

இதழ்-18

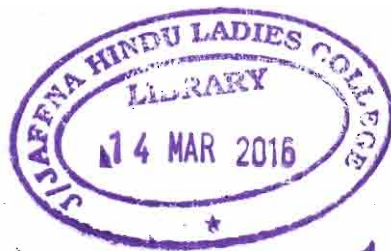
# வணிக வணிகைத

யா/ யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி



வணிக மாணவர் ஒன்றியம்  
2016







COMMERCE STUDENT'S UNION  
J/ JAFFNA HINDU LADIES' COLLEGE



வணிக வாரிசை

2016

இதழ் - 18

இதழாசிரியர்கள்  
செல்வி தி. பிரியங்கா  
செல்வி கு. காயத்திரி

வணிக மாணவர் ஒன்றியம்  
யா/ யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி, யாழ்ப்பாணம்

## கல்லூரிக் கீதம்



1. திருமிகுமெங்கள் யாழ்நகர் கணியாய்த்  
திகழ்ந்திடுங் கல்லூரி - எங்கள்  
பெருவருமிந்துப் பெண்களுக்குக் கொளியாய்ப்  
பிறங்கிடுங் கல்லூரி - உயர்  
மருவறு கலைகள் யாவையு மின்பாய்  
வழங்கிடுங் கல்லூரி - உன்னைப்  
பெருகிடும் அன்பால் புந்தியில் வைத்துன்  
புகழினை வாழ்த்தோமோ - உனை  
வந்தே மாதரம் வந்தே மாதரம்  
என்று வணங்கோமோ,
2. இந்து மதப் புகழ் எங்கும் விளங்கிட  
இசைந்திடும் கல்லூரி - உயர்  
சீந்தை வளம் பெற மெய்ப் பொருளறிவைச்  
சேர்த்திடுங் கல்லூரி - வளர்  
செந்தமிழ் ஆங்கில வடமொழி அறிவைச்  
சுரந்திடுங் கல்லூரி - உனை  
வந்தனை செய்து பைந்தமிழ் மாலை  
வாழ்த்து தொடு சூடோமோ - உனை  
வந்தே மாதரம் வந்தே மாதரம்  
என்று வணங்கோமோ,
3. மங்கையர் மாண்பை மன்பதை அறிய  
முழங்கிடுங் கல்லூரி - ஒளி  
பொங்குயர் அறிவுச் சடரினை யுளத்திற்  
பொறித்திடுங் கல்லூரி - இந்து  
நங்கையர் வாழ்வின் லட்சிய மனைத்தும்  
நல்கிடுங் கல்லூரி - உனை  
அங்கையில் மலர்கொண்டன்புடன் பாடி  
அனுதினம் ஏந்தோமோ - உனை  
வந்தே மாதரம் வந்தே மாதரம்  
என்று வணங்கோமோ,
4. கலைமகள் உலவக் களிநடம் புரியக்  
கண்டிடுங் கல்லூரி - என்றும்  
மலைமகள் தொழுநன் மலரடி போற்றி  
மாண்புறுங் கல்லூரி - நித்தம்  
நிலைமகள் நெற்றித் திலகமென் றேத்த  
நிலைத்திடுங் கல்லூரி - உனை  
தலைமுறையாகத் தொழு துளங் குளிரத்  
துதி சொல்லிப் பாடோமோ - உனை  
வந்தே மாதரம் வந்தே மாதரம்  
என்று வணங்கோமோ.

## வணிக மன்ற கீதம்



வாழ்க மன்றம் வணிக மன்றம் வாழ் வாழ்கவே - என்றும்  
மாண்புமிகு மாணவரின் மகிமை நிலைக்கவே  
மண்ணிலகில் நுட்பங்கள் மறைந்திடலாமே - எங்கள்  
இந்து மகளிர் வணிக வனிதை வாழ்க வளர்கவே

மனித நாகரிகம் வெற்றி பெற்று உயரவே  
வணிகவியல் முதுகெலும்பாய் ஆச்சு உலகிலே  
வணிகவியல் ஓங்க தேசம் சொர்க்கமாகுமே  
குனிவிலாத வாழ்வை அளிக்கும் வணிகக்கல்வியே - என்றும்

வணிக வனிதையர் ஒன்று இணைந்து சேரவே  
வணிகவியல் நுட்பம் யாவும் கண்டு கொள்ளுதே  
வணிகக் கல்வியாலே ஊரும் உலகும் ஓங்கவே  
வந்துதித்த வனிதை தன்னை போற்றிப் பாடுவோம்

வணிக மன்றம் இன்று வீறுநடை போடுதே  
வளர்ந்து தனது காலில் நின்று வலிமை கொள்ளுதே  
தகவல் யுகம் தன்னில் இன்று இணைந்து கொள்ளுதே  
தலைமுறைக்குத் தரவுகளை அள்ளித் தருகுதே

வணிகக்கல்வி புதுமை புகுத்தி மாண்பு பெறவே  
மகிழ்ந்து நாமும் இந்த நூற்றில் வளர்ந்து வாழுவே  
செழுமை கொண்டு சிறப்புப் பெற்று சீரும் பெறவே  
நெகிழ்ச்சி பெற்று உயர்ந்து வனிதை வளங்கள் சேர்க்கவே.



## அதிபர் ஆசிச்செய்தி

எமது கல்லூரி வணிக மாணவர் ஒன்றியத்தினால் வருடந்தோறும் வெளியிடப்படும் "வணிக வனிதை" எனும் சஞ்சிகைக்கு ஆசிச்செய்தி வழங்குவதில் பெருமகிழ்வடைகின்றேன்.

வர்த்தகத் துறை சார்ந்த மாணவர்களின் சாதனைகளுக்கு எமது கல்லூரியில் நீண்டதொரு வரலாறு உள்ளது. வருடந்தோறும் பல்கலைக்கழக அனுமதியை கணிசமான தொகையினர் பெற்றுக் கொள்வதோடு, மாவட்ட நிலையிலும் முதன்மை இடத்தை வகிக்கின்றனர் என்று குறிப்பிடுவதில் பெருமகிழ்வடைகின்றேன்.

மாணவர்களின் ஆளுமை விருத்திக்கு தடம் பதித்துக் கொடுக்கும் வகையில் மன்றங்களின் செயற்பாடுகள் உந்துசக்திகளாக அமைகின்றன. அந்த உந்துசக்தியின் வெளிப்பாடே வணிக வனிதை. போட்டி நிறைந்த கல்வி உலகிற்குத் தயாராகிக் கொண்டிருக்கும் உயர்தர மாணவிகளின் திறன் நிறைந்த ஆற்றல்களைப் பாராட்டுவதோடு, அவர்களை ஆற்றுப்படுத்திய மன்றப் பொறுப்பாசிரியரையும் துறைசார்ந்த ஆசிரியர்களையும் வாழ்த்துகின்றேன்.

வணிக வனிதை எதிர்வருங்காலங்களிலும் வர்த்தகத் துறையின் நவீனங்கள் யாவற்றையும் உள்வாங்கிய பொருள் பொதிந்த மலராக மலர்ந்து கல்வி உலகிற்குப் பயனுறுதி மிக்கதாக விளங்க வேண்டுமென எல்லாம் வல்ல நடுத்தோட்ட இராஜவரோதய விநாயகரை வணங்கி வாழ்த்துகின்றேன்.

திருமதி. மிமலாதேவி விமலநாதன்  
அதிபர்,

யா/ யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி, யாழ்ப்பாணம்.



# Our Principal



**Mrs. Mimaladevi Vimalanathan**  
(B.A. (Hons), PGDE, M.Ed.)



## Message from our Director



It is a pleasure to write the message for the 18<sup>th</sup> release of vanika Vanithai, the annual magazine of the Commerce Union of J/Jaffna Hindu Ladies College.

To update the rapid changes occur in commerce and to make us eligible to obtain the benefits of it, the commerce stream is unavoidable. Vanika Vanithai will be supportive to increase the knowledge and competency level in commerce. The achievement obtained by the students of Hindu Ladies' College should be recognized and congratulated.

Vanika Vanithai which carries the articles of scholars, teachers and students should continue its march in the following years too. I wish the magazine well.

Mr. N. Theivendrarajah,  
Zonal Director of Education,  
Zonal Education Office,  
Jaffna.



## உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளரின் வாழ்த்துச் செய்தி

எமது யாழ் வலயத்தில் வணிகத்துறையில் சிறந்த பெறுபேற்றைப் பெற்றுத் தருவதில் பெரும் பங்காற்றும் யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரியின் வணிக மன்றத்தின் வெளியீடான இவ் வணிக வனிதைக்கு வாழ்த்துச் செய்தி வழங்குவதில் மகிழ்வடைகின்றேன்.

பாடசாலை வணிக மன்றத்தின் பதினெட்டாவது இதழாக விரிந்துவரும் இச் சஞ்சிகையின் வளர்ச்சி பாராட்டிற்சூரியதாகும். இச் சஞ்சிகை வணிகத்துறை சார்ந்த பல விடயங்களை உள்ளடக்கி இருப்பதோடு இதனைப் படிக்கும் அனைவருக்கும் பயனுடையதாகும் என்பது வெளிப்படையாகும்.

இவ்வாறான தரமானதொரு சஞ்சிகையைத் தொடர்ந்து வெளியிட்டு வரும் இப்பாடசாலையின் வணிக மன்றத்தினரைப் பாராட்டுவதோடு இவ்விதழ் தொடர்ந்தும் சிறப்பான தடங்களைப் பதித்து வர இறையருளை வேண்டுகின்றேன்.

**வேழினி பாலேந்திரன்**

உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்,

(தொழில்நுட்பப் பாடங்கள்) யாழ் வலயம்.

## பகுதிக் தலைவரின் வாழ்த்துச் செய்தி



யா! யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரியின் வணிக மன்றம் வெளியீடு செய்யும் "வணிக வனிதை" சஞ்சிகையின் பதினெட்டாவது மலருக்கு வாழ்த்துச் செய்தி வழங்குவதில் உள்ளப் பேருவகை அடைகின்றேன்.

மாணவர்களின் படைப்பாற்றல் திறன், தேடல் மனப்பாங்கு, வாசிப்புப் பழக்கம் என்பவற்றை வளர்ப்பதற்குச் சஞ்சிகைகளின் வெளியீடு ஒரு சிறந்த களமாக அமைகிறது. மாணவர்கள் நூற்கல்வியை மட்டும் பெற்றுச் சென்றுவிடாது இணைபாடவிதான செயற்பாடுகளுடாகத் தமது ஆளுமைகளை வளர்த்துக்கொள்ள முடியும். "முயற்சித்தால் வெற்றி கிடைக்கும்" என்பதற்கு இணங்க எம்மாணவிகளின் வெற்றிப் படைப்பு வணிக வனிதை ஏனைய மாணவிகள் இவ்வனிதையின் உள்ளே இருக்கும் ஆக்கங்களை உள்வாங்கி உயரிய இலக்கை நோக்கி நடை பயில வைக்கும் என்பது எனது எண்ணம்.

இவ் வணிக வனிதை தொடர்ந்து மலர்ந்து மணம் வீச இறைவனின் நல்லாசியை வேண்டுவதோடு வணிக மன்றத்தினருக்கும் அனுசரணை புரிந்த அனைத்து நல் உள்ளங்களுக்கும் எனது மனம் மகிழ்ந்த வாழ்த்துக்களை வழங்கி நிற்கின்றேன்.

**திருமதி சிவலோஜினி சிவகுமார்**  
பகுதிக் தலைவர் - வர்த்தகப்பிரிவு



## மன்றப் பொறுப்பாசிரியரின் வாழ்த்துச் செய்தி

வட புலத்தின் கல்விப் பாரம்பரியத்தின் சிகரமாய் விளங்கும் யா/யாழ்ப்பாணம் இந்து மகளிர் கல்லூரி வணிக மன்றத்து வணிக வணிகநையை மனநிறைவோடு வாழ்த்தி மகிழ்கின்றேன்.

வருடந்தோறும் எமது கல்லூரி வணிகத்துறை சார்ந்த மாணவிகள் தம் புலமையை பல்வேறு நிலைகளில் தடம்பதித்துச் சென்றுள்ளனர். மாறிவரும் பூகோளமயமாக்கலில் அதி உன்னத வளர்ச்சி பெற்ற வணிகத்துறையில் இணைந்து போட்டி நிறைந்த வேலை உலகிற்கு தயாராகிக் கொண்டிருக்கும் எனது மாணவிகளின் ஆற்றல்மிகு பணிகளைப் பாராட்டுகின்றேன்.

மாணவச் செல்வங்களின் அயரா உழைப்பின் பயனாக வணிக வணிகை இன்று வெளிவந்துள்ளது. துறைசார் சான்றோர்களின் ஆக்கங்களையும் மாணவிகளின் ஆளுமைகளையும் சுமந்துவரும். வணிகை தொடர்ந்து கல்வி உலகிற்குப் பயன்தரும் வகையில் வர்த்தகம் என்ற நிலையிலிருந்து இலத்திரனியல் வர்த்தகத்திற்கு ஏற்ப மாற்றங்களை உள்வாங்கி புதுமைகள் மிளிர் மலர வேண்டுமென இறைவனைப் பிரார்த்தித்து நிறைவு செய்கின்றேன்.

**திருமதி யூலியற்வதனி மனோகாள்**  
வணிக மன்றப் பொறுப்பாசிரியர்

## தலைவரின் உள்ளத்திலிருந்து...



இன்றைய வணிகமயமான நடைமுறை உலகில் ஏனைய துறைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் வணிகத்துறையே முதன்மைத் துறையாக விளங்குகின்றது.

வணிகவியற்கல்வி வீறுநடை போடும் இன்றைய காலத்திற்கு எம்மை பொருத்தப்பாடு உடையவர்களாக வளர்ந்து கொள்வதில் இவ் இதழ் முதன்மை பெறுகின்றது. பயன்மிக்க கட்டுரைகள், கவிதைகள், மாணவர்களின் முத்தான ஆக்கங்கள் எனப் பலவும் இம்மலரை மணம் வீசச் செய்கின்றன. ஆற்றல்கள், சிந்தனைகளால் ஆக்கபூர்வமான செயல்வடிவம் பெற்ற இம் மலரானது எமக்கு உயர்ந்த பெறுபேறுகளைப் பெறவும் பல புதிய விடயங்களை அறிந்து கொள்ளவும் உதவியாக இருக்கும். என்பதில் எவ்வித ஐயமுமில்லை. இந்து மகளிர் கல்லூரியின் பிள்ளைகளாகிய நாம் பல்துறை சார்ந்த செயற்பாடுகளின் ஓர் அங்கமாகவே இவ் இதழினை வெளியிட்டு வருகின்றோம். எமது இம்மலரானது ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள், மற்றும் பலரிடையே பெரும் வரவேற்பைப் பெறும் என நம்புகின்றேன்.

இவற்றுக்கு இணங்க எமது வணிக மன்றமானது 18ஆவது "வணிக வளரிதை" இதழினை புதுப்பொலிவுடன் வெளியிடுவதையிட்டு மிக்க மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். இவ் இதழில் அடங்கியுள்ள ஆக்கங்கள், ஏனைய தகவல்கள் அனைத்தும் யாவருக்கும் பயனுள்ள விதத்தில் ஆசிரியர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் வர்த்தகப்பிரிவு மாணவர்களின் சுயதேடலினால் கிடைக்கப்பெற்றவையாகும். இவ் இதழானது எங்களது கைகளில் தவழ உதவிய கல்லூரியின் முதல்வர், பிரதிஅதிபர்கள், பகுதித்தலைவர், பொறுப்பாசிரியர், வர்த்தகப் பிரிவு ஆசிரியர்கள், இதழாசிரியர்கள் மற்றும் தோளோடு தோள் நின்று உழைத்த எம் சக வர்த்தகப்பிரிவு மாணவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

செல்வி சி. சிவானா  
தலைவர்

வணிக மாணவர் மன்றம்  
யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி

## இதழாசிரியர்களின் இதயத்திலிருந்து



யாழ்ப்பாணம் இந்து மகளிர் கல்லூரியின் வணிக மாணவர்களின் ஆற்றல்களை வெளிப்படுத்தும் நோக்காக இவ்வாண்டு வணிக மன்ற மாணவர்களினால் வெளியிடப்படுகின்ற "வணிக வனிதை" தனது 18ஆவது இதழாக வெளிவருவதை இட்டு பெருமகிழ்ச்சி அடைகின்றோம்.

இவ் இதழானது நவீன தொழில்நுட்ப உலகிலே வணிகம் பற்றி தகவல்களையும் அறிவையும் மாணவர்கள் மத்தியில் வெளிப்படுத்த துணைபுரியும் என நம்புகின்றோம்.

இவ் இதழ் வெளியீட்டுக்கு உதவிய கல்லூரியின் முதல்வர், பிரதி அதிபர்கள், பகுதித்தலைவர், பொறுப்பாசிரியர், ஆக்கங்களைத் தந்துதவிய உள்ளங்களிற்கும் மற்றும் பாடசாலை நிர்வாகத்தினருக்கும், வணிக மாணவ மன்றத்தினருக்கும், விளம்பர அனுசரணையாளர்கள், எமது வெளியீட்டுக்கு வாழ்த்துச் செய்தி தந்த உள்ளங்களுக்கும் நன்றி கூறக் கடமைப்பட்டுள்ளோம். இம்மலரில் ஏதேனும் தவறுகள் ஏற்பட்டு இருப்பின் பெருமனத்தோடு பொறுத்துக்கொள்வதோடு உங்கள் விமர்சனங்களை நேர்மனத்தோடு தெரிவிக்கையில் அதனை ஏற்க மலர்க்குழு தயாராகவே இருக்கின்றது.

இனிவரும் காலங்களிலும் வணிக வனிதையானது சிறப்பாக வெளிவருவதற்கு எமது வாழ்த்துக்களைத் தெரிவிக்கின்றோம்.

செல்வி தி. பிரியங்கா  
செல்வி கு. காயத்திரி  
இதழாசிரியர்கள்  
வணிக மாணவர் மன்றம்  
யா / இந்து மகளிர் கல்லூரி



## செயலாளரின் சிந்தனையிலிருந்து



வணிகத் துறையானது ஏனைய துறைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் அனைத்துத் துறைகளுக்கும் வித்திடும் ஓர் விருட்சமாகக் காணப்படுகின்றது. இவ் வேளையில் யா/ யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரியின் வணிக மன்றத்தால் "வணிக வனிதை" சஞ்சிகையின் 18ஆவது இதழ் வெளி வருவதை இட்டு மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

இம் மலரினை வெளியிட எமக்கு துணை நின்ற இறைவனுக்கும் இவ் இதழுக்கு வாழ்த்துச் செய்தி வழங்கியவர்களுக்கும் இம் மலரினை வெளியிட அனுமதி தந்த அதிபர், இதழ் வெளியீடு தொடர்பாகப் பல்வேறு உதவிகள், ஆலோசனைகள் வழங்கிய பிரதி அதிபர்கள், பகுதித்தலைவர், பொறுப்பாசிரியர் மற்றும் ஏனைய ஆசிரியர்களுக்கும் சிறப்பான ஆக்கங்களை வழங்கிய பெரியயோர்களுக்கும், மாணவர்களுக்கும் இம் மலருக்கு விளம்பரங்களைத் தந்து மலர் வெளியிட ஊக்கமளித்த நிறுவனங்களுக்கும் மலரினை வடிவமைத்துக் கோப்புச் செய்த கரிகணன் (தனியார்) நிறுவனத்தினருக்கும் மேலும் இங்கு குறிப்பிடத் தவறிய சகலருக்கும் எனது உள்ளம் கனிந்த நன்றிகளை, செயலாளர் என்ற வகையில் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

செல்வி ந. றூத்நியோமி  
செயலாளர்  
வணிக மாணவர் மன்றம்  
யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரி

## வணிக மாணவர் மன்றம் நிர்வாகச் செயலணி - 2016

01. காப்பாளர்
02. துணைக்காப்பாளர்
03. பகுதித்தலைவர்
04. பொறுப்பாசிரியர்
05. தலைவர்
06. உபதலைவர்
07. செயலாளர்
08. உபசெயலாளர்
09. பொருளாளர்
10. உபபொருளாளர்
11. இதழாசிரியர்
12. ஆசிரிய ஆலோசகர்கள்

- திருமதி மி. விமலநாதன்
- திருமதி ல. லிங்கேஸ்வரன்
- திருமதி சி. சிவகுமார்
- திருமதி யூ. மனோகரன்
- செல்வி சி. சிஜானா
- செல்வி ச. மதிவதனி
- செல்வி ர. றூத்நியோமி
- செல்வி ஜெ. பிந்துஜா
- செல்வி நா. பிரஷாந்தி
- செல்வி ஜெ. பவித்திரா
- செல்வி தி. பிரியங்கா
- செல்வி கு. காயத்திரி

13. மலர்க்குழு

- 01. திருமதி ர. லிங்கேஸ்வரன்
- 02. திருமதி க. நவரட்ணராஜா
- 03. திருமதி சி. திருமாறன்
- 04. திருமதி ச. கோவர்த்தனன்
- 05. திருமதி ஜெ. நித்தியானந்தா
- 06. திருமதி பா. கேதீஸ்வரன்
- 07. திரு. பொ. சண்முகராசா
- 08. திருமதி ப. பாஸ்கரக்குருக்கள்
- 09. திருமதி ந. கேதீசன்
- 10. திருமதி ச. கிருஸ்ணா

- 01. செல்வி க. பத்மினி
- 02. செல்வி ஜெ. சானுஜா
- 03. செல்வி கே. சண்முகாயினி
- 04. செல்வி த. கஜானா
- 05. செல்வி செ. நிலோஜி
- 06. செல்வி உ. கபீஷா
- 07. செல்வி சி. கஜலக்ஷி

## உள்ளே...

01. இலத்திரனியல் வர்த்தகம்	1-3
02. Important of Commerce	4
03. வணிகத்திற்கும் வாழ்க்கைக்கும் காப்புறுதியின் அவசியம்	5-7
04. ONLINE BANKING AND TELE BANKING வலையமைப்பின் ஊடான வங்கிச் சேவையும், தொலை வங்கிச் சேவையும்	8-10
05. முகாமைத்துவத்தின் அவசியம்	11-14
06. தீர்மானம் எடுத்தல் நுட்பங்கள்	15-17
07. இலங்கையில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு	18-23
08. மாற்றம்	24
09. கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு	25-32
10. வற் (VAT) கணக்கீடு	33-35
11. இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் முடிவுக் கணக்குகள்	36-41
12. பங்குடமை வணிகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள்	42-50
13. LKAS - 37	51-53
14. மூலதன மதிப்பீட்டு முறைகள்	54-58
15. conceptual framework for financial Reporting	59-65
16. நெகிழ்ச்சியும் மானியமும்	66-68
17. பணவீக்கம்	69-73
18. இலங்கை மத்திய வங்கியின் தொழிற்பாடு	74-77
19. சென்மதி நிலுவை பற்றிய நேர்காணல்	78-85
20. வரி	86-92
21. பொருளாதார வளர்ச்சி	93-96
22. வெளிவாரி விளைவுகளும், சந்தைத் தோல்வியும்	97-102
23. Wifi தொழில்நுட்பம்	103-105
24. Cloud Computing	106-108
25. Secure electronic payment systems	109-112
26. சிந்திப்பதற்கு	113-114



## வணிக மன்ற மாணவர் ஒன்றியம்-2016



### இருப்பவர்கள் (இ-வ)

திரு. வா. சண்முகராசா, திருமதி. சி. திருமாறன், திருமதி. பா. கேதீஸ்வரன், திருமதி. ந. சேதீசன், திருமதி. க. தர்மகுமரிசிங்கம், திருமதி. சி. சிவகுமார் (புத்தித்தலைவர்), திருமதி. ச. சீவநாதன் (பிரதி அதிபர்), செல்வி. சி. சிஜானா (குலைவர்), திருமதி. மி. விமலநாதன் (அதிபர்), திருமதி. ல. லிங்கேஸ்வரன் (பிரதி அதிபர்), திருமதி. பூ. மனோகாள் (மன்றப் பொறுப்பாளியர்), திருமதி. ந. லிங்கேஸ்வரன், திருமதி. சோ. பிரகதீஸ்வரன், திருமதி. க. நவரட்சணராஜா, திருமதி. ப. பாஸ்கரக்குருக்கள்.

### நிற்பவர்கள் (இ-வ)

திருமதி. ச. கிருஷ்ணா, செல்வி. தி. பிரியங்கா (இதழாசிரியர்), செல்வி. உ. கப்லா, செல்வி. ஜெ. சானுஜா, செல்வி. நா. பிரஷாந்தி (பொருளாளர்), செல்வி. ஜெ. பவித்திரா (உப பொருளாளர்), செல்வி. செ. நிலோஜி, செல்வி. கே.சண்முகாயினி, செல்வி. ந. றுத்தியோபாமி (செயலாளர்), செல்வி. ச. மதிவதனி (உப தலைவர்), செல்வி. சி.சுஜலக்ஷி, செல்வி. க. பத்மினி, செல்வி. த. கஜானா, செல்வி. கு. காயத்திரி (இதழாசிரியர்), செல்வி. ஜெ. பிந்துஜா (உப செயலாளர்), திருமதி. ஜெ. நித்தியானந்தா, திருமதி. ச. கோவர்த்தனன்.



வர்த்தகப்பிரிவு மாணவிகள்-2016<sup>A</sup>







# வர்த்தகப் பிரிவு மாணவிகள்-2016<sup>B</sup>





## இலத்திரனியல் வர்த்தகம்

ப. லாஞ்சனா

11 A

சமகால உலகில் "மாற்றம்" என்ற பதம் தவிர்ந்த அனைத்தும் மாறுதலுக்கு உட்பட்டு வருவதை அவதானிக்கலாம். இந்த வகையில் நவீன தொழில் நுட்பத்தில் ஏற்படுகின்ற வளர்ச்சியும், அறிவியல் கண்டுபிடிப்புக்களும் மாணிட நாகரிகத்தையும் வாழும் முறையையும் மாற்றி அமைக்கின்றது என்பதில் ஐயப்பாடு இல்லாத போதும் இத்தகைய மாற்றம் எமது சமூக விழுமியங்களுடன் இசைந்து செல்லும் தன்மை உள்ளதா என்பதை பலர் மனங்களில் எழுவதனை அவதானிக்கக் கூடியதாகவுள்ளது. மாணிட வரலாற்றை புரட்டிப்பார்க்கின்ற பொழுது அறிவியல் தாக்கம் மனிதர்களின் செயல் முறைகளில் தெரிவதைப் பார்க்கலாம். சமகாலத்தில் தகவல் உலகம் ஒரு நிலப்பரப்பை வாழும் இனத்தைச் சார்ந்தது இல்லாமல் பொதுவான உலகமாக மாறுவதை அவதானிக்கலாம்.

கணினி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் ஏற்பட்ட பிரமிக்கத்தக்க மாற்றங்கள் பல்வேறு துறைகளில் செல்வாக்கு செலுத்துவதை அவதானிக்கலாம். அந்த வகையில் வியாபாரத்துறையில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சியின் படிநிலைதான் இலத்திரனியல் வர்த்தகம், இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தின் பிரயோகமானது 1970 ஆம் ஆண்டுகளின் பிற்பட்ட காலப்பகுதியில் தோற்றம் பெற்றது.

1980 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கணினியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு இலத்திரனியல் வர்த்தகமானது விரிவாக்கம் பெறத் தொடங்கியது. இந்தக் காலப்பகுதியில் இலத்திரனியல் தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் ROES போன்றவற்றின் பிரயோகமானது தோற்றம் பெற்றது. இதன் விளைவால் இலத்திரனியல் வர்த்தகமானது வளர்ச்சியடையத் தொடங்கியது. 1970 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் இருந்து இன்று வரை இலத்திரனியல் வர்த்தகமானது பல்வேறுபட்ட வளர்ச்சியைக் கண்டுள்ளதை அவதானிக்கலாம். 1955-2000 ஆம் ஆண்டு காலம் இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தின் வரலாற்றில் மிக முக்கியமான காலப் பகுதியாகும். இக்காலப் பகுதியினை "புதியன புனைதல்" காலப்பகுதி எனவும் அழைப்பர்.

2001-2006 ஆம் ஆண்டு காலத்தில் இலத்திரனியல் வர்த்தகம் வியாபாரத்தினை மையமாகக் கொண்டு வளர்ச்சியடையத் தொடங்கியது. இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தின் பண்டக்குறி, பண்டப்பெயர், வலைப்பின்னல் தாக்கம் போன்றன அதிகளவில் வியாபார தந்திரோபாயமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டது. இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தின் இயல்புகளாக இவற்றினை ஆரம்பிப்பதற்கான செலவு குறைவு, இவற்றை இயக்குவதற்கான செலவு குறைவு, புதிய வாடிக்கையாளரையும், சந்தையினையும் கண்டு

கொள்ள உதவுகிறது, போட்டித் தன்மை வாய்ந்தது, தொழில்நுட்ப ரீதியில் அதிக வசதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பனவேயாகும். அடுத்து இலத்திரனியல் வர்த்தகப் பிரயோகமாக, வியாபாரமாக நுகர்வோருக்கு, வியாபாரத்துக்கு வியாபாரமாக, நிர்வாகத்துக்கு வியாபாரமாக, நிர்வாகத்திற்கு நுகர்வோராக என வகுத்து நோக்கலாம்.

இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தின் பல சாத்தியமான பிரயோகங்கள் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கிடையேயும், வியாபாரிகளுக்கும் இடையேயும் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும் இலத்திரனியல் வர்த்தகப் பிரயோகத்தில் தனிப்பட்ட பொதுவான வகைகளாக மூன்று அம்சங்கள் காணப்படுகின்றன. அவை நிறுவனங்களுக்கு நிறுவனம் எனவும், நிறுவனத்திற்குரியவை, நிறுவனத்திலிருந்து நுகர்வோருக்குரியவை எனவும் வரையறுக்கலாம்.

இலத்திரனியல் கொடுப்பனவு முறைகளாக இலத்திரனியல் பணம் (Electronic cash), இலத்திரனியல் காசோலை (Electronic cheques), இலத்திரனியல் கடன் அட்டைகள் (Electronic credit cards) என்பவை காணப்படுகின்றன. வியாபார நடவடிக்கைகளில் இலத்திரனியல் வர்த்தகம் பெரும் பங்கு வகிக்கின்றது. இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பின்வருமாறு கூறலாம். ஒன்று உலக மயமாக்கப்பட்ட சந்தை அதாவது இணைய உதவியுடன் சிறிய நிறுவனங்கள் உலக சந்தையில் தமது பொருட்கள் சேவைகளினை விற்பனை செய்யக் கூடிய வாய்ப்புக்கள் காணப்படுகின்றன. வாடிக்கையாளரைப் பொறுத்தவரை பொருள் உள்ள இடம் நோக்கி நகராது இணையத்தின் உதவியுடன் இருந்த இடத்தில் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல் ஆகும்.

இரண்டு, உலக அளவிலான பயன்பாடு, அதாவது தற்போது இணைய வலையமைப்பில் 200 க்கு மேற்பட்ட நாடுகள் பங்கு பெற்றுள்ளன. தொலைக்காட்சி மற்றும் தொலைபேசி வைத்துள்ள எவரும் இணையம் மூலமாகத் தமக்குத் தேவையான தகவல்களை மிக எளிதாகப் பெற முடிதலே இதுவாகும். இறுதியாக பல்வகை வாய்ப்புக்கள் எனும் போது இணையம் மூலம் பல்வேறு வணிக நடவடிக்கைகளான பொருட்கள் கொள்வனவு, விற்பனை, வாடகைக் கொள்வனவு, வாடகைக்கு விடுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலாம்.

இவற்றை விட இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தில் தொழில் நுட்பத்தின் தனிச் சிறப்பு வாய்ந்த இயல்புகளாக, எல்லா இடத்திலும் இருத்தல், உலக அளவிலான அடைவு, உலக அளவிலான நியமம், வளம்மிக்க தொழில்நுட்பம், தொடர்பு கொள்ளல், தகவலின் செறிவு என்பன காணப்படுகின்றன.

இவற்றையெல்லாம் விட இலத்திரனியல் வர்த்தகம் 2 பிரதான பண்புகளைத் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது. அதாவது வாடிக்கையாளர் மயப்படுத்தல்,

தனிமைப்படுத்தல், இலங்கையில் இலத்திரனியல் வர்த்தகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் இலத்திரனியல்க் கருவிகளாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம். E - mail, Internet Banking, Mobile Phone, Personal Digital Assistant, Electronic date exchange, File transfer, Video Conferencing Facsimile என்பனவாம்.

இலத்திரனியல் வர்த்தகமானது இணையத்தினை, உள்ளடக்கிய கணினி வலையமைப்புக்கள் மூலமாக பொருட்கள், சேவைகள், தகவல்கள் என்பவற்றினை வாங்குவதையும் விற்பனை செய்வதையும் விபரிக்கும் ஒரு வளர்ந்து வரும் எண்ணக்கருவாகும். இதன் மூலம் விற்பனையாளர்களும் கொள்வனவாளர்களும் பல நன்மைகளினை எதிர்நோக்குகின்றனர். தற்காலத்திலும் இனிவரும் காலங்களிலும் இலத்திரனியல் வணிகம் மிகவும் பயனுள்ளதாகக் காணப்படும் என்பதில் எவ்வித ஐயமுமில்லை.

- தீரெனக் கருத்து மாறுவது என்பது ஆபத்தானது. ஆனால் குருட்டுத்தனமான பழைய கொள்கையைப் பின்பற்றிக் கொண்டிருப்பது அதைவிட ஆபத்தானது.
- உளி விழும்போது கல் கலங்கினால் அழகிய சிலை உருவாகுமா? செதுக்கப்படுவதனை சிதைக்கப்படுகின்றோம் எனக் கருதலாமா?
- புகழ் பாடப்படும் போது நான் வானத்தில் பறப்பதுமில்லை இகழ் கூறப்படும் போது நான் பூமிக்குள் புதைக்கப்படுவதும் இல்லை.



U. Sainuja  
11D

## Important of Commerce

It is said that whole life is a big schooling. One is never too old to learn. What is necessary is the willingness to learn. All knowledge is possible through the two eyes curiosity and desire. Knowledge is like a vast, unfathomable ocean.

Education may be liberal or it may be special. Now a days there are three faculties in higher education namely arts, commerce and science. Young people, now a days, are generally guided by lucrative aims. Their main desire is to earn money and become rich. Very few aspire for knowledge for the sake of knowledge - the aim for the older generations. Business education offers good prospects for the ambitious person. Many of them join commerce colleges for take admission in commerce with the aim of getting good job.

Economic activities and aims dominate the minds of modern men. Business, commerce and industries are important branches of economic activities. Industries are said to be the back bone of national economy, Trade or business follows the flag. The Englishmen came to India as traders and ultimately became the masters.

Commerce is at the moment a promising subject as a whole. In the present day world almost every human activity is related with economy, whether in the shape of trade and industry or commerce and banking. Any concern which has transaction of money, a commerce graduate has his footing there.

Secondly, the related fields of commerce are many and varied science, in spite of its expanding scope, is yet limited in providing jobs to the teeming millions. The scope of science is all them ore limited in backward.

Countries like limited in backward countries like Pakistan. The humanities (subjects) are also not very promising from the profession point of view. Arts subjects appear to have lost their worth from earning point of view.

## வணிகத்திற்கும் வாழ்க்கைக்கும் காப்புறுதியின் அவசியம்

பு. பௌஷாயினா

11 c

### காப்புறுதியின் அறிமுகம்

காப்புறுதியானது 17ஆம் நூற்றாண்டிலே ஆரம்பமாகியது. இதன் பின்னணியானது சர்வதேச வியாபாரம், கடற்படைப் பலம் ஆகியவற்றின் அபிவிருத்தியுடன் ஆரம்பமாகியது. 17ஆம் நூற்றாண்டின் ஆரம்பத்தில் சர்வதேச வியாபாரத்தில் ஈடுபட்ட ஒரு கப்பல் மூழ்கியபோது அந்தப் பெரிய நட்டத்தை தனிமையாக கப்பல் உரிமையாளர் பொறுப்பு ஏற்கவேண்டி இருந்தது. அத்தகைய பெரிய நட்டத்தை தனியாக கப்பல் உரிமையாளர் பொறுத்துக் கொள்வது சிரமம் எனக் கருதப்பட்டதால் எல்லாக் கப்பல் உரிமையாளர்களும் பங்களிப்பு செய்தவர்களுக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் ஈடு செய்து கொள்வதற்கு உடன்பட்டனர். இதன் மூலம் காப்புறுதி உருவானது.

காப்புறுதி ஆனது இடர்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் சேவையாகும். இடர்கள் என்பது நட்டத்தோடு தொடர்புடைய நிகழ்வாகும் காப்புறுதி என்பது இருதரப்பினருக்கும் இடையில் ஏற்படுத்தப்படும் ஒரு ஒப்பந்தமாகும். இங்கு இருதரப்பினராக காப்புறுதியாளரும், காப்புறுதி நிறுவனமும் காணப்படுகின்றன. காப்புறுதியாளர் ஒரு குறித்த தொகையினை அல்லது மாதாந்தக் கொடுப்பனவு ஒன்றை செலுத்துவதன் ஊடாக தமது ஆயுளுக்கு அல்லது தமது ஆதனத்திற்கு ஏற்படும் என கருதும் இடர் நிகழ்வினை மாற்றுகின்ற செயற்பாடாகும். ஏதேனும் விதிகளுக்கு அமைவாக செயற்படும் ஒப்பந்தம் காப்புறுதி எனப்படும் இதன் மூலம் காப்புறுதியாளர் குறித்த கட்டணத்தை தொடர்ந்து செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு காப்புறுதி நிறுவனமானது குறிப்பிட்ட இடர் ஏற்படின் அதற்கான இழப்பீட்டுத் தொகையினை செலுத்த வேண்டும்.

### காப்புறுதி தொடர்பான தத்துவங்கள்

#### பிரதான தத்துவங்கள்

காப்புறுதி நிறுவனத்தைச் சிறப்பாக நடாத்துவதற்கு அவசியமான அம்சங்கள் காப்புறுதித் தத்துவங்கள் வருமாறு.

#### i. காப்புறுத்க்கும் உரிமை (Insurable Interest)

சொத்தொன்றின் மீதோ அல்லது ஆயுள் மீதோ காப்புறுதி செய்பவரிற்கு உள்ள சட்டரீதியான உரிமை ஆகும். அல்லது யாதேனும் விடயம் தொடர்பாக சொத்தொன்று காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதனால் அனுகூலம் ஒன்றும்

அச்சொத்தில் இல்லாமல் போகும் வேளையில் பிரதிகூலம் ஒன்றும் ஏற்படுமாயின், அச்சொத்து தொடர்பாக காணப்படும் உரிமை காப்புறுத்தும் உரிமை எனப்படும்.

### ii. உச்ச/உயர்ந்த நம்பிக்கை (Ut most Good faith)

காப்புறுதி செய்யப்படும் ஒப்பந்தத்தோடு தொடர்புடைய இரு நபர்களும் எந்தவிதமான ஒளிவு மறைவு இன்றியும் சகல விடயங்களையும் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

### iii. இழப்பீட்டுத் தத்துவம்

யாதேனும் ஒரு காப்புறுதி செய்யப்பட்ட சொத்துக்குச் சேதம் ஏற்படும் போது அச்சொத்துக்கள் முன்னைய இயல்புநிலைக்குக் கொண்டு வருவதற்காக மட்டும் தேவையான இழப்பீட்டுத் தொகை வழங்கப்படும் என்பதை விளக்கும் தத்துவம் இழப்பீட்டுத் தத்துவம் எனப்படும்.

### ஆயுள் காப்புறுதி

மனிதன் தன்னுடைய ஆயுட்காலத்துக்குள்ளே ஏற்படக் கூடிய பல்வேறு வகையான தேவைகளுக்காக ஆயுள் காப்புறுதி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

ஆயுள் காப்புறுதிக்காக தனிப்பட்டவர்களின் தேவைகளை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

குடும்பம்	- உழைத்தவர் மரணத்தின் பின் பாதுகாப்பு
பிள்ளைகள்	- கல்வி, திருமணத் தேவை
வயோதிபக் காலம்	- ஓய்வுக்காலத்தின் பின் பாதுகாப்பு
விசேட சந்தர்ப்பம்	- செயலிழத்தல், நோய், விபத்து

### ஆயுள் காப்புறுதியின் நோக்கங்கள்

நட்ட அச்சப் பாதுகாப்பு  
சேமிப்பு

### ஆதனக் காப்புறுதி

சொத்துக்கள் மற்றும் உடைமைகள் மீது எதிர்பாராத விதமாக ஏற்படுகின்ற இழப்பிற்கு பணரீதியில் இழப்பினைப் பெறுவதற்கு ஏற்படுத்தப்படுகின்ற ஒப்பந்தமே ஆதனக்காப்புறுதி எனப்படும்.

### ஆயுள் காப்புறுதிக்கும் ஆதனக் காப்புறுதிக்கும் இடையிலான வேறுபாடு

#### ஆயுள் காப்புறுதி

- உயிரின் மீதான காப்புறுதி.
- இழப்பு நிச்சயம் ஏற்படும்.
- தேவையான தொகைக்கு காப்புறுதி செய்யலாம்

#### ஆதனக் காப்புறுதி

- சொத்துக்கள் மீதான காப்புறுதி.
- இழப்பு நிச்சயம் எனச் சொல்ல முடியாது.
- சொத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட தொகைக்கு காப்புறுதி செய்யலாம்.



- இழப்பீட்டுத் தத்துவத்திற்கு பொருத்தமானது.
- இழப்பீட்டுத் தத்துவத்திற்கு பொருத்தமற்றது.
- தொடர்ச்சியாக கட்டணம் செலுத்த முடியாதபோது சலுகைகளை பெறமுடியும்
- சலுகைகளை பெறமுடியாது.
- காப்புறுதி பத்திரத்தை ஈடாக வைத்து பணம் பெறலாம்
- ஆதனக் காப்புறுதியை ஈடாக வைத்து பணம் பெற முடியாது.
- பங்கு இலாபம் உண்டு
- பங்கு இலாபம் இல்லை
- காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தை சாட்டுதல் செய்ய முடியாது.
- காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தை சாட்டுதல் செய்ய முடியும்.

## உசாத்துணை

- ஆசிரியர் வழிகாட்டி தரம் 10  
வணிகக்கல்வியும் கணக்கீடும்

## ONLINE BANKING AND TELE BANKING

வலையமைப்பின் ஊடான வங்கிச் சேவையும், தொலைவங்கிச் சேவையும்

திருமதி பாய்னி. கேதீஸ்வரன்

ஆசிரியை

யா/ இந்து மகளிர் கல்லூரி

நவீன உலகில் வாழ்வியலின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் கணினியின் வலைப்பின்னல் ஊடான தொடர்பாடல் இன்றியமையாத ஒன்றாகிவிட்டது. World wide webன் தொடர்பாடலில் நாம் இணைந்திருப்பின் எண்ணற்ற பொருட்கள், சேவைகள், பொழுதுபோக்கு தொடர்பான எமது செயற்பாடுகள் யாவும் விரல் நுனிகளுக்கு மாற்றம் கண்டுள்ளதாக அமைந்துவிடும். வணிகச்சூழலில் வங்கிச் சேவை, பணப்பரிமாற்றம், வேலை வாய்ப்பு போன்ற சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். இவ்வலையமைப்பு ஊடான வங்கிச் சேவையில் நன்மைகள், தீமைகள் உள்ளடங்கலாக உள்ளமையால் இதனைக் கையாளும் தீர்க்கமான முடிவு எமது செயன்முறையிலேயே தங்கி உள்ளது.

### வலையமைப்பு வங்கிச் சேவையின் நன்மைகள்

1. பொதுவாகப் பாதுகாப்பானது. ஆயினும் பயன்படுத்த முன்னர் இணையத்தளம் பாதுகாப்பு கொண்டதா? சான்றிதழ்ப்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்புக் கொண்டதா? என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். உதாரணமாக, வலைத்தளம் ஊடான தனிப்பட்டதும் நிதி சம்பந்தப்பட்டதுமான மோசடிகளில் ஈடுபடுகிறார்களா? என்பதை அறிந்து கொள்ள வேண்டும்.
2. 24 மணிநேர சேவையைப் பெறலாம்.
3. வங்கி செயற்பாடுகளற்று மூடப்பட்ட போதும் பணப்பரிவார்த்தனை செய்யலாம்.
4. வேலையாட்கள், அங்கவீனமானவர்கள், வங்கி செல்ல முடியாதவர்கள் சுகவீனமானவர்கள் மிகவும் உன்னதமான சேவையை பெற முடியும்.
5. எந்த இடத்திலிருந்தும் சேவையைப் பெறலாம்.  
விடுமுறைக்கால சுற்றுலா, வியாபார சுற்றுலா போன்ற நடவடிக்கைகளில் நாம் ஈடுபட்டாலும் பணம் பரிமாற்றம் சரியான முறையில் இடம்பெற்றுள்ளதை அறிய முடிதல்.
6. மிக விரைவாக நேரவிரயமின்றி சேவைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.
7. பல விதமான சேவைகளை இச்சேவையின் ஊடக பெற்றுக்கொள்ள முடிதல். உதாரணமாக கடன் பெறல். முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை முன்னறிதல், வட்டி வீதங்கள் அவற்றிலான பல மாற்றங்களை முன்னரே பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

### வலையமைப்பு வங்கிச் சேவையின் தீமைகள்

1. எப்போதும் பாதுகாப்பானது அன்று.  
மோசடிகள், திருட்டுக்களுக்கு வாய்ப்புண்டு, ஆள் அடையாள தகவல்கள்

களவாடப்பட்டால் அவற்றை மீளமைப்பு திருத்தம் செய்ய அதிக நாட்களும், அதிக செலவும் ஏற்படும்.

2. சேமிப்புக்களை இழக்க நேரிடல்  
வலையமைப்பு வங்கிச் சேவையை பயன்படுத்த முன்னர் வங்கியின் சேமிப்பை பரிசீலனை செய்து கொள்வது அவசியம். வங்கியின் நிதி நிலைமையினை FDIC காப்புறுதி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். இல்லையேல் வங்கி முறிவடையும் சந்தர்ப்பத்தில் (சொந்த சொத்துக்களை) சேமிப்புக்களை இழக்க நேரிடல்.
3. வாடிக்கையாளர் சேவை தரக்குறைவாகக் காணப்படல்.  
நேரடி வங்கிச் சேவையில் இடம்பெறும் வாடிக்கையாளர் சேவை மனித நேயத் தொடர்பில் (Face to Face) நேருக்கு நேர் உரையாடல் மேற்கொள்ள முடியாமை.
4. எல்லா வலையமைப்பூடான வங்கிச் சேவையை உடனடியாக பெற்றுக்கொள்ள முடியாது.  
சேவையை உடனடியாக பெற்றுக்கொள்ள முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் பணப்பரிமாற்றங்களையும் உடனடியாக மேற்கொள்ள முடியாமை.
5. செயற்பாடுகளுக்கான ஆதாரங்கள் உறுதிப்படுத்தப்படாமை.  
இச் சேவையில் நன்மை தீமையிருப்பினும் எதிர்காலம் நோக்கிய இச் சேவையை தள்ளிப்போடாது இச் சேவையை தொடரின் நவீன உலகியல் மாற்றங்களுடன் நாம் இணைந்து கொள்ள வேண்டும். தகவல்களை சரியான முறையில் பேணி இச்சேவையை கவனமாக கையாள்வதன் ஊடாக நிதி தொடர்பான எமது சௌகரியமான வாழ்விற்கு உதவும்.

## TELE BANKING SYSTEM தொலை வங்கிச் சேவை

தொலை வங்கிச் சேவை என்பது வாடிக்கையாளர் ஒருவர் வங்கிக்குச் செல்லாமலேயே கைத்தொலைபேசி மூலம் வரையறுக்கப்பட்ட அளவு வங்கிச் சேவையைப் பெறக்கூடிய ஒரு முறையாகும். இச் சேவையை நாம் பயன்படுத்திக் கொள்வதற்கு Smart Phone, Tablet போன்ற கைத்தொலை சாதனங்களை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

### தொலை வங்கிச் சேவையை பெற்றுக்கொள்ளும் முறைமை.

- நாம் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளவிருக்கும் வங்கியில் முதலில் பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- பதிவு செய்து கொண்டதும் வங்கியானால் வாடிக்கையாளர் இலக்கம் (Customer No), இரகசிய இலக்கம் (Pass word) என்பன வழங்கப்படும். இரகசியம் இலக்கம் ஊடாக வாடிக்கையாளர்களை சரியாக இனங்கண்டு கொள்வதற்காக வேறுபட்ட பெயர்களில் வழங்கப்படும்.
- நாம் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள வங்கிக்கு அழைப்பை ஏற்படுத்திய பின்னர் வாடிக்கையாளர் இலக்கம், இரகசிய இலக்கம் என்பவற்றை பதிவு செய்ய வேண்டும். பதிவினை மேற்கொண்டதும் பெரும்பாலான வங்கிகளில் தன்னியக்கமான

முறையில் பதிலளிக்கப்படும் (Automated Phone Answering System) அல்லது, குரல் அடையாளம் மூலம் (Voice recognition capability) சேவை மேற்கொள்ளப்படும்.

- பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் பொருட்டு இரகசிய இலக்கம், வாடிக்கையாளர் இலக்கம் என்பவற்றை நம்பத்தகுந்தவகையில் கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

#### தொலை வங்கிச் சேவையின் நன்மைகள்

1. வலைப்பின்னலூடான வசதி தேவையற்றது. ரெலிகொம் (Telecom) ஊடான தொலைத்தொடர்பு போதுமானது.
2. அதிகமான பணப்பரிமாற்ற செயற்பாடுகளை பாதுகாப்பாகவும், சௌகரியமாகவும் மேற்கொள்ளலாம்.
  - கணக்கின் நிலுவைகளை அறியலாம்.
  - காசோலை பற்றிய விபரங்களை அறியலாம்.
  - மாதாந்தக் கட்டணங்களை செலுத்தலாம். உ+ம். மின்சாரம், காப்புறுதி, வாடகை போன்றன.
  - முதலீடுகளை நிர்வகித்து கொள்ள முடிதல்.
  - ATM மூலமான வைப்புக்களை அறிந்து கொள்ளமுடிதல்.
3. வலையமைப்பு ஊடான வங்கிச்சேவையை விடப்பாதுகாப்பானது.

#### தொலை வங்கிச் சேவையின் குறைபாடுகள்

1. பொய்யான (SMS) குறுஞ் செய்தி தகவல்களையும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
2. முறைகேடுகளும் ஏற்படலாம்.
3. PIN களவாடப்படும் சந்தர்ப்பம் உண்டு.  
கைத்தொலைபேசி தொலைந்தால் PIN (Personal ID NO) ஐ எடுத்து தகவல்கள் களவாடப்படல்.
4. நவீன Smart Phone, Tablet போன்ற சாதனங்களே இச் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ள மிகவும் பொருத்தமானவை. பழைய மாதிரிகளை ஒத்த கைத்தொலைபேசிகளை இச் சேவையைப் பெற பயன்படுத்திக்கொள்ள முடியாது.
5. நவீன தொழில்நுட்ப மாற்றங்களின் விளைவாக ஏற்பட்ட கண்டுபிடிப்புக்கள் அனைத்திலுமே நன்மைகளும், குறைபாடுகளும் காணப்படுகின்றன. ஆயினும் நன்மையான விடயங்களை சரியான முறையில் கையாண்டு அவற்றை வாய்ப்புக்களாக பயன்படுத்தி நவீன வணிகச் சூழலில் இணைந்து கொள்வது அனைவரினதும் இன்றியமையாத தேவையாகிவிட்டது. இல்லையேல் நாம் நவீன உலகியல் மாற்றங்களிலிருந்து புறந்தள்ளப்பட்டுவிடுவோம்.

#### உசாத்துணை

- [https://en.wikipedia.org/wiki/Telephone\\_banking](https://en.wikipedia.org/wiki/Telephone_banking)
- [https://en.wikipedia.org/wiki/online\\_banking](https://en.wikipedia.org/wiki/online_banking).
- [www.finweb.com/banking\\_credit/online\\_banking\\_Advantages\\_and\\_disadvantages](http://www.finweb.com/banking_credit/online_banking_Advantages_and_disadvantages)

## முகாமைத்துவத்தின் அவச்யம்

கு. ஜெகாசினி

2017 (B) வர்த்தகப் பிரிவு

முகாமைத்துவமானது இன்று பல்வேறு துறைகளிலும் முக்கியம் பெற்று வருகின்றது. ஒரு நிறுவனம் அல்லது அமைப்பு தனது இலக்குகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு முகாமைத்துவ கருமங்கள் துணைபுரிகின்றன. எத்தனை, எவ்வாறு, யாருக்கு எனும் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து செல்ல வேண்டும் என்பதனை திட்டமிட்டு ஒழுங்கமைத்து கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் சிறப்பாக மேற்கொள்ள முடியும்.

முகாமைத்துவம் பற்றி பல்வேறு வரைவிலக்கணங்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

01) வேறு நபர்கள் மூலமாக வேலை செய்து கொள்ளும் ஒரு கலையே முகாமைத்துவம் ஆகும்.

- Marry Parker follett

02) நிறுவனம் ஒன்றில் வெளிப்படுத்தப்படும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள அந்நிறுவனத்தில் காணப்படும் மானிடப் பெளதீக வளங்களை திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் போன்ற செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியதாகும்.

- James A.F stoner

வரையறுக்கப்பட்ட வளங்கள் உச்ச பயன் தரக்கூடிய முறையில் பயன்படுத்தப்படாவிட்டால் இவ் வளங்கள் வீண் விரயமாகும். எனவே சரியானவற்றை சரியாக செய்து சரியான நோக்கங்களைத் தீர்மானித்து வளங்களைச் சரியாகப் பயன்படுத்தி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள வேண்டும்.

முகாமைத்துவத்துடன் இரு எண்ணக்கருக்களான வினைத்திறன், விளைதிறன் என்பன தொடர்புபட்டுள்ளன. சரியானவற்றை சரியாகச் செய்வது விளைதிறனாகும். அதாவது நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு வளங்களை வீணாக்காது பயன்படுத்தல் விளைதிறனாகும். குறைந்தளவான வளங்களில் இருந்து ஆகக்கூடுதலான வெளியீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக வளங்களைப் பயன்படுத்தல் வினைத்திறனாகும்.

தற்காலத்தில் முகாமைத்துவத்தின் தேவையும் முக்கியத்துவமும் அதிகரிப்பதற்கான காரணங்களாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

- 01) நிறுவனத்தின் நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் வெற்றிகரமாக அடைந்து கொள்வதற்கு
- 02) வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களை வினைத்திறனுடனும் விளைத்திறனுடனும் பயன்படுத்துவதற்கு.
- 03) மாற்றமுறும் வணிகச் சூழலுக்கு வெற்றிகரமாக முகங் கொடுப்பதற்கு
- 04) போட்டித்தன்மைக்கு வெற்றிகரமாக முகங் கொடுப்பதினூடாக வணிகத்தின் நீண்ட கால வாழ் தன்மையினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு.
- 05) நிறுவனம் விரிவடையும் போது அவற்றின் நடவடிக்கைகளும் பரவலாக்கப்படுவதனால் அந்நிலைமைக்குச் சிறப்பாக முகங் கொடுப்பதற்கு.

**முகாமைத்துவம் நான்கு பிரதான செயன்முறைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.**

- 1) திட்டமிடல்
- 2) ஒழுங்கமைத்தல்
- 3) நெறிப்படுத்தல்
- 4) கட்டுப்படுத்தல்

முகாமைத்துவ செயன்முறையின் ஆரம்பக் கட்டம் திட்டமிடுதலாகும். உரிய முறையில் வளங்களை கருத்திற் கொண்டு ஏற்படுத்திக் கொண்ட குறிக்கோள்களை உச்ச மட்டத்தில் அடைந்து கொள்வதற்காக ஏற்கனவே தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட வேலைத் திட்டத்தை திட்டம் என வரையறுக்கலாம். திட்டம் என்பது தீர்மானம் எடுக்கும் ஒரு செயன்முறை ஆகும்.

நோக்கங்களைத் தீர்மானிப்பதன் மூலம் திட்டமிடல் செயன்முறை ஆரம்பமாகின்றது. எதிர்பார்த்த இடத்தை அடைவதை உறுதிப்படுத்தும் விளைவினை தீர்மானிப்பதன் மூலம் இது நடைபெறுகின்றது அந்த விளைவை அடைந்து கொள்வதற்கு தாம் என்ன செய்ய வேண்டும் என்பது திட்டமிடுபவர் செய்யவேண்டிய தீர்மானமாகும்.

எந்தவொரு செயல் ஒழுங்கையும் செயற்படுத்துவதற்கு வளங்கள் தேவை எனவே அடையாளம் காணப்பட்ட செயல் ஒழுங்கை செயற்படுத்துவதற்கு தேவையான வளங்களை திட்டமிடலின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

**உதாரணம்:** ஒரு வீட்டைக்கட்டும்போது அதன் அடித்தளத்தை சக்தி மிக்கதாக இடுதல் வீட்டைக்கட்டுவதன் எஞ்சிய படிகளின் வெற்றிக்கு முக்கியமாக அமைவதைப் போன்றே முகாமைத்துவ செயன்முறையில் திட்டமிடல்படி சிறப்பாக அமைகின்றது.

நிறுவனத்தின் இலக்கை அடைவதற்காக முன்கூட்டியே மேற்கொள்ளப்படும் ஏற்பாடு திட்டமிடுதலாகும்.

முகாமைத்துவ செயன்முறையில் திட்டமிடலின் பின்னர் வரும் கட்டம் ஒழுங்கமைப்பாகும். திட்டமிடலின் போது எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களை வெற்றிகரமாகச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான பின்னணியைத் தயாரித்தல் ஒழுங்கமைத்தல் ஆகும்.

உதாரணமாக, ஒரு வகுப்பில் வெற்றிகரமான பாடத்தை நடாத்துவதற்கு பாடத் திட்டத்தை தயாரித்த போதும் கற்றல் வளங்களை ஆயத்தம் செய்யாது, வகுப்பறையை சுத்தம் செய்யாது, வகுப்பில் தேவையான ஒழுங்கமைப்பைச் செய்யாதுவிடின் ஏற்கனவே தயாரித்த பாடத் திட்டத்தை வெற்றிகரமாகச் செயற்படுத்த முடியாது எனவே ஒழுங்கமைத்தலும் திட்டமிடல் போல முக்கியமானது. ஒழுங்கமைப்பால் கட்டமைப்பு, மனிதவளங்கள், முகாமைத்துவம் போன்ற விடயங்களை கருத்திற் கொண்டு செயற்படுத்தலாம்.

ஒழுங்கமைப்பில் நிறுவனத்தின் இலக்கை வினைத்திறனுடனும் செயற்திறனுடனும் மேற்கொள்ள வளங்களை பங்கிட்டு அதிகாரப்பரவலாக்கம், வேலைப்பகிர்ந்தளிப்பு போன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

இங்கு பிரதான 4 செயற்பாடுகள் உள்ளடக்கியுள்ளது.

- 1) நிறுவனத்தின் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் அந்நோக்கத்தினை அடையும் பொருட்டு மேற்கொள்ள வேண்டிய செயற்பாடுகளைத் தீர்மானித்து கொள்ளல்.
- 2) இச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்கான வளங்களையும் ஊழியர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்தல்.
- 3) ஒத்த செயற்பாடுகளை தொகுதியாக்குதல்.
- 4) இவற்றின் அடிப்படையில் நிறுவன நிர்வாகக் கட்டமைப்பினை தீர்மானித்தல்.

முகாமைத்துவத்தின் அடுத்த கட்டம் நெறிப்படுத்தல் ஆகும். இங்கு இணைப்பாக்கம் முக்கியம் பெறுகின்றது. அதாவது எல்லாச் செயற்பாடுகளையும் ஒருங்கு சேர்த்தலும் இணைத்தலும் இடம்பெறும்.

ஏற்கனவே தீர்மானித்துக் கொண்ட நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்காகப் பெருந் தொகையானவர்களைச் செயலில் ஈடுபடுத்தும் முகாமையாளர்களுக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் வேலையை ஒப்படைக்கவும், ஒப்படைத்த வேலைகளை இணைப்பாக்கம் செய்யவும், முழு ஆளணியினரையும் இலக்கை நோக்கிச் செயலில் ஈடுபடுத்தவும் நெறிப்படுத்தல் பயன்படும். தொடர்பாடல், ஊக்குவித்தல், தீர்மானமெடுத்தல், பிரச்சனை தீர்த்தல் போன்ற நுட்பங்கள் மூலம் ஆளணியினரை இயக்கச் செய்ய முடியும்.

தலைமைத்துவ பண்புகளில் முகாமையாளர் நிறைவடைந்தவராக இருப்பின் தன் உதவியாளர்களை எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கை நோக்கி இட்டுச் செல்ல முடியும்.

அத்துடன் வேலையில் ஈடுபட்டிருப்போரை மேற்பார்வை செய்வதன் மூலம் திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் வரை கண்காணிக்க வேண்டும். ஆளனியினரை விருத்தியடையச் செய்யும் நோக்கத்துடன் வேலைகளை ஒப்படைக்கும் போது அதில் வெற்றியடைவதற்கு தேவையான பின்னூட்டல்களை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்

நெறிப்படுத்தலில் வணிக வேலை நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான தலைமைத்துவம், பொதுத் தொடர்பு, ஊழியர் ஊக்குவிப்பு போன்ற செயற்பாடுகளில் முகாமையாளர் ஈடுபட வேண்டும்.

முகாமைத்துவ செயன்முறையின் இறுதிப்படி கட்டுப்படுத்தலாகும். முழுக்காலத்திலும் திட்டம் செயற்படுத்தும் வரை நிறைவேற்ற வேண்டிய கண்காணிப்பும், மதிப்பீடும் இதில் உள்ளடங்கியுள்ள இரு பிரதான அம்சங்களாகும்.

திட்டமிடலின் கீழ் நேரகாலத்தோடு எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் அவ்வாறே செயற்படுத்துகின்றனவா என பார்த்தல் முன்னேற்றக்கட்டுப்பாட்டின் குறிக்கோள் ஆகும். கண்காணித்தலைத் திட்டமிடல் தொடங்கிய வேளையிலிருந்து ஆரம்பிப்பதன் மூலம் முகாமையாளர் திட்டமிடலையும் உரியகாலத்தினுள் நேரம்தவறாமல் நிறைவேற்ற முடியும்.

ஒரு திட்டம் செயற்படுத்தப்படும் முழுக்காலத்திலும் வருடம் முழுவதிலும் மதிப்பீடு இடம்பெறும்.

**உதாரணம்:** பாடத்திட்டத்தின் ஒவ்வொரு படியும் முடிந்தவுடன் செய்யப்படும் மதிப்பீடு, இவ்வாறே ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் செய்யப்படும் மதிப்பீட்டிற்கு பாடத்தின் உப அலகின் முடிவில் மேற்கொள்ளப்படும் மதிப்பீடு.

கட்டுப்படுத்தலானது திட்டமிடப்பட்ட நியமத்திற்கு ஏற்ப பெறுபேறுகள் பெறப்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கண்டறிந்து வேறுபாடு காணுமிடத்து திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளல் ஆகும்.

திட்டமிடலுக்கு அமைய வளங்களை ஒழுங்குபடுத்தி, நெறிப்படுத்தி, கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொண்டு வேறுபாடு காணுமிடத்து அவற்றினை திருத்தி மீண்டும் திட்டமிடல் மேற்கொள்ளப்படும். இவ் அடிப்படையில் இவை ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடையன.

எனவே முகாமைத்துவமானது எல்லா துறைகளுக்கும் முக்கியத்துவமுடையதாகவும் தமது இலக்குகளை வெற்றிப்பாதைக்கு இட்டுச் செல்வதாகவும் உள்ளது என்பதில் ஐயமில்லை.



## தீர்மானம் எடுத்தல் நுட்பங்கள்

சி. கீர்த்திகா

2016(B) வர்த்தகப்பிரிவு

முகாமைத்துவச் செயற்பாட்டில் தீர்மானமெடுத்தல் ஓர் முக்கிய செயற்பாடாகும். இதன் காரணமாக முகாமையாளர்கள், தீர்மானம் மேற்கொள்பவர்கள் எனவும் அழைக்கப்படுகின்றார்கள். தீர்மானம் எடுத்தல் அதிகாரத்துடன் தொடர்புடையது. ஒருவர் தனது அதிகாரத்தைக் கருத்தில் கொண்டு அதிகார எல்லைக்கு உட்பட்டதாகவே தீர்மானங்களை மேற்கொள்ள முடியும். அத்துடன் தீர்மானம் எடுத்தலானது எதிர்காலத்துடனும் மாற்றுவழிகளுடனும் தொடர்புடையதாகக் காணப்படுகின்றது.

ஒரு தீர்மானத்தை மேற்கொள்ளும் போது தவறுகள் ஏற்படுவதற்கான சாத்தியங்கள் அதிகமாகவும் அதனால் ஏற்படும் செலவுகள் உயர்வாகவும் காணப்படின் அத்தகைய தீர்மானங்கள் உயர்மட்ட முகாமையால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பீற்றர்டி ஹக்கர் இன் தீர்மானம் எடுத்தல் என்பதற்கான வரைவிலக்கணம் "முகாமையாளர் எதனைச் செய்கின்றாரோ அதுவே தீர்மானம் எடுத்தல்" என்பதாகும்.

### தீர்மானம் எடுத்தல் செயல்முறை (Decision Making Process)

திட்டமிடலின் இறுதிச் செயல்முறை தீர்மானம் எடுத்தலாகும். ஒரு குறிப்பிட்ட நிலைமை தொடர்பான தீர்மானம் எடுத்தலின் போது அவ்விடயம் தொடர்பான உண்மையான பிரச்சினைகளை சரியான முறையில் அடையாளம் கண்டுகொள்ளல் வேண்டும். அதனைத் தொடர்ந்து பிரச்சினைக்கான காரணங்களைக் கண்டறிதல் வேண்டும். அதனைத் தொடர்ந்து அப் அப்பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான மாற்று வழிகளை உருவாக்க வேண்டும். மாற்று வழிகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு சிறந்த மாற்று வழியினைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும். இதுவே தீர்மானம் எடுத்தல் செயல்முறை ஆகும். இதனை அமுல்படுத்தி பின்பற்ற வேண்டும்.

### தீர்மானம் எடுத்தலின் படமுறைகளாக

- பிரச்சினைகளைக் கண்டறிதல்.
- பிரச்சினைக்கான காரணங்களை ஆராய்தல்.
- பல்வேறு மாற்று வழிகளை உருவாக்குதல்.
- சிறந்த மாற்றுவழிகளைத் தெரிவு செய்தல்.
- தெரிவு செய்யப்பட்ட மாற்று வழியினை அமுல்படுத்தல்.

## தீர்மானவகைகள் (Types of Decision)

தீர்மானங்களை பொதுவாக நான்கு வகைப்படுத்தலாம்.

அவையாவன:-

1. நிகழ்ச்சித் தீர்மானம் (Programmed Decision)
2. நிகழ்ச்சி அற்ற தீர்மானம் (Non Programmed Decision)
3. தனியாளர் தீர்மானம் (Individual Decision)
4. குழுத் தீர்மானம் (Group Decision)

### 1. நிகழ்ச்சித் தீர்மானம்

ஏற்கனவே நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதிகள், கொள்கைகளுக்கு அமைய எடுக்கப்படும் தீர்மானங்கள் நிகழ்ச்சித் தீர்மானம் எனப்படும். நிர்ணயிக்கப்பட்ட விதிகள், கொள்கைகளுக்கு அமைய எடுக்கப்படுவதால் தீர்மானங்களை எடுப்பது சுலபமாக அமைகிறது.

### 2. நிகழ்ச்சி அற்ற தீர்மானம்

இது ஏற்கனவே நிர்ணயிக்கப்பட்ட நடைமுறைக்கு உட்படாது எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்களைக் குறிக்கும்.

நிகழ்ச்சியற்ற தீர்மானமெடுத்தலானது எதுவித அமைப்பாக்கத்தையும் கொண்டிராது. இங்கு முகாமையாளருக்கு தீர்மானம் எடுப்பதும் தொடர்பாகச் சிறந்த அனுபவமும், ஆற்றலும் மாற்றுவழிகளை மதிப்பீடு செய்வதில் திறனும் வேண்டப்படுகின்றது.

நிகழ்ச்சித் தீர்மானம் எடுப்பதிலும் பார்க்க நிகழ்ச்சி அற்ற தீர்மானத்தை எடுக்கக் கூடிய திறன் தேவைப்படும்.

### தனியாளர் தீர்மானம்

தனி ஒருவர் மட்டும் தீர்மானம் எடுத்தலினை மேற்கொள்வது தனித்தீர்மானம் எனப்படும்.

தனியொருவர் தீர்மானத்தினை மேற்கொள்ளும் போது உடனடியாக தீர்மானத்தை மேற்கொள்ளலாம். ஆனால் இத்தீர்மானங்கள் கூடுதலாக சிறந்த தீர்மானங்களாகக் காணப்படாது.

### குழுத் தீர்மானம்

தனிப்பட்டவர்கள் பலர் ஒன்று சேர்ந்து தீர்மானம் எடுத்தல், குழுத் தீர்மானம் எனப்படும். குழுத்தீர்மானம் எடுத்தலின் நன்மைகளும் தீமைகளும் பின்வருமாறு.

இத் தீர்மானம் எடுத்தலின் நன்மைகளாவன

- பல மாற்றுவழிகள் தோற்றுவிக்கப்படும்.
- பெரிய, சிக்கலான பிரச்சினைகளைக் கையாளலாம்.
- பக்கச்சார்பிற்கான சாத்தியம் மிகக்குறைவு

இதன் தீமைகளாவன

- கூடியகாலம் எடுக்கும்.
- எல்லோரும் பொது உடன்பாட்டிற்கு வருவது கடினம்.
- எவரிடமும் தவறுக்கான பொறுப்பைச் சுமத்த முடியாது.

இத் தீர்மானம் எடுத்தலின் நுட்பங்கள்

1. டெல்பி நுட்பம்
2. யதார்த்தமாக சிந்தித்தல்
3. கட்டுப்பாடில்லா கலந்துரையாடல்

**தீர்மானம் எடுத்தலின் தடைகள்**

தீர்மானம் மேற்கொள்பவரின் நடத்தையானது தீர்மானம் எடுத்தல் செய்முறையில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் தீர்மானம் மேற்கொள்பவர் பின்வரும் தவறுகளுக்கு இடமளிக்கக் கூடாது.

- i. புலனுணர்வு (Reception)
- ii. மாறா நிலைப்படுத்தல் (Stereotyping)
- iii. அக எண்ணம் சார்ந்த பகுத்தறிவுடைமை (Subjective Patiality)

**உசாத்துணை**

- கல்விமுகாமைத்துவ தொகுதி 01
- அடிப்படைக் கொள்கைகளும், ஒழுங்கமைப்பும்.

## இலங்கையில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு (சட்டங்களும் நடைமுறைகளும் ஒரு பார்வை)

கலாநிதி திருமதி சீவானிசண்முகதாஸ்  
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்  
சந்தையடுத்தல் நுறை  
யா/ பல்லைக்கழகம்

### 1. அறிமுகம்

"நுகர்வோர்" எனும் பதம் குறிப்பது, ஒரு நாட்டிலுள்ள அனைத்துக் குடியரிமையாளர்களையுமாகும். ஒரு பொருளாதாரத்தில் உள்ள வியாபார நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசாங்கம் என்பவற்றின் தீர்மானங்களினால் இவர்கள் நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பாதிக்கப்படுகின்றனர், ஆனால் ஒரு நுகர்வோன் பொருளாதாரத்தில் தான் செலுத்துகின்ற பணத்திற்கான நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய உரிமைகளைக் கொண்டிருக்கின்றான். மற்றும் ஒரு நாட்டின் அரசாங்கம், மற்றும் வியாபார நிறுவனங்கள் நுகர்வோர் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த வேண்டிய அவசியத்தைக் கொண்டுள்ளனர். நுகர்வோர் ஒவ்வொருவரும் தாம் நுகருகின்ற பொருட்களால் பாதிப்படையாமல் பாதுகாக்க வேண்டியது அப் பொருளாதாரத்தின் முக்கிய கடமையாகும்.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு என்பது ஒரு பொருளாதாரத்தில் உள்ள சகல குடிமக்களும், பாதுகாப்பான முறையில் நுகர்வை மேற்கொள்வதற்குரிய சட்டங்கள், ஒழுங்குகள் என்பவற்றை உருவாக்கி அவற்றை வினைத்திறனாக நடைமுறைப்படுத்தி சுதந்திரமான வியாபாரச் சூழல், போட்டி நிலமை என்பவற்றிலிருந்து நுகர்வோருக்குத் தீமை ஏதுவும் ஏற்படாமல் பாதுகாப்பதைக் குறித்து நிற்கும். ஒவ்வொரு அரசாங்கமும் பல்வேறு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் ஊடாக நுகர்வோர் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

### 2. உணவுப் பாதுகாப்புச் சட்டம்.

ஒரு நாடானது நுகர்வோருக்கான உணவுப் பாதுகாப்பில் உறுதியளிப்பது அவசியமானது, இலங்கையில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பானது உணவுப் பாதுகாப்புச்சட்டத்தின் மூலம் உறுதியளிக்கப்படுகின்றது. இலங்கையில் 1980ஆம் ஆண்டு உணவுச்சட்டம் இல 26ஆம் பிரிவு உணவு உற்பத்தி, இறக்குமதி போக்குவரத்து, விற்பனை வழங்கல், விளம்பரம், உணவுச்சிட்பை போன்றவற்றினைக் கட்டுப்படுத்திப் பாதுகாப்பு வழங்குகின்றது. இச்சட்டத்தின் மேலதிக திருத்தங்கள் 1991ஆம் ஆண்டு சட்ட இலக்கம் 20 இல் இடம்பெற்றது. இச்சட்டத்தின் மூலம் எவரும் நுகர்வோர் உடல் நலத்திற்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் நுகர்வுக்குப் பொருந்தாத, சுத்தமற்ற, சிதைவடைந்த அழிவடைந்த பிராணிகளால் தொற்று ஏற்பட்ட, விரும்பத்தகாத உணவுப்

பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதோ, இறக்குமதி செய்தல், மற்றும் விற்பனை செய்தல், வழங்குதல் என்பன தண்டனைக்குரிய குற்றமாக வரையறுக்கப்படுகின்றது. மற்றும் சுகாதாரமற்ற முறையில் உற்பத்தி செய்தல் பதப்படுத்தி வைத்தல், பொதியமைத்தல், இருப்பில் வைத்தல் என்பன தடுக்கப்பட்டுள்ளது. இங்கு சுகாதாரமற்ற இடமென்பது தூசு, அழுக்கு, நோய் ஏற்படுத்தும் கிருமிகள் கொண்ட சூழலாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டத்தின் மூலம் தடுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளைச் செய்யும் உற்பத்தியாளர்கள் அல்லது விற்பனையாளர்கள் கைது செய்யப்பட்டு தண்டனையளிக்கப்படுவார்கள்.

ஒரு சந்தைப் பொருளாதாரத்தில் உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் மீள் வியாபாரிகள் எப்போதும் இலாபத்தையே குறிக்கோள்களாகக் கொண்டு இயங்குவார்கள், சந்தையில் மிக அதிகமான வெவ்வேறுபட்ட பொருள்கள் கிடைக்கின்றன. உதாரணமாக பால் உற்பத்திப் பொருட்கள், இறைச்சி வகைகள், மீன், மரபணு மாற்றப்பட்ட தயாரிப்புகள் பழப்பானங்கள், குளிர்பானங்கள், சமையல் எண்ணெய் என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம். ஆனால் இக்குறிப்பிட்ட பொருட்களில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் மூலப்பொருட்கள் பற்றிய விபரம் நுகர்வோர் அறிந்திருப்பதில்லை. அதே நேரம் மின்சார உபகரணங்கள், இலத்திரனியல் பொருட்கள், எரிவாயு, மின்கலம் மற்றும் பல பாவனையின் போது ஆபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய பொருட்களின் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனைச் செயற்பாடுகளில் பின்பற்றவேண்டிய / கடைப்பிடிக்கவேண்டிய ஒழுங்கு விதிகள் உற்பத்தியாளர்கள் பின்பற்றத் தவறுகின்றனர் இவர்கள் இத்தகைய செயற்பாடுகளினால் நுகர்வோருக்கு ஏற்படும் பாதிப்புக்கள் பற்றிக் கவனிப்பதில்லை, அத்துடன் நிற மூட்டப்பட்ட பழங்கள், மரக்கறிகள் போன்றன நுகர்வோருடைய ஆரோக்கியத்தை வெகுவாகப்பாதிக்கின்றன.

இன்று நுகர்வு நடவடிக்கைகள் மிகவும் வேறுபட்டதாகவும், அவசரமான வாழ்க்கை முறைக்கு ஏற்ப எதையும் முக்கியப்படுத்தப்படாத கொள்வனவு முறையாக மாறி, அதற்கேற்ப நுகர்வும் இலகுவடுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆனால் நுகர்வோர் தமது ஆரோக்கியத்திலும் பாதுகாப்பிலும் கவனமெடுத்தல் அவசியம் நுகர்வோர் தமது சுய பாதுகாப்பிலும் கவனமெடுத்தல் அவசியம். நுகர்வோர் தமது சுயபாதுகாப்பில் கவனம் செலுத்த வேண்டிய அதேவேளை அரசாங்கமும் நுகர்வோருடைய பாதுகாப்பில் அதிக அக்கறை ஏற்படுத்தி நுகர்வோன் பாதுகாப்பு நிறுவனங்கள், நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள், என்பவற்றை உருவாக்கி நுகர்வோன் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துகின்றது

### 3. நுகர்வோர் உரிமையும் கடமையும் (Consumers Rights and duties).

- 1) அடிப்படைத் தேவைகளை நிறைவு செய்து திருப்தி காணல் (அடிப்படைத் தேவைக்கான உணவு, உடை, உறையுள், மருத்துவ பராமரிப்பு, கல்வி, பொதுப்பயன்பாடுகள், நீர்கழிவகற்றல்)
- 2) நுகர்வின் போது பாதுகாப்பைப் பெறுதல்.  
நுகர்வோர் உடல் / உள நலனில் பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற பொருட்கள் மற்றும் சேவைச் செய்முறைகளில், உற்பத்தியில் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் உரிமை.

- 3) நேர்மையற்ற பொருட்கள், விளம்பரங்கள், சிட்டைகள் போன்றவை தொடர்பான முறைப்பாடுகளை உரிய நிறுவனத்திற்குத் தெரியப்படுத்தல்.
- 4) பொருள் / சேவை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் ஏற்படுத்தப்படுகின்ற கொள்கைகள், சட்டங்கள் மற்றும் மாற்றங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய உரிமை.
- 5) நுகர்வோர் கல்வியைப் பெறக்கூடிய உரிமை, நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் தொடர்பான விதிமுறைகள், சட்டங்கள், தண்டனைகள், நுகர்வோருக்குரிய உரிமைகள், கடமைகள், முறைப்பாடுளை எவ்வாறு மேற்கொள்வது தொடர்பான கல்வி பெறும் உரிமை.
- 6) நேர்மையற்ற பொருட்கள், விளம்பரங்கள், சிட்டைகள் போன்றவற்றினால் தமக்கு ஏற்பட்ட பாதிப்புக்களுக்கு ஏற்ப நிர்ணயிக்கப்பட்ட தண்டப்பணங்களை பாதிப்புக்காகப் பெற்றுக் கொள்ளும் உரிமை (Fadedness)
- 7) சிறந்த பாதுகாப்பான சூழலில் பொருட்களை நுகர்வு செய்யும் உரிமை. தாம் வாழும் சூழலில் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்குரிய உரிமைகள் நுகர்வோருக்கு உண்டு.

#### 4. நுகர்வோர் நலன்களுக்கான அதிகாரசபை (Consumers affairs Authority)

இலங்கையில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பினை அதிகரிப்பதற்காகவும் வியாபார நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காகவும் இவ் அமைப்புச் செயற்படுகின்றது. நுகர்வோர் நலன்களுக்கான அதிகாரசபையானது பின்வரும் நடவடிக்கைகள் ஊடாக நுகர்வோர் பாதுகாப்பை இலங்கையில் உறுதிப்படுத்துகின்றது.

- 1) சந்தையில் பரிசோதனைகளை மேற்கொண்டு முறையற்ற வியாபார நடவடிக்கைகளால் நுகர்வோருக்கு ஏற்படும் பாதிப்புக்களை இனங்கண்டு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- 2) “மாதிரிக்கடை“ (Model Shop) என்னும் எண்ணக்கருவை அறிமுகம் செய்தல் ஊடாக, ஒரு வியாபார நிறுவனம் நுகர்வோர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக கடைப்பிடிக்க வேண்டிய விதிகளை அறிமுகம் செய்து, நெறிப்படுத்தல்.
- 3) சந்தைப் பரிசோதனையானது ஒவ்வொரு மாவட்டக்கிளைகள் ஊடாகவும் மேற்கொள்ளப்பட்டு, இனங்காணப்பட்ட வியாபார நடவடிக்கைகளை நீதிமன்றத்தின் முன் நிறுத்தி சட்டநடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளுதல்.
- 4) காலத்திற்குக் காலம் மாவட்ட அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதான அலுவலகங்கள் திடீர்ப் பரிசோதனைகள் (Raid) மேற்கொள்வதன் மூலம் நுகர்வோர் முறைப்பாடுகளைப் பதிவு செய்து பொருத்தமான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்தல்.
- 5) நுகர்வோருடைய ஆரோக்கியம், பாதுகாப்பு தொடர்பான அறிவூட்டலை ஏற்படுத்தல், இதற்காக பொருத்தமான இலக்குக் குழுக்களான அரச அலுவலகங்கள், பாடசாலை மாணவர்கள், பெண்கள் போன்ற பல தரப்பினருக்கும் நுகர்வோர் விழிப்புணர்வுக்கல்வியை வழங்குதல்.
- 6) நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையானது ஒவ்வொரு பிராந்தியங்களிலும் தன்னுடைய கிளைகளை ஸ்தாபித்து கிராம / நகர மையங்களை உருவாக்கி

அச்சமுகங்களுக்கு குறிப்பிட்ட பிராந்திய அலுவலகங்களை குரல் கொடுக்கும் மையங்களாக ஸ்தாபித்து நுகர்வோர் பாதுகாப்பை உறுதி செய்கிறது. இதன் போது அந்தந்த பிராந்தியங்களில் உள்ள நுகர்வோர் தமது முறைப்பாடுகளை பிராந்திய அலுவலகங்களில் பதிவு செய்தல் ஊடாக முறைகேடான வியாபார நடவடிக்கைகளில் இனங்காணப்பட்டு அவற்றிற்கெதிரான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதனை இதன் மூலம் இலகுபடுத்தியுள்ளது.

நுகர்வோர் பாதுகாப்பிற்காக கடைப்பிடிக்க வேண்டிய சட்டங்களும் வழமைகளும் மிக இறுக்கமாக பரிசீலிக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறான சில கட்டாய சட்டங்களாவன,

- 1) அரசானது வரி அளவீட்டு முறைமைக்கு மேலதிகமாக எந்தவொரு அளவீட்டு முறையையும் பின்பற்ற இவ் அதிகார சபை அனுமதிக்காது.
- 2) அதிகாரமளிக்கப்படாத எந்தவொரு நிலுவை முறைகளும் பின்பற்றப்படுமாது இருப்பின் அது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
- 3) பொருத்தமற்ற இடங்களில் வைத்துப் பொருட்களை விற்பனை செய்தல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
- 4) வியாபாரங்கள் நடைபெறாத இடத்தில் பொருட்கள் விற்பனை செய்வதற்குத் தடை.
- 5) பொருட்கள் விற்பனை செய்யத்தடை செய்யப்பட்ட இடங்களில் வைத்து விற்பனை செய்தல் தடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- 6) பொருத்தமற்ற இடங்களில் வைத்துப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் போது அவை சம்பந்தப்பட்ட அரசாங்க அலுவலர்களினால் பறிமுதல் செய்யப்படும்.

#### வியாபார முறைகேடுகள்

- 1) குறிப்பிட்ட பொருள் ஒன்றின் பொதியில் பொறிக்கப்பட்டுள்ள விலையை, அழித்தல், மாற்றங்களை செய்தல், மறைத்தல், அழித்து மீள எழுதல், வேறு விலையை அதன் மேல் ஓட்டுதல், துடைத்தழித்தல் போன்ற முறைகேடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- 2) உற்பத்தியாளர்கள், சந்தையாளர்கள், மற்றும் விற்பனையாளர்களுக்காக வழங்கப்பட்ட விலையிடல், பொதியிடல், வியாபாரப் பண்டப் பெயர் தொடர்பான விதிமுறைகளை உற்பத்தியாளர் சந்தையில் மற்றும் விற்பனையாளர்கள் மீறுகின்ற சந்தர்ப்பங்கள்.
- 3) பதுக்கிவைத்திருக்கும் பொருட்களை விற்பனை செய்ய மறுத்தல்.
- 4) பொருட்களை பதுக்கி வைத்திருப்பதுடன் நுகர்வோர் அவற்றை நுகர்வுக்காகக் கேட்கும் போது பல வேறுபட்ட நிபந்தனைகள் (Conditions) வழங்குதல்.
- 5) வழமையான வியாபார நிலமைகளில் பொருட்களின் அதிக இருப்பினை கைவசம் வைத்திருத்தல்.
- 6) நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையிடமிருந்து எழுத்து மூலமான வேண்டுகை மூலம் அனுமதி பெறாமல், பொருட்களின் விலையினை அதிகரித்தல்.
- 7) வியாபார ஸ்தாபனங்களில் விலைப்பட்டியலை காட்சிக்கு வைக்கத் தவறுதல் அல்லது மறுத்தல்.

- 8) கொள்வனவாளர், கொள்வனவுக்கான பற்றுச்சீட்டைக் கோரும் போது அதனைத் தரமுடிந்தால் அல்லது கோரிக்கையை நிராகரித்தல்.
- 9) நுகர்வோருக்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் அல்லது நுகர்வோரைப் பிழையாக வழி நடாத்துகின்ற வியாபார நிலையங்களை நடாத்துதல்.
- 10) ஒரு பொருள் அல்லது சேவையொன்றில் இல்லாத பண்புகளை இருப்பதாக வெளிப்படுத்துதல். நியமம், வகுப்பு அல்லது வடிவம், மாதிரி, நாகரிகம், இருப்பதாக பொய் வெளிப்படுத்தல்கள் செய்தல், அல்லது அனுசரணையாளர் ஒப்புதல், செயற்றிறன் பண்புகள், மேலதிக இணைப்புக்கள், பாவனையாளர்கள் என்பன அக்குறிப்பிட்ட பொருளில் இணைந்திருப்பதாக பிழையான தகவல்களை நுகர்வோருக்கு வழங்குதல்.

#### 5. நுகர்வோர் பாதுகாப்பில் உள்ள முரண்பாடுகள்

- 1) இரசாயன பசளைகள் / பூச்சி கொல்லிகளைப் பாவித்து உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மரக்கறிகள் / பழுவகைகள் கிருமிநாசினிகள் பாவிக்கப்பட்டு 15 நாட்களின் பின்னரே நுகர்வுக்குப் பயன்படுத்தல் வேண்டும். ஆனால் விவசாயிகள் அவ்வாறு குறிப்பிட்டு விற்பனை செய்யும் போது மீள்வியாபாரிகள் அதை விரும்புவதில்லை. பிடுங்கப்பட்டு 15 நாட்களின் பின்னர் விற்பனை செய்யமுடியாது என்பது விவசாயிகள் மற்றும் மீள்வியாபாரிகள் இரு சாராரினதும் வாதம்.
- 2) நுகர்வோர் பாதுகாப்பு என்பது தனியே சட்டங்களாலும் அரசாங்க ஒழுங்குமுறைகளாலும் நிர்ணயிக்க முடியாததாகும். மாறாக நுகர்வோருக்கும் தம்மைப் பாதுகாத்துக் கொள்ள வேண்டிய கடமை உண்டு ஒழுங்குகள், சட்டங்கள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் உரிமைகள் தொடர்பான முழுமையான அறிவினைப் பெற்று தமது பாதுகாப்பிற்கு தாமே நுகர்வோர் முயற்சிப்பதில்லை.
- 3) கடந்த 30 வருடகால யுத்த சூழலில் குறிப்பாக வடக்கு மாகாணத்தில் நுகர்வோர் பாதுகாப்புக்கான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்த அரசாங்கத்தால் முடியவில்லை. நுகர்வோர் மத்தியில் தமது பாதுகாப்புத் தொடர்பான விழிப்புணர்ச்சியும் அக்கறையும் குறைவாக இருப்பதோடு உற்பத்தியாளர் மற்றும் வியாபாரிகளும் தான்தோன்றித்தனமாக சட்டங்களையும், நடைமுறைகளையும் கவனத்தில் கொள்ளாது வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- 4) உலக அளவில் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு அதிகமாகவும், அதிக உணவுப்பொருட்கள், வீட்டிற்கு வெளியே கொள்வனவு செய்து நுகருதல், புதிய நோய்கள் உருவாக்கம்.

#### 6. முக்கிய குறிப்புகள்

- 1) நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் 18ஆம் சாரத்தின் பிரகாரம் அரசு வர்த்த மானியில் அத்தியாவசியப் பொருட்கள் எனக் குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்களுக்கான நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலையை விட அதிகமாக விற்பனை செய்யமுடியாது. அவ்வாறான பொருட்களுக்கான விற்பனை விலையினை



அதிகரிக்க வேண்டுமாயின் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையிடம் எழுத்து மூலமான விண்ணப்பத்தின் பேரிலேயே மாற்றமுடியுமென்பது சட்டமாகும். இங்கு அதிகாரசபையானது 30 நாட்களில் மனுவைப் பரிசீலித்து விலை அதிகரிப்பிற்கான விண்ணப்பத்திற்குப் பதிலளிக்கும்.

- 2) நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் 9வது பிரிவானது விலைக்கட்டுப்பாட்டு முறையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான அதிகாரத்தினை நுகர்வோர் பாதுகாப்புச்சபைக்கு வழங்குகின்றது.
- 3) நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டத்தின் 14 வது பிரிவு உற்பத்தியாளர் மற்றும் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபை இரண்டிற்கும் அத்தியாவசிய பொருட்களின் அதிக பட்ச விலையைத் தீர்மானிப்பதற்கான ஒப்பந்தத்திற்கு அனுமதியளிக்கின்றது.
- 4) 18வது பிரிவு அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விலையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவது தொடர்பாக விண்ணப்ப மற்றும் அணுகுமுறைகளை விளக்குகிறது.
- 5) பிரிவு 19/20 இரண்டும் அத்தியாவசியப் பொருட்கள் மற்றும் அவற்றின் விலை தொடர்பான அரச வர்த்தக மானியில் பிரசுரிப்பது தொடர்பான ஒழுங்குகளைக் குறிப்பிடுகின்றது.
- 6) விலைக்கட்டுப்பாட்டுச்சட்டம் நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சபைச்சட்டமாக மாற்றப்பட்டது.
- 7) உலக நுகர்வோர் தினம் பங்குனி மாதம் 15 ஆம் திகதி கொண்டாடப்படுகின்றது.
- 8) நுகர்வோர் பாதுகாப்புத் தொடர்பான மேலதிக சட்டங்களாவன, நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டம் 09/2003, நுகர்வோர் பாதுகாப்புச் சட்டம் இல 1/1979, நியாய வியாபாரங்களுக்கான ஆணைக்குழு இல. 1/1987 மற்றும், விலைக்கட்டுப்பாட்டுச்சட்டம் ஆகியனவாகும்.

## 7. முடிவுரை

ஒரு நுகர்வோன் பொருளாதாரத்தில் தான் செலுத்துகின்ற பணத்திற்கான நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய உரிமைகளைக் கொண்டிருக்கின்றான். மற்றும் ஒரு நாட்டின் அரசாங்கம், மற்றும் வியாபார நிறுவனங்கள் நுகர்வோர் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்த வேண்டிய அவசியத்தைக் கொண்டுள்ளனர். நுகர்வோர் ஒவ்வொருவரும் தாம் நுகருகின்ற பொருட்களால் பாதிப்படையாமல் பாதுகாக்க வேண்டியது அப் பொருளாதாரத்தின் முக்கிய கடமையாகும். நுகர்வோர் பாதுகாப்பு என்பது நிறுவனங்களிலும் அரசாங்கத்திலும் மட்டும் தங்கியுள்ளதல்ல மாறாக ஒவ்வொரு நுகர்வோரும் தமது பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான சட்டத்தகவல்களைப்பெற்றுக் கொண்டு பொருத்தமான சூழலில் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதனுடாகத் தமது பாதுகாப்பைத் தாமே உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.



## மாற்றம்...

திருமதி. பாமினி கேதீஸ்வரன்  
ஆசிரியை : யா/ இந்து மகளிர் கல்லூரி

காலச்சக்கரம் கனதியாய் சுழன்றது  
விஞ்ஞான மாற்றங்கள் விரைந்து வந்தது.  
தொழில்நுட்ப மாற்றமும் துணையாய் அமைந்திட  
தொலைதூர கனவுகள் நிஜங்களாய் நிழலாடின.

வாழ்க்கையின் வண்ணக் கோலங்கள்  
வணிகத்தாயின் எண்ணப்பிரசவிப்புக்கள்  
நாளும் புதுமைகள் நகர்ந்து கொண்டன.  
உள்ளங்கையிலே உலகம் குவிந்தது.  
இணைய வணிகத்தில் வணிகம் இணைந்து கொண்டது.

நாளும் புதுமைகள் நகர்ந்து கொண்டது.  
பெட்டிக்கடைகள் பெரிய கடைகளாயின.  
சுப்பமாகக் தெற்றுக்கள் சுழன்று வந்தன.  
பணப் பைகளில் எங்கும் அட்டைகள் சேர்ந்தன.  
வெறும் மட்டைகளல்ல பணம் பெறும் அட்டைகளே.

மின்னியல் வேகத்தல் செய்திகள் சொல்லிட  
மின்சாதனங்கள் மிடுக்குடன் நின்றன.  
சொல்லியல் தகவல்களை S.M.S  
சுருக்கமாய் சொல்லியது  
கணக்குப் பிள்ளையாய் கணினிகள் மாறின.  
இணையத் தளத்திலே வியாபாரம் இலாபமாய் நடக்கிறது.

கணப்பொழுது கழியுமுன்னே  
காததூரப் பயணமும் கழிந்தது  
களைப்புத் தெரியாத இளைப்பாறு பயணமாய்  
சொகுசுப் பயணங்கள் தொடர்ந்து செல்வது  
பயணங்கள் இன்றி பரிந்துரைகளின்றி  
தொலைவங்கிச் சேவையின் தொடரான சேவையும்  
இணைய வங்கியின் இலகு சேவையிலும்  
இன்றே இணைவோம் மாற்றங்கள் காண்போம்.

## கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு - Control Accounts

சீ. சீஜானா  
2016(B) வர்த்தகப்பிரிவு

பேரேடுகள் பிரிபடும்போது அவற்றிற்கிடையிலான ப்திவுகளும் பிரிபடுகின்றன. எனவே அப் பேரேடுகளிற்கிடையில் ஓர் இணக்கத்தன்மையினை ஏற்படுத்தும் முகமாக தயாரிக்கப்படும் மொத்தக் கணக்குகளே கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் எனப்படும்.

அதாவது நிறுவனங்களினால் பேணக் கூடிய விசேட பேரேடுகள் அல்லது துணைப்பேரேடுகளில் இடம்பெறக்கூடிய கணக்குகளில் விரிவாக விபரிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களைப் பொழிப்பாக்கப்பட்ட கூட்டுத்தொகைகளாகப் பதிவு செய்து கொள்வதற்குப் பேணக் கூடிய கணக்கு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு எனப்படும்.

மிகப் பெரிய வியாபார நிறுவனத்தில் நாளாந்தம் அதிகளவான வியாபார கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இடம் பெறுவதனால் கணக்கியல் வேலைகளை இலகுவாகவும், விரைவாகவும், எண்கணித பிழையின்றியும் மேற்கொள்ளும் நோக்குடன் பேரேடானது பின்வருமாறு மூன்று வகைப்படுத்தி பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அவையாவன,

1. விற்பனைப் பேரேடு
2. கொள்வனவுப் பேரேடு
3. பொதுப் பேரேடு

கடன்பட்டோர் கணக்குகளை மட்டும் கொண்டமைந்த பேரேடு விற்பனைப் பேரேடு எனப்படும்.

Eg. பிந்து கணக்கு  
சீர்த்தி கணக்கு

கடன் கொடுத்தோர் கணக்குகளை மட்டும் கொண்டமைந்த பேரேடு கொள்வனவு பேரேடு எனப்படும்

Eg. சிந்து கணக்கு  
பிரஷாந்தி கணக்கு

கடன்பட்டோர், கடன்கொடுத்தோர் கணக்குகள் தவிர்ந்த ஏனைய அனைத்து கணக்குகளையும் கொண்டமைந்த பேரேடு பொதுப்பேரேடு எனப்படும்.

Eg. கொள்வனவுக் கணக்கு  
சம்பளக் கணக்கு  
காகக் கணக்கு  
மோட்டார் வாகனக் கணக்கு

கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படும்,

1. பொதுப் பேரேட்டில்,
  1. கடன்படுனர் பேரேட்டுக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு
  2. கடன்கொடுனர் பேரேட்டுக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு
2. விற்பனை பேரேட்டில்
  3. பொதுப் பேரேட்டு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு
3. கொள்வனவுப் பேரேட்டில்,
  4. பொதுப் பேரேட்டுக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு

பொதுப்பேரேட்டில் காணப்படும் தகவல்களினைக் கொண்டு ஓர் பரீட்சை மீதி தயாரிக்கப்படுமாயின் அங்கு பிரதானமாக இரண்டு கணக்கு மீதிகள் காணப்படமாட்டாது.

01. கடன்படுனர் கணக்கு மீதி
02. கடன்கொடுனர் கணக்கு மீதி

எனவே இவ்விரண்டு கணக்கு மீதிகளினையும் கண்டு கொள்ளும் நோக்குடன் பொதுப்பேரேட்டில் இரண்டு மொத்த கணக்குகள் தயாரிக்கப்படும். அவையாவன.

1. கடன்பட்டோர் பேரேட்டு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு.
2. கடன்கொடுத்தோர் பேரேட்டு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு.

கடன்பட்டோர் கணக்குகளுக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்களின் கூட்டுத் தொகைகளைப் பதிவு செய்வதற்கு பொதுப் பேரேட்டில் பேணப்படும் கணக்கு கடன்பட்டோர் பேரேட்டு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு எனப்படும். இக் கணக்கில் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் கூட்டுத்தொகைகள் மொத்தமாகப் பதியப்படுவதனால் இதனை மொத்த கடன்பட்டோர் கணக்கு எனவும் அழைக்கப்படும்.

#### கடன்பட்டோர் பேரேட்டு கட்டுப்பாட்டு கணக்கின் மாதிரி வடிவம்

விபரம்	தொகை	விபரம்	தொகை
மீ / வ	XXX	மீ / வ	XXX
கடன் விற்பனை	XXX	பெற்ற காசு, காசோலை	XX
மறுக்கப்பட்ட உண்டியல்	XXX	வருமதி உண்டியல்	XXX
மறுக்கப்பட்ட காசோலை	XXX	அறவிட முடியாக் கடன்	XXX
விதித்த வட்டி.	XXX	உத்திரும்பல்	XXX
இரத்து செய்த கொடுத்த கழிவு	XXX	கொடுத்த கழிவு	XXX
மீளப்பெற்ற அறிவிடமுடியாக் கடன்	XXX	இரத்து செய்த விதித்த வட்டி.	XXX
திருப்பிச்செலுத்திய காசு	XXX	எதிரேடு	XXX
மீ / செ	XX	மீ / செ	XX
	XXX	மீ / வ	XXX
மீ/வ	XX		XX

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கில் பதியப்படும் விடயங்களுக்குரிய முதல் பதிவேடுகளும் அதற்குரிய இரட்டைப்பதிவும் பின்வருமாறு

#### வரவுப்பக்கம்

01. கடன் விற்பனை - விற்பனைநாளேடு

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு	XXX
விற்பனைக் கணக்கு செலவு	XXX

02. மறுக்கப்பட்ட வருமதி உண்டியல் - பொதுத்தினசேரி

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு	XXX
வருமதி உண்டியல் கணக்கு செலவு	XXX

03. மறுக்கப்பட்ட காசோலை - காசேடு

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு	XXX
வங்கிக் கணக்கு செலவு	XXX

04. காலம் கடந்த கடன்பட்டோர் மீது விதித்த வட்டி - பொதுத்தினசேரி

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு	XXX
பெற்ற வட்டி கணக்கு செலவு	XXX

05. இரத்து செய்த கொடுத்த கழிவு - பொதுத்தினசேரி

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு	XXX
கொடுத்த கழிவு கணக்கு செலவு	XXX

06. மீளப் பெற்ற அறவிடமுடியாத கடன்

(a) காசினை பெற்றுக்கொள்ளும்போது - காசேடு

காசுக்கணக்கு வரவு XXX

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு செலவு XXX

(b) இலாபமாக காட்டும் போது - பொதுத்தினசேரி

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு

மீளப்பெற்ற அறவிட முடியாத கடன் கணக்கு செலவு XXX

07. திருப்பி செலுத்திய காசு - காசேடு

கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு	XXX
காசுக் கணக்கு செலவு	XXX

## செலவுப் பக்கம்

1. பெற்ற காசு, காசோலை - காசேடு  
காசுக் கணக்கு வரவு XXX  
கடன்படுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு செலவு XXX
2. வருமதி உண்டியல் வருமதி உண்டியல்  
வருமதி உண்டியல் கணக்கு வரவு XXX  
கடன்படுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு செலவு XXX
3. அறவிட முடியா கடன் - பொதுத் தினசேரி  
அறவிட முடியா கடன் கணக்கு வரவு XXX  
கடன்படுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு செலவு XXX
4. உத்திரும்பல் - உத்திரும்பல் நாளேடு  
உத்திரும்பல் கணக்கு வரவு XXX  
கடன்படுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு செலவு
5. கொடுத்த கழிவு - காசேடு  
கொடுத்த கழிவு கணக்கு வரவு XXX  
கடன்படுனர் கட்டுப்பாட்டுக் க/கு செலவு XXX
6. இரத்து செய்த விதித்த வட்டி - பொதுத்தினசேரி  
பெற்ற வட்டி கணக்கு வரவு - XXX  
கடன்பட்டுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு செலவு XXX
7. எதிரேடு - பொதுத்தினசேரி  
கடன்கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு XXX  
கடன்படுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு செலவு XXX

கடன்பட்டோர் மீதி செலவு மீதியாக வரும் சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு,

1. பெறவேண்டிய தொகையிலும் பார்க்க கூடுதலாக பணம் பெறப்பட்டிருப்பின்
2. முற்பணமாக பணம் பெறப்பட்டிருப்பின்
3. கணக்கினை முற்றாக தீர்த்த பின்னர் பொருட்களை உத்திரும்பம் செய்யப்பட்டிருப்பின் OR கழிவு பெற்றிருப்பின்,

கடன்கொடுத்தோர் கணக்குகளுக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்களின் கூட்டுத் தொகைகளைப் பதிவு செய்வதற்கு பொதுப் பேரேட்டில் பேணப்படும். கணக்கு கடன்கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு எனப்படும். இக் கணக்கில் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் கூட்டுத்தொகைகள் மொத்தமாகப் பதியப்படுவதனால் இதனை மொத்தக் கடன்கொடுத்தோர் கணக்கு எனவும் அழைக்கப்படும்.

**கடன்கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கின் மாதிரி அமைப்பு**

விபரம்	தொகை	விபரம்	தொகை
மீ / வ	XX	மீ / வ	XX
கொடுத்த காசு	XXX	மறுக்கப்பட்ட சென்மதி உண்டியல்	XXX
கொடுத்த காசோலை	XXX	மறுக்கப்பட்ட கொடுத்த காசோலை	XXX
பெற்ற கழிவு	XXX	கொடுத்த வட்டி	XXX
வெளித்திரும்பல்	XXX	மீளப்பெற்ற காசு	XXX
சென்மதி உண்டியல்	XXX	கடன் கொள்வனவு	XXX
இரத்து செய்த கொடுத்த வட்டி	XXX	இரத்து செய்த பெற்ற கழிவு	XXX
எதிரீடு	XX	மீ / செ	XX
மீ / செ	XXX		XXX
	XXXX		
மீ / வ	XX	மீ / வ	XXX

கடன் கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கில் பதியப்படும் விடயங்களுக்குரிய முதல் பதிவேடுகளும் அவற்றுக்குரிய இரட்டைப் பதிவுகளும் பின்வருமாறு,

**வரவு பக்கம்**

**01. கொடுத்த காசு - காசேடு**

கடன் கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு XXX  
காசுகணக்கு செலவு XXX

**02. கொடுத்த காசோலை - காசேடு**

கடன் கொடுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு XXX  
வங்கிக்கு கணக்கு செலவு XXX

**03. பெற்ற கழிவு - காசேடு**

கடன்கொடுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு XXX  
பெற்ற கழிவு கணக்கு செலவு XXX

**04. வெளித்திரும்பல் - வெளித்திரும்பல் நாளேடு**

கடன்கொடுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு XXX  
வெளித்திரும்பல் கணக்கு செலவு XXX

**05. சென்மதி உண்டியல் - சென்மதி உண்டியல் நாளேடு**

கடன்கொடுனர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு வரவு XXX  
சென்மதி உண்டியல் கணக்கு செலவு XXX

06. இரத்து செய்து கொடுத்த வட்டி - பொதுத்தினசேரி  
கடன் கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு வரவு XXX  
கொடுத்த வட்டி கணக்கு செலவு XXX

07. எதிரேடு - பொதுத்தினசேரி  
கடன்கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு வரவு XXX  
கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டு க/கு செலவு XXX

### செலவுப் பக்கம்

01. கடன் கொள்வனவு - கொள்வனவு நாளேடு  
கொள்வனவு கணக்கு வரவு XXX  
கடன் கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டு க/கு செலவு XXX

02. மறுக்கப்பட்ட காசோலை - காசேடு  
வங்கி க/கு வரவு XXX  
கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு கட்டுப்பாட்டு க/கு செலவு XXX

03. மறுக்கப்பட்ட சென்மதி உண்டியல் - பொதுத்தினசேரி  
சென்மதி உண்டியல் கணக்கு வரவு XXX  
கடன் கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு செலவு XXX

04. கொடுத்த வட்டி - பொதுத்தினசேரி  
கொடுத்த வட்டி கணக்கு வரவு XXX  
கடன் கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு செலவு XXX

05. இரத்து செய்து பெற்ற கழிவு - பொதுத்தினசேரி,  
பெற்ற கழிவு கணக்க வரவு XXX  
கடன்கொடுநர் கட்டுப்பாட்டு கணக்கு செலவு XXX

06. மீளப் பெற்ற காசு - காசேடு  
காசு கணக்கு வரவு XXX  
கடன் கொடுநர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு செலவு XXX

கடன் கொடுத்தோர் மீதி வரவு மீதியாக வரும் சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு,

1. கொடுக்க வேண்டிய தொகையிலும் பார்க்க கூடுதலான பணம் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.
2. முற்பணமாக பணம் செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.
3. கணக்கினை முற்றாக தீர்த்த பின்னர் பொருட்களினை வெளித்திரும்பல், கழிவு பெறல்



அதிகரித்த கணக்குகளின் வாயிலாக எழும் சுஷ்டங்களினை தவிர்த்துக் கொள்வதற்காக பொதுப்பேரேட்டிற்கு மேலதிகமாக பேணப்படும் பேரேடுகள் துணைப்பேரேடுகள் எனப்படும்.

1. கடன்பட்டோர் பேரேடு
2. கடன்கொடுத்தோர் பேரேடு

துணை ஏடுகள் மூலமாகவும், மொத்தக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் மூலமாகவும் பொதுப் பேரேடானது தற்சமனாக்கும் பேரேடாக திகழ்கின்றது. அதாவது பேரேட்டில் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கின் ஊடாக இரட்டைப் பதிவு பூர்த்தி செய்யப்பட்டு நிறுவனத்தின் முழுமையான பரிட்சைமீதியினை தயாரிக்க முடியும்.

பகுதி சமப்படுத்தும் முறைமை (Sectional Balancing System) என்பது பொதுப்பேரேட்டிற்கு மேலதிகமாக துணைப்பேரேடுகள் பயன்படுத்திக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்யும் முறைமை ஆகும். இங்கு ஒவ்வொரு பேரேட்டிலும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட்டு குறித்த பேரேடு சமப்படுத்தப்படும்.

பின்வரும் விடயங்களுக்காக துணைப்பேரேடுகளை பேண முடியும்.

01. கடன்பட்டோர்.
02. கடன் கொடுத்தோர்.
03. வியாபார இருப்பு
04. நிலையான சொத்து

பொதுப் பேரேட்டில் காணப்படும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு மீதியும் துணைப்பேரேட்டியில் காணப்படும் நபர்கள் கணக்குகளின் மீதிகளின் கூட்டு மொத்த தொகையினையும் ஒன்றுக்கொன்று சமனாக காணப்படும் சில நேரங்களில் இவ்விரண்டு மீதிகளும் ஒன்றுக்கொன்று முரணாக காணப்படும் போது அதற்கான காரணங்களைக் கண்டு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கில் ஏற்பட்ட தவறுகள் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கின் ஊடாகவும் நபர் கணக்கில் ஏற்பட்ட தவறுகள் பட்டோலை மீதி திருத்தக் கூற்றின் ஊடாகவும் சீராக்கம் மேற்கொள்ளப்படும்.

கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு மீதிகளும் துணைப் பேரேட்டு மீதிகளும் வேறுபடுவதற்கான காரணங்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

01. கட்டுப்பாட்டு கணக்குகளினை மட்டும் பாதிப்பவை.
  1. முதற்குறிப்பேடுகளை பிழையாக கூட்டுதல்.
  2. முதற்குறிப்பேட்டுக் கூட்டுத் தொகையை பொதுப் பேரேட்டுக்கு மாற்றாமை.
02. துணைப் பேரேட்டை மட்டும் பாதிப்பவை.
  1. முதற் குறிப்பேட்டில் பதியப்பட்ட தொகையை துணைப் பேரேட்டுக்கு கொண்டு செல்லாமை.

2. முதற் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்த தொகையை கூட்டிக் குறைத்து துணைப் பேரேடுகளுக்கு கொண்டு செல்லல்.
3. கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளையும் துணைப்பேரேடுகளையும் பாதிப்பவை.
  1. முதற்குறிப்பேட்டில் மட்டும் பதியப்படல்.
  2. முதற்குறிப்பேட்டில் தொகையை கூட்டிக் குறைத்துப் பதிதல்.

### உசாத்துணை

ஆசியர் வழிகாட்டி  
குரம் 12 கணக்கீடு

- எல்லாமே முன்பு கூறப்பட்ட விடயங்கள் தான் ஆனால் யாகமே அவற்றைக் கேட்காதனாலேயே மீண்டும் பின்னாலே சென்று முதலிலிருந்து அவற்றைக் கூறவேண்டியுள்ளது.
- தோல்வியடைவது கஷ்டமானதுதான் ஆனால், வெற்றிக்கு முயற்சிக்காதது அதைவிட மோசமானது.

# வற் கணக்கீடு (VAT ACCOUNTING)

ந. தணைசீயா

2017 (A) வர்த்தகம் பிரிவு

## அடிப்படை வற் கணக்கீடு (FUNDAMENTALS OF VAT ACCOUNTING)

பொருட்கள் சேவைகளின் உற்பத்தி விநியோகத்தொடரில் ஒவ்வொரு நிலையிலும் அவற்றின் சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி மீது விதிக்கப்படும் வரி பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரியாகும். பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரியானது 10 April 1954ஆம் ஆண்டு பிரான்ஸில் முதன் முதலில் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது. இவ் வரியானது இங்கிலாந்து, அமெரிக்கா, மெக்சிக்கோ, இந்தியா, டென்மார்க், நோர்வே மற்றும் சுவீடன் போன்ற நாடுகளிலும் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

2005 ஜனவரி 4ஆம் திகதியன்று இந்தியாவில் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரியானது அமுல்படுத்தப்பட்டது. பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி (Value Added Tax) 2008 April 5 இலிருந்து இன்று வரை 81 நாடுகளில் இவ் வரி நடைமுறையில் உள்ளது. 2002 ஆகஸ்ட் 1ஆம் திகதி இலங்கையில் பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரி அமுல்படுத்தப்பட்டது.

பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரியின் மூலம் அனுகூலங்கள் மற்றும் பிரதிகூலங்கள் கிடைக்கப் பெறுகின்றன. பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரியின் மூலம் பின்வரும் அனுகூலங்கள் கிடைக்கப்பெறுகின்றன.

கூட்டப்பட்ட பெறுமதிக்கு விதிக்கப்படுவதால் மொத்த விற்பனை வரியில் உள்ள குவிப்புத் தன்மை (Cascading Effect) தவிர்க்கப்படும்.

ஒரு பொருள் மீண்டும் மீண்டும் வரிக்குட்படுவது தவிர்க்கப்படுவதுடன் இரட்டிப்பு வரி தவிர்க்கப்படும்.

இவ்வரி நுகர்வோரையே சென்றடைவதனால் உற்பத்தியாளர், விற்பனையாளர் ஊக்குவிக்கப்படுகின்றனர்.

இவ்வரியில் வரி புலப்படும் தன்மை (Transparency) காணப்படுகின்றது.

இவ்வரியில் மோசடிகள் மேற்கொள்வது கடினம்.

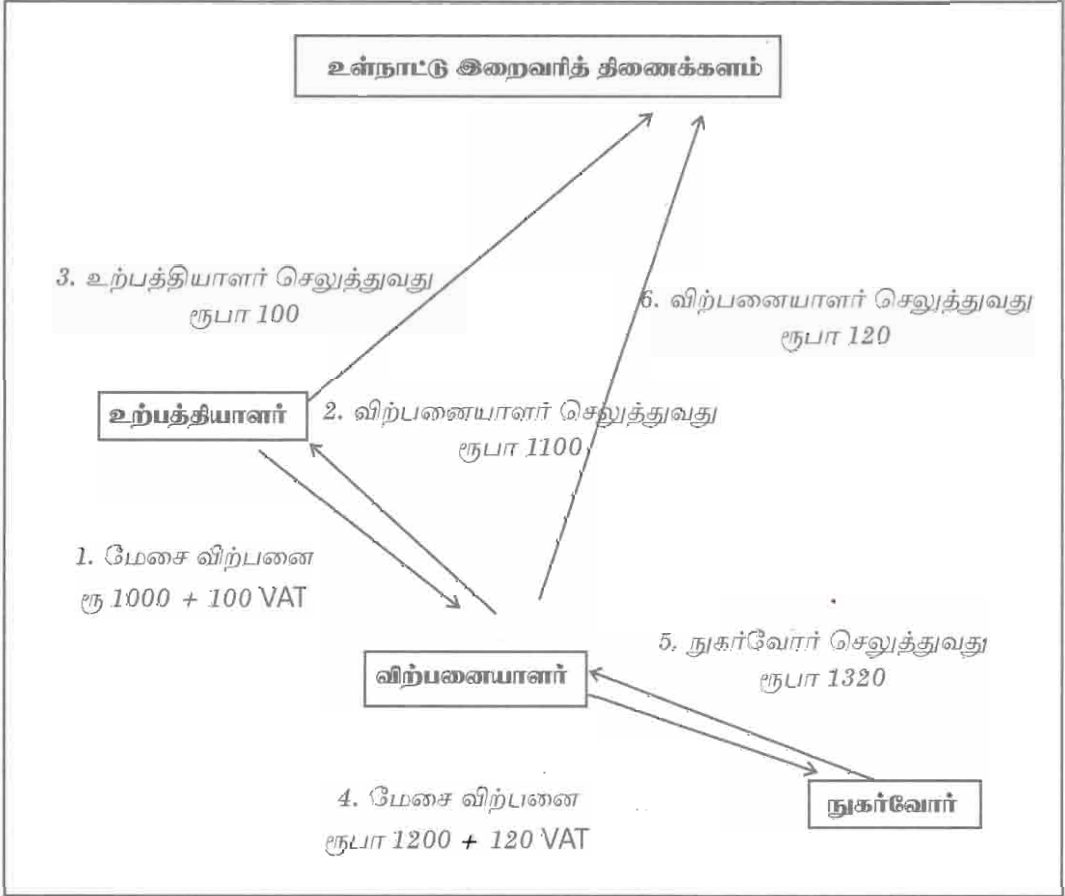
பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரியின் மூலம் பின்வரும் பிரதிகூலங்கள் கிடைக்கப்பெறுகின்றன.

சில வணிகங்கள் இதற்கென கணக்காளரிடம் செல்லும் போது செலவுகள் அதிகரிக்கின்றன.

செலவுகளைக் குறைக்க இது தொடர்பான விடயங்களை நிறுவன உரிமையாளர்களே கைக்கொள்வதால் வழக்கள் ஏற்பட வாய்ப்பு அதிகம் என்பதால் வரிக்கணிப்பீட்டில் சிக்கல்கள் ஏற்படலாம்.

இவ் வரி சில பொருட்கள் சேவைகளுக்கு அறிவிடப்படுவதில்லை. அத்துடன் சில பொருட்கள், சேவைகளுக்கு வேறுபட்ட விதத்தில் அறிவிடப்படுகின்றது. இவ்வாறான நிலைமைகள் இருப்பதால் நிறுவனங்களுக்குச் சிக்கலானதாக அமையும்.

பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரி (VAT) செலுத்தப்படும்முறையை பின்வரும் வரிப்படம் மூலம் காட்ட முடியும்.



செலுத்த வேண்டிய பெறுமதி கூட்டப்பட்ட வரிக்கான சமன்பாடு

$$\text{செலுத்த வேண்டிய VAT} = \text{வெளியீட்டு VAT} - \text{உள்ளீட்டு VAT}$$

## VAT அடங்கிய விற்பனை கொள்வனவிற்கான இரட்டைப்பதிவுகள்

### பொருட்கள், சேவைகளின் கொள்வனவுக்கு

கொள்வனவுக் கணக்கு	வரவு
VAT க்கு கணக்கு	வரவு
கடன் கொடுத்தோர் அல்லது காசுக்கணக்கு	செலவு

### பொருட்கள் சேவைகளின் விற்பனைக்கு

கடன்பட்டோர் அல்லது காசுக் கணக்கு	வரவு
விற்பனைக் கணக்கு	செலவு
VAT கணக்கு	செலவு

### அறவிட முடியாக் கடன்

அறவிட முடியாக் கடன்கணக்கு	வரவு
VAT கணக்கு	வரவு
கடன்பட்டோர் கணக்கு	செலவு

### உத்திரும்பல்

உத்திரும்பல் கணக்கு	வரவு
VAT கணக்கு	வரவு
கடன்பட்டோர் கணக்கு	செலவு

### வெளித்திரும்பல்

கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு	வரவு
வெளித்திரும்பல் கணக்கு	செலவு
VAT கணக்கு	செலவு

### உசாத்துணை

- ❖ ஆசிரியர் வழிகாட்டி தரம் 12 கணக்கீடு



## இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் முடிவுக் கணக்குகள்

சீ. அபினிகா

2016(B) வர்த்தகப் பிரிவு

சமூக பொதுச் சேவைகளை அல்லது தமது அங்கத்தவர்களின் நலன்களை அபிவிருத்தி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டு செயற்படும் அமைப்புக்கள் இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்கள் எனப்படும்.

உ + ம் சங்கங்கள், கழகங்கள்

சனசமூக நிலையங்கள், சமய நிறுவனங்கள்

### இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் வருமான வழிகள்

அங்கத்துவக் கட்டணம்

நுழைவுக் கட்டணம்

நன்கொடைகள்

கலை விழா

இசை நிகழ்ச்சி நடாத்துதல்

அதிஷ்ட இலாபச் சீட்டு விற்பனை

கண்காட்சி நடாத்துதல்

### இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் செலவு வழிகள்

நன்கொடை வழங்கல்

விளையாட்டு உபகரணம் கொள்வனவு

கலைவிழா, விளையாட்டுப் போட்டிச் செலவு

சிரமதானச் செலவு

மதிய, இராப் போசன செலவு

கழக வாடகை செலவு

கழக மின்சார செலவு

### இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களினால் பேணப்படும் கணக்குகள்

இந் நிறுவனங்கள் இலாபம் உழைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டிராத போதும் இவை பொருளாதாரக் கருமங்களில் ஈடுபடுவதால் கணக்காண்டின் இறுதியில் தமது அங்கத்தவர்களுக்குச் செயற்பாட்டுப் பெறுபேறுகளையும் நிதிநிலைமைகளையும் வெளிப்படுத்த பின்வருவனவற்றை தயாரிக்கின்றன.

கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

வருமானச் செலவுக் கணக்கு

நிலவரக் கூற்று

பிற தொழிற்பாட்டிற்கான வருமானக் கூற்று

### கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியில் இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்களில் இடம் பெற்ற காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் சுருக்கத்தினை எடுத்துக் காட்டும் இது காசுக் கணக்கை ஒத்ததாகும்.

#### வேறுபாடு

##### காசுக் கணக்கு

- இது இலாப நோக்குடைய நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்படும்
- திகதி ரீதியில் கொடுக்கல் வாங்கல் பதியப்படும்

#### கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

- இலாப நோக்கற்ற நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்படும்
- ஓர் குறித்த காலப் பகுதிக்குரிய திரட்டிய தகவல்கள் பதியப்படும்.

### வருமானச் செலவுக் கணக்கு

இலாப நோக்கற்ற நிறுவனமொன்று குறித்த காலப்பகுதியில் மேற்கொண்ட செயற்பாடுகளின் பெறுபேறுகளைக் கணிக்க தயாரிக்கப்படும் கணக்கு வருமான செலவுக் கணக்காகும். இது இலாப நோக்குடைய நிறுவனங்களின் இலாப நட்ட கணக்கை ஒத்ததாக காணப்படும். வருமான செலவுக் கணக்கை சமப்படுத்துவதன் மூலம் வருமான மிகையை (செலவிலும் கூடிய வருமானம்) அல்லது வருமானத்திலும் கூடிய செலவீனத்தையும் கணிப்பிடமுடியும்.

#### வேறுபாடுகள்

##### இலாப நட்டக் கணக்கு

- இது இலாப நோக்குடைய நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்படும்.
- தேறிய இலாபம் / தேறிய நட்டம் கணிக்கப்படும்.

#### வருமானச் செலவுக் கணக்கு

- இலாப நோக்கற்ற நிறுவனத்தால் தயாரிக்கப்படும்
- வருமான மிகை அல்லது செலவு மிகை கணிக்கப்படும்

#### வேறுபாடுகள்

##### கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

- இலாப நோக்குடைய நிறுவன காசேட்டை ஒத்தது.
- பெறுவனவுகள் வரவிலும் கொடுப்பனவுகள் செலவிலும் பதியப்படும்.
- மூலதனச் செலவுகள் பதியப்படும்.
- காசு அடிப்படையிலும்

##### வருமானச் செலவுக் கணக்கு

- இலாப நோக்குடைய நிறுவன வருமானக் கூற்றை ஒத்தது.
- வருமானங்கள் செலவிலும் செலவுகள் வரவிலும் பதியப்படும்.
- மூலதனச் செலவு பதியப்படமாட்டாது
- அட்டுறு அடிப்படையிலும்

### நிலவரக்கூற்று

இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் குறித்த திகதியில் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், திரண்ட நிதிகளை வெளிப்படுத்தும் ஓர் கூற்று இதுவாகும். திரண்டநிதி என்பது வருமான

மிகை பயன்படுத்தப்பட்ட சிறப்பு நன்கொடைகள் விசேட வருமானங்களினால் உருவாக்கப்படும்.

### சந்தா / உறுப்புரிமைக் கட்டணம்

அங்கத்தவர் ஒருவர் தமது அங்கத்துவத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக செலுத்தப்படும் உறுப்புரிமைக் கட்டணம் சந்தா எனப்படும். சந்தா செலுத்தப்படும் தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டு இரண்டு வகைப்படுத்தலாம்.

1. சாதாரண சந்தா
2. ஆயுட் சந்தா

### சாதாரண சந்தா

அங்கத்தவர் ஒருவர் தமது அங்கத்துவத்தினை நிலைப்படுத்திக் கொள்வதற்காக மாதாந்தம் / வருடாந்த / காலாண்டிற்கு ஒருமுறை தொடர்ச்சியாக செலுத்தும் உறுப்புரிமைக் கட்டணம் சாதாரண சந்தா எனப்படும்.

சந்தாவை குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில் அவரது அங்கத்துவம் இரத்துச் செய்யப்படும்.

- சாதாரண சந்தாவை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்,
1. அட்டுறு அடிப்படையிலான சந்தா
  2. காசு அடிப்படையிலான சந்தா

### அட்டுறு அடிப்படையிலான சந்தா

வருமானச் செலவுக் கணக்கில் தாக்கல் செய்ய வேண்டிய ஒரு கணக்காண்டுக்குரிய சந்தா வருமானத்தைக் கணிப்பீடு செய்வதற்கு காசாக பெற்ற சந்தாவுடன் முற்பண சந்தா, வருமதி சந்தா என்பவற்றை சீராக்கம் செய்து சந்தாவைக் கணிப்பிடல் அட்டுறு அடிப்படையிலான சந்தா ஆகும்.

- காசாகப் பெறப்பட்ட சந்தா  
கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு வரவு  
சந்தா கணக்குச் செலவு
- வருமதி சந்தா  
வருமதி சந்தா கணக்கு வரவு  
சந்தா கணக்கு செலவு
- முற்பண சந்தா  
சந்தா கணக்கு வரவு  
முற்பண சந்தா கணக்கு செலவு

### காசு அடிப்படையிலான சந்தா

வருமதியான சந்தா என்பது எதிர்காலத்தில் வசூலித்துக் கொள்வதற்கான சாத்தியம் குறைவானதாகும். அங்கத்தவர் முன் அறிவித்தலின்றி விலகி விடுவதால் வருமதி சந்தா



நிச்சயமாக கிடைக்கும் எனக் கூறமுடியாது. பாதுகாப்பு எண்ணக்கரு, தேறல் எண்ணக்கருக்கமைய வருமதி சந்தாவை கருத்தில் கொள்ளாது காசாகப் பெற்ற சந்தாவைக் கணிப்பிடும் முறை காச அடிப்படையிலான சந்தா எனப்படும்.

### ஆயுட் சந்தா

அங்கத்தவர் ஒருவர் குறித்த கழகத்தில் தனது ஆயுள் பூராகவும் இருக்கும் நோக்கில் ஒரே தடவையில் செலுத்துகின்ற உறுப்புரிமைக் கட்டணம் ஆயுள் சந்தா எனப்படும். இயக்குனர் சபைத் தீர்மானத்திற்கேற்ப ஆயுட் சந்தா தொகை தீர்மானிக்கப்படும்.

ஆயுட் சந்தா பெறப்பட்ட ஆண்டில் மட்டும் வருமானமாகக் காட்டப்படுதல் கூடாது. ஒரு பகுதியை வருமானமாகக் காட்டி மிகுதியை அடுத்த கணக்காண்டுக்காக கொண்டு செல்லப்பட்டு ஐந்தொகையில் பொறுப்பாகக் காட்டுதல் வேண்டும்.

- ஆயுட் சந்தா பெறப்படும் போது  
கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு வரவு  
ஆயுள் சந்தா கணக்கு செலவு
- குறித்த தொகை வருமானமாக வருமானச் செலவு கணக்குக்கு மாற்றப்படும் போது  
ஆயுட் சந்தா கணக்கு வரவு  
வருமானச் செலவு கணக்கு செலவு

### நன்கொடைகள்

இது இரண்டு வகைப்படும்.

1. பொது நன்கொடை
2. விசேட நன்கொடை

### பொது நன்கொடை

வருமானச் செலவுகளை ஈடுசெய்வதற்காக அல்லது பொதுவான நோக்கங்களை நிறைவு செய்வதற்கான செலவுகளை ஈடு செய்து கொள்வதற்காக பெறப்படும் நன்கொடைகள் பொது நன்கொடைகள் எனப்படும். இவை பெறப்பட்ட ஆண்டிலேயே வருமானமாகக் கருதி வருமானச் செலவு கணக்கில் தாக்கல் செய்யப்படும்.

உ + ம் விளையாட்டுப் போட்டி செலவுக்கான நன்கொடை  
சிரமதான நன்கொடை

### சிறப்பு நன்கொடை

மூலதனச் செலவுகளை அல்லது நீண்ட காலத்தில் பயனைப் பெற்றுத்தரக்கூடிய செயற்றிட்டத்தை நிறைவு செய்வது தொடர்பான நோக்கத்திற்காக பெறப்படும் நன்கொடை சிறப்பு நன்கொடையாகும்.

சிறப்பு நன்கொடை மூலம் பெறப்பட்ட நிதி பயன்படுத்தும் வரை நன்கொடை நிதியக் கணக்கில் செலவு வைத்து நிலவரக்கூற்றில் பொறுப்பாகக் காட்டப்படும்.

குறித்த செயற்றிட்டத்திற்காக பயன்படுத்தும் தொகை நன்கொடை நிதியக்

கணக்கில் வரவு வைத்து திரண்ட நிதியுடன் கூட்டப்படும்.

உ+ம் 1. கட்டிட நிதிக்காக பெறப்பட்ட தொகை	100,000/-
திரண்ட நிதி	60,000/-
காசு	100,000/-
கட்டிடம்	150,000/-

கட்டிட நிதியத்திற்காக பெறப்பட்ட நன்கொடையிலிருந்து 30,000 பயன்படுத்தப்பட்டதெனின் இரட்டைப்பதிவுகள் பின்வருமாறு

கட்டிட நிதியக் கணக்கு வரவு	30,000
திரண்ட நிதி கணக்கு செலவு	30,000
கட்டிட கணக்கு வரவு	30,000
காசுக் கணக்கு செலவு	30,000

நன்கொடை பயன்பட்ட பின் மீதி வருமாறு

கட்டிட நிதியம்	70,000	காசு	70,000
கட்டிடம்	180,000	திரண்ட நிதி	90,000

**நுழைவுக் கட்டணம் / பிரவேசக் கட்டணம்**

- புதிதாக அங்கத்தவர் அனுமதிக்கப்படும்போது அவரது அங்கத்துவ பணத்திற்கு மேலாக வசூலிக்கப்படும் கட்டணம் இதுவாகும். நுழைவுக் கட்டணத்தை பின்வருமாறு கணக்கில் காட்டலாம்.
- பெறப்பட்ட ஆண்டிலேயே வருமானமாகக் காட்டல்.
- பொருண்மை உடையதாயின் பகுதி பகுதியாக வருமானமாகக் காட்டல்.
- இயக்குனர் சபையின் தீர்மானத்திற்கேற்ப நேரடியாக திரண்ட நிதியுடன் கூட்டுதல்.

**சாதாரண சந்தா தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு**

	1.1.2014	31.12.2014
வருமதி சந்தா	10,000	8000
முற்பண சந்தா	4000	6000
காசாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சந்தா		60,000

ஆயுட் கால சந்தா தொடர்பான விபரம்.

1.1.2014 இல் ஆயுட் கால சந்தா திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

இக் காலப்பகுதியில் ரூபா 50,000 ஆயுட் கால சந்தா பெறப்பட்டது. இதை 10 வருடம் வருமானமாக பதிவளிக்க வேண்டும்.

சந்தாக் கணக்கு		ஆயுள் சந்தாக் கணக்கு					
மீ / வ	10,000	மீ / வ	4,000	வருமான	5,000	காசு	50,000
வருமான	56,000	காசு	60,000	செலவு			
செலவு		மீ / செ	8,000	மீ / செ	45,000		50,000
மீ / செ	6,000				<u>50,000</u>	மீ / வ	45,000
	<u>72,000</u>		<u>72,000</u>				
மீ/வ	8,000	மீ/வ	6000				

### உசாத்துணை

- ❖ ஆசியர் வழிகாட்டி:  
குரம் 12 கணக்கீடு



## பங்குடமை வணிகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்கள்

நா. பிரஷாந்தி

2016 (B) வர்த்தகப்பிரிவு

### பங்குடமை

1890ஆம் ஆண்டு பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் படி இலாபநோக்கில் மூலதனமிட்டு முயற்சி ஒன்றில் பொதுவில் ஈடுபடும் நபர்களுக்கிடையிலான உறவு பங்குடமை என வரையறுக்கப்படுகின்றது.

### பங்குடமையின் சிறப்பியல்புகள்

1. இலாபநோக்கம்  
இலாபம் கருதி உழைக்கும் முயற்சியாயிருத்தல்.
2. பொதுவில் ஈடுபடல்  
பங்காளர்களினால் முயற்சி தமக்குள் பொதுவாக நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.  
பங்காளர்கள் யாவரும் அல்லது யாவருக்கும் பொதுவில் ஒருசிலர் முயற்சியை நடாத்தலாம்.
3. நபர்கள் சேர்தல்  
இரண்டு அல்லது இரண்டிற்கு மேற்பட்ட நபர்கள் ஒன்றாகச் சேர்தல்.
4. முயற்சியிருத்தல்  
பங்குடமை நிறுவனம், ஏதாவது முயற்சியில் ஈடுபடல் வேண்டும்.

பங்குடமை வியாபார அமைப்பினை பின்வரும் வழிகளில் உருவாக்க முடியும்.  
அவையாவன.

1. 1890 ஆம் ஆண்டு பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கமைய
2. பங்குடமை ஒப்பந்தத்திற்கமைய

### 1890ஆம் ஆண்டு பங்குடமைச் சட்டம்

1890ஆம் ஆண்டு உருவாக்கப்பட்ட பங்குடமைச் சட்டத்தின் பின்வரும் பிரிவுகள் பங்குடமையின் கணக்கீடு தொடர்பில் செல்வாக்கு செலுத்துகின்றன.

1. 24ஆம் பிரிவு
2. 42ஆம் பிரிவு
3. 44ஆம் பிரிவு

பங்குடமை வியாபார அமைப்பில், பங்காளர்களுக்கிடையில் பிணக்குகள் ஏற்படுகின்ற போது பங்குடமைச் சட்டத்தினையே நீதிமன்றங்கள் கருத்தில் கொள்கின்றன. பங்குடமைச் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக பங்குடமை ஒப்பந்தம் காணப்படுகின்ற போதிலும் இது தெளிவற்றதாகவும், உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியாததாகவும் காணப்படுகின்ற போது பங்குடமைச் சட்டத்தின் பிரகாரமே பங்காளர்கள் இணங்கிக் கொள்ள வேண்டும் என பங்குடமைச் சட்டம் வலியுறுத்துகின்றது.

#### பங்குடமைச் சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவு

1890ஆம் ஆண்டின் பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 24ஆம் பிரிவில் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

1. பங்குடமையின் இலாபநட்டங்கள் சமனாகப் பகிரப்பட வேண்டும்.
2. பங்குடமை கலைக்கப்படும் போது மூலதனத்தை (தேறிய சொத்தினை) சமனாகப் பங்கிட்டுக் கொள்ள பங்காளர்களுக்கு உரிமையுண்டு.
3. பங்காளர் மூலதனத்திற்கு வட்டி பெற உரிமையில்லை.
4. பங்குடமையின் முகாமை நடவடிக்கைகளில் அனைவரும் கலந்து கொள்ள முடியும். ஆனால் சம்பளம் பெற உரிமையில்லை.
5. பங்காளர் தமது மூலதனத்திற்கு மேலாக கடன் அல்லது முற்பணம் என்பவற்றை வழங்கியிருந்தால் அதன் மீது 5% வட்டி பெற முடியும்.
6. பங்காளர்கள் தமது சொந்தத் தேவைக்காக பங்குடமையில் இருந்து காசு அல்லது சரக்கினை எடுப்பனவு செய்தால் அதற்கு வட்டி இல்லை.
7. பங்காளர் வியாபாரத்தின் சொத்தை பாதுகாக்கவும், பேணவும் செலவு செய்திருப்பின் அதைப் பங்காளருக்குச் செலுத்த வேண்டும்.
8. அனைத்துப் பங்காளர்களினதும் சம்மதம் இல்லாது புதிய ஒருவரை சேர்க்க முடியாது.
9. பங்குடமை சம்மந்தமாக எழும் சாதாரண கருத்து முரண்பாடுகளை பெரும்பான்மை மூலம் தீர்க்க முடியும். எனினும் பங்குடமையின் தன்மையில் மாற்றம் ஏற்படுத்தும் விடயங்களுக்கு அனைத்து பங்காளர்களினதும் சம்மதம் பெற வேண்டும்.
10. பங்குடமையின் கணக்குப் புத்தகம் அனைத்தும் வியாபார நிலையத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்தில் வைத்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அனைத்து பங்காளரும் அதனைப் பார்வையிட உரிமை உண்டு.

#### பங்குடமைச் சட்டத்தின் 42ஆம் பிரிவு

பங்குடமை வியாபாரத்தில் இருந்து பங்காளர் ஓய்வு பெறும் போது அல்லது இறக்கும் போது அவருக்குரிய தொகை கடன் க்கு இற்கு மாற்றப்பட்டால் 5% வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

#### பங்குடமைச் சட்டத்தின் 44 ஆம் பிரிவு

1. பங்குடமையில் இருந்து விலகிய அல்லது இறந்த பங்காளருடைய மூலதனம்

பங்குடமையில் விட்டு வைத்திருந்தால், பங்குடமைக் கலைப்பின் போது இலாபத்திற்கு உரித்துடையவராவார்.

2. அவரின் மூலதனத்திற்கு 5% வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

ஆனால் பங்குடமை உடன்படிக்கையில் இறந்தவரின் அல்லது விலகியவரின் பங்கை ஏனைய பங்காளர்கள் வாங்குகின்ற வாசகம் காணப்படின் வட்டி வழங்கப்பட மாட்டாது.

### பங்குடமை ஒப்பந்தம்

பங்குடமை தொடர்பாக நபர்களுக்கிடையில் ஏற்படும் ஓர் இணக்கமே பங்குடமை ஒப்பந்தம் எனப்படும். 1890 ஆம் ஆண்டு பங்குடமைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சரத்துக்களை பின்பற்றுவதற்கு பங்காளர்கள் விரும்பாத சந்தர்ப்பத்தில் அவற்றை தமக்கு ஏற்புடையதாக மாற்றி ஒப்பந்தத்தில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

இவ் ஒப்பந்தமானது பின்வரும் மூன்று வழிகளில் ஏற்படுத்தலாம்.

1. எழுத்து மூலமான ஒப்பந்தம்
2. வாய்மொழி மூலமான ஒப்பந்தம்
3. நடத்தை மூலமான ஒப்பந்தம்

### இதில் உள்ளடக்கப்படும் விடயங்கள்

1. பங்காளர்கள் இடவேண்டிய மூலதனத்தின் அளவு.
2. மூலதனத்திற்கு வட்டி இருப்பின் அவ் வட்டி வீதம்.
3. பற்றுக்கு வட்டி உண்டெனின் வட்டி வீதம்.
4. இலாப நட்டங்கள் பகிரப்படும் வீதம்
5. பங்குடமை நிர்வாகச் செயற்பாடுகளுக்கு சம்பளம் வழங்கப்படின் சம்பள அளவு
6. புதிய பங்காளர் சேரும் போது அல்லது பழைய ஒருவர் விலகும் போது நன்மதிப்பு கணிப்பிடப்படும் முறை, பதிவு
7. ஓய்வு பெறும் போது பங்காளரது உரிமைத் தொகையை கொடுக்க வேண்டிய வழிமுறை

### பங்குடமை தொடர்பான ஆட்குறிக்கும் கணக்குகள்

1. மூலதனக் க/கு  
a) மிதக்கும் மூலதனக் க/கு  
b) நிலையான மூலதனக் க/கு
2. பங்காளர் நடைமுறைக் க/கு
3. பங்காளர் பற்றுக் க/கு
4. பங்காளர் கடன் க/கு

### 1. மூலதனக் கணக்கு

a) மிதக்கும் மூலதனக் க/கு

மூலதனக் க/கு ஒன்றில் பங்காளரின் உரிமையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக் கூடிய அனைத்து விடயங்களும் பதியப்படுமாயின் அந்த மூலதனக் க/கு தொடர்ச்சியாக

மாற்றமடையும். இது மிதக்கும் மூலதன க/கு எனப்படும். இக் கணக்குகளில் பங்காளரிட்ட மூலதனங்கள் மூலதனவட்டி, சம்பளம், இலாபநட்டங்கள், பற்று, பற்று வட்டி என்பன பதியப்படும்.

b) நிலையான மூலதன க/கு

பங்காளர் மூலதனமாக கொண்டு வந்த அனைத்து வளங்களும் மூலதன கணக்கில் பதியப்பட்டு மூலதனக் கணக்கு நிலையானதாக பேணப்படும். இது நிலையான மூலதன க/கு எனப்படும். இக் கணக்கில் பின்வரும் விடயங்கள் பதியப்படுகின்றன.

- 1) பங்காளரிட்ட மூலதனம்
- 2) நன்மதிப்பு சீராக்கம்
- 3) மறுபடி விலை மதித்தல் இலாபநட்டம்
- 4) மேலதிக மூலதனம்
- 5) பொது ஒதுக்கம்

## 2. பங்காளர் நடைமுறைக் கணக்கு

நிலையான மூலதன க/கு ஐ பேணும் பங்குடமைக்கும் பங்காளருக்கும் இடையில் ஏற்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவு செய்ய பயன்படும் கணக்கு நடைமுறைக்கணக்கு ஆகும். இது மூலதனக் கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். பங்காளர் நடைமுறைக் கணக்கைப் பேணுவதன் மூலம் மூலதன க/கு இல் ஏற்படும் மாற்றத்தை தெளிவாக அறிய முடியும்.

பங்காளரின் உரிமையை அதிகரிக்கும் விடயங்கள் நடைமுறை கணக்கில் செலவிலும், உரிமையை குறைக்கும் விடயங்கள் வரவிலும் பதியப்படும்.

## XYZ பங்குடமையின் 31.3.2015 கில் முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான நடைமுறை க/கு

விபரம்	X	Y	Z	விபரம்	X	Y	Z
மீதி		XX		மீதி	XX		XX
பற்று	XX	XX	XX	சம்பளம்	XX	XX	XX
பற்று வட்டி	XX	XX	XX	மூலதன வட்டி	XX	XX	XX
நட்டம்	XX	XX	XX	இலாபம்	XX	XX	XX
நடைமுறை க/கு		XX		நடைமுறைக் க/கு	XX		XX
வரவு மீதி வட்டி				செலவு மீதி வட்டி			
மீ / செ	XX	XX	XX	வாடகை	XX		
	XXX	XXX	XXX	கடன் வட்டி		XX	
					XXX	XXX	XXX
				மீ / வ	XX	XX	XX

### 3. பங்காளர் பற்று க/கு

பங்குடமையில் பங்காளரின் பணம், பொருள் தொடர்பான பற்றுக்கள் பற்றுக் க/கு திகதி ரீதியாக விரிவாக பதியப்பட்டு நிதியாண்டு இறுதியில் நடைமுறைக்கு க/கு அல்லது மிதக்கும் மூலதன க/கு இற்கு மாற்றப்படும்.

### 4. பங்காளர் கடன் க/கு

பங்காளரது கடன்கள் திகதிகளுடன் விரிவான முறையில் பதியப்படும். வட்டிக் கணிப்பீட்டினை இலகுவாக்க உதவும்.

### இலாபநட்ட பகிர்வு கணக்கு

பங்குடமையால் உழைக்கப்பட்ட இலாபத்தை பங்குடமை ஒப்பந்தப்படி பகிர்வதற்கு தயாரிக்கப்படும் க/கு இதுவாகும்.

பங்குடமையில் இலாபம் பங்காளரிடையே பின்வருமாறு பகிரப்படும்.

1) மூலதனவட்டி

2) சம்பளம்

3) இலாபம்

### மூலதன வட்டி

இரட்டைப் பதிவு ⇒ இலாப நட்டப் பகிர்வு க/கு வரவு  
நடைமுறை க/கு செலவு

### சம்பளம்

இரட்டைப் பதிவு ⇒ இலாப நட்டப் பகிர்வு க/கு வரவு  
நடைமுறைக் க/கு செலவு

### பற்று வட்டி

இரட்டைப் பதிவு ⇒ நடைமுறைக் க/கு வரவு  
இலாப நட்டப் பகிர்வு க/கு செலவு

### இலாபம்

இரட்டைப் பதிவு ⇒ இலாபநட்ட பகிர்வு க/கு வரவு  
நடைமுறைக் கணக்கு செலவு

நட்டம் தோன்றுகின்ற போது இலாபத்திற்கு எதிரான பதிவுகள் காணப்படும்.

### பங்குடமையில் புதிய பங்காளரைச் சேர்த்தல்

பங்குடமையில் புதிய பங்காளர் ஒருவரைச் சேர்க்கும் போது பின்வரும் மாற்றங்கள் இடம் பெறுகின்றன.

1) புதிய பங்காளரின் மூலதனம் உள்வாங்கப்படல்.



- 2) பங்காளர் இலாபநட்ட விகிதம் மாற்றமடைதல்.
- 3) நன்மதிப்பு சீராக்கங்கள் இடம்பெறல்.
- 4) சொத்துக்கள், பொறுப்புக்களின் மீள்மதிப்பீடும், சீராக்கல் பதிவுகளும்
- 5) மூலதனச் சீராக்கம் இடம்பெறல்.

#### புதிய பங்காளர் முலதனம் உள்வாங்கப்படல்

இரட்டைப் பதிவு

காசு கணக்கு வரவு

புதிய பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு

#### சொத்துக்கள் வடிவில் முலதனம் கொண்டு வரும் போது

(உ+ம் மோட்டார்)

மோட்டார் வாகன க/கு வரவு

புதிய பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு

#### பங்காளர் இலாபநட்ட விகிதாசாரம் மாற்றமடைதல்.

உ+ம்

A, B பங்குடமையின் பங்காளராவார். இவர்கள் 3:2 என்ற விகிதத்தில் இலாபநட்டத்தை பகிர்கின்றனர். C என்பவர் 1/4 பங்கு பெறும் பொருட்டு புதியவராய் இணைக்கப்படும் போது புதிய இலாபநட்ட விகிதத்தைக் காண்க.

பங்காளர்	பழைய இலாபநட்ட பங்கு	புதிய இலாபநட்ட பங்கு
A	3/5	$3/5 \times 3/4 = 9/20$
B	2/5	$2/5 \times 3/4 = 6/20$
C	-	$1/4 = 5/20$

புதிய இலாபநட்ட விகிதம் = 9:6:5

#### பங்காளர் சேர்வில் நன்மதிப்பு சீராக்கப்படல்

- 1) நன்மதிப்பு கணக்கு உருவாக்கல்

இரட்டைப் பதிவு  $\Rightarrow$

நன்மதிப்பு க/கு வரவு

பழைய பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு

- 2) நன்மதிப்பு கணக்கு உருவாக்கி பதிவுழித்தல்

இரட்டைப் பதிவு  $\Rightarrow$

i) உருவாக்கல்

நன்மதிப்பு க/கு வரவு

பழைய பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு

ii) பதிவழித்தல்

தொடரும் பங்காளர் மூலதன க/கு வரவு  
நன்மதிப்பு க/கு செலவு

3) நன்மதிப்புத் தொகைக்கு மூலதன கணக்கின் ஊடாக சீராக்கல்

இரட்டைப் பதிவு  $\Rightarrow$

புதிய உட்பட பங்காளர் மூலதன க/கு வரவு  
பழைய பங்காளர் மூலதனக் க/கு செலவு

**சொத்துக்களையும், பொறுப்புக்களையும் மறுபடி விலைமதிப்பு செய்தல்**

மறுபடி விலை மதித்தல் இடம்பெறும் சந்தர்ப்பங்கள்

- 1) பங்காளரின் இலாப நட்ட விகிதாசாரம் மாற்றமடைதல்.
- 2) புதிய பங்காளர் சேரலின்போது
- 3) பங்காளர் ஒருவர் விலகுகின்ற போது
- 4) பங்காளர் சேரலும் விலகலும் இடம்பெறும் போது

**மறுபடி விலைமதித்தல் கணக்கு**

இரட்டைப் பதிவுகள்

- 1) சொத்துக்களின் பெறுமதி அதிகரிக்குமாயின் அதிகரித்த பெறுமதிக் குறித்த குறித்த சொத்துக் க/கு வரவு  
மறுமதிப்பீட்டு க/கு செலவு
- 2) சொத்துக்களின் பெறுமதி குறைவடையுமாயின் குறைவடைந்த பெறுமதிக்கு மறுமதிப்பீட்டு க/கு வரவு.  
குறித்த சொத்து க/கு செலவு
- 3) பொறுப்புக்களின் பெறுமதி அதிகரிக்குமாயின் அதிகரித்த பெறுமதிக்கு மறுபடி விலை மதித்தல் க/கு வரவு  
குறித்த பொறுப்பு க/கு செலவு
- 4) பொறுப்பின் பெறுமதி குறைவடையுமாயின், குறைந்த பெறுமதிக்கு குறித்த பொறுப்பு க/கு வரவு  
மறுமதிப்பீட்டு க/கு செலவு
- 5) மறுபடி விலைமதித்தல் தொடர்பான உயர் தொழில் கட்டணங்கள் ஏற்படும் போது  
 $உ + ம் =$  நீதிமன்ற செலவு  
மறுபடி விலைமதித்தல் க/கு வரவு,  
காசு க/கு அல்லது அட்டுறு செலவு க/கு செலவு

- 6) பங்காளர் சேரலின் போது மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்கான பதிவு இலாபம் ஏற்படும் போது மறுமதிப்பீட்டு க/கு வரவு பழைய பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு

நட்டம் ஏற்படும் போது  
பழைய பங்காளர் மூலதனக் க/கு வரவு  
மறுமதிப்பீட்டு க/கு செலவு

#### பொது ஒதுக்கம் பங்காளர் டையே பகிர்ந்தளித்தல்

பங்குடமை நிறுவனம் ஒன்றில் பழைய பங்காளர்கள் இருக்கும் போது உருவாக்கப்பட்டுள்ள பொது ஒதுக்கம் பழைய பங்காளருக்கு உரித்துடையது. பங்காளர் ஒருவர் புதிதாக சேருகின்ற போது அவர் இப் பொது ஒதுக்கத்தில் பங்கு கொள்ள பழைய பங்காளர் விரும்ப மாட்டார்.

#### கிரட்டைப் பதிவு

பொது ஒதுக்க க/கு வரவு  
பழைய பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு

#### பங்காளர் ஓய்வு பெறல்

பங்காளர் விலகும் போது பங்குடமையில் நிகழும் மாற்றங்கள்

- 1) நன்மதிப்பு சீராக்கல் பதிவுகள் இடும்பெறல்.
- 2) சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் மீள்மதிப்பீடும், மீள்மதிப்பீட்டு இலாப அல்லது நட்ட சீராக்கங்களும்
- 3) ஒதுக்கங்கள், பகிரப்படாத இலாபங்கள் பதிர்வு செய்தல்.
- 4) விலகும் பங்காளர் நடைமுறை க/கு, மீதி மூலதனக் கணக்கிற்கு மாற்றுதல்.
- 5) விலகும் பங்காளர் தனது உரிமையினை எடுத்துச் செல்லல் அல்லது கடன் க/கு இற்கு மாற்றுதல்.
- 6) மூலதன சீராக்கம் மேற்கொள்ளல்

#### பங்காளர் விலகும் போது நன்மதிப்பு சீராக்கப்பதிவுகள்

A, B, C என்போர் இலாப நட்டங்களை சமமாகப் பகிரும் பங்காளர்களாவார். C என்ற பங்காளர் பங்குடமையில் இருந்து விலகும் போது நிறுவனத்தின் நன்மதிப்பானது 90,000 ஆக மதிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன் மூலதனக் கணக்கினூடாகச் சீராக்கப்படுகின்றது.

A மூலதன க/கு வரவு 45,000/-

B மூலதன க/கு வரவு 45,000/-

A மூலதன க/கு செலவு 30,000/-

B மூலதன க/கு செலவு 30,000/-

C மூலதன க/கு செலவு 30,000/-

சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் மறுமதிப்பீடும், மறுமதிப்பீட்டு இலாபநட்ட சீராக்கங்களும்

இரட்டைப் பதிவு

- 1) மறுமதிப்பீட்டு இலாபம் ஏற்படும் போது  
மறுமதிப்பீட்டு க/கு வரவு  
பழைய பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு
- 2) மறுமதிப்பீட்டு நட்டம் ஏற்படும் போது  
பழைய பங்காளர் மூலதன க/கு வரவு  
மறுமதிப்பீட்டு க/கு செலவு

ஒதுக்கங்கள், பகிர்ப்படாத இலாபங்கள் பகிரப்படல்

பங்குடமை நிறுவனம் ஒன்றில் பங்காளர் விலகும் போது தனக்குரிய ஒதுக்க பங்கினை எடுத்துச் செல்ல முடியும்.

இரட்டைப் பதிவு

பொது ஒதுக்க க/கு வரவு  
பழைய பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு

விலகும் பங்காளருடைய நடைமுறை க/கு மீது மூலதன க/கு கிற்கு மாற்றுகல்

இரட்டைப் பதிவு

- 1) நடைமுறை க/கு செலவு மீதியை கொண்டிருக்கும் போது  
விலகும் பங்காளர் நடைமுறை க/கு வரவு  
விலகும் பங்காளர் மூலதன க/கு செலவு
- 2) நடைமுறை வரவு மீதியை கொண்டிருக்கும் போது  
விலகும் பங்காளர் மூலதன க/கு வரவு  
விலகும் பங்காளர் நடைமுறை க/கு செலவு

விலகும் பங்காளருடைய உரிமையினை கொடுப்பனவு செய்யும் முறை

விலகும் பங்காளருக்குரிய தொகைக்கு பணம் அல்லது சொத்து வழங்குதல்  
விலகும் பங்காளர் மூலதன க/கு வரவு  
காசு அல்லது சொத்து க/கு செலவு

விலகும் பங்காளருக்குரிய தொகைக்கு கடன் க/கு ஒன்று உருவாக்குதல்

விலகும் பங்காளர் மூலதன க/கு வரவு  
விலகும் பங்காளர் கடன் க/கு செலவு

உசாத்துணை

❖ ஆசிரியர் வழிகாட்டி  
தரம் 12 கணக்கீடு

❖ பங்குடமைக் கணக்குகள் ஆசிரியர் திரு. K. கலைச்செல்வன்

# ஓலங்கை கணக்கியல் நியமம் - 37 (LKAS 37) ஏற்பாடுகள், நிகழ்த்தக்க பொறுப்புக்கள் மற்றும் நிகழ்த்தக்க சொத்துக்கள்

ஜெ. அபிராமி  
2017 (B) வர்த்தகப்பிரிவு

## ஏற்பாடு

ஒரு பொறுப்பின் நிச்சயிக்கப்படாத காலம் அல்லது தொகை ஒரு ஏற்பாடு ஆகும். தொகை நிச்சயிக்கப்படாது இருக்கலாம் அல்லது பொறுப்பின் தீர்ப்பளவுக் காலம் நிச்சயிக்கப்படாது இருக்கலாம் அல்லது இரண்டும் நிச்சயிக்கப்படாது இருக்கலாம்.

## ஏற்பாட்டின் பண்புகள்

ஒரு கடந்தகால நிகழ்வின் காரணமாக தற்காலப் பொறுப்பு காணப்படும்.

- பொருளாதார நன்மைகளுடன் இணைந்த வளங்களின் வெளிப்பாய்ச்சல்களுக்கான சாத்தியம் காணப்படல்.
- குறித்த கடப்பாட்டினைத் தீர்ப்பதற்காக நம்பகமான சிறந்த மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல்.

## ஏற்பாடுகளுக்கான வெளிப்படுத்தல்கள்

ஒவ்வொரு ஏற்பாடுகளுக்கும் பின்வரும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

- ஏற்பாடுகளின் ஆரம்ப மற்றும் இறுதி மீதிகள்
- ஆண்டுக்காலத்தில் ஏற்பட்ட மேலதிக ஏற்பாடுகள்
- ஆண்டுக்காலத்தில் பயன்படுத்திய ஏற்பாடுகள்
- வருட காலப்பகுதியில் பயன்படுத்தப்படாமல் மீளப்பெறப்பட்ட ஏற்பாட்டுத் தொகைகள்.

## நிகழ்த்தக்க பொறுப்பு

கடந்தகால நிகழ்வுகளில் இருந்து எழுகின்றதும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத ஒன்று அல்லது பல நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் பெறுபேறுகளால் அதன் நிலை உறுதிப்படுத்தப்படுவதுமான ஒரு சாத்தியமான கடப்பாடு நிகழ்த்தக்க பொறுப்பு ஆகும்.

இது இரண்டு வகைப்படும்

- கடந்தகால நிகழ்வின் விளைவால் எழுகின்ற பொறுப்பாவதோடு அதன்

உறுதிப்பாடானது முற்று முழுதாக அல்லது பகுதியளவில் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லாததாக இருக்கும் நிகழ்த்தக்க பொறுப்பு.

உ + ம் - நிலுவையாகவுள்ள வழக்கின் தீர்ப்பால் செலுத்தப்பட வேண்டிய இழப்பீடு.

ii. கடந்தகால நிகழ்வின் விளைவால் எழுந்த, ஆனால் பொருளாதார நன்மைகள் வெளிப்பாய்கின்றதும், அதன் தீர்ப்பளவு நிச்சயிக்கப்படாததுமான நிகழ்த்தக்க பொறுப்பு.

உ + ம் - விபத்தின் காரணமாக ஒரு ஊழியருக்கு இழப்பீடு செலுத்த வேண்டியிருக்கும் அதேவேளை அந்த ஊழியர் காப்பீடு செய்திருப்பின் இழப்பீடு செலுத்த வேண்டி ஏற்படாது. காப்புறுதிக் கம்பனியே இழப்பீடு செலுத்தும்.

### நிகழ்த்தக்க பொறுப்பின் வெளிப்படுத்தல்கள்

நிகழ்த்தக்க பொறுப்பு ஒன்று காணப்படும் பொழுது அது ஐந்தொகையில் காட்டப்படாது. ஆனால் பின்வருமாறு வெளிப்படுத்தப்படும்.

- நிகழ்த்தக்க பொறுப்பின் தன்மை மற்றும் அது பற்றிய சுருக்கம்
- அதன் நிதி ரீதியான தாக்கம் பற்றிய ஒரு மதிப்பீடு
- வளங்களின் வெளிப்பாய்ச்சல் மற்றும் காலம் என்பவற்றின் நிச்சயமற்ற தன்மை பற்றிய விளக்கம்
- ஏதேனும் சாத்தியமான இழப்பீடு

பொறுப்புகள்	ஏற்பாடுகள்	நிகழ்த்தக்க பொறுப்புகள்
இது கடந்தகால நிகழ்வுகளின் விளைவால் உள்ள தற்காலக் கடப்பாடுகள் ஆகும். இதனைத் தீர்க்கும் போது நிறுவனத்தின் பொருளாதார நன்மைகள் வெளிப்பாய்ச்சலுக்கு உட்படும். உ + ம் - வியாபாரக் கடன் கொடுத்தோர்	இது நிச்சயமற்ற தீர்ப்பளவுத் தொகை அல்லது காலத்தை உடைய ஒரு பொறுப்பு ஆகும். உ + ம் - வியாபார உத்தரவாதத்திற்கான ஏற்பாடு	பொறுப்பின் இறுதியான நிலை நிறுவனத்தின் கடப்பாடு இன்றிய நிச்சயமான எதிர்கால நிகழ்வினால் அல்லது நிகழாமையினால் உறுதிப்படுத்தப்படுமாயின் அது நிகழ்த்தக்கப் பொறுப்பு ஆகும். உ + ம் - நிலுவையாக உள்ள சட்ட வழக்கு
ஐந்தொகையில் ஒரு பொறுப்பாக அடையாளம் காணப்படும்	ஐந்தொகையில் ஒரு பொறுப்பாக அடையாளம் காணப்படும்	ஐந்தொகையில் ஒரு பொறுப்பாக அடையாளம் காணப்படுவதில்லை

<p>செலுத்த வேண்டிய கடன் மீதிகள், கடன் கொடுத்தோர் என்பன பொறுப்புக்களாகும். கொடுப்பனவுக் காலம், தொகை என்பன நிச்சயிக்கப்பட்டவை. அட்டுறுக்களும் மதிப்பீடுகள் போன்றதே. ஆனால் நிச்சயமற்ற தன்மையின் மட்டம் ஏற்பாட்டினைப் போன்றதன்று.</p>	<p>ஏற்பாடுகள் சில சமயம் நிகழ்த்தக்கவை போன்று தோன்றுகின்றன. ஏனெனில் காலம், தொகை நிச்சயமற்றது. எனினும் ஏற்பாடுகள் அவசியமான பரிணாமங்களில் திருப்தி அடையுமாயின் அவை ஐந்தொகையில் பொறுப்பு ஆக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும்.</p>	<p>பின்வரும் காரணங்களினால் நிகழ்த்தக்கப் பொறுப்புக்கள் ஐந்தொகையில் தோன்றுவதில்லை அதன் தற்காலிகக் கடப்பாடு தீர்மானிக்கப்படாது, உறுதிப்படுத்தாது இருத்தல். வெளிப்பாயும் பொருளாதார நன்மை உறுதிப்படுத்தப்படாது இருத்தல்.</p>
---	--	--

### நிகழ்த்தக்க சொத்துக்கள்

நிகழ்த்தக்க சொத்துக்களானது கடந்தகால நிகழ்வுகளால் எழுந்து, நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத ஒன்று அல்லது நிச்சயிக்கப்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவால் அதன் நிகழ்வு அல்லது நிகழாமை தீர்மானிக்கப்படுகின்ற சொத்துக்களாகும்.

நிகழ்த்தக்க சொத்துக்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் அடையாளம் காணப்படுவதில்லை. ஏனெனில் நிதிக்கூற்றுக்களில் தேறாத வருமானங்கள் அடையாளம் காணப்படுவதில்லை.

### நிகழ்த்தக்க சொத்துக்களின் வெளிப்படுத்தல்கள்

எதிர்கால பொருளாதார நன்மை கிடைப்பதற்கான சாத்தியக்கூறு காணப்படும் போதிலும் அதன் நன்மைகளை நம்பகரமாக அளவிட முடியாதது உள்ள போது நிகழ்த்தக்க சொத்துக்கள் சம்மந்தமாகப் பின்வரும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- அந்த நிகழ்த்தக்க சொத்தின் தன்மை
- அதன் மதிப்பிட்ட நிதிசார் தாக்கம்.

### உசாத்துணை

❖ ஆசிரியர் வழிகாட்டி  
குறும் 13 கணக்கீடு

❖ கணக்கீட்டு நியமனங்கள் ஆசிரியர் திரு. K. கலைச்செல்வன்



## மூலதன மதிப்பீட்டு முறைகள் Methods of Investment Appraisal

ஜெ. பிந்தஜா

2016 (B) வர்த்தகப்பரீட்சை

### 1. மரபு ரீதியான மூலதன மதிப்பீட்டு முறைகள்

Unsophisticated Methods of investment appraisal

1. திரும்ப அளித்தற் காலம் - Payback Period

2. முதலீட்டின் மீதான வருவாய் வீதம் / கணக்கீட்டு வருவாய் வீதம் / எளிய வருவாய் வீதம்

Return on Investment / Accounting Rate of Return / Simple Rate of Return.

3. காசு வருவாய் வீதம் - Cash Rate of Return.

### 2. நவீன மூலதன மதிப்பீட்டு முறைகள்

Sophisticated Methods of Investment Appraisal

1. தேறிய இன்றைய பெறுமதி - Net present Value

2. உள்ளக வருவாய் வீதம் / கழிவு செய்யப்பட்ட காசோட்ட வருவாய் வீதம்

Internal Rate of Return - IRR / Discounted Cashflow Rate of Return

3. இலாபகரச் சுட்டி / செலவு நன்மை வீதம் - (Profitability Index / Cost benefit Ratio)

### திரும்ப அளித்தற் காலம் - Pay Back Period

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் (CIMA) திரும்ப அளித்தற் காலம் என்பதைப் பின்வருமாறு வரையறுக்கின்றது. "ஒரு மூலதன முதலீட்டுத் திட்டத்திலிருந்து அத்திட்டத்தின் காசு வெளிப்பாய்ச்சலுக்கு சமனான தொகையினை காசு உட்பாய்ச்சலாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு எடுத்துக் கொள்ளும் காலம்". இம் முறையானது திட்டத்தின் செலவினைப் திரும்பப் பெற எவ்வளவு காலம் எடுக்கும் என்பதைக் காட்டுகின்றது. இதன் படி 2/2 க்கு மேற்பட்ட திட்டங்கள் கொடுக்கப்படுகின்ற போது அவற்றுள் மிகக் குறைவான திரும்ப அளித்தல் காலத்தினைக் கொண்டிருக்கும் திட்டம் எதுவோ அதுவே தெரிவு செய்யப்படும்.

### அனுசூலங்கள்

1. இது இலகுவில் விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியதாக உள்ளது.

2. கணிப்பீடு செய்வது இலகுவானது

3. இது உயர்நிச்சயமற்ற தன்மையுடன் தொடர்புடைய திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்வதில் மிகவும் பயனுள்ளதாகும்.



### பிரதிகூலங்கள்

1. இது திட்டத்தின் இலாபகரத் தன்மையைக் கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ளவில்லை.
2. இது காலத்தைக் கருத்தில் எடுக்கின்றதே தவிர ஈடுபடுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் அளவைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.
3. இது குறுங்காலத் திட்டங்களின் மீதான மிகை முதலீட்டுக்கு வழி செய்வதாக அமையலாம்.

### முதலீட்டின் மீதான வருவாய் வீதம் / கணக்கீட்டு வருவாய் வீதம் ROI / ARR

ஈடுபடுத்தப்பட்ட முதலீட்டின் மீது எந்தளவு வருமானம் கிடைக்கின்றது என்பதை வெளிப்படுத்துவதாக உள்ளதே முதலீட்டின் மீதான வருவாய் வீதம் எனப்படுகின்றது.

இலக்கு வருவாய் வீதத்தை விட ROI உயர்வானதாக இருக்கும் போது குறித்த திட்டமானது ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

முதலீட்டு வருவாய் வீதமானது பின்வரும் முறைகளில் ஏதாவது ஒன்றைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் கணிப்பீடு செய்யப்படலாம்.

$$1. ROI / ARR = \frac{\text{சராசரி இலாபம்}}{\text{சராசரி முதலீடு}} \times 100$$

$$2. ROI / ARR = \frac{\text{மொத்த இலாபம்}}{\text{ஆரம்ப முதலீடு}} \times 100$$

$$3. ROI / ARR = \frac{\text{சராசரி இலாபம்}}{\text{ஆரம்ப முதலீடு}} \times 100$$

### அனுகூலங்கள்

1. இது சொத்தின் / திட்டத்தின் பொருளியல் ஆயுட்காலம் முழுவதிலும் உழைக்கப்படும் வருமானத்தை / சேமிப்பை கணக்கிலெடுத்துக் கொள்கின்றது.
2. கணிப்பீடு செய்வதும் விளங்கிக் கொள்வதும் இலகுவானது.
3. இலாபகரத் தன்மையை அளவிட சிறந்தமுறையாகக் காணப்படுகின்றது.

### பிரதிகூலங்கள்

1. இம் முறையில் முதலீடு, சேமிப்பு என்பவற்றை நிர்ணயிக்க பரந்த கணக்கீட்டறிவு வேண்டப்படுகின்றது.
2. இது முதலீட்டிலிருந்து கிடைக்கும் இலாபம் / வருமானத்தின் காலத்தை கணக்கிலெடுக்கத் தவறிவிடுகின்றது.
3. இதைப் கணிப்பதற்கு பல்வேறுபட்ட முறைகள் காணப்படுவதால் வேறுபட்ட முறைகளைக் கொண்டு கணிக்கப்படும்.

## தேறிய இன்றைய பெறுமதி - Net Present Value - NPV

தேறிய இன்றைய பெறுமதி என்பது தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒரு இலக்கு வருவாய் வீதம் அல்லது மூலதனக் கிரயத்தால் ஒரு முதலீட்டுத் திட்டத்தின் காசு வெளிப்பாய்ச்சலையும், காசு உட்பாய்ச்சலையும் கழிவு செய்வதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பெறுமதியே ஆகும். அதாவது முதலீட்டுத் திட்டத்தின் காசு உட்பாய்ச்சல்களின் இன்றைய பெறுமதிக்கும் மூலதன வெளிப்பாய்ச்சலின் இன்றைய பெறுமதிக்கும் இடையிலான வேறுபாடே தேறிய இன்றைய பெறுமதி ஆகும்.

தேறிய இன்றைய பெறுமதி = வருமானத்தின் இற்றைப் பெறுமானம் - மூலதனச் செலவின் இற்றைப் பெறுமானம்

## இன்றைய பெறுமதி - Present Value

$$PV = \frac{FV_1}{(1+r)^n}$$

PV - இன்றைய பெறுமதி (Present value)

FV - எதிர்கால பெறுமதி (Future Value)

r - கழிவுக் காரணி (Discounting Factor)

உ+ம் - நந்து கம்பனி இரு வகையான செயற்றிட்டங்களில் ஒன்றைத் தெரிவு செய்யத் தீர்மானித்துள்ளது.

அவை தொடர்பான விபரம் வருமாறு

		செயற்றிட்டம் 1 '000'		2 '000'	
	ஆரம்பமுதலீடு	2500		3500	
ஆண்டுக்கான	1	40		500	
லாபம்	2	200		1200	
	3	1500		1000	
	4	1000		800	
	5	600		600	

இரு முதலீடுகளின் பயன்தரு ஆயுட்காலம் 5 ஆண்டுகள்

இழிவுப் பெறுமதி செயற்றிட்டம் 1 - 200 000 / = செயற்றிட்டம் 2 - 300 000 / =

மூலதனக் கிரயம் 12%

- வேண்டப்படுவது -
1. திரும்பப் பெறும் கால அடிப்படை
  2. முதலீட்டின் மீதான வருவாய் வீதம்
  3. NPV

ஒவ்வொரு முறையிலும் நீர் தெரிவு செய்யும் செயற்றிட்டம் எது?

விடைகள்

திரும்ப பெறும் கால அடிப்படையில்

	செயற்றிட்டம் - 1		செயற்றிட்டம் - 2	
ஆண்டு	காசுப்பாய்ச்சல்	தேறிய காசு	காசுப்பாய்ச்சல்	தேறிய காசு
0	(2500)	(2500)	(3500)	(3500)
1	500	(2000)	1140	(2360)
2	660	(1340)	1840	(520)
3	1960	620	1640	1120
4	1460	2080	1440	2560
5	1260	3340	1540	4100

பெறுமானத் தேய்வு - செயற்றிட்டம் 1

$$\frac{2500000 - 200000}{5} = 460000$$

செயற்றிட்டம் 2

$$\frac{3500000 - 300000}{5} = 640000$$

திரும்பப் பெறும் காலம்

$$\text{செயற்றிட்டம் 1} = \frac{1340}{2+1960} \times 12$$

2 வருடம் 9 மாதம்

செயற்றிட்டம் 2

$$\text{செயற்றிட்டம் 2} = \frac{520}{2+1640} \times 12$$

2 வருடம் 4 மாதம்

⇒ செயற்றிட்டம் 1ஐ விட செயற்றிட்டம் 2 குறைந்த திரும்பப் பெறும் காலத்தை கொண்டதால் செயற்றிட்டம் 2 தெரிவு செய்யப்படும்.

ARR அடிப்படையில்

$$\text{செயற்றிட்டம் 1} = \frac{\text{சராசரி இலாபம்}}{\text{சராசரி முதலீடு}} \times 100$$

$$= \frac{668,000 \times 100}{1,350,000} \times 100 = 49\%$$

$$\text{சராசரி இலாபம்} = \frac{3,340,000}{5} = 668,000$$

$$\text{செயற்றிட்டம் 2} = \frac{\text{சராசரி இலாபம்}}{\text{சராசரி முதலீடு}} \times 100$$

$$= \frac{820,000 \times 100}{1,900,000} \times 100 = 43\%$$

$$\text{சராசரி இலாபம்} = \frac{41,000,00}{5} = 820,000$$

$$\text{சராசரி முதலீடு} = \frac{2,500,000 + 200,000}{2} = 1,350,000$$

$$\text{சராசரி முதலீடு} = \frac{3,500,000 + 300,000}{2} = 1,900,000$$

= செயற்றிட்டம் 1இன் ARR செயற்றிட்டம் 2ஐ விட அதிகமாகையால் செயற்றிட்டம் 1 தெரிவு செய்யப்படும்.

## NPV அடிப்படையில்

		செயற்றிட்டம் 1		செயற்றிட்டம் 2	
ஆண்டு	12%	காசுப்பாய்ச்சல்	PV	காசுப்பாய்ச்சல்	PV
0	1	(2500)	(2500)	(3500)	(3500)
1	0.893	500	446.5	1140	1018.02
2	0.797	660	526.02	1840	1466.48
3	0.712	1960	1395.52	1640	1167.68
4	0.636	1460	928.56	1440	915.84
5	0.567	1460	<u>827.82</u>	1540	<u>873.18</u>
			NPV 1624.42		NPV 1941.2

செயற்றிட்டம் 2 இன் NPV செயற்றிட்டம் 1 ஐ விட அதிக நேர்கணியமாக இருப்பதால் செயற்றிட்டம் 2 தெரிவு செய்யப்படும்.

## உசாத்துணை

- ❧ ஆசிரியர் வழிகாட்டி  
தரம் 13 கணக்கீடு

# Conceptual Framework for Financial Reporting

Dr.T.Velnampy  
Professor and Dean,  
Faculty of Mgt Studies & Commerce,  
University of Jaffna

Page 6 of 6

## Introduction

Purpose of this article is to bring the facts, information and the changes of conceptual frame work for financial reporting.

A conceptual framework is usually considered as a set of guiding principles that influence and direct decisions in a particular area. Hence, the conceptual framework for financial reporting has been designed to provide guidance and apply to a wide range of decisions relating to the preparation of financial statements. However, the *Conceptual Framework* is concerned only with general purpose financial statements, which intend to meet the needs of external users of accounting information who cannot influence an entity to prepare reports tailored to their particular information needs.

A *Conceptual Framework* is usually considered similar to a constitution as it provides the basis to develop accounting standards, which guide the financial accounting practice. **Financial Accounting Standards Board (FASB), USA** defines the *Conceptual Framework* as “a coherent system of inter-related objectives and fundamentals that can lead to consistent standards and that prescribes the nature, function, limits of financial accounting and financial statements” (FASB, 1989). Based on this definition, the *Conceptual Framework* could be described as a body of interrelated objectives and fundamentals. The objectives identify the goals and purposes of financial reporting. The fundamentals are the underlying concepts that help to achieve these objectives. These concepts provide guidance in selecting the transactions, events and circumstances to be accounted for, how they should be recognized and measured *and* how they should be summarized and reported.

## The Structure and Components of the Conceptual Framework

The components of the *Conceptual Framework* provide prescriptions about common issues in financial reporting. Accordingly the main components of the *Conceptual Framework* are as follows:

1. Objectives of financial reporting
2. Qualitative characteristics of financial information
3. Elements of financial reports/statements
4. Recognition and measurement of elements of financial statements

Each of these components is described in detail in the subsequent sections based on the Revised IASB Framework known as 'Conceptual Framework for Financial Reporting' as it is being followed in Sri Lanka from 2013.

### **Objectives of Financial Reporting**

The objectives of financial reporting are described as identified in the *IASB Framework*.

As conceptual frameworks focus on **general purpose** financial reporting, the objective has also been considered in that line. Hence, the *IASB Framework* identifies that the objective of general purpose of financial reporting forms its foundation. The objective of general purpose financial reporting is stated in this article as follows:

- i) The objective of general-purpose of financial reporting is to provide financial information about the reporting entity that is useful to existing and potential investors, lenders, and other creditors in making decisions about providing resources to the entity. Those decisions involve buying, selling, or holding equity and debt instruments and providing or settling loans and other forms of credit.
- ii) General-purpose of financial reports provide information about the nature and amounts of an entity's economic resources and the claims against the resources depicting its financial position as of a specific date. The information as to resources and claims to resources of an entity is presented in the Statement of Financial Position of a reporting entity. The elements of financial statements directly associated with financial position of an entity are Assets, Liabilities and Equity.
- iii) These financial reports also provide information about the effects of transactions and other events that change a reporting entity's resources and claims to resources over a specific period of time. Changes in a

reporting entity's resources and claims to resources result from that entity's financial performance as well as from other events or transactions such as issuing debt or equity instruments.

- iv) As a specific purposes, the information as to an entity's financial performance is presented in the **Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income** (previously known as Statement of Comprehensive Income). The elements of financial statements directly associated with this statement are Income and Expenses.
- v) The information as to the changes in resources and claims to resources of an entity is presented in the Statement of Cash Flows under cash flows generated from three categories of activities -operating, investing and financing. Further, the changes resulted in equity over a period of time is presented in the Statement of Changes in Equity.

While Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income and Statement of Changes in Equity are prepared based on accruals basis, the Statement of Cash Flows is prepared based on cash basis.

### **Underlying Assumption**

The *IASB Framework* identifies the **going concern** as the underlying assumption of financial reporting. The financial statements are prepared with the assumption that the entity will continue its operations for a foreseeable future. Based on this assumption, a company can meaningfully classify its assets and liabilities as current and non-current. If an entity is to close down its operations, it is not useful to classify the assets and liabilities as current and non-current because all the assets are to be realized and liabilities to be settled within a shorter period of time. In such a situation, it will be more useful to disclose assets at their net realizable values and liabilities in the order of liquidation.

### **Qualitative Characteristics of Financial Information**

The financial information should consist of certain qualitative characteristics to increase the usefulness of the information provided through financial reporting for decision-making. The *IASB Framework* distinguishes between two types of qualitative characteristics that are necessary to provide useful financial information as follows:

- Fundamental qualitative characteristics (relevance and faithful representation)
- Enhancing qualitative characteristics (comparability, timeliness, verifiability and understandability)

### **Fundamental qualitative characteristics**

Financial reports represent economic phenomena in words and numbers. To be useful, financial information should present the relevant phenomena with a faithful representation.

The information is considered 'Relevant' if it is capable of making a difference in the decisions made by users of information. Financial information is capable of making a difference in decisions if it has predictive value, confirmatory value or both. Financial information has predictive value if it can be used as an input to the processes employed by users to predict future outcomes. Financial information has confirmatory value if it provides feedback about (confirms or changes) previous evaluations. The relevance of information is affected by its nature and materiality. The information is said to be material if its omission or misstatement could influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

Faithful representation suggests that the information presented in the financial statements must be represented faithfully to reflect the economic reality of transactions and events. That is, the financial information should represent what really existed or happened via different transactions and events that occurred in the entity. For information to be faithfully represented, it should be complete, neutral and free from error.

### **Enhancing qualitative characteristics**

The information about a reporting entity is more useful if it can be compared with similar information about other entities and with similar information about the same entity for another period. Thus, 'Comparability' is the qualitative characteristic that enables users to identify and understand similarities in, and differences among items.

Verifiability enables knowledgeable and independent users of financial information to reach a conclusion on whether a particular representation of an event or transaction is faithfully represented.

Timeliness of information is a qualitative characteristic under the revised IASB Framework whereas it was considered as a constraint in providing relevant and reliable information under the previous framework.

Classifying, characterizing and presenting information clearly and concisely make information presented in financial statements understandable.



## The Elements of Financial Statements

The financial effects of transactions and other events are grouped into broad classes according to their economic characteristics. The *IASB Framework* identifies these broad classes as the 'elements of financial statements' with their definitions. **These definitions will be useful to decide what attributes are required before an item can be considered as belonging to a particular class of element. The followings are the components/elements of financial reports/financial statements.**

- i) **Statement of profit/loss and other comprehensive income**
- ii) **Statement of financial position.**
- iii) **Statement of changes on equity.**
- iv) **Statement of cash flow.**
- v) **Notes,etc**

The elements directly related to the measurement of financial position in the Statement of Financial Position are Assets, Liabilities and Equity. These are defined as follows:

**Asset** is a resource controlled by the entity as a result of past events and from which future economic benefits are expected to flow to the entity.

**Liability** is a present obligation of the entity arising from past events, the settlement of which is expected to result in an outflow from the entity of resources embodying economic benefits.

**Equity** is a residual interest in the assets of the entity after deducting all its liabilities.

The elements directly related to the measurement of performance in the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income are Income and Expenses. They are defined as follows.

**Income** is an increase in economic benefits during the accounting period in the form of inflows or enhancements of the assets or decreases of liabilities that result in increases in equity, other than those relating to contribution from equity participants.

**Expense-** is a decrease in economic benefits during the accounting period in the form of outflows or depletions of assets or incurrance's of liabilities that result in decreases in equity, other than those relating to distributions to equity participants.

The Statement of Changes in Financial Position usually reflects the changes in the elements of both Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income and Statement of Financial Position. Accordingly, the *IASB Framework* does not identify elements that are unique to this statement.

The *IASB Framework* also requires the presentation of these elements in the Statement of Financial Position and Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income under appropriate sub-classifications based on their nature or function.

## **Recognition and Measurement of Elements of Financial Statements**

### **Recognition**

The recognition is the process of incorporating in the Statement of Financial Position or in the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, an item that meets the definition of an element of the financial statements and satisfy the criteria for recognition.

The *IASB Framework* identifies an item that meets the definition of an element should be recognized if,

i. It is probable that any future economic benefit associated with the item will flow to or from an entity.

Here the concept “Probability” is used in the recognition criteria to refer to the degree of uncertainty that the future economic benefits associated with the item will flow to or from the entity. Accordingly, when preparing financial statements, an assessment to the degree of uncertainty should be made using the available evidence on the flow of future economic benefits.

ii. The item has a cost or value that can be measured reliably.

In most cases, cost or value must be estimated. Hence, the use of reasonable estimates is an essential part in the preparation of financial statements. When a reasonable estimate cannot be made, the item is not recorded in the Statement of Financial Position or the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income.

### **Measurement**

The measurement is the process of determining the monetary amounts at which the elements of the financial statements are to be recognized and carried in the Statement of Financial Position and the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income. This involves the selection of the particular basis of measurement. For this purpose, *IASB Framework* identifies following measurement bases.

**Historical Cost:** the assets and liabilities are identified at their value at acquisition. Assets are recognized at the amount of cash or cash equivalents or fair value of the consideration given to acquire the asset. Liabilities are recorded at the amount of proceeds received in exchange for the obligation or amounts of cash or cash equivalents expected to be paid to satisfy the liability in the normal course of business.

**Current Cost:** the assets and liabilities to be recognized at the prevailing market values. Assets are recorded at the amount of cash or cash equivalents that has to be paid to acquire them. Liabilities are recorded at the amount of cash or cash equivalent that be would required to settle the obligation currently.

**Realizable Value:** assets are carried at values that could be obtained by selling such assets in the normal course of business and the liabilities are stated at their settlement values to be paid during the normal course of the business.

**Present Values:** the assets and liabilities are stated at its present discounted values of the future net cash inflows and outflows respectively.

### **Summary**

This article considered the development of a conceptual framework, which provides the basis for the preparation of general purpose financial statements by an entity. The conceptual framework consists of a number of building blocks that cover issues of central importance to the general purpose financial reporting and thereby provides the basis to develop the regulatory framework on financial reporting.

## வெக்சீயும் மானியமும்

ஜெ. தட்சீகா

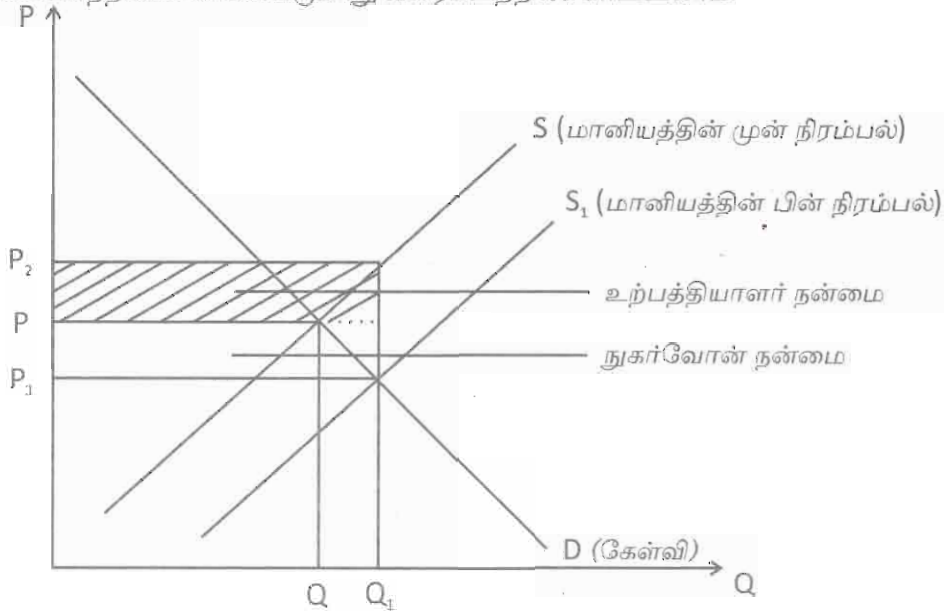
2016 (A) வர்த்தகப்பிரிவு

பொருட்கள் மீது வரி விதிப்பது போல பொருட்களின் உற்பத்தியாளருக்கு மானியம் வழங்கும் சந்தர்ப்பங்களையும் பெருமளவில் காணமுடிகின்றது.

போட்டிச் சந்தையொன்றில் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு அரசு மானிய உதவிகளை வழங்கும் போது பின்வரும் மாற்றங்கள் ஏற்படும்.

1. மானியம் வழங்குவதனால் அலகுக்கான உற்பத்திச் செலவு குறைவடையும். இதனால் உற்பத்தியாளர் நிரம்பலை அதிகரிப்பார்.
2. நிரம்பல் அதிகரிப்பதன் காரணமாக சந்தையில் மிகை நிரப்பல் ஏற்பட்டு சமநிலை விலையானது குறைவடைந்து சமநிலை தொகை அதிகரிக்கும்.

இத்தகைய மாற்றங்களை பின்வருமாறு வரைபடத்தில் காட்டலாம்.



மானியத்தின் அளவு  $(P_2 - P_1) \times Q_1$

நுகர்வோன் பெற்ற நன்மை  $(P - P_1) \times Q_1$

உற்பத்தியாளன் பெற்ற நன்மை  $(P_2 - P) \times Q_1$

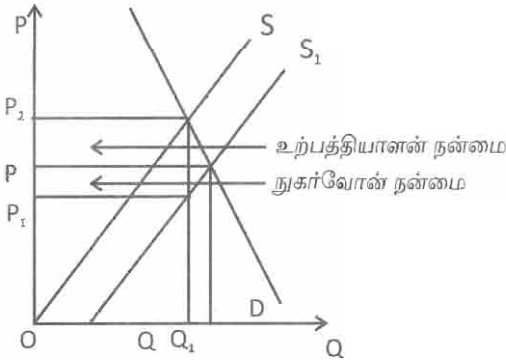
அரசின் மானியச் செலவு  $(P_2 - P_1) \times Q_1$

நேரடி நிதி உதவிகள், விசேட வரித் தள்ளுபடி, உதவிக் கடன் வழங்குதல் போன்ற வெவ்வேறு முறையான உதவிகள் உற்பத்தியாளருக்கு வழங்கப்படுகின்றன. உற்பத்தியாளருடைய மாறும் செலவுகளைக் குறைத்துக் கொள்வதற்கான அரசினால் கொடுக்கப்படும் உதவியாக உற்பத்தி மானியத்தைக் குறிப்பிட முடியும். எல்லா அலகுகள் தொடர்பிலும் குறித்த அளவு மானியம் வழங்கப்படும்போது சந்தை நிரம்பல் கோடு வலப்புறம் நோக்கி நகரும். இவ் மானியமானது நெகிழ்ச்சிகளின் இயல்புகளுக்கு ஏற்ப உற்பத்தியாளன் நன்மை, நுகர்வோன் நன்மைகள் வேறுபடுகின்றன.

உசாத்துணை நூல் - அத்தபத்து

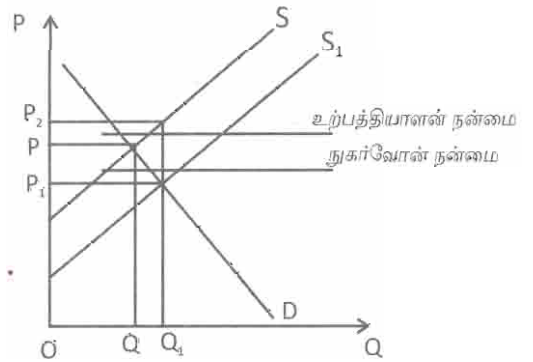
கேள்வி நெகிழ்ச்சி

கேள்வி நெகிழ்ச்சி அற்றது

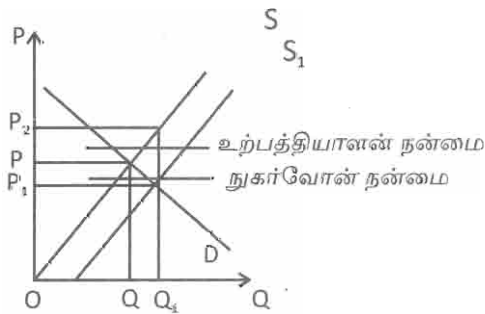


நிரம்பல் நெகிழ்ச்சி

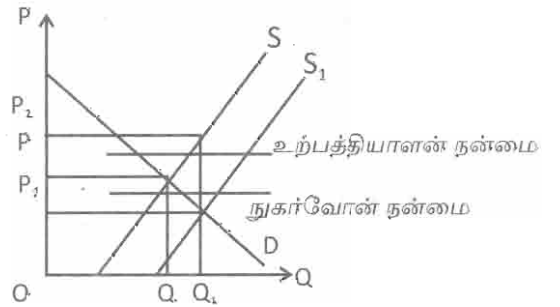
நிரம்பல் நெகிழ்ச்சி உள்ளது



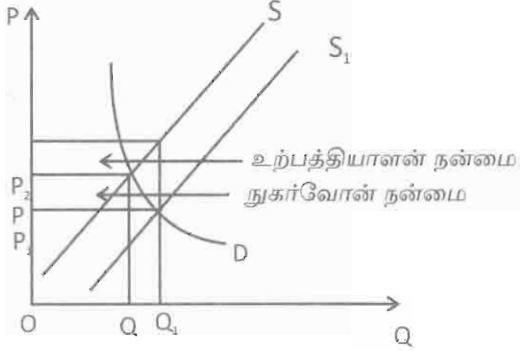
கேள்வி நெகிழ்ச்சி உள்ளது



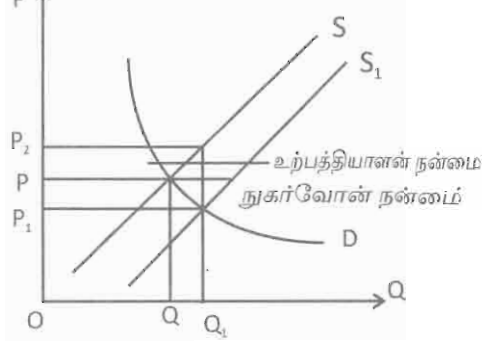
நிரம்பல் நெகிழ்ச்சி அற்றது



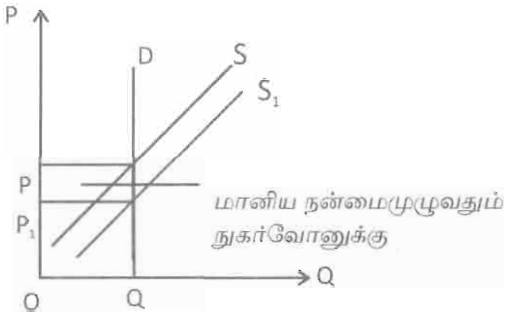
**ஒருமை கேள்வி நெகிழ்ச்சி**



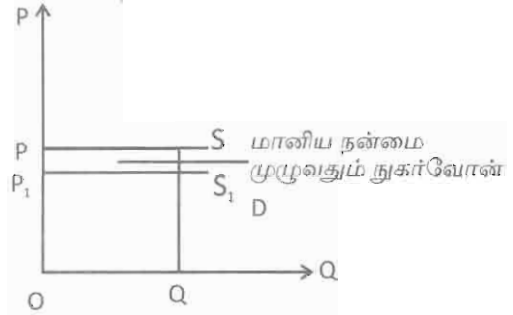
**ஒருமை நிரம்பல் நெகிழ்ச்சி**



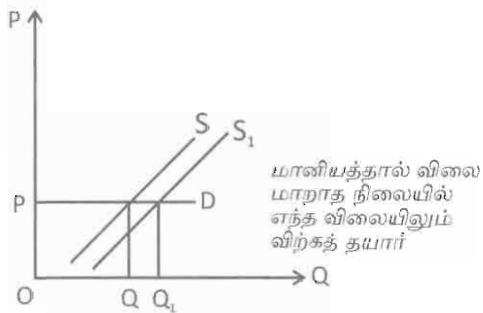
**புச்சியக் கேள்வி நெகிழ்ச்சி**



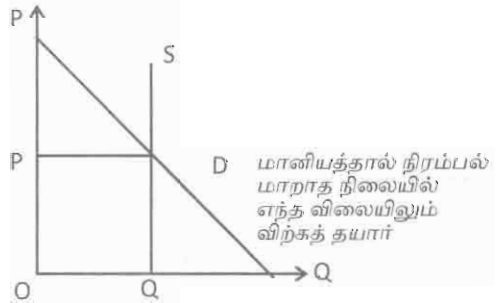
**முடிவிலி நிரம்பல் நெகிழ்ச்சி**



**முடிவிலி கேள்வி நெகிழ்ச்சி**



**புச்சிய நிரம்பல் நெகிழ்ச்சி**



**உசாத்துணை**

நெகிழ்ச்சியும் மானியமும் ஆசிரியர் திரு. V. யுமேஸ்வரன்

## பண வீக்கம்

சு. பிரண்ணைவி

2016 (B) வர்த்தகப்பிரிவு

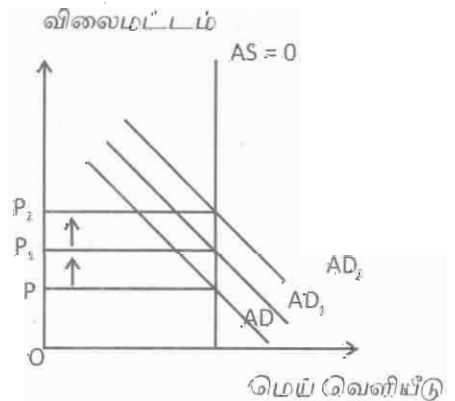
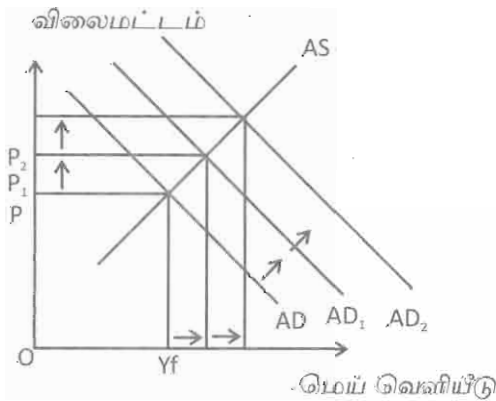
பொருட்கள், சேவைகளின் பொதுவிலைமட்டத்தில் ஏற்படுகின்ற தொடர்ச்சியான நீண்டகால அதிகரிப்பு பணவீக்கமாகும். அதாவது பணவீக்கத்தினை அளவிடுகின்ற குறிகாட்டியான விலை சுட்டியில் ஏற்படுகின்ற அதிகரிப்பு பணவீக்கமாக கொள்ளப்படும் அதே வேளை பணத்தின் கொள்வனவு சக்தியில் ஏற்படுகின்ற வீழ்ச்சி பணவீக்கமாகும். பணத்தின் கொள்வனவு சக்தி எனப்படுவது, ஓரலகு பணத்தைக் கொண்டு கொள்வனவு செய்யக்கூடிய பொருட்கள், சேவைகளின் அளவாகும். இத்தன்மையான பொருட்கள், சேவையை கொள்வனவு செய்ய அதிகளவு பணம் துரத்திச் செல்லுதலும் பணவீக்கமாகக் கருதப்படும். ஆனால், பொருட்கள் சேவைகளின் விலையில் ஏற்படுகின்ற திடீர் அதிகரிப்போ அல்லது குறுங்கால அதிகரிப்போ பணவீக்கமாகக் கொள்ளப்படுவதில்லை.

பணவீக்கமானது கோட்பாடு அடிப்படையில் இரு வகைப்படும்.

1. கேள்வித்தூண்டல் பணவீக்கம்
2. நிரம்பல் தூண்டல் பணவீக்கம் / செலவுத்தூண்டல் பணவீக்கம் / கூலித்தூண்டல் பணவீக்கம்/நிரம்பல் அதிர்ச்சி பணவீக்கம்.

### கேள்வித்தூண்டல் பணவீக்கம் (கெயின்ஸின் விளக்கம்)

பொருளாதாரம் நிறைதொழில்மட்டத்திலுள்ள போது மொத்த நிரம்பல் (AS) மாறா நிலையில், மொத்த கேள்வி (AD) அதிகரிப்பதனூடாக விலைமட்டம் அதிகரித்தலாகும்.

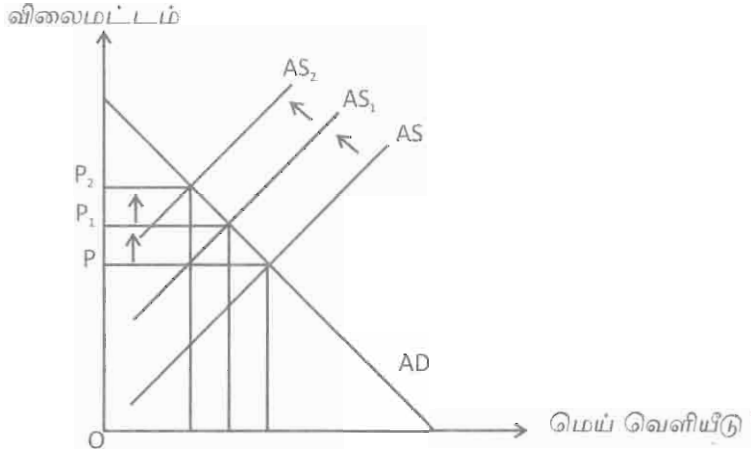


### கேள்வித் தூண்டல் பணவீக்கத்திற்கு காரணம்

நுகர்வுச் செலவு அதிகரித்தல்  
முதலீட்டுச் செலவு அதிகரித்தல்  
அரசு நுகர்வுச் செலவு அதிகரித்தல்  
தேறிய ஏற்றுமதி அதிகரிப்பு  
சனத்தொகை அதிகரிப்பு  
வட்டி வீத வீழ்ச்சி  
பண நிரம்பல் அதிகரித்தல்

### செலவுத் தூண்டல் பணவீக்கம்

பொருளாதாரமொன்றின் மொத்த கேள்வி (AD) மாறா நிலையில் மொத்த நிரம்பல் (AS) குறைவடைவதனூடாக ஏற்படுகின்ற விலைமட்ட அதிகரிப்பை குறிக்கும்.



### நிரம்பல் தூண்டல் பணவீக்கத்திற்குக் காரணம்

கூலி உயர்வு  
மூலப்பொருள், உள்ளீட்டு விலை அதிகரிப்பு  
நேரில் வரி அதிகரிப்பு  
அரசு மானியம் குறைதல்

### கணிப்பீடலை அடிப்படையாகக் கொண்டு பணவீக்கத்தை வகைப்படுத்தல்

வெளித் தெரியும் பணவீக்கம் / முதன்மை பணவீக்கம்  $\Rightarrow$   
ஒரு நாட்டில் வழமையாக கணிக்கப்படும் விலைச்சுட்டெண்ணின்படி உண்மையில் ஏற்படுகின்ற சதவீத அதிகரிப்பாகும்.



மைய/அடிப்படை/உள்ளடங்கிய/உள்ளார்ந்த பணவீக்கம் ⇒

வெளித்தொரியும் பணவீக்கத்தில் காணப்படுகின்ற தற்காலிக விலையை அகற்றும் பொருட்டு அடிக்கடியும், பெருமளவும் விலை தளம்பலிற்கு உட்படும் பண்டத்தை நீக்கி கணிக்கப்படும் பணவீக்கம் (இங்கு எரிபொருள், உணவுப்பண்டம் நீக்கப்படும்)

**பொது விலை மட்டத்தின் போக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு பணவீக்கத்தை வகைப்படுத்தல்**

1. ஊர்ந்து செல்லும் பணவீக்கம் - 5% இலும் குறைந்த பணவீக்கம்
2. பாய்ச்சல் பண வீக்கம் - 1 வருடத்திற்கு 10%, 20% என்ற ஈரிலக்க அடிப்படையில் பொது விலைமட்டம் அதிகரித்தல்.
3. அதிதீவிர பணவீக்கம் - மாதத்திற்கு 50% இலும் கூடிய பணவீக்கம்
4. சுழல் பணவீக்கம்.

**பணவீக்கத்தினை அளவிடல்**

நுகர்வோன் விலை சுட்டி ஒன்றில் ஏற்படும் அதிகரிப்பின் நூற்று வீதம் பணவீக்க வீதமாகும்

$$\frac{\text{நிகழாண்டு விலை சுட்டெண்} - \text{முன்னைய ஆண்டு விலை சுட்டெண்}}{\text{முன்னைய ஆண்டு விலைச்சுட்டெண்}} \times 100$$

**கிலங்கையின் அண்மைக்கால பணவீக்கப் போக்கு**

2009	- 3.5
2010	- 6.2
2011	- 6.7
2012	- 7.6
2013	- 9.9
2014	- 3.3

**பணவீக்க பாதகவிளைவு/ பணவீக்கச் செலவு**

நுகர்வோர் ⇒ வாழ்க்கைச் செலவு அதிகரிக்கும்  
கொள்வனவு சக்தி குறையும்  
சேமிப்பு, முதலீடு பாதிப்படையும்  
வாழ்க்கைத் தரம் குறையும்

உற்பத்தியாளர் ⇒ பொருட்கள் சேவை விலை அதிகரிப்பால் உற்பத்திக்கான கேள்வி குறையும்

உற்பத்தியாளர் வருமான இழப்பு ஏற்படும்

சர்வதேச வர்த்தகம் ⇒ ஏற்றுமதி குறையும்

இறக்குமதி அதிகரிக்கும்  
வர்த்தக நிலுவை பாதிப்படையும்

அரசு  $\Rightarrow$  திட்டமிடப்பட்ட செலவு அதிகரிக்கும்  
பாதீட்டு பற்றாக்குறை அதிகரிக்கும்  
ஊகவியாபார நோக்கம் இடம்பெறும்  
நாணயமாற்று வீதம் தேய்வடையும்

பணவீக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்தல்

பொருளாதாரத்தில் காணப்படுகின்ற பணவீக்கத்தை கட்டுப்படுத்த அரசு பின்வரும் நடவடிக்கையை மேற்கொள்கின்றது.

- $\Rightarrow$  நுகர்வோர் செலவை குறைப்பதற்குக் கூடிய வரிமுறையை பின்பற்றல்
- $\Rightarrow$  அரசு செலவு, அரசு கடன், அவற்றிற்கான செலவை குறைத்தல்.
- $\Rightarrow$  உயர் கூலி கட்டுப்பாடு, வருமான விலை சார் கொள்கை விதித்தல்.
- $\Rightarrow$  பண நிரம்பலில் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்தா வண்ணம் வட்டி வீதத்தை பேணல்.
- $\Rightarrow$  வருமான மிகையை பெற முயற்சித்தல்

பணகணிய கோட்பாடு / சுற்றோட்ட வேக கோட்பாடு / Fisher இன் கோட்பாடு

$M\bar{V} = P\bar{T}$

M  $\Rightarrow$  பணநிரம்பல் (Money Supply)

- $\Rightarrow$  குறிக்கப்பட்ட காலத்தில் அரசு, வங்கி தவிர்ந்த பொதுமக்களிடம் காணப்படுகின்ற தாள், குற்றி நாணய அளவாகும்.

V  $\Rightarrow$  சுற்றோட்ட வேகம் (Velocity of money)

- $\Rightarrow$  குறிப்பிட்ட ஒரு தொகைப் பணம் எத்தனை தடவை பொருட்கள், சேவையின் கொள்வனவு மீது பயன்படுத்தப்பட்டது என்பதை குறிக்கும்.

P = பொதுவிலை மட்டம் (General Price Level)

- $\Rightarrow$  பொருட்கள் சேவைகளின் நிறையளிக்கப்பட்ட சராசரி விலை.

T = கொடுக்கல் வாங்கலின் அளவு / உற்பத்தியின் பருமன் / மெய்வெளியீடு (Number of transaction in a year)

**இக்கோட்பாட்டின் எடுகோள்**

இக் கோட்பாட்டின் படி V, T என்பன குறுங்காலத்தில் மாறாது. எனவே M கூடினால் P கூடும், மாறாக M குறைந்தால் P குறையும். எனவே M, Pக்கு இடையே விகிதாசார ரீதியான நேர்த்தொடர்பு உண்டு என்பதாகும்.

இங்கு V, T மாறிலியாகவும்

M, P மாறியாகவும் கருதப்படும்

M  $\rightarrow$  சாராமாறி

P  $\rightarrow$  சார்ந்தமாறி

## காசுநிலுவைகோட்பாடு

$M = KPT$

$M =$  பணநிரம்பல் (Money Supply)

$K =$  காசுநிலுவை (Keep of Money)

$\Rightarrow$  பொதுமக்கள் குறிக்கப்பட்ட காலத்தில் பொருட்கள், சேவை மீது பயன்படுத்தாது நிலுவையாக வைத்துள்ளனர் என்பதை குறிக்கும்.

$P =$  பொது விலை மட்டம்

$T =$  கொடுக்கல் வாங்கல் அளவு

இக் கோட்பாட்டின் படி  $K, T$  குறுங்காலத்தில் மாறாது. எனவே  $M$  இன் விகிதாரசார ரீதியான நேர் தொடர்பு  $P$  இல் காணப்படுதல் என்பதாகும்.

## பணவீக்கமானது வருமான பங்கீட்டில் ஏற்படுத்தும் தாக்கம்

ஒரு நாட்டில் வருமானம் உழைப்பவரை இரு பிரிவாக பிரிக்கலாம்.

1. நிலையான வருமானம் உழைப்போர்
2. நிலையற்ற வருமானம் உழைப்போர்

நிலையான வருமானம் பெறுபவர்களுக்கு, பணவீக்கத்தின் போது விலை அதிகரிக்கும் ஆனால், வருமானத்தில் எதுவித மாற்றமும் ஏற்படாது என்பதால் வாழ்க்கைச் செலவு அதிகரித்து வாழ்க்கைத் தரம் குறைவடையும்.

மாறாக நிலையற்ற வருமானம்பெறும் வகுப்பினராக வர்த்தகர், தரகர், உற்பத்தியாளரை பொறுத்தவரை இவர்களது வருமான மட்டம் மேலும் அதிகரிப்பதால் வாழ்க்கைத் தரம் அதிகரிக்கும். எனவே, பணவீக்கத்தினால் நிலையான வருமானம் பெறுபவர் பாதக விளைவுகளையும், மாறும் வருமானம் பெறுபவர் சாதக பொருளாதார விளைவை ஏற்படுத்துவதால் வருமான பங்கீட்டு இடைவெளி அதிகரிக்கிறது.

## பண வீக்கம் சென்மதி நிலுவையில் ஏற்படுத்தும் தாக்கம்

பணவீக்க காலத்தில் இலங்கையின் ஏற்றுமதி பொருளின் விலை உயர்வாக இருப்பதால் அவை உலக சந்தையில் போட்டியை இழக்கும். இதனால் ஏற்றுமதிக்கான கேள்வி குறைந்து ஏற்றுமதி வருமானம் குறையும்.

மாறாக இலங்கையில் பணவீக்கம் காணப்படும் போது இலங்கையரிடமிரு வெளிநாட்டு பொருள் சார்பு ரீதியில் மலிவாக காணப்படும். எனவே, இறக்குமதி அதிகரித்து, இறக்குமதி செலவு அதிகரிக்கும். இதனால் வியாபார நிலுவை பாதிப்படையும்.

வியாபார நிலுவை பாதிப்படையாதவால் நடைமுறை கணக்கு நிலுவை பாதிப்படையாது ஏனைய காரணி மாறா நிலையில் சென்மதி நிலுவை பாதிப்படையும்.

## உசாத்துணை

❧ ஆசிரியர் வழிகாட்டி

தரம் 13 பொருளியல்



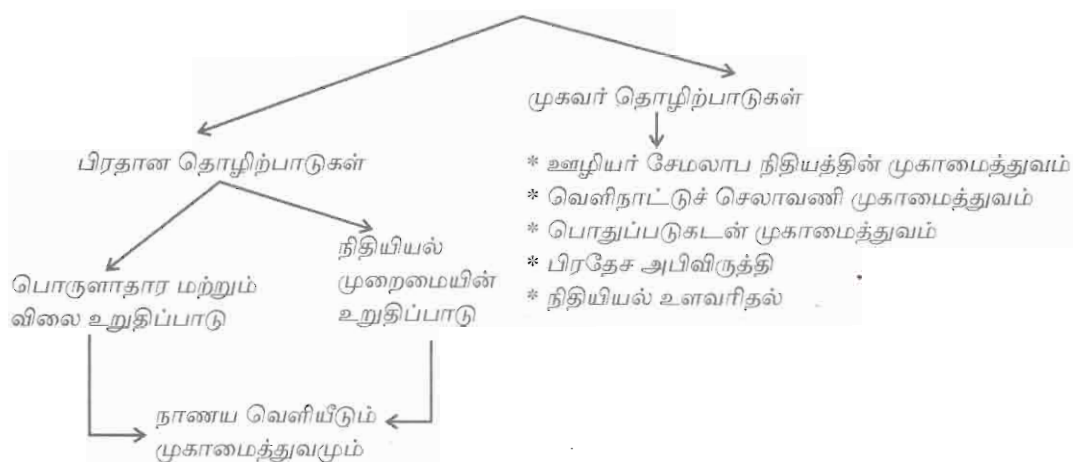
## இலங்கை மத்திய வங்கியின் தொழிற்பாடு

தி. பிரியங்கா

2016A வர்க்குக் பரீவு

இலங்கை சுதந்திரம் அடைந்ததன் பின்னர் மத்திய வங்கியானது 1950 இல் இலங்கையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆளுநராக ஜோன் எக்ஸ்டர் என்பவர் நிதி அமைச்சர் ஜெ.ஆர். ஜெயவர்த்தன காலத்தில் கடமையாற்றினார். இவ் மத்திய வங்கியானது நாணயச் சபையினால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றது. அன்றிலிருந்து உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப்பொருளாதாரத்தில் பேரினப் பொருளியல் குறிகாட்டிகளில் ஏற்படுகின்ற மாற்றங்களைக் கண்டறிந்து அதை சிறந்த முறையில் முகாமைத்துவம் செய்வதற்காக மத்திய வங்கியானது பின்வரும் தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

### இலங்கை மத்திய வங்கி தொழிற்பாடுகள்



தேசிய நாணயக் கொள்கையை வடிவமைத்தலுக்கும் அமுல்படுத்தலும், நாணயத்தை அச்சிட்டு வெளியிடுதல் அரசாங்கத்தினதும் மற்றும் வர்த்தக வங்கிகளினதும் வங்கியாளராகத் தொழிற்படல், பொதுப்படுகடன் மற்றும் நாட்டின் வெளிநாட்டுச் சொத்துக்களை முகாமைத்துவம் செய்தல், வங்கி மற்றும் வங்கியல்லா நிதியியல் நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்தல், நிதியியல் விடயங்களை அறிக்கையாக வழங்குதல், சென்மதி நிலுவையை உறுதியாகப் பேணுதல், நாணயமாற்று வீதத்தை தளம்பலில்லாமல் பேணுதல் அத்தோடு நாட்டின் பொருளாதாரத்தின் நிறை தொழில் மட்டத்தையும் பேணுதல் என்பவற்றில் முக்கியமர்னதாகும்.

பொருளாதார மற்றும் விலை உறுதிப்பாட்டைப் பேணுதல், நிதியியல் முறைமையின் உறுதிப்பாட்டைப் பேணுதல் என்பன இலங்கை மத்திய வங்கியின் குறிக்கோள்களாகும். பொருளாதார மற்றும் விலை உறுதிப்பாட்டைப் பேணுதல் என்பது இலங்கை மத்திய வங்கி தனது நாட்டு நாணயத்தின் உள்நாட்டு பெறுமதியினை உறுதியாக்கிக் கொள்ளும் ஓர் நடவடிக்கையாகும். உள்நாட்டு பெறுமதியை உறுதியாக்கிக் கொள்வதன் மூலம் பணச்சுருக்க, பணவீக்க நிலைமைகளை தவிர்க்க முடிகிறது. இதனால் உற்பத்தி சமநிலை, வேலைவாய்ப்பு சமநிலைகளையும் பேண முடிகிறது. வெளிநாட்டுப் பெறுமதியை உறுதியாக்குவதன் மூலம் நாணய பெறுமானத்தை உறுதியாக்கி சர்வதேச வர்த்தகத்தை உறுதியாக்கல் இதனால் சென்மதி நிலுவை சமநிலையை பேணிக் கொள்ளல்.

அதே போன்று நிதியியல் முறைமையின் உறுதிப்பாட்டை பேணுதல் என்பது நாட்டின் பணச்சந்தை, மூலதனச்சந்தை என்பவற்றை தளம்பலின்றி பாதுகாத்துக் கொள்ளல். பணச்சந்தையை உறுதியாக்குவதன் மூலம் முதலீட்டாளருக்கான குறுங்கால நிதி வசதி உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது. மூலதனச்சந்தையை உறுதியாக்குவதன் மூலம் முதலீட்டாளருக்கான நீண்ட கால நிதி வசதி உறுதிப்படுத்தப்படும். இதன் மூலம் நாட்டின் முதலீடுகள் தூண்டப்பட்டு பொருளாதார வளர்ச்சி துரிதப்படும்.

மத்திய வங்கியானது நாணயக்கொள்கையினூடாகவே பேரினப் பொருளாதார இலக்குகளை அடைவதற்காக நாட்டின் பணநிரம்பல் வட்டிவீதம், மற்றும் நாணயமாற்று வீதம் போன்றவைகளினூடாக கொள்கை மாற்று அணுகுமுறையை மேற்கொள்கின்றது. இதற்காக சில கருவிகளை உபயோகிக்கின்றது. அதாவது மத்திய வங்கியின் கடன் கட்டுப்பாட்டுக் கருவிகளான; சட்டப்படியான காசு ஒதுக்கு வீதம், வங்கி வீதம், பகிரங்க சந்தை நடவடிக்கைகள், கடன் உச்சவரம்பு எல்லையை விதித்தல் போன்றவையும், அத்தோடு நாணயமாற்று வீத முறைகளினூடாக நிலையான மாற்று வீதத்தில் முகாமை செய்து மிதக்க விடப்பட்ட நாணயமாற்று வீதம் மற்றும் சுதந்திரமாக மிதக்க விடப்பட்ட நாணயமாற்று வீத முறைகளையும் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது.

இலங்கை மத்திய வங்கியின் பிரதான தொழிற்பாடாக நாணயத்தை வெளியீடு செய்தலாகும். மத்திய வங்கியின் ஒரே மேலாண்மைச் சபை, சட்டரீதியான நாணயத்தாள்களையும், குற்றிகளையும் வெளியிட்டு வருகின்றது. பாதுகாப்பு பண்புகளாக நீர்வரி அடையாளப் பாதுகாப்பு நூல், இன்ராலியோ அச்சிடல், வெளிச்சத்தினூடாகப் பார்த்தல், மூலைக்கல் மேலதிகமான கிறிய எழுத்துரை, பார்வையற்றவர்களும் அறியக்கூடிய பண்பு பிரகாசமான அச்சிடல் போன்ற பண்புகள் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை மத்திய வங்கியின் மற்றுமொரு பண்பான வங்கிகள், நிதிக்கம்பனிகள் மற்றும் முதலிலை வணிகர்களைக் கண்காணித்தல் என்பது வங்கித் தொழில் சட்டத்தினாலும் நாணய விதிச் சட்டத்தினாலும் ஆளப்படுகின்றது. மத்திய வங்கி உரிமம் வழங்குகின்ற அதிகாரத்தை கொண்டுள்ளது வர்த்தக வங்கிகளுக்கும், சிறப்பியல்பு வங்கிகளுக்குமிடையிலான முக்கியமான வேறுபாடு என்னவெனின் வர்த்தக வங்கிகள் மட்டுமே கேள்வி வைப்புக்களை ஏற்றுக் கொள்வதற்கும் வெளிநாட்டுச் செலாவணி கொடுக்கல் வாங்கல்களில் முழு அளவில் ஈடுபடுவதற்கும் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. 2015 இல் உரிமம் பெற்ற வர்த்தக வங்கிகள் 25 ஆகும். அதில் உள்ளூர் வங்கிகள் 13 மற்றும் வெளிநாட்டு வங்கிகள் 12 உம் ஆகும். சிறப்பியல்பு வாய்ந்த வங்கிகள் 9 மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட நிதிக்கம்பனிகள் 48உம் சிறப்பியல்பு வாய்ந்த குத்தகைக்கம்பனிகள் 9உம் ஆகும்.

வங்கிகளுக்கான வங்கியாளர் எனும் தொழிற்பாடானது கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவு வசதிகளை மேற்கொள்கின்றது. தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களில் முக்கிய வகைகளாக அழைப்புச் சந்தை கொடுக்கல் வாங்கல்கள், அரசு பிணையங்கள் சந்தை கொடுக்கல் வாங்கல்கள், வெளிநாட்டுச்செலாவணிக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், திறந்த சந்தைத் தொழிற்பாடுகள், தேறிய காசோலைத் தீர்ப்பனவு கொடுக்கல் வாங்கல்கள் என்பனவாகும். சில்லறைக் கொடுப்பனவுகளின் தீர்ப்பனவுகளுக்கான வசதிகளாக காசோலை, வங்கி வரைவுகள், உடனடியற்ற நிதிய மாற்றல்கள் என்பன உள்ளடங்கும்.

அரசிற்கான வங்கியாளர் என்பது பொதுப்படுகடன் முகாமைத்துவம், கணக்குகளைப் பேணுவது, வங்கித் தொழில் வசதிகள் வழங்குவது, தற்காலிக முற்பணங்கள் ஆகியன இதன் தொழிற்பாடுகளாகும். பொதுப்படுகடன் முகாமைத்துவம் என்பது அரசாங்கத்தின் சார்பில் பொதுப்படுகடனை வழங்குவதற்கும் தீர்ப்பனவு செய்வதற்கும் , முகாமைப்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாகவுள்ளது. பொதுமக்களிடமிருந்து திறைசேரி உண்டியல்கள், திறைசேரி முறிகள், ரூபாய்க்கடன்கள் இலங்கை அபிவிருத்தி முறிகள் என்பன நிதிகளைத் திரட்டுவதற்கு உதவுகின்றது.

முகவர் தொழிற்பாடுகளில் ஒன்றான முதலிலைச் சந்தையில் அரசுக்கு காசுத் தேவையின் அடிப்படையில் திறைசேரி உண்டியல்கள் வெளியிடப்படுகின்றன. மற்றும் இலத்திரனியல் அடிப்படையில் பிணையங்கள் மாற்றப்படுகின்றன. மற்றுமொரு தொழிற்பாடான இரண்டாந் தரச் சந்தையில் வாணிபம் செய்யக்கூடிய பிணையினை முதிர்ச்சிக்காலம் வரை வைத்திருக்கலாம் அல்லது தற்போதைய சந்தை விலையில் முதிர்ச்சிக்கு முன்னர் இரண்டாந்தரச் சந்தையில் விற்பனை செய்யலாம். ஊழியர் சேம நிதியின் முகாமைத்துவமும் நிர்வாகமும் 1958 இன் ஊழிய சேம நிதியின் சட்ட இல 15 இன் கீழ் அமைக்கப்பட்டது. இதன் பொறுப்புக்களாக நாணயச் சபை நிதியின் பாதுகாவலன், மிகையான நிதியினை முதலிடுவது, சரியான கணக்குகளைப் பேணுவது அங்கத்தவர்களுக்கு அதன் நன்மைகளைக் கொடுப்பது என்பனவாகும்.

வெளிநாட்டுச் செலாவணி முகாமைத்துவம் எனும் தொழிற்பாடு அரசாங்கத்தின் சார்பில் செயற்படுத்துகின்றது 1953 இன் செலவாணிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டது. நாணயச் சபை நிதியின் பாதுகாவலன் தொழிற்பாடானது உதவு தொகைகள், மேலதிக கட்டணங்கள், முதலீட்டு வருமானம் என்பவற்றைப் பெறுதல், பொருத்தமான பிணைகளில் மேலதிக நிதிகளை முதலிடுதல், அங்கத்தவர்கள் மீதிகளுக்கு வட்டியைச் செலுத்துதல், பொதுக் கணக்குகளையும் ஒவ்வொரு அங்கத்தவர் தொடர்பான கணக்குகளையும் பேணுதல், வருடாந்தக் கணக்குகளை பிரசுரித்தல் என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம். பிரதேச அனுபவங்களின் தொழிற்பாடுகளாக பிரதான தொழிற்பாடுகளை பிரதேசங்களுக்கு கொண்டு செல்லுதல், பிரதேச அபிவிருத்தி தொடர்பான திட்டங்களை அமுல்படுத்துவது, பிரதேசத் தகவல்களைத்திரட்டி விழிப்பூட்டலை ஏற்படுத்துதல், பிரதேச திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளுக்கு உதவுதல் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

### உசாத்துவண

☞ இணையதளம்

[www.CBSL.lk](http://www.CBSL.lk)

☞ நாணயம் மீதிரிகை

☞ ஆசிரியர் வழிகாட்டி

தரம் 13 யொருளியல்



## சென்மதி நிலுவை ஆய்ம் பதிப்பு

### தொடர்பாக நேர்காணல்

நேர் கண்டவர் : மாணவி K. தர்சனா

தரம் 13 யா/ இந்து மகளிர் கல்லூரி

நேர்காணலுக்கு உட்பட்டவர்: திரு. கு. பிரதீபன் B.B.A (HRMspl)

வொருளியல் ஆசிரியர்

யா/ வேலணை மந்திய கல்லூரி, வேலணை.

- மாணவி : மாலை வணக்கம்
- ஆசிரியர் : மாலை வணக்கம், அமருங்கள்
- மாணவி : சேர் நான் இந்து மகளிர் கல்லூரியில் தரம் 13 வர்த்தகப் பிரிவில் கல்வி பயில்கின்றேன். எமது பாடசாலையில் வருடாந்தம் வெளிவரும் வணிக வனிதை சஞ்சிகைக்காக உங்களை நேர்காண வந்துள்ளேன், உங்கள் நேரத்தை மாணவர்களின் நலனுக்காக ஒதுக்கித் தரமுடியுமா?
- ஆசிரியர் : நல்ல விடயம் உங்கள் முயற்சி பராட்டத்தக்க விடயமாகும்.
- மாணவி : சேர் நீங்கள் எவ்வளவு காலம் கற்பித்து வருகின்றீர்கள்?
- ஆசிரியர் : ஆம், நான் க.பொ. த உயர்தர மாணவர்களுக்கு 2000 ஆம் ஆண்டிலிருந்து கற்பித்து வருகின்றேன்.
- மாணவி : உங்கள் அனுபவத்தில் பொருளியல் தொடர்பாக உங்கள் கருத்து
- ஆசிரியர் : உண்மையில் இது நல்ல கேள்வி தான் பொருளியல் ஒரு சமூக விஞ்ஞானப் பாடம் இதனை வர்த்தகப்பிரிவு மாணவர்களாகிய நீங்களும் கலைப்பிரிவு மாணவர்களும், தொழில்நுட்பப்பிரிவு மாணவர்களும் தெரிவு செய்யக் கூடியதாக இருப்பதுடன் அதிகளவு புள்ளிகளைப் பெறுவதற்கு வழிவகுக்கக் கூடிய பாடமாகும் மேலும் வாழ்க்கைக்கு அவசியமானதும் வாழ்க்கையுடன் இணைந்ததுமான ஒரு இளைய விஞ்ஞானமாக இருப்பதுடன் சமூக விஞ்ஞானங்களின் அரசியாகவும் காணப்படுகின்றது.
- மாணவி : சேர் அறிமுகப்பகுதியில் இருந்து நாம் எமது நேர்காணலில் முக்கிய பகுதிக்குச் செல்வோம்.
- ஆசிரியர் : நல்லது என்ன விடயம் பற்றி விளங்கிக்கொள்ள முற்படுகின்றீர்கள்.
- மாணவி : சென்மதி நிலுவை பற்றி சில விடயங்களைத் தெளிவு பெற வேண்டியுள்ளது.
- ஆசிரியர் : கடந்த வருட 2015ஆம் ஆண்டின் க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சையிலும் வினாபத்திரம் II ல் 8ஆம் வினாவில் (iv) ஆம் பிரிவில் 6ஆம் பதிப்புக்கமைய கணக்கு வந்திருந்தது.
- மாணவி : சேர் ஐந்தாம் பதிப்புக்கும் ஆறாம் பதிப்புக்குமான பிரதான வேறுபாடுகளைச் சுருக்கமாக விளக்க முடியுமா?



ஆசிரியர்: 5ஆம் பதிப்பின் கணக்குகள் பிரதானமாக இரண்டு வகைகளுக்குள் உள்ளடக்கப்பட்டன. அவையாவன ஒன்று நடைமுறைக் கணக்கு இரண்டாவது மூலதன மற்றும் நிதியியல் கணக்கு ஆனால் 6ஆம் பதிப்பின் கணக்குகள் பிரதானமாக இரண்டு வகைகளுக்குள் உள்ளடக்கப்பட்ட போதிலும் அவை ஒன்று நடைமுறை மற்றும் மூலதனக் கணக்கு எனவும் இரண்டாவது நிதியியல் கணக்கு என இரண்டு வகுதிகளுக்குள் உள்ளடக்கப்படுகின்றது.

மாணவி: சேர் 5ஆம் பதிப்பின் நடைமுறைக்கணக்குக்கும் 6ஆம் பதிப்பின் நடைமுறைக் கணக்கிற்கும் இடையில் ஏதாவது வேறுபாடு உண்டா?

ஆசிரியர்: ஆம், 5ஆம் பதிப்பின் நடைமுறைக்கணக்கு பிரதான நான்கு உபகணக்குகளைக் கொண்டிருந்தது.

அவையாவன

1. பண்ட (பொருள்) கணக்கு
2. சேவை (பணிகள்) கணக்கு
3. வருமானக் கணக்கு
4. நடைமுறைமாற்றல் கணக்கு

6ஆம் பதிப்பில் நடைமுறைக்கணக்கு மூலதனக் கணக்குடன் சேர்க்கப்பட்டு நடைமுறை மற்றும் மூலதனக் கணக்கு எனப்பெயர் மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன் நடைமுறைக்கணக்கு

1. பண்ட (பொருள்) கணக்கு
2. சேவை (பணிகள்) கணக்கு
3. முதன்நிலை வருமானக் கணக்கு

4. இரண்டாம் நிலை வருமானக் கணக்கு போன்ற உப கணக்குகளை உள்ளடக்கியிருப்பதுடன் நடைமுறை மற்றும் மூலதனக் கணக்கு என்பதால் நடைமுறைக் கணக்குக்கு மேலதிகமாக மூலதனக்கணக்கையும் தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது. இவ் மூலதனக் கணக்கானது.

1. வதிவுள்ளோர் மற்றும் வதிவற்றோருக்கு இடையில் பெற வேண்டிய மற்றும் கொடுக்க வேண்டிய மூலதன மாற்றல்
2. வதிவுள்ளோர் மற்றும் வதிவற்றோருக்கு இடையில் உற்பத்தி செய்யப்படாத நிதியியல் சாராத சொத்துக்களில் கையகப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனை என்பனவற்றைக் காட்டுகின்றது.

மாணவி : சேர் 5ஆம் பதிப்பின் பொருள் கணக்குக்கும் 6ஆம் பதிப்பின் பொருள் கணக்குக்கும் இடையில் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் உண்டா?

ஆசிரியர் : ஆம் 5ஆம் பதிப்பின் பொருள் கணக்கு கட்டிலானாகும் பொருள் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதிகளைப் பதிவதுடன் 6ஆம் பதிப்பு வதிவோர் வதிவற்றோருக்கிடையேயான பொது வணிகப் பொருள் மற்றும் நாணயமாற்ற தங்கத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் காட்டுகின்றது.

மாணவி: சேர் 5ஆம் பதிப்பின் பணிகள் கணக்குக்கும் 6ஆம் பதிப்பின் பணிகள் கணக்குக்கும் இடையில் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் உண்டா?

ஆசிரியர்: ஆம் 5ஆம் பதிப்பின் பணிகள் கணக்குக்கும் 6ஆம் பதிப்பின் பணிகள் கணக்குக்கும் இடையில் பெரிய வேறுபாடுகள் இல்லை பணிகள் கணக்கானது போக்குவரத்து, பயணம், கட்டடவாக்கம், காப்புறுதி மற்றும் ஓய்வூதிய சேவைகள், நிதிச் சேவைகள், தொலைத்தொடர்புட்டல், கணினி மற்றும் தகவல் சேவைகள், ஏனைய வியாபார சேவைகள் மற்றும் அரசாங்கப் பண்டங்கள் மற்றும் பணிகள் (வேறு இடத்தில் உள்ளடக்கப்படாத) விடயங்கள் பதியப்படுகின்றது. மேலும் 5ஆம் பதிப்பின் பணிகள் கணக்குக்கும் 6ஆம் பதிப்பின் பணிகள் கணக்குக்கும் இடையில் உள்ள பிரதான வேறுபாடு பதிப்பில் நிதியியல் பணிகள் தனியானதொரு உப வகையாக காணப்படுகின்றது. உ+ம் வங்கிக்கட்டணம் மற்றும் தரகுகள்.

மாணவி: சேர் 5ஆம் பதிப்பின் வருமானக் கணக்குக்கும் 6ஆம் பதிப்பின் முதன்மை வருமானக் கணக்குக்கும் இடையில் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் உண்டா?

ஆசிரியர்: முதன்மை வருமானக் கணக்கானது வதிவுள்ளோரின் உற்பத்திச் செயன்முறைக்கான பங்களிப்பு அல்லது நிதிச் சொத்துக்களின் ஒதுக்கீடு மற்றும் வதிவற்றோருக்கு வழங்கப்படுகின்ற இயற்கை வளங்களுக்காக சேரவேண்டிய வரவினைக் காட்டுகின்றது இதற்கிணங்க முதன்மை வருமானக் கணக்கானது ஊழியர்களின் நட்டஈடு மற்றும் முதலீட்டு வருமானம் என்பவற்றை உள்ளடக்குகின்றது. 5ஆம் பதிப்பின் புள்ளிவிபரக் கையேட்டின் வருமானக் கணக்கு ஆறாம் பதிப்பில் முதன்மை வருமானக் கணக்காகப் பதியப்படுகின்றது.

மாணவி: 6ஆம் பதிப்பில் மூலதனக் கணக்கில் ஏதாவது மாற்றங்கள் உண்டா?

ஆசிரியர்: ஆம் மூலதன மாற்றல் தொடர்பாக முன்னரே குறிப்பிட்டுள்ளேன். மூலதன மாற்றல் என்பதனுள் உள்ளடக்கப்படும் விடயத்தில் இனிமேல் தனியாள் விளைவுகள், நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் வதிவினை மாற்றுகின்ற தனியாளின் பொறுப்புக்கள் என்பன மூலதன மாற்றலினுள் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது. மேலும் 5ஆம் பதிப்பில் நிதியியல் கணக்குடன் இணைந்திருந்த மூலதனக் கணக்கானது நடைமுறைக் கணக்குடன் இணைவதுடன் நடைமுறை மற்றும் மூலதனக் கணக்கு நல்லுவையானது பொருளாதாரத்தின் தேறிய கடன் வழங்கல் அல்லது தேறிய கடன்பாட்டைக் குறிக்கும்.

மாணவி: சேர் 5ஆம் பதிப்பின் நிதியியல் கணக்கினையும் 6ஆம் பதிப்பின் நிதியியல் கணக்கினையும் விளக்குக.

ஆசிரியர்: நிதியியல் கணக்கானது வதிவுள்ளோர் மற்றும் வதிவற்றோருக்கு இடையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிதியியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களில் ஈடுபடும் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்கின்றது. நிதியியல் கணக்குகள் பதிவு செய்யப்படும் போது 5ஆம்

பதிப்பில் வரவு மற்றும் செலவு எனப் பதியப்பட்டது. இது 6ஆம் பதிப்புக்கமைய நிதியியல் சொத்துக்களின் தேறிய கையகப்படுத்துகை மற்றும் பொறுப்புக்களின் தேறிய நிகழ்வுகள் என்ற தலைப்புக்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

மேலும் 5ஆம் கையேட்டுக்கமைய நிதியியல் கணக்கு முதிர்வின் அடிப்படையில் குறுங்கால நிதியியல், நீண்டகால நிதியியல் என வகைப்படுத்தப்பட்டதுடன் புதிய வெளிப்படுத்துகை நேரடி முதலீடு, சொத்துப்பட்டியல் முதலீடு, நிதியியல் பெறுமதிகள், ஏனைய முதலீடுகள் மற்றும் ஒதுக்குச்சொத்துக்கள் என நிதியியல் கருவிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு கருவி வகைகளுக்கும் நிறுவன ரீதியான துறைகளும் உபதுறைகளும் தோன்றுகின்ற அதே வேளை அவை முதிர்வின் அடிப்படையில் குறுங்காலம் நீண்டகாலம் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

மாணவி:

சேர் 5ஆம் பதிப்பின் திரண்ட நிலுவைக்கும் 6ஆம் பதிப்பின் திரண்ட நிலுவைக்குமான வேறுபாட்டினை விளக்குக.

ஆசிரியர்:

5ஆம் பதிப்புக்கமைய நடைமுறைக் கணக்கு மீதி + மூலதனமற்றும் நிதியல் கணக்குமீதி + பெறுமதி கணிப்பிடுதலின் சீராக்கம், பிழைகளும் தவிர்ப்புக்களும், விசேட எடுப்பனவு உரிமை = மொத்த மீதி (திரண்ட நிலுவை) ஆனால் ஆறாம் பதிப்பில் சென்மதி நிலுவையின் திரண்ட நிலுவை என்பது நடப்பாண்டு அலுவல்சார் தேறிய சொத்திற்கும் கடந்தாண்டு அலுவல்சார் தேறிய சொத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடாகக் காணப்படும் இது அதிகரிப்பாயின் சென்மதி நிலுவை மிகை எனவும் இது குறைவு எனின் பற்றாக்குறை எனவும் அழைக்கப்படும்.

மாணவி:

நன்றி சேர் இவ்வளவு நேரமும் உங்கள் நேரத்தை எமக்காக செலவு செய்து தெளிவான விளக்கம் தந்தமைக்கு நன்றி

ஆசிரியர்:

நன்றிகள் என்னைக் கருவியாகப் பயன்படுத்திய இறைவனுக்கும் என்னை தெரிவு செய்து என்னிடம் வினாக்களை கேட்டு தெளிவு பெற்ற உமக்கும் யாழ்ப்பாணம். இந்து மகளிர் பாடசாலைச் சமூகத்திற்கும் குறிப்பாக வர்த்தக மாணவர் மன்றத்திற்கும் வர்த்தகத்துறையில் கற்பிக்கும் சகல ஆசிரியர்களுக்கும் எனது நன்றிகள்.

மேலும் இவை இலங்கை மத்திய வங்கி 2013ஆம் ஆண்டின் ஆண்டறிக்கையில் நான் கற்றுக் கொண்டவையெனக் கூறி இறுதியாக ஒரு விடயம் மாணவர்கள் பாட ஆசிரியர் மீது முழுமையான நம்பிக்கை வைத்து குறித்த தினத்தில் கற்ற விடயங்களை அன்றே கற்பதால் உயர்ந்த பெறுபேறு பெற முடியும். என்னை பொருளியல் பாடம் கற்பிக்க கூடியளவுக்கு கற்பித்த எனது பாடசாலை ஆசிரியர் அமரர் K. ரஞ்சித் அவர்களையும் நான் கற்கும் காலத்தில் எனக்குத் தேவையான விளக்கங்களைத் தந்தவரும் இன்றும் என்னை வழி நடத்துபவருமான

என்வருமான என் மானசிகக் குரு V. கருணாகரன் ஆசிரியர் அவர்களையும் மனதில் நிறுத்தி நன்றிகளுடன் விடைபெறுகின்றேன்.

மாணவி: மீண்டும் ஒரு முறை நன்றி கூறி விடைபெறுகின்றேன். வணக்கம் சேர்.

- அறியாமை உள்ள மனிதன் தனக்குப் புரியாததை எல்லாம் பாராட்டிக் கொண்டிருப்பான்.
- நெருக்கடியையோ, தடைகளையோ கண்டு இலட்சியத்தை மாற்றிக் கொள்வான் எதையுமே அடைவதில்லை.

## சென்மதி நிலுவை Balance of payment ஆம் பதிப்புக்கு அமைய சென்மதி நிலுவை அட்டவணை

I. நடைமுறை மற்றும் மூலதனக் கணக்கு

அ. நடைமுறைக் கணக்கு

a. பொருட் கணக்கு

சென்மதி நிலுவை அடிப்படையிலான பொது வணிகப் பொருள்

ஏற்றுமதி வருமானம்

XXXX

இறக்குமதி செலவினம்

(XXXX)

நாணய தங்கம் அல்லாதவை

நாணய தங்கம் அல்லாதவை தேறியது

XXXX

i. பொருட் கணக்கு மீதி

XXXX

b. பணிகள் கணக்கு

பெறுகைகள்

XXXX

கொடுப்பனவுகள்

(XXXX)

ii. பணிகள் தேறியது / பணிகள் க/கு மீதி

XXXX

c. முதல் நிலை வருமானக் கணக்கு

பெறுகைகள்

XXXX

கொடுப்பனவுகள்

(XXXX)

iii. முதல் நிலை வருமானக் கணக்கு மீதி / தேறியது

XXXX

d. இரண்டாந்தர வருமானக் கணக்கு

பெறுகைகள்

XXXX

கொடுப்பனவுகள்

(XXXX)

iv. இரண்டாந்தர வருமானக் கணக்கு மீதி / தேறியது

XXXX

ஆ. e. மூலதனக் கணக்கு

பெறுகைகள்

XXXX

கொடுப்பனவுகள்

(XXXX)

v. மூலதனக் கணக்கு மீதி / தேறியது

XXXX

நடைமுறைக் கணக்கு மீதி = i + ii + iii + iv

மூலதனக் க/கு மீதி = v

நடைமுறைக் க/கு மீதி + மூலதனக் க/கு மீதி = நடைமுறைக் க/ கு, மூலதனக் க/கு மீதி  
= i + ii + iii + iv + v

## II. நிதியியல் கணக்கு

### f. நேரடி முதலீடுகள்

சொத்துக்களின் தேறிய கையேற்பு

XXXX

ஏற்பட்ட தேறிய பொறுப்புக்கள்

(XXXX)

vi. நேரடி முதலீட்டு கணக்கு மீதி / தேறியது

XXXX

### g. சொத்துப் பட்டியல்

சொத்துக்களின் தேறிய கையேற்பு

XXXX

ஏற்பட்ட தேறிய பொறுப்புக்கள்

(XXXX)

vii. சொத்துப் பட்டியல் கணக்கு மீதி / தேறியது

XXXX

### h. ஏனைய முதலீடுகள்

சொத்துக்களின் தேறிய கையேற்பு

XXXX

ஏற்பட்ட தேறிய பொறுப்புக்கள்

(XXXX)

viii. ஏனைய முதலீட்டு கணக்கு மீதி / தேறியது

XXXX

### i. ஒதுக்குச் சொத்துக்கள்

சொத்துக்களின் தேறிய கையேற்பு

XXXX

ஏற்பட்ட தேறிய பொறுப்புக்கள்

(XXXX)

ix. ஒதுக்குச் சொத்துக்கள் கணக்கு மீதி / தேறியது

XXXX

நிதியியல் கணக்கு மீதி = vi+vii+ viii + ix

x. பிழைகளும், தவிர்ப்புக்களும்

XXXX

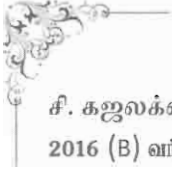
நடைமுறைகளும் க / கு, மூலதனக் கணக்கு மீதி + நிதியியல் கணக்கு மீதி  
+ பிழைகளும் தவிர்ப்புக்களும்

→ 0000

சென்மதி நிலுவை கணக்கீட்டடிப்படையில் சமப்படும். அவ்வாறு சமப்பட்டாவிடின் பிழைகளும் தவிர்ப்புக்களும் ஊடாகச் சமப்படுத்தப்படும்.

சென்மதி நிலுவையின் திரண்ட நிலுவை என்பது நடப்பாண்டு அலுவல்சார் தேறிய சொத்திற்கும் கடந்தாண்டு அலுவல்சார் தேறியசொத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடாகக் காணப்படும் இது அதிகரிப்பதாயின் சென்மதி நிலுவை மிகை எனவும் இது குறைவு எனின் பற்றாக்குறை எனவும் அழைக்கப்படும்.

- துன்பப் பறவைகள் உனது தலைக்கு மேல் பறப்பதனை உன்னால் தடுக்க முடியாது. ஆனால் அவை உனது தலையில் கூட கட்டுவதனை உன்னால் தடுக்கமுடியும்.
- நிகழ்காலக் கடமைகளைச் சரியாக செய்பவர்கள் மட்டுமே வருங்காலத்தில் தங்கள் இலட்சியத்தை அடைகின்றார்கள்.



## வரி (Tax)

சீ. கஜலக்ஷி

2016 (B) வர்த்தகப் பிரிவு

நேரடி பிரதிபலன் எதனையும் எதிர்பாராமல் கட்டாயத்தின் பெயரில் அரசு தனிநபரிடம், நிறுவனத்திடம் அறவிடும் தொகை வரியாகும்.

### வரி விதிப்பின் தத்துவங்கள்

#### i. நியாயத்துவம்

ஒருவர் மீது விதிக்கப்படும் வரிச்சுமையானது நியாயமானதாக காணப்படவேண்டும். குறைநிதி வருமானம் பெறுபவர் மீது குறைந்தளவான வரியையும் கூடியளவான வருமானம் பெறுபவர் மீது கூடிய வரியையும் விதிக்கப்பட வேண்டும் எனப்படுகிறது. அதாவது வெவ்வேறு நபருக்குள்ள வரி செலுத்துவதற்கான சக்தி அடிப்படையில் வரி அறவிடப்படுகிறது.

#### ii. சிக்கனம்

வரி வசூலிக்கும் போது வரி செலுத்துபவருக்கும் திரட்டும் பொழுது அரசாங்கத்திற்கு ஏற்படக்கூடிய செலவு இயன்றவரை குறைவாக இருத்தல் வேண்டும் என்பது வரி முறையின் சிக்கனமாகும். வரியைத் திரட்டும் போது அரசாங்கத்திற்கு ஏற்படும் செலவு நிர்வாகச் செலவாகும். வரி செலுத்துவோருக்கு ஏற்படும் செலவு ஒத்திசைவான செலவு எனப்படும். வரி ஆலோசனைக்கான செலவு, அஞ்சல் செலவு சேர்ந்து காணப்படும்.

#### iii. இலகு

வரி முறை முடிந்தளவு எளிமையாக இருத்தல் வேண்டும். வரியைப் பொது மக்கள் இலகுவாகப் புரிந்து கொள்ள முடிதல் வரியின் இலகுத் தன்மை ஆகும். குறித்த வரி புரிந்து கொள்ள சிக்கலானதாகக் காணப்படின் செலுத்தத் தவறுவோர் அளவு அதிகரிப்பாகும்.

#### iv. திட்டமான தன்மை

வரி வகையை நிச்சயித்த போது அது உடனடியாக மாற்றப்படாது என்பதும் வரிசெலுத்துவோர் எதிர்காலத்தில் தாங்கிக்கொள்ள வேண்டிய வரிச் சுமையை முன்கூட்டியே எதிர்பார்க்க முடிதல் வரியின் திட்டமான தன்மையாகும் முதலீட்டு நடவடிக்கையில் ஈடுபடுபவர்கள் தாம் செலுத்த வேண்டிய வரியை முன் கூட்டியே அறிந்திருப்பதன் மூலமே தமது முதலீட்டு செயற்பாட்டை மேற்கொள்ள முன்வருவார்.

#### V. நடுநிலைத்தத்துவம்

சந்தை சக்திகளிடையே மிகை வரிச் சுமையை ஏற்படுத்தாதவாறு அமைய வேண்டும். அரசு வரி விதிக்கும் போது உற்பத்தி நுகர்வு காரணி வளங்கள் போன்ற தீர்மானத்தில்

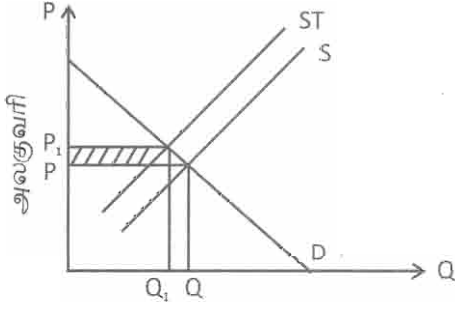


பாதிப்பை ஏற்படுத்தாது வரிமுறை காணப்பட வேண்டும் என்பதாகும்.

#### Vi. செயற்திறன்

அரசு வரி விதிப்பு முறையானது வளப்பகிர்வில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தாதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

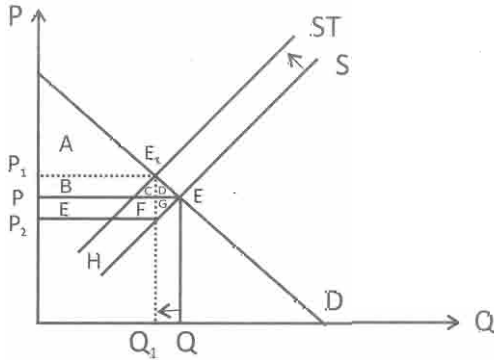
அலகு வரி விதிப்பின் போது நிரம்பல் கோட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்கள்



பழைய நிரம்பல் கோட்டிற்கும் வரி விதிப்பிற்கும் உட்பட்ட நிரம்பல் கோட்டிற்கு இடையிலான செங்குத்துத் தூரம் அலகு வரியைக் குறிக்கும்.

அரசு வரி விதிக்கும் போது உற்பத்தி செலவு அதிகரிக்கும், இலாபம் குறையும் ஆகவே நிரம்பல் குறையும் நிரம்பல் கோடு இடது புறம் நோக்கி நகரும்.

வரி விதிப்பின் முலம் பொருளாதார விளைவு



ஆரம்பநுகர்வோர் மிகை = A, B, C, D

வரி விதிப்பின் பின் நுகர்வோர் மிகை = A

ஆகவே நுகர்வோர் மிகையில் ஏற்பட்ட இழப்பு = B C D

ஆரம்ப உற்பத்தியாளர் மிகை = E F G H

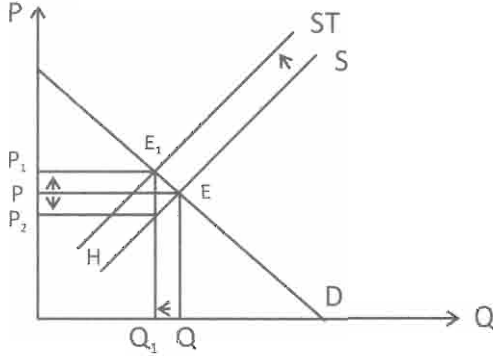
வரி விதிப்பின் பின் உற்பத்தியாளர் மிகை = H

ஆகவே உற்பத்தியாளர் மிகையில் ஏற்பட்ட இழப்பு = EFG

அரசாங்க வரி வருமானம் = BCEF

ஆகவே பொருளாதார மிகை இழப்பு OR சமூக நல இழப்பு OR மீளப் பெற முடியாத இழப்பு OR மிகை வரிச்சுமை = D, G

அலகு வரியானது உற்பத்தியாளர், நுகர்வோரிடையே பங்கிடப்படும் முறையை வரைபில் காட்டுக.



நுகர்வோர் தாங்கிய வரி (சமநிலை விலை உயர்வு) =  $P_1 - P$

நுகர்வோர் தாங்கிய மொத்த வரி =  $P_1 - P \times Q_1$

உற்பத்தியாளர் தாங்கிய வரி (சமநிலை விலை வீழ்ச்சி) =  $P - P_2$

உற்பத்தியாளர் தாங்கிய மொத்த வரி =  $P - P_2 \times Q_1$

Note: அரசு பெறும் மொத்த வரி வருமானம் ஆனது நுகர்வோர், உற்பத்தியாளர் தாங்கிய மொத்த வரிச்சுமைக்குச் சமனாகக் காணப்படும்.

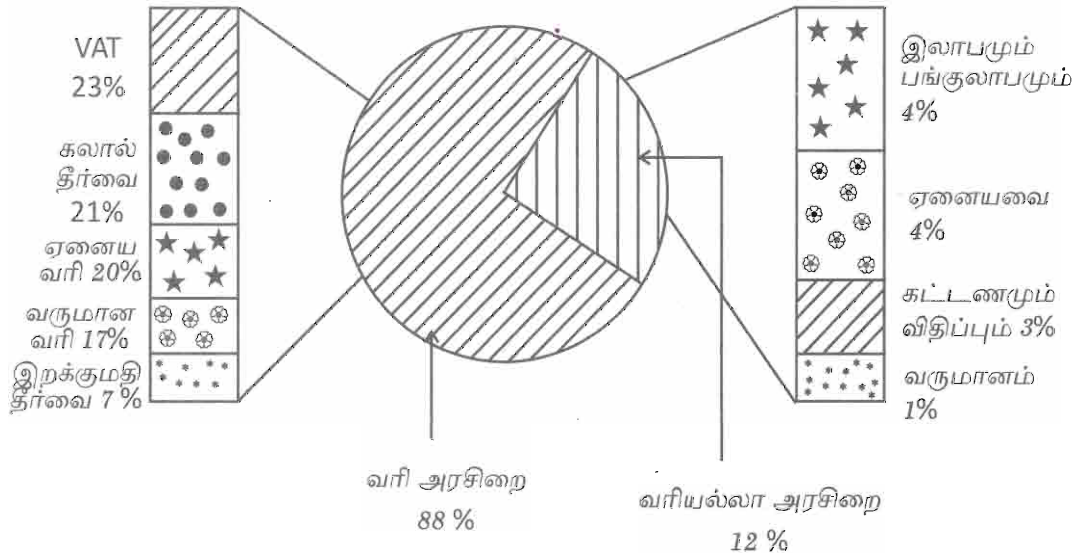
Note: வரிச் சுமையை முன்னோக்கி பெயரச் செய்தல் என்பது உற்பத்தியாளர் மீது விதித்த வரியை நுகர்வோரிற்கு மாற்றிவிடல்.

வரிச்சுமையை பின்னோக்கி பெயரச் செய்தல் என்பது உற்பத்தியாளர் மீது விதித்த வரியை காரணி வழங்குநர் மீது மாற்றியமைத்தல்.

மொத்த வரி அரசிறையின் பங்காக இலங்கையில் நேர்வரிகள் வரலாற்றிலேயே மிகக் குறைந்தளவான ஏறத்தாழ 20% இல் காணப்பட்ட வேளையில் கம்பனியல்லா வருமான வரிகள் 2014 இன் மொத்த நேரடி வரிச் சேகரிப்பில் 15% இற்கு மாத்திரம் வகைகூறியது. தற்பொழுதுள்ள மறைமுக வரிகளில் பெறுமதிசேர் வரி முனைப்புக் கொண்டதாக விளங்கிய போதும் 2014இல் பெறுமதிசேர் வரி சேகரிப்பின் ஆண்டு வளர்ச்சி 9.8% இற்கும் குறைவாகவே காணப்பட்டது.

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் % ஆக மொத்த அரசு அரசிறை முன்னையாண்டின் 13.1% இருந்து 2014 இல் 12.2% இற்கு வீழ்ச்சியடைந்த வேளையில் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் சதவீதமாக வரி அரசிறை 2013 இன் 11.6% இருந்து 2014 இல் 10.7% இற்கு குறிப்பிடத்தக்களவிற்கு வீழ்ச்சியடைந்தது. மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் சதவீதமாக வரியல்லா அரசிறை 1.5% இல் மாற்றமின்றியிருந்தது. மறைமுகவரி, அரசிறையில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பு முக்கியமான காரணமாக இருந்த வேளையில், கம்பனி மற்றும் கம்பனியல்லா வருமானவரி, தனியாள் வருமானவரி, பிடித்து வைத்தல் வரி, பொருளாதாரப் புணிக் கட்டணம் போன்ற நேர் வரிகள் வடிவில் உருவாக்கப்பட்ட அரசிறை வீழ்ச்சியடைந்தது.

மறைமுக வரிகளிலிருந்தான அரசிறை, வரி அரசிறையில் முக்கிய மூலமாக விளங்கிய இவ்வாண்டுப் பகுதியில் 6.5% இனால் அதிகரித்ததுடன் மொத்த வரி அரசிறையில் 81.1% இற் வகைகூறியது. இதன்படி, உள்நாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் இறக்குமதிகள் இரண்டின் மீதான பெறுமதிசேர் வரி, குறிப்பாக குடிவகை, உந்து ஊர்திகள் மற்றும் பெற்றோலிய உற்பத்திகள் மீதான கலால் தீர்வை துறைமுக மற்றும் வானூர்தி நிலைய அபிவிருத்தித் தீர்வை அதேபோன்று தொலைத்தொடர்பூட்டல் தீர்வை மற்றும் செஸ் தீர்வை என்பவற்றை உள்ளடக்கிய முக்கிய மூலகங்களிலிருந்தான அரசிறைக் சேகரிப்புக்கள் 2014 இல் அதிகரித்தன. மொத்த அரசிறையில் வரி அரசிறையின் பங்கு முன்னைய ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட 88.4% இருந்து 2014 இல் 87.9% இற்கு சிறிதளவால் வீழ்ச்சியடைந்தது.



மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் சதவீதமாக வருமானவரி சேகரிப்பு 2013 இல் பதிவு செய்யப்பட்ட 2.4% இருந்து 2014 இல் 2.0% இற்கு வீழ்ச்சியடைந்தது. உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரியிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட அரசிறை 2013 இன் ரூ 18.6 பில்லியனிலிருந்து 2014 இல் ரூ 22.3 பில்லியனுக்கு 20.1% கொண்ட குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சியை பதிவு செய்தது. இதற்கு கணக்காய்வுச் செயன்முறை வலுவாக்கப்பட்டதன் காரணமாக உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரியின் பங்களிப்பு அதிகரித்தமையும் முக்கிய காரணங்களாக அமைந்தன. மொத்த வரி அரசிறையின் பங்கொன்றாக வருமானவரி அரசிறை 2013 இல் பதிவு செய்யப்பட்ட 20.4 % இருந்து 2014 இல் 18.9% இற்கு வீழ்ச்சியடைந்தது. மொத்த அரசிறையின் சதவீதமாக இது 2013 இல் பதிவு செய்யப்பட்ட 18.1% இருந்து 2014 இல் 16.6% இற்கு வீழ்ச்சியடைந்தது.

பெறுமதிசேர் வரியிலிருந்தான அரசிறையானது தயாரிப்பு மற்றும் நிதியியல் பணிகளின் அதிகரித்த பங்களிப்பின் முக்கிய விளைவாக முன்னையாண்டின் ரூ 250.8 பில்லியனிலிருந்து 2014 இல் ரூ 275.4 பில்லியனுக்கு 9.8% இனால் அதிகரித்தது. மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் சதவீதமாக பார்க்கையில், இது 2013 இன் 2.9% இருந்து 2014ல் 2.8% இற்கு வீழ்ச்சியடைந்தது. உந்து ஊர்திகள் மற்றும் சிகரெட்டுக்களின் இறக்குமதி மீது சவால் தீர்வை என்ற பெயரில் தனியொரு வரி விதிக்கப்பட்டதன் மூலம் பெறுமதிசேர் வரி, நீக்கப்பட்டமைக்கிடையிலும் இறக்குமதி மீதான பெறுமதிசேர் வரியிலிருந்தான அரசிறை 7.1% இனால் அதிகரித்தது. மொத்த வரி அரசிறைக்குள் பெறுமதிசேர் வரியிலிருந்தான அரசிறையின் பங்கு 2013 இல் பதிவு செய்யப்பட்ட 24.9% இருந்து 2014 இல் 26.2% இற்கு அதிகரித்தது.

2.3% இனால் குறைவடைந்த சிகரெட் தவிர்ந்த, அனைத்து வகைகள் மீதான கலால் தீர்வைகளிலிருந்தான அரசிறை 2013 உடன் ஒப்பிடுகையில் 2014 இல் அதிகரித்தது. வெறியக்குடிவகை மற்றும் தேறல் குடிவகை இரண்டின் மீதுமான கலால் தீர்வை வீதங்களின் மேல் நோக்கிய திருத்தம் மற்றும் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் தேறல் குடிவகையின் உற்பத்தி 3.5% இனால் அதிகரித்தமை என்பவற்றின் விளைவாக குடிவகையிலிருந்தான கலால் தீர்வை அரசிறை, பெயரளவு நியதிகளில் 4.7 % இனால் அதிகரித்தது. 2014 இல் பெற்றோலிய உற்பத்தியின் இறக்குமதிகள் 67 % அதிகரித்துள்ளமையானது பெற்றோலிய உற்பத்திகள் மீதான கலால் தீர்வைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட அரசிறையில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பிற்கு பெருமளவிற்குப் பங்களித்தது. வரி அரசிறையில் கலால் தீர்வை அரசிறையின் பங்கு 2013 இல் 24.9% இருந்து 2014 இல் 24.4% இற்கு வீழ்ச்சியடைந்தது.

2013 இல் 12.3% இனால் வீழ்ச்சியடைந்த துறைமுகம் மற்றும் வானூர்தி நிலைய அபிவிருத்தி தீர்வை 2014 இல் 68.6 பில்லியனுக்கு 11.6% இனால் அதிகரித்தது.

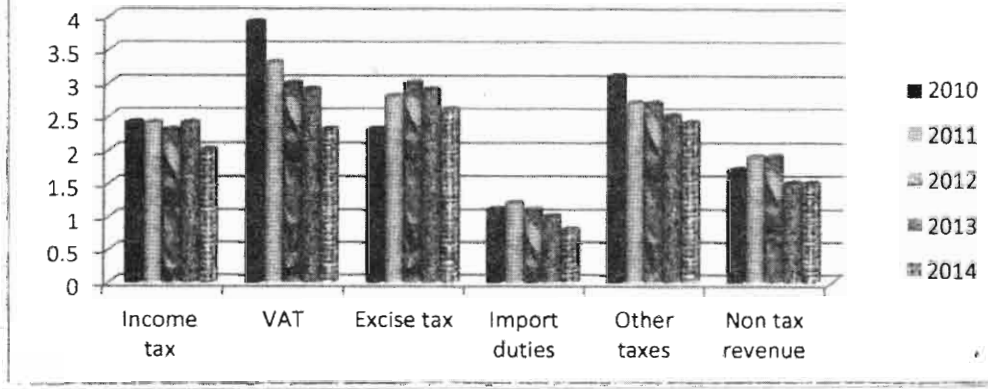
குடிவகையின் இறக்குமதி மீதான பெறுமதிசேர் வரி மற்றும் தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரிக்குப் பதிலாக செஸ்தீர்வை விதிக்கப்பட்டமையும் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட விடயங்கள் மீதான செஸ்தீர்வையின்மேல் நோக்கிய திருத்தங்களும் செஸ்தீர்வையிலிருந்தான அரசிறையின் அதிகரிப்பிற்கு பங்களித்தன.

உயர்ந்த வருமானத்தினை உழைக்கின்ற கம்பனிகள் மற்றும் தனிப்பட்டவர்கள் மேற்கொள்வதனை குறைக்கும் நோக்குடனும் முழுமையாகவே வலைக்கு வரி வெளியேயுள்ளவர்களை அடையாளம் காணும் நோக்குடனும் வரி மதிப்பீட்டு முறையியல்களை மேம்படுத்தல் வேண்டும். மறைமுக வரி விதிப்பினைப் பொறுத்த வரையில், சேகரிப்பு வினைத்திறன் மற்றும் விலக்கல்களுடனான கசிவுகள் மற்றும் மோசடிகள் என்பன கட்டுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

வரி சேகரிப்பு முகவர்களின் நிர்வாகம் மற்றும் மதிப்பீட்டுச் செயன்முறைகளை குறிப்பாக தொழில்நுட்பங்களை மேலும் அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் தன்னியக்க நடவடிக்கைகளை விரைபுபடுத்தல் என்பவற்றிற்கு வலுப்படுத்தப்பட வேண்டியது அவசியமாகும். வரிச்சட்டவாக்கம், ஆவணப்படுத்தல்கள் மற்றும் வரிக் கொடுப்பனவு முறைமைகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய வரி முறைகளின் இலகுபடுத்தல், அதே போன்று பிணக்குகள் தீர்வுப் பொறி முறையின் விரைபுபடுத்தல் என்பன அரசிறைக் சேகரிப்புக்களையும் அதே போன்று இலங்கையில் வியாபாரத்தினை மேற்கொள்ளும் தரமிடலினையும் மேம்படுத்தும். வரி நிர்வாகம், வங்கிக் கணக்குகள் போன்ற முறை சார்ந்த கொடுப்பனவு வழிமுறைகளின் பயன்பாட்டிற்குத் தடைகளை ஏற்படுத்தும் தேவையற்ற தொல்லை கொடுக்கும் வரிகளை அகற்றுவதன் மூலம் நன்மையளிக்கும். அதே வேளையில் காசக் கொடுப்பனவுகளை ஊக்குவித்து முறைசார்ந்த பொருளாதாரத்தினை மேலும் விரிவாக்கும்.

விடயம்	2010	2011	2012	2013	2014
வரி அரசிறை	13.0	12.4	12.0	11.6	10.7
வருமான வரிகள்	2.4	2.4	2.3	2.4	2.0
பெறுமதிசேர் வரிகள்	3.9	3.3	3.0	2.9	2.8
கலால் வரிகள்	2.3	2.8	3.0	1.0	2.6
இறக்குமதி வரிகள்	1.1	1.2	1.1	1.5	0.8
ஏனைய வரிகள்	3.1	2.7	2.7	1.5	2.4
வரியல்லா அரசிறை	1.7	1.9	1.9	1.5	1.5
மொத்த அரசிறை	14.6	14.3	13.9	13.1	12.2

## Tax



பின்வரும் வரைபின்படி, இலங்கையில் விதிக்கப்படும் வரிகளாவன வருமானவரி, பெறுமதிசேர் வரி, கலால்வரி, இறக்குமதி வரி, ஏனைய வரிகள் ஆகும். 2010 இலிருந்து 2014 வரையான வரிவிதிப்பின் மாற்றங்கள் வருமாறு. பெறுமதி சேர் வரி 2010, 2011 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் அதிகரித்தது 2012 இல் குறைவடைந்து 2013 இல் அதிகரித்து 2014 இல் குறைந்தது. பெறுமதி சேர் வரி விதிப்பானது படிப்படியாக 2010 இலிருந்து 2014 வரை குறைவடைந்து சென்றது. கலால் வரி விதிப்பானது 2010 இலிருந்து அதிகரித்து 2013 இலிருந்து குறைவடைந்து கொண்டு சென்றது. இறக்குமதி வரி விதிப்பானது 2010 இலிருந்து அதிகரித்து 2011 இலிருந்து படிப்படியாக குறைவடைந்து கொண்டு சென்றது. ஏனைய வரி விதிப்பானது 2010 இலிருந்து 2014 வரை படிப்படியாக குறைவடைந்து சென்றது.

### உசாத்துணை

❖ மத்திய வங்கி ஆண்டறிக்கை (2014)

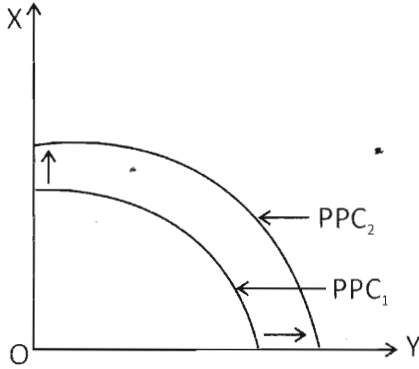
## பொருளாதார வளர்ச்சி

த. கஜானா

2016(B) வர்த்தகப்பரீட்சை

ஒரு நாட்டின் சாத்திய வளவெளியீட்டில் ஏற்படும் அதிகரிப்பு பொருளாதார வளர்ச்சி ஆகும். மெய்விலையிலான மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி (GDP) அல்லது மொத்தத் தேசிய உற்பத்தி (GNP) நீண்ட காலத்தில் ஏற்படும் அதிகரிப்பு பொருளாதார வளர்ச்சியாகும். ஒரு நாட்டின் உற்பத்தி இயலாவு அல்லது ஆற்றல் நீண்டகாலப் பகுதியில் அதிகரித்தல் பொருளாதார வளர்ச்சி ஆகும்.

உற்பத்தி சாத்திய வளையின் வெளிப்புற நகர்வின் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சியைக் குறித்துக் காட்டமுடியும்.



பொருளாதார வளர்ச்சி ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் பின்வருமாறு

- 1) வளங்களின் கிடைப்பளவு அல்லது வளங்களின் அளவு அதிகரித்தல்
  - பௌதீக மூலதனம் அதிகரித்தல்
  - மனித மூலதனம் அதிகரித்தல்
  - இயற்கை மூலதனம் அதிகரித்தல்
  - சமூக மூலதனம் அதிகரித்தல்
- 2) வளங்களின் விளைதிறன் அல்லது உற்பத்தித் திறன் அதிகரித்தல்
  - தொழில் நுட்ப முன்னேற்றம்
  - புத்தாக்கங்கள் இடம்பெறல்
  - ஆய்வு மற்றும் அபிவிருத்திக்கான நடவடிக்கை

- முகாமைத்துவ முன்னேற்றம்
- தொழிற்பிரிவும் சிறப்புத் தேர்ச்சியும்

- 3) பொருளாதார உறுதிப்பாடு
- 4) அரசியல் சமூக உறுதிப்பாடு
- 5) நல்லாட்சி
- 6) ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள்

#### பொருளாதார வளர்ச்சியின் முக்கியத்துவம்

- 1) உயர்வான வாழ்க்கைத்தரத்தினை அடைவதற்கு
- 2) வேலைவாய்ப்பினை அதிகரிப்பதற்கு
- 3) அரசின் நிதிசார் வலிமையினை அதிகரிப்பதற்கு
- 4) முதலீடுகளை அதிகரிப்பதற்கு
- 5) முதலீட்டுப் பலம் ஏற்படுவதற்கு
- 6) வணிக நம்பிக்கைகளை அதிகரிப்பதற்கு

#### பொருளாதார வளர்ச்சியை ஊக்குவிக்கும் நடவடிக்கைகள்

- 1) சேமிப்பையும் முதலீட்டையும் ஊக்குவித்தல்.
- 2) வெளிநாட்டு நேரடி முதலீட்டை ஊக்குவித்தல்.
- 3) மனித மூலதனத்தை அதிகரித்தல்.
- 4) சொத்துரிமைப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
- 5) வர்த்தகத்தைத் தாராள மயமாக்கல்.
- 6) வரிச்சீர்திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல்.

#### பொருளாதார வளர்ச்சியும் பொருளாதார வளர்ச்சி வீதமும்

பொருளாதார வளர்ச்சியும் பொருளாதார வளர்ச்சி வீதமும் வேறுபட்ட இரண்டு கருத்துக்களாகும். பொருளாதார வளர்ச்சி என்பது நிலையான விலையிலான மொத்தத் தேசிய உற்பத்தியில் ஏற்படும் தொடர்ச்சியான அதிகரிப்பாகும். இது நீண்டகால செயற்பாடு ஆகும். இங்கு நீண்டகாலம் என்பது பத்து வருடங்கள் அதற்கு மேலான நீண்டகாலப் பகுதியாகும். பொருளாதார வளர்ச்சி பொருளாதார வளர்ச்சி வீதத்தின் மூலம் அளவிடப்படும்.

பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம் என்பது இரு கால இடைவெளியில் மெய் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் அல்லது மெய் மொத்தத் தேசிய உற்பத்தியில் ஏற்படும் நூற்றுவீத அதிகரிப்பாகும்.



$$\text{பொருளாதார வளர்ச்சி வீதம்} = \frac{\text{நடைமுறை ஆண்டின் நிலையான விலைத் தேசிய உற்பத்தி} - \text{முன்னைய ஆண்டின் நிலையான விலைத் தேசிய உற்பத்தி}}{\text{முன்னைய ஆண்டின் நிலையான விலைத் தேசிய உற்பத்தி}} \times 100$$

உ + ம் 2014 ஆம் ஆண்டுக்கான மெய் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி 2000 million  
 2015 ஆம் ஆண்டுக்கான மெய் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி 2200 million  
 2015 ஆண்டுக்கான பொருளாதார வளர்ச்சி % யாது?

$$\begin{aligned} \text{பொருளாதார வளர்ச்சி \%} &= \frac{2200 - 2000}{2000} \times 100 \\ &= 10\% \end{aligned}$$

2014ஆம் ஆண்டு

GDP - 7.4

GNP - 7.5

**பொருளாதார வளர்ச்சி குறிகாட்டிகள்**

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி%

மொத்தத் தேசிய உற்பத்தி வளர்ச்சி%

மெய்த் தலா உற்பத்தி வளர்ச்சி%

பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு மாற்றம்

**பொருளாதார வளர்ச்சியினால் பொருளாதார கட்டமைப்பில் ஏற்படும் மாற்றம்**

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் ஒவ்வொரு துறையும் வகிக்கும் சார்பளவான பங்களிப்பு வீதங்களை அளவிட்டுக் கூறுவது பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு ஆகும். இப்பங்களிப்பு வீதங்களில் வருடந்தோறும் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு மாற்றங்கள் எனப்படும் பொருளாதார வளர்ச்சி ஏற்படுகின்ற போது மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் விவசாயத்துறையின் சார்பளவான பங்களிப்பு வீதம் குறைவடைந்து செல்லும். கைத்தொழிற் துறையின் சார்பளவான பங்களிப்பு வீதம் அதிகரித்துச் செல்லும் சேவைத்துறையின் பங்களிப்பு வீதம் தொடர்ச்சியாக அதிகரித்துச் செல்வதோடு மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் சேவைத்துறையின் பங்களிப்பு வீதமே மிக உயர்வாகக் காணப்படும்.

## பொருளாதாரக் கட்டமைப்பில் மாற்றங்கள் ஏற்படுவதற்கான காரணம்

- வருமானம் சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி வேறுபடுதல்  
விவசாயப் பொருள்களுக்கு வருமானம் சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி ஒன்றிலும் குறைவாகும். கைத்தொழில் பொருள்கள் சேவை என்பவற்றுக்கான வருமானம் சார் கேள்வி நெகிழ்ச்சி ஒன்றிலும் கூட ஆகும்.
- நுகர்வுக் கோளம் மாற்றம் அடைதல்.
- விவசாயத்துறையில் ஊழியத்தின் விளைதிறன் அதிகரிப்பதன் மூலம் அத்துறையில் ஊழியத்துக்கான தேவை குறைவடைதல்.

இலங்கையினுடைய அண்மைக்கால மொத்தத் தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சி.

2010 - 7.9

2011 - 8.4

2012 - 5.3

2013 - 6.6

2014 - 7.5

## உசாத்துணை

☞ மத்தியவங்கி ஆண்டறிக்கை 2014

# வெளிவாரி விளைவுகளும் சந்தைத் தோல்வியும்

திருமதி. க. கருணாநிதி  
சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்  
வொருளியல்துறை,  
யா/ பல்லைக்கழகம்

## 1. அறிமுகம்

வளப்பதிர்வு பற்றிய பொருளியல்சார் கோட்பாடுகளில் வெளிவாரி யாழ் விளைவு எனும் எண்ணக்கரு தவிர்க்கவியலாத ஒன்றாகும். எளிய முறையில் விளக்குவதாயின், குறித்தவொரு குழுவினாள் பொருளாதார முகவர்களின் செயற்பாடுகள் அக்குழுவின் வெளியேயுள்ளோர் மீதும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதனால், அங்கு வெளிவாரி விளைவு காணப்படுவதாகக் கொள்ளலாம். ஆனால் ஒவ்வொரு பொருளாதார நடவடிக்கையும் ஏதோவோர் விதத்தில் ஏனையவர்களையும் பாதிக்கலாம். எனவேதான், சுயவிருப்பற்றதும் திரிபுபடுத்தப்பட்டதுமான ஓர் அம்சம் காணப்படும்போதே வெளிவாரி விளைவொன்று ஏற்படுத்தப்படுகின்றது. எனவே, ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் ஒன்றின் நடத்தை இன்னொரு நபர் அல்லது நிறுவனத்தின் நலன்களே, சந்தைப் பொறிமுறைக்கு அப்பாற்பட்டவிதத்தில், நேரடியாகப் பாதிக்குமாயின் அதனை வெளிவாரி விளைவு எனலாம். சந்தை விலைகளினூடாக அல்லாமல், வேறுவிதமாக விளைவுகள்கடத்தப்படும்போது, அது செயற்றிறனற்றதாகலாம். தாக்கத்தின் இயல்பைப் பொறுத்து எதிரான மற்றும் நேரான வெளிவாரி விளைவுகள் காணப்படலாம்.

## 2. நேரான மற்றும் எதிரான வெளிவாரி விளைவுகள்

பொருளாதார நடவடிக்கையானது, சந்தைப்பொறிமுறைமைக்கும் புறம்பாக, மூன்றாந்தரப்பொன்றின்மீது, சாதகமான விளைவுகளையோ அல்லது நன்மைகளையோ ஏற்படுத்தினால் அது 'நேரான வெளிவாரி விளைவாகும்' மறுபுறமாக, பிரதிகூலமான விளைவுகளையோ அல்லது சேதங்களையோ ஏற்படுத்தினால் அது 'எதிர்மறை வெளிவாரி விளைவு' களாகும்.

### எதிர்மறை வெளிவாரிகள்

- மாசாக்கம்
- ஒலியெழுப்பல்
- குப்பை போடுதல்
- வாகனப்புதை
- சிகரெட், பீடி போன்றவற்றைப் புகைத்தல்

### நேரான வெளிவாரிகள்

- ஆராய்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்
- கல்வி
- தடுப்பூசிகள்
- அயலவரின் தூய்மையான, சுகாதாரமான சுற்றுப்புறம்
- மாணவர்கள் வகுப்பறையில் நல்ல வினாக்களை வினவுதல்

வெளிவாரி விளைவுகளை உருவாக்கும் பொருளாதார நடத்தையைப் பொறுத்து, நுகர்வுசார் வெளிவாரி விளைவுகள் மற்றும் உற்பத்திசார் வெளிவாரி விளைவுகள்

எனப்பிரிக்கப்படலாம். உதாரணமாக சிகரட் புகைப்பதனால் ஏற்படும் எதிர்மறை வெளிவாரி விளைவு, நுகர்வினால் ஏற்படுகின்றது; அதேசமயம், தொழிற்சாலையொன்றினால் வளிமாகூறும் பொழுது, அது, உற்பத்தியின் போதான வெளிவாரி விளைவாகும்.

மேலும், வெளிவாரி விளைவை ஏற்படுத்தும் பொருளாதார முகவர் பொறுத்தும், தனிநபர்சார் வெளிவாரி விளைவு, நிறுவனம்சார் வெளிவாரி விளைவு எனப்பாடுபடுத்தலாம். மேற்கூறிய உதாரணத்தில், சிகரட் புகைப்பது, தனிநபர்சார் வெளிவாரி விளைவு ஆகும்; அதேசமயம், தொழிற்சாலை மூலம் ஏற்படுவது நிறுவனம்சார் வெளிவாரி விளைவாகும்.

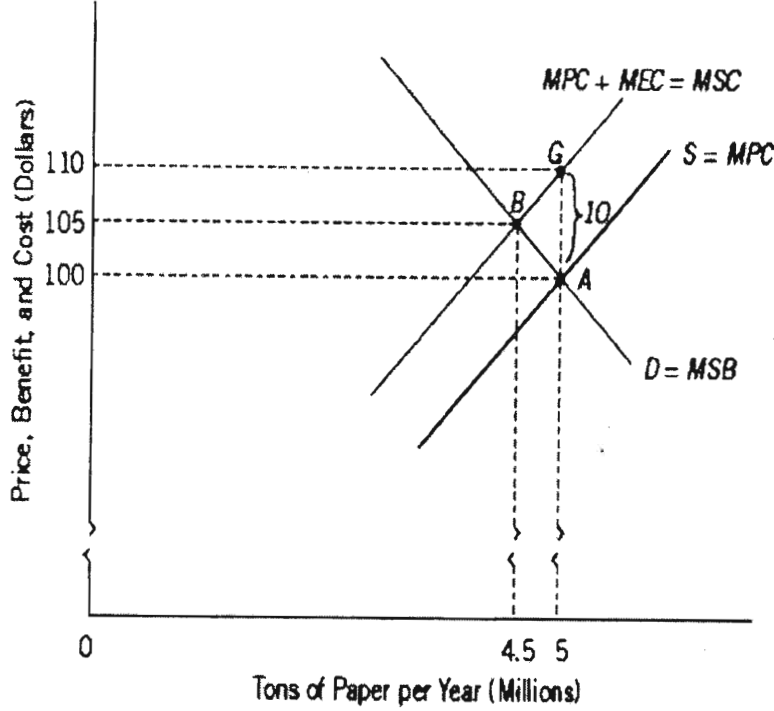
## 2.1 எதிர்மறை வெளிவாரி விளைவுகள்

சந்தைப்பொறிமுறைக்கு அப்பால் அமைந்ததாகவும் ஏற்படுத்தப்படும் விளைவு கொடுக்கல் வாங்கலில் (Transaction) ஈடுபடுபவர்களைவிட மூன்றாம் தரப்பினருக்குத் தீங்கானதாகவும் அமையும்போதே எதிர்மறை வெளிவாரி விளைவு ஏற்படும். உதாரணமாக, உற்பத்தியாளரொருவர் உற்பத்திச் செயன்முறையின்போது மேற்கொள்ளும் செலவுகளாகும். உதாரணம், மின்சாரம், ஊழியருக்கான சம்பளம், உள்ளீட்டுச் செலவு போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம். எனவே இலாபத்தை உச்சப்படுத்தும் வெளியீட்டை நிர்ணயிக்கும்போது, தனியார் எல்லைச் செலவு தனியார் எல்லை நன்மையும் ஒன்றுக்கொன்று சமப்பட வேண்டும் (MPC=MPB)

தற்போது, வளி மாசுறலை எடுத்துக்கொண்டால் அதனால் ஏற்படும் சேதங்களையிட்டு, உற்பத்தியாளர் கவலை கொள்வதில்லை. இவ்வாறான எதிர்மறை வெளிவாரி விளைவுகள், உற்பத்திச் செலவாகக் கருதப்படாமையால், சந்தை விலைகளில் பிரதிபலிப்பதுமில்லை. எனவேதான், சந்தைக்குப் புறம்பான இச்செயன்முறை “சந்தைத் தோல்விக்கு” இட்டுச் செல்கின்றது. உற்பத்தியின் அளவு அதிகரித்துச் செல்லும்போது, சேதங்களின் எல்லைச் செலவும் அதிகரித்துச் செல்லும். எனவே, எதிர்மறை வெளிவாரி விளைவுகள் காணப்படும்போது, அவற்றையும், தனியார் உற்பத்திச் செலவையும் உள்ளடக்கியே, சமூகச்செலவு கணிப்பிடப்படும். ஆகவே, பின்வருமாறு கூறலாம்.

**சமூகச்செலவு = தனியார் எல்லைச்செலவு + எல்லைச்சேதம்.**

மேலும், வெளியீட்டினளவும் உத்தம மட்டத்தில் காணப்படமாட்டாது. எனவே, சமூகரீதியாகக் செயற்றிறன் வாய்ந்த வெளியீடு நடைபெறுவது எல்லைச் சமூகச்செலவு, எல்லைத் தனியார் நன்மைக்குச் சமப்படும்போதாகும்.



### சீல முடிவுகள்

- சமூக நலனைக் கருத்திலெடுத்து, எதிரான வெளிவாரி விளைவுகளா லேற்படும் சேதத்தினை உள்ளடக்கிய வெளியீடானது தனியார் உற்பத்தியை விடக் குறைவு.
- மூன்றாந் தரப்பினருக்கு ஏற்படக் கூடிய சேதம் பூச்சிய உற்பத்தியிலேயே, முழுமையாக இல்லாதொழிகிறது.
- சமூகநலனை உச்சப்படுத்தும் வெளியீடு, உற்பத்தியாளருக்கும், நுகர்வோருக்கும் உவப்பற்றதெனினும், இருசாரரும் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க விட்டுக்கொடுத்தல் அதுவே.
- சமூகநீதியான உத்தம வெளியீட்டிலும் மாசாக்கம் நடைபெறவே செய்யும்.

வரைபடத்தில், வெளியீடு 5 மில்லியன் தொன்களில் இருப்பது சமூகநீதியாக செயற்றிறனற்றது. இதனை செயற்றிறனுள்ளதாக, அதாவது,  $MSC=MSB$  எனும் நிலைக்கு மாற்றினால், வெளியீடு 4.5 மில்லியனாகக் குறைகிறது. இங்கு சமூகத்துக்கு ஏற்படும்

சேதத்தைச் சேர்த்துக்கொள்ளும்போது, விலையுயர்வு எல்லைச் சமூகச்செலவைக் குறைப்பதுடன், BGA என்றளவான தேறிய நன்மையையும் ஏற்படுத்துகின்றது.

இவ்வாறு சமூகரீதியாகச் செயற்றிறனான வெளியீட்டு மட்டத்தில் உள்ளபோது, உற்பத்தியாளர் தமது இலாபத்தில் ஒரு பகுதியை விட்டுக்கொடுக்க வேண்டியிருக்கும்.

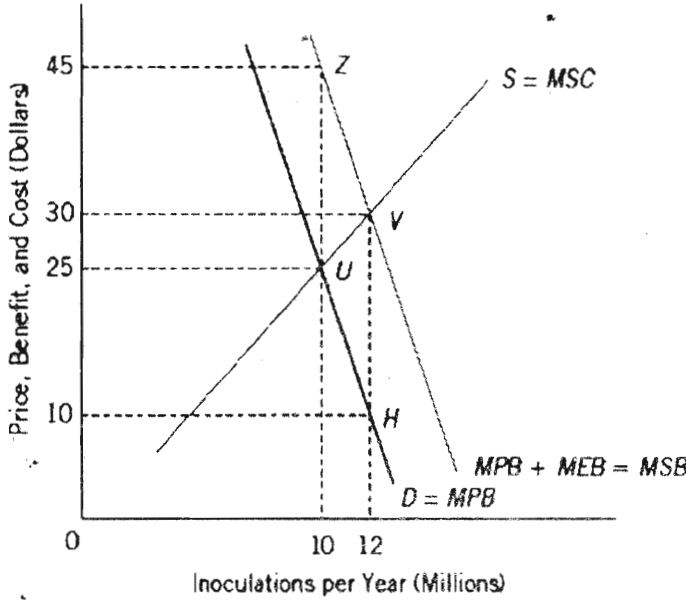
இது BGA என்றளவிற்கு சமமானது. எனவேதான், செயற்றிறனான உற்பத்தியின் மூலமாகக் குறைக்கப்படுகின்ற எதிரான வெளிவாரி விளைவின் அளவே, சமூகத்திற்குக்கிடைக்கும் மொத்த நன்மையாகவும் அமைய மாட்டாது.

## 2.2 நேரான வெளிவாரி விளைவுகள்

சந்தைப்பொறிமுறைக்குப் புறம்பாக, மூன்றாந்தரப்பொன்று நன்மையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வகையில் ஒரு பொருளாதார நடவடிக்கை அமையுமாயின், அது நேரான வெளிவாரி விளைவாகும். இங்கும் சந்தைப் பொறிமுறைக்குப் புறம்பாக அமைவதனால், அது சார்ந்து, கட்டணம் அறவிடவும் முடிவதில்லை. எனவே, நேரான வெளிவாரி விளைவும் சந்தைத் தோல்விக்கு இட்டுச் செல்லும்.

- உதாரணமாக, பல்கலைக்கழகமொன்றினால் மேற்கொள்ளப்படும் ஆய்வொன்றினது முடிவுகள், தனியார் நிறுவனங்களுக்கும் நன்மையைத் தரக்கூடியதாக அமைதல்.
- நோய்த்தடுப்பு ஊசி மருந்தை ஒருவர் ஏற்றிக் கொள்வது சமூகத்துக்கே நன்மையாகும்.

## வரைபடம்-2



### சீல முடிவுகள்

- சமூகத்திற்குக் கிடைக்கும் எல்லை நன்மையைக் கருத்தில் கொண்டால், வெளியீடு கூடுதலாக அமையும்.
- சந்தைச்சமநிலை, U , என்பது MSB>MSC என்பதால் செயற்றிறனற்ற சமநிலை ஆகும்.
- இருசாராருக்கும் பொருந்தக் கூடிய வகையில் நோய்க்கெதிரான நோய்த்தடுப்பு ஊசி மருந்தை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய சமூகநலனை உச்சப்படுத்தும் சமநிலைV என்பதாகும்.

இவ்வாறு வெளியீட்டை 10 மில்லியனிலிருந்து 12 மில்லியனாக அதிகரிக்கும்போது, இலாபத்தை உச்சப்படுத்தும் விதி மீறப்படுகின்றது. MSC>MPB என்பதால், 10 மில்லியனுக்கு மேலதிகமான ஒவ்வொரு அலகும் நட்டத்தினை / இறப்பினை ஏற்படுத்தும், வரைபடத்தில் 12 மில்லியனையும் நுகரவைப்பதாயின் US \$10 என்ற விலையையே கொடுக்க வேண்டும். இங்கு US \$ 20(US \$ 30-US \$ 10) மானியமாக வழங்க வேண்டும்.

### 3. வெளிவாரி விளைவுகளைச் சீர்செய்தல் / அகவயப்படுத்தல்

வளப்பாவனையாளர்களின் தீர்மானமெடுத்தலின் போது, சமூக எல்லைச்செலவு அல்லது நன்மையைப் பற்றிய கரிசனையுடன் தனியார் எல்லைச்செலவு அல்லது நன்மை, சீர்செய்யப்படுமாயின் வெளிவாரி விளைவுகள் அகவயப்படுத்தப்படும்.

அகவயப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள் தனியார்துறை மற்றும் அரசாங்கம் மூலம் முன்னெடுக்கப்படலாம்:

#### அரசாங்கம்

- வரிகள்
- மானியங்கள்
- சந்தையொன்றை உருவாக்கல்
- ஒழுங்குபடுத்தல்

#### தனியார்துறை

- சொத்துரிமை
- இணைப்புக்கள்
- சமூக நியதிச்சட்டங்கள்

மேற்குறித்த அணுகுமுறைகள் ஒவ்வொன்றும் நன்மைகளையும் தீமைகளையும் கொண்டுள்ளதுடன் எதனைத் தெரிவு செய்வதென்பது, தகவல்களின் கிடைப்பனவிலும், கொடுக்கல், வாங்கல் செலவிலும் தங்கியுள்ளது.

#### 4. முடிவுரை

உற்பத்தி அல்லது நுகர்வுச் செயன்முறையின்போது, நேரான அல்லது எதிரான தாக்கங்களை ஏற்படுத்தக்கூடிய, சந்தைப் பொறிமுறைக்குப் புறம்பான விளைவுகள் தாம் வெளிவாரி விளைவுகளாகும். இவை சந்தைத் தோல்விக்கு இட்டுச்செல்லும். மேலும், இவ் வெளிவாரி விளைவுகள், இலாபத்தை உச்சப்படுத்தும் வெளியீட்டுக்கும், சமூக நன்மையை உச்சப்படுத்தும் வெளியீட்டுக்குமிடையில், வேறுபாட்டை ஏற்படுத்தும். இவ்வேறுபாட்டால் எழக்கூடிய விளைவுகளைத் தவிர்க்க அரசாங்கம் வரி, மானியம் போன்ற கருவிகளையும் ஏனைய ஒழுங்குகள் மற்றும் பிரமாணங்களைக் கடைப்பிடிக்குமாறும் தூண்டலாம். அதேசமயம் தனியார்துறையும் முயற்சிக்கமுடியும்.

#### 5.உசாத்துணைகள்:

- ☞ David N.Hyman Public Finance, 10<sup>th</sup> Edition, 2011
- ☞ Rosen, H. and Gayer, T.(2010), Public Finance(9th edition), McGraw-Hill
- ☞ Abelson, P. (2008),Public economics: princiles and practice, Mc-Graw Hill Education.
- ☞ Connolly, S. and Munro, A. (1999), The Economics of the public Sector, Prentice Hall, Europe.
- ☞ Stiglitz, J.E. (2000), The Economics of the Pblic Sector (3rd edition), W.W. Norton.

*"You may not be handsome  
but you can give hands to some  
Beauty is not appearance  
it is only performance" - Abdul Kalam*



# Wi-Fi தொழில் நுட்பம்

பா. சர்மியா

2016 (B) வர்த்தகப் பிரிவு

தந்தியில்லா வலையமைவு (Wireless Network) நுட்பங்களில் ஒன்றே இந்த Wi-Fi தொழில்நுட்பமாகும். இது எமது நாட்டிலும் இன்று பரவலான பயன்பாட்டிற்கு வந்திருக்கிறது. பொதுவாக மீமடிக் கணனி தனிநபர் இலக்கத்து உதவியாளன் தொலைபேசி போன்றவற்றிலும், அலுவலகங்களிலும் இந்தத் தொழில் நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. பழைய முறையான தந்தியூடு வலையமைவைக் (Wired Network) காட்டிலும் இது சுலபமான முறை. இதனை நிறுவுதலும் இயக்குதலும் சிக்கலில்லாத தன்மையைக் கொண்டுள்ளமை இதன் சிறப்பம்சம்.

இந்த Wi-fi ஆனது IEEE 802.11 நியமத்திற்குட்பட்டது. தந்தியில்லா வலையமைவு- இது ஒரு சர்வதேச நியமமாகும். வானொலி, தொலைக்காட்சி மற்றும் செல்லிடப் பேசிகள் போல ரேடியோ அலைகளைப் பயன்படுத்தி இயங்குகிறது. இதைத் தொழில் நுட்ப வழக்கில் இருவழி ரேடியோ தொடர்பாடல் (Two-way Radio Communication) என அழைக்கலாம். இதன் தகவல் எல்லை சாதாரணமாக 100m வரை இருக்கும்.

ஒரு கணனியிலுள்ள தந்தியில்லா வலையமைவு பொருத்தியானது (Wireless Network Adapter) ஆனது இதன் அருகே உள்ள தந்தியில்லா அடைகைப் புள்ளியுடன் (Wireless Access Point) எப்போதும் தொடர்பில் இருக்கும். அது கணனியின் சமிக்ஞைகளை ரேடியோ அலைகளாக மாற்றி தன்னிடமுள்ள உணர்கொம்பு (Antenna) மூலமாக தந்தியில்லா அடைகைப் புள்ளி அல்லது செல்வழி காட்டி (Router) ற்கு அனுப்பி வைக்கிறது செல்வழி காட்டியானது அந்த அலைகளைத் திரும்பவும் கணனிச் சமிக்ஞைகளாக மாற்றி (Decoding) இணையத்துடன் தொடர்பு கொள்கிறது. அதே போல, இணையத்திலிருந்து தகவல்களைப் பெற்றபின் அவற்றை ரேடியோ அலைகளாக மாற்றி (Lodding) தன்னிடமுள்ள உணர் கொம்பு மூலமாக கணனியின் தந்தியில்லா பொருத்தியிற்கு அனுப்பி வைக்கிறது. தந்தியில்லா வலையமைவு பொருத்தியானது அவற்றைத் திரும்பவும் கணனிச் சமிக்ஞைகளாக மீள்மாற்றி (decoding) திரையில் நமக்கு காண்பிக்கிறது.

இந்த ரேடியோ அலைகளின் அலைவரிசை 2.4GHz-5GHz ஆகும். இது சாதாரண ரேடியோ அலைகளை விடவும் அதிக வீச்சைக் கொண்டது. இந்தக் கூடுதல் அலைவரிசை

வீச்சு அதிகப்படியான தகவல்களைப் பரிமாற்ற உதவுகிறது. இந்த தொழில்நுட்பப் பிரயோகத்தின் சில அடிப்படை வகைகள் பற்றிப் பார்ப்போம்.

802.11a- இதன் அலைவரிசை 5GHz வரை இருக்கும். செக்கனுக்கு 54Mbps வரை தகவல் பரிமாற்றம் செய்யும் திறன் வாய்ந்தது. இது Orthogonal Frequency Division multiplexing (OFDM) என்ற தொழில் நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி ரேடியோ அலைகளைப் பல அலைக் கற்றைகளாகப் பிரித்துக் கையாள்வதால் தகவல் இழப்பின்றியும் நல்ல வேகத்துடனும் இது இயங்குகிறது.

802.11b- இதன் அலைவரிசை 2.4GHz வரை இருக்கும். செக்கனுக்கு 11Mbps வரை தகவல் பரிமாற்றம் செய்யும் திறன்வாய்ந்தது. இது Complementary code Keying (CCK) Modulation என்ற தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துகிறது.

802.11g - இதன் அலைவரிசை 2.4GHz வரை இருக்கும். செக்கனுக்கு 54Mbps வரை தகவல் பரிமாற்றம் செய்யும் திறன் வாய்ந்தது. இதுவும் Orthogonal Frequency Division Multiplexing (OFDM) என்ற தொழில்நுட்பத்தையே பயன்படுத்துகிறது.

802.11n - இதுவும் 802.11g இணைப்பைப் போன்றது தான். ஆனால் இதன் வேகம் 802.11g ஐ விட மூன்று மடங்கு அதிகம் கிட்டத்தட்ட 140Mbps. இது Multiple Input - Multiple Output (MIMO) என்ற தொழில் நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துகிறது. பொதுவாக நாம் பயன்படுத்தும் தந்தியல்லா வலையமைப்பிற்கு ஒரு பெயர் இருக்கும். இதனை SSID (Service Set Identifier) என்பர். பொதுவாக இது தந்தியில்லா சீசெல் வழிகாட்டி (Wireless Router) இன் தயாரிப்பாளரின் பெயரிலேயே இருக்கும். தேவைப்படுமானால் நாம் இதை மாற்றிக் கொள்ளலாம். ஒவ்வொரு Wireless Router இலும் ஒரு Channel இருக்கும். இந்த Channel இன் அடிப்படையிலேயே தகவல் பரிமாற்றம் நடைபெறும். ஒரு வேளை நாம் இரண்டு wireless Routerகளைப் பயன்படுத்தினால் இரண்டிற்கும் தனித்தனியே வேறு வேறு Channel களைப் பயன்படுத்த வேண்டும். இல்லையென்றால் தகவல் பரிமாற்றத்தில் சில குறைபாடுகள் ஏற்படும்.

அத்தோடு நம்முடைய தந்தியில்லாச் செல்வழி காட்டிகளை Secure Mode இலேயே Configure செய்து வைக்க வேண்டியது அவசியம். இல்லையென்றால் வெளியாட்கள் நம்முடைய தந்தியில்லாச் செல்வழிகாட்டிகளை நாம் அறியாமலேயே உபயோகிக்கக் கூடும்.

Wifi protected Access - WPA, Wired Equivalency privacy - WEP போன்றவை wireless Security இன் சில வகைகள்.

### Wifi கண்காணிப்புக் கணிமம்

இன்றைய சூழலில் கணனி இல்லாத வீடு கிடையாது. அது போல இணைய இணைப்பு இல்லாத வீடும் கிடையாது. அவ்வாறு இணைய இணைப்பு வாங்குபவர்கள் Wireless எனப்படும் Wi-fi உடன் இணைந்து இருக்கும் Connection வைத்திருப்பவர்கள் சரியான Configuration இல்லாமல் சுலபமாக connect செய்வதற்காக Wi-Fi Password கொடுக்காமல் Configuration செய்வார்கள். சிலர் அவ்வாறு செய்வதனால் என்ன ஆகும் திறந்த வீட்டில் ஏதோ நுழைவது போல அருகிலுள்ளவர்கள் நுழைந்து உங்கள் கணக்கில் brouse செய்து உங்களுக்கு bill எகிற வைப்பார்கள்.

கடவுச் சொல் இல்லாது செல்வழி காட்டி (router) கட்டமைக்கப்பட்டிருப்பின் யாரும் தொடர்பை ஏற்படுத்த முடியும். உங்கள் கணக்கில் உங்களை அறியாமல் யாரோ பார்த்து உங்கள் செலவை அதிகரிப்பார்.

இதனைச் சமாளிக்க உங்கள் சாதனமூடாக யார் இணைந்திருக்கிறார்கள் என்று கண்டறிய இந்த சிறிய கணிமம் மட்டும் போதும். இந்த சிறிய கணிமம் மூலம் உங்கள் Wi-Fi இல் இணைந்திருப்பவரது IP முகவரி, கணனியின் பெயர், ஊடக அடைகைக் கட்டுப்பாடு முகவரி (Media Access Control Address) எந்த வகையான வலையமைவு பொருத்தி என்றும் தெரிந்து கொள்ள முடியும்.

- கல்லின் மீது உளி விழும் போது கல் கலங்கினால் சிலை உருவாகுமா?
- எனது அறியாமையைத்தவிர நான் வேறு ஒன்றும் அறிந்திருக்கவில்லை.



# Cloud Computing Overview

**J. Shanuja**

2016 (B) Commerce

## Overview

When you store your photos online instead of on your home computer, or use webmail or a social networking site, you are using a "cloud computing" service. If you are an organization, and you want to use, for example, an online invoicing service instead of updating the in-house one you have been using for many years, that online invoicing service is a "cloud computing" service. Cloud computing refers to the delivery of computing resources over the Internet. Instead of keeping data on your own hard drive or updating applications for your needs, you use a service over the Internet, at another location, to store your information or use its applications. Doing so may give rise to certain privacy implications.

## Cloud Computing

Cloud computing is the delivery of computing services over the Internet. Cloud services allow individuals and businesses to use software and hardware that are managed by third parties at remote locations. Examples of cloud services include online file storage, social networking sites, webmail, and online business applications. The cloud computing model allows access to information and computer resources from anywhere that a network connection is available. Cloud computing provides a shared pool of resources, including data storage space, networks, computer processing power, and specialized corporate and user applications.

## Characteristics

The characteristics of cloud computing include on-demand self-service, broad network access, resource pooling, rapid elasticity and measured service. On-demand self-service means that customers can request and manage their own computing resources. Broad network access allows services to be offered over the Internet or private networks. Pooled resources means that customers draw from a pool of computing resources, usually in remote data centers. Services can be scaled larger or smaller; and use of a service is measured and customers are billed accordingly.

## Service models

The cloud computing service models are:

1. Software as a Service (SaaS)
2. Platform as a Service (PaaS)
3. Infrastructure as a Service (IaaS)

In a Software as a Service model, a pre-made application, along with any required software, operating system, hardware, and network are provided.

In PaaS, an operating system, hardware, and network are provided, and the customer installs or develops its own software and applications.

The IaaS model provides just the hardware and network; the customer installs or develops its own operating systems, software and applications.

### Deployment of cloud services

Cloud services are typically made available via a private cloud, community cloud, public cloud or hybrid cloud.

- Generally speaking, services provided by a **public cloud** are offered over the Internet and are owned and operated by a cloud provider. Some examples include services aimed at the general public, such as online photo storage services, e-mail services, or social networking sites. However, services for enterprises can also be offered in a public cloud.

- In a **private cloud**, the cloud infrastructure is operated solely for a specific organization, and is managed by the organization or a third party.

In a **community cloud**, the service is shared by several organizations and made available only to those groups. The infrastructure may be owned and operated by the organizations or by a cloud service provider.

- A **hybrid cloud** is a combination of different methods of resource pooling (for example, combining public and community clouds).

### Why cloud services are popular?

Cloud services are popular because they can reduce the cost and complexity of owning and operating computers and networks. Since cloud users do not have to invest in information technology infrastructure, purchase hardware, or buy software licenses, the benefits are low up-front costs, rapid return on investment, rapid deployment, customization, flexible use, and solutions that can make use of new innovations.

Cloud providers that have specialized in a particular area (such as e-mail) can bring advanced services that a single company might not be able to afford or develop.

Some other benefits to users include scalability, reliability, and efficiency. Scalability means that cloud computing offers unlimited processing and storage capacity. The cloud is reliable in that it enables access to applications and documents anywhere in the world via the Internet. Cloud computing is often considered efficient because it allows organizations to free up resources to focus on innovation and product development.

Another potential benefit is that personal information may be better protected in the cloud. Specifically, cloud computing may improve efforts to build privacy protection into technology from the start and the use of better security mechanisms. Cloud computing will enable more flexible IT acquisition and improvements, which may permit adjustments to procedures based on the sensitivity of the data. Widespread use of the cloud may also encourage open standards

for cloud computing that will establish baseline data security features common across different services and providers. Cloud computing may also allow for better audit trails. In addition, information in the cloud is not as easily lost.

### **Potential privacy risks**

While there are benefits, there are privacy and security concerns too. Data is travelling over the Internet and is stored in remote locations. In addition, cloud providers often serve multiple customers simultaneously. All of this may raise the scale of exposure to possible breaches, both accidental and deliberate.

Security issues, the need to segregate data when dealing with providers that serve multiple customers, potential secondary uses of the data-these are areas that organizations should keep in mind when considering a cloud provider and when negotiating contracts or reviewing terms of service with a cloud provider. Given that the organization transferring this information to the provider is ultimately accountable for its protection, it needs to ensure that the personal information is appropriately handled.

### **Conclusion**

Cloud computing offers benefits for organizations and individuals. There are also privacy and security concerns. If you are considering a cloud service, you should think about how your personal information, and that of your customers, can best be protected. Carefully review the terms of service or contracts, and challenge the provider to meet your needs.

# Secure electronic payment systems in Electronic commerce

Mr. P. Kumaran  
Teacher : Jaffna Hindu College

## 01. What is an Electronic commerce (e-commerce)?

**Electronic commerce** consists of the buying and selling of products or services over electronic systems such as the Internet and other computer networks. The amount of trade conducted electronically has grown extraordinarily with widespread Internet usage. The use of commerce is conducted in this way, spurring and drawing on innovations in electronic funds transfer, supply chain management, Internet marketing, online transaction processing, electronic data interchange (EDI), inventory management systems, and automated data collection systems. Modern electronic commerce typically uses the World Wide Web at least at some point in the transaction's lifecycle, although it can encompass a wider range of technologies such as e-mail, mobile devices and telephones as well.



## 02. Popular e-Commerce Sites.....!



### 03. Types of e-commerce Services

- 1) B2B - Business to Business
- 2) B2C - Business to Customer
- 3) C2B - Customer to Business
- 4) C2C - Customer to Customer
- 5) G2B - Government to Business
- 6) G2C - Government to Customer

### 04. Online shopping

Online shopping is a form of electronic commerce where the buyer is directly online to the seller's computer usually via the internet. There is no intermediary service. The sale and purchase transaction is completed electronically and interactively in real-time such as [www.amazon.com](http://www.amazon.com) for new books. If an intermediary is present, then the sale and purchase transaction is called electronic commerce such as [www.ebay.com](http://www.ebay.com).

### 05. Tim Berners-Lee led to e-commerce !

In 1990 Tim Berners-Lee created the first World Wide Web server and browser. It opened for commercial use in 1991. In 1994 other advances took place, such as online banking and the opening of an **online pizza shop** by Pizza Hut. During that same year, Netscape introduced SSL encryption of data transferred online, which has become essential for secure online shopping. Also in 1994 the German company Inter-shop introduced its first online shopping system. In 1995 **Amazon** launched its online shopping site, and in 1996 **eBay** appeared.

### 06. Electronic Payment Systems

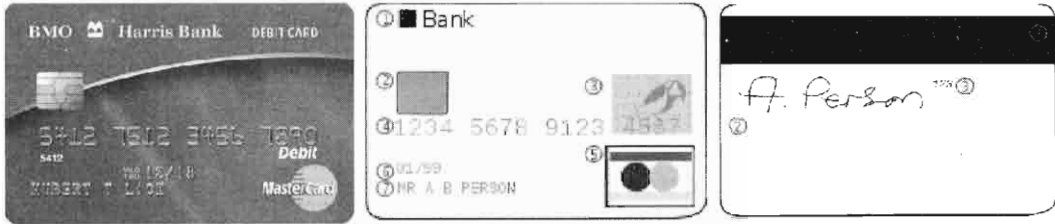
#### 06.1 Credit card

A credit card is a small plastic card issued to users as a system of payment. This is the commonly used payment mechanism in ecommerce. It allows its holder to buy goods and services based on the holder's promise to pay for these goods





and services. The issuer of the card creates a revolving account and grants a line of credit to the consumer (or the user) from which the user can borrow money for payment to a merchant or as a cash advance to the user.



***Credit card holds the followings on front side:***

1. Issuing bank logo
2. EMV chip on "smart cards"
3. Hologram
4. Credit card number
5. Card brand logo
6. Expiration Date
7. Card Holder Name
8. contactless chip

***Credit card holds the followings on back side:***

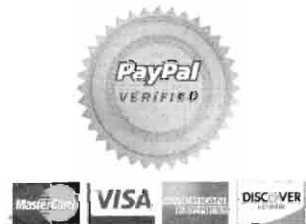
1. Magnetic Stripe
2. Signature Strip
3. Card Security Code

**07. Major Contributors in an e-commerce**

1. Customer
2. Bank
3. Merchant
4. Third party payment Intermediary (Eg: PayPal)

**08. PayPal**

**PayPal** is an e-commerce business allowing payments and money transfers to be made through the Internet. Online money transfers serve as electronic alternatives to



traditional paper methods such as checks and money orders. A PayPal account can be funded with an electronic debit from a bank account or by a credit card. The recipient of a PayPal transfer can request a check from PayPal, establish their own PayPal deposit account or request a transfer to their bank account. In addition, eBay purchases made by credit card through PayPal may incur extra fees if the buyer and seller use different currencies. On October 3, 2002, PayPal became a wholly-owned subsidiary of eBay.

### 09. Secure Electronic Transaction (SET)

SET was a standard **protocol** for securing credit card transactions over insecure networks, specifically, the Internet. SET was not itself a payment system, but rather a set of security protocols and formats that enable users to employ the existing credit card payment infrastructure on an open network in a secure fashion.

SET allowed parties to *cryptographically* identify themselves to each other and exchange information securely. SET used a blinding algorithm that, in effect, would have let merchants substitute a certificate for a user's credit-card number. If SET were used, the merchant itself would never have had to know the credit-card numbers being sent from the buyer, which would have provided verified good payment but protected customers and credit companies from fraud.

## சிந்திப்பதற்கு சில வரிகள்

சு. தாட்சாயினி  
2017 உயர்தரம்மீர்வு

சின்னஞ்சிறு பிள்ளை  
பென்னம் பெரு நாற்காலியில்  
பெரிய பெட்டியொன்று  
தூசி படக் கிடந்ததென  
துக்க மனதுடன்  
துடைக்கத்தான் போனதுவே.

பக்கம் வந்த தந்தையாரோ  
பகடாய் பறித்திட்டார் துடைப்பத்தை  
பகர்ந்திட்டார் வார்த்தையிதை  
வேலையேதும் இல்லையென்றால்  
வேண்டி வாஐ பாடை (ipad)  
வேலை உனக்கதுவே  
வேகத்துடன் தந்துவிடும்  
வேண்டாத இந்த வேலை  
வேணுமா உனக்கு

பெட்டிக்குள் என்னவென்று  
எனக்குமே தெரியாது  
பாட்டியின் அறையினுள்ளே பார்  
பார்த்து இருப்பா பெட்டி யொன்றை  
பாரதப் போர்போல  
பல வீட்டுச் சண்டையை  
பகலென்ன இரவென்ன  
பார்த்திடுவார் பாட்டியுந்தான்

மின்சாரம் கட்டடித்தால்  
மினக்கொடாமல் எடுத்திடுவார்  
மினிதியேட்டர் கைபேசியை  
பட்டன அழுத்திடுவார்  
படபடவென தட்டிடுவார்  
தொடர்ந்திடும் டிராமாவே  
தொடர்கதையாய் நாளுமே

சின்னச் சலிப்போடு  
செல்லவே முயன்றிட்ட  
தந்தையைப் பிடித்திட்டான்  
தனையன் இவனும்.  
புதையல் வைக்கும் பெட்டகமோ?  
புதிராய் உள நோக்கினான்  
பின்னர் தந்தையைப் பார்த்திட்டான்  
பிடித்த கையை விடவில்லை.

என்ன சொல்லி இவனை நான்  
ஏமாற்றலாம் என்று யோசித்தார்  
பொக்கற்றில் இருந்த (g) கலக்கியை  
கலக்கத்துடன் கையளித்தார்.

வேண்டாம் இது எனக்கு  
வேண்டுமே அந்தப் பெரிது தான்  
(g) கூகுளில் சேர்ச் (Search) பண்ணி  
கொடுத்திட்டார் தந்தையுமே

கூனிக் குறிகிட்டார்  
குமரன் சிரித்திட்டான்  
இது எப்போதோ எனக்குத் தெரியுமே  
சோதித்தேன் உன்னையென்றான்

வாசிப்போர் நீங்களுமே  
என்னவென்று தலைதெறிக்க  
வேண்டாமே சொல்கிறேனே  
அது தான் பழைய ரேடியோ.



## Best Performance - 2014

	Result	Districtrank
1. Gowshana Balasundram	3 A	1
2. Saruka Manogaran	3 A	45
3. Dilogini Arudchelvan	3 B	109
4. Sobika Kulendrarajah	3 B	126
5. Sampavi Sritharan	A, B, C	132
6. Niloja Ganesharaja	3 B	149



# கஜமுகன் ஹாட்லெயர் KAJAMUGAN HARDWARE

கட்டடப் பொருட்கள், லாங்கா கம்பி, பைப் வகைகள், சீமெந்து, மெக்சன் மெஸ் வலைகள்,  
பெயின்ற் வகைகள் மற்றும் Pepsi Soda & Accessories அனைத்தையும்  
பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய ஒரே இடம்



☎ 147, 149, எர்ரான்லி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

147, 149, Stanley Road,  
Jaffna.

☎ 021 222 2833 | 021 222 7144 ☎ 021 222 2368  
☎ kajamuganhw@hotmail.com

கோமாதா குலம் காப்போம்

# தேனு களஞ்சியம்



☎ No.29, New Market Inside,  
Thirunelvely.

☎ 021 222 6013 | 021 492 1259 | 021 492 1185

☎ T.K.M Transport Service  
No.124, Old Moor Street, Colombo-12.

☎ 011 437 5316 | 0777 878 708



# US Hotel (Pvt) Ltd.

853, Hospital Road, Jaffna, Srilanka

021 222 1017 | 021 221 2627 | 077 00 83 000

021 222 7029

www.ushoteljaffna.com

ushoteljaffna@gmail.com

## LINGAN Cool bar

52, Clock Tower Road, Jaffna, Srilanka.

## LINGAN Cream House

526, Point Pedro Road,  
Nallur, Jaffna, Srilanka.

0096 21 222 4945

119, Kasthuriar Road,  
Jaffna, Srilanka.

0094 21 222 7327

shagifan@gmail.com

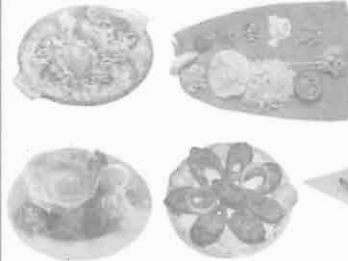
/lingan coolbar



## நீலாம்பரி உணவகம்

NEELAMPARY UNAVAKAM

சைவ, அசைவ உணவு  
வகைகளுக்கு நாடுங்கள்.



இல. 744, கே.கே.எஸ் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

021 222 0351 | 021 510 0245





**Jharraney**  
Printers & Arts

Plastic Badges, Brass, Silver Badges - Awards  
(Computer Letters Cutting),  
Flags, Banner, Ties Making, Polymer & Free Ink Rubber Stamps,  
Number Plate, Name Boards in Singhala, English,  
Tamil Languages & other Works

📍 No.541,K.K.S Road,  
Manohara Theater View,  
Jaffna.


0789141288 📞  
rajeetharu@gmail.com 📧



**Cosy**  
**HOTEL & RESTAURANT**  
*North Indian, Punjabi, Chinese*  
&  
*Jaffna Foods*  
Free Home Delivery (Limited Area)

**Hotlines: 021 222 7100/ 021 222 5899**  
Open Daily:11.00 a.m. to 11.00 p.m  
📍 272t,Stanley Road, Jaffna.  
15,Sirambiyadi Lane, Jaffna.  
*We Accept all Credit Cards*

www.cosylanka.com 🌐  
info@cosylanka.com 📧  
www.facebook.com/cosy.cosy.167 📱



**THAVAM PHOTO** COLOR LAB  
ALWAYS STUDIO

போட்டோ அல்பத்தூறையின் இலங்கையின் முன்னோடி  
**தவம் போட்டோ கலர் லாப்**  
📍 இல. 362, கஸ்தூரியார் வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

After O/L & A/L



PEARSON

Sharpen your  
**skills**  
with **BCAS** today  
for **Colourful**  
Careers tomorrow

பிரித்தானிய  
உயர் தேசிய டிப்ளோமா  
மற்றும் பட்டப்படிப்புகள்



- ▶ அனுபவம் வாய்ந்த சீரேஷ்ட வி்வுரையாளர் குழாம்.
- ▶ சிலகு தவணைக் கட்டணம்.
- ▶ வசதியான நவீன கற்றல் முறை மற்றும் சூழல்.
- ▶ பிரசீக்தி மற்றும் பெறுமதி வாய்ந்தது.

**BM**

Business  
Management



**CSD**

Computing &  
Systems Development



**CE**

Civil  
Engineering



**QS**

Quantity  
Surveying



**BMS**

Biomedical  
Science



**LLB**

Law



**BCAS**  
**CAMPUS**

BRITISH COLLEGE OF  
APPLIED STUDIES

JAFFNA

16, Point Pedro Road,  
Jaffna, Sri Lanka.  
Tel : 021 221 9910

For  
Details

**077 710 2131**



Ranked as  
**No.1 Higher Education  
Provider** (Private Sector)  
- Survey by LMD

www.bcas.lk

COLOMBO | MT.LAVINIA | KANDY | BATTICALOA | KURUNEGALA | JAFFNA | KALMUNAI | QATAR

# Sivash

## Nakaiyakam

Manufacturers of 22 Kt Gold Jewellery



❶ No. 08, Kannathiddy,  
Jaffna.

☎ 021 222 3787

# ஞானா

## களஞ்சியம்

மலிவான விலையில் தரமான  
பொருட்களை மொத்தமாகவும்  
சில்லறையாகவும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்



❶ இல. 09, ஆழியபாதம் வீதி,  
திருநெல்வேலி, யாழ்ப்பாணம்.

☎ 021 221 2041  
077 668 1670

# நீலாம்பரி

## மங்கள சேவை

திருமணம், பூப்புனித நீராட்டு விழா, பிறந்த நாள் மற்றும்  
மங்கள நிகழ்விற்குத் தேவையான பந்தல், மணவறை,  
மாலைகள், கதிரைகள், மேசைகள், பாத்திரங்கள் என்பன  
வாடகைக்குப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.



ஐன்கிரீம், சோடா, பீடா, பூந்தி லட்டு, பலகார வகைகள்,  
ஏ்புத், சகல விதமான சாப்பாட்டு வகைகளும்  
இங்கு பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

❶ இல. 744, கே.கே.எஸ் வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

☎ 021 720 1513 | 075 672 9589

# பிள்ளையார்

## Food City

- ❶ அழகுசாதனப் பொருட்கள்
- ❷ Baby Items
- ❸ மினாஸ்ரிக் பொருட்கள்
- ❹ எவர் சில்வர் பொருட்கள்
- ❺ மித்தளை, அலுமினியம் பொருட்கள்
- ❻ RPCO மெத்தைகள், கதிரைகள்
- ❼ மரக்கறி வகைகள்
- ❽ கிறைச்சி வகைகள்
- ❾ Ice Cream வகைகள்
- ❿ பாடசாலை உபகரணங்கள்
- ⓫ விளையாட்டு உபகரணங்கள்
- ⓬ யழுவகைகள்



# நுதுர்ஸ்

ஜீவன்ஸ்

Nathursh Jewels

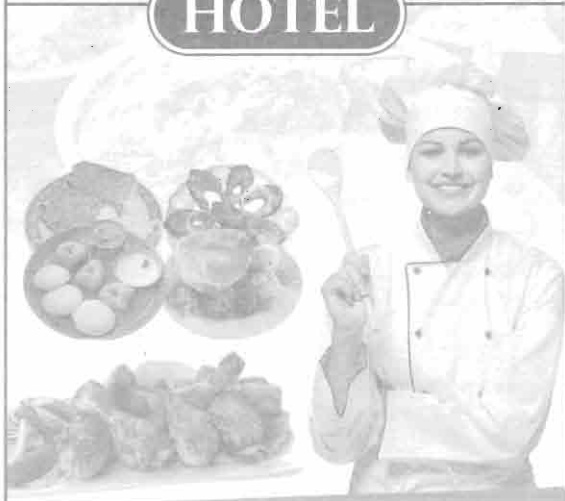


ஓர் நடைபயணம்  
22 வருடங்களை மிதித்து  
சுவையான கிராமங்களில்  
செய்து வருகிறோம்.

① இல. 190/1, கதிரகாம கோவில்படி, நர்வேலி வடக்கு, நர்வேலி, யாழ்ப்பாணம். ② 077 724 2920

# PRINCE

HOTEL



① No. 169, Power House Road, Jaffna. ② 077 740 6300  
021 221 5414

# ISHARA

NEW DRESS MART



Number One Store  
In The  
Fashion World...!

① No. 199/A, 199/B, Power House Road, Jaffna.

② 021 221 9925 www.isharanewdressmart.com ③  
077 262 8933 senura@isharanewdressmart.com ④

# Jehan

Kalanchiyam

Customer Supply Only

&  
Litro Gas Supplier  
8.00am - 6.00pm



① No. 477, K.K.S Road, Jaffna.

② 077 483 6923  
021 222 5035

# Harikanan

PRINTERS OF THE NORTH



**Head Office:**

#681, K.K.S. Road, Jaffna, Sri Lanka.

W www.harikanan.com

E print@harikanan.com

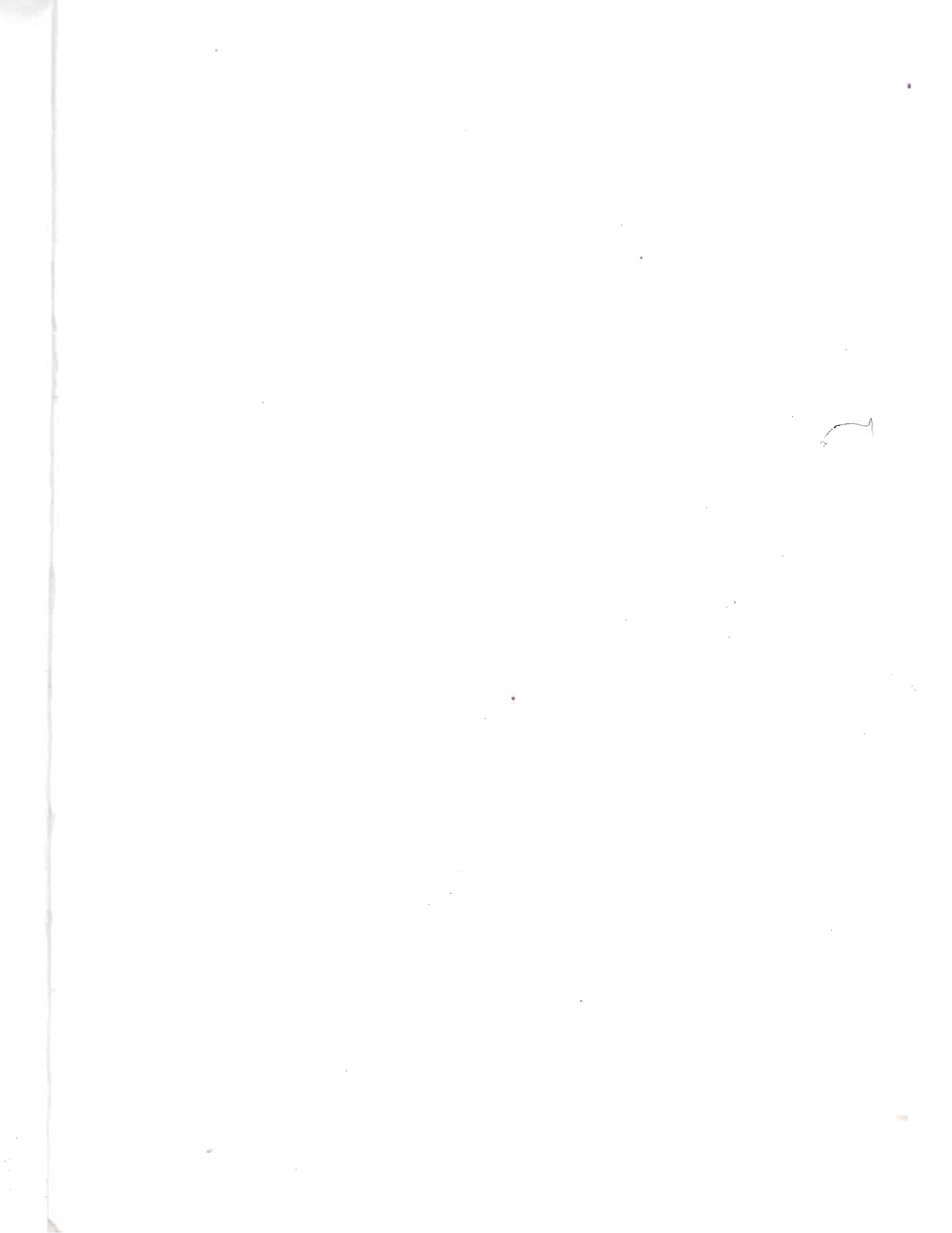
T +94 21 222 2717|8

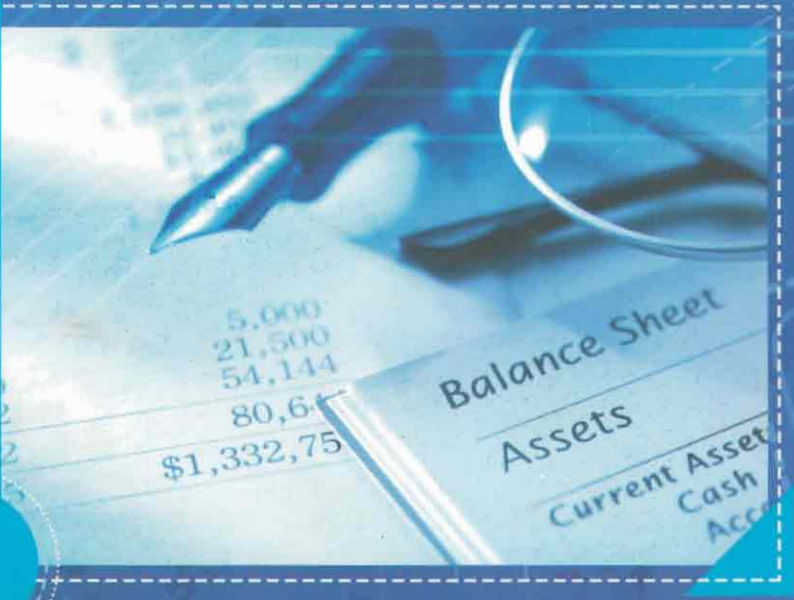
F harikananprinters

எங்களுக்கு விளம்பரம் தந்து ஆதரித்த  
விளம்பரதாரர்களுக்கு வணிக மன்ற  
ஒன்றியத்தினால் மனமார்ந்த  
நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றோம்.









Harikanan, Jaffna.