



# நூலகவியல்



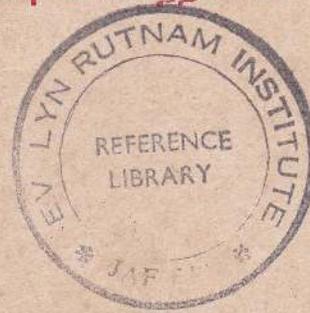
மலர் 1

காலாண்டு சஞ்சிகை

இதழ் 4

## இந்த இதழில் .....

- |   | பக்கம் |
|---|--------|
| 1. கிருஷ்ணராஜா, செ.<br>— புராதன இந்தியாவிலே நூலகங்கள் - II              | ... 2  |
| 2. சபா. ஜெயராஜா<br>— கலைத்திட்ட அபிவிருத்தியும் பாடசாலை நூலகங்களும் - I | ... 5  |
| 3. சிவனையா ஜீவன்<br>— யாழ்ப்பாணத்தில் நூலகவியற்கல்வி - III              | ... 8  |
| 4. செல்வராஜா, என்.<br>— நூலகங்களில் நூல் கொள்வனவு- சில சிந்தனைகள்       | ... 11 |
| 5. பாக்கியநாதன், வே. இ.<br>— நூற்பகுப்பாக்கம்                           | ... 15 |
| 6. பாலசுந்தரம், வி.<br>— பட்டியலாக்க விதிமுறைகள்: ஒர் ஆய்வு - III       | ... 19 |
| 7. முருகவேள், சி.<br>— எழுத்தின் அற்புதம்                               | ... 26 |
| 8. ஜெயகாந்தன், ஆ.<br>— நமது நூலகங்களில் இலைமறை காய்கள் - II             | ... 27 |



நூலகவியல் : காலாண்டு வெளியீடு  
( NOOLAHAVIYAL : Quarterly Publication )

மலர் : 1. இதழ் : 4 - ஜூன், 1986.

பதிப்பாசிரியர் : திரு. என். செல்வராஜா.

ஆசிரியர் குழு : திரு. சு. முருகவேள்  
B.A. (Hons), Post. Grad. Dip. in Lib. (Lond.)

திரு. வே. இ. பாக்ஷியநாதன்  
B.A., M.Sc. (Lib. Sc.)

கலாநிதி இ. பாலசுந்தரம்  
B.A., Ph. D.

திருமதி. ரோ. பரராஜசிங்கம்  
B.Sc., M.L.I.S. (Madras)

திருமதி. சூ. நடராஜா  
B.A., A.L.A. (Sri Lanka)

வெளியீடு : அயோத்தி நூலக சேவை  
ஆனைக்கோட்டை.

சந்தா : தனிப்பிரதி ரூபா. 7/50 : ஆண்டுச்சந்தா ரூ. 30/-

தொடர்பு : என். செல்வராஜா  
நூலகர்,  
இவ்வீதி இரத்தினம் பல்லினப் பண்பாட்டியல் நிறுவனம்,  
திருநெல்வேலி, யாழ்ப்பாணம்.  
\*\*\*\*\*

நாலைந்து வீதிகளுக்கொன்று வீதம்  
நல்லதனால் வசதியாய் இல்லம் வேண்டும்  
நூலெல்லாம் முறையாக ஆங்கமைத்து  
நொடிக்குநொடி ஆசிரியர் உதவுகின்ற  
கோலமுறம் செய்தித்தாள்தான் அனைத்தும் ஆங்கே  
குவிந்திருக்க வகைசெய்து தருதல் வேண்டும்  
முலையிலோர் சிறு நூலும் புலநூலாயின்  
முடிதனிலே சுமந்து வந்து தருதல் வேண்டும்.

- பாரதிதாசன் -

\*\*\*\*\*  
\* NOOLAHAVIYAL: A Quarterly Publication.  
\* Publishers: Ayothy Library Services, Anaicoddai.  
\* General Editor : N.Selvarajah.  
\* Price: Rupees 7.50, Annual Subscription: Rupees 30/-  
\* \*\*\*\*\*

ஈழத்தின் தமிழ் நூல் வெளியீட்டாளர் உவகை கொள்ளும் வகையில் ஒரு தீர்மானத்தை அண்மையில் யாழ். மாநகரசபை எடுத்தள்ளதை அறிந்தோம். உள்நூர் வெளியீடுகளில் புத்திப் பிரதிகள் வரை யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலகத்துக்கென கொள்வனவு செய்வதென்ற தீர்மானமே அவ்வாகும்.

இன்று எமது சுதேச வெளியீடுகளைச் சந்தைப்படுத்தும்போது வெளியீட்டாளர் எதிர்கொள்ளும் பல்வேறு பிரச்சனைகளை நாம் அறிவோம். போக்குவரத்துச் சீர்குலைவினால் காசிதல் தட்டுப்பாடு நிலவும். இவ்வேளையில், கறுப்புச் சந்தையில் அதிக விலை கொடுத்த கொள்வனவு செய்ய வேண்டி ஏற்படுவதற்கு: பல்வேறு சிக்கல்களையும் எதிர் கொண்டு ஒரு பரிசீலனை நூலைப் பிரசுரித்த விட்டாலும், அதுவே சந்தைப்படுத்தும் வேளையில் விற்பனைக் கழிவாக பதினைந்து முதல் இருபத்தைந்து சதவீதம் வரை விற்பனையாளர்கள் எதிர் பார்க்கிறார்கள்.

இந்த விடயங்களையும் வெளியீட்டாளரின் முதலீட்டின் வருமானத்தையும் கருத்தில் கொண்டு நூலின் விலையை நிர்ணயித்தாலேர் அது சாதாரண வாசகரின் கைகளுக்கு எட்டக் கூடிய நிலையில் இராது. எனவே பல்வேறு சிக்கன நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு ஒரு நூல் பிரசுரமாகும் போது அதற்கு ஸ்தாபன மட்டத்தில் பல இடங்களிலிருந்தும் ஆதரவு எதிர் பார்க்கப்படுவது இயல்பே.

யாழ் மாநகரசபையின் இந்த முன்னோடியான நடவடிக்கை வரவேற்கத் தக்கதாகும். வடமாநில கல்வித்திணைக்களம், யாழ் மாவட்ட அபிவிருத்திச் சபை போன்ற ஸ்தாபனங்களும் தத்தம் வரம்புக்கேற்ப இத்தகைய ஒரு நூல் கொள்வனவுச் சிட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தினால் ஈழத்தின் நூல் வெளியீட்டுத் துறைக்கு அது நிச்சயம் "வெள்ளித்திணை" யாக அமையும்.

புராதன இந்தியாவிலே நூலகங்கள் 11.

செ. சிருஷ்டிராசா, விரிவுரையாளர்,  
வரலாற்றுத்துறை,  
யாழ்ப்பகலைக்கழகம்.

பௌத்த மதம் தொடர்பாக மாநாடுகள் கூட்டப்பட்ட நடவடிக்கையே வட இந்தியாவில் நூலக நடவடிக்கைகள் மிகப்புராதன காலகட்டத்திலிருந்து ஆரம்பித்த விட்டது என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றது. முதலாவது பௌத்த மாநாடு சி.மு. 5ம் நூற்றாண்டிலே வட இந்தியாவிலுள்ள இராஜக்சிருகத்திலே, புத்தர் மறைந்து ஒரே வருடங்களின் பின்னர் அவருடைய போதனைகளை ஒன்று சேர்க்குமுகமாக அவருடைய முதலாவது சீடர்களை ஓரணிக்குட்படுத்திவதற்காகக் கூட்டப்பட்டது. பின்னர் 2 வது பௌத்தமாநாடு வைஷ்ணவியிலே சி.மு. 4ம் நூற்றாண்டிலே பௌத்த சமயத்திலேற்பட்ட பல பிரிவுகளைத் தடுப்பதற்காகக் கூட்டப்பட்டது. அதன் பின்னர் சி.மு-3ம் நூற்றாண்டிலே பாடலிபுத்தூர்த்திலே மாமன்னன் அசோகனால் ஆசிய நாடுகளுக்கு பௌத்த மதத்தினைப் பரப்பும் நோக்குடன் சமயத் தூதுக்குழுக்களை அனுப்புகுமுகமாக 3ம் பௌத்த மாநாடு கூட்டப்பட்டது. அதன் விளைவாகவே இலங்கைக்கும் மகிந்தனதும், சங்கமித்தையினதும் தலைமையிலே பௌத்த சமயத் தூதுக்குழு வருகை தந்தமையும், அதனைத் தொடர்ந்து பௌத்தப் பரம்பலுடன் நூலக நடவடிக்கையில் விகாணர்கள் ஈடுபட்டமையையும் நாம் அறிவோம். 4வது பௌத்த மாநாடு சி.மு. 1ம் நூற்றாண்டளவிலே பெசாவார் என்னுமிடத்திலே புதியவோடு பௌத்த சமயப் பிரிவான மகாயானத்தினை ஆசிய நாடுகளுக்கு பரப்பும் நோக்குடன் கனிஸ்கன் தலைமையிலே கூட்டப்பட்டது. இது கூட விகாணர்க்கு விகாணை பல்வேறுபட்ட கல்விமுறைகளும் நூலகங்களும், மரபுகளும் தோற்றம் பெறுவதற்கு அடிப்படையாக அமைந்தது. 4 ஆசிய நாடுகளில் எங்கெங்கெல்லாம் பௌத்தசமயம் பரவி, அங்குள்ள மக்களை நாகரிகப்படுத்தியதோ அதன் பின்னணியில் நூலக நடைமுறைகளையும் வளர்த்து விட்டது என்றால் அது மிகையாகாது. வட இந்தியாவிலே பௌத்த மதத்துடன் தொடர்பான புராதன கல்வி நிலையங்களாக - பல்கலைக்கழகங்களாக விளங்கியவை தக்ஷீல, பௌரஸ் என்பனவாகும். இங்கே அவற்றின் உயிர் நாடியாக அமைந்திருந்தது பௌத்தமதத்துடன் தொடர்பான நூலகங்களே என்பதில் சந்தேகமில்லை. இந்நூலகங்களிலே காலத்துக்குக் காலம் பல நூல்கள் ஒலைச்சுவடிகளின் தொகுதிகளாகச் சேர்க்கப்பட்டு, காலவோட்டத்திலே பெருங்களஞ்சியங்களாக அவை மாற்றம் பெற்றுக் கொண்டன.

புராதன இந்தியாவிலே நூலகங்கள்  
சி.பி. 5ம் நூற்றாண்டு.

சீனயாத்திரிகர்களுடைய பயணக்குறிப்புக்கள் கூட புராதன இந்தியாவிலே இருந்திருக்கக்கூடிய நூலகத்தைப் பற்றிய வரலாற்றினைக் கட்டியெழுப்புவதற்குப் பெருமளவிற்குப் பயன்படுகின்றன. அவர்கள் இந்தியாவிலுள்ள பௌத்த புனித தலங்களுக்கும், மடங்களுக்கும், கல்வி நிலையங்களுக்கும் சென்று ஒலைச்சுவடிகளைப் பிரதிபண்ணியும், கற்றும், பார்வையிட்டும் சென்றவர்களாவர்.

அவர்களுள் பாசியான் ( Fa-Hien ), சியூன்-சாங் ( Hiuen-Tsang ), ), இற் சிங் ( I - Tsing ) ஆகியோரது வரன் முறைகள் இந்தூ லகந்த னைப் பற்றிய முதற் தரமான மூலாதாரங்களாகவும் நம்பகரமானவையாகவும் விளங்குகின்றன.

புராதன இந்தியாவிலே இருந்திருக்கக்கூடிய நூ லகங்களினுடைய வரலாற்றிலே முதன் முதலாக இந்திய நூ லகமொன்றினைப் பற்றிய குறிப்பொன்றினை வரலாற்றுப் புகழ் மிக்க சீனப் பயணியான பாசியானது பிரயாணக் குறிப்புகளில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடிசிறது. இப்பணி இந்தியாவுக்கு சி.பி. 399 அளவிலே வருகை தந்த, பௌத்த புனித ஸ்தலங்க னையும், பௌத்த கல்வி நிலையங்க னையும் தரிசிப்பதிலும், பௌத்த குருமார்களுடைய 'விநய' என்றழைக்கப்படும் ஒழுக்க விதிகள் தொடர்பான விபரங்க னைச் சேகரிப்பதிலும் பெருமளவு காலப் பகுதியை செலவு செய்தான். மேலும் பாசியானது குறிப்புகளிலிருந்து சி.பி. 5ம் நூ ற்றாண்டுகளின் தொடக்கத்திலேயிருந்த சில பிரதானமான மகாயான பௌத்த நிறுவனங்களானவை தத்தமக்குரிய நூ லகங்க னை இப்பணிக் கொண்டிருந்தன என்பத னையும் அறிய முடிசிறது. பாசியான் பாடலிபுத்திரம், Tamruk ஆசியவிடிகளிலிருந்த நூ லகங்களிலே தங்கியிருந்து தனது இந்திய விஜயத்தின் பிரதானமான நோக்கமாக அமைந்த பௌத்தக் கோட்பாடுக னை சேகரிப்பத னையும், பிரசிபண்ணுவத னையும் நிறைவு செய்தான்.

புராதன இந்தியாவிலே நூ லகங்கள்  
சி.பி. 7ம் நூ ற்றாண்டு.

இந்தியாவுக்கு வருகை தந்த சீனப்பயணியான பாசியானுக்குப் பின்னர் சியூன்சாங் என்ற யாத்திரிகன் சி.பி. 629க்கும் 645க்கு மிடையிட்ட காலத்திலே இந்தியாவிலே சுற்றுப்பயணம் மேற்கொண்டிருந்தான். புத்த பிராணுடைய வாழ்வுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட எல்லா இடங்களுக்கும் நேரில் சென்று பார்வையிடுவதும், வைதீகமரபினைச் சேர்ந்த பௌத்த குருமார்களிடமிருந்தும் எல்லாவகையான பௌத்தக் கோட்பாடுக னை கற்றுக் கொள்வதும் பெற்றுக்கொள்வதுமாகவே அந்த யாத்திரிகனுடைய நோக்கம் அமைந்திருந்தது. காஸீயில் அமைந்திருந்த அரண்மனைக்குரிய நூ லக மொன்றிலே சியூன்சாங் ஏறத்தாழ இரண்டு வருட காலங்களாகத் தங்கியிருந்து இருபதா னுக்கு மேற்பட்ட கையெழுத்துப் பிரதிக னைபிரதி பண்ணுவதற்கு காஸீயர் மன்னரால் அனுமதி வழங்கப்பட்டான் என அறிய முடிசிறது. மேலும் சியூன்சாங் தனது குறிப்புகளிலிருந்து, பிராமணியக் கல்வி தொடர்பான பல விடயங்க னையும் அறிய முடிசின்றது. வேதங்க னையும், சாஸ்திரங்க னையும் ஓ லைச்சுவடிகளிலே எழுதுகின்ற வழக்கத்தினை பிராமணியத்திலிருந்து பௌத்தர் களாக நூ ற்றத்திற்குட்பட்டவர்களால் ஆரம்பித்த னைக்கப்பட்டது என்பத னையும் அறிய முடிசிறது.

இக்காலகட்டத்திலே வடமேற்கிந்தியாவிலுள்ள காந்தாரப் பகுதியிலே அமைந்திருந்த மடாலயங்களிலே நூ லக நடைமுறைகள் நன்கு வளர்ச்சியடைந்து காணப்பட்டன. பகீபீரிய-சிறேக்க ாலக நடைமுறைகளும் இந்திய நூ லக நடைமுறைகளும் ஒன்றின் ஒன்று கலந்த வகையிலே புதியவொரு பரிமாணத்தினை

யொட்டி நின்றமையைக் தூணக்கடியதாகவுள்ளது. இந்நூலகங்களிலே அறிஞர்களும் ஆசிரியர்களும் ஆய்வுகளிலும், நூல்களைத் தொகுத்தலிற் கற்பித்தலிலும் முறையே ஈடுபட்டுக் கொண்டிருந்தனர். இங்கு ஒலைச்சுவடிகளை பலர் முன்னிலையில் உரதது வாசிக்கின்ற பண்பு நடைமுறையிலிருந்து வந்திருக்கின்றது. இது இந்தியாவிலே ஒலைச்சுவடிகளில் எழுதுகின்ற மரபு, அவற்றினைச் சேகரித்துப் பாதுகாக்கின்ற-காட்சிப்படுத்தல்கின்ற பண்பு என்பன மிக நீண்டகாலமாக இருந்து வருகின்றது என்பதனையும் உறுதிப்படுத்தல்கின்றது. வட இந்தியாவிலே பேரரசன்களில்கனது பேரவையின் நடவடிக்கையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட திரிபிடகங்களைக் கொண்ட மூலங்களிலுடைய சேகரிப்புக்கள் முற்றுவிக்கப்பட்டு, அவற்றினை புத்தக உருவிலே கொண்டுவரப்பட்ட சம்பவமானது அரண்மனை நூலக நடவடிக்கைகளினையே நன்கு உறுதிப்படுத்தி நின்றது எனக் குறிப்பிடலாம்.

சி.பி. 7ம் நூற்றாண்டின் ஆரம்பத்திலே தென்னிந்தியாவிற்குட பல்லைக் கழகக் கல்வியும் நூலக நடவடிக்கைகளும் நன்கு வளர்ச்சியடைந்திருந்தன என்று கண்டு கொள்வதற்கு எமக்குப் போதிய ஆதாரங்கள் கிடைத்தல்களான, தென்னிந்தியாவில் ஏறத்தாழ சமகாலத்திலே இரண்டு பேரரசுகள் தோற்றம் பெறுகின்றன. தமிழ் நாட்டிலே காஞ்சியைத் தலைநகரமாகக் கொண்டு 'பல்லவர்' என்ற வம்சத்தினரும், கர்னாடக பிரதேசத்தில் பாதாயியைத் தலைநகராகக் கொண்டு சாளுக்கியர்களும் தத்தமது ஆள்புலவீரண நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுவந்த லைக் காலமாம். இக்கட்டத்தில் பாதாயியைத் தலைநகராகக் கொண்ட சாளுக்கிய இளவரசர்கள் தமது இளமைக் காலக் கல்வியை நிறைவு செய்து கொள்வதற்காக தமிழ் நாட்டிலுள்ள 'காஞ்சிக்கடிகைக்கு' சென்று தங்கிக் கல்வியைக் கற்பது மரபாக இருந்து வந்த போது, பல்லவர் வம்சத்து இளவரசர்களால் அங்கு நைப்புமுடப்புக்குள்ளாக்கப்பட்டு வந்தனர்.<sup>5</sup> இதனாலேயே இவ்விருவம்சங்களும் பகைமையுணர்வுடன் அடிக்கடி போரிட்டு வந்தன. காஞ்சிக்கடிகையிலுடைய வரலாறுகள் உறுதியாக தென்னிந்தியாவிலே நூலக நடவடிக்கைகள் நன்கு வளர்ச்சியடைந்திருந்தது என்பதனையே எமக்கு எடுத்துக் காட்டுகின்றது. ஆந்திரப் பிரதேசத்துப் பெளத்த மதக் கல்வி நிலையங்களின் குறிப்பாக நாகர்ச்சுன கொண்டா, அமராவதி போன்ற இடங்களிலிருந்து சிற்பக் கல்விக்கூடங்களின் செல்வாக்கினையும் காஞ்சிக்கடிகையிலே காண முடிந்தது.

தாங்வம்ச காலத்துப் பேரரசன் Nadi என்பவரது ஆட்சிக் காலத்திலே, சி.பி. 665ல் மத்திய இந்தியாவைச் சேர்ந்த சிரமணன் ஒருவன் மகாயான, உறீனயான் புள்ளத்தமதக் கோட்பாடுகளைக் கொண்ட 1500க்கும் மேற்பட்ட கட்டுக்களையுடைய ஒலைச்சுவடிகளுடன் சீனாவுக்குள் சென்றான் எனச் சீன இலக்கியங்கள் வாயிலாக அறிய முடிந்தது. அவ்வடிப்படையிலே இரு வேறுபட்ட நாடுகளில் இருந்திருக்கக்கூடிய நூலகங்களானவை தமக்கிடையே இரவலாகவோ அல்லது பிரதியாகவோ நூல்களைக் கொடுத்தல் பரிமாறிக் கொண்ட (நூலகங்களுக்குரிய) நடவடிக்கைகள் செயற்பட்டிருந்தன என்பதனையும் அறிய முடிந்தது.

(தொடரும்)

4. --- --- ---

இலங்கையிற் கல்வி, பாகம் 1, நூற்றாண்டுவிழா மலர், பக். 267, 1969.

5. Sreenivasa Murthy, H.V. A History of Karnataka, p. 44, 1978.

கலைத்திட்ட அபிவிருத்தியும் பாடசாலை ஞானலகங்களும்.  
\*\*\*\*\*

கலாநிதி சபா. ஜெயராசா,  
விரிவுரையாளர்,  
கல்வித்துறை,  
யாழ்ப்பகை லைக்கழகம்.

பன்முகத் தன்மை கொண்ட சமூக உறவுகளின் ஒட்டு மொத்தமான தொகுப்பின் மூலகாரணமாக அமையும் பொருகூற்பத்தி முறைமை கல்வியைத் தழுவிக்கொள்ளுகின்றது. சமூகம் இயங்கியல் வடிவமுடையது. சமூகத்தின் சாதனமாகிய கல்வியும் இயங்கியல் வடிவமுடையது. இயக்கமே உலகின் நித்தியம். சமூக வரலாற்று விழிதலின் அடிப்படையிற் கல்வி நிறுவனங்க ளையும், அவை வளர்த்துத் தெடுக்கும் கலைத் திட்ட ஒழுங்கமைப்புக்க ளையும் விளக்க முடியும்.

கலைத்திட்டம் கல்வியின் செயல் வடிவமாக இயங்குகின்றது. கல்விக்கோட்பாடுகளும், கல்வி உளவியலும், கற்பித்தல் முறையியலும், கல்வி மதிப்பீட்டியலும் கலைத்திட்ட வடிவமைப்புக்கும் அபிவிருத்திக்கும் இடையறா வளம் பெருக்கிய வண்ணமுள்ளன.

தொல்சீர் கலைத்திட்டக் கோட்பாடுகள் வரையறுக்கப்பட்ட காலப் பகுதியில் மாணவர்க்குக் கற்பிக்கப் பெறும் பாட உள்ளடக்கங்க ளை மாத்திரம் கருத்திற்கொண்டிருந்தன. இன்றைய நிலையிற் கலைத்திட்டம் எவ்வாறு மாணவர்க்கு வழங்கப் பெறும் அனைத்து அனுபவங்களினதும் முழு அனுபவத்திரட்டையுந் குறித்து நிற்கின்றது.

கலைத்திட்டத்தின் நீள்முக வளர்ச்சியென்பது மாணவரின் உடல், உள்ள, மனவெழுச்சி வளர்ச்சிகளுக்கேற்ப அனுபவப்படிநிலைகளில் எளிதிலிருந்து சிக்கலுக்கு அவர்களே அழைத்துச் செல்லுகின்றது. பெருக்கெடுத்தல் செல்லும் அறிவுநிதியத்தை வரையறுக்கப்பட்ட காலப் பகுதியில் எவ்வாறு ஒழுங்கமைத்து வழங்குவது, எவ்வாறு மாணவரது அடைவுக ளை மதிப்பீடு செய்வது, எவ்வாறு பெறுபேறுக ளைப் பின்னாட்டத் செய்வது ஏன்ற முழுமையான செயற்பாடுக ளை நவீன கலைத்திட்டவாக்கம் தனது செயலமைவுக்குட்படுத்த வேண்டியுள்ளது.

கல்விப் படிமலர்ச்சியின் புதிய புதிய கோலங்க ளைக் கலைத்திட்டம் தொடர்ந்து உள்வாங்கிய வண்ணமிருத்தலால், கலைத்திட்ட வடிவமைப்பு நித்திய புதுப்பித்தலாகவும் அமைக்கப்பட வேண்டியுள்ளது.

கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி யென்பது "பல்புறையாக்கம்". கற்றல் இலக்குகள் பாட உள்ளடக்கம், கற்றற்கவிரிவே, பாடசாலை ஞானலகம் உள்ளிட்ட கல்வி சார் சாதனங்கள், வினைத்திறன் மிக்க ஆசிரியத்துவம், மாணவர் தம் ஆளுமையைப் பூரணமாக வளர்த்தெடுக்கக் கூடிய இயற்கையான சூழல், சமூகந் தழுவிய பாடசாலைச் செயற்பாடு ஆகிய அனைத்துத் துறைகளிலும் ஒன்றிணைந்த அளவு வளர்ச்சியையும், பண்பு வளர்ச்சியையும், கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி குறித்து நிற்கின்றது.

குடித்தொகை வயதில் தொகுதியில் இனையோர் எண்ணிக்கை விரைந்து

அரசினரின் செல்வநிலை கல்விப் பெருக்கைத் தொடர்புபடுத்த வேண்டிக் கட்டடங்க ளையும் ஞானகங்க ளையும், ஆய்வுக் கூடங்க ளையும் செயற்கூடங்க ளையும் விரிவாக்கிச் செல்ல வேண்டியுள்ளது. இத்தகைய அமைப்பு வசதிகளின் விரிவாக்கம் ஏன் அளவாக மாத்திரமன்றித் தர அளவாகவும் மேம்பட்டுச் செல்லதல் க லைத்திட்ட அபிவிருத்தியோடினைந்த செயற்பாடாகும்.

கலைத்திட்ட அபிவிருத்தியென்பது எண்ணும், எழுத்தும், வாசிப்பும் என்ற பாரம்பரிய பாட உள்ளடக்கத்தினை மேலும் மேலும் நவீனப்படுத்தலவதாகவும், புதிய அறிவியல், தொழில் துட்பவியல், அழகியல் வளர்ச்சி நிலைகளைத் தழுவிச் செல்லும் வகையிலும் அமைக்கப்பட வேண்டியுள்ளது.

கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி எத்தகைய நிலையிலும் பொருளாதார அபிவிருத்தி யுடனும் ஒன்றினைந்து செயற்பட வேண்டியுள்ளது. அபிவிருத்தியடையும் நாடுகளின் பிரதான பொருளாதாரப் பாங்கு ஒரிரு முதல் விளைவுப் பொருள்களின் ஏற்றமடையில் முழுப்பொருளாதாரம் தங்கியிருத்தலும், குடித்தொகையிற் கணிசமான அளவினர் சிராமிய சிற்றடைமை விவசாயத்தை நம்பியிருத்தலும், சிராமிய - நகர செயற் பாங்குகளுக்கிடையே பாரிய வேறுபாடுகள் காணப்படுதலுமாகும். இவற்றின் பின்னணியிலே பயிற்சி செய்கை சார்ந்த கல்வியைக் கலைத்திட்டத்திலே அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டியுள்ளது.

குடியேற்ற நாட்டாட்சி முறையின் பெறுபேறாக வளர்முக நாடுகளின் இனக் குழுமங்களுக்கிடையே உராய்வுகள் வளர்ந்துள்ள நிலையில் அவற்றின் பகைப்புலத்தில் மொழிக்கல்வியையும், சமூகக் கல்வியையும் கட்டியெழுப்பும் கலைத்திட்ட அபிவிருத்தி முயற்சிகள் வேண்டப்படுகின்றன.

வளர்முக நாடுகளின்கைத் தொழிலாக்கத்தை விசைப்படுத்தக் கூடிய வகையிலே அறிவியற் கல்வி, செயலனுபவங்கள் சார்ந்த கல்வி, கேத்திர கணித பொறிமுறை வரைதல், முதலியவற்றைப் பாடசாலைக் கலைத்திட்டத்திலே விருத்தி செய்ய வேண்டியுள்ளது.

நாட்டின் வாழ்க்கை எதிர்பார்க்குகையை அதிகரிக்கச் செய்யவும், நோய்த் தடுப்பு ஆற்றலை விருத்தி செய்யவும் உணவு ஊட்டம் பற்றிய எண்ணக் கருவை விருத்தி செய்யவும் வல்ல நலவியற் கல்வியைப் பாடசாலைக் கலைத்திட்டத்திலே அபிவிருத்தி செய்ய வேண்டியுள்ளது.

கலைத்திட்ட அபிவிருத்தியென்பது எண்மே முடிவுறாத தொடர்ந்த செயல் முறை. அபிவிருத்திக்கு உதவக் கூடிய பல்வேறு சாதனங்க ளையும், ஆசிரியத்து வத்தையும் ஒன்றினைந்து முன்னெடுத்துச் செல்ல வேண்டியுள்ளது என்பதை பின்னணியிலே தான் பாடசாலை ஞானகங்க ளை நோக்க வேண்டியுள்ளது.

பாடசாலை ஞானகங்க ளைத் தழுவாத கலைத்திட்ட அபிவிருத்தியென்ப தொன்றில்லை. பொது ஞானகம், பாடசாலை ஞானகம், விசேட ஞானகம், பல்கலைக்கழக ஞானகம் என்றவாறு நிரலமைத்து ஞானகங்க ளைப் பாடுபாடு செய்யும் வேளை ஞானகங்களிடையே பொதுப் பண்புகள் காணப்படுவதென சிறப்புப் பண்புகள் உள்ளீடு கொள்வதையும் மனங்கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

கலைத்திட்டச் செயற்பாடுகளைச் செழுமைப்படுத்தி மானவரின் முழுமையான கல்வி விருத்திக்குரிய பொருத்தமான ஞாலகளை வழங்குதல் பாடசாலை ஞாலகைகளின் பிரதான இலக்குகளாகும். மாணவப் பருவத்தப் பூரண ஆளுமைவிருத்திக்குரிய பாட ஞால்கள், ஏனைப் பாட ஞால்கள், உசாத்தனை ஞால்கள் மாணவர்க்குத் தேவையான ஆனால் அவர்களால் எளிதிலே பெற்றாகக் கொள்ள முடியாத ஆவணங்கள், மாணவர்க்குரிய நாளிதழ்கள், பருவ வெளியீடுகள் முதலியவை பாடசாலை ஞாலகைகளிலே இடம் பெற வேண்டியுள்ளன.

பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பிடுகைய சமாந்தர இணைப்பைப் பாடசாலை ஞாலநிலையங்கள் கொள்ள வேண்டியுள்ளன. எமது பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு ஆரம்பநிலை, கனிங்குட இடைநிலை, சிரேட்ட இடைநிலை என்றவாறு கட்டியெழுப்பப் பட்டுள்ளது. இவ்வகை முத்திறப்பாகுபாட்டுக்குமேற்றவாறு பாடசாலை ஞாலகைகளையும் ஒழுங்குபடுத்த வேண்டியுள்ளது. மேற்கூறிய முன்று நிலைகளும் கல்வியின் நெடுங்கோட்டு வளர்ச்சி மாத்திரம் கருத்திற் கொண்டு பாகுபடுத்தப் பட்டவையன்றி. மாணவரின் உடல் வளர்ச்சி உள்வளர்ச்சி, மனவெழுச்சிகளின் வளர்ச்சி, சமூக வளர்ச்சி போன்றவற்றையும் கருத்திற் கொண்டே பாகுபடுத்தப் பட்டுள்ளனவாதலால். அவற்றின் பாங்குகளையும் பாடசாலைக் கலைத்திட்டங்களையும் கருத்திற் கொள்ள வேண்டியுள்ளது.

பாடசாலை ஞாலகைக் கிளையமைப்பைக் கொண்டிருத்தல் அதன் செயலாற்றல் பரவலுக்குத் துணையாக விளங்கும். அதாவது பிரதான ஞாலகைத்திட்டநினைந்த வகுப்பு ஞாலகைக் கிளைகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டிருப்பதால், வகுப்பு ஞாலகை நிருவாகப் பயிற்சியும், பொறுப்பும், புத்தகப் பண்பாடு பற்றிய உள்ளூர்வும் மாணவர்க்குத் தரப்படல் வேண்டும்.

ஞால நயப்பு, ஞாலின் உள்ளடக்கத்தைப் பிரயோக முறைப்படுத்தல்தல், ஞால சேகரிக்கும் பயிற்சி, ஞாற் பாய்காப்பு முயற்சி முதலியவற்றையும் பாடசாலை மாணவரிடத்தே வளர்த்தெடுக்க வேண்டியுள்ளது.

பாடசாலை ஞாலகைகளை ஏனைய ஞாலகைகளிலிருந்து வேறுபடுத்தும் பிரதான பண்பு ஆசிரியரின் கடன்மக் கவன்களிலிருந்து விளக்கப்படக் கூடியதாகும். வாசிப்புப் பயிற்சியைத் தாண்டல்தல், வாசித்த ஞாலகளை விமர்சித்தல், ஞால்களிலிருந்து மேற்கோள் காட்டல், ஞால்களிலே கவர்ந்த பகுதிகளை வாசித்தாக் காட்டல், முதலியவற்றால் மாணவரின் வாசிப்புத்திறனை ஆசிரியர் தாண்டல்தல் வேண்டும். கலைத்திட்டச் செயற்பாட்டில் ஞாலகரையும், மாணவரையும் இணைத் தவைக்கும் பாலமாக ஆசிரியர் செயற்படல் வேண்டும்.

ஞாலகைத் தொழிற்பாடு கலைத்திட்டச் செயற்பாடுகளோடு ஒன்றிணைக்கப் படுவதால், கற்றல் கற்பித்தலோடு தொடர்புடைய காட்சித் தொகுப்புக்களையும் பாடசாலை ஞாலகைகள் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். ஒளிப் படங்கள், வரைபடங்கள், காட்டுருக்கள், படச்சுருக்கள், படவழுக்கிகள், தேசப்படங்கள், போன்ற கற்பித்தலியற் சாதனங்களும் பாடசாலை ஞாலகைகளிலேவைக்கப்பட வேண்டியுள்ளதாற் கலைத்திட்ட அறிவிருத்திக்குரிய ஞாலகை முறைமை அறிவு சார் கட்டில், செவிய்புலச் சாதனங்களின் தொகுப்பா விளக்க வேண்டியுள்ளது.

சிவனையா ஜீவன், முன்னர் உதவி தூலகர்,  
யாழ், பல்கலைக்கழகம்.

1. தூலகங்களும் தூலகவியலும்
2. பகுப்பாக்கம் செய்தல்.
3. பட்டியலாக்கம் செய்தல்.
4. செயற்குறை பகுப்பாக்கமும் பட்டியலாக்கமும்.
5. தூலகங்களின் ஒழுங்கமைப்பும் நிர்வாகமும். பகுதி 1.
6. தூலகங்களின் ஒழுங்கமைப்பும் நிர்வாகமும். பகுதி 11.
7. தூலியல் - தூல் விபரப் பட்டியல் முறை - பகுதி 1.
8. தூலியல் - தூல் விபரப் பட்டியல் முறை - பகுதி 11.
9. தூலியல் கட்டுப்பாடும் சேவைகளும்.

இவற்றோடு ஆங்கிலம், சமூகக்கல்வி, உடற்கல்வி முதலிய பொதுப் பாடங்களும் கற்பிக்கப்பட்டன. இறுதிப் பரீட்சையில் தூலகவியல் மாணவர் ஒவ்வொருவரும் ஒரு பொருள்வாரி தூல் விபரப் பட்டியலையும் தயாரித்துச் சமர்ப்பிக்கும்படி பணிக்கப்பட்டிருந்தனர்.

பலாலி கனிச்சுட பல்கலைக்கழகத்தில் 1969ம் ஆண்டு ஆரம்பமாகிய இந் தூலகவியல் டிப்ளோமா பாடநெறிக்கு திரு. வே. இ. பாக்கியநாதன் இவர்கள் முழுநேர விரிவுரையாளராகவும், திரு. பி. எஸ். தம்பையா அவர்கள் பகுதி நேர விரிவுரையாளராகவும் நியமிக்கப்பட்டார்கள். முதலாம் வருடத்தில் 3 மாணவர்களும் இரண்டாம் வருடத்தில் 3 மாணவர்களும் பயிற்சிக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப் பட்டார்கள்.

1971ம் ஆண்டு ஜூன் மாதம் புதிதாக ஆட்சிக்கு வந்த அரசினால் கனிச்சுட பல்கலைக்கழகங்கள் மூடப்படவே பலாலி பல்கலைக்கழகத்தின் 2ம் வருட தூலகவியல் மாணவர்கள் யாழ். பல்கலைக்கழகம் நிறுவனத்துக்கு மாற்றப்பட்டனர். தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தில் இம்மாணவர்களின் பயிற்சியை நிறுத்திவிடும் இந்த டிப்ளோமா பாடநெறி கல்வி அமைச்சினால் நிறுத்தப்பட்டது.

யாழ்ப்பாணத்தில் ஆறு முழுமையான தூலகர்கள் முதல் தடவையாக உருவாக்கப் பட்டார்கள். இப்பாடநெறியைத் தொடர்ந்து தொழில் நுட்ப நிறுவனத்தில் நடத்துவதற்காக மகஜர்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டும் அதனை ஒரு பகுதி நேரப் போதனையாகவாவது தொடர்ந்து நடாத்த கல்வி அமைச்சு இனங்காமல் விட்டது கவலைக்குரிய விடயமாகும்.

இலங்கைப் பல்கலைக்கழகங்களும் தூலகவியலும்.

1961ம் ஆண்டு தொடக்கம் 1965ம் ஆண்டுவரையிலான காலப்பகுதியில் பேராசிரியர் பல்கலைக்கழகம் பட்டதாரிகளுக்கு ஒரு டிப்ளோமா வகுப்பை நடத்தியது.

இதன் தொடர்ச்சியாக 1974ம் ஆண்டு முதல் களனி (வித்தியாலங்கார) பல்கலைக்கழகம் சிங்கள மொழி மூலம் பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமா வகுப்பொன்றை முழுங்காக நடாத்தி வருகிறது. இத்தடன் தூலகவியல் விசேட பட்டத்திற்கென ஒரு பாட நெறியையும் சேவையில் அமர்ந்திருக்கும் பட்டதாரிகளல்லாத தூலகர்களுக்கென இரண்டுவித தராதரப் பத்திர வகுப்புகளையும் தற்போது இப்பல்கலைக்கழகம் நடாத்தி வருகிறது. இவ்வாறாகப் பலதரப்பட்ட வகையில் தூலகவியல் கல்வியை தமிழ் மொழி மூலமும் புகட்டுவதற்கு அவசியம் ஏற்பட்டிருப்பதால் அதற்கு முன்னோடியாக யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம் திகழ வேண்டுமென்பது பலரது கருத்தாகும். யாழ்ப்பாணத்தில் தற்போது நடந்து கொண்டிருக்கும் இலங்கை தூலகச் சங்கத்தின் தமிழ் மொழி மூல வகுப்புகள் இன்னும் சில வருடங்களில் நிறுத்தப்படலாம். ஏனெனில் இலங்கை தூலகச் சங்கம் தூலகவியல் வகுப்புகளை நடாத்த முடியாத நிலைக்கு உந்தப்பட்டு பிற நாட்டு தேசிய தூலகங்களைப் போன்று தூலகக் கல்விப் பொறுப்பை உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்குக் கையளித்த ஒரு "தராதரக் கண்காணிப்பு" நிறுவனமாக இயங்க வேண்டியகுழந்தை உருவாக்கிக் கொண்டு வருகின்றது. எனவே இத்தகைய பொறுப்பை ஏற்றுக்கொள்ள வடபிரதேசத்தில் தகுதியுடைய ஒரு உயர்கல்வி நிறுவனம் யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகமே தான்.

இப்பல்கலைக்கழகத்தில் தூலகவிஞ்ஞானத்தை இரண்டாம், மூன்றாம் வருட பட்டதாரி மாணவர்களுக்கு ஒரு பாடமாகக் கற்பிக்க ஏற்பாடுகள் செய்ய வேண்டுமென்றும் காலப்போக்கில் ஒரு தூலகவியல் ஏறையை இங்கு ஸ்தாபிக்க வேண்டுமென்றும் ஆரம்ப காலத்திலேயே யாழ்ப்பாண வளாகத்தின் தலைவர் தனது 1975ம் ஆண்டிற்கான அறிக்கையில் சிபார்சு செய்திருந்தார். சமீபத்தில், பல்கலைக்கழக ஆளுநர் சபைக்கும், மானியக்குழுவிற்கும் கூட தூலகவியல் பட்டப் பின் படிப்புப் பாடநெறி ஒன்றை இங்கு ஆரம்பிக்க வேண்டுமென்ற மகஜர் ஒன்று சமர்ப்பிக்கப் பட்டமை இங்குள்ள கல்விமான்களின் ஆர்வத்தையும் ஊக்கத்தையும் எடுத்துக் காட்டுகின்றது. சமீபத்தில் நடந்த தூலகவியல் கருத்தரங்குகளிலும் பொதுக் கூட்டங்களிலும் இத்தகைய தூலகவியல் போதனைகளை பொறுப்பேற்க யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம் முயற்சியெடுக்கின்றதென உபவேந்தரும் கூறியிருப்பது தமிழ்ப் பிரதேச தூலக சேவைகளின் அபிவிருத்தியில் அக்கறையுடையோர்க்கு ஆறுதலளிக்கக் கூடிய விடயமாகும்.

முடிவுரை.

பல கஸ்டங்களுக்கும் தடைகளுக்குமிடையே இலங்கை தூலகச் சங்கம் வட பிரதேசத்தில் சென்ற பதினெட்டு ஆண்டுகளாக தூலகப் பயிற்சி வகுப்புகளையும் பரீட்சைகளையும் நடாத்தி கணிசமான அளவிற்கு முதற் பரீட்சைத் தகைமையுடைய பல தூலகர்களை உருவாக்கியிருப்பது மட்டுமன்றி அதன் இடைநிலை இறுதிப் பரீட்சை வகுப்புகளையும் ஏனைய முதன் முறையாக சமீபத்தில் இங்கு அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. யாழ்ப்பாணத்தில் தூலகவியல் விரிவுரைப்பாளர் பற்றாக்குறை தூலகவியல் பாடதூல்களில் லாக்குறை செயல் முறைப் பயிற்சிக்குப் போதுமான அளவு நல்ல தூலகங்கள் இல்லாமை என்பன போன்ற பல பிரச்சனைகள் இருந்தும் கூட இச்சங்கத்தின் முதல் இடைநிலை இறுதிப்பரீட்சை ஆசிய முன்று வகுப்புகளும் சமகாலத்தில் யாழ்ப்பாணத்தில்

தற்போது நடைபெற்றுக் கொண்டிருப்பது ஞானலகுவியல் ஒரு உயர் தொழில்  
 உறையாக பிரசித்தி பெற்று வருவதையும் இப்பிரதேசத்தின் ஞானலகுவியல் மாணவர்  
 களின் ஆர்வத்தையும் விடா முயற்சியை இலங்கை ஞானலக சங்கத்தின் பரந்த  
 நோக்கையும் எடுத்துக் காட்டுகின்றது. எனினும் காலப் போக்கில் இந்ஞானலக  
 சங்கத்தின் வகுப்புகள் முற்றாக நிறுத்தப்பட்டவுடன் ஞானலகுவியல் கல்வியை யாழ்ப்ப  
 பாணப் பிரதேசத்தில் தொடர்ந்து நடத்த இலங்கை தேசிய ஞானலகச் சேவைகள்  
 சபையும் யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகமுமே ஆர்வம் காட்ட வேண்டும். பல்  
 கலைக்கழக மட்டத்தில் ஞானலகுவியல் வகுப்புகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டாலும் யாழ்ப்ப  
 பாணம் போன்ற ஞானரப்பிரதேசங்களில் சேவையிலீடுபட்டிருக்கும் ஞானலகர்களின்  
 ஞானலகுவியல் அறிவை மென்மேலும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் இத்திறையில் ஏற்படு  
 சின்ற மாற்றங்களைத் தெரிந்துகொள்வதற்கும் ஞானலகச் சேவைகள் சபையின்  
 தபால்மூல பயிற்சிநெறி மிகவும் பயனுள்ளதாயிருக்குமாதலால் இத்திட்டத்தினை  
 கூடிய சீக்கிரம் அமுல் நடத்த முயற்சிப்பது அவசியமாகும். ஞானலகத்திறையின்  
 பொதுப் பிரச்சினைகளை ஆராயவும் கருத்துக்களைப் பரிமாறிக் கொள்ளவும்  
 பிராந்திய மட்டத்தில் தமிழ்நாட்டு ஞானலகச் சங்கம் ஞானலகுவியல் போதனைகளை  
 நடாத்தும் சென்னைப் பல்கலைக்கழகம் மலரைப் பல்கலைக்கழகம் ஆசியவற்றுடன்  
 ஞானலகுவியற் கல்விப் பொதுப்பை ஏற்றுக்கொள்ளப் போகும் யாழ்ப்பாணப் பல  
 கலைக்கழகம் கருத்தரங்குகளையும் மகாநாடுகளையும் பயிற்சி வகுப்புகளையும்  
 நடத்த ஒழுங்கு செய்யுமாயின் யாழ்ப்பாணப் பிரதேசத்தில் பலதரப்பட்ட ஞான  
 லகங்களும் ஞானலகசேவைகளும் தகவல் சேவைகளும் சிறிதமாக அபிவிருத்தியடையு  
 மென்பதில் எவ்வித ஐயமுமில்லை.

\*\*\*\*\*

நன்கு படித்து அறிவையும் எழுதும் ஆற்றலையும் வளர்த்துக்கொண்ட  
 பின்னும் தன் அறிவை மற்றவர்களிற்கு உபயோகமாக்கும்படி புத்தகங்கள்  
 எழுதாதவன் மிகப் பெரிய கஞ்சன்.

ஆஸ்டின் ஓ மேலி.

தேனீக்கள் சுறுசுறுப்பாக ஒரு பூவிலிருந்து மற்ற பூக்களிற்கு  
 பறந்து சென்று தேனை எப்படி சேகரித்திசின்றதோ அதே  
 போன்று ஒரு புத்தகத்திலிருந்து மற்ற புத்தகங்களுக்குத்  
 தாவி நிறைய படித்து நல்லவைகளைத் தெரிந்துகொள்ளுங்கள்.

எம். கோர்க்கி.

புத்தகங்களைப் படித்துக் கருத்துக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளுவது  
 அழகான மலர்களை சேகரிப்பது போன்றது. அவைகளைப் பற்றி  
 சிந்திப்பது மலர்களை மாலைகளாக தொகுப்பது போன்றது.

சீமதி ஸ்வெட்சின்

நூலகங்களில் நூல் கொள்வனவு - சில சிந்தனைகள்.

என். செல்வராஜா,  
நூலகர்,  
இவ்வின இரத்தினம் திருவனம்,  
திருநெல்வேலி.

ஒரு நூலகத்தின் தரம் அதன் அழகான கலையம்சம் மிக்க கட்டட அமைப்பிலும், கவர்ச்சிகரமான தளபாடங்களின் வடிவமைப்பிலும் மட்டும் தங்கியிருப்பதில்லை. தன்னை நாடி வரும் வாசகர்களுக்கு வழங்கக் கூடிய புத்தகங்களின் தரத்தில் தான் அந்த நூலகத்தின் தரம் தங்கியுள்ளது. ஒரு நூலகத்தில் எத்தனை நூல்கள், சஞ்சிகைகள் இருக்கின்றன என்பது முக்கியமல்ல; அவை எத்தனை வாசகரின் கரங்களில் அடிக்கடி தவழ்கின்றன வென்பதே முக்கியமானது. நூல்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதை மட்டும் கருத்திற் கொண்டு வருடாவருடம் நூற் கொள்வனவை மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு நூலகமும் பொது மக்களுக்கு உரிய சேவையினை சிறப்பான முறையில் வழங்கத் தவறியதாசி விரும். அதே வேளை, தரமான நூல்கள் எவ்வளவோ சந்தைப்படுத்தப்பட்டிருந்தும் ஐரக்கசக நூல்களை மட்டும் கவர எத்தனிக்கும் எந்தவொரு நூலகமும் மற்றைய வாசகர்களை உதாசீனப்படுத்தியதாசி விரும்.

ஒரு நூலகத்தின் நூல்கள் தான் அந்த நூலகத்தில் வாசகர்களின் அதிகரிப்பிற்கும், குறைவிற்கும் முக்கிய காரணமானவை என்ற உண்மையை உணர்ந்து கொள்ளும் எந்தவொரு நூலக நிர்வாகமும் நூற் கொள்வனவை அறிவுபூர்வமாகச் சிந்தித்து மேற்கொள்ளும்.

நூற் கொள்வனவில் சிக்கலான முறைகளைப் பற்றி நாம் அதிகளவு சிந்திக்க வேண்டியதன் காரணம் பல்வேறு ஊழைகளிலும் தமிழ் நூல் வெளியீடுகளின் பற்றாக்குறையாகும். சிராம நூலகங்களில் உள்ள நூல்களில் கணிசமான அளவு தமிழ் நூல்களாகவே இருக்க வேண்டும் என எதிர் பார்ப்பது இயல்பே. அவர்களின் தேவையை நிறைவு செய்யத்தக்கதாக தமிழ் நூல் வெளியீடுகள், ஆங்கில நூல்களைப் போன்று அதிகளவு இல்லாமை, நூல் கொள்வனவு செய்யச் செல்பவர்கள் எதிர்கொள்ளும் ஒரு பிரச்சனையாகும். நூலகங்களின் நிதிப் பிரச்சனை, தரமான நூல்களைத் தெரிவு செய்வதில் உள்ள சிக்கல்கள், போன்ற காரணிகளுக்கிடையே நூல் கொள்வனவாளர் திட்டமிட்டுத் தன் நூலட்டலை மேற்கொள்ள வேண்டியதவசியம்.

பொது சன சேவையை நோக்காகக் கொண்டு இயங்கும் பொது நூலகங்கள் அனைத்தும் வருடாந்தம் நூற் கொள்வனவில் ஈடுபடுகின்றன. நூலகத்தின் வசதிக்கும் அளவுக்கும் ஏற்ப அவற்றின் நூற் கொள்வனவுக்காக ஒலக்கப்படும் பணத்தொகையும் வேறுபடுவதண்டு. கொள்கையளவில் வருடாந்தம் நிதி ஒலக்கீடு செய்யப்பட்டும் வருட இறுதியிலேயே தமக்கு வேண்டிய நூல்களை ஒட்டு மொத்தமாகக் கொள்வனவு செய்வதை பல நூலகங்கள் ஒரு பாரம்பரியமாகக் கொண்டுள்ளன. வருடாந்தம் ஏற்படும் நூல்களின் இடப்பினை ஈடு செய்வதற்

காகவும், குறைந்த வரும் வாசகர் வரவினை அதிகரிப்பதற்கான நடவடிக்கை யாகவும் வருட முடிவில் சில நூலகங்கள் நூற்கொள்வனவில் ஈடுபடுவதென்று.

பெரும்பான்மையான நூலகங்கள் வருட இறுதியிலேயே நூற் கொள்வனவுக்கான ஆணையைப் பெறவதால் மார்கழி முதல் சித்திரை வரை தமது நிதியாண்டின் இறுதிக்குள் அவசர அளவுமாக அவை நூல் வேட்டையில் இறங்கி, கண்ணுக்கு அகப்படும் நூல்களை யெல்லாம் வாங்கிச் சேர்த்து தமக்கு ஒதுக்கப் பட்ட நிதியைச் செலவிட்டு நிம்மதி அடைகின்றன. முந்தியவர்களுக்கு நல்ல நூல்கள் கிடைக்கும், பிந்தியவர்கள் எஞ்சியவற்றை பொறுக்கி எடுத்தலுக்கொள்ள வேண்டிய நிர்ணயம் ஏற்படும்.

இந்த வழமை காரணமாக, பெரும்பான்மையான புத்தக நிலையங்கள் தம் வருமானத்தின் பெரும் பகுதியை வருட இறுதியிலேயே பெறகின்ற சாத்தியம் இருப்பதால் தமது முதலீட்டையும் வருட இறுதியிலேயே மேற் கொண்டு, குறுகிய காலத்தில் தமது முதலீட்டின் லாபத்தைப் பெற்றுக் கொள்ள வாய்ப்பேற்படுகின்றது. வருடத்தின் குறிப்பிட்ட காலங்களில் மட்டும் நல்ல நூல்களைத் தெரிவு செய்யும் வாய்ப்பு நூலகர்களுக்கு ஏற்படுகின்றது.

இத்தகைய கொள்வனவானது வாசகர் பார்வையில் ஒரு வீண் விரயமான நடவடிக்கையாகும். ஏனெனில் கொள்வனவு செய்யப்படும் நூல்களின் பெரும்பகுதி நூலகத் தட்டுக்களை அலங்கரிக்கவும், நூல் விபரப் பதிவேட்டை நிரப்பி நூலின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டிக் கொள்ளவும், மட்டுமே உதவும்.

மாறாக நூற்கொள்வனவில் சில புதிய அணுகு முறைகளை மேற்கொண்டால் நூலகத்தின் தரத்தைக் கணிசமான அளவு உயர்த்த இடமுண்டு.

தம்மால் கொள்வனவு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நூலும் எவ்வகையிலேனும் பயனுள்ளதாக இருக்கின்றதா என்பதை நூலகர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். வாசகரின் அவாவைச் சரியாகப் புரிந்து கொள்ளும் வாய்ப்பும், வசதியும் நூலகருக்கே உண்டு. நடைமுறையில் நூல்கொள்வனவின் போது நூலகர் கொள்வனவுக்குமுனில் சேர்த்தலுக்கொள்ளப்படுவது அரிதாகவே காணப்படுகின்றது. பாடசாலை நூலகங்களுக்கு நூல் கொள்வனவு செய்யச் செல்லும் குழுவினரில் நூலகரைக் காண முடிவதில்லை. பொது நூலகங்களில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களும், எழுதிவினைஞர்களும் கொள்வனவில் முன் நிற்கின்றனர். ஒரு சில விதிவிலக்கான நூலகங்களும் உண்டு. நூல் கொள்வனவின் போது மேற் கொள்ளும் தில்லமுல்லுகளால் தமது பையினை நிரப்பிக் கொள்ள எத்தனிக்கும் சில சந்தர்ப்பவாதிகள் நூற்கொள்வனவின் போது தாந்தோற்றித்தனமாக நடப்பதும் கண்டுகூ. இத்தகைய சந்தர்ப்பங்கள் தவிர்க்கப்பட வேண்டியதும், சில களை பிடுங்குங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியதும் அவசியமானதாகும். நூலகரே நூற் கொள்வனவின் போது மிக முக்கிய பங்காளியாகக் கணிக்கப்படல் வேண்டும். நூற் கொள்வனவை வருடத்தில் ஒரு குறித்த திணத்தில் மட்டும் மேற்கொள்ளாமல் வருடத்திற்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணத்தில் வருடம் முழுவதும் வசதிக்கேற்றபடி கொள்வனவு செய்துகொள்ள மேலிடம் அனுமதிக்கலாம். இதன்மூலம் இறுதி நேர நெருக்கடிகள் தவிர்க்கப்படுவதென்று தரமான நூல்களை ஆராய்ந்து, கொள்வனவு

செய்ய வசதியும் அவகாசமும் ஏற்படும். புத்தக விற்குனை நிலையங்களுடன் ஞாலகர் நெருங்கிய தொடர்பு வைத்திருந்து புதிய ஞால்கள் விற்பனைக்காக வந்தலும் அறிந்து, தரமான ஞால்களைத் தெரிவு செய்து கொள்ளலாம். தினசரி பத்திரிகைகள், சஞ்சிகைகளில் காட்டப்படும் ஞால விமர்சனங்களை, வாசித்து வைத்தும், அவற்றைக் கத்தரித்து ஒரு கோவைப்படுத்தி வைத்தும் தேவைப்படும் போது வெளியீட்டாளருடன் நேரடியாகத் தொடர்பு கொண்டு வெளியீட்டாளரிடமிருந்து அந்த ஞால்களைக் கொள்வனவு செய்து கொள்ளலாம்.

ஞாற் கொள்வனவினை சில ஞாலகர்கள் கூட்டுறவு முறையில் மேற்கொள்வது முண்டு. ஒரே பிரதேசத்தில் உள்ள சில ஞாலகர்கள் தமக்கிடையே ஒரு புரிந்துணர்வின் அடிப்படையில் பொதுவான ஒரு ஒப்பந்தத்தை ஏற்படுத்திக் கொள்வதன் மூலமும், ஒரு தாய் அமைப்பின் கீழ் பல்வேறு ஞால்களில் இயங்கும் வினை ஞாலகர்களுக்கான, கொள்வனவை அத்தாய்ச் சங்கம் மேற்கொள்ளும் வேளையிலும் கூட்டுக் கொள்வனவு முறை கூடியளவு பயனுள்ளதாக விருக்கும்.

கூட்டுமுறைக் கொள்வனவை மேற்கொள்ளும் ஞாலகர்கள் தமக்கிடையே ஞால பரிமாற்றம் செய்து தத்தமது வாசகர்களுக்கு குறைந்த நிதி வசதியிருப்பிலும், கூடிய சேவையினை அளிக்கவும் இத்தகைய திட்டமிட்ட, கூட்டுக் கொள்வனவு முயற்சிகள் உதவ முடியும். கூட்டுமுறைக் கொள்வனவின் போது கூடியளவு பணத் தொகையில் ஞால கொள்வனவு செய்யப்படுவதால் வியாபாரக் கழிவு கணிசமான அளவு பெற வாய்ப்புண்டு. மேலும், விசையுயர்ந்த ஞால்களைக் கொள்வனவு செய்யும்போது ஒரே ஞாலின் பல பிரதிகள் கொள்வனவு செய்யாமல் வெவ்வேறு ஞால்களைக் கொள்வனவு செய்யும்போது ஒரே ஞாலின் பல பிரதிகள் கொள்வனவு செய்யாமல் வெவ்வேறு ஞால்களைக் கொள்வனவு செய்து கொள்ள முடிகின்றது. பின்னர் ஞாலகர்களுக்கிடையே ஞால பரிமாற்றம் மேற்கொண்டு, தத்தமது வாசகர்களுக்கு தமது குறைந்த நிதிவாய்ப்புடனும் கூடியளவு ஞால்களை வழங்க முடியும்.

ஞாலகர்கள் தம் ஞாற் கொள்வனவின் போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கியமான தொரு விடயம் உள்ளூர் வெளியீடுகளுக்கு மதிப்பும், முக்கியத்துவமும் அளிப்பதாகும். பலத்த போட்டிகளுக்கும், பல்வேறு இடையூறுகளுக்கும் மத்தியில் பிரசுரமாகும் உள்ளூர் வெளியீடுகளை நமது பிரதேசத்திலுள்ள சகல ஞாலகர்களும் கொள்வனவு செய்ய வேண்டியது தற்காலத்துக்கேற்றதொரு அவசியமாகும்.

சுதேச எழுத்தாளர்கள் தம் ஆக்கங்களை தமிழ் நாட்டில் பிரசுரிப்பதில் கூடிய ஆர்வம் காட்டி வருவதற்கு இந்திய அரசு அங்கு வெளியாகும் ஞால்களில் ஒரு பங்கைத் தன் ஞாலகச் சேவைக்கென கொள்வனவு செய்வதும் ஒரு காரணமாகும். இத்தகைய நடைமுறை இலங்கையிலும் உள்ளூராட்சி அமைச்சில் கொள்கையளவில் இருப்பிலும் நடைமுறையில் இது எவ்வளவு ஞாலம் சாத்தியமாகின்றது என்பது அலுவலர்வமாகக் கசப்புடன் உணரப்படுகின்றது.

இத்தகைய ஒரு சூழ்நிலையில் நமது எழுத்தாளர்கள் தமது பிரசுரங்களுக்காகத் தமிழ் நாட்டை அணுகும் போது, எமது பிரதேசத்திலுள்ள வெளியீட்டாளர்களும்

அச்சகங்களும் வறுமை நிலையை எய்துவது தவிர்க்க முடியாததாகும். இந்நிலையை மாற்றி உள்துறை தயாரிப்புகளுக்குத் தமிழ்ப் பிரதேச நூலகங்கள் இருகரம் நீட்டி வரவேற்பளித்தல் விரும்பத்தக்கது. இன் மூலம் உள்துறை எழுத்தாளர்களை ஊக்குவிப்பதன், உள்துறை அச்சகங்களுக்கும் தொழில் வாய்ப்பளிக்க முடியும்.

அண்மையில் யாழ் மாவட்ட சபை தன் சினை நூலகங்களுக்கென உள்துறை தமிழ்ப் பிரதேச நிதி தலா 8 பிரதிகள் வீதம் கொள்வனவு செய்வதற்கு முன் வந்துள்ளதென்ற செய்தி இனிப்பாக உள்ளது. இம் முயற்சியை வடமாநில உள்துறை அமைச்சு அலுவலகமும், மாவட்ட அபிவிருத்திச் சபையும், தனியார் நூலகங்களும் மாநிலக்கல்வி அலுவலகமும் திட்டமிட்ட ஒர் ஒழுங்கில் பின் பற்றும் பட்சத்தில் உள்துறை வெளியீடுகளை ஊக்குவிக்கவும், நூலகங்களின் சீரான கொள்வனவிற்கு உதவும் முடியும்.

தமது வாசகர்களைக் கவரும் போக்குடன் ஆரோக்கியமான நூற் கொள்வனவை மேற்கொள்ள விரும்பும் ஒரு நூலக நிர்வாகம், தன் நூல் கொள்வனவின் போது சில விடயங்களைக் கவனத்தில் கொள்ளல் நன்று. புதிதாக கொள்வனவு செய்யப்படும் நூல்கள் அந்நூலக இருப்பில் ஏற்கனவே இல்லாததாக விருத்தல் வேண்டும். இதை, புதிய நூல்களைக் கொள்வனவு செய்யும் முன்னரே தீர்மானிக்கத்தக்கதான ஒரு ஒழுங்கை ஏற்படுத்தி வைத்திருக்க வேண்டும்.

வாசகரின் தேவையை அடிப்படையாகக் கொண்ட நூல் தெரிவையே மேற்கொள்ள வேண்டும். வாசகரின் தேவையை அறிந்து கொள்ள பல வழிகள் உள். காலதாமதங்காலம் ஒரு கேள்வித் தொகுதி வாசகர்களுக்கு விநியோகித்த அதன்மூலம் அவர்களது விருப்பு வெறுப்புக்களை அறிந்து கொள்ளலாம். நூலகத்தில், வாசகரின் விருப்பமான நூல்களை அவர்களே குறித்துத் தரும் வகையில் ஒரு பதிவேட்டை வைத்திருக்கலாம். அதில் வாசகர் தாம் விரும்பும் நூலின் தலைப்பு, ஆசிரியர், வெளியீட்டாளர், விலை போன்ற விபரங்களில் தெரிந்தவற்றைக் குறித்துத் தரலாம்.

நூலகரினதோ, பிற அதிகாரிகளினதோ தனிப்பட்ட விருப்பு வெறுப்புக்களுக்குக் கேற்ப நூல் கொள்வனவு செய்யப்படக் கூடாது; உள்துறையில் உள்ள புத்தகப் பிரியர்களை அணுகி அவர்களது ஆலோசனைகளைக் காலதாமதங்காலம் பெறக் கொள்ளல் நன்று. இதற்கு வழி செய்யும் வகையில் நூலகத்தினால் வாசகர் சந்திப்புக்களை ஒழுங்கு செய்தல் நன்று. இச்சந்திப்பு ஒழுங்கு படுத்தப்பட்ட ஒரு முறையில் நடைபெறுமாயின் சிறந்த பல கருத்துக்களை வாசகர்களுடையிருந்தே பெற்று அவர்களுக்கான நூலக சேவையை திறம்பட மேற்கொள்ள முடியும்.

படிப்பு நிறைய அனுபவத்தை தேடிக்கொடுக்கின்றது. வருடக் கணக்கில் சிடைக்காத அனுபவத்தை ஒரு மணி நேரத்தில் ஒரு நல்ல புத்தகத்தைப் படிப்பதிலிருந்து தெரிந்து கொள்ள முடியும்.



2. சரர்ஸ் அயி கட்டர் - விரிவாக்கப் பகுப்புமுறை - 1891 -  
(அமிரிக்கர்) Expansive Classification.
3. காங்கிரஸ் ஸ்ர லகம் - காங்கிரஸ் பகுப்புமுறை - 1904 -  
(அமெரிக்கா) Library of Congress Classification.
4. அனைத்தலகத் தசாம்ச பகுப்புமுறை - 1905 லா ட்வொன் ரெயின்,  
போல் ஒட்லெட். (பெல்ஜியர்கள்) Universal Decimal  
Classification. (F.I.D), அனைத்தலக ஆவணத் தொகுப்பு நிறுவன  
ஆதரவுடன்.
5. யேம்ஸ் டல் பிறவுண் - பொருட் பகுப்புமுறை - 1906 -  
(ஆங்கிலேயர்) ( Subject Classification )
6. எஸ்.ஆர். இரங்கநாதன் கோலன் பகுப்புமுறை - 1933 -  
(தெ.இந்தியர்) Colon Classification.
7. ஹென்ரி ரவலின் பினிஸ் - ஸ்ர ற்றெகைப் பகுப்புமுறை-1935 -  
(அமெரிக்கர்) Bibliographic Classification.
8. ருஉய்நாட்டு விஞ்ஞான ஸ்ர லகக் கமிஷன் - சோவியற் ஸ்ர லகப்  
பகுப்புமுறை - 1959 (ருஉயன்)

பகுப்பாக்கம் ஒன்றுக்கு ஒருக்கவேண்டிய தகைமைகள்பற்றி நாம் முன்பு குறிப்பிட்டிருந்தோம். இதனைக் கருத்திற்கொண்டு பல்வேறு பகுப்புமுறைகள் பல்வேறு காலகட்டங்களில் பல்வேறு நாட்டினரினால் வெளியிடப்பட்டன. எனினும் சகல பகுப்புமுறைகளும் எதிர்பார்த்த நிலையை எய்காமையிலே. 1876ம் ஆண்டில் மெல்வில் கொசுத்தா யி ஓயற்றிய ஸ்ர யிதசாம்ச பகுப்புமுறையும், இதனை சிறப்பம்சங்களை உள்ளடக்கி வெளிவந்த அனைத்தலக தசாம்ச பகுப்புமுறையும், காங்கிரஸ் பகுப்புமுறையும், கோலன் பகுப்புமுறையும் பிரபல்யமாக இன்று விளங்கி வருகின்றன. எனினும் ஸ்ர யினை தசாம்ச பகுப்புமுறையே ஒன்று சகல கண்டங்களிலும், பல்வேறு மொழிகளிலும் பிரசித்திபெற்றுத் தனது 19வது வெளியீட்டைவிடுத்த முன்னியில் நிற்கிறது. எனவே அது பற்றி முதற்கண் ஆராய்வது பொருத்தமானதாகும்.

### ஸ்ர யி தசாம்ச பகுப்புமுறை

பகுப்புமுறையில் தசாம்ச அம்சம் ஸ்ர யிக்கு முன்னரே பாணிக்கப்பட்டது. மூன்றாம் ஹென்ரி அரசலுக்கு அவரது 10,000 ஸ்ர ல்களைக் கொண்ட ஸ்ர லகத்தினைச் சரிவரப் பிரிப்பதற்கு ஒரு முறையினை 1583ம் ஆண்டு டு மெயின் என்பவர் வகுத்திக் கொடுத்தார். இதன்படி ஒவ்வொரு டுக்கையிலும் 100 ஸ்ர ல்கள் என்ற ஒழுக்கில் அடுக்கப்பட்டு; ஸ்ர ற் தட்டுகளுக்கே எண்கள் வழங்கப்பட்டன. ஆனால் இன்றோ ஸ்ர ல்களுக்கே எண்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இப்பெருமை 1851ம் ஆண்டு நியூயோர்க்கில் பிறந்த மெல்வில் ஸ்ர யியையே சாரும். வேல்ஸ் குடும்பத்தைச் சார்ந்த இவர் ஸ்ர லகவியலுக்கு ஆற்றிய பணி அளப்பரியது. ஆம் கேர்ஸ்ட் கல் ஹாரியின் பட்டதாரியாக 1874ம் ஆண்டு புறப்பட்ட இவர் அக்கல்வா ரியின் உதவி ஸ்ர லகராக நியமிக்கப்பட்டார். அமெரிக்க ஸ்ர லகச் சங்கத்தை ஸ்தாபிப்பதற்காக அயராது உழைத்தார். அப்பணியிலுள்ள நியூயோர்க் நகர ஸ்ர லக லாராகக் கடமைபுரிந்தார்.

அவரது நூலகக் கல்லா ரிச் சட்டங்கள் இன்றும் வலவுடையனவாக விளங்குகின்றன. நூலகவியல் சஞ்சிகையான (Library Journal) என்ற சஞ்சிகையின் ஆசிரியராகக் கடமைபுடையார். எனினும் அவர் ஏற்படுத்திய நூலகப் பகுப்பு முறையே நூல்களின் பின்னும் அவரது பெயரை நிலைநாட்டி வருகின்றது.

உதவி நூலகராகக் கடமையாற்றும்பொழுது நூல்களைத் தகுந்த, சிறந்த சீலமான முறையில் பகுத்தல் செய்யக்கூடிய பகுப்புமுறையொன்று இல்லாததைக் கண்டு இவையாவும் ஒருங்கே அமைப்பெற்ற ஒரு பகுப்புமுறையை ஆக்குவதற்காகச் சீரிய முறையிலே சிந்தித்தார். அவரது சிந்தனையின் பிரதி பலகுவே இன்று சகல நாடுகளிலும், சகல மொழிகளிலும் பிரபல்யமாக விளங்கும் டூயி தசாம்ச பகுப்புமுறை ( Dewey decimal Classification ) உருவாகியது. அவரது ஆக்கமுயற்சியின் பெறுபேறுக அன்றைய முதற்பதிப்பு 12 பக்கங்கள் கொண்ட முன்னுரையையும், 12 பக்கங்கள் கொண்ட நிரைகளையும் (Schedules) 18 பக்கங்களாகக் கொண்ட அட்டவணையையும் (Indexes) கொண்டு 42 பக்கங்களையே கொண்டிருந்தது. 1000 பிரதிகள் மட்டுமே வெளியிடப்பட்டன; ஆனால் 1958ம் ஆண்டு இரு தொகுதிகளாக வெளியிடப்பட்ட 16ம் பதிப்பு 17,928 பதிவுகளையும் 2439 பக்கங்களையும் கொண்டு வெளிவந்தது. 17,18,19ம் பதிப்புக்கள் முற்றிலும் வேறுபட்ட அம்சங்களைக் கொண்டு கூடிய பதிவுகளையும், மாற்றங்களையும், பக்கங்களையும் கொண்டு வெளிவந்துள்ளன.

ஒப்பகுப்புமுறையில் உலக வியல் அமைப்பும் பக்க வகுப்புகளில் உள்ளடக்கப்படுகிறது. அராபிய எண்களான 1 - 9 ஒன்பது முக்கிய வகுப்புக்களுக்காக உபயோகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பூஜ்யம், எண் 0 பொது வகுப்புக்கெனப் பாவிக்கப்பட்டுள்ளது.

எந்தவொரு வகுப்பினாலும் உள்ளடக்கமுடியாத விடயதானத்தை மிகவும் விரிவானமுறையில் ஆக்கப்பட்டிருக்கும் கலைக்களஞ்சியங்கள் (Encyclopaedias) அகராதி ( Dictionaries ) சஞ்சிகைகள் ( Periodicals ) ஆகியன பொது வகுப்பினால் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. பொது வகுப்பு மற்றைய வகுப்புக்களின் முன்னர் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. வகுப்புக்கள் ( Class ) ஒவ்வொன்றும் பத்திப் பிரிவுகளாக ( Divisions ), மேலும் பகுதிகளாக ( Section ) உபபகுதிகளாக அமைக்கக்கூடிய வாய்ப்பு உண்டு. பாடங்களை எவ்வளவு நுண்ணியு ( Minute ) முறையில் பகுத்தல் செய்ய முடியுமோ அவ்வளவுக்கு நாம் செய்யலாம். இதில் பாவிக்கப்பட்டுள்ள அராபிய எண்கள் (Arabic Numerals) மக்கள் மனதில் பதியக்கூடிய, நினைவில் வைத்திருக்கக்கூடிய, நூல்களில் பதியக்கூடியவை. 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, வகுப்புகள் ஒவ்வொன்றினையும் குறிக்கும் குறியீடாக ( Notation ) விளங்குகிறது.

வகுப்புக்களை அமைப்பதற்காக டூயி 00 பூஜ்யங்களைச் சேர்த்துள்ளார். எனவே 10 வகுப்புக்களும் இவற்றினைச் சேர்த்தே வரும். இதனால் வகுப்புக்களைக் குறிக்கின்றன எனக் கருதமுடிகின்றது. 500 என்றும் விஞ்ஞான வகுப்பு அளவும்,

10 எண்ணில் விஞ்ஞானத்தில் கணிதம் என்ற பின்னையும் 12 எண்ணில் விஞ்ஞானத்தில் உள்ள கணிதத்தில் அட்சரகணிதமான பகுதியைக் குறிக்கின்ற தென அறியலாம். மூன்று தானங்களின் பின்னரே தசம தானம் வருவது கவனிக்க வேண்டிய ஓர் அம்சமாகும்.

மற்றைய விடயங்களில் பூஜ்யம் (Zero) மதிப்பில்லாத போலும் இப்பகுப்பு முறையில் அது மதிப்புடையதாகக் கருதப்படுகிறது. இதுள்ள தன்மைப் பிரிவுகள் (01 - 09) சகல பாடங்களுடனும் சேர்க்க வேண்டியதொன்றாகும். பாடம் ஒன்று என்ன தன்மையில் எழுதப்பட்டுள்ளது என்பதனை விளக்குபவையே இவை. ஞாலகவியல் என்றால், ஞாலகடிவியல் என்ற பாடம் அகராதி வடிவில் எழுதப்பட்டுள்ளது என நாம் காண்கின்றோம். எனவே இதற்குரிய எண் 020 - ஞாலகவியல். 03 - அகராதி, கலைக்களஞ்சியம் என்ற தன்மைக்குரிய எண். இவற்றினை நாம் ஒன்றிணைக்கும் போது 020.03 என வரலாம். 020.3 எனவே வரும். தன்மைப்பிரிவில் உள்ள பூஜ்யம் இங்கு நிலை நிறுத்தப்படுகிறது. ஆனால் 020 இல் உள்ள இறுதிப் பூஜ்யம் நீக்கப்படுகிறது. இதனிட, சரித்திரப் பிரிவுகளைக் காட்ட ஒரு பூஜ்யமும், கருத்து வேறுபாடுகளைக் காட்ட ஒரு பூஜ்யங்களும் பாவிக்கப்பட்டுள்ளன.

\*\*\*\*\*

சீமுகத்தில் நாம் ஜனநாயகத்தை முழுமையாக, பொது ஞாலகம் என்ற ஒரே இடத்தில் தான் காண முடியும். பொது ஞாலகத்துக்குள் துறைய ஆர்வம் இருந்தால் மட்டும் போலும்.

மீமதி பர்ட் ஜான்சன்.

\*\*\*\*\*

( 7 ம் பக்கத் தொடர்ச்சி ).

கலைத்திட்ட அபிவிருத்திக்குரிய பாடசாலை ஞாலகம், பாடசாலையின் அயற் பிரதேசம் பற்றிய தொகுப்பையும் கொண்டிருத்தல் விரும்பத்தக்கது. பாடசாலைச் சூழலின் புவியியல், பண்பாடு, மக்கள் வாழ்நிலை இயக்கங்கள் தொடர்பான ஞாலகம், படங்கள், புள்ளி விபரங்கள் முதலியவற்றின் தொகுப்பினை கவனம் செலுத்த வேண்டியுள்ளது. சூழல் பற்றிய ஆய்வின் நிலைக்களன்களாகப் பாடசாலைகள் விளங்க வேண்டுமென்பது பாடசாலை ஞாலகங்களால் மெய்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

பாடசாலை ஞாலகங்கள் கட்டு வாயத்தியை மீள வலியுறுத்த வேண்டியுள்ளன. ஞாலகத்தைக் கட்டு வளர்த்தல், பராமரித்தல், பயன்படுத்தல், பாதுகாத்தல் என்ற ஒழுங்கமைப்பினையே கலைத்திட்ட அபிவிருத்திக்குரிய ஞாலகம் வேண்டி நிற்கின்றது.

(தொடரும்)

\*\*\*\*\*

செலவிடாமல் சேர்த்து வைத்திருக்கும் படைத்தைப் போன்றது தான் உபயோகப்படுத்தாமல் பாடுபட்டு உழைத்து வந்ததைக் கொண்ட அறிவும் கூட.

ராபர்ட் ஃபிரான்சு.

\*\*\*\*\*

பட்டியலாக்க விதிமுறைகள் பாகம் II ஆ.அ.ப.வி. II

திருமதி.வி.பாலசுந்தரம்,  
உதவி நூலகர்,  
யாழ்ப்பல்கலைக்கழகம்.

சென்ற இதழில் ஆ.அ.ப.வி. இரண்டாம் பதிப்பின் முதற் பகுதி பற்றி சுருக்கமாக விளக்கப்பட்டது. இக்கட்டுரையில் அப்பதிப்பின் இரண்டாம் பகுதி பற்றி ஆராயப்படுகின்றது.

பகுதி II : ஆ.அ.ப.வி. இரண்டாம் பதிப்பின் இரண்டாம் பகுதியில் எல்லாமாக ஆறாயிரக்கணக்கான இயல்கள் காணப்படுகின்றன. முதலாம் பகுதியில் விவரணப்பட்டியலாக்கத்திற்குரிய விதிமுறைகளைக் குறிப்பிட்டு, இப்பகுதியில் அந்த விவரணங்களுக்குரிய அணுகுமுனைத் தெரிவு, தலையங்க வடிவம் முதலியவை சம்பந்தமான விதிமுறைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. முதலாம் பகுதியில் உள்ள இயல்களுக்கு 1-13 வரையான எண்களையிட்டு, இரண்டாம் பகுதிக்குத் தொடர்ந்து எட்டிடாமல் 21-26 வரையான எண்களைக் குறிப்பிட்டுள்ளனர். இடையில் உள்ள ஏழு எண்களும் நூலக ஆவணங்கள் மேலும் விரிவடையும் காலத்தில் அவற்றிற்குரிய விவரணப்பட்டியலாக்க விதிகளைக் குறிப்பிடுவதற்கென விடப்பட்டிருக்கலாமெனக் கருதக்கூடியதாக உள்ளது.

இப்பகுதியில் உள்ள இயல்களாவன :

- இயல் 21 - அணுகுமுனைத்தெரிவு (Choice of Access points)
- இயல் 22 - ஆசிரியருக்குரிய தலையங்கம் (Heading for persons)
- இயல் 23 - புவியியற் பெயர்கள் (Geographic Names)
- இயல் 24 - கூட்டு நிறுவனங்களின் தலையங்கம் (Heading for corporate body)
- இயல் 25 - ஒரே சீரான தலைப்பு (Uniform title)
- இயல் 26 - வழிகாட்டிகள் (Reference)

அணுகுமுனைத்தெரிவு பற்றிய விதிகளைக் கொண்டுள்ள 21ஆம் இயலில் தற்கால நூலகங்களில் இடம் பெறக்கூடிய எல்லாவகை ஆவணங்களையும் பட்டியலாக்கம் செய்யும்போது அவற்றின் தலையங்கத்தைத் தெரிவுசெய்து, அதற்குப் பின்பற்ற வேண்டிய விதிகள் குறிப்பிடுகின்றன. இவ்வியலின் ஆரம்

பட்டுள்ளது. ஆ.அ.ப.வி. முதலாம் பதிப்புடன் ஒப்பிட்டு நோக்குகையில் முக்கியமாக அவதானிக்கக்கூடிய அம்சமாகப் பதிப்பாசிரியர் பெயரினைப் பிரதான பட்டியல் பதிவின் தலையங்கமாகத் தெரிவு செய்யும் சந்தர்ப்பங்கள் தவிர்க்கப்பட்டுள்ளமையக் குறிப்பிடலாம். ஆசிரியர் பெயரினைத் தலையங்கமாகத் தெரிவு செய்வதற்கும், அப்பெயர் தெரியாதவிடத்து நூலின் தலைப்பினையே பட்டியற் பதிவின் தலையங்கமாகத் தெரிவு செய்வதற்கும் இப்பதிப்பு சிபார்சு செய்கின்றது. கூட்டு ஆசிரியர் பற்றிய விதிமுறைகள் ஆ.அ.ப.வி.முதலாம் பதிப்பிற் போதியளவு தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படவில்லை.

இப்பதிப்பின் முதலாம் இயலின் 1 ஆம் விதியில் ஒரு ஆவணத்தினை அதன் ஆசிரியரின் பெயரின்கீழ் அல்லது கூட்டு நிறுவனத்தின் பெயரின்கீழ் பதிவு செய்யும்படி கூறப்பட்டுள்ளது. இவ்விதியின்கீழ் அடிக்குறிப்பாகக் கூட்டுநிறுவனம் என்பதற்குரிய விளக்கத்தையும் தந்துள்ளனர். பின்னர் கலப்புப்பொறுப்பு என்ற தலைபங்கத்தின்கீழ் 17ம் 18ம் விதிமுறைகளிலும் கூட்டுநிறுவனம் பற்றிய விதிமுறைகள் சிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இவ்விதிகள் தெளிவற்றவையாகவும் இலகுவில் விளங்கக்கூடியதன்மையில் ஒழுங்குபடுத்தப்படாதவையாகவுமே மீளாய்வுக்குழுவினரால் கருதப்பட்டன. இதனால் இரண்டாம் பதிப்பிலே இவ்விதிகளில் அப்பிரச்சனை நன்கு ஆராயப்பட்டு குறிப்பிட்ட சில சந்தர்ப்பங்களில் மட்டுமே கூட்டுநிறுவனத்தின் பெயரைப் பட்டியற் பதிவின் தலையங்கமாகத் தெரிவு செய்ய இடமளிக்கப்பட்டுள்ளது. கூட்டு நிறுவனத்தின் பெயரைப் பிரதான பதிவின் தலையங்கமாகத் தெரிவுசெய்தல் எல்லைப்படுத்தப்பட்டுள்ளமையையும் அவதானிக்கக் கூடியதாக இருக்கின்றது. இதன் பயனாகத் தனிப்பட்ட ஆசிரியர் அல்லது நூலின் தலைப்பினையே பிரதான பதிவின் தலையங்கமாகத் தெரிவு செய்யும் சந்தர்ப்பங்கள் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளமையையும் நோக்கலாம்.

அடுத்த நாம் கவனிக்கக்கூடிய விடயம் பருவ இதழ்கள் பற்றியதாகும். பருவ இதழ் என்பது ஒரு வெளியீட்டு முறையேயன்றி அது ஒரு ஆவணத்தின் தன்மையன்று. ஆ.அ.ப.வி. முதலாம் பதிப்பின் 6ஆம் விதி பருவ இதழ்கள் பற்றியதாகவுள்ளது. மீளாய்வுக் குழுவினர் இவ்விதிபற்றிப்

பரிசீலனை செய்த பருவ இதழ்களுக்குகளைத் தனியான விதிமுறை அவசியமற்ற தென்ற முடிவிற்கு வந்தனர். பொதுவாக பருவ இதழானது ஒரு கூட்டு நிறுவனத்தின் முயற்சியாக அல்லது தனிப்பட்ட ஆசிரியரின் முயற்சியாக இருக்கலாம். இதனால் குறிப்பிட்ட பருவ இதழானது கூட்டு நிறுவனங்கள் பற்றிய விதிகளுக்கு (21.3) அமைய வந்தாலன்றி அதன் தலைப்பினையே பிரதான பதிவின் தலையங்கமாகத் தெரிவு செய்யும்படி வலியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆ.அ.ப.வி.1இன் முதலாம் இயலில் கொடுக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் யாவும் தூலக ஆவணங்களில் தூலகனைமட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டவையாக விளங்குகின்றன. தூலவடிவல்லாத ஆவணங்கள் பற்றி இவ்வியலின் குறிப்பிடப்படாமை இதன் குறைபாடாகவே கருதப்பட்டது. இப்பதிப்பின் மூன்றாம் பகுதியிலேயே தூல உருவல்லாத ஆவணங்களுக்குரிய விதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இதனால் ஆ.அ.ப.வி. II இன் இருவகையான ஆவணங்கட்கும் சமமான இடம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டாம் பகுதியின் முதலாம் இயலில் தூலகனோடு தூல வடிவல்லாத ஆவணங்களுக்கும் முக்கிய இடமளிக்கப்பட்டுள்ளது. உதாரணமாக கலப்புப்பொறுப்பு (Mixed responsibility) பற்றிய விதிகளில் (21.8-21.27) தூல்கள் மட்டுமல்ல கலப்புப்பொறுப்பு என்ற தலைப்புக்கமைய வருகின்ற தூல வடிவல்லாத ஆவணங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்வதற்கு அணுகுமுனையைத் தெரிவு செய்வதற்குரிய விதிகளும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

தூலக ஆவணங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்யும்போது பிரதான பதிவிற்குரிய அணுகுமுனையை அல்லது தலையங்கத்தைத் தீர்மானிப்பதற்குரிய விதிகளை 21ஆம் இயலின் குறிப்பிட்டு, அடுத்த வருகின்ற 22ஆம் இயலிலே தலையங்கமாக ஆசிரியரின் பெயரைப் பயன்படுத்தவதாயின் அப்பெயரின் எந்த வடிவத்தைத் தலையங்க மூலமாகப் பயன்படுத்தவேண்டும் என்பதனை நிர்ணயிப்பதற்கு உபயோகிக்கக்கூடிய விதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

உதாரணமாக ஒரு குறிப்பிட்ட ஆவணம் ஆசிரியர் பெயரின் கீழா அல்லது அதன் தலைப்பின் கீழா பதிவு செய்யப்படவேண்டுமென்பதனைப்

பட்டியலாளர் தீர்மானிக்கின்றார். பின்னர் அப்பெயரின் எப்பகுதி தலையங்கத்தின் மூலமாக வரவேண்டுமென்பதனை அவர் அறிவு வேண்டியவராகின்றார். இதற்குரிய விதிகளையே இவ்வியல் கொண்டுள்ளது. பொதுவாக ஒரு ஆசிரியரை இனங்கண்டுகொள்ள உதவும் பெயரையே தலையங்க மூலமாகத் தெரிவு செய்யும்படி இவ்வியலின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அப்பெயர் அவரது சொந்தப் பெயராகவோ அல்லது புனைபெயராகவோ இருக்கலாம் அல்லது அப்பெயர் முதலெழுத்துக்களையும் உள்ளடக்கியதாக அல்லது முதலெழுத்துக்களையே மாத்திரம் கொண்டதாக இருக்கலாம். இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களிலே தெளிவின்றி காணப்பட்டால் முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயரை அடைபட்டிருக்க குறிக்குள் இட்டுக் கொள்ளும்படி அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

உ-ம்: கந்தசாமி, ந.சி. (நடராசா, சின்னத்தம்பி)

கந்தசாமி, ந.சி. (நல்லதம்பி, சின்னையா)

இவ்வியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புனைபெயர்கள் பற்றிய விதிகளிலும்

(22.2c) சிறிது மாற்றம் காணப்படுகின்றது. குறிப்பிட்ட ஒரு புனைபெயரின் ஒரு ஆசிரியரது ஆக்கங்கள் யாவும் இனங்காணப்பட்டால் அப்பெயரின் கீழேயே அவரின் ஆக்கங்கள் யாவும் பதியப்படலாம். அவ்வாறு ஒரே பெயரின் இனங்காணப்படாதவிடத்து, அந்தந்த ஆக்கங்களிற்கொடுக்கப்பட்டுள்ள பெயரின் கீழே பதியப்படலாம். இவ்வாறு பதியப்படுவதால் குறிப்பிட்ட ஒரு ஆசிரியரின் ஆக்கங்களைத் தேடுபவர்களுக்கு அவை சிடைப்பது அரிதாகலாம். ஆனால் இயந்திர முறையினால் இலகுவில் இத்தகைய ஆக்கங்களைப் பட்டியற் பாவனையாளருக்கு ஒரிடப்படுத்திக் கொடுக்க முடியும். இயந்திர முறைகள் உபயோகத்திலில்லாத நூலகங்களில் வழிகாட்டிக் குறிப்புக்களைக் கொடுப்பதன்மூலம் இவ்வாறு பரவலாகக் கண்ட பதிவுகளை ஒரிடப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

ஆ.அ.ப.வி. முதற் பதிப்பிற் காணப்படாத ஒரு புதிய இயல் இரண்டாம் பதிப்பின் இரண்டாம் பகுதியிற் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பதிப்பின் 23ஆம் இயலில் பட்டியற்பதிவு தயாரிக்கும்போது புவிபெயர் களைப் பயன்படுத்தவேண்டிய சந்தர்ப்பங்கள், அவற்றின் வடிவம் ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பான விதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இந்நூலின்

முதற் பதிப்பிற் கூட்டுப்பெயர்களின் தலையங்கம் பற்றிக் குறிப்பிடும் 3ஆம் இயலில் ஒரு பகுதியாகவே புலியிற பெயர்கள் தரப்பட்டுள்ளன. இரண்டாம் பதிப்பிலே தனியானதொரு இயலிற் குறிப்பிடப்படும் இவ்விதிகள் போதியளவு விளக்கமானவையாகவுள்ளன. ஒரே பெயரையுடைய கூட்டு நிறுவனங்களை வேறுபடுத்திக் காட்டவும் (23.4C) அரசாங்கத்தின் தலையங்கமாகவும் (23.3D) புலியிற பெயர்கள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய சந்தர்ப்பங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. மேலும் இருவேறு நாடுகளிலுள்ள இடங்களைச் சூட்ட ஒரே பெயர் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தால் அவற்றை வேறுபடுத்திக் காட்ட இடத்தின் பெயருடன் அந்தந்த நாடுகளின் பெயரையும் (23.4) குறிப்பிடவேண்டுமெனவும் உதாரணங்காட்டி விளக்கப்பட்டுள்ளது. இரு இடத்திலுள்ள பெயர்களை வேறுபடுத்த வேண்டிய அவசியமில்லாதவிடத்தும் பட்டியலாளர் விரும்பினால் நாட்டின் பெயரைச் சேர்த்து கொள்ளலாமென்பதனையும் (23.4C - 23.4D) இவ்வியலிலிருந்து அறிய முடிகிறது. புலியிற பெயர்கள் பற்றிய இவ்வியலிலுள்ள விதிகள் முதலாம் பதிப்பிலும் பார்க்கக் தெளிவானவையாகவும், புலியிற பெயர்களின் முக்கியத்துவத்தை உணர்த்துவவையாகவும் உள்ளன.

கூட்டுநிறுவனங்களின் பெயரைப் பட்டியற் பதிவின் தலையங்கமாகத் தெரிவு செய்வதற்குரிய சந்தர்ப்பங்களை 21ஆம் இயலில் எல்லைப்படுத்திக் குறிப்பிட்ட இப்பதிப்பின் 24ஆம் இயலில் கூட்டு நிறுவனங்களைத் தலையங்கமாகக் கொள்ளும்போது அப்பெயர்களை எவ்வாறு பதிவு செய்வதென்பது சம்பந்தமான விதிகள் தரப்பட்டுள்ளன. ஆ.அ.ப.வி. முதற்பதிப்பின் 3ஆம் இயலிற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளைப் போலன்றி இவ்வியலில் விதிமுறைகள் யாவும் சிறந்த முறையில் முன்புபடுத்தப்பட்டுள்ளமையை அவதானிக்கலாம். ஒரு கூட்டுநிறுவனத்தின் பெயரைப் பட்டியற் பதிவின் தலையங்கமாகப் பதிவு செய்யும்போது அப்பெயரின் மூலப்பகுதியினையெடுத்துக் கொள்வதற்குரிய விதிகள் யாவும் ஒன்றாகவும், கூட்டுநிறுவனப்பெயர்களின் - சேர்க்கை, மாற்றம், நீக்கம் ஆகிய விடயங்கள் பற்றிய விதிகள் ஒரு பிரிவினும், அவற்றை அடுத்தது குறிப்பாக நிலையான நிறுவனங்கள் பற்றிய விதிகளும், அரசாங்க நிறுவனங்கள், சமய நிறுவனங்கள் என்பன

தொடர்பான விதிகள் இறுதியிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. ஏற்கனவே குறிப்பிடப்பட்டவாறு முதற்பதிப்பிற் காணப்பட்டது போலனறி புவிவியற் பெயர்கள் தொடர்பான விதிமுறைகள் இவ்வியலில் இருந்த நீக்கப்பட்டுள்ளமையும் அவதானிக்கப்படவேண்டிய விடயமாகும். இவ்வியலின் இந்த ஒழுங்கு முறையானது விதிகளை இலகுவில் இனங்கண்டுகொள்ள உதவக்கூடியவகையில் அமைந்துள்ளது.

இவ்வியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளில் முக்கியமாகக் குறிப்பிடக் கூடிய சில அம்சங்களாவன: கூட்டு நிறுவனத்தின் பெயரைத் தலையங்கமாகப் பதிவு செய்யும் வடிவத்தில் ஏற்பட்டுள்ள வேறுபாடு (24.2); ஒட்டுப் பெயர்களை இனங்கண்டுகொள்ள இடப்பெயர்களை சேர்த்துக்கொள்ளும் போது அவற்றை அடைப்புக் குறிக்குள் எழுதல் (24.4A); மகாநாட்டுப் பெயர்களின் தொடர் பகுதிகளைக் குறிப்பிடும் வகையில் உள்ள மாற்றம் (24.7) என்பனவாகும்.

உ-ம்: திறந்த பல்கலைக்கழகம் (கொழும்பு) (24.4A)

உலகத்தமிழ் ஆராய்ச்சிக் கருக்காங்கு (3வது: 1968: சன்னை) (24.7)

இப்பகுதியிலுள்ள 25ஆம் இயலில் ஒரே சீரான தலைப்புப் (Uniform titles) பற்றிய விதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. ஐ.அ. ப.வி.முதலாம் பதிப்பில் நான்காம் இயலில் நூல் வடிவான ஆவணங்களுக்கு ஒரே சீரான தலைப்பினைப் பயன்படுத்தவேண்டிய சந்தர்ப்பங்களும் எந்த வடிவில் அவை பயன்படுத்தப்படவேண்டும் என்பதற்குரிய விதிகளும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வியலில் நூல் வடிவல்லாத ஆவணங்கள் சேர்க்கப்படவில்லை. இப்பதிப்பின் 3ஆம் பகுதியில் 13ஆம் இயலிலும் (சங்கீதம்) ஒரே சீரான தலைப்புப்பற்றிய விதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. ஆனால் இரண்டாம் பதிப்பின் 25ஆம் இயலில் நூல், நூலு அல்லாத ஆவணங்கள் ஆகிய இருவகைகளுக்கும் ஒரே சீரான தலைப்பினைத் தெரிவு செய்யும் சந்தர்ப்பங்கள், அவை பதிப்பப்படும் வடிவம் ஆகியன பற்றிச் சிறந்த ஒழுங்குமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. எல்லாவகை ஆவணங்களுக்கும்மான பொதுவிதிகளை முதலிற் குறிப்பிட்டு பின்னர் கையெழுத்துப் பிரதிகள், சட்டஆவணங்கள், சமய ஆவணங்கள், சங்கீதம் ஆகியவற்றிற்கான விசேட விதிகள்

விரிவாகத் தரப்பட்டுள்ளன. சமய ஆவணங்கள் பற்றிய விதிகளில் புத்த சமயம் பற்றிய விதிகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. திரிபிடகத்தின் பிரிவுகள் அந்தந்த பிரிவுகளுக்குக் கீழே நேரடியாகப் பதிவுசெய்யப்படாமல், அவற்றைத் திரிபிடகத்தின்கீழ் சூழைத்தலைப்பாகவே (Subheading) பதிவுசெய்யும்படி (25.18 F) இவ்வியலிற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

உ-ம்: திரிபிடகம், அபிதம்பபீடக.

அடுத்ததாக உள்ள 26ஆம் இயலில் வழிநாட்டிப் பதிவுகள் தயாரிப்பதற்குரிய விதிமுறைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. ஆ.அ.ப.வி முதலாம் பதிப்பில் 5ஆம் இயலில் இவ்வியல் பற்றிய விதிகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. மேற்குறிப்பிட்டவாறு ஆறு இயல்களில் பட்டியற்பதிவின் தலையங்கம் அல்லது அணுகுமுனைத்தொடர்பு, தலையங்கவடிவம், ஒரே சீரான தலைப்பு முதலிய விடயங்கள் பற்றிக் குறிப்பிட்டு பின்னர் இவ்வியலில் பின்னினைப்பு, கலைச் சொற்றொகுதி ஆகியவற்றைக் கொண்டதாக இந்த இரட்டாம் பதிப்பு விளங்குகின்றது.

ஆ.அ.ப.வி.இரட்டாம் பதிப்பிற் குறிப்பிடப்பட்ட விதிமுறைகளையும் அவ்வப்போது மீண்டும் மீளாய்வு செய்து 'ஆ.அ.ப.வி II : மீளாய்வு' என்ற தலைப்பிலும் 'ஆ.அ.ப.வி II : மீளாய்வு-1983' என்ற தலைப்பிலும் இரு மீளாய்வுக் குறிப்புகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இவற்றின் ஆ.அ.ப.வி. II இன் முதலாம் பகுதியிலுள்ள விதிகளே அதிகளவு மீளாய்வுக் குட்படுத்தப்பட்டு மேற்குறித்த வெளியீடுகளில் அத்திருத்தங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.

பொதுவாக நோக்கும்போது ஆ.அ.ப.வி.இரட்டாம் பதிப்பில் விவர அப்பட்டியலாக்கத்திற்கு மிகுந்த முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதும் தற்கால நூலகங்களில் இடம் பெறக்கூடிய எல்லாவகை ஆவணங்களையும் பட்டியலாக்கம் செய்வதற்குப் பயன்படக்கூடிய விதிமுறைகளைக் கொண்டுள்ளது என்பதும் புலகுசின்றன.

+++++  
Books are the legacies that genius leaves to mankind.

+++++

சி. முருகவேள்,  
நூலகர்,  
யாழ்ப்பாணம். பல்கலைக்கழகம்.

எமது மரபில் எப்பொழுதும் எழுத்திற்கு ஒரு தெய்வீகத் தன்மை இருந்த வந்திருக்கிறது. எழுத்தறிவித்தவன் இறைவன் ஆவான் என்ற முடிமொழி யாவரும் அறிந்ததே. வியாசபகவான் மகாபாரதத்தினைச் சொல்ல பிரவை சொருபியாக விளங்கும் விக்கநேஸ்வரப் பெருமான் தன் இரு தந்தங்களில் ஒன்றினை ஒடித்துக் கிரிப்புறத்து எழுதினார் என்ற பெளரணிகக் கதையும் உண்டு. தந்திர நெறியில், சக்கிரங்களை வரைந்தும் மந்திரங்களை எழுதியும் வைத்து உபாசனை செய்யும் மரபு எமது நாடுகளில் தொன்று தொட்டு இருந்து வந்திருக்கிறது.

இத்தெய்வீகத் தன்மை இவ்வெழுத்துக்கு எவ்வாறு வந்தது? உடம்பினோடு உயிர் கலந்த இவ்வாழ்வுக்கு அடிப்படையாக அமைந்தவை ஜம்புதங்கள். உடம்பு ஜம்புதங்களின் சேர்க்கையால் அமைந்தது. உடம்பொடு புணர்ந்த உயிர்கள் நடமாடி வந்து போவது, ஜம்புதச் சூழலில். எனவே, ஜம்புதங்களுக்கு ஒரு தெய்வீக இயல்பு எப்பொழுதும் இருந்து வந்திருக்கிறது. நீர், நிலம், தீ, கால், ஆகாயமாய், அல் லையாய் என்பது திருவாசகம். ஜம்புதங்களையும், அவற்றின் வெளிப்பாடுகளையும் தெய்வத்தினை விசரிப்பனவாகக் கண்டு காட்டியவர்கள் வேத ரிஷிகள். இது ஞானதீக நிலையில் ---

எவ்வாறு பெளதிகநிலையில் உயிர்வாழ்வுக்கு ஜம்புதச் சூழல் அடித்தளமோ அவ்வாறே பாடையும் ஒலிவடிவிலும், வரிவடிவிலும் சமுதாய வாழ்வுக்கு மாத்திர மன்றி, ஆன்மீக வாழ்வுக்கும் அடித்தளம் ஆகும்.

மனித நாகரிகத்திற்கும் பண்பாட்டுக்கும் ஒலிவடிவில் அமைந்த பாடையின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் எத்தனை முக்கியமானவை என்பது வெளிப்படை. பாடையின் எவ்வாறு தோற்றம் பெற்றது என்பது ஆழமான ஆராய்ச்சிகளுக்குப் பின்னர், இப்பொழுது கூட முற்ற முழுவதும் விளங்கப்படாத ஒரு புதிதாக, மறையாகவே இருக்கின்றது.

இதற்கு சமமான புதிதாக, மறையாக விளங்குவன, எழுத்தின் தோற்றமும், ஆதிவளர்ச்சியும். சிப்ஸிங் என்ற ஆங்கில ஆசிரியர் எழுதிய ( Just so stories ) என்னும் நூலில் வரும் ஒரு கதையில் தாகுமி தன் குழந்தையுடன் கூட எழுத்தினை, எழுத்தின் வடிவத்தினைக் கண்டுபிடிப்பதில், வரைவதில் ஈடுபட்டிருந்தார். அவர் முதல் எழுத்தினை வெற்றிகரமாகக் கண்டுபிடித்தவுடன் "உலகத்தின் மிகப்பெரிய இரகசியத்தினைக் கண்டு பிடித்து விட்டோம்" என்று கைகொட்டி ஆரவாரித்து மகிழ்ந்தாராம்.

தமது ஞாலகங்களில் இலேமறைகாய்கள் ( 2 )  
 \*\*\*\*\*

பாரதிதாசன் சனசமூகநிலைய ஞாலகம்.

ஆ. ஜெயசுந்தர்.

இந்த ஞாலகமானது தென்னல்வ விராமத்தின் மத்தியில் திரு. சரவணமுத்து திரவியம் அவர்களின் முன் முயற்சியின் வெளிப்பாட்டினால் 1964.05.01ல் "பாரதிதாசன் படிப்பகம்" என்னும் பெயருடன் சிறுதொகை ஞாலகங்களுக்கீ தன் ஞாலக சேவையினை தொடங்கியது. எளிமையான அமைப்பினைக் கொண்ட இந்த ஞாலகமானது வாசகருக்கீக் கடிய சேவையினை வழங்கும் பொருட்டு இளைஞர்களின் முயற்சியினால் "பாரதிதாசன் சன சமூகநிலையம்" என்னும் பெயருடன் விராம அபிவிருத்திச் சபைக்குரிய ஞாலகக் கட்டிடத்திற்கு மாற்றப்பட்டது. இக்கட்டிடமானது ஓர் நடுத்தரமான ஞாலக சேவையினை வழங்கப் போகமானதாக அமைந்துள்ளதென எதிர்கால அபிவிருத்தியையும் கருத்திற் கொள்ளப்பட்டிருப்பதனையும் கவனிக்கக்கூடியதாக உள்ளது.

திரு. திரவியம் அவர்களின் சிறுதொகை அன்பளிப்பு ஞாலகனைக் கொண்டு ஆரம்பித்த இந்த ஞாலகமானது, தரமான பாடப்புத்தகங்கள் சமூகநாவல்கள் ஆகியவற்றினால் 655 இனையும் வாங்கிப்பெட்டி, தொலைக்காட்சிப்பெட்டி போன்ற கட்டபுல செவிப்புல சாதனங்களையும் தன்னகத்தே கொண்டதோர் சேவையினை ஆற்றி வருகின்றது. அத்துடன் உடனடித் தகவல்களை வழங்கும் ஆங்கில தமிழ் பத்திரிகைகள் ஐந்தினையும் மில்க் வைற் செய்தி, ஆனந்த விகடன், இதயம் பேசுகிறது, குமுதம், கல்கண்டு, சிரித்திரன், அம்புலிமாமா போன்ற பருவ இதழ்களையும் தொடர்ச்சியாக வாசகர்களுக்கு அளிக்கின்றது. இப் பத்திரிகைகளும் பருவ இதழ்களும் ஊர்ப் பெருமக்களது தொடர்ச்சியான அன்பளிப்பாகவே பெறப்பட்டு வருகின்றன.

தற்போது இந்த ஞாலகத்தில் உள்ள ஞாலகத்தொகையானது ஊர் மக்களினமும் "ஆசியா பவுண்டேசன்" நிலையத்தினமும் அன்பளிப்பாகக் கிடைக்கப் பெற்றன. ஞாலகத்தின் பேரில் உள்ள பணத்திற்கு கொள்வனவு செய்யவும் திட்டமிட்டுள்ளனர். அந்நோக்குடன் பணமானது உள்ளூரிலும், வெளிநாடுகளிலும் உள்ள அன்பர்களுடன் தொடர்பு கொண்டு சேகரிக்கப்படுகின்றது. தற்போது ஞாலகத்தின் பேரில் வைப்புப் பணமாக ரூபா. 10,000/- வங்கியில் இடப்பட்டுள்ளது.

இந்த ஞாலகத்தின் நிர்வாகமானது ஆண்டு தோறும் புனரமைக்கப்படும் 15 உறுப்பினர் கொண்ட நிர்வாக சபையினரால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இந் நிர்வாக சபை உறுப்பினர்கள் ஆண்டொன்றிற்கு தமது உறுப்புரிமைப் பணமாக ரூபா 100/- செலுத்தவேண்டியுள்ளனர். இந் நிர்வாக சபையானது மாதந்தோறும் நிர்வாக சபை கூட்டத்தினைக் கூட்டக் கடமைப்பட்டுள்ளதுடன் ஏற்படும் பிரச்சனைகளுக்கு எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை சபையினரின் அங்கீகாரத்தின் பின்பு செயற்படுத்தக் கடமைப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் ஓர் ஞாலக பரிசோதகரையும் நியமித்து அவர் மூலம் 3 மாதங்களுக்கு ஓர் முறை ஞாலகத்தின்

பொருளாதார நிலை, ஞானிகள் அரியவை போலச் செய்யப்பட்டு அநிகையாவது சபையில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றனர்.

ஞானகர்ப்பு வபசனப்பாளராக ஓர் சிராமத் தொண்டர் நியமிக்கப்பட்டு அவர் முயற்சியினை ஊக்குவிக்கு முகமாக சிறு தொகை பணம் வேதனமாக மாதாந்தம் வழங்கப்படுகின்றது. ஞால் இரவல் வழங்கலானது நாளாந்தம் மாலை 4 மணிக்கும் 8 மணிக்கும் இடையிலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. ஒவ்வொரு அங்கத்தவருக்கும் ஒரு தடவையில் 2 புத்தகங்கள் 2 சிழமைக்கு இரவல் வழங்கப்படும். மேலும் காலதாமதம் தேவைப்படின் ஞானகரின் அனுமதியின் பேரில் ஓர் சிழமை அவகாசம் வழங்கப்படும். ஆனால் குறித்த தவணைக்குள் ஒப்படைக்கத் தவறமிடத்தல ஞானகரால் நாளொன்றிற்கு 25 சதவீதமும் ஞானினை ஞானகத்திற்கு கையளிக்கத் தவறமிடத்தல ஞானகரால் தீர்மானிக்கப்படும் தண்டப் பணமும் அறவிடப்படுகின்றது. அவ்வாறு செய்யத் தவறமிடத்தல அவ்வாசகர் ஞானகத்ததைத் தொடர்ந்தல பாவிக்கும் உரித்தினை இழப்பர். ஞால் இரவல் வழங்கலானது நாளேட்டுப் பதிவு முறை மூலம் வழங்கப்படுகின்றது.

இந் ஞானகத்தின் அங்கத்தவர்களாக சிராம மக்கள் அனைவரும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுகின்றனர். அவர்கள் ஆண்டுதோறும் தமது அங்கத்தவத்தினை அங்கத்தவ பணமாக ரூபா. 5 செலத்திப் புலப்பித்தலக் கொள்ளல் அவசியமாகின்றது. ஓர் சில அங்கத்தவர்களுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந் ஞானகமானது இன்று 250 அங்கத்தவர்களை கொண்டதாக விளங்குவதன் மேலும் அங்கத்தவர்களை அதிகரிக்கும் முயற்சியில் ஈடுபட்டுள்ளமை குறிப்பிடக் கூடியதாகும்.

பின் தங்கிய சிராமத்தின் மத்தியில் அமைந்த இந் ஞானகமானது சிறந்த சேவையினை குறிப்பாக எதிர்கால சந்ததியினராசிய யுளைஞர்கள், சிறுவர்கள் மத்தியில் அளிக்குமுகமாக வினையாட்டு போட்டிகள் கலை கலாச்சார கட்டுரைப் போட்டிகளை ஒழுங்கு செய்ய வருடந்தோறும் அதற்கென உரித்தான ஓர் நிர்வாகக் குழுவிடாக நிகழ்த்தி சிறந்த பரிசில்களை வழங்கிக் கல்வி வளர்ச்சியுடன் கூடிய கலை கலாச்சார வளர்ச்சிக்கும் புத்தலியுடடி வந்த போதிலும் தற்போதைய அரசியல் நெருக்கடியான காலகட்டத்தில் அப்பணிகளைத் தொடரும் வாய்ப்பினை இழந்துள்ளமை அவர்கள் பணியில் ஓர் தடைக்கல்லாசி நிற்பின்றது. ஆனாலும் தொடர்ந்தல இப்பணியினை ஆற்றுவதன் மூலம் கூடியளவு வாசகர்களை ஞானகத்தின்பால் ஈர்க்க எண்ணியுள்ளனர். இந் ஞானகத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் விளம்பர சேவையானது ஓர் குறிப்பிடத்தக்க சிறப்பம்சமாக காணப்படுகின்றது. அவ்வூர் மக்குக்காக விடுக்கப்படும் அரசு, தனியார், நிறுவனங்கள், தனிநபர் வேண்டுகோள்கள், அறிக்கைகள் போன்றவற்றினை சேகரித்து உடன்குடன் மக்கள் அறியும் வண்ணம் விளம்பரப் பலகை மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

கற்றோரும் மற்றோரும் நாடும், கட்புல செவிப்புல சாதனங்களான தொலைக்காட்சி, வாடுலி சேவையானது நிர்வாக சபை தீர்மானத்தின்படி நாள் தோறும் மாலை 6 மணி முதல் 8.30 மணிவரையும் வழங்கப்படும். மேலும் கல்விச் சேவை போன்ற அறிவூட்டும் அத்தியாவசிய சேவைகளின் நிகழ்ச்சிகளின் ஒலி, ஒளி பரப்பும் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ளது. இச் சேவை மூலம் அதிகளவு மக்கள் நாளாந்தம் பயன் பெறுவதைக் காணக் கூடியதாக உள்ளது.

இச் சாதனங்களையாவும் கொடைவள்ளல்களின் அன்பளிப்பாக நூலகத்திற்குக் கிடைக்கப் பெற்றனவாகும். இச் சேவைகளின்பால் ஈர்க்கப்படும் மக்களிடம் அறிவியல் போட்டிகளை நடாத்தி பரிசில்களை வழங்குவதன் மூலம் சிராமிய மட்டத்தில் ஓர் சிறந்த சேவையினை வழங்க திட்டமிட்டுள்ளனர்.

சிராமிய மட்டத்தில் இயங்கும் நூலகங்களுள், ஓர் சிறந்த ஓர் முன்னோடியாகத் திகழ்கின்றமை கண்கூடு. எனினும் காலமாற்றத்தோடு சமூக மறுமலர்ச்சியினை முன்னெடுத்தல் செல்லும் பணியினை கடமையாக கொண்ட நூலகங்களானது, தற்காலத்தில் நூலகங்களின் வளர்ச்சிக்கு உறுதுணையாக விளங்கும் நூலக விஞ்ஞான அறிவினை மேன்மேலும் பெற்று இலகு முறையில் சிறப்புறு தகவல்களை உடனிற்குடன் சமுதாயத்திற்கு வழங்க வேண்டும் என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும். இந்நூலகமானது நவீன மயப்படுத்தும் பட்சத்தில் அந்நூலக சேவையினை சமூகத்திற்கு ஆற்றிடும் என எதிர் பார்க்கலாம். இதற்கான ஆதரவைக் கற்றோரும் மற்ரோரும் வழங்க முன் வர வேண்டும்.

செல்வத்தைத் தானமாகக் கொடுப்பதைக் காட்டிலும் அறிவுத் தானமாகக் கொடுப்பது தான் சாவச் சிறந்தது.

சாமுவேல் ஸ்மைலஸ்

( 26 ம் பக்கத் தொடர்ச்சி )

எழுத்தின் கண்டுபிடிப்பு, மனிதனின் நாகரிக வாழ்வுக்கு, பண்பட்ட வாழ்வுக்கு, அத்தனை முக்கியமான நிகழ்ச்சியாக அமைந்தது. மின்னல் போல் ஒன்றன் பின் ஒன்றாகத் தோன்றி மறைந்து போகும் இயல்பினவாகிய மனிதனின் சிந்தனைகள், நினைப்புகள், உணர்வுகள் ஆகியவற்றைச் சிறைப்பிடித்து, உருவம் கொடுத்து நிரந்தரமாக்கும் ஆற்றல் வாய்ந்தது. எழுத்து, என்ற ஒன்று இருப்பதால் தான், வியாபாரக் கணக்குகள் வைத்து, வியாபாரத்தினை வளர்ப்பதும், நாட்டை நிர்வகிப்பதும், விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி செய்வதும், தொழில்துட்ப முறைகள் கண்டுபிடிப்புகள் முதலியன பேணப்பட்டு நிலை பெறுவதும் நூல்களில் இவை கொண்டிருப்பதும் கவிஞர்கள், எழுத்தாளர்கள், ஞானிகள் ஆகியோரோடு உறவாடுவதும், வரலாறு வரைவதும் எல்லாமே சாத்தியமாயின. சுருங்கக் கூறினால், மனிதனின் நாகரிக பண்பட்ட வாழ்வு, எழுத்திலுள்ள ஆவணங்களிலும், நூல்களிலும், மற்றும் ஒத்த சாதனங்களிலுமே கூடிய அளவு தங்கியுள்ளது என்று கூறலாம். இந்நோக்கில்தான், எழுத்து ஓர் அற்புத சிந்தனையாகும்.

எழுத்தின் கண்டுபிடிப்பு, நூலகங்களுக்கும், அவற்றின் வரலாற்றுக்கும் ஒரு கால்கோள் விழாவாகவும் அமைந்துவிட்டது.

சுலீலை

1. முரண்தொழி வாய்வோம் / (தொகுப்பாளர்) உ.சேரன். அ.யேசுராசா,

இ.பத்மநாப ஐயர், மயிலங்குளவர் பி.நடராசன். - யாழ்ப்பாணம்; தமிழியல் (36, தலட்டி அம்மன் வீதி), கார்த்திகை 1985. - 170ப.; ரூபா. 20/- (31 கவிஞர்களின் 82 ஈழத்தொழி அரசியல் கவிதைகளின் தொகுப்பு).

குறுநாவல்  
 \* \* \* \* \*

2. கோப்பாய் - சிவம் / வெள்ளோட்டம். - யாழ்ப்பாணம்: யாழ். இலக்கிய

வட்டம், மார்ச். 1986. - 66ப.; ரூபா. 6/- இரு குறு நாவல்கள் (1) வெள்ளோட்டம் - இலங்கை ஒலிபரப்புக்கட்டுத்தாபன "வாலிபர் வட்டம்" நிகழ்ச்சியில் தொடர்நாடகமாக ஒலித்தது. (2) கரைசெரும் கட்டுமரங்கள். - 1985ம் ஆண்டு யாழ். இலக்கிய வட்டம், ஈழநாடு நிறுவனத்திடம் இணைந்து நடாத்திய இரசிகமணி கனக செந்திரநாதன் குறுநாவல் போட்டியில் பாராட்டுப் பரிசு பெற்றது. (ஈழநாடு வாரமலரில் வெளியாகியது).

சமயம்  
 \* \* \* \* \*

3. கோப்பாய் - சிவம் / சைவநற்சிந்தனை. - சினிநொச்சி: திருநெறிக்

கழகம், மாசி. 1986. - 20-ப.; ரூபா. 4/- (ஆசிரியரின் வாழ்வின் நிகழ்ச்சிகளின் தொகுப்பு. உயர்வான உதயகாலம், நாமபஜனை, தீக் காமிய கர்மங்கள், கல்வியும் செல்வமும், ஆக்கை யாற்பயனென்?, பாடும்பணி, ஸ்கந்தன், வருமூன் காப்போம், பிரபஞ்ச தந்தவம், விளக்கம் அறியா வழக்கம் ஆகிய பத்தொத்தலைப்புகளின் கீழ் ஆசிரியரின் சைவநற் சிந்தனைகள் அடங்கியுள்ளன).

முத்துக்கொடி

4. சிவராஜா, ந. / முதல் உதவி. - ஆனைக்கோட்டை: அயோத்தி நூலக சேவை,

செப்டம்பர் 1985. - 58 விளக்கப் படங்கள், 104 ப.; ரூ. 20/- (ஆசிரியர் யாழ். பல்கலைக்கழக மருத்துவப்பீடத்தின் சமூக மருத்துவப் பகுதித் தலைவர் ஆவார். 14 அத்தியாயங்களில் முதல் உதவியின் பல்வேறு முறைகள் விளக்கப் படங்களுடன் தரப்பட்டுள்ளன. நூலின் இறுதியில் பொருள் அட்டவணை உள்ளது. பாடசாலை மாணவர்களுக்கும் ஏற்றது).

சந்தாதாரர்களின் கவனத்திற்கு.....

"நூலகவியல்". காலாண்டு சஞ்சிகை இவ்விதமுடன் தனது முதலாவது ஆண்டைப் பூர்த்தி செய்து கொள்கின்றது. இவ்வரை வெளியான நான்கு இதழ்களும் தங்களுக்குப் பயனுள்ள தகவல்களைச் சுமந்து வந்திருக்கும் என நம்புகின்றோம். தங்களது ஆதரவையும், சஞ்சிகையின் வளர்ச்சிக்கான ஆலோசனைகளையும் தொடர்ந்து நல்கும் வண்ணம் அளிப்பதன் கேட்டுக்கொள்கின்றோம். தங்கள் சந்தாவை மெலும் ஒரு வருடத்துக்கு நீடித்துக் கொள்ளும் அதேசமயம் புதிய சந்தாதாரர்களை அறிமுகப்படுத்தி வைத்து இந்தச் சஞ்சிகையை விரைவில் அச்சுவாகனமேற்றத் தங்கள் பங்களிப்பை நல்குவீர்கள் என எதிர் பார்க்கிறோம்.

தங்கள் ஆதரவு என்றும் வளர்வதாகுக.

- பதிப்பாசிரியர்.

சந்தாதாரர்களின் கவனத்திற்கு.....



