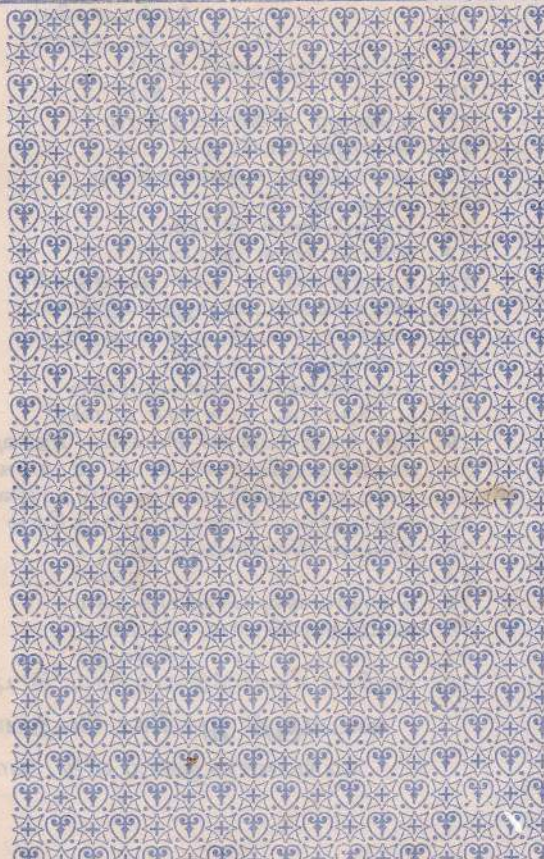


ஐக்கிய ஐக்கிய

வடபகுதி ஐக்கிய மேற்பார்வைச் சபையின் வெளியீடு

மலர் : 27
இதழ் : 6



யாழ்ப்பாணம்
1972 மார்ச்

கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்குத் தேவையான புத்தகங்களும் பத்திரங்களும்

கீழே காட்டப்பட்டிருக்கும் பட்டியலிலுள்ள புத்தகங்களும், பத்திரங்களும் எங்களிடம் விற்பனைக்கிருக்கின்றன. தங்கள் தேவைகளை எங்களிடம் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

	...	...	ரூ. ச.
1. கடன் மனுப்பத்திரம்	...	...	-04
2. கடன் முறிப்பத்திரம்	...	...	-05
3. மத்தியஸ்தத்திற்கு மனு	...	...	-03
4. கேள்விப் பத்திரம்	...	...	-05
5. அங்கத்தவர் பாஸ் புத்தகம் (நாணய சங்கம்)	...	...	-25
6. ப. நோ. கூ. சங்கப் பாஸ் புத்தகம்	...	...	-50
7. அங்கத்தவர் பேரேடு	...	...	8-00
8. பொதுப் பேரேடு (நாணய சங்கம்)	...	...	3-50
9. ,, ,, (பண்டசாலை)	...	...	9-00
10. கடன் இடாப்பு	...	...	4-00
11. அங்கத்தவர் இடாப்பு	...	...	2-25
12. காசுப்புத்தகம் (நாணய சங்கம்)	...	...	5-00
13. ,, (பண்டசாலை)	...	...	7-00
14. ,, (ப. நோ. கூ. சங்கம்)	...	...	6-00
15. சிட்டைப்புத்தகம் 20/1	...	...	3-25
16. ,, 8/1	...	...	3-75
17. மனேஜர் பிணைப்பத்திரம்	...	...	-20
18. பொருள் பேரேடு	...	...	7-00
19. அங்கத்துவ மனுப்பத்திரம்	...	...	-03
20. பங்கு இடாப்பு	...	...	3-50
21. பங்குப்பணச் சிட்டை	...	...	1-30
22. விளைபொருள் இடாப்பு	...	...	6-25
23. உபவிதிகள் ப. நோ. கூ. சங்கம்	...	...	-40
24. விவசாயக்கடன் மனுப்பத்திரம்	...	...	-10
25. விவசாயக்கடன் முறிப்பத்திரம்	...	...	-05
26. நசவுச்சங்க உபவிதி	...	...	-40
27. சமாசங்களின் கணக்குமுறை	...	...	2-50
28. ப. நோ. கூ. ச. சமாச உபவிதி	...	...	-45
29. ரொக்கவிற்பனவுச் சிட்டை (நெசவு)	...	...	2-00
30. கடற்தொழிலாளர் கூ. க. வி. சங்க உபவிதி	...	...	-75
31. நடைமுறைவிதிகள் (கடற்தொழிலாளர் சங்கம்)	...	...	-75
32. உறுப்புரிமை விண்ணப்பப்பத்திரம்	...	...	-05
33. நியமன விண்ணப்பம் இல. 2	...	...	-04
34. ,, இல. 3	...	...	-04
35. கொள்வனவு பாஸ் புத்தகம்	...	...	-75
36. கூட்டுறவுக்கொடி (பெரியது)	...	...	5-00
37. ,, ,, (சிறியது)	...	...	2-00
38. ஊழியர் சகாயநிதி-பத்திரம் 'சி' புத்தகம்	...	...	5-00

வடபகுதி ஐக்கிய மேற்பார்வைச் சபை

காங்கேசன்துறை வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

இந்த இதழில்

ஆசிரியர் தலையங்கம் 3

நாட்டை எதிர்நோக்கியுள்ள
பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதற்குக்
கூட்டுறவு இயக்கம் எவ்வழிகளில்
உதவும்? 5

— கா. மாணிக்கசிங்கம்

ப. நோ. கூ. சங்கங்களின்
கிளைக் குழுத் தேர்தல் விதிகள் 11

காரியாலய ஒழுங்குமுறை 21

ரூபேட் ஒவன் கூட்டுறவு
இயக்கத்திற்குச் செய்த தொண்டின்
பெறுமதி என்ன? 29

— க. சண்முகலிங்கம்

7

உங்கள் தேவைக்கான எமது உற்பத்திப் பொருள்கள்

- ★ திறம் செயற்கைப் பட்டுப் புடவைகள்,
- ★ சாயம் மங்காத உறுதியான கைத்தறிச் சேலைகள், சாரங்கள், விரிப்புகள்.
- ★ சுவைமிக்க பிஸ்கட், கேக், பாண், பணிஸ் வகைகள்.
- ★ குழந்தைகளுக்கான அழகழகான உடைகள்.

பிற பொருட்கள்

- ★ உணவுப் பொருள்கள்
- ★ கட்டடப் பொருள்கள்
- ★ அலுமினியப் பாத்திரங்கள்
- ★ புடவைகள், சேட் வகைகள்
- ★ நீர் இறைக்கும் இயந்திரங்கள், உதிரிப் பாகங்கள்
- ★ பூச்சி கொல்லி, களை கொல்லிகள் குறைந்த விலையில் எங்களிடம் கிடைக்கும்.

எமது உற்பத்திப் பொருள்களை வாங்கும் வியாபாரிகளுக்கு விசேட கழிவுகள் வழங்கப்படும்.

பண்டத்தரிப்பு கோவிற்பற்று

ப. நோ. கூ. சாங்கம்

பண்டத்தரிப்பு.

ஐக்கிய தீபம்

“ஒன்றுபட்டால் உண்டு வாழ்வு”

ஆசிரியர்: து. சீனிவாசகம், B.A., J.P.

மலர் 27

யாழ்ப்பாணம் மாசி, 1972

இதழ் 6

கூட்டுறவு முறையில் கள்ளுத் தவறணைகள்

ஏப்ரல் மாதம் தொடக்கம் கள் இறக்கு விற்பனைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் பதியப்பட்டு இயங்கவிருக்கின்றன. இச்சங்கங்களில் பட்டதாரிகளே முகாமையாளராக நியமிக்கப்படுவர். இவற்றில் பணியாற்றும் சகல ஊழியர்களுக்கும் சகாயநிதி வசதிகள் அளிக்கப்படும். இச்செய்திகள் எமக்கு மகிழ்வூட்டுகின்றன.

இப்போது நடைமுறையிலிருக்கும் மரவரி முறையில் முதலாளிகளே மறைமுகமாக முதலீடு செய்து கள்ளை இறக்கி கள்ளுக் கொட்டில்களில் தொழிலாளர்களை அமர்த்தி அவற்றின் மூலம் கிடைக்கும் இலாபத்தைத் தாமே பெறு

கின்றார்கள் என்று கூறப்படுகின்றது.

அமைக்கப்படவிருக்கும் தவறணை முறையில் இம் முதலாளிகள் அகற்றப்படுவார்கள். பாட்டாளிகளான சீவல் தொழிலாளர்களே கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் உறுப்பினராக இருப்பார்கள். ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கம் தொழிற்படும் மத்திய நிலையத்தில் ஒரு கள்ளுத் தவறணை நிறுவப்படும். உறுப்பினர்கள் கள்ளை இறக்கி அத்தவறணைக்கே கொடுப்பார்கள். அத்தவறணையில் நடைபெறும் விற்பனையால் வரும் இலாபம் சீவல் தொழிலாளராகிய உறுப்பினருக்கே உரியதாகும். முதலாளிகளுக்கு இலாபம் கிடைக்கக்கூடிய

விதத்தில் சங்க அமைப்பு இருக்கக்கூடாது. ஆனால், பின் தங்கிய இடங்களில் மாத்திரம் வழிகாட்டிகளாகச் சேவை மனப்பான்மையுடைய விடயமறிந்த சிலர் சிறு காலத்திற்கு நியமன உறுப்பினராக நியமிக்கப்படலாம். ஆனால் அவர்களுக்கு இலாபத்தில் பங்கிருக்காது.

உறுப்பினரான சீவல் தொழிலாளர் விற்பனை நிலையங்களில் கொடுக்கும் கள்ளின் அளவிற்கு ஏற்ற இலாபம் பகிர்ந்து கொடுக்கப்படும். இவர்கள் தமது சேமிப்பைச் சங்கத்தில் இடலாம். அதற்கு வட்டியும் வழங்கப்படும். மேற்படி சேமிப்பு சங்கம் கடன் பெறுது தொழில் நடாத்த உதவும். உறுப்பினர்கள் தங்கள் சங்கத்திலிருந்து கடனுதவி பெறுவதற்கு வசதி செய்யப்படும். கடந்த முப்பது ஆண்டுகளாக நடைமுறையிலிருந்த மரவரி முறையில் சீவல் தொழிலாளர் நயமடையவில்லையென்பது அனைவரும் அறிந்ததே.

ஒவ்வொரு சீவல் தொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்க

மும், தவறணையும் நடைபெறுவதற்கும் ஊழியர்கள் முகாமையாளர்கள், கணக்காளர்கள் முதலியோர் தேவை. இப்பணியாளர்கள் சீவல் தொழிலாளரது சமூகத்திலிருந்தே தெரியப்படல் வேண்டும். அச்சமூகத்தில் தகுதி வாய்ந்தவர்கள் இல்லாவிட்டால் தான் மற்றைய சமூகத்தவர்களிலிருந்து பணியாளர்கள் தெரியப்படலாம். அப்பணியாளர்களுக்குச் சம்பளத்திட்டம் பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கப்பணியாளர்களுக்கு வகுக்கப்படும் முறையில் வழங்கப்பட வேண்டும். அத்துடன் சகாயநிதி வசதியும் அவர்களுக்கு வகுக்கப்படுதல் வேண்டும்.

மேலே கூறிய முறையில் இச்சங்கங்கள் தொழிற்படின சீவல் தொழிலாளர்கள் பொருளாதார முன்னேற்றமடைவார்கள் என்பதில் ஐயமில்லை. இன்று பின் தங்கிய இருக்கும் ஒரு சமூகத்தை முன்னேறச் செய்வதற்கு அரசு கைக்கொள்ளும் இந்த முறைகளை குதூகலத்துடன் வரவேற்போமாக.

நாட்டை எதிர்நோக்கியுள்ள பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குக் கூட்டுறவு இயக்கம் எவ்வழிகளில் உதவும்?

மா. மாணிக்கசிங்கம்

எமது நாட்டை எதிர்நோக்கியுள்ள பிரச்சினைகள் முக்கியமானது பொருளாதாரப் பிரச்சினையாகும். உழைப்பின் விளைவை அதிகரிக்கச் செய்வதே பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு வழியாகும். நம்நாடு பொருளாதாரக் கட்டுக்கோப்புக்குட்பட்டாலும் எமது பொருளாதார முன்னேற்றத்திற்குப் பல தடைகளுண்டு என்பதை நினைவுகூரவேண்டும்.

பண்டைக் காலங்களிலுள்ள சுயேச்சைப் பொருளாதாரங்களில் ஒரு பகுதி மக்கள் தமது இயற்கையினால் முன்னேற இடமுண்டு. இன்று எல்லாப் பொருளாதாரங்களும் திட்டமிட்ட கட்டுப்பாட்டுப் பொருளாதாரங்களாகிவிட்டபடியினால் அரசாங்கத்தின் உதவி

யும், ஊக்கமும் இன்றி எப்பகுதி மக்களாவது முன்னேறமுடியாது. எமது சமுதாயப் பழக்கங்களும், இயல்பான குணங்களும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்குரிய பெருந்தடைகளாக இருக்கின்றன. இக்காலத்தில் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக ஒத்துழைப்பு அத்தியாவசியம். இதன் பொருட்டு எல்லாச் சமூகங்களிலும் புதிய முயற்சியால்கள் தோன்றியிருப்பது கண்கூடு. ஒரு சமூகத்தின் பண்பாடும், பழக்க வழக்கங்களும், மனவியல் புகளுமே பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உறுதுணையாகவோ, பெருந்தடையாகவோ இருக்குமெனப் பேராசிரியர் ஆதர்லாயிஸ் கூறுகிறார். ஆதலால் சமுதாயப் புனரமைப்பே பொருளாதார

தார வளர்ச்சிக்கு முதற் படியாக வேண்டும்.

சமுதாயத்தைச் சீரமைக்கக் கூட்டுறவே சிறந்த முறையாகும். அனைத்துலகக் கூட்டுறவுத் தாபனம் வெளியிட்ட கொள்கைகளில் முதலில் கூட்டுறவில் சமூக அரசியல் இன, மத பேதங்களின்றி உரிமை பெறலாம். இவ்விதமாக உரிமை பெற்ற கூட்டுறவு இயக்கங்கள் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்க உதவும் என்பதில் ஐயமில்லை.

எமது நாட்டின் பொருளாதாரத்தில் கமத்தொழில் முக்கிய பங்கு வகிகின்றது. எமது நாடு ஒரு விவசாய நாடாகும். நாட்டின் மக்கள் தொகையில் ஐம்பது வீதத்திற்கு மேற்பட்டோர் விவசாயத்தில் ஈடுபட்டும் உணவுப் பொருள்களும், மூலப் பொருள்களும் வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்படுகின்றன. இந்நிலை மாறவேண்டும். ஆனால் விவசாயத்தை எமது மக்கள் விரும்புவதில்லை. விவசாயத்திலிருந்து பெறும் வருமானம் அற்பமாக இருப்பது முக்கிய காரணமாகும். இவ் வருமானத்தை அதிகரிக்கச் செய்தால் கமத்தொழிலில் மக்கள் ஈடுபடுவர். தனி

ஒருவரின் முயற்சியினால் கமத்தொழிலில் அதிக பயனை அடைய முடியாது. ஆனால் அரசாங்கம் விவசாயிகளுக்குப் பல உதவிகள் செய்து வருகின்றது. ஆகவே கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் அமைத்து பெருவீத விவசாய உற்பத்தியில் ஈடுபடவேண்டும். இதனால் விவசாய முதலீடுகள் வருமான வரியிலிருந்து விலக்கப்படுகின்றன. கிராமங்களிலுள்ள விவசாயிகளின் வறுமைக்கு அரைகுறை வேலை நிலைமையே காரணமாகும்.

ஆனால் கூட்டுறவு விவசாய முறையை ஏற்படுத்தினால் எமது நாட்டின் பொருளாதாரத்தைப் பல வழிகளில் முன்னேறச் செய்யலாம். கமத்தொழிலோடு பாற்பண்ணை, கால்நடை வளர்த்தல் போன்ற தொழில்களை விருத்தியடையச் செய்யலாம். இதனால் எமது நாடு பாற்பொருள்களை வெளிநாட்டிற்கு அனுப்புவதிலே செலாவணி மிஞ்சுகின்றது. அத்துடன் இத்தொழில்களை ஏற்படுத்தினால் மக்களுக்கு வேலை வாய்ப்பு ஏற்படுகின்றது. மேலும் கூட்டுறவு விவசாயமுறையில் விவசாயிகள் முழுநேர வேலையைப் பெற வாய்ப்பு ஏற்படும். உதாரணமாக அவர்கள்

பழமரங்கள் நடுதல், பறவைப் பண்ணை, பாற்பண்ணை முதலிய தொழில்களில் ஈடுபடுவதால் அவர்களுக்குக் கூடிய வருமானம் கிடைக்கக் கூடியதாகயிருக்கும். கூட்டுறவு முறையில் பாற்பண்ணைத் தொழிலைச் செய்வதில் டென்மார்க் நாட்டைச் சிறந்த உதாரணமாக எடுத்துக் கூறலாம். முதலாளித்துவ சமுதாயத்தின் கீழ் ஏழை விவசாயிகள் படும் இன்னல்களோ பல. எத்தனையோ வறிய விவசாயிகள் கடன்காரருக்குப் பலியாகி தமது சொத்துக்களை இழந்து நிலமற்றவர்களாகத் தவிக்கிறார்கள். இப்படியான நிலைமைகள் ஏற்படாமல் பாதுகாக்கக் கூட்டுறவு சிறந்த முறையாகும். ஆகவே எமது நாட்டின் பொருளாதாரம் முன்னேற கூட்டுறவு விவசாய முறை மிகவும் உதவியாயிருக்கும்.

எமது நாடு கடலால் சூழப்பட்டிருந்தும் எமக்கு வேண்டிய மீன் பொருள்களை நாம் முற்றாகப்பெற முடியாமல் வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்கின்றோம். இதனால் எமது வெளிநாட்டுச் செலாவணி கூடி தேசிய வருமானம் குறைகின்றது. அதுமட்டுமல்ல, எமது நாட்டில் மீன்

பிடித்தொழிலை விருத்தி செய்தால் வேலையற்றிருக்கும் பல வாஸிபர்களுக்கு வேலை வழங்கமுடியும். ஆகவே, மீன் பிடித்தொழிலையும் இங்கு அபிவிருத்தி செய்யவேண்டும். எமது தீவின் கரைகளில் கண்டத்திட்டுகள் உள்ள காரணத்தினாலும், கடலேரிகள் அதிகமாகக் காணப்படுவதினாலும் மீன்கள் அதிகமாகக் காணப்படுகின்றன. நம் நாட்டின் பெரும்பாலான பகுதிகளில் மிகப்பழைய முறைகளைப் பின்பற்றித்தான் மீன்பிடிக்கப்படுகிறது. இதனால் மீன்பிடியாளர்கள் சொற்பதூரத்தில் சிறிதளவு தொகையான மீன்களை ஆபத்துகள் பலவற்றுடன் போராடிப் பெறும் பரிதாப நிலையில் இருக்கின்றார்கள். இவர்களுக்கு நிலையான வருமானம் கிடையாது. இதனால் கடனாளிகளாக மாறி தங்கள் வாழ்க்கையை நடத்த முடியாதவர்களாக இருக்கின்றார்கள். ஆகவே எமது நாட்டின் பொருளாதாரம் விருத்தியடைய மீன்பிடி தொழில் அபிவிருத்தியடைய வேண்டும்.

மீன்பிடித் தொழில் அபிவிருத்தியடைய யப்பானிய நாட்டைப்போல் கூட்டுறவு முறையில் பலர் கூடிச் சிறு

முதலைப் பெருமுதலாக்கி பெரிய திட்டமிட்டு தாபன முறையிலே இயங்க வேண்டும். சிறிய முதலைக் கொண்டு பெரிய முதல்வரை வெற்றிகரமாக நடாத்தக் கூடிய தொழில் மீன்பிடித் தொழிலாகும். பெரிய யந்திரப்படகில், சிறிய படகில் பெறமுடியாத பாதுகாப்புச் சாதனங்கள், பல நாட்கள் கடலில் தங்கி நெடுந்தூரம் மீன் பிடிக்கும் வாய்ப்புகள் இன்னும் பல நன்மைகளைப் பெற முடியும். பழைய முறைகளைக் கைவிட்டு தொழில் நுட்பக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி நவீன முறைகள் மூலம் மீன்பிடித் தொழிலில் ஈடுபட்டால் அதிக வருமானத்தைப் பெறலாம். யந்திரப் படகுகள், நவீன தொழில் நுட்பக் கருவிகள் வாங்க அதிக பணம் தேவை. இத்தேவைகளைக் கூட்டுறவு முறைகளைப் பின்பற்றி கூட்டுறவு வங்கிகள், மக்கள் வங்கிகள் மூலம் பணம் பெற வாய்ப்பு உண்டு. அது மட்டுமல்ல, கூட்டுறவு முறையினால் மீன்பிடியாளரின் பல பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கலாம். இது அபாயகரமான தொழிலான படியால் காப்புறுதி வசதிகளை ஏற்படுத்தி மக்க

ளுக்குப் புது நம்பிக்கையை ஊக்க வேண்டும்.

யப்பான் உலக யுத்தத்தில் அழிந்ததால் அங்கு உணவுத் தட்டுப்பாடு ஏற்பட்டது. இத்தட்டுப்பாட்டை நீக்க மீன்பிடித்தொழிலை அபிவிருத்தி செய்தார்கள். யப்பானிய அரசாங்கம் கூட்டுறவு முறை மூலம் மீன்பிடியை அபிவிருத்தி செய்ய மீன்பிடிக்கூட்டுறவுச் சட்டம், மீன்பிடிப்படகுச் சட்டம், மீன்பிடித் துறைமுகச் சட்டம் ஆகிய சட்டங்களை இயற்றியதும் இச்சட்டங்களினால் மீன்பிடித் தொழிலுக்கு ஊக்கம் அளிக்கப்பட்டு மிகவும் வளர்ச்சியடைந்தது. 1962 ல் உலக மீன் உற்பத்தியில் யப்பான் $\frac{1}{3}$ பங்கை உற்பத்தி செய்தது. ஆகவே கூட்டுறவு மூலம் மீன்பிடித் தொழிலை அபிவிருத்தி செய்தால் நம்நாடு முன்னேறும். மீன்பிடித்தொழில் முதல் தரத் தொழிலாக மாறியதும் அதிலிருந்து பல உப தொழில்கள்கூட ஆரம்பிக்க எதிர்காலம் உண்டு வெளிநாட்டு ஏற்றுமதிக் கான கைத்தொழிலை நடத்தலாம். மீன்நெய், விஞ்ஞானக் கருவிகள் சில யப்பானில் செய்வது போன்று செயற்கைப் பசளை ஆகிய பல உற்பத்திகளை நாம்

செய்ய முடியும். ஆகவே இத்தொழில்களை மேற்கொள்வதால் எமது நாட்டில் நிலவும் வேலையில்லாத திண்டாட்டத்தை ஓரளவு தீர்க்கலாம். மீன்பிடித் தொழிலின் முன்னேற்றத்தின் மூலம் எமது நாட்டின் பொருளாதாரச் சீர்கேட்டில் சிலவற்றை ஒழித்து நல்லதொரு பொருள்வளமும், சமூக ஏற்றத் தாழ்வற்ற சமுதாயத்தை உருவாக்க கூட்டுறவு முறை வழி வகுக்கும் என்பதில் சிறிதும் தயங்க வேண்டிய தில்லை.

எமது நாட்டை எதிர்நோக்கியுள்ள பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள், வேலையில்லாத திண்டாட்டம் முதலியவற்றுக்குத் தீர்வு காண நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளிலும் பரவிக்கிடக்கும் சிறு கைத்தொழில்களுக்குப் புத்துயிர் அளிக்க வேண்டும். குடிசைக்கைத் தொழிலாளர், நெசவாளாளர் உலோகப் பொருள் செய்வோர் போன்ற சிறு கைத் தொழிலாளரின் எண்ணிக்கை குறைவாக இருந்த போதிலும் அவர்கள் பொருளாதாரத் துறையிலே பிரதான இடம் வகிக்கின்றனர். ஆனால் இத்தொழிலாளர்கள் தங்கள் தொழில்

களைச் செய்ய பல கஷ்டங்களை அடைகின்றனர். ஆகவே இவர்களின் பொருளாதார வளர்ச்சியை மேம்படுத்த கூட்டுறவு முறையைப் பயன்படுத்தலாம். கூட்டுறவினால் தொழிலாளருக்கு வேண்டிய மூலப் பொருள்களை வாங்கி வழங்கவும், தொழிலியற்றும் முறையையும், பொருளின் தரத்தை அபிவிருத்தி செய்தும் அவ்வேழைத் தொழிலாளரின் வாழ்வுக்கு வழிவகுக்கலாம்.

கூட்டுறவு இயக்கங்கள் மூலம் யார், யாரிடம் போதிய சக்தியும், முற்போக்கான ஆற்றலுமுண்டோ, அவர்களுக்கெல்லாம், அவற்றைப் பயன்படுத்தி விருத்தி செய்ய முன்னொருபோதும் கிடைக்காத சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படுகின்றது. இதனால் மறைந்து கிடக்கும் ஆற்றல்கள் வெளியாகி அபிவிருத்தி செய்யத்தூண்டுகின்றன. தீயவழியிலே செலவிட்டோ அல்லது பாவிக்கப்படாமையினால் அழிந்தோ போகும் சக்தி இதன் மூலம் பிரயோசனமான வழிகளில் உபயோகிக்கப்படுகிறது.

பொருளாதாரத்திலே குறைவாகவுள்ள நாடுகளில் உள்ள பெருந்தொகையான

தொழிலாளரின் வாழ்க்கைத் தரத்தைக் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் உதவியால் எவ்வளவு தூரம் உயர்த்தலாம் என்பதை அனைத்துலகத் தொழிற்தாபனம் சமீபத்தில் கூட்டிய பிரதேசக் கூட்டங்கள் குறிப்பிட்டுக் காட்டுகின்றது. எமது நாட்டின் பொருளாதாரப் பிரச்சனை தீர, வேலை வாய்ப்புக்கிடைக்க சிறு கைத் தொழில்களைக் கூட்டுறவு இயக்கங்கள் மூலம் விருத்தி செய்யவேண்டும். உதாரணமாக நெசவுத் தொழிலை விருத்தி செய்தால் எமக்குத் தேவையான உடைகளை யாம் பூர்த்தி செய்யலாம். இதனால் துணிகளுக்காகப் பாவிக்கப்படும் வெளிநாட்டுச் செலாவணி தடைப்பட்டு நாடு பொருளாதார சுபீட்சமடைய ஏதுவாகின்றது. அத்துடன் வாலிபர்களுக்கும், இளம் பெண்களுக்கும் வேலை வசதியேற்படுகின்றது. ஏழைத் தொழிலாளரின் வாழ்க்கைத் தரம் உயரும்.

எமது நாட்டின் வேலையில்லாப் பிரச்சினையுடன் எத்தனையோ சிறுவர்கள் கல்வி கற்க வசதியில்லாத

வர்களாக இருக்கின்றார்கள். கல்வி வசதியை எல்லோருக்கும் ஏற்படுத்த அரசாங்கத்தால் முடியவில்லை. ஆகவே இவ்வித பிரச்சனைகளுக்கும் கூட்டுறவு இயக்கம் மூலம் தீர்வு காண முடியும். கூட்டுறவுக் கொள்கைகளிலேயே கல்வி பற்றி முக்கியமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. கூட்டுறவு இயக்கம் முக்கியமாக தங்கள் உறுப்பினர்க்கும், உத்தியோகத்தருக்கும், தொழிலாளர், பொதுமக்களுக்கும் சமுதாய, பொருளாதார, அபிவிருத்தித் துறையில் கல்வி அளிக்க வேண்டிய பொறுப்பை ஏற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

இன்றைய இளைஞரே நாளை நாட்டு மக்களாகின்றனர். ஆகையால் கூட்டுறவு முறைகளை இளைஞருக்கே கற்பிக்கும் தோக்குடன் கூட்டுறவுக் கல்லூரிகளை நிறுவவேண்டும். கூட்டுறவுக் கல்வியினால் இளைஞர்களுக்கிடையே ஒற்றுமையையும், பொறுப்புணர்ச்சியையும், சிக்கனத்தையும், தன்னம்பிக்கையையும், பரஸ்பர உதவியையும் வளர்க்க முடியும்.

ப. நோ. கூ. சங்கங்களின் கிளைக்குழுத் தேர்தல் விதிகள்

விதிகள்

சுருக்கப்பெயர்:- இவ்விதிகள் கூட்டுறவுச் சங்கமொன்றின் கிளை நிருவாக சபையினைத் தெரிவு செய்வதற்காய விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

பகுதி I—பொது
தேர்தல் உத்தியோகத்தர்

2.1. இவ்விதிகளில் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்டுள்ள, தேர்தல் உத்தியோகத்தர் அதிகாரங்கள் சகலதும் அளிக்கப்பெற்ற தேர்தல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை ஒவ்வொரு சங்கத்துக்கும் ஆணையாளர் நியமித்தல் வேண்டும். தேவைக்கேற்ப, உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர்களையும் ஆணையாளர் நியமித்தல் வேண்டும்.

2.2. தேர்தல் உத்தியோகத்தர் தேர்தல்களைச் சரியான முறையில் நடாத்துதற்குப் பொறுப்பாளியாக இருத்தல் வேண்டும். அவர் தனது அதிகாரங்கள் முழுவதையும் அல்லது அவற்றில் எதையேனும் உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தருக்குக் கையளிக்கலாம்.

2.3. சங்கத்தின் இயக்குநர் சபையானது, தேர்தல் நடாத்துதற்பொருட்டு தேர்தல் உத்தியோகத்தரால் கோரப்

படும் உதவியினைச் செய்து கொடுத்தல் வேண்டும்.

2.4. தேர்தல்கள், தேர்தல் உத்தியோகத்தரால் நிர்ணயிக்கப்பட்டதற்கமைய குறிப்பிட்ட ஒரு திகதியில் அல்லது திகதிகளில், குறிப்பிட்ட ஒரு இடத்தில் அல்லது இடங்களில் நடைபெறுதல் வேண்டும்.

2.5. தேர்தல் நடாத்தப்படவிருக்கும் திகதியன்றே நிருவாகசபைக்குத் தெரிவு செய்வதற்காய அபேட்சகரது நியமிப்புப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

2.6, யாரேனும் அபேட்சகரினது நியமிப்புக்கு ஆட்சேபணைகள் ஏதேனும் இருப்பின், அத்தேர்தல்கள் நடாத்தப்படுதற்கு முன்னர் இவைகள் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.

2.7. தேர்தல் உத்தியோகத்தர், கிளை நிருவாகசபைத் தேர்தலுக்கு ஆகக் குறைந்தது 5 கிழமைக்கு முன்னராவது, அது நடாத்தப்படவிருக்கும் திகதியினையும், இடத்தினையும் குறித்து சங்கத்துக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் கொடுத்தல் வேண்டும். சங்கமானது கிளையின் அங்கத்தவர்களுக்கு, தேர்தல் நடாத்தப்படவிருக்கும் திகதியையும் இடத்தை

யும் குறித்து ஆகக் குறைந்தது 21 நாட்களுக்கு முன்னர் எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் கொடுத்தல் வேண்டும். அவ் வறிவித்தலில், நிருவாகசபைத் தேர்தலுக்கு நிற்கும் அபேட்ச கரது நியமிப்புப் பத்திரங்கள் அன்றைய தினம் மு.ப. 8-00 மணிக்கும் 9-00 மணிக்கும் இடையில் ஏற்றுக்கொள்ளப் படுமெனவும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

2.8. தேர்தலுக்குக் குறிக்கப்பட்ட தினத்தன்று, உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர்,

(i) நியமிப்புப் பத்திரங்களை மு.ப. 8-00 மணிக்கும் 9-00 மணிக்குமிடையில் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(ii) யாரேனும் அபேட்சகரினது நியமிப்புக்கு ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருப்பின் மு.ப. 9-00 க்கும் 9-30 மணிக்குமிடையில் அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(iii) மு.ப. 10-00 மணிக்கு வாக்கெடுப்பினை ஆரம்பித்து பி.ப. 4-00 மணிக்கு வாக்கெடுப்பினை முடித்தல் வேண்டும்.

(iv) பின்வருவன அடங்கிய வாக்குச்சீட்டுக் கணக்கொன்றினை வைத்திருத்தல் வேண்டும்:—

(அ) வாக்காளருக்கு வழங்கப்பட்டபழுதான வாக்குச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை;

(ஆ) பழுதான வாக்குச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை.

(இ) பாவிக்கப்படாத வாக்குச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை;

மொத்தம்:

(ஈ) வாக்கெடுப்பு ஆரம்பமாவதற்கு முன்னர், தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தரிடமிருந்த வாக்குச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை;

(v) பின்வரும் விடயங்களேனும் பதியப்பட்ட, நாட்குறிப்பேடு ஒன்றினை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

(அ) சங்கத்தின் பெயரும், மேல் விவாசமும்.

(ஆ) கிளையின் இலக்கமும், மேல் விவாசமும்.

(இ) நியமிப்புப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அபேட்சகரது பெயர்கள்.

(ஈ) அவரால் நியமிப்புப் பத்திரங்கள் நிராகரிக்கப் பெற்ற அபேட்சகரது பெயர்களும், அவ்வண்ணம் நிராகரித்தற்காய்காரணங்களும்.

(உ) இவ்விதிகளின்விதி 7.1-இன்கீழ் ஆட்சேபனைகளை ஒப்படைத்தவர்களின் பெயர்களும் மேல் விவாசங்களும்.

(ஊ) பெயரும் ஒவ்வொரு அபேட்சகருக்கும் குறிக்கப்பட்டுள்ள தொடர் எண்ணும்.

வாக்காளர் அட்டவணை

3.1 வாக்களிக்கத் தகைமைபெற்ற அங்கத்தவர்கள்

அட்டவணையொன்று, ஒவ்வொரு வருடத்தினதும், மார்ச் மாதம் 31ஆம் திகதியிலும், ஜூன் மாதம் 30ஆம் திகதியிலும், செப்டம்பர் மாதம் 30ஆம் திகதியிலும், டிசெம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதியிலும் முடிவடைவதான ஒவ்வொரு காலாண்டும், முப்பிரதிகளில் கிளை முகாமையாளரால் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்த ஒரு மாதகாலத்திற்குள் இத்தகைய அட்டவணை தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். இவ்வட்டவணை தயாரிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரகாலத்துக்கேனும், இவ்வட்டவணையின் ஒரு பிரதிகளைக் காரியாலயத்தில் முக்கியமான ஒரு இடத்திலும், வேறொரு பிரதிகளையின் அலுவல்கள் நடாத்தப்படும் ஸ்தலத்தின் முக்கியமான ஒரு இடத்தில் பார்வைக்கு வைக்கப்படல் வேண்டும்.

3.2. விதி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் தனது பெயரைப் பதிவதற்கு தகுதிபெற்றுள்ள எவரேனும், அட்டவணையில் தமது பெயர் சேர்க்கப்படாத எவரேனும், குறிப்பிட்ட இவ்வட்டவணையில் தனது பெயரைச் சேர்த்தற்பொருட்டு, அவ்வட்டவணை பார்வைக்கு வைக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்கிடையில் மேன்முறையீடு செய்யலாம். இத்தகைய மேன்முறையீடு இயக்குநர் சபையினால் முடிவு செய்யப்பட்டு, அத்தகைய மேன்முறையீடு ஏற்றுக்கொள்வதற்காய் கடை

சித் திகதியிலிருந்து 10 நாட்களுக்கிடையில் திருத்தங்கள் (யாதேனும் இருப்பின்) செய்யப்படல் வேண்டும்.

3.3. அக்கிளையினில் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சங்க அங்கத்தவர் எவரேனும், விதி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையில், எதேனும் ஒரு பெயர் காணப்படுவது பற்றிய தமது ஆட்சேபணியினை, அட்டவணை பார்வைத்திற்பொருட்டு வைக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களுக்கிடையில், தெரிவிக்கலாம். அத்தகைய ஆட்சேபனை எழுத்துமூலமாகவே கொடுக்கப்படவேண்டியிருப்பதுடன் ஆட்சேபனை தெரியப்படுத்துவதற்காய் காரணங்களும் அதில் கொடுக்கப்படல் வேண்டும். அத்தகைய ஒரு ஆட்சேபனை இயக்குநர் சபையினால் முடிவு செய்யப்பட வேண்டியிருப்பதுடன், திருத்தங்களும் (ஏதேனும் இருப்பின்) அத்தகைய ஆட்சேபனைகள் ஏற்றுக்கொள்வதற்காய் இறுதித் திகதியிலிருந்து பத்து நாட்களுக்கிடையில் அவ்வட்டவணையில் செய்யப்படல் வேண்டும்.

3.4. விதிகள் 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையானது, விதி 3.2 இன் பிரகாரம் யாதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டதன் பின்னர், சங்கக் காரியதரிசியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, இதனகத்துப்பின் வாக்காளர் அட்டவணை எனவே குறிப்பிடப்படும். கிளையின் அலுவலக நேரங்களில் கிளை அங்கத்தவர் எவரேனும் இவ்வாக்காளர் அட்டவணையைப் பார்வை

யிடலாம். சங்கத்துக்கு ஐந்து ரூபாவைச் செலுத்திவிட்டு இவ்வாக்காளர் அட்டவணையின் பிரதியொன்றினையும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

3.5. விதி 3.2 இல் குறிப்பிட்டுள்ள மேன் முறையீடுகளும், விதி 3.3 இல் குறிப்பிட்டுள்ள ஆட்சேபணைகளும் இயக்குநர் சபையினால் கொடுக்கப்பட்ட காலத்துள் முடிபு செய்யப்படாமலும், விதி 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையானது, விதி 3.4 இல் கோரப்பட்டுள்ளவாறு முறையே உறுதிப்படுத்தப்படாமலும் இருப்பின், ஆணையாளர் அம்மேன்முறையீடுகள் குறித்து விசாரணை நடாத்தி, ஆட்சேபணைகளையும் முடிபுசெய்து, அத்தகைய வாக்காளர் அட்டவணையினையும் உறுதிப்படுத்தலாம். இத்தகைய வாக்காளர் அட்டவணை ஒவ்வொன்றும் அக்கிளைக்குரிய சங்க வாக்காளர் அட்டவணையாதல் வேண்டும். தகைமை நீக்கம்

4.1. பின்வரும் தன்மையரான அங்கத்தவர் எவரேனும் சங்கத்தின் கிளை நிருவாக சபைக்குத் தெரிவுசெய்யப்படுதற் பொருட்டு நியமிக்கப்படவோ அதற்குத் தெரிவு செய்யப்படவோ முடியாதவராவர்:—

- (அ) கிளையினது வாக்காளர் அட்டவணையில் பெயர்காணப்படாத ஒருவர்.
 (ஆ) 21 வயதுக்குட்பட்டவர்.
 (இ) முந்தின மூன்று ஆண்டுகளில் ஒழுக்கச் சீர்கேடு சம்பந்தமான குற்றச்

சாட்டில் குற்றவாளியாக்கப்பட்டவர் அல்லது 3 மாத காலத்திற்கு மேற்பட்டமறியல் தண்டனையளிக்கப்பட்டவர்.

- (ஈ) கடனிறுக்க நிருவாக மின்மை கோரி விண்ணப்பம் செய்தவர் அல்லது அவ்வாறு தீர்ப்புப் பெற்றவர்.
 (உ) இச்சங்கத்திடம் அல்லது வேறு ஏதேனும் பதிவு செய்யப்பெற்ற கூட்டுறவுச் சங்கத்திடம் பெற்ற ஏதேனும் கடனைத் தீர்ப்பதில் அல்லது வேறெவ்விதத்திலேனும் தவறியவர்.
 (ஊ) இச்சங்கத்துடன் வியாபாரம் செய்பவராகப் பதிவு செய்யப்பட்டவர் அல்லது சங்கத்தின் நலத்துக்கெதிரிடையான தொழிலினை நடாத்துபவர்.
 (ஏ) இச்சங்கத்தில் உத்தியோகம் அல்லது இலாபம் தரும் பதவி வகிப்பவர் அல்லது ஆணையாளரின் முன் அங்கீகாரமின்றி ஏதேனும் தகைமைக் கொடை பெறுபவர்.
 (ஐ) இச்சங்கத்தில் அல்லது இச்சங்க அங்கத்துவம் பெற்ற வேறு ஏதேனும் சங்கத்தில் சம்பளம் பெறும் பணியாளராயிருப்பவர்.
 (ஐ) அங்கத்தவர் என்ற முறையிலன்றி, எவ்வாறாயினும் நேர்முகமாகவோ மறைமுகமாகவோ சங்கத்துடன் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தத்தில் அல்

வது சங்கம் செய்த விற் பனையில் அல்லது கொள் வனவில் அல்லது நடை முறையிலிருக்கும் அல் லது பேச்சிலிருக்கும் சங் கப் பணத்துடன் சம்பந் தப்பட்ட ஒப்பந்தத்தில் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கலில் கரிசனையுடையவராயிருப்பவர்.

(ஒ) கடந்த 5 ஆண்டுகளுள், கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழ் செய்யப்பட்ட விதிகளின் பிரகாரம் தனது பதவியினை அல்லது வேலையினை விட்டு விலகவேண்டியிருந்தவர்.

(ஓ) சங்கத்தில் தனது அரிசிப் பங்கீட்டுப் புத்தகத்தினை அல்லது அடையாள அட்டையினை இணைக்கப் பெறாதவர்.

(ஔ) அங்கத்துவம் கொடுக்கப்பட வேண்டுமென்று கிளை நிருவாக சபையினால் அல்லது தற்போதைய இயக்குநர் சபையினால் சிந்திக்கப்பெறாத ஒருவர்.

(அஅ) நியமிப்புப் பத்திரங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்குக்குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன்னர் அங்கத்துவம் நீங்கப் பெற்றவர்.

நியமிப்புகள்

5.1. நியமிப்புப் பத்திரம்:- நிருவாகசபைத் தேர்தலுக்கு நிற்கும் ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் சங்கத்தின் அங்கத்தவர் ஒருவரால் முன்மொழியப்பட்டு சங்கத்தின் வேறொரு அங்கத்தவரால் வழிமொழியப்

பட்டும் இருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அபேட்சகரும், அவரது முன்மொழிபவரும், வழிமொழிபவரும் சங்கத்தின் அங்கத்தவர்களாகவும் தேர்தல் நடாத்தப்படும் கிளையின் வாக்காளர் அட்டவணையில் தமது பெயர்களையுடையவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும், அவ்விதிகளின் அட்டவணை "அ"இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அபேட்சகர் ஒவ்வொருவரது நியமிப்பும் எழுத்தில் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.

5.2. அபேட்சகரின் உறுதியுரை:- அபேட்சகர் ஒவ்வொருவரும் இவ்விதிகளின் அட்டவணை "ஆ"இல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் உறுதியுரையினையளித்து அதனை நியமிப்புப் பத்திரத்துடன் இணைத்து விடல் வேண்டும்.

பகுதி II-தேர்தல் தினத்து நடைமுறை நியமிப்புப் பத்திரங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்

6.1. யாதேனும் ஒரு குறிப்பிட்ட கிளைக்காய் தேர்தலுக்கென குறிக்கப்பட்ட தினத்தன்று, தேர்தல் உத்தியோகத்தர் தேர்தலுக்குக் குறிக்கப்பட்ட இடத்தில் பிரசன்னமாயிருந்து மு.ப. 8 00 மணியிலிருந்து 9-00 மணி வரை ஒப்படைக்கப்படும் நியமிப்புப் பத்திரங்களைக் கையேற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6.2. ஒவ்வொரு நியமிப்புப் பத்திரமும் முப்பிரதிகளில் முன்மொழிபவரால் அல்லது வழிமொழிபவரால் தேர்தல் உத்தியோகத்தரிடம்/உதவித்

தேர்தல் உத்தியோகத்தரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

6.3. அத்தகைய நியமிப்புப் பத்திரத்தினைப் பெற்றுக் கொண்டதும் தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர், அவ்வபேட்சகரும் முன்மொழிபவரும் வழிமொழிபவரும் தகைமை நீக்கம் பெற்றவரல்லர் என்பதைத் தெளிவுபடுத்தி, தகைமை நீக்கமுடையவராயின் அவ்வபேட்சகரினது நியமிப்பினை நிராகரித்தல் வேண்டும்.

6.4. அதன் பின்னர் தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் விதி 6.3, இன்கீழ் தம்மால் நிராகரிக்கப்படாத நியமிப்புப் பத்திரம் ஒவ்வொன்றினதும் இரு பிரதிகளை, வாக்கெடுப்பு நடக்கவிருக்கும் இடத்தில், துலக்கமான முறையில் பார்வையிடுதற்கு வைக்கச் செய்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேபனைகளை ஏற்றுக்கொள்ளல்

7.1. குறிப்பிட்ட ஒரு வாக்காளர் அட்டவணையில் பெயர் காணப்படும் எவரேனும் நியமிப்புக்கள் எவற்றிற்கேனும் ஆட்சேபனைகளைத் தெரிவிக்காமல் இவ்வாட்சேபனைகள் எழுத்துமூலம் கொடுக்கப்படல் வேண்டும். அத்துடன் மு. ப, 9-00 மணியிலிருந்து 9-30 மணிக்குடையில் தேர்தல் உத்தியோகத்தரிடம்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தரிடம் இவை ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

7.2. பின்வரும் காரணங்களின் பொருட்டே யாதே

னும் நியமிப்புக்கு ஆட்சேபனைகள் தெரிவித்தல் வேண்டும்,

(அ) மேற்படி விதி 4.1 இன் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஏற்பாடுகளின்கீழ் தகைமையற்றவராகக் காணப்பெறின்.

(ஆ) அபேட்சகர் முன்மொழிபவர் அல்லது வழிமொழிபவர் வாக்காளர் அட்டவணைகளில் பெயர்கள் காணப்படாதவர்களாகவிருப்பின்.

7.3. மேற்படி 7.2 (ஆ) விதியின்கீழ் தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் ஆட்சேபனையினை ஏற்றுக்கொள்வாராயின் ஆட்சேபனை தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள நியமனப் பத்திரத்தினை அவர் நிராகரித்து விடல் வேண்டும்.

7.4. (அ) விதியின்கீழ் யாதேனும் ஆட்சேபனை இருப்பின் தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் தன்னால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நியமிப்புப் பத்திரங்களை ஆதாரமாகக் கொண்டு தேர்தலை நடாத்தல் வேண்டும். 7.2 (அ) விதியின்கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சகல ஆட்சேபனைகளும் ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். அவரது தீர்ப்பே இறுதியானதும் முடிவானதுமாகும்.

7.5. (அ) இன்கீழ், ஆட்சேபனை யாதேனும் ஆணையாளரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுமிடத்து, அத்தகைய அபேட்சகர் ஒருவரது தெரிவு, இவ்வண்மை காரணமாக, முற்று

கவே செல்லாததாகும். நிருவாகசபையில், இத்தீர்மானம் காரணமாக ஏற்படும் வெற்றிடத்தினை, சங்கத்தின் உப-விதிகளுக்கமைய நிரப்புதல் வேண்டும்.

தேர்தல் நடைமுறை

8.1. போட்டியில்லாத தேர்தல்கள்:- முறையே நியமிப்புப் பெற்ற அபேட்சகர்களது எண்ணிக்கை ஒன்பதுக்குக் குறைவாகவிருக்குமிடத்து ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களாகவே கருதப்படுதல் வேண்டும். தேர்தல் உத்தியோகத்தரும்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தரும் அவ்வண்ணமே சங்கக் காரியதரிசிக்கு எழுத்துமூலம் கூற்று ஒன்றினை வழங்குதல் வேண்டும்.

போட்டியுள்ள தேர்தல்

8.2. முறையே நியமிப்புப் பெற்ற அபேட்சகரது எண்ணிக்கை ஒன்பதுக்கு மேற்பட்டதாக இருப்பின், தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் நிருவாகசபைக்கு ஒன்பதுபேரைத் தெரிவு செய்வதற்காய வாக்கெடுப்பு மு.ப.10-00 மணிக்கு ஆரம்பமாகி பி.ப. 4-00 மணிக்கு முடிவடையுமென அறிவித்தல் வேண்டும்.

அபேட்சகர்களுக்குச் சின்னங்களை அறிவித்தல்

9.1. தேர்தல் உத்தியோகத்தர் அபேட்சகர்களது தொகைக்கேற்பச் சின்னங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும். இவ்வண்ணம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட சின்னங்கள், வாக்குச் சீட்டில் அச்சிடப்பட்ட வண்

ணம் 1 இலிருந்து ஆரம்பமாகின்ற தொடர் ஒழுங்கிலமைந்துள்ள சின்னங்களாகவே இருத்தல் வேண்டும். உதாரணமாக 15 அபேட்சகர்களிருப்பின் 15 வரையிலான சின்னங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அபேட்சகருக்கும் இச்சின்னங்களிலிருந்து சின்னமொன்றினை சீட்டுக்கு லுக்கியெடுத்து, குறித்தொதுக்கல் வேண்டும். தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் ஒவ்வொரு அபேட்சகருக்கும் ஒதுக்கப்பட்ட சின்னங்களினது பதிவொன்றினை வைத்திருத்தல் வேண்டும். வாக்குச் சீட்டுக்கள்

10.1. இவ்விதிகளின் அட்டவணைகள் அட்டை இ இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவாறே ஒவ்வொரு வாக்குச் சீட்டும் அச்சிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

தேர்தல்

11.1. தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் தேர்தல்களின் போது தலைமை தாங்கவேண்டும்.

11.2. வாக்குச் சீட்டுக்கள் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர், தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் அபேட்சகர் எவருக்கேனும் ஒதுக்கப்படாத சின்னங்களை கீறிவிட்டு, பாவிக்கப்படவிருக்கும் ஒவ்வொரு வாக்குச் சீட்டிலும் கிளை இலச்சினையினைப் பொறித்து அதன் மேல் கையொப்பம் இடுதல் வேண்டும்.

11.3. கிளையினது வாக்காளர் அட்டவணையில் பெயர் காணப்படுகின்ற எவரேனும் தமது அரிசிப் பங்கீட்டுப் புத்தகம் அல்லது தபாற்கந்தோர் ஆளடையாள அட்டை அல்லது மோட்டார் வாகனம் செலுத்தும் உத்தரவுச் சீட்டு அல்லது உறுப்பு நிலை அட்டை அல்லது விவசாயிகள் அடையாள அட்டை அல்லது தேர்தல் உத்தியோகத்தரால்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தரால் பெற்றுக்கொள்ளத்தக்க வேறு ஏதேனும் இத்தகைய சாதனங்களை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் தமது அடையாளத்தை நிரூபிப்பதன்பேரில், ஒரு வாக்குச் சீட்டுக்கு உரித்துடையராவர்.

11.4. வாக்காளர் ஒருவருக்கு வாக்குச்சீட்டு வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர், வாக்குச்சீட்டு வழங்குபவர் அவ்வாக்காளரின் பெயர், வாக்காளர் அட்டவணையில் காணப்படுகிறதா என முதலில் நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

11.5. வாக்காளர் ஒவ்வொருவருக்கும் வாக்குச்சீட்டு வழங்கப்படுகின்றபோது வாக்காளர் அட்டவணையில் காணப்படும் அவர்களது பெயர்களின் நேரே அடையாளமிடப்படல் வேண்டும்.

11.6. வாக்காளர் எவருக்கேனும் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வாக்குச்சீட்டுகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

11.7. வாக்காளர் ஒருவர்தன்னால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் வாக்காளர் ஒவ்வொருவருக்கும் ஒரு வாக்கினை அளிப்ப

தற்கு உரித்துடையவராவர். அவர் தமது வாக்கைக் கொடுக்கக்கூடிய, அபேட்சகரது ஆக்கூடிய எண்ணிக்கை ஒன்பதாகும். வாக்காளர் ஒருவர் ஒன்பதுக்கு மேற்பட்ட அபேட்சகர்களுக்கு வாக்களிப்பாராயின் அவரது வாக்குச் சீட்டுப் பழுதானதாகவே கருதப்படல் வேண்டும்.

11.8. வாக்குச் சீட்டினைப் பெற்றுக்கொண்டதும் ஒவ்வொரு வாக்காளரும் கொடுக்கப்பட்ட வாக்குச் சீட்டில் தான் தேர்ந்தெடுக்கும் சின்னங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் எதிரேயுள்ள கூட்டில் அடையாளமொன்று இடுவதன் மூலம் தனது விருப்பத்தினைத் தெரியப்படுத்தல் வேண்டும். பின்னர், தேர்தல் உத்தியோகத்தரின்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தரின் பார்வையில் படக்கூடிய இடத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள கொள்கலனின் வாக்குச் சீட்டினை இடல் வேண்டும்.

11.9. வாக்காளர் ஒருவர் ஏதேனும் உடல்நலக் குறைவு காரணமாக, வாக்குச் சீட்டில் அடையாளமிடுவதற்கு இயலாதவராயிருப்பின் தேர்தல் உத்தியோகத்தரிடம்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தரிடம், தன் சார்பாக, அவ்வாக்குச் சீட்டில் அடையாளத்தை இடுமாறு கோரலாம்.

11.10. தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் பி. ப. 4-00 மணிக்கு வாக்கெடுப்பு முடிவடைந்து விட்டதாகப் பிரகடனஞ் செய்தல் வேண்டும்.

வாக்குகளை எண்ணுதல்

12.1. வாக்கெடுப்பு முடிவடைந்த உடனேயே தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித்தேர்தல் உத்தியோகத்தர், கொள்கலனிலுள்ள வாக்குகளைக் கிடைக்கக் கூடியதான உதவியுடன், எண்ணுவதற்கு ஆரம்பித்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விதிகள் 12.2, 12.3 இன் கீழ் அவரால் நிராகரிக்கப்படாத வாக்குகள், புள்ளி எண்ணிக்கைத்தாள்களின் உதவிகொண்டு எண்ணப்படல் வேண்டும்.

12.2. ஒன்பதுக்கு மேற்பட்ட அபேட்சகர்களுக்கு அடையாளமிடப்பட்டிருக்கும் வாக்குச்சீட்டு எதனையும் அவர் நிராகரித்தல் வேண்டும்.

12.3. வாக்குச்சீட்டில் இரு அபேட்சகரில், எவருக்கு வாக்காளர் தனது வாக்கினை அளித்துள்ளார் என்பது தெளிவாகாவண்ணம் அடையாளமிடப்பட்டிருக்குமிடத்து தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித்தேர்தல் உத்தியோகத்தர் அத்தகைய வாக்கினை நிராகரித்துவிட்டு, மீதியுள்ள வாக்குகளை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

12.4 வாக்குச்சீட்டில் வாக்காளர் ஒருவர் ஒரு அபேட்சகருக்குச் சாதகமாக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அடையாளங்களை இட்டிருக்குமிடத்து அத்தகைய எல்லா அடையாளங்களும் ஒரு வாக்காகவே எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

தேர்தல் முடிவுகள்

13.1. வாக்குகளை எண்ணுதல் முடிவடைந்ததும், எஞ்சியுள்ள ஒவ்வொரு அபேட்சகர் பெற்றுள்ள வாக்குகளைவிடக் கூடுதலான வாக்குகளைப்பெற்றுள்ள ஒன்பது அபேட்சகர் ஒவ்வொருவரும் கிளைநிருவாக சபையின் அங்கத்தவர்களாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ள ளர்களெனப் பிரகடனப்படுத்தல் வேண்டும்.

இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட அபேட்சகர் பெற்றுள்ள வாக்குகள் சமமாக இருக்கக் காணப்படுமிடத்து, தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித்தேர்தல் உத்தியோகத்தர் அவசியமாயின் சீட்டுக்குலுக்கிப் போடுவதன் மூலம் அத்தகையோரிடையே, அபேட்சகர் ஒருவரை அல்லது அபேட்சகர்களை நிருவாக சபைக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களாக முடிவு செய்தல் வேண்டும்.

சில அபேட்சகர்களிடையே சம அளவினதான வாக்குகள் காணப்படினும், அவர்களையும் வெற்றியீட்டியவர்களுடன் சேர்த்து எண்ணுமிடத்து தேவைப்படுகின்ற தொகையினரான அங்கத்தினரைப் பெறக் கூடிய தீர்மானம், அவ்வண்ணம் சீட்டுக்குலுக்கித் தெரிவு செய்யவேண்டிய அவசியம் ஏற்படாது.

13.2. தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித்தேர்தல் உத்தியோகத்தர், நிருவாக சபைக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களெனப் பிரகடனஞ்செய்யப்பட்ட அபேட்சகரது பெயர்

களை, குறிப்பிட்டு, தேர்தல் முடிவுகளை எழுத்துமுலமாகச் சங்கத்துக்குத் தெரியப்படுத்தல் வேண்டும். இக்கடிதத் தொடர்பின் பிரதியொன்று தேர்தல் உத்தியோகத்தரால்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தரால், அப்பிரிவின் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

13.3. சங்கக் காரியதரிசி தெரிவு செய்யப்பட்ட அங்கத்தவரது பெயர்களை, அலுவல்கள் நடாத்தப்படும் இடத்திலும், அக்குறிப்பிட்ட கிளையின் அலுவலகத்திலும் துலக்கமான முறையில், இரண்டு வாரங்களுக்குக் குறையாத காலம் பார்வையிடுதற்கு வைத்தல் வேண்டும்.

14.1. வாக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்ட முறை சம்பந்தமாக எழுகின்ற எத்தகைய கேள்விக்கும் தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் ஆளிக்கும் தீர்ப்பு இறுதியானதும் முடிவானதுமாகும்.

பகுதி III—நானாவித விதிகள்

15. தேர்தல் முடிவுகளைப் பிரகடனப்படுத்தியதன் பின்னர், தேர்தல் உத்தியோகத்தர்/உதவித் தேர்தல் உத்தியோகத்தர் பின் வருவனவற்றை நிச்சயப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

(அ) பழுதானதும் பிரயோசனப்படுத்தப்படாததுமான

வாக்குச் சீட்டுக்களும், அடையாளமிடப்பட்ட வாக்காளர் அட்டவணையும் எல்லா நியமிப்புப் பத்திரங்களும் வாக்குச் சீட்டுக்கண்க்கும் தபாலுறையொன்றினுள் இடப்பட்டு இலச்சினையிடப்பட்டு சங்கத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்துக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) இவ்விதிகளின் 2.8 (உ) எனும் விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நாட்குறிப்பேடு, வேறொரு தபாலுறையினுள் இடப்பட்டு, இலச்சினையிடப்பட்டு சங்கத்தின் தலைமைக் காரியாலயத்துக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

16. சங்கமொன்றின் கிளை நிருவாகசபைத் தேர்தல் சம்பந்தமான சகல செலவுகளும் அச்சங்கத்தினாலேயே பொறுத்துக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

17. அட்டவணை (ஈ) உட்பட இந்த விதிகளுக்கு மேலும் விதிகளைச் சேர்ப்பதற்கும், விதிகளைத் திருத்துவதற்கும், மாற்றுவதற்கும் அல்லது நீக்குவதற்கும் ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் இருக்கும்.

18. இவ்விதிகளின் சொற்பொருள் விளக்கம் குறித்து பிணக்குகள் யாதேனும் ஏற்படின், ஆணையாளரது முடிவு இறுதியானதும் முடிவானதுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

(முற்றொடர்)

(அரசாங்கம் வெளியிட்டுள்ள காரியாலய ஒழுங்கு முறையினைத் தழுவி எழுதப்பட்டது)

காரியாலய ஒழுங்கு முறை

(13) நினைவூட்டுப்பதிவு

காரியாலயத்திலிருந்து வெளியே அனுப்பப்படும் தபாலிற்கு மறுமொழி எதிர் பார்ப்போமாயின், உயர் அதிகாரியின் கையெழுத்திற்கு அனுப்புமுன் கடிதத்தின் பிரதியில் நினைவூட்டு கால எல்லை குறிப்பிடுவதுடன், அதே திகதியின்கீழ் நினைவூட்டுக் குறிப்பேட்டிலும் குறிக்கப்படல் அவசியம்.

(14) முடிவுருக கடிதங்களடங்கிய கோவைகளின் கையாட்சி

முடிவாக்கப்பெறாத கடிதத் தொடர்புகளடங்கிய கோவைகளையாவும் விகிதரிடமே இருக்கவேண்டும் அவர் நினைவூட்டுப் பதிவேட்டில் அக்கடிதங்கள் திருப்பிக் கவனமெடுக்கவேண்டிய திகதிகளைக் குறித்தபின்பு கோவைக் கட்டுகளை நிறைவேற்றும் ஒழுங்காக அடுக்கி வைத்துக் கொள்ளவேண்டும்.

(15) முடிவுபெற்ற கடிதங்களடங்கிய கோவைகள்

2—3 மாத காலங்களின் பின்பு முக்கியமற்றவையாயின் உயர் அதிகாரியின் சம்மதத்துடன் அளிக்கப்படவேண்டும். நிரந்தரமாகப் பாதுகாத்து வைக்கப்படவேண்டியவையாயின் இவையனைத்தும் தகுந்த ஏற்பாட்டின் பின்பு கோவைகள் பாதுகாப்பறைக்கு (Record room) அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(16) கடிதத் தொடர்பு

திணைக்களங்களுக்கிடையும்—பொது சனங்களுக்கும்—ஒழுங்குமுறை.

(1) திணைக்களங்கட்கிடையே கடிதத் தொடர்புகொள்ளவேண்டியவரையறுக்கப்பட்ட ஒழுங்கு:

(அ) மாண்புமிகு மந்திரி ஒருவர் இன்னொரு மந்திரியாருடன்,

(ஆ) நிரந்தரக் காரியதரிசி இன்னொரு நிரந்தரக் காரியதரிசியுடன்,

(இ) ஓர் அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களத் தலைவர் இன்னுமோர் அமைச்சின் கீழ் செயற்படும் திணைக்களத் தலைவருடன் கடிதத் தொடர்பு கொள்ளக்கூடாது. திணைக்களத் தலைவர் தனது நிரந்தரக் காரியதரிசியுடன் மட்டும் தொடர்புகொள்ளவேண்டும்.

(ஈ) திணைக்களத் தலைவர் ஒருவர் தான் செயற்படும் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசியுடன் மட்டுமே கடிதத் தொடர்பு கொள்ளலாமேயன்றி, மாண்புமிகு அமைச்சருடன் நேரடியாகக் கடிதத் தொடர்பு வைத்துக் கொள்ளக்கூடாது.

சகல விதிகளுக்கும் விதிவிலக்கு உள்ளதுபோலவே மேலே குறிக்கப்பட்ட ஒழுங்கு முறைக்கும் விதிவிலக்குண்டு. இவற்றில் முக்கியமானவர் அரசாங்க அதிபர்களாவர். இவர் சகல அமைச்சுக்களினதும் முகவராயிருப்பதனால், இவர் எந்த அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசியுடனும் சகல திணைக்களத் தலைவர்களுடனும் நேரடியாகவே கடிதத் தொடர்பு

வைத்துக்கொள்ளும் சலுகை பெற்றுள்ளார்.

திணைக்களங்களின் கிளைக்களங்கள் மாவட்டங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ளன. இவைகள் தங்கள் திணைக்களத் தலைவர்களுடன் மட்டுமே தொடர்பு கொள்ளலாமன்றித் தங்கள் அமைச்சின் நிரந்தரக் காரியதரிசியுடன் நேரடிக் கடிதத் தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள முடியாது. பொது விதியாக மாவட்டக் களங்களின் தலைவர்கள் தம்மையொத்த ஏனைய களங்களின் மாவட்டத் தலைவர்களுடன் மாவட்டரீதியிலுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாகக் கடிதப்போக்குவரத்து வைத்துக்கொள்ளலாம். (உ-ம்:) மாவட்ட நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர், வேறு எந்த மாவட்ட அதிகாரியுடனும் தொடர்பு கொள்ளலாம். -உதவி உணவுக் கட்டுப்பாட்டதிகாரி அல்லது கட்டுறவு உதவி ஆணையாளர்.

(2) பொது மக்களுடன் கடிதத் தொடர்பு:-

அரசாங்கக் காரியாலயங்கள் பொதுமக்களுடன் கடிதத் தொடர்பு எப்படிப்பட்ட முறையில் வைத்துக் கொள்ளவேண்டுமென வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. பொதுவாகக் - கடிதங்கள்

சுருக்கமான, தெளிவான, கௌரவ முறையில் எழுதப் படவேண்டும். அத்துடன் பதில் கடிதங்களில் அரசாங்கத்தின் முடிவுக்கான நியாயங்களும் எடுத்துக்காட்டப்படவேண்டும். முடிவான பதில் அனுப்பக் காலதாமதம் ஏற்படும் எனக்கண்டால் இடைக்காலப் பதில் அனுப்பிவைக்கப்படுவதுடன் கூடிய சீக்கிரம் முடிவான பதில் அனுப்பிவைக்கப்படும் எனவும் குறிக்கப்படவேண்டும். முடிவான பதில் அனுப்ப மீண்டும் நீண்ட காலதாமதம் ஏற்படும் எனக் கண்டால், குறித்த இடைக்காலப் பதில்கள் அனுப்பப்படுதல் அத்தியாவசியம். மக்கள் நன்மைக்காகவும் சௌகரியத்திற்காகவும் இயங்கும் திணைக்களங்கள் கட்டாயமாக அவர்களிடம் விரும்பத்தக்க முறையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். மக்களின் சௌகரியத்திற்காகவே அரசாங்கம் காரியாலயங்கள் இருக்கின்றன என்ற அடிப்படை உண்மையை மனதில் பதியவைத்துக் காரியாலயங்களில் பணிபுரிவோர் இயங்கவேண்டும். மக்களிடமிருந்து வரும் கடிதங்களுக்கு கூடிய விரைவில் முடிவான பதில் அனுப்பவேண்டுமென்ற நல்லெண்ணத்தை மனதிருத்திச் செயற்

படவேண்டும். அத்திபாவ சியமின்றிக் கடிதங்களை இங்கும் அங்கும் அனுப்பிக் காலதாமதம் ஏற்படுத்துவதைக் கூடியளவு குறைக்கவேண்டும். வந்த கடிதத்திற்குப் பதில் அனுப்பத் தேவையான சகல தகவல்களும் இருக்குமாயின் அக்கடிதத்திற்கு உடனடியாகவே பதில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். தேவையற்ற தாமதம் கட்டாயமாகத் தவிர்க்கப்படவேண்டும். ஒரு கடிதத்திற்கு மறுமொழி வரும் வரை காத்திருக்குமிடையேயில் அந்த விடயத்திற்கு முடிவான பதில் எழுதத் தேவைப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை இவ்விடையேயில் சேகரித்து வைத்தல் நன்று. அப்படியன்றி தான் அனுப்பிய கடிதத்திற்கு மறுமொழி வந்தபின்பே வேண்டிய ஏனைய தகவல்களைச் சேகரிக்க முயல்வது தேவையற்ற தாமதத்தை ஏற்படுத்துவதாகும்.

நாம் தொடக்கத்தில் குறிப்பிட்ட தாமதமின்மை, தவறின்மை என்ற இரண்டு குறிக்கோள்களையும் நிறைவேற்றுவதற்கு எழுதுவினைஞர்களிடம் மக்கள் சேவை என்ற உயரிய நோக்கமும் கடமையில் தவறலாகாது என்ற நேர்மையான எண்ணமும், கண்ணியமான நடை

முறைகளும், கட்டுப்பாடான மனப்பான்மையும் அத்தியாவசியமாகும்.

(17) கிளைத் தலைவர்கள், லிகிதர், கோவை பாதுகாவலர் ஆகியோரின் கடமைகள்.

கிளைத் தலைவர்கள்:

ஒரு திணைக்களத்தினிடையே கவனிக்கப்படும் வேலைகளைத் தரும் பல கிளைகளிற்குப் பங்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கும். ஒவ்வொரு கிளைக்கும், ஒரு தலைவர் நியமிக்கப்பட்டிருப்பார். இவர் அந்தக் கிளையில் வேலை பார்ப்பவர்களை மேற்பார்வை செய்யும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைக் கவனிக்கும் பெரும் பொறுப்பை ஏற்றிருப்பார். தேவை ஏற்படும்போது இக் கிளைத் தலைவரின் அனுபவமும், தனித்திறமை அறிவும் உபயோகப்படுத்தப்படுமேயன்றி, சாதாரணமாக இவர் கடிதங்களில் குறிப்பெழுதி ஈடுபடும் வேலைகளைச் செய்யமாட்டார். இவருடைய பொறுப்புகள் கட்டாய திட்டமாக மேற்பார்வை செய்வதும், செயலாட்சியுமாகவே அமைந்திருக்கும். இதனுள் கீழே குறிப்பிடுபவை அடங்கும்:-

(அ) கிளையில் வேலை பார்ப்பவரிடையே ஒழுங்குமுறையை நிலைநாட்டல்,

(ஆ) கிளையின் வேலைகளைத் தகுதியான முறையில் பாரபட்சமின்றி பகிர்ந்தளித்து கடமைகளைத் தெளிவாகவும், ஐயப்பாடின்றியும் வரையறுத்தளித்தல். கிளையின் வேலைகள் தங்குதடையின்றி நடைபெறும்படியான ஒழுங்குகளைச் செய்வதோடு வேலைகள் தடைப்பட ஏதுக்களோ அல்லது வேலைகள் நகல்படுத்தப்படுவதோ அல்லது மேற்படிதலோ இல்லாமலிருப்பதை உறுதிப்படுத்தல்.

(இ) புதிதாக வேலைக்குச் சேர்ந்தவர்களிடம் தனி அக்கறை காட்டி, அவர்களை வேலையில் பயிற்சி பெறச் செய்து, அவர்களுக்கு வேலைகளில் வழிகாட்டியாயிருத்தல்.

(ஈ) தேவையான பொழுது எழுதுவினைஞர்களுக்குக் குறிப்பிட்ட விடயங்கள் சம்பந்தமான வேலை நுணுக்கங்களைப் பழக்குதல்.

(உ) கிளையைச் சுற்றிப்பார்த்து லிகிதர்மாருடன் சிறிதுநேரம் செலவழித்து அவர்களின் வேலைப்பழவைச் சீர்தூக்கிப்பார்த்து தடைப்பட்டுள்ள வேலைகளை யறிந்து, அதைச் சீர்ப்படுத்த வழிவகைகளை வகுத்து, கிளை வேலைகள்

உச்சநிலையை உடையும் வேலைகளில் தேவையான உதவி ஒழுங்கு செய்யக் கூடிய முறையில் கிளை வேலைகளை அட்டவணைப் படுத்திக்கொள்ளுதல்.

(ஊ) வேலைத்தரத்தை உயர்த்தும் நோக்கத்துடன், எழுதுவினைஞர்களின் செயற்பாட்டிலுள்ள குற்றங்குறைகளை ஆராய்ந்து அவைகளைத் திருத்தியமைக்கக்கூடிய வழிகளை வகுத்துக்கொடுத்தல்.

(எ) திட்டமிடப்பட்ட ஒழுங்கின்படி விகிதர்களின் வேலைகளைப் பரிசீலனை செய்து அறிக்கை தயாரித்தல்.

(ஏ) ஒவ்வொரு புதிய விகிதரும் கிளைக்குள்ளேயே அமைந்திருக்கும் பலவித வேலைகளையும் செய்யக் கூடிய முறையில் காலத்திற்குக்காலம் மாற்றம் செய்து, கிளையில் எந்த வேலையையும் எவரும் செய்து முடிக்கக்கூடிய ஒழுங்கு செய்தல்.

(ஐ) காரியாலயத்திற்கு சமூகமளிக்காதவரின் வேலையைத் தாமதமின்றித் திறம்படச் செய்துமுடிக்க ஏற்ற ஒழுங்குகள் செய்தல்.

(ஓ) உயர் அதிகாரிகளிடமிருந்தோ அல்லது சக ஊழியர்களிடமிருந்தோ தன்

கவனத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கடினமான விடயங்களைச் சரிவர ஆராய்ந்து ஆவன செய்தல்

(ஔ) செயல்முறைகள் நடைமுறைகள் முதலியவற்றை ஆராய்ந்து தேவையற்ற செயல்களை நீக்கி, தாமதங்களை அகற்றி, காலம், பொருள், சக்தி மூன்றையும் வீண் விரயம் செய்வதைத் தடுக்கக் கூடிய முறைகளைக் கையாள வகை செய்தல்.

எழுதுவினைஞர்களின் கடமைகளை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் தன் சக ஊழியர்களைத் திறம்பட்ட முறையில் இயக்குவித்து, அவர்களுடன் சுமுகமான முறையில் தொடர்புகள் கொண்டு காரியாலய வேலைகளைத் திறமையுடன் செய்வித்தல்.

பொருள்தீ

எழுதுவினைஞர்

கிளைத்தலைவரின் கீழ் அநேக விகிதர்கள் வேலையில் ஈடுபட்டிருப்பவர் இவர்களின் வேலைகள் வரையறுக்கப்பட்டிருக்கும். பொதுவாக விகிதர்கள் திணைக்களங்களின் செயற்கிளைகளின் "எழுத்துவேலை" யைச் செய்பவர்களாயிருப்பார்கள். காரியாலயங்களில் பெரும்பகுதியான வேலை

இல்லை. ஒவ்வொரு விகிதரும் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கோ அல்லது ஒரு விடயத்தின் ஒரு பகுதிக்கோ அல்லது பல விடயங்கள் கொண்ட ஒரு தொகுதிக்கோ பொறுப்பாயிருப்பர். இவர்கள் தாங்கள் கவனிக்கவேண்டிய விடயங்களுடன் தொடர்பான விதிகள், சுற்றறிக்கைகள், கட்டளைச்சட்டங்கள், முன்வழிகாட்டியாயமைத்து விட்ட முடிவுகள் என்பனவற்றை நன்றாகத் தெரிந்து வைத்திருத்தல் அவசியம். தாங்கள் பொறுப்பேற்றிருக்கும் விடயத்தைப்பொதுவாகப் பாதிக்கக்கூடிய சலுகைகள் முதலியனவற்றை மட்டுமன்றி, தம் கவனத்திற்கு வந்த ஒரு விடயத்தைப்பற்றிய சகல உண்மைகளை உடனேயே கிரகித்துக் கொள்ளக்கூடிய அறிவு பெற்ற வராயிருக்கவேண்டும்.

விகிதர்கள் என்றால் படிவங்கள் நிரப்பும் எந்திரங்கள் என்ற எண்ணம் மாறி, அவர்கள் எவ்வளவுக்கெவ்வளவு தங்கள் தீர்மானிக்கும் சக்தி, ஊக்கமுனைப்பு, முதலியனவற்றைப் பாவிக்க முடியுமோ அவ்வளவுக் கவ்வளவு பாவிக்க ஊக்கமளிக்கப்படல் அவசியம். உண்மையிலேயே ஒரு காரியாலயம் திறம்படச் செயற்

பட வேண்டுமாயின் இவர்கள் திறமையாகச் செயற்படவேண்டும். விகிதர்கள் திறமையாகச் செயலாற்ற வேண்டுமாயின், காரியாலய செயல்முறையை எள்ளளவும் பிசகாமல் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். இவர்களின் விடயப்பதிவேட்டைச் செவ்வனே வைத்திருத்தல், நினைவூட்டு நாட்குறிப்பு இப்படியான சில மிக முக்கியமானவைகளைக் குறைபாடின்றிச் செய்தல் அவசியம்.

ஒவ்வொரு விடயத்திற்குரிய விகிதரும் கீழே குறித்தவற்றை வைத்திருக்க வேண்டும்:-

- (அ) தன் கடமையின் பட்டியல்.
- (ஆ) நடைமுறைப் பதிவேட்டுக்கோவை.
- (இ) காலத்திற்குக் காலம் தான் அனுப்ப வேண்டிய திரட்டுக்கள் பட்டியல்.
- (ஈ) உத்தரவுகள், முன்வழிகாட்டி முடிவுகள், சுற்றறிக்கைகள், கொள்கைகள் வழி உத்தரவுகள் முதலியன கொண்ட கோவை (பொருளடக்கக் குறிப்புடன்.)

கடிதத்தொடர்பு:- ஒரு விகிதர் தன்னிடம் பொறுப்பாயிடப்பட்டிருக்கும் பொ

ருளினைப்பற்றி முழு நிறை அறிவு பெற எத்தனம் செய்வதுடன்மட்டும் திருப்தி கொள்ளாமல், குறிப்பெழுதுவதிலும் தன் திறமையை விரிவுபடுத்த வேண்டும். ஏனெனில் இதனால் அவர் தனது நிறைவை முன்னேற்றமடையச் செய்வதுடன் தன் உபயோகத்தையும் மேம்படச் செய்யலாம். உபயோகமற்ற குறிப்புக்களை எழுதி தனது நேரத்தையும் உயர் அதிகாரியையும் உயர் அதிகாரியின் நேரத்தையும் வீணடிக்காமல், குறிப்புகள் எழுதாமல் விடுவதே மேல். தெளிவாய் இருப்பதைக் குறிப்பில் காட்டுவது வீண். எந்தெந்தக் கடிதங்களில் குறிப்புகள் எழுதப்பட வேண்டும், எப்படிப்பட்ட கடிதங்களில்குறிப்புகளின்றி அவ்விடயத்துடன் தொடர்புள்ள ஏனைய கடிதங்களை மட்டும் விகிதர் மேலதிகாரிகளுக்கு அனுப்பவேண்டும் என்பவற்றை இருசாராரும் கலந்தாலோசித்து ஓர் ஒழுங்கு செய்துகொள்வது நல்லது. இப்படிப்பட்ட ஓர் ஒழுங்கு செய்யப்படுவதால் உபயோகமான தீர்வுகாண முடியாத விடயங்களை விகிதர்கள் வீண்கால விரயம் செய்வது தடுக்கப்படும். விகிதர்களின் செயற்பாட்டின் தரம் தனிப்பட்டவ

ரைப் பொறுத்திருக்கும். ஒரு விடயத்தின் பிரச்சினைகளை ஆராய்ந்து அதற்கேற்பக் குறிப்பை எழுதுவதுடன் மறுமொழியையும் உயர் அதிகாரியின் கையெழுத்திற்கு ஆயத்தமாய் அனுப்பும் விகிதர் அரசகாரியங்களிற்கும் ஓர் அரிய சேவையாற்றுகிறார்.

இவர்கள் பொதுவாகவே மறுமொழி வரைவு செய்யவும், அதிகாரிகளின் கட்டளைகளின் அடிப்படையில் அறிக்கைகள் வரைவு செய்யவும் பயிற்றப்படல் வேண்டும். இப்பயிற்சியில் வரைவுகள் தயாரிக்கும்போது உண்மைகள் முழுமையாகவும், சரியாகவும் சுருக்கமாகவும், தெளிவாகவும், வரிசைக்கிரமப்படி, ஒவ்வொரு பந்தியும் ஒரு முழுமை பெற்ற எண்ணத்தலமாக அமையத்தக்கபடி எழுத வேண்டும். கையாளப்பட்ட மொழி வரிசையில் மயக்கத்திற்கோ பிழையான விளக்கத்திற்கோ இடமளிக்காமல் தெளிவான சொற்களைக் கையாளவேண்டும். தெளிவான குறிப்பெழுதுவதற்கு உயிர்நாடி தெளிவான சிந்தனையே.

கடிதங்களிற்கு ஒரு பொருத்தமான தலையங்கம் அவசியம். இதனால் கடிதம் எழுதுபவருக்கும் அவற்றைப்

பெறுபவர்களுக்கும் கடிதத்தின் முக்கிய நோக்கம் பளிச்செனப் புலப்படக்கூடியதாய் அமைய வேண்டும்.

கடிதத்தின் பந்திகள் எண்குறிப்பிடப்படுவதுடன் நீண்ட பந்திகள் உபபந்திகளாகப் பிரிக்கப்படலாம். இப்படிச் செய்வதனால் பின்பு இக்கடிதங்களைக் குறித்துப் பின்பு பார்வையிடல் இலகுவாயிருக்கும்.

கடிதத்தை வரைவு செய்த பின் விகிதர் அதை பதிப்புச் செய்தல் அவசியம். அப்படிச் செய்யும்வேளை அவர் அக்கடிதம் தனக்கு எழுதியிருப்பதாகப் பாவனை செய்துகொண்டு கீழே குறிப்பிட்டவைகளில் கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

(அ) இதற்கு முன்பு இவ்விடயமாக இருந்த கடிதத்

தொடர்பின் குறிப்புகள் சுட்டிக் காட்டப்பட்டிருக்கின்றனவா?

(ஆ) கடிதத்தில் கூறப்பட்டிருப்பவை தெளிவாகவும், சரியாகவுமிருக்கின்றனவா?

(இ) கடிதத்தில் வரும் கணக்குகளும், புள்ளி விபரங்களும் சரியானவையா?

(ஈ) குறிப்பிட்ட முடிவுகளையோசனைகள், தகவுரைகள், சீரானவையாயும், அறிவுக்கமைவானவையாயும் உள்ளனவா.

(உ) என்ன நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டுமென்று கடிதத்தைப் படிப்பவருக்கு எளிதில் புலனாகுமா?

(ஊ) அமைப்பு உதவக்கூடியதாயுள்ளதா?

(வளரும்)

தமிழிசை

தமிழ் இனிமை; இசையும் இனிமை. இரண்டினினைமையும் ஒன்றுப்பட்டால் எத்தகைய இன்பம் சுரக்கும்! தமிழிசையின் மாண்பு என்னே! என்னே!! தமிழ்த்திருவே திரு.

தமிழிசை தொன்மை வாய்ந்தது; மிகத் தொன்மை வாய்ந்தது. அவ்விசை எந்நாளில் தோன்றியது-வளர்ந்தது-முதிர்ந்தது என்று அறுதியிட்டுக்கூற இயலவில்லை. அது சரித்திரக்காலத்தையும் கடந்து நிற்பது. பல நாட்டவர் இசை நுட்பம் இன்னதென்று தெரியாது திரிந்த காலத்தில் தமிழ் நாட்டவர் இசை நுட்பத்தைச் செவ்வனே தெளிந்திருந்தனர் என்பதற்குச் சான்றுகள் பலபடக் கிடக்கின்றன. தமிழ்நாடே ஓர் இசை நிலையம் என்று சுருங்கச் சொல்லலாம்.

—திரு. வி. க.

ரூபேர்ட் ஓவன் கூட்டுறவு இயக்கத்திற்குச் செய்த தொண்டின் பெறுமதி என்ன?

— க. சண்முகலிங்கம்

கூட்டுறவுத்தந்தையென அழைக்கப்படும் ரூபேர்ட் ஓவன் என்பவர் சுமார் இரு நூறு ஆண்டுகளுக்குமுன் இங்கிலாந்தில் நியூலாஹ் என்கிற இடத்தில் பிறந்தார். ரூபேர்ட் ஓவன் ஒரு தொழில் முதலாளியாவார். தொழிலாளர்களின் முன்னேற்றத்திற்காக அவர் உழைத்தார். தொழிலாளர்கள் எட்டு மணித்தியாலம் வேலை செய்வது போதுமானது என்னும் கருத்தை முதன்முதலாக உலகுக்குத் துணிகரமாக எடுத்துரைத்த பெருமை இவரையே சாரும். இவர் அக்காலத்தில் நிலவிய சமூக அமைப்பினை மாற்றியமைப்பதற்கு மக்களைத் தூண்டினார்.

ரூபேர்ட் ஓவன் கல்வியிலே திடமான நம்பிக்கை வைத்திருந்தார். இவர் பாடசாலைகளை நிறுவினதுடன், எண்ணங்களையும், கருத்துக்களையும் பரப்புவதற்குக் கூட்டுறவு மகாநாடுகள் ஏற்றகருவிகள் என்பதையும் உணர்ந்தார். கல்வி மீது அவர் வைத்த

ருந்த நம்பிக்கை கூட்டுறவு இயக்கத்திற்கு விட்டுச் சென்ற ஒரு முதுசமாகும். அவர் தொடங்கிய முயற்சிகள் தோல்வியுற்றது உண்மைதான். ஆயினும் அவரது இலட்சியங்கள் கூட்டுறவு இயக்கத்துடன் இரண்டறக் கலந்து விட்டன. சமத்துவம், சமூகஉடைமை, ஒருவருக்கொருவர் உதவி, கல்வி ஆகிய இவையே அவரது இலட்சியங்கள். அவை இன்றும் கூட்டுறவு இயக்கத்தில் உயிர் வாழ்கின்றன. ரூபேர்ட் ஓவன் ஒரு சிந்தனையாளராகவும், இலட்சியக் கனவு காண்பவராகவும், ஒருவகைத் தத்துவ ஞானியாகவும், சமூக சீர்திருத்தவாதியாகவும், தாராள சிந்தனையுள்ள தொழில் அதிபராகவும் திகழ்ந்தார். ஓவன் சமூக உடைமை வாதத்திலிருந்து தான் கூட்டுறவு இயக்கத்தோடு சம்பந்தப்பட்ட இலட்சியங்களும் கோட்பாடுகளும் தோன்றின. பகுத்தறிவு என்ற மரத்திலே ஓவனின் கொள்கை

என்ற கிளையை ஒட்டியதன் விளைவாகக் கூட்டுறவு இயக்கம் என்னும் புதிய மரம் வளர்ந்திருக்கிறது என்று ஒரு சரித்திராசிரியர் எடுத்துரைத்துள்ளார். ஓவனின் சமூக உடைமை வாதம் அமைதியான ஆக்கபூர்வமான கல்வி சார்ந்தது. அரசியலுக்கப்பாற்பட்டதாகும்.

ரூபேர்ட் ஓவன் சமூக உடைமை வாதத்தினதும், தொழிற்சங்க இயக்கத்தினதும் தந்தையாக விளங்கினார். அவரது சிந்தனைகள் அவரது காலத்திற்கு மிகவும் பிற்போக்கானவையாக விளங்கின. மக்கள் அடையக் கூடாதவை என எண்ணிய காலத்தில் அவை எடுத்துரைக்கப்பட்ட கருத்துக்களாகும். சமூக உடைமை என்ற சொல்லை அவரே வழக்கில் கொண்டு வந்தார். இன்று அவை பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு விட்டன. காந்திய கோட்பாடுகள் இவரின் கோட்பாடுகளோடு ஒத்திருக்கின்றன. ஓவன் கனவு கண்டது போன்று கூட்டுறவுக் கிராமங்களை வினோபாஜியும், ஜெயப்பிரகாஷ் நாராயணனும் உருவாக்கி உழைத்து வருகின்றனர்.

தொழிற்புரட்சி வேகமாக வளர்ந்த காலத்திலே நிலவிய சமூக அமைப்பிற்கு எதிர்ப்புத் தெரிவித்து அதனை மாற்றுவதற்கு ரூபேர்ட் ஓவன் மக்களைத் தூண்டினார். தேவை ஏற்படின் சமூக அமைப்பை மாற்றுவதற்கு வேண்டிய நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு ரூபேர்ட் ஓவன் காட்டிய முன்மாதிரி பின் சந்ததியினருக்கு அகத்தூண்டுதல் அளித்திருக்கின்றது. மனிதகுலத்தின் முன்னேற்றத்திற்கு ரூபேர்ட் ஓவன் ஆற்றிய தலையாய பணி இதுவே எனலாம்.

உலகத்தைச் செப்பனிடுவதற்கு ரூபேர்ட் ஓவன் விளைந்தார் என ஓவன் காலத்திலே வாழ்ந்த ஒருவர் குறிப்பிட்டார். அவரது தத்துவங்கள் நடைமுறைக்கு ஒத்துவராத கற்பனைக் கோட்பாடுகள் எனக் கருதப்பட்டன. தொழிலாளர் ஒரு நாளைக்கு எட்டு மணித்தியாலங்களே வேலை செய்யவேண்டுமென ரூபேர்ட் ஓவன் கூறிய போது 'இது நடைமுறைக்கு வருமா?' எனப்பலர் எண்ணினர். ஆனால் இன்றே அது பெரும்பாலான நாடுகளிலே நடைமுறையில்

இருந்து வருகின்றது. ஓவன் தொழிலாளரின் நலனிலே புலன் செலுத்தினார். தனது தொழிற்சாலையிலே பணியாற்றிய தொழிலாளருக்கு கழிவறைபோன்ற வசதிகளை அமைத்துக்கொடுத்தார். ஆனால் அவர் இறந்து இருநூறு ஆண்டுகளுக்குப் பின்பும் எத்தனையோ தொழிற்சாலைகளிலே இத்தகைய வசதிகள் இல்லை. ஓவனின் கோட்பாடுகள் கற்பனை மயமானவை எனக் கூறுவதிலும் பார்க்க அவை எதிர்கால வளர்ச்சிகளைத் தீர்க்க தரிசனமாக உய்த்துணர்ந்தவை என்பதே பொருத்தமாகும். ரொபேர்ட் ஓவன் ஆகக்கூடிய தொகையினரின் நல்வாழ்வையே விரும்பினார். ஓர் இலட்சிய சமுதாயத்தை உருவாக்குவதற்கு ரொபேர்ட் ஓவன் தனது செல்வம் முழுவதையும் செலவழித்தார். தனது கனவை நனவாக்க முடியாது தோல்வியுற்றபோதிலும் அவர் நம்பிக்கை இழக்கவில்லை. இன்று உலகம் முழுவதும் கூட்டுறவு இயக்கத்தினை ஏற்றுக்கொண்டதைக்கண்டால் அவர் பூரிப்படைவார். கூட்டுறவு இயக்கமே அவரின் பெயரை நிலைபெறச் செய்திருக்கின்றது. கூட்டுறவு என்றால் என்ன?

தனித்துச் செயற்பட்டுத் தமது பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணமுடியாத மக்கள் தாம் ஒன்று சேர்ந்து ஒருமித்து இயங்கி அதனலேற்படும் பிரயோசனத்தைப் பெறுவதற்கும் தமது பொருளாதார நெருக்கடிகளைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்குமாக அமைக்கப்படும் ஒரு சிறந்த புனித இயக்கமே கூட்டுறவு.

ஒரு மனிதன் பிறக்கின்றான். சில காலங்களில் இறந்து விடுகின்றான். இந்த இரு துருவங்களுக்கும் இடைப்பட்டதே அவனது வாழ்நாள். வாழ்க்கையென்பதும் எல்லோருக்கும் ஒரே மாதிரியாக அமைந்திருந்தால் போட்டி, பொழுமை, சண்டை, சச்சரவுகள் ஓரளவிடக் குறைந்திருக்க முடியும். அப்படியின்றி பல தரப்பட்ட பிரச்சினைகளை அணுகி வாழும் மக்கள் ஒற்றுமை வழி நடந்து ஒருமித்து நன்மைபெற உதவுவது கூட்டுறவு. ஆதிகால மனிதர் வேட்டையாடி உணவைச் சேமித்து உண்டனர். அப்போது கூட்டம் கூட்டமாக வாழ்ந்த மக்கள் சிறிது காலத்தில் விவசாயம் செய்யப்பட்ட பொழுதும் அம்முறையைக் கைவிடவில்லை. இது சரித்திர வரலாறு.

கூட்டு இறைப்பு, கூட்டுப் பண்ணை போன்ற சொற்களும், செயல்களும் இன்றும் நம் காதுகளில் ஒலிக்கின்றன. ஆதிகாலம்தொட்டே இயற்கையாக மனித சமுதாயத்துடன் வந்த இந்த முறை 18 ம் நூற்றாண்டளவில் இங்கிலாந்து ஐரோப்பா போன்ற நாடுகளில் கூட்டுறவு அல்லது ஐக்கிய இயக்கம் என்ற மகுடத்தின்கீழ் ஓர் இயக்கமாக மாறியது.

நாளுக்குநாள் திருந்தி பெருமையுடன் வளர்ச்சியடையும் இந்த நவீனயுகத்தில், 18 ம் நூற்றாண்டில் ஐரோப்பா முதலிய நாடுகளில் ஏற்பட்ட பொருளாதாரப் புரட்சியால் கையிறை செய்யப்பட்டு வந்த பொருள்கள் யாவும் யந்திரத்திறை செய்யப்படத் தொடங்கின. ஏழை மக்கள் கூலி வேலை செய்து பிழைக்க வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. இதனால் நாளடைவில் கஷ்டத்தை அனுபவிக்கத்தொடங்கிய ஏழை மக்கள் அக்காலத்தில் ஐரோப்பிய தேசத்தில் தோன்றிய ரொபேர்ட் ஓவனின் கூட்டுறவுப் போதனைகளை தமது வாழ்க்கைக்கும் வழி காட்டும் ஒளி விளக்காகக் கொண்டனர்.

“வாழு, வாழ விடு” என்பதற்கிணங்க ரொபேர்ட்

ஓவன் கூட்டுறவுமூலம் வாழ்ந்து காட்டி மற்றவர்களையும் அதேபோல் வாழுமாறு எடுத்துரைத்தார்.

“ஒன்று பட்டால் உண்டு வாழ்வே-
நம்மில்
ஒற்றுமை நீங்கி லனாவகக்கும்
தாழ்வே”

என ஒற்றுமையின் உயர்வு பற்றியும், ஒற்றுமையினதின் இழிவுபற்றியும் மகாகவி சுப்பிரமணிய பாரதியார் பாடியுள்ளார்.

“மனிதன் என்ற வகையில் மனிதனுக்கு மரியாதை செய்து சுயாதீனமாகக், கூட்டுறவில் பங்குபற்றி சமத்துவத்துடனும், நாணயத்துடனும் நடந்து பொருளாதாரத்தை விருத்தி செய்வதுடன், நமது சிக்கல் நிறைந்த பிரச்சினைகளையும் தீர்ப்பதே சிறந்த வழி” என்னும் கோட்பாட்டைக் கைக்கொண்டு ஐக்கியம் என்னும் புனித இயக்கத்திற்குக் களங்கம் விளைவிக்காமல் அதனால் நிறைந்த நன்மையைப் பெற்று நாட்டிலே முன்னேறி வாழ கூட்டுறவின் கொள்கைகளையும் விதிகளையும் தீபம்போல ஏற்று ரொபேர்ட் ஓவனின் கூட்டுறவு வாழ்வை நாமும் கடைப்பிடித்து அதன்வழி நின்று ஒழுக்கி வருவோமாக.

உருளைக்கிழங்கு உற்பத்திப்பெருக்கச் செய்கை

1. விதைப்புக்குமுன்னர் தொற்றுநோயை நீக்கல்
விதை கிழங்கைப் பீடிக்கும் தொற்றுநோயை நீக்க, விதையை நாட்டும் முன்னர் “சேரசான்” என்னும் வித்து தொற்று நோய் நீக்கியில் பரிகரித்துப் பாவித்தல் நலம். ஒரு அவுன்ஸ் “சேரசான்” தொற்று நீக்கியை 5 கலன் நீரில் கலந்து—28 இரூத்தல் உருளைக்கிழங்கைப் பரிகரிக்கலாம்.

2. பிற்கூற்று வெளிறல் நோய்(Late Blight)

இந்நோய் ஒரு வகை பங்கசினால் உண்டாகின்றது. இதைக் கட்டுப்படுத்த “அன்றக்கோல்” 1½ இரூத்தல் 50 - 60 கலன் நீரில் கலந்து இலைகளின் மேற்புறமும், கீழ்ப்புறமும் நன்கு தோயும் வண்ணம் ஒரு ஏக்கருக்குத் தெளித்தல் வேண்டும்.

3. ஆனைப் பேன். (எப்பிலக்ளே வண்டு)

உருளைக்கிழங்குச் செடியில் இருந்து இப் பூச்சியை அகற்ற

- (1) பொலிடோல் E 605 — 1 அவுன்ஸ் 8 — 10 கலன் நீரில் கலந்து பாவிக்கவும் அல்லது
- (2) பொலிடோல் M — 1 அவுன்ஸ் 8 — 10 கலன் நீரில் கலந்து பாவிக்கவும் அல்லது
- (3) பொலித்தியோன் — 1 அவுன்ஸ் 4 கலன் நீரில் கலந்து பாவிக்கவும்.

கிழங்கைத் தாக்குப் அந்திப் பூச்சி

இதை அழிக்க லெபேசிட் 50% ஈ. சி. 1 அவுன்ஸ்சை 5 கலன் நீரில் கலந்து ஏக்கருக்கு 50 கலன் வீதம் தெளிக்கவேண்டும்.

எறும்புகள்

தோட்டத்தில் எறும்புகள் காணப்பட்டால் ஒரு அவுன்ஸ் லெபேசிட் 50% ஈ. சி.யை 4 கலன் நீரில் கலந்து பாவிக்கலாம். இந்தக் கரைசல் 400 அடிச் சாலுக்குப் போதுமானது.

கிடைக்குமிடம்:

வடபகுதி விவசாய உற்பத்தியாளர்
கூட்டுறவுச் சமாசம்

111, பிரதான வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

வடபகுதிக் கூட்டுறவாளர் உழைப்பின் சின்னம்
வீரசிங்கம் மண்டபம்

அரங்க அமைப்பு ஆசன அமைப்பு
மின்னொளி அமைப்பு

அத்தனையும் கலையழகுடன் அமைந்த மண்டபம்

வாடகைக் கட்டணங்கள்

நாடகம், நடனம்

இரவு 5 மணித்தியாலங்களுக்கு 250-00
மேற்படாத காலம்

பகல் ,, ,, 200-00

இசை நிகழ்ச்சிகள்

இரவு ,, ,, 175-00

பகல் ,, ,, 150-00

ஏனைய நிகழ்ச்சிகள்

இரவு முதலாவது மணித்தியாலம் 100-00

(மேலதிக நேரம் அல்லது பகுதி நேரம்)

1 மணித்தியாலம் 40-00

பகல் முதலாவது மணித்தியாலம் 75-00

(மேலதிக நேரம் அல்லது பகுதிநேரம்)

1 மணித்தியாலம் 30-00

தீருமணம் - பகல் அல்லது இரவு

முதல் 2 மணித்தியாலங்கள் 200-00

(மேலதிக நேரம்) 1 மணித்தியாலம் 50-00

பீணை இரவு

150-00

பகல்

100-00

குறிப்பு: கட்டணம் முழுத்தொகையும் நிகழ்ச்சி நிகழவிருக்
கும் திகதிக்கு முன்பே செலுத்தப்படவேண்டும்.

வ. ஐ. மே. சபை

தொலைபேசி:

7238

12, காங்கேசன்துறைவீதி,
யாழ்ப்பாணம்.