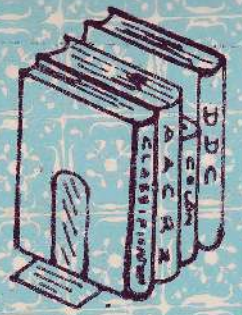




நூலகவியல்



மலர் 1

காலாண்டு சஞ்சிகை

இதழ் 2

இந்த இதழில்



1. கைலாசபதி, க.
— மறு பதிப்புகளும் வைப்பு நூலகங்களும் ... 1
2. சிவனையா ஜீவன்
— யாழ்ப்பாணத்தில் நூலகவியற் கல்வி - I ... 2
3. செல்வராஜா, என்.
— யாழ். மாவட்ட சனசமூக நிலையங்களும்
அவற்றின் நூலக நடவடிக்கைகளும் ... 5
4. பாக்கியநாதன், வே. இ.
— நூற் பகுப்பாக்கம் ... 10
5. பாலசுந்தரம், வி.
— பட்டியலாக்க விதிமுறைகள் - ஓர் ஆய்வு. ... 15
6. லோகநாணி, ப.
— நமது நூலகங்களில் இலேமறை காப்புகள் -
சர்வோதய மத்திய நூலகம் ... 21

நூலகவியல் : காலாண்டு வெளியீடு
(NOOLAHAVIYAL: Quarterly Publication)

மலர் : 1 இதழ் : 2 - டிசம்பர், 1985

பதிப்பாசிரியர் : திரு. என்.செல்வராஜா.

ஆசிரியர் குழு : திரு.ச.முருகவேள்
B.A.(HONS), Post.Grad. Dip. in Lib.(Lond.)

திரு.வே.இ.பாக்கியநாதன்
B.A., M.Sc. (Lib,Sc.)

கலாநிதி இ.பாலசுந்தரம்
B.A., Ph.D.

திருமதி. ரோ.பரராஜசிங்கம்
B.Sc., M.L.I.S.(Madras)

திருமதி.ரு. நடராஜா
B.A., A.L.A.(Sri Lanka)

வெளியீடு : அயோத்தி நூலக சேவை
ஆனைக்கோட்டை

சந்தா : தனிப்பிரதி ரூபா.7/50; ஆண்டுச்சந்தா ரூபா.30/00

தொடர்பு : என்.செல்வராஜா
நூலகர்,
இல்லின் இரத்தினம் பல்லினப் பண்பாட்டியல் நிறுவனம்,
திருநெல்வேலி, யாழ்ப்பாணம்.

தமிழர்க்குத் தமிழ்மொழியிற் சுவடிச்சாலை
சர்வகலா சாலையைப்போல் என்கும் வேண்டும்
தமிழிலிபாப் பிறமொழிநூல் அனைத்தும் நல்ல
தமிழாக்கி வாசிக்கத் தருதல் வேண்டும்.
அமுதம் போல் செந்தமிழிற் கவிதை நூல்கள்,
அழகியவராம் உரைநடையில் அமைந்த நூல்கள்,
சுமை சுமையாய்ச் சேகரித்தப் பல்கலைசேர்
ஈறை ஈறையாய்ப் பிரித்தருக்கி வைத்தல் வேண்டும்.

- பாரதிதாசன் -

"நா லகவியல்" இரண்டாவது தொழில் இப்போது உங்கள் கைகளில் தவழ்ந்து கொண்டிருக்கின்றது. முதலாவது தொகுக்குக் கிடைத்த ஆதரவு எமது பயனத்தைத் தொடரப் பச்சை விளக்காகி வழி ஒளக்கித் தந்திள்ளது.

நா லகத்தறையில் ஈடுபட்டவர்கள் மட்டுமன்றி நா லகத்தறை சாராத பிற நிறுவனங்களும் எமக்குத் தமது ஆதரவினை வழங்க முன் வந்திருப்பது மகிழ்ச்சிக்குரிய தொன்றாகும்.

தமிழ்ப் பிரதேசங்களில் பரவலாகக் காணப்படும் பெரும்பாலான நா லகங்கள் இன்று சச நா லகங்களுடன் தொடர்புகள் ஏழியின்றித் தனித்த வியங்கி வருகின்றன. அவற்றின் நா லகர்களும் அவ்வாறே. இவர்கள் அனைவரையும் ஒரு குடியின் கீழ்க் கொண்டு வரத்தக்கதாக எவ்வித அமைப்புகளும் இன்றில்லை. இந்த நிலையில் நா லகத்தறையில் ஈடுபட்டவர்களுக்கிடையே கருத்துப்பரிமாறலுக்கும், சிந்தனை வெளிப்பாடுகளுக்கும் "நா லகவியல்" களமாக அமையும் என்று நம்புகின்றோம்.

எமது மண்ணில் உள்ள சில நா லகங்கள் இலேமறை காய்களாக வியங்கி, அவ்வசார்நள்ள பிரதேசத்திற்கு நற்சேவையாற்றி வருகின்றன. அவற்றைத் தேடிப்பிடித்து வெளிக்கொணர வேண்டியது எமது இன்றைய பணிகளில் ஒன்றாக நினைக்கின்றோம். இவ்விதழிலிருந்து "இலேமறை காய்கள்" என்ற புதிய பகுதியொன்றை மேற் குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை நிறைவேற்றும் எண்ணத்துடன் அறிமுகப்படுத்தகின்றோம்.

தனியார் நா லகங்கள் இப்பகுதியின டாகத் தமது நா லகங்களையும், அவற்றின் நோக்கங்கள், செயற்பாடுகள் போன்றவற்றையும் பலரும் அறிந்து கொள்ளும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கலாம்.

நுழைவாயிலில் அதிக நேரம் தடுத்த வைக்கக் கூடாதல்லவா?

- பதிப்பாசிரியர்

பேராசிரியர் க. கைலாசபதியின் கருத்தில் உதீத்தவை...

"...மனிதன் இன்றையப் பொழுதில் மாத்திரம் வாழ்வான் அல்லன். நேற்றும், நாளையும் உண்டு. அந்த நேற்றைய நூல் தான் நேற்றைய வாழ்க்கையை நமக்குக் காட்ட முடியும். ஒப்பொழுதே பல இளம் எழுத்தாளருக்கு அ.செ. முருகானந்தனையும், அ.ந.கந்தசாமியையும் பெயரளவிலேயே - அசையும் அரை குறையாகவே - அறியும் நிலைதான் உண்டு. இந்நிலையிலே ஈழத்தே இலக்கியப் பாரம்பரியம் குறித்த நாம் அர்த்தத்தடன் பேசமுடியுமா? இலக்கியச் சீரழிவிற்கும், நிலைகுலைவிற்கும் இதனைவிட வேறு எடுத்திக் காட்டுகள் வேண்டுமா?

இத்தகைய அவலநிலையில் எழுத்தாளரும், கலை இலக்கியத்தில் அக்கறை கொண்டோரும் இரு மார்க்கங்களை - நடைமுறை சாத்தியமான வழிவகைகளை - எண்ணிப் பார்க்கலாம். அரசியல் அதிகாரம் உள்ளவர்களும் இதனைக் கவனத்திற் கொள்ளவேண்டும். எதிர்காலச் சந்ததியினருக்கு நாம் ஆற்ற வேண்டிய கடமையென்று கருத வேண்டும். ஒன்று, "பழைய" ஆக்க இலக்கியங்களை இயன்றவரை மறுபதிப்பாக வெளியிடுதல், சித்திரக் கதைகளை - காவிய இதிகாசக் கதைகளை - நமது குழந்தைகள் ஆர்வத்தடன் படிப்பதைக் காணும்பொழுது, வயது வந்தவர்கள் இந்நாட்டிலேயே கடந்த பல தசாப்தங்களாக வந்த குறிப்பிடத்தக்க நூல்களைக் காலப்போக்கில் விரும்பி வாசிப்பர் என்று எண்ணத் தோன்றுகிறது. அவை கிடைக்கவேண்டும். தனிப்பட்டவர்கள் பெற்று வாசிப்பது ஒருபுறமிருக்க, நமது நாட்டின் பள்ளிக்கூடங்களும், பொது நூலகங்களிலும் இவை கிடைக்கக்கூடிய வாய்ப்பு ஏற்படும். வாசிப்பு என்பது ஒரு பழக்கம். நூல்களை மறுபதிப்புச் செய்வதற்கு சில நிறுவனங்களைத் தோற்றுவித்தல் வேண்டும். இது இன்று மிகப் பெரிய கடமையாகத் தென்படுகிறது.

இரண்டாவது, யாழ்ப்பாணம், திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு முதலிய பிரதான பட்டினங்களில் பொது நூலகம், பல்கலைக்கழக நூலகம் முதலியவற்றை எழுத்தாளர் வைப்பு நூலகங்களாகக் கருதிப் பொறுப்புணர்ச்சியுடன் பிரதிகளை வழங்கி உதவலாம். அவையும் ஈழத்தே நூல்கள் அனைத்திலும் சில பிரதிகள் வாங்கி வைத்திக்கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு செய்ய முன்வந்தால், இனிமேலாவது ஈழத்தே தமிழ் நூல்கள் ஒவ்வொரு இடத்திற் கிடைக்கக் கூடியதாயிருக்கும். உலகின் பல நாடுகளில் depository Libraries எனப்படும் களஞ்சிய நூலகங்கள் அல்லது வைப்பு நூலகங்கள் உண்டு. சட்டப்படி அவற்றுக்கு ஒவ்வொரு பிரதி அனுப்பப்படல் வேண்டும். இலங்கையிலும் நூ தளசாலை நூலகம், ஆவணசாலை நூலகம் ஆகியவற்றுக்கு நாட்டில் அச்சிடப்படும் ஒவ்வொரு நூலும் அனுப்பப்படவேண்டும். அது போன்ற சட்டம் அல்லது குறைந்த பட்சம் ஒரு எழுதாச் சட்டம் தமிழ்ப்பகுதிகளில் இரண்டொரு நூலகங்கள் சம்பந்தப்பட்ட வரையிலாவது நடைமுறைக்கு வரவேண்டும். அப்பொழுது தான் ஈழத்தே தமிழ் நூல்களை ஒரு நூலகத்திலாயினும் முழுமையாகப் பார்த்து வாசிக்கக்கூடிய வாய்ப்பு உறுதியாக உண்டாகும். இல்லாவிடில் இலக்கிய நூல்களும் தினசரிப்பத்திரிகைகள் போல ஒருநாள் ஒருவார வாழ்க்கையுடன் முடிந்த விடும் நிலைபெற்ற நிலை நிலவும்.

சிவ உபாய ஜீவன் முன்னோடிகள் உதவி ஞானலகர், யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்.

முன்றும் உலக நாடுகளின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிப்போக்கும், வேகமும் அந்நாடுகளில் அமைந்துள்ள ஞானலக சேவைகள், தகவற்சேவைகள், ஆவணவாக்கச் சேவைகள் முதலியவற்றிலும் தங்கியுள்ளதென்பது, பல சர்வதேச கருத்தரங்குகளிலும் மாநாடுகளிலும் அழுத்தமாக எடுத்தரைக்கப்பட்டிருக்கின்றது. இத்தகைய நாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் இதனை தொடர்புடைய யுனெஸ்கோ உட்பட பல உலக நிறுவனங்களும் இவ்வுண்மையை அறிவுறுத்தியுமிருக்கின்றன. உடனடிப் பொருளாதார நன்மையை அளிக்கின்ற நடவடிக்கைகளிலேயே ஆட்சிக்கு வரும் அரசாங்கங்கள் கவனம் செலுத்தவேண்டிய நெருங்காலத்தில் பயனளிக்கும் ஞானலகச் சேவைகள் போன்ற திறமை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான ஆக்கபூர்வ செயல்களில் இவையாடுபடாமலிருப்பதை அநேகமாக எல்லா வளர்ச்சி நாடுகளிலும் காணக் கூடியதாக உள்ளது.

நாட்டு மக்களின் வாசிப்புப் புழக்கத்திற்கும் கல்வி வளர்ச்சிக்கும் எப்போதும் உறுதுணையாக இருப்பது அந்நாட்டின் ஞானலகச் சேவையாகும். கல்வியிலும் எழுத்தறிவிலும் மேல்நிலைமை உள்ள பல முன்றும் உலக நாடுகளில் ஞானலகச் சேவை தாழ்ந்த நிலையிலேயே உள்ளது. எழுத்தறிவில் ஆசியாவிலேயே இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றுள்ள இலங்கையின் கூட ஞானலக வளர்ச்சி மந்த நிலையிலேயே இருந்து வருகின்றது. சென்ற இருபத்தைந்தாண்டுகளில் அந்நாட்டின் கல்வித் துறையில் பல புரட்சிகரமான மாற்றங்கள் ஏற்பட்டுள்ள போதிலும் அதே அளவிற்கு ஞானலக வளர்ச்சியில் மாற்றங்களோ முன்னேற்றங்களோ ஏற்படவில்லை. கல்வியையே பாசம்பரியமாகக் கொண்ட யாழ்ப்பாணப் பிரதேசத்திலேயே ஞானலகங்களும் ஞானலகச் சேவைகளும் மிகவும் வளர்ச்சி குன்றிய நிலையிலிருப்பது பெரிதே சந்தர்ப்பம் எதிர்கால கல்வி, கலாசார, சமூக, பொருளாதார வளர்ச்சிக்குப் பாதகமாகவே அமையும்.

ஒரு நாட்டின் அல்லது ஒரு பிரதேசத்தின் ஞானலக வளர்ச்சி குன்றியிருப்பதற்கான அடிப்படைக் காரணிகளில் ஒன்று பயிற்றப்பட்ட ஞானலகர்கள் இல்லாமையாகும். இலங்கையின் ஞானலக அமைப்பு முறையை 1960ஆம் ஆண்டு ஆய்வு செய்த யுனெஸ்கோ நிபுணரான ஹெரால்ட் பொனியின் அறிக்கை மாத்திரமன்றி இலங்கையில் அவ்வப்போது நடந்தேறிய சர்வதேச மாநாட்டுத் தீர்மானங்கள் கூட ஞானலகவியற் பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை ஆணித்தரமாக எடுத்தரைத்தள்ளின. உதாரணமாக 1967ஆம் ஆண்டு மார்கழி மாதம் யுனெஸ்கோ நிறுவனத்தின் ஆதரவில் கொழும்பில் நடைபெற்ற "ஆசிய ஞானலகச் சேவைகளைத் தேசியத் திட்ட நிபுணர்களின் கூட்டம்", ஞானலகவியற் கல்விக்கு முதலிடம் கொடுத்த கீழ்க்காணும் தீர்மானங்களை ஏகமனதாக நிறைவேற்றியது.

- 1. ஞானலக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் ஞானலகவியற் கல்விக்கு முதலிடம் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

2. ஸ்ரீ லக்ஷ்மி கல்விக்குத் தேவையான வசதிகள் உள்நாட்டில் அல்லது ஒரு பிராந்தியத்தில் செய்து கொடுக்கப்படவேண்டும்.
3. உள்நாட்டில் ஸ்ரீ லக்ஷ்மி பயிற்சித் திட்டங்கள் இல்லாதவிடத்து வெளி நாட்டில் பயிற்சி பெறவதற்கான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட வேண்டும். ஸ்ரீ லக்ஷ்மி கல்வியில் சமீப காலத்தில் ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்களையும், முன்னேற்றங்களையும் அறிவதற்கும் வெளிநாடு களில் இது தொடர்பாக என்ன நடைபெறுகின்றன என்பதை அறிவ தற்கும் அனுபவமிக்க உள்நாட்டு ஸ்ரீ லக்ஷ்மி அலுவலர்கள் வெளி நாடுகளுக்கு எவ்வாறாயினும் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
4. உள்நாட்டில் ஸ்ரீ லக்ஷ்மி பயிற்சிக்கான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப் படுமிடத்து எண்ணிக்கையைவிடத் தரத்திற்கே முதலிடம் கொடுக்கப் படவேண்டும்.
5. சர்வதேச நிலுவைகளின் உதவியோடு ஸ்ரீ லக்ஷ்மி, தகவலியல், ஆவணவாக்கவியல் முதலியவற்றிற்கான பயிற்சி நிலுவைங்கள் பிராந்திய மட்டத்தில் ஸ்தாபிக்கப்படவேண்டும். இந்நிலுவைங்கள் ஸ்ரீ லக்ஷ்மி அபிவிருத்திப் பிரச்சனைகள் பற்றி ஆராய்ச்சி நடத்தவும், ஸ்ரீ லக்ஷ்மி பயிற்சி நிலுவைங்களை அப்பிராந்தியத்தில் அமைக்கவும், முன்னேற்ற வும் உதவிவேண்டும். ஸ்ரீ லக்ஷ்மி பயிற்சிகளுக்குப் பயனளிக்கும் வகையில் தேவையின் பொருட்டு உள்நாட்டு மொழிகளில் ஸ்ரீ லக்ஷ்மி விஞ்ஞான ஸ்ரீ லக்ஷ்மி வெளியிட வேண்டும்.
6. அனுபவங்களையும், கருத்துக்களையும் பரிமாறிக் கொள்வதற்காக சிறுஉடல் ஸ்ரீ லக்ஷ்மிகளுக்கென கருத்தரங்குகள் பிராந்திய மட்டத்தில் நடத்தப்பட வேண்டும்.
7. முழுநேர ஸ்ரீ லக்ஷ்மி கல்வியைப் பெற வசதியற்ற ஸ்ரீ லக்ஷ்மிகளுக்கென அப்பிராந்தியத்தில் தபால்மூல ஸ்ரீ லக்ஷ்மி பாட நெறிகள் ஆரம்பிக்கப் படவேண்டும்.

இலங்கையில் 1950ஆம் ஆண்டு முதல் அவ்வப்போது ஸ்ரீ லக்ஷ்மி பயிற்சி வகுப்புகளையும் சேவைக்காலப் பயிற்சி நெறிகளையும் கொழும்பு பொதுசன ஸ்ரீ லக்ஷ்மி, பிரிட்டிஷ் கவுன்சில், அமெரிக்க கலாச்சாரநிலையம், இலங்கை விஞ்ஞானக் கைத்தொழில் ஆராய்ச்சி நிலையம் போன்ற நிலுவைங்கள் நடாத்தி வந்தபோதிலும் ஒழுங்காகத் திட்டமிடப்பட்ட ஸ்ரீ லக்ஷ்மி கல்விமுறை 1960ஆம் ஆண்டிற்குப் பின்பே இலங்கையில் மேற்கொள்ளப்பட்டதெனலாம். இத்தகைய பாடநெறிகளை நான்கு தகுதியுள்ள நிலுவைங்கள் மேற்கொண்டிருப்பதன் இவற்றுள் சில மேலும் முறையாக இக்கல்வியை நடாத்தி வருகின்றன. இலங்கை ஸ்ரீ லக்ஷ்மி சங்கம், இலங்கை சூதசிய் ஸ்ரீ லக்ஷ்மி சேவைகள் சபை, கல்வி அமைச்சு, இலங்கைப்பல்கலைக்கழகம் முதலிய நான்கு நிலுவைகளுக்கும் மேற்கொண்ட ஸ்ரீ லக்ஷ்மி நடவடிக்கைகளின் தாக்கத்தை யாழ்ப்பாணப் பிரதேசத்திலும் காணக்கூடியதாகவுள்ளது. இவற்றில் இலங்கை ஸ்ரீ லக்ஷ்மி சங்கம் முழுமூச்சுடன் ஸ்ரீ லக்ஷ்மி கல்வியைத் தற்போது மேற்கொண்டு வருகின்றது.

1960ஆம் ஆண்டு ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை ஸ்ரீ லக்ஷ் சங்கம் அதன் அங்கத்தவர்களை பயிற்சிக்கும் முகமாக 1961ஆம் ஆண்டு கொழும்பில் ஆங்கிலமொழி மூலம் ஆறுமாத பகுதிநேர வகுப்பொன்றை ஆரம்பித்தது. முதற்பரீட்சை, இடைநிலைப்பரீட்சை, இறுதிப்பரீட்சை என மூவகைப் பரீட்சைகளை நடாத்தத் திட்டமிட்டு அதன் முதற் பரீட்சைக்கான வகுப்புகளை 1961ஆம் ஆண்டு ஆங்கில மொழிமூலம் கொழும்பில் நடாத்தியது. 1963ஆம் ஆண்டு இவ்வகுப்புகள் முதன்முறையாக கண்டியிலும் யாழ்ப்பாணத்திலும் நடாத்தப்பட்டன. யாழ்ப்பாணத்தில் முதன்முறையாக 1963ஆம் ஆண்டு தை மாதம் ஆங்கில மொழிமூலம் பகுதிநேர வகுப்புகளாக நடாத்தப்பட்ட இப்பாட நெறிக்கு (அ) பட்டியலாக்கம், (ஆ) பகுப்பாக்கம் (இ) உசாத்தலு ஸ்ரீ லக்ஷ் மூலம் முறைகளும் அரசாங்க ஆவணங்களும் (ஈ) தொழில் பகுப்பாக்கச் சேவைகளும் ஸ்ரீ லக்ஷ் மூலம் ஸ்ரீ லக்ஷ் மூலம் என நான்கு பாடங்கள் போதிக்கப்பட்டன. இதற்கான பரீட்சை முதன்முறையாக அல்வருடத்தின் ஆனிமாதம் நடந்தேறியது. இவ்வகுப்பிற்கு சுமார் பத்தாண்டுகள் தெரிவுசெய்யப்பட்டிருந்தனர். யாழ்ப்பாணத்தின் நான்காம் குறுக்குத் தெருவில் அமைந்திருந்த அமெரிக்கத் தகவல் நிலைய ஸ்ரீ லக்ஷத்தில் நடாத்தப்பட்ட இப்பாடநெறிக்கு கொழும்பிலிருக்கும் இலங்கை விஞ்ஞானக் கைத்தொழில் ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தில் ஆராய்ச்சி ஸ்ரீ லக்ஷ் கடைமையாற்றிய திரு. வி. மகாலிங்கம், யாழ்ப்பாணக் கல்லாணிப் பட்டதாரி மாணவர் பிரிவின் ஸ்ரீ லக்ஷத்திற்குப் பொறுப்பாயிருந்த திரு. ஆர். எஸ். தம்பையா ஆகிய இருவருமே ஆரம்பத்தில் இலங்கை ஸ்ரீ லக்ஷ் அங்கத்தின் சார்பில் விரிவுரைகளாக யாழ்ப்பாணத்தில் வகுப்புகளை நடாத்தினர். இதன்பின் அமெரிக்காவிலிருந்து ஸ்ரீ லக்ஷியல் பட்டத்தின் நாடு திரும்பிய யாழ்ப்பாணம் பொதுசன ஸ்ரீ லக்ஷத்தின் பிரதம ஸ்ரீ லக்ஷாசக் கடைமையாற்றிய திரு. வே. இ. பாக்கியநாதன் அவர்கள் திரு. வி. மகாலிங்கம் அவர்களிடமிருந்து விரிவுரைப் பொறுப்புகளை ஏற்றுக்கொண்டார். அதன்பின் அனேகமாக ஒல்லொரு வருடமும் யாழ்ப்பாணத்தில் நடைபெற்று வந்த முதற்பரீட்சை வகுப்புகளை திருவாளர்கள் ஆர். எஸ். தம்பையாவும், வே. இ. பாக்கியநாதனும் முக்கிய பொறுப்பேற்று நடத்தி வந்தனர்.

(வளரும்)

(குறிப்பு: இக்கட்டுரை "ஈழநாடு" திசுசரியில் தொடராக 22.10.80 முதல் 24.10.80 வரை வெளிவந்ததாகும்.)

- வாசகர்களின் கவனத்திற்கு -

"ஸ்ரீ லக்ஷியல்" உங்களது சஞ்சிகை அதன் வளர்ச்சிக்கு உங்கள் பங்களிப்பை நல்கவேண்டியது கடைமையல்லவா? இதழ் மேலும் பொலிவுபெற உங்கள் ஆக்கங்களையும் ஆலோசனைகளையும் எழுதி அனுப்புங்கள். இவ்வரை சந்தாதாரராகாதவர்கள் தாமதியான சந்தாதாரராகி உங்கள் பிரதியை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். மேலும் சந்தாதாரர்களை சேர்ப்பதற்கு உங்களாலான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளுங்கள்.

- பதிப்பாசிரியர் -

யாழ். மாவட்ட சனசமூக நிலையங்களும் அவற்றின்

நூலக நடவடிக்கைகளும்.

என். செல்வராஜா, நூலகர்,

வெல்லி ரெத்தினம் நிரவணம்,
திருநெல்வேலி.

யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தில் கிராமிய மட்டத்தில் நூலக சேவையினை வழங்குவதில், அபிவிருத்தி சபை உப உறுவலகங்களில் ஐயங்கூடும் பொதுசன நூலகங்களுக்கு அடுத்தபடியாக சனசமூக நிலையங்களே முன்னிற்கின்றன.

பெரும்பாலான சனசமூக நிலையங்கள் புதினப் பத்திரிகைகளையும், சில சஞ்சிகைகளையும் கொண்ட வாசகசாலையாக மட்டும் ஐயங்கூடும் அதேவேளையில் சில சனசமூக நிலையங்கள் வாசக சாலையுடன் இணைந்த நூலகங்களையும் நடாத்தி கின்றன. நிதிப்பற்றாக்குறை, விஞ்ஞான ரீதியான நூலக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவின்கை, உள்ளக நிர்வாகச் சர்க்கேடுகள் போன்ற காரணங்களால், சில சனசமூக நிலைய நூலகங்கள் ஐயங்காமல் ஸ்தம்பித நிலையில் உள்ளன.

சில இடங்களில் நிரந்தரக் கட்டிட வசதியுள்ள பல சனசமூக நிலையங்கள் கற்றோர், செல்வந்தர்கள் போன்றோர் வாரும் ஏழலில் அமைந்திருந்தும் கட்ட, வாசகசாலையாக மட்டும் ஐயங்கூடும் வருவதைக் காரணக்கடியதாக இருக்கின்றன.

1980 - 81ம் ஆண்டுகளில் வடமாகாண சர்வோதய நிலையத்தின் மத்திய நூலகத்தினால் சனசமூக நிலையங்களுக்கு உதவி வழங்கும் திட்டமொன்று வகுக்கப்பட்டு நடைமுறையில் செயற்படுத்தப்பட்டது. இது தொடர்பான ஆய்வின் போது மேற்கண்ட விபரங்கள் அறிய முடிந்தன.

சேவைத்திட்டத்தில் இணைக்கப்பட்ட சில சனசமூக நிலையங்கள், நூலக நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவைப் பெற்றிருக்காதமையால் இத்திட்டம் பூரண வெற்றியளிக்கவில்லை.

சனசமூக நிலையங்களினால் ஐயக்கப்படும் சில நூலகங்கள் மிகத் திறமையாக ஐயங்கூடும் கிராமத்தவரின் அபிமானத்தையும், ஆதரவையும் பெற்றி வருகின்றன. பொதுவாக நோக்கும்போது இத்தகைய வெற்றி வாய்ப்பினைப் பெற்ற நூலகங்கள் குறைவாகவே உள்ளன. ஒரு கிராமத்தின் முழுமையான நிர்வாகத்தில் ஐயங்கூடும் சனசமூக நிலையங்கள், சமய நிலவணங்கள், தனியார் நிலவணங்கள் சார்ந்த நூலகங்களின் நாளாந்த நடவடிக்கைகளில் பல சிக்கல்கள் ஏற்படுவது தவிர்க்க முடியாததே. ஒரு பொது நல நோக்கம் கருதி இத்தகைய பிரச்சனைகளை சுருகமாகத் தீர்த்தல் கொண்டு கிராமத்தில் ஒரு நூலகத்தை நிர்வகிப்பது சிறிது கடினமாக இருப்பினும் இயலாத காரியம் ஒன்றல்ல.

ஒரு சனசமூக நிலையம் வாசிகசாலையாக வியங்குவதில் மட்டும் அதன் நோக்கம் ஈடுநிலிடுகிறதென்று நினைப்பது தவறு. சிராமத்தில் சிலர் தமது சொந்தப் பாவனைக்கென எடுக்கும் தினசரிப் பத்திரிகைகளையும், சில சஞ்சிகைகளையும் அண்மையிலுள்ள சனசமூக நிலையத்திற்கு தற்காலிகமாக வழங்கி ஒரு பொதுப்பணிக்கு உதவுகின்றனர். வெற்றை நிர்வகிப்பது மட்டும் ஒரு வாசிக சாலையினைப் பொறுப்பாளரின் பணியாக அமைந்து விடக்கூடாது.

சிராமத்தில் உள்ள மனித, பொருள் வளங்களின் அளவையும் வசதியையும் பொறுத்த தமது சேவைகளை விரிவுபடுத்த முயற்சி செய்ய முடியும். இதற்கு பெருமளவு நிதி ஒதுக்கீட்டை அதிக பணச் செலவோ அவசியமில்லை. பொதுப்பணிச் சிந்தையுள்ள சிலரின் ஒத்துழைப்பே மிக முக்கியமானதாகும்.

ஒரு சனசமூக நிலையத்தின் அல்லது சிராம ஊலகமொன்றின் நடவடிக்கைகளுக்குப் பொறுப்பாக ஒரு குழு அமைதல் அவசியம். பொறுப்புணர்வும் ஓரளவு கல்வியறிவும் மிக்கவர்களாகவும் அக்கிராமத்தவராசவும், தமது நாளாந்த தனிப்பட்ட கடமைகளுடன் இப்பணிக்கு கனிசமான நேரத்தைச் செலவிடத் தயாரானவர்களாகவும் அவர்கள் இருக்க வேண்டும். குழுவின் செயலாளர் ஊலகராகக் கடமையாற்ற வேண்டும். மாதமிரு தடவை குழுக் கூட்டம் கூடித் தீர்மானிக்கும் வேலைத் திட்டத்தை செயலாளரான ஊலகப் பொறுப்பாளர் சிராம இளைஞர்களின் உதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

அண்மைக் காலங்களாகக் சிராமங்களில் இளைஞர்கள் போதியளவு இல்லாமை கருத்திற்கெடுக்கப்படவேண்டிய தொன்றாகும். சிராமிய சமூக கட்டுப்பாடுகளுக்குட்பட்டு பல சிராமங்களில் யுவதிகள் சனசமூக நிலையங்களுக்குச் சென்று பத்திரிகை வாசிப்பது குறைவாகவே காணப்படுகிறது. எனவே நாம் குறிப்பிடும் சிராம ஊலகத் திட்டத்தில் கடியளவு பெண்கள் தம் பங்களிப்பை நல்குவதன் மூலம் சனசமூக நிலையங்களுக்குக் சிராம யுவதிகள் தாமதமாகவே வரக்கூடிய சூழ்நிலை ஏற்படலாம்.

ஒரு சனசமூக நிலையம் தனது ஊலகசேகரிப்பைத் திட்டமிட்ட பல வழிகளில் மேற்கொள்ள முடியும். சிராமத்தில் ஊலக வாரம் ஒன்றை ஒழுங்கு செய்து அக் சிராமத்தில் உள்ள வீடுகளில் கேட்பாரற்றுக் கிடக்கும் ஊலகளை ஊலக தேவைக்குச் சேகரிக்க முடியும்.

சில கற்றோரை அணுகி மாதமொரு ஊலக வழங்கும்படி கேட்கலாம். சிராமத்தவர் தன் பிறந்த திண்ப்பரிசாக அண்டொன்றுக்கு ஒரு ஊலக என்ற ரீதியில் அவர்தன் சிராம ஊலகத்திற்கு அன்பளிப்பாக ஊலக வழங்கலாம். ஊலகப் பொறுப்பாளர் தன் சிராமத்தில் அணுகக் கூடியவர்களின் பிறந்த நாட்சளை ஒரு ஏட்டில் குறித்து வைத்திருந்து உரிய நாளில் அவரை அணுகினால் நிச்சயம் வெற்றி கிட்டும். சிராமங்களில் குழந்தைகளுக்கும், சிறுவர்களுக்கும் ஏன் இளைஞர்களுக்கும்

கூட பரிசில்களாக னூல்கள் வழங்குவதை ஆதரிக்க வேண்டியது பலவகையில் அவசியமானது. அத்தகைய பரிசில்களை உரியவர் தன் ஞாபகார்த்தமாக பின்னர் னூலகத்திற்கு வழங்கலாம். இவை சீரானால் நிலையத்தில் னூல் கொள்வனவுக் கெடை தனிப்பட்ட உண்டியல் ஒன்றை வைத்து நிதி சேகரிக்கலாம். னூல் பிரமுகர்களை அணுகி னூல்கள் வாங்கித் தருமாறு கோரலாம். இவ் ஒரு வழிகளில் மேற்கொள்ளப்படவேண்டும்.

1. தெரிவு செய்யப்பட்ட னூல் ற்பட்டியலை அவரிடம் கொடுத்த அந்த னூல்களை வாங்கித் தரும்படி கேட்டல்.
2. நன்கொடையாக ஒரு தொகைப் பணத்தை அவரிடம் இருந்து பெற்று அப் பணத்திற்கு னூல்களை வாங்கி அவரது அன்பளிப்பாகக் கொள்ளல்.

மேற்கறிப்பிட்ட ஒரு வழிகளிலும் வேறும் பல உத்திகளைக் கையாண்டும் னூல் சேர்க்கையைப் பெருக்கலாம்.

ஒரு சிராம னூலகத்திற்கு னூல்கள் புதிதாகக் கொள்வனவு செய்யும் போது னூலகரோ, சங்கத்தின் அங்கத்தினரோ தமது தனிப்பட்ட சுவைக்கேற்ப னூல் தெரிவில் ஈடுபடலாகாது. சிராம னூலகத்திற்கு சிடைக்கும் நிதி வசதி பெருந்தொகையாக இராது. குறைந்த பணத்தொகையுடன் கூடிய பயன்பாட்டை னூலகம் வழங்கவேண்டி இருந்தால் னூல் தெரிவு திட்டமிட்டதாகவும் சகல தரத்திலுள்ள சிராம வாசகரின் அத்தியாவசிய னூல் தேவையை நிவர்த்தி செய்யக் கூடியதாகவும் அமையவேண்டும். இதற்கு னூலகரை உள்ளிட்ட ஒரு குழு அவசியம். இக்குழுவில் பல்வேறு தரத்திலுள்ள சிராமத்தினர் (சிறுவர், இளைஞர், மாதர், இன்கூரன்ன பிரர்) அங்கம் வசித்தல் வேண்டும்.

சேகரிக்கப்படும் னூலின் தொகை சிறிதாகக் காணப்பட்டாலும் காலப் போக்கில் அது வளர்ந்து செல்லும். சிராம னூலகம் ஆரம்பிக்கப்பட்ட சில வருடங்களுக்கு நாம் னூல் இரவல் வழங்குவதைப் பற்றிச் சிந்திக்கக் கூடாது. காரணம் சேகரிக்கும் விகிதத்திற்கேற்ப னூல்கள் சிதைவடைந்து அழிந்து போகலாம். எனவே ஆரம்ப கால சிராம னூலகங்கள் உடனதவும் னூலகங்களாக மட்டுமே செயற்படவேண்டும். நாள்தோறும் குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்தில் திறக்கப்பட்டு வாசகர் கோரும் னூல்களை வாசிக்கக் கொடுத்த பின் னூலகம் மூடும்போது அனைத்தையும் பாதுகாப்பாக உள்ளெடுத்த வைக்க வேண்டியது அவரின் பணியாகும்.

னூலகத்திலுள்ள சகல னூல்களும் அந்நூலின் பெயர், ஆசிரியர் பெயர், வெளியீட்டாளர், பக்கம் விலை போன்ற தகவல்களுடன் னூலுக்கு வழங்கப்படும் சேர்பிலக்கத்தையும் ஒரு பதிவேட்டில் தெளிவாகப் பதிந்து வரவேண்டும். னூல்கள் தொலைவதைத் தடுக்கவும், மரதாந்தம் அல்லது காலாண்டுக்கொரு தடவை இருப்புக் கணக்கெடுக்கவும் இடமிருக்கும். னூல்களை வாசிப்பவர்களின் பெயர்களும் அன்றையதினம் அவர் எந்த னூலை வாசித்தார் என்ற விபரமும்

தினதீயும் வேறேரு பதிவேட்டில் பதிப்பாட வேண்டும். இது சிராமத்தவரின் விருப்பமான சிறைகளைத் தெரிந்து கொள்ளவும் வாசகரின் எண்ணிக்கையையும் னா லகத்தைப் பயன்படுத்தவோரின் அச்சரிப்பு அல்லது வீழ்ச்சி போன்ற தகவல் களையும் அறிந்துகொள்ள உதவும்.

னா ல்கள் அன்பளிப்பவர்களின் பெயர் விபரமும், அவர் அன்பளித்த னா ல் விபரமும் னா லகத்தில் பதிவு செய்து வைத்திருப்பது நல்லது.

னா ல்கள் தவிர்ந்த வேறும் பலவற்றை ஒரு சிராம னா லகம் தன்னகத்தே கொண்டிருக்கலாம். சிராமத்தின் சிறப்பை வெளியாருக்கு உணர்த்தும் சரித்திரகால ஆவணங்கள், சிற்றங்கலின் புகைப்படங்கள் மாதிரி அமைப்புக்கள் போன்றவை சேகரி த்து வைக்கப்படலாம். சில சிராமங்களில் பிரபல்யமானதும் அச்சிராமங்களுக்குரிய சமமான சிராமியப் பாடல்கள், கதாக்கள் போன்றவற்றை எழுத்தருவிஷம், ஒலியுரு விஷம், (கசட்) பதிந்து வைக்கலாம். சிராமங்களில் உள்ள கோலில்களுக்குரிய சித்திர வேலைப்பாடுகள், கலைநுணுக்கம் பொருந்திய வாசகங்களை புகைப்படமாக தொகுத்து வைக்கலாம். இது அந்நா லகத்தின் பெறுமதியை உயர்த்தும் அம்சமாகும்.

அச்சிராமத்தின் எழுத்தாளர்கள், அறிவியலாளர்கள் போன்றோரின் வாழ்க்கை சரிப்புகள், அவர்களது ஆவணங்கள், டயரிகள், அவரது னா ல்களின் பிரதிகள், கையெழுத்துப் பிரதிகள் எட்டுச் சுவடிகள் போன்றவற்றை சேகரித்து வைக்கலாம். அவை சிராமத்தின் சொத்துகளாகும்.

அச்சிராமத்தின் விரிவான கார்படம் ஒன்றைத் தயாரித்து நிலையத்தில் வைத்திருக்கலாம். சிராமத்தின் பிரதான பாகைகள், கோலில் பாடசாலைகள் போன்றவற்றின் இருப்பிடங்கள் போன்றவை அவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சிராமத்தின் சனத்தொகை விபரத்தை வப்பகுதிக் சிராமசேவையாளரின் உதவியுடன் பெற்று னா லகத்தில் உசாத்தலை சாதனமாக வைத்திருக்கலாம்.

சிராமத்தில் இயற்கையெய்தியவர்களின் பெயரால் வெளியிடப்படும் கல் வெட்டுக்கள் (நினைவு மலர்) சேகரிச்சப்பட்டு னா லகத்தில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

பத்திரிகைகளில் சிராமத்தைப் பற்றி அல்லது சிராமத்தவர் ஒருவர் பற்றி ஏதேனும் செய்தி வெளிவந்தால் அதை வெட்டி ஒரு தாளில் ஒட்டி ஒரு கோவையில் இட்டு பாதுகாத்தல் வேண்டும்.

சிராம னா லகம் அபிவிருத்தி அடைந்தவரும் போது புதிப்புத்த திட்ட ங்களை அறிமுகப்படுத்திவரல் வேண்டும்.

பாலர்களுக்கான கதைநேரம் ஒன்றை னா லகத்தில் குாயிற்றுச்சிழமை களில் நடத்தலாம். பாலர்களை அழைத்து காலை அல்லது மாலை வேளைகளில்

சிராமத்தில் யுவதிகளின் உதவியுடன் அவர்களுக்கு சிலவர் ன ல்களை வாசித்தல் காட்டி கதை கலைவர அவர்களது பிற்கால வாழ்வ வலமாக்கும் ஒரு முன்னோடி நடவடிக்கை யாகும்.

வாசகர் வட்டம் போன்ற அமைப்புக்களை சிராம மட்டத்தில் சிறிய அளவில் உருவாக்கி சிராம ன லகத்தில் இணைத்து சில புதிய பழைய ன ல்கள் தொடர்பான விமர்சனக் கருத்தரங்குகளை நடத்தலாம். இதனால் புத்தக வாசிப்பு ஆர்வத்தை சிராமத்தில் வளர்க்க முடியும். சிராம இளைஞர்களிடமும் யுவதிகளிடமும் உதவியுடன் கையெழுத்துப் பத்திரிகையொன்றை சனசமூகநிலையத்தின் டாக நடாத்த லாம். பத்திரிகைகளில் வரும் சிராமம் தொடர்பானதும், சிராமத்திற்குகந்ததும்; ன தகவல்களை வெட்டி ஒட்டி, சிராமத்தவரின் சிறுகதை அச்சுக்களையும் உள்ளடக்கி ஒப்பத்திரிகையைத் தயாரித்து சிராம ன லகத்தில் பார்வைக்கு வைக்கலாம். இக் கையெழுத்துப் பிரதியின் புகைப்படப் பிரதிகள் (Photostat) சிலவற்றை எடுத்து அண்மையிலுள்ள பொது ன லகத்திலும், பிற சுகோதர ன லகங்களிலும் பார்வைக்கு வைக்கலாம். இதனால் குறித்த சிராம ன லகத்தில் இன்புழங்கும் பல்வேறு நடவடிக்கைகளையும், சேகரிப்பு முயற்சிகளையும் பலகம் அறிந்த பயன டையவும், உதவி நல்கவும் வாய்ப்பு ஏற்படும்.

சுருங்கக் கூறின் இவ்வாறாகச் செயற்படும் பொது சிராம ன லக மொன்று இச்சிராமத்தின் தகவல் நிலையமாகவும் அவணக் காப்பகமாகவும் இயங்க வேண்டும்.

மேற்கண்ட சிராம ன லக நடவடிக்கைகளைக் அதிக நிதி தேவைப் படாது. உடல் உழைப்பும் பொறுப்புணர்வும் தன் சிராமத்தில் சிறந்த ன லக மொன்றைக் கட்டி அமைப்பதற்கான ஆர்வமும் மட்டுமே தேவையாகின்றன என்பது பெறப்படுகின்றது.



*
* நூல் விமர்சனம் *
* ***** *
* அடுத்த இதழிலிருந்து நூல் விமர்சனங்களுக்கெனப் புதிய பகுதியொன்றை *
* ஆரம்பிக்கவிருக்கின்றோம். "நூலகவியல்" சஞ்சிகையின டாக தமது *
* வெளியீடுகளை விமர்சனம் செய்ய விரும்புவோர் தமது பிரகடனங்களை *
* எமக்கு அனுப்பி வைக்கவும். *
* *****

பகுத்தனரும் பண்புடைய படியிலேயே மனிதர்களை ஆற்றிய படைத்தவர்கள் எனச் சொல்கின்றனர். இவர்கள் தாம் காணும் பொருட்கள் அனைத்திலும் பாகுபாட்டைக் காண்கின்றனர். இதனைக் கொண்டே அவற்றினிடையே நிலவும் வேறுபாட்டினை உணர்ந்து பகுக்கத் தொடங்கினார்கள். இன்றும் நாம் பகுத்தறிவின் காரணமாக ஒன்றோடொன்று தொடர்புடையவற்றை ஒருங்கு கொண்டு வந்தும், தொடர்பற்றவற்றை வேறு படுத்தியும் வைக்கிறோம். ஒரு சில்லறைக் கடை வியாபாரியை நாம் உதாரணமாக எடுத்துக் கொண்டால், இதில் அடங்கியிருக்கும் உண்மை புலப்படும். அவர்களாக வகைகளான சண்டை, ரெக்சோனா, மில்க்வைட், லக்ஸ் என்பவற்றை ஒரு இறாக்கையில் அடுக்கி வைத்திருக்கிறார். - தமது நேரத்தையும், கொள்வனவாளரின் நேரத்தையும் மீதப் படுத்தவதற்காகவே இவ் பொருள்களை ஏற்படுத்தியுள்ளார்.

1 வாசகர் நேரம் பேணுக! என்பது காலஞ்சென்ற கலாநிதி.

இரங்கநாதனின் ஐந்து விதிகளில் ஒன்றாகும். நூல்களைப் பொறுத்த வரையில் இக்கூற்று உண்மையுடையதாகும். நூல்கள் குறைந்த நேரத்தில் சிறந்த சேவையினை ஆற்ற வேண்டுமாயின் நூல்களைப் பகுத்தல் செய்ய வேண்டும். இதனால் ஒரு பாடத்துடன் தொடர்புடைய பாடங்கள் யாவும் ஒருங்கு கொண்டு வரப்படுகின்றன; தொடர்பற்றவை வேறு படுத்தப்படுகின்றன.

நூலகத்தில் நூற் பகுப்பாக்கம் பண்டைக் காலம் தொட்டு இருந்த வந்துள்ளது. வாசகர்களின் எண்ணிக்கையும், நூல்களின் எண்ணிக்கையும் குறைந்த அளவிலே இருந்த காரணத்தினாலே அன்று நூற் பகுப்பாக்கம் பின்வரும் அடிப்படையில் இடம் பெறலாயிற்று: -

நூலின் அளவு, அட்டைகளின் நிறம் பொறுமையி லிடயதர்மை, சேர்ப்பு எய்கள், வெளியிட்ட வருடம், பாவனையாளரின் விருப்பம், பிரசுரிப்பாளர், ஆசிரிய தலையங்கம், மொழி, அகரவரிசை என்பனவாம். ஆனால் இத்தகைய அறியுங்கள் இன்று சாத்தியமானதில்லை. எனவே பகுப்பு முறை ஒரு நினைப் பின்பற்றி இதனைச் செய்ய வேண்டியுள்ளது. நூற் பகுப்பாக்கம் ஏன் அவசியம் எனக் கேள்வி எழுவது நியாயமே. ஆகவே இதனால் அடையக் கூடிய நன்மைகள் யாவை என்பதனைத் தெரிந்திருக்க வேண்டியது அவசியம்.

நூற் பகுப்பாக்கமே நூலக வியலின் அத்திவாரமெனக் கறப்படுகின்றது. ஒழுங்கு முறையான நூற் பகுப்பாக்கம் பல்வேறு சேவைகளை ஆற்றுகின்றது.

1. நூலகருக்கும் வாசகருக்கும் ஓர் ஒழுங்கு முறையான தன்மையில் நூல்களைச் சீர் படுத்தி மிகச் சலபமான முறையில் அவற்றைப் பாவனை செய்யக் கூடியதாக அமைத்துக் கொடுக்கிறது.
2. நூற் பகுப்பாக்கம் நூற்றேர்வுக்கு இன்றியமையாததாக விளங்குகின்றது. சகல நூலகப் பாவனையாளருக்கும் சமத்துவ முறையில் நூல்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கும், தேவையற்றனவேனக் கருதப்படும் நூல்களைச் சேர்க்கையிலிருந்து நீக்கவும் உதவுகின்றது.
3. ஏற்கனவே ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட நூல்கள் ஒழுங்குமுறை சீர்கு லையுடைய, புதிதாகக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நூல்கள் அவற்றிற்கென ஒதுக்கப்-
பட்ட இடங்களிற் புதுத்தவும் நூலகத்தில் திருப்பிக் கொடுக்கப்பட்ட நூல்கள் முன்னர் அவையிருந்த இடங்களில் திருப்பி அடுக்கவும் இது பேருதவி புரிகிறது.
4. நூற் சேர்க்கை பல்வேறு வாசகர்களினால் ஒரே நேரத்தில் பாவனைக்குட்-
படுத்தப் படுகிறது. அட்டைகளில் இவை பதியப்பட்டு ஓர் ஒழுங்குமுறையில் பேழைகளில் வைக்கப்படுவதால் வாசகர்கள் நூலகச் சேர்க்கையை நன்றாக முடிக்க முடிகிறது.
5. மத்திய நூலகம் தன்கிளை நூலகங்களுக்குத் தேவையான நூல்களைத் தேர்ந்தெடுக்க நூற்பகுப்பாக்கம் உதவுகிறது. புத்தகக் கண்காட்சிகளைப் பாட முறையில் ஒழுங்கு செய்ய முடிகிறது.
6. வாசகர்கள் பல்வேறு இரசனையுடையவர்கள். அவர்களினது விருப்பு, வெறுப்புக்கு ஏற்றவாறு நூல்களைப் பெற்று வழங்குவதுடன், நாளாந்தப் புள்ளி விபரங்களைத் தயார் செய்யவும் முடிகிறது.
7. காலத்துக்குக் காலம் நூலகங்களிலுள்ள தமது இருப்புகளை நூலகர்கள் கணக்கெடுக்கின்றனர். நூற் பகுப்பாக்கத்தின்படி நூல்கள் இறுக்கையில் அடுக்கப்பட்டிருப்பதால் இது சலபமாகச் செய்ய உதவுகிறது.
8. நூல்கள் பல்வேறு தேவைகட்காக வாசகர்களினால் கேட்டப்படுகின்றன. இதைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய நூலகத்தின் கடமையாதலால் புத்தகப் பட்டியல் நூல் விபரப்பட்டியல் (Bibliography)

9. கருக்கச் சொல்லும் நூற் பகுப்பாக்கத் தவறாமல் நேரத்தை மீதப்-
படுத்தும் ஓர் அம்சமாகும்.

நூற் பகுப்பாக்கத்தை நூற் பகுப்பாளர்கள் யாவரும் தமது விருப்பத்-
திற்கும் அறிவுக்கும் ஆற்றலுக்கும் ஏற்றவாறு செய்வார்களானால், சீரானதும் ஒழுங்-
கானதும் சகலரும் சுலபமாகப் புரிந்து கொள்ளக் கூடியதுமான பகுப்பாக்கமாக
அது இருக்க மாட்டாது. எனவே நூற் பகுப்பாளர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய சில
பொறிமுறைகளை இத்துறை வல்லார் வகுத்துள்ளனர்.

நூலினை நாம் கையிலெடுத்ததும் நூலில் பேசப்படும், கையாளப்-
பட்டிருக்கும் பொருள் யாது என வினவ வேண்டும். ஏனெனில் புறத்தோற்றம்
மயக்கம் தருவது என்ற கூற்று இதற்கு முற்றிலும் பொருத்தமுடையது. பிரபல
இத்தாலிய ஓவியரான பிக்காசோ எழுதிய "முதற்காதல்" என்ற நூலை நாம்
உதாரணத்துக்கு எடுத்துக் கொண்டால், மேற் சொன்ன வாக்கியம் எவ்வளவு
பொருள் பொதிந்ததென்பதை அறியலாம். இவர் பிரபல ஓவியர். இருமுறை
மணம் புரிந்தவர். இதனை நாம் மனதில் வைத்துப் பார்த்ததும் இவர் தனது
காதல் வாழ்வைப் பற்றிப் பேசுகிறார் என்றே முதலில் எண்ணக் கூடும். அல்லது
தன் வாழ்க்கைச் சரிதையை எழுதியிருக்கலாம் எனவும் கருத முடியும். நூலினை
நாம் ஆராய்ந்து பார்த்த பின்பு தனக்கு ஓவியக் கலையில் எவ்வாறு ஆர்வமேற்-
பட்டது என்பதையே இங்கு குறிப்பிட்டு அவ்வாவலைத்தான் தனது "முதற்காதல்"
எனக் குறிப்பிட்டுள்ளார் என அறிகின்றோம். எனவே இது அவரது வாழ்க்கைச்
சரிதமாக சுயசரிதைப் பகுப்பில் (920) வராமல் ஓவியப் பகுப்பினையே (750)
வரும் என, நாம் அறிகிறோம். எனவே நூலினை நன்கு ஆராயாது பகுப்-
பெண்ணை வழங்கினால் நூலினது உட்கருத்தை வெளிக் கொண்டு வராது விடக் கூடும்.
நூலை எழுதுகின்றவர் ஒரு குறிக்கோளை வைத்தே எழுதுவார். இதனை அவர்
தனது முன்னுரையில், குறிப்பிடுவார். உயர்கல்வி மாணவர்களுக்கு உதவும் என்ற
பேரவாவில் எழுதியுள்ளேன் எனவும், குறிப்பிட்ட பாடத்தில் பரிச்சயம் இல்லா-
தவர்க்கு அறிமுகமாக்கும் நோக்குடன் எழுதினேன் எனவும் விஞ்ஞான, பொருளா-
தார மாணவர்களுக்காக எழுதப்பட்டுள்ளது எனவும் குறிப்பிட்டிருந்தால் இத்தகைய
நூல் எத்தகைய வாசகருக்குப் பெரிதும் உதவும் என்பதை முன் கூட்டியே அறிந்து
அத்தகைய வாசகர்களுக்கு அந்நூல்களை வழங்கலாம். எப்படியிருப்பினும்
நூலினது மேலெழுந்த தலைப்பினைக் கொண்டு பகுத்தல் செய்ய வேண்டாமென

அறிவுறுத்தியுள்ளனர். எனவே நூலொன்றினைப் பகுப்பதற்கு முன்பாக நூலினது பொருள் யாது? பாடம் என்ன உருவகத்தில் எழுதப்பட்டுள்ளது? அதாவது, சஞ்சிகை, அகராதி வடிவிலா? சரித்திர ரீதியிலா என்பதையும் எத்தகைய தலைப்பு அந்நூலின் பொருளைத் தகுந்த முறையில் வெளிக் கொண்டு வரும் என்பதையும், அதனடி யறிவு, உப யிர்வு, இதற்கெனத் தனித்துவமாக வழங்கக் கூடிய எண் யாது என்பதையும் தீர்மானிக்க வேண்டும். நூலின் பொருளை (Subject) நூலினது பகுப்பெண்ணை நிர்ணயிக்கின்றது. பௌதிகவியல் அகராதி என்ற போது, பௌதிகவியல் என்ற பொருளை அகராதி என்ற உருவில் எழுதப்பட்டுள்ளது என்பது தெளிவாகின்றது. ஆங்கில இலக்கியத்திலும் பொது வகுப்பிலும் (General class) பாடம் எழுதப்பட்டிருக்கும் தன்மையே முதன்மை பெறும். "கண்ணதாசன் கவிதைகள்" என்றும் நூல் உருவகமான கவிதை, இலக்கியம் என்ற பொருளிலும் பார்க்க முக்கியத்துவம் பெறுகிறது. எனவே நூலகத்துக்கு வரும் வாசகர்கள் தமிழ் இலக்கியம், நாவல் என்று வினவாது, "பொன்னியின் செல்வன்", "கண்ணதாசன் கவிதைகள்" இருக்கின்றதா என்றே கேட்கிறார். நூலகர், தமிழ் இலக்கியத்தின் உருவகமான நாவல் வடிவத்தையே வாசகர் கேட்கிறார் என ஊகித்து அந்நூலை வழங்குகின்றார்.

நூலொன்றினது உட்கருத்தைக் காட்டக் கூடிய எண்ணையே வழங்க வேண்டும். உதாரணமாக "இந்து சமய வரலாறு" என்ற நூலினை நாம் எடுத்துக் கொண்டால் இது சமயம் 200 இல் வரும் என்பது தெரியும். ஆகவே இதற்கு 200 என பகுப்பிலக்கத்தை வழங்கினால், நூலின் மையக் கருத்துப் புலப்படாது. பிற சமயங்கள் என்ற 290ம் பகுப்பிலக்கப் பிரிவில் வழங்கினாலும் சரியாகாது. ஏனெனில் பிற சமயங்களில் கிறிஸ்தவ சமயம் தவிர்ந்த ஏனைய சமயங்கள் வருகின்றன. எனவே இந்த நூலை, இந்து சமயம் என்ற வகுப்பைக் குறிக்கும் 294.5 என்ற எண்ணை வழங்கினால் மட்டுமே நாம் சுலபமாக அதனைத் தேடிப் பெற முடியும்.

ஒரு சில நூல்கள் பல்வேறு பாடங்களை உள்ளடக்கி வெளியிடப்படலாம். வங்கியியல், நிதியியல், வரிமுறை என ஒரு நூல் குறிப்பிட்டால் இந்நூலின் பாடங்களைத் தனித்தனியே கணித்தால் மூன்று பகுப்பெண்களை வழங்க வேண்டியிருக்கும். ஆனால் நாம் நூலொன்றுக்கு ஒரேயொரு எண்ணை மட்டுமே வழங்க முடியும். எனவே இம்மூன்று பாடங்களையும் ஒன்றினைத்து வைக்கும் பொருளியல் என்ற பாடத்திற்குரிய 330 என்ற பகுப்பிலக்கத்தை வழங்கலாம்.

இரு பாடங்கள் இணைத்து எழுதப்பட்ட நூலாகவிருப்பில் அப்பாடத்துக்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதோ அப்பாடத்திற்குரிய எண்னை வழங்கவும். உதாரணமாக "நூலகப் பகுப்பு முறையும் பட்டியலாக்கமும்" என்ற நூலுக்கு 025.4 என்ற பகுப்பாக்கத்துக்குரிய எண்னை வழங்கினால், அந்நூலில் பகுப்பாக்கமே கூடிய அளவிலான பகுதியைக் கொண்டுள்ளதென்று அறிய முடிகின்றது. மற்றைய பாடங்களைப் பற்றி அறிய விரும்புவர்களுக்கு "பாரீக்" (See-reference) என்ற பதத்தின் மூலம் வழிகாட்டவும். அறிவு வளர்ச்சியின் காரணமாகப் புதிய பாடங்கள், புதிய கண்டு பிடிப்புகள் நிகழலாம். அவற்றிற்கென ஏற்கெனவே பாவனையிலுள்ள பகுப்பு முறைகளில் இடமில்லாது இருப்பின், அப்பாடம் எதனிடம் நெருங்கிய தொடர்பு கொண்டுள்ளதோ அதனிடம் இணைத்து விடவும். மேலும், ஒருபாடம் சம்பந்தமாகச் சார்பாகவும், எதிராகவும் விடயங்கள் எழுதப்பட்டிருப்பின் ஒரேயொரு விடயத்துக்கு மட்டுமே இந் நூலுக்குரிய பகுப்பெண்ணை வழங்கவும். பாடங்கள் புவியியற் தொடர்புடையவாகவும் விளங்குகின்றன. "இலங்கையில் நூலகவியற் கல்வி" என்ற நூலில் நூலகவியல் 020 பொருளாகவும், புவியியற் பிரதேசம் "இலங்கை" எனவும் நாம் காண்கின்றோம். எனவே இந்நூலுக்குரிய எண் 020.5493 என்று வரும். -5493 இலங்கைக்குரிய புவியியல் எண் என்பதைக் காண்க.

"நூல்கள் அணைத்தும் பாவனைக்கே" என்பது நூலகவியலின் தாரக மந்திரங்களில் ஒன்றாகும். தகுந்த முறையில் பாவனைப்படுத்த வேண்டுமாயின் அவை சரியான முறையில் பகுத்தல் செய்யப்பட வேண்டும். இறுதியாகப் பகுப்பாளருக்கு அறிவுறுத்தல் ஒன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது. நூலொன்று எங்கு விரிவான முறையில் பாவனை செய்யப்படுகின்றதோ எங்கு பாவனையாளர்கள் அந்நூலைத் தேடுவார்களோ அங்கே நூலைப் பகுக்கவும். இப்படியான மாற்றங்களுக்குரிய காரணங்களைக் கூறக் கூடிய முறையிலும் இருக்க வேண்டும்.

மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்களிலிருந்து நூலகப் பகுப்பாக்கத்தின் முக்கியத்துவத்தை, அதனால் அடையும் நன்மைகளை ஓரளவு புரிந்துள்ளோம்.

(தொடரும்)



திருமதி. விமலா பாலசுந்தரம்
உதவிநூலகர்,
யாழ்ப்பாணம். பஸ்கலைக்கழகம்.

இன்றைய நவீன உலகின் அறிவு வளர்ச்சி; தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி என்பவற்றின் பயனாகப் பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பிலான எண்ணிறந்த நூல்கள், சஞ்சிகைகள், அறிக்கைகள், ஆராய்ச்சிக் கட்டுரைகள் முதலானவை வெளிவந்தவண்ணமாகவே இருக்கின்றன. ஆக போன்றே நூலகங்களின் வகைகளும் தொகைகளும், இவற்றைப் பயன்படுத்தும் வாசகரின் தொகையும் அதிகரித்திக்கொண்டே வருகின்றன. வாசகர்கள் தமக்கு வேண்டியவற்றை இலகுவில் பெற்றுப் பயன்படுத்த உதவும் வகையில் நூலகங்களிலே சகல ஆவணங்களையும் ஒழுங்குபடுத்திவைத்தல் அவசியமாகின்றது. இதனாலேயே நூலகங்களில் நூலக ஆவணங்கள் யாவற்றிற்கும் பட்டியலாக்கமும் பகுப்பாக்கமும் செய்யப்பட்டு வைக்கப்பட்டுள்ளன.

ஒரு நூலகத்தின் திறவுகோலாகப் பட்டியலைக் (Catalogue) கருதலாம். குறிப்பிட்ட ஒரு அசிரியரால் எழுதப்பட்ட நூல் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட தலைப்பினையுடைய நூல் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட வரிசையில் வந்த நூல் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட பதிப்பாசிரியரால் பதிப்பிக்கப்பட்ட நூல் நூலகத்தில் உண்டா என்பதை இலகுவில் அறிந்தகொள்ள உதவும் கருவியாகப் பட்டியல் பயன்படுகின்றது.

நூலக ஆவணங்கள் யாவும் நூலகவியலில் குறிப்பிடப்படும் விதிமுறைகளைப் பின்பற்றி பட்டியலாக்கம் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. இந்த விதிமுறைகள் பட்டியலாக்க விதிகள் (Cataloguing rules) எனப்படும். பட்டியலாக்க விதி என்பது ஒரு பட்டியலுக்கு வேண்டிய தலையங்கத்தைத் தீர்மானிப்பதற்கும், பதிவுகளைத் தயாரிப்பதற்கும் பட்டியலாளருக்கு வழிகாட்டியாக விளங்கும் நியதிகளைக் கொண்டதாகும். சில சந்தர்ப்பங்களில் இவற்றில் சில விதிகள் அப்பதிவுகளைக் கோவைப்படுத்தி ஒழுங்குபடுத்த வழிகாட்டுவனவாகவும் செயற்பட்டு வந்துள்ளன.

கிரேக்க உரோம நூலகங்களின் காலம் முதல் 19ம் நூற்றாண்டுவரை உள்ள காலப்பகுதியில் பின்பற்றப்பட்ட பட்டியலாக்க விதிமுறைகள் பொதுவாக ஒரே தன்மைத்தனவாகவே அமைந்திருந்தன. இப்பட்டியல் விதிகள் பட்டியலாளரினால் பயன்படுத்தக் கூடிய விதிமுறைகளைக் கடிவதிலும் பார்க்கப் பட்டியல் பாவனையாளருக்கு (வாசகருக்கு) உதவும் வகையிலேயே செயற்பட்டதாக அறியப்படுகின்றது. பட்டியல் தயாரிப்பதற்கான விதிமுறைகள் முன்னர் நன்முறையில் அமைந்திருக்கவில்லை என்பதும் குறிப்பிடத்தக்கது. நூலகளைப் பட்டியலாக்கம் செய்த வாசகர்களுக்கு எளிதில் பயன்படக்கூடிய முறையில் அளிக்கும் நூலகர் பட்டியலாக்க விதிமுறைகளின் திட்ட நூற்பங்கள் அனைத்தினையும் அறிந்திருத்தல் இன்றியமையாததாகும்.

பட்டியலாக்கத்தில் முக்கிய விதிமுறைகள்:

பட்டியலாளருக்குப் பயன்படக்கூடிய வகையில் முதன்முதல் வெளி வந்த பட்டியலாக்க விதிமுறையாக பிரித்தானிய அருமபொருளகத்தினால் 1839 - ல் வெளியிடப்பட்ட 'British Museum Code' என்ற நூலைக் குறிப்பிடலாம். அதனைத் தொடர்ந்து வந்த காலப்பகுதியில் பல்வேறு பட்டியலாக்க விதிமுறைகள் வெளியிடப்பட்ட போதிலும், முக்கியமாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்:-

1. C.A. Cutter என்பவரால் 1876 - ல் வெளியிடப்பட்ட 'Rules for a printed dictionary catalogue';
2. அமெரிக்க, பிரித்தானிய நூலகச் சங்கங்களின் கூட்டு முயற்சியினால் 1908 - ல் வெளியிடப்பட்ட 'Anglo American Code: Rules for author and title entries.
3. இதனை மீளாய்வு செய்த அமெரிக்க நூலகச் சங்கம் 1949-ல் இரண்டாம் பதிப்பாக வெளியிட்ட 'A.L.A. Cataloguing rules for author and title entries.'
4. 1934-ல் இந்தியாவில் டாக்டர் எஸ்.ஆர். இரங்கநாதனினால் வெளியிடப்பட்ட 'Classified Catalogue Code.' 1945-ல் இவர் எழுதிய 'Dictionary Catalogue Code' என்பதனையும் உள்ளடக்கியதாக 1964-ல் வெளிவந்த 'Classified Catalogue Code', 5th edition;
5. அமெரிக்க நூலகச் சங்கம், காங்கிரஸ் நூலகம், (பிரித்தானிய) நூலகச் சங்கம், கனேடிய நூலகச் சங்கம் ஆகியவற்றினால் தயாரிக்கப்பட்டு 1967-ல் வெளியான 'Anglo-American Cataloguing Rules' - (AACR);
6. மேற்கூறப்பட்ட நான்கு நிறுவனங்களுடன் பிரித்தானிய நூலகமும் இணைந்து AACR ஐ மீளாய்வு செய்த 1978-ல் வெளியிட்ட AACR - 2 என்பனவாகும்.

ஆங்கிலோ - அமெரிக்கப் பட்டியலாக்க விதிகளின் (AACR-1) சுருக்க வரலாறு:

பிரித்தானிய நூலகச் சங்கம், அமெரிக்க நூலகச் சங்கம் ஆகியவற்றின் கூட்டு முயற்சியினால் வெளியிடப்பட்ட 'Anglo - American Code' என்ற நூலை மீண்டும் மீளாய்வு செய்த வெளியிடும் முயற்சிகள் இவ்விரு சங்கங்களினிடமிரும் 1936-ல் எடுக்கப்பட்டன. 1939-ல் ஏற்பட்ட உலகயுத்தம் காரணமாக இம்முயற்சிகள் கைவிடப்பட்டனவாயினும், அமெரிக்க நூலகச் சங்கம் தனியாக மேற்கொண்ட நடவடிக்கையின் பயனாக 1949-ல் A.L.A. Cataloguing rules for author and title entries இரண்டாம் பதிப்பாக வெளிவரலாயினது. இந்த இரண்டாம் பதிப்பும் தொடர்ந்து மீளாய்வுக்குட்படுத்தப்பட்டது. அமெரிக்க நூலகச் சங்கமும் பிரித்தானிய நூலகச் சங்கமும் தனித்தனியே இதனை விமர்சித்த எழுதிய அறிக்கைகள் இருதரப்பினரிடையேயும் பரிமாற்றம் செய்து கொள்ளப்பட்டன.

அக்காலத்தில் சாங்கிரஸ் நூலகத்தில் நூல் விபரப் பட்டியல், பட்டியல் கொள்கைகள் ஆகியவற்றின் ஆலோசகராக கடமையாற்றிய சேமர் ஜம்பற்ஸ்கி (Seymour Lubetzky) என்பவரை அமெரிக்க நூலகச் சங்கம் ALA Code (1949) பற்றி ஒரு பொதுவான ஆராய்ச்சியினை மேற்கொள்ள நியமித்தது. 1953-ல் இவரது அறிக்கை 'Cataloguing rules and principles' என்ற தலைப்பில் வெளியிடப்பட்டது. அமெரிக்க நூலகச் சங்கம் இவ்வறிக்கையை ஏற்றுக் கொண்டு அதன் அடிப்படையில் புதிய விதிமுறையை உருவாக்குவதற்கான நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டது. ஐபேற்ஸ்கி இப்புதிய விதிமுறையைத் தயாரிக்கும் குழுவின் பதிப்பாசிரியராக நியமிக்கப்பட்டார்.

1951-ல் பிரித்தானிய நூலகச் சங்கம் தனது பட்டியல் விதிகள் சம்பந்தமான மீளாய்வுக் குழுவினைத் திருத்தியமைத்ததோடு, A.L.A. Code (1949) ஐ பரிசீலனையும் செய்தது. 1956-ல் அமெரிக்க நூலகச் சங்கத்தின் பட்டியல் விதிக்குழு 'Statement of objectives and principles for catalogue code revision' என்ற அறிக்கையை வெளியிட்டது. பிரித்தானிய நூலகச் சங்கத்தின் மீளாய்வுக் குழுவின் கருத்துக்கள், சிபார்சுகள் என்பன 1957-ஆம் ஆண்டு முதலாக அமெரிக்க நூலகச் சங்க பட்டியல் விதிக் குழுவிலே ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டன. 1960-ல் 'Code of cataloguing rules; author and title entries, an Unfinished draft' என்ற தலைப்பில் ஒரு பூர்வாங்க அறிக்கையை ஐபேற்ஸ்கி தயாரித்தார்.

வெற்றைத் தொடர்ந்து பட்டியலாக்கக் கொள்கைகள் சம்பந்தமான சர்வதேச மகாநாடு ஒன்று 1961-ல் பரிஸ் நகரில் நடைபெற்றது. ஐபேற்ஸ்கி யினால் தயாரிக்கப்பட்ட Code of Cataloguing rules என்ற பூர்வாங்க அறிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்ட புதியதொரு அறிக்கை சர்வதேச மகாநாட்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதன்பற்றி நடைபெற்ற கருத்தர்ப்பரிமாறல்களின் பின்னர் மகாநாட்டிற் பெறப்பட்ட கருத்துக்கள் 'Paris Principles' அல்லது (Statement of Principles) என்ற தலைப்பில் வெளியிடப்பட்டன. இம் மகாநாட்டின் பின்பும் பிரித்தானிய அமெரிக்க நூலகச் சங்கங்களின் மீளாய்வுக் குழுக்களிடையே பரிஸ் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் கருத்தர்ப்பரிமாறல்கள் நடைபெற்றன. இறுதியாக 1967-ல் ஆங்கிலோ - அமெரிக்க பட்டியலாக்க விதிகளின் முதலாம் பதிப்பு வெளியிடப்பட்டது.

ஆங்கிலோ - அமெரிக்கப் பட்டியலாக்க விதிகளின் இரண்டாம் பதிப்பின் (AACR - 2) சுருக்க வரலாறு:

ஏற்கனவே வெளிவந்த பட்டியலாக்க விதிகளின் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதாக ஐ.அ.ப.வி.முதற்பதிப்பு 1967-ல் வெளியிடப்பட்ட போதிலும், அதிலும் பல குறைபாடுகள் இருப்பது பட்டியலாளர்சனினால் உணரப்பட்டது. நூலக வியலின் பல்வேறு சூழல்களும் இயந்திரமயமாக்கப்பட்டு வருகின்ற இக்கால கட்டத்தில் இயந்திரமயமான பட்டியலாக்கத்திற்கு உதவக் கூடியதாக இவ்விதிகள் அமைந்திருக்க வில்லை.

ஆ. அ. ப. வி. வெளியிடப்பட்ட காலத்திலேயே பட்டியலாக்கத் துறையிலும் புதிய வழிமுறைகள் புகுத்தப்பட்டன. பிரித்தானிய னாலகம், காங்கிரஸ் னாலகம் ஆகியன 1966ம், 1968ம் ஆண்டுகள் முதலாக ரெந்திரத்தின் உதவியுடன் வாசிக்கக்கூடிய (MARC: Machine Readable Catalogue) பட்டியல் பதிவுகளைக் காந்த நாடாக்களில் (Magnetic tapes) தயாரித்த உள்நாள் னாலகங்களுக்கு விநியோகிக்கத் தொடங்கின. அவற்றுடன் கணினியின் (Computer) அறிமுகமும் னாலகப்பட்டியலாக்க விதிமுறைகளில் மாற்றம் செய்யப்பட வேண்டியதன் அவசியத்தை மெலும் வலப்படுத்தின.

இவ்வாறு ரெந்திரமூலம் வாசிக்கக்கூடிய பட்டியல் பதிவுகளைத் தயாரித்த உள்நாள் னாலகங்களுக்கு வழங்கியபோது, கணினியின் உபயோகத்தின் அந்த னாலகங்கள் தமக்கு வேண்டிய அக்சிடப்பட்ட பட்டியல் பதிவுகளை அவ்வாறு அட்டைப்பதிவுகளைத் தயாரித்தாக் சொன்ன முடியுமென எதிர்பார்க்கப்பட்டது. ரெந்திரமூலம் வாசிக்கக்கூடிய பட்டியல் பதிவுகளைப் பயன்படுத்தும் இம்முறையின் முக்கிய பிரச்சனையாகப் பட்டியல் வருணனையின் தராதரம் (Standardization of descriptions Cataloguing) பெண்ப்படுத்தல் அவசியமாகக் கருதப்பட்டது.

அக்காலத்தில் உபயோகத்திலிருந்து ஆ. அ. ப. வி. 6ம் ரெல் விவரணப் பட்டியலாக்கம் தம்பந்தமான விதிகளைக் கொண்டுவந்த போதிலும், அவ்விதிகள் மேற்குறிப்பிட்ட ரெந்திரமூலம் வாசிக்கக்கூடிய பதிவுகளுக்கு உதந்தவையாகக் கருதப்படவில்லை. இதனால் ஆ. அ. ப. வி. திகளின் 6ம் ரெல் சர்வதேச தராதர னால் விவரணையைப் (ISBD - II) பின்பற்றித் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டு 1974ல் வெளியிடப்பட்டது.

ஆ. அ. ப. வி. பரில் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமைந்தபோதிலும், ஏற்கனவே குறிப்பிட்டவாறு, அந்த விதிமுறைகளும் திருத்தியானவையாகக் கருதப்படவில்லை. இதனால் அவ்விதி முறைகள் திருத்தப்பட்டு 2ம் பதிப்பு 1978-ல் வெளிவரும் வரையும் அவ்வமீளாய்வுக்குப் படுத்தப்பட்டு வந்தள்ளன. சர்வதேச ரீதியில் யாவராலும் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய முறையில் இரண்டாம் பதிப்பினை வெளியிடவேண்டியதன் அவசியம் உணரப்பட்டது. இந்த அடிப்படையில் முதற்பதிப்பின் மீளாய்வு வேலைகள் மேற்கொள்ளப்படலாயின.

1974 ல் நடைபெற்ற பட்டியலாக்க அறிஞர்களின் கூட்டத்தில் ஆ. அ. ப. வி. புதிய பதிப்பிற்கென இணைப்புக்கூற வன் அமைக்கப்பட்டது. அமெரிக்க னாலகச் சங்கம், காங்கிரஸ் னாலகம், (பிரித்தானிய) னாலகச் சங்கம், கனடைய னாலகச் சங்கம் ஆகியன இச்சூழலில் அங்கத்தலும் வகித்தன. அமெரிக்க னாலகச் சங்கத்தின் பட்டியல் விதிகள் மீளாய்வுக் சூழலில் புதிய விதிமுறைகளின் நேரடியான செயற்பாடுகள் கவனிக்கப்பட்டன. கனடைய பட்டியலாக்கக் குழு, (பிரித்தானிய) னாலகச் சங்கம், பிரித்தானிய னாலகம் ஆகியவற்றினால் நியமிக்கப்பட்ட ஆ. அ. ப. வி. மீளாய்வுக்கு ஆசியனவும் இதற்குப் பங்களிப்புச் செய்தன.

மேற்கூறப்பட்ட குறவின் கவனத்திற் கொடுக்கப்பட்ட முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருபவை யாகும்:

1. ஆ.ஆ.ப.வி.முதற்பதிப்பின் குறைபாடுகள் புதிய பதிப்பில் நிவர்த்தி செய்யப்படுதல்; உதாரணமாக அல்வடிவமல்லாத ஆவணங்களுக்கும் முக்கிய டெமனித்தல்;
2. ரெண்டாம் பதிப்பும் பரில் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமைதல்; இதில் ஆணை முனைகளைத் தெரிவு செய்தல் (Choice of access points) தலைபங்க வடிவம் (Form of headings) என்பவற்றைக் கவனித்தல்;
3. இலக ஆவணங்களின் விபரணை விதிகள் சர்வதேசத் தராதர அல் விபரணையைப் (ISBD) பின்பற்றியதாக அமைதல்;
4. இயந்திரமயமான பட்டியலாக்கத்தின் வளர்ச்சியினைக் கருத்திற் கொள்ளுதல்.

மீளாய்வுக் குழு முதலிற் கருத்திற் கொண்ட விடயம் ஆ.ஆ.ப.விதிகளின் ரெண்டாம் பதிப்பின் அமைப்புப் பற்றியதாகும். முதற் பதிப்பின் பட்டியலாக்க விதிகளில் அல் வடிவமல்லாத ஆவணங்களுக்குப் (Non-book materials) போதிய டெம் ஒளிக்கப்படவில்லை. இக்காலத்தில் இலகங்களில் இத்தகைய ஆவணங்கள் முக்கிய டெக்ரெ வகிக்கின்றமையால் இப்பட்டியல் விதிகள் இலகங்களுக்கு ஒரு பிரச்சனையாகவே கருதப்பட்டன. ஆ.ஆ.ப.வி. முதற்பதிப்பின் மூன்றாம் பகுதியில் அல்வடிவமல்லாத ஆவணங்களுக்கான விதிகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அதன் முற்பகுதியில் பின்வரும் அறிவுறுத்தல் காணப்படுகின்றது: - " இந்தப் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் இவ்விதிமுறையின் முதலாம், ரெண்டாம் பகுதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளில் இருந்த விசேடமாக முரண்பட்டால், அல்லது ஏதும் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தாலன்றி, முதலாம் ரெண்டாம் பகுதிகளில் அல், அல்போன்ற ஆவணங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்யப் பயன்படுத்தவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விதிகளையே மூன்றாம் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல் வடிவமல்லாத ஆவணங்களைப் பட்டியலாக்கம் செய்வதற்கும் பயன்படுத்தவும்." என்பதாகும். இதனை அவதானிக்கும் போது ஆ.ஆ.ப.வி.முதற்பதிப்பில் அல்வடிவமல்லாத ஆவணங்களுக்கு முக்கியத்தவம் கொடுக்க முயற்சிக்கவில்லை என்பது தெளிவாகிறது.

மேலும், இவ்விதிமுறையின் முதலாம் இயலில் கலப்பு ஆசிரியர் (Mixed authorship) பற்றிக் குறிப்பிடும் பகுதியில் கட்டு ஆசிரியர் (Corporate authorship) பற்றிய விதிகள் (இல.17) சேர்க்கப்பட்டிருந்தல்; நான்காம் இயல் ஒரேசீரான தலைப்புக்கள் (Uniform titles) பற்றிய விதிகளைக்கொண்டதாக அமைந்திருக்க, இந்த விடயம் தொடர்பான சில விதிகளை 5ஆம் இயலிலும் (விதி. இல.124) 13ஆம் இயலிலும் (விதி. இல.233-243) குறிப்பிட்டிருந்தல் முதலியவற்றை அவதானித்த மீளாய்வுக் குழு வெற்றை முக்கியமான குறைபாடுகளாகவும், விதிகளின் அமைப்பு முறையில் ஒருவகையான கார்ப்புவதாகவுமே கனித்தது.

தெற்கைய அம்சங்களைக் கருத்தில் கொண்டு நியமிக்கப்படும் பட்டியல் அட்டவணை முடிவில் ஆ. அ. ப. வி. இரண்டாம் பதிப்பினை ஒரு பகுதியாகக் கொண்டதாக வெளியிட உத்தேசித்தது. 1976ஆம் ஆண்டில் மைக்கல் ஜோர்மன் (Michael Gorman) என்பவர் பட்டியலாசிரியரான பற்றி ஆராய்வு நியமிக்கப்பட்டார். இவரது முடிவுகள் (ISBD - M) சர்வதேசத் தராதர அல்லாத விபரணை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகவே அமைந்தன. இவரது ஆராய்ச்சி முடிவுகளே இரண்டாம் பதிப்பின் முதற்பகுதிக்கு அடிப்படையாக அமைந்தன. இப்பதிப்பின் முதற்பகுதி அனைத்து ஆவணங்கள் யாவற்றினதும் விபரணைக்குப் பயன்படக்கூடிய விதிகளைக் கொண்டதாகும். இரண்டாம் பகுதி அனைத்து ஆவணத் தேர்வு, அவற்றின் தலைப்புகள் வடிவம் என்பவற்றை நிர்ணயிப்பதற்கு உபயோகிக்கப்படக்கூடிய விதிகளை உள்ளடக்கியதாகும். இவ்வாறாக ஒரு அனைத்து இடம் பெறக்கூடிய சகலவகையான ஆவணங்களையும் பட்டியலாசிரியர் செய்ய உதவக்கூடிய விதிகளைக் கொண்டதாக ஆ. அ. ப. வி. இரண்டாம் பதிப்பு 1978 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்படுவதாயிற்று.

உசாத்தினை அள்கள்:

1. Anglo - American cataloguing Rules; British Text.
London, Library Association, 1967
2. Hunter, Eric J. - Cataloguing: a guide book London, Clive Bingley, 1968
3. Landau, Thomas - Encyclopaedia of librarianship 3rd edition.
London, Bowes & Bowes, 1966.
4. Maxwell, Margaret.F. - Hand book for AACR-2. Chicago, American Library Association.
5. Needham, C.D. - Organizing Knowledge in libraries; an introduction to information retrieval. 2nd Rev. edition. London, Andre Deutson, 1971.

ராஜஸ்தான் யுத் அசோசியேஷன்

இந்தியாவில் "ரையா" என்றழைக்கப்படும் இந்த நிறுவனம், உயர்கல்வி பெறும் பொருளாதார வசதி குன்றிய மாணவர்களுக்கு பாடநூல்களை இலவசமாக வழங்கும் சேவையை ஆற்றுகிறது. சுமார் 20 வருடங்களாக இயங்கும் இந்த நிறுவனம் இதுவரை 15000-க்கும் அதிகமான மாணவர்களுக்குப் பாடநூல்களை விநியோகித்தது உள்ளது.

குடும்பத்தின் வருட வருவாய் ரூபா.12000/- க்குக் குறைவானவர்களாகவும் உயர் இடைநிலை (Higher Secondary) கல்விப் பரீட்சையில் குறிப்பிட்ட தொகை புள்ளிக்குக் குறைவாகப் பெற்றவர்களாகவும் உள்ளவர்களே "ரையா"வின் சேவையைப் பெறமுடியும். பாடநூல் பெறப்பவர்களை இந்தநிறுவனத்தின் தெரிவுக்குழு தேர்மானிக்கின்றது. மாணவர், தாம் பெறும் நூல்களை அவ்வருடாறுதியில் நிறுவனத்திற்கு மீளக் கையளிக்க வேண்டும். பரீட்சையில் தேர்ந்தவர்கள் மேலும் ஒரு வருடத்திற்கு நூல்களை வைத்திருக்கலாம்.

இந்த நிறுவனம் இடைநிலை வகுப்பு மாணவர்களுக்கு பயிற்சி கொடுப்பதில் வழங்குகின்றது. மேலும் கால் ஊழலற்றவர்களுக்கு செயற்கைக் கால்கள் பொருத்தவும், கர் பார்வை அற்றவர்களுக்கு பார்வையணிகளும் கட்டுவதில் ஈடுபட்டு வருகின்றது.

நமது ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா ஸ்ரீ லேமலையா காலா
*****XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX*****

எமது மக்களின் அறிவு வளர்ச்சிக்குத் திறந்த பல்கலைக்கழகமாக விளங்குவது ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா பல ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா அவரின் சேவை வாயிலாக மக்களின் ஆதரவைப் பெற்ற உயர்ந்தது. பொது ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா இணையாக தனியார் ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா ஒப்பணியில் ஈடுபட்டு வந்துள்ளன. பல்வேறு காரணங்களால் அவற்றின் அமைப்பினையும் சேவையினையும் சகலரும் அறிந்து கொள்ள வாய்ப்பேற்படுவதில்லை. இத்தகைய ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா நம்மிடையே இலேமலையா காலா காலா. இவற்றை வெளிக் கொணரவேண்டியது எம்முன்னுள்ள முக்கிய பணியாகும்.

இதன் அடிப்படையில் புங்குருதீவில் பெருங்காட்டுச் சந்தியில் அமைந்துள்ள சர்வோதய யாழ். மாவட்ட நிலையத்தில் இயங்கிவரும் ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா செயற்பாடுகளை இவ் விதழில் அறிமுகப்படுத்துவதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம். இத்தகைய ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா அறிமுகப்படுத்துவது எமது பிரதேச ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா நலன்விரும்பிகளின் கடமையாகும். அறிமுகங்களுக்கு மேலாய்மைத்திக் தரக் காத்திருக்கின்றோம்.

- பதிப்பாசிரியர் -

சர்வோதய மத்திய ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா - புங்குருதீவு

செல்வி.ப.லோசரணி, ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா
சர்வோதய மத்திய ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா.

1975 ஆம் ஆண்டு சுமார் 500 தமிழ் ஆங்கில ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா, வடமாகாண சர்வோதய சிரமதாழ்ச்சி சங்கத்திக்குச் சொந்தமானதாகும். இச்சங்கத்தின் வடமாகாண அமைப்பாளரான திரு.க.திருநாவுக்கரசு அவர்களின் தனிப்பட்ட சேகரிப்புக்களை முதலீடாகக் கொண்டு இந் ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா புங்குருதீவில், சர்வோதய இயக்கத்தின் முன்னைய அலுவலகத்தில் ஒரு அறையில் இயங்கி வந்தது. பின்னர் 1978ஆம் ஆண்டு தனிக்கட்டடத்திக்கு மாற்றப்பட்டது. சர்வோதய ஊழியர்களது பாவனையின் பொருட்டு மட்டும் பயன்பட்டு வந்த இந் ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா தன் சேவைகளைப் படிப்படியாக புதிய வேலைத் திட்டங்களின் மூலம் விரிவுபடுத்திக் கிராம ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா சேவையிலும் ஈடுபடலாயிற்று.

இன்று, சுமார் 4000 ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா சர்வோதய மத்திய ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா இது இயங்குகிறது. இந் ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா ஒன்பது கிளைகளைத் தீவகத்தின் பல்வேறு கிராமங்களிலும் நிறுவி கிராம ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா சேவையை ஆற்றுகின்றது. மத்திய ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா சுமார் 15 உள்ளூர், வெளியூர் சஞ்சிகைகளுக்கு சந்தா செலுத்தப்படுகின்றது. மத்திய ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா சேகரிப்புகளில் காந்தியா ல்கள், சர்வோதய வெளியீடுகள் உட்பட்ட சமூகவியல் ஸ்ரீ லக்ஷ்மீகாலா முக்கிய இடம் பெறுகின்றன. நாவல்களும் சிறுவர் இலக்கியங்களும் இரண்டாம் இடத்தை வகிக்கின்றன. தீவுப்பகுதிகள், சர்வோதய இயக்கம் ஆகிய இருபுறவு தொடர்பான பத்திரிகை; சஞ்சிகைச் செய்திகள் இங்கு சேகரித்த வைக்கப்பட்டுள்ளன.

புங்குதீவில் அமைந்துள்ள சர்வோதய சுகாதார நிலையத்தில் இயங்கும் சுகாதார னூலகம், உடல்வளவியல், மருத்துவ னூலகங்களையும் ஆரம்ப சுகாதாரம் தொடர்பான சர்ச்சிக்கங்களையும் கொண்டுள்ளது. மத் னூலகத்தின் கிளைகளில் ஒன்றாக இனூலகம் இயங்குகின்றது.

தீவகத்திக்குள்ளும் வெளியிலும் பல்வேறு கிராமங்களில் கிளை னூலகங்கள் அமைக்கப் பட்டுள்ளன. நிரந்தர னூலகக் கட்டடங்களைக் கொண்டதும் மத்திய நிலையத்தினால் பயிற்சியளிக்கப்பட்ட னூலகர்களின் பொறுப்பில் இயங்குவதுமான இக்கிளை னூலகங்கள் சராசரி 250 னூலகளை தம்மகத்தே கொண்டுள்ளன. மாணுவெள்ளை, மண்காடு, உயரப்புலம், நயினூதீவு, வேலனை, மண்கும்பான் மேற்கு, மண்கும்பான் கிழக்கு ஆகிய கிராமங்களில் உள்ள சர்வோதய கிராமோதய நிலையங்களில் இக்கிளை னூலகங்கள் இயங்குகின்றன.

கிளை னூலகங்களில் ஒன்று தீவுப் பகுதிகளுக்கு வெளியே கிளிநொச்சியிலும் இயங்குகிறது. இக்கிளை கிளிநொச்சியில் உள்ள சர்வோதய விவசாயப் பயிற்சி நிலையத்தில் இயங்குகின்றது. இக்கிளை இந்நிலையத்தில் விவசாயப் பயிற்சி பெறும் பயிற்சியாளர்களுக்கும், அலுவலகர்களுக்கும் மட்டுமே தன்சேவையை வழங்குகின்றது. இங்குள்ள னூலகத்தில் பெரும்பான்மையானவை விவசாயத்தின் தொடர்புடையவையாகும்.

மத்திய னூலகத்தில் இரவல் வழங்கும் சேவை வாசகர் வட்டம் என்ற சேவைத் திட்டத்தினூடாக மட்டுமே வழங்கப்படுகின்றது. நிதிப்பற்றாக்குறை னூலகத்தின் பாசகாப்பு போன்ற பல காரணங்களால் மத்திய னூலகத்தின் முடிச் சேகரிப்பும் இரவல் வழங்கும் பிரிவில் மட்டும்பெறவில் ளும். நாவல்கள் சிறுவர் னூலகம் பாற்ற ஜனரஞ்சக னூலகமும் அறிவு னூலகமும் வாசகர் வட்டத்தினூடாக அங்கத்தவர்களுக்கு குறைய காலத்திக்கு இரவல் வழங்கப்படுகின்றன.

கிளை னூலகங்களும் இதேமுறையில் வாசகர் வட்ட சேவையினூடாக இரவல் வழங்குகின்றன. சர்வோதய கிளை னூலகங்களின் இருப்பு னூலகம் எண்ணிக்கையில் குறைவாக இருப்பதனால் அங்கு காலத்திக்குக் காலம் கிராம மட்டத்தில் னூலகச்சேகரிப்புப்பணியில் கிளை னூலகர்கள் ஈடுபடவேண்டியுள்ளனர். கிராமத்தவரின் உதவியுடன் தம் னூலக சேர்க்கையை அதிகரிப்பதில் பலகிளைகள் வெற்றிகண்டுள்ளன. ஒரு கிராமத்தில், தொடர்ந்த ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கை னூலகளை மட்டும் ஒரு னூலகம் வழங்குவதில் உள்ள சிக்கலைத் தீர்க்கும் பொருட்டு, காலத்திக்குக் காலம் கிளை னூலகங்களுக் கிடையே னூலகப் பரிமாற்றம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. மத்திய னூலகத்தின் அமைதியுடன் கிளை னூலகங்கள் தமக்கிடையே னூலகளைப் பரிமாறிக் கொள்வதன் மூலம் தம் கிராமத்தவருக்கு புதிய னூலகங்களைக் காலத்திக்குக் காலம் வழங்கக்கூடியதாக உள்ளது.

கிளை னூலகங்களினூடாக மத்திய னூலகம் மேற்கொண்ட சில முயற்சிகளில் குடும்ப னூலகத்திட்டமும் ஒன்றாகும். 23.1.1978 அன்று ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திட்டத்தின் மூலம் கிராமத்தில் தனிப்பட்டவர்கள் தம் இல்லங்களில் குடும்ப னூலகங்களை

அமைப்பதற்கு ஆலோசனைகள் வழங்கியும், நூல்கள் வழங்கியும் ஊக்குவிக்கப் படுகின்றனர். ஒரு சினை நூலகத்தின் கண்காணிப்பில் பத்திர குடும்ப நூலகங்கள் இயங்கி வருகின்றன. போதிய நிதி வசதியின்மையால் இத்திட்டத்தை திருப்திகரமாக மேற்கொள்ள முடியவில்லை.

குடும்ப நூலகத் திட்டத்திக்கு அடுத்தபடியாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது நடமாடும் நூலக சேவையாகும். சினை நூலகங்கள் அமைக்கப்படாத கிராமங்களில் நூலக சேவையை விரிவுபடுத்தும் நோக்கோடு இத்திட்டம் சர்வோதய ஊழியர்களினூடாக நடைமுறைப்படுத்தப் பட்டுள்ளது. இத்திட்டப்படி, சர்வோதய கிராம ஊழியர்கள் நடமாடும் நூலகர்களாக இயங்குவர். அவர்களது பொறுப்பில் 25 நூலகங்களுக்குக் கூடாத எண்ணிக்கையான நூல்கள் கிராமங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன. மாதமொருமுறை இந்த நூலகளை ஊழியர்கள், தமது மாதாந்தக் கிராமோதய ஊழியர் கூட்டத்தில் பங்குபற்றி மத்திய நிலையத்திக்கு வரும் வேளைகளில் மாற்றிப் பெற்றுக் கொள்வர். கிராமோதய ஊழியர்களது இல்லங்களே நூலகங்களாகச் செயற்படும்.

சர்வோதய மத்திய நூலகத்திலும், சினை நூலகங்களிலும் இயங்கும் வாசகர் வட்டம், நடமாடும் நூலகம் போன்றவை நூல் இரவல் பெறும் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து சிறிய தொகைப் பணத்தை சேர்வுப் பணமாகப் பெற்றுக் கொள்கின்றன. இத்தொகை, புதிய நூலகளைக் கொள்வனவு செய்யும் செலவின்கணிசமானதொரு பகுதியை ஈடு செய்கின்றன.

எதிர்காலத்தில் கிராம நூலக சேவையினை மேலும் பரவலாக்கப் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

*
* - வேண்டுகோள் - *
* நூலகர்கள் கருத்தைப் பரிமாற்றம் செய்து கொள்வது அவசியம். தமது *
* அனுபவங்களை மற்றவர்கள் அறிந்து கொள்வது நன்றல்லவா? "நூலகவியல்" *
* காலாண்டு இதழ் அதற்கு களம் அமைக்கத் தயாராகவுள்ளது. தொடர்பு *
* கொள்ளுங்கள் *
*
