

வாசின்தீர்மை

வாசிந்தீர்மை பேரவைத்துறை கலைஞர் வெளியீடு

பகுதி: 27

எண்: 5



புதிய வெளியீடு

1972

தது

**கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்குத் தேவையான
புத்தகங்களும் பத்திரங்களும்**

கீழே காட்டப்பட்டிருக்கும் பட்டியலிலுள்ள புத்தகங்களும், பத்திரங்களும் எங்களிடம் விற்பனைக்கிறுக்கின்றன. தங்கள் தேவைகளை எங்களிடம் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

ரூ. ச.

1. கடன் மனுப்பத்திரம்	...	-04
2. கடன் முறிப்பத்திரம்	...	-05
3. மத்தியஸ்தத்திற்கு மனு	...	-03
4. கேள்விப் பத்திரம்	...	-05
5. அங்கத்தவர் பாஸ் புத்தகம் (நாணய சங்கம்)	...	-25
6. ப. நோ. கூ. சங்கப் பாஸ் புத்தகம்	-50
7. அங்கத்தவர் பேரேடு	...	8-00
8. பொதுப் பேரேடு (நாணய சங்கம்)	...	3-50
9. ,,, (பண்டசாலை)	...	9-00
10. கடன் இடாப்பு	...	4-00
11. அங்கத்தவர் இடாப்பு	...	2-25
12. காசப்புத்தகம் (நாணய சங்கம்)	...	5-00
13. ,,, (பண்டசாலை)	...	7-00
14. ,,, (ப. நோ. கூ. சங்கம்)	...	6-00
15. சிட்டைப்புத்தகம் 20/1	...	3-25
16. ,,, 8/1	...	3-75
17. மணைர் பிணைப்பத்திரம்	...	-20
18. பொருள் பேரேடு	...	7-00
19. அங்கத்துவ மனுப்பத்திரம்	...	-03
20. பங்கு இடாப்பு	...	3-50
21. பங்குப்பணச் சிட்டை	...	1-30
22. விளைபொருள் இடாப்பு	...	6-25
23. உபவிதிகள் ப. நோ. கூ. சங்கம்	...	-40
24. விவசாயக்கடன் மனுப்பத்திரம்	...	-10
25. விவசாயக்கடன் முறிப்பத்திரம்	...	-05
26. நெசவுச்சங்க உபவிதி	...	-40
27. சமாசங்களின் கணக்குமுறை	...	2-50
28. ப. நோ. கூ. ச. சமாச உபவிதி	...	-45
29. ரோக்கவிற்பனவுச் சிட்டை (நெசவு)	...	2-00
30. கடற்தொழிலாளர் கூ. க. வி. சங்க உபவிதி	...	-75
31. நடைமுறைவிதிகள் (கடற்தொழிலாளர் சங்கம்)	...	-75
32. உறுப்புரிமை விண்ணப்பப்பத்திரம்	-05
33. நியமன விண்ணப்பம் இல. 2	...	-04
34. ,,, இல. 3	...	-04
35. கொள்வனவு பாஸ் புத்தகம்	...	-75
36. கூட்டுறவுக்கொடி (பெரியது)	...	5-00
37. ,,, ,,, (திறியது)	...	2-00
38. ஊழியர் சகாயநிதி-பத்திரம் 'சி' புத்தகம்	...	5-00

வடபகுதி ஜக்கிய மேற்பார்வைச் சபை

காங்கேசன்துறை வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

P-15

இந்த இதழில்

ஆசிரியர் தலையங்கம்	3
இறக்குமதி செய்யப்பட்ட புடனவ கூட்டுறவுச் சங்கங்களிலுடைக விதியோகம்	5
களனிகளாக்கப்படவேண்டிய நிலங்கள் கவனிப்பார்ற்றுக் கிடைக்கின்றன	6
— க. இ. குமாரசாமி	
அமர்தாஸி	9
— எஸ். ரி. தம்பிராசா	
My School Garden	11
சின்ன வெங்காய விதியோகத் திட்டத்தை மாற்றியமைத்தல் வேண்டுக்	13
Keenly Interested in common Man's Welfare.	15
<i>R. G. G. O. Gunasekera</i> <i>Commissioner of Co-op. Development</i>	
ஒவருள்	17
— அப்பச்சி மகாளிங்கம்	
விளைக்குழுக் தேர்தல் விதிகள் வர்த்தமானியில் வெளியாக்கியுள்ளன	22
காரியாலய ஒருங்குழுறை	24

உங்கள் தேவைக்கான எமது உற்பத்திப் பொருள்கள்

- ★ திறம் செயற்கைப் பட்டுப் புடவைகள்,
- ★ சாயம் மங்காத உறுதியான கைத்தறிச் சேலைகள், சாரங்கள், விரிப்புகள்.
- ★ சுவைமிக்க பிஸ்கட், கேக், பாண், பணிஸ் வகைகள்.
- ★ குழந்தைகளுக்கான அழகுமிகான உடைகள்.

மிற பொருட்கள்

- ★ உணவுப் பொருள்கள்
- ★ கட்டடப் பொருள்கள்
- ★ அலுமினியப் பாத்திரங்கள்
- ★ புடவைகள், சேட் வகைகள்
- ★ நீர் இறைக்கும் இயந்திரங்கள், உதிரிப் பாகங்கள்
- ★ பூச்சி கொல்லி, கலை கொல்லிகள் குறைந்த விலையில் எங்களிடம் கிடைக்கும்.

எமது உற்பத்திப் பொருள்களை வாங்கும் வியாபாரிகளுக்கு விசேட கழிவுகள் வழங்கப்படும்.

பண்டத்தூரிப்பு கோவிற்பற்று
ப. நோ. கூ. சாங்கம்
பண்டத்தூரிப்பு.

ஜக்கிய தீபம்

“ஒன்றுபட்டால் உண்டு வாழ்வு”

ஆசிரியர்: து. சீனிவாசகம், B.A., J.P.

மலர் 27

யாழ்ப்பாணம் நெ, 1972

இதழ் 5

இலங்கையில் பருத்திச் செய்கை

தோட்டத் தொழில் அமைச்சம், கைத்தொழில் அமைச்சம் அம்பாந் தோட்டை, மன்னர், திருக் கோணமலை, குருநாகலை ஆகிய பகுதிகளில் ஒரு இலட்சம் ஏக்கரில் பருத்தி யினை விளைவிப்பதற்கு முயற்சி எடுக்கத் தீர்மானித்தி ருப்பது மகிழ்ச்சிக்குரிய விடயமாகும். கடந்த ஓராண்டு காலமாக பருத்தி நூல் தட்டுப்பாட்டினால் கூட்டுறவு நெசவாளர் சங்கங்கள் லும் தனியார் நெசவாளர் சங்கங்கள் லும் நூல் தட்டுப் பாட்டினால் நெசவுத் தொழில் மந்தகதியிலிருந்து

வருவதைப்பலரும் அறிவர். இத்தகைய கஷ்டம் இனி மேலும் ஏற்படாதவாறு இருப்பதற்கே அரசு பருத்திச் செய்கையில் ஈடுபட விருக்கிறது.

இலங்கையின் தென் மேற்பகுதியைத் தவிர்ந்தஏனைய மூன்றில் இரண்டு பங்கு நிலப்பரப்பு பருத்திச் செய்கைக்கு மிக்க உகந்ததாக இருக்கிறது. பருத்திச் செடி வளருங்காலத்தில் மழையும் காய்முற்றுங் காலத்தில் வெய்யிலும் மழையின்மையும் தேவைப்படுகின்றது. இலங்கையின் வரண்ட பிரதேசத்தில் இச் சவாத்தியம்

நிலவுவதுடன் நிலமும் பருத் திச் செய்கைக்கு உதந்த தாக இருக்கிறது. இத்த கைய வசதிகளைக் கொண் டுள்ள இலங்கையில் சதந் திரமடைந்து கால் நூற் மூண்டாகியும் பருத் திச் செய்கை செய்யாது வாழா விருந்துமை பெருங் குறை யாகும். அக்குறையினை நீக் கும் பொருட்டே பருத்திச் செய்கையில் ஈடுபடுவதற்கு அரசு முன்வந்திருக்கிறது.

வெளி நாடுகளிலிருந்து ஏற்றுமதி செய்யும் விலை கூடுதலாக இருப்பதால் உற்பத்தி செய்யும் துணிகளின் முடிய்பு விலையும் கூடுதலாக அமைகின்றது எமது நாட்டில் உற்பத்தி செய்யும் பருத்தியிலிருந்து நூற்கும் நூலின் விலை குறைவாகவே முடியுமென்பதிற் சந்தேக மிருக்கத் தேவையில்லை. இச் செய்கையின் மூலம் இன்று உபயோகமற்றுக் கிடக்கும் மேட்டு நிலங்கள் பொன் விளையும் பூஸியாக மாற்ற மடையும், நூல் நூற் கும் தொழில் சிறந்து ஓங்கும். நூல் இறக்குமதியைச் சிறிது சிறிதாகக் குறைக்க வும் அந்நியச் செலாவனியை மிச்சம் பிடிக்கவும் வேலையில்லாது திண்டாடும் வாசிபர் கணக்கு வேலை

வாய்ப்பளிக்கவும் பெரிய உதவி கிட்டும்.

பருத்தி உற்பத்தியுடன் நூல் நூற்கும் ஆலைகள் ஆங்காங்கு அமைக்கப்படுதல் வேண்டும். காலந் தாழ்த் தாது இதற்கு உடனடி யாக வழிவகுப்பது புத்தி சாலித்தனமாகும். அத் துடன் ஒவ்வொரு குடி சையும் நூல்நூற்கும் கைத் தொழில் நிலையமாக அமைந்து ஓய்வு நேரங்களில் வேலைவாய்ப்புஅளிப்பதற்கு இந்தியாவில் செயற்படும் அய்பர் சர்க்காக்களை உற்பத்தி செய்து அவற்றினை ஒவ்வொரு குடிசையிலும் தொழிற்படச் செய்யவேண்டும். ஒரு கதிர் தொடக்கம் பல கதிர்கள் கொண்டுள்ள சர்க்காக்களை உற்பத்தி செய்து நூல் நூற்றலைக் குடிசைக் கைத் தொழிலாகவும் நடாத்தலாம். இத்தகைய சர்க்காக்களை மிஸ்சக்தியாலும் இயங்கப்பண்ணலாம்.

மேலே காட்டிய முறை களைக் கையாண்டு பருத்தி உற்பத்தியையும், நூல் நூற்றல் தொழிலையும் பெரிதளவில் பெருக்கி துணிவகை வின் விலையைக் குறைப்பதற்கும், துணிவகையில் எமது நாடு நன்னிறைவு பெறுவதற்கும் தொண்டாற்றுவாராக!

இறக்குமதி செய்யப்பட்ட புடலை சூட்றேறவுச் சங்காங்களினாடாக விநியோகம்

கூப்பன் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட புடலைகளின் விதியோகம் முழுவதும் கூட்டுறவுத் துறைக்குக் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதுவரை கூப்பனுக்கு விதியோகிக்கப்பட்ட புடலைகளில் 54 விதிதமே கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டன. மிகுதியை கூ. மொ. வி. தாபனமும், தனியார்துறையும் பொறுப்பேற்றன.

பின்வரும் நோக்கங்களை எய்தும் பொருட்டு முழு விதியோகமும் கூட்டுறவுத்துறைக்குக் கையளிக்கப்பட்டதென கூட்டுறவு ஆணையாளர் தனது சுற்று நிருபத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளார்:

(அ) ஒவ்வொரு நுகர்ச்சியானாக்கும் ஒவ்வொரு கூப்பனுக்குரிய புடலைகள் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்துதல்.

(ஆ) அத்தியாவசிய பயன்பாடு புடலைகள் கட்டுப்பாட்டு விஷைகளிலே இலங்கை முழுவதும் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மூலம் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதிப்படுத்துதல்.

(இ) விதியோக அமைப்பிலே இப்பொழுதுள்ள பொருத்தக்கேட்டுக்கொக்களை களை தல். இப்பொழுது சில மாவட்டங்களுக்கு தேவைக்கதிகமாகவும், சில மாவட்டங்களுக்குத் தேவைக்குக்குறைவாகவும் புடலைகள் விதியோகிக்கப் படுகின்றன.

(ஈ) பொது மக்கள் பெரிதும் விரும்பும் புடலை வகைகள் ஒரே சீராக நாடு முழுதும் கிடைக்கப் பெறுவதை உறுதிப்படுத்துதல்.

(உ) இப்பொழுது கூப்பன் முறையிலே உள்ள ஊழங்களை இயன்றாவு களை தல்.

அட்டவடிப்பட்ட :

கொழும்புக்குறைத் தவழுவிவர் யோகர் கவாமிகளிடம் ஆக்கம் போதம் பெற்று, அவரது நின்தனைகளைப் பரப்பிவரும் அடியார்கள் மேலை நாடுகளில் பலர் இருக்கின்றனர்கள். மார்ச் மாதம் 25-ந் திங்கி கொழும்புத்துறையில் நடைபெறாதிநக்கும் கவாமிகளின் குருஷ்சையில் அவர்கு மேல்நாட்டுச் சீடர்கள் பலர் கலந்து கொள்வார்கள். ஆக்கமானசுக்கடாச் விளக்காக இன்றும் எல்லோர் இதயங்களிலும் ஒளிவிசும் யோகர் கவாமிகளின் திருவுரூபாட்டத் தால் ஜக்கியதிபத்தை அலங்கரிப்பதுடன், அவரின் திருவாடத் தாமரைகளை நினைவுக்கிடுகிறோம்.

களனிகளாக்கப்பட வேண்டிய நிலங்கள் கவனிப்பாற்றுக் கிடக்கின்றன.

— க. இ. குமாரசாமி

வலிகாமம் கிழக்குத் தென்பகுதியில் கோப்பாய் தொகுதிக்குக் கிழக்குப்புற மாய் உள்ள உப்பாறு தெற்கில் அரியாலை தொடக்கம், வடக்கில் தொண்டைமானுறுவரை பரந்துள்ளது. இந்த உப்பாற்றினையடுத்து இருபுறமும் 3000 ஏக்கர் வரையுள்ள நிலம் உவர்த்தன்மையால் செய்கை பண்ணப்படாமலுள்ளது.

இந்த ஆற்றுக்குள் உப்பு நீர்வந்து கலவாவண்ணம் செய்தால் படிப்படியாக இப்பகுதியில் உவர்த்தன்மை குறைந்து நன்றீராகி 10 வருடங்களின்பின் செய்கை நிலமாக்க உபயோகப்படும் எணக்கருதி, 1948 ல் இந்த உப்பாற்றுத் திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தெற்கில் அரியாலைக்கு அண்மையில் கடல்நீர் வந்து கலவாதபடி தடைகட்டப்பட்டது. வடக்குப் புறத்திலும் தொண்டைமானுற்றில் கடல்நீர் விழாவண்ணம் தடைகட்டப்பட்டுப் பலகையும் போடப்பட்டது.

குறித்தவாறு திட்டமிடப் பட்டபடி காரியங்கள்

தொடர்ந்து நடந்திருந்தால் இப்போது இதன் பக்கங்களிலுள்ள நிலங்கள் படிப்படியாகச் செய்கை நிலமாக மாறியிருக்கும். வடக்கில் தொண்டைமானுற்றில் போடப்பட்ட கதவுகளைச் சரியானபடி செயற்படுத்தாமையால் கடல்நீர் மேலும் மேலும் உள்ளே வந்து கொண்டேயிருக்கிறது. இதனாலேயே இத்திட்டம் தொடங்கி 23 வருடங்களுக்கு மேலாகியும் எவ்விதபலனும் கிட்டவில்லை.

வலிகாமம் கிழக்குப்பகுதி தான் ஒருகாலத்தில் மலையாளப் புகையிலையை மிகவும் கூடுதலாக உற்பத்தி செய்தது. இன்று வெங்காயம், உருளைக்கழங்கு, மிளகாய் முதலிய உபங்களும் பொருள்களைப் பயிரிடுவதில் எமது பகுதியிலுள்ள நிலப்பரப்புகள் முன்னணி யில் விளங்குகின்றன. எமது அங்கத்தவரான விவசாயிகளுக்கு இன்றுள்ள பெருங்குறை செய்கைப்பண்ணுவதற்குப் போதிய நிலமில்லாததேயாகும். இத்திட்டம் இனியாவது உரியவாறு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டால் இந்த உப்பாற்றின் மேற்குப்புறமாய் வலி

காமம் கிழக்குப் பகுதியிலும், கிழக்குப் புறமாய் தென்ம ராட்சி, வடமராட்சி பகுதிகளிலும் இந்த உப்பாற்றினையடுத்துள்ள 5000 ஏக்கர் நிலம் காலாகாலத்தில் நன்செய்நிலமாக்க வசதியேற்படும். குறித்த 5000 ஏக்கரிலும் வலிகாமம் கிழக்குத் தென்பகுதியில் இத்திட்டத்தினால் 800 ஏக்கர்வரை நன்னிலமாக்கிச் செய்யவும் வசதியேற்படும்.

இதுசம்பந்தமாய் நீர்ப்பாசன மின்சக்தி பெருந்தெரு அமைச்சர் கொரவ மைத்திரபால் சேண்நாயக்கா அவர்களுக்குமனுச்சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு இப்பகுதிக்கு நேரில்வந்து பார்த்து மேற்கொண்டு வேண்டியன் செய்து தருமாறும் அழைப்பு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

கலட்டி திருத்தல்

வலிகாமம் கிழக்கு இடப்பரப்பின் கிழக்குப்புறமாய் உப்பாற்றினையடுத்துச் செய்கைபண்ணப்படாத நிலம் பரந்திருப்பதுபோல் இவ்விடப்பரப்பின் மேற்குப்புறமாயும் கல்லுக்கலட்டி ஏராளமாகவுள்ளன. கோண்டாவில் தொடக்கம் புத்தூர் வரையில் செய்கை பண்ணப்படாத கல்லுக்கலட்டிகளாய் 600 ஏக்கர் வரையுண்டு. கல்லுக்கிளப்புவதற்கு வெடிமருந்துகள், மனிதசுக்கி முதலிய வசதிகளை இப்போது பெற்றுடியாததால் இவ்விடங்கள் தொடர்ந்தும் கலட்டிகளாகவே காட்சியளிக்கின்றன. மேலும் கிடைக்கும்

அற்ப வசதிகளைக் கொண்டு பெரிய பண்செலவுடனும் சிரமத்துடனும் வருடந்தோறும் குறைந்த அளவிலேயே நிலங்கள் திருத்தப்பட்டுச் செய்கை நிலமாக்கப்படுகின்றன. இது யானைப்பகிக்கு சோளப்பொரி கிடைத்தது போலவேயுள்ளது. நவீன இயந்திரவசதிகள் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சி மிகவும் வேகமாக முன்னேறிக் கொண்டிருக்கின்ற இன்றைய நிலையில் இருந்து வருடங்களுக்கு முன்னர் கல்லுக்களைக் கிளப்ப கையாளப்பட்ட பரிதாப நிலைமையிலேயே இன்றும் இந்நிலங்களைத் திருத்தவேண்டிய அவலனிலையுள்ளது. பெரிய கற்பார் களை உடைக்கவும் அப்புறப்படுத்தவும் ஏற்ற இயந்திரசாதனங்கள் வடக்கில் சீமெந்துத் தொழிற்சாலையிலும், தெற்கில் பல அபிவிருத்தித்திட்டங்களிலும் உபயோகிக்கப்படுகின்றன. அத்தகைய இயந்திரசாதனங்களைக் கையாளும் பிரதேசபொறியிலாளர் தொழிலாளர் குழுவின் உதவியையும் இவ்விடங்களுக்கும் கொடுத்துதலி, கல்லுக்கலட்டிகளைத் திருத்தவும், அதனால் ஏற்படக்கூடிய செலவைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மூலம் விவசாயிகளுக்குக் கடனுத் தவிசெய்து பத்து வருட நீண்டகாலத்தவினாயில் அறவிடுவதற்கும் வேண்டியன் செய்து கொடுத்தல் வேண்டும்.

கிணறு நோண்டல்

குறித்த 600 ஏக்கர் கற்பார் நிலங்களோடு இலேசாகத் திருத்திச் செய்யக்கூடிய

200 ஏக்கர்வரை நிலங்களுண்டு. இந்த வளையில் உள்ள 800 ஏக்கர் நிலத்திலும் கிணறுதோண்டுவதில் பெருங்கஷ்டங்களுண்டு. இரண்டு மூன்று ராம்ராண்டுகளுக்கு முன்னர் கிணறுகள் தோண்டுவதற்குக்கையாண்டு மறைகளே இன்றும் நடை முறையிலிருக்கின்றன. இவ்விடங்களில் 35 அடி தொடக்கம் 35 அடி வரையும் ஓர் மான் கிணறுகளைத் தோண்டும் போது வெடிவைத்து விட்டு ஏனிலவழியே விரைவாய் ஏறித்தூரத்தே ஒடியோதுங்கும் பரிசாபநிலையமும், வெடிக்காத போது திரும்ப இறங்கி மேதுவாக வெடிவைத்த இடத்தைப் பிரிக்குவதோது வெடித்திருந்து மரணமும் அங்கீனங்களும் ஏற்படும் அவை நிலைகள் நிகழ்வதும் சாதாரணம். இந்நிலைகளைப்போக்க பாரிய

இபந்திரங்கள் மூலம் கிணறுகளைக் குடைந்து தோண்டுவதற்குரிய வசதிகள் செய்யப்படவேண்டும். மேற்குறித்த கலட்டிகளில் கல்லுக்கிளப்பு வதற்கும், கிணறுகள் தோண்டுவற்கும் நவீன இயந்திர வசதிகள் உதவிகோரிகளம் விவசாய அமைச்சர் அவர்களுக்கு மனுச் செய்யப்பட்டுள்ளது. குறித்தவாறு நிலங்கள் திருத்தப்பட்டால் வெங்காயம், மிளகாய், உருளைக்கிழங்கு முதலிய உபங்களுப்பயிர்களை மேலும் கூடுதலாக உற்பத்தி செய்ய வழிபிறப்பதனாலும், சொற்ப நீர்வசதியோடு இந்திலங்களில் சிறந்தமுறையில் பயிராக்கக் கூடிய திராட்சைச் செய்கையினையும் அபிவிருத்தி செய்ய வழிபிறக்கும். அரசியலார் இவற்றைக் கவனித்து ஆவணசெய்வார்களாக.

பக்மாட்டைப் புரர்த்து பன்றி கேட்டது:

உண்ணே மக்கள் எல்லோரும் விரும்புகிறார்கள்; ஏன் எல்லை வெறுக்கிறார்கள்?

“நான் பால் கொடுக்கிறேன்” என்றது பக்மாடு.

“எனது இறைச்சியை மக்கள் புதிக்கிறார்கள்; என் மயிரிலிருந்து பிரஸ் முதலியன் செய்கிறார்கள்” என்றது பன்றி.

“உயிருடன் இருக்கும்போதே மக்களுக்குப் பயன் கொடுக்கிறேன்” என்றது பச், —மகாத்மா காந்தி.

அமர் சபிரகாம்

எஸ். ரி. தமிழரசர்

கூட்டுறவு வாணி லெ
துருவ நட்சத்திரம் போன்று
தல்லியமாக விளங்கிய பரந்த
தன் கூட்டுறவு உதவி ஆணையாளர் திரு. வின்லியம் தேவ
சகாயம் ஆபிரகாம் அவர்கள் 6-11-71 ல் எம்மை
விட்டுப் பிரிந்து விட்டார்.
அவருடன் நெருங்கிப் பழகியவர்கள் அவரின் மறைவை
என்னிக்கலங்கிக் கொண்டிருப்பது கணக்கு. அவர் பிரி
வை நினைந்து உருடி, துன்பத்
தில் மூழ்கித் தவிக்கும் உள்ளங்களில் எனது இதயமும்
ஒன்றாகும்

பரந்தன் கூட்டுறவு அலுவலகப் பிரதமவிதிதர் என்ற முறையில் கடற்ற ஒரு வருடகாலமாக நான் இப்பெருந்தகையுடன் நெருங்கிப் பழகும் வாய்ப்பைப் பெற்றேன். அன்னின் உருவம்; பொறுளையின் சிரம்; பகைவலூக்கும் அருளும் இதய; கண்ணியம் மிகக் கொள்கை இத்தனை பெருமையினுர் பண்புகள் மலிந்த அன்னு என் நெஞ்சத்தில் நிறைந்தமையில் ஆசரியமில்லை. அன்னின் வழியிலே

கடமை புரிந்த இப்பெரியார் மற்றவர்களிடம் நன்னாம் பிக்கை வைத்திருந்தார். அவர் எவ்வரையும் கடிந்து பேசியதை நான் கண்டில்லை. அடக்குமுறைச் சட்டம் என்பதை அறவே வெறுத்தார். தவறு புரிந்தவர்களைத் தனக்கே உரித்தான் பாணியில் நகைச்சவையுடன் பேசித் திருத்த முயல்வார். இவ்வழியிலே வெற்றியும் கண்டுள்ளார்.

அமர் ஆபிரகாம் அவர்கள் ஆரம்பத்தில் பதிவு காரியல் தா அலுவலகத் தில் 11-1-37 ல் ஒரு விகித தராகச் சேர்ந்து சமாரமூரை வருடகாலம் பணி புரிந்தார். கூட்டுறவுப் பரிசோதகராச 1-8-44 ல் சேர்ந்து 31-8-60 வரை கடமையாற்றினார். இவர் 1-9-60 தொடக்கம் உதவி ஆணையாராகப் பதவியேற்று வல்லியா, மன்னார், மாழ்ப்பாளம், கல்லூரி, மட்டக்களப்பு, பரந்தன் ஆயிய கிடங்களில் பணிபுரிந்தார். கொழும்புத் திட்டத்தின் கீழ்

இந்தியாவில் கூட்டுறவுத் துறையில் இவர் பயிற்சியும் பெற்றார்.

“பொறுமைக்கும் ஓர் எல்லை உண்டு” என்ற கூற்றைப் பொய்யாகி அளவு கடந்த பொறுமையைக் கடைப்பிடித்து பணியாற்றிய ‘தருமர்’ திரு. ஆபிரகாம் அவர்கள். இவருடைய காலத்திலேதான் பரந்தன பகுதியில் கூட்டுறவுச் சங்கங் களின் மறுசீரமைப்பு வேலைகள் நடைபெற்றன. அக்காலத்திலே இளங்காலை போல ஓடியாடித்திரிந்து கடமை புரிந்தார். குருகிய காலத்தில் பிரச்சினைகளைத் தவிர்த்துத் திறம்படக் கருமமாற்றிய பெருமை இவருக்குண்டு. தனக்குப் பக்கபலமாக இருந்து கடமையாற்றிய கூட்டுறவுப் பரிசோதகர்கள் திருவாளர்கள் P. V. நவரத் தினம், E. R. P. பெஞ்சமின் ஆகியோரை இவர் நன்றியுடன் பாராட்டியதை நான் அவதானிக்கத் தவறவில்லை. செய்ந்திறி மறவாத இச் செம்மலைப்பற்றிக் கூற வார்த்தைகளே இல்லை எனலாம்.

இவரது நற்பண்பை விளக்க அலுவலகத்தில் இடம்பெற்ற ஒரு சில சம்பவங்களை ஈண்டு நினைவு கூருவது விரும்பத் தக்கது. வாணி விழாக் கொண்டாட வேண்டும் என்று அலுவலகத்தில் பணி புரிபவர்கள் ஒழுங்கு செய்தார்கள். இதுபற்றி வேறு மத்தைச் சார்ந்த திரு. ஆபிர

காம் அவர்களின் உத்தரவை நான் கேட்டபோது அவர் தயக்கமின்றி சம்மதம் கூறியதோடன்றி, ஏற்கெனவே ஒழுங்கு செய்த தன்னுடைய பரிசோதனையை ஒத்திப் போட்டுவிட்டு விழாவிலே கலந்து கொண்டு எம்மை மகிழ்வித்தார். பொல் கொல் பயிற்சிக் கல்லூரி யிலிருந்தும், யாழ்ப்பாணப் பயிற்சிக் கல்லூரியிலிருந்தும் மாணவ மாணவிகள் சுற்றுலா வந்தபோது அவர்களுக்கு உண்டியளித்து உபசரிக்க முன்னின்று பாடுபட்டார். பட்டதாரிப் பயிற்சியாளர் பிரிவுபசார வைபவத்தில் நன்னிரவுவரை இருந்து, கலகலப்பாகப் பேசி யாவரையும் களிப்புட்டினார்.

உள்ளொன்று வைத்துப் புறமொன்று பேசாத இவ்வத்தமர் எல்லோரையும் கவலைக் கடலில் ஆழ்த்திவிட்டுப் போய்விட்டார். அவர் நினைவு காலத்தாலும் அழிக்கமுடியாதது. திரு. ஆபிரகாம் அவர்கள் தம்முடன் பழகிய எல்லோர் இதயத்திலும் குன்றுத் தீபமாய் ஒளிவிட்டுப் பிரகாசிப்பார் என்பது தின்னம். இவரைப் பிரிந்து கலங்கும் இவரது அங்கு மனைவிக்கும், அருமைப் புதல்வனுக்கும் எமது ஆழ்ந்த அனுதாபங்கள் உரித்தாகுக! இவர் ஆத்மா சாந்தியடைய யாவரும் பிரார்த்திப்போமாக!



This Essay won the 3rd prize in the Essay (Junior) contest organised by the NDCF in connection with International Cooperative Day 1971.

My School Garden

In my school there are a number of flower gardens and vegetable gardens. The one that captivates one's eyes is the flower garden which is near the entrance.

It is a circular one surrounded by Madras throns all neatly pruned by our school gardener. In the centre there is a fountain and a lotus pond. There are white and pink lotuses.

We have very many flowering plants all neatly arranged inside the circle. On one side we have different types of roses. There are pink rose, button hole roses, black prince, red and yellow roses etc. On another side are rows and rows of Cannas yellow ones, red ones and spotted

ones. There are different coloured shoe flowers too. Besides there are arches Jasmynes.

In the mornings and evenings when the garden is in bloom butterflies of different hues and with lovely spotted wings will be seen busy flying from one flower to another, and from one flower bed to another flower bed. The sweet odour of Jasmynes and roses fill the air. Honey suckers and other small birds can be seen flattering from one flower to another.

Our gardener who is a well built tall man waters our gardens and cares for it alone. He will not let boys to water it. We boys have different class gardens for which our agricultural master gives

us seeds, plants and cuttings.

When we have functions, our gardener proudly supplies flowers for garlands and bouquets. We students as well as teachers and the principal feel happy when visitors and guests pass good remarks about our school garden.

Now the higher class boys have started to do grafting on an extensive scale. Perhaps in the near future there will be many new grafted plants.

In a school there should be a fine garden. For, it gives one who enters the school a good feeling not about God and creation. A walk in a garden always takes away our worries and cares. Sick people too find joy when they are presented with flowers. I hope our school garden will be maintained well through the ages, giving happiness to the many who comes in contact with it according to saying "A thing of beauty is a joy for ever".

வரவேற்கத்தக்கது

கன்னுத்தவறணைகளை செல்ல தொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்களிடம் ஒப்படைப்பது வரவேற்கக்கூடிய தாகும். இதனால் தொழிலாளர் நன்மையே பெறுவார் கன் என சாவகக்சேரி நாடானுமன்ற உறுப்பினர் திரு. வி. என், நவரத்தினம் சாவகக்சேரி றீபேக் கல்லூரியில் நடைபெற்ற பிரசாரக் கூட்டத்தில் பேசுகையில் குறிப்பிட்டார். யாழ். மேலதிக கூட்டுறவு உதவி ஆணையாளரும், பனம் பொருள் உற்பத்தி யாழ்ப்பான் அரசாங்க செயலக காரியாலை உதவியாளருமான திரு. K. சண்முக விங்கம் மேற்படி கூட்டுறவுச் சங்கங்களால் தொழிலாளர் பெறக்கூடிய நன்மைகளை எடுத்து விளக்கினார்.

சின்ன வெங்காய விநியோகத் திட்டத்தை
மாற்றியமத்தல் வேண்டும்.

வடபகுதி கூட்டுறவு விவசாய உற்பத்தியாளர்
சமாசம் வற்புறுந்துகிறது

சின்னவெங்காய விநியோகத் திட்டத்தினைப் பயன் முனைப்பார்ந்ததாக ஆக்கும் பொருட்டு அதனை மறுசீரமைத்தல் வேண்டும். விநியோகத் தினைக் கூட்டுறவு அடிப்படையில் அமைப்பது சாலச் சிறந்தது என நாம் கருதுகின்றோம். வடபகுதி விவசாய உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சமாசத் தினை அங்காணியாகக்கொண்டு கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு வெங்காயத்தினை விநியோகிக்கலாம். இலங்கை முழுவதற்கும் வேண்டிய வெங்காயத்தினை எமது சமாசம் களஞ்சியப் படுத்தும்.

சின்ன வெங்காயத்தினை கூட்டுறவு அடிப்படையில் சந்தைப்படுத்தல் பற்றி மேற்படி சமாசம் தயாரித்த மகஜர் இவ்வாறு கூறுகின்றது.

அம்மகஜர் மேற்கூறுவதாவது; சின்ன வெங்காயத்தினைச் சந்தைப்படுத்துவதின் பெரிய ஆரம்பச் சங்கங்கள் தத்தமது தொழில் பரப்புகளிலே மொத்த வியாபாரிகளாக இருக்கும். புகையிரத மூலமோ, பொறுதிகள் மூலமோ சின்ன வெங்காயத்தினைச் சமாசம் அனுப்பி வைக்கும்

அல்லது யாழ்ப்பாணத்திலே அதனை ஒப்புவிக்கும். சமாசம் நூகர்வோர் சங்கங்களுக்கும் உற்பத்தியாளர் சங்கங்களுக்குமிடையே இனைப்பை ஏற்படுத்தும். சின்னவெங்காயச் சிஸ்லறை வியாபாரம் பெரிய ஆரம்பச் சங்கங்களினாடாகவும், மரக்கறி வியாபாரிகளினாடாகவும் நடைபெறும்.

இன்றைய மாற்றங்கள் உருவாக்கியுள்ள நிலைமைகளுக்கேற்ப உபஞ்சாப் பொருள்களைச் சந்தைப்படுத்துதலை மாற்றியமைப்பது இன்றியன்மையாத தாதிவிட்டது. போதிய அந்திய சௌலாவணி இவ்வாலைமையாலும் சின்ன வெங்காய இறக்குமதியைத்தடைசெய்வது என்று அரசாங்கம் அன்றையில் தீர்மானித்துகின் பின்னணியிலும், சின்ன வெங்காயத்தினைப் பயிரிடுவதிலும், களஞ்சியப்படுத்துவதிலும், சந்தைய்ப்படுத்துவதிலும் எமது சமாசம் மிக முக்கிய, செயல் விரைவுவடையப்படுகினை வகிப்பது அத்தியாவியம் என நாம் கருதுகின்றோம். அதிகமான நிலப்பரப்பிலே உருளைக்கிழங்கு பயிரை

ரிடப்பட்டு வருவதாலும் மின் காய் இறக்குமதி முற்றுக்கூடத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளதாலும் உருளைக்கிழங்கையும், மின்காயையும் சந்தைப் படுத்துவதில் சமாசக்திருக்குக் கூடிய பொறுப்பு ஒப்படைக் கப்படும். சமாசம் ஏற்கவிருக்கும் புதிய பணிகளின் குறிக்கோள்களாவன :

★ நுகர்வோருக்கு நியாய மான விலையில் கிடைக்கு மாறு விநியோகத் திட்டத்தினை வகுத்தல்.

★ சிறந்த முறையிலே பொருளைக் கையாள்வதன் மூலம் அழிமானத்தை அகற்றுதல்.

★ நேரமையான சரிசமமான ஒழுங்கான முறையில் விநியோகத்தினை நடாத்துதல்.

★ ஆண்டுதோறும் வெங்காயத்தினைப் பெற வழி வகுத்தல்.

★ விரைவில் அழிந்து போகக் கூடிய பொருளான வெங்காயத்தினை களஞ்சியப் படுத்துவதிலும், சந்தைப் படுத்துவதிலும், வல்லுநரின் தனிப்பட்ட விசேட உதவிகளைப் பெறுதல்.

★ உற்பத்தியாளருக்குச் சாதகமான விலை கள் கிடைக்கும் வகையில் திட்டம் வகுத்தல்.

★ உற்பத்தியாளருடனும் நுகர்ச்சியாளருடனும்

முன் கூட்டியே ஒப்பந்தங்களைச் செய்தல்.

★ உற்பத்தியாளருக்கு கூட்டுறவு நிறுவனங்களுக்குமிடையே நெருங்கிய ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்தல்.

★ மானியத்தை அகற்றுதல்.

★ உயர்ரக விதைகளை கொள்வனவு செய்து களஞ்சியப் படுத்தி வழக்கமாகப் பயிரிடாத பகுதிகளுக்கு அவற்றினை வழங்குதல். உத்தேச விநியோகத் திட்டத்தின்படி பருவகாலத்தில் நுகர்ச்சியாளர் 1 இருத்தல் சின்ன வெங்காயத் திற்கு 54 சதம் செலுத்த வேண்டும். மற்றைய காலங்களில் 1 இருத்தலுக்கு 70 சதம் செலுத்த வேண்டும்.

இத்தகைய திட்டம் மூலம் கிராமப்புறங்களும், நகரப்புறங்களும் திருப்பியுறம் வகையில் விநியோகம் நடைபெறும் என மகஜர் கூட்டிக்காட்டுகின்றது. இவ்வாண்டுபெற்றவரி மாதத்தில் சின்ன வெங்காயம் அறுவடை செய்யப்படவிருப்பதனால் இத்திட்டம் பற்றி விரைவாக ஒரு முடிவு எடுக்கப்படவேண்டும் என்றும் அப்பொழுதுதான் சமாசம் இப்பணிக்குத் தன்னைத் தயாராக்கிக் கொள்ள முடியும் என்றும் மகஜர் மேலும் வற்புறுத்துகின்றது.

'Keenly Interested in Common Man's Welfare'

I had the opportunity to meet Mr. R. C. S. Cooke for the first time at a Working Committee meeting of the Northern Division Cooperative Federation I attended in July 1970 soon after I assumed duties as Commissioner of Cooperative Development. During the course of the discussions Mr. Cooke impressed me as one keenly interested in the welfare of the common man. Later I learned that Mr. Cooke had served as an officer in the Cooperative Department in various capacities for a period of 32 years and retired as a Senior Assistant Commissioner in 1959. There are several Cooperative Societies he had organised in the North, such as the Valigamam East Plantain Sales Society, Kamadchchiambal Industrial Society and several others which are continuing to do yeoman service to its members. These societies could be considered as monuments of Mr. Cooke's contribution to the economic well being of the people.

Though Mr. Cooke retired from government service in 1959, he did not opt to spend his period of retirement in leisure or for personal benefit. In 1960 he functioned as the Principal of the Jaffna

Cooperative Training School and from 1962 to 1965 he undertook a responsible assignment by the I.L.O. of organising a Cooperative Bank for Northern Nigeria. After his return from abroad he was contributing his knowledge and vast experience to the Movement in general and in particular to the Jaffna Cooperative Provincial Bank, NDCF and the Jaffna Malayalam Tobacco Society as a Director in each of these institutions.

He started his career as a Cooperator and worked till the end as a Cooperator. He had personal contacts with me as the President of the Jaffna Malayalam Tobacco Cooperative Society which is presently engaged in beedi manufacture and I observed him as a man of action with a keen sense of duty and dispassionate outlook. Till the last he was sacrificing his time and energy for the economic and social upliftment of the poor through cooperation. The demise of such a sincere cooperator is a loss to the Movement.

May his life of service be an example to others.

R. G. G. O. GUNASEKERA,
Commissioner of Cooperative
Development & Registrar of
Cooperative Societies.

மதிபாலிங்கம் ஞாபகார்த்த கட்டிட நிதி நிதி அறிக்கை

மொத்தமாக வசூலிக்கப்பட்ட தொகை	<u>8,948-00</u>
கறித்குக:	<u>245-00</u>
	<u><u>8,703-00</u></u>

பிரதான வீதியில் உள்ள யாழ்ப்பாண மக்கள் வங்கிக் கிளையில் மதிபாலிங்கம் ஞாபகார்த்த மண்டப நிதியாக சேமிப்பு வைப்புக் கணக்கு இலக்கம் 837 ல் இத் தொகை போடப்பட்டுள்ளது.

வாட்டுகோடு: 10-1-1972 வரை வங்கி வரவு வைத்த வட்டி	<u>974-84</u>
10-1-72 ல் சேமிப்புக் கணக்கு மீதி	<u>9,677-84</u>

காசாகவும் நூல்களாகவும் நன்கொடைகளைத் தனுதி காரிக்கு அனுப்பிவைக்கலாம்.

பெ. கணபதிப்பிள்ளை (ஒப்பம்)

தலைவர்

இ. மு. நாகேஸிங்கம் (ஒப்பம்)	க. பரமோதயன் (ஒப்பம்)
இலைக்காரியதரிசி	தனுதிகாரி

கட்டுறவு கல்லூரி,
யாழ்ப்பாணம்
24-1-1972.

முன்றுவது பரிசு பெற்ற கவிதை

மூவாண்டலா

—அப்பச்சி மகாசீங்கம்—

இடம்: இலங்கை

காலம்: சுமார் 30 வருடங்களுக்கு முற்பட்ட காலம்

பங்கு கொள்ளும் பாத்திரங்கள்:

தரகர்.

பதுக்கல் வியாபாரி.

அதிக வட்டிக்குப் பணம் கொடுப்பவன்.

பொதுமக்கள் மூவர்.

பாடல்கள் யாவும் (ஒன்றைத் தவிர)

“தந்தன தன்னுனே, தன்னு னே

தந்தன தன்னுனே”

என்ற மெட்டில் பாடப்படவேண்டியவை.

(தரகர், பதுக்கல் வியாபாரி, அதிக வட்டிக்குப் பணம் கொடுப்பவன் ஆகிய மூவரும் மேடையில் உலாவியபடி பாடல்)

(1)

தரகர் பாடுகிறார்:-

வீட்டிலிருந்திடுவேன் — நானிந்த
வெய்யில் மழை அறியேன்.

தோட்டமெனக்கில்லைத் — துலாவைவத்
தொட்டும் நான் பார்த்ததில்லை
நோட்டுக் கணக்காகப் — பணத்தை
நோடிக்குள் சேர்த்திடுவேன்.

ஆட்டிப் படைத்திடுவேன் — விவசாயி
ஐயாவின் கைப்பிடிக்குள்! (தந்தன)

(2)

கொத்தி வெட்டிப் பார்த்தோர் — பொருளைக்
கொள்ள வந்து நிற்போர்,
சுற்றிவர நிற்பார் — என்தன்
சொல்லுக்குக் காத்து நிற்பார்,
வெற்றிலையைப் போட்டுச் — சப்பி
வீச்சாகத்துப் துப்பிவிட்டு,
விற்றுக் கொடுத்திடுவேன் — பெரிதாய்
வீங்குவ தென்மடிதான். (தந்தன)

(3)

பதுக்கல் வியாபாரி பாடுகிரூர்:-

எங்கும் பொருளிருந்தால் — ஜயயேயா
என்பாடு திண்டாட்டந்தான்.
எங்கும் பொருள்இல்லை — இல்லை
என்னும் குரல் கேட்டால்
பொங்குமே என்மனமும் — கீழே
பெட்டிக் குள் வைத்தவற்றை
தங்கம் போல் விற்றிடுவேன் — காசுத்
தட்டுகள் சேரும் பத்து! (தந்தன)

(4)

இல்லைப் பொருளென்பேன் — சனங்கள்
ஏமாற்றம் கொண்டவராய்,
மெல்லத் திரும்புகையில் — அடியேன்
மேசையில் மெல்லத்தட்டி,
'பில்லை' த் தரமாட்டேன் — உங்கள்
விருப்ப மென்ன என்பேன்.
இல்லை யென்று சொன்னால் — வயிறு
ஏங்கித் தவிக்காதோ? (தந்தன)

(5)

அதிகவட்டிக்குப் பணம் கொடுப்பவர் பாடுகிரூர்:-

கேட்ட பணம் கொடுப்பேன் — விவசாயி
கேட்ட பணம் கொடுப்பேன்.
நாட்பட, நாட்படவே — எனக்கு
நன்மையே வட்டி கூடும்.

மீட்க முடியாமல் — அடைவை
விற்கவே முன்வருவார்
போட்டி எனக்கேது? நகையும்
பூமியும் பெற்றிடுவேன். (தந்தன)

(பாடியபின் இவர்கள் மூவரும் மறையப் பொது
மக்கள் மூவர் வரல்)

(6)

பொது மக்கள் மூவரும் பாடல்:-

சொல்ல முடியவில்லைத் — துயரம்
சொல்ல முடியவில்லை
கள்ள வியாபாரி — தரகன்
கொள்ளோ வட்டி அடிப்போன்
கொள்ளோ யடிக்கின்றூர் — பணத்தைக்
கொண்டு குவிக்கின்றூர்.
சொல்ல முடியவில்லைத் — துயரம்
சொல்ல முடியவில்லை. (தந்தன)

(7)

பொதுமக்களில் ஒருவர் பாடுகிறார்:-

ஏழைக் கமக்காரர் — எமக்கு
எத்தனை தொல்லை ஐயா.
வாழ முடியவில்லைக் — கடனும்
வட்டியு மெக்கச் சக்கம்.
நாளைக்குச் சந்தையிலே — தரகன்
வைச்சது தானே சட்டம்!
ஏழையைக் காப்பதற்குத் — தெய்வங்கள்
ஏன் இன்னும் தோன்றவில்லை? (தந்தன)

இல்லை யென்ற பேச்சு — கடைகள்
எங்குமே கேட்கு தையா.
பல்லை நாம் காட்டி — நின்று
பதுக்கல் காரன்தான் சொன்ன விலை
அள்ளிக் கொடுத்து விட்டால் — பொருட்கள்
அத் தனையும் கிடைக்கும்
பொல்லாத காலமிது — பசியைப்
போக்குவது எப்படியோ? (தந்தன)

(9)

பொது மக்களில் மூன்றுவதுஆன் பாடுகிறார்:-

காணி உறுதி கொண்டு — மனைவி
 கட்டுங் கொடியுங் கொண்டு
 ஆளியில் மீட்ப மென்று — நாங்கள்
 அடைவு வைத் திடுவோம்
 காணிதிரும்பாது — வட்டி
 கட்டி முடிவதில்லை.
 ஏனிந்தக் கஷ்ட மெல்லாம் — தெய்வம்
 என்று தான் கண்திறக்கும? (தந்தன)

(10)

(மூவரும் பாடிமுடிந்தபின் பெரிய ஒசையுடன் ஒரு அசரீரி கேட்டல்)

கூட்டுற வென்ற ஒரு — உயர்
 கொள்கையை ஏற்றிடுவீர!
 வாட்டுந் துயரனைத்தும் — உடன்
 வந்த வழி யோடும்!
 நாட்டின் பொருள் வளத்தை — அது
 நந்திலை யாக்கி விடும்!
 ஏட்டிலடங்காது — இதனால்
 ஏற்படும் நன்மைகளே! (தந்தன)

(ஆசரீரி கேட்டபின் பொதுமக்கள் மூவரும் திகைத்தபடி நிற்றல். அப்போது தரகர், பதுக்கல் வியாபாரி, அதிக வட்டிக்குப் பணம் கொடுப்பவன் ஆகிய மூவரும் தலைகுணிந்தபடி வந்து பாடுதல்)

(11)

எகங்கின் ஆட்ட மெல்லாம் — ஜயயோ,
 இன்றுடன் போனதையா!
 பொங்கமாய் வாழ்ந்து வந்தோம் — இனிமேல்
 போச்சதோ அந்த வாழ்வு!
 இங்கினி எங்களையே — எவரும்
 எண்ணியே பார்க்க மாட்டார்.
 மங்குசனி ஜயா — இனிமேல்
 மக்களின் காலமையா! (தந்தன)

முவரும் பாடியபின் மறைதல். பொதுமக்கள் மூன்றும் மிகக் மகிழ்ச்சியுடன் வந்து பாடல்)

(12)

தொல்லைகள் போனதையா — தரகர்
தொல்லைகள் இல்லை இன்று!
இல்லைப் பொருள்களைன்ற — சொல்லே
இல்லாமற் போனதையா!
இல்லைக் கொடும்வட்டி — கடனை
சுவது சங்க மன்றே!
எல்லையில் நன்மை யெல்லாம் — இங்கு
ஈந்தது கூட்டுறவு! (தந்தன)

(13)

சொல்லிப் புகழ்ந்திடுவோம் — மக்கள்
சோதரர் என்ற கொள்கை,
நல்கிய கூட்டுறவை — நாங்கள்
நாளைந் துதித்திடுவோம்.
வெள்ளம் பெருகுதல் போல் — கூட்டுறவின்
வெற்றி பெருகுதன்றே.
கள்ளமிலாக் கொள்கை — இதுதான்
காத்திடும் இப்புவியை! (காத்திடும் இப்புவியை)

(14)

பொதுமக்கள் மனமகிழ்ந்து நிற்கப் பின்னணியில் இம்
மங்களாப் பாடல் ஒவிக்கிறது. (மெட்டு வேறு).

கூட்டுற வென்ற உயர்
கொள்கையைக் தந்தோர் வாழ்க!
நாட்டிலக் கொள்கை தன்னை
நடத்திடும் பெரியோர் வாழ்க!
வாட்டிய துயர்கள் தீர்த்து
வளம் பலதந்த நல்ல
கூட்டுற வென்னும் சக்தி
கோடி நாள் வாழ்க! வாழ்க!!

கிளைக்குழுத் தேர்தல் விதிகள் வர்த்தமானியில் வெளியாகியுள்ளன

இவ்வாண்டு பங்குனி மாதமானில் நடைபெறவிருக்கும் பெரிய ஆரம்பச் சங்கங்களின் கிளைக்குழுத் தேர்வுகள் நாடாளுமன்ற, உள்ளராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் போல நடைபெறும்.

இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட விதிகளின்படி கூட்டுறவு ஆக்க ஆணையாளர் ஒவ்வொரு சங்கத்திற்கும் தேர்தல் உத்தியோகத்தார் ஒரு வரை நியமிப்பார். தேர்தல்கள், மேற்படி தேர்தல் உத்தியோகத்தரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தற்கமைய குறிப்பிட்ட ஒரு திகதியில் அல்லது திகதிகளில், குறிப்பிட்ட ஓர் இடத்தில் அல்லது இடங்களில் நடைபெறும். தேர்தல் நடாத்தப்படவிருக்கும் திகதியன்றே வெட்பாளரின் நியமிப்புப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

தேர்தல் உத்தியோகத்தார் கிளைக்குழுத் தேர்தலுக்கு ஆக்குறைந்தது 5 கிழமைகளுக்கு முன்னராவது அது நடாத்தப்படவிருக்கும் திகதியினையும் இடத்தினையும் குறித்து சங்கத்திற்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் கொடுப்பார். சங்கம் கிளை உறுப்பினர்களுக்கு ஆக்குறைந்தது 21 நாட்களுக்கு முன்

ஏர்எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் வேண்டும். அவ்வறிவித்தலில் கிளைக்குழுத் தேர்தலுக்கு நிற்கும் வேட்பாளரின் நியமிப்புப் பத்திரங்கள் அன்றையதின்முற்பகல் 8 மணிக்கும் 9 மணிக்குமிடையில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் எனவும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

வாக்களிக்கத் தகமை பெற்ற உறுப்பினர்களின் அட்டவணை ஒன்று ஒவ்வொரு காலாண்டும் முப்பிரதி களில் கிளை முகாமையாளரால் தயாரிக்கப்படவேண்டும். இவ்வட்டவணை தயாரிக்கப்பட்டதிகதியிலிருந்து இரண்டு வாரகாலத்திற்கேனும் அதன் ஒரு பிரதி கிளை அலுவலகத்தில் முக்கியமான ஒரிடத்திலும் வேறு ஒரு பிரதி கிளையின் அலுவல்கள் நடத்தப்படும் ஸ்தலத்தில் முக்கியமான ஓர் இடத்திலும் பார்வைக்கு வைக்கப்படல் வேண்டும். வாக்காளர் அட்டவணை குறித்து செய்யப்படும் மேன்முறையீடுகள் பற்றியும், ஆட்சேபனை பற்றியும் முடிவு செய்வதற்கு நெறியாளர் குழுவிற்கு அதிகாரமுண்டு.

கிளைக்குழுத் தேர்தலுக்கு நிற்கும் ஒவ்வொரு வேட்பாளரும் சங்கத்தின் உறுப்பினர்

ஒருவரால் முன்மொழியப் பட்டு சங்கத்தின் வேறொரு உறுப்பினரால் வழிமொழியப் பட்டிருத்தல் வேண்டும் ஒவ்வொரு வேட்பாளரும் அவரை முன்மொழி பவரும், வழிமொழியிவரும் சங்கத்தின் உறுப்பினர்களாகவும், தேர்தல் நடாத்தப்படும் கிளையின் வாக்காளர் அட்டவணையில் தமது பெயர்களையுடையவராயும் இருத்தல் வேண்டும். வேட்பாளர் ஒவ்வொருவரது நியமிப்பும் குறிக்கப்பட்ட படிவத்தில் எழுத்தில் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.

குறிப்பிட்ட கிளையின் வாக்காளர் அட்டவணையில் பெயர் காணப்படும் எவ்வேறும் நியமிப்புக்கள் எவற்றிற் கேணும் ஆட்சேபணிகளைத் தெரிவிக்கலாம்.

முறையே நியமிப்புப் பெற்ற வேட்பாளரினது என்னிக்கை ஒன்பது அல்லது ஒன்பதுக்குக் குறைவாக இருக்குமிடத்து ஒவ்வொரு வேட்பாளரும் தெரிவு செய்யப்பட்டவராகவே கருதப்

படல்வேண்டும். முறையே நியமிப்புப் பெற்ற வேட்பாளரின் எண்ணிக்கை ஒன்பதுக்கு மேற்பட்டதாக இருப்பின் வாக்கெடுப்பு நடாத்தப்படும்.

தேர்தல் உத்தியோகத்தர் வேட்பாளர் தொகைக்கு ஏற்ப ஒவ்வொரு வேட்பாளருக்கும் அச்சிடப்பட்ட வாக்குச் சிட்டிலுள்ள சின்னங்களிலிருந்து சின்னமொன்று சிட்டுக்குலுக்கெடுப்பின் மூலம் குறித்து ஒதுக்கப்படும்.

வாக்கெடுப்பு முடிவடைந்ததும் வாக்குகள் எண்ணப்பட்டு தேர்தல் முடிவுகள் அறிவிக்கப்படும்.

சங்கமொன்றின் கிளைக்குழுத்தேர்தல் சம்பந்தமான சகல செலவுகளும் அச்சங்கத்தினுலேயே ஏற்றுக்கொள்ளப்படவேண்டும்.

பூரண விபரங்களுக்கு 11-12-71 வெளியாகியுள்ள அரசாங்க வர்த்தமானி (அதிலிசேடமானது) யைப்பார்க்கவும்.

கள் இறக்கு விற்பனைச் சங்கங்கள் எப்ரலில் இயங்கும்

யாழ் மாவட்ட பரிபாலன மன்றக் காரியாலய உதவியாளரும், யாழ் மாவட்ட கூட்டுறவு அபிவிருத்தி மேல்திகஉதவி ஆணையாளருமாகிய திரு. K சண்முககலிங்கமும், கூட்டுறவுப் பரிசோதகர் களும் கள் இறக்கு விற்பனைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் குறித்து பல பிரசாரக்கூட்டங்களை நடாத்தி வருகின்றனர். இச்சங்கங்களில் உறுப்பினராகச் சேருவதற்கு அநேகர் விண்ணப்பித்து வருகின்றனர். பெப்ரவரி முடிவடையமுன்பு 30 சங்கங்களும் பதியப்படலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. ஏப்ரல் முதலாந் திகதியளவில் இச்சங்கங்கள் செயற்படத் தொடங்கும்.

(முற்றெட்டர்)

(அரசாங்கம் வெளியிட்டுள்ள காரியாலய
இழுங்கு முறையினைத் தழுவி எழுதப்பட்டது)

காரியாலய ஒழுங்கு முறை

தலைமை எழுதுவினாரு
அப்படித் தன்னிடம் வந்த
டையும் கடிதங்களை, தன
ஞாடன் வேலை பார்க்கும்
ஊழியர்களுக்குத் தக்கபடி
விரியோகிப்பார்.

விளக்கம்:

உயர் அதிகாரியோ அல்
லதுவேறு மேலதிகாரிகளோ
கடிதங்களைப் பார்வை
யிட்டபின்பு, கடிதங்கள்
ஒவ்வொன்றிலும் என்ன
செய்யவேண்டுமென்ற
குறிப்பை எழுதியே விகிதர்
களிடம் அனுப்பவேண்டும்.
தானே தேவையான நட
வடிக்கை எடுக்கவேண்டு
மென்றால், அக்கடிதத்தில்
குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்
விடயத் தொடர்புள்ள
கோவையைத் தனக்கும்
சமர்ப்பிக்கும்படியும், தன
உத்தரவுத் தேவையில்லாத
கடிதங்களில் தான் அதைப்
பார்த்துவிட்டதற்கு அடை
யாளமாகத் தன் பெயரின்
முதல் எழுத்துக்களை (Initials)
எழுதி அனுப்புதல்
அவசியம்.

4. கிளாத் தலைமை எழுதுசிக்காரு செய்யவேண்டியவை

இவர் தம் கிளைக் கடிதங்களை விநியோகம் செய்யும்பு கடிதங்கள் அனைத்தையும் பரிசீலனை செய்வார். அக்கடிதங்களில் ஏதாவது மிகக் கடினமான, முக்கியமான, அல்லது சிக்கலான விடயங்கள் இருக்குமாயின் அவர் தானே அவைகளுக்கு வேண்டியன் செய்வார். அப்படியில்லாத கடிதங்களை உரியவர்களிடம் அவர்களின் கவனத்திற்கு அனுப்பி வைப்பார். தன் சொந்தக் கவனத்திற்கெடுத்துக்கொண்ட கடிதங்களிற் சிலவற்றை அவர் தேவைப்படி என்ன செய்யவேண்டுமென்பதை அவைகளில் குறித்து பின்பு விநியோகிப்பார். இப்படி வரும் கடிதங்களில் உடனடியாகவோ வெகுவிரைவாகவோ மறுமொழி போடவேண்டிய

கடிதங்களை இவர் தன் நாட்குறிப்பில் குறித்துக் கொண்டு கட்டாயமாகக் குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன்பு கடிதங்களுக்கு மறு மொழி போடுவதற்கு வேண்டியவற்றைச் செய்து முடிக்கவேண்டும். பதிவுத் தபாலில் வரும் கடிதங்களில் விசேடகவனம் செலுத் தப்பட்டு அவை அனைத்தும் இதற்கெனவிருக்கும் பதி வேட்டில் பதியப்பட வேண்டும். பதியும் பொழுது தபால் கிடைத்த திகதி, பதிவுத்தபால் இலக்கம், பதிவுத்தபால் அனுப்பப் பட்ட இடம், அனுப்பிய வரின் முகவரி, பதிவுத் தபாலில் குறிக்கப்பட்ட விடயத்தின் சாரம், அப் பதிவுத்தபால் யாரிடம் சேர்க்கப்பட்டதென்பவரின் பெயர், இவையளைத்தும் பதியப்படவேண்டும். இவர் பதிவேட்டில் கையெழுத் திட்டு, பதிவுத்தபாலைப் பெற்றுக்கொண்டு அதைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருத் தல் வேண்டும்.

பதிவுத் தபால்கள் அதி காரிகளின் பெயருக்கு முக வரியிட்டு அனுப்பப்பட்டால், தபால் திறக்கப் படாமலே பதிவேட்டில் கூடுமானவரை விபரங்க

ளைப் பதிக்தபின், அவ்வதி காரியிடம் தபால் அனுப்பப் பட வேண்டும். அவர் தபாலை உடைத்து, பதி வேட்டில் பதியவேண்டிய ஏனைய விபரங்களைக் குறித்து, தான் அத்தபாலைப் பெற்றுக்கொண்டமைக்கு அத்தாட்சியாக தன் கையொப்பத்தையும் பதி வேட்டில் பதிந்து அதனைத் திருப்பி அனுப்புவார்.

தபாலில் வரும் முக்கிய மான் பத்திரங்கள், காசோலைகள் முதலியவற்றைவிசேட கவனத்துடன் பாதுகாக்கவேண்டிய ஒழுங்குகளை கிளைத் தலைவராகக் கடமையாற்றும் எழுது விண்ணர் செய்ய வேண்டும்.

தபால் விநியோகத்தின் முக்கியத்துவம்

ஒரு காரியாலயத்தில் அதி முக்கியம் வாய்ந்த விடயமாகிய கடிதங்களை ('தபால்' என வழங்கப் பட்டுவரும் இவைகளை) பார்வையிட்டு ஆவன செய்வதை காரியாலயத்துள் சகல ஊழியர்களும் தங்கள் தலையாய கடமையாய் கருத்திற்கொண்டு செயற்படுதல் அத்தியா வசியம். காரியாலயத்தின் அன்றை இயக்கம் இந்தக்

கடிதங்களிலேயே முற்
ரூகத் தங்கியுள்ளது. கடித
தப்போக்குவரத்து இல்லை
யெனில் காரியாலயம்
இயங்கும் தேவையே
இராது. எனவே, இதில்
சம்பந்தப்பட்ட அனைவரு
மே இதை “உடனடியாகச்
செய்ய வேண்டிய கடமை
யாகக் கருதிச் செயற்பட்ட
டால் அன்றி, நாம் முன்பு
கூறிய தாமதமின்மை என்
பதைத் தவிர்க்கமுடியாது,
உயர் அதிகாரிகள் தொடக்கம்
எழுதுவினைஞர்கள், தட்ட
டெழுத்தாளர், காரியாலய
சேவகர்கள் வரை இதில்
தாமதமின்றி ஆவனசெய்ய
வேண்டும். இவர்களில் ஒரு
வராவது சிறிது அக்கறை
யன்றி இருப்பாராயின்
தொடர்ச்சியாக நடந்தேற
வேண்டிய செயல் அடுக்கில்
தடை ஏற்பட்டு, அதனால்
தாமதம் என்ற சிக்கல் உண்டாகிவிடும். காரியாலய
மேற்பார் வையாளராகக்
கடமையாற்றும் ஒவ்வொரு
வரும் ‘தபாலின்’ போக்கு
வரத்துச் செயற்றிருப்பதை
ஏற்படக்கூடிய தடங்கல்
களைக் கண்ணுங் கருத்துமா
யிருந்து கவனித்து அவை
ஏற்படுமுன் அப்படிப்பட்ட
தடங்கல் ஏற்படா வண்ணம்
திருத்தங்கள் செய்ய
முயலவேண்டும்.

5. எழுது வினைஞரின் செயல்முறை

கிளைத் தலைமை எழுது
வினைஞரிடமிருந்து கடிதங்கள்
இவருக்கு அனுப்பப்பட்ட
தும் இவர் கடிதங்களை
ஒவ்வொன்றுக்க் கவனமாக
வாசித்து அவைகளை முக்கியத்துவமிகியில் பிரித்தெடுப்பார். கீழ்க் காணப்படும்
முறைப்படி கடிதங்களைப்
பிரித்து வைக்க வேண்டும்.

- (1) உடனடியாகக் கவனிக்
கப்பட வேண்டியது.
- (2) முதன்மையிடம் பெற
வேண்டியது.
- (3) சாதாரணமாகக் கவ
னிக்க வேண்டியது.
- (4) மேலேகுறிப்பிட்ட (1),
(2) இரண்டிற்கும் அடங்காதவையாயும், ஆராய்
ந்து செயற்படவேண்டிய
வையாயும் எனவை, இப்படிப் பிரிக்கப்பட்ட கடிதங்களை மேலே குறிப்பிட்ட ஒழுங்கின் பிரகாரம் எழுதுவினைஞர் கவனிப்பார். எப்படியாயினும் சாதாரணமாகக் கடிதங்கள் காரியாலயத்திற்கு வந்த மூன்று நாட்களுக்குள் கவனிக்கப்பட்டுமறுமொழி அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும்.

இதற்கிடையில் வேறு பிழைகளோ அல்லது பகுதிகளோ கடிதங்களில் குறிப்பிட்ட விடயங்களில் சம்பந்தப்பட்டிருந்தால், அவைகளுக்குத் தேவையான பகுதியின் பிரதி ஒன்றினை எடுத்துத் தன் கிளைத் தலைவர் மூலமாக சம்பந்தப்பட்ட களைத் தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கவேண்டும்.

கடிதங்கள் சமர்ப்பித்தல்

வந்த கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விடயம்பற்றிய கோவை காரியாலயத் தில் முன்பே திறக்கப் படாமலிருந்தால், அக்கடிதம் கோவைப் பதி வேட்டில் பதிவு செய்யப் படுவதுடன் அதற்கென ஒரு புதிய கோவை தொடங்கப்படவேண்டும் (பதிவேட்டின் விளக்கம்) முன்பே ஒரு கோவை யுள்ள கடிதமாயின் தொடர்பான கோவையுடன் சேர்க்கப்பட்டுச் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

கடிதங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்போது தன்னுடைய அபிப்பிராயங்களையும் குறிப்பிட்டு உயர் அதிகாரிக்கு அனுப்பவேண்டும். குறிப்புக்கள் சுருக்கமாக வும், விளக்கமாயும் அமைவதுடன் உயர் அதிகாரி

அவ்விடயத்தில் ஒரு முடிவு எடுக்கக்கூடியதாக வும் அமையவேண்டும்.

கடிதங்களிலுள்ள உண்மையைல்லாத வைகளையும் பிழையான வைகளையும், முரண்பாடானவைகளையும் எடுத்துக்காட்ட வேண்டும். சட்டத்தின் ஒழுங்குமுறை முன்னைய முடிவுகள் குறிக்கப்படல் வேண்டும். உதாரணங்கள் விளக்கம்:

(6) குறிப்பெடுத்தல்

உயர் அதிகாரியிடமிருந்து திட்டமான செயல்படுமுறை வழிகாட்டி குறிப்புகளுடன் வரும் கடிதங்களிலே குறிப்புகள் எழுதவேண்டிய அவசியமேயிருக்காது. கட்டளைப்படி ஆவணசெய்து மறு மொழியைக் கையெழுத்துக்கு அனுப்பவேண்டியது மட்டும்தான். அப்படியில்லாத கடிதங்களில், விகிதர் கடிதத்தை ஆராய்ந்து, அவற்றில் செய்யவேண்டிய வற்றையிட்டு ஓர் குறிப்பெழுதி உயர் அதிகாரியின் அங்கீகாரத்திற்கு அனுப்பவேண்டும். அப்படிச் செய்யும்பொழுது கீழே குறிப்பிட்டவைகளைக் கவனத்து விருத்திச் செயற்படவேண்டும்.

- (1) குறிப்பு எந்தக் கடிதத்தையிட்டு எழுதப்படுகிறதோ, அந்தக்கடிதம் முதலில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டே குறிப்புத் தொடங்கவேண்டும். கடிதத் தில் முந்திய கடிதங்கள் காட்டப்பட்டிருந்தால் அவைகளையும் குறிப்பில் காட்டவேண்டும். இதை விட இந்த விடயம் தொடர்பாக அன்றுவரை நடந்தவற்றை சுருக்கமாய் குறிப்பிடலாம்.
- (2) பின்பு உயர் அதிகாரியின் கவனம் அவர் அவ்விடயத்தையிட்டு ஒரு முடிவுக்கு வரக்கூடியதற்கு உதவியாயிருக்கக் கூடியனவற்றிற்கு இட்டுச்செல்லப்படவேண்டும். இதில் (1) அவ்விடயத்தை நுணுக்கமாக ஆராய்ந்து, அங்கே தரப்பட்டவைகள் உண்மையானவைகளா எனக் கூடியளவு ஆராய்ந்து அறிந்தபின்பு, சுருக்கமாக, தெளிவாக விளங்கக் கூடிய முறையில் சகல உண்மைகளையும் குறிக்கோள் நோக்குடன் முன் விலைப்படுத்தவேண்டும். (2) பிழைகள், உண்மையற்ற கூற்றுக்கள், முரண்பாடுகள், பொருத்தமற்றவைகள் சுட்டிக்காட்டப்படவேண்டும். (3) தேவையான இடத்தில் வழக்கமான சட்டத்திற்கமைவான செயல்முறையையும் குறிப்பிடவேண்டும். (4) அவ்விடயத்திற்குப் பொருத்தமான விதிகள், சட்டங்கள், முன்னேடியாகவைமந்துள்ள முடிவுகள், கொள்கையைச் சார்ந்த முடிவுகள் குறிப்பிடப்படவேண்டும். (5) அதிகாரியினால் முடிவுசெய்யப்படவேண்டியவற்றைத் தெளிவாக எடுத்துக்காட்டல். (6) பொருத்தமான இடங்களில் தங்களுடைய யோசனைகளையும் கூறல். (7) வாதப்பிராதிவாதங்களைத் தெளிவாகக் கூறல்.
- (7) மேலதிகாரிகளிடம் உத்தரவுக்காகப் போகும் கடிதங்கள்.
- நடவடிக்கைக்குரிய கடிதங்கள் மேலதிகாரியிடம் அனுப்பப்படும் பொழுது, கிளைத் தலைவர் மூலமாக அனுப்பவேண்டியதில்லை. இதனால் வீண்தாமதமே ஏற்படுமாகையால், குறிப்பெழுதப்பட்ட கடிதங்களை உயர் அதிகாரிக்கு நேராகவே அனுப்பிவைக்கவேண்டும். உயர் அதிகாரியோ அல்லது கிளைத்தலைவரோ குறிப்பிட்ட சில கடிதம் கிளைத்தலைவர் மூலமாகவே உயர் அதிகாரிக்கு அனுப்பப்படும்.

பப்படல் வேண்டுமென்று
விரும்பினாலன்றிப் பொது
வாகக் கடிதங்கள் குற்பு
கருடன் உயர் அதிகாரிக்கு
நேரடியாகவே அனுப்ப
படல் வேண்டும். இப்படிப்
பட்ட சந்தர்ப்பங்களிலே
யும், விகிதர் கிளைத் தலைவ
ருடன் கலந்துரையாடிய
பின் தக்கபடி குறிப்புக்களை
எழுதி உயர் அதிகாரிக்கு
நேராக அனுப்பி வைப்பது
விரும்பத்தக்கது. உயர் அதி
காரி கிளைத் தலைவருடைய
அபிப்பிராயத்தைப் பெற
விரும்பினால் அவரைக் கூப்
பிட்டனுப்பியோ அல்லது
எழுத்துமூலமோ பெற்றுக்
கொள்வார்.

மேலதிகாரிகளிடம் கடி
தங்கள் கிளைத் தலைவர்மூலம்
அனுப்பப்படுவது, விரும்பத்
தக்கதல்ல, ஏனெனில் இதை
ஞெல் ஏற்படும் நன்மைகளிலே
இலும், இதனால் ஏற்படும்
காலதாமதம் கிளைத் தலை
வரின் உரிய வேலைகளைப்
பாதிப்பதுடன் காரியாலை
அலுவல்களையும் வெகுதூ
தூரம் தாமதமடையச்
செய்ய ஏதுவாகின்றது.

மேலதிகாரியிடமிருந்து
உத்தரவுகருடன் திரும்பி
வரும் கடிதங்கள்:-

இவைகள் மேலே போ
கும்போது எந்தெந்த மேல்

அதிகாரிகளுடாகச் சென்
றனவோ அதே முறையிலேயே
திரும்பிவரவேண்டும். உ—ம:- கூட்டுறவு
ஆணையாளருக்கு, ஆணையாளர்,
உதவி ஆணையாளர் இவர் மூலமாகவும்
போய்ச் சேர்ந்த கடிதம்
அதே முறையில் ஆணையாளரிடம்
இருந்து பிரதி ஆணையாளருக்கு வந்து
பின்பு உதவி ஆணையாளருக்கு வந்து
பின் பிரதம விகிதர்மூலம் கிளைத் தலைவருக்கு வந்தபின்பே விடயத்தைச் செய்து முடிக்கவேண்டிய விகிதரிடம் வந்து சேரும். இந்த வகையில் தவிர்க்கமுடியாதபடி சில வேலைகளில் காலதாமதம் ஏற்படும். ஆனாலும் ஒரு விடயத்தில் சம்பந்தப்பட்ட அனைவருக்கும் அதன் முடிவைப்படி என்பதைத் தெரிந்து கொள்வதற்கு இந்த ஒழுங்கு அவசியமாகிறது. இது மட்டுமன்றித் தொடர்ச்சியாக கைமாறி வரும் இப்பத்திரங்களில் ஏதாவது பிழைகள் இருக்குமாயின் இந்த ஒழுங்கின் மூலம் பிழைகள் திருத்தப்படக்கூடிய சூழ்நிலையும் ஏற்படுகின்றது. ஒருவர் கவனத்திற்குப்படாதது இன்னுமொருவர் கண்டறிய ஏதுவாகின்றது.

விதிவிலக்கு:-

மேலே குறிக்கப்பட்ட ஒழுங்கு முறையைப் பின் பற்றுமல் நடப்பதற்கு, மேலதிகாரிகளிடம் கையெழுத்துக்காகத் அனுப்பப் படும் கடிதங்கள், கையெழுத்துடன் திரும்பிவரும் கடிதங்கள் இவைகட்குமட்டுமே உரிமையுண்டு. ஆனால் மிக முக்கியமான கடிதங்கள் எனில் கிளைத் தலைவர் மூலம் அனுப்பப்பட்டு திரும்பிப் பெறப்படலாம்.

ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட உத்தரவுகளைத் தாங்கிவரும் கடிதங்களில் ஒரே முறையில் நிறைவேற்ற முடியாத உத்தரவுகளைத் தொடர்ந்து செயற்படுத்தி முடிப்பதற்கு தவியாக “மீண்டும் நடவடிக்கை” என்ற குறிப்புக்குதாசி குத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(8) கோவைகளின் நடமாட்டம்.

பெரிய காரியாலயங்களில் நடமாடும் கோவைகள் கட்டாயமாக, லிகிதரி னால் ஒரு குறிப்பு ஏட்டில் குறிக்கப்பட்ட பின்பே வெளியில் அனுப்பப்படவேண்டும். கோவைகள் திரும்பி அவரிடம் வந்த டைந்ததும் குறிப்பை நீக்கி விடலாம்.

“இரகசியக் கடிதங்கள்”

இந்தொடர்பிலுள்ள பத்திரங்கள் யாவும் காரியாலய சேவகர்மூலமாய் அனுப்பப் படாமல், முன்குறித்தபடி இதற்கெனவுரிய பெட்டியிலிடப்பட்டு, பூட்டப்பட்டு, குறித்த அதிகாரிகளிடம் நேரிலேயே சேர்ப்பிக்கப்படல் அவசியம்.

(9) முன்று நாட்கள் விதி:

அன்றை கடிதங்களை உடனடியாகக் கவனித்து ஆவன செய்வதே குறிக்கோளாயிருக்கவேண்டும். எப்படியாயினும் எந்தக் கடிதமும் வந்த முன்று நாட்களுக்குள் உயர் அதிகாரிக்கு அனுப்பப்படாமல் வைத்திருத்தல் கூடாது. உடனடியாகக் கவனிக்க முடியாத காரணங்களை உயர் அதிகாரிக்கு நேரில் விளக்கி அவரிடமிருந்து ஏற்ற உத்தரவு பெற்றால் மட்டுமே கடிதங்கள் இந்த 3 நாள் விதியிலிருந்து விலக்குப் பெறமுடியும்.

வரும் கடிதங்கள் அனைத்திற்கும் ஒரு கிழமைக்குள் எப்படியும் மறுமொழி எழுதிவிடவேண்டும். பொதுசனங்களிடமிருந்து வரும் கடிதங்கட்டு ஒரு கிழமைக்குள் மறுமொழி போடமுடியாதென அறிந்தால், அவர்

களின் கடிதம் காரியால யத்துக்குக் கிடைத்ததை அவர்கட்கு தபால் அட்டை மூலம் அறிவிப்பதுடன், கூடிய சீக்கிரம் பதில் அனுப்பப்படும் எனவும் கட்டாயமாக அறிவிக்கவேண்டும்.

(10) கோவைகளின் இணைப்பு கூடியவரையில் தவர்க்கப்படவேண்டும். சமர்ப்பிக்கப்படும் கோவைகள் ஒன்றிற்கொன்று தொடர்புள்ளதாயும் அவைகளில் உயர் அதிகாரியின் உத்தரவு ஒரேகாலத்தில் பெறவேண்டிய நிலை ஏற்பட்டாலன்றி, கோவை இணைப்பு தவிர்க்கப்படவேண்டும். ஒரு கோவையிலிருக்கும் சில பத்திரங்கள் இன்னேர் கோவையிலுள்ள பொருளிற்கு சம்பந்தப்பட்டதாயின். அவைகளின் பிரதிகள் எடுக்கப்பட்டு இரண்டாவது கோவையில் சேர்க்கப்படுவதே சிரிய முறையாகும்.

(11) கோவைகளில் குறிக்கப்படும் முதன்மைச் சின்னங்கள்:-

இவற்றில் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை மூன்றாகும். அவையாவன:- “உடனடியாக” - “இன்று” - “அவசரம்” என்பன. “உடனடியாக” என்னும் முதன்மைக் குறிப்பு

தவிர்க்கமுடியாத அத்தியாவசியமான உடனடியாகக் கவனி க்கப்படவேண்டிய கோவைகளுக்கே இணைக்கப்படலாம். “இன்று” என்னும் முதன்மைக் குறிப்பை, அன்றையநாள் முடிவடையுமன்பு கட்டாயமாகக் கவனிக்கப்படவேண்டிய கோவைகட்கு இணைக்கப்படவேண்டும். “அவசரம்” என்னும் முதன்மைக்குறிப்பை, சாதாரணக் கோவைகளிலும் பார்க்க சிறிதளவு சலுகை காட்டப்படவேண்டிய கோவைகட்கு இணைக்கப்படவேண்டியது.

இம் முதன்மைக் குறிப்புகள் அவசியம் ஏற்பட்டாலன்றிப் பாவிப்பது உசிதமல்ல. அப்படிப் பாவிக்கப்படின் அவையின் முக்கியத்துவம் அற்றுப் போய்விடும். உயர் அதிகாரிகளும் கிளைத்தலைவர்களும் இவைகளில் கவனம் வைத்து, இவற்றைத் தாங்கிவரும் கோவைகளை தாமதயின்றி ஏற்ற நடவடிக்கை எடுத்துக் கூடிய சீக்கிரம் திருப்பி அனுப்பி வைக்கவேண்டும்.

(12) கடிதங்கள்
அனுப்புதல்:-

உயர் அதிகாரியிடமிருந்து கையெழுத்திடப்பட்டகடிதங்கள்லிகிதாரிடம்

வந்தடைந்ததும், அவற்றைக் கோவையிலிருந்து பிரித்தெடுத்து, கோவை இலக்கம், திகதி முதலிய வற்றைச் சரிபார்த்து, அதனுடன் இணக்கப்பட வேண்டியவற்றை இணைத்து, உறையிலிட்டுசரியான முகவரியை எழுதி அன்றே அனுப்பிவைக்க வேண்டும். கடிதம் பிரத்தியேக ஆள்மூலம் கொடுத்தனுப்பப்படுவதாயிருந்தால், உறையின் இடதுபக்கமேல் மூலையில் அப்படிக் குறித்து, அத்துடன் கடிதத்தின் தொடர் பெண்ணையும் குறித்த பின்பு, இதற்கென உபயோகிக்கப்படும் கடித ஒப்படைப்படுப் புத்தகத்தில் பதிந்து அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். கடிதம் உடனடியாகவோ அல்லது அவசரமாகவோ அனுப்ப

வேண்டியதாயின் அந்தக் குறிப்பும் உறையில் சிவப்பு மையங்கு எழுதப்பட வேண்டும்.

இதே போலக் கடிதம் பதிவுத் தபால் மூலமோ அல்லது கடுகதித் தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டியதாயின் இக்குறிப்பும் மேற்குறிப்பிட்டபடி உறையில் எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

இரகசியமானதும் மறைவடக்கமானதுமான கடிதங்கள் அனுப்பவேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் அவை முதலில் ஓர் உறையில் இடப்பட்டு, அவ்வறை சீல செய்யப்பட்டு ‘இரகசியம்’ எனப் பொறிக்கப்பட்டும், பின்பு இன்னுமோர் உறையிலிடப்பட்டு, முகவரி எழுதி அனுப்பிவைக்கப்படவேண்டும்.

உலகம்

ஓரு குழந்தை தன் தாயினுடைய கருவிலே சுவாசம், போஷாக்கு முதலியவைகளைக் குறைவின் றிப் பெற்றுப் பாதுகாப்பான இடத்திலே ஒருவரும் தீண்டமுடியாத அரவணைப்பிலே வளர்கின்றது அது இந்தப் பூமியில் பிறக்கும்போது வீரிட்டு அழுவது முதன்முதலாக இப்பூவுலகில் துன்பத்தை அனுபவிப்பதைக் குறிக்கிறது.

உருளைக்கிழங்கு உற்பத்திப்பெருக்குச் செய்கை

1. விதைப்புக்கருமுன்னர் தொற்றுநோயை நீக்கல்
விதை கிழங்கைப் பீடிக்கும் தொற்றுநோயை நீக்க, விதையை நாட்டும் முன்னர் “சேரசான்” என்னும் வித்து தொற்று நோய் நீக்கியில் பரிகரித்துப் பாவித் தல் நலம். ஒரு அவுன்ஸ் “சேரசான்” தொற்று நீக்கியை கலன் நீரில் கலந்து—28 இருத்தல் உருளைக் கிழங்கைப் பரிகரிக்கலாம்.

2. பிற்ஷைற்று வெளிரல் நோய்(Late Blight)

இந்நோய் ஒரு வகை பங்கசினால் உண்டாகின்றது. இதைக் கட்டுப்படுத்த “அன்றக்கோல்” $1\frac{1}{2}$ இருத்தல் 50—60 கலன் நீரில் கலந்து இலைகளின் மேற்புறமும், கீழ்ப்புறமும் நன்கு தோயும் வண்ணம் ஒரு ஏக்கருக் குத் தெளித்தல் வேண்டும்.

3. ஆணப் பேன். (எப்பிலக்னே வண்டு)

உருளைக்கிழங்குச் செடியில் இருந்து இப் பூச்சியை அகற்ற

- (1) பொவிடோல் E 605 — 1 அவுன்ஸ் 8 — 10 கலன் நீரில் கலந்து பாவிக்கவும் அல்லது
- (2) பொவிடோல் M — 1 அவுன்ஸ் 8 — 10 கலன் நீரில் கலந்து பாவிக்கவும் அல்லது
- (3) பொவித்தியோன் — 1 அவுன்ஸ் 4 கலன் நீரில் கலந்து பாவிக்கவும்.

கிழங்கைத் தாக்கும் அந்திப் பூச்சி

இதை அழிக்க லெபேசிட் 50% ஈ. சி. I அவுன்ஸ்சை 5 கலன் நீரில் கலந்து ஏக்கருக்கு 60 கலன் வீதம் தெளிக்கவேண்டும்.

எறும்புகள்

தோட்டத்தில் ஏறும்புகள் காணப்பட்டால் ஒரு அவுன்ஸ் லெபேசிட் 50% ஈ. சி.யை 4 கலன் நீரில் கலந்து பாவிக்கலாம். இந்தக் கரைசல் 400 அடிச் சாலுக்குப் போதுமானது.

கிடைக்குமிடம்:

**வடபகுதி விவசாய உற்பத்தியாளர்
கூட்டுறவுச் சமாசம்**

வடபகுதிக்கூட்டுறவுள்ள வழைப்பின் சின்னம்
வீரசிங்கம் மண்டபம்

அரங்க அமைப்பு ஆசன அமைப்பு
மின் தேவை அமைப்பு

அந்தனையும் கலையூர்குடன் அணைத் தலைப்பம்
வாடகைக் கட்டளைக்கள்

நடாகம், நடாகம்

இரவு	5 மணி தத்தியாலங்களுக்கு	250-00
(மேல்திக் கேரம் அல்லது பகுதி கேரம்)		

பகல்	..	200-00
------	----	--------

கிரை நிகழ்ச்சிகள்

இரவு	..	175-00
------	----	--------

பகல்	..	150-00
------	----	--------

ஏனைய நிகழ்ச்சிகள்

இரவு	முதலாவது மணி தத்தியாலம்	100-00
------	-------------------------	--------

(மேல்திக் கேரம் அல்லது பகுதி கேரம்)		
-------------------------------------	--	--

1 மணி தத்தியாலம்	40-00
------------------	-------

பகல் முதலாவது மணி தத்தியாலம்	75-00
------------------------------	-------

(மேல்திக் கேரம் அல்லது பகுதி கேரம்)	
-------------------------------------	--

1 மணி தத்தியாலம்	30-00
------------------	-------

திதுமணக் - பகல் அல்லது இரவு

முதல் 2 மணி தத்தியாலங்கள்	200-00
---------------------------	--------

(மேல்திக் கேரம்) 1 மணி தத்தியாலம்	50-00
-----------------------------------	-------

மின் இரவு 150-00

பகல்	100-00
------	--------

குறிப்பு: கட்டளைம் முழுத்தொகையும் நிகழ்ச்சி திதுமணிக்குக் கும் திதித்துக்கு முன்பே செலுத்தப்பட வேண்டும்.

வ. ஜ. மே. சமை

தொலைபேசி: 12, காங்கேசன்துறைவிதி,

7238

யாழிப்பாலை.