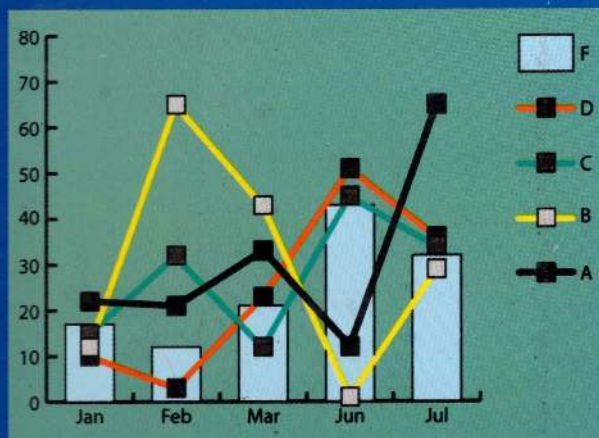


புதிய பாடத்திட்டம் 2009

வணிகமும்

கணக்கீட்டுக் கல்வியும்

தரம் 11



அ. சீவநேசராஜா

M.Com., MEd, PhD (Completed)

**வணிகமும்
கணக்கீட்டுக் கல்வியும்
Business and Accounting Studies**

**தரம் 11
புதிய பாடத்திட்டம்**

ஆக்கம்:

அ. சிவநேசராஜா M.com.MED,Phd(Completed).

பிரதான செயற்திட்ட அதிகாரி.

வணிகக் கல்வித்துறை

தேசிய கல்வி நிறுவகம்,

மஹரகமை.

நூல் விபரம்

நூலின் பெயர் : வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் தரம் 11

நூலாசிரியர் : அ. சிவநேசராஜா

பதிப்புரிமை : ஆசிரியருக்கு

முதற் பதிப்பு : தை 2009

விற்பனை : லங்கா புத்தகசாலை
F.L. 1/14, டயஸ் பிளேஸ்,
குணசிங்கபுர, கொழும்பு - 12.
Tel: 011-2341942
Fax: 011-2459431

விலை :

முன்னுரை

புதிய கல்விச் சீர்திருத்தத்திற்கேற்ப வணிகக் கல்வி பாடம் 2008 இருந்து புதிய மாற்றம் பெற்றுள்ளது என்பது யாவரும் அறிந்ததே. இந்த மாற்றத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தரம் 11ல் கற்கும் மாணவர்களுக்கும், கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் கற்றலுக்கும் கற்பித்தலுக்கும் வசதியளிக்கும் பொருட்டு “வணிகமும் கணக்கீட்டுக் கல்வியும் தரம் 11” எனும் இந்நூல் வெளிவருகின்றது.

இந்நூலில் ஒவ்வொரு அலகிலும் தேர்ச்சி மட்டத்தை மாணவர்கள் இலகுவில் அடைந்து கொள்ளும் வகையில் உள்ளடக்கம், SBA-கணிப்பீடுகள், மேலதிகப்பயிற்சிகள் என்பன சீரான ஒழுங்கில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்நூல் வணிகக் கல்வியை க.பொ.த. (சாதாரண) வகுப்புக்களில் பயிலும் மாணவர்களுக்கும், கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் பெரிதும் பயனுடையதாக அமையும் என எதிர்பார்க்கின்றேன்.

இந்நூலை ஆக்குவதில் என்னுடன் துணை நின்ற திரு. சீ. மென்டிஸ் அப்பு ஆசிரியர் அவர்களுக்கும் இந்நூல் வெளியீடு, விற்பனையில் உதவி நல்கி வரும் கொழும்பு 12 இல் அமைந்த லங்கா புத்தகசாலை உரிமையாளர் திரு. கந்தசாமி ராஜேந்திரன் அவர்களுக்கும், நிறுவன ஊழியர்களுக்கும் நன்றிகள் பல.

அ. சிவநேசராஜா

பிரதான செயற்திட்ட அதிகாரி,
வணிகக் கல்வித்துறை
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
மஹரகமை.

பொருளடக்கம்

5.	கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூல ஏடுகளில் பதிவு செய்தல்	
5.4	மூன்று நிரல் காசேடு	01
5.5	சில்லறைக் காசேடு	17
5.6	கொள்வனவு நாளேடு	30
5.7	விற்பனை நாளேடு	42
5.8	பொதுக் குறிப்பேடு	54
5.9	பேரேடு - பரீட்சை மீதி	77
6.	கணக்கீட்டு வழக்கள்	81
6.1	பரீட்சை மீதி வெளிக்காட்டாத வழக்கள்	82
6.2	பரீட்சை மீதி வெளிக்காட்டும் வழக்கள், தொங்கல் கணக்கு	90
7.	வணிகத்தின் பெறுபேறுகள், நிதி நிலமைகள்	
7.1	வருமானங்களும், செலவுகளும்	107
7.2	செம்மையாக்கல்கள்	112
	-சரக்கிருப்பு செம்மையாக்கல்கள்	
	-அட்டுறு செலவு, அட்டுறு வருமான செம்மையாக்கல்கள்	
	-முற்பண கொடுப்பனவு, பெறுவனவுச் செம்மையாக்கல்கள்	
	-நிலையான சொத்துக்களின் தேய்வு செம்மையாக்கல்கள்	
7.3	அறவிடமுடியாக்கடனும் ஐயக்கடனும்	131
7.4	நிலையான சொத்துக்களின் தேய்வுக் கணிப்பீடு	151
7.5	வியாபாரக் கணக்கு, இலாபநட்டக் கணக்கு	162
7.6	ஐந்தொகை	176
7.7	இலாப நோக்கமற்ற நிறுவன அமைப்புக்களின் கணக்குகள்	196
8.	பல்வேறு நிதியீட்டு வழிமுறைகளும் முதலீட்டு வழிமுறைகளும்	
8.1	பல்வேறு நிதியீட்டு வழிமுறை	214
8.2	பொருத்தமான நிதியீட்டு வழிகளைத் தெரிவுசெய்வதில் கருத்தில் கொள்ளவேண்டியவைகள்	224
8.3	பல்வேறு மாற்று முதலீட்டு வழிகள்	226

5. கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்வதற்கு முதன்மை ஏடுகளைப் பயன்படுத்துவர்

5.4 மூன்று நிரல் காசேடு (Three Column Cash Book)

- நிறுவனங்களில் காசு வங்கி மூலமான கொடுக்கல் வாங்கல்களின்போது கழிவு நடவடிக்கைகளும் இடம் பெறுவதுண்டு. கழிவு நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கித் தயாரிக்கப்படும் காசேடு மூன்று நிரல் காசேடு எனப்படும்.
- இரு நிரல் காசேட்டில் உள்ள விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக கொடுத்த கழிவு, பெற்ற கழிவு என்ற இரு அம்சங்கள் மூன்று நிரல் காசேட்டில் இடம்பெறும்.
- வரவுப் பக்ககழிவு நிரலில் கொடுத்த கழிவும், செலவுப்பக்ககழிவு நிரலில் பெற்றகழிவும் பதியப்படும்.
- வணிக நடவடிக்கைகளில் இடம்பெறும் கழிவுகள்
 1. காசுக்கழிவு
 2. வியாபாரக் கழிவு

◆ காசுக்கழிவு (Cash Discount)

- கடன்பட்டோரிடமிருந்து காசுபெறும் போதும், கடன் கொடுத்தோருக்கு காசு கொடுக்கும் போதும் கடனில் நீக்கிவிடப்படும் தொகை காசுக்கழிவு எனப்படும்.
- காசுக்கழிவு இருவகைப்படும்
 1. கொடுத்த கழிவு
 2. பெற்ற கழிவு

◆ கொடுத்த கழிவு (Discount Paid)

கொடுத்த கடனை விரைவாகப் பெற்றுக்கொள்ளும் பொருட்டு காசு தரும்போது கடனில் குறைக்கப்படும் தொகை அல்லது அனுமதிக்கும்கழிவு கொடுத்த கழிவு எனப்படும். காசேட்டின்

வரவுப்பக்க கழிவு நிரலின் மொத்தம் கொடுத்த கழிவுக் கணக்கில் வரவில் பதியப்படும்.

◆ **பெற்ற கழிவு (Discount Recived)**

பெற்ற கடனைத் தீர்க்கும் பொருட்டு காசுக்கொடுப்பனவு செய்யும் போது நாம் செலுத்த வேண்டியகடனில் கடன்கொடுத்தோர் கழித்து விடும் தொகை **பெற்றகழிவு** எனப்படும். காசேட்டின் செலவுப்பக்ககழிவு நிரலின் மொத்தம் பெற்றகழிவுக் கணக்கில் செலவுப்பக்கத்தில் பதியப்படும்.

◆ **மூன்று நிரல் காசேட்டின் மாதிரி**

		வரவு						செலவு					
திகதி	பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்	விபரம்	பே. ப.	கொடுத்த கழிவு	காசு	வங்கி	திகதி	கச்சாதலு இலக்கம்	விபரம்	பே. ப.	பெற்ற கழிவு	காசு	வங்கி

◆ **மூன்று நிரல் காசேட்டுடன் தொடர்பான மூல ஆவணங்கள்**
காசுப் பெறுவனவு, காசுக் கொடுப்பனவு தொடர்பாக ஆரம்பப்பதிவுகளை மேற்கொள்வதற்கு சான்றாக விளங்குகின்ற பத்திரங்கள் மூல ஆவணங்கள் எனப்படும்.

◆ **வியாபாரக்கழிவு (Trade Discount)**

• மொத்த விற்பனையின் போது பட்டியல் விலையில் இருந்து கழித்துவிடப்படும் தொகை வியாபாரக்கழிவு எனப்படும். இத்தொகை விற்பனைப்பட்டியலில் இருந்து கழிக்கப்படும்.

உதாரணம்:

அளவு	விபரம்	அலகு	மொத்தம்
10 மூடை	மா	300/-	3000
5 மூடை	அரிசி	500/-	2500
			5500
	10% வியாபாரக் கழிவு		550
			4950

**முன்று நிரல் காசேட்டில் இடம் பெறும் கொடுக்கல்
வாங்கல்கள்**

- i. காசு தொடர்பான கொடுக்கல்வாங்கல்கள்
- ii. காசோலை தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
- iii. சில்லறைக் காசு தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
- iv. பெற்ற கழிவு தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
- v. கொடுத்த கழிவு தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
- vi. உட்திருப்பம் தொடர்பான கொடுக்கல்வாங்கல்கள்
(காசுக்கழிவு கொடுத்திருந்தபோது)
- vii. வெளித்திருப்பம் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
(காசுக்கழிவு பெற்றிருந்தபோது)

◆ **முன்று நிரல் காசேட்டுடன் தொடர்பான கொடுக்கல்
வாங்கல்களின் பண்புகள்**

- நிறுவனத்தின் காசு இருப்பில் அல்லது வங்கி இருப்பில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்துதல்
- பணப்பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டிருத்தல்
- முகாமைத் தீர்மானத்தின் விளைவாக அமைதல்

- ◆ மூன்றுநிரல் காசேட்டுடன் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்களும் அவை தொடர்பான மூல ஆவணங்களும்

கொடுக்கல் வாங்கல்	மூல ஆவணம்
• காசு பெறுவனவு	பற்றுச்சீட்டு (Receipts)
• காசு கொடுப்பனவு	கச்சாத்து (Payment Vouchers)
• பொருள் கொள்வனவு	கொள்வனவுப் பட்டியல் (Purchase Invoices)
• பொருள் விற்பனை	விற்பனைப்பட்டியல் (Sales Invoices)
• வெளித்திருப்பம்	வரவுத்தாள் (Debit Note)
• உட்திருப்பம்	செலவுத்தாள் (Credit Note)
• சில்லறைச் செலவுக்கான கொடுப்பனவு	சில்லறைச் செலவுக் கச்சாத்து (Petty cash vouchers)

- ◆ மூன்று நிரல் காசேடு தொடர்பான பேரேட்டுப் பதிவுகள்

காரைதீவு பிரதாப் வியாபாரத்தில் 2007 தை 01லிருந்து 07வரையிலான ஒரு வாரத்தில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூன்று நிரல் காசேட்டில் பதிவு செய்வோம்.

உதாரணம் (1)

மூல ஆவண இலக்கம்	திகதி	கொடுக்கல் வாங்கல்
	1.1.2008	ரூபா 50,000 மூலதனமிடப்பட்டது
1	2.1.2008	வங்கியில் இட்டது ரூபா 40,000
2	3.1.2008	கொள்வனவு காசோலை ரூபா 15,000
3	3.1.2008	கொள்வனவு நாதன் ரூபா 10,000
4	4.1.2008	தளபாடம் வாங்கப்பட்டது காசோலை ரூபா 4,000
5	4.1.2008	விற்பனை உடன்காசு ரூபா 16,000
6	5.1.2008	விற்பனை வடிவேல் ரூபா 12,000
7	5.1.2008	நாதனுக்குக் கொடுத்த காசு ரூபா 5,000 கழிவு ரூபா 200
8	6.1.2008	வடிவேல் தந்த காசு 7,000 கழிவு ரூபா 250
9	7.1.2008	வங்கியிலிருந்து மீள்பெற்றது ரூபா 2,000

வரவு காசேடு செலவு

திகதி	பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்	விபரம்	பே. ப.	கொடுத்த கழிவு	காசு	வங்கி	திகதி	கச்சாத்து இலக்கம்	விபரம்	பே. ப.	பெற்ற கழிவு	காசு	வங்கி
1		மூலதனம்			50,000		2	2	வங்கி	(எ)		40,000	
2	2	காசு	(எ)			40,000	3	3	கொள்வனவு				15,000
4	5	விற்பனை			16,000		4	4	தளபாடம்				4,000
6	8	வடிவேல்		250	7,000		5	7	நாதன்		200	5,000	
7	9	வங்கி	(எ)		2,000		7	9	காசு	(எ)			2,000
									மீதி.க.கொ.செ			30,000	19,000
				250	75,000	40,000					200	75,000	40,000
8		மீதி.க.கொ.வ			30,000	19,000							

◆ காசேட்டின் பதிவுகளைப் பேரேட்டுக்கு மாற்றுதல்

வரவு	மூலதனக்கணக்கு				செலவு
			1	காசு	50,000

வரவு	விற்பனைக்கணக்கு				செலவு
			5	காசு	16,000

வரவு	வடிவேல் கணக்கு				செலவு
5	விற்பனை	12,000	6	காசு	7000
				கொடுத்த கழிவு	250

வரவு	கொள்வனவுக்கணக்கு				செலவு
3	வங்கி	15,000			

வரவு	தளபாடக்கணக்கு				செலவு
4	வங்கி	4000			

வரவு	நாதன் கணக்கு				செலவு
7	காசு	5000			
	பெற்ற கழிவு	200			

வரவு	கொடுத்த கழிவுக்கணக்கு				செலவு
8	பலபுள்ளி	250			

வரவு	பெற்ற கழிவுக்கணக்கு				செலவு
			8	பலபுள்ளி	200

குறிப்புகள் :

- பெற்ற காசுக்கு அருகே கொடுத்த கழிவு நிரல் பதியப்படும்.
- கொடுத்த கழிவு வணிகத்தின் செலவொன்று ஆகும்.
- கொடுத்த காசுக்கு அருகே பெற்ற கழிவு நிரல் பதியப்படும்.
- பெற்றகழிவு வணிகத்திற்கு வருமானமாகும்.
- காசேட்டிலுள்ள கொடுத்த கழிவு பெற்ற கழிவு நிரல்கள் ஞாபனக் குறிப்பு நிரல்கள் மட்டுமேயாகும்.
- அவை பேரேட்டுப் பதிவுகள் அல்ல. அவை முதல்குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளாக மட்டுமே கொள்ளப்படும்.
- ஆகையால் அவை பேரேட்டில் கொடுத்த கழிவுக்கணக்கிலும், பெற்ற கழிவுக் கணக்கிலும் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
- சிலர் கொடுத்த கழிவை வியாபார விற்பனை காரணமாக எழுவதால் வியாபார வருமானச் செலவாகக் கருதி விற்பனை பங்கீட்டுச் செலவிலும்,
- வேறு சிலர் விரைவாகப் பணத்தைப் பெறத்தூண்டும் செலவாகக் கருதி நிதிச்செலவிலும் பதிவு செய்வதுண்டு.
- பெற்ற கழிவு வியாபார வருமானத்துடன் சேர்க்கப்படும்.

◆ மூன்றுநிரல் காசேட்டைச் சமப்படுத்தல்

- கழிவு நிரலின் வரவுப்பக்கம் மொத்தமாகக் கூட்டி இறுதியில் எழுதப்படும். அதே போல செலவுப் பக்கமும் கூட்டி மொத்தமாக இறுதியில் எழுதப்படும். வரவு செலவு இரண்டும் வேறுபட்ட இரண்டு கழிவுகள் என்பதால் இரண்டுக்கும் இடையில் வித்தியாசம் கணிக்கப்பட்டுச் சமப்படுத்தப் படுவதில்லை.
- கொடுத்த கழிவு நிரலில் உள்ளவை மொத்தமாகக் கூட்டி எழுதப்படும்.

- அதேபோல பெற்ற கழிவு நிரலும் மொத்தமாகக் கூட்டி எழுதப்படும்.
- காசுக்கணக்கு வங்கிக் கணக்கு என்பவற்றின் மீதிகள் முன்கொண்டு வரப்பட்டுக் கீழ் இறக்கப்படுகின்றன. மீதி மு/செ என்பது மீதி முன் கொண்டு சென்றது எனவும் மீதி மு/வ என்பது மீதி முன் கொண்டு வந்தது எனவும் பொருள்படும்.
- காசுக்கணக்கில் மீதி இல்லாதிருக்கலாம் மீதிகள் இருப்பின் வரவுப்பக்கத்தின் மீதி மட்டுமே காணப்படும். காசுக்கணக்கு மீதி ஒரு சொத்தாகும்.
- வங்கிக் கணக்கில் மீதி வரவாகவோ, செலவாகவோ, மீதி இல்லாமலோ இருக்கமுடியும். வரவு மீதி வைப்பிலிட்ட தொகையானது வங்கியிலிருந்து எடுத்த தொகையைவிட அதிகமானது என்பதனைக் காட்டும். செலவு மீதி வங்கி முகாமையாளரின் அனுமதியுடன் வைப்பிலிட்ட தொகைக்கு மேலதிகமாக எழுதப்பட்ட காசோலைகளின் பெறுமதியை அல்லது மேலதிகப்பற்றுக் கடனைக் காட்டும். அத்தகைய செலவு மீதி ஒரு பொறுப்பாகும்.

காசுக்கழிவு வியாபாரக்கழிவு வேறுபாடு

காசுக்கழிவு	வியாபாரக் கழிவு
i. காசுக்கழிவு கணக்குகளில் பதியப்படும்.	i. கணக்குகளில் பதியப்படுவ தில்லை
ii. காசுக் கொடுப்பனவு பெறுவன வின் போது இடம்பெறும்	ii. விற்பனையின் போது இடம் பெறும்
iii. வருமான கொடுப்பனவு மீதி களில் கணிக்கப்படும்.	iii. பட்டியல் விலையில் கணிக்கப் படும்
iv. காசு பெறுவனவு, கொடுப்பனவு அதிகரிக்க.	iv. விற்பனையை அதிகரிக்க.

உதாரணம் 2

பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூன்று நிரல் காசேட்டில் பதிவு செய்து பேரேட்டுக்கணக்குகளுக்கு மாற்றுக்.

மூல ஆவண இலக்கம்	திகதி	கொடுக்கல் வாங்கல்
	1.1.2008	ரூபா 200,000 மூலதனமிடப்பட்டது
7	1.1.2008	வங்கியில் இட்டது ரூபா 120,000
9	2.1.2008	கொள்வனவு காசோலை மூலம் ரூபா 35,000
12	3.1.2008	கொள்வனவு நாதன் ரூபா 30,000
14	4.1.2008	தளபாடம் வாங்கப்பட்டது காசோலை மூலம் ரூபா 24,000
18	5.1.2008	காசு விற்பனை ரூபா 66,000
20	5.1.2008	விற்பனை வடிவேல் ரூபா 42,000
25	6.1.2008	நாதனுக்குக் கொடுத்த காசு ரூபா 25,000 கழிவு ரூபா 1000
27	7.1.2008	வடிவேல் தந்த காசு 27,000 கழிவு ரூபா 1250
29	7.1.2008	வங்கியிலிருந்து மீளப்பெற்றது ரூபா 12,000

தளபாடக்கணக்கு

வரவு

செலவு

4	வங்கி	24000			
---	-------	-------	--	--	--

நாதன் கணக்கு

வரவு

செலவு

7	காசு	25000			
	பெற்ற கழிவு	1000			

கொடுத்த கழிவுக் கணக்கு

வரவு

செலவு

8	பலபுள்ளி	1250			
---	----------	------	--	--	--

பெற்ற கழிவுக் கணக்கு

வரவு

செலவு

			8	பலபுள்ளி	1000
--	--	--	---	----------	------

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு (S.B.A)

வினா எண் 1

இரு வாரங்களுக்கான பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூன்று நிரல் காசேட்டில் பதிவு செய்து பேரேட்டுக்கணக்குகளுக்கு மாற்றிக் காட்டுக.

மூல ஆவண இலக்கம்	திகதி	கொடுக்கல் வாங்கல்
	1.1.2008	ரூபா 500,000 மூலதனமிடப்பட்டது
10	2.1.2008	வங்கியில் இட்டது ரூபா 120,000
11	3.1.2008	கொள்வனவு காசோலை ரூபா 35,000
12	4.1.2008	கொள்வனவு முஸ்தாபாவிடம் ரூபா 30,000
13	5.1.2008	முச்சக்கர வண்டி வாங்கப்பட்டது ரூபா 240,000
18	6.1.2008	ஆறுமுகத்திற்கு விற்பனை ரூபா 10,000
20	7.1.2008	காசு விற்பனை ரூபா 66,000
26	8.1.2008	விற்பனை சிவராசாவுக்கு ரூபா 40,000
30	9.1.2008	ஆறுமுகம் தந்த காசு ரூபா 8000 கொடுத்த கழிவு ரூபா 400
32	11.1.2008	முஸ்தாபாவுக்குக் கொடுத்த காசு ரூபா 25,000 கழிவு ரூபா 1000
33	12.1.2008	சிவராசா தந்த காசு ரூபா 10,000 காசோலை ரூபா 10,000
34	13.1.2008	கொடுத்த கழிவு ரூபா 1000
	14.1.2008	வங்கியிலிட்டது ரூபா 50,000
		வாடகை முற்பணம் காசோலை மூலம் கொடுக்கப்பட்டது. ரூபா 25000
		சம்பள முற்பணம் செலுத்தப்பட்டது ரூபா 15,000

பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூன்று நிரல் காசேட்டில் பதிவு செய்து பேரேட்டுக்கணக்குகளுக்கு மாற்றிக் காட்டுக. (வங்கி முகாமையாளர் ரூபா 300,000வரை மேலதிகப்பற்றுப்பெற அனுமதி வழங்கியுள்ளார்.)

திகதி கொடுக்கல் வாங்கல்

- | | | |
|-----------|---|--|
| 1.1.2008 | காசு மீதி ரூபா 250,000 | வங்கி மீதி 100,000 |
| 2.1.2008 | தளபாடக் கொள்வனவு | காசோலை ரூபா 20,000 |
| 4.1.2008 | கொள்வனவு ராஜாவிடம் | ரூபா 30,000 |
| 5.1.2008 | காசோலை கொடுத்து முச்சக்கர வண்டி வாங்கப்பட்டது | ரூபா 200,000 |
| 7.1.2008 | செல்வத்திற்கு விற்பனை | ரூபா 10,000 |
| 10.1.2008 | காசு விற்பனை | ரூபா 60,000 |
| 12.1.2008 | விற்பனை செல்ரனுக்கு | ரூபா 40,000 |
| 13.1.2008 | செல்வம் தந்த காசோலை ரூபா 9500 | |
| | கொடுத்த காசுக்கழிவு 5% | |
| | ராஜாவுக்குக் கொடுத்த காசு ரூபா 18,000 | |
| | பெற்ற கழிவு 10% | |
| 14.1.2008 | செல்ரன் தந்த காசு ரூபா 20,000 | காசோலை ரூபா 18,000 |
| | கொடுத்த காசுக்கழிவு 5% | |
| 15.1.2008 | செல்வத்தின் காசோலை | வங்கியிலிடப்பட்டது |
| 18.1.2008 | காணிக்கொள்வனவுக்காக வங்கியிலிருந்து பற்றிய காசு | ரூபா 150,000 |
| 19.1.2008 | செல்ரன் காசோலை | வங்கியிலிடப்பட்டது |
| 20.1.2008 | வாடகை கொடுக்கப்பட்டது. | ரூபா 6000 |
| 22.1.2008 | மின்சாரக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது | காசோலை ரூபா 4000 |
| 24.1.2008 | சம்பளம் செலுத்தப்பட்டது | ரூபா 10,000 |
| 25.1.2008 | செல்வம் தந்த காசோலை | மறுக்கப்பட்டது. |
| 27.1.2008 | செல்வம் காசு ரூபா 5000 | தந்து மீதிக்கு ரூபா 4500 க்குப் புதிய காசோலை தந்தார் |

வினா எண் 3

- i. காசுக்கழிவு, வியாபாரக் கழிவு என்பவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாட்டைக் கூறுக?
- ii. காசுக்கழிவு தொடர்புடைய ஒரு கொடுக்கல் வாங்கலை குறிப்பிடுக?
- iii. காசேட்டில் அடங்கியுள்ள நான்கு வகையான பேரேட்டுக் கணக்குகளின் பெயர்களைத் தருக.
- iv. மூன்று நிரல் காசேட்டில் கழிவு நிரல்களின் கூட்டுத்தொகையை எவ்வாறு பேரேட்டுக் கணக்கு கொண்டு செல்லலாம்?
- v. காசேட்டின் கழிவு நிரல்களில் பதிவதற்கான விதி இரட்டைப் பதிவு விதியல்ல என்பதனை ஏற்றுக்கொள்ளுவீரா? விளக்கம் தருக.
- vi. காசேட்டின் எதிர்ப்பதிவு பற்றி விளக்குக.

வினா எண் 4

பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மூன்று நிரல் காசேட்டில் பதிவு செய்து பேரேட்டுக்கணக்குகளுக்கு மாற்றிக் காட்டுக.

திகதி கொடுக்கல் வாங்கல்

- 1.1.2008 காசு மீதி ரூபா 50,000 வங்கி மீதி 10,000
- 2.1.2008 காசோலை வழங்கி ரூபா 1000த்திற்குக் கொள்வனவு
- 3.1.2008 வியாபாரப் பாவனைக்கான தளபாடக்கொள்வனவு ரூபா 15000
- 4.1.2008 உடன் காசு விற்பனை ரூபா 6000
- 5.1.2008 நடராசாவுக்கு விற்பனை ரூபா 9000
- 6.1.2008 ஐயாத்துரையிடம் கொள்வனவு ரூபா 6000

- 7.1.2008 நடராசா தந்தகாசோலை ரூபா 5000 கொடுத்தகழிவு ரூபா500
- 8.1.2008 செல்லத்துரைக்கு விற்பனை 10,000
- 10.1.2008 ஐயாத்துரைக்கு அனுப்பிய காசோலை ரூபா 5600 பெற்ற கழிவு ரூபா 400
- 11.1.2008 தம்பிமுத்துவுக்கு விற்பனை ரூபா 5000
- 12.1.2008 தங்கவேலுவிடம் கொள்வனவு ரூபா 3000
- 13.1.2008 வாடகை செலுத்தியது ரூபா 1000
- 14.1.2008 உடன் காசு விற்பனை ரூபா 3000
- 15.1.2008 முதலாளி பற்று காசு ரூபா 1200
- 16.1.2008 தம்பிமுத்து அனுப்பியகாசோலை ரூபா 4800 கொடுத்தகழிவு200
- 17.1.2008 தம்பிமுத்து நடராசாவின் காசோலைகள் வங்கியிலிடப்பட்டன
- 18.1.2008 நானாவிதச் செலவு ரூபா 200
- 19.1.2008 காசுக்கொள்வனவு ரூபா 2000
- 20.1.2008 எழுதுபொருள் கொள்வனவு ரூபா 300
- 21.1.2008 கூலியாட்களுக்குச் சம்பளக்கொடுப்பனவு ரூபா 2000
- 22.1.2002 தம்பிமுத்து அனுப்பிய காசோலை மறுக்கப்பட்டது
- 3.1.2008 காப்புறுதிக்கட்டணம் செலுத்தியது ரூபா 1000
- 24.1.2008 விற்பனை ரூபா 5000
- 25.1.2008 வங்கியிலிட்டது ரூபா 4000
- 26.1.2008 செல்லத்துரை தந்த காசோலை ரூபா 9800
கொடுக்கப்பட்ட கழிவு ரூபா 200
- 28.1.2008 செல்லத்துரையின் காசோலை வங்கியிலிடப்பட்டது.
- 29.1.2008 கொள்வனவு காசோலைக்கு ரூபா 2000
- 30.1.2008 முதலாளி பற்றிய காசு ரூபா 800
- 31.1.2008 காசோலை எழுதி வங்கியில் மாற்றி எடுத்த சில்லறைகள் ரூபா 10000

காசு நிரலில் இடம்பெறும் வங்கிக் கணக்கு தொடர்பில் பின்வருவனவற்றிற்கு விடைதருக

- i. காசேட்டின் வரவுப்பக்கத்தில் இடம்பெறும் இரண்டு கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிப்பிட்டு அவை வரவில் பதிவதற்கான காரணங்களை குறிப்பிடுக.
- ii. காசேட்டின் செலவுப்பக்கத்தில் இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இரண்டை குறிப்பிடுக. அவை செலவில் பதிவதற்கான காரணங்களைக் கூறுக.
- iii. காசேட்டில் பதிவு செய்யப்படும் வங்கிக் கணக்கு எவ்வகையான கணக்கு என்பதனைத் தெளிவுபடுத்துக.
- iv. காசேட்டில் வங்கி நிரலில் பதிவுசெய்வதற்கான இரட்டைப் பதிவு விதியைக் கூறி உதாரணங்களுக்காக இரு கொடுக்கல் வாங்கல்களைத் தெளிவு படுத்துக.
- v. காசேட்டின் வங்கி நிரல்களிலிருந்து வங்கியில் இருக்கக்கூடிய மீதியைக் கண்டறியும் முறையைக் கூறுக.
- vi. காசேட்டின் காசு மீதிக்கும் வங்கி மீதிக்கும் இடையில் எத்தகைய வித்தியாசம் காட்ட முடியும்?
- vii. ஒருபோதும் வங்கியின் செலவு நிரல்களின் கூட்டுத்தொகை வரவு நிரலின் கூட்டுத்தொகையை விட அதிகமாக இருக்கமுடியாது என்ற கூற்றுக்கு உடன்படுகிறீரா?

5.5 சிறுசெலவுக் காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்வதற்கு சில்லறைக் காசேட்டினைப் பேணுவர்.

◆ சில்லறைக் காசேடு (Petty Cash Book)

- வணிகமொன்றில் சிறிய செலவு கொடுப்பனவுகளை பதிவு செய்வதற்கான காசேடு சில்லறைக்காசேடு எனப்படும்.
- நிறுவனமொன்றின் அஞ்சல் செலவு, பிரயாணச் செலவு, உபசரிப்புச் செலவு, எழுதுபகரணச் செலவு, ஏற்றியிறக்கல் செலவு போன்றவற்றுக்குரிய சிறிய அளவான கொடுப்பனவுகளைச் செய்ய சில்லறைக் காசாளர் ஒருவரை நியமிக்க முடியும்.
- வேலைப் பழுவும், பாதுகாப்பும் கருதி இதற்கென ஒரு சில்லறைக் காசாளரை நியமித்து அவரிடம் குறித்த அளவான பணம் கொடுக்கப்படும்.
- சிறிய செலவுக் கொடுப்பனவுகளுக்கு அவர் பொறுப்பாக இருப்பார்.
- அவர் தனது செலவுகளை முறையாகப் பதிவு செய்ய பேணும் காசேடு சில்லறைக் காசேடு எனப்படும்.
- சில்லறைக் காசேட்டில் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் மூல ஆவணம் சில்லறைச் செலவுக் கச்சாத்து ஆகும்.

◆ சில்லறைக்காசேட்டின் முக்கியத்துவம்

- i. பிரதான காசாளரின் வேலைப்பழு குறைவடையும்.
- ii. பிரதான காசேடு பெரிதாயமைவதும் சிக்கலடைவதும் தவிர்க்கப்படும்.
- iii. காசுக் கொடுப்பனவு பாதுகாப்பாகவும் கட்டுப்பாடாகவும் அமையும்.

- iv. சில்லறைத் தேடலும், சிரமங்களும் திட்டமிட்டுக் குறைக்கப்படும்.
- v. சிறிய, பெரிய கொடுக்கல் வாங்கல்களை வேறு வேறு நபர்கள் செய்வதால் தவறுகள் தொடர்பான கட்டுப்பாடொன்று காணப்படும்.
- vi. சில்லறைச் செலவுகளையும், நாணயங்களையும் தேடுவதால் ஏற்படும் தாமதம் தவிர்க்கப்படுகிறது.

◆ சில்லறைக் காசேடு ஒரு முதன்மை ஏடாகும்.

- உரிய மூல ஆவணமான சில்லறைச் செலவுக் கச்சாத்துகளின் அடிப்படையில் முதன் முதலில் எழுதப்படுவதால் இதுவும் ஓர் முதன்மை ஏடாகக் கருதப்படும்.
- இந்தக் காசேடு நிறுவனத்தின் சில்லறைக் காசுச் செலவுகளுக்கமைந்த பகுப்பாய்வு நிரல்களுடன் தயாரிக்கப்பட்டதாக இருக்கும்.
- அத்தகைய பகுப்பாய்வு நிரல்களுடன் கூடிய சில்லறைக் காசேட்டின் மாதிரி கீழே தரப்படுகிறது.

சில்லறைக் காசேடு (மாதிரி)

பெறுவனவு	பேரேட்டுப் பக்கம்	திகதி	விபரம்	கச்சாத்து இலக்கம்	மொத்தம்	செலவுப் பகுப்பாய்வு					பேரேட்டுக் கணக்கு	பேரேட்டுப் பக்கம்
						வண்டிக்கூலி	அஞ்சல் செலவு	பிரயாணச் செலவு	உபசரிப்பு	எழுதுபகரணம்		

குறிப்புகள்

- பிரதான காசாளரிடமிருந்து சில்லறைக் காசாளர் பெறும் தொகை பெறுவனவு என்ற நிரலில் எழுதப்படும்.
- ஒவ்வொரு நாளும் ஏற்பட்ட சில்லறைச் செலவுகள் அந்தந்தத் திகதியில் குறிப்பிட்ட செலவுக்குரிய பகுப்பாய்வு நிரல்களுக்குள் எழுதப்படும்.
- குறிப்பிட்ட பகுப்பாய்வு நிரல்களின் கூட்டுத்தொகை குறித்த பேரேட்டு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
- பகுப்பாய்வு நிரல்களில் பதிவு செய்ய முடியாத ஏனைய சில்லறைக் கொடுக்கல் வாங்கல் பேரேட்டுக்கணக்கு நிரலில் பதிவு செய்யப்படும்.
- அச்செலவுகளை நிரூபிக்கும் கச்சாத்தில் இலக்கம் கச்சாத்திலக்க நிரலில் எழுதப்படும்.
- ஒவ்வொரு நாளும் பகுப்பாய்வு நிரல்களில் எழுதப்பட்ட தொகைகள் யாவும் ஒன்றாகக் கூட்டப்பட்டு மொத்தம் எனும் நிரலில் எழுதப்படும்.
- ◆ **ஓமேஸ் வியாபாரத்தில் 2007 தை 1லிருந்து தை 14 வரையான இரு வாரகாலத்திற்குள் நடைபெற்ற சில்லறைச் செலவுகளைச் சில்லறைக் காசேட்டில் பதிவு செய்வோம்.**

ஐனவரி	ரூபா
1 பிரதம காசாளரிடம் பெற்றது.	400
2 பஸ்கட்டணம்	15
3 முத்திரை	10
4 ஏற்றுக்கூலி	25
5 கடித உறை	4
6 சுப்பிரமணியத்திற்குச் செலுத்தியது.	12
7 தேயிலையும் சீனியும்	35
8 தட்டச்சு நாடா	30
9 பஸ்கட்டணம்	10
10 முத்திரை	12
11 பொதியாக்கல்செலவு	11
12 உபசரிப்பு	15
13 ஏற்றுக்கூலி	27
14 நாகலிங்கம்	16

சில்லறைக் காசேடு

பெறுவனவு	பேரேட்டுப் பக்கம்	திகதி	விபரம்	கச்சாத்து இலக்கம்	மொத்தம்	செலவுப் பகுப்பாய்வு				பேரேட்டுக் கணக்கு	பேரேட்டுப் பக்கம்
						வண்டிக்கூலி	அஞ்சல் செலவு	பிரயாணச் செலவு	உபசரிப்பு			எழுதுபகரணம்

- இப்பதிவுகளின் படி பிரதம காசாளரிடம் ரூபா400/= பெறப்பட்டிருக்கிறது. 14ந்திகதி வரை மொத்தமாக ரூபா222/= செலவிடப்பட்டுள்ளது. ஆகவே காசாளரிடம் ரூபா178/= மீதியாகக் காணப்படும்.

◆ **முற்பண முறையில் சமப்படுத்தப்பட்ட**

சில்லறைக் காசேடு

பெறுவனவு	பேரேட்டுப் பக்கம்	திகதி	விபரம்	கச்சாத்து இலக்கம்	செலவுப் பகுப்பாய்வு					பேரேட்டுக் கணக்கு	பேரேட்டுப் பக்கம்	
					மொத்தம்	எழுதுகூலி	பிரயாணம்	உபசரிப்பு	அஞ்சல்			ஏறற்றியிறக்கம்
400		1.1.8	பிரதம காசாளர்									
		2	பஸ்கட்டணம்		15		15					
		3	முத்திரை		10				10			
		4	ஏற்றுக்கூலி		25					25		
		5	கடித உறை		04	04						
		6	சுப்பிரமணியம்		12						12	
		7	தேயிலை சீனி		35			35				
		8	தட்டச்சு நாடா		30	30						
		9	பஸ்கட்டணம்		10		10					
		10	முத்திரை		12							
		11	பொதியாக்கம்		11				12			
		12	உபசரிப்பு		15			15	11			
		13	ஏற்றுக்கூலி		27					27		
		14	நாகலிங்கம்		16						16	
					222	34	25	50	33	52	28	
			மீதி மு/கொ/செ		178							
400					400							
178		15	மீதி. கீ. கொ. வ									
222			காக									

- வழமையாக சில்லறைக் காசாளரிடம் ரூபா 400/= கொடுத்து வைக்கப்பட்டு அவர் அவற்றைச் செலவிட்ட பின்னர் செலவிட்ட தொகையை பிரதம காசாளரிடம் பெற்று மீள் நிரப்ப அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தால் ரூபா 178/= ஐ மீள்பெற்று தனது மீதியை ரூபா 400/= ஆக ஆக்கிக் கொள்ள முடியும்.

◆ வசக்கட்டு முறையிலான சில்லறைக் காசேடு

- சில்லறைக் காசாளர் பிரதம காசாளரிடமிருந்து முற்பணமாகப் பெற்ற தொகையில் செலவிட்ட தொகையை செலவிட்டமைக் கான ஆதாரங்களைக் காட்டி அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணத்தொகை அளவுக்கு மீள் நிரப்பிக்கொண்டமை தொடர்பான பதிவுகள் செய்யப்படும் காசேடு “வசக்கட்டு முறையிலான சில்லறைக்காசேடு” எனப்படும்.
- அனுமதிக்கப்பட்ட முற்பணப்பெறுமதி கட்டு நிதி எனப்படும் இதனால் வசக்கட்டு முறையிலான சில்லறைக்காசேடு கட்டுநிதி முறையிலான சில்லறைக்காசேடு எனவும் கூறப்படும்.

◆ சில்லறைக்காசாளரின் வேலைப் படிமுறையும் பதிவுகளும்

- சில்லறைக் காசாளர் குறித்த கால இடைவெளிக்குள் சிறு செலவுகளுக்குப் பயன்படுத்தும் பொருட்டு குறித்த ஒரு பணத்தொகையை ஆரம்பத்தில் பிரதான காசாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளுவார் (கட்டுநிதி)

பதிவு : சில்லறைக்காசு கணக்கு வரவு
காசுக்கணக்கு செலவு

- அக்கால இறுதியில் அவர்செலவு செய்தமைக்குரிய சான்றுகளான கச்சாத்துகளை பிரதமகாசாளரிடம் ஒப்படைப்பார்

பதிவு : சிறு செலவுகள் கணக்கு வரவு
சில்லறைக் காசேடு செலவு

- அக்கால இறுதியில் அதுவரை செலவிட்ட அதே தொகையைப் பிரதான காசாளரிடம் பெற்று ஆரம்பத்தில் இருந்த அளவுக்கு நிதியை மீள்நிரப்பிக்கொள்ளுவார்.

பதிவு : சில்லறைக் காசேடு வரவு
காசேடு செலவு

◆ சில்லறைக் காசேட்டை வசக்கட்டு முறையில் சமப்படுத்துதல்

மேலே உதாரணத்தில் செய்த சில்லறைக் காசேடினை ஜனவரி 15ம் திகதி சில்லறைக் காசேட்டு வசக்கட்டு முறையில் நிதியை மீள் நிரப்பி முற்பண முறையிலமைந்த (ரூபா 400/=) சில்லறைக் காசேட்டைச் சமப்படுத்துவோம்.

முதலில் வித்தியாசம் ரூபா 178/=ஐ மொத்தக் கூட்டுத்தொகை ரூபா 222/=இன் கீழ் எழுதி விபரத்தில் மீ/மு/செ (மீதி முன் கொண்டு சென்றது) என எழுதுவோம். பின்னர் இரு பக்கங்களையும் கூட்டி சமதொகைகளையும் (ரூபா 400) எழுதுவோம். மீண்டும் கூட்டுத் தொகையின் கீழே பெறுவனவுப் பக்கத்தில் மீதியை எழுதி விபர நிரலில் மீ/மு/வ (மீதி முன் கொண்டு வந்தது) என எழுதுவோம் அதன் கீழே செலவு செய்த தொகையான ரூபா 222/=ஐ பிரதம காசாளரிடம் பெற்று பெறுவனவுப் பக்கத்தில் எழுதிக் கொள்ளுவோம்

◆ வசக்கட்டு முறையில் சமப்படுத்தப்பட்ட

சில்லறைக் காசேடு

பெறுவனவு	பேரேட்டுப் பக்கம்	திகதி	விபரம்	கச்சாத்து இலக்கம்	செலவுப் பகுப்பாய்வு						பேரேட்டுக் கணக்கு	பேரேட்டுப் பக்கம்
					மொத்தம்	எழுதுகருவி	பிரயாணம்	உபசரிப்பு	அஞ்சல்	ஏற்றறியிறக்கம்		
400		1.1.8	பிரதம காசாளர்									
		2	பஸ்கட்டணம்		15		15					
		3	முத்திரை		10				10			
		4	ஏற்றுக்கூலி		25					25		
		5	கடித உறை		04	04						
		6	சுப்பிரமணியம்		12						12	
		7	தேயிலை சீனி		35			35				
		8	தட்டச்சு நாடா		30	30						
		9	பஸ்கட்டணம்		10		10					
		10	முத்திரை		12				12			
		11	பொதியாக்கம்		11				11			
		12	உபசரிப்பு		15			15				
		13	ஏற்றுக்கூலி		27					27		
		14	நாகலிங்கம்		16						16	
					222	34	25	50	33	52	28	
222		15	பிரதம காசாளர் மீதி மு/கொ/செ		400							
622					622							
400		16	மீதி. கீ. கொ. வ									

- ◆ மேற்படி சில்லறைக்காசேட்டின் தகவல்களைப் பேரேட்டுக்குப் பிரதி செய்வோம்.

எழுது கருவீ

திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா
15	சில்லறைக்காசேடு		34				

பிரயாணச் செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா
15	சில்லறைக்காசேடு		25				

உபசரிப்புச் செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா
15	சில்லறைக்காசேடு		50				

அஞ்சல் செலவு

திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா
15	சில்லறைக்காசேடு		33				

ஏற்றுக்கூலி

திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா
15	சில்லறைக் காசேடு		52				

சுப்பிரமணியம்

திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா
15	சில்லறைக் காசேடு		12				

நாகலிங்கம்

திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே.ப.	தொகை ரூபா
15	சில்லறைக் காசேடு		16				

- சில்லறைக் காசேட்டில் T வடிவில் கணக்குகள் இடம்பெறுவதை அவதானிக்கலாம். மீள் பெறும்படி ரூபா 400 உள்ளது. இம்மீதி ஒரு சொத்தாகும். இந்த உடயன் செலவுப் பகுப்பாய்வு நில்களின் உத்தத் தகவல்கள் குறித்த பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு வரவுப்பக்கத்திற்கு சொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளன.
- சில்லறைக் காசேட்டில் மீதி கீழ் இறக்கப்படுவதாலும் இது T வடிவில் வரவு செலவுப்பக்கங்களைக் கொண்ட கணக்காக இருப்பதனாலும் இதுவும் காசேடு போல இரட்டைத் தொழிற்பாடு களைப் புகிறது. அவை

1. முதன்மை ஏடு
2. பேரேடு.

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு (S.B.A.)

வினா எண் 1

- i. சில்லறைச்செலவு கொடுக்கல் வாங்கல் மூன்று தருக?
- ii. சில்லறைச் காசேடு என்பது என்ன?
- iii. சில்லறைக் காசேட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கான நோக்கம் என்ன?
- iv. முற்பண முறை சில்லறைக்காசேடு என்பது என்ன?
- v. வசக்கட்டு முறை சில்லறைக் காசேட்டினை பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் பயன் இரண்டை குறிப்பிடுக?
- vi. சில்லறைச் செலவுக் கொடுப்பனவை உறுதிப்படுத்த பயன்படுத்தும் ஆவணம் எது?

வினா எண் 2

கீழே தரப்பட்டுள்ள சொற்களைப் பயன்படுத்தி வெற்றிடங்களை நிரப்புக.

(சில்லறைக் காசேடு, சில்லறைக்காசேட்டு வசக்கட்டு முறை, சில்லறைக் காசுக் கச்சாத்து, சில்லறைக் காசாளர்)

(அ) அதிக காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல் நிகழும் நிறுவனங்களில் ஒப்பீட்டளவில் மிகச் சிறிய கொடுக்கல்வாங்கல்களைப் பதிவு செய்வதற்காகப் பேணப்படும்.

.....

(ஆ) நிறுவனத்தில் ஒருவரிடம் ஒவ்வொரு மாதமும் ஒரு சிறிய பணத்தொகை கொடுக்கப்பட்டு அப்பணத்தைக் கொண்டு நிறுவனத்தில் இடம்பெறும் சிறுசெலவுகளைச் செய்து அப்பணம் முடிவடைந்ததும் அவர் செலவிட்ட பணத்தை மீளப்பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஒழுங்கு முறை

.....

(இ) சிறுசெலவுகளைச் செய்ய அனுமதி அளிக்கப்பட்டவர்

(ஈ) சிறுசெலவுகளைச் செய்பவர் அவர் செய்த செலவுகளைச் சான்றுப் படுத்துவதற்கான ஆவணம்

வினா எண் 3

நடராசா வியாபாரத்தில் இருவாரங்களுக்குள் நடைபெற்ற சில்லறைக் காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சில வருமாறு

டிசம்பர்

கச்சாத்து

1	சில்லறைக்காசாளரிடம்பெற்றது	ரூபா 300
2	பஸ்கட்டணம்	இல 1 ரூபா 14
3	முத்திரை	இல 2 ரூபா 20
4	ஏற்றுக்கூலி	இல 3 ரூபா 30
5	கடித உறை	இல 4 ரூபா 5
6	நாகராசாவுக்குக் கொடுத்தது	இல 5 ரூபா 12
7	தேயிலையும் சீனியும்	இல 6 ரூபா 40
8	பஸ்கட்டணம்	இல 7 ரூபா 19
9	தட்டச்சு நாடா	இல 8 ரூபா 50
10	பொதியாக்கச் செலவு	இல 9 ரூபா 15
11	முத்திரை	இல 10 ரூபா 12
12	எற்றுக்கூலி	இல 11 ரூபா 25
13	உபசரிப்பு	இல 12 ரூபா 20
14	நாகலிங்கம்	இல 13 ரூபா 12

• சில்லறைக் காசேட்டில் பதிவு செய்து பேரேட்டுக்கு மாற்றுக.

5.6 வியாபாரப் பண்டங்களைக் கடனுக்குக் கொள்வனவு செய்வது சம்பந்தமான தகவல்களைப் பேணுவர்

◆ கொள்வனவு நாளேடு. (Purchase Day Book)

- மீள் விற்பனைக்கான பொருள்கள் கடன் அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யும் போது அவற்றை முதலாவதாகப் பதிவு செய்யத் தயாரிக்கப்படும் ஏடு கொள்வனவேடாகும்.
- இம்மூல ஏடு கொள்வனவு நாளேடு or தினசேரி எனவும் கூறப்படும்.
- இந்த ஏட்டில் பதிவு செய்வதற்கான மூல ஆவணம் கொள்வனவுப் பட்டியலாகும் (Purchase Invoice).
- கொள்வனவு செய்த பண்டங்களைக் கொள்வனவாளருக்கு உரித்தாக்கும் ஆவணம் கொள்வனவுப் பட்டியல் எனவும் கூறலாம்.
- கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருள், அதன் விபரம், விலை, செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை என்பவற்றைக் கொள்வனவுப் பட்டியல் உள்ளடக்கியிருக்கும். இந்த மூல ஆவணத்தின் உதவியுடன் கொள்வனவு ஏடு தயாரிக்கப்படும். கொள்வனவேடு ஒரு முதற்குறிப்பேடாகும். இதன் மாதிரி பின்வருமாறு

கொள்வனவு நாளேட்டின் மாதிரி

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	விநியோகஸ்தர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு	பெறுமதி		
					விலை			

◆ **கொள்வனவு நாளேட்டில் பதிவுகளை மேற்கொள்ளுவோம்**

இராசாவின் துணி வியாபார நிலையத்தில் நடைபெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

தை1 காசுக்கொள்வனவு- துணி மீற்றர் 100
மீற்றர் விலை ரூபா 50/=
வியாபாரக்கழிவு 10%

தை10 வடிவேல் ஸ்ரோரில் கொள்வனவு துணி மீற்றர்100
மீற்றர் விலை ரூபா 70/=
வியாபாரக்கழிவு 10%
பட்டியல் இலக்கம் 1500

தை15 நடேசன் ஸ்ரோரில் கொள்வனவு துணி மீற்றர்100
மீற்றர் விலை ரூபா 80/=
வியாபாரக்கழிவு 10%
பட்டியல் இலக்கம் 750

தை20 காசுக் கொள்வனவு துணி மீற்றர்100
மீற்றர் விலை ரூபா 70/=
வியாபாரக்கழிவு 10%

தை25 செல்வா ஸ்ரோரில் தளபாடக் கொள்வனவு ரூபா 2000/=
வியாபாரக்கழிவு 10%

தை30 நாகராஜா ஸ்ரோரில் கொள்வனவு துணி மீற்றர்100
மீற்றர் விலை ரூபா 75/=
வியாபாரக்கழிவு 10%
பட்டியல் இலக்கம் 555

குறிப்புகள் :

- கொள்வனவேடு ஒரு முதன்மை ஏடாகும்.
 - கொள்வனவு நாளேட்டில் கடனுக்கு வாங்கியவை மட்டுமே பதிவுசெய்யப்படும்
 - கொள்வனவு நாளேட்டில் மறுவிற்பனைக்கான பொருள்கள் மட்டுமே பதிவு செய்யப்படும். இதன்படி தை 1ந்திகதி, தை 20ந்திகதி, தை 25ந்திகதி நடவடிக்கைகள் பதியப்படுவதில்லை.
 - வியாபாரக் கழிவு கொள்வனவு நாளேட்டில் எழுதப்படுவதில்லை. எனினும் கழித்துக் காட்டப்படும்.
 - கொள்வனவேட்டிலுள்ளதை பேரேட்டுக்கு மாற்றும் போது கொள்வனவு கணக்கு வரவு கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு செலவு
- ◆ மேற்படி கொடுக்கல் வாங்கல்கள் கொள்வனவு நாளேட்டில் பின்வருமாறு இடம்பெறும்

கொள்வனவேடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		
தை 10	1500	வடிவேல் ஸ்ரோர் கழிவு 10%		100 மீற்	70/=	7,000 700	6300	
தை 15	750	நடேசன் ஸ்ரோர் கழிவு 10%		100 மீற்	80/=	8,000 800	7200	
தை 30	555	நாகராஜா ஸ்ரோர் கழிவு 10%		100 மீற்	75/=	7500 750	6750	
தை 31		கொள்வனவுக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது				20250		

- ◆ கொள்வனவு நாளேடு ஒரு முதன்மை ஏடு மட்டுமேயாகும். அதில் இடம்பெற்றவை பின்வருமாறு பேரேட்டுக்கு மாற்றப்படும்

பொதுப்பேரேடு (General Ledger)

கொள்வனவுக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	கடன்		20250				

வடிவேல் ஸ்ரோர்ஸ்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				10	கொள்வனவு		6300

நடேசன் ஸ்ரோர்ஸ்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				15	கொள்வனவு		7200

நாகராஜா ஸ்ரோர்ஸ்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				30	கொள்வனவு		6750

இணைப்பு-

கொள்வனவுப் பட்டியல் (மாகிரி)

எடார் டெக்ஸ்டைல்ஸ் மருதானை		ராம் பிரதர்ஸ் கொழும்பு	பட்டியல் இல : 4032 திகதி : 01.01.2008	
அளவு	விபரம்	அலகு விலை	பெறுமதி ரூபா	தொகை ரூபா
100 மீற்	வெள்ளைதுணி	மீற்றர் 70/-	7,000	
100 மீற்	பப்ளீன்	மீற்றர் 80/-	8,000	
100 மீற்	சீத்தை	மீற்றர் 70/-	7,000	
	10% வியாபார கழிவு		22,000 (2,200)	19,800
2008.5.10 ற்கு முன் பணம் செலுத்தப்பட்டின் கழிவு 10%				
..... விற்பனை முகாமையாளர்				

பயிற்சி

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு S.B.A.

(கொள்வனவு நாளேடு)

வினா எண் 1

- கொள்வனவு நாளேட்டில் பதிவுசெய்யக்கூடிய உருப்படிகளையும் பதிவு செய்ய முடியாத உருப்படிகளையும் உதாரணத்துடன் தருக.
- கொள்வனவு நாளேட்டின் மாதிரி அமைப்பை காட்டுக.
- கொள்வனவுப் பட்டியல் என்பது என்ன? கொள்வனவேட்டுக்கும் கொள்வனவுப் பட்டியலுக்கும் இடையிலான தொடர்பு என்ன?
- கொள்வனவு நாளேட்டில் காட்டப்படும் தகவல்கள் எவை?

வினா எண் 2

புடவை வியாபாரம் செய்யும் பாலாவின் வியாபாரத்தில் தைமாதம் நடைபெற்ற சில கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

திகதி	கொள்வனவு செய்த நிறுவனப் பெயர்	அலகு விலை	கொள்வனவு அளவு	வியாபாரக் கழிவு
தை 2	முபார்கல்	சீத்தை மீற்றர் ரூபா 40 வீதம் வெள்ளைப் பப்ளின் மீற்றர் ரூபா 70 வீதம் சேலை ஒன்று ரூபா 600 வீதம்	மீற்றர் 100 மீற்றர் 150 25	} 10%
தை 8	பாவா டெக்ஸ்டைல்	காற்சட்டைத்துணி மீற்றர் ரூபா 125 வீதம் சேத்துணி ரூபா 75 வீதம் சிறுவர் சேட்டு ஒன்று ரூபா 60 வீதம்	மீற்றர் 50 மீற்றர் 50 20		10%
தை 23	மல்லிகா புடவைக் கடை	சேலை ஒன்று ரூபா 500 வீதம் ரெட்ரோன் மீற்றர் ரூபா 80 வீதம் சிறுவர் காற்சட்டை ஒன்று ரூபா 100 வீதம்	20 மீற்றர் 100 50	10%

வினா எண் 3

இராஜாவின் துணி வியாபார நிலையத்ததில் தைமாதம் நடைபெற்ற சில கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

திகதி	கொள்வனவு செய்த நிறுவனப் பெயர்	அலகு விலை	கொள்வனவு அளவு	வியாபாரக் கழிவு
தை 2	முபாறக்ஸ் காசுக்கொள்வனவு	துணி மீற்றர் ரூபா 50 வீதம்	மீற்றர் 100	10%
தை 8	பாவா டெக்ஸ்டைல்	துணி மீற்றர் ரூபா 70 வீதம்	மீற்றர் 100	10%
தை 23	மல்லிகா புடவைக் கடை	காசுக்கொள்வனவு துணி மீற்றர் ரூபா 70 வீதம்	மீற்றர் 100	10%
தை 26	சுந்தரம் டெக்ஸ்டைல்	தளபாடம் கொள்வனவு ரூபா 14000		10%
தை 30	நாகராசா கடை	துணி மீற்றர் ரூபா 75 வீதம்	மீற்றர் 100	10%

மேற்படி தகவல்களிலிருந்து கொள்வனவு நாளேட்டைத் தயார் செய்ய்க.

◆ வெளித்திரும்பல் ஏடு (Return Outward Day Book)

- கடனுக்கு கொள்வனவு செய்த சரக்குகள்
- வெளித்திரும்பல் களைப் பதிவு செய்வதற்கு பயன்படுத்துகின்ற மூல ஏடு வெளித்திரும்பல் ஏடு எனப்படும்.

வெளித்திரும்பலுக்கான காரணம்

- கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருள்கள் பழுதடைந்திருத்தல்
- கட்டளைக்கு மாறாக இருத்தல்
- கட்டளையிட்ட அளவிலும் அதிகமாக அனுப்பப்பட்டிருத்தல்
- பாவனைக்குப் பொருத் தமற்றதாக அல்லது பழுதடைந்திருத்தல்

- குறித்த கட்டளைத் திகதிக்குப் பிந்திக் கிடைத்திருத்தல்
- பொருட்கள் காலங்கடந்தவையாக இருத்தல்
- வேறு ஏதும் காரணத்துக்காக திருப்பியனுப்பப்படலாம்
- அவ்வாறு திருப்பியனுப்பப்படும் பொருள் மீள் விற்பனைக்கான பொருளாக இருப்பின் வெளித்திரும்பல் ஏட்டில் பதிவுசெய்யப்படும்.
- வெளித்திரும்பல் நாளேட்டின் மொத்தப் பெறுமதி பொதுப்பேரேட்டில் வெளித்திரும்பல் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படும்.
- வெளித்திரும்பல் ஏடு ஒரு முதன்மை ஏடாகும்.
- வெளித்திரும்பல் பண்டங்கள் தொடர்பாக பயன்படுத்தும் மூல ஆவணம் வரவுத்தாள்

வரவுத்தாள் (Debit Note)

கடனுக்குக் கொள்வனவுசெய்த பொருளைத் திருப்பி அனுப்பும்போது அத்தொகையை கடன் கொடுத்தோர் கணக்கில் குறைப்புச் செய்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணம். வரவுத்தாளில் உள்ள தேறிய பெறுமதி கடன் கொடுத்தோர் கணக்கில் பதியப்படும். வரவுத்தாளில் உள்ள தகவல்கள் வெளித்திரும்பல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு பேரேட்டுக் கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படும்.

வெளித்திரும்பல் நாளேட்டுக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பேரேட்டில் பதிதல்.

வரவுத்தாள் (மாதிரி)

சங்கர் ஸ்டோர்ஸ்

வரவுத்தாள் இலக்கம் 15

மெயின் வீதி,

தம்பி ஸ்டோர்ஸ்

கந்தளாஸ்

பாணந்துறை.

23.01.2009

பட்டியல் இலக்கம் 125 படி பொருட்கள் திருப்பி அனுப்பியது

தொடர் இல.	அளவு	விபரம்	அலகு விலை	பெறுமதி ரூபா
01	2 மூடை சம்பா	அரிசி	800	1,600
02	3 மூடை புழுங்கல்	அரிசி	600	1,800
பழுதடைந்தமையால் திருப்பி அனுப்பப்படுகிறது				
..... முகாமையாளர் கையொப்பம்			..... பெறுபவர் கையொப்பம்	

கடன்கொடுத்தோர் கணக்கு - வரவு

வெளித்திரும்பல் கணக்கு - செலவு

◆ வெளித்திரும்பலேட்டின் மாதிரி

வெளித்திரும்பல் ஏடு

திகதி	வரவுத் தாள் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		

உதாரணம் :-

பாலன் வியாபார நிலையத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சில வருமாறு அவற்றை வெளித்திரும்பல் ஏட்டில் பதிவு செய்வோம்.

2.1.08 இராசையாவுக்குத் திருப்பிய பொருள்கள் சீத்தை 10 மீற்றர் பட்டியல் விலை அலகு ரூபா 70
வியாபாரக்கழிவு 10%
வரவுத்தாள் இலக்கம் 76

5.1.08 பொன்னம்பலத்திற்கு திருப்பியனுப்பிய சேலை 11 மீற்றர் பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 400
வியாபாரக்கழிவு 10%
வரவுத்தாள் இலக்கம் 136

7.1.08 சின்னையாவுக்குத் திருப்பிய காற்சட்டை 20 ஒன்றின் பட்டியல் விலை ரூபா 110
வியாபாரக்கழிவு 10%
வரவுத்தாள் இலக்கம் 176

வெளித்திரும்பல் நாளேடு

திகதி	வரவுத் தாள் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		
2.1.08	76	இராசையா கழிவு 10%	சீத்தை	10 மீற்	70/=	700 70	630	
5.1.08	136	பொன்னம்பலம் கழிவு 10%	சேலை	11 மீற்	400/=	4400 440	3960	
7.1.08	176	சின்னையா கழிவு 10%	காற்சட்டை	20 மீற்	110/=	2200 220	1980	
வெளித்திரும்பல் கணக்கு செலவு							6570	

- ◆ வெளித்திரும்பல் நாளேடு ஒரு முதன்மை ஏடு மட்டுமேயாகும். அதில் இடம்பெற்றவை பின்வருமாறு பேரேட்டுக்கு மாற்றப்படும்

பொதுப்பேரேடு (General Ledger)

வெளித்திரும்பல் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				31	க.கொடுதல்		6570

இராசையா கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
2	வெளித் திருப்பம்		630				

பொன்னம்பலம் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
5	வெளித் திருப்பம்		3960				

சின்னையா கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
5	வெளித் திருப்பம்		1980				

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு S.B.A.

(வெளித்திரும்பல் நாளேடு)

வினா எண் 1

- i. கொள்வனவு செய்த பொருள்கள் திருப்பியனுப்பப் படுவதற்கான காரணங்கள் எவை?
- ii. வெளித்திரும்பல் நாளேட்டின் மாதிரி அமைப்பைக் காட்டுக.
- iii. வெளித்திரும்பல் நாளேட்டில் பதிவுசெய்யக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கலை வரையறுத்துக் கூறுக.
- iv. வெளித்திரும்பல் நாளேட்டில் பதிவு செய்வதற்கான மூல ஆவணம் எது?
- v. வரவுத்தாள் என்பது என்ன?

வினா எண் 2

புடவை வியாபாரம் செய்யும் பாலாவின் வியாபாரத்தில் தைமாதம் நடைபெற்ற சில கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

திகதி	கொள்வனவு செய்த நிறுவனப் பெயர்	அலகு விலை	கொள்வனவு அளவு	வியாபாரக் கழிவு
தை 2	முபாறக்ஸ்	சீத்தை பட்டியல் விலை மீற்றர் ரூபா 40	மீற்றர் 20	10%
தை 8	பாவா டெக்ஸ்டைல்	காற்சட்டை பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 250	16	10%
தை 23	மல்லிகா புடவைக் கடை	சேலை பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 500	11	10%

- உரிய நாளேட்டில் பதிவு செய்க.

வினா எண் 3

துஸ்யந்தன் வியாபாரத்தில் தைமாதம் நடைபெற்ற சில கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

திகதி	கொள்வனவு செய்த நிறுவனப் பெயர்	அலகு விலை	கொள்வனவு அளவு	வியாபாரக் கழிவு
தை 2	சொர்ணம் டெக்ஸ்டைல் (வரவுத்தாள் இல. 15)	சீத்தை பட்டியல் விலை மீற்றர் ரூபா 50 சேலை பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 400 பப்ளின் மீற்றர் ரூபா 60	மீற்றர் 40 12 மீற்றர் 25	} 10%
தை 8	ஹனி டெக்ஸ்டைல் (வரவுத்தாள் இல. 31)	சேட்டு பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 250 சாரம் பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 250 பெண்பின்னையின் சட்டை பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 250	25 20 10		10%
தை 23	சுபைர் புடவைக் கடை (வரவுத்தாள் இல. 17)	வெள்ளை டெட்ரோன் பட்டியல் விலை மீற்றர் ரூபா 75 கலர் டெட்ரோன் பட்டியல் விலை மீற்றர் ரூபா 65 சேட்டு பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 100	மீற்றர் 50 50 20	10%

• உரிய நாளேட்டில் பதிவு செய்ய்க.

5.7 வியாபாரப் பண்டங்களைக் கடனுக்கு விற்பனை செய்தல் தொடர்பான தகவல்களைப் பேணுவர்

◆ விற்பனை நாளேடு (Sales Day Book)

- கடன் விற்பனையை பதிவு செய்வதற்கு விற்பனை நாளேடு ஒரு மூல ஏடாக பயன்படுத்தப்படுகின்றது.
- மீள்விற்பனைக்கான சரக்குகள் மட்டும் பதியப்படும்.

- விற்பனை நாளேட்டில் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவுக் கான மூல ஆவணம் **விற்பனைப் பட்டியலாகும்.**
- கடன் விற்பனையின் போது பொருட்களின் விலையிலிருந்து விட்டுக்கொடுக்கப்படும் வீதம் **வியாபாரக் கழிவு** எனப்படும்.
- வியாபாரக் கழிவு இங்கு எழுதப்படுவதில்லை. எனினும் கழித்துக்காட்டப்படும்.

◆ **விற்பனையேட்டின் மாதிரி**

விற்பனையேடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		

◆ **விற்பனை நாளேட்டில் பதிவுகளை மேற்கொள்ளுவோம் உதாரணம் :-**

இராஜேஸ்வரி ஸ்ரோரின் தை மாதக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சில வருமாறு.

தை1 பிரதீபுக்கு விற்பனை கிலோ ரூபா 25 வீதம் சீனி 60 கிலோ

வியாபாரக்கழிவு 10%

பட்டியல் இலக்கம் 11

தை05 இராசையாவுக்கு விற்பனை கிலோ ரூபா 30 வீதம் பாசிப்பயறு 50 கிலோ

பட்டியல் இலக்கம் 08

வியாபாரக்கழிவு 10%

தை10 பழைய கதிரைகள் பரமனுக்கு விற்பனை ஒன்று ரூபா 150 வீதம் 10 கதிரைகள் பட்டியல் இலக்கம் 60

தை15 நடேசனுக்கு அங்கர் பெட்டி விற்பனை காசுக்கு ஒன்று 110 வீதம் 20 பெட்டிகள் வியாபாரக்கழிவு 10% பட்டியல் இலக்கம் 32

தை20 சிவராசாவுக்குக் காசுக்கு விற்பனை ஒரு டசின் நெருப்பெட்டி ரூபா 60 வீதம் 30 டசின்கள் வியாபாரக்கழிவு 10%

தை31 சுந்தரத்திற்கு வற்றல் மிளகாய் விற்பனை கிலோ ரூபா 100 வீதம், 20 கிலோ வியாபாரக்கழிவு 10% பட்டியல் இலக்கம் 66

குறிப்புகள் :

- மீள் விற்பனைக்கு வாங்கப்பட்ட பொருட்கள் மட்டுமே விற்பனையேட்டில் பதிவு செய்யப்படும்.
- இதனடிப்படையில் தை 10 கொடுக்கல் வாங்கல் விற்பனையேட்டில் இடம்பெறுவதில்லை.
- கடனுக்கு விற்பனை மட்டுமே விற்பனையேட்டில் பதிவு செய்யப்படும்
- இதனடிப்படையில் தை15, தை 20 களில் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் விற்பனையேட்டில் இடம்பெறுவதில்லை.
- வியாபாரக் கழிவு விற்பனை நாளேட்டில் பதிவு செய்யப்படுவதில்லை. எனினும் கழித்துக்காட்டப்படும்.

விற்பனை நாளேடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	விற்பனையாளர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		
தை 1	11	பிரதீப் கழிவு 10%	சீனி	60கிலோ	25/=	1500	1350	
						150		
தை 5	08	இராசையா கழிவு 10%	பயறு	50கிலோ	30/=	1500	1350	
						150		
தை 31	66	சுந்தரம் கழிவு 10%	மிளகாய்	20கிலோ	100/=	2000	1800	
						200		
விற்பனைக் கணக்குக்கு செலவு							4500	

- ◆ விற்பனை நாளேடும் ஒரு முதன்மை ஏடு மட்டுமேயாகும். அதில் இடம்பெற்றவை பின்வருமாறு பேரேட்டுக்கு மாற்றப்படும்

பொதுப்பேரேடு (General Ledger)

விற்பனைக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				31	பலபுள்ளி		4500

பிரதீப் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
01	விற்பனை		1350				

இராசையா கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
05	விற்பனை		1350	15			

சுந்தரம் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	விற்பனை		1800				

இணைப்பு

விற்பனைப் பட்டியல் (மாதிரி)

அளவு	விபரம்	அலகு விலை	மொத்தம் ரூபா	தொகை ரூபா
100 மீற் 30 மீற்	சீத்தைத் துணி பப்பளின் துணி 10% வியாபார கழிவு	மீற்றர் 50/- மீற்றர் 60/-	5,000 1,800 <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 6,800 (680)	 6,120
2008.5.10 ற்கு முன் பணம் செலுத்தின் கழிவு 5%				
..... விற்பனை முகாமையாளர்				

பயிற்சி

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு S.B.A. (விற்பனை நாளேடு)

வினா எண் 1

- உடன்காசு விற்பனைகளுக்கு 10% கழிவு அனுமதிக்கப்படுகிறது எனக்கொண்டால். அக்கழிவு வியாபாரக்கழிவு எனக்கூறமுடியுமா? விளக்கம் தருக.
- விற்பனை நாளேட்டில் பதிவு செய்யக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கலின் இரண்டினைக் கூறுக.
- விற்பனை நாளேட்டுப் பதிவுக்கான மூல ஆவணம் எது?
- விற்பனைப் பட்டியல் என்பது என்ன? அதிலுள்ள தகவல்களைப் பட்டியல்படுத்துக?

வினா எண் 2

ராஜேஸ்வரி ஸ்டோரில் தைமாதம் நடைபெற்ற சில கடனுக்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் விற்பனை வருமாறு

திகதி	கொள்வனவு செய்த நிறுவனப் பெயர்	அலகு விலை	கொள்வனவு அளவு	வியாபாரக் கழிவு
தை 5	பிரதீப்	உருளைக்கிழங்கு கிலோ 70 வீதம்	கிலோ 15	10%
தை 9	இராசையா	நெத்தெலி கிலோ ரூபா 250 வீதம்	கிலோ 16	10%
தை 13	பரமன்	பருப்பு கிலோ 210 ரூபா வீதம்	கிலோ 11	10%
தை 15	நடேசன்	மிளகாய் கிலோ ரூபா 100 வீதம்	கிலோ 20	10%
தை 20	சுந்தரம்	சீனி கிலோ ரூபா 65 வீதம்	கிலோ 15	10%
தை 30	சிவராசா	அங்கர் கிலோ ரூபா 600 வீதம்	10 பெட்டி	10%

இவற்றை விற்பனை நாளேட்டில் பதிவு செய்து பேரேட்டுக்கு மாற்றுக.

அன்பு வியாபார நிலையத்தில் தைமாதம் நடைபெற்ற சில கடனுக்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

திகதி	கொள்வனவு செய்த நிறுவனப் பெயர்	அலகு விலை	கொள்வனவு அளவு	வியாபாரக் கழிவு
தை 5	சின்னத்தரை (பட்டியல் இல 30)	அரிசி ஒரு மூடை ரூபா 2700 வீதம்	மூடைகள் 2	10%
தை 9	தாமோதரம் (பட்டியல் இல 40)	சீனி ஒரு மூடை ரூபா 7000 வீதம்	மூடைகள் 2	10%
தை 13	தங்கத்தரை (பட்டியல் இல 50)	பருப்பு மூடை ரூபா 16000 வீதம்	மூடைகள் 2	10%

◆ **உட்திரும்பல் நாளேடு (Return inwords Day Book)**

- மீள் விற்பனைக்காக கடனுக்கு விற்பனை செய்த பொருட்கள் கடன் பட்டோரால் திருப்பி அனுப்பும் போது உட்திரும்பல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படும். இது ஒரு முதன்மை ஏடாகும்.
- இதனைப் பதிவதற்கான மூல ஆவணம் **செலவுத்தாளாகும் (Credit Note)**. செலவுத்தாளில் உள்ளடங்கிய விபரங்கள் உட்திரும்பல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டு பேரேட்டுக் கணக்குகளில் பதியப்படும்.
- உட்திரும்பல் நாளேட்டின் கூட்டுத்தொகை பேரேட்டில் உட்திரும்பல் கணக்கில் வரவில் பதியப்படும்.

செலவுத்தாளி (Credit Note)

கடன்படுனர் பண்டங்களைத் திருப்பி அனுப்பும்போது அதன் பெறுமதியை அவர்களுடைய கணக்கில் குறைத்துக் கொள்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் ஆவணம் செலவுத்தாளி எனப்படுகிறது.

செலவுத்தாள் (மாதிரி)

அன்பு ஸ்டோர்ஸ்
மெயின் வீதி, கண்டி

மொடன் ரேடர்ஸ்
தலவாக்கலை

இலக்கம் - 1510
திகதி - 10.01.2009

தொடர் இல.	அளவு	விபரம்	அலகு விலை	பெறுமதி ரூபா	காரணம்
01	3	அலுமாரி மேசைகள் கழி: கழிவு 10%	5,000	15,000	மேலதிகமாக அனுப்பியது
02	5		2,000	10,000	
				25,000	
				2,500	
				22,500	

மேற்குறித்த பெறுமதி உங்களது கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டது

.....
விற்பனை முகாமையாளர்

◆ உத்திரும்பலேட்டின் மாதிரி

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வாடிக்கையாளர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		

உதாரணம் :-

தாரகை வியாபார நிலையத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சில வருமாறு அவற்றை உட்திரும்பல் நாளேட்டில் பதிவு செய்வோம்

- 3.1.08** சின்னையா திருப்பியனுப்பியிருந்த துவிச்சக்கரவண்டி 03 பட்டியல் விலை அலகு ரூபா 6000
வியாபாரக்கழிவு 10%
செலவுத்தாள் இலக்கம் 14
- 6.1.08** வடிவேல் திருப்பியனுப்பியிருந்த தொலைக்காட்சிப் பெட்டிகள் 04
பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 20000
வியாபாரக்கழிவு 10%
செலவுத்தாள் இலக்கம் 40
- 15.1.08** சிவராசா திருப்பியனுப்பியிருந்த வானொலிப்பெட்டி 06 ஒன்றின் பட்டியல் விலை ரூபா 5000
வியாபாரக்கழிவு 10%
செலவுத்தாள் இலக்கம் 69

உட்திரும்பல் ஏடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		
3.1.08	14	சின்னையா கழிவு 10%	துவிச்சக்கர வண்டி	03	6000/=	18,000 1,800	16,200	
6.1.08	40	வெடிவேல் கழிவு 10%	தொலைக்காட்சிப் பெட்டி	04	20,000/=	80,000 8000	72,000	
15.1.08	69	சிவராசா கழிவு 10%	வானொலிப் பெட்டி	06	5000/=	30,000 3000	27,000	
31.1.08			உட்திரும்பிய கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது				1,15,200	

- ◆ உட்திரும்பல் நாளேடு ஒரு முதன்மை ஏடு மட்டுமேயாகும். அதில் இடம்பெற்றவை பின்வருமாறு பேரேட்டுக்கு மாற்றப்படும்

உட்திரும்பல் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	பலபுள்ளி		1,15200				

சின்னையா கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				03	உட்திரும்பல்		16,200

வடிவேல் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				06	உட்திரும்பல்		72,000

சீவராசா கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				15	உட்திரும்பல்		27,000

பயிற்சி

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு S.B.A. (உட்திரும்பல் நாளேடு)

வினா எண் 1

- i. விற்கப்பட்ட பொருள்கள் திருப்பியனுப்பப்படுவதற்கான காரணங்கள் எவை?
- ii. உட்திரும்பல் நாளேட்டில் பதிவுசெய்யக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கலை வரையறுத்துக் கூறுக.
- iii. உட்திரும்பல் நாளேட்டுப் பதிவுக்கான மூல ஆவணம் எது?
- iv. விற்பனைப்பட்டியலுக்கும், செலவுத்தாளுக்கும் இடையேயான தொடர்பினைக் கூறுக.

வினா எண் 2

இலத்திரனியல் பண்ட வியாபாரம் செய்யும் பிரதீப் வியாபாரத்தில் தைமாதம் திருப்பி அனுப்பப்பட்டிருந்த பொருள்கள் தொடர்பான சில கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

திகதி	திருப்பியனுப்பிய நிறுவனப் பெயர்	அலகு விலை	திருப்ப அளவு	வியாபாரக் கழிவு
தை 8	சின்னையா (செலவுத்தாள் இல 60)	வானொலிப்பெட்டி பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 4000	5	10%
தை 9	வடிவேல் (செலவுத்தாள் இல 61)	தொவைக்காட்சிப் பெட்டி பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 22000	2	10%
தை 10	சின்னராசா (செலவுத்தாள் இல 62)	சலவை இயந்திரம் பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 16000	3	10%
தை 11	நடராசா (செலவுத்தாள் இல 63)	தையல் பொறி பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 20000	1	10%
தை 15	ஆறுமுகம் (செலவுத்தாள் இல 64)	குளிர் சாதனப்பெட்டி பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 30000	3	10%
தை 24	சின்னத்துரை (செலவுத்தாள் இல 65)	குளிர்நீர் பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 35000	2	10%

உரிய நாளேட்டில் பதிவு உரிய பேரேடு மாற்றவும்

வினா எண் 3

துஸ்யந்தன் வியாபாரத்தில் தைமாதம் நடைபெற்ற சில கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

திகதி	கொள்வனவு செய்த நிறுவனப் பெயர்	அலகு விலை	கொள்வனவு அளவு	வியாபாரக் கழிவு
தை 2	சொர்ணம் டெக்ஸ்டைல் (வரவுத்தாள் இல. 15)	சீத்தை பட்டியல் விலை மீற்றர் ரூபா 50 சேலை பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 400 பப்ளின் மீற்றர் ரூபா 60	மீற்றர் 40 12 மீற்றர் 25	} 10%
தை 8	ஹனி டெக்ஸ்டைல் (வரவுத்தாள் இல. 31)	சேட்டு பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 250 சாரம் பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 250 பெண்பிள்ளைகளின் சட்டை பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 250	25 20 10		10%
தை 23	சுபைர் புடவைக் கடை (வரவுத்தாள் இல. 17)	வெள்ளை டெட்ரோன் பட்டியல் விலை மீற்றர் ரூபா 75 கலர் டெட்ரோன் பட்டியல் விலை மீற்றர் ரூபா 65 சேட்டு பட்டியல் விலை ஒன்று ரூபா 100	மீற்றர் 50 50 20	10%

உரிய நாளேட்டில் பதிவு செய்து பொதுப் பேரேட்டுக்கு மாற்றவும்

5.8 பொதுக்குறிப்பேடு (பொதுத்தினசேரி)

காசேட்டிலும் ஏனைய முதன்மை ஏடுகளிலும் பதிய முடியாத நடவடிக்கைகளைப் தொடக்கப் பதிவு செய்யப் பயன்படுத்தும் ஏடு பொதுக் குறிப்பேடு எனப்படும். கொடுக்கல் வாங்கல்களை பொதுக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்வதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் மூல ஆவணம் பொதுக்குறிப்பேட்டுக் கச்சாத்து எனப்படும்.

பொதுக் குறிப்பேட்டில் பதிய வேண்டிய கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பின்வரும் ஆறு வகைக்குள் அடக்க முடியும்.

- தொடக்கப் பதிவுகளைப் பதிவு செய்தல்
 - நிலையான சொத்துக்களின் கடன் விற்பனை கடன் கொள்வனவு வடவடிக்கைகள்
 - வழக்கள் திருத்தும் பதிவுகள்
 - செம்மையாக்கல் தொடர்பான பதிவுகள்
 - மாற்றீட்டுப் பதிவுகள்
 - கணக்கு மூடும் பதிவுகள்
- ◆ பொதுக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்வதற்கான மூல ஆவணம் நாட்குறிப்புக் கச்சாத்து ஆகும். (பொதுக் குறிப்பேட்டு கச்சாத்து)

பொது குறிப்பேட்டின் மாதிரி

திகதி	கச்சாத்து இல	விபரம்	பே. ப.	வரவு ரூபா	செலவு ரூபா

- வணிகம் ஆரம்பிக்கும் தினத்திலுள்ள சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமைகள், என்பவற்றினை தொடக்கப்பதிவாக பொது நட்குறிப்பில் பதியும் போது:

சொத்துக்கணக்கு	வரவு
பொறுப்புக் கணக்கு	செலவு
உரிமை கணக்கு	செலவு

- நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்யும் போது பதிவு:
நிலையான சொத்துக்கணக்கு **வரவு**
கடன் கொடுதோர் கணக்கு **செலவு**
- ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலையும் நாட்குறிப்பால் பதிவு செய்த பின்னர் அதற்கு உரித்தான விளம்பல் சுருக்கமான குறிப்பு எழுதவேண்டும்.
உ+ம்: ரங்காவிடம் 10,000/= க்கு தளபாடம் கடனுக்கு கொள்வனவு
தளபாட கொள்வனவு கணக்கு **வரவு** 10000
ரங்கா கணக்கு **செலவு** 10000 (ரங்காவிடம் ரூபா 10000 க்கு கடனுக்கு தளபாடம் வாங்கியது)

தொடக்கப் பதிவு

புதிய நிறுவனம் ஒன்றை ஆரம்பிக்கும்போது பயன்படுத்தும் சொத்துக்களைப் பேரேட்டுக்கணக்குகளில் பதிவு செய்வதற்கும் நிறுவனம் புதுவருடத் தொடக்கத்தில் பேரேட்டுக்கணக்குகளிலுள்ள மீதிகளை முன்கொண்டு செல்லுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் பதிவுகள் தொடக்கப்பதிவுகள் எனப்படும். புதிதாக வியாபாரம் ஆரம்பிக்கும் போது பதியப்படும் தொடக்கப்பதிவுகள் மூலம் வியாபாரத்தின் மூலதனத்தைக் கணித்துக்கொள்ள முடியும்.

◆ தொடக்கப் பதிவுகளை பொது நாட்குறிப்பில் எழுதி பேரேட்டுக் கணக்குக்கு மாற்றும் முறை

உதாரணம் :-

சிவராசாவின் வியாபாரத்தில் 1.1.2007ல் வியாபாரம் ஆரம்பிக்கும் புதுவருடத்திலிருந்து புதிய புத்தகத் தொகுதி பயன்படுத்துவதெனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அத்தினத்தில் காணப்பட்ட சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் வருமாறு

காணிகட்டடம்	ரூபா 75,000
உபகரணம்	ரூபா 50,000
சரக்குகள்	ரூபா 45,000
கடன்பட்டோர் ராஜா	ரூபா 5000
வங்கிமீதி	ரூபா 10,000
காசு	ரூபா 2500
கடன்கொடுத்தோர் வடிவேல்	ரூபா 2500
மூலதனம்	ரூபா 1,85000

வாது நாட் குறிப்பு

திகதி	கச்சாத்து இல	விபரம்	பே. ப.	வரவு ரூபா	செலவு ரூபா
		காணிகட்டடம்		75000	
		உபகரணம்		50000	
		சரக்கிருப்பு		45000	
		கடன்பட்டோர் ராஜா		5000	
		வங்கி மீதி		10000	
		காசுமீதி		2500	
		கடன்கொடுத்தோர் வடிவேல்			2500
		மூலதனம்			185000
		(1.1.08ல் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும்)			

- முதன்மை ஏடுகளில் பதிவு செய்யப்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கான இரட்டைப் பதிவுக் குறிப்புகள் யாவற்றையும் பதிவதற்குப் பயன்படுத்தும் கணக்குகள் அடங்கிய புத்தகம் பேரேடு எனப்படும்.

- பேரேட்டில் எழுதப்பட்டிருக்கும் கணக்குகளைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்த முடியும்.
 சொத்துக் கணக்குகள்
 பொறுப்புக் கணக்குகள்
 வருமானக் கணக்குகள்
 செலவுக் கணக்குகள்
 உரிமைக் கணக்குகள்
- பொது நாட்குறிப்பில் வரவில் உள்ளவற்றை வரவிலும் செலவில் உள்ளவற்றைச் செலவிலும் அதேவிதமாகப் பேரேட்டுக்கணக்குகளுக்குப் பிரதி செய்தல் வேண்டும்
- ◆ மேலேயுள்ள பொது நாட்குறிப்புக்கான பேரேட்டுக் கணக்குகள்

காணிக்கட்டடக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
1.1.07	மீதி		75,000				

உபகரணக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
1.1.07	மீதி		50,000				

சரக்குக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
1.1.07	மீதி		45,000				

ராஜா கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
1.1.07	மீதி		5000				

வங்கிக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
1.1.07	மீதி		10,000				

காசுக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
1.1.07	மீதி		2500				

வடிவேல் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				1.1.07	மீதி		2500

மூலதனக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				1.1.07	மீதி		1,85000

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு (S.B.A)

பொதுக்குறிப்பேடு

வினா எண் 1

- i. பொது நாட்குறிப்பு என்பது என்ன?
- ii. பொது நாட்குறிப்பில் பதிவு செய்யப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிப்பிடுக.
- iii. 15.12. 2008ல் ரூபா 200000த்திற்கு ஒரு மோட்டார் வாகனம் சுரேசிடம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு உடனே ரூபா 75000 காசு செலுத்தப்பட்டது. இதனைப் பதிவு செய்வதற்கான காசு தவிர்ந்த நாட்குறிப்பைத் தருக.
- iv. பொதுக்குறிப்பேட்டில் பதிவுசெய்வதற்கான மூல ஆவணத்தைக் குறிப்பிடுக.

வினா எண் 2

செல்டன் தனது வியாபாரத்தின் கணக்குகளை 1.1.2008லிருந்து ஒழுங்காகப் பேணுவதெனத் தீர்மானித்து புதிய புத்தகத்தொகுதியைப் பயன்படுத்துகிறார். அத்தினத்தில் காணப்பட்ட சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் பின்வருமாறு.

காணிகட்டடம்	ரூபா 1,00,000
உபகரணம்	ரூபா 90,000
சரக்குகள்	ரூபா 32,000
கடன்பட்டோர்	ரூபா 10,000
வங்கிமீதி	ரூபா 4000
காசுமீதி	ரூபா 12,000

கடன்கொடுத்தோர் ரூபா 8000

மூலதனம் ரூபா 2,40000

இவற்றுக்கான பொது நாட்குறிப்பினை எழுதிப் பேரேட்டுக்கு மாற்றுக்.

◆ பொது நாட்குறிப்பு -நிலையான சொத்துக் கடன் கொள்வனவு

உதாரணம் :-

2008 ஜனவரி 5ல் ராஜா கம்பனி இந்திரா கம்பனியிலிருந்து ரூபா 600000 பெறுமதியான மோட்டார் வாகனத்தைக் கடனுக்குக் கொள்வனவு செய்தது

பொது நாட்குறிப்பு

திகதி	கச்சாத்து இல	விபரம்	பே. ப.	வரவு ரூபா	செலவு ரூபா
		மோட்டார் வாகனக் கணக்கு வரவு இந்திரா கம்பனிக் கணக்கு செலவு (இந்திரா கம்பனியிலிருந்து மோட்டார் கடனுக்குக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது)		6,00000	6,00000

◆ மேலேயுள்ள பொது நாட்குறிப்புக்கான பேரேட்டுக் கணக்குகள்

மோட்டார் வாகனக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
5.1.08	இந்திராகம்பனி		6,00000				

இயந்திர விற்பனைக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
1.5.08	இயந்திர க/கு		<u>50,000</u>	1.5.08	நாகராசா க/கு		<u>20,000</u>

நாகராசா கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
1.5.08	இயந்திர விற்பனை		<u>20,000</u>				

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு (S.B.A)

நிலையான சொத்துக் கடன் கொள்வனவும் கடன்விற்பனையும்

வினா எண் 1

2008 ஜனவரி 5ல் துரையப்பா கம்பனி தம்பியப்பா கம்பனியிலிருந்து ரூபா 300000 பெறுமதியான குபேட்டா உழவு இயந்திரத்தைக் கொள்வனவு செய்தது. உடன்காசாக ரூபா 100000 செலுத்தப்பட்டது.

- i. இவற்றைத் துரையப்பா கம்பனிப் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்வதற்குத் தேவையான முதற்குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளையும் பேரேட்டுக் கணக்குகளையும் தருக
- ii. இவற்றைத் தம்பியப்பா கம்பனிப் புத்தகங்களில் பதிவு செய்வதற்குத் தேவையான முதற்குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளையும் பேரேட்டுக் கணக்குகளையும் தருக

வினா எண் 2

நடராசா 2008 மே 1ல் புத்தகப் பெறுமதி ரூபா 20000 கொண்ட இயந்திரத்தை நாகராசாவுக்கு அதே பெறுமதியில் விற்பனை செய்தார்.

- i. நடராசாவின் வியாபாரநிலையப் புத்தகங்களில் பதிவு செய்வதற்கான முதற்குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைச் செய்து அவற்றைப் பேரேட்டுக்கு மாற்றிக் காட்டுக.
- ii. நாகராசாவின் வியாபார நிலையத்தின் புத்தகங்களில் பதிவுசெய்வதற்குத் தேவையான முதற்குறிப்பேட்டுப் பதிவுகளைத் தந்து அவற்றைப் பேரேட்டுக்கு மாற்றுக.

◆ முதற் குறிப்பேடுகளில் பதிந்து பேரேட்டுக்கு மாற்றி பரீட்சை மீதி தயாரித்தல்

உதாரணம் :-

1.1.2008ல் தம்பிராசா எனும் வியாபாரியின் புத்தகங்களிலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் பின்வருமாறு

தளபாடம்	ரூபா 3000
காசு	ரூபா 2000
வங்கி	ரூபா 30,000
கடன்பட்டோன் நடராசா	ரூபா 250
கடன்கொடுத்தோன் ஐயாத்துரை	ரூபா 4000
வியாபார இருப்பு	ரூபா 4500

◆ வியாபாரத்தில தை மாதம் இடம்பெற்றுள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

தை

- 01 2000 ரூபாவுக்கு சரக்கு விற்கப்பட்டது
- 01 சில்லறைக்காசாளருக்கு முற்பணம் ரூபா 600
- 03 வங்கியில் ரூபா 1500 வைப்புச் செய்யப்பட்டது
- 04 வாடகை ரூபா 200 செலுத்தப்பட்டது
- 05 ஐயாத்துரையிடம் கொள்வனவு ரூபா 3000
- 07 ரூபா 2500க்கு காசோலை கொடுத்துக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.
- 09 ஐயாத்துரைக்குத் திருப்பியனுப்பிய சரக்குகள் ரூபா 200
- 10 ஐயாத்துரைக்கு அனுப்பிய காசோலை ரூபா 2650
காசுக்கழிவு அனுமதிக்கப்பட்டது ரூபா 150
- 11 நடராசாவுக்கு விற்பனை ரூபா 4000

- 12 காசு விற்பனை 3000
- 12 வங்கியிலிட்டது ரூபா 2500
- 13 நடராசா திருப்பியனுப்பிய சரக்கு ரூபா 150
- 14 தளபாடக் கொள்வனவுக்குக் கொடுத்த காசோலை ரூபா 3000
- 15 உதுமாலெவ்வையிடம் கொள்வனவு ரூபா 4000
- 16 மின்சாரச் செலவுக்குச் செலுத்திய காசு ரூபா 200
- 17 உதுமாலெவ்வைக்கு திருப்பியனுப்பிய சரக்கு 300
- 18 உடன்காசு விற்பனை ரூபா 4000
- 19 வங்கியில் இட்ட தொகை ரூபா 3500
- 20 உதுமாலெவ்வைக்கு அனுப்பிய காசோலை ரூபா 2000
- 21 இயந்திரக் கொள்வனவுக்கு கொடுத்த காசோலை 12000
- 22 வங்கியில் இருந்து எடுத்தது ரூபா 8000
- 23 ஊழியருக்கு வழங்கிய சம்பளம் ரூபா 6875
- 24 நடராசா அனுப்பியிருந்த காசோலை ரூபா 2000 கொடுத்த கழிவு ரூபா 200
உடனே வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டது.
- 26 காகிதாதிகள் கொள்வனவு ரூபா 250
- 27 பெற்ற தரகு ரூபா 800
- 28 சில்லறை வருமானம் பெற்றது ரூபா 500
- 29 எடுப்பனவு ரூபா 1000

◆ சில்லறைக் காசாளரிடமிருந்து பெற்ற செலவீடுகள் சார்பான விபரங்கள் வருமாறு.

தை

- 02 அஞ்சல் செலவு ரூபா 50
- 04 பிரயாணச் செலவு ரூபா 40
- 07 உபசரிப்புச் செலவு ரூபா 60
- 09 தேயிலையும் பாலும் சீனியும் ரூபா 120

- 12 எழுதுகருவிகள் ரூபா 65
 17 பிரயாணச்செலவு ரூபா 55
 25 உதுமாலெவ்வை ரூபா 25
 30 முத்திரை ரூபா 10
 31 சில்லறைக் காசாளரின் முற்பணம் நிரப்பப்பட்டது.

- ◆ மேலே தரப்பட்டுள்ள கொடுக்கல் வங்கல்களை இது வரை கற்ற படி முதன்மை ஏடுகளில் பதிவு செய்து அவற்றை இரட்டைப் பதிவு அடிப்படையில் பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கு மாற்றம் செய்வோம்.

தொடக்கப்பதிவுக்கான பொதுக்குறிப்பேடு

திகதி	கச்சாத்து இல	விபரம்	பே. ப.	வரவு ரூபா	செலவு ரூபா
1.1.08		தளபாடம்		3000	
		காசு		2000	
		வங்கி		30000	
		கடன்பட்டோர் :			
		நடராசா		250	
		சரக்கிருப்பு		4500	
		கடன்கொடுத்தோர் :			4000
		ஐயாத்துரை			35750
		முலதனம்			
		(1.1.08ல் உள்ள சொத்துக்களையும் பொறுப்புக்களையும் பதிவு செய்தல்)			

காசேடு

திகதி	ப.சீ. இல.	விபரம்	பே. ப.	கொடுத்த கழிவு	காசு	வங்கி	திகதி	கசீ. இல.	விபரம்	பே. ப.	பெற்ற கழிவு	காசு	வங்கி
01		மீ.கீ.கொ.வ			2000	30,000	01		சில்லறைக்				
01		விற்பனை			2000				காசேடு			600	
03		காசு	(எ)			1500	03		வங்கி	(எ)		1500	
12		விற்பனை			3000		04		வாடகை			200	
13		காசு	(எ)			2500	07		கொள்வனவு				2500
19		விற்பனை			4000		10		ஐயாத்துரை		150	2650	
20		காசு	(எ)			3500	13		வங்கி	(எ)		2500	
23		வங்கி	(எ)		8000		15		தளபாடம்				3000
25		நடராசா		200		2000	17		மீக்சாரம்			200	
27		நரசு			800		20		வங்கி	(எ)		3500	
28		சில்லறை					21		உதமாலெல்லை				2000
		வருமானம்			500		22		இயந்திரம்				12,000
							23		காசு	(எ)			
							24		சம்பளம்			6875	
							26		காவிதாதிகள்			250	
							29		எடுப்பனவு			1000	
							30		சில்லறைக்காக			425	
									மீ.கீ.கொ.செ			600	12,000
				200	20,300	39,500					150	20,300	39,500
மாசி		மீதி.கீ.கொ.வ			600	12,000							

கொள்வனவு ஏடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		
5.1.08		ஐயாத்துரை					3000	
16.1.08		உதமாலெல்லை					4000	
31.1.08		கொள்வனவுக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது					7000	

விற்பனையீடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		
11.1.08		நடராசா					4000	
31.1.08		விற்பனைக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது					4000	

உட்திரும்பல் ஏடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		
14.1.08		நடராசா					150	
31.1.08		உட்திரும்பல் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது					150	

வெளித்திரும்பல் ஏடு

திகதி	பட்டியல் இலக்கம்	வழங்குநர் பெயர்	பொருள் விபரம்				முழுப் பெறுமதி	பே. ப.
			வகை	அளவு	அலகு விலை ரூபா	பெறுமதி ரூபா		
9.1.08		ஐயாத்துரை					200	
18.1.08		உதாமசெல்வை					300	
31.1.08		வெளித்திரும்பல் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது					500	

சில்லறைக் காசேடு

பெறுவனவு	பேரேட்டுப் பக்கம்	திகதி	விபரம்	கச்சாத்து இலக்கம்	செலவுப் பகுப்பாய்வு					பேரேட்டுக் கணக்கு	பேரேட்டுப் பக்கம்
					மொத்தம்	எழுதுகருவி	பிரயாணம்	உபசரிப்பு	அஞ்சல்			ஏற்றறியிறக்கம்
600		1.1	காசு								
		2	அஞ்சல்		50				50		
		4	பிரயாணம்		40		40				
		7	உபசரணை		60			60			
		9	தேயிலை சீனி		120			120			
		12	எழுதுகருவி		65	65					
		17	பிரயாணம்		55		55				
		25	உதுமாஸெவ்வை		25					25	
		30	முத்திரை		10				10		
					425	65	95	180	60		25
		31	மீதி மு/கொ/செ		175						
600					600						
175		1.2	மீதி மு/கொ/வ								
425		1.2	பிரதம காசாளர்								

விற்பனைக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				01	காசு		2000
				12	காசு		3000
				19	காசு		4000
				31	விற்பனையேடு		4000

பெற்ற தரகு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				27	காசு		800

சில்லறை வருமானம்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				28	காசு		500

வாடகை

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
04	காசு		200				

கொள்வனவு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
07	வங்கி		2500				
31	கொள்வனவேடு		7000				

தளபாடம்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
01	மீ.கீ.கொ.வ.		3000				
15	வங்கி		3000				

நடராசா

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
01	மீ.கீ.கொ.வ.		250		காசு		2000
31	விற்பனை		4000		கழிவு		200
					உட்திரும்பல்		150

சரக்கிருப்பு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
01	மீ.கீ.கொ.வ.		4500				

ஐயாத்துரை

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
10	காசு		2650		மீ.கீ.கொ.வ.		4000
31	கழிவு		150		கொள்வனவு		3000
	வெளித்திருப்பம்		200				

மூலதனம்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				01	மீ.கீ.கொ.வ.		35,750

உட்திரும்பல் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	கடன்பட்டோர்		150				

எழுதுகருவீ

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	சில்லறைக் காசேடு		65				

அஞ்சல்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	சில்லறைக் காசேடு		60				

பிரயாணச் செலவு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	சில்லறைக் காசேடு		95				

உபசரணை

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	சில்லறைக் காசேடு		180				

மின்சாரம்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	காசு		200				

உதுமாலைவ்வை

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
21	வங்கி		2000	18	கொள்வனவேடு		4000
31	வெளித்திரும்பல்		300				
31	சில்லறைக்காக		25				

இயந்திரம்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
22	வங்கி		12,000				

சம்பளம்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
27	காக		6875				

காகிதாதிகள்

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
26	காக		250				

பற்றுக் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	காக		1000				

ஸற்ற கழிவு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
				31	பலபுள்ளி		150

கொடுத்த கழிவு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
31	பலபுள்ளி		200				

வெளித்திரும்பல் கணக்கு

திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா	திகதி	விபரம்	பே. ப.	தொகை ரூபா
					கடன்கொடுத்தோர்		500

பயிற்சி

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு (S.B.A)

முதற்குறிப்பேடுகளில் பதிவு செய்து பேரேட்டுக்கு மாற்றுதல்

வினா

1.1.2008ல் பிரதீப் எனும் வியாபாரியின் புத்தகங்களிலிருந்து பெயர்த்தெடுக்கப்பட்ட சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் பின்வருமாறு

தளபாடம்	ரூபா 60,000
காசு	ரூபா 25,000
வங்கி	ரூபா 30,000
கடன்பட்டோன் பெருமாள்	ரூபா 3000
கடன்கொடுத்தோன் இசுமாயில்	ரூபா 2000
வியாபார இருப்பு	ரூபா 8000

தை மாதத்தில் வியாபாரத்தில் இடம்பெற்றுள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்கள் வருமாறு

மாசி

- 01 சில்லறைக்காசாளருக்கு முற்பணம் ரூபா 1000
- 02 12000 ரூபாவுக்கு சரக்கு விற்கப்பட்டது
- 03 வங்கியில் ரூபா 7000 வைப்புச் செய்யப்பட்டது
- 04 வாடகை ரூபா 3000 செலுத்தப்பட்டது
- 05 தர்மரத்தினம் கொள்வனவு ரூபா 6000
- 07 ரூபா 8000க்கு காசோலை கொடுத்துக் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.
- 08 தர்மரத்தினத்திற்கு திருப்பியனுப்பிய சரக்குகள் ரூபா 600
- 09 தர்மரத்தினத்திற்கு அனுப்பிய காசோலை ரூபா 5000
காசுக்கழிவு அனுமதிக்கப்பட்டது ரூபா 400
- 10 காசுக்கு விற்பனை ரூபா 12000
- 11 சுகுமாருக்கு விற்பனை ரூபா 9000
- 12 சுகுமார் திருப்பியனுப்பிய சரக்கு ரூபா 300
- 13 செல்லப்பாவிடம் இயந்திரக் கொள்வனவு ரூபா 30000
- 14 இயந்திரக் கொள்வனவுக்குக் கொடுத்த காசோலை ரூபா 11000
- 15 கமலனிடம் கொள்வனவு ரூபா 7000
- 16 மின்சாரச் செலவுக்குச் செலுத்திய காசு ரூபா 2000
- 17 கமலனுக்குத் திருப்பியனுப்பிய சரக்கு ரூபா 2000
- 18 உடன்காசு விற்பனை ரூபா 14000
- 19 வங்கியில் இட்ட தொகை ரூபா 12000

- 20 கமலனுக்கு அனுப்பிய காசோலை ரூபா 5000
- 21 வங்கியில் இருந்து எடுத்தது ரூபா 8000
- 22 ஊழியருக்கு வழங்கிய சம்பளம் ரூபா 6000
- 23 சுகுமார் அனுப்பியிருந்த காசோலை ரூபா 6000
- 24 உடனே வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டது. கொடுத்த கழிவு ரூபா 600
- 25 காகிதாதிகள் கொள்வனவு ரூபா 300
- 26 பெற்ற தரகு ரூபா 1000
- 27 சில்லறை வருமானம் பெற்றது ரூபா 1200
- 28 எடுப்பனவு ரூபா 3500

சில்லறைக் காசாளருடைய செலவீடுகள் சார்பான விபரங்கள் வருமாறு.

தை

- 01 அஞ்சல் செலவு ரூபா 40
 - 03 உபசரிப்புச் செலவு ரூபா 100
 - 06 தேயிலையும் பாலும் சீனியும் ரூபா 150
 - 08 பிரயாணச்செலவு ரூபா 75
 - 12 உதுமாலெவ்வை ரூபா 60
 - 15 முத்திரை ரூபா 10
 - 24 எழுதுகருவிகள் ரூபா 80
 - 29 பிரயாணச் செலவு ரூபா 60
- சில்லறைக் காசாளரின் முற்பணம் நிரப்பப்பட்டது.
- மேற்குறிப்பிட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களை முதற்குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்து பேரேட்டுக்கு மாற்றுக.

5.9 பரீட்சை மீதி (Trial Balance)

இரட்டைப் பதிவுத் தத்துவங்களின் அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்குகளின் வரவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகையும், செலவு மீதிகளின் கூட்டுத்தொகையும் சமமாக இருந்தலை நிரூபிக்க தயாரிக்கப்படும் கூற்று பரீட்சை மீதி என அழைக்கப்படுகின்றது.

1. பரீட்சை மீதி மேற்கூறியபடி சமனடைவதன் மூலம் கணக்குப் பதிவுகளின் கணித ரீதியான பிழையின்மை நிரூபிக்கப்படுகிறது.
2. பரீட்சை மீதி சமப்படாமை மூலம் கணக்குப் பதிவில் வழுக்கள் உண்டு என அறிதல்.
3. பேரேட்டுக் கணக்குகளின் மீதிகளை ஒரே பார்வையில் பரீட்சை மீதியில் பார்க்க முடிதல்.

◆ பரீட்சை மீதியொன்றின் மாதிரி அமைப்பு

.....நிறுவத்தின்

.....திகதியில் உள்ள படி பரீட்சைமீதி

கணக்குகள்	பே.ப.	வரவு மீதிகள்	செலவு மீதிகள்
கையிலுள்ள காசு		XXX	
வங்கியிலுள்ள காசு		XXXX	
நிலையான சொத்து		XXXXXX	
பொறுப்புகள்			XXXX
செலவுகள்		XXXX	
வருமானங்கள்			XXX
மூலதனம்			XXXX
		XXXXXX	XXXX

- ◆ முன்பு தரப்பட்டுள்ள உதாரணத்தின் படி பரீட்சை மீதியைத் தயாரிப்போம்.

.....நிறுவத்தின்

.....திகதியில் உள்ள படி பரீட்சைமீதி

கணக்குகள்	பே.ப.	வரவு மீதிகள்	செலவு மீதிகள்
சில்லறைக்காசு		600	
காசு		600	
வங்கி		12,000	
உட்திருப்பம்		150	
வெளித்திருப்பம்			500
எழுதுகருவி		65	
விற்பனை			13,000
அஞ்சல்		60	
பிரயாணச்செலவு		95	
உபசரணை		180	
மின்சாரம்		200	
உதுமாலைவவை			1675
இயந்திரம்		12,000	
சம்பளம்		6875	
காகிதாதிகள்		250	
பற்றுக்கணக்கு		1000	
தளபாடம்		6000	
நடராசா (கடன்பட்டோர்)		1900	
சரக்கிருப்பு		4500	
தரகு			800
ஐயாத்துரை			4000
பெற்றகழிவு			150
மூலதனம்			35750
கொடுத்தகழிவு		200	
சில்லறை வருமானம்			500
வாடகை		200	
கொள்வனவு		9500	
		56375	56375

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A.

பரீட்சை மீதி தயாரித்தல்

வினா எண் 1

- i. பரீட்சை மீதி என்றால் என்ன?
- ii. பரீட்சை மீதி தயாரிப்பதன் அனுகூலங்கள் எவை?
- iii. பரீட்சை மீதி சமமான போதிலும் பிழைகள் இருக்க முடியும் விளக்குக.
- iv. பரீட்சை மீதி என்பது ஒரு பேரேட்டுக்கணக்கல்ல. முதற்குறிப்பேடும் அல்ல. விளக்குக.
- v. பரீட்சை மீதி எப்போது தயாரிக்கலாம்?

வினா எண் 2

பேரேட்டுக்கணக்குகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மீதிகள் தரப்படுகின்றன. பரீட்சை மீதியைத் தயாரித்து கணக்குகளின் செவ்வை பற்றிக் கூறுக

பேரேட்டுக்கணக்குகள்

மீதி ரூபாய்களில்

சில்லறைக்காசு	500
காசு	1500
வங்கி	50,000
உட்திருப்பம்	250
வெளித்திருப்பம்	500
எழுதுகருவி	65

விற்பனை	1,00000
அஞ்சல்	60
பிரயாணச்செலவு	95
உபசரணை	280
மின்சாரம்	200
தம்பித்துரை (கடன்பட்டோன்)	2500
இயந்திரம்	15,000
சம்பளம்	7000
காகிதாதிகள்	250
பற்றுக்கணக்கு	2000
தளபாடம்	8000
பாலராஜ் (கடன்பட்டோன்)	3000
சரக்கிருப்பு	5000
தரகு	400
செல்ரன் (கடன் கொடுத்தோன்)	(1800)
பெற்றுகழிவு	900
கொடுத்தகழிவு	200
சில்லறை வருமானம்	100
வாடகை	4000
கொள்வனவு	50,000
மூலதனம்	52,000

6. சரியான கணக்கீட்டுத் தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதற்கான கணக்கீட்டு வழக்கள்

6.0 சரியான கணக்கீட்டுத் தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதற்காக கணக்கீட்டு வழக்களைத் திருத்துவர்.

◆ கணக்கீட்டில் வழக்கள் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள்

- கணக்குப்பதிவாளருக்குப் போதிய அறிவின்மை
- கணக்குப் பதிவாளரின் அலட்சியப்போக்கும் மறதியும்
- கணக்கீட்டுடன் சம்பந்தப்பட்டவர்களின் மோசடி செய்யும் மனநிலை
- பணிபுரியும் ஊழியர்களின் அக்கறையற்ற தன்மை

◆ கணக்கீட்டில் செவ்வை அல்லது வழக்கள் அற்ற தன்மையின் முக்கியத்துவம்

- இலாபநட்டக்கணக்கு சரியாக அமையும்
- நிதிநிலை சரியாக வெளிப்படுத்தப்படும்
- முகாமைத் தீர்மானங்கள் திருத்தமாக அமையும்
- நிறுவனம் தனது இலக்கை நோக்கிச் செல்லும் சரியான பாதையைக் கணக்குகள் சரியாக வெளிப்படுத்தும்.

◆ வழக்கள் ஏற்படக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களும் இடங்களும்

- முதன்மை ஏடுகளில் பதிவு செய்யும்போது
- பேரேட்டுக்கு மாற்றும்போது
- பேரேட்டுக்கணக்குகளைச் சமப்படுத்தும்போது
- பரீட்சை மீதி தயார் செய்யும்போது
- முடிவுக்கணக்குகளைத் தயாரிக்கும்போது

6.1 பரீட்சை மீதி வெளிக்காட்டாத வழக்கள்

- கோட்பாட்டு வழு
- மாற்றீட்டு வழு(பதிலீட்டு வழு)
- இரட்டிப்பு வழு
- விடுபட்ட வழு
- ஈடுசெய்யும் வழு

◆ கோட்பாட்டு வழு

மூலதனச் செலவை வருமானச் செலவாகவும் வருமானச் செலவை மூலதனச் செலவாகவும் பதிதல்

உதாரணம் :-

வாகனத் திற்கான ரயர் கொள்வனவு ரூபா 5000 வாகனக்கணக்கில் எழுதப்பட்டது.

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
வாகனத் திருத்தக் கணக்கு வரவு	5000	
வாகனக்கணக்கு செலவு		5000
(கோட்பாட்டு வழு திருத்தப்பட்டது)		

வாகனத்திருத்தக் கணக்கு

வாகனக் க/கு	5000		
-------------	------	--	--

வாகனக் கணக்கு

காசு (தவறான பதிவு)	5000	வாகனத் திருத்தக் க/கு	5000
--------------------	------	-----------------------	------

◆ மாற்றீட்டு வழு

ஒரு தொகைக்குப் பதிலாக வேறொரு தொகையைப் பதிதல்
ஒரு கணக்கில் பதிவதற்குப் பதிலாக வேறொருகணக்கில்
அதே பக்கத்தில் பதிதல்

உதாரணம் :-

இராமனுக்குக் கொடுத்த ரூபா 5000 இராசா கணக்கில்
பதியப்பட்டது.

தீருத்தத்திற்கான நாட்குறிய்ப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இராமன் கணக்கு வரவு	5000	
இராசா கணக்கு செலவு (மாற்றீட்டு வழு தீருத்தப்பட்டது)		5000

இராமன் கணக்கு

இராசா	5000		
-------	------	--	--

இராசா கணக்கு

காசு (தவறான பதிவு)	5000	இராமன் க/கு	5000
--------------------	------	-------------	------

◆ இரட்டிப்பு வழு

தவறுதலாக ஒரு கொடுக்கல் வாங்கலை இரு முறை பதிதல்.

உதாரணம் :-

அஜித்துக்குக் கொடுத்த ரூபா 2000 இருமுறை பதியப்பட்டது.

◆ பதியப்பட்ட முறை

காசுக் கணக்கு

அஜித் 2000
அஜித் 2000

அஜித் கணக்கு

காசு 2000
காசு 2000

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
காசக் கணக்கு	வரவு	2000	
அஜித் கணக்கு	செலவு		2000
(இரட்டிப்பு வழு திருத்தப்பட்டது)			

காசக் கணக்கு

அஜித்	2000		
-------	------	--	--

அஜித் கணக்கு

		காசக் க/கு	2000
--	--	------------	------

◆ **விடுபட்ட வழு**

ஒரு கொடுக்கல் வாங்கலின் ஒரு பதிவையும் பதியாது விடுதல்

உதாரணம் :-

X என்பவரிடம் கொள்வனவு ரூபா 5000 பதிவு செய்யப்படவில்லை.

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கொள்வனவுக் கணக்கு	வரவு	5000	
X கணக்கு	செலவு		5000
(X இடம் செய்த கொள்வனவு விடுபட்டிருந்தது)			

கொள்வனவுக் கணக்கு

X	5000		
---	------	--	--

X கணக்கு

		கொள்வனவு	5000
--	--	----------	------

◆ ஈடுசெய்யும் வழு

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பிழைகள் காரணமாக வரவுப்பக்கமும் செலவுப்பக்கமும் சமமாக அமைதல்.

உதாரணம் :-

- காந்தனுக்குக் கொடுத்த ரூபா 2000 அவர்கணக்கில் ரூபா 200 எனப்பதியப்பட்டது.
- கந்தனுக்குக் கொடுத்த ரூபா 200 அவர்கணக்கில் ரூபா 2000 எனப்பதியப்பட்டது.

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
காந்தன் கணக்கு வரவு	1800	
கந்தன் கணக்கு செலவு (ஈடு செய்யும் இரு வழுக்களால் ஏற்பட்ட பிழை திருத்தப்பட்டது)		1800

காந்தன் கணக்கு

கந்தன்	1800		
--------	------	--	--

கந்தன் கணக்கு

		காந்தன் க/கு	1800
--	--	--------------	------

உதாரணம் :-

வழுக்களைத் திருத்துவதற்கான சில சரியான நாட்குறிப்புகள்

- செல்வராசாவுக்கு விற்பனை ஒரு இடத்திலும் பதிவு செய்யப்படவில்லை ரூபா 1 000
- இராமுவுக்குக் கொடுத்த ரூபா 500 இராசு கணக்கில் எழுதப்பட்டது.
- பிரயாணச்செலவு ரூபா 50 இருமுறை பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தது
- ஆறுமுகத்திற்குக் கொடுத்த ரூபா 100 கணக்குகளில் ரூபா 1000 எனப்பதியப்பட்டிருந்தது.

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
செல்வராசா கணக்கு வரவு விற்பனைக் கணக்கு செலவு (விடுபட்ட தவறு திருத்தப்பட்டது)	1000	1000
இராமு கணக்கு வரவு இராசு கணக்கு செலவு (கணக்கு மாறி எழுதப்பட்ட வழு திருத்தப்பட்டது)	500	500
காசுக் கணக்கு வரவு பிரயாணச்செலவுக் கணக்கு செலவு (இருமுறை பதியப்பட்ட வழு திருத்தப்பட்டது)	50	50
காசுக் கணக்கு வரவு ஆறுமுகம் கணக்கு செலவு (ஆறுமுகத்தன்கணக்கில் 100 ரூபா ரூபா 1000 எனப்பதியப்பட்ட வழு திருத்தப்பட்டது)	900	900

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு (S.B.A)
வழுக்களைத் திருத்தம் செய்தல்

வினா எண் 1

1. “அ” நிரையில் உள்ளவற்றுக்குப் பொருத்தமுடைய “ஆ” நிரையில் உள்ளவற்றுடன் பொருந்தச் செய்க.

	அ	ஆ
1	ரூபா 5000 விற்பனைப் பட்டியல் ஒரு இடத்திலும் பதிவு செய்யப் படவில்லை.	(i) இரட்டிப்பு வழு
2	சீறீஸ் கந் தராசாவுக் குக் கொடுத்த ரூபா 1000 சிறிதரன் கணக்கில் பதியப்பட்டது.	(ii) மாற்றீட்டு வழு
3	காணிக்கொள்வனவிற்போது ஏற்பட்ட முத்திரைச் செலவு ரூபா 2000 நானாவிதசெலவுக் கணக்கில் பதியப்பட்டது.	(iii) விடுபட்ட வழு
4	பிரயாணச்செலவு ரூபா 50 இரு முறை பதியப்பட்டது.	(iv) கோட்பாட்டு வழு
5	ஆறுமுகத்திற்குக் கொடுத்த ரூபா 100 கணக்குகளில் ரூபா 1000 எனப்பதியப்பட்டது.	

2. பின்வரும் வழுக்களைத் திருத்துவதற்கான நாட்குறிப்புகளைத் தருக.

- கந்தனுக்குக் கொடுத்த ரூபா 5000 காந்தன் கணக்கில் எழுதப்பட்டது.

- காசுக்கொள்வனவு ரூபா 15000 காசேட்டில் ரூபா 5000 என எழுதப்பட்டது.
- ரூபா 2000 பெறுமதியான விற்பனைப் பட்டியல் ஏடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. பின்வரும் பிழைகளைத் திருத்துவதற்கான நாட்குறிப்புகளைத் தருக.

- கொடுத்த கழிவு ரூபா 30, பெற்றகழிவு ரூபா 90 என்பவை கணக்குகளில் பக்கம் மாறிப் பதியப்பட்டது.
- மின்சாரச் செலவு ரூபா 600 கணக்குகளில் ரூபா 60 எனப்பதியப்பட்டது.
- ரூபா 2000 கொள்வனவுப் பட்டியல் கணக்குகளில் பதிவுசெய்யப்படவில்லை.

4. கூடுகளை “√” அடையாளமிட்டு நிரப்புக.

		வழு	வழு	ஏற்படும் வழு
1	முதன்மை ஏடுகளின் கூட்டுத் தொகையால் ஏற்படும் வழு			
2	முதன்மை ஏடுகளில் பதிவு செய்யும்போது ஏற்படும் கணிதத் தவறு			
3	இரட்டிப்பு வழு			
4	ஈடுசெய்யும் வழுக்கள்			
5	கோட்பாட்டு வழு			
6	விடுபட்ட வழு			
7	ஒரு பதிவில் ஏற்பட்ட பிழை			
8	ஒரு பதிவு தவறவிடப்படுதல்			

5. நாட்குறிப்பு எழுதுக.

- காசேட்டின் வரவுப்பக்கக் கூட்டுத்தொகை ரூபா 66000 அடுத்த பக்கத்திற்குக் கொண்டு சென்ற போது ரூபா 60000 என எழுதப்பட்டது.
- கொள்வனவு நாளேட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 1000 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டிருந்தது.
- விற்பனை நாளேட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 800 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டிருந்தது.
- இராமையா தந்த தொகை ரூபா 1200 இராசையா கணக்கில் பதியப்பட்டிருந்தது.
- புதிய கட்டடம் அமைத்த செலவு ரூபா 18000 திருத்தச் செலவுக் கணக்கில் பதிவுசெய்யப்பட்டது.
- பேரேட்டில் இருந்து மீதிகள் எடுத்துப் பரீட்சைமீதி எழுதும் போது செல்வராசா கணக்கில் இருந்த வரவுத்தொகை ரூபா 400 விடப்பட்டிருந்தது.

6. பரீட்சைமீதியைக் கூட்டிய போது வரவுப்பக்கத்தில் ரூபா 12500 உம் செலவுப்பக்கத்தில் ரூபா 13500 உம் காணப்பட்டது.

- பேரேட்டில் எழுதப்படும் தொங்கல் கணக்கில் எப்பக்கத்தில் எவ்வளவு எழுதப்படும்?
- பரீட்சை மீதியில் எப்பக்கத்தில் எவ்வளவு எழுதப்படும்

7. பரீட்சைமீதியில் வரவுப்பக்கத்தில் ரூபா 2000 தொங்கல் கணக்கில் காணப்படுகிறது. பேரேட்டுப்பதிவுகளிலிருந்து பின்வரும் பிழைகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

- இராமனுக்குக் கொடுத்த ரூபா 2000 இராசையா கணக்கில் பதியப்பட்டிருந்தது.

- வடிவேல் தந்த ரூபா 1200 அவர் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.
- கொள்வனவு நாளேட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 800 வால் குறைத்துக் காட்டப்பட்டிருந்தது.
- பிழைகளைத் திருத்துவதற்கான நாட்டுகுறிப்புகளை எழுதித் தொங்கல் கணக்கைச் செய்து காட்டுக.

6.2 பரீட்சை மீதி வெளிக்காட்டும் வழக்களும் தொங்கல் கணக்கும்

- ஒரு கொடுக்கல்வாங்கலின் ஒரு பதிவைச் செய்யத் தவறுதல்
- ஒரு கொடுக்கல்வாங்கலின் இரு பதிவுகளையும் ஒரே பக்கத்தில் பதிதல்
- கூட்டல் பிழைகள்
- ஒரு கொடுக்கல் வாங்கலின் ஒரு பதிவில் குறைத்து அல்லது கூட்டிப் பதிதல்
- முதன்மை ஏடுகளில் பதிவு செய்யும்போதும், பேரேட்டுக்கு மாற்றும்போதும் பரீட்சை மீதி தயாரிக்கும் போதும் ஏற்படும் பிழைகள்

◆ ஒரு கொடுக்கல் வாங்கலில் ஒரு பதிவு தவற விடப்படுதல்

உதாரணம் :-

ஆறுமுகம் தந்த ரூபா 6 000 காசேட்டில் பதியப்பட்டது அவர் கணக்கில் பதியப்படவில்லை.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

காசேடு

ஆறுமுகம்	6,000	ஆறுமுகம் கணக்கு
		தவறவிட்ட பதிவு XXX

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தொங்கல் கணக்கு வரவு	6,000	
ஆறுமுகம் கணக்கு செலவு (ஆறுமுகம் கணக்கில் விடுபட்ட தொகை பதியப்பட்டது)		6,000

- திருத்தத்திற்கான பேரேட்டுப்பதிவு

தொங்கல் கணக்கு

ஆறுமுகம்	6,000	
ஆறுமுகம் கணக்கு		
		தொங்கல் கணக்கு 6,000

- ◆ இரு பதிவுகளையும் ஒரே பக்கத்தில் பதிதல்

உதாரணம் :-

தளபாடக் கொள்வனவு ரூபா 1200 காசுக்கணக்கிலும் தளபாடக் கணக்கிலும் செலவுப் பக்கத்தில் பதியப்பட்டது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

காசேடு

	தளபாடம்	1,200
தளபாடக் கணக்கு		
	காசுக் கணக்கு	1,200

◆ இவ்வாறான பதிவினால் தளபாடக் கணக்கில்

- வரவுப்பக்கத்தில் ரூபா 1 200 பதிவுசெய்யப்படவில்லை
- செலவுப்பக்கத்தில் ரூபா 1200 பிழையாகப் பதியப் பட்டுள்ளது.

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தளபாடக் கணக்கு வரவு	2,400	
தொங்கல் கணக்கு செலவு		2,400
(தளபாடக் கணக்கில் செலவு பக்கத்தில் ரூபா 1200 பதிவு செய்யப்பட்ட பிழை திருத்தப்பட்டது)		

- திருத்தத்திற்கான பேரேட்டுப் பதிவு

தளபாடக் கணக்கு

தொங்கல் கணக்கு 2,400

தொங்கல் கணக்கு

தளபாடம் 2,400

◆ கூட்டல் பிழை நான்கு விதமாக ஏற்படலாம்

- வரவுப் பக்கத்தில் மிகையான கூட்டல்
- வரவுப்பக்கத்தில் குறைவான கூட்டல்
- செலவுப் பக்கத்தில் மிகையான கூட்டல்
- செலவுப்பக்கத்தில் குறைவான கூட்டல்

◆ வரவுப்பக்கத்தில் மிகையான கூட்டல்

உதாரணம் :-

காசேட்டில் வரவுப்பக்கத்தில் வரவேண்டிய ரூபா 4 000 ரூபா 5,000 என மிகையாகக் கூட்டப்பட்டிருந்தது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

காசேடு

2,000
1,000
1,000
<u>5,000</u>

கிருத்தகத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தொங்கல் கணக்கு வரவு	1,000	
காசு கணக்கு செலவு		1,000
(காசேட்டில் ரூபா 1,000 கூட்டல் பிழை திருத்தப்பட்டது)		

◆ வரவுப்பக்கத்தில் குறைவான கூட்டல்

உதாரணம் :-

கொள்வனவு நாளேட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 4,000 ரூபா 3,000 எனக் கூட்டப்பட்டிருந்தது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

கொள்வனவு நாளேடு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
X		500
Y		1,500
Z		2,000
		<u>3,000</u>

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கொள்வனவுக் கணக்கு வரவு	1,000	1,000
தொங்கல் கணக்கு செலவு (கொள்வனவு நாளேட்டின் குறைவான கூட்டுத் தொகை ரூபா 1,000 திருத்தப்பட்டது)		

◆ செலவுப்பக்கத்தில் மிகையான கூட்டல்

உதாரணம் :-

விற்பனை நாளேட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 6,000 ரூபா 7,000 எனக்காட்டப்பட்டிருந்தது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

விற்பனை நாளேடு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
A		3,000
B		1,000
C		2,000
		7,000

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
விற்பனைக் கணக்கு வரவு	1,000	1,000
தொங்கல் கணக்கு செலவு (விற்பனை நாளேட்டின் கூடுதலான தொகை ரூபா 1,000 திருத்தப்பட்டது)		

◆ செலவுப்பக்கத்தில் குறைவான கூட்டல்

உதாரணம் :-

காசேட்டில் செலவுப்பக்கக் கூட்டத்தொகை ரூபா 6,000 ரூபா 5,000 ஆகக் குறைத்துக் கூட்டப்பட்டிருந்தது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

காசேடு

	2,000
	1,000
	1,500
	1,500
	<hr/>
	5,000
	<hr/>

தீருக்கத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தொங்கல் கணக்கு வரவு	1,000	
காசுக் கணக்கு செலவு		1,000
(காசேட்டின் செலவுப்பக்கம் ரூபா 1 000 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டதற்கான திருத்தம்)		

◆ ஒரு பக்கக் கூட்டுத்தொகையை எழுதுவதில் ஏற்பட்ட வழக்கள்.

இவ்வழக்கள் பின்வரும் முறைகளில் ஏற்படலாம்.

- வரவுப் பக்கத்தில் கூடுதலாகப் பதிதல்
- வரவுப் பக்கத்தில் குறைவாகப் பதிதல்
- செலவுப் பக்கத்தில் கூடுதலாகப் பதிதல்
- செலவுப் பக்கத்தில் குறைவாகப் பதிதல்

◆ வரவுப்பக்கத்தில் கூடுதலாகப் பதிதல்

உதாரணம் :-

இராசையாவுக்குக் கொடுத்த தொகை ரூபா 6000 அவர் கணக்கில் ரூபா 7,000 எனப்பதியப்பட்டது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

இராசையா கணக்கு

காசு	7000
------	------

காசக் கணக்கு

	இராசையா	6000
--	---------	------

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தொங்கல் கணக்கு வரவு	1,000	
இராசையா கணக்கு செலவு		1,000
(இராசையாகணக்கில் ரூபா 1 000 கூடுதலாகப் பதியப்பட்டிருந்தமைக்கான திருத்தம்)		

- திருத்துவதற்கான பேரேட்டுப்பதிவு

தொங்கல் கணக்கு

காசு	1000
------	------

இராசையா கணக்கு

மீதி	7000	தொங்கல்	1000
------	------	---------	------

◆ வரவுப்பக்கத்தில் குறைவாகப் பதிதல்

உதாரணம் :-

காசக் கொள்வனவு ரூபா 7,000 கொள்வனவுக் கணக்கில் ரூபா 6,000 எனப்பதியப்பட்டது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

காசக் கணக்கு

	கொள்வனவு	7,000
--	----------	-------

கொள்வனவுக் கணக்கு

காச	6,000
-----	-------

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை	தொகை
		ரூபா	ரூபா
கொள்வனவுக் கணக்கு	வரவு	1,000	
தொங்கல் கணக்கு	செலவு		1,000
(கொள்வனவுக் கணக்கில் ரூபா 1000 குறைவாகப் பதியப்பட்டதற்கான திருத்தம்)			

- திருத்துவதற்கான பேரேட்டுப்பதிவு

கொள்வனவுக் கணக்கு

தொங்கல் காச	1000
-------------	------

தொங்கல் கணக்கு

	கொள்வனவு	1000
--	----------	------

◆ செலவுப்பக்கத்தில் கூடுதலாகப் பதிதல்

உதாரணம் :-

காசு விற்பனை ரூபா 13,000 விற்பனைக் கணக்கில் ரூபா 14,000 எனப்பதியப்பட்டது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

காசுக் கணக்கு

விற்பனை	13,000	
---------	--------	--

விற்பனைக் கணக்கு

	காசு	14,000
--	------	--------

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
விற்பனைக் கணக்கு வரவு	1,000	
தொங்கல் கணக்கு செலவு		1,000
(விற்பனைக் கணக்கில் ரூபா 1000 கூடுதலாகப் பதியப்பட்டதற்கான திருத்தம்)		

- திருத்துவதற்கான பேரேட்டுப்பதிவு

விற்பனைக் கணக்கு

தொங்கல்	1000	காசு	14,000
---------	------	------	--------

காசுக் கணக்கு

விற்பனை	13,000	
---------	--------	--

தொங்கல் கணக்கு

	விற்பனை	1000
--	---------	------

◆ செலவுப்பக்கத்தில் குறைவாகப் பதியப்பட்டமை

உதாரணம் :-

விஜய் தந்த தொகை ரூபா 9,000 அவர் கணக்கில் ரூபா 8,000 எனப் பதியப்பட்டது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

காசுக் கணக்கு

விஜய்	9,000	
-------	-------	--

விஜய் கணக்கு

	காசு	8,000
--	------	-------

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தொங்கல் கணக்கு	வரவு	1,000	
விஜய் கணக்கு	செலவு		1,000
(விஜய் கணக்கில் ரூபா 1000 குறைவாக எழுதப்பட்ட பிழை திருத்தப்பட்டது)			

- திருத்துவதற்கான பேரேட்டுப்பதிவு

விஜய் கணக்கு

	காசு	8,000
	தொங்கல்	1,000

காசுக் கணக்கு

விஜய்	9,000	
-------	-------	--

தொங்கல் கணக்கு

விஜய்	1,000	
-------	-------	--

- ◆ முதன்மை ஏட்டில் சரியாகப் பதிவு செய்த போதும் பேரேட்டுக்கு மாற்றும்போது ஏற்படும் பிழைகள் உதாரணம் :-

கொள்வனவேட்டிலிருந்து சுதாகணக்குக்கு மாற்றும்போது ரூபா 4,000 ரூபா 3,000 என மாற்றப்பட்டது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

கொள்வனவேடு

விபரம்	தொகை
ராஜா	3,000
சுதா	4,000
(கொள்வனவுக் கணக்கு வரவு)	7,000

சுதா கணக்கு

கொள்வனவு	3,000
----------	-------

ராஜா கணக்கு

கொள்வனவு	3,000
----------	-------

கொள்வனவு கணக்கு

பலபுள்ளி	7,000
----------	-------

திரும்பித்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தொங்கல் கணக்கு வரவு	1,000	
சுதா கணக்கு செலவு		1,000
(கொள்வனவேட்டிலிருந்து மாற்றும்போது ரூபா 1,000 குறைவாகப் பதியப்பட்டிருந்தது திருத்தப்பட்டது.)		

- திருத்துவதற்கான பேரேட்டுப்பதிவு

தொங்கல் கணக்கு

சுதா	1,000
------	-------

சுதா கணக்கு

	கொள்வனவு	3,000
	தொங்கல்	1,000

உதாரணம் :-

விற்பனை நாளேட்டிலிருந்து Z கணக்குக்கு மாற்றம்போது ரூபா 6,000 ரூபா 5,000 எனப்பதியப்பட்டது.

- பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள விதம்

விற்பனை நாளேடு

விபரம்	தொகை ரூபா
X	4,000
Y	3,000
Z	6,000
(விற்பனை கணக்கு செலவு)	13,000

X கணக்கு

விற்பனை	4,000
---------	-------

Y கணக்கு

விற்பனை	3,000
---------	-------

Z கணக்கு

விற்பனை	5,000
---------	-------

விற்பனைக் கணக்கு

	கடன் விற்பனை	13,000
--	--------------	--------

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
Z கணக்கு வரவு	1,000	
தொங்கல் கணக்கு செலவு		1,000
<small>(Z கணக்கில் ரூபா 1,000 குறைவாகப் பதியப்பட்டிருந்தது திருத்தப்பட்டது.)</small>		

Z கணக்கு

விற்பனை	5,000
தொங்கல்	1,000

தொங்கல் கணக்கு

	Z		1,000
--	---	--	-------

◆ தொங்கல் கணக்கு (Suspense Account)

1. பரீட்சை மீதி சமப்படாத போது அதனைச் சமப்படுத்த தற்காலிகமாக உருவாக்கப்படும் கணக்கு.
2. பரீட்சை மீதி வெளிக்காட்டும் வழக்களாலும் பரீட்சை மீதி எழுதும்போது ஏற்படும் வழக்களாலும் தொங்கல்கணக்கு ஏற்படும்.
3. பரீட்சைமீதியில் எழுதப்பட்ட தொங்கல் கணக்குமீதி, பேரேட்டில் அதே பக்கத்தில் எழுதப்படும்.
4. வழக்கள் திருத்தப்பட்ட பின் தொங்கல் கணக்கு மறைந்துவிடும்.
5. தொங்கல் கணக்கு ஒரு ஞாபக கணக்காகும்.

உதாரணம் :-

பரீட்சை மீதி

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
காசு	4,000	
வங்கி	3,000	
கடன்பட்டோர்	2,000	
கடன்கொடுத்தோர்		4,000
சம்பளம்	500	
மூலதனம்		4,000
தொங்கல் கணக்கு		1,500
	9,500	9,500

பரீட்சை மீதியில் தொங்கல் கணக்கு எழுதப்படுவற்கு முன்னர் செலவுப்பக்கத்தில் ரூபா 1500 குறைவாகக் காணப்பட்டது. அதனால் குறைவான அந்தச் செலவுப்பக்கத்தில் குறைவான அத்தொகை எழுதப்பட்டு அதன் நேரே விபர நிரலில் தொங்கல் கணக்கு என எழுதப்பட்டது.

அதன் பின்னர் பேரேட்டில் தொங்கல் கணக்கென ஒரு கணக்கை ஆரம்பித்து அக்கணக்கில் மீதி உள்ள அதே செலவுப்பக்கத்தில் அத்தொகை எழுதப்படும். பேரேட்டில் தொங்கல் கணக்கு பின்வருமாறு காட்டப்படும்.

தொங்கல் கணக்கு

31.01.2008 பரீட்சை மீதி 1,500

◆ தொங்கல் கணக்கும் அதன் பயன்பாடும்

1. பரீட்சை மீதி சம்பந்தாத போது பரீட்சை மீதியில் குறைவைத் தொங்கல் கணக்கு என எழுதுவதன் மூலம் பரீட்சை மீதியைச் சம்ப்படுத்த முடியும்.
2. பரீட்சைமீதியில் உருவான தொங்கற் கணக்கு தவறுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட பின்னர் தவறுகள் பொது நாட்குறிப்பு மூலமாகத் திருத்தப்படும். அப்போது எல்லாத் தவறுகளும் திருத்தப்படுமானால் தொங்கல்கணக்கு மறைந்து விடும். அதாவது சமமாகி விடும்.
3. அவசரமாக முடிவுக்கணக்குகளைச் செய்ய வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களிலும் பருமட்டாக வியாபாரப் பெறுபேற்றைக் கணிக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களிலும் தொங்கல்கணக்கு உதவியாக இருக்கும். அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் கணக்காளரின் தீர்மானத்தைப் பொறுத்து முடிவுக்கணக்குகளில் தொங்கல் கணக்கு மீதியை சொத்தாகவோ பொறுப்பாகவோ அல்லது வருமானமாகவோ செலவாகவோ அல்லது எங்கேயும் பதியாமலோ விட்டு தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

◆ பரீட்சைமீதியில் ஏற்படும் வழக்கள் அல்லது தொங்கல் கணக்கைப் பாதிக்கும் ஏற்படுத்தும் வழக்கள்

- பரீட்சை மீதிக்குப் பேரேட்டுக்கணக்கு மீதியைக் கொண்டு செல்லாமை
- பரீட்சை மீதியில் தொகைகளைக் கூட்டி அல்லது குறைத்துப் பதிவு செய்தல்
- பேரேட்டுக் கணக்கு மீதிகளைப் பக்கம் மாறிப் பதிவு செய்தல்
- பரீட்சை மீதியை கூட்டும் போது தோன்றும் வழக்கள்.

குறிப்பு :-

இவற்றைத்திருத்துவதற்கான நாட்குறிப்புகளில் ஒரு பதிவு மட்டுமே பேரேட்டில் இடம்பெறும். அது தொங்கல் கணக்காக இருக்கும். அடுத்த பதிவு பரீட்சை மீதியில் திருத்துவதாக அமையும்.

◆ பரீட்சை மீதிக்குப் பேரேட்டுக்கணக்கு மீதியைக் கொண்டு செல்லாமை

உதாரணம்

வாடகைக் கணக்கு மீதி ரூபா 2400 பரீட்சைமீதிக்குக் கொண்டு செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
.....கணக்கு வரவு	2,400	
தொங்கல் கணக்கு செலவு		2,400
(பரீட்சைமீதியில் வாடகைக்கணக்கு மீதி ரூபா 2400 பதியப்படாமை திருத்தப்பட்டது)		

- ◆ பரீட்சை மீதியில் தொகைகளைக் கூட்டி அல்லது குறைத்துப் பதிவு செய்தமை

உதாரணம்

பரீட்சை மீதியில் செல்வா கணக்கு மீதி வரவில் ரூபா 7000க்குப் பதிலாக ரூபா 700 பதியப்பட்டிருந்தது.

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
.....கணக்கு	வரவு	6,300	
தொங்கல் கணக்கு (பரீட்சைமீதியில் ரூபா 6300 குறைவாகப் பதியப்பட்டமை திருத்தப்பட்டது)	செலவு		6,300

- ◆ பக்கம் மாறிப் பதிவுசெய்தல்

1. பரீட்சைமீதியில் கொடுத்த கழிவுக்கணக்கு மீதி ரூபா 300 செலவில் பதியப்பட்டிருந்தது.
2. பெற்ற தரகு 500/= பரீட்சை மீதியில் வரவில் பதியப் பட்டிருந்தது.

திருத்தத்திற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
.....கணக்கு	வரவு	600	
தொங்கல் கணக்கு (பரீட்சைமீதியில் கொடுத்த கழிவு பக்கம் மாறிப் பதியப்பட்டமை திருத்தப்பட்டது)	செலவு		600
தொங்கல் கணக்கு	வரவு	1000	
.....கணக்கு (பரீட்சைமீதியில் பெற்ற தரகு பக்கம் மாறிப் பதிந்தமை திருத்தப்பட்டது)	செலவு		1000

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு S.B.A.

(தொங்கல் கணக்கு)

1. பின்வரும் வழக்களைத் திருத்துவதற்கான நாட்குறிப்புகளையும் தொங்கல் கணக்கையும் தருக.
 - காணிக்கொள்வனவின்போது கொள்வனவுச் செலவு ரூபா 2000 நானாவித செலவுக்கணக்கில் பதியப்பட்டது.
 - இராமனிடம் கொள்வனவு ரூபா 4000 கொள்வனவேட்டில் ரூபா 400 எனப் பதியப்பட்டது.
 - காசேட்டின் கூட்டுத்தொகை செலவுப்பக்கத்தில் ரூபா 11,000 த்திற்குப் பதிலாக ரூபா 10,000 எனக்கூட்டப்பட்டிருந்தது.

2. பின்வரும் வழக்களைத் திருத்துவதற்கான நாட்குறிப்புகளையும் தொங்கல் கணக்கையும் தருக.
 - லொறிக்குப் புதிய ரயர் பொருத்திய செலவு ரூபா 15000 பொறிக்கணக்கில் பதியப்பட்டது.
 - விற்பனை நாளேட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 1000 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டிருந்தது.
 - சிவராசாவுக்குக் கொடுத்த ரூபா 4000 பேரேடுகளில் இருமுறை பதிவுசெய்யப்பட்டிருந்தது.
 - ரூபா 300 பெற்ற கழிவும் ரூபா 200 கொடுத்த கழிவும் பேரேட்டில் கணக்கு மாறிப் பதிவுசெய்யப்பட்டது.
 - கொள்வனவேட்டின் கூட்டுத்தொகை ரூபா 100 குறைத்து எழுதப்பட்டிருந்தது.

7. வணிகத்தின் பெறுபேற்றினையும் நிதி நிலைமையினையும் காலஅடிப்படையில் வெளிப்படுத்துவர்

7.1 வருமானங்களையும் செலவுகளையும் அவற்றின் தன்மையின் அடிப்படையில் மதிப்பிடுவர்.

◆ வருமானம் (Income)

- நிதியாண்டு ஒன்றினுள் வியாபாரம் ஒன்றில் மேற்கொள்ளும் செயற்பாட்டுச் செலவுகளின் மூலம் வியாபார நிறுவனம் பெற்றுக்கொள்ளும் நிதிப்பயன் வருமானம் ஆகும்.
- இது உரிமையாண்மையின் அளவினை அதிகரிக்கச் செய்யும்.
- உரிமையாளர் முதலீடு செய்யாது உரிமையை கூட்டும்.
- பொருள்கள்களை விற்பனை செய்வதாலும் சேவைகளை வழங்குவதாலும் வருமானம் உழைக்கப்படுகிறது.

உதாரணம்: விற்பனை வருமானம், பெற்ற வட்டி, பெற்ற கழிவு

◆ மூலதன வருமானம்

- நிலையான சொத்து விற்பனையால் வரும் இலாபம்,
- நிலையான சொத்துக்களை மீள் மதிப்பீடு செய்ததால் எழுந்த மேலதிகம், என்பவை மூலதன வருமானங்களாகும்.

◆ செயற்படு வருமானம் / வருமான வருமானம்

- வியாபாரத்தின் பிரதான செயற்பாடுகள் மூலமாகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வருமானம் செயற்படு வருமானம் எனப்படும்.

- விற்பனை மூலமாகவும் சேவை வழங்கல் மூலமாகவும் பெறப்படும் வருமானங்கள் செயற்படு வருமானம் எனப்படும்.

◆ செயற்படா வருமானம்

- வணிகத்தின் பிரதான செயற்பாட்டுக் கருமங்களுக்குப் புறம்பான செயற்பாடுகளால் உழைக்கப்படும் வருமானங்கள் செயற்படா வருமானம் எனப்படும்.
- உதாரணமாக
 1. முதலீட்டு வருமானம்,
 2. வட்டி வருமானம்,
 3. பெற்ற வாடகை,
 4. கிடைத்த பங்கிலாபம் என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம்

◆ செலவுகள் (Expenditure)

- நிதியாண் டொன்றினுள் வருமானத்தை ஈட்டிக் கொள்வதற்காக வியாபார நிறுவனமொன்றினுள் இடம்பெறும் கொடுப்பனவுகள் செலவுகள் எனப்படும்.
- உரிமையாளர் பற்றாமல் உரிமை குறைவடைதல் செலவு எனப்படும்.
உதாரணம் :- நிருவாகச் செலவுகள், விநியோகச் செலவுகள், நிலையான சொத்துக்களின் பெருமானத் தேய்வு, நட்டங்கள்.

• இது தவிர

- (அ) சொத்தொன்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்காக
- (ஆ) சொத்தொன்றை ஆக்குவதற்காக
- (இ) சொத்தொன்றைப் பொருத்துவதற்காக
- (ஈ) வருமானம் உழைக்கப்படுவதற்காக செய்யப்படும் கொடுப்பனவுகளும் செலவு எனப்படும்.

◆ மூலதனச் செலவு (Capital Expenditure)

நிறுவனத்தின் நீண்டகாலப் பயன்பாட்டுக்காக கொள்வனவு செய்யப்படும் நிலையான சொத்துகளுக்காகச் செய்யப்படும் செலவு மூலதனச் செலவு எனப்படும். இச்சொத்துக்களில் செலவு செய்வதால் நிறுவனத்தின் உழைக்கும் ஆற்றல் அல்லது இயலுமை அதிகரிக்கும். மூலதனச் செலவின் பயன் குறித்த ஒரு வருடத்திற்கு மட்டுப்பாடுடையதாக இல்லாமல் நீண்ட காலத்திற்குப் பயனுடையதாக இருக்கும்.

உதாரணம் :

கட்புலனாகும், கட்புலனாகாத நிலையான சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்தல் செலவு

மூலதனச் செலவின் தன்மை

- நிலையான சொத்தின் அளவை அதிகரிக்கும்
- உள்ள நிலையான சொத்தின்
 - (அ) பயனுடைய ஆயுட்காலத்தை அதிகரிக்கும்
 - (ஆ) இயலுமை மட்டத்தை அல்லது செயற்றிறனை அதிகரிக்கும்
- இதுவரை இருந்த நிலையான சொத்துக்குப் பதிலீடுகளை உருவாக்கும்.
- இறை, நன்மதிப்பு, போன்ற கட்புலனாகாச் சொத்துக்களை உருவாக்கும்

◆ வருமானச் செலவு அல்லது செயற்படு செலவு

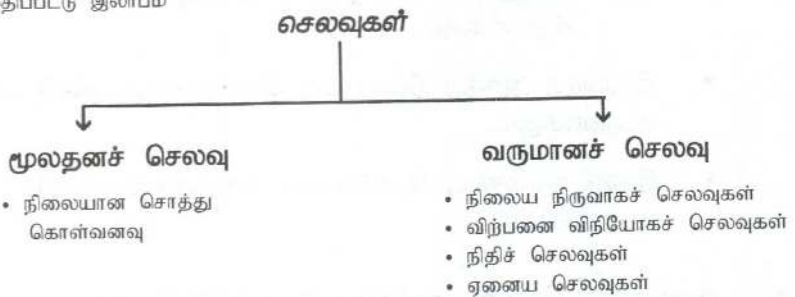
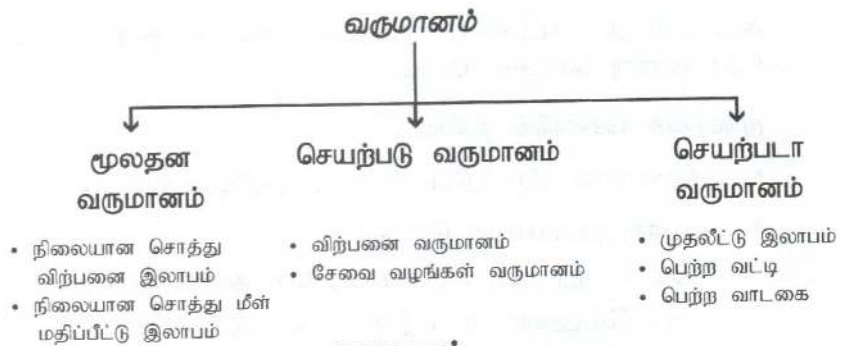
நிறுவனம் தினசரிக்கருமங்களுக்காகவும் இலாபமீட்டும் பணிக்காகவும் தனிப்படச் செய்யும் செலவு செயற்படு செலவு எனப்படும். இத்தகைய செலவு தொடர்ந்து ஏற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும். இச் செலவு குறித்த கணக்காண்டுக்குரியதாக இருக்கும்.

உதாரணம் :

- நிறுவனத்தின் நாளாந்த நிலைய, நிருவாக, விற்பனை, பங்கீட்டுச் செலவுகள்

- நிலையான சொத்துக்களைப் பராமரிப்பதற்கும், பேணுவதற்கும், திருத்துவதற்கும் உரிய செலவுகளும் பெறுமானத் தேய்வும்
- கடன் வட்டி, விற்பனைக்கான பொருள்களைக் கொண்டு வருதல், கொண்டுசெல்லுதல் போன்றவற்றுக்கான செலவுகள்.

◆ வருமானம் செலவு என்பவற்றைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்திக் காட்டலாம்.



◆ தேறிய இலாபமும், தேறிய நட்டமும்

- வருமானம் -- செலவு = தேறிய இலாபம்
- செலவு - வருமானம் = தேறிய நட்டம்
- வருமானம் செலவை விட அதிகமானால் வித்தியாசம் தேறிய இலாபம் எனப்படும்.
- செலவு வருமானத்தை விட அதிகமானால் வித்தியாசம் தேறிய நட்டம் எனப்படும்.

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு S.B.A.
(வருமானங்களும் செலவுகளும்)

வினா எண் 1

- i. வணிகத்தில் வருமானம் என்பதென்ன?
- ii. செலவு என்பதென்ன?
- iii. வருமானங்களை வகைப்படுத்துக.
- iv. செலவுகளை வகைப்படுத்துக
- v. தேறிய இலாபம், தேறிய நட்டம் என்பவற்றை எடுத்துக்காட்டும் சுருக்கமான சமன்பாட்டைத் தருக

வினா எண் 2

- i. செயற்படு வருமானம்; செயற்படு செலவு என்பவற்றுக் கிடையிலான வித்தியாசம் என்ன?
- ii. செயற்படுவருமானம்; செயற்படு செலவு என்பவற்றுக்கான உதாரணங்களை அட்டவணைப்படுத்துக
- iii. மூலதன வருமானம்; மூலதனச் செலவு என்பவற்றை வேறுபடுத்துக. உதாரணமும் தருக.
- iv. செயற்படாச் செலவு; செயற்படா வருமானம் என்பவற்றைத் தெளிவுபடுத்தி உதாரணம் தருக
- v. தேறிய இலாபம், தேறிய நட்டம், மூலதனம் என்பவற்றுக்கிடையிலான தொடர்பினைக் குறிப்பிடுக.

7.2 நிதியாண்டுக்குரிய வருமானங்களையும் செலவுகளையும் ஒப்பிடுவர்

◆ செம்மையாக்கல்கள் (Adjustments)

கணக்கீட்டுக்கால இடைவெளிக்குள் ஏற்பட்ட சரியான வியாபாரப் பெறுபேறுகளைக் கணிப்பதற்காக குறித்த கால இடைவெளிக்குரிய தகவல்களை மட்டுமே சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இதற்காக சொத்து, பொறுப்பு, வருமானம், செலவு என்பவற்றைக் கணக்கீட்டுக்கால இடைவெளிக்கு உரிய வகையில் இணக்கம் செய்தல் வேண்டும். அதற்கான பதிவுகள் “செம்மையாக்கல்கள்” எனப்படும்.

◆ செம்மையாக்கல்களின் வகைகள்

- சரக்கிருப்பு தொடர்பானவை
- அட்டுறுசெலவுகள், வருமானங்கள் தொடர்பானவை
- முற்பணக்கொடுப்பனவுகள், வருமானங்கள் தொடர்பானவை
- நிலையான சொத்துத் தேய்வு தொடர்பானவை

◆ சரக்கிருப்பு தொடர்பான செம்மையாக்கல்கள்

வியாபாரக் கணக்கைச் செய்யும்போது விற்ற சரக்கின் கிரயம் சரியாகக் கணிக்கப்பட வேண்டும். இது தொடர்பில் கொள்வனவு செய்தவற்றில் நீக்கப்பட வேண்டிய உருப்படிகள் மூன்று காணப்படலாம்.

(அ) இறுதிச் சரக்கிருப்பு

(ஆ) முதலாளி பற்றிய சரக்கு

(இ) அழிவடைந்த சரக்கு

◆ இறுதிச் சரக்கிருப்பு தொடர்பான செம்மையாக்கல்

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
சரக்கிருப்புக் கணக்கு வரவு	XXX	
வியாபாரக் கணக்கு செலவு		XXX
(இறுதிச் சரக்கிருப்பு வியாபாரக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது)		

குறிப்பு :-

பேரேட்டில் பதிவு செய்யும் போது இந்நாட்குறிப்புக்கான வியாபாரக்கணக்குப் பதிவு விற்றசரக்கின் கிரயம் காண்பதற்காக (செலவுப்பக்கத்தில் பதிவு செய்வதற்குப் பதிலாக) வரவுப்பக்கத்தில் கழித்துக்காட்டப்படும்.

- பேரேட்டுப்பதிவுகள்

இருப்புக் கணக்கு

வியாபாரக் க/கு XXX

வியாபாரக் கணக்கு

ஆரம்ப இருப்பு	XXX	
கொள்வனவு	XXXX	
	XXXX	
கழி : இறுதி இருப்பு	XXXX	
விற்ற சரக்கின் கொள்விலை	XXXX	

- ◆ ஐந்தொகையில் இறுதி இருப்பு தொடர்பான பதிவு பின்வருமாறு

ஐந்தொகை

	நடைமுறைச் சொத்து	
	இருப்பு	XXX

- ◆ முதலாளி பற்றிய சரக்கு தொடர்பான செம்மையாக்கல்

நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
பற்றுக் கணக்கு	வரவு	XXX	
வியாபார/கொள்வனவு கணக்கு (வியாபாரி தனது சொந்தத் தேவைக்காகச் சரக்குகளைப் பற்றினார்)	செலவு		XXX

- பேரேட்டுப்பதிவுகள்

பற்றுக் கணக்கு

வியாபாரக் க/கு	XXX
----------------	-----

வியாபாரக் கணக்கு

ஆரம்ப இருப்பு		XXX
கொள்வனவு	XXXX	
கழி: பற்று	XX	XXXX
விற்க இருந்த சரக்கின் கொள்விலை		XXXX
கழி:		
இறுதி இருப்பு	XXX	XXXX
விற்பசரக்கின்கொள்விலை		XXXX

- ◆ ஐந்தொகையில் முதலாளி பற்று தொடர்பான பதிவு பின்வருமாறு

ஐந்தொகை

மூலதனம்	XXXX	
கழி :		
பற்று	XX	
	<hr/>	
	XXXX	

- ◆ அழிவடைந்த சரக்கு

நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
அழிவு நட்டக் கணக்கு	வரவு	XXX	
வியாபார/கொள்வனவு கணக்கு (அழிவடைந்த சரக்குகள்)	செலவு		XXX

- பேரேட்டுப்பதிவுகள்

அழிவு நட்டக் கணக்கு

வியாபாரக் க/கு	XXX	இலாபநட்டக் கணக்குக்கு மாற்றியது	XXX
----------------	-----	------------------------------------	-----

வியாபாரக் கணக்கு

ஆரம்ப இருப்பு		XXX	
கூட்டு : கொள்வனவு	XXX		
கழி : பற்று	XX		
அழிவு	XX	XXX	
	<hr/>	XXX	
கழி :			
இறுதி இருப்பு		XXX	
விற்பசரக்கின்கொள்விலை		XXX	

உதாரணம் :-

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்		தொகை	தொகை
		ரூபா	ரூபா
இருப்பு 01.01.2008	வரவு	4,000	
கொள்வனவு	செலவு	40,000	

◆ செம்மையாக்கல்

- இருப்பு 31.12.2008ல் ரூபா 2000
- முதலாளி பற்றிய சரக்கு ரூபா 1000
- அழிந்த சரக்கு ரூபா 1500

நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை	தொகை
		ரூபா	ரூபா
இருப்புக் கணக்கு	வரவு	2,000	
வியாபாரக் கணக்கு (இருப்பு 31.12.2008ல்)	செலவு		2,000
பற்றுக்கணக்கு	வரவு	1,000	
கொள்வனவுக் கணக்கு (முதலாளி பற்றிய சரக்குகள்)	செலவு		1,000
அழிவு நட்டக் கணக்கு	வரவு	1,500	
கொள்வனவுக் கணக்கு (அழிவடைந்த சரக்குகள்)	செலவு		1,500

- பேரேட்டுப்பதிவுகள்

இருப்புக் கணக்கு

வியாபாரக் க/கு	2000
----------------	------

அழிவு நட்டக் கணக்கு

கொள்வனவுக் க/கு	1,500	இலாபநட்டக் கணக்குக்கு மாற்றியது	1,500
-----------------	-------	------------------------------------	-------

பற்றுக் கணக்கு

கொள்வனவுக் க/கு	1,000
-----------------	-------

வியாபாரக் கணக்கு

ஆரம்ப இருப்பு 1.1.2008ல்	4000		
கொள்வனவு	40,000		
(-) பற்றுச்சரக்கு	1,000		
அழிந்த சரக்கு	1,500	37,500	
விற்க இருந்த சரக்கின் கொள்விலை		41,500	
கழி :			
இறுதி இருப்பு		2,000	
விற்ற சரக்கின் கொள்விலை		39,500	

- ◆ இலாபநட்டக் கணக்கிலும் ஐந்தொகையிலும் காட்டப்படும் முறை

இலாப நட்டக் கணக்கு

ஏனைய செலவு	
அழிவு நட்டம்	1,500

ஐந்தொகை

மூலதனம்	XXXX	நடைமுறைச் சொத்து	
கழி		இருப்பு	2,000
பற்று	1,000		

குறிப்பு :-

இருப்புக்கணக்கு

- சொத்துக்கணக்காகவும்

பற்றுக்கணக்கு

- பொறுப்புக்கணக்காகவும் இருப்பதால் அவை பேரேட்டில் மீதிகளைக் கொண்டிருக்கும் அம்மீதிகள் ஐந்தொகையில் காட்சிப்படுத்தப்படும்.

அழிவு நட்டக்கணக்கு

- ஒர் நட்டக் கணக்காக இருப்பதால் அழிவு நட்டக்கணக்கின் மீதி அவ் வருத்திற்கான இலாப நட்டக்கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இலாப நட்டக்கணக்கு வரவு	1,500	
அழிவு நட்டக்கணக்கு செலவு		1,500
(அழிவு நட்டம் இலாபநட்டக்கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது.)		

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A

1. பின்வரும் வணிக நிறுவனங்களில் காணப்படும் பல்வகை இருப்புகளைப் பெயரிடுக.

(அ) துணிவிற்பனை நிலையம்

(ஆ) சப்பாத்து உற்பத்தி நிலையம்

(இ) சில்லறைக்கடை

(ஈ) பாண் உற்பத்தி நிலையம்

2. மேலே குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களில் காணப்பட்ட சரக்கிருப்பு உருப்படினை பின்வரும் தலைப்புகளின் கீழ் அட்டவணைப் படுத்துக.

(அ) முடிவுச் சரக்கு

(ஆ) குறைவேலை

(அ) மூலப்பொருள்

3.

பரிசீலனை மீதி 13.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கொள்வனவு	50,000	
இருப்பு 01.01.2008	7,000	

செம்மையாக்கல்கள்

1. இருப்பு 31.12. 2008ல் ரூபா 8000
2. முதலாளி பற்றிய சரக்கு ரூபா 4000
3. தீயினால் சேதமுற்ற சரக்கு ரூபா 3000
 - (அ) செம்மையாக்கல்களுக்கு நாட்குறிப்பு எழுதுக.
 - (ஆ) அவற்றைப் பேரேட்டில் காட்டுக
 - (இ) இவை ஐந்தொகையிலும் வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கணக்கிலும் இடம்பெறும் விதத்தைக்காட்டுக.

4.

பரிசீலனை மீதி 31.12. 2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கொள்வனவு	75,000	
இருப்பு 01.01.2008	15,000	
கூலி	4,000	

செம்மையாக்கல்கள்

1. இருப்பு 31.12. 2008ல் ரூபா 9000
2. முதலாளி பற்றிய சரக்கு ரூபா 3000
3. தீயினால் சேதமுற்ற சரக்கு ரூபா 4000

செம்மையாக்கல்களின் பின் வியாபார இலாப நட்டக்கணக்கிலும் ஐந்தொகையிலும் காணப்படும் விதத்தைக் காட்டுக.

7.2 நிதியாண்டுக்குரிய வருமானங்களையும் செலவுகளையும் ஒப்பிடுவர்

◆ அட்டுறு அல்லது நிலுவை

கணக்கீட்டுக்காலத்திற்குரிய நிலுவைகள் கணக்குகளில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- கொடுக்கவேண்டிய அட்டுறு - உதாரணம் கொடுக்க வேண்டிய வாடகை - இது அட்டுறு செலவாகும்.
- பெறவேண்டிய அட்டுறு - உதாரணம் பெறவேண்டிய தரகு - இது அட்டுறு வருமானமாகும்.

◆ அட்டுறு செலவு

உதாரணம்

நிறுவனம் ஒரு கட்டடத்தை மாதம் 100 ரூபா செலுத்துவதாக உடன்பட்டு வாடகைக்கு எடுத்துள்ளது. அந்த வருடத்தில் 10 மாத வாடகை செலுத்தப்பட்டதால் இரண்டு மாத வாடகை அல்லது ரூபா 200 அட்டுறு செலவாகும். செலுத்தப்பட்ட வாடகை ரூபா 1000ஆகும்.

இவை தொடர்பான பரீட்சை மீதியும் செம்மையாக்கல்களும் பின்வருமாறு

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
செலுத்திய வாடகை	1,000	

செம்மையாக்கல்கள்

அட்டுறு வாடகை ரூபா 200

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
வாடகை கணக்கு	200	
அட்டுறு வாடகைக் கணக்கு (செலுத்த வேண்டிய வாடகைநிலுவை ரூபா 200)		200

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

வாடகைக்கணக்கு

காசு	1,000	இலாபநட்டக் கணக்குக்கு	
அட்டுறுவாடகை	200	மாற்றியது	1,200
	<u>1,200</u>		<u>1,200</u>

அட்டுறு வாடகை கணக்கு

வாடகை	200
-------	-----

குறிப்பு :

வாடகைக் கணக்கு இலாபநட்டக்கணக்குக்கு மாற்றப்பட வேண்டும். அட்டுறு வாடகை ஐந்தொகையில் பொறுப்பாகக் காட்டப்படவேண்டும்.

நாட்டுறவு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இலாப நட்டக் கணக்கு	1,200	
வாடகைக்கணக்கு (வாடகைக்கணக்கு மீதி இலாபநட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது.)		1,200

இலாப நட்டக் கணக்கு

வாடகை	1,200
-------	-------

ஐந்தொகை

நடைமுறைப் பொறுப்பு	
அட்டுறு வாடகை	200

◆ **அட்டுறு வருமானம்**

உதாரணம்

நிறுவனம் ஆற்றிய தரகு வேலைகளுக்காக ரூபா 4000 பெறப்பட வேண்டும். ஆனால் ரூபா 3000 மட்டுமே பெறப்பட்டது எனக்கொண்டால் அட்டுறு தரகு வருமானம் ரூபா 1000 ஆகும் இவை தொடர்பான பரீட்சை மீதியும் செம்மையாக்கலும் வருமாறு

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
பெற்ற தரகு		3,000

செம்மையாக்கல்கள்

அட்டுறு தரகு வருமானம் ரூபா 1000

கிருத்தத்துக்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
அட்டுறு தரகு வருமானக் கணக்கு வரவு	1,000	
பெற்ற தரகுக் கணக்கு செலவு		1,000
(அட்டுறு தரகு வருமானம் பெற்ற தரகுக் கணக்கில் பதியப்பட்டது)		

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

பெற்ற தரகுக் கணக்கு

இலாபநட்டக் கணக்குக்கு	காசு	3,000
மாற்றியது	அட்டுறு தரகு	
4,000	வருமானம்	1,000
<hr/>		<hr/>
4,000		4,000

அட்டுறு தரகு வருமான கணக்கு

பெற்ற தரகுக் கணக்கு 1,000

குறிப்பு :-

தரகு வருமானம் இவ்வருட இலாபநட்டக்கணக்கில் இலாபமாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அட்டுறு தரகு வருமானம் ஐந்தொகையில் நடைமுறைச் சொத்தாகக் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

இலாப நட்டக் கணக்கு

	தரகு வருமானம்	4,000
--	---------------	-------

ஐந்தொகை

	நடைமுறைச் சொத்து	
	அட்டுறு தரகு	1,000

◆ முற்பணம்

- முற்பணமாகக் கொடுக்கப்பட்டவையும்
- முற்பணமாகப் பெறப்பட்டவையும் இதில் அடங்கும்

◆ முற்பணமாகக் கொடுக்கப்பட்டவை

உதாரணம் :-

1.7.2008ல் வாகனக் காப்புறுதிக்காக ரூபா 2000 கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது. 31.12.2008ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கு காப்புறுதி தொடர்பான கட்டணம் 6 மாதங்களுக்குரிய ரூபா 1000 மட்டுமேயாகும். ஆகவே மீதி 6 மாதங்களுக்குரிய ரூபா 1000 முற்பணக்காப்புறுதி அல்லது முடிவடையாத காப்புறுதி எனப்படும். இது தொடர்பாக பரீட்சை மீதியும் செம்மையாக்கலும் பின்வருமாறு

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
காப்புறுதி	2,000	

செம்மையாக்கல்கள்

முற்பணக் காப்புறுதி ரூபா 1,000

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
முற்பணக் காப்புறுதிக்கு கணக்கு வரவு	1,000	
காப்புறுதிக் கணக்கு செலவு (முற்பணமாகச் செலுத்தப்பட்ட காப்புறுதி)		1,000

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

காப்புறுதிக் கணக்கு

காசு	2,000	முற்பணக் காப்புறுதி	1,000
		இலாபநட்டக் கணக்கு	1,000
	<u>2,000</u>		<u>2,000</u>

முற்பணக் காப்புறுதிக் கணக்கு

காப்புறுதிக் கணக்கு 1,000

குறிப்பு :

- காப்புறுதிக் கணக்கு மீதி அவ் வருடத்திற்கான இலாப நட்டக்கணக்கிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.
- முற்பணக் காப்புறுதிக்கணக்கு மீதி ஐந்தொகையில் நடைமுறைச் சொத்தாகக் காட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இலாப நட்டக் கணக்கு வரவு	1,000	
காப்புறுதிக் கணக்கு செலவு (முற்பணமாகச் செலுத்தப்பட்ட காப்புறுதி)		1,000

இலாப நட்டக் கணக்கு

காப்புறுதிக் கணக்கு 1,000

ஐந்தொகை

நடைமுறைச் சொத்து
முற்பணக் காப்புறுதி 1,000

◆ **முற்பணமாகப் பெறப்பட்டவை**

உதாரணம்

வியாபார நிலையக் கட்டிடத்தில் வாடகைக்கிருக்கும் சில்வா இரு வருட வாடகையாக தை மாதம் 1ந் திகதி 4000 ரூபா கொடுத்துள்ளார். 31.12.2008ல் ஒரு வருடம் முடிவடைந்து

ள்ளமையால் அவரது வாடகைப் பணத்தில் ரூபா 2000 முற்பணமாகும். இதற்கான பரீட்சை மீதியும் செம்மையாக்கலும் பின்வருமாறு

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
பெற்ற வாடகை		4,000

செம்மையாக்கல்கள்

முற்பணமாகப் பெற்ற வாடகை ரூபா 2,000

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
பெற்ற வாடகைக் கணக்கு வரவு	2,000	
முற்பணமாகப் பெற்ற வாடகைக் கணக்கு (முற்பணமாக பெற்ற வாடகை) செலவு		2,000

பேரேட்டுப் பதிவுகள்

பெற்ற வாடகைக் கணக்கு

முற்பண வாடகை	2,000	காசு	4,000
இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது	2,000		
	<u>4,000</u>		<u>4,000</u>

முற்பணமாகப் பெற்ற வாடகைக் கணக்கு

	பெற்ற வாடகை	2,000
--	-------------	-------

குறிப்பு :

- பெற்ற வாடகைக் கணக்கிலுள்ள இவ்வருடத்திற்குரிய தொகை இலாப நட்டக்கணக்கிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.
 - முற்பணமாகப் பெற்ற வாடகைக் கணக்கு மீதி ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்பில் காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- ◆ பெற்ற வாடகையை இலாபநட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்குரிய பதிவுகள்

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
பெற்ற வாடகைக் கணக்கு வரவு	2,000	
இலாப நட்டக் கணக்கு செலவு		2,000
(இவ்வருட வாடகை இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது.)		

இலாப நட்டக் கணக்கு

பெற்ற வாடகை	2,000
-------------	-------

ஐந்தொகை

நடைமுறைப் பொறுப்பு	
முற்பணமாகப் பெற்ற வாடகை	2,000

பயிற்சி

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு S.B.A

வினா எண் 1

வரவு அல்லது செலவு வைக்க வேண்டிய கணக்குகளைப் பெயரிடுக.

நடவடிக்கை	வரவு வைக்கும் கணக்கு	செலவு வைக்கும் கணக்கு
சரக்குத் தீயழிவு முதலாளி பற்றுச் சரக்கு தளபாடத் தேய்வு கொடுக்கவேண்டிய வாடகை பெறவேண்டிய வட்டி காசுப்பற்று அறவிடமுடியாக்கடன் பதிவழிப்பு அறவிடமுடியாக் கடன் ஒதுக்கம் அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கக்குறைப்பு அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கஅதிகரிப்பு காப்பறுதி முற்பணம் சம்பள முற்பணம்		

வினா எண் 2

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
வாடகை	4,000	
சம்பளம்	6,000	
காப்புறுதி	2,000	

செம்மையாக்கல்

- கொடுக்க வேண்டிய வாடகை ரூபா 2000
 - முற்பண்ச் சம்பளம் ரூபா 1000
 - முடிவடையாத காப்புறுதி ரூபா 500
- (அ) செம்மையாக்கல்களுக்கான நாட்குறிப்பு எழுதுக
- (ஆ) அவற்றைப் பேரேட்டில் எழுதிக்காட்டுக
- (இ) இவை ஐந்தொகையிலும் இலாபநட்டக்கணக்கிலும் இடம்பெறும் விதத்தை எழுதிக்காட்டுக.

வினா எண் 3

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
சம்பளம்	6,000	
வாடகை	3,000	
காப்புறுதி	2,000	

செம்மையாக்கல்

- கொடுக்க வேண்டிய சம்பளம் ரூபா 2000
- முற்பண வாடகை ரூபா 1000
- முடிவடையாத காப்புறுதி ரூபா 500

இவை ஐந்தொகையிலும் இலாப நட்டக் கணக்கிலும் இடம்பெறும் விதத்தை எழுதிக்காட்டுக.

7.3 சரியான தகவல்களை வெளிப்படுத்துவதற்காக கடன்பட்டோர் மீதியினைச் சமப்படுத்துவர்.

◆ அறவிடமுடியாக்கடனும் ஐயக்கடனும்

குறித்த காலத்திற்குக் கொடுத்த கடன்களில் திட்டவட்டமாக வசூலிக்க முடியாது எனத் தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகை அறவிட முடியாக்கடன் எனவும் சந்தேகத்திற்குரிய கடன்கள் ஐயக்கடன்கள் எனவும் கருதப்படும்.

ஐயக்கடன்; அறவிடமுடியாக்கடன் ஆகிய இரண்டும் கடன் வழங்கிய குறித்த ஆண்டுக்கான நட்டங்களாகவே கருதப்பட்டு பதிவு செய்யப்படும். ஆனால் அறவிட முடியாக்கடன் கடன்பட்டோர் கணக்குகளிலிருந்து பதிவழிக்கப்படும். ஐயக்கடனுக்கு அவ்வாறு பதிவழிப்புச் செய்யாது இலாபத்திலிருந்து ஒதுக்கம் செய்யப்படும்.

உதாரணம் 1

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
கடன்பட்டோர்	40,000	

செம்மையாக்கல்

- அறவிடமுடியாக்கடன் ரூபா 2,000க்கும்,
- ஐயக்கடனுக்கு ரூபா 3,000க்கும் ஏற்பாடு செய்க.

நாட்குறிய்ப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
அறவிட முடியாக்கடன் கணக்கு வரவு கடன்பட்டோர் கணக்கு செலவு (பதிவுகீழ்க்கப்பட்ட அறவிட முடியாக்கடன்)	2,000	2,000
ஐயக்கடன் கணக்கு வரவு ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு செலவு (சந்தேகிக்கப்படும் கடன்கள்)	3,000	3,000
இலாப நட்டக் கணக்கு வரவு ஐயக்கடன் கணக்கு செலவு (ஐயக்கடன் இலாபநட்டக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது)	3,000	3,000

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி	40,000	அறவிட முடியாக்கடன்	2,000
------	--------	--------------------	-------

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

கடன்பட்டோர்	<u>2,000</u>	இலாப நட்டக்கணக்	<u>2,000</u>
		கிற்கு மாற்றப்பட்டது	

ஐயக்கடன் கணக்கு

ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டு	<u>3,000</u>	இலாப நட்டக்கணக்கு	<u>3,000</u>
--------------------	--------------	-------------------	--------------

ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.செ	<u>3,000</u>	ஐயக்கடன்	<u>3,000</u>
		மீதி.கீ.கொ.வ	3,000

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	2,000
ஐயக்கடன்	3,000

குறிப்பு :

ஐயக்கடன் ஏற்கனவே இலாபநட்டக்கணக்கில் நட்டமாகக்க காட்டப்பட்டுள்ளது. அறவிடமுடியாக் கடன் இவ்வருடத்திற்குரிய நட்டமாகையால் இலாப நட்டக்கணக்கிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.

இலாப நட்டக்கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இலாபநட்டக் கணக்கு வரவு	2,000	
அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு		2,000
(அறிவிட முடியாக் கடன் கணக்கு இலாபநட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது)		

குறிப்பு :

ஐந்தொகையில் ஐயக்கடன் ஏற்பாடு கடன்பட்டோர் மீதியிலிருந்து நீக்கிக் காட்டப்பட வேண்டும்.

ஐந்தொகை

நடைமுறைச் சொத்து	
கடன்பட்டோர்	38,000
கழி	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்	(3,000)
	<u>35,000</u>

உதாரணம் 2

பரிசீலனை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கடன்பட்டோர்	60,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	5,000	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்		2,000

செம்மையாக்கல்

- அறவிடமுடியாக்கடனுக்கு ரூபா 1000 பதிவழிக்கவேண்டும்
- ஐயக்கடன் ஒதுக்கம் ரூபா 500 ஆல் அதிகரிக்கப்பட வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு வரவு கடன்பட்டோர் கணக்கு செலவு (பதிவழிக்கப்பட்ட அறவிட முடியாக்கடன் ரூபா 1,000)	1,000	1,000
ஐயக்கடன் கணக்கு வரவு ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு செலவு (ஐயக்கடன் ஒதுக்கம் அதிகரிக்கப்பட்டது)	500	500
இலாபநட்டக் கணக்கு வரவு ஐயக்கடன் கணக்கு செலவு (ஐயக்கடன் இலாபநட்டக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது)	500	500

• **பேரேட்டுப்பதிவுகள்**

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி	60,000	அறவிட முடியாக்கடன்	1,000
------	--------	--------------------	-------

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி	5,000	இலாப நட்டக்கணக்	
கடன்பட்டோர்	1,000	கிறகு மாற்றப்பட்டது	6,000
	<u>6,000</u>		<u>6,000</u>

ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு

	மீதி	2,000
	ஐயக்கடன்	500

ஐயக்கடன் கணக்கு

ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டு	<u>500</u>	இலாப நட்டக் கணக்கு	<u>500</u>
--------------------	------------	--------------------	------------

இலாப நட்டக் கணக்கு

ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்	500
அறவிட முடியாக்கடன்	6,000

குறிப்பு :

அறவிடமுடியாக் கடன் கணக்கு இலாப நட்டக்கணக்கிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இலாபநட்டக் கணக்கு வரவு	6,000	
அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு		6,000
(அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது)		

குறிப்பு :

ஐந்தொகையில் கடன்பட்டோரிலிருந்து ஐயக்கடனை நீக்கி தேறக்கூடிய கடன்பட்டோர் காட்டப்பட வேண்டும்.

ஐந்தொகை

நடைமுறைச் சொத்து	
கடன்பட்டோர்	59,000
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்	(2,500)
	<u>56,500</u>

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கடன்பட்டோர்	80,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	3,000	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்		4,000

செம்மையாக்கல்

- ஐயக்கடன் ஒதுக்கம் 2,000 ரூபாவாகக் குறைக்கப்பட வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
ஐயக்கடன் ஒதுக்கக் கணக்கு வரவு	2,000	
ஐயக்கடன் கணக்கு செலவு (ஐயக்கடன் ஒதுக்கம் 2000 ரூபாவால் குறைக்கப்பட்டது)		2,000
ஐயக்கடன் கணக்கு வரவு	2,000	
இலாப நட்டக் கணக்கு செலவு (இலாப நட்டக் கணக்குக்கு மாற்றம்)		2,000

- பேரேட்டுப்பதிவுகள்**

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி	80,000
------	--------

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி	3,000	இலாப நட்டக்கணக் கிற்கு மாற்றப்பட்டது	3,000
------	-------	--------------------------------------	-------

ஐயக்கடன் கணக்கு

இலாப நட்டக் கணக்கு	2,000	ஐயக்கடன் ஏற்பாடு	2,000
--------------------	-------	------------------	-------

ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு

ஐயக்கடன் கணக்கு	2,000	மீதி	4,000
-----------------	-------	------	-------

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	3,000	ஐயக்கடன்	2,000
--------------------	-------	----------	-------

குறிப்பு :

அறவிடமுடியாக்கடன் இலாபநட்டக்கணக்கிற்கு நட்டமாகக் கொண்டு செல்லப்பட்டது. அதேவேளை ஐயக்கடன் குறைவதால் ஏற்படுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்த ஐயக்கடன் ஒதுக்கத்திலிருந்து ரூபா 2000 மீண்டும் இலாபநட்டக் கணக்கில் இலாபமாகக் காட்டப்பட்டது.

அறவிட முடியாக்கடனை இலாபநட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்கான நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இலாபநட்டக் கணக்கு வரவு	3,000	
அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு		3,000
(அறிவிட முடியாக்கடன் கணக்கு இலாப நட்டக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது)		

குறிப்பு :

ஐந்தொகையில் கடன்பட்டோரின் தேறக்கூடிய தொகை காட்டப்பட வேண்டும்.

ஐந்தொகை

நடைமுறைச் சொத்து	
கடன்பட்டோர்	80,000
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்	(2,000)
	<u>78,000</u>

- ◆ அறவிடமுடியாக்கடன் தொடர்பான பல்வேறு செம்மையாக்கல்கள்.

குறிப்பு: அறவிடமுடியாக் கடன் மேலதிக ஒதுக்கம், குறைவு ஒதுக்கல்களை ஐயக்கடன் கணக்குக்கு பதிவு செய்யாமல் நேரடியாக இலாப நட்டக் கணக்கில் பதிவு செய்வதும் உண்டு. அதனை பின்வரும் உதாரணங்கள் மூலம் தெளிவுப்படுத்தலாம்.

உதாரணம் 4

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கடன்பட்டோர்	5,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	200	
அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கம்		300

செம்மையாக்கல்

- அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் கடன்பட்டோரில் 5% மாக இருத்தல் வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்க கணக்கு வரவு	50	
இலாபநட்டக் கணக்கு செலவு (மிகை ஒதுக்கம் காட்டப்பட்டது)		50
இலாபநட்டக்கணக்கு வரவு	200	
அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு (அறவிடமுடியாக்கடன் நட்டமாகக் காட்டப்பட்டது)		200

- பேரேட்டுப்பதிவுகள்

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி

5,000

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.வ	200	இலாப நட்டக்கணக் கிற்கு மாற்றப்பட்டது	200
--------------	-----	---	-----

அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்க கணக்கு

இலாப நட்டக்		மீதி.கீ.கொ.வ	300
கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது	50		
மீதி.கீ.கொ.செ	250		
	<u>300</u>		<u>300</u>
		மீதி.கீ.கொ.வ	250

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	200	அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கம்	50
--------------------	-----	--------------------------------	----

உதாரணம் 5

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கடன்பட்டோர்	5,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	200	
அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கம்		300

செம்மையாக்கல்

- அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் கடன்பட்டோரில் 8% மாக இருத்தல் வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இலாபநட்டக் கணக்கு வரவு அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்க செலவு கணக்கு (அறவிட முடியா கடனுக்கு மேலும் 100 ரூ ஒதுக்கப்பட்டது)	100	100
இலாபநட்டக்கணக்கு வரவு அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு (அறவிடமுடியாக்கடன் இலாப நட்டக்கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது.)	200	200

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி	5,000
------	-------

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.வ	200	இலாப நட்டக்கணக் கிற்கு மாற்றப்பட்டது	200
--------------	-----	---	-----

அறவிட முடியா ஒதுக்கக் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.செ	400	மீதி.கீ.கொ.வ	300
		இலாபநட்டக் கணக்கு	100
	400		400
		மீதி.கீ.கொ.வ	400

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	200
அ.மு.க.ஓதுக்கம்	100

ஐந்தொகை

கடன்பட்டோர்	5,000
அ.மு.க.ஓதுக்கம்	(400)
	4,600

உதாரணம் 6

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
கடன்பட்டோர்	5,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	200	
ஐயக்கடன் ஓதுக்கம்		300

செம்மையாக்கல்

- அறவிடமுடியாக்கடன் கடன்பட்டோரில் 6% மாக இருத்தல் வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
இலாபநட்டக் கணக்கு வரவு	200	
அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு		200
(அறவிட முடியாக் கடன் இலாப நட்டக்கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது.)		

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி	5,000	
------	-------	--

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி	200	இலாப நட்டக்கணக் கிற்கு மாற்றப்பட்டது	200
------	-----	---	-----

ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு

	மீதி.கீ.கொ.வ	300
--	--------------	-----

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	200	
--------------------	-----	--

ஐந்தொகை

	கடன்பட்டோர்	5,000
	அ.மு.க.ஒதுக்கம்	(300)
		<u>4,700</u>

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
கடன்பட்டோர்	4,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	100	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்		200

செம்மையாக்கல்

- அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் இவ்வாண்டுக்கு ரூபா 400 ஆக இருத்தல் வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
இலாபநட்டக்கணக்கு வரவு ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு செலவு (அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் அதிக ரிக்கப்பட்டது)	200	200
இலாபநட்டக்கணக்கு வரவு அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு (அறவிடமுடியாக்கடன் இலாப நட்டக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது.)	100	100

- **பேரேட்டுப்பதிவுகள்**

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி	4,000
------	-------

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.வ	100	இலாப நட்டக்கணக் கிற்கு மாற்றப்பட்டது	100
--------------	-----	---	-----

ஐயக்கடன் ஏற்பாட்டுக் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.வ	400	மீதி.கீ.கொ.வ	200
		இலாபநட்டக் கணக்கு	200
	<u>400</u>		<u>400</u>
		மீதி.கீ.கொ.வ	400

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	100
ஐயக்கடன் ஏற்பாடு	200

ஐந்தொகை

கடன்பட்டோர்	5,000
அறவிடமு.க. ஒதுக்.	(400)
	<u>3600</u>

உதாரணம் 8

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
கடன்பட்டோர்	4,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	100	
அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கம்		200

செம்மையாக்கல்

- அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் இவ்வாண்டுக்கு ரூபா 100 ஆக இருத்தல் வேண்டும்.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
அறவிடமு. கடன் ஒதுக்கக் கணக்கு வரவு இலாபநட்டக் கணக்கு செலவு (மிகை ஒதுக்கம் இலாபமாகக் காட்டப் பட்டது.)	100	100
இலாபநட்டக்கணக்கு வரவு அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு (அறவிடமுடியாக்கடன் இலாப நட்டக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது.)	100	100

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி	4,000
------	-------

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.வ	100	இலாப நட்டக்கணக் கிற்கு மாற்றப்பட்டது	100
--------------	-----	---	-----

அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கக் கணக்கு

இலாபநட்டக் கணக்கு	100	மீதி.கீ.கொ.வ.	200
மீதி.கீ.கொ.செ.	100		
	200		200
		மீதி.கீ.கொ.வ.	100

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	100	அ.மு.க.ஒதுக்கம்	100
--------------------	-----	-----------------	-----

ஐந்தொகை

நடைமுறைச் சொத்து	
கடன்பட்டோர்	4,000
அறவிடமு.க. ஒதுக்.	(100)
	<u>3900</u>

உதாரணம் 9

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
கடன்பட்டோர்	4,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	100	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்		200

செம்மையாக்கல்

- மேலதிக அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் தேவையில்லை.

நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை	தொகை
		ரூபா	ரூபா
இலாபநட்டக் கணக்கு	வரவு	100	
அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு	செலவு		100
(அறவிடமுடியாக்கடன் இலாப நட்டக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது.)			

- பேரேட்டுப்பதிவுகள்

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.வ.	4,000
---------------	-------

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.வ	100	இலாப நட்டக்கணக் கிற்கு மாற்றப்பட்டது	100
--------------	-----	---	-----

அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கக் கணக்கு

	மீதி.கீ.கொ.வ.	200
--	---------------	-----

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	100
--------------------	-----

ஐந்தொகை

நடைமுறைச் சொத்து	
கடன்பட்டோர்	4,000
அறவிடமு.க. ஒதுக்.	(200)
	<u>3800</u>

உதாரணம் 10

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
கடன்பட்டோர்	4,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	100	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்		200

செம்மையாக்கல்

- அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் இவ்வாண்டுக்கு அவசியமில்லை.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
அறவிடமு. கடன் ஒதுக்கக் கணக்கு வரவு இலாபநட்டக் கணக்கு செலவு (அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் நீக்கப் பட்டது)	200	200
இலாபநட்டக்கணக்கு வரவு அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு செலவு (அறவிடமுடியாக்கடன் இலாப நட்டக் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டது.)	100	100

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

கடன்பட்டோர் கணக்கு

மீதி	4,000
------	-------

அறவிட முடியாக் கடன் கணக்கு

மீதி.கீ.கொ.வ	4,000
இலாப நட்டக்கணக் கிற்கு மாற்றப்பட்டது	100

அறவிட முடியாக்கடன் ஒதுக்கக் கணக்கு

இலாப நட்டக் கணக்குக்கு மாற்றியது	200
மீதி.கீ.கொ.வ.	200

இலாப நட்டக் கணக்கு

அறவிட முடியாக்கடன்	100
அ.மு.க.ஒதுக்கம்	200

ஐந்தொகை

நடைமுறைச் சொத்து	
கடன்பட்டோர்	4,000

பயிற்சி

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A

வினா எண் 1

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கடன்பட்டோர்	4,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	2,000	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்		1,000

செம்மையாக்கல்

- கடன்பட்டோரில் மேலும் ரூபா 1000 பதிவழிக்குக.
- ஐயக்கடன் ஒதுக்கத்தை ரூபா 1500 அதிகரிக்குக.
 - (i) செம்மையாக்கலுக்கான நாட்குறிப்புகளை எழுதுக
 - (ii) அவற்றைப் பேரேட்டில் காட்டுக
 - (iii) அவை ஐந்தொகையிலும் இலாபநட்டக்கணக்கிலும் இடம்பெறும் விதத்தைக் காட்டுக.

வினா எண் 2

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கடன்பட்டோர்	12,000	
அறவிட முடியாக்கடன்	2,000	
ஐயக்கடன் ஒதுக்கம்		2,500

செம்மையாக்கல்

- கடன்பட்டோரில் ரூபா 500ஐ அறவிடமுடியாக்கடனாகப் பதிவழிக்க.

- அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கத்தை ரூபா 500 ரூபாவால் குறைக்க
 - (i) இலாபநட்டக்கணக்கிலும் ஐந்தொகையிலும் எவ்வாறு பதிவுகள் இடம்பெறும் எனக்காட்டுக.

வினா எண் 3

சிறிதரனுடைய வியாபாரத்தில் 2008 டிசெம்பர் 31ல் கடன்பட்டோர் ரூபா 60000 ஆகும். கடன்பட்டவர்களில் ஒருவரான சிவராசா இறந்தமையால் அவரிடமிருந்து வரவேண்டிய ரூபா 2000 அறவிடமுடியாக்கடனாகப் பதிவுக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இதனைப் பதிவுதற்குத் தேவையான நாட்குறிப்புகளைத் தருக.

வினா எண் 4

- 31.12.2006ல் சிறிதரனுடைய வியாபாரத்தில் கடன்பட்டோர் பெறுமதி ரூபா 20000 ஆகும். அத்தினத்தில் கடன்பட்டவர்களில் 2% த்தை ஐயக்கடனுக்கு ஒதுக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.
- அதே வியாபாரத்தில் 31.12.2007ல் கடன்பட்டவர் மீதி ரூபா 25000 ஆகும். ஐயக்கடன் ஒதுக்கத்திற்கான சதவீதத்தை மாற்றுவதில்லை எனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.
- அதே வியாபாரத்தில் 31.12.2008ல் கடன்பட்டவர் மீதி 10500 இந்தவருடத்திலும் ஐயக்கடன் ஒதுக்கச் சதவீதத்தை மாற்றுவதில்லை எனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

இந்த மூன்று வருடங்கள் தொடர்பான

- (i) நாட்குறிப்பு
- (ii) கடன்பட்டோர் கணக்கு
- (iii) அறவிடமுடியாக்கடன் கணக்கு
- (iv) அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கக் கணக்கு
- (v) இலாபநட்டக்கணக்கு என்பவற்றைத் தயாரிக்க

7.4 நிலையான சொத்து பெறுமானத் தேய்வு

◆ தேய்வு கணிக்கும் முறைகள்

- நேர்கோட்டு முறை (Direct line method)
- ஒடுங்குபாகமுறை (Reducing balance method)

◆ நேர்கோட்டு முறை

சொத்து பயன்படுத்தக்கூடிய முழு ஆயுட்காலத்திற்கும், ஒரே அளவான மாறாத தேய்வுத் தொகை நட்டமாகக் கணிக்கப்படும் முறை நேர்கோட்டு முறை அல்லது மாறாப்பாக முறை எனப்படும்.

◆ நேர்கோட்டு முறையில் பெறுமானத் தேய்வு கணித்தல்

குறித்த சொத்தின் பெறுமானத்திலிருந்து பயனுடைய ஆயுட்காலத்தின் பின் எஞ்சக்கூடிய கழிவுப் பெறுமானத்தைக் கழித்து வரும் தொகையை பயனுடைய ஆயுட்காலத்தால் பிரிப்பதன் மூலம் ஒருவருடத்திற்குரிய தேய்வுப்பெறுமானம் கணிக்கப்படும்.

பெறுமானத் தேய்வு = (கிரயம் - எஞ்சக்கூடிய பெறுமதி) ÷ பயன்படு காலம்

உதாரணம் 1

ரூபா 100000 செலுத்தி ஒரு இயந்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது. அதன் பயன்படு ஆயுட்காலம் 10 வருடம். அதன் ஆயுட்கால முடிவில் அதன் எஞ்சும் கழிவுகளின் பெறுமானம் ரூபா 10000 எனக்கொண்டு ஒருவருடத்திற்கான பெறுமானத் தேய்வைக் கணிக்க.

$$(100000 - 10000) \div 10 = 90000 \div 10 = \text{ரூபா } 9000$$

பரிட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தளபாடம்	60,000	

செம்மையாக்கல்

- தளபாடத்திற்கு 10 % தேய்விடுக.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தளபாட தேய்வுக் கணக்கு வரவு	6,000	
தளபாட தேய்வு ஏற்பாட்டுக் கணக்கு செலவு (தேய்வுக்கு 10% ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.)		6,000

- பேரேட்டுப்பதிவுகள்

தளபாடக் கணக்கு

மீதி கீ.கொ.வ.	60,000	
---------------	--------	--

தளபாட தேய்வு ஏற்பாட்டுக் கணக்கு

	தேய்மானகணக்கு	6,000
--	---------------	-------

தளபாட தேய்மான கணக்கு

ஏற்பாடு	6,000	இலாபநட்டக்கணக்கு	6,000
---------	-------	------------------	-------

இலாப நட்டக் கணக்கு

தேய்வு	6,000	
--------	-------	--

குறிப்பு :

ஐந்தொகையில் தளபாடம் தேய்வு நீக்கி மெய்ப்பெறுமதியில் காட்டப்பட வேண்டும்.

ஐந்தொகை			
விபரம்	கொள்விலை	திரண்டதேய்வு	தேறியது
தளபாடம்	60,000	6,000	54,000

உதாரணம் 3

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
தளபாடம்	80,000	
தளபாடத் தேய்வு ஒதுக்கம்		8,000

செம்மையாக்கல்

- தளபாடத்திற்கு 10 % தேய்வொதுக்கம் செய்க.

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
தளபாட தேய்வு கணக்கு வரவு	8,000	
தளபாட தேய்வு ஒதுக்க கணக்கு செலவு (தேய்வுக்கு 10% ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.)		8,000

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

தளபாடக் கணக்கு

மீதி கீ.கொ.வ.	80,000
---------------	--------

தளபாடத் தேய்வு ஒதுக்கக் கணக்கு

மீதி கீ.கொ.வ.	8,000
தளபாடதேய்வுக்கணக்கு	8,000

தளபாடத் தேய்வு கணக்கு

தேய்வு ஏற்பாடு	<u>8,000</u>	இலாபநட்டக்கணக்கு	<u>8,000</u>
----------------	--------------	------------------	--------------

இலாப நட்டக் கணக்கு

தளபாட தேய்வு	8,000
--------------	-------

குறிப்பு :

ஐந்தொகையில் தளபாடம் தேறக்கூடிய மெய்ப்பெறுமதியில் பெறுமானத் தேய்வொதுக்கம் கழித்துக் காட்டப்பட வேண்டும்.

ஐந்தொகை

	கொள்விலை	திரண்டதேய்வு	தேறியது
தளபாடம்	80,000	16,000	64,000

◆ ஒடுங்குபாக முறை

ஒரு நிலையான சொத்துக்கான கணிக்கும் தேய்வின் அளவு அடுத்தடுத்து வரும் ஆண்டுகளுக்குப் படிப்படியாகக் குறைந்து வருமாயின் அது ஒடுங்கு பாகமுறை எனப்படும்.

◆ **ஒடுங்குபாகமுறையில் தேய்வுகணிப்பதில் கருத்தில் கொள்ளப்படும் அம்சங்கள்**

- சொத்தின் கொள்விலை
- பயன்படும் ஆயுள் காலம்
- எஞ்சும் கழிவுப் பெறுமதி

$$\frac{12000 - 10000}{10} = 100$$

உதாரணம் 1

சொத்தொன்றின் கொள்விலை ரூபா 200000 ஒடுங்குபாக முறையில் தேய்விடும் சதவீதம் 10 முதல் மூன்று வருடங்களுக்கான தேய்வின் அளவுகளைக் கணிக்க.

$$\text{முதலாம் வருடத் தேய்வு} = \frac{200000 \times 10\%}{100} = \text{ரூபா } 20,000$$

$$\text{முதலாம் வருட முடிவில் பெறுமதி} = 200000 - 20000 = 180000$$

$$\text{இரண்டாம் வருடத்தேய்வு} = \frac{180000 \times 10\%}{100} = \text{ரூபா } 18,000$$

$$\text{இரண்டாம் வருட முடிவில் பெறுமதி} = 180000 - 18000 = \text{ரூபா } 16,2000$$

$$\text{மூன்றாம் வருடத் தேய்வு} = \frac{162000 \times 10\%}{100} = \text{ரூபா } 16,200$$

உதாரணம் 3

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தளபாடம்	80,000	
தளபாடத் தேய்வு ஒதுக்கம்		8,000

செம்மையாக்கல்

- தளபாடத்திற்கு ஒடுங்கு பாக முறையில் 10 % தேய்வொதுக்கம் செய்க.

கணிப்பு

கொள்விலை	ரூபா 80,000	
தேய்வு ஒதுக்கம்	ரூபா 8,000	2000
நிகழ்காலப்பெறுமதி	ரூபா 72,000	16000
தேய்வு	= 72,000 x 10%	6400
	= ரூபா 7200	

நாட்குறிப்பு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தளபாடத் தேய்வு கணக்கு வரவு	7,200	
தளபாடத் தேய்வு ஒதுக்கக் கணக்கு செலவு		7,200
(தேய்வுக்கு 10% ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.)		

• பேரேட்டுப்பதிவுகள்

தளபாடக் கணக்கு

மீதி கீ.கொ.வ.	80,000
---------------	--------

தளபாடத் தேய்வு ஒதுக்கக் கணக்கு

மீதி கீ.கொ.வ.	8,000
---------------	-------

இலாபநட்டக்கணக்கு	7,200
------------------	-------

தளபாடத் தேய்வு கணக்கு

தேய்வு ஒதுக்கம்	<u>7,200</u>
-----------------	--------------

இலாபநட்டக்கணக்கு	<u>7,200</u>
------------------	--------------

இலாப நட்டக் கணக்கு

தேய்வு	7,200
--------	-------

குறிப்பு :

ஐந்தொகையில் தளபாடம் தேறக்கூடிய மெய்ப்பெறுமதியில் பெறுமானத் தேய்வொதுக்கம் கழித்துக் காட்டப்பட வேண்டும்.

ஐந்தொகை

விபரம்	கொள்விலை	திரண்டதேய்வு	தேறியது
தளபாடம்	80,000	15,200	64,800

	8000 8000 <u>16000</u>	64000	
பிம	80000		

௭	3000		
௯	7200 7200	15200	

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A.

வினா எண் 1

பரீட்சை மீதி 31.12. 2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தளபாடம்	60,000	
மோட்டார் வாகனம்	80,000	
தேய்வு ஒதுக்கம்:		
தளபாடம்		20,000
மோட்டார் வாகனம்		25,000

செம்மையாக்கல்

- தளபாடத்திற்கு நேர்கோட்டு முறையில் 10% தேய்வொதுக்கம்செய்க
- மோட்டார் வாகனத்திற்கு ஒடுங்குபாக முறையில் 10% தேய்வொதுக்கம் செய்க.

(i) செம்மையாக்கல்களுக்குரிய நாட்குறிப்புகளைத் தருக.

(ii) அவற்றைப் பேரேட்டில் காட்டுக

(iii) அவை இலாபநட்டக் கணக்கிலும் ஐந்தொகையிலும் இடம்பெறும் விதத்தைக் காட்டுக.

விபரம்	தொகை	தொகை
	ரூபா	ரூபா
தளபாடம்	75,000	
மோட்டார் வாகனம்	1,00,000	
தேய்வு ஒதுக்கம்:		
தளபாடம்		25,000
மோட்டார் வாகனம்		20,000

செம்மையாக்கல்

- தளபாடத்திற்கு நேர்கோட்டு முறையில் 10 % தேய்வொதுக்கம் செய்க
- மோட்டார் வாகனத்திற்கு ஒடுங்குபாக முறையில் 10% தேய்வொதுக்கம் செய்க
- இவை தொடர்பான பதிவுகள் இலாபநட்டக் கணக்கிலும் ஐந்தொகையிலும் இடம்பெறும் விதத்தைக் காட்டுக.

வினா எண் 3

1.1.2005ல் கொள்வனவு செய்த மோட்டார் வாகனத்தின் கொள்விலை ரூபா 5,00,000. அதன் பயனுடைய ஆயுட்காலம் 10 வருடங்கள் எனவும் அதன் பயனுடைய ஆயுட்கால முடிவில் எஞ்சும் கழிவுப் பெறுமதி ரூபா 20,000 எனவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இந்நிறுவனம் நேர்கோட்டு முறையில் பெறுமானத்தேய்வு ஒதுக்கம் செய்கிறதெனக் கொண்டு

1. நாட்குறிப்பு
2. மோட்டார் வாகனக் கணக்கு
3. தேய்வுக்கணக்கு

என்பவற்றை மூன்று ஆண்டுகளுக்குத் தயாரிக்க.

வினா எண் 4

அட்டவணையில் கீறிட்ட இடங்களை நிரப்புக

1.1.2005ல் ரூபா 50000 விலையில் கொள்வனவுசெய்யப்பட்ட இயந்திரத்தின் பெறுமானத்தேய்வு கிரயவிலையில் 10% ஆகும்.

கிரயம்	ஆண்டு	தேய்வு	திரண்ட தேய்வு	தேறிய பெறுமதி
50,000	2005	5,000	5,000	45,000
50,000	2006	_____	_____	_____
50,000	2007	_____	_____	_____
50,000	2008	_____	_____	_____

வினா எண் 5

அட்டவணையில் கீறிட்ட இடங்களை நிரப்புக.

1.1.2005ல் ரூபா 500000 விலையில் கொள்வனவுசெய்யப்பட்ட இயந்திரத்தின் பெறுமானத்தேய்வு ஒடுங்குபாக முறையில் 10% ஆகும்.

கிரயம்	ஆண்டு	தேய்வு	திரண்ட தேய்வு	தேறிய பெறுமதி
5,00,000	2005	_____	_____	_____
	2006	_____	_____	_____
	2007	_____	_____	_____
	2008	_____	_____	_____

வினா எண் 6

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை உரிய கணக்குகளில் சேர்த்துக் கொள்ளுவதற்கான நாட்குறிப்புக்களைத் தருக.

1 அட்டுறு சம்பளம்	ரூபா	50,000
2 பெறவேண்டிய வாடகை	ரூபா	3,500
3 அட்டுறு வரி	ரூபா	1,400
4 பெறவேண்டிய வட்டிவருமானம்	ரூபா	500
5 அட்டுறு உட்கொண்டுவரல் செலவு	ரூபா	1,800

வினா எண் 7

வணிக நிறுவனமொன்றில் வருடாந்த வாடகை ரூபா 1,800 எல்லாக் காலாண்டுகளுக்கும் ஒருமுறை ரூபா 450 வீதம் செலுத்துதல் வேண்டும். ஆனால் அவ்விதம் கொடுப்பனவு நிகழவில்லை. அது தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு

செலுத்த வேண்டிய தொகை ரூபா	செலுத்த வேண்டிய திகதி	செலுத்திய திகதி	செலுத்திய தொகை ரூபா
450/=	மார்ச் 31	பெப்ரவரி 28	450/=
450/=	ஜூன் 30	ஓகஸ்ட் 31	450/=
450/=	செப்டம்பர் 30	நவம்பர் 18	450/=
450/=	டிசெம்பர் 31		

டிசம்பர் 31ல் வாடகைக் கணக்கையும் அதற்கான நாட்குறிப்பையும் காட்டுக.

வியாபார நிலையக் களஞ்சியம் வியாபாரத் தேவைக்கு மேலதிகமான இடவசதியைக் கொண்டிருப்பதால் ஒரு பகுதி வேறு வியாபார நிலையமொன்றுக்கு ரூபா 2,250 மாதாந்த வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டது. 31.12.2008ல் இது தொடர்பான தரவுகள் வருமாறு

கிடைத்த பணம்	கிடைத்த திகதி
ரூபா 4500/=	ஜனவரி 01
ரூபா 4500/=	ஏப்ரல் 02
ரூபா 4500/=	ஜூலை 04
ரூபா 4500/=	ஒக்டோபர் 06
ரூபா 4500/=	டிசம்பர் 10

2008ஆம் ஆண்டுக்கான களஞ்சிய வாடகை வருமானக் கணக்கையும் உரிய நாட்குறிப்புகளையும் காட்டுக.

7.5 வணிகத்தின் செயற்பாட்டுத் திறனை மதிப்பிடுவார்

◆ வியாபாரக் கணக்கு (Trading Account)

குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் நிறுவனத்தின் பிரதான செயற்பாடுகளினால் ஏற்பட்ட மொத்த இலாப நட்டங்களைக் கணிப்பதற்காக வியாபாரக் கணக்கு தயார் செய்யப்படும்.

◆ வியாபாரக்கணக்கொன்றில் அடங்கும் உருப்படுகள்

- ஆரம்ப இருப்பு
- விற்பனை
- கொள்வனவு
- விற்பனைத் திருப்பம்
- கொள்வனவுச் செலவு
- இறுதி இருப்பு
- கொள்வனவுத் திருப்பம்

◆ **வியாபாரக் கணக்கின் பெறுபேறுகள்**

மொத்த இலாபம் = தேறிய விற்பனை - விறற் சரக்கின் கொள்விலை (விற்பனைக் கிரயம்)

விறற்சரக்கின் கொள்விலை = ஆரம்ப இருப்பு + கொள்வனவு + கொள்வனவுச் செலவு - இறுதி இருப்பு

மொத்த நட்டம் = விறற் சரக்கின் கொள்விலை - தேறிய விற்பனை

தேறிய விற்பனை = விற்பனை - உட்திருப்பம்.

குறிப்பு :

விறற்சரக் கின் கொள் விலை விற்பனைக் கிரயம் எனவும் பயன்படுத்தப்படும்.

◆ **கொள்வனவுச் செலவுகளில் அடங்கக்கூடிய உருப்படிகள்**

கொள்வனவுச் செலவு XXX சுங்கத்தீரவை XXX

உள்வந்த வண்டிக்கூலி XXX கப்பல் கேள்வு XXX

கூலி XXX கப்பல் கட்டணம் XXX

இறக்குமதி வரி XXX

வியாபாரக்கணக்கொன்றின் மாதிரி

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா	விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
ஆரம்ப இருப்பு		XXX	விற்பனை	XXXX	
கொள்வனவு	XXX		கழி : உட்திருப்பம்	(XXX)	XXXX
கூட்டு: கொள்வனவுச் செலவு	XX				
கழி: கொள்வனவுத்திருப்பம்	(XX)	XXX			
		XXX			
கழி: இறுதியிருப்பு		(XXX)			
விறற் சரக்கின் கொள்விலை		XXX			
மொத்த இலாபம் மீ.கீ.கொ.செ		XXXX			
		XXXX			XXXX

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து 31.12.2008ல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிசாம் வியாபாரத்தின் வியாபாரக் கணக்கைத் தயாரிப்போம்.

1.1.2008 இல் இருப்பு 2,000. கொள்வனவு 60,000. விற்பனை 125,000. உள் கொண்டு வரும் செலவு 2,000. தீர்வை வரி 4,000. கூலி 1,500. வெளித்திருப்பம் 4,000. உட்திருப்பம் 3,000. 31.12.2008 இல் இருப்பு 3,500.

◆ வியாபாரக் கணக்கைச் செய்வதற்காக பேரேட்டுக் கணக்குகளை மூடுதவதற்கான பதிவுகள்.

1	வியாபாரக் கணக்கு ஆரம்ப இருப்புகணக்கு	வரவு செலவு	2,000	2,000
2	வியாபாரக் கணக்கு கொள்வனவுக் கணக்கு	வரவு செலவு	60,000	60,000
3	வியாபாரக் கணக்கு உட்திருப்பம் கணக்கு	வரவு செலவு	3,000	3,000
4	விற்பனைக்கணக்கு வியாபாரக் கணக்கு	வரவு செலவு	1,25,000	1,25,000
5	வெளித்திருப்பம் கணக்கு வியாபாரக் கணக்கு	வரவு செலவு	4,000	4,000
6	வியாபாரக் கணக்கு தீர்வை வரிக் கணக்கு	வரவு செலவு	4,000	4,000
7	வியாபாரக் கணக்கு கூலிக் கணக்கு	வரவு செலவு	1,500	1,500
8	வியாபாரக் கணக்கு உட்கொண்டுவரும் செலவுக்கணக்கு	வரவு செலவு	2,000	2,000

**ரிசாம் வியாபார நிறுவனத்தின் 31.12.2008 முடிவடைந்த
ஆண்டுக்கான வியாபாரக் கணக்கு**

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா	விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
ஆரம்ப இருப்பு		2,000	விற்பனை	1,25,000	
கொள்வனவு	60,000		கழி : உட்திருப்பம்	3,000	122,000
கழி.கொள்வனவுத்திருப்பம்	4,000	56,000			
கூட்டு:					
உள்கொண்டு வந்த செலவு	2,000				
தீர்வை	4,000				
கூலி	1,500	7,500			
		65,500			
கழி : இறுதியிருப்பு		3,500			
விற்பனாக்கின் கொள்விலை		62,000			
மொத்த இலாபம் மீக்கொசெ		60,000			
		122,000			122,000

- ◆ வியாபாரக் கணக்கு கூற்று வடிவத்திலும் செய்யப்படலாம். இதன் மாதிரி கீழே.

**ரிசாம் வியாபார நிறுவனத்தின் 31.12.2008ல் முடிவடைந்த
ஆண்டுக்கான வியாபாரக் கணக்கு**

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
விற்பனை		125,000
கழி		
உட்திருப்பம்		3,000
		122,000
இருப்பு 1.1.2008	2,000	
கொள்வனவு	60,000	
கழி		
வெளித்திருப்பம்	4,000	
கூட்டு:	56,000	
தீர்வை வரி	4,000	
உள்வந்த வண்டிக்கூலி	2,000	
கூலி	1,500	7,500
விற்க இருந்த சரக்கு		63,500
கழி		65,500
இறுதி இருப்பு	3,500	
விற்பனாக்கின் கொள்விலை		62,000
மொத்த இலாபம்		60,000

பயிற்சி

பாடசாலை மட்டக் கணப்பீடு S.B.A

வினா எண் 1

டெஸ்ரா நிறுவனத்தின் 2008ஆண்டிற்கான தகவல்கள் சில வருமாறு.

இருப்பு 1.1.2008	12,000
இருப்பு 31.12.2008	27,000
கொள்வனவு	120,000
விற்பனை	300,000
உட்திருப்பம்	5,000
வெளித்திருப்பம்	3,000
கொள்வனவுச் செலவுகள்	4,000

- வியாபாரக் கணக்கின் மூலமாக மொத்த இலாபத்தைக் கணிக்க

வினா எண் 2

ராஜேஸ்வரி வியாபார நிலையத்தின் 31.12.2008ல் முடிந்த வருடத்திற்கான வியாபாரத் தகவல்கள் வருமாறு

இருப்பு 1.1.2007	6,000
கொள்வனவு	75,000
கொள்வனவுச் செலவுகள்	2,000
வெளித்திருப்பம்	4,000
விற்பனை	18,000
விற்பனைத்திருப்பம்	4,500
இருப்பு 31.12.2007	15,000

- மொத்த இலாபத்தினைக் கணிக்க.

வினா எண் 3

சுந்தரம் ஸ்ரோரில் 2008ஆம் ஆண்டில் பெயர்த்தெடுத்த பரீட்சை மீதி பின்வருமாறு

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கொள்வனவு	40,000	
விற்பனை		125,000
கூலி	4,000	
உள்வந்த வண்டிக்கூலி	6,000	
உட்திருப்பம்	5,000	
வெளித்திருப்பம்		2,000
இருப்பு 1.1.2008	4,500	

செம்மையாக்கல்

- இறுதிஇருப்பு 3200 ரூபா
- 31.12.2008ல் முடிவடைந்த வருடத்திற்குரிய வியாபாரக் கணக்கைத் தயாரிக்க.

வினா எண் 4

மெகா உற்பத்தியாளர் பேரேடுகளிலிருந்து 31.12.2007ல் பிரித்தெடுத்த பரீட்சை மீதி வருமாறு

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இருப்பு 1.1.2007	9,000	
கொள்வனவு	81,000	
கொள்வனவுச் செலவு	3,000	
கொள்வனவுத் திருப்பம்		6,000
சங்கத்தீர்வை	4,000	
கப்பல் கேள்வு	7,000	
கூலி	2,000	
விற்பனை		3,00,000
விற்பனைத்திருப்பம்	1,500	

செம்மையாக்கல்

- இருப்பு 31.12.2007ல் 7,000 ரூபா வியாபாரக் கணக்கைத் தயார் செய்க.

◆ இலாபநட்டக்கணக்கு (Profit and Loss Account)

வியாபார நிறுவனமொன்றில் குறித்த கால இடைவெளிக்கான தேறிய இலாபம் அல்லது தேறிய நட்டத்தினை கணிப்பதற்காக இலாபநட்டக் கணக்கு தயார் செய்யப்படும். இலாப நட்டக் கணக்கு செய்வதற்கு வியாபாரக் கணக்கின் மூலம் கணிக்கப்பட்ட மொத்த இலாபம் அல்லது மொத்த நட்டம் அவசியமாகும். அத்தோடு நிறுவனத்தில் குறித்த வருடத்திற்குள் ஏற்பட்ட ஏனைய வருமானங்களும் செலவுகளும் கணிக்கப்படல் வேண்டும்.

◆ வியாபார இலாப நட்டக்கணக்கு (Trading and Profit and Loss Account)

வியாபார நிறுவனங்களின் குறித்த கால செயற்பாட்டின் பெறுபேறுகளை மதிப்பிடுவதற்கு வியாபார இலாபநட்ட கணக்கு தயாரிக்கப்படுகின்றது. இது ஒரு தலைப்பின் கீழ் தயாரிக்கப்படுகின்ற இரு வெவ்வேறு நோக்கங்களுடைய கணக்காகும்.

◆ வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கு செய்யும் படிமுறைகள்

- முதலில் பேரேட்டில் காணப்படுகின்ற வருமானச் செலவுக் கணக்குகளிலிருந்து குறித்த கால இடைவெளிக்குரிய மீதிகள் பொது நாட்குறிப்பின் மூலம் வியாபார இலாப நட்டக்கணக்குக்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.
- கணக்குகளின் மீதிகள் மாற்றப்படும்போது அக் கணக்குகள் மூடப்படும். மாற்றப்படும் பதிவுகள் மூடும் பதிவுகள் எனப்படும்.
- மூடும் பதிவுகளை மேற்கொள்ளும் போது செம்மை செய்யவேண்டியவை இருப்பின் அவை பொது நாட்குறிப்பின் மூலம் செம்மை செய்யப்பட வேண்டும்.

- செம்மையாக்கியபின் சொத்துப் பொறுப்புக் கணக்குகளின் மீதிகள் கீழ் இறக்கப்பட்ட பின்னர் அவை ஐந்தொகையில் காட்டப்பட வேண்டும்
- முடிவுக் கணக்கைத் தயாரிக்கும்போது அடிப்படை எண்ணக்கருக்களைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

இலாபநட்டக் கணக்கின் மாதிரி

31.12.2008 இல் முடிந்த ஆண்டுக்கான இலாபநட்டக் கணக்கு

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா	விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
நிலைய நிருவாகச்செலவு			மொத்தஇலாபம்		
வாடகை	XXXXX		மீதி கி.கொ.வ.	XXXXX	
சம்பளம்	XXXXX		பெற்றவட்டி	XXXXX	
காப்புறுதி	XXXXX		பெற்ற கழிவு	XXXXX	
மின்சாரம்	XXXXX		பெற்ற வாடகை	XXXXX	XXXXX
எழுதுபொருள்	XXXXX				
கட்டடத்தேய்வு	XXXXX	XXXXX			
விற்பனைவினியோகச்செலவு					
கொடுத்தகழிவு	XXXXX				
விளம்பரம்	XXXXX				
விற்பனைவான் செலவு	XXXXX				
அறவிடமுடியாக்கடன்	XXXXX				
ஐயக்கடன்	XXXXX				
விற்பனைச் செலவு	XXXXX	XXXXX			
நிதிச்செலவுகள்					
வங்கிவட்டி	XXXXX				
வங்கிக்கட்டணம்	XXXXX	XXXXX			
ஏனைய செலவுகள்					
தீயழிவு	XXXXX				
வெள்ள அழிவு	XXXXX				
நானாவித செலவு	XXXXX	XXXXX			
தேறிய இலாபம்		XXXXX			
		XXXXX			XXXXX

இலாப நடடக்கணக்கின் கூற்று வடிவ மாதிரி
31.12.2003ல் முடிவற்ற ஆண்டுக்கான இலாபநடடக்கணக்கு

விபரம்		தொகை	தொகை
		ரூபா	ரூபா
மொத்த இலாபம் மீ.கீ.கொ.வ.			XXXXX
கூட்டு :			
பெற்ற வட்டி			XXXXX
பெற்ற வாடகை			XXXXX
			XXXXX
கழி :			
நிலைய நிருவாகச்செலவு			
வாடகை	XXXXX		
சம்பளம்	XXXXX		
காப்புறுதி	XXXXX		
மின்சாரம்	XXXXX		
எழுதுபொருள்	XXXXX		
கட்டடத்தேய்வு	XXXXX	XXXXX	
விற்பனை விநியோகச்செலவு			
கொடுத்தகழிவு	XXXXX		
விளம்பரம்	XXXXX		
விற்பனைவான் செலவு	XXXXX		
அ.றவிடமுடியாக்கடன்	XXXXX		
ஐயக்கடன்	XXXXX		
விற்பனைச் செலவு	XXXXX	XXXXX	
நிதிச்செலவுகள்			
வங்கிவட்டி	XXX		
வங்கிக்கட்டணம்	XXX		
வங்கி அல்லா கடன்களுக்கான வட்டி	XXX	XXX	
ஏனைய செலவுகள்			
தீயழிவு	XXX		
வெள்ள அழிவு	XXX		
நானாவித செலவு	XXX	XXX	
மொத்தச் செலவுகள்		XXXX	XXXX
தேறிய இலாபம்			XXXX

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A.

1. சுதா வியாபார நிலையத்தின் 2008ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்கள் தரப்படுகின்றன.

விபரம்	ரூபா
மொத்த இலாபம்	85,000
பெற்ற வாடகை	6,000
பெற்ற வட்டி	3,000
பெற்ற கழிவு	300
சம்பளம்	12,000
வாடகை	4,000
கொடுத்த வட்டி	500
விளம்பரம்	2,500
தளபாடப் பெறுமானத் தேய்வு	1,000
எழுது பொருள்கள்	600
வங்கிக் கட்டணம்	300
தீயழிவு	1,200
நானாவித செலவு	3000

- (i) 31.12.2008ல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான இலாபநட்டக் கணக்கைத் தயார் செய்க.

2. சரியான தலைப்புக்குரிய கூட்டினுள் (✓) அடையாளமிடுக.

செலவு	நிலைய நிருவாகச் செலவு	விற்பனை விநியோகச் செலவு	நிதிச் செலவு	ஏனைய செலவு
வாடகை				
சம்பளம்				
பிரயாணச்செலவு				
விளம்பரம்				
வாகனத்தேய்வு				
காப்புறுதி				
மின்சாரம்				
வட்டி				
கொடுத்தகழிவு				
எழுதுபகரணம்				
அஞ்சல் செலவு				
தளபாடத்தேய்வு				
வங்கி வட்டி				
உபசரணை				
கொடுத்த தரகு				
நானாவிதசெலவு				
தீயழிவு				

- 3 செல்வா நிறுவனத்தின் பேரேட்டிலிருந்து 31.12.2008ல் பிரித்தெடுத்த பரீட்சை மீதி பின்வருமாறு

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
மொத்த இலாபம்		2,00,000
பெற்ற வட்டி		2,000
கொடுத்த வட்டி	3,000	
பெற்ற வாடகை		6,000
கொடுத்த வாடகை	12,000	
சம்பளம்	15,000	
பிரயாணச் செலவு	3,000	
விளம்பரம்	2,000	
கொடுத்த கழிவு	1,000	
பெற்ற கழிவு		2,000
அறவிடமுடியாக்கடன்	500	
மின்சாரம்	2,000	
காப்புறுதி	1,500	
வங்கிக் கட்டணம்	500	
நானாவிதச் செலவு	200	
எழுது கருவி	1,200	

- 31.12.2008ல் முடிந்த ஆண்டுக்கான இலாபநட்டக் கணக்கைத் தயாரிக்க.

4. வாசு நிலையத்தின் பேரேட்டிலிருந்து 31.12.2007ல் பிரித்தெடுத்த தகவல்கள் வருமாறு

பரீட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இருப்பு 1.1.2007ல்	4,000	
கொள்வனவு	48,000	
விற்பனை		1,12,000
உட்திருப்பம்	2,000	
வெளித்திருப்பம்		1,000
சுங்கத்தீர்வை	1,000	
கேள்வு	2,000	
கூலி	200	
சம்பளம்	4,000	
வாடகை	2,000	
வட்டி	1,500	
விளம்பரம்	3,000	
எழுதுபொருள்	1,500	
பெற்ற கழிவு		250
கொடுத்த கழிவு	100	
தீயழிவு	3,000	
நானாவித செலவு	700	

செம்மையாக்கல்

- 31.12.2007ல் இருப்பு ரூபா 5,000 31.12.2007ல் முடிந்த ஆண்டுக்கான வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கைச் செய்க.

5. ஆறுமுகம் வியாபாரியின் பேரேட்டிலிருந்து 31.12.2008ல் பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பரிட்சை மீதி பின்வருமாறு.

பரிட்சை மீதி 31.12.2008 ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இருப்பு 1.1.2008ல்	3,000	
கொள்வனவு	1,00,000	
விற்பனை		20,000
உட்திருப்பம்	2,000	
வெளித்திருப்பம்		1,000
கூலி	2,000	
சம்பளம்	12,000	
வாடகை	6,000	
வட்டி	3,000	
கொடுத்த கழிவு	1,500	
பெற்ற கழிவு		750
எழுதுபொருள்	500	
சங்கத்தீர்வை	1,500	
தீயழிவு	3,000	
நானாவிதச் செலவு	1,000	
பெற்ற வட்டி		2,000
வங்கிக் கட்டணம்	500	

செம்மையாக்கல்

- 31.2.2008ல் இருப்பு 8000
- வியாபார இலாப நடடக் கணக்கை தயாரிக்குக.

7.6 வணிகத்தின் நிதி நிலையை வெளிப்படுத்துவர்

◆ ஐந்தொகை (Balance Sheet)

ஒரு நிறுவனத்தில் குறித்த தினத்தில் நிதிநிலைமையை வெளிப்படுத்தும் நிதிக் கூற்று ஐந்தொகை எனப்படும். எந்தவொரு திகதியிலும் ஒரு நிறுவனத்தின் வளங்களுக்கும் அவ்வளங்களின் உரிமைகளுக்கும் இடையிலான தொடர்பை ஐந்தொகை காட்டும். ஐந்தொகையின் வெளிப்பாட்டைப் பின்வருமாறு சமன்பாடாகக் காட்டுவதுண்டு.

உரிமை (C) = சொத்து (A)

பொறுப்பு (L) = சொத்து (A)

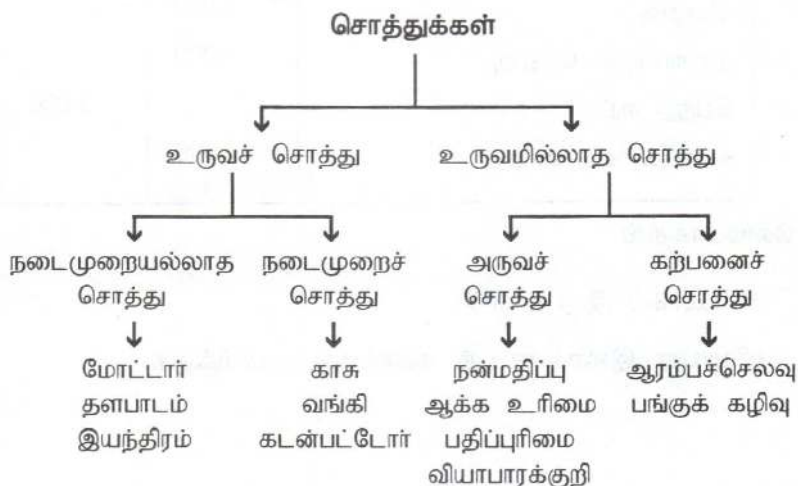
உரிமை (C) + பொறுப்பு (L) = சொத்து (A)

இச்சமன்பாடு ஐந்தொகைச் சமன்பாடு எனப்படும்.

◆ சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் (Assets and liabilities)

சொத்துக்கள் (Assets)

வியாபாரத்தின் காணப்படும் பொருளாதார வளங்கள் சொத்துக்கள் ஆகும்.



◆ நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள் (Non Current Assets)

நிறுவனமொன்றின் 12 மாதங்களுக்கு மேலாக நிலைத்திருக்கக் கூடிய நீண்டகாலப் பயன்பாட்டிற்குரிய சொத்துக்கள் நிலையான சொத்துக்கள் அல்லது நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள் எனப்படும். இவை தேய்வுக்குட்படும். விற்பனைக்கன்றி பயன்பாட்டுக்காகவே இவை கொள்வனவு செய்யப்படும்.

உதாரணம் :

காணி கட்டடம், தளபாடம், மோட்டார் வாகனம், இயந்திரம், கருவிகள்.

◆ நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் முக்கிய பண்புகள்

- நாளாந்த வியாபாரத்தினால் மாற்றத்திற்குட்படாதவை.
- 12 மாதங்களுக்கும் மேலாக வியாபாரத்தில் இருக்கக் கூடியவை.
- மீள் விற்பனைக்காகவன்றி பயன்பாட்டுக்காக கொள்வனவு செய்யப்படுபவை.
- திரவத்தன்மை குறைந்தவை.

◆ நடைமுறைச் சொத்துக்கள் (Current Assets)

இவை நிறுவனத்தில் நடைமுறைப் பயன்பாட்டிற்குரிய சொத்துக்களாகும். இதன் அளவு நாளாந்தம் நடைமுறையில் மாற்றமுறாவதும் 12 மாதங்கள் அல்லது அதற்கும் குறைவான காலத்துக்குள் காணப்படும் சொத்துக்களாகும்.

உதாரணம் :

சரக்கிருப்பு, கடன்பட்டோர், வருமதிகள், முற்பணங்கள், வங்கிமீதி, காசுமீதி

◆ நடைமுறைச் சொத்துக்களின் முக்கிய பண்புகள்

- நாளாந்த வியாபாரத்தினால் மாற்றமுறுபவை.
- 12 மாதங்களுக்கு இருக்கக் கூடியவை.
- திரவத்தன்மை அதிகமுள்ளவை.

◆ பொறுப்புக்கள் (Liabilities)

வியாபாரத்தில் காணப்படும் மொத்தச் சொத்துக்களிலிருந்து அதன் உரிமையாளர்களுக்கு உரித்தான பெறுமதியை கழித்துப் பெறும் பெறுமானம் பொறுப்புக்களாகும். நிறுவனம் ஒரு தனி ஆளாகக் கருதப்படும்போது நிறுவனத்துக் குரிய பொறுப்புக்கள்

1. உரிமையாண்மை
2. வெளியார் பரிப்பு என இரு வகைப்படும்

◆ உரிமையாண்மை (Equity)

நிறுவனத்திற்குரிய உரிமையாளர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய பொறுப்பாகும். இது உரிமையாளர்களின் மூலதனத்தையும் தேறிய இலாபத்தையும் உள்ளடக்கும். இது வியாபாரத்தில் காணப்படும் மொத்தச் சொத்துக்களிலிருந்து வெளிப் பொறுப்புக்களை கழித்ததன் பின் எஞ்சும் பெறுமதியாகும்.

◆ வெளியார் பரிப்பு (Outsiders Liabilities)

இது உரிமையாளரல் லாதவர்களுக்கு நிறுவனம் செலுத்தவேண்டிய தொகைகளைக் குறிக்கும். இப்பொறுப்பு இருவகைப்படும்.

1. நீண்டகாலக் கடன்கள் அல்லது நடைமுறை அல்லா பொறுப்புக்கள்
2. குறுங்காலக் கடன்கள் அல்லது நடைமுறைப் பொறுப்புகள் எனவும் குறிப்பிடப்படும்.

• **நடைமுறையல்லாப் பொறுப்பு (Non Current Assets)**

நிறுவனத்தினால் 12 மாதங்களுக்கு மேலான காலத்தினுள் கொடுத்து முடிக்க வேண்டிய பொறுப்புக்கள்.

உதாரணம் :-

ஈட்டுக்கடன், வங்கிக்கடன், தொகுதிக்கடன்

• **நடைமுறைப் பொறுப்பு (Current Assets)**

நிறுவனத்தில் 12 மாத காலப்பகுதிக்குள் கொடுக்கப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்கள்.

உதாரணம் :-

கடன்கொடுத்தோர், அட்டுறு செலவு, வங்கி மேலதிகப்பற்று

ஐந்தொகையின் மாதிரி வடிவம்

பொறுப்பு X வியாபாரத்தின் நிறுவனத்தின் 31.12.2007 ல் உள்ளவாறான ஐந்தொகை சொத்து

விபரம்	தொகை	தொகை	விபரம்	கொள் விலை	திரண்ட தேய்வு	தேறியது
உரிமையாண்மை:			நடைமுறை அல்லா சொத்து			
முலதனம்	XXX		காணிகட்டடம்	XXX	XXX	XXX
கூட்டுக : தேறிய இலாபம்	XXX		மோட்டார்	XXX	XXX	XXX
	XXX		தளபாடம்	XXX	XXX	XXX
கழி : பற்று	XXX	XXX	முதலீடுகள்	XXXX	XXX	XXXX
நண்டகாலப்பொறுப்பு:			நடைமுறைச் சொத்து			
வங்கிக் கடன்	XXX		வியாபார இருப்பு	XXX	XXX	XXX
ஈட்டுக்கடன்	XXX	XXX	கடன்பட்டோர்	XXX	XXX	XXX
நடைமுறைப்பெறுப்பு:			கழி : ஐயக்கடன்	XX	XXX	XXX
கடன் கொடுத்தோர்	XXX		வருமதி உண்டியல்		XXX	XXX
அட்டுறு செலவு	XXX		முற்பணச் செலவுகள்		XXX	XXX
வங்கி மேலதிகப்பற்று	XXX		வங்கி மீதி		XXX	XXX
முற்பண வருமானம்	XXX	XXX	காசு மீதி		XXX	XXX
		XXXXX				XXXXX

◆ ஐந்தொகையின் கூற்று மாதிரி

-----வியாபாரத்தில் ஐந்தொகை-----

விபரம்	கொள் விலை	திரண்ட தேய்வு	தேறியது
நடைமுறையல்லாச் சொத்து			
காணிகட்டடம்	XXX	XXX	XXX
மோட்டார்	XXX	XXX	XXX
தளபாடம்	XXX	XXX	XXX
	XXX	XXX	XXX
நீண்டகால முதலீடுகள்			XXX
			XXX
தொழிற்படு முதல் நடைமுறைச் சொத்து			
வியாபார இருப்பு		XXX	
கடன்பட்டோர்	XXX		
கழி : ஐயக்கடன்	XX	XXX	
வருமதி உண்டியல்		XXX	
முற்பணங்கள்		XXX	
வங்கி		XXX	
காசு		XXX	
கழி:		XXX	
நடைமுறைப்பொறுப்பு			
கடன்கொடுத்தோர்	XXX		
அட்டுறு செலவு	XXX		
வங்கி மேலதிகப் பற்று	XX		
முற்பண வருமானங்கள்	XX	XXX	XXX
			XXX
மூலதனம்	XXX		
கூட்டு : தேறியலாபம்	XX	XXX	
கழி : பற்று		XX	
		XXX	
நடைமுறையல்லாதபொறுப்புகள்			
வங்கிக் கடன்	XXX		
ஈட்டுக்கடன்	XXX	XXX	XXX

- ரவி வியாபாரத்தின் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் 31.12.2008ல் பின்வருமாறு.

	ரூபா
இருப்பு	5000
கடன்பட்டோர்	3600
கடன்கொடுத்தோர்	3000
கொடுக்க வேண்டிய செலவு	2000
முற்பணமாகப் பெற்றிருந்த வருமானங்கள்	1000
காணி கொள்விலை	500000
மோட்டார் கொள்விலை	200000
31.12.2008ல் மோட்டார்பெறுமதி	150000
தளபாடம்	50000
31.12.2008ல் தளபாடப் பெறுமதி	40000
பெற்ற ஈட்டுக்கடன்	120000
பெறவேண்டிய வருமானம்	5000
வங்கி மீதி	15000
காசு மீதி	4000
பற்று	10000
மூலதனம்	581600
2008ஆம் ஆண்டில் தேறிய இலாபம்	25000

◆ 31.12.2008ல் ஐந்தொகையைத் தயாரிக்க.

31.12.2008ல் ஐந்தொகை

விபரம்	தொகை ரூபா	விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
உரிமையாண்மை		நடைமுறையல்லாச் சொத்து		
மூலதனம்	581600	காணிகட்டடம்		500000
தேறிய இலாபம்	25000	மோட்டார்	200000	
	606600	பெறுமானத்தேய்வு	50000	150000
கழி		தளபாடம்	50000	
பற்று	10000	பெறுமானத்தேய்வு	10000	40000
	596600	நடைமுறைச் சொத்து		
நடைமுயல்லா பொறுப்பு		இருப்பு	5000	
ஈட்டுக்கடன்	120000	கடன்பட்டோர்	3600	
		பெறவேண்டியவை	5000	
நடைமுறைப் பொறுப்பு		வங்கிமீதி	15000	
கடன்கொடுத்தோர்	3000	காசுமீதி	4000	32600
கொடுக்கவேண்டியவை	2000			
முற்பணவருமானம்	1000			
	722600			722600

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A

வினா எண் 1

பின்வரும்சொத்துக்கள் பொறுப்புக்களை ஐந்தொகைக்குரிய சரியான தலைப்புகளின் கீழ் \sqrt அடையாளமிட்டுக் காட்டுக.

தொகை ரூபா	நடை முறைச் சொத்துக்கள்	நடைமுறை அல்லாச் சொத்துக்கள்	நீண்டகாலப் பொறுப்பு	நடைமுறைப் பொறுப்பு	உரிமை யாண்மை
கட்டடம்					
சரக்கிருப்பு					
வங்கிமீதி					
ஈட்டுக்கடன்					
மேலதிகப்பற்று					
முதலாளிப்பற்று					
தளபாடம்					
கடன்பட்டோர்					
கடன்கொடுத்தோர்					
அட்டுறு செலவு					
அட்டுறு வருமானம்					
காசுமீதி					
வங்கிக்கடன்					

வினா எண் 2

சுதாவிடாபார நிலையத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து 31.12.2008ல் பிரித்தெடுத்த சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் பின்வருமாறு.

	ரூபா
காணிகட்டடம்	5000
தளபாடம்	4000
மோட்டார்	1500
வாகனம்	400
காசு	360
கடன்பட்டோர்	500
சரக்கிருப்பு	300
கடன்கொடுத்தோர்	1500
வங்கி	1500
அட்டுறுசெலவு	300
வருமதிகள்	500
வங்கிக்கடன்	10000
மூலதனம்	3160

- 31.12.2008ல் உள்ளவாறான ஐந்தொகையைத் தயாரிக்க.

வினா எண் 3

சிறி வியாபார நிலையத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து 31.12.2008ல் எடுத்த தகவல்கள் பின்வருமாறு

	ரூபா
தளபாடம்	6000
இயந்திரம்	13000
காசு	6600
வங்கிமீதி	12000
கடன்கொடுத்தோர்	5675
கடன்பட்டோர்	1900
சரக்கிருப்பு	6000

- 31.12.23008ல் ஐந்தொகையைத் தயாரித்து மூலதனத்தைக் கணிக்க.

வினா எண் 4

றிஸ்வி வியாபார நிலையத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து 31.12.2008ல் பிரித்தெடுத்த பரீட்சைமீதி பின்வருமாறு.

31.12.2008ல் பரீட்சை மீதி

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
காணிகட்டடம்	80000	
இயந்திரம்	40000	
தளபாடம்	20000	
சரக்கிருப்பு 1.1.2008ல்	5000	
விற்பனை		70000
கொள்வனவு	30000	
உத்திருப்பம்	4000	
வெளித்திருப்பம்		2000
சம்பளம்	2000	
தீர்வை	1000	
கடன்கொடுத்தோர்		
கடன்பட்டோர்	15000	
காசு	7000	
மூலதனம்		122000
	204000	204000

செம்மையாக்கல்

இறுதியிருப்பு ரூபா 10000

- வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கு; ஐந்தொகை என்பவற்றைத் தயாரிக்குக.

வினா எண் 5

செல்வா வியாபார நிலையத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து 31.12.2008ல் பிரித்தெடுத்த பரீட்சைமீதி பின்வருமாறு.

31.12.2008ல் பரீட்சை மீதி

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
காக	1000	
வங்கி	12000	
உட்திருப்பம்	2000	
வெளித்திருப்பம்		1000
எழுதுகருவி	200	
தளபாடம்	66000	
சரக்கிருப்பு 1.1.2008	3000	
காப்புறுதி	4000	
பெற்ற கழிவு		200
முதலாளி பற்று	3000	
கொள்வனவு	48000	
விற்பனை		90000
கூலி	1000	
உட்சுமைக்கூலி	500	
அறவிடமுடியாக்கடன்	500	
கடன்பட்டோர்	3000	
கடன்கொடுத்தோர்		2000
மூலதனம்		51000
	144200	144200

செம்மையாக்கல்

இறுதியிருப்பு 31.12.2008ல் ரூபா 5000

- வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கு ஐந்தொகை என்பவற்றைத் தயாரிக்க.

வினா எண் 6

வெற்றிடங்களை நிரப்புக.

1	இறுதிச்சரக்கிருப்பு வியாபாரக் கணக்கில்	.....	காட்டப்படும்
2	அழிந்த சரக்கு இலாப நட்டக் கணக்கில்	.....	காட்டப்படும்
3	பற்றுச் சரக்கு மூலதனக் கணக்கில்	.....	காட்டப்படும்
4	கொடுக்க வேண்டிய வாடகை வாடகைக்கணக்கில்	.....	பதியப்படும்
5	முடிவுறாத காப்புறுதி காப்புறுதி முற்பணக்கணக்கில்	.....	பதியப்படும்
6	அறவிடமுடியாக்கடன் இலாப நட்டக்கணக்கில்	.....	பதியப்படும்
7	பெறுமானத் தேய்வு தேய்வு ஒதுக்கக் கணக்கில்	.....	பதியப்படும்
8	அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் ஐந்தொகையில்	.....	லிருந்து கழித்துக் காட்டப்படும்
9	கட்டடங்கள் ஐந்தொகையில்	.....	எனும் தலைப்பின் கீழ் காட்டப்படும்.
10	கொடுத்த சம்பளம் இலாப நட்டக் கணக்கில்	.....	செலவுத் தலைப்பின் கீழ் காட்டப்படும்.

M.C.Q வினாக்களும் விடைகளும்.

1. வருடாந்த வாடகை ரூபா 12000; 7 மாத வாடகை செலுத்தப்பட்டது. ஆகவே அட்டுறு வாடகை

(i) ரூபா 5000	(ii) ரூபா 7000
(iii) ரூபா 6000	(iv) ரூபா 4000

2. விற்பனை ரூபா 6000 விற்பனைக்கிரயம் ரூபா 4000 ஆகவே மொத்த இலாபம்

(i) ரூபா 1500	(ii) ரூபா 4000
(iii) ரூபா 2000	(iv) ரூபா 30000

3. தளபாடத்தின் கிரயம் ரூபா 12000 தேய்வு ஆண்டுக்கு நேர்கோட்டு முறையில் 10% ஆகவே தேய்வின் பெறுமதி

(i) ரூபா 1400	(ii) ரூபா 1200
(iii) ரூபா 1000	(iv) ரூபா 800

4. மோட்டார்வான் கொள்விலையில் ரூபா 200000 மோட்டார் வான் தேய்வு ஒதுக்கம் ரூபா 100000 தேய்வுக்கு ஒதுக்குதல் ஒடுங்கு பாக முறையில் 10% எனில் இவ்வருடத்தேய்வொதுக்கத்தின் அளவு

(i) ரூபா 20000	(ii) ரூபா 10000
(iii) ரூபா 12000	(iv) ரூபா 15000

5. விற்பனை சரக்கின் கொள்விலை கணிக்கும் சரியான சமன்பாடு
 - i. ஆரம்ப இருப்பு+கொள்விலை+வெளித் திருப்பம் - அழிவுச்சரக்கு - இறுதி இருப்பு - கொள்வனவுச் செலவு

- ii. ஆரம்ப இருப்பு+கொள்வனவு—கொள்வனவுச் செலவு - இறுதி இருப்பு - வெளித்திருப்பம் - அழிவுச் சரக்கு
- iii. ஆரம்ப இருப்பு +கொள்வனவு - வெளித்திருப்பம் +அழிவுச்சரக்கு - இறுதி இருப்பு +கொள்வனவுச் செலவு
- iv. ஆரம்ப இருப்பு +கொள்வனவு +கொள்வனவுச் செலவு -இறுதி இருப்பு - வெளித்திருப்பம் - அழிவுச்சரக்கு

கீழே தரப்பட்ட தகவல்களைப் பயன்படுத்தி 6,7,8,9 ஆம் வினாக்களுக்கு விடையளிக்க.

இருப்பு 1.1.2008ல்	ரூபா 6000
கொள்வனவு	ரூபா 14000
கொள்வனவுச்செலவு	ரூபா 2000
விற்பனை	ரூபா 80000
கொள்வனவுத்திருப்பம்	ரூபா 1000
கொடுத்த வாடகை	ரூபா 2000
விற்பனைத்திருப்பம்	ரூபா 2000
அழிந்த சரக்கு	ரூபா 10500
31.12.2008ல் இருப்பு	ரூபா 3500

வினா இலக்கம்		(i)	(ii)	(iii)	(iv)
6	விற்பனைச்சரக்கின் கொள்விலை	7200	6900	7000	7100
7	மொத்த இலாபம்	71000	90000	50000	110000
8	தேறிய இலாபம்	60000	69000	68000	65000
9	தேறிய விற்பனை	70000	72000	78000	68000

10. 31.12.2008ல் கடன்பட்டோர் ரூபா 50000 ஆக இருந்தது. அதே தினத்தில் துரைரத்தினம் இறந்ததால் அவர் தரவேண்டிய ரூபா 4000 அறவிடமுடியாகக் கடனாகத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. மீதிக் கடன்பட்டோரில் 2% ஐயக்கடனாகத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இவ்வருட இலாப நட்டக்கணக்கில் நட்டமாகக் காட்டப்பட வேண்டிய மொத்தத் தொகை

(i) ரூபா 54000

(ii) ரூபா 49000

(iii) ரூபா 4920

(iv) ரூபா 5000

11. 31.12. 2008ல் கடன்பட்டோர் கூட்டுத்தொகை ரூபா 40000 ஆகவும் அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம் ரூபா 600 ஆகவும் இருந்தது. ஒரு வாடிக்கையாளனுடைய கடன் ரூபா 3000 அறவிடமுடியாக்கடனாகப் பதிவழிக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. ஐயக்கடனுக்கான ஒதுக்கம் கடன்பட்டோரில் 2% ஆகும். இலாபநட்டக் கணக்கில் நட்டமாகக் காட்ட வேண்டிய மொத்தத் தொகை

(i) ரூபா 4600

(ii) ரூபா 3240

(iii) ரூபா 3140

(iv) ரூபா 3740

M.C.Q விடைகள்

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(i)	(iii)	(ii)	(ii)	(iv)	(iii)	(i)	(ii)	(iii)	(iii)	(iii)

இராஜா வியாபார நிறுவனத்தின் பரீட்சை மீதி 31.12.2008ல் பின்வருமாறிருந்தது.

பரீட்சை மீதி 2008ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தளபாடம்	30000	
கொள்வனவு	60000	
விற்பனை		80000
உட்திருப்பம்	2000	
வெளித்திருப்பம்		1000
கடன்பட்டோர்	7000	
சம்பளம்	2000	
வட்டி	1000	
வாடகை	2000	
இருப்பு 1.1.2008ல்	5000	
கடன்கொடுத்தோர்		10000
காசு	3000	
வங்கி	8000	
மூலதனம்		29000
	120000	120000

செம்மையாக்கல்

- i. 31.12.2008ல் இருப்பு ரூபா 8000
- ii. கணக்குகளில் பதியப்படாத பற்றுச் சரக்கு ரூபா 2000
- iii. தீயால் அழிந்த சரக்குகள் ரூபா 6000

பின்வருவனவற்றைத் தயார் செய்க.

அ) வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கு

(ஆ) 31.12.2008ல் ஐந்தொகை

ரஜனி வியாபார நிறுவனத்தின் பரீட்சை மீதி 31.12.2008ல் பின்வருமாறிருந்தது.

பரீட்சை மீதி 2008ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
இருப்பு 1.1.2008ல்	4000	
கொள்வனவு	70000	
விற்பனை		150000
உட்திருப்பம்	2000	
வெளித்திருப்பம்		3000
உட்கொண்டுவரும் செலவு	1000	
வாடகை	4000	
வட்டி	3000	
சம்பளம்	10000	
தளபாடம்	130000	
கடன்பட்டோர்	5000	
கடன்கொடுத்தோர்		7000
மூலதனம்		69000
	229000	229000

செம்மையாக்கல்

i. 31.12.2008ல் இருப்பு ரூபா 6000

ii. அடரூறு வாடகை ரூபா 2000

iii. முற்பணச்சம்பளம் ரூபா 1000

பின்வருவனவற்றைத் தயார் செய்க.

(அ) வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கு

(ஆ) 31.12.2008ல் ஐந்தொகை

வினா எண் 10

ஐனகன் வியாபார நிறுவனத்தின் பரீட்சை மீதி 31.12.2008ல் பின்வருமாறிருந்தது.

பரீட்சை மீதி 2008ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கடன்பட்டோர்	10000	
கடன்கொடுத்தோர்		6000
விற்பனை		78000
கொள்வனவு	30000	
கொள்வனவுச் செலவு	2000	
இருப்பு 1.1.2008ல்	3000	
வாடகை	6000	
சம்பளம்	3000	
தரகு	2000	
கொடுத்த கழிவு	500	
பெற்ற கழிவு		1000
உத்திருப்பம்	200	
வெளித்திருப்பம்		600
கூலி	500	
அறவிடமுடியாக்கடன்	200	
அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கம்		500
தளபாடம்	60000	
மூலதனம்		31300
	117400	117400

செம்மையாக்கல்

- 31.12.2008ல் இருப்பு ரூபா 5000
- ரூபா 800ஐ அறவிடமுடியாக்கடனாகப் பதிவுபிக்க.
- அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கத்தை ரூபா 700 ஆக்குக.

பின்வருவனவற்றைத் தயார் செய்க.

(அ) வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கு

(ஆ) 31.12.2008ல் ஐந்தொகை

வினா எண் 11

செல்டன் வியாபார நிறுவனத்தின் பேரேடுகளிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட மீதிகளிலிருந்து தயாரித்த பரீட்சை மீதி 31.12.2008ல் பின்வருமாறிருந்தது.

பரீட்சை மீதி 2008ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
மோட்டார் வாகனம்	40000	
தளபாடம்	60000	
கொள்வனவு	30000	
விற்பனை		80000
உள்வந்தகூலி	300	
கூலி	200	
உட்திருப்பம்	500	
வெளித்திருப்பம்		600
எழுதுபொருள்கள்	600	
பிரயாணச்செலவு	500	
வாடகை	1200	
மின்சாரம்	300	
இருப்பு 1.1.2008ல்	4000	
மோட்டார் தேய்வு ஒதுக்கம்		10000
கடன்பட்டோர்	6000	
கடன் கொடுத்தோர்		3000
மூலதனம்		50000
	143600	143600

செம்மையாக்கல்

i. 31.12.2008ல் இருப்பு ரூபா 2000

- ii. மோட்டார் வாகனத்திற்கு ஒடுங்குபாக முறையில் 10% தேய்வுக்கு ஒதுக்குக.
- iii. தளபாடத்திற்கு நேர்கோட்டு முறையில் 10% தேய்வுக்கு ஒதுக்குக.

பின்வருவனவற்றைத் தயார் செய்க.

(அ) வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கு

(ஆ) 31.12.2008ல் ஐந்தொகை

வினா எண் 12

தனராஜ் வியாபார நிறுவனத்தின் பேரேடுகளிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பரீட்சை மீதி 31.12.2008ல் பின்வரு மாற்றிருந்தது. பரீட்சை மீதி 2008ல்

விபரம்	தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
தளபாடம்	40000	
மோட்டார்	165000	
கடன்பட்டோர்	10000	
அறவிடமுடியாக்கடன்	200	
இருப்பு 1.1.2008ல்	5000	
வாடகை	2000	
சம்பளம்	5000	
கொள்வனவு	60000	
விற்பனை		200000
கூலி	1000	
காப்புறுதி	2000	
உத்திருப்பம்	1000	
வெளித்திருப்பம்		500
கடன்கொடுத்தோர்		3500
மூலதனம்		87200
	291200	291200

செம்மையாக்கல்

- i. 31.12.2008ல் இருப்பு ரூபா 6000
- ii. கடன்பட்டோரில் ரூபா 2000த்தைப் பதிவழிக்க
- iii. ரூபா 1000ஐ அறவிடமுடியாக்கடன் ஒதுக்கத்திற்கு மாற்றுக.
- iv. கொடுக்க வேண்டிய வாடகை ரூபா 500
- v. நிலையான சொத்துகளுக்கு 10% பெறுமானத்தேய்விடுக.

பின்வருவனவற்றைத் தயார் செய்க.

(அ) வியாபார இலாபநட்டக்கணக்கு

(ஆ) 31.12.2008ல் ஐந்தொகை

7.7 இலாப நோக்கமற்ற நிறுவன அமைப்புகளின் கணக்குகள்

◆ இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்கள்

அங்கத்தவர்களுக்கு அல்லது சமூகத்திற்குச் சேவை செய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்கள் எனக்கொள்ளப்படும்.

◆ இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்களுக்கு உதாரணங்கள்.

- விளையாட்டுக் கழகங்கள்
- தருமஸ்தாபனங்கள்
- சங்கங்கள்.

◆ இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்கள் கணக்கு வைக்கவேண்டுமென்பதற்கான காரணம்

- அங்கத்தவர்களைத் திருப்திப்படுத்துதல்
- நன்கொடை நிதி வழங்குவோரைத் திருப்திசெய்தல்
- வளங்களை உச்சமாகவும் சிக்கனமாகவும் பயன்படுத்துதல்

◆ **இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தும் கணக்குகள்**

- **கொள்ளல்கொடுத்தல் கணக்கு:-
(Receipts and Payments Account)**

இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்கள் தயாரிக்கும் காசு,வங்கிக் கணக்குகளின் தொகுப்பு கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு எனப்படும். இக்கணக்கில் குறித்தகால இடைவெளிக்குள் காசாகவும் காசோலையாகவும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டவை வரவிலும், காசு காசோலைகளாகக் கொடுத்தவை செலவிலும் பதிவு செய்யப்படும். மீதி குறித்த தினத்தில் கையிலும் வங்கியிலும் உள்ள தொகைகளைக் காட்டும்.

- **வருமானச் செலவுக் கணக்கு:-
(Income and Expenditure Account)**

இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்கள் நிதி வருடத்தில் பெற்ற வருமானங்களையும் செய்த செலவுகளையும் பதிவு செய்து குறித்த வருடத்திற்கான செலவிலும் மிஞ்சிய வருமானங்களையும், வருமானத்தை மிஞ்சிய செலவுகளையும் கணிப்பதற்கான கணக்கு வருமானச் செலவுக் கணக்கு எனப்படும். இது இலாப நோக்குடைய நிறுவனங்கள் தயாரிக்கும் வியாபார இலாபநட்டக் கணக்குகளுடன் ஒப்பிடக்கூடியது.

◆ **இலாப நட்டக்கணக்கிற்கும் வருமானச் செலவுக் கணக்கிற்கும் இடையிலான வித்தியாசங்கள்**

- இலாபநட்டக் கணக்குகளை இலாபநோக்கமுடைய நிறுவனங்கள் தயாரிக்கும். வருமானச் செலவுக் கணக்கினை இலாபநோக்கமற்ற நிறுவனங்கள் தயாரிக்கும்.
- இலாபநட்டக்கணக்கு தேறிய இலாபத்தை அல்லது நட்டத்தைக் காட்டும். வருமானச் செலவுக் கணக்கு செலவை மிஞ்சிய வருமானம் அல்லது வருமானத்தை மிஞ்சிய செலவு என்பவற்றைக் காட்டும்.

- இலாபநட்டக் கணக்கில் இலாபங்கள் செலவிலும் நட்டங்கள் வரவிலும் இடம்பெறும். வருமானச் செலவுக் கணக்கில் வருமானங்கள் செலவுப் பக்கத்திலும் செலவுகள் வரவுப்பக்கத்திலும் இடம்பெறும்.

◆ இலாபநோக்கமற்ற நிறுவனங்களின் வருமான மூலங்கள்

- அங்கத்துவக் கட்டணம் (சந்தா)
- நன்கொடைகள்
- வருமானம்
- பொழுதுபோக்கு நிகழ்சி வருமானம்
- அதிரஷ்ட இலாபச்சீட்டு வருமானம்
- படக்காட்சி, விளையாட்டுப்போட்டி, கலைவிழா என்பவற்றை நடாத்தி வருமானமீட்டல்

◆ சந்தாக்கணக்கு

இலாபநோக்கமற்ற நிறுவனங்களின் பிரதான வருமான மூலங்களில் ஒன்று அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சந்தாவாகும். ஒரு உறுப்பினர் ஒவ்வொரு மாதமும் அல்லது ஆண்டுக்குச் செலுத்தும் அங்கத்துவக் கட்டணம் சந்தாவாகும். சந்தா தொடர்பாக பின்வரும் கணக்குகள் முக்கியமானவை

(அ) சந்தாக்கணக்கு - குறித்த ஆண்டுக்கான சந்தா

(ஆ) வருமதிச் சந்தாக்கணக்கு - (கடந்த வருடம் வருமதியாக இருந்த சந்தா)

(இ) முற்பண்ச் சந்தா கணக்கு - (எதிர்வரும் ஆண்டுக்குச் செலுத்தப்பட்ட சந்தா)

(ஈ) ஆயுட்கால சந்தாக்கணக்கு - (ஒரே தடவையில் பெரிய ஒரு தொகையைச் சந்தாவாகச் செலுத்துதல்).

◆ குறித்த வருடத்திற்கான சந்தா பின்வரும் அம்சங்களை உள்ளடக்கும்.

- கடந்த வருடத்தில் இந்த வருடத்திற்காகப் பெற்ற சந்தா
- கடந்த வருடத்திற்குரிய வருமதிச் சந்தா
- இந்த வருடத்தில் இந்த வருடத்திற்காகப் பெற்ற சந்தா
- இந்த வருடத்திற்கு இன்னும் வரவேண்டிய சந்தா
- இந்த வருடத்தில் பெற்ற எதிர்வரும் வருடத்திற்கான சந்தா

உதாரணம் 1

குறிப்பிட்ட வருடச் சந்தா

31.12.2008ல் முடிவடைந்த ஆண்டில் பாடும்ன் விளையாட்டுக்கழகம் தொடர்பான சந்தா விபரங்கள் வருமாறு

ஒருவருக்கு ரூபா 100 வீதம் 100 உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெற்ற ரூபா 10,000

நாட்குறிப்பு

விபரம்		தொகை ரூபா	தொகை ரூபா
கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு சந்தா கணக்கு (பெற்ற சந்தா)	வரவு செலவு	10,000	10,000

பேரேட்டுப்பதிவு

வரவு		கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு		செலவு	
திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	சந்தா கணக்கு	10,000			

வரவு**சந்தா கணக்கு****செலவு**

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	வருமானச்செலவுக் கணக்குக்கு மாற்றியது	10,000		கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு	10,000

உதாரணம் 2**வருமதிச் சந்தா**

பாடூமீன் விளையாட்டுக்கழகத்தின் உறுப்பினர்களில் 80 பேர் மட்டும் 31.12.2008ல் முடிவடைந்த ஆண்டில் சந்தா செலுத்தியிருந்தார்கள். இன்னும் 20 பேர் சந்தா செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு அங்கத்தவருக்கான வருடச்சந்தா ரூபா 100

பேரேட்டுப்பதிவு**வரவு****கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு****செலவு**

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	சந்தா கணக்கு	8,000			

வரவு**சந்தா கணக்கு****செலவு**

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	வருமானச்செலவுக் கணக்குக்கு மாற்றியது	10,000		கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு வருமதிச் சந்தா	8,000 2,000
		10,000			10,000

வரவு**வருமதிச் சந்தா கணக்கு****செலவு**

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	சந்தா கணக்கு	2,000			

வரவு

வருமானச் செலவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
				சந்தா கணக்கு	10,000

உதாரணம் 3

முற்பண்சந்தா

31.12.2008ல் முடிவடைந்த ஆண்டில் “பாடூமீன்” விளையாட்டுக்கழக சந்தா விபரம் பின்வருமாறு.

கிடைத்த சந்தா

2008க்கு ஒருவர் ரூபா 100 வீதமாக 100 உறுப்பினர்களின் சந்தா ரூபா 10 000

2009க்கு ஒருவர் ரூபா 100 வீதமாக 10 உறுப்பினர்கள் ரூபா 1,000

பேரேட்டுப்பதிவு

வரவு

கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	சந்தா கணக்கு	11,000			

வரவு

சந்தா கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	முற்பண சந்தாக்கணக்கு வருமானச்செலவுக் கணக்குக்கு மாற்றியது	1,000 10,000 11,000		கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு	11,000 11,000

வரவு

முற்பண்சந்தா கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
				சந்தா கணக்கு	1,000

வரவு

வருமானச் செலவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
				சந்தா கணக்கு	10,000

உதாரணம் 4

ஆயுட்கால சந்தா

விபுலானந்தா விளையாட்டுக்கழகத்தின் ஒரு அங்கத்தவர் ரூபா 25,000 ஆயுட்கால சந்தாசாகச் செலுத்தியுள்ளார். கழகம் இதனைப் 10 வருடங்களுக்குப் பதிவழிக்கத் தீர்மானித்தது.

பேரேட்டுப்பதிவு

வரவு

கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	ஆயுட்கால சந்தா கணக்கு	25,000			

வரவு

ஆயுட்கால சந்தா கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	வருமானச் செலவுக் கணக்கு	2,500		கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு	25,000

வரவு

வருமானச் செலவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
				ஆயுட்கால சந்தா	2,500

குறிப்பு

ஆயுட்கால சந்தாக் கணக்கு மீதி ஐந்தொகையில் பொறுப்பாகக் காட்டப்படும்.

உதாரணம் 5

காந்தி விளையாட்டுக்கழகத்தின் உறுப்பினர் சந்தா விபரம் வருமாறு 2008ல் கிடைத்த சந்தா:

2008க்கு ரூபா 12,000

2009க்கு ரூபா 2,000 ரூபா 14,000

2008ஆம் ஆண்டுக்கு இன்னும் வருமதியான சந்தா ரூபா 3,000

- கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு
- சந்தாக்கணக்கு
- வருமானச் செலவுக்கணக்கு என்பவற்றின் பதிவுகளைக் காட்டுக.

வரவு

கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
2008	சந்தா கணக்கு	12,000			
2009	சந்தா முற்பண கணக்கு	2,000			

வரவு

சந்தா கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	வருமானச்செலவுக் கணக்குக்கு மாற்றியது	15,000		கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு வருமதிச்சந்தா	12,000 3,000
		15,000			15,000

வரவு

சந்தா முற்பணக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
				கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு	2,000

வரவு

வருமதிச் சந்தா கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
	சந்தா கணக்கு	3,000			

வரவு

வருமானச் செலவுக் கணக்கு

செலவு

திகதி	விபரம்	ரூபா	திகதி	விபரம்	ரூபா
				சந்தா கணக்கு	15,000

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A

வினா எண் 1

அக்பர் விளையாட்டுக்கழகத்தின் உறுப்பினர்களுடைய சந்தா விபரம் வருமாறு

2008ல் கிடைத்த சந்தா

2007க்குரிய சந்தா	ரூபா 3,000
2008க்குரிய சந்தா	ரூபா 11,000
2008க்கு வருமதிச்சந்தா	ரூபா 2,000

பின்வரும் கணக்குகளைச் செய்க

- i. சந்தாக்கணக்கு
- ii. வருமானச் செலவுக் கணக்கு
- iii. முற்பணச் சந்தாக்கணக்கு

வினா எண் 2

அண்ணா விளையாட்டுக்கழகத்தின் சந்தா விபரம் வருமாறு

2007ல் 2008க்காகக் கிடைத்த சந்தா	ரூபா 2,000
2008ல் கிடைத்த சந்தா	ரூபா 10,000
2008ல் 2009க்காகக் கிடைத்த சந்தா	ரூபா 1,000
2008க்கு வருமதிச் சந்தா	ரூபா 3,000

- i. சந்தாக்கணக்கு
- ii. வருமானச் செலவுக் கணக்கு
- iii. கொள்ளல் கணக்கு
- iv. வருமதிச் சந்தாக்கணக்கு
- v. முற்பணச் சந்தாக்கணக்கு என்பவற்றை 2008ஆம் ஆண்டுக்காகத் தயாரிக்க

◆ கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

உதாரணம் 1

விபுலாநந்தா விளையாட்டுக்கழகத்தினால் 2008ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட செலவுகளும் பெற்ற வரவுகளும் தொடர்பான விபரங்கள் கீழே தரப்படுகின்றன அவற்றிலிருந்து கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கைத் தயார் செய்து காட்டுவோம்.

1.1.2008ல் காசு மீதி 25,000

கிடைத்த சந்தா 2008ல் 11,000

பெற்ற நன்கொடை ரூபா 15,000

வாடகை கொடுத்தது ரூபா 2,000

படக்காட்சிச் செலவு ரூபா 2,000

மின்சாரக்கட்டணம் செலுத்தியது ரூபா 1,100

படக்காட்சி ரிக்கற் விற்பனை ரூபா 12,000

சம்பளம் கொடுத்தது 28,000

விபுலாநந்தா விளையாட்டுக்கழகத்தின்

வரவு கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு செலவு

விபரம்	ரூபா	விபரம்	ரூபா
1.1.2008ல் மீதி	25,000	வாடகை	2,000
சந்தா	11,000	மின்கட்டணம்	1,100
நன்கொடை	15,000	படக்காட்சிச் செலவு	2,000
படக்காட்சிரிக்கற்		சம்பளம்	28,000
விற்பனை	12,000	மீ.கீ.கொ.செ.	29,900
	63,000		63,000
3.12.99ல் மீதி கீ.கொ.வ.	29,900		

உதாரணம் 2

சில்வர்லைன் விளையாட்டுக்கழகத்தின் 2008ஆம் ஆண்டுக்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சில வருமாறு அவற்றைப் பயன்படுத்தி கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கைத் தயாரித்துக்காட்டுவோம்

காசுமீதி 1.1.2008ல் ரூபா 6,000

பெற்ற சந்தா ரூபா 12,000

விளையாட்டு உபகரணம் கொள்வனவு ரூபா 3,000

தேனீர்ச்சாலைக் கொள்வனவு ரூபா 3,000

வாடகை செலுத்தியது ரூபா 2,500

எழுதுபகரணக் கொள்வனவு ரூபா 200

தேனீர்ச்சாலையில் விற்பனை ரூப 9,000

தேனீர்ச்சாலை ஊழியர் கொடுப்பனவு ரூபா 2,000

படக்காட்சிச் செலவு ரூபா 3,000

படக்காட்சி ரிக்கற் விற்பனையில் கிடைத்தது ரூபா 8,000

ரிக்ற் விற்பனையில் இன்னும் கிடைக்கவேண்டியது ரூபா 8,000

தேனீர்ச்சாலை ஊழியனுக்கு இன்னும் செலுத்த வேண்டியது ரூபா2,000

சில்வர் லைன் விளையாட்டுக்கழகத்தின்

வரவு

கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

செலவு

விபரம்	ரூபா	விபரம்	ரூபா
1.1.2008ல் மீதி	6,000	விளையாட்டு உபகரணம்	3,000
சந்தா	12,000	தேனீர்ச்சாலை	3,000
தேனீர்ச்சாலை விற்பனை	9,000	வாடகை	2,500
படக்காட்சி ரிக்ற் விற்பனை	8,000	எழுதுபகரணம்	200
		ஊழியருக்கான	2,000
		கொடுப்பனவு	
		படக்காட்சிச் செலவு	3,000
		மீ.கீ.கொ.செ.	21,300
	35,000		35,000
3.12.99ல் மீதி.கீ.கொ.வ.	21,300		

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A

வினா எண் 1

சன்றைஸ் விளையாட்டுக் கழகத்தின் 2008ஆம் ஆண்டுக்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தரப்படுகின்றன. அதிலிருந்து கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கைத் தயாரிக்க

1.1.2008ல் காசு மீதி ரூபா 3,000

தளபாட கொள்வனவு ரூபா 2,000

விளையாட்டு உபகரணங்கள் கொள்வனவு ரூபா 1,500

கொள்வனவு விளையாட்டுப்பொருள்கள் ரூபா 1,000

சந்தா பெற்றது ரூபா 9,000

வாடகை செலுத்தியது ரூபா 200

மின்கட்டணம் செலுத்தியது ரூபா 250

போக்குவரத்துச் செலவு ரூபா 100

விளையாட்டுப்போட்டிச் செலவு ரூபா 1,000

நன்கொடை பெற்றது ரூபா 5,000

அங்கத்தவர் நலன் பேணல் கொடுப்பனவு ரூபா 2,000

வினா எண் 2

ரட்ணம் விளையாட்டுக் கழகத்தின் 2008ஆம் ஆண்டுக்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சில வருமாறு

100 உறுப்பினர் ஒருவருக்கு ரூபா 100 வீதம் சந்தா செலுத்தியிருந்தனர்.

ஒரு உறுப்பினன் ஆயுட்கால சந்தாவாக ரூபா 15,000 செலுத்தினன்.

12.1.2008ல் காசு மீதி ரூபா 3,000

விளையாட்டுப்பொருள் மீதி 1.1.2008ல் ரூபா 4,500

கலைவிழாச் செலவு ரூபா 2,000
 பரிசுப்பொருள் கொள்வனவு ரூபா 3,000
 விழாவுக்காக உடன்பட்ட நன்கொடைகள் ரூபா 10,000
 கிடைத்த நன்கொடை ரூபா 8,000
 விளையாட்டு உதவியாளர் கூலி ரூபா 3,000
 மினசாரச் செலவு ரூபா 1,000
 பிரயாணச்செலவு ரூபா 500
 தேனீர்ச்சாலைக் கொள்வனவு 3,000
 தேனீர்ச்சாலை இருப்புகள் 1.1.2008ல் ரூபா 2,000
 தேனீர்ச்சாலை இருப்புகள் 31.12.2008ல் ரூபா 1,000
 கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கைத் தயார் செய்க.

வினா எண் 3

மிலேனியம் விளையாட்டுக்கழகத்தின் புத்தகங்களில் காணப்பட்ட தகவல்கள் தரப்படுகின்றன.

1.1.2008ல் காசுமீதி ரூபா 5,000
 கிடைத்த நன்கொடை ரூபா 10,000
 கிடைத்த சந்தா ரூபா 12,000
 படக்காட்சியால் வரவு ரூபா 3,000
 செய்தித்தாள் கொள்வனவு ரூபா 800
 பழைய செய்தித்தாள் விற்பனைரூபா 200
 படக்காட்சிச் செலவு ரூபா 2,000
 விளையாட்டு மைதானப் பராமரிப்பாளர் கூலி ரூபா 1,500
 விளையாட்டு உபகரணக் கொள்வனவு ரூபா 3,000
 மின்சாரச் செலவு செலுத்தியது ரூபா 300
 எழுதுகொருள் கொள்வனவு ரூபா 300
 கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கைத் தயார் செய்க.

◆ வருமானச் செலவுக் கணக்கு

உதாரணம் 1

ஸ்கந்தா விளையாட்டுக் கழகத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட 2008ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்கள் சில வருமாறு

- கிடைத்த சந்தா ரூபா 12,000
- அதிஷ்ட இலாபச் சீட்டு விற்பனையால் பெற்ற வருமானம் ரூபா 9,000
- விளையாட்டு மைதான உதவியாளருக்குக் கொடுத்தது ரூபா 2,000

செலுத்திய செலவுகள்

வாடகை ரூபா 1,800

மின்சாரம் ரூபா 1,200

கொடுக்க வேண்டிய வாடகை ரூபா 200

வருமதிச் சந்தா ரூபா 1,000

◆ வருமானச் செலவுக் கணக்கை தயாரிக்க.

ஸ்கந்தா விளையாட்டுக் கழகத்தின் 31.12.2008ல் முடிந்த

ஆண்டுக்கான வருமானச்செலவு கணக்கு

வரவு

செலவு

விபரம்	ரூபா	விபரம்	ரூபா
மைதான உதவியாளருக்கு வாடகை கொடுத்தது	2,000	கிடைத்த சந்தா வருமதிச் சந்தா	12,000
கொடுக்கவேண்டிய வாடகை	1,800	அதிஷ்டலாபச் சீட்டு	9,000
மின்சாரம்	200	வருமானம்	
செலவிலும் கூடிய வருமானம்	1,200		
	16,800		
	22,000		22,000

உதாரணம் 2

டைமன் விளையாட்டுக்கழகத்தின் கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு பின்வருமாறு

கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு

வரவு		செலவு	
விபரம்	ரூபா	விபரம்	ரூபா
1.1.2008ல் மீதி	6,000	வாடகை	1,800
சந்தா	15,000	மின்சாரம்	900
நன்கொடை	30,000	படக்காட்சிச் செலவு	5,000
படக்காட்சி ரிக்கற்		சம்பளம்	4,000
விற்பனை	16,000	விளையாட்டு உபகரணம்	
		கொள்வனவு	2,000
		மீ.கீ.கொ.செ.	53,300
	67,000		67,000
3.12.99ல் மீதிகீ.கொ.வ.	53,300		

- 1.1.2008ல் மீதி கீழ் கொண்டு வந்தது ரூபா 53,300
- 2008ல் அக்கழகம் பின்வருவனவற்றைச் செலுத்த வேண்டியதாக இருந்தது.

வாடகை ரூபா 200

மின்சாரம் ரூபா 1,100

வருமதிச் சந்தா ரூபா 3,000

விளையாட்டு உபகரணங்கள் முழுமையாகப் பயன்படுத்தப் பட்டுவிட்டன எனக்கொள்ளுக.

**டைமன் வீனையாட்டுக்கழகத்தின் 31.12.08ல் முடிவடைந்த
ஆண்டுக்கான வருமானச் செலவுக் கணக்கு**

வரவு

செலவு

விபரம்	ரூபா	விபரம்	ரூபா
சம்பளம்	4,000	சந்தா	18,000
வாடகை	2,000	படக்காட்சி	
மின்சாரம்	2,000	வருமானம்	16,000
வினையாட்டுபகரணம்	2,000		
படக்காட்சி செலவு	5,000		
செலவிலும் கூடிய			
வருமானம்	19,000		
	<u>34,000</u>		<u>34,000</u>

பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடு S.B.A.

வினா எண் 1

அக்பர் விளையாட்டுக்கழகத்தின் 2008ஆம் ஆண்டுக்கான தகவல்கள் சில வருமாறு

2008ல் பெற்ற சந்தா	ரூபா 13,000
கொடுத்த வாடகை	ரூபா 1,500
விளையாட்டு உபகரணம் கொள்வனவு	ரூபா 2,000
மின்சாரச் செலவு கொடுத்தது	ரூபா 500
நன்கொடை பெற்றது	ரூபா 500
விளையாட்டரங்கு உதவியாளர் கூலி	ரூபா 2,000
தேனீர்ச்சாலைக் கொள்வனவு	ரூபா 2,500
தேனீர்ச்சாலைப் பற்றுக்கள்	ரூபா 6,000
தளபாடக்கொள்வனவு	ரூபா 4,000
தளபாடப் பெறுமானத்தேய்வு	ரூபா 1,500
வருமானச் செலவுக் கணக்கைத் தயார்செய்க.	

8. மூலதனச் சந்தையை ஆய்வு செய்து பொருத்தமான முதலீட்டுத் தீர்மானங்களை மேற்கொள்வர்

8.1 பல்வேறு நிதியீட்டு வழிமுறைகளை வெளிப்படுத்துவார்.

- நிதி திரட்டக்கூடிய வழிகளைப் பிரதானமான இரு பகுதிகளாகப் பிரிக்க முடியும்.
 1. நிறுவனத்திற்குள்ளே இருந்து நிதியீட்டுதல் (அகநிதி மூலம்).
 2. நிறுவனத்திற்கு வெளியில் இருந்து நிதிபெறல் (புறநிதி மூலம்).

◆ அகநிதி மூலம் (Internal Source of Finance)

நடைபெற்று வரும் ஒரு நிறுவனம் தனது நிறுவனத்திற்கு உள்ளேயிருந்து வெளிச்செல்லவிருக்கும் நிதியை நிறுத்தி வியாபாரத்தில் பயன்படுத்துதலும் தனிப்பட்டவர்கள் சொந்தச் சேமிப்பைப் பயன்படுத்துவதும் அக நிதி மூலம் எனப்படும்.

◆ நிறுவனத்தினுள்ளே நிதிப்பெறல் (அகநிதி மூலங்கள்)

- தொழில் மூலம் பெறப்படும் வருமானங்கள்.
- நிறுவனங்களின் பழைய இலாபத்தைப் பயன்படுத்துதல்.
- சேமிப்பு, நிலையான வைப்புக்களைப் பயன்படுத்துதல்.
- சொத்துக்களை ஈடுவைத்துப் பணம்பெறல்.
- சொத்துக்களை வாடைக்கு அல்லது குத்தகைக்கு விட்டுக் கிடைக்கும் வருமானம்.
- சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்

◆ **இலாபங்களைப் பயன்படுத்துதல்**

- ஒரு நிறுவனம் தனது இலாபத்தை வியாபாரத்தின் வளர்ச்சித் தேவைக்குப் பயன்படுத்துதல்.

◆ **சேமிப்பு, நிலையான வைப்புக்களைப் பயன்படுத்துதல்.**

- நிறுவனம் தனது குறுங்கால நிதித்தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துகொள்ள தன்னிடம் உள்ள சேமிப்பு, நிலையான வைப்புக்களைப் பயன்படுத்துதல்.

◆ **சொத்துக்களை ஈடுவைத்தல்**

- வணிக நிறுவனம் அவசர பணத்தேவைகளுக்காக சொத்துக்களை ஈடுவைத்து நிதியைப் பெறலாம்.

◆ **சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல் (Sale of Asssets)**

- வணிகத்துக்குரிய சொத்துக்களை விற்பனை செய்து நிதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ள முடியும்.

◆ **நிறுவனத்திற்கு வெளியில் இருந்து நிதி பெறல் - புறநிதி மூலங்கள் (External Source of Finance)**

- நிறுவனத்திற்கு வெளியிலிருந்து நிதியைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் அதாவது கடன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய வழிகள் புறநிதி மூலங்கள் எனப்படும்
- புறநிதி மூலங்களைப் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்
(அ) குறுங்காலத்தேவைக்கான நிதி மூலங்கள்
(ஆ) நீண்ட காலத்தேவைக்கான நிதிமூலங்கள்

◆ **குறுங்கால நிதி மூலம்**

- வங்கி மேலதிகப்பற்று அல்லது வங்கிக் கடன் (Bank Overdraft or Bank Loan)

- தனிப்பட்டவர்களிடமிருந்து பெறும் கடன்கள்.
- வங்கியல்லா நிதிநிறுவனங்களிடமிருந்து பெறும் அமைப்பு ரீதியான கடன்கள்.

◆ நீண்ட கால நிதி மூலங்கள்

நீண்டகால நிதிகள் பெறும் மூலங்கள் மூலதனச்சந்தை எனப்படும். இதில் பின்வருவன முக்கியமானவை.

- வங்கிகளிடம் கடன் பெறல்.
- தனிப்பட்டவர்களிடம் பெறும் கடன்கள்.
- வங்கியல்லாத நிதிநிறுவனங்களிடம் பெறும் அமைப்பு ரீதியான கடன்கள்.
- தொகுதிக்கடன்கள் (Debentures)
 1. பொதுக்கம்பனிகள் தொகுதிக்கடன்பத்திரங்களைப் பொதுமக்களுக்கு விற்பனை செய்து நிதி திரட்ட முடியும்.
 2. கம்பனி நீண்டகால நிதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ளுவதற்கு இவ்வாறான தொகுதிக்கடன்களை விற்பனை செய்யலாம்.
- ஈட்டுக்கடன்கள் (Mortgages)
 1. இம்முறையில் வணிகத்தின் சொத்துக்களைப் பிணையாக வைத்து நீண்டகாலக் கடன் பெறப்படும்.
 2. சாதாரணமாக சொத்தின் பெறுமதியில் 70 சதவீதமளவிற்கு கடன் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
 3. இவற்றுக்கு முன்னரே நிச்சயிக்கப்பட்ட சதவீதப் பங்கிலாபம் வழங்கப்படும்.

◆ ஏனைய நிதி மூலங்கள்

- அரசு நிதி உதவி,
- உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய கடன்கள்.

◆ பங்கு வழங்கல் (Share Issue)

பொதுக்கம்பனிகள் தமக்கு தேவையான நீண்டகால நிதியினைப் பெற்றுக்கொள்ள பொதுமக்களுக்கு பங்குகளை வழங்கலாம்.

• சாதாரண பங்குகள் (Ordinary Shares)

1. பொதுக்கம்பனிகள் பொதுமக்களுக்கு சாதாரண பங்குகளை விநியோகஞ் செய்து நிதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்ள முடியும்.
2. இதன் மூலமாக நிலையான நீண்டகாலத் தேவைக்கான பெருந்தொகை மூலதனத்தைத் திரட்டிக்கொள்ள முடியும்.

• முன்னுரிமைப்பங்கு (Preference Shares)

1. பொதுக்கம்பனிகள் முன்னுரிமைப் பங்குகளை வழங்கிக் நிதி திரட்டிக்கொள்ள முடியும்.
2. இவற்றுக்கு முன்னரே நிச்சயிக்கப்பட்ட சதவீதப் பங்கிலாபம் வழங்கப்படும்.

◆ பொதுக்கம்பனி நிதியீட்டுவதற்கு விற்பனை செய்யக்கூடிய முன்னுரிமைப்பங்குகள்

- இலாபம் வழங்கும் போது முன்னுரிமை பெறும் பங்குகள் முன்னுரிமைப்பங்குகள் எனப்படும்.
- இவற்றின் இலாபச்சதவீதம் முன்னரே தீர்மானிக்கப் பட்டிருக்கும்.

- கம்பனி மூலதனத்தைத் திருப்பிச்செலுத்தும் போதும் சாதாரண பங்குகளுக்கு முன் இவற்றுக்கான மூலதனத்தைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

◆ முன்னுரிமைப்பங்கு வகைகள்

- திரள் முன்னுரிமைப்பங்கு
- திரளா முன்னுரிமைப்பங்கு
- மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப்பங்கு
- மீட்கத்தகாத முன்னுரிமைப்பங்கு

◆ திரள் முன்னுரிமைப்பங்கு

கம்பனி இலாபம் ஈட்டாத காலங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய பங்கிலாபத்தை இலாபம் ஈட்டுங்காலங்களில் சேர்த்துச் செலுத்தப்படும் பங்குகள் திரள் முன்னுரிமைப்பங்குகள் எனப்படும்.

◆ திரளா முன்னுரிமைப்பங்குகள்

கம்பனி இலாபமீட்டுங் காலங்களில் மட்டும் பங்கிலாபம் பெறும் உரித்துள்ள பங்குகள் திரளா முன்னுரிமைப்பங்குகள் எனப்படும்.

◆ மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப்பங்குகள்

குறிப்பிட்ட காலத்தின் பின் பணத்தை மீளச் செலுத்தி மீட்டுக்கொள்ளக் கூடிய பங்குகள்.

◆ மீட்கத்தகாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்

கம்பனி கலைக்கப்படும்போதன்றி மற்றொருபோதும் மூலதனம் திருப்பி வழங்கப்படாத பங்குகள் மீட்கத்தகாத முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும்.

- ◆ பொதுக்கம்பனிகள் நிதி திரட்டுவதற்கு விற்பனைசெய்யக்கூடிய தொகுதிக்கடன்கள்
 - பங்கு மூலதனம் குறைவாக இருக்கும்போது பொதுக் கம்பனி தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களையும் வழங்கி மூலதனம் திரட்டலாம்.
 - அவற்றுக்குக் குறிப்பிட்ட சதவீத வட்டி வழங்கப்படும்.
- ◆ வழங்கக்கூடிய தொகுதிக்கடன் வகைகள்
 - ஈட்டுத்தொகுதிக்கடன்
 - வெற்றுத்தொகுதிக்கடன்
 - பதிவு செய்யப்பட்ட தொகுதிக்கடன்
 - பதிவு செய்யப்படாத தொகுதிக்கடன்
 - மீட்கத்தக்க தொகுதிக்கடன்
 - மீட்கத்தகாத தொகுதிக்கடன்
- ◆ ஈட்டுத்தொகுதிக்கடன்

கம்பனியின் சொத்துக்களை ஈடாகக் காட்டிக் கடன் பெறுவதற்கான தொகுதிக்கடன்
- ◆ வெற்றுத் தொகுதிக்கடன்

சொத்துக்கள் எதனையும் ஈடாகக் காட்டாது கடன் பெறுவதற்கான தொகுதிக்கடன்
- ◆ பதிவு செய்யப்பட்ட தொகுதிக்கடன்

கம்பனியின் இடாப்பில் கொள்வனவாளர் பெயர் எழுதப்பட்டு வழங்கப்படும் தொகுதிக்கடன்

◆ **பதிவு செய்யப்படாத தொகுதிக்கடன்**

கம்பனியின் இடாப்பில் கொள்வனவாளர் பெயர் எழுதப்படாது வழங்கப்படும் தொகுதிக்கடன்

◆ **மீட்கத்தக்க தொகுதிக்கடன்**

குறிப்பிட்ட காலத்தின் பின் கம்பனி பணத்தைச் செலுத்தி மீட்டுக்கொள்ளக் கூடிய தொகுதிக்கடன்

◆ **மீட்கத்தகாத தொகுதிக்கடன்**

கம்பனி கலைக்கப்படும்போது மட்டும் மீட்கப்படும் தொகுதிக்கடன்

◆ **உரிமை நிதியும் கடன் நிதியும்**

- நிறுவனத்தின் உரிமையாளரிடத்திலிருந்து திரட்டப்படும் நிதி உரிமை நிதி எனப்படும் ஒரு கம்பனி சாதாரண பங்குகளை வழங்கிப் பெறும் நிதியும், இலாபத்தில் நிறுத்தி வைக்கும் பகுதியும் **உரிமை நிதி** எனப்படும்.

◆ **ஒவ்வொரு வகை நிதியீட்டல் முறையிலும் உள்ள அனுகூலங்கள்.**

வங்கிக் கடன்

- நோக்க அடிப்படையில் கடன் பெறலாம். உ+ம்: விவசாய கடன், கைத்தொழில் கடன்கள்.
- நிதிநிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் குறைந்த வட்டிவீதம்
- இலகுத் தவணைகளில் திருப்பி செலுத்த முடியும்.
- குறைவான நிபந்தனைகள் கடைப்பிடித்தல்.
- கடன்பணம் சரியான முறையில் கையாளப்பட வாய்ப்பு.
- இலகுவான பிணைகள் காப்பாக வழங்கப்படும்.

பங்கு வெளியீடு

- அதிகளவு மூலதனத்தை திரட்டலாம்.
- பொதுமக்கள் அனைவரும் பங்குகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்குவதனால் இலகுவாக நிதி திரட்ட வாய்ப்பு.

சாதாரண பங்குகள்

- சட்ட ரீதியான பாதுகாப்பு உண்டு.
- கம்பனி கலையும்போதன்றி பெற்ற நிதியைத் திருப்பிச்செலுத்தும் பொறுப்பில்லை
- வட்டி செலுத்தும் கடமைப்பாடும் இல்லை. கம்பனி இலாபமீட்டினால் பங்கிலாபம் செலுத்தலாம்
- புதிய பங்குதாரர்களை இணைத்துக்கொள்ளுவதனால் கம்பனியை நிருவகிக்கக்கூடிய புதியவர்களும் அதில் அடங்கியிருக்கலாம்
- பங்கு மூலதனத்தின் நட்ட அச்சம் பரவலாக்கப்பட்டு நட்ட அச்சம் குறைவடையும். அதாவது பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டிருத்தல்.
- அனுமதித்த மூலதன எல்லைவரை பெருந்தொகையான நிதியைத் திரட்ட முடியும்.

◆ கடன் நிதி

வெளியாரிடமிருந்து பெறப்படும் நிதி கடன் நிதி எனப்படும் உதாரணமாக ஒரு கம்பனி முன்னுரிமைப் பங்குகளை விற்பனை செய்து பெறும் நிதியும் தொகுதிக்கடன்களை வழங்கிப் பெறும் நிதியும் கடன் நிதி எனப்படும்.

◆ முன்னுரிமைப்பங்குகள்

- மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப்பங்குகளாக வழங்கினால் வசதி வரும்பொழுது மீட்டு நிலையான பங்கிலாபக் கொடுப்பனவை நீக்கிக்கொள்ளலாம்.
- அதிக இலாபம் வருங்காலங்களில் நிலையான பங்கிலாபக் கொடுப்பனவைச் செலுத்தியபின் உரிமைப்பங்காளருக்கு அதிக அளவான பங்கிலாபத்தைச் செலுத்தலாம்
- வாக்களிக்கும் உரிமை இல்லாத, நிருவாகத் தலையீடு இல்லாத பங்குதாரரின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதன் மூலம் மூலதனத்தைத் திரட்டிக்கொள்ளலாம்

◆ தொகுதிக்கடன்கள்

- வசதி வரும்பொழுது மீட்டு வட்டிக்கொடுப்பனவை நீக்கிக்கொள்ளலாம்.
- பிணைகாட்டாது பெறக்கூடிய வெற்றுத்தொகுதிக்கடன்களை வழங்குவதன் மூலம் பிணைப்பொறுப்பின்றி நிதிதிரட்டலாம்
- அதிக இலாபம் உழைக்கும் கம்பனிகளில் தொகுதிக்கடனுக்கான குறைந்த வட்டியைச் செலுத்திய பின் மீதியான பெருந்தொகை இலாபத்தை வரையறுக்கப்பட்ட பங்காளருக்கு அதிக அளவில் பிரித்துக்கொடுக்கலாம்
- தொகுதிக்கடன் வட்டி செலவொன்றாகக் கருதப்படுவதால் வருமான வரியைக் குறைத்துக்கொள்ளலாம்.
- உரிமையாளர் அதிகரிக் காது மூலதனத்தைக் கூட்டிக்கொள்ள முடியும்.
- நிருவாகத்தில் தொகுதிக்கடன்தாரர் தலையீடு ஏற்படாது.

◆ ஈட்டுக்கடன்கள்

- மிக இலகுவாக நிதியைப் பெறலாம்.
- வசதி வரும்பொழுது மீட்டு வட்டிக்கொடுப்பனவை நீக்கிக்கொள்ளலாம்.
- அதிக இலாபம் உழைக்கும் கம்பனிகளில் ஈட்டுக்கடனுக்கான குறைந்த வட்டியைச் செலுத்திய பின் மீதியான பெருந்தொகை இலாபத்தை வரையறுக்கப்பட்ட பங்களாருக்கு அதிக அளவில் பிரித்துக்கொடுக்கலாம்.
- ஈட்டுக்கடன் வட்டி செலவொன்றாகக் கருதப்படுவதால் வருமான வரியைக் குறைத்துக்கொள்ளலாம்.
- உரிமையாண்மையை அதிகரிக்காது மூலதனத்தைக் கூட்டிக்கொள்ள முடியும்.

◆ சொத்துக்களை வாடகைக்கு விடல்

- மிக விரைவில் பணம் பெற வாய்ப்பு.
- மீள் கொடுப்பனவுகள் இல்லை.
- பிணைகள் தேவையில்லை.

◆ நிதி மூலம் என்ற வகையில் கடன்களுக்கும் மேலதிகப்பற்றுக்கும் இடையிலான அனுசூலங்கள்

கடன்கள்	வங்கி மேலதிகப்பற்று
குறிப்பிட்ட தொகையைக் குறிப்பிட்ட காலத்தேவைக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்	தேவைக்கேற்ப குறுங்காலத்திற்கு வேறுபட்ட தொகைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்
வங்கிகளிலிருந்தும் வங்கியல்லாத நிறுவனங்களிலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்	வணிக வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்கு இருந்தால் மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ளலாம்
கடன் தொகையில் ஒருபகுதியையும் வட்டியையும் சேர்த்துப் பகுதி பகுதியாகச் செலுத்துதல் வேண்டும்	வட்டி மட்டுமே செலுத்தப்படும்
குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக மட்டுமே கடன் வழங்கப்படும்	அவ்வாறில்லை
செலவு அதிகம்	செலவு குறைவு
வட்டி வீதம் குறைவு	வட்டிவீதம் அதிகம்
பிணைகள் அவசியம்	பிணைகள் அவசியமில்லை (நிரந்தர மேலதிகப்பற்றுக்குத் தவிர)

8.2 பொருத்தமான நிதியீடு வழியொன்றினைத் தெரிவு செய்வார்.

◆ மாற்று நிதி மூலங்களுள் பொருத்தமான நிதி மூலத்தைத் தெரிவு செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய அம்சங்கள்

- தேவைப்படும் பணத்தின் அளவு.
- நிதித் தேவையின் தன்மை.
- நிதியைப் பெறுவதற்கான கிரயம்.

- செலுத்தவேண்டிய வட்டி.
- முன் வைக்கும் பிணைகள்.
- வியாபார இடர்.
- நிதி தேவைப்படும் காலம்
- மீளச் செலுத்தக் கூடிய ஆற்றல்
- நிதியை மீளச் செலுத்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் விதிமுறைகளும்
- மீளச் செலுத்தும் காலம்
- நிதியைப் பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்

◆ ஒரு நிறுவனம் மாற்று நிதி மூலங்களுள் பொருத்தமான நிதி மூலத்தைத் தெரிவு செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய மேலதிக அம்சங்கள்

- மூலதனக் கட்டமைப்பு அதாவது மூலதன இணைப்பு
- நிறுவனம் தற்போது உழைக்கும் இலாபத்தின் அளவு
- நிதியைப் பெறும்போது ஏற்படும் செலவு. செலுத்தவேண்டிய வட்டி. செலுத்தக்கூடிய பங்கிலாபம் என்பவற்றின் அளவு.
- வணிகம் தற்போது உழைக்கும் இலாபம் முகாமையில் ஏற்படுத்தும் தாக்கம்
- பெறும் நிதியினால் பங்குகொன்றின் உழைப்பில் ஏற்படுத்தக்கூடிய தாக்கம்
- பெறும் நிதியினால் நிறுவனத்தின் வரியில் ஏற்படுத்தக்கூடிய தாக்கம்
- பெறும் நிதியினால் நிறுவனத்தின் சொத்துக்களில் ஏற்படக்கூடிய தாக்கம்.

8.3 பல்வேறு மாற்று முதலீட்டு வழிகளில் பொருத்தமான முதலீட்டு வழியினைத் தீர்மானிப்பர்.

◆ முதலீட்டு வாய்ப்புகளில் ஒன்றைத் தெரிவு செய்யும் போது கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய அம்சங்கள்

- உயர்ந்த வருமானம்
- முதலீட்டில் காணப்படும் நட்ட அச்சம்
- முதலீட்டிற்கான உத்தரவாதம்
- வணிகச் சந்தர்ப்பமும் எதிர்கால நிலைமையும்
- முதலீட்டு நலன் திரும்பி வரும் காலம்
- சட்டரீதியான தன்மையும் வரிச்சலுகையும்

◆ மாற்று முதலீட்டு வழியொன்றாக சாதாரண பங்குகளில் முதலீடு செய்வதிலுள்ள அனுகூலங்கள்

- பங்கிலாபம் பெறலாம்.
- வாக்களிக்கும் உரிமையுண்டு. முகாமையில் தீர்மானங்களுக்கு உதவலாம்.
- இயக்குநராகும் வாய்ப்புண்டு.
- கம்பனியில் உரிமையாளராவார்.
- பங்குகளை விற்பனை செய்வதால் மூலதன இலாபம் பெறலாம்.
- உபகாரப்பங்கு வழங்கலின்போது உரிமை பெறலாம்.
- கம்பனியில் உரித்துவழங்கலின்போது முன்னுரிமை பெறலாம்.
- கம்பனி அதிக இலாபம் சம்பாதிக்கும் காலங்களில் அதிக இலாபப்பங்கு பெறலாம்.
- பங்கு கைமாறலாம் என்பதால் திரவத்தன்மை கொண்ட முதலீடாகப் பயன்படுத்தலாம்.

◆ ஆதனச் சொத்து முதலீட்டுக்கு உதாரணங்கள்

காணி, வீடு, வாகனங்கள், நகைகள் போன்றவற்றை இலாப நோக்குடன் வாங்கி விற்பதற்காகக் கொள்வனவு செய்தல்.

◆ ஆதனச் சொத்து முதலீட்டில் நட்டம் ஏற்படக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்

- சூழல் மாறுப்போது பெறுமதி குறைவடையலாம் உதாரணமாக பாதுகாப்புப்படையின் காவல் நிலையம் அருகே அமையும்போது
- இயற்கை அனர்த்தங்கள் காரணமாகப் பெறுமதி குறையலாம். உதாரணமாக அப்பிரதேசத்தில் மண்சரிவு அபாயம்.
- அவசர தேவைக்கு உடனடியாக விற்பனை செய்யும்போது நட்டம் ஏற்படும்.

◆ ஆதனச் சொத்து முதலீட்டின் அனுகூலங்கள்.

- எப்போதும் விலை உயர்ந்து செல்லும் வாய்ப்பு.
- அழிவு, நட்டங்கள் ஏற்பட வாய்ப்பு குறைவு.
- பாதுகாப்பு கூடியது.

◆ சேமிப்பு வைப்பு, நிலையான வைப்பு முதலீட்டிலுள்ள அனுகூலங்கள்

சேமிப்பு வைப்பு

நிலையான வைப்பு

- | | |
|--|---|
| i. வட்டிவீதம் குறைவு | i. வட்டிவீதம் அதிகமாகும் |
| ii. எப்போதும் வைப்பிலிடலாம் மீள்பற்றலாம் | ii. எப்போதும் வைப்பிலிடவோ மீள்பெறவோ முடியாது |
| iii. சிறிய தொகைகளையும் வைப்பிலிடலாம் | iii. ஒரு நிச்சயிக் கப்பட்ட தொகையை வைப்பிலிட வேண்டும். |

◆ முன்னுரிமைப் பங்கு முதலீட்டின் அனுசூலங்கள்

- இலாபம் வருங்காலங்களில் இலாபப் பகிர்வில் முன்னுரிமை பெறலாம்.
- மூலதனத்தைத் திருப்பிப் பெறுதலில் முன்னுரிமை பெறலாம்.
- பங்குச்சந்தையில் விற்றுப்பணம் பெற வாய்ப்புள்ளதால் திரவத்தன்மையுள்ள முதலீடாகப் பயன்படுத்தலாம்.

◆ திறைசேரி உண்டியல் முதலீட்டின் அனுசூலங்கள்

- முதலீட்டுக்கு அரசாங்க உத்தரவாதம் உண்டு
- திரவத்தன்மையுடைய முதலீடாகும். உடனே காசாக்க முடியும்.
- சேமிப்பு வைப்புகள் நிலையான வைப்புகளை விட உயர்வட்டியுடையது.
- கழிவு நீக்கிப் பணம் பெற முடியும்.
- வரிச்சலுகைகள் பெற முடியும்.

◆ மாற்று முதலீட்டு முறையொன்றாகத் தங்கக் கொள்வனவின் அனுசூலங்கள்

- தங்கத்திற்கு எதிர்காலத்தில் எப்போது விலை உயர்ந்து வருவதால் இலாபம் ஏற்பட்டுக்கொண்டே இருக்கும்.
- எப்போதும் காசாக்கிக் கொள்ளலாம்.
- அவசர தேவைக்கு அடவு வைத்துக் கடன் பெறலாம்.

◆ உற்பத்தியில் மாற்று முதலீட்டு வாய்ப்புகளுக்கு உதாரணங்கள்

- கோழி வளர்ப்பதா? ஆடு வளர்ப்பதா?
- நெல் உற்பத்தியா? காய்கறி உற்பத்தியா?
- மட்பாண்ட உற்பத்தியா? பீங்கான் உற்பத்தியா?
- வதிவிட விடுதி வசதியளிப்பா? சுற்றுலா விடுதி வசதியளிப்பா?

◆ தொகுதிக்கடன்களில் முதலீடு செய்வதனால் ஏற்படும் அனுகூலங்கள்

- கம்பனி இலாபம் உழைத்தாலும் உழைக்காவிட்டாலும் குறித்த சதவீதத்தை வட்டியாகப் பெறலாம்.
- சாதாரணபங்கு, முன்னுரிமைப் பங்குகளிலும் பார்க்க குறைவான பொறுப்பைக் கொண்டவை
- பங்குச்சந்தையில் விற்பனை செய்ய முடியும் என்பதால் திரவத்தன்மை கொண்ட முதலீடாகப் பயன்படுத்த முடியும்.
- கம்பனி கலைக்கப்படும் போது சாதாரணபங்கு, முன்னுரிமைப்பங்கு என்பவற்றுக்கு முன்னர் பணத்தைத் திருப்பிப் பெற முடியும்.

◆ பல்வேறு முதலீட்டு மூலங்களுக்கு உதாரணங்கள்

1	வங்கிச் சேமிப்பு	(i) (ii) (iii)	நடைமுறை வைப்பு சேமிப்பு வைப்பு நிலையான வைப்பு
2	சொத்துக்களில் முதலீடு	(i) (ii)	காணி கட்டடம் தங்க ஆபரணம்
3	நிதி நிறுவன முதலீடு	(i) (ii)	சேமிப்பு வைப்பு நிலையான வைப்பு
4	பங்கு முதலீடு	(i) (ii)	சாதாரண பங்குகள் முன்னுரிமைப் பங்குகள்
5	திறைசேரி முதலீடு	(i) (ii)	திறைசேரி உண்டியல் திறைசேரி முறிகள்

◆ **முதலீடு செய்யக்கூடிய மூலங்கள்**

- அமைக்கப்பட்ட அல்லது அமைப்பு சார் மூலம்
- அமைக்கப்படாத அல்லது அமைப்பு சாரா மூலம்

◆ **அமைக்கப்பட்ட மூலம்**

முதலீட்டுக்குப் பாதுகாப்புள்ள அல்லது நம்பகமான சட்ட பூர்வமான வழிகள் அமைக்கப்பட்ட முதலீட்டு மூலம் எனப்படும்.

◆ **அமைக்கப்பட்ட நிறுவன வடிவங்களுக்கு உதாரணங்கள்**

1	வங்கிச் சேமிப்பு	<ul style="list-style-type: none"> • தேசிய சேமிப்பு வங்கி • ஏனைய அரச தனியார் வங்கிகள்
2	நிதிக் கம் பனிகளில் முதலீடு செய்தல்	<ul style="list-style-type: none"> • த பினான்ஸ் கம்பனி
3	பங்கு முதலீடு	<ul style="list-style-type: none"> • சிங்கர் கம்பனியின் பங்குக் கொள்வனவு
4	அலகுப் பொறுப்பு	<ul style="list-style-type: none"> • நேஷனல் அலகுப் பொறுப்பு

◆ **அமைக்கப்பட்ட முதலீட்டு வாய்ப்புகளுக்கு உதாரணங்கள்**

- சேமிப்பு கணக்கு
- நிலையான வைப்புக்கணக்கு
- சேமிப்புச் சான்றிதழ்
- வைப்புச் சான்றிதல்
- திறைசேரி உண்டியல்
- திறைசேரி முறிகள்
- பங்கு முதலீடு
- தொழில் நிறுவன முதலீடு

◆ **அமைக்கப்படாத மூலம்**

இலாபம் பெறுவதற்கான சட்டபூர்வமல்லாத வழிகள் அமைக்கப்படாத மூலங்கள் எனப்படும்.

◆ **அமைக்கப்படாத மூலங்களுக்கு உதாரணங்கள்**

- தங்கநகைக் கொள்வனவு
- காணிக்கொள்வனவு
- நிறுவன ரீதியற்ற குழுக்களிடம் முதலீடு (தனிப்பட்டவர்களிடம் பெறும் கடன்கள்)
- பொறி, வாகனம் போன்ற நிலையான சொத்துக்களில் முதலிடல்
- வீடமைத்தல்

◆ **அமைக்கப்பட்ட மூலங்களுக்கும் அமைக்கப்படாத மூலங்களுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு**

அமைக்கப்பட்டது	அமைக்கப்படாதது
i. பாதுகாப்புக் கூடியது	i. பாதுகாப்பு குறைவானது
ii. சட்டத்தினாலும் பாதுகாப்புண்டு	ii. சட்டப்பாதுகாப்பில்லை
iii. முதலீட்டுக்கு உத்தரவாத முண்டு	iii. முதலீட்டுக்கு உத்தரவாத மில்லை
iv. ஏமாற்றங்களுக்கு வாய்ப்புகளில்லை	iv. ஏமாற்றங்களுக்கு வாய்ப்புண்டு
v. நம்பகமானது	v. நம்பகரமில்லை.

◆ அமைக்கப்படாத முதலீட்டு மூலங்களின் அனுகூலங்கள்

- விரும்பிய நேரத்தில் முதலீடு செய்யும் வாய்ப்புண்டு
- சட்டக்கட்டுப்பாடுகள் குறைவு
- விரும்பிய நேரத்தில் முதலீட்டைப் பணமாக மாற்றலாம்
- இலாப வாய்ப்பு அதிகம்

◆ அமைக்கப்படாத முதலீட்டின் பிரதிகூலங்கள்

- காணிக்கொள்வனவு
 - i. கொள்வனவுக்குப் பெருந்தொகைப் பணம் தேவைப்படும்.
 - ii. மண்சரிவு
 - iii. சூழல் மாசடைதல்
 - iv. அரசியல் காரணங்களி னால் நட்டம்
 - v. உடனடியாகப் பணமாக்க முடியாது.
- வீடமைத்தல்
 - i. பெருமளவு மூலதனம் தேவை
 - ii. மண்சரிவு
 - iii. யுத்த நிலைமை
 - iv. அரசியல் நிலைமை போன்றவை நட்டத்தை ஏற்படுத்தும்

- தங்க நகைக் கொள்வனவு
 - i. பாதுகாப்பு அச்சம் களவு
 - ii. விற்பனை செய்யும் போது சரியான விலைக்கு விற்க முடியாமை

◆ அமைக்கப்படாத முதலீட்டின் அனுகூலங்கள்

- காணிக்கொள்வனவு
 - i. விரைவான விலையேற்றமும் இலாபமும்
- வீடமைத்தல்
 - i. உயர்ந்த இலாபம்
- தங்க நகைக் கொள்வனவு
 - i. தொடர்ச்சியான விலையேற்றத்தினால் இலாபம்
 - ii. தேய்வு அழிவு நட்டமில்லை
 - iii. சமூக அந்தஸ்து
 - iv. அழகுபடுத்தலுக்கு உதவுதல்
 - vi. அவசர தேவைக்கு அடகு வைத்தல்.
- வாகனம் தளபாடம்
 - i. முதலீடு திரும்பிவரும் வேகம் அதிகமாகும்.
- ஏலச் சீட்டு
 - i. முதலீடு திரும்பி வரும் வேகம் அதிகமாகும்.
 - ii. சிரமமில்லாத முதலீடு
 - iii. அதிக இலாபம்

◆ அமைக்கப்பட்ட முதலீட்டுகளின் அனுசூலங்கள்

- சட்டப்பாதுகாப்பு
- நிதிப்பாதுகாப்பு
- நட்ட அச்சம் குறைவு
- முதலீட்டு உத்தரவாதம்

◆ பங்குச் சந்தை (Share Market)

பொதுக்கம்பனிகளின் பங்குகள் கொள்வனவு விற்பனை நடைபெறுகின்ற சந்தையைப் பங்குச் சந்தை எனக்கூறலாம்.

◆ பங்குச் சந்தையில் மாற்று முதலீட்டு வாய்ப்புகள்

பங்குகள், தொகுதிக்கடன்கள், அரசாங்க முறிகள், திறைசேரி உண்டியல்கள், வணிகப்பத்திரங்கள்.

◆ பங்குச் சந்தையின் சிறப்பம்சங்கள்

- பங்குச்சந்தை முதலீட்டு மூலங்கள் திரவத்தன்மை வாய்ந்தவை. அவற்றை விரைவாக பணமாக்க முடியும்.
- பங்குச்சந்தையில் நிலவும் விலைக்கு பங்குகளையும் ஏனையவற்றையும் உடனடியாக விற்றுப் பணம் பெறலாம்.

◆ பங்குச்சந்தையின் அனுசூலங்கள்

- வணிக முயற்சிகளை ஆரம்பிக்கத் தேவையான நிதியைப் பங்குகளையும் தொகுதிக்கடன்களையும் விற்பனை செய்து பெறமுடியும்.
- சேமிப்புகளை இலாபகரமாகவும் நம்பகரமாகவும் முதலீடு செய்ய முடியும்.

- அரசு அரசு முறிகளையும், திறைசேரி உண்டியல்களையும் விற்பனை செய்து அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான நிதியைப் பெறமுடியும்.
- தனிநபர் சேமிப்புகள் திரட்டப்படவும் அது முதலீடு செய்யப்படுவதனால் உற்பத்தி, வேலைவாய்ப்பு, வருமானம் என்பவை பெருகவும், நாட்டில் பொருள்களும் சேவைகளும் மலிவாகக் கிடைக்கவும் வாய்ப்பை ஏற்படுத்துகிறது.

◆ பங்குச்சந்தையில் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்

- தொகுதிக்கடன்கள், திறைசேரி உண்டியல்கள், திறைசேரி முறிகள் என்பவற்றைக் கைமாற்றுவதற்குரிய வசதிகளையும் வாய்ப்புகளையும் வழங்குதல்.
- பங்குகள், முறிகள், தொகுதிக்கடன்கள் போன்றவற்றின் தகுதிகளை மதிப்பிட்டுக் கூறுதல்.
- முதலீட்டாளர்களுக்கும் வாடிகையாளர்களுக்கும் பாதுகாப்பு உத்தரவாதம் செய்தல்.

◆ பங்குச்சந்தையின் வளர்ச்சி

1896	கொழும்பு பங்குச்சந்தை கொழும்பு பங்குத்தரகர் சங்கம் என்ற பெயரில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
1904	கொழும்புப் பங்குத் தரகர் சங்கம் கொழும்புத் தரகர் சங்கம் எனப் பெயர் மாற்றப்பட்டது.
1984	ஜூலை 2ஆந் திகதி பொதுமக்கள் பகிரங்கமாக பங்கு பரிவர்த்தனை செய்யும் வியாபாரத் தளம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
1985	டிசெம்பர் 02ல் கொழும்பு தரகர் சங்கமும், பங்குத் தரகர் சங்கமும் இணைந்து கொழும்பு ஆவணங்கள் பரிமாற்றுச் சபை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
1990	கொழும்பு ஆவணபரிமாற்றுக் கம்பனி கொழும்பு பங்கு பரிமாற்றகம் (Colombo Stock Exchange) என பெயர் மாற்றப்பட்டது.
1991	பங்குப் பரிமாற்றகத்தில் தன்னியக்க தீர்வக முறை அறிமுகம்
1995	பங்குப் பரிமாற்றகம் உலகவர்த்தக மையத்திற்கு மாற்றப்பட்டது.
1996	100 ஆவது ஆண்டு பூர்த்தியும் பலகை முறையும் அறிமுகம்
1997	இலத்திரனியல் திரை வியாபாரம்
1998	கொழும்பு பங்குப் பரிமாற்றகம் (C.S.E) உலக பங்கு பரிமாற்றுச் சம்மேளனத்தில் 52வது உறுப்புரிமையைப் பெற்றது.
1999	மிலங்கா விலைச்சுட்டெண் அறிமுகம்
2000	தெற்காசிய பங்குப் பரிமாற்றுச் சம்மேளனத்தில் உறுப்புரிமை பெறல்
2001	பங்குப் பரிவர்த்தனைக்கெனத் தனியான (Web Side) வெப் தளம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.
2004	மொத்த வருமானச் சுட்டி.

◆ பங்குச் சந்தையில் பங்கு வியாபாரம் நடைபெறும் முறை

- தரகருக்குக் கொள்வனவுக் கட்டளை வழங்கப்பட்டால் அதனைத் தரகர் தனது இடத்திலிருந்தவாறே கணனித் தரவுப்பட்டியலில் சேர்ப்பார்
- விற்பவருடைய தரவுகளும் இவ்வாறே தரகர் மூலமாகக் கணனித் தரவுப்பட்டியலில் சேர்க்கப்படும்
- தரவுப்பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட கொள்வனவு விற்பனைகளுக்கான கட்டளைகள் எவையாவது ஒன்றுக்கொன்று சமமாக இருப்பின் கட்டளைகளின் பொருத்தம் அப்போதே கணனித் திரைகளில் காட்டப்படும். அத்தோடு கட்டளை நிறைவேற்றப்படும். அதாவது கொள்வனவாளர் கணக்கில் சேர்க்கப்பட்டு விற்பனையாளர் கணக்கில் கழிக்கப்படும்.
- கொள்வனவுக்கட்டளைக்குப் பொருத்தமான விற்பனைக் கட்டளைகள் ஏற்கனவே இல்லாதிருப்பின் அத்தகைய பொருத்தமான கட்டளை கிடைக்கும் வரை காத்திருக்க வேண்டும்.
- பங்கு வாங்கியவர் கட்டளைகள் கிடைக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 5 நாட்களுக்குள் பணத்தைச் செலுத்தி முடிக்க வேண்டும். கொடுக்கல் வாங்கலின் பெறுமதியில் 1.4% தரகு செலுத்துதல் வேண்டும். கட்டளை நிறைவேற்றப்பட்ட திகதியிலிருந்து 6வது நாள் விற்பனையாளர் பணத்தைப் பெறுவார்

◆ இருவகையான பங்குச் சந்தை நடவடிக்கைகள்

- முதல்நிலைச் சந்தை
- இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

◆ முதல் நிலைச் சந்தை

கம்பனி ஆரம்பிக்கப்படும்போது முதல் முறையாகப் பொது மக்களுக்குப் பங்குகளை விற்பனை செய்தல் முதல்நிலை வழங்கல் எனப்படும்.

◆ இரண்டாம் நிலைச் சந்தை

ஏற்கனவே பொதுமக்களுக்கு விற்பனை செய்யப்பட்ட பங்குகளை மீண்டும் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யப்படும் சந்தை இரண்டாம் நிலைச்சந்தை அல்லது இரண்டாம் நிலை வழங்கல் எனப்படும்.

சந்தை நடவடிக்கைகள் திங்கள் முதல் வெள்ளிவரை தினமும் மு.ப. 9.30 மணி முதல் பி.ப. 12.30 மணிவரை இடம்பெறும்.

◆ முதல் நிலைப் பங்குச்சந்தைப் பணிகள் நடைபெறும் முறை

கம்பனி பங்கு தொடர்பான விபரங்களடங்கிய விபரக்கொத்தை அல்லது முன்விவரணத்தை வெளியிடும். பங்குக் கொள்வனவாளர் விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றை வாங்கியொன்றிலிருந்து அல்லது 15 தரகர் நிறுவனங்களில் ஒன்றிலிருந்து பெற்று நிரப்பி அதற்குரிய பணத் தொகையுடன் கம்பனிக்கு அனுப்புவதன் மூலம் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்ய முடியும்.

◆ இரண்டாம் நிலைப் பங்குச்சந்தைப் பணிகள் நடைபெறும் முறை

இங்கு பங்குத்தரகர் மூலமாகவே பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்ய முடியும். தரகு நிறுவனத்திற்குப் பின்வரும் விபரங்களைத் தெளிவாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- வாங்க விரும்பும் கம்பனியின் பெயர்
- வாங்க விரும்பும் பங்குகளின் எண்ணிக்கை
- பங்குகளுக்குக் கொடுக்க விரும்பும் விலை

- ◆ **கொழும்பு பங்குச்சந்தையில் கம்பனிகள் பட்டியல் படுத்தப்படும் முறை**
 - பிரதான பலகை (Main Board)
 - இரண்டாம் பலகை (Second Board)
- ◆ **பிரதான பலகையில் பட்டியல் படுத்தப்படுவதற்கான பொதுக்கம்பனி ஒன்றின் தகைமைகள்**
 - கம்பனி வழங்கிய மூலதனம் ஆகக் குறைந்தது 75 மில்லியன் ரூபாவாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - குறைந்தது 3 வருடங்கள் கம்பனியின் செயற்பாடுகள் திருப்திகரமானதாக இருத்தல்வேண்டும்.
- ◆ **இரண்டாவது பலகையில் பட்டியல்படுத்தத் தேவையான தகைமைகள்**
 - கம்பனியின் வழங்கிய மூலதனம் ஆகக்குறைந்தது 5 மில்லியனாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - குறைந்தது மூன்று ஆண்டுகள் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடும் கம்பனிகள் இப்பட்டியல்த் திரையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.
 - வழங்கிய மூலதனத்தில் 10% பொதுமக்களுக்குரிவையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ◆ **OTC பட்டியல் திரை**

இது பட்டியல்படுத்தப்படாத கம்பனிகளுக்கான பட்டியலாகும். பட்டியல்படுத்தப்படாத கம்பனிகள் தங்களது பங்குகளை OTC பட்டியல் திரை மூலம் கைமாறல்கள் செய்துகொள்ளலாம்.
- ◆ **பங்குச் சந்தையில் கைமாற்றப்படும் ஆவணங்கள்**

• சாதாரண பங்குகள்	• திறைசேரி உண்டியல்கள்
• முன்னுரிமைப்பங்குகள்	• திறைசேரி முறிகள்
• பங்கு ஆணைப்பத்திரம்	• சேமிப்புச் சான்றிதழ்கள்
• தொகுதிக்கடன்கள்	• வணிகப்பத்திரங்கள்

பங்குச் சந்தையில் கையாளப்படும் ஆவணங்கள்

◆ பங்குகள்

கம்பனியின் அனுமதித்த மூலதனம் சிறு அலகுகளாகப் பிரிக்கப்படும். அந்த அலகுகள் பங்குகள் எனப்படும். உதாரணம் வரையறுத்த கம்பனியின் அனுமதித்த மூலதனம் ரூபா 1000000 இது ரூபா 100 பெறுமதியான 10000 பங்குகளைக் கொண்டது.

◆ பங்குகளின் வகைகள்

- சாதாரண பங்குகள்
- முன்னுரிமைப்பங்குகள்
- பின்னூரிமைப்பங்குகள்
- உபகாரப்பங்குகள்
- வாக்குரிமையற்ற பங்குகள்

◆ சாதாரண பங்குகள்

கம்பனி பங்குலாப வீதத்தினை குறித்துரைக்காது வழங்கப்படும் பங்குகள் சாதாரண பங்குகள் எனப்படும். கம்பனியின் கடன் பொறுப்புக்களை சாதாரண பங்குகளை வைத்திருப்பவர்கள் ஏற்றுக்கொள்வார்கள். இலங்கையில் 237 பொதுக்கம்பனிகளின் சாதாரண பங்குகள் தற்பொழுது பங்குச்சந்தையில் உள்ளன.

◆ முன்னுரிமைப்பங்குகள்

இலாபம் வழங்கும் போது முன்னுரிமை பெறும் பங்குகள் முன்னுரிமைப்பங்குகள் எனப்படும். இவற்றின் இலாபச்சதவீதம் முன்னரே தீர்மானிப்பட்டிருக்கும். கம்பனி மூலதனத்தைத் திருப்பிச்செலுத்தும்போதும் சாதாரண பங்குகளுக்கு முன் உரித்துள்ள பங்குகளாகவும் இவை இருக்கும். இலங்கையில் வர்த்தக வங்கி முன்னுரிமைப்பங்குகளை பங்குச் சந்தையில் பட்டியலப்படுத்தியுள்ளது.

◆ முன்னுரிமைப்பங்கு வகைகள்

- திரள் முன்னுரிமைப்பங்குகள்
- திரளா முன்னுரிமைப்பங்குகள்
- மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப்பங்குகள்
- மீட்கத்தகாத முன்னுரிமைப்பங்குகள்

◆ திரள் முன்னுரிமைப்பங்கு

கம்பனி இலாபம் ஈட்டாத காலங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய பங்கிலாபத்தை இலாபம் ஈட்டுங்காலங்களில் சேர்த்துச் செலுத்தப்படும் பங்குகள் திரள் முன்னுரிமைப்பங்குகள் எனப்படும்.

◆ திரளா முன்னுரிமைப்பங்குகள்

கம்பனி இலாபமீட்டுங் காலங்களில் மட்டும் பங்கிலாபம் பெறும் உரித்துள்ள பங்குகள் திரளா முன்னுரிமைப்பங்குகள் எனப்படும்.

மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப்பங்குகள் குறிப்பிட்ட காலத்தின் பின் பணத்தை மீளச்செலுத்தி மீட்டுக்கொள்ளக் கூடிய பங்குகள்.

◆ மீட்கத்தகாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்

கம்பனி கலைக்கப்படும்போதன்றி மற்றொருபோதும் மூலதனம் திருப்பி வழங்கப்படாத பங்குகள் மீட்கத்தகாத முன்னுரிமைப் பங்குகள் எனப்படும்.

◆ வாக்குரிமையற்ற பங்குகள்

பொதுக் கம்பனி ஒன்றின் வாக்குரிமையை பயன்படுத்த முடியாத சாதாரண பங்குகள் வாக்குரிமையற்ற பங்குகள் எனப்படும். இலங்கை வர்த்தக வங்கி, ஹட்டன் நஷனல் வங்கி, செலான் வங்கி என்பன இவ்விதப்பங்குகளை வெளியிட்டுள்ளன.

◆ உபகாரணப் பங்குகள்

கம்பனிகள் பணம் எவற்றையும் அறவிடாமல் தற்போதய பங்குத்தாரர்களுக்கு இலசவமாக வழங்கப்படும் பங்குகள் உபகாரணப் பங்குகள் எனப்படும்.

◆ தொகுதிக்கடன்கள்

பங்கு மூலதனம் குறைவாக இருக்கும்போது பொதுக் கம்பனி தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களையும் வழங்கி மூலதனம் திரட்டலாம். அவற்றுக்குக் குறிப்பிட்ட சதவீத வட்டி வழங்கப்படும். (பின்னிணைப்பைப் பார்க்க)

◆ தொகுதிக்கடன் வகைகள்

- ஈட்டுத்தொகுதிக்கடன்
- வெற்றுத்தொகுதிக்கடன்
- பதிவு செய்யப்பட்ட தொகுதிக்கடன்
- பதிவு செய்யப்படாத தொகுதிக்கடன்
- மீட்கத்தக்க தொகுதிக்கடன்
- மீட்கத்தகாத தொகுதிக்கடன்

◆ ஈட்டுத்தொகுதிக்கடன்

கம்பனியின் சொத்துக்களை ஈடாகக் காட்டிக் கடன்பெறும் தொகுதிக்கடன்.

◆ வெற்றுத் தொகுதிக்கடன்

சொத்துக்கள் எதனையும் ஈடாகக் காட்டாது கம்பனி கடன்பெறும் தொகுதிக்கடன்

◆ பதிவு செய்யப்பட்ட தொகுதிக்கடன்

கம்பனியின் இடாப்பில் கொள்வனவாளர் பெயர் எழுதப்பட்டு வழங்கப்படும் தொகுதிக்கடன்

◆ **பதிவு செய்யப்படாத தொகுதிக்கடன்**

கம்பனியின் இடாப்பில் கொள்வனவாளர் பெயர் எழுதப்படாது வழங்கப்படும் தொகுதிக்கடன்

◆ **மீட்கத்தக்க தொகுதிக்கடன்**

குறிப்பிட்ட காலத்தின் பின் கம்பனி பணத்தைச் செலுத்தி மீட்டுக்கொள்ளக் கூடிய தொகுதிக்கடன்

◆ **மீட்கத்தகாத தொகுதிக்கடன்**

கம்பனி கலைக்கப்படும்போது மட்டும் மீட்கப்படும் தொகுதிக்கடன்

◆ **பங்குச் சான்றிதழ் (Share Certificate)**

பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்பவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சான்று பங்குச் சான்றிதழ் எனப்படும். இதில் பங்குதாரரின் பெயர், முகவரி, கம்பனியின் பெயர், கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கை, பெறுமதி, என்பன உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

◆ **பங்கு ஆணைப்பத்திரம் (Share Warrants)**

எதிர்காலத்தில் கம்பனியின் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதற்கான உரிமையை உறுதி செய்து வழங்கும் ஆவணம் பங்கு ஆணைப்பத்திரம் எனப்படும். கொள்வனவு செய்பவர் எதிர்காலத்தில் இணங்கிய விலைக்கு பங்குகளை வாங்குவதற்கு இவ் ஆவணம் துணை செய்கிறது.

◆ **வணிகப்பத்திரங்கள்**

பங்குச் சந்தையில் பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகள் குறுங்கால நிதியை திரட்டிக்கொள்வதற்கு வெளியிடும் ஒரு வகைக் கடன் பத்திரம் வணிகப்பத்திரம் எனப்படும். இப்பத்திரங்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு வங்கி அல்லது ஒரு அபிவிருத்தி வங்கி பாதுகாப்பும் உத்தரவாதமும் அளிக்க ஏற்பாடு

செய்யப்பட்டிருக்கும். வணிகப்பத்திரங்களுக்குச் சந்தையில் கூடிய வட்டி வழங்கப்படுகிறது.

பங்குச்சந்தை விலைச்சுட்டெண்கள்

◆ அனைத்து பங்குகளின் விலைச்சுட்டெண்

கொழும்பு பங்குச்சந்தையிலுள்ள அனைத்து விலையிடப்பட்ட கம்பனிப்பங்குகளின் நாளாந்த விலைகளைப் பிரதிபலிக்கும் சுட்டெண் அனைத்துப் பங்குகள் விலைச்சுட்டெண் எனப்படும்.

◆ மிலங்கா விலைச் சுட்டெண்

நன்கு வளர்ச்சியடைந்த (புளுசிப்) 25 தெரிவு செய்யப்பட்ட கம்பனிகளின் நாளாந்த பங்கு விலைகளை அளவிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

திறைசேரி முதலீடுகள்

◆ திறைசேரி உண்டியல்கள் (Treasury Bills)

அரசின் குறுங்கால நிதித் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய மத்திய வங்கி வழங்கும் குறுங்காலக் கடன் பத்திரம் திறைசேரி உண்டியலாகும். இது 3, 6, 12 மாதங்களில் முதிர்வனவாக வழங்கப்படும். இதற்கான வட்டியையும் முதலையும் வழங்க அரசாங்கம் 100% உத்தரவாதமளிக்கிறது. இது கைமாறக்கூடியது. இதனை வங்கிகளில் கழிவுடன் பணமாக்கிக்கொள்ள முடியும்.

◆ திறைசேரி முறி (Treasury Bond)

அரசாங்கம் நீண்டகாலத் தேவைக்குரிய நிதியைப் பெற்றுக்கொள்ள மத்திய வங்கி வெளியிடும் கடன் பத்திரம் திறைசேரி முறியாகும். இவை 2 தொடக்கம் 7 வருடகாலங்களில் முதிர்வனவாக வழங்கப்படுகின்றன. திறை சேரி முறியுடன் வட்டிக்கூப்பன்கள் இணைக்கப் பட்டிருக்கும். அக்கூப்பன்களுக்கு மொத்திற்கொருமுறை வட்டி பெற்றுக்கொள்ள முடியும். ஆகக் குறைந்தது ரூபா 100000 பெறுமதி கொண்ட முறிகளை

வழங்கப்படுகின்றன. இதனையும் திறைசேரி உண்டியல்கள் போலக் கழிவு நீக்கி மாற்ற முடியும்.

◆ திறைசேரி உண்டியலுக்கும் திறைசேரி முறிக்கும் இடையிலான வேறுபாடு

	திறைசேரி உண்டியல்	திறைசேரி முறி
1	முதிர்வு காலம் ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கு உட்படும் (3மாதம், 6மாதம், 12மாதம்)	முதிர்வு காலம் ஒரு வருடத்திற்கு மேற்படும் (2வருடம் தொடக்கம் 7வருடம் வரை)
2	ஏனைய சேமிப்புகளை விட வட்டி கவர்ச்சி கரமானது	திறைசேரி உண்டியலை விட வட்டி அதிகமாகும்
3	முகப் பெறுமதியிலும் குறைவான விலைக்கு வழங்கப்படும் (நிகழ் காலப் பெறுமதிக்கு)	முகப்பெறுமதிக்கே விற்கப்படும்
4	முதிர்வில் முகப்பெறுமதி கிடைக்கும்	முதிர்வில் முகப்பெறுமதியும் வட்டியும் கிடைக்கும்

◆ பங்குச்சந்தை நிறுவனங்கள்

பங்குச் சந்தை நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள்

- கொழும்பு பங்குப்பரிமாற்றகம்
- இலங்கை ஆவணப்பரிமாற்று ஆணைக்குழு
- வரையறுக்கப்பட்ட மத்திய வைப்புத்திட்டக் கம்பனி

◆ **கொழும்புப் பங்குப் பரிமாற்றகம்
(Colombo Stock Exchange)**

1982ஆம் ஆண்டின் 17ம் இலக்க கம்பனிச்சட்டத்தின் கீழ் உத்தரவாதத்தால் வரையறுத்த பொதுக்கம்பனியாக 1985 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

◆ **கொழும்புப் பங்குப் பரிமாற்றகத்தின் பணிகள்**

- பங்குச் சந்தை தொடர்பான விதிமுறைகளை வகுத்தல்
- பங்குச்சந்தை நடவடிக்கை தொடர்பாக அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்
- பங்குகளில் முதலிடுவோருக்கு முதலீட்டுக் கான பாதுகாப்பினை வழங்குதல்
- பங்குச் சந்தை தொடர்பான அரசாங்கக் கொள்கைகளை நடைமுறைக்குக் கொண்டு வருதல்
- பங்குப்பரிமாற்றத்தில் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு நட்டஈடு வழங்குதல்

◆ **இலங்கைப் பங்குப் பரிமாற்றகத்தின் அங்கத்தவர்களான 15 பங்குத் தரகர்கள்**

- ஜோன்கீலஸ் பங்குத்தரகர் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
- செலிங்கோ பங்குத்தரகர் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
- பாடலீட் மெலோரி பங்குத்தரகர் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
- சமர்வில் பங்குத்தரகர் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
- J.B.முறிகள் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
- லங்கா ஒறிக்ஸ் முறிகள் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
- D.F.C.C பங்குத்தரகர் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
- ஆஷா பிலிப் பிணைகள் கம்பனி

- D.P.குளோபல் பிணைகள் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
 - ஏசியா பிணைகள் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
 - லங்கா பிணைகள் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
 - S.C பிணைகள் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
 - C.T சிமித் பங்குத்தரகர் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
 - H.N.B பங்குத்தரகர் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
 - N.DB.S பங்குத்தரகர் (தனிப்பட்ட) கம்பனி
- ◆ **இலங்கையில் பங்குச் சந்தைப் பணிகளை நிறைவேற்றும் அமைப்பு**

பங்குப் பரிமாற்று நிறுவகம்

- ◆ **இலங்கை ஆவணப் பரிமாற்று ஆணைக்குழு**

பங்குச் சந்தைக் கருமங்களை நெறிப்படுத்தவும் கண்காணிக்கவும் அரசினால் நியமனம் செய்யப்பட்ட சபை

- ◆ **ஆவணப்பரிமாற்று ஆணைக்குழுவின் பணிகள்**

- பங்குப்பரிமாற்று நிறுவனங்களுக்கு அனுமதி வழங்கல்
- பங்குப் பரிவர்த்தனையில் மோசடிகளைத் தவிர்த்தல்
- பங்குத்தரகர்களுக்கு அனுமதி வழங்குதல்
- பங்கு முதலீட்டாளர்களைப் பாதுகாத்தல்
- அலகுப் பொறுப்பாட்சி நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்தல்

- ◆ **மத்திய வைப்பகத்திட்டக் கம்பனியின் (CDS)கருமங்கள்**

- பங்குக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தொடர்பான பதிவுகளைப் பேணுதல்.

- பங்குக் கொள்வனவு, விற்பனை தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்களைத் தீர்த்தல்

◆ மத்திய வைப்பகத்தில் பங்குப் பரிமாற்ற நடவடிக்கைகள்

- கொழும்பு பங்குப்பரிமாற்றில் பங்குக் கொள்வனவு விற்பனை செய் விரும்புபவர்கள் மத்திய வைப்பக அமைப்பில் மத்திய வைப்புக் கணக்கொன்றைத் திறக்க வேண்டும்
- அதற்கான ஆரம்பப் படிவத்தை தரகரிடம் பெற்று நிரப்பி மத்திய வைப்பகத்திற்குக் கையளிக்க வேண்டும்
- தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியைத் தரகரிடம் வழங்க வேண்டும்
- பங்கு விற்பனை செய்ய அவரிடம் உள்ள பங்குகளை மத்திய வைப்பகக் கணக்குக்கு மாற்ற வேண்டும்
- பங்கு விற்பனை செய்யப்பட்ட பின் விற்றவருடைய கணக்கிலுள்ள பங்குகள் கொள்வனவாளருடைய கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

◆ விலை கூறப்பட்ட கம்பனி அல்லது நிரற்படுத்திய கம்பனி

பங்குப் பரிமாற்றகத்தில் பங்குகளை விற்பனை செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட கம்பனி விலைகூறப்பட்ட கம்பனி எனப்படும்.

நம்பிக்கை அலகு நிதி (Unit Trust)

◆ நம்பிக்கை அலகு நிதி

சிறிய முதலீட்டாளர்களின் மூலதனத்தை பங்குச் சந்தைகளிலும் ஏனைய இலாபகரமான வழிகளிலும் முதலீடு செய்வதற்கெனத் திரட்டப்பட்ட நிதி அலகுப்பொறுப்பு நிதி எனப்படும். முதலீட்டாளர்கள் இந்நிதியின் அலகுகளில் முதலீடு செய்ய முடியும். திரட்டப்பட்ட நிதி நிபுணத்துவம் வாய்ந்த

முகாமையாளர்களால் பல்வேறு முதலீடுகளில் ஈடுபடுத்தப்பட்டு அதிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானம் அலகுகளின் உரிமையாளர்களுக்குப் பிரித்து வழங்கப்படும்.

◆ நம்பிக்கை அலகு நிதியின் பண்புகள்

- முதலீட்டாளர்களிடமிருந்து திரப்பட்ட நிதியாக இருத்தல்
- அலகுகளை விற்பனை செய்து அலகுப்பொறுப்பு நிதி திரட்டப்படும்.
- அலகொன்றின் விலை ரூபா 10 ஆகும்.
- நிதி முதலீடு ரூபா 1000 த்தின் பெருக்கங்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- திரட்டப்பட்ட நிதி முதலீட்டு வகுப்புகளில் முதலீடு செய்யப்படும்.

◆ நம்பிக்கை அலகு நிதியை முதலீடு செய்யும் வழிகள்

- திறைசேரி உண்டியல்
- சாதாரண பங்குகள்
- நிலையான வைப்புக்கள்
- வணிகச் சான்றிதழ்கள்
- தொகுதிக்கடன்கள்
- திறைசேரி முறிகள்

- ◆ இலங்கையில் செயற்படும் நம்பிக்கை அலகு கம்பனிகளும் நம்பிக்கை அலகு நிதியங்களும்

	நம்பிக்கை அலகுக் கம்பனி	நம்பிக்கை அலகு நிதியங்கள்
1	தேசிய சொத்து முகாமைக் கம்பனி	<ul style="list-style-type: none"> • தேசிய உரிமை மூலதன நிதியம் • நாமல் அபிவிருத்தி நிதியம் • நாமல் வருமான நிதியம் • நாமல் பணச்சந்தை நிதியம்
2	நம்பிக்கை அலகு முகாமைக் கம்பனி	<ul style="list-style-type: none"> • சீபாங் வருமான வளர்ச்சி நிதியம் • சீ பாங்க் சென்சரி அபிவிருத்தி நிதியம்
3	கொமர்ஷியல் முதலீட்டு முகாமைக் கம்பனி	<ul style="list-style-type: none"> • கொமர்ஷியல் உரிமை நிதியம்

- ◆ நம்பிக்கை அலகு நிதியின் மூன்று கட்சிகள்

- நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்
- நிதிமுகாமைக் கம்பனி
- அலகு உரிமையாளர் அல்லது முதலீட்டாளர்

- ◆ நம்பிக்கை அலகு நிதி முதலீட்டின் அனுசூலங்கள்

- பன்முகப்பட்ட முதலீடுகளில் முதலீட்டாளர் நட்ட அச்சத்தை குறைத்துக்கொள்ளலாம்
- சிறு முதலீட்டாளர் பாரிய முதலீட்டிலிருந்து கிடைக்கக்கூடிய வணிக நலன்களை அடையலாம்.

- முதலீட்டு முகாமைக்கு உயர்தொழில் மகாமையாளரின் சேவையைப் பெறலாம்.
- முதலீட்டாளர்கள் தமது நோக்கத்திற்கும் நட்டப்பொறுப்பிற்கும் ஏற்ற முதலீட்டைத் தெரிவு செய்யலாம்.
- எப்போதும் தேவையான நேரத்தில் முதலீட்டைப் பணமாக்கிக் கொள்ளலாம்.

◆ இலங்கையிலுள்ள பணத்தரகு நிறுவனங்கள்

- வரையறுத்த பாடலீட் கம்பனி
- கீல்ஸ் ரீ அன்ட் ஆர் கம்பனி
- வரையறுத்த ஜோர்ஜ் ஸ்ரூவாட் கம்பனி
- வரையறுத்த டிஎஸ்பி பொரெக்ஸ் கம்பனி
- வரையறுத்த போப்ஸ் அன் வாக்கஸ் பணத்தரகுக் கம்பனி
- வரையறும்ம மேக்கன்ரைல் நிதித்தரகுக் கம்பனி

பாடசாலை மட்டக்கணிப்பீடு S.B.A.

(பொருத்தமான முதலீட்டு வழியினைத் தெரிவு செய்தல்)

வினா எண் 1

நிதியீட்டு வழியொன்றினை தெரிவு செய்யும் போது பின்வருவன தொடர்பில் உதாரணங்கள் தருக.

- i. தேவைப்படும் பணத்தின் அளவு
- ii. தேவையின் தன்மை
- iii. திருப்பிச் செலுத்தும் திறன்
- iv. முன் வைக்கும் பிணைகள்
- v. செலவுகள்
- vi. வணிக அமைப்பின் தன்மை

வினா எண் 2

பின்வரும் முதலீட்டு மூலங்களின் அனுசூலங்களைத் தருக

- i. திறைசேரி உண்டியல்
- ii. காணிக்கொள்வனவு
- iii. தங்கக் கொள்வனவு
- iv. சாதாரண பங்கு முதலீடு
- v. அலகுப்பொறுப்புகளில் முதலீடு

வினா எண் 3

முதலீட்டு வழியினைத் தெரிவுசெய்யும் போது பின்வருவன தொடர்பில் எவற்றைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும் என முதலீடுகளை உதாரணங்காட்டி விளக்குக.

- i. உயர்ந்த வருமானம்
- ii. முதலீட்டில் காணப்படும் நட்ட அச்சம்
- iii. முதலீட்டிற்கான உத்தரவாதம்
- iv. வணிகச் சந்தர்ப்பமும் எதிர்கால நிலைமையும்
- v. முதலீட்டு நலன் திரும்பி வரும் காலம்
- vi. சட்டரீதியான தன்மையும் வரிச்சலுகையும்

M.C.Q வினாக்களும் விடைகளும்

சரியான விடையைக் குறிக்கும் கூட்டுக்குள்ளே புள்ளடி (X) இடுக.

1. நிதியீட்டல் என்பதைச் சரியாகக் குறிப்பிடுவது

- (i) பணத்தை அல்லது சொத்துக்களை அல்லது ஆற்றலை வருமானமீட்டும் வழிகளில் பயன்படுத்துதல்
- (ii) வருமானத்தில் செலவு செய்யாது ஒரு பகுதியை மீதப்படுத்துதல்
- (iii) உற்பத்தியில் ஒரு பகுதியைச் சேமித்து வைத்தல்
- (iv) வங்கியொன்றில் நடைமுறை வைப்பில் பணத்தைச் சேமித்தல்
- (v) நிறுவனத்தின் மூலதனத் தேவைக்கு நிதி தேடிக்கொள்ளல்

2. சொத்தைக் குத்தகைக்குப் பெறுதலின் பிரதிகூலம்

- (i) பெருந்தொகை முதல் செலுத்தி உரிமையைப்பெறாமலே சிறிய முதலுடன் சொத்தைப் பெற்றுப் பயன்படுத்த முடியும்
- (ii) சில வேளை பராமரிப்புச்செலவை குத்தகைக்குத் தரும் சொத்தின் உரிமையாளர் ஏற்றுக் கொள்ளுவதால் பராமரிப்புச் செலவும் இல்லை.
- (iii) குத்தகைக்கான கிரயம் அதிகமாகும்

(iv) தேய்வு, காலங்கடத்தலால் சொத்தின் பெறுமதி குறைவுடைதல் போன்ற நடத்தைப் பொறுக்கத் தேவையில்லை.

(v) நவீனமான சொத்துக்கள் பாவனைக்கு வரும்போது இப்பொழுது பயன்படுத்தும் சொத்தை உரிமையாளரிடம் ஒப்படைத்து நவீன பொருளைக் குத்தகைக்குப் பெற்றுப் பயன்படுத்த முடியும்

3. நிதி பெறும் மூலங்களைத் தேர்வு செய்யும்போது கவனிக்க வேண்டியவை

(i) நிதியைப் பெறுவதற்கான கிரயம்.

(ii) செலுத்தவேண்டிய வட்டி

(iii) பிணைகள் தொடர்பான தேவை

(iv) மீளச் செலுத்தக் கூடிய ஆற்றல்

(v) மேலே குறிப்பிட்ட யாவும்.

4. அமைக்கப்பட்டதுறைகளில் இருந்து நிதியீட்டமாகக் கருதப்படுவது

(i) வணிக வங்கியொன்றில் கடன்

(ii) உற்றார் உறவினரிடம் கடன்

(iii) கைமாற்றுக்கடன் கொடுப்போரிடம் கடன்

(iv) தங்க நகை அடவு பிடிப்போரிடம் கடன்

(v) ஏலச் சீட்டாளரின் சீட்டுப்பெறல்

5. நிதி பெறும் மூலங்களில் பாதுகாப்புக் குறைவானதாகக் கருதப்படுவது

(i) கைமாற்றுக் கடன்

(ii) தனிப்பட்டவரிடம் தங்க நகை அடவுக் கடன்

(iii) வாடகைக்கொள்வனவு

(iv) வங்கிக்கடன்

(v) நிலையான சொத்தைக் குத்தகைக்குப் பெறல்

6. முன்னுரிமைப் பங்கு வழங்கி நிதியீட்டலுடன் ஒப்பிடும்போது சாதாரணபங்கு வழங்கி நிதியீட்டலில் உள்ள மேலதிக அனுகூலம்

(i) மூலதனத்தைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தேவையில்லை

(ii) இலாபம் இல்லாத வருடங்களில் பங்கிலாபம் செலுத்தத் தேவையில்லை

(iii) அனுமதித்த மூலதன எல்லைவரை பெருந்தொகை நிதியீட்டமுடியும்

(iv) பிணையின்றி நிதியீட்டம் செய்யலாம்

(v) நட்ட அச்சம் பரவலாக்கப்படும்

7. குறுங்காலம் நிதியீட்டமாகக் கருதப்படுவது

(i) பங்குக்கொள்வனவு

(ii) கடன் வழங்கல்

(iii) வங்கி மேலதிகப்பற்றுப்பெறுதல்

(iv) வாடகைக் கொள்வன்வு முறையில் விற்பனை செய்தல்

(v) திறைசேரி உண்டியல்கொள்வனவு

8. கம்பனி முதல்முறையாகப் பங்கு வழங்கி நிதியீட்டம் செய்வதைக் குறிப்பிடாதது.

(i) இரண்டாந்தரப் பங்குச் சந்தைச்செயற்பாடாகும்

(ii) முதலாந்தரப் பங்குச் செயற்பாடாகும்

(iii) ஆரம்பப் பங்கு வழங்கல்செயற்பாடாகும்

(iv) கம்பனியை உருவாக்கும் செயற்பாடாகும்

(v) கம்பனிகள் சட்டத்திற்கமைவான செயற்பாடாகும்.

9. பிணையின்றிப் பெறமுடியாத நிதி

(i) சாதாரணபங்கு வழங்கல்

(ii) வெற்றுத்தொகுதிக்கடன் வழங்கல்

(iii) தற்காலிக வங்கி மேலதிகப்பற்று

(iv) ஈட்டுக்கடன்

(v) குத்தகை

10. பங்குப்பரிமாற்று விதிமுறைகளைத் தீர்மானிக்கும் நிறுவனம்

(i) ஜோன்கீல்ஸ் நிறுவனம்

(ii) பாடலீற் அமலறி பங்குத்தரகர் கம்பனி

- (iii) செலிங்கோ பங்குத் தரகர் கம்பனி
- (iv) கொழும்பு பங்கப்பரிமாற்றகம்
- (v) வரையறுத்த HNB பங்குத்தரகர் கம்பனி

M.C.Q. விடைகள்									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(v)	(iii)	(v)	(i)	(ii)	(v)	(iii)	(i)	(iv)	(iv)

வினா எண் 1

பின்வரும் அட்டவணையைச் \checkmark என்னும் அடையாளமிட்டுப் பூரணப்படுத்துக.

நிதியீட்டு வகைகள் நிதியீட்டு வழிகள்	குறுங் காலம்	நீண்ட காலம்	அமைக் கப்பட்டது	அமைக் கப்படாதது
சீட்டுப்பிடித்தல்	\checkmark			\checkmark
வங்கி மேலதிகப்பற்று				
வங்கிக்கடன்				
வாடகைக் கொள்வனவு				
சாதாரணபங்கு வழங்கல்				
முன்னுரிமைப்பங்கு வழங்கல்				
தொகுதிக்கடன் வழங்கல்				

வினா எண் 2

பின்வரும் சொற்களில் பொருத்தமானசொல்லை அந்தந்த நிதியீட்டங்களுக்கு எதிரே எழுதுக. (பாதுகாப்பற்றது, பாதுகாப்பானது)

சீட்டுப்பிடித்தல்	
தனிப்பட்டவர்களிடம் ஆதன ஈடு	
தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் ஆதன ஈடு	
தனிப்பட்டவர்களிடம் நகை அடவு	
மக்கள் வங்கியில் நகை அடவு	

வினா எண் 3

சரியான இடைவெளிகளில் “√” என அடையாளமிடுக.

	சொத்துப்பிணை தேவை	சொத்துப்பிணை தேவையில்லை
வாடகைக்கொள்வனவுக்கு		
குத்தகைக்குப் பெறலுக்கு		
வங்கிக்கடன் பெறலுக்கு		
தற்காலிக வங்கி மேலதிகப்பற்றுக்கு		
சாதாரண பங்கு வழங்கலுக்கு		

வினா எண் 4

வெற்றிடங்களைப் பூரணப்படுத்துக.

- தொகுதிக்கடன் நிதி மூலத்திற்கான வருடாந்தக் கிரயம்எனப்படும்.
- கம்பனி உழைத்த இலாபத்தில் கம்பனிப் பங்குதாரருக்குப் பிரித்து அளிக்கும் பகுதிஎனப்படும்.
- வங்கி மேலதிகப்பற்றுக்கு வசூலிக்கப்படும் வட்டி வீதம் வங்கிக் கடனுக்கான வட்டிவீதத்தை விட.....ஆகும்
- வெளிநபரிடம் இருந்தும் வெளி நிறுவனங்களிடமிருந்தும் திரட்டப்படும் நிதிஎனப்படும்.

வினா எண் 5

பின்வரும் ஒவ்வொன்றிலிருந்தும் பெறக்கூடிய ஒவ்வொரு நிதி மூலத்தை எழுதிப் பின்வரும் அட்டவணையைப் பூரணப்படுத்துக

நிறுவனம்	நிதிப் பெயர்
வணிக வங்கி	
குத்தகைக் கம்பனி	
நிதிக்கம்பனி	
தனிநபர்	
பங்குச்சந்தை	
அரசு	

வினா எண் 6

பின்வரும் சோடிகளுக்கிடையிலான வேறுபாடுகளைத் தருக

- சாதாரண பங்கு -- முன்னுரிமைப்பங்கு
- மொத்தப் பங்குகளின் விலைச்சுட்டெண் -- மிலங்காவிலைச்சுட்டி
- வங்கிச் சேமிப்பு --- சொத்துக்களில் முதலீடு

வினா எண் 7

- நிதியிடல் என்பதென்ன?
- அமைக்கப்பட்ட நிதியிடல் மூலங்கள் என்பதென்ன?
- அமைக்கப்படாத நிதியீட்டு மூலங்களுக்கு உதாரணம் தருக.

- iv. வங்கி கடன் பெறுவதின் அனுசூலங்கள் 2 தருக.
- v. பங்கு முதலீடு நிதி மூலமாக அதன் அனுசூலங்களையும் பிரதிகூலங்களையும் குறிப்பிடுக.

வினா எண் 8

- i. நிதியீட்டு வழியொன்றைத் தெரிவு செய்கையில் கவனத்தில் கொள்ளும் காரணிகள்
- ii. பல்வேறு முதலீட்டு வழிமுறைகள் 3 தருக.
- iii. வங்கி வைப்பு முதலீட்டின் அனுசூலங்களைத் தருக.
- iv. சொத்துக்களில் முதலிடல் எப்போதும் நன்மையாகுமா?

வினா எண் 9

- i. பங்குகள் என்பதென்ன?
- ii. பங்குச்சந்தை என்பதென்ன?
- iii. இருவகையான பங்குச்சந்தைகளையும் குறிப்பிடுக.
- iv. பங்குச்சந்தையால் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள் எவை?
- v. பங்குச்சந்தையின் அனுசூலங்கள் எவை?

வினா எண் 10

- i. முதலீட்டு வழியொன்றினை தெரிவு செய்யும் போது கவனிக்க வேண்டிய காரணிகள் யாவை?
- ii. வங்கிகளில் நிலையான வைப்பிலிடுவதிலும் பார்க்க சொத்துக்கொள்வனவு எச்சந்தர்ப்பங்களில் அனுசூலமுடையது?
- iii. சாதாரண பங்குகளில் முதலிடுவதன் அனுசூலங்கள் யாவை?

iv. முன்னுரிமைப்பங்குகளில் முதலீடுவதன் அனுசூலங்கள் யாவை?

v. தொகுதிக்கடன் முதலீடு என்பது என்ன?

வினா எண் 11

i. திறைசேரி உண்டியல் என்பதென்ன?

ii. திறைசேரி முறிகளைத் திறைசேரி உண்டியலுடன் ஒப்பிடுக

iii. திறைசேரி உண்டியல்களையும் திறைசேரி முறிகளையும் கொள்வனவு செய்பவர்களைக் குறிப்பிடுக.

iv. திறைசேரி முதலீடுகள் பாதுகாப்புடையனவா?

வினா எண் 12

i. பங்குச் சந்தையில் காணப்படும் உத்தியோகபூர்வமான சுட்டிகள் எவை?

ii. இலங்கையில் பங்குச்சந்தை வியாபாரத்தை ஒழுங்கமைக்கும் நிறுவனம் எது?

iii. பங்குச்சந்தையில் காணப்படும் பலகை (Board) வகைகள் எவை?

iv. பங்காணைச் சீட்டென்பது என்ன?

v. பணத்தரகு நிறுவனங்கள் இரண்டின் பெயரைக் குறிப்பிடுக.

வினா எண் 13

பின்வரும் நிதியீட்டல் வழி ஒவ்வொன்றிலும் அனுசூலங்கள் இரண்டினையும், பிரதிகூலங்கள் இரண்டினையும் குறிப்பிடுக.

i. வங்கிக் கடன்

ii. சாதாரண பங்கு வெளியீடு

- iii. சொத்து விற்பனை
- iv. சொத்துக்களை ஈடுவைத்தல்.

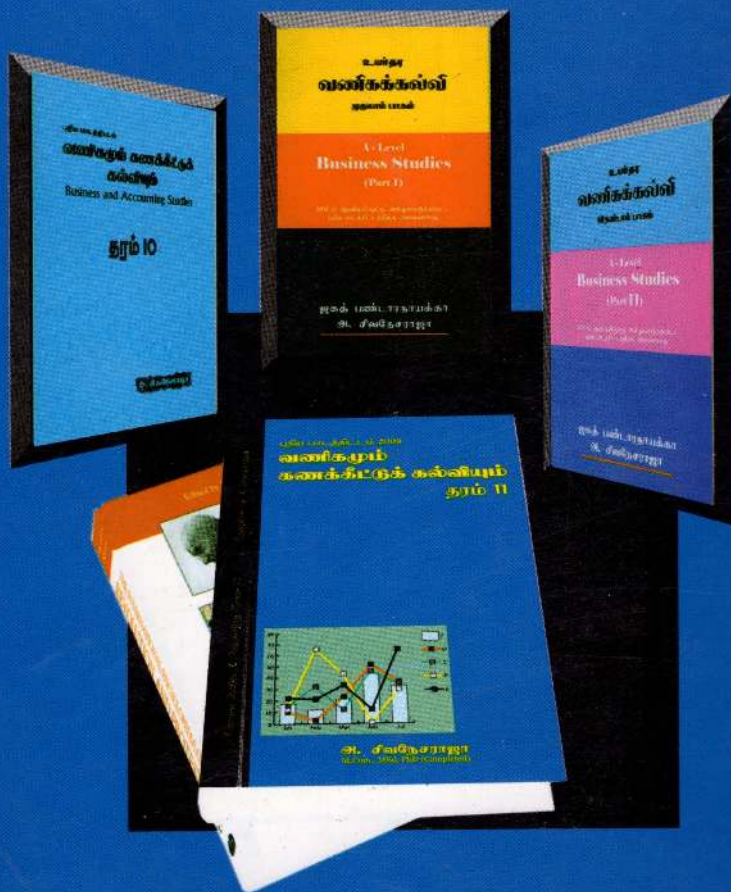
வினா எண் 14

பின்வரும் முதலீட்டு வழிமுறைகள் ஒவ்வொன்றிலும் காணப்படும் அனுகூலங்கள் இரண்டினையும் பிரதிகூலங்கள் இரண்டினையும் குறிப்பிடுக.

- i. நிலையான வைப்பிடல்
- ii. திறைசேரி உண்டியல் கொள்வனவு
- iii. தங்க நகைக் கொள்வனவு
- iv. வீடமைத்தல்
- v. பங்குகளில் முதலிடல்



ஆசிரியரின் ஏனைய நூல்களில் சில....



Distributed By :
LANKA BOOK DEPOT
F.L. 1.14, Dias Place,
Gunasingapura,
Colombo - 12.
Tel : 011-2-341942

Price : 275.00