



கற்பித்தலுக்கான பயிற்சிக் கைந்நால்

**ஆசிரியர் கல்வித் துறை
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
மகரகம்**

அறிமுகம்

ஆசிரியர்களின் தொழில் நிலையை விருத்தி செய்தல், இன்று, இந்நாட்டின் கல்வித் துறையில் முக்கிய இடம் பெற வேண்டிய ஒன்றாகும். அது, நமது, மிக உண்ணத்மான தேசியச் செல்வமாகிய பிள்ளைச் சமுதாயத்தின் முன்னேற்றத்திற்குக் காரணமாக அமைவதுடன், ஆசிரியர்த் தொழில் சமூக மதிப்பைப் பெறுவதற்கும் பெரும் உதவியாக அமையும்.

எந்தவோர் ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறியிலும் கற்பித்தற் பயிற்சி, பிரத்தியேகமானதோர் இடத்தை வகிக்கின்றது. கற்பித்தற் பயிற்சியின் போது எதிர்நோக்கப்படும் பலவிதமான அறைக்கலூக்கும் தீர்வு காணப்பதை இலகுவாக்கும் நடைமுறைச் சாத்தியமான மதியுரைகளடங்கிய தமிழ் நூல்கள் மிகக் குறைவென்னாம். இக்குறைபாட்டை, ஓரளவிற்கேனும் இக்கைந்நாளின் மூலமாக நிவர்த்தி செய்வதற்கு முயற்சி செய்துள்ளோம். ஆசிரிய மாணாக்கர் பெற்றுள்ள கோட்பாட்டு ரதியான அறிவை, நடைமுறையில் பயன்படுத்துவதற்கு உகந்த வழிகாட்டலையும் இதனுடோக முன்வைத்துள்ளோம்.

இக்கைந்நால் பதினொரு அத்தியாயங்களைக் கொண்டது. ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறியில், கற்பித்தற் பயிற்சி வகிக்கின்ற இடம், ஆசிரிய மாணாக்கர் செயற்கூறுகள், கற்பித்தற் பயிற்சியின் முக்கியத்துவம், அதன் குறிக்கோள்கள், நோக்கங்கள் என்பன முதலாம் அத்தியாயத்தில் ஆராயப்படுகின்றன. இது தவிர, தொழில் சம்பந்தமான ஆலோசகரின் கடமைக்கூறுகள் பற்றிய தகவல்களும் இவ்வத்தியாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

கற்பித்தல், கற்றல் நிலைமைகளுடன் தொடர்புற்ற அம்சங்கள் இரண்டாம் அத்தியாயத்தில் இடம்பெறுகின்றன. இதில் மாணாக்கர், ஆசிரியர், பாடம், பெளதிகச் சூழல் என்ற விடயங்கள் பற்றிய விளக்கத்தை அளிப்பதற்கு முயற்சி செய்துள்ளோம். அதேவேளை சிறப்பான கற்றல், கற்பித்தல் நிலைமைகளை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு உதவக்கூடிய காரணிகளையும் அதுதொடர்பாக மேற்கொள்ளக்கூடிய வழிமுறைகளையும் இதில் சேர்த்துள்ளோம்.

மூன்றாம் அத்தியாயத்தில், வகுப்பறைத் தொடர்பாடற் செயற்பாட்டின் இயல்பும் அது தொடர்பாக ஆசிரியர் கடமைக் கூறுகளும் செய்திகளைக் கிரகிப்பவர்களான மாணவர்களுக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் இடையிலான இடைத்தாக்கச் செயற்பாடுகள் பற்றிய விடயங்களும் விளக்கப்படுகின்றன.

நான்காம் அத்தியாயத்தினுடோக, வளம் பற்றிய எண்ணக்கருவை அறிமுகப்படுத்துவதுடன், வளத்தை அடிப்படையாகக்கொண்ட கல்வியின் அவசியத்தையும் எடுத்துக்காட்டியுள்ளோம். கற்பிப்பதற்கு அவசியமான வளங்களை எவ்வாறு இனக்கண்டு கொள்ளலாம் என்பதும் பாடசாலையிலுள்ள வளங்கள், பாடசாலையை அண்டியுள்ள வளங்கள் என்பனவும் இவ்வத்தியாயத்தில் ஆராயப்படுகின்றன.

வகுமுறை முறை வகுப்பு

வகுப்பு

பாடத்தைத் திட்டமிடுவதன் தொடர்பான விடயங்கள் ஐந்தாம் அத்தியாத்தில் ஆராயப்படுகின்றன. பாடத்தைத் திட்டமிட வேண்டியதன் அவசியமும் பாடக்குறிப்பைத் தயாரிக்கையில் கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவுறுத்தல்களும் இவ்வத்தியாயத்தில் இடம்பெற்றுள்ளன. விசேடமாக, பாடத்தின் நோக்கத்தைத் தீர்மானிக்கையில் கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய, பெஞ்சமின் எஸ். புளும் முதலியோரின் மூன்று பரப்புகள் தொடர்பான பாகுபாடும் இங்கு விபரிக்கப்படுகின்றது. பாடக்குறிப்பின் அபிவிருத்திக்கு அவசியமான விடயங்கள் அவற்றின் முக்கியத்துவத்திற்கமைய வரிசைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையும் சுருக்கமாக விளக்கப்படுகின்றது.

கற்பித்தல் முறைகளும் கற்பித்தல் உத்திகளும் ஆறாம் அத்தியாயத்தில் ஆராயப்படுகின்றன. கற்றல்- கற்பித்தல் செயன்முறை யாது என்பதை இனக்கண்டதன் பின்னர், விரிவுரை முறை, விரிவுரை கலந்துரையாடல் முறை, விரிவுரை - செய்து காட்டல் முறை, கலந்துரையாடல் முறை விளாக்களைப் பயன்படுத்துதல், பாத்திரங்களை நடித்தல், கருத்துத் திரட்டல் முறை (Brain Storming), நுண்முறை (micro teaching), அணிமுறை (Team teaching), பாவனை முறை, குழு முறை, செயல்திட்ட முறை, ஒப்படைகளைப் பயன்படுத்துதல் பற்றி ஆசிரியருக்கு அவசியமான அறிவும் இவ்வத்தியாயத்தில் கொடுக்கப்படுகின்றது.

கற்பித்தல் முறை ஒன்றைத் தெரிவு செய்யும்போது, கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய காரணிகளும் கற்பித்தற் சாதனங்களும் பற்றி ஏழாம் அத்தியாயத்தில் விபரமாக விளக்கப்படுகின்றது. இது தொடர்பான செவிப்புலச் சாதனங்கள், மாதிரிகள், உதாரணங்கள், பாத்திர நடிப்பு, உண்மை வாழ்க்கை அனுபவங்கள், வெளிக்களாக்கல்வி போன்றவற்றைப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய அறிவுறுத்தல்களும் இவ்வத்தியாயத்தில் வழங்கப்படுகின்றன.

வகுப்பொழுங்கமைப்பு, வகுப்பு முகாமை என்பன பற்றிய ஆசிரியருக்கு அத்தியாவசியமான விடயங்கள் எட்டாம் அத்தியாயத்தில் ஆராயப்பட்டுள்ளன. பயன்மிக்க கற்பித்தலுக்கு முகாமையின் அவசியம், வெற்றிகரமான வகுப்பொழுங்கமைப்பும் முகாமைத்துவமும், தீர்ண்களை முகாமை செய்யும் செயன்முறையைத் திட்டமிடல், வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளும் தீர்வுகளும் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் விடயங்கள் ஆராயப்படுகின்றன.

பாடசாலைப் பிள்ளைகள் தொடர்பான அவதானிப்புக்கள் ஒன்பதாம் அத்தியாயத்தில் ஆராயப்படுகின்றது. பங்குபற்றற் குறிப்புக்கள், சோதனை செய்யும்போது பின்பற்ற வேண்டியவை தொடர்பான பட்டியல்கள், அளவுத்திட்டங்கள் போன்றவை எடுத்துக்காட்டப்படுகின்றன. மேலும், மற்றைய ஆசிரியர்களின் பாடங்களை அவதானிக்கும் வழிகளும் விளக்கப்படுகின்றன.

ஆசிரியர்கள் தாம் கற்பிக்கும் மாணாக்கரின் அடைவை மதிப்பீடு செய்யும் முறை பத்தாம் அத்தியாயத்தில் ஆராயப்படுகின்றது. இங்கு, சோதனைகளை உருவாக்கும் முறைகள் சிலவும் முன்வைக்கப்படுகின்றன.

பயிற்சியில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர்கள் பெற்றுள்ள கற்பித்தற்கான பயிற்சியை மதிப்பீடு செய்தல், அதன் மீது செல்வாக்குச் செலுத்தும் விடயங்கள் என்பன இருதி அத்தியாயத்தில் விபரிக்கப்படுகின்றன.

ஆசிரியத் தொழிலின் கௌரவத்தை மேம்படுத்துவதற்கான அடிப்படை வழிகாட்டல் இந்நாலின் மூலம், ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றது. இந்நாலில் அடங்கியுள்ள விடயங்களை எவ்வளவுதான் கற்றுக் கொண்டாலும் அவற்றை நடைமுறையிற் பர்சித்துப் பார்த்து, ஆசிரியர் தமது கற்பித்தற செயன்முறையுடன் அவற்றை தொடரப்படுத்திக் கொள்ளாவிட்டால் இந்நாலின் மூலம் உகந்த பயனைப் பெற முடியாது. ஆகவே, இந்நாலில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்களை, ஆசிரியர் தமது தொழில் சார்ந்த கருமங்களிலும் வகுப்பறையிலும் பாடசாலையிலும் பல்வேறு நிலைமைகளில் நடைமுறைப்படுத்திப் பரிசோதித்துப் பார்ப்பதன் மூலம் தமது தொழிற் தீற்றுக்களை மேம்படுத்த முயலுதல் அவர்களுடைய பொறுப்பாகும்.

அத்தியாயம் - 1

ஆசிரியர்ப் பயிற்சிப் பாடநெறியில் கற்பித்தற் பயிற்சிக்குரிய இடம்.....	8 - 16
* கற்பித்தற் பயிற்சியில் ஈடுபடும் பயிற்சி ஆசிரியர்	
* கற்பித்தல் பயிற்சி என்பது யாது?	
* கற்பித்தற் பயிற்சியின் குறிக்கோள்களும் நோக்கங்களும்	
* ஆசிரியர்த் தொழில்	
* தொழில்சார் ஆற்றல்கள்	
* மாணாக்கர் விரும்பும் ஆசிரியர்	

அத்தியாயம் - 2

கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகள்	17 - 37
* கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகளுடன் தொடர்புற்ற மாறிகள்.	
* சிறப்பான கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகளின் வளர்ச்சி	

அத்தியாயம் - 3

வகுப்பறைத் தொடர்பாடற் செயன்முறை	39 - 56
* தொடர்பாடற் செயன்முறை	
* தொடர்பாடற் செயன்முறையில் ஆசிரியரின் கடமைக் கூறுகள்	
* தொடர்பாடற் செயன்முறையும் மாணவனும்	
* ஆசிரியருக்கும் மாணாக்கர்களுக்குமிடையிலான இடைத்தாக்கச் செயற்பாடுகள்.	

அத்தியாயம் - 4

கற்பித்தல் - கற்றல் தொடர்பான வளங்கள்	57 - 74
* வளங்கள் பற்றிய எண்ணக்கரு	
* வளங்களை இனங்காணலும் வளமுகாமைத்துவமும்.	
* பாடசாலையினுள் காணப்படும் வளங்கள்	
* பாடசாலைக்கு வெளியிலுள்ள வளங்கள்	
* வளங்களின் அடிப்படையிலான கல்வியின் முக்கியத்துவம்.	

அத்தியாயம் - 5

பாடவிடயத்தைத் திட்டமிடல்	75 - 98
* பாடவிடயத்தைத் திட்டமிட வேண்டியதன் அவசியம்.	
* தவணைக்கான குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்.	
* பாடவிடயக்குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்.	
(அ) பாடவிடயத்தின் நோக்கங்களைத் தீர்மானித்தல்.	
(ஆ) முறைசார் செயல் வழிகளைத் திட்டமிடுதல்.	
(இ) செயல் வழிகளின் வெற்றி தோல்வியை ஆராய்வதற்கு மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை ஒன்றைத் தயாரித்தல்.	

அத்தியாயம் - 6

கற்பித்தல் உத்திகளும் நுட்ப முறைகளும்	99 - 130
* கற்பித்தலும் - கற்றலும்	
* கற்பித்தல் - கற்றல் நுட்பமுறைகள்	
(i) விரிவுரை முறை	
(ii) கலந்துரையாடல் முறை	
(iii) வினவுதல் முறை	
(iv) செய்துகாட்டல் முறை	
(v) சிந்தனையைக் கிளருதல்.	
(vi) குழுமுறைக் கற்பித்தல்	
(vii) நுண்முறைக் கற்பித்தல்.	
(viii) போல அமைத்துக் கற்றல்	
(ix) அணிமுறைக் கற்பித்தல்	
(x) செய்திட்ட முறைக் கற்பித்தல்	
(xi) ஒப்படைகளைப் பயன்படுத்துதல்	
* கற்பித்தல் முறையினைத் தெரிவு செய்தலும் அதனைப் பயன்படுத்துதலும்.	

அத்தியாயம் - 7

கற்பித்தல் - கற்றல் சாதனங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தலும்	
அவற்றின் பயன்பாடும்.....	131 - 148
* கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்கள்.	
* கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய காரணிகள்.	
* கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்கள்:	
கரும்பலகை, பசும் பலகை, காந்தப் பலகை, புகைப்படப் பலகை, கம்பளிப் பலகை, விளக்கப் பலகை, தேசப்படங்கள், சித்திரங்கள்/ புகைப்படங்கள், விளக்கப்படங்கள் கஸ்ட் (நாடா) பொறி	
மாதிரிகள்	
கண்காட்சிகள்	
நாடகங்கள்	
வெளிக்களைப் பயன்கள், கல்விசார் பயன்கள்.	
கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போது கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்	

அத்தியாயம் - 8

ஓழுங்கமைப்பும் முகாமையும்	149 - 194
* ஓழுங்கமைப்பு, முகாமை என்பன பற்றிய எண்ணக்கரு	
* சிறப்பான கற்பித்தலுக்கு முகாமையின் அவசியம்..	
* சிறந்த வகுப்பறையின் ஓழுங்கமைப்புக் கோலம்.	
* முகாமை நுட்ப முறைகளும் திறன்களும்	
* முகாமைச் செயன்முறையைத் திட்டமிடல்.	
* பாடசாலை ஓழுங்கமைப்பு, முகாமை என்பவற்றில் ஆசிரியரின் பங்கு.	
* வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளும் தீர்வுகளும்	
* பாடசாலை ஓழுங்கமைப்பு	

அத்தியாயம் - 9

அவதானிப்பு நுட்ப முறைகள்	195 - 215
* அவதானிப்பு எண்ணக்கரு	
* அவதானிப்பு நுட்ப முறைகள்	
1. பங்கு கொள்ளல் அட்டவணைகள்	
2. செவ்வை பார்த்தல்கள்.	
3. தர வரிசை அளவுத் திட்டங்கள்.	
4. விவரண அறிக்கைகள்.	
* ஏனைய ஆசிரியர்களின் பாடங்களை அவதானித்தலும்	
அவற்றை ஆராய்தலும்.	

அத்தியாயம் - 10

மாணாக்கரின் அடைவை மதிப்பீடு செய்தல்.....	217 - 239
* மாணாக்கர் அடைவு என்பது யாது?	
* மாணாக்கர் அடைவை மதிப்பீடு செய்தற பொருட்டுச் சோதனைகளைத் தயாரித்தல்.	
(அ) புறவயச் சோதனைகள்.	
(ஆ) கட்டுரைச் சோதனைகள்	
(இ) கட்டமைப்புக் கட்டுரைச் சோதனைகள்.	
* வாய்மொழிச் சோதனைகளின் மூலம் மதிப்பீடு செய்தல்.	
* தொடர் மதிப்பீடு	

அத்தியாயம் - 11

கற்பித்தற்கான பயிற்சியை மதிப்பீடு செய்தல்	241 - 251
* சிறப்பான கற்பித்தவின் இயல்புகள்.	
* கற்பித்தற்கான பயிற்சியை மதிப்பீடு செய்கையில் கவனிக்க வேண்டிய ஏனைய விடயங்கள்.	
* மதிப்பீட்டின் பெறுபேறுகளுக்கமைய ஆசிரியர்களைப் பாகுபடுத்துதல்	

பின்னினைப்புக்கள் 1	252 - 253.
2	254

பிரதிப்பிய பாகுபடுத்துதல் பாகுபடு கூடுதலுப்படியாக பொருள்களை பெறுவதைப் பற்றிய ஒரு முறையாக விடுதலை கொடுக்கிறது.

பொருள்களை பெறுவதைப் பற்றிய ஒரு முறையாக விடுதலை கொடுக்கிறது.

ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறியில் கற்பித்தற் பயிற்சிக்குரிய இடம்

19ஆம் நூற்றாண்டின் நடுப்பகுதியில், இலங்கையில் ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்வித் துறை நிறுவப்பட்டபோது, கற்பித்தற் பயிற்சி, அப்பாடநெறியின் அத்தியாவசியமான அம்சங்களுள் ஒன்றாகச் சேர்க்கப்பட்டது. அன்று முதல் இன்று வரை, அத்தனை ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனங்களும் இசெயன்முறையைப் பின்பற்றி வருவது நாம் அறிந்ததே. கற்பித்தற் பயிற்சியானது, காலத்துக்குப் பொருந்தாததும் தெளிவற்ற விளைவுகளைத் தன்னுட்கொண்டதுமானதோரு செயன்முறை என்று சில கல்வியியலாளர்கள் கூறியுள்ளபோதிலும் இதை, அபிவிருத்தி சார்ந்த பலன்களை உள்ளடக்கியதோர் ஆசிரியர் அப்பியாசமாக விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு இடமுண்டு. ஒரு விதத்தில் பார்க்கும்போது, வைத்தியர்கள், நோயாளிகளைத் தம் முன்னிலையில் வைத்துக் கொண்டு, நோயைத் துணியும் விதத்தை, வைத்தியத் துறையில் பயிற்சி பெறும் மாணாக்கர்களுக்குப் போதிக்கும் முறையுடன் கற்பித்தற் பயிற்சியை ஓரளவிலேனும் ஒப்பிடலாம் என்பதை நீங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடும். மேலும், தொழில்களைப் பொறுத்த மட்டில் தொழிலுக்குப் புதியவர் என்ற வகையில் ஒருவர் பயிற்சி பெறுதல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும் பயன்களை உள்ளடக்கியதுமான செயன்முறையான சம்பிரதாயமாகிவிட்டமையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொன்றாகும்.

பயிற்றுதல் என்பது, குறிப்பிட்ட பல திறன்களை அளித்தற் பொருட்டு வழங்கப்படும் வழிகாட்டற் செயன்முறையாகும். திறன்களை வழங்குவதற்காகச் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்குக் காலத்திற்குக் காலம் ஊக்கமுட்டுவதும் அவசியமாகும். அதே போன்று, அதற்கென மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளைத் திறனாய்விற்கும் மதிப்பீட்டிற்கும் உட்படுத்த வேண்டியதும் அவசியமாகும். இதன் பிரகாரம், பயிற்சியானது, பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

- i. பயிற்சி நிலைமைகளை அமைத்துக் கொள்ளல்.
- ii. பயிற்றப்பட வேண்டிய நடத்தைகள் யாவை என்பதை நிச்சயித்துக் கொள்ளல்.
- iii. நிச்சயப்படுத்திக் கொண்ட நடத்தைகளைப் பயிற்றுதல்.
- iv. இந்நடத்தைப் பயிற்சி பற்றிய பின்னாட்டல் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- v. பின்னாட்டலுக்கமையத் தேர்ச்சிகளை மீளாய்வுசெய்து திருத்தி அமைத்துக் கொள்ளல்.
- vi. தேர்ச்சிகளை முறிவின்றிப் பேணுதல்.

மற்றைய எல்லாத் தொழில்களையும் விட ஆசிரியர்த் தொழிலில் விசேடத் தன்மை ஒன்றுண்டு. அதாவது, கற்பித்தல், பெருமளவில் ஆக்கபூர்வமானதும் கலைத்துவம் நிறைந்ததும் தொடக்கும் சக்தியைப் பிரதிபலிப்பதுமானதோரு மனித செயற்பாடாகும். எனவே, மிகப்பொருத்தமானதெனக் கூறக்கூடிய ஒரு “கற்பித்தல் நுட்பமுறைப் பின்னணி”யையோ அல்லது வெற்றியைச் சந்தேகமின்றி உறுதிப்படுத்தும் முறைசார் கற்பித்தற் பயிற்சி ஒன்றையோ உங்களுக்கு வழங்க முடியாது. கற்பித்தற்கான பயிற்சியைப் பெறும்போது, ஒரு சிறந்த ஆசிரியரை எடுத்துக்காட்டாகக் கொண்டு அவரது கற்பித்தற் பாணியைப் பின்பற்றுதல், ஒரு கால கட்டத்தில் மிகப் பிரபல்யம் பெற்றிருந்தது. இம்முறையானது, பயிற்சி பெறும் ஆசிரியரின் அவருக்கேயுரிய கற்பித்தற் பாணியைச் செயலறச் செய்து, சாகடித்து, மாதிரி ஆசிரியரைக் குருட்டுத் தனமாகப் பின்பற்றச் செய்யும் ஒரு பயிற்சி முறையென விமர்சிக்கப்பட்டது.

கல்வித் துறையில் விருத்தியடைந்துள்ள பல்வேறு கற்பித்தல் மாதிரிகளையும் அறிந்து கொள்ளுதல் முன்னணியதைவிடக் கூடிய பலனைத் தருமெனப் பின்னர் கருதப்படலாயிற்று. உச்ச அளவில் நிபுணத்துவத்தை விருத்தி செய்து கொள்ள வேண்டுமேயானால் பல்வேறுபட்ட நுட்ப முறைகளையும் பொருத்தமான விதத்தில் பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும் என்பதே இன்றையைப் போக்காகும். பற்பல நுட்ப முறைகளை உபயோகிப்பதன் மூலம், கற்பித்தற் பயிற்சியின் அர்த்தத்தை ஆசிரியர் தன்மயமாக்கிக் கொள்வதற்கும் ஆக்கக்கூடிய நிபுணத்துவ விருத்தியை ஆசிரியருக்கு வழங்குவதற்கும் உதவுவதே இன்றைய ஆசிரியர்ப் பயிற்சித் துறையின் முயற்சியாக அமைகின்றது.

கற்பித்தற் பயிற்சியில் ஈடுபடும் பயிற்சி ஆசிரியர்

வதிந்திராமல், ஓர் ஆசிரியரிடம் சென்று ஆசிரியத் தொழிலுக்குப் பயிறுதல், உதாரண ஆசிரியர் ஒருவரைப் பின்பற்றித் திறன்களை விருத்தி செய்தல் போன்ற முறைகள் ஆசிரியர்ப் பயிற்சி தொடர்பான முன்னணிய முறைகள், என்பதை நீங்கள் கேள்வியுற்றிருப்பீர்கள். மேலும், நல்லாசிரியர்கள் பிறப்பிலேயே தோன்றுகிறார்கள் என்ற கூற்றையும் நீங்கள் கேட்டிருப்பீர்கள். சில சந்தர்ப்பங்களில் கற்பித்தல் ஆற்றல் மிகவர்கள் அவ்வாற்றலுடன் பிறகக் கூடுமெனினும், ஆசிரியர்களைப் பெரு முயற்சியுடன் பயிற்ற வேண்டியது அவசியமாகின்றது. இதன்படி, ஆசிரியர் தொழிலுக்குரிய கோட்பாட்டு ரீதியான அறிவையும் நடைமுறை சார்ந்த திறன்கள் தொடர்பான பயிற்சியையும் பெறுவதற்காகச் செலவிடும் காலமே பயிற்சிக் காலம் என்பதும். எனினும், இன்றைய மனித நாகரீக வளர்ச்சி நிலையில், நான்கு அல்லது ஐந்து ஆண்டுகளுக்கொருமுறை மனித அறிவு இரட்டிக்கிள்ளது என்ற உண்மை புலனாகியுள்ளது. இத்தகைய அறிவுப் பீறல் பற்றிச் சிந்திக்கையில், “ஒவ்வொர் ஆசிரியரும் வாழ்நாள் முழுவதும் மாணவருமாவார்” என்ற கருத்தை ஏற்றுக்கொள்ளவேண்டி ஏற்படுகிறது. இது, நமது ஆசிரியர் சமுதாயம் முழுவதையும் தொடர்ந்து கற்றவில் ஈடுபடுத்துவதற்குதவும் உறுதியான ஓர் எண்ணக்கருவாகும். கற்றலும் கற்பித்தலும் ஒரு நாணயத்தின் இரு பக்கங்கள் போன்றன. ஒன்று மற்றொன்றினால் போலிக்கப்படுவது தெளிவு. அணைந்த தீபத்திலிருந்து புதிய தீபத்தை ஏற்ற இயலாததுபோல, கற்றலைக் கைவிட்ட ஆசிரியரிடம் அதாவது, மாணவ நிலையைக் கைவிட்ட ஆசிரியரிடம் கற்பது நகைப்புக்குரியது.

ஊற்றிற்கு மேலாக ஒடை பாய முடியாதது போன்று, கற்பதில் பூட்டுள்ள ஆசிரியர்களின் மட்டத்திற்கு மேலாக எந்தவொரு கல்வி முறையும் உயர்ந்ததாக இருக்க முடியாது. கல்விக் குறிக்கோள்கள் எவ்வளவு உயர்வாக இருப்பினும் கட்டடங்களும் உபகரணங்களும் எவ்வளவு சிறப்பாக இருப்பினும் முகாமைத்துவம் எந்த அளவுக்கு செயற்றிறலுடையதாக இருப்பினும் ஆசிரியரின் திறன்கள், அவரது விணைத்திறன், அரப்பணிப்பு ஆகியவற்றிலேயே கற்றறபேறு தங்கியுள்ளது என்பது தெளிவானதோர் உண்மையாகும். இவ்வாறான உயரிய மட்டத்தில் உங்களது தொழிலையும், நமது தொழிலையும் விருத்தி செய்து கொள்ள வேண்டுமெனின், நாம் அனைவரும் தொழில்சார் திறன்களையும், கொள்கைசார் அறிவையும் விருத்தி செய்துகொள்வதற்குத் திடசங்கற்பம் பூண் வேண்டியது அவசியமாகும்.

தாம் அறிந்து வைத்துள்ள விடயங்களை ஏனையோருக்குக் கற்பித்தலானது இலகுவானதோரு கரும் என்றே ஆசிரியர்த் தொழிலில் புதிதாகக் காலடி எடுத்து வைக்கும் சிலர் கருதுகின்றனர். ஏனைய தொழில்களைப் புரிவதற்கு ஒரு குறித்த காலப் பயிற்சி தேவைப்பட்ட போதிலும் ஆசிரியர்த் தொழிலுக்கு அவ்வாறான பயிற்சி தேவையற்றது என்பதே அவர்களது கருத்தாகும். இவ்வாறாகச் சகலராலும் மேற்கொள்ளக்கூடிய ஒரு கருமத்தை ஆசிரியரும் மேற்கொள்வதாக இருப்பின், அது ஆசிரியரின் அந்தஸ்து கீழ் நிலையடைவதற்கு ஏதுவாக அமையும் என்பதை நீங்களும் மறுப்பின்றி ஏற்றுக்கொள்வீர்கள். “ஜோன் எனும் மாணவனுக்கு இலத்தீன் மொழி கற்பிக்க வேண்டுமெனின், அவனது ஆசிரியர் இலத்தீன் மொழியை அறிந்திருப்பது மட்டுமன்றி, ஜோன் எனும் மாணவனை, இனங்கண்டு கொள்ள வேண்டியதும் அவசியமாகும்” எனும் ஹென்றி அடம்ஸின் பிரபல்யமான கருத்தை இங்கு குறிப்பிடுவது பொருத்தமானதாகும்.

கற்பித்தலைப் போன்ற, மிக மிகச் சிக்கார்ந்த, பிற மனிதச் செயன்முறையெதுவும் இல்லையென்றே கூறலாம். கற்றலானது ஒரு தனிப்பட்ட செயன்முறையாக இருந்தபோதிலும், கற்பித்தலானது பல்வேறு தனியாட்களுக்கிடையிலான ஒரு செயன்முறையாக அமைவதே இதற்கான காரணமாகும். ஆசிரியரைக் கவனிக்கையில், அவர் குறித்த உடல், உள், மனவெழுச்சித் தன்மையுடன் கூடிய ஆளுமையையும் குறித்த சமூகத் தளத்தையும், பண்பாட்டமைப்பையும் அறிவு, திறன்கள், ஆகியவற்றையும் உலகம் - மக்கள் போன்றன தொடர்பான குறித்த தத்துவத்தையும் பல்வேறு அனுபவங்களையும் கொண்டவராக இருப்பார். அவ்வாறே மாணவர்களும் மேற்குறிப்பிட்டவாறு சளைக்காத ஆளுமைப் பண்புகளைக் கொண்டவர்களான, வெவ்வேறு சுற்றாடல்களில் இருந்து வருகை தரும் இளைஞர்களேயாவர். ஆசிரியர் இவ்வாறான பரந்த பல்வகைத் தன்மைகளை இனங்கண்டு இரு பிரிவினருக்கும் இடையே மனவெழுச்சிப் பாலத்தை அமைத்து, கற்றலுக்கான வழியை அமைத்துக் கொள்ளல் வேண்டும். ஆசிரிய மாணவர் ஒரு பொறியை இயக்குபவர் அல்ல. மாறாக, மாணவர்களை இனங்கண்ட, அவர்களைப் புரிந்து கொண்ட, மனிதத் தன்மைகளை நிரம்பப் பெற்ற ஒருவராக அமைதல் வேண்டும் என்பதை நீங்கள் ஏற்றுக் கொள்வீர்கள். மேற்குறிப்பிட்டவாறு கருமாற்றுவதன் மூலமே அவர் அந்நிலையை அடையலாம்.

கற்பித்தற் பயிற்சி என்பது யாது?

ஏற்கதூமுப் பத்துத் தவணைகள் வரை நீங்கள் கற்பித்தற் பயிற்சியில் ஈடுபடுகிறீர்கள். உங்கள் ஆசிரியர் வாழ்க்கை முழுவதிலும் படிப்படியாக விருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய தொழிற் திறமைகளை எய்துவதற்கானதோர் ஆரம்பமே இது எனக் கருதுவது தகும்.

இம்முயற்சியில், பாடசாலையும் சமூகமும் உங்கள் தொழிலுக்கான ஆய்வு கூடமாக அமைவதுடன் நில்லாது. அதனாடாக, நீங்கள் கற்றவற்றைப் பரிசோதித்துப் பார்ப்பதற்குத் தளமாகவும் அமைகின்றன. அதே வேளை, நீங்கள் உங்களையே சுய மதிப்பீடு செய்து கொள்வதிலும் சுயமான கற்றவிலும் ஈடுபட வேண்டி ஏற்படும்.

கற்பித்தற் பயிற்சி என்பது, ஆசிரியரின் பங்கை உயிர்த்துடிப்புள்ள விதத்தில் செய்து காட்டுவதாகும். ஆசிரியரின் நடத்தைப் பாங்கை எடுத்துக்காட்டுவதாகும். மேலும், அது, உங்கள் கல்விப் பரப்பை விரிவுபடுத்துவதற்காக நீங்கள் கற்ற கல்வித் தத்துவங்கள், கல்வி உள்ளியல், கற்பித்தல் முறைகள், மதிப்பீட்டு நுட்ப முறைகள் போன்ற விடயங்களினாடாகப் பெற்றுக்கொண்ட கோட்பாட்டு ரீதியான அறிவை வகுப்பறையில், மாண்புக்காரின் கற்றல் நிலைமையை உயர்த்துவதற்காக நடைமுறையில் பயன்படுத்தலுமாகும். கற்பித்தற் பயிற்சி, ஒரு வழிகாட்டி மட்டுமேயாதலால், அதில் உங்கள் ஆக்கச் சக்தியையும் தனித்தன்மையையும் வெளிக்காட்டுதலும் முக்கியமாகும்.

கற்பித்தற் பயிற்சியின்போது, நீங்கள் மிகச் சிக்கலான செயன்முறையில் ஈடுபடவேண்டி ஏற்படும் என்பதில் சந்தேகமில்லை.

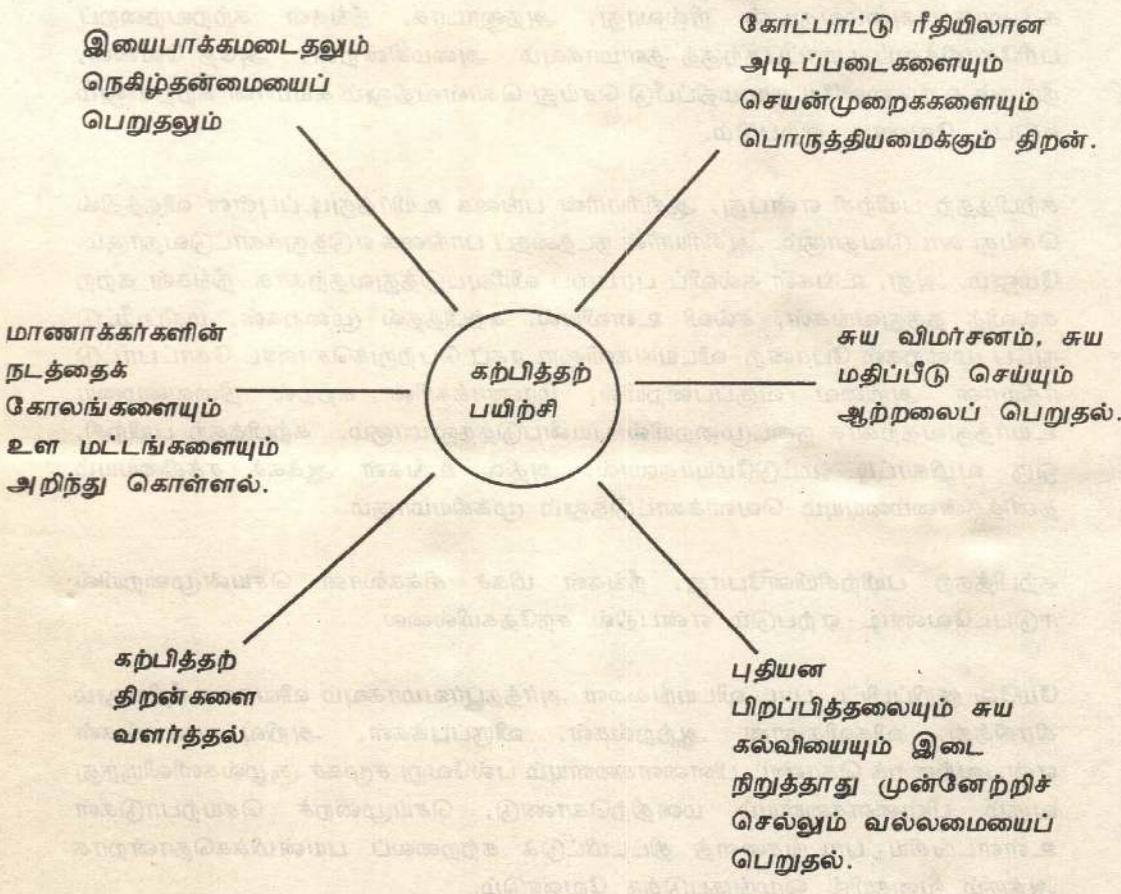
மேலே குறிப்பிட்ட பாட விடயங்களை அர்த்தபூர்வமாகவும் விவரண ரீதியிலும் கிரகித்து, விதவிதமான ஆற்றல்கள், விருப்புக்கள், அறிவு மட்டங்கள் என்பவற்றைக் கொண்ட பிள்ளைகளையும் பலவேறு சமூகச் சூழல்களிலிருந்து வரும் பிள்ளைகளையும் மனதிற்கொண்டு, செய்முறைச் செயற்பாடுகள் உள்ளடங்கிய பாடங்களைத் திட்டமிட்டுக் கற்றலைப் பயன்மிக்கதொன்றாக ஆக்கும் வகையில் ஒழுங்குபடுத்த வேண்டும்.

வகுப்பறையில் கற்பித்தல் என்பது, பல பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்குதலாகும். அத்துடன் வகுப்பறை, மேன்மேலும் பிரச்சினைகளை வெளிக்கொண்டும் ஓர் இடமுமாகும். அப்பிரச்சினைகளையும், அறைகூவல்களையும் எதிர்நோக்குவதன் மூலம் நீங்களும் மேன்மேலும் சுய கல்விக்கும் பழையது மீட்டலுக்கும் பழக்கப்படுதலை முக்கியமெனக் கொள்வேண்டியது அவசியமாகும்.

கற்பித்தற் பயிற்சியின்போது நீங்கள் எதிர்நோக்கும் சிக்கார்ந்த அல்லது நிச்சயமான பிரச்சினைகளுக்கு, ஆயத்தம் செய்யப்பட்ட “சரியான விடை”யை எதிர்பார்க்க முடியாது. நீங்கள் எதிர்நோக்கும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பமும் புதியதொரு சந்தர்ப்பமேயாகும். ஆகவே, பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குத் தனது சிந்தனை வளத்தையும் ஆக்கபூர்வமான ஆற்றல்களையும் ஆசிரியர் பயன்படுத்த வேண்டும். மறுபுறம், கற்பித்தல் என்பது உத்தி சார்ந்ததோர் ஆற்றல் மட்டுமன்று. அது மற்றவர்களுக்கு நீங்கள் அறிமுகப்படுத்தும்

கலைத்துவம் வாய்ந்ததோரு செயன்முறையாகும். உங்கள் ஆளுமைப் பண்புகளை விளக்குவதாகும்: உங்கள் புத்திக்கூர்மையை எடுத்துக்காட்டுவதாகும்: பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு உங்களிடமுள்ள சக்தியின் அளவைக் காட்டுவதாகும்: உங்கள் மனிதத்தன்மையை எடுத்துக் காட்டுவதுமாகும்.

கீழே உள்ள விளக்கப்படம் கற்பித்தற் பயிற்சியின் சிற்சில பண்புகளைக் காட்டுகின்றது.



கற்பித்தற் பயிற்சியின் குறிக்கோள்களும் நோக்கங்களும்

விளைத்திறமையையும் நிச்சயமான நல்விளைவுகளையும் எதிர்பார்க்கும் சகல செயன்முறைகள் தொடர்பாகவும் குறிக்கோள்களும் நோக்கங்களும் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டியது அவசியமாகும். கற்பித்தற் பயிற்சி பற்றிய இவ்விரிவான நெறியின் முடிவில் எய்தப்படவேண்டியவையென எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகளின் சுருக்கம் பின்வருமாறு:

- பயிற்சி பெறும் ஆசிரியரின் கற்பித்தற் திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- மாணாக்கர்களின் உடல்சார்ந்த, உளம் சார்ந்த மனவெழுச்சி சார்ந்த இயல்புகளை அறிந்து கொள்ளல்.

- iii. மாணாக்கர்களின் உள் மட்டங்களுக்கமையக் கற்பித்தலை ஒழுங்குபடுத்தும் ஆற்றலைப் பெறுதல்.
- iv. மாணாக்கர்களின் வேறுபட்ட குண நலன்கள், தேவைகள், விருப்புக்கள், இரசனைகள் பற்றிய விளக்கத்தை மேலும் விருத்தி செய்து கொள்ளல்.
- v. பாட உள்ளடக்கம் தொடர்பான தேர்ச்சியை எய்துதல்.
- vi. கற்பித்தல் நிலைமைகளுக்குப் பொருந்தும் வண்ணம் பல்வேறு கற்பித்தல் நுட்ப முறைகளைப் பிரயோகிக்கும் ஆற்றலையும் கற்பித்தலுக்குக்கந்த பெளதிக்குச் சூழலை அமைத்துக் கொள்ளும் ஆற்றலையும் பெறுதல்.
- vii. தேவைகளுக்கேற்பப் பொருத்தமான கற்பித்தல் உபகரணங்களைத் தெரிவு செய்தல், தயாரித்தல் என்பன தொடர்பான ஆற்றலையும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் வல்லமையையும் பெறுதல்.
- viii. கற்பித்தல் நோக்கங்களைத் தீர்மானித்த பின்னர், பாடங்களைத் திட்டமிடும் ஆற்றலையும் செயற்படுத்தக்கூடிய பாடக் குறிப்புக்களைத் தயாரிக்கும் வல்லமையையும் விருத்தி செய்து கொள்ளல்.
- ix. கற்பித்தவின்போது, ஆக்கத்திறனிலும் புதியன பிறப்பித்தவிலும் (புத்தாக்கங்கள்) ஆர்வம் காட்டல்.
- x. கற்பித்தவிலும் இடைவிடாது தொடர்ந்து கற்றவிலும் ஆர்வம் காட்டுதல்.
- xi. மாணாக்கர்களை மதிப்பீடு செய்யும்பொழுது, பயன்படுத்தப்படும் அளவுகோல்களை விருத்தி செய்து கொள்ளல்.
- xii. குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலேயே கற்பித்தவில் சடுபட்டு அப்பணி தொடர்பான, வேலை நெறிமுறைகளை (Work - Ethics) பழக்ககொள்ளல்.
- xiii. பாடசாலையில் வெவ்வேறு வகுப்புகளில் கற்பித்தல் தவிர, காலைப் பாடசாலைக் கூட்டம், அன்றாட சமய வழிபாடுகள், பாடசாலை இறுதித்தினங்களில் இடம் பெறும் வகுப்புச் செயற்பாடுகள் போன்றவற்றில் விருப்பத்துடன் பங்குபற்றும் பண்பை வளர்த்துக் கொள்ளல்.
- xiv. பாடசாலையில் ஒழுக்காறும் மாணாக்கரிடையே குணப்பண்புகளும் இடம்பெறுவதற்குக்கந்த சமூகச் சூழ்நிலையை ஏற்படுத்துவதற்கு உதவுதல்.
- xv. பாடசாலை முகாமை தொடர்பான சேவைகளில் பங்குபற்றுதல்.
- xvi. பெற்றோர், ஆசிரியர் தொடர்புகள், மக்கள் சேவைகள் போன்றவற்றில் பங்குபற்றுதல்.
- xvii. வெளித்தோற்றம், சுயநடத்தைப் பாங்கு என்பவற்றை ஆசிரிய தர்மத்திற்குக்கந்த விதத்தில் அமைத்துக் கொள்ளல்.

xviii. முதிர்ச்சி பெற்ற ஆளுமையை விருத்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு முயலுதல்.

xix. சகல சமூக வகுப்புக்களைச் சேர்ந்தவர்களையும் பலவேறு அறிவு மட்டங்களைக் கொண்ட மாண்க்கர்களையும் சமமாகக் கருதி மனிதத்தன்மையுடனும் கருணையுடனும் நடத்துவதுடன், அவர்களுடைய அடைவை உச்ச மட்டத்திற்கு உயர்த்துவதற்கு முயலுதல்.

xx. கல்வி முகாமையில் தனக்கென ஒதுக்கப்பட்ட கடமைக் கூறை விளங்கிக் கொண்டு, அதில் ஈடுபடுதல்.

ஆசிரியர்த் தொழில்

இரு பணித்துறையைத் தமது தொழிலாகக் கற்றுக்கொண்டு, அதில் ஈடுபடுதல், அவ்வாறு ஈடுபட்டுள்ளோருக்கு ஒரு கௌரவத்தை வழங்குகின்றதென்பது நீங்கள் அறிந்ததே. குறிப்பிட்ட ஒரு தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளோருக்கு விசேட சலுகைகள் வழங்கப்படும் அதே வேளை, அத்தியாவசியமான சமூகக் கருமங்கள் சிலவற்றை அவர்கள் நிறைவேற்ற வேண்டும் எனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இரு தொழிலை அளவிடுவது தொடர்பான சில அளவுகோல்கள் பின்வருமாறு:

- i. கொள்கை சார்ந்த அறிவுப் பொக்கிஷுத்தின் மீது விருத்தி செய்யப்பட்ட பல திறன்கள் குறிப்பிட்டதோரு தொழிலில் ஈடுபட்டவர்களிடம் காணப்படுதல்.
- ii. தன்னைத் தேடி வருபவர்களின் நலன் கருதிச் செயற்படுவதற்கு முன்வருதலும் அவர்கள் பற்றிய அந்தரங்கமான விடயங்களை அவர்களுடைய முன்னேற்றத்துக்கள்றி வேறு காரணங்களுக்காக வெளியிடாதிருத்தலும்.
- iii. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சேவைகள் தொடர்பாகப் போதிய அளவிலான தன்னம்பிக்கையைப் பேணிக்கொள்ளல்.
- iv. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தொழிலில் ஈடுபடுவோர் பின்பற்றும் அறநெறிக்கோலம் ஒன்று இருத்தல்.
- v. பொது மக்கள் அறியாத பல விடயங்கள் பற்றிய அறிவைப் பெற்றிருத்தல்.
- vi. தொழிலுடன் தொடர்பான அறிவு, சாதுரயம், தொழினுட்பம் போன்றவற்றை இடைவிடாது விருத்தி செய்வதன் மூலம் மேலும் பயனுள்ள சேவையை வழங்குதல்.

மேலே தரப்பட்டுள்ள அளவுகோல்களைக் கவனத்திற் கொள்ளும்போது, ஆசிரியர்த் தொழிலைத் தேர்ந்தெடுத்துள்ள அத்தனை பேரும் அதற்கெனவுள்ள சமூக மதிப்பு, பெறுமானம் என்பவற்றை விருத்தி செய்வதற்கு முயல வேண்டும் என்பதைக் கூற வேண்டியதில்லை. நீங்களும் அச்செயன்முறையை நிறைவேற்றுவதற்கு முடிந்தளவில் உதவ வேண்டும். கற்பித்தற் பணியை ஒரு தொழிலாக விருத்தி செய்வதற்கு மேலே குறிப்பிட்ட வழி அவசியம் என்பது தெளிவு. அதற்கு நீங்களும் பங்களிப்புச் செய்யலாம்.

- i. தொழிற்திறன்களையும் கற்பித்தல் நுட்பங்களையும் விருத்தி செய்வதற்கு வழிவகுக்கும் விதத்தில் இவற்றுடன் தொடர்புற்ற பரிசோதனைகளில் ஈடுபடுதல்.
- ii. கல்வியுடன் தொடர்புற்ற கொள்கை சார்ந்த அறிவை விருத்தி செய்தல்.
- iii. ஆசிரியர் ஆளுமைக்குரிய சூனப்பண்புகளை விருத்தி செய்தல்.
- iv. பொருளாதார நலன் பற்றி விழிப்பாக இருத்தல்.
- v. ஆசார நெறிமுறைத் தொகுதியை விருப்புடன் பின்பற்றுதல்.

தொழில்சார் ஆற்றல்கள்

சிறந்ததோர் ஆசிரியராக உங்களை ஆக்கவல்ல பண்பாகிய வினைத்திறமை உங்களிடம் உண்டு. அத்தகையதோர் ஆசிரியரின் செயல் வலயத்தைப் பின்வருமாறு சுருக்கிக் கூறலாம். இவற்றை நீங்களும் தன்வயப்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

- i. கற்பித்தற் செயற்பாடுகளைச் சிறந்த முறையில் ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்வதன் மூலம், வகுப்பறையில் உக்பானதோரு குழுநிலையை உருவாக்குதல்.
- ii. பல்வேறு பாடங்கள் தொடர்பாகவும் அவ்வாற்றிற்குப் பொருந்தும் விதத்தில் வகுப்பறைச் சூழ்நிலையை சிறப்பாக அமைத்துக் கொள்ளல்.
- iii. சிறேநகபூர்வமானதும் ஹாஸ்யத் தன்மையுடன் கூடியதும், சவாரசியமானதும் நியாய பூர்வமானதுமான வகையில் சிறப்பான விதத்தில் ஆசிரியர் - மாணவர் இடைத் தொடர்புகளைப் பேணல்.
- iv. மாணாக்கர் இலகுவாகக் கிரகித்துக்கொள்ளக்கூடிய விதத்தில், கற்பிக்கவிருக்கும் பாட உள்ளடக்கத்தை அமைப்பாக்கி, ஒழுங்குபடுத்தி, இலகுவாக்கி வழங்குவதன் மூலம் கற்றலை தனதாக்கிக் கொள்ள இடமளிக்கலாம்.
- v. கற்றலுக்கு வழிகோலும் வகையிலான மெச்சதல் (புகழ்தல்) போன்ற ஊக்குவிப்பு வழிகளைப் பயன்படுத்துதல்.

- vi. கற்பிக்கும் விடயங்களை நன்கு தெளிவுபடுத்திக் காட்டுவதற்கு முயலுதல்.
- vii. பாடத்தைக் கற்பிக்கும்போது, மாணாக்கரைப் பல்வேறு செயற்பாடுகளிலும் ஈடுபடுத்துதல்.
- viii. மாணாக்கரைச் சுய கற்றவில் ஈடுபடுமாறு ஊக்குவித்தல்.
- ix. சமூகச் சூழலிலுள்ள வளங்களைக் கற்பித்தவிற் பயன்படுத்துதல்.
- x. நீங்களும் இடைவிடாது கற்றவில் ஈடுபாடு கொள்ளல்.
- xi. தேடியறிவதற்கும் கண்டறிந்து கற்பதற்கும் பிரச்சினை தீர்க்கும் திறன் விருத்திக்கும் ஆக்கத் திறனையும் சிந்தனையையும் கிளர்ந்தெழுச் செய்யக்கூடிய காரணிகளாக இருத்தல்.
- xii. செயற்பாடுகள், விளையாட்டுக்கள், பாத்திரமேற்று நடித்தல் முதலியவற்றினுடோக்க கற்பிக்க முயலுதல்.

மாணாக்கர் விரும்பும் ஆசிரியர்

கீழே தரப்படும் குணப்பண்புகள் ஆசிரியரிடம் இருத்தல், பிள்ளைகளின் மனத்தைக் கவருவதாக அமையும். இத்தகைய குணப்பண்புகளை உங்களிடம் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் முயல வேண்டும்.

- i. பிள்ளைகளிடம் கருணையுடன் நடந்து கொள்பவராக இருத்தல்.
- ii. சிநேகத்தன்மையுள்ளவராக இருத்தல்.
- iii. நியாயமாக நடப்பவராக இருத்தல்
- iv. சகிப்புத்தன்மையுள்ளவராக இருத்தல்.
- v. ஹாஸ்யத்தை விரும்புபவராக இருத்தல்.
- vi. பாடங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு உதவும் பண்புள்ளவராக இருத்தல்.
- vii. பிள்ளைகளின் பிரச்சினைகளை விளங்கிக் கொள்ளும் தன்மையுள்ளவராக இருத்தல்.
- viii. பிள்ளைகளைச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தும் தன்மையுள்ளவராக இருத்தல்.
- ix. பிள்ளைகளுக்கு வழிகாட்டும் பண்புடையவராக இருத்தல்.
- x. வகுப்பிலும், பாடசாலையிலும் ஒழுக்காற்றைப் பேணுபவராக இருத்தல்.

கற்பித்தல் கற்றல் நிலைமைகள்

கற்பித்தல் கற்றல் நிலைமைகளுடன் தொடர்புற்ற மாறிகள்

பாடசாலையில் 3ஆம் ஆண்டு வகுப்பறை ஒன்றில், கற்பித்தல் கற்றம் செயன்முறையின் போது நாம் காணக்கூடிய சிற்சில சம்பவங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

சிரித்த முகத்துடன் வகுப்பறைக்குள் பிரவேசித்த ஆசிரியை பிள்ளைகளுக்கு வணக்கம் கூறினார். பின்னர் தத்தமது புத்தகங்களை வைக்கும் மேசையின் நீளத்தை அவரவர்களுக்குத் தெரிந்த விதத்தில் அளக்கும்படி மாணாக்கரைப் பணித்தார். பிள்ளைகள் சுறுசுறுப்பாகச் செயலில் ஈடுபடும் விதத்தை அவர் அவதானித்தார். தமது வேலையை முடித்த பிள்ளைகள் கையை உயர்த்தி அதனை ஆசிரியைக்குத் தெரிவித்தனர். அவர்கள், மேசையின் நீளத்தை அளப்பதற்குத் தத்தமது சான்ன, குழிம்முனைப் பேனாக்கள், அடிமட்டம் என்பவற்றைப் பயன்படுத்தினர் என்பது ஆசிரியர் கேட்ட கேள்விகளின் மூலம் தெரிய வந்தது. அவ்வவர்கள் பயன்படுத்திய அளத்தல் முறைக்கமைய அவர்கள் பெற்ற அளவுகளைக் கரும்பலகையில் எழுதிய ஆசிரியர், அவற்றை அவதானிக்கும்படி மாணாக்கரிடம் கூறினார். ஆசிரியை, மாணாக்கரின் கருத்துக்களைக் கேட்டற்றிந்த பின்னர், பயன்படுத்தப்பட்ட அளத்தல் முறைக்கமைய அளவுகள் வேறுபடுவதையும் அளப்பதற்குக் குறிப்பிட்ட ஒரு முறையைப் பயன்படுத்தினால் அவற்றிலும் வேறுபாடுகள் உண்டென்பதையும் விளங்கிக் கொள்வதற்கு மாணாக்கருக்கு வேண்டிய வழிகாட்டல்களை வழங்கினார். ஆசிரியர் எழுப்பிய விளாக்களுக்கு மாணாக்கர் அளித்த பதில்களின் மூலம், அவர்கள் அதை விளங்கிக் கொண்டார்கள் என்பது ஆசிரியருக்குத் தெளிவாயிற்று.

ஆசிரியர், சென்றி மீற்றர் குறிக்கப்பட்ட மீற்றர் மட்டம், நாடா என்பவற்றை ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் வழங்கினார். அவற்றைப் பயன்படுத்தும் முறை பற்றி மாணாக்கர்களின் கருத்துக்களையும் பெற்று, செய்து காட்டல் முறையின் மூலம் விடயத்தைத் தெளிவுபடுத்திய ஆசிரியர் பிள்ளைகளைச் சிறு குழுக்களாகப் பிரித்து, அக்குழுக்களைச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தினார். ஆசிரியையினுடைய மேசையின் நீளத்தை அளத்தல், கரும்பலகையின் நீளத்தை அளத்தல், வகுப்பறையின் நீளத்தை அளத்தல், வகுப்பறையின் அகலத்தை அளத்தல், தமது குழுவிலுள்ள ஒருவரின் உயர்த்தை அளத்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் குழுக்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டன. மிகவும் ஆர்வத்துடன் ஒருவருக்கொருவர் உதவிய வண்ணம் மாணாக்கர் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டனர். மீற்றர் மட்டத்தைப் பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பத்தை ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் வழங்கிய ஆசிரியர், அவர்களுக்கு அவசியமான அறிவுறுத்தல்களையும் வழிகாட்டல்களையும் அளித்தார். அதன்பின்னர் ஒவ்வொரு குழுவிலுமுள்ள ஒவ்வொரு அங்கத்தவரும் பெற்ற அளவுகளை வெவ்வேறாகக் கரும்பலகையில் எழுதினார். ஒவ்வொரு குழுவிலுமிருந்து ஒவ்வொரு அங்கத்தவரும் பெற்ற அளவுகள் ஒரே சீரானவையாக இருப்பதைப் பிள்ளைகளுக்கு எடுத்துக்காட்டிய ஆசிரியை, நியமமான அலகுகளின் அவசியத்தையும் நீளத்தை அளப்பதற்குரிய நியமமான முறையாக சென்றி மீற்றர், மீற்றர் என்பவை பயன்படுத்தப்படுவதையும் விளங்கிக் கூறினார்.

அதன் பின்னர், அன்றாட வாழ்க்கையில், மீற்றார் முறை பயன்படுத்தப்படும் சந்தர்ப்பங்களைப் பிள்ளைகளுடன் கலந்துரையாடி விட்டு புடனை அளப்பதற்கு. வீட்டின் நீளத்தை அளப்பதற்கு) அவர்கள் கற்றவற்றை மீண்டும் ஞாபகப்படுத்துவதற்காகச் சில வினாக்களையும் வினாவினார். பிள்ளைகள் எல்லோரும் சரியான விடைகளை அளிக்க ஆசிரியை அவர்களை மொச்சி உற்சாகப்படுத்தினார்.

மேலே விபரிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பம், மாணாக்கர், ஆசிரியர் என்போரின் செயற்பாட்டையும் எதிர்ச் செயற்பாட்டையும் கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. இக்கோலமே பிள்ளைகளின் கற்றலுக்குக் காரணமாகியது. செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல், விடையளித்தல், அவதானித்தலும் கேள்விகளைக் கேட்டலும், அறிவுறுத்தல்களைப் பிள்பற்றுதல், சந்தித்தல் போன்ற பல உடல், உளச் செயற்பாடுகள் மாணாக்கர் அனுபவங்களைப் பெறுவதற்கு உதவியுள்ளன. அக்கற்றல் அனுபவங்களின் விளைவு (பயன்) என்ற வகையில், நீளத்தை அளப்பதற்கு நியம அளத்தல் முறையாக சென்றி மீற்றார் பயன்படுத்தப்பட்டமையை மாணாக்கர் விளங்கிக் கொண்டார்கள். மீற்றார் மட்டத்தை உபயோகிக்கும் வல்லமையையும் அவர்கள் பெற்றார்கள். அதேபோன்று, நாளாந்த வாழ்க்கையுடன் தொடர்பான கருமங்களுக்கும் நியம அளத்தல் முறை ஒன்றிருக்க வேண்டியது அவசியம் என்பதையும் அவர்கள் உணர்ந்து கொண்டார்கள். இங்கு, அறிவு, திறன், மனப்பான்மை என்ற அம்சங்களில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு, செயற்பாடுகள், அவதானிப்புக்கள், பயிற்சி என்பன உதவியாக அமைந்தன. கல்வி உளவியலாளர்கள் கூறியுள்ள விதத்தில், மாணாக்கரில் நடத்தை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் பொருட்டு இச்சந்தர்ப்பத்தில் ஆசிரியர், மாணாக்கர் இடைத்தாக்கப் பாக்கு பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

முறைசார் கல்வியில், மாணாக்கரிடையே பயன் மிகக் கற்றலை ஏற்படுத்துவதற்கு இத்தகைய கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகளை உபயோகிக்கலாம். கற்பதற்கு மாணாக்கர் ஒருவர் இல்லையெனின், கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமை அடைவதற்கும் இடம் இல்லை. ஆகவே, கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையின் மையமாக அமைபவர் மாணாக்கரே(கற்போர்). கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையில் பங்குபற்றும் மாணாக்கர் அத்தனை பேரும் எப்பொழுதும் எல்லா அம்சங்களிலும் சமமானவர்களாக இருக்கமாட்டார்கள். எனவே ஒரு கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையுடன் தொடர்பான மாறிகளுள் மாணாக்கர் பிரதான இடத்தைப் பெறுவர். வகுப்பறையில் கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையொன்றில் ஆசிரியர் செயற்படும் முறை ஆசிரியருக்காசிரியர் வேறுபடும். ஆகவே ஒரு கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையுடன் தொடர்பான மற்றுமொரு மாறி என்று நாம் கொள்ள வேண்டியவர் ஆசிரியர் ஆவார்.

ஆசிரியையின் வழிகாட்டல், செயற்பாட்டை விளக்கி மாணாக்கரைச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்துதல், ஊக்குதல், வினவுதல் போன்ற ஆசிரியரின் செயல்முறைகளே நாம் கவனித்த மேலேயுள்ள கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையின் கீழ் கற்பதற்கு மாணாக்கர்களுக்கு உதவியது. இதன் அடிப்படையில் பார்க்கையில், மாணாக்கர் நடத்தையில், குறிப்பிடத்தக்க வகையில் நிலையான மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டு ஒழுங்கமைக்கப்படும் கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையொன்றில் கற்பித்தல் என்பது, கற்றல் அனுபவங்களைத்

திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், முன்னின்று நடத்துதல், வழிகாட்டுதல் என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாக அமைவதைக் காணலாம். மாணாக்கர் கற்பதற்கு மிக உசிதமான சூழலை உருவாக்கும் செயன்முறையும் கற்பித்தவின் ஓர் அம்சமேயாகும்.

நீளத்தை அளப்பதற்கான நியம அளத்தல் முறையாக மீற்றா பயன்படுத்தப்பட்டமையே, நாம் முன்னர் குறிப்பிட்ட கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையின் கற்றல் அனுபவத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியர் - மாணாக்கர் இடைத்தாக்கக் கோலத்தின் அடிப்படையாக அமைந்தது. “நீளத்தை அளப்பதற்கான நியம அளவை” என்பதே பாடத்தின் தலைப்பாகும். இது, ஒரு பாட வேளையில் கற்பிக்கக்கூடிய விதத்தில் திட்டமிடப்பட்ட கற்றல் அனுபவத் தொகுதியைக் கொண்ட பாடமாகும். ஆசிரியர்களினதும் மாணாக்கர்களினதும் செயற்பாடுகளையும், கற்பித்தலையும் கற்றலையும் ஒன்றுடனொன்று இணைக்கும் (ஆசிரியர், மாணாக்கர்) பிரதான பிணைப்பு, அப்பாடத்தின் நோக்கங்கள், பாட விடயங்கள், கற்பித்தல் முறைகள் என்பனவாகும் இவை, பாடத்திற்குப் பாடம் வேறுபடும். எனவே கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையுடன் தொடர்புற்ற மற்றொரு மாறி பாடம் ஆகும்.

மேலே குறிப்பிட்ட கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையின்படி, மாணாக்கர் கற்றல் அனுபவத்தைப் பெற்ற சூழல், வகுப்பறைக்கு மட்டும் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தது. கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறும் பொருட்டு மாணாக்கர் வகுப்பறையிலுள்ள வளங்களாகிய மேசை, கரும்பலகை போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தினர். எனினும் கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகளிலெல்லாம், பெளதிகச் சூழ்நிலை வகுப்பறைக்கு மட்டும் வரையறுக்கப்பட முடியாது. பலவேறு கற்றல் வளங்களையும் பயன்படுத்தவேண்டி நேர்வதால், எல்லாக் கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகளிலும் பெளதிகச் சூழ்நிலை ஒரே மாதிரியாக அமைய முடியாது. பெளதிகச் சூழ்நிலை கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையுடன் தொடர்புற்ற மற்றொரு மாறியாகும்.

கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையுடன் தொடர்புற்ற இப்பிரதான மாறிகள் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெறுதல், பிள்ளைகளின் கற்றல் பயனுள்ள விதத்தில் அமையும் வண்ணம் கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையை விருத்தி செய்யும்பொழுது முக்கியமானதோர் இடத்தைப் பெறும்.

மாணாக்கர்

மாணாக்கர் உச்ச அளவில் கல்வியின் பலாபலன்களைப் பெறச் செய்வதே, எந்தவொரு சமூகத்திலும் கல்வி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், செயற்படுத்துதல் என்பவற்றின் நோக்கமாகும் என்பது உங்களுக்குத் தெரிந்ததே. இந்நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு உதவும் கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகளை விருத்தி செய்யும் பாரிய பொறுப்பு ஆசிரியரிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பொறுப்பை உகந்த முறையில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டுமேயானால், மாணாக்கர் பற்றி முன்வைக்கப்பட்டுள்ள உளவியல் சார்ந்த தகவல்களின் மீது நமது கவனத்தைச் செலுத்தியவாறு கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகளை உருவாக்குதலும் முன்னின்று நடத்துதலும் முக்கியமாகும்.

பிள்ளை விருத்தி

வகுப்பறைகளில் நாம் சந்திக்கும் பிள்ளைகள் பலவேறு வயது மட்டங்களைச் சேர்ந்தோராவர். ஒவ்வொரு வயது மட்டத்திற்குமுரிய பிள்ளைகளின் வளர்ச்சியை உளவியலாளர்கள், கட்டங்களாகப் பிரித்துள்ளனர். குழந்தைப் பருவம் (குழந்தைமை), பிள்ளைப் பருவம் (பிள்ளைமை), கட்டிளமைப் பருவம் (குமரப் பருவம்) என்பனவே இக்கட்டங்களாகும். இக்கட்டங்களை முறையே முதன்நிலை (ஆரம்பநிலை), இடை நிலை, உயர் நிலை என்ற பாடசாலை நிலைகளுடன் பொருத்த முடியுமெனினும் இக்கட்டங்களின் (பருவம்) வயதெல்லைகளை நிச்சயமான முறையில் காட்ட முடியாது. குறிப்பிட்ட ஒரு வகுப்பிற் கற்கும் மாணாக்கரது வயது மட்டம் ஒன்றாக இருந்த போதிலும் பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், விருத்திப் பருவம் இரண்டிற்கோ அன்றி மூன்றிற்கோ உரிய பிள்ளைகள் ஒரே வகுப்பில் இருக்கக் காணலாம்.

இப்பருவங்களுக்கிணங்கப் பிள்ளைகளின் வளர்ச்சியில் தெற்றெனத் தெரியும் இயல்புகள் (இலட்சணங்கள்) உடல் வளர்ச்சி, உள் வளர்ச்சி அறிவு மனவெழுச்சி வளர்ச்சி, சமூக வளர்ச்சி என வகுக்கப்பட்டு விபரிக்கப்பட்டுள்ளன. எனினும், இவ்வம்சங்கள் யாவற்றிற்குமிடையே அந்நியோன்ய சம்பந்தமுண்டு. இவ்விதமாகவே பிள்ளை வளர்ச்சி நிகழ்கின்றது. ஒவ்வொரு பிள்ளையும் தனக்கே உரித்தான் விருத்தி வேகத்திற்கிணங்க வளரும். அகவே, உடல் வளர்ச்சி அதிக அளவில் காணப்படும் ஒரு பிள்ளையிடம் அதன் உள் வளர்ச்சி அல்லது மனவெழுச்சி வளர்ச்சி அதே வேகத்தில் இடம் பெறாதிருக்கவும் கூடும். உடல் வளர்ச்சி, உள் வளர்ச்சி, மனவெழுச்சி வளர்ச்சி, அறிவு வளர்ச்சி, சமூக வளர்ச்சி என்ற சகல அம்சங்களிலும் ஏற்படும் கிரமமான வளர்ச்சியே பிள்ளை வளர்ச்சி என்று கொள்ளப்படுகின்றது. அவ்வப்பிள்ளை வளர்ச்சிப் பருவங்களுக்குரிய பொது இயல்புகளை விளங்கிக் கொள்ளுதல், கற்பித்தல் -கற்றல் நிலைமைகளைச் சிறப்பாக விருத்தி செய்வதற்கு உதவும். இங்கு விசேடமாக, கற்பித்தலின் போது முக்கியத்துவம் பெறும் சிந்தனை, எண்ணக்கருவாக்கம் என்பன பற்றிய பியாஜேயின் கருத்துக்கள் பயன்மிக்கனவாக அமையும்.

பிள்ளை வளர்ச்சியும் முதிர்ச்சியும்

முதிர்ச்சியானது மாணாக்கரின் கற்றலில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் வளர்ச்சிக் காரணிகளுள் ஒன்றாகும். அக உறுப்புக்களின் வளர்ச்சியினுடாக ஒன்றைச் செய்வதற்கு மாணாக்கரிடம் ஏற்படும் ஓர் ஆயத்த நிலை முதிர்ச்சி என்படும். ஒரு மாணாக்கர், சுய விருப்பத்துடன், ஒரு விடயத்தைக் கற்பதற்கு முன்வந்தால், அதற்குப் பொருத்தமான முதிர்ச்சி அவரிடம் உண்டு என்று முடிவு கட்டலாம். பொருத்தமான வயது வரும் வரை சிற்சில கருமங்களைச் செய்ய முடியாதிருப்பதற்குக் காரணம் அவற்றைச் செய்வதற்கான முதிர்ச்சி இல்லாமையேயாகும். உடற் தயார் நிலையையும் உள்த தயார் நிலையையும் அடையாத ஒரு பிள்ளை, கற்றலின் மூலம் திருப்திகரமான பலன்களை அடைய முடியாதிருக்கும். ஆயத்த நிலை அல்லது தயார் நிலை ஏற்படும் வயது எல்லை மாணாக்களுக்கு மாணாக்கள் வேறுபடும்.

பிள்ளை வளர்ச்சியும் சமூக, பொருளாதார, பண்பாட்டுச் சூழலும்

பிள்ளையின் வளர்ச்சியில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் அடிப்படைக் காரணிகளாக மரபும் சூழலும் அமைகின்றன. ஒரு பிள்ளையின் சமூக, பொருளாதாரச் சூழல், அப்பிள்ளையின் கற்றற் செயன்முறையுடன் தொடர்புற்ற காரணிகளான புலக்காட்சி, எண்ணக்கருவாக்கம், ஊக்குவிப்பு ஆசியன மீது செல்வாக்குச் செலுத்தும். மன மகிழ்ச்சியும் ஊக்குவிப்பும் கிடைக்கப் பெறும். சூழலில் வாழும் ஒரு பிள்ளையின் அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு என்பன அத்தகையதோரு சூழலில் வளராத பிள்ளையின் நிலைமையிலிருந்து பெரிதும் வேறுபடலாம். அதே போன்று, நமது சமூகத்தில் சிறிய அளவிலேனும் செல்வாக்குச் செலுத்தும் இன, மத, சாதி பேதங்களும் அந்தந்தக் குடும்பங்களில் பிள்ளை-பெற்றோர் உறவின் தன்மைகளும் பிள்ளைகளின் கல்வியில் பெருமளவு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

தனியாள் வேறுபாடுகள்

கற்பித்தல் -கற்றற் செயன்முறையிலும் வகுப்பறையிலும் நாம் சந்திக்கும் சம வயதுள்ள பிள்ளைகளின் குண இயல்புகள், வளர்ச்சி வேகம், வளர்ச்சி அளவு என்பன சமமாக அமைய மாட்டா. உடல், உள், மனவெழுச்சி, அறிவு, சமூக அம்சங்களில் ஒவ்வொரு தனியாளையும் பொறுத்தமட்டில், விசேஷமான சிற்சில இயல்புகள் வெளிப்படுவதை அவதானிக்கலாம். இத்தகைய தனியாள் வேறுபாடுகளைக் கொண்ட பிள்ளைகளை, மீத்திறனுடைய பிள்ளைகள், ஆக்கத் திறனுடைய பிள்ளைகள், கற்கும் வல்லமை குறைந்த பிள்ளைகள், உடலூனமுற்ற பிள்ளைகள், நெறி பிறம்ந்த பிள்ளைகள் என்றவாறாகப் பாகுபடுத்தலாம். இத்தகைய தனியாள் வேறுபாடுகளுக்கு கமைய அவ்வத்தனியாட்கள் கற்கும் விதத்திலும் வேறுபாடுகளைக் காணலாம்.

ஆளுமை

ஒவ்வொரு பிள்ளையினதும் வளர்ச்சி வேகம், நடத்தை இயல்புகள் என்பன காரணமாகக் கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமை ஒன்றில் நாம் சந்திக்கும் ஒவ்வொரு பிள்ளையும் மிக உன்னதமான ஆளுமையைக் கொண்டதாகத் திகழும். மற்றவர்களிடமிருந்து வேறுபடுத்திக் காட்டக்கூடிய வகையில் குறிப்பிட்ட ஒருவரிடமுள்ள, தெற்றெனத்தெரியும் திறன்கள், மனவெழுச்சி, அறிவுசார் கருத்துக்கள், விருப்பு வெறுப்புக்கள், மனப்பாங்குகள் என்பன போன்ற சகல நடத்தை இயல்புகளினதும் தொகுதி என்ற அடிப்படையிலேயே, உளவியலில், ஆளுமை விளக்கப்படுகின்றது. இவ்வாழுமை இயல்புகளுட் சில கற்றலுக்குச் சாதகமானவையாக அமைய, வேறு சில கற்றலுக்குப் பாதகமாக அமைகின்றன.

கூட்டாக இயங்கல்

முறைசார் விதத்தில் அமைக்கப்பட்ட வகுப்பு. ஒரு சமூகமாகும். இங்கு முறைசாரா விதத்திலமெந்த சகபாடிகள் குழுக்கள் தோன்றுவது இயற்கையே. அத்தகையதோரு குழுவின் அங்கத்தவர்கள் ஒருமித்துச் செயற்படும்போது ஏற்படும் கூட்டுச் சக்தியை கூட்டாக இயங்கல் எனலாம். ஒரு குழுவின்

உறுப்பினர் என்ற வகையில், ஒரு மாணாக்கர் வெளிப்படுத்தும் நடத்தைக் கோலம், தனித்தனி மாணாக்கர் என்ற வகையில் அவர்கள் யாவரும் வெளிப்படுத்தும் நடத்தைப் போக்கினின்றும் பெரிதும் வேறுபடக்கூடும். அவ்வச் சுபாடி கள் குழுக்களின் பெறுமானங்கள், மனப்பாங்குகள், நம்பிக்கைகள், குறிக்கோள்கள், பழக்க வழக்கங்கள், தலைமைத்துவம் என்பன அவ்வக் குழுக்களின் உறுப்பினரை மட்டுமன்றி ஏனைய பிள்ளைகளின் கற்றலிலும் விருத்தியிலும் செல்வாக்குச் செலுத்தும்.

மாணாக்கரும் கற்றற் செயன்முறையும்

பயன்மிகு கற்றலை மாணாக்கருக்கு வழங்குவதாயின் கற்பித்தல் கற்றல் நிலைமையொன்றைத் திட்டமிடும்போதும் முன்றின்று நடத்தும்போதும் மாணாக்கர் கல்வியைப் பெறும் செயன்முறை பற்றி உளவியலாளர் கூறியுள்ளவற்றைக் கவனத்திற் கொள்வது மிகப் பொருத்தமாக அமையும்.

புலக்காட்சி

தனியாள் ஒருவர், தனது குழுவிலுள்ள பல்வேறு பொருட்கள், நிலைமைகள் போன்றவற்றை விளங்கிக் கொள்ளும் விதத்தைப் புலக்காட்சி எனலாம். கற்றலிற் பெருமளவில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் புலக்காட்சி, அவ்வத்தனியாட்களின் குறிக்கோள்கள், மனப்பாங்குகள் தேவைகள், கடந்தகால அனுபவங்கள், சுக நிலை மனவெழுச்சி நிலை, அறிவு நிலை, ஆற்றல்கள் என்பன வேறுபடுவதற்கமைய வித்தியாசப்படும். எனவே, அவ்வத் தனிப்பட்டவர்களின் புலக்காட்சியில் வித்தியாசங்கள் இடம்பெறும். அவை சரியாகவோ தவறாகவோ இருக்கலாம். எனவே கற்றல் அனுபவத்தை வழங்கும்போது, அதைப்பெற்றுக் கொள்வோரிடம் (மாணாக்கர்) நாம் எதிர்பார்க்கும் நடத்தையை விருத்தி செய்வதற்கு அவசியமான புலக்காட்சி ஏற்படும் வகையில் கற்றற் குழலை ஒழுங்கு செய்தல் முக்கியமாகும். புலக்காட்சியை ஏற்படுத்தும் ஊக்கிகளின் உறுதியான அளவு, வடிவம், பிற ஊக்கிகளின் பங்களிப்பு, உரு, பின்னணி போன்றனவும் கூட்டுமொத்தத்தை உருவாக்குவதற்கு உதவுகின்ற கெஸ்டோல்ட் வாதிகளாயிருந்தால், இயைபு, பரிமாறக்கூடிய தன்மை போன்றனவும் சரியான புலக்காட்சியை ஏற்படுத்துவதற்குத் துணையாக அமையலாம்.

கவனம்

புலக்காட்சியில் முதன்மையாகக் கவனமும் புலனுணர்வும் பங்களிப்புச் செய்கின்றன. சுற்றாடலில் உள்ள பல்வேறு பொருள்கள் தொடர்பாகப் புலனங்கங்கள் சில அனுபவங்களில் மட்டுமே கருத்தைச் செலுத்துதலே கவனமாகும். கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறுவதில் மாணவரது கவனத்தைத் திருப்புதல் கற்றற் செயன்முறையின் வெற்றிக்கு வழிகோலுகிறது. யாதேனுமொன்றின்பால் கவனத்தை நிலை நிறுத்தி வைக்கக்கூடிய நேர வரையறை வெவ்வேறு வயது மட்டங்களுக்கு அமைய வேறுபடும். மாணவரின் கவனத்தைப் பெறுவதில் தாக்கம் விளைவிக்கக்கூடிய பல காரணிகள் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன. ஊக்கிகளின் அளவு (பருமனும் சர்த்துவைக்கும்

தன்மையும்), மீண்டும் மீண்டும் சமர்ப்பித்தல், அவ்வப்போது மாற்றமடையும் தன்மையுடைய ஊக்கிகள், இயங்கும் ஊக்கிகள், புதுத்தன்மையுடைய ஊக்கிகள், யாதேனும் பொருளின் பின்னணி அப்பொருளைவிட முற்றிலும் வேறுபட்டதாக இருத்தல், ஒழுங்கான முழுமையான பொருள்களாக இருத்தல் என்பன அவற்றுட் சிலவாகும்.

ஊக்குவிப்பு

பாடசாலைக்கு வரும் பிள்ளைகளுள் பெரும்பாலானோர் கற்றலுக்கான ஆர்வம் காரணமாகவோ ஆவல் காரணமாகவோ வருகின்றனர் எனக் கூறிவிட முடியாது. சில மாணவர்கள், பெற்றோரின் வலுக்கட்டாயம் காரணமாகப் பாடசாலைக்கு வருகை தருவதனால், அவர்களிடத்தே கற்பதற்கான ஆர்வம் காணப்படாவிட்டின் வலுக்கட்டாயப்படுத்தி அவர்களுக்குக் கற்பித்துவிட முடியாது. கற்பதில் மாணவரை ஈடுபடசெய்வதற்காக, அவர்களிடத்தில் கற்றலுக்கான ஆவலை, ஆர்வத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக ஆசிரியர்களாகிய நாம் சில பல வழிகளைக் கையாள வேண்டிய அவசியம் ஏற்படுகின்றது. இது தொடர்பாக உளவியலாளர்கள் சமர்ப்பித்துள்ள பலவேறு கோட்பாடுகளுக்கமைய ஊக்குவிப்பை, உள்ளிலை ஊக்குவிப்பு, வெளிநிலை ஊக்குவிப்பு என விரிவான இரு பகுதிகளாக வகுக்கலாம். வெளிநிலையில் ஏற்படுத்தப்படும் ஊக்குவிப்பைவிட, உள்ளிலையில் பிள்ளையிடத்தே ஏற்படும் ஆர்வம், ஆவல் போன்றவை கற்றலை மிகப் பயனுறுதியுடையதாக ஆக்குவதற்கு உதவுகின்றன.

என்னக்கருவாக்கம்

கற்றற் செயன்முறையின் மிக முக்கியமானதும் முதன்மையானதுமான அம்சம், என்னக்கருவாக்கமாகும் எனலாம். என்னக்கருவை உருவாக்குதல் என்பது மாணவனைக் கற்பதற்கு ஆயத்தப்படுத்துதலாகும். உறுப்புக்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் அனுபவங்களை மனத்தினால் காணச் செய்து, (பொருள், தனியாள், நிகழ்வு, சந்தர்ப்பம் போன்ற யாதேனும்) அனுபவத்துடன் தொடர்புபடுத்தி உள்ப்படத்தை உருவாக்குதல் அல்லது உணர்வுத் தொகுதியொன்றினை முழுமையாக ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளல், என்னக்கருவாக்கம் எனப்படுகின்றது. என்னக்கருவாக்கத்தில், பிரித்தறிதல், பொதுமைப்பாடாக்கம் ஆகிய செயன்முறைகள் நிகழ்ச்சின்றன. யாதேனுமொன்றில் இருந்து மற்றொன்றை வேறுபடுத்திக்கொள்வதற்கான திறன் பிரிக்கைத் திறனாகும். பொது இயல்பை இனக்காணும் திறமை பொதுமைப்பாடாக்கமாகும். வெவ்வேறு பருவங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகள் என்னக்கருக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் விதம் பியாஜேயின் அபிவிருத்திக் கோட்பாட்டினால் விளக்கப்படுகின்றது. இனி, ஒரு பிள்ளையிடத்தே ஓர் என்னக்கருவை உருவாக்கும் சந்தர்ப்பமொன்றைக் கவனிப்போம்.

இவ்வத்தியாயத்தின் ஆரம்பத்தில் நாம் அவதானித்த கற்றல் நிகழ்ச்சியின் துணையுடன், மாணவர்கள், நியம அளவைகள் எனும் என்னக்கருவை வளர்த்துக்கொண்ட விதத்தைக் கவனிப்போம். தாம் புத்தகங்களை வைத்திருந்த மேசையின் ஊடாக மாணவர்கள், (நியம அலகாகிய) மீற்றாக கோலுக்கும் சான், குமிழ்முனைப்பேனா போன்ற ஏனைய அளவைகளுக்கும் இடையிலான

வேறுபாட்டை இனங்கண்டு கொண்டனர். உதாரணமாக, பயன்படுத்தப்படும் அளவை முறையில் அளவுகள் வேறுபடுகின்றமையையும் அவற்றில் (சதம மீற்றர், மீற்றர் போன்ற) நியம அலகுகள் இல்லாதிருப்பதையும் அவ்வளவுகள் ஆளுக்குஅள் வேறுபடுகின்றமையையும் அத்தோடு ஒரு நியம அலகு என்ற வகையில் மீற்றர் கோவிள் சிறப்பியல்புகளையும் அவர்கள் இனங்கண்டு கொண்டனர்.

இரு மீற்றர் கோலுக்கும் மற்றொரு மீற்றர் கோலுக்கும் இடையே அளவை அலகு வேறுபடுவதில்லை (100 சதம மீற்றர் = 1 மீற்றர்) என்பதையும், எவர் அளப்பினும் அளவுகள் வேறுபடுவதில்லை என்பதையும் வியாபாரி, தச்சர் போன்ற எவரும் பயன்படுத்த முடியும் என்பவையும் உதாரணமாகக் கூறலாம்.

ஞாபகம்

இருவரது புலனங்கங்களால் உணரப்படும் அனைத்தும் அவருடைய ஞாபகத்தில் தேங்கியிருக்குமானால் கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்முறை மிக இலகுவாக நிறைவேற்றிவிடும். அவ்வாறாயின், மாணவருக்கோ ஆசிரியருக்கோ எவ்விதப் பிரச்சினையும் ஏற்படமாட்டாது. எனினும், நாம் கற்கும் பெரும்பாலான விடயங்களை நாம் மிக விரைவில் மறந்து விடுகிறோம். சில விடயங்கள் ஞாபகத்தில் இருந்த போதிலும், நமக்குத் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் கணப்பொழுதில் அவற்றை நினைவுக்குக் கொண்டாவது கடினமாகிவிடுகின்றது. ஞாபகத்தில் வைத்திருத்தல், மறந்துவிடல் என்பன தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆராய்ச்சிகளின் மூலம் அறியப்பட்ட விடயங்கள் கற்றல் அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதில் பயனுடையனவாக அமையும். ஞாபகத்தைப் பொறி முறையான ஞாபகம், தருக்கார்த்தியான ஞாபகம் எனப் பிரதானமான இரு பிரிவுகளாக வகுக்கலாம். இவற்றுள் கற்றற் செயன்முறையின்போது, தருக்கார்த்தியான ஞாபகத்திலேயே கூடிய கவனஞ் செலுத்தப்படல் வேண்டும். அவர் கற்கப்போவது யாது என்பது தொடர்பான தெளிவான விளக்கத்தை அளித்தல், பொருத்தமான உதாரணங்களையே பயன்படுத்துதல், பிரயோகத்துக்கும் மீண்டும் மீண்டும் பிரயோகிப்பதற்கு வாய்ப்பளித்தல், வெற்றியளிக்கும் அனுபவங்கள், புதுமைத்தன்மை கொண்ட அனுபவங்கள் திடசித்தம் போன்றவை ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கும் செயன்முறையை இலகுவாக்கும்.

கற்றல் இடமாற்றம்

கற்றல் இடமாற்றம் என்பது, ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் கற்கப்பட்டவை அல்லது பயிலப்பட்டவை வேறொரு சந்தர்ப்பத்தில் பயன்படுவதையோ அல்லது வேறொரு விஷயத்தைக் கற்கும்போது ஏற்படுத்தும் விளைவையோ குறிக்கும். மாணவரின் கற்றல் பயனுடையதாக இருக்கவேண்டுமெனின். அதை வாழ்க்கையின் பிறிதொரு சந்தர்ப்பத்தில் பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். பாட அறிவைப் பெறுவதற்கு மாத்திரமே கற்றல் இடமாற்றம் முக்கியமானதாக அமைந்து விடுவதில்லை.

பல்வேறு திறன்களையும் மனப்பாங்குகளையும் பெறுவதற்கும் கற்றல் இடமாற்றம் வழிவகுத்தல் வேண்டும். பயிற்சி மீட்டல், எண்ணக்கருக்கள், தத்துவங்கள், பொதுமையாக்கம் தொடர்பான அறிவு, குறித்த விடயங்களுக்கோ குறித்த திறன்களுக்கோ இடையிலான தொடர்பைக் காணல் போன்றவை கற்றல் இடமாற்றத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்கின்றன.

மாணவரிடத்தே கற்றல் நிகழும் விதம்

கற்றல் விதிகள்

பிராணிகளைப் பயன்படுத்தி நடத்திய பரிசோதனைகளினாடாகக் கற்றல் நிகழும் விதம் தொடர்பான பல கொள்கைகளை ஆராய்ச்சியாளர்கள் விருத்தி செய்துள்ளனர். கொள்கைகளைப் பிரயோகிக்க வேண்டி ஏற்படுகின்ற வகுப்பறை நிலைமைகள், ஆய்வுகூடம் ஒன்றிற் காணப்படும் நிலைமைகளைவிட மிகச் சிக்கலானவை. எனவே, கற்றலுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு சிக்கலான செயன்முறையையும் இக்கொள்களைகளுக்குள் அடக்கிவிட முடியாது. இக்கற்றல் விதிகளைப் பரந்த ரீதியில் மூன்று பிரிவுகளாக வகுக்கலாம்.

1. நடத்தைவாதக் கொள்கை
2. கள் (அறிதல்) கொள்கை
3. மாணிடவாதக் கொள்கை

நடத்தைவாதக் கொள்கை

தூண்டி துலங்கற் கொள்கையும் நிபந்தனைப்பாட்டுக் கொள்கையும் இப்பகுதியில் அடங்கும். தோண்டைக், பல்லோவ, ஹல், ஸ்கின்னர் ஆகியோர் சமர்ப்பித்த கொள்கைகளிலேயே இங்கு கவனஞ் செலுத்தப்படுகின்றது.

கற்றல் தொடர்பாக முக்கியத்துவம் பெறும் மூன்று விதிகள் தோண் டைக்கின் தொடர்புக் கொள்கைகளால் எடுத்துக்காட்டப்படுகின்றன. விளைவு விதி, ஒருவரின் செயற்பாட்டின் பெறுபேறு வெற்றிகரமானதாக இருப்பின், கற்றல் இடம்பெறும் (வெற்றிகரமான பெறுபேறு) என்பதைக் குறிக்கும். பயிற்சி விதி, அடிக்கடி செய்வதால் கற்றல் உறுதியடைகின்றது (பயிற்சி) என்பதைக் குறிக்கும். அன்மை நிலை விதி, அன்மையில் மேற்கொண்டவை, அவற்றிற்கு முன்னர் மேற்கொண்டவற்றை விட இலகுவாக உறுதியடையும் (மீட்டல்) என்பதைக் குறிக்கும். பல்லோவின் நிபந்தனைப்பாட்டுக் கொள்கை, மனவெழுச்சித் துலங்கல் தொடர்பாகவே முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது. உக்ப்பற்ற மனவெழுச்சித் துலங்கல்கள் காணப்பட முடியுமெனவும் நல்ல மனவெழுச்சிகளைத் தூண்டமுடியுமெனவும் துலங்களை மாற்றுவதற்காகத் தூண்டலைப் பயன்படுத்த முடியும் எனவும் இவ்விதி கூறுகின்றது.

ஹல்லின் தேவை தனித்தற் கொள்கை, பிள்ளையின் தேவைகளை நிறைவுசெய்து கொள்ள உதவும் வகையில் செயலாற்ற வேண்டுமெனவும் சரியானதும் சிறப்பானதுமான துலங்கல்களுக்கு விரைவாக மீவலியுறுத்தலை மேற்கொள்ள வேண்டுமெனவும் தவறான துலங்கல்களின்போது தவறை உடனடியாக எடுத்துக்காட்டவேண்டியது முக்கியமானது எனவும் வலியுறுத்துகின்றது.

ஸ்கின்னரின் கருவிசார் (தொழிலி) நிபந்தனைப்பாட்டுக் கொள்கையில் படிமுறையான கற்றல் - கற்பித்தல் குறிக்கோள்களை மிகத் தெளிவாகத் தீர்மானித்துக் கொள்ளல் பாடத்தைத் திட்டமிடவில் மிக முக்கியமானதாக அமைகின்றன. கற்க வேண்டிய விடயங்களை மிகச் சிறு சிறு பகுதிகளாக வகுத்து கொள்ளல், அப்படிமுறைகளைப் படிமுறை ஒழுங்குப்படி இலக்கு அடைவுக்கு அமையப் படிப்படியாகச் சமர்ப்பித்தல், ஒவ்வொரு படிமுறையின் போதும் பிள்ளை அறிந்து வைத்துள்ளவற்றை, இலகுவானவற்றை, எளிதானவற்றை முதலில் சமர்ப்பித்தல் என்பன கற்றலைப் பயனுடையதாகவும் பயனுறுதியுடையதாகவும் ஆக்கும். மாணவர் கற்பதற்குத் தயாராக உள்ளனர் எனக் கண்டறிந்த பின்னரே பாடவிடயங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மாணவனை மையமாகக் கொண்டு கல்வியை வழங்குவதும், கற்றற் செயன்முறையில் மாணவரைச் செயல் ரீதியில் பங்குகொள்ளச் செய்வதும் முக்கியமானவையாகும். கற்பித்தவற்றை மாணவன் விளங்கிக் கொண்டானா என்பதைச் சோதிப்பதற்கும் மாணவர் துலங்கலைக் காட்டுவதற்கும் வாய்ப்பதும் அவனது துலங்கல்களுக்கான பெறுபேறுகளைத் தாமதமின்றிச் சமர்ப்பித்தலும் (பின்னாட்டல்) ஊக்குவித்தலும் மாணவரின் கற்றலைப் பயனுறுதியுடையதாக்கும். தாம் அனுமதிக்காத நடத்தைகளுக்கு ஊக்குவிப்பு வழங்காது தவிர்த்தல் மூலம் அவ்வாறான நடத்தைகளைத் தேய்வுறச் செய்துவிடுதல் வேண்டும்.

கள(அறிதல்) கொள்கை

முழுமையை உருவாக்கிக் கொள்ளக்கூடியவாறாகக் கற்பித்தல் -கற்றல் நிலைமையைத் திட்டமிட்டுக் கொள்ளல் வேண்டும் என்பது கொஸ்டோல்ட் விதியினால் எடுத்துக்காட்டப்படுவதால் இதன் முதன்மையான சில கருத்துக்களைக் கவனிப்போம். முழுமையைக் கற்பித்ததன் பின்னர், சிறுசிறு பகுதிகளுக்குச் செல்லல், மாணவர்கள் இலகுவாக முழுமையை உருவாக்கிக் கொள்ளக் கூடியவாறாகத் தேவையான விடயங்களை மட்டும் சமர்ப்பித்தல், ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட தனது செயற்பாடுகளின் மூலம் அனுபவங்களைப் பெற்று யாதேனுமொன்றினைக் கற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதல், பிரச்சினை தீர்ப்பதற்குத் தேவையான விளக்கமும், உள்ளார்ந்த திறன்களும் மாணவரிடத்தே வெளிப்படும் வண்ணமும் அறிதல் சரியான முறையில் நிகழக்கூடிய விதத்திலும் கற்றலுக்குரிய ஒவ்வொரு விடயத்தையும் ஒழுங்கு முறைப்படி படிப்படியாகச் சமர்ப்பித்தல் ஆசியவை அவற்றுட் சிலவர்கும்.

களக் கொள்கை - கரட் லெவின்

எந்த நிலைமையின்போதும் தனியாளின் நடத்தையில் மூன்று புலங்கள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன என கரட் லெவின் கூறியுள்ளார். உள்வியல், பெளதிக, சமூகப் புலங்களே அவையாகும். இவ்வொவ்வாறு பிரிவினாலும் ஏற்படுத்தப்படும் ஏக்காலத் தாக்கமே மாணவனின் கற்றலில் பங்களிப்புச் செய்கின்றது. கற்றலுக்கான ஆயத்தம், ஆர்வம் போன்றவை உள்வியல் அம்சத்தினையும் வகுப்பறை உபகரணங்கள், காற்றோட்டம், தளபாடங்கள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய பெளதிக் குழுநிலை பெளதிக் அம்சத்தினையும் ஆசிரிய - மாணவ, மாணவ - மாணவ, வீடு என்றவாறாக நிலவும் சமூகத் தொடர்புகள் சமூக அம்சத்தினையும் அடக்குகின்றன.

மாணிடவாதக் கொள்கை - கார்ஸ் ரோஜர்ஸ்

ஒவ்வொரு மனிதனும் கற்கும் ஆசையைக் கொண்டுள்ளான். உலகத்தைப் பற்றி அறிந்துகொள்ள வேண்டும் எனும் ஆவல் அவனிடத்தில் உண்டு. எனவே, புதிய அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளவும் ஆராய்ச்சிகளின் மூலம் கண்டறியவும் மனிதன் விரும்புகிறான். கற்ற விடயங்களைப் பொருளுள்ளதாக்குவதற்கான வாய்ப்புகளை வழங்குதல் வேண்டும். வெளி வயமான அறைக்கூவுகள், இழிபுபடுத்தல் போன்றவற்றின் தாக்கங்களின்றிப் பெறும் கற்றல் அதிக பயனுறுதியைத்து. செயல்லீடுபடாமற் கற்றலை விடச் செயலில் ஈடுபட்டுக் கற்பது பயன் மிக்கதாகும்.

மாணவன் சுயமாக ஈடுபட்டுக் கற்க வேண்டும். கற்றலை இலகுபடுத்தலே ஆசிரியரின் கருமமாகும்.

ஆசிரியர்

மாணவர் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையில் கற்பதற்குக் கற்பித்தல் - கற்றல் வாய்ப்புகளைச் சிறப்பாக விருத்தி செய்யும் ஆசிரியர், கற்றற் செயன்முறையில் அத்தியவசியமான ஓர் அம்சமாக அமைகின்றார். ஆசிரியர் தனது கற்பித்தற் கருமத்தின் போது இடையறாது மாணவர்களுடன் செயலாற்ற வேண்டியவராக இருக்கிறார். ஆசிரியர், தனது மாணவரிடத்தே அன்பு காட்டுபவராக இருக்க வேண்டியது மிக அவசியமானதாகும். ஆசிரியரின் ஆளுமை பாட அறிவு, தொழில்சார் அறிவு, திறன்கள் ஆகியவற்றின் மீதே ஆசிரியரின் வெற்றி தங்கியுள்ளது.

ஆசிரியரின் ஆளுமை, ஆளுக்காள் வேறுபடக்கூடிய தனிப்பட்ட நடத்தைப் பண்புகளை உள்ளடக்கியதொன்றாகும். ஆசிரியரின் ஆளுமை விருத்தி, அவரது சமூக, பொருளாதார, பண்பாட்டுப் பின்னணி, அவர் பெற்றுள்ள நூற்கல்வி, தொழில்சார் கல்வி என்பவற்றின் அடிப்படையில் உருவாகிய தொன்றாகும். ஒவ்வொர் ஆசிரியரின் ஆளுமையும் மாணவரின் நடத்தைகளை ஒழுங்கமைப்பதில் தாக்கம் விளைவிக்கும். சில நடத்தைப் பண்புகள் கற்றலுக்குச் சாதகமானதாக அமைய, மற்றும் சில நடத்தைப் பண்புகள் கற்றலுக்குத் தடையாக அமைவதுமுண்டு. மாணவரின் கற்றலுக்குத் துணையாக அமைகின்ற, வகுப்பறைச் சமூக, மனவெழுச்சிச் சூழ்நிலையில் ஆசிரியரின் ஆளுமை பெரிதும் பங்களிப்புச் செய்கின்றது. குறிப்பாக ஆசிரியரின் பேச்சுப் பாங்கு, தலைமைத்துவம் எதிர்பார்ப்புக்கள், நடத்தைப் பண்புகள், பொதுவான தோற்றம் போன்றவை முக்கியமானவையாக அமைகின்றன.

கல்விச் செயன்முறையின் புதுப்போக்கானது, ஆசிரியரின் கற்பித்தற் கருமத்தை ஒரு பாடத்தை அல்லது இரண்டு பாடங்களை மட்டும் கற்பிக்கும் நிலைக்கு வரையறைப்படுத்தியுள்ளது. இதற்கமைய தற்போதைய ஆசிரியருள் பெரும்பாலானோர், குறித்த ஓரிரு விடயங்களை மட்டும் கற்பிக்கும் விடய ஆசிரியர்களாக (Subject Teachers) மாறியுள்ளனர். நமது பாட விடய அறிவு, குறித்த வகுப்பின் பாடநூலில் அடங்கியுள்ள அறிவு மட்டத்திற்கு மாத்திரம் வரையறைக்கப்பட்டுவிடக் கூடாது. கற்பிக்கும் விடயம் தொடர்பான தெளிவான சிறப்பான விளக்கத்தையும், ஏனைய பாடவிடயங்கள் தொடர்பாக சுமாரான அறிவையும் ஆசிரியர் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். நூல்களிலும் -புத்தகங்

களிலுமிருந்து பெறப்படும் அறிவு, மிக விரைவாக, பழைய, காலங்கடந்த அறிவாக மாறிவிட இடமுண்டு. எனவே, ஆசிரியர் தினநதினம் தனது அறிவைப்புதுப்பித்துக் கொள்வதோடு அதனை வளர்த்துக் கொள்வதற்கும் முயல் வேண்டும். மாணவன் பெறும் அறிவை சமுதாயத்துடன் தொடர்புபடுத்த வேண்டியது ஆசிரியரின் பொறுப்பாகும். எனவே அயற் சமூகம், அயற் சுற்றாடல் ஆசியன தொடர்பாகச் சிறப்பான விளக்கத்தை ஆசிரியர் பெற்றிருக்க வேண்டியது பயனுடையதாக அமையும். ஒவ்வொரு வயது மட்டத்துக்கும் பொருத்தமானவாறு பாட விடயங்களைத் தெரிவுசெய்து கொள்ளும் திறனும் ஆசிரியரிடத்தே காணப்படல் வேண்டும்.

ஆசிரியர் ஆற்றவேண்டிய கருமங்கள் பலவுள். அக்கருமங்களைச் சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்குப் பாட விடய அறிவை மட்டும் பெற்றிருப்பது எவ்வகையிலும் போதியதாகமாட்டாது. பல்வேறு கருமங்களைச் சிறப்பாக ஆற்றுவதற்காக ஆசிரியர் தன்னிடத்தே வளர்த்துக் கொள்ள வேண்டிய தொழில்சார் அறிவு, திறன்கள் ஆகியவற்றைப் பல பிரிவுகளாக வகுத்துக் காட்டலாம்.

- (1) மாணவன் தொடர்பான உளவியல் அறிவும், மாணவனை விளங்கி உணர்ந்து கொள்ளக்கூடிய திறனும். (பிள்ளைக் கல்வி நுட்பமுறைகள் உட்பட)
- (2) கற்றற் செயன்முறையில் பங்களிப்புச் செய்யும் காரணிகள் பற்றிய அறிவும் அவ்வறிவைக் கற்பித்தல் - கற்றல் சற்றாடப்பங்களின் வளர்ச்சிக்காகச் சிறப்பாகப் பிரயோகிக்கும் திறனும். (ஊக்குவிப்பு, புலக்காட்சி, ஞாபகம், எண்ணக்கருவாக்கம், கற்றல் இடமாற்றம், கற்றற் கொள்கைகள் போன்றன பற்றிய விளக்கம்.)
- (3) கற்பித்தல் நுட்ப முறைகள் பற்றிய அறிவு, குறித்த கற்பித்தல் முறைகளைத் தெரிவு செய்து பயன்படுத்தும் திறன்.
- (4) கற்பித்தல் - கற்றல் துணைச் சாதனங்களைத் தெரிவுசெய்தல், ஒழுங்கமைத்தல், பயன்படுத்துதல் ஆசியன தொடர்பான திறன்கள்.
- (5) சிறப்பான வகுப்பறை முகாமைத்துவ, ஒழுங்கமைப்பு நுட்பமுறைகள் தொடர்பான அறிவும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் திறனும்.
- (6) மாணவரின் (பாடவிடய) அடைவை மதிப்பிடும் முறைகள், உத்திகள் தொடர்பான அறிவும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் திறனும்.
- (7) ஆசிரியர்/ ஆசிரியர், ஆசிரியர்/ மாணவர், ஆசிரியர் / பெற்றோர், ஆசிரியர்/ பொது மக்கள், ஆசிரியர் / அதிகாரிகள் என்றவாறாக வெவ்வேறு சமூகப் பிரிவினருடன் சமூகத் தொடர்புகளைப் பேணும் திறமை.

முறைசார் கல்வியின் விரிவான குறிக்கோள்களை எய்துவதற்கு உதவும் வலிமை மிகக் ஊடகம் பாடசாலைக் கலைத்திட்டமாகும். (பாடவிதானம்). குறித்த பல பாடப்பிரிவுகள் உள்ளடங்குமாறு, கலைத்திட்டத்தின் ஒவ்வொரு பாடம் (Subject) தொடர்பாகவும் ஒவ்வொரு வகுப்புக்காகவும் பாடத்திட்டங்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறான பாடத்திட்டத்தில் உள்ளடங்கும் பாட விடய அலகுகளை ஒவ்வொரு பாடசாலைத் தவணைக்குமாக வகுத்துத் தவணைக் குறிப்புகள் தயாரிக்கப்படும். இவ்வாறான தவணைக் குறிப்புகளில் உள்ளடக்கப்படும் பாட அலகுகளில் இருந்து, கற்பித்தல் கற்றல் சந்தர்ப்பங்களிற் பிரயோகிக்கக் கூடியவாறாகத் தெரிவுசெய்யப்படும் பாட விடயங்கள், குறித்த பாடத்தில் அடங்கும். குறித்த பாடத்தில் இடம் பெறும் பாட விடயங்கள் மாணவர் பெறும் கற்றல் அனுபவங்களில் ஒரு தொகுதியாகும். இவ்வனுபவங்கள் அறிதல் ஆட்சி, எழுச்சி ஆட்சி உள் இயக்க ஆட்சி, என்பவற்றைச் சேர்ந்த எவாக இருக்கலாம். அறிவை அடிப்படையாகக் கொள்ளும் அனுபவங்கள் அறிதல் ஆட்சியையும் மனப்பாங்குகள் ஆளுமை ஆகியவற்றில் தாக்கம் விளைவிக்கும் உணர்வுகள், விழுமியங்கள் போன்றவை எழுச்சி ஆட்சியையும், விவேகத்திறன்கள், கைத்திறன்கள் போன்றவை உளவியக்க ஆட்சியையும் சார்ந்தன. கற்பித்தல் - கற்றல் சந்தர்ப்பத்துக்குரிய சிறப்புக் குறிக்கோள்களை நடத்தை வடிவில் தீர்மானிக்கும் போது (மாணவர் தொடர்பான காரணிகளையும் கருத்திற் கொண்டு), புளும் அவர்களின் கல்வி இலக்குகளின் பகுப்பியலை அதற்கான அடிப்படையாகக் கொள்ளலாம். மேற்படி குறிக்கோள்களுக்கு அமையத் தெரிவு செய்யப்படும் பாட விடயங்கள் பாடத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட கற்றல் அனுபவங்களுக்கான அடிப்படையாக அமைகின்றன. எனவே, பாடவிடய விருத்தியின் போது அவற்றின் ஆழம், விரிவு என்பன மாணவனின் வயது மட்டத்துக்கு ஏற்றதாக அமைதல் வேண்டும்.

இரு விடயத்தில் அடங்கியுள்ள பாட விடயம் மற்றொரு விடயத்தில் அடங்கும் சந்தர்ப்பங்கள் பொதுவாகக் காணப்படுவதுண்டு. எனவே, பாடங்களுக்கிடையேயான தொடர்பு பற்றியும் உணர்வு மாணவரிடத்தே ஏற்படக் கூடியவாறாகப் பாடத்தைத் திட்டமிட்டுக்கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும்.

யாதேனும் ஒரு பாடத்துக்குரிய பாடவிடயங்கள் திடனிலையுடையனவல்ல. இடையறாது அறிவுத் தேடலில் முனைந்துள்ள இந்த நல்லீன உலகில் நாளுக்கு நாள், கணத்துக்குக் கணம் புதிய அறிவும் திறன்களும் விருத்தியடைந்த வண்ணமிருக்கின்றன. அப்புத்தறிவை மாணவரது மட்டத்திற்கும். தரத்துக்கும் இயைபானதாகப் பொருத்தியமைக்க வேண்டுமென்பது பாடத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விடயத்தின் அமைப்பே பாட விடயத்தின் தன்மையில் ஆதிக்கஞ் செலுத்தம் பிரதானமான அம்சமாகும். விடயத்தின் தன்மையைப் பாடத்துடன் தொடர்புபடுத்தும் போது, பாட விடயங்களின் ஒழுங்கு முறை, எண்ணக்கருக்கள், கோட்பாடுகள், தத்துவங்கள் ஆகியன முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன. பாட விடயங்களைச் சமர்ப்பிக்கையில், தருக்க ரீதியான முறையையோ உளவியல் ரீதியான முறையையோ பின்பற்றலாம். தருக்க ரீதியான முறையில், பாட விடயங்களின் பால் கவனஞ் செலுத்தப்படுகின்றமையால் அறிவைத் திட்டமிட்டு

ஓழுங்காக விருத்தி செய்ய வேண்டியது அவசியமாகும். உளவியல் ரீதியான முறையில், பிள்ளையின் பால் கூடிய கவனஞ் செலுத்தப்படுவதால் பாடம் பொருளுள்ள விதத்தில், வளம் பொருந்தியதாக, கற்றலுக்காக மாணவரை ஊக்குவித்தவில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். பாடம் மாணவனது அபிவிருத்தி மட்டத்துக்கு இயைபானதாக இருத்தல், தர்க்கரீதியான ஞாபகம், பிரச்சினை தீர்த்தல், தனிப்பட்ட பல்வகைமையையும் ஆளுமைப் பண்புகளையும் கவனத்திற் கொண்டு பாடத்தைச் சமர்ப்பித்தல், வழிகாட்டல், திசை முகப்படுத்தல் போன்ற கற்பித்தற் செயன்முறைகளின் (விடமைய அல்லது ஆசிரியர் மைய முறைகளன்றி, மாணவர் மைய முறைகளின்) பால் ஈர்த்தல், நேரடியாக வெவ்வேறு பட்ட அனுபவங்களைச் சமநிலையாக ஏற்படுத்தல் என்பன உளவியல் ரீதியான முறையின் முக்கியமான அம்சங்களாகும்.

பெளதிகச் சூழ்நிலை

கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையின் போது, ஆசிரியர் - மாணவர் தொழிற்பாட்டுக் கோலம், வகுப்பறைக்கு மட்டும் வரையறுக்கப்பட்டு விட மாட்டாது என்பதை நாம் அறிவோம். எனினும், அன்றாட அனுபவங்களின் போது மாணவருக்கு மிகவும் அணித்தான் 'கற்றல் சூழ்நிலை' வகுப்பறையேயாதலால், பெரும்பாலான நிலைமைகளில் ஆசிரியர்கள், கற்பித்தல் - கற்றல் சந்தர்ப்பங்களை வகுப்பறைக்கே வரையறப்படுத்தி விடுகின்றனர். வகுப்பறை தவிர்ந்த விடத்துப் பாடசாலைத் தோட்டம், விளையாட்டு மைதானம், சந்தை, கோயில், தேவாலயம், பள்ளிவாசல் போன்ற பல்வேறு இடங்களையும் கற்றல் அனுபவங்களை வழங்குவதற்காகப் பொருத்தமான வேளைகளிற் பயன்படுத்தலாம்.

மாணவரது கற்றவில், பெளதிகச் சூழ்நிலை எந்த அளவுக்கு முக்கியத்தவம் பெறுகின்றது என்பது கரட் லீவின் என்பாரின் களக் கொள்கையினால் எடுத்துக் காட்டப்படுகின்றது. பெளதிகச் சூழ்நிலையை அந்தந்தக் கற்றற் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமானவாறு இயைவுபடுத்திக் கொள்ளல் முக்கியமாகும். அது பாட விடயங்களின் தன்மை, ஆசிரியர் பின்பற்றும் கற்பித்தல் - கற்றல் முறைகள் கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்கள் போன்றவற்றுக்கு அமையவே தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

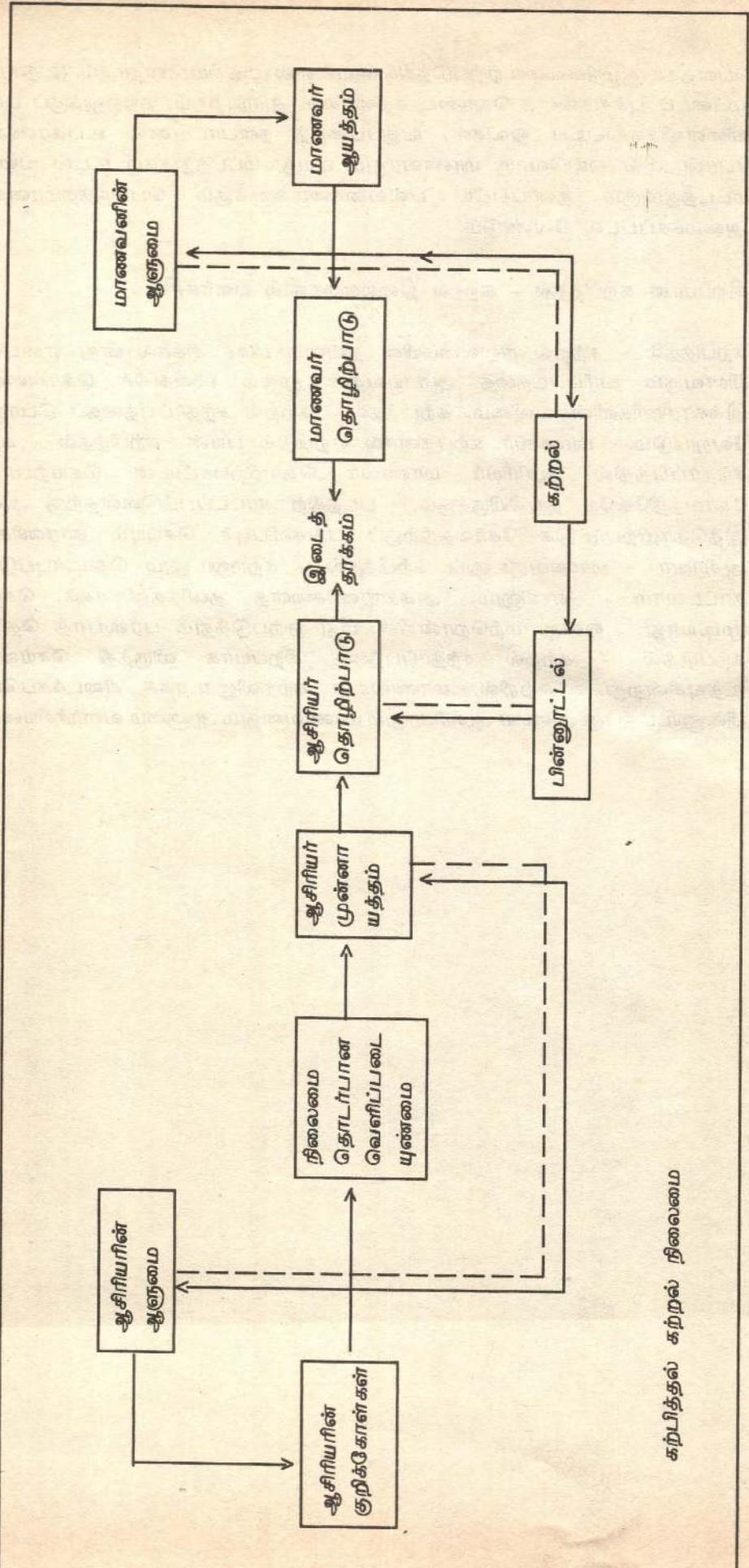
(உதாரணம் : குழுத் தொழிற்பாடு, காட்சிப்படுத்தல், நடித்தல்)

ஆசிரியர் மேசை, மாணவர் இருக்கைகள், கரும்பலகை, கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்கள், மாணவரின் பயிற்சிப் புத்தகங்கள், நூலகம், காட்சிப்படுத்தற் பலகைகள், அறிவித்தற் பலகை, வேலை மேசை (Work bench) என்றவாறாக வகுப்பறைக்கு மிக அவசியமான அம்சங்களையும் கற்பித்தல் - கற்றல் சாதனங்களையும், ஆசிரியரதும் மாணவரதும் உழைப்பைச் சிக்கனமாகப் பயன்படுத்தக் கூடிய விதத்திலும், மாணவரது கவனத்தைச் சிறப்பாக கற்றவின்பால் திசை முகப்படுத்தக்கூடிய விதத்திலும் ஓழுங்கமைத்துக் கொள்ளல் அவசியமாகும். கற்போரின் புலனங்கங்களில் தாக்கம் விளைவிக்கும் ஒலி, மணம், தொடுகை, காட்சி போன்ற தூண்டிகளும் வகுப்பறையின் பெளதிகச் சூழ்நிலையினுள் அடங்கும். எனவே தூய்மை, அழகு, காற்றேநாட்டம், ஒளி போன்றவற்றிலும் கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும். இவை மாணவரின் கற்றலைத் தூண்ட உதவும். எனவே, தேவையற்றனவான ஊக்கிகள் அற்ற,

பெளதீகச் சூழ்நிலையை ஏற்படுத்திக் கொள்ளல் முக்கியமானதாகும். (உதாரணம் மூட்டைப் பூச்சிகளைக் கொண்ட கதிரைகள், துர்நாற்றம், கற்றலுக்குப் பங்கம் விளைவிக்கக்கூடிய ஒலிகள்) வகுப்பறைத் தளபாடங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவை ஒவ்வொரு மாணவரதும் வயது மட்டத்துக்கம் உடல் வளர்ச்சி மட்டத்துக்கும் தனிப்பட்ட பல்வகைமைகளுக்கும் பொருத்தமானவாறு அமைக்கப்படல் வேண்டும்.

சிறப்பான கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமைகளில் வளர்ச்சி

கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையின் தன்மை மிகச் சிக்கலானது என்பதைப் பின்வரும் வரிப்படத்தை ஆராய்வதன் மூலம் விளங்கிக் கொள்ளலாம். இக்காரணிகளின் வலிமை, கற்பித்தல் - கற்றல் சந்தர்ப்பத்தைப் பொறுத்து வேறுபடும். மாணவர் கற்பதனால் ஏற்படும் பயன், கற்பித்தல் - கற்றல் சந்தர்ப்பத்தில் ஆசிரியர் மாணவர் தொழிற்பாட்டின் செயற்பாட்டுக் கோலத்திலேயே தங்கியிருக்கும். படத்திற் காட்டப்பட்டுள்ளதற்கு அமைய இத்தொழிற்பாட்டுக் கோலத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் காரணிகளை, ஆசிரியர் - மாணவருடனும் கற்பித்தல் - கற்றலுடனும் தொடர்புபடுத்திக் காட்டலாம். எனினும், அக்காரணிகளைத் தனித்தனியாகக் கொள்ள முடியாது. ஒன்று மற்றொன்றின் மீது ஏற்படுத்தும் பரஸ்பரத் தொடர்பு கற்பித்தல் - கற்றல் சந்தர்ப்பத்தை சிறப்பாக விருத்தி செய்வதற்கு உதவுகின்றது. ஈற்றில், மாணவரின் கற்றலினாடாகக் கிடைக்கப்பெறும் பின்னாட்டலுக்கு அமைய ஆசிரியரதும் மாணவனதும் ஆளுமை வளர்ச்சியடையும்.



கற்றுத்தல் கற்றல் நீலைமை

மாணவர் தொழிற்பாடு

ஆசிரியர் - மாணவர் இடைத்தாக்கக் கோலம் காரணமாக, மாணவன் பெறும் கற்றல் அனுபவங்கள் அறிதல் ஆட்சி, உளவியக்க ஆட்சி, மனவெழுச்சி ஆட்சி என்பவற்றைச் சேர்ந்தனவாகும். இக்கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறுவதற்காக, மாணவர்கள் தனியாகவோ, சிறு சிறு குழுக்களாகவோ, முழு வகுப்பும் ஒரு குழு என்ற வகையிலோ பல்வேறு கற்றற் சாதனங்களைப் பயன்படுத்தியவாறு, ஆசிரியரின் வழிநடத்தலுக்கும் வழி காட்டலுக்கும் அமைய வெவ்வேறு தொழிற்பாடுகளில் ஈடுபடுவர். உதாரணமாக, அவதானித்தல், தேடியாய்தல், பகுத்தல், சிந்தித்தல், பிரச்சினை தீர்த்தல் பிரயோகித்தல், எழுதுதல், வரைதல், ஆக்குதல், நடித்தல், தருக்கித்தல், விளவுதல், கலந்துரையாடுதல், விடயங்களை விளக்குதல், விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடல். மாணவன் இக்கற்பித்தல் - கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறுகையில் அவனது தொழிற்பாட்டில் தாக்கம் விளைவிக்கின்ற மாணவன் சார்ந்த காரணிகளைப் பரந்த ரீதியில் இரண்டு பகுதிகளாக வகுக்கலாம். மாணவர் ஆயத்தம், ஆளுமை என்பனவே அவையாகும்.

மாணவர் ஆயத்தம்

கற்றலுக்கான ஆயத்தம் என்பது, புதியதோர் அனுபவத்தைப் பெறுவதற்காக, புதியதொரு விடயத்தைக் கற்பதற்காக, மாணவனிடத்தே ஏற்படும் ஆர்வத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு நிலைமையாகும். கற்றலுக்கான ஆயத்தத்தில் பங்களிப்புச் செய்பவை, மாணவனின் உடல் வளர்ச்சியும் முதிர்ச்சியும் மட்டுமல்ல, விவேகம், அனுபவங்கள், முன்னைய கற்றல், ஊக்குவிப்பு, புலக்காட்சி போன்ற பல்வேறு காரணிகள் இதில் பங்களிப்புச் செய்கின்றன. கற்றலுக்கான ஆயத்தம் என்பது, யாதேனுமொன்றினைக் கற்பதற்கான மிகப் பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தை, அதாவது, பொருத்தமான பருவத்தை அடைதலாகும். மாணவன் சுய விருப்புடன் அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முன்வரும் இப் பிரவேச நிலையானது மாணவர்க்கு மாணவர் வேறுபடக்கூடும். யாதேனும் ஒன்றைக் கற்பதற்கான ஆயத்த நிலையை மாணவன் அடைந்திராவிடின் அக்கற்றல் முழுமையாக நிறைவேற்றமாட்டாது. அவ்வாறான வேளைகளில் கற்பவர், தனது எதிர்பார்ப்புக்கள் கைகூடாத நிலைமையை எதிர்நோக்க இடமுண்டு. சில வேளைகளில் மாணவன் குறித்த விடயத்தையோ ஆசிரியரையோ வெறுக்கும் நிலை தோன்றக்கூடும்.

யாதேனும் கருமத்தில் ஈடுபடும் மாணவனுக்கு அத்தொழிற்பாட்டில் ஈடுபடுவதற்கான திறன்களோ அறிவோ இல்லையென்பதை ஆசிரியர் கண்டு கொண்டதன் பின்னர் அது குறித்து மாணவனை வழுக்கட்டாயப்படுத்துதல் பொருத்தமானதல்ல. அத்தொழிற்பாட்டை அம்மாணவனுக்குப் பொருத்த மாணவாறு மாற்றி எளிமையான முறையில் சமர்ப்பித்தல் ஏற்றதாகும். அவ்வாறின்றேல் அத்தொழிற்பாட்டுக்கான ஆயத்த நிலையை மாணவன் அடையும் வரை அதனைச் சற்றுப் பின்தள்ளி வைத்தல் ஏற்றது. ஒவ்வொரு மாணவனதும் ஆயத்தம், விவேகம், திறன்கள், விருப்புக்கள், முன்றிவு, அனுபவங்கள் போன்றவற்றுடன் இணங்கக்கூடியவாறு பல்வகைமையுடன் கூடிய தொழிற்பாடுகளைத் தயாரித்துக் கொள்வது பொருத்தமானது. வெவ்வேறு உபகரணங்கள், கூடுதலான அளவு பயிற்சிகள், உதாரணங்கள் மூலம் விளக்குதல் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தலாம்.

மாணவரின் ஆளுமை

நடத்தைப் பண்புகள், செய்யக்கூடியவை, செய்ய முடியாதவை, விருப்பு வெறுப்புக்கள், மனப்பாங்குகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள், பிரச்சினை தீர்க்கும் விதம், தனியாள் இடைத் தொடர்புகள் போன்ற அனைத்தும் ஆளுமையைச் சேர்ந்த அம்சங்களாகும். இவற்றில் ஏதேனுமொன்றில் மாற்றம் ஏற்படின் ஆளுமையிலும் மாற்றம், அதாவது வளர்ச்சி ஏற்படும். ஆளுமையானது அனுபவங்கள் மூலம் விருத்தி செய்யப்படக்கூடியதொன்றாகும். கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறும்போது மாணவரின் ஆளுமைப் பண்புகள் அதற்குப் பங்களிப்புச் செய்யும். இதன் விளைவாக ஆளுமை விருத்தியடைகின்றது. மாணவரின் ஆளுமைப்பண்புகளுள், மாணவரின் தொழிற்பாட்டின்பால் கற்றலின்பால் தாக்கம் விளைவிக்கும். இவற்றுள் சில பண்புகள் கற்றலில் உகப்பான விதத்திலும் மற்றும் சில பண்புகள் உகப்பற்ற விதத்திலும் தாக்கம் விளைவிக்கின்றன. அதிக கவனம்/ கவனக் குறைவு, அதிகமாகப் பேசுதல்/ குறைவாகப் பேசுதல், தலைமைத்துவம்/ பின்பற்றல், ஆர்வம்/ ஆர்வமின்மை, அமைதியாதிருத்தல்/ அமைதியாயிராமை, ஒத்துழைத்தல்/ ஒத்துழையாமை, பிறரைச் சார்ந்திருத்தல்/ சுயாதீனமாக இருத்தல், எதிர்ப்பு/ இனக்கம், தன்னைக் குறைவாக மதித்தல்/ தன்னை உயர்வாக மதித்தல், பொறுப்புக்களை ஏற்றல்/ பொறுப்புக்களிலிருந்து நமுவுதல், தன்னம்பிக்கையுடைமை/ தன்னம்பிக்கையின்மை, முன்வரல்/ பின்னிற்றல், அடக்கம்/ அடக்கமின்மை போன்றவை அவ்வாறான சில பண்புகளாகும்.

மாணவரிடத்தே காணப்படும் இவ்வாறான நடத்தைப் பண்புகளை இனங்கண்டு அவர்களிடத்தே சிறப்பான ஆளுமை விருத்தியடையக்கூடியவாறு கற்றலுக்கு வழிகோலக்கூடிய வகையிலும் கற்றல் அனுபவங்களைத் திட்டமிடல் ஆசிரியரின் பொறுப்பாகும். அவ்வாறே கற்றல் அனுபவங்களில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பங்களில் அவர்களிடத்தே காணப்படும் ஆளுமைக்குறைபாடுகளை இனங்கண்டு, அவற்றை நிவர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு வழிகாட்டுவதும், ஆலோசனைகள் வழங்குவதும் ஊக்குவிப்பதும் அவசியமாகும்.

ஆசிரியர் தொழிற்பாடு

கற்பித்தல் -கற்றல் நிலைமையுடன் தொடர்புடையதாக ஆசிரியர் தொழிற்பாட்டில் பங்களிப்புச் செய்யும் காரணிகள் வகுப்பறைச் செயன்முறைக்கு மட்டும் வரையறைப்பட்டு விடமாட்டா. ஆசிரியரின் ஆயத்தம் கற்பித்தல் -கற்றல் நிலைமை தொடர்பான வெளிப்படையுண்மைகள் ஆகியன ஆசிரியர் குறிக்கோள்கள். ஆசிரியரின் ஆளுமை என்ற அம்சங்களின் கீழ் ஆசிரியரின் தொழிற்பாட்டிலும் மாணவரிடத்தே பயனுறுதிவாய்ந்த கற்றலை ஏற்படுத்துவதிலும் சிறப்பான கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையை வளர்ப்பதிலும் பங்களிப்புச் செய்கின்றன எனலாம். ஏற்கனவே குறிப்பிட்டதற்கிணங்க இக்காரணிகளும், தனித்தனியாகவன்றி, ஒன்றுடனொன்று பரஸ்பரம் பின்னிப்பினைந்து தாக்கம் விளைவித்தவாறு கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையை வளர்த்துக் கொள்வதில் உறுதுணையாக அமைகின்றன.

ஆசிரியரின் ஆண்மை

மாணவரின் கற்றலில் பங்களிப்புச் செய்யும் வகுப்பறையின் சமூக, மனவெழுச்சிக் குழுநிலையானது, ஆசிரியரின் ஆளுமையிலேயே பெருமளவுக்குத் தங்கியிருக்கும். ஆசிரியரது ஆளுமையின் மேற்படி பண்புகளைப் பல அம்சங்களின் கீழ் எடுத்துக் காட்டலாம். ஆசிரியரின் பேச்சுப் பாங்கை, மாணவரிடத்தே பாதுகாப்புத் தன்மை, இதமான தன்மை ஆகியவற்றை ஏற்படுத்துவதற்காகப் பிரயோகிக்கும்போது, மென்மையாயும், இனிமையாயும் மாணவரிடத்தே ஊக்குவிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் பயன்படுத்துவது ஏற்றது. அவ்வாறே ஆசிரியரின் குரல், விரைவு, உச்சரிப்பு, பேச்சுப்பாங்கு போன்ற வற்றையும் மொழியைக் கையாளும் திறன் களையும் அவ்வச்சந்தரப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு பிரயோகிப்பதன் மூலம் மாணவர்கள் கற்றல் அனுபவங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலை இலகுவாக்கலாம்.

மாணவர் தொடர்பாக ஆசிரியர்கள் ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் மனப்பாங்குகளும் எதிர்பார்ப்புக்களும் மாணவன் கற்பதற்கு ஏதுவாக அமைகின்றன என்பது ஆய்வுகள் மூலம் அறியப்பட்டுள்ளது. ஆசிரியரின் எதிர்பார்ப்புகளுக்கு அமைய மாணவர்கள் எண்ணக்கருக்களை விருத்தி செய்துகொள்கின்றனர். திறமையான, திறமை குறைந்த, அடக்கமற்ற பயந்தான் கொள்ளித்தனமான என்பன போன்ற ஆசிரியரால் ஏற்படுத்தப்படும் மனப்பாங்குகள், மாணவரது துலங்கல்கள், பாடவிடய அடைவு, மாணவரின் நடத்தைகள் ஆகியவற்றில் பங்களிப்புச் செய்வது அறியப்பட்டுள்ளது. மாணவர்களிடம் தீய மனப்பாங்குகளை விருத்தி செய்வது ஆசிரியரின் நடத்தைக்கு எவ்வகையிலும் பொருத்தமானதாக அமையமாட்டாது. அவ்வாறே, சாதி, இனம், மதம், குலம், கோத்திரம் போன்றவற்றுக்கும் சமூக பொருளாதார நிலைமைகளுக்கும் அமைய மாணவர் பற்றிப் பல்வேறுபட்ட மனப்பாங்குகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளலும் ஏற்றதல்ல. மாணவர் தொடர்பாக, பிறரிடமிருந்து பெறும் தகவல்களுக்கு அமைய முன்கூட்டியே முடிவுகளை எடுத்தலும் பொருத்தமானதல்ல.

கற்றலுக்கும் பிள்ளை விருத்திக்கும் ஏற்ற மிக உகப்பான தலைமைத்துவமானது சனநாயக சமூகச் சூழ்நிலையின் கீழேயே கிடைக்கப்பெறுகின்றது என்பது விபிற், வீவின், வயிற் ஆகிய மூவராலும் சமூகச் சூழ்நிலை தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகளின் ஊடாக்கத் தெரியவந்துள்ளது. மாணவர்களுக்கு நட்புடன் வழிகாட்டுபவராகச் செயற்படவேண்டியது ஆசிரியரின் பொறுப்பாகும். போதிய அளவு சுதந்திரத்துடனும் போதிய அளவு வழிகாட்டிலுடனும் போதிய அளவான கட்டுப்பாட்டுடனும், செயற்பாடுகளில் ஈடுபடவும், கருத்துக்களை வெளியிடவும் ஆக்கபூர்வ நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடவும் கலந்துரையாடவும் மாணவர்க்கு வாய்ப்பளிக்க வேண்டியது அவசியமாகும் ஆசிரியர், மாணவர்களது தேவைகளின்பால் கவனஞ்ச செலுத்துதல் வேண்டும். ஒழுக்கம் பேணுவதற்காக அச்சுறுத்தல், தண்டனை வழங்கல் போன்றவற்றுக்குப் பதிலாக ஒழுக்கம் ஏற்படும் வண்ணம் கற்பித்தல் -கற்றல் அனுபவங்களை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளல் வேண்டும். தனியாட்களுக்கிடையேயான தொடர்புகள் விருத்தியடைவதற்கான வழிவகைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். இவ்வாறானதொரு தலைவரின் வழிகாட்டவின் கீழ், சமூக மனவெழுச்சி, வகுப்புச் சூழ்நிலை சிறப்பாகக் காணப்படுதல் கற்பித்தல் -கற்றல் சந்தரப்பத்தின் வெற்றிக்குக் காரணமாக அமையும்.

மாணவரது கற்றலுக்கு ஏற்றவாறான மிக உகப்பான நடத்தைப் பண்புகளை விருத்தி செய்து கொள்வது ஆசிரியரைப் பொறுத்த மட்டில் மிக முக்கியமானதாகும். உதாரணமாக முக மலர்ச்சி, ஆர்வம், நட்புறவு, நேர்மை, மாணவரின் கருத்துக்களை விளைவுதல், பாரபட்சமின்மை, நெகிழ்தன்மை, ஒத்துழைப்பு, தன்னம்பிக்கை, நேர்மை, ஒழுக்கம் பேணல், கருணை, தெரியம் போன்றவற்றை வளர்த்துக் கொள்ளல் ஆசிரியவற்றைக் குறிப்பிடலாம். ஆசிரியர் தனது ஆளுமைப் பண்புகளில் குறைபாடுகளிருப்பின் அவற்றை நிவர்த்தி செய்து கொள்வதும் முக்கியமானதாகும். உதாரணமாக, மாணவரை இழிவுபடுத்தல், பக்கச்சார்பு, மாணவரின் கருத்துக்களை மதியாமை போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

ஆசிரியரின் பொதுவான தோற்றம், உடை நடத்தை போன்றவையும் மாணவரின் கற்றல் செயன்முறையில் பங்களிப்புச் செய்யும் காரணிகளாகும். உதாரணமாக, தூயமை, பகட்டின்மை, ஒழுங்குமுறையை போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம். ஆசிரியர் மாணவர்களுக்கு அனுபவங்களை வழங்கும் வேளைகளில் ஆசிரியர் அறியாத வகையில் பற்பல விடயங்களை மாணவர்கள் கற்றுக் கொள்கின்றனர். எனவே, ஆசிரியர் எப்போதும் முன்மாதிரியாக நடந்துகொள்வது மிக அவசியமானதாகும்.

ஆசிரியரின் குறிக்கோள்கள்

ஆசிரியர் என்ற வகையில் நம்மில் பெரும்பாலோனாரின் எதிர்பார்ப்புக்கள் பாடத்திட்டத்தை நிறைவு செய்தல், பெருமளவு மாணவர்களை பரிசீலனையில் சித்தியடையச் செய்தல், பதவி உயர்வு பெறல், மாணவரிடத்தே பெருமதிப்புப் பெறல், ஜனரஞ்சகமடைதல் போன்றவையாகும், இவ்வாறான குறுகிய குறிக்கோள்கள் மாணவரின் கற்றலைப் பயனுடையதாக்கிவிட மாட்டாது. ஆசிரியரின் குறிக்கோள்களைத் தீர்மானிக்கையில், அவர் தனது தனிப்பட்ட தன்மைகளிலோ பாடத்திலோ மட்டும் கவனஞ் செலுத்துவது போதியதாகாது. அவர் தனது பாடசாலையின் குறிக்கோள்களுக்கு மட்டுமன்றி, தனது நாட்டின் நாட்டு மக்களின் தேவைகளுடன் பொருந்தும் வகையில் கல்விக் குறிக்கோள்களைத் திட்டமிட்டுக் கொள்ளல் வேண்டும். எந்தவொரு நாட்டினதும் கல்வி நோக்கங்கள், தனியாள் விருத்தி, சமூக உயர்ச்சி ஆகியவற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டே தீர்மானிக்கப்படும். எனவே, ஆசிரியரது குறிக்கோள்கள், அவர் கற்பிக்கும் பாடத்திற்குரிய சிறப்புக் குறிக்கோள்களை மட்டுமன்றிப் பாடசாலையினதும், நாட்டினதும் கல்வி நோக்கங்களையும் உள்ளடக்கியதாக அமைய வேண்டியது அவசியமாகும். பாடசாலைக் குறிக்கோள்கள், அவ்வப்பாடசாலையைப் பொறுத்து வேறுபடும். ஆசிரியர்கள், பெற்றோர்கள் ஆகியோரின் பங்களிப்புடன் அக்குறிக்கோள்கள் அதிபரினால் தீர்மானிக்கப்படும். தனியாள், சமூக அபிவிருத்தி ஆகியன் தொடர்பான பின்வரும் நோக்கங்களிலும் ஆசிரியர்கள் தமது கவனத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

1. மாணவரின் உளத்திற்களை உச்ச மட்டம் வரை விருத்தி செய்தல்.
2. மாணவரின் ஆக்கத்திற்களை வளர்த்தல்.

3. சமநிலையான ஆளுமையைக் கொண்ட, உடல்சார், விவேகம்சார், சமூகம்சார், மனவெழுச்சிசார், நல்லொழுக்கம்சார், அழகியல்சார் அம்சங்கள் எல்லாவற்றிலும் முழுமையான வளர்ச்சியை எய்தக்கூடிய தனியாட்களை உருவாக்குதல்.
4. சமூக இயைபாக்கமுடைய தனியாட்களையும் சனநாயகத்தை விரும்பும் தனியாட்களையும் உருவாக்குதல்.
5. சமூகத்தின் தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டுக்கு உதவுவதுடன் இனங்களுக்கிடையில் ஒற்றுமையை ஏற்படுத்துதல்.
6. நாட்டுப்பற்றை வளர்த்தல்
7. ஓய்வு நேரத்தைப் பயனுடைய விதத்தில் பயன்படுத்துவதற்கான பயிற்சியை வழங்குதல்.
8. சர்வதேச ரீதியிலான புரிந்துணர்வை ஏற்படுத்துதல்.

கற்பித்தல் - கற்றல் சந்தர்ப்பங்களின்போது, பாடவிடயங்களுக்குரிய சிறப்புக் குறிக்கோள்களை எய்துவதில் மட்டுமன்றி, மேற்போந்த நோக்கங்களை எய்துவதிலும் கவனஞ்சி செலுத்துவது பயனுடையதாகும்.

କରୁଥିଲେ କାହାରେ ପରମା ଜୀବନରେ ଏହାକିମ୍ବାର
କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ କାହାରେ

வகுப்பறைத் தொடர்பாடற் செயன்முறை

இருவர் நேருக்குநேர் சந்திக்கும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவர்கள் இருவரதும் மெய்நிலைகளின் ஊடாக யாதேனும் செய்தி வெளியிடப்படுவதுண்டு. புன்னைக் புரிதல், கண்டும் காணாததுபோல இருத்தல், முகத்தில் எவ்விதமான பாவத்தையும் வெளிக்காட்டாதிருத்தல் ஆகிய ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் யாதேனும் செய்தி வெளிப்படுவதுண்டு. வகுப்பறையிலும் வகுப்பறைக்கு வெளியேயும் பாதையில் செல்லும்போதும் கூட நாம் செய்திகளைப் பரிமாற்றிக் கொள்கின்றோம். விலங்குகளும் இவ்வாறே செய்திகளைப் பரிமாற்றிக் கொள்வதுண்டு. இரு நாய்கள் நேருக்கு நேர் சந்திக்குமிடத்து அவற்றினால் வெளிக்காட்டப்படும் மெய்நிலைகள் மூலம் சில வேளைகளில் நட்பும் மற்றும் சில வேளைகளில் படையும் வெளிக்காட்டப்படுவதைக் கண்கூடாகக் காணசிறோம்.

இதற்கு அமைய நோக்கும்போது நாம் எப்பொழுதும் யாதேனுமோர் விதத்தில் பரஸ்பரத் தொடர்புகளைப் பேணியவாறு செய்திகளைப் பரிமாற்றிக் கொள்கின்றோம். இது தவிர்ந்தவிடத்து யாதேனும் ஆழ்ந்த கருத்தை, செய்தியை அல்லது தகவலை மற்றுமொருவருக்குக் கூறுவதுண்டு. ஆசிரியர்களான எங்களுடைய கருமம் பொருளுள்ள செய்திகளை மாணவர்க்கு வழங்குவதாகும். பாடசாலையிலும் வகுப்பறையிலும் நாம் திட்டமிட்டும் திட்டமிடாமலும் கூட செய்திகளைப் பரிமாறுகிறோம். இதற்காக நாம் தொடர்பாடற் செயன்முறை நிகழும் விதம் பற்றியும் தொடர்பாடற் செயன்முறையைப் பொருளுள்ள விதத்தில் நிகழ்த்தும் விதம் பற்றியும் அறிந்து வைத்திருத்தல் மிகப் பயனுடையதாக அமையும்.

முறையான கல்விச் செயன்முறையின் ஊடாகப் பல நோக்கங்களை எய்த வேண்டுமென்பதே சமூகத்தின் எதிர்பார்ப்பாகும். எதிர்காலச் சந்ததியினருக்கு அறிவையும் தீர்ண்களையும் வழங்குதலும் சமூகத்தின் எதிர்கால நிலைப்பாட்டை கீகப் பாதுகாப்பானதாக ஆக்கிக் கொள்வதற்காக அச்சமூகத்தினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அறநெறிகளையும் விழுமியங்களையும் நியமங்களையும் எதிர்காலச் சந்ததியினருக்கு வழங்குதலுமே அவற்றுள் பிரதானமானவையாகும். எனவே, முறைசார் பாடசாலையில் நிகழும் கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்முறையின்போது மேற்படிக் குறிக்கோள்களை எய்துவதில் ஆசிரியர்கள் கரிசனை காட்டுகின்றனர். சமூகத்தினால் எதிர்பார்க்கப்படும் மேற்படிக் குறிக்கோள்களை எய்துவதற்காகப் பண்டைதொட்டே ஆசிரியர்கள் வழிவகைகளை வகுத்துள்ளனர். மாறிவரும் சமூகத்துக்கு ஏற்றவாறாக அவ்வச்சமூகத்தின் தேவைகளுக்கு அமைய ஆசிரியர்கள் இடையாது இவ்வாறான செயன் முறைகளுடன் தொடர்புறுகின்றனர்.

தற்போதைய நவீன தொழினுட்ப யுகத்தில் தொடர்பாடற் செயன்முறையில் புதுத்திருப்பம் ஏற்பட்டுள்ளது. வகுப்பறைக் கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்முறையை வளப்படுத்துவதற்குத் தொடர்பாடற் தொழினுட்பத் தீர்ண் மூலம் பெறக்கூடிய உதவி கணிசமானதாகும். இதற்கு அமையக் கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்முறையை

மிகப் பொருளுள்ளதாயும் பயனுடையதாயும் ஆக்க வேண்டுமெனின், கல்விச் செயன்முறையில் ஈடுபட்டுள்ள நாம் அனைவரும் தொடர்பாடற் செயன்முறை தொடர்பான பயிற்சியைப் பெற்றிருத்தல் மிகப் பயனுடையதாகும்.

முறைசார் கல்விச் செயன்முறை தவிர்ந்தவிடத்து, முறைசாரா முறைமையில் கல்விச் செயன்முறைகளின் போதும் பெரும்பாலான வேளைகளில், தனியாட்களுக்கிடையே தொடர்பாடற் செயன்முறையே இடம்பெறுகின்றது. முறைசார் கல்வியில் பயன்படுத்தப்படுவதை விட மிகப் பரந்த தொடர்பாடல் ஊடகங்கள் முறைசாரா, முறைமையில் கல்விச் செயற்பாடுகளின்போது பயன்படுத்தப்படுகின்றன. முறைசார் கல்வியில் தொடர்பாடற் செயன்முறையைப் பொருளுள்ள விதத்தில் எவ்வாறாகக் கையாளலாம், அதனை எவ்வாறாக வெற்றிகரமானதாக ஆக்கிக்கொள்ளலாம், அதனைப் பயனுடைதாக ஆக்கிக் கொள்ளக்கூடிய வழிவகைகள் எவை என்பன பற்றி இனி ஆராய்வோம்.

தொடர்பாடற் செயன்முறை

இரு குறித்த தகவல் அல்லது குறித்த பல தகவல்கள், ஒரு தனியாளினாலோ ஒரு விலங்கினாலோ, ஒரு கருவியினாலோ மற்றொரு தனியாளுக்கு அல்லது விலங்குக்கு அல்லது கருவிக்குப் பரிமாறப்படுதலே தொடர்பாடலாகும் எனலாம். அதாவது, தகவலை அனுப்புபவருக்கும் தகவலைப் பெறுபவருக்கும் இடையே நிகழும் பரிமாற்றச் செயன்முறையே தொடர்பாடற் செயன்முறையாகும்.

தொடர்பாடற் செயன்முறையைப் பின்வரும் விதத்திற் காட்டலாம்.



இவ்வாறானதொரு தொடர்பாடல் மாதிரியிரு 1949 இல் ஷனன், வீவர் (Shanon, Weaver) ஆகிய கணிதவியலாளர்களால் முன்வைக்கப்பட்டது. தொலைபானி, தந்தி, தொலைக்காட்சி போன்ற ஊடகங்களில் தொடர்பாடலைச் சிறப்பாக மேற்கொள்வதற்காகவே இம்மாதிரி, விசேடமாகத் தயாரிக்கப்பட்டது. அனுப்பப்படும் செய்தி, சமிக்ஞை போன்றவற்றுக்கும் பெறப்படும் செய்திக்கும் இடையே வேறுபாட்டைக் கண்டறிவதற்காகவே இவ்வாறானதொரு தொகுதி தயாரிக்கப்பட்டது.

மேற்படித் தொடர்பாடல் மாதிரியை மனிதத் தொடர்பாடற் செயன்முறையைப் பகுத்தாய்வதற்காகவும் பிரயோகிக்கலாம். கற்பிக்கும் போதும் கற்கும்போது நிகழும் தொடர்பாடவின் போது பிரதானமாக இரண்டு தனியாட்கள் தொடர்புறுகின்றனர். ஆசிரியர், செய்தியை வழங்குபவராக அமைகிறார்; மாணவன் அச்செய்தியைப் பெறுபவனாக அமைகிறான். இதற்கமைய மேற்படித் தொடர்பாடல் மாதிரியைக் கற்பித்தல் - கற்றற் செயன்முறைக்கேற்பப் பின்வருமாறு எளிமையான விதத்தில் காட்டலாம்.

பெய்ப்பைத் தயார்படுத்திப்
பரிபாடையாக்குவர்.

செய்தியைப் பரிபாடை
விடுவிப்புச் செய்து,
பயப்பைப் பெற்றுக்
கொள்வான்

இந்த எளிமையான மாதிரியில் அடங்கியுள்ள அம்சங்களை நுணுகி நோக்குவதன் மூலம் நாம் தொடர்பாடல் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெறலாம்.

தொடர்பாடற் செயன்முறையில் ஆசிரியரின் கடமைக் கூறுகள் பெய்ப்பு Input

கல்வி என்பது நமது அறிவு, விழுமியங்கள், அற நெறிகள், பண்பாடு, நமக்கே உரிய அருஞ்செலவங்கள் ஆகியவற்றை ஒரு சந்ததியில் இருந்து மறு சந்ததிக்கு வழங்கும் செயன்முறையாகும். ஆசிரியரின் பெய்ப்பு இதுவேயாகும். ஆசிரியர் அவ்வப்போது மாணவர்க்குக் கற்பிக்க முயலும் விடயங்களையும் மாணவரிடத்தே வளர்க்க முயலும் திறன்களையும் பின்வருமாறும் வகைப்படுத்திக் காட்டலாம்.

- * தகவல்கள்
- * எண்ணக்கருக்கள்
- * மனப்பாங்குகள்
- * திறன்கள்

தொடர்பாடுநராக்க கருமாற்றும் ஆசிரியர் இவ்வொவ்வோர் அம்சம் தொடர்பாகவும் கவனஞ் செலுத்தித் தமது பெய்ப்பையும் தேவைகளையும் கருத்திற்கொண்டு கற்பித்தற் செயன்முறையுடன் தொடர்புகொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறே தான் வழங்க வேண்டுமென நினைக்கும் செய்தி, அதனைப் பெறும் மாணவரைப் பொறுத்த மட்டில் ஏந்த அளவுக்குப் பொருள்ளதாக அமையும் என்பதையும் கவனித்தல் வேண்டும்.

பரிபாடையாக்கம் (Encode)

ஆசிரியர் யாதேனும் பெய்ப்பைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டுமெனத் தீர்மானித்த பின்னர் அல்லது கற்பிக்க வேண்டிய விடயங்களை மாணவர்களுக்கு வழங்கிய பின்னர், அதனை ஒரு குறித்த விதத்தில் பரிபாடையாக்கஞ் செய்ய வேண்டியது அவசியமாகின்றது. எவ்வாறு பரிபாடையாக்கம் செய்தல் வேண்டும் என்பதையே ஆசிரியர் முதலில் கவனித்தல் வேண்டும். இசெய்தி, ஆசிரியர் தாமாகவே சிந்தித்துத் தீர்மானித்துக் கொண்டதொன்றாகவும் இருக்கலாம். அன்றேல் வேறொருவரிடமிருந்தோ நூல்களிலிருந்தோ பெற்றதொன்றாகவோ இருக்கலாம். எவ்வாறிருப்பினும் அப்பெய்ப்பைச் சிறப்பாகப் பரிபாடையாக்கல்

செய்து கொள்ளல் தொடர்பாடற் செயன்முறையில் மிக முக்கியமானதாக அமைவின்றது. இவ்வாறாகப் பரிபாடையாக்கஞ் செய்யும்போது, அதற்குப் பல காரணிகள் பங்களிப்புச் செய்கின்றன. அவை பின்வருமாறு:

- * ஆசிரியரின் ஆளுமை
- * மாணவர்கள் பற்றிய ஆசிரியரின் அறிவு
- * வெவ்வேறு ஊடகங்கள் தொடர்பாக ஆசிரியர் பெற்றுள்ள திறன்கள்
- * அவரது கற்பித்தல் நோக்கங்கள்

கற்றலின்போது கருத்து வெளியீடு போன்றவை, எழுதப்பட்ட சொற்கள் மூலமோ, சித்திரங்கள் மூலமோ (கட்டுலத் தொடர்பாடல்), பேச்சு மூலமோ (வாய்மொழித் தொடர்பாடல்) வெளியிடப்படும். வாய்மொழிமூலமல்லாத பல்வேறு செய்திப்பரிமாற்ற முறைகளின் மூலம், மேலே சூறப்பட்ட அம்சங்கள் மேலும் வலுவடையும். ஆசிரியர் மாணவர்க்குக் கற்பிக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் செய்தியை நன்கு பரிபாடையாக்கி கொள்ளல் மிக அவசியமாகும். ஆசிரியரால் வழங்கப்படும் செய்தி, மாணவரால் நன்கு பரிபாடை நீக்கஞ் (Decode) செய்து கொள்ளப்படுமா அல்லது, நன்கு விளங்கிக் கொள்ளப்படுமா என்பதைக் கருத்திற் கொண்டு பொருத்தமானவாறு தயார்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். ஆசிரியர் கற்பிக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் கருத்துக்களை எழுத்து மூலக்குறியீடுகளாக அல்லது வாய்மொழி மூலக்குறியீடுகளாக அல்லது சித்திரங்களாக மாற்றிச் சமர்ப்பிக்கலாம். அக்கருத்து, வெளியிடப்பட வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்திலேயே வெளியிடப்பட்டதா என்பதும் அது மாணவரால் அர்த்தபூர்வமாக கிரகிக்கப்பட்டதா என்பதுமே முக்கியமாகும். சில பாடங்களுடன் மாத்திரம் தொடர்புபட்ட குறியீடுகள், கலைச்சொற்கள் போன்றவற்றைப் பிரயோகிக்கையில் அவற்றை மாணவர் விளங்கிக் கொள்ள முடியுமா என்பதைக் கவனித்தல் வேண்டும். ஆசிரியர் பயன்படுத்தும் சொற்களையும் எண்ணக்கருக்களையும் மாணவனால் விளங்கிக் கொள்ள முடிகின்றதா. அவ்விடயம் தொடர்பான பின்னணி அறிவை மாணவன் பெற்றுள்ளானா என்பன குறித்துக் கவனஞ் செலுத்துதல் அவசியமாகும். ஆசிரியர் பிரயோகிக்கும் குறியீடுகளுள் ஏதேனுமொன்றை மட்டும் விளங்கிக்கொள்வது போதுமானதல்ல. ஆசிரியர் வழங்க நினைத்த செய்தியை அவ்வாறாகவே மாணவன் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். எனவே, பரிபாடையாக்கம் பரிபாடை நீக்கம் ஆசிய செயன்முறைகளில் பொருத்தப்பாடும் ஒப்புமையும் காணப்படவில்லையாயின் அங்கு சரியான தொடர்பாடல் நிகழவில்லை என்றே கொள்ள வேண்டும்.

ஊடகம் (Medium)

கற்பிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஊடகம் கற்பித்தலில் மிக முக்கியமானதாக அமைவின்றது. வழங்கப்படும் செய்தியை, ஊடகத்தின் மூலம், உரிய விதத்தில் சரியாக, மாணவர் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஆசிரியர் நேரடியாக வாய்மொழி மூலம் கற்பிக்கலாம். அதோடு, அக்கருமத்தைச் சிறப்பாகச் செய்து முடிப்பதற்குக் கரும்பலகை, சித்திரங்கள், படங்கள், போன்ற ஊடகங்களையும் துணையாகக் கொள்ளலாம். அவ்வூட்கங்களைப் பிரயோகிக்கையில், மேலும் சில விடயங்களையும் கவனத்திற் கொள்ளல் வேண்டும். அவை வருமாறு:

- * இலகுவாகப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடியனவாக இருத்தல்
- * இலகுவாகப் பயன்படுத்தக்கூடியனவாக இருத்தல்
- * பயன்படு தன்மை - (புறத்தடங்கல்களின் மத்தியில்கூட உங்களது கருத்துக்களை எந்த ஊடகத்தின் மூலம் வழங்கலாம் என்பது.)

நாம் பெரும்பாலாகப் பயன்படுத்தும் கரும்பலகை தவிர்ந்தவிடத்து, பலவேறு கற்பித்தல் -கற்றற் சாதனங்களைத் தற்போது கல்வி நிறுவனங்கள் தமிமகத்தே கொண்டுள்ளன. தான் வழங்க நினைக்கும் செய்தியை, எண்ணக்கருவை, திறன்களை எவ்வாறான சாதனங்களின் மூலம் எவ்வகையில் வழங்கினால் அது சிறப்பாக அமையும் என்பதைத் தீர்மானித்துக் கொண்டு, பின்னர் முடிவு செய்ய வேண்டும். (இது தொடர்பான மேலதிக விபரங்கள் 7ஆம் அத்தியாயத்தில் இடம்பெறும்) மேற்படி சாதனங்களுடனோ அவற்றுக்கு மேலதிகமாகவோ அச்சிட்ட ஆவணங்களைப் பயன்படுத்துவதும் பெரிதும் பயனளிக்கும்.

எவ்வாறான ஊடகத்தைப் பயன்படுத்தியபோதிலும், வழங்கவேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் செய்தியை உரிய விதத்தில் வழங்குவதற்குக் குறிப்பிட்ட ஊடகம் போதுமானதாக அமைகின்றதா எனக் காண்பதே முக்கியமானதாகும்.

தடைகள் (Obstructions)

கற்பித்தல் -கற்றற் செயன்முறையில் எந்த ஊடகத்தைப் பயன்படுத்திய போதிலும் வழங்கப்படும் செய்தியைத் திரிப்படுத்தக்கூடிய, உரிய விதத்தில் அதைப் பரிமாறுவதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய பற்பல தடைகள் உண்டு. சில வேளைகளில் கற்பித்தற் செயன்முறையின்போது, வகுப்பறையும் அதன் அயற்குழிநிலையும் பெருமளவுக்குத் தடையாக அமைவதுண்டு. வகுப்பறை எவ்வாறு தடையாக அமையும் என்பதைக் கவனிப்போம். வகுப்பறை தேவைக்கதிகமாகப் பெரிதாக இருத்தல், மேசைகள் கதிரைகள் போன்றவற்றின் பொருத்தமின்மை, கரும்பலகை போன்ற உபகரணங்கள் சரியாக மாணவர்களுக்குத் தென்படாமை, போன்ற எல்லாக் காரணிகளும் தொடர்பாடலை நலிவடையச் செய்யும் தடைகளாகும். வகுப்பறையில் பின்வரிசையில் இருக்கும் மாணவர்களுக்கு ஆசிரியரின் செய்திகள் உரிய விதத்திற் கிடைப்பதில்லை.

மாணவர் தொகை அதிகமாக இருத்தலும், தொடர்பாடலுக்கு ஒரு தடையாக அமையலாம். மாணவர் தொகை அதிகரிக்கையில் இருமல், தும்மல், கதிரைகளை இழுத்தல், தள்ளுதல் போன்றன காரணமாகத் தடைகள் ஏற்படும். தொடர்பாடல் உரிய விதத்தில் நிகழாமைக்கு, ஆசிரியர்களான நாமும் சில வேளைகளில் தடையாக அமையக்கூடும். செய்தியை மாணவனுக்கு வழங்குவதற்கு ஆசிரியர் முயலும்போது, பயன்படுத்தும் சொற்கள், ஒலிகள், சொற்களைப்பயன்படுத்தும் விதம் போன்ற ஒவ்வொரு காரணியும் தடையாக அமைய இடமுண்டு. எனவே, தனது செய்தி சரியான விதத்தில் மாணவனைச் சென்றடைகின்றதா என்பதைக் கருத்திற்கொண்டு, தேவையான சாதனங்களையும் ஊடகத்தையும் தெரிவு செய்து கொள்ள வேண்டியது ஆசிரியரின் பொறுப்பாகும். உளவியல் ரீதியான தடைகள் பற்றியும் ஆசிரியர் கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும். மாணவனின் விவேக நிலை, விருப்புக்கள், ஆர்வங்கள், தேவைகள் போன்றவையும் தொடர்பாடலில் தடையாகவோ துணையாகவோ அமையக்கூடும்.

அவ்வாறாகவே தொடர்பாடலின்போது மாணவரின் மனவெழுச்சி நிலைமைகள் பற்றியும் கவனஞ்சி செலுத்துதல் வேண்டும். ஏக்கத்தால் அவதியறுகின்ற, கவலையில் உழல்கின்ற ஒரு பிள்ளைக்கு, ஆழந்த என்னைக்கருக்களைத் தொடர்பாடலின் மூலம் வழங்குவதற்கு மேற்கொள்ளும் முயற்சி பயனற்ற தொன்றாகக் அமையலாம்.

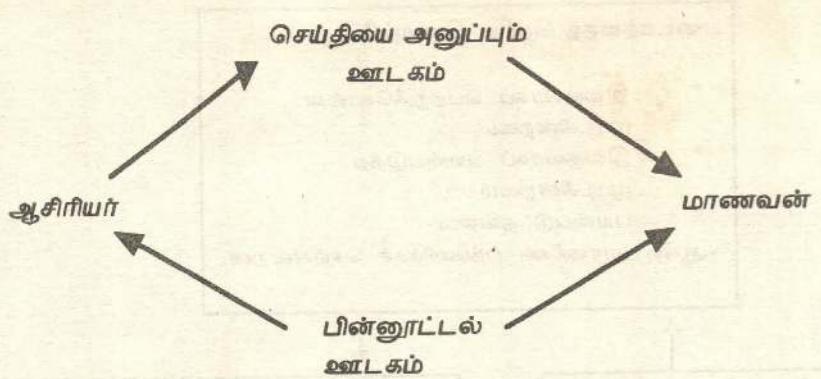
தொடர்பாடற் செயன்முறையும் மாணவனும்

தொடர்பாடலின்போது மாணவனே செய்தியைப் பெறுகின்றான். செய்தியை அனுப்புபவர், அனுப்ப வேண்டுமென எதிர்பார்த்த செய்தியை, அதனைப் பெறுபவர் உரிய விதத்தில் பெற்றுக்கொண்டாரா எனும் காரணியின் மீதே தொடர்பாடலின் வெற்றி தங்கியுள்ளது. செய்தியைப் பெறுபவர், அதனைப் பொருஞ்சுள்ள விதத்தில் சரியாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தடையாக அமைக்கூடிய பல காரணிகள் உண்டு. மாணவனின் ஆளுமைப் பண்புகள், மாணவனின் முதிர்ச்சி, அவனது ஆற்றல்கள், கற்பதற்கு அவனிடத்தே கணப்படும் ஆசை, அவனது குறிக்கோள்கள் ஆகியவை செய்தியைப் பெற்றுக் கொள்வதில் பங்களிப்புச் செய்வனவாகும்.

இரு குறித்த வகுப்பில் இருக்கும் ஒரு மாணவனின் அறிவு எந்த மட்டத்தில் இருக்க வேண்டும் என்பது பற்றிய விளக்கத்தை ஆசிரியர் பெற்றிருப்பார். மாணவனை ஒரு குறித்த கல்விப் பிள்ளையில் உள்ளான் எனும் கருத்தை மனதில் இருத்தியே ஆசிரியர்கள் கற்பிக்கின்றனர். அவ்வாறே போதிக்கும் விடயங்களைக் கேட்டு விளங்கிக் கொள்ளல், குறிப்புக்களை எழுதிக்கொள்ளல், மேலதிக் ரூல்களை வாசித்து விடயங்களைச் சேகரித்துக் கொள்ளல் போன்ற ஆற்றல்கள் மாணவர்களிடம் உண்டு எனும் எடுகோளின் அடிப்படையிலேயே ஆசிரியர் கற்பித்தற் கருமத்தில் ஈடுபடுகின்றார். எனினும், உண்மையான நிலை இதனைவிட வேறுபட்டதாக இருக்கலாம். எனவே, செய்தியைப் பெறும் மாணவரிடத்தே அவ்வாற்றல்கள் எந்த அளவுக்குக் காணப்படுகின்றன என்பதைக் கண்டறிந்து, அதற்கமையக் கற்பித்தற் கருமங்களில் ஈடுபட்டால் மட்டுமே உரிய விதத்தில் தொடர்பாடல் நிகழ வழியேற்படும்.

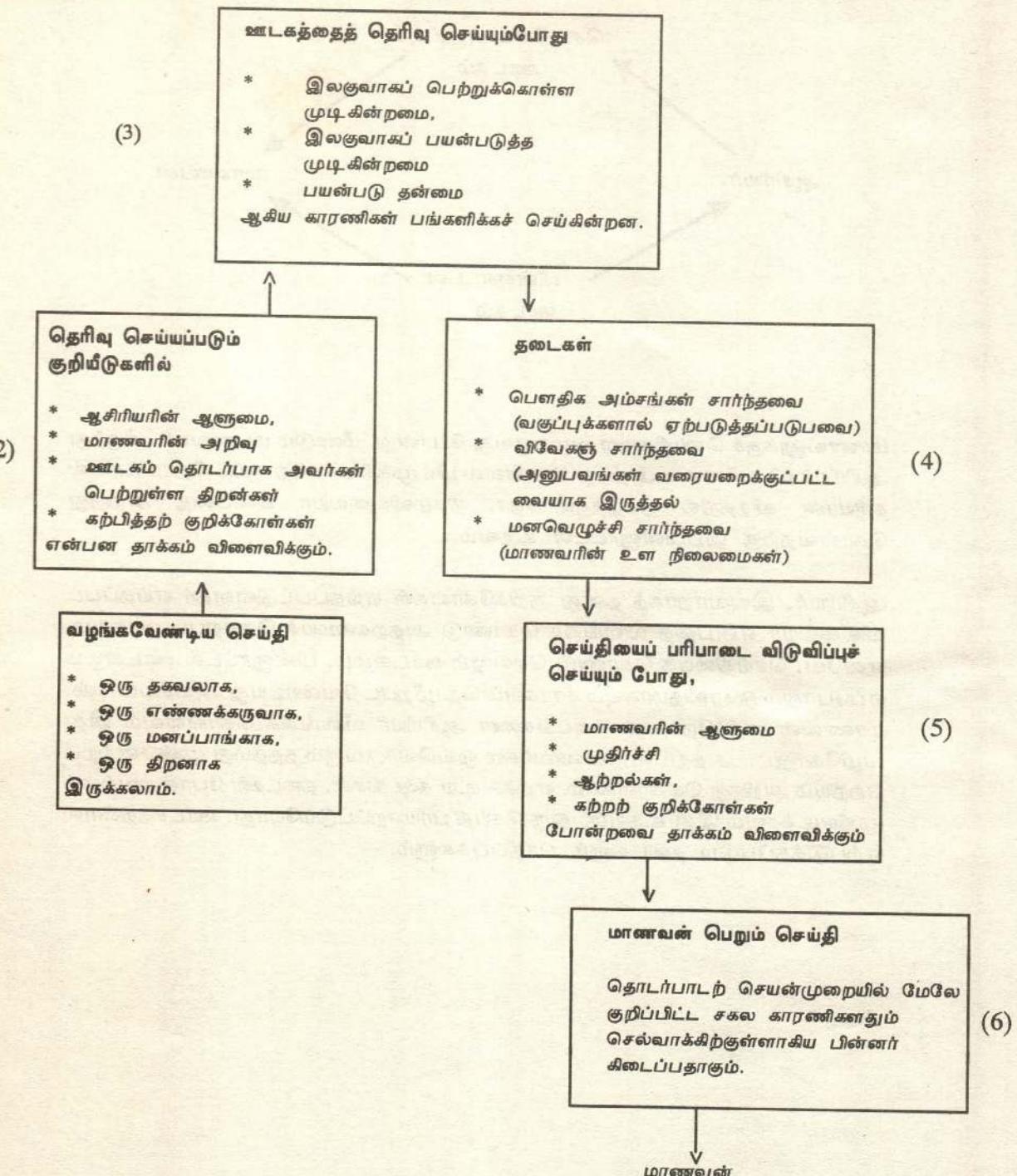
பின்னாட்டல் (Feed - back)

கற்பித்தல் -கற்றற் செயன்முறையின் வெற்றியைப் பற்றி அறிவதற்கான வழி, பின்னாட்டலைப் பெற்றுக்கொள்வதாகும். ஆசிரியரால் வழங்கப்படும் செய்திகள், விடயங்களாகவோ என்னைக்கருக்களாகவோ மனப்பாங்குகளாகவோ திறன்களாகவோ இருக்கலாம். இவற்றை மாணவன் பெற்றுக்கொண்டானா என்பதைப் பின்னாட்டல் மூலமாகவே அறியலாம். எனவே, வகுப்பறையில் இடம்பெறும் தொடர்பாடற் செயன்முறையைக் கீழே உள்ளது போன்ற ஒரு மாதிரியின் மூலம் காட்டலாம்.



மாணவனுக்குச் செய்திகளை வழங்குவது போன்று, மீண்டும் மாணவனிடமிருந்து ஆசிரியர் விடயங்களை அறிந்து கொள்ளல் மிக முக்கியமானதாகும். தொடர்பாடல் சரியான விதத்தில் நிகழ்ந்துள்ளதா, நிகழவில்லையா என்பதை அறிந்து கொள்வதற்கு இப்பின்னாட்டல் உதவும்.

ஆசிரியர், இவ்வாறாகத் தனது குறிக்கோள்கள் எய்தப்பட்டுள்ளதா எய்தப்பட வில்லையா என்பதை விளங்கிக் கொண்டு அதற்கமையச் செயற்பட முடியும். எனவே, செய்தியைக் கொண்டு செல்லும் ஊடகமும், பின்னாட்டல் ஊடகமும் எப்போதும் ஒரேவிதமாகவும் சீராகவும் தொழிற்பட வேண்டியது அவசியமாகும். மாணவன் எதிர்நோக்கும் கஷ்டங்களை ஆசிரியர் விளங்கிக் கொள்ளவும் இது வழிகோலும். அத்துடன், மாணவர்கள் ஒவ்வொருவரும் தத்தமது முன்னேற்றம் பற்றியும் அறிந்து கொள்ளலாம். எழக்கூடிய கஷ்டங்கள், தடைகள் போன்றவற்றை முறியடிக்கவும் இது உதவும். ஒரு செய்தி பரிமாறப்படும்போது, ஊடகத்தினால் ஏற்படுத்தப்படும் தடைகளும் பாதிப்புக்களும்.



ஆசிரியர் —————> கற்பித்தல் -கற்றல் செயன்முறை —————> மாணவன்

செயதியை அனுப்புநர் —————> செய்தியும் ஊடகமும் —————> பெறுநர்

இதற்கமைய, வகுப்பறையில் நிகழும் தொடர்பாடற் செயன்முறையைச் சிறப்பாக நிகழ்த்துவதற்காகக் கருத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்களைப் பின்வருமாறு சுருக்கிக் கூறலாம்.

(அ) செய்தி

ஆசிரியரால் மாணவனுக்கு வழங்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படும் கருத்து.

- * அக்கருத்து உங்கள் மனத்தில் எவ்வளவு தூரத்திற்குத் தெளிவாக உள்ளது?
- * அக்கருத்தை நீங்கள் விளங்கிக் கொண்டதற்கமையத் தெளிவாக மாணவர்களுக்கு அதனை வழங்க வேண்டுமானால் அதனை எவ்வாறாக ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

(ஆ) செய்தியைப் பெறுநர்

இவ்வொரு மாணவனும் தனித்தனியாக

- * அறிந்து வைத்துள்ள குறியீடுகள், கருத்துக்கள் எவை?
- * இச்செய்தியை விளங்கிக்கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் எத்தகைய அடிப்படை விளக்கம் அவனிடத்தே காணப்படுகின்றது?

(இ) குறியீடாக்கம்

மாணவர்களுக்குச் செய்தியை வழங்குவதற்கு எவ்வாறான குறியீடுகளும் படங்களும் பொருத்தமானவையாக அமையும்?

(ஈ) ஊடகம்

கட்புல - செவிப்புல ஊடகங்கள், கரும்பலகையும் சண்னைக்கட்டியும், படங்கள் மாதிரிகள், விளக்கப்படங்கள் போன்றவை.

- * உங்களது பாடசாலையில் இலகுவாகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கற்றற் சாதனங்கள் எவை?
- * நீங்கள் வழங்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் செய்தியை, வகுப்பறையில் உள்ள தடைகளையும் மீறி வழங்குவதற்குத் துணையாகக் கொள்ளக்கூடிய ஊடகம் யாது?

(உ) தடைகள்

கவனஞ்செலுத்தாமை, ஆர்வக்குறைவு, அறிவும் அனுபவங்களும் வரையறைக்குட்பட்டிருத்தல், தடங்கல் விளைவித்தல் போன்றவை.

- * நீங்கள் சமர்ப்பிக்கும் செய்திக்கு இடையூறாக அமையக்கூடிய தடைகள் யாவை?
- * இத்தடைகளை ஓரளவுக்கேள்ளும் குறைத்துக்கொள்வதற்காக எவ்வாறான உத்திரங்களைக் கையாளலாம்?

சிறப்பான தொடர்பாடலுக்காக

- i. செய்தியைப் பெற வேண்டியோர் அனைவரும் விளங்கிக்கொள்ளக் கூடிய சொற்களையும் குறியீடுகளையும் தெரிவு செய்து கொள்ளுங்கள்.
- ii. தவறாக விளங்கிக் கொள்ளக்கூடிய, சிக்கலான குறியீடுகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
- iii. மாணவன் சிக்கலானதெனக் கருதும் எந்தவொரு ஊடகத்தையும் தெரிவு செய்வதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
- iv. வழங்கும் செய்தியை மிகச்சிறப்பாக வழங்குவதற்கு ஏற்ற ஊடகத்தையே தெரிவு செய்து கொள்ளுங்கள்.
- v. புறத்தே ஏற்படும் சப்தங்கள், ஏனைய தடைகள் போன்றவற்றைக் குறைத்துக் கொள்ளக்கூடிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு, செய்தியைச் சிறப்பாக வழங்குவதற்கான வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

வாய்மொழி மூலத் தொடர்பாடலும் வாய்மொழி மூலமல்லாத தொடர்பாடலும்

வகுப்பறையில் நிகழும் தொடர்பாடலைப் பிரதானமாக, வாய்மொழி மூலத் தொடர்பாடல், வாய்மொழி மூலமல்லாத தொடர்பாடல் என இரு பிரிவுகளாக வகுத்துக் காட்டலாம். எனினும்; பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், வாய்மொழி மூலத் தொடர்பாடலும், வாய்மொழி மூலமல்லாத தொடர்பாடலும் கூட்டாகவே இடம்பெறும்.

வாய்மொழி மூலம் தொடர்பாடல்

இவியினால் நமது கேட்டல் அங்கத்திற்குத் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன. கேட்டல் அங்கத்திலிருந்து அச்செய்திகள், மூளைக்கு அனுப்பப்படுகின்றன. செவிமடுப்போருக்குச் செய்தியை வழங்குவதற்கு நாம் பயன்படுத்தும் ஊடகம் ஒலியாகும். எனினும், ஒலி வடிவில் வழங்கப்படும் சொற்களை அர்த்தங்களாக மாற்றுபவர் அவற்றைச் செவிமடுப்பவரேயாவார். வாய்மொழி மூலத் தொடர்பாடற் செயன்முறை நிகழும் விதத்தை மிக எளிதாகப் பின்வருமாறு காட்டலாம்.

ஆசிரியர்
பேசுகிறார்

மாணவன் செய்தியைப்
பெற்றுக் கொள்கிறான்

மேற்படி தொடர்பாடற் செயன்முறையில், ஆசிரியர் பேச வேண்டியதும் மாணவன் அதனைச் செவிமடுத்து, அப்பேச்சை அர்த்தபூர்வமாக மாற்றிக்கொள்ள வேண்டியதும் சம அளவில் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன. தொடர்பாடல் சிறப்பாக நிகழ வேண்டுமெனின் இரண்டு அம்சங்களும் சம அளவில் சிறப்பாகத் தொழிற்பட வேண்டும்.

ஆசிரியர் பேசுகின்றார்

“ஆசிரியரின் பேச்சு” என்பது, யாதேனும் அங்கீகாரிக்கப்பட்ட நியம முறையொன்றுக்கமையச் சில பல சொற்களை வெளியிடும் ஒரு சூரலாக மட்டும் அமைந்து விடமாட்டாது. பேசும் சொற்களில் மட்டுமன்றி ஒவி, சத்தம், தரிப்பு போன்ற அம்சங்களிலும் மாற்றங்களை அவதானிக்கலாம். ஒவியின் செறிவு (ஒவிச் செறிவு) “பெசிபல்” எனும் அலகினாலேயே அளக்கப்படுகின்றது. ஏறத்தாழ ஆறு அடி தூரத்தில் உள்ள ஒருவருக்குக் கேட்கும் வகையில் அமைந்த பெச்சின் ஒவி ஏறத்தாழ ஐந்து பெசிபல் செறிவுடையது. அதிவேகமான இசை, ஏறத்தாழ நூறு பெசிபல் ஒவிச் செறிவைக் கொண்டது. இந்த இரண்டு எல்லைகளுக்கும் இடைப்பட்ட வெவ்வேறு மட்டங்களைச் சேர்ந்த, ஒவிசெறிவைக் கொண்ட ஒவிகள் உள்ளன.

The Silent Language எனப்படும் நூலில் ஹோல் (Hall) என்பவர், பேசுபவருக்கும் அதனைச் செவிமடுப்பவருக்கும் இடையிலான தூரம், சூரலின் செறிவு, செய்தியின் உள்ளடக்கம் ஆகியவற்றுக்கமையப் பேச்சை வகைப்படுத்திக் காட்டியுள்ளார். அவற்றுள் நான்கு வகைகள் கிடே தரப்பட்டுள்ளன.

செய்தியின் உள்ளடக்கம்	தூரம்	சூரலின் ஒவிச் செறிவு
i. இரகசியமான/ தனிப்பட்ட பேச்சு	4 அடி க்கு குறைவு	இரகசியச் செய்தியைக் குசுகுசுத்துக் கூறல். தனிப்பட்ட தேவை களுக்காகக் குசுகுசுத்தல்.
ii. இரண்டு பேருக்கிடையிலான கலந்துரையாடல்	4 முதல் 6 அடி வரை	பொதுவான சூரல் ஒவி.
iii. கேட்டுக்கொண்டிருப்போ ருக்குத் தகவல் களை வழங்குதல்.	6 முதல் 8 அடி வரை	பொதுவான சூரல் ஒவி சம்ரு உரத்து.
iv. கூட்டத்தில் பேசுதல் அல்லது உரை நிகழ்த்துதல்.	8 முதல் 20 அடி வரை	உரத்த சூரல் ஒவி.

ஒலியின் ஏனைய அம்சங்களுடன் எடுத்து நோக்கும்போது, ஒலியின் அளவு (Loudness) வாய் மொழி மூலத் தொடர்பாடலை விருத்தி செய்வதற்கும் அதைத் தெளிவாக மேற்கொள்வதற்கும் பெருந்துணையாக அமைகின்றது. உரை நிகழ்த்தும் வேளைகளில் மிகத் தாழ்ந்த குரவில் ஆரம்பித்து, செவிமடுப்போரின் கவனத்தை ஈர்த்துக்கொண்டதன் பின்னர், படிப்படியாகச் சத்தத்தை அதிகரித்தல் பொருத்தமான முறையாகும்.

அவ்வாறே உரை நிகழ்த்தும் வேளைகளில் குரலைத் தாழ்த்தியும் உயர்த்தியும் பேசுவதால் கேட்போரின் கவனத்தை ஈர்த்து வைத்திருக்க முடியும். பேசுபவரின் குரவினாடாக அவரது உள்ளக்கிடக்கைகள் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன. உள்தாக்கங்களுக்கு உட்படாதிருக்கும் வேளைகளில் நாம் தாழ்ந்த குரவில் பேசுகிறோம். மனக்குமூப்பமேற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரத்த குரவில் பேசுகின்றோம். உரை நிகழ்த்தும்போது, சந்தத்துக்கு அமையக் குரலோசை கூடிக்குறையலாம். இதற்கமைய குரல், ஒலி, ஒலியின் செறிவு, சத்தம் ஆகியனவற்றைச் செவிமடுப்பவரின் மனதை ஈர்த்து வைத்துக் கொள்ளக் கூடியவாறாக இயைபாக்கிக் கொள்வதில் உரையாற்றுபவர் காட்டும் திறமையின் அடிப்படையில், தொடர்பாடலை மேன்மேலும் சிறப்பானதாக ஆக்கிக் கொள்ளலாம். விசேடமாக, வகுப்பறைகளில் நீங்கள் பெருமளவுக்கு விரிவுரை முறையைக் கையாண்டு கற்பிப்பதாக இருப்பின், வாய்மொழி மூலத் தொடர்பாடலை சிறப்பானதாக ஆக்கிக் கொள்ளக்கூடிய வழிவகைகள் பற்றிக் கவனஞ்சு செலுத்த வேண்டியது அவசியமாகும். உரையை நிகழ்த்தும் விரைவு பற்றியும் நீங்கள் கவனஞ்சு செலுத்துதல் வேண்டும். உரையாற்றுபவரின் அல்லது பேசுபவரின் சொற்களைச் செவிமடுத்து, அவற்றை விளங்கிக் கொள்ளல் வரையிலான செயன்முறையைச் சிறப்பாக நிறைவு செய்து கொள்வதற்கு, மாணவனுக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு நேரம் செலவாகும். ஒரு நிமிட நேரத்துள் பேசப்படும் சொற்களின் எண்ணிக்கை 100 தொடக்கம் 200 வரையானதாக இருக்கலாம். மிக மெதுவாக, நிறுத்தி, நிறுத்தி ஆற்றப்படும் உரைகள் கேட்போரின் மனத்தைக் கவருவதில்லை. எனவே, செவிமடுப்போரின் கவனத்தை ஈர்த்து வைத்திருக்க வேண்டுமெனின் சற்று விரைவாகவும் தெளிவாகவும் உரையாற்ற வேண்டியது அவசியமாகும். அவ்வாறே தேவையான இடங்களில் குரலை உயர்த்தியும் தாழ்த்தியும் வலியுறுத்த வேண்டிய சொற்களை மீண்டும் கூறியும் அழுத்திக் கூறியும், பேசுவதன் மூலம் அல்லது கற்பிப்பதன் மூலம் மாணவரின் கவனத்தைப் பெரிதும் ஈர்த்துக் கொள்ளலாம்.

மாணவன் செய்தியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

இதுவரையில் நாம் ஆசிரியரின் பேச்சு, உரை என்பன பற்றியே அவதானித்தோம். செவிமடுப்பவர் செய்தியைப் பெற்றுக் கொள்ளலும் திருப்பதிகரமாக இடம் பெறல் வேண்டும். காதில் விழுதல், செவிமடுத்தல் என்று இரு சொற்கள் உண்டு. காதில் விழுதல் என்பது, யாதேனும் ஒன்று காதை எட்டுதலாகும். செவி மடுத்தல் என்பது அதனை விடச் சற்று மேலானதோரு செயற்பாடாகும். இங்கு செய்தி குறித்ததொரு செயற்பாடாகும். இங்கு செய்தி குறித்ததொரு செயற்பாட்டுக்குள்ளாகிய பின்னரே சிரகிக்கப்படுகின்றது.

ஒலிகளை அல்லது சொற்களை இனங்காணல்

முன் அறிவுடனும் முன் அனுபவங்களுடனும் தொடர்புபடுத்தல்	மனவெழுச்சிகளையும் ஏனைய உள்ளடக்கங்களையும் சோதித்தல்.
--	---

ஒலிகளின் அல்லது சொற்களின்
பொருளை அறிதல்

செவிமடுத்தவற்றைப் பற்றிச்
சிந்தித்து விளங்கிக் கொள்ளல்

சில வேளைகளில் ஒலிகள் இடைவிட்டும் தெளிவின்றியும் விழுவதுண்டு. அவ்வாறான வேளைகளில் மாணவன் தனது முன்னனுபவங்களின் அல்லது முன்னிவின் மூலம் மேற்படி குறைபாடுகளாக ஈடுசெய்து அவற்றை விளங்கிக் கொள்வான். சில வேளைகளில், பேசுபவரின் செய்தியை விளங்கிக் கொள்ளும்போது, தத்தமது மனப்பாங்குகளுக்கும் அறிவுக்கும் அமைய அவற்றை வேறுபட்ட விதத்தில் கிரகித்துக் கொள்வதும் உண்டு. எனவேதான், பேச்சைத் தெளிவாகச் சமர்ப்பித்தல், கடினமான சொற்கள் இருப்பின் அவற்றை மீண்டும் மீண்டும் கூறுதல், உபகரணங்களைப் பயன்படுத்திக் கருத்துக்களைத் தெளிவாக விளக்குதல் போன்றவை அவசியப்படுகின்றன. Rumelhart என்பார், மொழியை விளங்கிக் கொள்ளல் என்பது, புலனுறுப்புகளால் உணரப்படும் தகவல்கள், உலகம் தொடர்பாக நாம் பெற்றுள்ள பொதுவான அறிவு ஆகிய இரண்டினதும் இடைத்தாக்கத் தொழிற்பாடு என்பன தொடர்புறும் உயிர்ப்பான ஒரு செயற்பாடாகும் என்கிறார்.

வகுப்பறைத் தொடர்பாடற் செயன்முறை சிறப்பாக அமைவதற்கு, கற்பிக்கப்படும் விடயம் தொடர்பாக மாணவனிடத்தே போதுமான அளவு முன்னிவு காணப்படல் வேண்டும் என்பது இதிலிருந்து தெளிவாகின்றது. பேசப்படும் விடயம் தொடர்பாகவோ குறித்த பாடம் தொடர்பாகவோ மாணவன் அறிந்திராதிருப்பின் செவிமடுப்பதை அவன் மிக விரைவிலேயே கைவிட்டுவிடுவான். செவிமடுத்தல் என்பது ஒரு திறனாகும். வினாக்களை வினவும் நுட்ப முறைகளை மாணவரிடத்தே விருத்தி செய்வதன் மூலம், செவிமடுக்கும் திறனை வளர்ப்பதற்கான முயற்சிகளை ஆசிரியர் மேற்கொள்ளலாம்.

ஆசிரியருக்கும் மாணவர்களுக்கும் இடையிலான இடைத்தாக்கச் செயற்பாடுகள்

ஆசிரியர் பேசுதல், மாணவன் செவிமடுதல் ஆசிய இரண்டு செயன் முறைகளுக்கும் இடையிலான தொடர்பையே இதுவரையில் கவனித்தோம். வகுப்பறைத் தொடர்பாடலில் மிக முக்கியமாக அமைவன், ஆசிரியருக்கும் மாணவனுக்கும் இடையே நிகழும் உரையாடல்கள், கலந்துரையாடல்கள், சம்பாஷணைகள் போன்ற இடைத்தாக்கத் தொழிற்பாடுகளாகும். உரையாடல் நிகழும்போது ஆசிரியரும் மாணவரும் மாறி மாறிக் கலந்துரையாடுவர். உரையாடல் சுமுகமாக நிகழ வேண்டுமெனின், ஒரு குறித்த சந்தத்துக்கு அமைய அது இடம்பெறுவதற்கான சூழ்நிலையை ஏற்படுத்திக் கொடுக்க வேண்டும்.

ஆசிரியருக்கும் மாணவனுக்கும் அல்லது ஆசிரியருக்கும் மாணவர்களுக்கும் இடையேயான உரையாடல் நன்கு நிகழுவிடின், தேவையற்ற அமைதி நிலை காரணமாக சூழ்நிலை மேஜும் மோசமடைவதைத் தவிர்ப்பதற்காக, ஆசிரியர் சற்றுக் கூடுதலாகப் பேசி அச்சுழுநிலையைச் சீர்செய்து கொள்ளல் வேண்டும். இவ்வாறாக மீண்டும் உரையாடுவதற்கு ஏற்ற சூழ்நிலை தோன்றியதும் பொருத்தமான சத்தத்திற்கு அமைய தொடர்ந்தும் உரையாடலாம். மாணவரின் துலங்கல்களைப் பெறுவதற்கான ஊடகமாக வினாக்கள் வினாவும் முறையைப் பிரயோகிக்கலாம். மாணவரை உரையாடலுக்குப் பழக்கப்படுத்திக் கொண்ட பின்னர், படிப்படியாகக் கலந்துரையாடல் மூலம் சிறந்த தொடர்பாடலை ஏற்படுத்த முடியும். கலந்துரையாடலைச் சிறப்பாகத் தொடர்ச்சியாக நடத்துவதற்காக மேற்கொள்ளக்கூடிய ஒரு வழி 'ஆம்', 'இல்லை' என்றவாறாக விடையளிக்கக்கூடிய 'முடியவகை' வினாக்களை வினாவுவதைத் தவிர்த்து, போதிய விபரங்களாடங்கிய விடைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு இடமளிக்கும் வகையிலான 'திறந்த வகை' வினாக்களை வினாவுவதாகும்.

வகுப்பறையில் வாய் மொழிமூலத் தொடர்பாடற் செயன்முறையை வெற்றிகரமானதாக்கிக் கொள்வதற்காக ஆசிரியர் கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்முறையில் கூடிய கவனஞ்செலுத்தவேண்டியது அவசியமாகும். தமது செய்தியைத் திருப்திகரமாகப் பரிமாற வேண்டுமெனின், ஆசிரியர், பரிமாறிக்கொள்ள வேண்டுமென எதிர்பார்ப்பது எது என்பதைத் தெளிவுபடுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அதாவதுஅது யாதேனும் தகவலா, மனப்பாங்கா, எண்ணக்கருவா அல்லது திறனா எப்பதைத் தீர்மானித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். அததோடு, கற்பிக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் விடயங்கள் தொடர்பாகத் தெளிவாக ஆய்ந்தறிந்து, எவ்வளவு விடயங்களைப் பரிமாற வேண்டும் என்பதையும் தெளிவுபடுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறே, வகுப்பறையில் எவ்வாறான கற்பித்தல் முறைகளையும் ஊடகங்களையும் பயன்படுத்த முடியும் என்பதையும் தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டியதும் அவசியமாகும்.

விடயங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் ஒழுங்குமுறை பற்றியும் பயன்படுத்தப்படும் சொற்கள் அம்மாணவர்களால் விளங்கிக் கொள்ளக்கூடியனவாக உள்ளனவா என்பது பற்றியும் விடயவோட்டம் சரளமாக உள்ளதா என்பது பற்றியும் கவனஞ்செலுத்த வேண்டியது அவசியமாகும். கடினமான சொற்களைப் பயன்படுத்தும் ஆசிரியர்களும் சிக்கலான விதத்தில் விளக்கமளிக்கும் ஆசிரியர்களும் உயர்வாக மதிக்கப்படுகின்றனர் எனக் கருதும் ஆசிரியர்களும் உள்ளனர்.

எனினும், அவ்வாறான நிலைமைகள், சிறப்பான தொடர்பாடலுக்குத் தடையாகவே அமையும். இவ்வாறான ஆசிரியர்களை மாணவர்கள் வெறுக்கத் தொடங்குவர்.

வாய்மொழி மூலமல்லாத தொடர்பாடல்

மாணவர் தொடர்பாக நீங்கள் கொண்டுள்ள மனப்பாங்கு எவ்வாறானது என்பதை, புன்முறுவல் மூலம் நீங்கள் வெளிக்காட்டலாம். வகுப்பறையில் கட்டுப்பாட்டை ஏற்படுத்துதல், மாணவரின் கவனத்தை ஈர்த்தல் போன்றவற்றுக்கான பயன்மிக்க ஓர் ஊடகமாக வாய்மொழி மூலமல்லாத தொடர்பாடலைக் குறிப்பிடலாம்.

ஆசிரியர் பேசும்போது அவரது கைகள், தலை, கண்கள் போன்றவற்றை அசைக்கும் விதத்துக்கும், முகபாவங்களை மாற்றும் விதத்துக்கும் அமைய, அவரது செய்தியின் வலிமை கூடியோ குறைந்தோ காணப்படலாம்.

வாய்மொழி மூலமல்லாத நடத்தைகளினால் நிகழ்த்தப்படும் தொடர்பாடலின் ஊடாக நிகழ்வது யாது? இதன் கீழ் பிரதானமாக மூன்று அம்சங்களை இனங்காணலாம்.

1. வாய்மொழிமூல தொடர்பாடலை மென்மேலும் வலிமையாக்கல் அல்லது நலிவடையச் செய்தல்.
2. வாய்மொழி மூலம் தொடர்பாடுதல் மூலம் ஆற்றப்படும் அதே கருமத்தை ஆற்றுதல்.
3. மனவெழுச்சிகளையும் மனப்பாங்குகளையும் வெளிக்காட்டல்.

பேசுபவர் பேசும் விடயத்தை, தலையசைப்பு, முகபாவனை போன்றவற்றின் மூலம் மேலும் வலிமையடையச் செய்யலாம். சில வேளைகளில் செவிமடுப்போரின் தலையசைப்பு, அவர்கள் அதனை ஏற்றுக்கொள்ளும் அல்லது மறுக்கும் விதத்தைக் காட்டி நிற்கும்.

வாய்மொழிமூலமல்லாத தொடர்பாடலில் கண்களின் கட்டுப்பாடு, அதாவது கண்களின் துணையுடன் கருத்தை வழங்குதல் மிக முக்கியமானதாகும். வகுப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு மாணவனுடனும் கண்களால் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் ஆசிரியருக்கும் மாணவருக்கும் இடையிலான தொடர்பும் பினைப்பும் விருத்தியடைகின்றது. அனுமதி, அன்பு, கணிப்பு, நட்பு போன்ற அனைத்தையும் பார்வை மூலம் வெளிக்காட்டலாம்.

இவ்வாறாக, உடலின் வெவ்வேறு அங்கங்களை அசைப்பதன் மூலம் பல்வேறு வகைப்பட்ட செய்திகளை வாய்மொழி மூலமல்லாத வழிகளில் பரிமாறலாம். குரலை உயர்த்துதல், தாழ்த்துதல், தலையை அசைத்தல், புருவங்களை உயர்த்துதல், கண்களைச் சுழித்தல், நெற்றியைச் சுருக்குதல், கைகளால் சைகை காட்டல், உதடுகளில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தல் போன்றவற்றின் துணையுடன் வகுப்பறையில் பல்வேறு தகவல்களையும் செய்திகளையும் பரிமாறலாம். இவ்வாறாக வாய்மொழிமூலமல்லாத தொடர்

பாடலை உங்கள் கருத்துக்களுக்கு அமைய இயைபுபடுத்திக் கொள்வதில் நீங்கள் பரிசீசியம் பெறுதல் வேண்டும். ஆசிரியர் என்ற வகையில் உங்களது உடைகள், நீங்கள் கூந்தலை வாரிவிட்டுள்ள விதம் போன்றனவும் கூட உங்களைப்பற்றிய ஏதோவொரு தகவலை வாய்மொழிமூலமல்லாத வகையில் வழங்குவனவாகவே உள்ளன. தமது உடைகளில் கவனஞ்சு செலுத்தாத, தலையை நன்கு வாரிவிடாத, மீசையைச் சீராகக் கத்தரிக்காத ஓர் ஆசிரியர் பற்றி மாணவர்கள் நன்மனப்பாங்கைக் கொண்டிருக்க மாட்டார்கள். மாறாக, சீராக உடையணிந்து தலையை ஒழுங்காக வாரிவிட்டு, மீசையைச் செவ்வனே கத்தரித்து, புன்முறுவவுடன் வகுப்பில் நுழையும் ஓர் ஆசிரியர் பற்றி மாணவர்கள் எப்போதும் நன்மனப்பாங்கையே கொண்டிருப்பர். இவ்வாறாக நீங்கள் வெளிக்காட்டும் ஒவ்வொரு சமிக்கனாயின் மூலமும் வாய்மொழிமூலமல்லாத வகையில் நீங்கள் தகவல்களைப் பரிமாறுகிறீர்கள் என்பது தெளிவாகின்றது.

ஆசிரியர் என்ற வகையில் நீங்கள் வாய்மொழி மூலத் தொடர்பாடலில் கவனஞ்சு செலுத்துவது போலவே வாய்மொழி மூலமல்லாத தொடர்பாடலிலும் கவனஞ்சு செலுத்துதல் வேண்டும், என்பதும் தெளிவாகின்றது.

Lowe, Roderick (1971) ஆகிய கல்வியலாளர்களால் நடத்தப்பட்ட ஒரு பரிசோதனையின் பின்னர், ஆரம்ப, இடைநிலை வகுப்புக்களில் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களால் பயன்படுத்தப்பட்ட வாய்மொழிமூலமல்லாத தொடர்பாடல்கள், அவற்றினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட கருத்துப் பரிமாற்றத்திற்க்கமைய வகைப் படுத்தப்பட்டுள்ளன. அவற்றுள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன. வாய்மொழி மூலமல்லாத தொடர்பாடலை எந்த அளவுக்குப் பொருளான்கள் ஒன்றாகவும் வலிமையிக்க ஒன்றாகவும் பயன்படுத்த முடியும் என்பதும் எந்த அளவுக்கு வகுப்பில் அவற்றைப் பயன்படுத்தலாம் என்பதும் இதிலிருந்து தெளிவாகின்றது.

i. மாணவனின் நடத்தையை அனுமதித்தல்

புன்சிரிப்புடன், அனுமதிக்கும் பாங்குடன் தலையை அசைத்தல், முதுகில் தட்டிக் கொடுத்தல், கண் இமைத்தல், தலையின் மீது கையை வைத்தல், தோளின் மீது கையை வைத்தல்.

ii. மாணவனின் நடத்தையை மதித்தல்

பெருவிரலையும் சுட்டு விரலையும் ஒட்டிவைத்துக் காட்டுதல், கைதட்டுதல், புருவங்களை உயர்த்துதல், சிரித்தல், அனுமதிக்கும் பாங்கில் தலையை அசைத்துச் சிரித்தல்.

iii. மாணவரின் கருத்துக்களை வெளிக்காட்டுதல்

கருத்துக்களைக் கரும்பலகையில் எழுதுதல், மாணவரின் ஆக்கங்களை அறிவித்தற் பலகையில் காட்சிக்கு வைத்தல், மாணவர்களின் ஆக்கங்களை மேலே தூக்கிக் காட்டுதல்.

iv. மாணவரின் நடத்தைகளில் கவனஞ் செலுத்துதல், அவற்றை ஆமோதித்தல்
கண்ணோடு - கண் தொடர்பை ஆரம்பித்து அதனைப் பேணல்.

v. மாணவர் - மாணவர் இடைத்தாக்கத் தொழிற்பாடுகளை அதிகாரிக்க
முயற்சி செய்தல்.

மாணவர் குழுக்கள் வேலைகளில் ஈடுபடும் இடங்களுக்கு ஆசிரியர்
சென்று துணை புரிதல். ஆசிரியர் தலையிடாது, மாணவர் செயற்பாடுகளில்
ஈடுபடச் சந்தர்ப்பம் அளித்தல்.

vi. மாணவர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல் (கட்டளை பிறப்பித்தல்)

கைகளால் காட்டுதல், முன்கூட்டியே தீர்மானித்துக்கொள்ளப்பட்ட
சமிக்கஞ்சுகளை வழங்குதல், உதாரணமாக மாணவர்கள் எழுந்திருத்தல்,
கைகளை உயர்த்தல், அமர்தல், கைகளைத் தாழ்த்துதல் போன்றவற்றுக்கான
சமிக்கஞ்சுகள்.

vii. மாணவர்களுக்குத் தமது அதிகாரத்தைக் காட்டுதல்.

முறைத்துப்பார்த்தல், ஊடுருவி நோக்குதல், புருவங்களை மேலே
உயர்த்திப் பார்த்தல், பாதங்களை நிலத்தில் அறைதல், முழு மறுப்புத்
தெரிவிக்கும் வகையில் தலையசைத்தல், விரலைக்காட்டிப் பயமுறுத்துதல்.

viii. மாணவரின் கவனத்தை முக்கிய விடயங்களின்பால் ஈர்த்தல்

சுட்டிக்காட்டுவதற்கான கோலைப் பயன்படுத்துதல், குறித்த தனியாளை
நோக்கி அல்லது பொருளை நேர்க்கி நடந்து செல்லல்; ஏதேனுமொன்றின்
மீது தட்டுதல், தலையை அசைத்தல், கைகளை நீட்டுதல், வாய்மொழி
மூல வெளியீட்டுடன் யாதேனும் வாய்மொழி மூலமல்லாத தொடர்
பாடலையும் வெளிக்காட்டுதல்

ix. காட்டுதல், விளக்குதல்

உபகரணங்கள் மூலம் அல்லது ஊடக உபகரணங்கள் மூலம் காட்டுதல்.
வாய்மொழி மூல வெளியீட்டை, வாய்மொழி மூலமல்லாத செயற்பாட்டின்
மூலம் உறுதிப்படுத்துதல்.

x. மாணவரின் நடத்தையைக் கவனியாது விடுதல்

பொதுவாக எதிர்பார்க்கப்படும் வேளையில் பேசாதிருத்தல்

இவ்வாறாக வாய்மொழி மூலமல்லாத பல்வேறு தொடர்பாடல் முறைகள்,
ஆசிரியர்களால் வகுப்பறைகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்றமையையும் அவற்றின்
ஊடாகப் பல்வேறு உணர்வுகளும் வெளிப்பாடுகளும் மாணவரை
அடக்கின்றமையையும் Lowe, Rodeiek ஆகியோர் விளக்கியுள்ளனர். அவ்வாய்
மொழி மூலமல்லாத தொடர்பாடலை, மாணவரின் ஆர்வத்தைத் தூண்டுவதற்காகப்
பொருள்ள விதத்தில் பயன்படுத்த வேண்டியது மிகமிக அவசியமாகும்
என்பதை அவர்கள் வலியுறுத்தியுள்ளார்கள்.

மாணவர் வெளியிடும் வாய்மொழிமூலமல்லாத தொடர்பாடல்களையும் ஆசிரியர் விளங்கிக் கொள்ளல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மாணவன் தொடர்பாகவும் ஆசிரியர் கவனஞ் செலுத்துகின்றார் எனும் உணர்வு மாணவரிடத்தே ஏற்படின், மாணவரின் நடத்தைகளை நன்கு கட்டுப்படுத்தலாம். சில மாணவர்கள், தம்பால் ஆசிரியர் கவனஞ் செலுத்துவதைத் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காகப் பலவேறு உத்திகளைக் கையாள்வதுண்டு. குறிப்பு எழுதுதல், புத்தகங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல் போன்றவை அவ்வாறான சில நடத்தைகளாகும். ஆசிரியர் வினாவை வினவி மாணவரிடமிருந்து விடையை எதிர்பார்க்கும் வேளைகள், விடையை அறியாத மாணவர்களிடத்திலேயே இவ்வாறான நடத்தைகளைப் பெரிதும் காணலாம். அவ்விடையை ஆசிரியர் தன்னிடமிருந்து எதிர்பார்க்கின்றாரோ என்ற உணர்வு ஏற்படும்போது அதனைத் தவிர்த்துக் கொள்வதற்காகவே மாணவன் இவ்வாறான நடத்தையைக் காட்டுவான்.

ஆசிரியர் வகுப்பறையில் காட்டும் நடத்தைகளுக்கு அமைய மாணவரிடத்தே உகப்பற்ற செய்திகள் தொடர்பாடப்படலாம். தண்டனை வழங்குதல், குறை சூறல், குற்றஞ் சாட்டல், இகழ்தல் போன்ற நடத்தைகள் காரணமாக மாணவரின் தொழிற்பாடு குன்றும். முறைத்துப்பார்த்தல், இழிவாக நோக்குதல், கவனியாது விடல், பிரம்பைக் கையிலெடுத்தல் போன்ற ஒவ்வொரு சமிக்கஞ்சும் மாணவனது மனதைத் தாக்கி, நலிவடையச் செய்யும். இது வகுப்பறைத் தொடர்பாடலின்போது தவிர்த்துக்கொள்ள வேண்டிய ஒரு குறைபாட்டு நிலையாகும்.

மாணவரை நோக்கி புன்முறுவல் பூர்த்தல் அவர்களிடத்து அன்பு காட்டுவதை உணர்த்துதல், அனுதாபத்துடன் நோக்குதல் போன்றவற்றின் ஊடாக மாணவர் நடத்தைகளை முற்றுமுழுதாக இயைபுபடுத்திக் கொள்ளலாம். ஆசிரியரின் வாய்மொழிமூலமல்லாத தொடர்பாடல் மூலம் வழங்கும் செய்திகளையும், தகவல்களையும் கிரகித்துக் கொள்ளும் ஆற்றல் மாணவரிடம் உண்டு. ஒரு வகுப்பறையில் பயிலுநர் நிலை ஆசிரியர் ஒருவர் நுழையும் வேளையில், வெளிக்காட்டும் வாய்மொழிமூலமல்லா நடத்தைகளின் ஊடாக வழங்கும் செய்திகளின் மூலம் அவ்வாசிரியர் தொடர்பாக மாணவர் காட்டும் மனப்பாங்குகளை இனங்கண்டு கொள்ளலாம். எனவே, ஓர் ஆசிரியர் என்ற வகையில் நீங்கள் சிறப்பாகச் செயலாற்ற வேண்டுமெனின், வாய்மொழிமூலத் தொடர்பாடல் வாய்மொழிமூலமல்லாத தொடர்பாடல் ஆகிய இரண்டு அம்சங்களையும் புத்திபூர்வமாக நோக்கி, உங்களது ஆசிரிய ஆளுமையை இயைபுபடுத்திக்கொள்வதில் கவனஞ் செலுத்தவேண்டியது அவசியமாகும்.

கற்பித்தல் - கற்றல் தொடர்பான வளங்கள்

கற்பித்தல் - கற்றல் நடவடிக்கையைச் சிறப்பாக் மேற்கொள்வதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய எந்த ஒரு காரணியையும் கல்விசார் வளமாகக் கொள்ளலாம். ஆசிரியர்களினாலும் மாணவர்களினாலும் இனக் காணப்பட்டுள்ள வளங்களை விட இனக் காணப்படாத வளங்களே அதிகமென்பதை ஆய்வறிக்கைகள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன. வளம் எனக் கூறப்படுவது எது, பாடசாலையினுள்ளும் பாடசாலையின் வெளியிலும் காணப்படும் வளங்கள் யாவை, அவ்வளங்கள் எவ்வாறு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றன, வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு எவ்வகையான திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும் என்பன போன்ற பல்வேறு விடயங்கள் பற்றி இவ்வத்தியாயத்தில் ஆராய்வோம்.

வளங்கள் பற்றிய எண்ணக்கரு

இன்று, கல்விச் செயற்பாடு, முன்னர் இருந்ததைவிடச் சிக்கலான ஒரு செயற்பாடாக மாறியுள்ளது. கல்வியின் நோக்கங்கள் மாற்றமடைந்துள்ளன. கல்வியுடன் தொடர்புறும் ஆசிரியர்களினதும், மாணவர்களினதும் எண்ணிக்கையும் பெருமளவில் பெருகிவிட்டது. அதே போன்று, புதிய அறிவுக்களஞ்சியம் உலகம் முழுவதும் பரந்து காணப்படுகின்றன. முன்று அல்லது நான்கு வருடத்திற்கொருமுறை உலகம் பெறும் புதிய அறிவு இரு மடங்காக அதிகரிக்கின்றது. ஆகவே, கற்போர் அதிகரித்த அளவிலும் அதிகரித்த வேகத்திலும் கல்வி கற்க வேண்டிய கட்டாய நிலை ஏற்பட்டுள்ளது. இத்தகையதொரு பின்னணியில், இன்றைய உலகில் கல்வி கற்கும் மாணவன் நவீன கல்வி நுட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தியும் நவீன தொழினுட்ப முறைகளையும் விஞ்ஞானத்தையும் பயன்படுத்தியும் புதுப்புது வளங்களை இனமறிந்து, அவற்றைப் பயன்படுத்தி அதிகரித்து வரும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ள முயற்சி செய்ய வேண்டியுள்ளது. இவ்வாறான அறை கூவல்களுக்கு மத்தியில், கற்பித்தல் - கற்றம் செயற்பாட்டில் புதிய மாற்றங்களையும், புதிய வளங்களையும் இனங்காண வேண்டியுள்ளது. அவ்வாறின்றேல் பல்கிப்பெருகி வரும் அறிவு வெள்ளத்தின் முன்னே நாம் அனாதரவாக விடப்படுவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் அதிகமாகும். இத்தகைய புது முனைப்புக்கு ஈடுகொடுத்துச் செல்லும், வேகமான வளர்ச்சியைக் காட்டும் துறையாக அச்சுத்துறை திகழ்கின்றது (Publications Explosion). இன்று, வருடாந்தம், விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழினுட்பத்துறைசார் பிரசரங்களாக ஏற்ததாழ் 60 மில்லியன் பக்கங்கள் வரை அச்சிடப்பட்டு வெளிவருகின்றன. ஏற்ததாழ் 50 நாடுகளைச் சேர்ந்த 75,000 எழுத்தாளர்கள், 35,000 வெளியீடுகள் மூலமாக 20 இலட்சம் வரையிலான கட்டுரைகளை வெளியிடுகின்றனர். 7 1/2 மாதங்களுள் 100,000 இற்கு மேற்பட்ட தொகையான புத்தகங்கள் ஐரோப்பிய நாடுகளினால் மட்டும் வெளியிடப்படுகின்றன.

இவ்வாறான நிலைமைகளில் கல்வியின் எல்லை எது, கற்பித்தல் - கற்றல் நடவடிக்கைகளை எவ்வாறு ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளல் வேண்டும், என்பன போன்ற பிரச்சினைகள் தொன்றியவாறு உள்ளன. இப்பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளைக் காண்பதற்காகப் புது வளங்களை இனங்காணுதலும், அன்னியோனிய ஒத்துழைப்பைப் பெறுதலும் புது வழிமுறைகளைக் காண்பதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. ஆகவே, வளங்கள் என்றால் யாவை என விளங்கிக் கொண்டு, அவற்றை அர்த்தபூர்வமாகப் பாடசாலைக் கல்வியுடனும் வகுப்பறைக் கற்பித்தலுடனும் கட்டாயமாகத் தொடர்புபடுத்த வேண்டும் என்பதில் எவ்விதமான ஐயமும் இல்லை, கற்பித்தல் - கற்றல் நடவடிக்கையுடன் பயன்படுத்தக்கூடியதும், அந்த நடவடிக்கைகளை மேலும் எளிதாகக் கூடுதலாக உதவுவதும், அச்செயற்பாடுகளை மேலும் கருத்துள்ளதாக மாற்றியமைக்கக்கூடியதுமான எல்லாப் பெளதிக் வளங்களையும், மனித வளங்களையும், நிறுவன ரீதியான வளங்களையும் நிதிச்சாதனங்களையும் கல்வி வளங்களைக் கொள்ளலாம். இது கட்டிடத்தின் வரைபடம், பூகோளம் என்பன போன்ற பெளதிகப் பொருள்களாக இருக்கவும் கூடும். ஆசிரியர், நாடுகாண் பயணி, திட்டமிடுபவர் அல்லது செயலாளர் போன்ற ஒரு மனித வளமாக அமையவும் கூடும். கல்விச் செயற்பாடு, என்றும் உயிருள்ள செயற்பாடாக அமையவும், கல்விச் செயற்பாட்டில் தொடர்ச்சியாக ஈடுபடத் தேவையான சக்தியை வழங்கவும், மாணவரிடையே தன்நம்பிக்கையை வளர்த்துக்கொள்ளவும் அதன் மூலம் கற்றல் செயற்பாடுகளைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணுவதற்குத் தேவையான தூண்டல்களைப் பெறவும் வளங்கள் உதவும். சிறப்பாகப் புதிய அறிவு வளர்ச்சியுறும் உலசில், புதிய அறிவைக் கிரகித்துக் கொள்வதற்கு ஊடகங்களாக அமையும் வளங்கள் பற்றி மாணவர் அறிந்திருத்தல் முக்கியம். ஏனெனில் மாணவன், அவற்றின் மூலம் அதிகளில் திருப்தியடைவான். ஆகவே, அவன் எந்தவொரு பிரச்சினையையும் எதிர்நோக்கிப் பொருத்தமான தீர்வுகளை கண்டறியும் பயிற்சியைப் பெறுவான்.

மேலே குறிப்பிட்டது போன்ற நவீன கல்வி உலகம் ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு வளங்களைப் பயன்படுத்தலாம். வளங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கல்விச் செயற்பாட்டை விருத்தி செய்யலாம். இதனால் வள மத்திய நிலையங்கள், வள நிறுவனங்கள் போன்றவையும் வளவாளர்களும் பெருமதிப்புப் பெறுவர். மேலும், இது வரை வளங்கள் என இனங்காணப்படாத நபர்களும் நிறுவனங்களும் புத்துயிர் பெற வழியேற்படும். மேலும், மேற்படி நிறுவனங்களில் புத்தெழுச்சியும், புனர்நிர்மாணமும் ஏற்பட்டுப் புத்தாக்கம் பிறக்கும். ஆகவே பதிப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள், நூல்களங்கள், கட்டுல செவிப்புல உபகரணங்கள் போன்றவற்றைத் தயாரிப்பவர்களும் அவற்றிக்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படுவர்களும் கற்பிப்பவர்களாக மாறுவர். இதே போன்று வரலாறும் புவியியலும் தொடர்பான கல்விச் சுற்றுலாக்கள், புத்தகங்களைப் பயன்படுத்துதல், நூலகங்களையும் வழிகாட்டு நூல்களையும் பயன்படுத்தும் நுட்ப முறைகள் போன்றவை இதனுடாக அபிவிருத்தியடையும். நாடகங்கள், திரைப்படங்கள், தொலைக்காட்சி நாடகங்கள் போன்றவற்றை விமரிசன நோக்குடன் இரசிக்கும் பயிற்சியினையும் ஆசிரியர்கள் பெறுவர். மேலும், இது வரை பயன்படுத்திய உபகரணங்களைக் கூட ஆக்கபூர்வமாகப் பயன்படுத்துவதற்கான, பயிற்சியையும், ஊக்கத்தையும் சக்தியையும் அவர்கள் பெறுவார்கள்.

வளங்களை இனங்காணலும் வள முகாமைத்துவமும்

வளங்களை இனங்காணுதல் தொடர்பாக ஆசிரியர் அல்லது மாணவர் எதிர்நோக்கக்கூடிய சில அடிப்படைப் பிரச்சினைகள் உண்டு. அவற்றைக் கவனிப்போம்.

1. ஏற்கனவே நம்மிடம் உள்ள வளங்கள் யாவை?

வளங்களை இனங்காணப்பதிலும் வளங்களைக் கோவைப்படுத்துவதிலும் ஆர்வங்கொண்ட ஒருவரின் முதலாவது பணி இதுவாகும். பாடசாலையிலும் பாடசாலை அயற்குழலிலும் நாம் இனங்காணக்கூடிய வளங்களை ஏதாவதோரு பாகுபாட்டு முறையின் அடிப்படையில் பட்டியற்படுத்தக்கூடிய விதத்தை ஆராய்தல் அவசியமாகும்.

2. வெறோரு இடத்திலிருந்து நாம் பெறக்கூடிய வளங்கள் யாவை?

நீங்களோ நானோ பாடசாலைக்கு வழங்க முடியாத, அல்லது எளிதில் பெறமுடியாத பொருட்களை வேறோர் இடத்திலிருந்து எளிதில் கேட்டுப் பெறக்கூடியதாக இருக்கலாம்; அல்லது பரிமாறிக்கொள்ளக் கூடியதாக இருக்கலாம். அவை பற்றி நாம் அறிந்து கொள்ளுதல் பயனுடைத்தாகும்.

3. நமது வள சேகரிப்பிற்குத் தேவையான எப்பொருட்களை விலைக்கு வாங்க வேண்டும்.

நாம் விலைக்கு வாங்க வேண்டிய பொருட்களை இனங்காணப்பதற்கு விலைப்பட்டியல்கள், மாதிரிகள், பொருட்பட்டியல்கள் போன்றவற்றையும் மாதிரிப் பொருட்களையும் விவரப் பட்டியல்களையும் தேடிப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். இவற்றினாடாக விலைக்கு வாங்க வேண்டிய பொருட்கள் எவை என்பதை முடிவு செய்யலாம்.

4. நாம் தயாரித்துக் கொள்ளக் கூடியவை எவை?

பெருமளவு வளங்களை மிகச் சிறு முயற்சியின் மூலமும், குறைந்த செலவிலும் தேடிப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்; அல்லது உருவாக்கிக் கொள்ளலாம். இதற்கு வழிகாட்டல் அவசியமாகும். இது போன்ற எந்தெந்தப் பொருட்களை உருவாக்க முடியும், அவற்றிற்கான மூலப்பொருட்களை எவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ளலாம் அதற்காக யாருடைய உதவியைப் பெறலாம் என்பன போன்ற விடயங்கள் பற்றியும் விளங்கிக்கொள்ளல் மிக அவசியமாகும்.

5. நவீன கல்வி நுட்பமுறைகளும் வழிவகைகளும் யாவை?

எத்தகைய அனுபவமுமற்ற பயிலுநர் ஆசிரியரைப் போன்றே பல வருடகால அனுபவமுள்ள ஆசிரியரின் மனத்திலும் பின்வருவன போன்ற கேள்விகள் தொன்றக்கூடும். நாம் அறியாத நவீன வழிமுறைகளும் நுட்ப முறைகளும் கற்பித்தற் சாதனங்களும் யாவை? அவற்றை இலகுவாக உருவாக்கிக் கொள்ள முடியுமா? நன்கு அனுபவம் பெற்றவர்களின் உதவியும் சேவைக்காலப் பயிற்சி போன்றவையும் இதற்கு அவசியமாகும்.

இவற்றிற்கு மேலதிகமாக மாணவர் மனத்திலும் பலவேறு வினாக்கள் தோன்றக்கூடும். மாணவருக்கு அளிக்கப்படும் ஒப்படைகளின் போதும் (தொடர் மதிப்பீட்டில் உள்ளது போன்று) செயற்பாடுகளின் போதும் பலவேறு வெளி வளங்கள் அவசியப்படலாம். மாணவரிடையே தன்னம்பிக்கை, சுயமுயற்சி, சுயசக்தி ஆகிய பண்புகளை விருத்தி செய்யும் அதே வேளையில் மாணவரிடையே காணப்படும் ஆக்கத்திற்களையும் மேம்படுத்துவதை ஆசிரியர் தமது நோக்கமாகக் கொண்டு செயற்படுவாராயின், வளங்களைப் பெறுதல், வளங்களை இனங்காணல், வளங்களைப் பயன்படுத்துதல் பற்றிய பிரச்சினைகள் மாணவர் மனதிலும் எழுலாம். அவற்றுட் சில பின்வருமாறு:

1. எனது தேவையைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு எத்தகைய சாதனங்களை, உதவு கருவிகளை நான் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்?

இங்கும் ஈடு, ஆசிரியர்களைப்போன்றே மாணவர்களும் இத்தகவல்களைச் சுருக்கமாகப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய காட்டிகள் இருத்தல் வேண்டும். அட்டைகள் போன்றவை பெறிதும் பயன்படும்.

2. எனக்கு உதவக்கூடிய வேறு நிறுவனங்கள் யாவை?

மாணவன், பாடசாலை நூலகம், பொது நூலகம், நூற்றாண்டு நூலகம், அரும்பொருட் காட்சிச்சாலை, வேறும் கலாசார நிலையங்கள் போன்றவை பற்றி அறிந்திருத்தல் அவசியமாகும். அவ்வாறாயின் அவன் அறிவிலும், வயதிலும் அனுபவத்திலும் முதிர்ச்சி அடையும் போது தனது தேவைகளை மேற்படி நிலையங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள விழைவான்.

3. பலவேறு சாதனங்களும் வசதிகளும் இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் நான் பயிலக்கூடிய கல்வித் துறை எது?

அவனது ஆற்றலுக்கும் தீற்றுக்கும் அமைய அவனது தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்கு வழிகாட்டலை வழங்குவதற்கு நூலகங்கள் போன்றவை அவசியமாகும். பல ஊடகமாகவும் பல்சேவை நிலையமாகவும் செயற்படும் பாடசாலையும் ஊடக வள நிலையங்களும் இதற்கு அவசியமாகும். அனுபவமிக்க தொழில்சார் ஆலோசகர்களின் சேவையை மாணவருக்கு வழங்குதலும் அவசியம்.

4. எனது ஆற்றல் களை வளர்த்துக்கொள்ளவும் எனக்களிக்கப்படும் ஒப்படைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும் எவ்வாறான பொதுத் தொடர்புச் சாதனங்களின் உதவியை நான் பேறல் வேண்டும்?

இன்றைய நவீன விஞ்ஞான யுகத்தில் மாணவன் தனது ஒப்படைகளுக்குத் தேவையான புதுப்புது விடயங்களைத் தேடிப்பெறுவதற்குப் பின்வரும் உபகரணங்கள், கருவிகள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தலாம். புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள், பத்திரிகைகள் போன்ற பிரசரங்களும், ஓலிப்பதிவு நாடா, வீடியோ பதிவு நாடா, வழக்கிகள் (Slides), கணனிகள் (Computers), நிழந்படங்கள் போன்றவை இதில் அடங்கும். இவ்வாறான பொதுத் தொடர்புச் சாதனங்களைச் சேகரித்து வைத்து இலகுவாகப் பரிமாறக்கூடிய நிலையங்களின் தேவை இன்று உள்ரப்பட்டுள்ளது

மேலே நாம் விரிவாக எடுத்துக்காட்டிய வளங்களை இனங்காணலும், அவற்றைப் பயன்படுத்தலும் தொடர்பான பல்வேறு சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதில் நூலக அதிகாரிகளும் தொடர்புச் சாதன வள ஆலோசகர்களும் பெரும் பங்கு வகிக்க முடியும். அவர்களது பொறுப்புக்களையும் கடமைகளையும் விரிவாக நோக்குவோமாயின், பின்வருவன் அவற்றில் அடங்கும் எனலாம். தகவல்களை வழங்கக் கூடியவாறான சாதனங்களையும் உதவு கருவிகளையும் சேகரித்தல், அச்சேகரிப்புக்கள் தொடர்பான தெளிவான், காட்டிகளைத் தயாரித்துப் பாவனைக்கு எளிதாக அமையுமாறு வகைப்படுத்தி வைத்தல், கற்றலுக்கு மேலும் தேவையான விடயங்களைத் தேடிப்பெறத்தக்க நிறுவனங்கள் பற்றிய தகவல்களைச் சேகரித்தல், அவற்றில் உள்ள வசதிகள் பற்றிய அறிக்கைகளைத் தயாரித்து வைத்தல், வெளியே எடுத்துச் செல்லக்கூடிய சாதனங்கள் பற்றியும் தேவைப்படும்போது முன்கூட்டியே செய்யப்பட்ட கோரிக்கையின் பேரில் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய சாதனங்கள் பற்றியும் பட்டியல் தயாரித்தல், கூட்டுறவுடனும், ஒத்துழைப்புடனும், அன்னியோனிய பரிமாற்று முறைகளை உருவாக்குதல், உசாத்துணைகளுக்கு வழிகாட்டக்கூடிய பெயர்ப் பட்டியல்களையும், சுட்டிகளையும் தயாரித்தல். சுருக்கமாகக் கூறுவதாயின், வளங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கும் வசதியாகச் சேகரித்து வைப்பதற்கும் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்துவது பாடசாலை நூலக அதிகாரிகளினதும் கொத்தனி நூலக அதிகாரிகளினதும் தொடர்புசாதன வளவாளர்களினதும் பொறுப்பாகும்.

வளங்களைச் சேகரித்தல்

கல்வி வளமாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய பல நபர்களும், பொருட்களும் உண்டு. வசதி கருதி அவற்றைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

1. பாடசாலையினுள் காணப்படும் வளங்கள்.
2. பாடசாலை வெளிச்சுழலில் காணப்படும் வளங்கள்.

பாடசாலையில் காணப்படும் வளங்கள்

சகல ஆசிரியர்களும் சகல மாணவர்களும் பாடசாலையினுள் காணப்படும் வளங்களை இனங்கண்டுகொள்ளுதல் முக்கியமானதாகும். நாம் வளமென ஏற்கனவே இனங்காணாதிருக்கும் பல்வேறு பொருட்களை விமர்சன நோக்குடன் ஆராய்வோமாயின் அவற்றையும் வளமெனக் கொள்ளலாம் என்பதை உணர்வோம். ஆசிரியர்கள் மாணவர்களுடன் ஒன்றிணைந்து வளங்களை இனங்காணலாம். உண்மையில் இவ்வாறான ஆய்வில் ஈடுபடுவீர்களாயின் இது வரை நினைத்தும் பார்த்திராத பல்வேறு வளங்கள் உங்கள் பாடசாலையில் உள்ளதென்பதை உணர்வீர்கள். ஆகவே, நாம் முதன் முதலில் செய்ய வேண்டியது யாதெனில், பாடசாலையினுள்ளும் பாடசாலை வளவிலும் உள்ள எல்லா வளங்களையும் பட்டியற்படுத்திச் சுட்டியொன்றைத் தயாரித்துக் கொள்வதாகும். இப்பட்டியலின் உதவியுடன் நம்பிடமுள்ள வளங்களைப் பற்றி விளங்கிக் கொள்ளலாம். இங்கு நூலக அதிகாரி, உடற்கல்வி ஆசிரியர்கள், தொழில்நுட்ப ஆசிரியர்கள், கவிஞர்களை பகுதி ஆசிரியர்கள் போன்றோரின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

தமது கற்பித்தல் - கற்றற் செயற்பாட்டினை வெற்றிகரமாக்கிக் கொள்வதற்குத் தேவையான கற்பித்தல் உதவு கருவிகளையும் வளமெனக் கொள்ளலாம். பட்டியற் படுத்தும் வசதி கருதி இவற்றைப் பின்வரும் நான்கு பகுதிகளாக வகுக்க முடியும்.

1. பெளதிக வளங்கள்
2. மனித வளம்
3. நிறுவன வளங்கள்
4. நிதி வளங்கள்.

1. பெளதிக வளங்கள்

வளங்களைத் தேடும்போதும், சேகரிக்கும்போதும் அதிகளவில் இனங்காணக்கூடியதும் பெருமளவில் பயன்படக்கூடியதும் பெளதிக வளங்களாகும். மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறு ஆசிரியர்கள் கற்பிப்பதற்கும் மாணவர்கள் கற்பதை எளிதாக்குவதற்கும், உதவக்கூடிய பெளதிகப் பொருட்கள் பலவும் பாடசாலைச் சூழ்வினுள் காணப்படும். இவை யாவற்றையும் மீளவும் இனங்கண்டு அவற்றின் பெறுமதியை மதிப்பிட்டுப் பட்டியற் படுத்தலாம். அவற்றைப் பின்வருமாறு தொகுக்கலாம்.

பாடசாலையினுள்ளும் வகுப்பறையினுள்ளும் காணப்படும் வளங்கள்

1. கரும்பலகை (சாதாரண / விசேட)

வரைபடங்களை எளிதில் வரையக்கூடிய விதத்தில் கோடிட்ட விசேடமான கரும்பலகைகளும் உண்டு. அவ்வாறே பல்வேறு நீள், அகல அளவினதும் பல்வேறு நிறங்களிலானதுமான கரும்பலகைகளும் உண்டு. அவை யாவற்றையும் வெவ்வேறாகப் பதிவு செய்து கொள்ளலாம். அங்குமிங்கும் எடுத்துச் செல்லக்கூடிய கரும்பலகைகள், நிலையாக அமைந்துள்ள கரும்பலகைகள், உயர்த்தித் தாழ்த்தக்கூடிய கரும்பலகைகள் என்றவாறு இவை பல்வேறு வகையினாகும்.

ii. அறிவிப்புப் பலகைகளும், சுவர்ப்பலகைகளும்

ஒளிப்படங்கள், சித்திரங்கள், வரைபுகள், சுவரொட்டிகள், சிறுவர் ஆக்கங்கள் போன்றவற்றைக் காட்சிப்படுத்தக்கூடிய சுவர்ப் பலகைகள் பலவகைப்பட்டன. அவற்றில் ஆசிரியர் தான் கற்பிக்கும் விடயங்களை வலியுறுத்துவதற்குப் பொருத்தமானவாறு மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஆக்கங்களைக் காட்சிப்படுத்தலாம்.

iii. தேசப்படங்கள், தேசப்படப் புத்தகங்கள், பூகோளங்கள்

வெவ்வேறு பாடங்களைக் கற்பிக்கப் பயன்படுத்தக் கூடிய தேசப்படங்கள், தேசப்படப் புத்தகங்கள், பூகோளங்கள் போன்றவை வகுப்பறையில் அல்லது பாடசாலையில் உள்ளனவா, அவற்றின் சிறப்பியல்புகள் யாவை என்பன போன்றவற்றைப் பட்டியற்படுத்திக் கொள்ளலாம். இவற்றைப் பயன்படுத்திக் கற்கும்போதும் கற்பிக்கும்போதும் மாணவருக்கும் ஆசிரியருக்கும் கற்பித்தல் - கற்றல் கருமங்கள் இலகுவாகிவிடும். மாணவன் தான் கற்றவற்றை நன்கு மனத்தில் பதித்துக் கொள்ளவும் இவை உதவும். மேலும், இச்சாதனங்களின் தொகையைக் கணித்து, அவை ஏற்றெந்த நேரங்களில் எவ்வெவ் வகுப்புகளுக்குக் கொடுக்கப்படலாம் என்பது பற்றிய ஓர் அட்டவணையைத் தயாரித்து அதன் பிரகாரம் இச்சாதனங்கள் வகுப்புகளுக்கு வழங்க வேண்டும்.

iv. சேகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள் (இயற்கைப் பொருட்கள்)

கற்பிப்பதற்குப் பயன்படக்கூடிய சுற்றாடலிலுள்ள பொருட்களைச் சேகரித்து வைத்துக் கொள்ளலாம். வகுப்பாசிரியர்களினால் ஏற்கெனவே சேகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள் ஒவ்வொரு வகுப்பறையிலும் காணப்படும். இவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளின்போது பெரிதும் பயன்படும். உதாரணமாக நிலக்காரி, பலவகை அரிமரத்துண்டுகள், பல மன்ன மாதிரிகள், சிலிக்கா, சுண்ணக்கல், களிமண், கருங்கல், காரீயம், அபதைற்று, தேயிலை, பாணி வகைகள், றப்பர், சிரேப், ஷீட் ரப்பர், கொப்பரா, எரிமலைக் குழம்பு மாதிரிகள் போன்றவற்றைக் கற்பித்தல் வளங்களைக் குறிப்பிடலாம்.

v. ஆக்கப்பட்ட மாதிரிகள்

பலவேறு சந்தர்ப்பங்களில் மனிதன் உற்பத்தி செய்த பொருட்களினதும் புராதன உபகரணங்களினதும் மாதிரிகள் கற்பித்தல் வளங்களாகும். அவ்வப்பண்பாட்டு யுகங்களில் அல்லது நாகரிக யுகங்களில் மனிதன் உபயோகித்த பொருட்கள், கலைப் பொருட்கள், ஆக்கங்கள் ஆகியவற்றின் மாதிரிகளும் கற்பித்தல் வளங்களாகும். பண்டைய மக்கள் பயன்படுத்திய வில், சட்டி, அம்பு, வள்ளம், தோணி, ஆயுதம் போன்றவற்றின் மாதிரிகளை இதற்கான உதாரணங்களாகக் குறிப்பிடலாம்.

vi. இயற்கைப் பொருட்களின் மாதிரிகள்

இயற்கையில் நாம் காணும் பலவேறு பொருட்களின் மாதிரிகளை ஆக்கிக் கொள்ளலாம். விஞ்ஞானம், சமூகக்கல்வி, புவியியல் போன்ற பாடங்களைக் கற்பிக்கும்போது, இவ்வாறான மாதிரிகள் பெரிதும் பயன்படும். மலை, பீடபூமி, கால்வாய், கணவாய், கடன்ரேரி, மலைத்தொடர், ஆற்றுப்பள்ளத்தாக்கு போன்ற பலவேறுபட்ட அம்சங்களின் மாதிரிகளை ஆக்கிக் கொள்வதால் கற்பித்தல் - கற்றற் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்தலாம். பாடசாலையில் உள்ள மாதிரிகளை இனங்கண்டு, பட்டியற்படுத்தும் போது மேலும் எவ்வெவற்றின் மாதிரிகள் தேவைப்படுகின்றன என்பதைக் கண்டு கொள்ளலாம்.

vii. புதிர்களும் அறிவுட்டும் விளையாட்டுக்களும்

நொடிகள், குறுக்கெழுத்துப் புதிர்கள், உத்திக் கணக்குகள் போன்றவற்றை மொழி, கணிதம், போன்ற பாடங்களில் பெரிதும் பயன்படுத்தலாம். வகுப்பறையில் ஆசிரியர் இல்லாத நேரங்களில் மாணவர் குழுவாகப் புதிர்களைப் பூர்த்தி செய்யும் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுவதன் மூலம் கற்கலாம். அத்துடன் உளத்திருப்தியையும் பெறலாம்.

viii. நூல்கம், நூல்கள், சஞ்சிகைகள்

பாடசாலையிலுள்ள பெறுமதி மிகக் கல்வி வளம் நூலகமாகும். தலைமுறை தலைமுறையாகப் பலவேறு சிந்தனையாளர்களாலும் எழுத்தாளர்களாலும் ஞானிகளாலும் எழுதப்பட்ட பெருந்தொகையான நூல்கள் இங்கு காணப்படலாம். நூலகத்திற் காணப்படும் வளங்களை ஒழுங்கு வரிசையில் அடுக்கி வைப்பதன் மூலம் அதன் உச்சப் பயனைப் பெறலாம். பாடசாலை நூலகருடன் சேர்ந்து மாணவரும் ஆசிரியரும் அவ்வளங்களை இனங்கண்டு கொள்ள வேண்டும். நூலகங்களின் நூல்கள், வெளியீடுகள், சஞ்சிகைகள், கட்டுரைகள், கட்புலச் செவிப்புலச் சாதனங்கள், மாதிரிகள், அறிவுட்டும் விளையாட்டுக்கள், தேசப்படங்கள், வரைபுகள், அரும்பொருள்கள் போன்றவற்றைச் சேகரித்து வைக்கலாம். நூலகத்தில் காணப்படும் வளங்களை உரிய விதத்தில் இலக்கமிட்டு வைத்திருத்தல் வேண்டும். இவ்வாறாக முறைமையாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நூலகத்தின் மூலம் பெரும் பயனைப் பெறலாம்.

(அ) பாட நூல்கள்

வகுப்பறையிற் பயன்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு பாடப்புத்தகமும் நூலகத்திலும் காணப்படுதல் வேண்டும். ஆசிரியரும் மாணவரும் தம்மிடம் இல்லாத நூல்களை நூலகத்திலிருந்து பெற்று, தேவையான விடயங்களை அறிந்துகொள்ள இது வாய்ப்பளிக்கும். இதனால் நேரத்தையும் மீதப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

(ஆ) செயல் நூல்கள்

மாணவர் தாம் கற்றவை தொடர்பான செயல்தீயான அனுபவத்தைப் பெறுவதற்கேற்ற பயிற்சிகளை உள்ளடக்கிய செயல் நூல்கள் நூலகங்களில் இருத்தல் வேண்டும். மாணவர் பெற்ற அறிவை மீள வலியுறுத்திக் கொள்வதற்கு இது உதவும்.

(இ) உசாத்துணை நூல்கள்

ஆசிரியரும் மாணவரும் தத்தமக்குத் தேவையான தகவல்களை வாசித்து அறிந்து கொள்வதற்கு உசாத்துணை நூல்கள் அவசியம். பாடசாலை நூலகத்திற் காணப்படும் உசாத்துணை நூல்களை இனங்கள்னு பொருத்தமானவாறு இலக்கமிட்டு வைத்திருத்தல் அவசியமாகும்.

(ஈ) சஞ்சிகைகள்

நூலகங்களில் பல்வேறு சஞ்சிகைகளும் புதினத்தாள்களும் காணப்படும். இவை நாளாந்த, வாராந்த, மாதாந்த, காலாண்டு, அரையாண்டு என்ற அடிப்படையில் வெளியிடப்படுவன. அவ்வெளியீடுகளில் காணப்படும் கட்டுரைகள் போன்றவற்றின் விபரங்களைப் பட்டியற்படுத்தி வைத்திருப்பது பயனுடைத்து. குறித்த பாடங்களுக்கும் தலைப்புக்களுக்கும் அமைய இவற்றைப் பட்டியற் படுத்தலாம். முக்கியமான செய்திகளையும் கட்டுரைகளையும் கத்துரித்துக் கோவைப்படுத்தி வைப்பது, ஒப்படைகள் போன்றவற்றிற்காக விடயங்களைத் தேடியறியவரும் மாணவர்களுக்குப் பெரிதும் பயனளிக்கும்.

பாடசாலை நூலகத்திற் காணப்படும் ஒவ்வொரு நூலையும் சஞ்சிகையையும் வெளியீட்டையும் உரிய விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்தி இலக்கமிட்டு வைத்திருப்பின் மட்டுமே முழுப் பயனைப் பெறலாம்.

ix. கட்புலச் செவிப்புலச் சாதனங்கள்

கட்புலச் செவிப்புலச் சாதனங்கள் பாடசாலையிற் காணப்படும் மற்றுமொரு கல்வி வளமாகும். குறிப்பாக, ஒளிப்படக் கமரா, தொலைக்காட்சிக் கருவி, பெட்டிகைப் பதி கருவி, வழுக்கி ஏறிவை, 16 மில்லி மீற்றர் பட எறிவை, கண்ணி போன்றவை இதிலடங்கும். இவற்றைப் பாடசாலை நூலகத்திலோ, வள அறையிலோ பேணலாம். மேலே குறிப்பிட்ட சாதனங்களை இனங்களு, பட்டியற்படுத்தி வைத்து, ஆசிரியரும் மாணவரும் அவற்றிலிருந்து உச்சப் பயனைப்பெற வகை செய்தல் வேண்டும்.

2. மனித வளம்

பாடசாலை என்பது மனித வளக்களஞ்சியமாகும். அதிபர், ஆசிரியர், நூல்கர், மாணவர் ஏனைய பணி அளியினர் ஆகிய அனைவருமே இதில் அடங்குவர். இவர்கள் ஒவ்வொருவரிடத்திலும் சிறப்பான திறமைகளும் ஆற்றல்களும் காணப்படும். அவற்றை இனங்கண்டு அவற்றிலிருந்து உச்சப் பயனைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். விஞ்ஞான ஆசிரியர் சிறந்த விளையாட்டு வீரராக இருக்கலாம். சங்கீத ஆசிரியர் ஆற்றல் மிகக் சிறப்பக் கலைஞராக இருக்கலாம். இவ்வாறாக ஒவ்வொருவரிடத்திலும் பொதிந்துள்ள ஆற்றல்களை இனங்கண்டுகொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும். தேவையான வேளைகளில் அவ்வாற்றல்களின் மூலம் பயன் பெறுவதற்கு இது உதவும். வகுப்பறைக் கற்பித்தல், பாடந் தொடர்பான வெளிக்கருமங்கள், பாடந் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடல் என்பன போன்ற ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆசிரியர்களதும் மாணவரதும் பலவேறு ஆற்றல்களைக் கொண்டு உச்சப் பயனைப் பெறலாம். கல்விச் செயன்முறையைச் சிறப்பானதாககிக் கொள்வதற்காக, பாடசாலை நூல்களின் உதவியையும் பெறலாம். அவ்வப்பாட அலகுகளுக்குத் தேவையான, தேசப்படங்கள், உசாத்துணை நூல்கள், படங்கள் போன்றவற்றை நூல்களிடம் கேட்டுப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். இவ்வாறாகப் பாடசாலையில் காணப்படும் மனித வளத்தை இனங்கண்டு அதன் மூலம் உச்ச பயனைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வழிவகைகளை ஆசிரியர் மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

3. நிறுவன வளங்கள்

பாடசாலையிலுள்ள தாபிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களுள் பாடசாலை நூலகம் ஒன்றாகும். சாரணர் இயக்கம், கடேற் பிரிவு, விஞ்ஞானக் கழகம், விவசாயச் சங்கம், மனையியல் கூடம், அழியற் பிரிவு, கட்டுலச் செவிப்புலச் சாதனப் பிரிவு போன்றவை அவ்வாறான மற்றுஞ் சில நிறுவனங்களாகும். விளையாட்டுத் திடல், பார்வையாளர் கூடம், திறந்த வெளியரங்கு, அரங்க மேடை, போன்றவையும் பாடசாலையின் நிறுவன வளங்களாகும். இவ்வளங்களை இனங்கண்டு பலவேறு தேவைகளுக்கு அமையக் கற்பித்தற் கருமங்களின்போது பயன்படுத்தி உச்ச பயனைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

4. நிதி வளங்கள்

பாடசாலையில் நிதி வளத்தை எவ்வாறாகப் பயன்படுத்த முடியும் என்பது பற்றி அறிந்து வைத்திருத்தல் முக்கியமானதாகும். சேவை வசதிகள் கட்டணம், பிற நன்கொடைகள், பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்க நிதியம், பிற நிதியங்கள் போன்றவற்றின் மூலம் சிடைக்கப்பெறும் நிதியை எவ்வாறான கருமங்களுக்காகப் பயன்படுத்தலாம். வகுப்பறைத் தேவைகள் மாணவரின் ஆற்றல்களையும் ஆக்கத் திறன்களையும் வெளிக்கொண்டு போன்றவற்றுக்காக எவ்வளவு நிதியை எவ்வாறாகப் பெற்றுக் கொள்ளலாம் என்பன போன்ற விபரங்களை ஒவ்வொர் ஆசிரியரும் அறிந்து வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும். இது அவரது கற்பித்தற் செயன்முறைக்குப் பெருந்துணையாக அமையக்கூடும்.

இவ்வாறாகப் பாடசாலையுடன் தொடர்புடைய ஒவ்வொரு வளத்தையும் இனங்கண்டு, அவற்றைப் பட்டியற்படுத்தி இலக்கமிட்டு ஒழுங்காக வைத்திருப்பதன் மூலம் அவற்றில் இருந்து உச்சப் பயணப் பெறமுடியும் என்பது தெளிவு. ஒவ்வொரு பாடசாலையினதும் ஆசிரிய குழாத்தினரைக் குழுக்களாகப் பிரித்து, வெவ்வேறு பாடப்பிரிவுகளுக்கு அமைய, மாணவரின் ஒத்துழைப்புடன், இவ்வாறாக வளங்கள் பற்றிய விபரங்களைத் தேடியறிந்து கொள்வதன் மூலம் பெருநன்மைகளைப் பெறலாம். பொருத்தமான வளங்கள் உள்ளன எனும் உணர்வு மாணவரின் மனத்தில் ஏற்படின் அவர்கள் தன்னம்பிக்கையுடன் சுயமாக ஆய்வுகளில் ஈடுபட்டுக் கற்றுக் கொள்ள முற்படுவர். பல்வேறு ஆற்றல்களைக் கொண்ட ஆசிரியர்களையும் அவர்களது திறன்களையும் இனங்கண்டு கொண்டதன் பின்னர், அவர் கற்பிக்கும் குறித்த பாடந் தவிர்ந்தவிடத்து, அவர்களது ஏனைய ஆற்றல்களின் மூலம் பயன்பெறுவதற்காக ஏனைய ஆசிரியரும் மாணவர்களும் அவரிடம் செல்லக்கூடும். கணித ஆசிரியரிடம் சென்று கரப்பந்தாட்ட விதிமுறைகளைக் கேட்டறியவும், சமய பாட ஆசிரியரிடம் சென்று சாரணீயம் தொடர்பான விபரங்களைக் கேட்டறியவும் மாணவர்கள் உந்தப்படுவர். கற்றுக் கொள்வதில் ஆர்வம் காட்டும் மாணவர்களுக்கு, தமது பொழுது போக்குகள், ஆற்றல்கள் போன்றவற்றின் ஊடாகத் தம்மால் இயன்ற உதவிகளைச் செய்வதற்கு இவ்வாறான ஆசிரியர்கள் பெரிதும் விரும்புவர். இதன் காரணமாகப் பாடசாலைக் கல்வியானது ஆசிரியர்கள் - மாணவர்கள் ஆகிய இரு பிரிவினருக்கும் மனத்திருப்தியளிக்கக்கூடிய ஒரு செயன்முறையாக அமையும் என்பதில் ஜயமில்லை.

பாடசாலையில் காணப்படும் வளங்களை இனங்கண்டுகொள்ள முயற்சி செய்தல் மிக முக்கியமானதாகும். பாடசாலையில் உள்ள ஒவ்வொருவரையும் ஒவ்வொரு பொருளையும் கல்வி வளமாக இனங்கண்டுகொள்ள முயல்வதன் மூலம் பாடசாலையினுள் இருந்தும் கூட இது வரையில் கண்டறியப்படாதிருந்த பற்பல வளங்களை இனங்கண்டு கொள்ளலாம். ஆசிரியரும் மாணவரும் கூட்டாக இணைந்து இம்முயற்சியை மேற்கொள்வதால் மாணவர்கள் பெரும் பயன் அடைய வழி பிறக்கும். இதனால் மாணவரிடத்தே ஒவ்வொர் ஆசிரியர் தொடர்பாகவும் சீற்பான விறுப்பும் மதிப்பும் ஏற்படும். ஒவ்வொருவரையும் ஒவ்வொரு பொருளையும் சீற்பான கல்வி வளமாக இனங்கண்டு செயற்படுவதன் மூலம் கல்வியில் தர மேம்பாட்டை ஏற்படுத்திக் கொள்ளலாம். இது வரையில் பயனேதுமற்றவையென ஒதுக்கித் தள்ளப்பட்டிருந்த பல்வேறு பொருள்கள் பயனுள்ள பொருள்களாகும் என்பதை நீங்கள் விளங்கிக் கொள்ள இடமேற்படும். இவ்வடிப்படையில் ஒவ்வொரு பொருளையும் ஏதேனுமோரு விதத்தில் பயன்படுத்த முடியுமென்பதை நீங்கள் உணர்ந்து கொள்வீர்கள். ஒவ்வொருவருக்கும் சுய கௌரவமும் கணிப்பும் மதிப்பும் கிடைக்கும். சீற்பான ஒரு சூழ்நிலையைத் தோற்றுவிப்பதற்கும் இது வழி கோலும். இவற்றை இனங்கண்டு, இவற்றின் பெறுமானத்தை உணர்ந்து கொள்வதால், தேவையான வளங்களைச் சேகரித்துக் கொள்ள வேண்டும் எனும் உந்துதலும் ஏற்படும். கூட்டு மொத்தமாகப்

பாடசாலைக்குத் தேவையான வளங்களையும் தனித்தனியே வகுப்பறைகளுக்குத் தேவையான வளங்களையும் சேகரித்து வகைப்படுத்தி இலக்கமிட்டுப் பேணிவைப்பதன் மூலம் தேவையான வேளைகளில் அவற்றை எவரும் பயன்படுத்த வகை செய்யலாம்.

பாடசாலைக்கு வெளியிலுள்ள வளங்கள்

பாடசாலைக்கு வெளியே காணப்படும் வளங்களைக் குறிப்பாக இனங்கண்டு கொண்டதன் பின்னரே அவற்றை வளங்களின் பட்டியலில் உள்ளடக்கலாம். எனவே பாடசாலைக்கு வெளியே காணப்படும் வளங்களை இனங்கண்டு தேவையான வேளைகளில் அவற்றைப் பயன்படுத்த முயல வேண்டும்.

பாடசாலையினுள்ளே பாடசாலைக்கு வெளியோ காணப்படும் எந்தவொரு பொருளும் நிறுவன அமைப்பும் தனியாளும் கல்வி வளமாக அமையக்கூடும். குறித்த ஒரு பாடத்துக்கான வளமாக அமையும் ஒரு பொருள் பிறிதொரு பாடத்துக்கான வளமாகவும் அமையலாம். எனவே பாடசாலைக்கு வெளியே காணப்படும் சகல வளங்களையும் இனங்கண்டுகொள்வதற்கான வழிவகைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும். உங்களுக்குத் தேவைப்படும் வளம், ஒரு நூல்கமாகவோ, கோள் மன்றலமாகவோ, அரும்பொருளாகவோ, விலங்கினக் காட்சிச் சாலையாகவோ இருக்கலாம். அவ்வாறன்றி, அது ஒரு நிதி வளமாக்கூட இருக்கலாம். இவ்வாறான பற்பல வளங்கள் பாடசாலை அயற்புறுத்தில் காணப்படும். ஆக்கூர்வமாகச் சிந்திப்பதன் மூலம் அவற்றை இனங்கண்டு கொள்ளலாம். கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்முறையை மேம்படுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய அனைத்தையும் கல்வி வளமாகக் கருதலாம். பாடசாலைக்கு வெளியேயான வளங்களையும், பெளதிக் வளங்கள், மனித வளம், நிறுவன வளங்கள், நிதி வளங்கள் என்று வகைப்படுத்தலாம்.

1. பெளதிக் வளங்கள்

கல்வி என்பது தனியே நூல்களில் காணப்படும் விடயங்களை அறிந்து கொள்வதோ ஆசிரியரால் எடுத்துக் கூறப்படுவற்றை மனனஞ்செய்து கொள்வதோ அல்ல. தாம் வாழும் உலகம் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற்று, சிறப்பாக வாழ்வதற்கான வழியை அமைத்துக் கொடுப்பதே கல்வியின் மூலம் ஆற்றப்படும் கருமமாகும். இயற்கையில் காணப்படும் பொருள்களின் யதார்த்த நிலையை விளக்கிக் கொண்டு தமது அறிவைச் செவ்வையாக்கிக் கொள்வதே கல்வியைப் பெறும் இலகுவான வழியாகும்.

கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்முறையின்போது தாம் பெறும் சொந்த அனுபவங்களே வலிமையிக்க அனுபவங்களாகும் எனவும் இயற்கைப் பொருள்களே வலிமையிக்க கட்டுலச் செவிப்புலச் சாதனங்களாகும் எனவும் குறிப்பிடப்படுவதற்கான காரணம் இதுவேயாகும். இயற்கைப் பொருள்களைச் சாதனங்களாகப் பயன்படுத்தும்போது மாணவன் பெறும் விளக்கம் திருத்தமானதாயும் உறுதியானதாயும் அமையும்.

பாடசாலை அயற்குழலில் காணப்படும் வளங்கள்

பாடசாலை அமைந்துள்ள கிராமத்திலோ நகரத்திலோ அதன் அயற்புறத்திலோ காணப்படும் வளங்கள் பெறுமதி மிகக்கனவாகும். இவ்வளங்களை மிகக் குறுகிய நேரத்துள் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருப்பதே அதற்கான காரணமாகும். அவ்வாறே ஒவ்வொரு மாணவரும் இவ்வளங்கள் பற்றிய விளக்கத்தையும் உணர்வையும் பெற்றுக்கொள்ளவும் வழி பிறக்கும். வயல்வெளி, கடற்கரை, மலைக்குன்று, காடு, ஆறு, கடல்நீரேரி, கற்பாறை போன்ற ஒவ்வொன்றும் கற்றலுக்கான வளங்களாகும். வயல் வெளியானது பல்வேறு பாடங்களைக் கற்பிப்பதற்கு உதவக்கூடிய ஒரு வளமாகும். சிந்தித்துத் திட்டமிட்டுச் செயலாற்றுவதன் மூலமே இவ்வளங்களை நாம் இனக்கண்டு பயன்படுத்த முடியும்.

சித்திரப் பாடத்தின்போது இயற்கை அழகைச் சித்திரமாக வரையும் மாணவன் வயல் வெளியினைப் பின்னியாக அமைத்துக் கொண்டு தனது சித்திரத்தைச் சிறப்பாக வரையலாம். கட்டுரைகள், கவிதைகள் எழுதும் மாணவர்களுக்குக் கடற்கரை, மலைக்குன்று, காடு, பறவைகளின் கீச்சொலி போன்றவை பொருளாக அமையும் என்பதில் ஜயமில்லை. இவ்வொவ்வொரு வளத்தையும் குறிப்பாக இனக்கண்டு பயன்பெற வேண்டியது அவசியமாகும்.

வானிலை பற்றிக் கற்பிக்கும் பாடத்தின்போது, வகுப்பறையில் இருந்து வெளியே வந்து வெப்பநிலை, காற்று வீசும் திசை, முகில்களின் தன்மை, அவற்றின் வடிவம் போன்றவற்றைக் கவனிக்கலாம். இவற்றின் மூலம் பின்னை தனது அறிவை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளலாம். அவன் கற்றவற்றைச் சரியாக மனதில் இருத்திக் கொள்ளலாம். எனவே, பாடசாலையின் அயற்குழலில் காணப்படும் வளங்களை இனக்கண்டுகொள்ள முயற்சி செய்தல் மிக முக்கியமானதாகும்.

ருஷ் நாட்டு ஆரம்பப் பள்ளிகளில் கற்பித்தற் கருமங்களின் போது, குழந்தைகளின் பல்வேறு திறன்களை விருத்தி செய்வதற்காகக் கோழிக்குஞ்சுகள், தாராக்குஞ்சுகள், கிளிகள், அனில்கள், முயல் கள் போன்றவை பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இதன் மூலம் அக்குழந்தைகளது சுற்றாடல் தொடர்பான ஆரவும் அதிகரிப்பதோடு சூழல் வளங்களை ஆராய்வதற்கான விருப்பும் ஏற்படும். பாடசாலைக்கு வெளியே பற்பல கல்வி வளங்கள் உள்ளன என்பதை இது வரையில் நன்கு உணர்ந்திருப்பீர்கள். உங்களது பாடசாலை அயற்குழலை நோக்கி, அது பற்றிச் சிந்தித்து, அங்கு காணப்படுவற்றுள் இது வரையில் இனக்காணப்படாதவற்றை இனக்கண்டு, அவற்றையும் கல்வி வளமாகப் பயன்படுத்துவதற்கான வழிவகைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும்.

2. மனித வளங்கள்

கல்விச் செயன்முறையின்போது பாடசாலைக்கு வெளியே உள்ள மனித வளத்தைச் சிறப்பாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ள வாய்ப்புண்டு. கல்வி தொடர்பாக அதன் மூலம் பெறக்கூடிய பயன்கள் பலவாகும். அயற் பாடசாலைகளிலும் பிற கல்வி நிறுவனங்களிலும் கற்பிக்கும் பல்வேறு

திறமைகளைக் கொண்ட ஆசிரியர்கள், பாடகர்கள், நூடகத் தயாரிப்பாளர்கள், நடிகர்கள், சித்திரக் கலைஞர்கள், சிறபக் கலைஞர்கள் போன்றோரும் அத்தகைய திறமைகளைக்கொண்ட ஏனையோரும் பாடசாலைக்கு வெளியேயான மனித வளம் எனும் பிரிவிலேயே அடங்குவர்.

நமது அன்றாட வாழ்க்கையுடன் தொடர்புபட்ட, சமயத் தலைவர்கள், வைத்தியர்கள், காவல் துறையினர், கிராம சேவை அதிகாரிகள், அஞ்சல் துறை ஊழியர்கள் போன்றோரும் கல்விசார்ந்த பல்வேறு அனுபவங்களை வழங்குவதற்குத் துணையாகக் கொள்ளக்கூடிய மனித வளவாளர்களேயாவர்.

இவ்வாறாகப் பல்வேறு திறன்களைக் கொண்ட தொழினுட்பவியலாளர்கள், விவசாயிகள், தச்சத் தொழிலாளிகள் போன்ற ஒவ்வொருவரும் கற்பித்தல் கற்றல் செயன்முறையின்போது வளவாளர்களாகவே அமைவர். இவ்வளவாளர்களை பாடசாலையுடனும் வகுப்பறையுடனும் பாட அலகுடனும் எவ்வாறு தொடர்புபடுத்திக் கொள்ளலாம், அவ்வாறாகத் தொடர்புபடுத்திக் கொள்ளக்கூடிய வாய்ப்புக்கள் எவை என்பன பற்றி ஆய்ந்தறிந்து பட்டியற்படுத்தி வைத்திருப்பது பயனுடையதாகும்.

இவ்வாறான வளங்களை இனங்காண்பதற்கும், அவ்வளங்களிலிருந்து உச்ச பயனைப் பெறுவதற்குமாக, ஆசிரியரும் மாணவரும் அவ்வப்போது கூட்டாக முயற்சி மேற்கொள்ளல் வேண்டும். சாரணர் முயற்சிகள், இலக்கியக்கழக நடவடிக்கைகள், இசை நிகழ்ச்சிகள், பிரதேசத்தில் பரவும் கொள்ளள நோய் பற்றி மாணவர்களுக்கு அறிவித்தல் போன்றவற்றுக்காக ஆசிரியர், பாடசாலைக்கு வெளியிலான மேற்படி வளங்களைத் துணையாகக் கொள்ளலாம். வளங்களை இனங்கண்டு கொள்வதும் அவ்வளங்களின் மூலம் உச்ச பயனைப் பெற்றுக்கொள்வது பற்றிச் சிந்தித்துப் பார்த்தலுமே முக்கியமானதாக அமைகின்றது. பாடசாலைக்கு வெளியேயான வளங்கள் எவை என்பது பற்றி மாணவர்களும் ஆசிரியர்களும் கூட்டாகக் கலந்துரையாடி அவற்றை இனங்கண்டு கொள்ளலாம்.

3. நிறுவன வளங்கள்

கல்விக் கருமத்துடன் தொடர்புபடுத்திக் கொள்ளக்கூடிய, பாடசாலைக்கு வெளியேயான நிறுவனங்கள் பல உள்ளன. பொது நூல்நிலையம், அரும் பொருளாகம், நாடக அரங்கு, சினிமாக் கொட்டகை, கலா நிலையம், சமயத்தாபனங்கள், தொடர்பாடல் நிலையம், வானிலை ஆராய்ச்சி நிலையம், விலங்கினக்காட்சி சாலை, அஞ்சல் அலுவலகம், வர்த்தக நிலையங்கள், அச்சகம் போன்ற யாவும் பாடசாலைக்கு வெளியேயான நிறுவன ரீதியான வளங்களாகும்.

முதன் முதலில் இந்நிறுவனங்கள் மூலம் பெறக்கூடிய பயன்கள் பற்றிய விவரங்களைத் தேடியறிதல் வேண்டும். அந்நிறுவனங்களுக்குச் சென்று அவற்றில் காணப்படும் வசதிகள், கல்வி சார்ந்த பெறுமானம் மிகக் பொருள்கள் போன்றனவற்றை முன்கூட்டியே இனங்கண்டு கொள்ளல் வேண்டும். தேவையான வேளைகளில் அவற்றைப் பயன்படுத்துவதற்கு

இது துணையாக அமையும். இவ்வொவ்வொரு நிறுவனத்தின் மூலமும் மாணவர் பெறக்கூடிய பயன்கள் பற்றிய விளக்கத்தை அவர்களுக்கு வழங்குவதே மிக முக்கியமான அம்சமாகும். ஒப்படைகள், தொழில்பாடுகள் போன்ற வெளி வேலைகளை மாணவர்களிடம் பொறுப்பளித்து, மேற்படி வெளி நிறுவனங்களின் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய பயன்கள் பற்றிய விளக்கத்தை அளிக்கலாம். குறிப்பாகத் தனது கிராமத்திலும் தனது நகரத்திலும் கற்றலுக்கான பல நிலையங்கள் காணப்படுகின்றன என்பதைப் பிள்ளைக்கு உணர்த்துதல் வேண்டும். இவ்வாறான பல நிறுவன வளங்கள் நீங்கள் கடமையாற்றும் பாடசாலையின் அயற்குழலிலும் காணப்படும் என்பதில் ஜயமில்லை. அவ்வாறான நிறுவனங்கள் எவை எனத் தேடியறியும் நடவடிக்கைகளில் மாணவரையும் ஈடுபடுத்துவதன் மூலம், இது தொடர்பான அனுபவத்தை அவர்களுக்கு வழங்கலாம்.

இத்தகையதோர் ஆய்வை உங்கள் பாடசாலை மாணவருடன் சேர்ந்து கூட்டாக மேற்கொள்ள முயற்சி செய்யுங்கள். கற்றலுக்குத் துணைப்பரியக் கூடிய எத்தனை வகையான பொருள்கள், காரணிகள், வளங்கள் உங்களது அயற்குழலில் காணப்படுகின்றன என்பதை இனங்கள்கூடு கொள்ளுங்கள். இது உங்களது நடவடிக்கைகளுக்குப் பேருதவியாக அமையும். உங்களது பாடசாலை, கிராமப்புறப் பாடசாலையாகவோ நகரப்புறப் பாடசாலையாகவோ இருக்கலாம். எந்த வகையான சுற்றாடலாக இருப்பினும் அது கல்விக்குரிய வளங்களைக் குறைவின்றிப் பெற்றிருக்கும் என்பதில் ஜயமில்லை.

4. அடிப்படை வளங்கள்

பாடசாலைக்கு வெளியேயிருந்து பாடசாலைக்கு உதவிகளை வழங்கும், நிதி உதவி செய்யும் தாபனங்கள் பல உண்டு. பழைய மாணவர், பெற்றோர், பாடசாலையின் நலன் விரும்பிகள் போன்றோர் உங்கள் பாடசாலையுடன் தொடர்புடையவர்களாக இருக்கக் கூடும். பாடசாலையில், வகுப்பறையில் கற்றல் கற்பித்தல் செய்தபாடுகளுக்கான பலவேறு தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு இவ்வாறானவர்கள் அடிப்படை வளங்களைப் பயன்படுத்த முடியும். உதாரணமாகக் கூறினால் உங்கள் வகுப்பறையிலுள்ள மாணவர்களுக்கு சவர் அறிக்கை, சஞ்சிகை என்பவற்றைத் தயாரித்தற்குத் தேவையான பொருள் வசதிகள், செலவுகள் என்பவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆட்களையும் நிறுவனங்களையும் அறிந்து வைத்தல் மிகவும் பயனுடையதாகும்.

கல்வி முன்னேற்றம் தொடர்பாக உதவி, ஒத்தாசை, நன்கொடை என்பவற்றை வழங்குவதற்கு விருப்பங் கெண்டுள்ள நிறுவனங்கள், சமூக சேவைத் தாபனங்கள் தனவந்தர்கள் போன்றோர் சமூகத்தில் உள்ளனர். அவ்வாறான நிறுவனங்கள், ஆட்கள் என்போரைக் கண்டறிந்து அவர்களுடன் கலந்துரையாடுதல் மிக அவசியமாகும். கல்வித் தரத்தை உயர்த்துவதற்கும், மாணவரின் திறமையை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கும், அவர்களின் திறனை வெளிக்காட்டுவதற்கும் தேவையான சக்தியினை இவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ள முடியுமாகும்.

நீங்கள் நகரப்பிரதேசத்தில் வசிப்பவர்களாக இருக்கலாம். அல்லது மேற்கூறப்பட்டது போன்ற வறுமையான பின்னணியைக் கொண்ட கிராமத்திலுள்ள பாடசாலைச் சூழலில் இருக்கலாம். எவ்வாறான சூழலில் இருந்தபோதும் அந்தச் சூழல் யாவுமே கல்வி வளங்களின் மூலம் இணைக்கப்பட்டதாகவே காணப்படும்.

வளங்களின் அடிப்படையிலான கல்வியின் முக்கியத்துவம்.

நவீன விஞ்ஞான தொழினுட்ப உலகில், அதிகரித்துச் செல்லும் குடித்தொகைக்கும் அறிவுப் பெருக்கத்துக்கும் மத்தியில் ஆசிரியரின் பொறுப்பு பரந்து, விரிந்து சென்ற வண்ணமுள்ளது. ஒரு தசாப்தத்தின் ஆரம்பத்தில் ஆசிரியரிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டவற்றுக்கும் அதைசாப்தத்தின் ஈற்றில் அவ்வாசிரியரிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுவனவற்றுக்கும் இடையே பாரிய வேறுபாடு காணப்படுகின்றது. அவரது செயற்பங்கும் பொறுப்புக்களும் வெகுவாக விரிவடைந்துள்ளன. இந்நிலைமைகளின் கீழ், மரபு ரீதியான கற்பித்தல் முறைகளை அதே விதத்தில் தொடர்ந்தும் அமுற்படுத்திச் செல்ல முடியாது. அறிவைப் பெறுவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கி வழிகாட்டுபவரே ஆசிரியராவார். மாறாக அறிவை வழங்குபவரல்ல எனும் கருத்து தற்போது விசாலித்துச் செல்கின்றது. எனவே தற்கால நவீன ஆசிரியரின் செயற்பாடானது, மரபு ரீதியான ஆசிரியரின் செயற்பாட்டில் இருந்து முற்றிலும் வேறுபட்டதாகும். ஆசிரியர், கற்றலுக்குத் துணை புரிபவராதலால், அதற்குத் தேவையான கற்றற் சாதனங்கள், வசதிகள், வளங்கள் போன்றவற்றைப் பெற்று அவற்றின் அனுசூலங்களையும் பிரதிகூலங்களையும் விளங்கித் தேர்ந்தெடுத்து வழிகாட்டியாகச் செயற்பட வேண்டியது அவசியமாகும்.

பொதுவானதொரு வளர்ச்சிக்கோலத்தைக் காட்டிய போதிலும் ஒவ்வொரு பிள்ளையும் ஆற்றல், தீற்மை, தீற்னன் போன்றன தொடர்பாகத் தனித்தனி நபர்களேயாவர். எனவே, ஒவ்வொரு பிள்ளையினதும் தீற்னங்கள் ஆற்றல் விரைவு போன்றவற்றுக்கு அமையக் கல்வியைப் பெற்று, அறிவை விருத்தி செய்துகொள்வதற்குத் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்து வழிகாட்ட வேண்டியது ஆசிரியரின் பொறுப்பாகும். கற்பதற்குகந்த இத்தகையதொரு சூழ்நிலை உருவாக்கப்பட்டதும், ஆசிரியரின் வழிகாட்டல், போதனை, நடுநிலை ஆசிரியவற்றுக்கு அமைய மாணவர்கள் சுயாதீனமாகவும் தன்னம்பிக்கையுடனும் செயற்படத் தொடங்குவர். மாணவர்களுக்குச் சரியாக வழிகாட்டல், பிரச்சினைகளின்போது துணைப்பிரிதல் தேவையானபோது அடிப்படையான வரைவிலக்கணங்கள், விளக்கங்கள் போன்றவற்றை வழங்குதல் ஆசியவை தற்கால உலகுக்குப் பொருத்தமான ஆசிரியர்களின் பொறுப்புக்களாகும்.

வளங்களை இனக்கண்டு அவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு, கல்விச் செயன்முறையைக் கையாளும்போது, அதன் மூலம் பயன்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அப்பயன்கள் யாவை என விளங்கிக் கொள்வதன் மூலம் அதன் அவசியத்தை மேன்மேலும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

வகுப்பறையில் மாணவர்க்கு வளங்களை அறிமுகஞ் செய்து, அவற்றைப் பயன்படுத்தி, கல்வியை விருத்தி செய்துகொள்ள வழிகாட்டுவதன் மூலம் தொழிற்பாடா நிலையிலிருந்து அவர்களை மீண்டெடுக்கலாம். அவர்களது

விருப்புக்களை விருத்தி செய்து, தொழிற்பாடுகளை மீள வலியுறுத்தி. செயல் ரீதியில் கற்றுக் கொள்பவராக, அவர்களை மாற்றியமைக்கலாம். வழங்கப்படும் ஒப்படைகள், தொழிற்பாடுகள் போன்றவற்றின் மூலம் மாணவரைத் தொழிற்படத் தூண்டலாம். ஒப்படைகளும் தொழிற்பாடுகளும் மாணவரின் ஆர்வத்தையும் ஆவஸ்வையும் தூண்டுவனவாகவும் ஒப்படைகளையும் தொழிற்பாடுகளையும் சிறப்பாக நிறைவு செய்யக் கூடியனவாகவும் இருத்தல் வேண்டும். அவ்வொப்படைகளதும் தொழிற்பாடுகளதும் பொறுப்புக்களைத் தனித்தனியாகவோ குழுக்களாகவோ மாணவர்கள் பொறுப்பேற்க வகை செய்வதன் மூலம் அவர்களை ஆர்வத்துடனும் ஆவஸ்வதனும் தொழிற்படச் செய்யலாம். இதனால் அவர்களது கற்றற்கரும் அவர்களுக்கு உள்ததிருப்தி தரக்கூடியதொன்றாக அமையும். பல்வேறு வளங்கள் தொடர்பான உணர்வை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் பல்வேறு பாட விடயங்களையும், தொழிற்பாடுகளையும் பல்வேறு தொடர்பாடல் முறைகளையும் தொடர்புபடுத்திக் கொள்ளலாம். ஆசிரியரின் ஒரே தன்மைத்தனமான கற்பித்தல் முறையைத் தவிர்த்து, இம்முறையைக் கையாள்வதன் மூலம் மாணவரை ஊக்குவித்து முன்னேற்றலாம்.

அவ்வாறே ஒவ்வொரு மாணவனுக்கும் அவனவன் விரைவுக்கும் விருப்புக்கும் அமையப் பொருத்தமான கற்றல் வழிவகைகளைக் காட்டலாம். குறிப்பாக டோல்றன், வினெற்கா கற்பித்தல் முறைகள், படிமுறைப் பாடமுறை, கணனிப் பொறியைப் பயன்படுத்திக் கற்றல் போன்றவை அறிமுகஞ் செய்யப்பட்டபோது மாணவர்கள் முன்னரைவிடக் கவனத்துடனும் ஆர்வத்துடனும் கூடிய திறமைகளைக் காட்டியவாறு கற்றுக் கொண்டமை ஆய்வுகளின் மூலம் தெரியவந்துள்ளது. பொதுவாக, திறமையானோருக்கும் ஏனையோருக்கும் ஒரே விதத்தில் கற்பிக்கும் வகுப்பறையொன்றில்கூட, கற்றல் வளங்களை அறிமுகஞ் செய்வதன் மூலம் திறமையிக்கோரும் ஏனையோரும் தத்தமது ஆற்றல்களுக்கு அமைய முன்னேறிச் செல்லக்கூடிய வாய்ப்புக் கிடைக்கின்றது கற்றலுக்கான வளங்களைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் கற்றவில் ஈடுபடும் இடம், கற்பிக்கும் ஆசிரியர் பற்றிக் கொண்டுள்ள கருத்தையும் மாற்றியமைக்கலாம். வகுப்பறை, நூலகம், வெளி நிறுவனங்கள் போன்றனவும் கற்பதற்குரிய இடங்களாகும் எனும் உணர்வு மாணவரிடத்தே தோன்றும். அவ்வாறே ஆசிரியரின் வலிமையான பிணைப்பிலிருந்தும் பிடியிலிருந்தும் விடுபட்டு, ஏனையோரிடமிருந்தும் கற்றுக் கொள்ள முடியும் எனும் உணர்வும் மாணவரிடத்தே தோன்றும். இதன் மூலம் மாணவன் தனது ஓய்வு நேரத்தையும் கற்பதற்காகச் செலவிட வழி பிறக்கும்.

பொதுவான கற்பித்தல் - கற்றல் சாதனங்களாகத் தற்போது பயன்படுத்தப்படும் சாதனங்கள் தவிர்ந்தவிடத்துக் கற்றலை இலகுபடுத்தக்கூடிய பல்வேறு உபகரணங்கள் பற்றித் தேடியறிவதற்கான வாய்ப்பும் இதன் மூலம் கிடைக்கும். தகவல் நிலையங்கள், நூலகங்கள், அரும்பொருள்கள், விலங்கினக்காட்சிச்சாலை போன்ற பல்வேறு வளங்கள் ஒன்று திரட்டப்பட்ட நிலையங்கள் போன்றவற்றைக் கற்றம் சாதனங்களாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய ஆற்றலும் விருத்தியடையும்.

“தனியே கல்வி நிறுவனங்களுக்கு மட்டும் வரையறுக்கப்பட்ட கல்வி” எனும் கருத்தை மாற்றியமைப்பதற்கும் வள எண்ணக்கரு பயன்படும். தற்போது பாடசாலைகள் எதிர்நோக்கும் சில பல விமரிசனங்களுக்கான தீர்வு, வள

எண்ணக்கருவாக அமையலாம். ஜவன் இவில் என்பார் தனது De Schooling Society எனும் நூலில் குறிப்பிட்டுள்ளதற்கு அமைய, "கற்றல் வலையமைப்" பொன்றினைத் தயாரிப்பதற்கு வள எண்ணக்கருவைப் பிரயோகிக்கலாம். அதன் மூலம் மாணவரின் விவேக வளர்ச்சிக்கு அமைவாக மாணவர் தொழிற்பாடுகளின் ஊடாகக் கற்றுக்கொள்ள வழி பிறக்கின்றது. தூல சிந்தனைப் பருவப் பிள்ளைகளின் ஆராய்தல், தேடியாய்தல், தருக்கித்தல் போன்றவை தொடர்பான தேவைகளை விருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான உதவியையும் வழிகாட்டலையும் வழங்குவதற்கு வள எண்ணக்கரு பெரிதும் துணை நிற்கும்.

கல்விக் கருமத்துக்காகப் பயன்படுத்த முடியாது என ஒதுக்கித் தள்ளக்கூடிய எந்தப் பொருளோ வளமோ உங்களது சுற்றாடலில் கிடையாது. ஒவ்வொரு பொருளும் ஒவ்வொரு தனியானும் ஒவ்வொரு நிறுவனமும் கல்விக் கருமத்தின்போது துணையாகக் கொள்ளக்கூடிய ஒவ்வொரு வளமாகவே அமையும். மருத்துவத்துறையில் பயன்படுத்த முடியாத எந்தவொரு பூண்டோ தாவரமோ மேதினியில் கிடையாது என ஒரு வைத்தியர் தமது சீடர்களுக்கு எடுத்துக் கூறியுள்ளார். தனது அயற்குழலில் காணப்படும் வளங்களை இனங்கண்டுகொள்வதற்குத் தனது சீடர்களுக்கு வழிகாட்டி, ஊக்குவிப் பதற்காகவே அவ்வைத்தியர் அவ்வாறு கூறினார். இதன் மூலம், தனது அயற்குழலில் காணப்படும் மூலிகைகள், தாவரங்கள், பூண்டுகள் என்பன யாவும், அளப்பரிய வளங்களாகும் என்பதை இனங்கண்டுகொள்ள அவர் வகை செய்துள்ளார். இவ்வாறே நீங்களும் முதலில் வளங்களை இனங்கண்டு, வகைப்படுத்திக்கொள்ள முயலுதல் வேண்டும். அவ்வாறே பாடசாலையிலும் பாடசாலையின் அயற் குழலிலும் காணப்படும் வளங்களை இனங்கண்டுகொள்வதில் மாணவரை நெறிப்படுத்த வேண்டும். இதன் மூலம் உங்களது கற்றற்செயன்முறையை இலகுபடுத்திக் கொள்வதோடு சுவாரசியமானதாகவும் ஆக்கிக் கொள்ளலாம். மாணவரும் தாம் கற்றுக்கொள்கிறார்கள் என்பதை அறியாமலே பற்பல விடயங்களைக் கற்றுக்கொள்ள வழி பிறக்கும். இதன் மூலம் கற்றலும் கற்பித்தலும் சுவாரசியமான ஒரு செயன்முறையாக மாறும் என்பதில் ஜயமில்லை.

பாட விடயத்தைத் திட்டமிடல்

பாட விடயத்தைத் திட்டமிட வேண்டியதன் அவசியம்

சிறப்பாகச் செய்து முடிக்க வேண்டுமென நினைக்கும் எந்த ஒரு மனிதச் செயற்பாட்டினதும் ஒரு முக்கிய அங்கமாகத் திட்டமிடல் கருதப்படுகின்றது. திட்டமிடப்படாத செயற்பாடுகள், குறிக்கோள்கள் அற்றதாகும். குறித்த சில குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளுமுகமாகவே கற்பித்தல் - கற்றற் செயற்பாட்டினை நாம் ஒழுங்கமைத்துக் கொள்கின்றோம். குறித்த கால இடைவேளையினால் இவற்றை நிறைவேற்றிக் கொள்ளவும் வேண்டும். ஆகவே, கற்பித்தல் செயற்பாடு தொடர்பாக, திட்டமிடல் மிக முக்கிய இடம் வகிக்கின்றது.

ஒருவர் செய்து முடிக்க வேண்டுமென எதிர்பாக்கும் பணி, செம்மையடைவதற்குத் திட்டமிடல் உதவும். அப்பொழுதுதான், பலவேறு கட்டங்களிடையே சீரான தொடர்பு ஏற்படும். ஒரு திட்டமானது நமக்கு முறையான வழிகாட்டலையும் குறிக்கோளையும் வழங்க வல்லது. திட்டமிடுதலின் மூலம் ஆசிரியர் தான் கற்பிக்கும் பாடத்தின் பரந்த குறிக்கோள்கள் பற்றிய தெளிவான விளக்கத்தினைப் பெறுவார்.

திட்டமிடல் பற்றிய அறிமுறை ரீதியான ஆராய்வில் ஈடுபெடுமுன்னர், பின்வரும் உதாரணத்தை ஆராய்வோம். நீங்கள் ஒரு சிறு நூலகத்தைத் தாபிக்க விரும்புகிறீர்கள் என்று கொள்வோம். அப்படியானால், நூல்நிலையம் அமைப்பதன் நோக்கம் என்ன என்பதைத் தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும். நீங்கள் எதற்காக நூலகமொன்றை உருவாக்க நினைக்கின்றீர்கள்?

1. வாசிப்பதை ஒரு பொழுதுபோக்காக மாற்றிக் கொள்வதற்காகவும்,
2. ஓய்வு நேரத்தை வாசிப்பதில் செலவிடுவதற்காகவும்,
3. பெறுமதி மிகக் நூல்கள், சஞ்சிகைகள் என்பவற்றைச் சேகரிப்பதற்காகவும்,
4. கற்பித்தற் செயற்பாட்டில் அது உங்களுக்கு உதவும் என்பதற்காகவும்,
5. முடிந்தலாவில் பயனுள்ள அறிவைக் பெற்றுக் கொள்வதற்காகவும்,
6. மற்றையோருள் வாசிக்கும் விருப்பை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காகவும் நூலகத்தை நிறுவுகிறீர்கள் எனலாம்.

இவ்வாறான திட்டவட்டமான சில குறிக்கோள்கள் உங்கள் மனத்தில் ஆழமாகப் பதியும். ஆகவே, நீங்கள் மேற்படி குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுமுகமாகவே உங்கள் சிறு நூலகத்தை உருவாக்கிக் கொள்ளப் போகிறீர்கள்.

உங்கள் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளுமுகமாக முறையான செயல் முறையொன்றைத் தீர்மானித்தல் உங்கள் அடுத்த செயலாக அமையும். அதாவது,

1. எந்த இடத்தில் நூலகத்தை அமைத்தல் வேண்டும்?
2. எவ்வாறு அதனை உருவாக்க வேண்டும்?
3. அதற்குத் தேவையான மனித வளங்களும் பொதிக வளங்களும் யாவை?
4. அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ளும் முறைகள் யாவை?
5. செலவுத்திட்டம் யாது?
6. அதை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவக்கூடிய முறையான ஒழுங்கமைப்பு எது?

மேலே குறிப்பிடப்பட்டவை பற்றி ஆராய்தல் பயனுள்ளது. இங்கு நீங்கள் உங்கள் குறிக்கோளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள முறையானதோர் ஒழுங்கமைப்பைத் திட்டமிட்டுள்ளீர்கள். இக்கோள்விகளுக்குத் திருப்திகரமான விடைகளைப் பெற்றுக் கொள்வீர்களேயானால் உங்கள் திட்டம் உயிர்ப்புள்ளதாக உருவாகும்.

இவ்வாறு திட்டமிட்டு உருவாக்கப்பட்ட உங்கள் நூலகம் உங்கள் நண்பர்களுக்கும் திறந்திருக்கும். இதனை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான ஆலோசனைகளையும் அவர்கள் வழங்குவார்கள். மேலும், இந்நூலகம் உருவாக்க காரணமாகிய நோக்கங்கள் எவ்வாறு நிறைவேறுவின்றன என்பது பற்றியும் கவனம் செலுத்துவீர்கள். ஆகவே, இடைக்கிடையே நூலகத்தின் பொதிக அமைப்பை மாற்ற முயல்வீர்கள்.

குறிக்கோள்களின் அடிப்படையில் திட்டமிட்டுச் செய்து முடித்த மனிதச் செயற்பாடோன்றைப் பற்றி இது வரை நாம் ஆராய்ந்தோம். இங்கு சில முக்கிய படிமுறைகளைக் காணலாம். முதலாவது, குறிப்பிட்ட ஒரு கருமம் தொடர்பாகக் குறிக்கோள்களைத் தீர்மானித்துக் கொள்வதாகும். எந்த விதக் குறிக்கோளுமின்றி நீங்கள் புத்தகச் சேகரிப்பில் ஈடுபடுவீர்களாயின் சில சமயம் பயனற்ற புத்தகங்களையும் நீங்கள் சேகரித்துக் கொள்வீர்கள். அவற்றை முறையாக அல்லது சீராக அடுக்கி வைக்காதிருப்பீர்களேயாயின், தேவையான சமயத்தில் அவற்றை உடனடியாகப் பெற்றுக் கொள்வதில் சிரமத்தை எதிர் நோக்குவீர்கள். அவ்வாறு அங்குமிங்கும் சிதறிக் கிடக்கும் புத்தகக் குவியலுள் புத்தகமொன்றைத் தேடி வாசிப்பதும் சிரமமான காரியமாகும். அத்துடன் அவை பாதுகாப்பாகப் பேணப்படாது போகும். அப்போது உங்கள் ஓய்வு நேரம் வீணடிக்கப்படும். ஆயினும், இச்செய்திட்டத்தை நன்கு திட்டமிட்டுச் சீரான செயற்பாட்டின் அடிப்படையில் உருவாக்கியமையினால், இது கருத்தாழிக்கதும், முன்னேற்றக் கூடியதுமான சிறந்ததொரு செயற் தொடராக அமையும்.

உங்கள் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக நீங்கள் நடைமுறைச் சாத்தியமான திட்டமொன்றின் அடிப்படையில் நூலகத்தை உருவாக்கின்றீர்கள். அதனைப் பயன்படுத்தும் அதே வேளையில், மேன்மேலும் அதனை முன்னேற்றும் திட்டத்தையும் கொண்டிருக்கின்றீர்கள். உங்கள் குறிக்கோள்கள் நிறைவேறியுள்ளனவா என அறியும் முகமாக இடையிடையே மதிப்பீட்டிலும் ஈடுபடுவின்றீர்கள். முன்னரே திட்டமிட்டுச் செயற்பட்டதனால் கிடைத்த சிறப்பான பெறுபேறுகள், உங்களது தன்னம்பிக்கையையும் ஊக்கத்தையும் அதிகரிப்பதற்கு உதவும். எனவே, ஒரு செயற்பாட்டை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பதாக அதனை நன்கு திட்டமிட்டு அதன்படி செயற்பட்டார்கள் என்பதை மற்றதலாகாது.

இவ்வாறே உங்கள் வகுப்பறைச் செயற்பாடுகள் பற்றியும் சிந்தித்துப் பாருங்கள். வகுப்பில் ஒரு பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு முன்பாகக் குறித்த ஒரு பாட அலகைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும். அவ்வருடத்திற்கான பாடத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் இப்பாட அலகு தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும். எனவே பாடத்திட்டத்தின் அடிப்படையில் பாட அலகினையும் பின்னர் பாடத்தையும் தீர்மானித்தல் அவசியமாகும். அன்றேல், உங்கள் பாடம் குறித்த பாடத்திட்டத்திற்கேற்றாக அமையமாட்டாது. ஆகவே, மாணவர்கள் உங்கள் பாடத்தில் முறையான தொடர்புகள் எதனையும் காணமாட்டார்கள். தொடர்பற்ற பாடப்பகுதிகளை மாணவர் எளிதில் மறந்து விடுவார்கள். உங்கள் முயற்சியும் நேரமும், வீணாகிப் போயிடும். ஆகவே, ஆசிரியர் என்ற முறையில் திட்டமிடும் முறையையும் அதன் முக்கியத்துவத்தையும் விளங்கிக் கொள்ள உங்கள் ஆசிரிய பணியினைச் சிறப்பிக்க உதவும் மிக முக்கிய அம்சமாகும்.

மேலே காட்டப்பட்டது போன்ற நூல்கமொன்றை உருவாக்கும் போது, குறிக்கோள்களைத் தீர்மானித்தது போன்றே உங்கள் பாட அலகு சார்பாகவும் பாடம் தொடர்பாகவும் திட்டவட்டமான குறிக்கோள்களைத் தீர்மானித்தல் அவசியமாகும். அக்குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் வகையில் அபிவிருத்தித் திட்டமொன்றைத் திட்டமிட்டு ஆயத்தம் செய்து கொள்ளல் வேண்டும். இறுதியில், உங்கள் குறிக்கோள்கள் நிறைவேறியுள்ளவா என்பதை அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு மதிப்பீட்டில் ஈடுபடுதல் அவசியம். முதலில் நிங்கள் ஈடுபட்ட நூலக அபிவிருத்திப் பணியின் போதும், பாடத்தைத் திட்டமிடும் பணியின் போதும், ஒரே மாதிரியான படிமுறைகளைக் கடக்க நேரிட்டதை உணர்வீர்கள். திட்டமிடுதலின்போது நீங்கள் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய படி முறைகள் இவையாகும்.

நீங்கள் கற்பிக்கும் குறிப்பிட்ட பாடம் தொடர்பாக நீங்கள் சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்கக் கூடும். ஆயினும், திட்டமிடாமல் பாடத்தைக் கற்பிக்க முற்படுவீர்களாயின் உங்கள் பணி தோல்லியடையவும் கூடும். ஆகவே நீங்கள் பாட அறிவைப் பெற்றிருந்த போதிலும், பயிலுந் ஒருவர் என்ற முறையில் உங்கள் பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கான முன் ஆயத்தத்தில் ஈடுபடுவீர்களாயின் அது உங்கள் முன்னேற்றத்திற்கு அத்திவாரமாக அமையும் என்பதில் சந்தேகமில்லை. கல்வித் துறையைப் போன்றே, பெளதிகப் பகுதியும் சமூகப் பகுதியும் பாடத்தைத் திட்டமிடுதலின் போது முக்கியமாக உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

சீரான திட்டத்துடன் கற்பிக்க முயலும்போதே, பாடத்தைக் கற்பிப்பதன் மூலம் பெற விழையும் பரந்த நோக்கம் பற்றித் தெளிவாக விளங்கிக் கொள்ள முடியும். பாட உள்ளடக்கம் பற்றியும், கற்பிக்கும் நுட்ப முறை பற்றியும், ஒழுங்கமைக்கும் முறை பற்றியும், வகுப்பறையின் சமூக, பெளதிகச் சுற்றாடல் பற்றியும் ஆசிரியர் - மாணவர் தொடர்புடைய கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் பற்றியும் முன்னரே செய்ய வேண்டிய முக்கிய தீர்மானங்கள் பல உள். இதனாற் தான் திட்டமிடல் அவசியமாகின்றது.

மாணவரின் தேவைகளைப் புரிந்து கொண்டு மாணவரின் விருப்புக்கள், ஆசைகள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்திப் பாடம் தெர்டர்பான் ஜாக்கத்தைப் பிறப்பித்து அவர்களைச் செயற்படச் செய்வதற்கும் பாடம் முன் ஆயத்தம் செய்யப்படல் வேண்டும். அவ்வாறாயின் முயன்று தவறும் முறையினைக் குறைத்து, உச்ச பயனைப் பெற்றத்தக்கவாறு நேரத்தைப் பயன்படுத்தித் தமது கற்பித்தல் - கற்றல் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ள ஆசிரியரினால் முடியும். அப்போது மாணவரிடமும் ஆசிரியரிடமும் தன்னம்பிக்கையும் சுய திருப்தியும் ஏற்படும். திட்டமிடுதலின் தேவை பற்றி, விளங்கிக் கொண்ட நாம் அடுத்து, திட்டமிடுதலின் பல்வேறு கட்டங்கள் பற்றி ஆராய்வோம்.

- | | |
|-------------|--------------------------------------|
| 1ஆம் கட்டம் | - நோக்கங்களைத் தீர்மானித்தல் |
| 2ஆம் கட்டம் | - முறையான செயல் வழியை ஒழுங்கமைத்தல். |
| 3ஆம் கட்டம் | - நடைமுறைப்படுத்தல்/ அமுலாக்கல். |
| 4ஆம் கட்டம் | - மதிப்பீடு. |

ஆகவே, திட்டமிடுதலின் போது உங்கள் முதற் பணி கற்பித்தல் - கற்றற் செயற்பாட்டின் நோக்கங்களைத் தீர்மானித்துக் கொள்வதாகும். கற்ற பின்னர் மாணவர் திட்டவட்டமாகச் செய்யக்கூடியவை யாவை, அவற்றை எந்தளவில் அவர்களால் செய்ய முடியும் என்பவற்றைத் தீர்மானித்தல், கற்றலின் குறிப்பான நோக்கங்களை நடத்தையின் மூலம் தீர்மானித்துக் காட்டுவதாக அமையும். தீர்மானித்துக் கொண்ட குறிப்பான நோக்கங்களை எய்தக்கூடியவாறு, முறையான செயன்முறை ஒன்றை வடிவமைத்தல் திட்டமிடுதலின் இரண்டாவது கட்டமாக அமையும்.

குறிப்பான நடத்தை நோக்கங்களை எய்துவதற்குப் பொருத்தமான பாட உள்ளடக்கங்கள் எவ்வை? அவற்றின் படிமுறை எவ்வாறு அமைய வேண்டும்? பாட உள்ளடக்கத்தைச் சமர்ப்பிப்பதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய பொருத்தமான கற்பித்தல் முறை அல்லது முறைகள் யாவை? தேவையான உபகரணங்கள் யாவை? நுட்ப முறைகள் யாவை? மாணவர்கள் எவ்வாறு செயற்படுவர்? வகுப்பறையின் பெளதிக, சமூகச் சூழல் எவ்வாறிருத்தல் வேண்டும்.

ஆசிரியர் உபயோகிக்கும் நுட்ப முறைகள் யாவை? மாணவர் நுட்ப முறைகள் யாவை?

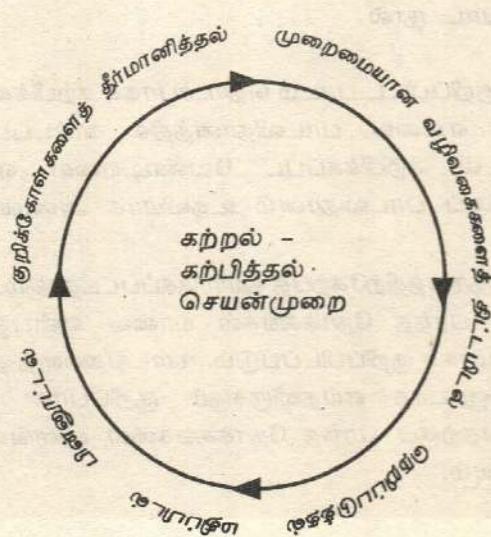
மாணவரைத் தூண்டவும் தூண்டலைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணவும் பயன்படுத்தக்கூடிய உபாயங்கள் யாவை?

இவ்வாறான பல்வேறு பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதன் மூலம், பாடத்திற்குத் தேவையான முறையான வழிமுறைகளைத் திட்டமிட்டுக் கொள்ளல் அவசியம். முதலில் நாம் ஆராய்ந்த நாலக அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் போதும், இது போன்ற அபிவிருத்திப் படிகளைப் பயன்படுத்தியமை உங்களுக்கு ஞாபகம் இருக்கும்.

நீங்கள் திட்டமிட்ட, முறையான திட்டத்தைச் செயல் படுத்துவதற்கு முன்னர், அதன் வெற்றி தோல்வி பற்றி அறிந்து கொள்ள உதவக்கூடிய ஒரு வேலைத்திட்டத்தை உருவாக்க வேண்டும். அதாவது, நீங்கள் எதிர்பார்த்த குறிப்பான நடத்தை நோக்கங்கள் எந்த அளவில் எழுப்பட்டுள்ளன என்பதை ஆராய்வதற்குப் பொருத்தமான மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகளும் உங்கள் வேலைத்திட்டத்தில் இடம்பெற வேண்டும். முறையான செயல் வழியை ஒழுங்கமைத்ததன் பின்னர் செயல் வழியை நடைமுறைப்படுத்தும் கட்டம் அடுத்த கட்டமாக அமையும். திட்டமிட்ட மதிப்பீட்டுச் செயல் வழியின் உதவியுடன் நீங்கள் எதிர்பார்த்த குறிப்பான நடத்தை நோக்கங்கள் நிறைவேறியுள்ளனவா என்பதைக் கண்டறிந்து, அதற்கேற்ப உங்கள் கற்றல் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளை மீளமைத்துக் கொள்வதும் பின்னாட்டலைப் பெற்றுக் கொள்வதும் இச்செயற்தொடரின் இறுதிக் கட்டமாகும். இது ஒரு மிக முக்கியமான கட்டமாகும்.

ஆசிரியரைப் போன்றே, மாணவரினது கோணத்திலிருந்தும் பார்க்கும் போதும், திட்டமிடுதல் மிக முக்கியமான ஒரு அம்சமாக அமைகின்றது. மாணவரின் அபிலாபங்களை மதிக்காத ஒரு பாடமாகத் திட்டமிடாத பாடம் அமைவதுடன் அது காலத்தை வீணடிக்கும் செயலாகவும் அமைந்து விடும். ஆகவே, இது ஓர் விளைத்திறன் அற்ற செயலாகிவிடும். திட்டமிட்ட ஒரு பாடத்தினால் மாணவரின் அபிலாபங்கள் நிறைவு பெறுவதுடன் ஆசிரியரும் மனத்திருப்தியடைவர். அது மட்டுமல்ல; தான் திட்டமிட்ட செயல் வழியை எதிர்காலத்தில் மேன்மேலும் வெற்றிகரமாக்கிக் கொள்ளும் பொருட்டு மாணவரின் நடத்தைகளைப் பின்னாட்டவினாடாக கண்டறியும் சந்தர்ப்பத்தை ஆசிரியர் பெறுவார். கற்றல் நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக முடித்துக் கொள்வதும் பின்னாட்டல் வழிமுறைகளைத் தீர்மானித்து முன்னேறுவதும் பாடத்தைத் திட்டமிடுவதன் இறுதி நோக்கமாக அமையும்.

இதன்படி பாடத்தைத் திட்டமிடும் செயல்வழியைச் சுக்கர அட்டவணையில் காட்டலாம்.



தவணைக்கான குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்

சற்றல் நிலைமைகளை ஒழுங்கமைத்தல் தொடர்பாகப் பாடசாலையில் நாம் பின்பற்ற வேண்டிய அடிப்படை விடயங்கள் சில உள்ளன. தேசியக் கல்வி முறை ஒன்று நடைமுறையில் உள்ள நம் நாட்டில், பாடசாலைக் கலைத்திட்டத்தைத் (பாடவிதானம்) திட்டமிடுவதும் பாடத் திட்டங்களை உருவாக்குவதும் தேசிய மட்டத்திலேயே நடைபெறுகின்றன. குறிப்பிட்ட ஆண்டுக்கெனத் திட்டமிட்ட ஒரு கலைத்திட்டத்திற்கேற்பக் கற்றல் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளைச் சிறப்பாக நடைமுறைப்படுத்துவது ஆசிரியர் என்ற ரீதியில் உங்கள் கடமையாகும். ஆகவே, பாடத்திட்டத்திலும் ஆசிரியர் கைந்நூல்களிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரந்த நோக்கங்களைக் கவனத்திற்கொண்டு பாடங்களினாடாக மாணவருக்கு வழங்க வேண்டிய அறிவுத் திறன், மனப்பாக்கு யாவை எனவும் அவற்றை எவ்வாறு வழங்கலாமெனவும் ஆராய்ந்து விடை காண வேண்டும்.

குறிப்பிட்ட ஒரு வருடத்தின் முடிவில், குறிப்பிட்டதொரு பாடத்திட்டத்தினாடாக வழங்கவேண்டிய அறிவு, திறன், மனப்பாக்கு என்பவற்றை வழங்கும் பொருட்டு அன்றாடப் பாடங்களை எவ்வாறு தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதே நீங்கள் எதிரோக்கும் முக்கிய பிரச்சினையாகும். ஆகவே, பாடத்திட்டத்தைத் தவணைக்கான குறிப்புகளாகத் திட்டமிடுவதிலிருந்தே, பாடத்தைத் திட்டமிடும் உங்கள் பணி ஆரம்பமாகின்றதெனலாம்.

தவணைக்கான குறிப்புக்களையும் பாடத்திற்கான திட்டத்தையும் தயாரிக்க முற்படும் நீங்கள் பின்வருவனவற்றை வைத்திருத்தல் அவசியம்.

1. குறித்த ஆண்டுக்கும் குறித்த பாடத்திற்குமான பாடவிதானம் (கலைத்திட்டம்)
2. பாடவழிகாட்டி
3. ஆசிரியர் கைந்நூல்
4. வகுப்பிற்கான பாட நூல்

குறிப்பிட்ட ஆண்டில் குறிப்பிட்ட பாடம் தொடர்பாகக் கற்பிக்கப்பட வேண்டிய பாட உள்ளடக்கத்தின் எல்லை, பாடவிதானத்தில் காட்டப்படும். ஆகவே, குறித்தவோர் ஆண்டில் கற்பிக்கப்பட வேண்டியவை எவை என்பதை விளங்கிக் கொள்வதற்குப் பாடவிதானம் உதவியாக அமையும்.

பாட வழிகாட்டி பாடவிதானத்திற்கேற்பத் தயாரிக்கப்பட்டதாகும். பாடத்தினாடாக எம்தப்பட வேண்டிய பரந்த நோக்கங்கள் யாவை என்பது பற்றிப் பாட வழிகாட்டியில் விசேஷமாகக் குறிப்பிடப்படும். பாடங்களைத் திட்டமிடும்போது அந்தந்தப் பாடங்களினாடாக எம்தவிருக்கும் குறிப்பான நோக்கங்களைத் தீர்மானித்துக் கொள்வதற்குப் பரந்த நோக்கங்களை விளங்கிக் கொள்ளுதல் பயன்மிக்கதாக அமையும்.

ஆசிரியர் கைந்நால்

தவணைக்குறிப்புக்களையும் பாடத்திட்டங்களையும் திட்டமிட்டுக்கொள்ள உங்களுக்குதவும் முக்கிய உசாத்துணையாக ஆசிரியர் கைந்நாலே நீங்கள் கருதலாம். ஏனெனில் பாடவிதானம், பாட அலகுகள், பாடங்களைக் கற்பிப்பது தொடர்பான பொது அறிவுரைகள் போன்ற பல முக்கிய விடயங்கள் இதில் அடங்கும். குறித்த ஆண்டு மாணவர்களை இனமறிய உதவும் முக்கிய உளவியல் அறிவுரைகளும், மாணவரை ஊச்சுவிக்கப் பயன்படக்கூடிய மேலதிகச் செயற்பாடுகளும் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும். மேலும், அந்த அலகுகளை மதிப்பிடவும், அறிக்கைப்படுத்தவும் தேவையான ஆலோசனைகளை ஆசிரியர் கைந்நால் வழங்கும். நேரத்தைத் திட்டமிடுதல் தொடர்பான உங்கள் கடமையின் முக்கிய பகுதியாகும். இதற்கான ஆலோசனைகளையும் ஆசிரியர் கைந்நாலிலிருந்து நீங்கள் பெற்றுக்கொள்வீர்கள்.

குறிப்பிட்ட வகுப்பின் பாடப்பரப்பினைக் காட்டுவதற்குப் பாட நூல் சிறப்பாக உதவும். பாடமொன்றிலுள்ள பாடப்பரப்பைத் தேவைக்கதிகமாகக் கற்பிப்பதைத் தவிர்த்துக்கொள்ள உதவும் மிகச் சிறந்த கருவி இதுவாகும். ஏனெனில், குறித்த எல்லையைக் கடக்காது செயற்படல் திட்டமிடவில் மிக முக்கியமானதாகும். மேலே நாம் குறிப்பிட்ட பாட விதானம், பாட வழிகாட்டி, ஆசிரியர் கைந்நால், பாடநூல் போன்றவற்றிற்கு மேலதிகமாகக் குறித்த பாடத்திற்குப் பொருத்தமானதும் காலத்திற்குப் பொருத்தமானதுமான விடயங்கள் உள்ளடங்கிய புத்தகங்கள், சன்சிகைகள் போன்றவற்றைப் பரிசீலித்தல் முக்கியமானதாகும். ஏனெனில், அன்றாடம் பல புதுப் புது விடயங்கள் கண்டுபிடிக்கப்படுவதால் நமது அறிவைக் காலத்திற்கிசைவானவாறு புதுப்பித்துக் கொள்ளல் மிக அவசியம்.

தேவையான உசாத்துணை நூல்களைப் பரிசீலித்ததன் பின்னர், பருவக் குறிப்பைத் தயாரிக்க முயலும் நீங்கள்முதன் முதலில், பாடவிதானத்திலுள்ள அலகுகளைப் பொருத்தமானவாறு, பாடசாலை ஆண்டின் மூன்று பருவங்களுக்கும் பிரித்தொதுக்கிக் கொள்ளல் வேண்டும். இவ்வாறு செய்யும் போது, நீங்கள் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களைக் கவனிப்போம்.

1. பாடசாலை நாட்காட்டியில் அந்தந்தத் தவணைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய நிகழ்ச்சிகள், வேலைத்திட்டங்கள் போன்றவை.
2. பொது விடுமுறைத் தினங்கள்.
3. பாடசாலையில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய பிரத்தியோகமான நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.

பாட அலகுகளையும், நேரத்தையும் கணிக்கும்போது பாடசாலை ஆண்டின் பலவேறு நடவடிக்கைகள் பற்றிக் கவனத்திற் கொள்ளாவிடின் உங்கள் திட்டங்களை செயற்படுத்தும்போது, பிரச்சினைகள் தோன்றலாம்.

தவணைக் குறிப்பைத் தயாரிக்கும் போது, பாட அலகுகளைக் கவனத்திற் கொள்ளல் பயனுள்ளதாகும். அலகுகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு மிகவும் பொருத்தமான முறை எது? சில பாட அலகுகள் ஆண்டின் பலவேறு விழாக்களுடனும், கால நிலையுடனும், பலவேறு தேசிய விழாக்களுடனும்

பினைந்திருக்கக்கூடும். மாணவரின் வளர்ச்சி மட்டங்களுக்கமையக் குறித்த ஓர் அலகை, மற்றைய அலகுகளைக் கற்பிப்பதற்கு முன்னதாக அல்லது பின்னர் கற்பிக்க வேண்டி ஏற்படலாம். இவை போன்ற பல்வேறு விடயங்களைக் கவனத்திற் கொண்டு, பாட அலகுகளைப் பொருத்தமான விதத்தில் மூன்று தவணைகளுக்கும் ஒதுக்கிக் கொள்ள வேண்டும். சில சீமயங்களில் குறித்த சில அலகுகளைக் குறித்த சில காலங்களிற் கற்பிக்குமாறு தேசிய நீதியில் அறிவுறுத்தப்பட்டிருக்கக்கூடும். இவை யாவற்றையும் கருத்திற் கொண்டு, உங்கள் தவணைகளுறிப்புக்களைத் திட்டமிட்டுக் கொள்ளல் வேண்டும். குறித்த தவணையொன்றில் நீங்கள் கற்பிக்கத் திட்டமிடும் அலகுகளை உள்ளடக்கும் குறிப்பு தவணைக்குறிப்பு எனப்படும்.

அடுத்து, ஒவ்வொர் அலகிற்கும் ஒதுக்க வேண்டிய பாட வேளைகளை நீங்கள் தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும். முக்கியமாகப் பிள்ளை வளர்ச்சிப் பருவங்களைக் கவனத்திற் கொண்டு, பாட அலகுகளைப் பிரித்துக் கொள்ளல் அவசியமாகும். நெகிழாத பாடசாலை நேரஅட்டவணைக்கிணங்க உங்கள் பாடங்கள் திட்டமிடப்படல் வேண்டும். ஆரம்ப வகுப்புக்களின் நெகிழிச்சியான நேரஅட்டவணைக்கிணங்கப் பாடங்களுக்கு நீங்கள் ஒதுக்க வேண்டிய நேரத்தை கவனத்திற் கொள்ளல் வேண்டும். அந்தந்த அலகுகளுக்கென ஒதுக்கும் பாடவேளைகளைப் பற்றியும் பாடங்களைப் பற்றியும் கவனஞ் செலுத்தும் அதே நேரத்தில் அந்தந்த அலகுகள் தொடர்பான ஆசிரியர் மாணவர் செயற்பாடுகள் பற்றியும் மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள் பற்றியும் சிந்தித்துப் பார்த்தல் முக்கியமாகும். பாட அலகொன்றைக் கற்பிப்பதற்கு முன்னர் மாணவர் பெற வேண்டிய அறிவு, திறன், மனப்பாங்குகள் யாவை என்பதை மனத்திற் கொண்டு அலகின் பாடவேளைகளைத் திட்டமிடல் வேண்டும். உங்கள் பாடங்களுக்கான தலைப்புகளையும் தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

மேலே உள்ள விளங்கங்களுக்கமைய உங்கள் தவணைக்குறிப்பில், பின்வரும் அம்சங்கள் அடங்கியுள்ளனவா என்பதை நீங்கள் கவனிக்க வேண்டும்.

1. பாடசாலைத் தவணையில் பாடங்களைக் கற்பிக்கும் நோக்கங்கள்.
2. தவணைக்கென ஒதுக்கிய பாட அலகுகள்.
3. ஒவ்வொர் பாட அலகிலும் அடங்கும் பாட வேளைகள்.
4. ஒவ்வொர் அலகுக்குமென ஒதுக்கப்படும் நேரம்.
5. பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய ஆசிரியர் - மாணவர் செயற்பாடுகள்.
6. பின்பற்ற வேண்டிய நுட்ப முறைகள்.
7. அலகுகளை மதிப்பிடும் முறை.

பாடவிடயக் குறிப்புக்களைத் தயாரித்தல்

அன்றாடம் நீங்கள் கற்பிக்கும் சிறு அலகுகளே, பாடங்கள் எனப்படும். உங்கள் தவணைக்குறிப்பில், ஒவ்வொர் அலகிற்குமான பாடங்களைத் தீர்மானித்து ஒதுக்கியிருப்பீர்கள். அடுத்து அன்றாடம் கற்பிப்பதற்காக மேற்படி பாடங்களைத் திட்டமிடுதல் முக்கியமானதாகும்.

- * பாடங்களின் மூலம் எதிர்பார்க்கும் நடத்தை நோக்கங்கள் யாவை?
- * அதற்கெனப் பின்பற்ற வேண்டிய முறையான திட்டம் யாது?
- * மேற்படி திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதன் மூலம் இடம் பெறவேண்டிய நடத்தை வளர்ச்சிகள் இடம்பெற்றுள்ளனவா என்பதை அறிவதற்குப் பொருத்தமான மதிப்பீட்டு வேலைகள் யாவை?

மேற்படி கேள்விகளுக்கான விடைகளை முன்கூட்டியே அறிந்து வைத்துக்கொண்டு, திட்டமொன்றைத் தயாரித்துக் கொள்ளலே முறையான பாடத்திட்டமிடல் எனப்படும்.

(அ) பாடவிடயத்தின் நோக்கங்களைத் தீர்மானித்தல்

பாடத்தினைத் திட்டமிடுவதன் முதற்படி, அப்பாடத்தினுடாக மாணவரிடையே ஏற்படுத்த நினைக்கும் நடத்தை சார்பான மாற்றங்கள் யாவை எனத் தீர்மானிப்பதாகும். கல்வி நோக்கங்களைப் பல மட்டங்களில் குறிப்பிடலாம். நீண்டகாலக் கல்வி நடவடிக்கைகளின் பயனாகப் பெறவேண்டு மென எதிர்பார்க்கப்படுவை, பொதுவாக நோக்கங்கள் எனப்படும். உதாரணமாக ஆரம்பப் பாடசாலையின் கல்வி நோக்கங்கள், இடைநிலைப் பாடசாலையின் கல்வி நோக்கங்கள், உயர் கல்வியின் நோக்கங்கள் அல்லது தேசியக் கல்வி முறையின் கல்வி நோக்கங்கள் என்றவாறு பல்வேறு கல்வி நோக்கங்கள் பற்றிக் குறிப்பிடலாம். எனவே, நீண்டகாலமாக வழங்கப்படும் கல்வியின் மூலம் பெறப்பட வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் விளைவுகளைக் கல்வி நோக்கங்கள் என்போம்.

கல்விக் குறிக்கோள்களினுடாகப் பிறப்பதும் அவற்றுடன் இணைந்து காணப்படுவதுமான எதிர்பார்ப்புக்கள் கல்வி நோக்கங்கள் எனப்படும். உதாரணமாக, ஒரு பாட அலகினுடாகக் கல்வி நோக்கங்களை நிறைவேற்ற எண்ணுகிறோம். ஆகவே, தவணைக் குறிப்புக்களைத் தயாரிக்கும்போது, நாம் அந்தந்தப் பாட அலகுகளினுடாக எய்தக்கூடிய கல்வி நோக்கங்களைத் தீர்மானித்துக் கொள்கின்றோம்.

வகுப்பறையில் குறிப்பிட்ட ஒரு கால வேளாக்கான ஒரு பாடத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ளும்போது, குறிப்பான நோக்கங்களைத் தீர்மானித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். குறிப்பான இந்நோக்கங்களை நடத்தை சார்ந்தவை எனக் குறிப்பிடுதல் மிக முக்கியமானதாகும்.

குறிப்பான நோக்கங்களைத் தீர்மானிப்பதற்கு முன்னர், கல்வியின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் மூன்று மட்டங்களினதும் தன்மையை விளங்கிக் கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும். இதன் பொருட்டுப் பாடவிதானம், பாட வழிகாட்டி, ஆசிரியர் கைந்தால் என்பவற்றில் அடங்கியுள்ள கல்வி நோக்க மட்டங்களின் தன்மையை ஆய்தல் பயனுள்ளதாக அமையும்.

பாடத்தைக் கற்பிப்பதன் மூலம் எய்தப்படும் குறிப்பான நோக்கங்கள், நடத்தைசார் தன்மையினுடாக வெளிப்படும்போது, அவற்றை

* அறிவு,

* திறன்,

* மனப்பாங்கு

என்ற மூன்று பரப்புக்களின் கீழ் பாகுபடுத்திக் காட்டுவதன் மூலம், நீங்கள் எதிர்பார்க்கும் விளைவுகள் திடமான முறையில் வெளிப்படுத்த முடியும். அதேபோல மாணவரிடத்தே சமநிலையான ஆளுமை வளர்ச்சி ஏற்படகே வண்டுமென்பதனால், நீங்கள் திட்டமிடும் பாடங்களினாடாக, அவ்வப்ப பரப்புக்களுக்குப் பொருத்தமான, நோக்கங்களையும் தீர்மானிக்க வேண்டும். இவ்வாறு, கல்வி எதிர்பார்ப்புக்களைப் பாகுபடுத்திக்காட்ட வேண்டுமேயானால், நீங்கள் கற்பிக்கும் பாடத்தினாடாக மாணவரிடத்தே ஏற்படுத்த என்னும் நடத்தைப் பாங்குகளைக் குறிப்பிட வேண்டும். அத்தகைய குறிப்பான நடத்தைகள் நாம் காணக்கூடிய வகையில் வெளிப்படத்தக்க விதத்தில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அத்துடன் அந்நடத்தைகளை வெளிப்படுத்துவதில் இடம்பெற வேண்டிய இழிவளவான அடைவு மட்டமும் உங்களுடைய திட்டத்தில் காட்டப்பட வேண்டும். இவ்வாறு, கற்பித்தவின் மூலம் எய்த வேண்டுமென்று நீங்கள் எதிர்பார்க்கும் குறிப்பான நோக்கங்களைக் குறித்துக்காட்ட வேண்டுமேயானால், நீங்கள், கல்வி இலக்குகளின் பகுப்புப் பற்றி விளங்கிக் கொள்ள வேண்டும். பாடத்தைத் திட்டமிடும் செயற்பாட்டின், முதற்படியை மேலும் சிறப்பாக எய்துவதற்கு உங்களுக்குதவும் வகையில், கல்வி இலக்குகளின் பகுப்புப் பற்றிச் சற்று ஆராய்வோம்.

கல்வியியல் அறிஞரான புளுமினுடைய கல்வி இலக்குகளின் பகுப்பியின்படி அறிதல் ஆட்சிப் பரப்பில் ஆறு மட்டங்கள் இடம்பெறக் காணலாம்.

அறிதல் ஆட்சி

- * அறிவு
- * விளக்கம்
- * பிரயோகம்
- * பகுப்பு
- * தொகுப்பு
- * மதிப்பீடு

1. அறிவு

குறிப்பிட்ட விடயங்கள் பற்றிய அறிவு, குறிப்பிட்ட சிலவற்றின் பயன்பாடு, பயன்கள் போன்றவை பற்றிய அறிவு, குறிப்பிட்ட ஒரு பரப்புத் தொடர்பான அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் சித்தாந்தங்கள் பற்றிய அறிவு போன்றவை இதிலடங்கும்.

2. விளக்கம்

மாற்றம் செய்தல் (குறிப்பிட்ட சிலவற்றை போன்று மற்றவற்றை மாற்றுதல்), பொருள் கூறுதல் (விளங்கிக் கொள்ளுதல்) தரவுகளிலிருந்து பெறும் கருத்துக்களை விரித்துக்கூறுதல் போன்றவை இதில் அடங்கும்.

3. பிரயோகம்

சித்தாந்தங்கள், விதிகள், கோட்பாடுகள், கருத்துக்கள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தலும் பிரசிசனங்களைத் தீர்த்தலும் இதில் அடங்கும்.

4. பகுப்பு

யாதாயினும் ஒன்றின் பகுதிகளை அல்லது கூறுகளை இனமறிதல், கூறுகள் அல்லது அங்கீகருக்கிடையோன தொடர்புகளைக் காணல், பகுதிகள் ஒழுங்கமெந்துள்ள முறைகளை இனங்காணல் போன்றவை இதில் அடங்கும்.

5. தொகுப்பு

முழுமையானதொன்று உருவாகுமாறு ஒன்று சேர்த்தல் தொகுப்பு எனப்படும். சுருக்கிக் கூறுதல், புதுக்கருத்துக்களைத் தெரிவித்தல், திட்டமிடல், தூல தொடர்புகளின் தொகுதியொன்றை உருவாக்குதல் போன்றவை இதிலடங்கும்.

6. மதிப்பீடு

குறிப்பிட்ட ஒரு நோக்கத்திற்காகப் பொருத்தமான அளவுகோல்களைப் பயன்படுத்தி யாதாயினும் ஒன்றின் பெறுமதியைத் தீர்மானித்தல் மதிப்பீடாகும்.

மதிப்பீடு: உள்ளகச் சான்றுகளுக்கேற்ப மதிப்பிடுதல்.

மதிப்பீடு: தீர்மானிப்பவரின் கருத்திற்கேற்ப மதிப்பிடுதல்.

இரு பாடத்தினாடாக அறிவைத் திட்டமிட்டு வெளிப்படுத்தும்போது, இவ்வாறான படிமுறை மட்டங்களைக் கருத்திற் கொண்டு, அப்பாடத்தினைப் படிமுறையாக விருத்தி செய்தல் எளிதாகும். அவ்வாறே, அவ்விலக்குகள் எய்தப்பட்டுள்ளனவா என மதிப்பிடுவதற்கான கருவிகளைத் திட்டமிட்டுக் கொள்வதும் எளிதாகும்.

உங்கள் பாடத்தின் குறிப்பான நோக்கங்களை இவ்வாறு படிமுறையாகத் திட்டமிடும்போது, சம்பந்தப்பட்ட மாணவர் தொடர்பாகப் பின்வரும் அம்சங்கள் பற்றிய விளக்கம் உங்களுக்கு ஏற்பட்டுள்ளதா என்ற சய விமரிசனத்தில் ஈடுபடுங்கள்.

* மாணவர்களின் அப்போதைய அறிவு மட்டம்

* அவர்களின் வளர்ச்சிப் பருவம்

* விருப்புக்கள், ஆசைகள், அபிலாண்மைகள்.

* சிறப்பான கல்வித் தேவைகள்

* இது தொடர்பான முன்னெய் பாடத்தின் வெற்றி தோல்வி

குறிப்பான நோக்கங்களைத் திட்டமிடும்போது, அவற்றை நடத்தை ரீதியாகக் காட்டுவோமாயின் அவற்றின் படிமுறைகள் மேலும் தெளிவாகும். பின்வருவன போன்ற, அந்தந்தப் படிமுறைகளுக்கேற்ப எய்தக்கூடிய சிறப்பான நோக்கங்களைச் செயல்கள் மூலம் காட்டுதல் பயனுள்ளதாகும்.

உதாரணங்கள்:

அறிவு - பெயரிடுவர், விளக்குவர், பட்டியற்படுத்துவர், காட்டுவர், அளப்பர், ஞாபகப்படுத்துவர்.

விளக்கம் - இனங்காணபர், குறித்துக் கொள்வர், விளக்குவர், வகைப்படுத்துவர்.

பிரயோகம் - பயன்படுத்துவர், காட்சிப்படுத்துவர்.

பகுப்பு - பிரிப்பர், விமர்சிப்பர், பரிசிப்பர், தீர்மானிப்பர்.

தொகுப்பு - கலந்துரையாடுவர், தொடர்புகளை விருத்தி செய்வர், விவாதிப்பர், சான்றுகளை விருத்தி செய்வர், மீள ஒழுங்காக்குவர், திட்டமிடுவர், சுருக்கிக் கூறுவர்.

மதிப்பீடு - ஏற்றுக் கொள்வீர், எதிர்ப்பர், மதிப்பிடுவர், தீர்மானிப்பர், பொதுமையைக் காண்பர், காரணங்களை ஆராய்வர்.

பாடத்தின் குறிப்பான நோக்கங்களைத் திட்டமிடும்போது, அவற்றை நடத்தைசார் நோக்கங்களாகக் காட்டுவதன் மூலம், ஒரு மதிப்பீட்டைத் திட்டமிடுதல் இலகுவாயமையும். பாடத்தின் எஞ்சிய பகுதியைத் திட்டமிடுவதும் இலகுவாயமையும். இது வரை, அறிதல் ஆட்சி சார்ந்த குறிப்பான நோக்கங்களை உருவாக்குவது எவ்வாறு என்பதை அவதானித்தோம். இது போன்றே உள் இயக்க ஆட்சி தொடர்பான, குறிப்பான நோக்கங்களையும் உருவாக்கலாம்.

உள் இயக்க ஆட்சி

அறிதல் ஆட்சியைப் போன்றே உள் இயக்க ஆட்சியின் (திறன்கள்) குறிப்பான நோக்கங்களையும் பல்வேறு படிமுறைக்களில் பாகுபடுத்தவும், நடத்தைசார் முறையில் உருவாக்கவும் முடியும். இவ்வாட்சி தொடர்பான கல்வி இலக்குகளைப் பகுப்பாய்வதில் ஈடுபட்டுள்ளோருள் குரோன்பாக, கில்பர்ட், மில்லர், கிரேபர், ஸ்மித், கிளஸ்ம்யர், எயோசான் போன்ற கல்வியாளர்கள் முக்கியமானவர்கள்.

நோக்கத்துடன் கூடிய உள் இயக்கச் செயற்பாடொன்றில் ஈடுபடக்கூடியதாயமைதல், அவ்வாற்றல் பயிற்றப்பட்டுள்ளதெனக் குறிப்பிடக்கூடிய மட்டமொன்றிலாகும்.

இவ்வாறான ஒரு பயிற்சியை நோக்கிச் செல்லும் சில நிலைகளைக் காட்ட முடியும். பாடத்தைத் திட்டமிடும்போது மாணவன் எய்தக்கூடிய சிறப்பு நிலை அல்லது படிமுறையை வெளிப்படுத்துவதற்கு இது மிகவும் முக்கியமானதாக அமையும்.

- யாதாயினும் ஓர் இயக்கச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுவதற்கு முன்பதாக ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் கற்பனைச் சித்திரம் புலக்காட்சி எனப்படும்.
- இவ்வாறு உருவாகும் கற்பனை ஓவியத்தின் அடிப்படையில் இயக்கச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுவதற்கான சிந்தனை உருவாகும். இதற்கென உடல்ரீதியான ஆயத்தமும், உள் எழுச்சி ரீதியான ஆயத்தமும் உருவாகும். இந்நிலை ஆயத்த நிலை எனப்படும்.
- வழிகாட்டிலின் அடிப்படையில் செயற்படுதல் அடுத்த கட்டமாகும். வழிகாட்டலுக்கமையத் துலங்கல் பின்பற்றிச் செய்தல், முயன்று தவறும் முறையில் செயற்படல், இந்நிலையின் இயல்புகளாகும்.
- இந்நிலையில் வழிகாட்டலுக்கமையத் துலங்கலின் மூலமாகக் கற்றவற்றைப் பொறிமுறையாகச் செய்தல் நடைபெறும் - பொறிமுறையான துலங்கல்.
- யாதாயினுமொன்றைப் பிழையறவும் சுயாதீனமாகவும் செய்வதற்குத் தூண்டப்படுவர். அதாவது, பொறிமுறையான நிலையிலிருந்து மீள்வதற்கான உறுதி உருவாகும் நிலை இதுவாகும் - சிக்கல் துலங்கள்.
- இப்படி நிலையை அடையும்போது, பிழையறச் செய்யும் திறனைப் பெற்ற விஷயங்களை, அதுபோன்ற வேறு நிலைமைகளில் பரிமாறிக் கொள்ளும் திறன் உண்டாகும் - இயைபாக்கம்
- இவ்விறுதி நிலையை அடைந்ததன் பின்னர், தமது செயல்களைப் பரிசீலனை செய்து, புது வழிமுறைகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதன் மூலம், புது ஆக்கங்களைப் பிறப்பிக்கும் திறன்களைப் பெற்றுக் கொள்வர் - ஆக்கத்திறன்

உள் இயக்கச் செயற்பாடொன்றின், திறன்களை மேம்படுத்துவதற்கான நிலைமைகளை உதாரணமொன்றினாடாக ஆராய்வோம்.

தாளத்திற்கேற்பச் செயற்படும் நடிப்பு பாணியொன்றை மாணவர்களிடத்தே மேம்படுத்தும் தேவை உங்களுக்கு ஏற்பட்டுள்ளதென எண்ணிக்கொள்வோம்.

இதற்கு முதற்படியாகப் புலக்காட்சியை ஏற்படுத்தல் வேண்டும். நீங்கள் இதற்கான வழிமுறைகளை உருவாக்குதல் அவசியம்.

இதற்காகப் பின்வருவன் போன்ற முறைகளைப் பின்பற்றலாம்.

- * அப்பாணியைக் காட்டும் சித்திரங்கள் படங்கள் போன்றவற்றைக் காண்பித்தல்
- * அப்பாணியைக் காட்டும் வீடியோப்படம் ஒன்றைக் காண்பித்தல்.
- * அப்பாணியில் நடித்துக் காட்டல்
- * அப்பாணி தொடர்பான விடயங்களைக் கலந்துரையாடுதல்.

மேற்படி முறைகள் மூலம் பின்னைகளைப் புலக்காட்சி பெறும் நிலைக்கு இட்டுச் செல்ல முயல்வாம். இதற்குப் புலனுறுப்புக்கள் உதவும். இவ்வாறான முயற்சிகளின் மூலம் அப்பாணி பற்றிய கற்பணச் சித்திரமொன்றை மாணவர் உள்ளத்தில் ஏற்படுத்துவீர்களாயின் மாணவரிடத்தே தேவையான உள் இயக்க நிலையை ஏற்படுத்திவிட்டார்கள் என நம்பலாம்.

2. அடுத்ததாக, மாணவரிடத்து நடிப்பதற்கான விருப்பத்தை வளர்ப்பதற்கு முயல்வீர்கள். இதற்கென அவர்களும், உள், உடல், மனவெழுச்சி ரீதியாக தயாராதல் வேண்டும். இதற்குத் தேவையான வழிமுறைகளைத் திட்டமிடல் வேண்டும்.
3. நடிப்பதற்கான விருப்பு ஏற்பட்டு மாணவர்கள் நடிக்கத் தயாராகியதன் பின்னர், உங்கள் வழிகாட்டலின் கீழ் உங்கள் நடிப்பைப் பின்பற்றுவார்கள். முயன்று தவறல் முறையைப் பின்பற்றி நடித்தலில் ஈடுபடும் படிமுறையை வழிகாட்டும் படிமுறை என்போம்.
4. வழிகாட்டலின்படி நடிக்கப்பழகியதன் பின்னர், அவற்றை இயல்பாகவே செய்யும் ஆற்றலை அவர்கள் பெறுவார்கள்.
5. இயல்பாக நடிக்கும் திறனைப் பெற்றதன் பின்னர், மேற்படி நடிப்புப் பாணியை மாற்றிப் புதிய பாணியில் நடிக்கவும் நடிப்புத் தொடர்பான பரிசோதனைகளில் ஈடுபடவும் அவர்கள் முயல்வார்கள். இது திறன்களைப் பயிற்றுவிக்கும் வளர்ச்சிப் படியாகும்.
6. மாணவர்கள் புதுப்பாணிகளை ஆக்கும் திறனைப் பெற்றதன் பின்னர், நீங்கள் பயிற்றுவித்த நடிப்புப் பாணி மாணவரிடத்தே நடத்தை மாற்றத்தை ஏற்படுத்தியிருக்கும் எனக் கொள்ளலாம்.

இவை நடிப்புத் திறன் வளர்ச்சியின் பல்வேறு படிமுறைகளாகும். உங்கள் பாடத்தின் மூலம், மேற்படி எல்லாப் படிமுறைகளையும் பூர்த்தி செய்ய முடியாமலும் போகலாம். இது ஒரு நீண்டகால நோக்கமாகையால், மேலே குறிப்பிட்டது போன்ற ஒரு சந்தர்ப்பத்தைப் பயன்படுத்தி, மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டலாம். இதன் பொருட்டு அத்தருணத்தில் மாணவரிடையே காணப்பட்ட நடிப்புத் திறனைப் போன்றே, அவர்களது தயார் நிலை, அவர்களது வளர்ச்சி நிலை போன்ற பல்வேறு விடயங்களையும் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும். குறிப்பான நோக்கங்களைத் திட்டமிடும்போது அந்நோக்கங்கள் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். அதேபோன்று சிறுவர் வளர்ச்சித் துறை சம்பந்தமான சில முக்கிய தகவல்களிலும் கவனஞ்செலுத்த வேண்டும்.

எழுச்சி ஆட்சி

பாடங்களைத் திட்டமிடும்போது கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய இரு துறைகள் பற்றி இதுவரை கற்றோம். அவை அறிதலாட்சி, உள் இயக்க ஆட்சி ஆகிய இரு துறைகளுமாகும். அடுத்து நாம் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய மற்றொரு துறை உண்டு. அது எழுச்சி ஆட்சியாகும். நீங்கள் திட்டமிடும்

கற்றல் - கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளினுடாக மனப்பாங்குகளை விருத்தியுறச் செய்யும் சந்தர்ப்பங்கள் இடம்பெறக்கூடும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களை முன்னரே சிந்தித்துத் திட்டமிடல் வேண்டும். மேலும், எழுச்சி ஆட்சி தொடர்பான கல்வி இலக்குகளின் பகுப்புப் பற்றியும் அறிந்திருத்தல் அவசியமாகும். இது தொடர்பான கிரதோல் எனும் அறிவியலாளரின் பாகுபாடு பற்றி அடுத்து ஆராய்வோம். ஜந்து படிமுறைகளைக் கொண்டதான் இப்பாகுபாடு பின்வருமாறு அமைகின்றது.

1. கிரகித்தல்

இரு கருத்தை ஏற்றுக்கொள்வதாயின் அதில் ஒரு விருப்பு ஏற்பட வேண்டும். மேலும், திட்டவட்டமாக எதனை ஏற்றுக்கொள்கிறோம் என்பதைத் தெரிந்து கொள்ளவும் வேண்டும். ஆகவே, இப்படிமுறையில் தான் ஏற்றுக் கொள்ளவேண்டியதைத் தேர்ந்தெடுக்கும் திறனைப் பெற்றவராகவும், அதனை ஏற்றுக்கொள்பவராகவும் ஒருவர் இருத்தல் வேண்டும்.

2. துலங்கல்

பற்றிக்கொண்ட கருத்துத் தொடர்பாகத் தாழும் துலங்களைக் காட்டுதல் இப்படிமுறையில் நடைபெறும். ஒரே துலங்களில் ஈடுபடுவதும், அத்துலங்கல் மூலம் திருப்தியடைவதும் இங்கு நடைபெறும்.

3. மதித்தல்

இப்படிமுறையில் துலங்கல் மதிக்கப்படும். அதாவது கருத்தை ஏற்றுக்கொள்வதும், அக்கருத்தில் ஈடுபாடுகொள்வதும் மதித்தல் எனப்படும்.

4. ஒழுங்கமைத்தல்

தாம் ஏற்றுக்கொண்ட கருத்துக்களையும் பெறுமதிகளையும் ஏனையோர் ஏற்றுக் கொள்ளும் வண்ணம் அவர்களைக் கவர்தலும் பொருத்தமான முறைகளை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்தலும் இப்படிமுறையில் நடைபெறும்.

5. கருத்திற்கேற்பச் செயற்படுதல்

தாம் ஏற்றுக்கொண்ட கருத்தை அல்லது பெறுமதிகளைத் தமது நடத்தையின் அங்கமாககிக் கொள்ளல், எழுச்சி ஆட்சியின் இறுதிப் படிமுறையாகும்.

எழுச்சி ஆட்சியினுடாகக் கல்விக் குறிக்கோள்கள் எவ்வாறு நிறைவேற்றப் படுகின்றன என்பதை உதாரணம் ஒன்றினுடாகப் பார்ப்போம். ‘தேசிய உற்பத்திகளை மதித்தல்’ என்னும் மனப்பாங்கை ஏற்படுத்துதல் உங்கள் பாடத்தின் குறிப்பான நோக்கம் எனக்கொள்வோம். இச்சந்தர்ப்பத்தில் மாணவன் தேசிய பொருட்களைப் பற்றிச் சிந்தித்துப் பார்ப்பதை மட்டுமே

செய்வர். இதனை எம்மட்டத்தினூடாக ஏற்படுத்த முடியும் எனச் சிந்தித்துப் பார்த்தல் வேண்டும். மனப்பாங்குசார் வளர்ச்சியை ஏற்படுத்துவதற்கு முதற்படியாக அமைவது சிரகித்தல் எனப்படும் நிலையாகும்.

இந்நிலையின்போது மாணவர் தமது தேசியப் பொருட்கள் பற்றி மாத்திரமே சிந்திப்பார். இக்கருத்தை ஏற்படுத்திக் கொள்வது தொடர்பான ‘தயாராதல்’ மாணவனிடத்தில் ஏற்படும். ஒரு சமயம் உங்கள் பாடத்தினூடாக மாணவனிடத்தில் ஏற்படுத்த விழையும் நடத்தை மாற்றம் சிரகித்தல் மட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றமாயமையக்கூடும். அவ்வாறாயின், குறிப்பான நோக்கங்களை இனங்காணும் போது ‘தேசிய உற்பத்திகளை மதிப்பதற்குத் தயாராவர்’ என்றவாறாகக் குறிப்பான நோக்கத்தை எழுதிக் கொள்ளலாம்.

துலங்கல் எனும் படிமுறையில் தேசியப் பொருட்களை மதிப்பது சிற்சில சமயங்களில் நடைபெறக்கூடும். படிப்படியாக இப்பண்பு வளர்ச்சியடையும். முன்னரிலும் அதிகமதிகமாகத் தேசிய உற்பத்திகளை அவர்கள் பயன்படுத்த வகை காண முடியும். முன்னரிலும் விருத்தியடைந்த ஒரு நிலையாக இதனைக் கருதலாம். ஒழுங்கமைக்கும் நிலையை அடைந்தவுடன் தேசிய உற்பத்திகளை மதிக்கும் தமது பண்பை மற்றையோரிடத்திலும் ஏற்படுத்தும் வழிவகைகளை மாணவர் திட்டமிடுவார். தாம் முதலில் செய்த ‘சிரகித்த’லை மற்றையோரிடத்திலும் ஏற்படுத்த முற்படுதலையே இது காட்டுகின்றது.

இருதி நிலையில், அதாவது பெறுமதிகளை நடத்தையாக்கும் கட்டத்தில், தேசிய உற்பத்திகளை மதிக்கும் தேவை பற்றி அவர்களிடத்து எந்த ஒரு சந்தேகமும் காணப்படமாட்டாது. அது அவர்களது சொந்த நடத்தையாக மாற்றமடைந்துவிடும்.

‘தேசிய உற்பத்திகளை மதித்தல்’ என்னும் மனப்பாங்கை வளர்க்கும் முயற்சியில் நாம் தான்ட வேண்டியிருந்த பலவேறு நிலைகளைப்போன்றே, எழுச்சி ஆட்சியின் வேறு விழுமியங்களையும் படிமுறைகளிலும் பகுக்கலாம். கற்கும் மாணவரின் வயது, நுண்ணிறவு மட்டம் போன்ற பலவேறு தேவைகளையும் கருத்திற் கொண்டு, எந்த ஒரு மட்டம் மேற்படி மாணவருக்குப் பொருத்தமானது எனத் தீர்மானித்து அதற்கேற்பப் பொருத்தமான நோக்கங்களைத் தீட்டி கொள்ளலாம். நடத்தைசார் முறையிலே இதனைக் கூறுவதற்கு மேற்படி ஐந்து நிலைகள் பற்றிய விளக்கம் உங்களுக்குப் பயன்படும்.

அன்றாடம் கற்பிக்கும் பாடங்களைத் திட்டமிடும்போது அவற்றுடன் தொடர்பான குறிப்பான நோக்கங்களைத் தீர்மானித்தல் நேரிடும். இதற்குப் பாடம் தொடர்பான பொது நோக்கங்களைப் பற்றியும் அறிந்திருத்தல் வேண்டும். அறிவு, திறன்(உள் இயக்க), மனப்பாங்கு (மன எழுச்சி) போன்றவாறு பாகுபடுத்திக் காட்டுவதும், அடைவு மட்டங்களாகப் பகுத்துக் காட்டுவதும் அவசியமாகும். இப்பகுதியில் இது பற்றிய பூரண விளக்கத்தைப் பெற்றுக்கொள்வீர்கள்.

அன்றாடப் பாடங்களுக்கான குறிப்பான நோக்கங்களை வரைந்த பின்னர், பின்வரும் பணிகள் நிறைவேறியுள்ளனவா என்ற சுய விமரிசனத்தில் ஈடுபடுங்கள்.

1. ஆண்டுக்கான பாடவிதானத்தை ஆராய்தல்.
2. பாட வழிகாட்டி, ஆசிரியர் கைநூல், பாடநூல் போன்றவற்றை ஆராய்தல்.
3. பாடம் உள்ளடங்கும் பாட அலகின் நோக்கங்களை விளங்கிக் கொள்ளல்
4. குறிப்பான நோக்கங்களுக்கு இலக்காகும் மாணவரின் இயல்புகளை விளங்கிக் கொள்ளல்.
 - (1) வயது மட்டங்களும், பிள்ளை வளர்ச்சிப் பருவமும்.
 - (11) முன் அறிவு மட்டம்
 - (111) ஆற்றல், விருப்பு, அபிலாஷை மட்டங்கள்.
5. பாடத்தின் குறிப்பான நோக்கங்கள், கல்வி எதிர்பார்ப்புக்கள், என்பவற்றிற்கேற்பப் பாகுபடுத்தித் திட்டமிடல்.
 - (1) அறிவு (அறிதல் ஆட்சி)
 - (11) திறன் (உள் இயக்க ஆட்சி)
 - (11) மனப்பாங்கு (எழுச்சி ஆட்சி)
6. மாணவரிடையே ஏற்படுத்த விழையும் இறுதி நடத்தையைப் பெயரிடுவதன் மூலம் இனங்காணல்.
7. எதிர்பார்க்கும் நடத்தையைக் காட்சிப்படுத்தக் கூடிய இழிவு மட்டத்தை நடத்தைசார் முறையில் குறிப்பிடுதல்.

(ஆ) முறைசார் செயல் வழிகளைத் திட்டமிடுதல்

பாடத்தின் குறிப்பான நோக்கங்களைத் தீர்மானித்ததன் பின்னர், பாடத்தைத் திட்டமிடும் இரண்டாம் படியை அடைகின்றீர்கள். அதாவது, நீங்கள் தீர்மானித்த குறிப்பான நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக முறையான செயல்வழியைத் திட்டமிடும் நிலையை அடைகின்றீர்கள். முறையான செயல்வழியை அமுலாக்கும்போது, பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக நீங்கள் கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும்.

- * பாட விடயங்களைத் தெரிவு செய்தல்
- * பாடத்திற்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் நுட்ப முறைகளைத் தீர்மானித்தல்,
- * கற்பித்தந் சாதனங்களைத் தீர்மானித்தலும் பெறுதலும்.
- * மேலதிக சமூக சூழல்களைத் தீர்மானித்தலும், ஏற்படுத்தலும்.
- * பொருத்தமானவாறு நேரத்தை வகுத்துக் கொள்ளல்

பாட விடயங்களை எவ்வாறு தெரிவு செய்து கொள்கின்றாம்?

பாட விடயம், தீர்மானிக்கப்பட்ட குறிப்பான நோக்கங்களுக்குப் பொருத்தமாக அமைய வேண்டும்.

உங்கள் வகுப்பு மட்டத்திற்கு பொருத்தமாக அமைய வேண்டும்.
பாடவிதானத்திற்கு ஏற்றதாக அமைய வேண்டும்.

* மாணவருக்குக் கற்பிக்கப் போகும் விடய உள்ளடக்கத்தில் திட்டமிடப்பெறும் விடயங்களைப் பற்றி மேலதிகமாக ஆசிரியர் அறிந்திருத்தல் முக்கியமானதாகும். ஆயினும், மாணவரது மட்டத்திற்குப் பொருத்தமான அளவில் மாத்திரமே கற்பித்தல் வேண்டும். மேலதிக விடயங்களைக் கற்பித்தலைத் தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். திட்டமிடுதலின்போது பின்வரும் மூன்று பாட உள்ளடக்கப் பகுதிகளிலும் உங்கள் கவனத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.

(3) மாணவர் தேவை
காணப்படுமாயின்
சமர்ப்பிக்கலாம்.

(2) சந்தர்ப்பம்
கிடைப்பின்

(1) தேவையான பாட
உள்ளடக்கம்
மாத்திரமே
கற்பிக்கப்படல்
வேண்டும்.

பாட உள்ளடக்கத்தினைத்
திட்டமிடும்போது
பின்பற்றவேண்டிய
இழுங்குமுறை

1.

2.

3.

மேலே உள்ள படத்திற் காட்டப்பட்டுள்ள மூன்று பகுதிகளும் திட்டத்தில் உள்ளடங்கும். ஆயினும், திட்ட அமுலாக்கத்தின்போது, முதலில் முதலாம் பகுதியையும் அடுத்து இரண்டாம் பகுதியையும் அதனை அடுத்து மூன்றாம் பகுதியையும் கவனித்தல் வேண்டும். விடய அறிவை வழங்கும் ஒழுங்கைத் திட்டமிடும்போது, எப்போதும் கற்றல் நிலைமைகளில் உங்கள் கவனத்தைச் செலுத்த வேண்டும். உதாரணமாக, பாட அறிவுப் பகுதியொன்றை மாணவர்கள் அவதானிக்கச் செய்வதற்கு நீங்கள் கேட்கப் போகும் கேள்விகள் யாவை, நீங்கள் மாணவரிடம் எதிர்பார்க்கும் விடைகள் யாவை, உங்களிடம் எத்தனையை கேள்விகளை அவர்கள் கேட்க வேண்டும் என்பவற்றை மனந்திருத்தி அவர்களை வழிநடத்துவீர்கள். இப்பகுதியினுடோகப் பெற விரும்பும் விளைவுகள் எவ்வ என்பன போன்றவை நீங்கள் பாடத்தை ஆரம்பிப்பதற்காக உருவாக்கும் படிகளைப் பொறுத்தளவில் மிக முக்கியமாகும். மாணவரின் கவனத்தை ஈர்ப்பதில் இவை முக்கியத்துவம் பெறும். நீங்கள் வழங்கும் கற்பித்தல் - கற்றல் நிலைமையினுடோக மாணவர்கள் பெறும் பலன்கள் அவர்களது மட்டத்திற்கு ஏற்றதாக இருத்தல் முக்கியம். அப்பொழுது தான் அவர்கள் நன்கு தூண்டப்படுவார்கள். மாணவர்களைத் தூண்டுவதற்கும் அவர்களது கவனத்தை ஈர்ப்பதற்கும் இப்படியின்போது சிந்தித்தல் அவசியமாகும். அவர்களது முன் அறிவைச் சோதிக்கும் முகமாகச் சிறு செயற்பாட்டைத்

திட்டமிடுவதும் முக்கியமாகும். ஏனெனில், அதிலிருந்து பாடத்தை விருத்தி செய்யலாம். நீங்கள் உருவாக்க முயலும் அனுபவ மாளிகையின் அத்திவாரம் பலமானதாக அமைய வேண்டியது முக்கியம். இதற்குச் சில சந்தர்ப்பங்கள் அவசியப்படக்கூடும். திட்டமிடும்போது பலவேறு மனச் சித்திரங்களைச் சிருஷ்டித்தவாறு அவற்றிற்கேற்ப முறையான செயல்வழிகளை நீங்கள் திட்டமிடல் வேண்டும். பாடத்திற்கான பாட உள்ளடக்கத்தைத் தெரிவு செய்ததன் பின்னர், அவற்றை ஓர் ஒழுங்கில் அமைக்கும்போது பின்வரும் விடயங்களிற் கவனஞ் செலுத்த வேண்டும்.

- * சலபமான விடயங்களில் ஆரம்பித்துச் சிக்கலான விடயங்களுக்குச் செல்லுதல்.
- * தூல சிந்தனைக்கு முற்பட்ட பருவத்திலிருந்து தூல சிந்தனைப் பருவம் வரை.
- * சிறப்பான விடயங்களில் ஆரம்பித்து பொதுவான விடயங்களுக்குச் செல்லுதல்.
- * அவதானிப்பு மட்டத்திலிருந்து தரக்கித்தல் மட்டத்திற்குச் செல்லுதல்.
- * பூரணமாகக் கற்பித்ததன் பின்னர், பலவேறு பகுதிகளை ஆராய்ந்து, மீண்டும் ஒரு முறை பூரணமாக எடுத்துக் கூறுதல்.

எப்போதுமே ஒழுங்குமுறையை முதன்மையானதாகக் கருத முடியாது போகவும் கூடும். இதற்குப் பின்வரும் உதாரணத்தைக் காட்டலாம். முதலாம் ஆண்டு மாணவருக்கு எழுத்துக்களை அறிமுகன் செய்யும்போது நெடுங்கணக்கிலுள்ள ஒழுங்கைப் பின்பற்ற முடியாது. நாம் கற்பிக்கும் ஒழுங்கு முறை வித்தியாசப்படலாம். கருத்துள்ள சொற்கள் அல்லது சிறிய வாக்கியங்களில் ஆரம்பித்து எழுத்துக்களைக் கற்பிக்கலாம். ஆகவே, கற்றல் அனுபவங்களை யாருக்கு எந்தப் பாடம் தொடர்பாக எந்த முறையில் வழங்க வேண்டும் என்ற வினாக்கள் உங்கள் பாடத்தின் படிமுறையைத் தீர்மானிப்பனவாக அமையலாம். உங்கள் பாடத்தின் பகுதிகளும் கட்டங்களும் இதற்கேற்ப வேறுபடும்.

உங்கள் பாடம் பலவேறு கட்டங்களைக் கொண்டதாக அமையுமாயின். அக்கட்டங்கள் நீங்கள் தெரிவு செய்த குறிப்பான நோக்கங்களுள் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது பகுதியைன்றையோ நிறைவேற்றக்கூடியதாக அமையுமாறு திட்டமிடல் வேண்டும்.

அவ்வக்கட்டங்கள், பொருத்தமான ஆசிரியர் செயற்பாடுகள், மாணவர்கள் செயற்பாடுகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கி ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டதாக அமைய வேண்டும். அவ்வப்படிமுறைகளுக்கெனச் செலவிடப்படும் நேரத்தையும் திட்டமிட்டுக் கொள்ளல் அவசியம்.

பாடத்திற்கு மிகப் பொருத்தமான முறையைம் சாதனங்களையும் தீர்மானிக்க மிகப்பொருத்தமான வழி எது? மாணவரது கவனத்தைக் கவரவும் நிலை நிறுத்தவும் கூடியவாறான உங்கள் பாட உள்ளடக்கத்திற்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் - கற்றல் செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கும் முறை சிறந்ததாகும். பாடத்தின் கட்டங்கள் நீங்கள் தெரிவு செய்யும் முறைக்கேற்ப வேறுபடும். உதாரணமாக, ஆம் ஆண்டில் ‘பூவின் பகுதிகள்’ எனும் பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்குப் பல முறைகளை நீங்கள் பின்பற்றலாம்.

1. உண்மையான பூவொன்றை எடுத்து அதன் பகுதிகளை மாணவர் அவதானிக்கச் செய்தல். அதன் நெடுக்கு வெட்டு முகம், குறுக்கு வெட்டு முகம் போன்றவற்றை அவதானிக்கச் செய்தல்.
2. பூவொன்றின் படத்தைக் கரும்பலகையில் வரைந்து, அதன் பகுதிகளைப் பெயரிடல். இதற்கமைய மாணவரையும் பயிற்சியில் ஈடுபடுத்துதல்.
3. முன்னாரே தயாரித்துக் கொண்ட வரிப்படத்தில் பல்வேறு பகுதிகளின் பெயர்ப் பலகைகளைப் பதித்தல்.
4. பெயர்ப் பலகையையும் தரப்பட்டுள்ள வரைபடத்தையும் பயன்படுத்தி, பூவின் பகுதிகளை மாணவருக்கு விளக்குதல்.

நீங்கள் சீத்திரம் வரைவதில் தேர்ச்சி பெற்றவராயின், மேலே குறிப்பிட்ட இந்நான்கினுள் இரண்டாம் முறையைத் தேர்ந்தெடுப்பீர்கள். செய்து காட்டுவதில் தேர்ச்சி பெற்றவராயின் முதலாம் முறையைப் பின்பற்றுவீர்கள். இம்முறைகளுள் பலனைப் பெற மிகவும் சிரமமான முறை, நான்காம் முறையாகும். எனவே, நீங்கள் தெரிந்தெடுக்கும் முறை பாடத்திற்கும் உங்களுக்கும் மாணவர்களுக்கும் நோக்கங்களுக்கும் மிகப் பொருத்தமான முறையாக அமைதல் வேண்டும்.

1. பாடத்தின் குறிப்பான நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்குப் பெரிதும் உதவும் முறையாக இருத்தல் வேண்டும்.
2. மாணவர் உற்சாகத்துடன் பங்கு பற்றவும் அவர்களைத் தொடர்ச்சியாகத் துண்டவும் கூடிய முறையாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
3. உங்களது தனித்துவமான கற்பித்தல் ஆம்ரல்களைப் பூரணமாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய முறையாக இருத்தல் வேண்டும்.
4. உங்களுக்கு வாய்த்துள்ள பொதுக்கூடும் குழலைப் பூரணமாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய முறையாக இருத்தல் வேண்டும்.

அடுத்து, உங்கள் பாடத்தை விருத்தி செய்வதற்கு உதவும் சாதனங்கள் யாவை எனத் தீர்மானித்தல் வேண்டும். சாதனங்கள் இருவகைப்படும். அவை ஆசிரியருக்கு உதவும் சாதனங்களும் மாணவர்களுக்கு உதவும் சாதனங்களுமாகும். பாடத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளத்தக்க விதத்தில் இவ்விரு வகைச் சாதனங்களையும் நீங்கள் பயன்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். கற்றலை எளிதாக்கக் கூடியதும் மாணவரினால் கையாளத் தக்கனவுமான கருவிகளை மாணவர் உதவ கருவிகள் எனலாம். ஆசிரியர் தனது பாடத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்குப் பயன்படுத்தும் கருவிகளை ஆசிரியர் உதவ கருவிகள் எனலாம். உதவு கருவிகள், முன்னரே திட்டமிட்ட சந்தர்ப்பங்களில், ஆசிரியர், மாணவர்கள் ஆசியோரின் கூட்டுத் தேவைகளின் அடிப்படையில் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும். தேவையற்ற இடத்தில், தேவையற்ற முறையில் பாடத்தை விசித்திரமான முறையில் அமைப்பதற்கு உதவும் கருவிகள் பயன்படுத்தப்படுமாயின், எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டாக மாறாக, அவை மாணவர் பாடத்தைக் கற்றலைத் தடை செய்யும். ஆகவே, திட்டமிடும்போது, உத்தேச உதவு கருவிகளின் பொருத்தப்பாடு பொருத்தமற்ற தன்மை பற்றியும் அவற்றைப் பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பம், அதற்கான நேரம் போன்றவை பற்றியும் சிந்திந்துப் பார்த்தல் அவசியம். முக்கியமாக விஞ்ஞானப் பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்குப் பயன்படுத்தும் ஆசிரியர் உதவு கருவிகள், மாணவர் செயற்பாடுகள் போன்றவற்றினாடாகச் செய்யப்படும் பரிசோதனைகள் மூலம் எதிர்பார்க்கும் விளைவுகளைப் பெறுதல் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன் மாணவரின் பாதுகாப்பும் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டியது முக்கியமாகும்.

உங்கள் பாடத்திற்குத் தேவையான பெளதிகச் சூழல் எது?

மாணவரைத் தூண்டக்கூடியதும், கற்பிக்கும் முறைக்கு உகந்ததுமான சூழலே சிறந்த சூழலாகும். உங்கள் சூழலிருந்து சிறந்த பலனைப் பெறத்தக்க விதத்தில் பாடத்தைத் திட்டமிட்டுக் கொள்வீர்களாயின், அது உங்கள் விசேஷ ஆற்றலை எடுத்துக் காட்டுவதாக அமையும். தேவைக்கேற்றவாறு நீங்கள் உங்கள் வகுப்பைத் திறந்து வெளிக்கு எடுத்துச் செல்லலாம். வெளிக்கள் ஆய்வு, அவதானிப்பு ஆசியவை தொடர்பாக இது மிக முக்கியமானதாகும். வகுப்பறையிலுள்ள உபகரணங்களை அங்குமிங்குமாக மாற்றுவதன் மூலம் பாடத்திற்குப் பொருந்தக் கூடிய சூழலை ஏற்படுத்திக் கொள்ளலாம். வரிசை வரிசையாக மேசைகளையும் கதிரைகளையும் வைத்து அமைக்கப்படும் சம்பிரதாயழூர்வமான வகுப்பறைக்குப் பதிலாகக், கலந்துரையாடுவதற்கும் கருத்துப் பரிமாறலுக்கும் உகந்த வகையிலும் உபகரணங்களின் மீது மாணவர்களின் கவனத்தை ஈர்க்கும் வகையிலும் குழு வேலைகளையும் கூட்டு வேலைகளையும் செய்க்கூடிய விதத்திலும் உங்களது வகுப்பறைச் சூழலை ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்வது முக்கியமானதாகும். இவை நேரகாலத்துடன் செய்யப்பட வேண்டும்.

வகுப்பிற்குத் தேவையான சமூகச் சூழலைத் திட்டமிடுவதாயின் பெளதிகச் சூழலைப் பற்றிக் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

தேவைக்கேற்றவாறு நேரத்தைப் பிரித்தொதுக்குதல்

பாடத்தைத் திட்டமிடும்போது எல்லாக் கட்டங்களுக்கும் அல்லது படிமுறைகளுக்குமாக நேரத்தைப் பிரித்தொதுக்கிக் கொள்ளல் முக்கியமானதாகும். நமது பாடசாலைச் சூழலில், ஆரம்ப வகுப்புக்களைத் தவிர மற்றைய வகுப்புக்களில், பாடங்களுக்கெனக் குறிப்பிட்டதோரு நேரம் ஒதுக்கப்படுகின்றது. ஆரம்ப வகுப்புக்களை எடுத்துக் கொண்டாலும், சிறு காலப்பகுதிகள் பிரித்தொதுக்கப்படாத போதிலும் நாள், வாரம், மாதம் போன்றவற்றின் அடிப்படையில் நேரத்தைப் பிரித்தொதுக்கிக் கொள்ளல் வேண்டும். தீர்மானிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கேற்றவாறு, பாட உள்ளடக்கத்தை மாத்திரமன்றி முறைகளையும் தெர்ந்தெடுத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். பாடத்தின் வெவ்வேறு படிமுறைகளைக் கற்பிக்க அந்நேர அவகாசத்தைப் பிரித்தொதுக்கிக் கொள்ளல் வேண்டும். இவ்வாறு காலத்தைப் பிரித்தொதுக்கும் திறமையை நாம் படிப்படியாகவும் அனுபவத்தின் மூலமும், ஆராய்ந்து பார்ப்பதன் மூலமும் வளர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். நீங்கள் திட்டமிட்ட பாடத்தின் அந்தந்தப் படிமுறைகளை எடுக்கும் நேரத்தைக் குறிப்பிட மிகப் பொருத்தமான முறை அப்பாடத்திற்கான ஒத்திகை ஒன்றை நடத்திப் பார்த்தலாகும். ஒவ்வொரு நாளும் இச்செயற்பாட்டைச் செய்ய வேண்டியதில்லை. அனுபவத்துடன் இயல்பாகவே இத்திறன் வளர்ச்சியறும். பாடக்குறிப்பில் அந்தந்தப் படிமுறைகளை எடுக்கும் நேரத்தைக் குறித்துக் கொள்வதன் மூலம், பாடத்தை நடத்திச் செல்லும் போது நேரத்தை மனத்திற் கொண்டு பாடத்தை நடத்திச் செல்லும் பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொள்வீர்கள்.

(இ) செயல்வழிகளின் வெற்றி தோல்வியை அளப்பதற்கு மதிப்பீட்டுச் செயல்முறை ஒன்றைத் தயாரித்தல்.

உங்கள் பாடத்திற்கு மிகப் பொருத்தமான மதிப்பீட்டு முறை எது? அது எத்தனையை இயல்பைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்?

மதிப்பீடு பாடத்தின் குறிப்பான நோக்கங்கள் எந்தளவில் நிறைவேறியுள்ளன என்பதை அளப்பதற்கு உதவக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

ஆகவே, பாடத்தின் வெவ்வேறு கட்டங்களில் அந்தந்த நோக்கங்களின் அடைவை மதிப்பிடலாம்.

தெளிவற்ற இடங்களை அறிந்துகொள்ளவும் மதிப்பீடு உதவும்.

பாடத்தின் முடிவில் இருதி விளைவை ஆராயவும், மதிப்பீட்டுச் செயற்பாட்டைப் பயன்படுத்தலாம்.

பல்வேறு பணிகள் கருதி தருணத்திற்கேற்றவாறு மேற்கொள்ளப்படும் மதிப்பீட்டைப் பாடத்திட்டத்தின் அந்தந்த இடங்களில் குறிப்பிட்டுக் கொள்ளல் பொருத்தமானது. முன்னர் பாடத்தின் படிமுறைகளைத் திட்டமிடும்போது கவனத்திற்கொண்ட அதே விடயங்களை மதிப்பீட்டைத் திட்டமிடும்போதும் கவனத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.

- * மாணவர் மட்டம்
- * அவர்களது சூழலும் அனுபவங்களும்
- * உத்தேச நோக்கங்களை அளப்பதற்கு உசிதமான நிலை.
- * அறிவு, திறன், மனப்பாங்கு போன்ற எல்லா ஆட்சிகளினுடோகவும் பரவிச் செல்லும் தன்மை.
- * செயற்படுத்தவும், மதிப்பிடவும் கூடிய தன்மை.

உங்களுடைய மதிப்பீட்டுச் செயற்பாட்டைச் செயற்படும் முறையும் திட்டமிடப்படல் வேண்டும். அவ்வப்படிமுறையில் செயற்படுத்துவதை மாத்திரமன்றி, அது குழுச் செயற்பாடா அல்லது தனித்தனிச் செயற்பாடா என்பதையும் திட்டமிட்டுக் குறிப்பிடல் வேண்டும். குழு மதிப்பீடு பற்றிய விபரங்களைத் திட்டமிடும்போது, பின்வருவன் அதில் இடம்பெறல் வேண்டும்.

- * குழுவில் அடங்கும் எண்ணிக்கையும் குழுக்களின் எண்ணிக்கையும்.
- * ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் அளிக்கப்படும் பகுதி.
- * மதிப்பீடு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய சிறப்பு முறையொன்று இருப்பின் அம்முறை.

இன்று நமது பாடசாலைத் தொகுதியில், தொடர் மதிப்பீட்டில் விசேட கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது. அவ்வாறாயின் உங்கள் அன்றாடப் பாடங்களிலும், மதிப்பீடுகளின் மூலம் எல்லா மாணவர் தொடர்பாகவும் மதிப்பீட்டு அறிக்கையினைப் பேற்றுவதற்கு வழிவகைகளை வகுத்துக் கொள்ளலாம். சில சமயங்களில் ஒரு பாட அலகின் இறுதியில், அப்பாட அலகிற்குரிய பாடங்களினுடோக மாணவனின் முன்னேற்றத்தை அளவிட வேண்டி நேரிடலாம். இவை பற்றியும் நீங்கள் கவனம் செலுத்துதல் அவசியம்.

குறிப்பான நோக்கங்களைத் தீர்மானிக்கும்போது, கல்வி இலக்குகளை வகைப்படுத்துவதில் நீங்கள் விசேட கவனம் செலுத்தினார்கள். அவ்விலக்கு மட்டங்களுக்கேற்ப, நடத்தைசார் முறையில் திட்டமிடுவதனால், அம்மட்டங்களுக்குப் பொருத்தமானவாறு மதிப்பீடுகளையும் திட்டமிடலாம்.

பாடத்திட்டம் வெற்றிகரமாயமைவதற்கு முக்கிய முன்று தேவைகள் பூரணமாக்கப்படல் வேண்டும் என முன்னர் காட்டினோம். அத்தேவைகளை மீண்டும் ஞாபகப்படுத்திக் கொள்வோம்.

1. பாடத்திற்கான குறிப்பான நோக்கங்களைத் தீர்மானித்தல்
2. அக்குறிப்பான நோக்கங்களை எய்துவதற்கான முறையான செயல்வழியைத் திட்டமிடுதல்.
3. அச்செயல்வழியின் வெற்றி தோல்வியை மதிப்பிடுவதற்கென வழிமுறைகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல்.

இம்முன்று கட்டங்களையும் திட்டமிடுவதற்குத் தேவையான அடிப்படை அறிவுறுத்தல்களை ஏற்கனவே நீங்கள் பெற்றிருப்பீர்கள். இனி ஒரு சிறிய பயிற்சியில் ஈடுபடுங்கள்.

1. ஒரு பாடத்தைத் திட்டமிடுவதற்கு முன்னர், பாடவிதானம், பாட வழிகாட்டி, ஆசிரியர் கைந்நால் போன்றவற்றை வாசித்து ஒரு பாடத்தைத் தெரிவு செய்யுங்கள்.
2. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த பாடத்தை வகுப்பில் கற்பிக்கத் திட்டமிடுங்கள். அதற்கெனப் பின்வரும் படிமுறைகளைக் கவனத்திற் கொள்ளுங்கள்.

- * பாடத்தின் சிறப்பான நோக்கங்களைத் தீர்மானித்தல்
- * நோக்கங்களுக்குப் பொருத்தமானவாறு பாட உள்ளடக்கத்தைத் தெரிவு செய்தலும் ஒழுங்கமைப்பைத் திட்டமிடுதலும்.
- * பொருத்தமான கற்பித்தல் முறைகளையும் கற்பித்தற் சாதனங்களையும் தெரிவு செய்தல்.
- * பாடத்தை மதிப்பிடுவதற்குப் பொருத்தமான மதிப்பீட்டு முறையினைத் தயாரித்தல்.
- * பொருத்தமான முறையில் அந்தந்தப் படிமுறைகளுக்கான நேரத்தைப் பிரித்தொதுக்குதல்.

உங்கள் பாடவிடயத்தைக் குறித்த ஒரு கோலத்தில் அமைத்துக் கொள்ளுங்கள். இணைப்பு ஒன்றிலும் இரண்டிலும் மாதிரிப் பாடவிடயத் திட்டக் கோலம் ஒன்றும் பாடவிடயத்திட்டமொன்றும் தரப்பட்டுள்ளன.

3. நீங்கள் திட்டமிட்ட பாடத்தைக் குறிப்பிட்ட வகுப்பில் கற்பியுங்கள்.

வாய்மை கூடும் பாடவிடயத்தை இல்லாத நிலையில் வெளியிட வேண்டும். கால்தோல்களில் பாடவிடயத்தை வெளியிட வேண்டும். மாதிரிகளில் பாடவிடயத்தை வெளியிட வேண்டும். பாடவிடயத்தை வெளியிட வேண்டும். பாடவிடயத்தை வெளியிட வேண்டும். பாடவிடயத்தை வெளியிட வேண்டும்.

நீங்கள் குறிப்பு எடுத்து திட்டமிடுவதற்கும் பாடவிடயத்தை வெளியிட வேண்டும். மாதிரிகளில் பாடவிடயத்தை வெளியிட வேண்டும். பாடவிடயத்தை வெளியிட வேண்டும்.

நீங்கள் குறிப்பு எடுத்து திட்டமிடுவதற்கு நீங்களுக்குப் போன்ற நிலையில் வெளியிட வேண்டும்.

நீங்கள் குறிப்பு எடுத்து திட்டமிடுவதற்கு நீங்களுக்குப் போன்ற நிலையில் வெளியிட வேண்டும்.

நீங்கள் குறிப்பு எடுத்து திட்டமிடுவதற்கு நீங்களுக்குப் போன்ற நிலையில் வெளியிட வேண்டும்.

நீங்கள் குறிப்பு எடுத்து திட்டமிடுவதற்கு நீங்களுக்குப் போன்ற நிலையில் வெளியிட வேண்டும்.

கற்பித்தல் உத்திகளும் நுட்ப முறைகளும்

கற்பித்தல் உத்திகள் நுட்ப முறைகள் பற்றிக் கலந்துரையாட முன்பதாக கற்பித்தல்- கற்றல் என்பதால் கருதப்படுவது யாது எனக் கவனிப்போம்.

கற்பித்தலும் கற்றலும்

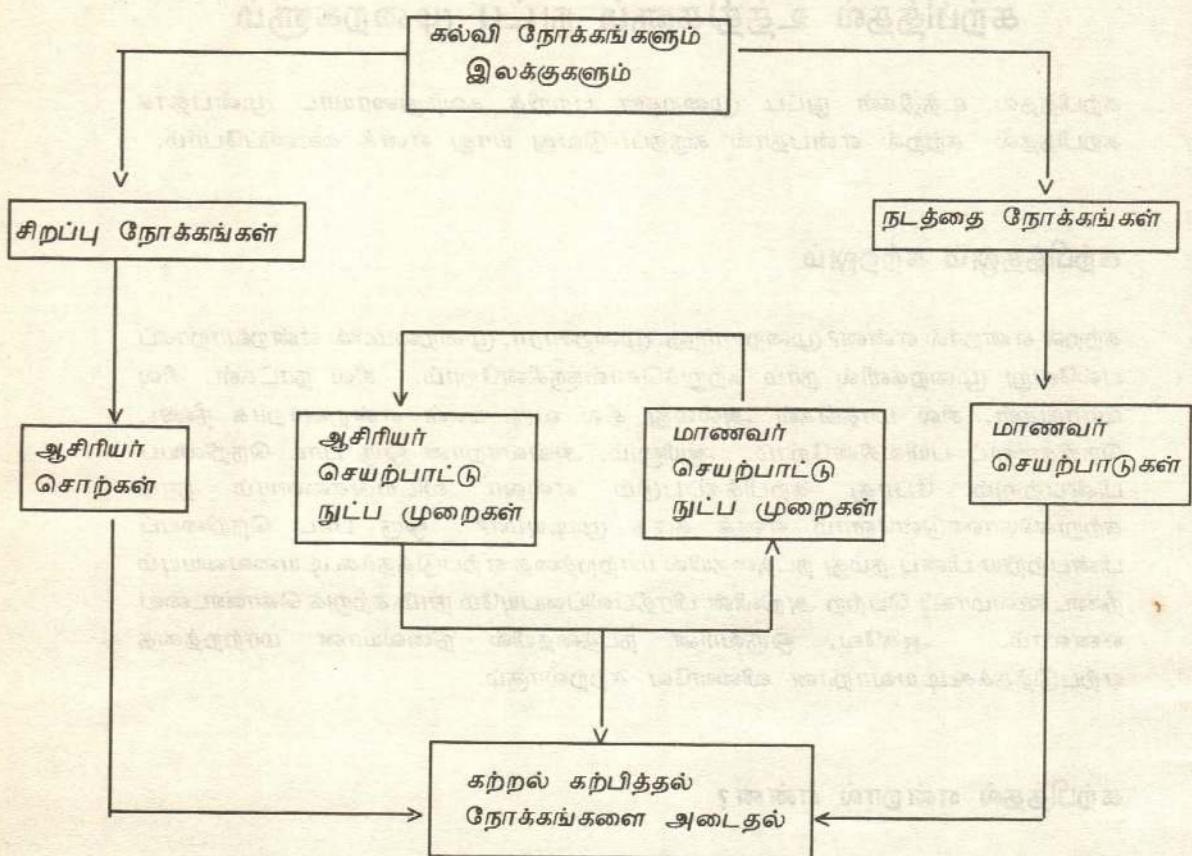
கற்றல் என்றால் என்ன? முறைசார்ந்த, முறைசாரா, முறைமையில் என்றவாறாகப் பல்வேறு முறைகளில் நாம் கற்றுக்கொள்ளுகின்றோம். சில நாட்கள், சில வாரங்கள், சில மாதங்கள் அல்லது சில வருடங்கள் என்றவாறாக நீண்ட நெறிகளைப் பயில்கின்றோம். ஆயினும், அவ்வாறான ஒரு பாட நெறியைப் பின்பற்றும் போது கற்பிக்கப்படும் எல்லா விடயங்களையும் நாம் கற்றுக்கொண்டுள்ளோம் எனக் கருத முடியுமா? ஒரு பாட நெறியைப் பின்பற்றிய பின்பு நமது நடத்தையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியவையையும் நீண்டகாலமாகப் பெற்ற அறிவின் பிரதிபலிப்பையுமே நாம் கற்றுக் கொண்டவை எனலாம். ஆகவே, ஒருவரின் நடத்தையில் நிலையான மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியவாறான விளைவே கற்றலாகும்.

கற்பித்தல் என்றால் என்ன?

கற்றல் என்பதன் மூலம் விளக்கப்பட்டபடி ஒருவரிடத்தே நிலையான மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியதொரு செயலைக் கற்பித்தல் எனலாம். இதன்படி, குறிப்பிட்ட சில திறன்களையோ, ஆற்றல்களையோ, மனப்பாங்குகளையோ, நயப்பையோ ஒருவரிடத்தே ஏற்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளும் முயற்சியே கற்பித்தலாகும் எனலாம்.

கற்பித்தல் உத்திகளும், நுட்பமுறைகளும் கற்பித்தல் - கற்றல் ஆகிய இரு துறைகளுக்கும் முக்கியமாகத் தேவைப்படும் காரணிகளாகும். ஆசிரியர் என்ற முறையில் இவை உங்களுக்கு மிகவும் பரிசுசயமானவையே. ஓர் ஆசிரியர் தனது சேவைக்காலத்தில் பெரும்பாலும் பல்வேறு வகுப்புக்களில் பல்வேறு பாடங்களைக் கற்பிப்பார். ஆயினும், எந்த ஒரு ஆசிரியரும் பல்வேறு பாடங்களிலுள்ள அலகுகளை எல்லா வகுப்புக்களுக்கும் ஒரே விதமாகக் கற்பிக்கமாட்டார் என்பதை அனுபவம் மூலம் அறிவீர்கள். ஆகவே, பல்வேறு கற்பித்தல் முறைகள் பற்றிய ஒரு குறிப்பிட்ட அளவு அனுபவத்தை ஒவ்வொர் ஆசிரியரும் பெற்றிருப்பார் எனலாம். இவ்வாறான பல்வேறு கற்பித்தல் முறைகளை அறிமுகஞ் செய்வதும் அவற்றுள் நமது வகுப்பறைகளில் இலகுவாகப் பின்பற்றக்கூடிய சில முறைகளை விரிவாக விளக்குவதுமே இவ்வத்தியாயத்தின் நோக்கமாகும்.

கற்பித்தல் முறைகள் எண்ணக்கரு



கற்பித்தல் உத்திகளும் நுட்பமுறைகளும் கற்பித்தல் -கற்றல் யென்முறையினுள் எத்தகைய இடத்தைப் பெறுகின்றன என்பதை மேற்படி பாய்ச்சற் கோட்டுப்படம் விளக்குகின்றது. ஆசிரியர் பாட அலகு தொடர்பான சிறப்பு நோக்கங்களைக் கல்விக் குறிக்கோள்களுக்கும் இலக்குகளுக்கும் பொருந்துமாறு தீர்மானிப்பர். மேற்படி நோக்கங்களை எய்தும் வகையில் செயற்படும் அவர், அதற்குப் பொருத்தமான உத்திகளையும் நுட்பமுறைகளையும் பயன்படுத்துவார். மறுபுறம், கல்வி நோக்கங்களுக்கும் இலக்குகளுக்கும் பொருந்தும் வகையில் மேற்படி அலகினுடாக மாணவரிடத்தே ஏற்படுத்த வேண்டிய நடத்தை மாற்றங்கள் காட்டப்பட்டிருக்கும். மேற்படி குறிக்கோளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள முயலும் வகையில் செயற்படும் மாணவர் தமது உத்திகளையும் நுட்ப முறைகளையும் உபயோகிப்பர். இவ்வாறு ஆசிரியர், மாணவர் ஆசிய இரு பிரிவினரதும் நுட்ப முறைப் பயன்பாட்டின் விளைவாகக் கற்பித்தல் -கற்றல் நோக்கங்கள் நிறைவேறும். அதாவது, கற்றல் நிகழும், ஆகவே கற்பித்தல் - கற்றல் செயற்பாட்டின்போது, ஆசிரியர்கள் சார்பாகக் கற்பித்தல் நுட்ப முறைகள் முக்கியமாயமைவது போன்றே மாணவர் சார்பாகவும் கற்றல் நுட்ப முறைகள் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன. ஆசிரியரின் கற்பித்தல் நுட்ப முறைகளுக்கும் மாணவரின் கற்றல் நுட்ப முறைகளுக்குமிடையேயான தொடர்புகள் கற்றல் தொடர்பாக மிக முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன என்பது மனத்திலிருத்திக் கொள்ள வேண்டியதொன்றாகும்.

கற்பித்தல் - கற்றல் நுட்ப முறைகள்

விவேகமே மனிதனின் வாழ்வு, முன்னேற்றம் ஆகியவற்றிற்கு அடிப்படையாக அமையும் காரணியாகும். கற்றுக்கொள்வதற்கான ஆற்றல் விவேகத்தின் ஒரு முக்கிய அம்சமாகும். மற்றைய பெரும்பாலான பிராணிகளுக்கு இவ்வாற்றல் காணப்பட்டபோதிலும், மனிதனுள் காணப்படும் கற்கும் ஆற்றல் மிக உயர்ந்த. விரைவானதாகும். மனித இனத்தின் ஆரம்பந்தொட்டு, மனித இனத்தின் பண்பாடு எவ்வாறு மாற்றமடைந்து வருகின்றது என ஆராய்வோர் காலாகாலமாக ஏற்பட்டுவரும் மாற்றங்கள் பற்றித் தெளிவாக அறிந்து கொள்ளலாம். ஒரு தலைமுறையினர் தாம் பெற்ற அறிவையும் அனுபவங்களையும் ஆற்றல்களையும் அடுத்த தலைமுறையினருக்குக் கையளிக்கும் பாங்கே, அதாவது கற்பித்தல் - கற்றல் செயன்முறையே மனித இனத்தின் இன்றைய வியத்தகு விருத்திக்குக் காரணமெனக் கூறின் அது மிகையாகாது. இவ்வாற்றல் அமைந்திராதிருப்பின் யாவற்றையும் புதிதாகத் திரும்பத் திரும்ப ஆரம்பிக்க முயலும் கற்கால வேடுவனைப் போன்றே இன்றைய மனிதனும் இருந்திருப்பான். மனிதன் முதன் முதலாகக் கையாண்ட கற்பித்தல் முறை பின்பற்றிச் செல்ல வகை செய்தலாகும் என அநுமானிக்கலாம். தாயார், தந்தையார் அல்லது வயதில் முத்தவர் ஒருவர் யாதேனுமொன்றினைச் செய்வதைக் கண்ட பிள்ளைகள் அவற்றைப் பின்பற்றிச் செயலாற்றியிருக்கக்கூடும். இவ்வாறாகத் தந்தையாருடன் வேட்டைக்குச் சென்ற சிறுவன் பின்னர் சிறந்த ஒரு வேட்டைக்காரனாக மாறியிருப்பான். தந்தை கற்களினால் ஆயுதங்களை ஆக்குவதைக் கண்ட மைந்தன் தந்தை தயாரித்ததைவிடச் சிறந்த ஆயுதங்களைத் தயாரித்திருக்கக்கூடும். இவ்வாறே தந்தையைப் பின்பற்றிச் சென்ற மகன் சிறந்த இடையனாகவும், சிறந்த விவசாயியாகவும் மாறியிருப்பான். சனத்தொகை அதிகரிப்பு, அறிவு விருத்தி, நுண்ணறிவு விருத்தி போன்ற காரணங்களினால் புதிய கற்பித்தல் - கற்றல் முறைகள் உருவாகின. பண்டைய பாரம்பரியங்களுடன்கூடிய பெரும்பாலான நாடுகளைச் சேர்ந்த மக்கள் 'குருகுல'த்திலேயே தமது கல்வியை ஆரம்பித்தனர். மாணவர்களை தம்மைச் சுற்றி அமரச் செய்யும் குரு, தாம் கற்றவற்றைத் தமது மாணவர்களுக்கு கற்பித்தார். எழுத்துக் கலையின் விருத்தியின் உதவியுடன் குரு தாம் கற்றவற்றை ஏடுகளில் எழுத முற்பட்டார். பின்னர் அவ்வேடுகளை வாசித்து விளக்கினார்.

காலஞ் செல்லச் செல்லக் கற்பித்தல் நுட்பங்களின் தேவை அதிகரித்தது. பல்வேறு துறைகளுடாக மனிதன் பெற்ற அறிவு அதிகரித்தமை, கற்கும் ஆவலுள்ளோரின் தொகை அதிகரித்தமை, பொது மக்களிடையே கற்கும் தேவை அதிகரித்தமை, கற்போர் தொகை போன்ற பல்வேறு காரணங்கள் இதற்கு ஏதுவாயின. இத்தேவையை ஈடுசெய்யும் வகையில், கற்பித்தல் நுட்ப முறைகளின் தேவையும் அதிகரித்தது. இத்தேவையை ஈடுசெய்யும் பொருட்டே விடுமுறை முறை கையாளப்பட்டது. மேலும், இதனைத் தொடர்ந்து கல்வித்துறையின் விருத்தி, உள்வியல் சார்பான புதுப்புதுக் கண்டுபிடிப்புக்கள், கல்வி நுட்ப முறைகள் கல்வி தொடர்பான சனநாயக முறையிலான எண்ணக்கருக்கள், பல்வேறு கல்வித் தரங்கள், பல்வேறு பாட நெறிகள் பேர்கள் காரணிகளின் தாக்கத்தினால் பல கற்பித்தல் - கற்றல் நுட்ப முறைகள் உருவாகியுள்ளன.

கற்பித்தல் நுட்ப முறைகளை அவற்றின் பயன்பாட்டிற்கேற்பப் பின்வருமாறு பாகுபடுத்தலாம்.

1. தனியாள் கற்பித்தல் முறைகள்

உதாரணம்:

1. செய்து காட்டல் (Demonstration)
2. கூறுதல் (Telling)
3. விரிவுரை முறை (Lecture method)
4. விரிவுரை -கலந்துரையாடல் முறை (Lecture discussion)
5. வினவுதல் முறை (Questioning)
6. கலந்துரையாடல் முறை (Discussion)
7. சிந்தனையைக் கிளரும் முறை (Brain storming)
8. நாடகமாக நடித்தல் (Dramatization)
9. நுண்முறைக் கற்பித்தல் (Micro Teaching)

2. குழுவாகக் கற்பிக்கும் முறைகள்

1. அணிமுறைக் கற்பித்தல் (Team Teaching)

3. தனியாள் கற்கும் முறைகள்

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| படிமுறைத் திட்டமிட்ட கற்கும் முறை | (Programmed Learning) |
| கண்டுபிடித்துக்கற்கும் முறை | (Discovery Learning) |
| பிரச்சினை தீர்த்தல் முறை | (Problem Solving) |
| போல அமைத்துக் கற்கும் முறை | (Simulation) |

கூட்டாகக் கற்கும் முறைகள்

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| குழுவாகக் கற்கும் முறை. | (Group Learning) |
| பிரச்சினை தீர்த்தல் முறை | (Problem Solving) |
| செய்திட்ட முறை | (Project Method) |
| கண்டுபிடித்துக் கற்கும் முறை | (Discovery Learning) |

மேலே குறிப்பிட்ட பல்வேறு நுட்ப முறைகளுள் கண்டுபிடித்துக் கற்கும் முறை, பிரச்சினை தீர்த்தல் முறை, செய்திட்ட முறை, போல அமைத்துக் கற்கும் முறைகள், தனியாகவும் கூட்டாகவும் பயன்படுத்தக்கூடிய கற்பித்தல் -கற்றல் நுட்ப முறைகளாகும். தற்போது கல்வித் துறையில் மேலும் பல கற்பித்தல் -கற்றல் நுட்ப முறைகள் பயன்படுத்தக்கூடிய வாய்ப்புக்கள் உண்டு. ஆயினும், பொதுவாக நமது வகுப்பறையில் பயன்படுத்தக்கூடிய சில நுட்ப முறைகளை மட்டும் இங்கு கவனிப்போம்.

(i) விரிவுரை முறை

நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்ட கற்பித்தல் முறையாக விரிவுரை முறையைக் கருதலாம். அதே போன்று பெருமளவில் விமரி சனத்திற்குள்ளான ஒரு கற்பித்தல் முறையும் இதுவேயாகும். பயன் தரும் பல்வேறு அமசங்கள் இதிற் காணப்படுவதால், பல்வேறு கல்வி நிலையங்களில் இம்முறையைப் பரவாலாகப் பயன்படுத்துகின்றது. ஆயினும், பயன்மிகு பல்வேறு அமசங்கள் காணப்படுகின்றமை இம்முறையின் தனிச் சிறப்பாகும். கற்பித்தலை ஆரம்பிப்பதற்கும், மாணவர்களை ஊக்குவிப்பதற்கும், பாட இறுதியில் அல்லது அலகினிறுதியில் பாடத்தின் சாரம்சத்தைத் தருவதற்கும், சிக்கலான விடயங்களை எளிதாகச் சமர்ப்பிப்பதற்கும் சில பாடத் தலைப்பு களிடையேயுள்ள இடைவெளிகளை நிரப்புவதற்கும், வேறு வழிகளுடாகப் பெற முடியாத தகவல்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கும், ஒரே தடவையில் பெரும் தொகையானோருக்கு கற்பிப்பதற்கும் இம்முறை பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறதென்பதை அனுபவம் மூலம் அறிந்திருப்பீர்கள்.

விரிவுரை முறையில் காணப்படும் முதன்மையான குறைபாடு யாதெனில், இம்முறையினாடாகப் பெறப்படும் கல்வி உயிரோட்டமற்றதாகக் காணப்படுவதாகும். மேலும், ஆசிரியர் மையமானது என்பதும் கருத்துப் பரிமாறலும் இங்கு இடமில்லை என்பதும் இம்முறையின் குறை பாடுகளேயாகும். விரிவுரை முறையில் வழங்கப்படும் தகவல்கள் மிக அரிதாகவே மாணவர் மனதில் பதிகின்றன. மாணவரைக் கற்றலில் ஈடுபட வைப்பதன் மூலமே மாணவரைப் பயனுள்ள விதத்தில் கற்கச் செய்யலாம். மாணவர் உயிர்ப்புடன் கற்கும்போது மாத்திரமே சிறப்பான கற்றல்செயற்பாடு நடைபெறும் விரிவுரையின்போது வழங்கப்படும் தகவல்களைப் பிரயோகித்து மேற்கொள்க்கூடிய செயற்பாடொன்றில் ஈடுபடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படாதிருப்பின் அவ்விரிவுரையினை அவர்கள் மனத்திலிருத்திக் கொள்ள முடியாது.

நிகழ்த்தப்படும் ஒவ்வொரு விரிவுரையிலும் மேற்குறிப்பிட்ட குறைபாடுகள் அனைத்தும் காணப்படுகின்றனவெனக் கருதிவிட முடியாது. திறமையுள்ள ஓர் ஆசிரியரின் விரிவுரையின் பால் சில மணி நேரத்துக்குக்கூட மாணவர்களின் கவனத்தை ஈர்க்க முடியும். ஆயினும், ஒவ்வொர் ஆசிரியரும் இவ்வாற்றலைக் கொண்டிருப்பார் எனக் கருதுமுடியாது. எவ்வாறாயினும் எவ்வயதெல்லையைச் சேர்ந்த பாடசாலை மாணவராயினும் விரிவுரைகளைச் செவி மடுப்பதில் அதிக விருப்பங் காட்டமாட்டார்கள். விரிவுரை முறையினை ஒரு கற்பித்தல் முறையாகப் பயன்படுத்துவதாக இருப்பின், மேற்படி குறைபாடுகள் பற்றியும் அக்குறைபாடுகளை எவ்வாறு இழ வளவாக்கிக் கொள்ள முடியும் என்பது பற்றியும் அறிந்திருத்தல் அவசியமாகும்.

முழுப்பாட நேரத்தினுள்ளும் விரிவுரையை நடத்தாது, பாட வேளையில் குறிப் பிட்ட அளவு நேரத்தினைக் கலந்துரையாடலுக்குப் பயன்படுத்த வேண்டும். சிறிது நேர விரிவுரையின் பின்னர் அவ்விடயங்கள் பற்றியோ பின்னர் குறிப்பிடவிருக்கும் விடயங்கள் பற்றியோ அவர்களது கருத்துக்கள் பற்றியோ வினவவும், உரையாடவும் முடியும்.

இது தொடர்பான அவர்களது அனுபவங்கள் பற்றியும் வினவலாம். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் ஆசிரியரினது கருத்துக்களை வெளிப்படுத்துவதோடு மாணவரின் கருத்துக்களையும் வெளிப்படுத்துவதற்கு வாய்ப்பு வழங்கப்பட வேண்டும். வகுப்பறையினுள் எல்லா மாணவர்களையுமோ அவர்களுள் பெரும்பாலானோரையோ இவ்வாறான கலந்துரையாடல்களில் கலந்து கொள்ளச் செய்தல் வேண்டும். அவ்வாறாயின் மாணவரும் கலந்துரையாடவில் கலந்து கொள்வர். மேலும் அவர்கள் விரிவுரையின்போது விளங்கிக் கொள்ளாத விடயங்களை விளங்கிக் கொள்ள முயல்வர். இதன் மூலம் விரிவுரை முறை இயல்புகளாகிய ஆசிரியர் மைய நிலையும், ஆசிரியரினது ஆசிக்கமும் அகற்றப்பட்டு, மாணவர் உயிர்ப்புடன் கற்றலில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தைப் பெறுவர்.

விரிவுரையுடன் செய்து காட்டல் முறை

தமது பாடத்துடன் தொடர்புடைய வரை படம், விளக்கப்படம், மாதிரியுடன் போன்றவற்றையோ பிறிதொரு கற்றல் சாதனத்தையோ பயன்படுத்தியவாறு அது தொடர்பான விளக்கத்துடன் செய்யப்படும் விரிவுரையின் மூலம் விரிவுரையின் பாங்கினை மாற்றிக் கொள்ளலாம். இங்கு பயன்படுத்தப்படும் கற்றற் சாதனம் முற்றுமுழுதாகப் பாடத்துடன் தொடர்புடையதாக அமைதல் வேண்டும். மேலும், அச்சாதனம் பற்றிய விளக்கத்தின் மூலமாக, பாடத்தை முற்றுமுழுதாக உருவாக்கக்கூடியதாகவும் அமைதல் வேண்டும். பாட ஆரம்பத்தி விருந்தே இதனைச் செய்தல் வேண்டும். அல்லது விரிவுரையின்போது இடைக் கிடையே உபயோகிக்கலாம். மாணவர் அச்சாதனங்களை நன்கு பரிசீலிப்பதற்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படல் வேண்டும். அச்சாதனம் தொடர்பாக மாணவர் கருத்துக்களை வெளியிடுவதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படல் வேண்டும். தேவைப்படின், அதனை வரைந்து கொள்ளவும் அது தொடர்பான விளக்கங்களை எழுதிக் கொள்ளவும் சந்தர்ப்பம் அளிக்க வேண்டும். இவ்வாறு செய்து காட்டல், அதாவது, காட்சிப்படுத்தலைப் பாடத்துடன் தொடர்புபடுத்திக் கொள்வதன் மூலம் விரிவுரை முறையிலுள்ள பலவேறு குறைபாடுகளைப் பெருமளவுக்குக் குறைத்துக் கொள்ளலாம்.

வினாவுதல்

விரிவுரையின்போது இடைக்கிடையே விளாக்களை எழுப்புதல் ஆசிரியர்களின் பழக்கமாகும். ஆசிரியர் ஒருவர் முறையாகவும், அறிவு பூர்வமாகவும், வினவுவாராயின் அதன் மூலம் விரிவுரை முறையில் காணப்படும் பலவேறு குறைபாடுகளைத் தவிர்த்துக் கொள்வர். சில நிமிடங்கள் விளக்கமளித்ததன் பின்னர், அல்லது ஒரு விடயத்தை விளக்கிய பின்னர், மாணவரிடம் அவை

தொடர்பான வினாக்களை வினவலாம். இதன் மூலம் மாணவர் பாடம் தொடர்பான பின்னாட்டலைப் பெறுவர். மேலும், தெளிவற்ற பகுதிகள், விளங்காத பகுதிகள், சிக்கல்கள் போன்றவற்றையும் நிவர்த்தி செய்து கொள்வர். மேலும், இம்முறையைக்கையாள்வதன் மூலம், மாணவர்களை அவர்களது குறிக்கோள்களில் ஈடுபடுத்துவதோடு, தொடர்ச்சியாகப் பாடத்தில் அவர்கள் கவனத்தை ஈர்த்து வைக்கவும் முடியும். (வினாக்களை வினவுதல் தொடர்பான விரிவான விளக்கம் அடுத்து வரும் பகுதிகளில் தரப்படும்)

செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தல்

விரிவுரையின்போது இடைக்கிடையே மாணவர்களைச் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்தலாம். அது வரை கற்பிக்கப்பட்ட விடயங்கள் பற்றிய குறிப்புக்களை எழுதுதல் அல்லது அவற்றின் சாரம்சத்தை எழுதுதல், விளக்கப்படங்கள் வரைதல், வரைபொன்றை வரைதல், ஒரு பாடலையோ, உரையாடலையோ எழுதுதல், அவதானித்தல், நூல்களிலிருந்து தகவல்களைத் தேடிப் பெறல் போன்ற யாதாயினுமொரு செயற்பாட்டில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தலாம். இதன் மூலம் விரிவுரை முறையில் காணப்படும் உயிர்ப்பற்ற, சுவையற்ற நிலை அகன்று, செயற்துடிப்புடன் மாணவர்கள் கற்கும் நிலை தோன்றும்.

கற்றற் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதல்

பாடத்துடன் தொடர்புடைய கற்றல் சாதனமொன்றையோ பலவற்றையோ பாடத்தின்போது பயன்படுத்தலாம். அவை மிக எளியவையாகவோ சிக்கலான வையாகவோ அமைய முடியும். ஒரு பயன்மிகு எளிய கற்றல் சாதமாகக் கரும்பலகையைக் குறிப்பிடலாம். விரிவுரையின் ஆரம்பத்திலிருந்து இறுதி வரைக்கும் கரும்பலகையைப் பயன்படுத்த வேண்டியேற்படும். விருவுரையின்போது கூறப்படும் முக்கிய விடயங்களையும் ஆண்டுகள், பெயர்கள், சுருக்கம் போன்றவற்றையும் குறிப்பிடுவதற்குக் கரும்பலகையைப் பயன்படுத்தலாம்.

பாடத்துடன் தொடர்புடைய பல்வேறு சாதனங்களையும் அவ்வப்போது பயன்படுத்துவதன் மூலம், மாணவர்கள் உயிர்த்துடிப்புடனும் செயலூக்கத்துடனும் கற்க வகை செய்யலாம். விரிவுரை முறையானது, வகுப்பறைக்குப் பொருத்தமற்ற கவர்ச்சியற் ஒரு முறையாயமெந்த போதிலும் திறமை மிகக் கூசிரியர் ஒருவர் மேலே காட்டப்பட்டவை போன்ற ஒரு நுட்பத்தையோ உத்தியையோ பயன் படுத்துவதன் மூலம் கூடிய வினைத்திறனும் கூடிய பயனும் கொண்ட ஒரு முறையாக அதனை மாற்றிக் கொள்ளலாம்.

விரிவுரையானது இன்றைய வகுப்பறையில் அதன் பண்டைய வடிவில் காணப்படாத போதிலும், எடுத்துக்கூறும் முறையாகக் காணப்படுகின்றது எனலாம். குறித்த ஒரு ஆய்வுப் பொருளின் கீழ் விரிவுரையாற்றுவதற்கும் பாடமொன்றைக் கற்பித்தற்கும் இடையில் தெளிவான வேற்றுமை காணப்பட்டபோதிலும், சில சமயங்களில் பாடத்தைக் கற்பிக்க முற்படும் ஆசிரியர்தம்மை அறியாமலேயே விரிவுரை முறையினுள் பிரவேசித்து விடுகின்றனர். விரிவுரை முறையின் பலவீனங்கள் பற்றி அறிந்துள்ள ஆசிரியர் ஒருவர், அந்நிலைமையை அடையாது தமது பணியைச் செவ்வனே செய்து முடிக்கலாம்.

(ii) கலந்துரையாடல் முறை

குறிப்பாக, இடைநிலை வகுப்புக்களில் பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படும் கறித்தல் -கற்றல் முறையாகக் கலந்துரையாடல் முறையைக் குறிப்பிடலாம். குறித்த ஒரு ஆய்வுப் பொருளுடன் அல்லது பிரச்சினை ஒன்றுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை ஒப்பிடுதலும் மதிப்பிடலும் உசாவுதலும் அதற்கேற்ப முடிவுகளுக்கு வருதலும் இம்முறையினுள் அடங்கும் முக்கிய அம்சங்களுட் சிலவாகும்.

ஒரு பாடத்தைக் கலந்துரையாடல் முறையில் நடத்திச் செல்ல வேண்டுமோயானால், அவ்வாய்வுப் பொருளின் அல்லது, பிரச்சினையின் இயல்பு பற்றி மாணவருக்கு முன்கூட்டியே அறிவித்தல் வேண்டும். அன்றேல், அது தொடர்பான விடயங்களை நேரகாலத்துடனேயே தேடிப்பெறுவதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்க வேண்டும்.

ஆரம்பித்தல்

வகுப்பறையில் கலந்துரையாடலை ஆரம்பிப்பவர் ஆசிரியரே. ஆயினும், அதனை ஆரம்பிக்கக்கூடிய பல்வேறு முறைகள் உள்.

1. மாணவர்கள் ஆய்ந்தறிந்த விடயங்களைக் கூறுவதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்கி, அது தொடர்பான கலந்துரையாடலை ஆரம்பித்தல்.
2. முதலில் ஆசிரியரே தகவல்களைத் தொகுத்து கலந்துரையாடலை ஆரம்பித்தல்.
3. அடிப்படை விடயங்களை ஆசிரியர், மாணவர் ஆகிய இரு பகுதியினரும் எடுத்துக்கூறி அதன் மூலம் கலந்துரையாடலை ஆரம்பித்தல்.
4. ஆய்வுப் பொருட்களுடன் தொடர்புடைய அனுபவங்களை விளையிட வண்ணம் கலந்துரையாடலை ஆரம்பித்தல்.
5. ஆய்வுப் பொருளுடன் தொடர்புபடுத்தி எழுதப்பட்டுள்ள ஓர் அறிக்கையையோ அத்துடன் தொடர்புடைய ஒரு கருவியையோ அடிப்படையாகக் கொண்டு கலந்துரையாடலை ஆரம்பித்தல்.

கலந்துரையாடலை நிகழ்த்துதல்

1. எல்லோரினதும் கவனத்தை ஈர்த்து ஊக்குவித்த பின்னர் கலந்துரையாடலை ஆரம்பித்தல் வேண்டும்.
2. ஒரு குழு முறையிலான கலந்துரையாடலாயின், ஒருவர் தலைமை வகித்தல் வேண்டும். பொதுவாக ஆசிரியரே கலந்துரையாடலுக்குத் தலைமை வகித்த போதிலும், திறமையுள்ள மாணவரிடமும் தலைமை வகிக்கும் பொறுப்பை வழங்கலாம். வகுப்பைப் பல குழுக்களாக வகுப்பதாயின் ஒவ்வொரு குழுக்கும் ஒவ்வொரு தலைவரை நியமித்தல் வேண்டும்.

3. முக்கிய விடயங்களை மாத்திரமே கலந்துரையாடவில் இடம்பெறச் செய்தல் வேண்டும்.
4. யாவரும் தத்தமது கருத்தை வெளிப்படுத்தும் சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுக்க வேண்டும்.
5. ஒருவர் கூறும் கருத்துக்கள் தொடர்பான சரியான விளக்கங்களை எடுத்துக் கூறுவதற்கான சந்தர்ப்பத்தை வழங்க வேண்டும்.
6. ஒருவர் முன் வைத்த விடயங்கள் தொடர்பான கருத்துக்களைத் தெரிவிப்பதற்காக மற்றையோருக்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
7. கூறப்பட்ட கருத்துக்கள் தொடர்பான ஏனையோரின் கருத்துக்களை விசாரித்தறிய வேண்டும்.
8. முன் வைத்த விடயங்களை மதிப்பீடு செய்வதை ஊக்குவிக்க வேண்டும்.
9. முக்கியமான விடயங்களைத் தவற விடாது கலந்துரையாடவில் சேர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
10. ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பாகக் கருத்து வேற்றுமைகள் ஏற்படும் போது, அதை நியாயமான முறையிலும் பொறுமையிடனும் நோக்கும் சந்தர்ப்பத்தை வழங்க வேண்டும்.
11. பிழையான விளக்கங்கள், தவறான அபிப்பிராயங்கள் போன்றவற்றை இனங்கண்டு திருத்த வேண்டும்.
12. கலந்துரையாடும் விடயங்களைப் பதிவு செய்வதற்காக அறிக்கைப் படுத்துபவர்களை நியமிக்க வேண்டும். கரும்பலகையில் அல்லது பதிவுப் புத்தகத்தில் அவற்றை எழுத வகை செய்ய வேண்டும்.
13. கலந்துரையாடவின் இறுதியில் அதனை மீளாய்வு செய்ய வேண்டும். இறுதியில் தீர்மானங்களை மேற்கொண்டு, அவற்றின் பொருத்தப்பாட்டை மாணவர்க்கு எடுத்துக்காட்டுதல் வேண்டும்.

நீங்கள் கவனஞ் செலுத்த வேண்டிய சில அம்சங்கள்

1. பாடத்தின் குறிக்கோள்களின் மீது எப்போதும் கவனஞ் செலுத்தல் வேண்டும்.
2. ஒவ்வொரு மாணவனையும் கலந்துரையாடவில் கலந்துகொள்ளச் செய்தல் வேண்டும்.
3. கருத்துக்களை ஒழுங்கமைப்பதற்கும் வெளிப்படுத்துவதற்கும் உதவ வேண்டும்.

4. முன்வைக்கும் கருத்துக்களைத் தரக்காரியாகச் சமரப்பிப்பதற்குத் தூண்ட வேண்டும்.
5. தமது கருத்துக்கு எதிரானதாயிருப்பினும் மற்றையோரின் கருத்துக்களை மதிப்பிடவும், மதிக்கவும் பயிற்றுதல் வேண்டும்.
6. மாணவரின் தொடக்கும் ஆற்றலை விருத்தி செய்ய முயலுதல் வேண்டும்.
7. கருத்துக்களைத் திட்டமிடவும், ஒழுங்குபடுத்தவும், சிந்திக்கவும், சிக்கல்களைத் தீர்க்கவும் தேவையான ஆற்றல்களை வளர்க்க முயலுதல் வேண்டும்.
8. மாணவரின் உற்சாகம் குன்றாதவாறு, குழுமுறைப் பங்களிப்புக்கள் தொடர்ச்சியாகப் பேணப்படல் வேண்டும்.
9. மாணவருடன் எப்போதும் ஒற்றுமையுடன் செயற்படல் வேண்டும்.
10. ஆசிரியர் - மாணவர் தொடர்புகளை மேம்படுத்தும் வகையிலான கலந்துரையாடல் முறைகள் வகுப்பறையில் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
11. தடவைக்கு ஒருவர் வீதம் பதிலளிக்கச் செய்தல் வேண்டும். வகுப்பில் இரைச்சல் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்க இது உதவும்.
12. கலந்துரையாடலின்போது தலைமைத்துவத்தை ஏற்கும் ஆற்றலை மாணவரிடத்தே வளர்த்தல் வேண்டும்.

வினவுதல் முறை

வகுப்பறைக்கற்பித்தவின்போது பொதுவாக உபயோகிக்கப்படும் ஒரு நுட்பமுறையாக வினவும் முறையினைக் குறிப்பிடலாம். சோக்கிரட்டஸ், பிளேட்டோ போன்ற தத்துவ ஞானிகளினால் கல்விச் செயற்பாட்டிற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்ட இந் நுட்ப முறை, பண்டைய வைதீக, பெளத்த இலக்கியங்களிலும் காணப்படுகின்றது. பண்டைக்காலத்தில் அறிவை அல்லது ஞாபகத்தை மதிப்பிடுவதற்காகவே கேள்வி கேட்டல் முறை பயன்பட்டதெனினும் இன்று பல்வேறு கல்வி நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ளும் முகமாக விளாக்கள் வினவப்படுகின்றன. அதாவது, மாணவனின் பகுப்பாய்வுத் திறன், தொகுத்தாயும் திறன், விமரிசனத் திறன், தரக்காரியான சிந்தனை, ஆக்கத்திறன், போன்றவற்றை விருத்தியுறச் செய்யவும் என்னைக்கருக்களை விருத்தியுறச் செய்யவும், தூண்டவும், விடயங்களைக் கவனிக்கச் செய்யவும், கேள்வி கேட்டல் பயன்படுத்தப் படுவதுண்டு. மேலும், வினவும் வாய்ப்பு ஆசிரியருக்கு மாத்திரம் உரியதல்ல; வினவுவதற்கான சந்தர்ப்பத்தை மாணவருக்கும் வழங்க வேண்டும்.

ஆசிரியர் என்ற முறையில் வினாவெழுப்புதில் நீங்கள் பெறவேண்டிய தேர்ச்சி

1. பாடம் பற்றிய தெளிவான விளக்கத்தை நீங்கள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
2. பாடத்தின் நோக்கம் பற்றிய தெளிவான விளக்கத்தை நீங்கள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
3. அவ்விளக்கத்தின் அடிப்படையில் அமைந்த தர்க்க ரீதியானதும், விரைவானதுமான சிந்தனைச் சக்தியை ஏற்படுத்துவதற்குத் தேவையான கேள்விகளின் மூலம் மாணவரைச் சரியான வழியில் நெறிப்படுத்தல் வேண்டும்.
4. நிச்சயமற்ற விடைகளைக் கொண்ட வினாக்களை வினவலாகாது. மாணவர் அளிக்கும் விடை தொடர்பான இருத்தி தீர்ப்பை வழங்குபவர் ஆசிரியராகையால் இவ்வாறான வினாக்களை வினவாதிருத்தல் சிறந்ததாகும்.
5. பாடத்தை விருத்தி செய்யக்கூடிய வகையில் படிமுறையாக வினவ வேண்டுமாகையால் பாடத்துடன் தொடர்புடைய பல்வேறு விடயங்களின் இடைத்தொடர்புகள் பற்றி அறிந்திருத்தல் அவசியமாகும்.
6. முழுப்பாடத்தினதும் சாரம்சத்தைக்கூறும் ஆற்றல், பாடத்தினைப் பற்றிய மொத்தப் புலக்காட்சியைப் பெறுவதற்கு உதவுமா எனச் சிந்தித்தறியும் வாய்ப்பு இதன் மூலம் கிட்டும். மேலும், மாணவர் அளிக்கும் விடை பாடத்தின் முழுமையுடன் பொருந்தாதிருப்பின் அவர்கள் பிழையான வழியில் செல்வதைத் தடுத்து அதிலிருந்து அவர்களை மீட்டெடுத்தல் வேண்டும். எனவே பாடத்தின் பூரணத்துவம் பற்றிய அறிவை நீங்கள் பெற்றிருத்தல் அவசியமாகும்.
7. உளவியல் பற்றிய அறிவையும் விளக்கத்தையும் நீங்கள் பெற்றிருத்தல் அவசியமாகும். அவ்வாறாயின் மட்டுமே மாணவரின் வயது, முதிர்ச்சி, நுண்ணறிவு மட்டம், அனுபவம் ஆகியவற்றிற்குப் பொருத்தமான வகையில் வினாக்களை வினவ முடியும்.
8. மாணவரைத் தூண்டும் வகையிலான வினாக்களைக் கேட்டல் முக்கியமானதாகும்.
9. உங்களது கேள்விகளுள் பெரும்பாலானவற்றிற்கு மாணவர்கள் விடையளிக்கத் தவறக்கூடும். அவ்வாறான நிலைமை ஏற்படுவதற்கான காரணங்களாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம். கேள்விகளின் கடினத் தன்மை, மாணவர்கள் பாடப்பரப்புக்களை அறியாதிருத்தல், ஆசிரியர் கற்பித்தவற்றை மாணவர்கள் விளங்கிக் கொள்ளாதிருத்தல், ஆகவே, ஆசிரியர்கள் மனந் தளர்வுறாமல் பொருத்தமான பரிகார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும்.
10. பெரும்பாலான கேள்விகளுக்குப் பிழையான விடைகளையளித்தலையோ முற்றாக விடையாளிக்காதிருத்தலையோ தண்டனைக்குரிய ஒரு குற்றமாகக் கருதலாகாது. அதற்கான காரணங்களைப் பொறுமையுடன் ஆராய்ந்தறிதல் அவசியமாகும்.

பொருத்தமான வினாக்களின் தன்மை.

வினாக்கள் பல்வேறு தேவைகளுக்காக பல்வேறு முறைகளில் தயாரிக்கப்படுகின்றன. ஆயினும் வகுப்பறைக் கற்பித்தலுக்குப் பயன்படுத்தும் வினாக்களைத் தயாரிக்கும்போது பின்வரும் விடயங்களைக் கவனத்திற்கொள்ளல் வேண்டும்.

1. வினாக்கள் தெளிவான குறிக்கோளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். பாட அலகின் குறிப்பான நோக்கங்களை நிறைவேற்றும் வகையில் வினாக்கள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
2. வினாக்கள் சுருக்கமானவையாக அமைதல் வேண்டும். குறைந்த அளவு சொற்களுடன் கூடியதாக அமைய வேண்டும். நீண்ட வினாக்களைப் புரிந்து கொள்வதற்கு அதிக நேரத்தைச் செலவிட நேரிடும். மேலும், வினாவைத் தெளிவாகப் புரிந்து கொள்ள முடியாத நிலையும் ஏற்படும். ஆகவே, வாய்மொழி மூலமான வினாக்களை விணவும்போது வினாவும் விடையும் சுருக்கமானதாக அமைதல் வேண்டும். அது, கட்டுரை வகைச் சோதனையின்போது பயன்படுத்தப்படும் கட்டுரை வினாவாக அமையக் கூடாது.
3. கருத்து தெளிவான இருத்தல் வேண்டும். ஒரே தடவையில் விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியதாகவும் தெளிவானதாகவும் அமைதல் வேண்டும். சிக்கலானதும் கடினமானதுமான சொற்களைக் கொண்டிருக்கக் கூடாது. வினாக்கள் தெளிவற்றதாயின், மாணவர் வினாக்களுக்கான சரியான விடையை அறிந்திருப்பினும் அதனைக் கூற முடியாது தடுமாறுவர். வினா தெளிவானதாயமையின், ஒரே தடவையில் விடையை தொகுத்துக்கொள்வர்.
4. வினவ வேண்டிய விடயத்தை நேரடியாக விணவும் வகையில் வினா அமைதல் வேண்டும். வினா பல்வேறு கருத்துக்களைத் தருவனவாக அமையக் கூடாது.
5. மாணவரைச் சிந்திக்கத் தூண்டுவதாக வினாக்கள் அமைய வேண்டும். ‘ஆம்’, ‘இல்லை’ என்ற விடையைக் கொண்ட வினாக்களை விட சுருத்துக்களைத் தெரிவிக்கக் கூடிய வினாக்களையும், சிந்தனையைத் தூண்டக் கூடிய வினாக்களையும் வினவ வேண்டும்.
6. எல்லா வினாக்களும் தூண்டல் துலங்கல் பின்னப்பையுடையனவாகவும், வினாவுக்கான திட்டவட்டமான விடைகளைக் கொண்டனவாகவும் அமைதல் வேண்டும்.
7. வினாவினுள் அதற்கான விடை அடங்கியிருக்கக் கூடாது. விடையின் பகுதிகள் அல்லது விடைக்கான வழிகாட்டல்கள் வினாவில் அடங்கியிருக்கக் கூடாது. அவ்வாறு அடங்கியிருப்பின் அவை மாணவரின் சிந்தனையைக் கட்டுப்படுத்தும்.

- ஒரு வினா தொடர்பாகச் சிக்கலான விடையினையோ, பலவேறு கருத்துக்களையோ எதிர்பார்க்கக்கூடாது. அவ்வாறு நீண்ட சிக்கலான விடை எதிர்பார்க்கப்படுமாயின், அதற்கென வெவ்வேறு வினாக்கள் தயாரிக்கப்பட்டல் வேண்டும்.
 - வினாக்கள் மாணவரது அனுபவத்திற்கும், முதிர்ச்சிக்கும் பொருத்த மானவையாக அமைதல் வேண்டும்.

வினாக்கள் விடையும் நூட்பமுறைகள் (வினாவுதல் நூட்பமுறைகள்)

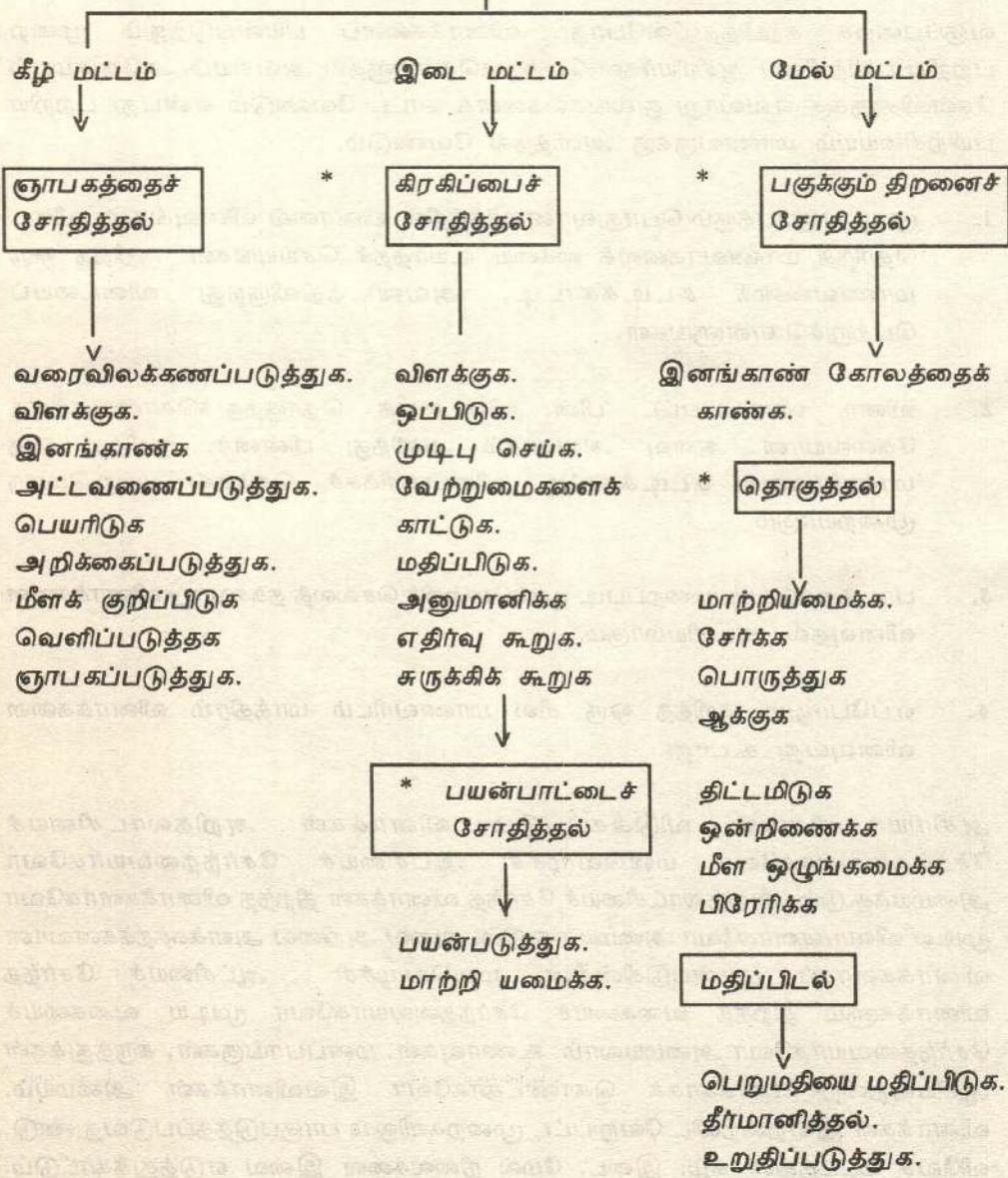
வகுப்பறைக் கற்பித்தவின்போது, வினாக்களைப் பயன்படுத்தும் முறை பற்றிய பயிற்சியை ஆசிரியர்கள் பெற்றுக்கொள்ளுதல் அவசியம். அதே சமயம் கேள்விகளுக்கு எவ்வாறு துலங்கல்களைக் காட்ட வேண்டும் என்பது பற்றிய பயிற்சியையும் மாணவருக்கு அளித்தல் வேண்டும்.

1. முழு வகுப்புக்கும் பொதுவான விதத்தில் வினாவை வினாவுங்கள். விடை தெரிந்த மாணவர்களைக் கையை உயர்த்தச் செய்யுங்கள். குறித்த ஒரு மாணவனைக் கூட்டி கூட்டி, அவனிடத்திலிருந்து விடையைப் பெற்றுக்கொள்ளுங்கள்.
 2. வினா வினாவப்பட்ட பின் விடையைத் தொகுத்துக்கொள்வதற்குத் தேவையான அளவு அவகாசம் அளித்து பின்னர், குறித்த ஒரு மாணவனைச் கூட்டி கூட்டி விடையளிக்கச் செய்தல் மற்றுமொரு முறையாகும்.
 3. பாடத்தைப் படிமுறைப்படி முன்னேற்றிச் செல்லத் தக்கவாறு வினாக்களை வினாவுதல் அவசியமாகும்.
 4. எப்போதும் குறித்த ஒரு சில மாணவரிடம் மாத்திரம் வினாக்களை வினாவுக்கு கூடாது.

ஆசிரியர்களினால் விடுக்கப்படும் வினாக்கள் அறிதலாட்சியைச் சேர்ந்தவையாகவோ மனவெழுச்சி ஆட்சியைச் சேர்ந்தவையாகவோ அமையக்கூடும். அறிதலாட்சியைச் சேர்ந்த வினாக்கள் திறந்த வினாக்களாகவோ முடிய வினாக்களாகவோ அமையக்கூடும். அவை அறிவை அளக்கத்தக்களவான வினாக்களாகப் பயன்படுகின்றன. மனவெழுச்சி ஆட்சியைச் சேர்ந்த வினாக்களும் திறந்த வகையைச் சேர்ந்தவையாகவோ முடிய வகையைச் சேர்ந்தவையாகவோ அமையலாம். உணர்வுகள், மனப்பாங்குகள், கருத்துக்கள் ஆகியவற்றை நோக்காகக் கொண்டதாகவோ இவ்வினாக்கள் அமையும். வினாக்கள் இவற்றைவிட வேறுபட்ட முறைகளிலும் பாகுபடுத்தப்படுவதுண்டு. விவேக மட்டக்குதின் கீழ், இடை, மேல் நிலைகளை இவை எடுத்துக்காட்டும்.

கீழ் மட்ட வினாக்கள் ஞாபக சக்தியை அளவிடுபவையாக அமையும். இடை நிலை மட்ட வினாக்கள் கிரகிப்பு, பிரயோகமும் போன்றவை தொடர்பான கேள்விகளாகும். மேல் மட்ட வினாக்களினுடாக உயர் மட்டத்தில் அமையும் சிக்கலான உள் ஆற்றல்களான பகுத்தல், தொகுத்தல் மதிப்பிடுதல் போன்ற திறன்கள் அளக்கப்படும். கீழே உள்ள அட்டவணையின் மூலம் இதனைத் தெளிவுபடுத்திக் கொள்ளலாம்.

வினாவை வினவும் திறன்களைச் சோதிப்பதற்காகப்
பயன்படுத்தும் சொற்கள்.



இவ்வட்டவணையின் மூலம் எதிர்பார்க்கும் விவேகம் சார்பான ஆற்றல் மட்டங்களை அளப்பதற்குப் பயன்படுத்தக் கூடிய வினாக்களின் இயல்பு பற்றிய விளக்கத்தைப் பெறலாம். அந்தந்தச் சமயங்களில் பொருத்தமான கேள்விகளை வினவுவதன் மூலம் வகுப்பறைக் கற்பித்தலைச் சிறப்பாக ஒழுங்கமைத்துக்கொள் முடியுமாயின் நீங்களும் சிறந்ததோர் ஆசிரியராக மாறுவீர்கள் என்பதில் ஜயமில்லை.

IV செய்துகாட்டல் முறை

இது மிகவும் பழமையான ஒரு கற்பித்தல் முறையாக அமைந்திருப்பதுடன் முறைசார், முறைசாராக கல்வித் தேவைகளுக்கென இன்றும் கூடப் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு நுட்பமுறையாக அமைகின்றது. செய்துகாட்டல் என்றால் என்ன என்பதைப் பின்வரும் உதாரணங்களில் மூலம் விளங்கிக்கொள்ளுங்கள்.

1. ஒரு வாக்கியத்தை அமைக்கும் முறையினைத் தெளிவுபடுத்துவதற்காக மொழிப்பாட ஆசிரியர் கரும்பல்லைகயில் எழுதிக் காட்டி விளக்கமளித்தல்.
2. சமூகக் கல்வி ஆசிரியர், தேசப் படத்தைப் பிரதி பண்ணும் விதத்தைப் பிரதி பண்ணிக் காட்டுவார்.
3. மனையியல் ஆசிரியை தேங்காய்ப்பு சம்பல் செய்யும் முறையினைச் செய்து காட்டுவார்.
4. அரிதற் கருவிகளைக் கூர்மையாக்கும் விதத்தை, வாழ்க்கைத் திறன்கள் கற்பிக்கும் ஆசிரியர் செய்துகாட்டுவார்.
5. நடன ஆசிரியர் நடனமொன்றின் போது கால் அசைவுகளைச் செய்து காட்டுவார்.

இவ்வாறு “செய்து காட்டல்” நுட்பமானது பலவேறு பாடங்களின்போது செயற்படுத்தக் கூடியதொரு நுட்ப முறையாகும்.

காட்டுதல், கூறுதல், விளக்குதல், காணல், அவதானித்தல், போலச் செய்தல் போன்ற செயற்பாடுகள் ஒரே தடவையில் இந்நுட்பத்தைப் பயன் படுத்தும் போது உபயோகிக்கப்படுகின்றது. ஆகவே, செய்துகாட்டல் நுட்பமானது, மாணவரை நன்கு தூண்டக் கூடிய விளைத்திறன் மிகக்கொரு கற்பித்தல் நுட்ப முறையாகும். ஆய்வுகூடத்தில் நடத்தப்படும் பரிசோதனைகளைப் போன்றே இம்முறையும் முக்கியமானதாக அமைந்துள்ளது. ஒரே விடயத்தை ஒரே தடவையில் பலருக்குத் தெரிவிக்கக் கூடியதாயமைவதால் வகுப்பறைக் கற்பித்தலைப் பொறுத்த மட்டில் பயன்மிக்க ஒரு முறையாக இதனைக் கொள்ளலாம்.

செய்துகாட்டலின்போது கவனிக்க வேண்டியவை.

1. செய்துகாட்டலின் குறிக்கோளை மாணவர்கள் விளங்கிக் கொள்ள வேண்டும்.
2. அவை மாணவரைத் தூண்டக் கூடியனவாக அமைதல் வேண்டும்.
3. மிகவும் தெளிவானதாக இருத்தல் வேண்டும்.
4. படிமுறையாகச் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

5. முன்னாரே ஒத்திகை செய்து பார்த்திருத்தல் வேண்டும்.
6. தேவையான பொருட்கள், உபகரணங்கள் போன்றவற்றைத் தயார்ப்படுத்தி வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.
7. தாம் செய்துகாட்டும் சமயத்தில் மாணவர்களும் செய்துகாட்டவில் ஈடுபடுவார்களாயின் அதுபற்றிக் கவனஞ்செலுத்தல் வேண்டும்.
8. கரும்பலகையை அல்லது பிலிப் (Flip) அட்டவணையைப் பயன்படுத்தி சிக்கலான பண்புகளை அல்லது படிமுறைகளை விளக்கலாம்.
9. கலந்துரையத்துவதற்கும் மேலதிகமாக அவதானிப்பதற்கும் சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படல் வேண்டும்.
10. இறுதியில் பொழிப்பாக்கஞ் செய்தலும் தேவையாயின் மீண்டும் செய்துகாட்டுதலும் அவசியமாகும்.

(v) சிந்தனையைக் கிளருதல்.

இரு பிரச்சினை அல்லது வினா தொடர்பாக மாணவர்கள் அளிக்கூடிய எல்லாத்துலங்களையும் முடிந்த வரையில் முன்வைப்பதற்கான சந்தர்ப்பத்தை மாணவர்களுக்கு அளித்தவின் மூலம் அவர்களின் சிந்தனையைக் கிளருதலே இம்முறையாகும்.

1. பிரச்சினையை அல்லது வினாவை மாணவர்களிடம் கூறுதல்.
2. மாணவர்கள் வெளியிடும் உத்தேச விடைகளையும் தீர்வுகளையும் பதிவுசெய்து கொள்ளல்.
3. உத்தேச விடைகளை ஒவ்வொன்றாக மதிப்பிடுதல் மூலம், சரியான தீர்மானத்திற்கு வருதல்.

பாடத்தின் குறிக்கோள், மாணவரிடத்தே சிந்தனை விரிவை ஏற்படுத்துவதாக இருப்பின், முதலாண்டுப் படிமுறைகள் மட்டும் போதுமானவையாகும். அவற்றை விருத்தி செய்ததன் பின்னர் அடுத்த படிமுறைகளுக்குச் செல்லலாம். சிந்தனையைக் கிளருதல் முறையைக் கையாளும் போது பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள் சில உள்.

1. வினாவுக்கு அல்லது பிரச்சினைக்குப் பொருத்தமான விடையை, தீர்வை அல்லது உத்தேச விடையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
2. தரப்பட்ட விடை தொடர்பாக வினவுதலும், விமர்ச்சித்தலும், தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
3. ஒருவர் பேசும்போது மற்றையோர் அமைதியாயிருத்தல் வேண்டும்.
4. வேளையில் அது சரியானதா பிழையானதா என்பது பற்றி யாரும் தருக்கிக்க கூடாது.

இவ்விதிமுறைகள் பேணப்படுமாயின், தமது விடைகள் தவறானவை என்ற சந்தேகமின்றி மிகுந்த சந்தோஷத்துடன் மாணவர் பாடத்தில் பங்கு பற்றுவர். யாவரும் தமது விவேகமான பங்களிப்பைச் செய்ய முன் வருவர்.

1. சிந்தனையைக் கிளருவதால் பிரச்சினையுடன் தொடர்புடைய எதிர்பாராத தீர்வுகள் சமர்ப்பிக்கப்படலாம். ஏனெனில், மாணவரது மனத்தில் ஆழ்ந்து பதிந்த விடயங்கள் இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் வெளிக் கொண்ரப்படக்கூடும்.
2. பின்னடைவான மாணவரும் யாதாயினும் ஒரு விடையைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்வரக்கூடும்.
3. ஒருவர் சமர்ப்பிக்கும் கருத்தின் அடிப்படையில் மற்றொரு கருத்துத் தெரிவிக்க முற்படுவாராகயால், ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய விடயங்கள் முன்வைக்கப்படக்கூடும்.
4. ஒரு விடயம் தொடர்பாக வெவ்வேறு கருத்துக்கள் முன்வைக்கப்படக் கூடும், அதே சமயம் கருத்துக்கள் பரவிச் செல்லவும் சந்தர்ப்பம் உண்டு.

பயன்படுத்தக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் .

1. பாட அலகின் ஆரம்பத்தில்/ பாடத்தின் ஆரம்பத்தில்.
2. செயற்திறன் மிகக் திட்டமொன்றை முன்வைக்கும் வேளையில்.
3. சமூக ரீதியான, நிறுவன ரீதியான அல்லது தனிப்பட்ட ஒரு பிரச்சினைக்களா கூட்டான அல்லது பொதுவான விடையோன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு
4. கற்றவற்றை அல்லது பயின்றவற்றைப் பயன்படுத்தச் செய்யும் பொருட்டு
5. சிக்கலான அல்லது பிரச்சினைகளுடன் கூடிய விடயங்கள் பற்றிய தளிவான விளக்கத்தைப் பெறும் பொருட்டு.

சிந்தனையைக் கிளருதலின் மூலம் சிறந்த பயன்களைப் பெறுவதாயின், அவ்வப்போது அதனைப் பயன்படுத்த வேண்டும். மாணவரையும் அதற்குப் பயிற்றுதல் வேண்டும். இதனை ஒரு திறனாக மாற்றுவேண்டுமெனின், அடிக்கடி பயிற்றுவித்தல் அவசியம். இதன் மூலம் மாணவர் விரிவான சிந்தனையின்பால் நெறிப்படுத்தப்படுவர். மாணவரின் ஆக்கத்திறன்கள் விருத்தியடைவும் இது வழிகோலும்.

(vi) குழுமநைக் கற்றல்

இது , மனிதனுள் இயற்கையாகவே அமைந்திருக்கும் குழுவாகச் செயற்படும் விருப்பு அல்லது குழு விருப்பு எனும் உளவியல் விருப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு கற்றல் நுட்பமுறையாகும். மாணவர்களுக்கு ஒவ்வொருவராகத் தனிதனியாகக் கற்பிப்பதாலும், மாணவர்கள் தனித்தனியாகக் கற்பதாலும் பெறும் பயனிலும் கூடிய பயனை, மாணவர்களைக் குழுவாக கற்பிப்பதன் மூலம் பெறலாம் என்பது பரிசோதனைகளின் மூலம் கண்டறியப்பட்டுள்ளது. ஆகவே குழுவாக மேற்கொள்ளகூடிய, கலந்துரையாடல்கள், மதிப்பாய்வுகள், அவதானிப்புக்கள், பரிசோதனைகள், செய்திட்டங்கள், ஒப்படைகள் போன்றவை இன்று வகுப்பறைக் கற்பித்தவில் பெருமளவில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பெரும்பாலும் ஆரம்பப் பாடசாலைகளில் செயற்படுத்தப்படும் இம்முறையை இன்று இடைநிலைப் பாசாலைகளிலும் செயற்படுத்த முன்னின்றனர். இடைநிலை வகுப்பொன்றில் குழுச் செயற்பாட்டினூடாகக் கற்பிக்க முன்னியும்போது கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய சில முக்கிய விடயங்களுண்டு.

1. தேர்ந்தெடுக்கும் பாடம், குழு முறையினுடாகக் கற்பிக்கத்தக்க பாடமாயிருத்தல் அவசியம். குழுக்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்றவாறாகச் சம எண்ணிக்கையிலான செயற்பாடுகள் அப்பாடத்திலடங்கியிருத்தல் வேண்டும்.
 2. தேவை, சந்தர்ப்பம் ஆகியவற்றிற்கேற்பக் குழுவொன்றில் அடங்கியிருக்க வேண்டிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் ஜவர் அடங்கிய குழுக்களை அமைத்துச் செயற்படுவதன் மூலம் சிறந்த பயனைப் பெறலாம் என ஆய்வுகளின் மூலம் அறியப்பட்டுள்ளது.
 3. குழுக்களின் எண்ணிக்கை, பாடத்தின் இயல்பு, பெளதிக் வசதிகள், செய்யத் திட்டமிடப்பட்டிருக்கும் செயற்பாடுகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலேயே குழுக்களின் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும்.
 4. மாணவரை வகுக்கும் போது திறமையுள்ள திறமையற்ற சாந்தகுணமுள்ள சிடுசிடுப்பான், சுறுசுறுப்பான், சோம்பல் மிக்க மாணவர்கள், குழுக்களுக்கிடையே சமனாக இடம் பெறக்கூடியவாறாக குழுக்களை வகுத்தல் வேண்டும். பின்வருவது போன்ற ஒரு முறையைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் மாணவரைச் சமமான குழுக்களாக வகுக்கலாம்.
- (i) அகர வரிசையின்படி ஒழுங்குபடுத்தி வகுத்தல்.
 - (ii) வரவுப் பதிவுப் புத்தகத்திலுள்ளபடி வகுத்தல்.
 - (iii) மாணவர் விருப்பிற்கேற்ப வகுத்தல்.
 - (iv) வகுப்பில் அமர்ந்திருக்கும் ஒழுங்கு முறைப்படி வகுத்தல்.
 - (v) மாணவரின் ஆற்றல்கள், அனுபவங்கள், விருப்பு வெறுப்புகள் ஆகிய வற்றிற்கேற்ப வகுத்தல்.
 - (vi) சமூகமானச் சோதனைகளின்படி (sociometry Tests)

வகுப்பறைக் கற்பித்தல் மூலம் மாணவர்களை நன்கு இனங்கண்டு கொண்ட ஒர் ஆசிரியர் என்ற முறையில் மாணவர்களைக் குழுக்களாக வகுத்துக்கொள்வது சிரமானதோரு காரியமாக அமையமாட்டாது. மாணவரின் விருப்பிற்கு முதலிடம் அளிக்க வேண்டுமாயினும் ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் வழங்கப்படும் பணியைச் செய்துமுடிக்க கூடியவிதத்தில் திறமையுள்ள மாணவர்கள் எல்லாக் குழுக்களிலும் இடம்பெறக் கூடிய விதத்திலேயே குழுக்களை அமைத்தல் வேண்டும்.

5. குழுச் செயற்பாடுகளின்போது மாணவர் தமிடையே எளிதில் கருத்துப் பரிமாற்றத்தைச் செய்து கொள்ளக்கூடியவாறாக அவர்களை வட்டமாக அமரச்செய்தல் பயனுடையது. குழுத் தலைவரை நோக்கியவாறு அவர்கள் அமர்வார்களேயாயின் பெரும்பாலும் தலைவரை மையமாகக் கொண்டே உரையாடல் நடைபெறும். ஆயினும், குழு வேலைகளின்போது எல்லா அங்கத்தவர்களிடையேயும் கருத்துப் பரிமாற்றம் நடைபெற வேண்டியது அவசியமாகும்.

ஆசிரியர் செயற்பாடுகள்.

1. பொதுவான அறிவுறுத்தல்களை வழங்கியதன் பின்னர் மாணவரைக் குழுக்களாக வகுத்துக் கொள்ளுங்கள்.
2. ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் உரிய பணிகளைத் தெளிவுபடுத்துங்கள்.
3. குழுத்தலைவரை அல்லது அறிக்கைப்படுத்துபவரை நியமியுங்கள். (இரு பணிகளுக்காவும் ஒருவரை நியமிக்கவும் முடியும்.)
4. அவ்வக்குழுக்களைக் குறிப்பிட்ட இடங்களுக்கு அனுப்புங்கள்.
5. தேவையான அறிவிறுத்தல்கள், உசாத்துணைகள், உபகரணங்கள், ஆவணங்கள், கேள்விக் கொத்துக்கள் போன்றவற்றைத் தேடிப் பெற்றுக்கொள்ளுங்கள்.
6. வேலையை ஆரம்பிக்க வேண்டிய நேரத்தை அறிவியுங்கள்.
7. ஆரம்பத்தில் ஒவ்வொரு குழுவிடமும் சென்று, விளக்கத் தேவையான விடயங்களை விளக்குங்கள்.
8. இடைக்கிடையே முன்னற்றம் பற்றிக் கவனம் செலுத்துங்கள்.
9. தவறான வழியில் செல்வோரை உரிய வழியில் நெறிப்படுத்துங்கள்.
10. குழுக்கள் சிரமங்களை எதிர்நோக்குமாயின் பொருத்தமான உதவி வழங்குங்கள்.
11. தலைமைத்துவத்தின் தன்மை பற்றியும், கருத்துப்பரிமாறும் கோலம் பற்றியும் கவனஞ் செலுத்துங்கள்.

12. சனநாயக ரீதியான குழல் ஒன்றை உருவாக்குங்கள்.
13. தொடர்ந்தும் ஊக்கமளியுங்கள், உற்சாகமுட்டுங்கள்.
14. பிழையான அறிவுரை வழங்குவதைத் தவிர்த்துக்கொள்ளுங்கள். வேலையில் ஈடுபட்டிருக்கும்போது பொறுத்த மிகவும் குறைந்த அளவில் அறிவுரை வழங்குங்கள்.
15. எல்லாக் குழுக்களின்வேலைகளும் முடிவடைந்ததன் பின்னர், குழுக்களின் தலைவர்களைக் கொண்டு அறிக்கையைத் தயாரியுங்கள். மற்றைய மாணவருடனும் அதுபற்றிக் கலந்துரையாடுங்கள், மதிப்பிடுங்கள், பிழைகள் காணப்படின் திருத்தங்கள்.
16. இறுதியில் எல்லாக் குழுக்களும் செய்த வேலைகளைப் படி முறையாகத் தொகுத்து, பாடத்தையும் ஒன்றிணைத்து, சாராம்சத்தைக் கட்டி யெழுப்புங்கள்.
17. பின்னர் மதிப்பீடு செய்யுங்கள்.

(vii) நுண்முறைக் கற்பித்தல்

மிகக் குறுகிய நேரக் கற்பித்தலே நுண்முறைக் கற்பித்தல் எனப்படுகின்றது. குறுகிய நேர அவகாசத்தினுள் சிறு குழு ஒன்றிற்குக் குறிப்பிட்ட ஒரு திறனை வழங்குவதற்காகச் செயற்படுத்தும் நடவடிக்கையே நுண்முறைக் கற்பித்தல் என்பர். சிலர் இதனை நுண்ணிய கற்பித்தல் என்றும் குறிப்பிடுவதுண்டு. இவ்வாறான கற்பித்தல் குழு ஒன்றில் இடம்பெறுவோரின் எண்ணிக்கை பொதுவாக 4 முதல் 5 வரை ஆகும். கற்பிப்பதற்குச் செலவிடும் நேரம் 5 முதல் 6 நிமிடங்களாகவோ அதற்கு அண்மியதாகவோ இருக்கும். உதாரணமான்றின் மூலம் இதனை எளிதில் விளங்கிக் கொள்ளலாம். கணித ஆசிரியர் ஒருவர் செயற்படுத்தும் நுண்முறைக் கற்பித்தல் ஒன்று இங்கு உதாரணமாகத் தரப்பட்டுள்ளது.

முக்கோணியோன்றின் அகக் கோணங்கள் மூன்றினதும் கூட்டுத்தொகை 180° ஆகும், எனும், எண்ணக்கருவினைக் கற்பிப்பது ஆசிரியரின் அன்றைய பாடத்தின் குறிக்கோளாகும். தாம் விரும்பிய அளவிலான ABCD ஒன்றைத் தத்தமது அப்பியாசப் புத்தகங்களில் வரைந்து கொள்ளுமாறு மாணவர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கினார். பின்னர் மூன்று கோணங்களினதும் பெறுமானங்களைத் தனித்தனியாக அளந்து எழுதிக் கொள்ளச் செய்தார். பின்னர், மூன்று கோணங்களினதும் கூட்டுத்தொகையை பெறச் செய்தார். பெரும்பாலான மாணவர் பெற்ற பெறுமானம் 180° ஆகும். பின்னர், வேறுவகையான முக்கோணங்களை வரையச் செய்து, அவற்றின் கோணங்களை அளந்து, அவற்றின் கூட்டுத்தொகையை அறியச் செய்தார். இவ்வகுப்பின் மாணவர் சிலர் 180° பெறுமானத்தைப் பெறவில்லை. ஏனெனில் அவர்கள் பாகைமானியைப் பயன்படுத்திச் சரியாகக் கோணங்களை அளவிடத் தெரியாதவர்களாவர். என்பதை அப்பியாசக் கொப்பியைப் பார்த்த ஆசிரியர் விளங்கிக் கொண்டார். ஆசிரியர் மற்றைய மாணவர்களுக்கு வேறோர் வேலையைக் கொடுத்த பின்னர், பாகைமானியினால் அளக்கத் தெரியாத மாணவர்களுக்கு அளக்கும் முறையைக் கற்பித்த பின்னர், அத்திறனைப் பெறும் வகையில் பயிற்சியளித்தார். அம் மாணவர்கள் மேற்படி திறனைப் பெற்றதன் பின்னர், யாவருக்கும் பொதுவாகக் கற்பிக்க ஆரம்பித்தார்.

பாகைமானியினால் அளக்கத் தெரியாத நான்கு ஐந்து மாணவர்களைத் தனியாக அழைத்து, அவர்களுக்கு அத்திறனை வழங்கும் வகையில் 5,6 நிமிடங்கள் அவர்களுடன் செலவிட்டு அவர்களுக்குத் தேவையான ஆற்றலை வழங்கினார். இச் செயற்பாட்டையே முறைக் கற்பித்தல் என்கின்றோம்.

ஆசிரியர் பயிற்சியினை மேலும் சீராக்கும் நோக்குடன் 1960ஆம் ஆண்டில் ஸ்டன்பர்லிலுள்ள ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிலையத்தில் முதன் முறையாக இம்முறை பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டது.

ஆசிரிய மாணவர் ஒருவர் பாடத்தைக் கற்பிக்கும்போது, அதனை வீடியோ படம் பிடித்து அவரைப் பார்க்கச் செய்ததன் மூலம், அவ்வாசிரிய மாணவரின் கற்பித்தல் தொடர்பான குறைபாடுகளை இனங்கண்டு நிவர்த்தி செய்துகொள்ளலாம். இவ்வாறும் தொடர்ந்தும் கற்பித்தல் மூலமும் வீடியோ படத்தைப் பார்ப்பதன் மூலமும் கற்பித்தற் திறன்களை மேம்படுத்திக்

கொள்ளலாம். என்பது நுன் முறைக் கற்பித்தவின் கருத்தாகும். ஆயினும், இதற்கெனத் தொலைக் காட்சிப் பெட்டி, வீடியோ, கமெரா வீடியோக் கருவி, வீடியோநாடா போன்ற பலவேறு தொழில் நுட்பக் கருவிகளும் அவற்றை இயக்கும் திறன் பெற்றவர்களும் தேவைப்படுவர்.

பிற்காலத்தில் இக்கற்பித்தல் முறை பற்றித் தொடர்ச்சியாக ஆராய்ந்தவர்கள், தொழினுட்பக் கருவிகளின்றி இம்முறையைச் செயற்படுத்தும் விதத்தையும் ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் போது மாத்திரமன்றி வகுப்பறைக் கற்பித்தவின்போதும் இம்முறையினைப் பயன்படுத்தக் கூடிய விதத்தையும் ஆராய்ந்தனர். இதன்படி, 1970 ஆம் ஆண்டில் இந்தியாவில் பரோதாவில், உயர் கல்வி நிலையங்களில் தொழினுட்பக் கருவிகளின்றி இம்முறை செயற்படுத்தப்பட்டது. இங்கு எழுதுகருவிகள், உரையாடல்கள், விரிவுரைகள், செய்துக் காட்டல்கள் ஆகியன பயன்படுத்தப்பட்டன. இதனை நோக்குநர்கள் சிலர் அவதானித்து அறிக்கைப்படுத்தினர். இதற்கேற்பப் பாடத்தில் காணப்பட்ட குறை நிறைகள் நோக்குநர்களினால் பின்னர் ஆசிரிய மாணவர்களுக்கு எடுத்துரைக்கப்பட்டது. அவர்கள் மேற்படி குறைப்பாடுகளை தவிர்த்தவாறு பாடத்தைத் திரும்ப சமர்பித்தனர். எல்லாக் குறைபாடுகளும் நீங்கும்வரை மீண்டும் மீண்டும் இவ்வாறு செய்யப்பட்டது. ஆசிரியர் பயிற்சி நிலையங்கள் மேற்படி எந்த ஒரு முறையையும் கையாள்வது சிரமமானகாரியமல்ல. தொழினுட்பக் கருவிகளின் உதவியுடனோ அவற்றின் உதவியின்றியோ நுண்முறை கற்பித்தல் முறையைக் கையாள்வதன் மூலம் சிறந்த பெறுபேறுகளைப் பெறலாம் என நிரூபிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆசிரியர்களாகிய நாம் நமது வகுப்பறைக் கற்பித்தவின் போது இம்முறையைக் கையாளலாம். சாதாரண வகுப்பறைப் பாடமொன்றை எடுத்தாய்வோமாயின், அதனை சிறிய பல படிமுறைகளாகப் பிரித்துக் கொள்ள முடியும் என்பதை உணர்வோம். ஆரம்பித்தல், ஊக்குவித்தல், பாடவிடயங்களை கற்பித்தல், வினவுதல் கலந்துரையாடுதல், உபகரணங்களையும் கருவிகளையும் சமர்ப்பித்தல், செயலாக்கமளித்தல் போன்ற பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களும் நிகழ்வுகளும் ஒரு பாடத்தில் அடங்கியிருப்பதைக் காணலாம். இங்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒன்று அல்லது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சிறு பகுதிகள் தொடர்பாக நுண்முறைக் கற்பித்தலைப் பயன்படுத்தலாம்.

நுண்முறைக் கற்பித்தலினாடாகக் கற்பிக்கப்படும் ஒரு பாடத்தின் மூலம் மாணவர் பெறும் அறிவு நெடுக்காலம் நிலைத்து நிற்கக் கூடிய உறுதியான அறிவாக அமையும்.

பாடத்தின் ஆரம்பம், இடை, இறுதி, போன்ற எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் நுண்முறைக் கற்பித்தலைக் கையாளலாம். மேலும் பாடத்தை சுவாரசியமான தொன்றாக மாற்றிடவும் முடியும்.

(viii) போல அமைத்துக் கற்றல்.

மாணவருள் காணப்படும் ஒரு தன்மையாகிய விளையாட்டு விருப்புக்கு காரணமாகத் தாம் காணும் நிகழ்வொன்றை அது நடைபெறும் முறையிலோ அதற்குச் சமமானதோர் முறையிலோ அவர்கள் செய்து காட்டுவார்கள். கற்றல் அனுபவங்களை மாணவனுக்கு வழங்குவதற்கு ஏற்ற சிறந்த, பயனுள்ள ஒரு முறையாக போல அமைத்துக் கற்றலைக் குறிப்பிடலாம்.

வாயினால் ஒலியெழுப்பியவாறும் சில்லைச் சுழற்றுவது போன்று இரு கைகளையும் இயக்கிவாறும் ஓடி விளையாடும் சிறுவர்களை நீங்கள் கண்டிருப்பீர்கள். இங்கு இவர்கள் வாகனம் ஓடுவதைப் பாவனை செய்து காட்டுகின்றார்கள். கடந்த உலக மகா யுத்தத்தின்போது விமான ஓட்டிகளைப் பயிற்றுவிக்கும் தேவை சடுதியாக ஏற்பட்டது.. இதற்கெனத் தரையில் அமைக்கப்பட்ட விமான ஓட்டிகளின் செயற்கையான அறைகளில் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. இப்போதும் விண்வெளி வீரர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்கு இவ்வாறான முறையே பின்பற்றப்படுகின்றது. இவை யாவும் போல அமைத்துக் கற்கும் முறைகளாகும்.

வகுப்பறையில் பல்வேறு பாடங்களைக் கற்பிக்க இம்முறையினை உபயோகிக்கலாம். பல்வேறு நாடுகள் விவசாயம், புவியியல், கணிதம், விஞ்ஞானம், சமூகக்கல்வி போன்ற பல்வேறு பாடங்களைக் கற்பிக்க இவ்வடிப்படையில் அமையும் விளையாட்டுக்களை அமைத்துள்ளனர். இனி மேலும் ஓர் உதாரணத்தைப் பார்ப்போம்.

ஒரு பத்திரிகையின் உதவி ஆசிரியர்களாக மாணவர்களை நியமியுங்கள். இவர்களுக்குப் பத்திரிகை பற்றிய விளக்கத்தை அளியுங்கள். அன்றாடம் பெறும் தகவல்களுக்கேற்பப் பத்திரிகையைத் தயாரிக்குமாறு அவர்களுக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்குவார்கள். மாணவர்கள் பத்திரிகையைத் தயாரிப்பர். இது ஒரு போல அமைத்தல் முறையாகும்.

இதில் சடுபடும் மாணவர்கள், பத்திரிகைக்கலையின் அடிப்படைகள் பற்றி மாத்திரமன்றி, வெகுசன தொடர்பு ஊடகங்கள், சமூகவியற் துறைகள், எழுத்தாற்றல், வெளியீட்டுத்திறன் போன்ற பல்வேறு ஆற்றல்களை வளர்த்துக்கொள்வார். இவ்வாறு பாடத் துறைகள் தொடர்பான பொருத்தமான பல்வேறு பாவனை செய்யும் பாட விளையாட்டுக்களை அமைத்துக்கொள்ளலாம். இது ஆசிரியர், மாணவர் ஆசிய இரு பகுதியினரதும் பங்களிப்புடன் நடைபெறும் கல்விச் செயற்பாடாகையால், ஊக்கமும் உற்சாகமும் மிகக் கற்றல் சந்தர்ப்பமாகவும் இது அமையும். அறிவைப் பயன்படுத்தவும், சிந்தனையை விருத்தியடையச் செய்யவும் இதன் மூலம் வழி பிறக்கும்.

(ix) அணிமுறைக் கற்பித்தல்

1950ஆம் ஆண்டில் ஜக்கிய அமெரிக்காவின் லொயிட்டிரட்ட் என்பாரின் தலைமையின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டாய்வின் பயனாக இக்கற்பிக்கும் முறை உருவாகியது. இவர், இடைநிலைப் பாடசாலைகளில் உள்ள பெளதிக, மனித வளங்களின் உச்ச பயன்பாட்டினைப் பெறுவது பற்றிய ஆய்வில் சடுபட்டார். இடைநிலைப் பாடசாலை மாணவர்களின் தேவைக்கேற்ப மனித வளங்களையும் பெளதிக வளங்களையும் பெற்றுக் கொடுத்தல் மிகவும் சிரமமானதாக அமைந்தபோதும் குறிப்பிட்ட அளவிலான பெளதிக, மனித வளங்கள் இடைநிலைப் பாடசாலைகளில் காணப்படுகின்றன. மேலே குறிப்பிட்ட எல்லா வளங்களிலிருந்தும் மாணவருக்கு உச்சப் பயனை வழங்கக் கூடிய விதத்தில் அவ்வளங்களை ஒழுங்குப்படுத்துவதும் அவற்றைப் பயன்படுத்தலும் இக்கல்வி முறையின் நோக்கமாகும்.

அனிமுறைக் கற்பித்தலைச் செயற்படுத்துவதாயின் பொதுவாகப் பாடசாலையில் செயற்படுத்தப்படும் பாடசாலைநேரகுசியையும் ஒவ்வொரு வகுப்பின் மாணவர் தொகையினையும் இடைக்கிடையே மாற்றவேண்டி ஏற்படும்.

உதாரணமாக,

1. 6ஆம் அண்டில் ஒவ்வொன்றும் 35 மாணவர்களுடன் கூடிய 4 சமாந்தர வகுப்புக்கள் உள்ளன.
2. ஓர் ஆசிரியர் லீவில் சென்றுள்ளார். ஏனையோர் ஒரு கருத்தரங்குக்குப் போக வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டுள்ளது.
3. அன்றைய சமூகக்கல்விப் பாடத்தின் படி பாடசாலை அமைந்துள்ள பகுதி, அதன் அமைவிடம் வரலாறு, நிரவாகம் ஆகியன பற்றி கற்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
4. வேறு மூன்று ஆசிரியர்கள் உள்ளனரெனினும், இவர்கள் யாரும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட எல்லாப் பகுதிகளையும் பூரணமாகக் கற்பிக்கக் கூடியவர்கள் அல்லர். முதலாமவர் புவியியல் ஆசிரியராவார். இரண்டாமவர் விஞ்ஞான ஆசிரியராவார். மூன்றாமவர் அரசியல் பாட ஆசிரியராவார்.
5. மூவரும் மூன்று வகுப்புக்களுக்குச் செல்வாராயின் அதனால் நான்காம் வகுப்பு மாணவர்கள் பாதிப்படைவர்.
6. கற்பித்தற் கருவிகளாகத் தேசப்படம் ஒன்றும், வரலாறு பற்றிய தகவல்களுடன் கூடிய அறிக்கையொன்றும், பிரதேசத்தின் நிரவாகம் பற்றிய விளக்கப் படமொன்றும் உள்ளது.
7. ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் வெவ்வேறாகத் தத்தமது வகுப்பு களுக்குக் கற்பிக்கச் சென்றார்களாயின் ஒவ்வொரு மாணவனும் பல்வேறு அம்சங்கள் தொடர்பாகவும் நட்டமடைவர்.

அவ்வாறாயின், உள்ள கல்வி வளங்களைப் பயன்படுத்தி எவருக்கும் குறைவு ஏற்படாதவாறு கற்பித்தல் கற்றல் சந்தர்ப்பங்களை எவ்வாறு ஒழுங்குப்படுத்திக் கொள்ள முடியுமா?

1. ஆசிரியர்கள் மூவரும் ஒன்றினைந்து கூட்டொன்றை ஏற்படுத்திக் கொள்வர்.
2. நான்கு வகுப்பின் மாணவர்களையும், ஒரு மண்டபத்தில், மைதானத்தில், திறந்த வெளி அரங்கில் கூட்டுவர்.
3. கூட்டாகக் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களில் ஒருவர் அல்லது வகுதித் தலைவர் அன்றைய பாடம்தொடர்பாகவும் அப்பாடத்தைக் கற்பிக்கும் முறை தொடர்பாகவும் மாணவர்களுக்கு எடுத்தியம்புவார்.
4. பின்னர், மாணவர்களை A,B,C என மூன்று சம குழுக்களாகப் பிரித்து மூன்று வெவ்வேறு இடங்களில் கூட்டுவர்.

5. அதன் பின்னர், புவியில் ஆசிரியர் A குழுவிற்கும் ஆசிரியர் B குழுவிற்கும் வரலாற்று ஆசிரியர் C குழுவிற்கும் கற்பிப்பார்கள்.
6. சிறிது நேரத்தின் பின்னர், புவியில் ஆசிரியர் குழுவிற்கும் அரசியல் ஆசிரியர் குழுவிற்கும் வரலாற்று ஆசிரியர் குழுவிற்கும் கற்பிக்கின்றார்.
7. சிறிது நேரத்தின் பின்னர் புவியில் ஆசிரியர் B குழுவிற்கும் அரசியல் ஆசிரியர் C குழுவிற்கும் வரலாற்று ஆசிரியர் A குழுவிற்கும் கற்பிப்பார்.

இவ்வாறு மூவரும் மாறி மாறிமுன்று குழக்களுக்கும் கற்பிப்பார்கள். கற்பித்தவின் இறுதியில், ஒரு மதிப்பீட்டையும் நடத்துவார்கள்.

இம்முறையில் காணப்படும் நன்மைகள் .

1. ஆசிரியர்கள் லீவில் செல்வதால் மாணவர்கள் பாதிப்புறுவது தவிர்க்கப்படுகின்றது.
2. பாடசாலையிலுள்ள சிறந்த ஆசிரியர்களிடம் கல்வி கற்க எல்லா மாணவர்களுக்கும் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது.
3. மாணவர்கள் எல்லாக் கருவிகளையும் பயன்படுத்திக் கல்வி கற்கும் சந்தர்ப்பத்தைப் பெறுவர்.
4. பாடத்தை உற்சாக்கத்துடன் கற்க ஊக்கப்படுத்தப்படுவர்.
5. 4,5 பாடங்களைக் கொண்ட பாட அலகுகளைக் கூடசில பாடவேளைகளில் திருப்பதிகரமாகக் கற்பித்து முடிக்கலாம்.
6. ஆசிரியரது திறன்களிலிருந்து அதி உயர் பயனை மாணவர்கள் பெறுவர்.
7. நேர சூசியில் சில மாற்றங்களை ஏற்படுத்த நேரிடினும், நல்ல பயன் ஏற்படும்.
8. கற்பித்தல், ஆசிரியருக்கு விருப்புள்ள செயற்பாடாக அமையும் மாணவர் புத்தாக்கத்துடன் கற்றவில் ஈடுபடுவர்.

(x) செய்திட்ட முறைக் கற்பித்தல்.

செய்திட்டமுறை டபிள்யூ. ஏ. கீல் பட்றிக்ஸ் என்பவரினால் ஒரு கற்பித்தல் நுட்பமுறையாக முன்வைக்கப்பட்டது. 1920ஆம் ஆண்டில் ஸ்டைல் என்பவரினால் இம்முறைமேலும் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளைச் செய்யுமுறையாகத் தேடிப் பெறுவதன் மூலம் கற்பது இம்முறையின் அடிப்படையாகும். செய் திட்டமுறை பற்றிய பல வேறு வரைவிலக்கணக்களுக்கேற்ப இதில் அமையும் முக்கியமான பண்புகளை நான்கு பகுதிகளாக வகுத்துக்காட்டலாம்.

1. இது பூரணமான ஒரு செயற்பாடாகும்.
2. செயற்பாடுகள் ஒரு கற்றல் குறிக்கோளை இலக்காகக் கொண்டதாக வடிவமைக்கப்படும்.
3. செயற்பாடுகள் கருத்துள்ளவை, யதார்த்தமானவை, உயிர்ப்புள்ளவையாக அமையும்.
4. கற்றல் செயற்பாடுகள் மாணவரினால் திட்டமிடப்படுபவை, அவர்களினால் செயற்படுத்தப்படுபவை.

மேற்படி விளக்கங்களிலிருந்து, செய்திட்டமென்பது ஆசிரியரினால் வடிவமைக்கப்பட்டுச் செயற்படுத்தப்படுவையல்ல என்பதும் மாணவரின் பங்களிப்புடன் விருத்திச் செய்யபடுபவை என்பதும் தெளிவாகும்.

செய்திட்டமொன்றை விருத்தி செய்வதில் முக்கியமான நான்கு படிகள் உள்ளன.

1. நோக்கத்தை அல்லது பிரச்சினையைத் தீர்மானித்துக்கொள்ளல்.

இது மாணவர்களிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டும். தேவையாயின் வழிகாட்டுதல்களை வழங்கலாம். மேலும், தெரிவசெய்யப்படும் பிரச்சினை மாணவர்களது அனுபவம், விருப்பு, தேவை ஆசியவற்றிற்குப் பொருத்தமானதாக அமைய வேண்டும்.

2. திட்டமிடல்

நோக்கத்தை அடைவதற்கான வழியைத் தீர்மானித்தலும் திட்டமிடலும் இரண்டாம் படியாகும். இச்சந்தரப்பத்தில் செய்திட்டத்தில் பங்குபற்றுபவர்கள் தனித்தனியாகவும் கூட்டாகவும் செய்ய வேண்டியன பற்றித் தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

3. திட்டத்தைச் செயற்படுத்தல்.

மாணவர்கள் தத்தமக்கு அளிக்கப்படும் பொறுப்புக்களுக்கேற்பக் கொடுக்க செயற்படுவர். ஆசிரியரின் வழிகாட்டலும், மேற்பார்வையும் அவசியமாகும். இப்படி இருதியில் குறித்த ஓர் பல்ளைப் பெறல் வேண்டும்.

4. மதிப்பிடல்

குறிக்கோள்களை எந்தளவில் நிறைவேற்றிக் கொள்கிறோம் என்பதன் அடிப்படையில் செய்திட்டத்தின் வெற்றி கணிக்கப்படும். செய்திட்டத்தின் குறிக்கோளின் இயல்பிற்கேற்ப மதிப்பீட்டினையில்லை வேறுபடும்.

செய்திட்ட வகைகள்.

1. உற்பத்தி செய்திட்டங்கள்: கற்றல் செயல்களாக யாதாயினும் ஒன்றை உற்பத்தி செய்தல். உதாரணமாக கண்காட்சி, நாடகம், பாடசாலை விழா மலர், மழைமானி ஆக்குதல், நிறச்சாயம் தயாரித்தல் போன்ற யாதாயினும் ஒன்று.

2. உள்ள பொருளொன்றின் அடிப்படையில் செய்திட்டத்தினாடாகக் கல்வி அனுபவங்களைப்பெறல்: உதாரணமாக கண்காட்சி அல்லது நாடகமொன்றைப் பார்த்தல், ரசித்தல், விமர்சித்தல், கல்வி சுற்றுலாவொன்றினில் பங்குகொள்ளல்.
3. பிரச்சினைச் செய்திட்டங்கள்: குறித்த ஓர் பிரச்சினை தொடர்பான தீர்வினைக் காண்பதன் மூலம், கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறல். உதாரணமாக இரும்பு ஏன் துருப்பிடிக்கிறது? மழை எவ்வாறு உண்டாகின்றது என்பன போன்ற பிரச்சினைகளை பகுப்பாய்வு செய்து அவற்றுக்கான விடைகளைப் பெறல்.
4. பயிற்சிதசெய் திட்டங்கள்: அறிந்தவற்றில் மேலும் பயிற்சிபெறும் வாய்ப்பு மற்றைய செய்திட்டங்களின்போது கிடைப்பதில்லை. பயிற்சி பெறுவதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட செய்திட்டமே இதுவாகும். உதாரணமாக கணிதம் தொடர்பான பிரச்சனைகளைத் தீர்த்தல். பல்வேறு வகையான வசன அமைப்புக்களை எழுதுதல். தமிழ் மொழித்தினம், ஆங்கில மொழித்தினம் போன்றவை.

கற்பித்தலுக்கெனச் செய்திட்ட முறையினைப் பின்பற்றும்போது, அதில் இடம்பெறவேண்டிய முக்கியப்பட்ட ஊக்குவித்தலாகும். இதன் மூலம் மாணவரைத் தொடர்ச்சியாக உற்சாகத்துடன் செயற்படச் செய்யலாம்.

1. மாணவர்களின் ஆற்றல், திறன், தேவை, வசூப்பு ஆகியவற்றிற்குச் செய்திட்டம் பொருத்தமானதாக அமைதல் வேண்டும் அப்போது தான் செய்திட்டத்தின் நோக்கத்தை எய்தலாம்.
2. ஆசிரியர் மாணவர் என்ற இரு பகுதியினரும், செய்திட்டத்தைத் திட்டமிடல் வேண்டும். தொடர்ச்சியாக மாணவர் பங்களிப்பு இதற்கெனப் பெறப்படவும் வேண்டும்.
செய்திட்டங்களுக்கென மாணவரை ஊக்கப் படுத்த இம்முறைகள் உதவும்

(xii) ஒப்படைகளைப் பயன்படுத்தல்.

ஒப்படைகளைப்பயன்படுத்துவதன் மூலம் கற்பித்தல், ஆரம்ப கல்வி, இடைநிலை கல்வி ஆகிய நிலைகளில் காணப்படும் முக்கிய ஒரு நுட்ப முறையாகும். இம்முறை தொடர்பான ஆய்வுகள் 20ஆம் நூற்றாண்டின் ஆரம்ப காலம் தொடங்கியே நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. இது ஒரு பயன்மிகு முறையாகப் பாடசாலைகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

“கற்பவரின் அடைவுகளுக்காக அவர் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் ஒரு முறை என இம்முறை வரைவிலக்கணப்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் தனித்தனியாகவும் குழுக்களுக்குக் கூட்டாகவும் வேலைகள் வழங்கப்படும்.

ஒப்படைமின் முக்கிய அம்சங்கள்

1. குறித்த ஒரு நோக்கத்தை அல்லது நோக்கங்களை அல்லது கற்றல் விளைவுகளை நோக்கியதாக அமையும்.

- குறித்த நோக்கத்தை அல்லது நோக்கங்களை அடையும் வகையில் மாணவரைச் செயற்படச் செய்தல்.
- மாணவர்களினால் ஒப்படைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படல்.
- கல்விச் செயற்பாபாடுகள் தொடர்பாக மாணவர்கள் உயிரப்புடன் செயற்படக் கூடியதாக அமைதல்.

சிறந்த ஒப்படையின் பண்புகள்

- தெளிவான நோக்கமொன்றைக் கொண்டிருத்தல்.
- மாணவரின் ஆற்றல் திறன், தேவை ஆகியவற்றிற்குப் பொருத்தமானதாக அமைந்திருத்தல்.
- எளிதில் விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியதாக அமைதல்.
- செயற்படுத்தும்போது எதிர்நோக்கக் கூடிய தடைகள் கஷ்டங்கள் ஆகியவை பற்றி முன்னரே எதிர்வு கூறக்கூடியதாக இருத்தல்.
- மாணவரின் முன் அறிவுடன் தொடர்புற்றிருத்தல்
- ஊக்கத்துடன் கூடிய புத்தாக்கத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
- இறுதியில் பெறும் விளைவு குறுகிய கால, நெடுங்கால பயணத் தரத்தக்கதாக அமைந்திருத்தல்.
- மாணவரின் அறிவு, திறன், ஆற்றல் ஆகியவற்றை விருத்தி செய்யக்கூடியதாக யமைத்தல்.
- கல்வி அனுபவங்களுக்கிடையிலும் ஒப்படைக்கிடையிலும் தொடர்பு பேணப்படல் வேண்டும்.
- மாணவர்கள் செலவிடக்கூடிய நேரத்திற்கு பொருந்தும் ஒப்படையாக அமைதல் வேண்டும்.

பாடசாலைக் கற்பித்தவின் போது பயன்படுத்தக் கூடிய பல் வகையான ஒப்படைகள் உண்டு.

- விதந்துரைக்கப்பட்ட நூலின் அல்லது வேறு புத்தகத்தின் பக்கங்கள் அத்தியாயங்கள் தொடர்பான ஒப்படைகள்.
- பாட நூலின் குறித்த ஓர் அத்தியாயம் தொடர்பான ஒப்படை.
- காலத்திற்கிணைவான அல்லது பாடத்துடன் தொடர்புடைய ஆய்வுப் பொருளுக்கு அமைவான ஒப்படை.
- காலத்திற்கேற்ற பிரச்சினை ஒன்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒப்படை.
- செய்திட்டமொன்றை செயற்படுத்தக்கூடிய ஒப்படை.
- கணிதம், இலக்ட்ரானிக் பாடம், மனனஞ்செய்தல், பயிற்சி என்பன தொடர்பான ஒப்படை.
- பல்வேறு நிகழ்வுகள் சம்பவங்கள் ஆகியவை பற்றிய அறிகைகப் படுத்தல் அடிப்படையிலான ஒப்படைகள்.

08. விஞ்ஞான பாடம் தொடரிபான பரிசோதனைகள், ஆய்வுகள் சம்பந்தப்பட்ட ஒப்படைகள்.
09. பாடசாலை வாரம் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் செய்யக்கூடிய செயன்முறை ஒப்படைகள்.

பாடத்தின் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் ஒப்படைகளை வழங்கலாம். வகுப்பறையினுள் மாத்திரமானால் வெளிக்களத்திலும் மேற்கொள்ளக்கூடிய ஒப்படைகளும் உண்டு. ஒப்படைகள் குறுகிய கால, நீண்ட கால வரையறையுடையவாக அமையும். வகுப்பறையில் செய்யப்படும் ஓர் ஒப்படைக்கான கால அவகாசம் 10 நிமிட மாகவோ 15 நிமிடமாகவோ இருப்பது போதுமானது. ஒப்படையானது ஒரு மதிப்பீடாக அமைதல் கூடாது. மேலும், அது, மாணவருக்கு தேவையற்ற சுமையாக அமையவும் கூடாது.

கற்பித்தல் முறையினைத் தெரிவிசெய்தலும் அதனைப் பயன்படுத்துதலும்.

இது தொடர்ப்பாகக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள்.

1. பாடத்தின் தன்மை

ஒரு பாடத்தைக் கற்பிக்கும் முறையைத் தேர்ந்தெடுக்க முன்னர் பாடத்தின் தன்மை பற்றிக் கவனம் செலுத்துதல் அவசியமாகும். பாடம், விடயங்களை முன்வைக்கும் பாடமொன்றாயின், செயற்பாடுகளுடன் கூடிய ஒரு கற்பித்தல் முறையைப் பயன்படுத்தலாம். சில பகுதிகளாகப் பிரித்துக் கற்பிக்கக்கூடிய பாடமாயின் குழுமுறைக் கற்பித்தலைப் பயன்படுத்தலாம். எனவே பாடத்தின் பாட உள்ளடக்கத்திற்கேற்பக் கற்பித்தல் முறையினைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும் என்பது தெளிவு.

2. பாடத்தின் நோக்கம்

ஒரு பாடத்தினுடாக அறிதல் ஆட்சி, உள் இயக்க ஆட்சி, மனவெழுச்சி போன்ற வெவ்வேறு ஆட்சிகள் தொடரிபான நோக்கங்களை நிறைவேற்ற வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படலாம். மேற்படி எல்லா நோக்கங்களையும் நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கெனின், குறிப்பிட்ட ஒரு முறையிலும் பார்க்க மற்றுமோர் முறை பொருத்தமானதாக அமையக்கூடும். ஆகவே, நோக்கங்களின் தன்மைக்கேற்பக் கற்பித்தல் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும் என்பது தெளிவாகின்றது.

3. மாணவர்களின் தன்மை.

வகுப்பறையில் பலதரப்பட்ட மாணவர்கள் இருக்கக்கூடும். சமூகப் பொருளாதார மட்டங்கள், நுண்ணிவு மட்டம், உடல் நிலை பொருத்தப்பாடு, உள் நிலைப் பொருத்தப்பாடு போன்ற வெவ்வேறு மட்டங்களைச் சேர்ந்த மாணவர்கள் ஒரு வகுப்பறையில் காணப்படக்கூடும். ஆகவே, மேற்படி எல்லாத் தரத்தினருக்கும் பொருத்தமாயமையும் பயன் யிரு கற்பித்தல் முறையொன்றைத் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.

4. வகுப்பு மட்டங்கள்.

கற்பித்தல் முறையினைத் தெரிவு செய்யும் போது மாணவரின் வகுப்பு மட்டமும் முக்கியமானதாகும். சில கற்பித்தல் நூட்ப முறைகள் ஆரம்ப வகுப்புக்களுக்குப் பொருத்தமானவையல்ல வேறு சில இடநிலை வகுப்புக்களுக்குப் பொருத்தமானவையல்ல. உதாரணமாக, விரிவுரை முறையும் கலந்துரையாடல் முறையும் ஆரம்ப வகுப்புக்களுக்குப் பொருத்தாது. நடித்தல், போலச் செய்தல், படிமுறைக் கற்பித்தல் போன்ற முறைகள் இடநிலை வகுப்புக்களுக்கு பொருந்தாது ஆகவே, கற்பித்தல் முறையைத் தெரிவு செய்யும் போது வகுப்புப் பற்றியும் கவனத்திற் கொள்ளல் வேண்டும்.

5. வளங்கள்

நீங்கள் கையாளவேண்டுமென நினைக்கும் முறையினை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்தத் தேவையான வளங்கள் உள்ளனவா எனக்கண்டறிதல் அவசியமாகும். விரிவுரை முறையில் கற்பிப்பதற்குக் கரும்பலகை, சுண்ணக்கட்டி போன்றவை போதுமானவையாகும். ஆயினும் மற்றைய நூட்ப முறைகளைப் பயன்படுத்தும் போது அதற்குப் பல வளங்கள் தேவைப்படும். உதாரணமாக, சூழ்முறைச் செயற்பாடெனின்.. சூழ்கள் வெவ்வேறாக அமருவதற்கு ஆசனங்கள், இடம் போன்றவை தேவைப்படும். அவ்வகுசூழ்களுக்குத் தேவையான அளவு புத்தகங்கள், தேசப் படங்கள், சித்திரங்கள் போன்றவை தேவைப்படும். தேவையான அளவில் கருவிகள், உபகரணங்கள், கற்பித்தல் உதவிக்கருவிகள் போன்றவை இல்லாதவிடத்து, இம்முறை வெற்றிகரமாக அமையமாட்டாது. ஆகவே, உள்ள வளங்கள், தேடிப் பெறக்கூடிய வளங்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலேயே, வகுப்பிற்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் முறை தேர்ந்தெடுக்கப்படல் வேண்டும்.

6. சூழ்நிலைகள்.

வகுப்பின் அமைவு, காற்றோட்டம், ஒளி, குறித்த பாட வேளை போன்றவை கற்பித்தல் முறையினைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் கவனத்திற் கொள்ளவேண்டிய விடயங்களாகும். ஒளியில் வகுப்பறை காணப் படாதபோது, மாணவர்கள் செயற்பாட்டில் ஈடுபடக்கூடிய, கலந்துரையாடல்களுடன் கூடிய, கற்பித்தல் முறைகள் பயனற்றவையாகும். ஏனெனில், இந் நிலை அடுத்துள்ள வகுப்புகளுக்கு இடைஞ்சலாக அமையலாம். இத்தகைய இடவசதி காணப்படும் போது, செயற்பாட்டுடன் கூடிய கற்பித்தல் முறையொன்றைப் பயன்படுத்துவோமாயின், அதற்கெனத் தனியான ஒரு மன்டபம் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும். மாணவர்களைக் களைப்படையக் கூடிய செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்துவதாயின், நல்ல காற்றோட்ட முள்ள இடங்களையே பயன்படுத்துதல் வேண்டும். புத்தகங்கள், படங்கள், சித்திரங்கள் போன்றவற்றினைப் பயன்படுத்தும் செயற்பாடுகளுடன் கூடிய பாடமாயின், நல்ல வெளிச்சத்துடன் போன்றவற்றினைப் பயன்படுத்தும் செயற்பாடுகளுடன் கூடிய பாடமாயின், நல்ல வெளிச்சத்துடன் கூடிய இடம் அமைதல் வேண்டும்.

பாடசாலையின் முதல் பாட வேளை, இறுதிப் பாட வேளை, இடைவேளைக்கு முந்திய, பிந்திய பாட வேளைகள் போன்றவை குழப்பம் மிக்க பாடவேளைகளாகும். ஆகவே, அவ்வாறான பாட வேளைக்களுக்கான பாடங்களின் நுட்ப முறைகளைத் திட்டமிடும்போது அம்முறை அவ்வேளைக்குப் பொருந்துமா என சிந்தித்துப் பார்த்தல் பயனுடையதாகும்.

தாம் தேர்ந்தெடுத்த முறை தமக்கும் மாணவருக்கும் பரிச்சயமான முறையா என்பதைச் சிந்தித்துப் பார்த்தல் அவசியம். முக்கியமாகப் பாவணை செய்தல், நுண்கற்பித்தல் முறை சிந்தையைக் கிளருதல், தேடி ஆராயும் முறை, அணிமுறைக் கற்பித்தல், செய்திட்ட முறை, போன்ற சிறிதளவில் பயன்படுத்தப்படும் முறைகள் பயன்படுத்தப் படுமாயின், அவை பயிற்சி பெறுதலும் அவசியமாகும்.

கற்பித்தல் முறைகளைப் பயன்படுத்தும்போது, அவற்றிலிருந்து அதி உயர் பிரதிபலனைப் பெறுவதாயின் அதற்காகப் பயன்படுத்த வேண்டிய நுட்ப முறைகளிற் கவனஞ் செலுத்துதல் அவசியமாகும்.

1. எத்தகைய கற்பித்தல் முறை பயன்படுத்தப்பட்ட போதிலும், ஆசிரியரின் முக்கிய நோக்கம் பாடத்தின் குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதாக அமையவேன்டும். ஆகவே, தாம் முன்வைக்கும் கருத்துக் களைப் போன்றே மாணவர்களின் கருத்துக் களையும் நன்கு விளக்குதல் வேண்டும்.
2. கற்பிக்கும் பாடத்தினாடாக அளிக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் புதுப்புதுப் பாட உள்ளடக்கங்களையும் அது தொடர்பான கற்பித்தற் சாதனங்களையும் பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் அறிமுகப்படுத்த வேண்டும்.
3. தாம் எவ்வாறு பங்குபற்ற வேண்டும், தாம் எக்காரியங்களைச் செய்தல் வேண்டும், என்பன பற்றிய போதிய விளக்கம் கிடைக்கப் பெறாமையினாலேயே பெரும்பாலான மாணவர்கள் கற்றல் நடவடிக்கைகளில் பங்குபற்றுவதைக் தவிர்த்துக் கொள்கின்றார். ஆகவே, அவர்கள் எதைச் செய்ய வேண்டும், எப்படிச் செய்ய வேண்டும், ஏன் செய்ய வேண்டும் என்பது பற்றி அவர்களுக்குத் தெளிவான விளக்கம் அளிக்கப்படல் வேண்டும்.
4. பாடத்தை வளர்த்துச் செல்லும் போது. நோக்கங்களையும் விருத்தி செய்தலை அல்லது மாற்றுதலைப் பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற் கொள்ளல் வேண்டும்.
5. எத்தகைய கற்பித்தல் முறை பின்பற்றப்பட்ட போதிலும் எப்போதும் மாணவரின் பாதுகாப்புப் பற்றிக் கூடிய கலனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். அதாவது, வகுப்பறையினுள் நுண்கருவிளைப் பயன் படுத்தும் சந்தர்ப்பங்கள், விவாதங்களில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பங்கள், வெளிக்கள் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பங்கள் போன்றவற்றின் போது மாணவர்களின் பாதுகாப்புப்பற்றி ஆசிரியர் கூடிய கவனம் செலுத்துதல் முக்கியமானாதாகும்.

6. மாணவர்களை ஊக்குவித்தல், எந்த ஒரு கற்பித்தல் முறையினதும் மூலாதாரமாக அமைதல் வேண்டும். மாணவர்கள் பொருத்தமான வகையில் ஊக்குவிக்கப்படுவார்களாயின் மாத்திரமே, அவர்கள் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளில் ஊக்கத்துடன் ஈடுபடுவார்கள். ஆகவே, மாணவர்களைத் தொடர்ச்சியாக ஊக்குவிக்கும் வகையிலேயே தாம் தெரிவுசெய்த கற்பித்தல் முறையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
7. வகுப்பறையினுள் மாணவர் செயற்பாடுகள், ஆசிரியர் செயற்பாடுகள் ஆசியவற்றினிடையே காணப்படும் பரஸ்பரத் தொடர்புகளினால் ஏற்படும் விளைவையே கற்றல் எனக் குறிப்பிடலாம். நாம் எதிர்பார்க்கும் மட்டத்தில் விளைவைப் பெற வேண்டுமெனின் மாணவர்க்கான செயற்பாடுகள் பொருத்தமானவாறு திட்டமிடப் பட்டுத் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மாணவர்க்கான செயற்பாடுகள் அளிக்கப்படும்போது, அவர்கள் தாமாகவே பொருத்தமான விதத்தில் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுவார்கள் என எண்ண முடியாது. ஆகவே, செயற்பாடுகளின் போது மாணவர்களைச் சரியாக வழிகாட்டலும், ஈடுபடுத்தலும் கட்டுப்படுத்தலும் அவசியமாகும்.
8. பாடம் கற்பிக்கப்படும்போது, மாணவர்களின் மனவெழுச்சி தூண்டப்படுதலும் நெறிப்படுத்தப்படுதலும் கட்டுப்படுத்தப்படுதலும் அவசியமாகும். ஆயினும் ஆத்திரமுட்டக்கூடிய அல்லது விரக்தியை ஏற்படுத்தக்கூடிய மனவெழுச்சிகள் ஏற்படாதவாறு ஆசிரியர் கவனமாகச் செயற்படல் அவசியமாகும்.
9. எத்தகயை கற்பித்தல் நுட்பமுறை பின்பற்றப்பட்ட போதிலும் மாணவர்களின் அடைவு மட்டத்தை அளப்பதும் மதிப்பிடுவதும் ஆசிரியரின் முக்கியமானதொரு பணியாகும். பாடத்தின் நோக்கங்கள் எம்மட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன, தனது பணி எந்தளவில் சிறப்பாக நிறைவேற்றியுள்ளது, என்பன பற்றி இதன் மூலம் ஆசிரியர் அறிந்து கொள்ளலாம்.

ஒரு பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கான கற்பித்தல் முறையைத் தேர்ந்தெடுக்கும் போதும் அம்முறையைக் கையாளும்போதும் கவனத்திலெடுக்க வேண்டிய பல்வேறு காரணிகள் உள்ளன என்பதையும் கற்பித்தல் பயனுள்ளதாக அமைய வேண்டுமெனின் இக்காரணிகளில் கூடிய கவனம் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதையும் இவ்வத்தியாயத்தைக் கற்பதன் மூலம் உணர்ந்திருப்பீர்கள்.

கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தலும் அவற்றின் பயன்பாடும்

கற்பித்தல் - கற்றற் துணைச் சாதனங்கள்

கற்பித்தல் - கற்றற் செயற்பாட்டின்போது கற்பித்தற் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதலின் முக்கியத்துவம் முன்னரிலும் பார்க்க இன்று வெகுவாக உணரப்பட்டுள்ளது. மொழியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் மாத்திரம் பூரணமாகக் கற்றுக்கொள்ள முடியாதென்பது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. ஏனெனினால் கண், காது, மூக்கு, நாக்கு, சருமம் எனும் ஜம்பொறிகளினுடோக நாம் கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறுகின்றாம். அது மட்டுமல்ல; மேற்படி புலன்களைத் தளித்தனியாகப் பயன்படுத்திப் பெறும் கற்றல் அனுபவங்களிலும் பார்க்க, ஒரு சில புலன்களின் ஒன்றிணைப்பினால் கூடிய பயனுள்ளதும் பிழையற்றதும் நிலையானதுமான அனுபவங்களைப் பெறலாம் என ஆய்வுகளின் மூலம் கண்டறியப்பட்டுள்ளது இதனால்தான் கற்றற் சாதனங்களின் தேவை அதிகமாக உணரப்படுகின்றது.

ஒரு புலனுறுப்பினுடோகப் பெறும் அனுபவத்தை மற்றொரு புலனுறுப்பினுடோகப் பெறுவது மிகவும் கடினமானதாகும். சாதாரணமாக மாம்பழத்தின் சுவை பற்றி ஒருவர் விபரிப்பதை எந்தளவில் செவிமடுத்த போதிலும் அதனைச் சுவைத்தறியும் வரை அதன் இனிமையை உணர முடியாது. அதுபோன்றே ஒரு பூவினது இதழின் மென்மையை உணர்வதற்கு அதனைத் தொட்டேயாக வேண்டும். மல்லிகையை முகர்வதன் மூலமே அதன் நறுமணத்தை அறியலாம். ஒரு பொருளின் அமைவைத் தெளிவாக்கிக் கொள்ள, அதனைக் கண்களால் பார்த்தல் வேண்டும். ஆகவே, கசடறக் கற்பதாயின் கற்றல் நடவடிக்கை களின்போது, பொருத்தமான புலனுறுப்புக்களினுடோகக் கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறல் வேண்டும். எனவேதான் கற்றற் சாதனங்கள் அவசியப்படுகின்றன. கற்றல் கற்பித்தல் நுட்ப முறைகள் விருத்தியடைவதற்கும் இத்தேவை காரணமாயமெந்தது. மேலும், தனி ஒரு புலனுறுப்பைப் பயன்படுத்தி நாம் பெறும் கற்றல் அனுபவத்திலும் நிலையானதும் பயனுள்ளதுமான அனுபவத்தைப் பெறுவதற்கெனின் ஒரே தடவையில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட புலனுறுப்புக்களை உபயோகித்துக் கற்றல் அனுபவங்களைப் பெறல் வேண்டும். கற்றற் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட புலனுறுப்புக்களை ஒன்றிணைத்து அனுபவங்களை வழங்க முடியும் என நம்பப்படுகின்றது.

கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பெறக்கூடிய நன்மைகள் சில பின்வருமாறு:

- * கற்றல் வேகமடையும்.
- * மாணவரை ஊக்குவித்து அவர்களின் கவனத்தை ஸர்க்கலாம்.
- * மாணவர்களைச் செயலூக்கத்துடன் இயங்கச் செய்யலாம்.
- * சிக்கலான எண்ணக்கருக்களை எளிதில் விளக்கலாம்.
- * மாணவர்கள் புத்தாக்கத்துடன் பாடங்களைக் கற்பர்.

- * கற்றல் ஒரு விருப்புக்குரிய செயலாக மாறும்.
- * சொற்களின் மூலம் பெறும் விளக்கத்தை விட ஆழமான விளக்கம் ஏற்படும்.
- * மொழித்திறன், சொல் வளம், பேச்சத்திறன் ஆகியவை விருத்தியடையும்.
- * வகுப்பிலும் பாடத்திலும் ஒரே இசைவான தன்மை அகற்றப்படும்.
- * ஆசிரியர் - மாணவர் தொடர்புகள் விருத்தியடையும்.
- * நேரத்தைச் சிக்கனமாக செலவிட வழியேற்படும்.
- * மாணவர்களின் வேறுபட்ட தன்மைகளுக்குப் பொருந்தும்.

ஆகவே கற்பித்தல் - கற்றல் சாதனங்களினால் ஏற்படும் பயன்கள் அளவில்.

கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்கள் யாவை?

கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்களைக் குறிப்பிட்ட சில உபகரணங்களுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்த முடியாது. எந்தோரு சந்தர்ப்பத்திலும் எவ்வரொருவருக்கும் யாதாயினும் ஒரு பொருள் கற்பதற்கு உதவுமாயின், அது கற்றற் சாதனமாகும். ஆகவே, இயற்கைப் பொருட்கள் பலவும் மனிதனால் ஆக்கப்பட்ட செயற்கைக் கருவிகள் பலவும் ஒருவனுக்குக் கற்பதற்கு உதவினால் அது கற்றற் கருவியாகும். இதன் பிரகாரம் அகிலத்திலுள்ள சகல பொருட்களையும் கற்றற் துணைச் சாதனங்களாகக் கொள்ள முடியுமெனினும் வகுப்பறைக் கற்பித்தல் - கற்றவில் பயன்படுத்தப்படக்கூடிய சில சாதனங்களை நமது வசதி கருதிப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

(அ) கட்டுல சாதனங்கள் (Visual materials)

1. எறிவையில் சாதனங்கள் (Non - Projected)

- * கரும்பலகை (Black Board)
- * பச்சைப் பலகை (Green Board)
- * காந்தப் பலகை (Magnetic Board)
- * காந்தச் சுண்ணப்பலகை (Magnetic chalk Board)
- * நிழற் பிரதிப் பலகை (Print - out Board)
- * பிளனல் பலகை (Flannel Board)
- * செய்திப் பலகை (Bulletin Board)

வரைதல் சார் பொருட்கள்

- * ஒளிப்படங்கள் (Photographs)
- * சித்திரங்கள் (Drawings)
- * விளக்கப்படங்களும் அட்டவணைகளும்
- * சுவரொட்டிகள் (Posters)
- * வரைபுகள் (கோட்டு, நிரல், வட்ட) (Graphs)
- * தேசப்படங்கள் (Maps)

2. எறிவைப் பொருட்கள் (Projected)

- * ஒளி ஊடுபுகும் படலம்/
மேந்தலை எறிவை (Transparencies/ Over - head Projectors)
- * வழுக்கிகள்/ வழுக்கி எறிவை (Slides/ Slide Projector)
- * படச் சுருள்கள்/ படச் சுருள் எறிவை (Films / Film Projector)
- * பெட்டிகை நாடா எறிவை (Cassette Projector)
- * ஊமை படச்சுருள் எறிவை (Silent Cinema Projector)
- * நுணுக்கெறிவை (Micro Projector)

(ஆ) செவிப்புலச் சாதனங்கள் (Audio Materials)

- * ஒலிப்பதிவுத் தட்டு (Records)
- * ஒலிப்பதிவு நாடாக்கள் (Audio Tapes)
- * ஒலிப்பதியி (Audio Cassette)
- * வாளொலிக் கருவி (Radio)

(இ) கட்புலச் செவிப்புலச் சாதனங்கள்

- * பேசும்படம் (Sound Cinema - Talkie)
- * தொலைக்காட்சி (Television)
- * திறந்த சுற்றுக்கள் (a) (Open Circuits)
- * மூடிய சுற்றுக்கள் (b) (Closed Circuits)
- * வீடியோ பதியி (a & b) (Video Cassette)

(ஈ) மாதிரியுருக்கள் (Models)

- * சிறிதாக்கப்பட்ட மாதிரியுருக்கள் (Diminished Models)
- * பெரிதாக்கப்பட்ட மாதிரியுருக்கள் (Enlarged Models)
- * சுறுக்குவெட்டு மாதிரியுருக்கள் (Cross - Section Models)
- * செயற்படு மாதிரியுருக்கள் (Working Models)

(ஊ) தன்வகைகள் (Specimens)

(ஊ) காட்சிப்படுத்தல்கள் அல்லது செய்து காட்டல்கள் (Demonstrations)

(ஏ) நிஜ வாழ்க்கை அனுபவங்கள் (Real life Experiences)

- * நாடக பாணி அனுபவங்கள் (Dramatized Experiences)
- * இயல்பான நாடகங்கள் (Real Drama)
- * நாடகங்கள் (Stylized Drama)
- * பொம்மலாட்டம் (Puppetry)
- * வெளிக்களச் சுற்றுலாக்கள்/ கல்விச் சுற்றுலாக்கள் (Field Trips/ Educational Tours)

மேலே குறிப்பிட்ட சாதனங்களுள் நமது பாடசாலைகளில் எளிதாகவும் பரவலாகவும் பயன்படுத்தக்கூடிய சாதனங்கள் சிலவற்றை தெரிவு செய்து அவற்றைப் பயன்படுத்தக்கூடிய நுட்பமுறைகள் பற்றி ஆராய்வோம்.

கரும்பலகை / சுண்ணப்பலகை

வகுப்பறைக் கற்பித்தவின் -'குறியீடு-' எனக் கருதப்படும் கரும்பலகை, நீண்ட காலமாக நமது பாடசாலைகளில் பயன்படுத்தப்படும் வலிவானதும் அத்தியாவசியமானதுமான ஓர் உதவிச் சாதனமுமாகும். மிகவும் உயர்ந்த பெறுபேறுகளைத் தரக்கூடிய உதவிச்சாதனமாக அதனைக் கொள்ள முடியுமெனினும், அதனை சீராகப் பயன்படுத்தினால் மட்டுமே அதன் மூலம் சிறந்த பெறுபேறுகளைப் பெறலாம்.

- * கரும்பலகை கருநிறமாக இருத்தல் அவசியம்.
- * மாணவர்கள் எல்லோரும் பார்க்கக்கூடிய வகையில் அது வைக்கப்படல் வேண்டும். தடைகள் ஏதும் இன்றி அதைத் தெளிவாகப் பார்க்கக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- * போதியளவு ஒளி விழுத்தத்தக்கவாறு கரும்பலகையை வைக்க வேண்டும்.
- * எழுதும்போது சுண்ணக்கட்டிகள் வழுக்கிச் செல்லாதவாறு அதன் மேற்பரப்பு அமைதல் வேண்டும்.
- * பாடத்தைக் கற்பிக்கும்போது பாடம் தொடர்பான விடயங்கள் கரும்பலகையின் இடது மூலையிலிருந்து வலது மூலை வரை முறையாக எழுதப்படல் வேண்டும்.
- * கரும்பலகையில் எழுதும்போது பலகையைப் பார்த்தவாறு பேசக்கூடாது. கூடிய விரைவில் எழுதுவதை முடித்து அகன்றுவிடல் வேண்டும்.
- * எழுத்துக்கள் 7 / 8 / 3m அளவில் அமைதல் வேண்டும். ஏனெனில், எழுத்து 30 அடி (9/ m தூரம் வரை தெளிவாக தெரியக்கூடியவாறிருத்தல் வேண்டும்.
- * வரிகளை எழுதும்போது அல்லது நீள் கோடுகளை வரையும்போது கோணங்கள் ஏற்படுவதுண்டு. முழுங்கையைச் சமநிலையாக வைத்து எழுதுவதன் மூலம் இக்குறைபாட்டைத் தவிர்த்துக் கொள்ளலாம்.
- * கோடுகள், விளக்கப்படங்கள், வரைபுகள், தேசப்படங்கள் போன்றவற்றை வரையும்போது பலகையை நோக்கி நின்றவாறு கையைச் சமநிலையாக வைத்துக்கொள்வதன் மூலம் அவற்றைச் சிறப்பாக வரையலாம்.
- * மாணவருக்குப் பரிச்சியமற்ற புதுச் சொற்களை எழுத பலகையில் தெளிவாக எழுத வேண்டும்.

- * அமுதமான கோடு, மிருதுவான கோடு, வெட்டுக்கோடு, புள்ளிக்கோடு, அம்புக்குறிக்கோடு போன்றவற்றை உபயோகிப்பதன் மூலம் விதயங்களின் முக்கியத்துவத்தையும், தொடர்பையும், படிமுறையை வித்தியாசப்படுத்திக் காட்டலாம்.
- * நிறக்கட்டி களைப் பயன்படுத்தும்போது பளபளப்பான, கடும் நிறங்களைத் தவிர்த்து இள நிறங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
- * தாம் கரும்பலகையில் எழுதுபவற்றை அதே சமயத்திலா அல்லது பின்னரா மாணவர் எழுதிக்கொள்ள வேண்டும் என்பதைப் பாடத்தின் தன்மைக்கேற்பத் தீர்மானித்துக் கொள்ளவேண்டும்.
- * கணக்குகளைக் கரும்பலகையில் பகுதிபகுதியாகச் செய்துகாட்டுதல் மிகப் பொருத்தமானது. மாணவர் தொடர்ச்சியாக நீண்ட நேரம் கரும்பலகையைப் பார்த்துக் கொண்டிருத்தலை இதன் மூலம் தவிர்க்கலாம்.
- * கரும்பலகையில் மாணவரும் எழுதுவதற்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்க வேண்டும். கரும்பலகை, ஆசிரியர் மட்டும் பயன்படுத்த வேண்டிய ஒன்றல்ல.
- * கரும்பலகையைப் பயன்படுத்தும்போது அதற்கான துடைப்பமொன்றும், சுண்ணாக்கட்டி களை வைக்கப் பொருத்தமான பெட்டியொன்றும் இருத்தல் வேண்டும்.
- * சுண்ணாம்புத்துரௌ சுகாதாரத்திற்குப் பக்கம் விளைவிக்கக் கூடியது என்பதை மற்றதலாகாது.

பச்சைப் பலகை

பற்றை நிறம் கண்ணுக்குக் குளிர்ச்சியானது எனக் கருதப்படுவதனால் கரு நிறப் பலகைக்குப் பதிலாகப் பச்சை நிறப் பலகை உபயோகிக்கப்படுகின்றது. எனினும், நியம நிறக் கட்டி களைப் பயன்படுத்துவதாக இருப்பின் பச்சை நிறப் பலகையைவிடக் கரும்பலகையே மிகப் பொருத்தமானது.

காந்தச் சுண்ணப்பலகை

கரும்பலகையிற் போன்றே இதிலும் சுண்ணக்கட்டியினால் எழுதலாம் என்பதும் இது உலோகத்தகட்டி னால் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பதும் இதன் சிறப்பியல்புகளாகும். பெரும்பாலும் இதன் மேற்பரப்பு பச்சை நிறமாகும். உலோகத்திலானதாகையால் தாளில் வரைந்த படங்கள், தேசப்படங்கள் போன்றவற்றைக் காந்தத் துண்டுகளின் உதவியுடன் பலகையில் நிறுத்த முடிசின்றமை இதன் மற்றுமொரு சிறப்பியல்பாகும்.

காந்தப் பலகை

இன்று பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் கரும்பலகைக்குப் பதிலாகக் காந்தப் பலகையைப் பயன்படுத்துகின்றன. இது உலோகத் தகட்டினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. காந்தத் துண்டுகளைப் பயன்படுத்திக் குறிப்பிட்டதோர் உபகரணத்தை நிறுத்திவைக்க முடியும். இதன் மேற்பரப்பு வென்னை நிறமானது. இதில் எழுதுவதற்கு ஃபெல்ட் பேனா (Felt Pen) பயன்படுத்தப்படும். கரும்பலகையைவிட இதை இலகுவாகப் பயன்படுத்தலாம். மேலம், சுன் ணாம்புத் தூளினால் ஏற்படும் தீய விளைவுகளும் தவிர்க்கப்படுகின்றன.

காந்தப் பலகையின் ஒரு நன்மை யாதெனின், தேசப்படம், விளக்கப்படம் போன்றவற்றை முன்னரே வரைந்து வைத்துக்கொண்டு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் உடனடியாகக் காட்சிப்படுத்த முடிகின்றமையாகும். மேலும், திரும்பத்திரும்பக் காட்சிப்படுத்தவும் முடியும். கரும்பலகையில் போன்று திரும்பத் திரும்பக் கீறவும் அழிக்கவும் தேவை ஏற்படமாட்டாது.

ஓலிப்பிரதிப் பலகை

இது கரும்பலகைக்குப் பதிலாகப் பயன்படுத்தக்கூடியவாறு அன்னமையில் தயாரிக்கப்பட்ட உயர்தர பொறி நுட்பக் கருவியாகும். இது மின்சாரத்தினால் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. இதன் மேற்பரப்பு வென்னையானது. இதன் மீது ஃபெல்ட் பேனாவை உபயோகிக்கலாம். பலகையில் பூரணமாக எழுதி முடிந்த பின்னர், பொத்தான் ஒன்றை அமுத்தியதும் மற்றுமொரு திரை தோன்றும். இத்தகைய நாள்கு திரைகள் உண்டு. ஒரு திரையில் அல்லது நாள்கு திரைகளிலும் எழுதிய விடயங்கள் பிரதிகள், பெறப்பட வேண்டுமாயின், மற்றுமொரு பொத்தானை அமுத்துவதன் மூலம், தேவையான பிரதிகளைப் பெறலாம்.

ஃபிளனல் பலகை

* பலகையை ஃபிளனல் துணியினால் மூடித் தயாரிக்கப்பட்ட பலகையாகும் இது.

* கடதாசி அல்லது துணியினால் ஆக்கப்பட்ட படங்கள் போன்றவற்றின் பின்புறத்தே அரத்தாள் துண்டுகளை ஒட்டி, அவற்றை இப்பலகையில் பொருத்தி விடலாம்.

* மாதிரியிரு ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு இதனைப் பயன்படுத்தலாம். உதாரணமாக, கண்ணின் அமைப்பை மாணவருக்கு எடுத்துக் காட்ட வேண்டுமெனக் கொள்வோம். கண்ணின் பல்வேறு பகுதிகளை பிரிஸ்டல் அட்டை போன்றதொரு தடிப்பான் அட்டையில் வெட்டி, அவற்றின் பின்னால் அரத்தாள்களை ஒட்டிக் கொள்ளலாம். மிகவும் தெளிவாக அவை ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புற்று, கண்ணின் அமைப்பு ஆக்கப்பட்டுள்ள முறையை ஃபிளனல் பலகையில் காட்சிப்படுத்தலாம்.

செய்திப் பலகை

இது அறிவித்தற் பலகை போன்றது. முக்கியமான சமகாலத் தகவல்கள், செய்திகள் போன்றவற்றையும் மாணவர்களின் பல்வேறு ஆக்கங்களையும் இதிற் காட்சிப்படுத்தலாம். இப்பலகை மாணவர் நன்கு காணும் வகையில் காட்சிப்படுத்தப்படல் அவசியமாகும். மேலும், அன்றாட பழைய தகவல்கள் அகற்றப்பட்டுப் புதுப்புதுத் தகவல்கள் காட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

தேசப்படங்கள்

கட்புலச் சாதனமாகக் கருதப்படும் சித்திர வகைகளுள், பெருமளவில் வகுப்பறையிற் பயன்படுத்தப்படும் சாதனமாகத் தேசப்படங்களைக் கருதலாம்.

- * தேசப்படங்களை அவதானித்து அறியும் ஆற்றலை மாணவரிடத்தில் ஏற்படுத்துதல் முக்கியமாகும்.
- * தேசப்படத்தில் நியமக் குறியீடுகள் உபயோகிக்கப்படும். ஆகவே, விளக்கப் படம் ஒன்றில் உள்ளதை விட அதிகளவில் குறியீடுகளின் மூலம் இதில் கருத்து வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது.
- * குறிப்பிட்ட ஒரு பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்காகத் தேசப்படத்தைப் பயன்படுத்தும் போது, அத்தேசப்படம் அப்பாடத்திற்காகச் சிறப்பாகத் தயாரிக்கப்பட்டதாக அமைதல் அவசியமாகும். பல்வேறு இயல்புகளையும் தகவல்களையும் ஒரே படத்திற் காட்டுதல் மாணவர் மனத்தில் குழப்பத்தை ஏற்படுத்தலாம்.
- * ஆசிரியர்கள் பொதுவாக, தேசப்படத்தை உபயோகிக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், பாடசாலையிலுள்ள அச்சடிக்கப்பட்ட தேசப்படங்களையே பயன்படுத்துவார். இது ஒரு தவறான முறையாகும்.
- * குறிப்பிட்ட ஒரு அமைப்பை அல்லது இயல்பைக் காட்டுவதற்கே தேசப்படம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. ஆகவே, தேசப்படத்தில், அக்குறிப்பிட்ட இயல்பு தெற்றெனத் தெரியும் விதத்தில் காட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். வேறும் பல விடயங்கள் அடங்கியுள்ள தேசப்படத்தைப் பயன்படுத்தினால் எதிர்பார்க்கும் நோக்கங்களை அடைய இயலாது.
- * ஆகவே, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியான தேசப்படங்களை உபயோகிப்பதே உசிதமாகும்.
- * அப்போது, மாணவர்கள், தத்தமது குறிப்புப் புத்தகங்களில் அவ்வப்பாடம் தொடர்பான தேசப்படங்களை வரைந்துகொள்வதற்குச் சந்தர்ப்பம் ஏற்படும்.
- * புவியியல், வரலாறு, சமூகக்கல்வி போன்ற பாடங்கள் தொடர்பாகக் குறிப்புப் புத்தகங்களுக்கு மேலதிகமாக, வேறாரு தேசப்படப் புத்தகத்தையும் பேணும் சந்தர்ப்பத்தைப் பெறுவார்.

- * வகுப்பறையிற் காட்டப்படும் தேசப்படம் யாவருக்கும் தெளிவாகத் தெரியத்தக்க அளவில் பெரிதாக இருத்தல் முக்கியமானதாகும்.
- * அது சரியான வடிவத்தில் அமைந்திருத்தலும் அவசியமாகும்.
- * சண்னக்கட்டியினால் வரையும் தேசப்படமாயிருப்பினும் அது சரியான வடிவத்தில் அமைந்திருத்தல் அவசியமாகும்.
- * சரியான முறையில் தேசப்படம் ஒன்றை வரைய முடியாதிருப்பின் அத்திறமையுடைய மற்றொருவரின் உதவியை நாட வேண்டும். அன்றேல் முன்னர் தயாரித்துக் கொண்ட அச்சொன்றைப் பயன்படுத்தி வரையலாம். (அட்டை, வண்மையான அட்டை, மென்பலகை போன்றவற்றுள் ஒன்றினால் அச்சைத் தயாரிக்கலாம்.)
- * தேசப்படத்தில் சூரியக்கப்படும் விடயங்கள் தெளிவாகக் குறிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- * தேசப்படத்தை பிரதிப்பணங்கள், சுயாதீனமாக வரைதல் (Free - hand drawing), பெரிதாக்கல் ஆகிய தொடர்பான நுட்ப முறைகள் மாணவருக்குப் பயிற்றப்படல் வேண்டும்.

சித்திரங்கள் / ஒளிப் படங்கள்

- * வகுப்பறைக் கற்பித்தவின்போது இவை பெருமளவில் பயன்படுத்தப் படுகின்றன.
- * சித்திரமோ, ஒளிப்படமோ, முழு வகுப்பிற்கும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு பெரிதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- * பெரிய அளவிலான ஒளிப்படமோ சித்திரமோ கிடைக்காதவிடத்துச் சிறிய அளவிலான படங்களையும் சித்திரங்களையும் ஒவ்வொரு மாணவரும் கையிலெடுத்துப் பார்ப்பதற்குச் சந்தர்ப்பம் அளித்தல் வேண்டும். ஆயினும், அதிக எண்ணிக்கையான மாணவர்கள் படத்தை கையாள்வார்களாயின் படம் அழுக்கடையக்கூடும். ஆகவே, அதனைப் பொலித்தீன் உறையொன்றிலிட்டு வைத்தல் பொருத்தமானது.
- * எனினும், ஒவ்வொருவரும் படத்தைப் பார்ப்பதற்கு எடுக்கும் நேரத்தைப் பாடத்தைத் திட்டமிடும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும்.
- * ஒளிப்படமாக இருப்பினும் சித்திரமாயிருப்பினும் அதில் நாம் எடுத்துக்காட்ட முயலும் விடயும் தெற்றெனத் தெரிய வேண்டும். அது தவிர்ந்த மற்ற எந்த விடயமும் தெற்றெனத் தெரிதலாகாது.
- * சித்திரத்தை அலங்கரிப்பதற்காகத் தேவையற்ற விடயங்கள் வரையப் பட்டிருக்குமாயின் அதனால் மாணவர்களின் கவனம் தீசை தீரும்பக்கூடும்.

- * பெரும்பாலான ஆசிரியர்கள் தாம் கற்பிப்பவற்றைத் தெளிவுபடுத்துவதற்காகக் கரும்பலகையில் விளக்கப்படங்களை வரைந்து காட்டுவார். விடயங்களைத் தெளிவுபடுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய பயனுள்ள ஒரு முறையாக இதனைக் கொள்ளலாம்.
- * விளக்கப்படமென்பது ஒரு எண்ணக்கருவையோ, ஒரு விடயத்தையோ அல்லது ஒரு கோட்பாட்டையோ விளக்குவதற்கு வரையப்படும் வரிப்படமாகும்.
- * உதாரணமாக மழை வீழ்ச்சி கிடைக்கப்பெறும் விதத்தை மிகத் தெளிவாகக் காட்டுவதற்கு அம்புக்குறிகளையும் கோடுகளையும் பயன்படுத்தி மிக எளிமையாகக் காட்டமுடியும்.
- * அதி வேகமாக இடம்பெறும் செயன்முறைகளைக் காட்டுவதற்கும் விளக்கப்படங்களைப் பயன்படுத்தலாம்.
- * ஒரு விடயத்தை விளக்கப்படத்தின் மூலம் தெளிவுபடுத்தும் ஆற்றலை மாணவருக்கு வழங்குவது பயன்மிக்கதொன்றாகும்.

பெட்டிகைப் பதி கருவி (Cassette Recorder)

இது, இன்று நம் நாட்டில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சாதனமாகும். வெளிக்களமொன்றிற் பதிவு செய்யப்பட்ட கலந்துரையாடல், கருத்தரங்கு, விரிவுரை, பாட்டு, கவியரங்கு போன்றவற்றை அப்படியே வகுப்பறையிற் சமர்ப்பிப்பதற்கு இது வசதி செய்கின்றது.

- * குறிப்பாகக் கவிதைகள், பாட்டுக்கள், சுலோகங்கள், போன்றவற்றைப் பிழையற உச்சரிக்கப் பயிற்றுவதற்கு இம்முறை பெரிதும் பயன்படும்.
- * மாணவர்களின் கதைகள், பாட்டுக்கள், பாக்கள் போன்றவற்றைப் பதிவு செய்து மீள் ஒலிபரப்பி அவர்களைச் செவிமடுக்கச் செய்வோமாயின் அதன் மூலம் அவர்களின் உச்சரிப்பு, பேச்சு ஆசிரியவற்றில் காணப்படும் குறைபாடுகளை எடுத்துக் காட்டலாம்.
- * மொழியைக் கற்பிக்கவும் உளப்படங்களை உருவாக்கவும் இவ்வுபகரணம் பெரிதும் பயன்படுத்தப்படலாம்.

ஏனென்ற மூலமாக மொழியைக் கற்பிக்க வேண்டும் என்றும் கூறுகிறேன். மொழியைக் கற்பிக்க வேண்டும் என்றும் கூறுகிறேன்.

மாதிரிகள்

- * கோளம் என்பது, புவியைச் சிறிதாக்கிக் காட்டும் ஒரு மாதிரியுரவாகும். இது போன்ற பல்வேறு மாதிரியுருக்களைப் பல்வேறு பாடங்களைக் கற்பிப்பதற்குப் பயன்படுத்தலாம். கோள்களைப் பற்றிக் கற்பிக்கையில் வெவ்வேறு கோள்களின் மாதிரிகளைப் பொருத்தமான அளவுத் திட்டத்திற்கமையக் களியினால் அல்லது காசிதக் கூழினால் ஆக்கிக் கொள்ளலாம். மாதிரிகளை ஆக்கும் செயற்பாட்டில் மாணவர்களை ஈடுபடுத்தலாம்.
- * அனுக்கள், நுண்ணங்கிகள் போன்ற சிறிய பொருட்கள் பற்றிக் கற்பிப்பதற்காக அவற்றின் பெரிய மாதிரிகளை ஆக்கிக் கொள்ளலாம்.
- * பெருந் தெருக்கள், நீர்ப்பாசனம் போன்றவற்றுடன் தொடர்புடைய செய்திட்டங்களின் மாதிரிகளை அமைக்கலாம்.
- * இத்தகைய மாதிரி ஒன்றினுாடாக மிகவும் சிக்கலானதும் விசாலமானதுமான பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள செயற்திட்டமொன்றை மிக எளிய முறையில் விளக்கிக்காட்ட முடியும். இத்தகைய மாதிரி ஒன்றை அமைப்பது சிறிது கஷ்டமானதாயினும் இது மாணவர் பங்கு பற்றக்கூடிய சுவையானதொரு செய்திட்டமாக அமையலாம்.

செய்து காட்டல்கள் (Illustrations)

பொதுவாகச் செய்து காட்டவில் மூன்று செயற்பாடுகள் அடங்கும். அவையாவன சொல்லிக் கொடுத்தல், காட்டுதல், செய்கை மூலம் காட்டுதல் என்பனவாகும். பின்வரும் உதாரணங்களைக் கவனியுங்கள்.

1. பல வரிசையின் மாதிரியொன்றில், தூரிகையொன்றைப் பயன்படுத்திப் பல துலக்கும் விதத்தை ஆசிரியர் மாணவர்களுக்குக் காட்டுகிறார்.
2. நடன ஆசிரியை குறிப்பிட்டதொரு நடனம் தொடரபான கால் அசைவுகளைப் பின்னொளிக்குக் காட்டுகிறார்.
3. ஆசிரியர், எழுவாயையும் பயனிலையையும் பயன்படுத்தி, வாக்கியம் அமைக்கும் முறையினைக் கரும்பலகையில் எழுதிக் காட்டுகிறார்.
4. நீந்தும்போது, கைகால்களை இயக்க வேண்டிய சரியான முறையினைப் போதனாசிரியர் மாணவருக்குச் செய்து காட்டுகின்றார்.
5. வாழ்க்கைத் திறன்களைக் கற்பிக்கும் ஆசிரியர் மரமரியும் வாளை எவ்வாறு தீட்டிக் கொள்ளலாம் என்பதை மாணவருக்குச் செய்து காட்டுகிறார்.

செய்துகாட்டும் நுட்ப முறையைப் பல்வேறு விதங்களில் பயன்படுத்தலாம் என்பதை மேலே தரப்பட்ட உதாரணங்கள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன. செய்து காட்டலைத் திட்டமிடும்போது கவனத்திலெடுக்க வேண்டிய சில விடயங்கள் பின்வருமாறு:

1. மாணவரின் முன்னறிவு, விருப்பு ஆகியவை பற்றி அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.
2. எதிர்பார்க்கும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு மிகவும் பொருத்தமான கருவியை அல்லது முறையைத் தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும்.
3. தமது பாடத்தின் எக்கட்டத்தில் அதனைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும் என்பதைத் தீர்மானித்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.
4. தமது செய்துகாட்டலில் பயன்படுத்த வேண்டிய வேறு சாதனங்களை ஆயத்தப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். (கரும்பலகை, வெண்கட்டி முதலியன)
5. செய்து காட்டலுக்குச் செலவிடக்கூடிய நேரத்தைக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும். மிக வேகமாகச் செய்து காட்டுதல் பொருந்தாது. சிக்கலானதோரு செய்து காட்டலுக்கு அதிக நேரத்தைச் செலவிட வேண்டும்.
6. செய்து காட்டலை மாணவர் நன்கு அவதானிப்பதற்கு வசதி செய்து கொடுக்க வேண்டும். கலந்துரையாடுவதற்குச் சந்தர்ப்பம் அளிக்க வேண்டும். இதற்கு மிகவும் பொருத்தமான நேரத்தைத் தேர்ந்தெடுத்தல் அவசியம்.
7. படிப்படியாகவும் ஒழுங்குமுறையாகவும் செய்து காட்டுதல் வேண்டும்.
8. மாணவர்கள் விளங்கிக்கொள்வதற்குச் சிரமப்பட்டால் மீண்டும் மீண்டும் செய்து காட்ட வேண்டும்.
9. செய்து காட்டலுக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய உபகரணங்களும் செயற் பாடுகளும் அளவில். எனினும், பாடத்தின் நோக்கங்களுக்கமைய அவற்றைக் கட்டுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.
10. செய்து காட்டல் முறையைச் சிறப்பாகப் பயன்படுத்துவதாயின்,

- * அவ்வப்போது விடயங்களைப் பொழிப்பாககிக் காட்டுதல் வேண்டும்.
- * படங்கள் மூலம் விளக்குதல் வேண்டும்.
- * கடினமான பகுதிகளை நன்கு விளக்குதல் வேண்டும்.
- * தேவையற்ற பகுதிகளைத் தவிர்த்தல் வேண்டும்.
- * படிமுறைகள் ஒவ்வொன்றையும் அனைவரும் பார்க்கவும். செவிமடுக்கவும் வகை செய்தல் வேண்டும்.

செய்து காட்டலை எந்த ஒரு பாடத்துறை தொடர்பாகவும் பயன்படுத்தலாம். பின்வரும் எந்த ஒரு பணி அல்லது கரும் தொடர்பாகவும் செய்து காட்டற் படமொன்றைத் தயாரிக்க முடியுமா என்பதைப் பாருங்கள். உணவு சமிபாட்டுத் தொகுதி, குருதிச் சுற்றோட்டத் தொகுதி, இதயத்தின் தொழிற்பாடு, உணவுச் சங்கிலி, வெகுசனத் தொடர்பு, நீர்வழங்கலும் வடிகாலமைப்படும், போக்குவரத்து, ஞாயிற்றுத் தொகுதி, நீரவட்டம், மழை வீழ்ச்சியினை அளக்கும் முறை, புவியின் கட்டமைப்பு, ஒரு வட்டம் இணைகரமாகும் விதம், பாராளுமன்றத்தின் செயற்பாடு, சட்டமூலம் ஒன்று சட்டமாக்கப்படுதல், வெள்ளள அறிக்கை ஒன்று மசோதாவாதல், என்புக் கூடொன்றை ஆக்குதல்.

நாடகம்

இதை ஒரு சாதனமாகக் கொள்ள முடியாத போதிலும், இதை ஒரு கற்பித்தல் - கற்றல் விடயமாகக் கொள்ளலாம். இங்கு நாடகம் என்று கருதப்படுவது, கற்றலின் பொருட்டு அவ்வப்பாட நேரங்களில் சில நிமிடங்கள் வரை நீடிக்கும் சிறிய நாடகங்களையன்றி அதிக செலவுடன் மேடையில் நடிக்கப்படும் நாடகங்கள்ல. நமது வகுப்பறைகளில் பல்வேறு ஆற்றல்களுடன் சூடிய, சிறப்பாக, நடிப்பாற்றல் மிகக், பாத்திரங்களை நடித்துக்காட்டும் வல்லமை பெற்ற மாணவர்கள் பலர் இருப்பார்கள். அவ்வாற்றல்களை வெளிக்கொணர முடியுமாயின் கற்றல் மட்டுமன்றிக் கற்பித்தலும் மிகவும் ருசிகரமானதாகவும் பலன்மிக்கதாகவும் அமையும். பாத்திர நடிப்பை மேற்கொள்ளக் கூடிய பாடத்தைக் கற்பிக்க ஆரம்பிக்கும் போதே அதை நடித்துக் காட்டுவதற்கு ஆயத்தமாகும்படி மாணவர்களிடம் கூற வேண்டும். பாட இறுதியில் போதிய நேரத்தை ஒதுக்கிப் பாடத்தின் ஒரு பகுதியை நடித்துக் காட்டுவதற்கு வழி செய்ய வேண்டும். நீங்கள் எதிர்பாராத விதத்தில் மாணவர்கள் பலர் நடிப்பதற்கு முன்வரலாம். சில சமயங்களில் முதல் ஓரிரு நாட்கள் மாணவர்கள் வெட்கப்பட்டாலும் பின்னர் அதிலிருந்து விடுபட்டு அதிக விருப்பத்துடன் செயற்பட ஆரம்பிப்பர். சிறப்பாக 6ஆம் 7ஆம் 8ஆம் ஆண்டு மாணவர்கள் அதிக உற்சாகத்துடன் செயலாற்றுவர்.

விஜயனின் வருகை, போர்த்துக்கேயரின் வருகை, மகிந்தனின் வருகை போன்ற நிகழ்ச்சிகளை மிக எளிதாக வகுப்பறையில் நடித்துக் காட்டலாம். இவ்வாறு மாணவர் நடிப்பிற் பயிற்றி பெற்ற பின்னர், நாம் சிறிதும் எதிர்பாராத விதத்தில் வேறு பல சம்பவங்களையும் நாடகமாக நடித்துக் காட்டுவதற்கு முன்வருவர். உணவுச் சமிபாட்டுத் தொகுதியின் செயற்பாட்டைக் களிடுதலை ஒருங்களின் துணையுடன் நாடகமாக நடித்துக் காட்டுவதில் மாணவரை ஈடுபடுத்தலாம்.

1. ஒரு பாடத்தின் ஆரம்பத்தில், பாடத்தை நாடகமாக நடிக்க வேண்டும் என்பதை மாணவர்களுக்கு அறிவிக்கலாம்.
2. பாட இறுதியில், அப்பாடத்தை நாடகமாக நடிக்குமாறு மாணவர்களிடம் கூறலாம்.
3. குறிப்பிட்ட ஒரு தினத்தில் பாடத்தை நடித்துக்காட்டுவதற்கு ஆயத்தமாக வரும்படி மாணவர்களிடம் கூறலாம்.

- பாட அலகோன்றின் முடிவில் அப்பாட அலகு முழுவதையும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை நாடகமாக நடிக்கலாம்.
- தவணையிறுதியில் அல்லது ஆண்டு இறுதியில் அவ்வப்பாடங்கள் தொடர்பான சில நிகழ்வுகளை ஒழுங்கமைத்து, நாடகமாக நடிக்கலாம்.

மேலே குறிப்பிட்ட எந்த ஒரு முறையைப் பின்பற்றிய போதிலும், அதன் மூலம் பெறக்கூடிய நன்மைகள் பலவாகும். சாதாரண வகுப்பறைப் பாடமொன்றைக் கேட்பதைவிடக் கூடிய உற்சாகத்துடன் மாணவர்கள் பாடத்திற் பங்குபற்றுவர். அவர்கள், அப்பாடத்தை நடித்துக்காட்டுவதிலும் உரையாடல்களிலும் ஈடுபடுவதே இதற்குக் காரணமாகும். பொதுவாக மாணவர்கள் கற்றலில் காட்டும் உற்சாகக் குறைவுக்கெதிர்மாறாக நாடகத்தை நடிக்கத் தயாராகும்போது ஊக்கத்துடன் பாடத்தைக் கற்க முயல்வர். ஆசிரியர் பாடத்தைக் கற்பித்த போது அதை நன்கு விளங்கிக் கொள்ளாத மாணவர்கள் நாடகத்தைப் பார்ப்பதன் மூலமும் உரையாடல்களைக் கேட்பதன் மூலமும் பாடத்தை நன்கு விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியதாயிருக்கும். மேலும், பின்னொரு நாளில் பாடத்தை நடித்துக் காட்டுவதற்கு ஆயத்தமாகும்படி மாணவர்களிடம் கூறும் போது, அவர்கள் நாடகத்திற்குத் தேவையான மேலதிக விடயங்களை ஊக்கத்துடன் சேகரிப்பதற்கு முற்படுவர். அத்துடன் பாடத்தோடு தொடர்புடைய வேறு விடயங்களையும் தேடிக் கற்பர். பாடத்தை நாடகத்துடன் தொடர்புடுத்தும் போது, பொதுவாக வகுப்பறையினுள் காணப்படும் சோம்பேறித்தன்மை அகன்று உற்சாகமும் திருப்தியும் நிறைந்த சூழல் உருவாகும்.

கற்பித்தவின் போது நாடகமுறையைப் பயன்படுத்தலாமென நீங்கள் கருதினால், பின்வரும் விடயங்களைக் கவனத்திற்கெடுத்தல் அவசியம்.

- நாடக முறைக்குப் பொருத்தமான சந்தூப்பங்களை இனங்காண வேண்டும்.
- முடிந்தவரை மாணவரை அது தொடர்பாக ஊக்குவிக்க வேண்டும்.
- மாணவரிடைய பொறுப்பேற்கும் தன்மையை வளர்த்தல் வேண்டும்.
- எல்லா மாணவருக்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட வேண்டும். ஆயினும், அதிகம் வெட்கப்படும் மாணவரைக் கட்டாயப்படுத்தலாகாது, அம்மாணவர் களுக்குப் பொருத்தமான செயற்பாடுகளில் அவர்களை ஈடுபடுத்தல் வேண்டும்.
- உரையாடல்கள் முடிந்தவரை மாணவரின் சொந்த நடையில் அமைதல் பொருத்தமானது.
- பாடத்தின் நோக்கத்திற்கு எதிர்மாறாக அமையாத வகையில் நடிப்பும் உரையாடலும் கட்டுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- மாணவர்களின் திறன்கள் மதிக்கப்படல் வேண்டும். பின்தங்கிய மாணவருக்கு அறிவுரைகள் வழங்கப்பட்டு அவர்கள் திருத்தப்படல் வேண்டும்.

8. உடல் ரீதியாகவோ, உள் ரீதியாகவோ மாண்வருக்குக் கஷ்டங்களை ஏற்படுத்தாதவாறு நாடகங்கள் ஒழுங்கமைக்கப்படல் வேண்டும்.
9. பாடசாலை நிர்வாகத்திற்கும் மற்றைய வகுப்புக்களின் வேலைகளுக்கும் தடைகள் ஏற்படாதவாறு செயற்படல் வேண்டும்.
10. நாடகம் தொடர்பான நுட்ப முறைகள் பற்றிய விளக்கமும் திறனுடைய வேறு ஆசிரியர்களின் அறிவுரைகளும் உதவிகளும் பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

கல்விச் சுற்றுலாக்கள்/ வெளிக்களச் சுற்றுலாக்கள்

முன்னர் நாம் குறிப்பிட்ட பல்வேறு சாதனங்களின் மூலம் பாடசாலைக்கு வெளியில் காணப்படும் பலவற்றை வகுப்பறையினுள் கொண்டுவர முடியுமென்பதை நீங்கள் விளங்கிக் கொண்டிருப்பீர்கள். சிலவற்றைச் சித்திரங்கள், ஒளிப்படங்கள், திரைப் படங்கள் என்பவற்றின் உதவியுடன் வகுப்பறைக்கு எடுத்து வர முடிந்த போதிலும், பொதுவாக நேரடியாகப் பார்ப்பது போன்று அவை அமைய மாட்டா. ஆகவே, மாணவரை வகுப்பறைக்கு வெளியே கூட்டிச் சென்று, அவதானிக்க வைப்பதன் மூலம் பல்வேறு அனுபவங்களை அவர்களுக்கு வழங்கலாம். பெளதிகவியல், புவியியல், இரசாயனவியல், பொருளியல், சுகாதாரக் கல்வி, சமூகவியல் மட்டுமன்ற வேறும் பல்வேறு துறைகளைச் சேர்ந்த கோட்பாடுகளின் தொழிற்பாடு பற்றியும் சுற்றுலாக்களின்போது அறிந்து கொள்ள முடியும்.

சுற்றுலா பாடசாலைத் தோட்டத்தில், கிராமத்தில், தொழிற்சூடத்தில், நகரத்தில், பிரதேசத்தில், மற்றொரு பிரதேசத்தில், மற்றொரு மாகாணத்தில் இடம் பெறக்கூடும். அதே போன்று சுற்றுலாவின் நேரமும், சில நிமிடங்கள், ஒரு மணித்தியாலம், அரை நாள், அல்லது சில நாட்கள் வரை நீடிக்கலாம்.

சுற்றுலாவின் மூலம் சிடைக்கக்கூடிய கல்விசார் நன்மைகள் பல. அவற்றுட் சில பின்வருமாறு.

1. பிள்ளைகள் மிகப் பயனுள்ள அனுபவங்களைப் பெறுவர்.
2. அவர்கள் முதலில் பெற்ற அனுபவம் மேலும் உறுதியாகும்.
3. எண்ணிலடங்கா அனுபவங்களை அவர்கள் பெறுவார்கள். விடயங்களைப் பற்றி அறிந்தும் கொள்வர்.
4. சில சமயங்களில் மாணவர்களிடம் காணப்படும் மனப்பாங்குகள், நம்பிக்கைகள், அபிப்பிராயங்கள், மதிப்பீடுகள், விழுமியங்கள் போன்றவை மாற்றமடைத்தன்று இடம் உண்டு.
5. தமது சமூகத்தினர் பல்வேறு வகையான தொழில்களிலும் முயற்சிகளிலும் ஈடுபட்டிருக்கும் முறையினைப் பற்றி அறிந்து கொள்வர்.
6. பாடசாலை, மக்களை நாடிச் செல்வதால், பாடசாலை சமூகத் தொடர்புகள் வளர்ச்சியறும்.

ஆகவே, முடிந்த எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் மாணவரைச் சுற்றுலாக்களில் பங்கு பற்றச் செய்தல் பயன்மிக்கதாகும். வெளிக்களச் சுற்றுலாவொன்றை முறையாகத் திட்டமிடப்படாத பட்சத்தில், அதன் நோக்கமும் நிறைவேற் றப்படமாட்டாது. ஆகவே, வெளிக்களச் சுற்றுலாவொன்று சீராகத் திட்டமிடப்படல் வேண்டியது அத்தியாவசியமாகும்.

1. முதலில் சுற்றுலாவின் நோக்கம் நிச்சயிக்கப்படல் வேண்டும்.
 2. அந்தநோக்கங்களுக்குப் பொருத்தமான தானங்களை அல்லது தானத்தைத் தீர்மானித்தல் வேண்டும்.
 3. செலவிடப்படும் காலம் தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும்.
 4. பங்குபற்றும் மாணவர் தொகை தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும்.
 5. திணைக்களத்தினதும், பாடசாலையினதும், பெற்றோர்களினதும் அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.
 6. சுற்றுலாவில் செல்லும் நிலையங்களின் அதிகாரிகளின் அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும்.
 7. பணவசதிகளைப் பெறும் வழிகள் நிர்ணயிக்கப்படல் வேண்டும்.
 8. பயண மார்க்கங்களை விரிவாகத் தீர்மானித்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.
 9. உணவு, துங்குமிட வசதிகள், சுகாதார வசதிகள் போன்றவை ஒழுங்கமைக்கப்படல் வேண்டும்.
 10. வாகன வசதிகள் பெறப்படல் வேண்டும்.
 11. அந்தந்த இடங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெறுவதற்கவசியமான சேவைகள் ஒழுங்கு செய்யப்படல் வேண்டும்.
 12. அந்தந்த இடங்களில் செலவிடக்கூடிய நேரம் தொடர்பான கால அட்டவணை தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- சுற்றுப் பயணமொன்று ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பதாக ஆசிரியர் - மாணவர் ஆயத்தமாதல் முக்கியமானதாகும்.
1. சுற்றுலாவின் வெவ்வேறு அம்சங்களில் மாணவரின் கவனத்தை ஈர்த்தலும் அதன் பொருத்தப்பாட்டையும் பயன்களையும் எடுத்துரைத்தலும்.
 2. தேவையான பின்னனி அறிவை வழங்குதலும் முடியுமாயின், சுற்றுலாவின் போது செலவிலிருக்கும் இடங்கள் தொடர்பான விவரணைப் பத்திரிகை ஒன்றை மாணவருக்கு அளித்தலும்.
 3. சுற்றுப் பயணத்தின்போது கட்டாயமாக அவதானிக்க வேண்டியவை பற்றி அறிவுறுத்துதல்.

4. பயணத்திற்குத் தேவையான கருவிகள், உபகரணங்கள் போன்றவற்றை ஆயத்தப்படுத்துதல்.
5. நடத்தை, பாதுகாப்பு பற்றி அவசியமான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.

சுற்றுப் பயணம் ஒன்றில் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாகப் பிரச்சினைகள் தோன்றலாம்.

1. முன் ஆயத்தம் இல்லாதிருத்தல்.
2. நோக்கம் தெளிவாக இல்லாதிருத்தல்.
3. பிழையறத் திட்டமிடாமை.
4. ஒழுக்கக்கட்டுப்பாடு சிறப்பாக அமையாதிருத்தல்.
5. திமீர் விபத்துக்கள்.
6. வாகனத்திலேற்படும் குறைபாடுகள்.
7. குறுகியகால இடைவேளையில் பல இடங்களைப் பார்க்கச் செல்லுதல்.
8. உணவு, தங்குமிடம் போன்றவற்றைப் பொருத்தமான விதத்தில் ஆயத்தப்படுத்தாமை.
9. கல்வியை விடப் பொழுது போக்கைப் பெரிதாகக் கருதுதல்.
10. அதிகரித்த ஆசிரியர் ஆதிக்கம்.
11. தேவையானவற்றை அறிக்கைப்படுத்த மாணவருக்கு இடமளிக்காதிருத்தல்.
12. அந்தந்த இடங்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளையும் சேவைகளையும் வழங்காதிருத்தல்.

சுற்றுலாவின் இறுதியில் அதன் நோக்கங்கள் நிறைவேறியுள்ளனவா என மதிப்பிடல் வேண்டும். அத்துடன், அங்கு பெற்ற அனுபவங்களை, மேலும் உறுதிப்படுத்தும் முகமாகச் சில நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டியது அவசியம். எனவே, பின்னாட்டல் வேலைத்திட்டம் ஒன்றை மேற்கொள்ளலாம்.

01. சுற்றுலாவின் ஊடாகப் பெற்ற அனுபவங்கள் தொடர்பாக எழுத்து மூலமான மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளச் செய்தல்.
02. கட்டுரை எழுதுவித்தல்
03. கதையொன்றை எழுதுவித்தல்
04. கடிதம் எழுதுவித்தல் (நன்பருக்கு அல்லது பெற்றோருக்கு)
05. பத்திரிகை அல்லது சஞ்சிகைக்குக் கதை எழுதச் செய்தல்.
06. வகுப்பறை மட்ட உரை நிகழ்த்துவித்தல்.
07. சித்திரங்களை வரைவித்தல்
08. சிறு கைந்நால் அல்லது சஞ்சிகை ஒன்றைத் தயாரித்தல்.
09. கவிதைகள் புனைவித்தல்.
10. கலந்துரையாடல், கருத்தரங்கு போன்றவற்றை ஒழுங்கு செய்தல்.
11. நாடகங்களை எழுதுதலும் நடித்துக் காட்டுதலும்.
12. காலைக் கூட்டத்தில், அல்லது பாடசாலை மாணவர் மன்றத்தில் சுற்றுலாவில் பெற்ற அனுபவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கவிதைகள், கதைகள், நாடகங்கள், கடிதங்கள் போன்றவற்றைச் சமர்ப்பிக்கச் செய்தல்.
13. அவதானிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு விடயம் தொடர்பாகவும் மேலும் தகவல்களைச் சேகரிக்கத் தூண்டுதல்.

இது வரை, குறைந்த விலையில் பெற்றுக் கொள்ளவோ தயாரித்துக் கொள்ளவோ கூடிய சில கற்றல்/கற்பித்தற் சாதனங்கள் பற்றி ஆராயப்பட்டது. இவ்வாறான சாதனங்கள் மூலம் உங்கள் கற்பித்தற் செயற்பாட்டைச் சிறப்பாக அமைத்துக் கொள்ள முடியும்.

கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டியவை

1. பாடத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள உதவுமா?
2. மாணவரின் வளர்ச்சி நிலைக்கு அல்லது வகுப்பு மட்டத்திற்குப் பொருந்துமா?
3. சாதனங்களைத் தயாரித்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான பொருட்கள், உபகரணங்கள் போன்றவற்றை எளிதில் பெற்றுக் கொள்ள முடியுமா?
4. செலவின்றியோ, மிகக் குறைந்த செலவிலோ தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமா?
5. அச்சாதனங்களைப் பயன்படுத்தி எத்தகைய நன்மையைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
6. எவ்வளவு தூரத்திற்கு இது விணைத்திற்னுடையதாகவும் பயனுள்ளதாகவும் அமையும்?
7. வகுப்பறையிலுள்ள மற்றைய துணைச்சாதனங்களுடன் ஒப்பிடும்போது இச்சாதனம் கூடிய விணைத்திற்னைக் கொண்டதாக இருக்குமா?
8. பாடத்தைக் கற்பிக்கச் செலவிடும் நேரத்திற்குப் பொருந்துமா?
9. பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு அவசியமா?
10. மாணவரின் கவனத்தை ஈர்க்க முடியுமா?
11. மாணவரை ஊக்குவிக்கும் தன்மை உண்டா?

சாதனமொன்றைத் தயாரித்தல்

1. பாடத்தின் நோக்கத்தைத் தீர்மானித்ததன் பின்னர், பாடத்தைக் கற்பிக்கத் தேவையான துணைச்சாதனங்கள் யாவை என்பதைத் தீர்மானிக்கலாம். பெரும் பான்மையான சந்தர்ப்பங்களில் நீங்களே தனியாகத் தயாரித்துக் கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கும்; அன்றேல் மற்றவர்களின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். துணைச் சாதனமொன்றைத் தயாரிக்கும் போது, மாணவர்களையும் சம்பந்தப்படுத்திக் கொள்ள முடியுமாயின் மிகவும் பொருத்தமாக அமையும்.
2. பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு முன்னர் நேர காலத்துடனேயே சாதனத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

3. வாய்மூல விளக்கத்தினால் தெளிவுபடுத்த முடியாத, அல்லது அனுபவத்தை வழங்க முடியாத ஒன்றைத் தெளிவு படுத்தும் நோக்கத்துடனேயே சாதனமொன்றைப் பயன்படுத்துதல் வேண்டும். ஆகவே நாம் விளக்க வேண்டிய விடயத்தை அதன் இயல்பை ஆஸ்திர எண்ணக்கருவை எளிதில் தெளிவு படுத்தும் விதத்தில் சாதனம் அமைக்கப்படல் வேண்டும். அதாவது, தேவையான இயல்புகள் அச்சாதனத்தில் தெளிவாக வெளிக்காட்டப்படல் வேண்டும்.
4. சாதனம் விலை கூடியதாக அமையுமாயின் பலமுறை பாவிக்கக்கூடியவாறு அதனைப் பாதுகாத்து வைக்கக்கூடிய விதத்தில் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.
5. வகுப்பின் முன்னால் வைத்து மாணவர்களுக்கு காட்சிப்படுத்தும் சாதனமாயின், யாவருக்கும் தெளிவாகத் தெரியும் விதத்தில், அளவில் பெரியதாயமைதல் வேண்டும்.
6. தேசப்படமாயின் முடிந்தவரை அதன் உரிய வடிவம் பேணப்படும் விதத்தில் நியமமான நிறங்களைப் பயன்படுத்தித் தயாரித்தல் வேண்டும்.
7. சாதனம் குறிப்பிட்ட ஒரு பாடத்திற்கென்றே தயாரிக்கப்பட்டதாக அமைய வேண்டும்.

சாதனமொன்றைப் பயன்படுத்துதல்.

1. பாடத்தைக் கற்பிக்கும் போது பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தில் சாதனம் முன்வைக்கப்படல் வேண்டும். பாடத்தின் நடுவில் அல்லது இறுதிக் கட்டத்தில் பயன்படுத்துவதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட சாதனமொன்றைப் பாட ஆரம்பத்திலிருந்தே காட்சிப்படுத்தல் பொருத்தமானதன்று. பொருத்தமான இடத்தில் காட்சிப்படுத்துவதன் மூலம், மாணவரின் கவனம், தூண்டல் ஆர்வம் ஆகியவற்றைப் பேண முடியும்.
2. யாவரும் காணக்கூடியவாறு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
3. கற்பித்தல் - கற்றற் சாதனங்களை ஒழுங்கு முறைப்படி படிப்படியாக விளக்குதல் வேண்டும்.
4. தமது குறிக்கோள்களை எய்துவது தொடர்பாகச் கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும். மாணவர்கள் தவறான விளக்கத்தையோ தவறான அனுபவங்களையோ பெறுகின்றார்களா என்பது குறித்துக் கவனஞ் செலுத்துதல் வேண்டும்.
5. ஒளிப்படங்கள், சிறிய படங்கள், உபகரணங்கள் போன்றவற்றை மாணவர் ஒவ்வொருவரும் கையிலெடுத்துப் பார்க்க வகை செய்தல் வேண்டும். இவற்றை ஒரு மாணவன் பார்த்த பின்னர் அடுத்தவரிடம் கொடுக்கச் செய்யலாம்.
6. தேவையெனக் காணப்பட்டால் யாதேனும் உபகரணத்தை மீண்டும் மீண்டும் பார்க்கச் செய்தல் வேண்டும்.

வகுப்பு ஒழுங்கமைப்பும் முகாமையும்

பாடசாலையானது பல்வேறு சமூக அமைப்புக்களுள் ஒன்றாகும். அது சமூகத்தின் கல்வித் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்வதற்கெனத் தோன்றிய நிறுவனமாகும்.

பாடசாலையின் ஒழுங்கமைப்பு, பாடசாலைக்குப் பாடசாலை வேறுபடலாம். அவ்வப்பாடசாலைகளைச் சூழவுள்ள சமூகத்தின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் பொருட்டுப் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு செயன்முறைகளும் ஒன்றுக்கொன்று வேறுபடுவதே இதற்குக் காரணமாகும். எனவேதான் ஒவ்வொரு பாடசாலையும் தனக்கே உரித்தான் ஒழுங்கமைப்பைக் கொண்டுள்ளதென்னாம்.

பாடசாலை அமைப்பொன்று செயற்றிறநூடன் இயங்க வேண்டுமாயின், அவ்வமைப்பில் இடம்பெறும் பல்வேறு செயற்பாடுகளையும் நன்கு திட்டமிடுதல், ஒழுங்குசெய்தல், ஒருங்கிணைத்தல், கட்டுப்படுத்துதல், வழி நடத்துதல் என்பன அவசியமாகும்.

பாடசாலை சிறப்பாகச் செயற்படுவதற்கு அதன் வகுப்பொழுங்கு, முறையாக அமைய வேண்டும். அதே போன்று, வகுப்புக்கள் சிறப்பான முகாமைக்குட்படுத்தப்படவும் வேண்டும்.

வகுப்பொழுங்கு, வகுப்பு முகாமை என்ற பொறுப்புக்கள் பெரும்பாலும் ஆசிரியைச் சார்ந்தவையே. ஆகவே, ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் வகுப்பொழுங்கு, முகாமை என்பன தொடர்பான விளக்கத்தையும் அவை சார்ந்த திறன்களையும் உகந்த மனப்பான்மைகளையும் கொண்டவராக இருத்தல் அவசியம்.

ஒழுங்கமைப்பு, முகாமை என்பன பற்றிய எண்ணக்கரு.

'ஒழுங்கமைப்பு' என்பது யாது?

சில சமூகத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காகத் திட்டமிடப்பட்ட ஒரு செயன்முறையின் முழுமையான கோலத்தை 'ஒழுங்கமைப்பு' என்னாம். இத்தகையதொருகோலத்தினுள் அடங்கும் கருமங்களும் பதவிகளும் முறையாக அமைக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு விதிமுறைகளுக்கமையச் செயற்பட்டு அச்செயற்பாடுகளினாடாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நோக்கங்களைச் சிரமேற்கொண்டு இயங்கும் ஒரு நிறுவனமே அமையம் எனப்படும்.

ஓர் அமையத்தில் இடம்பெற வேண்டிய சில அடிப்படை அம்சங்கள் பின்வருமாறு:

1. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நோக்கங்கள்.
2. முறைசார் அமைப்பு.
3. கடமைகள், பொறுப்புக்கள், அதிகாரங்கள் என்பன கையளிக்கப்படுதல்.
4. நிர்வாகமும் ஒருங்கிணைப்பும்.
5. அதிகாரம்.
6. விதிமுறைகள்.

'முகாமை' என்பது யாது?

செய்ய வேண்டியவற்றைச் செய்தலே முகாமை என்று இலகுபடுத்திக் கூறலாம். எனினும் முகாமை, இதைவிடச் சிக்கார்ந்ததொரு செயன்முறையாகும். முகாமை என்பது, குறிப்பிட்டதோர் அமையத்தின் மனித வளம், நிதி வளம், பெளதிக வளம் என்பவற்றை, அவ்வமையத்தின் நோக்கங்களைச் சிறப்பான முறையிலும் விளைத்தினுடனும் எய்தும் பொருட்டுத் திட்டமிடுதல், ஒழுங்கமைத்தல், கொண்டு நடத்துதல், நிர்வசித்தல் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு செயன்முறை எனலாம்.

இவ்வடிப்படையில் நோக்கும்போது, சிறந்ததொரு முகாமைச் செயன்முறையில் இடம்பெற வேண்டிய சில பிரதான அம்சங்களைப் பின்வருமாறு குறிப்பிடலாம்.

1. திட்டமிடுதல்.
2. ஒழுங்கமைத்தல்
3. வழிநடத்துதல் அல்லது நெறிப்படுத்தல்.
4. நிர்வாகமும் முன்னேற்றத்தை அளத்தலும்.

சிறப்பான கற்பித்தலுக்கு முகாமையின் அவசியம்

வகுப்பறையில், ஆசிரியருக்கும் மாணவருக்குமிடையே இடம்பெறும் கற்பித்தல் கற்றற் செயன்முறை எவ்வளவு தூரம் வெற்றியளிக்கின்றது என்பதிலேயே, பாடசாலையின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படுதல் அல்லது நிறைவேற்றப்படாமை தங்கியிருக்கும். இவ்வெற்றி வகுப்பறையில் இடம்பெறும் செயற்பாடுகளின் மீது மட்டும் தங்கியிருக்கவில்லை. முற்றும் முழுதான பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு, கற்பித்தற், கற்றற் செயன்முறையை மையமாகக் கொண்டு திட்டமிடப்படல் வேண்டும்: ஒழுங்கமைக்கப்படல் வேண்டும்: முகாமை செய்யப்படல் வேண்டும். பாடசாலை அமைப்பிலுள்ள சட்ட திட்டங்கள், பாடத்திட்டங்கள், கால அட்டவணைகள், சூழல், சமூகத் தொடர்புகள் என்ற இவை யாவும் வகுப்பறையை மையமாகக் கொண்டு திட்டமிடப்பட்டு, ஒழுங்கமைக்கப்பட்டால் மட்டுமே, வகுப்பறைக் கற்றல் கற்பித்தற் செயற்பாடு வெற்றியளிக்கும் என்பது தெளிவு. மறுபுறம் வகுப்பறையில், கற்பித்தல் கற்றற்-செயற்பாடு சிறப்பாக நடைபெறாதவிடத்து, பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு எவ்வளவுதான் சிறப்பாக அமைந்திருப்பினும், அதன் மூலம்

எதிர்பார்க்கப்படும் பலன்கிடைக்கமாட்டாது. எனவே, வகுப்பறைச் செயற்பாடு சிறப்பாக அமைவதற்குப் பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பும் பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு வெற்றியளிப்பதற்கு வகுப்பறைச் செயற்பாடும் எப்பொழுதுமே ஒன்றின் மீதொன்று செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றன எனலாம்.

கற்பித்தல்- கற்றற்-செயற்பாடு வெற்றியளிப்பதற்கு, உகந்த முகாமை அவசியமாகும். இச்செயற்பாடு, மாணாக்கர், ஆசிரியர், பெளதிகச் சூழல், பாட, விடயம் என்ற பிரதான காரணிகளை உள்ளடக்கியதென்பது நீங்கள் அறிந்ததே. இக்காரணிகளை உள்ளடக்கிய கற்றற் கற்பித்தற் செயற்பாட்டின் வெற்றிக்கு முகாமையின் பங்களிப்பு எந்த அளவில் அமைகின்றது என்பதைச் சம்ரூ ஆராய்ந்து பார்ப்போம்.

கற்பித்தல்- கற்றற் செயற்பாடு, இன்று, முன்னர் இருந்ததைவிட விதத்தியாசமானதொன்றாகும் சிக்கார்ந்ததாகும். முன்னேய கற்பித்தல் கற்றற் செயன்முறை ஒரு முகக் கருமாக (Single phase job) அமைந்தது. அதாவது, ஆசிரியர் வகுப்பறையில் அறிவை வழங்குவராகவும் மாணாக்கர் வெறுமனே கேட்டுக்கொண்டு இருப்பவர்களாகவும் காணப்பட்டனர். இத்தகையதோரு நிலையில், பாட உள்ளடக்கத்தை வழங்குவதும் மதிப்பீட்டுமே இடம்பெற்றன. ஆசிரியர் கூறும் கருத்துக்களை, எவ்விதமானசெயற்பாடுமின் ரிக் கேட்டுக்கொண்டிருக்கும் மாணாக்கர் குழுவை அமைதியாக வைத்துக்கொள்வது, ஆசிரியருக்கும் அவ்வளவு கடினமான காரியமாக அமையவில்லை. ஆகவே ஆசிரியரின் ஆசிரியருக்கும் பிரதான இடம் வசித்த அக்காலப் பகுதியில், வகுப்பறை முகாமை கடினமானதொன்றாக இருக்கவில்லை. எனினும், இன்று, கற்பித்தல்-கற்றற் செயற்பாடு, மிகவும் சிக்கார்ந்ததொன்றாக மாறியுள்ளது. பல்வேறுபட்ட கல்வி உளவியல், தொழிலுட்பக் கண்டுபிடிப்புக்கள், ஆராய்ச்சிகளின் விளைவுகள், புதிய அறிவு என்பன, வகுப்பறையை நான்கு சுவர்களுக்குள் அடங்காத, நான்கு சுவர்களையும் மீறிச் செல்லும் செயற்பாடு மிகக்கொடும் இடமாக மாற்றியுள்ளன. இன்று மாணாக்கர் செயற்பாடு எதுவுமின்றி வகுப்பறையில் அமர்ந்திருக்கும் ஒரு குழு அல்ல. தனி வேலை, குழு, வேலை, செய்திட்டச் செயற்பாடுகள், சுதந்திரமான செயற்பாடுகள், கலந்துரையாடல்கள், களத்திற் கல்வி, திறந்த கல்வி போன்ற பல்வேறு செயல்களிலும் மாணாக்கர் ஈடுபடும் வேறுபட்ட கற்றற் கற்பித்தல் நிலமைகளை இன்று நாம் காணக்கூடியதாக இருக்கின்றது. இத்தகைய நிலைமைகளின் கீழ், சிறந்த கற்றற் குழலை உருவாக்கும் பொறுப்பும் அதைத் தொடர்ந்து பேணிச் செல்லும் பொறுப்பும் ஆசிரியரிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றது. வகுப்பறைச் சூழலைத் திட்டமிடுதல், உகந்த ஆசிரியர் மாணாக்கர் தொடர்புகளை ஏற்படுத்துதல், சிறந்த கட்டுப்பாட்டை ஏற்படுத்துதலும் அதைப் பேணுதலும் அர்த்தபூர்வமானதும் அபிவிருத்திக்கு உதவுவதுமான தொடர்புகள் வளர்வதை ஊக்குவித்தல் போன்ற கருமங்களையும் ஆசிரியரே பொறுப்பேறக வேண்டும். வேறு விதமாகக் கூறினால், ஆசிரியர் சிறந்த கற்பித்தல்-கற்றற் நிலமைகளை உருவாக்கும் அமைப்பாளராகவும் முகாமையாளராகவும் மாற வேண்டும். கற்பித்தல்-கற்றற் நிலமையில், பிரதான மாறியாக அமையும் மாணாக்கரைப் பொறுத்தளவில், ஆசிரியர் திறமை மிகக்கொரு குழு முகாமையாளராக மாற வேண்டும். ஒவ்வொரு மாணவனும் ஒரு தனி ஆள் என்பதைக் கருத்திற்கொண்டு செயற்படுதலும் அவர்களிடையே காணப்படும் தனி ஆள் வேறுபாடுகளைக் கவனத்திற் கொள்தலும் கெட்டிக்காரப் பிள்ளைகள் மீதும் பிரச்சினையான

பிள்ளைகள் மீதும் சமமான அளவு கவனஞ் செலுத்துதல் என்பனவும் ஆசிரியர் செய்ய வேண்டியவையாகும். ஆகவே, வகுப்பறைச் செயற்பாடுகளை முறையாகவும் அர்த்தபூர்வமாகவும் நோக்கங்களுக்கமைவான வகையிலும் ஒழுங்கமைத்தலும் அவற்றைக் குறிப்பிட்டதோர் ஒழுங்கில் நடை முறைப்படுத்தலும் வளங்களை உகந்த விதத்தில் பயன்படுத்துதலும் அவசியமாகும். இவற்றை எய்துவதேயானால், ஆசிரியர் தன்னகத்தே சிறந்த மனப்பாங்குகளையும் முகாமைத் திறமைகளையும் விருத்தி செய்துகொள்ள வேண்டும்.

கற்பித்தல்-கற்றல் செயற்பாடு சிறப்பாக இடம்பெற வேண்டுமேயானால், ஆசிரியரது கவனம், பிள்ளைகளின் தனிப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதுடன் மட்டும் நின்றுவிடலாகாது. குழுத் தேவைகள், குழு நடத்தை சார்ந்த இயல்புகள் பற்றியும் சிறப்பான விளக்கத்தை ஆசிரியர் பெற்றிராவிட்டால் வகுப்பறை முகாமை தோல்வியடையவும் கூடும். இன்றைய சமூகத்தின் சிக்கார்ந்த தன்மை, இன்று, பாடசாலையிலும் வகுப்பறையிலும் தெற்றெனத் தெரிவதை நாம் காண்கிறோம்.

இச்சிக்கார்ந்த மாணாக்கர் குழுவின் தலைவர் என்ற முறையில், பொது நோக்கமொன்றறை இலக்காகக் கொண்டு அதை எய்தும் வகையில் செயற்படும் ஆற்றல் ஆசிரியரிடம் இருக்க வேண்டியது அவசியமாகும். எனவே, தனி ஆள் நடத்தை பற்றிய அறிவும் குழுக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான அறிவும் திறன்களும் ஆசிரியரிடம் காணப்பட வேண்டியது அவசியமாகும்.

இன்று, பல்வேறு சமூகச் சக்திகள் மாணாக்கர் மீது செல்வாக்குச் செலுத்தக் காணலாம். சனநாயகக் கருத்துக்கள் வேருந்ற வேண்டும் என்பதனால், ஒத்துழைப்பு, பங்குபற்றும் தன்மை, பொறுப்பை யாவரும் பசிர்ந்துகொள்ளல் (shared responsibility) போன்ற கருத்துக்கள் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றன. இதனால், பொது முடிவுகளில் ஆசிரியர், மாணாக்கர் என்போரின் முக்கியத்துவம் மேலெழுந்து நிற்கக் காணலாம். நம்பிக்கை, ஒத்துழைப்பு, பரஸ்பர மரியாதை என்பவற்றின் மீது அமைக்கப்பட்ட புதிய, ஆசிரியர் தொடர்பு அவசியமாகும். எனவே, புதிய முகாமைத் திறன்களை ஆசிரியர் விருத்தி செய்துகொள்வது அத்தியாவசியமாகும்.

அர்த்தபூர்வமான, சிறந்த கற்பித்தல் நிலைமையை உருவாக்க வேண்டுமேயானால், கற்பித்தல் நோக்கங்களை எய்துவதற்ககு மாணாக்கரின் இசைவையும் முயற்சியையும் தூண்டுதலும், விருத்தி செய்தலும் ஒருங்கிணைத்தலும் அத்தியாவசியமாகும். வகுப்பு முகாமை என்பதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுவது இதுவே. எந்தவொரு பணியினதும் வெற்றியோ தோல்வியோ, வகுப்பறையில் மனித வளத்தைப் பயன்படுத்தும் விதத்திலேயே தங்கியுள்ளது என்பதை ஆசிரியர் கவனிக்க வேண்டும். குழுவாக ஒன்று சேர்ந்த தனி ஆட்கள் ஒம்றுமையாகவும் நல்லெண்ணத்துடனும் செயற்படாவிட்டால் அவர்களுடைய இதய பூர்வமான ஒத்துழைப்புப் பெறப்படாவிட்டால், அக்கற்றல் கற்பித்தல் முயற்சி விளைத்திறன் கொண்டதாக அமையாது. மாணாக்கரைக் கொண்ட இம்மனித வளத்தை முகாமை செய்தல், கறிப்பித்தற் பணியில் இடம் பெறும் முக்கியமானதும் கடினமானதுமான கருமமாகும். ஏனைய சகல அம்சங்களினதும் வெற்றியும் தோல்வியும் மனித வள முகாமைத்துவத் திறனிலேயே தங்கியிருக்கும்.

கற்பித்தல்-கற்றல் செயற்பாட்டில் கருத்து முக்கியத்துவம் பெறும் மாறி ஆசிரியராவார். இன்றைய ஆசிரியர் எதிர்நோக்க வேண்டிய அறைகளுக்கள் பலவாகும். அதேபோன்று ஆசிரியரின் பங்களிப்பும் மாற்றத்திற்குள்ளா கியிருக்கின்றது. எனவே, முன்னரைவிட இன்று, ஆசிரியர் பலவேறு திறன்களையும் முகாமை உத்திகளையும் கொண்டவராக இருக்க வேண்டியது அவசியமாகின்றது. அறிவுத் திரட்சி, நவீன தெழினுட்பவிருத்தி, சமூக மாற்றங்கள் என்பவற்றுடன் முன்னேற்றப் பாதையில் செல்வதற்கும் அவற்றை உசிதமான விதத்தில் ஒழுங்கமைப்பதற்கும் பழைய அடிப்படையில் அமைந்த ஆசிரியர் பங்களிப்புப் பாங்கும், ஒழுங்கமைப்பு முறையும், முகாமைத் திறன்களும் இன்றையத் தேவைகளுக்குப் போதுமானவை அல்ல. நீங்கள் மாணவ ஆசிரியராகவோ கற்பித்தம் தொழிலுக்குப் புதிதாகக் காலடி எடுத்து வைத்தவராகவோ நிறைந்த அனுபவம் கொண்ட நீண்ட கால ஆசிரியராகவோ இருந்தாலும் கூட, இப்புதிய நிலைமைக்குப் பொருத்தமான அறிவும் திறன்களும் உங்களிடம் இல்லையேல், உங்களுடைய கடப்பாடுகளை உகந்த விதத்தில் நிறைவேற்ற முடியாது. போய்விடும்.

வகுப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான வகைக்குரிய மாதிரி

வகுப்பு முகாமைத்துவம்
என்பது ஆசிரியரால் ஆற்றப்படும் கருப்புத் துணியை பல முறைகளாட்டுக்கூடம் கீழ்க்கண்டப்பட்ட ஒரு செயலாகும்.

அதுவது

1. தீட்டிடல்
2. ஒழுங்களையத்துல் சீல மாறிகளைக் கையாள வேண்டி ஏற்பாடுவதுண்டு.
3. இலண்பாக்கல்
4. நெறிப்படுத்தல் கட்டுப்பாடுத்துல்
5. தொடர்பாடல்
6. முகாமை
7. போன்று

சில மாறிகளைக் கையாள வேண்டி ஏற்பாடுவதுண்டு.
அவையாவன...

1. நேரம்
2. வெளி
3. ஆட்கள்
4. உபகரணங்கள்
5. பழுவியீரி அதிகாரமும் பொறுப்பும்
6. பரிசும் தண்டனையும்

அதுபல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் பொறுத்துண்டு:
அவையாவன

1. பாட்சாலைக்கு வெளியே
2. வகுப்புத் துணிக்கு வெளியே பாட்சாலையள்
3. மாணவர்களின் வகுப்புத் துணியைத் தூணிக்கு வெளியே
4. மாணவர்களின் அறிவுறுத்துல் கூட்டுத்திட்டங்கள் மூலம் கண்ணி சட்டத்திட்டங்கள் மூலம்
5. மாணவர்களுடன் அறிவுறுத்துல் கண்ணி சட்டத்திட்டங்களுடன் மூலம்
6. கூடுப்பாட்டுத்துக்கு கண்ணி சட்டத்துவம்
7. பொதுவான வகுப்பு

இங்கு சில பெறுமொன்கள் ஆஸ்திரந்த கவனிக்கப்படும்.

அவையாவன:-

1. பயனுறுதியள்ள குறிக்கோள் அடைவு
2. விளைத் துணிரன் மனித கோர்க்கும் கட்டுப்பு வேண்டும்
3. தலைமுறை தலைமுறை கூடும் மூலம்
4. சுமி முயற்சி

இவ்வுக்கு வேண்டும் எதிர்பார்க்க கார்புகின்றது.
அவையாவன:-

1. பாட்சாலைக்கும் பண்பாட்டுக்கும் விடையே
2. செயற்படிக்குக்கும் ஆலைகளும் இலட்டும்
3. குபூலாக்கும் விடையே
4. செயற்பாடுகளுக்கு விடையே
5. ஆலைகளுக்கு விடையே.
6. நீண்டகால விலக்கு கலங்கும் அவையைச் சந்தர்ப்பங்களுக்கும் விடையே.

மேற்படி ஆவல்களின் பாங்கு பாட்சிரமணத்துவமும் கந்தங்களுக்கும் காரணத்துவம் அவையை பல்வரு அவையாவன:- வகைப்பட்டும்.

1. குபுவிள் பருமன் மாணவரின் வயதும் பின்னவையும்
2. குபு இலண்ப்பு முறைகளுக்கும் அவையைப்படிப்பாக்கும்
3. இலக்குகள் பொதுவான வகுப்பும் ஆசிரியராயங்களுக்கும் அபிப்பிராயங்களுக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் செலுத்தும் பொதுத்துவம்

இலை தொடர்பாகச் செயல்களையினத்தும் ஆசிரியர்களுக்கு அவையை பல்வரு அவையாவன:- வகைப்பட்டும்.

1. கருமங்களுக்கு அவையை தொடர்பாகச் செயல்களைக்கு அவையை பல்வரு அவையாவன:- வகைப்பட்டும்.
2. தலைமுறைகளுக்கு அவையை பல்வரு அவையாவன:- வகைப்பட்டும்.
3. குபுகளுக்கு அவையை பல்வரு அவையாவன:- வகைப்பட்டும்.

1. மனித சூழலை ஒழுங்கமைத்தல்.
 - (i) தனி ஆள் தேவைகளும் நடத்தைகளும்.
 - (ii) குழுத் தேவைகளும் நடத்தைகளும்.
 - (iii) விசேஷத் தன்மைகள் கொண்ட பிள்ளைகளும் அவர்களுடைய நடத்தைகளும்.

2. மனவெழுச்சிசார் சூழலை ஒழுங்கமைத்தல்.
 - (i) ஆசிரியரின் வாய்மொழி மூலத் தொடர்பாடல்.
 - (ii) மாணாக்கர் தொாடர்பாக்க காட்டும் துலங்கல்கள்.

3. ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பல்வேறு அம்சங்களையும் பேணுதலும் அவற்றை நடத்திச் செல்லுதலும்.

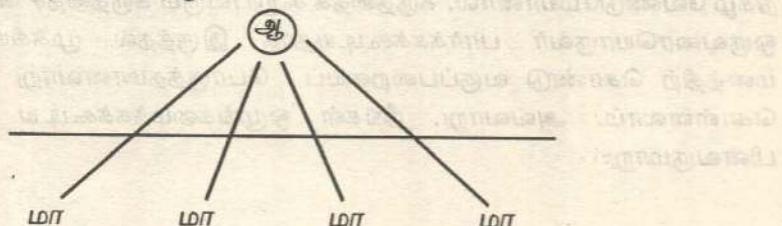
4. வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல், சச்சரவுகளைத் தீர்த்தல், பிரச்சினைகளை இயன்றலாவு குறைத்துக்கொள்ளல் வகுப்பறை முகாமை எண்ணக்கரு பற்றி அட்டவணை 154 ஆம் பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளது. அதனுடாக, வகுப்பறை முகாமையின் பல்வேறு அம்சங்கள் பற்றி உங்களுடைய அறிவை மேலும் விரிவாக்கிக்கொள்ளலாம்.

சிறந்த வகுப்பறையின் ஒழுங்கமைப்புக் கோலம்

சிறப்பான கற்பித்தல்-கற்றற் செயற்பாடு நிகழும் விதத்தில் வகுப்பை ஒழுங்கமைத்தலே, வகுப்பறை முகாமைச் செயற்பாட்டில் மிக முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது. வகுப்பறையில் ஆசனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் வகுப்பு ஒழுங்கமைப்பின் பிரதான அம்சங்களுள் ஒன்றாகும். சம்பிரதாயமான ஆசன ஒழுங்கமைப்பு மிக எளிமையானதாகும். அது முதலாம் படத்தில் சித்திரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இவ்வமைப்பில், ஆசிரியர் பேசுவார் மாணாக்கர் கேட்டுக்கொண்டிருப்பர். கருத்துக்கள் ஆசிரியர் மூலம் மாணாக்கருக்கு வழங்கப்படுகின்றன. மாணாக்கருக்கும் ஆசிரியருக்கும் இடையிலோ மாணாக்கருக்கும் மாணாக்கருக்கமிடையிலோ இடைத்தாக்கம் எதுவும் கிடையாது. இடையே கிடைக்கோடு காட்டிநிற்கின்றது.

படம்:1



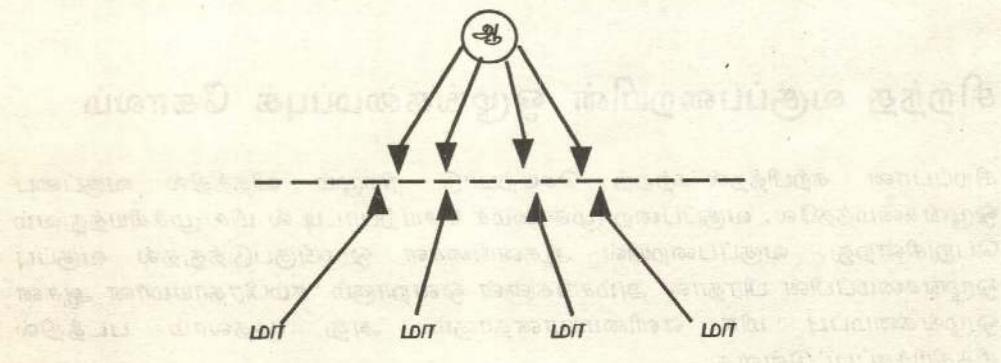
ஆ - ஆசிரியர்
மா - மாணாக்கர்

பலவேறு செயற்பாடுகளுக்கும் பொருந்தும் விதத்தில் வகுப்பறை ஒழுங்கை மாற்றி அமைப்பதன் மூலம் கற்றலைப் பலனுள்ளதாக்கலாம் பொருத்தப்பட்ட மேசைகளும் கதிரைகளும் இருத்தலும் கூட போதிய அளவு இடமின்மையும் சில சந்தர்ப்பங்களில் ஆசிரியருக்கு தடையாக அமையலாம். இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில், உள்ள வசதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒழுங்குகளைச் செய்துகொள்ள வேண்டும்.

ஆசிரியர் வகுப்புக்கு முன்னால் நின்று, வகுப்புக்கு வழிகாட்டும்போது அல்லது ஏதாவது ஒரு விஷயத்தைத் தெளிவுபடுத்தும்போது, இரண்டாம் படத்திலுள்ளவாறு ஆசனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் பொருந்தும்.

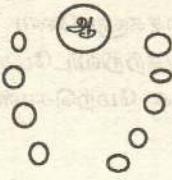
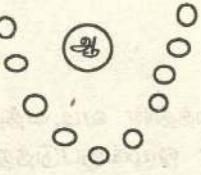
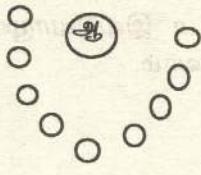
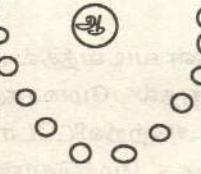
விரிவுரை, கலந்துரையாடல் போன்றதோரு சந்தர்ப்பத்தில், வகுப்பறைமைப்பு, இப்படத்தில் உள்ளவாறு அமைதல் சிறந்தது.

ஆசிரியருக்கும் மாணாக்கருக்கும் இடையில் கலந்துரையாடல் இடம்பெறுகின்றது. எனினும், பிரதான இடம் வகிப்பவர் ஆசிரியரே. அவர் வினாக்களை வினவுகிறார். மாணாக்கர் விடையளிக்கிறார்கள். இரு பகுதிக்குமிடையில் திடமான பிளவு இல்லை. இதையே முறிந்த கோடு காட்டி நிற்கின்றது.



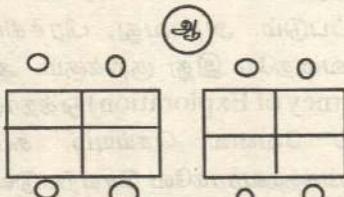
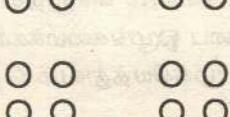
படம்: 2

ஏதாவது ஒரு பாடம் தொடர்பாக நீங்கள் கலந்துரையாடல் முறையைக் கையாளலாம். அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், வகுப்பறையைக் கலந்துரையாடலுக்கு உகந்த விதத்தில் அமைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். கலந்துரையாடல் சிறப்பாக நிகழ வேண்டுமேயானால், கருத்தைக் கூறுபவரும் கருத்தைச் செவிமடுப்பவரும் ஒருவரையொருவர் பார்க்கக்கூடியதாக இருத்தல் முக்கியமாகும். இதை மனத்திற் கொண்டு வகுப்பறையைப் பொருத்தமானவாறு ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளலாம். அவ்வாறு, நீங்கள் ஒழுங்கமைக்கக்கூடிய சில முறைகள் பின்வருமாறு:

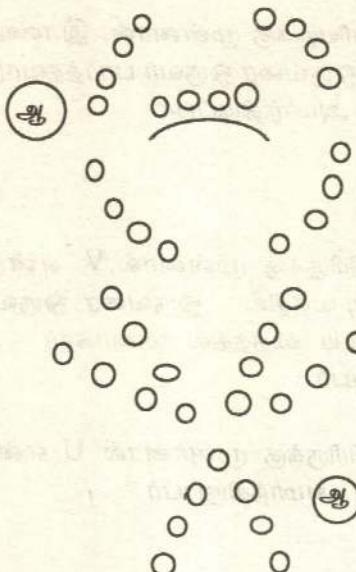
1.  இங்கு, ஆசிரியருக்கு முன்னால், இரண்டு வரிசையில், ஒருவரை ஒருவர் பார்த்தவாறு மாணாக்கர் அமர்ந்திருப்பர்.
2.  இங்கு, ஆசிரியருக்கு முன்னால், V என்ற எழுத்து வடிவத்தில், ஒருவரை ஒருவர் பார்க்கக்கூடிய விதத்தில் மணாக்கர் அமர்ந்திருப்பர்.
3.  இங்கு, ஆசிரியருக்கு முன்னால் U என்ற வடிவத்தில் அமர்ந்திருப்பர்.
4.  இங்கு ஆசிரியருக்கு முன்னால் அரை வட்ட மா அமைப்பில் மாணாக்கர் அமர்ந்திருப்பர்.
5.  மா இங்கு ஆசியரைச் சுற்றி முழு வட்ட அமைப்பில் மணாக்கர் அமர்ந்திருப்பர்.

மாணாக்கர் தொகை, இடவசதி, கற்பித்தற் சாதன வசதி என்பவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு, மிக உகந்தது என்று நீங்கள் கருதும் விதத்தில் வகுப்பை ஒழுங்குபடுத்துதல் பொருத்தமாகும். வகுப்பறையில் இட வசதி போதாதிருப்பின், வகுப்புக்கு வெளியில் ஒரு மரத்தின் கீழ் வகுப்பைச் சிறப்பாக நடத்தும் ஆற்றல் உங்களிடம் இருத்தல் வேண்டும்.

சூழ வேலைக்காக உங்கள் வகுப்பை ஒழுங்கமைக்கூடிய சில முறைகள் பின்வருமாறு:

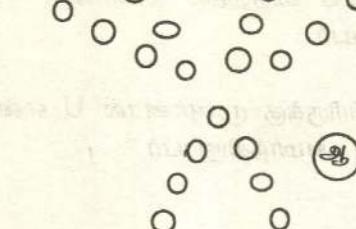
1.  நான்கு பிள்ளைகள் நான்கு மேசைகளைச் சுற்றி அமர்தல். அவர்கள் ஒருவரையொருவர் பார்த்தவாறு அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும்.
2.  இங்கு, மேசைகள் அகற்றிவிட்டு, மணாக்கர் நன்நான்கு பேராக வட்டமாக அமரவர். மேசைகளைச் சுற்றி, அமரவதற்கு அதிக இடம் தேவைப்படும்.
-  இவ்வொழுங்கைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் இடத்தை மிதப்படுத்தலாம்.

3.



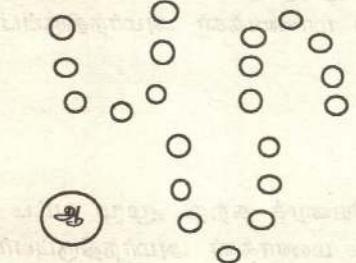
நந்நான்கு மாணாக்கர், பிறை வடிவில் அமர்வர். மேசைகளுடனோ மேசைகளை அகற்றிவிட்டோ இவ்வொழுங்கை மேற்கொள்ளலாம்.

4.



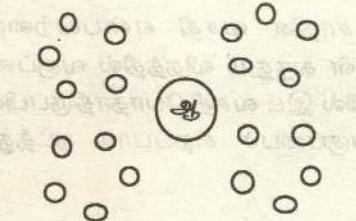
V என்ற எழுத்தின் வடிவத்தில் ஆசனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல். மேசைகளுடனோ மேசைகளை அகற்றிவிட்டோ இவ்வொழுங்கை மேற்கொள்ளலாம்.

5.



பஎன்ற எழுத்தின் வடிவத்தில் ஆசனங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல். மேசைகளுடனோ மேசைகளை அகற்றிவிட்டோ இவ்வொழுங்கை மேற்கொள்ளலாம்.

6.



மேசைகளை அகற்றிவிட்டு வட்ட வடிவமாகக் கதிரைகளை ஒழுங்குபடுத்தி அமர்தல்.

வகுப்பு மாணாக்கர் சிறு குழுக்களாகப் பிரிந்து பிரச்சினை தீர்த்தல், செய்திட்ட வேலை போன்றவற்றில் ஈடுபட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் அவை பணி மையைக் குழுக்கள் (Group-task centred) எனப்படும். அதாவது, பிரச்சினை ஒன்றை மையமாகக் கொண்டு குழு செயற்படுவதையே இது குறிக்கும். அது, விடயம் ஒன்றை ஆராயும் ஒரு பயணத்தை (Journey of Exploration) ஒத்தாகும். இச்சந்தர்ப்பத்தில், ஆசிரியர், குழு ஒன்றில் வேலை செய்யும். கூடிய விவேகமுள்ள, கூடிய அனுபவம் வாய்ந்த ஓர் அங்கத்தவராகவே செயற்படுவார். அத்தகையதோரு சந்தர்ப்பம் பின்வருமாறு:

உயர் இடைநிலை வகுப்புக்களில் (ஆண்டு 12,13) முதிர்ச்சி எய்திய மாணாக்கருடன் செயற்படும்போது, இம்முறை மிகப் பொருத்தமாக அமையும். கற்பது என்ன என்பதன்றிக் கற்பது எவ்வாறு என்பதிலேயே அதிக கவனம் செலுத்தப்படும் பல்வேறு கற்றல்-கற்பித்தல் நிலைமைகளுக்கேகற்ப வகுப்பை ஒழுங்கமைக்கக்கூடிய மேலே குறிப்பிட்ட பல்வேறு முறைகளும் அவற்றின் முக்கியத்துவம் தெளிவு.

திறந்த கல்வி எண்ணக்கரு

திறந்த கற்றல் (Open Learning) என்ற எண்ணக்கரு, அவ்வத்தனி ஆட்களின் திறமைகளுக்கும் விருப்பங்களுக்கும் முதலிடம் வழங்குதலையும் தனி ஆட்களுக்கிடையே உள்ள வேறுபாடுகளுக்குப் பொருந்தும் விதத்தில் கற்பதற்குச் சந்தர்ப்பம் அளித்தலையும் நோக்கமாகக் கொண்ட புதியதொரு கருத்தாகும். மாற்றங்கள், புதிய கருத்துக்கள், பாடவிதானம் என்பவை தொடர்பாகவும் நிலைமையையும் இடத்தையும் தீர்மானித்தல், ஆசிரியர்-மாண்க்கர், மணாக்கர்-மாணாக்கர் கருத்து வெளிப்பாடு என்பவை தொடர்பாகவும் வகுப்பறையில் பல்வேறு முடிவுகளையும் செய்யும்போது, மாணாக்கர் பங்குபற்றுதல் என்பன போன்ற சகல நிலைமைகளிலும் திறந்த தன்மையுடன் இயங்குதலே, அதாவது, அவ்வாறு இயங்குவதற்குச் சுதந்திரம் இருத்தலே இதன் அடிப்படை இயல்பாகும். இத்தத்துவத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட திறந்த பாடசாலைகள், மக்கள் தேவைகளுக்கும் திறக்கப்பட வேண்டும் என்பது ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

இப்புதிய எண்ணக்கருவின்படி, வகுப்பறையில் பாரம்பரியமான கற்பித்தல் எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை. மாணாக்கர் தமது தனிப்பட்ட விருப்புக்களுக்கமையைச் செயற்படுவதற்கும் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கும் கற்றலை ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்வதற்கும் சுதந்திரம் உண்டு. சிறு குழுக்கள் இயங்கும் அதே வேளையில் வேறு செயற்பாடுகளும் வேலைத் திட்டங்களும் இடம்பெறலாம்.

இத்திறந்த கல்வி எண்ணக்கரு சிறப்பாகச் செயற்படுத்தப்பட வேண்டுமேயானால், ஆசிரியரின் முன்னிலையில், அவர் கூறுவதை மொனமாகக் கேட்கும் பிள்ளைகளைக் கொண்ட வகுப்பை அமைத்தல் இயலாது. திறந்த கல்விக்குப் பொருந்தும் வகையில் வகுப்பறை விதத்தியாசப்பட வேண்டும். ஆகவே, திடமான பாட வேளைகள் அல்லது பாட விடயத்தில் பிரிவுகள் என்பன அற்ற விதத்தில் ஒன்றினைந்த பாட விதானம் ஒழுங்கு செய்யப்பட வேண்டியது அவசியமாகலாம். பிள்ளைகள் தாம் விரும்பிய போது விதவிதமான செயற்பாடுகளில் ஈடுபடக்கூடிய விதத்தில் நெகிழ்வான வேலைத்திட்டம் ஒன்று இருத்தல் வேண்டும். வகுப்பறை, மாணாக்கரின் தேவைகளுக்கு ஏற்ற விதத்தில் அமைக்கப்பட வேண்டும்.

மாணாக்கர் அங்குமிங்கும் நடமாடுவதற்கும் அவதானிப்பதற்கும் கலந்துரையாடுவதற்கும் ஆராய்வதற்கும் சுதந்திரம் இருத்தல் வேண்டும். மேசைகளும் கதிரைகளும் ஏனைய உபகரணங்களும் அதற்குப் பொருந்தும் வகையில் ஒழுங்குபடுத்தப்படல் வேண்டும். செய்முறை வேலைகளுக்கு விசேடமான ஓரிடமும் ஆக்கங்கள், மாதிரி ஆக்கங்கள் (Modelling) போன்றவற்றிற்கு மற்றொர் இடமும் என்ற வகையில் வெவ்வேறு இடங்கள் அவசியமாகும். வேறு வளங்களையும் உபகரணங்களையும் மாணாக்கர் இலகுவில் எடுத்துக்கொள்ளக் கூடிய விதத்தில் அவை களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படல் வேண்டும். உபகரணங்களைக் கையாள்வதற்கு ஆசிரியனின் அனுமதி ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் தேவைப்பட்டால் பிள்ளையின் செயற்படும் தன்மை தடைப்படக் கூடும். இது ஆசிரியருக்கும் பாதமாக அமையலாம். உபகரணங்கள் இலகுவாகக் கிடைக்கவேண்டும் என்பதுடன் பெறுமதிமிகக் உபகரணங்களும் விசேட உபகரணங்களும் கவனமாகப் பேணப்பட வேண்டும் என்பதும் முக்கியமாகும்.

திறந்த கல்வி எண்ணக்கருவைச் செயற்படுத்தும்போது, பிள்ளையின் சுதந்திரத்திற்கு முதலிடம் வழங்கப்படும். மாணாக்கர்-மாணாக்கர் கலந்துரையாடல்கள், ஆசிரியர்-மாணாக்கர் கலந்துரையாடல்கள், கருத்து வெளிப்பாடு, மற்றவர்களின் கருத்துக்களைச் சுகித்துக் கொள்ளல், கருத்துக்களை ஆராய்தல் போன்றவற்றிற்குச் சந்தர்ப்பமும் சுதந்திரமும் அளிக்கும் வகையில் வகுப்பு அமைய வேண்டும். இத்தகைய வகுப்பறை மௌனமான இயல்பைப் பெற இயலாது. ஒருவர் சுதந்திரமாகச் செயலில் ஈடுபடும்பொழுது, மற்றவர்களுக்கு அறிவுரை, வழிகாட்டல் வழங்க வேண்டிய அவசியமும் அவர்களை மேற்பார்வை செய்ய வேண்டிய அவசியமும் ஏற்படலாம். எல்லோருடைய தேவைகளும் பூர்த்தி செய்யப்படும் வகையில் வகுப்பறையும் கற்றல் நடவடிக்கைகளும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட வேண்டியது அத்தியாவசியமாகும்.

பல்வேறு வழிகளின் மூலம் தகவல்களைச் சேகரிப்பதற்குச் சந்தர்ப்பங்கள் வழங்கப்பட வேண்டியதுடன் சில சமயங்களில் பல்வேறு பயணங்களையும் மேற்கொள்ள வேண்டியும் ஏற்படலாம். பாடசாலைக்கு வெளியிலுள்ள இடங்களைப் பார்த்தல், கைத்தொழிற்சாலைகள் போன்ற வேலைத்தலங்களுக்குச் செல்லல், அரை நாள் அல்லது ஒரு நாள், வகுப்பறைக்கும் பாடசாலைக்கும் வெளியே பல்வேறு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுதல் என்பன போன்ற வசதிகள் இருத்தல் வேண்டும். அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் வேலைக்கான ஆயத்தங்களைச் செய்தல், பொறுப்புக்களைச் சிறப்பாக நிறைவேற்றுதல், அவசர நிலைமைகளைச் சமாளித்தல் போன்ற பல்வேறு அம்சங்களையும் ஆசிரியர் கவனத்திற்கொள்ள நேரும்.

இத்திறந்த வகுப்பறை அமைப்பில் மாணாக்கரின் செயற்பாடுகளினால் ஏற்படும் விளைவுகள் பல்வேறுபட்டனவாக அமையலாம். அவை அட்டவணைகள், மாதிரி அறிக்கைகள் அல்லது வேறு ஆக்கங்களாக இருக்கலாம், தகவல்களைச் சேகரித்துப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தலாக அமையலாம். இருதி விளைவு எத்தகையதாக இருப்பினும் அவற்றைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கு, கண்காட்சிகளை நடத்துவதற்கு இடமும் ஏனைய வசதிகளும் வழங்கப்படல் வேண்டும். திறந்த கல்வியில், வகைப்படுத்துல், புள்ளி வழங்குதல், போன்ற முறைகள் பயன்படுத்தல் அவ்வளவாக விரும்பத்தக்கதல்ல. அதற்குப் பதிலாக, இத்தகையதொரு வகுப்பமைப்பினுடாகச் சுதந்திரம், ஒத்துழைப்பு நம்பிக்கை, பரஸ்பரம் ஒருவரையொருவர் மதித்தல், பரஸ்பரக் கருத்துப் பரிமாற்றம், மற்றவர்களின் கருத்துக்களைச் சுகித்துக்கொள்ளல் போன்ற பண்புகளையும் ஆசிரியர் மாணாக்கர், மாணாக்கர்-மாணாக்கர் இடையே திறந்த, இனிமையான, நேர்மையான தொடர்புகளையும் வளர்த்தல் வேண்டும். இதற்கேற்பத் திறந்த வகுப்பை அமைத்துக்கொள்ள வேண்டும். இவ்வெண்ணக்கரு ஆரம்ப நிலை, இடை நிலை போன்ற எந்தவொரு மட்டத்திலும் மிக முக்கியமானதும் பொருத்தமானதுமாகும் என்பது இன்று பெரிதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இன்று, நமது பாடசாலைகளில், ஆரம்பக் கல்வியில் இந்த எண்ணக்கருவைச் செயற்படுத்துவதற்கு நாம் முயன்றுள்ள விதத்தை நீங்கள் அவ்வகுப்பறைகளிற் காணலாம்.

திறந்த கல்வி எண்ணக்கருவிற்கமைய ஒரு வகுப்பறையை ஒழுங்குசெய்யக்கூடிய விதத்தைக் கீழே உள்ள அட்டவணையிற் பாருங்கள்.

திண்ணேஷ்
பேசினா

காச்சிகள்
அலுமாரிகள்

குழுவேலை
பேசை

குழுவேலை
பேசைகள்

கள்ளிசியத்
தட்டுகள்

சுதந்திரமான செயற்பாடு
ஒர்து வேண்டிய இடம்.

நூல்கள்

விழுஞான
உட்கரணங்கள்

வேலைபேசை

காட்சிப்
பலைக்

களித்
உட்கரணங்கள்

குழுவேலை
பேசைகள்

கள்ளிசியத்
தட்டுகள்

காட்சிப்
பலைக்

குழுவேலை
பேசைகள்

கள்ளிசியத்
தட்டுக்களும்
பெறுமதி மிகக்
உட்கரணங்களும்

ஆசிரியர்

கருப்பலகை

முகாமை நுட்பமுறைகளும் திறன்களும்.

உங்களுடைய கடந்த காலப் பாடசாலை வாழ்க்கை பற்றிச் சம்ருச் சிந்தித்துப் பாருங்கள். நீங்கள் கற்பதற்கு விரும்பியவை, நீங்கள் கற்றவை வகுப்பறையில் கூடி இருப்பதற்கு விரும்பிய சந்தர்ப்பங்கள் பற்றி எண்ணிப்பாருங்கள். அதேபோன்று, நீங்கள் வகுப்பில் இருப்பதற்கு விரும்பாத சந்தர்ப்பங்களையும் எதையும் கற்றுக்கொள்ளாத சந்தர்ப்பங்களையும் நினைவுபடுத்திக் கொள்ளுங்கள் இச்சந்தர்ப்பங்களில் உங்களுடைய மகிழ்ச்சியை அல்லது வெறுப்பைத் தூண்டுவதற்குக் காரணமாக இருந்த ஆசிரியர்களின் செயற்பாங்கைப் பற்றியும் சிந்தித்துப் பாருங்கள். இச்சந்தர்ப்பங்களில் வகுப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாகவும் கற்றல் கற்பித்தற் செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் அவ்வாசிரியர்கள் பின்பற்றிய பல்வேறு முறைகளையும் பல்வேறு ஆசிரியர்களும் வகுப்பு முகாமை தொடர்பாகப் பின்பற்றிய செயல் நுட்பமுறைகளையும் எண்ணிப்பாருங்கள்.

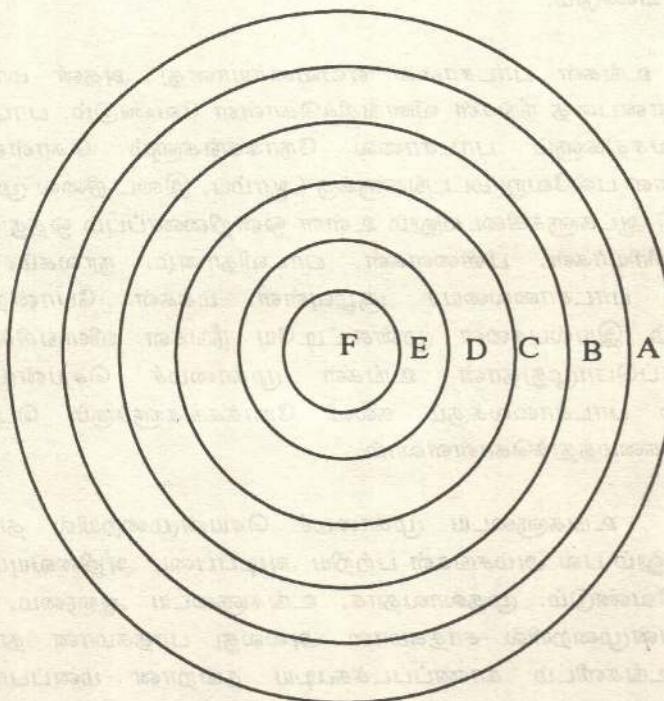
நீங்கள் ஆசிரியராகப் பதவி ஏற்ற பின்னர், நீங்கள் உங்களுடைய வகுப்பிற் செயற்படும்போது, உங்களுடைய முன்னெய் ஆசிரியர்களின் செல்வாக்கிற்குட் பட்டார்களா என்று சிந்தித்துப் பாருங்கள். அதேபோன்று, உங்களுடைய சக ஆசிரியர்களின் வகுப்புக் கட்டுப்பாட்டு நுட்பமுறைகளை நீங்கள் எடுத்துக்காட்டாக ஏற்றுக்கொண்டார்களா, அன்றேல், உங்களிடம் இயல்பாகவே உள்ள சில திறமைகளினாடாக வகுப்புக்கட்டுப்பாட்டு வழிகளைத் திட்டமிட்டுக்கொண்டார்களா என்பதையும் சிந்தித்துப் பாருங்கள். கீழே உள்ள வினாக்கள் பற்றி உங்களுடைய முடிவு யாது?

1. வகுப்பு முகாமை நுட்பமுறைகளையும் திறன்களையும் ஏனையோரைப் பார்த்துச் சிறப்பாகப் பின்பற்ற முடியுமா?
2. சிறப்பான வகுப்பறை முகாமை என்பது ஒருவரிடம் காணப்படும் உள்ளார்ந்த ஆற்றலா?
3. சிறந்த வகுப்பறை முகாமை நுட்பமுறைகளையும் திறன்களையும் ஆசிரியரிடம் விருத்தி செய்ய முடியுமா?

வகுப்பறை முகாமைத் திறன்கள் ஆசிரியரிடம் இயல்பாகவே அமையக்கூடும். அல்லது, ஆசிரியராக வாழ்ந்து வாழ்க்கையின் அனுபவங்களினாடாகவும் அவர் முகாமைத் திறன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடும். இவற்றில் ஓரளவு உண்மை இருந்த போதிலும் அவை முற்றாக, உண்மை அல்ல. ஏனெனில், இயல்பாகவே இத்திறமை அமைந்திராவிட்டனும் சிறந்த வகுப்பு முகாமைக்கு அவசிமயான அறிவும் மனப்பாங்குகளும் திறன்களும் ஒருவருக்கு ஊட்டப்படலாம். எனினும், இத்திறமை, எப்பொழுதும், இன்னொருவரைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளவும் முடியாது. ஏனெனில், வகுப்பில் எழும் பிரச்சினைகளைக் குறிப்பிட்ட சந்தர்ப்பங்களில், குறிப்பிட்ட ஆசிரியர்கள் நோக்கும் விதம் தவறாகவும் அப்பிரச்சினைகளை அணுகிக் கையாளும் முறை பொருத்தமற்றதாகவும் இருக்கலாம். ஆகவே, சிறந்த வகுப்பு முகாமை உத்திகள் பற்றிய சரியான அறிவு, மனப்பாங்குகள், திறன்கள் ஆகியவற்றை

ஒருவர் விருத்தி செய்ய முடியும் என்பதை எப்பொழுதும் நினைவு வைத்திருக்க வேண்டியது முக்கியமாகும். அவ்வாறே, அவ்வறிவினாடாக, வல்லமை மிகக்கோர் ஆசிரியர், தாம் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளுக்கு மிகப் பொருத்தமான நுட்பங்களை உருவாக்கித் தொள்ளலாம். என்பதையும் நாம் மற்றதலாகாது.

நீங்கள் மாணவ ஆசிரியராகவோ, புதிய ஆசிரியராகவோ அன்றி அனுபவமிக்க ஆசிரியராகவோ இருந்தாலும், உங்கள் வகுப்பு முகாமைச் செயன்முறையைத் திட்டமிடுவதற்கு முன்னர், கவனிக்க வேண்டிய, விளங்கிக்கொள்ள வேண்டிய சில அடிப்படைக் கருத்துக்கள் உண்டு. கீழே உள்ள விளக்கப்படத்தை நன்கு அவதானியுங்கள்.



(இர அளவுத் திட்டத்திற்கமைய வரையப்பட்டதல்ல)

- A: முழு நேரம் (All time)
- B: பாடசாலையில் செலவிடப்படும் நேரம்.
(Time spent in school)
- C: ஒரு பாடத்திற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நேரம்.
(Time assigned to a subject)
- D: உண்மையாகச் செயலில்லூபடும் நேரம்.
(Time actually spent on the task)
- E: பலன்மிக்க ஒரு கருமத்தில் ஈடுபடும் நேரம்.
(Time on a worthwhile task)
- F: ஒரளவு வெற்றியையேனும்; தரும் காலம்.
(Time with some degree of success)

இதிலிருந்து நீங்கள் விளங்கிக் கொள்வது யாது? ஒரு பிள்ளைக்குக் கிடைக்கும் முழு நேரம், அவன் பாடசாலையில் செலவிடும் நேரம், அவன் ஓரளவு வெற்றியுடன் செலவழித்த நேரம் என்பவற்றிற்கிடையே எவ்வளவு இடைவெளி காணப்படுகின்றது? ஒரு கருமத்தில் ஈடுபட்டிருந்த போதிலும் அதில் ஓரளவேனும் வெற்றி காணப்படாவிட்டால் அக்கருமத்தில் அவன் ஈடுபட்ட நேரம் அர்த்தமற்றாகிவிடும். அப்படியானால், அந்நேரப்பகுதியில் பிள்ளையின் நடத்தைப் பாங்கு எத்தைக்கயைதாக இருக்கும்? பொரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் மாணக்கர் முகாமைப் பிரச்சினைகளுக்குள்ளாவதற்குக் காரணம் யாது என்பது இதன் மூலம் உங்களுக்கு விளங்கும். எனவே, வகுப்பு முகாமைச் செயன்முறை ஒழுங்கமைப்பில் மாணாக்களின் நேரம் அர்த்தபூர்வமாகவும் பயனுள்ள விதத்திலும் எவ்வாறு செலவிடப்படலாம் என்பதில் விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

முதன்முதலில், உங்கள் பாடசாலை எவ்வகையானது அதன் மாணாக்கர் எவ்வகையினர் என்பதை நீங்கள் விளங்கிக்கொள்ள வேண்டும். பாடசாலைக் கட்டங்களும் வசதிகளும் பாடசாலை நோக்கங்களும் கொள்கைகளும் பாடசாலையிலுள்ள பல்வேறு மட்டங்களுக்கு (ஆரம்ப, இடை நிலை முதலியன) இடையிலும் தனி ஆட்களுக்கிடையிலும் உள்ள ஒன்றினைப்படும் ஒத்துழைப்பும் பாடசாலை ஆசிரியர்கள், பிள்ளைகள், பாடவிதானம், நூலகம், மற்றும் உபகரணங்கள், பாடசாலையைச் சூழவுள்ள மக்கள் போன்ற சகல அமசங்களினதும் இயல்புகளை முன்கூட்டியே நீங்கள் விளங்கிக்கொள்ள வேண்டும். அப்பொழுதுதான் உங்கள் முகாமைச் செயன்முறையை மாணாக்கருக்கும் பாடசாலைக்கும் கல்வி நோக்கங்களுக்கும் பொருந்தும் விதத்தில் ஒழுங்கமைத்துக்கொள்ளலாம்.

அதுமட்டுமல்ல: உங்களுடைய முகாமைச் செயன்முறையில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் மேலும் பல அமசங்கள் பற்றிய அடிப்படை அறிவையும் நீங்கள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். முதலாவதாக, உங்களுடைய ஆளுமை, உங்கள் முகாமைச் செயன்முறையில் சாதகமான அல்லது பாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். உங்களிடம் காணப்படக்கூடிய தவறான மனப்பாங்குகள், நடத்தைப் பாங்குகள் போன்ற உங்கள் தனிப்பட்ட பண்புகள், உங்கள் தொழிற்சார் பண்புகள் என்பவற்றுடன் சேர்ந்து, வகுப்பு முகாமை, நடத்தைப் பாங்கு என்பன பற்றிய உங்களுடைய சக ஆசிரியர்களின் மனப்பாங்குகளும் உங்களுடைய வகுப்பறை முகாமை சம்பந்தமாகத் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். இவை தவிர, வகுப்பு மாணுக்கரும் அவர்கள் பங்குபற்றும் அளவு என்பனவும் மிக முக்கியமாகும். அதே போன்று, வகுப்பறையின் பெளதிக்கூழ்நிலை, அதாவது, ஆசனங்களின் ஒழுங்கு, காற்றேராட்டம், வெளியிலிருந்து வரும் சப்தம் என்பன போன்ற கவனத்தைக் கலைக்கக் கூடிய அமசங்கள் என்பன வகுப்பு முகாமையில் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

முகாமைச் செயன்முறையைத் திட்டமிடல்.

வகுப்பு முகாமைச் செயன்முறை வினைத்திறன் மிகக்தாகவும் பயன்மிக்கதாகவும் அமைய வேண்டுமாயின் நல்ல திட்டமிடல் அவசியமாகும். கல்வி நோக்கங்களை எய்தும் வகையில் முழுப் பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு திட்டமிடப்படுகின்றது. சிறந்த கற்றல்-கற்பித்தல் நிலைமைகளை ஏற்படுத்தும் விதத்திலும் பாடசாலை

அமைப்பின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றும் விதத்திலும் வகுப்பறை நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப்படல்வேண்டும். மேலே குறிப்பிட்ட நோக்கங்களை எய்துவதாயின், வகுப்பிற்கான நீண்ட கால (ஒரு தவணைக்கு, ஒரு வருடத்திற்கு) திட்டமும் குறுகிய கால (நாள், சிழமை) திட்டமும் இருத்தல் வேண்டும். உதாரணமாக, அன்றாட வேலைகள், அதாவது வகுப்பைச் சுத்தம் செய்தல், வரவுப்பதிவேடு, அறிக்கைப் புத்தகங்கள் முதலியவற்றைக் கொண்டுவருதல், விளையாட்டு மன்றம் போன்ற விடயங்களுடன் தொடர்புடைய செயற்பாடுகளை ஒரு தவணைக்கோ வருடத்துக்கோ தயாரித்தல் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

வகுப்பிற்காகத் தயாரிக்கப்படும் எந்தவொரு திட்டமும் முன்கூட்டியே தயாரிக்கப்பட வேண்டியது அவசியமாகும். அதேபோன்று, வகுப்பு நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடும்போது, முன்னுரிமைப் பட்டியல் ஒன்றிற்கமைய அவற்றைத் திட்டமிடுவது மிக முக்கியமாகும், உதாரணமாக, வகுப்பு நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடும்போது, கற்றல்-கற்பித்தல் செயற்பாட்டைச் சிறப்பாகச் செய்து முடிப்பதற்கே முன்னுரிமை வழங்கப்பட வேண்டும்.

திட்டமிடுகையில், எப்பொழுதும் மாணாக்கரையும் பங்குபற்றச் செய்தல் பலன்மிக்கதென்பதை மறக்கலாகாது. ஆகவே, எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் திட்டமிடவில் மாணாக்கரையும் சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

ஒழுங்கமைப்பு.

முகாமைச் செயன்முறையின் அடுத்த முக்கிய அம்சம் ஒழுங்மைப்பாகும். கற்றல் சிறப்பாக நடைபெற வேண்டுமாயின், வகுப்பறைப் பெளதிக்கு குழல், மனிதச் குழல், மனவெழுச்சிக்குச் குழல் என்பன நன்கு ஒழுங்கமைக்கப்படல் வேண்டும். மனவெழுச்சிச் குழலின் மீது ஏனைய இரண்டும் செல்வாக்குச் செலுத்துவதைக் காணலாம். அத்துடன், ஆசிரியரின் ஆளுமை இயல்புகளும் பெருமளவு தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

சிறந்த ஒழுங்மைப்பின் மூலம் நோக்கங்களை எய்த வேண்டுமேயானால் செய்யவேண்டிய கருமங்களை வகைப்படுத்தலும் தெளிவுபடுத்துதலும் அவசியமாவதுடன் அக்கருமங்களுக்கிடையில் சிறந்த ஒருங்கிணைப்பும் தொடர்பாடலும் இருக்க வேண்டியதும் அவசியம். ஒழுங்கமைப்பினுள் சிறந்த தொடர்பாடல் இல்லையேல் அல்லது தொடர்பாடல் குறைபாடுடையதாகவும் வரையறையுடையதாகவும் இருப்பின் முகாமை தொடர்பான பிரச்சிணைகள் உருவாகும். ஆகவே, கற்பித்தற் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துகையில் மாணாக்கருக்கிடையேயும் ஆசிரியருக்கும் மாணாக்கருக்குமிடையேயும் நல்ல தொடர்பாடல், சுதந்திரம் என்பன இருத்தல் வேண்டும்.

வழிப்படுத்துதல்.

முன்கூட்டியே திட்டமிடப்பட்டு, ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டம் செயற்படுத்தப்படும்போது, அதை வழிப்படுத்துதல் அல்லது நெறிப்படுத்துதல், வகுப்பு முகாமைச் செயற்பாட்டின், மற்றுமொரு முக்கிய அம்சமாகும். கற்றலுடன் தொடர்புற்ற செயற்பாடுகளை விணைத்திறந்துடன் வழிநடத்துதல், முகாமைச் செயன்முறையைப் பொறுத்தளவில் பாரதூரமான காரியமாகும்.

அவரவர்கள் செய்யவேண்டிய கருமங்களை அவரவர்களுக்குக் கையளித்தலும் அவற்றை மேற்பார்வை செய்தலும் மிக அவசியமாகும். பழைய ஆசிரியர் மைய எண்ணக்கருவிள் படி, வகுப்பு முகாமையை ஆசிரியர் சர்வதீகாரத்துடன் நடத்திச் சென்றார். பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், கடுமையான சட்டதிட்டங்களை மீறுவோருக்குத் தண்டனைகள் வழங்கப்பட்டன. அவற்றை அனுசரித்து நடப்போருக்கு புகழ்மாலைகள் குட்டப்பட்டன. இன்றும் இப்பழைய முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றபோதிலும் அவற்றின் பயன்படுத்தன்மை மாற்றமடைந்துள்ளது.

வழிநடத்துதல்.

இழுங்குசெய்யப்பட்ட வேலைத் திட்டத்தைச் சிறந்த முறையில் வழிநடத்துவது, முகாமைச் செயற்பாட்டில் இடம்பெறவேண்டிய மற்றுமொரு பிரதான அம்சமாகும். பயனுள்ள, திருப்திகரமான வகுப்பு ஒழுங்கமைப்பை ஏற்படுத்திக் கொள்வதும் அதன் பின் அவ்வமைப்பைச் சுமுகமாக நடத்திச் செல்லுதல் அல்லது நிர்வகித்தல், வகுப்பு முகாமையின் அடிப்படை அம்சங்களுள் ஒன்றாகும். அவ்வாவல்வேலைகளைச் செய்யும்போது குறைபாடுகளை இனங்கண்டு அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டிய அவசியமும் ஏற்படும். வழிநடத்துதலின்போது கையாளப்படும் நுட்பமுறைகளை இங்கும் கையாளலாம்.

முன்னேற்றத்தை அளத்தல்.

முன்னேற்றத்தை மதிப்பீடு செய்தல், முகாமைச் செயற்பாட்டில் இடம் பெற வேண்டிய முக்கிய அமசங்களுள் ஒன்றாகும். எந்தவொரு கருமத்தினதும் வெற்றியையோ, தோல்வியையோ அதிலுள்ள குறைபாடுகளையோ இனங்கண்டு அவற்றை நிவர்த்தி செய்து முன்னேற்றுவதற்கான வழிவகைகளை மேற்கொள்ள வேண்டுமேயானால் அக்கருமத்தின் விளைவுகளை அளத்தல் அவசியமாகும். எனவே, வகுப்பு முகாமையிலும் கூட, அதன் முன்னேற்றத்தை அளப்பதன் மூலம் அதிலுள்ள குறைபாடுகளுக்குப் பரிகாரம் தேடலாம். வகுப்பறை முன்னேற்றத்தை வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் வெவ்வேறு விதமாக அளத்தல் வேண்டும். பொதுவாக எடுத்துக்கொண்டால், வகுப்பு முகாமைச் செயற்பாட்டின் முன்னேற்றத்தை அளப்பதற்கு மூன்று வழிகள் உண்டென்னாம். அவை, அளவு ரீதியான அளவை, பண்பு ரீதியான அளவை, தொடர் மதிப்பீடு என்பனவாகும்.

1. வகுப்பு முகாமையின் பொருட்டுக் கையாளப்பட்ட வழிமுறைகள் போதுமானவையா, அவ்வாவல்விஷயங்களுக்குச் செலவு செய்த நேரகாலம் போதுமானதா, பிள்ளைகளுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் போதுமானவையோ என்பன போன்றவற்றை நோக்குவதை அளவு ரீதியான அளவை என்னாம்.
2. மாணாக்கரின் திறன்கள் வளர்ந்துள்ளனவா, ஒழுக்க வளர்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளதா, பொறுப்புக்களை ஏற்று நடக்கும் ஆற்றல் விருத்தியடைந்துள்ளதா என்பன போன்றவற்றை நோக்குவதைப் பண்பு ரீதியான அளவை என்னாம்.

3. ஆரம்பத்திலிருந்து முடிவு வரை இடையீடின்றிச் செய்யும் மதிப்பீடே தொடர் மதிப்பீடாகும். திட்டமிடப்பட்ட வேலைகள் சரியான வழியில் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படுகின்றனவா, அவ்வக்காரியங்களுக்குச் செலவிடப்பட்ட நேரமும் வேசமும் போதுமானதா என்பன போன்றவற்றை அவதானித்துக் குறைபாடுகளுக்கு பரிகாரம் தேடலாம்.

வகுப்பு முகாமைச் செயற்பாடுகளையும் வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் (வார அடிப்படை, மாத அடிப்படை, தவணை அடிப்படை) மதிப்பீடு செய்தல் மூலம் அவற்றின் விளைத்திறமையையும் விளைவுகளையும் அதிகரித்துக் கொள்ளலாம்.

முகாமை நடவடிக்கைகளின் ஒழுங்கமைப்பில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் சில விஷயங்களை ஆராய்வோம்.

அதிகாரமும் வலிமையும்.

பழைய கல்வி எண்ணக்கருவிள்ளபடி, வகுப்பறை நிர்வாகத்தில் முழு அதிகாரத்தையும் ஆசிரியரே பெற்றிருந்தார். வகுப்பு வேலைகள் தொடர்பான நிர்வாகமும் நிர்ப்பந்தத்தின் மூலமும் அதிகாரத்தின் மூலமே மேற்கொள்ளப்பட்டது. திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்துதல், நிர்வாகம், முன்னேற்றத்தை அளத்தல் முதலிய யாவும் ஆசிரியரின் பலமான அதிகாரத்திற்குட்பட்டது. அக்காலத்தில் வீட்டிடலும் அத்தகைய பலமான கட்டுப்பாடுகளே காணப்பட்டது. எனவே, பாடசாலையில் காணப்பட்ட பலமான நிர்வாகம் அந்தளவுக்கு உணரப்படவில்லை.

எனினும், இன்றைய சமூகம் மிக வித்தியாசமானதொன்றாகும். முன்னரைவிட இன்று சுதந்திரம் அதிகம். வெகுசனத் தொடர்புச் சாதனங்களின் மூலம் வரும் பல்வேறு கருத்துக்களின் செல்வாக்குக் காரணமாக சுதந்திரம் பற்றிய எண்ணங்கள் மாணவர்களின் மனத்திலும் இடம்பிடித்துள்ளன.

மனித நடத்தை பற்றிய அடிப்படை உண்மைகளை மறந்துவிடுதலே, கடுமையான அதிகாரத்தைப் பிரயோகிப்பதில் உள்ள பிரதான குறைபாடாகும். வகுப்பறையில் பலமான சட்டத்திட்டங்களும் அதிகாரமும் பிரயோகிக்கப்படும்போது மாணாக்கர் மனக்கிலேசத்திற்கு ஆளாவதுடன் அத்தகைய கட்டுப்பாட்டை உடைத்தெறிவதற்கும் முந்படுவார்கள்.

இதனால், வகுப்பு முகாமைத்துவத்தில் காணப்படும் அதிகாரத் தன்மை மாற்றப்பட வேண்டும் என்பது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய வகுப்பறை முகாமையின் விளைத்திறனையும் நல் விளைவுகளையும் அதிகரிக்கும் பொருட்டு அதிகாரமும் வலிமையும் ஆசிரியரைப் போன்று மாணவர்களுக்கும் பசுர்ந்தளிக்கப்படுவதற்கு இக்கால கட்டத்தில் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. வகுப்பு தலைவர், மாணாக்கர் தலைவர் என்போரை உதாரணமாகக் கூறலாம்.

சட்டதிட்டங்கள்.

வகுப்பறை முகாமையில், ஆசிரியரும் மாணாக்கரும் பின்பற்ற வேண்டிய சட்டதிட்டங்கள் சில உண்டு என்பது உங்களுக்கு ஏற்கனவே தெரிந்திருக்கலாம். பாராளுமன்றக் கட்டளைச் சட்டங்கள், நிர்வாகப் பிரமாணங்கள், நிதிப்பிரமாணங்கள் சுற்றறிக்கைகள் ஆகிய இவை யாவும் வகுப்பறை முகாமையுடன் தொடர்புற்ற சட்டதிட்டங்களைத் தமிழ்ட கொண்டுள்ளன. இவை தவிர, வகுப்பறை முகாமை பற்றிய பல்வேறு சட்டதிட்டங்களையும் ஆசிரியரும் வகுக்கலாம். விடை அளிப்பதற்கு முன்னர் கையை உயர்த்துதல், மௌனமாக வகுப்பறையினுள் பிரவேசித்தல் என்பன இதற்குச் சில உதாரணங்களாகும்.

பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பிலும் மாணவர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய பல்வேறு சட்டதிட்டங்கள் உண்டு. சீருடை பற்றிய சட்டம் ஓர் உதாரணமாகும் குறைந் தளவு சட்டதிட்டங்கள் இருக்க வேண்டுமென்பதும் அவை அர்த்தமுள்ள தாகவும் நடைமுறைச் சாத்தியமானதாகவும் இருக்க வேண்டியது அவசியம்.

கட்டளைகளைப் பிறப்பித்தல்

வகுப்பறை முகாமையை நெறிப்படுத்தும்போது, கட்டளையிட வேண்டிய சில சந்தர்ப்பங்களும் ஏற்படலாம். எனினும் கட்டளையிடுவதை முடிந்தளவில் குறைத்துக்கொள்ள வேண்டும். கட்டளையிடும் போதும் கூட அதிகார தோரணையைக் குறைத்துக்கொள்ளவேண்டியது மிகவும் முக்கியமாகும். உதாரணமாக, “கதைக்க வேண்டாம்” என்பதற்குப் பதிலாக, “அமைதியாக உங்கள் வேலையைச் செய்யுங்கள்” என்று கூறுவது பொருத்தமாகும்.

மற்றுமொரு நுட்பமுறை அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதலாகும். இது கட்டளையிடுவதை விடச் சிறந்தது. அறிவுறுத்தல்களை வழங்கும் போது அவற்றை வரையறுத்துக் கொள்ள வேண்டும். அவை எளிமையாகவும் சுருக்கமாகவும் அமைய வேண்டும். பேச்சின் மூலம் அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதை விடச் செய்வின் மூலம் அவற்றை வழங்குவது சிறந்ததாகும்.

அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதற்கு முன்னர் எல்லோருடைய கவனத்தையும் ஈர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். சகல அறிவுறுத்தல்களையும் ஒருமித்துக் கொடுப்பதை விட அவ்வப்போது பகுதிகளாகக் கொடுப்பது முக்கியம். சகல அறிவுறுத்தல்களும் தெளிவாகவும் விளக்கமாகவும் இருத்தல் அவசியம்.

தண்டனை

வகுப்பை நிர்வசிக்கும் போதோ, அங்கு ஒழுங்கை நிலைநாட்டும் போதோ, தண்டனையை, வெற்றியளிக்கக்கூடிய ஓர் நுட்ப முறையாகக் கொள்ள முடியாது. அதற்கான காரணங்கள் சில வருமாறு:

1. தன்டனை ஏற்படுத்தும் தாக்கமும் விளைவும் தற்காலிகமானவை.
2. தன்டனை, ஆசிரியருக்கும் மாணவருக்குமிடையே நிலவும் அந்நியோன் யத்தையும் நம்பிக்கையையும் சிறேகபாவத்தையும் நலியச் செய்து விடும்.
3. தன்டனை, மாணாக்கரைப் பாடசாலைக்கும் வகுப்பிற்கும் வராமல் தடுத்து விடக் கூடும்.
4. தன்டனை, ஆசிரியர், பாடசாலை, வகுப்பு, பாடம் என்பவற்றை மாணாக்கர் வெறுக்கும்படி செய்துவிடலாம்.
5. தன்டனை நியாயமற்றாக அமைந்து விட்டால், பலசாலி, பலவீனனைத் துண்பத்துக்குள்ளாகக் முடியும் என்ற மனப்பான்மை மாணாக்கர் மனதில் ஏற்படுவதற்கு அது வித்திடக்கூடும்.
6. ஆக்கத்திறனும் ஒன்றைத் தொடக்கி வைக்கும் திறனும் குன்றலாம்.

ஆகவே, மாணாக்கருக்கு வழங்கப்படும் பரிசுகள், புகழ்ச்சிகள் போன்ற சலுகைகளை நிறுத்திவைப்பதே அவர்களைச் சீர்திருத்தக்கூடிய பலன்மிக்க தன்டனைகளாகும்.

ஊக்குவிப்புக்களும் புகழ் மாலைகளும்.

வகுப்பு முகாமையின்போது, மாணாக்கரின் ஆர்வத்தை உயர் மட்டத்தில் வைத்துக்கொள்வதற்காகப் பெரும்பாலும் பின்பற்றப்படும் உக்தி, ஊக்குவிப்புக்களை வழங்குதலும் புகழ்ச்சியுமாகும்.

இருவருடைய நடத்தைப் போக்கை அல்லது செயலைத் திடப்படுத்தும் பொருட்டுக் கொடுக்கப்படும் ஒன்றை ஊக்குவிப்பு என்கிறோம். இது பொருள் சார்ந்ததாகவோ பொருள் சாராததாகவோ இருக்கலாம். முற்காலத்தில் கூட மாணாக்கர்களின் பலவேறு திறமைகளையும் வளர்ப்பதற்காகப் பலவேறு ஊக்குவிப்புக்கள் வழங்கப்பட்டன என்று குறிப்பிடப்படுகின்றது. இன்றும் வகுப்பறையில் மாணாக்கர்களுக்கு ஊக்குவிப்புக்கள் வழங்கப்படுவது நீங்கள் அறிந்ததொன்றே. சாதாரணமாக நாங்கள் கையாளும் ஊக்குவிப்புக்கள் இரண்டு வகைப்படும். அவை யாவன:

1. புற ஊக்குவிப்புக்கள்

புள்ளிகள், தாரகைப் புள்ளிகள், பரிசில்கள், பதக்கங்கள் போன்றவற்றை வழங்குதல், கொரவப் பட்டியலில் பெயரை இடம்பெறச் செய்தல் போன்றவற்றை உதாரணங்களாகக் குறிப்பிடலாம். இத்தகைய வெளி ஊக்குவிப்புக்களை மீண்டும் இரண்டாகப் பிரிக்கலாம்.

- (i) பொருள்சார்ந்த ஊக்குவிப்புக்கள்:
உதாரணம்: புள்ளிகள், அறிக்கைப் புத்தகங்கள், இல்லப் புள்ளிகள், தாரகைகள், பதக்கங்கள், விசேஷ பொறுப்புக்கள், பதவிகள் முதலியன.
- (ii) பொருள்சாரா ஊக்குவிப்புக்கள்:
உதாரணம்: ஆசிரியரின் கணிப்பு, ஆசிரியரின் புகழ்ச்சி, உற்சாகமுட்டல், சமயவயதினரின் கணிப்பு, அதிபர் போன்ற வகுப்பறைக்கு வெளியே உள்ளவர்களின் புகழ்ச்சி முதலியன.

2. அக ஊக்குவிப்புக்கள்

ஏதோ ஒன்றைச் சிறப்பாகச் செய்து முடித்ததன் பயனாக ஒருவருடைய மனத்தில் ஏற்படும் புள்ளாங்கித்ததை அல்லது மனத்திருப்தியையே இது குறிக்கின்றது.

புகழ்ச்சியும் ஊக்குவிப்புக்களுக்குள் அடங்கும். இதுவும் இரு வகைப்படும்.
அவையாவன:

1. வாய் மொழிப் புகழ்ச்சி: உதாரணம்: நல்லம், மிகச் சிறப்பு, மிக நல்லம், மிக மிக நல்லம் என்பன போன்ற கூற்றுக்கள்.
2. பேச்சற்ற புகழ்ச்சி: உதாரணம்: புள்ளகை, தலையசைப்பு, மாணாக்கரின் கருத்துக்களைச் செயற்படுத்துதல் முதலியன.

வகுப்பு முகாமையில், இவற்றுள் எத்தனைய ஊக்குவிப்பை வழங்கினாலும் நாம் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய சில அம்சங்கள் உண்டு. குறிப்பாகப் பொருள்சாரா ஊக்குவிப்புக்களை வழங்கும்போது,

1. அவற்றை அக்கணமே வழங்க வேண்டும்.
2. புழு வேண்டிய ஒன்றைப் புழு வேண்டும்.
3. அது அர்த்தமுள்ளதாக இருத்தல் வேண்டும்.
4. எச்சந்தரப்பத்திலும் கூற வேண்டியவற்றை மட்டுமே கூற வேண்டும்.

முகாமை நுட்பமுறைகளும் திறன்களும்

முகாமைத் திறன்கள் தானாகவே விருத்தியடையக் கூடியனவல்ல. அவற்றைக் கருத்திற்கொண்டு விருத்தி செய்து கொள்ள வேண்டும். நீங்கள் கற்பிக்கும் வகுப்பை முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஓரிடமாகக் கருதி அதை சவாரசியம் மிக்கதோர் இடமாக மாற்றியமைப்பதற்கு முயல வேண்டும். நீங்கள் எத்தருணத்திலும் மாணாக்கருக்கு உதவுவதற்கும் அவர்களுடைய பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கும் தயாராக இருப்பதுடன் அவர்களுக்கு அதை உணர்த்தவும் வேண்டும். இந்த அடிப்படை மனப்பாங்கை நீங்கள் கொண்டிருந்தால் முகாமைத் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளுதல் கடினமான காரியமாக இருக்காது.

புதிய வகுப்பொன்றைக் கட்டுப்படுத்துவது; கடினமான காரியம் என்ற பயம் சில சமயங்களில் உங்களுக்கு ஏற்படலாம். பயம் என்பது, புதியதோரு நிலைமையை எதிர்நோக்கும் எவருடைய மனத்திலும் இயற்கையாக ஏற்படக்கூடிய ஒன்றாகும் என்பதை நீங்கள் விளங்கிக் கொள்ள வேண்டும். எனவே வகுப்பறைக்குள் உங்களுக்கு ஏற்படும் பயம் பற்றி வெட்கப்படவோ, துக்கப்படவோ வேண்டியதில்லை. நீங்கள் அப்பயத்தை உதாசீனம் செய்துவிட வேண்டும். அதன்பின்னர் வகுப்பறையில் எத்தகைய சந்தர்ப்பம் தொடர்பாக உங்களுக்குப் பயம் ஏற்படுகின்றதென்பதை நீங்கள் இனங்கண்டுகொள்ள வேண்டும். இனங்கண்டு கொண்ட பின்னர் அப்பயம் ஏற்படாத வண்ணம் உங்களைத் தயார்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

பதற்றம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் வேகமாக சவாசிப்பதைக் கட்டுப்படுத்தி, இயல்பாகச் சவாசிக்க வேண்டும். வேலையை ஆரம்பிக்கும்போது அவசரப்படாமல் மெதுவாக ஆரம்பிக்க வேண்டும். இவ்விதமாகப் பதற்றம், கோபம் என்பவற்றினால் ஏற்படக்கூடிய மன நடுக்கத்தைக் குறைத்துக் கொள்ளுதல், வகுப்பு முகாமையை வெற்றிகரமாகக் கையாள்வதற்குப் பெரிதும் உதவக்கூடிய பின்னணியை ஏற்படுத்தித் தரும்.

இதன் பின்னர், திறந்த வகுப்பு முகாமைக்கு வேண்டிய ஆளுமைப் பண்புகளை நீங்கள் விருத்தி செய்து கொள்ள வேண்டும். முதலில் நீங்கள் சுய விமர்சகராக மாற வேண்டும். அதாவது, உங்கள் சிறப்புக்கள் எவை, உங்கள் பலவீனங்கள் எவை என்பதை நீங்களே சிந்தித்து இனங்கண்டு கொள்ள வேண்டும். இவ்வாறு உங்களுடைய குறைபாடுகளை இனங்கண்டு அவற்றை நிர்வர்த்தி செய்து முன்மாதிரியாக நடந்து கொள்ள வேண்டும். உங்களிடம் இருக்க வேண்டிய ஆளுமைப்பண்புகள் சிலவற்றைப் பின்வருமாறு கூறுகிக் கூறலாம்.

1. உங்களுடைய மரியாதையையும் உங்கள் தொழிலுக்குரிய கெளரவுத்தையும் பேணும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல்.
2. ஒரு காரணத்துடன் ஒன்றைச் சொல்லல் அல்லது செய்தல். ஒழுக்கம் பற்றிய சட்டத்திட்டங்களை எண்ணிப் பார்த்தல்.
3. சொல்வதைச் செயலிலும் காட்டுதல்.

4. கருத்துக்கள், எண்ணங்கள், கல்வி அறிவு, என்ற எல்லாவற்றிலும் நீங்கள் மாணாக்கர்களை விட உயர்ந்த மட்டத்தில் இருக்கிறீர்கள் என்பதை மனத்திலிருத்தி, மாணாக்கர்களின் வேகத்தையும் மட்டத்தையும் மறவாதிருத்தல்.
5. தன்னம்பிக்கை
6. சகிப்புத்தன்மையும் சுய கட்டுப்பாடும்.
7. முடிவுகளைச் செய்வதற்கு முன்னர், சகல தகவல்களையும் சேகரித்து, எல்லா அம்சங்களையும் கவனத்திற் கொண்டு, பாரபட்சமற்ற முடிவுக்கு வருதல். அவசரப்படாது முடிவுகளைச் செய்தல்.
8. நேரந்தவறாது முடிவுகளைச் செய்தல்.
9. ஏற்றுக்கொண்ட கருமங்களை நிறைவேற்றுதல்.
10. உகந்த முறையில் தனிப்பட்ட தொடர்புகளைப் பேணுதல் (ஆசிரியர்-மாணாக்கர்; ஆசிரியர் - ஆசிரியர் முதலியன)
11. உகந்த விதத்தில் ஒழுகுதலும் பழக்க வழக்கங்களை அனுசரித்தலும் (வகுப்பில் நகம் கடித்தல், நெட்டி முறித்தல், வெண்கட்டியை எறிந்து பிடித்தல் போன்ற செய்கைகள் நல்லவையல்ல)
12. உங்களுடைய குரலையும் பாவங்களையும் பயனுள்ள வகையில் பிரயோகித்தல். முகத்தில் பிரதிபலிக்கும் கருத்துக்களில் கவனம் செலுத்துதல்.
13. கற்பிக்கும் போதும் விளக்கும் போதும் ஒருவரையன்றி வகுப்பு முழுவதையும் மனத்திற் கொண்டு பேசுதல். தெளிவாகப் பேசுதலும் வகுப்பு முழுவதிலும் கண்ணேண்டம் செலுத்துதலும் முக்கியமாகும்.

சிறந்த வகுப்பு முகாமை தொடர்பாக உங்களிடம் அமைந்திருக்க வேண்டிய சில ஆரூமை இயல்புகளும் பண்புகளும் மட்டுமே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இங்கு குறிப்பிடப்படாத சிறந்த பண்புகள் மேலும் பல இருக்கலாம். அவையாவை என்பதை எண்ணிப்பார்த்து அவற்றையும் விருத்தி செய்து கொள்ள முயலுங்கள்.

சிறந்த வகுப்பு முறைமைக்கு அவசியமான தொழிற் திறன்களும் உண்டு. அவற்றுட் சில பின்வருமாறு.

1. பின்னணி, பிரச்சினைகள், விசேஷத் தன்மைகள், விருப்புக்கள், ஆற்றல்கள், தனிப்பட்ட விதத்தில் நடந்து கொள்ளும் முறை. குழுவில் நடந்து கொள்ளும் முறை என்பவற்றினுடோகப் பிள்ளைகளின் இயல்புகளை அறிந்து கொள்ளல்.

2. பாடசாலையின் கொள்கைகளையும் சட்டத்திட்டங்களையும் விளங்கிக் கொண்டு அவற்றிற்கமையச் செயலாற்றுதல்.
3. தொழில் கொரவத்தைப் பேணிக்கொள்ளும் விதத்தில், ஆசிரியர் - மாணாக்கர் தொடர்புகளை ஒழுங்கு செய்தல்.
4. வகுப்பு முகாமையில் பிள்ளைகளையும் பங்கு பற்றச் செய்தல்.
5. மாணாக்கரின் செயற்பாடுகள் தொடர்பாக நியாயமான விதத்திலும் உகந்த விதத்திலும் துலங்குதல்.
6. ஒவ்வொரு மாணாக்கரும் தனித்தனி ஆட்கள் என்பதை ஏற்றுக்கொண்டு அவர்களின் கருத்துக்களுக்கு மதிப்பளித்தல்.
7. பிள்ளைகளை, அவர்களின் பெயர் சொல்லி அழைத்தல்.
8. எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் தொடர்ச்சியுராமற் செயலாற்றுதல்.
9. கற்பிக்கும் விடயத்தைத் தினமும் சிறந்த முறையில் ஆயத்தப்படுத்திக் கற்பித்தல்.
10. வகுப்பின் அன்றாட வேலைகளைக் கிரமமாக ஒழுங்குபடுத்துதல். உதாரணம்: கரும்பலகை, வெண்கட்டி, தின வரவுப் பதிவேடு முதலியன்.
11. ஊக்குவிப்புக்கள், தண்டனைகள் முதலியவற்றை மிகுந்த முன் யோசனையுடன் பிரயோகித்தல்.
12. எப்பொழுதும் வகுப்பில் இடம்பெறும் நிகழ்ச்சிகள் பற்றி அவதானமாக இருத்தல். கற்பிக்கும் அதே வேளையில், மாணாக்கரைப் பற்றியும் வகுப்புப் பற்றியும் சுற்று முற்றும் நடப்பவை பற்றியும் பிரக்ஞஞ்சுடைவராக இருத்தல்.

வகுப்பறை முகாமைச் செயற்பாட்டின் வெற்றிக்குக் காரணமாக அமையும் பண்புகள், தீற்றுகள் என்பவற்றுள் முக்கியமான, பொதுவான சில தீற்றுகள் மட்டுமே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இந்நாலில் வேறு தலைப்புக்களின் கீழ் அவ்வவ்வம்சங்களுடன் தொடர்புற்ற விசேஷத் தீற்மைகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு, முகாமை என்பவற்றில் ஆசிரியரின் பங்கு நீங்கள் ஆசிரிய மாணவராகவோ அன்றிப் புதிய ஆசிரியராகவோ அன்றி அனுபவம் மிகக் ஆசிரியராகவோ இருந்தாலும் கூட, வகுப்பு முகாமை தவிர பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு, அதன் முகாமை என்பன தொடர்பாகவும் நிறைவேற்றவேண்டிய கடமைக்கூறுகள் உண்டு.

ஒரு நாளில் ஓர் ஆசிரியர் வசிக்கும் கடமைக்கூறுகள், பங்குகள் பற்றிய பருமட்டான் குறிப்பு.

விடய சிறப்பறிஞர்	கற்பித்தல் நிலைமைகளைத் திட்டமிடுபவர்
நிர்வாகி	முகாமையாளர்
திட்டமிடுபவர்	ஓழுங்கமைப்பாளர்
நீதிபதி	இரகசியச் சோதனையாளர்
கலந்துரையாடற் தலைவர்	நுட்பமுறைகளைப் பின்பற்றுபவர்
பர்ட்சையாளர்	
பெறுமான மதிப்பீட்டாளர்	நலன்புரி அலுவலர்
மதிப்பீட்டாளர்	
வழிகாட்டி	ஊக்குவிப்பாளர்
கணக்காய்வாளர்	நூலகர்
ஆளுமையை வளர்ப்பவர்	மாற்றங்களை ஏற்படுத்துபவர்
உள வைத்தியர்	சமுக விஞ்ஞானி
பாடசாலை-சமூக இணைப்பதிகாரி	சமுகத்தைச் சீர்திருத்துபவர்

மேலே உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு கடமைக்கூறுகளையும் பரிசீலித்துப் பார்த்தால், பாடசாலை ஓழுங்கமைப்பு, பாடசாலை முகாமை என்ற செயற்பாடுகளில் ஆசிரியர் வசிக்கும் பங்கு எவ்வளவு விரிவானது என்பது தெளிவாகப் புலப்படும்.

இவற்றிற்கு மேலதிகமாக ஆசிரியர், பாடாசலைக் கொள்கைகள், சட்டதிட்டங்கள் என்பன தொடர்பாகவும் பாடசாலையின் ஏனைய விவகாரங்கள் பற்றிய நடவடிக்கைகளின் ஓழுங்கமைப்புத் தொடர்பாகவும் பாடசாலை அதிபருக்கு உதவ வேண்டும். இங்கு ஆசிரியர் ஓர் அமைப்பாளராகிறார். கொள்கைகள் பற்றி மேற்கொள்ளப்பட்ட முடிவுகளைச் செயற்படுத்தும்போது, அது தொடர்பாகப் பிள்ளைக்கு வழிகாட்டி வேண்டி ஏற்படும். பாடாசலைப் பிள்ளைகளுக்குக் கல்வி ரீதியாகவும் பாடசாலையை விட்டு விலகும்

தறுவாயிலுள்ள வயதுவந்த பிள்ளைகளுக்குத் தொழில் ரீதியாகவும் வழிகாட்ட வேண்டி நேரும் சந்தர்ப்பங்களில் பாடசாலை முகாமைச் செயற்பாட்டில் வழிகாட்டும் ஒருவரின் கருமங்களை நிறைவேற்றுபவராகக் கடமையாற்றுவார்கள். சட்டதிட்டங்களை மீறுபவர்களையும் ஒழுங்கு விதிகளை மீறுபவர்களையும் இனங்காண்பதும், அவை தொடர்பாகத் தீர்ப்புக்களை வழங்குவதும் அவசியமாகும். அறிவுரைகளை வழங்குவதும் உங்கள் கடமையாதலால், நீங்கள் இரகசிய சோதனையாளர், நீதிபதி, ஆலோசகர் என்ற பலவேறு பாத்திரங்களையும் வசிக்க நேரும். பாடசாலை அமைப்பில் மாதச் சோதனை, தவணைப் பரீட்சை, தொடர் மதிப்பீடு போன்றவற்றைத் தயாரிக்கும் போதும் நடைமுறைப்படுத்தும் போதும் நீங்கள் ஒரு பரீட்சகராக மாறுவீர்கள். பிள்ளைகளின் முன்னேற்றத்தை அறிதல், மதிப்பீடு செய்தல் போன்ற கருமங்களில் ஈடுபடும்பொழுது நீங்கள் மதிப்பீட்டாளராக மாறுவீர்கள். கற்பித்தல் - கற்றற் செயற்பாட்டைச் சிறப்பாக்குவதற்குப் பிள்ளைகளை ஊக்குவிக்கும் முயற்சியில் ஈடுபடும் போது நீங்கள் ஊக்குவிப்பாளராக மாறுவீர்கள். மாணாக்கர்களின் உள் ரீதியான பலவேறு பிரச்சினைகளையும் உடல் ரீதியான பீடிப்புக்களையும் கவனத்திற் கொண்டு பாடசாலை அமைப்பினாடாகப் பரிகார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும் ஆசிரியர் நிறைவேற்ற வேண்டிய ஒரு கருமாகும். இங்கு நீங்கள் வைத்தியராகவும் உளவியலாளராகவும் மாறுவீர்கள். மாணாக்கர், ஆசிரியர் என்போரின் சேம நலனுடன் தொடர்புற்ற வேலைகளை நிறைவேற்றும் தருணத்தில் நீங்கள் சேம நல அலுவலகராவீர்கள். பிள்ளைகள் தொடர்பாகப் பெற்றோர் நிறைவேற்றத் தவறும் அடிப்படை உளத் தேவைகளைத் தாய் தந்தையரின் சார்பில் நீங்கள் நிறைவேற்றும்போது பெற்றோரின் பாத்திரத்தை ஏற்பீர்கள்.

வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளும் தீர்வுகளும்

வகுப்பறை முகாமையின்போது, வகுப்பறையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்குவதும் அவற்றுக்குச் சிறப்பான முறையில் எவ்வாறு தீர்வு காணலாம் என்பதை ஆராய்வதுமே ஆசிரியர்கள் எதிர்நோக்க வேண்டிய பிரதான பிரச்சினைகளாகும்.

எந்தவொரு பாடசாலையிலும் வகுப்பறையிலும் நிலவக்கூடிய சிற்சில பிரச்சினைகள் அல்லது ஒழுக்காற்று நிலைமைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

1. மாணவர்களிடையேயான பிரச்சினைகளும் அவர்களிடையே இடம்பெறும் அடிப்பிடி களும்.
2. பாடசாலைச் சட்டதிட்டங்களை மீறுதல்.
3. பாடசாலையின் வளங்களைப் பாழாக்குதல்.
4. வகுப்பறையில் விரும்பத் தகாத விதத்தில் நடத்தல்.
5. பாட நேரத்தை வீண்டித்தல்.
6. நன்கு கற்கும் மாணாக்கருக்கு இடையூறு விளைவித்தல்.
7. சிறு களுக்கள் இடம்பெறுதல் (புத்தகங்கள், உபகரணங்கள், உணவு முதலியன தொலைந்து போதல்)
8. சிறு சண்டை சக்சரவுகள் (பிள்ளைகளை அச்சுறுத்தல், பயப்படுத்துதல் அடித்தல் முதலியன)
9. உடை, பாடசாலை வேலைகள் துப்புரவாக இல்லாமல்.
10. பாடசாலைக்கு, வகுப்பறைக்குக் காலதாமதமாகி வருதல்.

இத்தகைய இயல்புகளை வகுப்பறையில் அல்லது பாடாசையில் காண முடியுமோனால் அவை ஆசிரியரின் விசேஷ கவனத்திற்குள்ளாகப்பட வேண்டும் என்பதை மற்றதலாகாது. இவற்றைக் கவனத்திற் கொள்ளாது விட்டால் வகுப்பறை முகாமைக்கும் பாடசாலை முகாமைக்கும் அச்சுறுத்தலை ஏற்படுத்தக்கூடிய மேலும் பாரதாரமான பிரச்சினைகளும் நடத்தைப் போக்குகளும் வளர்வதற்கு இடமேற்படும்.

வகுப்பறைகளில் பொதுவாக காணக்கூடிய சில பிரச்சினைகளும் நடத்தைப் போக்குகளும் உண்டு. அவற்றுட் சிலவற்றைச் சுருக்கமாகப் பார்ப்போம்.

1. வகுப்பின் ஒற்றுமையும் கூட்டுறவும் குலைதல்.
2. வகுப்பறை வேலைகளையும் நியமமான நடத்தைக் கோலங்களையும் மதியாமை.
3. ஒவ்வொரு குறித்த தனியார் தொடர்பாகவும் காட்டும் குறைகாண் தன்மை.
4. தவறான நடத்தைகளை அனுமதித்தல்.
5. இல்குவாகப் பிழைகளுக்காளாதல்; வகுப்பு வேலைகளை நிறுத்துதல்; பின்பற்றியொழுகும் நடத்தைகளில் ஈடுபடுதல்.
6. நல்லொழுக்கம் குன்றுதல், எதிர்த்தல், எதிரணியிற் சேரல், உகப்பற்ற துடிதுடிப்பு, போக்குன்று சார்ந்த நடத்தை.
7. சூழல் மாற்றங்களுக்கு இயைபாக்கமடைய இயலாமை.
8. ஒழுக்கம் பேணாமை.
9. நேரடியாகவே எதிர்ப்புக் காட்டல்.
10. ஆசிரியரையும் மாணவரையும் உள் ரீதியில் எதிர்த்தல்.
11. சினமுட்டக்கூடிய நிகழ்வுகள்.
12. மிகைத் தொழிற்படு தன்மை.
13. தூர்நடத்தை.
14. வேலைகளுக்கு இடையூறு செய்தல். (உதாரணம்: சப்தமிடல்)
15. வகுப்பில் கவனக் குறைவும், குழப்பமுறுதலும்.
16. ஏனையோரை அடக்கி வைத்திருக்கும் குணம்.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட பல்வேறு பிரச்சினைகளுக்கும் விரும்பத்தாத நடத்தைப் போக்குகளுக்கும், பழைய ஆசிரியர் மைய வகுப்பறைகளில், கடுமையான சட்டதிட்டங்கள் மூலமும் கடுமையான தண்டனைகளை விதிப்பதன் மூலமும் தீர்வுகளும் பரிகாரங்களும் காணப்பட்டன. ஒழுக்காற்று நடத்தை ஆசிரியர் மாணாக்கரிடையே ஏற்படுத்தும் ஒன்று என்று நம்பப்பட்டமையே இதற்குக் காரணம். எனினும், ஒழுக்காற்று நடத்தைகள் பற்றிய இன்றைய எண்ணக்கரு இதிலிருந்து முற்றிலும் வேறுபட்டதாகும். வெளியிலிருந்து வலிந்து புதுதுப்படும் ஒழுக்கக் கருத்துக்களை விட, சுயமாக ஒருவருடைய உள்மனத்தில் அவற்றை உதிக்கச் செய்தல் முக்கியம் என்பது இன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இன்றும் கூட, சில பாடசாலைகளில், கடுமையான சில சட்டதிட்டங்கள் விதிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களை நாம் காணக்கூடியதாக இருக்கின்ற போதிலும் அவை வரவேற்கத்தக்கவை என்று கூறுவதற்கில்லை. இன்றைய சமூகம் முன்னைய சமூகத்தை விட சுதந்திரமானதொன்றாக கொடுமையால், மாணாக்கர்களும் கடுமையான சட்டதிட்டங்களை விரும்புவதில்லை என்பது முன்னர் குறிப்பிடப்பட்டது. எனவே இது, கடுமையான சட்டத்திட்டங்களை எதிர்த்து மாணாக்கர்கள் செயற்படுவது, அதற்கெதிராக ஆசிரியர்கள் சட்டதிட்டங்களை மேலும் கடுமையாக்குவது, அதற்கு மாணாக்கர் மேலும் எதிர்ப்புத் தெரிவிப்பது என்ற வகையில் அமையும் விஷங்குமில் செயற்பட ஆரம்பிக்கும்.

பல்வேறு உள்வியல் கண்டுபிடிப்புக்களின் பயனாகப் பல்வேறு நடத்தைக் கோலங்கள் ஆராயப்பட்டுள்ளன. கடுமையான சட்டதிட்டங்களின் மூலமோ தண்டனைகளின் மூலமோ இவற்றிற்குத் தீர்வுகாண முடியாதென்பது இவ்வாராய்ச்சிகளின் மூலம் தெளிவாகியுள்ளது. (பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகளை முன்வைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் உள்வியல் அடிப்படை பற்றி ஆராயப்படும்)

இவை எல்லாவற்றினதும் விளைவாக, கடுமையான சட்ட திட்டங்கள், தண்டனைகள் என்பவற்றை விட வேறு புதிய உத்திகளும் முறைகளும் கைக்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பது இன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. எனினும், வகுப்பறையில் இடம்பெறும் பிரச்சினைகளுக்கும் விரும்பத்தாத நடத்தைப் பாங்குகளுக்கும் பொருத்தமான விசேட நுட்ப முறை ஒன்றைக் குறிப்பாக எடுத்துக்காட்டுவது கடினம். ஏனெனில், பற்பல பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கும் அவற்றிற்குப் பொருத்தமான வெவ்வேறு நுட்ப முறைகளைப் பிரயோகிக்க வேண்டியது அவசியமாகும்.

வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காண்பது எப்படி?

தீர்வு பற்றிச் சிந்திப்பதற்கு முன்னர், பிரச்சினை அல்லது நடத்தைக் கோலத்தின் தன்மையை ஆராய வேண்டும். அதாவது, பிரச்சினையை இனங்கண்டு கொள்ள வேண்டும். வகுப்பறையில், பிள்ளைகளின் நடத்தைப் பாங்குகளை ஆராய்கையில் அவற்றைப் பல்வேறு கோணங்களிலிருந்து பார்ப்பதன் மூலம் அந்நடத்தைப் பாங்கின் உண்மையான தன்மையை இனங்காணுதல் சுலபமாகும். ஆசிரியர் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய இத்தகைய காரணிகள் சில பின்வருமாறு.

1. வயதிற்கேற்ப நடத்தைக் கோலங்கள் வேறுபடும்.

பல்வேறு வயது மட்டங்களுடனும் சம்பந்தப்பட்ட பல்வேறு நடத்தைக் கோலங்கள் உண்டென்பதை ஆசிரியர் மறந்தலாகாது. சிறு பிள்ளைகளின் நடத்தைக் கோலங்களிலிருந்து வேறுபடும். அவர்களுடைய எதிர்பார்ப்புகள், அந்தியோன்னியத் தொடர்புகள் என்பவற்றின் இயல்புகள் வேறுபடும். ஆரம்ப வகுப்புப் பிள்ளைகள், பரிவையே ஆசிரியர்களிடமிருந்து பெரிதும் எதிர்பார்க்கிறார்கள். தமது மனவெழுச்சி, சமூகப் பிரச்சினைகளைப் பரிவுடன் நோக்கும் ஆசிரியர்களை அவர்கள் பெரிதும் விரும்புகிறார்கள். எனினும், வயது ஏறும்போது, ஊக்குவிக்கும் இயல்பு, பாரபட்சமற்ற தன்மை போன்ற தன்மைகளை மாணாக்கி ஆசிரியரிடம் எதிர்பார்ப்பார்கள். இடை நிலை மட்டத்தில் பிள்ளைகள் ஆசிரியரின் விடய அறிவு, கற்பிக்கும் ஆற்றல் போன்றவற்றிற்கு மதிப்பளிப்பார்கள். இடை நிலை மட்டத்தை எய்தும் கட்டத்தில் குழுக்களாக இணையும் தன்மை அதிகரிக்கும். இக்கட்டத்தில் மாணாக்கரிடையே தம்முடைய தனித்தன்மை பற்றிய எண்ணமும் வளரும். சிறு பராயத்தில் ஆசிரியரின் கண்டிப்புக்கு ஆளாகிய போதிலும், அதன் பின்னர் ஆசிரியர் மெச்சினால், முன்னர் இடம் பெற்ற கண்டிப்பை மறந்து விடுவார்கள். எனினும், வளர்ந்த பின்னர் கண்டிக்கப்படும் நிலைக்காளானால், அதை தமக்கேற்பட்ட அவமானமாகவே கருதுவார்கள், சகபாடிகளின் முன்னிலையில் இழிவு நிலைக்கு இலக்காக்கப்பட்டால், ஆசிரியருக்கு எதிரான நடத்தைப் பாங்கை அவர்கள் வெளிக்காட்டக்கூடும். பிள்ளைகளின் வயது அதிகரிக்கும்போது, அவர்களின் சக்தியிலும் உடலிலும் வளர்ச்சியேற்படும். அப்பொழுது வயது வந்தோரின் நடத்தைப் பாங்குகளை விமர்சன ரீதியாக அவதானிக்க ஆரம்பிப்பார். அபிவிருத்திக் கோலங்கள் பற்றிய பியாஜேயின் கருத்துப்படி ஏற்ததாழ 12 வயது முதல் பிள்ளைகளின் தூல சிந்தனைத் திறன்களும், தருக்கிக்கும் ஆற்றலும் அதிகரிக்கும். இதன் காரணமாக வளர்ந்தோர் நடத்தைகளை விமர்சித்தல், அனுமதிக்காமை, அதிகாரத்தை மறுதவித்தல், வினவுதல் போன்ற போக்குகளை அவர்களிடத்தே காணலாம். வயது அதிகரிக்க அதிகரிக்க, மாணாக்கரின் அவதானத்தை நீண்ட நேரத்திற்கு நிலையாக வைத்திருக்கக்கூடியதாக இருக்கும். சிறு வயதில் இது சாத்தியப்படாது. மேலும் சிறு வயதில், ஓர் இடத்திலிருந்தவாறு ஒருவர் கூறுவதைக் கேட்டுக் கொண்டிருத்தல் கடினமாகும். இவ்விதமாகப் பிள்ளைகளின் வயதைக் கவனத்திற் கொண்டு, அவர்களின் நடத்தைக் கோலங்களை விளங்கிக் கொள்ளுதல், நடத்தைப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணும் சந்தர்ப்பங்களிலும் பெரிதும் பயன்படும்.

2. ஆற்றல்களுக்கமைய நடத்தைக் கோலங்களில் காணக்கூடிய பல்வகைமை

மாணாக்கர்களின் ஆற்றல் மட்டங்களுக்கமைய அவர்களுடைய நடத்தை இயல்புகளும் வேறுபடும். கெட்டித்தனமும் உயர் ஆற்றல் மட்டமும் கொண்ட பிள்ளைகள் பாடசாலை வேலைகள் தொடரபாக நேரான மனப்பான்மைகளையும் அதிக வல்லமையையும் காட்டுவார்கள். எனினும், வல்லமை குறைந்தவர்கள் வித்தியாசமாக நடந்து கொள்வார்கள். இவர்கள் கற்பித்தற் சாதனங்களின் மீது அதிக, கவனம் செலுத்துவார்கள். ஆசிரியர் கற்பித்தற் சாதனங்களைத் தெரிவு செய்கையில் இது பற்றிக் கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். அத்துடன், தமது வல்லமை மட்டங்களுக்கமையப் பிள்ளைகள் ஆசிரியரிடம் சகிப்புத் தன்மை, பரிவு போன்றவற்றை எதிர்பார்ப்பார்கள், வல்லமை குறைந்தவர்கள் ஆசிரியரிடம் இப்பண்புகளை அதிக அளவில் எதிர்பார்ப்பார்கள்.

3. பால் இயல்புகளுக்கமைய நடத்தைக் கோலங்களில் இடம் பெறும் வேறுபாடுகள்.

மாணவர்களினதும் மாணவியர்களினதும் நடத்தைக் கோலங்கள் வேறுபடும். மாணவியர்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் சுலபம். இவர்கள் கூடிய அளவில் ஒத்துழைப்பார்கள். வகுப்பறை வேலைகளிலும் உதவுவார்கள். வாசிப்பில் ஆர்வம் காட்டுவார்கள். மனவெழுச்சி நிலைகளுக்கு விரைவில் ஆளாவார்கள். மாணவர்கள் இவர்களைவிட முரட்டுத் தன்மையுடையோர். இவர்கள் விளையாட்டிலும் வெளி வேலைகளிலும் அதிக விருப்பம் காட்டுவார்.

4. சமூக, பொருளாதார இயல்புகளுக்கமைய நடத்தைக் கோலங்களில் இடம் பெறும் வேறுபாடுகள்

தாழ்ந்த சமூக, பொருளாதார சூழ்நிலைகளிலிருந்து வரும் பிள்ளைகளின் சுய மதிப்பீட்டு மட்டம் தாழ்வாக அமைகின்றது. இத்தகைய மாணாக்கர் வகுப்பில் பெரும்பாலும் குறைந்த ஆற்றல் கொண்ட சூழ்நிலை இடம் பெறுவார். உயர் சமூக, பொருளாதார மட்டங்களைச் சேர்ந்த பிள்ளைகளிடையே எதிர்கால நலன் கருதி, நிகழ்காலத் திருப்தியைக் கைவிடும் தன்மையை அதிக அளவில் காணலாம். உதாரணமாக, பணத்தைச் சேமித்துப் பின்னர் முக்கியமான ஒரு பொருளை வாங்குதல், உணவுப் பண்டங்களை மறுநாளைக்கென்றும் வைத்துக் கொள்ளல் போன்றவை. பாடசாலைகளில் ஊட்டப்படும் விழுமியங்கள், நடத்தை நியமங்கள், போன்றவை பெரும்பாலும் உயர் சமூக பொருளாதார மட்டங்களைச் சேர்ந்தோரின் கருத்துக்களுடன் பொருந்தும். பிள்ளையின் சமூக வகுப்பிற்கு அமைய வீட்டுக்கும், பாடாசலைக்கும் இடையிலான மோதல் மாணவரிடத்தே ஏற்படலாம்.

குழு

வகுப்பறை முகாமையில், ஒவ்வொரு மாணாக்களையும் தனித்தனி ஆளாகக் கருத்திற் கொண்டு மட்டும் வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளையும் நடத்தைகளையும் நோக்கலாகாது. பெரும்பாலும் தனிப்பட்ட ஒருவரின் நடத்தை, அவர் தனியாக இருக்கும் பொழுது வித்தியாசமாகவும் ஒரு குழுவில் இருக்கும் பொழுது வித்தியாசமாகவும் இருக்கக்கூடும். ஆகவே, பிள்ளைகள் ஒருமித்து வேலை செய்யும் போது, முறைசார் விதத்தில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட வகுப்பில், எப்பொழுதும் அதே சக மாணவர்களுடன் ஊடாடும் போது ஏற்படும் பிரச்சினைகளை ஆராய்கையில், தனிப்பட்டவர்களையன்றி மாணாக்கர் தொகுதியைக் கவனத்திற் கொண்டே ஆராய் வேண்டும். இப்படிச் செய்தால், அப்பிரச்சினைக்கு ஏதுவாகிய காரணிகளை இனங்காண்பதற்கும் விரும்பத்தகாத நிலைமை உருவாவதற்கான அறிகுறிகளை இனங்காண்பதற்கும் உதவியாக இருப்பதுடன், கைக்கொள்ள வேண்டிய பொருத்தமான பரிகாரம் யாது என்பதையும் தெளிவாகக் கண்டு கொள்ள அது உதவும்.

சாதகமான சூழல் காணப்படும் போது, சூழ நடத்தை சாதகமாக அமைவதும் சூழல் சாதகமாக அமையாத போது சூழ நடத்தை பாதகமாக அமைவதும் சூழ நடத்தையில் நாம் காணக்கூடிய ஒரு பொதுவான இயல்பாகும். இவ்வாறு சூழ நடத்தையைத் தகுந்த விதத்தில் ஆராய்வதன் மூலம் அதற்கு உந்துதலாக அமைந்த சூழலையும் இனங்கண்டுகொள்ளக்கூடியதாக இருக்கும். சூழக்களின் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படாமை விரும்பத்தகாத சூழ நடத்தைக்குக் காரணமாகக் கூடும். வகுப்பு முகாமையின்போது ஆசிரியர் திறமை மிக்க, திறமை குன்றிய சூழக்கள் என்ற அடிப்படையில் பிரிப்பது விரும்பத்தகாத சூழ நடத்தைகளுக்கு ஏதுவாகலாம். சில சமயங்களில் வகுப்புக் சூழக்கள் வெளிச் சமூக சூழக்களின் தன்மைகளுக்கேற்ப அமையலாம். (உதாரணமாக, அரசியல், பொருளாதாரம் முதலிய கருத்துக்களுக்கமைய) இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் வகுப்பு நடத்தை இயல்புக்கு, அக்குழுவின் இயல்பே காரணமாக அமையும். பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளுக்கும் விரும்பத்தகாத நடத்தைகளுக்கும் சூழ காரணமாக அமைவதுடன் சூழவின் அத்தகைய நடத்தைக்கு ஏதுவாகும் காரணிகள் பல்வகைப்படலாம். சூழ நடத்தைகளின் நோக்கங்கள், கையாள வேண்டிய வழி முறைகள் பற்றிப் பின்னர் ஆராய்ப்படும்.

பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு

பாடசாலையில் அல்லது வகுப்பறையில் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் அல்லது விரும்பத்தகாத நடத்தைப் பாங்குகளின் மீது செல்வாக்குச் செலுத்தும் மற்றுமொரு முக்கிய காரணியாகப் பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பைக் குறிப்பிடலாம். பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பில் காணக்கூடிய விசேட இயல்புகளே பெரும்பாலும் பாடசாலையில் பிரச்சினைகள் ஏற்படுவதற்கு உந்துகோலாக அமைவதை நாம் காணலாம். பாடசாலையின் பருமனை ஓர் உதாரணமாகக் குறிப்பிடலாம். பாடசாலை பெரிதாக அமையும் பட்சத்தில், அப்பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பில் மாணாக்கர் கணிக்கப்படாது போய்விடலாம். அப்படியாயின், அவ்வமைப்பில் மாணாக்கர்களுக்கென ஓர் இடம் உரித்தாகாமல் போய்விடும். எனவே

இத்தகைய அமைப்பினால் செயலாற்றுவதற்குத் திட்டமிடும்போது, அவர்களுடைய மனத்தில் பாதுகாப்புப் பற்றிய தேவை மேலெழும். அப்பாதுகாப்புத் தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காகக் குழுக்களாகச் சில கூட்டு முயற்சிகளில் ஈடுபடுவதற்கு அவர்கள் எத்தனிப்பார்கள்.

இதேபோன்று சில சந்தர்ப்பங்களில் பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பினாடாக ஆசிரியர்களின் கருமங்கள் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன. உதாரணமாக, ஆசிரியர் வகுப்பை அமைதியாக வைத்திருத்தல் வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. பெரும்பாலும் பிள்ளைகளைத் தனித்தனியாக வேலையில் ஈடுபடுத்துவதன் மூலம் அவர்களை அமைதியாக வைத்துக் கொள்ள முயல்கிறார் ஆசிரியர். அப்போது, தனியாரிடையேயான தொடர்புகளுக்கான சந்தர்ப்பங்கள் குன்றி விடுகின்றன. உதாரணமாக, மாணாக்கர் ஒருவரோடொருவர் பேசுவதற்குச் சந்தர்ப்பம் இல்லாதவிடத்து, அவர்களுடைய குழுத் தேவை பூர்த்தி செய்யப்படாமல் போய்விடும். அச்சந்தர்ப்பத்தில் ஆசிரியரின் செய்கைக்கெதிராகக் குழு நடத்தை விரும்பத்தகாத வழிகளில் செல்லத் தலைப்படும்.

பாடசாலையில் பாடவிதான (கலைத்திட்ட) ஒழுங்கமைப்பும் விரும்பத்தகாத நடத்தைப் போக்குகளுக்கும் பிரச்சினைகளுக்கும் காரணமாகலாம். பாடவிதானம் பிள்ளைகளுக்குப் பொருத்தமற்றதாக அமைதல், கற்பித்தல் முறைகள் பொருந்தாமை. என்பன போன்றவற்றால் மாணாக்கரின் அமைதி குன்றக்கூடும். இதன் விளைவாகத் தவறான நடத்தைப் பாங்குகளும் ஒழுக்கச் சீர்கேடுகளும் ஏற்படும். சில வேலைகளில் குழுமுறைக் கற்பித்தவில் (Team Teaching) வெவ்வேறு குழுக்களுக்கு அமைய இயைபாக்கமடைய வேண்டி ஏற்படுதல் அவர்களுக்குப் பிரச்சினையாக அமைந்து விடலாம். பரீட்சை முறை, நேர அட்டவணை, உபகரணங்கள், புத்தகங்கள் போன்ற இவை யாவும் இதற்குக் காணரமாகலாம்.

இதேபோன்று, பாடசாலை வகுப்பு ஒழுங்கமைப்பும் பிரச்சினைகளுக்குக் காரணமாகலாம். வகுப்புகளில் நெருக்கடி, ஆம்றல் மிக்கோர், ஆம்றல் குறைந்தோர் என்ற அடிப்படையில் மாணாக்கரை வகுத்தல் போன்றவை இதற்கு உதாரணங்களாகும்.

பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், வகுப்புக் கட்டுப்பாட்டை நிலை நிறுத்துவதற்குப் பிரயோகிக்கப்படும் முறைகளும் வழிகளும் நெகிழிவற்றனவாகவும் கடமையானவையாகவும் அமைகின்றன, மாணாக்கர் பங்குபற்றுவதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் குறைவு. அவர்கள் கீழ்ப்படிவுடனும் பணிவுடனும் நடத்தல் வேண்டும். அவர்கள் எப்படி இருக்க வேண்டும் என்ன செய்ய வேண்டும், என்பன போன்ற யாவற்றையும் ஆசிரியரே தீர்மானிக்கின்றனர். மாணாக்கர் பொறுப்பேறக முடியாதவர்கள், சோம்பேறிகள், சிற்சில விழுங்களை எதிர்ப்பவர்கள் என்பன போன்ற முன் முடிவுகளே பெரும்பாலும் இதற்குக் காரணமாகும். எனினும், இவை மாணாக்கரின் சபாவங்கள் அல்ல என்பதை ஆசிரியர் நினைவில் வைத்திருத்தல் வேண்டும். அவர்கள் விரும்பத்தகாத நடத்தையைக் கொண்டிருப்பார்களேயானால், பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு, பாடசாலைக் கொள்கைள், வகுப்பொழுங்கமைப்பு, முகாமையில் காணப்படும் பலவீனம் என்பவையே அதற்குக் காரணம் என்பதை ஆசிரியர் எப்பொழுதும் மனதிற் கொள்ள வேண்டும்.

மேலும், ஆசிரியர்கள் குழுத் தேவைகளைக் கவனியாமை, ஆசிரியர்கள் காட்டும் முன்மாதிரி (உதாரணமாக ஆசிரியர்கள் கடுமையாகப் பேசும் போது மாணாக்களின் பேச்சும் அவ்விதமே அமையும்), ஆசிரியருக்குப் பயிற்சி போதாமை போன்ற ஆசிரியருடன் தொடர்புற்ற காரணிகளும் வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளுக்கும் வரவேற்கத்தகாத மாணவ நடத்தைகளுக்கும் காரணமாகும்.

தனி ஆள், குழு, பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு என்பவை தவிர, முழு சமூக முறையுமே சில வேளைகளில் வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளுக்குப் பின்னணியாக அமையலாம்.

தீர்வுகள்

வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளுக்கும் விரும்பத்தகாத நடத்தைப் போக்குகளுக்கும் எதிராக, முன்னர் வகுப்பறைகளில் பின்பற்றப்பட்ட கடுமையான சட்டதிட்டங்கள், தண்டனைகள் என்பன பொருத்தமற்றவை என்பது மேலே குறிப்பிடப்பட்டது. வகுப்பைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கும் ஆசிரியர்கள் கையாளும் முறைகளை நான்கு பகுதிகளுக்குள் அடக்கலாம். அவை வருமாறு:

1. தண்டத்தல் அல்லது பயமுறுத்துதல்.

- (i) தண்டனை வழங்குதல், விலக்கி வைத்தல், ஏற்றுக்கொள்ளாமை (கணிக்காமை)
- (ii) தடைகள் விதித்தல், அச்சுறுத்துதல்.
- (iii) இழிவுபடுத்துதல்.
- (iv) மற்றவர்களுக்கு ஓர் உதாரணமாக விளங்கும் வகையில் ஒருவருக்குத் தண்டனை வழங்குதல்.
- (v) பிழையை ஏற்றுக் கொள்ளும்படி வற்புறுத்துதல்.

2. பிறிதொன்றின்பால் கவனத்தைத் திருப்புதல்/ கவனிக்காது விடல்

- (i) கவனியாது விடல் அல்லது எதுவும் செய்யாது விடல்
- (ii) தனி ஆட்களைப் பிரித்துக் குழுக்களின் அமைப்பை மாற்றுதல்.
- (iii) குழுவின் நடத்தைக்கான பொறுப்பை ஒருவர் மீது திணித்தல்
- (iv) நடத்தைப் போக்கை மாற்றுவதற்காக வேறு செயல்களில் ஈடுபடுத்துதல்.
- (v) வேறு முறைகளினுடோக நடத்தையை வேறு வழிகளில் திருப்புதல்.

3. அடக்குதல் அல்லது செல்வாக்கை ஏற்படுத்துதல்.

- (i) குழுவுக்கு ஆணையிடுதல், குற்றம் சுமத்துதல்.
- (ii) அதிகாரிகளின் அதிகாரத்தைப் பிரயோகித்தல்.
- (iii) அனுமதிப்பதில்லை எனக் காட்டுவதற்காகத் தனிப்படுத்தி வைத்தல்
- (iv) குழுவை அனுமதிப்பதில்லை என்பதைப் பேச்சு, பார்வை, செயல் மூலம் உணர்த்துதல்.
- (v) அவ்வச சந்தர்ப்பங்களுக்குப் பொருத்தமாக உடன்படச் செய்தல்.

- (vi) தாக்கம் விளைவிக்கும் ஒரு வழியாக ஒப்பிட்டுப் புகழ்தல்.
- (vii) கட்டுப்படுத்தவும் வலுக்கட்டாயப்படுத்தவும் மாணாக்கரிடம் சிலபல பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்தல்.
- (viii) கேலியாக இம்சிக்கும் விதத்தில், நேர்மையற்ற வழியில் குறித்த நோக்கங்களின்பால் முகப்படுத்தல்.

4. ஒத்துழைப்பும் பங்குபற்றுதலும்

- (i) இடம்பெற்ற நடத்தைப் பாங்கைப் பரிசோதிப்பதில் குழுவை ஈடுபடுத்துதல்.
- (ii) பிரச்சினை ஒன்று இருப்பதைக் குழு அறிந்துகொள்வதற்கு வழிவகுதல்.
- (iii) பிரச்சினை பற்றி விவாதிப்பதற்குக் குழுவுக்கு உதவுதல்.
- (iv) பிரச்சினையைக் கண்டுபிடிப்பதில் குழுவை ஈடுபடுத்துதல், வழிகாட்டுதல்.

அறிதல் சார் அணுகுமுறை (Cognitive approach)

வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளுக்கும் விரும்பத்தகாத நடத்தைப் பாங்குகளுக்கும் தீர்வுகளைக் காண்பதற்கு மேற்கொள்ளக்கூடிய மற்றுமொரு அணுகுமுறை அறிதல்சார் அணுகுமுறையாகும். அறிதல்சார் அணுகுமுறையின் படி மேற்கொள்ளக்கூடிய நடவடிக்கைகள் சில பின்வருமாறு.

1. மாணக்கருக்குப் பொருந்தும் அர்த்தபூர்வமான நடத்தைப்பாங்குகளையும் வேலைத் திட்டங்களையும் உருவாக்குதல். அவற்றிற் கிடையில் அந்தியோன்னிய இணைப்பு இருத்தல்.
2. பொருத்தமான கற்றல் நிலைமைகளை உருவாக்குதல்.
3. மாணாக்கர் ஈடுபாட்டுடன் இயங்கக்கூடிய விதவிதமான செயற்பாடுகளை வழங்குதல்.
4. உகந்த பெளதிகச் சூழலை உருவாக்குதல்.
5. மாணாக்கரை ஏற்றுக்கொள்ளல், ஒத்துழைப்பு வழங்குதல், சிறப்பாகக் கற்பதற்குச் சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். (தனிப்பட்ட முறையில் ஒவ்வொரு பிள்ளை பற்றியும் அக்கறை கொள்ளுதல்.)
6. மாணாக்கர் பொறுப்பேற்பதற்குச் சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல்.
7. வகுப்புப் பிரச்சினைகளை விளங்கிக் கொள்வதற்கும் அப்பிரச்சினை களுக்குத் தீர்வு காண்பதற்கும் மாணாக்கர் உதவியைப் பெறுதல்.
8. செயல்களின் விளைவுகளைக் காட்டுவதற்கு வகை செய்தல்.
9. மாணாக்கரின் மட்டத்திற் சிந்தித்தல்.

10. மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு முன்னர், அவற்றை விளக்குதல்.
11. பயமுறுத்தாமையும் பாரபட்சமாகச் செயற்படாமையும்.
12. கட்டமைப்பான அதிகாரம். (Structured authority)
13. வழிகாட்டி ஆலோசனை வழங்குதல், போதனை செய்தல், மாணவர் நலனோம்பல்.
14. மாணாக்கர் செய்ய வேண்டிய விஷயங்கள் பற்றி அவர்களிடம் போதிய விளக்கம் உண்டா என்பதைக் கவனித்தல்.
15. பிழையான வழிகளில் இட்டுச் செல்லக்கூடிய விஷயங்களுக்கு உடனடிப்பரிகாரம் வழங்குதல்.
16. சுமுகமான ஆசிரியர் - மாணவர், மாணவர் - மாணவர் தொடர்புகளை விருத்தி செய்தல்.
17. குழு வேலைகளைத் திட்டமிடல்.
18. வகுப்பறைக் கற்றிலினாடாகவே, சட்டதிட்டங்கள் முதலியன பற்றிக் கலந்துரையாடுவதற்கு இடமளித்தல்.
19. மாணாக்கரிடையே நல்லொழுக்க மட்டங்களை ஏற்படுத்திப் பேணுதல். தாழ்ந்த நல்லொழுக்க மட்டத்திற்கு ஏதுவாக அமையும் உள் நமைச்சல், கஷ்டம், எதிர்பார்ப்பு வீண் போதல், கடின மனவெழுச்சி நிலைமை, இறுக்கமான கட்டுப்பாடு போன்றவற்றை நீக்குதல்.
20. பிரச்சினைகள் தோன்றுவதற்குப் பிரதானமான காரணியாகிய தைரியமின்மையை நீக்கித் தைரியமுட்டல், மாணவரின் தவறுகளையே தேடியறியும் நோக்கம், போட்டி, மாணவரை மாணவராக மதியாமை போன்றவற்றை நீக்குதல்.

மாணாக்கரிடையே தைரியத்தையும் முயற்சியையும் விருத்தி செய்ய வேண்டுமேயானால், பின்வரும் விஷயங்களில் கவனம் செலுத்தி அவை தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

1. தன்னம்பிக்கையை வளர்த்தல்.
2. பலனின்றி, எடுத்துக் கொண்ட செயலில் அதிக கவனம் கொள்ளக் கூடியதல்.
3. மாணவனைப் பெறுமதி மிகக் ஒரு தனி ஆளாக மதித்தல்.
4. மாணாக்கரிடம் நம்பிக்கை வைத்தல்; அப்பொழுதுதான் அவருடைய மனத்திலும் நம்பிக்கை உருவாகும்.

5. மாணாக்கரின் ஆற்றலில் நம்பிக்கை கொள்ளல்: அப்பொழுதுதான் அவர் மனத்திலும் தன்னம்பிக்கை ஏற்படும்.
6. மாணாக்கரின் செயற்பாடுகளுக்கு மதிப்பளித்தலும் ஏற்றுக் கொள்ளலும்.
7. குழு ஒருங்கிணைப்பு மூலம் மாணவனுக்கு அதனுள் இடம்பிடித்துக் கொடுத்தலும் மாணவரின் விருத்திக்காகக் குழுவைப் பயன்படுத்தலும்.
8. மாணாக்கரிடையே காணப்படும் ஆற்றல்களை வளர்ப்பதற்கு உதவுதல்.
9. மாணாக்கரின் விருப்புக்களையும் கருத்துக்களையும் கவனத்திற்கெடுத்தல்.

ஆசிரியர் தன்னகத்தே விருத்தி செய்ய வேண்டிய திறன்கள் பற்றி முன்னர் குறிப்பிடப்பட்டது:

மேலே தரப்பட்ட அறிதல்சார் அனுகு முறையைத் தவிர, வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு வேறு நுட்ப முறைகளும் உண்டு. அவற்றுட் சில பின்வருமாறு:

1. பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் முறைகளின் மூலம் வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல் :

வகுப்பிற் காணப்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பான கருத்துக்களை மாணாக்கர் முன்வைத்து, பிரச்சினைகளை இனங்கள்^{டி}, அப்பிரச்சினைகளுக்கான காரணங்கள் என்ன என்பதையும் எவ்வறை அடிப்படையாகக் கொண்டு இவற்றிற்குத் தீர்வுகளைக் காண வேண்டும் என்பதையும் தீர்வுகளுக்கான யோசனைகள் யாவை என்பதையும் அவற்றிக்காக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை என்பதையும் பற்றிக் கலந்துரையாடுவதற்கான கருத்துக்களை முன்வைப்பதற்கு மாணாக்கருக்குச் சந்தர்ப்பம் அளித்து. பிரச்சினை விடுவிப்பதில் அவர்களைப் பங்கு பற்றச் செய்ய வேண்டும். ஏற்கனவே நிலவி வரும் ஒரு பிரச்சினைக்குத் தீர்வு தேடுவதற்கும், பிரச்சினையை இனங்கள்^{டி} அதற்குத் தீர்வு காணபதற்குமான இரண்டு அம்சங்கள் தொடர்பாகவும் மாணாக்கரைப் பயன்படுத்தலாம்.

இவ்வாறு காணப்படும் தீர்வுகள் மாணாக்கரிடமிருந்தே வருவனவாக்கயால், அவர்கள் விருப்பத்துடன் அவற்றைப் பின்பற்றுவதற்கு உடன்படுவர். இதனுடாக வகுப்பு ஒத்துழைப்பும் விருத்தியடையும். (ஆசிரியரின் ஆணை மீதன்றி மாணாக்கரின் ஒத்துழைப்புடன் செய்யப்படுவதால் உடன்பாடு அதிகம் இருக்கும்)

2. வழிநடத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல் முறை (Guided Oral discussion): அதாவது, பிரச்சினை தீர்த்தலை நோக்கமாகக் கொண்ட வழிகாட்டப்பட்ட கலந்துரையாடலின் மூலம் பிரச்சினை தீர்ப்பதற்குக்கந்த நுட்ப முறை அபிவிருத்தி செய்தல்.

3. வகுப்பில் பிழையான நடத்தைப் போக்கைக் கொண்டுள்ள ஒருவரது தன்மையை ஒரு பாத்திரத்தினுடோக நடித்துக் காட்டுவதன் மூலம், அப்பிழையை விளக்குவதுடன் பொருத்தமான பரிகாரத்தையும் தேடுதல்.
4. போலச் செய்தல்; வகுப்பிற்குப் புதிதாக வந்து சேர்ந்த ஒரு மாணவன் ஒதுக்கி வைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், வகுப்புச் செயற்பாடொன்றின் ஊடாக, அந்நிலைமையை நடித்துக்காட்டி, அதனை அவதானிக்கச் செய்து தவறை எடுத்துக்காட்டலும் பரிகாரம் தேடுதலும்.
5. எதிரத்தாக்கக் கதை முறை (Reaction stories): வகுப்பறையில் காணக்கூடிய பிழையான செயல் அல்லது விரும்பத்தகாத நடத்தை பற்றிப் பின்னப்பட்ட முடிவு பெறாத கதை ஒன்றை முடிப்பதற்குச் சந்தர்ப்பம் அளிப்பதன் மூலம், குறிப்பிட்ட ஒரு நடத்தைக்கு அடிப்படையாக அமைந்த காரணங்களைக் கண்டறிய முடியலாம். இதனுடோகப் பிரச்சினைக்குத் தீர்வு காணவும் கூடும்.

வகுப்பறைப் பிரச்சினைகளையும் விரும்பத்தகாத நடத்தைப் போக்கு களையும் இனங்கண்டு அவற்றிற்குப் பரிகாரம் தேடுகையில் சட்ட திட்டங்களையும் தண்டைனைகளையும் விடச் சிறந்த வழிவகைகளைக் கையாள முடியும் என்பது வெளிப்படை.

தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட சில பிரச்சினைகளும் அவை தொடர்பாகப் பயன்படுத்தக்கூடிய சில தீர்வுகளும்.

1. மிகச் சிறிய தவறான நடத்தைப் போக்குகள்

வகுப்பறையில் காணக்கூடிய மிகச் சிறிய பிழையான நடத்தைப் போக்குகளைப் பெரிதுபடுத்தாது விடுவதன் மூலமும் வகுப்பைப் பற்றி அவதானத்துடன் இருப்பதன் மூலமும் அத்தகைய நடத்தைகளைத் திருத்தி அமைக்கலாம். உதாரணமாக, கவனத்தை ஈர்ப்பதற்குச் சந்று உரத்துப் பேசுதல்.

2. இத்தகைய சிறு தவறுகள் அன்றாடம் மீண்டும் மீண்டும் நிகழ்தல்:

இது தொடர்பாக ஆசிரியர் ஏதாவது நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

- (i) தவறு செய்தவர் மீது கடுமையான பார்வையைச் செலுத்துதல்.
(Eye contact)
- (ii) முதுகில் அல்லது தோளில் தட்டிக் கொடுத்தல். கருணையுடன் நோக்குதல்.

(iii) அவருக்கண்மையில் செல்லுதல்.

(iv) துலங்குவதற்குச் சந்தர்ப்பம் அளித்தல். உதாரணமாக, அத்தகையதொரு சந்தர்ப்பத்தில், ஒரு மாணாக்கரைப் பார்த்து, “என்ன செய்கிறீர்?” என்று கேட்டல்.

3. இடையூறு விளைவித்தல்

(i) இத்தகையோரின் பொருட்டு நடத்தைச் சீரமைப்பு வேலைத்திட்டம் ஒன்றைப் பின்பற்றுதல் பொருந்தும். அதற்கு ஒரு வழிகாட்டலாகப் பின்வருவன் அமைக்கலாம்.

(அ) நடத்தைக் கோலம் பற்றிய அடிப்படைச் சட்டதிட்டங்களைத் தெளிவுபடுத்துதல்.

(ஆ) அவற்றை மீறுவோர் பற்றியும் மீறப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் பற்றியும் தகவல்களைச் சேகரித்தல்.

(இ) அவற்றை மீறுவோரைக் கவனியாது விடல்.

(ஈ) அவற்றைப் பின்பற்றுவோரை மெச்சுதலும் பாராட்டுதலும்.

(உ) விரும்பத்தகாத நடத்தைப் போக்குகள் குறைந்துள்ளனவா என்று அவதானித்தல்.

(ஊ) படிப்படியாக, வரவேற்கத்தக்க நடத்தைப் பாங்கு விருத்தியடையும் போது, சீரமைப்பு வேலைகளைக் குறைத்துக் கொண்டு, நல்ல நடத்தைப் போக்கை மேம்படுத்துதல்.

(ii) இத்தகைய மாணாக்கரின் பொருட்டு விசேட அலகோன்றைப் பாடசாலை மட்டத்தில் உருவாக்குதல். அந்த அலகினுள் கணிப்பும், கல்விக்குக்கந்த சூழ்நிலையும் நிலவுதல் அவசியம்.

4. மீண்டும் மீண்டும் நடைபெறும் பாதகமான நடத்தைக் கோலம்.

(i) (அ) நேரடியாகத் தலையிடல், மாணாக்கரைப் பெயர் சொல்லிக் குறிப்பிடுதல், பிழையை இனங்காணல், அதற்குப் பதிலாகச் செய்ய வேண்டியதைக் கூறுதல்.

உதாரணம்: ராம் நான் தந்த பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்யுங்கள்.

(ஆ) சட்டதிட்டங்களையும் எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தைக் கோலத்தையும் மாணாக்கருக்கு நினைவுட்டுதல்.

(இ) சற்றுக் கடிந்து கொள்ளல், இக்குழுவின் ஏனையோரும் தாக்கம் விளைவிக்கக் கூடுமாதலால் அது நேர்வகையைச் சார்ந்ததாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) வேண்டுகோள் விடுதல்:

உதான்றம்: “நீங்கள் செய்தது சாரி என்று நினைக்கிறீர்களா?” என்பன போன்ற வினாக்களை வினவுதல். நிலவி வரும் ஆசிரியர் மாணாக்கர் தொடர்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டே இதன் வெற்றி அமையும்.

இத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் ஆசிரியர் செய்யத் தகாதவை பின்வருமாறு:

- (அ) விஷயம் தெளிவான பின்னரும் மேலும் வினாக்களை வினவுதல்.
- (ஆ) அச்சுறுத்தல் அல்லது செல்வாக்கு அல்லது அதிகாரம் என்பபவற்றைப் பிரயோகித்தல்.
- (இ) அது பற்றி அநாவசியமான விபரங்களை ஆராய்வதன் மூலம் பிரச்சினையைத் தேவைக்கதிகமாக நீட்டுதல்.
- (ஈ) நல்வழிப்படுத்தும் முறையைப் பின்பற்றுவதை விடுத்து, பிள்ளைகளுக்கு விரும்பத்தகாத தண்டனைகளை வழங்குதலோ அவர்களுக்குப் பங்கம் விளைவிக்கக் கூடியவற்றைச் செய்தலோ தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

5. சில அச்சுறுத்தற் பாங்கான விசேஷ நடத்தைக் கோஸங்கள்

(i) பிழவாதம்

இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் கோபம் கொள்ளாது, விரைவாகவும் தீர்மானமாகவும் செயற்பட வேண்டும். அவர்களுடைய விஷமத்தன்மையைப் பெரிதுபடுத்தாமல் மாணாக்கன் தனது பிழையை விளங்கிக் கொள்ளும் வகையில், “நடந்து கொண்ட விதம் தவறு என்பது தெளிவாகின்றதல்லவா?” என்பன போன்ற கருத்துக்களைக் கூறி அவரைப் பார்த்து புன்னகை புரிதல், அவர் வல்லமையை வெளிப்படுத்தும்போது அதைப் பாராட்டுதல் போன்றவை சிறந்த வழிகளாகும்.

(ii) அசட்டையாயிருத்தல்

(ஒன்றைச் செய்யும்படி கூறுமிடத்து, அதைக் கவனத்திற் கொள்ளாமை அல்லது அதை மீறுதல்)

எதிர்ப்பர் என்று உங்களுக்குத் தோன்றினால், அத்தகையவர்களுக்குக் கட்டளையிடாமலிருப்பதே மிகச் சிறந்த வழியாகும். பொருத்தமற்ற விஷயங்களைச் செய்யும்படி கோராமல் விடுதல், மாணவனைப் பின்னர், தனியாக அழைத்து, அவனுக்கு ஏதோ பிரச்சினை உண்டென்று உங்களுக்குத் தோன்றுகின்றதென்பதையும் அதற்குத் தீவு காண்பதற்கு நீங்கள் உதவ முடியும் என்பதையும் கூறுவது மற்றொரு வழியாகும். இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் நீண்ட சம்பாஷணைகளைத் தவிர்த்தல் வேண்டும். எதிர்ப்புக் காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் பொறுமையைக் கடைப்பிடி தலை விரைவாகத் தீர்மானங்களை மேற்கொள்தலும் முக்கியமாகும்.

(iii) உடல் ரீதியாகத் தாக்குதல் அல்லது உடல் ரீதியான ஆக்கிரமிப்பு (ஆசிரியர் தொடர்பாக)

இது ஒரே வீச்சில் ஏற்படுவதோன்றன்று. முன்னைய சந்தர்ப்பங்களில் எதிர்க்கும் இயல்புகளைக் காணக்கூடியதாக இருந்திருக்கும். எனவே, இவற்றை விளங்கிக் கொண்டு செயற்பட வேண்டும். அவருடைய பிரச்சினைகளை விளங்கிக் கொண்டு உதவுதலும் அவரிடமுள்ள வேறு திறமைகளை (வகுப்பறையிலும் வெளியிலும்) வெளிக்கொணர்தலும் போன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலாம்.

(iv) உடல் ரீதியாகத் தாக்குதல் (பிள்ளைகளிடையே)

கோபங்கொள்ளாது, அமைதியாக முடிவான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் உதாரணமாக, பெயரைக் குறிப்பிட்டு, “ரவி, அதை உடனடியாக நிறுத்து” என்பன போன்ற வார்த்தைகளைக் கூறுதல். இத்தகைய நடத்தைக்கு ஏதுவாக இருந்த காரணிகளை விசாரித்தறிந்து தகுந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(v) பாரதூரமான சம்பவங்கள்

மாணவர் ஒருவர் ஆசிரியருக்கு அடித்தல் போன்ற ஒரு சம்பவத்தை உதாரணமாகக் கூறலாம். நிலைமை மெதுவாக சுமுகநிலையை அடையக்கூடியவாறு பொறுமையுடன் செயலாற்றுவது அவசியமாகும். இதற்கு ஏதுவாக அமைந்த காரணிகளைப் பெரும்பாலும் இதற்கு முன்னரே அவதானிக்கக்கூடியதாக இருந்திருக்கும் என்பதால் அத்தருணங்களில் பொருத்தமான பரிகாரங்களைத் தேடுவதன் முக்கியத்துவத்தை நீங்கள் உணர்வீர்கள்.

(vi) மிகைத் தொழிற்படுத்தனமை

இதற்குத் தன்னை வழங்கலாகாது. அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் வேலைகள் வித்தியாசமானவையாக அமைய வேண்டும். நீண்ட நேரம் கவனம் செலுத்த வேண்டிய வேலைகளைக் கொடுத்தலாகாது. குறுகிய நேரத்தில் பூர்த்தி செய்யக்கூடிய செயற்பாடுகளில் அவர்களை ஈடுபடுத்தலாம். இத்தகையவர்களைச் செயலில் ஈடுபடுத்துவதற்கு ஊக்குவித்தல் வழங்குவதற்கு வகுப்பிலுள்ள ஏனைய மாணவர்களின் உதவியைப் பயன்படுத்தலாம். அவதானித்தல், கண்டறிதல், பரிசோதனைகள், ஆக்கங்கள் போன்றவை உள்ளடங்கிய பல்வேறு செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதல் போன்றவை ஆசிரியர் பயன்படுத்தக்கூடிய சில பரிகார நடவடிக்கைகளாகும்.

(vii) தூர்நடத்தை

இவர்களின் நடத்தைப் பாங்கை மாற்றக்கூடிய மெருகூட்டக்கூடிய வழியைக் கடைப்பிடித்தலும், தூர்நடத்தைக்கு ஏதுவாயிருந்த காரணிகளை இனங்களிடு பொருத்தமான பரிகாரங்களைப் பிரயோகித்தலும் அவசியமாகும்.

6. ஒத்துழைப்பு, ஒற்றுமைக் குறைவு என்பன காணப்படும் ஒரு வகுப்பில் பிளவுகளும் பிரச்சினைகளும் அதிகம்.

பல்வேறு அடிப்படைகளின் மீது சிறு குழுக்களாகப் பிளவுப்புதலைக் காணக் கூடியதாக இருக்கும். பொதுவான ஒருமைப்பாடோ, ஒத்துழைப்போ காணப்பட மாட்டாது, போட்டி அதிகரிக்கும், கருத்துப் பரிமாற்றமும் தொடரபாலும் குறைவாக இருக்கும், சிலர் முக்கியத்துவம் பெறுவதற்கு முயல்வார்கள். குற்றஞ்சாட்டுதல், பட்டப் பெயர்கள் சூட்டுதல், குற்றங்கண்டு பிடித்தல் சச்சரவுகள் என்பவற்றை நிதமும் காணக்கூடியதாக இருக்கும்.

வகுப்பறையில் இத்தகையதோரு நிலை காணப்படின், செல்வாக்கைப் பிரயோகித்தல், நிரப்பந்தித்தல், தண்டித்தல், ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் போன்ற செயல்கள் பொருந்தாது. அப்படிச் செய்வதன் மூலம் நிலைமை மேலும் மோசமாகும்.

வகுப்பில் ஒற்றுமையையும் ஒத்துழைப்பையும் வளர்க்கக்கூடிய செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடுதலே இதற்குச் சிறந்த பரிகாரமாக அமையும், குழு வேலை, செய்திட்டம் என்பன உதாரணங்களாகும். இவற்றின் மூலம் சேர்ந்த திட்டமிடல், பிரச்சினைகளைப் பற்றிக் கலந்துரையாடல், கருத்து வெளிப்பாடு போன்றவற்றிற்குச் சந்தர்ப்பம் ஏற்படுவதுடன் குழு இணைப்பு அதிகரிக்கும்; ஒற்றுமை வளரும். பொதுவான ஒரு நோக்கத்திற்காக எல்லோரும் ஒருமித்து வேலை செய்யும் சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்த வேண்டும். இதனுடோகவும் ஒற்றுமை வளரும்.

வகுப்பறையில்,

- (i) மகிழ்வூட்டும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுத்துதல்.
- (ii) ஒற்றுமையினாடாகத் தனி ஆள் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப் படுவதுடன் தனி ஆள் வளர்ச்சிக்கும் இடமேற்படுகின்றது என்பது விளங்கும் வகையில் செயற்பாடுகளையும் வேலைகளையும் திட்டமிடுதல்.
- (iii) வகுப்பு மாணவர்களை முழுமையான ஒரு குழுவாகக் கொண்டு மௌச்சதல், மதிப்பீடு செய்யவேண்டிய தருணத்தில் மதிப்பீடு செய்தல். உதாரணமாக, “எல்லோரும் நன்றாக வேலை செய்கிறீர்கள்” என்னாம்.
- (iv) கூட்டுத் திட்டங்களுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குதல். உதாரணமாக, அன்றாட நடவடிக்கைகளைக் குறிப்பிடலாம். அவற்றின் மூலம் ஒருவர் பெறும் திருப்தியை மாணவர் புரிந்து கொள்ளும் விதத்தில் வேலைகளை உருவாக்குதல்.
- (v) குழுவைக் கணித்தல், ஒரு கருமத்தைக் குழு நன்கு நிறைவேற்றியுள்ளது என்று கூறுதல்.

- (vi) மற்றொருவரைக் கொண்டு (உதாரணமாகப் பாடசாலை அதிபர்), வகுப்பை ஒரு தனிக் குழுவாக்க கருதச் செய்து மேச்சவித்தல்.

7 நாடகம்

பாத்திரங்களை ஏற்று நடித்தல் போன்றவற்றின் மூலம் பிழையான நடத்தைப் பாங்குகளை விளங்கிக் கொள்ள வைத்தல்.

வகுப்பு மாணவர்களைக் கெட்டிக்காரர், கெட்டித்தனம், குறைந்தோர் என்ற அடிப்படையில் பிரித்தல், பிள்ளைகளைத் தனித்தனியாக எடுத்து ஒப்பிடுதல். நன்மை பயக்காத விதத்தில் ஒப்பிடுதல், பாரபட்சம் காட்டுதல், அநீதியான முடிவுகளைச் செய்தல் என்பன வகுப்பில் இத்தகைய நிலைமையை உருவாக்குவதற்குக் காரணமாகலாம் என்பதை ஞாபகம் வைத்திருக்க வேண்டியது அவசியம். அதே போன்று பயப்படுத்துதல், உணர்வுகளையும் சுதந்திரத்தையும் கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற சர்வாதிகாரப் போக்குகளுக்கெதிராகப் பிள்ளைகள் ஒன்று திரண்டு தவறான, வரவேற்கத்தகாத நடத்தைகளில் ஈடுபடலாம்.

8. எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தைப் பாங்குகள், வேலை ஒழுங்குகள் பற்றி அலட்சியமாக இருத்தல்.

வகுப்பில் இத்தகையதொரு நிலைமை காணப்பட்டால், வகுப்பு எப்பொழுதுமே இரைச்சல் மிகக்குதோர் இடமாக மாறிவிடும். பிள்ளைகள் எப்பொழுதும் கதைத்துக் கொண்டிருப்பர். வகுப்பினுள் நுழையும் பொழுதும் வெளியேறும் பொழுதும் சூழ வேலைகளில் ஈடுபடும்பொழுதும் திட்டமிடும் பொழுதும் வகுப்பில் குழப்ப நிலையைக் காணக்கூடியதாக இருக்கும்.

இத்தகைய நடத்தைப் போக்குகளுக்குப் பரிகாரமாகப் பாடசாலை எதிர்பார்க்கும் நடத்தைப் பாங்கு பற்றிய கருத்துக்களைத் தொகுக்கலாம். உதராணமாக, விளையாடும் பொழுது, சிற்றாண்டிச்சாலைக்குச் செல்லும் பொழுது, விறாந்தைகளில் நடக்கும் பொழுது பின்பற்ற வேண்டிய நடத்தைப் பாங்குகளைத் தெளிவாக விளக்குதல். இத்தகைய ஒழுக்காற்றுத் திட்டங்களை வரையும் போது பிள்ளைகளையும் பங்குபற்றச் செய்யலாம். அப்பொழுது, விதிக்கப்பட்ட ஒழுக்காறுகளை மீறுபவர்கள் தொடர்பாக எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளை அவர்கள் மூலமாகவே தீர்மானித்துக் கொள்ள முடிவதுடன் அதன் மூலம் சிறப்பான பின்பற்றலையும் எதிர்பார்க்கலாம்.

9. குறிப்பிட்ட சிலர் தொடர்பாகக் காட்டப்படும் எதிர்ப்பு

வார்த்தைகளினால் அல்லது செய்கைகளினால் ஒருவருக்கோ, ஒரு சிலருக்கோ ஒரு குறிப்பிட்ட குழுவுக்கோ எதிராக நடந்துகொள்ளும் சந்தர்ப்பங்களிலும் இதைக் காணலாம். சிறு பிள்ளைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாத சந்தர்ப்பங்களிலும் குழுவின் போக்கு அனுமதிக்கப்படாத போது அக்குழுவை விட்டு விலகியவர்கள் தொடர்பாகவும் இத்தகைய நடத்தைப் போக்கை அவதானிக்கலாம்.

நடத்தையெயும் அதற்கான காரணங்களையும் ஆராய்வதன் மூலம் உகந்த பரிகாரங்களைத் தேடுவதே இங்கு பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறையாகும். நாடகம், நடித்தல், பாத்திரங்களை நடித்துக்காட்டுதல் போன்ற நுட்ப முறைகள் இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களிற் பயன் படுத்தப்படலாம். கலந்துரையாடல், குழுவேலை போன்ற ஒருமைப்பாட்டுக்கும் அந்நியோன்னியத் தன்மைக்கும் கருத்துக்களை ஆராய்தலுக்கும் சகித்துக் கொள்வதற்கும் இடமளிக்கும் செயன் முறைகளைத் திட்டமிடல் வேண்டும். மாணாக்கர் செயற்படுவதற்கான சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்த வேண்டும். கூட்டுச் செயற்பாடுகளினால் இத்தகைய நடத்தைப் போக்குகளைத் தவிர்க்க முடியும். நடத்தைத் திருத்தத் திட்டங்களையும் திட்டமிடப்பட்ட நடத்தை மாற்ற முறைகளையும் பின்பற்றலாம்.

10. தவறான நடத்தைப் போக்குகளுக்கு வகுப்பின் அனுமதிகிடைத்தல்.

வகுப்பு வேலைகளுக்கு ஊரு விளைக்கும் விதத்தில் நடக்கும், பேசும் பிள்ளைகளின் செயல்களை அனுமதிக்கும் சந்தர்ப்பங்களும் ஏற்படலாம். இத்தகைய நடத்தைப் போக்குகள், சில சமயங்களில் மற்றவர்களின் சார்பாகச் செய்யப்படுவனவாகவும் இருக்கலாம் என்பதை ஞாபகத்தில் வைத்துக்கொள்ள வேண்டும். வகுப்பறையில் தொடர்பாடலுக்குத் தடை ஏற்படுதல், இடைத்தாக்கச் செயற்பாட்டிற்கு இடமில்லாமற் போதல், கூட்டு வேலை அற்றுப் போதல் போன்றவை காரணமாக இத்தகைய நடத்தைப் போக்குகள் உருவாகலாம். வகுப்பறையில் குழுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்குக் குழுச் செயற்பாடு, மாணவர் ஒத்துழைப்பு, திட்டமிடுதல், கலந்துரையாடுதல், கருத்து வெளிப்பாடு போன்றவற்றிற்கு வழி வகுத்தல் பரிகார நடவடிக்கைகளாக அமையலாம். வகுப்பின் நாளாந்த வேலைகளைத் திட்டமிடுவதற்கும் பொறுப்புக்களை ஏற்பதற்கும் சந்தர்ப்பங்களை ஏற்படுத்துதல் மற்றுமொரு வழியாகும்.

11. கவனம் இலகுவாகப் பிறிதொன்றின்பால் ஈர்க்கப்படல், வேலைகளை நிறுத்துதல் கேளி ரதியிலான பாவனை

இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் மாணவரின் நடத்தை சிக்காரந்தது, ஒழுங்கேதுமற்றது. செய்தவை பற்றி மீண்டும் விணவுதல், புத்தகங்களைக் கீழே போடுதல், கதிரையை இழுத்தல் போன்ற நடத்தைகள் வெளிக்காட்டப்படும். புறக் காரணிகள் காரணமாக மாணவர் விரைவில் அவற்றின்பால் ஈர்க்கப்படலாம். பாடசாலையின் விதிமுறைகள் கொள்கைகள், சட்டத்திட்டங்கள், பாடங்களி போன்றவற்றில் பொருத்தப் பாடின்மை, நிலைப்பாடின்மை போன்றனவும் இதற்கான காரணங்களாக அமையலாம். வானிலை மாற்றங்கள், புறத்தேயிருந்து வரும் ஒலிகள், ஒசைகள், போன்றனவும் இவ்வாறான நடத்தைக்கு ஏதுவாகக்கூடிய புறக்காரணிகளாக அமையலாம்.

பாடத்தை நன்கு திட்டமிடல், பாடத்தை கவரச்சிகரமானதாக்குதல், குழுத் தொழிற்பாடுகள், குழுக்களுக்கிடையே கருத்துப் பரிமாற்றம் போன்றவற்றுக்கு வாய்ப்பளித்தல், ஒற்றுமையை விருத்தி செய்யும் தொழிற்பாடுகளைத் திட்டமிடல், குழுக்களின் தேவைகளை நிறைவுசெய்து

கொள்ளக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களை வழங்குதல் போன்றவை இந்நிலைமைகளைத் தவிர்ப்பதற்காகப் பிரயோகிக்கக் கூடிய சில குறை நீக்கல் வழிவகைகளாகும். திட்டமிட்ட மாற்றம் செய்னமுறையொன்றினைக் கையாளுவதும் பொருத்தமானதாகும்.

12. இழிவான நடத்தை, எதிர்ப்புத்தன்மை, அடக்கி வைக்கும் தன்மை.

வகுப்பு வேலைகளுக்குத் தடங்கல் விளைவிக்கக் கூடிய எதிர்ப்புத்தன்மை காட்டுகின்ற, அடக்கிவைக்கும் தன்மையைக் காட்டுகின்ற, வேலைகளை இடைநிறுத்தச் செய்யும் வகையிலான நடத்தைகள் இவ்வகையைச் சார்ந்தனவாகும். இவ்வாறான நடத்தைகளுக்கான காரணங்கள் வெவ்வேறுபட்டவையாக இருக்கலாம். வகுப்பு ஒழுங்கமைப்பு சிக்கார்ந்ததாக இருதல், பொருள்கள் காணாமற்போதல், குற்றஞ் சாட்டப்படல், அந்தி நிர்வாகக் குறைபாடுகள் வகுப்புச் சூழ்நிலை திருப்திகரமானதாக அமையாமை போன்றவை இதற்கான சில காரணங்களாகும்.

இவ்வாறான நடத்தைகளுக்கான குறைநீக்கல் வழிவகை தன்டைன வழங்கலோ அச்சுறுத்தலோ அல்ல. இவை காரணமாக நிலைமை மேலும் மோசமடையலாம். குழு அமைப்பை மாற்றிமைத்தல், குழு வேலை மூலம் அர்த்தபூர்வமான ஆக்கங்களை நிர்மாணிக்க முடியுமென்பது உணர்த்தப்படும் வகையில் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல் தனியாட்களுக்கிடையிலான தொடர்புகளைச் சுழுகமாக்குதல், இடைத் தொழிற்பாடுகளுக்கும் தொடர்பாடலுக்கும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் போன்ற பல்வேறு உக்ப்பான வழிவகைகள் மூலம் இவ்வாறான நடத்தைகளை மாற்றியமைக்கலாம். வகுப்பின் ஒழுங்கான தன்மை ஆசிரியரின் ஒழுங்கான தன்மை போன்றவற்றினுடாகவும் இவ்வாறான நிலைமைகளை நிவர்த்தி செய்யலாம்.

13. சுற்றாடல் மாற்றங்களுக்கு அமைய இயைபாக்கமடைய இயலாமையும் மாற்றமடைதல் தொடர்பாகக் காட்டும் எதிர்ப்பும்.

வகுப்பின் தன்மை மாற்றமடையும் வேளையில் அதற்குப் பொருந்தாத நடத்தையை மாணாக்கி காட்டுவதுண்டு. வகுப்பில் புதிய ஒருவர் சேர்தல், நமைச்சலுக்குள்ளாகும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தை எதிர்நோக்கல் போன்றவற்றை இதற்கான உதாரணங்களாகக் குறிப்பிடலாம். மாற்றம் தொடர்பாக ஏற்படும் எதிர்ப்புக்கு ஏதுவாக அமையும் காரணிகள் பல உள்ளன. உத்தேச மாற்றம் குழுத்தேவைகளுடன் பொருந்தாமை, தொடர்பாடற் கோலம், பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு, பாடசாலையின் கொள்கைகள், சட்டதிட்டங்கள், பாடவிதான் ஒழுங்கமைப்பு போன்றன தொடர்பான குறைபாடுகளும் அவற்றுள் சிலவாகும்.

சுற்றாடால் மாற்றங்களுக்கு இயைபாக்கமடைதலானது வலுக்கட்டாயமாக ஏற்படுத்தக் கூடியதொன்றல்ல. அதற்கு அவசியமான பின்னணியையும் வழிவகைகளையும் திட்டமிடல் வேண்டும், மாற்றம் தேவை என்பதையும் மாற்றம் நிகழும் என்பதையும் உணரசெய்தல், ஏற்படுத்தப்படும்

மாற்றங்கள் குழுத் தேவைகளுக்கு அமைவானவையான இருத்தல், அதனாடாக, நற்றொடர்பாடலுக்கும் தனியாட்களுக்கிடையிலான இடைத் தொடர்புகளுக்கும் வாய்ப்பளித்தல் என்பன இவற்றுள் முக்கியமானவையாக அமைகின்றன. வகுப்பறையில் மேற்கொள்ளப்படும் எவ்வகையிலான மாற்றமாயினும் அது தனியாளுக்கும் குழுவுக்கம் உகப்பானதாக இருத்தல் அவசியமாகும். அதற்கான சிறப்பான திட்டமிடலும் அவசியமாகும். திமிரென ஏற்பட்ட மாற்றங்களின் போது அதற்கமைய இயைபாக்கமடைவதை இலகுவானதாக்கும் ஆலோசனைகளையும் சமர்ப்பித்தல் பயனுடையதாகும்.

பொதுவாக வகுப்பறையில் காணப்படக் கூடியனவும் எதிர்நோக்க வேண்டி ஏற்படுவனவுமாகிய சில பிரச்சினைகளும் உகப்பற்ற சில நடத்தைக் கோலங்களும் அவற்றுக்கான பரிகார நடவடிக்கைகளும் இதுவரையில் ஆராயப்பட்டன. அவ்வப் பிரச்சினைக்கு ஏற்ற மிகப் பொருத்தமான தீர்வையும் நுட்பமுறைகளையும் தெரிவுசெய்து அவற்றினாடாக வெற்றிகரமான, சிறப்பான வகுப்பறைச் சூழ்நிலையை உருவாக்கிக் கொள்ளலாம்.

அதிகாரம் தொடர்பாக மாணவரிடத்தே காணப்படும் மனப்பாங்குகள், பிரதிகூலமான சுற்றாடல்களைச் சேர்ந்த மாணவரின் தேவைகள், வகுப்புக் குழுக்களின் திறன்கள், குறைபாடுகள் போன்றவற்றுடன் பொருந்தாத சந்தர்ப்பங்கள் ஆகியவற்றை இனங்காணப்பதனாடாகவும் உத்தேசச் சுற்றாடல் மாற்றங்களுக்கான சிறந்த திட்டங்களைத் தயாரித்தல். தனியாள் இடைத்தொடர்புகள், எதிர்கால வகுப்பறைத் தேவைகள் ஆகியவற்றின்பால் கவனத்தை ஈர்ப்பதன் மூலமும் சிறப்பான முகாமைத்துவத் திறன்களை விருத்தி செய்துகொள்வதன் மூலமும் முகாமைத்துவப் பிரச்சினைகளை ஆகக் குறைந்த மட்டத்தில் வைத்துக் கொள்ளலாம்.

அவதானிப்பு நூட்பத்துறை

அவதானிப்பு எண்ணக்கரு

கற்பித்தல் தொடர்பான முடிபுகளை மேற்கொள்ளும் நோக்கத்துடன், ஒருவனின் நடத்தையை ஒழுங்குமுறையாக நோக்கி, அறிக்கைப்படுத்தும் செயன்முறையை அவதானித்தல் எனக் குறிப்பிடலாம். அவதானிப்பின் மூலம் நாம் கற்றுக் கொள்ளக்கூடிய விடயங்கள் பல. எழுத்துச் சோதனை மூலம் ஒரு மாணவன் பற்றிக் கண்டறிய முடியாத பலப்பல விடயங்களை அவன் நடந்து கொள்ளும் விதத்தை அதாவது அவனது நடத்தையை அவதானிப்பதன் மூலம், நேரடியாக நோக்குவதன் மூலம் அறிந்து கொள்ளலாம். வகுப்பறையில் மாணவர்கள் நடந்துகொள்ளும் விதம் எப்போதும் ஆசிரியரின் அவதானிப்புக்கு உள்ளாவதுண்டு. வசதி கிடைக்கும் வேளைகளிலெல்லாம் மாணவரின் நடத்தை தொடர்பாக ஆசிரியர் அதிக கவனத்துடன் இருப்பினும் கூட, அவ்வாறான அவதானிப்பை, முறைமையான, ஒழுங்கான அவதானிப்பாகக் கருதிவிட முடியாது. எனினும், முறைமையாகத் திட்டமிடப்பட்ட ஒரு வேலைத்திட்டத்திற்கு அமைய அவதானிப்பில் ஈடுபடுவதன் மூலம் மாணவன் தொடர்பான சரியானதும், நம்பகமானதுமான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

எழுத்துச் சோதனையில் அம்மாணவனின் அடைவு மட்டத்தைச் சோதித்துப் பெற்றுக் கொள்ளும் தகவல்களை விட மிகக் கூடிய அளவு தகவல்களை ஆசிரியர் இயற்கை நிலைமைகளின் கீழ் அம்மாணவனை அவதானிப்பதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ளலாம். சோதனைகளின் போது மாணவர்கள் தமது அறிவையும் திறன்களையும் இயன்ற அளவுக்கு வெளிக்காட்ட முயற்சி செய்வார்கள். எனினும், சில வேளைகளில், சோதனைகளின் போதும் பர்ட்சைகளின் போதும் காட்டும் திறமைகளைப் பொது வாழ்க்கைக் கருமங்களின் போது அவர்கள் காட்டுவதில்லை. சிறப்பான தொழினுட்ப அறிவைப் பெற்றுள்ளமையை வெளிக்காட்டுவதற்கு ஏற்றவாறாகத் தயாரிக்கப்பட்ட வினாத்தாள்களில் உச்சப் புள்ளி பெறும் மாணவர்கள், அன்றாட நடவடிக்கைகளின் போது, சாதாரணமான பொறிகளில் செய்ய வேண்டிய சிறு பழுது பார்ப்பு வேலைகளைக்கூடச் செய்ய முடியாது திண்டாடுவதை நாம் காண்கின்றோம். இவ்வாறானோர் பெற்றுள்ள திறன்களின் தன்மையை அவதானிப்பு மூலம் தெளிவாக அறிந்து கொள்ளலாம். பர்ட்சைகளின் போது வெளிக்காட்டப்படாத அல்லது மறைத்து வைக்கப்படுகின்ற சில ஆளுமைப் பண்புகளை அதாவது, மனப்பாங்குகள் ஆற்றல்கள் போன்ற அம்சங்கள் தொடர்பான உண்மை நிலைமையை இயற்கை நிலைமைகளில் அவதானிப்பதன் மூலம் தெளிவாக இனக்கண்டு கொள்ளலாம். “நீங்கள் பெரும்பாலும் பெண் பிள்ளைகளிடம் வினவினால் அவர்கள் நிச்சயமாக “இல்லை, இல்லவே இல்லை” என்றே பதில் கூறுவர். எனினும், ‘இல்லை’ எனும் விடையை அவர்கள் அனைவரும் மனசாட்சிக்கு அமைவாகக் கூறுகின்றார்கள் எனக் கருதிவிட முடியாது. இவ்வாறான விடயங்கள் தொடர்பாக ஆய்வு நடத்துகிறீர்கள், எழுத்து மூலச் சோதனைகளை நடத்துவதை விட, அம்மாணவர்கள் ஆண்களும் .

பெண்களுமாகச் சேர்ந்து குழுக்களாகத் தொழிற்படும் வேளைகளில் அவர்கள் நடந்து கொள்ளும் விதத்தை அவதானித்து, அவர்கள் தொடர்பான தகவல்களை நம்பகரமான முறையில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

மாணவனின் நடவடிக்கைகளை அவதானிக்கும் ஆசிரியர், மாணவனிடத்தே காணப்படும் குறைபாடுகளை இனங்கண்டு, அவன் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற்று, குறைபாடுகளைக் களைந்து மாணவனின் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு கண்டு, விரைவில் பின்னாட்டல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான வாய்ப்புக்களைப் பெறுவர். எழுத்துப் பார்ட்சையின் போது விடைத்தாள்களுக்குப் புள்ளியிட்டு நிலைமைகளை இனங்கண்டு கொள்வதற்கு நீண்ட காலம் செல்கின்ற போதிலும், அவதானிப்பின் போது அவ்வாறான கஷ்டங்களை எதிர்நோக்க வேண்டியதில்லை. முறைமையான அவதானிப்பினாடாகப் பெற்றுக்கொள்ளும் விளக்கத்தின் துணையுடன் தாம் மாணவரை விளங்கிக் கொள்ளும் அதே வேளை, தாம் கையாண்ட வழி வகைகளின் குறைபாடுகளையும் இனங்கண்டு அவற்றை நிவர்த்தி செய்து கொள்வதன் மூலம் மாணவருக்கும் தனக்கும் இடையிலான தொடர்புகளை விருத்தி செய்துகொள்வதற்கும் அதனாடாக மாணவரின் முன்னேற்றத்துக்கு வழிவகுக்கக்கூடிய நடவடிக்கைகளைத் தாமதமின்றி மேற்கொள்வதற்கும் ஆசிரியருக்கு வாய்ப்பேற்படும்.

அவதானித்தவின்போது அவதானிப்பவரிடத்தே தோன்றும் பக்கச்சார்பான உணர்வுகள் காரணமாக அவதானிப்புப் பெறுபேறுகளினாடாக உண்மை நிலை வெளிக்காட்டப்படாத நிலைமை தோன்றக்கூடும். தமது வகுப்பு மாணவரை நன்கு இனங்கண்டுவைத்துள்ளமையால் ஆசிரியர்கள் பொதுவாக இத்வரை இழைக்கக்கூடும். “நல்ல மாணவன்”, “கெட்ட மாணவன்” என்றவாறான முன்கூட்டிய தீர்மானங்களின் பின்னணியில் அவதானிப்பில் ஈடுபடும் வேளைகளில், மேற்படி “நல்ல மாணவ”ந்து தவறான நடத்தைகள் கவனத்தில் எடுக்கப்படாத நிலைமை தோன்றுவதற்கும் “கெட்ட மாணவ”ந்து நல்ல நடத்தைகள் கூடத் தவறானவையாகக் கருதப்படுவதற்கும் இடமுண்டு. எனினும், முறைமையான அவதானிப்பு நுட்ப முறைகளைக் கையாள்வதாக இருப்பின், இவ்வாறான பக்கச்சார்பு நிலைமைகள் ஏற்படுவதைப் பெருமளவுக்கு குறைத்துக்கொள்ளலாம்.

‘அவதானித்தல்’ என்பது மாணவரை மதிப்பிடுவதற்காக மட்டுமன்றி, ஆசிரியர்களை மதிப்பிடுவதற்காகவும் பயன்படுத்தக்கூடிய ஒன்றாகும். ஆசிரியர்களை மேற்பார்வை செய்யும் கருமங்களில் ஈடுபடுவோர் அவர்களை மதிப்பிடுவதற்குப் பொருத்தமான அவதானிப்புக்களை மேற்கொள்ளலாம். ஆசிரியர் கற்பிக்கும் வேளையில் மாணவரின் நடத்தைகளையும் ஆசிரியரின் நடவடிக்கைகளையும் அவதானிப்புக்குள்ளாக்குவதன் மூலம், அப்பாடத்தின் வெற்றியை அல்லது தோல்வியை நிரணயிக்கலாம். இக்குறிக்கோளுடன் விருத்திசெய்யப்பட்டுள்ள பலவேறு அவதானிப்பு நுட்ப முறைகள் இவ்வத்தியாயத்தின் பிற்பகுதியில் இடம்பெறும். அவதானித்தல் மூலம் பல நடத்தைகளை ரசக் என்.ச.குரோன்னுண்டஸ் என்பார் பின்வருமாறு வகுத்துக்காட்டியுள்ளார். எழுத்துப் பார்ட்சைகளை விடச் சிறப்பாக, அவதானிப்பு நுட்பமுறைகளினாடாகவே இந்நடத்தைகளைக் கண்டறிய முடியும் என்பது அவரது கருத்தாகும்.

திறன்கள்

பேசுதல், எழுதுதல், செவிமடுத்தல், வாசித்தல், ஆய்வுகூட வாய்ப்புப் பார்த்தல் நடவடிக்கைகள், வரைதல், இசைக்கருவிகளை இசைத்தல், நடனமாடல், தசைப் பயிற்சி, வேலைகளில் ஈடுபடும் ஆற்றல், ஆய்வுசெய் திறன்கள், சமூகத் திறன்கள்.

வேலைப் பழக்கங்கள்

திட்டமிடற் கருமங்களை நிறைவேற்றல், நேரத்தைப் பயனுள்ளவாறு கழித்தல், உபகரணப் பயன்பாடு, வளங்களைப் பயன்படுத்தல், தொடங்குந் திறன், ஆக்க பூர்வத் தன்மை, உறுதிப்பாடு போன்ற பண்புகளை வெளிக்காட்டும் ஆற்றல்.

சமூக மனப்பாங்குகள்

ஏனையோரின் நலன் தொடர்பான உணர்வு, சட்டத்தை மதித்தல், ஏனையோரின் வளங்களுக்கு மதிப்பளித்தல், சமூகப் பிரச்சினைகள் தொடர்பான உறுத்துணர்வு, சமூக நிறுவனங்கள் தொடர்பாகக் கவனஞ் செலுத்தல், சமூகத்தின் விருத்திக்காகக் கருமமாற்றுவதில் காட்டும் விருப்பு.

விஞ்ஞானியர்வ மனப்பாங்குகள்

திறந்த மனதைக் கொண்டிருத்தல், தீர்மானமெடுத்தலை ஒத்திவைப்பதில் காட்டும் விருப்பு, காரண காரிய தொடர்புகள் பற்றிய உறுத்துணர்வு, ஆய்வு ரீதியில் நோக்கும் தன்மையைக் கொண்டிருத்தல்.

ஆர்வங்கள்

கல்வி, பொறிமுறை, அழகியல், பொழுதுபோக்கு, சமூகம், விஞ்ஞானம், தொழில் போன்றவை சார்ந்த பல்வேறு தொழிற்பாடுகளில் காட்டும் ஆர்வம்.

நயப்பு

இயற்கை, இசை, சித்திரக்கலை, இலக்கணம், உடற் திறன்கள், மேலான சமூக சேவைகள் போன்றவை தொடர்பாகக் காட்டும் விருப்பு, திருப்தி, மகிழ்வு போன்ற உணர்வுகள்.

இயைபாக்கம்

ஒத்தோருடனான தொடர்புகள், வருணிப்புகளுக்கும் விமர்சிப்புக்களுக்கும் காட்டும் துலங்கல், மனவெழுச்சிகளின் உறுதிப்பாடு, சமூக இயைபாக்கம்.

அவதானிப்பு நுட்ப முறைகள்

சிறப்பாக ஆசிரியர்க்குப் பயனளிக்கக்கூடிய சில அவதானிப்பு நுட்ப முறைகள் இங்கு தரப்பட்டுள்ளன.

பங்கு கொள்ளல் அட்டவணைகள் (Participation Charts)

பல்வேறு சமூக நடவடிக்கைகளில் பங்குகொள்ளக்கூடிய வகையில் மாணவரை வழிநடத்துதலானது கல்வியின் முக்கியமானதொரு குறிக்கோளாகும். பாடசாலையில் மாணவர்கள் ஏனையோருடன் சேர்ந்து கூட்டாகக் கருமாற்றும் சந்தர்ப்பங்கள் பலப்பல உள். விளையாடல் அவ்வாறானதொரு சந்தர்ப்பத்துக்கான ஒரு உதாரணமாகும். அது மட்டுமன்றி, விவாதங்கள், குழு வேலைகள், சங்கங்கள், குழுக்கள், கலந்துரையாடல்கள் போன்ற வாய்மொழிமூலம் பங்கு கொள்ளக்கூடிய பல்வேறு வாய்ப்புக்களும் உண்டு. இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில், அவற்றில் பங்குகொள்வோர் யார். எவ்வாறான வகையில் பங்குபற்றுகிறார்கள், அவர்களது பங்குபற்றவின் பெறுமதி யாது என்பன போன்ற விடயங்களை அவதானித்து அறிந்து கொள்ளலாம். இது அவதானிப்பை மேற்கொள்ளக்கூடிய ஒரு நுட்ப முறையாகும்.

அவதானிப்பு அட்டவணைகள் மூலம், குழு வேலைகளின் போது அதில் பங்கு கொள்வோர் யார் என்பதைக் கண்டறிந்து கொள்ளலாம். எனினும், இங்கு பங்கு கொள்ளாதோர் ஏன் அவற்றில் பங்கு கொள்ளவில்லை என்பது தொடர்பாக ஆய்ந்தறியப்படுவதில்லை. பங்கு கொள்ளாதோர் யாவர் எனக் கண்டறிந்து கொண்டதன் பின்னர், ஆசிரியர், அம்மாணவர்கள் தொடர்பாக விசேட கவனஞ் செலுத்திப் பொருத்தமான குறை நீக்கல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

சிறு தொகையான மாணவர்களைக் கொண்ட ஒரு குழுவினர், கூட்டாகச் சேர்ந்து மேற்கொள்ளும் ஒரு நடவைக்கையின் போது, அக்குழுவின் அங்கத்தவர்கள் ஒவ்வொருவரதும் பங்குகொள்ளலை மதிப்பிடுவதற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய பங்குகொள்ளல் அட்டவணையொன்று கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

10 ஆம் ஆண்டைச் சேர்ந்த 5 மாணவர்கள், “சுற்றாடல் மாசறல்” எனும் தலைப்பின் கீழ் 20 நிமிட நேரம் கலந்துரையாடவுள்ளனர் எனக் கொள்ளுங்கள்.

கருமம்: “சுற்றாடல் மாசறல்” தொடர்பான கலந்துரையாடல்

பங்குகொள்ளல் தரம்	கணேஷ்	ஹஸன்	வாழித்	மணியம்	ஜோசப்
உயர்வானது	111	1	11	111	111
சுமாரானது	111	11	11	11	1
சந்தேகத்துக்கிடமானது			1		
பொருத்தமற்றது	1	111	1	1	

- 3- உயர்வானது : முக்கியமான புதிய கருத்துக்களைத் தெரிவித்தல்
- 2- சுமாரானது : முக்கியமான ஆணால் பொதுவான கருத்துக்களைத் தெரிவித்தல்.
- 1- சந்தேகத்துக்கிடமானது : பங்குகொள்ளலை மதிப்பிடுவதற்குப் போதுமானதல்ல; மேலும் தகவல்கள் சேர்க்கப்படல் வேண்டும்.
- 0- பொருத்தமற்றது : தகவல்கள் எவ்வகையிலும் பொருத்தமற்றவை; விடயங்கள் கலந்துரையாடலுக்கு அப்பாற்பட்டவை.

சுற்றாடல் மாசடைதல் தொடர்பான கலந்துரையாடலைப் பின்வரும் விடயங்களுக்கு அமைய நடத்தும்படி குழுவினருக்கு ஆசிரியர் ஆலோசனை வழங்கலாம்.

- * சுற்றாடல் மாசடைதல் - அறிமுகம் - அதன் வெவ்வேறு அம்சங்கள்.
- * சுற்றாடல் மாசடையும் பல்வேறு வழிவகைகள் - காரணங்கள்.
- * சுற்றாடல் மாசடைவதால் ஏற்படும் தீய விளைவுகள் அவை சமுதாயத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் விதம்.
- * சுற்றாடல் மாசடைதலைத் தவிர்ப்பதற்கான வழிவகைகள் நடவடிக்கைகள்.

இவ்வாறாக, பிரதான தலைப்பையும் பகுதிகளையும் உப பகுதிகளையும் வகுத்து, ஒவ்வொரு பகுதி தொடர்பாகவும் உப பகுதி தொடர்பாகவும் மாணவர் சமர்ப்பிக்கும் விடயங்களின் அளவுக்கும் (உயர்வான, சுமாரான என்றவாறாக) அவ்விடயங்களின் முக்கியத்துவத்துக்கும் அமைய, கலந்துரையாடல் இடம்பெறும் வேளையில், மேற்படி அட்டவணையில் பதிவுகளை மேற்கொள்ளலாம்.

அட்டவணையில் வரவுக்குறிகளாக இட்ட குறியீடுகளைப் புள்ளிகளாக மாற்றிக் கொள்ளல் வேண்டும். உயர்மட்ட விடயங்களுக்கு மூன்று புள்ளி வீதமும் சுமாரான விடயங்களுக்கு இரண்டு புள்ளி வீதமும் சந்தேகத்துக்கிடமான விடயங்களுக்கு ஒரு புள்ளி வீதமும் புள்ளி வழங்கலாம். மேற்படி அட்டவணைக்கு அமைய, கணேணு 15 புள்ளிகளையும், ஹஸன் 7 புள்ளிகளையும், வாஹித் 11 புள்ளிகளையும், மணியம் 13 புள்ளிகளையும் ஜோசப் 10 புள்ளிகளையும் பெறுகின்றனர். இங்கு ஹஸன் ஏழு தடவைகள் கருத்துத் தெரிவித்திருப்பினும் 7 புள்ளி மட்டுமே பெற்றுள்ளார். அவ்வாறாகவே, ஜோசப் நான்கு தடவைகள் கருத்துத் தெரிவித்துப் 10 புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ளார்.

ஒரு வருடத்துள் இவ்வாறாகச் சில கலந்துரையாடலை நடத்தி ஒவ்வொரு தடவையும் பெற்ற புள்ளிகளைக்கூட்டி வருட இறுதியில் சுற்று மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளலாம். மேலே தரப்பட்ட பங்குகொள்ளல் அட்டவணை ஒரு மாதிரி அட்டவணையோகும். பாடம், தலைப்பு, குழுவினரின் பொறுப்புக்களின் தன்மை, குழுவிலடங்கும் மாணவர் தொகை என்பவற்றுக்கமைய அட்டவணையின் அமைப்பை மாற்றிக் கொள்ளலாம். கலந்துரையாடல் போன்றதொரு சூழ வேலையின் போது, பங்கு கொள்வோரின் எண்ணிக்கை வரையறைக்குட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும். குழுவிலடங்கும் தொகையினரின் எண்ணிக்கை அதிகமாக இருப்பின், ஒவ்வொர் அங்கத்தவரும் பங்கு கொள்வதற்கான வாய்ப்புக் கிட்டாது போகக் கூடும். அவ்வாறே அவதானிப்பை மேற்கொள்வதும் கடினமானதாகவே அமையும்.

2. செவ்வை பார்த்தல் (Check Lists)

இது அவதானித்தலுக்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய மற்றுமோர் நுட்ப முறையாகும். யாதேனுமொரு கருமத்தை மேற்கொள்கையில், அதன் யாதேனும் படிமுறைகள் அல்லது நடவடிக்கைகள் அல்லது நடத்தைகளை அவதானித்து அக்கருமங்கள் எய்தப்படுகின்றமையை அல்லது எய்தப் படாமையைப் பதிவுசெய்து கொள்வதற்கான நுட்ப முறையே இதுவாகும். பல்வேறு செயன்முறை வேலைகளில் நிறைவு செய்யவேண்டிய வேலைக் கூறுகள் தனித்தனியே காட்டப்பட்டிருக்கும். அக்கருமத்தை மேற் கொள்ளும்போது ஆரம்பம் தொடக்கம் இறுதிவரை படிப்படியாக வேலைக் கூறுகளை நிறைவேற்றிக் கருமத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். இப்படிமுறைகள் ஒவ்வொன்றும் ஒழுங்காக நிறைவேற் றப்படுகின்றதா என்பது மட்டுமே இங்கு கவனத்திற் கொள்ளப்படும். மாறாக, அப்படிமுறைகள் நிறைவேற்றப்பட்ட விதம், அதன் தரம், தன்மை என்பன பற்றிய மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை. அதற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய தரவரிசை, அளவுத்திட்டங்கள் போன்ற ஏனைய அவதானிப்பு நுட்ப முறைகள் பின்னர் ஆராயப்படும்.

செவ்வைபார்த்தல் நுட்ப முறை தொடர்பான சில உதாரணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. மாணவர்கள் வெவ்வேறு சந்தூபங்களில் பங்குகொள்ளும் சில செயன்முறைத் தொழிற்பாடுகள் உதாரணங்களாக இங்கு தரப்பட்டுள்ளன.

செவ்வைபார்த்தலுக்கான சில உதாரணங்கள்

(i) வேலைப் பழக்கங்கள் - (தட்டச்சுப் பொறித்தல்)

- * தட்டெழுத்து மேசையையும் கதிரையையும் சொக்கியமாக வைத்துக்கொள்ளல்.
- * தட்டச்சுப் பொறியின் மேலுறையைக் கழற்றி முறையாக அப்புறப்படுத்திவைத்தல்.
- * தட்டச்சுப் பொறியைத் தயார்படுத்திக்கொள்ளல்.
- * கடதாசியை உரிய விதத்தில் பொறியினுள் இட்டுக்கொள்ளல்.

இங்கு குறித்த கருமத்தைச் சரியான விதத்தில் மேற்கொள்ளும் திறனும் அது தொடர்பான பழக்கமுமே மதிப்பிடப்படுகின்றன.

(ii) ஒரு கூட்டத்தில் உரையாற்றல்

- * அமைக்கப்பட்டவுடன் எழுந்திருத்தல் / மேடைக்கு வருகை தரல்.
- * கூடியிருப்போரிடம் அனுமதி வேண்டல்.

* பொருத்தமானவாறு சபையினரை விழித்தல்.

* தலைப்பைச் சமர்ப்பித்தல்.

* விடயங்களை அறிமுகஞ் செய்தல்.

(iii) ஏனையோருக்கு மதிப்பளித்தல்

இச்செவ்வைபார்த்தலில் விடயங்கள் ஒழுங்குமுறைப்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லை. ஏனையோருக்கு மதிப்பளித்தல் தொடர்பான பண்புகளின் பலவேறு அம்சங்களே இங்கு தரப்பட்டுள்ளன. யாதேனும் சமூகக் கருமத்தை மாணவர்களுக்குச் சமர்ப்பித்து, மாணவனிடம் அவ்வாறான பண்புக் கூறுகள் காணப்படுகின்றனவா என அவதானித்து, அதற்கமையப் பதிவுகளை மேற்கொள்ளலாம்.

* ஏனையோரின் பிரச்சினைகள், தேவைகள் போன்றன குறித்த உறுத்துணர்வைக் காட்டல்.

* தன்னைவிட வயதிற் குறைந்த மாணவருடன் விளையாடல்/ தொழிற்பாடுகளில் ஈடுபடல்.

* ஏனையோரின் கருத்துக்களுக்கு மதிப்பளித்தல்.

* ஏனையோர் பிரச்சினைக்கு/ கஷ்டத்துக்கு உள்ளான வேளைகளில் அவர்களுக்குத் துணை புரிதல்.

* ஏனையோருக்குச் சொந்தமான பொருள்களுக்கு மதிப்பளித்தல்.

* பிரேரணைகளை ஏற்றுக்கொள்ள விரும்புதல்.

* ஓற்றுமையாகக் கருமமாற்றல்.

* விமரிசனங்களைப் பொறுமையுடன் ஏற்றுக்கொள்ளல்.

(iv) ஒப்படைகள்/ விளக்கக் கட்டுரைகள்/ ஸ்கிரப் புத்தகம் போன்றவற்றை மதிப்பிடல்.

ஒப்படைக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட சிறு புத்தகம்.

* வெளி அட்டை

* தலைப்புப் பக்கம்.

* அத்தியாயங்களாக வகுக்கப்பட்டிருத்தல்.

* கையெழுத்து.

* விளக்கப் படங்கள்/ சித்திரங்கள்.

செவ்வைபார்த்தல்கள் சிலவற்றின் கூறுகள் இது வரையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. முன்னால் சிறுதாரகை (*) வரையப்பட்டுள்ள இடத்தில் சரி (v) அடையாளத்தை அல்லது பிழை (X) அடையாளத்தை இடுவதன் மூலம், அவ்வொவ்வொரு கரும்மும் பண்புக் கூறும் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா இல்லையா என்பதைக் குறித்துக்கொள்ளலாம். யாதேனும் கருமத்தின் நோக்கங்களை எய்துவதற்காக, ஆரம்பந்தொட்டு இறுதி வரையில் இடம்பெறவேண்டிய அம்சங்கள் தொடர்பாக நன்கு சிந்தித்து முழுமையான செவ்வைபார்த்தல் வழியொன்றினைத் தயாரித்துக் கொள்ளவேண்டியது அவதானிப்பாளரின் பொறுப்பாகும். ஒருநடவையில் ஒரு மாணவனை மட்டுமே அவதானித்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மாணவனுக்கும் தனித்தனி செவ்வைபார்த்தல் பிரதியை ஒதுக்கவேண்டியது அவசியமாகும். மாணவர்கள் அனைவரதும் செவ்வைபார்த்தல் பிரதிகளைச் சேகரித்து முழு வகுப்புக்குமான தனியான ஒரு செவ்வை பார்த்தலைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் பயனுடையதாக அமையும்.

(3) தர வரிசை அளவுத்திட்டங்கள் (Rating Scales)

மேற்கொண்ட செயற்பாட்டில் குறித்த சில பண்புகள் காணப்படுகின்றனவா இல்லையா என்பதே செவ்வைபார்த்தலினாடாக அவதானிக்கப்படுகிறது. எனினும், தர வரிசை அளவுத்திட்டங்களின் மூலம், யாதேனும் செயற் பாட்டின் பண்புகள் அடங்கியுள்ளனவா இல்லையா என்பது மட்டுமன்றி, அவற்றின் தரம் பற்றிய மதிப்பீடும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. எந்தப் பண்பு எந்த அளவுக்கு வெளிக்காட்டப்படுகின்றது என்பது பற்றித் தர வரிசை ரீதியிலான மதிப்பீடு நடத்தப்படுகின்றது.

தர வரிசை அளவுத்திட்டத்தைத் தயாரிக்கும்போது, யாதேனும் பண்பின் அல்லது அம்சத்தின் தன்மை நன்கு பாகுபடுத்தப்படவேண்டியது அவசியமாகும். தர வரிசை அளவுத்திட்டங்களைப் பல்வேறு விதங்களில் தயாரித்துக்கொள்ளலாம். (கீழே தரப்பட்டுள்ள உதாரணங்களை வாசியுங்கள்)

தர வரிசை அளவுத்திட்டத்தின் மூலம், யாதேனும் கருமத்தின் செயன்முறை, ஈற்று விளைவு, தனியாள் - சமூக அபிவிருத்தி போன்ற அனைத்தையும் மதிப்பிடலாம். வகுப்பறையினுள்ளும் வகுப்பறைக்கு வெளியேயும் மாணவர்கள் பல்வேறு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றனர். அவர்கள் ஆய்வுகூடத்தில் கருமமாற்றுவர், தட்டச்சுப் பொறிப்பர், விளையாட்டுக்களில் ஈடுபடுவர், வேவ்வேறு பாடங்கள் தொடர்பான ஒப்படைகளுக்கு சிறு புத்தகங்களையோ பொருள்களையோ, மாதிரிகளையோ சித்திரங்களையோ நிர்மாணிப்பர். அவற்றைக் காட்சிப்படுத்துவர். இவ்வாறான பல்வேறு கருமங்களில் அவர்கள் ஈடுபடுவர். சித்திரம், நடனம், இசை போன்ற அழகியற் பாடங்களிலும் பல்வேறு தொழிற்பாடுகளை மாணவர்கள் மேற்கொள்வதுண்டு. மனையியல், சுகாதாரம், புவியியல், போன்ற பாடங்களில் மட்டுமன்றி, மரவேலை, கைப்பணி, உலோக வேலை போன்ற தொழில்நுட்பப் பாடங்களிலும் மாணவர்களது செயற்பாடுகளையும் அச்செயற்பாடுகளினாடாக ஆக்கப்படும் ஈற்றுப் பொருள்களையும் மதிப்பிட வேண்டிய பொறுப்பு ஆசிரியரையே சாரும். தர வரிசை அளவுத்திட்டத்தின் மூலம் மேற்படித் தொழிற்பாடுகளையும். உற்பத்திப் பொருள்களையும் மதிப்பிடும் போது, ஒவ்வொரு கருமத்தையும் வெவ்வேறு

உப பகுதிகளாகவும் அம்சங்களாகவும் வகுத்து அவ்வொவ்வொரு கூறினதும் தன்மையையும் நன்கு பாருபடுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

பல்வேறு வகைப்பட்ட தரவரிசை அளவுத்திட்டங்களுக்கான சில உதாரணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

உதாரணம் : (i) எண் சார்ந்த தர வரிசை அளவுத்திட்டங்கள் (Numerical Rating scales)

10 ஆம் ஆண்டு தமிழ்மொழிப் பாடத்தில் முதலாந் தவணைக்குரிய தொடர் மதிப்பீட்டுத் திட்டத்தில், பேச்சத் தொடர்பான அவதானிப்புக்களை மதிப்பிடுவதற்கான ஓர் அமசம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இலவசக் கல்வியின் பிதா, தேசிய வீரர்கள் என்றவாறாக ஆறு தலையங்கங்களைச் சமர்ப்பித்து அவற்றுள் ஒன்று பற்றி 3 நிமிட நேரம் மாணவனை உரையாற்றும்படி கேட்கப்பட்டுள்ளது. மாணவனின் பேச்சை அவதானித்து, 9 புள்ளி அளவுத்திட்டத்திற்கு அமைய மதிப்பிடல் வேண்டும். ஒவ்வொரு உப பிரிவுக்கும் வழங்கக்கூடிய புள்ளி 1 முதல் 3 வரையானதாகும்.

- 3 - உயர்வான தரம்
- 2 - சுமாரான தரம்
- 1 - குறைவு

இதற்கமைய மொத்தப் புள்ளி 27 ஆகும். இறுதிப் புள்ளி 9 புள்ளி அளவுத்திட்டத்திற்கு மாற்றப்படும். கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் புள்ளிப்பதிவுப் படிவத்தைக் கவனியுங்கள். தர வரிசை அளவுத்திட்டத்துக்கு அமைய அவதானிப்புக்களை மதிப்பிடும் முறைக்கான ஓர் உதாரணமாக இதனைக் கருதலாம். இம்முறை எண் சார்ந்த தர வரிசை அளவுத்திட்ட முறை எனப்படும்.

மாதிரிப் புள்ளிப் பதிவுப் பாதவம் - பேச்சை மதிப்பிடல்

தொ ட க ா வ ர ம ா ன வ ள் / மாணவி பெயர்		விடய வளம்	போருத்தப்பாடு	சுரக்கை	ஆலை	மொத்தம்	மாற்றப்பட்ட இறுதிப்பள்ளி
கு.	வீடு	கு.	கு.	கு.	கு.	கு.	கு.
1	ராணி	3	விடயங்கள் போதுமானவையாக இருத்தல்	3	3	3	3
2	மனை	2	ஓமுங்கமைக்கப்பட்டி ருத்தல்	3	3	3	3
3	ரஹ்ம	2	ஆக்கப்புரவத்தன்மை	3	3	3	3
4	பேசுதாஸ்	2	முறைமையான ஆரம்பமும் நிறைவும்	3	3	3	3
		3	தலைப்புடனான பொருத்தப்பாடு	3	3	3	3
		2	சிந்தை கவரக்கூடிய வெளிப்பாடு	3	3	3	3
		2	பொருத்தமானவாறு குரலை ஆளல்	3	3	3	3
		2	பேசுசப்பாணி	3	3	3	3
		2	கவனத்தை சர்த்து வைத்திருத்தல்	3	3	3	3
		20		20	20	20	20
				20 / 3 = 7			

உதாரணம் : (ii) வரைபு சார்ந்த தர வரிசை அளவுத்திட்டம் (Graphic Rating Scale)

இவ்வொரு பண்பும்/தன்மையும் வெளிக்காட்டப்படக் கூடிய தரங்கள் கிடைக் கோட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

உலகப்படத்தில் குறித்தல்

அறிவுறுத்தல்

மாணவன் ஒவ்வொரு அம்சம் தொடர்பாகவும் வெளிக்காட்டியுள்ள தரத்தைக் கோட்டின் மீது புள்ளி (x) இட்டுக் காட்டுக.

(அ) பொருத்தமானவாறு நிறங்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா?

மிகக்	குறைவு	குறைவு	சுமாரானது	நன்று	மிக	நன்று
-------	--------	--------	-----------	-------	-----	-------

(ஆ) தூய்மை

மிகக்	குறைவு	குறைவு	சுமாரானது	நன்று	மிக	நன்று
-------	--------	--------	-----------	-------	-----	-------

(இ) குறியீடுகளைப் பயன்படுத்துதல்

மிகக்	குறைவு	குறைவு	சுமாரானது	நன்று	மிக	நன்று
-------	--------	--------	-----------	-------	-----	-------

மேலே தரப்பட்ட 3 விடயங்கள் தவிர்ந்தவிடத்துச் சரியாகப் பெயரிடல், வெவ்வேறு விடயங்கள் வெவ்வேறு பெயர்களில் குறிப்பிடல், வாசிக்கக்கூடிய தன்மை என்பன போன்ற விடயங்களையும் உலகப் படத்தில் குறித்தல் தொடர்பான மதிப்பீட்டின் போது கவனத்திற் கொள்ளலாம்.

இம்மதிப்பீட்டுப் புள்ளி வழங்குவதற்கு மிகக்குறைவு - 1 மிகக்குறைவு மிகக்குறைவு - 2 மிகக்குறைவு - 3 மிகக்குறைவு - 4 மிகக்குறைவு - 5 மிகக்குறைவு என்றும் அளவுத்திட்டம் பொருத்தமானதாகும். மிகக் குறைவு, மிக நன்று என்றவாறாகப் பயன்படுத்தும் சொற்களைப் போன்றே, யாதேனுமோர் அம்சத்தினது மட்டங்களின் எண்ணிக்கையையும் (3 - 9 அளவுத்திட்டத்தினுள் அமையக்கூடியவாறாக) அவ்வப்பாடத்தினதும் கருமத்தினதும் தன்மைக்கு அமைய ஆசிரியர் விரும்பியவாறு தயாரித்துக்கொள்ளலாம்.

(4) விவரண அறிக்கை (Anecdotal Records)

யாதேனும் சிறப்பான். முக்கிய நிகழ்ச்சியொன்றின்போது மாணவனின் நடத்தையை அவதானித்து அவதானிப்பாளரினால் எழுத்து வடிவில் சுருக்கமாக அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் முறையே இதுவாகும். விவரண அறிக்கை தயாரித்தலானது கணிசமான அளவு நேரம் செலவாகச்சுடிய ஒரு சுருமாயினும் கூட, மாணவனின் நடத்தை தொடர்பான அரத்தம் பொதிந்த கருத்துக்கள் கிடைக்கப்பெறுகின்றமையால் மாணவனை நன்கு விளங்கிக்கொள்வதற்கு இம்முறை ஆசிரியருக்குப் பெரிதும் துணையாக அமையும்.

விவரண அறிக்கை முறையைப் பயன்படுத்தக் கூடிய சில சந்தர்ப்பங்கள் பின்வருமாறு

- * விளங்கிக் கொள்ளும் திறனும் ஆற்றல்களும் மனப்பாங்கும் விருத்தியடையும் விதத்தை அவதானித்தல்.
- * சமூகப் பிரச்சினைகளையும் ஏட்டுக் கல்வி சார்ந்த பிரச்சினைகளையும் கண்டறிதல்.
- * சுகாராதத்தையும் உடல் வளர்ச்சியையும் அவதானித்தல்.
- * ஏனைய அவதானிப்பு முறைகள் அதாவது சோதனைகள், செவ்வைபார்த்தல்கள், தர வரிசை அளவுத் திட்டங்கள் போன்றவை மூலம் பெற்ற தகவல்களைப் பூரணமாக்கிக் கொள்ளல்.

இரு வகுப்பறையில் நிகழ்ந்த ஒரு சம்பவம் தொடர்பான பின்வரும் விவரண அறிக்கையை வாசியுங்கள்.

விவரண அறிக்கை

ஆண்டு : 5

மாணவன் பெயர் : நவம்

தித்தி : 06.05.1988

இடம் : வகுப்பறை

அவதானிப்பாளர் : மு. க. மு.

சம்பவம்

வகுப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்ட வேளையில், நவம் எழுந்து நின்று தான் புது வருட விழாப் பற்றி எழுதிய ஒரு கவிதையை வகுப்பின் முன் வாசிக்கலாமா எனக் கேட்டான். அவன், தலையைக் கீழே தாழ்த்திய வண்ணமும் வலது காலை முன்னும் பின்னுமாக அசைத்தவன்னமும், சேட்டின் கழுத்துப் பட்டியைக் கையினால் பிடித்தவாறும் நின்று தாழ்ந்த குரலில் கவிதையை வாசித்தான். அவன் வாசித்து முடித்த பின்னர். பின் வரிசையில் அமர்ந்திருந்த ஒரு மாணவன் எழுந்து (சிவம்) கவிதை நமக்குக் கேட்கவில்லை எனவும் மறுபடியும் வாசிக்க முடியுமா எனவும் கேட்டான். நவம் 'முடியாது' எனக் கூறிவிட்டுத் தனது கதிரையில் அமர்ந்தான்.

விவரணம்

நவம் கவிதைகள், கதைகள் எழுதுவதன் மூலம் உளத் திருப்தி பெறுகின்றான். அவற்றினுடாக ஆக்கத் திறன்களையும் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவுக்கு வெளிக்காட்டுகின்றான். எனினும், அவன் வெட்சியகுணமடையோனாகவும் சபைக்குப் பயமுடையவனாகவும் காணப்படுகின்றான். கோபம் கொள்ளும் தன்மையுடையவனாதவிலேயே மீண்டுமொரு தடவை கவிதையை வாசிக்க மறுப்புத் தெரிவித்தான் எனவும் கருதலாம்.

விவரண அறிக்கை எழுதும் போது, கவனிக்க வேண்டியவை

- * சம்பவத்தை உள்ளதை உள்ளவாறு வெளியிடும் பாங்கில், சுருக்கமாகவும் குறித்த விடயங்களை மாத்திரம் அடக்கியும் அறிக்கைப்படுத்தல் வேண்டும்.
- * ஒரு தடவையில் ஒரு சம்பவத்தை மட்டுமே அவதானித்தல் வேண்டும்.
- * தெரிவு செய்துகொள்ளும் யாதேனும் சம்பவம் மாணவனின் அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- * சம்பவத்தின் மூலம் மாணவனின் குறைபாடுகளோ திறமைகளோ வெளிக்காட்டப்படக் கூடும்.
- * எதிர்காலத்தில் பயன்படக்கூடிய வகையில் அறிக்கைப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

அவ்வப்போது தயாரித்துச் சேகரித்து வைத்துக்கொள்ளக் கூடிய விவரண அறிக்கைகள் மூலம், ஆண்டிறுதியில் மாணவன் தொடர்பான விவரமான நடத்தை அறிக்கையொன்றினைத் தயாரித்துச் சமர்ப்பிக்கலாம். மாணவனின் பெற்றோராடன் ஆசிரியர் கலந்துரையாடும் சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது முன்னேற்ற அறிக்கைகளில் குறிப்புக்களை இடும் வேளைகளில் இவ்விவரண அறிக்கை களினுடாகத் தெரியவரும் விடயங்களைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடலாம்.

ஏனைய ஆசிரியர்களின் பாடங்களை அவதானித்தலும் அவற்றை ஆய்தலும்.

கற்பித்தல் தொடர்பான பயிற்சியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நீங்கள், ஏனைய ஆசிரியர்களின் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளை அவதானித்து, அவற்றுக்கு அமைய உங்களது கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளைச் சிறப்பாக ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ள முயலுதல் மிகப் பயனுடையதொன்றாக அமையும். அவதானிப்பு மூலம் பெறும் அனுபவங்கள், நூல்களை வாசித்து விடயங்களை ஆய்வு செய்தல் மூலம் பெறும் அறிவை விட முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகும். வாசித்தல் மூலம் பெறும் ஏட்டுக் கல்வியைச் செயன்முறையில் எவ்வாறு பயன்படுத்தலாம் என்பது தொடர்பான அனுபவங்களை அவதானித்தலினுடாகவே பெறலாம். முன்கூட்டியே அறிந்துகொள்ள அல்லது இனங்கள்கூடு கொள்ள முடியாத பல்வேறுபட்ட பிரச்சினைகளை வகுப்பறையில் ஆசிரியர் எதிர் நோக்கவேண்டியும் ஏற்படுவதுண்டு. எவ்வளவு சிறப்பாகத் திட்டமிட்ட போதிலும், கற்பித்தல் கற்றற் செயற்பாடு நிகழும் வேளையில் தோன்றும் உண்மையான நிலைமையானது ஆசிரியரதும் மாணவர்களதும் பங்குகொள்ளலுக்கு அமைய அவ்வச்சந்தர்ப்பத்தில் உருவாக்கப்படுவதொன்றாகும். ஏனைய ஆசிரியர்களின் பாடங்களை அவதானிப்பதன் மூலமே இந்நிலைமையை நன்கு ஆராயலாம்.

கற்பித்தல் - கற்றவின் யாதேனுமொரு சந்தர்ப்பத்தில், ஆசிரியரும் மாணவரும் நடந்துகொள்ளும் விதம், அந்நிலை ஏற்படுவதற்குக் காரணமாக அமைந்த விடயங்கள், அவற்றின் விளைவுகள் போன்றவை புறத்தேயிருந்து அவதானிக்கும் ஒருவரின் கவனத்துக்கு உள்ளாகும். கற்பித்தலில் ஈடுபடும் ஆசிரியரின்

கவனத்திற்குள்ளாகாத பல விடயங்களை அவதானிப்பாளர் கவனிக்க முடியும். இவ்வாறான பல அவதானிப்புக்களினுடோகப் பெறும் அனுபவங்கள் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமானதாக ஆக்கிக் கொள்வதற்குப் பெரிதும் துணையாக அமையும்.

பாவனை செய்தல் மனித சுபாவத்தின் ஓர் இயல்பாகும். பெரும்பாலான ஆசிரியர்கள் தாம் மாணவராக இருந்த போது தமது ஆசிரியர்கள் கற்பித்த விதத்தை நினைவு கூர்ந்து அதற்கமையத் தமது கற்பித்தற் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்வதுண்டு. பரிச்சயமும் நிபுணத்துவமும் பெற்ற ஆசிரியர்களின் பாடங்களை அவதானிப்பதன் மூலம் புதிய ஆசிரியர்கள் பலப்பல விடயங்களை அறிந்துகொள்ளலாம்.

தமது கற்பித்தற் கருமங்களைப் பயனுறுதியுள்ள விதத்திலும் பொருளுள்ள விதத்திலும் ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்வதற்காக, அவதானிப்பை அமுல்படுத்த வேண்டிய விதம் பல விடயங்களில் தங்கியுள்ளது. உளவியல், சமூகவியல், கல்வித் தத்துவம் தொடர்பான கோட்பாடுகள் என்னக்கருக்கள் பற்றிய விளக்கம் போன்றவை அவதானிப்புக்குத் தேவையான பின்னணியை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கின்றன. இவ்வம்சங்கள் தொடர்பாக ஆசிரியர் பயிற்சி நெறியில் நீங்கள் பெற்ற அறிவானது அவதானிப்புக் கருமத்தின்போது பெருமளவுக்குத் துணைபுரியும். இவ்வறிவின் துணையுடன் வகுப்பறைக் கற்பித்தலின்போது நிகழும் பல்வேறு செயற்பாடுகளின் காரண, காரியத் தொடர்புகளை விருத்தி செய்து கொள்ள வழிபிறக்கும். யாதேனுமொரு பாடத்திட்டத்தின் போது ஒரு மாணவன் எவ்வகையிலும் தனது கவனத்தைப் பாடத்திட்டத்தின்பால் செலுத்தாதிருப்பானாயின் அதற்கான காரணம் என்ன என்பதை உளவியல் ரீதியான விளக்கத்தினுடோக நீங்கள் அனுமானித்துக் கொள்ளலாம்.

யாதேனுமொரு பாடத்தை நடத்தும்போது ஆசிரியர் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள், மாணவரின் நடத்தைகள், வகுப்புச் சூழ்நிலை ஆகியன தொடர்பாக வெறுங் கண்ணால் பார்த்திருந்து தனியே தென்படுவன பற்றியும் காணப்படுவன பற்றியும் குறிப்பை எழுதிக் கொள்ளல் முறைமையான அவதானிப்பாக அமைந்து விடமாட்டாது. ஒரு சில நிகழ்வுகளை மட்டுமே இங்கு நீங்கள் காண்கின்றீர்கள். வகுப்பறையில் பொருட்கள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள விதம், ஆசிரியரின் குரல், மாணவர் எழுப்பும் ஒவிகள், மாணவரின் துலங்கல்கள், வருதல்- போதல் போன்ற நடத்தைகள் ஆகியன பற்றிய விடயங்களைப் பார்த்துக் குறித்துக் கொள்ளல் தனியே தகவல்களை மட்டும் சேகரித்துப் பதிவு செய்து கொள்வதாகவே அமையும். எனினும், இசெயன்முறை கல்வியில் தொடர்பான கோட்பாடுகளின் அடிப்படையிலான விளக்கத்துடனும் உணர்வுடனும் அவதானிக்கப்பட்டால் இவ்வொவ்வரு சம்பவத்தையும், நிகழ்வையும் அம்சத்தையும் யாதேனும் குறித்த குறிக்கோளுடன் தொடர்புபடுத்துவதோடு, அத்தகவல்களுக்கும் சம்பவங்களுக்கும் இடையிலான குறித்த பெறுபேற்றையும் நீங்கள் காணலாம். பெரும்பாலான வேளைகளில் ஆசிரியர்கள் பின்வருமாறு கூறுவதை நீங்கள் கூடச் செவிமடுத்திருக்கக் கூடும். “ ஏன், கடந்த பாடத்தில் கற்ற விடயங்கள் உங்களுக்கு ஞாபகமில்லையா? நீங்கள் ‘ஞாபகம்’ பற்றிக் கற்றிருந்தால், ஞாபகம் பற்றிய மூன்று அம்சங்களையும் தொடர்புபடுத்தி இப்பிரச்சினையை தீர்க்கலாம். அதாவது, தகவல்களைப் பெறல், பதித்தல், மீண்டும் வெளிக் கொணர்தல் ஆகிய மூன்று அம்சங்களையும் துணையாகக் கொண்டே இப்பிரச்சினையை நோக்குதல் வேண்டும். மாணவர்கள்

தகவல்களையும் விடயங்களையும் பெற்றுக் கொள்வதற்காக ஆசிரியர் கூறியது யரது? மாணவர் மனதிற் பதிப்பதற்காக ஆசிரியர் மேற்கொண்ட சருமம் யாது? மீண்டும் நினைவு கூர்வதற்காக ஆசிரியர் விளாக்களை விளவிய விதம் பொருத்தமானதா என்பன போன்ற விளாக்களை நீங்களாகவே விளவி, அவ்வாசிரியரின் நடவடிக்கைகளின் பொருத்தப்பாட்டையும் வெற்றியையும் அவதானிக்கலாம்.

சில பல குறைபாடுகள் காரணமாக சிறப்பாக அமையாத ஒருபாடம் பற்றி இரண்டு அவதானிப்பாளர்கள் வெளியிட்ட முடிவுகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அவற்றை வாசியுங்கள்.

பயிலும் நிலையிலுள்ள அவதானிப்பாளரின் முடிவு

“பாடம் மந்த நிலையில் ஆரம்பித்தது. மாணவர்கள் பாடத்தில் ஆர்வம் காட்டியதாகத் தெரியவில்லை. ஒரு மாணவன் தனது கதிரையைப் புரட்டினான், படிப்படியாக சப்தமும் இரைச்சலும் அதிகரித்து ஈற்றில் முழு வகுப்பும் அல்லோல் கல்லோல் நிலையை அடைந்தது.”

தொழில்சார்ந்த அவதானிப்பாளரின் முடிவு

“பாடத்தின் ஆரம்பத்தில் மாணவரை ஊக்குவிப்பதற்காக மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் பொருத்தமானவையாக அமையாமை காரணமாகப் பெரும்பாலான மாணவர்கள் பாடத்தைக் கற்பதில் ஆர்வம் காட்டவில்லை. இக்குறைப்பாட்டின் விளைவாக ஏற்பட்ட நிலைமைகள் காரணமாக வகுப்பு மாணவரின் கவனத்தை ஆசிரியர் ஈர்த்துக்கொள்ள முடியாத நிலை ஏற்பட்டது. பாடத்தின் ஈற்றுப் பகுதியில் வகுப்பின் ஒழுக்கம் கட்டுப்பாடு என்பன தொடர்பான பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்க வேண்டி ஏற்பட்டமைக்கான மூலகாரணம் ஆரம்பத்தில் ஏற்பட்ட குறைபாடேயாகும்.”

ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அவதானிப்பு அறிக்கை தனியே சில சம்பவங்களை மட்டும் உள்ளடக்கியுள்ளது. இரண்டாவது அவதானிப்பில், நிகழ்வுகளுக்கான காரணங்கள் காட்டப்பட்டு, நிகழ்வுகளுக்கிடையிலான தொடர்புகளும் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு நீங்கள் பெற்றுள்ள பின்னனை அறிவுடனும் போதிய கவனத்துடனும் அவதானிப்பதன் மூலம் பாடத்தின் உண்மையான நிலையை விளங்கிக்கொள்ளலாம்.

ஏனைய ஆசிரியரின் பாடங்களை அவதானிக்கும்போது பின்வரும் விடயங்களை மனத்திலிருத்திக்கொள்ளல் பயனுடையதாக அமையும்.

1. பாடத்தை வெறுமனே அவதானித்தல் போதுமானதாக அமையாது. மாறாகக் கல்விக் கோட்பாடுகள் எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான போதிய விளக்கத்துடன் கூடிய மனத்துடனேயே பாடத்தை அவதானித்தல் வேண்டும். இதற்காக நீங்கள், உள்வியல், சமூக உள்வியல், சமூகக் கல்வித் தத்துவம் ஆகியன பற்றி வாசித்தறிந்து, குறைந்த பட்சம் வகுப்பறை தொடர்பாக இத்துறைகளைச் சேர்ந்த முதன்மையான அடிப்படையான எண்ணக்கருக்கள் பொருத்தப் பாடுடையனவாக அமையும் விதம்பற்றிய விளக்கத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

2. வகுப்பறையில் இடம்பெறுகின்ற, மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சகல நடவடிக்கை களையும் முற்றும் முழுதாக அதவதானித்தல் என்பது செயன் முறையில் சாத்தியமானதொன்றல்ல. அது மிகச் சிக்கலான ஒரு செயன் முறையாக அமைந்திருப்பதே இதற்கான காரணமாகும். ஒரு சந்தர்ப்பத்தில், குறித்த வரையறைக்குட்பட்ட ஒரு சில தொடர்புகளை மட்டும் அவதானித்தலே நீங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டிய கருமமாகும். பாடத்தைக் கற்பிக்கையில் வகுப்பறையினுள் காணப்படக்கூடிய நிலைமைகள் பல்வேறுபட்டன. இந்நிலைமைகளைப் பிரதானமாகப் பின்வருமாறு பல விடயங்களாக, பிரிவுகளாக வகுத்துக் காட்டலாம்.

- * வகுப்பறையின் பெளதிகச் சுற்றாடல்.
- * வகுப்பினுள் நிலவும் மனவெழுச்சிச் சூழல்
- * ஒழுங்கமைப்பும் நிர்வாகமும்.
- * கற்பித்தல் வழிவகைகளும் கற்பித்தல் முறையும்.
- * கற்றற் தொழிற்பாடுகள்.
- * பாடப்பிரிவும் பாடவிடயங்களும்.
- * கற்பித்தற் சாதனங்களும் உபகரணங்களும் பொருள்களும், பாவணைப் பொருள்களும்.
- * கட்புலச் செவிப்புல சாதனங்களையும் ஏனைய வளங்களையும் பயன்படுத்துதல்.
- * மாணவர் பங்குகொள்ளல்.
- * இடைத் தொடர்புகளும் இடைத் தொழிற்பாடுகளும்.
- * எதிர்ப்பார்ப்பு மட்டங்கள்.
- * ஊக்குவிப்பு.
- * மொழியும் தொடர்பாடலும்.
- * குறித்த தருணத்தில் தோன்றக் கூடிய நிலைகளும் பங்களிப்புச் செய்யும் காரணிகளும்.
- * ஒழுக்கமும் கட்டுப்பாடும்.
- * பின்னாட்டல்.

3. மேலேகுறிப்பிட்ட அம்சங்களுள் ஓர் அம்சத்தை மட்டும் தெரிவு செய்து அதனுடன் தொடர்புடையதாக வரையறுக்கப்பட்ட எண்ணக்கருக்களை ஆய்வு செய்து பின்வருவதைப் போன்றதொரு வினாக்கொத்தை உங்களது பயன்பாட்டுக்காக தயாரித்து வைத்திருங்கள்.

அவதானிப்புப் பாடமொன்றுக்காகத் தயாரித்துக் கொள்ளக்கூடிய பல வினாக்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. தலைப்பு ‘ஊக்குவித்தல்’ என்பதாகும்

ஊக்குவித்தல்

அவதானிப்புப் பாடமொன்றின் போது பயன்படுத்தக்கூடிய சில வினாக்கள் .

- (i) மாணவரிடத்தே பாடத்தின் பால் ஆர்வத்தை/ விருப்பை ஏற்படுத்து வதற்காகப் பாட ஆரம்பத்தில் ஆசிரியர் யாதேனும் நுட்ப முறைகளையோ வழி வகைகளையோ பிரயோகித்தாரா? அவ்வாறாயின் அவை யாவை?

- (ii) ஒரு தடவை கிளறி வெளிக்கொணர்ந்த ஆர்வத்தை/ விருப்பத்தை தொடர்ந்தும் ஆசிரியர் பேணி வந்தாரா? அவ்வாறாயின் எவ்வாறு பேணினார்?
- (iii) ஊக்குவித்தல் மூலம் ஏற்படுத்திய ஆர்வம்/விருப்பு சிறிது நேரத்தில் குறைவடைந்து செல்வதைத் தவிர்ப்பதற்காக ஆசிரியர் பிரயோகித்த நுட்ப முறைகள் யாவை?
- (vi) மாணவரிடத்தே ஏற்பட்ட ஊக்கமும், ஆர்வமும், மாணவரின் உள்ள மனதிலிருந்து தோன்றியதோன்றா? அன்றேல், பரிசு, சவால் போன்ற வற்றினால் புற ரீதியாகத் தோற்றுவிக்கப்பட்டதோன்றா?
- (v) மாணவரின் வயதுக்கும் ஆற்றல்களுக்கும் சமூகச் சூழலுக்கும் (ஆண்/பெண்) பால்வேறுபாட்டுக்கும் பொருத்தமானவாறு ஊக்குவிப்பு இடம் பெற்றதா?
- (vi) பாடத்தை வெற்றிகரமானதோன்றாக ஆக்கிக் கொள்வதில் ஆசிரியரின் ஆளுமையானது சிறிதளவுக்கேனும் பங்களிப்புச் செய்துள்ளதா?
- (vii) ஆசிரியர், அதட்டல், கடிதல் போன்றவழிவகைகள் மூலம் மாணவரை ஊக்குவித்ததுண்டா?
- (viii) ஊக்குவித்தலுக்கும் கற்பித்தற் செயன்முறைக்கும் இடையே யாதேனும் தொடர்பு காணப்பட்டதா? ஊக்குவிப்பு பாடத்துக்குப் பொருத்தமானதாக அமைந்ததா?
- (ix) வகுப்பு தொடர்பாக ஆசிரியர் கொண்டிருந்த மனப்பாங்கு, மாணவரின் செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமானதாக்கிக் கொள்வதற்காக ஆசிரியரிடத்தே காணப்பட்ட எதிர்ப்பார்ப்புக்கள் ஆகியன மாணவரை ஊக்குவிப்பதில் துணையாக அமைந்தனவா?
- (x) மாணவர்கள் திருப்திகரமான முறையிலும் சிறப்பாகவும் துலங்கலைக் காட்ட வேண்டுமானால் இவ்வகுப்புக்கு எவ்வாறான ஊக்குவிப்புப் பொருத்தமானதாக அமையக்கூடும்.

4. மேலே கூறப்பட்டதைப் போன்று ஊக்குவித்தல் போன்ற ஓர் அம்சத்தை முதலில் அவதானித்து. இரண்டாவதாக மேலுமோர் அம்சத்தையும் தொடர்புபடுத்தி அதாவது ஊக்குவித்தல், பாடப்பிரிவும் விடய உள்ளடக்கமும் ஆசிய இரண்டு தலைப்புக்களையும் உள்ளடக்கியதாக அவதானிப்பை நிகழ்த்தலாம். மூன்றாவது நிலையில் பல அம்சங்களைத் தொடர்புபடுத்தி அவதானிப்பை நிகழ்த்தலாம். இவ்வாறாக ஓர் அம்சத்தை மட்டும் அவதானிப்பதாக இருப்பினும் கூட, அதனைப் பாடத்தின் ஒரு சந்தர்ப்பத்துக்கு மட்டுமோ ஆசிரியரின் அல்லது மாணவரின் தொழிற்பாட்டுக்கு மட்டுமோ வரையறுக்க வேண்டியதில்லை. கூட்டு மொத்தமாக முழுப்பாடத்தினதும் வெற்றியை இவ்வாறாக ஓர் அம்சத்தினாடாகவும் நீங்கள் நோக்கலாம்.

5. அவதானிப்பின் மூலம் கண்டறியப்படும் தகவல்களைப் பதிவுசெய்து அறிக்கைப்படுத்தாவிடின் அவ்வாவதானிப்பு முயற்சி வீணானதொன்றாகவே அமையும். இவ்வாறான அவதானிப்புக்களை இரு விதமாகப் பதிவு செய்யலாம். அவை வருமாறு :

- (i) மேலே தரப்பட்ட வகையைச் சேர்ந்த வினாக்கள் ஒவ்வொன்றுக்குமான விடைகளைத் தனித்தனியே பதிவு செய்தல்.
- (ii) ஒவ்வொரு வினாத் தொடர்பாகவும் கிடைக்கப்பெறும் தகவல்களை ஒன்றுடனான்று தொடர்புபடுத்திப் பொழிப்பு வடிவத்தில் பதிவு செய்தல். நீங்கள் இவ்வாறான பகுப்பாய்வினுடாகப் பாடத்தை அவதானிப்பதாக இருப்பின், ஏனைய ஆசிரியர்களினது பாடங்களின் உண்மையான நிலைமையை நன்கு விளங்கிக் கொள்வீர்கள்.

சுய மதிப்பீடு

ஏனைய ஆசிரியர்களின் பாடங்களை அவதானித்து, மதிப்பிட்டுப் பெற்ற அனுபவங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு நீங்கள் உங்களது பாடத்தின் வெற்றி தோல்வி நிலை பற்றிய சுய மதிப்பீட்டில் ஈடுபடலாம். கூட்டுமொத்தமாக, யாதேனும் பாடத்தின் வெற்றி தோல்வி நிலை தொடர்பாக அப்பாடத்தின் சுற்றில் திருப்தியடையவோ திருப்தியடையாதிருக்கவோ முடியும். இவ்வாறான செயன்முறை மூலம் முடிவெடுத்தலானது பெரும்பாலும், குறித்த தனியாளின் சுபாவங்களுடன் பின்னிப்பிளைந்ததாகவே இருக்கும். பாடம் முழுவதிலும் மாணவர்கள் மகிழ்வுடன் கரும்மாற்றியிருந்தால், குறித்த பாடவேளையில் மாணவர்கள் ஒவ்வொருவரும் முழு அமைதியுடன் தத்தமது கருமங்களில் ஈடுபட்டிருந்தால் மாணவர்கள் ஆசிரியருக்கு அன்பையும் கொரவத்தையும் காட்டியிருந்தால் தமது பாடம் திருப்திகரமாக அமைந்து விட்டது என எந்த ஆசிரியரும் திருப்தியடையலாம். எனினும், இவ்வாறான தனியார் சார்ந்த முடிவுகளினுடாக மேற்கொள்ளும் சுய மதிப்பீடானது எத்தகைய கணிப்பும் பெறுமதியும் அற்றதாகும்.

பாடம் வெற்றிகரமாகக் கற்பிக்கப்பட்டதா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் பல பிரமாணங்கள் உள்ளன. வெற்றிகரமானதொரு பாடத்தின் தன்மைகள் யாவை என்பது பற்றி இந்நாலின் முதல் அத்தியாயங்களினுடாகவும் கற்பித்தற பயிற்சி மதிப்பீடு தொடர்பான 10ஆம் அத்தியாயத்தினுடாகவும் நீங்கள் அறிந்து கொள்ளலாம். இவ்விடயங்களை நன்கு விளங்கி, அவற்றுக்கு இயை ஒவ்வொரு பிரமாணத்துக்கு அமையத் தமது பாடத்தில் ஒவ்வொருஅம்சமும் இயல்பும் எந்த அளவுக்கு இடம்பெற்றிருந்தது என்பது பற்றியும் அவை எந்த மட்டத்தில் இடம் பெற்றிருந்தன என்பது பற்றியும் சுயமாக மதிப்பிட்டுக் கொள்ளலாம். அவதானிப்பு நுட்ப முறைகள் தொடர்பான விளக்கத்தையும் ஏனைய ஆசிரியர்களின் பாடங்களை விட்டுள்ள நீதியில் அவதானித்துச் செயன்முறை தொடர்பான விளக்கத்தையும் பெற்றுக்கொள்வது மிகவும் பயனுடையதாக சுய மதிப்பீட்டின் மூலம் பாடத்தை மதிப்பிடக்கூடிய பல வழிவகைகள் உள்ளன.

1. தொடர் அறிக்கை முறை

நீங்கள் நிறைவு செய்த ஒரு பாடத்தின் வெற்றியை, அதன் அடிப்படையான தன்மைகளின் கீழ் விபரித்தலும் பொருள் காணலுமே தொடர் அறிக்கை முறையாகும்.

- * நோக்கம் எந்த அளவுக்கு எவ்வளவு சிறப்பாக எய்தப்பட்டுள்ளது?
- * பாட விடயங்கள் போதுமானவையா? அப்பாட விடயங்கள் மாணவனின் வயதுக்கும் ஆற்றலுக்கும் பொருத்தமானவையா?
- * கற்பித்தல் - கற்றல் முறைகள் பயனளிப்பனவாக அமைந்தனவா?
- * வகுப்புக் கட்டுப்பாடும் முகாமையும் முறைமையாக அமைந்திருந்ததா?
- * மாணவரின் தனிப்பட்ட பல்வகைமைகள் குறித்துக் கவனஞ்செலுத்தப்பட்டதா?

இத்தகைய அடிப்படையான சில விடயங்களைப் பொருத்தமானதாக்கிக் கொண்டு, தமது பாடம் தொடர்பான விபரத்தைத் தயாரித்துத் தேவையான போது, காரணங்கள் காட்டி விளக்கமளிப்பதற்காக அறிக்கைப்படுத்தலாம்.

2. தலைப்புக்களை வெவ்வேறாகக் கொண்டு அறிக்கைப்படுத்தல்

பாடத்துடன் தொடர்புடைய வெவ்வேறு பிரிவுகள் தொடர்பான தலைப்புக்களைத் தனித்தனியாகக் கொண்டு, அவை தொடர்பாக அறிக்கைப்படுத்தும் முறையே இதுவாகும். இம்முறையில், பின்வருமாறு ஒவ்வொரு தலைப்பின் கீழும் விபரங்கள் கலந்துரையாடப்படும்.

- * பாட அறிமுகம்
- * வகுப்புக் கட்டுப்பாடும் முகாமைத்துவமும்
- * ஒழுங்கமைப்புக் காரணிகள்
- * ஊக்குவிப்புக் காரணிகள்.
- * ஆசிரியர் மாணவர் தொடர்புகள்.

3. விடயிக்குரிய மாதிரி மூலம் அறிக்கைப்படுத்தல்

கற்பித்தல் செயன்முறையுடன் தொடர்புடைய தொழிற்பாடுகளைப் பகுதிகளாக வகுத்து, ஒவ்வொர் அம்சத்தையும் தனித்தனியே குறித்து, அவ்வம்சத்தின் தன்மை எந்த அளவுக்கு எய்தப்பட்டுள்ளது என்பதை அளவு ரீதியில் மதிப்பிடும் ஒரு முறையே இதுவாகும். தாம் கையாளும் செயன்முறையின் வெற்றியைத் தாமே மதிப்பிட்டுத் தாமாகவே புள்ளியிட்டுக் கொள்ளல் வேண்டும். பின்வரும் உதாரணத்தை வாசியுங்கள்.

சுய மதிப்பீட்டுப் படிவம்

	5	4	3	2	1	
1. ஆரம்பத்தில் மாணவரை ஊக்குவிப்பதற்காக நான் மேற்கொண்ட முயற்சி பயன் வித்தது.						பாட ஆரம்பத்தில் மாணவரை ஊக்குவிப்பதற்காக நான் மேற்கொண்ட முயற்சி கைகூடவில்லை.
2. ஒழுக்கம் தொடர்பான எந்தப் பிரச்சினையையும் எதிர்நோக்க வேண்டி ஏற்படவில்லை.						ஒழுக்கத் தொடர்பான பல பிரச்சினைகளை எதிர்நோக்க வேண்டியேற பட்டது.
3. நான் பிரயோகித்த கற்பித்தல் முறை இப்பாடத்துக்கு மிகப் பொருத்தமானதாகும்.						நான் பிரயோகித்த கற்பித்தல் முறை, இப்பாடத்துக்கு எவ்வகையிலும் பொருத்தமானதாக அமையவில்லை.
4. பின்தங்கிய மாணவர்கள் ஒவ்வொருவர் தொடர்பாகவும் சிறப்பாகக் கவனஞ்ச செலுத்துவதற்கு வாய்ப்புக் கிட்டியது.						பின்தங்கிய மாணவர்கள் தொடர்பாகக் கவனஞ்ச செலுத்துவதற்கான வாய்ப்பேதும் கிட்டவில்லை.
5. திட்டமிட்டவாறு கற்பித்தல் உபகரணங்களைக் குறித்த சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்த முடிந்தது.						திட்டமிட்டவாறாக கற்பித்தல் உபகரணங்களை உரிய வேளைகளில் பயன்படுத்த முடியவில்லை.
6. பாடத்தின் மூலம் மாணவர்கள் திருப்பதியடைந்தனர்.						பாடத்தின் மூலம் மாணவர்கள் திருப்பதியடையவில்லை

விடயிக்குரிய மாதிரி அமைய அறிக்கைப்படுத்துகையில் சுய மதிப்பீட்டுப் படிவத்தில் உள்ளடக்கக்கூடிய தெரிவு செய்யப்பட்ட சில கூற்றுக்கள் மேற்படி அட்டவணையில் புகுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ்வொவ்வோர் இலக்கத்தின் கீழும் உங்களது பாடத்தில் அடங்கியிருந்த அம்சங்கள் எந்த அளவுக்குச் சிறப்பாக அமைந்துள்ளன என்பது குறித்து நீங்களாகவே புள்ளி வழங்க வேண்டுமென்பதே இம்முறையின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

- 5 புள்ளி: மிகச் சிறப்பாக நிறைவு பெறின்
- 4 புள்ளி: பெருமளவுக்கு நிறைவு பெறின்
- 3 புள்ளி: சுமாராக நிறைவு பெறின்
- 2 புள்ளி: சிறிதளவுக்கு நிறைவு பெறின்
- 1 புள்ளி: மிகச் சிறிதளவு நிறைவு பெறின் அல்லது எவ்வகையிலும் நிறைவு பெறாவிடின்.

இவ்வாறாகப் புள்ளி வழங்கிய பின்னர் மொத்தப் புள்ளியைக் கணித்து அப்புள்ளியின் அடிப்படையில் உங்களது பாடம் தொடர்பான சுய மதிப்பீட்டில் ஈடுபடலாம்.

4. மேற்பார்வையாளரின் மதிப்பீட்டுப் படிவத்திற்கு அமைய சுய மதிப்பீடு

பாடத்தை மதிப்பீடு செய்வதற்காக மேற்பார்வை செய்யும் ஆலோசகர்கள் ஒரு குறித்த திட்டத்திற்கு அமைய ஒவ்வோர் அம்சம் தொடர்பாகவும் புள்ளி வழங்கி மதிப்பீட்டை நடத்துவார். சுய மதிப்பீட்டின்போது நாங்கள் அம் மதிப்பீட்டுப் படிவத்தைப் பயன்படுத்தலாம்.

இந்நுலின் பின்னினைப்பு '2 ஆ' இன் கீழ் தரப்பட்டுள்ள படிவத்தை வாசியுங்கள். பாடமானது போதனை நிபுணத்துவம், மதிப்பீடு, ஆயத்தம், சமர்ப்பித்தல் என்றவாறு நான்கு பகுதிகளாக வகுக்கப்பட்டு அவை உப பகுதிகளாகவும் வகுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் புள்ளி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. ஏனைய ஆசிரியர்களின் பாடங்களை மதிப்பீடு செய்யவும் தனது பாடத்தைச் சுயமாக மதிப்பீடு செய்யவும் இம்மாதிரிப் படிவத்தைப் பயன்படுத்தலாம்.

5. ஆசிரியரின் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான சுய மதிப்பீடு

வகுப்பறையில் பாடத்தைக் கற்பிப்பது மட்டும்தான் ஆசிரியரின் பொறுப்பு எனக் கருதி விட முடியாது. பாடசாலையின் கல்விச் செயன்முறையுள், ஆசிரியரின் கடமைப்பொறுப்பானது, வகுப்பறைக் கற்பித்தல் தவிர்ந்த விடத்து மேலும் பல அம்சங்களுக்கும் பரந்து செல்கின்றமையைக் காண முடியும். இவ்வாறு தமது பொறுப்புக்களை இனங்கண்டு வேறுபடுத்திக் கொண்ட பின்னர் அவ்வொவ்வாரு பொறுப்பும் தம்மால் நிறைவேற்றப் பட்டுள்ளதா என்பதைச் செவ்வைபார்த்தல் அறிக்கைகள் மூலம் ('V' அல்லது 'X' அடையாளமிட்டு) தீர்மானித்துக் கொள்ளலாம்.

மாணாக்கரின் அடைவை மதிப்பீடு செய்தல்

மாணாக்கரின் அடைவு என்பது யாது?

நாம், நமது அன்றாட வாழ்க்கையில் பலவேறு செயல்களிலும் ஈடுபடும் போது, அச்செயல்களின் நன்மை தீமைகளைக் கண்டறிதல், அவற்றின் விளைவுகளை ஆராய்தல், அச்செயல்கள் பயனுள்ளவையாக அமையுமா, அமையமாட்டாவா என்ற விசாரணையில் ஈடுபடுதல், இலாப நட்டங்களை எடைபோடுதல் போன்ற நடவடிக்கைகளின் மூலம், அச்செயல்களின் வெற்றி தோல்விகளைப் பற்றிய மதிப்பீட்டில் ஈடுபடுகிறோம். நெற் செய்கையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒரு விவசாயி, நெல் விதையின் வளர்ச்சி, நெற்கதிர்களின் செழுமை, அறுவடையின் அளவு போன்றனவற்றை ஆராய்ந்து, தனது முயற்சியில் வெற்றியீட்டுவதற்கான சகல நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடுவார். இதே போன்று, ஆசிரியரும் மாணாக்கர் வேலையில் உட்டுபட்டுள்ள விதத்தை அவதானித்து, பயிற்சிகள் ஒப்படைகள், சோதனைகள் போன்றவற்றை நடாத்தி, கற்றலில் ஈடுபட்டுள்ள மாணாக்கரை மதிப்பீடு செய்வார். இவ்வாறாக, ஒரு கருமத்தின் நிலையை அல்லது மட்டத்தை நிச்சயப்படுத்திக்கொள்ளும் செயலை மதிப்பீடு என்போம்.

கற்றற் செயற்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரியர் பலவேறு சந்தர்ப்பங்களிலும் பலவேறு கோணங்களிலிருந்து நோக்கி, மாணாக்கரை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்துவார். தவணை இறுதிப் பரிட்சை, மாணாக்கரின் அடைவை மதிப்பீடும் ஒரு முறை சார் வழியாகும். ஆய்வுகூடத்தில் மாணாக்கர் செயற்படும் விதத்தைச் செயன்முறைச் சோதனையின் மூலம் ஆசிரியர் மதிப்பீடு செய்கிறார். இடைவிடாது, தொடர்ச்சியாக நடாத்தப்படும் பல மதிப்பீடுகளின் மூலம் மாணவர்களின் அடைவு நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ளும் முறை, தொடர் மதிப்பீடு என்பபடும். கற்றல் நோக்கங்களை மாணாக்கர் எவ்வளவு தூரத்துக்குப் பூர்த்தி செய்துள்ளார்கள் என்பதைக் கண்டுபிடித்துத் துணியும் கிரமமான வேலைத்திட்டமே, அடிப்படையாகக் கல்வியின் போது செய்யப்படும் மதிப்பீடெங்க கருதப்படுகின்றது.

மதிப்பீடெங்பது, ஒரு புறம், மாணாக்கர் கல்வியில் செலுத்தம் கவனம், முன்னேற்றம் என்பன பற்றிய பெறுமான மதிப்பீடாகும். மறுபுறம் இது, ஆசிரியரின் கற்பித்தற் செயற்பாட்டின் வெற்றி தோல்விகளைப் பெறுமான மதிப்பீடு செய்தலாகும். பாடசாலைக் கல்வியில் மாணாக்கர் சூட்டாக, ஒரு சூழ என்ற வகையில் கற்கிறார்கள். எனினும், தனியார் வேறுபாடுகளுக்கமைய, ஒவ்வொரு மாணாக்கரினதம் கற்கும் வேகம் அவரவர் ஆற்றலுக்கிணங்க வேறுபடும். ஆகவே, குறிப்பிட்ட ஒரு கால முடிவில், வகுப்பிலுள்ள ஒவ்வொரு மாணவனும் எதிர்பார்த்த கற்றல் மட்டத்தை எழ்தாமலும் விடலாம். ஒவ்வொரு மாணாக்கரும் எவ்வளவு தூரம் கற்றுள்ளார்கள் என்பதை அளந்து மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் ஒவ்வொரு, மாணாக்கரையும் பற்றிய ஒரு விளக்கத்தை ஆசிரியர் பெற முடியும். அதே போன்று, மாணாக்கரும் தான் கற்றது எவ்வளவு என்பதை அறிந்து கொள்வதன் மூலம், தான் கற்றுக் கொள்ளாதது எவ்வளவு என்பதையும் விளங்கிக்கொண்டு மென்மேலும் விடயங்களைக் கற்பதற்கு முற்படுவார்.

கற்பித்தலும் கற்றலும் கொடுக்கல் வாங்கலை ஒத்த எனிமையானதொரு செயலன்று. கற்றலானது கற்பவர்களின் உகந்த உடல், உள் நிலைகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கி, அவர்கள் அது வரை கற்றலைப் பற்றிய நல்ல விளக்கத்தை ஏற்படத்துவதுடன் கற்றலுக்கான தூண்டுதலையும் ஏற்படுத்தி, நிகழ வேண்டிய சிக்கார்ந்ததொரு செயற்பாடாகையால், கற்றல் தொடர்பாக இடைவிடாது செய்யப்படும் மதிப்பீடு கற்றவின் அத்தியாவசியமான ஓர் அம்சமாக அமைகின்றது. உதாரணமாகக் கண்ணஞ்சுக்குக் கணிதம் கற்பிக்கும் ஆசிரியர், கணிதத்தில் விற்பனனராக இருந்தால் மட்டும் போதாது: கண்ணன், கணித எண்ணக்கருக்களுள் எவற்றைக் கற்றுள்ளான், தான் கற்பிக்கப்போகும் கணித எண்ணக்கருக்களைக் கற்றும் நிலையை அவன் எய்தியுள்ளானா, அவற்றைக் கற்பிப்பதற்குப் பிரயோகிக்கப்படும் நுட்ப முறைகள் கண்ணனைப் போன்ற ஒரு மாணவனுக்குப் பொருந்துமா, இதற்கு முன்னர் கண்ணனை ஒத்த ஒருவனுக்குக் கற்பிப்பதற்குத் தான் பயன்படுத்திய நுட்பமுறை வெற்றியளித்தள்ளதா என்பன போன்ற விடயங்கள் பற்றி நல்லதொரு விளக்கத்தைப் பெறுவதற்கு மதிப்பீடு, ஆசிரியருக்குப் பெரிதும் உதவியாக அமையும்.

கூட்டாகச் செய்யும் பாடசாலைக் கல்விச் செயற்பாடுகளில், மாணாக்கரை வகைப்படுத்திக் குழுக்களாகப் பிரித்தல் அவசியம் என்பது உங்களுக்குத் தெரியும். வகுப்பு, தரம், அல்லது ஆண்டு என்ற அடிப்படையில், வயது, ஆற்றல், திறமை என்பவற்றுக்கிணங்க மாணாக்கர் பிரிக்கப்படுகிறார்கள். இதே போன்று, குறிப்பிட்ட ஒரு வகுப்பிலுள்ள மாணாக்கர் கூட வல்லமையில் வேறுபடுவார்கள். அம்மட்டங்களை இனங்காண்பதற்காக ஆசிரியர் முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். பலவேறு மதிப்பீட்டு நுட்பமுறைகளின் மூலம் மாணாக்கரின் ஆற்றல் மட்டங்களை அறிந்துகொண்டால் அவர்களுக்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் முறைகளை ஆசிரியர் பயன்படுத்துவதற்கு வழியேற்படும்.

மாணாக்கரை இனங்கண்ட பின்னர் ஆசிரியர் அந்தந்த மாணாக்கர் குழுக்களுக்குப் பொருத்தமான பரிகாரக் கற்றிப்பித்தலுக்கு அவசியமான நுட்ப முறைகளைப் பிரயோகிக்கக் கூடியதாக இருக்கும். ஆகவே, மதிப்பீட்டினுடாக ஆசிரியர் பெற்றுக்கொள்ளும் விளக்கம் ஆசிரியருக்குப் பெருமளவில் பயன்படும். அத்துடன் பின்தங்கிய மாணாக்கர், அதாவது, விசேஷ காரணங்களினால் சாராசரி மாணாக்கரை விடக் குறைவான மாணாக்கர், சராசரி மாணாக்கரை விட உயர்ந்த மட்டத்திலுள்ள மாணாக்கர் என்போரை ஆசிரியர் இனங்காண வேண்டும். இவர்களை இனங்கண்டு இவர்களுக்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் நுட்பமுறைகளைப்பயன்படுத்துவது அவசியமாகும். இது, மாணாக்கரை மதிப்பிடுவதன் மற்றுமொரு நோக்கமாகும்.

மாணாக்கர் மதிப்பீடு, பலவேறு சந்தர்ப்பங்களுக்கேற்ப வேறுபடும். பாடத்தைக் கற்பிக்கையில் அல்லது கற்பித்து முடிந்ததும் வாய்மொழி வினாக்களை வினாவதல், பயிற்சிகளைக் கொடுத்தல், வாராவாரம் அல்லது மாதாந்தம் அல்லது தவணை இறுதியில் அல்லது வருட இறுதியில் கொடுக்கப்படும் சோதனைகள், ஆய்வுக் கட்டுரைகள் ஒப்படை போன்றவற்றைத் தாயாரித்தல், அவதானிப்பு முதலியவற்றின் மூலம் முறைசார் விதத்திலே முறை சாரா விதத்திலே செய்யும் மதிப்பீடுகள் என்பன வகுப்பறையில் நிகழ்கின்றன. இவற்றுள், முறைசார் விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் மதிப்பீடென்ற வகையில்

சோதனைகளை நடாத்துதல், பாடசாலைக் கல்விச் செயன்முறையில் பிரபல்யம் பெற்றுள்ளது. சோதனைகள் மூலம் செய்யப்படும் மதிப்பீடு, இரண்டுவிதமாக இடம் பெறகின்றது. ஒரு சோதனையை நடாத்தி, ஒரு மாணவனின் மட்டத்தை வகுப்பிலுள்ள ஏனைய மாணாக்கரின் மட்டத்துடன் சார்பளவாகக் கணிக்கும் எடுகோள்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீடு ஒரு விதமாகும். இம்முறையில், ஒரு மாணவனின் மட்டமானது எடுகோள்களுக்கமைய மற்ற எல்லோருடைய அடைவுடனும் ஒப்பிடப்படுகின்றது. ஆசிரியர்கள் மட்டுமன்ற பெற்றோரும் ஒரு மாணவனின் அடைவை மதிப்பிடும் போது, எடுகோள்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீடு பெரும்பாலும் இடம்பெறகின்றது. 30 மாணாக்கர்களைக் கொண்ட வகுப்பில் ரவி, முன்றாம் பிள்ளை. ரவி, வேறு 27 பேருக்கு மேலாக உள்ளான் என்பதையிட்டுப் பெற்றோர்கள் மகிழ்ச்சிரார்கள். இது எடுகோள்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீடாகும். மற்றவர்களுடன் ஒப்பிடும் நோக்கமின்றி, கற்க வேண்டியவற்றில் எவ்வளவை, எம்மட்டத்தில் மாணவர்கள் கற்றுள்ளார்கள் என்பதை நிச்சயப்படுத்திக் கொள்வதை நோக்கமாகக் கொண்டு நடாத்தப்படும் சோதனை அளவு கோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீடு எனப்படும். ஒரு மாணவன் பெற்ற புள்ளியை மற்ற மாணவர்கள் பெற்ற புள்ளிகளுடன் ஒப்பிடுவதல்ல இதன் நோக்கம். மாறாக, பாடங்களினுடோக, எய்தப்பட வேண்டுமென எதிர்பாக்கப்படும் நோக்கங்களுள் எவ்வளவு, எம்மட்டத்தில் மாணவனினால் எய்தப்பட்டுள்ளது என்பதை அறிந்து கொள்வதே இதன் நோக்கமாகும். குறிப்பிட்ட ஒரு பாட அலகைத் தாயாரிக்கும் போது, அதைக் கற்பிப்பதன் மூலம் நாம் எய்த எண்ணும் பொது நோக்கங்களும் குறிப்பான நோக்கங்கள் பலவும் இருக்கும் அவ்வலகைக் கற்பித்து முடித்த பின்னர், வகுப்பிலுள்ள மாணாக்கருள் எத்தனை பேர் எந்த அளவில் இந்நோக்கங்களை அடைந்துள்ளனர் என்பதைக் கண்டறிவதற்காக இந்த அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட சோதனைகள் மூலம் செய்யப்படும் மதிப்பீடு. நவீன் கல்வி முறைகளுள் மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததொன்றெனக் கருதப்படுகின்றது.

மேலே குறிப்பிட்டது போன்று மாணாக்கரின் அடைவை அளக்கும்போது அளவு கோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட சோதனையைப் பயன்படுத்தினால், கற்பித்தற் செயன்முறைக்கு அது பெரிதும் பயன்படும். பிரதானமாக சில நோக்கங்களை எய்தும் எண்ணத்துடன் அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட சோதனைகளைத் தயாரிக்கப்படுவதே இதற்குக் காரணமாகும். அதாவது,

1. மாணார்கர் தொடர்பான ஒரு முன் மதிப்பீட்டைச் செய்தல்.
2. மாணாக்கரின் தேவைகள் பற்றிய ஒரு மதிப்பீட்டைச் செய்தல்.
3. மாணாக்கரின் முன்னேற்றத்தைக் காலத்துக்குக் காலம் ஆராய்ந்து அவர்களின் பலவீனங்களை நிவர்த்தி செய்வதற்கு வேண்டிய உதவிகளை வழங்குதல்.
4. கற்பிக்கப்படும் விடயம், அதைக் கற்பிக்கும் விதம், கற்பித்தற் செயற்பாடு ஒழுங்கு என்பன பொருத்தமானதா என்பதை ஆசிரியர் நிச்சயப்படுத்திக் கொள்தலும் அதில் மாற்றம் ஏற்படுத்த வேண்டுமெனின் அவ்வாறு செய்தலும்.
5. ஒரு பாட அலகைக் கற்பித்த பின்னர், அதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட கற்பித்தல் நோக்கங்களை மாணாக்கர் எய்தியுள்ளனரா என்பதை முடிவு செய்தல்.

மாணாக்கர் அடைவை மதிப்பீடு செய்தறபொருட்டுச் சோதனைகளைத் தயாரித்தல்.

சோதனைகள், மாணாக்கரின் அடைவை மதிப்பீடு செய்யும் பிரதான உத்தியாகும். முறையான சோதனை ஒன்றைத் தயாரிப்பதற்குப் பின்பற்ற வேண்டிய செயன்முறையை சில படிகளினுடாக விளக்கலாம்.

முதலாம் படி: கற்பித்தற் குறிக்கோட் தொகுதியை/ விவரக் கூற்று அட்டவணையாகத் தயாரித்தல்.

இரு விடய அலகைக் கற்பித்தலின் பொது நோக்கத்தையும் அதற்கு உதவியாக அமையும் குறிப்பான நோக்கங்கள் பலவற்றையும் பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு முன்னர் தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும். இந்நோக்கங்களுக்குப் பொருத்தமான ஒரு சோதனையைத் தயாரிப்பதற்கு உகந்த வகையில் அவற்றை ஒழுங்கு படுத்திக் கொள்வது முறையான மதிப்பீட்டைச் செய்வதற்குத்தவும் முதற்படியாகும். ஒரு பாட அலகைக் கற்பிக்கும் போது, அதற்கான நோக்கங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பின், சோதனைக்குத் தேவையான நோக்கங்களை அவற்றிலிருந்து தெரிவிசெய்வதே ஆசிரியரின் பணியாக அமையும். நோக்கங்கள் ஏற்கனவே தயாரிக்கப்பட்டிராவிடின், சோதனையை உருவாக்குவதற்காக நோக்கங்களை அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

மாணவரிடத்து ஏற்படுத்த விரும்பும் நடத்தை மாற்றங்களே நோக்கங்களின் மூலம் அடையப்பட வேண்டும். விடய அடக்கத்தினுடாக, நடத்தை மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யலாம். ஆகவே, நாம் சோதிக்கவிரும்பும் பாடத்துடன் தொடர்புற்ற விடய அடக்கத்தைத் தலைப்புக்கள், உப தலைப்புக்கள் என்ற அடிப்படையில் ஒழுங்குபடுத்திக்கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும். விடயத்தின் உப தலைவரப்புக்களை ஒரு புறமும், நோக்கங்களை மறு புறமும் அடிப்படையாக வைத்து, விவரக்கூற்றொன்றைத் தயாரிக்கலாம். பின்வரும் உதாரணத்தை அவதானியுங்கள்.

10ஆம் ஆண்டு சமூகக் கல்விப் பாடம் தொடர்பாகத் தவணைச் சோதனை ஒன்றைத் தயாரிப்பதற்கு அமைக்கப்பட்ட விவரக்கூற்று அட்டவணையை அடுத்த பக்கத்தில் பாருங்கள்.

இவ்வட்டவணையில் இடமிருந்து வலமாக, புளுமின் கல்வி இலக்குகளின் பகுப்பியலில் அடங்கும் அறிதல் ஆட்சியின் ஆறு வகுதிகளும் இடம்பெற்றுள்ளன. மதிப்பீடு செய்வதற்கென எடுத்துக்கொண்ட விடயத் தலைப்புக்கள் மேலிருந்து கீழாகத் தரப்பட்டுள்ளன.

இச்சோதனை நாற்பது புறவய விளாக்களைக் கொண்ட ஒரு மணி நேர விளாத்தாள் ஒன்றையும் கட்டமைப்பு விளாக்கள் பத்தைக் கொண்ட மூன்று மணி நேர விளாத்தாள் ஒன்றையும் உள்ளடக்கியது என்று எண்ணிக்கொள்வோம். இந்த ஜம்பது விளாக்களும் அவ்விடயத் தலைப்புக்கள், நோக்கங்கள்

என்பவற்றின் கீழ், இவ்வட்டவணையில் வேறு பிரித்துத் தரப்பட்டுள்ளன. புறவய (பலவினுள் தேர்வு) வினாக்கள் நாற்பதும் ஒரு தலைப்பிற்கு நான்கு வினாக்கள் என்ற அடிப்படையில், பத்துத் தலைப்புக்களின் கீழ்ப் பகிரப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று இவ்வினாக்கள், அறிவு, விளக்கம் முதலிய நோக்கங்களுக்கமையப் பாகுபடுத்தப்பட்டுள்ள விதத்தையும் அவதானிக்கலாம். அடைப்புக் குறிக்குள்ள இலக்கங்கள், இரண்டாம் வினாத்தாளின் கட்டமைப்பு வினாக்கள் தேர்ந்தொடுக்கப்பட்டுள்ள விதத்தைக் காட்டுகின்றன.

ஆண்டு - 10 சமூகக்கல்வி - இறுதித் தவணைப் பரிட்டைச்

விடயத் தலையுப்/ பாட அலகு	அறிவு பு க	விளக்கம் பு க	பிரயோகம் பு க	பகுப்பு பு க	தொகுப்பு பு க	மதிப்பிடு பு க	மொத்தம் பு க
புவியியல் நிதியானு இலங்கையின் அமைவிடம்	1	2 (1)	1				4 (1)
தனிரத் தொழிற்மக்கள்	1	2	1 (1)				4 (1)
கால நிலை	2	2		(1)			
உணவுப் பயிர்கள் செய்கையும் நீர் விழுயோகமும்	1	1	1 (1)				4 (1)
பெருந்தாட்டப் பயிர்க்கையைக் கடந்திராறல்	1	1 (1)	1	1			4 (1)
கனம் வகைகள்	1	1	1	1 (1)			4 (1)
கைத்தாழில்கள்	1	2		1			4 (1)
இலங்கையின் அபிவிருத்தியுடன் பிரச்சினைகள்	1	1	1	1 (1)			4 (1)
மொத்தம் - பு. வினாத்தாள் 1	8	14	7	4	3	4	40
மொத்தம் - ச. வினாத்தாள் 11	(2)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)	(10)

* பு - புறவை வினாக்கள்

க - கட்டுப்பு சுழு விடை வினாக்கள்

ஒரு சோதனையைத் தயாரிக்கும் போது இத்தகையதொரு விவரக்கூற்று அட்டவணையை அமைத்தல் பல காரணங்களுக்காக முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது. நாம் சோதிக்க வேண்டும் என்றென்னும் மாணாக்கர் அனைவரதும் நடத்தைகளின் மீதும், இதன் உதவியுடன் கவனஞ் செலுத்தக்கூடியதாக இருக்கும். இத்தகையதோர் அட்டவணையைப் பயன்படுத்தாது விட்டால், ஆசிரியர் தாம் விரும்பும் விதத்தில் வினாக் கொத்தைத் தயாரிக்கையில் அதில் இடம்பெறும் வினாக்கள் மாணாக்கரின் முதற்படி அடைவத்திட்ட ஆற்றல்களை மட்டும் அளக்கும் விதத்திலேயே பெரும்பாலும் அமைந்து விடுகின்றன. பல வினாத்தாள்கள், அறிவு, விளக்கம் ஆகிய இரண்டு அம்சங்களை மட்டும் உள்ளடக்கும் வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதற்கும் இதுவே காரணமாகும். விடய உள்ளடக்கத்தைப் பிரித்துக் குறித்துக் கொள்வதன் மூலம் கற்பித்த விடயங்கள் எல்லாவற்றையும் உள்ளடக்கி வினாக்களைத் தயாரிப்பதில் ஆசிரியரின் கவனத்தை ஈர்க்கக் கூடியதாக இருக்கும். இவ்விதமானதொரு விவரக்கூற்று அட்டவணையைத் தயாரிப்பானால், நோக்கங்களுக்கும் விடய உள்ளடக்கத்திற்கும் இடையில் சமநிலையை ஏற்படுத்தும் விதத்தில் வினாத்தாளைத் தயாரிக்கும் ஆற்றலையும் ஆசிரியர் பெறுவார்.

இரண்டாம் படி : உசிதமான வினாவகைகளைத் தெரிவுசெய்வதன் மூலம் சோதனைகளின் பாங்கைத் தீர்மானித்தல்.

நோக்கங்களுக்கும் விடய உள்ளடக்கத்திற்கும் பொருந்தும் வினா வகைகளைத் தெரிவுசெய்வதே, ஒரு சோதனையைத் தயாரிப்பதன் அடுத்த படியாகும். சாதாரணமாக வகுப்பறைச் சோதனைகளில் உபயோகிக்கப்படும் வினாக்கள் மூன்று பிரதான வகைகளுக்குள் அடக்கப்படலாம்.

1. ஒரு வாக்கியத்தில் அல்லது இரண்டு வாக்கியங்களில் விடை கொடுக்கக்கூடிய அல்லது கொடுக்கப்பட்ட சில விடைகளுள் ஒன்றைத் தெரிவுசெய்யும் வகையில் தயாரிக்கப்படும் புறவயமான வினாக்கள். (Objective Type Questions)
2. மாணவர் தாமே சிந்தித்து விபரமாக எழுதும் கட்டுரை அல்லது வியாசப் பாங்கான வினாக்கள். (Essay Type Questions)
3. சுருக்கமான விடைகளைக் கொண்ட விதத்திலமைந்த கட்டமைப்புக் கட்டுரை வினாக்கள். (Structured Essay Type Questions)

மாணாக்கர் அடைவை அளப்பதற்கு எத்தகைய வினா வகைகள் பொருத்த மானவை என்பதையும், விடய அடக்கத்தின் தன்மையையும் விடயத்தைக் கற்பிப்பதன் நோக்கங்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்க வேண்டும்.

(1) புறவயச் சோதனைகள்.

புறவயச் சோதனை ஒன்றை அமைப்பதற்கு ஒரு சில முறைகள் இருக்கின்றன. அடிப்படையில் அவற்றை மூன்ற பிரிவுகளுக்குள் அடக்கலாம்.

தரவுவகை (Supply Type)

தெரிவு வகை (Selection Type)

பொருத்தல் வகை (Matching Type)

(I) தரவு வகை

தரவு வகையான புறவய விளாக்களைத் தயாரித்தல்

குறுகிய விடையை வழங்கக் கூடிய விதத்தில் விளாக்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்று இங்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. விடை ஓரிஞ் சொற்களைக் கொண்டதாகவோ பல சொற்களைக் கொண்டதாகவோ அமையலாம். இத்தகைய விளாக்களை அமைக்கும் பொழுது, வெற்றிடங்களை நிரப்பும் விதத்திலோ, ஒரேயொரு விடை இருக்கக்கூடிய விதத்திலோ அமைக்கலாம்.

உதாரணம் :

வெற்றிடங்களை நிரப்புக.

- (அ) 'சிவகாமியின் சபதம்' என்ற நாவலை எழுதினார்.
- (ஆ) அநுராதபுர சாம்ராச்சியம் வீழ்ச்சியடைந்த பின், பொலன்னறுவை எவ்வாண்டில் தலை நகரமாக்கப்பட்டது?
- (இ) பின்வரும் நாடுகள் எக்கண்டத்தில் உள்ளன என்பதை வெற்றிடத்தில் எழுதுக.
- (i) இந்தியா
 - (ii) ஆர்ஜன்மனா
 - (iii) சிங்கப்பூர்
 - (iv) பிரான்ஸ்

புறவயச் சோதனை ஒன்றிற்கு, தரவு வகை விளாக்களை அமைக்கக்கூடிய மூன்று முறைகள் மேலே உள்ள உதாரணங்கள் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ளன. இவ்வகை, தெரிவு வகை விளாக்களைப் போன்று பரவலாக உபயோகிக்கப்படாவிட்டாலும் இது கீழ் வகுப்புக்களில் மாணவரின் அறிவையும் விளக்கத்தையும் அளப்பதற்கு, விசேடமாக வாராந்த, மாதாந்த, தவணைச் சோதனைகளுக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய விளா வகையாகும். எனினும், மாணாக்கரின் அடைவை மதிப்பீடு செய்கையில், அவர்களின் உயர் மட்ட அடைவாற்றல்களை, அதாவது தொகுப்பாற்றல், ஆக்கவாற்றல், மதிப்பீட்டாற்றல் போன்றவற்றை அளப்பதற்கு இவ்விளா வகை அவ்வளவு பொருத்தமானதல்ல. மேலும், இவ்வகை விளாக்களை வகுப்பிற் பயன்படுத்தும் போது, தகுந்தவாறு விளாக்களை ஆக்குதல் பற்றிக் கவனமாக இருத்தல் வேண்டும். இங்கு கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

(1) ஒரு வினாவில் ஒரு இடைவெளியை மட்டும் வைத்தல் கூடிய பொருத்தமானது. ஒரு வினாவில், ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட இடைவெளிகளை வைத்தால், பெறக்கூடிய விடைகளில் நிச்சயமான தன்மை அற்றுப்போகவும் கூடும்.

..... பயிர்ச்செய்கைக்கு மிகவும் பொருத்தமான காலநிலை
..... காலநிலையாகும்.

இங்கு, எப்பயிர்ச்செய்கை தொடர்பாக என்பதும் எக்காலநிலை என்பதும் இரண்டு வினாக்களாகும். எனவே, இதற்கான விடை நிச்சயமற்றதாகும். முன்னெயதை விடச் சிறப்பாக இவ்வினாவைப் பின்வருமாறு அமைக்கலாம். தேயிலைப் பயிர்ச்செய்கைக்கு காலநிலை சிறந்தது.

(11) நிச்சயமற்ற விதத்தில் சில விடைகளை மாணாக்கர் கொடுக்கக்கூடியதாக வினாக்களை ஆக்குதல் பொருத்தமல்ல.

உதாரணம்:

இலங்கை, முற்றுமுழுதாக ஆங்கிலேயரின் ஆட்சிக்குட்பட்டது இந்த இடைவெளியில் இடம் பெற வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படும் விடை '1815' என்ற ஆண்டாக அமையக்கூடும். எனினும், இவ்விடைவெளிக்குப் பின்வருமாறு பல விடைகளை வழங்கலாம். '19ஆம் நூற்றாண்டின் இரண்டாவது தசாப்பத்திலாகும். 'சிங்காவரின் ஒற்றுமையின்மை காரணமாகும்'. இவ்விதமான, மேலும் சரியான விடைகளை அளிப்பதற்கு இடமுண்டு. பல விடைகளுக்கு இடம்கொடாது, வினாவைப் பின்வருமாறு அமைக்கலாம். இலங்கை முற்று முழுதாக ஆங்கிலேயருடைய ஆட்சிக்குட்பட்டது ஆம் ஆண்டிலாகும்.

111. விசேட சந்தர்ப்பங்கள் தவிர, சாதாரணமாக இடைவெளி, வினாவின் இறுதி அரைப் பகுதியில் இடம்பெற வேண்டம்.

உதாரணம்:

1987இல் மேற்கொள்ளப்பட்ட கணிப்பீட்டின் படி, இலங்கையின் சனத்தொகை வளர்ச்சி அளவு, நூற்றுக்கு ஆகும்.

(II) தெரிவு வகை

ஒரு வினாவுக்குப் பல விடைகளைக் கொடுத்து, அவற்றிலிருந்து சரியான விடையைத் தெரிவு செய்து அடையாளமிடுதல், புறவுய வினாக்களை அமைக்கும் மற்றுமொரு முறையாகும். மாணாக்கர் விடையைத் தெரிவுசெய்யும் பொருட்டு, வினாவை முன்வைப்பதற்குப் பல வழிகளுண்டு.

இரண்டு விடைகளுள் ஒன்றைத் தெரிவுசெய்தல் - அதாவது இரண்டிலுள்ள தெரிவு (Alternate Response Items)

ஒரு வினாவிற்குத் தரப்பட்ட விடை, 'சரி', 'பிழை', 'உண்மை', 'பொய்', 'ஆம்', 'இல்லை' என்றவாறு மாணாக்கரினால் முடிவுசெய்யப்படும். இத்தகைய வினாக்களைத் தயாரிப்பதற்குப் பல வழிகள் உண்டு.

உதாரணம்:

- (அ) வடமேற்குப் பருவப் பெயர்ச்சிக் காற்றின் மூலம் இலங்கையின் ஈரவயம் அதிக மழையைப் பெறுகின்றது.
(சரி/ பிழை)
- (ஆ) குறிப்பிட்ட ஒரு நாட்டின் தேசிய நாணயத்தின் பெறுமானத்தைப் பெறுமானக் குறைப்புச் செய்வதனால், அந்நாட்டிற்கு இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களின் விலை குறையும். (உண்மை/பொய்)
- (இ) உலகின் அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில், இலங்கையின் சனத்தொகை வளர்ச்சி வேகம் குறைவாகும். (ஆம்/ இல்லை)

மேலே உள்ள உதாரணங்களில் தரப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு வினாவின் மூலமும் ஒரு விடயம் மட்டமே சோதிக்கப்படுகின்றது. எனினும், ஒரு விடயத்தின் பல பகுதிகளை அல்லது பல அம்சங்களை எடுத்து, அவை பற்றிய விசேஷ அறிவு உண்டா என்பதை இவ்வினா வகையின் மூலம் அறிய முடியும்.

உதாரணம்

உணவுகள் பழுதடையாது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்துக்கு வைத்துக்கொள்ளலாம். எனினும், இம்முறையில் பாதகமான அம்சங்களும் உண்டு. அவை,

- (அ) உலர்த்தி எடுக்கப்படும் பல உணவுப்பொருட்கள் உலர்த்தப்பட்ட பின்னர் நிறம் மாறி மங்கிவிடுகின்றன. சிலர் இத்தகைய உணவுகளை அவ்வளவாக விரும்பிப் புசிப்பதில்லை.
(சரி/ பிழை)
- (ஆ) வெப்பமேற்றப்பட்டு உலர்த்தப்படும் போது, சில உணவுப்பண்டங்களின் போசாக்குத் தன்மை முற்றாக அற்றுவிடுகின்றது.
(சரி /பிழை)
- (இ) உலர்த்தும் போது விற்றமின் 'C' ஏறத்தாழ முற்றாக அழிந்து விடுகின்றது.
(சரி/ பிழை)
- (ஈ) உலர்த்தும்போது, விற்றமின் 'A' வழங்கும் கரோட்டின் குறிப்பிடத் தக்களவில் அழிந்துவிடுகின்றது.
(சரி / பிழை)

பல விடைகளுள் ஒரு விடையைத் தெரிவிசெய்தல். அதாவது, பலவினுட்தெரிவு. (Multiple Choice Items)

புறவய வினாக்களைத் தயாரிக்கையில் மிகவும் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் வினாவகை, பலவினுள் தெரிவு வினாக்களாகும். மாணாக்கரின் அடைவை அளக்கும் போது, அறிவையும் விளக்கத்தையும் மட்டும் சோதிக்கும் எளிமையான அடைவாற்றலை மட்டுமன்றிப் பகுப்பு, தொகுப்பு, மதிப்பீடு போன்ற உயர் மட்ட சிக்கார்ந்த ஆற்றல்களையும் சோதிக்கும் விதத்தில் பலவினுள் தெரிவு வினாக்களை அமைத்தல் கடினமல்ல.

பலவினுள் தெரிவு வினா தண்டு, துலங்கல்கள் என்ற இரு பகுதிகளினாலானது. தண்டு என்பது, வினாவின் முதற் பகுதியாகும். தண்டில் கூறப்படும் விடயத்திற்கான துலங்கல்கள், அதாவது, விடைகள் சில இருக்கும். துலங்கல்கள் மூன்றோ, நான்கோ, ஐந்தோ இருக்கலாம். நான்கு துலங்கல்களை வழங்குவதே பரீட்சைகளில் பெரிதும் பின்பற்றப்படுகின்றது. பலவினுள் தெரிவு வினா ஒன்றை அமைக்கக்கூடிய சில முறைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

(அ) சரியான விடையைத் தெரிவுசெய்யும் வகை.

இவ்வினாவில் தண்டினுடோக வெளிப்படுத்தப்படும் விடயத்துடன் தொடர்பான சில துலங்கல்களிலிருந்து சரியான துலங்கலைத் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும். ஏனைய துலங்கல்கள் முற்றாகப் பிழையானவையாகும்.

உதாரணம் :

- முதல் முறையாக வினாவிலிருந்து பயன்று செய்தவர் யார்? (i) அலெக்ஸ் கொஸிஜின் (ii) யூரி ககாரின்
(iii) வொட்ஸன் (iv) நீல் அம்ஸ்ட்ரோங்

விடை (ii)

(ஆ) மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவுசெய்யும் வகை

இவ்வினாவில், தண்டினுடோக வெளிப்படுத்தப்படும் விடயத்திற்கு ஓரளவு பொருத்தமான துலங்கல்கள் இருக்கக்கூடும். அவற்றுள் மிகப் பொருத்தமான விடையைத் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

உதாரணம் :

இலங்கையின் சனத்தொகை வளர்ச்சி, அன்மையில், துரிதமாவதற்குப் பிரதான காரணம்.

- (i) சிசு மரண எண்ணிக்கை வீழ்ச்சியுற்றமையாகும்.
(ii) மக்களின் ஆயுட்காலம் அதிகரித்தமையாகும்.
(iii) மரண விகிதம் வீழ்ச்சியுற்றமையாகும்.
(iv) மக்கள் முன்னரைவிடப் போசாக்கு மிகக் உணவை உட்கொள்கின்ற மையாகும்.

விடை : (iii)

மேலே காட்டப்பட்ட முதலாவது வகைக்கும் இரண்டாவது வகைக்குமிடையில் வித்தியாசம் இருக்கின்றதென்பது தெரிவு, முதலாவது வகையில் சரியான துலங்கல் தவிர்ந்த ஏனைய துலங்கல்கள் யாவும் பிழையானவையாகும். எனினும், இரண்டாவது வகையில் எல்லாத் துலங்கல்களும் பிழையான விடைகளைக் கொண்டவையாக இருக்காமலும் போகலாம். மாணாக்கர் தர்க்கரீதியாகச் சிந்தித்து, அவற்றுள் மிகப் பொருத்தமான விடை அடங்கியுள்ள துலங்கலைத் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும்.

(இ) ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடைகளைத் தெரிவு செய்யும் பல துலங்கல் வகை

இத்தகைய வினாவுக்குக் கொடுக்கப்படும் துலங்கல்களினாலே சரியான விடைகள் சில இருக்கக்கூடும். சரியான துலங்கல்களை இனங்காணலே மாணாக்கரிடம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

உதாரணம் :

மின் சக்கதியை வெப்பச்சக்தியாக மாற்றிப்பயன்படுத்தும் பொருட்டு ஆகப்பட்ட கருவிகள் அடங்கிய விடையைப் பின்வரும் விடைகளிலிருந்து தெரிவு செய்க.

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| (i) அமிழ்ப்பு வெப்பமாக்கி | (ii) மின்சாரக் குழிழ் |
| (iii) மின்சார அழுத்தி | (iv) மோட்டார் |

விடை : i, iii

(ஈ) பூரணமாக்கப்படாத கூற்று வகை

இவ்வகை வினாக்களில் தன்மீது, பூரணமாக்கப்படாத கூற்றொன்று இடம்பெறும். சரியான துலங்கலைத் தெரிவு செய்த பின்னர் அக்கூற்று பூரணமாகும்.

உதாரணம் :

அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளின் இறப்பு வீதம் வீழ்ச்சையுற்றமைக்கு

- | |
|---|
| (i) வைத்திய, சுகாதாரப் பாதுகாப்பு முறைகள் விருத்தியுற்றமைக்கு காரணமாகும். |
| (ii) தூரிதமான பொருளாதார அபிவிருத்தி காரணமாகும். |
| (iii) பெண்களுக்கு சமூக கௌரவம் கிடைத்தமை காரணமாகும். |
| (iv) எழுத்தறிவு விருத்தியுற்றமைக்கு காரணமாகும். |

விடை : (i)

(உ) எதிர்மறை வகை

வினாவில் கொடுக்கப்படும் கருத்திற்கு இனக்கமற்ற, பொருந்தாத ஒரு கருத்தைத் தெரிவு செய்தல் இங்கு நிகழ்கின்றது.

உதாரணம்:

ஜனநாயக ஆட்சி முறையை வெற்றிகரமானதொன்றாக்குவதற்கு உதவாத இயல்பு.

- | |
|--|
| (i) பல அரசியல் கட்சிகள் காணப்படுகின்றமையாகும். |
| (ii) தொண்டர் கழகங்களும் நிறுவனங்களும் உருவாகுகின்றமையாகும். |
| (iii) காலத்திற்குக் காலம் பொதுத் தோதல் நடத்தப்படுகின்றமையாகும். |
| (iv) எதிர்க்கருத்துக்களைச் சுகித்துக்கொள்ளும் மக்கள் இருக்கின்றமையாகும். |

விடை : (i)

(ஊ) பிரதியீட்டு வகை

மாணாக்கர் தமிழ்மூலங்கள் அறிவைச் சரியாக வெளிப்படுத்தும் ஆற்றலை அளக்கும் பொருட்டு, பலவினுள் தெரிவு வினாவகையைப் பயன்படுத்தக் கூடிய ஒரு முறையாகும் இது. மொழி அறிவை அளக்கும்போது எழுத்துக் கூட்டுதல், நிறுத்தக் குறிகளைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற, மொழியின் சரியான பயன்பாடு பற்றிய அறிவுண்டா என்பதைக் கண்டுகொள்வதற்கு இவ்வினாக்களைப் பயன்படுத்தலாம்.

உதாரணம் :

பின்வரும் கூற்றில் கோடிடப்பட்டுள்ள சொற்களுக்குப் பதிலாக, சரியான சொல்லை, கீழே தரப்பட்டுள்ள துலங்கல்களிலிருந்து தெரிவுசெய்து, சரியான விடையின் எண்ணை எதிரே உள்ள இடைவெளியில் எழுதுக.

மண்ணெண்ணெய் வாங்கச் சென்ற அந்த மனிதன் வாழைப் பழத்தோல் ஒன்றை மிதித்ததனால் சருக்கி விழுந்தான்

- | | | | | |
|-----|----------------|--------------|--------------|----|
| (அ) | 1. மண்ணெண்ணெய் | 2. மண்ணெண்ணை | 3. மண்ணெண்ணை | 1. |
| (ஆ) | 1. மனிதன் | 2. மனிதன் | 3. மனிதன் | 2. |
| (இ) | 1. தோள் | 2. தோழ் | 3. தோல் | 3. |
| (ஈ) | 1. சருக்கி | 2. சருக்கி | 3. சர்க்கி | 4. |

பலவினுள் தெரிவு வினாக்களைத் தயாரிக்கும் சில பிரபலமான முறைகள் மேலே தரப்பட்டுள்ளன. பலவினுள் தெரிவு வினாக்களுக்கு மாணாக்கர் தரும் விடைகள் சரியா பிழையா என்று புள்ளியிடுதல் இலகுவாகும். எனினும், பலவினுள் தெரிவு வினாக்களை அமைத்தல் அவ்வளவு சலபமான காரியமல்ல. பாடமுடிவில் மதிப்பீட்டிற்காகப் பலவினுள் தெரிவு வினாக்கள் சிலவற்றை ஆக்கும்போதும்கூட, வினாக்களை முறையாக ஆக்குதல் அவசியமாகும். அல்லாவிட்டால் விடைகளைத் தெரிவு செய்தல், ஒன்றில் மிகச் சலபமாகி விடலாம் அல்லது ஒரு விடையேனும் சரியானதெனத் தெரிவு செய்ய முடியாத வகையில் மாணாக்கர் அல்லற்படலாம்.

iii. பொருத்தல் வகை (Matching type)

பலவினுள் தெரிவு வகையை ஓரளவு ஒத்த புறவய வினாக்களை அமைக்கும் மற்றுமொரு முறையாகும் இது. பலவினுள் தெரிவு வினாக்களில் இரண்டு அம்சங்கள் உண்டு. ஒர் அம்சம், பெயர்கள், தினங்கள், காலப்பகுதி, வாக்கியப்பகுதி, கூற்று, விளக்கப்படத்தின் பகுதி என்பன போன்ற விடயங்களைக் குறிக்கும் அதே வேளையில், அவற்றை ஒத்த வேறு விடயத்தொகுதி மற்றைய அம்சத்தினால் குறிப்பிடப்படும். ஒழுங்கில் அல்லது ஒன்றிற்கொன்று பொருந்தும் விதத்தில் காட்டப்படும் விடயங்களைப் பரிசீலித்து, சரியான விதத்தில் பொருத்துதல் வேண்டும்.

உதாரணம்:0

சீமே காணப்படும் இலக்கிய நூல்களை ஆக்கியோரது பெயர்கள் வலது பக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ளன. ஆக்கியவரது பெயரை இப்பட்டியலிலிருந்து தெரிவு செய்து நூலுக்கெதிரேயுள்ள இடைவெளியில் பொருத்தமான எண்ணை எழுதுக.

1. திருக்குறள்	1. இளங்கோவடி கள்
2. இராமாயணம்	2. ஜெயம்கொண்டார்
3. மணிமேகலை	3. கம்பர்
4. சிலப்பதிகாரம்	4. சேக்கிளார்
5. பெரிய புராணம்	5. திருவள்ளுவர்
	6. சீத்தலைச் சாத்தனார்

புறவய வினாக்களை அமைக்கும்போது, நாம் கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய சில விடயங்கள் உண்டு.

* வினாவின் மூலம் வெளியிடப்படும் கருத்து முடிந்தளவு தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். வினாவில் கூறப்படும் கருத்து தெளிவற்றதாக இருந்து பர்ட்சார்த்தி அதை விளங்கிக் கொள்ள முடியாது அல்லறபடுவாரேயாயின், நமது சோதனையின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கம் பூர்த்தியாக மாட்டாது.

* முடிந்த இடங்களினெல்லாம் திடமான கருத்துள்ள சொற்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும். சந்தேகத்தை எழுப்பக்கூடிய சொற்களைப் பயன்படுத்தினால், சரியான விடையைத் தெரிவு செய்யக்கூடிய பிள்ளை கூட, பிழையான விடையைத் தெரிவு செய்வதற்கு இடமேற்படும்.

* வினாவின் முதற்பகுதியில் பயன்படுத்திய மொழி நடையின் மூலம் அல்லது வசன அமைப்பின் மூலம், அதில் கூறப்படும் விடயத்தை விளங்கிக் கொள்ளாமல் சரியான விடையைக் கண்டு பிடிப்பதற்கு இடமளித்தலாகாது.

உதாரணம்:

இலங்கைக்கு வந்த ஒல்லாந்தர்.

- i. வர்த்தகத்தில் பெரும் ஊக்கம் காட்டினர்
- ii. முதன்முதலில் சிங்கள அரசர்களைச் சந்திப்பதற்குச் சென்றனரென்லாம்.
- iii. கத்தோலிக்க மதத்தைப் பரப்புவது பிரதான நோக்கமாகியது.
- iv. போர்த்துக்கேயரைத் தமது எதிரிகளாகக் கருதுவர்.

இங்கு சரியான விடையான 1ஆம் துலங்கல், தண்டில் இடம்பெற்ற வாக்கியத்துடன் பொருந்துகின்றது. மற்றையத் துலங்கல்கள் அந்தளவிற்கு அவ்வாறு பொருந்தவில்லை. எனவே விடை சரியென்று தெரியாத ஒருவர் கூட, அவ்வாக்கியம் பொருந்தும் காரணத்தினால் 1ஆம் துலங்கலைத் தெரிவு செய்வார்.

* துவங்கல்களை ஒழுங்காக அமைத்தலும் முக்கியமாகும். குறிப்பான், என்கள் அல்லது ஆண்டுகள் போன்ற விடைகள் இடம்பெறும்போது, விடைகளை வரன்முறையில் அமைப்பது முக்கியமாகும்.

உதாரணம்:

போதுக்கேயரின் ஆதிக்கத்திலிருந்த கரையோரப்பிரதேசங்கள், எவ்வாண்டில் ஒல்லாந்தரின் கைவசப்பட்டது?

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| i. சி.பி. 1505 ஆம் ஆண்டில் | ii. சி.பி. 1658 ஆம் ஆண்டில் |
| iii. சி.பி. 1796 ஆம் ஆண்டில் | iv. சி.பி. 1815 ஆம் ஆண்டில் |

2. கட்டுரைச் சோதனைகள்

இது பெரிதும் விரும்பப்படும் அப்பியாச வகைகளுள் ஒன்றாகும். ஒரு வினாவிற்கு விடை என்ற ரீதியில், மாணாக்கர் தமது சொந்த மொழி நடையில், குறிப்பிட்ட ஒரு கால எல்லையில் எழுதும் விடை கட்டுரை அல்லது வியாசம் எனப்படும். பொருத்தமான விடயங்களைத் தரக்கரீதியாக விருத்தி செய்து, ஒழுங்காக அமைத்துச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கட்டுரையின் விடைக்கு, விடயத்தை நன்கறிந்த கற்றவர்களே புள்ளியிடல் வேண்டும்.

அடைவை அளக்கும் பாடசாலைச் சோதனைகளிலும் வேறு பொதுப் பரிசீலனைகளிலும் கட்டுரை வகை வினாக்களின் பயன்பாடு பல காலமாகப் பலராலும் விரும்பப்பட்டு வந்துள்ளது. அடைவை மதிப்பிடும் முறை என்ற வகையில் சோதனை நோக்கங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்குக் கட்டுரை வகை வினாக்களைப் பயன்படுத்துதல் எவ்வளவு தூரம் பொருந்தும் என்பது பற்றியும் அவ்வினாக்களின் தகுதி, நம்பகத் தன்மை என்பன பற்றியும் பரிசீலனைகள் கட்டுரை வகை வினாக்களைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பதிலாகப் புறவய வினாக்களை உபயோகிப்பதன் முக்கியத்துவத்தை எடுத்துக் கூறியுள்ளனர். எனினும், கட்டுரை வகை வினாக்களின் பயன்பாடு, பாடசாலைப் பரிசீலனைகளிலிருந்து முற்றாக அகற்றப்படவில்லை. சிற்சில சந்தர்ப்பங்களில் புறவய வினாக்களுடன் கலந்தோ, தனியாகவோ கட்டுரை வகை வினாக்கள் பயன்படுத்தப்படுவதை நாம் காணலாம். இவ்வினா வகைக்குரிய பலவீனங்களுள் பெரும் பகுதியைத் தவிர்த்து, முறைசார் சோதனை வகை என்ற ரீதியில், பாடசாலைகளில் கட்டுரைச் சோதனைகளைப் பயன்படுத்துவதேயானால், கட்டுரை வினாக்களை அமைக்கும்போதும் விடைகளுக்குப் புள்ளியிடும்போதும் முறையான உத்திகளைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

கட்டுரை வினாக்களை அமைக்கும்போது, நாம் பின்வரும் விடயங்களிற் கவனஞ் செலுத்த வேண்டும்.

I. சோதனை எழுதுபவர்கள் யார், பரிட்சைக்கு இலக்காக்கப்படுவது யாது என்பன பற்றி அவதானமாக இருத்தல்.

எல்லா மட்டத்தைச் சேர்ந்த மாணாக்கருக்கும் கட்டுரை வகை வினாக்கள் பொருந்தமாட்டா. ஓரளவு முதிர்ச்சிபெற்ற உள்ளத்தைக் கொண்ட சமநிலையாக விவாதப் பாங்கில் சிந்தித்து எழுதுவதில் குறிப்பிடத்தக்க ஆற்றல் படைத்த மாணாக்கருக்கே கட்டுரை வினாக்கள் கூடிய பொருத்தமாக அமையும். அத்துடன், விபரமாக எழுதக்கூடிய பொருட் செறிவுடைய விடயங்களுக்கே கட்டுரை வினாக்கள் பெரிதும் பொருத்தமாக இருக்கும். கணித, அல்லது விஞ்ஞான விடயங்கள் அடங்கிய துறைகளை விட சமூக இயல், மொழி, இலக்கியம் போன்ற துறைகளில் ஆக்கப்புவமான வல்லமைகளை வெளிக்காட்டும் விடயங்களுக்கே கட்டுரை வினாக்களைப் பயன்படுத்துதல் உசிதமாகும்.

II. வினாக்களை அமைக்ககயில் திட்டமொன்றைப் பின்பற்றல்

ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது பாட அலகொன்றிற்கு உரிய பொருள்டக்கத்தையும் பொது நோக்கங்களையும் குறிப்பான நோக்கங்களையும் கவனத்திற் கொண்டு, திட்டமொன்றை அமைத்துக் கொண்டால், மேலும் சிறந்த கட்டுரை வினாத்தொகுதியைத் தயாரிக்கலாம். இங்கு, ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கல்வி நோக்கங்களை அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டியது அவசியமாகும். இவ்வத்தியாயத்தின் ஆரம்பத்தில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை அடிப்படையாக வைத்து ஒரு சோதனையை ஆக்கும் திட்டத்தைக் கட்டுரை வினாக்களை ஆக்கும்போதும் பயன்படுத்தலாம்.

III. பல்வேறு தன்மையுடைய வினாக்களை அமைத்து மாணாக்கரைப் பல்வேறு கருமங்களிலும் ஈடுபடுத்துதல்

பல்வேறுபட்ட உளச் செயற்பாடுகளில் மாணாக்கர் ஈடுபடும் வகையில் வினாக்களைத் தயாரித்தல் வேண்டும். ‘ஒரு வர்ணனை எழுதுக’, ‘ஒரு கட்டுரை எழுதுக’ என்ற ரீதியிலேயே பெரும்பாலும் கட்டுரை வினாக்கள் ஆக்கப்படுகின்றன. வினாக்களை ஆக்கும்பொழுது இதைவிடப் பல்வகைமை கொண்ட முறைகள் பின்பற்றப்படல் வேண்டும். பாடத்தின் நோக்கங்களுக்குப் பொருந்தும் வகையில் பல்வகைமையுடைன் வித்தியாசமான முறைகளில் வினாக்களை அமைத்தல் வேண்டும். மாணாக்கர் விடயங்களை மனப்பாடம் செய்து கொண்டு, அவற்றை அப்படியே எழுதிக்காட்டும் மனன சக்தியை மட்டும் அளக்கும் விதத்தில் வினாக்களைத் தயாரிப்பதிலும் பார்க்க, விடயங்களை விளங்கிக் கொள்ளும் சக்தி, தெரிந்துகொண்ட விடயங்களை விடைக்குப் பொருந்தும் விதத்தில் பயன்படுத்தும் ஆற்றல், பகுப்பு, தொகுப்பு, மதிப்பீட்டு ஆற்றல்கள் என்பவற்றை அளக்கும் விதத்தில் கட்டுரை வினாக்களை அமைத்தல் அத்தியாவசியமாகும். இத்தகைய வினாக்களை ஆக்குவதற்குப் பல வழிகள் உண்டு. நீங்கள் தயாரிக்கும் வினாவின் முடிக்கும் பகுதியைப் பல்வகையாக அமைப்பதன் மூலம் மாணாக்கர் ஒரே பாங்கில் இயங்குவதற்கான சாத்தியப்பாட்டைத் தவிர்க்கலாம்.

கட்டுரை வினாவொன்றின் இறுதிப் பகுதியை அமைக்கக் கூடிய பல வழிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- * காரணங்கள் காட்டுக.
- * விளைவுகளை எடுத்துக் காட்டுக.
- * சார்பாக அல்லது எதிராக விவாதிக்க.
- * வகைப்படுத்துக.
- * தத்துவங்களை உதாரணங்களுடன் விளக்குக.
- * ஒப்பிட்டாராய்க.
- * பயனை விளக்குக.
- * சாராம்சத்தைத் தருக.
- * பகுத்தாராய்க.
- * தொடர்பை விளக்குக.
- * ஆராய்க.
- * நோக்கங்களை விளக்குக.
- * குறிப்பெழுதுக.
- * திறனாய்வு செய்க அல்லது விமர்சிக்க. (சில அளவுகோல்களுக்குமொத்தம்)
- * ஒழுங்குபடுத்துக. (புதியதொரு முறைக்குமொத்தம்)
- * பிரச்சினைகளை எடுத்துக் காட்டுக.
- * திட்டமொன்றை முன்வைக்க.

3. கட்டமைப்புக் கட்டுரைச் சோதனைகள்

கட்டுரை வினாக்களிலுள்ள குறைபாடுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு, கட்டமைப்பான விடையைப் பெற்றுக் கொள்ளும் விதத்திலமைந்த கட்டுரை வினாக்களை அமைப்பதே மிகச் சிறந்த வழியாகும். கட்டமைப்புக் கட்டுரை வினா முறை, தற்காலச் சோதனைத் துறையில் மிகப் பிரபலம் பெற்றுள்ளது. விபரமாக விடை எழுதுவதற்கு மாணாக்கருக்கு வரையறையற்ற சுதந்திரத்தை வழங்கு வதனால், மாணாக்கர் எழுதும் விடைகளில் பர்ட்சகர் எதிர்பார்க்கும் பொருளாட்கத்துடன் தொடர்பற்ற விடயங்களும் இடம்பெறக்கூடும். விடை எழுதுவதற்கு மாணாக்கருக்குத் தேவைக்கதிகமான சுதந்திரம் கொடுத்தால், அவர்களிடம் எதிர்பார்க்கப்படும் வல்லமைகளை அளத்தல் கடினமாகிவிடும்.

வினா கேட்கப்படும் விதத்தைப் பொறுத்தே, மாணாக்கர் தாம் விரும்பிய அளவு விடயங்களைத் தாம் விரும்பிய விதத்தில் சமர்ப்பித்து விடை எழுதும் சுதந்திரம் கூடும் அல்லது குறையும். வினாவைத் தயாரிக்கும் போது, சிற்சில வரையறைகளை வைத்தால், மாணாக்கரின் விடையும் ஏதோவொரு கட்டமைப்பினுள் அடங்குவதாக அமையும். இவ்விதமாக விடைகளைப் பரிசீலித்துப் புள்ளியிடும்போது வினாவில் இடம்பெற்ற ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் இணங்க வெவ்வேறாகப் புள்ளிகளை வழங்கலாம். பின்வரும் உதாரணத்தைப் பாருங்கள். “குழும் மாசடைதலின் ஓர் அம்சமாகிய வளி மாசடைவு மக்களின் உடனலத்திற்கு விளைவிக்கக்கூடிய பாதகங்களை எடுத்துக்காட்டி, அதற்கான பரிகார நடவடிக்கைகளாக அமையக்கூடிய மூன்று ஆலோசனைகளைச் செருக்கமாகத் தருக”

மாணாக்கரின் விடை, வினா கேட்கப்பட்டுள்ள விதத்திற்கேற்ப எவ்வளவிற்கு வரையறுக்கப்படுகின்றது என்பதை நீங்கள் பார்க்கலாம். “குழல் மாசடைதல் பற்றி ஒரு கட்டுரை எழுதுக” என்று கூறினால், இத்தலைப்பின் கீழ், மாணாக்கரின் மனத்தில் எழும் பல்வேறுபட்ட கருத்துக்களை அவர்கள் சமர்ப்பிக்க முடியும். ஓவ்வொரு மாணாக்கரும் சமர்ப்பித்துள்ள மிக முக்கிய கருத்துக்கள் யாவை என்பதை மதிப்பிட்டு, எவ்வடிப்படையில் புள்ளி வழங்க வேண்டும் என்பதை நிச்சயித்துக் கொள்வதும் பர்ட்சகர் எதரநோக்க வேண்டிய ஒரு சிக்கலாகும். மேலே தரப்பட்ட உதாரணத்தில் காட்டியுள்ள விதத்தில் வினாவைக் கட்டமைப்புச் செய்வதனால், மாணாக்கரின் விடை கேட்கப்பட்ட விடயங்களுக்குக் கட்டுப்பட்டு விடும். அவர்கள் முன்வைக்கும் கருத்துக்கள், குழல் மாசடைதல், வளி மாசடைவிற்கு வரையறுக்கப்பட வேண்டும். மேலும், வளி மாசடைவதனால் மனித ஆரோக்கியத்திற்கு ஏற்படக்கூடிய பிரதிகூலங்களை மட்டும் எடுத்துக் காட்ட வேண்டும். விடைக்குப் 10 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டிருந்தால், நான்கு பிரதிகூலங்களுக்கு நான்கு புள்ளிகளும் மூன்று ஆலோசனைகளுள், ஓவ்வொரு ஆலோசனைக்கும் இரண்டு புள்ளிகள் வீதம் ஆறு புள்ளிகளும் வழங்கப்படலாம். இத்தகையதொரு வினாவிற்குப் புள்ளி வழங்கும்போது, நீண்டதொரு கட்டுரை வினாவிற்குப் புள்ளி வழங்கும்போது ஏற்படுவது போலன்றி, புள்ளி வழங்குபவரின் அகவ்யத்தன்மை பெருமளவில் விலகிவிடும்.

மாணாக்கரின் அடைவை மதிப்பிடுகையில், எத்தகையதொரு சோதனை முறையைக் கைக்கொள்ள வேண்டும் என்பதை நீங்கள் சிந்தித்து முடிவு செய்ய வேண்டும். அன்றாடம் இடம்பெறும் மதிப்பீடுகளில் புறவய வினாக்களைப் பயன்படுத்துவதேயானால், முன்னர் முடிவு செய்த பாட நோக்கங்களுக்கு அமைய வினாக்கோவையை அமைத்துக் கொள்ள வேண்டும். குறிப்பாக, மாதச்சோதனைகளிலும் தவணைச் சோதனைகளிலும் அவ்வவ்விடயத்துக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் புறவய வினாக்கோவையினுடாகச் செய்யப்படும் மதிப்பீடு கூடிய அளவில் சரியான அளவீடாக அமைய முடியும். புறவய வினாத்தாளில், பல வினாக்களை அடக்கலாம். அத்துடன், கட்டுரை வினாக்களுக்கு விடை எழுதுவதுடன் ஒப்பிடுகையில், இவ்வினாக்களுக்கு விடை எழுதுவதற்குக் குறுகிய காலமே செலவாகும். பாட இறுதியில், மதிப்பீட்டிற்கென ஒதுக்கக்கூடிய 10 நிமிடங்களில், ஏற்தாழ 15 வினாக்களுக்கு மாணவர் விடையளிக்க முடியலாம். எனினும், இவ்வினாக்களை உகந்த விதத்தில் அமைப்பதனால், ஆசிரியர், ஓரளவு நேரத்தைச் செலவிட வேண்டியிருப்பதுடன் கவனமாகவும் காரிசனையுடனும் செயற்பட வேண்டும். வினாத்தாளைத் தயாரித்து மாணாக்கருக்குக் கொடுத்த பின்னர், வினாக்களிலுள்ள குறைபாடுகளைக் கண்டு கொள்ளலாம். பலவினுள் தெரிவு செய்யும் வினாக்களுள் ஒருவரேனும் தெரிவு செய்யாத துலங்கல்கள் பயனற்ற துலங்கல்களாகும். சாதாரணமாக, ஒரு வினாவிற்கான சரியான துலங்கலைக் கெட்டிக்காரப் பிள்ளைகள் தெரிவு செய்யாது, பலவீனமான பிள்ளைகள் பெரும்பாலானோர் தெரிவு செய்திருந்தால், அவ்வினாவில் ஏதோவொரு தவறு இருக்கக்கூடும் என்பதையே அது குறிக்கும். இத்தகைய வினாக்களை அகற்றிவிட்டு, வினாத்தாளைத் திருத்தியமைத்து, மீண்டும் பிள்ளைகளுக்குச் சோதனையாகக் கொடுக்கலாம்.

முன்றாம்படி: விடைத்தாள்களுக்குப் புள்ளியிடுதல்

சோதனையின் தன்மைக்கமைய விடைத்தாளுக்குப் புள்ளி வழங்கும் முறை வேறுபடும். புறவயச் சோதனைகளின் விடைகளுக்குப் புள்ளியிடுதல் சுலபமாகும். சரியான விடைப்பட்டியலுடன் மாணாக்கரின் விடையை ஒப்பிட்டு "√" அல்லது "X" என்று பொருத்தமாகப் புள்ளியிட்டு அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளியை வழங்கலாம். எனினும், கட்டுரை விடை அல்லது குறுகிய கட்டமைப்பு விடைக்குப் புள்ளியிடும்போது, பின்வரும் அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் புள்ளியிடல் வேண்டும்.

கட்டுரை விடைகளை மதிப்பிடுவதற்குப் பிரதானமாக இரண்டு முறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

1. முழுமை முறை

ஒரு கட்டுரையில் இடம் பெற்றுள்ள விடய அடக்கம், இயல்புகள் தவிர்ந்த ஏனைய அம்சங்கள் போன்றவற்றை வெவ்வேறாகக் கருத்திற் கொள்ளாது அவற்றை முழுமையாகக் கொண்டு புள்ளியிடல் முழுமை முறை எனப்படும். முழுக்கட்டுரையையும் ஒரு முறையோ இரண்டு முறைகளோ வாசித்த பின்னர் அதற்கு உரிய புள்ளி வழங்கப்படும். பார்ச்கள் பொருத்தமெனக் கருதும் சிற்சில அளவுகோல்களைப் புள்ளியிடுவதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ள வேண்டும். உதாரணமாக, மொழிச் சோதனை ஒன்றிற்கு எழுதப்பட்ட ஒரு கட்டுரையை மதிப்பிடும்போது, பின்வரும் அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொள்ளலாம்.

- * பொருத்தமான விடய அடக்கமும் அதன் அளவும்.
- * கூற வரும் கருத்தை நிலை நிறுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் விடயங்கள்.
- * விடயங்களை ஒழுங்கமைத்துள்ள விதம்
- * மொழி கையாளப்பட்டுள்ள பாணி
- * சரியான மொழிப் பயன்பாடு.

விடய அடக்க அறிவை மதிப்பிடுவதற்கான ஒரு பரிட்சையில், குறிப்பிட்ட விடயத்தைக் கற்றதனால் மாணாக்கரிடையே ஏற்பட வேண்டுமென எதிர்பார்த்த நடத்தை மாற்றம் ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதைக் கவனத்திற் கொண்டு மதிப்பீட்டு அளவுகோல்களை அமைத்துக் கொள்ள வேண்டியது அவசியம்.

2. அம்சப் பகுப்பு முறை

கட்டுரையை, பல்வேறு அம்சங்களாகவோ அவயவங்களாகவோ பிரித்து, அவ்வங்களைக் கட்டுரையில் எவ்வளவு தூரத்திற்கு இடம்பெற்றுள்ளன என்பதைக் கருத்திற் கொண்டு புள்ளி வழங்கும் முறையையே அம்சப் பகுப்பு முறை என்கிறோம். குறிப்பாகக், குறுகிய கட்டமைப்பு விடைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கு இம்முறை மிகவும் பொருத்தமாக அமையக் காணலாம்.

உதாரணம்: “குழல் மாசறல் என்பது, தொழினுட்ப வளர்ச்சியின் விளைவாக எழுந்துள்ள ஒரு பிரச்சினையாகும்.”

- i. குழல் மாசடையும் பிரதான முறைகள் யாவை?
- ii. இம்முறைகளுள் ஒன்றினால் குழல் மாசடையும் விதத்தை விளக்குக.
- iii. குழல் மாசடைவதால் ஏற்படக்கூடிய தீமைகளையும் அவற்றைத் தடுப்பதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளையும் விளக்குக.

இவ்வினாவில் மூன்று பகுதிகள் உண்டு. மூன்றாவது பகுதியில், ‘தீமைகள்’ அவற்றைத் தடுப்பதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் என்ற இரண்டு அம்சங்கள் இடம்பெற்றுள்ளன. வினாவிற்கான மொத்தப்புள்ளிகள் 15.

- i. 5 புள்ளிகள்
- ii. 4 புள்ளிகள்
- iii. 6 புள்ளிகள் (இரண்டு அம்சங்களுள் ஒவ்வொன்றிற்கும் 03 புள்ளிகள்)

ஒவ்வொரு பகுதிக்குமான விடைக்குத் தனித்தனியாகப் புள்ளி வழங்குதல் அம்சப் பகுப்பு முறை எனப்படும்.

வகுப்பறைகளில் இடம்பெறும் மதிப்பீடுகளில் முழுமை முறையை விட, அம்சப்பகுப்பு முறைமையே அதிக அளவில் பயன்படுத்த நேரிடும். கட்டுரைப் பரிட்சையின் பிரதான குறைபாடு எனக் கருதப்படும் அகவயத்தன்மையை அம்சப்பகுப்பு முறை மதிப்பீட்டின் மூலம் பெருமளவிற்குக் குறைக்கலாம். இத்தகைய வினாத்தாள்களைத் தயாரிக்கையில், விடைகளையும் தயாரித்தல் முறைசார் மதிப்பீட்டிற்கு அவசியமாகும்.

வாய்மொழிச் சோதனைகளின் மூலம் மதிப்பீடு செய்தல்

மாணாக்கரை மதிப்பீடு செய்வதற்கு எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் முறைசார் எழுத்துச் சோதனைகளை நடத்துவது சாத்தியமில்லை. குறிப்பாக, மொழி ஆற்றல்களை அளப்பதற்கு வாய்மொழிச் சோதனைகளை நடத்த வேண்டிய அவசியம் ஏற்படும். ஒரு மாணாக்கனை ஒரு குழுவுடன் பேச்சில் ஈடுபடச் செய்வதன் மூலம், அல்லது சம்பாஷணை (உரையாடல்) மூலம் அல்லது ஆசிரியர் கேட்கும் வினாக்களுக்கு விடையளிப்பதன் மூலம் அவனது அறிவையும் மனப்பாங்குகளையும் பரிட்சித்து மதிப்பீடு செய்யலாம். எனினும், வாய்மொழிப் பரிட்சைகள் தொடர்பாகச் சில குறைபாடுகளும் பிரச்சினைகளும் உண்டு.

- * வாய்மொழிப் பரிட்சைகளை நடத்துவதற்கு நீண்ட நேரம் செலவாகும். ஒரு தருணத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாணாக்கரைப் பரிட்சிப்பது கடினம்.
- * நம்பகத்தன்மையும் தகுதியும் வாய்ந்தவொரு வாய்மொழிப்பரிட்சையைத் தயாரிப்பது கடினம்.

இத்தகைய குறைபாடுகள் இருந்தபோதிலும் வினாக்களைக் கேட்டு வாய்மொழி விடைகளைப் பெற்று மாணாக்கரை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டிய சந்தாப்பங்கள் பல ஏற்படும். வாய்மொழி வினாக்களுக்கு அளிக்கப்படும் வாய்மொழி விடைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீடு எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் இருதிப் புள்ளியாகக் கொள்ளப்படாத போதிலும் கற்பித்தல் - கற்றல்

செயற்பாட்டை விருத்தி செய்வதற்கு அது பெரிதும் பயன்படும். இதன் மூலம் மாணாக்கருக்கும் ஆசிரியருக்கும் விரைவான பின்னூட்டல் சிடைக்கின்றது. பேசு வன்மையை மதிப்பிடுவதற்காகக் கேட்கப்படும் வாய்மொழி விளாக்களுக்குத் தரப்படும் விடைகளிலுள்ள பிழைகளையும் பேசும் பாணியிலுள்ள குறைபாடுகளையும் கவனித்து, அத்தருணத்திலேயே அப்பிழைகளையும் குறைபாடுகளையும் நிருத்திக் கொள்வதற்கு இத்தகைய வாய்மொழிப் பர்ட்சைகள் மாணாக்கருக்கு உதவியாக அமைவதுடன், மாணாக்கரின் குறைபாடுகளை நன்கு விளங்கிக் கொள்வதற்கு ஆசிரியருக்கும் உதவியாக அமையும்.

தொடர் மதிப்பீடு

கற்பித்தவில் ஈடுபடும் ஆசிரியர் ஒரு பாடத்திட்டத்திற்கமையக் கற்பிக்கும் கால எல்லைக்குள் காலத்திற்குக் காலம் செய்யும் பல மதிப்பீடுகளின் மூலம் ஒரு மாணாக்கரின் அடைவை திரட்டாகத் தீர்மானித்தலைத் தொடர் மதிப்பீடு என்கிறோம். தொடர் மதிப்பீடு வெளியாட்களினால் நடத்தப்படும் வித்தியாசமான மதிப்பீட்டு முறை என்ற தவறான கருத்து பலரிடையே நிலவுகின்றது.

பாடத்திட்டம் ஒன்றைக் கற்பித்துப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் மதிப்பீட்டை விட அப்பாடத்திட்டத்தைக் கற்பித்துச் செல்கையில், காலத்திற்குக் காலம் தொடர்ச்சியாகச் செய்யும் மதிப்பீடு கற்பித்தல் - கற்றல் செயற்பாட்டை மேலும் மேம்படுத்துவதற்கு மாணாக்கருக்கும் ஆசிரியருக்கும் உதவியாக அமையும். ஆசிரியர், மாணாக்கரை அறிந்து கொள்வதற்கு இதன் மூலம் சந்தர்ப்பம் ஏற்படுவதுடன் மாணாக்கரின் குறைபாடுகளையும் கண்டு, அவற்றை நிவர்த்தி செய்து அவர்கள் முன்னேறும் வகையில் அவர்களுக்கு மதியுரை வழங்குவதற்கும் சந்தர்ப்பம் ஏற்படும். மாணாக்கர் தமது குறைகளை உணர்ந்து முன்னேறுவதற்கும் ஆசிரியர் தனது கற்பித்தற் செயன்முறையை உகந்தவாறு ஒழுங்கமைத்துக் கொள்வதற்கும் இது வழிவகுக்கும்.

10ஆம் 11 ஆம் ஆண்டுகளுக்காகத் தேசிய கல்வி நிறுவனமும் பர்ட்சைத் தினைக்களமும் இனைந்து மேற்கொண்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் அடிப்படையில் தொடர்மதிப்பீட்டில் இடம்பெறும் ஒன்பது இயல்புகளை எடுத்துக்காட்டலாம். அவையாவன:

1. அண்மிய தன்மை: மாணாக்கர்களுடன் சேர்ந்து ஆசிரியரினால் மேற்கொள்ளப்படும் மதிப்பீடாக இது அமைவதனாலும் கற்று முடிந்தவுடன் இது மேற்கொள்ளப்படுவதனாலும் இம்மதிப்பீடு, ஒரு வகை அண்மிய தன்மையைக் கொண்டதாகத் திகழ்கின்றது.
2. திறந்த தன்மை: மதிப்பீட்டு முறை, புள்ளியிடும் முறை என்பன மாணாக்கருக்கும் பெற்றோருக்கும் தெரியப்படுத்தப்பட்டதொன்றாக அமைவதனால், அதில் இரகசியத் தன்மை எதுவும் இல்லை.
3. பரந்த அடிப்படையில் பங்குபற்றுவதற்கு இடம் இருத்தல். ஆசிரியர்களுடன் மாணாக்கரும் மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையில் பங்குபற்றுவதற்கு இடமுண்டு. சில வேளைகளில் வேறு ஆசிரியர்களுடைய பங்குபற்றலும் பெற்றோரின் பங்கு பற்றலும் கூட இடம்பெறலாம்.

4. கற்றலும், கற்பித்தலும், மதிப்பீடும் ஒருங்கிணைந்த ரீதியில் நடைபெறுகின்றமை.
5. எழுத்துப் பர்ட்சைகளின் மூலம் மதிப்பிடுவதற்குக் கடினமான திறன்களையும் தேரச்சிகளையும் தொடர் மதிப்பீட்டு முறையினுடோக மதிப்பீடு செய்யலாம்.
6. கற்பித்தல் - கற்றற் செயன்முறையில், ஆசிரியரும் மாணாக்கரும் குறைகளையும் நிறைகளையும் பற்றிய பின்னூட்டலைப் பெறுவதற்கு இடமுண்டு.
7. இம்மதிப்பீட்டு முறை, அன்றாட வாழ்க்கையுடன் தொடர்புறும் வகையில் தேரச்சிக் கற்றலுக்கு ஊக்கமளிக்கின்றது.
8. காலத்திற்குக்காலம் தொடர்புறாமல் மேற்கொள்ளப்படுவதால் தொடர் தன்மையைப் பெறுகின்றது.
9. மாணாக்கர் தாம் எந்த வேண்டிய அடைவு மட்டத்தை இலக்காகக் கொண்டு அதை நோக்கி முன்னேறுவதற்கு இடமளிக்கப்படுகின்றது.

மதிப்பீட்டிற்கு இலக்காகும் கருமங்கள், சோதனைகளையும் ஒப்படைகளையும் கொண்டனவாக அமையும். அவ்வப்பாடங்களுக்கேற்பச் சோதனைகளின் தன்மையும் ஒப்படைகளின் ஒழுங்கும் முடிவு செய்யப்படும். உதாரணமாக, விஞ்ஞானப்பாடும் தொடர்பாக ஒரு தவணையில் மூன்று மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்வதற்கு வழிவகுக்கப்பட்டது.

1. சுருக்கமானதொரு செய்முறைச் சோதனை அல்லது ஒரு செயற்பாடு
2. ஓர் எழுத்துப் பர்ட்சை
3. ஓர் ஒப்படை அல்லது குழு வேலை.

இத்தொடர் மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையில் ஒன்பது அம்ச அளவுத்திட்டத்தை (Nine point scale) அடிப்படையாகக் கொண்ட புள்ளி வாங்கும் திட்டம் பயன்படுத்தப்பட்டது. ஒரு சோதனைக்கோ ஒப்படைக்கோ வழங்கப்படும் மொத்தப்புள்ளிகளை ஒன்பது அம்சப் புள்ளித் திட்டத்திற்கு இலகுவாக மாற்றக்கூடிய வகையில் ஆசிரியர் திட்டமிட்டுக் கொள்ள வேண்டும். முழுப்புள்ளி, ஒன்பதால் வகுக்கக்கூடியதாக அமையின் அது பெரிதும் விரும்பத்தக்கதாகும்.

உதாரணம்: ஓர் ஒப்படைக்கு வழங்கப்படும் முழுப்புள்ளி 36 ஆயின், ஒன்பது அம்ச அளவுத்திட்டத்திற்கு அதை மாற்றும் முறை பின்வருமாறு அமையலாம்.

மாணாக்கர் பெற்ற
புள்ளிகள்

ஒன்பது அம்ச அளவுத்திட்டத்தின்
கீழ் அவர்கள் பெறும் தரம்

1 முதல்	4 வரை	1
5 முதல்	8 வரை	2
9 முதல்	12 வரை	3
13 முதல்	16 வரை	4
17 முதல்	20 வரை	5

21	முதல்	24	வரை	6
25	முதல்	28	வரை	7
29	முதல்	32	வரை	8
33	முதல்	36	வரை	9

ஒரு மாணவர் ஒப்படைக்கும் பெற்ற புள்ளி 23 எனின், அவர் பெறும் தரம் 6 ஆகும்.

இரண்டு அல்லது மூன்று வருடங்களின் இறுதியில் நடத்தப்படும் ஓர் இறுதி மதிப்பீட்டின் மூலம் (க.பொ.த/சா. தரம்) மட்டும் மாணாக்கரின் தேர்ச்சியைத் தீர்மானிக்காது, அதற்கு மேலதிகமாக, கற்பித்தலுடன் இணைந்த தொடர்ச்சியான ஒரு மதிப்பீட்டையும் செய்யும் நோக்கத்துடனேயே, 10ஆம் 11ஆம் ஆண்டுகளில் தொடர் மதிப்பீடு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இத்தரங்களுக்கென முறைசார் விதத்தில் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட இத்தொடர் மதிப்பீட்டு முறைக்கமைய ஆரம்ப நிலையிலும் கணிட்டு இடைநிலை மட்டத்திலும் உள்ள தரங்களுக்காகவும் ஆசிரியர்கள் தொடர் மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கலாம். இத்தகையதொரு முறையைப் பின்பற்றினால் சம்பிரதாயமான தவணைப்பரிட்சைகளின் மூலம் பெறப்படும் பயணவிடச் சிறந்த பயணப் பெறலாம்.

கற்பித்தற்கான பயிற்சியை மதிப்பீடு செய்தல்

சிறப்பான கற்பித்தவின் இயல்புகள்

சிறப்பான கற்பித்தலை இலக்காகக் கொண்ட கற்பித்தற் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள ஓர் ஆசிரியர், கண்டிப்பாகத் தன் கவனத்தைச் செலுத்தவேண்டிய சில அம்சங்கள் உள்ளன. யாருக்குக் கற்பிக்கிறோம் என்பது பற்றி, அதாவது, கற்பதில் ஈடுபட்டுள்ள மாணாக்கர் பற்றி, ஆசிரியரின் மனதில் ஒரு விளக்கம் இருத்தல் வேண்டும். கல்வி தொடர்பான பணிகளில் ஈடுபடும் ஒவ்வொரு ஆசிரியரிடமும் பிள்ளை உளவியல் பற்றிய அறிவும் விளக்கமும் இருத்தல் வேண்டும் என்று கூறுவதற்கும் இதுவே காரணமாகும். எதைக் கற்பிக்கிறோம் என்பது, அடுத்து முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது. எனவே தான், கற்பிக்கும் விடயத்துடன் தொடர்புற்ற பொருளடக்கம் பற்றிய சிறந்த அறிவும் விளக்கமும் ஆசிரியரிடம் இருக்க வேண்டுமென்று எதிபார்க்கப்படுகின்றது. விடயப் பொருளடக்கத்தைக் குறிப்பிட்டதொரு மாணாக்கர் குழுவிற்கு எவ்வாரு கற்பித்தல் வேண்டும் என்பது கவனத்திற் கெள்ளவேண்டிய மற்றொரு அம்சமாகும். வினைத்திறன் மிகக்கொர ஆசிரியராகத் திகழ வேண்டுமோயானால், இந்த மூன்று அம்சங்களையும் பற்றிய சிறந்த விளக்கத்தையும் இவ்வம்சங்கள் முன்றையும் கூட்டினைத்துச் செயற்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சியையும் அவர் பெற வேண்டும். ஆசிரியர் தொழிலினுள் பிரவேசிக்கும் பயிலுநர்களை இக்கருமத்தில் ஈடுபடுத்தும் போது, கற்பிப்பதற்கான பயிற்சியை மதிப்பிடுதல் அப்பயிற்சிக்கான பாடத்திட்டத்தின் கட்டாயமானதோர் அம்சமாகக் கருதப்படுவதற்கும் இதுவே காரணமாகும்.

முன்னர் குறிப்பிட்டதுபோல, 'மதிப்பீடு' என்பது, குறிப்பிட்ட சில அளவு கோல்களின் அடிப்படையில், குறிப்பிட்டதொரு செயல் ஒழுங்கின் வெற்றியை அளத்தலாகும். கற்பித்தற் கருமத்தில் ஈடுபடுமுகமாகப் பெறும் பயிற்சியிலும்கூட, கற்பித்தல் பற்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சில அளவுகோல்களை அடிப்படையாகக் கொள்வதன் மூலமே அதன் வெற்றி மதிப்பிடப்படுகின்றது. ஸொன்டர்ஸ் தனது பரிசுசோதனைகளின் மூலம் தான் கண்டுகொண்ட விடயத் தொகுதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு, 'சிறந்த ஆசிரியர்' ஒருவரிடம் அமைந்திருக்க வேண்டிய சிற்சில இயல்புகளை எடுத்துக் கூறுகிறார். சிறந்த ஆசிரியர், தன்னடக்கத்துடன் குறிப்பிட்டதோர் இலக்கை அடைவதற்கான முயற்சியில் ஈடுபட்டிருப்பார்.

* எவ்வறைக் கற்பிக்க வேண்டும் என்பதை நன்கு அறிந்திருப்பார். அதே போன்று, அவ்வறை மாணாக்கர்கள் கற்கின்றார்களா என்பதையும் உண்ணிப்பாகக் கவனிப்பார்.

* மாணாக்கர் போதியளவு முன்னேற்றத்தை அடையாவிடின், அது பற்றி ஆராய்ந்து பார்த்து, அதற்கு அவசியமான பரிகார வேலைத்திட்டத்தில் ஈடுபடுவார்.

- * மாணாக்கரின் தொழிற்பாடுகளில் கவனஞ்சு செலுத்துவார். தமது வெற்றிடத்தைத் தருணத்திற்கேற்றவாறு மாற்றி அமைத்துக்கொள்வார்.
- * மாணாக்கரின் கருத்துக்களையும் கவனத்திற்கெடுத்துக் கொள்வார்: அவற்றை விளங்கிக் கொள்வதற்கு முயல்வார்.
- * மற்றவர்களை மதித்து நடப்பார்.
- * தனது மாணாக்கர் ஒவ்வொருவர் மீதும் அக்கறை செலுத்துவார்.

ஆசிரிய பயிலுநரின் கற்பித்தற்கான பயிற்சியை மதிப்பீடு செய்வதில் ஈடுபடும் அவதானிப்பாளர்கள் (நோக்குநர்), பிரதானமாக, ஓர் ஆசிரியர் ஒரு பாடத்தைக் கற்பிக்கையில் அவரது வல்லமையிலோ பலவீணத்தன்மையிலோ கவனம் செலுத்துவதுடன், ஆசிரியருக்கும் பாடசாலைக்குமிடையில் நிலவும் தொடர்பு பற்றியும் கவனிப்பார்.

சிறந்த கற்பித்தலின் இயல்புகள்

ஒரு பாடத்தைக் கற்பிப்பதில் ஓர் ஆசிரியர் காட்டும் திறமை ஒரு சில விடயங்களில் தங்கியிருக்கும். ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடத்திச் செல்லும் பல்கலைக் கழகங்கள், ஆசிரியர் பயிற்சிக் கலாசாலைகள், வேறு கல்வி நிறுவனங்கள் என்பவற்றில் நடைமுறைக் கற்பித்தலில் ஈடுபட்டுள்ள ஆசிரிய பயிலுநரை மதிப்பீடு செய்வதற்கான நியம மதிப்பீட்டு வேலைத் திட்டங்களில் பயன்படுத்தப்படும் ஏற்ததாழ், எல்லா விடயங்களும் பின்வருவனவற்றில் தங்கியிருக்குமெனலாம்.

1. முன் ஆயத்தம்

ஒரு பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு முன்னர், அப்பாடம் தொடர்பான ஆயத்தத்தைச் செய்துகொள்ள வேண்டியது, சிறந்த முறையில் அப்பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு அத்தியாவசியமான அம்சங்களுள் ஒன்றாகும். பாடத்துடன் தொடர்பான விடய அடக்கத்தை அறிந்துகொண்டதும், தான் அப்பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்குத் தயார் என்ற எண்ணம் சிலர் மனத்தில் ஏற்படுவதுண்டு. கற்பித்தல் என்பது, பாடத்தின் விடய உள்ளடக்கத்தை எடுத்துக்கூறுவது மட்டுமன்று. விடய உள்ளடக்கத்தைக் கற்பித்தலுடன் அவ்வுள்ளடக்கத்தை மாணாக்கர் மட்டத்திற்குப் பொருந்தும் விதத்திற் கற்பிக்கும் பொருட்டு அனுபவங்களையும் செயற்பாடுகளையும் தெரிவு செய்தலும் அவற்றிற்கு உதவக்கூடிய கற்பித்தற் சாதனங்களை நேர்காலத்துடன் சிந்தித்து ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்தலும் அவசியமாகும். அதே போன்று, பாடத்தின் இருதியில் மாணாக்கர் விளங்கிக் கொண்டது எவ்வளவு என்பதை யாதாயினும் ஒரு முறையில் மதிப்பீடு செய்வதாயின், அதற்கு அவசியமான மதிப்பீட்டுச் சாதனங்களையும் ஆசிரியர் தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கெனப் பிரத்தியேகமாகப் புறவயமான விளங்கிகளைப் பயன்படுத்துதலாயின், நேர்காலத்துடன் விளங்கிகளைத் தயாரித்தல் அவசியம். முன்னரே சிந்தித்து, சிந்தனைத் தெளிவுடன் செயற்பட்டால், ஒரு பாடத்தைக் கற்பிக்கும் போது எழுகூடிய பிரச்சினைகள் பெருமளவில் குறையும்.

2. பாடவிடயத் திட்டம் / பாடவிடயக் குறிப்பு (Lesson Plan)

பாடவிடயத்திட்டம், பாட ஆயத்தத்தைப் பிரதிபலிக்கும் எழுத்தாவணமாகும். வரையறைக்குட்பட்ட பாட வேளை ஒன்றினுள், தான் நடத்துவதற்கு உத்தேசித்துள்ள கற்பித்தற் செயன்முறையின் புறவுருவத்தை எழுத்திலமைத்துக் காட்டுதலே பாடவிடயத் திட்டம் அல்லது பாடக் குறிப்பு எனப்படும். பாடக் குறிப்பொன்றில், கற்பிக்கவிருக்கும் அலகிற்கான பொது நோக்கம், குறிப்பான நடத்தை நோக்கங்கள், கற்பித்தற் செயன்முறையின் ஒழுங்கமைப்பு, உபயோகிப்பதற்கு உத்தேசித்துள்ள கற்பித்தற் சாதனங்கள், உபகரணங்கள் என்பனவும் இடம்பெறல் வேண்டும். பாடக் குறிப்பு ஆசிரியரின் சொந்தப் பயன்பாட்டிற்கெனத் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். எனினும் பாடத்தை அவதானிக்கும் மேற்பார்வையாளர் அல்லது கல்லூரி அதிபர் அல்லது வேறும் வெளியிலிருந்து வந்த நோக்குநர் என்போர் பாடத்தைப் பற்றிய முன் விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய வகையில், அது முறையாகவும் தெளிவாகவும் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

பாடக் குறிப்பைப் பரிசீலிக்கும் போதனாசிரியர் அப்பாடம் பற்றிய கீழ்க் காணும் விடயங்கள் தொடர்பான விளக்கத்தைப் பெறக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

- i. பாடத்தின் பொது நோக்கங்களும் விசேட நோக்கங்களும் தெளிவாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளனவா? அந்நோக்கங்கள் மாணாக்கரின் மட்டத்திற்குப் பொருந்துவனவாகவும் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியவாகவும் அமைந்திருக்கின்றனவா? அந்நோக்கங்கள் தேவைக்கதிகமாக இலகுவானவையாக அமைந்துவிட்டனவா அல்லது மிகக் கடினமானவையாக அமைந்து விட்டனவா?
- ii. பாடத்தின் ஒவ்வொரு பகுதிக்குமிடையில் உகந்த தொடர்பு காணப்படுகின்றதா? முழுமையாக நோக்குமிடத்து, முழுப் பாடமும் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ள விதம், மாணாக்கரின் கற்றலை இலகுபடுத்துவதாக அமைந்துள்ளதா?
- iii. பொது நோக்கங்களுக்கு இயைபான விதத்தில் விடய அடக்கம் தெரிவுசெய்யப்பட்டுள்ளதா? இது பிள்ளைகளின் மட்டத்திற்கும் வகுப்பு மட்டத்திற்கும் பொருந்துகின்றதா? விடய அடக்கம் கற்பித்தல் முறைக்குப் பொருத்தமாகவுள்ளதா?
- iv. பாடத்திற் கற்பிக்கப்படும் விடயங்களுக்கு உகந்தாகவும் கற்பித்தலுக்கு உதவும் வகையிலும் கற்பித்தற் சாதனங்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ளனவா? பெருந்தொகையான கற்பித்தல் உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல் பாடம் சிறப்பாக அமைவதற்குக் காரணமாகுமென சில ஆசிரிய பயிலுநர் தவறான கருத்தைக் கொண்டுள்ளனர். பாடத்தினுடோக அடைய வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கத்தை விரைவாகவும் இலகுவாகவும் முறைசார் விதத்திலும் அடைவதற்கு உதவ வேண்டும் என்பதே கற்பித்தற் சாதனங்களின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தேவைக்கதிகமாகக் கற்பித்தற் சாதனங்களைப் பயன்படுத்தல் பாடத்திற்கு பாதகமாக அமையலாம்.

v. மதிப்பீடு செய்யும் முறை ஒன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா? முரைசாரா

விதத்திலமைந்த ஒரு மதிப்பீடாக இருந்தாலும் கூட அம்மதிப்பிட்டைச் செய்யும் விதம் பற்றிய சிறு குறிப்பொன்று இருக்கவேண்டியது அவசியம். வாய்மொழி வினாக்கள், பயிற்சி வினாக்கள் என்பனவும் சில பாடங்களும் சுருக்கமாக எழுதப்பட வேண்டியது அவசியமாகும். புறவயமான வினாக்களை வழங்குவதாக இருந்தால், அவற்றை முன்னரே தயாரித்துக்கொள்ளல் வேண்டும். விடைகளுக்குப் புள்ளியிடுவதற்கான திட்டத்தையும் சிந்தித்துத் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

3. பாடத்தை நடத்திச் செல்லும் செயல் ஒழுங்கு

i. ஆரம்பம்

சில பாடசாலைகளில், சந்தடி மிக்க சூழ்நிலையில் பாடத்தை ஆரம்பிக்க வேண்டி ஏற்படுகின்றது. சகல மாணாக்கரினரும் கவனத்தை ஈர்த்து, தான் நினைத்துள்ள காரியத்தில் ஈடுபடும்படி அவர்களைத் தூண்டக்கூடிய விதத்தில் பாடத்தை ஆரம்பிக்கும் பாங்கை நேர்காலத்துடன் ஆசிரியர் தீமானித்துக் கொள்வது முக்கியமாகும். சில சந்தரப்பங்களில் காலோசிதமாகச் செயற்பட வேண்டியும் ஏற்படலாம். அனுபவமிக்க ஆசிரியர்கள் பாடத்தை ஆரம்பிப்பதற்குப் பலவேறு உத்திகளைப் பயன்படுத்துவார். சிந்தனையைக் கிளரும் விதத்திற் பாடத்தை ஆரம்பித்து, பிள்ளைகளின் கவனத்தைக் கவர்தல் முக்கியமாகும். அதேபோன்று மாணாக்கரின் முன் அறிவு, கெட்டித்தனம் என்பவற்றுடன் பாடத்தைத் தொடர்பு படுத்துதலும் மாணாக்கரின் உள் மட்டும், விருப்பு வெறுப்பு என்பவற்றில் ஆசிரியர் கவனம் செலுத்துதலும் பாடத்தை அவதானிப்பதற்கு வந்திருக்கும் அவதானிப்பாளரின் கவனத்தைக் கவரும்.

ii. குழப்பமற்ற விதத்திற் பாடத்தைச் சமர்ப்பித்தல்

மாணாக்கருக்கு நன்கு விளங்கும் விதத்தில் விடய அடக்கத்தைச் சமர்பித்தலையும் பலவேறு கோணங்களிலிருந்து நோக்கி, அவசியமான வேளைகளில் அட்டவணைகள், விளக்கப்படங்கள் என்பவற்றினாடாக விடயங்களை விளக்குதலையும் எளிமையான மட்டத்தில் ஆரம்பித்து, சிக்கார்ந்த மட்டங்களுக்குச் சென்று, பிள்ளைகள் தரிக்கீதியாகச் சிந்திப்பதற்கு வழிகாட்டுதலையும் அவதானிப்பாளர்கள் கவனிப்பார். பாடத்தை விருத்தி செய்யும்பொழுது, நேரத்தை உகந்த வகையில் பயன்படுத்துதலும் எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்களை அண்மிப்பதற்கு ஆசிரியர் மேற்கொள்ளும் முயற்சிகளும் அவதானிப்பாளர்களின் கவனத்தைக் கவரும்.

iii. படிப்படியாக முன்னேறிச் செல்லுதல்

பாடத்தை விருத்தி செய்யும்பொழுது, ஒரு படியிலிருந்து மற்றொரு படிக்குச் செல்லுதல், மாணாக்கரின் அடைவை அடிப்படையாகக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். இங்கு, எதிர்பார்க்கப்படும் பொது நோக்கத்தை இலக்காகக் கொண்டு, சூறிப்பான நோக்கங்கள் ஒவ்வொன்றும் நிறைவேறும் விதத்தில் கிரமமாக மாணாக்கருடன் ஆசிரியரும் முன்னேறிச் செல்லுதல் நிகழ்கின்றதா என்தும் அவதானிப்புக்குள்ளாகும். ஒரு படியில் தேவைக்கதிகமான நேரம் செலவு செய்யப்படுகின்றதா என்பது பற்றியும் அனாவசியமான விடயங்கள்

அல்லது செயற்பாடுகள் பிரதான நோக்கத்தை அடையச் செல்லும் வழியினின்றும் மாணாக்கர் விலகிச் செல்வதற்கு வழிவகுக்கின்றதா என்பது பற்றியும் அவதானிப்பாளர்கள் கவனிப்பார்கள். ஒவ்வொரு படிக்குமான நேரத்தைக் கூடாமல், குறையாமல் ஒதுக்கி, நேரத்தைக் கட்டுப்படுத்தியவாறு செல்லுதல், ஆசிரியரின் விளைத்திறமையைக் காட்டும் ஓர் இயல்பாகும்.

iv. மாணாக்கர் பங்குபற்றலும் கவனமும்

பாடம் முடியும் வரை மாணாக்கரின் கவனத்தைத் தொடர்ச்சியாகப் பேணுதலும், கருமங்களில் மாணாக்கரைப் பங்குபற்றச் செய்தலும் சிறந்த ஆசிரியரினுடோக நிகழ் வேண்டும். வெளியே பார்த்துக்கொண்டிருத்தல், நண்பர்களுடன் பகிடி விடுதல், பாடத்துடன் தொடர்பற்ற செய்கைகளில் ஈடுபடுதல் அல்லது கதைத்தல், அலட்சியமாக இருத்தல் போன்ற இத்தகைய செய்கைகள் மாணவர்களின் கவனக் குறைவைக் காட்டும் செய்கைகளாகும். இத்தகைய நிலைமைகளைத் தவிர்த்து, மாணாக்கரின் கவனம் பேணப்படுகின்றதா என்பதும் அவதானிப்பாளர்களின் கவனத்தைக் கவரும். வகுப்பில் முன் வரிசையில் இருப்பவர்கள், எப்பொழுதும் விடையளிப்பவர்கள் போன்ற சமர்த்தான பிள்ளைகளை மட்டுமன்றிப் பின் வரிசையில் இருப்பவர்களையும் முன்வருவதற்குப் பின்வாங்கும் மாணாக்கர்களையும் குறைவான அல்லது பின்தங்கிய மாணாக்கர்களையும் பாடத்தில் பங்குபற்றச் செய்தல், சிறந்த ஆசிரியரினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கருமங்களுள் ஒன்றாகும்.

v. பாடத்தை முடித்தல்

பாட முடிவில் எதிர்பார்த்த நோக்கங்களை அடைய வேண்டும். தான் தயாரித்த செயற்றிட்டத்தையும் வகுப்பில் கிரமமாக இடம்பெற்ற நிகழ்வுகளையும் குறிப்பான நோக்கங்களுடன் பொது நோக்கங்களையும் எய்தும் விதத்தில் தொடர்புபடுத்திப் பாடத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் ஒரு சிறந்த பாடத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. பாடத்தின்போது இடம்பெற்ற கல பேசுக்கள், செயல்கள் என்பவற்றின் மூலம் ஆசிரியர் எதிர்பார்த்த இறுதி நோக்கம் நிறைவேற வேண்டும். எதிர்பார்த்த மட்டத்தை மாணாக்கர் எய்தாவிடின், பாடம் எவ்வளவுதான் சவாரசியமாக இருந்தாலும் கூட அதைச் சிறந்ததோரு பாடமாகக் கொள்ள இயலாது. பாடம் முடிவடையும் தருணத்தில் வகுப்பிலுள்ள மாணாக்கர் அத்தனை பேரும் ஆரம்பத்தில் இருந்ததைவிட உயர்வான அடைவு மட்டத்தை எய்தல் வேண்டும். மாணாக்கருள் எத்தனை பேர், எந்த அளவில் உயர் மட்டத்தை அடைந்துள்ளனர் என்பது, ஆசிரியரின் சாமர்த தியத்திலேயே தங்கியிருக்கும்.

vi. ஆசிரியர் மாணாக்கர் தொடர்பு

பாடத்தை நடத்திச் செல்கையில் ஆசிரியர்களுக்கும் மாணவருக்குமிடையே சுமுகமான தொடர்பு நிலவ வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. ஆசிரியரின் அறிவு, அவருடைய கற்பிக்கும் தீரன், அவருடைய மனப்பாங்குகள், என்பவற்றின் மீதே, ஆசிரிய மாணாக்கர் தொடர்பு விருத்தியடையும். ஜனநாயக மனப்பான்மையுடனும் மனித நலவாத மனப்பான்மையுடனும் இயங்கும் ஆசிரியரை மாணாக்கர் விரும்புவார். பாடத்தை நடத்திச் செல்லும்போது இத்தன்மை வகுப்பறையில் நிலவுகின்றதா என்பது பாடத்தை அவதானிப் பவருடைய மதிப்பீட்டில் இடம்பெறும் மற்றுமொரு விடயமாகும்.

4. மதிப்பீடு

ஆசிரியர் தான் கற்பித்த பாடத்தை முடிப்பதற்கு முன்னர், அப்பாடத்தின் மூலம், எதிர்பார்க்கப்பட்ட நோக்கங்கள் நிறைவேற்றியுள்ளனவா என்பதைப் பல்வேறு மதிப்பீட்டு முறைகளின் மூலம் பரிசீலித்துப் பார்ப்பது அத்தியாவசியமாகும். இக்கட்டத்தில், பாடத்தை அவதரிப்பவருடைய கவனம் இரண்டு விடயங்களின் மீது பதியும்.

- i. பஸ்வகைப்பட்டதும், பொருத்தமானதும் போதிய அளவில் அமைந்ததுமான மதிப்பீட்டு உத்திகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா?

குறிப்பிட்டதோரு பாடத்திற்குப் பொருத்தமான பல மதிப்பீட்டு முறைகள் இருக்கக்கூடும். பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு முன்னர், இவை பற்றி ஆசிரியர் சிந்தித்து ஆயத்தஞ் செய்து வைத்தல் முக்கியமாகும். பாடத்தினுடாகப் பிள்ளைகள் போதியளவு விளக்கத்தைப் பெற்றுள்ளனரா என்பது மட்டுமன்றி, மனப்பாங்கு மாற்றம் அல்லது சில திறன்களின் விருத்தி, பாடத்தின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்டதனின், அத்தகைய மாற்றமோ விருத்தியோ ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதையும் மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஆசிரியர் ஆயத்தமாக இருத்தல் வேண்டும். பாடமொன்றின் இறுதியில் பயன்படுத்தக்கூடிய மதிப்பீட்டு முறைகள் சில இருக்கின்றன.

- (அ) வாய்மொழி விளாக்கள்: இவற்றை முன்னாரே தயாரித்தல் அவசியமாகும். பாடம் விருத்தியடைந்த விதத்திற்கமைய மாற்றம் செய்து கொள்ளலாம்.
- (ஆ) குறு விளாத்தாள்: ஆயத்தப்படுத்திய பலவினுள் தெரிவு விளாக்கள் அல்லது குறு விடைகளைக் கொண்ட கட்டமைப்பு விளாக்கள் கூடிய பொருத்தமுடையனவாக இருக்கும்.
- (இ) குழுக்களாகப் பிரித்து மாணாக்கரையே விளாக்களைக் கேட்கச் செய்தல். பொருத்தமான விளாக்களைக் கேட்கும் விதத்தில் வழிகாட்டுதல் அவசியமாகும்.
- (ஈ) கற்பிக்கப்பட்ட விடயங்களின் சாராம்சத்தை விருத்தி செய்தல்.
- (உ) கற்பித்த விடயங்களின் உதவியுடன் ஆக்கம் ஒன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு வழிவகுத்தல்.

- ii. மதிப்பீட்டின் விளைவுகள் கற்பித்தல் - கற்றற் கருமங்களின் விருத்திக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா?

ஒரு பாடத்தின் முடிவில் செய்யப்படும் மதிப்பீட்டின் விளைவு களைப் பெற்று, அவ்விளைவுகளை ஆராய்ந்து, மாணாக்காரின் பலவீணங்களையும் சீற்புக்களையும் இனங்கள்டு, பலவீணங்களை நிவர்த்தி செய்துகொள்வதற்கு அவசியமான பரிகாரங்களை மேற்கொள்ளுதல், சீற்புக்களை மேலும் விருத்தி செய்தற பொருட்டு மெச்சதல் போன்ற மாணாக்கரைத் தூண்டும் முறைகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும். குறிப்பிட்டதோரு பாடத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்ட நேர

எல்லைக்குள் இவ்விறுதிப்படியைச் செயற்படுத்துவதற்குப் பெரும்பாலான ஆசிரியர்களுக்கு நேரம் போதாமல் போய் விடுகிறது. நேரத்தைத் திட்டமிடாமையும் மதிப்பீட்டை ஆயத்தம் செய்யாமையுமே இதற்குக் காரணமாகும். ஆயத்தத்துடன், திறமையையும் விவேகத்தையும் பயன்படுத்தி செயற்படும் ஆசிரியருக்கு, முழுமையாக ஒரு பாடத்தைக் கற்பித்தல் அவ்வளவு கடினமான காரியமன்று.

கற்பித்தற்கான பமிற்சியை மதிப்பீடு செய்கையில் கவனிக்கப் படவேண்டிய ஏனைய விடயங்கள்

1. வினைத்திறமை

பாடத்தின் ஆரம்பம் முதல் முடிவு வரை முயற்சியுடனும் சுறுசுறுப்பாகவும் இயங்குவது முக்கியமாகும். ஆசிரியரின் வினைத்திறமை மாணாக்கரினாடாகப் பிரதிபலிக்கும். ஆரம்பின்றி ஒரு பாடத்தை ஆரம்பித்தால், அப்பாடம் முழுவதும் சிறப்பாக அமையாமல் போய்விடவும் கூடும். வினைத்திறமையைக் காட்டாது, செவிப்புலக் கட்டுலச் சாதனங்களை அறிமுகப்படுத்தினால் காலம் வீண் விரயமாகும்; மாணாக்கரின் கவனமும் குன்றும்.

2. புதுமைத் தன்மை

ஒவ்வொரு பாடத்தையும் ஆரம்பிக்கும்போது சுற்றுப் புதுமையைச் சேர்த்துக் கொண்டால், மாணாக்கர் மனதில் கற்பதற்கான ஆவலைத் தூண்டக் கூடியதாயிருக்கும். பாரம்பரியமான முறையில், முதல் நாளன்று பாடத்தை நிறுத்திய இடத்தை விசாரித்து, அவ்விடத்திலிருந்து பாடத்தை ஆரம்பித்தல் மாணாக்கரின் கவனத்தை ஈரப்பதற்குப் போதுமானதாக அமையாது. சிறந்த ஆசிரியர்கள், சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ற விதத்தில் ஒரு மேற்கொள்கோயோ, ஒரு கதையையோ, ஒரு செய்தியையோ கூறுவதன் மூலம் அல்லது ஒரு சித்திரத்தையோ, ஒரு படத்தையோ, வேறு ஏதாவதோர் ஆக்கத்தையோ காட்டுவதன் மூலம் அல்லது நடித்துக்காட்டல் போன்றதொரு செய்கையின் மூலம் பாடத்தை ஆரம்பிப்பார்கள்.

3. செவிப்புலக் கட்டுலச் சாதனங்களை உகந்த முறையில் பயன்படுத்துதல்.

கற்பித்தற் சாதனங்களை எவ்வளவுதான் ஆயத்தமாக வைத்திருந்தாலும் பொருத்தமான கற்பித்தற் படிகளுக்கு உகந்த விதத்தில், உசிதமாக அவற்றை உபயோகிக்காவிட்டால், கற்பித்தற் சாதனங்கள் பயனற்றவையாகிவிடும். அவற்றைப் பயன்படுத்தப்போகும் விதம் தொடர்பாகவும் ஆயத்தங்களைச் செய்து கொள்ளல் வேண்டும். தேசப்படம் சித்திரம், அட்டவணை என்பவற்றை மாணாக்கர் பார்க்கக்கூடிய விதத்தில் வைப்பதற்கான இடம் இருக்கின்றதா, அவற்றை நிறுத்தி வைப்பதற்கான ஆணிகள், ஊசிகள், அல்லது ஒட்டும் சாதனங்கள் உண்டா, அவசியப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் தீற்று காட்டக்கூடிய வசதி உண்டா என்பன போன்ற விடயங்களிற் கவனஞ்சு செலுத்த வேண்டும். ஒவ்வொரு வகுப்பறையிலும் கரும்பலகை இருப்பதனால் அதைப் பிரதான கட்டுலச் சாதனமாகக் கொண்டு அதைப் பயன்படுத்த முடியாத விடயங்கள்

தோடர்பாக மட்டும் வேறு கட்புலச்சாதனங்களை உபயோ கிக்கலாம். கரும்பலகையில் எழுதுதல், சித்திரங்கள், அட்டவணைகள் போன்றவற்றை வரைதல் என்பன முறைப்படியும் எல்லா மாணாக்கரும் பார்க்கக்கூடிய விதத்திலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். உங்களுக்குப் பின்னர் வகுப்பிற்கு வரும் ஆசிரியர் கரும்பலகையைப் பயன்படுத்துவதற்கு வசதியாக, அதை நீங்கள் உபயோகித்த பின்னர் துடுத்து வைத்தல் நல்லாசிரியரின் வழக்கமாகும்.

4. ஆசிரியர் மாணாக்கரைப் பற்றி அக்கறை கொள்ளல்

பிள்ளைகளின் பொருட்டே வகுப்பறையில் கற்பித்தல் இடம்பெறுகின்றது. ஆசிரியர் விடய உள்ளடக்கத்தை எவ்வளவுதான் தெரிந்து வைத்திருந்தாலும் பிள்ளைகளைப் பற்றி அக்கறையற்றவராக இருப்பின் அவரது பாடம் சிறப்பாக அமையாது. மாணாக்கரின் முன் அறிவு, அவர்களுடைய மனப்பாங்குகள், விருப்பு வெறுப்புக்கள், தீர்ண்கள் என்பவற்றை அறிந்து ஆசிரியர் தனது பாடத்தை வகுத்துள்ளாரா என்பது மட்டுமன்றி, ஒவ்வொரு பிள்ளையினதும் தளியாள் வேறுபாடுகளிலும் அவர் அக்கறை கொள்கின்றாரா என்பதும் அவதானிப்பாளரின் கருத்தைக் கவரும். தீர்மை மிக்கோர், மத்தியமான தீர்மை படைத்தோர், தீர்மை குன்றியோர் காணப்படும் ஒரு வகுப்பில் இவர்கள் எல்லோருக்கும் உகந்த விதத்தில் கற்பித்தலைத் திட்டமிடுதல் சிறந்த ஓர் ஆசிரியரின் இயல்பாகும். மேலும் ஆசிரியர் கூறும் விடயங்களுக்குச் செவிசாய்க்காத, கொடுக்கப்பட்ட கருமங்களில் ஈடுபடாத மாணாக்கர், ஏறத்தாழ எல்லா வகுப்புக்களிலும் காணப்படுவார்கள். இத்தகைய பிள்ளைகள் ஆசிரியரின் கவனத்திற்கு இலக்காகுகின்றார்களா என்பதும் கொடுக்கப்பட்ட கருமங்களில் அவர்களை ஈடுபடுத்துவதற்கான ஒழுங்கைச் செய்கின்றாரா என்பதும் முக்கியமாகும். ஒவ்வொரு பிள்ளையையும் அதனுடைய பெயரைச் சொல்லி அழைத்தல், தன்னிடம் ஆசிரியருக்கு அக்கறை உண்டு என்று ஒவ்வொரு பிள்ளையும் என்னும் வகையில் செயற்படுதல், படிப்பில் பலவீணமான பிள்ளைகளுக்கு உதவுதல், தீர்மை மிக்க பிள்ளைகளை மெச்சதல் போன்ற செயல்களின் மூலம் பிள்ளைகளின் உளத்தேவைகளுக்குப் பொருந்தும் வகையில் ஆசிரியர் நடந்துகொள்கின்றாரா என்பதையும் அவதானிப்பாளர் கவனிப்பார்.

வகுப்பில் பேசும்போது, பின் வரிசைகளில் அமர்ந்திருப்போர் பாடத்தில் கவனஞ் செலுத்துகிறார்களா என்பதை அடிக்கடி ஆசிரியர் கவனித்த வாறிருத்தல் வேண்டும்.

5. ஆசிரியரின் ஆளுமை

சிறந்த ஆசிரியர், சிறந்த ஆளுமையைப் பெற்றவராக இருப்பார். சிறந்த ஆளுமை என்பது உவப்பான தோற்றுத்தை மட்டும் குறிப்பதல்ல. ஆசிரியரின் முழு நடந்ததைப்போக்கும் சிறந்த ஆளுமையினுள் அடங்கும். ஆசக்குறைறந்தது, தன்னிடமுள்ள பலவீணமான ஆளுமை இயல்புகளை வகுப்பறையில் வெளிப்படுத்தாது நடந்து கொள்ள முடியுமெனின் அது வரவேற்கத்தக்கதொன்றாகும். பாடத்தை அவதானிப்போர் ஆசிரியரின் ஆளுமை இயல்புகளையும் கவனத்தில் கொள்வார்.

ஆசிரியர் தன்னுள் விருத்தி செய்து கொள்ளவேண்டிய அடிப்படை ஆளுமைப்பண்புகள் சில உண்டு. ஆசிரியர் ஓர் எடுத்துக்காட்டாகவும் திகழ்தல் வேண்டும்.

i. எடுத்துக்காட்டாகத் திகழும் தன்மை

இழுக்கம், பணிவு என்பவற்றுடன் சமூகம் உகந்ததெனக் கருதும் விதத்தில் ஆட்ட அணிந்து மகிழ்வாகத் தோற்றமளித்தல்.

ii. பாரபட்சம் காட்டாமை

எல்லா மாண்புக்கரையும் நியாயமாகவும் பாரபட்சம் காட்டாமலும் நடத்துதல்.

iii. நேரந்தவறாமை

பாடசாலைக்கும், வகுப்பறைக்கும் குறித்த நேரத்தில் செல்லுதல், நேரம் விரயமாகா வண்ணம் முறைப்படி கருமமாற்றுதல்

iv. காருண்ணியத்துடனும் ஆதரவுடனும் நடத்தல்

v. தருணத்திற்குகந்த விவேகத்துடனும் தூர் நோக்குடனும் செயற்படுதல்.

vi. சடுபாட்டுடன் பணி புரிதல்.

vii. மற்றவர்களால் விரும்பப்படும் தன்மையுடையவராக இருத்தல்.

6. வகுப்பறைக்கு வெளியே ஆற்றும் கருமங்கள்

கற்பித்தற் பணியை விட, ஆசிரியர், பாடசாலை அலுவலர் குழுவின் உறுப்பினருள் ஒருவராகப் பணியாற்றும் விதமும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படும். பாடசாலை அதிபருடன் அவருடைய தொடர்பு, ஏனைய ஆசிரியர் குழுவின் உறுப்பினர் என்ற வகையில் சமூகமாக இயங்குதல். பெற்றோருடன் தொடர்பு கொள்ளும் போது நடந்து கொள்ளும் முறை என்பன பற்றியும் பரிசுகர்கள் ஆராய்ந்து பார்ப்பர். பாடசாலையின் சட்ட திட்டங்கள், வழக்காறுகள், சம்பிரதாயங்கள் என்பவற்றை அறிந்து அவற்றிற்கிசையச் செயலாற்றுதல், பாடசாலைக் காலைக் கூட்டம், பாடசாலைக் கழகங்கள், இலவசப் பணி, விளையாட்டுப்போட்டி போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஆசிரியரின் பங்கெடுப்பு, நூல் நிலையம், பாடசாலைச் சஞ்சிகை வெளியீடு கண்காட்சிகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் போன்ற மாண்புக்கரின் வளர்ச்சிக்குதவும் நடவடிக்கைகளில் மாண்புக்கரை எவ்வளவு தூரத்திற்கு ஆசிரியர் வழிப்படுத்துகிறார் என்பன போன்ற ஆசிரியரின் கடமைக் கூறுகளும் மதிப்பீட்டிற்கு இலக்காகும் வேறு சில அம்சங்களாகும்.

மதிப்பீட்டின் பெறுபேறுகளுக்கமைய ஆசிரியர்களைப் பாகுபடுத்துதல்

பலதடவைகள் கற்பித்தலை அவதானித்த பின்னர் புள்ளிகளின் மூலமோ தரங்களின் மூலமோ செய்யப்படும் பாகுபாட்டினாடாக மதிப்பீட்டின் பெறுபேறுகள் பதியப்படும். ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவதில் ஈடுபடும் பலவேறு நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் இப்பாகுபாடுகளுள், புள்ளிகளுக்கேற்பத தரங்களை வழங்கும் முறையே பெரும்பாலும் பின்பற்றப்படுகின்றது. இதன் பிரகாரம் நான்கு அல்லது ஐந்து தரங்களாகப் பாகுபாடு செய்யப்படுகின்றது.

" A " தரம்

இது திறமை என்ற வகுதிக்குள் இடம்பெறும். நூற்றிற்கு 70 இற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகள் பெறப்படல் வேண்டும். கற்பித்தலில் மிகச் சிறந்து விளங்கினால் மட்டுமே இத்தரம் கிட்டும். தெற்றெனத் தெரியும் வினைத்திறமை மிகக் ஆசிரியராக இருத்தல் வேண்டும். வகுப்பறை வேலைகளைப் போல வெளி வேலைகளிலும் மிகச் சிறப்பாகப் பணிபுரியும் இயல்பை அவதானிப்பாளர் கண்டு கொள்ளக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

" B " தரம்

இது, விசேடத் தன்மை என்ற வகுதிக்குள் இடம்பெறும். நூற்றிற்கும் 55 இற்கும் 69 இற்கும் இடைப்பட்ட புள்ளிகள் பெறப்படல் வேண்டும். கற்பித்தற் செயற்பாடுகளிலும் வகுப்பிற்கு வெளியேயான பணிகளிலும் சிறந்த ஆசிரியரின் இயல்புகள் பிரதிபலிக்கப்பட வேண்டும்.

" C " தரம்

சராசரி, திருப்திகரம் என்ற வகுதிக்குள் இடம்பெறும். சாதாரணமாக நூற்றிற்கு 40 இற்கும் 54 இற்கும் இடைப்பட்ட புள்ளிகள் பெறப்படல் வேண்டும். கற்பித்தற் செயற்பாடுகளில் சராசரி திறமையேனும் காட்டப்படல் வேண்டும்.

" D " தரம்

திருப்தியற்ற, பலவீன வகுதிக்குள் இடம்பெறும். நூற்றிற்கு 39 அல்லது அதற்கும் சூறைந்த புள்ளிகள் இது சூறைந்தது, வகுப்பறை நடவடிக்கைகளிலேல்லோம் திருப்தியடைய முடியாத மட்டத்தைக் குறிக்கும்.

" E " தரம்

மிகத் திருப்தியற்ற, மிகப் பலவீன வகுதிக்குள் இடம்பெறும். அடிப்படைத் தகைமைகளுடன் ஆசிரியர் தொழிலில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட எவரும் ஏதாவது விசேட காரணம் இருந்தாலன்றி இவ்வகுதிக்குள் இடம்பெற முடியாது. ஒருவருடைய விசேட உள்ப்பலவீனம் அல்லது உடற் பலவீனம் அல்லது பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதில் பெரும் பலவீனம் போன்றதொரு காரணம் இருந்தாலன்றி ஓர் ஆசிரியரின் நடைமுறைக் கற்பித்தல் இந்நிலைக்கு வீழ்ச்சியடைய முடியாது.

மதிப்பீட்டின் பெறுபேறுகளைப் பதியும் போது, 'D'ன்ற தரத்தைப் பெற்றவர்கள் பார்ட்சகர் குழுவின் விசேட கவனத்திற்கு இலக்காவர். சில ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனங்கள், 'A', 'D' என்ற தரங்களைப் பெற்றவர்களைக்கு அத்தரத்தை அல்லது புள்ளியை வழங்குதல் எவ்வளவு தூரம் நியாயமாகும் என்பதை மீள் பரிசீலனை செய்யும். "A" உம் "D" உம் பெறுவோர் சாதாரணமான சில அவதானிப்புகளுக்குட்படுத்தப்பட்ட பின்னர், மீண்டும் மேலதிக அவதானிப்புக்கு அல்லது அவதானிப்புகளுக்குட்படுத்தப்படுகின்றனர். இவ்வாவதானிப்புக்களின் அடிப்படையில் இத்தகையோருக்கு இத்தரங்களை வழங்குவதா, வழங்கு வதில்லையா என்பதை உறுதிப்படுத்துவர்.

நடைமுறைக்கற்பித்தலை மதிப்பீடு செய்யும் பொழுது, புள்ளிகளை அல்லது தரத்தை வழங்குதல் தொடர்பாக அவதானிப்பாளர்கள் பயன்படுத்தும் மதிப்பீட்டுப்படிவத்தின் மாதிரி ஒன்று, இணைப்பு 3 "A" என்ற மாதிரிப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் வழங்கப்படும் புள்ளிகளின் தொகையை அறிந்திருத்தல், சிறந்ததொரு கற்பித்தற் செயன்முறையைத் தயாரித்துக் கொள்வதற்கு உங்களுக்குப் பயன்படலாம்.

இணைப்பு -1

பாடத்தைக் கிட்டமிடும் முறை (lesson plan)

பல்வேறு கோலங்கள் பாடக்குறிப்பை எழுதலாம். குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குப் பொருத்தமான விதத்தில் பாடத்திட்டத்தின் கோலத்தைத் தெரிவு செய்தவசியம். நீங்கள் தெரிவுசெய்த கோலம் எதுவாக இருப்பினும் பாடக் குறிப்பில் இடம்பெற வேண்டிய முக்கிய இயல்புகள் பின்வருமாறு.

01. நாள் (தினம்)
02. ஆண்டு:
03. பாடவேளை:
04. அலகு:
05. பாடம்
06. குறிப்பான நோக்கங்கள்:

அறிதல் ஆட்சி:

எழுச்சி ஆட்சி

உள் இயக்க ஆட்சி:

07. உத்தேசிக்கப்பட்ட கற்பித்தல் முறையும் கற்பித்தற் சாதனங்களும்:

08. பிரவேசம் (நுழைவு)

(கற்பிக்கவிருக்கும் ஒழுங்கு வரிசை)

09. பாட விருத்தி: படி 1

2

3

4

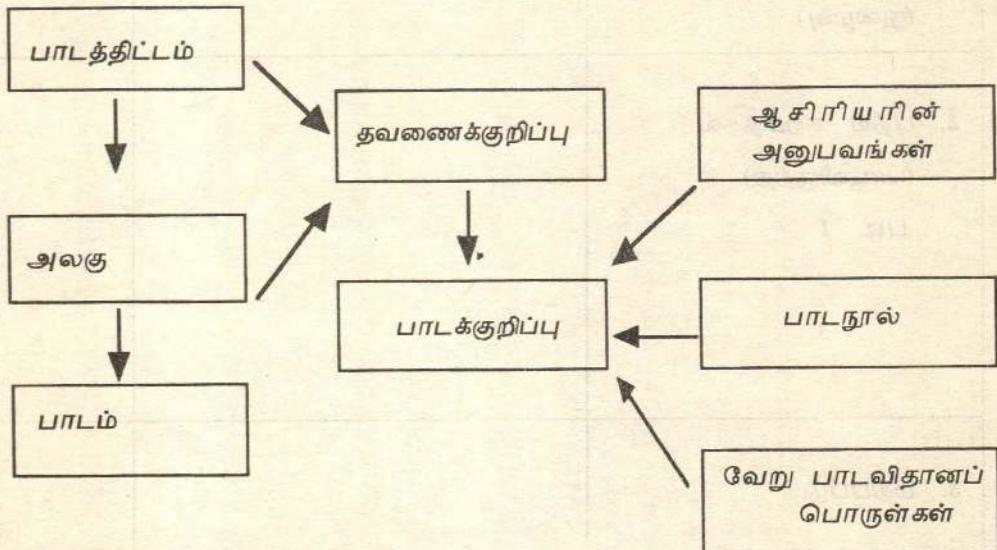
10. மதிப்பீடு, மாணக்கர் செயற்பாடுகள், பயிற்சிகளின் பயன்பாடு:

11. சுய திறனாய்வு

படி	நேரம்
1. பிரவேசம் (நுழைவு)	
2. புதிய கற்பித்தல் (பாடவிருத்தி)	
படி 1	
2	
3	
3. மதிப்பீடு	
4. சுய திறனாய்வு	

வின்னிகளப்பு : 2 பாடத்தைத் திட்டமிடல்

வகுப்பறைக்குக் கொண்டு செல்லும் திட்டத்தின் இறுதி இணைப்பு பாடக்குறிப்பு எனப்படும். உங்கள் கடைசித் தயார் நிலையும் அதுவேயாகும். இது ஆசிரியரின் அனுபவம், பாடத்திட்டம், பாடநூல்கள், வேறு பாடவிதானப் பொருள்கள் ஆகியவற்றின் தொகுப்பிலான உற்பத்தியாகும்.



பாடத்திட்டத்திலிருந்து பாடக்குறிப்பொன்று எவ்வாறு உருவாக்கப்பட்டுள்ள தென்பதை மேலேயுள்ள அட்டவணையிலிருந்து தெளிவுபடுத்திக் கொள்ளலாம்.

பாடமொன்றைத் திட்டமிடும்போது நீங்கள் குறிக்கோள்களைப் பற்றியும் கவனஞ்சி செலுத்த வேண்டும். இங்கு “பிள்ளை தான் விரும்புவற்றை மிக நன்றாக கற்கும்” என்பதை மனதில் வைத்திருக்க வேண்டும். அவ்வாறே சுற்றாடற் தலைப்பு, பிரதேச பருவகால தொழிற்பாடுகள், விழாக்கள் என்பதை பற்றியும் கவனஞ்சி செலுத்துவது பொருத்தமாகும்.

முறையொன்றைத் தெரிவு செய்து கொள்வது அடுத்த நடவடிக்கையாகும். இங்கு பிள்ளைகளின் விருப்புகளை கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும். பிள்ளைகளுக்கு விடயங்களை சொல்லிக் கொடுப்பதைவிட அவர்களே கண்டுபிடிப்பதற்கு வாய்ப்பளிக்க வேண்டும்.

பாடக் குறிப்பொன்றின் படிமுறை

- பாடத்திற்குப் பொருத்தமான குறிக்கோள்களைத் தெரிதல்
- ஏற்ற முறைகளை தெரிதல்
- பயனளிக்கும் கற்பித்தல் துணைச் சாதனங்களைப் பயன்படுத்துதல்
- பொருத்தமான மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையொன்றைத் தெரிதல்
- நேரத்தைப் படிமுறைகளுக்கு அமைய பொருத்தமானவாறு வகுத்துக்கொள்ளல்

காலத்தை ஒவ்வொரு படிமுறைக்கும் பொதுவாக பசிர்ந்து கொள்ளல்
பாடக்குறிப்பொன்றின் கோலம்

பாடத்தை பல்வேறு கோலங்களில் எழுதலாம். அவ்வாறான கோலமொன்று
சீழே தரப்பட்டுள்ளது.

திகதி : 1982.10.07 பாடவேளை : மு.ப. 8.20-9.00

வகுப்பு : 4 "அ" காலம் : 40 நிமிடங்கள்

விடயம் : கணிதம்

அலகு : அளத்தல் - நீளம்

பாடம் : நீளத்தை அளப்பதற்கான நியம அலகுகளை அறிமுகப்படுத்தல்
மீற்றர், சென்றிமீற்றர்

குறிக்கோள்கள்:

1.0 அறிவு

- 1.1 நியம அலகுகளின் அவசியத்தை விளங்கிக் கொள்ளல்
- 1.2 மீற்றரை அறிமுகப்படுத்தல்
- 1.3 பல்வேறு அலகுகளின் அவசியத்தை விளங்கிக் கொள்ளல்
- 1.4 சென்றிமீற்றரை அறிமுகப்படுத்தல்
- 1.5 மீற்றருக்கும் சென்றிமீற்றருக்குமிடையேயுள்ள தொடர்பை விளங்கிக் கொள்ளல்.

2.0 திறன்

- 2.1 மீற்றரிலும் சென்றிமீற்றரிலும் நீளத்தை அனுமானித்தல்
- 2.2 மீற்றரிலும் சென்றிமீற்றரிலும் நீளத்தை அளத்தல்

3.0 மனபாங்கு

- 3.1 நியம அலகுகளின் பயன்பாட்டை மதித்தல்
- 3.2 பல்வேறு அலகுகளின் பயன்பாட்டை மதித்தல்

கற்பித்தல் துணைச்சாதனங்கள்

வெவ்வேறு நீளங்களிலான தடிகள்

($\frac{1}{2}$ m முதல் 1 m வரை, 3 m அகலமும்
1 m வரையில் நீளமும் உள்ள மரக்கீலங்கள்)

1 cm x 1 cm பக்கமுள்ள மரச் சதுரமுகி

2 cm அகலமும் 1 m நீளமும் உள்ள

காகித அட்டை அல்லது தடித்த தாள்.

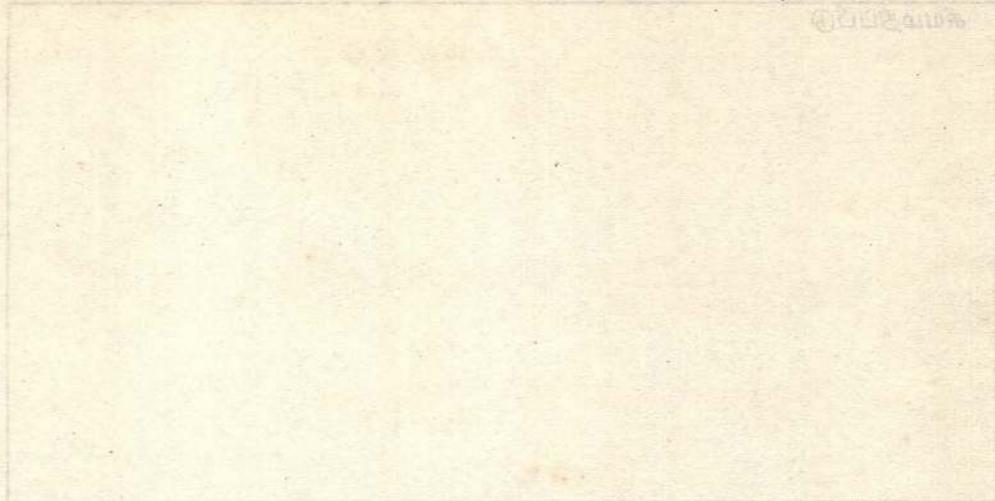
மீற்றர் கோல், கத்தரிக்கோல்,

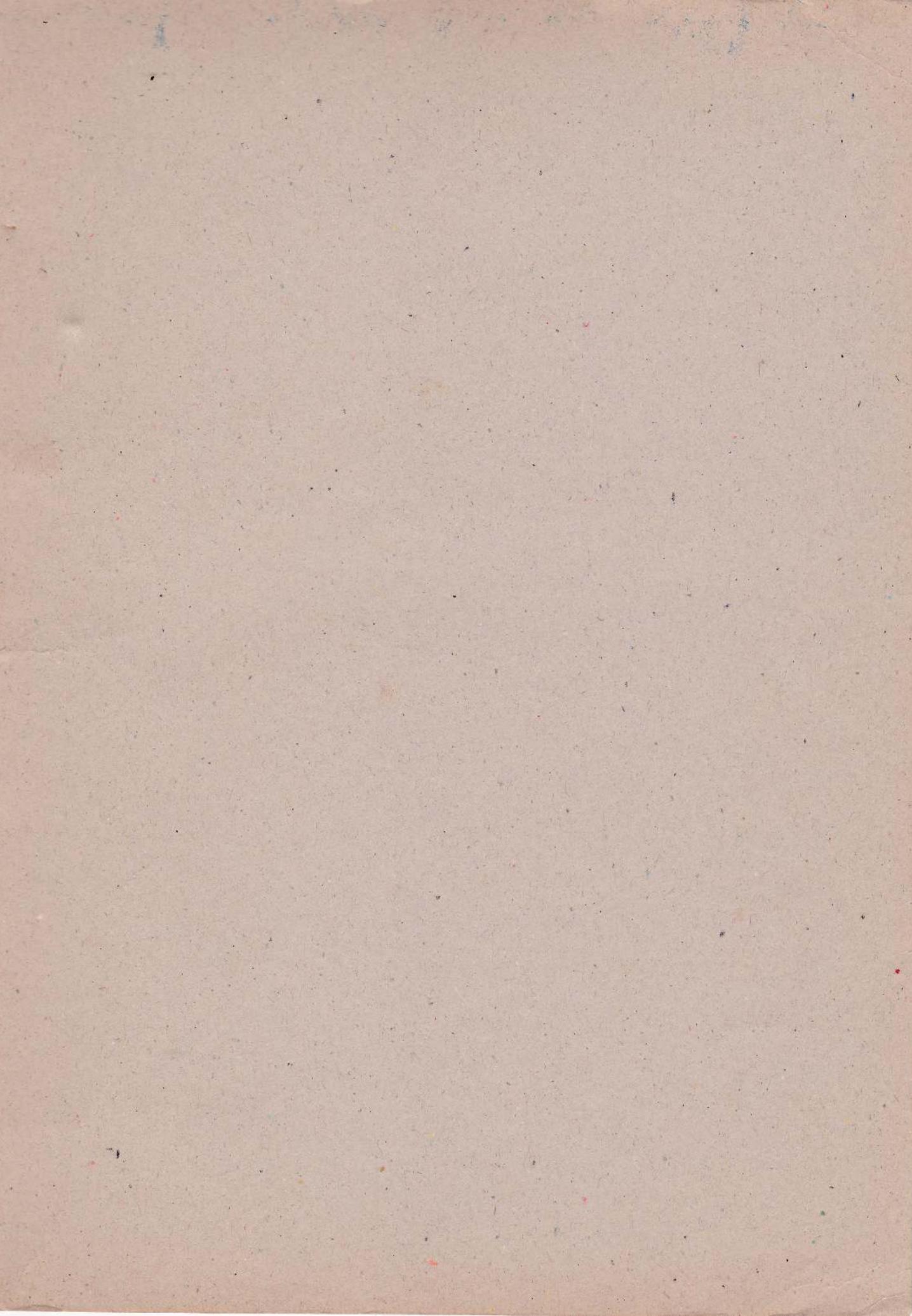
படிமுறை	ஆசிரியரின் செயற்பாடு	மாணவர் செயற்பாடு
1. (1.1) (3.1)	<p>1. நீளத்தில் வேறுபட்ட தடிகளினால் வசூப்பறையின் அகலத்தை அளக்கும்படி கூறுதல்</p> <p>பெறப்பட்ட பெறுமானங்களைப்பற்றி விணவுதல்</p> <p>2. ஒரே தடியினால் பலரைக் கொண்டு அகலத்தை அளத்தல்</p> <p>பெறப்பட்ட பெறுமானங்களைப் பற்றி விணவுதல்</p> <p>முதல் தடவையில் வெவ்வேறு பெறுமானங்கள் பெறப்பட்டது ஏன் ?</p> <p>இரண்டாந் தடவை ஒரே பெறுமானம் பெறப்பட்டது ஏன் ?</p> <p>பாடசாலை வாயில் வரையில் உள்ள தூரத்தை ஒரே பெறுமானத்தைப் பெறுமாறு அளப்பது எங்ஙனம் ?</p> <p>இவ்வாறான கலந்துரையாட வினால் நியம அலகோன்றின் அவசியத்தை விளங்கப் படுத்தல்</p>	<p>பிள்ளைகள் அளப்பர்</p> <p>பலவேறு விடைகள் பெறப்படும்</p> <p>பிள்ளைகள் அளப்பர்</p> <p>ஒரே பெறுமானம் பெறப்படும்</p> <p>தடிகளின் நீளங்கள் வித்தியாசமானவையாதலால்</p> <p>ஒரே தடியினால் அளந்ததனால்</p> <p>ஒரே தடியினால்</p>

படிமுறை	ஆசிரியர் செயற்பாடு	மாணவர் செயற்பாடு
2. (1.2)	நீளத்தை அளப்பதற்காக நியம அலகோன்றாக	
(2.2)	பயன்படுத்தப்படும் அளவை (ஒரு மீற்றர் நீளமுள்ள கோல்) க் காட்டி அது மீற்றர் எனப் படும் என அறிமுகப்படுத்தல் உங்கள் கையின் நீளம் மீற்றரொன்றைவிடக் கூடியதா? குறைந்ததா? உங்கள் உயரம் மீற்றரிலும் கூடியதா? குறைந்ததா?	பிள்ளைகள் அனுமானித்து அளந்து பார்த்து அட்டவணையை நிரப்புவர்
	சுவரிலே ஒரு மீற்றர் உயரத்தில் உள்ள இடமொன்றைக் காட்டுங்கள் மீற்றரை எழுதும் குறியீடு தரையிலே ஒரு மீற்றர் இடைவெளியுள்ள இரு புள்ளிகளைக் காட்டுங்கள். அட்டவ ணையை நிரப்புங்கள்.	
பொருள்	அனுமானித்த நீளம்	அளந்து பெற்ற நீளம்
1. கரும்பலகை நீளம் அகலம்		
2. மேசை நீளம் அகலம்		
3. வகுப்பறை நீளம் அகலம்		பிள்ளைகள் அனுமானித்து விடையளிப்பர்
4. வகுப்பறையிலிருந்து பாட சாலை வாயிலுக்கு உள்ள தூரம்		
3. (1.3) (3.2)	புத்தகத்தின் நீளத்தை மீற்றரில் அளக்க முடியுமா? என? அப்படியானால் எவ்வாறு அளப்பது? சிறிய அளவொன்றை அமைத்துக் கொள்வது எப்படி?	முடியாது அளவை நீளம் கூடியது சிறிய அளவொன்றை தெரிவு செய்து, நீண்ட அளவையை பகுதிகளாகக்குவதன் மூலம்

படிமுறை	ஆசிரியர் செயற்பாடு	மாணவர் செயற்பாடு
	<p>1 cm பக்கமுள்ள சதுரமுகியைக் காட்டி இதன் நீளத்தால் புத்தகத்தின் நீளத்தை அளக்க முடியுமா?</p> <p>அந்தீம் சென்றிமீற்றர் எனப்படும் என்பதையும் அதனை எழுதும் குறிமீடு 1 cm என்பதையும் காட்டுதல்</p> <p>5 cm, ஜந்து சென்றிமீற்றர் என வாசிக்கப்படும். சென்றிமீற்றர் சதுரமுகியின் மூலம் புத்தகத்தின் நீள், அகலத்தை அளக்கச் செய்தல்</p>	முடியும்
	<p>உங்கள் சாண் உங்கள் நடுவிரல் உங்கள் கழுத்துச் சுற்று உங்கள் பாதம் பெங்சிலின் நீளம் புத்தகத்தின் நீளம் அகலம்</p>	
4	<p>10 cm நீளமுள்ள காகித அட்டை கீலங்களை பத்து வெட்டி யெடுக்குமாறு கூறுதல்.</p> <p>அதனைக் கொண்டு ஒரு மீற்றர் நீளமுள்ள தடியொன்றை அளந்து பார்த்து மீற்றரொன்றில் 100 சென்றிமீற்றர் உள்ளதென்பதை அறிந்து கொள்வதற்கு வாய்ப்பளித்தல்.</p> <p>மீற்றர் கோலைக் காட்டி அதிலுள்ள சென்றிமீற்றரை எண்ணுவதற்கு வாய்ப்பளித்தல்.</p>	<p>பிள்ளைகள் கீலங்களை வெட்டி அளந்து பார்த்து மீற்றரொன்றில் 100 சென்றிமீற்றர் உள்ள தென்பதை அறிந்து கொள்வர்.</p> <p>மீற்றர் கோலை நூறு சென்றிமீற்றர் அடையாள மிடப்பட்டுள்ள தென்பதை அறிந்து கொள்வர்.</p>
5 பதித்தலும் பிரயோகமும்	<p>வகுப்பிலுள்ள பிள்ளைகளை, ஒவ்வொன்றிலும் 5 பிள்ளைகள் இருக்கக் கூடியதான் குழுக்களாகப் பிரித்து ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் ஒரு மீற்றர் நீளமுள்ள காகித கீலங்களை வெட்டி எடுக்குமாறு கூறுதல். அக்கீலங்களை ஒரு சென்றிமீற்றர் நீளத் துண்டங்களாக வெட்டி எண்ணுமாறு கூறுதல். இதன் மூலம் மீற்றரொன்றில் 100 சென்றிமீற்றர் உள்ளதென்பதை பதியச் செய்வதற்கு வாய்ப்பளித்தல்</p>	
மதிப்பீடு	<p>ஆரம்ப கணிதம் 4 - 1 படிமுறை 43 பயிற்சி : 1, 4, 5, 6, 8, 9,</p>	

சுயமதிப்பீடு





පට්ටප්පිල් කළඹි ගුප්පොමා පාත්‍රවී

Printed by

AJ PRINTS

No: 1B, P.T. De SilvaMawatha, Dehiwala