

நூலகவியல்

காலாண்டுச் சஞ்சிகை

NOOLAHAVIYAL - Quarterly



** கண்டி மாவட்ட பொதுசன நூலகங்கள்

** ஆரம்பத் திட்டமிடல் - முக்கிய அம்சங்களும்
நூலக உருவாக்கத்தில் அதன் பங்கும்

** சிறப்பு மலர்களைச் சேகரித்தலும் அவற்றில்
உள்ள கட்டுரைகளுக்கான வழிகாட்டிகள்
தயாரித்தலும்

** இலங்கையில் தமிழ் நூல்கள்,
சஞ்சிகைகள் - நோக்கும் சந்தைப்படுத்தலும்

அலகவியல்

(காலாண்டுச் சீக்கை)

--- மார் 6 இதழ் 2 டிசம்பர் 1990 ---

இந்த இதழில்

1. கண்டி மாவட்ட பொதுசன நூலகங்கள்: தமிழ் பேசும் மக்களுக்கு அவற்றின் சேவை பற்றிய ஒரு கண்ணோட்டம் - எஸ். செல்வராஜா 01
2. ஆரம்ப திட்டமிடல் செயல்முறையின் முக்கிய அம்சங்களும் நூலக உருவாக்கத்தில் அதன் பங்கும் - எஸ். அனாநந்தம் 07
3. சிறப்பு மலர்கள் ஓரிடப்படுத்தலும் அவற்றிற்கான வழிகாட்டிகளைத் தொகுத்தலும் 15
4. இலங்கையில் தமிழ் நூல்கள் சீக்கைகள் பற்றிய நோக்கம் அவற்றைச் சந்தைப் படுத்தலும் - வி. பாலசுந்தரம் 19

மலர் 6, இதழ் 2, டிசம்பர் 1990

ஆசிரியர் : என். செல்வராஜா

ஆசிரியர் குழு : திரு. சி. முருகவேள்
கலாநிதி வே. இ.பாக்கியநாதன்
ஜனாதி. எஸ். எம். கமலதீன்
திருமதி வி. பாலசுந்தரம்
திரு. செ. கிருஷ்ணராஜா.

வெளியீடு : அயோத்தி நூலக சேவைகள்,
ஆனைக்கோட்டை.

சந்தா : தனிப்பிரதி ரூபா 10/-
ஆண்டு சந்தா ரூபா 40/-

சந்தாதாரர்களுக்கு.....

எமது பிரதேசத்தில் நிலவியும் தபால் சேவை சீர்
கேட்டிதல் சந்தாதாரர்களுக்கு அவர்களுக்குரிய சந்தா
நிலைவாதி கடிதங்கள் அனுப்பி வைக்க முடியவில்லை.
தங்கள் 1990/91 ஆம் ஆண்டுக்கான சந்தா ரூபா 40/-
காசோலையாக அல்லது முத்திரைகளாக அனுப்பி வைத்து
உதவும் வண்ணம் அளிப்புடன் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

1989/90 ஆண்டுக்குரிய (மலர் 5) சந்தா செலுத்திய
வர்களுக்கும் மலர் 6க்குரிய முதல் இதழ் முன்கட்டியே
அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. இது வரை இதழ் பெறாத
வர்க்கும் எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

மலர் 5 இன் நாட்கு இதழ்க்கும் மட்டைகட்டிய தொ
குதியாக விற்பனைக்குள்ளது. (பிரதி 50/-) தேவைப்
படுவோர் தொடர்பு கொள்ளவும்.

தங்கள் ஆதரவிற்கு நன்றி.

இன்றைய கால யுத்தநிலைத் தட்டுப்பாடுகளில் பத்திரிகைத் தட்டுப்பாடும் விவரமெடுத்ததுள்ளது. நியூஸ் பிரிண்ட் என்ற பத்திரிகை அச்சிடும் தாளி இல்லாதது யாழ்ப்பாணக்குடா நாட்டிலிருந்து வெளியாகும் நாளைக்கு பத்திரிகைகளும் பல்வேறு ரகமான கடின அட்டைகளில் பலவண்ணங்களில் வெளிவரவது புதிய அபிவிருத்தி உள்ளது. அச்சுப் பிரதிகளில் எண்ணிக்கையும் குறைந்தது விட்டது. அதிகாலையிலேயே வெளியாகும் சொற்பப் பிரதிகளும் முடிவடைந்து விடுகின்றன. பத்திரிகை வாசிப்போர் கட்டம் நூலக வாசிப்பறைகளில் நிரம்பி வழிவதும் பொது நூலகங்களுக்குப் பிறிதோர் புதிய அபிவிருத்தி உள்ளது. நூலகங்களைக் குளப்பி வரும் மற்றொரு விடயம் இந்தப் பத்திரிகைகளைப் பேணுவதாகும். நான்கு நாள் அருவத்தால் மட்டுமன்றி அடிக்கப்படும் தாளில் தரத்தாலும் மாற்றமடைந்து வரும் இப்பத்திரிகைகளை மட்டையுருவில் எப்படி "பைண்ட்" பண்ணிச் சேகரிப்பது என்பதை பத்திரிகைகளைச் சேகரித்து வரும் நூலகர்கள் இன்று எதிர்பார்க்கியுள்ள சிக்கலாகும். இன்றைய காலகட்டப் பத்திரிகைகளை பாதுகாக்கப்பட வேண்டியவை - பல்வேறு தகவல்களை அவை தாங்கி வருகின்றன. வரலாற்று முக்கியத்துவமான ஒரு காலகட்டத்தைச் சார்ந்த பத்திரிகைகள் இவை.

பத்திரிகைத் தட்டுப்பாடு சமீப சஞ்சிகைகளையும் பாதித்ததில் வியப்பொன்றில்லை. பல்வேறு பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளையும் எதிர்பார்க்கின்ற வேண்டிய இவ்வேளையில் இச்சஞ்சிகைகளில் வெளியிடும் தாமதப்படுத்தப்படலாம். இவ்வேளையில் நூலகவியல் சஞ்சிகை - அது கல்லச்சுப் பிரதியாகவே வெளிவருவதால் - தனது பிரச்சனைகளை ஒரளவு ஒழிக்காக வெளியிடும் என்ற எதிர்பார்க்கும் நிலைமை இன்றளவுள்ளது. பிரதியாகக் கலி தாளி ஒரு ரீயில் விடல் இன்றைய நிலையில் 350 ரூபாவாக உள்ளது. கடந்த இதழ் அச்சிடும்போது அதன் விடல் 130 ரூபா மாத்திரமே. இவ்வகையில் இவ்விதழை வெளியிடும் வேளையில் நாம் பிரசவ வேதனையை அனுபவிக்கவே வேண்டியுள்ளது. ஆயிரம் - தொடர்ந்தும் நூலகவியல் தன் கட்டமையை தமிழ்பேசும் நூலகர்கள் மத்தியில் ஆற்றும் என்ற உறுதியுடன் தொடர்கிறோம்.

மாண்புமிகு பொது சுகாதார அமைச்சர்
கண்டி மாவட்ட பொதுசுகாதார லகன்கள் தழிற் பேசும் மக்களுக்கான
அவற்றின் சேவை பற்றிய ஓர் கண்ணோட்டம்

- என். செல்வராஜா

இலங்கையின் மத்திய மாகாணம் மாத்தளை, நவரெலியா, கண்டி ஆகிய மூன்று மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கியுள்ளது மும்மாக்காண்டித்தின் மொத்தப் பரப்பளவில் (5620.1 ச.கி.மீ.) சுமார் 1906.3 ச.கி.மீ. பரப்பளவை கண்டி மாவட்டம் கொண்டு, மாகாணத்தின் ஓரண்டாவது பெரிய மாவட்டமாகத் திகழ்கின்றது.

1981 ஆம் ஆண்டின் சனத்தொகை மதிப்பீட்டின் படி மும்மாக்காண்டித்தில் 1,048,317 மக்கள் வசிப்பதாக அறிய முடிகின்றது. வெடிகளில் சிங்கள மக்கள் 778,801 பேரும் (74.3 சதவீதம்), தழிற் பேசும் மக்கள் 261,006 பேரும் (24.9 சதவீதம்), பறங்கியர், மலாயர்கள் 4877 (0.5 சதவீதம்) பேரும், பிற இனத்தவர்கள் 3633 பேரும் (0.3 சதவீதம்) அடங்குவர். தழிற் பேசும் மக்கள் மொத்த சனத்தொகையின் சால் பங்கைக் கொண்டு ஈடுக்கும் கண்டி மாவட்டத்தில் அவர்களுக்கான நூலக சேவையின் தரம் எவ்வாறு உள்ளது என்பதை அறாய்வதே இக்கட்டுரையின் நோக்கமாகும்.

மும்மாவட்டத்தில் வழங்கப்பட்டு வரும் நூலக சேவைகளை மூன்று பெரும் பிரிவுகளுக்கிடை அடக்கலாம். பொது நூலகங்கள், பாடசாலை நூலகங்கள், தனியார்/ தினேக்கள நூலகங்கள் ஆகியவை அவையாகும்.

இலங்கை தேசிய நூலக சேவைகள் சபை மாவட்ட ரீதியில் நூலகங்கள் பற்றிய தரவுகளைச் சேகரித்ததே தொகுத்து வரும் பணியினை ஆற்றி வருகின்றது. இது வரை, இச்சபை மொண்டராக்கலை, காலி, கண்டி ஆகிய மாவட்டங்களிலுள்ள நூலக சேவைகள் பற்றிய தகவல் தொகுப்புக்களை வெளியிட்டுள்ளன. சதல மாவட்டங்களில் உள்ள நூலக வளம் பற்றிய தொகுப்புக்கள் தொடர்ந்தும் வெளியிடப்பட்டு வருகின்றன. 1988 ஆம் ஆண்டில் கண்டி மாவட்டத்திலுள்ள நூலகங்கள் பற்றிய தகவல் திரட்டொன்றினை வெளியிட்டுள்ளது. அந்நூலில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்களின் அடிப்படையில் இங்கு கண்டி மாவட்ட நூலக சேவையின்பால் கண்ணோட்டம் செலுத்தப்படுகின்றது.

இப் பிரதேசத்தில் மொத்தம் 166 டூல்கள்கள் உள்ளன. அவற்றில் 100 பாடசாலை டூல்கள்களும், தனியார் நிறுவனங்கள், சங்கங்கள் போன்றவை நடாத்தும் 24 பொது டூல்கள்களும், மாநகர, நகர சபைகளும் பிரதேச சபைகளும் நடாத்தும் பொதுசன டூல்கள்கள் 42 உம் அடங்குகின்றன. பொதுவாக நாம் பேச்சு வழக்கில் "டூல்கம்" அல்லது "வாசிகசாலை" என்னும் பொது அது பொது டூல்கள்களையே குறிப்பதை அவதானிக்க முடிகின்றது. அவ்வகையில் சமூக அமைப்புடன் பொது டூல்கள்களையானது இரண்டறக் கலந்து விட்ட ஒரு நிலையைப் பரவலாகத் தீவன்களும் காண முடிகின்றது. மக்களின் வரிப்பணத்தில் ஒரு சிறு பகுதி டூல்கள்கள்களையே கருக்காகச் செலவிடப்படுகின்றது. அவ்வகையில் பொது மக்கள் அனைவரும் இந்தப் பொது டூல்கள்கள்களையின் பயனை இடைமத வேறுபாடின்றி யுதரும் தாரம்க உரிமையை உடையவர்களே.

இக்கட்டுரையில் சிறப்பாகக் கண்டி மாவட்டத்திலுள்ள 42 பொது டூல்கள்களினதும் சேவைத்தரம் பற்றி - குறிப்பாகத் தமிழ் பேசும் மக்களுக்கு அவற்றின் சேவைகள் பற்றி ஆராயப்படுகின்றது.

தேர்தற்றொகுதி வாரியாக இம்மாவட்டம் 13 பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. கம்பொல, பாத்தலும்பற ஆகிய தேர்தற்றொகுதிகளில் தலா 6 டூல்கள்கள் அமைந்துள்ளன. உறரிஸ்பத்துவ, தெல்தெனிய, யட்டிபுவர, உடபுவர ஆகிய தொகுதிகளில் தலா 4 டூல்கள்களும், செங்கடகல, கலகெதர ஆகிய இரு தொகுதிகளினதும் தலா மூன்று டூல்கள்களும், உடலும்பற, நாவலப்பிட்டி, லேறவாஉறட்ட ஆகிய தொகுதிகளில் தலா இரு டூல்கள்களும், கண்டி, குண்டசாலை ஆகிய தேர்தற்றொகுதிகளில் ஒவ்வொரு டூல்கள்களும் அமைந்துள்ளன.

இம்மாவட்டத்திலுள்ள 42 பொது டூல்கள்களினதும் உள்ள டூல்கள் பற்றிய தகவல்களையே ஆராயுமிடத்து கண்டியில் உள்ள டி. எஸ். சேனநாயக்க ஞாபகார்த்த டூல்கள்கள்களில் 47001 சிங்கள மொழி டூல்கள்களும் 36766 ஆங்கில மொழி யிலான டூல்கள்களும் 4304 தமிழ் டூல்கள்களும் காணப்படுகின்றன.

25.6 சதுர சி.மீ. பரப்பளவைக் கொண்ட கண்டிமாநகர சபைக்குள் உள்ள ஒரே பொது நூலகம் இதுவாகும். கண்டி தேர்தற்றொகுதியிலும் இது ஒன்று தான் பொதுநூலகமாக விளங்குகின்றது. 31094 அங்கத்தினர்களைக் கொண்டுள்ள இந்த நூலகம் 12600 சதுர அடி நிலப்பரப்பில் 48 ஊழியர்களுடன் தனிசேவையை ஆற்றிவருகின்றது. மொத்த அங்கத்தவர் தொகையில் தமிழ் வாசகர்கள் கணிசமான அளவில் இருந்த போதும் நூல்களில் தமிழ் நூல்களின் விகிதாசாரம் மிகக் குறைவாகவே காணப்படுகின்றது. ஆயினும் கண்டி மாவட்டத்திலுள்ள நூலகங்களில் இங்கு தான் அதிகமான தமிழ் நூல்கள் உள்ளன என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டியதாகும்.

கண்டிக்கு அடுத்தபடியாக அதிக தமிழ் நூல்களைக் கொண்டுள்ள பொது நூலகம் நாவலப்பிட்டி பொது நூலகமாகும். இங்கு 2676 சிங்கள நூல்களும் 976 தமிழ் நூல்களும் 4003 ஆங்கில நூல்களும் உள்ளன. இங்கு சுமார் 899 அங்கத்தினர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனர். இவர்களில் கணிசமான அளவினர் தமிழ் வாசகர்கள் உள்ளனர். இம்மாவட்டத்தில் உள்ள கண்டிபொது நூலகத்தையே வேறெந்த நூலகங்கையோ போலலிவாசி இங்கு விகிதாசார ரீதியில் தமிழ் நூல்கள் ஓரளவு திருப்திகரமாக உள்ளன.

மூன்றாவது இடத்தில் அதிக தமிழ் நூல்களைக் கொண்டுள்ள நூலகம் கம்பொல பொது நூலகமாகும். அதிக பரப்பளவினைக் கொண்ட இப்பிரதேசத்தில் கணிசமான தமிழ் பேசும் மக்கள் வாழ்கின்றனராயினும் தமிழ் நூல்கள் ஒப்பீட்டு அடிப்படையில் மிகக் குறைவாகவே உள்ளன. சிங்கள நூல்கள் 4800 இற்கும் இந்நூலகத்தில் ஆங்கில நூல்கள் 5000 உள்ளன. தமிழ் நூல்கள் 564 மாத்திரமே உள்ளமை குறிப்பிடப்பட வேண்டியதாகும்.

இம்மூன்று நூலகங்களில் மாத்திரமே 500 க்கும் அதிகமான தமிழ் நூல்கள் காணப்படுகின்றன. இவை தவிர உறசலக்க பொது நூலகத்தில் 300 தமிழ் நூல்களும் வத்தேகமவில் 201 தமிழ் நூல்களும் உடிப்பத்தவவில் 200 தமிழ் நூல்களும் அல்பிட்டிகுத்தவில் 148 தமிழ் நூல்களும் அவுலக்கலவில் 100 நூல்களும் காணப்படுகின்றன. இங்கெல்லாம் தமிழ் பேசும் வாசகர்கள் இருக்கவே செய்கின்றார்கள். சிங்கள - ஆங்கில நூல்களுடன் ஒப்பிடும்போது இவை மிகவும் சிறிய எண்ணிக்கையாகும். மற்றைய 12 நூலகங்களில் 80 க்கும் குறைவான எண்ணிக்கையிலேயே தமிழ் நூல்கள் உள்ளன. இவற்றில் சுமார் எட்டு

டா லகங்களில் 25 இலம் குறைவான தமிழ் டூ ல்களே
 காணப்படுகின்றன. மொத்தமாக உள்ள 42 பொது டூ ல
 கங்களில் 20 டூ லகங்களிலேயே தமிழ் டூ ல்கள் உள்ளன.
 அவற்றிலும் 50 டூ ல்களுக்குக் குறைவாகக் கொண்டுள்ள
 டூ லகங்களை நாம் தமிழ் டூ ல்கள் உள்ள டூ லகங்கள்
 என்று பெருமைப் படுவதில் - திருப்பிப்படுவதில் - அர்த்த
 மில்லை. அவ்வகையில் 50 க்கும் குறைவான தமிழ் டூ ல்க
 ளைக் கொண்டுள்ள 9 டூ லகங்களைத் தவிர்த்தால் 11 டூ
 லகங்களே ஓரளவு தமிழ் டூ ல்களைக் கொண்டுள்ள டூ லக
 ங்கள் என்று கறலாம். இவற்றிலும் கண்டி, நாவலப்பிட்டி,
 கம்பொலி, லை அகியவற்றைத் தவிர்த்து எந்த டூ லகமும்
 தமிழ் பேசும் மக்களது டூ லகத் தேவையை ஓரளவாவது
 பூர்த்தி செய்யக் கூடிய நிலையில் இல்லை என்றே கருத
 வேண்டியதாகவுள்ளது. மொத்தம் 42 டூ லகங்களிலும்
 உள்ள சிங்கள மொழியிலான டூ ல்கள் 1,38,988 ஆகும்.
 அதில் கண்டி மாநகர சபை டூ லகங்களில் உள்ள 47,001
 சிங்கள டூ ல்களைக் கழித்தால் 91,987 டூ ல்களாக இருக்
 கும். அவ்வாறே 42 டூ லகங்களிலும் உள்ள தமிழ் டூ ல்
 களின் மொத்த எண்ணிக்கையை அவதானித்தால் அது 7139
 ஆக உள்ளதும், அதில் கண்டி மாநகர டூ லகத்திலுள்ள 4304
 தமிழ் டூ ல்களைக் கழிக்க 2835 டூ ல்களே பிற நகர
 சபை, பிரதேச சபை டூ லகங்களில் உள்ள தமிழ் டூ ல்களாக
 மிச்சவதும் காண்க. இலவிசிதாசாரத்தில் 24.9 சதவீதத்
 தினை பிரதிநிதிப்படுத்தும் இப்பிரதேசத்தின் தமிழ் பேசும்
 மக்கள் கண்டி மாவட்டத்தில் பொது டூ லக சேவையால்
 பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய டூ ல்களின் எண்ணிக்கை 2835 ஆக
 இருப்பது அவ்வகையிலும் திருப்பிப்பட டூ ல்களாகத்தானும்.

அவ்வப் பிரதேசங்களிலுள்ள டூ லகங்களுடன் நெருங்
 கிய தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்ளவும், தமிழ் டூ ல்க
 ளுக்கான தேவையை தொடர்ச்சியான நெருக்குதல்களின டாக
 நிர்வாகங்களை உணரப்பண்ணுவதும் பொது டூ லக சேவை
 யில் தமிழ் பேசும் மக்களுக்கு ஓரளவு திருப்திகரமான சேவை
 யினை பெற்றுக் கொள்ள வழிசமைக்கும்.

கண்டி மாவட்ட நூலகங்களின் தமிழ் பேசும் வாசகர்கள் நெருங்கிய உறவினமைக்குச் சாட்சியாக வெளிப்படும் மற்றொரு அம்சம் பத்திரிகை, சஞ்சிகைகளின் பயன்பாடாகும். மொத்தம் 42 நூலகங்களில் கம்பொல, கண்டி, நாவலப்பிட்டி ஆகிய மூன்று நூலகங்களிலுமே தமிழ் சஞ்சிகைகள் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. நாவலப்பிட்டியில் 7 சஞ்சிகைகளும் கண்டி, கம்பொல ஆகிய நூலகங்களில் முறையே 6, 5 சஞ்சிகைகளும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு வாசகர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. மேலும், பத்திரிகைகளைப் பொறுத்த வரை 6 நூலகங்களே தமிழ்த் தினசரிகளை அன்றாடம் வாங்கி வாசகர் பார்வைக்கு வழங்குகின்றன. கண்டி (8), கம்பொல (6), நாவலப்பிட்டி (4) ஆகியவைகளுடன் மேலதிகமாக கடுகண்டி (3), புசல்லாவ (2), வத்தேகம (1) ஆகிய நூலகங்களிலேயே தமிழ் பத்திரிகைகள் வாங்கப்படுகின்றன. அடைப்புக் குறிக்குள் காணப்படும் இலங்கைக்கள் வாங்கப்படும் தமிழ் புதினப்பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கையாகும்.

இந்நிலையில் கண்டி மாவட்ட நூலகங்களின் சேவைத்தரம் தமிழ் பேசும் மக்களைப் பொறுத்த வரை தாழ்ந்த நிலையில் உள்ளதாகக் கருதப்படுவதில் வியப்பொன்றும் இல்லை. இந்நிலை மாறிக் கணிசமான அளவில் தமிழ் நூல்களும், சஞ்சிகைகளும், புதினப்பத்திரிகைகளும் மலையக நூலகங்களில் தமிழ் வாசகர்களுக்கு வழங்குவதற்கான வாய்ப்பினை ஏற்படுத்திவதில் தமிழ் பேசும் வாசகர்கள் முக்கிய பங்காற்றும் தேவை உள்ளது. சகல நூலகங்களிலும் வாசகர் வட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டு அவ்வாசகர் வட்டங்கள் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட நூலக நிர்வாகத்தினருக்கு தமது நூலார்வத்தை வெளிப்படுத்த வாசகர்களுக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படல் வேண்டும். வாசகர் பகுதியிலிருந்து குரல் எழும்பாமல் எந்நவொரு நூலக நிர்வாகமேனும் வலிந்தி வாசகர் சேவையினை வழங்கும் என்று காத்திருத்தல் எமாற்றத்தையே பெரும்பாலும் தரும் என்பது வரலாற்று உண்மையாகும்.

மலையகப் பகுதிகளில் பெரும்பான்மையான தோட்டப் பிரதேச நிர்வாகங்கள் நூலக சேவையில் ஈடுபடுவதில்லை. பொது நல சேவை மன்றங்களும் இத்தகைய நூலக சேவைகளை வழங்கி தோட்டப் பிரதேச தமிழ் வாசகர்களுக்குத் தம்மாலான சேவையினை வழங்குவதும் இங்கு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். தமிழ் வாசகர்களுள் பெரும்பான்மையோருக்கு இத்தகைய வாசிப்பகங்கள் பயன்படுவதும், பொது நூலக சேவையின் பால் அவர்கள் நாட்டின்

கொள்ளாமையினைக் காரணமென்று கருதப்படுகின்றது. தோட்ட நிர்வாகங்கள், சனசமூக மன்றங்கள் ஆகியவை நிறுவனங்களாகவும் நூலக சேவையினை வளர்ச்சியும் மலையக மக்களுக்கு ஒர் வரப்பிரசாதமாக அமைவது உண்மை. அரசு ஆதரவிலான பொது நூலகங்களினால் பயனடைய முடியாத தோட்டப்பகுதி மக்களுக்கு அவ்வப்பிரதேச சனசமூக நிலைய பொது நல மன்றங்கள் நூலாள்வதையும், அறிவியலாள்வதையும் ஏற்படுத்த வேண்டும் உழைக்க வேண்டும். அதனால் எதிர்காலத்தில் அம்மக்களால் நூலகத்தினை அவசியத்தை உணரமுடியும். எனினும் எம்மக்கள் நூலகத்தினை அவசியத்தையும் நூலகங்களினை அவசியத்தினையும் புரணமாக உணர்கின்றனரோ அன்றே அரசு ஆதரவிலான பொது நூலக அமைப்புகளும் அந்த மக்களுக்குச் சேவையாற்ற வேண்டிய ஒன்றாக விரைவில் நூலக நினைவுகளைத் தள்ளப்படும்.

மலையகப் பகுதிகளில் தோட்ட நூலகங்கள், மன்றங்களால் நடாத்தப்படும் நூலகங்கள். போன்ற பல்வேறு நூலக சேவைகள் சிறப்பாக இயங்குகின்றன. இவை அமைப்பு ரீதியிலும், வாசகர் சேவை முறையிலும் பாரம்பரிய நூலக சேவைகளில் நின்றும் பெருமளவோ, சிறிதளவோ வேறுபட்டு நிற்கின்றன. இவை பற்றிய ஆய்வுகள் மலையக நினைவுகளால் மேற்கொள்ளப்படுவதை விரும்புகின்றோம். இவை பற்றிய மதிப்பீடு, ஆய்வுகள் "நூல்களியல்" சஞ்சிகையில் பிரசுரிக்கப்படுவதை அவ்வாறு எதிர்பார்த்துக் கொள்ளுகின்றோம். ஆர்வமுள்ளவர்கள் தொடர்பு கொள்ளவும்.

- ஆசிரியர் -

ஆரம்ப திட்டமிடல் செயல்முறையில் முக்கிய அம்சங்களும்
நூலக உருவாக்கத்தில் அதன் பங்கும்.

செல்வி, எஸ். அருளானந்தம்
ஐதலி நூலகர்/யாழ்ப்ப. பல்கலைக்கழகம்

0. பொது

முகாமைத்துவ கோட்பாடுகளின் அபிவிருத்தியும் நிறுவனங்களின் வளர்ச்சியும் இணைந்து திட்டமிடல் செயல்முறையில் முக்கியத்துவத்தினை அதிகரித்துள்ள இக்காலகட்டத்தில் சமூக நிறுவனங்களாகக் கருதப்படும் நூலக தகவல் அமைப்புகளும் அவற்றின் வெவ்வேறு தெரிநிலைப்படு பிரிவுகளின் அபிவிருத்தியைக் கருத்திற்கொண்டு திட்டமிடல் செயல்முறைக்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளித்து வருகின்றன. முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள் நிறுவனங்களின் குறிப்பாக சமூக நிறுவனங்களின் அபிவிருத்தியில் மிகுந்த செல்வாக்குச் செலுத்தும் இந்நிலையில் நூலக திட்டமிடலும் அதன் முக்கிய அம்சங்களும் பற்றிய விவரான ஆய்வு மேற்கொள்ளப்படுதல் அவசியமானதாகும். இதைக் கருத்தில் கொண்டு நூலகத் திட்டமிடலில் மிக முக்கியமானதும், முதலாவது படிநிலையாகக் கருதப்படுவதுமான ஆரம்பத் திட்டமிடல் பற்றியும் அவற்றில் உள்ளடங்கும் முக்கிய அம்சங்கள் பற்றியும் ஆராய்வதாக இக்கட்டுரை அமைகின்றது. இங்கு குறிப்பிடப்படும் கருத்துக்கள் ஆரம்பத் திட்டமிடல் பற்றிய ஒரு பொது நோக்கையே முனைக்கின்றன.

1. ஆரம்ப திட்டமிடல்

ஒரு திட்டத்தை வகுப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் உத்தேச நடவடிக்கைகளையே ஆரம்ப திட்டமிடல் குறிக்கின்றது. எந்த ஒரு நிறுவனத்தினதும் எதிர்காலத்தினைக் குறிப்பாகச் சொல்ல முடியாத ஒரு நிலையில் திட்டமிடல் என்பது இலகுவானதல்ல. எனவே, திட்டமிடலுக்கு வேண்டிய அனைத்துக் கருவிகளும் முன்கூட்டியே தயார் நிலையில் வைக்கப்பட்டிருத்தல் அவசியமாகும். இவ்வாறே ஒரு நூலகத்தையோ, தகவல் நிலையத்தையோ உருவாக்குவதற்கான திட்டமிடல் செயல்முறையில் அவற்றிற்குத் தேவையான அனைத்து அம்சங்களும் முன்கூட்டியே தயாராக வைக்கப்படுதல் அவசியம். இவ்வம்சங்களையே ஆரம்ப திட்டமிடல் செயல்முறைகள் எனலாம்.

ஆரம்ப திட்டமிடலின் போது ஒரு நூலகத்தின், தகவல் நிலையத்தின் அல்லது ஆவணவாக்க நிலையத்தின் தொழில்சார் தகவல்களைப் பரிசீலித்துப் பார்ப்பதன் பொருட்டு நிறுவனத்தி

மூல நடைமுறைப்படுத்தப்பட முடியும், எனக்கருதப்படும் செயற்பாடுகள் பற்றிய ஒரு அறிவு அல்லது அது சம்பந்தமான கல்வி அவசியமாகக் கொள்ளப்படுகின்றது. இதனை ஆங்கிலத்தில் Feasibility Study என அழைக்கின்றோம். இத்தகைய கற்கை நெறியில் பின்வரும் அம்சங்கள் உள்ளடங்குகின்றன.

1. நூலகத்தைப் பயன்படுத்தும் வாசகர் பற்றிய அறிவு.
2. நூலகத்தின் மொத்த தகவல் ஓட்டம் பற்றிய அறிவு.
3. நூலகத்தின் நடைமுறை நூலக சேவைகளும் வளங்கும் பற்றிய அறிவு.

1.1. நூலகத்தைப் பயன்படுத்தும் வாசகர் பற்றிய அறிவு.

ஒரு நூலகத்தையோ அல்லது தகவல் அமைப்பையோ உருவாக்கும் செயல்முறையில், நூலகத்தைப் பயன்படுத்திப் போகும் உண்மையான வாசகர் பற்றியும் அவர்களது தகவல் தேவை பற்றியும் அறிந்து கொள்ளல் என்பது Feasibility Study யின் மிக முக்கியமான அம்சமாகக்கருதப்படுகின்றது. இக்கல்வி முறையானது பின்வரும் அம்சங்களை உள்ளடக்குகின்றது.

1. நூலக தகவல் அமைப்பின் செயற்பாடுகள், திட்டங்கள் பற்றி அறிந்து கொள்ளல்.
2. தனிப்பட்ட வாசகரின் தகவல் தேவையினையும் ஆர்வத்தினையும் பற்றிய தகவலைச் சேகரித்தல்.
3. வாசகர் குழுக்களின் தகவல் தேவை பற்றிய தகவலைச் சேகரித்தல்.
4. மேற்கூறிய மூன்று விதமான தகவல் சேகரிப்புகளையும் எவ்வாறு மேற்கொள்ளல், அதற்கான வழிமுறைகள் எவ்வளவு என்பது பற்றி அறிந்து கொள்ளல்.

இக்கல்வி முறையானது தனிப்பட்ட வாசகர் அல்லது வாசகர் குழுக்களது தகவல் தேவையையும், ஆர்வத்தையும் பற்றிய தகவலைச் சேகரித்தல் என்பதை உள்ளடக்கும் அதே நேரத்தில் நிறுவனத்தின் அடாவடி நூலக அமைப்பின் செயற்

பாடுகள், திட்டங்கள் என்பனவற்றையும் கவனத்திற் கொள்கின்றது. அத்துடன் ஒரு நூலக தகவல் அமைப்பானது எத்தகைய ஒரு நூல் சேர்ப்பைக் கட்டிஎழுப்புதல் வேண்டும், வாசகர் தேவையைத் தனிப்பட்ட முறையிலும், இணைந்த முறையிலும் எதிர் நோக்கக்கூடிய வகையில் எத்தகைய தகவல் சேவையைத் திட்டமிடல் வேண்டும் என்பது பற்றிய தீர்மானம் எடுப்பதற்கும் இத்தகைய கற்கை நெறி உதவியாக உள்ளது. இக்கல்வி முறையின் மேற்குறிப்பிட்ட அம்சங்கள் பற்றிய விரிவான விளக்கம் கீழே தரப்படுகின்றது.

1. 1. 1 நூலகத்தின் செயற்பாடுகள், திட்டங்கள் பற்றிய தகவல் சேகரிப்பு

1. நூலகத்தின் நோக்கங்கள், கொள்கைகள் பற்றி அறிந்து கொள்ளல்.
2. நூலகத்தின் ஒவ்வொரு செயற்படுத்துறைகள் பற்றியும், உதாரணமாக வாசகர் சேவைப்பிரிவு, பகுப்பாக்க பட்டியலாக்கப் பிரிவு போன்ற ஒவ்வொரு துறைகளின் நோக்கம் பற்றியும் தெரிந்து கொள்ளல்.
3. நூலகத்தைப் பயன்படுத்தும் வாசகர்களின் தகவல் தேவை பற்றியும், அவர்கள் எவ்விதமான தகவலைப் பயன்படுத்துகின்றார்கள் என்பது பற்றியும் அறிந்து கொள்ளல்.
4. வாசகர் தற்போதைய நிலையில் எங்கே தகவலைப் பெற்றுக்கொள்கின்றார்கள் என்பது பற்றி தெரிந்து கொள்ளல். அதாவது, உதாரணமாக பொறியியல் துறையுடன் சம்பந்தமான நூலகத்தை உலுவாக்குவதற்கு ஆரம்பத் திட்டமிடல் மேற்கொள்ளும் போது அப்பிரதேசத்தில் ஏற்கெனவே அது தொடர்பான நூலகம் இல்லாத நிலையில், பொறியியல்துறை சார்ந்த வாசகர்கள் எங்கே தகவலைப் பெற்றுக்கொள்கின்றார்கள் என்பதைத் தெரிந்து கொள்ளல் அவசியமாகக் கருதப்படுகின்றது.
5. வாசகர் தகவல் பெறும் வழிமுறைகளையும், தகவல் பெறும் தொடர்பு சாதனங்களையும் தெரிந்து கொள்ளல்.
6. வாசகருக்குக் கிடைக்கப்பெறும் தகவல் அவர்களது தேவையை பூர்த்தி செய்யும் அளவிற்குப் போதுமானதா? சரியான நேரத்தில் வாசகருக்குத் தகவல் போய்ச் சேருகின்றதா? நியாயமான செலவில் அதைப் பெறக்கூடியதாக இருக்கின்றதா என்பதை பற்றிய தகவல்களைச் சேகரித்தல்.
7. வாசகர் மத்தியில் தகவல் தேவையின் பெறாமதி பற்றியும்

ஒரு ஸூலகம் அல்லது தகவல் நிலையத்தில் உருவாக்கத்தின் அவசியம் பற்றியும் தெரிந்து கொண்டிருக்கிறீர்களா என்பதைப் பற்றிய தகவலைச் சேகரித்தல்.

8. ஒரு குறிப்பிட்ட பிரதேசத்தில் ஏற்கெனவே இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் தகவல் நிலையம் சிறந்த சேவையை வழங்குவதற்கு ஏற்றதாக திருத்தியமைக்கப்பட முடியுமா அல்லது புதிய தகவல் நிலையம் தாபிக்கப்பட தல் அவசியமா என்பதைத் தெரிந்து கொள்ளல்.

1. 1. 2. வாசகர் குழுக்கள் பற்றிய தகவல் சேகரிப்பு.

1. தனிப்பட்ட, ஒரே இயல்பான, வெளிப்படையான வாசகர் குழுக்களை அடையாளம் காணல்.

2. அடையாளம் காணப்படும் வாசகர் குழுக்கள் தகவல் சேவை மூலம் பயன்பெறுகின்றீர்களா என்பதைத் தெரிந்து கொள்ளல்.

3. வாசகர் குழுக்களின் தொழில் சார் தொழிலாளர்கள், தொழிற்பாடுகள், வேலையமைப்பு, கல்விப் பின்னணி தொடர்பான தகவல் தேவைகளை வேறுபாடு பற்றி அறிந்து கொள்ளல்.

4. ஸூலக சேவையில் வாசகர் மூலம் ஏற்படும் தடைகள் அவை என்பதை அறிந்து கொள்ளல். அதாவது,

* தனிப்பட்ட ஒரு வாசகரோ அல்லது வாசக உப குழுக்களோ சேவை வழங்குதலில் முன்னறிமை அளிக்கப்படுகின்றீர்களா என்பதை அறிதல்.

* வாசகர் குழுக்கள் அடிக்கடி மாற்றத்துக்குள்ளாக தலம் அம்மாற்றம் விரைவாக அடையாளம் காணப்படக் கூடிய தன்மையும்,

* குறிப்பிட்ட சில தகவல் சேவையில் அவை வழங்கப்படும் நேரத்திற்கெதிராக சில வாசகர் குழுக்களுக்கோ அல்லது தனிப்பட்ட வாசகர்களுக்கோ முன்னறிமை அளிக்கப்படுகின்றதா என்பதைத் தெரிந்துகொள்ளல்.

* குறிப்பிட்ட ஒரு வாசகருக்கு மட்டும் என்று தகவல் பரவலாக்கத்தில் கட்டுப்பாடு இருக்கின்றதா என அறிதல்.

- * தகவல் சேவைக்கு கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றதா அப்படியாயின் எத்தகைய வாசகர்களிடமிருந்து வசூல் செய்யப்படுகின்றது. என்பதை அறிதல்.
- * வாசகரிடம் நடத்தை, கல்விப்பின்னணி, பயிற்சி, அபிப்பாயம், போட்டி, விசேட துறை, போன்றவற்றில் உள்ள வேறுபாடுகள் வழங்கப்படும் சேவையில் ஏதாவது செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூகின்றதா என்பதைத் தெரிந்து கொள்ளல்.

1. 1. 3. தனிப்பட்ட வாசகரது தகவல் தேவையும் ஆர்வமும் பற்றிய தகவல் சேகரிப்பு.

1. தனிப்பட்டவாசகரின் துறை சம்பந்தமான தகவல்கள், உதாரணமாக, அவர் சார்ந்துள்ள துறை, சிறப்புப்பாடல்கள், துணைப்பாடல்கள், பற்றிய பாடப்பாடு, அவர் எந்த ஆசிரியரது ஆக்கத்தை விரும்புகின்றார் அவர் விரும்பும் பருவ இதழ்கள், கட்டுரைகள், அவருக்கு ஏற்படக்கூடிய மொழி ரீதியான தடைகள் போன்றன.
2. தனிப்பட்ட வாசகர் ஒவ்வொருவரினதும் கல்வி, பயிற்சி, விசேட நுணுக்கியம் பற்றித் தெரிந்து கொள்ளல்.
3. வாசகர் ஒவ்வொருவருக்கும் இருக்கக்கூடிய அந்நிய மொழிகளின் போட்டி.
4. நூலகத்தில் அவரது நடவடிக்கைகள், தொழிற்பாடுகள், பொறுப்புகள்.
5. வாசகர் அங்கத்தவராக இருக்கும் தொழில்சார் அமைப்புகள் பற்றிய தெரிந்து கொள்ளல்.
6. வாசகர் தனிப்பட்ட ரீதியில் பெற்றுக்கொள்ளும் தொழில் துட்பம் சார்ந்த பருவ இதழ்கள்.
7. வாசகர் பெற்றுக்கொள்ளும் உள்ளார்ந்த, வெளியார்ந்த அறிக்கைகள் பற்றித் தெரிந்து கொள்ளல்.
8. வாசகரால் விரும்பப்படுகின்ற ஆலை, அவரால் பெற்றுக் கொள்ளப்படாத அறிக்கைகள்.
9. அமைப்புக்கு வெளியே வாசகர் வைத்திருக்கும் கல்வி, தொழில் சார் தொடர்புகள்.
10. நிலுவைத்துக்குள்ளே வாசகருக்கும் எணையவர்களுக்கும் இடையிலான தொடர்பு வழிகள்.

11. வாசகரால் விரும்பப்படும் தகவல் சாதன வகைகள் - பருவ இதழ்கள், அறிக்கைகள், வர்த்தக இலக்கியங்கள், பத்திரிகைகள்.
12. வாசகரால் விரும்பப்படும் தகவல் சேவை வகைகள் சாராம்ச சேவை, அட்டவணை சேவை, புதிய தகவல்கள் தெரியப்படுத்தும் சேவை.
13. நூலகத்தில் உள்ள தகவல் காப்பாளருக்கு உதவியாளராக வாசகர் இருப்பவராயினி அவர் பற்றிய தகவல்கள்.
14. ஒரு நாளில், அல்லது ஒரு வாரத்தில் விளான, தொழில்நுட்ப தகவல் சாதனங்களைப் படிப்பதற்கு ஒரு வாசகருக்குத் தேவைப்படக்கூடிய நேர அளவு.
15. இரவில் படித்தல்; பரிசோதனை நேரங்களில் கிடைக்கக்கூடிய இடைவேளைகளில் படித்தல் போன்றவற்றை தொடர்புடைய தகவல் சேவையைப் பற்றிய அறிவு.

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் சம்பந்தமான தரவுகளை சமூக அந்தஸ்து சம்பந்தமான தரவுகள், உளவியல் தரவுகள், கல்வி சம்பந்தமான தரவுகள், பொதுவான தரவுகள் என வகைப்படுத்தி அவற்றின் அடிப்படையில் தகவல்களை ஒழுங்கு படுத்தலாம்.

1.1.4. தகவல் சேகரிக்கும் முறைகள் :

வாசகர், வாசகர் குழுக்கள், நிறுவனங்கள், பற்றிய தகவல்களை சேகரிப்பதற்கு பலவிதமான வழிவகைகள் நடைமுறையில் உள்ளன. அவற்றின் தொகுப்பு கீழே தரப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு தகவல்க்கும் பொருத்தமான தகவல் சேகரிப்பு முறைகளை இனங்கண்டு அவற்றின் உதவியுடன் தகவல் சேகரித்தல் ஒவ்வொரு நூலக முகாமையாளரினதும் பணியாகும்.

1. நிறுவனத்தில் அமைப்பு ரீதியான அட்டவணைகளைப் படித்தல்.
2. நிறுவனத்தில் வருடாந்த அறிக்கைகள், திட்டங்கள், செயற்றிட்டங்கள், உள்வாரி ஆவணங்கள் போன்றவற்றைப் படித்தல்.

3. பொருத்தமான வினாக்கொத்துக்களை பயன்படுத்தவதன் மூலம் நூலகத்தை பயன்படுத்தும் வாசகர் பற்றிய ஆய்வை மேற்கொள்ளல்.
4. வாசகர்களை நேர்முக விசாரணை செய்தல். அதாவது,
- நேரடியாக விசாரித்தல்
- வாசகரினை மேலதிகாரிகளிடம் விசாரித்தல்
5. வாசகரால் வெளியிடப்படும் கட்டுரைகள், நூல்களைப் படித்தல்.
6. வாசகர் பங்குபற்றும் கருத்தரங்குகள், கலந்துரையாடல்கள், போன்றவற்றில் பங்குபற்றல்.
7. வாசகர் தொழில்பார்க்கும் இடத்தில் அவரை நேரடியாகக் கண்காணித்தல் (உதாரணம்- அலுவலகம், ஆய்வுகூடம்)
8. வாசகரைத் தனிப்பட்டரீதியில் சந்தித்து உரையாடல்.
9. ஒரேன வாசகர் குழுக்களை காலதாமதக்குக் காலம் சந்தித்து உரையாடல்.
10. வாசகரால் அனுப்பப்படுவதும், பெற்றுக்கொள்ளப்படுவதமான அறிக்கைகள், கடிதங்கள் எப்பவைற்றைப் பார்வையிடல்.
11. வாசகரிடமிருந்து பெறும் உசாத்துணை வினாக்களை பரிசீலனை செய்தல்.
12. கைநூல்கள், வழிகாட்டி நூல்கள், பகுப்பாக்கத் திட்டங்கள் போன்றவற்றைப் படித்தல்.
13. வழங்கப்படும் தகவல் சேவையில் இருந்து கிடைக்கும் நன்மைகளைக் கருத்தில் கொள்ளல்.

அடுத்ததாக, Feasibility Studyயின் அடுத்த முக்கிய அம்சமாகக் கொள்ளப்படும் மொத்த தகவல் ஓட்டம் பற்றிய கல்வியினை நோக்குவோம்.

1. 2. நூலகத்தின் மொத்த தகவல் ஓட்டம் பற்றிய தகவல் சேகரிப்பு.

நூலகத்தின் மொத்த தகவல் ஓட்டம் பற்றிய அறிவு பின்புறம் அம்சங்களை உள்ளடக்குகின்றது.

1. தகவல் உருவாக்கத்தையும் பயன்பாட்டையும் அடையாளம் காணல்.
2. தகவல் மூலங்களை அடையாளம் காண்டு கொள்ளல்.
3. வாசகரினை தகவலை தேரும் நடத்தையை அழிந்து கவனித்தல்.

மேற்கூறிய அம்சங்களைப் பற்றிய தரவுகளை சேகரிக்கும் முறைகளில் குறைரீதியான முறை, நேரமாக விசாரணை முறை என்பன முக்கியம் பெறுகின்றன.

1. 3. நடைமுறை நூலக சேவைகளையும் வளங்களையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

நடைமுறை நூலக சேவைகளையும் வளங்களையும் மதிப்பீடு செய்யும் போது உள்ளீடுகளின் தொகையும் தரமும், பாவிக்கப்பட்ட வளங்கள் (அதாவது, அலுவலர்களது நேரம், பொருட்கள் என்பன), முயற்சியினால் ஏற்பட்ட பலன்கள் (அதாவது, பதிலளிக்கப்பட்ட உசாத்தலை வினாக்கள், சுழற்சிக்கு விடப்பட்ட நூல்கள் என்பவற்றின் எண்ணிக்கை), மொத்த தேவையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தேவையில் அளவு போன்ற அம்சங்கள் முக்கிய கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றன.

முடிவுரை.

திட்டமிடல் செயல்முறையின் மிக முக்கிய படிநிலையாகக் கருதப்படும் ஆரம்பத்திட்டமிடல், நூலக தகவல் அமைப்புகளின் வளர்ச்சிக்கு மிகப்பெரிய பங்களிப்பினை வழங்கும் ஒரு காரணியாகக் கருதப்படுகின்றது. கல்வி நிறுவன நூலகங்களான பாடசாலை, பல்கலைக்கழக நூலகங்கள் போன்றவை மட்டுமன்றி பொதுசனநூலகங்கள், சிறப்பு நூலகங்கள், தகவல் நிறுவனங்கள், ஆணவாக்க நிலையங்கள் போன்ற அனைத்து அமைப்புகளுக்கும் ஆரம்ப திட்டமிடல் இன்றியமையாததாகும். திட்டமிடல் செயல்முறையின் பூரண வெற்றி ஆரம்பத்திட்டமிடலில் தான் பெருமளவு தங்கியுள்ளது. இக்கட்டுரையில் தரப்பட்டிருக்கும் அனைத்துக் கருத்துக்களும் கடியளவுக்கு ஒருநினைந்து செயற்படுத்தக் கூடிய ஒரு நிலையில் தான் ஆரம்ப திட்டமிடல் வெற்றியளிக்க வாய்ப்புண்டு. இவ்வம்சங்களில் ஒன்றே அல்லது ஒரு சிலவோ போதுமென நினைத்தால் தவறு என்பதிடின் ஆரம்பத்திட்டமிடல் தோல்வியடையவும் வாய்ப்புண்டு. அது மட்டுமன்றி எல்லாக் கருத்துக்களும் எண்ணா அமைப்புகளுக்கும் பொருந்நிவன அல்ல. சிறப்பு நூலகங்களுக்குப்

பொருத்தக் கூடிய கருத்துக்கள் கல்வி நிறுவன நூலகங்களுக்குப் பொருத்தமில்லாமலும் இருக்கலாம். அது போல் பொதுசன நூலகங்களுக்கு ஏற்றக் கொள்ளக் கூடிய கருத்துக்கள் ஆவன வாக்க நிலையங்களுக்குப் பொருத்தமற்றவையாகவும் இருக்கலாம். எனவே ஒவ்வொரு அமைப்புக்கும் பொருத்தமான கருத்துக்களை தெரிவு செய்து அவற்றைக் கூடிய அளவிற்கு செயற்படுத்த முயற்சி செய்தல் ஒவ்வொரு நூலக முகாமையாளரினதும் பணி என்பதுடன் இதுவே ஆரம்பத் திட்டமிடலின் பூரண வெற்றிக்கும் உறுதுணையாக அமையும் என்பதில் சந்தேகமில்லை.

சிறப்பு மலர்களை ஒரிடப்படுத்தலும், அவற்றிற்கான வழிகாட்டிகளைத் தொகுத்தலும்.

— ஆசிரியர்.

ஈழத்து நூல்வெளியீட்டுத் துறையில் சிறப்பு மலர் வெளியீடுகள் முக்கிய இடத்தை வகித்து வருகின்றன. கோவில் கும்பாபிஷேக மலர்கள், பாட்சாலைகளின் வெள்ளி விழா, பொன் விழா, வைரவிழா மலர்கள், அறிஞர்களை கௌரவிக்கும் நோக்குடன் மலரும் பாராட்டு மலர்கள், பெரியார்களை நினைவுகூரும் வகையில் வெளியாகும் நினைவுமலர்கள், பல்வேறு நிகழ்ச்சிகளை பதிவாக்கும் நோக்குடன் வெளியாகும் கால்கோள் விழா மலர்கள், ஆண்டு மலர்கள் எனப் பட்டியல் நீண்டு செல்லும். இன்று சிறப்பு மலர் வெளியீடானது ஒரு பாரம்பரியமாகப் பரிணமித்து வளர்ந்து வந்துள்ளதை அறிய முடிகின்றது.

சிறப்பு மலர்களில் சில வர்த்தக விளம்பரங்களையும் அவற்றிடையே இலமறைகளாகளாக ஒன்றிரண்டு கட்டுரைகளையும் அவசரத்தில் அள்ளித்தெளித்த கோலங்களாகத் தாங்கி வருவதை மறுப்பதற்கில்லை. ஆயினும், பெரும்பான்மையான சிறப்பு மலர்கள் நன்கு திட்டமிட்டு, ஆழ்வுலமை மிக்க அறிஞர்களின் ஆக்கங்களுடனும், பெரும் பணச் செலவிலும், பல அறிஞர்களின் குழுநிலைக் கூட்டு முயற்சியின் வெளிப்பாடாகவோ, நிறுவனங்களின் வெளியீடாகவோ வெளிவந்த வண்ணமுள்ளன.

அடிகளார் படிமலர், விதீசுவரன் கணேசையர் நினைவு மலர், சைவமகாசபை மலர், தமிழாசிரியர் மாநாட்டின்

போது இலங்கைக் சிளையினும், மாநில மகாநாடுகளின் போது பிரதேசக் சிளையினும் வெளியிட்ட மாநாட்டு மலர்கள், போன்றவை இன்றும் பலராலும் தேடிச்செல்லப்படும் வாடா மலர்களாக உள்ளன. இவை தவிர, நம் மண்ணில் வெளியான பல்வேறு பத்திரிகைகளின், சஞ்சிகைகளின் சிறப்பு மலர்களையும் குறிப்பிடலாம். ஈழகேசரி வெள்ளிவிழாமலர், ஆண்டுமடல், ஈழநாடு, வெள்ளிவிழாமலர், ஈழநூரசு, சுதந்திரன், பத்திரிகைகளின் ஆண்டு மலர்கள், அண்மையில் வெளியான மல்லிகை வெள்ளி விழா மலர் எனப் பல சிறப்பு மலர்களையும் குறிப்பிடலாம்.

இம்மலர்கள் தாங்கி வந்த சில குறிப்பிட்ட கட்டுரைகளுக்காக இவை உயர்கல்வி நிறுவனங்களில் கற்போராலும் கற்பிப்போராலும் மட்டுமன்றி பல்வேறு அறிஞர்களாலும் தம் உசாத் தணக்கெனத் தேடப்பட்டு வருகின்றன. ஆரம்பம் முதல் இன்று வரை இம்மலர்கள் திட்டமிட்டுச் சேகரிக்கப்பட எவ்வித முயற்சிகளையும் எடுத்ததாக அறிய முடியவில்லை. அதன்காரணமாக பல மலர்களில் என்னை கட்டுரைகள் வந்ததென்று அறிந்துகொள்ளாமலேயே குறைய ஆயுளுடன் மறக்கப்பட்டோ மறைக்கப்பட்டோ விட்டன. இன்று இம்மலர்களில் பல வெவ்வேறுபாடுகளில் தீண்டுநாரற்றுத் தூங்கிக்கிடக்கின்றன. இவற்றில் சில செல்லரித்தன அழிந்து மூலம் வருகின்றன. இவற்றைத் தேடித்திரும்பவர்களின் கால விரயத்தையும், இம்மலர்களின் முக்கியத்துவத்தையும் கருத்திற் கொண்டு இத்தகைய சிறப்பு மலர்கள் அனைத்தும் ஒரே இடத்தில் கிடைக்கும் வகையில் சேர்த்துப் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும் என்பது பலரதும் வேண்டுகோளாக இருந்து வந்துள்ளது.

ஒவ்வொரு சிறப்புமலரும் ஏதோ வகையில் பொருட் செலவுடனும், சமூகப் பயன்பாடு கருதியுமே வெளியிடப்படுகின்றன. அவற்றை வெளியிடும் ஸ்தாபனங்களோ, தனிநபர் குழுக்களோ அவற்றின் நீண்டகாலப் பயன்பாடு கருதி அவற்றின் சனிசமான பிரதிகளை நூலகங்களுக்கு வழங்க முன்வரல் வேண்டும். இன்று பெரும்பாலான சிறப்பு மலர்கள் அம்மலருடன் நேரடியாகத் தொடர்பு பட்ட, அல்லது அப்பகுதியில் வாழ்ந்த பிரமுகர்களுக்கும், அம்மலரைப் பிரசுரித்த நிறுவனத்திடம் தொடர்புள்ள நபர்களுக்கும், நிறுவனங்களுக்கும்

அம்மலரின் பிரதிகளே விநியோகிப்பதுடன் தம் விநியோகப் பொருள் பொறுப்பு நீக்கப்பட்டதாகக் கருதி வருகின்றனர். விநியோகக் கட்டத்தில் அவ்விநியோகத்திற்குப் பொறுப்பானவர்கள் மலரின் நீண்டகாலப் பயன்பாட்டையோ, அய்யளையோ கருத்திற்கொண்டு சிறப்பு மலர்களே அவ்வப் பிரதேசப் பொது, தனியார் நூலகங்களுக்கு வழங்குவதில் அக்கறை காட்டுவது குறைவாகவுள்ளது. உசாத்தனைப் பிரிவுடனை பிரதான நூலகங்களுக்காவது இவற்றில் சில பிரதிகள் வழங்கப்படின் அனை பேணிப்பாசுகாக்கப்பட்டு வாசகர்களுக்கு நீண்டகாலம் பயன்படுமாறு செய்யமுடியும். பெரும்பான்மையான சிறப்பு மலர்கள் இவ்வச விநியோகத்திற்குரியனவாதலால் அவற்றின் பெறுமதி நம்மவரிடையே மறைக்கப்படும் சாத்தியமும் உள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது.

இன்றைய நிலையில் பெரும்பான்மையான சிறப்பு மலர்கள், நூலகங்களேவிடத் தனிநபர்களின் இல்லங்களிலேயே பேணப்பட்டு வருகின்றன. இவை பொது நோக்கம் கருதி பிரதான நூலகங்களுக்கு அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டு உசாத்தனை சாதனத்தொகுதியாகப் பேணப்படும் மரபு தோற்றுவிக்கப்படல் வேண்டும். இதற்கு நமது பிரதேச நூலகர்களின் பணி முக்கியமானதாகும்.

இக்கட்டத்தில் ஒரு சிறப்புமலர்த் தொகுப்பாளரின் அனுபவம் குறிப்பிடத்தக்கதே. தாம் அரும்பாடுபட்டுத் தொகுத்த சிறப்பு மலர் ஒன்றினை தமது பிரதேச பொது நூலகத்திற்கு அன்பளிப்பாக வழங்க முன்வந்தார் ஒரு அசிரியர். அந்த நூலகத்தினர் அதை சிறிது காலம் சஞ்சிகை, பத்திரிகைப் பகுதியில் பார்வைக்கு வைத்து விட்டுப் பழைய சஞ்சிகைப் பகுதியில் சேர்த்து விட்டனர். அங்கிருந்து அந்த மலர் அண்டிமதியில் பத்திரிகை, சஞ்சிகைகள் ஏலத்தில் விடப்படும் போது விற்கப்பட்டு அவ்வாசிரியருக்கே அதிர்த் தவசமாக வந்து சேர்ந்ததாம். அவரது மனநிலை எப்படி இருந்திருக்கும்?

இத்தகைய சம்பவங்களினால் ஒரு நூலகத்திற்குச் சிறப்பு மலர்களைக் கொடுப்பது வெறும் விளம்பரமாகவே இருக்கும் என அவர்கள் நினைப்பதும், அதனால் சிறப்புமலர்களை நீண்ட காலம் பேணிப்பாசுகாக்க முடியாது என்ற முடிவுக்கு சம்பந்தப்பட்ட வெளியீட்டாளர்கள் வருவதும் இயல்பானதே. சில நூலகர்கள், சிறப்பு மலர்களை அன்றாடம் பாவித்து ஒதுக்கும் பத்திரிகை, சஞ்சிகைப் பகுதியில் ஒதுக்குவதா அன்றேல் நூற்சேர்க்கையில் பதிந்து நூலக நிரந்தர இருப்பாக்குவதா என்று தனியமுடியாமல் திட்டாடுவதும் காண முடிகின்றது. சிறப்பு மலர்கள் சஞ்சிகைகளில், அவை

நீண்ட காலப்பாவனையில் நிமித்தம் தனியான ஒரு பிரிவில் உசாகர் னைச் சாதனமாகப் பாதுகாத்து வருவதே பொருத்தமானதாகும். தேவை ஏற்படின் தம்வசமுள்ள சிறப்பு மலர்களுக்கு எளிய முறையில் ஓர் வழிகாட்டி ஒன்றினைத் தயாரித்து வைத்துக் கொள்ளலாம்.

சிறப்பு மலர்களின் நீண்ட ஆயுளைக் கருதியும் வாசகர்கள், தேவைப்படும் சிறப்பு மலர்களைத் தேடிக்கொள்ள வசதியாகவும் சிறப்பு மலர்களுக்கான வழிகாட்டி ஒன்றினை யாழ்ப்பாணம் சுவிலின் இரத்தினம் பல்லினப் பண்பாட்டியல் நிறுவனத்தினர் தொகுத்து வருகின்றனர். டியும் தற்பவாயிலுள்ள இதன் தொகுப்பு முயற்சியானது சித்திரை 1991 அளவில் நிறைவடைந்து வெளியிடப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. 150 சிறப்பு மலர்களில் வெளியாகும் தமிழ் கட்டுரைகளைத் தொகுத்து அவை பற்றிய விபரங்களை பாடவாரியாக ஒழுங்குபடுத்தி இவ்வழிகாட்டி ஒரு தொகுதிகளாக முதலில் வெளியரவள்ளது. பின்னர் தொடர்ந்தும் இத்தொகுப்பு முயற்சி இந்நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படவுள்ளமையும் குறிப்பிடத்தக்கது.

சிறப்பு மலர்களுக்கான வழிகாட்டியொன்று வெளியிடப்படுகையில் அம்மலர்களை வாசகர் இலகுவில் தேடிக்கொள்ள வழியும் ஏற்படுத்தித் தரல் வேண்டும் என்பது இயல்பான ஓர் எதிர்பார்ப்பாகும். அவ்வகையில் இந்நிறுவனத்தில் சிறப்பு மலர்களுக்கான தனிப்பிரிவொன்றும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

குடிசிய கால ஆயுளைக் கொண்டிருக்கும் பல சிறப்பு மலர்களுக்குப் புத்தியிர் வழங்கும் இத்தகைய முயற்சிகள் பர்வலாக வசதியுள்ள நூலகங்களில் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். நூலகங்கள் பொழுது போக்கு அமைப்பு என்ற நிலையிலிருந்து அறிவுத்தேட்டத்திற்கான மையங்கள் என்ற நிலைக்கு மாறி விட்ட இவ்வேளையிலும் நாம் இத்தகைய சிறு முயற்சிகளைப் பற்றிச் சிந்திக்காதிருப்பது எவ்வகையிலும் ஆரோக்கியமானதல்ல.

இலங்கையில் தமிழ் நூல்கள் சஞ்சிகைகள் பற்றிய நோக்கும் அவற்றைச் சந்தைப்படுத்தலும்.

திருமதி வி. பாலசுந்தரம்.

பண்டைக்காலத்தில் மனிதனின் எண்ணக்கருத்துக்களைப் பதிவு செய்து வைக்கப் பயன்பட்ட பொருட்களாக கல், களிமண்தகடு, மரப்பட்டை, பைபிரஸ் முதலியன விளங்கின. கடதாசி அறிமுகம் செய்யப்பட்டமை, 15ம் நூற்றாண்டில் குட்டம்பேர்க் என்பவரால் அச்சு அறிமுகம் உருவாக்கப்பட்டமை ஆகிய காரணங்களினால் மனிதனின் அறிவுக் கருத்துக்களும் சிந்தனைகளும் நூல்வடிவில் வெளிவரத் தொடங்கின. விஞ்ஞானம், தொழில்நுட்பம், மானுடவியல் முதலிய பல்வேறு துறைகளிலும் ஏற்பட்ட வளர்ச்சியின் பயனாக நூல்கள், சஞ்சிகைகள், அறிக்கைகள் முதலியன பெரும் எண்ணிக்கையாக வெளிவந்து கொண்டிருக்கின்றன. மக்களின் அறிவுப் பசியினைப் போக்கப் பயன்படும் இவ் வெளியீடுகள் சிறந்த முறையில் சந்தைப்படுத்தப்படும் வருகின்றன. இந்நிலையில் இலங்கையில் வெளிவரும் நூல்கள், சஞ்சிகைகள் பற்றியும் அவற்றைச் சந்தைப்படுத்தி வசிவள்ள பிரச்சினைகள் பற்றியும் ஆராய்வதே இக்கட்டுரையின் நோக்கமாகும்.

இலங்கையில் அச்சுக்கலையினை 1737 இல் முதன்முதலாக அறிமுகம் செய்தவர்கள் டச்சுக்காரர்களாவர் எனும் ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்காலத்தில் இருந்து தான் வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட்டன. ஆரம்பத்தில் (1802) ஆங்கில மொழியிலேயே பத்திரிகைகளும் சஞ்சிகைகளும் வெளியிடப்பட்டன. அதனைத் தொடர்ந்து தமிழ், சிங்களம் ஆகிய மொழிகளில் இவை வெளிவரலாயின. இலங்கையில் தமிழில் வெளிவந்த முதல் பத்திரிகையாக உதய தாரகை (1840)யினைக் குறிப்பிடலாம். இருபதாம் நூற்றாண்டின் முற்பகுதியில் இந்நாட்டின் கல்வித்துறையில் பெரும் மாற்றம் ஏற்படுவதாயிற்று. இலவசக் கல்வியின் அறிமுகம் தாய்மொழி மூலம் பாடசாலைகளில் கற்குகின்ற, பல்கலைக்கழகத்தின் தோற்றம் முதலிய காரணங்களினால் நாட்டில் கல்வி கற்ற சமூகம் ஒன்று உருவாக வாய்ப்பு ஏற்பட்டது. 1969-70 ஆண்டுகளில் எடுத்த கணக்கெடுப்பின் படி நாட்டின் மொத்த சனத்தொகையின் 82.6 வீதமானோர் கல்வி கற்றோராக விளங்கினர். தாய்மொழியில் வெளிவரும் நூல்களை வாசிக்கும் ஆர்வம் மக்களிடையே மேலோங்கி

அவதாயிற்று. இதனால் இந்நூற்றுண்டின் நடுப்பகுதியில் இருந்து வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கையும் அதிகரிப்பதாயிற்று. மக்களின் தேவைக்கேற்ப நாட்டின் பல்வேறு பகுதிகளிலும் தனியார் அச்சகங்களும் நிறுவப்பட்டன.

தமிழ்நூல்கள்.

இலங்கையில் தமிழில் வெளிவருகின்ற நூல்களில் முக்கியமாக நாவல்கள், சிறுகதைகள், கவிதைகள் முதலிய ஆக்க இலக்கியங்களையும் அறிவியல் குறைசார்ந்த நூல்களையும் குறிப்பிடலாம். ஆக்க இலக்கியங்களோடு ஒப்பிடுகையில் அறிவியல்துறை சார்ந்த நூல்களின் எண்ணிக்கை குறைவாகவே உள்ளது. சிறுவர் இலக்கியங்களைப் பொறுத்த மட்டிலும் வெளியீடுகள் போதிய அளவு இல்லை என்றே கூறவேண்டும். அத்தோடு பிரதேச அடிப்படையில் அந்தந்தப் பிரதேசத்தின் கலை, கலாச்சாரம், சமூக, பொருளாதார விடயங்களை எடுத்துக்காட்டும் நூல்களும் போதியளவு இன்றும் வெளிவரவில்லை எனலாம். மேற்குறிப்பிட்ட பல்வேறு குறைசார்ந்த நூல்களை உருவாக்கும் எழுத்தாளர்களை நோக்கும் போது இவர்களை பாடசாலை ஆசிரியர்கள், பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்கள், பண்டிதர்கள், அரச அலுவலர்கள் முதலானோராகக் காணப்படுகின்றனர். தனிநூல்களை விட சமூகத் தொண்டர்கள், அறிஞர்கள் முதலியோரின் பெயரில் நினைவு மலர்கள், ழணிவிழா மலர்கள், மற்றும் கோயில்களின் கும்பாபிஷேக மலர்கள், விழாச் சிறப்பு மலர்கள், மன்றங்களின் ஆண்டு மலர்கள் ஆகியனவும் அதிகளவில் அண்மைக்காலங்களில் வெளிவருவதனை அவதானிக்கக் கூடியதாகவுள்ளது. இவை ஒரு குழுவினரின் கூட்டு முயற்சியினால் வெளியிடப்படுபவையாகும்.

இந்நூல்களை வெளியிடுவதில் எழுத்தாளர்கள் பல சிக்கல்களை எதிர்நோக்க வேண்டிய நிலையில் உள்ளனர். நூலினை அச்சிட்டு முடிப்பதற்கு வேண்டிய நிதி வசதியின்மை முக்கியமாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டிய விடயமாகும். எழுத்தாளர்களின் பலர் தமது சொந்தச் செலவிலேயே நூல்களை வெளியிட வேண்டிய நேரகாலம் உள்ளனர். சில நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்படுகின்ற நூல்கள் கூட நூலாசிரியரிடம் பெற்ற நிதியுதவியினாலேயே வெளிவருகின்றன என்பதும் சுட்டிக்காட்டப்பட வேண்டியதாகும். இதனால் நூல்களை எழுதுவதில் ஆர்வம் இருந்தும் அவற்றை

வெளியிடப் போதிய நிதியுதவியின்மையால் தம் முயற்சியினைக்கெவ்விட்ட நிலையில் கூட எழுந்தாளர்கள் உள்ளனர். பலரது எழுந்தாக்கங்கள் கையெழுத்துப் பிரதியாக வீடுகளில் பெரும்புள்ளி தேன்கித் திடக்கின்றன என்பதும் யாவரும் அறிந்த உண்மையாகும்.

தமிழ்ப்பிரதேசங்களிலே தற்போது போதிய அளவு அச்சகங்கள் இருக்கின்ற போதிலும், குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் ஒரு நூலை அச்சப்படுத்திக் கொடுப்பதில் தாமதம் காட்டுதல் வழமையாகவுள்ளது. வியாபார நோக்கில் பல நூல்களையும் அச்சடிக்கும் பொறுப்பினை ஏற்றுக்கொண்டு, குறித்த தவணையில் நூல்களை முடித்துக்கொடுப்பதில் அச்சகங்கள் தாமதம் காட்டுவதும் உண்டு. நமது நூல்களின் அச்சப் பிரதிகளை சரிபார்ப்பதற்காக எழுந்தாளர்கள் சில வேளைகளில் அலைய வேண்டியமுள்ளது. நூல்களை அச்சடிப்பதற்கு வேண்டிய தாள்கள் கிடைப்பதும் தற்போது அரிதாகவுள்ளது. தமிழ்ப் பிரதேசங்களில் பலரது அச்சகங்கள் வெளிநாட்டில் குறிப்பாகத் தமிழ்நாட்டில் வெளியிடப்பட வருகின்றமை நன்று. முக்கியமாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டியதாகும். இதே தகு நூல்கள் இலங்கையில் விநியோகிக்கும் வராமல் போவதும் உண்டு. இலங்கைக்கு வெளியே அச்சிடப்படும் நூல்களின் விலையும் அதிகமானதாகவுள்ளது.

சஞ்சிகைகள்

அடுத்தது, தமிழில் வெளிவருகின்ற சஞ்சிகைகள் பற்றி நோக்கலாம். சஞ்சிகைகளைப் பொறுத்த சஞ்சிகைகள், விடயச் சார்பான சஞ்சிகைகள் என இரண்டாகப் பிரிக்கலாம். இலங்கையின் தமிழில் வெளிவருகின்ற சஞ்சிகைகளில் அனேகமானவை பொறுத்த சஞ்சிகைகளாகும். இவை தனியார் முயற்சியினால் அல்லது நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்படுபவை ஆகும். உதாரணமாக, மலர்லிகை, தாயகம், கொழுந்தி போன்ற சஞ்சிகைகளைக் குறிப்பிடலாம். விடயச் சார்பான சஞ்சிகைகள் அனேகமாக கல்வி நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்படுகின்றன. யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சிந்தனை, பொருளியலாளன், யாழ்ப்பாணப் புவியியலாளன் முதலிய சஞ்சிகைகள் வெளிவருகின்றன. இவை பாடசாலைகளில் உயர்த்தர வகுப்பு மாணவர்களிலிருந்து பட்டப்படிப்பு மாணவர்கள், ஆராய்ச்சியாளர்கள் வரை சகல தரத்தினருக்கும் பயன்படக்கூடிய விடயச்சார்பான கட்டுரைகளைக் கொண்டு வெளியிடப்படுபவையாகும். இவை தவிர பிற கல்வி நிறுவனங்க

வினாருந்தும் விடயச் சார்பான சஞ்சிகைகள் வெளியிடப்படுகின்றன. (உதாரணம்: ஆக்கம், வரவு). அயோஜீதி டூலகக் கோவைகளிலும் வெளியிடப்படுகின்ற டூலகவியல் காலாண்டுச் சஞ்சிகையானது டூலகவியல் குறை சார்புத் தமிழில் வெளிவருகின்ற ஒரேயொரு சஞ்சிகையாகும்.

இவற்றை விட பல்கலைக்கழகங்களிலே உள்ள மன்றங்களிலும் பாடசாலைகளிலும் ஆண்டு தோறும் வெளியிடப்படுகின்ற வருடாந்த மலர்களையும் சஞ்சிகைகளின் ஒரு பகுதியாகவே நோக்கலாம். இவற்றில் மாணவமணிகளின் சிந்தனையிலிருந்து பிறந்த பல ஆக்கங்களேக் காணலாம். எதிர்காலத்தில் பண்பட்ட எழுத்தாளர்களை உருவாக்குவதற்கு அத்திவார மிருபவை பல்கலைக்கழக, பாடசாலைகளில் வருடாந்த மலர்கள் எனலாம். இவற்றில் இடம்பெறும் சிறுகதைகள், கவிதைகள், கட்டுரைகள் ஆகியன சகல மாணவர்களுக்கும் இத்துறையிலீடுபடத் தூண்டுபவையாகும்.

பொதுச் சஞ்சிகைகளில் இடம்பெறும் கதைகள், கவிதைகள் என்பன சமகால நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டனவாக அமைகின்றன. இவற்றை வாசிப்பதால் அண்மைக்கால நிகழ்வுகளால் வாழ்க்கையில் விரக்தியுடனிருக்கும் பலருக்கு மனச்சாந்தி ஏற்பட வாய்ப்புண்டு. ஆயினும், சஞ்சிகைகளை வாசிப்பவர்களில் எத்தனை வந்தமாரேர் உள்ளூர் சஞ்சிகைகளை விடும்பி வாசிக்கின்றனர் என்பதும் அவதானிக்கப்பட வேண்டிய விடயமாகும்.

இலங்கையில் வெளிவருகின்ற சஞ்சிகைகளிற் பல குறுசிய காலத்திற்கே நிலைத்து நிற்கின்றன. முதலாம் இதழுடன் வெளியீடு நிறுத்தப்பட்ட சஞ்சிகைகளும் உள்ளன. இவ்வாறு சஞ்சிகையின் வெளியீடு நிறுத்தப்படுவதற்குப் பல காரணிகளைக் குறிப்பிடலாம். நிதி வசதியின்மை, விற்பனையாய்ப்பின்மை, சஞ்சிகைகளுக்கு வேண்டிய ஆக்கங்கள் கிடைக்கப் பெறாமை முதலியவற்றை முக்கியமான காரணங்களாகக் கருதலாம். இவற்றைச் சமாளித்து வெளியிடப்படுகின்ற சஞ்சிகைகளைக்கூட சந்தைப்படுத்தும் வாய்ப்புக்களும் மிகக் குறைவாகவே உள்ளன. குறிப்பிட்ட ஒரு சஞ்சிகையினைத் தொடர்ச்சியாகப் பெறுவதற்கு வருடாந்த சந்தா செலுத்தி

சந்தாதாரராகச் சேர்ந்து கொள்வோர் எண்ணிக்கையும் மிகக் குறைவென்பதை சஞ்சிகை வெளியிடவோரைக் கேட்பின் அறிந்து கொள்ளலாம். ஆலை மல்லிகை, தாயகம், போன்ற சஞ்சிகைகள் சந்தாதாரரை நம்பியே வெளிவருகின்றன என்பதையும் சிறப்பாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

சந்தைப்படுத்தல்:

இவ்வாறு பல்வேறு பிரச்சினைகள் கஷ்டங்களின் மத்தியிலும் வெளியிடப்படுகின்ற தமிழ் நூல்கள், சஞ்சிகைகள் ஆகியவற்றைச் சந்தைப்படுத்தும் வாய்ப்புக்கள் பற்றி நோக்குதல் அவசியமாகின்றது. எமது பிரதேசங்களைப் பொறுத்தவரையில் இவற்றைச் சந்தைப்படுத்தும் வாய்ப்பு மிகக் குறைவாகவே உள்ளது. எழுத்தாளர்கள், வெளியீட்டாளர்கள், நூல் விற்பனையாளர்கள் ஆகிய முத்தரப்பினரிடையேயும் ஒரு நெருக்கமான தொடர்பு இருந்தால்தான் வெளியீடுகளைச் சந்தைப்படுத்தலில் இலகுவானதாக அமையும். எழுத்தாளர்களின் அறிவின் வெளிப்பாடாக உருவாகும் நூலானது வெளியீட்டாளர் மூலம் நூல் விற்பனையாளரை அடைந்து இறுதியில் வாசகர்களிடம் சென்றடைகின்றது.

பெருமளவு பணத்தை செலவு செய்து வெளியிடும் ஒரு நூலின் பிரதிகள் குறிப்பிட்ட வீதக் கழிவுடன் (10-20%) புத்தகசாலைகளுக்குக் கொடுக்கப்படுகின்றன. அங்கு அவை விற்பனையாகாமல் வசூல்கணக்கில் தேங்கிக் கிடக்கும் நிலை ஏற்பட்டால் தனது அடுத்த ஆக்கத்தினை வெளியிட எழுத்தாளர் பின்னிற்கும் நிலை உருவாகின்றது. சரியான முறையில் திட்டமிடப்பட்ட நூல் விற்பனை முறை இல்லாமை ஒரு பெருங்குறைபாடாகவே கணிக்கப்பட வேண்டியுள்ளது. இந்நிலையில் நூல்கள், சஞ்சிகைகள் ஆகியவற்றைச் சந்தைப்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளக்கூடிய நடவடிக்கைகளை பற்றி நோக்குதல் பொருத்தமானதாகும்.

அண்மைக்காலங்களில் தமிழ்ப் பிரதேசங்களில் நூலக அபிவிருத்தியில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு வருகின்றது. அத்தோடு வாசகர் வட்டங்கள் அமைக்கப்பட்டு வாசிப்புக் கலையை ஊக்குவிக்கும் முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இருப்பினும் குறிப்பிட்ட ஒரு நூலை அல்லது சஞ்சிகையினை வாசிக்கும் ஆர்வமுள்ளவர்கள் நூலகத்தினை நாடிச் செல்கின்றனரெயன்றி தமது சொந்தச் செலவில் ஒரு நூலை வாங்கி

யடிப்பதற்கு முன்வருவது குறைவாகவேயுள்ளது. தூ லாசிரியர் தமது நண்பராக இருப்பில் அவரிடமிருந்து அன்பளிப்பாக ஒரு தூ லை பெற முயல்வது அல்லது அண்மையிலுள்ள தூ லகத்திலிருந்து வாசிப்பதிலேயே ஈடுபடுகின்றனர். இங்கு முக்கியமானதொரு விடயமாக தூ லின் விலை அதிகரித்திருப்பதைச் சுட்டிக்காட்ட வேண்டும்.

இந்நிலையில் நாடெங்கும் சேவையாற்றுகின்ற தூ லகர்களே போதியளவு தூ லகளை கொள்வனவு செய்து தம் தூ லக இருப்பில் சேர்க்க வேண்டும். பொது சனநூ லகங்களின் சனசமூக நிலையங்கள், பாடசா லைகள், பல்க லைக் கழகம், தூ லகங்கள் ஆகியன உள்ளூர் வெளியீடுகளை வாங்குவதற்கு முன்வருதல் அவசியமாகும். முக்கியமாக தமிழ்ப்பிரதேசங்களில் உள்ள பொதுசன தூ லகங்களின் அபிவிருத்திக்கு வேண்டிய நிதியினை ஒதுக்கீடு செய்து, வாசகர் தேவையினை பூர்த்தி செய்துக் கடியளவிற்கு உள்ளூர் வெளியீடுகளைக் கொள்வனவு செய்தல் சம்பந்தப்பட்ட தூ லக நிர்வாகத்தினரது கடமையாகும். அத்தொடு பித்தங்கிய பிரதேசங்களில் கடமையாற்றும் தூ லகர்களுக்கு தூ லகவியற் பயிற்சியளிப்பதும் இன்றியமையாததாகும். இதனால் வாசகர்களது தேவைக்கேற்ற தூ லகளைத் தெரிவு செய்து, ஒழுங்குபடுத்தி சிறப்பான சேவை செய்யக்கூடிய திறனை தூ லகர்கள் பெற்றுக்கொள்கின்றனர்.

(தொடரும்)

கடந்த ஆண்டில் (1990) ஏப்ரல் மாதத்தில் கண்டி - தோட்டப்பிரதேசக் கட்டுக் செயலகத்தினால் ஒழுங்கு செய்து யப்பிட்ட தூ லகவியற் கருத்தரங்கில் வாசிக்கப்பட்ட கட்டுரை இதுவாகும். இதன் இறுதிப்பகுதி அடுத்த இதழில் வெளியாகும்.

- ஆசிரியர் -

தூ லகவியலில் பிரசுரிப்பதற்குத் தரமான ஆக்கங்கள் தூ லகவியலாளர்களிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. கட்டுரைகள் யாவும் தமிழில் எழுதப்பட்டதாயும் தூ லகவியல்துறை வெளியீட்டுத்துறை சார்ந்ததாகவும், இருத்தல் விரும்பத்தக்கது.



மலர் 6

இதழ் 2

டிசம்பர்

1990

ஆண்டு சந்தா 40/-

தனிப்பிரதி 10/-
(தபாற்செலவு
உட்பட)



தமிழ்நாடு
அகாடமி

ஆனைக்கோட்டை