

# நூலகவியல்

காலாண்டுச் சஞ்சிகை

NOOLAHAVIYAL · Quarterly

- நூலக தகவல் நிறுவனங்கள்  
— திட்டமிடல்
- ஈழத்துத் தமிழ்ச் சஞ்சிகைகள்
- மலையக் நூலக சேவைகள்
- இலங்கை உ.ஊத்துணைச் சாதனங்கள்
- இரண்டாவது நூலகர் ஒன்றுகூடல்  
— ஓர் அறிக்கை

# காலைத்துறை

காலைத்துறை நூல்

திருவாய்வனராமசுவாமி

திருவாய்வனராமசுவாமி நூல்

நூல்கள்

திருவாய்வனராமசுவாமி நூல்

திருவாய்வனராமசுவாமி நூல்

திருவாய்வனராமசுவாமி நூல்

திருவாய்வனராமசுவாமி நூல்

நூல்கள்

# நாலகவியல்

(காலாய்த்தழு)

மலர் 5 இதழ் 4 ஜூன் 1990

இந்த இதழில் : . . .

- (1) நாலக தகவல் ஸ்ரீவனங் களினது உருவாக்கத்தில் திட்டமிடலும் அதன் உகையத்திலும்.  
- ஸ்ரீ அனோன்றந்தம் 01
- (2) சமுத்தெட்டி தமிழ்ச் சஞ்சிகைகள் - ஒரு கண்ணேட்டம். (2)  
- என். சௌலீவராஜா 09
- (3) மலையகத்தில் நாலக சேவைகளில் தீர்வைய நிலையுடு, அப்பிரித்தி செய்யப்பட வேண்டியதை அவசியமும். (2)  
- சாரலீநாடன் 14
- (4) இலங்கை உசாத்தூ ஸ்ரீ சாதனங்கள் (2)  
பொசி வழிகாட்டிகள்.  
- திமேஷி இ. ரஷ்மிந்தராஜா 21
- (5) நாலகர் ஒன்று கூடல் 2 அறிக்கை  
- என். சௌலீவராஜா 25

\* \* \* \* \*

NOOLAHAVI YAL Quarterly  
நூலாவியல் காலாந்திர முனிசிபல்  
மலர் 5, இதழ் 4, ஜூன் 1990

அதிரியர் : என். செல்வராஜா

அதிரியர் குடும்பம் : ஶ. ரி. முருகவேள்  
B.A. (Hons), Post. Grad.  
Dip. in Lib. (London)

கலாந்தி வே. இ. பாக்டீயநாதன்  
B.A., M.Sc. (Lib.Sc.),  
Ph.D.

ஜமப். எஸ். எம். கமால்தீன்  
B.A. (Cey), B.Ed. (Toronto)  
Dip. Lib. (Cey)

சிருமதி. வி. பாலசுந்தரம்  
B.A. (Hons), A.L.A. (S.L.)  
Dip.in.Lib. (S.L.)

ஶ. செ. சிருஷ்டாராஜா  
B.A. (Hons), M.A. (Mysore)

வெளியீடு : அயோத்தி நா லக் செவகனி.

சந்தை : தனிப்பிரதி 10/-  
ஆண்டுசந்தை 30/-

Published Quarterly by Ayothy Library Services,  
Araicoddai, N.P., Editor: N.Selvarajah, Librarian  
Lvelyn Rutnam Institute, Thirunelveli, Jaffna.  
Correspondence with the Editor.

VOLUME 5 NUMBER 4 JUNE 1990

'நா லகவியல்' சஞ்சிகை தனது ஜந்தாவது ஆண்டை இந்த இதழுடன் பிறைவு செய்தின்றது. கடந்த ஜந்து அங்குள்ள பதினெட்டு இதழுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. இரண்டு இதழுகள் கூட்டுதழுக்காக வெளிவந்ததமை காரணமாகத் திட்ட மிட்டபடி 20 இதழுகளை வெளிக்கொண்ட முடியவில் லை.

ஜந்து மலர்களிலும் மொத்தம் 60 கட்டுரைகள் பிரச்சரமாகி யுள்ளன. இவர்கள் 11 மற்றுமிகு சரங்களாகும். மிகதி நால் சுவியலுக்கென்றே ஏழத்திட்ட கட்டுரைகளாகும். இவர்களில் சில, ஆசிரியரிகளின் அமைச்சியுடன் தமிழ்ப்பத்திரிகைகளிலும் பிரச்சரமாகியிருக்கின்றன. 15 கட்டுரைகள், இரண்டு இதழுக்குக்கு மேல் தொடராக வெளியிடப்பட்ட நீண்ட கட்டுரைகளாகும். இது வரை மொத்தம் 15 பேரின் ஆக்கங்கள் நால் சுவியவில் பிரச்சரிப்பதற்கெனக் கிடைத்துகின்றன.

கடந்த காலங்களில் நா லகவியல்துறையில் தமிழ் நால்களோ கட்டுரைகளோ வெளியிடப்படுவதிலீலை என்பது ஒரு கந்தீசு சாட்டாகச் சுமத்தப்பட்டு வந்துள்ளது. இயலாமை காரணமாகத்தீ தமிழ் நாலகர்கள் கட்டுரை ஆக்கி பத்திரிகைகளுக்கோ, சஞ்சிகைகளுக்கோ தருவதிலீலை என்பதே பொதுவான கடுத்தாக இருந்து வந்துள்ளது. இவை அனைத்தையும் முத்துதாசுக்குவது போன்று 15 நாலகவியலாளர்களின் தமிழ்க்கட்டுரைகளை வெளியிட்ட வகையில் தனது ஜந்து அங்குப் பயிற்சித் தாக்காக்கியுள்ளது. இத்துறையில் தமிழில் கட்டுரை எடுத்துவர்த்தி அரிவுமோ, ஆர்ட்டலோ இல்லை என்பதை விடத் தகுந்த காம் இல்லை என்பதே இன்று நிருப்பனமாயியுள்ளது.

நாலகவியல் சஞ்சிகை வெளியிட்டுடன் இரண்டு வரை வகையில் நாம் இது வரை நான்கு தமிழ் நாலக கை நாலகவியல்துறையில் வெளியிட்டுள்ளோம். அவற்றில் இரண்டு நாலகங்கள் (கலாஷதி பாக்ஷியநாதனினி நால்பதுப்பாக்கம், என். செல்வராஜாவின் தீராமிய நாலகமும் அபிவிருத்தியும்) இரண்டாவது பதிப்பும் வெளியிடப்பட்டுள்ளனமை தெரிப்பிடத்தக்கசதாகும். ஐநூல் கமாலதீன் அவர்களின் பாடசாலை நாலகர்களை எந்த நாலை மட்டுமே இது வரை கர்லகும் இத்துறையில் வெளியிடப்பட்ட நாலாகவிருந்தமை குறிப்பிடத்தக்கது.

‘நிவரும் காலன்களில் மேஜாம் புதியவர்கள் பலர் எம்புடை  
கொவார்கள் என்று நம்பிக்கை கொள்ளும் அதே வேளை  
புதிய பல கருத்துக்கை இன் நூல்களியல் காலாண்மூச் சாலீசு  
கயிளா டாக் வெளிக்கொன்ற முடியும் என்றும் கருதுகின்றோம்.

நாம் அடிக்கடி சிந்தித்த வந்த ஒரு விடயத்தை இன்று பசுர்  
ந்த கொள்ளலாம் என்று கருதுகின்றோம். தமிழ்ப்பிரதேச  
நூல்கள், நூலகர்கள், நூலகவியலாறுகள் தொடர்பான  
ஆய்வுக்கட்டுரைகள் எழுதுவது பதில் நாம் சிந்திக்க வேண்டிய  
வர்களாக உள்ளோம். பகுப்பாக்கம், பட்டியலாக்கம்,  
என்று நூலகவியலின் அடிப்படை அம்சங்களைக் கட்டுரைக  
ாக வடிக்கும் அதே வேளையில் மந்திரே சாரார் தமிழ்ப்  
பிரதேசங்களில் நூலக அபிவிருத்திக்கு உதவுக் கூடிய வகை  
யில் புள்ளி விபரங்கள், நூலக அபிவிருத்தித் திட்ட ஆலோ  
ச ஜிகள் போன்ற வற்றையும் கட்டுரையுருவில் தர நூலகர்  
கள் முன்வர வேண்டும்.

இன்று நூலகவியல் கல்வியில் முதன்திடல், இடைநிலைப்பறீடு  
சொகுக்குத் தயாராக்கிறும் மாணவர்களையும், பரீட்சையை  
முடித்துவிட்டு வேலையிறியுக்கும் மாணவ நூலகங்களையும்  
இத்திட்டத்தில் நாம் பயன்படுத்தலாம். இதனால் நூலக உயர்  
வீளை ஒரு மாணவ சமூதாயத்தை உருவாக்கும் அதே வேளை  
யில் தமிழ்ப்பிரதேச நூலக வளர்ச்சியில் அப்பறிய சேவை  
யிலை வழங்கக்கூடிய வாய்ப்பையும் நூலகவியலாளர்கள்  
பெறலாம்.

கெள்விக் கொத்துக்கை இந்த தயாரித்தல், பூர்த்திசெய்யும் பயிற்  
சிய வழங்குதல் போன்றவற்றின் மூலம் இவர்களைத் தயார்  
செய்த தமிழ்ப்பிரதேசங்களில் இந்தைய நிலைய இவர்களு  
டாக் வெளிக்கொன்றலாம்.

இன்று நாட்டில் சிராம நூலக அமைப்புக்கள், உள்ளராட்சி  
நூலகங்களின் புற்றுமைப்பு, பாடசாலை நூலக அபிவிருத்தி  
என்று பலவேறு மட்டும் ஆலோசிக்கப்பட்டு வருகின்றன.  
இவற்றுக்குத் தேவையான அடிப்படைத் தகவல்களை வழங்கத்  
தக்கதான் ஒரு கள்ளியத்தை நாம் உருவாக்க வேண்டும்.  
அதற்கான களத்தினை நூலகவியலின் மூலம் உருவாக்கவோம்.

என். செல்வராஜா.  
ஆசிரியர்.

நாலக தகவல் நிறவுணர்களினால் உாவாக்கத்தில்

திட்டமிடல் அதன்முக்கியத்தையும்.

சென்னி எஸ். அரூபாந்தம்,

உதவி நாலகர்,

யாழ். பல்சீலேச்சமுச்சம்.

திட்டமிடல் என்பது நாலகம், தகவல் அமைப்புகள் ஜி  
யகு உட்பட அதைத் திரும்புவதற்காக முகாமைத்துவ செயல்  
பாடுகளுக்குத் தொடர்க்கியான அப்பெடையில் தேவைப்படுகின்ற  
அமைப்பெட முகாமைத்துவ செயல் முறையாக அல்லது ஒரு முறை  
கியாக அமைகின்றது. முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளின் முக்கிய  
மானங்கள் முதன்மை வாய்ந்ததாகக் கருதப்படும் திட்டமிடல்  
செயல் முறையானது, முகாமைத்துவத்தின் ஒன்றை நிலையிலும்  
பல்வேறு மட்டுக்களிலும் தேவைப்படும் ஒரு செயல் முறையாக  
இமும் உள்ளது. ஒன்றுக்கமைத்தல், அல்லது செயற்கொடுத்திரு செய்  
தல், கட்டுப்பாட்டுதல், இயக்கவித்தில் போன்ற ஏனைய முகாமைத்  
துவக்கெயற்பாடுகள் ஒரு நிறவுத்தின் மோக்கங்களை அடைந்து  
கொள்ள தற்கு அளவானிக்கூடும் நிலையில் திட்டமிடல் செயல்லுக்கு  
யானது அதற்கும் மேலாகத் தெர்தீ நிறவுத்தின் நோக்கத்தைத்  
செயல்படுத்தும் ஒரு நடவடிக்கையாகக் கருதப்படுகின்றது என்னாம்.  
எனவே திட்டமிடல் ஒருங்காகவும் திறமையானதாகவும் ஸ்லாவிடில்  
~~கிடீக்கும்~~ முகாமைத்துவத்தின் ஏனைய செயல்லூறகள் செயலிழக்  
கிறன. நெந்த வரையில் ஒரு நாலகத்தின் வரைச்சிக்கும் முன்  
வேற்றுத்திற்கும் திட்டமிடல் எத்தனையை பங்கிலை எழுங்கின்றது  
என்பதை ஓராய்வுக்கு கீசுகட்டுறையில் நோக்கமாகும்.

### (2) நாலகத் திட்டமிடல்:-

ஒரு நாலகமானது வரைந்து ஒரு கிண்ற ஒரு சமூக நிற  
ஏனையில் நோப்பதைப் போன்ற ஏனைய நிறவுணர்களைப் போன்ற  
என்னால் முகாமைத்துவ செயல்பாடுகளும் தென் மோக்கங்களை  
அடைந்து மொள்ளுத்து இன்றியனமயாதானாக உள்ளன. முரா  
மைத்துவ குறுக்களில் முக்கியமானதாகக் கருதப்படும் திட்டமிடல்  
நோக்கும் உருவாக்கப்பட்டிருத்த மட்டுமன்றி நாலக செயல்பாடுகளின்  
ஒவ்வொரு நிலையிலும் தேவைப்படுகின்றது. நாலக அமைப்புப்  
உருவாக்குத் தற்கான திட்டமிடல் நாலக கட்டுமத்தை நிர்மா  
நிதியில் திட்டமிடல், நாலக அனைவர்களை கெரிய செய்தல்  
அவர்களை உரிய முறையில் பயன்படுத்துவது போன்ற நடவடிக்கை  
ஏனை நிறுப்பத் செய்வதற்கான திட்டமிடல், நாலகத் தற்கான நிட

**கு** தேவையான சளியாடுகளும் கருவிகளும் தேரிடு செய்வதற்கான ஶிட்டமிடல், ராஸை அமைப்புப் பொட்டுக்கூடிய காலத்திற்கான இடத்தைத் தீர்மானிக்கும் இயந்திட்டமிடல், ராஸை தகவல் சென்னகளை ஒருங்காக மேற்கொள்ளதற்கான ஶிட்டமிடல் போன்ற பண்ணேற தரப்பட்ட திட்டமிடல் செய்துறைகள் ராஸை அமைப்பில் மூக்கியத்தும் பெற்றிருந்தன. ராஸை அமைப்பிற்குள் இயங்கும் பகுதிரப்பட்ட தனி களான ஈட்டல் யிரிடு, எாசகர் (கோவை) யிரிடு (கோவை) போன்ற நடவடிக்கைகளை ஒருங்காகவும் திட்டமிடல், அவசியமாகிறது.

### (ஆ) இரைவிலக்கணம்:-

**Koonts** என்யூராத கருத்தப்படி திட்டமிடல் என்பது எதை, எப்படி, எப்போது, யார் செய்வது என்யதை முன் கூட்டியே தீர்மானிக்கும் ஒரு செயல்யாடு. இது மட்டுமல்ல நாம் எங்கே இருக்கிறீர்கள் என்றால் என்பதை இருந்து எங்கே போக விரும்பு நின்றோம் என்பதற்கான ஓராரத்தை இல்லைக்கும் பாலமாகிறது அருதப்படுகின்றது.

**நூ**

**George Tarry** என்யூராத இரைவிலக்கணப்படி நிசும்புக்கிகளை இருந்து இருந்து அவற்றை ஒரு முகப்படுத்தி, அக்கற்திடி அடிப்படையில் நிசுவணத்தின் நோக்கங்களை உரிய முறையில் அடையச் செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் ஒரு செயல்முறையே ஶிட்டமிடல் எனப்படும்.

"ஒங்களும் திட்டமிடல்" என்ற நான்கு Rose என்யூர் ஶிட்டமிடல் அல்லது முறையை பிர்வருமாறு என்கிட திருக்கின்றார்.

(1) முழுமயானது, முறைப்பட்ட ஒருங்கமைப்பு உடையது.

(2) தேரிடு, விரும்பம், நோக்கம், என்யூர் நடவடிக்கைப்பந்துப்படிக்கிற சுய பெக்களித்தலைக் கொண்டது.

- (3) மாந்திரத்திற்கு உட்படக்கூடியதும், சொடர்ச்சியாக மாறிக்கொள்ளப்படும்.
- (4) ஒன்றாய்க் கீழிப்பாடு, சொடர்பு கொள்ள வீர்மா.
- (5) மாறுபட்ட செயல்பாடுகளை கண்டதில் கொள்ளும். போதுமான தகவலின் அடிப்படையில் மேற் கொள்ளப் படுவதும்.

### (இ) திட்டமிடவின் குறுகள்:-

ஏனைய நிறுவனங்களைப் போன்றே நாலகத்திட்டமிடும் பல பகுதிகளிலோ கொண்ட ஒரு செயல்லறமையாகும். இப்பகுதி கள் ஒன்றைக்கொண்டு சொடர்புத் தக்கமை எாய்ந்தன என்பது, டன் ஒன்றில் மற்றொன்று தங்கியிருக்க வேண்டிய நிலைப்பாடுடையன. இப் பகுதியைத் திட்டமிடவின் குறுகள் என அழைக்கப் படுகின்றன. அனை பின்வருமாறு.

### (1) நோக்கங்கள்:-

நாலக தகவல் அமைப்புக்களின் நோக்கங்களை நிர்ணயம் செய்தல், என்பது முதலாலும் உக்கியமாடுமான கூறுகக் கருதப்படுகின்றது. இது ஏனைய முகாமைத்தல செயற்பாடு காாட இயக்குவிட்டது, ஒரூபர்ப்படுத்தல் போன்றன. அந்த ஒன்றைக் கோக்கிச்செயல்படுத்தப்படவிருக்கின்றன. என்பதை நிர்ணயிப்பதாக உள்ளன. ஒரு நாலகமானது, செனை நோக்கம் ஒன்றையே தகவுலைக்காகக் கொண்டுள்ளது ஒரு அமைப்பாகும். இது நாலீட்டு பகுதி, பால இதழ்ப்பகுதி, பட்டியலாக்கப் பகுதி வாசகர் சேவைப்பகுதி, முதலிய பிரிவுகளைப்படுத்துகின்ற கொண்டிருப்பதுடன் ஒவ்வொரு பிரிவும் பதிரரப்பட்ட நிலைக் கையை மேற்கொள்கின்றது. இந் நடவடிக்கைகள் யானும் ஏதோ ஒரு நோக்கத்தை நிறுத்துவதற்காக, ஏதோ ஒரு ஒன்றைக் கடிடவதற்காக மேற் கொள்ளப்படும் நிலையாக இருக்க வேண்டும் என்பதையும், இந் நடவடிக்கைகள் ஒரு முதல் படித்துப் பட்டிருக்க வேண்டும் என்பதையும், விளக்கும் ஒரு எண்ணக்கர தான் நோக்கங்களை நிர்ணயம் செய்தல் என்பதாகும்.

### (2) கொள்கைகள்:-

நாலகம் என்பது ஜவஹர், வாசகர், அனைக்கம் என்ற பூர்வம் ஒன்றில் ஒரை ஜக்கியப்பட்டிருக்கும், ஒரு அமைப்பாகும். இனை மூன்றுமே நாலகத்தின் வார்ச்சியில் சம பங்கு வரீடி நிர்ந்தர காரணிகாரங்களுடைய பகுதிகளையில் நாலகம்

அலையர்களும் தாலக அமைப்பில் உள்ளீடு பங்கு கரிக் கிள்ளர்கள். தாலக அலையர்களில் யனி குறித்த திரு மூயம் செய்யப்பட்ட எழுத்து மூலமாக, ஏழுத்து மூலமற்ற பெயந்தச்சுகள் என்பது நாலகத்திலே கொள்கை முறைக் குள் அடங்குகின்றது. இனை யிறப்பிக்கப்பட்ட கொள்கை முறைகள், அழைக்கப்பட்ட கொள்கை முறைகள், கமத்துப்பட்ட கொள்கை முறைகள் என மூன்று கையைப்படும். நாலக அதிகார பீடத்திலாடாக நாலக நடவடிக்கைகள் பற்றிய ஆலைகள், சட்ட மூன்றுகள் எட்டும் யிறப்பிக்கப்பட்ட கொள்கை முறைகள் என்பதும். நாலகத்தில் யனி வூரியும் அலையர்களில் வேண்டுகொடுக்கின்கை மேற் கொள்ளயெலும் கொள்கை முறைகள் அழைக்கப்பட்ட கொள்கை முறைகள் என்பதும். நாலகத்தில் உள்ள ஒர்ண்ணரு குறையில் செய்த்தாடுக இன் திட்டமிலும் போது குறைத்த குறைக்கால் நாலகருக்கு ஏற்குக்கப்பட்டது ஆலோசனைகளில் கிணங்க மேற்கொள்ளப்படக் கடிய கொள்கை முறைகளும் அழைக்கப்பட்ட கொள்கை முறைகள் என்பதும். அரசாங்கம், தொழிற்சங்கங்கள் போன்று மூலமாக நாலகத்தில் கொள்கைமுறையில் மாற்றமேற்படிக் குறை சமத்தப்பட்ட கொள்கை முறைகள் என்பதும். நாலக குகள் அமைப்புக்கான் நோக்கங்களில் அடைய முயிற்சி செய்யும் போது ஏற்படக் கடிய கிக்கங்களை கீரிப்பதற்கு இனை உள்ள புரியின்றன. நாலக அவைக்கள் நாலகத்தில் கொள்கை முறைகளுக்கு கேற்ப கடமையாற்றும் போது அந்த நாலகமானது அதனால் காசகர்க்குக்கு சிறந்த சேவையை மழுங்க முடியும்.

### (3) திட்ட அளவு:-

४

திட்டமிடல் கூறகளில் ஒன்றை திட்டங்கள் என்பதை மூலம் நாலகம் அடங்க நோக்கங்கள் முறைக்குத்துயும் அடைந்த விட்டதா. அவ்வாறு அடைந்த விட்டதாயில் அனுஷ்டியில் ஒத்துப்பில் அதி உறிய முறையில் ஆடைக்கப்பட்டதா என்பதை அறிந்து கொள்ள முடியும். நாலக சேவையில் குறைத்தது கொண்டு அந்த நாலக அமைப்பில் நோக்கம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு விட்டதா என்பதை கைவொகுக்கவிட்டு, கொள்ளலாம்.

#### (4) செயல் முறை:-

கொள்கை முறையில் அடிப்படையில் ராஜச தகவல் அமைப்புக்களின் நோக்கங்களை அடைத்தான் வழிநிக்கூண் செயல்லாத என்பதும்.

#### (5) செயல் திட்டம்:-

நாலக அமைப்புகளின் நோக்கங்கள் கொள்கை முறையில் முறைகள் அனியத் தீர்த்த செயல் திட்டங்கள் முன்மாற்பு யூரானியூஸ் ம் அடைகின்றன.

#### (6) ஒராடு செலுக்கிட்டம்:-

ஒகுக்கப்பட்ட நிதியிலே அடிப்படையாகக் கொண்டு நிர்மாணிக்கும்போகமாக மேற் கொள்ளப்பட்டும் திட்டமே இல்லாதும். இது நோகை அனியதாகவே ஏ, என்னிக்கை அனியதாகவே ஏ இருக்கலாம். நெசில்சித் தன்மை எாய்த்த ஒராடு செலுக்கிட்டம் முலம் நாலகம் எதிர்பார்ப்பிட அடிப்படையில் மிகச் சிற்றத் தேவையை வழங்க முடியும்.

#### (7) முறை:-

நாலகத்தில் பணி புதின்ற ஒன்றைாடு அவன்வர்த்தங்கும் அன்றாறு செய்திப்பட ஒன்றும், அவர்களால் கடமைகள் என்ற நாலக நடவடிக்கைகளை விரிவு படித்தில்லைத்து அவர்களுடைய யங்களிப்பு என்ற என்பதை விடுதலைத்து அவர்களிடமிருந்து ஆகங்கூடிய பய இல்லைப்பூலைத்து நாலக (அகாமமத்துச்சுத்தின்) மேக்கத் தேவையாக கொள்ளப்படும். ஒரு முயற்சிதான் “முறை” என்பதாகும். செங்கு முகார்மையாளர் ஒன்றைாடு தலிப்பட்ட அவன்வர்களின் (ஆனால் கீழ் பணியாற்ற விரும்பு) திறமையைப் போக்கு முடிகின்றது.

#### (8). கடைமுறைத் திட்டம்:-

நாலக, தகவல் அமைப்புகளின் எதிர்பாராத பல மாற்றங்கள் ஏற்படுத்த தலிப்புக்கு முடியாதது. மீண்டும் தங்கள் தந்திரகாரத்திலே குட்டையெற்றுத் திருக்குங்கடைக்கலாக விடுப்பதுடன் நாலக அதிதாரிகள் விடுதறை உரிய முறையில் தலிப்புக்கு விடுவது சியமாகும். கடைமுறைத் திட்டம் என்பது நாலகத்தின் எதிர்பாராமல் ஏற்படும் மாற்றங்களைத் தலிப்புக்கு மேற் கொள்ளப்படும் ஒரு கடவுள்கையாகும்.

(F)

**விட்டமிட்டு குடும்பம் :- விழா**

ଭୁବନେଶ୍ୱର କାଳୀ ଶିଟ୍ଟମିଟିଲୁ ଓ ଶିଟ୍ଟମିଟିମୁ ଗୁଣିତ  
ଉଚ୍ଚାରଣମୁକ୍ତ ମିଳାଇଯାଇଲୁ ଅଛି ଏହିପରିବାରଙ୍କିରେ  
ଶିଟ୍ଟମିଟିଲୁମୁ ଦ୍ଵାରା କାଳୀ ଶିଟ୍ଟମିଟିଲୁ ଏହିପରିବାରଙ୍କିରେ  
ଦ୍ଵାରା କାଳୀ ଶିଟ୍ଟମିଟିଲୁ ଏହିପରିବାରଙ୍କିରେ

- (1) ராஜகர்  
 (2) தூய் நிலையம் கீட்டு விற்கிறதோ  
 (3) ஏாசகர் பிரதிநிதி.

நான்காக்டி அடைத்த உடற்றுக்கைகளையும்  
ஆமெப்பு முறையில் ஒருங்கு யுத்தி நான்காக்டி உயர்ந்த  
நோக்கமான நாரகருக்கு சீர்ந்த கேள்வை அளிக்கல்  
என்ற இட்டியக்கு அடையும் நான்காக்கில் மிக முக்கியமாக  
ஒருங்கும் கொள்ளப்பட வேண்டியன்று நெங்கு நாரகத்தை  
சீரப்பார நின்ற கிட்டில் ஏறும் நான்காக்கர் அவர். எனவே  
திட்டமிடல் குழில் இனர் பிரதான அங்கம் எலிக்கிட்டார்.  
ஒரு நாளை சுமாரா சுதந்த தாய் ஸிவனத்தில் ஒரு யாத்தி  
யாக அதன்கீழ் இயங்க வேண்டுமெனில் அந்தாய் ஸிவனத்,  
தன் ஒரு பிரதிநிதி நான்காக்க திட்டமிடல் குழில் அங்கம்  
எவ்விட்டல் அவசியம். அடுத்த ஒரு நாலகம் மம்கு என்ன  
செய்ததற்கு கடப்பாடு உடையது எப்பதை அதனாக நாச-  
கரின் கேள்வ பூர்ணம் செய்யப்படும் போதுமான நாலகத்தில்  
நோக்கம் பூர்ணமானம் அடைகிறது. இவ்விடகயில்  
நாசகர் சுலக்குத் திட்டம் ஒன்றே அல்லது இரண்டோ பிரதிநிதி  
நன் நான்காக்க திட்டமிடல் குழில் அங்கத்தினம் எவ்விட்டல்.  
அவசியம்.

(2)

5. അതുമല്ലെങ്കിലും വിനിയോഗിക്കാൻ പറ്റിയാണ് :-

ஏனை திட்டமிட ஒல் அமையிய ரீதியாக மேற் கொள்ள தற்கு யல்லோற யடிநிலைகள் கையாளப்படுகின்றன. இவற்றை சீர் யெரும் பிரிஷ்க்குள் உள்ளடக்க உடியும். ஒவ்வொரு பெரும் பிரிஷ்ம் யல்லோற உய பிரிஷ்களைக் கொள்கிறுக்கும். அவையாகி:

- (1) ஆரம்பத்திட்டமிடல் ('Pre-planning')  
உாகை அமைய்யுக்கண் மட்டுமல்லது எந்த ஒரு நிலைமையினைத் தீவிரமாக விடுவது ஆரம்பத்திட்டமிடல் என்று அழைப்பது.

நோக்க முனிசாச அல்லது சேவை நோக்கமுள்ளாக ஒருக் கலாம்— அங்கு ராம்பதி திட்டமிடல் என்பது மிகவும் முக்கியம் வெள்ள காய்ந்து கேட்கும்பற்றியாகக் கருதப்படுகின்றது. எனவே இங்கு நாம் ஒரு தூர்க்கை தகவல் அமைப்பின் உரைநோக்கத்தில் ஆரம்பத்திட்டமிடல் எத்தனையை பார்க்க என்கின்றது. என்பதை விரிசுநாக ஆராய்தல் அவர்களை வியமாகும். ஆரம்பத்திட்டமிடல் செயல்லறையில் பின்னரும் அம்சங்கள் முக்கிய டெம் பெறுகின்றன. அவையானால் :

- (1) ஆரம்ப திட்ட மிடலின் கால தகவல் சேர்ப்பு.
- (2) தூர்க்கைத்திட்ட சேவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
- (3) நடவடிக்கையின் உள்ள தூர்க்கை சேவைகளையும் கார்க்கால இன்னும் மதிப்பீடு செய்தல்.

## 12) திட்டமிடல்:-

ஆரம்பத்திட்டமிடலினால் அடுத்த பழுவுறவாக திட்டமிடல் நடைஷ்க்கைகள் அமைகின்றன. ஆரம்பத்திட்டமிடல் சிறப்பாக மேற்கொள்ளப்படவில்லை எந்த ஒரு நிலைமையும் சிறப்பாக திட்டமிடல் மேற்கொள்ள முடியாது. தூர்க்கைத்திட்ட திட்டமிடல் நடைஷ்க்கைகள் பின்னரும் அம்சங்கள் உள்ளாடங்குகின்றன.

- (1) தூர்க்கை தகவல் நிறுவனத்தில் நோக்கத்தையும் கருதாய் வார்க்கியில் அதன் பார்க்கையில் தீர்மானித்துதல்.
- (2) நிறுவனத்தில் இலக்குகள், நோக்குக்கள் முதலிருமை அளிக்கப்பட வேண்டியவைகளை சரிபார்த்துதல்.
- (3) தூர்க்கைத்திட்ட நடவடிக்கை நிறைய அபிவிருத்தி ஏற்றுவதும் மதிப்பிடுவதும்.
- (4) நடவடிக்கை நிறைய அலுவல் படித்துதல்.
- (5) தூர்க்கைத்திட்ட அபிவிருத்தியை அவ்வப்போது அறிந்து கொள்ளுவதும் அதனை மதிப்பீடு செய்துவதும்.

(2m)

தூர்க்கை தகவல் நிறுவனத்தில் அமைப்புக்காகின் திட்டமிடலின் நடைஷ்க்கை?

1. தகவல் நிறையத்தில் வெட்டியங்களின் ஒரு ஒன்றில் முறையில் அடைக்காரிக் திட்டமிடல் உதவுகின்றது.
2. திறங்காத்திட்ட வெட்டியத்தில் அடைக்காரிக் கூறு கொள்ளப்பட வேண்டிய இடங்களை பூர்த்திரிமை அளிக்கப்படு வேண்டிய செயல்களை நடவடிக்கை எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

- ஆளம் காவையும் மூக்கியமந்த செயல்களை கேட்டு  
யுத்தத்தும் திட்டமிடல் உதவுகின்றது.
3. ஒடு குறிப்பிட்ட நிலையில் மேற் கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளின் யத்தேற மட்டம்களையும் ஏற்படக்கூடிய எதிர்யாராட இகழ்வுகள் காரணமாக திரும்ப சரியானத்தோல் திருத்தம் மேற் கொள்ளுதல் போன்ற செயற்யாடுகளுக்கு திட்டமிடல் உதவுகிறது.
4. மக்கள் ஒருக்களிடையே அவற்றைக்கு யொருத்த மாட நடவடிக்கைகளை ஒதுக்காவுடன் பாதையில் பத்தேற தரப்பட்ட மக்களாலும் மேற் கொள்ளப்படக்கூடிய செயல்களை அடிப்படையிட்டு ஒம் உதவுகிறது.
5. நிதி முறையில் நெறிமுறை கீழ்க்கண்ட கால்தாக மாட, கெட்டுத் திட்டத்தை உருளாக்க திட்டமிடல் உதவுகின்றது. உறையாட திட்டமிட மூலம் நிதி களால் கால் அடையாளம் கண்டு அதற்கேற்ற கால செயல்திட்டத்தை பயாரிக்க முடியும்.
6. ஏனைய முகாமைத்துவம் செயல்பாடுகளாலை ஒன்று கூடும் கடமைத்துவம், ஒரைப்புத்துவம், அவைகளுக்கை நியமித்துவம், கட்டுப்புத்துவம் போன்ற செயல்பாடுகளை ஒன்றாட முறையில் நிறப்பாக செயல்கூடுதல் திட்டமிடல் எழுதுகின்றது.

(ஞ)

### அடிக்காடு:-

திட்டமிடல் அமைகிறது. இத்து பரந்த தீவிரம் அறிகும் அப்புமூலம் சேவைப்படுகின்றது. காலகர் திட்டமிடலை மேற்கொள்ளும் போது-காலகத்தில் தற்போதைய நிலையில் இருந்த கால் போக விரும்பும் எல்லை கால மேற் கொள்ளப்பட வேண்டிய செயல்களை குறித்துக் கொள்ளார்கள். முரண்பட்ட, இயக்க ரீதியான, எங்கோடும் மாறிக் கொடிக்குகின்றது. நிச்சயமந்த குழுநிலையில் இயங்கிக் கொடிக்குகின்றது. காலக காலங் அமைப்புக்கை எளர்ந்த ஏறும் ஒரு கால நிலைமாகச் செயல்படுவதனால் அரசாங்க நிதிமுறைகள் கொழித்துக்கொடுக்க நடவடிக்கைகள், எளர்ந்த ஏறும் கால நிதிமுறைகள் கொழித்துக்கொடுக்க நிதிகள் உட்படுவதன் அந்த கருத்தில் கொடும் அதற்

ஒக்டப் பியங்க வேவுமை ஆழநிலையில் ரூப்புத்தனி முறையான திட்டமிடல் மிகவும் ஓரையமானும். திட்டமிடல் மூலம் ஓரையைப் பிரத்தினிலைகளுக்கும் தீவிர காரைப்பட்டி ஓலகத்தீவு நோக்கர்க்கொண்டும் சிக்குக்கொண்டும் வினாகாக அடைவரும் கண் ஆமாசின்று.

மிகச் சிறந்து மூறநயில் மேற் கொள்ளப்படும் திட்டங்கள் சில ஒலைகளில் எம்மு கட்டுப்பாட்டையும் மீறி சொய்யல் பட்டபோலாம்; அவ்விட எதிர்காலத்தை சரியாகத் தீர்மானிக்கும் சக்தி மனிஷவிடம் சில இலை எப்பதாக திட்டங்கள் தொல்லியிடையக்கூடும். என்ற ஏனோக்கரு ரூப்புபோலும் கூட திட்டமிடல் சில இலையில் எந்து காலையமும் வெற்றியளிக்கம்பட்டார். இது ஒரு ஆறிய சார் செயல்பாடு. குறிப்பிட்ட ஒரு நிலையில் எாம் செய்யக்கூடிய செயல்களில் ஒரு உரார்ஜுகள் தீர்மானம் கூடும், நோக்கம், ஆறிய, சேவைப்படும் திதி எப்பவற்றின் அடிப்படையில் வட்டதீர்மானங்களை தொடர்வேலும் சரியான திட்டமிடவிடுகிறது சேவைப்படும் அலிசங்களானும்.

### நடுநிலை தமிழ்ச் சஞ்சிகங்கள் - ஒரு காலைட்டம். (2)

என். கெல்வராஜா.

தமிழ்ப் பிரதேசங்களிலைந்து வெளியூரும் கல் சிலக்கங்களில் அட்டவ இயெயாள்களின் மூற்பாகம் கடந்த ஒரேநில் (மார்த்துமிகு 3) பிரசரித்தோம். அதன் தொடர்ச்சி வெளியூரில் பிரசரமானின்றது.

தீவொக்கிப்பிள் டெம்பெல் தலையும், சிற்றும் சௌளி இந்த சொல்லு ரூப்பாட்டுமான சஞ்சிகங்களின் விபரங்களை விடைத்துக்கூடும் ராஸ்கார்கள் தயவு செய்து அவற்றை எழுங்க அன்றிப்பி உதவும். போதிய அன்ற சென்றதலும் பிரசரிக்கலாம்.

15. கூடாகம் விழக்கிலர்களையில் ரூந்த வெளியாகும் கேடிலைக்கீய சஞ்சிக. ஹலியிர், கலைமான் உறிசாயா. வெளியீரு, அங்-உறிசாய். சிலைர் கழுகம், சேலிய தீப்பிள்ளர் சேவை மற்றும், 677, அந்தமட்ட ஒத்தி,

15. சாய்ந்தமருசு 6. சந்தா, தனிப்பிரதி 13/50  
ஆக்கு ச்ந்தா பற்றிய விபரமில் இல். காரோ லைகள்  
ஆசிரியர் பெயருக்கு.
16. தாக்கம். அரசியல் சபை சந்திகை. ஆசிரியர், வி. என். பெரைரா. வெளியீடு, தாக்கம் அலுவலகம்,  
மலையக இளைஞர் யேரவை, 65. காசல் ஏதி,  
கொட்டாண்சேலை, சொழும்பு 13. சந்தா,  
தனிப்பிரதி 6/-.
17. தாய்கம் கலை இலக்கிய மாத இதழ். ஆசிரியர்,  
நாய்க்கை ஆசிரியர் கு. வெளியீடு, தேசீய கலை  
இலக்கிய யேரவை, சந்தா, தனிப்பிரதி 7/-  
ஆக்குச்சந்தா பற்றிய வியரம் இல்லை. காரோ  
லைகள் க. தனிகாசலம், 15/1. பிர்சார நிலைய  
ஏதி, யாழ்ப்பானம். என்ற முகவரிக்கு அலப்பிளாம்.
18. ஞானங்காலம் விற்கிடக் கிடைக்கியத் தஞ்சைக்  
ஆசிரியர், எ. டயிள்யூ. ஜெயநாதன். வெளியீடு,  
இலங்கை மெதுடிலை திரு அனை, 5. யொல்லைல்  
யினேல் கொழும்பு 6. சந்தா, தனிப்பிரதி 3/50  
ஆக்குச்சந்தா(ஏரூடும் கிடைத்தினால்) 20/-,  
தபாக் குலம் யெற 23/- காரோ லைகள்  
கைவில் யிரல், தொடுதானம் கண்கு; என்ற  
எழுதப்படல் வேண்டும்.
19. தங்கை மாதர் மாத இதழ். ஆசிரியை, திருமதி  
சுரோஜா ரீச்சந்திரன். வெளியீடு, மகளீர் அபி  
விருத்தி நிலையம், 7 இராத்திரைம் ஒழுங்கை, காங்  
கேசந்திரை ஏதி வண்ணர்யத் தை, யாழ்ப்பானம்.  
சந்தா, தனிப்பிரதி 10/- ஆக்குச் சந்தா 130/-  
கைவிடாநு தனிப்பிரதி 50/- ஆக்குச் சந்தா 550/-  
காரோ லைகள் ஆசிரியர் பெயருக்கு.
20. நான் உள்ளியல் மஞ்சநி. திருமாதங்குக்கு ஒரு  
ஞான் வெளிவருகிறது. ஆசிரியர், விள்ளைந்த் பற்றிக்  
வெளியீடு, ஏசந்தகம், அ. ம. தி. குமாடம், கொழு  
ம்புத்தறை, யாழ்ப்பானம். சந்தா, தனிப்பிரதி

- 4/- ஆண்டுச்சந்தா 25/- (6டித்) காரோ லைகள் விள்ளதற்குப் பற்றிக் கீட்டு பெயர்க்கு.
21. காலகவியல்? தூாலகவியத்துறையில் கட்டுரைகள் இன்னும் சொல்லியும் தாங்கி வரும் காலாண்டுக் காலகவியர். ஆசிரியர் என். செல்வராஜா, வெளியீரு, அயோத்தி நாலக சேவைகள், ஆணைக்கோட்டை. சந்தா, தனிப்பிரதி 10/- ஆண்டுச் சந்தா 30/- காரோ லை காசக்கட்ட இக்கீடு. செல்வராஜா என்ற பெயரின் ஏறுசப்பட்டு நாலகங்கள் இன்னில் இரட்டியம் நியுவனம், பல்க லைக்கழக ஒருங்கை, திருவெநல்வேலி. என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட்ட வேண்டும்.
22. யனி பெஞ்சால ஸ்தாபனங்கள், சடாசலைகளுடைய லையங்கள் பற்றிய செய்திகளின்மீது சமூகனியல் கட்டுரைகள் இன்னும் தாங்கிராமாந்தாம் வெளிவருகிறது. ஆசிரியர், ச. செல்வராஜா, வெளியீரு, யர்த்தி மாண்ட்டம் சடாசலைகள் நிலையங்கள் களில் சம்மேனனம், இல. 23, சென்னி பஞ்ச இணவீதி, யாழ்ப்பானம் என்ற முகவரிக்கு காசக்கட்ட லையாக / காரோ லையாக அனுப்பலாம்.
23. பல்லவி திசை நடை காலாண்டித். திரிவாக ஆசிரியர், டபினியு. எஸ். கெந்தில் நாகன், வெளியீரு, ஆசிரியர், 167, கல்லூரியார் வீதி, யாழ்ப்பானம். சந்தா, தனிப்பிரதி 10/- ஆண்டுச்சந்தா 50/- தபால் செலவு உட்பட காரோ லை / காசக்கட்ட லைகள் ஆசிரியர் பெயர்க்கு.
24. புதிய உகைம் திறில்லை கடில் சமூக லைக்கியச் சஞ்சிகை. ஆசிரியர், டி. ஜே. அருணமநாராயகம், வெளியீரு, நூர்சமுக நடந்தியைம், 115, 4 ஆம் குடுக்குந்தெரு, யாழ்ப்பானம். சந்தா தனிப்பிரதி 4/50 ஆண்டுச்சந்தா 30/- சந்தா டோடர்பு எஸ். ஜே. மொன்னேல், மற்சுகு நடந்தியைம்.
25. புதுஆறிலைாளி கடில் லைக்கில் உட்கிண்கள் தீந். ஆசிரியர் சாந்திட்டியூர் சக்தியேல், வெளியீரு, ககாலம்பு, யினந்தி கல்வி நியுவனம், தபால் பெட்டி லே. 162. சந்தா, தனிப்பிரதி 5/- ஆண்டுச்சந்தா 25/- காரோ லைகள், இயக்குனர் பிழைட் கல்வி நிலையம், ஏகாலம்பு முகவரிக்கு காசக்கட்ட லைகள் கொலம்பு பிரதம தயால் நிலையத்தில் மாற்றிப் பெற்றுக்கூக்காக அனுப்ப வேண்டும்.

26. பொருளியல் கோட்டு பொருளியல் அபிவிருத்திக் குடிசைகளில் ஆய்வுக்கூட்டுறவும் புள்ளியார்த்தும் தான் விடையும் மாத இந்தி. ஆசிரியர், ஆசிரியர் குறு. வெளியீடு, மக்கள் வாயில் குராய்ச் சிப் பிரிஷ், தலைமைக் காரியாயைம், 11 ஏடு மாடி, கொழும்பு 2. சந்தூ, தனிப்பிரதி 7/50 ஆய்வுக்கந்தூ 50/- கர்கோடைகள் மக்கள் வாயில் பிள் பெயருக்கு.
27. பெர்லூனியலாளர் இலங்கையில் பொருளாடாரம் பந்திய கார்பாடைத்துறி. ஆசிரியர், எல். பேரிஸ்ப் ராடால். வெளியீடு இளம் ரயாலனாளர் சங்கம் 37, பிரஸ் ஜெல், கொஞ்சுவில் யாற்பொய்யம். சந்தூ, தனிப்பிரதி 20/- ஆய்வுக்கந்தூ 80/- சந்தூ ராடர்பு ஆசிரியருடன்.
28. மக்கினக கலை வெள்ளிய மாத இந்தி. ஆசிரியர், கெடாண்டிச் ஜீவா. வெளியீடு, ஆசிரியர், மக்கினக அலகுதையம், 234 பி, காங்கேசந்துறை வீதி, யாற்பொய்யம். சந்தூ, தனிப்பிரதி 4/- ஆய்வுக்கந்தூ 60/- (ஆய்வுமளர் பொடி ரெலட் உட்பட). தனிப்பிரதிகள் ஜெப்போர் உரிய பெறுமதிர்க்கூட்டு பொல் கலை அனுப்பிய பெறவையம்.
29. முழுமதர்ச்சி உத்துக்கரம் கிழிச்சன கெக்கியச் சுக் கிளைக் குடும்பம் குடும்பம் ஒரு முடை. ஆசிரியர், எஸ். போசிசும் போசராஜா. வெளியீடு, வீரிஸ்தன முழுமதர்ச்சி, 6 குடும்பம்பர் கடுஷி இயைம், 5 எல் மாடி, புந்தோட்ட வீதி, கொழும்பு 11 சந்தூ தனிப்பிரதி 5/- 10 இந்திகள் 60/- 50/ஒத்துகள் 30/- காக்கட்டுளைகள் பெற்ற (புரக்கோம்ட) அல்லது கொழும்பு பிரதம கபாக்கீதில் மாந்துத்தக்காக அனுப்பும். கார்கோடை / கட்டுளை, ஆசிரியர்ஸ்க் கிப்பல்க்கு அனுப்பவும் அல்லது கபாக்கார் அயேரக்கு என்பவருக்கும் அனுப்பவையம்.

- யாழ்ப்பானப் புளியியல்ராஜ்
30. புளியியல்-தேற்ற தெட்டர்பாள கட்டுக்கரசன் உயர்தா  
வகுப்பு பக்க கைக்கழக மாண்பர்வதைக்க ஏற்றத.  
ஆங்குக்கு ஒன்று. ஆசிரியர், (ஆலோசகர்) பேராசினியர்  
பொ.பாலசந்தரம்பிள் இள. சுலைஸ் புளியியல்ராஜ்,  
யாழ். பல்கலைக்கழகம். திருநெல்வேலி. வெளியீடு புளியியல் தை கலைப்பீடும், யார்ப்பானப்பக்க கைக்கழகம் திருநெல்வேலி. சந்தா. தனிப்பிரதி 40/- காசோ என் புளியியல்கழகம், யாழ்ப்பானம்யல்க கைக்கழகம், என்ற பெயறில்.
31. அசந்தம் திருக்காணம் வெபில் தொந்த் வெளியீடும் கலை கைக்கழகம் ரஷ்டிரா விரியர், கோவோல்ஸ்டீபன், ய. கந்தீந, மொள்ளுவர். வெளியீடு ஆசிரியர்; 18/7 வெளிப்பட்டு அடைவீதி, திருக்காணம் இல். சந்தா தனிப்பிரதி 6/- ஆங்குடசந்தா விபரம் தரப்படவில் இல், சந்தா தொடர்பு, க. கோவோல்ஸ்டீபன்.
32. வெளிக மத்சரி வெளிக அறிவியல் நூர்தாடி கட்டுக்கரசன் தெகாப்பெட் சுலைக்காலையியர் கு. கன்க இள. ரேயோா. வெளியீடு. வெளிக அறிவியல் நிறுவனம், மெ/பா சி. என். டாந்தா பிரச்சார், காந்தாக்கட்டி, அளவெட்டி வெட்டகு, அளவெட்டி. தந்தா தனிப்பிரதி 10/- ஆங்குச் சந்தா 125/- தொடர்பு ஆசிரியருடன்.
33. ஜிவகக்தி ரமை அறிவியல் எஃ. ஆசிரியர், ஜிவகக்தி, திருச்சியௌர் குழு: ஜிவகியீடு, ஜிவகக்தி, 59, நாவலர் வீதி, யாழ்ப்பானம், சந்தா. கதிப்பிரதி 14/- ஆங்குச் சந்தா விபரம் தரப்படவில் இல்.

**தயாரிப்பு:** எப்ப சென்ற ராஜை, தூலகர், இவ்விட்டிப்பிரதி விவரம் பல்வெப் பத்பாட்டு நியங்கம் பக்க கைக்கழக ஒழுங்கை, திருநெல்வேலி, யாழ்ப்பானம்.

மலையகத்தின் நூலுக் கேள்வுகளில் இங்கொய் நிலையும், அபி  
விருத்தி செய்யப்பட வேண்டியதன் அவசியமும் (2)

- சாரல் நாடன்.

இக்கட்டுரை 6-8, எப்ரல் 1990 இல் கூட்டியில்  
நடைபெற்ற மலையகப் பிரதேச நூலுக் குபிருத்திக்  
கருத்தரங்கில் வாசிக்கப்பட்டது. கடந்த இதழின்  
ஒரூட்டறிச்சி.

மலையகத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டிருக்கின்ற நாள்கூட வித  
மான நூலுக் கேள்வுகள் மலையகத்தமிழரின் தேவைக்கோடீ  
நாக இல்லை என்பதோடு உடனடிக் கவனம் செலுத்தப்  
பட்டு உரிய முறையில் அபிளியூத்தி செய்யப்பட வேண்டிய அவசியமும் இருக்கின்றது என்பது ஒத்துக்கொள்ளப்பட வேண்டிய  
ஒன்றுகம்.

இலங்கையில் - நாட்டின் எல்லாப் பகுதிகளுக்கும் பொலிவான  
இருப்புமையாக - நூலுக் கேள்வியின் பங்களிப்பு தமிழ் நூல்  
ரளியும், தமிழ் வாசகரீக இனியும் பொருத்து அமைந்திருக்கிறதை  
என்பதில் முடிமலைத்துறை மெருவுக்கட்டு ஒன்றும் இல்லை.

கொழும்பு பொது நூலகத்தின் 50ஆவது ஆண்டு மலர்க்கான  
முன்றாண்டில் தலைமை நூலராஜ ஸ்ரீ கொரயா, தமிழர்  
கள் நூலுக்கு கட்டுரைகள் தருவதற்குத் தாழும் எடுப்பாடு காட்டுகிறார்கள் இல்லை என்ற வருத்தம் தெரிவித்துள்ளார்.

(Libraries and People: A commemorative Volume of  
Colombo Public Library - Preface pp.xii)

அந்தக் கட்டுரை வெளியாகி, இந்த 15 ஆண்டுகள் ஜூகிட்ட  
பின்னரும் நிலைமையில் எந்தவிதமான முடிவேற்றலும் ஏற்பட்டிருப்பதாகச் சிறுப்புகள் முடியவில்லை,

செய்யவேண்டியவுக்கள்.

அழுத பள்ளிகளால் பால் குடிக்கும் எப்பதற்கொப்ப தமது  
தேவையை - தமக்கு அவசியமாக வேண்டப்படுபவைகளை-

சம்பந்தப்பட்டவர்களின் வெளித்துக்கூக் கொண்டு வர வேண்டியது மலைய குதிரையின் கடமையாகும்.

மாநகரசபைகளிலும், பிரதேச சபைகளிலும், மாதான சபைகளிலும் தமதி அரசியல் பிரதிநிதிகள் அங்கத்திலும் பெற்றிருப்பதை விளம்பரச் செல்வாக்கிற்கு ஏதிதிரம் பயன்படுத்தவதால் சமூகத் திட்டங்களை எந்தவிதப் பயம் ஏற்படப் போவதில் இல். ஹாலக்டி கேவல தமக்கிருப்பதை அரசியல் வாதிகளுக்கு அலுத்தமாக உணர்த்த வேண்டும். அரசியல் வாதிகள் தமதி செல்வாக்கைத் தொடர்ந்து காப்பாட்டிக் கொள்வதிலேயே கவனம் காட்டுவர். எனவே, அரசாங்கத்தால் செலவழிக்கப்படும் பாதிக்கத்தை தமதி செல்வாக்கைக் காப்பாட்டிக்கொள்ளும் விதத்தில் செலவழிப்பதில் அரசியலில் வாதிகளுக்கு இழப்பேசும் ஏற்படப் போவதில் இல்.

சபீபதாலத்தில் குவரெனியா மாநகரசபையில் இப்பஷ்யான் ஒதுக்கிலை உலோகாக்கப்பட்டுள்ளதையும், 2004ஆம் புத்தகங்கள் வாங்கப்பட்டிருப்பதையும் கவனத்தில் கொள்ளலாம். ஆண்டுதோறும் ஆரிசமான புதிய புத்தகங்கள் வாங்கப்படுவதற்கான நிதி ஒதுக்கீடும் இங்கு இப்போது செய்யப்பட்டுள்ளது.

உள்ளராட்சி மன்றங்கள் நடத்தி நாலக ஆலோசனைக் குழுவில் தமிழ்மொழிப் புல்லம் மிகுந்தவர்களும், தமிழ் நால்கள் வெளியீடு சம்பந்தப்பட்டவர்களும் இடமிருப்பதை செய்வதன் அலம் நாலகங்களில் நிறையத் திரும்பாதையிற் ஹால்கள் இடமிருப்பதை செய்வதற்கு வழியிட்டு.

"உள்ளராட்சி மன்றத்தை நாலகப் பவுகள் நகரிப்புதங்கள் கவிர்த்த புகுதிகளில் வளர்ச்சி அடையவில் இல் என்றும் இலங்கை தேசிய நாலக செலவையின் பங்காளிப்பு கீழ்க்கண்டும் உரிய உறையில் செயலாக்கப்பட வேண்டுமானால் நடமாடும் வாசிக் சாலைகளும், வாசகர் சங்கங்களும் தோற்றிவிக்கப்படுதலே வேண்டும் அப்போதே நகரிப்புமயல்லாத பகுதிகள் பயன் அடைய வேட்டும்" என்ற யுவன்கோமேந்தொட்ட ஆய்வு காட்டியதாக கல்வி அமைச்சரில் உதவிச் செயலர் ஆக இருந்த H.H. பந்டார கடிப்பட்டுள்ளார். (Cultural policy in Sri Lanka/ H.H.Bandara . UNESCO, Paris, 1972 . p.49)

முன், "வெள்ளுயில் குறைந்த என்னிட்கையில் புதீசகங்கள் வெளியிடப்படுவதால், பட்பாட்டுக் கழைத்தீக்கை சௌப் பரப்புவ தர்த புதீசகங்கள் பயன்படுவதும் குறைவாகவே உள்ளது." என்றும் அவர் குறைத்தீக்கை தொற்றித்திருக்கார். 18 ஆண்டுகளுக்கு முன்கால் அவர் வெளியிடப் கழைத்தீக்கை இன்னும் செல்லுமதியாக விட்டது. என்பது நூலக சேவையில் ஏனர்ச்சியின்மையையே காட்டுகின்றது என்பதில் குறைத்தீக்கை வேறுபடாது இருக்க அடியாத.

சமூக திறவனங்கள் ம இலப்பிரதேசத்தீக்கையான பொருளாதார, சமூக வளங்களுக்கு உதவும் நூல்கை சௌப் பிரதீக்கை வெளியிடும் ஆய்வுகளில் கவனம் செலுத்துதல் அவசியம். ம இலைக்கத்தில் நூல்கைச் சேவை அபிவிருத்தி அடைவதற்கு மிகவும் கவனத்தில் எடுக்கப்பட வேண்டிய அம்சம் இலவாகும். நூலகங்களுக்குத் தேவையான நூல்கள் போதிய என்னிட்கையில் பெறப்படுவதற்கு தேவையான ஆய்வுகளில் தகுதியானவர்க்கை சூக்கிவிப்பதற்கும் சமூக திறவனங்கள் கவனம் காட்டும்படி நூல்கைப்படிப்படை வேண்டும்.

ம இலைக்கக் குறை, கலாச்சார, வாய்மொழி இலக்கியம், இலக்கிய வரலாறு, சரித்திரம், சமூக அமைப்பு, இன்னும் இரு போன்றவகையில் ஆய்வுகள் நடாத்தி அளவுகை நூலருளில் வெளியிட்டு, நூலகச் சேவையில் பாரிய பங்களிப்புச் சிரப்பிட வாய்ப்பிருக்கின்றது. இந்தப் புதீசக வெளியிட்டுப் பினியில் பொருளாதார பலம் திடைந்த தொழிற் சங்கங்களின் பஞ்சாப்பையும் முயன்ற பெறுதல் வேண்டும்.

தகவல்களின் நிலையான பதிவுகள் உள்ளடங்கிய நூல்கள் பெறிய வரைகளின் வழிராட்டுதல் எதிர்விட்டியே திறவர்களின் வளர்ச்சிக்கு உதவக்கூடியவை. ம இலைக்கக் திறவர்களின் கல்வியரிவையும், தொழிற்சாலை அறிவையும் வளர்த்துதெடுப்பதற்கு தகைகமைவாய்ந்த ஆசிரியப் படிகளுக்குறையும், கல்வியசதியின்மையும் நிலவரின்ற ம இலைக்கத்தில்- தகவல் நூல்கள் பெறினம் உதவ முடியும். கல்வி நிலையங்களின் அமைப்பின்ற நூல்கள் பெறபடி அமைதல் வேண்டும்?

கல்வா நிலையங்களின் 10%தீவிராவது ஒரே நேரடித்தில் பயன் படுத்தக்கூடிய ஒவியத்தில் நூலகங்கள் அமைக்கப்படவ வேண்டும் என்று 1977இல் ஜக்ரிய ராச்சிய நூலகசங்கம்

எபார்ச் செய்துள்ளது. அதிலே ரவியா, கல்டா, ரீசர்ப்புற் போன்ற நாடுகளில் ஒது ஏற்கப்பட்டு ஈடுமுறைப்படுத்தப் படுகின்றன.

ஈவரெவியா எகரில் 4 தமிழ் மகா வித்தியாலயங்களும் அட்டக் டாக்டரில் 2 தமிழ் மகா வித்தியாலயங்களும், 1 மத்திய மகா வித்தியாலயம் இயங்கிறுவது வசதிகளாடங்கிய நூலங்கள் என்று மேயில் லை, கேசா லை மாவட்டத்தில் மாத்திரம் மொத்தம் 64 தமிழ்ப்பாடசாலைகள் இயங்குகின்றன. தெவகளில் கல்வி பெறகின்ற ஏற்குறைய 20,000 சீசர்களில் எதிர்கால அடிவு விசாலம் எப்படி ஏழையப் போகின்றன?

நோய்வுட் நகரத்தில் தந்தேபாதைய மகா வித்தியாலயம், மத்திய மகா வித்தியாலயமாகத்தோடு உயர்த்தப்பட இருக்கின்றது. எட்டியாந்தோட்டையில் புதித் தமிழ் மரியாள் தமிழ் வித்தியாலயம் மத்திய மகா வித்தியாலயமாகத் தரம் உயர்த்தப்படவிருக்கின்றது. தெரனியக லையில் சீசரேசன் தமிழ் வித்தியாலயம் மகா வித்தியாலயமாகத் தரம் உயர்த்தப்பட இருக்கின்றது. கெட்க இளிப்பாக இருக்கின்ற இச் செய்திகள் உண்மையில் மாடு வர்களில் தரத்தை உயர்த்தி தகுதியைப் பெருக்கவதற்குப் பயன்பட வேண்டுமால் நாலகச் சேவையில் பயன்பாடுகள் இங்கேக் காம் விஸ்தரிக்கப்பட வேண்டும்.

கல்வி அடிவால் உருவாக்கப்படும் வாய்ப்புக்குக் கிணறும், வரதிகளை முயம் புதிய தலைமுறையினர் தகுந்த முறையில் பயன்படுத்திக் கொள்ள வேண்டுமால், நால்காளை வாசித்து அடிவாட்டுக் கூர்க்க வாய்ப்புக்கள் இருந்தால் வேண்டும். தொலைக்காட்டி, வாளனுவி மூலமும் இது சாத்தியமேயுள்ளும் தேடுத் தெய்வம், ஜாரா மும் மனோபாவத்தையும் மாபாவர்கள் தாமாகவே மேற்கொள்வதற்கு நால்களை அதிகம் உடனும் எனலாம்.

மனித வாழ்வைக்கியின் இனம் பரவத்திலேயே வாரிக்கும்-பழங்கும் தொடரிவிக்கப்படுதல் வேண்டும் சிறவர்களில் பாபாட்டுத் தாங்கு தலக்கு நால்களில் உதவ முடியும் என்று 1949 டி. பாரினில் வெளியிடப்பட்ட Public Library Manifesto இல் மூன்றாவது நிலைமீ கரிப்பிட்டுள்ளது.

‘ராஜப்பதிர்ஜி சொந்தமாக இருக்கும் புத்தகங்கள் குறைவா தாக்’ இருக்கும் போது, புத்தகங்களை விலை கொடுத்திவாய்வுவதற்குத் தாழம் விட்பதை நிலையங்கள் இல்லாதிருக்கும் போது நா வகுக்களே உதவிடம் முடியும்.

முனிகோ உதவியுடன் அய்வுகள் மேற்கொண்ட Colinray என்பார் உலகில் பல நாடுகளில் ஒரு சில சமூகத்தைச் சார்ந்த ஸீவர்கள் நா வகுக்களை நம்பியே வாழ்கின்றார்கள் என்ற தனது புத்தகத்திலே குறிப்பிட்டிருந்து. (Library Service to Schools and children. p.10)

நகர்ப்புர நா வகுக்கள் எப்படி இன்ம வெறுமலே நா வகுக்களைச் சேகரித்து கவுக்கும் நிலையங்களாக மாத்திரம் கொள்ளப் படுவதில் லை. நா லீனால் பெறப்படும் பயின்தை தாக்குமிய ராறி ஒனிப்பதில் நாடாக்கள், வீட்டோயா ஒனிப்பதில் நாடாக்கள் சலவப்படங்கள், புகைப்படங்கள், ஓவியங்கள், பத்திரிகை நுக்குகள், வாசனை போன்றவைகளைப் பயின்படுத்தும் நிலையங்களாகவும் அமைந்துள்ளன.

இவைகளோடு அவ்வப்போது கடுத்தரங்கள், சிறப்புச் சொற் பொழியுகள், விரிவுறைகள், போன்றவற்றை ஒழுங்குபெய்தும் பனி யாட்டியின்றன. கதை நேரம், நாடக நாட்டார், பட விழாக்கள், புத்தகக் கண்காட்சிகள் என்றும் வாசகர்களில் ஆற்றுத் தொட்டு நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளுகின்றன.

பிரிட்டிஷ் ஆட்களில், சர்வதேசத் தொழிற்சங்கங்கள், வெளி நாட்டு நா தவராலயங்கள் ஆசியா பழங்கேடுகள் ஆசியவைகளின் உதவிகள் இவை கருக்கு நிறையக் கிடைக்கின்றன. இந்த அறைக்களைப் பின்பற்றி மலையக்குதிரை பல பகுதிகளிலும், தோட்டப் பகுதிகளிலும் நா வகுக்கள் நிறக்கப்படுதல் அவரியமாகின்றது.

தோட்டப்பகுதிகளில், நிறக்கப்படும் நா வகுக்கள் முறியோர் கல்வி நிலையங்களாகவும் பனியாட்டுதல் பயின்தமே என்றாலும் ஸீவர் நா வகுக்கள் அமைக்கப்படுதலே யிரப் பிரதானத் தேவையாக அம்மகின்றது. ஸீவர்களுக்கு ஆரம்பக் கல்வியை ஏட்டுவையாக வும் அமைதால் வாசிப்புப் பழக்கம் அங்கு தூரம்பமாகும் சாத்யம் உட்டாகின்றது. தகவல்களைத் தரும் சாதனமாக வரைந்

தவிர்தாகம் போன நூல்களைப் பயன்படுத்திம் பழக்கம் இதற்கு வேண்டி விடுகின்றன.

வானிலி, தொலைக்காட்சி, பத்திரிகை உளியவற்றில் இடம் பெற்ற போட்டிகளில் பங்கேட்டு வெளியிட்ட வரும்பும் மலையக் குடும்பங்கள் தங்கள் ஜாஸ்களைப் போட்டிக் கொள்ளும் விதத்தில் - தங்கள் தேவைகளுக்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் விதத்தில் - அமைந்த நூல்கள் கிடை விட்டில்.

என்றாலும், தவிர்க்க உடியாத ஸரிப்பாக்கியம் என்ற நீதி மூலத்திலில் லை. திதி வசதியைப் பெற உடியாத இடங்களில் பாடசாலை நூல்கள் உருவாக்குவதற்குப் பற்றி ஆர்வநிடுத்தம் பலரும் சிந்திக்கின்றார்கள். வழிவகைகள் கார்த்திருமிகு கார்த்தி கொள்ளும் நீதியில் அவ்விடத் துறவுக்களைக் கொண்டு சிறுவர் நூல்கள்களை ஆரம்பிக்கலாம். திடை ந. கெங்கு ராஜா சில ஆக்கு புரவுமர்த் தேவாச இடங்களை வெளிப்படுத்தியிருக்கின்றார் ("பார்டாலை நூல்களுக்கும் அவற்றின் செவகமும்-ங்கு கடிப்புகள்" நூல்களில், மார்ச் 1989)

பாடசாலையில் உள்ள கடுமீபல்களையில் ஸிர ஒய்ங்கு இடாவளியில் தார் சேகரிட்டு வைத்திருள் ஸிறவர் ரஞ்சிரைகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகளையும் திறுசரிப் பத்திரிகைகளிலும் வார இதழிகளிலும் வரும் ஸ்ரீவர் பகுதிகளையும் ஒட்டி வைத்து ஸிறவர்களின் வாசிக்கும் பழக்கநிலை ஆரம்பிக்கலாம் ரத்தியபாலா, பாலமிட்டிரா, அம்புவிழர்மா, கோகுலம், அர்ச்சுந என்று சில சட்ட சிவங்களை தனிப்பட்டவர்களின் வாசிப்புக்குப் பின்னர் ஸிறவர்களுக்குச் சேகரித்து வழங்கலாம். ஸிறவர்க்கான கங்கரிப்பத்திற்குத் திட்டத்திலை தீர்மிபிடித் தடையுறைப்படுத்தலாம்.

மாணவர்களின் ஆக்கங்களைக் கவர்ச்சியான வரியைத்தில் தெளிவான எழுத்தில் எழுதி, சுவரில் ஒடு பகுதியில் ஒட்டி வைப்பதால் அவர்களின் எழுத்தாற்றி லைத் தா ஏழுவிக்கலாம். எழுத்தாற்றும் இவ்வாசவர்கள் கட்ட தம் நீண்பற்களின் ஆக்கங்களைக் கார்த்தி தா முடிப்படுவதற்கு நூல்களை வேண்டும்.

இந்த இரண்டு வழிக் கிட்டத்தக்களின் மூலம், வசதி மிக்க ஒரு நூல் வர்த்தில் அடைக்கக் கூடியதான் செவ்வயை, கிருப்பநைக் கொண்டு

படிடும் வழங்க ஒடியும் என்பதையும், இந்து ராக  
சௌவயை வழங்குவதற்கு தொண்டுள்ளம் கொயிட ஓர் ஆசி  
ரியர் தான் தேவை என்பதையும் நாம் உரவலாம்.

பள்ளிக்குடத்தீக்குப் போவதற்கு உள்பு சிறுவர்கள் புதைகள்  
களைப் பார்த்திரயாத ஒரு பறிதாபகரமான நிலை தொட்ட  
பெபுஷங்களில் இன்னும் இருக்கின்றது.. வாசிக்கும் பழக்கம்  
வேகமாக விட்டிரி அடையாமல் போவதற்கு இது மிகவும்  
பிரதாவமாவதோடு காரணமாகும்.

வாசிப்பதை பழக்கப்படுத்திக் கொள்ளாத ஒரு சமூகத்தில்  
வாசிக்கும் பழக்கங்கை வளர்த்துப்படுத்திக்கூட, வாசிப்பதால்  
பெற விரிவு பயன்தனைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கும் ஒரு மனித  
க்கு மேலதிகமான புறம்பான நனி முயற்சி தேவைப்படுகின்  
ததி. தேவையான புதைகள்கள் விடைப்பதில் தொடரிந்து சிர  
மம் ஏற்படுகின்ற நிலைமை உவோசிவிர போது, வாசிக்கும்  
ஈடுபாடு கண்டத் தொடங்குகின்றது. வாசிப்பது என்பது  
சலிப்பைத் தருகின்ற ஒன்றுக, சந்தோஷம் தராத ஒன்றுக,  
சிரமம் தருகின்ற ஒன்றுக உவோக்கப்படுகின்றது. இதனால் ஒரு  
வளிடத்தில் இயல்பாய் எயுகின்ற தடிப்பு அடுக்கத் தொடங்குக்  
கின்றது.

தம்மிடத்தில் உள்ள அடிவிடை தமக்குள்ளாகப் பாலகாத்தி வைப்  
பதில், பிறருக்குடி செரிந்த விடாசி மறைத்தி வைப்பதில், ஆசியர்  
காம்: ஆப்பிரிக்கர்களும் கவனம் காட்டியுள்ளார். இவர்களிடத்தில்  
சிறந்து விழங்கிய வைத்திய முடைகள் இந்தெய் தலைமுறை  
யினருக்குக் கிட்டாமல் போனது இந்த மக்குபாவத்தால் தான்  
என்ற குறவுற்கு மேலதிக அபிவு தேவையில் இல்.. அவிவைப்பாசி  
காப்பதற்குக் காட்டிய சிரத்தையில் கால் வாசியேலும் அரி  
வைப் பறப்புவதற்கு ஆசியர்களும் ஆப்பிரிக்கர்களும் காட்ட  
வில் இல் என்பது பலரது கணிப்பாகும். மலையகத்தைப் பொ  
றத்து வகரயில் இன்னும் இதே நிலைதான்.

\* \* \* \* \*

இலங்கை உசாதீஸ் இண் சாதனங்கள் (2)  
பொழு வழிகாட்டிகள்.

வினாமதி டி. கருணாநந்தராஜா

1. CEYLON ALMANAC AND DIRECTORY / Compiled by Joseph Saverimuttu. 3rd edition, Colombo: 1888, VI, 64p.

அதிகம் பிரசிட்டியர்ட் இந்த வழிகாட்டியின் முதலாவது பதிப்பு அனேகமாக 1886-ஆக இருக்கலாம். இதற்கு உள்ளூர் வெளி யிடப்பட்ட முன் இன்ய வழிகாட்டிகளில் பார்க்க பெப்பிப்பு கஷை பிரயோசனமாகச் சுவையாகசுமாகும். சீ பல்வேறு விடயங்கள் பற்றிய தகவல்களைச் சூக்கமாக்கும், வளர்க்கமாக்கும் கொண்டுள்ளது. இதைதாகத் தீவிரமாகவும் உள்ளாட்டவர்களுக்கும் ஜரோப்பியர்களுக்கும் இந்தியமையாத வழிகாட்டியுமாகும்.

சீதிக்காலும் விடயங்கள் பட்டிய தகவல்கள் இந்தா வில் அடங்கியுள்ளன.

1. விடீஸ்மஸ் - 1887 இன் பருவம்.

2. கலாச்சாரி

3. 1888-ஆம் கலாச்சாரிக் காலையில் கட்டுரைகள் குடிய 25 மற்றும் அல்லதுமற்றும் 1888; சந்திரவில் மாட்டிரங்கள் 1888; காலை, மாலை நட்சத்திரங்கள் 1888; சிரங்கங்கள் 1888; அரசாங்க விஸுமிரைகள் 1888; வார்த்தைகளும் கூடும்; பாடிக்கைகள் ஆம் விழாக்கள், 1888.

4. 1888 டில் இலங்கை மேல் நீதி மன்றில் அமர்வுக்காலம்; பொழு புதுக்கிரதங்களின் நேர அட்டவ இன்டிட் கட்டுப்புகளும்; பொழுக்கட்டவங்கள்; தந்திச் சட்டங்களும் இவற்றிற்கான விதிகளும்; கங்க எரிகள்; முத்திரை வரிகள்; வாடி வீட்டுக் கட்டுப்புகளும் விதிகளும்; வாடி வீடுகளில் பட்டியல்; உயில்களுக்கான விபரங்கள்.

வழிகாட்டிகள்.

சீதிக்கால்பவு பற்றிய விபரங்கள்: திறந்தேற்றுச்சுறை, சட்ட சபை, மின் திரிவாச செனவ. டீஷ் செனவ, சட்டத் தரவிகளில் பெயர்கள்.

கால்ப்பூர் பந்திய பட்டியல்.

சீசபை மிகுனி சுற்றும், அமெரிக்க மிகுனி, ரா லகங் ஸும் நா வர ஜபியர்களும், பெருந்தோட்டங்கள், வர்த்தக நிலவரங்கள், சுதேச வுத்தியர்கள், ஜஸ்ரியர்கள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள், வர்த்தகர்களின் பெயரும், விலாசும் கொண்ட அரசு வரிசைப் பட்டியல்.

பிப்பதிப்புக்கு முந்திய பதிப்பு எதிவும் கவுடிச்சர் லையிலும் பெட்டை நொள்ள உடியாளிருக்கின்றது. காரணம் கவுடிச்சர் ரா லைப்பட்டியல் 1885 இல் தொன் ஆரம்பமாகியது. இந்த வழிகாட்டியின் 5ஆவது பதிப்பு 1890இல் வெளியிடப்பட்டது. இவ்விரண்டு பதிப்புக்களையும் விட வேறொத்தப் பதிப்பையும் காட்ட உடியாள்ளது. இவ்வழிகாட்டியின் ஒரு திப் பதிப்பு எப்போது வெளியானதென்பதையும் தீர்மானிக்க உடியாள்ளது.

2. THE CEYLON ALMANAC AND JAFFNA DIRECTORY FOR  
1886/ Compiled by J. S. Soosaipillai. Jaffna.  
St. Josephs Catholic Press, 1886.

இவ்வழிகாட்டி ஒரு பிரிவு களைக் கொண்டுள்ளது.

1. பஞ்சாங்கம்	2. வழிகாட்டிகள்	3. திருச்சவப் புமிபந்தமானவை	4. கல்வி	5. யாழிப்பாவு
நா லகங்கள்	6. வர்த்தகம்.			

பஞ்சாங்கத்தில் சந்திரனின் நிலை, பருவங்கள், சிரகணங்கள், முந்திகைகள், ஆண்டு விழுாக்கள் போன்றவை அடங்கியுள்ளன.

இதுள்ளின் தபால் விறிகள், தந்திக் கட்டாங்கள், முட்திரை வரி கள், காங்கேசங்குறை தபால் வர்த்தி பந்திய விபரம், போன்றவை கால்ப்படுகின்றன.

வழிகாட்டிகள்:

அரசாங்க அதிபர் தினாக்களும், சங்கத் தினாக்களும், பொது வேலைத் தினாக்களும், நீதிச் சேவைத் தினாக்களும், சட்டத் தினாக்கள் பட்டியல், சுதேச, ஆண்டில் வைத்தியர்களின் பெயரும் விலாசும், தபால் அதிபர்கள், காவீப் பதிவாளர்கள்.

வர்த்தமாப் பிரசின். கட்டுக்காரர்கள், முறையில் வியாபாரிகள், சூட்டு வியாபாரிகள், இலங்கைப் புதினப்பத்திற்கொக்கர், உட்ஹரவு பெர்சு மஹபான வியாபாரிகள், கொழுபெளிகளில் பட்டியல்கள் முனியன் பட்டிய தகவல்கள் காணப்படுகின்றன.

இந்த வழிகாட்டியில் வடமாகானம் பற்றிய பெறுமதியான தகவல் களின் சேர்க்கை காணப்படுகின்றது.

3. FERGUSON'S CEYLON DIRECTORY OF ADDRESS 1922/  
by John Ferguson. Colombo: Ceylon Observer  
Press, 1922. 398 p.

இப்பொடி வழிகாட்டி ஜரோபாப்பிய் வாசிகள், பிரதான அரசாங்க ஜமியர்கள், பிரதிநிதி பெர்சு தொழில்களை ஜமியர்கள், அரசாங்க தனியார் நிறுவன செயலாளர்கள், பிரதம இலிநிதர் கள், நொத்தாரிச்சிகள், வியாபாரிகள் அதியோர் பற்றிய தகவல்களைக் கொண்டுள்ளது.

இது ஒத்தாவது வெளியீடு 1892 இல் The General  
Directory of Addresses என்ற தலைப்பில் வெளியா  
யிறு. இது 152 பக்கங்களைக் கொண்டது. அதன் பிற்  
1902, 1906, 1908, 1909, 1910, 1915, 1916, 1918  
ஆகிய ஆண்டுகளில் பதிப்பிக்கப்பட்டு இருந்துப் பதிப்பு 1922இல்  
வெளிவந்தது.

FERGUSON's SRI LANKA DIRECTORY 1985-88/ Published  
4. by The Associated Newspapers Ceylon Ltd.,  
123rd ed. Colombo, 1988. Annual XXXII 1724+  
238p.

இலங்கை பற்றிய தகவல்களைக் கொடுப்பதில் ஒரி மிகவும் பிர  
தித்தி பெர்சு வழிகாட்டியாகும். ஒரி மிகவும் நம்பகமானதாக  
பூர்வாகவும் பெர்சு ஒர்ணமாகும். 1858 இல் நிறுத்தப்பட்ட  
Ceylon Diary க்குப் பறிலாக வெளியிடப்பட்டது தோ  
ட்டுமிய இவ்வழிகாட்டி 1958 நா ஏற்றுக்கொடுக்கப்பட்டது.  
இதுகாலத்தில் இவ்வழிகாட்டி பல மாற்றல்களுக்குரிக்காகியது. சில  
அம்சங்கள் அவற்றில் பயன் பூர்த்தியாக்காத தலிர்க்கூப்பட்டு,  
புதிய தேவைகளுக்கேற்ப முனிய அம்சங்கள் சேர்ந்துக் கொண்டுப்  
பட்டன. இதன் தலைப்பிலும் பல மாற்றங்கள் உட்பட்டுள்ளன.  
இரம்பத்தில் Ceylon summary of useful information

nd Plantation Gazette for 1859  
 கும்பகாம் தலைப்பைக் கொண்ட இவ்வழிகாட்டி தந்தோன் மேற்  
 கூறப்பட்ட தலைப்பைக் கொண்டுள்ளது. இது அமைப்பு 1860.  
 ஒரு இருந்த நிரளவு மாற்றமடையாமலே உள்ளது எனக்  
 கூறுகிறோம். வரலாற்று உக்கியீலில்வர்தாந்த இது உதவா  
 வது வெளியீடு மிகவும் சிறியதே. இதை உதவும்படியில் தொகுதி  
 தவர் ஏ.எம்.பேராகுசன் கோர். இவ்வழிகாட்டி இலங்கையின்  
 மிகச் சிறந்த தரமான முனிசிபல் ஒன்றுக்கும். இது 1889முதல்  
 வருடாந்தம் வெளியிடப்படுகிறது. இவ்வரையில் தொகுதி 123  
 வது பதிப்பாகும். இது இலங்கையின் பூர்வோன், வரலாறு,  
 பொருளாதார, வர்த்தகத் துறைகளையும், வேறு பல துறைகளையும்,  
 உள்ள சுகல விடயங்களையும் உள்ளடக்குகிறது. இது  
 புள்ளி விபரத் தகவல்களையும், இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டுத் தா  
 ரா வைர்களின் பெயர் விலாசங்களையும் கொண்டுள்ளது. கருங்கக்  
 குறிக் இலங்கை பற்றிய சுகல வினாக்களுக்கும் இது விடையளிக்கிறது.  
 இது அரசின் கொள்கை மாற்றுக்களையும் பிரதிபலிக்கிறது.

வாசகர்களைப் பொறித்த வறையில் இது அகர வரிசையிலான  
 அட்டவ இயைக் கொண்டிருப்பதால் வாசகர்கள் மிக இலகுவாகத்  
 தமக்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.  
 சுகல தகவல்களுக்கும் இலகுவில் அடையாக்கிய சுப்பி  
 பட்டாள்கள். மீப்பத்துக்குந்த வெளியிட்டாளரான Associated  
 Newspapers of Ceylon Ltd. இங்கு வெளியிடப்படு  
 வாலும் இது கொண்டுள்ள தகவல்கள் சுறியாயவையாகவும் நம்ப  
 சுமாகவும் உள்ளன. இலங்கை பற்றிய மிக உபயோகமான  
 உசாட்டு இயக் கருவியான இது உலகினால்லும் வர்த்தக, தொ  
 பிறித்து, கல்விக் கலைகள் மிகவும் விப்பாயான வெளிப்பாடு  
 எதிர்க்கொள்ளப்படுகிறது. தொடர்ச்சிபாள் இது உக்கியீல்  
 தகவல்களும் வெளிப்படுத்தி வருகிறது.

அயோத்தி நா வர சேவகர் ஒன்று செய்த நா வகர் ஒன்று கூடல் (2).

யாழிப்பானம் அயோத்தி நா வக சேவயினரால் ஒன்று செய் யப்பட்ட 2ஆவது நா வகர் ஒன்று கூடல் கடந்த 27.4.90 அன்றை காலை 9 மணிக்கு யாழிப்பானம், திருநெலவேலி ஸ்வீலிள் திருத்தினம் பல்லினப்பன்பாட்டியல், நிலவன சேட்போர் கூடத்தில் இடம் பெற்றது.

யாழிப்பான மாவட்டத்திலிருள்ள பொது நா வகர்கள் துடிவரும் இவ்வொளிது கூடலில் காலையில் வர்ணம் கேட்கப்பட்டிருந்தனர். மேலும், பார்திரிகை, சங்கீசுகாலினிருந்து நோதுகைப்படும் ஒட்டுப் புத்தகம் தயாரிப்பதில் அவர்வம்மிக்க பாடசாலை நா வகங்களுக்கும், சில தனியார் நா வகங்களுக்கும் அழைப்பு விடுமிகப்பட்டிருந்தது.

அன்றைய நிகழ்ச்சி யாழி. பல்கலைக்கழக நிரேஷ்டாட உதவி நா வகர் திருமதி வி. பாலசுந்தராம் அவர்களின் தலைமையில் ஆரம்பமாகிறது. பிரதம வினாநிறைவாச யாழி. மாவட்ட பிரதேச உள்ளராட்சி உதவி ஆணையாளர் திரு. சு. திவி கலாலர் அவர்களும் அழைக்கப்பட்டிருந்தார். நிகழ்ச்சியின் உச்சிய அம்சமான சீறப்புறையை குறைப் பிட்ட இரா வகரத்தினம் அவர்கள் ஆற்றவிருந்தார்.

நிகழ்ச்சியை தீர்ம்பிடித் தொடர்புப் பேசிய அமைப்பாளர் திரு என். செல்வராஜா அவர்கள் (ஆசிரியர், நா வகவியல்) தன்னிடமில், இன்றைய காலகட்டத்தில் தழிப்பிரதேசங்களில் அவர்மாக்களுக்கூறிப் பொது நா வக மட்டத்தில் எவ்வாறு மேற்கொள்வதே என்பதை பற்றிச் சிந்திக்க வேண்டும் என்றுர். இன்விடயத்தில் பொது நா வகர்களின் காத்திரமான பங்களிப்பை சுலகம் நாடி நிட்டிக்கிறது என்றார். அதைகு நீங்க ஒன்று கூடல் வழியமைக்கும் எனவும், யாழிப்பான மாவட்டத்தில் உள்ள பொது நா வகங்கள் பிற தனியார் நா வகங்கள் ஆணையில் ஒன்றிஇனந்து ஒரு ஆவணமாக்கல் வலய அமைப்பினை ஏற்படுத்தி வேண்டும் எனவும் அதைகு முன்னேடியாக இன்றை தழிப்பிரதேசங்களில் வெளிவரும் பத்திரிகை சல்லைக்காலினாந்து குறிப்பிட்ட சில அவசியமான துறைகளைத் தோற்றாது, அதைகிடைக்காலில் வெளிவரும் ஒட்டுறைகள், செய்திகள் ஆரியவற்றை வெட்டி ஒரு தொகுப்பாகச் செர்விச் வரலாம் எனவும், ஒரு நா வகம் கமார் 5 தலைப்புகளின் கடி தமதி தகவல்களை சேர்விக்கலாம் எனவும் பிப்படியாக யாழிப்பான மா

‘ட்டைத்தில்ளீ’ 47 நாலுக்கண்ணரும் தமன்துறிய தொழுப்புகளை  
ஒழுங்காகவும், பொறுப்புமாற்றுவதும் தொடர்ச்சி வரிம்  
காலக்கிரமத்தில் இனித்தில் ஒன்றைத்திருந்து பயன்னின்தொடு  
அமைப்பாக உருவாக்கலாம் எனவும் அறிப்பிட்டார். இந்நைய  
ஒன்றைக் கூட்டி இக்காலத்திலை செயல்குப்புமுத்தும் நோக்குத்தன்  
ஏப்பாடு செய்யப்பட்டது எனவும், காலக்கிரமத்தில் பிற  
மாவட்டங்களுக்கும் இதிதிட்டத்தினால் விநியு படுத்தல் இல்லுவா  
குமெனவும் தெரிவித்தார்.

தலைமுறை நிகழ்த்திய அமைவி. பாலசந்தரம், திரு. சு. திவகராலா, திரு. இ. கனகரத்தினம் ஆசியோராசி சபையினுருக்கு அறிமுகப்படுத்திய பின்றி திரு. கனகரத்தினத்தை தன் சிறப்புரையை நிகழ்த்துமாற் அமைத்தார்.

திரு. சுவகரதீஸ்வரம், தயாரிக்கிறேன், தான் 35 வட்டகாலம் இதீசுவரர்யில் ஈடுபட்டு வருவதாகவும், பொது நூல்களின்கூறும் இதீசுவரர்யில் தொகுப்புக் கணப் பேணும் முயற்சியில் ஈடுபட்ட மூன்றுவேளி வரவேற்கத் தக்கதாகும் என்றும் கூறி, ஒரு பத்திரிகையில் காணப்படும் தகவலை. எவ்வாறு தரமிப்பிப்பது எவ்வாறு அதை தொகுத்து வைப்பது போன்ற தகவல்களை விளக்கிறார். இருதியில் ஒலை தலைப்புக்களைத் தெரிவித்து அதன் கீழ் தமது தொகுப்பு உயற்சியிலை உரமிப்பிக்கலாம் என்றும்.

திரு. இரா. கணக்ரந்திலைத்தின் உறர கல்வசீப் பிரதியாக நா உருவாக்கப்பட்டு பங்குபற்றிய நா லகர்கள் அனைவருக்கும் இவை மாக விறியோசிக்கப்பட்டது.

சிறப்பு விருந்தினர் தனு. கூதிலகலாலா தமதி உரையில், இதிட்டத்திலை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு வேண்டிய சகல ஒழுங்குக் களையும் தான் தன் தீர்மைகளுத்தினாடாகச் செய்யித் தயாராயிலுப்பதாகத் தெரிவித்தார். மேலும் அவர் தன்னுடையில், ஞா வகுக்கள் யாவும், அரசு அலுவலகங்களாகத் தொழிற்படும் நிலை மாறி சேவையாயிப்படுத்தயில் இயங்க வேண்டும் எனவும், ஞா வகுக்கள் அனைத்தும் இம்முயற்சியில் ஈடுபட முடியாவிட்டாலும் பிரதோச சுபைக்கு ஒரு ஞா வகுக்கம் எந்த ரீதியிலாவது இம்முயற்சியை மேற்கொள்ளல் வேண்டும் எனவும் வ்விடுத்திருக்கிறீர்.

மிடீப்பு விழுத்தினர் உறையை அடுத்து, பஞ்சமிட்டிய நாலகர்கள் தமது ரஸத்தின்கூக்க இளை வழங்கினர். நாலகர்களில் ஸிலர், இட்டத்தையை மெந்தொள்ளப் போதிய ஏராளி இல்லாதிருப்பதைச் சுட்டிக்காட்டினர். ஒட்டுப் புத்தமும் தயாரிப்பதைச் சேவையான காலைதாதிகளை பிரதேச சபை அல்லவுக்கூட்டிலிருந்து பெறவது கடினமாக இருக்கும் என்றும் பத்திரிகைகளை இளை விட்டுவது தமக்கும் அதிகாரிகளுக்குமிடையே காப்புமாற்றுக்களை எந்தெந்தும் என்றும் தெரிவித்தனர். ஸிலர் இட்டத்தையை மூட்டிருக்கின்றோந்து தமது மேல் தீகாரிகள் ஆதாரவுடன் தீரிய அளவில் ஏட்கெனவே மெந்தொள்ளுவதோகவும் தெரிவித்தனர்.

பத்திரிகைகளியும் சல்லிகைகளையும் நாலகர்கள் ஸிரம்மின்றிப் பெற்ற வெட்டுவதற்கு வசதி செய்யும் படி உள்ளுராட்சி உதவி ஆணையாளரை பேட்டுக் கொண்டதாகவும் அதன் பிரகாரம், அவர் 16.3.90 அன்று சேவைப்பிரதேசத்துக்குட்பட்ட சங்கம் விடேஷ்ட் ஆணையாளர்களுக்கும் காலதம் அன்ப்பியிருக்கிறதீர் என்றும் அதில் "நாலகர்களில் உள்ள பத்திரிகைகள், சல்லிகைகள் என்பன வந்திரை விரிப்பை செய்யாது அவற்றில் வெளியாகும் அறிவியல் கட்டுரைகள், தகவல்கள் என்பவற்றிறை காலத்திற்கு தொகுத்துச் சேகரித்து வைப்புதற்கு முன்னரிமை வழங்கும் படியும் சகல அல்லவுக்குப் பொறுப்புத்திகாரிகளுக்கும் பதிப்புரை வழங்குமாறும் கூட்டுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதை நாலகர் திரு. என். செல்வராஜா தெரிவித்தார்.

நன்னா டி பொருத்தமான தொழில்நுட்ப சேவைகளை நிறுவன இயக்குநர் திரு. திலைநாததன் அவர்கள் தமது குரிப்புகளையில் தகவல்களை தொகுத்து வைக்க உள்ளுரும் நாலகர்களுக்கு தேவையான ஒலைப்புகளை தேர்ந்தெடுக்கும் போது நாலகர்கள் வகுப்பு முறையை பயன்படுத்திவிடும், தமிழ்ப்பிரதேச சந்தேக உள்ளிலைப்படுத்தி அதன் தேவையை ஒட்டி நெறிப்படுத்தக் கூடியதுமான ஒடு புதிய பகுப்பு முறையை பின்பற்றலாம். என்ற தெரிவித்தார். அவர் 5 பிரதான பிரிவுக்குள் அடங்கத் தக்க தான் ஒடு பகுப்பு முறையை விளக்கிறார்.

இறதியில் யாடு மாவட்டத்திலீள் அனைத்து பொது நாலகங்களும் தனியாற் நாலகங்களும் பாடசாலை நாலகங்களுக்கும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒலைப்புக்களை அனப்பி வைப்புதெனவும்,

ஸெப்புக்களைத் தேவில்திடு. சி. தில் லெநாதன் அன் வெந்தக் கடுத்துக்கீர்களைத் தெய்வம், ஒவ்வொரு நால்கரும் தமக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும் தலைப்புத் தொகுதியிலிருந்து வரும்பொய் 5 தலைப்புக்களைத் தேர்ந்த திடு என். செல்வராஜா அவர்களுக்கு அனுப்பி வைப்பதெனவும், அவை பரிசீலிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு நால்காத்திரிமீ 3 தலைப்புகள் வீதம் வழங்கப் படும் எனவும் தரப்பட்ட தலைப்புகளின் கீழ் நால்கம் தமது தொகுப்புக்களை உடனடியாக ஆரம்பிப்பது எனவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

மேலும் ஒவ்வொரு நால்காதும் என்ற தலைப்புகளின் கீழ் தமது சேர்விப்பை மேற்கொள்ளிடுதெட்டு தகவு லைக் கொட்டு கைநூல் ஒன்று அயோத்தி நாலா சேவையிலுள் வெளியிடப்படும் என்றும் அதன் பிரதிகள் தமிழ்ப் பிரதேசத்தில்லை கால நால் கங்களுக்கும், நியவனங்களுக்கும் அனுப்பி வைப்பதெனவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

தரப்பட்ட தலைப்புகளுடன் மேலதிமாக வேறு தலைப்புகளிலும் ஒடு நால்கம் தொகுப்புகளை மேற்கொள்ளலாம் எனவும், அவைகளை நிரமதித்தில் அதை லைப்புகளின் தகவுல்களின் பெறுமதினை கருத்திட்டுக்கொண்டு கைநால் வில் சேர்த்திட்டு கொள்வதெங்கும் ஏற்றாக கொள்ளப்பட்டது. தத்தம் பிரதேசத்தில் வள்ளு அறிஞர்களினதும் வாழ்ந்த மந்தந்த பெரியாற்களினதும் வாழ்க்கைக்கு ஒப்புக்கள் போப்பட வேண்டும் எனவும், அப்பிரதேசம் தொடர்பான பதித்திரைகள் செய்திக் கொண்டும் தனியாகத் தொகுதித்திட வேண்டும் எனவும் கருத்திட்டு தெரிவிக்கப்பட்டது.

இஷ்டியாக செல்வி. பொ. ஸீல்கந்த தேவி (நாலர்க்கு, பல்தொழில்ரப்ப நிறுவனம், கொட்டுவில்) அவர்களின் நால்தியுறையுடன் ஒவ்வொட்டு இவிடே நிறைவேற்றார். 53 நால்கர்கள் பங்கேற்ற தீர்ந்துகூச்சி முடிவில் நால்கர்களின் பறவீபர கலந்திரையாடல் களில் ஈடுபட்டு பிரியாவிட பெற்றனர்.

**தொகுப்பு:** என். செல்வராஜா.

\* \* \* \* \*



மலர் 5

இதழ் 4

ஜூன்

1990

ஆண்டு சந்தா 30/-

தனிப்பிரதி 10/-  
(தபாற்செலவு  
உட்பட)



அரியோக்ஷி  
நாலகுசெய்வகங்கள்

ஆண்டகோட்டை