

உங்களது வரலாற்றினைப் பாதுகாத்தல்

பழைய நூல்கள், கழுதங்கள் மற்றும்
கடுமீப் ஆவணங்களினைப்
பாதுகாப்பதற்கான துறிப்புக்கள்



யாழ்ப்பானைப் புரட்டஸ்தாந்து எண்ணிம் ஆவணகம்,
நூலக நிறுவனம் மற்றும் திரு. ஜெவரத்தினம் ஜயதீஸ்

என் பழைய ஆவணங்கள் முக்கியமானவை?

குடும்ப கடிதங்கள், குடும்பப் புகைப்படங்கள், பழையநூல்கள், பிறப்புச்சான்றிதழ்கள் மற்றும் பாடசாலை விடுகைப்பத்திரங்கள் ஆகியன அரிதானவையும் விலைமதிப்பற்ற பொருட்களும் ஆகும். ஆகவே அவை :

- எதிர்காலச் சந்ததிக்காக குடும்ப ஞாபகங்களினைப் பேணுதல்.
- வரலாற்றுத்தியான ஆய்வுக்கு பெறுமதிமிக்க ஆவணங்களாகும்.
- நீதிமன்ற வழக்குகள், வேலை மற்றும் வீசா விண்ணப்பங்களுக்காக ஆதாரத்தினை வழங்கவல்லன.

தூய்மைப்படுத்தல்

● ஆவணங்களுக்கு கூழவுள்ள பகுதியினைத் தூய்மைகாகத் துப்புரவுப்படுத்துவதால் உங்களது பழைய ஆவணங்களினைப் பூச்சிகள் மற்றும் கறையான்களிடமிருந்து பாதுகாக்கலாம்.

● ஒழுங்காகப் புத்தக இறாக்கைகளினைத் தாசு தட்டுவதோடு, ஆவணங்களினைச் சுற்றியுள்ள நிலப்பகுதியினைக் கூட்டுதல். புத்தகங்கள் மற்றும் கடிதங்களினை ஒழுங்காகத்தூய்மைப்படுத்தல்.

● பூஞ்சனம் படர்கிறதா எனஅவதானிக்கவேண்டும் அவ்வாறு இருப்பின் அந்தஇடத்தினை 20% நீர் மற்றும் 80% வினிகர் சேர்ந்த கலவையினால் மிக அவதானமாகத் தூய்மைப்படுத்தவேண்டும்.பழைய ஆவணங்களினை ஏதாவது ஒரு கால இடைவெளி அடிப்படையில் (வாரமொரு முறை அல்லது இருவாரத்துக்கு ஒருதடவை) தூய்மைப்படுத்த வேண்டும்.

● புத்தகங்களினைத்தூய்மைப்படுத்தும்போது முதலில் ஒவ்வொரு தொகுப்பாக கவனமாக வெளிப்படுமாக தூய்மைப்படுத்தவேண்டும்.

● சுரத்துணியினைப் பயன்படுத்தவேண்டாம்! மிகவும் சிறிய, மென்மையான தூரிகையினைப் பயன்படுத்தி புத்தகத்தின் உட்பகுதிகளினைத் தூய்மைப்படுத்தலாம்.

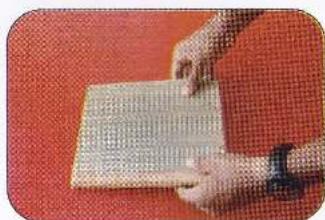
● எப்போதும் புத்தகத்தின் கட்டுப்பகுதியான மூளைந்தன் டிலிருந்து வெளிப்படுமாக தட்டவேண்டும். ஒருபோதும் பக்கத்தின் கீழும் மேலுமாகத் தூரிகையினால் தாசு தட்டக்கூடாது.

பாதுகாப்பான கையாளல் குறிப்புக்கள்

பழைய ஆவணங்கள்:



கைகள் தூய்மையாகவும்
உலர்ந்ததாகவும் இருப்பதனை
உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுங்கள்.



ஆவணம் நிலையானதும் வன்மையானதுமான
மேற்பரப்பில்லவைக்கப்பட்டுள்ளதா
என்பதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுங்கள்.
உறுதிப்படுத்துங்கள்.

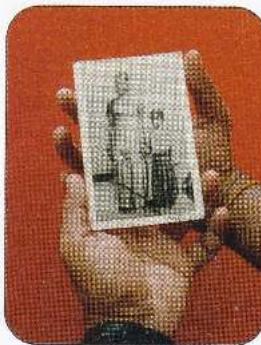
புத்தகங்களினை வாசிக்கும்போது கட்டுக்கள்
உடையாமல் பாதுகாப்பதற்கு நால்களினை
வைப்பதற்கான அமைப்பு அல்லது மென்
தலையணை போன்ற பிரத்தியேக
அமைப்புகளினைப்பாவியுங்கள்.



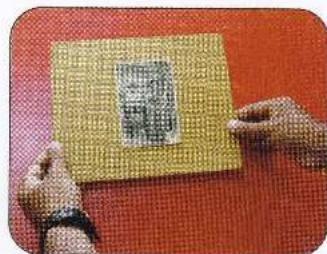
புத்தக அலுமாரியிலிருந்து
எடுக்கும்போது புத்தகத்தின்
முதக்கப்பகுதி தண்டில்
பிடித்து

புகைப்படங்கள்:

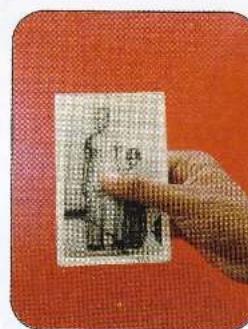
எவ்வளவுக்கு குறைவாக புகைப்படத்தின் மீதான தொடுகையினைக் குறைத்துக்கொள்ளமுடியுமோ அது நன்று.



இரு கைகளினால் புகைப்படங்களினை தாங்கிப்பிடிக்கவேண்டும்.



விசேடமாக புகைப்படம் சிதைவடைந்து அல்லது சிதிலமடைந்திருப்பின் விழைப்பான மேற்பரப்புள்ள அட்டைத் துண்டின் துணையுடன் அதனைத் பிடித்தல் நன்று.



புகைப்படத்தின் இரு ஓரங்களில் அல்லது புகைப்படத்தின் பின்பகுதியில் பிடித்தல் நன்று. புகைப்படத்தின் மேற்பரப்பில் தொடுதலினைத் தவிர்த்தல் நன்று.

சேமித்தல்

ஆவணங்களினைச் சேமித்தல் என்பது உங்களது ஆவணங்களினைப் பாதுகாத்தல் பற்றியதாகும். உங்களது ஆவணங்கள் எங்கே சேமிக்கப்படவேண்டும்?

- நல்ல காற்றோட்ட வசதியில்ளை ஒரு அறையாக ஆனால் நேரடி குரிய ஒளி மற்றும் தாசியினின்று பாதுகாக்கத்தக்க இடமாகவிருத்தல் வேண்டும். யன்னல்கள் நீண்ட நேரம் திறந்திருக்கக்கூடாது ஏனெனில் தாசிகள் அதன்வழி வரலாம் அவை ஆவணங்களிற்குப் பாதிப்பு ஏற்படுத்தலாம் அதற்காக யன்னலினை எப்போதும் மூடிவைத்தலும் நன்றால் இருட்டான இடங்களில் பூச்சிகள் விரைவாகப் பறவவல்லன.
 - இராக்கைகளிலுள்ளவற்றினைப் பூச்சிகளிலிருந்து பாதுகாக்க: சாத்தியமிருப்பின் இராக்கைகளின் கால்களுக்கு வேப்பெண்ணைக் கலவையினைப் பூசுவதன் மூலம் பூச்சிகளால் இராக்கைகளின் மீது ஏற முடியாது. ஒருபோதும் பூச்சி கொல்லிகளினை நேரடியாகப் பழைய ஆவணத்தில் தெளிக்கக்கூடாது.
 - திருட்டிலிருந்து பாதுகாக்க பூட்டிவைக்கப்படத்தக்க பாதுகாப்பான அறையாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - அரிதான் அல்லது விசேடமான பழைய ஆவணங்களினை ஒர் அலுமாரியிலுள்ள வைத்துப் பேணலாம்.
- உங்களது ஆவணங்களினை எவ்வாறு சேமித்து வைக்கவேண்டும்?
- ஓட்டத்தக்க நாடாக்கள், ஸ்ரெப்பிளர், ஜாசிகள், உலோகத்தாலான தாள்களைப்பான்கள் அல்லது றப்பர் நாடாவினையோ பயன்படுத்தக்கூடாது. இந்தப்பொருட்கள் காலம் செல்லச் செல்ல துருப்பிடித்தல் அல்லது கீழிவு போன்ற பாதிப்பினைப் பழைய ஆவணங்களில் ஏற்படுத்தும்.
 - பழைய நூல்களினையும் ஆவணங்களினையும் பிரகாசமான சிவப்புப் பருத்தித் துணியில் சுத்தி வைத்தல்.
 - பருத்தி துணி காற்றோட்ட வசதி உள்ளது அத்தோடு சிவப்பு வர்ணம் பூச்சிகளினை விரட்டத்தக்க வர்ணமாக எண்ணப்படுகிறது. சுற்றிவைக்க முன்னர் புதிய துணி கழுவப்பட்டு உலர்த்தப்பட்டிருப்பதனை உறுதிப்படுத்தவேண்டும், ஏனெனில் புதியதுணி கஞ்சி இடப்பட்டதாகவிருக்கும். அதில் ஒருவகை மாச் சத்து இருக்கும் அது பூச்சிகளினை கவரத்தக்கதாகவிருக்கலாம்.



பாதுகாத்தல் செயன்முறை

வாழ்ட்டல் பூச்சிகள் மற்றும் பூச்சியின்முட்டைகளினை விரட்டுவதற்கு புகையுட்டல் மிகப் பாதுகாப்பானதும், செயல்படுத்தக்கூடிய வழிமுறையாகும்.

படிமுறைகளாவன:

1. காற்றுப்புகாத பிளாஸ்டிக் அல்லது நெஜிபோம் கொள் கலனின் அல் லது பெட்டியின் அடிப்பகுதியில் துருப்பிடிக்காத உருக்கு குவளைகளினை வைத்து நெப்தலினை (பூச்சிமுட்டை)பெட்டியின் அடிப்பகுதியில் போடவும்.



3. கொள்கலன் அல்லது பெட்டியின் வாய்ப்பகுதியினை மூடி அதன் மேல் பொதி செய்வதற்கான நாடாவினால் ஓட்டி பத்து நாட்களுக்கு அவ்வாறே விடவும்.



4. பத்து நாட்களுக்குப்பிறகு அந்தக் கொள்கலன் அல்லது பெட்டியினைத் திறந்து பூச்சிகள் அல்லது அதன் முட்டைகள் இருப்பதற்கான அறிகுறிகள் தற்போதுமல்லதா எனச் சோதிக்கவும்.

அ). பூச்சிகள் * எவையும் இல்லாது விடின், ஆவணத்தினைக் கவனமாக துப்பரவுசெய்யழுதியும்(பக்கம் 2எண் பார்க்க) அதன்பின் சிவப்பு நிறத்துணியில் சுற்றிக் கட்டிச் சேமிப்பு இடங்களில் வைக்கமுடியும்(பக்கம் 2எண் பார்க்க).

ஆ). இப்படிமுறைகளினைச் செய்த பின்னும் பூச்சிகள் அல்லது முட்டைகள் இருப்பதாக அறிகுறிகள் தென்படின், இந்தச் செயன்முறையினை படிமுறை விருந்து மீசுச் செய்து இன்னும் பத்து நாட்களுக்கு விடவேண்டும்.

பாதுகாத்தல் சிறுபைகள்

சேமித்தல்

உங்களது ஆவணங்கள் உள்ள புத்தக இருாக்கை அல்லது அலுமாரியினை இந்த உள்ளடக்கங்களோடு கூடிய சிறுபையினையும் இனைத்துப் பேணுதலானது பூச்சிகள் உங்களது பழைய ஆவணங்களினை அறித்தல் மற்றும் தின்னுதலினிற்கு தவிர்ப்பதற்கு உதவியாக அமையும். முன்று அல்லது ஆறுமாதங்களுக்கொருமுறை புதிய இச் சிறுபைகளினை மாற்றவேண்டும்.

தேவையான பொருட்கள்

வசம்பு (1 பங்கு)

கராம்பு ($\frac{1}{2}$ பங்கு)

மிளகு ($\frac{1}{2}$ பங்கு)

கறுவாப்பட்டை ($\frac{1}{4}$ பங்கு)

கற்பூரம் (கட்டி)

வேப்பிலை (தேவை ஏற்பாடுன்)



செய்முறை: மேற்குறிப்பிட்ட 4 திரவியங்களையும் காயவைத்து இடித்து தூளாக்கி பின்னர் நன்றாக கலக்க வேண்டும். இக்கலவையை ஒரு சின்ன வெங்காய அளவு எடுத்து அதில் கட்டி கற்பூரம் கலந்த ஒரு வெள்ளைத் துணியில் போட்டனமியாகக் கட்டி நூலாக அலுமாரித்தட்டுகளில் வைத்து விட வேண்டும். வெளியேறும் மணம் பூச்சிகளை நூலின்பால் கவராது.

சிறுபைகளினை மாற்றி வைக்கும் ஒவ்வொரு தடவையும் இச்சிறுபை தயாரிக்கும் செயன்முறையினைச் கொஞ்சம் நீங்கள் மாத்திச்செய்யலாம்(உள்ளீடுகளினை மாற்றுவதன் மூலம்). அப்படி செயன்முறையினை மாற்றும்போது பூச்சிகள் இச்சிறுபைகளுக்கு எதிராக வளர்ச்சியடையாமலிருக்கும். ஒரே வகைமை உள்ளீடுகளுடனான பைகளினைத் தொடர்ந்து வைக்கும்போது காலம் செல்லச் செல்ல அவை அப்பொருட்களுக்கு இயைாக்கமடையலாம். நெப்தலினை நீங்கள் உள்ளீடாகப் பயன்படுத்தலாம் ஆனால் அவை சிதைவுடைந்த அல்ல பழைய ஆவணங்களினைத் படாதவாறு இருப்பதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும்.



எண்ணிமப்படுத்தல்

பழைய குடும்ப ஆவணங்களினைப் பாதுகாப்பதற்கான மிகப்பாதுகாப்பான வழி அவற்றினை எண்ணிமப்படுத்தல் ஆகும். எண்ணிமப்படுத்தவினால் உங்களது ஆவணங்களை என்னிமப் பிரதிகளாக உருவாக்குவதோடு அவற்றினை வலைத்தளத்தில் சேமித்து வைக்கத்தாகவும், ஆவணங்களினைத் திருட்டு மற்றும் சீர்குலைவிலிருந்து பாதுகாக்கக்கூடியதாக இருப்பதோடு, எண்ணிமப்படுத்தவினால் உங்களது ஆவணத்தினை உங்களது குடும்பம் மற்றும் நண்பர்களோடு பகிர்ந்து கொள்ளத்தக்க வசதியையும் அளிக்கிறது.

மேலதிக தகவல்களிற்கு கீழே தரப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிகளினுள் ஏதாவது ஒன்றுடன் தொடர்புகொள்ளவும்.

யாழிப்பாணப் புரட்டஸ்தாந்து எண்ணிம ஆவணகம்: அரிதான ஆவணங்களின் காப்புத் தொடர்பான திட்டத்தில் ஒன்றாக இவ் ஆவணகம் அமைகிறது. அத் தோடு இந்த ஆவணகம் ஆக்காட்யாவினால் நிதியுதவியுதவியளிக்கப்படுவதோடு பிரித்தானிய நூலகத் தினால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. தொடர்பு கொள்ள: jaffnaEAP835@gmail.com

நூலக நிறுவனம்: இது ஓர் எண்ணிம ஆவணகமும் எண்ணிம நூலகமும் ஆகும். இது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் தகவல் வளங்களையும் பண்பாட்டு மரபுரிமையையும் அறிவுச் சேகரங்களையும் ஒழுங்குபடுத்தி, ஆவணப்படுத்தி, எண்ணிம வடிவத்தில் பாதுகாப்பதோடு இணையம் மூலம் கட்டுப்பாடுகளின்றி வழங்கி வரும் இலாபநோக்கக்கற்ற தன்னார்வ நிறுவனம் ஆகும்.

தொடர்பு கொள்ள: noolahamfoundation@gmail.com

திரு. ஜீவரத்தினம் ஜீயதீஸ்: இவர் தனது முதுமாணிப்பட்டத்தினை இந்தியாவின் பரோடாப் பல்கலைக்கழகத்தில் அருங்காட்சியகம் சார் துறையில் பெற்றுள்ளார். இவர் மரபுரிமை முகாமைத்துவம் மீடு மற்றும் பேணுகையில் மிகச்சிறந்த வல்லுனர். இவர் இலங்கை மற்றும் இந்தியாவில் பேணுகை சார் விடயங்களில் உரைகளினை வழங்கியுள்ளதோடு பயிற்சிப்பட்டறைகளிலும் பங்குபற்றியுள்ளார். தொடர்பு கொள்ள: jeevathees@yahoo.co.in

இந்தக்கையேடானது இவர்களுக்கிடையிலான கூட்டுறையின் வடிவமைப்பாகும்

