

ஐக்யதீய தீயம்

Aikiyatheepam



தேபம் 51

புரட்டாது - 2000

பக்கங்கள் 12

ஒளி 44

கூட்டுறவுச் சங்கப் பணியாளர்களுக்கு

நவீனமுறையிலான பயிற்சி வழங்க வேண்டும்!

வடக்குகிழக்கு மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் கருத்து

செம்முறையில் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களில்பணிபுரியும் பணியாளர்களுக்கும், தனித்தனியாக நவீன முறையில் அமைந்ததான் தன்மையக்கூடிய கல்விப்பயிற்சி அளிப்புத்திட்டத்தை உருவாக்கவேண்டும். இத்தகைய திட்டம் ஒன்றைத் தவாசிப்பதில் தற்போது நான் ஈடுபட்டுள்ளேன்.

விவாறு யாழ், வீரசிங்கம் மன்றபத்தில் நடைபெற்ற கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் தலைவர்கள், பொது முகாமையாளர் மத்தியில் உரையாற்றிய வடக்குகிழக்கு மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் எஸ். சுப்பிரமணிய சர்மா கூறினார்.

இச் கூட்டத்தில் பல நோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களினதும், பண்ண, தென்னை வள அபிவிருத்திகூட்டுறவுச் சங்கங்களில்தும், இரண்டாம் படிச் சங்கங்களினதும், மாவட்டாமட்ட சங்கங்களினது தலைவர்கள், பொது முகாமையாளர்கள் கலந்து கொண்டார்கள்.

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி ஆணையாளர் மேலும் பேசுகையில் கூறியதாவது;

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சி திட்டம் ஒன்றைத் தயாரிப்பதில் தற்போது ஈடுபட்டுள்ளேன். இத்திட்டம் தொடர்

பாக கூட்டுறவு உத்தியோகத்தர்களுடன் கலந்து பேசுவதேன்.

இதே போன்ற கூட்டுறவுச் சங்கப் பணியாளர்களுக்கும் நவீன முறையில் அமைந்ததான் தன்மையக்கூடிய கல்விப்பயிற்சி அளிப்புத்திட்டத்தை உருவாக்கவேண்டும். இத்தகைய திட்டம் ஒன்றைத் தயாரிக்கப்படும் போது ஏனைய இடங்களில் உள்ள பயிற்சித் திட்டங்களைப் படித்துப் பார்த்து யாழ் மாவட்டகூட்டுறவுசபை யுடனும், கூட்டுறவுப்பயிற்சிக்கல்லூரி அதிபர் விரிவுரையடாக்களுடன் கலந்தாலோத்துதயாரிக்கவுள்ளேன்.

கூட்டுறவுப்பயிற்சி முத்தவர்கள் எப்படிய வது கூட்டுறவுச்சுறைகளுக்கும் நுழைந்து விட வேண்டுமென்று எதிர்பார்க்கக் கூடாது. நாம் படிப்பது எல்லாம் தொழில் தரும் என்று என்னக் கூட்டு இப்பயிற்சிகளின் மூலம் பெறும் அனுபவங்களைக் கொண்டு எந்த எந்த குறைகளில் நாடு முன்னேற முடியுமோ எத்து ஏதாவது இன்களுடு அத்துறையில் முன்னேற வேண்டும் இதற்கேற்ற வகையில் இப்பயிற்சிகள் அமைய வேண்டுமென கூறி னார்.

தற்போகைதயீகூட்டுறவுப் பயிற்சி முறையிலிருந்து எத்தகைய பயிற்சி களை சங்கப் பணியாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டுமென்பது குறித்து கூட்டுறவு ஆணையாளர் சுங்கத்தலைவர்கள், பொது முகாமையாளர்களிடம் இருந்து அறிந்து கொண்டார்.

இக்கூட்டத்தில் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளர்கள் செ. கு. சண்முகநாதன், ந. கணேசரூர்த்தி ஆகியோரும் கலந்து கொண்டார்கள்.

கூட்டுறவு பயிற்சி ஆசிரியம்

யாழ்ப்பாணாங் கூட்டுறவுப் பயிற்சிக் கல்லூரியில் இவ்வாண்டுக்கான இரண்டாவது கூப் த. பத்திரா சாதரனை தெய்வியிற்சி நெறி இம்மாதம் கீழ்க்கண்ட முதல் ஆரம்பமாகியுள்ளது.

இப்பயிற்சி நெறியினை கூட்டுறவுப் பயிற்சிக் கல்லூரி அதிபர் பெ. சண்முகநாதரம் தலைமையில் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளர் செ. கு. சண்முகநாதன் ஆரம்பித்து வைத்து உரையாற்றினார்.

இவ்வைபவத்தில் யாழ். மாவட்ட கூட்டுறவு சபைத் தலைவர் பெ. கனகசபாபதி அவர்களும் சிறப்புரையாற்றினார்.

உள்ளே...

- ★ புரட்சிப் பாடல்கள் மூலம்
- ★ வளரிக்க கல்வி
- ★ உங்களுக்கு இப்பு வளியா?
- ★ முகாமையில் தலைமைத்துவம்
- ★ இருபதாம் நூற்றாண்டிலில்லை
- ★ பொது அறிவு
- ★ விவசாய வினாக்களை நிலங்களை

புரட்சிப் பாடல்கள் மூலம் சுதந்திரதாக்கத்தை ஏற்படுத்திய பாரதி

இந்தியநாட்டின் பிரஜையாக ஓர்புரட்சியாளராக உதிர்த்தவரேவூல் கெங்கும் எம்மால், இந்தியர்களால் போற்றப்படும்புரட்சிக்கவிஞர் பாரதி ஆவார்.

இவர் பத்திரிகை ஆசிரியராக இருந்த போது அந்தியர்கள் இந்தியா வின் மீது போர் தொடுத்தனர்; இவரை கேவலமான ஒருவராகப் பார்த்தனர், கேவலமாக பேசினர். அப்போதெல்லாம் தன் மாணத்தை இழுந்து விட்டதாக அவர் தோற்ற மனிக்கவில்லை. இதற்கெல்லாம் காரணமாக அமைந்தது அவரது புரட்சி மட்டுமில்லை; அவரதுமுறைக்கியமீசு? தலைப்பானக் அவரது, உடம்பின் தோற்றம்; காந்தியடிகளின் வீரம்; இதையெல்லாம் விட அவரது நடை; கவிப்புலமை, இந்தியமக்களின் மனதை குளிர்செய்தது மட்டுமன்றி; இந்தியா ஒவ்வொருவரினது மனதி மூலம் வீரம் புரட்சி எனும் உணர்வை வளாத்தது. இந்திய தாரக மந்திரமான “வந்தே மதுரம்”! எனும் மந்திரத்தை நிலைக்க வைத்தவர் புரட்சிகவிஞர் பாரதியே ஆவார்.

இவரது கவிப்புலமை இந்தியா வையே ஆட்டிப் படைத்துவிட்டது “நல்லதோர் வீணை செய்தே அதை நலம் கெடப் புழுதியில் எறிவ துண்டோ? சொல்லடி சிவசக்தி அன்ன சுடர் மிகும் அறிவுடன் படைத்து விட்டாய் வல்லமை தாஞ்சோ இந்த மாநிலம் பயனுற வாழ்வதற்கே!”

பாரதி எனும் அற்புத வீணையின் அழுத்கான வீணையின் இஸ்பநாதம் இனிய நாதம் இன்றும் இந்த வையக மெல்லாம் பரப்பிக்கொண்டே இங்கிறது. அமரகவியாரதி பாடிய பாடல் கருடன் அத்தனையும் இந்த வைய கத்தின் மேன்மைக்குரியது.

“நீ என்னென் சொன்னாலும் கவிதை” நீ எங்கெங்கு தொட்டாலும் இனிமை ‘என்றகவிஞர் கண்ணதானின் கவிதை மூலம் எமக்கெல்லாம் பாரதியை ஞாபகப்படுத்தியுள்ளார்.

மனதில் உறுதி வேண்டும். வாக்கினிலே இனிமை வேண்டும். நினைவு நல்லது வேண்டும் நெருங்கியபொருள்கைப்பட வேண்டும்.

என்று வாழ்வீன் நல்ல கணவுகள் நினைவாகி நிறைவு பெற சொன்ன பாடத்தையே தேன் அழுதமொழி அன்பை வேண்டும் நெருங்கியபொருள்கைப்பட வேண்டும்.



யால் தித்திக்கும் மொழியால்தேடிச் சொன்னவர் பாரதி. அவரது ஒவ்வொரு வரிப்பும் மொழிப்பற்று, நாட்டுப்பற்று, சமுதாயப்பற்று பெண்விடுதலை, பாஞ்சாலி சுபதம், இளைஞர் எதிர்காலம், நாட்டு நலன் தேங்கி ஊறிக்கிடக்கிறது.

தமிழ்நாடு தன்னைப் பெற்ற தாயென்று மூபிடடி பாப்பா, செந்தமிழ்நாடென்னும் போதினிலே இப்பத்தே ஒங்கு வந்து பாயுது காதினிலே எந்தெங்கும் தாயும் குலாவி இருந்தும் இந்நாடே ஒனிப்படைத்த கண்ணினாய் வாவாவா உறுதி கொண்ட நெஞ்சினாய் வாவா வா பூமியில்லவர்க்குமினி அடிமை செய்யே, பரிபூரணனுக்கெஅடிமை செய்து வாழ்வோம்; உன் கண்ணில் நீச் வழிந்தால் என் நெஞ்சில் உதிரம் கொட்டுதெடி என் கண்ணில் பாவையன்றோ கண்ணம்மா என் நூயிரின்னென்றோ, மாதர் தம்மைதிழிவு செய்யும் மட்டமையைக் கொழுத்தவோம். இந்த வரிகளுடன் இணைக்கும் வரியுல்லாங்கு மூலம் கொண்டு வருவான். அதை நலம் கெடப் புழுதியில் எறிவ துண்டோ? சொல்லடி சிவசக்தி அன்ன சுடர் மிகும் அறிவுடன் படைத்து விட்டாய் வல்லமை தாஞ்சோ இந்த மாநிலம் பயனுற வாழ்வதற்கே!

பாரதி எனும் அற்புத வீணையின் அழுத்கான வீணையின் இஸ்பநாதம் இனிய நாதம் இன்றும் இந்த வையக மெல்லாம் பரப்பிக்கொண்டே இங்கிறது. அமரகவியாரதி பாடிய பாடல் கருடன் அத்தனையும் இந்த வைய கத்தின் மேன்மைக்குரியது.

“நீ என்னென் சொன்னாலும் கவிதை” நீ எங்கெங்கு தொட்டாலும் இனிமை ‘என்றகவிஞர் கண்ணதானின் கவிதை மூலம் எமக்கெல்லாம் பாரதியை ஞாபகப்படுத்தியுள்ளார்.

மனதில் உறுதி வேண்டும். வாக்கினிலே இனிமை வேண்டும். நினைவு நல்லது வேண்டும் நெருங்கியபொருள்கைப்பட வேண்டும்.

என்று வாழ்வீன் நல்ல கணவுகள் நினைவாகி நிறைவு பெற சொன்ன பாடத்தையே தேன் அழுதமொழி அன்பை வேண்டும் நெருங்கியபொருள்கைப்பட வேண்டும்.

என்று தனியும் எங்கள் சுதந்திரதாசம் என்று மடியும் எவ்வள அடிமையின் மோகம் என பாடியவர்களிடையே சுதந்திரத்தை பற்றிய விடுவை ஏற்படுத்தினான்

‘‘துன்பமே இயற்கை எனும் சொல்லை மறந்திடுவோம், நூபி னோர் கெடுவதில்லை. இது நான்கு மறைதிர்ப்பு அம்பிகையெரண்டைந்தால் அதிக வரம் பெறலாம்’’ என மனித மனங்களில் நூபிக்கையை; அசைக்கழுதியாத நம் பிக்கையை வான்றி விட்டார் பாரதி.

அதி துண்பமுறும் கர்மபினி கருக்கு பேண்டினை பிறக்கும் வாய்ப்பு அதிகம் தாயின் கருவறையில் பின்னள இருக்கும் முதல் மூன்று மாதத்தில் தாய் எதிர்நோக்கும் இன்னல்களைக் கொண்டு அத்தாய்க்குக் கிடைக்கப் போகும்பினை ஆணா? பெண்ணை என்று தீர்மானிக்க முடியும் என ‘‘ஸ்தோகஹூம்’’ கெட்ராவின்னல்காநிற வன விஞ்ஞானிகள் கருத்துத் தெரிவித்துள்ளனர்.

முதல் மூன்று மாதங்களில் தாய் தலைசுற்றல், மயக்கம், வாந்தி, உணவு ஒவ்வாலம் உணவில் பரியம் இன்னை போன்ற காரணிகளால் பேரி தும் பாதிக்கப்படுவாராயின். அத்தாய்க்கு பெண் பின்னளவாய்ப்பு அதிகமாக உள்ளிதன ஜோஹான் ஆஸ்க்கிளின்’ என்ற விஞ்ஞானியும் அவரின் சகாக்கரும் தெரிவிக்கின்றனர்.

இதற்கான காரணம் தாயின் கர்ப்பக் காலத்தில் HCG என்ற ஹோமோஸ் அதிகாவில் தொழிற் படுவதீதே என அவர்கள் கூறுகின்றனர்.

இந்த HCG ஹோமோஸ் பெண் பின்னளகருக்கெதிராக கூடுதலாக கடும். ஆண்பினைகளுக்கெதிராக குறைவாகவும் தொழிறபடுகின்றது இவ் ஆராசிக்கு 10 லில்டர்ம் கர்ப்பினைகளை உட்படுத்தினர். இவர்களில் கூடுதலான வரிகளுக்கு பெண் பின்னளகளே கிடைத்தன.

பெண்பினைகளுக்கெவ்விருக்கும் தாயின் முகம் மிகவும் சோர்ந்ததாகவும், வெள்ளை முத்ததாகவும் காணப்படுமென்ற கருத்து இற்றைக்கு 2000 வருடங்களுக்கு முன் இருந்தே நிலவிவருகின்றது. மேலும் ஆண் பின்னளகளை கிடைக்க இருந்தால் தாய் நல்ல தேகாரோக்கியம் மிக்க வளாகவும் இருப்பார் என்றும் கூறப்படுகின்றது.

வணிகக் கல்வி

வினாவிடுத் தொடர் - 2

1. தொடர்பாடல் என்பதால் கருதப் படுவது யாது? வணிகத்துறையில் தொடர்பாடலின் முக்கியத்தை விளக்குக்?

ஒரு கட்சியினரிடமிருந்து இன்னொரு கட்சியினர்க்கு தகவல்கள் பரிமாற்றப்படுதல் தொடர்பாடல் எனப்படுகிறது.
ஒரு வணிக நிறுவனம் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் வணிக உறவை பேணுதல் பொருட்களுக்கான கட்டளைகள் அனுப்பி பொருட்களை பெற்றுக் கொள்ளுதல் வாடிக்கையாளர், பங்குதாரர்களுக்கான தகவல்களை வழங்குதல். சந்தை ஆராய்ச்சியை மேற்கொண்டு நிறுவன மேசிபடுத்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் ஊழியர்களை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தல் போன்ற நிறுவன செயற்பாடுகளுக்கு தொடர்பாடல் இன்றியமையாததாக அமைத்தால் வணிகத்துறையில் முக்கியத்துவம் பெறுகிறது.

2. தொடர்பாடலின் வகைகளை கோட்டுபோடுமல்காட்டுக்?

தொடர்பாடல்

அமுத்தமுலம்

பேச்சுமலம்

உடம்

உடம்

ஷதிம்

தொலைபேசி

சுற்றுப்பிக்கை

கட்டம்

3. தொடர்பாடலின் அடிப்படை தத்துவங்களாக விளக்குக்?

நம்பகதன்மை, தெளிவு, சுருக்கம் பண்புடமை, செவ்வை, நிறவுடமை, உறுதித்தன்மை,

நம்பகதன்மை:- தகவல் பெறுவோரிடமிருந்து சிறந்த பதிலை பெற்றுக் கொள்ளுத்தக்க்கவையில் தகவலை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளல் ஆகும்.

தெளிவு:- தகவலானது விளக்கிக் கொள்ளுத்தக்கவையில் அமைக்கப்படுதல் தெளிவாகும்.

சுருக்கம்:- கருத்துணர்க்கூடிய வகையில் தகவல்களை கூறுதல்.

பண்புடமை:- உறவுகளை உறுதிப்படுத்தவும் நன்றெண்ணாம் களை வளர்ப்பதற்கேற்பவும் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல் பண்புடமை என்னாம்.

செவ்வை:- தகவல்களுக்கு பொருத்தமான சொற்பன் மொழியமைப்பு, என்பவற்றை கொண்டு அமைத்தல்.

நிறவுடமை:- எதிர்பார்த்த பெறுமேறுகளை அடைவதற்கு தேவையான தகவல்களை கொண்டிருந்ததல் நிறவுடமையாகும்.

4. நிறுவனங்கள் தொடர்பில் நினைக்குத்தான்கிடையானதொடர்பாடலை வேறுபடுத்துக?

நினைக்குத்தான்கிடையாக தொடர்பாடல்:- நிறுவனங்களில் முகாமையாளர்களுக்கும் தொழிலாளர்களுக்கும் ஆடையில் தகவல் பரிமாற்றப்படுதலை நினைக்குத்தான் தொடர்பாடல் என்னாம். இது கீழ்ப்பாக்கிய தொடர்பாடல், மேல்நோக்கிய தொடர்பாடல் என இருவகைப்படும். முகாமையிடமிருந்து அடைளைகளாகவோ, அறிவுறுதலை களாகவோ தொழிலாளர்களுக்குத்தகவல் அனுப்பப்பட்டால் அது கீழ்நாக்கிய தொடர்பாடல் எனப்படும் தொழிலாளர்களிடமிருந்து வேண்டுகோள்களாகவோ, ஆலோசனைகளாகவோ முகாமைக்குத்தகவல் பரிமாறப்படின் அது மேல் நோக்கிய அதார்பாடல் எனப்படும்.

கிடையான தொடர்பாடல்:- நிறுவனங்களில் ஒரே மட்டத்திலுள்ள முகாமையாளர்கள் அல்லது தொழிலாளர்கள் தங்களுக்கிடையில் தமது

வேலைபற்றியோ, சொந்த விடயங்கள் பற்றியோ தகவலை பரிமாறிக் கொள்ளுவதை கிடையான தொடர்பாடல் எனப்படும் நிறுவனத்தின் பெரும்பாலும் தொடர்பாடலாக இது காணப்படுகிறது.

5. தொடர்பாடலில் காணப்படும் தடைகள் எனவு?
- வேறுபட்ட புலனுணர்வு சத்தம் மொழிவேறபாடு நம்பிக்கையின்மை உணர்ச்சிவசப்படல்

6. நிறுவன உள்ளக தொடர்பாடலில் பயன்படுத்தப்படும் சாதனங்களை குறிப்பிடுவிக்குக்கு?

இண்டர்கோம், சுற்றுப்பிக்கை, கூட்டங்கள், அறிவிப்பு பல்கை, சிறிய ஒலிபெறுக்கி ஆளுகிறப்பு கூட்டம் தொலைபோசி

இண்டர்கோம்:- நிறுவன பகுதிகளுக்கிடையே விரைவாக தொடர்பு கொள்ளலும், இயக்குவதற்கு செலவு குறைந்ததுமான உள்ளக தொடர்பாடல் முறையாக இருக்கிறது. ஆகையாக இது காணப்படுகிறது.

பாடல் முறையாக இது காணப்படுகிறது. தீவிக்கை கூட்டமை அறிக்கை வடிவில் தயாரிக்கப்பட்டு நிறுவன பகுதிகளுக்கிடையில் அனுப்பவைக்கப்படும் ஆவைதொடர்ந்து தேவைப்படுத்தப்படும் கூட்டங்கள்:- எழுத்தில் தெரிவிக்க முடியாத விடயங்களை தொலிப்பதற்காலும் இந்தரப்பாரஷு கருத்துக்களுக்கு மதிப்பளிக்கும் தொடர்பாடலாகவும் இது காணப்படுகிறது.

வே. மணிவதனன்

வர்த்தக ஆசிரியர்,

அறங்கப்படிப்பாக : எல் லோ ராக்கு முய பொதுவான தகவல்களை குறைந்த செலவில் வழங்கும் தொடாபாடல் முறையாக இது காணப்படுகிறது.

இறைஞிலிபெருக்கி : இரைச்சலமிக்க தொழிற்சாலைகளில் அதாழிலாளர்களுக்கு உடனடியாக செய்து வழங்குவதற்காக இம்முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.

ஆளுறுப்பு கடிதம் : குறித்த ஒரு வருங்கு மட்டும் ஒரு விடங்கள் அறவுப்பதற்கு அதாவது இடமாற்றம் பதன்தயானு, தண்டனைகள், அவசுமது பற்றிய தகவல்களை அறிவிக்கும் முறையாக இது காணப்படுகிறது.

தொலைபேசி : பாரிய நிறுவனங்களை உள்ள தொடர்பு கருவியாக தொலைபேசி காணப்படுகிறது இதற்காக வருடாந்தம் நிலையான கட்டணம் அறவுப்படப்படுகிறது.

7. தொலைபேசி தொடர்பாடலில் “தரட்டு அழைப்பு” (Collect Call) முறை என்பதால் நீங்களுக்குக் கொள்வது யாது?

ஒருவர் தொலைபேசி மூலம் இன்னொல்வாடுடன் தொடர்பு கொள்ளுகிறது அது தொடாபாடலுக்கான கட்டணத்தை தகவலை பெறுபவரான இரண்டாமவர் செலுத்தும் முறையாக இது காணப்படுகிறது. ஆகையாக இப்ரும்பாலும் காலதசைதாடாபாடலில் காணப்படுகிறது.

8. டெலக்ஸ (Telex) - பெக்ஸ (Fax) இடையான பிரதான வேறுறுப்பு யாது?

பெக்ஸிலிலும் பார்க்க டெலக்ஸ் சேலவு குறைந்து காணப்படுகிறது. ஆகையாக Fax மூலம் மட்டுமே வரை கூட்டுப்பக்கம் பார்க்க

உங்களுக்கு இடுப்பு வலியா? அதனைச் சமாளிக்க சில வழிமுறைகள்

நம்மில் பஸ், முதுகுப்பிடிப்பு, இடுப்பில் நோவு என்று துன்புறு வதைக் கண்டிருக்கிறோம். ஏன் நமக்கே இருக்கவும் கூடும். இங்கே இவ்வாறான நோவு இடுப்பின் பின் புறம் முதுகு போன்ற பகுதிகளில் ஏற்படுவதற்கான சில அடிப்படைக் காரணங்களையும் விடுபட சில வழி முறைகளைப் பற்றியும் ஆராய்வோம்:

எவ்வாறு பாரங்களைத் தூக்குவது?

ஒரு கையால் எந்தவொரு பாரத் திணையும் சுட்டென்துக்கும் போது மூளைந்தண்டின் அருகிலுள்ள தசைகள் (Supportive Muscles) உள்ளின்றன. எனவே பாரங்களைத் தூக்கும் போது உங்கள் மூட்டுக்கால் களை வளைத்து இருக்கலாமும் தூக்க வேண்டும். அதிகமான எடையை ஒரே தடவையில் தூக்க எத்தனிப்பது ஆபத்தானது

இடைவெளிகளில் நிறுத்தி சிறிது இளப்பாறி மீண்டும் பயணத்தைத் தொடங்கப் பாருங்கள் பிரயாணம் முடிந்த சில நிமிடங்களின் பின்னரே பொதிகளை இறக்க வேண்டும்.

உங்கள் படுக்கை

கடினமான, சரடுமுரடான மெத்தைகள், கட்டில்களும் இன்னொரு முக்கிய காரணி. சீரான மெத்தைத் தசை உளைச்சல், மூளைந்தண்டின் அழுத்தம் ஆகியவற்றைக் குறைத்து. முழு உடலையும் இளைப்பாற்ற வல்லது.

ஒரே மெத்தையை நீண்ட நாட்களுக்கு வருடத்துக்கணக்கில்பாலிக்காது அடிக்கடி மாற்றி புதிய சீரான மெத்தைகளை வாங்க வேண்டும்!

தாங்கும் போது பக்கவாட்டிலோ அல்லது மல்லாக்கவோ படுங்கள் பக்கவாட்டில் உறங்கும் போது உங்கள் முழுங்கால்களுக்கு நடுவே ஒரு தலை

சுகுவளம்

கனமான முதுகுப்பைகளும் இவ்வித பாதைகளை ஏற்படுத்தக்கூடியது. அதிகமான எடை உங்களது உடற் சமநிலையை தாங்கமாட்டாத விடத்து. மூளைந்தண்டு முறுகி நிலைமாற நேரிடும்.

நிங்கள் அமரும் நாற்காலி;

அமரும் நாற்காலியின் சாய்வுப் பகுதியின் அடிப்பாகம் உங்கள் இடுப்பின் சுடிப்பாகத்தை உணர்க்கூடிய தாகவும்; கால்கள் தழையில் நிலைகொள்ளக்கூடிய உயர்த்திலும் அமைய வேண்டும் நீண்ட நேரம் ஒரே இடத்தில் அமர்ந்திருப்பதைத் தவிர்த்து அடிக்கடி எழுந்து நின்றும் சிறிது நடந்தும் ஒரே தசைக் கூட்டத்திற்கு நெடுநேரம் உடற் பாரத்தை காங்கும் நிரப்பந்ததை தவிருங்கள். அமர்ந்திருக்கும் ஒரே இடைவெளிகளில் கால்கள் வேறு சிறிய மூக்காவிகளிலும் வைத்து இளைப்பாற்றுவதும் நல்லது.

நீண்ட தூரப் பயணங்கள் :

நீண்ட தூரப், ரயில், கார், பயணங்களும் இக்கோளாறுகளுக்கு காரணியாகும். பயணத்தின் அதிர்வகள் முழு உடலுக்கும் உழைச்சுக் காரணமானது. கரடுமுரடான இடங்களில் வாகனத்தின் வேகத்தைக் கட்டுப்படுத்தியும், அதை மனி ஒரு மனி

ஆரோக்கியமானதும் மீண்டும் மீண்டும் செய்யக்கூடியதாகும் எடைதூக்கும் பயிற்சியில் கூட்டுறைந்த எடையாயினும் தொடர்ந்து முறையாக செய்ய வேண்டியதே அவசியம்.

ஓய்வு

மனச்சோர்வு, ஓயவின்மை போன்றவற்றாலும் இடப்பிரச்சனை உருவாகின்றது பூரண ஓய்வு, மௌரையாக அமைதி, ஆழ்ந்த மூச்சியுத்தல் (Deep Breathing) பொன்றவை உடல் உள் ஓய்வுக்கு உதவக்கூடியன.

முதுகு, இடுப்பு உபாதைகள் சத்திர சிகிச்சையின்றி குணமாக, குணமாக்கக் கூடியன. தசை உளைவு கள் தானாக 4-6 வாரங்களில் குணமடையக்கூடியன.

முதுகு, இடுப்பு உபாதைகள் பாதிக்கப்பட்ட இடத்தில் ஜஸ் கட்டி களை சில நிமிடங்கள். சீரான இடைவெளைகளில் 24-48 மணித்தியாலங்களுக்கு வைப்பதால் வீக்கம் குறைய வாய்ப்புண்டு. மாத்திரைகளில் இபுப்ரோப்ரோப்ரோக்டன் (Ibuprofen) அல்லது நப்ரோக்டன் (Naproxen) வலிநிவாரணிகளாகச் செயற்படுகின்றன.

48 மணி நேரத்தின் பின்னருக்காராதவிடத்துவத்தியர்நாடுவது அவசியம், வலி கூடி, காய்சலும் ஸ்பரிசமின்மையும் ஏற்படுமிடத்துடனடி வைத்திய உதவி அவசியம் இந்த உடற்பயிற்சியை பின்பற உடல் உபாதைகளுக்கு டாக்டர் ரொபிள் மெக்மென்ஸி என்பவர் பரிந்துரைக்கும் அதே வேளை இவற்றை செய்ய முன். உங்கள் வைத்திபரிசு அனுமதியையும் பெற வேண்டுமென்று அறிவுறுத்துகிறார்.

வரவேற்கிறோம்.

கூட்டுறவாளர்கள், ஏழந்தாளர் களிடமிருந்து கஷத, கட்டுரை, கவிதை பொது அறிவு விடயங்களை எதிர்பார்க்கின்றோம். எழுதும் தாளில் ஒரு பக்கத்தில் மட்டும் ஏருக்கமாக எழுதி,

ஆசிரியர் லுக்கியதீபம் யாழ், மாவட்டக் கூட்டுறவுச் சபை, நிபுஞ்சிக்கம் மண்பும் 10 மாடி, இல 12, காங்கேசன்துறை விதி, யாழ்ப்பாணம்.

என்னும் மூகவரிக்கு அனுப்பி வைத்திப்பான்:

முகாமையில் தலைமைத்துவத்தின் பங்கு

ROLE OF LEADERSHIP IN MANAGEMENT

தலைமைத்துவம் என்றால் என்ன? தலைமைத்துவம் என்பது ஒரு இலக்கியை அடைவதற்காக மனித வளர்த்தினை நெறிப்படுத்துகின்ற ஒரு கருமமே தலைமைத்துவமாகும். அதாவது பிறரை வழி நடத்தி அவர்களிடமிருந்து தன்னிச்சையான ஒத்துழைப்பினைப் பெற்று அதனாடாக நிறுவனத்தின் நோக்கினை அடைய முற்படும் ஒரு செய்முறையாகும். இன்ஜோரு வகையில் குறிஞால் தலைமைத்துவம் என்பது ஒரு குறித்த இலட்சியமும் ஒற்றுமையும் இல்லாமல் சிதறண்டு வாழும் மக்கள் கூட்டத்தினரை இலட்சிய மயப்படுத்தி ஒற்றுமைப்படுத்தி, நெறிப்படுத்தித்தலைமைதாங்கி குறித்த இலட்சியத்தை மிக இலகுவில் நிறைவேற்ற முயற்சிக்கும் மனித நடத்தையே தலைமைத்துவம் எனக் கூறலாம். தலைமைத்துவம் என்பது தொடர்பாக முதல்கருத்து வெளியிட்டவர் உள்ளியலாளரான MaruineShaw என்பவராவா.

தலைமைத்துவம் சிறப்பாக இயங்க சுவன்டுமாயின் தலைவன் தூயவனாகவும், சாதுரியமானவனாகவும், சிக்களமானவனாகவும் இருக்கவேண்டும். இவ்வாறான ஒரு தலைவனே ஊழியர் மீது நேர்க்கணிய செல்வாக்கை செலுத்த கூடியவாககிடிறப்பான். நேர்க்கணிய செல்வாக்கு என்பது உதவியாளர்கள் தலைவன் து பணிப்புரையை மறுப்பின்றி ஏற்றுக்கொள்ள முன்வருவதாகும்; உதவியாளரது கூற்றை தலைவன் ஏற்றுக்கொள்வதையே எதிர்க்கணிய செல்வாக்காக கருதுவார். இவ்வாறான இரு நிலைமக்கும் ஒரு நிறுவன தலைமைத்துவத்திற்கு அவசியமாகும். எப்பொழுதுமே தலைவன் ஏனையோரை விட கூடிய வறுவிணைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். இதன் ஊடாக அவன் ஏனையோர் மீஷு செல்வாக்குச் செலுத்தும் நிலை உருவாகும்இதனால் தலைவனின்பணி உதவியாளர் மீது செல்வாக்கைசெலுத்தி அவர்கள் நடத்தைகளை நிறுவனத் திற்கு சாதகமாக மாற்றி விடுவதாகும். இதன் ஊடாகவே ஏனையோரின் ஒத்துழைப்பைப் பெறுவதுபற்றிருவத்தின் நோக்கங்களை அடைவதும் தலைமைத்துவத்தில் சாதகமாகிறது.

தலைமைத்துவத்தின் பண்புகள் : Leadership Trait :

தலைமை வகிப்பவர் நிறுவனத்தின் நோக்கத்தினை இலகுவாகவும் விரைவாகவும் அடைவதற்குக் கூடாவது தனது கருமத்தை சிறப்பாக ஆற்றுவதற்கு சில பண்புகளைக் கொண்டு இருக்க வேண்டும் அவையாவன.

1. மனித நடத்தையினை விளக்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அதாவது வழி நடத்துபவர் மனித நடத்தையை புரிந்து கொள்பவராகவும் அதற்கேற்ப பணியாளர்களை வழி நடாத்தும் போதுதான் பணியாளர்கள் தாமாக முன்வந்து முழுவிணைத்திறையைப் பெளியிடக்கூடிய குழ்நிலை ஏற்படுவதுடல் ஒத்துழைப்பையும் வழங்குவார்.
2. தொழில் நுட்பத்திறனைக் கொண்டிருத்தல் அதாவது வேலை தொடர்பான முழு விபரங்களையும் தெரிந்திருத்தல்.

வே. மணிமாறன்

விரிவுறையாளர்
பிராந்தியக் கூட்டுறவுக் கல்லூரி
யாழ்ப்பாணக்.

3. நோக்கஉணாவட்டங் தொழிற்படுத்தல். குறிப்பாக நிறுவனத்தின் இலக்கை அடைவதின் அக்கறைகாட்டுதல்.
4. தொடர்பாடல் திறவளக்கொள்கிருத்தல் வேண்டும். அதாவது பொருத்தமான பிரைத்தில்தேவுயான தகவலை வழங்குவது.
5. எழுத்தாற்றலைவிட பேச்சாற்றலை பெருமளவில் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் இதனாடாகவே ஊழியர்களைக் கவாந்து தான் விரும்யியபடி இயங்க வைக்க முடியும்.
6. பக்க சார்பின்மையை கடைப்பிடித்து நடுநிலையாக இயங்க தலைவன் வேண்டும் அதாவது பக்க சார்பு இருந்தால் ஆதரவான குழுக்களையும் எதிரான குழுக்களையும் அவர்களுக்கு வெளியிட வேண்டும்.

களையும் தோற்றுவிக்கும் என்பதால் அதனைதடுக்க நடுநிலையில் தலைவன் இருக்கவேண்டும்.

7. விமர்ஶங்களையும் ஏற்றுக்கொள்ளும் மனிதனிலையை கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அதாவது பாராட்டை ஏற்றுக்கொள்ளும் மனிதனிலையும் அதேபோக்குகழிச்சி வையும் ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
8. தலைப்படும் தீர்மானங்களை விரைவாக எடுக்கும் ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
9. பொறுப்புக்களை ஏற்கும் ஆற்றலும் அதற்கு வகை சொல்லும் சாத்தியமும் ஒரு தலைவனிடம் இருத்தல் வேண்டும்.
10. ஆபத்துக்களை ஏற்கும் ஆற்றல் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.
11. தவறுகள் தனிமையிலும் திறமைகள் பலர் முன்னிலையிலும் தெளிவித்தல் அதாவது தலைமை வகுப்பவர் பணியாளர்கள் தவறு செய்யும் சந்தர்ப்பத்தில் அதனை தனிமையில் தெரிவித்தல் வேண்டும். அப்போது தான் அவர்கள் திருத்திக் கொள்ளச் சந்தர்ப்பம் உண்டு மாறாக திறமையாகலுப்படுத்த பொறுப்புக்கள் நிறைவேற்றப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் பலருக்கு முன்பாராட்டப்பட வேண்டும்; அப்போது தான் ஏனைய பணியாளர்கள் தாழும் பாராட்டப்பட வேண்டுமென பொறுப்புக்களைத் திறமையாக்கிறவேற்ற முன்வார்.
12. உதவியாளர்களுது செயற்திறனை மதிப்பிட்டுப் பொருத்தமான பதவியுரிவினை அல்லது பயிற்சியை முங்கட்டவிட்டு எடுத்தல் அதாவது ஊழியரது திறமைக்கு மதிப்பீட்டித்து அவர்களுக்குரிய வாய்ப்பை வழங்கி இதனாடாக உதவியாளர் பல்சாதனைகளை ஏற்படுத்தும் சாத்தியத்தைக் கொண்டு வரமுடியும்.

(8ம் பக்கம் பார்க்க)

இருபதாண்டில் இலங்கை கூட்டுறவு இயக்கத்தின் சாதனைகளும்
இருபத்தியோராம் நூற்றாண்டில் இதன்
விரிவாக்கமும் செயற்பாடுகளும்

(கென்ற இதழுதொடர்ச்சி)

சூட்டுறவு அமைப்புகள் அமுல்
 நடத்த வேண்டிய அக்கட்டுப்பாட்டு
 முறை களில் பாதிடு தயாரித்துச்
 செய்த படுதலும், பாதிட்டுக்கட்டுப்
 பாடும் மிக முக்கியமான அக்கட்டுப்
 பாட்டுமுறையாகும். (வரவு செலவுத்
 திட்டமும் வரவு செலவு திட்டக்
 கட்டுப்பாடும்) ஒரு குறித்த நிறு
 வணம் ஒரு குறித்த நிதியாண்டில்
 மேற்கொள்ளவிருக்கின்ற வேலைத்
 திட்டங்களையும் தொழிற்பாடுகளை
 யும் அவற்றால் ஏற்படப்போகும்
 விளைவுகளையும் இலாபநட்டங்களை
 யும் நிதியாண்டு தொடர்வுவதற்கு
 முன்னர்மாதாந்தரிதியாகவும், கிளைரி
 தியாகவும், பகுதிரிதியாகவும் கடந்த
 காலதிமிழ்வுகளையும் எதிர்கால உத்
 தேசுசெயற்பாடுகளையும் ஆதாரமாக
 கொண்டு உத்தேசமாக மதிப்பிட்டு
 நிறுவனத்தின் வகுடாந்த வேலைத்
 திட்டத்தை நிதியாண்டு தொடங்க
 முன்னர் முன்கூடியே தயாரித்து
 அதற்குப் பெறவேண்டிய அங்கோரங்
 களைப்பெற்று அதனை நிறுவனத்தில்
 செயற்படுத்துவதே பாதிடாகும்.

குறித்த நிதியாண்டுக்கெனத்
தயாரிக்கப்பட்ட பாதிட்டுக்கு அமைய
நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள் நடை
பெறுகின்றனவா என்பதை நிர்வாகம்
அறிந்து கொள்வதற்காகவும் பாதிட்
டுகு அமைய செயற்பாடுகள் நடை
பெறா விட்டால் எடுக்கவேண்டிய
மாற்று நடவடிக்கைகளைப்பற்றி தீர்
மாண்ம் எடுப்பதற்காகவும் ஒவ்வொரு
மாதமும் நிறுவனத்தில் நடைபெற்ற
தொழிற் பாடுகளையும் தொழிற் பாடு
விளைவுகளையும் கணக்கறிக்கைகளாகவும், வளர்ச்சி அறிக்கை
களாகவும் நிதிக்கந்றுக்களாகவும்
குறித்த மசுதம் முடிந்த பத்துத்தினங்களுக்குள் தயாரித்து பதினெட்டு
திங்காக்களுக்கு முன்னர் நிர்வாகத்தின்
பரீஷவளைக்குச் சமர்பிக்க வேண்டும்:

ஒங்க நிர்வாகம் பாதிட்டில் குறிப் பிடப்பட்டுள்ள சிறித மாதத்திற் காண இலக்னுக்களையும், எதிர்பார்த்த செயற்பாடுகளையும் குறித்த மாதம் முடிய தபாரிக்கப்பட்ட கணக்கறிக்கைகளில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள முடி

வடைந்த நிகழ்வுகளுடனும், புள்ளி விபரங்களுடனும் ஒப்பிட்டுப் பரீசீலனை செய்ய வேண்டும்.

பாதிட்டையும் மாதாந்தக் கணக் கறிக்கையில் உள்ள முடிவுடைய நிகழ் வகைளவும் ஒப்பு நோக்கிப் பாதிட்டில் எதிர்பார்ப்புக்கும் முடிவுடைந்த நிகழ்வுகளுக்குமிடையே வித்தியாசங்கள் கள் குறைவுகள் காணப்பட்டால் இக்குறைவுகளுக்கும், வித்தியாசங்களுக்கும் காரணங்கள் யாவை என்பதை நன்கு பரிசீலனை செய்து அடுத்து அடுத்து வரும் மாதங்களிலே இக்குறைகளையும் வித்தியாசங்களையும் நிவரித்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கை கணக்குத் தீர்மானித்து அழுக நடத்த வேண்டும். இதுவே “பாதிட்டுக்கட்டுப் பாடாகும்”.

பாதிடுக்கட்டுப்பாடு ஒரு சிறந்த
செலவுக் கட்டுப்பாடாகவும் விளங்கு
கின்றது. காகிதத்தி, பிரயாணம்
வாடகை, ஏற்றுக்கூன் போன்ற
செலவுகளுக்கு வாக்குப் பேரேட்டில்
இவ்வொன்றுக்கும் ஒரு பக்கத்தில் உரு
வாக்கி ஒவ்வொன்றின் பக்கத்திலும்
பண்ணிரண்டு மாதங்களுக்கும் பன்னி
ரண்டு நிரல்களை உருவாக்கி குறித்த
மாத உத்தேச செலவுத் தொகையை
குறித்த மாத நிரவில் பதிந்து மாதங்களில்
ஏற்படும் உறிந்த செலவுகளையும்
குறித்த நிரவில் பதிந்து வைத்து
செலவுகளை அங்கிகிக்கும்பொழுது
உத்தேச உச்சத்தொகையையும் செய்
யடபட்ட செலவுகளின் தொகையை
யும் அவதானித்து உத்தேச உச்சத்
தொகைக்கு மேல் செலவுகள் செல்லா
தவாறு செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த
பாதிடுக் கட்டுப்பாடும் வாக்குப்
பேரேடும் பெரிதும் உதவிபுரிகின்றது
இது மிகவும் சிறந்த செலவுக்கட்டுப்
படகங்கள் பாதிடுக்கட்டுப்பாடாக
வும் விளங்குகின்றது.

இரு நிறுவனத்தின் வெற்றிக்கும் நல்லியக்கத்திற்கும் மேற்படிபாடும், பாதிட்டுக்கட்டுப்பாடும் மிக அவசியமாகும். நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை யும் தெயற்பாடுகளையும் முன் கூட்டி இயே அனைவருக்கும் அறியத்தரவும் பணி யாளர் மீது பொறுப்புக்களை யும் கட்டுமக்களையும் சமத்தி உச்சச்

சேவையைப் பெற வும். சங்கத்தின்
குறித்த நோக்கங்களை இலகுவில்
அடையவும், எதிர்பார்த்த இலா
பத்தை இலகுவில் அடையவும், நிறு
வனத்தில் சொத்துகளைப் பாதுகாத்
தும் பேணவும் வங்கிளிருந்தும்
கடன்களையும் அதிகப்பற்று வசதி
களை இலகுவில் பெற்றுக்கொள்ள
வும் பாதிட்டு தயாரித்துச் செயற்படுத்
கையுப்பாதிட்டுக் கட்டுப்பாட்டையும்
கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் கண்டப்பிடிக்க
வேண்டியது மிக அவசியமாகும்.

கடந்த நூற்றாண்டில் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மாதிட்டையும் பாதிடுக்கட்டுப்பாட்டையும் ஒழுங்காகவும் சிறப்பாகவும் அழுல் நடத்தவில்லை. யங்கிளிவிருந்து கடன்களைப் பெறுவதற்காகவும் கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் அவசரமாக செயற்படுத்த முடியாத யதார்த்த

இ. சுப்பிரமணியகு

முன்னாள் அதிபர் யாழ் பிராந்திய
கூட்டுறவுக் கல்லூரி

மற்ற பாதிக்குவேள்ளத் தயாரித்து வந்தார்களே தலை செயற்றிற்குமிக்க செயல் படுத்தி வெற்றிபெறக்கூடிய பாதிக்குவேள்ள டெந்த நூற்றாண்டில் கூட்டுறவு கமப்புக்கள் தயாரித்துச் செயற்பட்டத்தவறி விட்டன.

கூட்டுறவு அமைப்புக்களுக்கு அரசாங்க அதிகாரிகள் ஆலோசனை கண்ண வழங்கிய போதிலும் செயற் திறன் மிகக் யதார்த்தமான பாதீடு களைத்தயாரித்துச் செயற்படத்தவறி யதினால் அரசாங்கம் 1983ம் ஆண்டு உருவாக்கிய 32ம் இலக்கு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் திருத்தச்சட்டத்தில் எல்லாக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களும் நிதி வருடம் ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னா அந்தியொண்டுக்கான பாதீட்டைத் தயாரித்து அங்கீகாரம் பெற்றுச் செயற்படவேண்டுமென்று சட்டத் தின் படி சங்கங்களைக் கட்டாயப்படுத்தியுள்ளது.

மேற்படி சட்டச் சுரத்துக்களில் பாதிடு தயாரித்தல் தொடர்பாக உள்ள சட்டக்கட்டுப்பாடுகள் பின்வருமாறு :

இருபதாம் நூற்றாண்டில் இலங்கைக்கூட்டுறவு

(ம். பக்கத் தொடர்ச்சி)

ஓரு சங்கம் பாதிடு தயாரிக்கத் தேவையில்லையின்று கூட்டுறவுக்குப் பொறுப்பான் அமைச்சர் விதிவிலக்கு அழிக்கப்படாது விட்டால் பதிவு செய்யப்பட்ட சங்கங்கள் ஒவ்வொன்றும் நிதியாண்டுக்கான தமது முதலீடுகள், எதிர்பார்க்கும் வருமானங்கள், செலவுகள் மேற்கொள்ளவிருக்கும் செயற்பாடுகள் யாவும் மள்ளடக்கப்பட்ட உத்தேச இலாபநடாட்கணக்கு கணையும், வருமான செலவுக்கணக்கு கணையும் ஐந்தொடையையும் கொண்டதான் ஒரு பாதிட்டை (வரவு செலவுத் திட்டம்) தயாரித்து அதற்கமையச் செயற்படவேண்டும்!

இத்தகைய வரவு செலவுத்திட்டமானது அது எந்த நிதியாண்டு தொடர்பானதா? அந்தநிதியாண்டு தொடங்குதல்தற்கு முன்வரி இரண்டு மாதங்களுக்குப் பிந்தாமல் சங்கத்தின் பொதுச் சபைக்கு அதன் அனுமதிக்குச் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்;

இல்லாறு தயாரிக்கப்பட்ட வரவு செலவுத் திட்டத்தின் பிரதியோன்றை அது எந்த நிதியாண்டு தொடர்பானதோ அந்த நிதியாண்டு தொடங்குவதற்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன்வரி பதிவாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்படவேண்டும்.

இப்புத்தாயிரம் ஆண்டில் கூட்டுறவு அமைப்புக்கள் வெற்றிகரமாகவும் இயங்குவதற்கும் மேற்படி கட்டட்சூத்துக்களில் கூறப்பட்டுள்ள ஏயாறு வரவு செலவுத்திட்டத்தை (பங்கு) தயாரித்து செயற்படவேண்டியது மிக அவசியமாகும். கூட்டுறவுச் சுங்கங்களை வரவு செலவுத்திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கு பின்வரும் ஒழுங்குமுறைகளைப் பின்பற்றிக்கொள்வது ஏற்படுத்தாரும்.

குறித்த நிதியாண்டு தொடங்குவதற்கு குறைந்தபட்சம் நான்கு மாதங்களுக்கு முன்னால் சங்கங்கள் வரவு செலவுத்திட்டத்தை தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கவேண்டும். முதலாவது நடவடிக்கையாக நெறியாளர் குழுவில் ஒரு வரவு செலவுத் திட்டக்குழுந்துபோக்கும் உருவாக்கப்படவேண்டும் இக்குழுவில் ஐந்து உறுப்பினர்களுக்குறையாதவர்கள் அங்கம் வகிக்கலாம். இருவர் நெறியாளர் குழு உறுப்பினர்களாகவும் கணக்காளர் உட்பட இருபணியாளர்களும் ஒரு

துறைசார் நிபுணரும் இக்குழுவில் அங்கம் வகிக்கலாம். குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவர் தலைவராகவும் கணக்காளர் செயலாளராகவும் கடமைபுரிய வேண்டும்.

வரவு செலவுத்திட்டக்குழு கூடி எதிர் வரும் நிதியாண்டுக்கான பகுதி வரவு செலவுத்திட்டத்தை ஒருஞ்சித்திட்டக்கு முன்னர் தயாரித்து அனுப்புமாறு கல பகுதித் தலைவர்களுக்கும் சற்று நிருபம் அனுப்பப்படவேண்டும். பகுதித் தலைவர்கள் கூடுதிப் பாதிட்டுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான போது மான அறிவுறுத்தல்களும், தகவல்களுக்குச் சூக்கற்ற நிருபத்திக் கருதிப் பொறுப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படவேண்டும்.

மேற்படி சற்று நிருபத்தை ஆதாரமாகக் கொண்டு பகுதித் தலைவர்கள் தமது பகுதியில் தமது கட்டுப்பாட்டில் இயங்கும் கல மொத்த கிளை நிலைய முகாமையாளர்களுக்கும் மொத்த கிளை நிலையங்களுக்கான பாதிடுகளை மாதாந்தரியாகவும் கிளை நிலைய மின் ஆலோசனையுடன் தயாரித்து கிளைக்குழுவின் அங்கீராத்தைப் பெற்று ஒரு குறித்த திகதிக்குமுன்னர் அனுப்பிகளைக்குமாறு கல கிளை முகாமையாளர்களுக்கு சற்று நிருபங்கள் மூலம் அறிவுறுத்தல் அனுப்பப்படவேண்டும்.

கல மொத்த நிலைய கிளை நிலைய முகாமையாளர்களுக்கு மேற்படி சற்று நிருபத்திற்காமைய தமது கிளை நிலையங்களின் வரவு செலவுத்திட்டத்தை மாதாந்தரியாகக் கிளைக்குழுவின் ஆலோசனையுடன் தயாரித்து கிளைக்குழுவின் அங்கீராத்தைப் பெற்று ஒரித்த திகதிக்கு முன்னர் பகுதி முகாமையாளர்களுக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

பகுதி முகாமையாளர்கள் கிளை வரவு செலவுத்திட்டங்களைப் பரிசீலனை செய்து ஏதாவது திகுத்தம் செய்யவேண்டுமாயின் கிளைமுகாமையாளர்களுக்குத் திருப்பி அனுப்பி அவர்கள் மூலம் திருத்தம் செய்து கால அவகாசம் போதானிடால் தாமே அத்திருத்தகளைச் செய்து பகுதி வரவு செலவுத்திட்டத்தைத் தயாரித்து குறித்த திகதிக்குப் பிந்தாமல் கரவு செலவுத்திட்டக் குழுவுக்கு அனுப்பி வைக்கவேண்டும்.

வரவு செலவுத்திட்டக்குழு கூடி செயலாளர் பகுதி வரவு செலவுத் திட்டங்களை நன்கூபரிசீலனை செய்து திருத்தவேண்டிய திருத்தங்கள் ஏதாவது இருந்தால் பகுதி முகாமையாளர்களுக்கு பகுதிப் பாதிடுகளைத் திருப்பி அனுப்பி அவர்கள் மூலம் திருத்தம் செய்து அல்லது காலம் போதானிடால் நானே திருத்தங்களைச் செய்து கூடி வரவு செலவுத் திட்டங்களை ஆதாரமாகக் கொண்டு சூக்கத்தின் வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டத்தையும்வரவு செலவுத்திட்டத்தையும் தயாரித்து வரவு செலவுத் திட்டக் குழுவில் சமர்ப்பித்து வரவு செலவுத்திட்டக் குழு மேற்கொள்ளும் திருத்தங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்து வரவு செலவுத்திட்டக் குழுவின் அங்கீராத்தைப் பெற்று அறித்த திகதிக்குப் பிந்தாமல் நெறியாளர் குழுவுக்குச் சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

நெறியாளர்குழு வருடாந்தவரவு செலவுத் திட்டங்களைப் பரிசீலனை செய்து மேற்கொள்ளவேண்டிய திருத்தங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்து சுங்கத் தின் முழுமையான வரவு செலவுத் திட்டத்தை நிதி வருடம் தொடக்குவதற்கு இருமாதங்களுக்கு முன்னர் பொதுச்சபையின் அங்கீராத்திற்கும் நிதிவருடம் தொடங்குவதற்கு ஒரு மாதத்திற்கு முன்னர் பதிவாளரின் அங்கீராத்திற்கும் சுரப்பிகளை இட்டு வரவு செலவுத்திட்டக் குழுவின் அங்கீராத்தைப் பெற்று அறித்த திகதிக்குப் பிந்தாமல் நெறியாளர் குழுவுக்கு வேண்டும்.

கூட்டுறவு உபதேசிக்கிறது

“கோசலிசபோருளாதாரத்திட்டத்தை உருவாக்கும் பளியில் கூட்டுறவு இயக்கம் தலைவரிற்கு பங்கு வகிக்கின்றது; நாட்டிலுள்ளசாதாரண மக்களின் நலவாழ்வுக்காகப் பளிபுரிதல் இந்தியக்கல்தீசு உள்ள அனைவரும் சிறந்த நிருவாகத் திறு ஆலோசனையும் முன்மாதிரியாக விளங்குவார்கள் என நம்புகிறோம்.”

டாக்டர் இராதாக்கிருஷ்ணன்

“கூட்டுறவு என்பது வெறுமனை ஒரு ஒழுங்கைப்பு மட்டுமல்ல ஒரு மாபெரும் இலட்சியமுமாகும். அதன்பயன் பாட்டு வழிகளே பற்பல கூட்டுறவுக்கொள்கைகள், மனிதனிடமுள்ள மனித தத்துவத்தைக் கொள்விக்கின்றது. அது எமது உடலுக்கும், ஆன்மாவுக்கும், ஒருங்கே உணவு ஊட்டுகின்றது.”

கவிஞர் தாகீர்

முகாமையில் தலைமைத்துவத்தின் ..

(சிகபக்கத் தொடர்ச்சி)

13. திறமைக் கேற்பெருப்பிகளைப் பறிதலுடன் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்ற கால எல்லை நிர்ணயித்தல்.

14. நேரத்தினை சரியாகமுகாகம் செய்யக் கூடிய ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

இவ்வாறான பண்புகளையுடையாக ஒரு தலைவர் காணப்படின் நிறுவன இலக்கை இலக்குவராக அடைந்து கொள்ள முடியும்

தலைமைத்துவத்தின்இயல்புகளும் வகைகளும்

Leadership Styles & Types

தலைமைத்துவத்தின் இயல்பு என்பது ஒரு நிறுவனத்தில் காணப்படும் தலைவுலங்கும் உதவியாளர்களுக்கும் இடையில் எத்தகைய உறவு பேணப்படுகின்றதோ அதனையே தலைமைத்துவத்தினை இயல்பு என்பதும். தலைமைத்துவத்திற்கு என்னென்ன இயல்பு, காணப்பட வேண்டும். என் 'LEWIN' என்பர் முதலே வெளிக் கொணர்ந்தார். இவரது கருத்துப்படி நிறுவனத்தில் இருக்கும் தலைமைத்துவத்தினை பின்வருமாறு பிரிக்கலாம்.

அ) அதிகாரமயப்படுத்தப்பட்ட தலைமைத்துவம்-Authoritative Leadership

ஆ) ஜனநாயகத் தலைமைத்துவம் - Democratic Leadership

இ) கட்டுப்பாடற்ற தலைமைத்துவம் - Laissez faire Leadership

என்முன்று வகையாகவருக்கலாம் தலைவன் கொண்டிருக்கும் அதிகாரங்களும் உதவியாளர்கள் கொண்டு இருக்கும் சுதந்திரமும் வேறுபடுவதே தலைமை வகுத்தின் இயல்பு அகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

அதிகாரமயப்படுத்தப்பட்ட தலைமைத்துவம்

Authoritative Leadership

அதிகாரமயப்படுத்தப்பட்டதலைமைத்துவம் என்பது தலைவன் மிகக் கட்டுதலர்கள் அல்லது பெருமளவு அதிகாரங்களை வைத்துக் கொண்டு உதவியாளர்களுக்கு மிகக்குறைந்த சுதந்திரங்களை வழங்க முன்வரும் ஒரு முறையாகும். நெஞ்சிய மேற்பார்வையின் கீழ் கடுமையான கட்டுப்பாட்டை கொண்டு இருப்பதே இத் தலைமைத்துவத்தின் பண்பாகும். அதாவது எந்தவிதமான ஆலோசனைகளையும் உதவியாளரிடமிருந்து பெற

ஏன் நம்பப்படுகின்றது. உதாரணமாக தரசுக்களை குறிப்பிடலாம். தலைமைத்துவத்தின் இயல்பு பற்றி இன்னோரு கருத்தை வெளியிட்டவர் 'Rensis Likert' என்பவராவர். இவர் திறுவனங்களில்கடைப்பிடிக்கும் தலைமைத்துவ அடிப்படையாகக் கொண்டு நான்கு வகைப்படுத்தப்பட்ட தலைமைத்துவ இயல்புகளைக் கூறினார்.

i. சர்வாதிகார தலைமைத்துவம் - Dictatorial Leadership

ii. ஏதேச்சதிகார தலைமைத்துவம் - Autocratic Leadership

சர்வாதிகார தலைமைத்துவம்-

சர்வாதிகார தலைமைத்துவம் என்பதுகுமையான கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்கும். இதை தலைவரே முழு அதிகாரங்களையும் தன்கையில் வைத்திருப்பார். சில நாடுகளின் அரசு அமைப்புகளில் இது காணப்படுகிறது. உதாரணமாக பிரான்ஸ் ஹயிமன்னர்கள், இடு அமீன், டோபி.

ஏதேச்சதிகார தலைமைத்துவம்-

ஏதேச்சதிகார தலைமைத்துவம் எவ்வளவு உதவியாளருக்கு மிகக்குறைந்த கெந்த கெந்திரத்தை வழங்க முன்வருவதாகும். ஆனால் உதவியாளர் வெளியிருந்து ஆலோசனை எதுவும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டாதாது. உதாரணமாக வைத்துப் பாலையில் டாக்டர்கள், அமெரிக்க ஏராதிபத்தியத் தலைமையை குறிப்பிடலாம்.

ஐநாயகத் தலைமைத்துவம் -

Democratic Leadership

ஐநாயகத் தலைமைத்துவம் என்பது தலைவன் அதிகாரங்களை வைத்துக் கொண்டு உதவியாளருக்கு பெருமளவு குறைந்திரத்தை வழங்கும் முறையாகும்; இங்கு உதவியாளர்களின் ஆலோசனைபெறப்பட்ட பின்பே தீர்மானங்கள் எடுக்கப்படும். இங்கே இருவழித் தொடர்பு காணப்படும். உதாரணமாக ஐநாயக நாட்டின் தலைவர்,

கட்டுப்பாடற்ற தலைமைத்துவம் -

Laissez faire Leadership

கட்டுப்பாடற்ற தலைமைத்துவம் என்பது விசேடமாக தலையீடற்றது என்ற கருத்தை கொண்டதாகும். இதன்படி தலைவன் மிகக்குறைந்த அதிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு உதவியாளருக்கு பெருமளவு குறைந்த சுதந்திரத்தை வழங்க முன்வருவதாகும்; இதன் காரணமாக தலைவன் உதவியாளர் மீது கட்டுப்பாட்டை விதிக் காமல் ஒரு பார்வையாளராக மட்டுமே தொழிற்படுவான். இங்கு ஹயிமர் கார சுனை பெறப்பட்டபின்பே தீர்மானம் தலைவனால் எடுக்கப்படும்.

என் நம்பப்படுகின்றது. உதாரணமாக தரசுக்களை குறிப்பிடலாம்.

தலைமைத்துவத்தின் இயல்பு பற்றி இன்னோரு கருத்தை வெளியிட்டவர் 'Rensis Likert' என்பவராவர். இவர் திறுவனங்களில்கடைப்பிடிக்கும் தலைமைத்துவ அடிப்படையாகக் கொண்டு நான்கு வகைப்படுத்தப்பட்ட தலைமைத்துவ இயல்புகளைக் கூறினார்.

1. சரண்டல் தலைமைத்துவம் - Exploitative Leadership

2. இரங்கல் தலைமைத்துவம் - Benevolent Leadership

3. கலந்துரையாடல் தலைமைத்துவம் Consultative Leadership

4. பங்குபற்றும் தலைமைத்துவம் Participative Leadership

சரண்டல் தலைமைத்துவம்

Exploitative Leadership

சரண்டல் தலைமைத்துவம் என்பது கடுமையான கட்டுப்பாட்டை கொண்ட அதிகாரத்துடன் கூடிய தலைமைத்துவமாகும். இதில் தலைவனது நோக்கம் எல்லாம் நிறுவனத்தின் இலக்கை அதாவது உச்ச இலாபம் அடைவது என்ன நோக்கமாகக் கொண்டு ஊழியர்களைச் சுரண்டும் தன்மை கொண்ட தென்பட்டும். இதனால் உதவியாளர் நலனில் எந்தவித அக்கறையும் எடுக்கப்படமாட்டாது.

இரங்கல் தலைமைத்துவம் :

Benevolent Leadership :

இரங்கல் தலைமைத்துவம் என்பது தலைவன் தொடர்ந்து பெறுமளவு அதிகாரத்தை வைத்துக் கொண்டு தான் எடுத்த தீர்மானங்களை வை மிகு குறைக்கும் கூடுதலாக வெளிக்கூடுதலாக செய்து அதனை ஏற்றுக்கொள்ள வைக்கும் தன்மை கொண்டது; அதது தேவையான தீர்மானம் எடுத்து நடைமுறைப்படுத்துமாறு உதவியாளருக்கு உத்தரவிடுவான், எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தில் மாற்றம் ஏற்படாது.

கலந்துரையாடல் தலைமைத்துவம் Consultative Leadership :

கலந்துரையாடல் தலைமைத்துவம் என்பது உதவியாளர்கட்டுப்பாடு பெறுமளவு குறைந்த அதிகாரத்தை வழங்கி தலைவன் குறைந்த அதிகாரத்தை வைத்துக் கொள்ளும் இயல்பாகும்; இதன் காரணமாக உதவியாளர்களின் ஆலோசனை பெறப்பட்டபின்பே தீர்மானம் தலைவனால் எடுக்கப்படும்.

(10ம் பக்கம்பார்க்க)

பொதுஅறிவு - GENERAL KNOWLEDGE

உலகில் பெரியவை — விசாலமானவையும் — பிரதானமாவையும்

- ☆ உலகில் உயர்மான மனவையுச்சி - எவரஸ்ட் இந்தியாவில் திபேத்தோபாள் எவ்வள விற் (1760 - 1866க) ஜோர்ஜ் எவரஸ்டை கண்டு பிடித்தார். இது 2900 அடி உயர்மானது கும்.
- ☆ உலகில் சுதந்தொகை கூடிய நகரம் - டீடாக்கியோ
- ☆ உலகில் மிகப்பெரிய பூங்கா - கண்டாவிலுள்ள அட்செப்டர் எனுமிடத்திலுள்ள உட்பெப்பல்லே, எனும் தேசிய பூங்காவாகும்
- ☆ உலகின் உயரத்திலுள்ள தலைநகரம் - திபேத்தின் தலைநகரான லாசா இது 3631 மீட்டர் ஆகும்.
- ☆ உலகில் ஆகச்சூடிய மழை கிடைக்கும் பகுதி - இந்தியாவில் மேகலாய மாநிலத்தில் சீராபுஞ்சி எனுமிடம்
- ☆ உலகில் ஆக வெப்பமான இடம் - ஆப்ரிக்காவில் விபியாவின் அஸ்ஸியா எனும் பகுதி 136பாகை பரவைட்
- ☆ கடந்த 400 ஆண்டுகளாக மழையே கிடைக்காத பகுதி - சிலி நாட்டில் அட்டகாம் பாகல்நிலப் பகுதி
- ☆ உலகில் மிகவும் குளிர்ச்சியான பகுதி - அண்டார்டிகா 72 பாகை பரவைட்
- ☆ உலகில் மிகவுப் பெரி விரிகுடா - ஹட்சன் விரிகுடா இது 315500 கி. மீ.
- ☆ உலகில் மிகப் பெரிய வளைகுடா - மெக்சிக்கோ வளைகுடா 15 இலட்சம் ஏதர் கிலோ மீற்றர்
- ☆ உலகின் மிகவும் பழைய மரம் - இந்தியாவில் கல்கந்தாவில் ஆள்ள பொட்டனிகன் கார்டனில் உள்ளது. இதன் கேர்கள் 11 ஹெக்டேயர் பரப்புக்குள் பரந்து உள்ளது. இதன் வயது 1770 ஆண்டுகள் எனக் கருதப்படுகின்றது.
- ☆ உலகில் உச்ச மிகவும் பெரிய நூதனசாலை - நியூயோர்க் நகரில் உள்ள மியூசியம் "ஒப்பெஷ் கூரல் ஹிஸ்டரி" ஆகும்
- ☆ உலகில் அரசு அலுவல் நடக்கும் பெரியகட்டிடம் - பெண்டகன் ஜூக்கிய அமெரிக்கா
- ☆ உலகின் நீளமான வீதி பின் அமெரிக்கன் வீதி அகலமான வீதி புரோட்டவே (நியூயோர்க்)
- ☆ உலகில் மிகப் பெரிய ஸ்டேடியம் - பிராக்ஸ்டேடியம் 1934ல் கட்டி முடிக்கப்பட்டது செக்கோஸ்லேவாக்கியாவிலுள்ளது பிரண்டுலில் தத்தி 40 ஆயிரம் மக்கள் கண்டு களிக்கக்கூடியது
- ☆ உலகில் மிகப் பெரிய துறைமுகம் - நெதர்லாந்திலுள்ள ரோடார்டாம் - ஐராம் போர்ட் வருடத்திற்கு 315555 கப்பல்கள் வந்து போகின்றன
- ☆ உலகில் மிகப் பெரிய புகையிரத சரங்கப் பாதை - யெபானில் தானிகாவா எனும் மன்றாலீஸ்டோக்கி யோவில் நீலிகாட்டா ஜோர்ஸ் வைன் என்பதாகும். இதன் நீளம் 23 கி. மீ.
- ☆ உலகில் மிகப் பெரிய இராணுவம் - சினாவின் இராணுவம் இது 46 இலட்சம் வீரர்கள் உள்ளனர்
- ☆ உலகில் பெரிய வங்கி - பாங் ஓப் அமெரிக்கா
- ☆ உலகில் மிகப் பெரி சனநாயக நாடு இந்தியா இங்கு 58 கோடி வாக்காளர் வோக்சபாவுக்கு 545 பிரதி நிதிகளைத் தெரிவு செய்தனர் (இது 1991 மே கணிப்பு)
- ☆ உலகில் மிகவும் வேகமாகச் சென்றும் புகையிரதம் பிரான்சில் உள்ள டி ஜி. வி. புகையிரதமாகும். வேகம் 500 கி. மீ.

உலக நாடுகளின் தேசிய சின்னங்கள்

நாடுகள்	தேசியசின்னங்கள்
இந்தியா	சிங்கத்தின்தலை
அமெரிக்கா	தங்கத்தடி
அவுஸ்டிரேலியா	கங்காரு
அயர்லாந்து	ஹப்ரக்மலர்
பிரான்ஸ்	அல்லிமலர்
பிரித்தானியா	ரோஜாமலர்
கன்டா	வெள்ளௌமலர்
டென்மார்க்	கடந்தரச்செடி
ஏரான்	ரோஜாபலசி
யப்பான்	கூட்டுப்புழு
பாகிஸ்தான்	பிரை
ஜெர்மனி	காண்டு
ஸ்பெயின்	கருடன்
சவிட்சர்லாந்து	கூடல்விஸ்மலர்
பெல்ஜியம்	அசலியாமலர்
குமேனியா	பூவரசம் டி
எகிப்து	தாமஸர் டி
சினா	திராட்சை மலர்
போலாந்து	சோவி மலர்
ஏராக்	சிவப்புரோஜா

நாடுகளின் தேசிய பறவைகள்

இலங்கை	காட்டுக்கோழி
இந்தியா	ஆண்மயில்
கன்டா	வாத்து
அமெரிக்கா	கழுகு
அவுஸ்டிரேலியா	சவாலீலாபறவை
தென் ஆபிரிக்கா	நீலக்கொக்கு

தொகுப்பு - மாறன்

விவசாய விளை நிலங்களை வளம்படுத்தும் மின்னல்

இடி மின்னலுடன் மழை பெய்கால் மக்கள் பயந்து போய் ஒளிந்து கொள்வார்கள். “அதன் தீவை கடுமையானது மின்னலின் ஒளி கண்ணப் பறித்துவிடும்” என்பார்கள் ஆனால் மின்னல் மூலமாக விவசாய நிலங்கள் பயன் பெறுகின்றன என்பது இன்றைய விஞ்ஞானிகளின் கருத்தாகும்.

யிரினங்களுக்குத் தேவையான இன்றியமையாத புரதம், அமினோ வயிலம் ஆகியவற்றில் 18 சதவீதம் நெட்டர்ஜூன் உள்ளது. உலகிலுள்ள நெட்டர்ஜூனில் 78 சதவீதம் வளிமண்டலத்தில் உள்ளது. சில நூண்ணுயிர்களும் தாவரங்களும் மட்டுமே காற்று மூலம் நெட்டர்ஜூன்களை மேரடியாக உட்கவருகின்றன சில தாவரங்கள் அவற்றைத் தின்னும் மிருகங்கள் நெட்டர்ஜூனை நிலத்தின் மூலம் பெற்றுக் கொள்கின்றன;

முகாமையில்...

(8.ம் பக்கத் தொடர்ச்சி)

பங்குபற்றும் தலைமைத்துவம் :
Participative Leadership :

பங்கு பற்றும் தலைமைச்சுவர்ம் என்பது தலைவர்கள் பெருமளவு சுதந் திரத்தை ஊழியர்களுக்கு வழங்க முன் வருவதாகும். இதன்படி தலைவர்களை விவரிக்க மட்டுமே இருப்பார். இதனால் மூலிகைகள் உருவாக்கப்பட்டு தீவிரானால் எடுப்பதும் நடை முறைப்படுத்துவதும் தலைவர்கள் அங்கீகரிக்கப்படுவது பங்கு பற்று குத்துவதை ஊழியர்களின் தலைமைத்துவத்தின் ஊழியர்களுக்கு துழைப்பைப் பெற வீம் அவர்களின் திருப்பதியை உச்சப்படுத்துவதும் பங்கு பற்றும் தலைமைத்துவத்தை வகை செய்கின்றது.

சந்தர்ப்ப தலைமைத்துவம் :
Situation Leadership :

சந்தர்ப்ப நிலைமைக்கேற்ப தலைமைத்துவமானது மேற்பார்வை செய்கின்ற ஊழியரின் தேவைக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டு வரவேண்டும். எனக் கூறுவதே நிலைமைக்கு ஏற்ப தலைமைத்துவமாகும் Herey & Blanchard ஆகிய இருவரும் மேற்கொண்ட ஆய்விலே நிலைமைக்கு ஏற்ற தலைமைத்துவத்தின் அவசியம் வலியுறுத்தப்பட்டது. இதற்கமைய

இடி மின்னலுடன் கூடிய மழையின் போது வாயு மண்டலத்தில் இருந்து நெட்டர்ஜூன் சேர்மங்கள் மண்ணை வந்து சேர்கின்றன. ஒவ்வொரு மணி நேரத்திற்கும் பூமியில் கிட்டத்தட்ட மூவாயிரம் சிறிய பேரிய இடி. மின்னல் மழை பொழுதே செய்கின்றன. இலட்சக்கணக்கான மின்னல் சிற்றுக்கள் வாயு மண்டலத்தை கிழித்துத் தள்ளி விட்டச் கணக்கான செல்சியஸ் டிகிரி வெப்ப நிலையிலுள்ள பிளாஸ்மாக் கற்றைகள் வாயு மண்டலத்தை அயண்யாக்கம் செய்து நெட்டர்ஜூன் ஆக்ஷஸ்டுக்களை உண்டாக்கி விடுகிறது. இந்த நெட்டர்ஜூன் ஆக்ஷஸ்டுக்கள் மழை நீரில் கலந்து நெட்டரிக் காற்று மழை மாறுகின்றது.

நெட்டரிக் காற்று மழை நீர் மண்ணில் சேர்ந்து மழை அருகிலுள்ள எல்லா கனிமங்களுடன் விளை செய்கிறது. மண்ணில், அதிகமுள்ள

சிலிக்கள் ஆக்ஷஸ்டுக்களுடன் அலுமினியம், இரும்பு, மக்னீசியம், கல்சியம், பொட்டாசியம், சோடியம் ஆகியவற்றின் ஆக்ஷஸ்டுகளும் நிறைந்துள்ளன.

இவற்றை தாவரங்கள் தமது வேர்களின் மூலம் உறிஞ்சிவிட முடியாது. வேர்களைச் சுற்றியுள்ள கனிமச் சேர்மங்களை நீரில் கரையக்கூடிய உப்புகளாக மாற்றிக் கொடுத்தால் தாவரங்கள் அவற்றை எளிதாக உட்கவரும். நெட்டரிக் காற்று மழை கனிமச் சேர்மங்களைப் படிக்கரிசல்களாகமாற்றிக் கருகின்றது இதனால் விளைச்சல் பெருகிறது.

எனவே இடி மின்னல் மழைக்கும் நெட்டர்ஜூனுக்கும் மண்ணுக்களும் நெருங்கிய தொடர்பு உள்ளது என்பது புலனான கற்றாகும்.

தொகுப்பு - தர்மிஷா

புதியபுதியவர்களினால் அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்றது. இங்கே கூறப்பட்ட தலைமைத்துவ இயல்புகளின் வகை கள் வேறுபட்டாலும் அவற்றின் உட்கருத்து ஒன்றே ஆகும். மூகாமை என்பது பல கருமங்களை உள்ளடக்கியதாகும், இதில் தலைமைத்துவம் ஒன்றாகும்.

கூட்டுறவுத்தலைமைத்துவம்
Co-operative Leadership

கூட்டுறவுக் கொள்ளுக்கட்களமைய அங்குத்தவர்களின் பொருளாதார, சமூக, கலாச்சார அபிலாண்மைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக அங்கத்தவர்களால் உருவாக்கப்பட்ட கூட்டுறவு சங்கத்தின் தலைமைப்பதவியை ஏற்று தலைமைத்துவப்பண்புகளுக்கு அணுமத அங்கத்தவர்களைத் தலைமைத்தாங்கி, நெறிப்படுத்திச் சங்கத்தை சிறப்பாக நிர்வகித்து குறித்த ஜிலக்குகளை மிக ஆலகுவில் அடைய அய்ராது உழைக்கும் ஒரு மனித நடத்தையே கூட்டுறவு தலைமைத்துவமாகும்;

இவ்வாறாக தலைமைத்துவம் தொடர்பான கருத்து நாளிற்கு நாள்

புதியபுதியவர்களினால் அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்றது. இங்கே கூறப்பட்ட தலைமைத்துவ இயல்புகளின் வகைகள் வேறுபட்டாலும் அவற்றின் உட்கருத்து ஒன்றே ஆகும். மூகாமை என்பது பல கருமங்களை உள்ளடக்கியதாகும், இதில் தலைமைத்துவம் ஒன்றாகும்.

இருவரின் தலைமைத்துவமானது நான்கு மாறிவளை உள்ளடக்கியது. அவையாவன தலைவர், முயற்சியின் தன்மை, நிலைமை, பணியளாக்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும். தலைவர்கள் அறிவு, திறன், ஆளுவை, என்பன்றும், முயற்சியின் தன்மை, குறிப்பிட்ட நிலைமை பணியளர்களின் ஊக்கை, திறன் ஆகிய மாறிகளின் அடிப்படையில் தலைமைத்துவம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. ஒருவரின் தலைமைத்துவதுவதை கொள்ளும் முறை என்பவற்றின் அடிப்படையில் மதிப்பிடுமுடியும் அத்துடன் ஒருவர் முறப்பிட்ட நிலைமையில் எவ்வாறு நடந்து கொள்கின்றார் என்பதனை அடிப்படையாகக் கொண்டே தலைமைத்துவத்தின் திறனை மதிப்பிடுமுடியும் எனக் கூறுவதும் பொருத்தமான காருகும். மனித நலத்தைப் பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்வதன் மூலமே தலைமைத்துவத்தினை விருத்திசெய்ய வேண்டும்.

தென்னியிரிக்காவில் 42 லட்சம் பேர் எய்ட்ஸ் நோயாளர்கள்

1999 ஆம் ஆண்டு முடிவு நும் தறுவாயில் தென் ஆபிரிக் காவில் பத்துப் பேருக்கு ஒருவர் எச். ஐ. வி. யின் தாக்கத்துக்கு உள்ளாகியிருப்பதாக அங்கு ருந்து வரும் செய்திகள் கூறுகின்றன.

தென் ஆபிரிக்க சுகாதார அமைச்சு அதிகாரிகளின் கூற்றுப்படி: அங்கு 42 லட்சத்துக்கும் அதிகமானோர் தற்போது எய்ட்ஸ் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருப்பதும் தெரிய வருகிறது.

1998ல் தென் ஆபிரிக்க எய்ட்ஸ் நோயாளர் எண்ணிக்கையோடு ஒப்பிடுகையில் கடந்த 1999 ஆம் ஆண்டில் மட்டும் மேலதிக்கமாக 6 லட்சம் பேர் எச். ஐ. வி. தாக்கத்துக்கு ஆளாகியிருக்க, 2000 ஆம் ஆண்டின் நான்குமாதங்கள் மட்டுமே நிறைவேப்பற்றிருக்கின்ற நிலை மையில், தென் ஆபிரிக்காவின் எய்ட்ஸ் நோயாளர் அதிகரிப்பு மேலும் சில ஆயிரங்களால் அதிகரித்திருக்கலாம் எனவும் நம் பப்படுகிறது.

தென் ஆபிரிக்காவில் 20-30 வயதுக்கிடைப்பட்ட இளைஞர் யுவதிகளே புதிது புதிதாய் அதிகம் எய்ட்ஸ் நோய்க்கு ஆளாகிக் கொண்டிருப்பதாகக் கூறும் சுகாதார அமைச்சர் மெஸ்டோக்ஷபலாவா மிலி மெங், எயிட்ஸ் நோய் கண்கு மரணிக்க நேரிட்ட தாய், தந் தையரை இழந்து நிற்கும் குழந்தைகளும் தமது உடம்பில் எச். ஐ. வி. திருமியை உள்ளாங்கிக் கொள்வதும் கொடுமை என்கிறார்.

இதைவிடுத்து, இங்குள்ள கர்ப்பினித் தாய்மார்களில் 22.4 லீதமானோர் எயிட்ஸ் நோயாளர்களாக இரண்காணப்பட்டிருப்பது என்பது எதிர்கால ஆரோக்கிய சமூகமொன்றை எதிர்பார்த்திருக்கும் தென் ஆபிரிக்க அரசுக்கான பாரிய அச்சுறுத்துவாரும்.

வனிகக் கல்வி

(3ம் பக்கத் தொடர்ச்சி)

படங்கள், படங்கள், ஆவணங்கள் என்பவற்றின் ஏற்றபிரதியை அனுப்பலாம். அத்துடன் 'பெக்ஸ்' வேகங்கூடியதுமாகும்.

9. கூரியர் சேவை என்றால் என்ன? இது பிரபலமானதாக விடுமா?

தூதர் சேவை நிறுவனங்கள் மூலம் கடிதக்கள், பொருட்கள், ஆவணங்கள் என்பவற்றை ஒரு இடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்திலுக்கு விரைவாகவும் பாதுகாப்பாகவும் அனுப்பும் முறையே கூரியர் சேவை எனப்படும்.

இச்சேவை மூலம் விரைவாகவும் பாதுகாப்பாகவும் ஆவணங்கள், பொதிகள், கடிதங்கள், அனுப்பலாம்.

எல்லா நேரங்களிலும் காலங்களிலும் பயன்படுத்தலாம்.

இதன் மூலம் பொருட்கள், கடிதம், ஆவணம் விநியோகிக்கப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்ளலாம்.

தபால் செனவை மூலம் அனுப்ப முடியாத வற்றையும் அனுப்ப முடியும். போன்ற காரணங்களால் இவ் கூரியர் சேவை பிரபலமாயுள்ளது.

10. முகவர் தபால் நிலையத்தின் பணி கள் எவ்வளவு?

தந்திகளை பொறுப்பேற்றல்: தபால் தலை (முத்திரை) விற்பனைசெய்தல்; தபால்கள், பதிவு தபாலை களை பொறுப்பேற்றல்,

பொதிகளை பொறுப்பேற்றல்: தொலைபேசி செனவை வழங்கல்; பணத்தினை இடம் நகர்த்த உதவுதல்; வாணைவி, தொலைக்காட்சி அனுமதி பதற்கம் வழங்கல்.

11. செலுவர் தொலைபேசியின் தீர்பு பயன்தை குறிப்பிடு இது சாதாரண தொலைபேசியில் இருந்து வேறுபடுகின்ற அம்சங்கள் எவ்வளவு குறிப்பிடுகே?

வலைப்பின்னால் செயன் முறை கட்டுப்பாட்டில் வான்கை மூலம் இயங்கும் தொலைபேசி இதுவாகும் இது. 1989ம் ஆண்டு Cellular Lanka Limited ஆல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

இதனை விரும்பிய இடங்களுக்கு எடுத்து செல்ல முடியும்.

விரும்பிய இடத்தில் விரும்பிய நேரத்தில் தொடர்பு கொள்ள முடியும். வேறு நூபர்கள் தொலைபேசியைப் பயன்படுத்துவது நடுக்கப்படுகிறது. பணங்களின் பேர்தும் தொடர்பு

கொள்ளலாம். போன்ற சிறப்பம்சங்களை செலுவர் கொண்டுள்ளது; சாதாரண தொலைபேசியிலிருந்தான் வேறுபாகேன்:

i. செலுவர் தொலைபேசியில் தொலைபேசி அழைப்பை மேற்கொள்வதற்கும் அழைப்பைப்பெறு பெறுவார் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும். சாதாரண தொலைபேசியில் அவ்வாறில்லை,

ii. செலுவர் தொலைபேசி தனியாரல்நிர்வகிக்கப்படுகிறது ஆணால் சாதாரண தொலைபேசியை Lanka Telecom நிர்வகிக்கின்றது செலுவர் வான் அலை வலைப்பின்னால் மூலம் இயங்குகிறது ஆணால் சாதாரண தொலைபேசி கேபிள்மூலமான இணைப்பில் இயங்குகிறது.

iv. செலுவர் தொலைபேசியை கையில் எடுத்து சென்று பயன்படுத்தலாம் ஆணால் சாதாரண தொலைபேசி பொருத்தப்பட்ட இடத்தில் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உலகில் பள்ளிக்கூடம் செல்லாத சிறுவர்கள்

11 கோடி

கல்வி கற்க. வேந்திய வயதில் தான்தேவன்றித்தனமாய்யார் கற்றும் அல்லது கல்வி கற்க வசதியின்றிசிறு சிறு தொழில்கள் புரியும் பாடகாலை செல்லாத சிறார்களின் இன்றைய உலகளாவிய எண்ணிக்கை 11கோடியை மிகக்குறிவிட்டிருப்பதாக ஐக்கிய நாடுகள் குழந்தைகள் நிதியம் (புளிசெப்) அறிவிக்கிறது

இதே, ஆன் சிறார்களோடு ஒரு பிழேபோது, பாடகாலை செல்லா சிறுமிகள் தொகை இரண்டு மடங்காக அதிகரித்துக் காணப்படுகிறது

செல்ல குடியரசின் கூகா நகரில் நடவடிக்கை கல்விசார் சர்வதேச மாநாடுபோன்றில் இக்கருத்தை வெளியிட்டிருக்கின்றது யுளிசெப் நிறுவனப்பளிப்பாளர் கோரோல் பெலம். இனி வரும் காலங்களில் பெண்கள் சார்கள்வு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை சிரத்தைபோடு மேற்கொள்ள வேண்டுமெனக் கேட்டுள்ளதோடு, சர்வதேச நிறுவனங்கள் இது குறித்து நிறையப்பணம் கெலவிட வேண்டிய நிலையில் இருப்பதாகவும் தெரிவித்திருக்கிறார்.

நெருப்பு விரல்

இளைஞனே!

எதிர்கால சிற்பியே

உன் கையிலிருக்கும்

சிகரெட்

எந்த உலகை படைப்பதற்கு

சாம்பலாகு முன் தப்பலாம்

சற்று.. சிந்தித்து பார்

சிகரெட் உன் தாரமில்லை

அதை தலை முழுகு

பாவமில்லை

சிகரெட்

உன் நரம்புகளை வருடும்

நெருப்பு விரல்

இந்த கைப்பந்தம்

எரிக்கிறது

உன் உயிர்க்குடிலை

வாய்ப் பாதையிலே

நெருப்பை அனுமதிக்கும்

மெழுகு வர்த்தி நீ

உன் வாயிலிருக்கும்

இந்தப் புல்லாங்குழல்

உன் உயிர்க் கிதத்தையே

பாடி முடிக்கிறது.

பைத்தியக்காரா!

புகைச் சங்கிலியால்

உன்னையே கடடி நீ

இமுத்துப் போகிறாய்

எமனின் சபைக்கு

இதற்காக நீ

இமுத்துவிடும் முசுகு

உன்

இறுதி முச்சிற்கான

எச்சரிக்கை.

ஆக்கம்:- சி. தயாநிதி

செந்தமிழ் இலக்கண நூல் வெளியீட்டுவிழா

முத்தகூட்டுறவாளர்கள், அளவெட்டி, மல்லாகம் பல நோக்குக்கட்டுறவுச் சங்கத்தின் முன்னாள் தலைவருமான பண்டிதர் க. தாகவின் கம் எழுதிய 'செந்தமிழ் இலக்கண விளக்கம்' என்னும் நூலின் வெளியீட்டுவிழா அண்மையில் நடைபெற்றது

யாழ் கிருணோதயாக் கல்லூரி மண்டபத்தில் யாழ். பல்கலைக்கழகத்தில் தமிழ்துறைத் தலைவர் கலாநிதி எஸ் சிவலிங்கராசா தலைபையில் நடைபெற்ற இல்லிழாவில் கலாநிதி தங்கம்மா அப்பாக்குட்டி, மேலதிக அரசு அதிபர் திருமதி ப. திலகநாயக போல் வைத்திய கலாநிதி வை. யோடுகூல்வரன் ஆகி யோர் பிரதம விழுந்தினர்களாக கலந்து கொண்டு ஆசியுரயுடி, பாராட்டுறையும் நிகழ்த்தினார்கள்.

பிரதிக்கல்விப்பணிப்பாளர் (மேலதிக) கவிஞர் சோ பத்மநாதன்ராவை வெளியிட்டு வைத்து வெளியீட்டுக்கூரை நிகழ்த்தினார்.

நூலின் முதற் பிரதியை கலாநிதி தங்கம்மா அப்பாக்குட்டி பெற்றார் கொரவப் பிரதிக்கள் அளவெட்டி மல்லாகம், தெல்லிப்பழை, பண்டத்தரிப்பு பல நோக்குக்கட்டுறவுச்சங்கத் தலைவர்கள் பெற்றுக்கொண்டனர்.

நூலின் நயவுரையை கவிஞர் வே, குமாரசாமி, ஸவப் புலவர் சு தெல்லத்துரை, உதவிக்கல்விப்பணிப்பாளர் வலிகாமம், அமுச, அருணாசலம் உட்பட பார் நிகழ்த்தினார்கள்:

விழாவில் இளைப்பாறிய நீதிபதி முதிருந்துவுக்கரசு, ஆறு திதமுருகன் ட்டத் தரணி பொ. சுந்தரவின்கம் ஆகியோரும் உரையாற்றினார்கள் ஏற்புரையை நூலாசிரியர் நிகழ்த்தினார்.

ஆவிரிக்கால் காடுகளில் மருத்துவம் பணி செய்த அல்பாட் சுவைட்ஸர் (1875 - 1965)

அல்பாட் சுவைட்ஸர் பிரான்ஸ் நாட்டைச் சேர்ந்தவர். 1875 இல் பிறந்த இவர் தன் 19வது வயதிலே ஒரு சபதம் எடுத்துக் கொண்டார். "நாம் மட்டும் மகிழ்ச்சியாயிருக்கிறோம், ஆனால் உவகின் எத்த

என்யோ பேர் அல்லபடுகிறார்கள். அவர்களுக்காக எனது வாழ்க்கையை முப்பது வயதிற்குப் பிறகு அரப்பணிப் பேன். இது உறுதி' இவ்வாறு சபதம் எடுத்து அதற்காக பாடுபட்டவர் சுவைட்ஸர்.

சுவைட்ஸர் முதலில் ஆல்லேஸ் மாநிலத்தின் உள்ள ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் தத்துவக் கல்வி பயின்று மேற்படிப்புக்காக பாரிஸ் பேர் வின் நகரங்களுக்குச் சென்று பின் ஆல்லேஸ் மாநிலத்திலுள்ள ஸ்டிரான்பார்க்கில் பல்கலைக்கழகத்தில் விரிவுரையாளராகச் சேர்ந்தார். கிறிஸ்தவ மதப் போதகரான இவரின் தந்தையின் பணியையும் முன்னெடுத்துச் சென்றார். அத்தோடு இசையையும் பயின்றார்.

தம் முப்பதாவது, வயதிற்குள் தத்துவம் மேதையாகவும் விரிவுரையாளராகவும், மதப் போதகராகவும் இசைமேதையாகவும் திசம்ந்த சுவைட்ஸர் தான் செய்த சபதத்தை நிறைவேற்ற வேண்டிய நேரம் பற்றி உணர்ந்து எந்தெந்த துறையில் ஈடுபடுவது எனக்கும்பயிக் கொண்டிருந்தபோது தற்சௌலாக பத்திரிகை யொன்றின் மூலம் ஆபிரிக்காக்காடுகூலிஸ் மருத்துவ வசதியின்றி அஸ்லூரும் மக்களைப் பற்றி அறிந்து கொண்டார்.

அங்கு சென்று மருத்துவப்பணிசெய்வதே மேலெனக் கருதி. தான் விரிவுரையாளராக இருந்த கல்லூரியிலேயே மருத்துவத்துறை பயின்று 1911 இல் மருத்துவப் பட்டம் பெற்றார்.

37வது வயதில் திதமணம்செய்து தன் மனவினையும் தாதிப் பயிற்சியில் ஈடுபடுத்தி தனக்கு உதவச் செய்தார். தன் செய்வுகளுக்கை எப்பனத்தை இசைக்கச் செய்விகள் வைத்துச் சேர்த்தார். 1924இல் ஆபிரிக்கா சென்று காடுகளுக்கு மத்தியில் ஓர் குடிசையமைத்து அங்கிருந்து ஆதிவாசிகளுக்கு மருத்துவம் செய்தார். பல நாடுகளுக்கும் சென்று ஆபிரிக்கா ஆதிவாசிகளுக்காக திதி திரட்டி வந்து கொண்டிருந்தியசாலையை உருவாக்கினார்.

மனித குலத்தை நேரித்து உயிர்களுக்கு மதிப்புக் கொடுத்து வைத்தியம் செய்து கொண்டிருந்த கவைட்ஸருக்கு அவரது 77வது வயதில் 1952 இல் நோபல் பரிசு விடைத்தது.

இன்று இவரின் பெயரால், ஒதுக்கப்பட்ட ஒழும் மக்களுக்கு வைத்திய வசதி செய்யும் சர மனங்கொண்டவர்களுக்கு 'அல்பாட் சுவைட்ஸர்' அமைதிப் பரிசு வழங்கப்படுகிறது

இந்த விருதைப் பெற்றவர்களுள் அன்னை தெரேஸா போன்ற என்னறவர்கள் இது போன்ற பணியில் ஈடுபட்ட காரணமாயிருந்தவர் அல்பாட் சுவைட்ஸர் என்றால் மிகையாகாது.