சந்தை களின் விளைநிறைவராந்திய உலகளாவிய பொருளாதார முறை மையின் கட்டமைப்பு சீரமைக்கப்படும்.
 3. கட்டவாக்கம் வேளாண்மை நலத்துறை மற்றும் விடுதி சுற்றுலா இவற்றில் ஊழிய தீடப் பெயர்வும் உச்சத்தில் இருப்பதால் ஊழியப் பற்றாக்குறை அதிகரிக்கும். இதனால் இந்தப்போக்கு அடுத்த சில தசாப்தங்களில் கிண்ணும் அதிகரிக்கும்.
 4. கல்வி வருமான மட்டம் அதிகரிப்பதால் அங்கீராத்தினை வழாங்குக்கூடிய கெளரவ மான வேலைகள் தேவைதால் புலம் பெயர் தொழிலாளர் அதிகரித்தல்.
 5. பெண் களின் வாழ்நாள் எதிர்பார்க்கை கூடுதலான தாயக்கால வயது முதிர்ந்த பெண்களின் வாழ்நாள் அளவு அதிகரிப்பதால் பொருளாதார ரீதியில் செயற்ற கணத்தொகை அதிகரிக்கும்.

Note: பிறப்பில் வாழ்நாள் எதிர்பார்ப்பு - 2014

ஆண்	70.3 வருடங்கள்
பெண்	77.9 வருடங்கள்

2014

பொருளாதார ரீதியில் செயற்பாடுடைய சனத்தொகை	
ஆண்	75%
பெண்	25%
பொருளாதார ரீதியில் செயற்பாடற்ற சனத்தொகை	
ஆண்	30%
பெண்	72%

6. முதியோர் ஆரோக்கியமானவர்களாக இருப்பின் நலக் கவனிப்புக்களின் கேள்வி குறைவடையும். இதனால் நீண்ட காலத்திற்கு பொருளாதாரத்திற்கு வேலையாற்றவும் பங்களிக்கவும் கூடியதாகவிருத்தல்.
- முதியோர் குழித்தொகை தொடர்பான நடத்தை சீராக்கங்கள்
1. உயர்ந்தளவான வாழ்நாள் எதிர்பார்க்கையில் பிரதிபலிக்கப்பட்டவாறு சிறந்த நலச்சேவைகள் மூலம் வயது முதிர்ந்த வேலையாட்கள் முன்னாரே ஒய்வு பெறுமாமல் நீண்டகாலம் வேலைசெய்ய செய்தல்.
2. தனிநபர்கள் நீண்டகாலம் வேலை செய்வதற்கு விரும்பாது விட்டாலும் கூட அதிகரித்த வாழ்நாள் எதிர்பார்ப்புக்கள் முதிய வயதிற்கு ஆதரவளிப்பதற்காக வேலை செய்யும் காலத்தில் உயர்ந்தளவான சேமிப்புக்களுக்கு அவசியப்படுத்தல்.
3. சிறிய குடும்பங்களினால் பிரதிபலிக்கப்பட்ட வாறான குறைந்தளவான கருத்தரிப்பு வீதங்கள் அதிகளவான பெண்களை ஊழியப்பட்டீருள்ள அனுமதித்தல்.
4. குறைந்த எண்ணிக்கையிலான குழந்தைகளுடைய பெற்றோர்களும் வரி செலுத்துனர்களும் அதிகளவில் முதலிடுவதால் பாடசாலைக்குள் உள்வாங்குதல் மற்றும் கல்வி சார்ஸ்டுபாடுகள் மேம்படையுத்தவுதல்.
5. வியாபார செயற் பாடுகளில் முதியவர்களையும் இயலச் செய்வதன் மூலம் சமூகம் வயது கட்டமைப்பு மாற்றங்களை சீராக்க முடியும் தற்போதுள்ள தலைமுறை ஆரோக்கிய மானவர்கள் என்பதால் நீண்டகால உற்பத்தித்திற்குடன் வேலை செய்யும் அவர்களின் அனுபவத்தின் ஊடாக நன்மைபெறவும் முனைதல்.

தற்போது முதியோரினை பாதுகாப்பதற்காக பல வேலைத்திட்டங்கள் இலங்கை அரசாங்கத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. குறிப்பாக வங்கிகள் முதியோர் சேமிப்பினை

உயர்த்துவதனை நோக்கமாக கொண்டு முதியோர் நிலையான சேமிப்புக்கணக்கினை உயர்வட்டி வீதங்களில் ஆரம்பித்திருப்பதும் நுண்கடன் நிறுவனங்கள் இவர்களுக்குத் தேவையான கடன் செதிகளை வழங்கி வருவதும் இங்கு குறிப்பிட்கூடிய விடயமாகும்.

அதே வேளை முதியோரிற்கான தஸ்பிரயோகங்களும் அவர்களை புறக்கணிக்கும் செயற்பாடுகளும் உடல் உள் ரீதியான அழுத்தங்களும் அவர்கள் மீது பிரயோகிக்கப்படுவதும் தற்போது காணும் இந்நிலை வருங்காலத்தில் முதியோர் சனத்தொகை அதிகரிக்கும் போது எவ்வாறான விளைவுகளை ஏற்படுத்தப் போகின்றது என்பது பயங்கரமான விடயமாகும்.

சில கற்கைகள் வயது முதிர்ந்தோர்குத்தொகையில் சில குறிப்பிடத்தக்க அம்சங்களுக்கு பங்களித்து வருகின்ற போதிலும் முதியோரின் தேவைகளை சிறபாக விளங்கிக்கொள்வதற்கு இலங்கையில்குறிப்பாக ஆழமான அளவுக்குள் மற்றும் ஆய்வுகற்கைகளை முதியோருக்கு மேற்கொள்ளல் மிக முக்கியமாகும்.

இதனாடாக நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு அவர்களின் செயற் திறனான பங்களிப்பின் மூலம் சமூகமான சனத்தொகை மாற்றத்தினை உறுதிப்படுத்தலாம்.

மூலம்: Central bank report 2015

References:-

1. Elderly Population Growing Very fast in Srilanka Compared to the rest of world :-
By Quintus Perera
2. Srilanka's ageing population poses Socio Economic Challenges:-
By Zahran Sikkanner Lebbe
3. நடைமுறை விடயம் புள்ளி வியங்கள் வே.கருணாகரன்



விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

K. Mary Stiveena
16 Com

குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் கேள்வியைப் பாதிக்கும் ஏனைய காரணிகள் மாறாத நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலையில் ஏற்படும் மாற்றத்திற்கேற்ப கேள்வி தொகையில் ஏற்படும் துலங்கலை அல்லது மாற்றத்தை கணித ரீதியாக அளவிட்டுக் கூறுவது விலைக் கேள்வி நெகிழ்ச்சி ஆகும்.

விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி குணகத்தை கணிக்கப்படுவதற்கான அடிப்படைகள்.

$$\text{விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி} = \frac{\text{கேள்வித் தொகை சதவீத மாற்றம்}}{\text{விலையின் சதவீத மாற்றம்}} = \frac{\Delta Qd\%}{\Delta P\%}$$

* சுத்திராங்களில் உள்ள மாறிகள்



விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி பின்வரும் முறைகள் மூலம் மதிப்பிடப்படுகிறது.

- 1) விகிதாசார முறையில் விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி
- 2) புள்ளி முறையில் விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி
- 3) வில் முறையில் விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி
- 4) மொத்த நுகர்வோன் செலவு அடிப்படையில் விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

விகிதாசார முறையில் விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் ஏனைய காரணிகள் மாறாத நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்ற விகிதாசாரத்திற்கேற்ப கேள்வித் தொகை மாற்ற விகிதாசாரம் எவ்வாறு எந்தளவு துலங்கலை அல்லது மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் என்பதை கணித ரீதியில் அளவிட்டு காட்டுத் தேவே விகிதாசார ரீதியில் விலைசார் அல்லது கேள்வி நெகிழ்ச்சியாகும்.

விகிதாசார ரீதியில் விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி குணகத்தின் கேள்வி நெகிழ்ச்சி மதிப்பீடு.

$$Edp = \frac{\Delta Qd\%}{\Delta P\%}$$

$$Edp = \frac{\Delta Qd_x \times 100}{Qd_x} + \frac{P_x \times 100}{P_x}$$

$$Edp = \frac{\Delta Qd_x}{Qd_x} \times \frac{P_x}{\Delta P_x}$$

$$Edp = \frac{\Delta Qd_x}{QP_x} \times \frac{P_x}{Qd_x}$$

விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி குறைத்திரத்திலுள்ள 3 மாறிகள்.

$$\frac{\Delta Qd}{\Delta P} \text{ கேள்விக் கோட்டின் சரிவின் தலைகீழ் பெறுமதி}$$

Note : விகிதாசார ரீதியில் விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி குணகமானது அதன் சார்ந்த மாறிகள் சாராத மாறிகளை அடிப்படையாக கொள்ளும் போது எதிர்கணிய பெறுமதியில் செல்வதாக காணப்படும் கேள்வி விதியின் காரணமாக இப்பெறுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

விகிதாசார ரீதியில் விலைக் கேள்வி நெகிப்சியின் வகைகள்

1. ஒன்றுக்குக் கூடிய விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி
2. ஒன்றுக்குக் குறைந்த விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி
3. முடிவிலி விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி
4. பூச்சிய விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி
5. ஒருமை விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி

ஒன்றுக்குக் கூடிய விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி $EdP < 1$

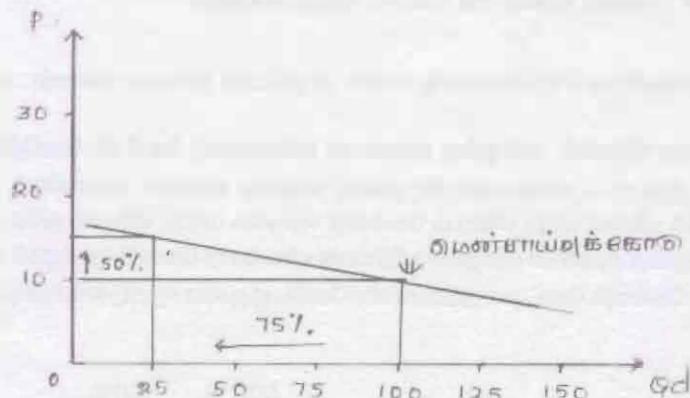
குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் ஏனைய காரணிகள் மாறா நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றமடையும் வீதத்தைவிட கேள்வித் தொகை மாற்ற வீதம் பெரியளவில் காணப்படும் ஒழின் அது ஒன்றுக்குக் கூடிய விலை சார் கேள்வி நெகிப்சியாகும்.

Eg : ஆடம்பரபொருள்

Eg : 1

P_x	Qd_x
10	100
15	25

$$Edp = \frac{\Delta Qd \%}{\Delta P \%} \times \frac{-75\%}{50\%} = -1.5\%$$



OR

$$Edp = \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P}{Qd} = \frac{-75}{5} \times \frac{10}{100} = -1.5\%$$

ஒன்றுக்குக் குறைந்த விலைசார் கேள்வி நெகிப்சி $EdP > 1$

குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் ஏனைய காரணிகள் மாறாத நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்ற வீதத்தை விட கேள்வித் தொகை மாற்று விதிதம் சிறிதாகக் காணப்படுமாயின் அது ஒன்றுக்குக் குறைந்த விகிதாசார ரீதியான விலை சார் கேள்வி நெகிப்சியாகும்.

Eg : அந்தியாவசியப் பொருள்

Eg - 2

P_x Qd

10 100

20 75

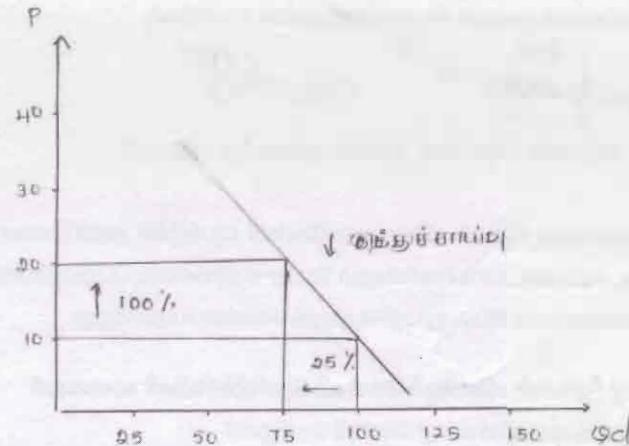
$$Edp = \frac{\Delta Qd \%}{\Delta P \%} \times \frac{25 \%}{100 \%}$$

$$= -0.25 \%$$

$$Edp = \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P}{Qd}$$

$$= \frac{-25}{10} \times \frac{10}{100}$$

$$= -0.25 \%$$



பூச்சிய விலைசார் கேள்வி நெகிழிச்சி ($EdP = 0$)

குறிப்பிட்ட கால்பகுதியில் ஏனைய காரணிகள் மாறா நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மட்டானது மாற்றமடைந்த போதும் கேள்வித் தொகையில் எதுவித மாற்றமும் இல்லை ஆயின் அது பூச்சிய விலை சார் கெள்வி நெகிழிச்சியாகும்.

Eg : பெருமளவு விலை மாற்றத்திற்கு உட்படாத அந்தியாவசிய பொருளாகிய உப்பு, தீப்பெட்டி

முடிவில் விலைசார் கேள்வி நெகிழிச்சி / பூரண விலைசார் கேள்வி நெகிழிச்சி ($EdP = \alpha$)

குறிப்பிட்ட கால்பகுதியில் ஏனைய காரணிகள் மாறாத நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றமடைந்த போது கேள்வித் தொகையானது மாற்றமடைவதாகக் காணப்படுமாயின் அது பூரண α முடிவில் விலை சார் கேள்வி நெகிழிச்சியாகும்.

Eg : நிறைபோட்டி சந்தைக்குறிய 100% பிரதியீட்டுத் தன்மை கொண்ட பொருட்கள் மரக்கும்

விகிதாசார ரீதியில் ஒன்றுக்கு சமனான விலைசார் கேள்வி நெகிழிச்சி $EdP = 1$

குறிப்பிட்ட கால்பகுதியில் விலை தவிர்ந்த ஏனைய காரணிகள் மாறாத நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றவீதமும் கேள்வித் தொகை மாற்ற வீதமும் ஒரே அளவாகக் காணப்படுமாயின் அது ஒன்றுக்கு சமனான விகிதாசார ரீதியான விலைசார் கேள்வி நெகிழிச்சி ஆகும்.

கேள்விக் கோட்டின் நடுப்புள்ளியிலேயே ஒருமை நெகிழிச்சியானது மதிப்பிடப்படுகின்றது.

Eg - 3

P Qd

10 100

15 50

$$Edp = \frac{\Delta Qd \%}{\Delta P \%} = \frac{50 \%}{50 \%}$$

$$= -1 \quad \text{OR}$$

$$Edp = \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P}{Qd} = \frac{-50}{5} \times \frac{10}{100}$$

$$= -1$$

Note : விலைக் கேள்வி நெகிழிச்சியானது பண்டமொன்றின் விலையில் ஏற்படும் சார்பானு மாற்றத்திற்கேற்ப கேள்வி தொகையில் ஏற்படும் துலங்கலை அளவிடுவதாகும்.

மொத்த நுகர்வோர் செலவு அடிப்படையில் விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி மதிப்பீடு / மொத்த வெளியீட்டு அடிப்படையில் விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி மதிப்பீடு

குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் ஏனைய காரணிகள் மாறாத நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றத்திற்கும் நுகர்வோர் செலவு மாற்றத்திற்கும் இடையிலான தொடர்பினைக் கணித ரீதியில் அளவிட்டுக் காட்டுதல் நுகர்வோர் செலவழிப்படையிலான விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி ஆகும்.

எனவே விலை மாற்றமடையும் போது நுகர்வோர் செலவு எவ்வாறு செல்கின்றது என்பதை திடு அளவிட்டுக் காட்டுகின்றது.

விலையினைத் தொகையினால் பெருக்குவதன்மூலம் நுகர்வோர் செலவானது மதிப்பிடப்படும்.

$$\begin{array}{lcl} \text{நுகர்வோர் செலவு} & = & \text{விலை} \times \text{தொகை / அளவு} \\ \text{CC} & = & P \times Q \end{array}$$

நுகர்வோர் செலவழிப்படையிலான விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சியானது 5 வகைப்படும்.

- 1) ஒன்றுக்கு கூடிய நுகர்வோர் செலவழிப்படையிலான விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி
- 2) ஒன்றுக்கு குறைந்த நுகர்வோர் செலவழிப்படையினான விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி
- 3) ஒன்றுக்கு சமனான நுகர்வோர் செலவழிப்படையிலான விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி
- 4) நுகர்வோர் செலவழிப்படையில் பூச்சிய விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி
- 5) நுகர்வோர் செலவழிப்படையில் முழுவிலி விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

இன்றுக்கு கூடிய நுகர்வோன் செலவழிப்படையிலான விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் ஏனைய காரணிகள் மாறாத நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றமடையும் போது நுகர்வோன் செலவானது எதிர்க்கணியத்தில் மாற்றமடையாயின் அது ஒன்றுக்குக் கூடிய நுகர்வோர் செலவு அடிப்படையிலான விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சியாகும்.

Point	Qd	cc
10	100	1000
15	25	375

$$\begin{aligned} Edp &= \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P}{Qd} && \text{இங்கு} \\ &= \frac{-75}{5} \times \frac{10}{100} && * \text{ விலை சிறிது ஒத்திகரிக்கும்} \\ &= -1.5 && * \text{ கேள்வி தொகை அதிகமாக குறையும்} \\ &&& * \text{ நுகர்வோன் செலவீடு எதிர்க்கணியத்தில் மாற்றமடையும்} \end{aligned}$$

இன்றுக்கு குறைந்த நுகர்வோன் செலவழிப்படையிலான விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் ஏனைய காரணிகள் மாறாத நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றத்திற்கும் நுகர்வோன் செலவு மாற்றத்திற்கும் இடையில் நேர்கணிய தொடர்பு காணப்படுமாயின் அது ஒன்றுக்கு குறைந்த நுகர்வோன் செலவு அடிப்படையிலான விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சியாகும்.

Eg:

P	Qd	cc
10	100	1000
20	75	1500

$$\begin{aligned} Edp &= \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P}{Qd} \\ &= \frac{25}{10} \times \frac{10}{100} \\ &= 0.25 \end{aligned}$$

புள்ளி முறையில் விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

கேள்வி வணையியானது குறிப்பிட்ட ஒவ்வொரு புள்ளியிலும் விலை மாற்றத்திலேற்படும் விகிதாசார தொகை மாற்றத் தொடர்பை அளவிடுதல் புள்ளி முறையில் விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சியாகும்.

இது வளைவு நெகிழ்ச்சியின் எல்லையினைக் குறிக்கும். அதாவது கேள்வி வணையினது விலை மாற்ற இடைவெளி சிறிது சிறிதாகக் குறைந்து பூச்சிய நிலையினை நெருங்கும் பொழுது விலை நெகிழ்ச்சியினை அளவிடுதலை இது கருதும் விலையிலும் தொகையிலும் மிக நுண்ணிய மாற்றங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

புள்ளி நெகிழ்ச்சி கணிப்பிடப்படும் முறை

$$\text{புள்ளி நெகிழ்ச்சி} = \frac{\Delta Q}{P} \div \frac{\Delta P}{P} = \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P}{Q}$$

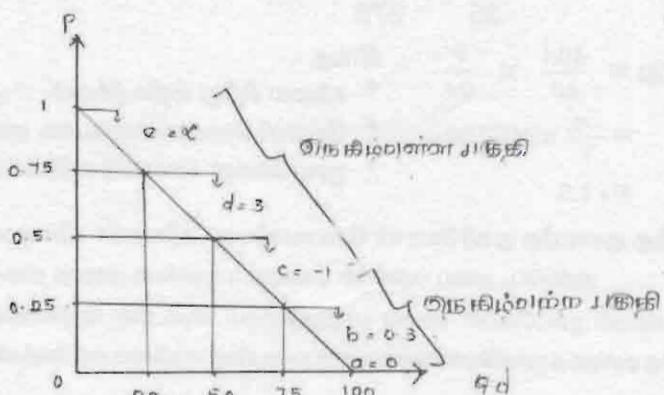
$$\text{புள்ளி நெகிழ்ச்சி} = \frac{\text{கேள்விக்கோட்டின் கீழ்த்துண்டு விலை}}{\text{கேள்விக்கோட்டின் மேல் துண்டு விலை}}$$

$$\text{புள்ளி நெகிழ்ச்சி} = \frac{\text{கேள்விக்கோட்டின் வலது பக்க விலை}}{\text{கேள்விக்கோட்டின் கிடது பக்க விலை}}$$

Eg:04

Point	P_x	Qd_x	Ed_p
e	0	100	α
d	0.25	75	-3
c	0.5	50	-1
b	0.75	25	0.3
a	1	0	0

- a. $Ed = \alpha$
 - b. $Ed = 3$
 - c. $Ed = 1$
 - d. $Ed = 0.3$
 - e. $Ed = 0$
- ஒன்றுக்கு சமனானது
- நெகிழ்வற்ற பகுதி



Note : புள்ளி நெகிழ்ச்சி குத்திரத்தில் விலையினதும் தொகையினதும் வீதசாரம் மாற்றம் கணிப்பிடப்படுவது ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட விலை, தொகை என்பவற்றின் அடிப்படையிலாகும்.

வரைபடத்தின்படி கேள்விக் கோடானது நிலைக் குத்து அச்சை தொடும் புள்ளியில் முழவிலி நெகிழ்ச்சிக் குணகம் காணப்படும். அதேவேளை விடையச்சை தொடும் புள்ளியில் பூச்சிய நெகிழ்ச்சிக் குணகம் காணப்படும். அதேவேளை கேள்விக் கோட்டின் நடுப்புள்ளியில் ஒருமை நெகிழ்ச்சி குணகம் மதிப்பிடப்படுகின்றது.

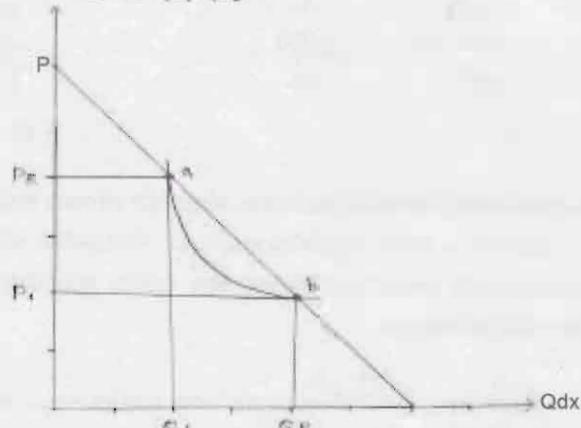
வில் முறையிலான விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி (வளைவு நெகிழ்ச்சி)

கேள்வி வளையியின் குறிப்பிட்ட பகுதிகளுக்கிடையே விலை மாற்றத்தால் தாண்டப்பட்ட தொகை மாற்றத்தின் சராசரியினை அளவிடுதல் வில் முறை கேள்வி நெகிழ்ச்சி ஒரும்ப விலை ஆகும். தொகை, புதிய விலை, தொகை என்பவற்றினது சராசரியினைக் கையாண்டு. விகிதாசார மாற்றமானது இங்கு அளவிடப்படும்.

பின்வரும் அட்டவணை மூலமும் சமன்பாட்டின் மூலமும் வரைபடத்தின் மூலமும் வளைவு முறை நெகிழ்ச்சியின் போக்கினைக் காட்ட முடியும்.

$$\text{வளைவு முறையிலான} \quad = \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P_1 + P_2 / 2}{Q_1 + Q_2 / 2}$$

$$\text{விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி} \quad = \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P_1 + P_2}{Qd_1 + Qd_2}$$



Point	Px	Qdx
a	P ₂	Q _{d1}
b	P ₁	Q _{d2}

Note : வில் நெகிழ்ச்சி குத்திரத்தில் விலையினதும் தொகையினதும் விகிதாசாரமாற்றம் கணிப்பிடப்படுவது ஒரும்ப பெறுமதி பிந்திய பெறுமதி இரண்டினதும் சராசரிப் பெறுமதி ஆகும்.

ஒன்றுக்கு சமனான நூகர்வோர் செலவழிப்படையிலான விலைசார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி / நியம / ஒருமை / மாறா / ஒலகு நெகிழ்ச்சி

குறிப்பிட்ட சந்தை ஒன்றில் ஏனைய காரணிகள் மாறா நிலையில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றமடைந்த போதும் நூகர்வோர் செலவில் எதுவித மாற்றமும் காணப்படவில்லையாயின் அது ஒன்றுக்குச் சமனான நூகர்வோர் செலவழிப்படையினை விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சியாகும்.

இதனை பின்வரும் அட்டவணை மூலமும் மதிப்பீட்டின் மூலமும் ஒருமை நெகிழ்ச்சிக் குணகத்தின் போக்கினை காட்ட முடியும்.

Eg:

F - A

அட்டவணை

P	Q	CC	2 - 24	= $\frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P_1 + P_2}{Q_1 + Q_2}$
F	2	12	24	
E	4	6	24	= $\frac{-11}{22} \times \frac{2+24}{12+1}$
D	6	4	24	= $\frac{-11}{22} \times \frac{26}{13}$
C	8	3	24	
B	12	2	24	= -2/2 = -1
A	24	1	24	

Note : அலகு நெகிழ்ச்சியானது வில் முறை நெகிழ்ச்சி சமன்பாட்டின் மூலம் கணிக்கப்படும் அல்லது மதிப்பிடப்படும்.

முடிவிலி நுகர்வோன் செலவு அடிப்படையிலான விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றம் அடையாத நிலையில் நுகர்வோன் செலவானது மாற்றமடைவதாக காணப்படுமாயின் அது நுகர்வோர் செலவு அடிப்படையில் முடிவிலி விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சியாகும்.

Eg:

$$\begin{array}{llll}
 P & Qd & CC & Edp = \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P}{Qd} \\
 10 & 100 & 1000 & = \frac{-50}{0} \times \frac{10}{100} \\
 10 & 50 & 500 & = a
 \end{array}$$

பூச்சிய நுகர்வோர் செலவு அடிப்படையிலான விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி

குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் குறிப்பிட்ட பொருளின் விலை மாற்றமடையும்போது நுகர்வு செலவு மாற்றமடைவதாக காணப்படுமாயின் அது பூச்சிய நுகர்வோர் செலவு அடிப்படையிலான விலை சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி ஆகும்.

இதன்போது கேள்வி தொகையானது மாற்றமடையாததாகக் காணப்படும்.

Eg:

$$\begin{array}{llll}
 P & Qd & CC & Edp = \frac{\Delta Qd}{\Delta P} \times \frac{P}{Qd} \\
 10 & 100 & 1000 & = \frac{0}{10} \times \frac{10}{100} \\
 20 & 100 & 2000 & = 0/100 = 0
 \end{array}$$

விலைக் கேள்வி நெகிழ்ச்சியை நிர்ணயிக்கும் பிரதான காரணிகள்.

- 1) பொருளான்றுக்கு காணப்படும் பதில்கூகிளின் எண்ணிக்கையும் தன்மையும்
- 2) பொருளான்றுக்கு நுகர்வோனின் வருமானத்தில் செலவிடப்படும் பங்கின் அளவு
- 3) பொருளின் தன்மை
- 4) பொருளான்றின் விலை மாற்றத்தின் பின்னர் சீராக்கம் ஏற்பட எடுக்கும் காலப் பகுதியின் அளவு
- 5) பொருளை வரைவிடக்கணப்படுத்தியுள்ள விநம் (பிரந்த / ஒடுங்கிய)
- 6) பொருளான்றின் பயன்பாடுகளின் எண்ணிக்கை

Note : நுகர்வோன் செலவு = உற்பத்தியாளர் வருமானம்

* கேள்வித் தொகையை விலையினால் பெருக்கி நுகர்வோன் செலவீட்டை கணிப்பிடலாம்.

கேள்வி X விலை = நுகர்வோன் செலவு

* விற்பனைத் தொகையை விலையினால் பெருக்கிய விற்பனையாளரின் வருவாயை கணிப்பிடலாம்.

நிரம்பல் X விலை = உற்பத்தியாளர் வருமானம்

- * விற்பனை தொகை = வாங்கப்படும் தொகை
எனவே உற்பத்தியாளரின் வருமானம் நூக்ரவோர் செலவும் சமனானதாகக் காணப்படுகின்றது.

கேள்வி வரையில் ஒன்றில் எல்லா புள்ளிகளிலும் ஒரே பெறுமதி நெகிழ்ச்சி குணகங்களை கொண்ட சந்தர்ப்பங்கள்.

- 1) பூரண முழுவிலி நெகிழ்ச்சியுள்ள கேள்வி
- 2) பூரண நெகிழ்வற்ற பூச்சிய (பூச்சிய) கேள்வி
- 3) ஒரு மை நெகிழ்வுள்ள கேள்வி

உசாத்துக்கணா நூல்கள்

- * நெகிழ்ச்சிக் கோட்பாடு
(ப்ரமேஸ்வரன் சேர் கருணாகரன் சேர் சிவநேசராஜா சேர்)
- * இயையம்



யாத்துதில் யிடுத்தது

கழந்த வாழ்க்கையில் முன்னேற அய்யாவிள் யாசம் தேவையா? அய்யாவிள் யாசம் முக்கியமா என்ற ஆராய்ச்சி நடந்தது. அய்யாவிள் யாசம் கடமை உறைவு, கன்றுப்பான் கூழியது. கிடு தான் குழந்தை எதிர்காலத்தில் வாழ்க்கையின் வெற்றிப் யடுகளின் யடுகளின் உச்சியத் தொடர்தலும்.

தாயின் யாசம் மராவணப்பைச் சார்ந்தது. இதால் கழந்த முன்னேற முழுயாது என்கிறார்கள் ஆராய்ச்சியாளர்கள்.

சந்தை சமநிலையும் கட்டுப்புத்திய விலைகளும்

Sowmiya
2017 Com

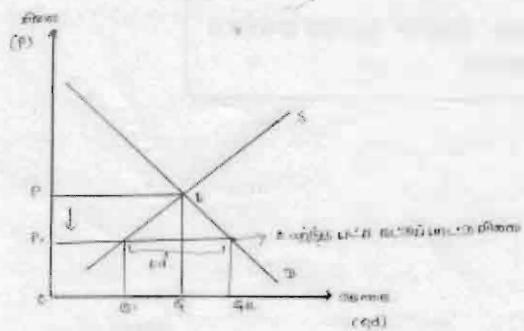
சந்தை சக்திகளான கேள்வியாலும், நிரம்பலாலும் நிர்ணயிக்கப்பட்டதே சந்தை சமநிலை விலையாகும். இது சந்தையின் கேள்வி நிரம்பல் மாற்றத்திற்கேற்ப மாறுதலைடையும்.

சந்தை சக்திகளுக்கு இடமளிக்காமல் அரசாங்கம் பொருட்கள் சேவைகளின் விலையை நிர்ணயிப்பதே கட்டுப்படுத்திய விலையாகும். இது சந்தையின் கேள்வி, நிரம்பலுக்கேற்ப மாறுதலைடையாது கட்டுப்படுத்திய விலை 2 வகைப்படும்.

- 1) உயர்ந்த பட்ச விலை
- 2) குறைந்த பட்ச விலை

- 1) உயர்ந்த பட்ச விலை ஆக்குறைய விற்பனை விலை டீ மேல் எல்லை விற்பனை விலை டீ நுகர்வோர் சார்ந்த கட்டுப்படுத்திய விலை

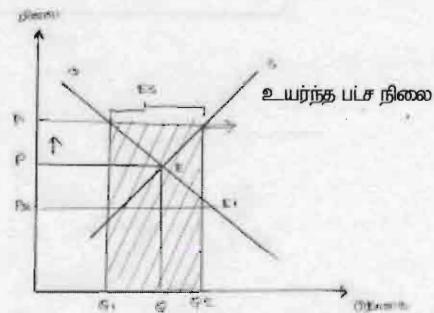
அரசாங்கம் நுகர்வோனின் நலன்கருதி நிர்ணயிக்கும் விலையே உயர்ந்த பட்ச விலையாகும். சந்தை விலையில் ஒரு பண்டத்தை கொள்வனவு செய்ய முடியாத நுகர்வோனின் நலன்கருதி அரசு நிர்ணயிக்கும் விலையே உயர்ந்தபட்ச விலையாகும். இதனை வரிப்படத்தில் விளக்கலாம்.



வரை படத்தில் கேள்வியாலும் நிரம்பலாலும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட P என்ற விலையே சந்தை விலையாகும். Q சந்தை தொகையாகும். அரசு நுகர்வோனின் நலன்கருதி நிர்ணயித்த விலையே P_1 என்று உயர்ந்த பட்ச விலையாகும். இவ்விலையில் Q_1 , என்றாலும் நிரம்பலும் Q_2 என்றாலும் கேள்வியும் காணப்படுவதால் ($Q_2 - Q_1$) என்றாலும் மிகைக் கேள்வி அதாவது பொருள் பற்றாக்குறை தோன்றும்.

அரசு நிர்ணயித்த உயர்ந்தபட்ச விலையின் "செயற்பாட்டுக்கேற்று" இருவகைப்படும்.

- 1) செயல்திறனுள்ள உயர்ந்த பட்ச விலை : உயர்ந்த பட்ச விலையில் தோன்றும் பொருள் பற்றாக்குறைக்கு அரசு தகுந்த நடவடிக்கை எடுத்தால் அரசு நிர்ணயித்த விலை உறுதியாக செயல்படும். இதையே செயல்திறனுள்ள உயர்ந்தபட்ச விலை என்கிறோம்.
- 2) செயல்திறனற்ற உயர்ந்த பட்ச விலை : உயர்ந்த பட்ச விலையில் தோன்றும் மிகை கேள்வி கு அரசு தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்காவிட்டால் இவ்விலை அரசு நிர்ணயித்தது போல் தொழிற்பட மாட்டாது. இதையே செயல்திறனற்ற உயர்ந்த பட்ச விலை என்கின்றோம். இதனால் தோன்றும் பொருளாதார விளைவுகளை வரிப் படத் துடன் விளக்குவோம்.



வரைபடத்தில் E என்ற புள்ளியில் கேள்விக் கோடும் நிரம்பல் கோடும் நிர்ணயித்த விலையே P என்ற சந்தை விலையில் Q என்ற சந்தை தொகையுமாகும். P_1 , என்ற விலையே உயர்ந்தப்பட்ட விலையாகும். இவ் விலையில் ($Q_2 - Q_1$) என்றாலும் மிகைக் கேள்வி தோன்றும். இதற்கு அரசு நடவடிக்கை எடுக்காததால் இவ்விலை செயல்திறன்ற்றதாக மாறிவிட்டது. இதனால் ஏற்படும் பொருளாதார வினாவுகள் குறியீட்டின் மூலம் விளக்கலாம்.

- 1) குறித்த பண்டம் கறுப்பு சந்தையில் விற்கப்படுமாயின் உற்பத்தியாளர் உழைக்கும் வருமானம் OP_2AQ , ஆகும்.
- 2) உற்பத்தியார் உழைக்க வேண்டிய உண்மை வருமானம் $OPBQ$, ஆகும்.
- 3) உற்பத்தியாளர் உழைக்கும் சட்டவிரோத வருமானம் P_1P_2AB ஆகும்.

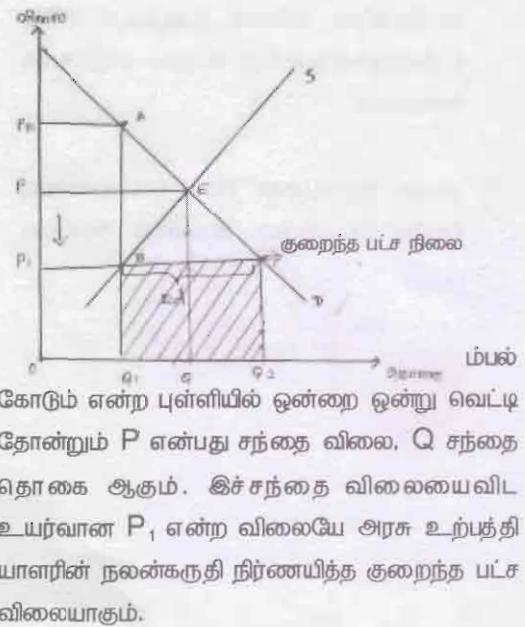
மேலே கூறப்பட்ட பொருளாதார வினாவுகள் தவிர்ந்த அரசு நிர்ணயித்த விலையை செயல்திறனுள்ளதாக செயற்படுத்த வேண்டும் மாயின் பின்வரும் நடவடிக்கையை எடுக்க வேண்டும்.

- a. மிகைக் கேள்வி முழுவதையும் இறக்குமதி செய்ய வேண்டும். இதனால் அரசுக்கேற்படும் இறக்குமதி செலவு ($Q_2 - Q_1$) $\times P_1$
- b. உள்நாட்டு நிரம்பலை (Q_1) பங்கீட்டு வழங்க வேண்டும். இதனால் தேவைக்கேற்ற பொருளை நுகர முடியாது. அத்துடன் வரிசை முறை தோன்றும்.

2) குறைந்தபட்ச விலை

ஆகை குறைந்த விற்பனை விலை, கீழ் எல்லை விலை, உற்பத்தியாளர் சார்ந்த கட்டுப்படுத்திய விலை, திட்டிவான விற்பனை விலை)

அரசாங்கம் உற்பத்தியாளரின் நலன் கருதி நிர்ணயிக்கும் விலையே குறைந்த பட்ச விலையாகும். இவ்விலையில் மிகை நிரம்பல் தோன்றும். இதனை வரிப்படத்தில் விளக்குவோம்.



இவ்விலையில் Q_1 என்றாலும் கேள்வியும் Q_2 என்றாலும் நிரம்பலும் காணப்படுவதால் ($Q_2 - Q_1$) என்றாலும் மிகை நிரம்பல் தோன்றும்.

அரசு நிர்ணயித்த குறைந்த பட்ச விலையில் தோன்றும் மிகை நிரம்பலுக்கு அரசு எடுக்கும் நடவடிக்கை பொறுத்து இவ்விலை 2 வகைப்படும்.

- 1) செயல் திறனுள்ள குறைந்த பட்ச விலை : சந்தையின் மிகை நிரம்பலுக்கு அரசு தகுந்த நடவடிக்கை எடுத்தல் செயல் திறனற்ற குறைந்த பட்ச விலையாகும். இதனால் ஏற்படும் “பொருளாதார வினாவுகள்” பின்வருமாறு.
- 2) செயல் திறனற்ற குறைந்தபட்ச விலை : சந்தையின் மிகை நிரம்பலுக்கு அரசு தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்காவிடில் செயல் திறனற்ற குறைந்த பட்ச விலையாகும். இதனால் ஏற்படும் “பொருளாதார வினாவுகள்” பின்வருமாறு.

* சந்தையில் மிகை நிரம்பல் காணப்படுவதால் பண்டத்தின் விலை குறைய

முற்படும். இதனால் சந்தை விலையைவிட குறைவான P_2 என்ற விலை வரை பொருளின் விலை குறையும். இது உற்பத்தியாளருக்கு பெரும் பாதிப்பாக அமையும்.

* மினக நிரம்பலை அரசு கொள்வனவு செய்ய வேண்டும். இதனால் அரசிற்கு

பாதிடின் செலவு அதிகரிக்கும். இச்செலவு ($Q_2 - Q_1$) P_1 என்பதாகும்.

* அரசு விலை திட்டத்தை நீக்கிவிட்டு உற்பத்தியாளருக்கு மானியம் வழங்க தீர்மானித்தால் அதை மானியத்தின் அளவு ($P_2 - P_1$) ஒகும். மானியச் செலவு ($P_2 - P_1$) Q_2 ஒகும்.



அங்பு

அங்பு என்பது
மனிதனின் பலவீனம்
எயாற்றப்படும் அங்பு
மனிதனை மிருகமாக்கும்
எயாற்றுமில்லா அங்பு
மிருகத்தை மனிதனாக்கும்

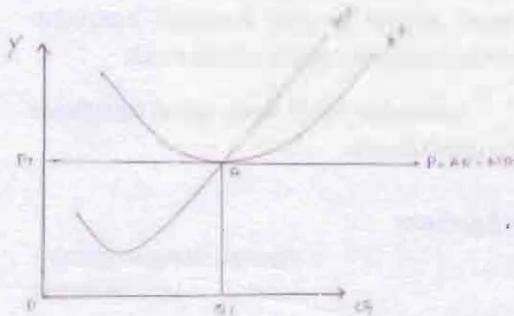
இழந்துவிட்டால் வலி
விட்டுக் கொடுத்தால் நிறைவு
லிழ ஒழிந்து கொண்டால் யாம்
விட்டுவிலகிச் சென்றால் தியாகம்
வாழ்த்தி நின்று யார்
தெரியும் அங்பு.

நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்றின் கேள்வி நிரம்பற் கோடுகள்

J.Nilo Stabica
2016 Com

நிறைபோட்டி சந்தையில் எல்லையற்ற நிறுவனங்கள் காணப்படுவதனாலும் ஒரு நிறுவனத்தின் பங்கு மிகச் சிறிதாக இருப்பத னாலும் எல்லா நிறுவனங்களினது பொருட்களும் புரண பதிலீட்டு தன் மையத்தைதாக இருப்பதனாலும் நுகர்வோன் பகுத்தறிவாளனாக இருப்பதனாலும் ஒருநிறுவனம் சந்தை விலையில் செல்வாக்கு செலுத்த முடியாது. சந்தை சமநிலை விலையினை ஏற்று கொள்ளும் நிறுவனமாக காணப்படும். ஏற்றுக் கொள்ளும் அவ்விலையில் விற்பனைத் தொகையை தீர்மானிக்கலாம். நிறுவனம் எதிர்நோக்கும் கேள்விகளோடு முடிவிலிநக்பூச்சியுடையதாக காணப்படும்.

நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்று எதிர்நோக்கும் கேள்வி கோடும் எல்லை வருமான கோடும், சராசரி வருமான கோடும் ஒன்றாகவே காணப்படும். $CD = MR = AR$

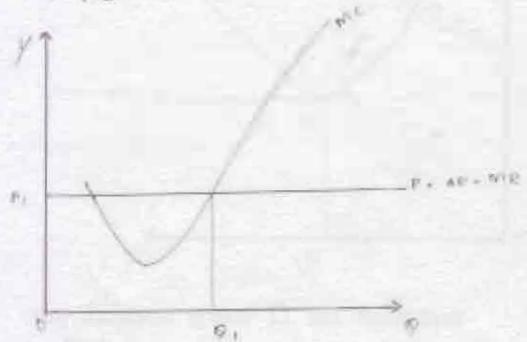


நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்றின் சமநிலை

நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்று உச்ச விலைப் பொருட்டினை மேற்கொள்வதற்குத் தனது எல்லைச் செலவை எல்லை வருமானத் திற்கு சம்படுத்தி கொள்ளும் இந்நிலையே நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்றின் சமநிலையாகும். ($MC = MR$)

இங்கு எல்லை செலவு (MC) கோடு கீழ்குந்து மேல் நோக்கிச் செல்லும் போது எல்லை

வருமானக் (MR) கோட்டை வெட்டுகின்ற புள்ளியே உச்ச விலை வெளியீடாக இருக்கும். இதன் அழிப்படையில் Q என்ற வெளியீடே இதைக் காட்டுகிறது.



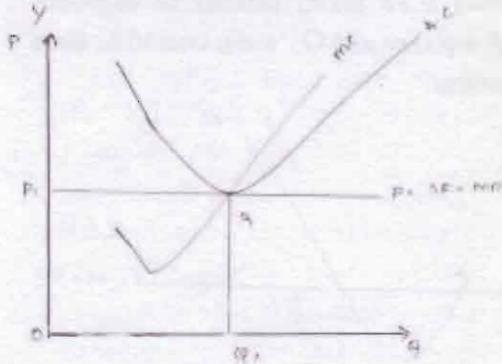
நிறைபோட்டி நிறுவனத்தின் நீண்ட கால சமநிலை

நிறைபோட்டி நிறுவனம் ஒன்று குறுங்காலத்தில் சாதாரண விலாபத்தையோ அசாதாரண விலாபத்தையோ நட்டத்தையோ அனுபவிக்கலாம். ஒன்றால் நீண்ட காலத்தில் சாதாரண விலாபத்தை மட்டுமே பெறுகிறது. ஏனெனில் நிறைபோட்டி சந்தைக்குள் உட்புகவும், வெளியேறவும் சுதந்திரம் காணப்படுகிறது. இந்நிலையில் உற்பத்தி நிறுவனங்கள் அசாதாரண விலாபங்களை உழைப்பதாக இருந்தால் புதிய நிறுவனங்களின் உட்புகுதல் இயம்பெறும். இன்னால் சந்தை நிரம்பல் அதிகரித்து சந்தை விலை குறைவடைகிறது. அசாதாரண விலாபம் நீங்கும் வரைநிறுவனம் உட்புகுதல் இடம்பெறும்.

மாறாக நூற்றுக்கணக்கின் நிறுவனங்கள் நட்புமடையுமாயின் நூற்றுக்கணக்கை விட்டு வெளியேறும். இதனால் சந்தை நிரம்பல் குறை வடைய சந்தை விலை உயர்வடைகிறது. இது சாதாரண விலாப மட்பாடு அடையும் வரை நிறுவனங்களின் வெளியேற்றம் இருக்கும். சாதாரண விலாப நிலை காணப்படும் போது நிறுவனங்கள் நீங்கும் வரைநிறுவனம் உட்புகுதல் இடம்பெறும்.

களின் வெளியேற்றமும் நின்று விடும். அதேநேரம் புதிய நிறுவனங்களின் உட்புகுதலும் கிடம் பெற மாட்டாது.

இதனால் நீண்ட காலத்தில் இருக்கின்ற நிறுவனங்கள் சமநிலை அடைய நிறை போட்டு தொழிலும் சமநிலையில் இருக்கும்.

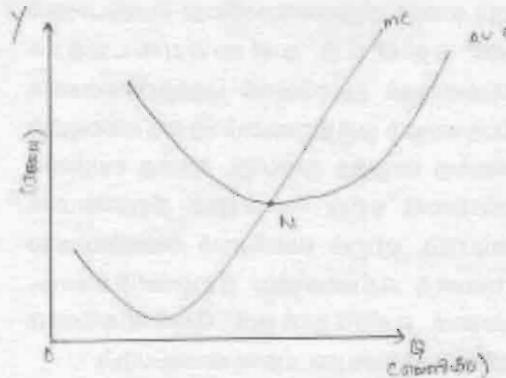


வரைபின் படி Q என்ற வெளியீட்டில் எல்லை செலவும் எல்லை வருமானமும் ($MC = MR$) சமனாக இருப்பதனால் இது உச்ச இலாப வெளியீடாக இருக்கும். இவ்வெளியீட்டில் சராசரி வருமானமும் சராசரி செலவும் சமனாக காணப்படுகிறது. அத் துடன் ஆகக் குறைந்த சராசரிச் செலவாகவும் காணப்படுவதால் இவ்வெளியீடு உத்தம வெளியீடாகவும் இருக்கும்.

நிறைபோட்டு நிறுவனம் ஒன்று நமது தொழிலை மூடும் புள்ளி

நிறைபோட்டு சந்தை ஒரு நிறுவனம் நட்டமடையும் போது தொழிலை விட்டு வெளியேறும் எனக் கூறப்படுகின்ற போதிலும் உண்மையில் தொழிலைவிட்டு வெளியேறக்

கூடிய நிலை என்பது சராசரி மாறும் செலவின் ஆக்க குறைந்த செலவுப் புள்ளியாக காணப்படுகின்றது. ஏனெனில் ஒரு நிறுவனம் சராசரி மாறும் செலவை ஈடு செய்ய கூடிய வருமானத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாத நிலையில் அது தொழிலிருந்து வெளியேறும்.



எல்லைச் செலவு கோடு சராசரி மாறும் செலவு கோட்டின் அதி தாழ்ந்த புள்ளியை வெட்டி செல்லும் கோடாக காணப்படுவதால் எல்லைச் செலவும் சராசரி மாறும் செலவும் சமப்படும் நிலையே தொழிலை மூடும் புள்ளியாகும்.

வரைபின் படி N என்ற புள்ளி தொழிலை மூடும் புள்ளிஆகும்.

உசாத்துக்கணம்

சந்தைப் பொருளாதாரம் -
பரமேஸ்வரன்



மகிழ்ச்சியான வாழ்க்கை என்பது தடைகளாற்ற வாழ்க்கையல்ல
தடைகளை வெற்றிகொண்டு வாழும் வாழ்க்கை.
- வெறுவெள்ளர்

பொருளியல் தொடர்பான விளாக்களும் தெளிவுகளும்

Chalini Charles
2016 Com

1. எனிய பொருளாதாரமொன்றில் செலவிடத்தக்க வருமானம் நுகர்வு மற்றும் சேமிப்பிற்காக பயன்படுத்தப்படுவதால் ஒர்கு எல்லை நுகர்வு நட்பம் + எல்லை சேமிப்பு நட்பம் = 1 ஆகும். ஆயினும் மூடிய பொருளாதாரமொன்றிலும் திருந்த பொருளாதாரமொன்றிலும் செலவிடத்தக்க வருமானத்தில் வேறு விடயங்கள் உள்ளடக்கப்படுவதால் ஒர்கு MPC மற்றும் MPS இன் கூட்டுத்தொகைக்கு சமனாகுமா?
2. எல்லை சேமிப்புநாட்பம் MPS எல்லை நுகர்வு நாட்பம் MPC ஆகியன் எனிய பொருளாதாரமொன்றிலேயே 1க்கு சமனாக அமையும். இவற்றிற்கு வேறு விடயங்களை உள்ளடக்கி பார்க்கு மிடத்து அவை 1க்கு சமனாக அமையும் என கூற முடியாது. ஆயினும் அவை செலவீடு கணும், செலவிடத்தக்க வருமானத்திற்கும் சமனாக அமையும் உதாரணமாக திறந்த பொருளாதாரமொன்றில் இறக்குமதி செலவு காணப்படுவதால் அதனை உள்ளடக்கியே அவதானிக்க வேண்டும். அதாவது எல்லை இறக்குமதி நாட்டத்தினையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். ஆகவே எனிய பொருளாதாரமொன்றில் மாத்திரமே MPS மற்றும் MPC இன் கூட்டுத்தொகை 1க்கு சமனாக அமையும்.
3. பணத்தின் சுற்றோட்ட வேகத்தினை கணிப்பிட ஒரு சமன்பாடுகள் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன.

$$(மொத்த தேசிய உற்பத்தி) \text{ (வேகம்) } V = \frac{\text{சுற்றோட்ட வேகம்}}{\text{பண நிரம்பல்}}$$

$$(மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி) \text{ (வேகம்) } V = \frac{\text{சுற்றோட்ட வேகம்}}{\text{பண நிரம்பல்}}$$

இதில் எச்சமன்பாடு மிகவும் பொருத்தமானது? இங்கு இவ்விரு சமன்பாடுகளுமே பொருத்தமானதே ஆகும். இதில் எது பொருத்தமற்றது என்ற வரையறையை ஏற்படுத்த முடியாது. இவ்விரு உற்பத்தி களுமே பெயரளவில் கணக்கிடப்படுவதால் இரண்டும் பொருத்தமானதாகவே கவனத்தில் கொள்ளப்படும். எனவே இங்கு இரண்டு பிரயோகத்தையும் வேறுபடுத்த தேவையில்லை.

4. மசு எண்ணைய் கூற்று போன்றதொரு நடவடிக்கையால் நிலத்தின் நிரம்பல் மாற்றமடைவதால் நிலத்திற்கு நெகிழிவுடைய நிறம் பல் காணப்படுகின்றது எனக் கூற முடியுமா? ஒத்தகைய நிலத்திற்கு பொருளாதார / சிக்கன வாடகையினை ஈட்டு முடியாதா?

மசு எண்ணைய் போன்ற நடவடிக்கையில் பொருளாதார வாடகை கிடைக்கப் பெறும். ஆயினும் நிலத்தின் நிரம்பல் மாற்றமடையாது மசு எண்ணைய் கீயற்கையால் உருவாக்கப்பட்ட ஒன்றாகும். இவற்றைக் கண்டுபிடித்தல் அல்லது கண்டுபிடிக் காவிட்டால் வேறு விடயமாகும். ஆகவே இதனை கருத்திற் கொண்டால் மசு எண்ணைய் நிரம்பல் நெகிழிவற்றதாகவே காணப்படுகின்றது. இங்கு மசு எண்ணைய் பொருளாதார வாடகையினை ஈட்டுவதற்கான வாய்ப்பு மசு எண்ணைய்க்கு வழங்கப் படாமை மசு எண்ணைய் நிரம்பலில் எவ்வித மாற்றத்தையும் ஏற்படுத்தாது மசு எண்ணைய் கீயற்கையிலிருந்து மறையப் போவதும் இல்லை. அது அந்திலையிலேயே காணப்படும். எனவே மசு எண்ணைய் நெகிழிவற்ற நிரம்பலையுடைய நிலத்தின் ஒரு பகுதியே ஆகும்.

4. நெகிழ்ச்சியை பயன்படுத்தும் போது ஒதுன் பெறுமதிக்கு முன் (+)(-) குறியீடு கட்டாயமாக பயன்படுத்த வேண்டுமா?

பாரம்பரிய ரீதியாக அவ்வாறு பயன்படுத்த வேண்டியில்லை. ஆயினும் (+)(-) குறியீடுடென் காட்டப்படுமிடத்து அது மிகப் பொருத்த மானதாக அமையும். விலைக் கேள்வி நெகிழ்ச்சி சாதாரணமாக (-) பெறுமதியையே பெறும். (கிபன் பண்பங்கள் தவிர) மேலும் வருமானம் மற்றும் குறுக்கு கேள்வி நெகிழ்ச்சிகளில் (+) மற்றும் (-) குறியீடுகள்கூட்பாக பயன்படுத்தப்பட்ட வேண்டும். இவ்வாறு விடையளிக்கும் போது அது மிக சரியானதாக கருதப்படும்.

5. நிதிக்கருவிகள் அனைத்தையும் பரிமாற்றாடகமாக பயன்படுத்த முடியுமா?

இது சாத்தியமற்ற ஒரு விடயமாகும். கிளங்கை மத்திய வங்கி திறைசேரி உண்டியல், முறிகளை பயன்படுத்துகின்றது. இது ஒரு வகையான நிதிக்கருவியே ஆகும். பண நிற்பலை அதிகரிப்பதற்கும் குறைப்பதற்கும் இது நேரடியாக பயன்படுத்தப்படுகிறது. ஆயினும் இது பரிமாற்றாடகம் எனக் கூற முடியாது. இத்தகைய முறிகளையும், உண்டியல்களையும் மத்திய வங்கி நேரடியாக வணிக வங்கிகளிற்கு விற்பனை செய்வதோடு, இங்கு வணிக வங்கிகளின் திரவத்தன்மை வீழ்ச்சிடையும். மீண்டும் மத்தியவங்கி அவற்றை கொள்வனவு செய்ய விட்டது வணிக வங்கிகளின் திரவத்தன்மை அதிகரிக்கும். இத்தகைய நிலை காரணமாக எல்லா நிதிக்கருவிகளையும் பரிமாற்றாடகமாக கருதமுடியாது.

6. ஒரு நாடானது சாத்திய வள உற்பத்திக்கு மேலான உற்பத்தி மட்டம் ஒன்றில் செயற்படுதல் எப்போதும் நன்மை தரக் கூடியதா?

சாத்திய வள உற்பத்தி என்பது எவ்வித தடையினில் ரி, ஒரு பொருளாதாரத்தால்

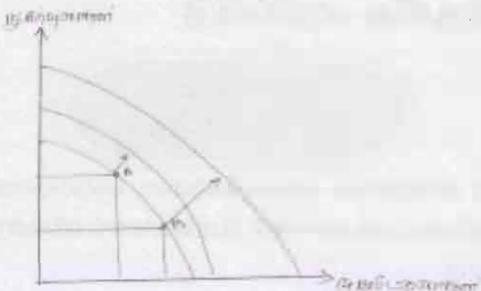
உற்பத்தி செய்யக் கூடிய உச்ச நிலைத்து நிறுத்து உற்பத்தி மட்டமாகும்.

ஒரு பொருளாதாரமானது குறுங்காலத் தில் சாத்தியவள உற்பத்திக்கு மேலான ஒரு உற்பத்தியையும் பெற முடியும். ஆயினும் இது ஒரு குறுங்காலத்திற்கே ஆகும். நீண்ட காலத்தில் தீதனை பேணிச் செல்லும் போதும் பண வீக்கத்திற்கான அடித்தளம் இடப்பட்டு பணவீக்க நிலை உருவாகும். இது நீண்ட காலத்தில் பொருத்தமற்றதாக இருப்பதனால் இதை செயற்படுத்தல் எப்போதும் நன்மை பயக்காது.

7. ஒரு பொருளாதாரத்தில் பொது வேலையின்மை நிலை நிலவும் போது சந்தர்ப்ப செலவு எப்பொழுதும் பூச்சியமாகும். கிக்கங்கை விமர்ச்சிக்குக்?

ஒரு பொருளாதாரத்தில் பூண் வேலை வாய்ப்பு மட்டம் நிலவும் போது சந்தர்ப்பச் செலவு ஏற்படும். ஆனால் பொது வேலையின்மையின் போது வளங்கள் பூரணமாக பயன்படுத்தப் படாமல்யால் ஒரு பொருளின் உற்பத்தியை அதிகரிக்க மற்றைய பொருள் உற்பத்தியை விட்டுக் கொடுக்க தேவையில்லை என்பதனால் சந்தர்ப்பச் செலவு பூச்சியமாக அமைய ஒரு வளம் மட்டும் வேலையின்மையில் இருத்தல் மட்டும் போதுமானதல்ல உற்பத்திக்கு அவசியமான எல்லா வளங்களும் வேலையின்மையில் இருந்தால் மட்டுமே சந்தர்ப்பச் செலவு இன்றி உற்பத்தியை அதிகரிக்க முடியும்.

8. ஒரு பொருளாதாரத்தில் நுகர்வுப் பொருள் உற்பத்தி துறையிலிருந்து மூலதனப் பொருள் உற்பத்தி துறையை நோக்கி வளங்கள் மீள் ஒதுக்கீடு செய்வதன் பொருளாதார விளைவுகளை உற்பத்தி சாத்திய வகையினை பயன்படுத்தி விளக்குக்?



A என்ற புள்ளியில் பொருளாதாரத்தில் உற்பத்தி காணப்படுமாயின் வளங்களில் பெரும்பகுதி நுகர்வுப் பாருள் உற்பத்திக்கும் சிறுபகுதி முதலீட்டுப் பொருள் உற்பத்திக்கும் ஒதுக்கப் படுவதாக காணப்படும். இதனால் பொருளாதாரத்தின் இன்றைய வாழ்க்கைத் தரம் குறைவாகவும் வருங்கால வாழ்க்கைத் தரம் கூடுதலாகவும் காணப்படும். இதற்கு காரணம் முதலீட்டுப் பொருள் உற்பத்திக்கு இன்று குறைந்தளவு வளங்கள் ஒதுக்கப்படுவத் ணால் எதிர்காலத் தில் பொருளாதாரம் குறைந்

த ஸவி னாலேயே வளர் ச் சியடையும் என்பதாகும்.

B என்ற புள்ளியில் பொருளாதாரத்தின் உற்பத்தி காணப்படுமாயின் வளங்களில் பெரும்பகுதி முதலீட்டுப் பொருள் உற்பத்திக்கும் ஒதுக்கப்படுவதாக காணப்படும். இதனால் பொருளாதாரத்தின் இன்றைய வாழ்க்கைத் தரம் குறைவாகவும் வருங்கால வாழ்க்கைத் தரம் கூடுதலாகவும் காணப்படும். இதற்கு காரணம் முதலீட்டுப் பொருள் உற்பத்திக்கு இன்று அதிகளவு வளங்கள் ஒதுக்கப் படுவதனால் எதிர்காலத்தில் பொருளாதாரம் வளர்ச்சியடையும் என்பதனாலாகும்.

உசாத்துக்கணை
அறிவுத் தேடல்



கிறைவனின் திருவடிகளைப் போற்றுதல், பசித்தவர்களுக்கு இணவிடுல்,
நல்லவர்களை ஈந்தித்தல், நல்லவற்றை அறிந்து கொள்ளுதல்
போன்ற நாட்களை பயனுள்ளவையாகும்.

நம்பிக்கை என்பது ஒரு நாளில் உதிர்ந்து விடும்
பூவாக இருந்துவிடக் கூடாது
மேலும் மேலும் மலையை உருவாக்கும்
செடியாக இருக்க வேண்டும்.
– அறிஞர்ராட்டுல்

செலவு வழியிலான தேசிய மதிப்பீடு

S.Kirutha
A/L 2016 Com

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் இறுதி உற்பத்தி பொருள்கள் சேவைகளினை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்பட்டு கொள்கின்ற செலவீணங்களை அடிப்படையாக கொண்டு மேற்கொள்ளப் படுகின்ற தேசிய மதிப்பீடுகளே செலவு வழியிலான தேசிய மதிப்பீடாகும்.

செலவு வழி தேசிய மதிப்பீடு முனுள் பின்வரும் செலவீணங்களான வை சேர்த்து கொள்ளப்படுவதில்லை.

- * மூலப்பொருள் இடைத்தர பொருளின் செலவு
- * பெறுமதி மதிப்பீடு செய்ய முடியாத செலவீணம்
- * இயற்கை அழிவினால் ஏற்படும் நட்ட செலவு
- * மாற்றல் செலவுகள்
- * ஏற்கனவே கொள்வனவு செய்யப்பட்ட செலவீணங்கள்

செலவுகளின் பிரதான வகைகள்

- * மொத்த நுகர்வு செலவு
- * மொத்த முதலீட்டு செலவு

மொத்த நுகர்வு செலவு

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் இறுதி பயன்பாட்டை நோக்கமாகக் கொண்டு இறுதி உற்பத்தி பொருட்கள் சேவைகளை கொள்வனவு செய்யும் போது ஏற்பட்டு கொள்ளும் செலவீணங்களே நுகர்வு செலவாகும்.

நுகர்வு செலவானது பின்வருமாறு 2 வகைப்படும்.

- * தனியார் நுகர்வு செலவு
- * அரசு நுகர்வு செலவு

தனியார் நுகர்வு செலவு

ஒரு வருட காலப் பகுதியினுள் தனியார் துறையின் இறுதி பயன்பாடுகளை நோக்கமாகக் கொண்டு இறுதி உற்பத்தி பொருட்கள் சேவைகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்படுத்திக் கொள்ளுகின்ற நுகர்வு செலவுகளே தனியார் நுகர்வு செலவாகும்.

தனியார் நுகர்வு செலவானது பின்வருமாறு 2 வகைப்படும்

- * உள்நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள் காரணியல்லா சேவைகள் மீதான நுகர்வு செலவு
- * இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள் காரணியல்லா சேவைகள் மீதான நுகர்வு செலவு

தனியார்	=	உற்பத்தி	=	இறக்குமதி
நுகர்வு	=	நுகர்வு	=	நுகர்வு
செலவு	=	செலவு	=	செலவு

அரசாங்க நுகர்வு செலவு

Government Consumer Expenditure

ஒரு வகுட காலப் பகுதியில் அரசு முறை இறுதி பயன்பாட்டை நோக்கமாக கொண்டு இறுதி உற்பத்தி பொருட்கள் சேவைகளினை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்படுத்தி கொள்ளுகின்ற செலவீணங்களே அரசு நூக்ரவு செலவாகும்.

அரச நூக்கரவு செலவானது பின்வருமாறு 2 வகைப்படும்

- 1) மந்திய அரசாங்க நுகர்வு செலவு

2) உள்ளநாட்சி அரசாங்க நுகர்வு செலவு

a. மாநகர சபை செலவு

b. மாகாண சபை செலவு

c. நகரசபை செலவு

d. பிரதேச சபை செலவு

அரசாங்க	=	மத்திய அரசு	உள்ளநாட்சி
நகர்வு		நகர்வு	நகர்வு
செலவு		செலவு	செலவு

$$\text{அரசாங்க நூகற்வு} = \text{மத்திய அரசு நூகற்வு} + \text{உள்ளுராட்சி நூகற்வு}$$

செலவு

செலவு

மொத்த முதலீட்டு செலவு (I) மொத்த உள்ளாட்டு மூலதனவாக்கம்

Gross Increment Expectative

நீண்ட காலப் பகுதியை நோக்கமாக கொண்டு குறிப்பிட்ட ஆண்டு காலப் பகுதியில் உற்பத்தி நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்காக ஈடுபோடுத்தப்படுகின்ற செலவிளாங்களே மொத்த முதலின் குசெலவாகும்.

மொத்த உள்நாட்டு மூலதனவாக்கமானது பின் வருமாறு 2 மூலதனவாக்கத் தொகையினாகக் கீழ்க்கண்டுள்ளது.

- 1) மொத்த உள்ளாட்டு நிலையான மூலதன வாக்கம்
 - 2) இருப்புகளின் மாற்றம்

மொத்த உள்நாட்டு = நிலையான மூலதனவாக்கம் + இருப்புகளின் மாற்றம் மூலதனவாக்கம்

മൊത്ത ഉൾനാട്ടു നിക്കലയാന മൂലതന്നവാക്കിക്കർ

நீண்ட காலப் பகுதியை நோக்கமாகக் கொண்டு குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் மீண்டும் உற்பத்திகளை மேற்கொள்வதற்காக நிலையான சொத்துக் களாகிய இயந்திரங்கள், கருவிகள், நஸ்பாடங்கள், மோட்டார், கட்டிடங்கள் போன்ற சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்படுத்தி கொள்ளப்படுகின்ற செலவீணங்களே மொத்த உள்ளாட்டுநிலையான மூலதனவாக்கமாகும்.

இருப்புகளின் மாற்றம் அல்லது சூழலும் முதல் அல்லது சரக்குகளின் மாற்றம் அல்லது மாறும் முதல் அல்லது தொங்குகளின் மாற்றம்.

மூலப்பொருட்கள், இடைத்தரப் பொருட்கள், முடிவுப் பொருட்களை உள்ளடக்கி ஒரும்பத்தில் காணப்படுகின்ற இருப்புக்களுக்கும் இறுதியில் காணப்படுகின்ற இருப்புக்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடே மாறும் முதலாகும்.

$$\text{மாறும் முதல்} = \text{இறுதி இருப்பு} + \text{ஒரும்ப இருப்பு}$$

மொத்த உள்நாட்டு செலவு (GDE)

Gross Domestic Expenditure

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டின் சட்டப்படியான அரசியல் எல்லையினுள் இறுதி உற்பத்தி பொருட்கள் சேவைகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏற்படுகின்ற செலவுகளின் அளவே மொத்த உள்நாட்டு செலவாகும்.

எனவே பின்வரும் 2 செலவீனாங்களினை மொத்த உள்நாட்டு செலவானது உள்ளடங்கின்றது.

- மொத்த நுகர்வு செலவு
- மொத்த முதலீட்டு செலவு

மொத்த உள்நாட்டு செலவு	=	மொத்த நுகர்வு செலவு	+	மொத்த முதலீட்டு செலவு
-----------------------------	---	---------------------------	---	-----------------------------

மொத்த உள்நாட்டு செலவு	=	தனியார் நுகர்வு செலவு	+	அரசு நுகர்வு செலவு	+	மொத்த உள்நாட்டு செலவு
-----------------------------	---	-----------------------------	---	--------------------------	---	-----------------------------

மொத்த உள்நாட்டு செலவு கட்டாயமாக மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கு மொத்த உள்நாட்டு வருமானத்திற்கு) சமனாகக் காணப்படுமா விளக்குக்.

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டின் சட்டப்படியான அரசியல் எல்லையினுள் இறுதி உற்பத்தியில் பொருட்கள் சேவைகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்பட்டுக் கொள்ளுகின்ற செலவுகளின் பெறுமதியே மொத்த உள்நாட்டுச் செலவாகும். இதனுள் பொருட்கள் காரணி அல்லாச் சேவைகளின் இறக்குமதிகளானவை உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

மாறாக ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டின் சட்டப்படியான அரசியல் எல்லையினுள் மேற்கொள்ளப்பட்ட உற்பத்திகளின் கூட்டப்பட்ட பெறுமதியே மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியாகும். இதனுள் பொருட்கள் காரணி அல்லாச் சேவைகளின் ஏற்றுமதியானது உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

எனவே ஏற்றுமதிகள் இறக்குமதிகள் வேறுபட்டுக் காணப்படுவதனால் உள்நாட்டு உற்பத்தி பெறுமதியானது உள்நாட்டுச் செலவுக்கு சமனாகக் காணப்படுவது இல்லை.

எனவே உள்நாட்டுச் செலவுடன் பொருட்கள் காரணி அல்லாச் சேவைகளின் ஏற்றுமதியைக் கூட்டி (X) பொருட்கள் காரணி அல்லாச் சேவை இறக்குமதிகளை கழிப்பதன் மூலம் (M) பெற்றுக்

கொள்ளப்படுகின்ற மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மீதான செலவே மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி அல்லது மொத்த உள்நாட்டு வருமானம் சமப்படுவதாகக் காணப்படும்.

Note : பின்வரும் இரு சந்தர்ப்பங்களில் மட்டும் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியானது மேத்த உள்நாட்டு வருமானம் மொத்த உள்நாட்டு செலவிற்குச் சமனாகக் காணப்படும்.

1) ஏற்றுமதி (X) இறக்குமதி (M) என்பன அற்ற முடியபொருளாதாரம் காணப்படல்.

2) ஏற்றுமதி வருமானம் (X) இறக்குமதிசெலவு (M) சமனாகக் காணப்படுதல்.

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மீதான செலவு

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டின் சட்ட படியான அரசியல் எல்லையினுள் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள் சேவைகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்படுத்தப்படுகின்ற பொருட்கள் சேவைகளுக்கான செலவே மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மீதான செலவாகும். அதாவது மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியினை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்படுத்திக் கொள்கின்ற செலவுகளை இது குறிக்கும் மொத்த உள்நாட்டு செலவுடன் பொருட்கள் காரணி அல்ல சேவைகளின் ஏற்றுமதிகளை கூட்டி பொருட்கள் காரணியல்ல சேவைகளின் இறக்குமதியை கழிப்பதன் மூலம் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மீதான செலவு மதிப்பிடப்படும்.

மொத்த	மொத்த	பொருட்கள்	பொருட்கள்
உள்நாட்டு =	உள்நாட்டு + காரணி அல்ல சேவைகளின் இறக்குமதி	பொருட்கள் + காரணி அல்ல சேவைகளின் இறக்குமதி	
உற்பத்தி	செலவு	சேவைகளின் ஏற்றுமதி	
மீதான செலவு			

GDPE	=	GDE	+	[X-M]
GDPE	=	GDE	+	Nx
GDPE	=	[C + I + G]	+	Nx
AD	=	மொத்த உள்நாட்டு கேள்வி	+	மொத்த தேசிய ஏற்றுமதி
AD	=	[C + I + G + Nx]		

Note : மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மீதான செலவானது சந்தை விலையிலான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்திக்கோ அல்லது சந்தை விலையான மொத்த தேசிய வருமானத்திற்கோ அல்லது சமநிலை தேசிய வருமானத்திற்கோ சமனாக காணப்படும்.

$$\text{GDPE} = \text{GDP} = \text{GDY} = \text{Y} = \text{AD}$$

மொத்த தேசிய உற்பத்தி மீதான செலவு (GNPE)

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டுக்கு சொந்தமாக காணப்படுகின்ற உற்பத்தி காரணிகளை பயன்படுத்தி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட உற்பத்திகளினை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்படுத்தப்படுகின்ற செலவுகளின் மொத்த பெறுமதியே மொத்த தேசிய உற்பத்தி மீதான செலவாகும்.

அதாவது மொத்த தேசிய உற்பத்தியினை கொள்வனவு செய்வதற்காக ஏற்படுத்தப்படும் செலவுகளை இது குறிக்கும்.

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி மீதான செலவுடனே வெளிநாட்டிலிருந்து கிடைத்த தேசிய காரணிகள் வருமானத்தை சேர்ப்பதன் மூலம் மொத்த உற்பத்தி மீதான செலவு மதிப்பிடப்படும்.

மொத்த	மொத்த	வெளிநாட்டிலிருந்து கிடைத்த
தேசிய	= உள்நாட்டு	+ தேறிய காரணி
உற்பத்தி	உற்பத்தி	வருமானம்
மீதான செலவு	மீதான செலவு	

Note : மொத்த தேசிய உற்பத்தி மீதான செலவானது சந்தை விளையினான் மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கோ அல்லது மொத்த தேசிய வருமானத்திற்கோ சமனாக காணப்படும்.

GNPE	=	GNP	=	GYN
------	---	-----	---	-----

உசாந்துயண நால்கள் :

- 1) தேசிய கணக்கீடு வினா விடை - 03
 2) பேரினப் பொருளாதாரம்
- (எழுத்தாளர் வே.கருணாகரன்)
 (எழுத்தாளர் V.பரமேஸ்வரன்)



- ❖ கசிந்து உருகும் மனதையும் அளிவிக் கொடுக்கும் கைகளையும் கிணிமையான பேசிசையும் ஓரம் ஈதார குணத்தையும் வளர்த்துக்கொள்
- ❖ வயோதிப காலங்களில் தூய், தந்தையரை பாரமாக நினைக்காது பேணிப் பாதுகாப்பவனே சிறந்த மனிதனாவான்.
- ❖ பிறருடைய குற்றங்குறைகளை மன்னிப்பவன் மனிதன். அதே சமயம் பிறருடைய குறைகளை மறந்துவிடுபவன் தன்னை தெய்வத்தின் நினைக்கு உயர்த்திக் கொள்கின்றான்.

பணவீக்கமும் பொருளாதாரத்தில் அதன் தாக்கமும்

A.Anne Judista
A/L 2016 Com

சர்வதேச ரீதியில் நாடுகளில் காணப்படுகின்ற இன் ரியமையாத பொருளாதாரப் பிரச்சினையாக பணவீக்கம் காணப்படுகிறது. பணவீக்கம் என்பது பொருளாதாரமொன்றின் பொது விலை மட்டத்தில் ஏற்படும் நீண்ட காலப் பகுதிக்கான தொடர்ச்சியான அதிகரிப்பே ஆகும். பொது விலை மட்டம் அதிகரித்து செல்லும்போது பணத்தின் மெய் கொள்வனவு சக்தியானது அதாவது பணத்தின் பெறுமதியானது குறை வடைந்து செல்வதும் பணவீக்கமாக கொள்ளப்படும். Crowther என் பவரது கருத்துப்படி பணத்தின் பெறுமதி தொடர்ச்சியாக குறை வடைந்து கொண்டு செல்லும்போது நாட்டின் பொது விலை மட்டம் தொடர்ச்சியாக அதிகரித்து செல்வதுமே பணவீக்கமாகும். இரண்டாம் உலக யுத்தகாலம் முதல் இன் று வரை இலங்கை கீப்பொருளாதார பிரச்சினைக்கு முகங் கொடுத்து வருகிறது.

பணவீக்கமானது பொது விலைமட்ட அதிகரிப்பின் ஒரு பிரதிபலிப்பாக காணப்படுவதால் பணவீக்கமானது விலைச் சுட்டெண்ணால் அளவிடப்படுகிறது. இதன்படி இரண்டு ஆண்டுகளுக்கிடையே ஒரு நாட்டின் விலைச் சுட்டெண்ணில் ஏற்படும் அதிகரிப்பு வீதமாகவே அளவிடப்படுகிறது. இவ்வாறு இரண்டு ஆண்டுகளுக்கிடையில் விலைச் சுட்டெண்ணில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பின் நூற்று வீதமே பணவீக்க வீதமாகும்.

பணவீக்கமானது பணவீக்கத்தின் தன்மை, போக்கு பணவீக்கத்தின் வேகம் பணவீக்கம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் போன்ற பல அடிப்படைகளில் வேறுபட்ட வகைகளில் அவதாரிக்கப்படுகிறது.

நடப்பு வருட விலைச் சுட்டெண் பணவீக்க வீதம் = - முன்னைய வருட விலைச் சுட்டெண் முன்னைய வருட விலைச் சுட்டெண் வெளிப்படையான பணவீக்கம் / முதன்மை பணவீக்கம்

பொது விலை மட்டத்தில் உண்மையாக ஏற்படும் உயர்வு வெளிப்படையான பணவீக்கமாகும். அதாவது ஒருநாட்டில் வழுமையாக கணிப்பிடப்படும் விலைச் சுட்டெண்ணின்படி உண்மையில் ஏற்படும் சதவீத அதிகரிப்பு இத்தகைய முதன்மைப் பணவீக்கமே ஆகும். இதனை மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி சூருக்கி தேசிய நுகர் வோன் விலைச் சுட்டெண் என்பவற்றை பயன்படுத்தி கணிப்பீடு செய்யலாம்.

[தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளி விபரத் தினைக்களானது புதிய தேசிய நுகர் வோர் விலைச் சுட்டெண்ணை 23 நவம்பர் 2015 இல் வெளியிட்டது. இவ் விலைச் சுட்டெண்ணின் அடிப்படையில் குழியிருப்பாளர் வருமானம் மற்றும் செலவினால் கணக்கெடுப்பு வெளிப்பாட்டின்படி நுகர்வு மற்றும் செலவினத்தின் அண்மைக் கால போக்கினைப் பிரதிபலிக்கின்றது.]

அடிப்படைப் பணவீக்கம்

அடிப்படைப் பணவீக்கம் என்பது தற்காலிக விலை மாற்றங்களைக் குறித்துக் காட்டும் பொருட்டு செம்மையாக்கப்பட்ட பணவீக்க வீதமாகும். வெளிப்படையான பணவீக்கத்தில் காணப்படுகின்ற நிரம்பல் அதிர்ச்சிகள் போன்ற தற்காலிக விலைத் தளம்பல்களை அகற்றும் பொருட்டு சில வகைப் பொருட்களின் விலைகளை நீக்கி கணிப்பிடப்படும் பணவீக்கமே அடிப்படைப் பணவீக்கம் எனப்படும். இதன் பொருட்டு உணவு மற்றும் ஏரிபொருட்களின் விலைகள் நீக்கப்பட்டுள்ளது.

பணவீக்க வேகத்தின் அடிப்படையில் பணவீக்க வகைகள்

பணவீக்க வேகத்தை அடிப்படையாக கொண்டு பணவீக்க வகைகள் கொண்டு பணவீக்க வகைப்படுத்தலாம்.

இனரும் பணவீக்கம் / மிதமான பணவீக்கம்
இடும் பணவீக்கம்

பாடும் பணவீக்கம்

அதிவேக பணவீக்கம்

சமூல் பணவீக்கம்

அமுக்கப்பட்ட பணவீக்கம்

[இப்பகுதி பாடத் திட்டத்தில் தவிர்க்கப் பட்டிருப்பினும் அறிவு ரீதியாக அறிந்து வைத்திருத்தல் சிறந்தது]

பணவீக்கத்திற்கான காரணங்கள் அடிப்படையில் பணவீக்க வகைகள்

நாடுகளிலே பணவீக்க செயன் முறையினை விளக்குவதற்கான கோட்பாடுகள் விலை அதிகரிப்பின் இரண்டு வகையான தொடர்புகளை அடிப்படையாக கொண்டு விளக்கப் படுகின்றது. பணவீக் கத் திற் கான காரணங் களாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

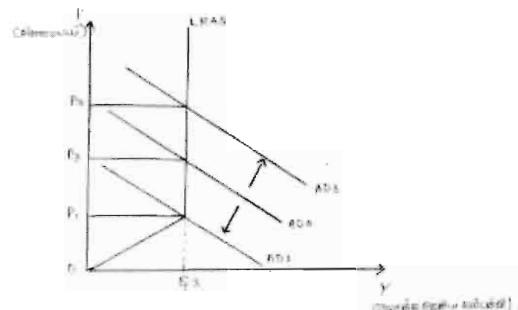
1. பொருட்கள் சேவைகளுக்கான மொத்த கேள்வி அதிகரித்தல்
2. பொருட்கள் சேவைகளின் மொத்த நிரம்பல் குறைவடைதல்.

இங்கு மொத்த கேள்வி அதிகரிப்பதனால் ஏற்படும் பணவீக்கம் நோக்கித் தூண்டல் பணவீக்கம் எனவும் மொத்த நிரம்பல் குறைவதனால் ஏற்படும் பணவீக்கம் நிரம்பல் பணவீக்கம் எனவும் கூறப்படும். கீவற்றினாழிப்பணையில் பணவீக்கம் பின்வரும் வகைகளின் அடிப்படையில் விளக்கப்படுகிறது.

கேள்வித் தூண்டல் பணவீக்கம்

பொருளாதாரமைனான் நுதானது இயலாவுக்கு மேலாக செலவு செய்யும்போது அதனால் ஏற்படும் மிகைக் கேள்வியானது நிலையான மெய்வெளியீட்டின் விலை மட்டத்தினை உயர்த்தி பணவீக்கத்தினை உருவாக்குதல் கேள்வித் தூண்டல் பணவீக்கமாகும். அதாவது மொத்த நிரம்புவதன் ஒப்பிடுமிடத்து மொத்த கேள்வி மிகையாக இருப்பதனால் பொது விலை மட்டம்

அதிகரிப்பது கேள்வித் தூண்டல் பணவீக்கம் ஆகும். வரையறுக்கப்பட்ட சில பொருட்களின் பின்னே அதிகளவான பணம் தூர்த்திச் செல்லல் கேள்வித் தூண்டல் பணவீக்கம் எனப்படும்.



இங்கு வரைபடத்தில் AD மொத்த கேள்வி வகையியினையும் AS மொத்த நிரம்பல் மட்டத்தினையும் காட்டுகிறது. Q அதற்கான உற்பத்தி மட்டத்தினையும் ஒரு எல்லைக்கு அப்பால் நிறை தொழில் மட்டத்தினான் உற்பத்தி அளவினையும் எடுத்துக் காட்டுகிறது. Q_1 என்பது அடையப்பட்ட நிலையில் மொத்த கேள்வியானது AD_1 , AD_2 , AD_3 என அதிகரித்துச் செல்கிறது. கிட்டாறு கேள்வி அதிகரிப்பினால் பொது விலை மட்டம் அதிகரித்து செலவுதனையே கேள்வித் தூண்டல் பணவீக்கம் எனலாம்.

பொருளாதாரத்தின் மொத்த கேள்வி அதிகரிப்பை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை கீப்பணவீக்கத்தை தோற்றுவிக்கின்றன. அவை பின்வருமாறு.

பண நிரம்பல் அதிகரித்தல் (M)

நுகர்வு செலவு அதிகரித்தல் (C)

முதலீட்டு செலவு அதிகரித்தல் (I)

அரசு செலவு அதிகரித்தல் (G)

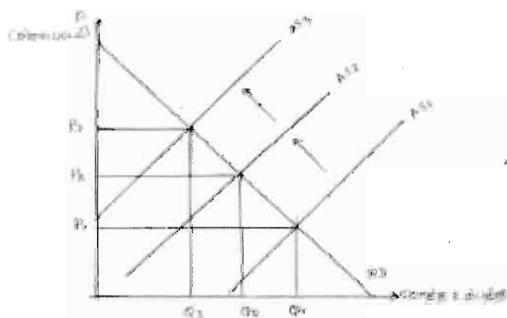
அரசுகடன் அதிகரித்தல்

எனினும் இப் பணவீக்கமானது எப்போதும் பண நிரம்பல் அதிகரிப்பதனாலேயே ஏற்படுகிறது என இர்விங் பிஷர் (Irving Fisher) என்பவர் நமது $MV = PT$ எனும் பணக் கணிய பரிமாற்றச் சமன்பாட்டின் மூலம் நேர்கணிய தொடர்பை எடுத்துக் காட்டுவதன் மூலம் விளக்குகின்றார்.

இதன் படி VT நிலையாக உள்ளபோது MP ஆகியவற்றிற்கிடையிலான தொடர்பு நேர் கணிய மானதும் பண நிரம்பல் அதிகரிக்கும்போது பொது விலை மட்டம் அதிகரிப்பதாகவும் பண நிரம்பல் குறைவடைகின்றபோது பொதுவிலை மட்டம் குறைவடைவதாகவும் காணப்படும்.

செலவுத் தூண்டல் பணவீக்கம்

மொத்தத் தேசிய உற்பத்தி அதனது நிறை தொழில் மட்ட நிலையில் இருக்கும் பேரு நிறு வணங்கள் கூனி, சம்பளங்களை உயர்ந்துவத ணாவும் இருக்குமதியின் விலை அதிகரிப்புகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் இலாப எல்லையை உயர்வாக வைத்திருப்பதற்காக பொருட்களின் விலைகளை உயர்த்துவதனாவும் ஏற்படுகின்ற பணவீக்கமே செலவுத் தூண்டல் / கூலித் தூண்டல் பணவீக்கம் எனப்படுகிறது. அதாவது உள்ளீடு களான உற்பத்தி காரணிகளின் விலை உயர் வதன் காரணமாக உற்பத்தி செலவு அதிகரித்து நிரம்பல் குறைந்து பொருட்கள் சேவைகளின் விலை உயர் வதானது செலவுத் தள்ளுகை பணவீக்கம் எனப்படும். இதனை பின்வரும் வரைபடம் மூலம் விளக்கிக் கொள்ளலாம்.



இங்கு AD என்பது பொருளாதாரத்தின் மொத்த கேள்வியினையும் AS என்பது பொருளா தாரத்தின் மொத்த நிரம்பலினையும் குறிக்கிறது. உற்பத்திக் காரணிகளின் விலை அதிகரிப்பு மற்றும் கூலி/சம்பளம் என்பவற்றின் அதிகரிப் பினால் உற்பத்தி செலவானது அதிகரிக்க உற்பத்தி மட்டம் குறைவடைய மொத்த நிரம்பல் கோடு இடது புறம் நகர்வடைவதனை படம்

காட்டுகிறது. மொத்தக் கேள்வி மாறாத போது மொத்த நிரம்பல் கோடு (AS) இடது புறமாக நகருவதன் மூலம் மொத்த நிரம்பனானது AS₁, AS₂, AS₃ என குறைவடைந்து செல்வதனை காணலாம். இவ்வாறு குறைவடைந்து செல்வதே செலவுத் தூண்டல் பணவீக்கமாகும்.

இசீசலவுத் தூண்டல் பணவீக்கம் பின்வரும் காரணிகளால் ஏற்படுகிறது.

உற்பத்தி திறன் அதிகரிக்காத நிலையில் காரணி விலைகள் அதிகரித்தல்.

மூலப் பொருட் களின் விலைகள் அதிகரித்தல்

இறகுமதிப் பொருள் விலைகள் அதிகரித்தல்

நாணய மாற்று வீதம் வீழ்ச்சியடைதல் மறைமுக வரிகள் அதிகரித்தல்

உற்பத்திக்கான மானியங்கள் குறைக்கப்படல்

காலநிலை பாதிப்புக்களால் உற்பத்தி குறைதல்

பணவீக்கத்தின் விளைவுகள்

பணவீக்கமானது பொருளாதாரத்தின் பல துறையின் மீதும் பாதிப்பினை ஏற்படுத்துகின்றன பணத்தின் மெய்ப் பெறுமதி குறைவடைவதனால் நிலையான வருமானம் பெறுவோர், சேமிப்பாளர், கடன் கொடுநர் ஆகியோர் மீது தீய விளைவுகளையே ஏற்படுத்துகிறது. ஆனால் வருமானம் பெறுவோர் கடன்பட்டோர் போன்றோர் பணவீக்கத் தால் நன்மை அடைகின்றனர். இவற்றை பின்வருமாறு விளக்கலாம்.

மாறும் வருமானம் பெறுவோர் மீதான தாக்கம்

மாறும் வருமானம் பெறுவோர் என்போர் விவசாயிகள், வர்த்தகர்கள், முதலீட்டாளர்கள் ஆவர். இவர்கள் நெகிழ்வுத் தன்மையடைய வருமானம் உழைப்பவர் எனவே பணவீக்கக் காலங்களில் விலை மட்டம் அதிகரிப்பதனால் வர்த்தக பிரிவினரது மொத்த வருமானம், தேறிய

வருமானம் அதிகரிக்கின்றமையால் இவர்கள் மீது பணவீக் கமானது சாதக விலைவுகளையே தோற்றுவிக்கும்.

கடன்பட்டோர் மீதான தாக்கம்

இப்பிரிவினர் மீதான தாக்கம் மைய் வட்டி வீதத்தினாலேயே தீர்மானிக் கப்படுகிறது. மைய் வட்டி வீதத்தை பின்வருமாறு கணிக்கலாம்.

மைய் வட்டி வீதம் = பண வட்டி வீதம் - பணவீக்க வீதம்

பண வட்டி வீதத் தைவிட பணவீக்க வீதம் உயர்வாக காணப்படும் நிலையில் மைய் வட்டி எதிர்க் கணியமாக காணப்படும் போது கடன்படுநர் நன்மை ஒடைகின்றனர்.

நிலையான வருமானம் பெறுவோர்

இவர்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான வருமானம் உழைப்போராவர் அதாவது அரசு துறை ஊழியர்கள், ஓய்வுதியம் பெறுவோர், சேமநல கொடுப் பன வுகளை எப்புவோர் ஆகியோரே இவர்களாவர். பணவீக்கத்தின்போது நாட்டின் விலை மட்டம் அதிகரிக்கும் போதும் நிலையான வருமானம் பெறுவோரின் பயரளவு வருமானம் அதிகரிப்பதில்லை இதனால் இவர்கள் பணவீக்கம் காரணமாக பாதிக்கப்படுகின்றனர்.

சேமிப்பாளர் மீதான தாக்கம்

பணவீக்கமானது சேமிப்பாளர்களையும் ஊக்கமிழக் கச் செய்கிறது. ஏனெனில் விலை மட்டம் அதிகரிக்கின்ற போது சேமிப்பாளர்களின் மைய்ப் பெறுமதி குறைவடைகிறது. எனவே அவர்கள் சேமிக்க முன் வரமாட்டார்கள்.

கடன் கொடுநர் மீதான தாக்கம்

மைய் வட்டி வீதத்தால் இவர்கள் மீதான தாக்கம் தீர்மானிக் கப்படும். பண வட்டி வீதத் தைவிட பணவீக்க வீதம் உயர்வாக காணப்படும் நிலையில் மைய் வட்டி எதிர்க்கணிய மாக காணப்படும் போது இவர்கள் பாதிக்கப்படுவேர்.

பணவீக்கத் தை கட்டுப்படுத்தும் கொள்கைகள்

பணவீக்கத் தை கட்டுப்படுத்த பணக் கொள்கை மற்றும் இறைக் கொள்கை போன்ற வற்றை பயன்படுத்த முடியும் அவை பின்வருமாறு. மொத்தக் கேள்வி அதிகரிப்பை கட்டுப்படுத்தல் மொத்த நிரம்பல் அதிகரிப்பு வேகத்தை கூட்டுதல் அரசு நேரடித் தலையீடுகள்

இவற்றின் மூலம் பணவீக்கத்தினை கட்டுப்படுத்த முடியும்.

நாடுகள் எதிர்நோக்கும் முக்கிய சவாலாக பணவீக்கம் காணப்படுகின்றது. இன்னும் வளர்முக நாடுகளுக்கு பொது விலை மட்ட அதிகரிப்பு அதிகளவான தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது. இவ்வாறு பணத்தின் மைய்ப் பெறுமதி குறைவடைந்து செல்வது நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சி, அபிவிருத்தி, நிலை பேறுடைய அபிவிருத்தி என்பவற்றில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதால் பணவீக்கத்தை கட்டுப்படுத்தல் முக்கிய மானதொன்றாகும்.

உசாத்துக்கணகள்

ஆசிரியர் : வே.கருணாகரன்
(போது விலை மட்டம், விலைச் சுட்டெண், பணவீக்கம்)
ஆசிரியர் அறிவுரைப்பு வழிகாட்டி



பண நிரம்பலும் இலங்கையின் பண நிரம்பல் கட்டமைப்பும்

**R.Abisha
2016 Com**

பணாநிரம்பல் என்றால்

குறித்த ஒரு தினத்தில் குறித்த ஒரு நாட்டின் பொது மக்களிடம் பழக்கத்திலுள்ள பணத்தின் அளவு பண நிரம்பல் எனப்படும்.

இங்கு பொது மக்கள் என்பது அரசும் வங்கிகளும் (மத்தியவங்கி, வர்த்தக வங்கி) தவிர்ந்த தனியார்துறை (வீட்டுத்துறை,

நிறுவனத்துறையிடமுள்ள) பணம் என்பதைக் குறிக்கும்.

இலங்கையின் பண நிரம்பலின் வகைகள்

1. மிக குறுகிய பண நிரம்பல் (m_0)
2. குறுகிய பண நிரம்பல் (m_1)
3. விரிந்த பண நிரம்பல் (m_2)
4. திரட்டும் விரிந்த பண நிரம்பல் (m_{2b})
5. மிகவும் விரிந்த பண நிரம்பல் (m_4)

Note :- வேறு நாடுகளில் m_3 , m_5 என வேறுபட்ட அளவீடுகள் உள்ளன. இலங்கையில் விரிந்த பண நிரம்பல் அளவீடுகள் m_2 , m_6 , m_4 இலங்கையில் பண நிரம்பல் இலங்கை மத்திய வங்கியால் மாதாந்தம் கணிப்பிடப்படுகிறது.

குறுகிய பணாநிரம்பல் (m_1) / ஒடுங்கிய பணாநிரம்பல்

1949 இலக்கம் 58 நாணய விதிச்சட்டப்படி மத்திய வங்கி குறிப்பிடப்படும் பண நிரம்பலாகும்.

வணிக வங்கி அரசு தவிர்ந்த பொது மக்களுக்குரிய பழக்கப்பணம் மற்றும் கேள்வி வைப்பு என்பவற்றின் கூட்டுத்தாகை குறுகிய பண நிரம்பலாகும்.

இதன் உள்ளடக்கம் பின்வருமாறு எடுத்துக் காட்டப்படுகிறது

$$\boxed{\text{குறுகிய பண நிரம்பல் } m_1 = C_p + DD_p}$$

C_p = பொது மக்களுக்குரிய பழக்கப்பணம்

DD_p = பொது மக்களுக்குரிய கேள்வி வைப்பு

நாணயத் தையும் பொது மக்கள் வசமிருந்த கேள்வி வைப்புக்களையும் உள்ளடக்கிய குறுகிய பணம் 2013 இறுதியின் 7.7% ஒப்பிடுகையில் 2014 இறுதியில் 26.3% கொண்ட உயர்ந்த வீதத்தில் வளர்ச்சியடைந்தது.

விரிந்த பண நிரம்பல் (m_2) (அகன்ற பண நிரம்பல்)

1980 ல் பண நிரம்பல் வரைவிலக்கணம் விரிவுபடுத்தப்பட்டு விரிந்த பண நிரம்பல் (m_2) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

பொது மக்களிடமுள்ள தாள் உலோக நாணயங்களும் பொது மக்களின் பெயரில் வர்த்தக வங்கிகளிலுள்ள கேள்வி தவணை சேமிப்பு வைப்பு என்பன விரிந்த பண நிரம்பலாகும்.

$$\boxed{m_2 = m_1 + \text{வர்த்தக வங்கிகளிலுள்ள}} \\ \boxed{\text{பொது மக்களின் தவணை}} \\ \boxed{\text{சேமிப்பு வைப்புக்கள் (TSDp)}}$$

$$m_2 = C_p + DD_p + TSDp$$

$$m_2 = m_1 + TSDp$$

பொது மக்களுக்குரிய பழக்கப் பணம் பொது மக்களுக்குரிய கேள்வி வைப்பு, வர்த்தக வங்கி களிலுள்ள பொது மக்களின் தவணை சேமிப்பு வைப்புக்களை உள்ளடக்கிய விரிந்த பணம் 2013 இறுதியின் 18.0% ஒப்பிடுகையில்

2014 இறுதியில் 13.1% கொண்ட குறைந்த வீதத்தில் வீழ்ச்சியடைந்தது.

திரட்டப்பட்ட / சீராக்கப்பட்ட விரிந்த பண நிரம்பல் (m_{2b})

உள்நாட்டு வங்கித் தொழில் பிரிவுகளையும், வெளிநாட்டு வங்கித் தொழில் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய விரிந்த பண நிரம்பல் m_{2b} ஆகும்.

1988 ஜனவரி முதல் இஸங்கையில் இது கணிப்பிடப்படுகிறது.

இதன் உள்ளடக்கம் பின் வருமாறு எடுத்துக் காட்டப்படுகிறது.

$$m_{2b} = m_2 + TSD_{NRFC50\%} + Rd_{fcbu}$$

இங்கு m_{2b} = சீராக்கம் செய்யப்பட்ட விரிந்த பண நிரம்பல்

$$m_2 = \text{விரிந்த பண நிரம்பல்}$$

TSD (NRFC) = வதியாதோர் வெளிநாட்டு நாணயக் கணக்குகளிலுள்ள பொது மக்களின் தவணை சேமிப்புவைப்புக்களின் 50%

RD_{FCBU} = வெளிநாட்டு நாணய வங்கி அலகுகளிலுள்ள உள்நாட்டவர்களின் வைப்புக்கள்

m₂, TSD_(NRFC) 50% RD (FCBU) கையும் உள்ளடங்கிய திரட்டப்பட்ட விரிந்த பணம் 2013 இறுதியின் 16.7% ஒப்பிடுகையில் 2014

இறுதியில் 13.4% கொண்ட குறைந்த வீதத்தில் வீழ்ச்சியடைந்தது.

மிக விரிந்த பண நிரம்பல் m₄

இது ஒரு நிதியில் அளவீடுஆகும்.

1999 ல் இருந்து இலங்கை மத்திய வங்கி வணிக வங்கியல்லாத நிதி நிறுவனங்களிலுள்ள பொது மக்களிற்குரிய வைப்புக்களையும் உள்ளடக்கியதாக கணிப்பிடப்படுகிறது.

$$M_4 = m_{2b} + RD_{LSB} + RD_{RFC}$$

m_{2b} = திரட்டு விரிந்த பண நிரம்பல்

RD_{LSB} = உரிமம் பெற்ற சிறப்பியல்பு வாய்ந்த வங்கியிலுள்ள தனியார் துறையின் தவணை சேமிப்பு வைப்புக்கள்

RD_{RFC} = பதவுசெய்யப்பட்ட நிதிக் கம் பணி களிலுள்ள தனியார் துறையின் தவணை சேமிப்பு வைப்புக்கள்

$$m_4 = m_1 + \text{மொத்த அண்பீய (போலிப்பணம்)} (NM / (QM)) \\ \text{மொத்த தவணை சேமிப்பு வைப்புக்கள்}$$

m₁ குறுகிய பண நிரம்பல்

மொத்தப் போலிப்பணம்

(Qm = DBU + FCBU + LSB + FRC)

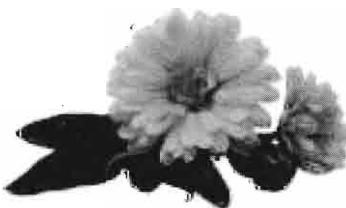
m_{2b}, RD_{LSB} RD_{RFC} உள்ளடக்கிய மிக விரிந்த பணம் 2013 இறுதியின் 16.2% ஒப்பிடுகையில் 2014 இறுதியில் 14.3% கொண்ட குறைந்த வீதத்தில் வீழ்ச்சியடைந்தது.

**இலங்கையின் பண நிரம்பல் கட்டமைபு
(2013, 2014)**

		2013%	2014%
1)	வெளி நிற்கும் நாணையம்	6.8	22.7
1.1	பொது மக்களால் வைத்திருக்கப்பட்ட நாணையம்	5.2	24.5
1.2	வர்த்தக வங்கிகளிடமுள்ள நாணையம்	13.0	16.4
2)	மத்திய வங்கியிலுள்ள வர்த்தக வங்கிகளின் வைப்புக்கள்	10.5	8.2
3)	மத்திய வங்கியிலுள்ள அரசு முகவர்களின் வைப்புக்கள்		
4)	இதுக்கப்பணம் (1+2+3)	0.9	18.3
5)	வர்த்தக வங்கிகளில் பொது மக்களால் வைத்திருக்கப்பட்ட கேள்வி வைப்பு	10.8	28.5
6)	குறுகிய பண நிரம்பல் m_1 (1.1 +5)	7.7	26.3
7)	வர்த்தக வங்கிகளில் பொது மக்களால் வைத்திருக்கப்பட்ட தவணை மற்றும் சேமிப்பு வைப்புக்கள்	20.1	10.1
8)	விரிந்த பண நிரம்பல் m_2 (6 + 7)	18.0	13.1
9)	சீரமைக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணை வைப்புக்கள்	6.9	15.7
10)	ஒன்று திரட்டப்பட்ட விரிந்த பண நிரம்பல் m_3 (8 +9)	16.7	13.4
11)	நிதியியல் அளவீடு m_4	16.2	14.3

உசாத்துக்கணன்

1. மத்திய வங்கி ஆண்டறிக்கை
2. பணமும் வங்கியும் வினாவிடைத் தொகுப்பு



இலங்கைப் பொருளாதாரத்தின் ஏற்றுமதி இறக்குமதி கட்டமைப்பு

D.Kishany
A/L 2016 Com

இலங்கையின் இறக்குமதி வியாபார கட்டமைப்பு

அதாவது ஒரு நாடு உலகின் இன்னொரு நாட்டிலிருந்து பொருட்கள் சேவைகளை கொள்வனவு செய்வது இறக்குமதி வியாபாரமாகும்.

உ + ம : இலங்கை இந்தியாவிலிருந்து மோட்டார் வாகனத்தைக் கொள்வனவு செய்தல்

* குறிப்பிட்ட ஆண்டுக்கான இலங்கையின் மொத்த இறக்குமதிச் செலவில் நுகர்வுப் பொருட்கள், இடைநிலைப் பொருட்கள், முதலீட்டுப் பொருட்கள் ஏனையவை என்பன வகிக்கின்ற சார்பளவான பங்களிப்பு வீதங்களை அளவிட்டுக்கூறுவது இறக்குமதிகட்டமைப்பாகும்.

இலங்கையின் இறக்குமதிகளானது பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

நுகர்வுப் பண்டம்

இடைநிலைப் பண்டம்

முதலீட்டுப் பண்டம்

வகைப்படுத்தப்படாதவை

நுகர்வுப் பண்டங்கள்

உணவும் குடிபானமும்

அறிசி

சீனி

பால்மா உற்பத்திகள்

பருப்பு வகைகள்

ஏனைய உணவுப் பொருட்கள்

ஏனைய நுகர்வுப் பொருட்கள்

வாகனங்கள்

மருந்து வகைகள்

வீட்டுப்பாவனைப் பொருட்கள்

புடவைகளும் அதற்கான துணைப் பொருட்களும்

ஏனையவை

இடைநிலைப் பண்டங்கள்

எரிபொருள்

புடவைகள்

வைரங்கள் ஏனைய உலோகங்கள்

இரசாயன உற்பத்திகள்
 கோதுமை மற்றும் சோளம் (கானியம்)
 வளமாக்கி
 ஏனைய இடைநிலைப் பொருட்கள்
 முதலீட்டுப் பண்டம்
 கட்டிடப் பொருட்கள்
 இயந்திரங்கள், பொரிகள் மற்றும் கருவிகள்
 போக்குவரத்து சாதனங்கள்
 ஏனைய முதலீட்டுப் பொருட்கள்

இறக்குமதி கட்டமைப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள்

	விடயம்	1977	2010	2011	2012	2013	2014
1	ஸ்ரூப பொருட்கள்	42	21	18	16	17.7	19.8
2	இடைநிலைப் பொருட்கள்	45	56	61	60	58.6	58.7
3	முதலீட்டுப் பொருட்கள்	12	22	21	24	23.7	21.4
4	ஒத்துவாய்கள்	01	01	-	-	-	0.1
	மொத்தம்	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1977 உடன் ஒப்பிடும் போது 2014இன் மாற்றங்கள்

- * நுகர்வுப்பொருள் இறக்குமதிகளின் சதவீதம் வீழ்ச்சியடைந்து வருதல்
- * இடைநிலைப் பொருள் இறக்குமதிகளின் சதவீதம் அதிகரித்து வந்துள்ளது.
- * முதலீட்டுப் பொருள் இறக்குமதிகளின் சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது.

இலங்கையின் ஏற்றுமதி கட்டமைப்பு

ஏதாவதொரு நாடு உலகின் கிண்ணாரு நாட்டுக்கு பொருட்கள் சேவைகளை விற்பனை செய்தல் ஏற்றுமதி வர்த்தகம் எனப்படும்

உ -ம் : இலங்கை ஜக்கிய அமெரிக் காவிற்கு தேயிலையை விற்பனை செய்தல்.

* குறிப்பிட்ட ஆண்டுக்கான இலங்கையின் மொத்த ஏற்றுமதி வருமானத்தில் விவசாய ஏற்றுமதிகள், கைத்தொழில்கள் ஏற்றுமதிகள், கனிப்பொருள் ஏற்றுமதிகள், ஏனைய ஏற்றுமதிகள் என்பன வகீக்கின்ற சார்பளவான பங்களிப்பு வீதங்களை அளவிட்டுக் கூறுவது ஏற்றுமதி கட்டமைப்பு எனப்படும்.

இலங்கையின் ஏற்றுமதி கட்டமைப்பானது பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

விவசாயப் பொருட்கள்
 கைத்தொழில் பொருட்கள்
 கனியப் பொருள் பொருட்கள்
 வகைப்படுத்தப்படாதவை
 விவசாயப் பொருட்கள்

தேயிலை - இறப்பர்
 தொங்கு - வாகனப் பொருட்கள்
 மரக்கறிகள் - சிறுவேளாண்மை உற்பத்திகள்

கடலுள்ளவுகள் - புகையிலை
கைத்தொழில் பொருட்கள்

புதலைவுகளும், ஆடைகளும்
இறப்பு உற்பத்திகள்
பெற்றோலிய உற்பத்திகள்
இரத்தினாக்கற்கள், வைரம், ஆபரணங்கள்
உணவு, குடிபானம், புகையிலை
பொறியும் கருவிகளும்
அச்சுக்கைத்தொழில் உற்பத்திகள்
போக்குவரத்து கருவிகள்
தோல், காலனி பயணப் பொருட்கள்
மட்பாண்ட உற்பத்திகள்
ஏனைய கைத்தொழில் பொருட்கள்

கனியப் பொருட்கள்

இரத்தினாக்கற்கள்
ஏனைய கனியப் பொருட்கள் ஏற்றுமதிகள்

ஏற்றுமதி கட்டுமப்பிள் குப்பட் மாற்றுமதி

	வரும்	1977	1995	2010	2011	2012	2013	2014
1	விவசாய ஏற்றுமதி	79	22	25	24	24	23.8	25.2
2	ஈகாசிலாபும் ஏற்றுமதி	14	75	74	76	76	76	74.3
3	கனிப்பயாற்காலி ஏற்றுமதி	07	03	01	-	-	0.2	0.5
	மொத்தம்	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	புதை குடை (கூத்துக்கூது)	53	43	42	40	41	43	44
	குதிரை (விவசாயம்)	02	13	17	14	14	15	16

1977 உடன் ஒப்பிடும் போது 2014இன் மாற்றங்கள்

- * விவசாயப் பொருள் ஏற்றுமதிகளின் சதவீதம் வீழ்ச் சியடைந்து வருதல்
- * கைத்தொழில் பொருள் ஏற்றுமதிகளின் சதவீதம் அதிகரித்து வருதல்

உசாத்துக்கை

- 1) மத்திய வங்கி ஆண்டறிக்கை
- 2) நால் - 6 சர்வதேச வர்த்தகமும் நிதியும் - வி. பரமேஸ்வரன்



சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் புதிய சென்மதி நிலுவைக் கையேட்டுப் பாவும் 6 என்பழ இலங்கையின் சென்மதி நிலுவை

**M.Banusha
A/L 2016 Com**

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டிற்கும் உலகின் ஏனைய நாடுகளுக்கும் இடையில் நடைபெற்ற சுகல சட்ட ரீதியான கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் விளக்கமான முறையில் பதிந்து காட்டுகின்ற ஓர் அறிக்கை அல்லது அட்டவணை சென்மதி நிலுவை எனப்படும்.

அதாவது ஒரு நாட்டின் வதிவுடையோர் ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஏனைய உலக நாடுகளுடன் மேற் கொண்ட பொருட்கள், சேவைகள், வருமானங்கள், மாற்றல்கள் என்பன தொடர்பான கொடுக்கல், வாங்கல் களையும் மற்றும் மூலதன உட்பாய்ச்சல், மூலதன வெளிப் பாய்ச்சல்கள் என்பனவற்றையும் உள்ளடக்கும் ஓர் கணக்கு இதுவாகும்.

இது இரட்டைப் பதிவு முறையில் கணக்குப் பதிவு செய்யப்படுவதனால் இது சென்மதி நிலுவை என்றுமூக்கப்படுகிறது.

சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் 5ம் பதிப்பின் கணக்குகள் பிரதானமாக 2 வகைக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டன. அதையாவன.

- 1) நடைமுறைக் கணக்கு
 - 2) மூலதன மற்றும் நிதியியல் கணக்கு
- ஆனால் புதிய சென்மதி நிலுவை கையேட்டுப் பாவும் 6 இன் படி இலங்கையின் சென்மதி நிலுவையானது பின்வருமாறு 3 வகைப் படுகிறது.
- 1) நடைமுறை கணக்கு
 - 2) மூலதன கணக்கு
 - 3) நிதியியல் கணக்கு

**நடைமுறைக் கணக்கு / நடப்புக் கணக்கு
(Current Account)**

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டிற்கும் உலகின் ஏனைய நாடுகளுக்கும்

இடையில் நடைபெற்ற பொருட்கள், சேவைகள், வருமானங்கள் என்பவை தொடர்பான கொடுக்கல், வாங்கல்களை உள்ளடக்கும் கணக்கு நடைமுறைக் கணக்காகும். 5ம் பதிப்பின்படி இது பின்வருமாறு 4 கணக்குகளை உள்ளடக்கும்.

- 1) பண்ட (பொருள்) கணக்கு
- 2) சேவைகள் (பணிகள்) கணக்கு
- 3) வருமான கணக்கு
- 4) நடைமுறை மாற்றல் கணக்கு

ஆனால் 6ம் பதிப் பி ன் படி நடைமுறைக் கணக்கானது பின்வருமாறு 4 வகைப்படுகிறது.

1. பொருட்கள் கணக்கு
 2. சேவைகள் கணக்கு
 3. முதன்மை வருமானக் கணக்கு
 4. இரண்டாந்தர வருமானக் கணக்கு
- 1) பொருட் கணக்கு / வணிகப் பொருட் கணக்கு / வர்த்தக நிலுவை / வியாபாரக் கணக்கு /
புலப்படும் வர்த்தகம் Goods Accounts / Trade Balance

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டிற்கும் உலகின் ஏனைய நாடுகளுக்கும் இடையில் நடைபெற்ற வணிகப் பொருள் ஏற்றுமதி, வணிகப் பொருள் இறக்குமதி என்பன தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நாணயமற்ற தங்கத்தின் கொடுக்கல், வாங்கல் கணக்கையும் உள்ளடக்கும் கணக்கு இதுவாகும்.

வியாபார நிலுவை =
பொருள் ஏற்றுமதி - பொருள் இறக்குமதி
வருமானம் செலவு

- 2) சேவைகள் / வணிகள் கணக்கு
Service Account

ஒரு வருட காலப் பகுதியில் ஒரு நாட்டிற்கும் உலகின் ஏனைய நாடுகளுக்கிடையில்

நடைபெற்ற காரணியல்லாத சேவைகள் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்களை உள்ளடக்கும் கணக்கு இதுவாகும்.

சேவைகள் என்பதனுள் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடங்குகின்றன.

- 1) போக்குவரத்து(கடல், ஆகாய போக்குவரத்து)
- 2) சுற்றுலா / பயணம் (கல் வி, மாநாடு, யாத்திரை)
- 3) தொடர்பாடல் பணிகள் (அஞ்சல், கூரியர் சேவை)
- 4) கணனி, தகவல் தொழில்நுட்ப பணிகள்
- 5) கட்டவாக்கப் பணிகள்
- 6) காப்பூதி மற்றும் ஓய்வூதி யசேவைகள்
- 7) நிதிச் சேவைகள் (வங்கிக்கட்டணம், தருகுகள்)
- 8) ஏனைய வர்த்தகப் பணிகள்
- 9) அரசு செலவீனம்

அ) முதன்மை வருமானக் கணக்கு / முதலாந்தர வருமானக் கணக்கு Primary Income Account

முதன்மை வருமானக் கணக்கானது வதிவுள் ஸோரின் உற்பத்தி செய்முறைக்கான பங்களிப்பு அல்லது நிதிச் சொத்துக்களின் ஒதுக்கீடு மற்றும் வதிவற் றோருக்கு வழங் கப்படுகின்ற கியற்கை வளங்களுக்கான வாடகை என்பவற் றுக்காக சேர வேண்டிய வரவினை காட்டுகிறது. மூலம் பதிப்பின்படி வருமானக் கணக்கு மூலம் பதிப்பில் முதன்மை வருமானக் கணக்காகப் பதியப்படுகின்றது.

முதன்மை வருமானக் கணக்கில் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்படுகிறது

- 1) ஊழியர் ஒழுப்பீடு
- 2) முதலீடு வருமானம்

- நேரடி முதலீடு வருமானம்
 - பங்குலாபம்
 - மீன் முதலீடு உழைப்புக்கள்
- பட்டியலிடப்பட்ட முதலீடு வருமானங்கள்
 - வட்டிவருமானங்கள் - குறுங்காலம் நீண்ட காலம்
- ஏனைய முதலீடு வருமானங்கள்
- ஒதுக்க சொத்து வருமானங்கள்

4) இரண்டாந்தர வருமானக் கணக்கு Secondary Income Account

இரண்டாந்தர வருமானக் கணக்கானது வதிவுள் ஸோர் மற்றும் வதிவற் றோருக்கிடையிலான நடைமுறை மாற்றல் களை காட்டுகிறது. மாற்றல்கள் காசாகவோ அல்லது பொருளாகவோ இருக்கலாம்.

இது பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கும்

- 1) பொது அரசு மாற்றல்கள்
- 2) தொழிலாளர்பண அனுப்பல்கள்

ஆரம்பத்தில் மாற்றல் கணக்கு என அழைக்கப்பட்ட இக் கணக்கானது பின்னர் சென்மதி நிலுவை கையேட்டின் மீபதிப்பின் அடிப்படையில் 2ம் நிலை வருமானம் (தேறிய) என 2012 முதல் மாற்றீடு செய்யப்பட்டன.

மூலதன கணக்கு Capital Account

மூலதன கணக்கானது வதிவுள் ஸோர் மற்றும் வதிவற் றோருக்கு இடையில் பெற வேண்டிய மற்றும் கொடுக்க வேண்டிய மூலதன மாற்றல்கள் மற்றும் வதிவுள் ஸோர் மற்றும் வதிவற் றோருக் கிடையில் உற்பத்தி செய்யப்படாத நிதியியல் சாராத சொத்துக்களின் கையகப் படுத்தல் மற்றும் விற்பனை என்பவற்றை காட்டுகிறது.

நிதியியல் கணக்கு / நிதிக் கணக்கு Financial Account

நிதியியல் கணக்கானது வதிவுள் ஸோர் மற்றும் வதிவற் றோருக்கு இடையில் மேற் கொள்ளப்படுகின்ற நிதியில் சொத்துக்கள் மற்றும் பாருப்புக் களில் ஈடுபடும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவு செய்கிறது.

நிதியியல் கணக்கின் புதிய வெளிப்படுத்துகை பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்குகிறது.

- 1) நேரடி முதலீடு Direct Investment
- 2) பட்டியலிடப்பட்ட முதலீடு Portfolio Investment

- 3) நிதியியல் பறுமதிகள் Financial Derivatives

- 4) ஏனைய முதலீடுகள் Other investment

- 5) ஒதுக்க சொத்துக்கள் Reserve Assets

சென்மதி நிலுவை புதிய படிவம் - 6

2014

	பிள்ளியன் ரூபா)
நடைமுறைக் கணக்கு	-263,4218
வர்த்தக நிலுவை	-1081,987
ஏற்றுமதி	1453,176
இறக்குமதி	2535,163
பணிகள் (தேறிய)	245,496
பெறுகைகள்	731,863
கொடுப்பனவுகள்	486,367
முதன்மை வருமானம் (தேறிய)	-240,065
பெறுகைகள்	20,040
கொடுப்பனவுகள்	260,104
 இரண்டாந்தர வருமானம் (தேறிய)	813,128
இரண்டாந்தர வருமானம் வரவு	920,035
தொழிலாளர் பணவனுப்பல்கள்	916,344
அரசாங்க மாற்றல்கள்	3,691
இரண்டாந்தர வருமானம் - செலவு	106,906
மூலதனக் கணக்கு	7,684
மூலதன கணக்கு வரவு	9,586
மூலதன கணக்கு செலவு	1,902
நடைமுறை மற்றும் மூலதன கணக்கு	-255,744
நிதியியல் கணக்கு	252,409
நேரடி முதலீடு - சொத்துக்கள்	8,725
நேரடி முதலீடு - பொறுப்புக்கள்	123,304
சொத்துப் பட்டியல் முதலீடு : சொத்து	-29
படுகடன் பிணையங்கள்	-29
சொத்துப்பட்டியல் முதலீடு பொறுப்பு	260,728
பங்கு மூலதனம்	24,063
படுகடன் பிணையங்கள்	236,665
நிதியியல் பெறுமதிகள்	
ஏனைய முதலீடு : சொத்துக்கள்	89,993
நாணய மற்றும் வைப்புக்கள்	36,115
வர்த்தக கொடுகடன் மற்றும் முற்பணம்	12,795
கிடைக்க வேண்டிய ஏனைய முற்பணம்	41,082
ஏனைய முதலீடு : பொறுப்புக்கள்	169,506
நாணய மற்றும் வைப்புக்கள்	-38,152
கடன்கள்	240,985
மத்திய வங்கி -	93,904
வைப்புக்களை ஏற்கும் கூட்டுத்தாபனம்	177,243

பொது அரசாங்கம்	84, 199
ஏனைய துறைகள்	73, 447
வர்த்தக கொடுக்கனும் முற்பண்மும்	-53, 256
செலுத்த வேண்டிய ஏனைய கணக்குகள்	19, 929
சிறப்பு எடுப்பனவு உரிமைகள்	
ஒதுக்கு சொத்துக்கள்	202, 442
நாணய தங்கம்	1,154
சிறப்பு எடுப்பனவு உரிமை	-748
ப.நா.நி.கில் ஒதுக்க நிலைமை	
ஏனைய ஒதுக்க சொத்துக்கள்	202, 036
நாணயமும் வைப்புகளும்	64, 720
பின்னையங்கள்	137, 316
தெறிய பிழைகளும் தவறுகளும்	3, 335
திரண்ட நிலுவை	397, 126

இன்று இச் சென்மதி நிலுவையானது கொடுக்கல் வாங்கல்களை இரட்டைப் பதிவு முறையைப் பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்படுகின்றது.

உதாரணமாக : (2016 August)

1) சீன முதல்டாளராருவர் கொழும்புப் பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையத்தில் 10 மில்லியன் டொலர் பெறுமதியான பங்குகளை கொள்வனவு செய்தல்.

நிதிக் கணக்கில் பல்வகை முதல்டு கணக்கு வரவு

நிதிக் கணக்கில் பண மற்றும் வைப்பு கணக்கு செலவு

2) மத்திய கிழக்கில் பணிபுரியும் இலங்கைப் பணிப் பெண்ணாருவர் இலங்கையிலுள்ளதனது பெற்றோருக்கு 500 டொலர்களை அனுப்பதல்.

நடைமுறைக் கணக்கில் 2ம் நிலை வருமான கணக்கு வரவு

நிதிக்கணக்கில் பண மற்றும் வைப்புக் கணக்கு செலவு

3) இலங்கையிலுள்ள வங்கியோன்று வெளிநாட்டு நிதிச் சந்தைகளில் முறிகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் 40 மில்லியன் டொலர் கணைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

நிதிக் கணக்கில் பல்வகை முதல்டு கணக்கு வரவு

நிதிக் கணக்கில் பண மற்றும் வைப்புக் கணக்கு செலவு

4) இலங்கையிலுள்ள வெளியீட்டுக் கம்பனி யொன்று உலகில் பிரபலமாக விற்பனையாகும் புத்தகமான்றை மொழி பெயர்ப்புச் செய்து இலங்கையில் விற்பனை செய்யும் நோக்கில் அமெரிக்க வெளியீட்டாளர் ஒருவரிடமிருந்து 5000 டொலருக்கு அப்புத்தகத்தின் வெளியீடு இருமையைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

மூலதன கணக்கு வரவு

நிதிக் கணக்கில் பண மற்றும் வைப்புக் கணக்கு செலவு

முடிவுரை

இறுதியாக நோக்கின் இலங்கையில் இச் சென் மதி நிலுவையானது இரட்டைப் பதிவு முறையின் அடிப்படையில் பதிவு கிடம் பெறுகை யானது சென்மதி நிலுவையின் உட்பிரிவுகளை இலகுவாக இனாங் காணக் கூடியதாக உள்ளது.

2016ம் ஆண்டு பரீட்சை வினாக்களா னது இரட்டைப் பதிவின் அடிப்படையில் காணப் பட்டது. எனவே இனிவரும் மாணவர்களுக்கு இச் சென் மதி நிலுவை தொடர்பான இக்கட்டுரை யானது பயனுடையதாக இருக்கும் என நம்புகிறேன்.

உசாத்துக்கணா நூல்கள்

New Syllabus V.Parameshwaran

மத்திய வங்கி ஆண்டறிக்கை (2014)

2016 August Past Paper

பொருளியல் விந்தகை

S.Vanish Dorisha
2017 Com

மாற்றங்களில் அபிவிருத்தியும்
ஏற்றங்களில் பொருளாதாரமும்
தோற்றங்களில் வளர்ச்சியும்
ஏணிப்படியில் ஏறிக்கொண்டு இருக்கின்றன

மன்றையில் விவசாயம் செய்தவன்
வானில் விஞ்ஞானி ஒகிறான்
புவியியலில் வளர்ச்சி கண்டு
பொருளியலை பொறுப்பாக்கினான்

கேள்வியும் விடையும்
தொகையும் அலகும் ஏறும்படி ஏற
வாழ்க்கைத் தரம் மாறும் படி
சுழ் நினைகள் மாறின

உழைப்பிற்கு ஊதியமின்றி
வினைத்திறனை அதிகரிக்க
விளைத்திறன்கள் கேள்விக்குறியாகிட
இங்கு எவ்வையில் நன்மையும்
எல்லையில் தீமையும்
உற்பத்தியாகின்றன

கோட்பாட்டில் கோடமுத்து
கேட்பாரற்று பொருளாதாரமும்
சிக்கணங்களை இழுந்து
சிக்கலாகிறது.

இங்கு நெகிழி வைக்கும்
நெகிழ்ச்சியில் விவைசார்
நெகிழ்ச்சியும் நெகிழ்ந்து போய்
பொருளாதாரமும் அமிழ்ந்து போகிறது

ஒதுக்கீடு ஒதுக்கப்படும்
பொருளியல் மாற்றம் வரும்
இருந்தும் அடிப்படைத் தேவை நிறைவேற்றமின்றி
நுகர்வோர் எனும் முகமூடி தாங்கி
இருக்கும் மக்கள் நாம்

பொருளியல் வளர்ச்சி பெறுமா?
இல்லை பொருளியலும்
பொய்யாகுமா?

வாணி கல்வி



சர்வதேச வியாபாரத்தில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள்

C.Chalini
2016 com

இரு குறிப்பிட்ட நாடானது தனது அரசியல் எல்லைக்கு அப்பால் வியாபார கொடுக்கல் வாங்கலில் ஈடுபோடுதல் சர்வதேச வியாபாரமாகும்.

* சர்வதேச வியாபாரம் + ஏற்றுமதி +

இறக்குமதி

* சர்வதேச வியாபாரமானது இன்றைய நவீன காலத்தில் வளரச் சியடைந்துள்ளது. எனவே சர்வதேச வியாபாரம் தொடர்பான அறிவு எம் எல்லோருக்கும் அவசியமானதாகும். அதற்கமைய சர்வதேச வியாபாரத் தில் பயன் படுத்தும் ஆவணங்களை முன் வைக்கின்றேன்.

➤ இறக்குமதி ஏற்றுமதி அனுமதிப்பத்திறம்
Export and import license (E.I)

இவ் அனுமதிப்பத்திறமானது இறக்குமதி / ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுத் தினைக்களத் திடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அத்துடன் எப்பொருட் தொகுதிகளுக்கு இவ் அனுமதிப் பத்திரத்தை பெற வேண்டும் என்பதனையும் இறக்குமதி / ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுத் தினைக்களம் பிரசித்தப்படுத்தும்.

➤ கூட்டுறை அட்டவணை / தரவாகையை
Intend

இவ் ஆவணத்தினுள் இறக்குமதி யாளருக்கு தேவையான பொருட்கள் தொடர்பான விபரம், விலை, கப்பலேற்றுவதுடன் தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடக்கிய தாக இறக்குமதியாளர் ஏற்றுமதியாளருக்கு வெளிநாட்டுவழங்குநரை அனுப்பப்படும்.

➤ சுமைச்சீட்டு / வார்நாமம் Bill of lading
(B.L)

சுமைச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருட்கள் கப்பலில் பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளது

என் பதனையும் குறிப் பிட்ட நாட்டுத் துறைமுகத்திற்கு கொண்டு சென்று அவை ஒப் படைக் கப்படும் என் பதனையும் உறுதிப்படுத்தி கப்பல் கம்பனி சார்பாக கப்பல் தலைவன் / முகவரால் ஏற்றுமதியாளனுக்கு வழங்கப்படும்.

➤ பட்டியல் Invoice

இவ் ஆவணத்தில் ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பண்டங்களின் விபரம், விலை, கொடுப்பனவு, நிபிந் தனை, போக் குவரத் துப்பாதை நிராகரிப்பதற்கான நியந்தனைகள் என்பவை உள்ளடக்கிக் காணப்படும்.

➤ தோற்றுவாய் சான் ரிதும் / உள்ளாட்டு உற்பத்திச் சான்றிதும் Certificate of Origin (C.O)

கப்பலேற்றும் பண்டங்களானவை ஏற்றுமதி செய்யும் நாட்டினிலே உற்பத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்தி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வணிகக் கழகத்தினால் / அரசு நிறுவன மொன்றினால் வழங்கப்படும் ஆவணமாகும்.

➤ நாணயக் கடிதம் Letter of credit (C.L)

இவ் ஆவணமானது இறக்குமதியாளரின் கோரிக்கைக்கு ஏற்ப இறக்குமதியாளரின் வங்கியினால் ஏற்றுமதியாளரின் வங்கிக்கு அனுப்பி வைக் கப்படும் கொடுப்பனவு தொடர்பான ஓர் ஆவணமாகும். அதாவது ஏற்றுமதியாளனுக்கு குரைய தொகையை வழங்கி இறக்குமதியாளரின் வங்கி ஏற்றுமதி யாளனுக்கு குறித்த தொகையை வழங்கி இறக்குமதியாளரிடம் மேள் அதனைப் பெற்றுக் கொள்ளும். எனவே ஏற்றுமதி

யாளனின் பெறுவன்களை உறுதிப்படுத்தும் ஓர் ஆவணமாக இது விளாங்குகின்றது.

➤ இறக்குமதி குறிப்பு | Import note (I.N)

துறைமுகத்தில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட குறித்த பொருட்கள் தொடர்பான உரிமையினை உறுதிப்படுத்தி அப் பொருட்களினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு இறக்குமதி யாளரினால் அல்லது அவரது பிரதிநிதியால் சுங்கத் திணைக் களத் திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணமாகும்.

➤ ஏற்றுமதி குறிப்பு Export note (E.N)

தான் ஏற்றுமதி செய்ய திட்டமிட்டுள்ள பொருட்கள் / பண்டங்கள் தொடர்பான பூரண விபரங்களை உள்ளடக்கியதாக ஏற்றுமதி யாளர் ஒருவரினால் ஏற்றுமதி நாட்டின் சுங்கத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் ஆவணமாகும்.

➤ காபி புறதிப் பத்திரம் Insurance certificate (I.C)

ஏற்றுமதிக்கான பண்டங்களை கப்ப வேற்றும் போது வழி நடவில் பண்டங்களுக்கு ஏற்படும் எதிர்பாரான இழப்புக்களை ஈடுசெய் வதற்கு காப்பறுதி செய்வதனால் கிடைக்கப் பெறுகின்ற ஆவணமாகும். விற்பனை ஒப்பந்தப் படி ஏற்றுமதியாளன் / இறக்குமதி யாளனால் மேற்கொள்ளப்படும்.

➤ கப்பல் தள பத்திரம் Bill of sight (B.S)

ஏற்றுமதியாளனின் பொருட்கள் / பண்டங்கள் பொறுப்பேற்கப்பட்டுள்ளது என உறுதிப்படுத்தி சுங்கத்திணைக்களத்தினால்

ஏற்றுமதியாளனுக்கு வழங்கப்படும் ஆவணமாகும்.

➤ நிறையளவுப் பத்திரம்

பொருளின் நிறை அளவுகளை அந்நாட்டுக்குடும் இலங்கை வணிகர் கழகத்தால் வழங்கப்படும் ஆவணம் கப்பல் கேள்வு, சுங்க வரியை தீர்மானிக்க இது உதவும்.

➤ பிரதிநிதி சாப்சிப்பத்திரம் (கொண்சால் பத்திரம்)

பட்டியலில் ஏற்றுமதியாளன் குறித்த விலைகள் யாவும் சரியென ஏற்றுமதியாளன் நாட்டிலுள்ள இறக்குமதியாளனின் பிரதி நிதியொருவரால் இறக்குமதிக்கு வழங்கப்படும் ஆவணமாகும்.

➤ ஏற்றுமதி Visa

இலங்கையிலிருந்து அல்மரிக்கா, ஜரோப்பிய ஒன்றியத்திற்கு ஆடை ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்ற போது ஆடையின் தரத்திணை உறுதிப்படுத்தி இலங்கை முதலிட்டு சபை / கைத்தொழில் அமைச்சரால் வழங்கப்படும் ஆவணம்.

➤ GSP (General System of Preference)

ஜரோப்பிய ஒன்றிய நாடுகளிலிருந்து இலங்கைக்கும் வளர்முக நாடுகளுக்கும் ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருள் தொடர்பான தீர்வை, சலுகை வழங்குவதற்கான பொது முறை மையாகும். இதன் கீழ் 4000 வகையான பொருட்களுக்கு சலுகை வழங்கப்படும்.



தலைமைத்துவப் பாங்கு

D.Kishany
2016 Com

நிறுவனங்கள் தமது இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கு தலைமைத்துவம் முக்கிய பங்களிக் கிறது. அந்தவகையில் குழு உறுப்பினர்களது தொழிலுடன் தொடர்புடைய கருமாங்களுக்கு வழிகாட்டி செல்வாக்குச் செலுத்தும் செயன்முறையே தலைமைத்துவம் என எளிமையாக கூற முடியும். இதனை விரிவாக நோக்கும் போது அமைப்பொன்றின் இலக்கினை நிறைவேற்றிக்கொள்ளும் பொருட்டு தனிநபர் அல்லது குழுக்களின் நடத்தை மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் கியலுமையே தலைமைத்துவமாகும்.

இன்று எங்கு பார்த்தாலும் நிறுவனங்கள் பரவலாகிடியள்ளதைக் காணலாம். ஒரு நிறுவனம் தனது விற்பனையை உச்சப்படுத்தி இனாபத்தை அதிகரிக்க தலைமைத் துவத்தை சிறப்பாக அமைத்து ஊழியர்களை ஊக்கப்படுத்தி நிறுவனத்தின் தூர நோக்கை அடைவதற்கு மக்கள் மனதில் சிறந்த இடத்தை பிடித்துக் கொள்கின்றன.

இந்தகைய தலைமைத்துவம் முக்கியத் துவம் உடையதாக இருப்பதற்கான காரணங்களாக:-

1. அமைப்பொன்றின் தூரநோக்கையும் இலக்கையும் அடைந்து கொள்வதற்கு அனைத்து தரப்பினர்களுக்கும் பங்களித்தல்
2. உயர்ந்த பெறுபேற்றைப் பெற ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்
3. பல்வேறு பிரிவுகளில் கருமாற்றும் ஊழியர்களுடைய வெவ்வேறு கருமாங்களை ஒன்றி வைனாத்து கருமாற்றுவதற்கு
4. அமைப்பின் பல் வேறு உப பிரிவுகளில் தொடர்பாடல்களை ஏற்படுத்துவதற்கு

5. அமைப்பினை கட்டுப்படுத்துவதற்கு
6. ஊழியர்களின் தன் நம்பிக்கையினையும் மனோ பலத்தையும் உறுதிப்படுத்துவதற்கு

என்பன காணப்படுகின்றன. இது மட்டு மன்றி அமைப்பின் நோக்கை அடைய தலைமைத் துவத்தை சிறப்பான முறையில் தலைவர்கள் நடத்திச் செல்கின்றனர். அத்தகைய விணைத் திறனான தலைவர் ஒருவரின் பண் புகள் வருமாறு:-

சுய ஒழுக்கம்
ஆளுமைத்தன்மை
தன்னம்பிக்கை
புத்திசாதுரியம்
உடல் உள ஆரோக்கியம்
விரும்பத்தக்க தன்மை
உறுதித்தன்மை
செல்வாக்கு செலுத்தும் தன்மை
அர்ப்பணிப்பு

தலைமைத் துவப் பாங்கை வெளிப் படுத்தக் கூடிய அம்சங்கள் பல பிரிவுகளை உள்ளடக்குகிறது.

அவைபின்வருமாறு:-

1. தலைவர் செயற்படும் முறைக்கேற்ப Accounting to the way leaders Perform
 - சர்வதிகாரத் தலைவர் Autocratic leader
 - ஜனநாயகத் தலைவர் Democratic leader
 - தலையிடாத்தலைவர் Laissez fair leader
 - தந்தை தலைவர்
2. தலைவரின் நடத்தைப் பாங்கின் அழிப்படையில்
 - பணி முகாமைத்துவச் சாயல் கொண்ட தலைமைத்துவம் Task oriental leader

▪ ஊழியர் முகாமைத்துவச்சாயல் கொண்ட

தலைமைத்துவம்

Employee briental leader

சீர்வதிகாரத் தலைமைத்துவம் Autocratic leader

தலைவர் சகல நீர்மானங்களையும் தான் எடுத்து ஊழியர்களை அவ்வாறே செயற்படுத்தும் படி கட்டளை பிறப்பிக்கும் தலைமைத்துவம் சர்வதிகாரத் தலைமைத்துவம் எனப்படும்.

உடம் : கிட்லர் ஆட்சி

ஜனநாயகத் தலைமைத்துவம் Democratic leader

தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் போது ஏனையோரின் பங்களிப்பினையும் பெற்றுக் கொண்டு செயற்படும் தலைவரின் தலைமைத்துவம் ஜனநாயகத் தலைமைத்துவம் எனப்படும்

ஜனநாயகத் தலைவரினை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்

1. செல்வாக்கு செலுத்தும் பாங்கு
2. ஆலோசனை பெறும் பாங்கு

செல்வாக்கு செலுத்தும் பாங்கு

ஏற்கனவே நீர்மானம் எடுத்து அதனை ஏனையவரின் சம்மதத்துடன் நடை முறைப் படுத்தும் தலைவர்

ஆலோசனை பெறும் பாங்கு

ஏனையயோருடன் கலந்து கை ரயாடி அதனால்படையில் நீர்மானம் எடுக்கும் தலைவர் அனைத்து நீர்மானங்களையும் முதல் மேற்கொள்வதோடு கீழ்நிலை உத்தியோகத்தர்கள் இதனை பின்பற்ற வேண்டுமென எதிர்பார் ப்பவர்கள். சர்வதிகார தலைவர் கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர் தொடர்பில் கருத்தில் கொள்ளாத போதிலும்

தந்தைத் தலைவர் கீழ்நிலை உத்தியோகத்தர் தொடர்பில் கூடிய அக்கறை செலுத்துவார்.

தலையிடாத் தலைவர் Laissez fair leader

ஊழியர்கள் அவர்களின் கருமாங்களை மேற்கொள்ள சுதந்திரமளிக்கும் தலைவர்.

பணி முகாமைத்துவ சாயல் கொண்ட தலைமைத்துவம் Task oriental leader

இவர்கள் ஊழியருடைய வேலைகள் நிறைவேற்றப்படல் தொடர்பாக கூடிய அக்கறை காட்டல் பணி முகாமைத்துவ சாயல் கொண்ட தலைமைத்துவம் ஆகும்.

ஊழியர் முகாமைத்துவச் சாயல் கொண்ட தலைமைத்துவம் Employee briental leader

ஊழியர் தொடர்பான நலன், திருப்தி மற்றும் உறவுகள் என்பவற்றின் மீது கவனம் செலுத்தி வேலையை முடித்தல் ஊழியர் முகாமைத்துவ சாயல் கொண்ட தலைமைத்துவமாகும்.

இவ்வாறாக நிறுவனத்தின் இலக்கை அடைந்து கொள்வதற்கு சிறந்த தலைமைத்துவம் அவசியமாகும். மேலுள்ள அடிப்படையில் தலைமைத்துவத்தை வகைப்படுத்தலாம். இந்த வகையில் தலைமைத்துவமானது நிறுவனமொன்றின் இலக்கினையும் தூர நோக்கையும் சிறந்த முறையில் அடைந்து கொள்வதற்கு முக்கிய பங்களிக்கின்றது, மேலுள்ளவற்றை தொகுத்து நோக்குமிடத்து வணிக உலகின் அபிவிருத்தியில் பெரும் பங்கை கொண்டுள்ள தலைமைத்துவத்திற்கு முக்கிய பங்களித்து வணிகத்தை முன்னேற்ற வேண்டும்.

உசாத்துக்கணா நூல்கள்

1. அறிவுத்தேடல்
ஆசிரியர் அறிவுறைப்பு வழிகாட்டி



சந்தைப்படுத்தல் கலவையும் உற்பத்திக் கலவையும்

M.Banusha
A/L 2016 (com)

முகவுரை

நூகர்வோரின் தேவை விருப்பங்கள் எனவே என அறிந்து அதற்கேற்ப குறித்த பொருட்கள், சேவைகளை உற்பத்தி செய்து நூகர்வோர் கைகளுக்கு கிடைக்கச் செய்வது மட்டுமன்றி உச்ச திருப்தியுடன் நூகர்வு செய்யும் வரை இடம் பெறுகின்ற சகல செயற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கியது சந்தைப்படுத்தல் எனப்படும். அந்த வகையில் வணிக நிறுவனத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக செயற்படுத்தப்படும் சந்தைப்படுத்தல் உபாயங்கள் சந்தைப்படுத்தல் கலவை எனவும் குறித்தவாரு விற்பனையாளர் விற்பனை செய்தவற்கு அளிப்பு செய்யும் உருப்படிகளின் எண்ணிக்கை உற்பத்திக்கலவை எனவும் அழைக்க சிறந்த சந்தைப்படுத்தலை மேற்கொள்ள சந்தைப்படுத்தல் கலவையும் உற்பத்திக் கலவையும் உதவியாக அமைகிறது.

சந்தைப்படுத்தல் கலவை

வணிக நிறுவனத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கத்தை அடைந்து கொள்வதற்காக செயற்படுத்தப்படும் சந்தைப்படுத்தல் உபாயங்கள் சந்தைப்படுத்தல் கலவை எனப்படும்.

McCarthy என்ற அறிஞர் சந்தைப்படுத்தல் கலவையை உற்பத்தியாளர், வாழ்க்கையாளர், Siva model என வகைப்படுத்துகிறார். இதனை பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

4P (உதவுக்கள்)	4C (வாழ்க்கையாளர்)	Siva Model
உதவுக்கள் (Product)	உற்பத்தியாளர் நோக்கங்கள் (Customer wants & needs)	மீறு (Solution)
உதவுக்கூறு (Promotion)	உற்பத்தி (Communication)	தகவல் (Information)
ஒதுக்கை (Price)	கடிகாரம் (Cost)	குபுங்கி (Value)
இடம் (Place)	நகர் (Convenience)	நடவடிக்கை (Access)

சந்தைப்படுத்தல் கலவையானது 2 வகைப்படும்

- பொருள் சந்தைப்படுத்தல்
- சேவைச் சந்தைப்படுத்தல்

சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் உப கூறுகளாக பின்வருவனவற்றை குறிப்பிடலாம் (4P)

உற்பத்திப் பொருள்

(Product)

விலை

(Price)

பல வகையான உற்பத்தி

படியல் வகை

தரம்

கழிவு

வாழ்வமைப்பு

கொடுப்பனவு

வியாபாரக்குறி

கொடுப்பனவுகாலம்

பொதி

கடன் நிபந்தனை

அளவு (Size)	இடம் (Place)	மேம்படுத்தல் (Promotion)
சேவை		
பொறுப்பு	வழி (விரியோகம்)	விற்பனை மேம்படுத்தல்
மீள் ஒப்படைப்பு	பாதுகாப்பு	விளாம்பரம்
	பிரதேசம்	விற்பனைப் பணியாளர்
	விரியோக கலைவு	பொது மக்கள் நொடர்பு
	இருப்புக்கள்	நேர் சந்தைப்படுத்தல்
	போக்குவரத்து	

சேவைத் சந்தைப்படுத்தல் உப கூறுகளாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம் (8P)

1. People (மக்கள்)
2. Physical environment or physical evidence (பெளதீக் குழல் / பெளதீக் குதாயம்)
3. Process (செய்முறை)
4. Productivity (உற்பத்தித்திறன்)
5. Product (உற்பத்திப்பொருள்)
6. Promotion (மேம்படுத்தல்)
7. Price (விலை)
8. Place (இடம்)

ஊழியர் / மக்கள் (People)

சிறப்புத்தன்மை பற்ற விற்பனை ஊழியர்கள் / மக்கள் என அழைக்கப்படுவர்.

செய்முறை (Process)

சேவையை வழங்குவதற்கு தேவையான நெறியை நூலாக முறை செய்முறை எனப்படும்.

பெளதீக் குழல் அல்லது பெளதீக் குதாயம் (Physical environment or physical evidence)

வாழ்க்கை யாளர் ஒருவருக்கு உயர்ப்பெறுமானம் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சேவைகளை வழங்கும் இடத்து சுற்று புற்றை பெறுமதியின்கூலாக உயர்த்துதல்.

மேற்படி சேவைச் சந்தைப்படுத்தலானது ஒன்றோடு ஒன்று இணைந்ததாகவே காணப்படவேண்டும்.

உதாரணமாக – ஒரு உணவுக்கத்தை கருத்தில் எடுத்தால் சேவைகளை வழங்கும் போது உற்பத்தி, விலை, மேம்படுத்தல், இடம் என்பவற்றைக் கருத்திற் கொள்வதுடன் சேவை வழங்குவதற்காக வாழ்க்கையாளர்களுடன் சிநேக் பூர்வமாக இருப்பதுடன் உணவு தயாரிக்கும் போது சுத்தமான செயல் முறைகள் காணப்படுவதுடன் விற்பனை நிலையம் சிறந்த பெளதீக் குழலைக் கொண்டு காணப்படல் வேண்டும்.

உற்பத்திக் கலைவு

குறித்தவொரு விற்பனையாளர் விற்பனை செய்தவற்கு அளிப்பு செய்யும் உருப்படிகளின் எண்ணிக்கை உற்பத்திக் கலைவை எனப்படும்.

உதாரணம் - Unilever நிறுவனம்

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. Comfort | 8. Kitkat |
| 2. Dove | 9. Actimel |
| 3. Cocacola | 10. Oreo |
| 4. 7 up | 11. Lifeboy |
| 5. Fanta | 12. Sunsilk |
| 6. Snickers | 13. Ponds |
| 7. Nescafe | |

போன்றவற்றை உற்பத்தி செய்து வழங்குதல்

இவ்வற்பத்திக் கலவையூடன் பின்வரும் அம்சங்கள் தொடர்பு கீழ்க்கண்டன.

- 1) நீளம் (Length)
- 2) அகலம் (Width)
- 3) ஆழம் (Depth)
- 4) ஒருமைப்பாடு (Consistency)

அகலம் என்பது

ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தி செய்யும் வகைகளின் எண்ணிக்கை அகலமாகும்

நீளம் என்பது

ஒவ்வொரு உற்பத்தி வரிசைக்குள்ளும் உள்ளடாங்கியுள்ள உருப்படிகளின் எண்ணிக்கை நீளம் எனப்படும்.

ஆழம் என்பது

ஒவ்வொரு உற்பத்தி வரிசைகளிலும் உள்ள உற்பத்தித் பொருட்களின் எண்ணிக்கையும் சராசரியும் ஆழம் எனப்படும்

ஒருமைப்பாடு என்பது

உற்பத்திப் பொருள் வரிசைகளுக்கிணையிலான தொடர்பு ஒருமைப்பாடு எனப்படும்

உதாரணம் -

Banu உற்பத்திக் கம்பனியின் சுகாதார தேவைக்கான பொருட்களின் உற்பத்தி தொடர்பான விபரங்கள் வருமாறு

சவர்க்கார வகை	சம்போ வகை	கிருப்பினாசினி வகை	காகித வகை
A-வாசனை சோப் B-சலவை சோப் C-மலசலகை சோப் D-தூய்மை செய்யும் சோப்	N-சாதாரணம் D-பொடுகு நீர்க்க B-குறுமை பெற	J-நிலம் துடைக்க B-ஆடை கழவு	X-கை துடைக்க Y-முகம் துடைக்க Z-Toilet Paper

வேண்டப்படுவது

1) அகலம்	3) ஆழம்
2) நீளம்	4) ஒருமைப்பாடு
1. அகலம் - 4 - சவர்க்கார வகை, சம்போ வகை, கிருமினாசினி வகை, காகித வகை	
2. நீளம் -	சவர்க்கார வகை 4
	சம்போ வகை 3
	கிருமினாசினி வகை 2
	காகித வகை 3
	<u>12</u>
1. ஆழம் = $\frac{\text{நீளம்}}{\text{அகலம்}} = \frac{12}{4} = 3$	

2. ஒருமைப்பாடு = சுகாதார தேவைக்கான உற்பத்திகள்

உற்பத்திப் பொருட் கல்வையை வணிக நிறுவனங்கள் பல வைத்திருக்கின்றன. அதற்கான காரணங்கள் வருமாறு.

- விற்பனைப் புர் வு அதிகரிப்பதால் இலாபம் அதிகரிக்கும்
- நன்மதிப்பு உயர்வடையும்
- பல்வேறு வழிகளில் ஒரு பகுதியில் ஏற்படும் நட்டத்தை இன்னொரு பகுதியில் உழைக்கும் இலாபத்தால் ஈடுசெய்யலாம்
- சந்தைப்பரம்பல் விரிவுடையும்
- போக்குவரத்து விநியோக செலவு குறையும்
- ஒரு வியாபாரக் குறியின் கீழ் உற்பத்தி இடம் பெறுவதனால் வியாபாரக் குறியின் நன்மதிப்பு உயர்வடையும்
- பல்வேறுபட்ட வருமானத்திற்கேற்ப வாழ்க்கையாளரைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

முடிவுக்காரர்

இறுதியாக நோக்கின் சிறந்த சந்தைப்படுத்தலை மேற்கொள்ளவும் நிறுவனத்தின் நோக்கத்தை அடைந்து கொள்ளவும் சந்தைப்படுத்தல் கல்வையும் உற்பத்திக் கல்வையும் முக்கியம் வாய்ந்தவை என குறிப்பிடத்தக்கது.

2. சாத்துக்கண நூல்கள்

- Marketing management
- TIM
- ஆசிரியர் வழிகாட்டி



சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி (Marketing Research)

R.Abisha
A/L 2016 (com)

அடிக்கடி மாற்றத்திற்குள்ளாகும் நவீன சிக்கல் நிறைந்த உலகில் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சிகளும் அதனுடன் இணைத்தான பெறு பேறுகளும் இன்று முக்கியத் துவம் பெற்றுக் காணப்படுகின்றது. இத்தகைய சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியினை பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் செய்வர். “பொருள்/சேவையினை சந்தைப் படுத்துவதற்கான தகவல் களை முறையாக சேகரித்து அறிக்கைப்படுத்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், முடிவுகளாக சமர்ப்பித்தல் ஆகிய ஒழுங்கு முறையான செயற்பாடுகளே சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி என்பதாகும்.”

“குழுவில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் வணிகத்தினை பாதிப்பதற்கு முன் னரே அம் மாற்றங்களை இனாங்கண் டு அதற்கேற்ற நடவடிக்கைகளை சந்தைப் படுத்தல் ஆராய்ச்சிக் கருமாங்கள் முன் என்டுப் பதனைக் காணலாம். மேற்படி சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சிக்குத் தேவையான தகவல்கள் திரட்டப்படும் மூலங்களைப் பொறுத்து

1. முதலாம் நிறைத்தரவு
2. இரண்டாம் நிறைத்தரவு

என வகைப்படுத்தப்படுவதுண்டு. இதில் ஆரம்பத்தரவு என்பதோ ஆராய்ச்சிக் கருமாங்களில் ஈடுபடும் ஊழியர்கள் நேரடியாகக் களத்தில் திரட்டும் தகவல்களினைக் குறிப்பதாகும். அதாவது முதன் முறையாக சேகரிக்கும் தரவு எனவும் இதனைக் குறிப்பிடுவேர். இதற்கென

1. நேர்முக உறையாடல்
2. வினாக் கொத்து
3. அவதானிப்பு

ஆகிய மூலங்கள் பயன்படுத்தப்படுவதுண்டு மாறாக வேறு ஆராய்ச்சியாளர்களால் பயன்படுத்தப்பட்டதான முடிவுகளை ஆராய்வதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்படுவதே இரண்டாம் நிறைத்தரவு என்பதாகும். இதற்கென

1. மத்திய வங்கி அறிக்கை
2. வணிக வங்கி அறிக்கை
3. பத்திரிகைத் தகவல்கள் என்பன பயன்படுத்தப்படுவதுண்டு.

சந்தைப் படுத்தல் ஆராய்ச்சி சந்தைப் பங்கள் (opportunity for marketing research) நிறுவன சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியினை வேறுபட்ட சில சந்தைப்பங்களில் மேற்கொள்வதனைக் காணலாம். புதிய பொருள் சந்தைக்கு அறிமுகமாவதிலிருந்து அப்பொருள் சந்தையில் வகிக்கும் நிறையினை அறிந் துகொள்ளவும் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியினை நிறுவனங்கள் மேற்கொள்வதுண்டு. இதற்கென நிறுவனங்களால் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சி பகுதியை அனுப்பி உருவாக்கப்பட்டு அதனாடே பின்வரும் மூன்று தேவைகளுக்காக சந்தைப் படுத்தல் ஆராய்ச்சிக் கருமாங்கள் முன்னேடுக்கப்படுவதனைக் காணலாம்.

- உற்பத்தி ஆராய்ச்சி
- சந்தை ஆராய்ச்சி
- விளம்பர ஆராய்ச்சி
- உற்பத்தி ஆராய்ச்சி (product research)

உறிய பொருள் / சேவைக்கு சந்தையில் காணப்படும் மாற்றுப் பொருட்கள் நொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும். ஆராய்ச்சி நடவடிக்கையே இதுவாகும்.

இதன் போது

- ◆ போட்டியாளர்களின் விலை
 - ◆ போட்டியாளரது பொதிக்ட்டல் எத்தகையது
 - ◆ போட்டியாளரது விலைகட்டல் எத்தகையது
 - ◆ போட்டியாளன் சந்தையைக் கைப்பற்றும் உபாயம் எத்தகையது
- ஆகிய பல்வேறு போட்டி பற்றிய விடயங்கள் இவ் ஆய்வில் கருத்தில் கொள்ளப்படுவதுண்டு.

- **சந்தை ஆராய்ச்சி**
(Market Research)
- ஏற்கனவே உள்ள சந்தைக்குள் தனது பொருள் / சேவையினை சந்தைப்படுத்தல் எத் தகைய வெற்றியினைக் கண் டுள் எது என் பதும் மேலும் எவ்வளவுக்கு வெற்றியடையச் செய்வது என்பதும் இவ்வாய்வில் இடம்பெறுவதுண்டு. இதன் போது
 - ◆ தனது உற்பத்திப் பொருளுக்கான இலக்கு வாடிக்கையாளர் என்னிக்கை எத்தகையது
 - ◆ அவ் இலக்கு வாடிக்கையாளரை அண்மித்துள்ளேனா? அண்மிக்கா விடில் எத்தகைய மேம்படுத்தல் மூலம் அண்மிக்க முழுயும்
 - ◆ அவ் இலக்கு நுகர்வோரது துறைகள் கள் எத்தகையது
 - ◆ நீண்ட காலம் பெறுமதியிடைவர்களாக அவர்களை வைத்திருக்கமுழுமா? ஆகிய பல்வேறு வாடிக்கையாளர் பற்றிய விபரங்களை ஆய்வில் கருத்தில் கொள்ளப்படுவதுண்டு.

- **விளம்பர ஆராய்ச்சி**
(Advertising research)

இலக்கு சந்தையில் தனது பொருள் / சேவை தொடர்பான விளம்பரம் வினைத்திறனாக உள்ளனவா விளம்பரச் செயற்றிடப்பட போதுமானதாக உள்ளதா ஆகிய விடயங்கள் இதில் கருத்தில் கொள்ளப்படும். இத்தகைய விளம்பர

ஆராய்ச்சி பின் வரும் இரு தேவைகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படுவதைக் காணலாம்.

- விளம்பர ஊடக ஆய்வு
- விளம்பர வினைத்திறன் ஆய்வு
- விளம்பர ஊடக ஆய்வு இது விளம்பரத்திற்காக தெரிவு செய்யும் ஊடகங்கள் பற்றிய ஆய்வு ஆகும். அதாவது உற்பத்திப் பொருளுக்கும் அதற்குரிய இலக்கு வாடிக்கையாளருக்கும் ஏற்ற கவர்ச்சியான ஊடகம் விளம்பரத்திற்கென தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என இதன் போது ஆராய்யபடும்.
- ◆ Eg: சலவை இயந்திரம், குளிர்சாதனம் பெட்டி போன்றன இணையத் தளம், நொலைக் காட்சி என்பவற்றிலும் உள்ளஞ்சு உற்பத்திகள் எனில் உள்ளஞ்சு பத்திரிகைகளிலும் விளம்பரம் செய்தல்.
- விளம்பர வினைத்திறன் ஆய்வு இது விளம்பரத்திற்காக சலவை செய்யும் கிரயத்துடன் ஒப்பிடும் போது அதன்மூலம் பெற்றுக்கொள்ளும் நலன்கள் வெற்றிகரமானதா என இதன் போது கண்டியப்படும்.

எனவே சந்தைப்படுத்தலில் சந்தைப்படுத்தல் ஆராய்ச்சியானது மிக முக்கிய பங்கை ஆற்றுகின்றது என்பது தெளிவாகின்றது சந்தைப்படுத்தல் தொழிற்பாடு வினைத்திறனாக இயங்க சந்தை ஆராய்ச்சி உதவுகின்றது.

உசாத்துக்கண நூல்கள்
ஐசிரியர்க்கைநூல்
ஜகத் பண்டாரநாயக்க



பொதியிடல் (Packaging)

A.Vinuja Arokiyaseelan
A/L 2016 (com)

சந்தைப்படுத்தவில் பொதியிடல் முக்கியமான ஒரு செயற்பாடாகக் காணப்படுகின்றது. நிறுவனம் தரமான பொருட்களை உற்பத்தி செய்தாலும் அப்பொருளங்க்கு பொதியிடல் மேற்கொள்ளவில்லையெனில் எந்த பயனும் இல்லை. ஏனெனில் பொருட்களுக்கு வழங்கும் பொதியிடலானது நுகர்வோரை கவரக்கூடிய தன்மையைக் கொண்டதாக காணப்படுகின்றது. இதனால் பொதியிடலானது பொருட்களை வாங் கநுகர்வோரை தூண்ட்செய்கின்றது. இதன் போது பொதியிடலானது ஒரு மேம்படுத்தல் கருவியாக தொழிற்படுவதை காணக்கூடியதாக உள்ளது.

பொருட்கள் தொடர்பான தகவல்களை வெளிப்படுத்தவும், பொருட்களுக்கு பாதுகாப்பை ஏற்படுத்துவதற்காகவும், காவிச் செல்வதை இலகுப்படுத்துவதற்காகவும், கவனத்தை ஈர்க்கவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சந்தைப்படுத்தல் கருமமே பொதியிடல் ஆகும். கவர்ச்சித் தன்மையே போட்டி நிறுவனங்களின் உற்பத்திகளில் இருந்து தமது உற்பத்தி பொருள் தொடர்பில் நுகர்வோரின் கவனத்தை ஈர்க்கச் செய்யும். அந்த வகையில் பொதியிடலுக்கு வழங்கப்படும் கவர் ச் சித் தன்மையே அப் பொருள் தொடர்பில் நுகர்வோரின் கேள்வியை அதிகரிக்கச் செய்யும்.

நல்ல பொதியிடல் ஒன்றின் பண்புகளானவை “Package” என்ற வார்த்தையினுள் உள்ளடங்கியிருப்பதை நாம் காணக்கூடியதாக உள்ளது.

P - Protection

பொருட்களுக்கு பாதுகாப்பு வழங்கல்

A - Attraction

பொருட்களுக்கு கவர்ச்சியை ஏற்படுத்தி கவனத்தை ஈர்த்தல்

C - Convenience

பாவனையை இலகுப்படுத்தல்

K - Knowledge

தொடர்பான தகவல் வழங்கல்

A - Affordable

கிரயத்தை இழிவுபடுத்தல்

G - Greater value

உயர்வான பெறுமதிகளை சேர்த்தல்

E - Environment concern

குழல் பற்றிய அக்கறை

பொருட்களைப் பாதுகாக்க வழங்கும் பொதியிடலானது 3 வகையாக காணப்படுகின்றது.

1- ஆரம்பப் பொதியிடல்

2- இரண்டாம் நிலைப் பொதியிடல்

3- போக்குவரத்துப் பொதியிடல் / மூன்றாம் நிலைப் பொதியிடல்

ஆரம்பப் பொதியிடல் என்பது உற்பத்தி பொருளான் றின் முதலாவது பொதியிடல் இதுவாகும். அதாவது பால்மாவைச் சுற்றிக் காணப்படும் வெள்ளி உறையிடல் ஆரம்பப் பொதியிடலுக்கு உதாரணமாக கூறலாம். இரண்டாம் நிலைப் பொதியிடல் என்பது ஆரம்பநிலை பொதியிடலைச் சுற்றிக் காணப்படும் வெறு பொதியிடலாகும். அதாவது பால்மாவைச் சுற்றியுள்ள வெள்ளி உறையிடலுக்கு மேலாக காணப்படும் தடித்த பெட்டி ஆகும். போக்குவரத்துப் பொதியிடல் என்பது ஆரம்ப நிலைப்பொதியிடலுடனும், இரண்டாம் நிலைப் பொதியிடலுடனும் உற்பத்திகளை மொத்தமாகக் கொண்டு செல்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் பாரிய பொதி இதுவாகும். அதாவது 24 பால்மா பெட்டிகளை உள்ளடக்கி மேற்கொள்ளப்படும் பொதியிடல் ஆகும்.

உற்பத்தியாளர் ஒருவர் தமது உற்பத்தி பொருளுக்கு பொதியிடலை உருவாக்கும் போது சில விடயங்களை கவனத்திற் கொண்டு பொதியிடலை உருவாக்கும் போதே அது சீர்த்த ஒரு பொதியிடலாக காணப்படும். அவற்றுள்

பொதியிடலின் பாகங்கள் முக்கியமாக கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயமாகும். அதாவது உற்பத்திப் பொருளின் நீளம், அகலம், உருவம் என்பவற்றைக் கருத்திற் கொண்டே அப் பொருளுக்கு பொதியிடலை மேற்கொள்ள வேண்டும். அடுத்து உற்பத்திப் பொருளின் தன்மை எவ்வாறான தன்மை கொண்டதன் அறிந்து அதற்கு ஏற்ப பொதியிடலை மேற்கொள்ள வேண்டும். அதாவது உடையக்கூடிய பொருளாயின் விசேடமாக மிகவும் பாதுகாப்புடையதாக பொதியிடலை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

மேலும் பொதியிடலை மேற்கொள்வதால் உற்பத்திப் பொருளுக்கு நன்மைகள் கிடைக்கின்றனவா என ஆராய்ந்தே பொதியிடலை மேற்கொள்ள வேண்டும். பொதியிடலை மேற்கொள்வதால் உற்பத்தி பொருளானது பழுதடையாமல் பாதுகாக் கப் படுவதுடன் பொருளின் பெறுமதியையும் அதிகரிக்கச் செய்கின்றது. அடுத்து நிறங்களும் வாசிப்பதற்குரிய இலகு தன்மையையும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். அதாவது பொதியிடலில் கையாளப்படும் நிறங்கள் நூகர் வோரை பார்த்தவுடன் கவரக்கூடிய விதத்தில் அமைய வேண்டும். அந்துடன் பொதியிடலில் காணப்படும் தகவல்கள் வாசிப்பதற்கு இலகுவான தன்மையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். படிப் பறிவில்லாதவர்களும் விளாங்கிக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் பொதியிடலில் சில குறியீடுகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும். பொதியிடலை மேற்கொள்ள நூகர் போது கிரயத்தையும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். பொதியிடலை மேற்கொள்வதற்காக ஏற் படும் கிரயமானது உற்பத்திப் பொருளின் விற்பனை விலையை அடிப்படையாகக் கொண்டு காணப்பட வேண்டும். ஏனைனில் பொதியிடலுக்கான கிரயம் அதிகமாகக் காணப்படும் விற்பனை விலை அதிகரிக்கும். இதனால் நூகர் வோர் இப்பொருளை கொள்வனவு செய்வதனாக குறைப்பர். எனவே கிரயத்தை கவனத்திற் கொண்டு பொதியிடலை மேற்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாறான விடயங்களை கருத்திற் கொண்டு பொதியிடலை உருவாக்கும் போது

அப் பொதியிடல் சீறந்த ஒரு பொதியிடலாகக் காணப்படும்.

பொதியிடலில் காணப்படும் ஒரு முக்கிய பகுதியே சுட்டுத் துண்டு ஆகும். இதில் உற்பத்திப் பொருள் தொடர்பான விபரங்கள் காணப்படும். வாடிக் கையாளர் காஞ்க குத் தேவைப் படும் பின் வரும் தகவல் கள் சுட்டுத் துண்டுகள் காணப்படும்.

1 - பொருள் - குறியீடு

2 - விலை

3 - உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள்

4 - உற்பத்தி செய்யப்பட்டத்தகுதி

5 - காலாவதியாகும் திகதி

6 - அபாய எச்சரிக்கைகள்

பொதி செய்தலின் போது பயன்படுத்தப்படும் குறியீடுகள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அப் பொருள் தொடர்பான தகவல்களை இலகுவாக அணைவரும் விளாங்கிக் கொள்ளக்கூடியதாகக் காணப்படும்.

பொதிக்கான குறியீடுகள் சில பின்வருமாறு.



Keep Dry
உலர்வாகப் பேணவும்



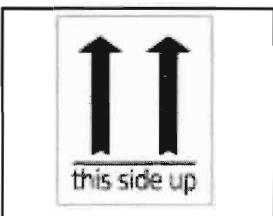
Fragile
உடையக் கூடியது



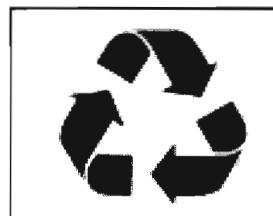
Flammable
தீப்பற்றக் கூடியது



Registered Trade Mark
பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரக்குறி



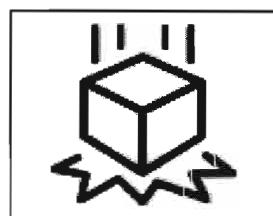
This side up
இப்பக்கம் மேல்நோக்கி



Recyclable
மீள் ஈழந்தி



Handle with care
கவனமாக கையாளவும்



Do not Drop
வீழ்த்தக் கூடாது

எனவே சந்தைப்படுத்தலில் பொதியிடலானது மிக முக்கிய பங்கை ஆற்றுகின்றது என்பது தெளிவா கின்றது. உற்பத்திப் பொருளை அன்றின் பெயரை மக்களிடையே பிரபல்யமடையச் செய்வதற்கு

சிறந்த ஒரு பொதியிடலை மேற்கொள்வதால் அது சாத்தியமாகின்றது.

உசாத்துணை நூல்கள்

ஆசிரியர் கைநூல்
ஜகத் பண்டாரநாயக்க



நீ வெளிச்சுத்தில் இருக்கிறாய்.

ஓனி உன்னிடம் இருக்கிறது.

நீயே ஓனியாகிறாய்.

உன் சொல், செயல், சிந்தனை, குணம், மனம் அகியவற்றைக் கவனி.

இலங்கை பின்னகள் பரிமாற்று ஆணைக்குமு

J.Narojini
A/L 2016 (com)

இலங்கை பின்னகள் பரிமாற்று ஆணைக்குமு 1987-36ம் இலக்க பின்னகள் ஆணைக்குமுச் சபை சட்டம் மூலம் உருவாக்கப்பட்டது. இது இலங்கையில் நியாயமானதும், முறைமை சார்ந்ததுமான பின்னகள் சந்தை ஒன்றை செயற்படுத்தும் நோக்கத்திற்கு அமைய அமைக்கப் பட்டது. அவ்வாறே முதலீட்டாளர் களுக்கு பாதுகாப்பளித்தல், முதலீட்டாளர்களுக்கு தரகர்களின் தவறான வழிகாட்டல் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய நிதி நட்டங்களுக்கு நட்ட எடுவழங்குதல் பொருட்டு நட்ட எட்டு நிதியம் ஒன்றை ஏற்படுத்தல், தறம் வாய்ந்த பின்னகள் சந்தைகள் தொழிற்பாடுகளுக்கு உறுதியளித்தல் போன்ற நோக்கங்களையும் இது கொண்டுள்ளது. 1991 ஆண்டு 26ம் இலக்க சட்டமூலம் முன்னைய சட்டம் திருத்தியமைக்கப்பட்டு இவ்வாணைக்குமு இலங்கை பின்னகள் பரிமாற்று ஆணைக்குமு எனப் பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது. இது சட்ட ஆஞ்சை மை காண்ட ஒரு நிறுவனமாகச் செயற்படுகின்றது.

ஆணைக்குழு கட்டமைப்பு

ஆணைக்குழு 10 உறுப்பினர்களைக் கொண்டு கட்டமைக்கப்பட்டு உள்ள ஒரு நிறுவனமாகும். இவர்களுள் 7 பேர் நிதித் திட்ட அமுலாக்கல் அமைச்சினால் நியமனம் செய்யப்படுகின்றனர். மூவர் பதவி வழியாக நியமனம் பெறுகின்றனர். ஆணைக்குழு உறுப்பினர்கள் நியமனம் மூலம்

- * மத்திய வங்கி ஆஞ்சை நாயகத்தால் நியமனம் பெறும் பிரதிஆஞ்சநர்
- * சட்டம், நிதி, வர்த்தகம் நிர்வாகம் ஆகிய துறை சார்ந்த அனுபவங்களும் திறன் களும் உடையவர்கள் என நிதி அமைச்சினால் நியமனம் பெறும் ஆஞ்சைகள்.

பதவி வழி உறுப்பினர்கள்

- * திறைசேரி பிரதிச் செயலாளர்
- * கம்பனி பதிவாளர் நாயகம்
- * இலங்கை பட்டைய கணக் காளர் நிறுவனத்தலைவர்.

ஆணைக்குழுவின் செயற்பாடு களையும், கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் கண்காணித்தல், ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்களை நிறைவேற்றுதல், கடமைகளை நிறைவேற்றுதல், அதன் ஆளணியனர்களை முகாமைப்படுத்தல் போன்றவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பிரதான பணிகளாகும். அவர்கள் ஆணைக் குழுவின் செயற் பாடுகள் செம்மையாக அமைவதற்கு பணிப்பாளர் நாயகம் தமது அதிகாரங்களையும், கடமைகளையும், பணிகளையும் பின் வரும் துறைகளுக்கிடையில் ஒப்படைத்துள்ளார்.

1. உள் எக செயற் பாடுகளும் நிர்வாகம் சார்ந்த துறை
2. சந்தை ஒழிவுத்துறை
3. பகுப்பாய்வுத்துறை
4. சட்டத்துறை
5. சந்தை அபிவிருத் தியும், பயிற்சியும் சார்ந்த துறை
6. நிர்வாகமும், கணக்கீடும்

சார்ந்த துறை

ஆணைக்குழுவின் அதிகாரங்கள்

1. பங்குச்சந்தை, பங்குதரகர், பங்குவர்த்தகர் நம்பிக்கை அலகு கம்பனிகள் ஆகிய நிறுவனங்களுக்கு தொழில்சார் அனுமதிப் பத் திரங்கள் வழங்கலும் அவற்றை தடைசெய்தலும்.

2. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பங்குச் சந்தைக் கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதற்கு ஒருணைக் குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு. எனினும் எமது நாட்டுப்பங்குச் சந்தை மிகக் குறுகிய நிலையில் காணப்படுவதனால் அண்மித்த எதிர்காலத்தில் பல பங்குச் சந்தைகள் தோன்றுவதற்கான வாய்ப்புகள் மிகக் குறைந்த அளவிலேயே காணப்படுகின்றன. ஓவ்வொரு 5 ஒண்டுகளுக்கான பங்குச்சந்தை அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பிக் கப்பட வேண்டும். தரகர் தொழில் நிறுவனங்கள் ஓவ்வொரு ஒண்டும் அனுமதிப் பத்திரங்களை புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். ஆனால் நம்பிக்கை அலகு நிறுவனங்களுக்குப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரங்கள் கால வறையறை யற்றதாகக் காணப்படும்.
 3. பொது மக்களின் நலன் கணங்க் கருதி பங்குச் சந்தையின் நிற்வாகத்தையும்
- முகாமைத்துவத்தையும் ஒரைணக் குழுவால் கையேற்றுக் கொள்ள முடியும்.
4. பங்குத் தரகர் தொழில் நிறுவனங்களி னதும் நம்பிக்கை அலகு முகாமைத் துவ கம்பனிகளினதும் அனுமதிப் பத்திரங்களை தடை செய்தல்.

உசாத்துக்கணா நூல்கள்

இலங்கை பிளைணகள் சந்தை

* திரு.சிவநேசராசா (வணிகக்கல்வி)

* கலாநிதி வலித் பீ.சமரக்கோன்

இலங்கை பிளைணகள் சந்தை பற்றிய தகவல் மூலங்களாகிய பிளைணகள், கம்பனிகளின் அறிக்கைகள், சுஞ்சிகைகள், பிரதான மாக MMBL பணிப்பிளைணகள் கம்பனி சுஞ்சிகை ஏசியா பிளைணகள் (துனியார்)கம்பனி - அறிக்கை.



- ❖ உன் நிலை எப்படிப்பட்டதாக இருந்தாலும் அதைக் குறித்து நீ கவலைப்பட வேண்டாம்.
இலட்சியங்களைப் பற்றிக் கொண்டு முன் னோறிய படியே இரு.
- ❖ துண்பம் வரும் வேளையில் சோர்வடைய வேண்டாம். ஏனைனில் நெருப்பிலிட்டு அடித்து தீட்டும் தங்கமே அணிகலன் ஆகின்றது.

வணிகத்தில் வணிகத்திட்டத்தின் செயலாற்றுகை

C.Chalini
A/L 2016 Com

இன்றைய காலக்புத்தில் வணிக நிறுவனங்கள் தமது நோக்கினை சிறப்பாக அடைந்து கொள்ளவும், நீண்ட காலம் தனது இருப்பை நிலைய்படுத்தி கொள்ளவும் மிக முக்கியமான ஒர் அம்சமாக வணிகத்திட்டம் அமைகின்றது. அதே வேளையில் இவ் வணிக நிறுவனங்கள் இடை நடவே முறிவடைவதற்கு காரணமாக அமைவது சரியானதாரு வணிகத்திட்டத்தை வணிக நிறுவனங்கள் கொண்டிராமையே ஆகும். வணிகத்திட்டம் தொடர்பாக சிந்திக்கும் போது இவ் வணிகத்திட்டத்திற்கு அத்திவாரமாக விளங்குவது வணிக எண்ணமாகும். வணிக எண்ணம் என்பது “ஒரு தனி நபர் / அமைப்பான்றின் தேவையினை / விருப்பத்தினை நிறைவு செய்யக் கூடிய உற்பத்தி தொடர்பாக முயற்சியாளரினுள் உருவாகின்ற மன நிலையாகும்” தேவை, விருப்பாங்களை ஆதாரமாகக் கொண்டு வணிக எண்ணங்கள் தோற்றுவிக் கப்படுகின்றன. வணிக எண்ணம் ஏற்படக்கூடிய வழிகளினை பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

- * தொழில் ஆரம்பிப்பவர்களிடமுள்ள சுய எண்ணம்
- * தொழில் ஆலோசகர் ஊடாகபெறக் கூடிய எண்ணம்
- * போட்டியாளர் செய்வதைப் பின்பற்றுதல்

இவ்வாறு வணிக எண்ணத்தின் மூலம் வணிகத்திட்டம் தோற்றும் பெறுகின்றது. குறிக்கப்பட்ட வணிகமான்றின் எல்லாப்பகுதிகளிலும் சம்பந்தப்பட்ட பொருளாதார தக்கை பற்றிய எழுத்து மூலமான அடைவணை வணிகத்திட்டமாகும். இவ் வணிகத்திட்டம் அங்கைற தாரர்களிற்கு வணிகம் தொடர்பான உடன் பாட்டையும் உறுதிப்படுத்தல்களையும் வழங்குவதற்கான தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக அமைகின்றது. வணிகத் திட்டமானது வணிக நிறுவனங்களிற்கு பின் வருவன தொடர் பான வழிகாட்டல்களை வழங்குகின்றன.

- * நிறுவனம் இலக்கையும் நோக்கத்தையும் அடைதல்
- * புறநிதி மூலம்
- * வழங்குனர் கடன்
- * முகாமைத்துவம்
- * சுந்தைப்படுத்தல்

அடுத்து நாம் நோக்கக்கூடிய முக்கிய விடயமாக இருப்பது வணிகத்திட்டமான்றின் உள்ளடக்கங்களாகும்.

I. உள்ளடக்கம் (table of contents)

தயாரிக்கப்பட்ட திட்டத்தை வாசிப்பவர்களிற்கு எதிர்வரும் பக்கங்களில் அடங்கியிருப்பவற்றை விபரிக்கும் முதல் பக்கம்.

2. கட்டுகளைச் சூருக்கம் / நிறைவேற்றுச் சூருக்கம் (executive summary)

வணிகத்தட்டத்தில் குறிக்கப்படும் விடயங்கள் தொடர்பான சூருக்கம் இதுவாகும். வணிகத் திட்டத்தின் சகல பிரிவுகளும் தயாரித்த பின்னரே நிறைவேற்றுகைச் சூருக்கத்தை தயாரிக்க வேண்டும். இலகுவாக விளங்கிக் கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் சிறந்த மொழிநடை கொண்டு அமைய வேண்டும். நிறைவேற்றுச் சூருக்கத்தை வாசிக்கும் ஒருவருக்கு வணிகத்திட்டம் தொடர்பான பூரண விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். திட்டத்தை

தொடர்ந்து வாசிப்பதா இல்லையா என்பது இந் நிறைவேற்றுச் சூருக்கத்தினுடோகவே தீர்மானிக்கப்படும்.

3. வணிக விபரம் (Business description)

வணிகம் எவ்வகையானது , அதன் பொருட்கள் / சேவைகள் தொடர்பான விபரங்கள் வணிக விபரமாகும். இதில் பின்வருவன உள்ளடக்கப்படும்

- * திட்டத்தின் தன்மை
- * உற்பத்தியின் தன்மை
- * வணிகத்தின் தன்மை
- * உரிமையாளர் பற்றிய விபரங்கள்
- * பெறவேண்டிய மூலப்பொருட்கள் பற்றிய விபரங்கள்

4. சந்தைப்படுத்தல் திட்டம் (Marketing Plan)

சந்தைப்படுத்தல் செயற்பாடுகள் ஆய்வுகள், உபாயங்கள், கிரயங்கள் தொடர்பான தகவல் களை விரிவாக முன்வைக்கும் பகுதி சந்தைப்படுத்தல் திட்டமாகும். இது பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கி காணப்படும்.

- * தொழிற்சாலை மற்றும் சந்தை என்பவற்றின் பகுப்பாய்வு
- * சந்தைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கும் உற்பத்திகள்
- * இலக்குச்சந்தை
- * போட்டி நிலைமைகளின் பகுப்பாய்வு
- * திட்டமிட்ட விற்பனைகள்
- * முயற்சியாளரின் உத்தேச சந்தைப்படுத்தல் உபாய வழிமுறை
- * உத்தேச சந்தைப்படுத்தல் செலவுகள்

5. செயற்பாட்டுத்திட்டம் (operational plan)

வணிகத்தினால் பொருட்களை வழிவழைத்து ஒக்குவது தொடர்பான ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்கிய வணிகத்திட்டத்தின் பகுதி செயற்பாட்டுத்திட்டம் எனப்படும். வணிகத்தினால் கூடுதலாக முதலீடு செய்யப்பட வேண்டியதும், பணிகளை அதிகம் உள்ளடக்கி யதுமான பகுதி இதுவாகும். செயற்பாட்டுத்திட்டமானது பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கி யிருக்கும்.

- * உற்பத்தித்திட்டம்
- * கியந்திர உபகரண தேவைப்பாடு
- * மூலப்பொருள் தேவைப்பாடு
- * உற்பத்திக்கான மனிதவளம்
- * கிரயங்கள்
- * தொழிற்சாலை, வணிக இடங்களை
- * கழிவுப் பொருட்களும் சூழல் தாக்கமும்

6. மனித வளத்திட்டம் (Human resource plan)

நிறுவன நோக்கங்களை செயற்றிறஞாக அடைவதற்குத் தேவையான மனித வளத்தை வகையறாயாக அம் மனித வளத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளும் வழிமுறைகளை விபரமாகக் காட்டுவதுமான பகுதி மனிதவளத்திட்டமாகும். இத் திட்டம் பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கும்.

- * அமைப்பு முறையும், அமைப்பு வரைபடமும்
- * பதவிகளும், பொறுப்புக்களும்
- * மனித வளத்திற்கான வருடாந்த செலவு

7. நிதித்திட்டம் (Financial plan)

வணிகமொன்றின் மதிப்பிடப்பட்ட சகல நிதித்தகவல்களையும் விபரமாகத் தருகின்ற பகுதி நிதித்திட்டம் எனப்படும். இந்நிதித்திட்டமானது பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையும்.

— மதிப்பிடப்பட்ட கிரயம்

- * மதிப்பிடப்பட்ட வருமானங்களுற்று
- * மதிப்பிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சற்கூற்று
- * கடனை மீளசெலுத்தும் அட்டவணை
- * மதிப்பிடப்பட்ட நிதிநிலைமைக் கூற்று

□ மதிப்பிடப்பட்ட வருமானங்களுற்று

எதிர்பார்க்கும் வருமானங்கள், எதிர்பார்க்கும் விற்பனைப் பண்டங்களது கிரயம், எதிர்பார்க்கும் செயற்பட்டுச் செலவு என்பவற்றை காட்டும் அட்டவணை திட்டமிட்ட / எதிர்வு கூறப்பட்ட வருமானங்களுற்று எனப்படும்.

- * எதிர்வுகூறப்பட்ட இலாபநட்ட / வருமானங்களுற்று தொடர்பான விளக்கங்களை பின்வரும் உதாரணம் மூலம் பெற்றுமுடியும்.

Ex: பின்வருவது வணிகத்திட்டமொன்றின் வருமானங்களுற்றிலிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களாகும்

கிரயம்	இந்தானம்	இந்தானம்
விற்பனை	250	(245)
(-) விற்பனை கிரயம்	(40)	(55)
மொத்த சினாபம்	210	190
செலவுகள்		
உற்பத்தி செலவு	50	60
விளையாச செலவு	40	30
வாப்புறுதி	20	45
வாடகை	60	25
மொத்த செலவுகள்	(170)	(160)
வழிக்கு முன் சினாபம்	40	30
(-) வரி	(4)	(3)
வழிக்குப் பின் சினாபம்	36	27

மதிப்பிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சற் கூற்று

எதிர்வரும் நிதியாண்டு ஒன்றில் இடம்பெறும் காசுதட்டபாய்ச்சல், காசு வெளியாய்ச்சல் என்பன தொடர்பான மதிப்பீட்டை உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கை எதிர்வு கூறப்பட்ட / மதிப்பிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சற் கூற்று எனப்படும்.

- * எதிர்வு கூறப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சல் தொடர்பான விளக்கங்களை பின்வரும் உதாரணங்கள் மூலம் பெற்றுமுடியும்.

Ex: பின்வருவது வணிகத்திட்டமொன்றின் 2016 ஜெவரி, பெப்ரவரி மாதங்களிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் எதிர்வுக்கூற்றிலிருந்து பிரித் தெடுத்த தகவல்களாகும்

விபரம்	தொகை	பொறுப்பு
காச் ட் போஸ்ட்கள்		
காச் விரிப்புமான	100	80
கடனிப்பட்டேற்றப்பின்திடு பெறுமொதல்	50	60
மொத்த காச் சிகிடப்பண்வு	150	140
காச் சிவாசிப்பாய்ச்சுள்ளளி		
உடனி காச் கங்காவுமொதல்	60	30
கடன் கங்காத்தோருக்கு கிளார்த்திடு	20	45
நிலைப்படுமூறுமயம்பார் சொத்து கிளார்த்திடு	50	35
மொத்த காச் கங்காப்பெறுமொதல்	(130)	(110)
எதிரிய காலப் பாய்ச்சுள்	20	30
ஆரப் பீஞி	10	30
கிழுக் பீஞி	30	60

8. பின்னிடைணப்புக்கள்

இதுவரையும் கூறப்படாத மேலதிக தகவல் களை ஒருங்கே திரட்டித் தரும் பகுதி பின்னிடைணப்புக்களாகும். இதில் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கலாம்.

- * வரிப்படம் (Charts)
- * வரைவு (Graphs)
- * தரவு (Extrapolations)
- * வாழ்வத் தரவு (Resumes)
- * சுரித்திரம் (Literature)

வணிக நிறுவனமொன்று வணிகத்திட்டமொன்றை தயாரிக்கும் போது வணிகத்திட்டம் தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்களில் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

- * தெளிவான எல்லை
- * வாடிக்கையாளர்
- * இலக்கு
- * நிதிமூலங்கள்

மேற்கூறப்பிட்ட விடயங்களில் கவனம் செலுத்தி வணிகத்திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது அவ்வணிக நிறுவனம் தனது நோக்கை சிற்பாக அடையக்கூடியதாக அமையும்.

வணிகத்திட்டம் எவ்வாறான நிலைமைகளில் தயாரிக்கப்படுகின்றன என்பதை பின்வருமாறு கூறலாம்.

- * புதிய வணிகத்தை ஆரம்பித்தல்
- * தற்போதையவணிகத்தை விரிவுபடுத்தல்
- * தற்போதைய வணிகத்தை நவீனமயப்படுத்தல்
- * வெவ்வேறு வணிகங்களை ஒன்றிணைத்தல்
- * மற்றொரு வணிகத்தை கொள்வனவு செய்தல்

இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் வணிக நிறுவனங்கள் வணிகத்திட்டம் ஒன்றிணை தயாரிப்பதன் அவசியத்தை உணருகின்றன. வணிகத்திட்டபங்களிற்கு உதாரணமாக பின்வருவனவற்றைக் கூறலாம்.

Eg: பால் பதனிடும் திட்டம். தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தித்திட்டம்.

வணிகத்திட்டத்தின் முக்கியத்துவங்கள் காரணமாக வணிக நிறுவனங்கள் இவ் வணிகத்திட்டத்தை தயாரிக்கின்றன. அவ்வாறான சில முக்கியத்துவங்கள் பின்வருமாறு.

- * வணிகத்தை சொன்னுடோத்த வழிகாட்டியாக அமைதல்
- * வணிகத்தின் மீது அங்கறை செலுத்துவோருக்கு வணிகம் தொடர்பான சிறந்த தெளிவிலை வழங்குதல்.
- * நிதிவசதிகளை இணங்கானால்
- * சிறந்த நீர்மானங்களை மேற்கொள்வதற்கு உதவுதல்
- * வணிக எண்ணங்களையும் நோக்கங்களையும் முறையாக ஒழுங்கமைத்தல்.
- * முயற்சியாளரின் அர்ப்பணிப்பை காட்சிப்படுத்தமுடிதல்
- * வணிகத்தின் செயல் சாதனையை மதிப்பிடமுடிதல்
- * ஏதிர்கால இலக்குகளை அடையமுடிதல்
- * சிறந்த பிரதான ஊழியர்களை பெறமுடிதல்
- * முகாமைச் செயற்பாடுகளை சிறப்பாக மேற்கொள்ளமுடிதல்

பின் இணைப்புகள்

வணிக நிறுவனமொன்று வாழக்கையாளரைக் கவருவதற்கு செய்யக்கூடிய உத்திகள் தொடர்பில் அதிக கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது. வணிக நிறுவனங்கள் பின்வரும் உத்திகளை கையாஞ்சின்றன.

- ❖ விலையைக் குறைத்தல்
- ❖ நல்ல பொருட்கள், சேவைகளை வழங்குதல்
- ❖ கவர்ச்சிகரமாக பொது செய்து வழங்குதல்
- ❖ விளம்பரம் செய்தல்
- ❖ திறன்பிக்க ஊழியர்களைப் பயன்படுத்தல்

வணிகம் ஒன்றின் வெற்றிக்கு வணிகத்திட்டம் முக்கியமாக காணப்படுவது போல் பின்வரும் விடயங்களும் பங்களிப்பு செய்கின்றன.

- க பொருத்தமான வணிகளெண்ணக்கரு
- க சந்தையைப் புரிந்து கொள்ளல்
- க அபிவிருத்தியடைந்த கைத்தொழில்
- க திறமை மிக்கமுகாமை
- க நிதிக்கட்டுப்பாடு
- க வணிகத்தில் தொடர்ச்சியான அக்கறை
- க மாற்றங்களை எதிர்நோக்குதல்

இவ்வாறு வணிகத்திட்டம் வணிக நிறுவனங்களிற்கு சிறந்ததொரு வழிகாட்டியாக அமைகின்றன. ஒரு நிறுவனம் ஒன்றின் வெற்றிக்குச் சிறந்த ஒரம்பமாக இவ் வணிகத்திட்டம் விளங்குகின்றது. ஒரு வணிக நிறுவனம் சிறந்த வணிகத்திட்டத்தை கொண்டு இயங்குமேயானால் அந் நிறுவனத்தால் தனது நோக்கங்களை சிறப்பாக அடையமுடிவதுடன் தனது அக்கறைதாரரையும் திருப்திப்படுத்தி நீண்ட காலம் நிலைத்திருக்கக்கூடியதாகவும் இருக்கும் என்பதுநன்கு தெளிவாகின்றது.

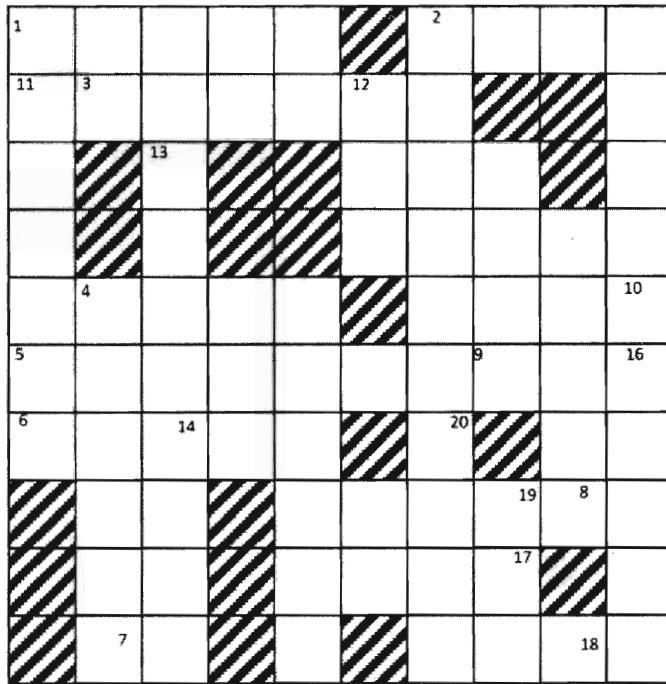
உசாந்துகையை

அறிவுத்தேடல்
ஆசிரியர் கைநூல்



கறுக்கெழுத்து

J.Maria kolastina
AL 2016 (Com)



இடமிருந்து வலம்

- தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்கு குறித்த உற்பத்திப் பொருள் மீது எழுகின்ற உள் ரீதியான ஆசை
- குறிப்பிட்ட நோக்கம் ஒன்றினை நிறைவேற்ற பயன்படுத்தப்படும் வளங்களின் பணப்பெறுமதி
- கம்பனி தான் உழைத்த இலாபத்திலிருந்து பங்குதாரருக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்படும் இனாபம்
- பொதுவான இலக்கு ஒன்றை அடைவதற்காக இணைந்து செயற்படும் மனித குழு
- சாராத மாறியின் மாற்றத்திற்குமைய மாற்றபெற்று செல்லும் மாறியாகும்
- வர்த்தக நடவடிக்கையும் உற்பத்தி தொழிற்பாடுகளையும் உள்ளடக்கிய பரந்த நடவடிக்கை

கீழிருந்து மேல்

- கம்பனி மூலதனாம் பல சீறிய அலகுளாக பிரிக்கப்பட்டிருக்கும். அவ்வாறு பிரிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒரு சீறிய அலகு
- யார் மீது அரசாங்கத்துறை வரி விரிப்பினை மேற்கொள்கிறதோ அது
- மனிதனால் புதிநாக உற்பத்தியில் ஈடுபடுத்தப்படும் பொருள்கள்
- உழைத்த இலாபங்கள் பங்குலாபமாக செலுஞ்சப்படாததும் குறித்த சட்டத்திற்கு அமைவாக பேணப்படும் மிகை
- சேமிப்பு வைப்பு, தவணை வைப்பு என்பவற்றை உள்ளடக்கியது.

மேலிருந்து கீழ்

11. நிதி நிலமைக் கூற்றில் நடைமுறைச் சொத்தினுள் காட்டப்படுவது
12. வாக்களிக்கும் உரிமை உடைய பங்குதாரர் கூட்டத்திற்கு வராத சந்தர்ப்பத்தில் அவருக்கு பதிலாக கூட்டத்திற்கு சென்று வாக்களிக்கும் உரிமை உடையவர்
13. மனிதனுடைய தேவையை நிறைவேற்றிக் கொள்ளா சமூகத்திடம் காணப்படும் வளங்கள் பற்றாக்குறையாக இருப்பது
14. வணிக அமைப்புக்களில் முதன்மையானதும் சட்ட ஒன்றுமை பெற்ற அமைப்பாகவும் விளங்குவது
15. வருமானத்தில் எதிர்கால நுகர்வுக்கு செலவிட்டது போக மிஞ்சியது
16. குறித்த பெறுமானம் வரை அனுமதிக்கப்பட்ட வணிக நிறுவனத்திடம் பொருட்கள் சேவையை பெறுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற நிதி நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்படும் அட்டை

வலமிருந்து இடம்

17. பல்வேறுபட்ட தேவைகள் உள்ள நிலையில் எந்தத் தேவைக்காக முன்னுரிமை கொடுப்பது என்பது
18. பொருட்கள் சேவைகள் பரிமாற்றத்தின் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் எந்தவாறு ஊடகம்
19. கொள்வனவாளரும் விற்பனவாளரும் சந்திக்கின்ற இடம்



- ❖ உழுதவன் கணக்குப் பார்த்தார் உழுவுகோவும் மிஞ்சாடே சேமிப்பு இல்லாத குடும்பம் கூரையில்லாத வீட்டுக்குச் சமன்.
- ❖ வேண்டாத செயலைச் செய்யப் போகுமுன் உங்கள் மனச்சாட்சியிடம். கேளுங்கள் பின்னர் அதன்படி நடவடிக்கள்.

କଣକକୁ



கணக்கீட்டு நியமம்

01, 02 Lanka Accounting Standards (LKAS)

T.Tharshika
2017 (Com)

கணக்கீட்டு நியமம்

எல்லா நிறுவனத் தாலும் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வகையில் கணக்கீட்டு நிறுவனத் தால் வெளியிடப்படும் பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் நியமங்களாகும்.

1995ம் ஆண்டின் 15ம் இலக்க இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் மற்றும் கணக்காய்வு சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை கணக்கீட்டுக்கானசட்டம் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளது.

இந்நியமங்களைப்பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவனம் வெளியிடுகிறது.

கணக்கீட்டுநியமம் அறிமுகம் செய்யப்படும் முன்னரும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு Accounting concept கணக்கீட்டு கருதுகோள் Accounting Assumptions கணக்கீட்டு அடிப்படை Accounting bases கணக்கீட்டு நடைமுறை Accounting practices என்ற முறையில் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடு பூரணப்படுத்தப்பட்டு வந்தது.

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமங்களைக் கடைப்பிடிக்கும் போது விஷேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அம்சங்கள்.

- நிதி அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்
- நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தல்
- வருமானங்களை இணங்காணல்
- சொத்துக்களை மதிப்பிடல்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களினால் ஏற்படும் அனுகூலங்கள்

- முதல்ப்பாளர்களும், முதலிட விரும்புவர்களும் நிதிக் கூற்றுக்களை நம்பிச் சரியான தீர்மானம் மேற்கொள்ள முடியும்.
- நிதிக்கூற்றை வைத்துக்கொண்டு ஒரே வகையான நிறுவனங்களை ஒப்பிட முடியும்.
- ஒரு நிறுவனத்தின் கடந்த காலப் பெறுவேற்றை நிகழ் காலத்துடன் ஒப்பிட முடிதல்.
- கணக்காளர்கள் தமக்கிடையில் உள்ள முரண்பாடுகளை நீக்கிக் கொள்ள முடியும்.
- கணக்காளர்களும் முகாமையாளர்களும் நிதிக் கூற்றுக்களை சரியான வழிகாட்டலின் கீழ் இலகுவாக தயாரித்துக் கொள்ள முடியும்.
- இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள், சர்வதேச கணக்கீட்டு நியமம் என்பவற்றுக்கு அமைவாக நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படுவதனால் நிறுவனங்களைச் சர்வதேச ரீதியிலும் ஒப்பிடலாம்.

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களினால் ஏற்படும் பிரதிகூலங்கள்

- நிதி அறிக்கை தயாரிப்பதில் செலவு அதிகரிக்கிறது
- சரியான மாற்று வழிகளில் நிதிக்கூற்று தயாரிக்க முடிவதில்லை.
- புதிய கணக்கீட்டு முறையின் அறிமுகத்திற்கு தடையாக அமைவதனால் கணக்காளர் தம் திறனை வெளிப்படுத்த முடியாதுள்ளது.
- கணக்காளர் தொழில் சிறப்பு தேர்ச்சி பெறுவது குழனமாக இருத்தல்.

Lanka Accounting Standards 01 (LKAS 1)

இலாங்கை கணக்கிட்டு நியமம் 01

➤ இலாங்கை கணக்கிட்டு நியமம் 01ன் நோக்கம்

- தொழில் முயற்சிகள் பொதுப் பயன்பாடு உடைய நிதிக்கூற்றுகளை தயார் செய்து வெளிப்படுத்துவதற்கான அடிப்படை வெளிப்படுத்தல்களை எடுத்துக் கூறுவதே இதன் நோக்கமாகும்.
- நிதிக்கூற்று என்பது தொழில் முயற்சி ஒன்றினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிதியியல் நிலைமைகளையும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வழிவில் பிரதி நிதித்துவப்படுகின்ற அறிக்கைகளே நிதிக்கூற்றுகளாகும்.

➤ நிதிக் கூற்றுக்களின் பொதுப் பயன்பாட்டு நோக்கங்களாவன. (LKAS படி)

- தொழில் முயற்சி ஒன்றின் நிதியியல் நிலைமை செயற்பாட்டு, விளைவுகள், காசுப் பாய்ச்சல் போன்ற தகவல்களை வழங்குதல்.
- தொழில் முயற்சியில் அக்கறை உடையவர்களுக்கு வணிக பொருளாதார தீர்மானம் எடுப்பதற்கு வேண்டிய தகவல்களை வழங்குதல்.
- முகாமைத் துவத்தின் உயர்மட்ட பொறுப்பில் ஒப்படைக்கப்பட்ட வளங்களின் பயன்பாட்டு விளைவுகளை எடுத்துக் காட்டல்.

➤ பொதுப் பயன்பாட்டு நோக்கங்களை அடைவதற்கு தேவைப்படும்

தகவல்களாவன:

- சொத்துக்கள்
- பொறுப்புக்கள்
- உரிமையாண்மை
- இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் உட்பட வருமானங்கள் மற்றும் செலவுகள்
- உரிமையாண்மையில் ஏற்படும் ஏணைய மாற்றங்கள்

➤ LKAS 01 இன் படி நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு Responsibility for Financial Statements

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கும் அவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்குமான பொறுப்பு இயக்குனர் சபை அல்லது வேறு கட்டுப்படுத்தும் குழுவை சார்ந்ததாகும். நிதிக் கூற்றுகளில் இவர்கள் கையாப்பமிடுதல் வேண்டும்.

➤ நிதிக்கூற்றுக்களின் ஆக்கக் கூறுகளாக :

- நிதி நிலைமைக் கூற்று
- விசாலமான வருமான கூற்று
- உரிமையாண்மை சார்பான சகல மாற்றங்களும் உரிமையாளர்களுடனான கொடுக்கல் வாங்கல்களும்
- காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று
- கணக்கிட்டு கொள்கைகளும் விபர குறிப்புக்களும்

- கணக்கீட்டு கொள்கை LKAS 01 இன்படி Accounting Policies
நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் போதும் நிதிக் கூற்றுக்களை முன் வைக்கின்ற போதும் பயன்படுத்தினால் அம்படை, எண்ணக்காங்கள், விதிகள், கோட்டாடுகள் என்பனவாகும்.

➤ நிதிக்கூற்றுக்களில் தெளிவாக காட்டப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

- அறிக்கையிடும் தொழில் முயற்சியின் பெயர்
 - தனித் தொழில் முயற்சி அல்லது நொகுதித் தொழில் முயற்சி பற்றியவிபரம்
 - அறிக்கையிடும் நாணய அலகு
 - உபயோகிக்கப்பட்ட எண்களின் துல்லியபெறுமதி
 - நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள ஈடக்கப் பட்ட காஸ் பகுதி அல்லது ஐந் தொகைத்திக்கு

➤ நிதிக்கூற்றுக்களின் சிறப்பியல்புகள் (LKAS 01 இன்படி)

- பொருந்தமான தன்மை Relevant
 - நம்பகத் தன்மை Reliable
 - விளாங்கக்கூடிய / புரிந்துணர்வுற்றிறன் தகவல்கள் Understandable Information
 - ஒப்பீட்டுஉட்ட தகவல்கள்

➤ நிதிக்குற்றுக்கள் தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை கணக்கீட்டு எடுக்காள்களாவன:

- தொடர்ந்து இயங்கும் அமைப்புக்கள் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் பொழுது தொழில் முயற்சியொன்று தொடர்ந்து இயங்கும் அமைப்பாக இருக்கும் முகாமை யானது தொழில் முயற்சியை மூடிவிட அல்லது வியாபாரத்தை நிறுத்தவில்லையெனக் கருதினாலே தவிர நிதிக் கூற்றுக்களை தொடர்ந்து இயங்கும் என்ற அடிப்படையில் தயாரித்தல்.

➤ അട്ടനു അഴിപ്പക്കുടക്ക് ക്രമാക്കീറ്റ്

Accrual basis of Accounting (LKAS ഓ ഇൻപാട്ട്)

- கொடுக்கல் வாங்கலும் எந்தக் காலப் பகுதியில் உருவாகினா என்ற அழிப்படையில் நிதிக் கூற்றில் இனாங் காணப்பட வேண்டும்.
 - அட்டுவு அழிப்படையினான் கணக்கீடு உபயோகிக்கப்படும் போது சட்டப்படி பொருள் வரையறை காணப்பட்டால் மட்டுமே சொந்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமையான்மை, வருமானம், செலவுகள் ஆகியன ஏற்பாடு செய்யப்படும்.

➤ நிலையான முன்னிலைப்படுத்தல் / கொள்கை மாறாமை

Consistency of Presentation (LKAS ഓ ഇൻപാട്ട്)

- நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளாடங்கியினால் தகவல்களின் வகைப்படுத்தல், முன்னிலைப் படுத்தல் என்பன ஒரு காலப்பகுதியிலிருந்து அதேத் காலப்பகுதிக்கு நொடர்ச்சியாக பின்பற்ற வேண்டும் என்பதாகும்.

➤ பொருண்மையும் திரட்சியும் (Materiality and Aggregation)

- ஒவ்வொரு பொருண்மையின் உருப்படிகளும் நிதிக்கூற்றுக்களை வெவ்வேறாக முன்னிலைப்படுத்தல் வேண்டும்.

- பொருள்மையற்ற தொகைகள் ஒத்த இயல்புடைய தொழிற்பாட்டு தொகைகளும் திரட்சியாகப்படல் வேண்டும். இவை தனித் தனியாக முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டியதில்லை.

➤ கணக்கீட்டுகொள்கையின் வெளிக்காட்டல்கள் (LKAS 01 இன்படி)

- நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்க உபயோகிக்கப்பட்ட அளவீட்டு அடிப்படை
- நிதிக் கூற்றுக்களை விளங்கி கொள்வதுடன் தொடர்புபட்ட உபயோகிக்கப்பட்ட ஏனைய கணக்கீட்டுகொள்கைகள்

➤ நடைமுறைச் சொத்துக்கள் (Current Assets) (LKAS 01 இன்படி)

- தொழில் முயற்சி ஒன்றின் வழுமையான மொழிற்பாட்டுக் காலத்தில் விற்கப்படும் அல்லது பயன்படுத்தப்படும் அல்லது தேறும் என எதிர்பார்க்கப்படும் சொத்துக்கள்.
- ஐந்தொகைத் திகதியிலிருந்து பன்னிரண்டு மாதத்திற்குள் தேறுமென எதிர்பார்க்கப்படும் சொத்துக்கள்
- அடிப்படையில் வியாபாரத் தேவைக்காக வைத்திருப்பதாகும்.

➤ ஐந்தொகைகளின் முகத் தோற்றத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்களாவன.

- ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்
- அருவச் சொத்து
- நிதியியல் சொத்து
- உரிமையாண்மை முறை உபயோகித்து கணக்கீட்டு முதலீடுகள்
- தொக்குகள்
- வியாபார மற்றும் வேறுவருமானிகள்
- காசம் காசக்குச் சமனானவையும்
- வியாபாரம் மற்றும் வேறு கொடுக்குமதிகள்
- வருமானம் மீதான வரிகளின் கணக்கீடின் பிரகாரம் ஏற்படும் வரிப் பொறுப்புகள்
- ஒதுக்கங்கள்
- வட்டிமயக் கொண்ட நடைமுறை அல்லது பொறுப்புகள்
- சிறுபான்மையினரின் அங்கங்கள்
- வழக்கப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் ஒதுக்கங்கள்
- உரிமையாண்மை மாற்ற ஸ் கள் பற்றிய கூற்றின் முகத் தோற்றத் தில் முன்னிலைப்படுத்தப்படும் சில தகவல்களின்படி
- காலத்திற்கான இனாபம் / நட்டம்
- உரிமையாண்மையின் பகிர்வுகள்
- ஆரம்ப ஈக்கொள் வருமானம்
- ஒவ்வொரு வகை ஒதுக்கம்

➤ வருமானக் கூற்றின் முகத் தோற்றத்தில் வெளிப்படுத்தும் தகவல்களாவன (LKAS 01 இன்படி)

- வருமானம்
- தொழிற்படும் நடவடிக்கைகளின் பெறுபேறு

- நிதிச் செலவுகள்
- துணை நிறுவனம் மற்றும் கூட்டு நிறுவன இலாபம் மற்றும் நட்புப் பங்குகள்
- வரிச் செலவு
- சாதாரண நடவடிக்கையின் இலாபம் அல்லது நட்பம்.

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமம் 2 இன் நோக்கங்கள் வரலாற்று கிரய அடிப்படையில் இருப்பினை மதிப்பிடல் வேண்டும் என்பதே ஆகும்.

➤ **பின்வரும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யுமிடத்து ஒத்தனை இருப்பாக ஏற்றுக் கொள்ளலாம் (LKAS 01 இன்படி)**

- முடிவுப் பொருள் : சாதாரண வணிக கருமாங்களில் விற்பனைக்காக வைத்துக் கொள்ளப்படும்.
- முடிவுறைப் பொருள் : விற்பனைக்காக உற்பத்தியாக்கிக் கொண்டிருக்கும் பொருள் ஆகும்.
- மூலப் பொருள் : பொருள் உற்பத்தியிலும் பயன்படுத்துவதற்காக உள்ள பொருள் ஆகும்.

➤ **தொக்கின் பெறுமதி அளவிடல் (LKAS 02 இன்படி)** தொக்குகள் கிரயத்திலும் நிகரகைத் தேற்றிக்க நிகரப் பெறுமதியிலும் எது குறைவோ அதில் அளவிடப் படும்.

➤ **சூக்கிருப்பின் கிரயங்களாவன (LKAS 02 இன்படி)**

- கொள்வனவு கிரயம்
- மாற்றல் கிரயம்
- இருப்பை தற்போதுள்ள இடத்திற்கும் நிலைமைக்கும் கொண்டு வருவதற்கு செய்யப்பட்ட கிரயம்.

➤ **கொள்வனவு கிரயம் (Cost of purchase) (LKAS 02 இன்படி)** கொள்வனவுக்கு மேலதிகமாக இறக்குமதி தீர்வை ஏனைய வரிகள் போக்குவரத்துக் கட்டணம் கையாள்கை செலவு என்பவற்றை உள்ளடக்கிய மொத்த கிரயத்திலிருந்து வியாபார கழிவை கழிக்க வருவதாகும்.

➤ **மாற்றல் கிரயம் (Cost of Conversion) (LKAS 02 இன்படி)** ஒரு தன்மையிலிருந்து மற்றொரு நிலைக்கு மாற்றுவதற்குரிய நேர்நேரில் கிரயங்களாகும்.

Eg : நேர்க்கூலி
உற்பத்தி மேந்தலை

➤ **ஏனைய கிரயங்கள் Other costs (LKAS 02 இன்படி)** தொக்குகளைத் தற்போதுள்ள நிலைக்கும் இடத்திலும் கொண்டுவேற ஏற்படும் மேலதிக கிரயங்களாகும்.

Eg : உற்பத்தி அல்லாத மேந்தலைகள்

➤ **தேறக்கூடிய நிகரப் பெறுமதி (Net realisable value) (LKAS 02 இன்படி)** உண்மை அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை விளையில் இருந்து மதிப்பிடப்பட்ட பூர்த்தியாக்கல் செலவையும் விற்பனை செலவையும் கழிக்க வரும் பெறுமதி ஆகும்.

➤ **இருப்பின் வரலாற்று கிரயம் (LKAS 02 இன்படி)**

இருப்புக்களின் கொள்வனவு கிரயம், மாற்றல் கிரயம் என்பவற்றுடன் இருப்புக்களை உரிய நிலைக்கு உரிய இடத்திற்கும் கொண்டு வர ஏற்படும் கிரயங்களை சேர்க்க வரும் பெறுமதி ஆகும்.

- இருப்பின் செலவாக இனாங் காணும் சந்தர்ப் பங்களாவன (LKAS 02 இன்படி)
- இருப்பினை விற்பனை செய்யும் போது இருப்பு தொட்டபான பெறுமதி அதன் விற்பனை வருமானம் இனாங் காணப்படும் காலத்திற்குரிய செலவாக கருதப்படும்.
- இருப்பின் பெறுமதியை தேறும் பெறுமதிக்கு பதிவழிக்கும் போது ஏற்படும் நட்டம்.
- இருப்பினை மதிப்பிடுவதற்கான கிரயருத்தியம் (Cost formula 95) (LKAS 02 இன்படி)
- விஷேட இனங்காணும் முறை
- திட்டமாக இனங்காண முடியாத சரக்கிருப்பு
 - 1) முன்னுரிமை முறை, முதல் வந்தது விநியோகம், நிறையிட்ட சராசரி வாய்ப்பளிக்கும் மாற்று முறை, இறுதியில் கிடைத்தது முதல் விநியோகம்
- கிரயத்தை விட தேறக்கூடிய பெறுமதி குறைவாகக் காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களாவன (LKAS 02 இன்படி)
- விற்பனை விலை குறைவடைதல்
 - இருப்பு பெள்கீர்தியாக பழுதடைதல்
 - இருப்பு காலம் கடந்ததாக இருத்தல்
 - உற்பத்தியை நட்டத்திற்கு விற்க தீர்மானித்தல்
- இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 02 இன்படி இருப்பு தொடர்பாக நிதிக் கூறுகளில் வெளிப்படுத்தும் விடயங்களாவன.
 - இருப்பு மதிப்பீட்டிற்கான பயன்படுத்திய கணக்கீட்டு கொள்கை மதிப்பீட்டிற்காக பயன்படுத்திய சூத்திரம்
 - தேறிய தேறக்கூடிய பெறுமதியில் மதிப்பிட்டிருப்பு
 - இருப்பின் மொத்த பெறுமதியும் அதன் வகைப்படுத்தவும்
 - பொறுப்புகளுக்கு பிள்ளையாக்கப்பட்ட இருப்பு விபரம்
 - கடன்களுக்கு பிள்ளையாக கொடுத்த இருப்புகள்
- இருப்பின் கிரயத்தில் உள்ளபங்காத செலவுகளாவன. (LKAS 02 இன்படி)
 - களஞ்சியப்படுத்தல் செலவு
 - விற்பனை செலவு
 - நிர்வாக மேந்தலை
 - உற்பத்தி கிரயங்களின் வீண்மிரயம்
- கணக்கீட்டு நியமம் 02 இன்படி கவனத்தில் கொள்ளாத இருப்புகள் நிதிசார் கருவி
 - கட்டிட ஒப்பந்தம் தொடர்பாக குறை வேலை இருப்புகள்
 - உயிர் உள்ள இருப்புகள்
 - வன உற்பத்திபொருட்கள்
- நியாயமான பெறுமதி

அறிவும் விருப்பமும் உள்ள தரப்பினர்களுக்கு இபையில் தொட்பு முறை அற்ற கொடுக்கல் வாங்கலின்போது சொத்து ஒன்று பரிமாற்றப்படும் அல்லது பொறுப்பொன்று தீர்க்கப்படும் தொகையே நியாயமான பெறுமதி ஆகும்.

உசாத்துகைண நால்கள்

கணக்கீட்டுநியமங்கள்

R.Rojinthan B.Com (ACC SpL) K.Kalaichelvan B.Com (Hons) Dip.in.Ed

கூட்டுக்கணக்கப்பட்ட கம்பனியான்றின் செயற்பாட்டுப் பெறுபேற்றினை வெளிப்படுத்துதல்

**M.Banusha
A/L 2016 (Com)**

குறித்த குறிக்கோளை நிறைவு செய்வதற்காக மக்கள் குழுவினரின் பங்களிப்புடன் 2007ம் ஆண்டு 7ம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்திற்கு அமைவாக உருவாக்கப்படும் நிறுவன அமைப்பு கம்பனி எனப்படும் 2007ம் ஆண்டு 7ம் இலக்க கம்பனியின் வகைகளாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

- உத்தரவாதத்தால் வரையறுத்த கம்பனி
- பங்குகளால் வரையறுத்த கம்பனி
 - i. வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனி
 - ii. வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனி
 - iii. வரையறுக்கப்பட்ட கரைகடந்த கம்பனி
- வரையறுக்கப்படாத கம்பனி

பங்குகளையும் தொகுதிக் கடன்களையும் பொது மக்களுக்கு பகிரங்கமாக வழங்கக் கூடியதும் ஆகக் குறைந்தது ஒருவருடனும் ஆரம்பிக்கக் கூடியதும் ஆகக் கூடிய பங்குதாரர் எண்ணிக்கை வரையறையற்றுமான கம்பனி வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனியாகும்.

கம்பனிச் சட்டத் தின்படி கம் பனியோன்று அதன் பதிவு செய்யப் பட்ட அலுவலகத்தில் கைவத்திருக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் கம்பனிப் பதிவேகுள் ஆகும். கம்பனிப் பதிவேகுளுக்கு உதாரணமாக,

- 1) கூட்டுக்கணக்குப்புச் சான்றிதழும் அமைப்பு அகவிதியும்
- 2) இயக்குனரினதும் செயலாளரினதும் இடாப்பு
- 3) இறுதி 10 வருடங்களுக்குள் நடந்த எல்லாக் கூட்டங்களினதும் குறிப்புக்கள், நிறைவேற்றப்பட்ட பங்குதாரரின் தீர்மானங்கள்.
- 4) இறுதி 10 வருடங்களுக்குள் நடந்த எல்லாக் கூட்டங்களின் நிறைவேற்றப்பட்ட பணிப்பாளரின் தீர்மானம்

கூறப்பட்ட மூலதனம்

கம்பனியான்று பங்குகளை வழங்குவதன் மூலம் திரட்டுகின்ற எல்லா தொகைகளினதும் கூட்டுத் தொகை கூறப்பட்ட மூலதனமாகும். இது கம்பனிச் சட்டத்தில் 58ம் பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது

உ + ம : வரையறுக்கப்பட்ட செலவின பொதுக் கம்பனி 50000 சாதாரண பங்குக்கான ஆரம்ப பொது வழங்கலை மேற்கொண்டது. பங்கொன்றிற்கான வழங்கல் விலை 10/= பங்குக்குரிய கட்டணங்கள் யாவும் ஒரே தடவையில் பெற்றுக் கொள்ளப்படுமாயின் கூறப்பட்ட மூலதனம் யாது?

$$\text{கூறப்பட்ட மூலதனம்} = \text{வழங்கப்பட்ட பங்குகளின்} \times \text{பங்கொன்றின் விலை}$$

எண்ணிக்கை

$$= 50000 \times 10$$

$$= 500\,000 ரூபா$$

கூறப்பட்ட பங்கின் வகைகளாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

- 1) சாதாரணப் பங்கு மூலதனம்
- 2) முன்னுரிமைப் பங்கு மூலதனம்

சாதாரண பங்கு

கம்பனியான்றின் உரிமை மூலதனத்தை திரட்டுவதற்காக வழங்கப்படும் பங்குகள் சாதாரண பங்கு ஆகும். இப்பங்குகளை கொள்வனவு செய்பவர் சாதாரண பங்குதாரர் ஆவார்.

இப்பங்கிற்குரிய பங்கு இலாபமானது முன்னுரிமைப் பங்குகளுக்குரிய இலாபம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் இயக்குனரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டு பங்குதாரரால் அனுமதிக்கப்பட்டு வழங்கப்படும்.

சாதாரண பங்குதாரரின் உரிமைகளாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடவாம்.

- கம்பனிக் கூட்டபங்களில் கலந்து கொள்ளும் உரிமை.
- கம்பனியின் பங்கு இலாபத்தினை பெறுவதற்கான உரிமை
- கூட்டத்தில் தீர்மானம் எடுக்கும் போது வாக்களிக்கும் உரிமை
- இயக்குனராக தெரிவாகும் உரிமை
- கம்பனி கலைக்கப்படும் போது கம்பனிச் சொத்தினைப் பெறுவதற்கான உரிமை

முன்னுரிமைப் பங்கு

கம்பனியான்று கடன் மூலதனத்தை திரட்டுவதற்காக வழங்கப்படும் பங்குகள் முன்னுரிமைப் பங்கு ஆகும். இப்பங்குகளை கொள்வனவு செய்பவர் முன்னுரிமைப் பங்குதாரர் ஆவார். இப்பங்குகளுக்குரிய பங்கு இலாபமானது பங்குகள் வழங்கப்படும் போதே தீர்மானிக்கப்படும். மேலும் முன்னுரிமைப் பங்குதாரர்கள் கம்பனியின் நிர்வாகக் கருமங்களில் ஈடுபோடுமுடியாது.

கம்பனியான்றின் பங்கு வழங்கல்

கம்பனியான்று மூலதனத்தை திரட்டிக் கொள்ளும் முகமாக மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கை பங்கு வழங்கல் ஆகும். இது கம்பனிச் சட்டத்தில் 51ம் பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது

பங்குக்காக பெறப்பட வேண்டிய பணத்தினை விண்ணப்பத்தின் போது முழுமையாகப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

கம்பனியான்று தான் வழங்குகின்ற பங்குகளின் எண்ணிக்கையிலும் பார்க்க கூடுதலான பங்குகளுக்கு விண்ணப்பம் கிடைக்கும் போது அம் மேலதிக பங்குகளை நிராகரிக்கும் செயற்பாடு மேலதிக விண்ணப்பங்களை நிராகரித்தல் எனப்படும்.

பங்கு வழங்கலுடன் தொடர்புபட்ட நாட்குறிப்பு பதிவுகள்

- விண்ணப்பத்தீர்குரியபணம் பெறும் போது
வங்கி கணக்கு வரவு XXX
பங்கு வழங்கல் கணக்கு செலவு XXX
- மேலதிக விண்ணப்பங்களை நிராகரிக்கும் போது
பங்கு வழங்கல் கணக்கு வரவு XXX
வங்கி கணக்கு செலவு XXX
- பங்கு வழங்கல் மூலம் திரட்டப்பட்ட பணத்தினை கூறப்பட்ட சாதாரண பங்கு மூலதனத்திற்கு மாற்றும் போது
பங்கு வழங்கல் கணக்கு வரவு XXX
கூறப்பட்ட சாதாரண பங்கு மூலதனக் கணக்கு செலவு XXX

உ + ம : வரையறுத்த பயியன் பொதுக் கம்பனி ஆரம்பப் பொது வழங்கலை மேற்கொண்டு 100 000 சாதாரண பங்கினை ஒவ்வொன்றும் 10 ரூபா அடிப்படையில் ஒரே தடவையில் பணத்தைப் பெறும் வகையில் வழங்கியது. பொது மக்களிடமிருந்து 15 000 விண்ணப்பங்களைப் பெற்றது. மேலதிக விண்ணப்பங்கள் யாவும் நிராகரிக்கப்பட்டது.

- வேண்டப்படுவது: 1) நாட்குறிப்புப் பதிவுகள்
2) பேரேட்டுக் கணக்குகள்

போதுத் தினசேரி

விபரம்	வரு	செலவு
வங்கி கணக்கு வருவ [150000 x 10]	1500 000	
பங்கு வழங்கல் கணக்கு செலவு		1500 000
[விண்ணப்பப் பணம் பெறும் போது]		
பங்கு வழங்கல் கணக்கு வருவ [50000 x 10]	500 000	
வங்கிக் கணக்கு செலவு		500 000
[மேலதிக விண்ணப்பங்களை நிராகரிக்கும் போது]		
பங்கு வழங்கல் கணக்கு வருவ [100 000 x 10]	1000 000	
கூடும்பட்ட சாதாரண பங்கு முதலான கணக்கு செலவு		1000 000
[கூடும்பட்ட சாதாரண பங்கு முதலானத்திற்கு மாற்றும் போது]		

வங்கிக் கணக்கு	பங்கு வழங்கல் கணக்கு
பங்கு வழங்கல் 1500 000	ப.வழங்கல் 500 000 வங்கி கூடும்பட்ட 500 000 வங்கி 1500 000
	ம/ச 1000 000 முதலான 1000 000 1500 000
1500 000	1500 000

ம/ச 1000 000

கூடும்பட்ட சாதாரண பங்கு முதலான கணக்கு	
ம/ச	1000 000 பங்கு வழங்கல் 1000 000
	1000 000
1000 000	1000 000

ம/ச 1000 000

ஒதுக்கங்கள்

உழைத்த இலாபங்கள் அல்லது மிகைகளில் இருந்து பங்கு இலாபமாக செலுத்தப்படாததும், குறித்த சட்டத்திற்கு அமைவாகவும் பேணப்படுகின்ற மிகையே ஒதுக்கம் ஆகும்.

உ+ம் : பொது ஒதுக்கம், மீன் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்

நிறுத்தி வைத்த வருமானம்

ஒதுக்கமானது 2 வகைப்படும்.

1) மூலதன ஒதுக்கம்

2) வருமான ஒதுக்கம்

பங்குதாரருக்கு பங்குலாபமாக பங்கீடு செய்து வழங்க முடியாத ஒதுங்கம் மூலதன ஒதுக்கம் ஆகும்.

உ+ம் : உருவாக்கமுன் உழைத்திலாபம், நடைமுறையல்லாச் சொத்து மீன் மதிப்பீட்டு

ஒதுக்கம்

- தனி வியாபாரம் / பங்குடைமையினை கம்பனியாக உருவாக்க தீர்மானிக்கப்பட்ட தினத்திற்கும், கம்பனியாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட இலாபத் தொகை உருவாக்க முன் உழைத்த இலாபமாகும்.
- நடைமுறை அல்லா சொத்துக்களின் முன் கொண்டு செல் பெறுமதியிலும் பார்க்க அதன் புதிய பெறுமதியானது அதிகரிப்பதனால் உருவாகும் மிகை மீன் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமாகும்.

பங்குதாரருக்கு பங்கு இலாபமாக பங்கீடு செய்து வழங்கக் கூடிய ஒதுக்கம் வருமான ஒதுக்கமாகும்.

உ+ம் : பொது ஒதுக்கம், நிறுத்தி வைத்த வருமானம்

- கம்பனியின் எதிர்கால தேவை கருதி நிகழான்டில் உழைக்கப்பட்ட மிகையிலிருந்து உருவாக்கிக்கொள்வது பொது ஒதுக்கம் ஆகும்.
- கம்பனியான்றின் பங்குதாரருக்கு பங்கு இலாபமாக வழங்கிய பின் காணப்படும் இலாப மீதி நிறுத்தி வைத்த வருமானமாகும்.

உரித்து வழங்கல்

கம்பனியான்றில் பங்குதாரராகக் காணப்படும் சாதாரண பங்குதாரர் ஒருவருக்கு சலுகை அடிப்படையில் பணத்தினைப் பெற்றுக் கொண்டு பங்கு வழங்கும் செயற்பாடு உரித்து வழங்கல் ஆகும்.

உரிமை வழங்கல்/உரித்து வழங்கலுக்கான நாட்குறிப்பு பதிவுகள்

பணம் பெறும்போது

வங்கிக் கணக்கு வரவு

XXX

உரித்து வழங்கல் கணக்கு செலவு

XXX

மூலதனமாக்கும் போது

உரித்து வழங்கல் கணக்கு வரவு

XXX

கூறப்பட்ட சாதாரண பங்கு மூலதன கணக்கு செலவு

XXX

Note : உரித்து வழங்கலினால் சொத்தும் (வங்கி மீதியும்) கம்பனியின் கூறப்பட்ட மூலதனமும் அதிகரிக்கும்.

உ + ம : வரையறுக்கப்பட்ட ஆதாரம் பொதுக் கம்பனி 31.3.2016ல் 50 000 சாதாரண பங்கினை உரித்து வழங்கலாக வழங்கியது. பங்கொன்றின் வழங்கல் விலை 10 ரூபா.

வேண்டப்படுவது : நாட்குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள்

வங்கிக் கணக்கு வரவு	500 000
உரித்து வழங்கல் கணக்கு செலவு (பணம் பெறும்போது)	500 000
உரித்து வழங்கல் கணக்கு வரவு	500 000
கூறப்பட்ட சாதாரண பங்கு மூலதன கணக்கு செலவு (மூலதனமாக்கும் போது)	500 000

கம்பனியைன்றில் ஏற்கனவே பங்குதாரராகக் காணப்படும் சாதாரண பங்குதாரருக்கு பணம் எதனையும் பெறாமல் ஒதுக்கத்தினைப் பயன்படுத்தி பங்குகளை இலவசமாக வழங்கும் செயற்பாடு ஒதுக்கத்தினை மூலதனமாக்கும் வழங்கல் ஒருகும்.

இதற்கான நாட்குறிப்பு பதிவு

குறித்த ஒதுக்கக் கணக்கு வரவு	XXX
கூறப்பட்ட சாதாரண பங்கு மூலதனக் கணக்கு செலவு	XXX

$$\text{கூறப்பட்ட மூலதனம்} = \text{சாதாரண பங்கு} + \text{முன்னுரிமைப் பங்கு} \\ \text{மூலதனம்} \qquad \qquad \qquad \text{மூலதனம்}$$

$$\text{சாதாரண பங்குதாரர் நிதி} = \text{கூறப்பட்டசாதாரண} + \text{ஒதுக்கங்கள்} \\ \text{O} \text{ உரிமை மூலதனம்} \qquad \qquad \text{பங்கு மூலதனம்}$$

$$\text{பங்குதாரர் நிதி} = \text{கூறப்பட்ட மூலதனம்} + \text{ஒதுக்கங்கள்}$$

$$\text{ஒதுக்கங்கள்} = \text{மூலதன ஒதுக்கம்} + \text{வருமான ஒதுக்கம்}$$

$$\text{மூலதன ஒதுக்கம்} = \text{மீள் மதிப்பீட்டு} + \text{உருவாக்கமுன் உழைத்த} \\ \text{ஒதுக்கம்} \qquad \qquad \qquad \text{இலாபம்}$$

$$\text{வருமான ஒதுக்கம்} = \text{பொது ஒதுக்கம்} + \text{நிறுத்தி வைத்த வருமானம்}$$

$$\text{கடன் மூலதனம்} = \text{நிலையான வட்டிபெறும்} + \text{முன்னுரிமை பங்கு} \\ \text{மூலதனம்} \qquad \qquad \qquad \text{மூலதனம்}$$

உசாத்துக்கண நால்கள்

1. K.B.கஜேந்திரன் (கம்பனி கணக்கு)
2. சிவதாஸ் (கம்பனி கணக்கு)

மீள் மதிப்பீடு (Revaluation)

M.Mary Princess Neethica

ஆதனம் பொறி உபகரணத்தின் முன்காண்டு செல்லும் பெறுமதியில் ஏற்படும் மாற்றத்தினை தகுதி வாய்ந்த மதிப்பீடாளரினால் மதிப்பீடு செய்தல் மீள் மதிப்பீடு (Revaluation) எனப்படும்.

இம் மீள் மதிப்பீடானது ஆதனம், பொறி உபகரணத்தின் பாவணைக்காலம் சொத்தின் பெறுமதியில் மேற்கொள்ளப்படும் நிதிக்கூற்றுக்களில் ஆதனம், பொறி, உபரணத்தின் சந்தைப் பெறுமதி / மீள் மதிப்பீடு பெறுமதியினை வெளிப்படுத்துவதற்கு பொருத்தபாட்டு தன்மை எனும் பண்பு குணாதிசயம் வழி செய்கின்றது.

புதிய பெறுமதியை நிதிக்கூற்றுக்களினால் காட்டும் போது வரலாற்றுக் கிரய எண்ணைக்கரு மீறப்படுவதுடன் நம்பகத்தன்மை எனும் பண்பும் மீறப்படுகிறது.

கம்பனி தொடர்பான நிதிக் கூற்றுக்களில் மீள் மதிப்பீடு தொடர்பான வெளிப்படுத்தல்கள்

1) 1.4.2014 ல் வாசன் பொதுக்கம்பணியின் கட்டுத்தின் கிரயம் 100 000 திரண்ட பெறுமானத் தேய்வ ஏற்பாடு 260 000 14.2014 ல் கட்டிடம் முதன் முறையாக 1100 000 ஆக மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. ஆண்டுக்கான தேய்வ வீதமாக 10% காணப்பட்டது.

வேண்டப்படுவது : - மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது தொடர்பான நாட்குறிப்பு பதிவு

01.04.2014 ல்

கிரயம்	1000 000
ஏற்பாடு	(260 000)
முன்.கொ.செ/தொகை	740 000
மீள் மதிப்பிட்டு தொகை	360 000
மீள் மதிப்பிட்டின் பின் கட்டிட பெறுமதி	<u>1100 000</u>

ஏனைய முற்றுமடக்கிய வருமானத்தில் காட்டப்பட வேண்டும்

$$\text{பெறுமானத் தேய்வ} = 1100 000 \times 10/100 \\ = 110000$$

கட்டிட பெறுமானத் தேய்வ ஏற்பாடு க/கு வரவு 260 000

கட்டிட க/கு வரவு 100 000

கட்டுத்தின் மீள் மதிப்பிட்டு மிகை க/கு செலவு 360 000

(கட்டிடத்தை மீள் மதிப்பீடு செய்யும் போது பதியப்பட்டது)

Note – மேற்காட்டிய கணக்கின் படிரூபா 360 000 ஆனது ஏனைய முற்றுமடக்கிய வருமானத்தின் கீழ் காட்டப்படும். ரூ 1100 000 ஆனது ஆதனம் பொறி உபகரணம் கணக்கில் காட்டப்பட்டது. ரூ 110 000 ஆனது இலாப நட்ட கணக்கில் காட்டப்படும்.

2) வரையறுக்கப்பட்ட அரசீன் பொதுக்கம்பணியின் 1.4.2014 ல் கட்டுத்தின் கிரயம் 1500 000 திரண்ட பெறுமானத் தேய்வ ஏற்பாடு 4200 000 31.3.2015 ல் கட்டப்பம் முதன் முறையாக 750 000 என மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. கட்டுத்திற்கு கிரயத்தில் வருடாந்தம் 10% தேயவிடுக.

வேண்டப்படுவது : - மீள் மதிப்பீடு தொடர்பான நாட்குறிப்பு பதிவு

1.4.2014	31.03.2015
கிரயம்	1500 000
(-) ஏற்பாடு	(570 000)
<hr/>	<hr/>
மு.கொ.செ.தொலை	930 000
மீஸ் மதிப்பிட்டுக்குறைவு	(180 000)
மீஸ் மதிப்பிட்டின் பின்	
<hr/>	<hr/>
கட்டிட பெறுமதி	750 000
<hr/>	<hr/>
ஏனைய செயற்பாட்டு கிரயமாக காட்டப்பட வேண்டும்	

இலாபநட்ட கணக்கு வரவு	180 000
கட்டிட பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாட்டுக்கணக்கு வரவு	57 000
கட்டிட கணக்கு செலவு	750 000

Note - சொத்தினை முதன் முறையாக மீள் மதியிட்டு செய்யும் போது குறைவு ஏற்படுமாயின் அந்நட்டம் முற்றுமடக்கிய வருமானக் கூற்றில் ஏனைய செயற்பாட்டுகிரயத்தின் கீழ் காட்டப்படும்.

3) வரையறுக்கப்பட்ட சுக்கிளினா பொதுக்கம்பனியின் 1.4.2014 ல் காண்ப்பட்ட கட்டடத்தின் கிரயம் மூலம் 3000 000 பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாடு 1320 000 31.3.2015 ல் கட்டடத்தின் மீள் மதிப்பீடு செய்த போது அதன் பெறுமதி 1460 000 ரூபாவாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. 2013/2014 ம் ஒண்டு காலப்பகுதியில் கட்டடத்தினை மீள்மதிப்பீடு செய்த போது 60 000 மீள்மதிப்பீடு குறைவு நட்டம் ஏற்பட்டுள்ளது. கட்டடத்திற்கு வருடாந்த கிரயத்தில் 10% தேய்விடுக.

வேண்டப்படுவது – மீள் மதிப்பீடுதொடர்பான நாட்குறிப்பு பதிவு

1.4.2014 – 31.3.2015

$$\begin{aligned}
 \text{31.3.2015 லதிரண்ட பெறுமானத்தேய்வு} &= 3000000 \times 10/100 \\
 &= 300000 + 1320000 \\
 &= 1620000
 \end{aligned}$$

1.4.2014 – 31.3.2015

கிரயம்	3000 000
(-) தேய்வு ஏற்பாடு	<u>(1620 000)</u>
	380 000
மீள் மதிப்பீட்டு மிகை	<u>80 000</u>
	1460 000

கட்டிட பெறுமானத் தெய்வ ஏற்பாட்டு வரவு	1620000
கட்டிட கணக்கு வரவு	1540000
இலாப நட்ட கணக்கு செலவு	60000
மீள் மதிப்பீட்டு மிகை கணக்கு செலவு	20000
ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானத்தின் கீழ்	
காட்டப்பட வேண்டும் (60000)	
ஏனைய முற்றுமடங்கிய வருமானம் (20000)	

கடந்த கால வினாக்கள்

2011 August

Part I MCQ

Que No 14

கம்பனியான்றினால் 2008.04.1 ல் ரூ 500 000 இற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆதனமொன்று 2010.04.01 ல் ரூ 640 000 ஆகும். முதற் தடவையாக மீன்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. தித்திகதியில் இவ்வாகனத்தின் பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாட்டு கணக்கு மீதி 100 000 ஆகும். இவ்வாதனமானது நேர்கோட்டு முறையில் பெறுமானத்தேய்விடப்படுகிறது. மீன்மதிப்பீடு செய்த போது சிக்சாத்தின் எஞ்சிய பயன்தரு பாவனைக்காலம் 8 வருடங்களாகும். இம்மீன்மதிப்பீட்டின் காரணமாக 2011.3.31 உள்ளவாறான உரிமையாண்மையில் ஏற்பட்ட தேறிய விளைவு யாது?

2010.4.1

கிரயம்	500 000
(-) ஏற்பாடு	<u>(100 000)</u>
மு.கொ.செ.தொகை	400 000
மீன் மதிப்பீட்டு மிகை	240 000
	<u><u>640 000</u></u>

2010.3.31 ல் பெறுமானத்தேய்வு

$$= 100\,000 / 2 = 50\,000$$

2011.3.31 ல் பெறுமானத்தேய்வு

$$= 640\,000 / 8 = 80\,000$$

பெறுமானத்தேய்வு அநிகரிப்பு	= 80 000 – 50 000
மீன் மதிப்பீட்டு மிகை	= 30 000

பெறுமானத்தேய்வு அநிகரிப்பு	(30 000)
மீன் மதிப்பீட்டு மிகை	240 000
உரிமையாண்மையில் தேறிய விளைவு	<u>210 000</u>

2011 August

Part I MCQ

Que No 32

ரூ 1000 000 ற்கு கொள்வனவு செய்யப்பட்டதும் 2010.03.31 ல் முதன் முறையாக மீன்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதுமான நிலமொன்று திரும்பவும் 2011.03.31 ல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. இரண்டாம் மீன் மதிப்பீட்டினை பின்பு நிலத்தின் உடனடியான முன்கொண்டு செல் மீதி ரூ 200 000 ஆகவும் இரண்டாம் மீன்மதிப்பீட்டிலிருந்து உருவாகிய மேலதிகம் ரூ 500 000

அ) நிலத்தினை முதன்தடவை மீன் மதிப்பீடு செய்த போதிருந்த பெறுமதி என்ன?

2011.03.31ல்

முன் கொண்டு செல் தொகை	700 000
மீன் மதிப்பீட்டு மிகை	500 000
இரண்டாம் மீன் மதிப்பீட்டின் பின் தொகை	<u>1200 000</u>

ஆ) இரண்டாம் மீள் மதிப்பீட்டின் பின்னர் 2011.03.31 இலுள்ள மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க கணக்கின் மீதி எவை?

முதல் தடவை மீள் மதிப்பீட்டு நட்பம்

= முன் கொண்டு செல் தொகை - மீள் மதிப்பீடு செய்ததொகை

1000 000 - 700 000

= 300 000

2011.03.31இலுள்ளமீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க கணக்கின் மீதி

= 500 000 - 300 000

= 200 000 ரூபா

எனவே இங்கு ரூ 200 000 இனை மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க கணக்கிலும் ரூ 300 000 இனை ஏனைய செயற்பாட்டு செலவினிலும் பதியப்படும்.

Note - இலாபநட்டகணக்கு வரவு	300 000
நிலக் கணக்கு செலவு	300 000
(முதற் தடவையாக மீள் மதிப்பீடு செய்யும் போது நட்பம் ஏற்பட்டமை)	
நிலக் கணக்கு வரவு	500 000
இலாபநட்ட கணக்கு செலவு	300 000
மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க செலவு	200 000

2012 August

Part I MCQ

Que No 25

கம்பனியான்று 31.3.2010 ல் ரூ 1300 000 கிரயத்தில் நிலமொன்றை கொள்வனவு செய்தது. இந்நிலம் 31.3.2011 ல் இதன் நியாய விலை ரூ 1100 000 ல் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. மீண்டும் இந்நிலமொன்று 31.3.2012 ல் அதன் நியாய விலை ரூ 1600 000 ல் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுகளில் இம்மதிப்பீடுகள் எவ்வாறு அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது.

31.3.2011ல்

கிரயம்	1300 000
மீள் மதிப்பீட்டு நட்பம்	(20000)
மீள் மதிப்பீட்டு பெறுமதி	1100 000

31.3.2012 ல்

மீள் மதிப்பீட்டு மிகை	500 000
மீள் மதிப்பீட்டு பெறுமதி	<u>1600 000</u>

மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கில் பதியும் தொகை

500 000

(200 000)

300 000

Note - இங்கு ரூ 200 000 ஆனது ஏனைய செயற்பாட்டு இலாபத்தில் ரூ 300 000 ஆனது ஏனைய முற்றக்க வருமானத்திலும் காட்டப்படும். மேலும் ரூ 1 600 000 ஆனது அதன் பொறி உபகரணக் கணக்கில் காட்டப்படும்.

நிலக் கணக்கு வரவு	500 000
இலாபநட்ட க/கு செலவு	200 000
மீன் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க க/கு செலவு	300 000
இலாபநட்ட க/கு வரவு	200 000
நிலக்கணக்கு செலவு	200 000

2015 August

Part I MCQ

Que No 19

31.3.2015 ல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான வரையறுத்த அரவிந் பொதுக் கம்பனியுடன் தொடர்புடைய தகவல்களை பயன்படுத்தி 19 ம் வினாவுக்கு விடையளிக்க

விபரம்	ரூ “000”
விற்பனை வருமானம்	1000
மோட்டார் வாகனங்களின் மீன்மதிப்பு மிகை	200
விநியோகத்திற்கம் இருந்து பெற்ற வியாபார கழிவு	100
கட்டட விற்பனை மீதான இலாபம்	300
மொத்த செலவு	500

கம்பனியானது 31.3.2014 ல் முடிவடைந்த வருடத்தில் மோட்டார் வாகன மீன்மதிப்பு குறைவு ரூ 150 000 பதிந்துள்ளதுடன் இது செலவாக இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

வேண்டப்படுவது – கம்பனியால் இனங்காணப்பட்டுள்ள 31.3.2015 ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான மொத்த வருமானம் மற்றும் முற்றும் அடங்கிய வருமானம் என்பதை யாவை?

மொத்த வருமானம்	“000”
விற்பனை வருமானம்	1000
கட்டட விற்பனை மீதான இலாபம்	300
மோட்டார் வாகன மீன் மதிப்பீட்டு மிகை	200
	<u>1500</u>

கடந்த வருடம் சொத்தின் மீன் மதிப்பீடு செய்யும் போது நட்டம் ஏற்பட்டு / மீன் மதிப்பீட்டு குறைவு நடப்பாண்டில் அதே சொத்தினை மீன்டும் மீன்மதிப்பீடு செய்யும் போது மிகை ஏற்படுமாயின் எந்தாட்ட தொகையினை நடப்பாண்டில் ஏனைய வருமானத்தின் மூலம் காட்ட முடியும்?

மோட்டார் வாகனக் ககு வரவு	“000”
இலாபநட்ட ககு செலவு	200
மோட்டார் மீன் மதிப்பீட்டு ஒதுக்க ககு செலவு	150
	50

ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானத்தில் கீழ் காட்டப்பட வேண்டும். (150,000)

ஏனைய முற்றுமடங்கிய வருமானத்திற்குள் காட்டப்பட வேண்டும் (50,000)

உசாத்துக்கணை

உயர் கணக்கீடு பகுதி - 02
K.பாலகஜேந்திரன்

கம்பனி பிரசர முடிவுக் கணக்கு

Company's Published Final Account

D.Kishany
A/L 2016 Com

கம்பனியின் பங்குதாரர்கள் ஏனைய வெளிக்கட்சியினருக்கு பொருத்தமானதாக கம்பனியின் நிதிச் செயற்பாடு பற்றி வெளிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் குறைந்தளவான தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக தயாரிக்கப்படும் நிதிக் கூற்று கம்பனி பிரசர முடிவுக் கணக்கு ஒருகும்.

கம்பனியின் ஒரேஞ்டுப் பொதுக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக இதுதயாரிக்கப்படுகின்றது.

கம்பனியின் நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்த வேண்டிய இழிவுத் தேவையினை தீர்மானிக்கப் பயன்படும் அடிப்படை வழிகாட்டல்கள்.

- 1) 2007ம் ஆண்டு 7ம் இலக்க கம்பனிச் சட்டம்
- 2) இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்படுகின்ற இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் (LKAS)
- 3) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு நடைமுறைகள்
- 4) கொழும்பு பங்குச் சந்தை விதிகள்

கம்பனி ஒன்றின் வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களில் காணப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

- 1) முற்றடக்க வருமானக் கூற்று / பரந்தளவிலான வருமானக் கூற்று
- 2) நிதிநிலைமைக்கூற்று
- 3) உரிமை அமைச்சுக்கூற்று
- 4) காசப் பாய்ச்சல் கூற்று
- 5) கணக்கீட்டு கொள்கைகளும் விபரக் குறிப்புக்களும்
- 6) இயக்குனர் அறிக்கை
- 7) கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

வரையறைக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனியின் 31.03.2015ல் முடிவுடைத் துவக்குக்கான
முற்றடக்க வருமானக் கூற்று

விபரம்	நிறைவே	நோக்கம்	நேரங்கள்
கம்பனியின் விவரம்			XXXX
கம்பனி - விவரமாக கீழ்க்கண்ட பொதுத்தளவும்			(XXX)
கம்பனியின் விவரமாக கீழ்க்கண்ட வருமானம்			XXX
கம்பனியின் விவரமாக கீழ்க்கண்ட வருமானம்	01		XXX
			XXX
கம்பனியின் விவரமாக கீழ்க்கண்ட வருமானம்			XXX
கம்பனியின் விவரமாக கீழ்க்கண்ட வருமானம்			XXX
கம்பனியின் விவரமாக கீழ்க்கண்ட வருமானம்			XXX
கம்பனியின் விவரமாக கீழ்க்கண்ட வருமானம்			(XXX)
தெரியாத இலங்கைக்கு முன் இலங்கை	02		XXX
கம்பனி - வருமான வரி	03		(XXX)
குழந்தைகள் இலங்கை			XXX
கம்பனியின் விவரமாக கீழ்க்கண்ட வருமானம்			
முன் முன்று என்ற பொதுத் தீர்மானமாக கீழ்க்கண்ட விவரம்			XXX
குழந்தைகள் இலங்கை பிரத்தாலமிலான இலங்கை			XXX

**உரிமை அசைவுக் கூற்று
(Aequity Movement Statement)**

கம்பனி ஒன்றின் குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் உரிமையில் ஏற்படுகின்ற மாற்றத்தினை காட்டக்கூடிய வகையில் தயாரிக்கப்படுகின்ற கூற்று உரிமை அசைவுக் கூற்று ஓர் மூலதன அசைவுக் கூற்று ஆகும்.

இவ் உரிமை அசைவுக்கூற்று தயாரிக்கப்படுவதன் பிரதான நோக்கம் உரிமையாளரின் உரிமையில் அடங்கியுள்ள ஒவ்வொரு விடயத்திலும் ஏற்படக்கூடிய மாற்றங்களினை முன்வைத்தல் ஆகும்.

கம்பனி தயாரிக்கின்ற பிரசர முடிவுக் கணக்கில் ஒரு பகுதியாக இது தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

வெறுயறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனியின் 31.03.2015ல் முடிவைத்த ஆண்டுக்கால உரிமை அசைவுக் கூற்று

விபரம்	கறுப்பட சாதாரண பங்கு முழுமூலம்	கறுப்பட முன்னுரியல் பங்கு முழுமூலம்	மீண்டும் பட்டி ஏதுக்கம்	பொது ஒதுக்கம்	திறுத்தி வைத்த வருமானம்	மொத்தம்
01.04.14இல் மீது ஆண்டுக்கால போதுத் திட்டம்	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
போதுத் திட்டம்			XXX		XXX	XXX
பொது ஒதுக்கத்திற்குமற்றுப்பது				XXX	(XXX)	
சாதாரண பங்கு முழுமூலம்	XXX					XXX
உரிமை ஒதுக்கம்	XXX					XXX
ஒதுக்கத்தை முலத்துரைக்கல்	XXX				(XXX)	
செலுத்துப் பங்குமூலம்					(XXX)	(XXX)
31.03.15ல் மீது	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Note : A/L பரீட்சைக்கு பிரேரித்த இறுதி முன்னுரிமைப் பங்கு கிளைப்பு கணக்கில் காட்ட வேண்டிய தேவையில்லை. குறிப்பாக மட்டும் காட்டினால் போதுமானது.

**வன்றயறுக்கப்பட்ட x போதுக் கம்பனியின் 31.03.2015ல் உள்ளவாறுள்ள
நிதி நிலைமைக் கூற்று**

விபரம்	குறிப்பு	தொகை	தொகை
நடைமுறை அல்லை சொந்து	04		
ஆதாஸம், போரி, உபகரணம்			XXXX
முதலிடு			XXX
நன்மதிப்பு			XXX
நடைமுறைச் சொந்து			
இயந்தி இருப்பு		XXX	
வியாபார கடன்பட்டினார்	05	XXX	
முறைபணக் செலவுகள்		XXX	
வகுமதி வருமானங்கள்		XXX	
காசம் காக்கத் தமிழனாலையும்		XXX	XXX
மோத்த சொந்துக்கள்			XXXX
உரிமையும் பொறுப்புக்களும்			
காப்பிப்பட்ட மூலதனம்			
சாதாரண பங்கு மூலதனம்		XXX	
முன்னுரிமை பங்கு மூலதனம்		XXX	XXX
ஒதுக்கங்கள்			
மீண்டுமிட்டு ஒதுக்கம்		XXX	
பொது ஒதுக்கம்		XXX	
பிறந்த வைத்த வருமானம்		XXX	
		XXX	
(-) தொடக்கச் செலவு		(XXX)	XXX
நடைமுறையில்லாப் பொறுப்பு			
தோதுதிக் கடன்		XXX	
குத்துக்க கடன் கொடுத்தோர்		XXX	XXX
நடைமுறைப் பொறுப்பு			
வியாபார கடன் கொடுத்தோர்		XXX	
அட்சியுச் செலவு		XXX	
வங்கி மேலாடிகப் பற்று		XXX	XXX
மோத்த பொறுப்புக்கள்			XXXX

வரையறுக்கப்பட்ட X பொதுக் கம்பனியின் 31.03.15ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான குறிப்புக்கள்

குறிப்பு-1

ஏனைய செயற்பாட்டு வருமானம்	XXX
பெற்ற வட்டி	XXX
நடைமுறை அல்லா சொத்து விற்பனை இலாபம்	XXX
முதலீட்டு வருமானம்	XXX

குறிப்பு-2

வரிக்கு முன் இலாபம் பின்வரும் செலவுகளை கழித்து பெறப்பட்டுள்ளது.	
ஆதனம், பொறி, உபகரணத் தேய்வு	XXX
வங்கி கட்டணம்	XXX
இருப்பு குறைவு நட்டம்	XXX
தொகுதி கடன் வட்டி	XXX

குறிப்பு-3

வருமான வரி	
நிகழாண்டு வருமான வரி	XXX
கழி-வரிமிகை	(xxx)
	<u>XXX</u>
அல்லது	
நிகழாண்டு வருமான வரி	XXX
கூட்டு-வரிமிகை	<u>XXX</u>
	<u>XXX</u>

குறிப்பு-4

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரண அசைவுக் கூற்று கம்பனி ஒன்றின் குறித்த ஆண்டு செயற்பாட்டின் விளைவாக நடைமுறை அல்லா சொத்துக்களால் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்களினை காட்டுகின்ற கூற்று சொத்து அசைவுக் கூற்று ஆகும்.

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் (LKAS) 16இற்கு அமைய ஆதனம், பொறி, உபகரணம் என்பவற்றின் கிரயத்திலும் திரண்ட பெறுமானத் தேய்விலும் ஏற்படுகின்ற மாற்றத்தை உள்ளடக்கி தயாரிக்கப் படுகின்ற கூற்று இதுவாகும்.

ஆதனம், பொறி அசைவுக்கூற்று அட்டவணை

கிரய உட்பெடி	காண்	கட்டடம்	இயந்திரம்	தனபாடம்	மொத்தம்
ஆண்டு வரி	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
கொள்கூடு	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
மன வதிவரி	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
அக்கிழல்	{XXX}	{XX}	{XX}	{XX}	{XXX}
இயந் வரி	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
பெறுமொழியிலை விழுமானி					
ஆண்டு வரி	-	XXX	XXX	XXX	XXX
பெறுமொழி விழுமானி	-	XXX	XXX	XXX	XXX
உடல்காலி	-	{XXX}	{XXX}	{XXX}	{XXX}
இயந் வரி	-	XXX	XXX	XXX	XXX
பெறுமொழி விழுமானி பின்கொண்ட	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

குறிப்பு-5

கடன்பட்டோர்	xxx
கடன்பட்டோர்	(xxx)
(-)ஜியக்கடன் ஏற்பாடு	xxx

செய்கைகள் (Working)

1) ஆண்டுக்கான விற்பனை	xxx
விற்பனை	(xxx)
(-) உட்திரும்பல்	xxx
2) விற்பனைக் கிரயம்	xxx
ஆரம்ப இருப்பு	xxx
கொள்வனவு	xxx
(+) உட்சமைக் கூலி	xxx
(-) வெளிந்த திரும்பல்	xxx
(-) இறுதி இருப்பு	(xx)
விற்பனைக் கிரயம்	xxx
3) விநியோக கிரயம்	xxx
விளம்பரம்	xxx
கொடுத்த கழிவு	xxx
அறவிடமுழுயாக் கடன்	xxx
மோட்டார் தேய்வு	xxx
4) நிர்வாகக் கிரயம்	xxx
இயக்குனர் கட்டணம்	xxx
மின்சாரம்	xxx
காப்புறுதி	xxx
EPF செலவு	xxx
ETF செலவு	xxx
தேய்வு	xxx
5) ஏனைய செயற்பாட்டு கிரயம்	xxx
இருப்பு குறைவு நட்பம்	xxx
நன்கொடை	xxx
நன்மதிப்பு பதிவழிப்பு	xxx
நடைமுறையில்லா சொத்து விற்பனை	xxx
நட்பம்	xxx
6) நிதிக் கிரயம்	xxx
வங்கி கட்டணம்	xxx
குத்தணக் கட்டணம்	xxx
கடன் வட்டி	xxx
வங்கி மேலதிகப் பற்று வட்டி	xxx
	xxx

உசாத்துக்கணா நூல்

K.பாலகஜேந்திரன் (உயர் கணக்கீடு)
குமாரசாமி கலைச்செல்வன் (உயர் கணக்கீடு)

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று Cash Flow Statement

T.Bavatharani
A/L 2016 (Com)

வியாபார நிறுவனங்களின் காசு அல்லது காசுக்கு சமனானவைகளில் இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூன்று பெரும் பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

1. செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் (Operating Activities)
2. முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் (Investing Activities)
3. நிதியீட்டல் நடவடிக்கைகள் (Financing Activities)

வியாபார நிறுவனங்கள் மேற்படி நடவடிக்கைகள் மூலமாக காசுப் பாய்ச்சல் களை உருவாக்குகின்றன. அதாவது மேற்படி நடவடிக்கைகள் மூலமான காசு உட்பாய்ச்சல்களும், காசு வெளிப்பாய்ச்சல்களும் இடம்பெறுகின்றன.

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றானது குறிப் பிட்ட காலப் பகுதியில் நிறுவனத்தில் எவ்வாறு உட்பாய்ச்சல்களும் காசு வெளிப் பாய்ச்சல்களும் இடம்பெறுகின்றன என்பதனைக் காட்டுகின்றது. அதாவது குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியில் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள், முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிதியீட்டல் நடவடிக்கைகள் காரணமாக இடம் பெற்ற காசுப் பாய்ச்சல் களை அல்லது தேறிய விளைவுகளைக் காட்டுகின்றன. இலாங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 3 படி நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சேர்த்து காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களும் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். LKAS 07 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் தொடர்புடைய சொற்களை வரைவிலக்கணப்படுத்துவதுடன் அவற்றின் தயாரிப்பு மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தல் தொடர்பான வழிகாட்டல்களையும் வழங்குகின்றது.

நியமத்தின் ஞாக்கம்

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள், முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிதியீட்டல் நடவடிக்கைகள் காரணமாக காசுப் பாய்ச்சலில் இடம்பெறும் வரலாற்று ரீதியான தகவல்களை வழங்கும் படி விடும் நியமத்தின் பகுதாகும்.

வரைவிலக்கணாங்கள்

1) காசு - Cash

இது கையிருப்பில் உள்ள கேள்விவைப்பில் உள்ள பணத்தொகையினைக் குறிக்கின்றது.

2) காசும் காசுக்கு சமனானவைகள் - Cash Equivalents

பெறுமதியில் மாற்றமின்றி குறுகிய காலப் பகுதியில் பணமாக மாற்றத்தக்க திரவத் தன்மை வாய்ந்த முதலீடுகளைக் குறிக்கின்றது.

3) காசுப் பாய்ச்சல்கள் Cash Flows

காசு அல்லது காசுக்கு சமனானவைகளில் இடம்பெறும் காசு உட்பாய்ச்சல்களையும் காசு வெளிப்பாய்ச்சல்களையும் குறிக்கின்றது.

4) செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் (Operating Activities)

முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் நிதியீட்ட நடவடிக்கைகள் தவிர்ந்த நிறுவனத்திற்கு வருமானத்தை ஏற்படுத்தி தரும் நடவடிக்கைகளையும் ஏனைய நடவடிக்கைகளையும் குறிக்கின்றது.

5) முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் (Investing Activities)

காசுக்குச் சமனானவைகளில் உள்ளடக்கப்படாத முதலீடுகளையும், நீண்ட கால சொத்துக்களின் கொள்வனவு விற்பனைகளையும் குறிக்கின்றது.

6) நிதி நடவடிக்கைகள் (Financing Activities)

உரிமையாண்மை மற்றும் கடன் மூலதன பங்களிப்புக்களில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளைக் குறிக்கின்றது.

7) காசுப் பாயிச்சல் கூறிறை முனீஸிலைப்படுத்தல்.

(Presentation of Cash Flow Statement)

இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமத்தில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கிணாங்க குறிப்பிட்டகாலப் பகுதிக்கான காசுப் பாயிச்சல்கள் யாவும் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் முதலீட்டு நடவடிக்கைகள், நிதியீட்ட நடவடிக்கைகள் என வகைப்படுத்தப்பட்டு அறிக்கையிடப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு வகைப்படுத்துவதன் மூலம் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் நிறுவனத்தின் நிதி நிலமையின் மீது ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தின் தன்மை பற்றி அறிந்து கொள்ளலாம்.

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் (Operating Activities)

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் நிறுவனத்தின் பிரதான வருமானம் தரும் நடவடிக்கைகளாகும். ஒன்றையினால் அவைகள் நிறுவனத்தின் இலாப நட்பங்களை நீர் மானிப் பலைகளாகவும் காணப்படுகின்றன.

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான காசுப் பாயிச்சலிகளிற்கான உதாரணங்கள்

- பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் அல்லது சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் பெறப்படும் பணம்
- இறைக் கட்டணங்கள், தருகு ஏனைய வருமானங்கள் போன்ற வடிவில் பெறப்படும் பணம்
- பொருட்கள், சேவைகள் வழங்குவனர்களிற்கான பணக் கொடுப்பனவுகள்
- தொழிலாளர்களிற்கும், தொழிலாளர் சார்பிலும் மேற்கொள்ளப்படும் பணக் கொடுப்பனவுகள்
- காப்பறுதிக் கட்டணங்கள் தொடர்பினானபணக் கொடுப்பனவுகள்

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்படும் தேறிய காசுப் பாயிச்சலை இரண்டு முறைகளில் கணிப்பிடலாம் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்படும் நேரடி காசுப் பாயிச்சல்களை அடையாளம் காணல் அவற்றில் ஒரு முறையாகும்.

காசு விற்பனை மூலம் பெற்ற பணம்	xxx
கடன்பட்டோரிடமிருந்து பெற்ற பணம்	xxx
கடன்கொடுத்தோருக்கான கொடுப்பனவுகள்	(xxx)
செலவீனங்கள் தொடர்பான கொடுப்பனவுகள்	(xxx)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட காசுப் பாயிச்சல்	xxx
செலுத்திய வட்டி	(xxx)
(-) செலுத்திய வருமான வரி	<u>(xxx)</u>
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசுப் பாயிச்சல்	<u>xxx</u>

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்படும் நேரடி காசுப் பாய்ச்சல்களைக் கொண்டு இலாப நட்டங்களை வன்றியறுக்க முடியாது ஏனைனில் இலாப நட்டங்களை கணிப்பிடுவதற்கு காசுற் ற வருமானங்கள், காசற் ற செலவீணங்கள், அட்டுறு செலவீணங்கள், அட்டுறு வருமானங்கள் ஆகியவற்றை யும் கருத்தில் கொள்ளல் வேண்டும். இதிலிருந்து இலாப நட்டம் என்பது காசுப் பாய்ச்சலில் இருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகின்றது என்பதனை தெளிப்படுத்திக் கொள்ளலாம். மேலும் வியாபாரமொன்றினது இலாப நட்டம் தரப்படுமிடத்து சில சீராக்கங்களை மேற்கொண்டு காசுப் பாய்ச்சலைக் கணிப்பிடலாம். இவ்வாறு காசுப் பாய்ச்சலைக் கணிப்பிடும் முறை நேரடியற்ற முறை எனப்படும்.

வரிக்கு முந்திய இலாபம் அல்லது நட்டம்

XXX

சீராக்கங்கள்

காசற் ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

XXX

காசற் ற செயற்பாட்டு வருமானங்கள் செலவீணங்கள்

XXX

தொழிற்பட்டு மூலதனத்தில் மாற்றம் ஏற்படுவதற்கு முன்னரான

செயற்பாட்டு இலாபம்

XXX

தொழிற்படு மூலதனத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றம்

XXX

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல்

XXX

செலுத்திய வருமான வரி

(xx)

செலுத்திய வட்டி

(xx)

செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்

XXX

முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் (Investing Activities)

எதிர்காலத்தில் வருமானம் தரக்கூடிய சொத்துக் களின் மீதான செலவீணங்கள் அவற்றின் விற்பனை மீதான வருமானங்கள் போன்ற முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமாக எழும் காசுப் பாய்ச்சல்களை குறிக்கின்றது.

முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான காசுப் பாய்ச்சல்களிற்கான உதாரணங்கள்.

- ஆதனம் பொறி உபகரணம், தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள் ஏனைய நீண்ட கால சொத்துக்கள் கொள்வனவு தொடர்பான பணக் கொடுப்பனவுகள் இது மூலதன அபிவிருத்திக் கிரயங்கள் ஆதனம் பொறி உபகரணம்
- ஆதனம், பொறி உபகரணம் தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள், ஏனைய நீண்ட கால சொத்துக்கள் விற்பனை தொடர்பாக பெற்ற பணம்.
- ஏனைய தரப்பினர்களுக்கான பண முற்பணக் கொடுப்பனவுகள், கடன் கொடுப்பனவு நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை இவை செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளாகக் கருதப்படுகின்றன.
- ஏனைய நிறுவனங்களின் பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரிகங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் பணக் கொடுப்பனவுகள் அவற்றின் விற்பனை தொடர்பாக பெறப்படும் பணம்.

முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான காசுப் பாய்ச்சல்கள் நேரடி முறை மூலம் மாத்திரமே தயாரிக்கப்படுகின்றன.

இணை நிறுவனங்கள் மீதான முதலீடுகள்

(xxx)

பொறி விற்பனை மூலம் பெறப்பட்ட பணம்

XXX

ஆதனாம் பொறி கொள்வனவு	(xxx)
பெற்ற முதலீட்டு வருமானம்	XXX
முதலீட்டு மீன் விற்பனை	XXX
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட தேறிய காசப் பாய்ச்சல்	XXX

நிதியீட்ட நடவடிக்கைகள் (Financing Activities)

நிறுவனத்திற்கு தேவையான நிதியை சேகரித்தல் நிதி வழங்குனர் களிற்கான மீன் கொடுப்பனவுகள் போன்ற நிதிநடவடிக்கைகள் மூலமான எழும் காசப் பாய்ச்சல்களைக் குறிக்கின்றது.

நிதியீட்ட நடவடிக்கைகள் மூலமான காசப் பாய்ச்சல்களிற்கான உதாரணங்கள்

- பங்கு வழங்கல் தொடர்பாகப் பெறப்படும் பணம்
- முன்னுரிமை பங்கு மீட்பு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகள்
- நிதிக் குத்தகைக் கொடுப்பனவுகள்

LKAS 7 இறுதமொன்று காசப் பாய்ச்சல் கூறுவின் மாதிரி வடிவம்
தோடு முறை

காப்பளி வீதிட்டை	காப்பளி வீதிட்டை	காப்பளி வீதிட்டை	காப்பளி வீதிட்டை
..... இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான காசப் பாய்ச்சல் கூறுவு இல் முடிவுற்ற ஆண்டுக்கான காசப் பாய்ச்சல் கூறுவு		
செயற்பட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான காசப் பாய்ச்சல்கள்			
வாடக்கையாளிடமிருந்து பெற்ற பணம்		xxx	
கடிடி			
விநியோகஸ்தர்களுக்கும் ஊழியர்களிற்குமான கொடுப்பனவுகள்	xxx	(xxx)	
செயற்பட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட காசப் பாய்ச்சல்		xxx	
செலுத்திய வட்டி		xxx	
செலுத்திய வருமான வரி	xxx	(xxx)	
அதாரண விடபங்களிற்கு முன்னால் காசப் பாய்ச்சல்		xxx	
(+) (-) அதாரண விடபங்கள்		xxx	
செயற்பட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்பட்ட தேறிய காசப் பாய்ச்சல்		xxx	
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்பட்ட தேறிய காசப் பாய்ச்சல்			xxx
தீநி நடவடிக்கைகள் மூலமான காசப் பாய்ச்சல்கள்			
பங்கு வழங்கல் மூலம் பெற்ற பணம்		xxx	
நீண்ட காலக் கடன்கள் மூலம் பெற்ற பணம்		xxx	
முன்னுரிமை பங்கு மீட்பிற்கு செலுத்திய பணம்		(xxx)	
நீண்டகால கடன் மீட்பிற்கு செலுத்திய பணம்		(xxx)	
நிதி நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்பட்ட தேறிய காசப் பாய்ச்சல்			xxx
காக மற்றும் காகக்கு சம்பாணகங்களில் ஏற்பட்ட தேறிய மற்றும் ஆப்ப காக மற்றும் காகக்குச் சம்பாணகங்கள்			xxx
இனிய் காக மற்றும் காகக்கு சம்பாணகங்கள்			xxx

சேயற்பாட்டு முனை	கம்பவி வியிட்டெட்	
..... இல் முடிவுற்று ஆண்டுக்கால காகப் பாய்ச்சல் கூற்று		
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான காகப் பாய்ச்சல்கள்		
வரிக்கு முந்திய தேவியவூபம் (நட்டம்)	xx	xxx
சீராக்கல்கள் : பெருமானத் தேவிய	xx	
அவ்வியச் சொல்லவிரி இலைபம் (நட்டம்)	xx	
ஊத்து விற்பனை இலைபம் (நட்டம்)	xx	
வட்டி வருமானம்	xx	xxx
தொழிற்படி மூலதன மாற்றத்திற்கு முன்னரான செயற்பாட்டு வருமானம்		xxx
தொழிற்படி மூலதன மாற்றம்		
கடன்படிடோர் (அதிகரிப்பு/குறைஷு)	xx	
தொகுது (அதிகரிப்பு/குறைஷு)	xx	
கடன்கொடுத்தோர் (அதிகரிப்பு/குறைஷு)	xx	(xx)
செயற்பாடுகள் மூலம் பெறப்பட்ட காக		xxx
செலுத்திய வட்டி	xx	
செலுத்திய வருமான வரி	xx	(xxx)
அசாதாரண விட்டமங்களிற்கு முன்னரான காகப் பாய்ச்சல்		xxx
அசாதாரண விட்டமங்கள்		xxx
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்பட்ட தேவிய காகப் பாய்ச்சல்		xxx
முதலிட்டு நடவடிக்கைகள் மூலமான காகப் பாய்ச்சல்கள்		
ஆதாரம் போற் டப்கரணக் கொள்வதென்றால் கொடுப்பவைகள்	(xx)	
முகவீட்டுக் கொள்வதென்றால் கொடுப்பவைகள்	(xx)	
ஆதாரம் போற் டப்கரண விற்பனை	xx	
பெற்ற மங்களைப்	xx	
முதலிட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்படுத்தப்பட்ட தேவிய காகப்பாய்ச்சல்		xxx
நிதியிட்ட நடவடிக்கைகள் மூலமான காகப் பாய்ச்சல்கள்		
பங்கு வழங்கல் மூலம் பெற்ற பணம்	xx	
நினைவு கால கடன்கள் மூலம் பெற்ற பணம்	xx	
முன்னுறைமை பங்கு மீப்பிற்கு செலுத்திய பணம்	(xx)	
நினைகாலக் கடன் மீப்பிற்கு செலுத்திய பணம்	(xx)	
செலுத்திய பஞ்சுணைப்	(xx)	
நிதியிட்ட நடவடிக்கைகள் மூலம் ஏற்பட்ட தேவிய காகப்பாய்ச்சல்		xxx
காக மற்றும் காகச் சமானங்களில் ஏற்பட்ட தேவிய மாற்றம்		xxx
ஆரம்ப காக மற்றும் காகக்குச் சமானங்கள்		xxx
இறுதி காக மற்றும் காகக்குச் சமானங்கள்		xxx

உசாத்துக்கை நூல்

உயர் நிதிக் கணக்கீடு AAT

சம்பளப்பட்டியல் அல்லது கூலித்தாள் (Payroll or wages sheet)

J.Premini
A/L 2016 (Com)

குறிப்பிட்ட ஒரு காலப்பகுதியினுள் வேலையில் ஈடுபோட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஊழியர்களினதும் சம்பளம் நொடர்பான விபரங்களை எடுத்துக் காட்டக் கூடி வாறு தயாரித்துக் கொள்ளப் படுவது சம்பளப்பட்டியல் ஆகும். இங்கு குறிக்கப்பட்ட காலப்பகுதி என்பது வாராந்தமாகவோ அல்லது மாதாந்தமாகவோ அமையலாம்.

சம்பளப்பட்டியல் ஒன்றில் உள்ளதீக்கப்படும் விடயங்கள்

1. தொடர் இலக்கம், தொழிலாளர் இயக்கம், தொழிலாளர் பெயர்
2. தொழிலாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள்
 - I. அழிபடைச் சம்பளம்
 - ii. மேலதிக நேரச் சம்பளம்
 - iii. பழகள்
3. தொழிலாளர்களிடமிருந்து அறவீடுகள்
 - i. நியதிச் சட்டரீதியான அறவீடுகள்
 - ii. ஊழியர் சேமலாப அறவீடுகள்
 - iii. முத்திரைக்கட்டணம்
4. பிற அறவீடுகள்
 - I. சம்பள முற்பணம்
 - ii. ஊழியர் கடன்
 - iii. வங்கி அறவீடுகள்
5. தொழிலாளர் சார்பில் தொழில் கொள்வோர் பங்களிப்பு
ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (Employment provident fund)
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் (Employment trust fund)

சம்பளப்பட்டியலில் பதியப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளை கணக்கு பதிவுகளுக்கு உட்படுத்துவதற்காக பராமரிக்கப்படும் பேரேட்டு கணக்குகள்

1. சம்பள கூலிக்கணக்கு
2. சம்பள கூலிமுற்பண கணக்கு
3. ஊழியர் கடன் கணக்கு
4. சம்பள கூலிகட்டுப்பாடுக்கணக்கு
5. ஊழியர் சேமலாப நிதியக் கணக்கு
6. ஊழியர் சேமலாப நிதிய செலவுக்கணக்கு
7. ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியக்கணக்கு
8. ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய செலவுக்கணக்கு

சம்பளம் கூலி தொடர்பான நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வதற்கான நாடக்குறிப்பு பதிவுகள் குறிக்கப்பட்டகாலப்பகுதிக்கான தொழிலாளர் சம்பளம் கூலித்தொகைக்கு ஏடுகளால் பதிவிடும் போது

சம்பளம் கூலிக்கணக்கு வரவு

சம்பளம் கூலிக்கட்டுப்பாட்டு கணக்கு செலவு

தொழிலாளர் சம்பளத் தொகையில் இருந்து அறவீடுகளை மேற்கொள்ளும் போது

சம்பளம் கூலி கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு

உரிய அறவீடுகள் கணக்குச் செலவு

தொழிலாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய மிகுதி சம்பளத் தொகையினை செலுத்திக் கொள்ளும் போது

சம்பளக்கூலி கட்டுப்பாட்டு கணக்கு வரவு

காசக் கணக்கு செலவு

தொழிலாளர் சார்பில் தொழில் கொள்வோரால் செலுத்திக் கொள்ளப்படும் உழையர் சேமலாபத்திற்கான பங்களிப்பு தொகைக்கு

உழையர் சேமலாப நிதிய செலவுக்கணக்கு வரவு

உழையர் சேமலாப நிதியக் கணக்குச் செலவு

தொழிலாளர் சார்பில் தொழில் கொள்வோரால் செலுத்திக் கொள்ளப்படும் உழையர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகைக்கு

உழையர் நம்பிக்கை நிதியச் செலவு கணக்கு வரவு

உழையர் நம்பிக்கை நிதிய கணக்குச் செலவு

சம்பளப்பட்டியலின் முக்கியத்துவம் கீள்

- வேலையில் ஈடுபட்டுள்ள ஓவ்வொரு தொழிலாளர் சம்பளம் தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல்
- தொழிலாளர் வேலை முன்னேற்றத்தினை மதிப்பிட்டுக் கொள்ளுதல்
- சம்பளம் செலுத்தப்பட்டதற்கான மூல ஆவணமாக சம்பளப்பட்டியல் காணப்படுவதனால் சிறந்த கணக்கீட்டுப் பதிவுகளை மேற்கொள்ளுதல்
- தொழிலாளர்களுக்கு சம்பளம் செலுத்தப்பட்டதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்.
பாதீடு செய்யப்பட்ட கூலிக்கிரயத்திற்கும் உண்மையாக ஏற்பட்டுள்ள கூலிக் கிரயத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை அறிந்து கொள்ளல்.

சம்பள பட்டியல் ஒன்றை தயாரிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் மூல ஆவணங்கள்.

நியமனக் கடிதம்

மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு ஆவணம்

வரவு இடாப்பு

நேர அட்டை

துண்டு வேலை அட்டை

நேர அட்டை

வியாபார நிறுவனங்களில் பணி புரிகின்ற தொழிலாளர்கள் வேலை செய்யப்பட்ட நேரத்தினை பதிவுசெய்வதற்குப் பதிவு செய்யப்படும் அட்டை நேர அட்டை ஆகும். அட்டையானது பின்வரும் இரு பிரிவுகளாக பாகுபடுத்தப்படும்.

1. நாளாந்த நேர அட்டை
2. வாராந்த நேர அட்டை

துண்டு வேகலை அட்கட

வியாபார நிறுவனங்களுள் பணி புரிகின்ற தொழிலாளர்களால் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அகைகளை பதிவுசெய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் அட்டை துண்டு வேலை அட்டை எனப்படும்.

കിര്യമിട്ടുക്കു നാണാന്ത നേര അട്ടക്കയിൻ ഉപയോകമ്.

- உண்மையான ஊழியர்கள் வேலை செய்த நேரத்தினை கண்டறிதல்
 - ஊழியர்களின் கூலியினை கணிப்பிடுவதற்கு அடிப்படையாக அமைதல்
 - கூலி சம்பளக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கில் காணப்படும் இருதி மீது ஊழியர்களிற்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையினை எடுத்துக் காட்டும்.

கூலி சம்பள கட்டுப்பாட்டு கணக்கானது ஊழியர் சார்பான அறவீடுகளை மேற்கொள்வதற்கு பராமரிக்கப்படுகின்றது.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ஊதியம் வழங்குதலில் கணக்கீட்டுத் துறையினர் பணிகள்

- ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் அவர்கள் பணிபுரியும் திணைக்களாங்கள் ரீதியாக பதிவுகளை பராமரித்தல்
- நேரப்பதிவு, வேலைப்பதிவுகளுடன் சம்பளப்பட்டியலிலுள்ள விபரங்கள் ஒத்திருக்கின்றதா என்பதை சரி பார்த்தல்
- ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் உரியசம்பளத்தை மொத்தமாகவும் தேறியதாகவும் கணிப்பிடுதல்
- ஊழியரின் மொத்தக் கூலியினிருந்து உரிய கழிவுகளை மேற்கொண்டு அந்தக் கூலிகளை உரிய திணைக்களத்திற்கு / நிறுவனத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்
- ஒவ்வொரு ஊழியருக்குமுரிய திகதியில் சம்பளத்தை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

ஊதியம் வழங்குவதில் ஏற்படக் கூடிய மோசஷகள்

- சம்பளப்பட்டியலில் உண்மையான வேலை செய்யும் தொகையினை விட அதிக எண்ணிக்கையான ஊழியர்களை கூட்டுதல்
- வேலைக்கு சமூகமளிக்காதவர்களை வேலைக்கு சமூகமளித்ததாகக் காட்டுதல்
- தாமதமாக வேலைக்கு சமூகமளிப்போரை கவனத்தில் எடுக்காலை
- கூலிக் கொடுப்பனவை மிகைப்படுத்திக் காட்டுதல்
- மேலதிக் வேலை நேரத்தை மிகைப்படுத்திக் காட்டுதல்
- கழிவுகளை பதிவாகாமல் தடுத்தல்.

ஊதியம் வழங்கலில் மோசஷகளைத் தடுத்தல் (Prevention of fraud)

- ஒவ்வொரு திணைக்களத்தை வைர்களினாலும் முன்னிலையில் ஊழியருக்கு ஊதியம் வழங்கப்படுதல்.
- ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் நிலையத்துடன் கூடிய அடையாள அட்டை வழங்குதல்
- சம்பளப்பட்டியலில் உள்ள பதிவுகளை நேரப்பதிவு, வேலைப்பதிவுகளுடன் சரி பார்த்தல், சம்பளப்பட்டியலைத் தயாரித்தவர் பரிசீலனை செய்பவர்களின் கையெய்ப்பம் சம்பளப்பட்டியலில் திடம்பெறச் செய்தல்
- ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் அவர்களின் பெயர் குறித்த உரைகளை தனித்தனியாகத் தயாரித்தல்.
- சம நேர விகிதம், மிகை ஊதியம், மேலதிக் வேலை நேர ஊதியம் என்பன சம்பளப்பட்டியலில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல்
- சம்பளம் வழங்கும் பிரிவில் பொருத்தமான அக்கட்டுப் பாட்டினை அழுல் படுத்தல். ஊழியர்களுக்கு நேரமுயாக வழங்கப்படுதல்
கொடுப்பனவு செய்யப்படாத சம்பளத்தொகைக்கு தனித்தனியான கணக்கை பராமரித்தல்.

ஊழியர் சேமலாப நிதி (Employment provident fund)

மேலதிக் வேலை நேர ஊதியம் மற்றும் உபகாரப்பணம் நீங்கலான ஊழியர்களின் உழைப்பின் அடிப்படையால் ஊழியர் சேமனாபநிதி காணப்படும். ஊழியரின் உழைப்பில் ஒருக்க குறைந்தது தொழில் வழங்கனர் 12% ஜியும் ஊழியர்கள் 8% ஜியும் சேமலாப நிதியத்திற்கு பங்களித்தல் வேண்டும். ஊழியர் சேமலாப நிதியை கணிப்பதற்கு ஊழியர்களின் அடிப்படைச் சம்பளத்துடன் அவர்கள் பெறும் சகல படிகளையும் சேகரித்து வரும் உழைப்பினையும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். ஊழியர் சேமலாப நிதியங்களிப்பு முழுவதையும் நிறுவனம் ஊழியர் சேமலாப நிதிய நம்பிக்கை பொறுப்பாளர்களுக்கு

கிரமமாக அனுப்ப வேண்டும். ஊழியர்கள் வேலையிலிருந்து நீங்கும் பொழுது / ஒய்வு பெறும் போது ஊழிய சேமலாப நிதியை வட்டியடன் / முதலீடு வருமானத்துடன் பெற வேண்டும்.

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் (Employment trust fund)

ஊழியர் சேமலாப நிதி காணப்பட்ட ஊழியர்களின் உறைப்பின் மீது ஒக்குறைந்தது 3% ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி காணப்படும். இது ஊழியருக்காக தொழில் வழங்குனரால் கொடுப்பனவு செய்யப்படுதல்.

குறிப்பு:

EPF, ETF காணப்படும் போது மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவோ, உபாகர கொடுப்பனவோ கருத்தில் கொள்ளப்படுவதில்லை. தனித்து அடிப்படைச் சம்பளம் படிகளும் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். எனினும் மொத்தச் சம்பளத்தில் காணப்படும் படிகேட்கப்படின் அதற்கமைய சீராக்கப்படும்.

EPF க்கு தொழில் தருனர் 15% அல்லது 12% மும் தொழிலாளர் 10% அல்லது 8% மும் பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும். எனினும் இவ்விதம் அதிகரிக்கப்படலாம். ஆனால் அவற்றுக்கிடையிலான விதம் 3:2 ஒகவே காணப்படுதல் வேண்டும்.

ETF க்கு தொழில் தருனர் மட்டும் 3% பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்.

ஊழியர் வகை	கேலை செய்த மனித்தியாளர்கள்							
	வகை 1		வகை 2		வகை 3		வகை 4	
	வாராநாட்கள்	வாராநாட்கள்	வாராநாட்கள்	வாராநாட்கள்	வாராநாட்கள்	வாராநாட்கள்	வாராநாட்கள்	வாராநாட்கள்
ஈணி	45	06	45	04	40	05	40	-
ஈபி	40	-	50	-	44	-	40	04

- (i) ஒரு வாரத்திற்கான கூலி வீதம் பின்வருமாறு
வாராநாட்கள் - வாராந்தம் 40 மணித்தியாலம்
மணித்தியாலம் ஒன்றுக்கு சாதாரண கூலி ரூபா 100
மேலதிக நேர மணித்தியாலத்திற்கான கூலி வீதம்
வாராநாட்கள் - மணித்தியாலம் ஒன்றிற்கு ரூபா 150
வார இறுதிநாட்கள் - மணித்தியாலம் ஒன்றுக்கு ரூபா 200
- (ii) ஊழியர் சேமலாப பங்களிப்பு (EPF) வேலை கொள்வோர் 15%
வேலை செய்வோர் 10%
(EPF கணிக்கும் போது மேலதிக நேர கொடுப்பனவு கருத்தில் கொள்ளப்படுவதில்லை)
- (iii) இம்மாதத்தில் எடுக்கப்பட்ட கூலி முறையாளர்கள் : நிமில் ரூபா 5000/-
- (iv) நிமலின் இடர் கடனிற் கான மாதாந்த தவணைக்கட்டணம் ரூபா 1000/- அவரது சம்பளத்திலிருந்து கழிக்கப்படுகின்றது.
- (v) நிரஞ்சனின் வீடுமைப்பட்ட கடன் தவணைக்கட்டணமான ரூபா 3000/- ஜ கழித்து அதனை வங்கிக்குசெலுத்துவதற்கு கம்பனிக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

வேண்டப்படுவது

28.2.2016 முடிவடைந்த மாதத்துக்கான சம்பளப்படியுலை தயாரிக்குக் கம்பளப்படியுலைள் தகவல்களை பொதுப்பேரேட்டில் பதிவுதன் மூலம் கூலிக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு உட்பட பொருத்தமான பேரேட்டு கணக்குகளையும் தயாரிக்குக்

குமிடி 2016

மாதம் - பெப்ரவரி

குடும்ப தொகைக்கும்	கால்பாரிசு வயப்	உதவை		குடும்பவை				குடும்ப வேள்வேற்ற மதியின்மீது					
		ஏதானால் அதிகம்	ஏதானால் குறைந்து	பொதுத் தொகை	EPF 10%	ஏதானால் குறைந்து	ஏதானால் குறைந்து		பொதுத் தொகை	ஏதானால் குறைந்து	EPF 15%		
01	கணி	16000	4500	20500	1600	5000	1000	-	7600	12900	2400		
0	ஈ	16000	2900	18900	1600	-	-	3000	4600	14300	2400		
2				32000	7400	39400	3200	5000	1000	3000	12200	27200	4800

சம்பளக் கணக்கு

நிலைப்பட வ/த 39400	கி வைத் 39400

சம்பளக் கட்டுப்பட்டு கணக்கு

EPF ஒதுக்கி 3200	ஏதானால் 39400
கிடைக்கு 1000	
சம்பள முறைகள் 5000	
வீட்டுமுப்பு வகு 3000	
கூட வ/த 27200	
39400	39400

EPF எண்ணுக்கணக்கு

EPF எண்ணுக்கு 4800	கி வைத் 4800
4800	4800

கட்டுக்கணக்கு

கூட வகு 8000	நிலை வ/த வகு 3200	மி.வ XXX	நிலைப்பட வ/த 1000
8000	EPF எண்ணுக்கு 4800	8000	

சம்பள முறைகள் கணக்கு

மி.வ XXX	நிலைப்பட வ/த 5000	மி.வ 3000	நிலை வ/த வகு 3000
		3000	3000

உசாத்துக்கணை நூல்

உயர் கணக்கீடு – எஸ். தவா

மேந்தலைக் கிரயம்

C. Lily Karunciya
A/L 2016 Com

உற்பத்தியுடனோ அல்லது சேவையுடனோ நேரடியாகத் தொடர்பற்ற அனைத்து நேரில் செலவுகளின் கூட்டு மொத்த தொகையே மேந்தலைக் கிரயம் எனப்படும். அதாவது மேந்தலை என்பது குறிப்பிட்ட கிரய அலகுகளுக்கு நேரடியாக தாக்கம் செய்யப்பட முடியாத சேவைக்கிரயம் உட்பட நேரில் மூலப்பொருள் கிரயம். நேரில் கூலி, பிற நேரில் கிரயங்கள் என வரையறுக்கப்படுகிறது. மாறாக நேர்கிரயம் தவிர்ந்த ஏனைய எல்லாக் கிரயங்களும் மேந்தலைக் கிரயமாகும். நேரில் மூலப்பொருட்கள், நேரில் கூலிகள், நேரில் செலவுகளின் மொத்தமே மேந்தலை ஒரும்.

நேரில் கிரயங்களின் மொத்தமே மேந்தலைக் கிரயம் ஒரும். இம் மேந்தலைக் கிரயம் மூன்று கூறுகளைக் கொண்டது.

1. நேரில் மூலப்பொருட் கிரயம்
2. நேரில் கூலிக்கிரயம்
3. நேரில் செலவீணங்கள்

மேந்தலைக் கிரயங்களானது 3 வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

1. கூறுகளின் அடிப்படையில்
2. தொழிற்பாட்டு அடிப்படையில்
3. பண்பின் அடிப்படையில்

I. கூறுகளின் அடிப்படையில் மேந்தலைக் கிரயத்தை வகைப்படுத்தலாம்

மேந்தலைக் கிரயத்தினுள் அடங்கும் கூறுகளின் அடிப்படையில் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்

- (i) நேரில் மூலப்பொருள் கிரயம் - உற்பத்தி கிரய அலகின் பிரதானமான பகுதியாக அமையாததும் சார்பளவில் குறைவான பெறுமதியை கொண்டதுமான உற்பத்திக்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களையே நேரில் பொருட்கள் எனலாம்.
- (ii) நேரில் கூலிக்கிரயம் - உற்பத்தி செயற்பாடு தொடர்பில் வருவாயை நேர்க்கூலி தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து கூலிக்கிரயங்களும் நேரில் கூலிக் கிரயம் எனப்படும்.
- (iii) நேரில் செலவுகள் - உற்பத்தி செயற்பாட்டுடன் தொடர்புட்ட நேரில் மூலப்பொருட்கிரயம், நேரில் கூலிக்கிரயம் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து நேரில் செலவுகளையும் நேரில் செலவுகள் எனலாம்.

2. தொழிற்பாட்டின் அடிப்படையில் மேந்தலைக் கிரயத்தை வகைப்படுத்தல்

நிறுவனத்திலுள்ள தொழிற்பாடுகளின் அடிப்படையில் மேந்தலைக் கிரயங்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- (I) உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயம் - உற்பத்தி செயற்பாட்டுடன் தொடர்புடைய நேரில் கிரயங்கள் உற்பத்தி மேந்தலைக் கிரயங்கள் ஒரும்.
Eg - தொழிற்சாலை முகாமையாளர் சம்பளம், தொழிற்சாலை ஏரிபொருள்
- (ii) நிர்வாக மேந்தலைக்கிரயம் - நிறுவனத்தின் நோக்த்தையைடற்று கொள்வதற்காக திட்பிடிடல், நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல், ஊக்கப்படுத்தல் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய அலுவலக நிர்வாகம் தொடர்பான அனைத்து செலவுகளும் நிர்வாக மேந்தலை ஒரும்.
Eg - கணக்காய்வாளர் சம்பளம், நிர்வாக கட்டட வாடகை

(iii) விற்பனை விநியோக மேந்தலை கிரயம் - விற்பனையை மேம்படுத்துவதற்காக வாழிக்கையாளரை கவர்வதற்காக, ஏற்படும் செலவுகளும், உற்பத்திப்பொருட்களை விற்பனை மையங்களிற்கு கொண்டு செல்வதற்கான செலவுகளும் விற்பனை விநியோக மேந்தலைக் கிரயமாகும்.

Eg - விற்பனையாளர் தரகு, விளம்பரம்

3. பண்பின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல்

பண்பின் அடிப்படையில் மேந்தலைகளைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்

(i) நிலையான மேந்தலை : உற்பத்தி வெளியீடின் அளவிற்கேற்ப மாற்றம் அடையாத மேந்தலை நிலையான மேந்தலையாகும்.

Eg - கட்டிட தேய்வு, கட்டிட வாடகை

(ii) மாறும் மேந்தலை - உற்பத்தி வெளியீடின் அலகுக்கேற்ப மாற்றமடையும் மேந்தலை உருப்படிகள் மாறும் மேந்தலை ஆகும்.

Eg - நேரில் மூலப்பொருள், பாதியிடும் பொருட்கள்

(iii) பகுதி மாறும் மேந்தலை - மேந்தலைக் கிரயத்தின் ஒரு பகுதி நிலையானதாகவும் மற்றைய பகுதி உற்பத்தி வெளியீடின் அலகிற்கேற்ப மாற்றமடைவதாகவும் காணப்படின் அதனை பகுதி மாறும் மேந்தலை என்பர்

Eg - தொலைபேசிக்கட்டணம்

மேந்தலைக் கிரய நடைமுறைகளானாலை 4 வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம்

1. மேந்தலைகளை திரட்டேலும் வகைப்படுத்தலும்

உற்பத்தி தொழிற்பாட்டுன் தொடர்புடைய சகல மேந்தலைகளையும் இனங்களுடு அவற்றை ஒன்று சேர்த்தல் மேந்தலைகளைத்திரட்டல் எனப்படும்

2. மேந்தலைகளை ஒதுக்குதல்

மேந்தலையானது எக்கிரய நிலையத்திற்குரியது என்பதனை தெளிவாக அடையாளம் காணக் கூடியதாக இருப்பின் அதனை குறித்த கிரய நிலையத்திற்கு கிரயமாக இனங்காணுதல் மேந்தலை ஒதுக்குதல் எனப்படும்.

3. மேந்தலைகளைப் பகிர்வு செய்தல்

மேந்தலைக் கிரயமானது எக்கிரய நிலையத்திற்குரியது என்பதனை தெளிவாக இனங்காண முடியாத நிலையில் அதனை ஓர் பொருத்தமான அடிப்படையில் கிரய நிலையங்களிற்கிடையே விகிதாசார அடிப்படையில் பகிர்ந்தளித்தலே மேந்தலையைக் பகிர்வு செய்தல் என்பர்.

இப்பகிர்ந்தளித்தல் 2 வகைப்படும்.

1. முதலாம் கட்டப்பகிர்வு

2. இரண்டாம் கட்டப்பகிர்வு

முதலாம் கட்டப் பகிரவு - Primary Apportionment

திரட்டப் பட்ட மேந்தலைகளினை உற்பத்தி தினைக்களம், சேவைத்தினைக்களம் என்பவற்றுக்கு இடையில் முதன் முதலில் ஒதுக்குதல், பகிரவு செய்தல் போன்ற செயற்பாட்டினை கொண்டு முதலாம் கட்டப் பகிரவு என்படும்

அதாவது திரட்டப்பட்ட மேந்தலைக் கிரயத்தை அக்கிரயத்துடன் தொடர்புட்ட அனைத்து கிரய நிலையங்களிற்கும் ஒரு பொருத்தமான அடிப்படையில் பகிரதல் முதலாம் கட்டப் பகிரவு செய்தல் என்பர். இம்முதலாம் கட்டப் பகிரவிற்கான அடிப்படைகள் பின்வருமாறு.

பகிரவிற்கான அடிப்படைகள்

	மேந்தலைகள்
(I) தளப்பறப்பு	வாடகை, இறை, கட்டிட காப்புறுதி, கட்டிட தேய்வு, குளிர்ந்தல், வெப்பமும் வெளிச்சமும், மின் சாரம், தொலைபேசிக்கட்டணம், துப்பரவாக்கல் உழூயியர் காப்புறுதி, சிற்றுாண்மிச்சாலை செலவு, உழூயிய நலச் சலவு, ஆளணி தினைக்கள் சலவு, மேற்பார்வை, நேரப்பராமரிப்பு, தேரிய கூலி
(ii) தொழிலாளர் எண்ணிக்கை	
(iii) இயந்திர மணிந்தியாலம் / இயந்திர பெறுமதி	பொறி இயந்திர தேய்மானம், பொறி இயந்திரத் திருத்தம், பராமரிப்பு, பொறி இயந்திர பெறுமதி
(iv) நேர்க்கூலி	தொழிலாளர் நட்டாடு, விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள், உழூயியர் சேமலாப செலவு
(v) கனவளவு	குளிர்ந்தல் / வெப்பமாக்கல்
(vi) விற்பனை பெறுமதி	விளாம்பரம், விற்பனை செலவுகள்
(vii) தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகள்	நீராவி நுகர்வு, உள்ளகப் போக்குவரத்து செலவுகள், முகாமையாளர் சம்பளம்
(viii) வாழ்க்கையாளர் செலவு	விளாம்பரம்
	செய்த நாள்

இரண்டாம் கட்டப் பகிரவு || Secondary apportionment

சேவைத்தினைக்களாங்களின் மேந்தலைக் கிரயத்தினை மீளா உற்பத்தித் தினைக்களாங்களுக்கு பங்கீடு செய்யும் நடவடிக்கை இரண்டாம் கட்டப்பகிரவு / மீளப் பகிரவு என்படும். முதலாம் கட்டப் பகிரவு மூலமாக சேவைக்கிரய நிலையங்கள் பெற்ற மேந்தலைகளைப் பொருத்தமான அடிப்படையில் உற்பத்திக் கிரய நிலையங்களுக்குப் பங்கீடு செய்தல் இரண்டாம் கட்டப் பகிரவு ஆகும்.

Note – சேவைக்கிரய நிலையங்கள் ஒரு பகுதி சேவையை உற்பத்திக் கிரய நிலையத்திற்கும் மிகுதியை நிர்வாகக் கிரய நிலையத்திற்கும் விநியோகக் கிரய நிலையத்திற்கும் செய்திருப்பின் உற்பத்திக் கிரய நிலையத்திற்குரியது மட்டுமே உற்பத்திக் கிரய நிலையங்களிற்கு பங்கீடு செய்யப்படும்.

மேந்தலைக் கிரய நிலையம்

	பகிரவு அடிப்படை
(I) களஞ்சியம்	பொருள் வேண்டுகோள் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை / பொருட்களின் பெறுமதி / பொருளின் அளவுகள்

- (ii) கொள்வனவு பகுதி கொள்வனவு கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை / கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் பெறுமதி / எண்ணிக்கை

(iii) பராமரிப்பு பகுதி பராமரிப்பு மணித்தியலங்கள் / வேலை செய்த இடப்பற்று

(iv) சிற்றுாண்டிச் சாலை ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை

(v) ஆளாணித் துறை ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை

(vi) மேற்பார்வைத்துறை ஊழியர் களின் எண் ணிக்கை / மேற் பார் வை மணித்தியலங்கள்

(vii) கணக்கீட்டுத்துறை / சம்பளப்பகுதி ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை / ஊழிய மணித்தியாலம் / சூலித்தொகை

4. மேந்தலைகளை கிரய அலகிற்கு உள்ளடக்குதல் / மேந்தலை உள்ளடக்குதல்

உற்பத்தி கிரய நிலையங்களின் மேந்தலையை ஏற்றுக் கொள்ளப் பட்ட நியாயமான அடிப்படையில் கிரய அலகுகளிற்கிடையே பகிர்ந்தளித்தல் மேந்தலையை உறிஞ்சுதல் எனப்படும்.

மேந்தலையை திரட்டி ஒதுக்கீடு செய்து முதலாம் கட்டப்பகிரவு, இரண்டாம் கட்டப்பகிரவு மூலமாக உற்பத்தி துறைகளிற்கு உரித்தாக்கப்பட்ட மேந்தலைக் கிரயத்தினை அவ்வற்புத்தி துறையினால் வெளியிடு செய்யப்படும் உற்பத்தி கிரய அலகுகள் மீது ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விகிதாசர அடிப்படையில் உள்ளடக்குதல் மேந்தலை உள்ளடக்குதல் ஆகும்.

மேந்தலைக் கிரயங்களை உறிஞ்சும் முறைகள் ஆறு வகைப்படும்

- (1) உற்பத்தி அலகு அடிப்படை
 - (2) நேர்க்கூவிம் ணித்தியால் அடிப்படை
 - (3) இயந்திர மணித்தியால் அடிப்படை
 - (4) நேர் மூலப்பாருள் கிரய அடிப்படை
 - (5) நேர்க்கூவிக்கிரய அடிப்படை
 - (6) மூலக்கிரய அடிப்படை

മേന്തക്കാല ഉറിക്ക്‌സല് വീക്കത്തൈപ് പിൻവുന്നമായു കണ്ണിപ് പിടാമ്പ്

மேந்தலை உறிஞ்சல் வீதம் = மதிப்பிடப்பட்ட மேந்தலை கிரயம்
கெரிவுசெய்யப்பட்ட அம்படை

* ഉള്ളിടിക്കുന്നതിലൂപ്പാലും മുന്തായിൽ മേന്തക്കലെല്ലായും കണ്ണിപ്പിടിച്ച്

ஒரு ஊழிய மணிக்கான மேந்தலை கிரயம்

(இம்முறை ஊழியச் செறிவான தொழிலுடைத்தைப் பின்பற்றும் நிறுவனங்களிற்குப் பொருத்த மானது)

* இயந்திர மணித்தியால் முறை = மதிப்பிடப்பட்ட மேந்தலை கிரயம்

மதிப்பிடப்பட்டியந்திர மணித்தியாலும்
(இம் முறை இயந்திரச் செறிவான தொழிலுட்பததைப் பின்பற்றுகின்ற நிறுவனங்களுக்குப் பொதுக்காரணமாக)

※ २. මුද්‍රණ අභ්‍යන්තර ප්‍රමාණ / බැංකියේ ප්‍රමාණ

இரு அலகுக்கான மேந்தலைக்கிரயம் = மதிப்பியப்பட மேந்தலைக்கிரயம்
பகுப்பியப்பட உ ஸ்பக்ட்டி அலை

- * நேர் மூலப்பொருட் கிரயத்தின் சதவீத முறையில் கணிப்பிடுதல்
- $$\text{அலகுக்கான மேந்தலைக்கிரயம்} = \frac{\text{மதிப்பிடப்பட மேந்தலைக் கிரயம்}}{\text{மதிப்பிடப்பட்ட நேர மூ.பொ.சி}} \times 100$$
- (நேர் மூலப்பொருட் கிரயத்தின் சதவீதமாக)
- * நேர்க்கலி கிரயத்தின் சதவீத முறை
- $$\text{அலகுக்கான மேந்தலை கிரயம்} = \frac{\text{மதிப்பிடப்பட மேந்தலை கிரயம்}}{\text{மதிப்பிடப்பட்ட நேர் கலிகிரயம்}} \times 100$$
- (நேர் கலி கிரயத்தின் சதவீதமாக)

சஞ்சிகைகளை வெளியீடு செய்யும் கம்பனியான்று இரு உற்பத்தி திணைக்களாங்களையும் (P1: P2) ஒரு சேவை திணைக்களாங்களையும் (S) கொண்டுள்ளது பின்வரும் பிரசர நடவடிக்கை தொடர்பான தகவல்கள் கிடைக்கக் கூடியதாக உள்ளது.

1. பகிர்வு செய்யப்படாத மேந்தலைகள் ரூபா
2. ஒவ்வொரு திணைக்களாங்களுக்கான உற்பத்தி மேந்தலைகளும் ஏனைய தகவல்களும் பின்வருமாறு.

	உற்பத்தி திணைக்கள்		சேவை திணைக்கள்
	P ₁	P ₂	
ஒத்திய செயல்கள்	37000	49000	29000
ஏற்பாடும் பின்னாலை	500	400	900
பாயங்களினால் இறநிபுத்துள்ள போதும்	750000	50000	-
பாயங்களில் ஒவ்வொரு மூலக் கிரயம்	10%	20%	70
பாரிப்பட்ட இயந்திக் கணக்கிழவாய்ச்	3500	500	-
பாரிப்பட்ட ஒரு மூலக் கிரயம்	1000	5000	1000

3. சேவை திணைக்களத்தின் மேந்தலைக்களானவை திணைக்களாங்களுக்கு இடையே முறையே 1:5 எனும் விகிதத்தில் மீன் பகிர்வு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
4. உற்பத்திப்பொருட்களுக்குறிய உற்பத்தி பகுதி P1, P2 ஆகியவற்றின் மேந்தலைகளை முறையே இயந்திர மணித்தியாலாங்கள் நேர் ஊழிய மணித்தியாலாங்கள் என்ற அடிப்படையில் உறிஞ்சப்படுதல் வேண்டும்
5. கம்பனியால் வெளியீடு செய்யப்படும் சஞ்சிகையான்று தொப்பரான தகவல்கள் வருமாறு
 - a) வெளியீடு விநியோகாகிக்கப்பட்ட சஞ்சிகையின் எண்ணிக்கை 1500
 - b) P1 திணைக்களத்தில் பாவிக்கப்பட்ட ஊழிய மணித்தியாலம் 1000
 - c) P2 திணைக்களத்தில் பாவிக்கப்பட்ட ஊழிய மணித்தியாலயம் 1500
 - d) ஏற்பட்ட மூலக் கிரயம் 205000
 - e) விநியோகஸ்தரினால் திருப்பியனுப்பிய சஞ்சிகை எண்ணிக்கை 1000
 - f) சஞ்சிகை ஒன்றின் விற்பனை விதை ரூ 50
6. விநியோகத்தர்கள் ஒவ்வொரு சஞ்சிகைக்கு ரூபா 10 இனை தரவாக பெற உடையவர்கள்
7. விற்பனை செய்யப்படாத சஞ்சிகைகள் கம்பனியால் ஒவ்வொன்றும் ரூ 20 நிலையில் விற்பனை செய்யப்பட்டது.

வேண்டப்படுவது

1. மேந்தலைப் பகிரவு அடிப்படைகளை தெளிவாக காட்டும் வகையில் மேந்தலை பகிரவு கூற்றினை தயாரிக்குக்
2. சேவைத்திணைக்களத்தின் மொத்த மேந்தலைகளை உற்பத்தி திணைக்களத்துக்கான P1, P2 என்பவற்றுக்கிடையில் மீள்பகிரவு செய்க்.
3. P1,P2 திணைக்களாங்கள் ஒவ்வொன்றுக்குமான உறிஞ்சல் வீதங்களை கணிப்பிடுக்
4. ஆக்கம் சஞ்சிகையொன்றின் உற்பத்தி கிரயம் யாது? வெளியீடு செய்யப்பட்ட 1500 சஞ்சிகைகளிற்குமான இனாபம் / நட்டம் காணப்படும் கூற்றினை தயாரிக்குக்.

மேந்தலை பகிரவு கூற்று

விபூல்	மதிப்பின் குறைவை	மொத்தம்	உறிஞ்சல்கூறு	சோதனை
ஒதுக்கப் போதுமை	ஒதுக்கப்	115000	37000	49000
மீன்கட்டுமை	மீன் குறைவு	100000	50000	40000
	(5:4:1)			
வெறுமித் திறமை வழாபாரம் வெறுமை	வெறுமித் திறமை	80000	75000	5000
	(5:1:0)			
நடவடிக்கை வெறுமை	நடவடிக்கை வெறுமை	30000	3000	6000
	(0:2:7)			
நடவடிக்கை		325000	165000	100000
ஏற்பாடு	(1:5)		10000	50000
		325000	175000	150000
				-

3) உற்பத்தி துறை P1

இயந்திர மணித்தியாலங்களின் அடிப்படையில் ஒரு இயந்திர மணித்தியாலத்திற்கான மேந்தலை உறிஞ்சல் வீதம்

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{பாதிப்பட்ட மேந்தலை}}{\text{பாதிப்பட்ட இயந்திர மணித்தியாலம்}} \\
 &= \frac{\text{ரூ } 175000}{3500 \text{ மணித்தியாலம்}} \\
 &= \text{ரூபா } 50
 \end{aligned}$$

4) உற்பத்தி துறை P2

நேர் உழைய மணித்தியால அடிப்படையில் ஒரு உழைய மணித்தியாலத்திற்கான மேந்தலை உறிஞ்சல் வீதம்

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{பாதிப்பட்ட மேந்தலை}}{\text{பாதிப்பட்ட நேர் உழைய மணித்தியாலம்}} \\
 &= \frac{\text{ரூ } 150000}{5000 \text{ மணித்தியாலம்}} \\
 &= \text{ரூபா } 30
 \end{aligned}$$

5) സുന്ദരിയുമുള്ള ഉർപ്പത്തിക്ക് കിരയമുണ്ടില്ല

மூலக்கிரயம்	205 000
மேந்தலைக் கிரயம் P1 – 1000 இயந்திர மணித்தியாலம் X ரூ 50	50 000
P2 – 1500 ஊழிய மணித்தியாலம் X ரூ 30	45 000
	<u>300 000</u>
இரு சஞ்சிகையின் உற்பத்தி கிரயம்	= ரூ 300 000 / 15000
	= ரூ 20
வெளியீடு செய்த 15000 சஞ்சிகைக்குமான இலாபம் / நட்பு கணிக்கும் கூற்று விற்பனை (14000 அலகு X ரூ 50)	700 000
(1000 அலகு X ரூ 20)	<u>20 000</u>
	<u>720 000</u>
உற்பத்தி கிரயம்	<u>(300 000)</u>
விற்பனை தரகு (14000 அலகு X ரூ 10)	<u>(140 000)</u>
	<u>250 000</u>

ഉചാർത്തുക്കയ്യ നൂല്കൾ

கணக்கீடு பகுதி 1 – கருணாதாஸ்

உயர் கணக்கீடு – கே. பாலகஜேந்திரன்



நம்பிக்கை என்பது ஒரு நாளில் உதிர்ந்து விடும்
பூவாக இருந்துவிடக் கூடாது
மேலும் மேலும் மலரை உருவாக்கும்
செழியாக இருக்க வேண்டும்.

- ଅର୍ଥିଲେଖାଟ୍ରମିଳ

Importance of English

G. Annet
2016 COM

In today's global world, the importance of English can't be denied and ignored since English is the most common language spoken everywhere with the help of developing technology. English has been playing a major role in many sectors including medicine, engineering and education which is my opinion is the most important where English is needed. Particularly as developing country, countries needs to make use of this worldwide spoken language in order to prove its international power.

This can merely be based on the efficiency of tertiary education consequently English should be the medium of instruction at universities in foreign countries for many reasons. Finding a high quality job. Communicating with the international world and accessing scientific sources in the students' major field.

English helps students to find high quality jobs in business life. The most important common language is obviously English. In addition to this, Especially high quality jobs need good understanding ability and speaking in English. Therefore companies can easily open out to other

countries and these companies generally employ graduates whose English is fluent and orderly. For example the student who is graduated from a university which takes English a major language will find a better job than other students. Who don't know English adequately. In other words, the student who knows English is able to be more efficient in his job. Because he can use the information from foreign sources and websites. He can prepare his assignments and takes with the help of the information. Therefore undoubtedly his managers would like his effort of prepared project. In addition many jobs are related with the international communication and worldwide data sharing.

Language is the source of communication. It's the way through which we share our ideas and thoughts with others. There are uncountable languages in this world. Because every has their own language in this world. Then they have different local languages spoken and understood by their people in different regions. But English is the main language. It is used by all countries peoples.



Understanding command words in exam questions

R.Vinuja
2016 COM

Students are occasionally confused by the command words used by examiners. It is important to be aware and to understand what each command word in questions is asking you – Here is a summary.

Argue: This term appears often in essay questions and requires you to examine, analyse carefully and present considerations for and against items involved.

Discuss: Give reasons or present facts for and against an issue; try to provide by giving reasons or evidence for and against.

Explain: Present in brief, clear form

State: Clarify and interpret the material you present state the “how” and “why” the results, and where possible causes.

Define: Give concise, clear meanings.

Assess: Express the meaning of translate, exemplify (give example of) solve, or comment upon subject usually you will give your judgement or reaction

to the problem. But always make use of evidence.

Evaluate: Give reasons or present facts for and against an issue; try to provide by giving reasons or evidence for and against.

Interpret: Make a carefull judgement of the worth of something.

Remember that during the exam, in your writing you should take particular care with your spelling, punctuation and grammar as well as the clarity of expression. Although examination of the changed role of newspaper is required here. What are the changes and what is it about instant coverage that has forced these changes? It is not just a questions of listing the changes.

If you access something you decide it's worth,value,significance or importance. To give a rationale is not assess consider the question assess the arquements for and against the banning of country pursuits.



பல்கலைக்கழக அனுமதி - 2014

1. சுபாசினி யோகரடணம்
2. ஜனனி டிலுக்ஷா அலைக்ஸ் அமலரடணம்
3. திருமகள் குணரடணம்

பல்கலைக்கழக அனுமதிக் கான அடிப்படைப் புள்ளி பயற்றோர் வெறும் - 2015

1. ஸ்ரெவ்னியா பிரான்சிஸ்
2. மயூரி சந்தியாப்பிள்ளை
3. மேரி பிரியங்கா மரியதாஸ் குறூஸ்
4. ஆனந்தி ஆனந்தராஜா
5. ஆரபி கலியுகவரதன்
6. ஸ்ரெபிக்கா ஸ்ரான்லி ஜயசீலன்
7. கமலினி வலன்ரைன்
8. ஹாசியா செல்வராசா
9. கிருஷாயினி அற்புதராஜா
10. ன்பா கிருசாந்தி சாள்ஸ்ரஞ்சித்
11. அனுசினா எட்மன் ஜோர்ஜ்
12. கிளான்சி திமுர்த்திதாஸ்
13. செறின் நிலூசிகா இராஜசேகர்
14. ஜஸ்ரினா செபநேசன்
15. பீஸ் நிலக்சி சாள்ஸ் பேர்னாட்

ஒதயம் கண்டு நன்றா

“ஏங்நன்றி கொண்டார்க்கும் உம் வண்டாம்
உம்பில்லை செய்யான்றி கொண்டமக்கு.”

என்ற வள்ளுவர் பெருந் தலையின் வாக் கிற் கிணாங் க இத்தளிரை வெளியிடுவதற்கு பல தடைகள் எழுந்த போதிலும் நாம் அவற்றைத் தகர்த்தெறிந்து இன்று பலரது கைகளிலும் இத்தளிர் தவழ நல்ல காலப் பொழுதையும், நேரத்தையும் தந்த இறைவனுக்கு முதற்கண் நன்றிகள்.

இந்நாலை வெளியிட அனுமதி தந்து ஆசிச் செய்தியையும் வழங்கி எமக்கு உற்ற துணையாயிருந்த எமது பாடசாலை அதிபர் மற்றும் உபஅதிபருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகள்.

பல இன்னல்கள் மட்டிலும் எம் அனைவரையும் ஒன்று சேர்த்து எமது மன்றத்திற்கு தலைமை தாங்கி இத்தளிர் இன்று சுடற்விட்டு பிரகாசிக்க ஆக்கமும், ஊக்கமும் தந்த எமது மன்றப் பொறுப்பாசிரியர் திருமதி து. சந்திரமோகன் அவர்களுக்கும் ஏனைய வணிகப் பாட ஆசிரியர்களுக்கும் எமது உள்ளாம் கணிந்த நன்றிகள்.

எமக்கு நேர்காணல் வழங்கிய HNDA கற்கை நெறியின் பகுதி தலைவர் திருமதி.ட.கூர்யகுமரன் அவர்களுக்கும் எமது வணிக மன்றம் சார்பாக நன்றிகளை கூறிக் கொள்கிறோம்.

இத்தளிர் வெளிவர தமது ஆக்கங்களை தந்து உதவிய துறைசார் வல்லுனர்கள், மாணவர்கள் எமது நன்றிகள். மேலும் முதற் பிரதி பெற்றவருக்கும், சிறப்பு பிரதியினை பெற்ற அனைவருக்கும் எமது நன்றிகள்.

அந்துடன் எமது வணிகத் தளிரை அச்சிட்டு உரிய நேரத்தில் தந்துதவிய “ஜனா பிறின்டெர்ஸ்” நிறுவனத்தினருக்கும் எமது நன்றிகள்.

இம் மலருக்கு விளம்பரங்களினாபாக நிதி உதவி வழங்கிய அனைத்து விளம்பரதாரர்களுக்கும் எமது நன்றிகள்.

இறுதியாக இத்தளிர் சிறப்பாக வெளிவர இலை மறை காயாக இருந்து தமது உடல் உழைப்பையும், நேரத்தையும் செலவழித்த எமது வணிக துறை பழைய மாணவர்கள் அனைவருக்கும் எமது நன்றிகள்.

வணிக மன்றம் 2016

Royal Book Shop

Main Street, Point Pedro.

T.P : 021 568 5099

077 990 5546



- ❖ **Stationary**
- ❖ **Exercise Books**
- ❖ **Gift Items**
- ❖ **Papers**



Eric Ganesh Opticians

No.566, Hospital Road, Jaffna.
T.P.No : 021 222 2486



BOBY

Studio
50th Year
1965 - 2015

T.P.No : 077 3144952

immigration Authorized Studio
for Passport photos



இஶரா டிரைஸ் மார்ட்

நியூ டிரைஸ் மார்ட் (பிளதூவே) லிமிடெட்

Number One Name

In The

Fashion World...!



No. 9, Kanakapuram Road, UThayanagar East, Kilinochchi.

T.P No. 021 228 3353, 077 2628933

senura@isharanewdressmart.com

Morais OPTICALS

No.516, Hospital Road,
Jaffna.

T.P.No : 021 222 7893



K.Kageepan

Dilux Travels



Suthumalai North,
Manipay.

T.P : 077 8445697

தேநு களஞ்சியம்

கூ. 29, நலை சட்டூது, திருவாவல்லூர்.



Brilliant Photo Studio & Video

Album Makers
360/7, Main Street, Jaffna.
T.P.No : 077 616 1058



Jaffna Tex

Secret of fashion
No. 203, Power House Road,
Jaffna.

T.P : 021 221 9895



New Nelson Learners

நின்மு நெல்சன் லைரேஸ்

DS - 590 89, Kandy Road, Chundukuli, Jaffna

T.P. 021 222 4527, 077 3581916, 0777906064

Fax: 021 2229109



97A, Point Pedro Road, Main Road,

Nellyadi, Karaveddi. Valvettithurai.

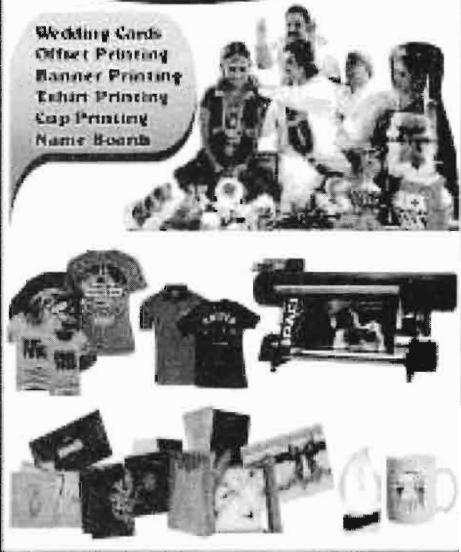
T.P. 021 2261393, 0771113382

T.P. 041 5573710

JANA DIGITAL PRINTING

No.216, Kannathibddy Junction,
Kasthuriyar Road, Jaffna.

Wedding Cards
Offset Printing
Banner Printing
T-shirt Printing
Cap Printing
Name Boards



Sundharson

138, Jaffna Road, Manipay.



விநாயகர்



ஸ்டுசீ சேரலை



பிரதான வீதி, மாணிப்பாம்.

Nelson



Digital
Video & Photo



110, Old Park Road, Jaffna.

T.P.No : 077 6788207

Renny

Dental & Optical Service

No. 540, Hospital Road, Jaffna.

T.P No. 021 222 4437



Golden Line

No. 43, Temple Road,
Jaffna.



edexcel

PEARSON

London South Bank
University

CIOB RICS

18
YEARS

ISO 9001:2008
CERTIFIED

Sharpen your
skills
with BCAS today
for Colourful
Careers tomorrow

பிரத்தானிய
உயர் தேசிய மில்லோமா
ஏற்றும் பட்டப்படிப்புகள்



- அனுமதி வாங்க சர்க்கார் விதிவிவரமாலை குழுமம்.
- தீவிது தவணைக் கட்டளை.
- வசதியான நலன் கற்றல் முறை ஏற்றும் குழும்.
- பிரச்சினை ஏற்றும் பொறுத்த வகுந்தது.

BM

Business Management

CSD

Computing &
Systems Development

CE

Civil
Engineering

QS

Quantity
Surveying

BMS

Biomedical
Science

LLB

Law

BCAS
CAMPUS
BRITISH COLLEGE OF
APPLIED STUDIES
JAFFNA

16, Point Pedro Road,
Jaffna, Sri Lanka.
Tel : 021 221 9910

For
Details

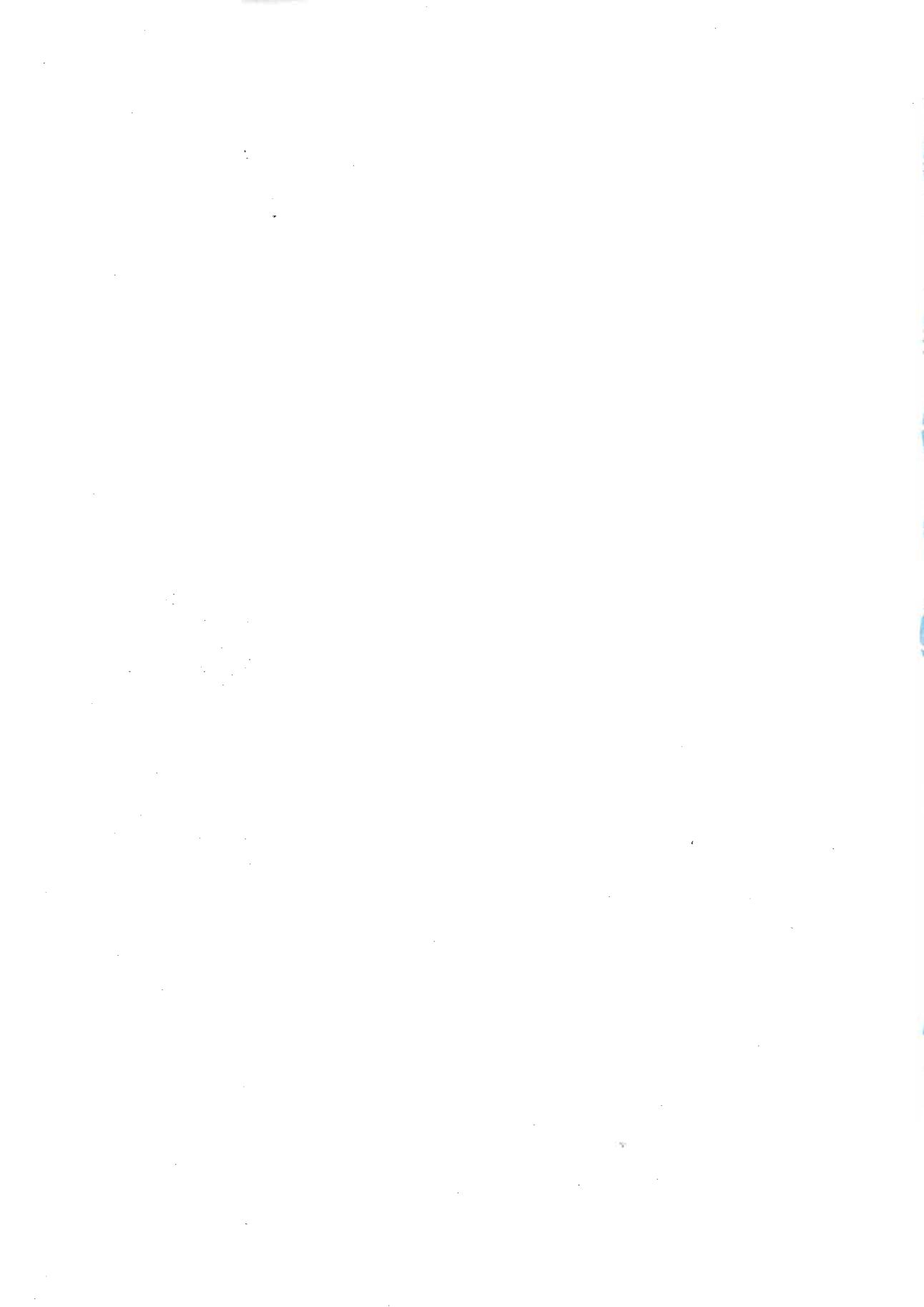
077 710 2131

4
BCAS Campus
International Awards
in 2016

A clear testimony for Academic Excellence
& Industry Reputation



COLOMBO | MT.LAVINIA | KANDY | BATTICALOA | KURUNEGALA | JAFFNA | KALMUNAI | QATAR





சூசசிகா லெர்னர்ஸ்

THE SASIKA LEARNERS

அரசு அங்கீரம் பெற்ற சாரதி பயிற்சிப் பாடசாலை | DS NO - 882



முறையெய்யான சாரத்தியத்துக் குற்றுக்கொள்ள எம்முடன் தீவனாந்து கொள்ளுங்கள்

சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் பெறுவதற்குக் கேட்வெயான ஆவணங்கள்

- ✓ தேசிய அடையாள அட்டை
- ✓ பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம் (மூலப்பிரதி)
- ✓ திருமண அத்தாட்சிப் பத்திரம் (மூலப்பிரதி) – பெண்களுக்கு மட்டும்)
- ✓ மருத்துவச் சான்றிதழ் (தேசிய போக்குவரத்து வைத்திய நிறுவகம்)
- ✓ சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் (வைத்திருந்தால்)



வாகனப் பயிற்சியாளர்களுக்கு நேர தாமதமின்றி பயிற்சி வழங்கப்படும்.

(கிளை நிறுவனங்களிலும் வாகனப் பயிற்சியினை மேற்கொள்ளலாம்.)

ர விண்ணப்பதாரி கட்டணங்களை தவணைமுறை அடிப்படையில் செலுத்த முடியும்.

ர எழுத்துப் பரிட்சைக்கான வகுப்புக்களும். வாகனத் தொழில்நுட்ப வகுப்புக்களும் நடைபெறும்.

ர எழுத்துப் பரிட்சைக்கான வீதி ஒழுங்கு நூல். பரிட்சை மாதிரி விளாத்தாள். செய்முறைப் பரிட்சைக்கு வாகன சாரத்தியம் சம்பந்தமான குறிப்புகள் என்பனவும் வழங்கப்படும்.

ர எழுத வாசிக்கத் தெரியாதவர்களுக்கு வாய்மொழி மூலப்பரிட்சையில் தோற்றுவதற்கு ஒழுங்குகள் செய்து தரப்படும்.

ர விரைவில் எழுத்துப் பரிட்சைக்கு ஒழுங்கு செய்து Learners Permit பெற்றுத் தரப்படும்.

வாகன வியத்தைத் தவிர்ப்போம் உயிர்களைக் காப்போம்

தலைமைக் காரியாலயம்

இல.57, வேம்படி வீதி, யாழ்ப்பாளை,

HOTLINE - 0777226247

கிளை நிறுவனங்கள்:

வேலனை

0212215472

வங்காவாவழச் சந்தி, வேலனை.

0703013012

0212217678 | 0776140361

f sasikalearners

sasikadrivingschool@gmail.com

சங்காவன

ஓடக்கரை வீதி, சங்காவன. | 0703013016

0212251664

வனிகத்தலீர்
VANIKATHTHALIR



Central Bank of Sri Lanka



வனிக மாணவர் உன்றியம்
COMMERCE UNION