வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபை
காங்கேசன்துறை

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபையின் ஓர் பார்வை

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபை
காங்கேசன்துறை

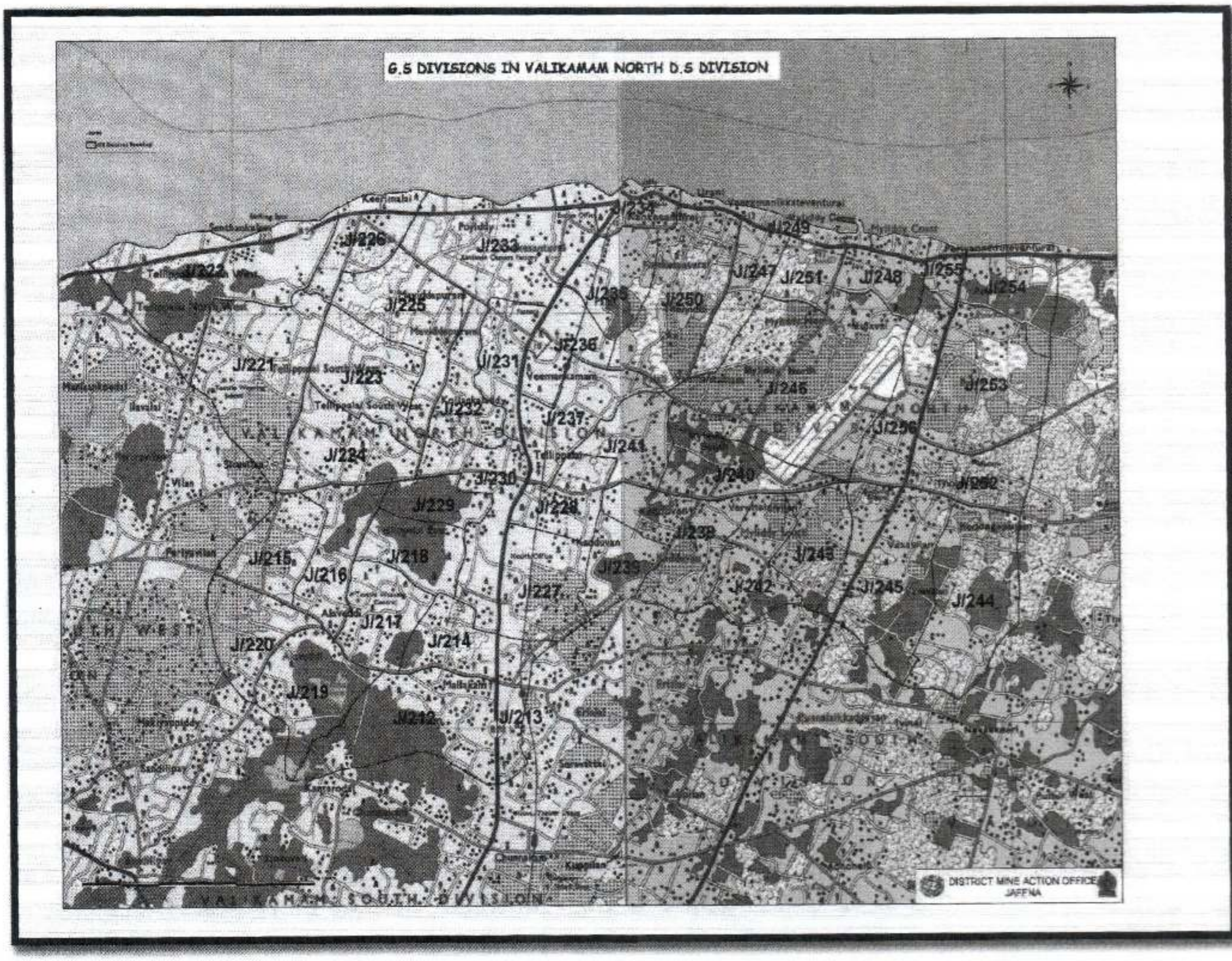
சபை இலட்சனை

தூர நோக்கு :-

நல்லாட்சியின் மூலம் சிறந்த சேவையை வழங்குதலும் நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்தியை அடைதலும்.

குறிக்கோள்:-

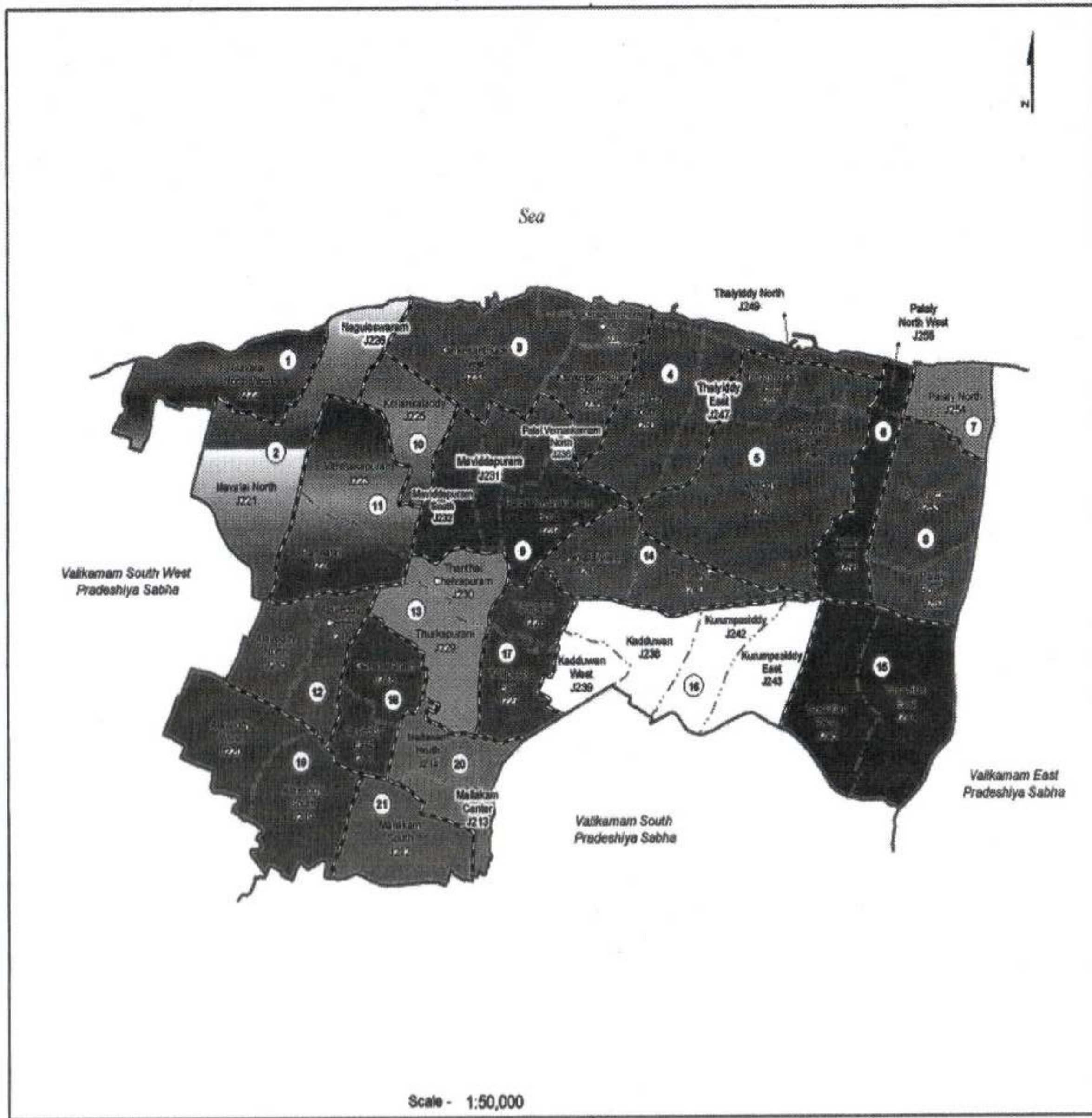
மக்கள் பங்களிப்புடன் வளங்களை வினைத்திறனாக பயன்படுத்தி உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் நோக்கத்தினை எய்துதல்


G.S DIVISIONS IN VALIKAMAM NORTH D.S DIVISION
J/226
J/233
J/222
J/225
J/250
J/247
J/251
J/248
J/236
J/221
J/223
J/231
J/246
J/253
J/232
J/237
J/224
J/240
J/229
J/238
J/215
J/218
J/216
J/239
J/227
J/244
J/217
J/214
J/220
J/219
J/213
VALIKAMAM SOUTH DIVISION
DISTRICT MINE ACTION OFFICE
JAFFNA

THE AREA MAP OF VALIKAMAM NORTH PRADESHIYA SABHA
-Tellippalai Sub Office
-Mallakam Sub Office
-Myliddy Sub Office
-Kankesanthurai Sub Office

Ward Map of Valikamam North Pradeshiya Sabha - Jaffna District

Ref. No : NDC / 10 / 10



Valikamam North PS

Valikamam North Pradeshiya Sabha

WARD No	WARD Name
1	Illavalai North West
2	Keerimalai
3	Kankesanthurai
4	Thaiyiddy
5	Myliddy
6	Palaly West
7	Palaly North
8	Palaly South East
9	Maval Veemankamam
10	Kollankaladdy
11	Tellippalai South West
12	Kumpilavalai
13	Tellippalai West
14	Varuthalaivilan
15	Vasavilan
16	Kurumpasiddy-Kadduvan
17	Tellipalai
18	Alaveddy East
19	Alaveddy South West
20	Mallakam
21	Mallakam South

Legend

- Province Boundary
- District Boundary
- DS Boundary
- GN Boundary
- Polling Division Boundary
- PS Boundary
- MC / UC Boundary
- Ward Boundary
- Multi Member Ward

Prepared by Survey Department of Sri Lanka

Data Source:

National Delimitation Committee for Local Authorities - 2013

Ministry of Local Government and Provincial Councils

வட்டார இலக்கமும் உள்ளடங்கப்படும் கிராமங்களும்

வட்டார இலக்கம் 1

இளவாளை வடமேற்கு	J/222

வட்டார இலக்கம் 2

இளவாளை வடக்கு	J/221
நகுலேஸ்வரம்	J/226

வட்டார இலக்கம் 3

காங்கேசன்துறை மேற்கு	J/233
காங்கேசன்துறை மத்தி	J/234
காங்கேசன்துறை தெற்கு	J/235

வட்டார இலக்கம் 4

தையிட்டி கிழக்க	J/247
தையிட்டி வடக்கு	J/249
தையிட்டி தெற்கு	J/250

வட்டார இலக்கம் 5

மயிலிட்டி வடக்கு	J/246
மயிலிட்டித்துறை தெற்கு	J/248
மயிலிட்டித்துறை வடக்கு	J/251

வட்டார இலக்கம் 6

பலாலி வடமேற்கு	J/255
பலாலி மேற்கு	J/256

வட்டார இலக்கம் 7

பலாலி வடக்கு	J/254

வட்டார இலக்கம் 8

பலாலி தெற்கு	J/252
பலாலி கிழக்கு	J/253

வட்டார இலக்கம் 9

மாவிட்டபுரம்	J/231
மாவிட்டபுரம் தெற்கு	J/232
பளை வீமன்காமம் வடக்கு	J/236
பளை வீமன்காமம் தெற்கு	J/237

வட்டார இலக்கம்10

கொல்லங்கலட்டி	J/225

வட்டார இலக்கம் 11

வித்தகபுரம்	J/223
பன்னாலை	J/224

வட்டார இலக்கம் 12

அளவெட்டடி வடக்கு	J/215
அளவெட்டடி மத்தி	J/216

வட்டார இலக்கம் 13

துக்காபுரம்	J/229
தந்தைசெல்வாபுரம்	J/230

வட்டார இலக்கம் 14

தென்மையிலை	J/240
வறுத்தலைவிளான்	J/241

வட்டார இலக்கம் 15

வசாவிளான் கிழக்கு	J/244
வசாவிளான் மேற்கு	J/245

வட்டார இலக்கம் 16

கட்டுவன்	J/238
கட்டுவன் மேற்கு	J/239
குரும்பசிட்டி	J/242
குரும்பசிட்டி கிழக்கு	J/243

வட்டார இலக்கம் 17

தெல்லிப்பளை கிழக்கு	J/227
தெல்லிப்பளை	J/228

வட்டார இலக்கம் 18

அளவெட்டடி வடக்கு	J/217
கனேஸ்வரம்	J/218

வட்டார இலக்கம் 19

அளவெட்டடி தெற்கு	J/219
அளவெட்டடி மேற்கு	J/220

வட்டார இலக்கம் 20

மல்லாகம் மத்தி	J/213
மல்லாகம் வடக்கு	J/214

வட்டார இலக்கம் 21

மல்லாகம் தெற்கு	J/212

அறிமுகம்

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேசசபை பற்றிய ஒருகண்ணோட்டம்

பிரதேச சபையின் வரலாறு

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேசசபை 1987 ஆம் ஆண்டின் 15ம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 9வது அட்டவணையின் பிரகாரம் உருவாக்கப்பட்டதாகும். 1981 இல் மாவட்ட அபிவிருத்திச் சபையின் கீழ் இருந்த வலிகாமம் வடக்கிலுள்ள பட்டினசபைகளையும், கிராம சபைகளையும் சேர்த்து உருவாக்கப்பட்டதே வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபையாகும்.

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபைப் பிரதேசம் என்பது து:.212 தொடக்கம் து:.256 வரையான 45 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியது. இப்பிரதேசத்தில் 2017 ம் ஆண்டு சனத்தொகைக் கணிப்பீட்டின் படி மொத்தச் சனத்தொகை 44079. இவர்களில் 21179 ஆண்கள், 22900 பெண்களாவர். எழில்மிகு நகரங்கள் கொண்டு சனத்தொகை செறிந்த பிரதேசமாக விளங்கிய வலி வடக்கு பிரதேசமானது இடம்பெயர்வின் காரணமாக சமூக,பொருளாதார தாக்கங்களினை எதிர்நோக்கியுள்ளது.

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபையின் எல்லைகள் கீழ்வருமாறு காணப்படுகின்றது

453/74 ம் இலக்க **12.05.1987** ம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியின் அறிவித்தலுக்கமைய ,

வடக்கு – சேந்தாங் குளம், கீரிமலை, ஊரணி, வீரமாணிக்க தேவன்துறை, மயிலிட்டி கடற்பரப்பு உள்ளிட்ட பரந்த கடற்பரப்பு

கிழக்கு - வலிகாமம் கிழக்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவு.

தெற்கு - வலிகாமம் தெற்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

மேற்கு - வலிகாமம் தென்மேற்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவு.

வலிகாமம் வடக்குபிரதேச சபையானது **1960** களில் காங்கேசன்துறை பட்டினசபையாகவும், மயிலிட்டி , தெல்லிப்பளை , மல்லாகம் ஆகியன கிராம சபைகளாகவும் இயங்கி வந்துள்ளன.. **1980** ம் ஆண்டு**35** ம் இலக்க மாவட்ட அபிவிருத்திச் சபைகள் சட்டத்தின் மூலம் **01.07.1981** தொடக்கம் யாழ் மாவட்ட அபிவிருத்திச் சபையின் கீழ் உப அலுவலகங்களாக இருந்த காங்கேசன்துறை, மயிலிட்டி, தெல்லிப்பளை, மல்லாகம், ஆகியன உபஅலுவலகங்களாக கொண்டுவரப்பட்டன. பின்னர் **1987**ம் ஆண்டின் **15**ம் இலக்க பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு இணங்க **1988**ம் ஆண்டிலிருந்து மேற்படி நான்கு உப அலுவலகங்களையும் சேர்த்து வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபையானது பிரதேச சபையாக தரமுயர்த்தப்பட்டது.

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேசசபையானது,**1988** இல் முன்னைய உள்ளூராட்சி சபை அமைப்புக்களாகிய காங்கேசன்துறை பட்டினசபை, மயிலிட்டி கிராமசபை, தெல்லிப்பளை கிராமசபை, மல்லாகம் கிராமசபை ஆகிய நிர்வாக அலகுகளின் ஒன்றிணைந்த கூட்டமைப்பாகும். சுருங்கக்கூறின், வலிகாமம் வடக்கு பிரதேசசபையின் 7144 பதிவு செய்யப்பட்ட ஆதனங்களையும்,**21** தெரிவு செய்யப்பட்ட அங்கத்தவர்களையும்,**61.25** சதுர கிலோமீற்றர் பரப்பளவையும்,**45** கிராமஅலுவலகர் பிரிவுகளையும், சனத்தொகையாக **44079** உம் உள்ளடக்கிய பரந்தளவிலான பிரதேசமாகும்.

எமது பிரதேசத்தின் பெரும்பகுதி உயர் பாதுகாப்பு வலயத்தில் உள்ளது. 45கிராம சேவையாளர் பிரிவில் இவற்றில் 22 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் முழுமையாக மீள்குடியமர்த்தப்பட்டும், 19 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் பகுதி அளவில் மக்கள் மீளக்குடியமர்த்தப்பட்டும் உள்ளனர். காங்கேசன்துறை, தெல்லிப்பளை, மல்லாகம், மயிலிட்டி ஆகிய நான்கு உப அலுவலகங்களில் காங்கேசன்துறை, மயிலிட்டி ஆகிய உபஅலுவலகங்களின் பிரதேசங்களில் நான்கு கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் முழுமையாக விடுபடாமல் உயர்பாதுகாப்பு வலயத்தில் உள்ளது . மக்கள் மீள்குடியேற்றம் செய்யப்பட்ட பிரதேசங்களில் மக்களிற்கு போதுமான சேவைகளை இலகுவாகவும், துரிதமாகவும் வழங்கிவருவது குறிப்பிடத்தக்கது.

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேசசபையானது காங்கேசன்துறை, தெல்லிப்பளை, மல்லாகம், மயிலிட்டி ஆகிய நான்கு உபஅலுவலகங்களினூடாக தனது செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. யுத்தத்தினால் விளைந்த இன்னல்களுக்கு முகங்கொடுத்து தற்போது தமது சொந்த இடங்களில்

குடியேறியுள்ள இப்பிரதேச மக்களுக்கு சமூக பொருளாதார அடிக்கட்டுமான வசதிகளை வினைத்திறனாக வழங்கி வருகின்றது.

பிரதேசசபையின் உபஅலுவலக ரீதியான வட்டார விபரம்

வலிகாமம் வடக்கு உள்ளூராட்சி மன்றமானது 61.25 சதுரகிலோமீற்றர் பரப்பினைக் கொண்டுள்ளது.இது நான்கு உப அலவலகங்களைக் கொண்டுள்ளது .

அவையாவன

1) மல்லாகம்
2) தெல்லிப்பளை
3) மயிலிட்டி
4) காங்கேசன்துறை

வலிகாமம் வடக்கில் 45 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள் உள்ளன. இவ் 45 கிராம சேவையாளர் பிரிவினை உள்ளடக்கியே மேற்படி நான்கு உபஅலுவலகங்களும் உள்ளன. தற்போது 21 மக்கள் பிரதிநிதிகள் உள்ளனர். எதிர்காலத்தில் 21 உள்ளூராட்சி தேர்தல் வட்டாரமாகப் பிரிக்கப்பட்டு 35 மக்கள் பிரதிநிதிகள் தெரிவு செய்யப்படவுள்ளனர்

பிரதேச சபையின் பணிசார்ந்த சேவைகளின் மீது ஒரு பார்வை

பொதுவாக உள்ளுராட்சி மன்றங்களின் சேவையானது கருவறையிலிருந்து கல்லறை வரையிலான அனைத்துப் பணிகளையும் உள்ளடக்குவதாக அமையும்.அந்த வகையில் எமது சபையின் பணிசார்ந்த சேவைகள் ஒரு நோக்கு

I. சுகாதார சேவைகள்

1. திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவம் - நாளாந்தம் திண்மக்கழிவுகளை சேகரித்து அவற்றை உரிய முறையில் அகற்றுதல்
2. டெங்கு நுளம்புக்கட்டுப்பாடு
3. பொதுமலசலகூடங்கள் அமைத்தல்,பராமரித்தல்
4. ஆயுர்வேத மருந்தகம் நிர்வகித்தல்,பராமரித்தல்
5. தாய் சேய் நலச்சேவைக்கு உதவுதல்
6. கலிபௌசர் மூலம் மனிதக்கழிவுகளை அகற்றுதல்

II. பௌதிக திட்டமிடலும் உட்கட்டுமான சேவைகளும்

1. வீதிகளை அமைத்தல், புனரமைத்தல்,பராமரித்தல்
2. பாலங்கள் அமைத்தல், புனரமைத்தல், பராமரித்தல்
3. பொதுக்கிணறுகள் அமைத்தல், புனரமைத்தல், பராமரித்தல்

III. பொதுப்பயன்பாட்டுச்சேவைகள்

1. சந்தைகள் அமைத்தல், நிர்வகித்தல்
2. விளையாட்டு மைதானங்களைப் பராமரித்தல்
3. சிறுவர் பூங்காக்களை பராமரித்தல்
4. வீதி விளக்குகள் பொருத்துதல்,பராமரித்தல்
5. பொது இடங்களில் மரங்கள் நாட்டுதல்,பராமரித்தல்

1V. தண்ணீர் சேவைகள் - குடிநீர் விநியோகம்

1. பௌசர் மூலம்
2. குழாய் மூலம்

V.நலன்புரிச்சேவைகள்

1. பொது நூலகங்களை நிர்வகித்தல்,பராமரித்தல்
2. பொதுமயானங்களைப் பராமரித்தல்
3. சுற்றுலா மையங்களை நிர்வகித்தல்,பராமரித்தல்
4. இடம்பெயர்ந்த நலன்புரி நிலையங்கள் சுகாதாரத்தை பேணுதல்

2018 ஆம் ஆண்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகள்

தொ .இல	நிதிமூலம்	திட்ட விபரம்	கி.அ.பிரிவு	வட்டார இல	அளவு	மதிப்பீடு (மில்லியன்)
1	மாகாண குறித்தொதுக்கப்பட்ட நன்கொடை (சுற்றுலாத்துறை)	கீரிமலை கடலுக்கு தடுப்புச்சவர் அமைத்தல்	நகுலேஸ்வரம் J/226	02		5
2		கிரிமலையில் இருபாலருக்குமான கேணி திருத்தம், தீந்தை பூசுதல். கன்னார் தகட்டிலான கூரை அமைத்தல்				3
3		கீரிமலையில் இளைப்பாறு மண்டபம் அமைத்தல்				2
4		கீரிமலையில் நடைபாதைக்கு கல்லுப்பதித்தலும் தடுப்புச்சுவருக்கு கைபிடி அமைத்தலும்				5
5		கீரிமலையில் சிறுவர்களுக்கான கேணி அமைத்தல்				2
1	மாகாண குறித்தொதுக்கப்பட்ட நன்கொடை	நீர் விநியோகத் திட்டம் சேந்தாங்குளம்	இளவாலை வடமேற்கு J/222	02		4
2		கழிவு பிரிக்கும் நிலையம் அமைத்தலும் சேதனப்பசளை தயாரிக்கும் இடம் அமைத்தலும்	வித்தகபுரம்	11		8
3		பொதுச்சந்தையும் கடைத்தொகுதியும் அமைத்தல் பலாலி	பலாலி வடக்கு J/254	07		5

4	மாகாண குறித்தொதுக்கப்பட்ட நன்கொடை	வீமன்காமம் மீன் சந்தை அமைத்தல்	வீமன்காமம் தெற்கு	09		2
5		தச்சன்காடு இந்து மயானத்திற்கு எல்லைச்சுவர் அமைத்தல்	மாவிட்டபுரம்	09		5
6		தம்மளை இந்து மயானத்திற்கு எல்லைச்சுவர் அமைத்தல்	அளவெட்டி மேற்கு	19		3
7		கேணிப்பிட்டி இந்து மயானத்திற்கு நிர்வசதி எற்படுத்தல்	அளவெட்டி வடக்கு	18		0.5
8		கரம்பைக்கடவை வீதி புனரமைப்பு	இளவாலை வடக்கு J/221	02	0.675 கி.மீ	5
9		அளகொல்லை வீதி புனரமைப்பு	அளவெட்டி மத்தி	12	0.550 கி.மீ	5
1	பின் தங்கிய பிரதேசங்களிற்கான அபிவிருத்தித் திட்டம்	மரக்கறி மீன் சந்தை அமைத்தல் பலாலி	பலாலி வடக்கு J/254	07		4
2		மரக்கறி மீன் சந்தை அமைத்தல் கும்பலை	மல்லாகம் மத்தி J/212	20		3
3		மரக்கறி மீன் சந்தை அமைத்தல் குரும்பசிட்டி	குரும்பசிட்டி J/242	16		3
1	8 மில்லியன் அபிவிருத்தித் திட்டம்	மாவை கலட்டி வீதி புனரமைப்பு	கொல்லங்கலட்டி J/225	10		10 திட்டம்-8 சபை-2
2		கட்டுவன் ஜயப்பன் வீதியும் அதனுடன் இணைந்த வீதிகளும்	கட்டுவன் J/238	16		10 திட்டம்-8 சபை-2

1	தேசிய ஒருங்கணைப்பு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சு	கரம்பக்கடவை வீதி புனரமைப்பு	இளவாலை வடக்கு J/221	02	0.675 கி.மீ	5.5
2		தெல்லிப்பளை வைத்தியசாலை பின் வீதி புனரமைப்பு	தெல்லிப்பளை J/228	17	0.300 கி.மீ	3.5
3		வீரபத்திரர் இணைப்பு வீதி புனரமைாப்பு	தெல்லிப்பளை J/228	17	0.300 கி.மீ	2.5
4		நவீனசந்தை அமைத்தல் ,காங்கேசன்துறை	காங்கேசன்துறை மத்தி J/234	03		40.00
5		நவீன பஸ்தரிப்பிடம் அமைத்தல்,காங்கேசன்துறை	காங்கேசன்துறை மத்தி J/234	03		10.00
6		Construction Processing Plant	மாவிட்டபுரம் J/231	09		40.30
7		விவசாயவீதி புனரமைப்பு, நீலியம்பனை	மல்லாகம் தெற்கு J/213	21	1200 மீ	13.00
8		கரம்பக் கடவை வீதி புனரமைப்பு, வசாவிளான்	வசாவிளான் கிழக்கு J/244	15	1000 மீ	8.00
9		நுணச்சசை வீதி புனரமைப்பு, அளவெட்டி	அளவெட்டி மத்தி J/216	12	800 மீ	10.00
10		கட்டுவன் ஐயப்பன் வீதி புனரமைப்பு, கட்டுவன்	கட்டுவன் J/238	16	800 மீ	6.60
11		மாவை கலட்டி இணைப்புவீதி புனரமைப்பு	கொல்லங்கலட்டி J/225	10	800 மீ	6.60
12		தேவாலய வீதி புனரமைப்பு, வசாவிளான்	வசாவிளான் கிழக்கு J/244	15	750 மீ	6.00
13		அளகொல்லைப் பிள்ளையார் வீதி புனரமைப்பு,அளவெட்டி	அளவெட்டி மத்தி J/216	12	550 மீ	5.50

14		கோரகண்டி வீதி (காளி கோவில் வீதி) புனரமைப்பு, அளவெட்டி	அளவெட்டி தெற்கு J/219	19	600 மீ	11.00
15		மடத்தடி வீதி புனரமைப்பு, வீமன்காமம்	பளை வீமன்காமம் தெற்கு J /237	09	675 மீ	5.00
16		உள்ளக வீதி அமைத்தல் தையிட்டி தெற்கு	தையிட்டி தெற்கு J /250	04	1.75 கி.மீ	13.5
17		உள்ளக வீதி அமைத்தல் கீரிமலை வீட்டுத்திட்டம்	நகுலேஸ்வரம் J/226	02	2100 மீ	16.0
18		உள்ளக வீதி அமைத்தல் பலாலி வடக்கு வீட்டுத்திட்டம்	பலாலி வடக்கு J/254	07	1200 மீ	10.0
19		உள்ளக வீதி அமைத்தல் பலாலி தெற்கு வீட்டுத்திட்டம்	பலாலி வடக்கு J/252	07	3 கி.மீ	24.0
20		சிவன் வீதி புனரமைப்பு தெல்லிப்பளை	தெல்லிப்பளை கிழக்கு	17	1800 மீ	14.0
21		போயிட்டி மாரிசன்கூடல் வீதி பனரமைப்பு	இளவாலை வடமேற்கு J/222	01	870மீ	6.6
22		போயிட்டி மாரீசன்கூடல் முருகமூர்த்தி கோவில் வீதி அளவெட்டி	இளவாலை வடமேற்கு J/222	01	285 மீ	3.5
1	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி	அம்மன் வீதி புனரமைப்பு	J/236 பளை வீமன்காமம் வடக்கு	09	0.654 கி.மீ	
2		ப.நோ.கூ.சங்க வீதி-சோதி வீதி இணைப்பு வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	1.140 கி.மீ	
3		தையிட்டி அம்மன் வீதி புனரமைப்பு	J/250 தையிட்டி தெற்கு	04	1.439 கி.மீ	
4		மயான வீதி புனரமைப்பு	J/250 தையிட்டி தெற்கு	04	0.806 கி.மீ	
5		சோதி வீதி கேசரி வீதி இணைப்பு வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.862 கி.மீ	

6	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி	பொன்னிசீமா வீதி புனரமைப்பு	J/232 மாவிட்டபுரம் தெற்கு	09	1.250 கி.மீ	
7		கோணாவளை வீதி புனரமைப்பு	J/244 வசாவிளான் கிழக்கு	15	2.50 கி.மீ	
8		தையிட்டி குடியேற்றத்திட்ட வீதி 1 வது குறுக்கு வீதி புனரமைப்பு	J/250 தையிட்டி தெற்கு	04	0.25 கி.மீ	
9		தையிட்டி குடியேற்றத்திட்ட வீதி 2வது குறுக்கு வீதி புனரமைப்பு	J/250 தையிட்டி தெற்கு	04	0.20 கி.மீ	
10		வீமன்காமம் பாடசாலை வீதி புனரமைப்பு	J/236 பளை வீமன்காமம் வடக்கு	09	0.31 கி.மீ	
1	**JICA திட்டம்**	வசந்தபுரம் 5 வது வீதி புனரமைப்பு	J/222 இளவாலை வடமேற்கு	01	0.456 கி.மீ	8.0
2		பெரியகலட்டி வீதி புனரமைப்பு	J/230 தந்தைசெல்வாபுரம்	13	0.311 கி.மீ	7.0
3		சூலம்பதி வீதி புனரமைப்பு	J/230 தந்தைசெல்வாபுரம்	13	2.0 கி.மீ	30.0

2018 ஆம் அண்டு அனுமதிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ள வேலைத்திட்டங்களின் விபரம்

தொ .இல	நிதிமூலம்	திட்ட விபரம்	கி.அ.பிரிவு	வட்டார இல	அளவு	மதிப்பீடு (மில்லியன்)
1	மாகாண குறித்தொதுக்கப்பட்ட நன்கொடை	நீர் விநியோகத் திட்டம் சேந்தாங்குளம்	இளவாலை வடமேற்கு J/222	02		4
1	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதி	தெல்லிப்பளை தையிட்டி வீதி புனரமைப்பு			2.15 கி.மீ	
2		பன்னாலை கீரிமலை வீதி புனரமைப்பு			4.12 கி.மீ	
3		நகுலேஸ்வரி வீதி புனரமைப்பு-1			1.46 கி.மீ	
4		நகுலேஸ்வரா வீதி புனரமைப்பு-,2			1.197 கி.மீ	
5		குஞ்சன் வீதி புனரமைப்பு			2.19 கி.மீ	
6		அம்பனை அளவெட்டி வீதி புனரமைப்பு			2.16 கி.மீ	
7		அளவெட்டி பெரியவிளான் வீதி புனரமைப்பு			2.622 கி.மீ	
8		ஆணைவிழுந்தான் கணவயல் வீதி புனரமைப்பு			1.49 கி.மீ	
1	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு நிதி	வைத்தியசாலை முன் வீதி 1 புனரமைப்பு	J/227 தெல்லிப்பளை கிழக்கு	17	0.120 கி.மீ	1.97
2		வைத்தியசாலை முன் வீதி 2 புனரமைப்பு	J/227 தெல்லிப்பளை கிழக்கு	17	0.150 கி.மீ	2.479
3		வைத்தியசாலை முன் வீதி 4 புனரமைப்பு	J/227 தெல்லிப்பளை கிழக்கு	17	0.180 கி.மீ	2.984
4		நாமகள் வீதி பனரமைப்ப	J/227 தெல்லிப்பளை கிழக்கு	17	0.200	3.318

5		வெள்ளவாய்க்கால் வீதி புனரமைப்பு	J/228 தெல்லிப்பளை	17	0.200 கி.மீ	3.318
6		ஈழகேசரி பொன்னையா வீதி 3வது இடது பக்க வீதி புனரமைப்பு	J/ 243 குரும்பசிட்டி கிழக்கு	16	0.100 கி.மீ	1.632
7	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு நிதி	செல்வா வீதி 2 வது வலதுபக்க வீதி புனரமைப்பு	J/ 243 குரும்பசிட்டி கிழக்கு	16	0.240 கி.மீ	3.994
8		அம்மன் கோவில் விதி 1வது வலது பக்க வீதி புனரமைப்பு	J/ 243 குரும்பசிட்டி கிழக்கு	16	0.170 கி.மீ	2.814
9		அம்மன் கோவில் வீதி 1வது வலது பக்க வீதி புனரமைப்பு	J/ 243 குரும்பசிட்டி கிழக்கு	16	0.300 கி.மீ	5.014
10		ஈழகேசரி பொன்னையா வீதி 8 வது இடது பக்க வீதி புனரமைப்பு	J/ 243 குரும்பசிட்டி கிழக்கு	16	0.200 கி.மீ	3.318
11		போத்தியன் வைரவர் கோவில் வீதி புனரமைப்பு	J/ 243 குரும்பசிட்டி கிழக்கு	16	0.280 கி.மீ	4.67
12		ஊரங்குணை மில் வீதி புனரமைப்பு	J/ 243 குரும்பசிட்டி கிழக்கு	16	0.70 கி.மீ	11.774
13		தண்ணித்தாழ்வு வீதி புனரமைப்பு	J/ 243 குரும்பசிட்டி கிழக்கு	16	0.43 கி.மீ	7.205
14		மாவிட்டபுரம் தையிட்டி குறுக்கு வீதி புனரமைப்பு	J/247 தையிட்டி கிழக்கு	04	0.240 கி.மீ	3.994
15		கோவில் வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.35 கி.மீ	5.857
16	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு நிதி	வேவரி வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.35 கி.மீ	5.857
17		புகையிரத வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.20 கி.மீ	3.318
18		குமரக்கோவில் வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.35 கி.மீ	5.857

19		சோதி வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.70 கி.மீ	11.774
20		நாச்சிமார் கோவில் வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.20 கி.மீ	3.318
21		சோதி வீதி இணைப்பு வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.15 கி.மீ	2.479
22		குருநாதர் சுவாமி கோவில் குறுக்கு வீதி புனரமைப்பு	J/235 காங்கேசன்துறை தெற்கு	03	0.30 கி.மீ	5.014
23		கோவில் வீதி புனரமைப்பு	J/234 காங்கேசன்துறை மத்தி	03	0.22 கி.மீ	3.656
24		புளியடி வீதி புனரமைப்பு	J/234 காங்கேசன்துறை மத்தி	03	0.30 கி.மீ	5.014
25		சந்தை வீதி புனரமைப்பு	J/234 காங்கேசன்துறை மத்தி	03	0.38 கி.மீ	6.362
26	தேசிய ஒருங்கிணைப்பு அமைச்சு நிதி	3 வது குறுக்கு வீதி புனரமைப்பு	J/234 காங்கேசன்துறை மத்தி	03	0.25 கி.மீ	4.165
27		புகையிரத நிலைய முன் வீதி புனரமைப்பு	J/234 காங்கேசன்துறை மத்தி	03	0.34 கி.மீ	5.686
28		மைதான வீதி புனரமைப்பு	J/234 காங்கேசன்துறை மத்தி	03	0.30 கி.மீ	5.014
29		சேகரன் வீதி 1 வது குறுக்கு வீதி புனரமைப்பு	J/249 தையிட்டி வடக்கு	04	0.10 கி.மீ	1.632
30		சேகரன் வீதி 2 வது குறுக்கு வீதி புனரமைப்பு	J/249 தையிட்டி வடக்கு	04	0.30 கி.மீ	5.014

சபை நிதி வேலைத்திட்ட விபரம்

விபரம்	தொகை	தொகை
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 01		
01. சுற்றுமதில், வாகனத்தரிப்பிடம், களஞ்சிய அறை அமைத்தல் தலைமை அலுவலகம்	1,000,000	
02. தளபாடம் பொருத்து	200,000	
03. வாகனக் கொள்வனவு	3,500,000	
04.கருவிகள்,சாதனங்கள்,ஆயுதங்கள்கொள்வனவு	200,000	4,900,000
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 02		
04.தளபாடம் பொருத்து	100,000	
05.கருவிகள்,சாதனங்கள்,ஆயுதங்கள்கொள்வனவு	25,000	125,000
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 03		
06.கருவிகள்,சாதனங்கள்,ஆயுதங்கள் கொள்வனவு	100,000	
07.அமைப்புச் செலவீடு (வீதிதிருத்தம்)		
i.கருவேப்புலம் வீதி		
ii.சுதந்திரபுரம் 3ம் குறுக்கு வீதி புனரமைப்பு		
iii.கட்டுவன் புது வீதி		
வீதி		
vi.புகையிரத அருகாமை வீதி மல்லாகம்	8,400,000	
vi.சோடாக் கம்பனி கிழக்கு வீதி		
vii பத்தானை மிகுதி வீதி புனரமைப்பு		
viii தேவாலய முன் வீதி புனரமைப்பு		
x நகுலேஸ்வரா வீதி		
xi இன்னாவத்தை கிழக்கு வீதிகள் புனரமைப்பு		
xii பொன்னையா வீதி 970M மீள் தாரிடல்	1,000,000	
xiii பொன்னிப்புலம் வீதி 1280M மீள் தாரிடல்	1,000,000	10,500,000
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 04		
08.கருவிகள்,சாதனங்கள்,ஆயுதங்கள்கொள்வனவு	100,000	100,000
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 05		
09மல்லாகம் சந்தை கடைத்தொகுதி அமைத்தல் Stage 1	5,000,000	5,000,000
நிகழ்ச்சித்திட்டம் - 06		
09.நூலகத்திற்கு தளபாடம் பொருத்து(200000), புத்தகங்கள் கொள்வனவு(200000)	400,000	
10.காணிச்சீர்திருத்தமும் அமைப்புச் செலவீடும் (நூலகம்,மயான அபிவிருத்தி)	100,000	
11.அளவெட்டி பொது நூலகத்திற்கு காணி கொள்வனவும் நூலகம் அமைத்தலும்	3,000,000	3,500,000
		24,125,000

வலிகாமம் வடக்கு பிரதேச சபை

ஆளணி விபரம் - 29.03.2018

தொ.இல	பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதைய ஆளணி	வெற்றிடம்
1	செயலாளர் (முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதிசிறப்பு)	1	1	0
2	ஆயுள்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்	2	2	0
3	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	6	6	0
4	தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர்	5	4	1
5	நூலகர்	4	2	2
6	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	30	30	0
7	வருமானப்பரிசோதகர்	5	5	0
8	முன்பள்ளி ஆசிரியர்	1	0	1
9	வேலை/வெளிக்கள மேற்பார்வையாளர்	1	0	1
10	சுகாதார மேற்பார்வையாளர்	1	1	0
11	நூலகப்பரிசாரகர்	4	4	0
12	ஆயுள்வேத மருந்தாளர்	2	2	0
13	மின்னியலாளர்	1	1	0
14	சாரதி	4	3	1
15	காவலாளி	8	8	0
16	காரியாலய காரிய சகாயர்	6	6	0
17	வேலை/வெளிக்களத்தொழிலாளி	15	15	0
18	சுகாதாரத்தொழிலாளி	28	27	1
19	மயானத்தொழிலாளி	1	1	0
	மொத்தம்	125	118	7

Implemented Project in 2017

S.NO	Name of the project	2017 No of project	Allocation (Mn)	Road Work	Building Work	Other Work
1	NELSIP/ DAFT (Continue Work)	5	28.745	1	1	3
3	RRR	6	60.420	6	-	-
3	PSDG	1	3	-	1	-
4	Tourism	2	5.5	-	-	2
5	ONUR	1	7.0	-	1	-
6	Economc Enhance Programme	3	2.372	-	3	-
7	DCB	24	3.845	-	-	24
8	Council	10	21.764	8	1	1
9	RIDP	24	14.5	17	5	2
10	Programme for Development of 1000Km Length of Road in Rural Area	1	6.0	1	-	-
11	PSDG(Stamp Duty)	12	54.148	5	3	4
12	Capital Programme on Construction /Development of Community Infrastructure Facilities of Local Authorities - 2017	6	12	-	6	-
13	CBG	2	0.075	-	-	2
14	RIDSP-Adl	17	23	11	5	1
15	Reconciliation Focused Economic Empowerment Project -2017	9	62.518	9	-	-
	Total	123	304.89	58	26	39

1987ம் ஆண்டின் 15ம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் படி சபைக்கூட்ட நடைமுறைகள்

(3) தவிசாளரும் துணைத்தவிசாளரும் பதவி வகிக்காதொழியும் காரணத்தினால் பிரதேச சபை ஒன்று அதன் பணிகளை நிறைவேற்ற முடியாமலிருக்குமிடத்து, செயலாளர், அந்தப் பதவிகள் தொடர்பாக வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்ட காலத்திற்கும் உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அந்த வெற்றிடங்களை நிரப்பும் காலத்திற்கும் இடைப்பட்டதான ஏதேனும் காலப் பகுதியின்போது, இச்சட்டத்தினால் அல்லது எழுத்திலான வேறு ஏதேனும் சட்டத்தினால் பிரதேச சபைக்கு, தவிசாளருக்கு அல்லது துணைத் தவிசாளருக்கு உரித்தாக்கப்பட்டவையான, அல்லது வழங்கப் பட்டவையான அல்லது சுமத்தப்பட்டவையான எல்லா உரிமைகளையும், சிறப்புரிமைகளையும், தத்துவங்களையும், கடமைகளையும், பணிகளையும் கொண்டிருத்தல், பிரயோகித்தல், புரிதல், அத்துடன் நிறைவேற்றுதல் வேண்டும்.

கூட்டங்கள்

பிரதேச சபைக் கூட்டங்களில் தவிசாளர் அல்லது துணைத் தவிசாளர் தலைமை வகித்தல்.

10. தவிசாளர் அல்லது அவர் வருகை தராதபோது துணைத் தவிசாளர், பிரதேச சபையின் எல்லாக் கூட்டங்களிலும் தலைமைதாங்குதல் வேண்டும் என்பதுடன் தவிசாளர், துணைத்தவிசாளர் ஆகிய இருவரும் வருகை தராதபோது, சமூகமளித்துள்ள உறுப்பினர்கள் அவர்களுள் ஒருவரை கூட்டத்தில் தலைமை தாங்குவதற்கெனத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும்.

கூட்டங்கள்

11. (1) பிரதேச சபை ஒன்றன் சாதாரண கூட்டங்கள் இச்சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்படும் எழுத்திலான ஏதேனும் சட்டத்தின் மூலம் ஆக்கப் பட்ட அல்லது ஆக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும் துணைவிதிகளினால் அல்லது விதிகளினால் நிர்ணயிக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய தேதிகளில் அல்லது அத்தகைய கால இடைவெளிகளில் அலுவல் களைக் கையாளுவதற்காக நடாத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) பிரதேச சபையின் சிறப்புக் கூட்டமொன்று கூட்டுவது விரும்பத்தக்கதெனத் தவிசாளர் கருதும் போதிலெல்லாம், அவரால் கூட்டப்படலாம்; அத்துடன் பிரதேச சபையின் சாதாரண கூட்டங் களுக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட கூட்ட நடப்பெண்ணை அமையும் உறுப் பினர்களின் தொகைக்குக் குறையாத உறுப்பினர்களினால் கையொப் பமிடப்பட்ட எழுத்திலான தேவைப்படுத்தலொன்று சமர்ப்பிக்கப்படும் போதிலெல்லாம் தவிசாளரால் கூட்டப்படுதல் வேண்டும்.

(3) ஏதேனும் தேவைப்பாட்டுக்கு இணக்கமாகக் கூட்டப்படும் சிறப்புக் கூட்டம், தவிசாளரினால் தேவைப்படுத்துகை பெறப்பட்ட ஏழு நாட்களுக்குள்ளாகக் கூட்டப்படுதல் வேண்டும்.

(4) ஏதேனும் பிரதேச சபையின் தவிசாளர், அவருக்குச் சமர்ப் பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் தேவைப்படுத்துகையைப் பெற்றதிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்குள்ளாகச் சிறப்புக் கூட்டமொன்றைக் கூட்ட மறுத்தால் அல்லது வேண்டுமென்று அசட்டை செய்தால், அதன்பின்னர் எந் நேரத்திலும் சிறப்புக் கூட்டமொன்றைக் கூட்டுவது உதவி ஆணையாள ருக்குச் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டுமென்பதுடன் அக் கூட்டத்தில் அவர் தலைமை தாங்குதலும் அல்லது பிராந்திய அலுவலர் ஒருவரைத் தலைமை தாங்கப் பிரதியீடுசெய்வதும் அவருக்குச் சட்டபூர்வமான தாதலும் வேண்டும்.

(5) இப்பிரிவின்கீழான சிறப்புக் கூட்டம் பற்றியதும் அக்கூட்டத்தில் கையாளப்படவுள்ள அலுவல் பற்றியதுமான அறிவித்தல், அக் கூட்டத்துக்கென நியமிக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்னர் இரு நாட்களுக்குக் குறையாமல், பிரதேச சபை உறுப்பினர் ஒவ்வொருவருக்கும் கொடுக்கப்படுதல் அல்லது அவரது வதிவிடத்தில் விட்டுவைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

பிரதேச சபை குழுக்களை நியமித்தல்.

12. (1) பிரதேச சபை ஒன்று காலத்திற்குக் காலம், ஒன்றில் சபை உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ள அல்லது பகுதியளவில் சபை உறுப்பினர்களையும் பகுதியளவில் பிரதேச சபை இடப்பரப்பின் வேறு குடியிருப்பாளர்களையும் அத்தகைய பிரதேச சபை இடப்பரப்புக்குள்ளாகத் தாபிக்கப்பட்ட கிராமோதய சபைகளின் தவிசாளர்களையும் கொண்டுள்ள குழுக்களை, சபையின் தத்துவங்களுள், கடமைகளுள் அத்துடன் பணிகளுள் எது தொடர்பாகவேனும் அல்லது சபையின் பரிசீலனையின் கீழுள்ள கருமம் எது தொடர்பாகவேனும் சபைக்கு ஆலோசனை கூறும் நோக்கத்திற்கென நியமிக்கலாம், அத்துடன், காலத்திற்குக் காலம், அது தீர்மானிக்கக்கூடியவாறான அத்தகைய நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக, ஏதேனும் கடனைத் திரட்டுவதற்கு ஏதேனும் வீதவரியை விதிப்பதற்கு அல்லது ஏதேனும் வரியினைச் சுமத்துவதற்கு உள்ள தத்துவம் தவிர்ந்த அதன் தத்துவங்களுள் எதனையும், அத்துடன் கடமைகளுள் எதனையும் கையளிக்கலாம்.

(2) பின்வரும் விடயங்களுள் ஒவ்வொன்று தொடர்பிலும் பிரதேச சபைக்கு ஆலோசனையளிப்பதற்கென (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் தனியான குழு ஒன்று நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும் :—

(அ) நிதி மற்றும் கொள்கை உருவாக்கம் ;

(ஆ) வீடமைப்பு மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி ;

(இ) தொழினுட்பச் சேவைகள் ; அத்துடன்

(ஈ) சுற்றாடலும் வாழ்வசதிகளும்;

மேற்போந்தவற்றுக்கு அமைவாக (1) ஆம் உட்பிரிவின் கீழ் எத்தொகையினவான குழுக்களும் நியமிக்கப்படலாம்.

கூட்ட நடப்பெண்.

13. பிரதேச சபையின் கூட்டம் எதற்குமென கூட்ட நடப்பெண் அக் கூட்டத் தேதியில் பதவி வகிக்கும் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் மூன்றிலொன்றாதல் வேண்டும். அத்தகைய எண்ணிக்கையின் மூன்றிலொன்று முழுவெண்ணாகவும் பின்னமாகவும் இருக்குமிடத்து, அந்த முழுவெண்ணுக்கும் பின்னத்திற்கும் நேரே கூடியதான முழுவெண், இப்பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக மூன்றிலொன்றாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

பிரதேச சபையின் தத்துவங்கள் பெரும்பான்மைக்கு உரித்தாக்கப் பட்டிருத்தல்.

14. (1) பிரதேச சபையொன்றினால் முடிவுசெய்யப்படவேண்டுமென இச்சட்டத்தினால் அல்லது எழுத்திலான வேறு ஏதேனும் சட்டத்தினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எல்லாக் கருமங்களும் அல்லது விடயங்களும், இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க நடாத்தப்படும் பிரதேச சபையின் கூட்டம் எதிலும் சமூகமாயிருக்கும் உறுப்பினர்களுள் பெரும்பான்மையினரால் முடிவுசெய்யப்படுதல் வேண்டும்.

(3) ஏதேனும் கூட்டத்தில் சமுகமாயிருக்கும் உறுப்பினர்களின் வாக்குகள் எவ்விடயத்தின் மீதேனும் சரிசமமாகப் பிரிந்திருந்தால், தவிசாளர், துணைத் தவிசாளர், அல்லது கூட்டத்திலருந் தலைமை தாங்கும் வேறு உறுப்பினர், உறுப்பினர் என்ற வகையில் கொண்டுள்ள வாக்குடன் மேலதிகமாக அறுதியிடும் வாக்கொன்றையும் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

15. பிரதேச சபை ஒன்றன் எல்லா நடவடிக்கைகளும், முடிபுகளும், கட்டளைகளும் அத்துடன் செயல்களும் கூட்ட அறிக்கைப் புத்தகம் ஒன்றில் பதியப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் பிரதேச சபையின் அடுத்துவரும் கூட்டத்தில் அவசியமாகக்கூடியவாறான அத்தகைய திருத்தங்களுடன் அவற்றை உறுதிப்படுத்தியதன் மேல், தவிசாளரால் கையொப்பமிடப்படுதலும் வேண்டும் ; அத்துடன் அவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்டு ஒப்பமிடப்பட்டதான தவிசாளரால் சான்றுப் படுத்தப்பட்ட ஏதேனும் பதிவின் பிரதியொன்று, இலங்கையிலுள்ள நீதிமன்றம் அல்லது நியாயசபை எதிலும் சான்றாக அனுமதிக்கப் படற்பாலதாதல் வேண்டும். கூட்டக் குறிப்புகள்.

பாகம் II

பிரதேச சபைகளின் அந்தஸ்தும் தத்துவங்களும் கடமைகளும்

16. (1) அபிவிருத்திச் சபை ஒன்றுக்கு உரித்தாக்கப்பட்டனவும் பிரதேச இடப்பரப்பில் அமைந்திருக்கின்றனவும் பிரதேச சபையில் பயன்படுத்தப்படுவனவுமான எல்லா அசைவுள்ள, அசைவற்ற ஆதனங்களும் அமைச்சரால் அல்லது அதன் சார்பில் எழுத்தில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட எவரேனும் அலுவலரால் தீர்மானிக்கப் படக்கூடியவாறாக 1 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்படும் தேதிக்கு நேர்முந்திய நாளன்று அத்தகைய பிரதேச சபை இடப்பரப்புக்கென அமைக்கப்பட்ட பிரதேச சபைக்கு, அத்தகைய தீர்மானத் தேதியிலிருந்து உரித்தாக்கப்படுதல் வேண்டும். பிரதேச சபை ஒன்றிற்கு அசைவுள்ள, அசைவற்ற ஆதனங்களையும் சொத்துக்கள் பொறுப்புக்கள் என்பனவற்றையும் உரித்தாக்கல்.

(2) ஏதேனும் அசைவுள்ள அல்லது அசைவற்ற ஆதனமானது (1) ஆம் உட்பிரிவு ஏற்புடைத்தாவதான அசைவுள்ள அல்லது அசைவற்ற ஆதனமா என்பது பற்றிய பிணக்கு எதுவும், அமைச்சினது அமைச்சுச் செயலாளருக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அதன்மீது அவரது முடிபானது இறுதியானதாதலும் வேண்டும்.

(3) பிரதேச சபை இடப்பரப்பொன்று தொடர்பாக அதன் உள்ளூராட்சித் தத்துவங்களைப் பிரயோகிக்கையில் அபிவிருத்திச் சபையொன்றினால் கொள்ளப்பட்ட அல்லது உறப்பட்ட எல்லாச் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும், 1 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து அந்தப் பிரதேச சபை இடப்பரப்புக்கென அமைக்கப்பட்டதான பிரதேச சபைக்குக் கைமாற்றப்பட்டு உரித்தாக்கப் பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

நியமத்துணைவிதிகளின் படி
சபைக்கூட்ட நடைமுறைகள்

அத்தியாயம் - 1

பகுதி I – பிரதேச சபையின் சபைக்கூட்டம் பற்றிய அலுவல்களை கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய நியமத் துணைவிதிகள்

துணைவிதியின் பெயர்.

1. இப் பகுதியின் துணைவிதிகள் பிரதேச சபையின் சபைக் கூட்டம் பற்றிய அலுவல்களை மேற் கொண்டு வருதல் பற்றிய நியமத் துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. பிரதேச சபைகளின் கூட்டங்களை சட்ட ரீதியான வழிகாட்டல்களுக்கு அமையவும் நடை முறைகளுக்கு ஏற்பவும் நடாத்துவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யும் நோக்கத்துடன் இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 10 - 15 வரையான பிரிவுகளுடன் மற்றும் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126(1) பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இத்துணை விதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

சாதாரண கூட்டமும் விசேட கூட்டமும்.

4. (i) பிரதேச சபையின் சாதாரண கூட்டமானது ஒவ்வொரு மாதத்திலும் முன்கூட்டியே குறிக்கப்பட்ட தினத்திலும் நேரத்திலும் பிரதேச சபை அலுவலகத்தில் நடத்தப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் கிழமையில் அல்லது நெருங்கிய ஒரு தினத்தில் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற ஒருநாளில் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கு ஒன்றாக 12 மாதங்களுக்கும் கூட்டம் நடாத்தப்படல் வேண்டும். அவ்விதமாக முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியானது 1971 ஆம் ஆண்டின் 29 ஆம் இலக்கமுடைய விடுமுறைகள் சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்க விடுமுறைத் தினமொன்றாக பிரகடனம் செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய கூட்டம் அடுத்துறும் வேலைநாளில் நடாத்த தீர்மானிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய அடுத்துறும் வேலை நாளில் நடத்தப்படலும் வேண்டும். ஒவ்வாரு மாதாந்த கூட்டம், விசேட கூட்டம் கூட்டுவதற்கான அழைப்பிதழை அனுப்புவதற்கான அறிவுறுத்தல் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் உரிய உரிய கால அவகாசத்தில் செயலாளருக்கு வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) (அ) பிரதேச சபையின் சாதாரண கூட்டமொன்று அல்லது விசேட கூட்டமொன்று தொடர்பான அழைப்பு அறிவித்தல் தமிழிலோ சிங்களத்திலோ அல்லது அவ்விரு மொழிகளிலும் அமைதல் வேண்டும். இத்துணைவிதியின் பிரகாரம் கூட்ட அழைப்பிதழ் அனுப்புவதற்கான அறிவித்தல்படி செயலாளரினால் உரிய கூட்டத்தைக் கூட்டுவதற்குரிய நிகழ்ச்சி நிரலும் அழைப்பிதழ் அறிவித்தலும் சபையின் எல்லா உறுப்பினர்களுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மேலும் மாதாந்தக் கூட்டமாயின் முதல் மாத வரைபுக் கூட்ட அறிக்கையும் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். இத்துணை விதியின் பிரகாரம் பிரதேச சபை தவிசாளரினால் வழங்கப்படும் அறிவுறுத்தலை செயலாளர் நிராகரித்தலோ கால தாமதப்படுத்துதலோ கூடாது. பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் தீர்மானத்தின்படியோ அல்லது ஆகக் குறைந்தது பிரதேச சபையின் சாதாரண கூட்டங்களுக்கு விதந்து உரைக்கப்பட்ட கூட்ட நடப்பெண்ணாக அமையும் உறுப்பினர்களினால் கையொப்பம் இட்ட எழுத்து மூலமான வேண்டுகோளின்படியோ எந்தவொரு விடயம் பற்றி விசேட கூட்டத்திற்கு அழைக்க முடிவதோடு, அந்தக் கூட்டத்தில் சம்பந்தப்பட்ட விடயம் பற்றி மட்டுமே கலந்துரையாட முடியும். வேறு எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் வேறு விடயம் பற்றிக் கலந்துரையாடமுடியாது. ஏதேனும் வேண்டுகோளின் பிரகாரம் நடைபெறும் விசேட சபைக் கூட்டம் அக்கோரிக்கை கிடைக்கப்பெற்று ஏழு நாட்களுக்குள் பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் கூட்டப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏதேனும் பிரதேச சபையின் தவிசாளர், அவருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் தேவைப்படுத்துகையைப் பெற்றதிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்குள்ளாகச் சிறப்புக் கூட்டமொன்றைக் கூட்ட மறுத்தால் அல்லது வேண்டுமென்று அசட்டை செய்தால்,

அதன் பின்னர் எந்த நேரத்திலும் சிறப்புக் கூட்டமொன்றைக் கூட்டுவது உதவி ஆணையாளருக்குச் சட்டபூர்வமானதாதல் வேண்டுமென்பதுடன் அக் கூட்டத்தில் அவர் தலைமை தாங்குதலும் அல்லது பகிரங்க அலுவலர் ஒருவரைத் தலைமை தாங்கப் பிரதியீடு செய்வதும் அவருக்குச் சட்டபூர்வமானதாதலும் வேண்டும்.

(iii) ஒவ்வொரு சாதாரண கூட்டம் பற்றியும் அந்தந்த கூட்டத்தின் நிகழ்சி நிரல் சனிக்கிழமை, ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்கள் நீங்கலாக (1901 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க பொருள் கோடல் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 8(3) இன்படி) அத்தகைய கூட்டம் நடத்தப்படுகின்ற திகதிக்கு குறைந்த பட்சம் நான்கு நாட்களுக்கு முன்னர் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும். விசேட கூட்டமாயின் இரண்டு நாட்களுக்கு முன்னர் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(iv) இத்துணைவிதியின் (ii) மற்றும் (iii) ஆம் பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்ட அறிவித்தலை ஏதேனும் காரணத்தின் நிமித்தம் தனிப்பட்ட முறையில் ஒப்படைக்க முடியாவிடின் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய அறிவித்தல் அனுப்பப்பட்டுள்ள உறுப்பினர் பொதுவாக வதிகின்ற இடத்தில் வைக்கப்பட்டால் அது முறையாக ஒப்படைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

(v) (அ) ஏதேனும் கூட்டத்தில் கூட்ட நடப்பெண் இல்லாவிடின் அக் கூட்டத்தின் நடவடிக்கைகள் ஏதும் புரியப்படலாகாது. பிரதேச சபையொன்றின் சாதாரண கூட்டமொன்றுக்கான கூட்ட நடப்பெண் அக்கூட்டத் தினத்தன்று பதவி வகிக்கின்ற உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் மூன்றிலொரு பங்காக அமைதல் வேண்டும். அவ்வுறுப்பினர் எண்ணிக்கையின் மூன்றிலொரு பங்கு முழு எண்ணின் பின்னமாக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய முழு எண்ணின் பின்னத்திற்கு அதிகமான அடுத்த முழு எண் இத்துணைவிதிகளின் கருமத்திற்காக மூன்றிலொன்றாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏதேனும் கூட்டத்திற்கு உரிய நேரத்தின் பின்னர் அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பிறகு அல்லது கூட்டம் தொடங்கிய பின்னர் எந்த நேரத்திலும் கூட்ட நடப்பெண் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அக் கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் அக்கூட்டம் அத் திகதியின் பின்னர் பதினைந்து நாட்களுக்குப் பிந்தாமலும் அவரால் பொருத்தமானதெனக் கருதப்படுகின்ற நாளொன்றுக்கு ஒத்திவைக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்தில் கூட்ட நடப்பெண் இருந்ததெனில் அக்கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படத்தக்கதாக இருந்து பணிகள் பின்னர் நடத்தப்படும் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அது சம்பந்தமாக பொருத்தமானதைச் செய்ய முடியும்.

(vi) (அ) பிரதேச சபையின் கூட்ட நடப்பெண் உள்ள ஏதேனும் சாதாரண அல்லது விசேட கூட்டத்தில் பிரதேச சபைத் தவிசாளர் பிரதேச சபையின் விருப்பத்துடன் காலத்திற்குக் காலம் கூட்டங்களை ஒத்திவைக்கலாம். அவ்வாறு ஒத்திவைக்கப்படலுக்கு இலக்கான கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எனினும் முற்றுப் பெறாமல் எஞ்சியுள்ள அலுவல்களைத் தவிர்ந்த வேறேதேனும் அலுவல் அவ்வாறு பின்னர் நடத்தப்படுகின்ற ஏதேனும் கூட்டத்தில் பிரதேச சபையின் அனுமதியின்றி மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

(ஆ) ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்தை இருபத்திநான்கு மணித்தியாலங்களுக்குள் நடாத்த ஆரம்பக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டாலன்றி ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டமொன்று பற்றிய அறிவித்தலை அக்கூட்டத்திற்கு உரிய நேரத்திற்கு குறைந்த பட்சம் மூன்று நாட்களுக்கு முன்னராக உறுப்பினர்களிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

(vii) பிரதேச சபையின் கூட்டங்களுக்கு வருகை தந்ததும் செயலாளரின் பொறுப்பில் உள்ள வரவுப் பதிவேட்டில் உறுப்பினர்கள் அனைவரும் வருகைதந்த வரிசைக் கிரமத்தில் பெயர், வந்த நேரம் மற்றும் கையொப்பத்தைப் பதிதல் வேண்டுமென்தோடு அப்பதிவேடு செயலாளரது கட்டுக்காப்பில் வைக்கப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(viii) செய்தித்தாள் நிருபர்களை உள்ளிட்ட விருந்தினர்கள் மற்றும் பொதுமக்கள் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்படுகின்ற இடத்தில் அந்தந்த ஆட்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள கூடங்களில் இருக்கலாம். எனினும் இவர்களை சபா மண்டபத்தில் இருந்து வெளியேற்றுதலானது மக்களின் நன்மைக்கு உகந்ததென கூட்டத்திற்கு சமுகமளித்துள்ள பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் பெரும்பான்மை எண்ணிக்கையுடையோரின் பிரேரணை வழிமொழியப்பட்டு வெளிப்படுத்தப்பட்ட அபிப்பிராயமாக அமையுமாயின் அதற்கிணங்க கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டவிடத்து அவர்கள் சபா மண்டபத்தில் இருந்து வெளியேறுதல் வேண்டும். விருந்தினராக வந்திருக்கும் எந்தவொரு நபரும் சபை அலுவல்களில் எந்த விதத்திலும் சம்பந்தப்படுத்தக் கூடாது என்பதுடன் எந்தவொரு உறுப்பினரும் அவ்வாறு வந்துள்ள எவரையும் பெயரிட்டோ அன்றி சுட்டிக் காட்டியோ பேசுதல் கூடாது.

கூட்டநிகழ்ச்சி ஒழுங்குமுறை.

5. பிரதேச சபைக்கூட்ட அலுவல்கள்:-

(i) கடந்தகூட்ட அறிக்கையை அங்கீகரித்தல்

(ii) தவிசாளரினால் செய்யப்படுகின்ற விசேட அறிவித்தல்கள்

(iii) பிரதேச சபையை விளித்து அனுப்பி வைக்கப்பட்ட நிருபங்கள், மனுக்கள், முறைப்பாடுகள் மற்றும் தொடர்பாடல்களை சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல்

(iv) ஒழுங்கான முறையில் கால அவகாசம் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்கள்

(v) ஒழுங்கான முறையில் கால அவகாசம் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிரேரணைகள்

(vi) குழுக்களின் அறிக்கைகளை சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல். அவ்வறிக்கைகளை அவ்வேளையிலேயே பரிசோதனை செய்வதற்கு பிரதேச சபை தீர்மானித்தாலன்றி அவற்றைப் பரிசோதனை செய்வதற்கான திகதியை நிர்ணயித்தல் சபையினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(vii) பெறுகைகள் மற்றும் செலவினங்கள் பற்றிய மாதாந்தக் கூற்றுகள், சேகரித்த வருமானம் பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கைகள் மற்றும் பிரதேச சபை சமர்ப்பிப்பதற்குரிய பிற ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதலும் பரிசோதனை செய்தலும்

கூட்ட அழைப்புக்கான அறிவித்தலில் வேறு விடயங்களேதும் காட்டப்பட்டிருப்பின் அவ்விடயங்கள் அங்கு காட்டப்பட்டுள்ள வரிசைக் கிரமத்திலோ விசேட காரணங்களின் நிமித்தம் பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற வரிசைக்கிரமத்திலோ மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

அங்கத்தவர் முதுமை முறையும் ஆசன ஒதுக்கலும்.

6. பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் முந்துரிமையும் மூப்புரிமையும் முறையே-

(அ) பிரதேச சபைத் தவிசாளர்

(ஆ) உப தவிசாளர்

(இ) மீண்டும் தெரிவு செய்யப்பட்ட முன்னாள் உறுப்பினர்கள் சம்பந்தப்பட்டதாயின் பிரதேச சபையில் அவர்களின் இடையறாத உறுப்பாண்மை வரிசைக்கிரமப்படி,

(ஈ) ஏனைய உறுப்பினர்கள் தொடர்பிலாயின் அவர்களின் தெரிவு சம்பந்தமாக தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள முந்துரிமை அடிப்படையிலும்

அமைதல் வேண்டும்.

(i) இத் துணைவிதியின் (i) பிரிவு (இ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் உறுப்பினர்கள் இருவரினதோ அதற்கு மேற்பட்டோரினதோ இடையறாத உறுப்பாண்மை சமமானதாக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்படி உறுப்பினர்கள் இறுதியாகத் தெரிவுசெய்யப்பட்டமை தொடர்பாக தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள முந்துரிமை வரிசைக்கிரமப்படி முந்துரிமையும் மூப்புரிமையும் கவனத்திற் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

(ii) ஏதேனும் பிரதேச சபைத் தேர்தலின் பின்னர் மேற்படி பிரதேச சபைக்கு உறுப்பினர்களைத் தெரிவு செய்தல் சம்பந்தமாக தேர்தல்கள் ஆணையாளர்

நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட விதத்தில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட உறுப்பினர் எண்ணிக்கையின் வரிசைக்கிரமத்திற்கு உரிய அரசியற் கட்சிகள் அல்லது சுயேட்சைக் குழுக்கள் இத்துணைவிதிகளின் கருமங்களுக்காக ஏற்புடையதாதல் ஆகாது.

தலைவரின் பணி. (7-11)

7. (i) கூட்டத்தின் ஒழுக்கத்தைப் பாதுகாத்தலானது கூட்டமொன்றின் தலைவரது கருமமாக அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு கருத்து முரண்பாட்டுக்கு இலக்காகின்ற சகல விதமான ஒழுங்குப் பிரச்சினைகள் தொடர்பிலும் அவரது தீர்மானமே இறுதியானதாக அமைதல் வேண்டும்.

(ii) கூட்டமொன்றின் போது இப்பகுதியின் துணைவிதிகளிலான பணிப்புக்களுக்கு முரணாகச் செயற்படுகின்ற உறுப்பினர் எவரேனும் துணைவிதிகளுக்கு அமைவாக நடந்து கொள்ள வேண்டுமென கூட்டத்தின் தவிசாளர் தனது நெறிப்படுத்தல் மூலமாக வோ பிறிதோர் உறுப்பினரின் ஒழுங்குப் பிரச்சினை எழுப்புதலின் பேரிலோ கட்டளையிட முடியும்.

8. தானோ அல்லது உறுப்பினர்களோ விவாதத்தின் போது முன்வைத்த விவாதங்களை சபைக்குச் சலிப்புத் தட்டும் வண்ணம் மீண்டும் மீண்டும் தொடர்பில்லாதவற்றைக் கூறுவதில் ஈடுபட்டுள்ள உறுப்பினரது நடத்தை பற்றிக் கவனஞ்செலுத்திய பின்னர், அவரது உரையை நிறுத்துமாறு கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் கட்டளையிடப்படலாம்.

9. (i) ஒழுக்கத்திற்கு முரணாக பாரதூரமான வகையில் நடந்து கொள்கின்ற உறுப்பினர்களை பிரதேச சபையின் சபா மண்டபத்தில் இருந்து உடனடியாக நீக்கி அன்றைய தின கூட்டத்தின் எஞ்சிய பகுதி நிறைவடையும் வரை வெளியில் இருக்குமாறு கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் கட்டளையிடப்படல் முடியும்.

(ii) இப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் தனக்குரிய அதிகாரங்கள் போதுமானதாக இல்லையென ஏதேனும் கூட்டத்தின் தவிசாளர், ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் கருதுவாரெனின் அவரால் 27 வது துணைவிதியின் (iv) வது பிரிவின் பணிப்புக்களுக் கிணங்க செயலாற்ற முடியும்.

10. ஏதேனும் பிரச்சினை சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கலந்துரையாடலை ஒத்திவைக்குமாறு உறுப்பினரொருவர் எந்நேரத்திலும் பிரேரணை முன்வைக்க முடியும். அப்பிரேரணை வழிமொழியப்பட்டால் அது பற்றி உடனடியாக வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படல் வேண்டும். கூட்டமொன்றில் பாரதூரமான ஒழுக்கமீறல் தோன்றிய சந்தர்ப்பத்தில், கூட்டம் ஒத்திவைக்கப்படல் வேண்டுமென கூட்டத்தின் தவிசாளர் அபிப்பிராயப் படின் ஒத்திவைத்தல் பற்றிய வினாவின்றியே கூட்டத்தை அவரால் பணிக்கப்படுகின்ற காலப் பகுதிக்கு ஒத்திவைக்கவோ இடைநிறுத்தவோ முடியும்.

11. இப் பகுதியின் 5வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் தயாரிக்கப்பட்டவாறு கூட்ட அலுவல்களின் வரிசைக் கிரமத்தில் ஏற்புடைய அலுவல்கள் அனைத்தும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். ஏதேனும் சபைக் கூட்டத்தில் பிறிதொரு வரிசைக்கிரமம் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்தாலேயொழிய, 5 ஆம் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட வரிசைக் கிரமத்துக்கமைய கூட்ட அலுவல்கள் நடத்தப்படல் வேண்டும்.

செயலாளரின் கடமையும் கூட்டக் குறிப்புகளும். (12-13)

12. (i) பிரதேச சபைக் கூட்டங்களின் அலுவல்கள், பணிப்புக்கள் மற்றும் தீர்மானங்கள் பற்றிய அறிக்கைகளை தமிழ் அல்லது சிங்கள மொழியில் அறிக்கைப் புத்தகமொன்றில் செயலாளரால் பதியப்பட்டு வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) செயலாளரினால் சபைக் கூட்டம் பற்றிய அறிக்கைகள் பேணப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் சபைக் கூட்டம் முடிவடைந்ததும் கூடிய விரைவில் தவிசாளரினாலோ அல்லது தலைமை தாங்கிய வேறொரு சபை உறுப்பினரால் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும். அத்துடன் செயலாளரினால் அறிக்கைகளின் அச்சுப் பிரதியை கூடிய விரைவில் தயாரிக்கபடல் வேண்டும்.

(iii) அவ்வறிக்கையில் கூட்டத்திற்குச் சமுகமளித்த பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் பெயர்களும் முறையாக எடுக்கப்பட்ட சகல தீர்மானங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) எவராவது உறுப்பினர் ஒருவர் கூட்டம் ஆரம்பித்த பின்னர் கூட்டத்திற்குச் சமுகமளித்து இருந்தால், வருகை தந்திருந்த நேரம் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(v) எவராவது உறுப்பினர் கூட்டம் முடிவடைய முன்னர் சபையை விட்டு வெளியேறியிருந்தால் வெளியேறிய நேரம் அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(vi) ஒவ்வொரு கூட்ட அறிக்கையும் உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அடுத்த கூட்டத்தில் அறிக்கை வாசிக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்டு வழிமொழியுமாறு கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் வினா விடுக்கப்படல் வேண்டும். எதிர்ப்போ பிழை திருத்தமோ இல்லாவிடின் பதியப்பட்டுள்ளவாறு அறிக்கை வழிமொழியப்படல் வேண்டும். இன்றேல் எதிர்ப்போ பிழைதிருத்தமோ இருப்பின் அத்தகைய பிழை திருத்தம் யாதென்பது பற்றி அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கையின் இறுதியில் பிழை திருத்தங்கள் இல்லாவிட்டால் அதனையும் இன்றேல் மேற்படி பிழைத் திருத்தங்களையும் குறித்து அத்தகைய பிழை திருத்தங்களுக்குக் கட்டுப்பட்டதாக அறிக்கையை வழிமொழிந்தமைக்கான சான்றுரையினை கூட்டத்தின் தவிசாளர் அறிக்கைப் புத்தகத்தில் தனது கையொப்பத்தையிட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

(vii) சபைக் கூட்டத்தில் உறுப்பினர்களால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட விடயங்கள் மற்றும் கூற்றுக்கள் சபை அறிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்படல் ஆகாது. ஆயினும் எவரேனும் உறுப்பினரால் சபையில் முன்வைக்கப்பட்ட விடயங்களோ கூற்றுக்களோ பின்னர் அறிந்து கொள்ள அவசியப்படுமென பிரதேச சபை கருதுமாயின் அத்தகைய சபைக் கூட்டத்தின் அல்லது கூட்டங்களின் கருமங்களைக் கொண்டு நடாத்துதல் பற்றிய ஒலிப் பதிவு நாடாக்கள் தனிவேறாகத் தயாரிக்கப்பட்டு பிரதேச சபையில் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கவும் உறுப்பினர்கள் மத்தியில் விநியோகிக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.

13. ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணை தொடர்பில் உடன்படாத உறுப்பினரொருவருக்கு அவ்வாறு உடன்படாமைக்கான காரணங்களை அறிக்கை செய்ய அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஆவணமாக அமைய வேண்டிய அத்தகைய உடன்பாடின்மை சம்பந்தப்பட்ட கூட்டத்தின் ஒரு வாரத்திற்குள் செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டால் செயலாளரால் அத்தகைய கூட்ட அலுவல்கள் பற்றிய அறிக்கையில் அவ்வாறு உடன்படாமைக்கு ஏதுவான காரணங்கள் குறிக்கப்படல் வேண்டும்.

குழுக்களும் ஆலோசனை குழுக்களும். (14-16)

14. (i) பிரதேச சபையினால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பிரேரணை வழிமொழிவின் மூலமாக ஒட்டு மொத்தமான பிரதேச சபையையும் குழுவாக மாற்றமுடியும். ஆயினும் அதே விதத்திலான பிரேரணை வழிமொழிவின் மூலமாக அக்குழுவினை மீண்டும் பேரவை நிலைக்கு கொண்டு வந்த பின்னர் அத்தகைய குழுநிலையில் கலந்துரையாடிய விடயங்களின் பெறுபேறுகள் பற்றி பிரதேச சபையினால் தீர்மானமொன்று மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(ii) ஒட்டுமொத்தமான பிரதேச சபையின் குழுவின் ஏதேனும் கலந்துரையாடல்கள் நடைபெறுகின்ற எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பிரதேச சபை மீண்டும் பேரவை நிலைக்குச் செல்ல வேண்டுமென பிரேரிப்பதற்கான அதிகாரம் எந்தவொரு உறுப்பினருக்கும் உண்டு. ஒட்டுமொத்தமான பிரதேச சபையின் குழுவினது கூட்டத் தவிசாளரினால் வினா மீதான வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்பட்டால் பிரதேச சபை உடனடியாக குழு நிலையில் இருந்து பேரவை நிலைக்குச் செல்ல வேண்டும்.

15. (i) பிரதேச சபையின் ஏதேனும் கருமத்திற்காக, சபையினால் பொருத்தமானதெனக் கருதப்படுகின்ற உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கிய அல்லது பகுதியளவில் உறுப்பினர்களையும் பகுதியளவில் பிரதேசத்தின் ஏனையவாசிகளையும் பிரதேச சபை இடப்பரப்பின் கிராமோதய சபைத் தவிசாளர்களையும் கொண்ட ஆலோசனைக் குழுக்கள் பிரதேச சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் நியமிக்கலாம்.

(ii) மேற்கூறப்பட்டவாறு நியமிக்கப்பட்ட அத்தகைய ஆலோசனைக் குழுவினால் அதனை நியமித்த ஆண்டின் நிறைவுக்குப் பின்னர் அதன் ஏதேனும் பணிகள் ஈடேற்றப்படலாகாது.

(iii) அத்தகைய ஆலோசனைக் குழுவினது ஒவ்வொரு கூட்டத்தினதும் கூட்ட நடப்பெண் அக்கூட்டம் நடத்தப்படுகின்ற தினத்தில் பதவி வகிக்கின்ற ஆலோசனைக் குழுவின் அங்கத்தவர்கள் எண்ணிக்கையின் மூன்றிலொரு பங்காதல் வேண்டும். அத்தகைய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையின் மூன்றிலொரு பங்கு முழு எண்ணின் பின்னமாக அமைகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய முழு எண்ணின் பின்னத்திற்கு அதிகமான அடுத்த முழு எண் அத்துணைவிதியின் கருமங்களுக்கான மூன்றிலொரு பங்காக கருதப்படல் வேண்டும்.

(iv) ஏதேனும் ஆலோசனைக் குழுவின் தவிசாளர் கூட்டத்திற்குச் சமுகமளித்திராத சந்தர்ப்பத்தில் சமுகளித்துள்ள உறுப்பினர்களால் அவ்வுறுப்பினர்கள் மத்தியில் இருந்து ஒருவரை மேற்படி குழுவின் தலைவராக தெரிவு செய்து கொள்ளல் வேண்டுமென்பதோடு அவ்வுறுப்பினருக்கு அந்த ஆலோசனைக்குழுவின் தவிசாளர் கொண்டுள்ள சகல விதமான அதிகாரங்களும் இருத்தல் வேண்டும்.

(v) ஆலோசனைக் குழுவொன்று ஏதேனும் அறிக்கைக்கு உடன்பட்டிருப்பின், அவ்வறிக்கையில் குழுவின் உறுப்பினர்கள் அனைவரும் கையொப்பமிடல் வேண்டுமென்பதோடு, அத்தகைய ஆலோசனைக் குழுவின் அலுவல்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையுடன் பிரதேச சபைக்குச் சமாப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(vi) ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டங்களின்போது செய்தித்தாள் நிருபர்களுக்கு பிரவேசிக்க இடமளித்தல் ஆகாது.

(vii) பிரதேச சபையின் நிதி மற்றும் கொள்கைகள் பற்றிய ஆலோசனைக்குழுவின் செயலாளராக பிரதேச சபையின் செயலாளர் பணியாற்ற வேண்டுமென்பதோடு ஏனைய ஆலோசனைக் குழுக்களின் செயலாளராகப் பணியாற்ற பிரதேச சபையின் எவரேனும் உத்தியோகத்தரை நியமிக்க வேண்டியது தவிசாளரின் கடமையாகும்.

(viii) பிரதேச சபையின் ஒவ்வொரு ஆலோசனைக்குழுவினதும் அலுவல்கள் பற்றிய அறிக்கைகளைப் பேணிவருதல் மேற்படி ஆலோசனைக்குழுவின் செயலாளரது கடமையாக அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு, ஒவ்வொரு குழு அறிக்கையும் அடுத்துறும் பிரதேச சபையின் சபைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

16. ஏதேனும் ஆலோசனைக்குழுக் கூட்டங்களுக்கு வருகை தந்ததும் மேற்படி ஆலோசனைக்குழுவின் செயலாளரின் பராமரிப்பில் உள்ள பதிவேட்டில் ஆலோசனைக்குழுவின் உறுப்பினர்கள் அனைவரும் வருகை தந்த வரிசைக் கிரமத்தில் பெயர் வந்த நேரம் மற்றும் கையொப்பத்தைப் பதிதல் வேண்டுமென்பதோடு, அப்பதிவேடு ஆலோசனைக்குழுவின் செயலாளரது கட்டுக்காப்பில் வைக்கப் படலும் வேண்டும்.

17. ஏதேனும் கூட்டத்தின் அலுவல்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்கள் அல்லது அங்கீகரிப்புக்கள் சம்பந்தமாக :- பிரேரணைகள். (17-18)

(i) ஒரு பிரேரணை சம்பந்தப்பட்டதெனில் அத்தகைய பிரேரணை யாதென்பது;

(ii) பிரேரணையை முன்வைத்த உறுப்பினர் மற்றும் பிரேரணையை வழிமொழிந்த உறுப்பினர் யாவரென்பது;

(iii) பிரேரணைக்குச் சார்பாகவும் எதிராகவும் கருத்துக்களை முன்வைத்த உறுப்பினர்கள் யாவரென்பது;

(iv) பிரேரணையை ஏற்றுக்கொள்ளல் அல்லது நிராகரித்தல் ஏகமனதா இடம்பெற்றதா; அல்லது

(v) பிரேரணை சம்பந்தமாக வாக்கெடுப்பு கோரப்பட்டுள்ள வேளையில் அத்தகைய பிரேரணைக்கு -

(அ) சார்பாக வாக்களித்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் யாவரென்பதும்;

(ஆ) எதிராக வாக்களித்த உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் யாவரென்பதும்;

(இ) வாக்களிப்பதில் இருந்து விலகிநின்ற உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் யாவரென்பதும் ; மற்றும்

(ஈ) கூட்டத்திற்கு வருகை தந்திருந்த மற்றும் வாக்கெடுப்பு நடைபெறுகின்ற தருணத்தில் சபா மண்டபத்தில் பிரசன்னமாகவிராத உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் அவர்கள் யாவரென்பதும்

(vi) பிரதேச சபைக் கூட்ட அலுவல்களின் வரிசைக்கிரமத்தின் வேறு ஏதேனும் விடயம் சம்பந்தமானதாக அமையின் அத்தகைய விடயம் தொடர்பாக சபையினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானம் யாதென்பதும். ஒவ்வொரு பிரேரணை அல்லது விடயத்துடன் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

18. (i) பிரேரணையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பிலான ஒவ்வொரு அறிவித்தலும் எழுத்தில் அமைதல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த அறிவித்தலைச் செய்கின்ற உறுப்பினரால் அது கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும். சனி, ஞாயிறு மற்றும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்கள் நீங்கலாக பிரதேச சபைக் கூட்டத்திற்கு முன்னர் ஏழு நாட்கள் அவ்வறிவித்தல் செயலாளரின் பொறுப்பில் இருந்தாலன்றி அத்தகைய பிரேரணை நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்படல் ஆகாது.

(ii) பிரேரணை தொடர்பான சகல விதமான அறிவித்தல்களும் கிடைக்கின்ற விதத்தில் திகதியும் இலக்கமும் இடப்பட்டு அவை கிடைக்கப்பெற்ற வரிசைக் கிரமத்தில் செயலாளரால் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்

(iii) பிரேரணை பற்றிய ஏதேனும் அறிவித்தல் நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட முன்னர் தவிசாளரிடம் அது சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு முரணானதென அவர் அபிப்பிராயப்படுவாரெனில், அப்பிரேரணை நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்படலாகாதென அவரே பணித்து, அவ்வறிவித்தலைச் செய்த உறுப்பினருக்கு அதுபற்றி அறிவிக்க செய்வித்தல் வேண்டும்.

(iv) அறிவித்தல் மூலமாக செய்யப்படுகின்ற ஒவ்வொரு பிரேரணையும் பிரதேச சபையின் அலுவல்களின் நிர்வாகம் மீது தாக்கமேற்படுத்துகின்ற ஏதேனும் பிரேரணையுடன் தொடர்புடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(v) முந்திய ஆறு மாதங்களுக்குள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு பிரேரணையையும் முடிவுறுத்துவதற்கான பிரேரணையோ முந்திய ஆறு மாதங்களுக்குள் நிராகரிக்கப்பட்ட பிரேரணையை ஒத்த பெறுபேறுகளைப் பெற்றுத் தருகின்ற வேறு பிரேரணையொன்றையோ சமர்ப்பித்தலானது, அவ்வாறு சமர்ப்பிப்பதாக பிரேரிக்கின்ற உறுப்பினரது கையொப்பத்திற்கு மேலதிகமாக மேலும் நான்கு பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் கையொப்பமிடப்பட்ட அறிவித்தலை கொடுத்து, நிகழ்ச்சி நிரலில் அது பற்றித் திட்டவட்டமாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலேயொழிய இப்பகுதியின் துணைவிதிகளுடன் அமைந்தொழுகுவதாகக் கருதப்படலாகாது. அப்பிரேரணை சம்பந்தமாக உகந்த நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் அடுத்த ஆறு மாதகாலப் பகுதிக்குள் அதனையொத்த பிரேரணையொன்றை சமர்ப்பிக்க எந்தவோர் உறுப்பினருக்கும் அதிகாரம் இருத்தலாகாது.

(vi) எந்தவொரு பிரேரணையும், முன்மொழியப்பட்டு வழிமொழியப்படும் வரை விவாதத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக கருதப்படலாகாது.

(vii) எந்தவோர் உறுப்பினருக்கும், தனது ஆசனத்தில் இருந்து எழுந்து நின்று தலைமைப்பீடத்திற்குச் சிரம் தாழ்த்தி, மரியாதை செலுத்துவதன் மூலமாக, விவாதத்தின் பிந்திய கூட்டமொன்றில் உரையாற்ற தனக்குள்ள உரிமைக்குப் பங்கமின்றி, ஏதேனும் பிரேரணையையோ திருத்தத்தையோ முறையாக வழிமொழிய முடியும்.

(viii) ஏற்கனவே அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிரேரணைகள் தொடர்பாகச் செயலாற்றி முடிந்ததும் முன்னரே அறிவித்தல் கொடுக்கப்படாத ஏதேனும் பிரேரணையை பிரதேச சபைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்காக சபையின் அனுமதியைக் கோருகின்ற பிரேரணையொன்றை உடனடியாக முன்வைக்க உறுப்பினர் ஒருவருக்கு உரிமையுண்டு. இருந்த போதிலும் உறுப்பினரால் அதற்கு முன்னராக எழுத்துமூலம் கையொப்பமிடப்பட்டு செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(ix) பிரேரணையொன்று கூட்டத்திற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு வழிமொழியப்பட்டு அது தொடர்பான விவாதம் முற்றுப்பெற்ற பின்னர் கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் அப்பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்படுதல் தொடர்பாக வினா விடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(x) எவரேனும் உறுப்பினரால் முன்வைக்கப்பட்ட பிரேரணையையோ அல்லது திருத்தத்தையோ பிரதேச சபையினால் கொடுக்கப்பட்ட அனுமதியுடன் அந்த உறுப்பினரால் மீளப்பெற்றுக் கொள்ள (வாபஸ்) முடியும். அத்தகைய அனுமதியை விவாதமின்றி வழங்கல் வேண்டும். ஏதேனும் பிரேரணையைச் சமர்ப்பிப்பவரால் அனுமதி கோரப்பட்ட பின்னர் அவ்வனுமதி நிராகரிக்கப்பட்டாலேயன்றி, அப்பிரேரணை தொடர்பில் உரையாற்ற எந்தவோர் உறுப்பினருக்கும் அதிகாரம் இருத்தலாகாது.

(xi) மீளப்பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட (வாபஸ்) ஏதேனும் பிரேரணை பின்னர் நடத்தப்படுகின்ற ஏதேனும் கூட்டத்தில் மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட முடியும். எனினும் இத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆறு மாதக்காலப் பகுதிக்குள் ஏற்றுக்கொள்ளவோ நிராகரிக்கவோ தீர்மானிக்கப்பட்ட ஏதேனும் பிரேரணைக்கு உள்ளார்ந்த ரீதியில் ஒத்ததாக அமைகின்ற எந்தவொரு பிரேரணையும் சமர்ப்பிக்கப்படல் ஆகாது.

(xii) (அ) பிரேரணைக்கு கொண்டு வரப்பட்ட ஒவ்வொரு திருத்தமும் எழுத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, பிரேரிக்கும் உறுப்பினரால் அத்தகைய எழுத்திலான திருத்தமோ, திருத்தங்களோ செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) பிரேரணைக்கு கொண்டு வரப்படுகின்ற ஒவ்வொரு திருத்தமும் அது சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற தருணத்தில் கலந்துரையாடப்படுகின்ற பிரேரணையுடன் தொடர்புடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பிரேரணைக்கு கொண்டு வரப்படுகின்ற ஒவ்வொரு திருத்தமும் அது சமர்ப்பிக்கப்பட முன்னர் சபையில் வாசிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) எந்தவொரு திருத்தமும் வழிமொழியப்பட்டாலன்றி கலந்துரையாடப்படலோ பிரதேச சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படலோ ஆகாது.

(உ) திருத்தமொன்றை முறையாக வழிமொழிந்த உறுப்பினரொருவருக்கு அதன் பின்னர் அதுபற்றி உரையாற்ற உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) கலந்துரையாடலுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதேனும் பிரேரணைக்கான திருத்தத்தை முன்மொழிந்து வழிமொழியப்பட்டுள்ளவிடத்து முதலாவது திருத்தத்திற்குப் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு முடியும் வரை இரண்டாவதோ அதற்குப் பிந்திய திருத்தமோ சமர்ப்பிக்கப்படலாகாது. திருத்தமொன்று, அங்கீகரிக்கப்பட்டால் அத்தகைய திருத்திய பிரேரணை மூலப் பிரேரணையின் இடத்தைப்பெறல் வேண்டுமென்பதோடு, தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவை அத்தகைய திருத்தப்பட்ட பிரேரணை சம்பந்தப்பட்ட திருத்தங்களாக அமைதல் வேண்டும்.

வாக்களிப்பு நடைமுறை.

19. (i) ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை மற்றும் பிரேரணை அங்கீகரிக்கப்படுதல் பற்றிக் கூட்டத் தலைவரினால் வினா விடுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அவ்வாறு வினா விடுக்கப்பட்ட பின்னர் எந்தவோர் உறுப்பினராலும் அது தொடர்பில் வாக்கெடுப்பு கோரப்படாவிட்டால் அப்பிரேரணை ஏகமனதாக அங்கீகரிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படல் வேண்டும். ஆயினும் அத்தகைய பிரேரணை தொடர்பில் ஏதேனும் உறுப்பினரால் வாக்கெடுப்பு கோரப்படுமாயின் அல்லது இரகசிய வாக்கெடுப்பு கோரப்படுமாயின் கூட்டத் தலைவரினால் வாக்கெடுப்பு நடாத்த ஆவன செய்யப்படல் வேண்டும்.

(ii) இத்துணைவிதியின் (i) வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை மற்றும் பிரேரணை சம்பந்தமாக வாக்கெடுப்பு அவசியமாகுமிடத்து –

(அ) அத்தகைய வாக்கெடுப்பு இரகசிய வாக்கெடுப்பாக அமையாதவிடத்து, செயலாளரால் இப் பகுதியின் 6 வது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்ட உறுப்பினர்களின் முந்துரிமை வரிசைக் கிரமப்படி ஒவ்வொரு உறுப்பினரதும் விருப்பம் அந்த உறுப்பினர்களிடம் தனித்தனியாகக் கேட்கப்பட்டு அதற்கிணங்க வாக்குகளைக் குறிப்பதன் மூலமாக வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படல் வேண்டும் ,

இன்றேல்,

(ஆ) அத்தகைய வாக்கெடுப்பு இரகசிய வாக்கெடுப்பாக அமையுமிடத்து, செயலாளரால் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் தனித்தனியாக விநியோகிக்கப்படுகின்ற வாக்குச்சீட்டு மீது அவ்வுறுப்பினரின் இரகசிய வாக்கினைப் பதியச் செய்வித்து அதற்கிணங்க வாக்குகளை எண்ணல் வேண்டும்.

(iii) இத்துணைவிதியின் (ii) வது பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏதேனும் வகையில் செயலாளரால் வாக்கெடுப்பு நடாத்தப்பட்ட பின்னர் மேற்படி விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணை தொடர்பில் பிரதேச சபை மேற்கொள்ளும் அங்கீகாரம் கூட்டத்தை விசாளரினால் பிரகடனஞ் செய்யப்படல் வேண்டும்.

(iv) பிரதேச சபையிலோ முழு பிரதேச சபையையும் உள்ளடக்கிய குழுவிலோ ஏதேனும் வினா விடுக்கப்பட்டால் வருகை தந்துள்ள ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் தான் வாக்களிப்பதிலிருந்து விலகி நிற்பின் ஒழிய தனது வாக்கினைச் சார்பாகவோ எதிராகவோ அளித்தல் வேண்டும்.

(v) வாக்கெடுப்பு கோரப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் எவரேனும் உறுப்பினர் வாக்களிப்பதில் இருந்து விலகி நிற்பின் செயலாளர் அவ்வுறுப்பினரின் பெயரை வாக்களிப்பதிலிருந்து விலகி நின்ற உறுப்பினராக அறிக்கையில் பதிதல் வேண்டும்.

(vi) ஏதேனும் விடயம், பிரச்சினை அல்லது பிரேரணை சம்பந்தமாக பிரதேச சபையிலோ அல்லது முழு பிரதேச சபையும் குழுவாக மாறியுள்ள வேளையிலோ ஏனைய உறுப்பினர்களுடன் பொதுவில் கூட்டத்தின் தவிசாளருக்கும் ஆரம்ப வாக்கு இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, ஏதேனும் பிரச்சினையின் பேரில் வாக்குகளின் எண்ணிக்கை சமமானதாக அமையின் அறுதியிடும் வாக்கும் அவருக்கு உரித்தாதல் வேண்டும்.

அங்கத்தவர் கடமைகள். (20-21)

20. இப் பகுதியின் 27வது துணைவிதியின் (i) வதுபிரிவின் கீழ் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட அல்லது (iv) வது பிரிவின் கீழ் வெளியேறுமாறு பணிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள் பிரதேச சபா மண்டபத்தில் இருந்து உடனடியாக நீங்குதல் வேண்டும்.

21. பிரதேச சபையிலோ ஒட்டு மொத்தமான பிரதேச சபையின் குழுவிலோ பரிசோதனை செய்யப்படுகின்ற விடயம் சம்பந்தமாக உரையாற்றும்போது கீழே காட்டப்பட்ட பணிப்புக்களைத் தீவிரமாக கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.

(i) கூட்டத்தின்போது ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் கூட்டத்தின் தலைவரை விளித்து உரையாற்ற வேண்டுமென்பதோடு, குழுநிலை தவிர்ந்த ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் எழுந்து நின்று உரையாற்றல் வேண்டும்.

(ii) எந்தவோர் உறுப்பினரும் உரையாற்றுகையில் இப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் பணிப்புக்களுக்கு முரணாயின் ஒழிய அவரைக் குறுக்கீடு செய்தல் ஆகாது.

(iii) எவரேனும் உறுப்பினர் தனது உரையை நிகழ்த்தி முடிந்ததும் தனது ஆசனத்தில் அமர வேண்டும். அவ்வேளையில் சபையில் உரையாற்ற விரும்புகின்ற வேறொரு உறுப்பினர் உரையாற்றுதல் வேண்டும்.

(iv) எவரேனும் உறுப்பினர் தனது உரையைக் குறித்துக் கொண்ட உரையாக வாசித்தல் ஆகாது. ஆயினும் தனது வாதங்களை நிரூபிக்கும் பொருட்டு எழுத்திலான அல்லது அச்சிடப்பட்ட கட்டுரைகளில் இருந்து மேற்கோள் காட்டுவதற்காக பிரித்தெடுத்த பகுதியை அவர் வாசிக்க முடியும்.

(v) கூட்டமொன்றில் ஒரே நேரத்தில் இரண்டு உறுப்பினர்களுக்கு உரையாற்ற அவசிய மேற்படின், கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் தான் கண்ணுற்ற முதலாவது உறுப்பினரை உரையாற்றுமாறு அறிவிக்கலாம்.

(vi) ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் தனது அவதானிப்புரைகளை கவனத்திற் கொள்ளப்படுகின்ற விடயப்பரப்பிற்கு மாத்திரம் வரையறுக்க வேண்டும்.

(vii) ஒவ்வொரு உறுப்பினராலும் பிறிதோர் உறுப்பினர் மீது முறையற்ற வகையில் குற்றச்சாட்டுகள் முன்வைக்கப்படல் ஆகாது.

(viii) தனிப்பட்ட விடயங்கள் சார்ந்த சகல விதமான உரைகளையும் தவிர்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

(ix) உறுப்பினரொருவரால் பிரதேச சபையின் எதிரில் உள்ள பிரச்சினை பற்றியோ அதற்கான ஏதேனும் திருத்தங்கள் பற்றியோ உரையாற்றப்படலாம்.

(x) ஒழுங்குப் பிரச்சினை பற்றித்தான் குற்றமற்றவர் என்பதற்கான விளக்கங்களைக் கூற அவசியமேற்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்திலோ, பிரதேச சபை குழுவாக மாறியுள்ள சந்தர்ப்பத்திலோ அன்றி எந்தவோர் உறுப்பினரும் பிரதேச சபையின் எதிரில் உள்ள விடயம் பற்றி ஒரு தடவைக்கு மேலாக உரையாற்றுதல் ஆகாது.

(xi) சபை எதிர்நோக்குகின்ற பிரச்சினையொன்று இல்லாதிருப்பினும் கூட உறுப்பினரொருவரால் பிரதேச சபையின் விருப்பத்துடன் தனிப்பட்ட தன்மையிலான விளக்கமளித்தலை மேற்கொள்ள முடியும். ஆயினும் அவரது செயற்பாடுகளை தவறற்றதென நிரூபிப்பதற்காக மாத்திரம் அத்தகைய விளக்கமளித்தல் வரையறுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, அவ்விடயம் விவாதத்திற்கு உள்ளடக்கப்படல் ஆகாது.

(xii) ஏதேனும் பிரேரணை அங்கீகரிப்பின் அல்லது பிரேரணையின் முன்மொழிபவரால், சமுகமளித்துள்ள உறுப்பினர்கள் அனைவருக்கும் அந்தப் பிரேரணை அங்கீகரிப்பு அல்லது பிரேரணை பற்றி பிரதேச சபையில் உரையாற்ற சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்ட பின்னரும் சபைக்கு வினா விடுக்கப்பட முன்னரும் விடையளிக்கப்பட முடியும். ஆயினும் அவரது உரையானது முன்னர் உரை நிகழ்த்திய பேச்சாளர்களுக்கு விடையளிப்பதற்காக மாத்திரம் வரையறுக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, விவாதத்திற்கான புதிய விடயங்களை சமர்ப்பிப்பதாக அமைதல் ஆகாது. தொடர்ந்தும் அவ்வாறே விடையளிப்பதற்கான உரிமையானது திருத்தமொன்றினை முன்மொழிபவருக்கு உரித்தாதலாகாது.

22. (i) பிரதேச சபையின் அலுவல்களுடன் தொடர்புடைய வினாக்கள் தலைவரிடம் கேட்கப்பட முடியும். கேள்விகளும் பதில்களும்.

(ii) ஏதேனும் வினாதொடர்பில், ஞாயிற்றுக்கிழமையும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்களும் நீங்கலாக குறைந்த பட்சம் முழுமையாக ஏழு நாட்கள் அவகாசம் கொடுத்தல் வேண்டும்.

(iii) ஒவ்வொரு வினாவுக்குமான எழுத்திலான விடையை கூட்டத்தின் போது கூட்டத்தின் தவிசாளர் வாசித்தல் வேண்டும்.

(iv) ஏதேனும் வினா தொடர்பில் உறுப்பினர் ஒருவர் பிரதேச சபையில் உரையாற்றலாகாதென்பதுடன், ஏதேனும் வினாவின் சொற்றொடரில் அவ்வினாவைத் தெளிவுபடுத்திக் கொள்ள அவசியமான அளவினைவிட ஏதேனும் விவாதத்தை அல்லது ஏதாவது நோக்கத்தை உருவாக்கிக் கொள்ளல் அல்லது அபிப்பிராயம் தெரிவித்தல் அல்லது விடயங்களை எடுத்துரைத்தல் உள்ளடங்கலாகாது.

(v) கூட்டத்தில் விடையளிக்கப்பட்ட விடயம் அல்லது சம்பவம் பற்றி மேலும் தெளிவுபடுத்திக் கொள்வதற்காக எவரேனும் உறுப்பினரால் குறைநிரப்பு வினா எழுப்பப்பட முடியும். ஆயினும் தனது கருத்திற்கிணங்க ஏதேனும் குறை நிரப்பு வினா மூலமாக வினாக்களின் விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடையதாக இந்த துணைவிதியில் இதற்கு முன்னர் உள்ள ஏற்பாடுகள் மீறப்படுமாயின் அவ்வினாவை எழுப்ப இடமளியாமல் இருக்க கூட்டத்தின் தவிசாளருக்கு இயலுமென்பதோடு, அத்தகைய எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஏற்புடைய குறைநிரப்பு வினா பிரதேச சபையின் கூட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படலாகாது.

முறைப்பாடுகளும் அதற்கான தீர்வுப் பொறிமுறைகளும் கையாளல்.

23. (i) மனு அல்லது நிருபம் பிரதேச சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் எவரேனும் உறுப்பினர் அந்த மனுவின் அல்லது நிருபத்தின் நோக்கினை சுருக்கமாக வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

(ii) எவரேனும் உறுப்பினர் ஒட்டுமொத்தமாக கௌரவமான தொனியிலன்றியும் எழுதிய ஆளின் பெயர் மற்றும் முகவரி உள்ளடக்கப்படாமலும் எந்தவொரு மனுவையும் நிருபத்தையும் அல்லது வேறு தொடர்பாடலை பிரதேச சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல் ஆகாது.

(iii) மனு அல்லது நிருபம் வாசிக்கப்படல் வேண்டுமென எந்தவொரு உறுப்பினரும் பிரேரிக்க முடியும். பிரேரணையைச் சமர்ப்பிக்கும் போது அது வாசிக்கப்படல் வேண்டுமென எக்காரணத்தின் நிமித்தம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றதென்பதை சுருக்கமாக் கூறுதல் வேண்டும்.

(iv) அப்பிரேரணை தொடர்பாக விவாதமொன்றுக்கு அனுமதிக்கப்படுதல் ஆகாது என்பதுடன் பிரேரணையை முறையாக வழிமொழிந்தாலன்றி மனு அல்லது நிருபம் பற்றி உறுப்பினர் உரை நிகழ்த்தலாகாது.

(v) அப்பிரேரணை வழிமொழியப்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட மனுவோ நிருபமோ வாசிக்கப்படல் வேண்டுமா என்ற கேள்வியைக் கேட்க வேண்டும்.

(vi) பிரதேச சபை உறுப்பினர் ஒருவரால் முன்வைக்கப்படும் மனு, விஞ்ஞாபனம், முறைப்பாடு அல்லது வேறு ஆவணங்களை பிறிதொரு பிரதேச உறுப்பினர் முன்வைத்தல் ஆகாது.

(vii) பிரதேச சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மனு அல்லது நிருபம் பற்றி பொருத்தமான நடவடிக்கையின் பொருட்டு தலைவரிடம் அல்லது அது சம்பந்தமாக இறுதி நடவடிக்கையின் பொருட்டு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க நிர்வாகக் குழுவொன்றிடம் ஆற்றுப்படுத்துமாறு உறுப்பினரால் பிரேரிக்கப்படுதல் சட்டமுறையானதாதல் வேண்டும்.

(viii) நிர்வாகக் குழுவில் மூன்று பிரதேச சபை உறுப்பினர்களாவது இடம்பெறல் வேண்டும்.

(ix) நிர்வாகக் குழுவானது விடங்களை விசாரணை செய்து அவ்வறிக்கையை பொதுக் கூட்டத்தில் முன்வைக்க வேண்டும்.

(x) விசாரணை அறிக்கையை கவனத்தில் எடுப்பதற்காக பொதுக் கூட்டம் நிர்வாகக் கூட்டமாக மாற்றப்பட்டு இவ்வறிக்கை முழுமையாக ஆராய்ந்து தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும்.

(xi) ஏதேனும் சாட்சியாளர்களிடமிருந்து சாட்சிகள் விசாரிக்கப்படக் கருதப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அத்தகைய சாட்சிகள் விசாரணைக்குரிய தினத்திற்கு குறைந்தபட்சம் மூன்று நாட்களுக்கு முன்னர் அவசியப்படுகின்ற மனுதாரராலோ உறுப்பினராலோ அச்சாட்சிக்காரர்களின் பெயர்கள், வதிவிடங்கள் மற்றும் தொழில்களை உள்ளடக்கிய பட்டியலொன்று செயலாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அச்சாட்சிகளை விசாரிக்க சமுகமளிக்குமாறு செயலாளரால் அச்சாட்சியாளர்களுக்கு எழுத்து மூலமாக அறிவிக்கப்படலும் வேண்டும்.

(xii) அழைப்பாணைகள் அச்சாட்சியாளர்கள் வருகை தர வேண்டிய நேரத்திற்கு மூன்று நாட்களுக்கு முன்னராக கையளிக்கப்படவோ அல்லது அவர்களின் வதிவிடத்தில் சேர்ப்பிப்பதற்கோ செயலாளரினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(xiii) மனுவினை விசாரணை செய்யும் நடவடிக்கைகள் சபையில் மனுத் தொடர்பாக முதற் தடவையாக கலந்துரையாடப்படும் தினத்திலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் முடிவடைய வேண்டும்.

24. ஒழுங்குப் பிரச்சினையை எழுப்பிய பின்னர் அதனை எழுப்பிய உறுப்பினர் அமரவேண்டுமென்பதோடு, கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் அப்பிரச்சினை தீர்க்கப்படும் வரை கூட்டத்தில் தவிசாளரின் அனுமதியுடன் அன்றி வேறு எந்த உறுப்பினரும் உரையாற்றல் ஆகாது. அதன் பின்னர் பிரச்சினையை எழுப்பிய வேளையில் பிரதேச சபையில் உரையாற்றிக் கொண்டிருந்த உறுப்பினருக்கு தான் கூட்டத்தின் தலைவரது, பிரதேச சபையினது அல்லது பிரதேச சபையின் குழுவின் தீர்மானத்திற்கு அமைந்தொழுகுவதாயின் தனது உரையை மீண்டும் தொடர்வதற்கான உரிமை இருத்தல் வேண்டும். அவர் அவ்வாறு அமைந்தொழுகாவிடின் அவருக்கு மீண்டும் உரையாற்றுவதற்கு வாய்ப்பளிப்பதை கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் நிராகரிக்க முடியும்.

நிறைவேற்றக் கூடாத பணிகள் (24-27).

25. தன்னால் பிரயோகிக்கப்பட்ட தகாத வார்த்தைகள் சம்பந்தமாக விடயங்களை எடுத்துரைக்காத அல்லது அந்த வார்த்தைகளை மீளப்பெறுதல் (வாபஸ்) பெற்றுக் கொள்ளாத அல்லது அவ்வார்த்தைகளைப் பிரயோகித்தல் பற்றி பிரதேச சபை திருப்தியுறும் வகையில் கவலையைத் தெரிவிக்காத உறுப்பினரைக் குறைகூறுதல் பொருத்தமானதென பிரதேச சபை கருதுகின்ற வேளையில் அவர் தொடர்பாக பிரதேச சபையினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

26. கூட்டமொன்றில் தவிசாளர் உரையாற்ற விருப்பம் தெரிவிக்கின்ற வேளையில் அப்போது உரையாற்றிக் கொண்டிருக்கின்ற எவரேனும் உறுப்பினர் உடனடியாக தனது ஆசனத்தில் அமரல் வேண்டும்.

27. (i) தலைமைப்பீடத்தின் அதிகாரத்திற்கு கட்டுப்படாத அல்லது பிரதேச சபையின் அலுவல்களுக்கு மீண்டும் மீண்டும் அத்துடன் வேண்டுமென்றே இடையூறு விளைவிப்பதன் மூலமாக இப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் பணிப்புகளுக்கு முரணாகச் செயற்படுகின்ற எவரேனும் உறுப்பினர், கூட்டமொன்றின் தவிசாளரினால் பெயர் குறிக்கப்படல் இயலுமென்பதோடு, எவரேனும் உறுப்பினராலோ கூட்டத்தின் தலைவராலோ, "அந்த உறுப்பினரின் பிரதேச சபை சேவை இடைநிறுத்தப்படல் வேண்டும்" எனச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரணையின் பேரில் கூட்டத்தின் தவிசாளரினால் உடனடியாக வினா விடுக்கப்படல் வேண்டும். அத்தகைய பிரேரணைக்கு திருத்தஞ் செய்யவோ, ஒத்திவைக்கவோ அல்லது விவாதத்திற்கு இடமளித்தலோ ஆகாது.

(ii) அத்தகைய ஏதேனும் பிரேரணையொன்று அங்கீகரிக்கப்பட்டு இத்துணைவிதிகளின் கீழ் எவரேனும் உறுப்பினரின் சபைச் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்டால் முதல் தடவைக்கு அத்தகைய இடைநிறுத்தம் ஒரு மாத காலத்திற்காகவும், இரண்டாவது தடவையாக செய்யப்படுகின்ற இடைநிறுத்தம் இரண்டு மாதங்களுக்காகவும், மூன்றாவது தடவை அல்லது அதற்குப் பிந்திய ஏதேனும் தவறொன்றின்போது செய்யப்படுகின்ற இடைநிறுத்தம் மூன்று மாதங்களுக்காகவும் அமைதல் வேண்டும்.

(iii) வருகை தந்துள்ள உறுப்பினர்கள் சிலர் ஒன்று சேர்ந்து தவிசாளரின் கூட்டத்தின் அதிகார பலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் நடந்து கொண்டாலன்றி ஒரு தடவையில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்களைப் பெயர் குறித்தல்ஆகாது.

(iv) இப் பகுதியின் துணைவிதிகளின் கீழ் சபைச் சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட எவரேனும் உறுப்பினர் அல்லது ஒருசில உறுப்பினர்களை சபா மண்டபத்தில் இருந்து வெளியேறுமாறு கூட்டமொன்றின் தவிசாளர் விடுத்த கட்டளைக்கு அமைந்தொழுகுதலை, அத்தகைய இடைநிறுத்தல் காலப்பகுதிக்குள் ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் மறுத்தால் தவிசாளர் தமது முடிவை வலியுறுத்துவதற்கு தேவைப்படும் அத்தகைய நடவடிக்கையை எடுக்குமாறு பணிக்கலாம்.

பொருள் கோடலும் வரைவிலக் கணமும்.

28. இப் பகுதியின் இந்த துணைவிதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட பதப்பிரயோகங்கள் தொடர்பில் வேறு ஏதாவது கருத்து நாடப்படாதவிடத்து,

"பிரதேச சபைத் தவிசாளர்" என்பவர் உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தல்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரதேச சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

"செயலாளர்" என்பது ஏற்புடைய பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது மேற்படி செயலாளரது அதிகாரங்கள், கடமைகள், பணிகள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

"பிரதேச சபை" என்பது பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறித்த பிரதேசத்திற்காக உருவாக்கப்பட்ட பிரதேச சபை எனப் பொருள்படும்.

"கூட்டத்தின் தலைவர்" . என்பது, அப்போதைக்கு பிரதேச சபைக் கூட்டத்திற்கு தலைமை வகிக்கின்ற பிரதேச சபையின் தவிசாளரையோ அவர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் தலைமை வகிக்கின்ற உப தவிசாளரையோ கருதுவதோடு, தவிசாளரும் உபதவிசாளரும் இல்லாத ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில், அன்றைய தினக்கூட்டத்தில் தலைமை வகிப்பதற்காக உறுப்பினர்களின் வாக்குகளால் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற வேறு எவரேனும் உறுப்பினரும் அதில் அடங்குதல் வேண்டும்.

"தேர்தல்கள் ஆணையாளர் நாயகம்" என்பது, தேர்தல்கள் ஆணைக்குழுவின் ஆணையாளர் நாயகத்தைக் கருதுவதோடு ஏதேனும் பிரதேச சபையின் தெரிவத்தாட்சி உத்தியோகத்தரும் அதில் உள்ளடங்குதல் வேண்டும்.

"ஒலிப் பதிவு நாடா" என்பது, இயந்திர மூலமாக பதிவு செய்யப்பட்ட ஏதேனும் ஒலியைக் களஞ்சியப்படுத்தக்கூடிய இறுவட்டுக்களும் தரவுகளைக் களஞ்சியப்படுத்தக்கூடிய வேறு ஏதேனும் விதத்திலான சாதனமும் அதில் அடங்குதல் வேண்டும்.

பகுதி II - பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழகுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், கண்காணிப்புச் செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் தொடர்பான நியமத்துணை விதிகள்

துணைவிதியின் பெயர்.

1. பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சிகை அலங்கரிப்பு நிலையங்கள், நாவிதன்கடைகள், அழுக்கலை நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதை முறைப்படுத்தல், ஒழுங்குபடுத்துதல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கண்காணிப்புச் செய்தல் தொடர்பிலான நியமத் துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படலாம்.

நோக்கம்.

2. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை கள் சட்டத்தின் 3ஆம் பிரிவுக்குஅமைய பிரதேச சபை அதிகார எல்லைக்குள் சூழல் மாசடையாமல் தடுத்தல், பொதுமக்களின் சுத்தம் மற்றும் சுகாதாரத்தைப் பாதுகாக்கும் நோக்கத்துடன் இத்துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

துணைவிதியை உருவாக்குவதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள்.

3. 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122(1) ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 126 (xxiii) உபபிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள தத்துவங்களின் பயனைக் கொண்டு இந்த துணைவிதிகள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.

நிறைவேற்ற வேண்டிய பணிகள்(4-25).

4. இணைப்பு 1 இலுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் வருடாந்த உரிமப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வது உரிமப் பத்திரதாரரின் பணியும், பொறுப்புமாகும்.

5. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியதிகள் அவ்வாறே பூர்த்தி செய்யப்பட்டால் மட்டுமே பிரதேச சபைத் தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் எந்தவொரு சிகை அலங்கரிப்பு நிலையம், நாவிதன்கடை, அழுகுக்கலை நிலையம் என்பவற்றுக்கு உரிமப்பத்திரம் வழங்கப்படும்.

(i) உரிமப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தை தூய்மையாகவும் புதுப்பித்த நிலையிலும் பேணிவருதல் வேண்டும்