

# உள்ளூராட்சி சட்டங்கள்

சட்டத்தரணி எஸ்.ஜி. புஞ்சிஹேவா



மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையத்தின் சமூகப் பங்களிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டப் பிரிவின் வெளியீடாகும்.



# உள்ளூராட்சி சட்டங்கள்

சட்டத்தரணி. எஸ்.ஜி. புஞ்சிவேலா

வளிப்படைத் தன்மையும் பொது மக்கள் பங்களிப்பும் கொண்ட  
பிரதேச அரசாங்கத்தை (உள்ளூராட்சி) உருவாக்குவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டம்  
சமூகப் பங்களிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டப் பிரிவு  
மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையம்

**C P A**

CENTRE FOR POLICY ALTERNATIVES  
விவகார அலுவலகம்  
மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம்

## உள்ளூராட்சி சட்டங்கள்

முதற் பதிப்பு மே 2007

ISBN 978-955-1655-15-0

முன் அட்டை வடிவமைப்பு : திலீப ஹேமந்த

கணனி வடிவமைப்பு : சுந்தரம் கமலாதேவி

அச்சுப்பதிப்பு : க்ளோப் பிரிண்டிங் வேர்க்ஸ் - 2329739

வெளியீடு : மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையம்

மாற்றுக்கொள்கை நிலையமென்பது சுயாதீன, அரசியல் கட்சி பேதமற்ற அமைப்பொன்றாவதோடு பிரதானமாக அரசாக்கம், முரண்பாடுகளைத் தீர்த்தலும் அதனுடன் இணைந்த முரண்பாடுகளின் பால் அவதானம் செலுத்தும். மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையம் 1996ம் ஆண்டு அமைக்கப்பட்டதற்கான காரணம் பொது மக்களின் கொள்கை தொடர்பான சம்பாசனைக்கான சிவில் சமூகத்தின் நேரடி ஒத்துழைப்பு தேவைப்படுவதாலும், அதைப் பலப்படுத்த வேண்டும் என்பது தொடர்பாக மிகுந்த நம்பிக்கையைக் கொண்டுள்ளது. பொது மக்களின் கொள்கை விமர்சன ரீதியாக விமர்சிக்கப்படல், மாற்று வழிகளை இணங்காணல், அதை விரிவாக்கல் தொடர்பான ஆய்வு, அழுத்தம் கொடுக்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம் அர்ப்பணித்துள்ளது.

மேலதிக விபரங்களுக்கு:

மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையம்

சமூகப் பங்களிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டப் பிரிவு

32/7, பி.எவர் வீதி, கொழும்பு-7

தொலைபேசி : 011-2370801-4 ஃபக்ஸ் : 011-2370802

மின் அஞ்சல் cpa@cpalanka.org

USAID நிதியுதவியுடன் ஆசிய நிலையத்தினால் செயற்படுத்தும் வெளியிடத்தன்மையும் பொறுப்புமுடைய உள்ளூராட்சி தொடர்பான வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்படும் மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையத்தின் வெளியிடாகும்.



## முன்னுரை

இந்த சிறிய புத்தகத்தில் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் மூன்று பிரிவுகளின் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் தொடர்பாக சட்டங்களில் உள்ளவைகள் அடங்குகின்றன. சட்டங்களிலுள்ள குறிப்புக்கள் சரளமாகவும் சாராம்சமாகவும் இருப்பது வாசகர்களின் நன்மைக்காக வேண்டியாகும். இது செயற்பாட்டாளர்களுக்கும் அதே போன்று பொது மக்களுக்கும் பயன்படும் என எண்ணுகின்றேன்.

சட்டத்தரணி எஸ்.ஜி. புஞ்சிவேறவா

1877

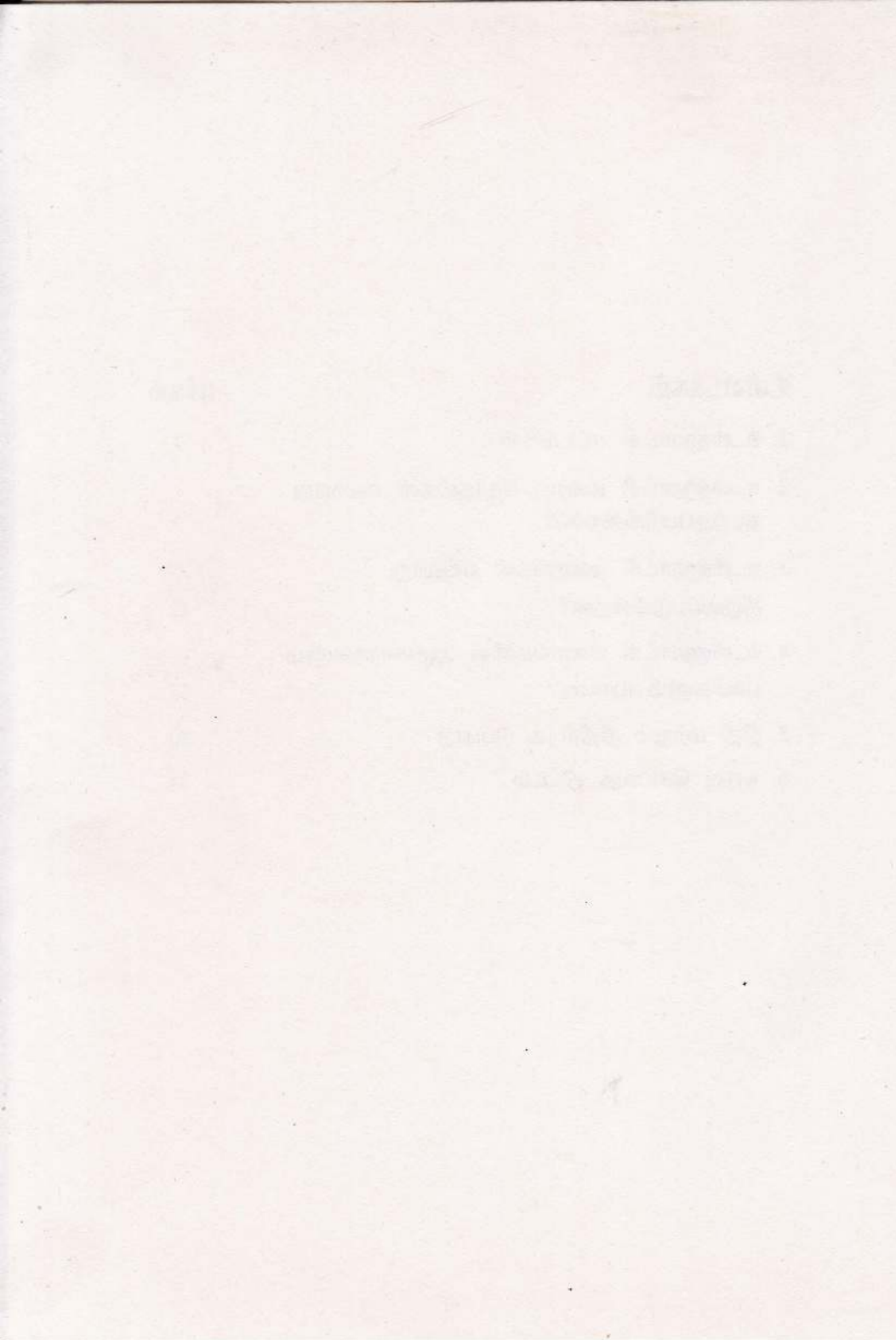
The first of the year was a very  
cold one, and the weather was  
very disagreeable. The snow  
was very deep, and the  
roads were very bad. The  
people were very much  
convinced that the winter  
would be a very bad one.

At the end of the year

## உள்ளடக்கம்

## பக்கம்

1. உள்ளூராட்சி சட்டங்கள் 7
2. உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் எவ்வாறு நடத்தப்படுகின்றன? 9
3. உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் எவ்வாறு நிறுவப்படுகின்றன? 12
4. உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகாரங்களும் பணிகளும் யாவை? 15
5. நிதி மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாடு 30
6. வரவு செலவுத் திட்டம் 34





## உள்ளூராட்சி சட்டங்கள்

**உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் யாவை?**

1. பிரதேச சபைகள்
2. நகர சபைகள்
3. மாநகர சபைகள்

**மாகாண சபைகள்**

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் அல்ல. மாகாண சபைகளாவன பிராந்தியமொன்றின் ஆட்சிக்காக ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட மற்றும் நிறைவேற்று அதிகாரங்கள் கையளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களாகும்.

**உள்ளூராட்சிக்கான அதிகாரம் எவ்வாறு**

**கிடைக்கின்றது?**

நாட்டின் பிரதான சட்டமான அரசியலமைப்பின் மூலமாகும். அரசியலமைப்பிற்கான 13 வது திருத்தத்தின் 9 வது அட்டவணையின் 4.1 4.2 4.3 ஆகிய உறுப்புகள் மூலமாகும்.

**மேற்படி அதிகாரம் எவருக்கு கிடைக்கின்றது?  
எதற்காக?**

உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கும் மாகாண சபையின் அதனையொத்த அமைச்சுக்கும். உள்ளூராட்சி அமைச்சும் மாகாண சபையும் ஒன்று சேர்ந்து மாகாண சபையின் மாதிரி, பொறுப்புக்கள், கொள்கைகள், பதவிக்காலம் என்பவற்றைத் தீர்மானித்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களைத் தாபிக்கின்றன.

**மாகாண சபைக்குரிய அதிகாரங்கள் யாவை?**

பிராந்தியத்தில் உள்ள உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பணிகளின் மேற்பார்வைக்கும் கலைப்பதற்குமான அதிகாரம் உண்டு. இதன் பொருட்டு ஆளுநர், அமைச்சர், உள்ளூராட்சி ஆணையாளர், உதவி ஆணையாளர் மற்றும் பிற அரசாங்க அலுவலர்களின் சேவைகள் பெறப்படுகின்றன.

**உள்ளூராட்சி நடைபெறுகின்ற சட்டபூர்வ மொழி யாது?**  
கருத்துரைத்தலும் நிருவாகமும் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி மூலமாகவே இடம்பெறுகின்றது. (அர. அமை. 19, 20 மற்றும் 22). வட-கிழக்கு நிருவாகம் தமிழ் மொழியிலாகும். ஏதெனுமொரு உதவி அரசாங்க அதிபர் பிரிவின் சனத்தொகை விகிதாசாரத்தின்படி வேறு மொழியைப் பயன்படுத்துமாறு சனாதிபதி பணிப்புரை விடுக்கலாம்.

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சட்டங்கள், துணை விதிகள், ஆவணங்கள், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் மாதிரிப் படிவங்கள் அதன் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் படுகின்ற மொழியிலேயே அமையும்.

**உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் எவ்வாறு நடத்தப்படுகின்றன?**

அரசிலமைப்பின் 104 (ஆ) உறுப்புரையின் பிரகாரம் மேற்படி ஆணைக்குழுவினாலும் தேர்தல் ஆணையாளர் நாயகத்தினாலும் தேர்தல் சட்டத்திற்கிணங்க நடத்தப்படும். மேற்படி ஆணைக்குழு இதுவரை நிறுவப்படாமையால் தற்போதுள்ள தேர்தல் ஆணையாளரால் அவ்வதிகாரங்கள் பிரயோகிக்கப்பட்டு தேர்தல் சட்டம் அமுலாக்கப்படுகிறது.



**நிதி பற்றிய சட்டம் எத்தகையது?**

வரி மற்றும் குத்தகை பாராளுமன்றம் அங்கீகரித்த சட்டத்தின் கீழ் மாத்திரமே விதிக்கப்படுதல் வேண்டும் (அர. அமை. உறு. 148)

**நிதி முகாமைத்துவம் பற்றிய நிலைமை எத்தகையது?**

பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க கணக்குக் குழுவும் மாகாண சபையின் கணக்குக் குழுவும் கணக்கறிக்கைகள் மீதான பரிசீலனைகளை மேற்கொள்ளும். கணக்காய்வாளர் நாயகமே அவ்வறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பார். எனவே உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் கணக்குகளைக் கணக்காய்வு செய்வது அவரது பொறுப்பாகும். [அர. அமை. உறு. 154(1)]

**உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மீது மாகாண சபைகள் கொண்டுள்ள அதிகாரங்கள் யாவை?**

மாகாண சபைகளுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விடயப் பட்டியலில் (அட்டவணை 9) உள்ளூராட்சியும் ஒன்றாகும். [அர. அமை. உறு. 154 (அ)] இன் பிரகாரம் மாகாண சபையினால் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய சட்டங்கள் (சாசனங்கள்) இயற்றப்படும்.

எனினும் மாநகர சபை, நகர சபை மற்றும் பிரதேச சபை சட்டங்களால் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை நீக்கக்கூடிய சட்டங்களை விதிக்க முடியாது. அதிகாரங்களை அதிகரிக்கும் சட்டங்கள் விதிக்கப் படலாம். இவ்வேளையில் மாகாண ஆளுநர்களின் அதிகாரங்கள் மாகாண அமைச்சர்கள் மூலமாக அமுலாக்கப்படும்.

உள்ளூராட்சி மன்ற ஊழியர்கள் மாகாண அரச சேவைக்குச் சொந்தமானவர்கள். அது தொடர்பான அதிகாரங்கள் ஆளுநராலேயே மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு கையளிக்கப்படுகின்றது.

உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் இடம்பெறுகின்ற ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரித்து விதப்புரைகளைச் செய்யும் அதிகாரம் ஒம்புட்ஸ்மன் அல்லது பாராளுமன்ற ஆணையாளருக்கு உண்டு. (அர. அமை. உறு. 154 ச.1)



**உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் எவ்வாறு நிறுவப்படுகின்றன?**

உள்ளூராட்சி எனும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரால் வெளியிடப்படுகின்ற கசெந் அறிவித்தல் மூலமாகவே.

இதன் மூலமாக நிறுவப்படுகின்ற பிரதேசம், அதன் எல்லைகள் மற்றும் உத்தியோகபூர்வப் பெயர் ஆகியவை வெளியிடப்படும். முதலில் நிறுவப்பட்டு பின்னர் தேர்தல் நடத்தப்பட்டு பேணிவரப்படும்.

எல்லைகள் வரையறுக்கப்படும் வேளையில் பிரதேச சபைகள் உதவி அரசாங்க அதிபர் பிரிவுகளுக்கு நேரொத்ததாக தாபிக்கப்படும். அவ்வெல்லையில் மாநகர சபை, நகர சபை பிரதேசங்கள் கைவிடப்படும்.

(இது சம்பந்தமாக மூன்று சட்டங்களினதும் 2 வது பிரிவு ஏற்புடையதாகும்)

காலப்பகுதி, உறுப்பினர் எண்ணிக்கை மற்றும் பதவிக்காலம் அமைச்சரால் வெளியிடப்படும். பதவிக்காலம் 48 மாதங்களாகும். (4 வருடங்கள்) இதனை அதிகரிக்கலாம், குறைக்கலாம். (மாநகர சபை /நகர சபை பிரிவு 10, பிரதேச சபை பிரிவு 5) மாதத்திற்கு ஒரு தடவை பொதுவாக கூட்டம் நடைபெறும். விசேட கூட்டங்கள் தேவைக்கேற்ப இடம்பெறும்.

குழுக்களை அமைத்தல் தொடர்பான நிலை யாது?

ஏற்புடைய விடயங்கள் பற்றி ஆராய்ந்து அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு குழுக்கள் நிறுவப்படும்.

மாநகர சபைக்கு :

நிதி பற்றிய நிலையியற் குழுவும் மேலும் இரண்டுக்கு மேற்பட்ட நிலையியற் குழுக்களும் நகர சபைத் தலைவர் நீங்கலாக உறுப்பினர்களை மாத்திரம் கொண்டதாக அமையும். ஓர் உறுப்பினர் இரண்டு நிலையியற் குழுக்களில் அங்கம் வகிக்கலாம். நிதி பற்றிய நிலையியற் குழுவில் மாத்திரம் நகர சபைத் தலைவரை உள்ளடக்கிய ஆறு பேர் இடம் பெறுவர். ஏனைய குழுக்களில் உறுப்பினர்களில் ஆறு பேர் அடங்குவர். வாக்களிப்பு மூலமாகவே தெரிவு செய்யப்படுவர். மாநகர சபையின் இக்குழுக்கள் பதிவேடுகள், உறுதிகள், உடன்படிக்கைகள், கணக்குகள், வவுச்சர்கள் மற்றும் பிற பதிவேடுகளைப் பரிசீலனை செய்யலாம்.

மாநகர சபைக் குழுக்களில் வெளியாட்கள் நியமிக்கப் படலாமெனக் குறிப்பிடப்படவில்லை.

**நகரசபைக் குழுக்கள் :**

ஆலோசனைக் குழுக்களை நியமிக்கலாம். அரை வாசியினர் உறுப்பினர்களையும் அரைப்பகுதி பிரஜைகளையும் கொண்டதாக அமையும். பிற நகர சபைகள் மற்றும் மாநகர சபைகளுடன் கூட்டுக் குழுக்களையும் அமைத்துக் கொள்ளலாம்.

இவ்விதமாகப் பிரஜைகள் நகர சபைகளில் பங்குபற்ற முடியும்.

**பிரதேச சபைக் குழுக்கள்:**

நான்கு விடயங்கள் தொடர்பில் ஓர் ஆலோசனைக் குழு வீதம் நிறுவப்படும்.

1. நிதி மற்றும் கொள்கை வகுத்தல்
2. வீடமைப்பு மற்றும் சனசமூக அபிவிருத்தி.
3. கைத்தொழில் சேவைகள்.
4. சுற்றாடல் மற்றும் வசதிகள்.

ஒரு பகுதி உறுப்பினர்களையும் மறுபகுதி பிரதேசத்தின் வதிவாளர்களையும் கொண்டதாக அமையும். இவ்வாலோசனைக் குழுக்களினால் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றிய ஆலோசனைகள் வழங்கப்படும்.



**உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகாரங்களும் பணிகளும் யாவை?**

மூன்று வகையான உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குமான காணி மற்றும் ஆதன நிருவாகம்

மா.ந.ச. 5, 36, 37

ந.சபை 3, 34

பி. சபை 16, 17, 18 என்பவை ஏற்புடையன.

**(அ) சபைக்கு ஒப்படைக்கப்படும் ஆதனங்கள்**

- தரிசு நிலங்களும் திறந்த வெளிகளும்
- கருங்கல், கபொக்கல், கிரவல் கிடங்குகள்
- பொது தடாகங்களும் ஓடைகளும்
- பொதுவான குளங்களும் தடாகங்களும் கால்வாய்களும்
- கட்டிடமுள்ள அல்லது கட்டிடமற்ற அரசாங்கக் காணிகள்.

**(ஆ) சுவீகரிப்பின் மூலமாக ஒப்படைக்கப்படும் ஆதனங்கள்**

- பொதுப் பூங்கா, தோட்டங்கள் மற்றும் திறந்த வெளி நிலங்கள்
- பொது வீதிகள், பாதைகள், கால்வாய், பாலம் அவற்றுடன் தொடர்புடைய காணிகளும் நிருமாணிப்புகளும்.

- பொது வர்த்தக நிலையங்கள், கைத்தொழில் நிருமாணிப்புகள் மற்றும் அவற்றுடன் தொடர்புடைய ஆதனங்கள்.
- பிற சகல விதமான பொதுக் கட்டிடங்களும் அவை அமைந்துள்ள நிலங்களும்.
- விளக்குகள், விளக்குத் தூண்கள், இரும்பு உதவிச் சாதனங்கள் முதலியன.

மேலே சொல்லப்பட்ட ஆதனங்களை சட்டத்தில் இடமளிக்கப்பட்டுள்ள கருமங்களுக்காக நிருவகிக்கவும் அவற்றில் இருந்து கிடைக்கின்ற வருமானத்தைச் சட்டத்தில் இடமளித்துள்ள பணிகளுக்காகப் பிரயோகிக்கவும் முடியும். அரசாங்க ஆதனங்கள் அரசாங்கத்திற்கே சொந்தமானவையாகும். ஒப்படைக்கும் போது நிலவிய நிபந்தனைகளை மீற முடியாது.

ஏனைய அதிகாரங்கள் யாவை?

தனது நிதியங்களைக் கொண்டு கீழ்க்காணும் பணிகளை மேற்கொள்ளலாம்.

- தாய், சேய் நலன்புரிப் பணிகள்
- விதவைகளைப் பயிற்றுவித்தல்
- வீடமைப்புத் திட்டங்கள்
- புண்ணிய நடவடிக்கைகள்



- திமீர் இயற்கை அணர்த்தச் செயற்பாடுகள்
- பஞ்சம், பெருவாரியாகப் பரவும் நோய்கள் போன்ற அணர்த்தங்கள். (மா.ந.ச. 188அ, ந.ச. 35அ, பி.ச 19iii பிரிவுகள் ஏற்புடையன)
- அதிகாரப் பிரதேசத்தின் கல்வி வசதிகள். (கட்டிடங்கள், தள பாடங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள், விடுதிகள், ஆசிரியர் இல்லங்கள், விளையாட்டு உபகரணங்கள், நூலக வசதிகளுக்கான திட்டங்களை சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடம் சமர்ப்பித்தல்)
- அதிகாரப் பிரதேசத்தில் பாடசாலைகளை அங்குரார்ப்பணம் செய்தல், மூடிவிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல், பெயரிடுதல், தர முயர்த்தலுக்கான விதப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தல். (மா.ந.ச. 40(1), ந.ச. 36 எ,ஏ, பி.ச. 18xix அ,ஆ)
- சமய விழாக்களை ஏற்பாடு செய்தல், அறநெறிப் பாடசாலைகள் மற்றும் அறங்காவலர் சபைகளை நடாத்துதல், கலாசார நிலையங்களை நிறுவுதல், இலக்கிய நூல்களை பிரசுரித்தல், கலைஞர்களுக்கான பரிசளிப்பு போன்றவை. (மா.ந.ச. 188(1) ஐ,ஒ, ந.ச. 159(1) இ, ஈ, பி.ச.19(1) xviii)
- வறியோருக்கான நிவாரணங்கள் வழங்குதல்.

மூவகையான உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்குமான பிற பொதுவான அதிகாரங்களும் பணிகளும் யாவை?

- சேவை அல்லது பண்டங்களின் வழங்கலுக்கான ஒப்பந்தங்களைச் செய்தல்.
- பொதுப் பணிகளுக்கான காணிகளைச் சவீகரித்தல்.
- வழக்குத் தொடுத்தலும் தொடுக்கப்படுதலும்.
- பொதுக் கருமங்களுக்காக காணிகளை அளவீடு செய்ய அதிகாரமளித்தல்.
- பொதுக் கருமங்களுக்கான பொறுப்பாளராகச் செயற்படுதல்.

மாநகர சபைகளுக்கும் நகர சபைகளுக்கும் மாத்திரம் தொடர்புடைய பணிகள் உள்ளனவா?

நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான காணியில் நினைவுத் தூபியினை அமைக்கலாம். இதற்கு உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் முன்னனுமதி தேவை. (மா.ந.ச.37, ந.ச.34 பிரிவுகள்) பூங்காக்கள் போன்றவற்றுக்கான பெயர் குறிக்கவும் அதே வழிமுறை கடைப்பிடிக்கப்படும்.

**மாநகர சபைகளுக்கு மாத்திரம் ஏற்புடைய அதிகாரங்கள் உள்ளனவா?**

இலங்கைக்கு வெளியில் சேவையில் ஈடுபடுத்தவோ பண்டங்களை வழங்கவோ ஒப்பந்தங்களைச் செய்து கொள்ளலாம். (மா.ந.ச.39(1) பிரிவு)

அரசாங்க அல்லது நகர சபைக் காணியில் அனுமதியின்றிக் கட்டிடமொன்றை அமைத்தால் 14 நாட்கள் கால அவகாசம் வழங்கி நகர சபை அதனைத் தகர்த்து அகற்றலாம். (மா.ந.ச. 42 வது பிரிவு)

**பிரதேச சபைகளுக்கு மாத்திரம் உரிய அதிகாரங்கள் உள்ளனவா?**

- இறங்குதுறைகளை அமைத்தலும் பேணி வருதலும்
- விலங்குகளைப் பெருகச் செய்தல் பற்றிய ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல்
- ஆராய்ச்சி விவசாயப் பண்ணைகளையும் பொலிகாளைகளையும் பராமரித்தல்
- கிராமியப் பெண்களின் அபிவிருத்திக்காக செயலாற்றுதல் (19 (1) xxii)
- தெரிவு செய்யப்பட்ட கிராமங்களில் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குதல்.
- கிராம அபிவிருத்திச் சங்களுக்கு உதவி புரிதல் (பி.ச. 19 (1) xiv ஏற்புடையது)



மூவகை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள விசேட பொறுப்புக்களும் பணிகளும் யாவை?

1. பாதைகள் / தெருக்கள்
2. பொதுச் சுகாதார சேவைகள்
3. பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவைகள் - எனும் மூன்று துறைகளாகும்.

மாநகர சபை சட்டத்தின் 47 முதல் 95 வரையான பிரிவுகளிலும் நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 44 - 102 பிரிவுகளிலும் பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 21-77 வரையான பிரிவுகளிலும் அப்பணிகள் குறிப்பிடப் பட்டுள்ளன.

மூன்று நிறுவனங்களுக்கும் உரிய பொதுவான பணிகள் யாவை?

1. பாதைகள் / தெருக்களை அமைத்தலும் விருத்தி செய்தலும்.

புதிய பாதைகள் / தெருக்களை அமைத்தல், அங்குராார்ப்பணம் செய்தல், அகலமாக்குதல், அதற்கான காணிகளைச் சுவீகரித்தல், கைவிடப்பட்ட பாதைகள் / தெருக்களை விற்பனை செய்தல், குத்தகைக்கு விடுதல், பரிமாற்றுதல், பாதைகள் / தெருக்களிலுள்ள தடைகளை அகற்றுதல், பாதைகள் / தெருக்களுக்குப் பெயரிடுதல், வீடுகளுக்கு இலக்கமளித்தல், பாதைகள் / தெருக்களின் பெயர்களை மாற்றுதல், கைத் தொழில்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சிகளுக்கான வீதிகளை அமைத்தல்.

புகுவழிப் பாதைகள் மற்றும் கட்டிட எல்லைகளைக் குறித்தல், பாதைகள் / தெருக்களினூடாக கட்டிடங் களை அமைக்கும் போது உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் அனுமதி பெறப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு அமையாத விடத்து அத்துமீறிய நிருமாணிப்புகளாகக் கருதி. அகற்றுதல். (மா.ந.ச. 42, ந.ச. 77, பி.ச. 52).

பொது மோட்டார் வாகன சேவையை நடாத்துதல்.

பாதைகள்/தெருக்களுக்கு சேதமேற்படும் செயல்களைத் தடுத்தல்.

தெருக்களில் இடம்பெறுகின்ற இடையூறு விளைவிக்கும் செயல்களைத் தடுத்தல்.

கட்டாக்காலிகளாகத் திரியும் கால்நடைகளைப் பிடித்தல்.

விசேட பணிகளுக்காக பாதைகள் / தெருக்களைப் பாவனைக்கு எடுத்தல். அதாவது நீர், வாயு, மின்சாரம் போன்ற பொதுச் சேவைகளைப் பேணிவரும் பொருட்டு.

மாநகர சபைகள் மற்றும் நகர சபைகள் மாத்திரம் புரியக்கூடிய பணிகள்.

இரேம் வண்டிப் பாதைகளை அமைத்தலும் பேணி வருதலும்.



**பிரதேச சபைகள் மாத்திரம் புரியக்கூடிய பணிகள்.**

பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான வீதிகளையும் ஒழுங்கைகளையும் அடையாளமிட்டு சுவீகரித்துக்கொள்ள சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

**பொதுச் சுகாதாரம்**

ஒவ்வொரு உள்ளூராட்சி நிறுவனமும், அதாவது மாநகர சபையும், நகர சபையும், பிரதேச சபையும் தனது அதிகாரப் பிரதேசத்தில்

- **பொதுச் சுகாதாரத்தை விருத்தி செய்வதற்காகவும் பாதுகாப்பதற்காகவும் செயலாற்றுகின்ற பொதுவான நிருவாக அதிகார சபையாகும்.**  
(மா.ந.ச. 96, ந.ச.103, மற்றும் பி.ச. 78 வது பிரிவுகள் மூலமாக அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது) பிரதேச சபைகள் சுகாதார மருத்துவ அலுவலர் மூலமாக அப்பணிகளை ஈடேற்ற வேண்டும். மா.ந. சபைகளுக்கும் நகர சபைகளுக்கும் வேறு சட்டங்கள் மூலமாகவும் மேற்படி அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. உ+ம். தொந்தரவுகள் பற்றிய கட்டளைச் சட்டமும் வீடமைப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்திக் கட்டளைச் சட்டமும்.
- **வடிகாலமைப்பு**  
பொதுச் சாக்கடைகளை அமைத்தல், பராமரித்தல், முடிவிடுதல் தொடர்பாக மா.ந.ச. 97-104, ந.ச. 104-109, பி.ச. 79-84 பிரிவுகள் ஏற்புடையன.

மழை நீர் வழிந்தோடுவதைத் தடுப்பவர்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும். அனுமதியின்றி வடிகால்களின் மேல் கட்டிடங்களை அமைத்தல் தவறாகும். அவற்றை உடைத்தெறிவதற்கான அதிகாரம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு. வடிகால்கள் தொடர்பில் மாநகர சபைகள் மேலதிக நிபந்தனைகளை விதிக்க முடியும்.

- **மலசலகூடங்கள்**

(மா.ந.ச. 118-121, ந.ச. 110-117, பி.ச. 85-92 பிரிவுகள் ஏற்புடையன)

சகல வீடுகளுக்கும் கட்டிடங்களுக்கும் காணிகளுக்கும் போதியளவிலான மலசலகூட வசதிகள் வழங்கப்படுவதை உறுதிப்படுத்தல்.

மக்கள் நடமாடும் இடங்களில் பொதுமலசலகூட வசதிகள் இருத்தல், தனிப்பட்ட மற்றும் பொதுமலசலகூடங்களை முறையாகப் பேணுதல் பற்றி பரிசீலனை செய்தல், திருத்தியமைத்தல், மூடிவிடுதல் மற்றும் தகர்த்து அகற்றுவதற்கான கட்டளைகளை விடுக்க முடியும்.

- **சுகாதாரத்திற்குப் பாதகமான கட்டிடங்கள்**

முறையான சுகாதாரத் தரங்களைப் பேணுமாறு கட்டளையிட முடியுமென்பதோடு அவ்வாறின்றேல்

தகர்த்து அகற்ற அதிகாரம் உண்டு. (மா.ந.ச. 122-123, ந.ச. 121-122, பி.ச. 96-97 பிரிவுகள் ஏற்புடையன)

சுகாதாரத்திற்கு கேடு விளைவிக்கக்கூடிய வகையில் வீடுகளில் குடியிருப்பாளர்கள் இருப்பின் அவற்றைத் தடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கலாம். வழக்குத் தொடுக்கவும் அதிகாரம் உண்டு. (மா.ந.ச. 124, ந.ச. 123, பி.ச. 98)

- **வீடுகளுக்கு சுண்ணாம்பு பூசுமாறு பணித்தல்**  
ஒரு பகுதிக்கோ முழு வீட்டுக்குமோ சுண்ணாம்பு பூசுமாறு பணிக்கலாம். (மா.ந.ச.125, ந.ச. 124, பி.ச. 99)
- **சாக்கடையகற்றலும் குப்பைகளை அப்புறப் படுத்தலும்**  
வீதிகளில் முறையாக குப்பைகளை அப்புறப்படு த்தல், மலசலகூடங்களை முறையாக சுத்திகரித்தல்.  
அகற்றப்பட்ட குப்பைகளும் மலமும் உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் உடைமையாகும்.  
(மா.ந.ச. 129-131, ந.ச. 118-120, பி.ச. 93-95 பிரிவுகள் ஏற்புடையன)

### தொந்தரவுகளைத் தடுத்தல்

பிரதேசத்தில் தடுக்க வேண்டிய தொந்தரவுகள் யாவையென உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் கவனித்துப் பார்க்க வேண்டும். (மா.ந.ச. 132-136, ந.ச. 126-128, பி.ச. 100-107)



- தனியார் காணிகளிலுள்ள தொல்லைதரக்கூடிய சதுப்பு நிலங்களையும், நீர்நிலைகளையும் நிரப்புவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- தெருப் பிள்ளைகளால் ஏற்படும் தொல்லைகள்- பொறுப்பாளிகளுக்கு பொறுப்பினை அளித்தல்.
- பொது நீராடும் இடங்களில் விலங்குகளை நீராட்டுதலையும் துணி கழுவுதலையும் தடுத்தல்.
- கால்வாய்களை அழுக்காக்குதல் தொடர்பாக வழக்குத் தொடருதல்.
- தொழிற்சாலைகளால் இடம்பெறுகின்ற சுற்றாடல் மாசுபாட்டிணைத் தடுத்தல்.
- ஆபத்தான மரங்களைத் தறிப்பதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்
- நீதவான் நீதிமன்றத்திடமிருந்து மாநகர சபைக்கு மாத்திரம் தொழிற்சாலையையோ முயற்சியையோ மூடிவிடுவதற்கான கட்டளையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- தொற்று நோய்கள், பெருவாரியாகப் பரவும் நோய்களைத் தடுக்க நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான அதிகாரம் மாநகர சபைகளுக்கு உண்டு. (137-144 பிரிவுகள்)

- வெறுக்கத்தக்க அல்லது ஆபத்தான கைத் தொழில்களுக்கான உரிமம் வழங்குதலும் இல்லா தொழித்தலும் மாநகர சபைகளுக்கு மாத்திரமே ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரமாகும். (145-148)

### பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவைகள்

- நீர் விநியோகம்
- தெருக்கள், பொது இடங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களுக்கு ஒளியூட்டுதல்.
- மின் வெளிச்சத்தை அல்லது மின்சாரத்தை வழங்குதல்.
- பொது நீராடல் நிலையங்களை உருவாக்கல்.

இவ்வசதிகளை வழங்குவதற்கான அதிகாரம் ஒவ்வொரு உள்ளூராட்சி நிறுவனத்திடமும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

வர்த்தக நிலையங்களை அமைக்க முடியுமென்பதோடு மாநகர சபைகளுக்கு மனித பாவனைக்குப் பொருத்த மற்ற உணவு மற்றும் பான வகைகள் விற்பனையைக் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரமும் உண்டு.



**நகர சபை மற்றும் பிரதேச சபைகளுக்கு,**

- மலசலகூட பலகைகளை உற்பத்தி செய்து உற்பத்தி விலைக்கே வழங்குதல்
- வழிய மக்களுக்கு வீடுகளை வழங்குதல். ஆகிய அதிகாரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளன.

(மா.ந.ச. 40(த), 155-160, ந.ச. 129-152, பி.ச. 108-121 பிரிவுகள் ஏற்புடையன)

**கட்டணங்களையும் ஆதன வரியையும் விதித்தல்.**

மக்கள் பயன்பாட்டுச் சேவைகளைப் பேணுவதற்காக கட்டணத்தை அல்லது ஆதன வரியை அறவிட நகர சபைகளுக்கும் (130), பிரதேச சபைகளுக்கும் (109) அதிகாரம் உண்டு.

ஏனைய மாகாண சபைகளின் இணக்கத்துடன் கட்டணங்கள் அறவிட்டு அண்டிய பிரதேசங்களுக்கும் மேற்படி சேவைகளை வழங்க முடியும். (ந.ச. 131. பி.ச. 114).

**வர்த்தக நிலையங்கள்**

மாநகர சபைகளால் வர்த்தக நிலையங்களை வழங்குதல், வாடகை அறவிடுதல், துணைச் சட்டங்கள் மூலம் நிர்வகித்தல், அவ்விடங்களைக் குத்தகைக்கு விடுதல், விற்றல் ஆகியவை மேற்கொள்ளப்படலாம். (மா.ந.ச. 159)

நகர சபைகள் பொது வர்த்தக நிலையங்களை அமைத்தலும் பேணி வருதலும், சுத்தம் செய்தல் ஆகியவற்றை மேற்கொள்ள வேண்டும். தனியார் வர்த்தக நிலையங்களை நிருவகித்து மேற்பார்வை செய்ய வேண்டும். உரிமங்களை வழங்கலாம், மறுக்கலாம், மூடிவிடலாம். வர்த்தக பிரதேசங்களை விதிக்க முடியுமென்பதோடு இறைச்சி, மீன், மரக்கறி விற்பனையை ஏதேனும் விதிமுறைகளுக்கு கட்டுப்பட்டதாக அமைக்கலாம்.

#### **பிரதேச சபைகளின் அதிகாரங்கள்**

பொதுச் சந்தைகள், கிராமச் சந்தைகளைத் தாபித்தலும் நடாத்துதலும், கட்டுப்படுத்தல் போன்றவற்றைச் செய்யலாம். தனியார் வர்த்தக நிலையங்களுக்கு உரிமங்களை வழங்கலாம்.

ஒவ்வொரு மாநகர சபைக்கும் நகர நீதவான் ஒருவர் இருக்க வேண்டும். பல்வேறு சட்டங்களின் தவறுகள் பற்றிய வழக்குகளை விசாரிக்கலாம். (161-169)

மாநகர சபைக்கு நகர சபை ஆளையாளர் ஒருவர் இருப்பார். இவர் நகர பிதாவுக்கு அடுத்த பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாவார். (170-172)

மாநகர சபை பிரேரணையொன்றை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் அறக்கொடை ஆணையாளர் பதவியை உருவாக்கலாம். அவரது பணிகளாவன,

- அறக்கொடைச் சங்கங்களுக்கு உதவுதல்,
  - நன்கொடை நிதிகளைக் கட்டுப்படுத்தல்,
  - வறுமை, தொழிலின்மை, அனர்த்தம் பற்றிய முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்தல்
  - நிவாரணங்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- (174)

மாநகர சபை ஒன்றின் நிறைவேற்று அதிகாரியாக பிரேரணை முன்வைக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுபவர்களே அமைவர். அக்காலத்தில் தலைவரும், அறக்கொடை ஆணையாளரும் நகர ஆணையாளருமே நிறைவேற்று அதிகாரிகளாக விளங்குவர் (175)

உள்ளூராட்சி சேவையில் அல்லாத ஊழியர்களின் நியமனம், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை, சேமலாப நிதியம் தொடர்பான பணிகள் ஆணையாளர் மூலமாக ஈடேற்றப்படுகின்றன. (183)



### நிதி மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாடு

இது தொடர்பான சட்ட திட்டங்கள் மூவகையான உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பிலும் உள்ளன.

மாநகர சபைகள் - மாநகர சபை நிதியம், கடன், வரவு-செலவுத் திட்டம், மதிப்பீடுகள், கணக்குகள், ஒப்பந்தங்கள், ஆதனவரி மற்றும் வரிகள் என விபரிக்கப்பட்டுள்ளன.

### மாநகர சபை நிதியம் - (185-190)

- (அ) ஆதனவரி, வரி, தீர்வை வரி, கட்டணங்கள் மற்றும் பிற அறவீடுகள்.
- (ஆ) நகர நீதிமன்ற அபராதத் தொகை, பிற அபராதத் தொகைகள்.
- (இ) முத்திரைக் கட்டணம்
- (ஈ) விற்பனை, குத்தகைக்கு விடுதல் மூலமாக கிடைக்கும் பணம்.
- (உ) ஆதனங்களிலிருந்தோ சேவைகளிலிருந்தோ கிடைக்கும் பணம்.
- (ஊ) பாராளுமன்றத்தினால் கையளிக்கப்படுகின்ற வருமானம்.
- (எ) அமைச்சரால் ஒதுக்கப்படும் படிகள்.
- (ஏ) சபையின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகளி லிருந்து உருவாகும் பணம்



“மாநகர சபை நிதியம்” எனும் பெயரில் மேற்படி பணம் நிதியமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கிக் கணக்கொன்றில் வைப்புச் செய்யப்படுதல் வேண்டும் (186)

மேற்படி நிதியில் ஒரு பகுதி முதலீடு செய்யப்படலாம். (அரசாங்கப் பிணையங்களில், அரசு ஈட்டு - முதலீட்டு வங்கியின் கடனீட்டுப் பத்திரங்களில், அரசாங்கத்தின் பிற உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட பிணையங்களில்) (187)

### நிதியங்களைப் பாவனைக்கு எடுத்தல் (188-1)

- அ) தொழிலாளர் நட்டஈடு செலுத்த,
- ஆ) உடைமைகளின் காப்புறுதிக்காக,
- இ) சட்டமொன்றின் கீழ் செலுத்தப்பட வேண்டிய பணம்
- ஈ) பாதைகள், பாலங்களை அமைத்தல், வெளிச்சம் வழங்குதல், பராமரிப்பு வேலைகள்,
- உ) சந்தைகள், சுகாதாரப் பணிகள், நீர் விநியோகம், விளையாட்டு மைதானங்கள், குளங்கள், கிணறுகள், போன்றவற்றை அமைக்கவும் நிருவகிக்கவும்,
- ஊ) சபைக் கூட்டங்களுக்கான உபசரிப்புச் செலவுகள்,
- எ) வீடமைப்புத் திட்டங்கள், கட்டிடப் பராமரிப்பு போன்றவை.
- ஏ) பாதைகள், வடிகால்கள் சுத்தம் செய்தல், தொந்தரவுகளைத் தடுப்பதற்கான செலவுகள்,

- ஐ) பாடசாலைகளுக்கான சபையின் கொடுப்பனவுகள்,  
 ஓ) நகரத் தேவைகளுக்காக கட்டிடங்கள் அமைத்தலும்  
 கொள்வனவு செய்தலும்,  
 ஔ) தாய்-சேய் அபிவிருத்திப் பணிகள், அனர்த்தச்  
 செலவுகளும் அறக்கொடைகளும்,  
 ஐள) சமய, கலாசார, இலக்கியப் பணிகளை ஒழுங்கு  
 செய்தல்,  
 க) பொழுதுபோக்கு நடவடிக்கைகள், வறியோர்  
 நிவாரணம், வலது குறைந்தோரின் புனர்வாழ்வு,  
 அறக்கொடை மற்றும் நலன்புரி உதவிகளை  
 வழங்குதல்,  
 ங) பொது வைபவங்கள்,  
 ச) பொது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த வைபவச் செலவுகள்,  
 ஞ) 289 ஆம் பிரிவின் கீழ் நகர பிதாவினதும் உறுப்  
 பினர்களினதும் படிகள்,  
 ட) தீயணைப்புப் படையைப் பராமரித்தல்,  
 ண) உறுப்பினர்களுக்கு உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி  
 களை வழங்குதல்,  
 த) வேறேதேனும் சட்டத்தின் கீழான பொதுச் சேவைப்  
 பணிகள்,  
 ந) பொது நூலகமொன்றைப் பேணுதல்,  
 ப) வீடுகளையும் நிலையங்களையும் பராமரித்தற்கான  
 ஊக்குவிப்புப் படிகள்,

- ம) பெற்றோலியச் சட்டத்தின் கீழ் நகர ஆணையாளரது செலவுகள்,  
ய) ஒரு சட்டத்தின் கீழ் செயலாற்றும் பொருட்டு நகர பிதாவுக்கு, ஆணையாளருக்கு, அலுவலருக்கு ஏற்படும் செலவுகள்,  
ர) சட்டமொன்றின் கீழ் செலுத்துவதற்கான அதிகார முள்ள பணம்.

நிதியத்தில் இருந்து செலுத்த அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் இருவர் கையொப்பமிடல் வேண்டும். கொழும்பு மாநகரசபை வருடந்தோறும் கொழும்பு சட்ட நூல்நிலையக் குழுவுக்கு ஒரு தொகைப் பணத்தைச் செலுத்த வேண்டும் (188-2-3)

#### பணத்தைக் கடன் பெறல் (191)

அமைச்சரின் அங்கீகாரம் அவசியமானது,

- அ) ஏற்றுக்கொண்ட ஒரு வேலையை மேற்கொள்ள,  
ஆ) ஒரு பொதுச் சேவைக்காக,  
இ) அதன் பொருட்டு கட்டிடமொன்றையோ காணியையோ பெற்றுக்கொள்ள,  
ஈ) அப் பணிக்குத் தேவையான இயந்திர சாதனங்களைப் பெற்றுக் கொள்ள.



### கடன் பெறுவதற்கான எல்லை (192)

சராசரி ஆண்டு வருமானத்தைப் போல் பத்து மடங்கிற்கு மேற்படாத பணத் தொகையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அரசாங்கக் கடன் இருக்குமிடத்து உரிய எல்லையைக் கடந்து கடனைப்பெற முறையான அனுமதியை அமைச்சர் வழங்கலாம்.

### கடன் பெறக்கூடிய வழிமுறைகள்: (193)

- அ) அடகு மூலமாக
- ஆ) கடனீட்டுப் பத்திரம் மூலமாக
- இ) வீட்டு முறிகள் மூலமாக

திட்டவட்டமான குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் கடனை மீளச் செலுத்துவதற்கான ஒழுங்குவிதிகள் கட்டளைச் சட்டத்தில் உள்ளன.

### வரவு-செலவுத் திட்டம் (211)

வருடாந்த வருமானம் மற்றும் செலவுகள் பற்றிய ஆவணமொன்றை நகர பிதா நிலையியற் குழுவிடம் விசாரித்தறிந்து சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இது 7 நாட்களுக்கு முன்னராக உறுப்பினர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டுமென்பதுடன், பொது மக்களும் பரிசீலனை செய்ய இடமளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.



அதைப்போன்ற குறைநிரப்பி வரவு செலவு அறிக்கையினைச் சமர்ப்பிக்கவும் நகரபிதாவுக்கு இடவசதி உண்டு. (214)

வரவு செலவுத் திட்டத்திற்கான திருத்தங்களை முன்வைக்க உறுப்பினர்களுக்கு வாய்ப்பு நிலவ வேண்டும். (215)

எனினும் வரவு-செலவுத் திட்டத்தை சபையில் அங்கீகரித்துக் கொண்டு திருத்தங்களைப் பொருட்படுத்தாது நகர பிதா நடைமுறைப்படுத்தலாம். (215அ)

வரவு-செலவுத் திட்டத்தின் தலைப்புக்களின் செலவுகளைக் கூட்டிக் குறைக்கவும் தலைப்புகளுக்கிடையே பணத்தை மாற்றிக் கொள்ளவும் நகரபிதாவுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. எனினும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையை விஞ்சலாகாது. (216)

சம்பந்தப்பட்ட ஆண்டின் பின்னர் செலவு செய்யவும் அதிகாரம் கிடையாது. (217)

### கணக்குகள்

வருடாந்த நிருவாக அறிக்கையொன்றை நகர பிதா சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதில் பெறுகைகள் மற்றும் செலுத்துதல் பற்றிய விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அது பற்றிய சபையின் முன்மொழிவுகளைக் கொண்ட அறிக்கையுடன் அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். (219)

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள புத்தகங்கள், உறுதிகள், கணக்குகள், வவுச்சர்கள், பதிவேடுகள் போன்றவற்றை ஒழுங்காகச் சமர்ப்பியாமை தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். (221)

கணக்காய்வு அறிக்கையை சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதும் ஆண்டிறுதியில் அமைச்சருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டியதும் அவசியமாகும். (222)

கணக்குகளில் முறைகேடுகள், மிகைவிதிப்புக்களை விதித்தல் தொடர்பிலான நடவடிக்கை முறையும் உண்டு.

### உடன்படிக்கைகள்

ஓராண்டினை விஞ்சாத காலப்பகுதிக்கான உடன்படிக்கையைச் செய்து கொள்ளல் நகர ஆணை யாளரது பணிகளில் ஒன்றாகும். இதன் பொருட்டு வரவு செலவுத் திட்டத்தில் பணம் ஒதுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். (227)

வேலை, சேவை அல்லது பண்டத்தை வழங்குவதற் கான கணக்கினை உருவாக்கிக் கொள்ள முடியும். (228)

### கேள்விப் பத்திரங்கள்

- (அ) உடன்படிக்கைகளைச் செய்துகொள்ளும் முன்னராக பிணைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- (ஆ) இதன் பொருட்டு ஆணையாளரால் கேள்விப் பத்திரங்கள் கோரப்படுதல் வேண்டும்.
- (இ) கேள்விப்பத்திரப் பிரதிகளைச் சபைக்குச் சமர்ப்பித்து, வரவு செலவுத் திட்டத்தில் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளமையை உறுதிப் படுத்திக்கொண்ட பின்னர் உடன்படிக்கையை சபை அங்கீகரிக்க வேண்டும்.

சபை அங்கீகரிக்காவிட்டால் அமைச்சரின் அங்கீகாரத் துடன் நகர பிதா உடன்படிக்கைகளைச் செய்து கொள்ள முடியும்.

### ஆதனவரியும் வரியும்

- ஆதனவரிக்காக ஆதனங்களை விலைமதிப்புச் செய்தல்.
- வரிவிதித்தல் மற்றும் அறவிடும் வழிமுறை (230-244 மற்றும் 247 ஆம் பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன)
- ஊர்திகள் மற்றும் விலங்குகளிடமிருந்து வரி அறவிட முடியும். (245-246)



- இடங்களைக் குத்தகைக்கு விடுதலுக்காக வருடாந்த உரிமக் கட்டணத்தை அறவிடுதல். (247அ)
- மாநகர சபை எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள கைத் தொழில்களில் இருந்து வரி அறவீடு செய்தல் (247 ஆ)
- வர்த்தகக் தொழில் முயற்சிக்கான வரி விதிப்பு (247இ)
- பயன்படுத்தாத காணிகளுக்காக வரி அறவிடல் (247ஈ)
- காணி ஏலவிற்பனையில் இருந்து வரி அறவிடல் (247உ)
- கலால் வரி நிலையங்களை அமைத்தலும் வரி அறவிடுதலும் (248).
- வரி அறவிடும் செயற்பாடு 252-266 வரை குறிப்பிடப் பட்டுள்ளது. சிறிய தொகையாக அமைத்தல் மற்றும் வறுமை காரணமாக வரித் தொகையை கைவிட முடியும்.

### நகர சபைச் சட்டம்

- ஒவ்வொரு நகர சபையும் நிதியமொன்றைத் தாபிக்க வேண்டும். (ந.ச.158)
- தண்டனைப் பணம்.
- முத்திரைப் பணம்.
- நகர சபைச் சட்டம் மூலமாக விதிக்கப்படும் வரிகள், கட்டணங்கள், கொடுப்பனவுகள் போன்றவை



- வர்த்தகம் மற்றும் கொடுக்கல் - வாங்கல்களிலிருந்து கிடைக்கும் பணம்.
- சபையின் ஆதனங்களிலிருந்தும் பொதுச் சேவைகளின் நிருவாகத்தில் இருந்தும் கிடைக்கும் பணம்.
- பிற கையளிக்கப்பட்டுள்ள வருமான வழிகளிலிருந்து கிடைக்கும் பணம்.
- பாராளுமன்றத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் வருமான வழிகளிலிருந்து கிடைக்கும் பணம்.
- தனது அதிகாரங்களையும் கடமைகளையும் பாவிப்பதன் மூலமாகப் பெறப்படுகின்ற பணம்.

அப்பணத்தை அருகாமையில் உள்ள கச்சேரியிலோ அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கியிலோ வைப்புச் செய்ய வேண்டும்.

### நிதியத்தின் செலவுகள் (159)

- சேவைகள் மற்றும் கடமைகளை ஈடேற்றுவதற்கான செலவுகள்.
- தொழிலாளர் நட்டஈடு செலுத்துதல்.
- தொழிலாளர் நட்டஈட்டுக் காப்புறுதி செலுத்துதல்.
- பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகள்.
- மீளச் செலுத்துதல்.

- வறியோர் நிவாரணம், நிற்கதியுற்றோருக்கும் வலது குறைந்தோருக்குமான படிக்கள்.
- சமய மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளுக்கான செலவுகள்.
- ஏதேனும் இடத்தைப் பராமரிப்பதற்கான ஊக்குவிப்புப் படிக்கள் (209 ஏ பிரகாரம்)
- பொது வைபவங்களுக்காக.
- உறுப்பினர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி வசதிகள்.
- நூலகங்கள் போன்றவற்றுக்காக.
- கூட்டங்களுக்கான செலவுகள்.

அலுவலர்களுக்கான இளைப்பாற்று மற்றும் பணிக்கொடைத் திட்டங்களை உருவாக்க முடியும். (159ஏ)

### ஆதனவரி

- ஆதன வரியை விதித்தலும் அறவிடுதலும். (160)
- அவ்வரியிலிருந்து விலக்களித்தல். (161)

### வரி மற்றும் உரிமைக் கட்டணம்

- ஊர்திகள் மற்றும் விலங்குகள் தொடர்பான வரி (163)
- உரிமைக் கட்டணம் (164)
- கைத்தொழில் வரி (165)

- ஒரு சில கைத்தொழில்களுக்கான வரிகள் (165அஅ)
- தொழில் முயற்சி மற்றும் தொழில்களுக்கான வரி (165அஅ)
- அபிவிருத்தி செய்யப்படாத காணிகளிலிருந்து வரி அறவிடுதல். (165)
- ஒரு சில காணிகளை விற்றல் தொடர்பான வரி.

### ஆதனங்களை விலை மதிப்புச் செய்தல்

ஆதன வரிக்காக ஆதனங்களை விலைமதிப்புச் செய்தல் (236-241)

அறிவித்தல் விடுதல், ஆட்களை வரவழைத்தல், விசாரணை மேற்கொள்ளல் போன்றவற்றைத் தலைவர் செய்யலாம்.

ஆதன வரி மற்றும் பிற வரிகளை அறவிடுதல் தொடர்பில் மாநகர சபைகளின் ஏற்பாடுகள் (170-171) நகர சபைகளுக்கும் ஏற்படையனவாகும். வரி மற்றும் வருமானம் தொடர்பில் சபையின் செயலாளர் செயலாற்றுவார்.

அறவீடு செய்தலும் கைவிடுதலும் மாநகர சபையைப் போன்றதே.



### கடன் பெறல் (173-175)

ஆதனவரி மற்றும் வரியைப் பணயமாக வைத்து கடனெடுக்கலாம்.

### கணக்குகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் வரவு செலவுத் திட்டம் (176-180)

செலவுகள் பற்றிய கணக்குகள் வைக்கப்படுதல் வேண்டும். அப்பதிவேடுகள் நகர சபை வாசிகளின் பார்வைக்காக வைக்கப்படுதல் வேண்டும். ஆணையாளரது அங்கீகாரத்துடன் நகரவாசிகளின் பார்வைக்காக வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

### வரவு-செலவுத் திட்டம் (178-179)

வரவு-செலவுத் திட்டத்தை உரிய தினத்தன்று சபைக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நிருவாக அறிக்கையொன்றும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். பெறுகைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் பற்றிய விபரங்கள் சபைக்குத் தேவை. (180). ஆறு வாரங்களில் ஆணையாளருடாக அமைச்சருக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

### கணக்காய்வு

எல்லாக் கணக்குகளும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுக்கு கட்டுப்பட்டது. கணக்காய்வு அலுவலர் களால் சகல விதமான ஆவணங்களையும் பரிசீலனை செய்ய முடியும். ஒத்துழைப்பு வழங்காமை தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.



நிதி தொடர்பான பிரதேச சபையின் அதிகாரங்களும் பணிகளும் யாவை?

124-176 வரையிலான பிரிவுகள் ஏற்படையன.

பிரதேச சபை நிதியம் எவ்வாறு உருவாக்கப்படுகின்றது?

- தண்டனைப் பணம் (இரண்டாவது அட்டவணையின் பிரகாரம்)
- முத்திரைக் கட்டணம் (முன்றாவது அட்டவணையின் பிரகாரம்)
- அமைச்சரால் வழங்கப்படும் கொடைகள்.
- வரவு-செலவைச் சம்பந்தத்துவதற்கான விசேட கொடைகள்
- ஆதன வரி, வரி, தீர்வை வரி, கட்டணங்கள் மற்றும் அறவீடுகள்.
- விற்பனை மற்றும் குத்தகைக்கு விடுதல் மூலமாகக் கிடைக்கின்ற பணம்.
- ஆதனத்தில் இருந்தோ சேவையிலிருந்தோ கிடைக்கும் பணம்.
- பிரதேச சபைக்கு சட்டபூர்வமாக உரித்துடைய வருமான வழிகள்.
- பாராளுமன்றத்தால் கையளிக்கப்படுகின்ற பணமும் வருமானமும்
- கடனாகப் பெறப்படுகின்ற பணம்.
- பிற உதவிகளிலிருந்து கிடைக்கும் பணம்.

பிரதேச சபை நிதியத்தின் நிதிகள் அமைச்சரால் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்படுகின்ற (அங்கீகரம் பெற்ற) வங்கியில் வைப்பிலிடப்படுதல் வேண்டும். (125)

மேற்படி நிதியம் எவ்வாறு செலவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்?

ஒரு பகுதியைத் திட்டவட்டமான பிணையங்களில் வைப்புச் செய்யலாம் (126)

- இச்சட்டத்தின் கீழோ வேறேதேனும் சட்டத்தின் கீழோ ஒப்படைக்கப் படுகின்ற ஏதேனும் கருமங் களை ஈடேற்றுதல்.
- தொழிலாளர் நட்டஈடு.
- ஆதன மற்றும் தொழிலாளர் காப்புறுதிக்காக.
- பிரதேச சபையின் நடவடிக்கைகளின் போது சேத மேற்படுகின்றவர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற நிவாரணப் படிகள்.
- உரிய மீளச் செலுத்துதல்கள்.
- அறக்கொடைப் பணிகள் - திடீர் அனர்த்தங்களுக்கான செலவுகள்.
- தீயணைப்புப் படையொன்றைப் பேணிவரும் பொருட்டு.
- பொதுச் சேவைகள் மற்றும் பணிகளைப் பேணுவதற்கான செலவுகள்.
- ஊழியர் நலன்புரிச் செலவுகள்.

- சமய, கலாசார மற்றும் வைபவங்களுக்கானது.
- பொழுதுபோக்குச் செயற்பாடுகள், நூலகம், விளையாட்டு நடவடிக்கைகள்.
- கருமங்களுக்கான வாழ்க்கைச் செலவுப் படியும் செலவுகளும்.
- உள்ளூராட்சி நிறுவன சங்கங்களைப் பேணுதல்.
- கூட்டங்கள், கருத்தரங்குகள், பிரயாணச் செலவுகள்.
- பிரதேச சபை அலுவலர்களின் (தலைவர், செயலாளர்) செலவுகள்.
- இச்சட்டத்தின் மூலமாகவோ வேறு சட்டத்தின் மூலமாகவோ செலுத்த அதிகாரம் கிடைக்கும் செலவுகள்.

### ஆதனவரி

அசைவற்ற ஆதனங்கள் மீதான வரி, ஒரு ஹெக்டேயருக்கு மேற்பட்ட விவசாயக் காணிகளுக்கு ஏக்கர் வரியை விதிக்கலாம்.

கலாசார, கல்விப் பணிகளுக்காக ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற காணிகளையும் இலவசக் கல்விச் செயற்பாடுகளுக்கான காணிகளையும் ஆதன வரியிலிருந்து விடுவிக்கலாம். (134)

ஆதனவரியைப் பிணையாக வைத்து பிரதேச சபைகள் கடன் பெறலாம். (அரசாங்கத்திடமிருந்து, ஆட்களிடமிருந்து அல்லது கூட்டுத்தாபனங் களிடமிருந்து) இதன் பொருட்டு அமைச்சரின் அங்கீகாரம் தேவை. (172)



“துணை விதிகள்” என்றால் என்ன?

உள்ளூராட்சி மன்றச் சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டிராத ஆயினும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களையும் கடமைகளையும் அமுலாக்கும் பொருட்டு தேவையான சட்டங்களை ஆக்குவதற்கான அதிகாரம் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு. அத்தகைய சட்டங்கள் துணைவிதிகள் எனப்படும்.

மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டம்	267-275
நகர சபைச் சட்டம்	153-157
பிரதேச சபைச் சட்டம்	122-128
பிரிவுகள் ஏற்புடையன.	

அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு பாராளுமன்றத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டிய மேற்படி துணைவிதிகளைத் திருத்துவதற்கும் இல்லாதொழிப்பதற்குமான அதிகாரங்கள் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு.

எத்தகைய விடயங்களுக்காக துணை விதிகள் ஆக்கப்படுகின்றன?

மாநகர சபைகளால் எவ்விடயங்களுக்காகத் துணைவிதிகள் ஆக்கப்படும்?

- நகர பிதா, பிரதி நகர பிதா, நகர ஆணையாளர், அறக்கொடை ஆணையாளர், நகர நீதவான் ஆகிய பதவிகளை உருவாக்குதல்.

- உள்ளூராட்சி சேவைகளைச் சாராத சபையின் அலுவலர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் சம்பளம், படிகள் போன்றவற்றைச் செலுத்துதல்.
- அவர்களுக்கு லீவு வழங்குதல்.
- அலுவலர்களுக்கும் ஊழியர்களுக்கும் கருமங்களை ஒப்படைத்தல்.
- மதிப்பீடுகள், வரவு செலவத் திட்டம், கூற்றுக்கள், அறிக்கைகள் ஆகியவற்றின் மாதிரிகளைத் தயாரித்தல்.
- கணக்குப் பதிவு மாதிரிகள்.
- உரிய பதிவேடுகள், பெயரிடாப்பு அல்லது பிற பதிவேடுகளின் மாதிரிகள்.

#### கட்டிடங்கள் மற்றும் கைத்தொழில்கள் தொடர்பாக

- புதிய பாதைகளின் மட்டம், அகலம் மற்றும் நீளம்.
- கட்டிட மதில்கள், அத்திவாரம், புகைபோக்கி அமைப்பு போன்ற விடயங்கள்.
- அடுப்புகள், படிக்கட்டுகளின் அமைப்பு, மனித வாழ்க்கைக்குப் பொருத்தமான இடங்களின் உயரம், காற்றோட்டம், வீடுகளின் தள அமைப்பு.
- வளிச் சுற்றோட்டம்.
- கட்டிடங்களைச் சார்ந்த திறந்த வெளிகளில் கல் பொருத்துதல்.
- பயன்படுத்த வேண்டிய பொருட்களின் தரம்.

- கட்டிடங்களின் முன்பக்க எல்லை.
- வரிசைக் கட்டிடங்களின் பாதைக்கான ஒதுக்கம்.
- புதிய கட்டிடங்கள் அல்லது அவற்றை மாற்றுதல் மீதான கட்டண அறவீடு.
- வடிகால்கள், சாக்கடைகள், மலசலகூடங்கள், நீராடும் இடங்களைத் திட்டமிடுதல்.
- அவற்றைப் பரிசீலனை செய்தலும் கட்டணங்களை விதித்தலும்.
- வடிகாலமைப்புப் பணிகளுக்கான கட்டணங்களை விதித்தல்.
- புதிய பாதைகள் மற்றும் தெருக்களுக்கான குப்பைகூள, வடிகால் மற்றும் சாக்கடை முறைமைகளை வழங்குதல்.
- பொது மலசலகூடப் பாவனையை ஒழுங்குமுறைப் படுத்துதல்.

### நீர் தொடர்பான பணிகள்

- நீர் விரயமாக்கப்படுவதைத் தடுத்தல்.
- நீரை எடுத்துச் செல்லல், பாவனைக்கு எடுத்தல், ஒழுங்குமுறைப் படுத்தல், சேகரித்தல் தொடர்பான விதிகளை ஆக்குதல்.
- பொது நீர் விநியோகம்.
- தனியார் சேவைகள் மூலமாக நீரை வழங்குதல்.
- அளவை முறையடிப்படையில் நீரை வழங்குதல்.



- மனைசார் நடவடிக்கைகள் அல்லாதவற்றுக்காக நீரை வழங்குதல்.
- நீருக்காகப் பணம் அறவிடும் செயல்முறையை விதித்தல்.
- நீர்க் கைத்தொழில் கட்டுப்பாடு.

### துப்பரவேற்பாட்டுப் பணிகள்

- இடையூறுகளைத் தடுத்தல்.
- மலம், சிறுநீர் ஆகியவற்றை அப்புறப்படுத்தல்.
- சாக்கடைகள், மலசலகூடங்களைப் பரிசீலனை செய்தல் - மனித வசிப்பிடத்திற்குப் பொருத்தமற்ற கட்டிடங்களை மூடிவிடுதல்
- தனியார் இடங்களில் குப்பைகூளங்களை அப்புறப்படுத்தல்.
- தொற்று நோய்க் கட்டுப்பாடு.
- தற்காலிக கட்டிடங்களையும், நோய்த் தொற்றுடைய பொருட்களையும் சுத்தம் செய்தல்.
- பன்றி வளாப்பினைக் கட்டுப்படுத்தல்.
- மலேரியா போன்ற நோய்களைத் தடுத்தல்.
- குதிரை லாயங்கள், மாட்டுத் தொழுவங்கள் போன்றவற்றுக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- சபையின் அல்லாத நீராடும் அல்லது விலங்குகளை நீராட்டும் இடங்களின் மேற்பார்வை.

### பாதைகள் தொடர்பான பணிகள்

- பாதைகளை விருத்தி செய்தல்.
- மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்தினை ஒழுங்குமுறைப் படுத்தல்.
- பாதைகளிலுள்ள அறிவித்தல் பலகைகள் போன்றவற்றுக்கான கட்டணங்களை விதித்தல்.

### காணியும் ஆதனங்களும்

- கட்டிடங்கள், காணி ஆகியவற்றை வகைப்படுத்தலும் விலைமதிப்பு செய்தலும்.
- காணி மற்றும் கட்டிட உரிமையாளர்களின் பெயர்ப் பட்டியலைத் தயாரித்தல்.
- ஈட்டு உரிமையாளர்களின் பெயர்களைப் பதிவு செய்தல்.
- வரி அறவிடத் தடை செய்யப்பட்ட ஆதனங்கள் பற்றிய அறிவித்தல்கள்.
- தனியார் மற்றும் பொதுக் காணிகளின் அளவீட்டுப் பணிகள்.
- பொதுவான புல்வெளிகளைக் கண்காணித்தல்.

வர்த்தக நிலையங்கள், சந்தைகள், பேக்கரிகள் மற்றும் உணவுப் பொருட்கள்

- பேக்கரிகளுக்கும் அதன் ஊழியர்களுக்கும் உரிமங்களை வழங்குதல்.
- வளர்ப்பு விலங்குகளை விற்பனை செய்தலும் சந்தைகளை நிருவகித்தலும்.
- நகரத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட பழுதடைந்த மீன், இறைச்சி ஆகியவற்றைத் தடைசெய்தல்.
- வர்த்தக நிலையங்களை நடாத்துவதற்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- துணைவிதிகளுக்கு முரணான வியாபாரத்தைத் தடுத்தல்.
- விலைப் பட்டியலைக் காட்சிக்கு வைத்தல்.
- நிறுத்தல் மற்றும் அளவை என்ற வகையில் பொருட்கள் விற்கப்படுவதை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல்.
- உணவுப் பொருட்களுக்கான மொத்த மற்றும் சில்லறை விலைகளை விதித்தல்.
- உயிருள்ள விலங்குகள் விற்கப்படுவதைக் கட்டுப்படுத்தல்.
- இறைச்சியடிக்கப்படும் இடங்களை முகாமை செய்தல்.
- கட்டாக்காலிகளாகத் திரியும் கால்நடைகள் பற்றிய விதிகள்.



- விலங்குகளுக்குத் தடுப்பூசி ஏற்றல்.
- ஆதனவரியை அறவிடல்.
- கட்டணங்களையும் அறவீடுகளையும் நிர்ணயித்தல் (இச்சட்டத்தின் கீழ்)
- சிகையலங்கார நிலையங்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- தொந்தரவு தரக்கூடிய அல்லது அபாயகரமான கைத்தொழில்கள், தொழில் முயற்சிகளை மேற்பார்வை செய்தலும் கட்டுப்படுத்தலும்.
- பணம் மாற்றுபவர்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- கணக்காளர்களுக்கும் கணக்காய்வாளர்களுக்கும் உரிமங்களை வழங்குதல்.
- பொதுவான பொழுதுபோக்கு நிலையங்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல்.
- உணவுப் பொருட்களின் விற்பனை மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தலைக் கட்டுப்படுத்தல்.

#### நடமாடும் வியாபாரிகள்.

- உரிமங்களையும் நிபந்தனைகளையும் விதித்தல்.
- பொருட்களை விற்பனை தொடர்பான விதிகளை நிர்ணயித்தல்.

லொண்டரி (சலவை) நடவடிக்கைகள்.

- லொண்டரிகளுக்கான உரிமம் வழங்கல்.
- லொண்டரிகளில் மருத்துவ பரிசோதனை நடாத்துதல்.
- வெளிச்சம், காற்றோட்டம், வடிகாலமைப்பு தொடர்பான விதிகள்.
- லொண்டரி மூலமாக நோய் பரவுவதைத் தடுத்தல்.
- வந்துபோகின்ற லொண்டரிப் பொருட்களைப் பரிசீலனை செய்தல்.
- உணவு வகைகள், தேநீர், கோப்பி விற்கும் இடங்களுக்கு உரிமம் வழங்குதல்.

பாற் பண்ணைகள்

- பாற் பண்ணைகளுக்கு உரிமம் வழங்குதல்.
- பாற் பசுக்களைப் பரிசோதித்தல்.
- பாற் பசுக்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கான விதிகளை விதித்தல்.
- பால் நிலையங்களின் துப்புரவு.
- பால் மூலமாகத் தோன்றக்கூடிய நோய்கள் பற்றிய முன்னெச்சரிக்கை முறைகள்.
- பாலுக்கான தரங்களை விதித்தல்.
- கெட்டியாக்கப்பட்ட, உறைந்த பால், புட்டிப்பால், நெய், பாற்கட்டி போன்றவை தொடர்பான விதிகள்.

- பாற் பண்ணைகளால் தோன்றக்கூடிய நோய்கள் மீதான பரிசீலனை.
- பாற் பண்ணைகள் அல்லாத இடங்களில் பசுக்களுக்கான உரிமங்களை வழங்குதல்.
- கலால் வரி அறவிடும் நிலையங்களை தாபித்தலும் பேணிவருதலும்.
- தீயணைக்கும் படையினது உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- அறிவித்தல்களை காட்சிக்கு வைத்தல் தொடர்பாக.
- நீர் விநியோகம், மின்சாரம் வழங்குதல், வர்த்தக நிலையங்கள், பொது இடங்கள் ஆகியவற்றுக்கான கட்டணங்களை விதித்தல்.
- பிற பொதுச் சேவைகளுக்கான கட்டணங்கள்.
- அழுக்கு நீரில் மீன் பிடிப்பதைத் தடுத்தலும், கரையோர மீன்பிடியை எளிதாக்குதலும்.
- ஒலிபெருக்கிக் கருவிகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்.
- வரி மற்றும் உரிமங்கள் பற்றிய அறிக்கைத் தகவல்களை வழங்குதல்.
- கைத்தொழிற் கழிவுப் பொருட்களைக் கட்டுப்படுத்தல்.
- உரிம விநியோகத்தை ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல்.
- வாகனங்கள் தரிக்கப்படுவதை முகாமை செய்தல்.



### இந்த ஆவணத்தைத் தயாரிக்க உதவிய நூல்கள்

1. உள்ளூராட்சி நிர்வாகம் தொடர்பாக இலங்கை உள்ளூர் ஆளுகை நிறுவகம் வெளியிட்டுள்ள நூல்கள்.
2. இலங்கையின் அரசியலமைப்பு (இலங்கை அரச யாப்பு)
3. மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் 1947/16
4. நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் 1939/61
5. பிரதேச சபைகள் சட்டம் 1987/15







Supported by



**The Asia Foundation**



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

\* ISBN 978-955-1655-15-0



9 789551 655150