

பாடச்சிலையில்ருந்து வேலையுலகை நோக்க்



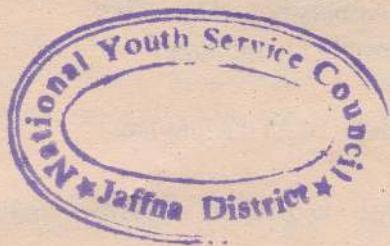
ஆக்கியோன்
ஜே.ஏ.கே. குலதுங்க

அச்சுப் பதிப்பும் வெளியீடும்
செயலகம்,

தேசிய தொழில் வழிகாட்டல் வாரம்,
தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்,
மஹரகம்.



பாடசாலையிலிருந்து வேலையுலகை நோக்கி



ஆக்கியோன்

ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க

தமிழ் வாடவம்

எம்.எச்.எம்.யாக்கூத்

அச்சுப் பதிப்பும் வெளியீடும்

செயலகம்,
தேசிய தொழில் வழிகாட்டல் வாரம்,
தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்,
மஹரகம்.

பாடசாலையிலிருந்து வேலையுலகை நோக்கி...

பொருளடக்கம்

பக்கம்

01	அறிமுகம்	
02	தொழில் வழிகாட்டலும் நீங்களும்.	01
03	இளைஞனை உங்களுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் தேவைப்படுவதேன்?	03
04	உங்களை நீங்களே மதிப்பிடுங்கள்.	05
05	ஒவ்வொருவருக்கும் தொழில் தேவை தானா?	08
06	தொழில் என்பது யாது?	10
07	உங்களுக்குப் பொருத்தமான ஒரு தொழிலைத் தெரிவு செய்து கொள்ள முயற்சியுங்கள்.	12
08	உங்களைப் பற்றி இவ்வாறு சிந்தியுங்கள். உங்களது எண்ணாங்களைக் குறித்துக் கொள்ளுங்கள்	13
09	நீங்கள் தொழிலில் பிரவேசிப்பதற்கு உங்களைப் பற்றிய சரியான மதிப்பீடு இன்றியமையாதது.	20
10	இப்போது நீங்கள் செய்ய வேண்டியது யாது?	22
11	உசாத்துணை நூல்களும் கட்டுரைகளும்.	24
12	சிறப்புக் கட்டுரைகள் I நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான ஆலோசனைகள்.	25
II	சுய விபரங்களைப் பெற வேண்டும்?	27
III	சுயவிபர மாதிரியொன்று	30

அறிமுகம்

தந்காலத்தில் ஒரு தொழிலைத் தேடிக் கொள்வது மிகக் கடனானா ஒரு காரியம் என்றே பெரும்பாலான இளைஞர்களும், யுவதிகளும் கருதுகின்றனர். எனினும் சிலர் தமக்குக் கிடைக்கும் தொழில்களுள் எதனைத் தெரிவு செய்து கொள்ள வேண்டும் என்பது தொடர்பாகக் கவனங் செலுத்தியவன்னமுள்ளனர். மேலும் சிலர் தமக்குக் கிடைக்கும் தொழிலைக் குறுகிய காலத்தில் கைவிட்டு, தெரியமாகப் புதிய புதிய தொழில்களில் பிரவேசிக்கின்றனர். இது எவ்வாறு நிகழுகின்றது?

இன்று உலகில் ஏறத்தாழ எல்லா நாடுகளிலும் வேலை தேடுவோருக்கான தொழில் வழிகாட்டல் சேவைகள் நடைமுறையில் உள்ளன. அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் மட்டுமன்றி அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளிலும் இது கட்டாயச் சேவையாக நடைமுறைப்படித்தப்பட்டு வருகின்றது. எனினும் எது நாட்டைப் பொறுத்த மட்டில் இது ஒரு புதிய விடயமாகும்.

கடந்த இரண்டு வருடங்களாக எது நாட்டில் அரசு துறைகளதும் அரசு சார்பற்ற அமைப்புக்களதும் பிற துணை நிறுவனங்களதும் பங்களிப்போடு வருடந்தோறும் தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் நடவடிக்கைகள் நடைமுறைப்படித்தப்பட்டு வருகின்றன.

இவ்வருடத்திலும் தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் வாரத்தினை 6.11.2000 தொடக்கம் 12.11.2000 வரையிலான காலத்துள் நாடளாவிய ரீதியில் நடத்துவதற்கான ஒழுங்குகளைக் கல்விச் சீர்திருத்தங்கள் தொடர்பான ஜனாதிபதி செயலணியின் தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்கல் கமிட்டி மேற்கொண்டுள்ளது.

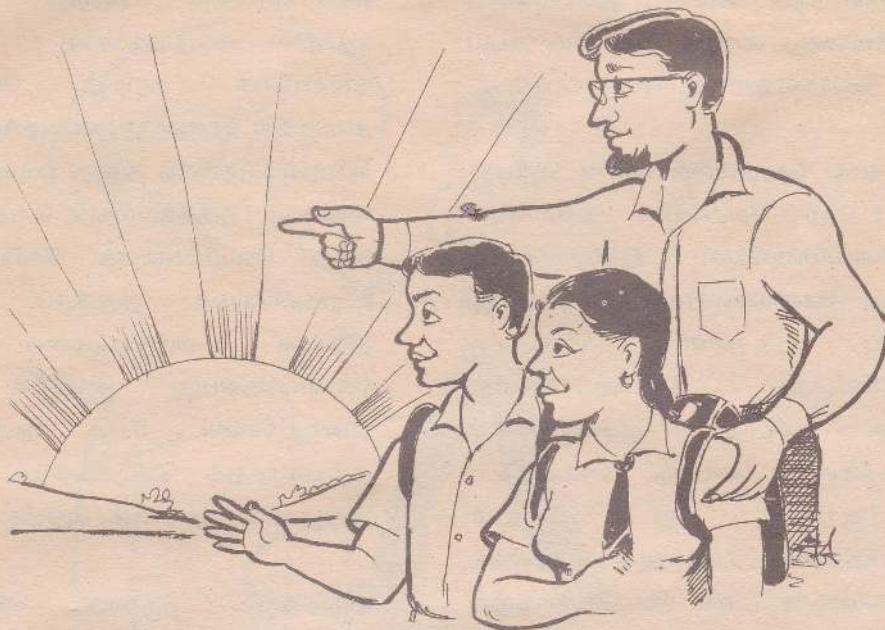
அவ்வாரத்துள் இந்திகழ்ச்சிகளில் பங்கு பற்றுவோருக்கான ஒரு கைந்நால் என்ற வகையில் இவ் வெளியீட்டை பாரிய எதிர்பார்ப்புகளுடன் உங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கின்றோம். உசாத்துணையாகவும், செயல் நூலாகவும் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் இதனைத் தயாரிப்பதற்கான முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. நீங்கள் பங்குபற்றும் செயலமர்வுகளில் உங்களுக்குக் கிடைக்கும் அறிவிறுத்தல்கள், வழிகாட்டல்கள், ஆலோசனைகள் ஆகியவற்றை நன்கு கிரகித்து, வீடு சென்று இக் கைநாலில் தரப்பட்டுள்ள விடயங்களைப் பரிசீலித்து மதித்துக் கடைப்பிடிப்பீர்கள் எனப் பெரிதும் எதிர்பார்க்கின்றோம்.

செயலகம்,

தேசிய தொழில் வழிகாட்டல் ஆலோசனை வழங்கல் வாரம்.

அச்சப்பதிப்பு : இளைஞர் சேவை அச்சகம்

தொழில் வழிகாட்டலும் நீங்களும்



திட்டமிடப்படும் எந்தவொரு கல்வி முறைக்கும் தொழில் வழிகாட்டல் இன்றியமையாதது. கல்வியை இடையில் விட்டுச் செல்பவர்களும், உயர் கல்வியை முடிக்கும் மாணவர்களும் தாம் தெரிவு செய்து கொள்ள வேண்டிய தொழில் எது எனத் தீர்மானித்துக் கொள்ள வேண்டிய நிலையில் இருப்பதே அதற்கான காரணமாகும். தன்னைச் சூழ்வுள்ள வேலை உலகில் உள்ள தொழில்களினுள் தனது திறமைக்கும் சக்தீக்கும் ஏற்றுதாக அவர் எதனைத் தெரிவு செய்து கொள்ள வேண்டும் என்பதைப் பற்றிய வழிகாட்டல் வழங்கப் படல் வேண்டும். இன்றேல் நெரிசலமிக்க பிரபல்யமான ஒருசில தொழில்களையே அவர்களும் நம்பி அதனைப் பெற்றுக்கொள்ள மிகப் பிரயாசசெப்பட்டு, ஈற்றில் தோல்வியைத் தழுவிக் கொள்வார்கள். இன்றேல் கேள்வி இல்லாத ஏதேனும் தொழிற் துறையில் ஈடுபட்டு தத்தளிப்பார்கள். திண்டாடுவார்கள்.

ஒவ்வொருவரிடமும் காணப்படும் உள்ளார்ந்த ஆற்றல்களை இனங்கண்டு கொள்ள

வேண்டியது அவசியமானதாகும். இன்றேல் தம்மைப் பற்றித் தாம் அறிந்து கொள்ளாமல் தமக்குப் பொருத்தமில்லாத தொழிலில் ஈடுபட நேரிடும். தற்கால உலகிலே அடிக்கடி தோன்றும் தேவைகளைப் பற்றி அறிந்து கொள்ளக் கூடிய வாய்ப்புக்கள் மிகச் சொற்படை. மேலோட்டமாகப் பார்க்கும் போது தொழில்களை வழங்கும் நிறுவனங்களைச் சுற்றி மிக உயர்ந்த மதிற் சுவர் எழுப்பப்பட்டுள்ளது போன்று தோன்றுகின்றது. பெற்றோர்களைப் பொறுத்த மட்டில் தமது பிள்ளைகளுக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குவதற்கான அறிவு போதாத நிலைமை காணப்படுகின்றது.

ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய பாதையை நோக்கிச் செல்வதே இதற்கான தீர்வாகும். ஒருவருக்குக் கிடைக்கும் ஆலோசனையின் மூலம் எதிர்காலத் தொழில்களைப் பற்றிய முடிவை எடுக்கக் கூடிய மனோநிலை உருவாக்கப்படுகின்றது.

"உ_சிதமான_ உ_ழைப்பு" இல்லாவிட்டால்
"நாட்டிற்குத் தேவையான_ உ_ழைப்பு" என்ற
வகையில். தான் சடுபட வேண்டிய துறையினைப்
பற்றிய தெளிவினைப் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய
மனோதிடம் அவர்களினுள் உருவாக்கப்படும்.

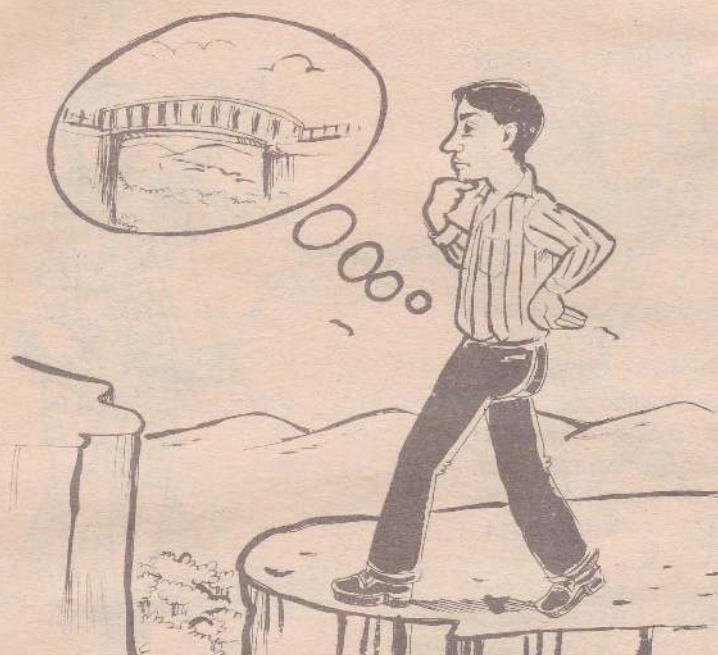
பலர் தாம் தமது தொழிலைத் தெரிவு செய்யும்
போது அவை பற்றிய தேவையான தகவல்களை
அறிந்து கொள்ளாமலேயே அத்தொழிலைத்
தெரிவு செய்து கொண்டிருள்ளார்கள் என தற்போது
மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ள பலதுப்பட்ட
ஆராய்ச்சிகளிலிருந்து நிருபணமாக்கின்றது.
தொழில்களை விட்டுச் சென்றோர்களின்
எண்ணிக்கைகளைக் கொண்டு செய்யப்பட்ட
ஆய் வகுணால் இது மேலும்
உறுதியாக்கப்பட்டுள்ளது. பலர் தமது தொழிலிலே
அதிருப்தி கொண்டிருள்ளார்கள். சில வேளைகளில்
பல தொழில் வாய்ப்புக்களை பெற்றுக் கொள்ளக்
கூடிய அதிருஷ்டத்தினைப் பெற்று இளைஞர்கள்
கூட சர்யான தீர்மானத்தினை எடுக்க முடியாமல்
திண்டாலும்வர்கள். இதற்கான காரணம் ஒருவருக்கு
தனது ஆற்றல். அதன் வரையறை. தொழிலற்ற
நிலையின் பாதிப்பு என்பவைகளைப் பற்றி
யதார்த்தமாகச் சிந்திக்க முடியாமல்
இருப்பதேயாகும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களிலே
ஒருவர் தனது தொழிலைனைப் பற்றிய
தீர்மானத்தினை எடுக்க தொழில் வழிகாட்டல்
ஒத்தாசையாக விளங்கும்.

தொழில் வழிகாட்டல் என்பது ஒருவருக்கு
அவரது தொழில் என்ன எனச் சொல்லித் தரும்
சுருக்கமான செயற்பாடல்ல. ஒருவர்
சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு தன்னைத் தயார்ப்
படுத்திக்கொள்ளத் தேவையான வழிகாட்டுதலை
வழங்குவதாகும். தனது தொழில் வாழ்க்கையிலே
பொருத்தமான மாற்றத்தினை ஏற்படுத்திக்
கொள்வதற்கும் அதனுடன் தொடர்பான
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்கும்
தொழில் வழிகாட்டலைப் பயன்படுத்திக்
கொள்ளலாம்.

ஒருவருக்கு. தொழிலைப் பற்றிய நிலைப்பாட்டுக்கு
வருவதற்காக அவரது திறமை. அவற்றின்
வரையறைகளை அறிந்து கொள்வதற்கும்.
தொழில் வாய்ப்புக்களின் உண்மையான
நிலையினை அறிந்து கொள்வதற்குமான
தகவல்கள் தேவைப்படுவர்களுக்கு அவற்றினைப்
பெற்றுக் கொள்ளத் தகுந்த ஒழுங்குகள் இருத்தல்
வேண்டும். அத்தகவல்கள் பொதுவாக சகலரும்
தமது தொழில்களைத் தெரிவு செய்வதற்கு
உறுதுணையாக இருக்கும். ஜீவனோபாயத்
திற்கான வழிமுறைகளை அமைத்துக்
கொள்வதென்பது ஒருவரின் வாழ்க்கைப்
பயணத்தினைச் சீராக நடத்திச் செல்ல
வழியமைத்துக் கொடுத்தலாகும். உண்மையில்
அவ் வழியே ஒருவரின் தொழிலாகும்.

ஒருவருக்கு. ஏதாவது தொழிலொன்றினை
ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் கிடைக்கும்
வழிகாட்டுதல். அவருக்கும் அவரது
குடும்பத்தினருக்கும் மாத்திரமன்றி முழுச்
சமூகத்துக்குமே நன்மை பயக்கும் வகையில்
அமையும். ஒருவர் ஏதாவது ஒரு தொழிலைத்
தெரிவு செய்து கொள்ளும் பொழுதே வாழ்க்கை
முறையோன்றினையும் தெரிவு செய்து கொள்வதே
இதற்கான காரணமாகும்.

இளைஞர்கள் உங்களுக்கு தொழில்வழிகாட்டல் தேவைப்படுவதேன்?



வழிகாட்டுதலினதும், ஆலோசனை வழங்கு வதினதும் குறிக்கோளானது ஒருவருக்கு தமது பிரச்சினையைத் தாமாகவே தீர்த்துக் கொள்ள உதவி புரிதலாகும். உதவி புரிதல் என்பது ஏதாவதோரு வழியினைத் தேடிக் கொள்வதற்கான தெளிவினை ஏற்படுத்துவதாகும்.

ஒருவருக்கு தாம் தீர்மானித்துக் கொண்ட பாதையிலே செல்வதற்குத் தேவையான ஆற்றல், தன்மையிக்கை, மணோதிடம் என்பன இல்லாமல் இருக்கக் கூடும். அவர்களுக்கு அவர்களிடத்தே ஒளிந்திருக்கும் ஆற்றல் களையும், அறிவினையும் ஒனிமயமாக்கிக் கொள்ள வழிகாட்டல் வேண்டும். தான் தெரிவு செய்து கொண்ட வழி சரியானதா என மதிப்பிட்டுக் கொள்ள இந்த ஆலோசனை துணையாக விளங்கும். ஒருவருக்கு ஏற்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாகப் புந்ததே இருந்து உதவி கிடைத்தவுடன் அவரது மணோதிடம் அதிகரித்து சரியான தீர்மானத்தினை எடுக்கக் கூடிய நிலை உருவாகும்.

இன்று இலங்கையின் பொருளாதாரத் துறையில் மாற்றும் நடைபெற்றுக்

கொண்டிருக்கின்றது. தொழில் நுட்ப முன்னேற்றமானது மனித நடத்தைக் கோலத்தில் மாற்றத்தினை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக விளங்குகின்றது. நல்லை சந்தை முறையுடன் மனிதனின் சிந்தனையிலும் செயல்களிலும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. பண்பாட்டுப் பிரச்சினைகளும், பண்பாட்டு அங்கீராங்களும் மாறிவருகின்றன. இச்சகல மாற்றங்களும் மனதினுள் பதட்டத்தினை உருவாக்கக் கூடியன. புதிய தொழில் கோலங்கள் உருவாகின்றன. மேலும் புதிய வாழ்க்கை நிலைமைகட்டு முகங் கொடுக்கவும் நேரிடும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அவர்களுக்கு ஒத்தாசைகளும் வழிகாட்டுதல் களும் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

இவ்வாறு சிந்திக்கும் போது தற்கால இளைஞர் யுவதிகள் பலதரப்பட்ட பிரச்சினைகளை எதிர் கொண்டபடி இருக்கின்றார்கள். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் ஆலோசனைச் சேவை மிக முக்கியமானதொன்றாகும், பிரச்சினைகளைக் கொண்ட சகலரும் ஆலோசனைகளைக் கோரி வருவதில்லை. அப்படிப்பட்ட வேளாகளில் நாம் அவர்களைத்

தேடிச்சென்று அவர்களது பிரச்சினை
கணுக்கான தீர்வினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்
வேண்டும்.

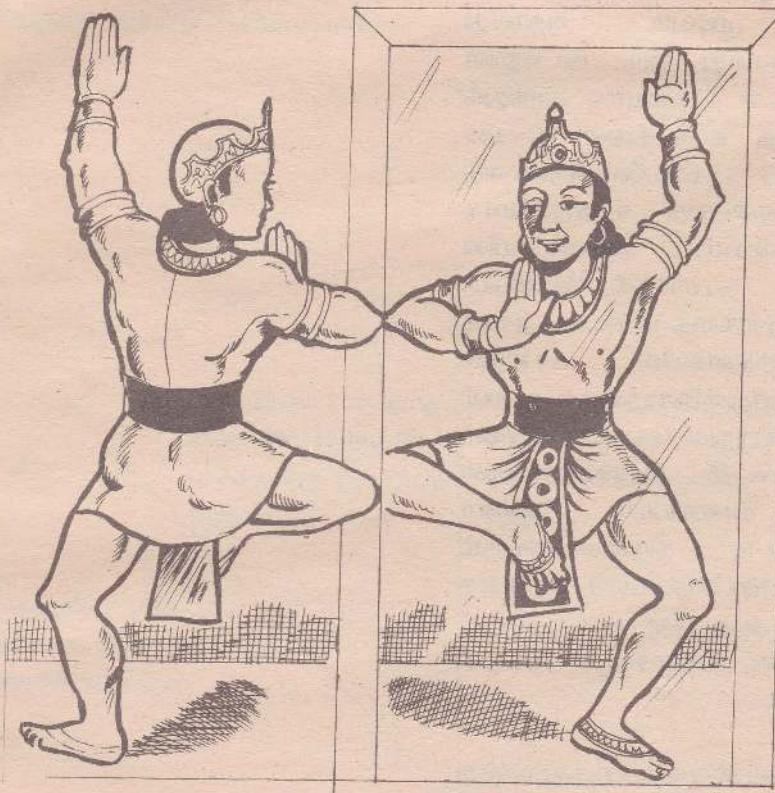
இன்று பல இளைஞர் யுவதிகள் தமது
எதிர்காலத்தினைப் பற்றியும், எதிர்காலத்
தொழிலினைப் பற்றியும் முதியோர்கள்
சிந்திக்க முன்னரே சிந்திக்கத்
தொடங்கியுள்ளார்கள். படிப்படியாக வயது,
அறிவு முதிர்ச்சி என்பன அதிகரிக்கும் போது
எதிர்கால வேலை உலகில் பிரவேசிப்பதில்
உள்ள தடைகளைப் பற்றியும்
சிந்திக்கின்றார்கள். பல இளைஞர் யுவதிகள்
பலதரப்பட்ட குடும்ப, பொருளாதார
பிரச்சினைகளைக் கொண்டவர்களாகக்
காணப்படுகின்றார்கள். இவ்வாறானோர் கூடிய
விரைவாக வேலை உலகில் நுழைய
விரும்புவர். அவர்களுக்காக ஆலோசனையும்
வழிகாட்டலும் இன்றியமையானதொன்றாகும்.
இது செயல் ரீதியில் வழங்கப்பட
வேண்டியதொன்றாகும்.



பொதுவாக ஒரு நபருக்கும் குழலுக்கும்
இடையிலான தொடர்பு ஒருவரின் தொழிற்
தீர்மானத்தில் செல்வாக்கினைச் செலுத்தும்
என்பது நிபுணர்களின் கருத்தாகும்.
அவ்வாறே இன்றைய சமூகத்திலே
பெற்றோர்களின் ஆதிக்கமும், சமூக
செல்வாக்கும், உள் விருத்தியும் ஒருவரின்
தொழிற் தீர்மானத்திலே தாக்கத்தினை
ஏற்படுத்துகின்றன.

ஒருவரின் ஆற்றல்கள், விருப்பு, ஆணுமைப்
பண்புகள், உணர்வுகள் ஆகியவற்றை
வெளிப்படுத்தக் கூடிய தொழிலினைத் தெரிவு
செய்து கொள்ள உதவி புரிவதே
அவசியமானதாகும். அவ்வாறு நிகழும்
பட்சத்தில் அவருக்கு கய திருப்தியோடு
தொழில் சார்ந்த திருப்தியும் ஏற்படும்.

உங்களை நீங்களே மதிப்பிடுங்கள்!



உங்களைப் பற்றி நீங்களாகவே மதிப்பிடு செய்து கொள்வதற்காக அடுத்த பக்கத்தில் உள்ள பயிற்சியை நீங்கள் துணையாகக் கொள்ளலாம். உங்களது ஆற்றல்கள், திறமைகள், ஏனைய குணாதிசயங்கள், நடத்தைப் பண்புகள், ஆக்ஷியவற்றை நன்கு விளங்கிக் கொள்ளக் கூடியவர் நீங்களே. எனவே இப்படிவத்தைத் துணையாகக் கொண்டு. உங்களை மதிப்பிட்டுக் கொள்வதற்கான முயற்சியை நேர்மையாக மேற்கொள்ளுங்கள். நீங்கள் யார் என்பதை நீங்களாகவே நன்கு விளங்கிக் கொள்வீர்கள்.

உங்களிடத்தே காணப்படும் சிறப்பியல்புகள், சிறப்பாற்றல்கள் யாவை எனக் கண்டறிவதே இதன் நோக்கமாகும். மாறாக உங்களிடத்தே காணப்படும் குறைபாடுகளைக் கண்டறிவது அல்ல. உங்களால் ஆற்றக் கூடியவையாவை என்பதைக் கண்டறிந்து பட்டியற்படுத்துவதே இப்பயிற்சியின் முக்கியமான நோக்கமாகும். இப்பயிற்சியைச் செய்து முடித்த பின்னர் உங்கள் கையில்

உள்ள இப்படிவம் உங்களை யாரெனக் காட்டும் நிலைக்கண்ணாடி போன்று தொழிற்படும். உங்களது தன்மை, பண்புகள், எண்ணங்கள், உங்கள் மீது ஆதிக்கம் செலுத்துவோர், உங்களது குறிக்கோள்கள், இலக்குகள், நீங்கள் மிகவும் விரும்புபவை போன்றவற்றை இப்போது நீங்கள் இக்கண்ணாடியின் ஊடாகத் தெளிவாக இனங்கண்டிருப்பிரக்கள்.

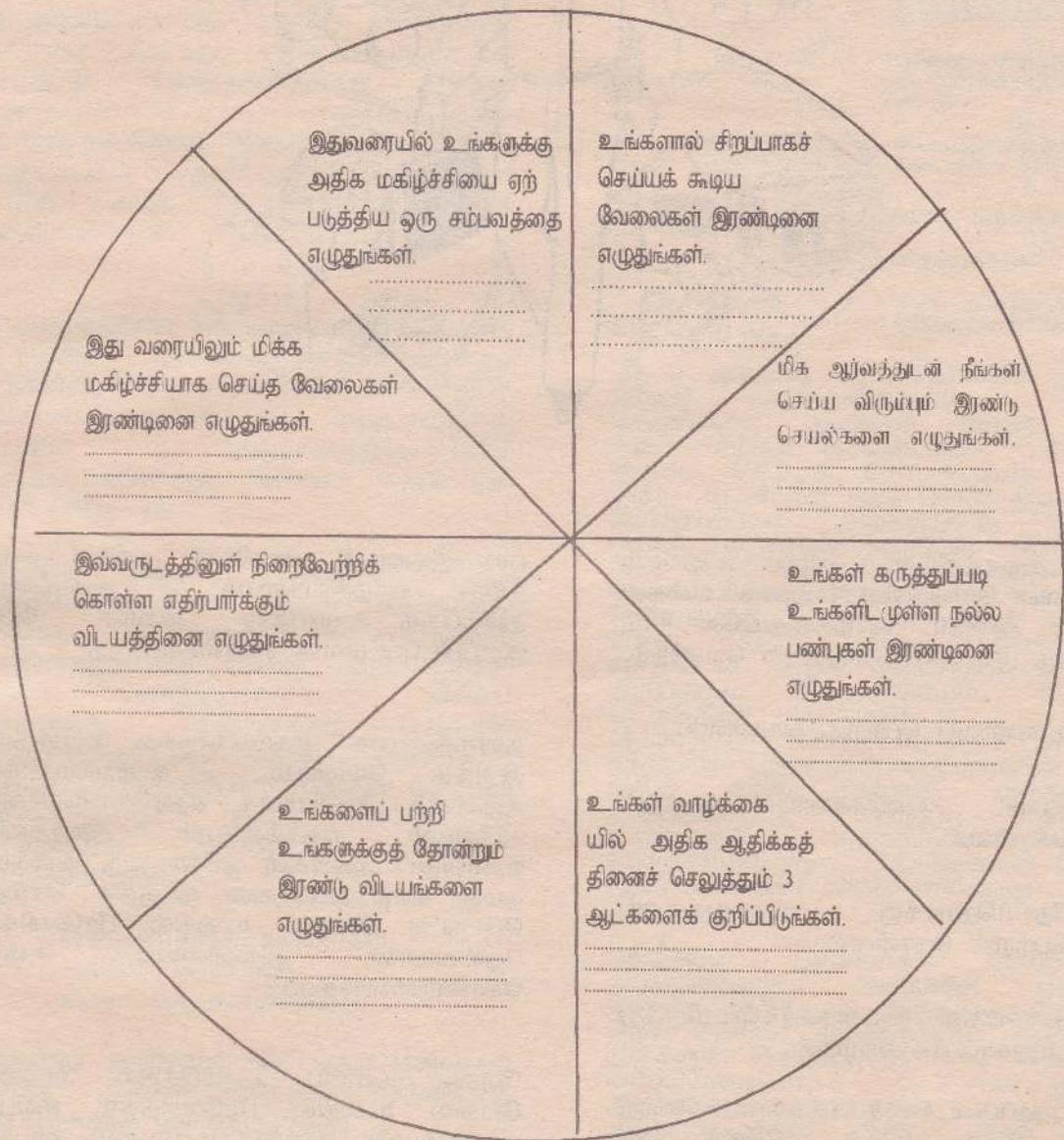
மேற்படி பயிற்சி மிக எளிமையானது. நீங்கள் யார் என்பதை விளங்கிக் கொள்ளவும். உங்களது ஆளுமையை இனங்காணவும் அது உதவும். உங்களிடத்தே காணப்படும் உடல்சார்ந்த மற்றும் உளம் சார்ந்த சகல பண்புகளதும் சேர்க்கையினாடாகவே உங்களது ஆளுமை உருவாகின்றன.

அவ்வாறுமை நீங்கள் எதிர்காலத்தில் செய்ய எதிர்பார்க்கும் தொழிலுடன் பொருந்துவதாக இருப்பின் அவ்வியல்பு உங்களுக்கு அனுகலமானதாகவே அமையும்.

இப்பயிற்சியை மேலும் எளிதுபடுத்த நாம் உதவி புரிய முடியும். அதாவது இப்பயிற்சியின் ஏதாவது ஒரு கூட்டினான் காட்டப்பட்டுள்ளதை உதாரணமாக எடுத்துக் கொள்ளலாம். இந்த வருடத்துள் நீங்கள் ஒரு தொழிலைப் பெறவேண்டுமெனக் கருதுகின்றீர்கள் என்பதை உதாரணமாக எடுத்துக் கொள்வோம். அவ்வாறாயின் நீங்கள் அதற்குத் தயாராதல் வேண்டும். உங்களது இந்த இலக்கை அடைவதற்காக உங்களது வாழ்க்கையில் பெரிதும் பங்களிப்புச் செய்துள்ளோரின் உதவி ஒத்தாசைகளைப் பெற்றுக் கொள்ள நீங்கள் முயற்சித்தல் வேண்டும். மேலும் நீங்கள் உங்களிடத்தே காணப்படும் எல்லா நந்பன் புகளுக்கும் திறமைகளுக்கும் ஆழ்ந்த மிகச் சிறப்பாக ஆற் ற க் கூடிய வைகட்டு கும் முக்கியத்துவமளித்து முழுமுச்சடன் முயற்சி செய்தல் வேண்டும்.

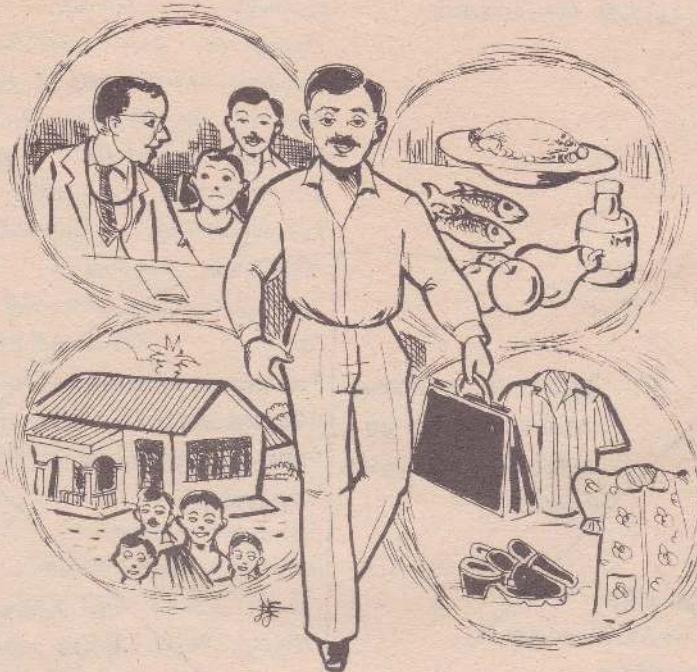
இவ்விடயத்தைச் செயன்முறைப்படுத்துவதற்கு மேற்படி பயிற்சி உங்களுக்குத் துணையாக அமையும்.

இடைவெளிகளைப் பூர்த்தி செய்யுங்கள்.



மூலம் : இளைஞர் சேவைகள் மன்ற வெளியீடு
தொழில் தேடும் இளைஞர்களாகிய உங்களுக்கு

ஒவ்வொருவருக்கும் தொழில் தேவைதான்?



மனித சமூகத்திலே வாழும் எவரும் எதிர்கொள்ள நேரிடுகின்ற 4 அறைக்கூவல்கள் உள்ளன. அன்றாட வாழ்க்கையிலே நாம் இவற்றிற்கு முகங்கொடுத்தேயாக வேண்டும்.

- உணவைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- ஆடை அணிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- நோய்நோடிக்கு மருந்துகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- கள்ளிகள், பகைவர்களிடமிருந்து பாதுகாப்பாக வாழ்தல்

இந்த அடிப்படைச் சவால்களை வெற்றி கொள்ள வேண்டுமாயின். ஏதேனும் ஒரு வேலையை தொழிலைச் செய்து பணத்தைச் சம்பாதித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். அதாவது ஒருவர் ஏனையோரை எதிர்பார்த்திருக்காமல் சுயாதீனமாக வாழ எதிர்பார்ப்பின் அவர்கட்டாயமாக மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சவால்களுக்கு முகங் கொடுக்க ஆயத்தமாக இருக்க வேண்டும்.

பல இளைஞர் யுவதிகள் முதிர்வு பெற்று தமது வாழ்க்கையைச் சுயாதீனமாக ஆரம்பிக்க முயலும் போதே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சவால்களுக்குத்

தனித்தனியாக முகங்கொடுக்க ஆயத்தமாக இருக்க வேண்டும். உண்மையாகவே அதனைத் தெரியமாக எதிர்கொள்ளக்கூடிய ஆற்றலும் நுழிக்கையும் அவர்களிடம் உள்ளதா? அவர்கள் ஏதோ ஒரு வகையில் தமது வாழ்க்கையினை நடத்திச் செல்லும் பொருட்டு வேலை உலகில் பிரவேசிக்கத் தேவையான அறிவினைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ளார்களா?

வேலை செய்ய ஆரம்பித்தல் அல்லது வேலை உலகில் பிரவேசித்தல் என்பது வாழ்க்கையில் எதிர்நோக்க வேண்டி ஏற்படும் அறைக்கூவல்களை வெற்றி கொள்வதற்கான பயணத்தினை ஆரம்பித்தல் என்பதாகும். ஜீவனோபாயமாக ஏதாவதொரு தொழிலிலே ஈடுபடும் ஆண்களையும் பெண்களையும் கொண்டதாகவே இவ் வேலை உலகு அமைந்துள்ளது. எந்த வொரு ஆணாயிருந்தாலும் பெண்ணாயிருந்தாலும்

தமது வாழ்வுக்கான தொழிலின் பொருட்டே வேலை செய்கின்றனர். நாம் எல்லோரும் வாழும் சமூகத்திலேயே அவர்களும் வாழ்கின்றனர். ஒரு சமூகம் என்பது பல தரத்திலுமான வயதெல்லைகளைக் கொண்ட, பலவிதமான உடல், உளப்பன்புகளையும் பழக்க வழக்கங்களையும் கொண்டவர்களை உள்ளடக்கியதாக அமைந்துள்ளது. இப்படிப்பட்ட சகலரினதும் கூட்டமைப்பாக மனித சமூகம் இயங்கி கிக் கொண்டிருக்கின்றது. நாம் எல்லோரும் ஒன்றாகச் சேர்ந்து சமூக இயக்கத்தின் பொருட்டு பலவித்திலுமான உதவி ஒத்தாசைகளை வழங்கி கொண்டிருக்கிறோம். இன்னொரு வகையாகக் கூறுவதாயின் ஏதாவதொரு வேலையைச் செய்து சமூக இயக்கத்திலே பங்கு கொள்கின்றோம்.

ஒரு சமூகத்திலே வேலை செய்கின்றவர்கள் மட்டுமன்றி வேலை செய்யாதவர்களும் இருக்கின்றார்கள். பிள்ளைகள், வயோதிபர், மாணவர்கள் ஆகியோரும், மதகுருமார்கள் மற்றும் அங்கவீனமுற்றோர்களில் பெரும்பாலானோரும் வேலை செய்யாமல் இருக்கின்றார்கள்.

அவர்கள் வேலை செய்வோர்களையே சார்ந்திருக்கின்றார்கள். அவர்கள் எல்லோரும் தத்தமது தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காகவே வேலை செய்கின்றனர்? ஒருவர் தொழிலொன்றினைச் செய்ய ஆரம்பித்து சிறிதுகாலம் செல்ல மாற்றமடையத் தொடங்குவார். அவ்வாறான மாற்றம் எப்படி ஏற்படும்? வேலை செய்யும் ஒவ்வொருவரும் முன்று முக்கியமான காரணிகளை முன்னிட்டே வேலை செய்கின்றார்கள்.

1. பொருளாதாரக் காரணிகள்.
2. சமூகக் காரணிகள்.
3. உளியல் காரணிகள்.

என்றாலும் அவற்றைக் காட்டலாம். பின்வரும் குறிப்பு அதனை மேலும் தெளிவாக விளக்குவதாக அமைந்துள்ளது.

- 1 பொருளாதாரம்
 - வாழ்வதற்கும்
 - எதிர்கால பாதுகாப்புக்கும்
 - சமூக

மேலும் அறிவினையும் பயிற்சியினையும் பெற்றுக் கொள்ள.

வேலைசெய்வதன் மூலம் ஆலுபவத்தினைப்பெற்றுக் கொள்ள.

சமூகத்தில் தமக்கென ஓர் அந்தஸ்தைப் பெற்றுக் கொள்ள.

சமூகத்தில் வருவேற்பினைப் பெற்றுக் கொள்ள.

பிரஜை என்றுகையில் கடமையுணர்வுடன் செயற்பட.

வேலைசெய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் திருப்திக்காக

3 உள் ரீதியான ஆதம் திருப்திக்காக விருப்புக்காக

சமூக முன்னேற்றத்தில் பங்கெடுப்பதற்காக

முதன் முதலில் தொழிலொன்றில் ஈடுபடும் ஒருவர் வாழ்தலுக்காகவே வேலை செய்கின்றார். ஆயினும் காலங்கு செல்ல அவர் சமூகக் கடமையாகக் கருதியே வேலை செய்யத் தொடங்குவார். மேலும் சிறிது காலம் செல்லும் போது தன்னுடைய வேலையினால் சமூகத்தினை நடத்திச் செல்ல ஒத்தாசை வழங்கும் பொருட்டும், அவர் பெறும் ஆதம்கிருபதிக்காகவுமே அவர் வேலை செய்கின்றார். நாம் எப்படிப்பட்ட தொழிலையும் வேலையையும் செய்யும் போது அதன் மூலம் பொருளாதார வசதியுடன் சமூக அங்கீராமம், மனத் திருப்தியும் கிடைக்கின்றன. திருப்திய ஓர் வடிநீசு 17இ 20001 எிக்ஷாத ஒரு வேலையில் ஈடுபட வேண்டிய சந்தர்ப்பம் ஒருவருக்கு ஏற்படுமாயின் அதன் மூலம் உள் ரீதியான தாக்கத்தக்கு உட்படவுதோடு வெறுப்பு நிலையும் உருவாகும். சமூகத்திலே நிலவும் பொருளியல் சமூக பிரச்சினைகள் தோன்ற இந்நிலைமையே காரணியாகின்றது.

தொழிலில் பிரவேசிக்க முயற்சிக்கும் ஒவ்வொருவரும் அதற்கான ஒருவரை முன்னாய்த்தத்துடன் இருத்தல் வேண்டும். நான் தொழில் புரிவதற்காகப் பிரவேசிக்க இருக்கும் வேலையுலகு ஒரு வகையான மாதிரியமைப்பைக் கொண்டிருப்பதே அதற்கான காரணமாகும். எமது கல்வி முறை, வாழ்க்கை நிலை, நடை உடைபாவைன, எமக்குள்ள பிரச்சினைகள், எமக்குரிய விசேட நிலைமைகள் என்பவைகளைப் பற்றி ஒரு கூட விமரிசனம் செய்ய முடியுமாயின் நாம் வேலை உலகிலே இந்த இடத்தில் பிரவேசிக்க வேண்டும் எனப் பற்றியத் தர்மானித்துக் கொள்ள இலகுவாக இருக்கும். நாம் அதற்கான பயிற் சி ஒன்றிலே ஈடுபடுவது முக்கியமானதாகும்.

தொழில் என்பது யாது?



உடலை வருத்தி
வேலை செய்தல்

உடற் செயற்பாடுகளின்
தேவைக்கு அமைய வேலை
செய்தல்

ஒத்த வயதுக் குழுவினருடன்
தொடர்புகளைப் பேணல்

வேலை செய்ய வேண்டிய மனிதத்
ஏஸ்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய
வேலை செய்தல்

தொழில்

கோட்பாடுகளின் தேவைக்கு
அமைய வேலை செய்தல்

சர்க்கரை பண்பாளர்களுடன்
தொடர்புபட்டு வேலை செய்தல்

அறிவுறுத்தல்களை
விளங்கிக் கொள்ளல்

விபத்துக்களைத்
தவிர்த்துக் கொள்ளல்

தொழில் என்பது உண்மையில் சமூகத்தின்
நிலைத் திருப்புக்கு யாதேனுமோரு
வகையில் பங்களிப்புச் செய்தலாகும்.
ஹதியம் கிடைக்கின்ற போதிலும்

ஒவ்வொருவரும் தமது தொழிலின் மூலம்
சமுதாயக் கருமமொன்றையே நிறைவு
செய்கின்றனர். இந் நிலைமையை
எதிர்கொள்வதற்கு, தாம் யார் என்பதை

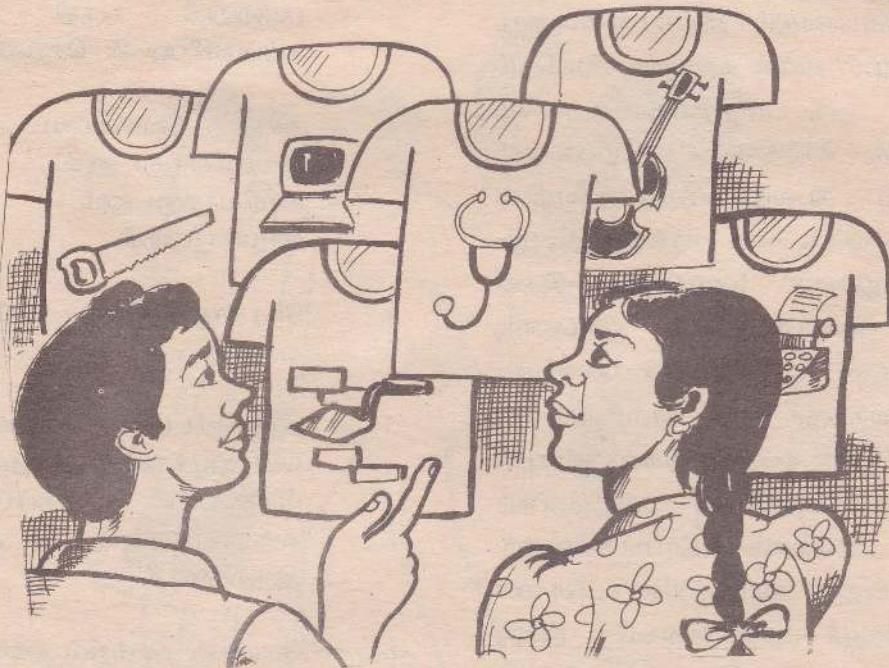
விளங்கிக் கொள்வதும் தமது தொழிலை விளங்கிக் கொள்வதும் இன்றியமையாதது. தொழில் என்றால் என்ன என்பதை விளக்கும் எளிமையான ஒரு மாதிரியமைப்பு கீழே தரப்பட்டுள்ளது. எந்தவொரு தொழிலுடனும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை மேற்படி மாதிரியுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க முடியும். எந்தத் தொழிலைச் செய்தாலும் இதன் ஒவ்வொரு கோட்பாட்டுக்கும் ஒவ்வொரு வரினதும் உடன்பாடு கிடைத்தல் வேண்டும். இன்றேல் அவருக்குத் தமது தொழிலை மன மகிழ்வுடன் ஆற்ற முடியாத நிலை ஏற்படும். உங்களுக்குத் தொழிலை வழங்குபவர் உங்களிடம் பலவற்றை எதிர்பார்க்கின்றார். தொழில் வழங்குநர் ஆரம்பத்தில் உங்களை ஒரு பீவிலுந் என்ற வகையில் இனங்களைப் பொருத்துகிறார். ஒரு தொழிலில் புதிதாகப் படிக்கும் ஒருவர் அது எத்தகைய உயர் தொழிலை இருப்பினும் கூட அவர் ஒரு பயிலுநராகவே கணிக்கப்படுவார். இது தொழிலில் பிரவேசிக்கும் ஒவ்வொருவரும் கருத்திற் கொள்ள வேண்டிய மிக முக்கியமான ஒரு விடயமாகும். எனினும் பெரும்பாலானோர் இது பற்றிச் சிந்திப்பது கிடையாது.

மேலும் தொழில் தருநர் ஒவ்வொருவரும் உங்களுக்கு வழங்கும் சம்பளத்தைவிடக் கூடுதலான அளவு வேலையை உங்களிடம் எதிர்பார்ப்பார். பின்வரும் விடயங்களைக் கவனமாக வாசிப்பதன் மூலம் நீங்கள் அதனை நன்கு விளங்கிக் கொள்ளலாம். உங்களுக்கு தொழிலை வழங்கும் போது நீங்கள் பின்வரும் வகையில் வேலை செய்வீர்கள் என அவர்கள் எதிர்பார்க்கின்றார்கள்.

I உங்களுக்குப் பொறுப்பளிக்கப்படும் வேலை எதுவாக இருந்தாலும் அதனை மிகச் சிறப்பாகச் செய்தல்.

- 2 வேலை செய்யும் இடத்தில் அதன் பயனுறுதி கருதி ஒருமனதாக, அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுதல்.
- 3 தனது வேலையை மேற்பார்வை செய்வோருடனும், சகோதர ஊழியர்களுடனும் நட்புறவுடன் செயலாற்றுதல்.
- 4 நேர்காலத்திற்கு வேலைக்கு வருதல்.
- 5 உங்களிடம் ஒப்படைக்கப்படும் பொறுப்புக்களை ஏற்கவும், சுய விருப்புடன் அர்ப்பணிப்புடன் கருமமாற்றவும் ஆயத்தமாக இருத்தல்.
- 6 வேலைத் தலத்தில் ஏனையவர்களின் உரிமைகளை மதித்தல்.
- 7 குழு என்ற வகையிலும் குழுவின் அங்கத்தவராகவும் வேலை செய்தல்.
- 8 சுயவிருப்புடன் ஒழுக்கம் பேணி நடத்தல்.
- 9 நீங்கள் வேலை செய்யும் இடத்தில் கஷ்டங்களுக்கு மத்தியிலும் மகிழ்ச்சியுடன் வேலை செய்தல்.
- 10 நீங்கள் வேலை செய்யும் இடத்தினை துப்பவாகவும், சீராகவும் வைத்திருத்தலும். தொடர்ந்தும் அந்நிலைமையைப் பேணி வருதலும்.
- 11 சக ஊழியர்களின் நன்மதிப்பினை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடியவாறு செயற்படல்.
- 12 நீங்கள் வேலைசெய்யும் நிறுவ நத்தின் கௌரவத்தினையும், நந்பெயரையும் பேணிக்காப்பாற்றக் கூடிய வகையில் உழைத்தல்.

உங்களுக்குப் பொருத்தமான ஒரு தொழிலைத் தெரிவு செய்து கொள்ள முயற்சியுங்கள்



உங்களைப் பற்றிய விளக்கத்தைப் பெற்ற பின்னர், உங்களது நடத்தைப் பண்புகள் வெவ்வேறு தொழில்களுக்குத் தேவையாக தனியாட் பண்புகளுடன் பொருந்துகின்றவா எனக் கண்டறியலாம்.

அடுத்தடுத்த பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ள பாடவங்களைக் கவனியுங்கள். தொழில் வாய்ப்புக்கள் தொடர்பாக உங்களுக்கு வழிகாட்டுவதற்காக இவை இலங்கை வாண்மைத் தொழில் புரிவோர் சங்கத்தினால் தயாரிக் கப்பட்டுள்ளன. வெவ்வேறு தொழில்கள் தொடர்பாக வேலையிலுகு ஒழுங்கமைந்துள்ள விதத்தைக் காட்டும் மாதிரிப்படிவமும் தரப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு தொழிலுக்கும் தேவையான தனியாள் நடத்தைப் பண்புகளை இனக்காண இவை துணையாக அமையும்.

சில தொழில்களைத் தெரிவு செய்து எத்தகைய நடத்தைப் பண்புகளுடையோர் அத்தொழில்களுக்குப் பொருத்தமானோராவர்? அவ் வொவ் வொரு தொழிலினாலும் கிடைக்கக் கூடிய திருப்தி எவ்வாறானது? உங்களது நடத்தைப் பண்புகள்கு அமைய அத் தொழில் களுள் உங்களுக்குப் பொருத்தமானது எது? என்பவைற்றைக் கண்டறிய முயற்சி செய்யுங்கள். பூரணமான ஒரு பொருத்தப்பாடு இங்கு எதிர்பார்க்கப்படவில்லை. மாறாக கமரான இனக்கமே கவனத்திற்கு கொள்ளப்படுகின்றது.

இப்பயிற்சியை மௌலிய ஜில்குபட்டுத்துவதற்கான ஒர் உத்தி கீழே தரப்பட்டுள்ளது. பின்வரும் எட்டு வினாக்கள் தொடர்பாக உங்களது சிந்தனையைச் செலுத்துங்கள்.

1. நான் எந்தெந்த விடயங்கள் தொடர்பாக அதிக ஆழந்தகளைக் கொண்டுள்ளேன்.
2. எனது சிறப்பான தன்மைகளும் திறமைகளும் எவை?
3. எனது இயல்புகளும், ஆளுமைப் பண்புகளும், குணாதிசயங்களும் எந்தத் தொழிலுக்குப் பொருத்தமானவை?
4. நான் தெரிவு செய்து கொள்ளவிருக்கும் தொழிலின் மீது செல்வாக்குச் செலுத்தக் கூடியோர் யார்?
5. நான் உருவாக்கிக் கொண்டுள்ள பின்னனை, நான் பெற்றுள்ள கல்வித் தகைமை என்பன நான் எதிர்பார்க்கும் தொழிலைப் பெற உதவுமா?
6. தொழிலைத் தேடிக் கொள்ள வேண்டும் எனும் ஆர்வமும் அர்ப்பணிப்பும் என்றிடம் உள்ளனவா?
7. நான் மதிக்கும் வாழ்க்கை நெறியும் மனப்பாங்குகளும் எவை?
8. எனது தேவைகளுள் முதன்மையானது எது?

**உங்களைப்பற்றி இவ்வாறு சிந்தியுங்கள். உங்களது
எண்ணங்களைக் குறித்துக் கொள்ளுங்கள்.**



இலங்கை ஊன்மைத் தொழில் புரிவோரின் சங்கம், ஒவ்வொரு தொழிலுடனும் தொடர்புட்டுக் கணப்படும் தனியாள் நடத்தைப் பண்புகளைப் (இயல்புகளை) பத்து வகையாக வகுத்துக் காட்டியுள்ளர்.

- 1 கல்வி சார்ந்த நடவடிக்கைகளில் சிறப்பான ஆர்வத்தைக் காட்டுவோர்.
- 2 தருக்கிக்கும் ஆற்றலையும், தெரியாகப் பேசும் தன்மையையும் கொண்டோர்.
- 3 பொறி முறை சார்ந்த நடவடிக்கைகளில் ஆர்வம் காட்டுவோர்.
- 4 மனிதருடன் சேர்ந்து கூட்டாக வேலை செய்ய விரும்புவோர்.
- 5 ஏனையோருக்கு அர்ப்பணிப்புடன் சேவையாற்ற விரும்புவோர்.
- 6 ஆக்கத்திறனும் புத்தாக்க ஆர்வமும் உடையோர்.
- 7 விற்பனை நடவடிக்கைகளிலும் வியாபாரத் தொழில் முயற்சிகளிலும் ஆர்வமுடையோர்.

8 வெளிக்கள் நடவடிக்கைகளில் ஆர்வமுடையோர்.

9 அலுவலகத்தினுள்ளேயே இருந்து வேலை செய்ய விரும்புவோர்.

10 உள்ளம் அதிக களைப்படையாத வாறு ஒரே கருமத்தை மீண்டும் மீண்டும் செய்யும் வகையிலான வேலைகளில் ஈடுபட விரும்புவோர்.

இந்த வகைப்பாட்டுக்கு அமைய நீங்கள் உங்களைப் பற்றிய ஒரு சுமாரான மதிப்பிட்டை மேற்கொண்டு உங்களை இனங்கண்டு கொள்ளலாம். மேலே தரப்பட்ட தனியாள் நடத்தைகள் பத்துள் உங்களது பண்புகளுக்கும், நடத்தைகள்கும் அமைய நீங்கள் எந்தக் கூட்டத்தில் அடங்குகிற்கள் என்பதைத் தீர்மானித்துக் கொள்ளலாம். அதற்கமைய அடுத்துத் தரப்பட்டுள்ள "தொழில் வாய்ப்புக்கள் தொடர்பான சமூக வழிகாட்டல்" குறிப்பைப் பயன்படுத்தி உங்களுக்குப் பொருத்தமானதெனக் கருதக்கூடிய தொழில் துறை பற்றிய தகவல்களைச் சேகரிக்க ஆரம்பிக்கலாம்.



சாத்தீயமான தொழில் பயிற்சி பொதுவான வழிகாட்டல்

This chart has been prepared to provide general guidance to students on the likely careers relevant to their attributes and create curiosity to probe further into the available opportunities.

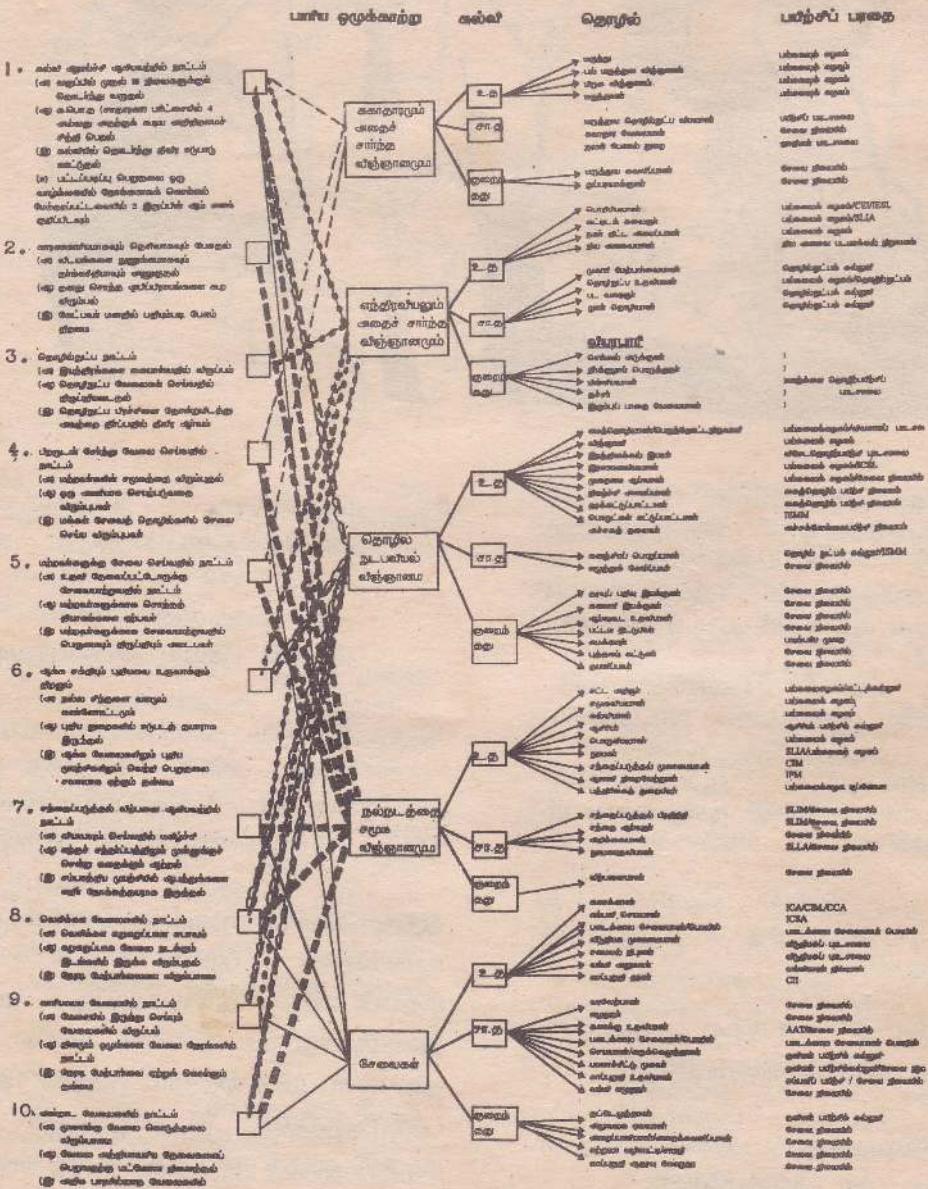
The student should start by reading the ten attributes and the related examples. Next, mark in the order of priority upto 4, the most relevant attributes applicable to each

individual. Selection can then be traced to the next column to decide which major discipline has the best match with the selected attributes. Then decide on the career opportunities within the disciplines based on the educational achievements. The chart can also be read to focus on a career and find out the educational requirements.

The logical next step would be to contact the relevant

Institutions for more details. The addresses are provided at the bottom of the chart for easy reference.

Please keep in mind this is only a general chart for your guidance and does not include all the possible careers for careers.

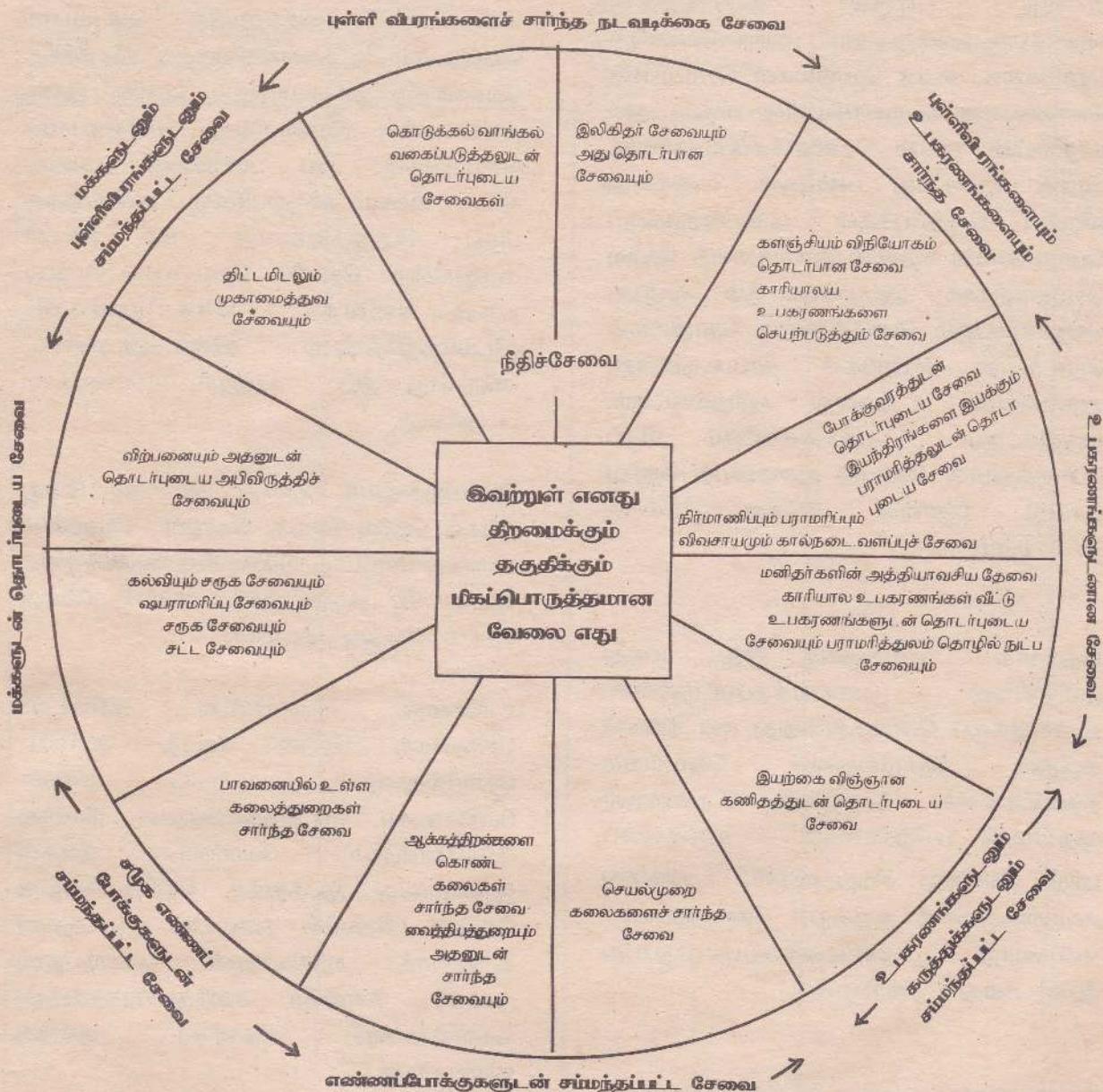


Addresses of Professional Institutions:

- AAT Association of Accounting Technicians
226, Albert Crescent, Colombo-7.
- CEI Council of Engineering Institutions (UK) London
120/13, Wijesena Mawatha, Colombo-7.
- CII Chartered Institute of Insurance London
Local Branch: 143, St. Michael's Road, Colombo-3.
- CIM Chartered Institute of Marketing London
C/o Geddeson Building, 422 Galle Road, Colombo-3.
CIMA Chartered Institute of Management Accountants (UK)
356, Ethigoda Mawatha, Colombo-3.

- ICA Institute of Chartered Accountants
30A, London Place, Colombo-7
- ICCA Institute of Certified & Corporate Accountants London
C/o 30A, London Place, Colombo-7.
- ICSA Institute of Chartered Secretaries & Administrators
47, Javatne Road, Colombo-5.
- ICSL Institute of Chemistry
120/10, Wijesena Mawatha, Colombo-7.
- IBSL Institute of Engineers
120/15, Wijesena Mawatha, Colombo-7.

- NAITA National Apprentices & Industrial Training Authority
971, 5th Jayapathiratnam Mawatha, Wellawatte, Rajapura.
- NCO's Non Commissioned Officers
51 Lavelle Road, Colombo-5.
- SLIA Sri Lanka Institute of Architects
120/10, Wijesena Mawatha, Colombo-7.
- SLIM Sri Lanka Institute of Marketing
Geddeson Building, 422 Galle Road, Colombo-3.
- SLIP Sri Lanka Institute of Printing
118, Sampath Road, Colombo-3.
- SLIA Sri Lanka Library Association



இப்பயிற்சியை மேலும் விரிவாக விளங்கிக் கொள்வதற்காக, மற்றுமொரு விரிவான தகவற் படிவம் உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. நாம் ஆற்ற வேண்டிய தொழில்கள், உயர் தொழில்கள் தொடர்பான வேலையிலும் உருவாகியுள்ள விதம், அம் மாதிரியின் மூலம் விளக்கப்பட்டுள்ளது. அங்கு உங்களது பண்புகள், உங்களது விருப்பு வெறுப்புக்கள் ஆகியவற்றுக்குப் பொருத்தமான தொழில் துறைகளைத் தெரிவு செய்வதற்காக அப்பண்புகட்கும் விருப்பு வெறுப்புக்கும் பொருத்தமான தொழில்கள் தொடர்பான விபரங்கள் தரப்பட்டுள்ளன. அதற்கமைய உங்களது ஆற்றல்கட்கும். தகுதிகட்கும் தகைமைகட்கும் மிகப் பொருத்தமான தொழில் துறையைத் தெரிவு செய்து கொள்ள நீங்கள் முயற்சி செய்யலாம்.

இதற்காக உங்களுக்கு இங்கு முன்று பயிற்சிகள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. உங்களுக்குப் பொருத்தமானது என நீங்கள் கருதும் தொழில்துறை தொடர்பாக தகவல்களைச் சேகரிப்பதே அவற்றுள் முதலாவது பயிற்சியாகும். " உங்களைப் பற்றி இவ்வாறு சிந்தியுங்கள்; உங்களது எண்ணங்களைக் குறித்துக் கொள்ளுங்கள்" என்றாறு முன்வைக்கப்பட்டிருப்பது இரண்டாவது பயிற்சியாகும்.

நீங்கள் தெரிவு செய்து கொண்ட தொழிலை நீங்கள் பெற வேண்டுமாயின், நீங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டிய சில வழிவகைகளை இப்பயிற்சிகளினாடாக இனங்கள் டிருப்பீர்கள், தொழிலொன்றைத் தேடிக் கொள்ளல் என்பது உண்மையில் ஒரு வாழ்க்கைக் கோலத்தைத் தெரிவு செய்துகொள்ளலோயாகும்.

இப்போது நீங்கள் உங்களுக்கு மிக விருப்பமான, பொருத்தமான தொழிலைத் தெரிவு செய்து கொள்ள முயற்சிக் கின்றமையால் அத்தொழில் தொடர்பாக மேன்மேலும் தகவல்களைச் சேகரிக்க வேண்டியது அவசியமாகும். எனவே இங்கு தரப்பட்டுள்ள இரண்டாவது பயிற்சியையும் செய்யுங்கள். அப் பயிற்சிக்கு அமைய நீங்கள் மிகவும் விரும்புகின்ற உங்களுக்கு மிகப் பொருத்தமானது என நீங்கள் கருதுகின்ற "தொழில் தொடர்பாக மேற்படி தகவல் களைச் சேகரியுங்கள். விடமயற்றுதோறிடம் வினவியறியுங்கள்." என்றாறு இப் பயிற்சி முன்வைக்கப் பட்டுள்ளது.

இப்பயிற்சியைச் செய்து முடிக்கும் போது நீங்கள் தெரிவு செய்து கொண்ட தொழிலில் விருப்புக் காட்டாத நிலை சில வேளைகளில் உருவாகக் கூடும். அவ்வாறாயின் நீங்கள் செய்ய வேண்டியது யாது?

உங்களது விருப்பின்படி இரண்டாம் தெரிவாகத் தெரிவு செய்து கொண்ட தொழில்துறை தொடர்பாக முன்னர் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளை மீண்டும் மேற்கொள்ளல் வேண்டும். நீங்கள் இரண்டாவது இடத்துக்கு தெரிவு செய்து கொண்ட தொழில் துறையில் ஈடுபட்டுள்ள ஒருவரைச் சந்தியுங்கள். அவருடனும் முன்னர் போன்றே கலந்துரையாடுங்கள். தகவல்களைச் சேகரிக்க முயற்சி செய்யுங்கள்.

இப்போது நீங்கள் உங்களது விருப்பு, ஆற்றல்கள், பண்புகள், குணாதிசயங்கள், உங்களது சமுக வாழ்க்கைத் தேவைகள் ஆகியவற்றுக்குப் பொருத்தமான ஒரு தொழிலைத் தேடிப்பெற முயற்சிக் கின்ற்களால்லவா?

உங்களது விருப்புக்கு அமைய உங்களுக்குப் பொருத்தமானவை என
நீங்கள் கருதும் தொழில்களின் முன்னுரிமை ஒழுங்குப்
பட்டியலோன்றைத் தயாரியுங்கள்.

நீங்கள் விரும்பும் தொழில் அல்லது உயர் தொழில்	அதனை விரும்புவதற்கான காரணங்கள்	இத்தகவல்களைப் பெற்றுக் கொண்ட விதம்	முன்னுரிமை ஒழுங்கு * *

* முன்னுரிமை ஒழுங்கைப் பின்னர் குறிப்பிடவும்

**உங்களைப் பற்றி இவ்வாறு சிந்தியுங்கள்
உங்களது எண்ணங்களைக் குறித்துக் கொள்ளுங்கள்**

எனது இலக்கும் நான் செய்ய விரும்புபவையும்	
எனக்குப் பொருத்தமாக அமையக் கூடிய தொழில்களின் அல்லது உயர் தொழில்களின் பெயர்கள்	
இவ்வாறான தொழில்களைச் செய்வதற்கு எனக்கு எவ்வாறான பயிற்சி தேவை?	
நான் பயிற்சி பெறக்கூடிய நிறுவனங்கள் எவை? அவற்றுள் எவ்வாறு பிரவேசிக்கலாம்?	
இதற்காக நான் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய தனிப்பட்ட திறமைகள்/ ஆண்றல்கள் எவை?	
இவ்வாறான வேலையைச் செய்ய நான் பெற்றிருக்க வேண்டிய அனுபவங்கள் எவை?	
இத் தொழிலிலிருந்து எனக்கு எவ்வளவு சம்பளம்/ கொடுப்பனவு கிடைக்கும்?	
எனது எதிர்பார்ப்புக்களை நிறைவேற்றிக் கொள்ள இது எந்த அளவுக்கு உதவும்?	
இவ்வாறான தொழிலினால் நான் அடையக் கூடிய மகிழ்ச்சி	
எனது வாழ்க்கைக் கோலத்தை நடத்திச் செல்ல இது எவ்வளவு தூரம் துணை புரியும்?	
இத் தொழில் தொடர்பான மேலும் தகவல்களைத் தெரிந்து கொள்ள நான் எந்த நிறுவனத்தில் யார் யாரிடம் விசாரித்தல் வேண்டும்.	

நீங்கள் மிகவும் விரும்பும் உங்களுக்குப் பொருத்தமானதெனத் தோன்றும் தொழிலினைப் பற்றிய பின்வரும் விபரங்களைச் சேகரியுங்கள். அதுபற்றி அறிந்தோரிடம் விசாரியுங்கள்.

நீங்கள் இப்போது என்ன செய்கின்றீர்கள்?	
உங்களது பொறுப்புக்கள் யாவை?	
ஓரு நாளினுள் நீங்கள் செய்யும் நடவடிக்கைகள் யாவை?	
நீங்கள் உங்களது வேலையிலே கூடுதலான விருப்பத்தைக் காட்டும் நடவடிக்கைகள் எவை? அது ஏன்?	
நீங்கள் உங்களது வேலையிலே விருப்பமே இல்லாமல் செய்யும் செயல் என்ன? அது ஏன்?	
தொழிலிலே தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் விடயங்கள் தொடர்பான முடிவுகளை எடுக்கும் போது உங்களது கருத்துக்களைத் தெரிவிக்க வாய்ப்புண்டா?	
உங்களது வேலையில் உங்கள் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் தீர்மானங்களை எடுப்பது யார்? அத்தீர்மானங்கள் எப்படி எடுக்கப்படும்?	
உங்களது வேலை சார்ந்த நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள உங்களுக்கு எப்படியான ஆட்களினது உதவிகள் கிடைக்கின்றது?	
உங்களது தொழில் உங்களது சமூக வாழ்க்கையிலே எவ்வாறாகத் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது?	
நீங்கள் ஏன் இந்தத் தொழிலினைத் தெரிவு செய்தீர்கள்?	
இத் தொழிலிலே நீங்கள் எவ்வாறு சேர்ந்தீர்கள்?	
நீங்கள் அடுத்தாக செய்ய என்னிடுள்ள தொழில் என்ன?	
இத் தொழில் துறையில் பிரவேசிக்க என்னியிருக்கும் ஒருவருக்கு நீங்கள் வழங்கும் அறிவுரை என்ன?	
இத் தொழிலைப் பற்றி அறிந்து கொள்ள உங்களை விட வேறு யார் யார் இருக்கின்றார்கள்? அவர்களுக்கு விப்பங்களைச் சொல்லிக் கொடுங்கள்.	
இத் தொழிலிலே எதிர்கால முன்னேற்றத்தினை அடைவதற்காக எவ்வாறான வேறு பயிற்சிகள் கிடைக்க வேண்டும்?	
இத் தொழில்நால் நீண்டகால ரீதியான நன்மைகள் யாவை?	

மூலம் :

இளைஞர் சேவைகள் மன்ற வெளியீடு
தொழிலினைத் தேரும் இளைஞர்களாகிய உங்களுக்கு (பக்கம் 25)

நீங்கள் தொழிலில் பிரவேசிப்பதற்கு உங்களைப்
பற்றிய சரியான மதிப்பீடு இன்றியமையாதது.



எம்மைப் பற்றிய சரியான மதிப்பீட்டைச் செய்து கொள்வது அவசியம் என்பதுணர்வே
தொழிலொன்றினைத் தெரிவி செய்து கொள்ள முன்னர் நாம் வழிகாட்டல் ஆலோசனைச்
சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியுள்ளது. சரியான வழிகாட்டலும் ஆலோசனையும்
கிடைத்தால், பொருத்தமான தொழிலில் பிரவேசிக்கக் கூடிய வழியை இலகுவாகத் தெரிவி
செய்து கொள்ளலாம். சரியான வழிகாட்டல் கிடைக்காத போது ஏற்படும் இழப்பு
கணிசமானதாகவே அமையும்.

சரியான வழிகாட்டலும் ஆலோசனையும் கிடைக்காமல் பொருத்தமில்லாத தொழிலில் பிரவேசிப்பதனால்:

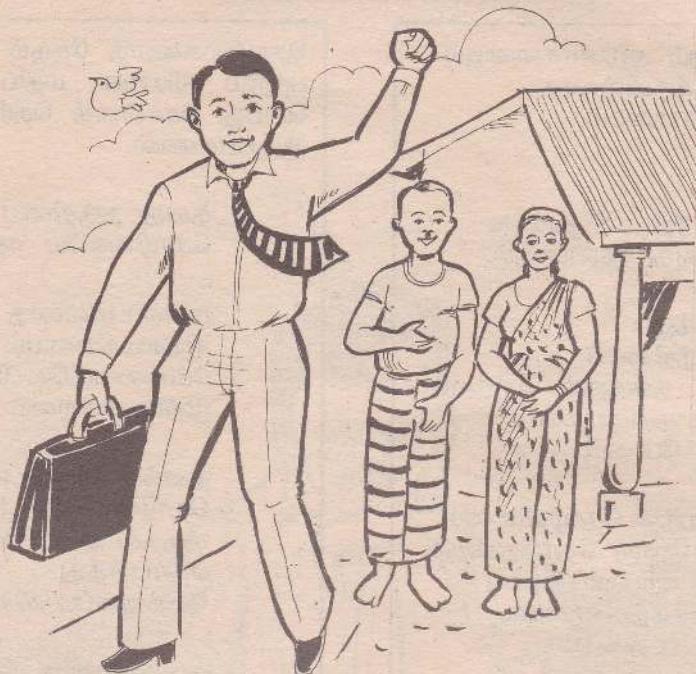
- * பொருளாதார ரீதியாக தமக்கு நட்டம் ஏற்படுவது இழப்பாகும்.
- * தமது திறமைக்குப் பொருந்தாதவற்றினைச் செய்வதனால். தனக்கும் பொதுவாக சமூகத்திற்கும் நன்மைகள் கிடைக்காமல் போகும்.
- * பயிற்சியை பெற்ற தொழிலினைக் கைவிட்டு வேற்றாரு தொழிலுக்குச் செல்வதனால் ஏற்படும் இழப்பு பொதுவாக சமூகத்தினையும், நாட்டினையும் பாதிக்கும் விடயமாகும்.
- * தனக்குப் பொருத்தமில்லாத தொழில் அல்லது தன்னால் தாங்கிக் கொள்ள முடியாத தொழிலில் ஈடுபடுவதனால் தனது நரம்புத் தொகுதியில் ஏற்படும் பாதிப்பு கடுமையாக இருக்கும்.
- * ஒருவரின் உயர்ந்த அறிவாற்றலினால் உரிய பயன்பெறப்படாமையினால் மனித சமூகத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய பல நன்மைகள் இல்லாமற் போகும்.

தொழில்களைத் தேடும் பலர் தன்னைப் பற்றிய சரியான மதிப்பீட்டினைச் செய்து கொள்ளத் தெரியாதவர்களாக இருப்பதனால்:

- * தனது தகுதியை விட உயரிய தொழிலையே எதிர்பார்க்கின்றனர்.
- * தன்னிடமில்லாத தகுதிகளையும் திறமைகளையும் வேண்டி நிற்கும் வேலைகளிலே சேர முற்படுகின்றனர்.
- * தனக்கு விருப்பமில்லாத ஒரு தொழிலில் சேர்ந்து பின்னர் கடுதலான சம்பளத்தை எதிர்பார்த்து வேதனைப்படுகின்றனர்.
- * கடும் போட்டி நிலவும் ஒருசில தொழில்துறைகளில் மாதத்திற்கும் பிரவேசிக்க முயற்சிக்கின்றனர்.

எனவே நீங்கள் உங்களைப் பற்றிய சுயமதிப்பீட்டினை செய்து கொள்ள முயலுங்கள்.

இப்போது நீங்கள் செய்ய வேண்டியது யாது?



മനുംശാകരി കൃഷ്ണരാജി ക്രൂക്കമുപ്പിാകരി
 ലീറിക്കംപംപ്പർക്കുത്രി ബൈ ക്രാപ്പി
 കുമ്പാരി രാജൻവു തുംക്കിളി
 നിന്തുമ്പി ,പ്രധാനിപ്പ് പാരകക്കണ്ണവി
 ഗോക നിരിക്കാംവാങ്ങും ക്രാന്തി
 പ്രധാനിപ്പ് റോക്കരും റാഡ
 റോക്കിന്തു .എന്തു മഹുപാപക ട്രക്കി
 യാമികി നിന്തുമ്പി ധുക്കുസിപ്പിാകരി തും
 നിലിമാകക്കരിപ്പിബി നാവിവെബാങ്ങും
 സ്വു ക്രാപ്പി നിമിക്കുപ്പീപി പക്കുരിത്വി
 നിന്തു റോക്കമാപ്പിരി യഥക്കക്കണ്ണ
 .ക്രാപ്പാവ കക്കരാജി പ്രതികാംടി

രംഗമ്പാളം കുട്ടാം രംഗരാജ്
 പാരക്കുട്ടശാക കുറികു വന്നാക്കർച്ചി
 .പല്ലവരാജി കക്കമുക കക്കമവണംക സ്വാമിപ്പ
 നയരിപ്പാളം റഹിക്കുഡാക രാഘവപ്പ
 പാരകകംട്ട് മഞ്ചെന്നുസി യക്കിംവും
 .പതുക്കരാജി നൃപപദ്മി ശ്രിംഗ
 പ്രമാണക്കരാജി നാവക്കിരുപ
 കത്തക്കുകകംട്ട് ദ്വാര പ്രധികൾ
 യവനുലെ തുംക്കാല .പ്രിഥിവാനുപ്രക
 കു കു കു കു ശാല നാക നി തു
 സ്വഭാപണംക കാരാമാവയക്കുട്ടാടാൻ
 നാഞ്ചി കു നാപ പം കു നാക നി തു
 എക്കുട്ടാശി തുക്കുകകംട്ട് കുട്ടിക്കഴില
 .രംഗരാജരാജിമംവു കംവും യക്കിരുപ

ରୀତ କୁଣ୍ଡାଯକୁଣ୍ଡରୂପାପି ପଞ୍ଚକୁଳକଣ୍ଠରେ
ପଞ୍ଚକବି କୁମ୍ଭକବି ଶୈଖୁ ରଂକନ୍ଦିନୀ
କୁଣ୍ଡରୀ କୁଣ୍ଡାଯାକିଙ୍କରୀ କୁଣ୍ଡରୀଭୂଷାରୀ
ଯମ୍ବକବି ରଂକନ୍ଦିନୀ ଶୈଖରିକବି
.ପଞ୍ଚକୁଳଯାହିନ୍ଦାରି

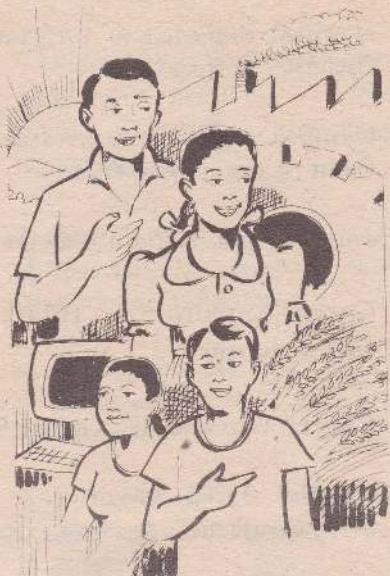
ஸை ய்துங்கும் ராக்கால்பூரூப
சிற்பியப் பாக ந்தை ஶஹி ஸி
ஏதுமியப் பாலிகாாக்ரபூரபை
காக்கைக்ரயம்பும் வலிப்பு பாலிகாாக
சிற்பிய ஶலினா ம்துநாகவி க்குத்தாலில்
கார்யமியப் குறைஞ்சு கார்யபூரபை
ஏதி ஸிபூரூபி ராகு ரி சாகு ரை
ராகந்துநாகவி குத்தர்க்கு க்காஶாக்கிர

କୁରୁରୁଳ କୁକୁରାଶିଲିପିପାଦ ଉତ୍ତମିପ
ତୁ ଶୁଣୁଥିବ ହୁକୁର ରୁହିପାଦ
ରୋକୁରାଶିଲ .ଯୁପପକଞ୍ଚିପାଦ ପିଲାପାଦିକ
ରେଣ୍ଡିକୁରାଶିଲି ଯୁମ୍ପାଦି ଶରୀରି
କାଯାନ୍ତି ରାତକାନୀରି ରାତରୁକୁରାଶ
ତୁଲିପାଦ ଯୁମ୍ପାଦି ନେତ୍ରକୁରାଶିଲିପାଦ
ଶେଲିରାନ୍ତି .ଯୁପପକକିରିକଣ୍ଡିଲ ଯାପାମ୍ପା
ଯାନ୍ତାକୁରାଶିଲିକ ଯାପାମ୍ପା କୁରୁରୁଳିତ
ଶୁରୁକ କଣା ଶରୀରିପାଦାରୀ
ଶେରିକାର ଶେଳାରିପାଦାର କୁମାଶିରୁ
.ରୋକୁରାଶିଲାରାକାର ଶୁପାଦି

தொழிலினை வழங்கும் நிறுவனம், சிலவேளை உங்களிடம் அவர்கள் உங்களுக்குச் செலுத் தும் சம்பளத்தினை விட கூடுதலான அளவு சேவையை எதிர்பார்க்கக் கூடும். சில நிறுவனங்களில் கட்டுப்பாடற்ற விதத்தில் ஒரு நாளைக்கு பல மணி நேரம் வேலை செய்ய நேரிடலாம். அவ்வாறாக வேலை செய்து அதனைப் பற்றிய உண்மையான அனுபவத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ள முயற்சி செய்யுங்கள். வசதியினங்க ஞக்கு மத்தியிலும் வேலை செய்ய பலர் ஆயத்தமாக இருக்கின்றார்கள் என்பதே இதற்கான காரணமாகும்.

தனியார்துறையினர் உங்களுக்குத் தொழிலொன்றினை வழங்கி நீங்கள் ஏதோ ஒரு வகையில் வாழ வழி அமைத்துக் கொடுக்கும் அதேவேளை தமது தொழில்முயற்சி மூலம் இலாபத்தினை தேடிக் கொள்ளும் குறிக்கோண்டனேயே செயலாற்று வார்கள். பொதுவாக நோக்கும் போது அவர்கள் எமது வாழ்க்கைக்கு உதவி ஒத்தாசை புரிபவர்களாகின்றார்கள். எனவே முதலில் இவ்வாறாகவே சிந்திக்கப் பழகிக் கொள்ளுங்கள்.

உங்களைப் பற்றி நீங்கள் ஒருபோதும் உயர்வாக மதிப்பிட வேண்டாம். அத்தோடு உங்களது அயலவர்களின் தொழிலுடன் நீங்கள் தெரிவு செய்து கொண்ட தொழிலை ஒப்பிட்டுப் பார்க்க முயற்சி செய்யவும் வேண்டாம்.



உசாத்துணை நூல்கள்

- 01 தொழில் வழிகாட்டல் (சிங்கள மொழி பெயர்ப்பு) ஜோர்ஜ் மயர்வு
- 02 தொழில் வழிகாட்டல் - (சிங்களம்) சோமரத்தன விஜயசிங்க
- 03 வழிகாட்டலும் வழிகாட்டல் கோட்பாடுகளும், உத்திகளும்(சிங்களம்) - டொந்தி அபேசிங்க.
- 04 Career Exploration - Hilary Yerbury, Rita Fristner
- 05 Career Workbook - Grade 9, Published by Canada Education Ministry
- 06 தொழில் தேடும் விதம் ஸெத்ஸெரிபாய். இளைஞர் அலுவல்கள் திட்டமிடல் பிரிவினரின் வெளியீடு.
- 07 இலங்கையின் இடைநிலை பாடசாலைப் பாடவிதானத்தினாடாக தொழில் தகைமைகள் (சிங்களம்) கலாநிதி ஸில்வி சேனாதீர்
- 08 தொழில் தேடும் இளைஞர்கட்கு 1999 தொழில் வழிகாட்டல் ஆலோசனை வழங்கல் வள வெளியீடு. ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க.
- 09 தொழில் வழிகாட்டல் - ஆக்கம் - ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க வெளியீடு - சமூர்தி இளைஞர் விவகார வீணாபாட்டுத்துறை அமைச்சு.
- 10 இளம் பராயத்தினருக்கு தொழில் வழிகாட்டுதல் இன்றியமையாதது. (சிங்களம்) ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க - 1998 - ஒக்டோபர் 13 - "தினமின"
- 11 பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு தொழில் வழிகாட்டல் தேவைப்படுவதேன்? (சிங்களம்) ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க - 1998 - மார்ச் 2 "தினமின"
- 12 பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்காக தொழில் வழிகாட்டல் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட வேண்டியது ஏன்? (சிங்களம்) ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க - 1998 - செப்டெம்பர் 16 - "தினமின"
- 13 இளம் பராய வாழ்க்கை முறையைத் தீர்மானிக்கும் தொழில் (சிங்களம்) ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க - யொவுன் மித்துரோ- 1998 செப். ஒக். வெளியீடு
- 14 வேலை செய்தலும் வேலை உலகின் அறைகவல்களை வெற்றி கொள்ளலும், (சிங்களம்) ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க - யொவுன் மித்துரோ - 1998 செப்/ ஒக் வெளியீடு
- 15 இளம் பராயத்தினருக்கு இன்றியமையாத வழிகாட்டுதல். (சிங்களம்) ஜே.ஏ.கே.குலதூங்க - அரசியல்வாதி - 1999 1 வெளியீடு

12. II .நேர்முகப் பரிட்சைக்குத் தோற்
நுவதுற்கான ஆலோசனைகள்

தொழிலுக்கான விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்த பின் பெரும்பாலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும்படி உங்களுக்கு அழைப்பு விடுக்கப்படும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது விண்ணப்பித்த தொழிலுக்கு நிங்கள் பொருத்தமானவர் என தீர்மானிக்கும் பொருட்டு தேவையான விபரங்கள் பரிசீலித்துப் பார்க்கப்படும்.

தொழிலை வழங்கும் நிறுவனத்தின் / தொழில்
வழங்குபவரினது கண் ணோட்டத்தில்
நேர்முகப் பரீட்சையின் குறிக்கோள்கள்
வருமாறு:

- * அத்தொழிலுக்காக உங்களிடமுள்ள திறமையினை அளவிடல்.
 - * உங்களைச் சேர்த்துக் கொண்டால் நிறுவனத்திற்கு உங்களிடமிருந்து எவ்வாறான பங்களிப்பு கிடைக்கும் எனப் பரிட்சித்தல்.
 - * நிறுவனத்திற்கு நீங்கள் எந்தளவு தூரத்திற்கு பொருத்தமானவர் என ஆராய்ந்து பார்த்தல்.

தெரிய செய்வோர்களுக்கு ஒத்தாசைகளை
அனித்து, எதிர்கால தொழிலில்
வழங்குநர்களுக்கு தொழிலைப் பற்றிய
உங்களது தகைமைகளையும்,
திறமைகளையும் தியாக மனப்பாங்கினையும்
தெரியப்படுத்துவதே தொழிலினை எதிர்
பார்ப்பவர் என்ற வகையில் உங்களினது
குறிக்கோளாக இருக்க வேண்டும். எனவே
உங்களுக்குக் கிட்டியுள்ள இச்
சந்தர்ப்பத்தினைப் பயன்படுத்தி உங்கள்
சார்பாக இயலுமான வரையில் உங்களைப்
பற்றிய தொழிலுக்குரியதான தகவல்களைச்
சமர்ப்பிக்க முயலுங்கள். அவர்கள்
எதிர்பார்க்கும் தகைமைகள், திறமைகள்,
தியாகமனப்பாங்குடன் செயலாற்றும் உணர்வு
என்பன உங்களிடம் உள்ளனவென
அவர்களுக்கு நிருபித்துக் காட்டுங்கள்.

நேர்முகப் பரிட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முன்பு அதற்கான முன் ஆயத்தத்தைச் செய்து கொள்வது மிக முக்கியமானது.

- * கோரும் தொழிலைப் பற்றியும். அந்திருவனத் தைப் பற்றியும் தகவல்களைச் சேகரித்துக் கொள்ளுங்கள்.

* நேர்முகப் பர்ட்சைக்குச் செல்லும் போது அணிந்து செல்லும் உடையில் கவனம் செலுத்துங்கள்.

* உரிய ஞோத்திற்கு நேர்முகப் பர்ட்சை நடை பெறும் இடத் தினை அடையுங்கள்.

* தொழிலுக்காக விண்ணப்பித்த விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி, உங்களைப் பற்றிய சொந்த விபரங்கள் மற்றும் ஏனைய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளையும் எடுத்துச் செல்லுங்கள்.

* நேர்முகப் பர்ட்சையின் போது உங்களிடம் கேட்கப்படக் கூடும் எனத் தோன்றும் கேள்விகள் பற்றிச் சிந்தித்து அவற்றுக்கான விடைகளை ஆயத்தப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

* முன் வைக் கக் கூடிய வேறு தகைமைகள் இருப்பின் அவை பற்றிய விபரங்களைத் தயார்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

* நன்பர் ஒருவரின் எதிரே ஒத்திகை பார்த்துக் கொள்ளுங்கள். இன்னேல் தனியாகவேனும் கேள்விகளுக்கான விடைகளை உரத்துக் கூறிப் பழகுங்கள்.

* கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு ஆம், இல்லை பொருத்தமானதல்ல என்ற வாரான பதில்களைக் கூறுவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

* பதிலினை அளிக்கும் போது சந்தர்ப்பம் கிடைக்குமாயின் நீங்கள் பெற்றுக் கொண்டுள்ளவற்றுள் குறிப்பாக தொழிலுக்குரி யவையான முக்கியமான தகவல்களை நேர்முகப் பர்ட்சைக் குழுவினருக்குச் சமர்ப்பியுங்கள்.

- * நேர்முகப் பரீட்சை நாலு
கட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது.
- * ஆரம்பித்தல்.
- * தொழிலுக்குரியதான் கருத
துக்களைப் பரிமாறிக்
கொள்ளல்.
- * மேலதிக விபரங்கள்
- * நிறைவு செய்தல்.

ஆரம்பத்தின்போது கேட்கப்படும் கேள்விகள் பெரும்பாலும் உங்களைப் பற்றி அறிந்து கொள்வதற்காகவே கேட்கப்படும். இங்கு உங்களை அறிந்து கொள்ளலும், சௌகரியத்தை ஏற்படுத்துதலுமே இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப் படுவதாகும்.

கருத்துப் பரிமாற்றத்தின் போது நிறுவனத்தினைப் பற்றியும், தொழிலினைப் பற்றியும் குறிப்பாக கேள்விகள் கேட்கப்படும்.

மேலதிக விபர வேளையிலே குறித்த தொழிலுக்கு நீங்கள் எந்த அளவு துறாத்திற்குப் பொருத்தமானவர் எனப் பரீட்சிக்கும் பொருட்டான் கேள்விகள் கேட்கப்படும். இங்கு நீங்கள் விண்ணப்பப்பதற்கிலே குறிப்பிடாத மேலதிக தகவல்களைத் தெரிவிக்க வாய்ப்பளிக்கப்படும். மேலும் உங்களது விசேட திறமைகளைப் பற்றியும் வார இறுதி நாட்களில் வேலை, மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு, போன்றவை பற்றியும், உங்களது தொழில் எதிர்பார்ப்பு பற்றியும், கட்டுப்பாடற்றுதாக வேலை செய்தல், பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்தல், அவற்றினைத் தீர்த்தல் தொடர்பாடல் திறமை, மனிதர்களுடன் சேர்ந்து வேலை செய்யும் திறமை என்பன பற்றியும் ஆராயப்படும்.

பெரும்பாலும் இறுதியில் தெளிவுபடுத்திக் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் ஏதும் இருப்பின் அதற்கான வாய்ப்பு உங்களுக்கு வழங்கப்படும். நீங்கள் வேலை செய்வதில் காட்டும் ஆர்வத்தினை எடுத்துக் காட்ட ஆயத்தமாக இருப்பின் இச்சந்தர்ப்பத்தை நன்கு பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

திட்டமிட்டு ஆயத்தப்படுத்தினால் விண்ணப்பித்த தொழிலுக்கு பொருத்த மானவர் நீங்கள் தான் என்பதை நிருபிப்பது இலகுவாக இருக்கும்.

இறந்த விண்ணப்பதாரிக்குக் குறித்த தொழில் கிடைக்காமல் போக இடமுண்டு. ஆயினும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு நன்றாகத் தோந்தும் ஒருவருக்கு தொழிலினை பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய வாய்ப்பு உண்டு.

ஆலோசனைகளை வழங்கியவர்:

பேராசியர் ஜயசிரி லங்காகே,

M.A, B.W.S, PhD

களனி பல்கலைக்கழகம்.

இலங்கை.

மேலதிக விபரங்கள்:

தேசிய தகவற் செயலகம்,

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்,

இல.65.ஹுலைவல் வீதி, மஹரகம்,

தொலைபேசி 844210/ 075 - 520833

தொலைமெடல் 847564

12. II சுய விபரங்களை எவ்வாறு தயார்படுத்த வேண்டும்?

தொழிலுக்காக விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் உங்களது சொந்த விபரங்களையும் அனுப்புமாறு கோரப்படுவதுண்டு.

யாதேனுமோரு தொழிலுக்காப் புதினத்தாள் (செய்தித்தாள்) அறிவித்தலென்று வெளியிடப்பட்ட பின்னர். அத்தொழிலுக்காகப் பெருந்தொகையான விண்ணப்பங்கள் வந்து சேர்வதுண்டு. அவ்வாறாக வந்துசேரும் விண்ணப்பப் பத்திரங்களினுள் உங்களது விண்ணப்பப் பத்திரத்தின்பால் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டுமாயின் ஏனையோரின் விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சொந்த விபரங்களை மீறி உங்களது சொந்த விபரங்கள் முன்னணியில் இருத்தல் வேண்டும்.

நீங்கள் அத் தொழிலுக்கான தகுதியைப் பெற்றுவிட்ட மாத்திரத்தில் உங்களது சொந்த விபரங்கள் ஏனையோரின் விபரங்களை விட தெள்ளத் தெளிவாகத் தென்படக்கூடியதாக இருக்கும் எனக் கருதிவிடக் கூடாது.

எனவே உங்களது சொந்த விபரங்களை:

முன்வைக்கும் விதம் முக்கியமானது.

பரிசீலிப்போருக்கு எளிதில் தென்படக் கூடிய வகையில் உங்களது தகுதிகள். தகைமைகள் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

மேலும் உங்களது எதிர்கால எஜமான் எதிர்பார்க்கும் ஆழ்றல்கள். திறுமைகள் உங்களிடம் உள்ளன என்பதை நிருபித்தலும் இன்றியமையாதது.

குறிப்பான தகைமைகள் எதுவுமின்றி நடத்தப்படும் நேர்முகப் பரிசீசயின் போது கூட உங்களது சொந்த விபரங்களைச் சமர்ப்பிக்க முடியுமாயின் அது அனுகூலமானதாகவே அமையும்.

சொந்த விபரங்களில் அடக்கப்படும் விபரங்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தில் இடம்பெறும் விடயங்களை விட வேறுபட்டதாகும்.

சொந்த விபரங்கள், தொழில் விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் இருந்து எவ்வாறு வேறுபடுகின்றது?

⇒ எதிர்கால எஜமான், உங்களைப் பற்றிய அவருக்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தயாரிக்கும் படிவமே விண்ணப்பப் படிவமாகும்.

எனினும் உங்களது சொந்த விபரங்களைத் தயாரிப்பவர் நீங்களே. எனவே அதில் அடக்க வேண்டிய விபரங்களைத் தீர்மானிப்பவர் நீங்களே. எதிர்கால எஜமானுக்கு உங்களை அறிமுகங் செய்து வைத்தலே நீங்கள் தயார்படுத்தும் சொந்த விபரங்களின் குறிக்கோளாகும்.

கய விபரங்கள் எவ்வாறு அமைதல் வேண்டும்.

சொந்த விபரப் படிவத்தின் புறத்தோற்றும் முக்கியமானது. எனவே கணனியிற் பொறித்து அச்சிட்டுக் கொள்வது மிக ஏற்றது.

கணனி வசதியின்றேல் சிறந்த தட்டச்சுப் பொறியோன்றைப் பயன்படுத்தி தட்டச்சிற் பொறித்துக் கொள்ளுங்கள். கையால் எழுதுவதனைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

கணனியிற் பொறிப்பதாயின் ஒவ்வொர் எஜமானனுக்கும் பொருத்தமானவாறு விபரங்களை மாற்றியமைத்து அச்சிட்டுக் கொள்ளக்கூடிய வசதி கிடைக்கின்றமை ஓர் அனுகூலமாகும்.

கய விபரங்களைத் திட்டமிடல்

உங்களது சொந்த விபரங்களைத் திட்டமிடும் போது அது யாருக்காகத் தயார்படுத்தப் படுகின்றது, எந்தெந்த நோக்கங்களுக்காத் தயாரிக்கப்படுகின்றது. அதன் உள்ளடக்கம் எவ்வாறு அமைதல் வேண்டும், அதனை எவ்வாறு நிறைவு செய்தல் வேண்டும் ஆகியவைகள் குறித்துக் கவனங் செலுத்துதல் வேண்டும்.

யாருக்காகத் தயாரிக்கப்படுகின்றது?

தொழிலுக்காக முன்வைக்கப்படும் சொந்த விபரங்கள் எதிர்கால எஜமானனுக்காகவே தயாரிக்கப்படுகின்றது. எனவே அதனைத் தயாரிக்க முன்னர் பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பாகக் கவனங் செலுத்துதல் வேண்டும்.

நங்கள் விண்ணப்பிக்கும் தொழிலுக்குத் தேவையான தகுதிகளையும் தொழிலுக்குரிய கருமங்களையும் நன்கு தேடி அறிந்து கொள்ளுங்கள். தொழில் தரவுள்ள நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்களை இயன்ற அளவுக்குச் சேர்த்துக் கொள்ளுங்கள். அவர்களது தேவைகளை இனக்கண்டு கொள்ளுங்கள்.

சொந்த விபரங்களினுடாகவே நங்கள் அடைய வேண்டுமென எதிர்பார்க்கும் குறிக்கோள் பற்றிய தெளிவான விளக்கத்தை நீங்கள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். உங்களது ஆற்றல்கள், திறமைகள், அனுபவம் போன்றவற்றை எதிர்கால எஜமானின் முன்னிலையில் சமர்ப்பிப்பதற்கு அது உறுதுணையாக அமையும். எதிர்கால எஜமானன் மீது ஒருவித ஆதிக்கத்தைச் செலுத்துவதே இதன் நோக்கமாகும். நிறுவனத்தைப் பொறுத்த மட்டில் உங்களது பெறுமதி, தொழில் தொடர்பாக நங்கள் காட்டும் ஆர்வம், பிணைப்பு, திறமைகள் ஆகியன தொடர்பாக வலியுறுத்துதல் வேண்டும்.

கய விபரங்களின் உள்ளடக்கம்

சொந்த விபரங்களுள் எந்த எந்த விபரங்களை அடக்க வேண்டும் எனக் கூறுவது கடினமானது. தொழிற் சந்தைக்கு/ தொழில் உலகுக்கு அமைய சொந்த விபர உள்ளடக்கம் வேறுபடும். எவ்வாறாயினும் சொந்த விபரங்களுள் உங்களது ஆற்றல்களைக் குறிப்பிடுவது முக்கியமானதாகும். ஏதேனும் வகையில் உங்களுக்குப் பாதிப்பாக அமையக் கூடிய விபரங்களை ஒருபோதும் உள்ளடக்கக்காதீர்கள்.

சொந்த விபரப் படிவத்தை மிகக் கவனமாக, தெளிவான பகுதிகளாக வகுத்துக் கொள்ளுங்கள். யாதேனுமோரு பகுதியை நீக்க வேண்டுமெனக் கருதினால், அவ்வாறு செய்வதால் ஏற்படக் கூடிய அனுகூலங்களை அல்லது பிரதிகூலங்களைப் (நன்மை தீமைகளைப்) பற்றித் தேடியறியுங்கள்.

விபரப் படிவத்துக்குப் பெயரிடுதல் வேண்டும். சொந்த விபரங்கள்/ கய விபரங்கள் (Curriculum Vitae), சொந்தத் தரவுகள் (Bio - Data) கயவிபரச் சுருக்கம் (Resume) போன்றவை நடைமுறையில் உள்ள சில தலைப்புகளாகும்.

பெயர், முகவரி, தொலைபேசி (தொலைபேசி) இலக்கம் போன்றவை உங்களை இனங்கண்டு கொள்வதற்கும், உங்களை அழைப்பதற்கும், சந்திப்பதற்கும் உதவக்கூடியவாகும். பெயரைக் குறிப்பிடும் போது பொதுவாக நீங்கள் பயன்படுத்தும் பெயரையே எழுதுங்கள். புனை பெயரையோ, செல்லப் பெயரையோ, பட்டப் பெயரையோ குறிப்பிடுவது பொருத்தமற்றது. முகவரியைச் சுருக்கமாக எழுதுவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள். விபரமாக எழுதுங்கள். பிரதேச குறியீட்டு இலக்கம் இருப்பின் அதனையும் குறிப்பிடுங்கள்.

விண்ணப்பிக்கும் தொழிலுக்குரிய செயன்முறைப் பயிற்சி எதனையும் நீங்கள் பெற்றிராவிட்டால், உங்களது கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகளின் ஊடாக உங்களது திறமைகளை வெளிப்படுத்த முயற்சி செய்யுங்கள். நீங்கள் பெற்றுள்ள ஏனைய பயிற்சிகளின் ஊடாக உங்களது தொழில் நோக்கத்தை விளக்குங்கள்.

துதிதாகத் தொழிலில் பிரவேசிப்போரைப் பொறுத்த மட்டில் கல்வித் தகைமை முக்கியமான ஒர் அம்சமாகும். எனவே அப்பகுதியை விரிவாக விளக்குதல் வேண்டும். நீங்கள் பயின்ற பாடநெறிகள், பாடங்களில் பெற்ற புலமைப் பரிசில்கள், பரிசுகள், விருதுகள் பற்றியும் குறிப்பிடுங்கள்.

பாடசாலையை/ பல்கலைக்கழகத்தை விட்டுச் சென்ற பின்னர், பயின்ற பாடநெறிகள், பெற்ற பயிற்சிகள் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடுவதன் மூலம் கல்வி, தொடர்பாக நீங்கள் காட்டும் ஆற்வத்தை எடுத்துக் காட்டலாம்.

தொழில் அனுபவம் தொடர்பாக மேலதிகமாக எதனையும் குறிப்பிட முடியுமாயின் நல்லது. செய்த பகுதிநேர வேலைகள், தொண்டர் சேவைகள் பற்றியும் குறிப்பிடலாம்.

நீங்கள் எப்படிப்பட்டவர் என்பது உங்களது சொந்த விபரங்களினுடோகப் புலனாகும். உங்களது சொந்த விபரங்களைப் பரிசீலிக்கும் ஒருவர் உங்களது உடல் தோற்றத்தை உள்ளத்தில் உருவாக்கி கொள்வார். எனவே உங்களைப் பற்றிய தகவல்களை எவ்வாறு குறிப்பிடுதல் வேண்டும் என்பதனையும் தீர்மானித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். வயது, ஆழோக்கிய நிலை, திருமணமானவரா இல்லையா, பொழுதுபோக்கு அம்சங்கள், ஏனைய மொழிகள் தொடர்பான அறிவு, சமூக நடவடிக்கைகளில் சுபொடு, வேறு பிரதேசங்கட்டுச் சென்று சேவையாற்றுவதில் காட்டும் விருப்பு போன்ற விடயங்களே பொதுவாக சொந்தத் தகவல் படிவத்தில் அடங்கும் தனிப்பட்ட விபரங்களாகும்.

உங்களைப் பற்றிய விபரங்களை வினவியறியக் கூடியோர் இருவரின் பெயர், முகவரிகளும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். உங்களது எதிர்கால எஜுமான் பெரும்பாலும் இவ்வாறானோனரிடமிருந்து உங்களைப் பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதில் ஆற்வம் காட்டுவதில்லையாயினும் கூட. அவர்கள் கோரும் பட்சத்தில் உங்களைப் பற்றிய தகவல்களை வழங்க விரும்புவோர் இருவரின் பெயர், முகவரிகளை குறிப்பிடுவது பயனுடையதாகும்.

அவர்களது பெயர், முகவரி, தொலைபேசி (தொலைபேசி) இலக்கம் போன்றவற்றைச் சரியாகக் குறிப்பிடுங்கள். மேலும் உங்களது சொந்தத் தகவல்களை முன்வைக்கும் விதத்தின் அடிப்படையில் உங்களது எஜுமானனின் கவனத்தை உங்களின்பால் ஸ்ரத்துக் கொள்ளக் கூடிய வாய்ப்பும் உண்டு.

சொந்த வியரங்களை எவ்வாறு முன்வைத்தல் வேண்டும்?

கால ஒழுங்குப்படி விபரங்களைக் குறிப்பிடுதல்.

கால வரிசைப்படி விபரங்களை முன்வைக்கும் முறையே பெரும்பாலும் கையாளப்படுகின்றது. உங்களது கல்வி மற்றும் தொழில் வரலாற்றை இற்றை தொடக்கம் ஆரம்பம் வரையிலோ. ஆரம்பம் தொடக்கம் இற்றை வரையிலோ ஒழுங்காகக் குறிப்பிடலாம்.

கருமங்களின் அடிப்படையில் குறிப்பிடல்

கால ஒழுங்குக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதைத் தவிர்த்து திறன்கள், அனுபவங்கள் ஆகியவற்றுக்கே முன்னுரிமை அளிக்கப்படும். எனினும் தொழில் வழங்குவோர் இம்முறையை அதிகம் விரும்புவது கிடையாது. பொதுவாக முழு விபரங்களும் இதில் அடங்காமையே அதற்கான காரணமாகும்.

12. III சுய விபர மாதிரி

சொந்த விபரங்களைப் பகுதிகளாக வகுத்துக் காட்டும் மாதிரியோன்று
சுய விபரங்கள்

ஆள் தொடர்பான பின்னணி விபரங்கள்

பெயர், முகவரி, வயது, பால்(ஆணா, பெண்ணா) திருமணமானவரா? திருமணமாகாதவரா,
தொலைபன்னி (தொலைபேசி) இலக்கம்

கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள்

கற்ற பாடசாலைகள்/ கல்லூரிகள், பயின்ற / கற்ற பாடங்கள், பெற்ற தகைமைகளும், காலப்
பகுதிகளும்.

சேவை வரலாறு

சேவையாற்றிய நிறுவனங்கள், காலம், பதவி, சேவையின் தன்மை, சேவைக் காலம்.
அனுபவங்கள்

தற்போதைய பதவியும், முன்னர் வகித்த பதவிகளும்

பதவிப் பெயர், எஜமானின் பெயர், முகவரி, காலவரையறை, பெற்ற சம்பளம்/வேதனம்
ஏனைய முக்கிய தகவல்கள்

தொழிலுக்கு அப்பாற்பட்ட திறமைகள்.

தமிழைப் பற்றிய தகவல்களை விணவியறியக்கூடிய இருவரின் பெயர், முகவரிகள்.

மேற்படி பகுதிகட்டு மேலதிகமாகத் தேவைப்படின் படிவத்தின் ஆரம்பத்தில்

எதிர்பார்ப்பு

விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைக் குறிப்பிடலாம்., மேலும் தொழிலின் தன்மையைப்
பொறுத்து பின்வரும் பகுதிகளையும் இடம் பெறச் செய்யலாம்.

தொழில் சார்ந்த அனுபவம்/ சேவைக்காலம்

தற்போது வகிக்கும் பதவி தொடக்கம் ஆரம்பப் பதவி வரையில் காலவரையறைகளோடு
குறிப்பிடலாம்.

மொழித் தேர்ச்சி

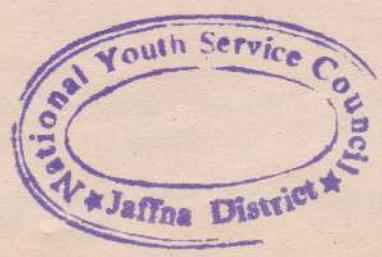
மொழிகள் தொடர்பான உங்களது தேர்ச்சிகள், வாசிப்பாற்றல், எழுத்தாற்றல், பேச்சாற்றல்
ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

கணனி, அலுவலக உபகரணங்கள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தும் திறன் சொல் நிரப்புத்தல் (Word Processing), தரவு புகுத்தல் (Data entry) தட்டச்சுப் பொறித்தல், ஒளிப்பிரதியெழுப்பான் (Photo copier) இயக்குதல், நுண் ஒளிப்படக் கருவியை இயக்குதல் போன்றவை.

உங்களது சொந்த விபரங்களை மேவும் பரிசீலிக்கு:

- 1 எழுத்துப் பிழைகள் இருப்பின் அவற்றை திருத்திக் கொள்ளுங்கள்.
 - 2 முக்கிய பகுதிக்கு இடையே இரண்டு வரி இடைவெளியும், பகுதியினுள் வரிக்கிடையே ஒரு வரி இடைவெளியும் இருக்குமாறு தயார்ப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.
 - 3 தாளின் வெறுமிடங்களை சிக்கலற்ற தன்மையுடையதாக ஒழுங்குபடுத்திக் கொள்ளுங்கள்.
 - 4 தேவையற்ற தலைப்புக்கள் இருப்பின் நீக்கி விடுங்கள். புதிய ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஒவ்வொரு தலைப்பு இட மறந்துவிட வேண்டாம். உதாரணம் : கல்வித் தகைமைகள், சேவை விபரம் போன்றவை.
 - 5 சுய விபரப் படிவத்தை நல்ல ரகச் தாளில் தயாரித்துக் கொள்ளுங்கள்.









அஷ்சப்பீப்பு : இணைஞர் சேவை அரசுகம்