

நவீன வணிகவியலும்  
நிதியியலும்

Modern Commerce & Finance

திருத்திய பதிப்பு

ஆக்கியோன்:

அ. முஸ்ஸகந்தராசா எம். ஏ.  
விரிவுரையாளர்

வெளியீட்டாளர்:

நந்தினி வெளியீட்டகம்

மிருகவில் வடக்கு. — மிருகவில்.





நவீன வணிகவியலும்  
நிதியியலும்  
Modern Commerce & Finance

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் உயர்தர மாணவருக்கு

~~சு. மு. சுந்தராசா~~

அ. மு. சு. சுந்தராசா M. A. (இலங்கை)

~~சு. மு. சுந்தராசா~~

வெளியீட்டாளர் :

கந்திணி வெளியீட்டகம்

மிஞ்சுகளில் வடக்கு. — மிஞ்சுகளில்,

முதற் பதிப்பு யூன் 1978

நிருத்திய பதிப்பு ஆகஸ்ட் 1981

பதிப்புரிமை ஆசிரியருக்கு

அச்சுப் பதிப்பு :

ஸ்ரீ பரர்வதி அச்சகம்

536, ஆஸ்பத்திரி வீதி, யாழ்ப்பாணம்.

வெளியீட்டாளர் :

நந்தினி வெளியீடகம்

மிருசுவிகி வடக்கு; — மிருசுவிகி



## மு க வு ரை

வர்த்தகவியலைக் கற்கும் மாணவர்கள் அதிகரித்துக்கொண்டு வரும் இக்காலத்தில் வர்த்தகவியலைப் பற்றிய அறிவைப் பெருக்கிக் கூடிய நூல்கள் தமிழ் மொழியில் அரிதாகவே காணப்படுகின்றன. இக்குறையைத் தீர்ப்பதற்கும் தமிழ்மொழிமுலம் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு ஊக்கத்தை அளிப்பதற்கும் என்னால் இயன்ற தொண்டை ஆற்றவேண்டுமென்ற ஆவலினால் பிறந்த நூலை “தவீன வணிகவியலுக் நிதியிலும்”, சமீப காலத்தில் எழுது நாட்டின் பொருளியல் வர்த்தகத் துறைகளில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சியைக் கருத்திற்கொண்டு இந்நூல் ஆக்கப்பட்டுள்ளது.

இத்தொண்டின் பயனை எடைபோடவேண்டியது வர்த்தக ஆசிரியர்களும் மாணவர்களுமே; வளமான வர்த்தக அறிவை வர்த்தக மாணவர்கள் பெறும் வாய்ப்பைத் தூண்டும் முயற்சியாக அமையுமென்ற நம்பிக்கையுடன் இந்நூலைச் சமர்ப்பிக்கின்றேன்,

இந்நூலை ஆக்குவதற்குப் பலரின் உதவியை யான் பெற்றுள்ளேன். அவர்கள் அனைவருக்கும் என் நன்றி என்றும் உரியது.

அணிந்துரை உவந்தளித்த யாழ் பல்கலைக் கழகப் பொருளியல் வர்த்தகத்துறைத் தலைவராக அரும்பணியாற்றும் உயர்திரு என். பாலகிருஷ்ணன் பி. ஏ. ஒனேஸ், எம். பில், அவர்களுக்கு எனது உளங்கனிந்த நன்றி;

இந்நூலின் பிரசுரிப்பிற்கு வேண்டிய ஊக்கத்தை அளித்தது மன்றிக் குறுகிய காலத்தில் வெளியிடுவதற்கு உதவிய ஸ்ரீ பார்வதி அச்சக உரிமையாளருக்கும், ஆயராது உழைத்த ஊழியருக்கும் எனது மனப்பூர்வமான நன்றி;

—ஆசிரியர்

## அணிந்துரை

திரு. என். பாலகிருஷ்ணன், பி. ஏ. ஒனேஸ் (இலங்கை)  
எம். பி. (விட்ஸ்)

தலைவர், பொருளியல், வர்த்தகத்துறை  
யாழ். பல்கலைக் கழகம்.

பொருளியல் துறை  
யாழ், பல்கலைக் கழகம்,  
திருநெல்வேலி,  
யாழ்ப்பாணம்;

வர்த்தகமும் நிதியியலும் இன்று மாணவரினால் விரும்பிக் கற்கப்படும் பாடங்களாக அமைகின்றன. கல்விப் பொதுத்தராதர வகுப்புகளிலும் தொழில் நுட்பக் கல்லூரிகளிலும் பல்கலைக் கழக மட்டத்திலும் இப்போக்களை எம்மா? அவதானிக்க முடிகின்றது. இத்தகைய சூழ்நிலையில் மாணவர்களுக்குப் பயன்தரக் கூடிய நூல்களின் தேவையும் அதிகரித்துள்ளது.

ஏறத்தாழ இருபத்துநான்கு ஆண்டுகளாகப் பாடசாலைகளிலும் ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரியிலும் வர்த்தகம் நிதியியல் துறையில் ஆசிரியராகவும் விரிவுரையாளராகவும் பணியாற்றி வந்த நண்பர் திரு. அ. சிறிஸ்கந்தராசா எம். ஏ. அவர்களின் இந்நூல் ஒரு சிறந்த முயற்சியாக அமைகின்றது.

பல ஆண்டுகளாக வர்த்தகம் நிதியியல். பொருளியல் ஆசிரிய பாடங்களை மாணவர்களுக்கும் ஆசிரியர் பயிலுநர்களுக்கும் போதித்து வந்ததன் விளைவாகப் பெற்றுள்ள முதிர்ந்த அறிவு அனுபவம் என்பவற்றின் பிரதிபலிப்பினை ஆசிரியரின் நூலிற் காண முடிகின்றது.

வர்த்தகம், நிதியியல், பொருளியல் சார்பான கோட்பாடுகள், தேசிய ரீதியிலான உற்பத்தி, வர்த்தக நிறுவனங்கள், சர்வதேச நிதி வர்த்தக நிறுவனங்கள் முதலானவற்றின் விளக்கங்களும் தகவல்களும் ஆற்றொழுக்கான செந்தமிழில் ஆசிரியரினால் எடுத்தாளப்பட்டுள்ளன. பல்வேறு கோட்பாடுகள் பற்றிய விளக்கங்களும், பல்வேறு நிறுவனங்கள் பற்றித் திரட்டப்பட்டுத் தரப்பட்டுள்ள தகவல்களும் பொதுத் தராதர மாணவர்களின் தேவைகளை மையமாகக்கொண்டு அமைந்துள்ள தெளிவும், தொழில் நுட்பக் கல்லூரி, பல்கலைக்கழக மாணவர்களுக்கும் மிகுந்த பயனை அளிக்கவல்லது.

சிறப்பாக மாணவர்களுக்கும் பொதுவாக மற்றவர்களுக்கும் பயன் அளிக்கக்கூடிய இம்முயற்சியினைப் பாராட்டுவதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். பல்கலைக்கழக மாணவர்கள் மத்தியிலும் ஆசிரியர் மத்தியிலும் இந்நூலுக்கான வரவேற்பு மேலும் அதிகரிக்கும் என்பதில் ஐயமில்லை.

என். பாலகிருஷ்ணன்



# பொருளடக்கம்

அத்தியாயம்

பக்கம்

1. இலக்கையின் வணிக வளர்ச்சி

1—14

2. வர்த்தகம்

15—18

வரைவிலக்கணம்

அம்சங்கள்

3. தொழில் நிலையங்கள்

19—21

வகைகள்

தனிமுயற்சி

4. பங்குடைமை

22—36

பண்புகள்

முக்கிய அம்சங்கள்

பங்காளர் தொகை

தோற்றுவிக்கப்படல்

பதிவு மறுப்பு

ஒப்பந்தம்

பங்காளர் உரிமை, கடமை அதிகாரம் வகை கலைப்பு

வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடைமை

வரையறுக்கப்படாத பங்குடைமை

நன்மை குறைபாடும்

5. கம்பனி I

37—50

வரைவிலக்கணம், வகைகள்,

உருவாக்கல் தோற்றுவிப்பாளர்

பங்குப்பத்திரம், தொடக்கச்செலவு

புறவிதி, அகவிதி, முன்விவரணம்

6. கம்பனி II

51—63

மூலதன வகைகள் பங்குமுதல்

வகைகள், தொகுதிக்கடன்,

பங்கு வழங்கல் படிமுறைகள்

பறிமுதல் பங்கிலாபம்

7. கம்பனி III கம்பனி நிர்வாகம்

64—80

பங்குதாரர் முதல் இயக்குநர்,

இயக்குநர் சபையின் அதிகாரம்,

இயக்குநரின் தகுதி, பங்குதாரரின்

அதிகாரங்களும் கடமைகளும்  
ஏடுகள், கூட்டங்கள் தீர்மானங்களின் வகைகள்  
கம்பனி கலைப்பு, வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி  
வரையறுக்கப்படாத கம்பனி

8; கூட்டுறவு

81—112

வரலாறு வரைவிலக்கணம், முக்கிய அம்சங்கள், கூட்டுறவுக்கொள்கை, இலங்கைக் கூட்டுறவு இயக்க வரலாறு, ஸெயிட்யோ அறிக்கை, குறைபாடுகள், பறுசீரமைப்பு, 1971ம் ஆம் ஆண்டின் மறுசீரமைப்பு, பலதோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கம், உருவாக்கல், கூட்டுறவுச் சங்க வகைகள், கூட்டுறவுப் பேரவை, அரசாங்கமும் கூட்டுறவும், கூட்டுறவால் நன்மை கூட்டுறவுச் சங்கமும் கம்பனியும், சுருக்க வரலாறு

9. இலங்கையில் கூட்டுத்தாபனம்

113—122

கூட்டுத்தாபனத்தின் தோற்றம்  
கூட்டுத்தாபனச் சட்டங்கள் முயற்சிகள் கூட்டுத்தாபனமாக அமைவதால் ஏற்படும் நன்மை, வரைவிலக்கணம், நிர்வாகம் வகைகள், குறைபாடுகள் கூட்டுத்தாபனமும் கம்பனியும், கூட்டுறவுச் சங்கமும் கூட்டுத்தாபனமும்.

10. சேர்க்கைகள்

127—135

வரைவிலக்கணம் காரணங்கள்  
ஒன்றிணைப்புமுறை அமைப்புக்கள் உடமைக் கம்பனி  
சரிப்பும் திரட்சியும் விளைவுகள்

11. பலதேசியக் கம்பனி

134—140

வரைவிலக்கணம் முயற்சி  
காரணிகள் முக்கியத்துவம்  
பலன்கள்

12; நிதி நிருவாகம்

141—191

நிதித்திட்டம், இலாபத்தன்மை  
திரவத்தன்மை, சொத்துக்கள்  
திரவ அளவு  
கடன்பட்டோர் விகிதம்  
கடன் கொடுத்தோர் விகிதம்  
முதலாக்கல் நன்மதிப்புக் கணிப்பு  
சொத்துக்களின் பகுப்பு



திரவத்தன்மை பரிசோதனை

நடைமுறை விதிதம்

திரவ விதிதம்

அகநிதி புறநிதி

உரித்து வழங்கல்

வருவாய் வீதக் கணிப்பு

மூலதன இணைப்புகள்

—தாழ் உயர் இணைப்பு விதிதங்கள்

மிகைமுதலாக்கல், குறைமுதலாக்கல்

தொழிற்படுமுதல் கணக்கீட்டு விதிதங்கள்

ஐந்தொகை அரசின் முயற்சிகள் பற்றிய சட்டங்கள்

பொதுக்கூட்டுத்தாபனமும் சட்ட நியதிச் சபையும்

அரசு கம்பனிகள் வியாபார நிறுவனங்களின் ஒப்பீடு

13. பணம் 192—195

14. வங்கித்தொழில் 196—208

15. மத்திய வங்கி 209—227

மத்திய வங்கியின் அதிகாரம் கடமை

அபிவிருத்தி நிதிகூட்டுத்தாபனம்

16. ஏனைய வணிக நிறுவனங்கள் சேவைகளும்  
புதிய திட்டங்களும் 227—253

தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி

கூட்டுறவு முகாமைச் சேவை நிலையம்

தேசிய வியாபார முகாமை நிறுவனம்

நிதிக் கம்பனிகளைக் கட்டுப்படுத்தல்

இலங்கைக் கட்டளைகள் பணியகம்

சர்வதேச நிதிக் கூட்டுத்தாபனம்

உதவு குழு மன்றம் ஒபேக் நிறுவனம்

யூனிடோ வர்த்தக சங்க வரித்தீர்வைப்

பொது உடன்படிக்கை,

17. காசோலை 254—267

18. கைமாற்றுடகங்கள் 268—282

19. வியாபாரம் 283—299

வரைவிலக்கணம், வகைகள்

உள்நாட்டு, வெளிநாட்டு வியாபார

வழிமுறை, விசாரணை, விலக்குறிப்பு,

விலைப்பட்டியல், நடக்கும் விலை

கேள்விப் பத்திரம். கொள்வனவுக் கட்டளை  
விசேஷங்கள் கொள்வனவுப் பணம்  
கொடுக்கும் முறை கொள்வனவு நிறை  
வரவுத்தாழ் செலவுத்தாள்.

20. தில்லறை வியாபார வகைகள் 300—311

21. மொத்த வியாபாரம் வகைகள் 312—319

பண்டகசாலை வரைவிலக்கணம், தொழில்  
வகைகள் அணுகலம், பிரதிசுலம்,

22. இறக்குமதி வியாபாரம் 320<sub>a</sub>—320

23. ஏற்றுமதி வியாபாரம் 321—331

24. சில வியாபார உத்திகள் 332—342

வணிகக்குறி, மீள்விற்பனை விலைப்பராமரிப்பு,  
சன்மானப் பத்திரம், விலைக்குறியீடு,  
விலைப்பட்டியல், விலைநீரம்பல் அளவு  
உடன்படிக்கை விளம்பரம், சுயசேவை  
விற்பனைவு, நன்மதிப்பு, தொடர்ச்சைவு,  
உத்தரவாதம், வாடகைக் கொள்வனவு  
முறையும் தகவலைக் கொள்வனவுமுறையும்.

25. சந்தைப்படுத்தல் 343—351

வரைவிலக்கணம்  
வகைகள், சந்தைத் தொழிற்பாடுகள்  
இலங்கையில் சந்தை அமைப்பு

26. பங்கு முதற்சந்தை 352—360

உறுப்பினர் ஆவணங்கள்  
கையாளப்படும்முறை ஊக்க வியாபாரம்  
கொழும்புத் தரகர் சங்கம்,  
இலங்கைப் பங்கு முதற் சந்தையின்  
விருத்தியின்மை

27. வணிகவியலின் ஏனைய அம்சங்கள் 361—368

ஒப்பந்தங்கள் முகவர் தொழிற் சங்கங்கள்  
தொழிற்சங்க முறைகள் இலங்கை  
வணிகக் கழகம்.

28. காப்புறுதி 369—373

29. போக்குவரத்து 374—392

30. சுதந்திர வர்த்தக விலை 393—401



81; கூலி

405—415

82, ஏனைய நிதிநிறுவனங்கள்

416—426

அபிவிருத்தி வங்கித்தொழில்  
வர்த்தக வங்கித்தொழில்

83. யித்சேர்க்கை

427

தகவல் பரிமாற்றம்

ஸ்ரீ லங்கா ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் கூட்டுத்தாபனம்

ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி நிதியம்

இலங்கை ஏற்றுமதிக் கொடுகடன

காப்புறுதிச் கூட்டுத்தாபனம்.

ஸ்ரீ லங்கா சந்தைப்படுத்தல் சம்மேளனம்

இலங்கை வங்கியின் காப்புறுதிச் சேமிப்புக் கணக்கு

இலங்கை வங்கியின் தேசிய அறக்கொடைத் திட்டம்

கம்பனிகளும் கூட்டுத்தாபனமும்

அரசினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கம்பனிகள்

அரசும் தனியாரும் சேர்ந்து நடத்தும் கம்பனிகள்

அரசினால் கையேற்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் கவிரிப்புக்

கையேற்புச் சட்டங்கள் கையேற்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்

ளின் பரிபாலனம் அரசு இணைக்காளிகளும் வியாபார

மும் உன்னாராட்சி மன்றமும் வர்த்தகமும்.





## I. இலங்கையின் வணிக வளர்ச்சி

இலங்கையின் ஆதி வரலாறு இதிகாசங்களுடனும் செவி வழிச் செய்திகளுடனும் பின்னிப் பிணைந்துள்ளது. அதன் வரலாற்றின் எக் கூற்றினையும் திடமாகவும் தெளிவாகவும் கூறுவதரிது. ஆயினும் சில சான்றுகளைக் கொண்டு அதன் பூர்வீக வரலாற்றைத் தற்கால ஆசிரியர்கள் எழுதியுள்ளார்கள். இவ்வாறு சீரமைக்கப் பெற்ற வரலாற்றை ஆதாரமாகக் கொண்டு எமது நாட்டின் பூர்வீக வணிக முயற்சியையும், அது எவ்வாறு விருத்தியடைந்துள்ளது என்பதையும், அதன் சிறப்பியல்புகளையும் கணிக்க முடியும். அவ் வணிக விருத்திக்கும் இலங்கையின் புவியியல் அமைப்பிற்கும் நெருங்கிய தொடர்பு உண்டு.

உலகத்தின் கேந்திர நிலையங்களுள் இந்து சமுத்திரமும் ஒன்றாகும். உலகின் ஐந்து கண்டத்தவர்களுக்கும் இன்றியமையாத முக்கியத்துவத்தை இது பெற்றுள்ளது. கிழைத் தேசங்களுக்கும், அவுஸ்திரேலியாவிற்குச் செல்லும் ஐரோப்பியரின் கடல் மಾರ்க்கப் பாதை இந்து சமுத்திரத்தின் ஊடாக அமைந்துள்ளது. இலங்கை இப் பிரதேசத்தின் மையமாகும். எனவே, ஆதி காலத்தில் வேகங்குன்றிய பாய்க் கப்பல்களில் பிரயாணஞ் செய்யும் மாலுமிகள் ஒய்வெடுப்பதற்கும், தாம் மேற் கொள்ள இருக்கும் பிரயாணத்திற்குத் தேவையான உணவுப் பண்டங்களையும், குடிநீரையும் பெறுவதற்காகவும், பிரயாணிகள் தங்கிச் செல்வதற்கும் இலங்கையின் துறைமுகங்களை உபயோகித்தனர்; இத்தீவின் வசதியான துறைமுகங்களும், குடாக்களும் மாலுமிகளைக் கவர்ந்தன. மன்னார், புத்தளம், சிலாபம், கொழும்பு, காலி, திருகோணமலை, பருத்தித்துறை ஆகியன வணிக வளர்ச்சியில் முக்கிய இடம் பெற்றுள்ளன. இத் துறைமுகங்களிலும், குடாக்களிலும் அந்நியக் கப்பல்கள் தங்கிச் செல்வதற்குச் சான்றுகள் பல உள்ளன. அந்நிய நாட்டினர் துறைமுகங்களை நாடியதற்கு வேறு பல காரணிகளும் உண்டு. யானை, யானைத் தந்தம், கறுவா கரம்பு, மிளகு, ஏலம், பாக்கு ஆகிய ஏற்றுமதிப் பொருட்கள் வெளிநாட்டு வர்த்தகர்களைச் கிறப்பாக்கக் கவர்ந்தன.

கி. மு. ஆறாம் நூற்றாண்டில் விஜயனும் தோழரும் பிரயாணம் செய்த மரக்கலங்கள் இலங்கையின் மேற்குக் கரையை அடைந்தன என வரலாற்று மூலங்களை சான்று கூறுகின்றன. இவர்கள்

வங்காள தேசத்தைச் சேர்ந்தவரென்பதே பாரம்பரியம். ஆயினும் இவர்கள் தென் இந்தியராகவும் இருக்கலாம் எனப் பலர் கருதுவதும் உண்டு. இலங்கையில் இயக்கர்கள் வசித்தனர் என்றும், இயக்கரின் அரசுதமாரி குவேனியை விஜயன் மணந்தான் என்றும் கூறப்பட்டுள்ளது. கர்ண பரம்பரைச் செய்தி குவேனியும் தோழிகளும் அழகான நூலை நூற்றனர் எனக் கூறுகின்றது. எனவே அக்காலத்திலேயே நாகரீகம் இலங்கையிலே வளர்ச்சியடைந்திருந்தது என்பதற்கு இது சான்றாகும்.

விஜயனைப் பின் தொடர்ந்து இலங்கையில் குடியேறிய ஆரியர்கள் ஆரிய கலாச்சாரத்தை இலங்கையிலே பரப்பினர். விவசாயம் இலங்கையிற் புகுத்தப்பட்டது இரும்பாலும் ஏனைய உலோகங்களாலும் உருவாக்கப்பட்ட ஆயுதங்களையும் உபகரணங்களையும் உபயோகிக்க ஆரம்பித்தனர்.

உலர்வலய மக்கள் விவசாயத்திலே பெரும்பாலும் ஈடுபட்டனர். செயற்கைக் குளங்களைக் கட்டியும், கால்வாய்களை அமைத்தும் நீர்ப்பாசன வசதிகளை உருவாக்கினர். இரண்டாயிரம் ஆண்டுகட்கு முன்பு அமைக்கப்பட்ட இந் நீர்ப்பாசன அமைப்பு இன்றும் உலக வரலாற்றிலே ஒரு ஈடினையற்ற பொறியியற் சாதனையாகக் கருதப்படுகின்றது. இலங்கையின் தேவையைப் பூர்த்தி செய்யவும் அயல் நாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி செய்யவும் போதிய தானியங்களை உலர்வலய மக்கள் விளைவித்தனர்.

கௌதல்வியரின் அர்த்த சாத்திரத்தில் பாரசமுத்திரம் எனக் குறிப்பிடப்பட்ட இடம் இலங்கையே என டாக்டர் பரணவித்தானை கருதுகின்றார். கி மு. மூன்றாம் நான்காம் நூற்றாண்டுக் கிரேக்க இலக்கியத்தில் 'தப்ரோயீன்' என இலங்கை அழைக்கப்பட்டுள்ளது. மகா அலெக்சாந்தரின் கிடற்றளபதிகளுள் ஒருவரான அனேசிகிறிஸ் என்பவரும் மூன்றாம் நூற்றாண்டில் மௌரிய சக்கரவர்த்தியின் இராசதானியில் கிரேக்க தூதுவராக இருந்த மெகஸ்தீன்ஸ் என்பவரும் புவியியலாளர் இரடோஸ்தீன்ஸ் என்பவரும் இலங்கையின் முத்து, இரத்தினம், யானை ஆகியன பற்றிக் கூறியுள்ளனர். இவர்கள் இலங்கைக்கு வருகை தந்தனர் எனக் கூறமுடியாதாயினும், இலங்கையின் செல்வத்தைப் பற்றி இந்தியாவில் கேள்வியுற்றனர். ஆகவே கிறித்துவுக்கு முற்பட்ட காலத்திலும் இலங்கையின் விவசாயப் பொருளாதாரமும், அயல் நாட்டு வணிகமும் விருத்தியடைந்து இருந்தன என்பதற்குப் போதிய சான்றுகள் உண்டு.



கி. பி. நான்காம் நூற்றாண்டில் உரோம அரசன் கொன்ஸ் தாந்தினுடன் இலங்கை வர்த்தகம் செய்தது. சீன தேசத்துடனும் வர்த்தகத் தொடர்புகள் இருந்தன. பாகியன் என்ற சீன தேச யாத்திரிகர் கி. பி. 411 ல் இலங்கைக்கு வந்து ஈராண்டுகள் இலங்கையில் தங்கினார். இலங்கையில் அபிவிருத்தியடைந்த பல துறைமுகங்களும் அக்காலத்தில் இருந்தன. 'கோகர்ண' என அழைக்கப்பட்ட திருகோணமலையும், இலங்கையின் வட பகுதியில் 'ஐம்பு கோளம்' என அழைக்கப்பட்ட துறைமுகமும் 'மகாதீர்த்த' எனக் கூறப்பட்ட மாதோட்டமும் சிறப்பு வாய்ந்தவை. கடைச்சங்க இலக்கியங்களில் ஒன்றான பட்டினப்பாலை 'சுழத்துணவும் காழகத் தாக்கமும்' எனக் கூறுவதனால், இலங்கையிலிருந்து உணவுப் பொருட்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட தென்பது புலனாகும். கடைச்சங்க காலம் கி. மு. 3 - ம் நூற்றாண்டு தொடக்கம் கி. பி. 3 ம் நூற்றாண்டு வரைக்கும் உட்பட்ட காலத்தைக் குறிக்கும். இக்காலத்தில் இலங்கையில் பல்வேறு விவசாயப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டன. சிறுபோக நெற்பயிர்ச் செய்கையும், காலபோக நெற்பயிர்ச் செய்கையும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. தானியங்களும் கரும்பும், பருத்தியும், தென்னையும், கால்நடை வளர்ப்பும் மக்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தன. இலங்கையின் மலைப் பிரதேசத்தில் உள்ளி, இஞ்சி, கறுவா, மிளகு, பாக்கு முதலியபொருட்களை உற்பத்தி செய்தனர், கரையோர மக்கள் மீன் பிடித் தொழிலை மேற்கொண்டனர்.

விவசாயத்தை வளர்ப்பதற்காக நீர்ப்பாசன வசதிகளை அரசனே செய்து கொடுத்தான். கி. மு. 3 ம் நூற்றாண்டிலிருந்து அனுராதபுரத்தில் வாஸிகள் அமைக்கப்பட்டன. கி. மு. 3 ம் நூற்றாண்டில் அனுராதபுரத்தில் திசவாவி, தேவநம்பியதீசனார் கட்டப்பட்டது, கால்வாய்களும் இக்காலத்தில் அமைக்கப்பட்டன. இக்கால்வாய்கள் சிறுநூறுகளைத் திசைதிருப்பவும், குளங்களிலிருந்து நீர்பாய்ச்சவும் பயன்படுத்தப்பட்டன. கி. பி. 1ம் நூற்றாண்டிலே பெரிய குளங்களை அமைக்க ஆரம்பித்தனர். வசபன் (கி. பி. 69 - 109) ஆட்சிபுரிந்த காலத்தில் பதினொரு குளங்களும், பன்னிரண்டு கால்வாய்களும் அமைக்கப்பட்டன. வரலாற்று மூலகங்களின்படி 1 - ம் நூற்றாண்டுக்கும் 3 - ம் நூற்றாண்டுக்கும் இடைப்பட்ட காலத்திலே சுமார் நூற்றைம்பது குளங்கள் கட்டப்பட்டன. மகாசேனன் ஆட்சிக் காலத்தில் (கி. பி. 276 - 303) பதினாறு பரிசிய வானிகளும், ஒரு கால்வாயும் அமைக்கப்பட்டன நீர்ப்பாசன முறை விருத்தியடைந்ததனால் இலங்கை வெளிநாடுகளுக்கு உணவுப்பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்யும் நிலையை அடைந்தது.

ஐந்தாம் நூற்றாண்டில் இலங்கையின் கைத்தொழில் வர்த்தக அமைப்பைப்பற்றி பாகியன் என்ற சீன தேச யாத்திரிகரின் கூற்றிலிருந்து அறியலாம். சர்வதேச வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்ட வியாபாரிகள், தலைநகரான அநுராதபுரத்தில் இருந்ததாகவும், அவர்கள் 'சாதவாக' என அழைக்கப்பட்டனர் எனவும் அறியக்கூடக்கின்றது. மேலும் வணிகர் சங்கங்கள் நன்கு இயங்கியதற்குப் பிற ஆதாரங்களும் உண்டு. வணிக சங்கங்கள் 'புக' என அழைக்கப்பட்டன. இக் காலத்திலே இருந்த வர்த்தகர்கள் தொழில் புரிந்த இடங்கள் 'நகரம்' என அழைக்கப்பட்டன. பண்டமாற்று மக்கிய இடத்தைப் பெற்றது. ஆயினும், பணமும் உபயோகிக்கப்பட்டதற்குச் சான்றுகள் உண்டு. 'புராணஸ்' என்ற காசு புழக்கத்தில் இருந்தது. 56 கிறெயின் எடை உள்ள இருபக்கமும் முத்திரை பொறிக்கப்பட்டுள்ள நீள்சதுர வெள்ளிக் கரிகளும், வட்டவடிவமான காசுகளும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளன. இக் காசுகள் கி. பி. 2-ம் நூற்றாண்டைச் சேர்ந்தன எனக் கருதப்படுகின்றது. நேரோ, வெஸ்பாசியன், வீரஸ் போன்ற உரோம அரசர்களின் காசுகளும் இலங்கையில் கண்டு எடுக்கப்பட்டதனால், இக் காலத்தில் சர்வதேச வியாபாரம் நன்கு விருத்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

பலவகைப்பட்ட வரிகளும் வசூலிக்கப்பட்டன விவசாயிகள் தமது உற்பத்தியில் ஆறில் ஒரு பங்கை அரசனுக்குக் கொடுத்தனர். விவசாயத்திற்கு உபயோகிக்கப்பட்ட தண்ணீருக்கு வரி அறவிடப்பட்டது. உண்ணீர் நீர் நிலைகளில் பிடிக்கப்படும் மீனுகளும் வரி அறவிடப்பட்டது அத்துடன் சுங்கவரியும், நீதிமன்றத் தண்டங்களும் அரசனுடைய வருவாயைப் பெருக்கின; இராசகிரிய சேவையும் கட்டாயப்படுத்தப்பட்டது.

கி. பி. 5-ம் நூற்றாண்டுக்குப் பின் இலங்கையின் பொருளாதாரம் முன்னேற்றம் அடைந்தது. புதிய நீர்ப்பாசனக் குளங்களும், கால்வாய்களும் அமைக்கப்பட்டன. தாதுசேனன், இரண்டாம் முகலன், முதலாம் அகபோதி, இரண்டாம் அகபோதி ஆகியோர் நீர்ப்பாசன வசதிகளை உருவாக்கினார்கள். வர்த்தகத் துறையிலும் துரிதமுன்னேற்றம் காணப்பட்டது. கொஸ்மஸ் இன்டிகோ புளோஸ்டஸ் என்ற 6-ம் நூற்றாண்டு யாத்திரிகர் இந்தியா, பாரதீகம், எதியோப்பியா ஆகிய நாடுகளின் கப்பல்கள் இலங்கைக்குப் போக்குவரத்துச் செய்கின்றன எனக் கூறியுள்ளார். சீனாவிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பட்டு, சந்தனக்கட்டை, கரம்பு முதலியனவற்றை வேறு நாடுகளுக்கு மீள் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டதற்கு சான்றுகள் உண்டு. 8-ம் நூற்றாண்டில் முஸ்லீம்



வர்த்தகர்கள் இலங்கையில் இருந்ததற்கு அரேபிய வரலாறு சான்று கூறுகின்றது. அந்நிய தேச வர்த்தகர்களின் முடியேற்றங்கள் மாதோட்டையிலும், திருகோணமலையிலும் இருந்தன. வெளிநாட்டு வர்த்தகம் வணமுற்றிருந்ததற்குச் சான்றாக சுந்தரமூர்த்திநாயனாரின் 'வங்கம் மலிகின்ற மாதோட்டை நன்னகர்' என்ற கூற்றை ஏற்கலாம். 5 - ம் நூற்றாண்டுக்குப் பின்பு பவுண் நானயங்களும் உபயோகிக்கப்பட்டுள்ளன. சீன, அரேபிய, உரோம நானயங்களும் கண்டெடுக்கப்பட்டுள்ளன.

10 - ம் நூற்றாண்டு வரை சமூகம் மூன்று படியாக வகுக்கப்பட்டிருந்தது. மூதலாவது வர்க்கம் சமூகத்தின் சிறப்புரிமை பெற்ற பிரபுத்துவத்தைச் சேர்ந்ததாகும். 'சம்தறு' என்ற இவ்வர்க்கம் அரசாங்க அதிகாரிகளாகக் கடமை புரிந்தது. இவ்வர்க்கம் மூன்று பிரிவினரைக் கொண்டதாக இருந்தது. நிலத்திற்குப் பாரம்பரிய உரிமை உடையவர்கள் 'பமுனுடு' எனவும், [சேவைக்கால உரிமை மட்டும் உடையவர்கள் 'கம்பட்டன்' எனவும், பங்குரிமை மட்டும் உடையவர்கள் 'காபாலிலட்டன்' எனவும் அழைக்கப்பட்டனர். பிரபுக்கள் தமது நிலத்தைத் தாமே பயிரிட்டும், சிலர் 'பாட்டலட்டன்' எனப்படும் நடுவர்களுக்குக் குத்தகையாகக் கொடுத்தும் வருவாயைப் பெற்றனர்.

இரண்டாவது வர்க்கமாகிய 'கம்பாசி' களிற் சிலர் ஆலய நிலங்களையும், சிலர் பிரபுக்களின் நிலங்களையும், வேறு சிலர் அரசின் நிலங்களையும் பயிரிட்டனர். மூன்றாவது படியில் 'அடிமைகள்' இருந்தனர். பிரபுக்களுக்கும், ஆலயங்களுக்கும் தொண்டு செய்யும் கடமையைப் பெற்றிருந்தனர்.

10 - ம் நூற்றாண்டில் சோழர்கள் இலங்கை மீது படையெடுத்து இலங்கையைக் கைப்பற்றிப் பொலநறுவையைத் தலைநகராகக் கொண்டு சுமார் இருநூறு ஆண்டுகளாக ஆட்சி புரிந்தனர். இவர்கள் ஆட்சிக்காலத்திலே சோழ நாகரீகம் இலங்கையில் பரவியதால் பல மாற்றங்கள் துரிதமாக நிகழ்ந்தன. சமூகத்திலே அரசன் முதலிடத்தையும், பௌத்த சங்கமும் அந்தணர்களும் இரண்டாம் இடத்தையும், வர்த்தகர்கள் மூன்றாம் இடத்தையும் பெற்றனர். நான்காம் வருணத்திலே விவசாய கைத்தொழில் முயற்சிகளில் ஈடுபடுபவர்கள் இடம்பெற்றனர். விவசாயிகள் 'கேணி' எனவும் அழைக்கப்பட்டனர். கம்பாளர், மீனவர், சலவைத்தொழிலாளர், மேளகாரர் எனப் புதிய சாதிகள் தொழிலை அடிப்படையாகக் கொண்டு தோன்றின. அக் காலத்தில் வாழ்ந்த அடிமைகள் பரம்பரை அடிமைகள், பிறரால் விற்கப்

பட்ட அடிமைகள், தம்மைத்தாமே விற்ப அடிமைகள் என மூல  
கைப்பட்டனர்.

சோழர் ஆட்சி முடிவடைந்ததன்பின் 'மகா பராக்கிரமபாகு'  
எனப் புழல் பெற்றமுதலாம் பராக்கிரமபாகு ( கி. பி. 1153-1186 )  
அரசாங்க வர்த்தகத்தை ஆரம்பிப்பதற்காக 'அந்தரங்கத்துறை'  
என அழைக்கப்பட்ட ஒரு வர்த்தக இலாகாவை ஆரம்பித்தார்  
என டாக்டர் பரனவித்தானாவும், நிக்கலசும் கூறியுள்ளனர்.  
முத்துக்குளிப்புரிமையும் இரத்தினச் சுரங்கமும், ஏற்றுமதிக்குரிய  
பொருட்களின் விநைநிலங்களும் இவ்விலாகாவால் நிர்வகிக்கப்  
பட்டு, இப் பொருட்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டன. பன்னிரண்  
டாம் நூற்றாண்டில் அரேபியா, இந்தியா, பர்மா ஆகிய நாடுக  
ளுடன் நேரடி வர்த்தகத் தொடர்பை இலங்கை நடாத்தியுள்ளது.  
முத்து, இரத்தினக் கற்கள், புடவை, வாசனைத் திரவியம் சரக்கு  
வகைகள், ஆபரணங்கள், மருந்து, மருந்துச் செடிகள் முதலியன  
வும், சீனாவிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்ட சில்க் புடவைகளும்  
இந் நாடுகளுக்கு மீள ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டன. 1 - ம பராக்கி  
ரமபாகுவின் காலத்தில் ஊர்காவற்றுறையும் ஒரு முக்கிய துறை  
முகமாக இருந்ததற்குச் சான்றுகளுண்டு. 'சத்துன' என அழைக்  
கப்பட்ட உள்நாட்டு வியாபாரிகள், மாட்டு வண்டியை முக்கிய  
போக்குவரத்துச் சாதனமாகக் கொண்டனர். இக் காலத்தில்  
வெளியிடப்பட்ட நாணயங்களில் முதலாம் விஜயபாகுவின்  
பெயர் பெசறிக்கப்பட்டுள்ளது. தனது பெயருடன் நாணயங்களை  
வெளியிட்ட முதற் சிங்கள அரசன் முதலாம் விஜயபாகுவாகும்.  
தங்க நாணயங்களும், வெள்ளி நாணயங்களும் புழக்கத்தில் இருந்  
தன. பதின்மூன்றாம் நூற்றாண்டிற் செம்புக் காசுகளும் உபயோ  
கிக்கப்பட்டன. சீன தேசத்தை ஆட்சிபுரிந்த 'சுங்' அரச பரம்  
பரையினரின் நாணயங்களும் பொலன்னறுவையிற் கண்டெடுக்கப்  
பட்டுள்ளன. எனிபுது நாட்டின் 'மம்லுக் சுல்தான்' மன்னரின்  
நாணயங்களும், வேறு அரேபிய மன்னர்களின் நாணயங்களும்,  
தென்னிந்திய நாணயங்களும் கண்டெடுக்கப்பட்டன. கம்போ  
டியா, பர்மா ஆகிய நாடுகளுடனும் வர்த்தகத் தொடர்பு இருந்  
ததற்குப் பிற சான்றுகளுண்டு.

மூன்றாம் விஜயபாகு தலைநகரைத் தம்பதேனியாவில் அமைத்து  
1232 தொடக்கம் 1235 வரை ஆசுபுரிந்தான். முதலாம் புவனே  
கபாகு ( கி. பி. 1272 - 1284 ) யாப்பகுவாவைத் தனது தலைநக  
ராக்கினான். இரண்டாம் புவனேகபாகு ( கி. பி. 1293 - 1302 )  
குருநாகலில் இருந்து ஆட்சிபுரிந்தான். நான்காம் புவனேகபாகு  
கம்பளையை இராசதானி ஆக்கினான். ஆறாம் புவனேகபாகுவின்



( கி. பி. 1470 - 1478 ) இராசதானியாக்கப் பெற்ற கோட்டை கி. பி. 1597 - ம் ஆண்டுவரை தொடர்ந்து தலைநகராகவே இருந்தது. 3 - ம் விஜயபாகு தம்பதெனியாவிற்குத் தலைநகரை மாற்றிய காலத் தொடக்கம் தென்மேற்கை நோக்கி இராசதானி நகர ஆரம்பித்தது, எனவே, பதினமூன்றாம் நூற்றாண்டு தொடக்கம் பதினாறாம் நூற்றாண்டுவரைக்கும் உட்பட்ட காலம் தென்மேற்கை நோக்கி இராசதானி சென்ற காலம் என அழைக்கப்பட்டது, இக்காலத்தில் உள்ளூரில் அரசியற் குழப்பம் தலைதூக்கியது புரட்சித் தலைவர்களின் அட்டகாசம் வலுப்பெற்றது. இதனால் பொருளாதாரம் தாக்கமடைந்தது. எனினும் வர்த்தகம் தொடர்ந்து நடைபெற்றது. கம்பளை அரசன்மனையில் 'நகரம் சித்து' என்ற பதவியை வகித்தவர் வணிக மன்றத்தின் தலைவராக இருந்தார். அந்நிய வியாபாரத்தில் அரேபியர் முக்கிய பங்கைப் பெற்றனர்; அரேபிய குடியேற்றங்கள் கொழும்பிலும் ஏனைய துறைமுகங்களிலும் காணப்பட்டன. 4 - ம் பராக்கிரமபாகு, 1 - ம் புவனேசபாகு, 6 - ம் பராக்கிரமபாகு ஆகியோர் உலோக நாணயங்களை வெளியிட்டனர். யாழ்ப்பாணத்தை ஆட்சி புரிந்த ஆரியச் சக்கரவர்த்திகளும் இக் காலத்தில் உலோக நாணயங்களை வெளியிடு செய்ததற்குப் போதிய சான்றுகள் உண்டு. இந் நாணயங்களின் மறுபக்கத்தில் இடபமும் 'சேது' என்ற பதமும் பொறிக்கப்பட்டது. கம்பளை இராசதானி காலத்தில் 'பணம்', 'மாசா' என்ற நாணயங்கள் வெளியிடப்பட்டன. அந்நிய நாணயங்களும் பல கண்டெடுக்கப்பட்டுள்ளன. பாரசீகத்திலே உபயோகிக்கப்பட்ட வெள்ளி 'லாறின்ஸ்' என்ற நாணயங்கள் இலங்கையில் காணப்பட்டன. ஒரு பக்கத்திலே மீன் கொழுக்கியின் உருவம் பதிக்கப்பட்டிருந்ததால் இது 'மீன் கொழுக்கி' நாணயம் எனவும் அழைக்கப்பட்டது. ஓமஸ் நாட்டின் தங்க 'செராபின்ஸ்' நாணயங்களும் பாண்டிய நாணயங்களும், விஜய நகர அரசரின் 'வரசுகளும்' ஓரிசுமன்னர்களின் 'பகோடா' நாணயங்களும், 'சுங்' அரச வம்சத்தினரின் சீன நாணயங்களும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்நிய வர்த்தகருக்கும், இலங்கைக்கும் இருந்த தொடர்புக்கு இவை சான்று கூறுகின்றன.

கி. பி. 1505 - ம் ஆண்டில் போர்த்துக்கீச மாலுமி தொன் லோறன் கோடி அல்மேடா கொழும்பை அடைந்தபோழுது பல முஸ்லீம் கப்பல்கள் துறைமுகத்தில் நின்றதாகக் கூறப்பட்டுள்ளது. கோட்டை அரசன் வீர பராக்கிரமபாகுவுடன் (1484 - 1509) தெரன் லோறன் கோடி அல்மேடா ஒரு வர்த்தக ஒப்பந்தமும் செய்து கொண்டான். இவ்வொப்பந்தத்தின்படி 400 பகாஸ் தறு

வாவை அரசன் கொடுக்கவும், அதற்குக் கைமாறாக அரசனுடைய துறைமுகங்களுக்குப் பாதுகாப்பளிக்கவும் போத்துக்கீசர் சம்மதமளித்தனர். இதுவே இலங்கையின் வரலாற்றில் செய்யப்பட்ட முதலாவது இருபக்கி ஒப்பந்தமாகும். முஸ்லீம்கள் காட்டிய எதிர்ப்புக் காரணமாக 1907 - ம் ஆண்டில் போர்த்துக்கீசரால் அமைக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு ஒழுங்குகளை கைவிடப்பட்டு ஒப்பந்தமும் ரத்துச் செய்யப்பட்டது. போர்த்துக்கீசர் மலாக்காவில் உள்ள தமது வியாபாரத் தொடர்புகளைப் பலப்படுத்துவதற்குக் கொழும்பை ஒரு கேந்திர நிலையமாக்கிக் கொள்ளக் கருதினர். எனவே 1818 - ம் ஆண்டில் முஸ்லீம்களின் எதிர்ப்பையும் பொருட்படுத்தாது ஒரு கோட்டையை அமைத்தனர் இரண்டாவது ஒப்பந்தத்தை அரசனுடன் செய்தனர். இதன்படி, 400 பகாஸ் கறுவாவும் சிவப்பு இரத்தினக் கல் அமைக்கப் பெற்ற இருபது மோதிரங்களும், பத்து யானைகளும் வருடந்தோறும் அரசனாற் கொடுக்கப்பட வேண்டும். அரசனுடைய துறைமுகங்களைப் பாதுகாக்கவும், அரசனுக்கு வேண்டிய படைஉதவிகளை அளிக்கவும் போர்த்துக்கீசர் சம்மதித்தனர். கோட்டை அரசனுக்குத் துணையாக இருக்கச் சம்மதித்த போர்த்துக்கீசர், தமது இராச தந்திரத்தால், தொன்கலான் என்ற கோட்டையின் கடைசி அரசன் இறந்ததும், அவ்விராசதானிக்கு உரிமையுடையவரானார். கி. பி. 1597 - ல் கோட்டையின் அரசாட்சியைக் கையேற்றனர். பின்பு யாழ்ப்பாணத்தையும் இலங்கையின் ஏனைய கரையோரப் பகுதிகளையும் கைப்பற்றினர். வாசனைத் திரவியம், இரத்தினக் கல், முத்துக்குளிப்பு, யானை, யானைத்தந்தம் ஆகியவற்றில் வர்த்தக ஏகபோக உரிமையுடையவராகப் போர்த்துக்கீசர் இருந்தனர். கி. பி. 1658 - ல் ஒல்லாந்தரால் துரத்தப்பட்ட பொழுது அவர்களுடைய ஆட்சி முடிவற்றது.

1602 - ம் ஆண்டில் ஒல்லாந்த கிழக்கிந்திய கம்பனி உருவாக்கப்பட்டு, தமது வர்த்தகத்தை வளர்ப்பதற்காக வர்த்தக உடன் படிக்கைகளைச் செய்வதையும், நாடு கைப்பற்றுவதையும் உபாயமாகக் கையாண்டது. போர்த்துக்கீசரை இலங்கையினின்றும் துரத்தியதினாலும் கரையோரப் பகுதியைக் கைப்பற்றியதினாலும் வர்த்தக ஏகபோக உரிமையைப் பெற்றனர். உப்பு, புடவை, புகையிலை, சீனி, மிளகு, கரம்பு ஆகிய பொருட்களில் உள்நாட்டு வியாபாரத்தைச் செய்தனர். விவசாயவரி, நிலவரி, தலைவரி ஆகியனவும் அவர்களின் வருமானத்தைப் பெருக்கின. இராசகாரிய சேவையைப் பயன்படுத்திக் கம்பனியின் நிலங்களைப் பயிரிட்டனர். போதிய தொழிலாளர் இல்லாமையினால், தஞ்சாவூரிலிருந்து அடி



மைகளை வருவித்தனர். இவ்வாறு வர்த்தக விவசாய முயற்சியில் இலங்கையில் பெற்ற வருவாயைக் கொண்டு 1715 தொடக்கம் 1720 வரை 40% இலாபத்தையும் 1742 - ம் ஆண்டு முதல் 80% இலாபத்தையும் வருடா வருடம் கம்பனி பங்குதாரருக்கு வழங்கியது.

ஒல்லாந்து கிழக்கிந்தியக் கம்பனியின் ஆட்சி 1795-ம் ஆண்டு பெப்புரவரி மாதம் 11-ம் திகதியில் முடிவடைந்தது. ஆங்கில கிழக்கிந்தியக் கம்பனி இலங்கையின் கரையோரப் பகுதிகளைக் கைப்பற்றியது. 1815ல் கண்டி இராசதானியையும் கைப்பற்றி இலங்கை முழுவதையும் பிரித்தானிய அரசாங்கத்தின் நேரடி ஆட்சியின் கீழ் கொண்டு வந்தது. இலங்கையின் வருவாயைச் சேகரிப்பதற்காக இலங்கையின் கரையோரப் பகுதி, திருகோணமலை, யாழ்ப்பாணம், கொழும்பு என மூன்று பிரிவாகப் பிரிக்கப் பட்டது. இப் பிரிவுகளின் பொறுப்பதிகாரி 'கலெக்டர்' அல்லது 'தண்டல்நாயகம்' எனவும், அவர்களுடைய அலுவலகம் கச்சேரி எனவும் அழைக்கப்பட்டன. ஆரம்ப காலத்தில் பழைய நிர்வாக முறை ஒழிக்கப்பட்டு வரி, சேகரிக்கும் பொறுப்பு குத்தகையாக வழங்கப்பட்டது. சென்னைக்கு இருந்து வந்த வரி சேகரிப்போர் குத்தகையைப் பெற்றனர். நியாயமற்ற அளவிற்கு வரியை அறவிட்டதினாலும் யாரம்பரிய நிர்வாக அதிகாரிகள், புதிய முறையை எதிர்த்ததினாலும் நாட்டில் புதிய அரசாங்கத்திற்கு எதிர்ப்பு வளர்ந்தது. 1798ம் ஆண்டில் குத்தகை முறை ஒழிக்கப்பட்டு பழைய தேசிய அதிகாரிகள் தமது பதவிகளை மீண்டும் பெற்றனர்.

ஆங்கில ஆட்சிக் காலமாகிய கி. பி. 1795 தொடக்கம் 1948ம் ஆண்டு வரைக்கும் இலங்கையின் வரலாற்றில் துரிதமான மாற்றங்கள் ஏற்பட்டன. பொருளாதார, வர்த்தகத்துறை ஆகியவற்றில் பல நூற்றாண்டுகளில் அடைந்த விருத்தியிலும் அதிகமாக இக்காலத்தின் விருத்தி இருந்தது. ஒரு நாட்டின் வளர்ச்சிக்கு இன்றியமையாத சாதனங்களில் ஒன்றான போக்குவரத்து முக்கிய கவனத்தைப் பெற்றது. பாண்டிச்சேரி (1820 - 1822) துணைத் தேசாதிபதியாகக் கடமையாற்றிய காலத்தில் கொழும்பையும் கண்டியையும் இணைப்பதற்கு ஒரு வீதியை அமைக்க ஆரம்பித்தார். 1832-ம் ஆண்டில் கோச்சச் சேலையை கொழும்புக்கும் கண்டிக்கும் இடையே ஆரம்பித்தனர். இதற்கு மூன்று ஒரு தபாற் சேலையை ஆரம்பித்துத் திருகோணமலை, யாழ்ப்பாணம், மன்



ஞர். காலி, மாத்தறை ஆகிய இடங்களுக்கு கொழும்புடன் தொடர்பு ஏற்படுத்தப்பட்டது. ஒட்டக்காரர் மூலம் இச் சேவை நடைபெற்றது. 1850ம் ஆண்டளவில் முக்கிய நகரங்கள், கொழும்புடன் வீதிகள் மூலம் இணைக்கப்பட்டு விட்டன. பத்தொன்பதாம் நூற்றாண்டின் முற்பகுதியில் தேயிலை, கோப்பிப் பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை விருத்தியடைந்தது. இம்முயற்யில் ஈடுபட்டவர்கள் ஆங்கில இனத்தைச் சேர்ந்தவர்களே ஆகும். எனவே இவர்களின் முயற்சிக்கு உதவுவதற்காக மலையாளத்தில் புதிய வீதிகள் திறக்கப்பட்டன. வடக்கு கிழக்கு மாகாணங்களில் ஆங்கிலேயர் முதலீடு செய்யாததனால் வீதிகள் அமைக்க ஆட்சி யாளர் முன்வரவில்லை. முதன் முதலாக இலங்கையில் அமைக்கப் பட்ட புகையிரதப் பாதை கொழும்பு - கண்டி, புகையிரதப் பாதையேயாகும்; இதை அமைக்கும் முயற்சி 1853 - ம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 1867 - ம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டது; 1858 - ம் ஆண்டில் நாடு முழுவதும் ஒரு பெனி சம் செலவுள்ள தபாற் போக்குவரத்துச் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது; அதே ஆண்டில் மின் தந்தி முறை இலங்கையிலே புகுத்தப்பட்டது. பொருட் களைக் கொண்டு செல்வதற்குப் புகையிரதமும், மாட்டுவண்டிக ளும், குதிரை வண்டிகளும் உபயோகிக்கப்பட்டன. 1887 - ம் ஆண்டு முதலாக மோட்டாரீக்கார் இலங்கையிலே உபயோகிக் கப்பட்டது. இரண்டாம் மகாயுத்தத்தின் பின் விமானப் போக் குவரத்துச் சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

பெருந் தோட்டப் பயிர்ச் செய்கையிலும், வர்த்தகத்திலும் பல மாற்றங்கள் ஏற்பட்டன; ஐரோப்பாவில் கோப்பியின் உப யோகம் அதிகரித்ததாலும், இலங்கைக் கோப்பியின் இறக்குமதி வரியைப் பிரித்தானிய அரசாங்கம் 1835 - ம் ஆண்டில் நீக்கியதா லும் கோப்பியின் கேள்வி அதிகரித்தது. அதனால் அதன் செய்கை துரிதமாகப் பரவியது. 1847-ம் ஆண்டு தற்காலிகமாக ஏற்பட்ட மந்த நிலை நீடிக்கவில்லை. இலங்கை மக்கள் இத் தோட்டங்களில் வேலை செய்ய முன் வராததால் 1839-ம் ஆண்டு தொடக்கம் 1867-ம் ஆண்டு வரை இந்தியத் தெரழிலாளர் வருவிக்கப்பட்ட னர். சிங்கோளப் பயிர்ச்செய்கை இலங்கையில் பரவ ஆரம்பித் தது. 1845-ம் ஆண்டில் பரீட்சார்த்தமாகத் தேயிலைப் பயிர்ச் செய்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இவ்வாறு கொக்கோப் பயிர்ச் செய்கையும் பிரித்தானியரால் இலங்கையில் புகுத்தப்பட்டது. 1876-ம் ஆண்டில் பரீட்சார்த்தமாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட இறப்பர்ப் பயிர்ச்செய்கை துரிதமாகப் பரவியது. பத்தொன்பதாம் நூற்றாண் டின் முடிவில் கோப்பி, கொக்கோ, சிங்கோளப் பயிர்ச்செய்கை வீழ்ச்சியடைய இறப்பர், புளையிலை, தேயிலை, தென்னைப் பயிரிச் செய்கைகள் துரிதமாக விருத்தியடைந்தன.



பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை நவீன முதலாளித்துவ அமைப்பைப் பின்பற்றியது. 19 ஆம் நூற்றாண்டில் ஐரோப்பியரே பெரிதளவு பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கையில் ஈடுபட்டனர். இருபதாம் நூற்றாண்டில் எமது நாட்டினரும் பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கையில் முதலீடு செய்ய ஆரம்பித்தனர். ஆயினும் எமது நாட்டவரில் பெரும்பான்மையினர் விவசாயத்திலே ஈடுபட்டனர். பெருமளவு மூலதனமோ, அன்றி நிலமோ இவ் விவசாயிகளிடம் இருக்கவில்லை. முக்கியமாக நெல், நவதானியம், கிழங்கு வகைகள், சிறுதோட்டப் பயிர்கள், தென்னை, கோப்பி, தேயிலை, இறப்பர், கிங்கோளு ஆகியவற்றைச் சிறிதளவு பயிர் செய்து வந்தனர்.

எனவே இலங்கையின் பொருளியல் அமைப்பு இரு கூறுகளை உடையதாக அமைந்தது. நவீன அமைப்பையும், நிர்வாகத்தையும், உற்பத்தி முறையையும் உடையதாகவும், உலக சந்தைக்கு உற்பத்தி செய்வதாகவும் ஒரு கூறு அமைந்தது. மற்றைய கூறு உணவுப் பயிர்கள் உற்பத்தியில் ஈடுபட்டது. இது மிகவும் பிற்போக்கான உற்பத்தி முறையை உடையதாக இருந்தது. மேலும் பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை உலக சந்தையில் தங்கியிருந்தது. ஆகவே இலங்கையின் தேசிய வகுமானம் பெருமளவு அந்நிய வர்த்தகத்தினையே தங்கியிருந்தது. இரண்டாம் மகாயுத்தம் வரையும் கைத்தொழில் முயற்சியில் குறிப்பிடத்தக்க அளவிற்கு இலங்கை ஈடுபட்டவில்லை. கைத்தொழிலின் வளர்ச்சிக்கு அரசும் பேரதீவ ஆதரவை அளிக்கவில்லை.

பெருந்தோட்டப் பயிர்ச்செய்கை பனதுளைவிளைவுகளை வர்த்தகத்தில் ஏற்படுத்தியது. போக்குவரத்துச் சாதனங்களையும், தகவல் தொடர்பு சாதனங்களையும் அமைக்க வழிவகுத்ததுடன் நவீன வர்த்தகத்திற்கு இன்றியமையாத பணப்புழக்கத்தையும், வங்கிச் சேவையையும் உருவாக்கியது. ஒல்லாந்தர் வெள்ளிடசுரன், ரிக்ஸ் டொலர், செம்பு ஸ்ரிவேஸ் என்ற நாணயங்களையும், தான் நாணயங்களையும் புழக்கத்தில் வைத்திருந்தனர். பிரித்தானியர் ஆட்சியின் ஆரம்ப காலத்தில் பிரித்தானியரால் வெளியிடப்பட்ட ரிக்ஸ் டொலர் நாணயங்களும், ஒல்லாந்தரின் நாணயங்களும் புழக்கத்தில் இருந்தன. 1825-ல் வெளியிடப்பட்ட பிரித்தானிய திறைசேரியின் குறிப்பிடப்படாத ரிக்ஸ் டொலர் நகர்ப்பட்டு ஸ்ரேனில் இலங்கையில் புழக்கப்பட்டது. போதிய வெள்ளி நாணயங்கள் இல்லாமையினால் இந்திய ரூபாக்களும் உபயோகிக்கப்பட்டன ஆயினும், இந்திய நாணயங்கள் இலங்கையில் சட்டபூர்வமானவையன்று. 1869-ம் ஆண்டில் இருவகை



நாணயங்களும் சட்டபூர்வமாகினை, 1844-ம் ஆண்டில் ஓரியென்ரல் பாங்கார்ப்பரேசன், தான் நாணயங்களை வெளியிடு செய்தது. 1884-ம் ஆண்டின் தான் நாணயக் கட்டளையின் கீழ் இவ்வுரிமை ஒழிக்கப்பட்டு, நாணய ஆணைச்சபை அமைக்கப்பட்டது. 5/-, 10/- 100/- 1000/- தான் நாணயங்களை இச் சபை வெளியிடு செய்தது இந்திய வெள்ளி நாணயங்களும், பிரித்தானிய அரசாங்க ஆவணங்களும் 100 வீத ஒதுக்கமாக வைக்கப்பட்டன. 1939 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையில் புதிய ரூபாக்கள் வெளியிடப்பட்டு இந்திய நாணயத்துடன் அந்நிய நாணயமாற்று சமனாகக் கப்பட்டது. பிற்காலத்தில் அந்நிய நாணயமாற்று வீதத்திலும், வெளியிட்டு அலகிலும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்ட போதிலும் இலங்கையின் ரூபாய் தொடர்ந்து புழக்கத்தில் இருக்கின்றது.

பெருந்தோட்டச் செய்கை விருத்திக்கும், வெளிநாட்டு வர்த்தக விருத்திக்கும் வங்கிகள் இன்றியமையாதனவாகும். இதை உணர்ந்து பெருந்தோட்டப் பயிற்சிசெய்கைப் பிரதேசத்தின் மையமான கண்டியில் 1828 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையின் முதல் வங்கியான கண்டிவங்கி அங்குரார்ப்பணம் செய்யப்பட்டது. ஆனால் 1830 - ம் ஆண்டில் இவ் வங்கி கலைக்கப்பட்டது இதன் பின்பு செட்டிமாரிகள் கடன் கொடுக்கும் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டனர் நாட்டுக் கோட்டைச் செட்டிமாரிகள் சங்கத்தின் உறுப்பினர்களான இவர்கள் கொழும்பிலும், இலங்கையின் முக்கிய நகரங்களிலும் தமது முயற்சியை நடாத்தி வந்தனர். ஆயினும் பெருமளவு மூலதனம் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் இவர்களால் சேவை செய்ய முடியாததினால் வங்கியின் இன்றியமையாமை உணரப்பட்டது.

தொம்சன் என்பவரால் 1841 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இன்று வளம்பெற்றிருக்கும் இலங்கை வங்கிக்கும் இதற்கும் எவ்விதத் தொடர்பும் இல்லை என்பதை அவதானிக்க வேண்டும். 1843 ஆம் ஆண்டில் பாங்கு ஒப் வெஸ்ட்ரேன் இந்தியா ஒரு கிளையை இலங்கையிலே திறந்தது. 1851-ம் ஆண்டில் இவ்விரு வங்கிகளும் ஒன்றாக இணைந்து 'ஓரியென்ரல் பாங்கு கார்ப்பரேசன்' என்ற பெயரில் தொழிற்பட ஆரம்பித்தன. இவ் வங்கி தான் நாணயங்களையும் வெளியிட்டது. 1884 - ம் ஆண்டில் இது முறிவடைந்ததினால் இலங்கையின் வர்த்தகம் பெரிதும் பாதிக்கப்பட்டது. அந்நிய வங்கிகள் 19 ஆம் நூற்றாண்டின் பிற்பகுதியில் தமது கிளைகளை இலங்கையில் நிறுவ ஆரம்பித்தன. இக் கிளைகள் நாணயமாற்று வங்கிகள் என அழைக்கப்பட்டன. 1854 'மேக் கன்ரைல் பாங்கு ஒப் இந்தியா இலண்டன் ஆன்ட் சைனா' ஒரு



இனையைக் கொழும்பில் ஆரம்பித்தது. 1858 ஆம் ஆண்டில் தான் நாணயங்களை வெளியிடும் உரிமையையும் பெற்றது.

இலங்கையின் சீர்கேடான வங்கித் தொழிலை ஆராய்வதற்காக 1934-ம் ஆண்டில் ஒரு வங்கித் தொழில் விசாரணைக்குழு நியமிக்கப்பட்டு, பல பாரிய சீர்திருத்தங்களைக் கொண்ட ஒரு அறிக்கையை இக்குழு சமர்ப்பித்தது. இலங்கையின் வர்த்தக வளர்ச்சிக்கு அரசு உதவி பெற்ற சந்தேச வங்கி நிறுவப்பட வேண்டுமென்பதும் இச் சிபார்சுகளில் ஒன்றாகும். இதன் விளைவாக, அரசு உதவி பெற்ற 'இலங்கை வங்கி' என்ற நிறுவனம் 1939 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்டது. இவ்வங்கி 1961ம் ஆண்டில் தேசியமயமாக்கப்பட்டது. 1911ம் ஆண்டில் இலங்கையில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கட்டுறவு இயக்கத்திற்கு உதவுவதற்காக 1949இல் கட்டுறவுச் சமஷ்டி வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. சமஷ்டி வங்கி குலைக்கப்பட்டு மக்கள் வங்கி 1961 ஆம் ஆண்டிலே தோற்றுவிக்கப்பட்டது. மக்கள் வங்கியின் உதவியுடன் கட்டுறவு இயக்கத்தால் கிராமிய வங்கிகள் உருவாக்கப்பட்டன. இலங்கை மத்திய வங்கி 1950 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

வேறு பல நிறுவனங்களும் நிதிபற்றிய முயற்சிகளில் ஈடுபடுகின்றன. 1832 ஆம் ஆண்டின் இலங்கைச் சேமிப்பு வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அஞ்சல் அலுவலகச் சேமிப்பு வங்கி 1885 ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்டது. இவை இரண்டையும் இணைத்து 1972 ஆம் ஆண்டில் தேசிய சேமிப்பு வங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1931 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க ஈட்டு வங்கி ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. 1865 ஆம் ஆண்டில் இயற்றப்பட்ட கடன்சபைக் கட்டளையின் பிரகாரம் கடன்சபை அமைக்கப்பட்டது. 1943 ஆம் ஆண்டில் விவசாயக் கைத்தொழிற் கடன் கூட்டுத்தாபனம் நிறுவப்பட்டது. 1945 ஆம் ஆண்டில் வீடமைப்புக் கடன் சபையும், 1954 ஆம் ஆண்டில் தேசிய வீடமைப்பு நிதியும், 1951 ஆம் ஆண்டில் லேடி லொககோர் நிதியும், 1949 ஆம் ஆண்டில் உள்ளூர்க் கடன், தேசிய அபிவிருத்தி நிதியும் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. 19 ஆம் நூற்றாண்டின் பிற்பகுதியில் நட்ட ஈட்டு முயற்சி இலங்கையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. ஆயினும் எமது நாட்டவரால் உருவாக்கப்பட்ட நட்ட ஈட்டு நிறுவனம் 1939 ம் ஆண்டிலேயே நிறுவப்பட்டது. 1960 ம் ஆண்டிலே இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம் நிறுவப்பட்டது. வாடகைக் கொள்வனவு நிதி நிறுவனங்கள் 1939 ஆம் ஆண்டின் பின்பே ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம் 1955 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

1958 ஆம் ஆண்டிலே ஊழியர் சேமலாபநிதி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்நிதி நிறுவனங்கள் அனைத்தும் இலங்கையின் வர்த்தக அபிவிருத்திக்குச் சேவை புரிந்து வருகின்றன.

பிரித்தானியர் ஆட்சிக்காலத் தொடக்கம் இலங்கை ஒரு ஏற்றுமதி இறக்குமதிப் பொருளாதார நாடெனக் கூறப்பட்டுள்ளது. அந்நிய வர்த்தகத்தில் நாட்டின் வளமும் வாழ்வுத் தங்கியிருந்தது சுதந்திரம் பெற்ற பின்பு இலங்கை தன்னிறைவு உள்ள நாடாக மாறவேண்டுமென்ற நோக்குடன் அரசாங்கத்தால் பலதிட்டங்களை உருவாக்கப்பட்டுச் செயற்படுத்தப்பட்டன. அரசு கைத்தொழில் நிறுவனங்கள், அரசு கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின் கீழும், பிரத்தியேகமான சட்டத்தின் கீழும் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. உலகசந்தையில் எமது ஏற்றுமதிப் பொருட்களுக்கு ஏற்பட்ட விலைவீழ்ச்சியின் காரணத்தினால் பாதகமான செம்மதி நிலுவை உருவாகி, அந்நிய செலாவாணி அருமையைத் தோற்றுவித்தது. அந்நிய செலாவாணிப் பிரச்சினைக்குத் தீர்வுகாண்பதற்காக அரசாங்கத்தினால் பல இறக்குமதிக் கட்டுப்பாடுகள், ஏற்றுமதி மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை உருவாக்கப்பட்டன. முக்கியமாக அந்நிய செலாவாணி சான்றிதழ்த் திட்டம் புகுத்தப்பட்டது. அந்நிய செலாவாணி உழைப்புக்காகவும், வர்த்தகவளர்ச்சிக்காகவும் அரசாங்கம் பல நாடுகளுடனும் வர்த்தகஉடன் படிக்கைகளைச் செய்துள்ளது. சீனா, ஐக்கிய அரபுக் குடியரசு, ஐக்கிய சோஷலிச சோவியத் குடியரசு, பாகிஸ்தான், செக்கோசெலவாக்கியா ஆகியன முக்கிய உடன்படிக்கை நாடுகளாகும். உணவு உற்பத்தியில் தன்னிறைவை அடைய வேண்டியதற்கான பசுமைப் புரட்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டது? 1971 ஆம் ஆண்டு ஆட்சியைக் கைப்பற்றிய அரசாங்கம், நாட்டில் சோஷலிசத்தை உருவாக்குவதற்காக உள்நாட்டு வெளிநாட்டு வர்த்தகத்தின்பெரும்பகுதியை அரசு நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைத்துள்ளது. இந்நாட்டின் பொருளாதார சுபீட்சத்திற்காக ஐந்தாண்டுத் திட்டத்தை உருவாக்கி 1974 ஆம் ஆண்டிலிருந்து செயற்படுத்தி வருகின்றது.



## அத்தியாயம் 2

### வர்த்தகம்

#### 2. 1 வரைவிலக்கணம்

வர்த்தகம் பொருளியலுடன் நெருங்கிய தொடர்புடைய அறிவியலாகும். மாற்று உபயோகம் உள்ள கிடைப்பருமையான மூலவளங்களைக் கொண்டு தனது பல தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் மனித நடத்தையை ஆராயும் அறிவியலே பொருளியலாகும். பொருட்களையும், சேவைகளையும் உருவாக்குவதற்கும் விறியோகம் செய்வதற்கும் ஆதாரமான வாங்கல், விற்பல், போக்குவரத்துக்களஞ்சியப்படுத்தல், வங்கித்தொழில், காப்புறுதிஆகியமுயற்சிகளை உள்ளடக்கிய அறிவியலே வர்த்தகமாகும். எனவே, ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்யப்பட்டதினிருந்து நுகர்வோரை அது அடையும் வரை இடம் பெறும் சகல முயற்சிகளும் வர்த்தகமாகும். இம்முயற்சிகளுள் அனைத்தும் இருவகைப்படும். (அ) வியாபாரம் (ஆ) வியாபாரத் துணைச் சேவைகள்.

சமூகம், முயற்சிகளில் ஏன் ஈடுபடுகின்றது என்பதைப் பொருளியல் விளக்குகின்றது. சமூகம், இம்முயற்சிகளைச் செய்யும் நிறுவனங்களையும், தொழில் முறைகளையும் எவ்வாறு அமைக்கின்றதென்பதை வர்த்தகம் விளக்கின்றது.

#### 2. 2 வியாபாரம்

பொருட்களையும் சேவைகளையும் கொள்வனவு செய்தல், விற்பனவு செய்தல் ஆகிய முயற்சிகள் வியாபாரம் எனப்படும். வியாபாரம் இருவகைப்படும்.

(அ) உள்நாட்டு வியாபாரம்

(ஆ) வெளிநாட்டு வியாபாரம்

##### அ) உள்நாட்டு வியாபாரம்

ஒரு நாட்டின் எல்லைக்குள், அந்தநாட்டில் வசிக்கும் மக்களால் பொருட்களையும் சேவைகளையும் கொள்வனவு செய்தல், விற்பனை செய்தல் ஆகிய முயற்சிகள் உள்நாட்டு வியாபாரம் எனப்படும். உள்நாட்டு வியாபாரம் இருவகைப்படும்.

(i) மொத்த வியாபாரம்

(!!) சில்லறை வியாபாரம்

## (i) மொத்த வியாபாரம்:

ஒரு பொருளை மேலும் விற்பனைக்காக வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் நடுவர்களுக்கு விற்பனை செய்தல், மொத்த வியாபாரம் ஆகும்.

## (ii) சில்லறை வியாபாரம்:

ஒரு பொருளை நுகர்வோருக்கு விற்பனை செய்தல் சில்லறை வியாபாரம் ஆகும்.

## (ஆ) வெளிநாட்டு வியாபாரம்

வெளிநாட்டு வியாபாரம் என்பது ஒரு நாடு தனது எல்லைக்கப் பால் செய்யும் வியாபாரம். வெளிநாட்டு வியாபாரம் மூவகைப்படும்.

## (i) இறக்குமதி

## (ii) ஏற்றுமதி

## (iii) இறக்கி ஏற்றல்

## (i) இறக்குமதி

ஒவ்வொரு நாடும் தனது சில தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காகப் பிறநாடுகளிடம் இருந்து, பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்கின்றது. இவ்வாறு கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது சேவைகள் நாட்டின் எல்லைக்குள் கொண்டுவரப்படும். பொழுது அப் பொருட்களும் சேவைகளும் அந் நாட்டின் இறக்குமதி எனப்படும்.

## (ii) ஏற்றுமதி:

ஒரு நாடு பிறநாடுகளுக்கு விற்பனை செய்யும் பொருட்களும் சேவைகளும் அந் நாட்டில் ஏற்றுமதியாகும்.

## (iii) இறக்கி ஏற்றல்:

ஒரு நாடு தனது நுகர்வுக்கன்றி, பிறிதோர் நாட்டின் நுகர்வுக்காக இறக்குமதி செய்தலும், அதை மீள்ஏற்றுமதி செய்தலும்.

## 2. 3 வியாபாரத் துணைச் சேவைகள்

வியாபாரத்துக்கு உறுதுணையான சேவைகளைத் தரும் வியாபாரத் துணைச் சேவைகளாகும். அவையாவன:

## (அ) வங்கியும் நிதியும்

மக்களின் சகல பொருளாதார முயற்சிகளுக்கும் தேவையான நிதியைச் சேகரித்தல், அந் நிதியை உபயோகித்தல், அவ்வாறு உபயோகிக்கப்பட்ட நிதிக்குப் பிரதிபலன் வழங்கல் ஆகிய சகல



முயற்சிகளையும் நிதி முயற்சிகள் என்பர். நிதி முயற்சியில் ஈடுபடும் நிறுவனங்கள் வங்கிகள், அல்லது கொடுகடன் நிறுவனங்கள் எனப்படும். தற்கால வர்த்தக வளர்ச்சிக்கு ஏதுவான சகல நிதி உதவிகளையும் அளிக்கும் முயற்சிகளில் இந் நிறுவனங்கள் ஈடுபட்டுள்ளன. மக்களின் சேமிப்பை ஒன்றுதிரட்டல், 'பணத்தை உருவாக்கல்' கடன் வழங்கல், நாணயமாற்றுச் செய்தல் ஆகிய வர்த்தகத்துக்கு ஆதாரமான சகல தொழிற்பாடுகளையும் இந் நிறுவனங்கள் செய்து வருகின்றன.

### (ஆ) போக்குவரத்தும் செய்தித் தொடர்பும்

தரை மார்க்கமாகவும், நீர் மார்க்கமாகவும், ஆகாய மார்க்கமாகவும் பொருட்களையும், பயணிகளையும் ஓரிடத்திலிருந்து இன்னோரிடத்திற்கு மாற்றஞ் செய்ய உதவும் சகல முயற்சிகளும், சாதனங்களும், அமைப்புகளும் போக்குவரத்து எனப்படும். நாகரிக வளர்ச்சிக்கும், பொருளியல் வளர்ச்சிக்கும் உதவும் முக்கியமான சாதனம் போக்குவரத்தாகும்; மூலப் பொருட்கள், உழைப்பு, உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் ஆகியவற்றிற்கு வேண்டிய சந்தை விருத்தியைப் போக்குவரத்து வளர்ச்சி அளிக்கின்றது. உற்பத்திப் பொருட்களை உள்ளூரில் சந்தைப்படுத்துவதற்கும், சர்வதேசச் சந்தையில் விற்பனை செய்வதற்கும் உதவுவது போக்குவரத்திற்கும்.

### (இ) காப்புறுதி

ஒருவருக்கு எதிர்பாராது ஏற்படும் சம்பவங்களினால் உருவாகும் நட்டத்தை ஈடுசெய்துகொள்வதற்குக் கைக்கொடுப்பதும் பாதுகாப்பே காப்புறுதி எனப்படும். வர்த்தகர்கள் தாம் செய்யும் முயற்சிகளில் ஏற்படக்கூடிய அபாயங்களினால் நட்டமடைவது உண்டு இவ்வாறு ஏற்படும் நட்டங்களை நிவர்த்தி செய்வதற்காக முன்னேற்பாடான பாதுகாப்பாக, காப்புறுதி மிக முக்கிய ஆம்ர்மாக விளங்குகிறது.

### (ஈ) களஞ்சியப்படுத்தல்

வியாபார நோக்கத்துடன் பொருட்களைப் பண்டகசாலையில் பாதுகாப்பாக வைத்தல் களஞ்சியப்படுத்தல் எனப்படும். ஒரு வியாபாரியினால் கொள்வனவு செய்யப்படும் பொருட்கள் முழுவதையும் ஒரே நேரத்தில் விற்பனை செய்யாது வைத்திருப்பின் களஞ்சியப்படுத்தல் அவசியமாகும். அதேபோல ஏற்றுமதி இறக்குமதிப் பொருட்களும், கப்பல்களில் ஏற்றி இறக்கும் வரையும் துறை

முகநிகளில் உள்ள பண்டசாலைகளில் களஞ்சியப்படுத்தப்படுகின்றன:

மேலே நாம் கண்ட வர்த்தக முயற்சிகள் யாவும் வர்த்தகம் செய்வதற்கு ஆதாரமாக இருப்பதைப் பின்வரும் உதாரணத்தின் மூலமாக விளங்கிக் கொள்ளலாம்.

யாழ்ப்பாணத்தில் உள்ள ஒரு வியாபாரி காலியில் உள்ள ஒரு வியாபாரிக்கு ரூபா 10,000/- பெறுமதியான கண்ணாடிப் பாத்திரங்களை விற்பனை செய்கின்றார், அப்பொருட்களைக் காலிக்கு அனுப்புவதற்கு வேண்டிய ஏற்பாடுகளை அவரே செய்கின்றார். பொருட்களுக்கு வழியில் ஏதாவது அபாயம் ஏற்பட்டு நட்டமடைந்தால், அதை ஈடுசெய்வதற்காகக் காப்புறுதி செய்கின்றார். இப்பொருட்களைக் காலிக்கு அனுப்புவதற்காகத் தனிப்பட்ட ஒருவரால் நடாத்தப்படும் லொறிப் போக்குவரத்துச் சேவையைப் பெறுவதற்காகப் பொருட்களை யாழ்ப்பாணத்து வியாபாரி லொறிப் போக்குவரத்துச் சேவை நடத்துபவரின் களஞ்சியத்தில் பாதுகாப்பாக வைக்கின்றார். இறுதியில் காலிக்கு பொருட்கள் லொறியில் அனுப்பப்பட்டு வியாபாரியிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றன. இதன் பெறுமதியைக் காலியிலுள்ள வியாபாரி காசோலை மூலமாக யாழ்ப்பாணத்திலுள்ள வியாபாரிக்கு அனுப்பி வைக்கின்றார். அதை இவர் தனது வங்கியில் பணமாக மாற்றிக் கொள்கின்றார். இவ்வுதாரணத்தை நாம் நோக்குகின்றபொழுது, வர்த்தக முயற்சிகளான வியாபாரம், வங்கித்தொழில், போக்குவரத்து, காப்புறுதி, களஞ்சியப்படுத்தல் ஆகியவை நடைபெற்றிருப்பதைக் காணலாம். சகல முயற்சிகளையுமே வர்த்தகம் என்கின்றோம்.

வர்த்தகத்தில் கருத்தால் உழைப்போர், கரத்தால் உழைப்போர், நிறுவனங்கள், அமைப்புகள், சாதனங்கள் ஆகிய சகல கூறுகளும் ஈடுபடுகின்றன.



## தொழில் நிலையங்கள்

### 3. 1 வகைகள்

இலங்கையில் வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள தொழில் நிலையங்கள் பின்வருமாறு:

1. தனிமுயற்சி
2. பங்குடைமை
3. கூட்டுப் பங்குத் தொகுதிக் கம்பனி
4. கூட்டுறவு நிறுவனங்கள்
5. கூட்டுத்தாபனங்களும் அரசதிணைக்களங்களும்
6. உள்நூராட்சி மன்றங்கள்
7. அரசும் பொதுமக்களும் சேர்ந்து நிறுவிய தொழில் நிறுவனங்கள்.

### 3. 2 தனிமுயற்சி

வணிகம் ஆரம்பித்த காலத்திலேயே தனிமுயற்சியும் ஆரம்பித்தது. ஏனைய வியாபார முயற்சிகளும் அமைப்புகளும் பின்னோன்றியனவாகும்.

தனிமுயற்சியின் நிருவாக அமைப்பு எவ்வகையானது?

1. சொந்தக்காரன் அல்லது முயற்சியாளன் ஒருவனாக அமைதல்.
2. தனிப்பட்டவர் ஒருவரின் முதலாக இருப்பதால், அது பொதுவாகச் சிறிதாக அமையும். பல விதிவிலக்குகளும் உண்டு.
3. தனிப்பட்டவர் ஒருவரின் முயற்சியாக இருப்பதனால் நிறுவனம் சிறிதாக அமையும்.
4. முயற்சி பற்றிய தீர்மானத்திற்கு ஒருவரே இறுதிப் பொறுப்பாளர்.
5. பணியாளர் தொகையும் குறைவாக இருக்கும். முயற்சியை நடத்துவதற்குக் குடும்பத்தினரின் உதவியே பெரிதுவாக நாடப்படும்.
6. விரிவான கணக்கு முறைகளும், அரசின் பலமான சட்டக் கட்டுப்பாடுகளும் கிடையா.

தனி முயற்சிக்கு உதாரணம்:

- (i) சில்லறை வியாபாரம்: பலசரக்கு வியாபாரம், போசன சாலை, சிறிய புடவை வியாபாரம்.
- (ii) உயர்தொழில்: பிரத்தியேக வைத்தியம், நியாயவாதம்,
- (iii) தனிச்சேவை: வாடகை வாகனம், சிகை அலங்காரம்.
- (iv) உற்பத்தித் தொழில்: சிறிய ஆலை, குடிசைக் கைத் தொழில்.

3.3 தனி வியாபாரத்தால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

1. தன் விருப்புக்கேற்பச் சுயேச்சையாக வியாபாரத்தை ஆரம்பித்தல்;
2. பிறருடைய தலையீடும், தடையும், பிணக்குகளும் இல்லாமல் வியாபாரத்தை நடாத்த முடியும்.
3. இலாபம் முழுவதையும் ஒருவரே பெறுவதால், அவருடைய ஊக்கம் அதிகரிக்கும்,
4. முயற்சி பொதுவாகச் சிறிதாக அமைவதால், சொந்தக் காரன் எல்லா நடவடிக்கைகளையும் நேரடியாக மேற்பார்வை செய்கிறான். இதனால் அழிவுகளும் சீர்கேடுகளும் குறைவாகவே இருக்கும். சிக்கனமும் திறமையும் உண்டு.
5. துரிதமாகத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும், செயற்படுத்தத் துதிற்கும் வழிவகுக்கும். முயற்சியின் திறமை அதிகரிக்கும்.
6. வாடிக்கைக்காரருடன் நெருங்கிய உறவு ஏற்படுத்தலினால், அவருடைய கேள்வி பற்றிய விருப்பு வெறுப்பு களுக்கு ஏற்பப் பொருட்களை விநியோகஞ் செய்யலாம்.
7. தனி முயற்சி ஸ்தாபனத்தின் சொந்தக்காரருக்கும் ஊழியருக்கும் ஏற்படும் நெருங்கிய தொடர்பால், அவர்களின் பிரச்சினைகளை இலகுவாகத் தீர்க்கமுடியும்; இதனால் திருப்திகரமான ஊழியர்களை ஸ்தாபனம் பெறவாய்ப்பு உண்டு.
8. வைத்தியம், நியாயவாதம் போன்ற இரகசிய விடயங்களில் ஈடுபடும் உயர் தொழிலாளருக்கு இது [மிஷன்] பொருத்தமான அமைப்பு.
9. உயர்ந்த தொழிற்பயிற்சியும் அனுபவமும் உள்ளவர்கள் தமது சேவையை நல்குதற்குச் சிறந்த அமைப்பு இதுவே யாகும். உதாரணமாக, எண்பார்வையாளர்கள் கட்டடக்கலை நிபுணர்கள்.



10. பங்குடமை, கம்பனிச்சட்டம் போன்ற விசேட சட்டங்களைத் தனி வியாபாரம் கட்டுப்படுத்தப்படுவதில்லை.

### 3. 4 இதன் குறைபாடுகள் யாவை?

1. முதல் குறைவாக இருப்பதால், முயற்சியை விரிவாக்கவும், இலாபத்தைப் பெருக்கவும் முடியாது.
2. நம்பிக்கை அடிப்படையிலே பெரிய அளவு கடனைப் பெற முடியாது;
3. தனி ஒருவரே பிறரின் ஆலோசனையின்றித் தீர்மானங்களை எடுப்பதனால், திறமை குன்றிய முயற்சியாளனால் முயற்சி பாதிக்கப்படும்;
4. இலகுவானதும், ஆரம்பநிலையில் உள்ளதும், சுலபமானதுமான நிர்வாகம், பாரிய முயற்சிகளுக்குப் பொருத்தமில்லை.
5. தனி முயற்சியாளனின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படுவதில்லை. எனவே வியாபாரம் முறிவடையின், அவனது சொந்தச் சொத்துகளும் பறிமுதலாகும்.
6. முயற்சியாளன் அல்லது அவரது நம்பிக்கைக்குப் பொறுப்பானவர் சமூகமளிக்க முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் நிலையம் மூடப்படும்;
7. தனி முயற்சியின் சொந்தக்காரன் முயற்சியை நடாத்தும் ஆற்றலை இழப்பாராயின் வியாபாரம் பாதிக்கப்படும்.

## பங்குடமை

### 4. 1 பங்குடமையின் பண்புகள் யாவை?

1. பங்குடமை, சட்டச் சடங்குகளோ அல்லது சம்பிரதாயங்களோ இன்றி ஆரம்பிக்கப்படும்.
2. ஒருவருக்கு மேற்பட்டோர், இலாப நோக்குடன் முயற்சியைத் தொடங்குவதற்காகத் தமக்கிடையே செய்யும் ஒப்பந்தம் பங்குடைமையைத் தோற்றுவிக்கும்.
3. ஒப்பந்தம் எழுத்தில் இல்லாதவிடத்தும், ஒரு முயற்சியில் ஈடுபடுபவரின் நடத்தையிலிருந்து பங்குடமை தோன்றலாம்.
4. ஒரு தனிப்பட்ட நடவடிக்கைக்கும் பங்குடைமை தோன்றலாம்.
5. பங்குடைமை, சட்டத்தின் கண் ஒரு மனிதனாகக் கருதப்படுவதில்லை. ஒருவர் பங்குடைமையுடன் ஒப்பந்தம் செய்யும் பொழுது, பங்காளர் ஒவ்வொருவருடனும் ஒப்பந்தம் செய்கிறார். ஒவ்வொருவரும் தனியாகவும், கூட்டாகவும் பங்குடைமை செய்யும் ஒப்பந்தங்களுக்குப் பெற்றுப்பாளர் ஆவார். பங்காளர் வரையறுக்கப்படாத பொறுப்பாளர்.
6. ஒவ்வொரு பங்காளரும், பங்குடைமை நிறுவனத்தினதும், ஏனைய பங்காளரதும் முகவர் ஆவார்.

### 4. 2 பங்குடைமையின் முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?

1. மனிதர்கள் ஒன்றாகச் சேர்தல்.
2. பங்குடைமை நிறுவனம், ஏதாவது ஒரு முயற்சியில் ஈடுபடல் வேண்டும்.
3. பங்காளர்களினால் முயற்சி தமக்குள் பொதுவாக நடாத்தப்படல் வேண்டும். பங்காளர்களிடையே யாபேரும் அல்லது யாபேருக்கும் பொதுவில், ஒரு சிலர் முயற்சியை நடாத்தலாம்.
4. இலாபம் கருதி உழைக்கும் முயற்சியாக அமைதல் வேண்டும்.



#### 4. 3 பங்குடைமையின் வரைவிலக்கணம் யாது?

“இலாப நோக்கத்துடன் பொதுவாக முயற்சியில் ஈடுபடுகின்ற மனிதர்களுக்கிடையேயுள்ள உறவு பங்குடைமை யாகும்.”  
( இலங்கைப் பங்குடைமைச் சட்டம், 1 - ம் சரத்து )

#### 4. 4 பங்குடைமையில் எத்தனை பேர் ஈடுபடலாம்?

- 1; வங்கித் தொழிலில் பத்துபேர் வரை பங்குடைமையில் ஈடுபடலாம். ( இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டம் இல. 51 — 1938. 339 - வது சரத்து. )
- 2, ஏனைய முயற்சிகளில் இருபதுபேர்வரை பங்குடைமையில் ஈடுபடலாம். ( இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டம் இல. 51 — 1938. 348- வது சரத்து. )

#### 4. 5 பங்குடைமையில் ஈடுபடக்கூடியவர் யாவர்?

1. தனிமனிதர்.
- 2; சட்டப்படியான கம்பனிகள்.
3. சட்டப்படியான கம்பனிகளும், தனிமனிதரும்.

#### முக்கிய குறிப்பு!

ஒரு பங்குடைமை, சட்டத்தினால் தனிமனிதனுக்குக் கருதப்படுவதில்லை. ஆகையினால், இரண்டு பங்குடைமைகள் கூட்டுச் சேர முடியாது.

#### 4. 6 பங்குடைமை எவ்வாறு தோற்றுவிக்கப்பட வேண்டும்?

1. பங்காளிகள் தமக்கிடையே, இலாபங்கருதி முயற்சியில் ஈடுபட, ஒப்பந்தம் செய்ய வேண்டும்;
2. பங்குடைமைக்கு ஒரு பெயர் கொடுக்கப்படல் வேண்டும். பங்காளிகள் எல்லோரும் கூட்டாகப் பங்குடைமை நிறுவனம் என அழைக்கப்படுவர். என்ன பெயரின் கீழ் பங்குடைமை நிறுவனம் வியாபாரம் செய்கின்றதோ, அப் பெயரே பங்குடைமை நிறுவனத்தின் பெயராகும்.
- 3; பங்குடைமையின் பெயர், எல்லாப் பங்காளருடைய பெயரையும் அடக்கிய ஒரு பெயராக இல்லாவிடின், பங்குடைமையின் பெயர் “ வியாபாரப் பெயர்ப்பதிவுச் சம்

டத்தின் " கீழ்ப் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும். முயற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்ட 14 நாட்களுக்குள் பதிவாளருக்குப் பின்வரும் தகவல்களைக் கொடுத்தல் வேண்டும்.

- அ. முயற்சியின் பெயர்.
- ஆ. முயற்சியின் தன்மை.
- இ. முயற்சியின் தலைமை அலுவலகம்.
- ஈ. ஒவ்வொரு பங்காளரதும் முழுப்பெயரும், இனமும், வழமையான இருப்பிடமும், அவர்களது வேறு தொழில் களும்.

4. பதிவாளர்களிடமிருந்து பதிவுப்பத்திரம் பெற்று, அதைத் தலைமை அலுவலகத்தில் காட்சிக்கு வைக்கப் படல் வேண்டும்.

4. 7 பதிவாளர் பின்வரும் காரணங்களுக்காகப் பதிவு கோரும் பங்குடைமை விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கலாம்.

1. நிறுவனத்தின் பெயர் பிறிதொரு வியாபார நிறுவனத்தின் பெயரை ஒத்திருந்தால்;
2. நிறுவனத்தின் பெயர், பொதுமக்களுக்குத் தவறான கருத்தைக் கொடுக்கக் கூடியதாக இருந்தால்;
3. வேறு நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமரீதான வியாபாரக் குறியை அவற்றின் அனுமதியின்றித் தனதாக்கினால்;

4. 8 பதிவு மறுக்கப்படின் அல்லது பதிவு செய்யப்படாவிடின், பங்குடைமை நிறுவனத்தின் நிலைமை என்ன?

1. அந்நிறுவனத்தின் பெயரால் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்களைச் சட்டபூர்வமாகச் செயற்படுத்த முடியாது. ஒரு பங்காளி நிறுவனத்தின் பெயரினோ அல்லது பிறர்மேலோ அல்லது ஏனைய பங்காளர் மேலோ சட்டரீதியான நடவடிக்கையை எடுக்க முடியாது.
2. பங்காளிகளின் சட்டப்படி தண்டனைக்குரியவர் ஆவார்.
3. பதிவுசெய்யப்படாத பங்குடைமையால், அதனுடன் கொடுக்கக் கூடிய வாங்கல் செய்பவர் மீது, சட்டபூர்வமான நடவடிக்கை எடுக்க முடியாது. ஆனால், அதன் மீது பிறர் சட்ட நடவடிக்கையை எடுக்க முடியும்.



#### 4. 9 பங்குடைமை ஒப்பந்தத்தின் அவசியம் யாது?

பங்குடைமை முயற்சியில் பலர் முதலீடு செய்வதனாலும், முயற்சியின் நிர்வாகத்தில் பலர் ஈடுபடுவதனாலும் பங்காளருக்கிடையே பிணக்குகள் ஏற்படும் பொழுது அதனைத் தீர்த்துக் கொள்வதற்காகவும் பங்காளருக்கிடையே ஓர் ஒப்பந்தம் இருத்தல் அவசியம்;

#### 4. 10 பங்குடைமை ஒப்பந்தத்தை எவ்வாறு ஏற்படுத்தலாம்?

அதை மூவசையாக ஏற்படுத்தலாம்,

அ. எழுத்து மூலம் ஒப்பந்தம்;

ஆ. வாய்மொழி மூலம் ஒப்பந்தம்.

இ. நடத்தை மூலம் ஒப்பந்தம்.

#### 4. 11 பங்குடைமை ஒப்பந்தத்தில் எவ்விடயங்கள் வழக்கமாக அடங்கும்?

##### 1. பங்குடைமை நிறுவனத்தின்

அ. பெயரும் முகவரியும்

ஆ. தொழிலின் தன்மையும் நோக்கமும்

இ. கால வரையறை.

##### 2. மூலதனம்

பங்குடைமை முயற்சியின் முழு மூலதனமும் பங்காளர் ஒவ்வொருவரினாலும் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையும்.

##### 3. வட்டி வீதம்

அ. மூலதனத்திற்குக் கொடுக்க வேண்டிய வட்டி வீதம்.

ஆ. பங்காளர், பங்குடைமைக்குக் கொடுக்கும் கடனுக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி வீதம்.

இ. பங்காளரின் பற்றுக்களின் மேல் அறவிட வேண்டிய வட்டி வீதம்.

##### 4. இலாப நட்டம்

இலாபமும் நட்டமும் பங்காளரிடம் பகிரப்படும் விதம்.

### 5. பங்காளர் பற்று

பங்குடைமையிலிருந்து பங்காளர் ஒவ்வொருவரும் பற்றக்கூடிய தொகை.

### 6. சம்பளம்

பங்காளருடைய சம்பள விபரங்கள்.

### 7. நிர்வாகம்

பங்காளர்கள் பங்குடைமை முயற்சியை நடாத்தும் முறை.

### 8. நன்மதிப்பு

- (அ) ஒரு புதிய பங்காளரைச் சேர்க்கும்பொழுதும்,
- (ஆ) ஒரு பங்காளர் இளைப்பாறும் பொழுதும்,
- (இ) ஒரு பங்காளர் இறக்கும் பொழுதும் நன்மதிப் பைக் கணிக்கும் முறை.

### 9. பங்காளருக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகை

- (அ) ஒரு பங்காளர் இறக்கின்,
- (ஆ) ஒரு பங்காளர் இளைப்பாறின் அவருக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய பங்கைத் தீர்மானித்துச் செலுத்தும் முறை.

### 10. பங்காளரின் முறிவு

ஒரு பங்காளர் முறிந்தவரானால் அதனால் ஏற்படும் நட்டத்தைப் பங்காளர்களுக்கு இடையில் பகிரும் முறை.

### 11. பிணக்குகள்

பங்காளருக்கிடையே ஏற்படும் பிணக்குகளைத் தீர்க்கும் முறை.

### 12. கணக்கும் எண்பார்வையும்

- (அ) முயற்சியின் கணக்கு வைக்கும் முறையும்,
- (ஆ) எண்பார்வை செய்வப்பட வேண்டிய முறையும்.

### 4. 12 பங்குடைமை ஒப்பந்தம் எழுத்தில் இருப்பதால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

1. பங்காளரின் கருத்துக்களை மிகத் தெளிவாகவும் சரி யாகவும் வெளிப்படுத்த முடியும்.



2. சட்ட ஆலோசகரின் உதவியுடன் ஒப்பந்தம் எழுதப் படும் சந்தர்ப்பத்தில் பங்குடைமையைப் பற்றிய சகல விடயங்களையும் அடக்கலாம்.

3. பங்காளரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சகல விடயங்களும் எழுத்தில் பொறிக்கப்படுவதினால் அது பங்குடைமைக்கு நிரந்தர ஆதாரமாகும்.

4. மோசடித் தடுப்புச் சட்டத்தின் 18 - ம் சரத்தின்படி இலங்கையில் 1000/- ரூபாவுக்கு மேல் மூலதனத்தையுடைய பங்குடைமையாயின், எழுதப்பட்டுக் கைச் சாத்திடப்பட்ட ஒப்பந்தமாயிருத்தல் வேண்டும். இதனால் பெரும்ளவு முதலையுடைய முயற்சிகளின் மோசடி தவிர்த்தப்படும்.

#### 4. 13 பங்காளரது உரிமைகள், கடமைகள், அதிகாரங்கள்

பங்காளரது உரிமைகள், கடமைகள், அதிகாரங்கள் ஆகியன அவர்களுக்கிடையில் உருவாகும் ஒப்பந்த அடிப்படையிலேயே தங்கியிருக்கும். ஆனால் ஒப்பந்தம் இல்லாத விடத்தும், உரிமைகள், கடமைகள், அதிகாரங்களைப் பற்றி ஒப்பந்தங்கள் கூறாதவிடத்தும் பங்குடைமைச் சட்டத்தில் கூறப்பட்ட உரிமைகள், கடமைகள், அதிகாரங்களானவனவற்றுக்குப் பங்காளர் உரித்துடையராவர்.

#### 4. 14 பங்குடைமைச் சட்டத்தின்படி பங்காளரது உரிமைகள் யாவை?

1. பங்குடைமை முயற்சியின் நிர்வாகத்தில் பங்கு கொள்ளலாம்.

2. மூலதனத்தைச் சமமாக இடலாம். இலாப நட்டத்திற் சம்பங்கு கொள்ளலாம்.

3. பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் பங்காளருக்கு ஏற்படும் பொறுப்புக்களை (அல்லது நட்டத்தை) பங்குடைமையே ஈடுசெய்ய வேண்டுமெனக் கோரலாம்;

(அ) முயற்சியைச் சரியாகவும் ஒழுங்காகவும் செய்யும் பொழுது பங்காளருக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் ஏற்படும் பொறுப்புக்களும் நட்டங்களும்.

(ஆ) முயற்சியை அல்லது பங்குடைமைச்சொத்துக்களைக் காப்பாற்றுவதற்காக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளால் பங்காளருக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் உருவாகும் பொறுப்புக்களும் நடட்டங்களும்.

4. பங்குமூலதனத்திலும் மேலதிகமாகப் பங்காளர் முற்பணமாக அல்லது கடனாக வழங்கிய தொகைக்கு ஐந்து வீத வட்டி, கடன் அல்லது முற்பணம் வழங்கிய திகதியிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
5. பங்குடைமையின் இலாபம் கணிக்கப்படும் முன்பு பங்காளருக்கு மூலதன வட்டி வழங்கப்படலாகாது.
6. பங்குடைமை நிர்வாகத்தில் ஈடுபடும் பங்காளருக்கு ஊதியம் வழங்கப்படமாட்டாது.
7. எல்லாப் பங்காளருடைய அனுமதியின்றிப் புதிய பங்காளனைச் சேர்க்க முடியாது.
8. பங்காளரிடையில் பிணக்குகள் ஏற்படும்பொழுது பெரும்பான்மையினரின் விருப்பப்படியே முடிவுகள் எடுக்கப்படும். ஆனால் பங்காளர் எல்லோருடைய அனுமதியின்றி பங்குடைமை செய்து வந்த முயற்சியின் தன்மையில் மாற்றம் செய்ய முடியாது.
9. பங்காளர் பெருப்பான்மையான பலத்தினால், பங்காளர் எவரையும் விலக்க முடியாது.
10. பங்குடைமை ஏடுகள், பங்குடைமை முயற்சியின் பிரதான காரியாலாயத்தில் வைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். பங்காளர் தாம் விரும்பியபோது ஏடுகளைப் பார்வையிடவோ அவற்றைப் பிரதி செய்யவோ உரிமையுடையர்.

#### 4. 15 பங்காளர்களின் கடமைகள் யாவை?

1. ஒவ்வொரு பங்காளரும் ஊதியமின்றி எல்லாப் பங்காளருடைய பொது நன்மைக்காக முயற்சியைத் திறமையாகவும், விஸ்வாசமாகவும், நியாயமாகவும் நடத்தல் வேண்டும்.
2. ஒவ்வொரு பங்காளரும் ஏனைய பங்காளர்மேல் நம்பிக்கையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;
3. பங்காளர் பங்குடைமை முயற்சியைப்பற்றி உண்மையான கணக்குகளையும், முழுத் தகவல்களையும் ஏனைய பங்காளர்களுக்கு அல்லது அவர்களது சட்டபூர்வமான பதிவாளர்களுக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்;



4. பங்காளர் ஏனையவர்களின் அனுமதியின்றி பங்குடைமையின் சொத்துக்களையோ, பெயரையோ வேறு முயற்சிகளில் பயன்படுத்தக்கூடாது. பங்குடைமையுடன் போட்டியாக்கி முயற்சிகளை ஆரம்பித்தல் கூடாது. ஆனால் மேற்கூறிய இரண்டையும் யாராவது ஒரு பங்காளர் செய்து இலாபம் ஈட்டினால், அவ்விலாபத்தைப் பங்குடைமைக்குக் கொடுத்தல் வேண்டும். நட்டம் ஏற்படின, அப் பங்காளன் அதைப் பொறுத்தல் வேண்டும்.

5. பங்காளர் பங்குடைமைக்கு ஏற்படும் நட்டத்தைச் சம்மாகப் பொறுத்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

6. பங்காளர் தமது அதிகாரத்தை மீறக்கூடாது.

7. பங்காளரின் கவலையினத்தால் அல்லது மோசடியால் பங்குடைமைக்கு ஏற்படும் நட்டத்தை அவர்களே ஈடு செய்தல் வேண்டும்.

8. ஏனைய பங்காளரின் அனுமதியின்றி எந்த ஒரு பங்காளராவது தமது பங்கை வேறொருவருக்குச் சாட்டுதல் செய்து அவரைப் பங்காளர் ஆக்க முடியாது.

#### 4. 16 பங்காளரது அதிகாரங்கள் யாவை?

பங்குடைமை முயற்சி நிறுவனத்தின் சார்பில்:

1. பொருட்களை வாங்கலாம்.

2. நிறுவனத்தின் பெயரில் பணத்தைப் பெற்றுக் கொண்டு பற்றுச் சீட்டு வழங்கலாம்.

3. நிறுவனத்தின் பெயரில் காசோலை பிறப்பித்தல், உண்டியல், வாக்குறுதிப் பத்திரம் முதலியன பிறப்பித்தல், ஒப்புக் கொள்ளல், சாட்டுதல் ஆகியன செய்யலாம்.

4. நிறுவனத்தின் பெயரில் கடன் பெறலாம்.

5. முயற்சியை நடாத்துவதற்கு வேண்டிய ஊழியர்களை வேலைக்கு அமர்த்தலாம்.

#### 4. 17 பங்காளர் பின்வருவனவற்றைச் செய்யச் சட்டரீதியாக அதிகாரம் அற்றவர்:

1. பங்குடைமை பற்றிய பணக்குகளை மத்தியஸ்தத்திற்கு விட பங்காளனுக்கு அதிகாரம் இல்லை.

2. ஒரு பங்காளன் தனது பெயரில் பங்குடைமை சார்பாக வங்கிக் கணக்கை ஆரம்பிக்க அதிகாரம் அற்றவர்.

3. பங்குடைமையின் சார்பில் பிறகுடன் ஏதாவது பிணக்குகளைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்குச் சமரசம் செய்யவோ அல்லது உரிமைகளை விட்டுக்கொடுக்கவோ பங்காளனுக்கு அதிகாரம் இல்லை.
4. பிறருக்கு எதிராகப் பங்குடைமை தொடுத்த வழக்கை கொடுக்க அதிகாரம் இல்லை.
5. பங்குடைமைக்கு எதிராகத் தொடரப்பட்ட வழக்கினால் பங்குடைமைக்கு ஏற்படக்கூடிய பொறுப்புகளை அல்லது கடன்களை ஏற்றுக் கொள்ள அதிகாரம் இல்லை.
6. பங்குடைமையின் சார்பில் பங்காளன் நிலையான சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்ப அதிகாரம் அற்றவர்.
7. பங்குடைமையின் நிலையான சொத்துக்களைப் பிறருக்கு மாற்றம் செய்யப் பங்காளனுக்கு அனுமதியில்லை.
8. ஒரு பங்காளன் தனது பங்குடைமையின் சார்பில் பிறிதொரு பங்குடைமையில் பங்காளனாகச் சேரும் அதிகாரம் அற்றவர்.

#### 4. 18 பங்காளர் எத்தனை வகைப்படுவர்?

##### 1. உழைக்கும் பங்காளி

பங்குடைமை முயற்சியிலீடுபட்டு அதன் நிர்வாகத்தை இயக்கும் பங்காளி, உழைக்கும் பங்காளி எனப்படுவர்.

##### 2. உறங்கும் பங்காளி:

இவர் பங்குடைமையில் மூலதனத்தை இடுபவர். ஆனால் முயற்சியிலீடுபட்டு உழைப்பவர் அல்லர். பிறருக்குப் பங்காளராகப் பிரத்தியட்சமாகத்தோற்றமாட்டார்; ஆனால் பிறராற் பங்காளர் என அறியப்பட்டபின், பங்குடைமையின் கடன்களுக்கும், பொறுப்புகளுக்கும் அவரும் பொறுப்பாளியாவார். பங்குடைமை நிர்வாகத்தில் ஈடுபடாத பொழுதும், பங்குடைமை ஏடுகளைப் பார்வையிடவும் பிரதி செய்யவும் உரிமை உண்டு.

##### 3. பேரளவிற் பங்காளி

உண்மையான பங்காளிபாக இல்லாதிருப்பினும், தனது பெயரைப் பிறர் பங்காளி என நம்பும் அளவிற்குப் பங்குடைமை பயன்படுத்த அனுமதிப்பவர். நிர்வாகத்திலும் மூலதனத்திலும் பங்குற்றவர். இவரைப் பங்காளர்



ளர் என நம்பிப் பங்குடைமையுடன் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் நபர்களுக்கு இவரும் பொறுப்பாளியாவார். பங்குடைமையின் முயற்சியை வளர்ப்பதற்கு, இவரின் செல்வாக்கைப் பயன்படுத்துவதற்காகவே ஏனைய பங்காளர், பிறர் இவரும் பங்காளியென நற்பும் அளவிற்கு இவரது பெயரை உபயோகிப்பர்.

#### 4. இலாபத்தில் மட்டும் பங்காளி:

பங்குடைமையின் இலாபத்தில் மட்டும் பங்குகொள்வர்; ஆனால் நட்டத்தை ஏற்றுக்கொள்பவர் அல்லர், இவர் பங்குடைமை நிர்வாகத்தில் ஈடுபடாதபொழுதிலும் பங்குடைமையுடன் தொடர்பு கொள்வாருக்குப் பொறுப்பாளியாவார்.

#### 5. நடத்தையினால் பங்காளி ( Partner by Estoppel ):

இவர் உண்மையில் பங்காளி அல்லர். ஆனால் தனது நடத்தையினால் பிறருக்குப் பங்காளிபோல் தென்படுவார். உதாரணமாக, ஒருவர் உண்மைப் பங்காளியாக இல்லாத பொழுதும் பங்காளிகளினால் அவரும் ஒரு பங்காளியெனப் பிரகடனம் செய்யப்பட்டபொழுதிலும் அவர் இதை அறிந்து மறுக்காவிட்டால் பிறரால் பங்காளியாகக் கருதிப் பங்குடைமையுடன் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்பவர்களுக்கு இவர் பொறுப்பாளியாவார். இவர் போலிப் பங்காளி எனவும் அழைக்கப்படுவார்.

#### 6. பராயம் அடையாத பங்காளி:

எல்லாப் பங்காளரதும் அனுமதியுடன் 21 வயதடையாத ஒருவர் பங்காளராகச் சேர்க்கப்படலாம். பராயமடையாத பங்காளிகளது பொறுப்பு, அவர் பங்குடைமையிலிட்ட மூலதனத்தளவேயாகும்; அவர் விரும்பினால் விலகிக் கொள்ளலாம். பங்குடையின் ஏடுகளைப் பாரிவை செய்யவும் பிரதிபண்ணவும் அவருக்கு உரிமையுண்டு. ஆனால் 21 - வது வயதையடைந்த ஆறுமாதத்துக்குள் அவர் தொடர்ந்து பங்காளராக இருக்க விரும்பாது விட்டால், பொதுமக்களுக்குத் தனது எண்ணத்தைப் பிரகடனம் செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு பிரகடனஞ் செய்யாது விடின் அவர் முழுப்பங்காளியாகக் கருதப்படுவார். பங்குடைமையின் கடன்களுக்கு ஏனைய பங்காளரைப்போல், அவரும் பராயமடைந்த பங்காளியான பின் பொறுப்பாவார்.

எச்சந்தர்ப்பங்களில் பங்குடைமை சட்டவிரோதமாக  
லாம்?

1. வங்கித் தொழிலில் பத்துப்பேருக்கதிகமாகவும், ஏனைய தொழிலில் இருபதுபேருக்கதிகமாகவும் பங்காளரைக் கொண்ட பங்குடைமைகள்;
2. நோக்கத்தால் அல்லது தொழிலின் தன்மையால் சட்ட விரோதமாகலாம். உதாரணம்: இலங்கையில் இ.பே.ச. காப்புறுதிக் கூட்டுத்தர்ப்பனம் ஆகியவற்றுடன் போட்டி முயற்சியை ஆரம்பித்தல் சட்டவிரோதமாகும்.
3. ஆரம்பத்தில் சட்டபூர்வமாக இருந்த தொழில் பின் உருவாகிய

(அ) சட்டத்தினால் அல்லது

சந்தர்ப்பத்தினால் சட்டவிரோதமாகலாம்: ஒரு நேச நாட்டுடன் வியாபாரஞ் செய்யும் நோக்கத்துடன் இலங்கையில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒரு பங்குடைமை வியாபாரஞ் செய்துவரும்போது, அந்த நாட்டுக் கும் இலங்கைக்குமிடையே போர் மூளாமாயின் அப் பங்குடைமை சட்டவிரோதமாகும்;

4. 19 எச்சந்தர்ப்பங்களில் பங்குடைமை கலைக்கப்பட  
லாம்?

அ: ஒப்பந்தத்தில் கூறப்படாதவிடத்து, பங்குடைமைச் சட்டத் தின் கீழ் பின்வரும் காரணங்களுக்காகப் பங்குடைமை கலைக் கப்படலாம்;

1. குறிப்பிட்ட காலத்திற்கெனப் பங்குடைமை உருவாக்கப் பட்டிருந்தால் அக்கால முடிவில்,
2. எம்முயற்சிக்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டதோ அம்முயற்சி முடிவடைந்ததும்,
3. ஒரு பங்காளர் பங்குடைமையைக் கலைக்கும்படி எழுத்தில் கோரினால்;
4. பங்காளர் இறந்தால்,
5. பங்காளர் முறிவடைந்தால்,
6. பங்குடைமையைச் சட்டவிரோதமாக்கிக் கூடிய நிகழ்ச்சி யினால்,
7. ஒரு பங்காளர் தனது பிரத்தியேகக்கடன்களைத் தீர்ப்பதற் காகப் பங்குடைமையில் உள்ள தனது பங்கைச் சட்டப் படி பறிமுதல் செய்ய அனுமதிப்பின்.



ஆ. நீதிமன்றக் கட்டளைப்படி பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் பங்கு டைமை கலைக்கப்படலாம்.

1. ஒரு பங்காளன் பங்குடைமைத் தொழிலைச் செய்வதற்கு ஏற்ற வலுவை நிரந்தரமாக இழந்துவிட்டார் என நீதிமன்றத்தால் கருதப்பட்டின்,
2. ஒரு பங்காளன் நிரந்தரமாகச் சித்தசுவாதீனம் இழந்தவர் என நீதிமன்றத்தால் ஏற்கப்பட்டால்,
3. ஒரு பங்காளனின் நடத்தையால் பங்குடைமை முயற்சிக்கும் அதன் வளர்ச்சிக்கும் தடை ஏற்படும் என நீதிமன்றத்தால் ஏற்கப்பட்டால்,
4. ஒரு பங்காளன், ஒப்பந்தத்திற்குமையாது தொடர்ச்சியாக முயற்சியின் வளர்ச்சிக்குத் தடையான நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதால், ஏனைய பங்காளர் அவருடன் சேர்ந்து முயற்சியில் ஈடுபட முடியாதென நீதிமன்றம் கருதினால்,
5. பங்குடைமைத் தொழில் தொடர்ந்து நடத்தில் நடைபெறும் எனக் கருதினால்,
6. ஒரு பங்காளன், தனது பங்கை மற்றப் பங்காளரின் அனுமதியின்றிக் கைமாற்றினால்,
7. வேறு எக்காரணத்திலாவது, பங்குடைமையைக் கலைத்தல் நியாயமானதென நீதிமன்றம் ஏற்றுக் கொண்டால்,

4. 20 பங்குடைமை எத்தனை வகைப்படும்?

பங்குடைமை இரண்டு வகைப்படும்;

1. வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடைமை.
2. வரையறுக்கப்படாத பங்குடைமை.

4. 21 வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடைமை எத்தகையது?

1. வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடைமையில் ஒருவர் அல்லது மேற்பட்ட தொகையினர் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட வராக இருப்பார்; பிறர் ஒருவர் அல்லது மேற்பட்ட பங்காளர் வரையறுக்கப்படாதவராக இருப்பார்;
2. வரையறுக்கப்பட்ட பங்காளர் தமது மூதன அளவிற்கே பொறுப்பாளராக இருப்பார். வரையறுக்கப்படாத பங்

காளர், பங்குடைமையின் கடன்கள் முழுவதற்கும் பொறுப்புள்ளவராக இருப்பார்.

3: ஒரு வரையறுத்த பங்காளர், தனது முதலில் ஒருபகுதியைப் பற்றி முடியாது. ஆனால் ஏனைய பங்காளரின் அனுமதியுடன் பற்றிக்கொண்டாலும், தான் இட்ட மூலதன அளவிற்கே பெற்றுப்பாக இருப்பார்.

4: ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பங்காளர், நிர்வாகத்தில் பங்கு கொள்ளலாகாது. பங்குகொண்டால் பங்கெடுக்கும் காலத்தில் ஏற்படும் கடன்களுக்கு ஏனைய பங்காளரைப் போல் பொறுப்புடையவராவர்.

5: ஒரு புதிய பங்காளரைச் சேர்ப்பதை ஒரு வரையறுத்த பங்காளர் ஆட்சேபிக்க முடியாது.

6: ஒரு வரையறுத்த பங்காளன், தனது பங்கை ஏனைய பங்காளரின் அனுமதியுடன் மாற்றம் செய்யலாம்.

7: வரையறுக்கப்பட்ட பங்குடைமை, கம்பனிப் பதிவாளரிடம் கட்டாயமாகப் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும். பின்வரும் தகவல் நிரம்பிய கூற்றை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

(1) நிறுவனத்தின் பெயர்.

(2) பங்காளரைப்பற்றிய விபரம்.

(3) பங்குடைமையின் காலம்.

(4) வரையறுக்கப்பட்ட பங்காளரால் இறுக்கப்பட்ட மூலதனம். மூலதனம் பணமாகவா அல்லது சொத்தாகவா செலுத்தப்பட்டது என்ற விபரம்.

(இவைகளில் ஏதாவது மாற்றம் ஏற்பட்டால் அது பதிவாளருக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.)

8: ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பங்காளர், பங்குடைமைக் கலைப்பை எழுத்தில் கோர உரிமையற்றவர்.

9: ஒரு வரையறுத்த பங்காளன் இறந்தால் அல்லது முறிந்தால், பங்குடைமை கலைக்கப்படமாட்டாது.

10: ஒரு வரையறுத்த பங்காளன் சித்த சுவாதீனம் அற்றவரானால், பங்குடைமை கலைக்கப்பட வேண்டிய அவசியமில்லை.

11: ஒரு வரையறுத்த பங்காளனோ அல்லது பிரதிகருத்தரிலோ பங்குடைமை முயற்சியைப் பற்றிய தகவல்களை அறிவதற்கும் உரிமையுடையவராவர்.



4. 22 வரையறுக்கப்படாத பங்குடைமை எத்தகையது?

வரையறுக்கப்படாத பங்குடைமையில் பங்காளர் எல்லோரும் கூட்டாசலும் தனியாசலும் பங்குடைமையின் கடன்களுக்கும் சென்மதிகளுக்கும் பொறுப்புள்ளவராக இருப்பார். பங்குடைமையின் கடன்களை, பங்குடைமையின் சொத்துக்களை விற்று இறுக்கமுடியாத சந்தர்ப்பம் ஏற்படின், தமது தனிப்பட்ட சொத்துக்களிலிருந்து இறுக்க வேண்டிய பொறுப்புடையவராவர்.

4. 23 பங்குடைமையின் நன்மைகள் யாவை?

அ. தனிமுயற்சியுடன் ஒப்பிட்டுப்போது பின்வரும் நன்மைகளை உடையது:

1. பலர் ஒன்றுசேர்வதனால் கூடியளவு மூலதனத்தைத் திரட்டிப் பேரளவு முயற்சியில் ஈடுபடலாம்.
2. பலர் ஒன்று சேர்வதனால் எல்லோரும் கலந்தாலோசித்துத் தமது ஆற்றல், அனுபவம் ஆகியவற்றைக் பிரயோகித்து முயற்சியைச் சிறந்த முறையில் செய்ய முடியும்.
3. ஒவ்வொரு பங்காளரும் எந்தவேலையில் ஆற்றலும் அனுபவமும் உடையவராக இருக்கின்றாரோ, அதே வேலையை அவர் பொறுப்பேற்கலாம். இவ்வாறு வேலையைப் பகிர்ந்து செய்வதனால் வேலைப்பகிர்வின் பயனைப் பெற முடியும்.

ஆ. ஒரு கம்பனியுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்போது பங்குடைமை பின்வரும் நன்மைகளை உடையது.

1. பங்குடைமையை எளிதாக ஆரம்பிக்கலாம்.
2. கம்பனியை ஆரம்பிப்பதற்கு ஏற்படும் செலவுபோல, பங்குடைமையை ஆரம்பிக்க அதிக செலவு செய்யத் தேவையில்லை.
3. பங்காளர் எல்லோருடைய சம்மதத்துடனும் பங்குடைமைத் தொழிலை மாற்றுவது சுலபம், ஆனால் கம்பனி தன் தொழிலை மாற்றுவது கடினம்.
4. பங்காளர் வரையறுக்கப்படாத பொறுப்புடையவர்களாதலால் உத்தேச வாணிபத்தில் ஈடுபடுவதற்கு அஞ்சுவார்களி.

5. பங்காளர் வரையறுக்கப்படாத பொறுப்புடையவர்களாதலால் சிக்கனமாகவும், முழுத்திறமையுடனும் முயற்சியிலீடுபடுவார்கள்.

முக்கிய குறிப்பு: மேற்கூறப்பட்ட நன்மைகள் யாவும் பங்குடைமையின் பொதுவான நன்மைகளாகக்கொள்ளப்படும்.

#### 4. 24 பங்குடைமையின் குறைபாடுகள் யாவை?

1. சட்டத்தின்கண்ணில் பங்குடைமை ஒரு தனிமனிதனாகக் கருதப்படுவதில்லை.
2. பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாத காரணத்தால் முயற்சியை விரிவாக்கஞ் செய்வதற்குப் பங்காளிகள் எப்போதும் பயப்படுவார்கள்.
3. பங்குடைமை நிரந்தரமான, தொடர்பான வாழ்க்கையற்றது. ஒரு பங்காளர் இறந்தால், விலகினால் அல்லது முறிந்தவரானால் பங்குடைமை கலைக்கப்படலாம்.
4. பங்குடைமையில் ஈடுபடுபவர்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சட்டம் வரையறை விதிப்பதனால், கம்பனியைப் போலப் பேரளவு உற்பத்திக்குத் தேவையான முதலைச் சேகரித்தல் கடினம்.
5. பங்குடைமையில் பணத்தை முதலீடுசெய்த நபர் விரும்பியவாறு தனது பணத்தைத் திருப்பி எடுக்க முடியாது. ஏனைய பங்காளர்களின் அனுமதியுடன் தான் வேறொரு பங்காளருக்கு தனது பங்கை மாற்றம் செய்யலாம் அல்லது பங்குடைமையை கலைத்தால்தான் பணத்தைத் திருப்பிப் பெறலாம்.
6. பங்குடைமை முயற்சியின் நிர்வாகத்தில் பலர் ஈடுபடுவதனால், முயற்சி சம்பந்தமான முடிவுகளை விரைவில் எடுக்க முடியாமல் போகலாம்.



## அத்தியாயம் 5

### கம்பனி I

#### 5. 1 கம்பனி அமைப்பும் உருவாக்கலும்

கம்பனி என்றால் என்ன?

பலர் தன்னிச்சையாக ஒன்றுசேர்ந்து, பொதுவான ஒரு முதலை உருவாக்கி, அம்முதலைக்கொண்டு சட்டபூர்வமான ஒரு முயற்சியில் ஈடுபடுவதற்கு ஏதுவான ஒரு தொழில் நிறுவனத்தை உருவாக்கி, அத்தொழில் நிறுவனத்தை 1939 - ம் ஆண்டின் இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யின் அத்தொழில் நிறுவனம் கம்பனி எனப்படும்; கம்பனியாகப் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனம் இணைக்கப்பட்ட பெயரைக் கொண்டதும், இடையூறு வழியுரிமை கொண்டதுமாக அமையும். சட்டத்தின்கண் தனி மனிதனாகக் கருதப்பட்டு, பொது இலச்சினையைக் கொண்ட நிறுவனமாகத் தொழிற்படும். கம்பனியின் பெயர் கொண்டு வழக்கு வைக்கலாம்; அப் பெயரில் அதற்கு எதிராகவும் வழக்கு வைக்கப்படலாம். கம்பனியின் மூலதனம் பங்குகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு முதலீடு செய்பவர்களால் இறுக்கப்பட்டிருக்கும்.

#### 5. 2 கம்பனியின் வகைகள் யாவை?

இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்படும் கம்பனிகள், பொறுப்பை அடிப்படையாகக்கொண்டு, இருவகைப்படும்.

1. பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்.
2. பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகள்.

#### 5. 3 பொறுப்பு வரையறுக்கப்படல்:

கம்பனி கலைக்கப்படும்பொழுது சொத்துக்களிலும் பார்க்க சென்மதி கூடியதாக இருந்தால் அம்மேலதிகக் கடனை இறுப்பதற்கு எந்த அளவு பணத்தைக் கம்பனியின் பங்குதாரர் பொறுக்க வேண்டும் என்பதை வரையறுத்தவே பொறுப்பு வரையறுத்தல் எனப்படும்.

## 5. 4 பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகள்

இக் கம்பனிகளின் பங்குதாரரின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படுவதில்லை. கம்பனி கலைக்கப்படுமபோது நட்டம் ஏற்படின், பங்குதாரர் தமது சொந்தச் சொத்துக்களிலிருந்து தமக்குரிய நட்டத்தைப் பங்குஜீதப்படி பொறுப்பார்கள்.

**பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்;**

பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள் இருவகைப்படும்.

(அ) பங்குகளால் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்.

(ஆ) உத்தரவாதத்தால் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்.

**பங்குகளால் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்:**

இக் கம்பனிகளில் பங்குதாரரின் பொறுப்பு அவர்கள் எடுத்துள்ள பங்கின் முகப் பெறுமதிக்குட்பட்டது. கம்பனியை ஒடுக்கும் போது பங்குதாரருக்கு ஏற்படும் நட்டம் அவர்கள் எடுத்துள்ள பங்குத்தொகைக்கு மேற்படாதிருக்கும்; உதாரணமாக ஒருவர் பத்துரூபாய் பங்கு ஒன்றை எடுத்திருந்தால், கம்பனி ஒடுங்கும் போது நட்டமேற்பட்டால், அவர் தான் செலுத்தியுள்ள ரூபா 10/-க்கு மேல் எவ்வித பணமும் செலுத்தத் தேவையில்லை. அவருடைய பொறுப்பு அவர் எடுத்துள்ள பங்கின் பெறுமதியளவுக்கு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதே இதன் கருத்தாகும்.

**உத்தரவாதத்தால் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்:**

இக் கம்பனிகளின் பங்குதாரர் கம்பனியை ஒடுக்கும் காலத்தில் நட்டம் ஏற்பட்டால் ஒரு தொகைப் பணத்தைச் செலுத்துவதாக ஒப்புக்கொள்வார்கள். இவ்வாறு பொறுப்புக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கும் பங்குதாரருடைய கம்பனிகள் உத்தரவாதத்தால் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள் எனப்படும். இக் கம்பனிகள் பொதுவாக இலாபம் கருதாது பொது முயற்சிகளுக்காக உருவாக்கப்படும் கம்பனிகளாகும்.

## 5. 5 பொதுக் கம்பனி, சொந்தக் கம்பனி

கம்பனிகள், பொதுக் கம்பனி, சொந்தக் கம்பனி என இருவகையாக அழைக்கப்படலாம்; சொந்தக் கம்பனியின் இரண்டு தொடக்கம் ஐம்பது உறுப்பினர்கள்வரை இருக்கலாம்; பொதுக் கம்பனியின் குறைந்தது ஏழுபேர் உறுப்பினர்களாக இருக்க வேண்டும்.



சொந்த வரையறுத்த கம்பனி என்பது யாது?

கம்பனிச் சட்டத்தின் 27-வது சரத்தின் 1-வது பிரிவு சொந்த வரையறுத்த கம்பனிக்குப் பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் கொடுத்துள்ளது.

(அ) பங்குகள் கைமாற்றம் செய்யும் பங்குதாரருடைய உரிமையைக் கட்டுப்படுத்தும் விதியையும்;

(ஆ) பங்குதாரருடைய எண்ணிக்கை 50க்கு மேற்படக்கூடாது எனக் கட்டுப்படுத்தும் விதியையும்;

(இ) பொதுமக்களுக்குப் பங்குகளை அல்லது தொகுதிக் கடன்களை வழங்கும் உரிமையை மறுக்கும் விதியையும் கொண்ட அகவிதிகளையுடைய ஒரு கம்பனி வரையறுத்த சொந்தக் கம்பனியாகும்.

இவ்விதிகளை அடக்காத அகவிதியை உடைய கம்பனிகளையாவும் வரையறுத்த பொதுக்கம்பனிகளை ஆகும்.

பொதுக்கம்பனியுடன் ஒப்பிடும்பொழுது பின்வரும் சலுகைகளைச் சட்டம் வரையறுத்த சொந்தக்கம்பனிகளுக்கு வழங்குகிறது:

சலுகைகள்:

1. வரையறுக்கப்பட்ட சொந்தக் கம்பனி இரு பங்குதாரருடன் இயங்கலாம் (சரத்து 29),

2. சட்டமுறைக் கூட்டத்தைக் கூட்டவேண்டிய நிபந்தனை இல்லை (சரத்து 111).

3. வருடாந்த ஐந்தொகையைப் பதிவாளருக்கு அனுப்ப வேண்டிய அவசியமில்லை.

4. இயக்குநர் பின்வருவனவற்றைப் பதிவாளருக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை.

(அ) இயக்குநராகக் கடமையாற்றத் தமது சம்மதம்

(ஆ) தகமைப் பங்குகள் பெற்றதாகவோ அல்லது பெறுவதாகவோ எழுத்தில் சம்மதம் (சரத்து 138).

5. முன்விவரணமோ அல்லது முன்விவரணத்துக்குப் பதில் அறிக்கையோ வெளிப்படுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை.

6. இழிவுக்கட்டணம் பெற்றபின்புதான் பங்குகளை ஒதுக்க வேண்டும் என்ற கம்பனிச் சட்டத்தின் 40-வது சரத்து வரையறுத்த சொந்தக் கம்பனிகளைக் கட்டுப்படுத்தாது. ஆகையால் பங்கு வழங்கலை, பங்கு மனுக்களின் எண்ணிகையைக் கவனியாது செய்யலாம்.

7. கம்பனி உருவாக்கற் பத்திரம் பெற்றவுடன் முயற்சியில் ஈடுபடலாம். முயற்சி ஆரம்பப்பத்திரம் பெற்றபின்பே முயற்சியில் ஈடுபடவேண்டும் என்ற கம்பனிச் சட்டத்தின் 93 (1) சரத்து வரையறுத்த சொந்தக் கம்பனிகளைக் கட்டுப்படுத்தாது.

8. கம்பனியின் வருடாந்த இலாபநட்டக் கணக்கும் ஐந் தொகையும் கணக்குப் பரிசோதகர் அறிக்கையும் பங்குதாரருக்கு அனுப்பப்படவேண்டிய அவசியம் இல்லை. ஆனால் பங்குதாரர் விரும்பினால் பணத்தைக் கொடுத்து பிரதியைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

## 5. 6 கம்பனியை எவ்வாறு உருவாக்கலாம்?

இலங்கையில் ஒரு கம்பனியை ஆரம்பிக்க விரும்புவோர் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் வேண்டும்.

முதலாவது படி

கம்பனியை ஆரம்பிக்க விரும்புவோர் இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் கம்பனியைப் பதிவுசெய்தல் வேண்டும். கம்பனியைப் பதிவு செய்வதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்களையும், பதிவு செய்வதற்கு வேண்டிய கட்டணங்களையும் கம்பனிப் பதிவாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

(அ) அமைப்புப் புறவிதிப் பத்திரம்

(ஆ) அமைப்பு அகவிதிப் பத்திரம்

(இ) கம்பனியின் பெயரளவு மூலதனக்கூற்று

(ஈ) கம்பனியைப் பதிவு செய்வதற்கு வேண்டிய கம்பனிச் சட்டத்தின் நிபந்தனைகள் யாவும் நிறைவேற்றப்பட்டதென்று கம்பனியின் வழக்கறிஞரோ அல்லது அகவிதி இயக்குநர் எனக் கூறப்பட்ட நபரோ அல்லது காரியதரிசியோ சட்டமுறைப் பிரகடனம் ஒன்றைச் செய்து உறுதிப்படுத்திப் பதிவாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.



மேற்கூறிய நான்கு ஆவணங்களையும் பொதுக் கம்பனி, தனிக் கம்பனி ஆகிய இருவகைக் கம்பனிகளும் பதிவாளரிடம் ஒப்படைத் தல் வேண்டும். ஆனால் பொதுக் கம்பனியாகப் பதிவு செய்ய விண்ணப்பஞ் செய்யப்பட்டபின் பின்வரும் மூன்று ஆவணங்களையும் மேற்கூறிய நான்கு ஆவணங்களுடன் பதிவாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (1) முதல் இயக்குநராகத் தெரியப்பட்டவருடைய பெயர்ப் பட்டியல்
- (2) அவர்கள் இயக்குநராகக் கடமையாற்ற எழுத்தில் சம்மதத் தெரிவித்த வாக்குப்பத்திரம்.
- (3) புறவிதியில் கைச்சாத்திடாதுவிட்டால், தகமைப் பங்குகளைப் பெற்றுக்கொள்வோமென உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வாக்குறுதிப்பத்திரம்.

கம்பனி ஆரம்பிப்போரினால் பதிவாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேற்கூறப்பட்ட ஆவணங்கள் யாவும் சரியெனப் பதிவாளரால் ஏற்கப்பட்டால், முத்திரைக் கட்டணம், பதிவுக் கட்டணம் ஆகியவற்றையுஞ் செலுத்தியிருந்தால் பதிவாளர் கம்பனி உருவாக்கப் பத்திரத்தை வழங்குவார்.

கம்பனி உருவாக்கப் பத்திரம்

இப்பத்திரம் பதிவாளரினால் கம்பனி ஆரம்பிப்போருக்கு வழங்கப்படும். இப்பத்திரம் கம்பனியைச் சட்டத்தின்முன் ஒரு தனி மனிதனுக்கும். இப்பத்திரம் பெற்றதும் சொந்தக் கம்பனியாக இருந்தால் முயற்சியை ஆரம்பிக்கலாம். ஆனால் பொதுக் கம்பனியாயின் முயற்சியை ஆரம்பிக்க முடியாது.

இரண்டாவது படி

கம்பனிகள், கம்பனி உருவாக்கப் பத்திரம் பெற்றதுடன், மூலதனத்தைச் சேகரிக்கும் நடவடிக்கையில் இறங்கலாம். பொதுக் கம்பனி பொதுமக்களுக்குப் பங்கு வழங்கல் விபரங்களை அடக்கிய முன்விவரணத்தை வெளியிடும். முன்விவரணத்தில் மூலதனத்தைச் சேகரிக்கும் வழிவகைகள் கூறப்பட்டிருக்கும். கம்பனிகள் பல வகைப்பட்ட பங்குகளை வழங்கி மூலதனத்தைச் சேகரிக்கலாம். முன்விவரணத்தில் குறிக்கப்பட்டபடி கம்பனியில் முதலீடு செய்ய விரும்புவோர் மனுக்கட்டணத்துடன் கம்பனிக்குப் பங்குகளுக்காக மனுச்செய்ய வேண்டும். முன்விவரணத்தில் குறிப்பிட்ட இழிவுக் கட்டணத்தளவு மனுப்பணம் பெறப்பட்டால் இயக்குநர்கள் பங்கு

களை மனுதாரர்களுக்கு ஒதுக்கல் செய்வார்களா? ஒதுக்கல், செய்த பின்பு மனுதாரர்களுக்கு ஒதுக்கல் செய்த பங்கின் எண்ணிக்கையை அறிவிப்பார்கள். பங்கு ஒதுக்கப்படாத மனுதாரர்களுக்கு, அவர்களது பங்கு மனுவை நிராகரித்ததாக அறிவித்து, அவர்கள் செலுத்திய மனுக் கட்டணத்தையும் திருப்பி அனுப்புவார்கள். பங்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒரு மாத காலத்துக்குள் பதிவாளரிடம் பங்கு ஒதுக்கல் பற்றிய விபரங்கள் அடங்கிய ஒரு பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இப்பத்திரம் ஒதுக்கிய பங்குகளின் தொகை, அதனால் பெறப்பட்ட மூலதனம், பங்குதாரருடைய பெயர், விலாசம், ஒவ்வொரு பங்குக்காகவும் பெறவேண்டிய தொகை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்;

### மூன்றாவது படி

பொதுக்கம்பனி தொழிலை ஆரம்பிப்பதற்குக் கம்பனிப் பதிவாளரிடம் இருந்து 'முயற்சி ஆரம்பச் சான்றுப் பத்திரத்தைப்' பெறவேண்டும். இது 'வியாபாரச் சான்றுப் பத்திரம்' எனவும் அழைக்கப்படும். இப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்குப் பின்வருவனவற்றை உறுதிப்படுத்தும், 'சட்டமுறை உறுதிக்கூற்றை'க் கம்பனிப் பதிவாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். இச்சட்டமுறை உறுதிக்கூற்றில்,

1. இழிவுக் கட்டணம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகவும், ஒவ்வொரு இயக்குநரும் ஏனைய பங்குதாரர்களைப்போல் மனுப்பணத்தையும் ஒதுக்கற் பணத்தையும் செலுத்தியதாகவும் கூறப்படல் வேண்டும்;
2. இச்சட்டமுறை உறுதிக்கூற்று இயக்குநரில் ஒருவரால் அல்லது காரியதரிசியால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

பொதுக் கம்பனி, வியாபாரச் சான்றுப் பத்திரம் பெற்றவுடன் முயற்சியை ஆரம்பிக்கலாம்,

கம்பனி தோற்றுவிப்பாளர்

ஒரு கம்பனியை உருவாக்குவதற்கு வேண்டிய சகல நடவடிக்கைகளையும் எடுக்கும் ஒரு தனி நபரோ, கூட்டமைப்போ, பங்குடைமையோ அல்லது கம்பனியோ 'தோற்றுவிப்பாளர்' என அழைக்கப்படும். தோற்றுவிப்பாளர் பொதுவாகப் பின்வரும் பணிகளைப் புரிகின்றனர்.

1. ஆரம்பச் செலவுகளுக்குத் தேவையான பணத்தை முற்பணமாக வழங்குவது;



2. அகவிதி, புறவிதி, முன்விவரணம் ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல்.

3. முதல் இயக்குநரை நியமித்தல்.

4. நடைமுறையில் இருந்துவரும் ஒரு தொழிலைக் கொள்வனவு செய்யவேண்டுமாயின் அதற்குரிய ஒப்பந்தத்தைச் செய்தல்.

தோற்றுவிப்பாளர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது பணமாகவோ அல்லது பங்குகளாகவோ வழங்கப்படலாம்: பங்குப் பத்திரம்

கம்பனியில் முதலீடு செய்த பங்குதாரர் ஒவ்வொருவருக்கும் அவர்கள் முதலீடு செய்த பணத்திற்குச் சான்றாகவும் கம்பனியில் மேல் உள்ள அவரது உரிமைக்குச் சான்றாகவும், வழங்கப்படும் பத்திரம், பங்குப்பத்திரம் எனப்படும்: பங்குப்பத்திரத்தில் பின்வருவன பொதுவாகப் பொறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

1. பங்குப்பத்திரத்தின் இலக்கம்
2. பங்கின் வகை
3. பங்கின் முகவிலைப் பெறுமதி
4. கம்பனி இலச்சினை

இப்பத்திரம் பங்குதாரருக்கு இலவசமாக வழங்கப்படும்:

தொடக்கச் செலவு

கம்பனியைத் தோற்றுவிக்கும்பொழுது உருவாகுஞ் செலவுகளையாவும் தொடக்கச் செலவுகள் எனப்படும்.

அவையாவன:

1. பதிவுக்குரிய முத்திரைச் செலவும் கட்டணமும், சொத்துக்களைக் கைம்மாற்றுதலில் ஏற்படும் செலவும்.
2. முன்விவரணம், அகவிதி, புறவிதி ஆகியவற்றைத் தயாரிப்பதில் ஏற்படும் செலவு, பிரசுரித்து வெளியிடுவதற்கான செலவுகளை;

3. அறிக்கைகள் அத்தாட்சிப் பத்திரங்கள் பெறுவதற்காக சட்ட வல்லுநர்களுக்கும், கணக்காளர்களுக்கும், மதிப்பீட்டாளர்களுக்கும் செலுத்தும் வேதனம்.

4. பங்கு ஒதுக்கப் பத்திரங்கள், பங்குப் பத்திரங்கள், தொகுதிக்கடன் பத்திரங்கள், இலச்சினை சட்டரீதியான ஏடுகள் ஆகியவற்றைத் தயாரிப்பதற்கும் அச்சிடுவதற்கும் ஏற்படும் செலவுகள்.

## 5. 7 புறவிதி என்றால் என்ன?

கம்பனி ஆவணங்களுள் இதுவே மிக முக்கிய ஆவணமாகும். கம்பனியினது நோக்கங்களுையும் அதிகாரங்களுையும் இது வரையறுக்கும், கம்பனி நிர்வாகஸ்தர்கள் இதில் கூறப்பட்ட நோக்கங்களை அடைவதற்கு மட்டுமே அதிகாரங்களைப் பாவிக்கலாம்.

புறவிதியில் பின்வருவன கூறப்படும்

### 1: கம்பனியின் பெயர்

உத்தரவாதத்தால் அல்லது பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாகில், பெயரின் இறுதியில் வரையறுக்கப்பட்டது எனக் கூறப்படல் வேண்டும்.

ஆனால் கலை, விஞ்ஞானம், கலாச்சாரம், சமயம், வர்த்தகம் போன்றவற்றை வளர்க்கும் நோக்கத்துடன் அமைக்கப்பெற்று, பெறப்படும் இலாபத்தையோ அல்லது வருமானத்தையோ பங்குதாரருக்குப் பங்கிலாபமாக வழங்காது. கம்பனியின் நோக்கங்களை அடைவதற்கு செலவிடும் கம்பனிகளும் பதிவு செய்யப்படுதல் உண்டு. இத்தகைய கம்பனிகளும், கம்பனிப் பதிவாளரின் அனுமதியுடன் "வரையறுக்கப்பட்டது" என்ற வார்த்தையை பெயரின் முடிவில் சேர்க்காது விடலாம். (இ.க.சட்டம் 119 ஆம் சரத்து)

ஒரு புதிய கம்பனி ஆரம்பிக்கப்படும்பொழுது, நடைமுறையிலிருக்கும் ஒரு கம்பனியின் அல்லது தொழில் நிறுவனத்தின் பெயரை ஒத்த பெயராகப் புதிய கம்பனியின் பெயர் இருக்கப்படாது எனச் சட்டம் தடைசெய்கின்றது. (சரத்து 18) ஒத்த பெயர் பாவிக்கப்பட்டால் மக்கள் ஏமாற்றப்படலாம், குழப்பம் அடையலாம் என்ற காரணங்களுக்காகப் பதிவாளர் அதை ஏற்றுக்கொள்ள மாட்டார்.

கம்பனிப் பதிவாளரின் அனுமதியுடன் கம்பனியின் பெயரை விசேட தீர்மானத்தின் மட்டுமே மாற்றிக்கொள்ளலாம்.



ஐனுமதியின் அனுமதியின்றிப் பின்வரும் வார்த்தைகள் அடக்கிய பெயர்களைக் கொண்டவை கம்பனியாகப் பதிவு செய்ய முடியாது "ரோயல்", "இம்பீரியல்" அல்லது "அரசாங்கத் துடைய" அல்லது "மாட்சிமை தங்கிய மகாராணியின் ஆதரவு பெற்ற" என்று பொதுமக்களைக் கருதவைக்கக்கூடிய வார்த்தைகள். அவ்வாறே "மாநகர" அல்லது "சாசன" அல்லது "கட்டுறவு" என்ற வார்த்தைகளை அடக்கிய பெயரையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. வங்கிக்கம்பனியாக இருந்தால் "தேசிய", "அரசாங்க" அல்லது "இலங்கை" என்ற வார்த்தைகளை அடக்கிய சொற்களை மந்திரியின் அனுமதியின்றி உபயோகிக்கக் கூடாது.

2. கம்பனியினது பதிவு செய்யப்பட்ட காரியாலயம் அமைந்திருக்கும் மாவட்டத்தின் பெயர்.

பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் காரியாலயம் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டால், பதிவோளுக்கு 28 நாட்களுள் அதை அறிவிக்க வேண்டும்.

3. கம்பனியின் தோக்கம்.

4. பங்குகளால் அல்லது உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாகில் பங்குதாரர்களுடைய பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டதெனக் கூறப்படல் வேண்டும்.

உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாகில் பங்குதாரர் உறுப்பினராக இருக்கும்பொழுது அல்லது விலகிய ஓராண்டிற்குள் கம்பனி கலைக்கப்பட்டால், பங்குதாரராக இருந்த காலத்தில் கம்பனிக்கு உருவாகிய கடன்களையும், பொறுப்புக்களையும் தீர்ப்பதற்கும், பங்குதாரரின் உரிமைகளைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கும் தேவையான பணத்தை எத்தொகைக்கு மேற்படாது கொடுக்கச் சம்மதித்துள்ளாரா என்பதையும் குறிப்பிட வேண்டும்.

5. வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாகில், அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் அளவையும், பங்குகளின் வகையையும், தொகையையும் ஒவ்வொரு பங்கின் பெறுமதியையும் கூறப்படல் வேண்டும்.

சாதாரண, முன்னுரிமை, பின்னுரிமையெனப் பங்குகளை வகைப்படுத்தி ஒவ்வொரு வகையிலும் எத்தனை பங்குகளெனவும், ஒவ்வொன்றின் முகவிலை எவ்வளவெனவும் கூறப்படல் வேண்டும்.

- 6: கம்பனியின் உரைப்பகுதி: இப்பிரிவு அமைப்புப் பத்திரத்தினே கையொப்பம் இட்டவர்களால் உரைக்கப்படும் வாக்குறுதியைக் கொண்டிருக்கும். இவர்கள் தாம் கம்பனி ஆமைக்க விரும்புவதையும், ஒவ்வொருவரது பெயருக்கெதிரில் ஒரு குறிக்கப்பட்டளவுதொகைப் பங்குகளை எடுத்துக்கொளவோமென்றும் இப்பகுதியில் உறுதி கூறுவார்கள்;

### புற விதி மாற்றம்

பின்வரும் காரணங்களுக்காகக் கம்பனி விசேட தீர்மானத்தின் மூலம் புறவிதியில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

- 1: கம்பனியின் முயற்சியைச் சிக்கனமாகவும், திறமையுடனும் நடாத்துவதற்கு.
- 2: புதிய முறைகளைக் கையாண்டு நோக்கங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு.
- 3: கம்பனியின் தொழிற்பரப்பை மாற்றுகற்கு அல்லது விஸ்தரிப்பதற்கு.
- 4: நடத்தும் முயற்சியுடன் வேறு முயற்சிகளையும் சேர்த்து நடாத்துவதற்கு.
- 5: நடாத்தும் சில முயற்சிகளைக் கையிடுவதற்கு அல்லது கட்டி ஒப்படுத்துவதற்கு
- 6: கம்பனியின் முயற்சியில் ஒருபகுதியை விநியோகிப்பதற்கு அல்லது கையளிப்பதற்கு.
- 7: ஒரு கம்பனியுடனே அல்லது தொழில் நிறுவனத்துடனே இணைவதற்கு.

### 5. 8 கம்பனியின் அகவிதி என்னால் என்ன?

கம்பனியின் முயற்சியையும், நிர்வாகத்தையும் எவ்வாறு நடாத்தவேண்டும் என விதிமுறைப்படுத்திக் கூறும் ஆவணமே கம்பனியின் அகவிதியாகும். பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி கைக்கொள்ளவேண்டிய மாதிரி அகவிதித் தொகுப்பு 1939 ஆம் ஆண்டின் இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் முதற் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அட்டவணை 'ஏ' யிற் கூறப்பட்டுள்ளது. பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி, தனக்கென்று பிரத்தியேகமான விதிகளை உருவாக்கிப் பதிவு செய்யாவிடத்து அட்டவணை 'ஏ' அக்கம்பனியின் அகவிதியாகச் சட்டபூர்வமாகக் கொள்ளப்படும். ஆகவே, பங்குகளால் வரையறுத்த கம்பனி அகவிதியொன்றை



றைத் தயாரித்துப் பதிவுசெய்ய வேண்டுமென்ற கட்டாயம் இல்லை. பொறுப்பு வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகளும், உத்தரவாதத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளும், சொந்தக் கம்பனிகளும் புறவிதியுடன் அகவிதிகளைத் தயாரித்துப் பதிவுசெய்ய வேண்டும்.

கம்பனிச் சட்டத்தின் பத்தாவது சரத்தின்படி அகவிதி,

1. அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
2. பந்திகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு தொடர்பாக இலக்கம் இடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
3. ரூபா பத்துப்பெறுமதியான முத்திரையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.
4. புறவீதியிற் கைச்சாத்திடப்பட்டவர்கள் அகவிதியிலும், சான்றாளர் ஒருவர் முன்னிலையில் கைச்சாத்திடல் வேண்டும்; சான்றாளர், கையொப்பங்களை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

அகவிதியில் பின்வருவன முக்கியமாக அடங்கியிருக்கும்.

1. பங்கு வழங்கல், பங்குழைப்பு, பங்குச் சான்று, பங்குக் கைமாற்றம், பங்குப் பறிமுதல், பங்கு ஒப்படைத்தல், பங்குமுதலைச் சரக்கு முதலாக்குதல், மூலதன மீளமைப்பு ஆகியவற்றைப் பற்றிய விதிகள்.
2. அங்கத்தவர்களின் பொதுக்கூட்டம் எவ்வாறு அழைக்கப்பட வேண்டுமெனவும், கூட்ட அறிவிப்பை எவ்வாறு அனுப்புவது, கூட்டங்களை எவ்வாறு நடாத்துவது, உறுப்பினரின் வாக்குரிமை, உத்தியோகஸ்தர் தெரிவு, மாற்றான் ஆகியன பற்றிய விதிகள்.
3. இயக்குநர் சபை எவ்வாறு உருவாக்கப்பட வேண்டும்; இயக்குநரின் அதிகாரமும் கடமைகளும், வேதனமும் தகையையும், பதவிக்காலம், தகைமை இழப்பதற்குரிய காரணங்கள், எவ்வாறு இயக்குநர் நீக்கப்பட வேண்டும்; நிர்வாக இயக்குநரின் கடமைகளும் அதிகாரங்களும், இயக்குநர்சபைக் கூட்டங்களை நடாத்தும் முறை ஆகியன பற்றிய விதிகள்.
4. கம்பனியின் இலச்சினை எவ்வாறு பாவிக்கப்பட வேண்டும். யாரால், யார் முன்னிலையில், எந்த ஆவணங்களில்

கம்பனியின் இலச்சினை பதிக்கப்படலாம் என்பவற்றைப் பற்றிய விதிகள். அதை இயக்குநர் சபையின் தீர்மானத் தீர்ப்படியே பாவிக்க வேண்டும்.

5. கம்பனியின் கணக்கு வைத்தம் முறையும், எண்பாரிவை செய்யும் முறையும்.
6. பங்கிடைபம் வழங்கல், இலாபத்திலிருந்து ஒதுக்கங்கள் செய்தல் ஆகியவற்றை நிர்ணயிக்கும் விதிகள்.
7. பங்குதாரரின் உரிமைகள்.

அகவிதிகளை எவ்வாறு திருத்தலாம்?

கம்பனி அகவிதியை விசேட தீர்மானப்படி மாற்றவும், புதியன சேர்க்கவும் இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் 10-வது சரத்து இடமளிக்கிறது. ஆனால் கம்பனிச் சட்டத்துக்கோ அல்லது புறவிதிகளுக்கோ முரணான விதிகள் அகவிதியிற் சேர்க்கப்படடால் அவை செல்லுபடியாகா. அகவிதியில் மாற்றத்தை உருவாக்கிய விசேட தீர்மானம் அச்சிடப்பட்டுப் பதினைந்து நாட்களுக்குள் கம்பனிப் பதிவாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

5. 9 முன் விவரணம் என்றால் என்ன? அதன் நோக்கம் யாது?

நோக்கம்: கம்பனி தனக்குத் தேவையான பணத்தைப் பெரிது மக்களிடமிருந்து திரட்டுவதற்குப் பொதுமக்களுக்குக்கம்பனியைப் பற்றிய சகல விபரங்களையும் தெரியப்படுத்தல் வேண்டும். சகல விவரங்களையும் தெரியப்படுத்திப் பொதுமக்களைக் கம்பனியில் முதலீடு செய்யத் தூண்டும் அல்லது அழைக்கும் நோக்குத்துடனேயே முன் விவரணம் தயாரிக்கப்படுகிறது.

1939-ம் ஆண்டின் இலங்கை கம்பனிச் சட்டத்தின் 364-வது சரத்து முன் விவரணத்தைப் பின்வருமாறு வருணிக்கின்றது.

ஒரு கூட்டுப் பங்குத்தொகுதி கம்பனியின் பங்குகளில் முதலீடு செய்யுமாறு அல்லது கம்பனியின் தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்யுமாறு பொதுமக்களுக்கு அழைப்புவிடும் தகவலறிக்கை, அறிவித்தல், சுற்றுநிருபம், விளம்பரம் அல்லது வேறுவித அழைப்பிதழ் முன்விவரணம் எனப்படும்.



முன் விவரணத்தில் கூறப்படுபவை யாவை?

1. கம்பனியின் நோக்கங்கள்; புறவிதியிலே கைச்சாத்திட்டவர்களின் பெயர், முகவரி, தொழில், அவர்கள் பெற்றுக் கொண்ட பங்குகள்.
2. பங்குகளின் தொகைகள், வகைகள், பங்குதாரர்களுக்கு கம்பனிச் சொத்தின்மீதும், இலாபத்தின்மீதும் உள்ள உரிமை.
3. மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்குகள் வழங்கப்படவிருப்பின், அவற்றை வழங்கல், மீட்டல் ஆகியவற்றைப் பற்றிய விவரங்கள்.
4. ஒரு பங்குதாரர் இயக்குநராகத் தகுதி பெறுவதற்கு ஒரு குறிக்கப்பட்ட தொகைப் பங்குகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும் என்ற நிபந்தனையும், இயக்குநரின் வேதனம் பற்றிய தகவலும் அகவிதியிற் கூறப்படபடிருந்தால் அவை முன் விவரணத்திலும் கூறப்படல் வேண்டும்.
5. இயக்குநர் அல்லது உத்தேச இயக்குநரின் பெயரும் முகவரியும், ஏனைய விபரங்களும்;
6. இழிவுக் கட்டணத் தொகை.
7. ஒவ்வொரு பங்குக்காகவும் விண்ணப்பத்துடனும், பங்கு ஒதுக்கத்துடனும் செலுத்தப்படவேண்டிய தொகை, கம்பனிச் சட்டத்தின்படி 40-வது சரத்தின் 3-வது உட்பிரிவின்படி விண்ணப்பத்துடன் பங்கின் முகப்பெறுமதியின் 5 வீதத்துக்கு குறையாமல் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
8. கம்பனி, சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்யவிருப்பின் அல்லது செய்கிறுந்தால், விற்போனின் பெயரும், முகவரியும், சொத்தின் விவரங்களும், பெறுமதியும், அப் பெறுமதி எவ்வாறு செலுத்தப்படல் வேண்டும் எனவும் ( உதாரணமாக பங்குகளாகவோ அல்லது பணமாகவோ ) நன்மதிப்பு ஆகியனபற்றிய விபரங்களும் கூறப்படல் வேண்டும்.
9. தொடக்கச் செலவின் விபரம்;

10. கம்பனி தோற்றுவிப்பாளருக்குக் கொடுக்கவேண்டிய செலவு.
  11. கம்பனி ஒப்பந்தங்கள் செய்திருப்பின் அதுபற்றிய விபரம்.
  12. எண்பார்வையாளரின் பெயரும், விலாசமும்.
  13. கம்பனியைத் தோற்றுவிப்பதில் இயக்குநரின் ஈடுபாட்டையும் அக்கறையையும் பற்றிய விபரம்.
  14. பங்குகள் பலவகையாகப் பிரிக்கப்பட்டு வழங்கப்பட்டிருப்பின் ஒவ்வொருவகைப் பங்கின் உரிமையாளருக்கு முரிய உரிமைகள், உதாரணமாக, கூட்டங்களில் வாக்களித்தல், பங்குபற்றல், பங்கிலாபம்பற்றிய விபரம்.
-



## கம்பனி II

### 6. 1 மூலதன வகைகள்

கம்பனியின் மூலதனம் இருவகைப்படும்:

(அ) பங்கு மூலதனம் (சாதாரணம்)

(ஆ) கடன் மூலதனம்

### 6. 2 கம்பனியின் பங்கு மூலதனம்

#### 1. பெயரளவு மூலதனம்:

கம்பனியின் புறவிதியில் கம்பனியின் மூலதனமாக ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுப் பங்குகளாக வழங்குவதற்கு அனுமதி பெறப்பட்ட தொகையே பெயரளவு மூலதனம் என அழைக்கப்படும். கம்பனிப்பதிவாளரால், புறவிதியில் கூறப்பட்ட மூலதனம், அனுமதிக்கப்பட்டமையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனம் எனவும், கம்பனியின் புறவிதி பதிவாளராற் பதிவுசெய்யப்பட்டமையினால் அதிற் குறிப்பிட்ட மூலதனம் பதிவு செய்யப்பட்ட மூலதனம் எனவும் அழைக்கப்படும். எனவே பெயரளவு மூலதனம், அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனம், பதிவுசெய்யப்பட்ட மூலதனம் என்பவை ஒரே பொருளைக் குறிக்கும், உதாரணமாக ரூ. 100,000/- மூலதனத்துடன் ஒரு கம்பனி ஆரம்பிக்கப்பட்டால் இத்தொகையே பதிவு செய்யப்பட்ட மூலதனம் எனவும், அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனம், பெயரளவு மூலதனம் எனவும் அழைக்கப்படும்.

#### 2. வழங்கிய மூலதனம்

கம்பனியின் மூலதனம் பங்குகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு பங்கின் பெறுமதியும் புறவிதியிற் கூறப்பட்டிருக்கும். ஆனால் முழுப்பங்குகளும் ஒரே நேரத்தில் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுவதில்லை. தேவைக்கேற்றவாறு பகுதிபகுதியாகவே வழங்கப்படும். பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் பங்குகளின் பெறுமதி வழங்கப்பட்ட மூலதனம் எனப்படும். உதாரணமாக ரூ. 100,00/- பெறுமதியான அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனம் ரூ. 10/- பெறுமதியான 10,000 பங்குகளாகப் பிரிக்கப்பட்டிருக்கலாம். இத்தொகையில் 5,000 பங்குகள் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தால், ரூ. 50,000/- வழங்கப்பட்ட மூலதனம் எனப்படும். 10,000 பங்கு

களும் வழங்கப்பட்டிப்பின், வழங்கப்பட்டமூலதனம் ரூ.100,000/- ஆகும். ஆகவே, வழங்கப்படும் மூலதனம் பெயரளவில் மூலதனத்துக்குக் குறைவாக அல்லது சமமாக இருக்கலாம். வழங்கப்பட்ட மூலதனமே பொதுமக்கள் முதலீடு செய்வதற்கு வெளியிடப்பட்ட மூலதனமாகையால், இது வெளியிடப்பட்ட மூலதனம் எனவும் அழைக்கப்படும்;

### 3. அழைக்கப்பட்ட மூலதனம்

பங்குகள் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படுகிறபொழுது, ஒரு பங்கின் முழுப்பெறுமதியையும் பங்குதாரரைச் செலுத்துமாறு கம்பனி வழக்கமாகக் கோருவதில்லை, பங்குதாரரினால் பங்குப்பணம் பகுதி பகுதியாகவே செலுத்தப்படும். உதாரணமாக ஒன்று, ரூ. 10/- பெறுமதியான 10,000 பங்குகள் வழங்கப்படும்பொழுது,

(அ) பங்கு மனுப்பத்திரத்துடன் 2-50 சதத்தையும்,

(ஆ) பங்கு ஒதுக்கல் செய்யும்பொழுது 2-50 சதத்தையும், ஒவ்வொரு பங்கிற்கும் செலுத்த வேண்டும் என்றும், மீதியைக் கம்பனி அழைக்கும்பொழுது செலுத்தவேண்டுமென்றும் கம்பனி விதிக்கலாம். இதில் மனுப்பணத்தையும் ஒதுக்கற்பணத்தையும் மட்டும் பங்குதாரரிடம் அழைத்திருந்தால், 10,000 பங்குகளுக்கும் ரூ. 50,000/- கம்பனியால் பெறப்படும். இதுவே கம்பனியின் அழைக்கப்பட்ட மூலதனமாகும். அழைக்கப்படாமல் இருக்கும் மீதி ரூ. 50,000/- அழைக்கப்படாத மூலதனம் எனக்கூறப்படும்.

### 4. செலுத்தப்பட்ட மூலதனம்:

கம்பனி பங்குதாரர்களுக்கு பங்குப்பணத்தைக் கட்டுமாறு அழைப்புவிட்டபொழுதிலும், சிலசமயங்களிற் சில பங்குதாரர்கள் செலுத்தவேண்டிய பணத்தைச் செலுத்தவேண்டிய திகதிக்குள் செலுத்தத் தவறுவதும் உண்டு. பங்குதாரரால் இறுக்கப்பட்ட மொத்த மூலதனமே செலுத்தப்பட்ட மூலதனம் எனப்படும்; இறுக்கப்படாத தொகை அழைப்பு நிலுவை அல்லது செலுத்தப்படாத பங்குப்பணம் எனப்படும்.

### 5. காப்பு மூலதனம்:

சில சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட பங்குகளின் பெறுமதியில் ஒரு பகுதியை மட்டும் அழைத்துப் பெற்றுக்கொண்டு, மீதியைக் சிறப்புத்தீர்மானம் ஒன்றின்படி கம்பனி கலைக்கப்படும்பொழுது தன்றி அழைப்பதில்லை என முடிவுசெய்யலாம். இவ்வாறு அழைக்கப்படாது விடப்படும் மூலதனத்தைக் காப்பு மூலதனம் என



அழைப்பர். கம்பனி கலைக்கப்படும்பொழுது கடன்களை அடைப்பதற்குப் பணந்தேவைப்படின இம்மூலதனம் பங்குதாரரிடமிருந்து அறவிடப்படும். உதாரணமாக ரூ. 10/- பெறுமதியான 5,000 பங்குகள் வழங்கப்பட்டு ஒவ்வொரு பங்குக்கும் ரூ. 7-50 அறவிடப்பட்டு மீதி ரூ. 2-50 சிறப்புத் தீர்மானத்தின் மூலமாக அழைக்கப்படுமாயின், அழைக்கப்படாத மூலதனம் ரூ. 12,500/- காப்பு மூலதனம் அல்லது ஒதுக்கப்பட்ட மூலதனம் எனப்படும்.

மேற்கூறப்பட்ட மூலதன வகைகளைப் பின்பிரும் உதாரணத்தில் இருந்து அறியலாம். ஒரு கம்பனி ரூ. 100,000/- மூலதனத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, (ஒவ்வொரு பங்கும் ரூ. 10/- பெறுமதியான 8000 பங்குகளை வழங்கியது. பங்கு மனுப்பணமாக ரூ. 2-50 யும், பங்கு ஒதுக்கலுக்காக ரூ. 2-50 யும், மீதி ரூ. 2-50 முதலாவது அழைப்பின்பொழுது செலுத்தவேண்டும் எனவும் விதித்தது. மீதி ரூ. 2-50 இல் ஒரு ரூபா சிறப்புத் தீர்மானத்தினால் காப்பு முதலுக்காக ஒதுக்கப்பட்டது, ரூ. 1-50 அழைக்கப்படவில்லை. முதலாவது அழைப்பு விடுக்கப்பட்டபொழுது 2,000 பங்குகளுக்குப் பணம் அனுப்பப்படவில்லை. இக்கம்பனியின் மூலதனத்தைக் கீழ்க்கண்டவாறு கணக்கிட்டு வகைப்படுத்தலாம்

பெயரளவு மூலதனம்	}	ரூ. 100,000
அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனம்		
பதிவுசெய்யப்பட்ட மூலதனம்		
வழங்கப்பட்ட மூலதனம்	}	ரூ. 80,000
வெளியிடப்பட்ட மூலதனம்		
அழைக்கப்பட்ட மூலதனம்		ரூ. 60,000
செலுத்தப்பட்ட மூலதனம்		ரூ. 55,000
அழைக்கப்படாத மூலதனம்		ரூ. 12,000
காப்பு மூலதனம்		ரூ. 8,000

### 6. 3 கம்பனியின் பங்குமுதல் எவ்வகையாகும்?

ஒரு கம்பனியின் பங்குகள் பலவகைப்படலாம். அவை யாவும் புறவிதியிலும், முன்விவரணத்திலும் கூறப்படும்.

- (அ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்
- (ஆ) பின்னுரிமைப் பங்குகள்
- (இ) சாதாரண பங்குகள்
- (ஈ) உபகாரப்பங்குகள்

(அ) முன்னுரிமைப் பங்குகள்: ஏனைய வகைப் பங்குகளிலும் பார்க்கக்கூடிய சலுகைகளை உடையன. ஏனைய பங்குகளுக்கு இலாபம் வழங்கப்படுமுன்பே தீர்மானிக்கப்பட்ட வீத இலாபம் இப்பங்காளருக்கு வழங்கப்படும். கம்பனி கலைக்கப்படும் காலத்தில், முதல் திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்பொழுது, ஏனைய வகைப் பங்காளருக்குக் கொடுப்பதற்கு முன்பாகப் பங்குமுதல் இவர்களுக்குக் கொடுக்கப்படும். முன்னுரிமைப் பங்குகள் பலவகைப்படும்.

(i) திரண்ட முன்னுரிமைப் பங்குகள்

(ii) திரளாத முன்னுரிமைப் பங்குகள்

திரண்ட முன்னுரிமைப் பங்குகளுக்கு ஒரு குறித்த ஆண்டில் வழங்கப்பட வேண்டிய வீதத்துக்குரிய இலாபம் கொடுக்கப்படாவிடின் அடுத்த ஆண்டுகளில் அதனொகையும் சேர்த்துக் கொடுக்கப்படும். ஆனால் திரளாத முன்னுரிமைப் பங்குகளுக்கே இவ்வுரிமை கிடையாது. முன்னுரிமைப் பங்குகளின் வகைப்பாற்றிப் புறவிதிப் பத்திரத்தில் கூறப்படாதிருப்பின் அவை திரண்ட முன்னுரிமைப் பங்குகள் ஆகும்.

(iii) எஞ்சிய இலாபத்திற் பங்குபற்றும் முன்னுரிமைப் பங்கு:

ஒருவகை முன்னுரிமைப் பங்குகளுக்கு வேறும் ஒரு சலுகை வழங்கப்படுகிறது. அதாவது குறிக்கப்பட்ட வீத இலாபம் பெறுவது மட்டுமல்லாது, சாதாரண பங்குகளுக்கு இலாபவீதம் வழங்கப்பட்டபின் மிஞ்சியிருக்கும் இலாபத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட வீதம் வழங்கப்படும். இவை எஞ்சிய இலாபத்தில் பங்கு கொள்ளும் முன்னுரிமைப் பங்குகள் என அழைக்கப்படும்.

(iv) மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்கு: கம்பனிச் சட்டத்தின் 47-வது சரத்தின்படி கம்பனியின் அகவிதியில் அனுமதிக்கப்பட்டிருப்பின் மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்குகளை வழங்கலாம். இப் பங்குகள் வழங்குவதினால் பெறப்படும் மூலதனத்தை, கம்பனி விரும்பியபோது பங்குதாரருக்குத் திருப்பிக் கொடுத்த அப்பங்குகளை மீட்டுக்கொள்ளலாம். பின்வருமாறு மீட்கப்பட வேண்டுமென மேற்படிச் சரத்து விதித்துள்ளது.

1. கம்பனியின் இலாபத்தை உபயோகித்துப் பங்குகளை மீட்கலாம்.
2. பங்குகளுக்கு உரிய முழுப்பெறுமதியும் செலுத்தப் பட்டிருந்தாலே அவை மீட்கப்படும்.
3. புதிய பங்குகள் வழங்குவதன் மூலமாகப் பெறப்படும் பணத்தைக் கொண்டு இப்பங்குகளை மீட்கலாம்.



4: பங்குகள் மீட்கப்படும்பொழுது வட்டம் கொடுக்க வேண்டியிருப்பின், இலாபத்திலிருந்து அதற்காகப் பணம் ஒதுக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

**மூக்கிய குறிப்பு:**

மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்குகளை மீட்டதாகக் கூறும் அறிவித்தல், கம்பனிப் பதிவாளருக்குப் பங்குகளை மீட்டதிலிருந்து ஒரு மாதத்துக்குள் அனுப்பப்படல் வேண்டும். பங்குகள் மீட்பு பதிவு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தைக் குறைக்கமாட்டாது.

(ஆ) பின்னுரிமைப் பங்கு: நிருவாகப் பங்கு அல்லது தோற்றுவிப்பாளர் பங்கு எனவும் அழைக்கப்படும். கம்பனியைத் தோற்றுவித்தவருடைய சேவைக்காவும், நிருவகிப்பவருடைய கடின உழைப்பிற்காகவும் பிரதி உபகாரமாக வழங்கப்படும் பங்குகள் ஆகும். ஏனைய பங்குகளுக்குக் கொடுக்கப்படவேண்டிய இலாபப் பங்கினைத் தீர்மானிக்கப்பட்ட வீதத்தின்படி கொடுத்த பின்பு மிஞ்சும் இலாபம் முழுவதும் அல்லது ஒரு பகுதி இப்பங்குகளுக்கு வழங்கப்படும்.

(இ) சாதாரண பங்கு: சாதாரண பங்குகள் ஏனைய பங்குகளுக்கு உரிய சலுகைகளற்றன. இதற்குக் கொடுக்கப்பட வேண்டிய இலாபத்தைக் கம்பனி இயக்குநர் சபையின் சிபாரிசின் பேரில் பங்குதாரர் தீர்மானிக்கின்றனர், கம்பனியின் அகவிதிப்படி வழக்கமாகச் சாதாரண பங்குதாரருக்கே பொதுக்கூட்டத்தில் வாக்களிக்கும் உரிமை வழங்கப்படும். ஆகையினால் வாக்குரிமை மூலம், கம்பனியின் நிர்வாகத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும், சுட்டுப்படுத்தவும் உரிமையுண்டு. ஏனையவகைப் பங்காளருக்கு, அவர்களின் உரிமை பாதிக்கப்படும் விடயங்களில் தீர்மானம் எடுக்கும் பொழுதும்படும் வாக்களிக்கும் உரிமையுண்டு.

(ஈ) உபகாரப் பங்குகள்: கம்பனிகள் தமது இலாபம் முழுவதையும் பங்குதாரருக்குப் பிரித்துக்கொடுக்காது. ஒருபகுதியைத் தொழிற்படு முதலுக்காக ஒதுக்க விரும்பக்கூடும். இதற்காக அப்பகுதி இலாபத்தை பங்குதாரருக்குப் பணமாகக் கொடுக்காது. அவர்களுடைய பெயரில் அவர்கள் முழுப்பெறுமதியையும் செலுத்திப் பெற்ற பங்குகளாக அவர்களுக்குச் செல்லவேண்டிய இலாப அளவுக்கேற்றவாறு பங்குகளாகக் கொடுப்பார்கள். இப் பங்குகள் உபகாரப் பங்குகள் எனப்படும்.

**மூலதனத்தை அதிகரித்தல்:**

கம்பனி தனது மூலதனத்தை அதிகரிப்பதற்குப் புறவிதி இடங் கொடுத்தல் வேண்டும். புறவிதி அனுமதிப்பின் கம்பனிப் பொதுக்

கூட்டத்தில் சாதாரண தீர்மானத்தின்படி என்ன பெறுமதியுடைய, எத்தனை பங்குகளினால் மூலதனத்தை அதிகரிக்கத் தீர்மானிக்கப்பட்டதோ, அத்தொகைப் பங்குகளைப் பொதுமக்களுக்கு வழங்கலாம். இதைக் கம்பனிப் பதிவாளருக்குப் பொதுக்கூட்டம் தீர்மானித்த பதினைந்து நாட்களுக்குள் அறிவித்தல் வேண்டும்.

#### 6. 4 தொகுதிக்கடன்

கம்பனிகள் பங்குகள் வழங்குவதன்மூலமாக தமக்குத் தேவையான மூலதனத்தைப் பெறுகின்றன. ஆனால் அவ்வாறு பெற்ற மூலதனத்திலும் அதிகமான பணம் முயற்சிக்குத் தேவைப்பட்டால் கடன் வாங்கலாம். இக்கடன் வாங்கும் அதிகார வரையறை புற விதியில் அல்லது அகவிதியில் கூறப்பட்டிருக்கும். கம்பனி தான் பெறும் கடன்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காகக் கடன் பத்திரங்கள் எழுதிக்கொடுப்பதுண்டு. அக் கடன் பத்திரத்தில் கடன் தொகை, வட்டிவீதம், கடனைத் திருப்பி அடைத்தல் ஆகியவற்றைப் பற்றிய விபரங்கள் கூறப்பட்டிருக்கும். இக்கடன் பத்திரங்கள் தொகுதிக்கடன் என அழைக்கப்படும்.

இத் தொகுதிக்கடன்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் வகுக்கப்படும்.

1. கடனுக்காகக் கொடுக்கப்படும் பிணை அடிப்படையில் இதை இரண்டு வகையாகப் பிரிக்கலாம். அவையாவன:

(அ) வெற்றுத் தொகுதிக்கடன்.

(ஆ) ஈட்டுத் தொகுதிக்கடன்.

வெற்றுத் தொகுதிக்கடன் பத்திரம் வழங்கப்படும் பொழுது, அதற்குக் கம்பனியின் சொத்துக்களை ஈடாகக் கொடுப்பதில்லை. ஆகையினால், இக்கடனுக்குக் கம்பனியின் சொத்துக்களின்மேல் உரிமை இருக்காது.

ஈட்டுத் தொகுதிக்கடன் பத்திரம் வழங்கப்படும் பொழுது, கம்பனியின் சொத்துக்களில் ஒரு பகுதியையோ அல்லது முழுமையையோ ஈடாகக் கொடுத்தே கடன் பெறப்படும். கம்பனி களைக்கப்படும் பொழுது கம்பனிச் சொத்துக்களிலிருந்து ஈட்டுத் தொகுதிக்கடன் அடைக்கப்பட்டபின்பே ஏனைய கடன்கள் அடைக்கப்படும்.

2. தொகுதிக்கடன்களை மீட்டி அடிப்படையில் இரண்டாக வகுக்கலாம். அவையாவன:

(அ) மீட்கத்தக்க தொகுதிக்கடன்.

(ஆ) மீட்கத்தகாத தொகுதிக்கடன்.



மீட்கத்தக்க தொகுதிக் கடன்களைக் கம்பனி ஒரு குறிகீழப் பட்ட கால முடிவில் முழுப் பணத்தைச் செலுத்தியோ அல்லது தவணைக்கிட்டணங்களாகச் செலுத்தியோ மீட்டுக்கொள்ளலாம். ஆனால், மீட்கத்தக்க தொகுதிக் கடனை கம்பனி கலைக்கப்படும்பொழுதல்லாது அதற்கு முன்பாகக் கடனை அடைத்து மீட்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

3. தொகுதிக் கடன்களைப் பதிவு செய்யும் அடிப்படையில் இரண்டாக வகுக்கலாம்: அவையாவன:

(அ) பதியப்பட்ட தொகுதிக் கடன்;

(ஆ) காவித் தொகுதிக் கடன்;

பதியப்பட்ட தொகுதிக் கடன் பத்திரங்களை வைத்திருப்பவர்கள் பற்றிய சில விபரங்களை கம்பனியினால் வைத்திருக்கப்படும் தொகுதிக் கடன் இடாப்பில் பதியப்பட்டிருக்கும். இத் தொகுதிக் கடனை வைத்திருக்கும் ஒருவர் வேறொருவருக்கு இதை மாற்றவேண்டுமாயின், கம்பனி இயக்குநர்களின் அனுமதியுடன் ஒழுங்கான உறுதிச்சாசனத்தின்மூலம் தொகுதிக் கடனை மாற்றலாம். இவ்வாறு மாற்றப்படும்பொழுது, கம்பனியின் தொகுதிக் கடன் இடாப்பிலும் மாற்றங்கள் செய்யப்படும்;

காவித் தொகுதிக் கடன் பத்திரங்களை வைத்திருப்பவர் விபரங்களைக் கம்பனி பதிவுசெய்து வைத்திருப்பதில்லை. இதை வைத்திருப்பவர், யாருக்கும் இதைக் கைமாற்றிச் செய்யலாம் இதை வைத்திருப்பவர் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் அட்டையை (கூப்பன் க் காட்டித் தனக்கு வர வேண்டிய வட்டியைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்).

4. தொகுதிக் கடன்களை முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் இரண்டாக வகுக்கலாம்.

(அ) முதற் தொகுதிக் கடன்.

(ஆ) இரண்டாவது தொகுதிக் கடன்;

தொகுதிக் கடன்களுக்குரிய கடன்களை அடைக்கும் பொழுது முதன்முதலாக அடைக்கவேண்டிய கடன்களை முதற் தொகுதிக் கடன் என்று அழைப்பர்.

முதற்தொகுதிக் கடன்களை அடைத்தபின்பு அடைக்கப்படும் தொகுதிக் கடன்களை இரண்டாவது தொகுதிக் கடன் என அழைப்பர்.

பங்குதாரருக்கும் தொகுதிக் கடன்காரருக்குமுள்ள வேற்றுமைகள் யாவை?

1. பங்களன் கம்பனியின் உரிமையாளன். ஆனால் தொகுதிக் கடன்காரன் கம்பனிக்குக் கடன் கொடுத்தோனாவான்.
2. கம்பனி இலாபம் ஈட்டினாலோ, நட்டம் ஈட்டினாலோ தொகுதிக் கடனுக்குக் கொடுக்க வேண்டிய வட்டி கொடுபடல் வேண்டும். ஆனால், கம்பனி இலாபம் ஈட்டி, இயக்குநர்கள் பங்கிலாபம் வழங்கித் தீர்மானித்தால் மட்டுமே கம்பனி பங்குதாரர்களுக்கு இலாபம் வழங்கப்படும்.
3. தொகுதிக் கடன்கள், வழங்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமைய மீட்கப்படல் வேண்டும். ஆனால், மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்குகள் தவிர்த்த ஏனைய பங்குகளுக்குரிய பணம் பங்குதாரரினால் திருப்பிப் பெறப்படவேண்டுமாயிருந்தால், சட்டரீதியான நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
4. கம்பனி கலைக்கப்படும்பொழுது தொகுதிக் கடன்காரனுக்குக் கொடுக்கவேண்டிய கடனே முதலில் அடைக்கப்படும். ஏனைய கடன்கள் யாவும் அடைக்கப்பட்டபின்பே பங்குதாரர்களின் பணம் வழங்கப்படும்.
5. தொகுதிக் கடன்களைக் கம்பனி விரும்பியவாறு வழங்கலாம். ஆனால் பங்குகளைக் கம்பனி கழிவுடன் வழகுவதாக இருந்தால் கம்பனிச் சட்டத்தின் நிபந்தனைகளுக்கு அமையவே வழங்க வேண்டும்.
6. பங்கு கம்பனியின் மூலதனத்தில் ஒரு பகுதி. ஆனால் தொகுதிக் கடன்கள் மூலதனத்தின் ஒரு பகுதியல்ல. இது கம்பனியின் கடனாகும்.
7. பங்குகளில் முதலீடு செய்பவர்கள் பொறுப்புடையவர்களாகக் கம்பனியின் நிர்வாகத்தில் பங்கெடுக்கின்றார்கள்; ஆனால் தொகுதிக் கடன்களை வழக்கமாகக் கம்பனியின் சொத்துக்களை ஈடுவைத்துப் பெறப்படுகின்றன. ஆகையினால், தொகுதிக் கடன்காரனுக்குக் கம்பனி நிர்வாகத்தில் பங்குகொள்ளும் உரிமை இல்லை.



தொகுதிக் கடன்களை எவ்வாறு மீட்கலாம்?

1. கம்பனியின் இலாபத்திலிருந்து மீட்கலாம்.
2. பங்குகளை வழங்கிப் பெறும் முறைதலிலிருந்து தொகுதிக் கடன்களை மீட்கலாம்.
3. கிரப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்திடம் வருடாவருடம் ஒரு தொகைப் பணத்தைச் செலுத்தி ஒரு குறிப்பிட்ட கால முடிவில் தொகுதிக் கடன் அடைப்பதற்கு வேண்டிய முழுப் பணத்தையும் பெற்றுத் தொகுதிக் கடன்களை மீட்கலாம்.
4. தொகுதிக் கடன்களை மீட்பதற்காக ஆமுநிதி ஒன்றை உருவாக்கி, வருடாவருடம் ஒரு தொகையை ஒதுக்கி வைத்துப் பின்னர் முழுத்தொகையையும் கொண்டு தொகுதிக் கடன்களை மீட்டுக்கொள்ளலாம்.

### இழிவுக் கட்டணம்

6. 5 முன்னிவரணத்தல் கம்பனி பின்வரும் செலவுகளுக்காகச் சேகரிக்கவேண்டிய ஆகக்குறைந்த தொகை கூறப்படும்.

1. கொள்வனவு செய்த ஆதனங்களுக்குச் செலுத்தவேண்டிய தொகை அல்லது கொள்வனவு செய்யப்போகும் ஆதனத்திற்குச் செலுத்தவேண்டிய தொகை.
2. கம்பனியினால் செலுத்தவேண்டிய ஆரம்பச் செலவு அல்லது பங்குவழங்குலுக்காகச் செலுத்தவேண்டிய தரகு.
3. மேற்கூறிய இரண்டு செலவுகளுக்காகவும் ஏற்கனவே கடன் பட்டிருந்தால் அக்கடனை அடைப்பதற்கு வேண்டிய தொகை;
4. தொழிற்படு மூலதனம்.
5. ஏனைய செலவுகள்.

இத்தகைய செலவுகளுக்காகச் சேகரிக்கவேண்டிய ஆகக் குறைந்த தொகையே இழிவுக் கட்டணம் எனப்படும். பங்குக்கு மனுச்செய்தவர்கள் பங்கின் முகப்பெறுமதியில் குறைந்தது 5% மாவது மனுப்பணமாகச் செலுத்தல் வேண்டும். முன்னிவரணம் வெளியிட்ட நாற்பது நாட்களுக்குள் பெற்ற மனுக்கள் மூலம் சேகரிக்கக்கூடிய மூலதனம் முன்னிவரணத்திற் கூறப்பட்ட இழிவுக் கட்டணத்திற்குக் குறைவாக இருந்தால் பங்கு ஒதுக்கில் செய்வது சட்டவிரோதமரகும். இழிவுக் கட்டணம் சேகரிக்கப்படாவிடின்

மனுவுடன் பெற்ற பணத்தை முன்னிவரணம் வெளியிட்ட 48 நாட்களுக்குள் விண்ணப்பம் செய்தோருக்குத் திருப்பி அனுப்பதல் வேண்டும். மனுப்பணத்தை மேற்கூறிய தவணைக்குள் திருப்பி அனுப்பத் தவறினால் 49-ம் நாளிலிருந்து ஒருநாளைக்கு 5% வட்டி மனுப்பணத்திற்குக் கொடுக்கப்பட வேண்டும் (40[4]). ஆகையினால், இழிவுக் கட்டணம் பெறக்கூடிய அளவிற்கு மனுக்கள் பெறப்பட்டாற்றான் பங்கு ஒதுக்கல் கம்பனியால் செய்யமுடியும்.

### பங்கு வழங்கல்

முன்னிவரணத்தில் கூறப்பட்டவாறு மனுக்கள் கம்பனியால் பெறப்படும். இவ்வாறு பெறப்பட்ட மனுக்களினால் சேகரிக்கக் கூடிய மூலதனம், இழிவுக்கட்டணத்திற்குக் குறையாது இருக்குமாயின், இயக்குநர்கள் மனுதாரருக்குப் பங்கு ஒதுக்கல் செய்வார்கள். பங்குகளின் எண்ணிக்கை மனுக்களின் எண்ணிக்கையிலும் குறைவாக இருக்குமானால், பங்கு ஒதுக்கப்படாத மனுதாரருக்கு அவர்களின் மனுக்கள் நிராகரிக்கப்பட்டது என அறிவிக்கப்பட்டு, அவர்களுடைய மனுப்பணமும் திருப்பி அனுப்பப்படும். பங்கு ஒதுக்கப்பட்ட மனுதாரருக்கு அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கை அறிவிக்கப்படும்.

கம்பனி பங்குகளை ஒதுக்கும்போது பொதுவாகப் பங்குகளின் முகப்பெறுமதி முழுமையையும் ஒரேமுறையில் பங்குதாரரிடமிருந்து அழைப்பதில்லை. பங்கு ஒதுக்கியபின் பங்கின் முகப்பெறுமதியில் ஒருபகுதியைப் பங்குதாரரை இறுக்குமாறு அழைப்பார்கள். மீதியைக் காலத்துக்குக் காலம் இறுக்குமாறு இயக்குநர்சபை பங்குதாரர்களுக்கு அழைப்புவரும். இவ்வாறு பங்குதாரர்களைப் பணிக்கும் அழைப்பே பங்கு அழைப்பு எனப்படும்.

பங்குகளை அழைக்கும்போது பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கமையவே அழைக்கப்பட வேண்டுமெனக் கம்பனிச் சட்டம் கூறுகிறது.

1. ஒவ்வொரு பங்கு அழைப்பின்போதும் பங்குதாரர் இறுக்க வேண்டிய தொகை பங்கின் முகப்பெறுமதியில் 25%ற்குக் குறைவாக இருத்தல் வேண்டும்.
2. பங்கு அழைப்புகளுக்கிடையில் குறைந்தபட்சம் ஒருமாத இடைவெளி இருத்தல் வேண்டும்.
3. ஒவ்வொரு பங்குதாரருக்கும் பங்கு அழைப்பைச் செலுத்துமாறு 14 நாட்கள் முன்னறிவித்தல் கொடுத்தல் வேண்டும்.



## பங்கு வட்டத்துடன் வழங்கல்

ஒரு கம்பனி பங்குதாரர்களுக்குக் கூடிய இலாபத்தை வழங்கி வருமானால் அக்கம்பனியின் பங்குகள் பங்குச் சந்தையில் பங்கின் முகப்பெறுமதியிலும் பார்க்கக் கூடிய விலைக்கு விற்கப்படலாம். உதாரணமாக ரூ. 10/- முகப்பெறுமதிடைய ஒரு பங்கை, சந்தையில் ரூ 15/- விலைக்கு வாங்கத் தயாராக இருப்பார்கள். இவ்வாறு நிலையிற் கம்பனி புதிய பங்குகளை வழங்க முன்வருமாயின்; பங்கின் முகப்பெறுமதியிலும் பார்க்கக் கூடிய பெறுமதிக்கு வழங்கும். இவ்வாறு வழங்கப்படும்போது பங்கின் முகப்பெறுமதிக்கும் பங்கு வழங்கப்பட்ட பெறுமதிக்கும் உள்ள வித்தியாசம் “ பங்கு வட்டம் ” எனப்படும்.

உ - ரூ:	முகப்பெறுமதி	10 ரூபா
	வழங்கிய பெறுமதி	15 ரூபா
	பங்குவட்டம்	5 ரூபா

இவ்வாறு பெறப்படும் மேலதிகப் பணம் பங்குவட்டக் கணக்கில் பதியப்பட்டு மூலதனமாகக் கருதப்படும். இப்பங்கு வட்டத்தைப் பின்வரும் விடயங்களுக்கு மட்டும் தான் பாவிக்கலாம் எனச் சட்டம் வரையறுத்துள்ளது.

1. நீதிமன்றத்தின் அனுமதியுடன் மூலதனத்தைக் குறைப் பதற்கு.
2. ஆரம்பச் செலவை அழித்தெழுதுவதற்கு.
3. பங்கு அல்லது தொகுதிக்கடன் வழங்கினால் ஏறிப்பட்ட செலவுகளை அழித்தெழுதுவதற்கு.
4. மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்குகள் அல்லது மீட்கத் தக்க தொகுதிக்கடன்களுக்கு வட்டம் வழங்குவதற்கு.

## கழிவுடன் வழங்கப்படும் பங்குகள்

ஒரு கம்பனி தனது முயற்சியில் போதிய ஊவு இலாபம் ஈட்டாது இருக்குமாயின் அதனுடைய பங்குகளை வாங்க முன்வருபவர்கள் அரிதாக இருப்பர். இதனால் முன்னமே வழங்கப்பட்ட பங்குகளைக்கூட பங்குமுதற் சந்தையில் முகப்பெறுமதிக்கு விற்கமுடியாது இருக்கும். இந்நிலையில் கம்பனி புதிய பங்குகளை வழங்க முற்படின் பங்கின் முகப்பெறுமதிக்குக் குறைவாகவே வழங்க வேண்டி நேரிடும்;

உ - ம : 10 ரூபா பெறுமதியான பங்குகளை 8 ரூபாவிற்கு விற்பனை முகப்பெறுமதிக்கும் வழங்கப்பட்டபெறுமதிக்கும் உள்ள வித்தியாசம் பங்குகழிவு எனப்படும். பங்கு கழிவுடன் வழங்கப்படும்போது பின்வரும்நிபந்தனைகளுக்கமையவே இயக்குநர் நடக்க வேண்டும்.

1) பங்குதாரரின் பொதுக்கூட்டத்தில், பங்கு வழங்கும் போது, கொடுக்கக்கூடிய கழிவை தீர்மானமுதல் நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

2) கழிவுடன் பங்கை வழங்குவதற்கு நீதிமன்றத்தின் அனுமதி பெறல் வேண்டும்.

### பங்குகளைப் பறிமுதல் செய்தல்

பங்கு ஒதுக்கல் செய்யப்பட்ட பின் பங்குதாரரைப் பங்குப் பணத்தைச் செலுத்துமாறு காலத்திற்குக் காலம் இயக்குநர் அழைப்பு விடுவார்கள், இவ்வழைப்பில் குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன் குறிப்பிட்ட அழைப்புப்பணம் செலுத்தப்படவேண்டுமென்று குறிக்கப்பட்டிருக்கும். பங்குதாரர் யாராவது இவ்வழைப்புப் பணத்தை இறுக்கத் தவறின் கம்பனி அப்பங்குதாரரை மேலும் 14 நாட்களுக்குக் குறையாது தவணை கொடுத்து அழைப்புப் பணத்தையும் அதற்குரிய வட்டி இருப்பின் வட்டியையும் சேர்த்து இறுக்குமாறு கூட்டளை இடலாம். இக்கூட்டளைக்குப் பணிந்து பணத்தை இறுக்காது விட்டால் பங்கு பறிமுதல் செய்யப்படும் எனவும் பங்கு தாரருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அவ்வறிவித்தலின் பின்பும் பணம் இறுக்காவிட்டால் இயக்குநர்சபை அப்பங்குகளைப் பறிமுதல் செய்வதற்கு தமது கூட்டத்தில் தீர்மானம் ஒன்றை நிறைவேற்ற வேண்டும். இவ்வாறு தீர்மானம் நிறைவேறியபின் பங்குதாரரின் பெயர் பங்குதாரர் ஏட்டிலிருந்து நீக்கப்படும். ஆனால் பங்கின் பெயரால் இறுத்த பகுதிப் பணமும் கம்பனிக்குச் சொந்தமாகும். இவ்வாறு பறிமுதலாக்கப்பட்ட பங்குகளை இயக்குநர் தாம் விரும்பியவாறு திருப்பிப் பொதுமக்களுக்கு வழங்கலாம். அவ்வாறு பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பங்கைத் திருப்பி வழங்கும் போது, பங்கின் முகப்பெறுமதிக்குக் குறைந்த தொகைக்கும் இயக்குநர் வழங்கலாம். ஆனால் பங்கைத் பறிமுதல் செய்ததனால் கம்பனி பெற்றுக்கொண்ட பணமும் பங்கைத் திருப்பி வழங்கியதால், பெற்றுக்கொண்ட பணமுஞ் சேர்ந்த பங்கின் முகப்பெறுமதியிற் குறையக்கூடாது. இத்தொகை முகப்பெறுமதியிலும் கூடிய தொகையாக இருப்பின், மேலதிகத் தொகை பங்கு வட்டமாகும்.



இவ்வாறு பங்குகளைப் பறிமுதல் செய்வதற்குக் கம்பனியின் அகவிதி அனுமதித்தல் வேண்டும். பொதுவாகக் கம்பனி அகவிதி இதைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

## 6. 7 பங்கிலாபம்

வருடாவருடம் வியாபாரத்தில் ஏற்படும் இலாபத்தில் ஒரு பகுதி பங்குதாரர்களுக்கிடையில் பகிரப்படும். இலாபத்தில் இருந்து என்ன வீதத்தை ஒவ்வொரு பங்குக்கும் வழங்கவேண்டும் என்பதை இயக்குநரின் சிபாரிசின் பேரில் பங்குதாரரின் பொதுச் சபை பிரகடனஞ் செய்யும். பலவகைப்பட்ட பங்குகளுக்கும் விதிகளிற் கூறப்பட்டவாறு பங்கிலாபம் வழங்கப்படும். இயக்குநர் பங்கிலாபத்தைச் சிபாரிசு செய்யும்பொழுது மூலதனத்திலிருறைவு ஏற்படக்கூடாது. மூலதனத்திலிருந்து பங்கிலாபம் வழங்கப்பட்டால் அத்தொகையை இயக்குநரே ஈடுசெய்தல் வேண்டும்.

## இடைக்காலப் பங்கிலாபம்

வியாபார வருடமுடிவில் பங்கிலாபம் வழங்குவது வழக்கமாயினும், இடைக்காலப் பங்கிலாபம் வழங்குதலே கம்பனி விதிகள் அனுமதிக்கின்றன. இடைக்காலத்தில் ஏற்பட்ட இலாபத்தில் ஒரு பகுதியைப் பங்குதாரருக்குப் பங்கிலாபமாக வழங்குவதே இடைக்காலப் பங்கிலாபம் வழங்கல் எனப்படும். ஆனால் வருடமுடிவில் நட்டம் ஏற்படின் வழங்கப்பட்ட பங்கிலாபத் தொகையை இயக்குநரே ஏற்றுக்கொண்டு கம்பனிக்குச் செலுத்தல் வேண்டும்.

அத்தியாயம் 7

## கம்பனி III

### கம்பனி நிர்வாகம்

#### 7. 1 நிர்வாகத்தில் பங்குதாரர்

கம்பனியின் சொந்தக்காரர் கம்பனியின் பங்குதாரர் ஆவர். இவர்களுள், பின்வரும் காரணங்களுக்காக எல்லோரும் நிர்வாகத்தில் பங்கெடுப்பதில்லை.

1. பங்குதாரரின் எண்ணிக்கை அதிகம். இவர்கள் எல்லோரும் ஒருமித்து நிர்வாகம் செய்ய முடியாது.
2. இலாபம் ஈட்டும் நோக்கத்துடன் கம்பனியிற் பங்குகளை வாங்குவோரில் பெருபான்மையினர் நிர்வாகத்தில் ஈடுபட விரும்புவதில்லை.
3. பங்குதாரர்களில் பெரும்பான்மையோருக்கு நிர்வாகஞ் செய்யும் ஆற்றலும் அனுபவமும் இருப்பதில்லை.
4. பங்குகள் கைமாறுஞ் சலுகைகொண்டதனால், சொந்தக் காரர்கள் மாறிக்கொண்டே செல்லலாம்.

ஆகையினால் பங்குதாரர்கள் ஒன்றுக்கூடித் தமக்குள் ஒரு சிலரை (கம்பனி அகவிதிகளுக்கமைய)த் தெரிவுசெய்து அவர்களிடம் கம்பனியின் நிர்வாகத்தை ஒப்படைப்பார்கள். இவ்வாறு கம்பனி நிர்வாகத்தை நடத்துவதற்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்களைக் கொண்ட சபையே கம்பனியின் இயக்குநர் சபை எனப்படும்.

#### இயக்குநர் சபை

1939-ம் ஆண்டின் இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் 137 ம் சரத்தின்படி சொந்தக் கம்பனி அல்லாத ஏனைய கம்பனிகள் குறைந்தபட்சம் இரண்டு இயக்குநர்களையாவது கொண்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

இயக்குநர்சபை எவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படுக?

கம்பனியின் புறவிதியை ஒப்புக்கொள்வோரால் (1) இயக்குநர் சபையில் எத்தனைபேர் அங்கம் வகிக்க வேண்டும் என்றும் (2) யார் யார் முதல் இயக்குநராகக் கடமையாற்ற வேண்டுமென்றும் எழுத்தில் தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும், கம்பனி ஆரம்பிக்கப்படும்பொழுது கம்பனி நிர்வாகத்தை நடாத்துவதற்குக் கம்பனி



யின் புறவிதியில் கைச்சாத்திட்டவர்களால் நியமிக்கப்பட்டவர்களே கம்பனியின் இயக்குநராவர். இவர்கள் கம்பனியின் முதலாவது சாதாரண பொதுக்கூட்டத்தில் தமது பதவியை இழப்பார்கள். அக்கூட்டத்தில் பங்குதாரர் இயக்குநரைத் தெரிவுசெய்வார்கள்.

ஒருவர் முதல் இயக்குநராகத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு என்ன தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்?

கம்பனிச் சட்டத்தின் 138 வது சரத்தின்படி 2 தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

1. இயக்குநராகக் கடமையாற்றத் தமது சம்மதத்தை எழுத்தில் கைச்சாத்திட்டுக் கம்பனிப் பதிவாளர் பதிவுசெய்து வைப்பதற்காக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.
2. இயக்குநர் ஆவதற்குத் தகுதிப் பங்குகள் பெறவேண்டியிருப்பின் பின்வருவனவற்றில் ஒன்றைச் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(அ) தகுதிப் பங்குகளுக்குக் குறையாத பங்குகளைப் பெறுவதாகப் புறவிதியில் கைச்சாத்திட்டிருக்க வேண்டும். அல்லது

(ஆ) தகுதிப் பங்குகளைப் பெற்று அதற்குரிய பணத்தைச் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும். அல்லது தகுதிப் பங்குகளுக்குப் பணம் செலுத்துவதற்குச் சம்மதித்திருத்தல் வேண்டும். அல்லது

(இ) தகுதிப் பங்குகளைச் பெற்று அதற்குரிய பணத்தைச் செலுத்துவேன் என எழுதித் திட்டு உறுதிப்படுத்திக் கைச்சாத்திட்டுக் கம்பனிப் பதிவாளர் பதிவு செய்து வைத்திருப்பதற்காக அவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அல்லது

(ஈ) தகுதிப் பங்குகள் தனது பெயரிற் பதிவு செய்யப் பட்டிருப்பதாக ஒரு சட்ட உறுதியறிக்கையை கம்பனிப் பதிவாளருக்கு பதிவுசெய்வதற்காக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

## 7. 2 இயக்குநர் சபையின் கடமைகள் யாவை?

1. இயக்குநர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய பதிவேடு ஒன்றை வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
2. உறுப்பினரின் பதிவேடு ஒன்றைத் தயாரித்து வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
3. ஒரு வருடத்துக்கு ஒரு முறையாவது ஆண்டுத் தாக்கீலத் தயாரித்துப் பதிவாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும் (சரத்து 106)
4. சட்டப்படியான பொதுக்கூட்டம், ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டம், அசாதாரணப் பொதுக்கூட்டம் ஆகியவற்றிற்கு வேண்டிய ஒழுங்குகளைச் செய்து கூட்டங்களை நடத்துதல்.
5. கூட்டத்தில் எடுக்கப்படும் விசேட தீர்மானங்களின் பிரதிகளைப் பதிவாளருக்கு அனுப்பி வைத்தல்.
6. சட்டரீதியாகப் பங்குகளை வழங்கல், அவற்றைப்பற்றிய விபரங்களைப் பதிவாளரிடம் தாக்கல் செய்தல்.
7. கம்பனி கலைக்கப்படும்பொழுது முழு விபரங்களையும் பதிவாளருக்கு அறிவித்தல்.
8. கம்பனிச் சட்டத்தின் 147-ம் பிரிவின்படி கம்பனி பிறகுடன் செய்யும் ஒப்பந்தத்தில் இயக்குநர் எவருக்காயினும் தனிப்பட்ட அக்கறை அல்லது நலன் கலந்திருப்பின் அவ்வக்கறையின் தன்மையை இயக்குநர் அவைக்கூட்டத்தில் வெளிப்படுத்தல் வேண்டும்; வெளிப்படுத்தித் தவறும் இயக்குநர்கள் சட்டப்படி தண்டனைக்குள்ளாவர்.
9. கம்பனியின் வருடாந்த வியாபார, இலாபநட்டக்கணக்கு, ஐந்தொகை ஆகியவற்றைத் தயாரித்து உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கல், இயக்குநர் சபையின் அறிக்கையைத் தயாரித்துப் பதிவாளருக்கு அனுப்புதல்.

## இயக்குநர் சபையின் அதிகாரங்கள் யாவை?

1. கம்பனி நிருவாகத்தை நடாத்தல்.
2. இயக்குநர்கள் தங்களில் ஒருவரை நிர்வாக இயக்குநராகத் தேர்ந்தெடுத்து அவருக்கு நிர்வாகத்தை நடத்துவதற்குரிய (1) அதிகாரங்களை வழங்கல். (2) அவருக்குக் கொடுக்கவேண்டிய ஊதியத்தை நிர்ணயித்தல்.



3. கூட்ட அறிக்கைகளை ஒழுங்காகப் பதிவுசெய்யவும், வைத்திருக்கவும் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
4. இயக்குநர் சபையினர் தாம் விரும்பிய சாசனங்களில் கம்பனியின் இலச்சிணையை இடல்.
5. பங்குத்தொகை, தொகுதிக்கடன் ஆகியவற்றை வெளியிடல்.
6. கம்பனியின் சார்பில் கடன் வாங்குதல்.
7. பிற நிறுவனங்களில் முதலீடு செய்தல்.
8. கம்பனியின் ஊழியருக்கும், பிறருக்கும் கடன் வழங்கல்.
9. நன்கொடை வழங்கல்.

எச்சந்தர்ப்பங்களில் ஒருவர் இயக்குநராகக் கடமையாற்றத் தகுதியற்றவர் ஆவார்?

1. இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் 139வது பிரிவுப்படி தகுதிப்பங்குகளைப் பெறத்தவரின் இயக்குநர் பதவிக்குத் தகுதியற்றவர் ஆவார்.
2. கம்பனிப் பொதுக்கூட்டத்தின் அனுமதியின்றி, கம்பனியின் சீழ் இலாபம் ஈட்டக்கூடிய பதவியை வகித்தல் (ஆயினும், நிர்வாக இயக்குநர் பதவியை அல்லது முகாமைகாரர் பதவியை வகித்தல் தகுதியின்மையை உருவாக்காது).
3. முறிந்தவரானால்.
4. சித்தசுவாதீனம் அற்றவர் என நீதிமன்றத்தால் தீர்மானிக்கப்பட்டின்.
5. கம்பனிச் சட்டத்தின் 208ஆம், 263ஆம் பிரிவுகளின்படி, இயக்குநராகக் கடமையாற்றாதற்குத் தடைசெய்யப்பட்டிருப்பின்.
6. தமது பதவியை எழுத்துமூலம் இராஜினாமாச் செய்யின்.
7. கம்பனி பிற நபர்களுடன் செய்யும் ஒப்பந்தத்தில் இயக்குநர் யாருக்காயினும் அக்கறை இருந்தால், அந்த அக்கறையின் தன்மையை கம்பனிச் சட்டத்தின் 147 வது பிரிவில் கூறப்பட்ட வகையில் இயக்குநர் சபைக்குத் தெரியப்படுத்தாவிடின.

### 7. 3 நிர்வாக இயக்குநர்

இயக்குநர் சபையினர் கம்பனியின் அன்றாட நிர்வாகத்தை நடாத்துவதற்குத் தம்முள் ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வர். இயக்குநர் சபைக் கூட்டத் தீர்மானத்தின்படியே இத்தெரிவு நடைபெறும். இவ்வாறு தெரிவுசெய்யப்பட்டவரே நிருவாக இயக்குநர் எனப்படுவர்.

இந்நிர்வாக இயக்குநர், இயக்குநர் சபையின் தீர்மானங்களுக்கிமையக் கம்பனியின் முயற்சியை நடாத்துவர்: இம்முயற்சியை நடாத்துவதற்கு வேண்டிய சகல அதிகாரங்களையும் இயக்குநர் சபை நிருவாக இயக்குநருக்கு வழங்கும். இவர் தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் இயக்குநர் சபைக்குப் பொறுப்பாளராக இருப்பார். இயக்குநர் சபையால் இவரது சேவைக்காலமும், ஊதியமும் தீர்மானிக்கப்படும்.

பங்குதாரரின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும் யாவை?

1. இயக்குநர் சபையைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
2. ஆண்டறிக்கையையும், கணக்கையும் பரிசீலனை செய்து ஏற்றல்பற்றித் தீர்மானித்தல்.
3. பங்கிலாபத்தைத் தீர்மானித்தல்.
4. புறவிதியிற் கூறப்படாத முயற்சிகளில் ஈடுபடுவதைத் தீர்மானித்தல்.
5. கம்பனியின் உடைமைகளை விற்க ஆல்லது ஈடுவைக்கத் தீர்மானித்தல்.
6. மிதமிஞ்சிய கடனைப்பெறத் தீர்மானித்தல்.
7. மிதமிஞ்சிய தொகையைக் கம்பனி நன்கொடையாக வழங்கலைத் தீர்மானித்தல்.
8. உபகாரப் பங்குகளையும், தொகுதிக் கடன்களையும் வழங்கித் தீர்மானித்தல்.
9. புறவிதியையும், அகவிதியையும் நிரூபித்தத் தீர்மானித்தல்.
10. நீதிமன்றத்தால் பணிக்கப்படாவிடினும், கம்பனியைக் கலைக்கத் தீர்மானித்தல்.



## 7.4 சட்டப்படி கம்பனியில் இருக்கவேண்டிய ஏடுகள் யாவை?

### 1. உறுப்பினர் பதிவேடு:

உறுப்பினர் பெயர், முகவரி, தொழில், ஒவ்வொருவரின் பங்குகள், ஒவ்வொரு பங்கிற்கும் செலுத்தப்படவேண்டிய தொகை, பங்கின் சுட்டிலக்கம், ஒவ்வொருவரும் உறுப்பினராய்ச் சேர்ந்த திகதி, விலகிய திகதி ஆகிய விபரங்கள் பதியப்பட வேண்டும்.

இப்பதிவேட்டிற் காணப்படும் தவறுகளை உறுப்பினர் ஒருவர் நீதிமன்றம்மூலம் திருத்திக்கொள்ளலாம்.

### 2. ஆண்டு விபரத் திரட்டு:

108-ம் சரத்துப்படி ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தின்பின் 23 நாட்களுக்குள் பதிவாளருக்கு இத்திரட்டை அனுப்பி வைக்க வேண்டும். அதில் பின்வரும் விவரங்கள் இருக்க வேண்டும்.

(அ) பதியப்பட்ட அலுவலகம்,

(ஆ) உறுப்பினர் பதிவேடு.

(இ) எண்பார்வையிடப்பட்ட ஐந்தொகை;

(ஈ) எண்பார்வையாளரின் அறிக்கை;

### 3. இயக்குநர், செயலாளர், நிர்வாக இயக்குநர் பற்றிய பதிவேடு.

### 4. கம்பனியாற் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின் பதிவேடு;

### 5. கடன்பத்திரதாரரின் பதிவேடு.

### 6. ஒற்றிப் பதிவேடு கம்பனியின் சொத்துக்கள் ஒற்றிவைக்கப் பட்டிருப்பின் இவ்வேட்டிற் பதியவேண்டும்;

### 7. முதலீட்டுப் பதிவேடு கம்பனியால் வேறு முயற்சியிலே முதலீடு செய்யப்பட்ட விபரங்கள் காணப்படும்.

### 8. இயக்குநர் பங்குரிமைப் பதிவேடு, இவர்களின் பங்குகள் பற்றிய விபரங்கள் கிரணப்படும்.

### 9. கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்பு.

### 10. கணக்கு ஏடுகள்;

பின்வரும் ஏடுகளையும் வைத்திருப்பது வழக்கம்; அவை சட்டப்படி பணிக்கப்பட்டவையன்று;

- (1) பங்கு மனு ஒதுக்கில் ஏடு;
- (2) பங்குச் சான்று ஏடுகள்.
- (3) பங்குக் கட்டண அழைப்பு ஏடு.
- (4) பங்கிடை ஏடு.
- (5) பங்குச்சீட்டு ஏடு.

7. 5 கம்பனிப் பங்குதாரரின் கூட்டங்கள்.

கம்பனிப் பங்குதாரரின் கூட்டங்கள் மூன்று வகைப்படும். அவையாவன:-

- (1) சட்டமுறைக் கூட்டம்.
- (2) ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம்.
- (3) அசாதாரணப் பொதுக்கூட்டம்.

1: சட்டமுறைக் கூட்டம் என்பது யாது?

ஒரு கம்பனி வியாபாரத்தை ஆரம்பிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒருமாதத்திற்குப்பின் ஆனால் மூன்றுமாதத்திற்குள் கம்பனியின் பங்குதாரர்களின் முதற்கூட்டம் கூட்டப்படவேண்டுமென்று கம்பனிச் சட்டத்தின் 111-ம் சரத்துக் கூறுகின்றது. இயக்குநர்கள் கூட்ட அறிவித்தலுடன், கம்பனியைப்பற்றிய அறிக்கை ஒன்றையும் கூட்டத் திகதியிலிருந்து 11 நாட்களுக்கு முன் ஒவ்வொரு உறுப்பினர்களுக்கும் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இவ்வறிக்கை சட்டமுறை அறிக்கை எனப்படும். இக் கூட்டம் சட்டமுறைக் கூட்டம் எனப்படும்.

சட்டமுறை அறிக்கையின் பிரதி இயக்குனர்களால் கம்பனிப் பதிவாளருக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

கம்பனியின் பங்குதாரர்களின் பெயர், விவாசம், ஒவ்வொரு வரும் பெற்ற முழுப்பங்குகளின் விவரங்களடங்கிய ஒரு பட்டியல் கூட்ட ஆரம்பத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இப்பட்டியலைக் கூட்டம் முடியும்வரை எந்த உறுப்பினரும் பசர்வையிடலாம்.

இக் கூட்டத்தில், உறுப்பினர்கள் கம்பனி ஆரம்பித்தல் பற்றியோ அல்லது சட்டமுறை அறிக்கையைப் பற்றியோ விவாதிக்கலாம். இக்கூட்டத்தை நடாத்துதல்பற்றிக் கூறும் இலங்கை கம்பனிச் சட்டத்தின் 11-வது சரத்துக்கு மாறான முறையில் எந்த ஓர் இயக்குநர் நடந்தாலும் ரூபா 500/-ஐ கு மேற்படாத அபராதத்திற்கு உள்ளாவார். சொந்தக் கம்பனிகளை இச்சரத்துக் கட்டுப் படுத்தாது.



2. சட்டமுறை அறிக்கையில் எவ்விடங்கள் அடங்கல் வேண்டும் ?

(அ) பங்குகள்: ஒதுக்கிய பங்குகளின் தொகை, முழுமையாக எத்தனை பங்குகளுக்கு பணம் இறுக்கப்பட்டதென்பதை வேறுபடுத்திக் காட்டல் வேண்டும், எந்தக் காரணத்துக் காகப் பங்குகள் ஒதுக்கப்பட்டது என்பதைப் பற்றிய விபரங்கள்.

(ஆ) பணம்: பங்குகள் ஒதுக்கியதால் பெற்ற மொத்தத் தொகை.

3. வரவு - செலவு:

சட்டமுறை அறிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் ஒருதிகதிவரை பங்குகள்மூலம், தொகுதிகடன்கள் மூலம், வேறு வழிகள்மூலம் பெற்ற மொத்த வரவுகள் வெவ்வேறு வகுக்கப்பட்டுக் காட்டப்படல் வேண்டும். செய்யப்பட்ட செலவுகள், கையிருப்பு, ஆரம்பச்செலவு அல்லது ஆரம்பச்செலவு மதிப்பீடு ஆகியவற்றையும் காட்டல் வேண்டும்.

4. இயக்குநர், கணக்குப் பரிசோதகர், நிர்வாக இயக்குநர், காரியதரிசி:

கம்பனி இயக்குநர், கணக்குப் பரிசோதகர், நிர்வாக இயக்குநர், காரியதரிசி ஆகியோரின் பெயர், முகவரி அடங்கிய சகல விபரங்களையும் அறிக்கையில் குறித்தல் வேண்டும்.

5. ஒப்புறுதி ஒப்பந்தங்கள்:

ஒப்புறுதி ஒப்பந்தங்களில் மாற்றங்கள் ஏற்படுத்தவிரும்பினால் அவைகளையும் அல்லது ஒப்புறுதி ஒப்பந்தங்கள் முழுமையாக நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால், முழுமையாக நிறைவேற்றப்படாது இருப்பதற்குரிய காரணங்களையும் அறிக்கையிற் பதிதல் வேண்டும்.

ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டம்:

இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் 110-வது சரத்தின்படி ஆண்டுக்கொருமுறை கம்பனிப் பங்குதாரரின் பொதுக்கூட்டம் நடாத்தப்படல் வேண்டும்; ஆண்டுக்கொருமுறை நடாத்தப்படும் பங்குதாரரின் பொதுக்கூட்டம், ஒரு ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டம் நடத்த 18 மாதத்திற்குள், ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டம் எனப்படும் அடுத்த ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டம் கூட்டப்படல் வேண்டும். இக் கூட்டத்தை நடத்தத்தவரின், இதற்குக் காரணமாவவர்கள் சட்டப்படி தண்டிக்கப்படுவர்.

ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் தவனிதி  
செய்யப்படும்.

1. அவ்வாண்டுக்குரிய வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கு, ஆண்டு இறுதியின் ஐந்தொகை ஆகியவற்றைப் பரிசீலனை செய்து ஏற்றுக் கொள்ளல்.
2. இயக்குநர் சபையின் அறிக்கையைப் பரிசீலனை செய்து ஏற்றுக்கொள்ளல்.
3. கணக்குப் பரிசோதகரின் அறிக்கையைப் பரிசீலனை செய்தல்.
4. பங்கிலாபம் வழங்குதல்பற்றித் தீர்மானித்தல்.
5. இளைப்பாறும் இயக்குநருக்குப் பதிலாக இயக்குநர்களைத் தெரிவு செய்தல்.
6. கணக்குப் பரிசோதகரை நியமித்தல், அவரின் ஊதியத் தை நிர்ணயித்தல்.

இவை யாவும் சாதாரண பெரும்பான்மையினால் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்படும்.

**அசாதாரணப் பொதுக்கூட்டம்:**

சட்டமுறைப் பொதுக்கூட்டம், ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டம் தவிரந்த ஏனைய பொதுக்கூட்டங்கள் யாவும் அசாதாரணப் பொதுக்கூட்டங்கள் எனப்படும்.

**அசாதாரணப் பொதுக்கூட்டத்தை யார் கூட்டலாம்?**

1. இயக்குநர்கள்;
- \*2. உறுப்பினர்களின் கோரிக்கையின் பெயரில் இயக்குநர்கள்;
3. இயக்குநர்கள் கூட்டத்தைக் கூட்டக் கோரிய உறுப்  
பினர்கள்;
4. நீதிமன்ற உத்தரவின் பெயரில்;
- \*1. ஆண்டுப் பொதுக்கூட்டம் வருடம் ஒருமுறை கூட்டப்படு  
வதால் அவசியமான விடயங்களைப்பற்றி முடிவுசெய்வ  
தற்கு இயக்குநர்களால் அசாதாரணப் பொதுக்கூட்ட  
கள் கூட்டப்படும்.
- \*2. கம்பனியின் இறுக்கப்பட்ட மூலதனத்தின் 1/10 பங்கு  
உரிமையுடைய உறுப்பினர்கள் அசாதாரணப் பொதுக்  
கூட்டம் ஒன்றைக் கூட்டும்படி கோரினால், இயக்குநர்கள்



கூட்டத்தைக் கூட்டல் வேண்டும். [கோரிக்கையில் கூட்டத்திற் பரிசீலனை செய்யப்படவேண்டிய விடயம் கூறப்படல் வேண்டும். கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட 21 நாட்களுக்குள், இயக்குநர்கள் கூட்டத்தைக் கூட்ட நடவடிக்கை எடுக்காவிட்டால் கோரிக்கை விடுத்த உறுப்பினர் கூட்டம் ஒன்றைக் கோரிக்கை விடுத்த நாளிலிருந்து 3 மாதத்துக்குள் கூட்டலாம். இவ்வாறு கூட்டப்படும் கூட்டத்திற்குரிய செலவைக் கம்பனியே பொறுத்தல் வேண்டும்.

## 7.6 கூட்டத் தீர்மானங்கள்:

கம்பனித் கூட்டங்களில் நிறைவேற்றப்படும் தீர்மானங்கள் மூன்று வகைப்படும்.

1. சாதாரண தீர்மானங்கள்
2. அசாதாரண தீர்மானங்கள்
3. விசேட தீர்மானங்கள்.

**சாதாரண தீர்மானங்கள்:**

பங்குதாரர்களின் பொதுக்கூட்டத்தில் பெரும்பான்மையினரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் சாதாரண தீர்மானம் எனப்படும். கூட்டக் குறிப்பேட்டில் தலைவரால் பதியப்படுதல், இத்தீர்மானம் முறைப்படி நிறைவேற்றப்பட்டது என்பதற்கு ஆதாரமாகும். (இலங்கை கம்பனிச் சட்டம் 118-ம் சரத்தில் 2-வது பிரிவின்படி.)

**அசாதாரண தீர்மானங்கள்:**

ஒரு பிரேரணை அசாதாரண தீர்மானமாகில், பின்வரும் இரண்டு அம்சங்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்:

1. அப்பிரேரணையை அசாதாரண தீர்மானமாகப் பரிசீலனை செய்து நிறைவேற்றும் எண்ணத்தை உறுப்பினர்களுக்கு அறிவித்திருத்தல் வேண்டும்.
2. கூட்டத்தில் வாக்குரிமையுடையவர்களில்  $\frac{3}{4}$  பங்கினருக்குக் குறைவானது சாதாரண வாக்களித்தல் வேண்டும். (இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின்படி 118-வது சரத்தில் 1-வது பிரிவின்படி.).

அசாதாரண தீர்மானங்கள் பொதுவாகப் பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக நிறைவேற்றப்படும்:

1. தாமாகவே கம்பனியைக் கலைப்பதற்கு.
2. இயக்குநர்களைப் பதவியிலிருந்து விலக்குவதற்கு.

விசேட தீர்மானங்கள் :

ஒரு பிரேரணையை விசேட தீர்மானமாக நிறைவேற்றுவதாயின், பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. பிரேரணையை விசேட தீர்மானமாக நிறைவேற்றும் எண்ணத்தை உறுப்பினர்களுக்கு 21 நாட்களுக்கு முன் அறிவிக்க வேண்டும்.
2. கூட்டத்தில் வாக்களித்த உரிமையுடையவர்களில்  $\frac{2}{3}$  பங்கினருக்குக் குறையாது சாதாரணமாகவாக்களித்தல்வேண்டும். ஆனால், கூட்டத்தில் வாக்களிக்க உரிமையுடைய எல்லா உறுப்பினர்களும் சம்மதம் தெரிவித்தால், 21 நாட்களுக்குக்குறையாக அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட எந்த ஒரு பிரேரணையும் விசேட தீர்மானமாக நிறைவேற்றப்படலாம் (இலங்கை கம்பனிச் சட்டத்தில் 115-வது சரத்தின் 2-வது பிரிவின்படி :

விசேட தீர்மானங்கள் பொதுவாக பின்வருவனவற்றிற்காக நிறைவேற்றப்படும்.

1. கம்பனியின் பெயரை மாற்றுவதற்கு.
2. அகவிதியில் மாற்றங்கள் செய்வதற்கு.
3. புறவிதியில் மாற்றங்கள் செய்வதற்கு.
4. நீதிமன்றத்தின் அனுமதியுடன் கம்பனியின் மூலதனத்தைக் குறைப்பதற்கு.
5. அழைக்கப்படாத மூலதனத்தை மூலதன ஒதுக்கத்திற்கு மாற்றுவதற்கு.

கம்பனிச்சட்டத்தின் 116-ம் பிரிவின்படி அசாதாரண, விசேட தீர்மானங்களின் பிரதிகள் கம்பனிப்பதிவாளருக்குத் தீர்மானங்கள் நிறைவேற்றப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

## 7.7 கம்பனிக் கலைப்பு

பின்வரும் வகைகளில் ஒரு கம்பனி கலைக்கப்படலாமென 154ம் சரத்து கூறுகின்றது :

1. நீதிமன்றத்தால் கலைக்கப்படலாம்.
2. தன்னிச்சையாகக் கலைக்கப்படலாம்.
3. நீதிமன்றத்தின் கண்காணிப்பின் கீழ் கலைக்கப்படலாம்.
4. கம்பனிப்பதிவாளரால் பதிவு ரத்துச் செய்யப்படலாம்.



கீழ்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் நீதிமன்றத்தால் கலைக்கப்படலாம் என 162-வது சரத்து விதித்துள்ளது.

1. நீதிமன்றத்தால் கலைக்கப்படவேண்டுமென விசேட தீர்மானம் கம்பனியால் நிறைவேற்றப்பட்டால்.
2. சட்டமுறைக் கூட்டம் கூட்டப்படாவிடில் அல்லது சட்ட முறைக் கூட்ட அறிக்கை பதிவாளருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படாவிடின்.
3. பதிந்து ஓராண்டுக்குள் தொழிலைத் தொடங்காவிட்டால்.
4. உறுப்பினர் தொகை தனிக் கம்பனியாயின் இரண்டுக்குக் குறைந்தால், பொதுக் கம்பனியாயின் ஏழுக்குக் குறைந்தால்.
5. கடன்களைத் தீர்க்கமுடியாவிட்டால்.
6. கம்பனியைக் கலைத்தல் நியாயமும், நீதியும் என நீதிமன்றம் கருதினால்.

நீதிமன்றம் கம்பனி கலைக்கப்படவேண்டுமெனத் தீர்மானிப்பின் உத்தியோகபூர்வமான கலைப்பாளர் நீதிமன்றத்தினால் நியமிக்கப்படவேண்டும்.

கீழ்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு கம்பனி தன்னிச்சையாகக் கலைக்கப்படலாமென 216-வது சரத்து விதித்துள்ளது.

1. கம்பனியின் அகவிதியிலே குறிப்பிடப்பட்ட கால எல்லை முடிவடைந்தால், அல்லது கம்பனி அகவிதிகளில் ஒரு குறிப்பிட்ட நிகழ்ச்சி நடந்தால், கம்பனி கலைக்கப்படவேண்டுமெனக் கூறப்பட்டிருந்தால், அந்நிகழ்ச்சி இடம் பெற்றவுடன் கம்பனிப் பொதுக்கூட்டத்தில் கம்பனியைக் கலைக்கச் சாதாரண தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டால்.
2. சிறப்புத் தீர்மானம்முலம் தன்னிச்சையாகக் கலைக்கப்படவேண்டுமெனக் கம்பனி தீர்மானித்தால்.
3. சென்மதிகள் காரணமாக முயற்சியைத் தொடர்ந்து நடத்த முடியாதெனவும், கம்பனியைக் கலைத்தலே புத்திசாலித்தனமெனவும் அசாதாரண தீர்மானமொன்றை நிறைவேற்றினால்.

கீழ்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் நீதிமன்றத்தின் கண்காணிப்பில் ஒரு கம்பனி கலைக்கப்படலாம்.

தன்னிச்சையாகக் கலைக்கப்படவேண்டுமெனத் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டபின்பு, நீதிமன்றத்தின் கண்காணிப்பில் கலைத்தல் நடைபெறும். கடன் கொடுத்தோர், பங்காளர் ஆகியோர் யாதிக் கப்படாதவண்ணம் இக்கலைத்தல் நடைபெறும்.

கீழ்வரும் சந்தர்ப்பங்களிலே பதிவாளர் கம்பனியின் பதிவை அழிப்பார்.

கம்பனி செயலொழிந்த நிலையில் உள்ளது எனப் பதிவாளர் கருதுவதற்குவேண்டிய நியாயமான ஆதாரங்கள் கிடைக்கப்பெற்றின் கம்பனி செயற்படுகின்றதா, இல்லையா? என அறிவதற்காக ஒரு கடிதத்தை இயக்குநருக்கு அனுப்பிவைப்பார். கொடுக்கப்பட்ட காலத் தவணையில் பதில் பெறப்படாதுவிடின், கம்பனிப் பதிவழிக்கப்படும்.

7. 8 ஒரு முயற்சியை வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாக அமைப்பதனால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

1. பெருமளவு மூலதனம் சேர்க்கப்படலாம்.
2. பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டிருப்பதினாலும், பங்குகளைக் கைமாற்றம் செய்யக்கூடியதாக இருப்பதினாலும் பொது மக்கள் கம்பனிகளில் முதலீடு செய்ய விரும்புவார்களா?
3. பங்குதாரர் பெருந்தொகையாக இருப்பதனால் கம்பனிக்கு நட்டம் ஏற்படும்பொழுது பங்குதாரர் பெருமளவில் பாதிக்கப்படமாட்டார்கள். ஏனைய நிறுவனங்களில் பங்காளர் சிறுதொகையாக, இருப்பதனால் நட்டத்தால் ஏற்படும் தாக்கம் அதிகமாக இருக்கும்.
4. பெரிதளவு மூலதனம் சேர்க்கப்படுவதனால், பேரளவு முயற்சியில் ஈடுபட்டுக் கூடிய இலாபத்தை ஈட்டிக்கொள்ளலாம்.
5. பெரிதளவு மூலதனத்தைக் கொண்டு முயற்சியைச் செய்வதனால் உற்பத்தியை அதிகரிக்கலாம். நிறுவனத்தின் திறமையை அதிகரிக்கலாம்.
6. கம்பனி, சட்டத்தின்படி தனிமனிதனாகவும், நீடித்த வாழ்வை உடையதாகவும் இருப்பதனால் உடமைகளை வைத்திருக்கவும், நீண்டகால ஒப்பந்தங்களைச் செய்யவும் கடன்களைப் பெற்றுக்கொள்ளவும் முடியும்.



7. இயக்குநர் சபை நிருவாகத்தை நடத்துவதனால், திறமை வாய்ந்தவர்களை பங்குதாரர்கள். இயக்குநர்களாகத் தெரிவுசெய்ய முடியும்.

8. கம்பனியின் கூற்றுகள், விபரங்கள் போன்றவை பிரசுரிக் கப்படுவதனால் கம்பனியின் நிதி நிலைமையையும், அதிகாரங்களையும் பொதுமக்கள் எப்பொழுதும் அறிய முடியும்;

குறைபாடுகள் யாவை?

1. பங்குதாரர் கம்பனி நிருவாகத்தில் அக்கறை கொள்வது குறைவு. அநேகமாகப் பங்குதாரர் பங்கினைப் பற்றியும், பங்குகளின் சந்தை விபரத்தைப்பற்றியுமே அக்கறை உடையவராக இருப்பார்கள்;

2. கம்பனிகள் அநேகமாக நடைமுறையில் ஒரு சிறு குழுவினரால் கட்டுப்படுத்தப்படும். ஒரு சிலரே இயக்குநர்சபையில் தொடர்ந்து அங்கம் வகிப்பதைக் காணமுடியும்.

ஒரு பங்குடைமையை ஒரு வரையறுத்த கம்பனியாக மாற்றுவதனால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

1. நிறுவனம் சட்டத்தின்படி தனிமனிதனாகக் காணப்படும். நீடித்த வாழ்வுடையதாக இருக்கும்.

2. பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டிருக்கும்.

3. கூடிய மூலதனத்தைச் சேகரிக்கலாம். பெருந்தொகையானோர் முதலீடு செய்ய வாய்ப்புண்டு.

4. அனுபவமும் ஆற்றலும் உள்ளவர்களைத் தெரிவுசெய்து கம்பனி நிருவாகத்தை ஒப்படைக்க முடியும்.

5. பங்குகளைக் கைமாற்றம் செய்யப்பட முடியும்.

6. சட்டமுறை ஏடுகளும், கணக்குகளும் வைக்கப்படவேண்டுமெனச் சட்டம் கோருவதனால், கம்பனியைப் பற்றிய சகல விபரங்களும் தெளிவாகவும், சரியாகவும் முறையாகவும் வைக்கப்படும்.

7. பங்குதாரர் இறந்தால் கம்பனியின் வாழ்வோ அல்லது நிருவாகமோ பாதிக்கப்படமாட்டாது.

8. ஒரு சிலர் பெரும்பான்மையான பங்குகளைப் பெற்று கம்பனியின் ஆளும் உரிமையைத் தமதாக்கிக்கொள்ளலாம் தமது உரிமையைப் பாதிக்காத வண்ணம் மூலதனத்தைச் சேகரிக்கலாம். உதாரணமாக முன்னுரிமைப் பங்குகளை வழங்கி மூலதனம் சேகரித்தல்;

9. கம்பனியில் பணிபுரிபவர்களுக்குப் பங்குகளை வழங்கி அவர்களையும் உரிமையாளராக மாற்றுவதனால் அவர்களைத் திறமையுடன் சிறப்பாகப் பணிபுரியச் செய்யலாம்.

7. 9 வரையறுத்த கம்பனிக்கும் வரையறுக்கப்படாத பங்குடைமைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

1. சட்டம்:

இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தினால் கம்பனி கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பங்குடைமை இலங்கைப் பங்குடைமைச் சட்டத்தினாலும், கம்பனிச் சட்டத்தினாலும், வியாபாரப் பெயர்ப் பதிவுச் சட்டத்தினாலும், பங்குடைமை ஒப்பந்தத்தினாலும், கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது.

2. சட்டத்தின்கண் தனிமனிதன்:

கம்பனி, சட்டத்தின்கண் தனிமனிதனாகக் கருதப்பட்டு, அதன் பெயரில் ஒப்பந்தங்கள் செய்யவும், பிறர்மேல் வழக்குத் தொடரவும், பிறர் அதன்மேல் வழக்குத்தொடரவும் தடைமை உடையது.

பங்குடைமை, சட்டத்தின்கண் தனிமனிதனாகக் கருதப்படுவதில்லை, பங்குடைமை, பங்காளரினிருந்து வேறுபட்ட ஒரு தனி அமைப்பாகச் சட்டத்தினால் கருதப்படுவதில்லை.

3. முயற்சியிற் பங்குகொள்வோரின் எண்ணிக்கை:

பொதுக் கம்பனியில் ஏழுபேருக்குக் குறையாமல் பங்குதாரர்கள் இருத்தல் வேண்டும். உச்சகரம்பு கிடையாது. தனிக் கம்பனியில் இரண்டு பேருக்குக் குறையாமலும், ஜம்பதுக்குக் கூடாமலும் பங்குதாரர்கள் இருத்தல் வேண்டும். (கம்பனியின் ஊழியரும், கடந்தகால ஊழியரும் நீங்கலாக) பங்குடைமையில் வங்கித் தொழிலாயின் பத்துப் பேருக்கு மேற்படாமலும், ஏனைய முயற்சியாளரின் இருபது பேருக்கு மேற்படாமலும் பங்காளரின் எண்ணிக்கை இருத்தல் வேண்டும்.

4. பொறுப்பு:

வரையறுத்த கம்பனியில் பங்குதாரருடைய பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்டிருக்கும்

வரையறுக்கப்படாத பங்குடைமையில் பங்காளரது பொறுப்பு வரையறுக்கப்படுதில்லை.



### 5. மூலதனம்:

கம்பனியின் புறவிதியில் அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனத்தின் அளவு வரையறுத்துக் கூறப்படாதிருக்கும். அனுமதிக்கப்பட்ட மூலதனத்தைக் குறைப்பதாக இருந்தால், பங்குதாரரது கூட்டத்தில் மூலதனத்தைக் குறைப்பதற்கென விசேட தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட்டு நீதிமன்ற அனுமதியுடன்தான் குறைக்கலாம். மூலதனத்தை அதிகரிப்பதாக இருந்தால் பொதுக்கூட்டத்தில் அதை அதிகரிக்குந் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

பங்குடைமையில் மூலதனம் பங்குடைமை ஒப்பந்தத்தில் தங்கியிருக்கும். பொதுவாக இது நிலையாக இருப்பதில்லை. இலாபங்களினாலும், நட்டங்களினாலும், பங்காளர் பற்றுக்களினாலும் கூடலாம் அல்லது குறையலாம்.

### 6. நிர்வாகம்:

கம்பனியின் நிர்வாகத்தை நடத்தும் அதிகாரம் பங்குதாரர்களினால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட இயக்குநர் சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டு, அவர்களால் கம்பனியின் சார்பில் அவ்வதிகாரங்கள் பிரயோகிக்கப்படும். அவர்கள் மட்டும் தான் நிர்வாகத்தை நடத்தலாம். இயக்குநர் தவிர்ந்த ஏனைய பங்குதாரர்கள் நிர்வாகத்தில் ஈடுபட முடியாது.

பங்குடைமையில் ஒவ்வொரு பங்காளரும் நிர்வாகத்தில் ஈடுபடவும் மூன்றாம் நபர்களுடன் பங்குடைமையின் சார்பில் ஒப்பந்தங்கள் செய்யவும் அதிகாரம் உடையவர்கள்.

### 7. ஏடுகள்:

கம்பனியில் முறையான கணக்கேடுகள் வைக்கப்படல் வேண்டும். சட்டமுறை ஏடுகள் எனச் சட்டத்தில் கூறப்பட்ட ஏடுகள் கட்டாயமாக வைத்தல் வேண்டும். பங்குதாரர் பார்வையிடுவதற்குச் சட்டத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட ஏடுகள் தவிர்ந்த ஏனைய ஏடுகளைப் பார்வையிடும் உரிமை அகவிதியில் தங்கியுள்ளது.

பங்குடைமையில், கணக்கு ஏடுகள் வைக்கவேண்டுமென்று சட்டம் விதிக்கவில்லை. ஆனால் வழக்கமாக ஏடுகள் வைக்கப்படுவது உண்டு. பங்குடைமையில் வைக்கப்படும் ஏடுகள் யாவற்றையும் பார்வையிடப் பங்குதாரருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

### 8: பங்கு மாற்றம்:

ஒரு கம்பனிப் பங்குதாரர் தனது பங்கைத் தான் விரும்பிய ஒருவருக்கு மாற்றம் செய்யலாம். ஒரு பங்குதாரர் இறந்தால் அவரின் சொத்துக்களின் உரிமையாளன் அப்பங்கு உரிமையைப் பெறுவான்.

பங்குடைமையில், ஒரு பங்காளன் தனது பங்கை ஏனைய பங்காளரின் அனுமதியின்றி மாற்றம் செய்யமுடியாது ஒரு பங்காளன் இறந்தால் அவரது சொத்துக்கு உரிமையான் பங்குடைமையில் ஏனைய பங்காளரின் அனுமதியின்றிப் பங்காளராகச் சேர முடியாது.

### 9: கணக்குப் பரிசோதனை:

கம்பனியின் கணக்குகள், கணக்குப் பரிசோதனை செய்யப்படல் வேண்டுமெனச் சட்டம் விதித்துள்ளது.

பங்குடைமையில் கணக்குப் பரிசோதனை செய்யப்படல் வேண்டுமெனச் சட்டம் விதிக்கவில்லை.

### 10. இலாபம்:

கம்பனியின் இலாபப் பங்கீடு பொதுக்கூட்டத் தீர்மானத்தின்படியே நடைபெறும். இவ்விலாபப் பங்கிவைப்பற்றி அகிவிதியிற் கூறப்பட்டிருக்கும்.

பங்குடைமையில் பங்காளர் விரும்பியவாறு இலாபத்தைப் பங்கிந்து கொள்ளலாம்.

### 11. அதிகாரம்:

கம்பனியின் அதிகாரங்கள் புறவிதியிலும், இயக்குநர் சபையிலுள்ள அதிகாரங்களும் கடமைகளும் அகிவிதியிலும் கூறப்பட்டிருக்கும். இவற்றை மாற்றுவதாயின் பொதுக்கூட்டத்தில் சிறப்புத் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்படல் வேண்டும். மாற்றம் செய்யும் அதிகாரத்தின் அளவு சட்டத்தினால் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

பங்குடைமையில் பங்காளரது கடமைகளும் உரிமைகளும் பங்குடைமை ஒப்பந்தத்தில் கூறப்பட்டிருக்கும். இதைப் பங்காளர் எல்லோரும் ஏகமனதாக விரும்பியவாறு மாற்றிக் கொள்ளலாம்.

### 12. லிபரங்களை வெளிப்படுத்தல்:

கம்பனிப் பதிவாளரிடம், சில கூற்றுக்களையும் தகவல்களையும் கம்பனி ஒப்படைக்கவேண்டுமெனச் சட்டம் விதித்துள்ளது இதைப் பொதுமக்கள் பார்வையிடலாம்.

பங்குடைமை பொதுமக்களது பார்வைக்கு எத்தனைய லிபரதையும் கொடுக்கவேண்டிய நியதியில்லை.



## கூட்டுறவு

### 8. 1 வரலாறு

18-ம் 19-ம் நூற்றாண்டுகளில் ஏற்பட்ட விஞ்ஞான ஐளர்ச்சியின் விளைவாக உருவாகிய கைத்தொழிற் புரட்சி ஐரோப்பா கண்டத்தின் பொருளாதார அமைப்பை முற்றாக மாற்றியமைத்தது. மானியமுறை மறைந்து முதலாளித்துவ பொருளாதார அமைப்பு மலர்ந்தது. சமூகம், முதலாளி தொழிலாளி என இரு கூறுகளாகப் பிரிந்தது. உற்பத்தி, மனிதத் தேவையின் அடிப்படையில் நடைபெறுது. இலாப நோக்கம் கருதிச் செய்யப்பட்டது. ஏழை விவசாயிகள், நுகர்வோர்கள், தொழிலாளிகள் பணம் படைத்தவர்களினால் சுரண்டப்பட்டார்கள். தொழிற்சாலைகளில் தொழிலாளர் சேருக்குக் குறைந்த ஊதியம் வழங்கப்பட்டதுமல்லாது, தொழில் அதிபர்களினால் தொழிற்சாலைகளில் நிறுவப்பட்ட பண்டகசாலைகளில் அநியாயமான விலைகளில் பொருட்கள் விற்பனை செய்யப்பட்டன. சில இடங்களில் ஊதியம் பணமாக வழங்கப்பட்டது. பொருட்களாகவே கடைகளில் தொழிலாளர்களுக்கு விநியோகம் செய்யப்பட்டது. இத்தகைய பொதளாதாரச் சுரண்டலிலிருந்து தம்மைக் காப்பாற்றிக் கொள்ளத் தொழிலாளி வர்க்கத்தினால் பல இயக்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டன. இவற்றில் ஒன்றே கூட்டுறவு இயக்கமாகும்.

### 8. 2 கூட்டுறவு என்றால் என்ன?

சாதாரண கருத்தின்படி 'கூட்டுறவு' என்பது ஒன்றுசேர்ந்து உழைத்தல் எனப் பொருள்படும், ஆனால் விசேட கருத்தின்படி "பொருளாதார விருத்திக்காக மக்கள் குறிக்கப்பட்ட ஒரு சில கொள்கைகளின் அடிப்படையில் ஒன்றுசேர்ந்து உழைப்பதே கூட்டுறவு" எனப் பொருள்படும். ஆகையினால், தமது பொருளாதார விருத்தியை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்து, அரசியல் நோக்கத்துடனோ அல்லது சமய விருத்தி கருதியோ அல்லது தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளுக்காகவோ மக்கள் ஒன்றுகூடி உழைத்தலை "கூட்டுறவு" என்று கொள்ளலாகாது.

கூட்டுறவின் வரைவிலக்கணம்:

"மக்கள் கையேச்சையுடன் மனிதர் என்றமுறையில் சமஉரிமை களுடன் தாமதமே விரும்பிப் பொருளாதார விருத்தி கருதி

ஒன்றுசேர்வதே கூட்டுறவு என “கல்வேட்” என்னும் கூட்டுறவு மேதாவி கூறுகிறார்.

கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் வரைவிலக்கணம்:

“ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கம் ஒரே விதமான பொருளாதாரக் கஷ்டங்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள், சமமான உரிமைகளும் கடமைகளும் என்ற அடிப்படையில், தன்னிச்சையாக ஒன்று சேர்ந்து, அவர்களுடைய பொருளாதார தேவைகளுக்கு அமையத் தமது தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்யக்கூடிய ஒரு நிறுவனத்தைத் தமது சொந்த இலாப நட்டத்தில் பிரதானமாக நடாத்தி, இந்த நிறுவனத்தை அவர்களுடைய பொதுப் பெர்ருளாதார ஒழுக்கு மேம்பாடுகளுக்கு இணைவாக ஒன்றுகூடிப் பொறுப்பேற்பவர்களைக் கொண்ட ஒரு சங்கமாகும்” என்று சர்வதேச தொழிலாளர் ஸ்தாபனம் கூறியுள்ளது.

கூட்டுறவின் முக்கிய அம்சங்கள்:

மேற்கூறிய வரைவிலக்கணங்களை ஆராயுமிடத்து கூட்டுறவின் முக்கிய அம்சங்கள் புலனாகிறது. அவையாவன பின்வருமாறு.

1. பொதுப் பொருளாதார தேவையுடையவர்கள் ஒன்று சேருதல்.
  2. உறுப்பினர் தாமரகவே ஒன்றுசேருதல்.
  3. உறுப்பினர் சமத்துவத்தின் அடிப்படையில் ஒன்று சேருதல்,
  4. மக்கள், மனிதர் என்ற முறையில் ஒன்றுசேருதல்.
  5. வேற்றுமையின்றி யாவரும் அங்கத்தவராக ஒன்றுசேருதல்.
  6. சுயச்சையான அமைப்பை உருவாக்கல்.
1. பொதுப் பொருளாதார தேவையுடையோர் ஒன்றுசேருதல்:

உறுப்பினர்களது பொதுப் பொருளாதார தேவையைப் பூர்த்திசெய்வதே கூட்டுறவின் நோக்கமாகும். ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் அங்கத்தவர்களாகச் சேருபவர்களின் தேவைகளை ஒரே மாதிரியானவையாக இருத்தல்வேண்டும். அப்பொழுதுதான் சங்கத்தின் சேவைமூலமாக அவர்களின் தேவைகளை பூர்த்திசெய்யப்படும். மாறுபட்ட தேவையுடையவர்கள் சங்கத்தில் உறுப்பினர்களாகச் சேர்ந்தால் அவர்கள் எல்லோருடைய தேவைகளையும் சங்கம் பூர்த்திசெய்ய இயலாது. பொருளாதாரத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்வதன்மூலமாக உறுப்பினர்களின் பொருளாதார விருத்தியையே கூட்டுறவு அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது என்பது புலனாகும்.



## 2. உறுப்பினர்கள் தாமாகவே விரும்பி ஒன்றுசேருதல்:

கூட்டுறவில் நம்பிக்கைகொண்டு தமது பொருளாதாரத் தேவைகளை அதன்மூலம் விருத்திசெய்யலாம் என விரும்பியவர்களே கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் சேரல்வேண்டும். அரசாங்கத்தினதோ அல்லது சமூகத்தினதோ கட்டுப்பாட்டின்பேரில் கூட்டுறவில் சேராது. தாமாகவே விரும்பி ஒன்றுசேருதல் கூட்டுறவின் முக்கிய அம்சமாகும். இவ்வாறு சுதந்திரமாகச் சங்கத்தில் சேருகின்ற ஒருவருக்கு விலகிக்கொள்ளும் உரிமையும் உண்டு, "சுயவிரும்பத்தினாலான உறுப்புரிமை ஒவ்வொருவருக்குரிய பொறுப்பைப் பலப்படுத்துவது மட்டுமன்றி, சமூகச் சீர்திருத்த அரசாங்கத் திட்டங்களினின்றும் கூட்டுறவை வேறுபடுத்துகின்றது."

## 3. சமத்துவ அடிப்படையில் ஒன்றுசேருதல்:

உறுப்பினர்களாகச் சேருபவர்கள், யாவரும் ஒரேயளவு உரிமைகளும் கடமைகளும் உடையவர்களாக இருப்பர். சமூக, பொருளாதார, அரசியல் ஏற்றத்தாழ்வுகளின் காரணமாக உறுப்பினர்களுக்கிடையே ஏற்றத்தாழ்வு இருக்கமாட்டாது; சனநாயக அடிப்படையில் சங்க நிருவாகத்தில் எல்லோரும் சமமான உரிமையுடையவர்களாகவே பங்கெடுப்பார்கள்.

## 4. மக்கள் மனிதர் என்ற முறையில் ஒன்றுசேருதல்:

மக்கள் உறுப்பினர்களாகச் சேருகின்றபொழுது சங்கத்தில் முதலீடு செய்யும் பணத்திற்கு ஏற்றவாறு அதிகாரங்களைப் பெறுது மனிதத் தன்மையின் அடிப்படையிலே எல்லோரும் ஒரேயளவு அதிகாரங்களையும் உரிமைகளையும் பெறுகிறார்கள். கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் கம்பனிகளைப்போல் பணம் ஒன்றுசேர்வதில்லை; மக்கள் மனிதர் என்ற முறையில் ஒன்றுசேர்ந்து உழைக்கின்றார்கள். பணம் இலாபமீட்டும் நோக்கத்துடன் முதலீடு செய்யப்படாது. எல்லா அங்கத்தவர்களாலும் சேவைபெறும் நோக்கத்துடனே முதலீடு செய்யப்படுகிறது. இது ஓர் சமூகப் புரட்சியாகும்.

## 5. பொதுப் பொருளாதாரத் தேவையுடையோர் யாவரும் அங்கத்துவர்களாகலாம்.

சாதி, மத, நிற, வகுப்பு வேறுபாடின்றிப் பொதுப் பொருளாதார தேவையுடையவர்கள் யாவரும் சங்கத்தில் உறுப்பினர்களாகச் சேர்க்கப்படுவார்கள். ஆனால், உறுப்புரிமை சங்கத்தின் சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவாகவே இருக்கும்.

## 6. சுயேச்சையான அமைப்பு:

கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் மக்கள் சக்தியினால் உருவாக்கப்பட்டு நிர்வகிக்கப்படும் தாபனங்களாகும். அரசாங்கத்தினதோ அல்லது



சமூகத்தினதோ தலையீட்டின்றிச் சுயேச்சையாக இயங்கும் வியாபார அமைப்புக்களாகும். பிற ஸ்தாபனங்களிடமிருந்து அல்லது அரசிடமிருந்து உதவிகளைப் பெற்றற்பொழுதும் தன்னாட்சிக் கட்டுப்பாட்டுடன் சுதந்திரமாக இயங்கும் மக்கள் நிறுவனங்களாகும்.

### 8. 3 கூட்டுறவுக் கொள்கைகள்.

1. கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் தாமாகச் சேரவிரும்பி அதன் சேவைகளால் பயன்பெறக்கூடியவர்களும், உறுப்பினரின் பொறுப்புக்களை ஏற்கத் தயாராக இருப்பவர்களும், செயற்கையான கட்டுப்பாடுகளின்றி சமூக, அரசியல், இன, சமய பேதங்களின்றிக் கூட்டுறவுச் சங்க உறுப்பினரின்மைப்பெறக்கூடியதாய் இருத்தல் வேண்டும்.
2. கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் குடியாட்சி முறையில் அமைந்தவை. உறுப்பினர்கள் ஏற்றுக்கொண்ட முறையில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட அல்லது நியமிக்கப்பட்டவர்கள் இச்சங்கங்களின் அலுவல்களை நிர்வகிப்பார்கள். உறுப்பினர்களுக்கு இந்நிர்வாகிகள் பொறுப்பானவர்கள். ஆரம்பச் சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கு, ஓர் உறுப்பினருக்கு ஒரு வாக்கு என்ற அடிப்படையில் சம வாக்குரிமை இருப்பதுடன் அவர்களது சங்கங்களைப் பாதிக்கவல்ல முடிவுகளில் கவந்துகொள்வதற்கும் அவர்களுக்குச் சமஉரிமை இருத்தல்வேண்டும். ஆரம்பச் சங்கங்கள் அல்லாத சங்கங்களில் நிர்வாகம் பொருத்தமான குடியாட்சி அடிப்படையில் அமைதல் வேண்டும்.
3. பங்குமுதலில் வட்டி கொடுக்கப்பட்டால், அவ் வட்டிவீதம் கண்டிப்பாக மட்டுப்படுத்தப்பட்டதாய் இருத்தல் வேண்டும்.
4. ஒரு சங்கத்தின் தொழிற்பாட்டின் பயனாகப் பெறப்படும் மேலதிகப் பணம் அல்லது சேமிப்புப் பணம் அச்சங்க உறுப்பினர்களுக்கே உரியது. அதனை அவ்வுறுப்பினர்களிடம் பங்கிடும்போது ஓர் அங்கத்தவருக்குச் சாதகமாகவும், இன்னொரு அங்கத்தவருக்குப் பாதகமாகவும் பங்கிடாது பார்த்துக் கொள்ளல் வேண்டும். உறுப்பினர்களின் தீர்மானப்படி இதனைப் பின்வருமாறு செய்யலாம்.
  - (அ) கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் தொழில் விருத்திக்கு ஒதுக்கீடு செய்தல்.
  - (ஆ) பொதுச் சேவைகளை வழங்குதல் அல்லது.
  - (இ) கூட்டுறவுச் சங்கத்தோடு உறுப்பினருக்கிருக்கும் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கேற்ப விகிதாசாரப்படி அதனை உறுப்பினரிடையே பங்கிடுதல்.



3. கூட்டுறவின் அடிப்படையான பொருளாதாரக் குடியாட்சிக் கொள்கைகள், தொழில்முறைகள்பற்றி உறுப்பினர்களுக்கும், அலுவலர்களுக்கும், பணியாளருக்கும், பொதுமக்களுக்கும் கல்வி புரிட்ட எல்லாக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களும் ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

4. தங்களை உறுப்பினர்களினதும், சமூகங்களினதும் நலவுரிமைகளைப் பேணும்பொருட்டுச் சகல கூட்டுறவு நிறுவனங்களும் உடனார். தேசிய, அனைத்துலக அடிப்படையில் நடைமுறைக்குகந்த எல்லா வழிகளிலும் ஒத்துழைத்தல் வேண்டும்.

இலங்கையின் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் சுருக்க வரலாறு:

இலங்கையின் பலபாகங்களிலும் ஆதிகாலம் தொடரே மக்கள் ஒன்றுசேர்ந்து உழைத்ததை நாம் சரித்திர வாயிலாக அறிந்து கொள்ளலாம். ஆனால் மக்களின் பொருளாதார வளர்ச்சியை நோக்கமாகக் கொண்ட ஒரு இயக்கமாக 1911-ம் ஆண்டே கூட்டுறவு உருவாகியது.

ஐக்கிய நாணய சங்கங்களின் காலம்:

கிராமிய மக்களின் கடன் பிரச்சினைகளை ஆராய்ந்து அவைகளைத் தீர்க்கும் வழிவகைகளைச் சிபார்சு செய்யும்படி 1909-ம் ஆண்டில் ஆள்பதிநாயகமாக இருந்த சேர். ஹென்றி மக்கலம் ஒரு விவசாய வங்கிக் குழுவை விசாரணைக்காக நியமித்தார். அக்குழு இப்பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு 1904-ம் ஆண்டில் இந்தியாவில் இயற்றப்பட்ட கூட்டுறவுச் சட்டத்தைப்போன்ற ஒரு சட்டமொன்று இலங்கையிலும் இயற்றப்பட வேண்டுமென்று சிபார்சு செய்தது. இதன்விளைவாக 1911-ம் ஆண்டில் இலங்கையில் முதலாவது கூட்டுறவுச்சட்டம் இயற்றப்பட்டது. இந்தச் சட்டத்தின் சரத்துகளின் பிரகாரம் ஐக்கிய நாணய சங்கங்களை உருவாக்கக் கூடியதாக இருந்தது.

ஐக்கிய நாணய சங்கங்களின் நோக்கங்கள்:

1. இதன் உறுப்பினர்களுக்கு அவசியமான கிராமியங்களுக்காகக் கடன் கொடுத்துவதற்காய் நிதிகளை ஏற்படுத்தல்.
2. சிக்கனம், அன்னியோன்னிய உதவி தன்முயற்சியால் முன்னேறுதல் ஆகியவற்றை அங்கத்தவர்களிடையே வளர்த்தல்.
3. இவைகளைப் பயிற்சி செய்தலையும், அங்கத்தவர்களுக்குள் ஆதரித்து விருத்தி செய்வதற்காய் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள மறு உபாயங்களையும் ஒழுங்குசெய்து வைத்தலுமே இதன் நோக்கங்களாகும்.

கூட்டுறவின் தத்துவங்களை மக்கள் மத்தியிலே பரப்பி, கூட்டுறவுச் சங்கங்களை உருவாக்குகின்ற பொறுப்பு இலங்கைக் கமத் தொழிற் சங்கத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. 1912-ம் ஆண்டில் இலங்கையில் முதல் கூட்டுறவு நாணய சங்கமாக 'வெல்பொட' பத்து கூட்டுறவு நாணய சங்கம்' பதிவு செய்யப்பட்டது. 1913-ம் ஆண்டில் கமத்தொழில் இலாகா ஆரம்பிக்கப்பட்டு, சங்கங்களைப் பதிவுசெய்யும் பொறுப்பு அதனிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. ஆனால் பின்வரும் காரணங்களினால் 1911-ம் ஆண்டிலிருந்து 1920-ம் ஆண்டுவரை கூட்டுறவு இயக்கம் எதிர்பார்த்த விருத்தியடையவில்லை.

1. பண்டைக்காலம்தொட்டு தமக்கும் நிலச் சுவாந்தாரிகளுக்கும் இருந்த தொடர்பை மக்கள் முறித்துக்கொள்ள விரும்பவில்லை.
2. கல்வியறிவில்லாத கிராம மக்களினால் கூட்டுறவின் தத்துவங்களைச் சரியாகப் புரிந்துகொள்ள முடியாமை.
3. பழமை பேணும் மக்கள் புதியனவற்றை ஏற்றுக்கொள்ள விரும்பவில்லை.
4. போதியளவு பங்குப்பணம் சேர்க்க முடியாமல் இருந்தது.
5. சங்கங்களின் தொழிற்பரப்பு பெரிதாக இருந்தது.
6. முதலாம் உலக மகாயுத்தத்தின்போது அரசாங்கம் கூட்டுறவு இயக்கத்தை வளர்ப்பதில் போதிய அக்கறை செலுத்த முடியாமல் இருந்தது.
7. உள்நாட்டுக் குழப்பங்கள்.

1920 ம் ஆண்டில் 1,77,890 அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட 154 சங்கங்களே இலங்கையில் இருந்தன. 1915-ம் ஆண்டு இச் சங்கங்களுக்குக் கட்டணுதவி செய்யதற்காக உள்ளூர்க் கடன் அபிவிருத்தி நிதி (Local loan and development fund) உருவாக்கப்பட்டது. ஆனால், சங்கங்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நிதி உதவி போதியளவாய் இருக்கவில்லை. 1921-ம் ஆண்டில் கூட்டுறவுச் சட்டம் திருத்தியமைக்கப்பட்டு, இரண்டாம் படிச் சங்கங்கள் உருவாவதற்கு வழிவகுக்கப்பட்டது. இதன்பேராக, 1929-ம் ஆண்டில் பாழ்ப்பாணக் கூட்டுறவு மாகாணவங்கி ஆரம்பிக்கப்பட்டது. கூட்டுறவு நாணய சங்கங்கள் அல்லாத ஏனைய சங்கங்களும் உருவாக்கப்பட்டன. 1918-ம் ஆண்டு பொயிறியா கூட்டுறவுப் பாறிபண்ணைச் சங்கம் உருவாக்கப்பட்டது. 1920-ம் ஆண்டில் கூட்டுறவு இலாகா உருவாக்கப்பட்டு கூட்டுறவுப் பிரசாரம், சங்கங்களின் பதிவு, ஆலோசனை கூறுதல், மேற்பார்வை செய்தல்



ஆகியனவும் அதனிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன. 1930-ம் ஆண்டில் இலங்கையில் 24,068 அங்கத்தவர்களைக் கொண்ட 600 சங்கங்கள் பதிவுசெய்யப்பட்டன. 1930-ம் ஆண்டு தொடக்கம் கூட்டுறவு இயக்கம் பல வழிகளிலும் வியாபித்து வளர்ச்சியடையத் தொடங்கியது. யாழ்ப்பாணம் மலையாளப் புகையில்லை நிற்பனவுச் சங்கம், நீர்கொழும்பு கூட்டுறவு ஈட்டு வங்கி, கண்டி கூட்டுறவு மத்திய வங்கி, வடபகுதி கூட்டுறவுச் சம்மேளனம் ஆகியன ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இலங்கையின் பலபாகங்களிலும் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. ஆனால், தோட்டப் பகுதிகளில் மட்டும் பின்வரும் காரணங்களினால் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலைகள் நிறம்பட இயங்கிவந்தன.

1. மாதாந்த வருமானமுடையவர்கள் தோட்டத்தில் ஒன்றாக வாழ்ந்துவந்தார்கள்.
2. தோட்ட அதிகாரிகள் திருப்திகரமான தொழிலாளிகளை வைத்திருப்பதற்காகக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கு வேண்டிய உதவிகளைச் செய்தார்கள்.
3. தோட்டத்துரைமாரும், உத்தியோகத்தரும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் நேரடித் தொடர்பு கொண்டமையால் சங்க நிர்வாகம் சிறந்ததாக விளங்கியது.

1940-ம் ஆண்டில் 3 பண்டகசாலைகள் தோட்டப்பகுதிகளிலே இயங்கிவந்துள்ளது.

கூட்டுறவுப் பண்டகசாலைகளின் நோக்கங்கள்;

இதன் நோக்கங்கள் அங்கத்தவர்களின் பொருளாக்க நிலையை விருத்தியாக்குதலும், அதிலும் விசேஷமாகப் பின்வருவனவற்றைச் செய்தலும் ஆகும்.

1. பொது உபயோகத்திலுள்ள நந்தரமான, சரியான அளவை அல்லது நிறையையுடைய பொருட்களை வாங்கி அங்கத்தவர்களுக்கு நிதானமான விலையில் வழங்குதல்.
2. சித்தனத்தையும், சுய, உதவியையும் கூட்டுறவையும் பெரும்பாலும் அங்கத்தவர்களிடையே வளர்த்தல், கூட்டுறவுக் கொள்கைகளைப் பரப்புதல், திருத்திய வியாபார முறையினால் அங்கத்தவர்களின் பொருளாக்க நிலையை விருத்தியாக்குதல்.

1934-ம் ஆண்டில் பஞ்சாப் மாநில கூட்டுறவுப் பதிவாளராக இருந்த திரு எச். கல்வேட் என்பவர் இலங்கையின் கூட்டுறவு இயக்கத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக இலங்கைக்கு வரவழைக்கப்பட்டார். இவர் பல சட்ட, நிருவாகத் திருத்தங்களை ஏற்படுத்த

தினார். இதில் 1936-ம் ஆண்டு கூட்டுறவுச் சட்டம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது மிக முக்கியமாகும். இத்திருத்தங்களின் பயனைப் பெறுவதற்கு முன்பாக 1939-ம் ஆண்டு இரண்டாவது உலகமகாயுத்தம் ஆரம்பமானது.

1911-ம் ஆண்டிலிருந்து 1942-ம் ஆண்டுவரை இலங்கையில் கூட்டுறவுச் சரித்திர வரலாற்றை ஆராய்ந்து பார்த்தால் பெருமளவில் ஐக்கிய நாணய சங்கங்களே பதிவு செய்யப்பட்டதைக் காணலாம். ஆகையினால் கூட்டுறவு வரலாற்று ஆசிரியர்கள் இக்காலத்தை ஐக்கிய நாணய சங்கங்களின் காலமென அழைப்பர்.

### பண்டகசாலைகளின் காலம்

இரண்டாம் உலகமகாயுத்தத்தின் காரணத்தால் இலங்கையில் உணவுத்தட்டுப்பாடு ஏற்பட்டது. அந்நியநாடுகளிலிருந்து உணவுப் பொருட்களைப் பெறுவது கஷ்டமாக இருந்தது. ஐரோப்பியரின் விமானத் தாக்குதலின் காரணத்தினால் நாட்டின் உணவு விநியோக அமைப்புச் சீர்குலைந்தது. இதனால் உணவுக்குத் தட்டுப்பாடும் கட்டுப்பாடும் உருவாகியது.

உணவு விநியோக வியாபாரத்தில் முக்கிய பங்குகொண்டிருந்த இந்திய வியாபாரிகள், இந்தியாவுக்கு இடம்பெயர்த்தனை இந்த நிலையை மேலும் மோசமாக்கியது. கொள்ளை இலாபமடிப்பதும் கள்ளச்சந்தை நடவடிக்கையும் வளர்ந்துகொண்டே போயினது. அரசாங்கம் கொழும்பில் மக்கள் கூடைகளை ஆரம்பித்து அதன் மூலம் உணவுப் பொருள் விநியோகத்தை நடாத்தி வந்தது. 1942-ம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதத்தில் கூட்டுறவு பண்டகசாலைகள் மூலமாக உணவுப் பொருட்களை விநியோகம் செய்யவேண்டுமென்று அரசாங்கம் தீர்மானித்தது. இதனால் நாடெங்கிலும் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. 1945-ம் ஆண்டு 4034 சங்கங்களை இலங்கையில் இச்சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தன. இப்பண்டகசாலைகளுக்குத் தேவையான பொருட்களைப் பெற்று வழங்குவதற்கு 1943-ம் ஆண்டில் கூட்டுறவு இலாகா கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையத்தை ஆரம்பித்தது. இக்கூட்டுறவுப் பண்டகசாலைகளுக்கு அரசாங்கம் பல உதவிகளைச் செய்துவந்தது. நிதி உதவி ஒரு சில பொருட்களின் விநியோகத்தில் தனி உரிமை, உணவுவிலைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின்கீழ் உத்தரவுபெற்ற விநியோகத்தார்கள் என்னும் உரிமை ஆகியன அவற்றுட் சில.

1946-ம் ஆண்டு உலக சமாதானம் உருவாக்கியதுடன் திரும்பவும் உணவுப்பொருட்கள் போதியளவில் கிடைக்கத் தொடங்கின.



கிபது 1942-ம் ஆண்டு தொடக்கம் 1946-ம் ஆண்டுவரை பெருந்தொகையான பண்டகசாலைகள் தோன்றியமையால் இலங்கையின் கூட்டுறவு வரலாற்று ஆசிரியர்கள் இக்காலத்தை கூட்டுறவுப் பண்டகசாலைகளின் காலமென அழைப்பர்.

ஐக்கிய விளைபொருள் உற்பத்தி விற்பனவுச் சங்கங்களின் காலம்:

பிறநாடுகளிடமிருந்து கஞ்சிக்குக் கையேந்தி நிற்கும் நிலை மாறி உணவு உற்பத்தியில் எம்நாடு தன்னிறைவுடைய நாடாக மாறவேண்டுமென்ற எண்ணத்துடன் அரசாங்கம் இயற்றிய பொருளாதாரக் கொள்கையில் கூட்டுறவு இயக்கம் முக்கிய இடத்தைப் பெற்றது. இதனால் 1947-ம் ஆண்டு இலங்கையின் பல பாகங்களிலும் கூட்டுறவு விவசாயப்பொருள் உற்பத்தி விற்பனவுச் சங்கங்கள் உருவாக்கப்பட்டன. அரசாங்கத்தினுடைய உதவிகளை முக்கியமாக நிதிஉதவி பெற்று உத்தரவாத விலைத் திட்டத்தின்கீழ் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்து, கிராமியப் பொருளாதார வளர்ச்சிக்குப் பெருமளவு உதவிபுரிந்த ஐக்கிய விளைபொருள் உற்பத்தி விற்பனவுச் சங்கங்களின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு.

1. கூடியளவு நிலத்தைப் பயிரிடல்.
2. விஞ்ஞானரீதியில் சிக்கனமான பயிர்ச்செய்கை முறைகளைக் கையாளல்.
3. திருந்திய விவசாயக் கருவிகளை உபயோகித்தல்.
4. நல்ல விதைகளை உபயோகித்தல்.
5. திருந்திய கால்நடை வளர்ப்பு முறைகளைக் கையாளுதல்.
6. விளைபொருளைச் சேகரித்து வைப்பதற்கும், வேண்டிய இடத்திற்கு ஏற்றிச் செல்வதற்கும் ஒழுங்குசெய்தல்.
7. விளைபொருளை ஒன்றுசேர்த்தல், தரப்படுத்தல், பதப்படுத்தல், தொகுத்தல், ஏற்றிச்செல்லல், சங்கத்தின் மூலம் விற்பல்.
8. சங்கத் தொழில் விருத்திக்கேற்ற கட்டிடங்களைக் கட்டலும், இயந்திரங்களை நிறுவுதலும்.
9. விதைகளையும், கால்நடைகளையும், கருவிகளையும், எருவையும், நல்லமுறையில் பயிர்செய்வதற்கு வேண்டிய ஏனைய உபகரணங்களையும் அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கல்.
10. விளைபொருளைப் பிணையாக ஏற்று அங்கத்தவர்களுக்கு முற்பணம் வழங்குதல்.
11. நிபுணத்துவம் வாய்ந்த புத்திமதி கூறுதல்.

12. விவசாயம், கால்நடை வளர்த்தல் முதலிய விடயங்களில் இலக்கியம் வழங்கல்.
13. சிக்கனத்தையும், சுய உதவியையும், அன்னியோன்னிய உதவியையும், அங்கத்தவரில் வளர்க்கவல்ல வேறெதையும் செய்தல்.

இச் சங்கங்களுடன் கூட்டுறவுப் பாற்பண்ணைகள், மீன்பிடிச் சங்கங்கள், தெங்கு உற்பத்தியாளர் விற்பனைச் சங்கங்கள், நெசவுச் சங்கங்கள், தொழிலாளர் சங்கங்கள் ஆகிய பலவகைப் பட்ட சங்கங்களும் நாட்டின் பலபாகத்திலும் பதிவு செய்யப் பட்டன.

பலநோக்கு கூட்டுறவுச் சங்க ஆரம்பம்:

1956 ம் ஆண்டு ஆட்சிபீடத்தில் அமர்ந்த மக்கள் ஐக்கிய முன்னணி அரசாங்கத்தில் உணவு, விவசாய மந்திரியாக இருந்த கௌரவ பிலிப் குணவர்த்தன அவர்கள் பலநோக்குடைய சங்கங்கள் ஒவ்வொரு கிராமத்திலும் அமைக்கப்படுமானால், கூட்டுறவு இயக்கம் பொருளாதார அபிவிருத்திக்குக் கூடிய சேவை ஆற்றும்மெனக் கருத்திற்கொண்டு பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை ஒவ்வொரு கிராமங்களுக்கும் அமைக்குமாறு கூட்டுறவு இலாகாவுக்கு உத்தரவிட்டார். இதன்விளைவாகக் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலைகள், ஐக்கிய விளைபொருள் உற்பத்தி விற்பனைச் சங்கங்கள் ஆகிய ஏனைய சங்கங்களும் பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களாக மாற்றப்பட்டன.

தனிநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களுடன் பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும்பொழுது, பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் எவ்வகை அனுகூலங்களை உடையதாக விளங்குகின்றன.

1. அங்கத்தவர்கள், பல சங்கங்களில் பங்குப்பணம் கட்ட வேண்டிய தேவையில்லை. பல சங்கங்களின் கூட்டங்களில் சமூகனித்து நேரத்தை விரயஞ்செய்யவேண்டிய அவசியம் இல்லை.
2. அங்கத்தவர்களுடைய சகல தேவைகளையும் ஒரு சங்கத்தின் மூலமாகப் பூர்த்தி செய்யமுடியும், ஒரு சங்கத்துடன் மட்டும் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வது அங்கத்தவர்களுக்கு இலகுவாகவும் இருக்கும்.
3. சங்கத்தின் தொழிற்பரப்புப் பெரிதாக இருப்பதனால், தகுதிவாய்ந்த நிருவாகசபை அங்கத்தவர்களைத் தெரிவு செய்தல் சுலபமாகும்.



4. அங்கத்தவர்களின் தேவைகளை யாவும் பூர்த்திசெய்யப்படுகின்றமையினாலே சங்கத்தின் மேல் அங்கத்தவர்கள் பற்றுடையோராகவும், திருப்திகொண்டவர்களாகவும் இருப்பார்கள். இதனால் சங்க நிருவாகம் இலகுவாக இருக்கும்.
5. சங்கம் பொருளாதாரத்தில் ஒப்பேறக்கூடிய ஒரு கூறாக இருக்கும். ஒரு சங்கம், பல தொழில்களையும் செய்வதனாலும், பெரிதளவில் முயற்சிகளைச் செய்வதனாலும் செலவுகள் குறைவாக இருக்கும்.
6. சங்கம் பெரிதாக இருப்பதனால் பயிற்சிபெற்ற ஊழியர்களை வேலைக்கமர்த்தி அவர்களுக்குப் போதியளவு உதயத்தையும் வழங்கமுடியும்,
7. திறமைவாய்ந்த முதல்வர்களைச் சங்கம் பெறமுடியும்.
8. சங்கத்தின் ஒரு முயற்சியில் நட்டம் ஏற்பட்டால், வேறொரு முயற்சியில் ஏற்படும் இலாபத்தினால் இதைச் சமாளிக்க முடியும்.
9. கூட்டுறவு இலாகாவினால் கூடியளவு மேற்பார்வையும், வழி நடத்தலும் செய்ய முடியும்,
10. கிராமத்தின் எல்லாச் சேமிப்புக்களையும் ஒன்றுதிரட்டிச் சங்கம் உபயோகிக்க முடியும்.
11. கிராமத்திலுள்ள நடுவர்கள், தரகர்கள் ஆகியவர்களுடன் போட்டியிட்டுச் சங்கம் இலகுவாக முன்னேற முடியும்.
12. கிராம அபிவிருத்திக்குத் திட்டமிடும் ஒரு கருவியாக இருக்கும்.
13. கிராம மக்களிடையே ஒற்றுமையை வளர்க்கும்.
14. கடன் வசதியளித்தல், சந்தைப்படுத்தல் ஆகிய இரண்டும் ஒன்றாக இணைக்கப்பட்டிருப்பதனால், அங்கத்தவர்களுக்கிடையே கட்டுப்பாடும், பொருளாதார அபிவிருத்தியும் உருவாகும்.

பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் குறைபாடுகள் யாவை?

1. எல்லா அங்கத்தவர்களும் சங்கத்தின் எல்லா முயற்சிகளிலும் அக்கறையுடையவர்களாக இருக்க மாட்டார்கள். உற்பத்தியாளர்களுக்கும் நுகர்வோருக்குமிடையில் ஒற்றுமை ஏற்படுவது கடினம். ஒரு தொழிலில் நட்டம் ஏற்பட்டால் ஏனைய தொழிலைப் பெறுபவர்கள் ஒத்துழைக்க மாட்டார்கள்.

2. சங்கத்தில் பல தொழில்களையும் ஒன்றுசேர்த்துதிருப்பட்ச செய்வதில் பல பிரச்சினைகள் ஏற்படும்.

3. பலதொழில்களையும் செய்யக்கூடிய ஆற்றலுடையதொழிலாளர்களை வேலைக்கு அமர்த்தும்போது, இவர்களை மேற்பார்வை செய்யவேண்டிய நிருவாகசபை ஆற்றலற்றதாயின், தொழிலாளருடைய சொற்படி, நடக்கநேரிடும்.

4. பலநோக்கச் சங்கங்களின் அமைப்பு முறை, நிருவாகம் ஆகியவற்றைப் புரிந்துகொள்ளுதல் கடினமாகவிருக்கும்.

8. 4 1969-ம் ஆண்டு லெடிட்லோ சமர்ப்பித்த அறிக்கையின் பிரகாரம் இலங்கைக் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் குறைபாடுகளும், இயக்கத்தின் வளர்ச்சிக்குத் தடையாய் இருந்த காரணிகளும்:

1. பல கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் சிற்றூர் மட்டத்தில் செயல்முறைக் கூறுகளாகவும், பெர்குளாதாரத்தில் ஒப்பேறக்கூடிய தன்மையற்றவைகளாகவும் இருந்தன.

2. குறைந்த சம்பளத்தில் வேலைக்கு அமர்த்தப்பட்ட தகைமையற்ற முகாமையாளர்களும், ஊழியர்களும் பல மோசடிகள் புரிந்ததன்விளைவாகப் பல சங்கங்கள் செயல் ஒழிந்துபோயின.

3. அங்கத்தினர்களின் அக்கறையின்மை, அசட்டுத்தன்மை ஆகியவைகளினால் நிருவாகத் திறமையற்ற பணிப்பாளர் சபைகள் தெரிவு செய்யப்பட்டு சங்கங்கள் சிறந்தமுறையில் இயங்கப் படவில்லை.

4. நிருவாக வியாபாரத் திறமையற்ற ஊழியர்களும், நேர்மையற்ற நிருவாகக் குழுக்களும் இடம்பெற்ற சங்கங்களில் மோசடிகள் மலிந்து இருந்தன.

5. இரண்டாம்படிச் சங்கங்கள் (சமாசங்கள்) முதற்படிச் சங்கங்கள் தமது நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்குவேண்டிய ஆலோசனைகளை வழங்கவில்லை. திட்டங்களை உருவாக்கிச் செயற்படுத்தவில்லை.

6. கூட்டுறவு இலாகாவிடமிருந்து போதியளவு ஆலோசனையோ, மேற்பார்வையோ, வழிநடத்தலோ சங்கங்களுக்குக் கிடைக்கவில்லை.

7. எமது நாட்டின் கூட்டுறவு இயக்கம் அரசாங்கத்தினால் பேணப்பட்டு வளர்க்கப்பட்டு வருகின்ற காரணத்தினால், மக்கள் தன்னிச்சையாக இயங்கும்தன்மை குறைவாகக் காணப்பட்டது.



8. அரசியல் தலையீடு காரணமாக சனிகளின் அரசியல் நடுநிலைமையை இழந்து நோக்கம் மாறிச் செயல்பட்டு வந்தன.

மேற்கூறிய குறைபாடுகளின் காரணமாக பண்டகசாலைகளும், பலநோக்கக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நுகர்ச்சிப்பொருள் விநியோகப் பகுதியும் பின்வரும் குறைபாடுகளுடையதாகக் காணப்பட்டன.

1. உறுப்பினர்களுக்குத் தேவையான பொருட்களின் பற்றாக்குறை,
2. போதியளவு முதலும் நிருவாகத் திறனும் இன்மை;
3. போதியளவு நிருவாகத் திறமையின்மையின் காரணத்தினால் கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையத்திலிருந்து போதியளவு பொருட்கள் கிடைக்கவில்லை.
4. கட்டுப்பாட்டு விலையிலுள்ள பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலமாக வியாபாரத்துக்குத் தேவையான போதிய அளவு இலாபம் கிடைக்கவில்லை.
5. போதியளவு ஊதியம்பெறாத பணியாளர்கள் அங்கத்தவர்களுடன் ஆதரவற்ற முறையில் நடந்தார்கள், தகமையற்ற பணியாளர்கள் விற்பனைத் திறனின்றிக் காணப்பட்டார்கள்.
6. காகுக்கு விற்பனை செய்கின்ற கொள்கை, அங்கத்தவர்களைக் கட்டுவது பொருட்களைப் பெறக்கூடிய இடங்களை நாடச் செய்தது.

கூட்டுறவு - நிருவனங்களின் விவசாயக் கடன் கொடுப்பனவில் ஏற்பட்ட குறைபாடுகள்.

1. நிர்வாக சபைகள் போதியளவு ஆராய்வு செய்யாமல் அங்கத்தவர்களுக்குக் கடனை வழங்கி, வழங்கியகடனைத் திறமையாக வசூல் செய்யாமை, திருப்திகரமான கடன் மேற்பார்வையின்மை.
2. உறுப்பினர்கள் கடன் பெறுகின்றபொழுது காட்டுகின்ற ஆர்வத்தைக் கடன் கட்ட வேண்டிய நேரத்திற்காட்டாமை;
3. கடன் வழங்குவதில் மோசடிகள்;
4. பெற்ற கடனுக்காக விளைபொருட்களைச் சங்கித்துக்கே கொடுக்கவேண்டுமென்ற நிபந்தனையில்லாமை.

5. தேவையான நேரத்தில் கடன் வழங்காமை, உறுப்பினர் கள் விளைபொருளைக் கொடுக்கின்றபொழுது அவர்களுக்குக் கொடுக்க வேண்டிய பணமில்லாமை.

6. ஒரு பங்கு ரூபா 50/-க்கு வழங்கப்படுவதால் பணம் இல் லாதவர்கள் அங்கத்தவர்களாகச் சேரமுடியாமல் இருந்தமை.

7. அங்கத்தவர்களின் விளைபொருட்களை வாங்கிப் பாது காத்து வைப்பதற்குத் தேவையான இடவசதியின்மை.

8. பண மோசடிகள்.

8. 5 இலங்கைக்கூட்டுறவு இயக்கத்தின் மறுசீரமைப்பு

மேலே கூறப்பட்ட குறைபாடுகளின் காரணமாக நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்குச் சிறந்த முறையிலே சேவையாற்ற முடியாது. சிறுார் மட்டத்தில் செயல்முறைக் கூறுகளாக விளங் கும் அமைப்புகளை வலிமையுள்ளவைகளாகப் பொருளாதாரத்தில் ஒப்பேற்கக்கூடிய தன்மையுடைய அமைப்புகளாகவும் மாற்ற வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டது.

ஆகையினால், 1970-ம் ஆண்டு ஆட்சிப்பீடத்தில் அமர்ந்த ஐக்கிய முன்னணி அரசாங்கம் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் மறு சீரமைப்பை உருவாக்கியது.

இம் மறுசீரமைப்பின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

1. நாட்டின் பொருளாதாரத்தில், குறிப்பாகக் கிராமிய அபிவிருத்தியில் கூட்டுறவு இயக்கம் பிரதான பங்கு வகிக்கச் செய்தல்.

2. கூட்டுறவு நிறுவனங்களைப் பெரியளவிலும், பொருளாதார ரீதியில் இன்னும் வளர்ச்சியடையக்கூடிய கூறு களாகவும் சீரமைத்தல்.

3. கூட்டுறவுத்துறை ஊழியர்களுக்கு அவர்களின் பொறுப்பு களுக்கேற்ப சம்பள விகிதங்களுடன் ஒரு இடமாற்றச் சேவையை ஸ்தாபித்தும் அவர்களுக்குத் தொழில் உத்தர வாதமும் அளித்தல்.

4. கூட்டுறவு இயக்கத்தில் காணப்படும் ஊழல்களை முற்றாக ஒழித்தல்.

5. இறக்குமதி செய்யப்படும் சகல அத்தியாவசியப் பொருட் களினதும், மற்றும் அவசியமானதாகக் கருதப்படும் உள்



நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களினதும் மொத்த விற்பனவு வர்த்தகம் பல்வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களாலும், கூட்டுறவு நிறுவனங்களாலும் கையாளப்படுவதற்கு ஏற்ற வாயு கூட்டுறவு நிறுவனங்களை அமைத்தல்.

6. சில்லறை வர்த்தகத்தைத் திறம்படச் செய்வதற்கு ஏற்ற வாயு கூட்டுறவு நிலையங்களை அமைத்தல்.
7. கூட்டுறவுப் பண்ணைகளை அமைத்துத் திறம்பட நிர்வகிப்பதற்கேற்ற கூட்டுறவு நிலையங்களை அமைத்தல்.
8. கனரக இயந்திரக் கைத்தொழில், மூலப்பொருட் கைத்தொழில், மற்றும் உசிதமான அடிப்படைக்கைத்தொழில்கள் தவிர்ந்த ஏனைய சிறு கைத்தொழில்களில் கூட்டுறவுத் துறையை முக்கிய பங்குக்குக்கூடிய பலம் பொருந்தியதாக அமைத்தல்.
9. குடிசைக் கைத்தொழில்களையும், கைப்பணித் தொழில்களையும் வளர்க்கக்கூடிய கைத்தொழிற் கூடங்களைக் கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் நடத்துவதற்கேற்றவாயு கூட்டுறவு நிறுவனங்களை அமைத்தல்.
10. கூட்டுறவுத் தாபனங்கள் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுடனும், தனியார் துறையுடனும் சேர்ந்து வீடமைப்பு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடக்கூடியவாயு கூட்டுறவு நிலையங்களை அமைத்தல்.
11. கூட்டுறவுப் பண்ணைகள்மூலம் நிலமற்ற கூட்டுறவாளர்களுக்கு நிலமும் வேலைவாய்ப்பும் கொடுத்தல்.
12. கூட்டுறவு நிலையங்களால் ஸ்தாபிக்கப்படும் தொழில் நிலையங்களும், வேலைத்தலங்களும் வேலையில்லாதோருக்கு வேலைவாய்ப்பு அளிப்பதன்மூலம் பொளாதார நிலையை உயர்த்தல்.
13. கிராமப்புறங்களில் வங்கிப் பழக்கத்தை அறிவித்தல், சேமிப்பை உயர்த்துதல்.
14. இதுவரைகாலமும் பயன்படுத்தப்படாத கிராமப்புறங்களில் உள்ள மூலவளங்களைப் பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மூலமாகப் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு உபயோகித்தல்.

1971-ம் ஆண்டில் பலநோக்குக்கூட்டுறவுச்சங்கத்தின் மறுசீரமைப்பு

ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியிலுள்ள சகல பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை, கூட்டுறவு விவசாய உற்பத்தி விற்பனைவுச் சங்கங்கள் ஆகியன ஒரு பெரிய வட்டாரத்தில் செயல்படுவதற்காகப் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு புதிய பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கத்துடன் இணைக்கப்பட்டன; இணைக்கப்பட்ட சங்கங்களின் பதிவு அழிக்கப் பட்டு, அவைகளுடைய சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் புதிய சங்கத்தினால் பொறுப்பேற்கப்பட்டது.

பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நோக்கங்கள்:

கூட்டுறவுக் கொள்கைகளுக்கமைய உறுப்பினர்களின் பொருளாதார சமூக கலாச்சார நலன்களுக்கு ஊக்கமளித்தலும், உறுப்பினர்களிடையே சிங்களம், ஒருவர்க்கொருவர் உதவி, தன்னுதவி ஆகியவற்றை உற்சாகப்படுத்தும்.

இந்நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக பின்வரும் சேவைகளை இப் பலநோக்கக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஆற்றிவருகின்றன:

1. உறுப்பினர்களுக்குத் தேவையான நுகர்ச்சிப்பொருட்களை உணவுக் கட்டுப்பாட்டித்காரியிடமிருந்தும், கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையத்திலிருந்தும், அரசாங்க கூட்டுத் தர்பனங்களிலிருந்தும் வாங்கி விநியோகம் செய்து வருகின்றன, சில்லடை வியாபாரிகளுக்கும் மொத்தமாகப் பொருட்களை வழங்கி வருகின்றன.
2. உறுப்பினர்களிடையே விவசாய கைத்தொழில் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்து வருகின்றது; விவசாயிகளுக்குத் தேவையான கிடன்களை இவைகளின் ஒரு பகுதியாக இயங்கிவரும் கிராமிய வங்கிமூலமாகக் கொடுத்து உதவுகின்றன அன்றியும் புதிய விவசாயக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் மக்கள்வங்கியிடமிருந்து கடன்பெற்று அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கி வருகின்றன.
3. விளைபொருள், கால்நடை வளர்ப்பினால் பெறப்படும் பொருட்கள், குடிசைக் கைத்தொழிற் பொருட்கள் ஆகியவற்றை அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்சியப்படுத்தி, பதனிட்ந், தரப்படுத்தி நிதானமான விலையில் விற்ப் அங்கத்தவர்களுக்குக் கொடுப்பதன் மூலமாக நடுவர்களும் தரர்களும் உறுப்பினர்களைச் சுரண்டர்வண்ணம் காப்பாற்றுகின்றன.
4. சிறுகைத்தொழில்களை ஆரம்பித்து அல்லது ஒப்பந்தத்தில் வேலைகளை மேற்கொண்டு உறுப்பினர்களுக்கு வேலைவாய்ப்பை அளித்து வருகின்றன.



5. கல்வி, கலாசார அபிவித்திக்கு ஊக்கமளித்து வருகின்றன.
6. கிராம வங்கிகள் மூலமாக மக்களிடையே வங்கிப் பழக்கத்தை அதிகரிக்கின்றன. அவர்களின் சேமிப்புகளை அதிகரிப்பதற்கும். சிக்கனத்தைக் கடைப்பிடிப்பதற்கும் ஊக்கம் அளிக்கின்றன.

### தொழிற்பரப்பு:

ஒவ்வொரு சங்கமும் பொருளாதார ரீதியாக ஒப்பேறக்கூடிய வகையில் மக்கள் தொகை போதியதாக இருக்கக்கூடிய தொழிற்பரப்பை அடக்கியுள்ளது, சில சங்கங்களின் தொழிற்பரப்பு உள்நாட்டி மன்றத்தினை ஒத்திருக்கின்றது. மக்கள் தொகை போதியதாக இல்லாதவிடத்து ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட உள்நாட்டி மன்றங்களின் பகுதிகளைச் சங்கங்கள் தொழிற்பரப்பாகக் கொண்டுள்ளன.

### உறுப்பினர்மை:

ஒரு பங்கின் பெறுமதி ஒரு ரூபா (1/-) வாகும்; ஒரு முழுப் பங்கினைப் பெற்றவர் சங்க அங்கத்தினராவர்; சங்கத்தின் தொழிற்பரப்பிலே வழக்கமாக வசிக்கப்படும், அல்லது வேலைபார்ப்பவரும், அல்லது அசைவற்ற ஆதனமுடையவரும், 18 வயதிற்குக் குறையாதவரும் சங்கத்தில் உறுப்பினர்மை பெறத் தகுமை வாய்ந்தவராவர்.

### சங்கநிருவாகம்:

சங்க நிருவாகம் 15 பேரைக் கொண்ட இயக்குநர் சபையினால் நடாத்தப்படும். அவர்கள் பின்வருமாறு சபையில் இடம்பெறுவார்கள்:

1. அங்கத்தவர்களுள் தெரிவுசெய்யப்படுவோர் 5
2. அங்கத்தவர்களுள் ஆணையாளரால் நியமிக்கப்படுவோர் 4
3. சங்கத்தின் தொழிற்பாட்டுடன் தொடர்புள்ள அரசாங்க திணைக்களங்களின் அலுவலர்களிலிருந்து ஆணையாளரால் நியமிக்கப்படுபவர்கள் 4
4. ஆணையாளரால் நியமிக்கப்படும் பணியாளரின் பிரதிநிதி 1
5. ஆணையாளர் தனது திறுணிவு அதிகாரத்தின்படி நியமிப்பர் 1

இயக்குநர் சபை எடுக்கும் தீர்மானங்களைச் சங்கத்தின் பொது முகாமைவாயர் செயற்படுத்துவார்;

பணியாளர்கள் :

கூட்டுறவுப் பணியாளர் குழுவினது நிபந்தனைகளுக்கமைய சங்கங்களின் பொது முகாமையாளர், கணக்காளர், செயலாளர், ஏனைய பணியாளர்கள் நியமனம் செய்யப்படுவார்கள். இவர்களுடைய தொழிலுக்கு உத்தரவாதம் அளிப்பதற்கும், சம்பளம், கூலி, சேவை, நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் 1972-ம் ஆண்டு 12-ம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி கூட்டுறவுப் பணியாளர் குழு நியமிக்கப்பட்டது.

கிளைகள் :

சங்கம் உறுப்பினர்களுக்குச் சேவைசெய்யும் நோக்கத்துடன் எல்லாப் பரப்புக்களை வரையறை செய்து கிளைகளை ஸ்தாபித்துள்ளது. இவ்வாறு வரையறை செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் கிளை உறுப்பினர் பதிவேடு வைக்கப்பட்டுள்ளது. இக் கிளை உறுப்பினர்களால் ஒரு கிளைக்குழு தெரிவுசெய்யப்படும். கிளையின் தொழிற்பாடுபற்றிக் கிளைக்குழு ஆலோசனை கூறுவதுடன், உறுப்பினர்களின் முறைப்பாடுகளை ஆராய்ந்து நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும், இயக்குநர் சபைக்கும் பொது முகாமையாளருக்கும் கருத்துக்களையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்கவும், கிளையைச் சேர்ந்த உறுப்பினர்களுக்குச் சல்ஃபி, சமுதிர, கலாசாரப் பொழுதுபோக்கு வசதிகளை ஏற்பாடு செய்யவும் அதிகாரம் உண்டு. ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட தொகைப் பிரதிநிதிகள் சங்கத்தின் பொதுச்சபைக் கூட்டத்திற்குச் சமூகம் கொடுப்பார்கள். சங்கம் கிளைகளினூடாக பாலனைப் பொருட்களை வழங்கும்; விவசாயக்கடன் வழங்கும்; பொருட்களைச் சந்தைப்படுத்தும். சாத்தியமாகும்போது கைத்தொழிற் சேவைகளில் ஈடுபடும்.

கிராமிய வங்கி :

ஒவ்வொரு சங்கமும், மக்கள் வங்கியின் உதவியுடன் தனது தொழிற்பரப்பிற்குப் பயன்படும்பொருட்டு ஒவ்வொரு கிராமிய வங்கியை நிறுவியுள்ளது.

கூட்டுறவுத் திணைக்களத்தில் ஆராய்ச்சித் திட்டப் பகுதியும், முகாமை ஆலோசனைச் சேவைப் பகுதியும் நிறுவப்படவுள்ளது. இம்மறுசீரமைப்பைச் செயற்படுத்துவதற்கு ஏதுவாகக் கூட்டுறவுச் சட்டம் திருத்தியமைக்கப்பட்டுள்ளது.

கடற்றொழிற் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் மறுசீரமைப்பு :

பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் போன்று கடற்றொழில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களும் மறுசீரமைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.



ஒவ்வொரு சங்கமும் பொருளாதார அடிப்படையில் மிகவும் சக்தி வாய்ந்த முதனிலைக் கடற்றொழில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களாக அமைக்கப்பட்டது.

மறுசீரமைப்பின்படி பொருளாதார முறையில் சிக்கனமும் பயனும் ஏற்படுமாறு கடற்றொழிற் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை ஒன்றிணைத்து, ஒரு தேர்தல் தொகுதிக்கு ஒன்று அல்லது இரண்டு என்ற அடிப்படையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இச்சங்கம் தனது உறுப்பினர்களுக்கு ஆற்றவேண்டிய சேவைகளைச் சங்கக் கிளையின் மூலம் ஆற்றுகின்றது. இச்சங்கங்கள் கடற்றொழில் திணைக்களம், மக்கள் வங்கி என்பவற்றுடன் நேரடிக் கொடுக்கல் வாங்கல் வேலைகளில் ஈடுபட்டுள்ளது.

மீட்புப்படுத்தப்பட்ட கடற்றொழிலாளர் கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நோக்கம்:

1. கூட்டுறவுக் கொள்கைகளுக்கமைய தனது உறுப்பினர்களுடைய பொருளாதார, சமூக, கலாசார நலன்களை முன்னேற்றுவது.
2. தமது உறுப்பினர்களிடத்தில் சிக்கனம், ஆன்னியோன்ய உதவி, தன்னுதவி போன்றவற்றிற்கான உற்சாகத்தையும், பழக்கத்தையும் ஊக்குவிப்பது.

கடற்றொழிற் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் உறுப்பினர்களுக்கு ஆற்றும் சேவைகள்:

1. மீன்பிடிக்கருவிகள், மீன்பிடிச் சாதனங்கள் மற்றும் மீன்பிடி உபகரணங்கள், உள்ளிணை வெளியிணைக் கிடலக எஞ்சின்கள், அவற்றின் உதிரிப்பாகங்கள், மீன்பிடிக்கலம், ஆகியவற்றை உறுப்பினர்களின் பாவிப்புக்காகச் சொந்தமாகவைத்திருத்தல் அல்லது வாடகைக்கு விடல் அல்லது கொள்வனவு செய்து உறுப்பினர்களுக்கு விற்பல்.
2. உறுப்பினர்களதும் சங்கத்தினதும் மீன் அல்லது பதனிடப்பட்ட மீன், மீனிலிருந்து பெறப்படும் பொருட்கள், மற்றும் நீர்வாழ் பொருட்கள் ஆகியவற்றைச் சேர்த்தல், தரப்படுத்தல், பதனிடுதல், ஒன்றுக்குதல், ஏற்றி இறக்கல், விற்பல், ஏற்றுமதி செய்கல்.
3. விற்பனைக்காகச் சங்கத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட மீன், பதனிடப்பட்ட மீன், மீனிலிருந்து பெறப்படும் பொருட்கள் அல்லது மற்றைய நீர்வாழ் பொருட்கள் என்பவற்றைப் பிணைவைத்து உறுப்பினர்களுக்கு முற்பணம் கொடுத்தல்.

4. மீன்பிடிக்க கருவிகள், மீன்பிடிச் சாதனங்கள், மற்றும் மீன்பிடி உபகரணங்கள், வெளியினைக் கடலாக எஞ்சின்களை, அவற்றின் உதிரிப்பாகங்கள் வெளியினை எஞ்சின்களால் இயக்கப்படும் தெப்பம், வள்ளம், ஒறஸ், துப்புக்கண்ணாடி வள்ளம் போன்ற மீன்பிடிக்க கலங்கள் கொள்வனவு செய்வதற்கும் மீன்பிடிக்க கலங்களைப் பழுதுபார்ப்பதற்கும் உறுப்பினர்களுக்குக் கடன் வழங்கல்.
5. மீன்பிடிக்க கலங்களை அமைப்பதனைப் பொறுப்பேற்றல், மீன்பிடிக்க கலங்களைப் பழுதுபார்த்தல், உள்ளினை, வெளியினை எஞ்சின்களைப் பழுதுபார்த்தல், மீன்பிடிக்க கருவிகளை, மீன்பிடிச் சாதனங்கள், மற்றும் மீன்பிடி உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை விற்பனை செய்தல், வெளியினைக் கடலாக எஞ்சின்களையும், உள்ளினை வெளியினை எஞ்சின்களின் உதிரிப் பாகங்களை யும் விற்பனை செய்தல்.
6. மீன்பிடிக்கும் சிறந்த முறைகளை உறுப்பினர்களுக்குக் கற்பித்தல், நிபுணத்துவ அறிவுரை வழங்கல்.
7. உறுப்பினர்களையும், ஊழியர்களினதும் நன்மைக்காக பதிவாளரின் அங்கீகாரத்தோடு நிதிகளை உண்டாக்குதலும், செயற்படுத்தலும்.
8. உறுப்பினர்களின் தன்னுதவி, இருவரினொத்த உதவி, சிக்கனம் ஆகியவற்றிற்கான உற்சாகத்தையும் பழக்கத்தையும், ஊக்குவிப்பதற்கான மற்ற வழிவகைகளைப் பதிவாளரிடமிருந்து எழுத்து மூலம் அங்கீகாரம் பெற்றுச் செயற்படுத்தல்.
9. மீன்பிடித்தலுக்காக இடம் பெயர்தலை மேற்கொள்ளுதலும், மீன்பிடித்தலுக்காக இடம்பெறும் உறுப்பினர்களுக்கு உதவுதலும்.
10. பதிவாளரிடமிருந்து எழுத்துமூலம் பெறப்பட்ட முன் அங்கீகாரத்தோடு அவ்வப்போது ஏற்படும் எல்லாத் தொழில்களையும் மேற்குறிப்பிட்ட நோக்கங்களை அடைவதற்கு ஏற்றதான தொழில்களையும் செய்தல்.

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட கள்ளு உற்பத்திக் கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நோக்கங்கள்:

கூட்டுறவுக் கொள்கையின்படி அங்கத்தவரின் பொருளாதார சமுதாய நலனை விருத்திசெய்வதும், சிக்கனம், பரஸ்பர உதவி, சுயஉதவி ஆகியவற்றின் உணர்ச்சியையும், பயிற்சியையும் அங்கத்தவரில் வளர்ப்பதும் சங்கத்தின் நோக்கங்களாகும்.



இதனை அடைவதற்குப் பின்வரும் சேவைகளை ஆற்றும்.

1. சிங்கள சேமிப்புத்திட்டங்களை நடைமுறைக்குக் கொண்டு வருதல்.
  2. கள்ளுச் சேவுவதற்காக அங்கத்தவர்களுக்கு மரங்களை ஒழுங்கு செய்தலும், ஒதுக்குதலும்.
  3. கள்ளுச் சேவுவதற்குத் தேவையான உபகரணங்களை அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கல்.
  4. அங்கத்தவர்களால் உற்பத்தி செய்யப்படும் கள்ளினைப் பெற்று அதன் மொத்த விற்பனவுக்கும், சில்லறை விற்பனவுக்கும் ஒழுங்குசெய்தல்.
  5. பண நிதிகளைத் திரட்டி அங்கத்தவர்களுக்குக் கடனும், முற்பணமும் கொடுத்தல்.
  6. கள்ளுச் சேகரித்து பயன்படுத்தி விற்பல்.
  7. ஆணையாளரின் முன் அங்கீகாரத்துடன் நிலம், கட்டிடங்கள், இயந்திரம், உபகரணம் முதலியவற்றைச் சொந்தமாக்கல், கொள்வனவு செய்தல், பாவித்தல்.
  8. கள்ளுச்சேவல் தொழில் நுட்பங்களில் கொண்டுவரப் பெற்றுள்ள திருத்தங்களுக்கமைய மக்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்குரிய பணிகளைக் கையேற்றல்.
  9. அதன் அங்கத்தவர்களுக்காக வேலைவாய்ப்பு, நட்ட ஈட்டுத் திட்டங்களை நடைமுறைக்குக் கொண்டு வரல்.
  10. ஆணையாளரின் முன் அங்கீகாரத்துடன் இந்நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு வேண்டிய அல்லது அனுசூலமான வேறு எதையும் செய்தல்.
8. 6 ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தை எவ்வாறு உருவாக்கலாம்?

ஒரு பொதுப் பொருளாதார சேவையைப் பூர்த்தி செய்ய விரும்பிய மனிதர்கள் ஒன்றுசேர்ந்து ஒரு சங்கத்தை அமைக்கலாம். இவ்வாறு அமைக்கப்பட்ட ஒரு சங்கம் கூட்டுறவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவுபெறும்வரையும் கூட்டுறவுச் சங்கமாகாது. கூட்டுறவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவுசெய்யப்பட வேண்டுமாயின் பின்வரும் தன்மைகளை உடையதாயிருத்தல் வேண்டும்.

1. கூட்டுறவுக் கொள்கைகளின்படி இயங்கி உறுப்பினர்களின் பொருளாதாரத் தேவையைப் பூர்த்திசெய்யும் நிறுவனமாய் இருத்தல் வேண்டும்;

2. ஒரு ஆரம்ப சங்கத்தில் குறைந்தது 10 அங்கத்தவர்களாக வது இருத்தல் வேண்டும்.
3. உறுப்பினர்கள் 18 வயதிற்கு மேற்பட்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
4. அங்கத்தவர்கள் சங்கத் தொழிற்பரப்பில் வசிப்பவராய் அல்லது வேலை செய்பவராய் அல்லது அசைவற்ற ஆதனத்தைச் சொந்தமாய் வைத்திருப்பவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
5. சங்கத்தின் உபவிதிகள், கூட்டுறவுச் சட்டத்திற்கும், விதிகளுக்கும் அமைவான முறையில் இருத்தல் வேண்டும்.

இத்தகைமைகளைக்கொண்ட சங்க உறுப்பினர்கள் கூட்டுறவுச் சட்டத்தின்கீழ் இச்சங்கத்தைப் பதிவுசெய்யுமாறு கூட்டுறவுப் பதிவாளருக்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும், அவர் கூட்டுறவு உத்தியோகத்தர் ஒருவரைச் சங்கத்தைப் பதிவுசெய்வதற்கு உரிய தகைமைகள் யாவும் உண்டா என ஆராய்ந்து சிபாரிசு செய்யுமாறு பணிப்பாளர், கூட்டுறவு உத்தியோகத்தர் சங்கம் பதியப்படலாமென எண்ணினால், ஆணையாளருக்கு அவ்வாறு சிபாரிசு செய்வார். ஆணையாளர் பதிவுக்குரிய பத்திரங்களை அனுப்பி வைக்குமாறு கேட்பார், அப்பொழுது கூட்டுறவு உத்தியோகத்தர் முறைப்படியான ஒரு கூட்டத்தை அழைப்பார். அக் கூட்டம் ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தை நிறுவுவதற்காகத் தீர்மானம் செய்வதுடன் உப விதிகளையும் நடைமுறை விதிகளையும் ஏற்று ஒரு நிர்வாக சபையைத் தெரிவுசெய்யும். அத்துடன் பதிவுப் பத்திரங்களையும் தயார்செய்தல் வேண்டும்.

ஒரு சங்கம் கூட்டுறவுச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட வேண்டுமாயின் ஆணையாளருக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டிய பதிவுப் பத்திரங்கள்.

1. பதிவு விண்ணப்பம்.
2. உப விதிகளின் இரண்டு பிரதிகள்.
3. சங்கத்திற்குப் போகும் வழியைக் காட்டும் மடத்தின் இரண்டு பிரதிகள். குறித்த இடத்தை அறியாதவர் இலதவில் இடத்தைத் தேடிப்பிடிக்கக் கூடிய முறையில் இப்படம் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
4. பொருளாதார விபரக் குறிப்பு.
5. பரிசோதனை செய்யப்பட்ட கணக்கு விபரம்.



6. அமைக்கப்பட்ட காலம் தொடங்கி சங்கத்தின் வேலையைப்பற்றிய அறிக்கை.

7. சங்கம் அமைப்பதற்காகச் செய்த தீர்மானத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

8. நிர்வாகசபை அங்கத்தவரின் பெயர், வயது, விலாசம்,

இப்பத்திரங்களை பெற்ற ஆணையாளர் இச்சங்கத்தைக் கூட்டுறவுச் சங்கமாகச் சட்டத்தின்கீழ்ப் பதிவு செய்வார். ஆனால், காரணம் எதுவும் கொடாது சங்கத்தைப் பதிவுசெய்யாமல் விடும் அதிகாரமும் ஆணையாளருக்கு உண்டு.

ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கம் பதிவுபெற்றவுடன் இடையறு வழி உரிமையும், பொது முத்திரையும் பெற்று பதிவுபெற்ற பெயரின் கீழ் ஒன்றிய கூட்டமாகிறது. சொத்து வைத்திருக்கவும், உடன் படிக்கை செய்யவும், வழக்குகளையும், ஏனைய சட்டப்படியான அமைப்பு முறைக்கேற்ற ஏனைய நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் அதற்கு அதிகாரம் உண்டு.

கூட்டுறவுச் சட்டத்தின்கீழ் இரண்டு வகையான சங்கங்களைப் பதிவு செய்யலாம்.

1. ஆரம்பச் சங்கம் அல்லது முதற்படிச் சங்கம்:

கூட்டுறவுக் கொள்கையின்படி அங்கத்தவர்களின் பொருளாதார நலனை விருத்திசெய்யும் நோக்குடைய சங்கம் முதலாவது வகையாகும். இதில் அங்கத்தவர் தனிப்பட்டவராவர். உதாரணம்: பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கம்.

2. இரண்டாம் படிச் சங்கங்கள்:

முதலாவது வகைச் சங்கத்திற்கு உதவி புரிவதற்கான முதற்படிச் சங்கங்களினால் அமைக்கப்படும் சங்கங்களாகும். இது அங்கத்தவர் சங்கங்களாகும்.

இவ்வகையிலுள்ள பலவகையான கூட்டுறவுச் சங்கங்களையாவையும் ஐந்து வகைக்குள் அடக்கலாம். அவையாவன:

1. உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு.
2. நுகர்வோர் கூட்டுறவு.
3. கடனுதவிக் கூட்டுறவு.
4. கூட்டுறவுக் கொள்கை விருத்திக் கூட்டுறவு.
5. நானுவித கூட்டுறவு.

## கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்:

இலங்கையில் 95 வகைக்கு மேற்பட்ட முதற்படித் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் உண்டு. அவைகளில் மிக முக்கியமான சங்கங்கள் பின் வருமாறு:

1. பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
2. கைத்தொழிற் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
3. கடனுதவிக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
4. சிக்கன கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
5. பண்டசாலைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
6. விவசாயக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
7. தெற்கு உற்பத்தி விற்பனைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
8. தேயிலை உற்பத்தி விற்பனைச் சங்கங்கள்.
9. இறப்பர் உற்பத்தி விற்பனைச் சங்கங்கள்.
10. புகையிலை உற்பத்தி விற்பனைச் சங்கங்கள்.
11. இளம் விவசாயிகள் கைத்தொழிற் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
12. பாடசாலைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
13. வைத்தியசாலைச் சங்கங்களும் மருந்தகங்களும்.
14. தொழில் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
15. கூட்டுறவுப் பாற்பண்ணைகள்.
16. கள்ளு உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
17. வீடமைப்புக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
18. மீன்பிடிக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
19. போக்குவரத்துக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.
20. கள்ளு உற்பத்திக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.

தேசிய மட்டத்திலான அனைத்திலங்கை வியாபாரச்சங்கங்கள்:

1. இலங்கை தெற்கு உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சமாசம்.
2. இலங்கை விவசாய உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சமாசம்.
3. இலங்கைக் கைத்தொழில் சமாசம்.
4. அனைத்திலங்கை கூட்டுறவு நுகர்வோன் சமாசம்.
5. இலங்கைக் கூட்டுறவு மீன் விற்பனைச் சமாசம்.
6. அனைத்திலங்கை இறப்பர் உற்பத்தி விற்பனைச் சமாசம்.
7. இலங்கை விடுதிகள் சேவைக் கூட்டுறவுச் சமாசம்.



### ஸ்ரீலங்கா தேசிய கூட்டுறவுப் பேரவை

31-7-72க்கு முன் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் சார்பாகப் பிரதிநிதித்துவம் வகிக்கவும், இயக்கத்தை வளர்க்கவுமாக ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் ஒவ்வொரு மாவட்ட சமாச்சம் இருந்தது. இம் மாவட்ட சமாச்சங்களில் மாவட்டத்திலிருந்த சகல சங்கங்களும் அங்கத்துவம் வகித்தன. இம் மாவட்ட சமாச்சங்களும், அனைத்திலங்கைக் கூட்டுறவுச் சமாச்சங்களும் சேர்ந்து, அகில இலங்கைக் கூட்டுறவுச் சம்மேளனத்தை அமைத்திருந்தன.

ஆனால், 28-7-72ல் அகில இலங்கைக் கூட்டுறவுச் சம்மேளனத்தையும், ஏனைய 24 மாவட்ட சமாச்சங்களையும் ஒருங்கிணைத்து ஸ்ரீலங்கா தேசிய கூட்டுறவுப் பேரவை அமைக்கப்பட்டது. 31-7-72ல் இப்பேரவை செயற்படத் தொடங்கியது.

பேரவையின் நோக்கங்கள்:

1. கூட்டுறவு இயக்கத்தை ஊக்குவித்து அபிவிருத்திசெய்தல்
2. கூட்டுறவு இயக்கத்தை அபிவிருத்திசெய்து விரிவுபடுத்திப் பலமுட்டும்பொருட்டு மக்கள் எடுக்கும் முயற்சியில் அவர்களுக்குக் கல்வி புகட்டுதல், வழிகாட்டுதல், உதவியளித்தல்.
3. கூட்டுறவு பற்றிய கருத்துக்களை விளக்கி, அதுகுறித்து அபிப்பிராயங்களைக் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் சார்பில் தெரிவித்தல்.

உறுப்பினர்:

ஒவ்வொரு கூட்டுறவுச் சங்கமும் கூட்டுறவுப் பேரவையில் உறுப்பினராகச் சேரலாம், ஒவ்வொரு கூட்டுறவுச் சங்கமும் ரூபா 50/- இணைப்புக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

கிளைகள்:

ஒவ்வொரு உதவிக் கூட்டுறவு ஆக்க ஆணையாளர் பிரிவிலும் பேரவை கிளைகளை நிறுவித் தனது திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும்.

நிருவாகம்:

பேரவையின் நிருவாகம் கூட்டுறவு ஆங்கத்தவர்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட 18 பேரைக் கொண்ட பணிப்பாளர் சபையினால் நடாத்தப்படும்.

ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கம் எச்சந்தர்ப்பங்களில் பதிவு நீக்கப்படும் அல்லது கலைக்கப்படும்?

1. சங்கத்திற்குக் கடன் கொடுத்த ஒருவரின் விண்ணப்பத்தின் மீதான சோதனையொன்றின் பின்னர் அல்லது சங்கத்தின் உறுப்பினர்களில் 75 வீதமானோர் சங்கத்தைக் கலைக்குமாறு பதிவாளருக்குச் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பமொன்றைப் பெற்ற பின்னர் அச்சங்கம் கலைக்கப்படவேண்டுமென்று பதிவாளர் அறிப்பிராயப் படுவாரானால் அச்சங்கத்தின் பதிவைப் பதிவாளர் நீக்கலாம்.
2. சங்கமொன்று ஆகக்குறைந்தது பதிவு உறுப்பினரையாவது கொண்டிருக்கவேண்டுமென்பது அச்சங்கப் பதிவின் நிபந்தனையொன்றாகவிருக்குமிடத்து அச்சங்க உறுப்பினரின் எண்ணிக்கை பத்திலும் குறைந்ததாக இருப்பின் பதிவாளர் சங்கப் பதிவினை நீக்கலாம்.
3. சங்கமொன்று அது பதிவப்பட்டதெதிரியிருந்து ஓராண்டு காலத்தின்போது தொழில் தொடங்கவில்லையாயின் அல்லது பதிவு நீக்கற் கட்டளை பிறப்பிக்கப்படும் தேதிக்கு முன்னர் ஈராண்டு காலத்திற்குத் தொழில்நடத்தாதிருப்பின், பதிவாளர் சங்கப் பதிவினை நீக்கலாம்.

87 கூட்டுறவின் அபிவிருத்திக்கு அரசாங்கம் எவ்வாறு உதவுகின்றது?

பின்வரும் வழிகளில் கூட்டுறவிற்கு அரசாங்கம் உதவுகின்றது.

1. நிர்வாக உதவி: (அ) கூட்டுறவுச் சங்கங்களைச் சட்டரீதியாக உருவாக்குவதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும் வேண்டிய சட்டத்தை அரசாங்கம் 1911-ம் ஆண்டில் நிறைவேற்றியது. இச்சட்டம் கூட்டுறவு இயக்கத்தின் விருத்திக்கு உதவுமாறு காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்கத்தால் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. (ஆ) கூட்டுறவுச் சங்கங்களை அரசாங்கம் கூட்டுறவு இலாகா மூலம் (i) மேற்பார்வை செய்கிறது. (ii) எண்பார்வை செய்கிறது.
2. கூட்டுறவுக் கல்வி அபிவிருத்தியை இலவசமாகச் செய்து வருகிறது. ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. பொது மக்களுக்கு விழாக்கள், கூட்டங்கள், பயிற்சி வகுப்புகள் அங்கத்தவர்களுக்குப் பயிற்சி வகுப்புகள்மூலம் கூட்டுறவுக் கல்வி வழங்கப்படுகிறது. மாவட்டங்கள் தோறும் கூட்டுறவுப் பாடசாலைகளையும், பொல்கொல்லையில் கூட்டுறவுக் கல்லூரியை அமைத்தும் கல்வி அளிக்கின்றது.



3. வரி சம்பந்தமான சலுகைகள்! (i) முத்திரைத்தீர்வை செலுத்த வேண்டியதில்லை. (ii) அச்சடித்தல், புத்தகப்பிரசுரம், போக்குவரத்து, மதுபான உற்பத்தி ஆகிய முயற்சிகளில் ஈடுபடுகின்ற கூட்டுறவுத் தாபனங்கள் தவிர்த்த ஏனைய முயற்சிகளில் ஈடுபடும் கூட்டுறவுத் தாபனங்கள் வருமானவரியிலிருந்து விலக் கப்பட்டுள்ளன.

4. கடனாகவும், நன்கொடையாகவும் அரசாங்கம் நிதியுதவி செய்கின்றது; பின்வரும் இலாகாக்கள் இந் நிதி உதவியில் ஈடுபட்டுள்ளன. அவையாவன:

(அ) கைத்தொழில் சேவை இலாகா

(ஆ) மீன்பிடி இலாகா

(இ) கிராமிய அபிவிருத்திச் சிறு கைத்தொழில் இலாகா

(ஈ) தேயிலைக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியின் இலாகா

(உ) தொழில் இலாகா

(ஊ) காணி ஆணையாளர் கூட்டுறவு அபிவிருத்திச் சபை

5. வங்கிகள் மூலம் நிதியுதவி: விவசாயக் கைத்தொழில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களில் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் ஈடுபடுவதற்கு வேண்டிய நிதியை மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி ஆகியவற்றின் மூலமாக வழங்குகின்றது.

6. வியாபார முன்னுரிமையும், தனியுரிமையும்

முன்னுரிமை உதாரணம்! அரசாங்க ஒப்பந்தத்திற்குரிய கேள்விப்பத்திரத்தை ஏற்பதற்குத் தீர்மானிக்கும்பொழுது பின்வரும் முன்னுரிமைவிதியைப் பின்பற்றவேண்டுமென அரசாங்கம் விதித்துள்ளது.

(i) குறைந்த கேள்விப்பத்திரத்திலும் பார்க்க 5%க்கு மேற்படாது கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் கேள்வி இருப்பின் அதன் கேள்வியே ஏற்கப்படல் வேண்டும்.

(ii) தொழிற் சேவைகள் அரசாங்க இலாகாக்களுக்கும் தேவைப்படும்பொழுது பொதுமக்களிடமிருந்து கேள்விப்பத்திரங்கள் கோரப்படாது கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்கே ஒப்பந்தத்தின்மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

தனியுரிமை உதாரணம்! சில பொருட்களின் விறியோகத்தில் தனி உரிமையுண்டு;

8. 8 எமது நாட்டிற்குக்கூட்டுறவினாலேற்படும் நன்மைகள் யாவை?

பொருளாதார நன்மைகள்:

1. உற்பத்தியாளரையும் நுகர்வோரையும் நடுவர்கள், தரகர்களிடமிருந்து காப்பாற்றி, பொருளாதாரச் சுரண்டலை ஒழிக்க வழிவகுக்கிறது. உதாரணமாக, உற்பத்திப் பொருட்களை உற்பத்தியாளர்களுக்கு நியாயமான விலையில் விற்றுக் கொடுக்கின்றது. அதேபோல, நுகர்வோர்க்கு நியாயமான விலையில் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்து விநியோகம் செய்கிறது.
2. இலாப நோக்கமின்றி அங்கத்தவர்களுக்குச் சேவை செய்வதையே நோக்கமாகக்கொண்டு கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் இயங்குவதால், நல்ல தரமான பொருட்களைச் சரியான நிறையில் நியாயமான விலையில் அங்கத்தவர்கள் பெறக்கூடியதாக இருக்கிறது.
3. நாட்டின் பொருளாதாரத் திட்டங்களில் கூட்டுறவு இயக்கம் முக்கிய பங்கெடுத்துத் திட்டங்களை வெற்றிகரமாக அமுல் நடத்துவதில் மக்களை ஈடுபடுத்துகிறது.
4. பொருட்களையும் சேவைகளையும் நியாயமான விலையில் அளிப்பதனால் ஏனைய விபாபாரிகளால் விலையை உயர்த்தி விற்க முடியாது செய்கிறது. இதனால் விலைவாசி உயர்வைத் தடை செய்கிறது. வாழ்க்கைச் செலவு உயராது அங்கத்தவர்களின் வாழ்க்கைத்தரம் உயர வழிவகுக்கிறது.
5. அங்கத்தவர்கள் மத்தியில், சிசுகள சேமிப்புத் திட்டங்களை அமுல் நடத்துவதால் ஆடம்பரச் செலவுகளைக் குறைத்து வாழ்க்கைத்தரம் உயர வழிவகுக்கிறது.
6. கிராமத்திலுள்ள உற்பத்தியாளர்களுக்குத் தேவையான கடன் வசதிகளையும், தொழில்நுட்ப அறிவையும், உபகரணங்களையும் குறைந்த செலவில் வழங்குவதால், கிராமிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு அளப்பரிய தொண்டாற்றுகின்றது.
7. உற்பத்தி முயற்சிகளில் கூட்டுறவுத்தாபனங்கள் ஈடுபடுவதனால், வேலைவாய்ப்புக்களை மக்களுக்கு ஈட்டிக்கொடுக்கிறது.
8. கூட்டுறவிதழின் மூலமீர்க உற்பத்திச் சாதனங்களைச் சொந்தமாக்கிக் கொள்வதனால் சோஷலிசப் பொருளாதார அமைப்பிற்கு வழிவகுக்கிறது.
9. நாட்டின் பல பாகங்களிலும் தனியுரிமை வியாபார அமைப்புகளை முறியடிக்கின்றது.



### சமூக நன்மைகள்:

1. மக்கள் மத்தியிலே முதல்வர்களை உருவாக்குகின்றது. முதல்வர்களுக்குரிய பண்புகளை வளர்க்க உதவுகிறது.
2. மக்களுக்குத் தன்னம்பிக்கையையும், பொறுப்புணர்ச்சியையும் ஊட்டுகின்றது.
3. நேர்மை, சிக்கனம், தன்முயற்சி, அன்னியோன்னிய உதவி ஆகியவற்றை மக்களிடையே வளர்க்கின்றது.
4. கூட்டுறவு இயக்கம் மக்களைச் சுரண்டலிலிருந்து கிப்பாற்றுவது மட்டுமன்றி அவர்களைத் தமது தீய பழக்கங்களிலிருந்து விடுதலை பெறவும் செய்கிறது.
5. இன மத, மொழிப் பேதமின்றி மக்களை ஒன்றுபடச் செய்வதனால் சகோதரத்துவம் வளர வழிவகுக்கிறது.
6. சமூக ஒற்றுமையை உருவாக்குவதன் மூலமாகத் தேசிய ஒற்றுமைக்கு வழிவகுக்கிறது.

### அரசியல் நன்மைகள்:

1. ஜனநாயகத் தத்துவங்களை மக்கள் கடைப்பிடிக்கச் செய்வதன் மூலம் மக்களைச் சிறந்த குடிமக்களாக்குகின்றது.
2. ஜனநாயக முறைகளை மக்கள் அறிந்துகொள்ளவும், கடைப்பிடிக்கவும் செய்யும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை அரசியலின் ஆரம்பப் பாடசாலைகளாக அமைகின்றது.

### கலாச்சார நன்மைகள்:

கூட்டுறவுச் சங்கங்களை ஈட்டுகின்ற மீதியின் ஒருபகுதி கலை, கலாச்சார வளர்ச்சிக்காகப் பெரும்பாலும், உபயோகிக்கப்படுகின்றது.

### 8. 9 கூட்டுறவுச் சங்கத்துக்கும் கம்பனிக்குமுள்ள பொதுவான பண்புகள்.

1. ஒன்றிய கூட்டம்: இரண்டும் சட்டத்தினால் ஒன்றிய கூட்டமாகும். சட்டத்தின்படி தனிமனிதனாகக் கருதப்படும் நிறுவனங்கள்.
2. தனியார் நிலையங்கள்: இரண்டு தனிப்பட்டவர்களின் முதலைக் கொண்டு ஆரம்பிக்கப்படும் நிறுவனங்களாகும்.
3. பொருளாதார அமைப்பு: இரண்டும் தனிமுயற்சிப் பொருளாதார அமைப்பிற்கு உடந்தவை.

**கூட்டுறவுச் சங்கத்திற்கும் கம்பனிக்குமுள்ள வேறுபாடுகள்:**

1. உருவாக்கல்: கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் கூட்டுறவுச் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்படுகின்றன. கம்பனிகள் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்படுகின்றன.
2. நோக்கம்: கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் அங்கத்தவர்களுக்குச் சேவை செய்யும் நோக்கத்துடனேயே இயங்குகின்றன. ஆனால் கம்பனிகள் பங்குதாரருக்குக் கூடிய இலாபத்தை ஈட்டும் நோக்கத்துடனேயே இயங்குகின்றன.
3. முதலீடு: ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் ஒரு அங்கத்தவர் வாங்கிக் கூடிய பங்கின் அளவு வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால், கம்பனியில் அத்தகைய வரையறை விதிக்கப்படவில்லை.
4. முயற்சி: கூட்டுறவுச் சங்கம் அதன் அங்கத்தவருடனேயே வியாபாரஞ் செய்வதற்கென அமைக்கப்பட்டது. ஆனால் கம்பனிகளோ பிறகுடன் வியாபாரம் செய்வதற்காகவே அமைக்கப்பட்டது.
5. மனிதனுடைய முதலும்: கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் மக்கள் ஒன்று சேருகின்றார்கள். கம்பனிகளில் முதல் ஒன்று சேருகின்றது. கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் தனிமனிதனுக்கே செல்வாக்குண்டு. ஆனால் கம்பனிகளில் முதலுக்கே செல்வாக்குண்டு.
6. நிர்வாகம்: கூட்டுறவுச் சங்கம் ஜனநாயகக் கட்டுப்பாட்டில் இயக்கப்படுகின்றது. ஆனால் கம்பனிகளிலோ, கூடிய முதலை இட்டவர்கள் கூடிய அதிகாரத்துடனும், செல்வாக்குடனும் நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டாம். இங்கு குடியாட்சி முறைக்கு இடமேயில்லை.
7. பங்கு மாற்றம்: கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் பங்கை விற்கமுடியாது இலதவாகக் கைமாற்றஞ் செய்யமுடியாது ஆனால் கம்பனிப் பங்குகளை விற்கலாம் இலதவாகக் கைமாற்றம் செய்யலாம்.
8. தொழிற்பரப்பு: கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் தொழிற்பரப்பு வரையறுக்கப்பட்டிருக்கும். ஆனால் கம்பனிகளுடைய தொழிற்பரப்பு பெரும்பாலும் வரையறுக்கப்படுவதில்லை.
9. இலாபம்: இலாபப்பங்கிடு வெவ்வேறு கெளன்கைகளின் அடிப்படையிலே வழங்கப்படுகிறது.



## 8 10 சுருக்க வரலாறு.

இலங்கைக் கூட்டுறவு இயக்கமானது அரைநூற்றாண்டு காலத்துக்கு மேலாக இந்நாட்டில் இயங்கி வருவதோடு ஒவ்வொரு சிற்றூரிலும் மிக உறுதியாக அது வேருன்றி இருக்கின்றது. இவ் வியக்கத்தின் மிக முக்கியமான கடந்தகால நிகழ்ச்சிகளாவன;

1911—சட்டப்படி கூட்டுறவுச் சங்கங்களை அமைக்க உதவும்வகையில் கூட்டுறவுக் கடனுதவு சங்கங்கள் கட்டளைச்சட்டம் இயற்றப்பட்டமை.

1912 — காலி மாவட்டத்தில் வெல்லபொடபத்து என்னும் இடத்தில் முதலாவது கூட்டுறவுக் கடனுதவு சங்கம் பதியப் பெற்றது.

1913 — விவசாய அதிபர் அவரது வழமையான கடமைகளோடு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் பதிவாளராகவும் நியமிக்கப்பட்டமை.

1916 — உள்ளூர்க் கடன்கள் அபிவிருத்திநிதி ஏற்படுத்தியது.

1921 — கூட்டுறவு கடனுதவு சங்கங்கள் தவிர்ந்த ஏனைய வகையானதும் மேற்சங்கங்களும் பதிவுசெய்யப்படும் வகையில் கூட்டுறவுக் கடனுதவு சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தைத் திருத்தி அமைத்தது.

1924 — கொழும்பு மாவட்ட கூட்டுறவுச் சமாசம் பதிவுசெய்யப்பட்டமை (இதுதான் பதிவுசெய்யப்பட்ட முதல்மேற்சங்கம்).

1929 — யாழ்ப்பாணத்தில் முதலாவது கூட்டுறவு வங்கி பதிவானது.

1930 — இலங்கையின் கூட்டுறவு நடவடிக்கைகளைக் கவனிப்பதற்குக் கூட்டுறவுத் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டமை.

1934 — யாழ்ப்பாணம் மலையாளம் புகையில்லைக் கூட்டுறவு விற்பனவுச் சங்கம் பதிவு செய்யப்பட்டது.

1936 — கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் கட்டளைச் சட்டம் திருத்தப்பட்டமையும் ஒருமுகப்படுத்தப்பட்டமையும்.

1937 — (அ) வடபகுதி கூட்டுறவு மேற்பார்வைச் சபை பதிவு செய்யப்பட்டமை,

(ஆ) மேற்பார்வை எண்பார்வை நிதி ஏற்படுத்தியமை.  
(பின்பு இது கூட்டுறவு நிதி ஆனது)

1942—(அ) இரண்டாவது உலக மகாயுத்தத்தின்போது பற்றாக்குறை நுகர்வோன் பொருள் விநியோகம் தடைப்படுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக 4000 நுகர்வோன் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை அமைப்பதற்கான இயக்கம் நடத்தியது.

(ஆ) தெற்கு உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சமாசம் பதிவு செய்யப்பட்டது.

(இ) வடபகுதி விவசாய உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவுச் சமாசம் பதிவு செய்யப்பட்டது.

1943 — (அ) கூட்டுறவுப் பாடசாலை நிறுவியமை;

(ஆ) கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிறுவனம் நிறுவியமை.

(இ) கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை சமாசங்கள் ஏற்படுத்தியது (பின்பு ப. நோ. கூ. ச. சமாசங்கள் என அழைக்கப்பட்டன).

1947 — (அ) கூட்டுறவு விவசாய உற்பத்தி விற்பனைச் சங்கங்கள் நிறுவப்பட்டமை. (கூ. வி. உ. வி. சங்கங்கள்.)

1949 — கூட்டுறவு சமஷ்டி வங்கி நிறுவப்பட்டமை.

1952 — இலங்கைக் கூட்டுறவு மின் விற்பனை சமாசம் பதிவு செய்யப்பட்டது.

1955 — இலங்கைக் கூட்டுறவுச் சம்மேளனம் பதிவு செய்யப்பட்டமை.

1957 — பலநோக்குக் கூட்டுறவுச்சங்கங்கள் நிறுவ இயக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்டமை.

1961 — மக்கள் வங்கி நிறுவப்பட்டமை; (கூட்டுறவுச்சங்கங்களுக்கான பிரதான நிதி வழங்கும் அமைப்பு)

1962 — இலங்கை விவசாய உற்பத்தியாளர் சமாசம் நிறுவப்பட்டமை;

1964 — இலங்கைக் கூட்டுறவுக் கைத்தொழில் சமாசம் நிறுவப்பட்டமை.

1966 — இலங்கை நுகர்வோர் கூட்டுறவுச் சமாசம் பதிவு செய்யப்பட்டது.

1968 — இலங்கைக் கூட்டுறவு இயக்கத்தை ஆராய்ந்து அறிக்கை சமர்ப்பிப்பதற்காக வேத்தியல் ஆணைக்குழு நியமனம்.

1969 — வேத்தியல் ஆணைக்குழு அறிக்கை சமர்ப்பித்தது;

1971 — கூட்டுறவு புணருத்தாரணம்;



## இலங்கையில் கூட்டுத்தாபனங்கள்

### 9. 1 கூட்டுத்தாபனங்களின் தோற்றம்.

எமது நாடு சுதந்திரமடைந்தபின், அரசு நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் கூடியளவு நேரடியாகப் பங்குகொள்ளத் தொடங்கியது. நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காகத் திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டுப் பொருளாதார முயற்சிகளில் அரசாங்கமும் ஈடுபடத் தொடங்கியதால், பொருளாதார அமைப்பின் இரு துறைகளான பொதுத்துறை, தனியார்துறை ஆகியவற்றில் பொதுத்துறை வளர்ச்சியடையத் தொடங்கியது. சேவை நிறுவனங்களையும், தொழில் நிறுவனங்களையும் அரசாங்கம் உருவாக்கியது. 1940-ம் ஆண்டு தொடக்கம் இலங்கைப் பல்கலைக் கழகம், இலங்கை விமானப் போக்குவரத்துச்சபை, தேயிலைப் பிரச்சாரச்சபை போன்ற கூட்டுத்தாபனங்கள் அரசாங்கத்தினால் உருவாக்கப்பட்டபொழுதிலும் கூட்டுத்தாபன அமைப்பு இலங்கையின் பொருளாதார அமைப்பில் சிறப்பிடம் பெறவில்லை. இவ்வமைப்பின் சிறப்பியல்புகளைப் பிறநாடுகளின் அனுபவவாயிலாக அறிந்த எமது அரசு, இரண்டாம் உலக மகா யுத்தத்தின்பொழுது உருவாக்கப்பட்ட அரசாங்க தொழில் நிறுவனங்களும், சேவை நிறுவனங்களும் கூட்டுத்தாபன அமைப்பில் புனரமைப்புச் செய்யப்பட வேண்டுமா என்பதை ஆராய்ந்து அறிக்கை சமர்ப்பிக்குமாறு 1953-ம் ஆண்டில் ஒரு ஆணைக்குழுவை நியமித்தது. இவ்வாணைக்குழுவின் பெயர் "அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் ஆணைக்குழு" எனப்படும்.

### குழுவின் சிபாரிசு

அரசாங்க தொழில் நிறுவனங்களும் சேவை நிறுவனங்களும், (அ) பொதுமக்களின் நன்மை கருதியும், (ஆ) பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு உதவக்கூடிய வகையிலும், (இ) இலாபமீட்டக்கூடிய வகையிலும், கூட்டுத்தாபனமாக அமைக்கப்பட வேண்டுமென்று சிபாரிசு செய்தது.

இக் குழுவின் ஆலோசனையைக் கருத்திற்கொண்ட அரசு, 1955-ம் ஆண்டில் அரசாங்க ஆதரவு பெற்ற கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தை உருவாக்கியது.

அரசாங்க இலாகாக்களினால் நடாத்தப்பட்டு வந்த தொழில் நிறுவனங்களையும், சேவை நிறுவனங்களையும் தனித்தனி கூட்டுத் தாபனங்களாக மாற்றி அமைத்தல், இதற்குத் தேவையான மூலதனத்தை அரசாங்கம் முதலீடு செய்தல்.

இச் சட்டத்தின்கீழ் புதிய கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனங்கள் உருவாக்கப்பட முடியாது. ஆகையால் 1957-ம் ஆண்டு இக் குறையை நிவர்த்தி செய்வதற்காகப் பாராளுமன்றத்தினால் "அரசு கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்" இயற்றப்பட்டது.

## 9. 2 அரசு கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்.

இச்சட்டத்தின் நோக்கம்:

1. புதிய அரசாங்கக் கைத்தொழில் முயற்சிகளை அரசாங்க முதலுடன் கூட்டுத்தாபனமாக அமைப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்தல்.
2. 1955-ம் ஆண்டுச் சட்டத்தின்கீழ் உருவாக்கப்பட்ட கூட்டுத் தாபனங்களை இச்சட்டத்தின்கீழ் கொண்டுவந்து அரசாங்க முதலுடன் நடாத்தல்.
3. அத்தகைய கூட்டுத்தாபனங்களின் தத்துவங்களையும், கடமைகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.
4. இக் கூட்டுத்தாபனங்களோடு உறவுபட்ட அல்லது அவற்றின் இடைநேர் விளைவான கருமங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்.

## 9. 3 1972-ம் ஆண்டு அரசு கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம் இயற்றப்பட்டது.

இச் சட்டத்தின் நோக்கம்:

1. கைத்தொழில் பொறுப்பு முயற்சிகளைத் திட்டமிட்டு ஒன்றிணைத்து அபிவிருத்தி செய்வதற்காகக் கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றை அல்லது கூட்டுத்தாபனங்களை ஸ்தாபிப்பதற்கு ஏற்பாடு செய்தல்.
2. அத்தகைய கூட்டுத்தாபனத்தின் அல்லது கூட்டுத்தாபனங்களின் தத்துவங்களையும், கடமைகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல், அவற்றோடு உறவுபட்ட அல்லது அவற்றின் இடைநேர் விளைவான கருமங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தல்.

## 9. 4 ஒரு பொதுக்கூட்டுத்தாபனத்தை எவ்வாறு உருவாக்கலாம்?

1. 1957 - ம் ஆண்டு 49 - ம் இலக்க அரசு கைத்தொழில் கூட்டுத் தாபனச் சட்டத்தின்படி.



2. 1972 - ம் ஆண்டு அரசு கமத்தொழிற் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின்படி;
3. அரசு பேரவையினால் கூட்டுத்தாபனங்களை உருவாக்குவதற்கு விசேட சட்டங்களை இயற்றுவதன் மூலம்.
1. 1957-ம் ஆண்டு அரசு கைத்தொழிற் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்;

அரசாங்கம் ஏதாவது ஒரு கூட்டுத்தாபனத்தை உருவாக்கி நடாத்துவது அவசியமெனக் கருதினால் அல்லது 1955-ம் ஆண்டு அரசாங்க ஆகர்பெற்ற கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட ஏதாவது ஒரு கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனத்தை எடுத்து நடாத்துவதற்கு விரும்பினால், கைத்தொழில் மந்திரி அரசின் ஒருமைப்பாட்டுடன் ஸ்ரீலங்கா குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் "கூட்டிணைதற் கட்டளை" எனும் ஒரு கட்டளையைப் பிறப்பிப்பார்.

கூட்டிணைதற் கட்டளையானது வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிட்டதன்மேல் அத்தகைய கட்டளையில் குறிப்பிடப்படும் இணைக்கப்பட்ட பெயரைக் கொண்டதும் அப்போதைக்கு கூட்டுத் தாபனத்தின் உறுப்பினர்களையினுக்கும் ஆட்களைக் கொண்டதுமாகிய கூட்டுத் தாபனமொன்று தாபிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். இவ்வாறு உருவாக்கப்பட்ட கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு உதாரணம்.

1. இலங்கை சீமெந்துக் கூட்டுத்தாபனம்.
2. பரந்தன் இரசாயனப் பொருட்கள் கூட்டுத்தாபனம்;
3. இலங்கை மட்பாண்டக் கூட்டுத்தாபனம்.
4. இலங்கை சீனிக் கூட்டுத்தாபனம்.
5. இலங்கை உரக் கூட்டுத்தாபனம்.
2. 1972-ம் ஆண்டின் அரசு கமத்தொழிற் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்;

இச்சட்டப்படி "ஏதேனும் கமத்தொழிற் பொறுப்பு முயற்சிகளைத் திட்டமிடும், மேம்படுத்தும், ஒன்றிணைக்கும் அல்லது அபிவிருத்திசெய்யும் நோக்கங்களுக்காகக் கூட்டுத்தாபனம் ஒன்று அமைக்கப்படுதல் அவசியமென அமைச்சர் கருதுகின்ற இடத்து அமைச்சர் திட்டமிடல் அமைச்சரினதும், நிதி அமைச்சரினதும் ஒருமைப்பாட்டுடன் ஸ்ரீலங்கா குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் கூட்டிணைத்தற் கட்டளை எனும் கட்டளையைப் பிறப்பிப்பார்."

கூட்டிணைத்தற் கட்டளையானது வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிட்டதன்மேல் அத்தகைய கட்டளையில் குறிப்பிடப்படும் இணைக்கப்பட்ட பெயரைக் கொண்டதும், இடையறா வழியுரிமை கொண்டதும், அப்போதைக்குக் கூட்டுத்தாபனத்தின் உறுப்பினர் களாய் இருக்கும் ஆய்வுகளைக் கொண்டதுமாகிய கூட்டுத்தாபன மொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

### 3. விசேட சட்டம்

மேற்கூறிய இருசட்டத்தின் கீழும் ஒரு கூட்டுத்தாபனத்தை அமைக்க அரசு விரும்பாத இடத்து அரசு பேரவை ஒருவிசேட சட்டத்தின்மூலம் கூட்டுத்தாபனங்களை உருவாக்கலாம். இவ்வாறு உருவாக்கப்பட்ட கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு உதாரணம்:-

1. 1957-ம் ஆண்டின் 48-ம் இலக்கமோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டம், இலங்கைப் போக்குவரத்துச்சபையை உருவாக்கியது.
2. 1958-ம் ஆண்டின் 13-ம் இலக்க துறைமுகச் சரக்குக் கூட்டுத் தாபனச் சட்டம்.
3. 1961-ம் ஆண்டின் 2-ம் இலக்க இலங்கை காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்.
4. 1971-ம் ஆண்டின் ஸ்ரீலங்கா வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்.
5. 1971-ம் ஆண்டின் 11-ம் இலக்க இலங்கை கப்பற்செறிற் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம்.
6. 1971-ம் ஆண்டின் 13-ம் இலக்க அரசு இரத்தினக்கத் கூட்டுத் தாபனச் சட்டம்

விசேட சட்டங்கள் இயற்றப்பட்டபின் தோதான அமைச்சர் கள் வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் கூட்டிணைத்தற் கட்டளையைப் பிறப்பிப்பர், இக்கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்டதன்மேல், கூட்டுத் தாபனம் உருவாக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

கூட்டிணைத்தற் கட்டளையில் இடம்பெறுபவை யாவை?

1. கூட்டிணைத்தற் கட்டளை எம்முயற்சிபற்றியதோ அம்முயற்சி யினைப் பற்றிய குறிப்பு.
2. கூட்டுத்தாபனத்தை அமைப்பதற்கான நோக்கங்கள்



3. கூட்டுத்தாபனத்தின் குணைக்கப்பட்ட பெயர்;
4. கூட்டுத்தாபனத்தின் ஆர்ப்பு முலதனம்.
5. கூட்டுத்தாபனத்தின் தொழில் நடாத்தப்படும் பிரதான இடம்.
6. பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர் எண்ணிக்கை. இவ்வெண்ணிக்கை மூன்றுக்குக் குறையாததாகவும், ஏழுக்குக் கூடாததாகவும் இருக்கும்.
7. பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர் பெயர்.
8. பணிப்பாளர் சபையின் தலைவர் பெயர்.

9. 5 அரசாங்க முயற்சிகள் பொதுக்கூட்டுத்தாபனமாக அமைவதால் ஏற்படும் நன்மைகள்:

1. ஒவ்வொரு கூட்டுத்தாபனத்தின் முயற்சிக்கும் ஏற்ப நிதி நிர்வாகக் கட்டுப்பாடுகளை அமைத்துக்கொள்வதனால் அவை இலகுவாகச் செயலாற்ற முடியும்.
2. அரசாங்க நிதிநிர்வாகக் கட்டுப்பாடுகளுக்கு அடங்கி நடக்க வேண்டிய அவசியமில்லை, ஆதலால் அரசாங்கப் பகுதியின் தலையீட்டின்றி, காலதாமதமில்லாது முடிவுகளை எடுக்கலாம்.
3. தனியார் துறையிலுள்ள பண்புகளையும் நன்மைகளையும், அரசாங்கத் துறையிலுள்ள நன்மைகளையும் அடக்கிய ஒரு சிறப்பான தொழில்மைப்பாக உருவாகுவதினால் முயற்சியைச் சிக்கனமாகவும் சிறப்பாகவும்செய்து மக்களுக்கு நல்ல சேவையாற்ற முடியும்.
4. சுதந்திரமுடைய தொழில் நிறுவனங்களாக இருப்பதினால் அனுபவம், ஆற்றல்மிக்க வல்லுனர்களை இயக்குனர் சபையில் இடம்பெறச்செய்து முயற்சியைச் சிறப்பாக நடத்தலாம்;

கூட்டுத்தாபனங்களுடைய பொதுவான நோக்கங்கள்:

1. நாட்டின் பொருளாதார விரித்திக்காக உருவாக்கப்படும் திட்டங்களை அமுல் நடத்துவதும் உற்பத்தியைப் பெருக்குவதும்;
2. கூடிய வேலைவாய்ப்புகளை உருவாக்கி வேலையில்லாத தண்டாட்டத்தைத் தீர்ப்பதற்குப் பாடுபடல்.
3. சிக்கனமாகச் செயற்பட்டுக் குறைந்த செலவில் பொருட்களையும், சேவைகளையும் மக்களுக்கு வழங்கல்;

4. நியாயமான விலையில் பொருட்களை வழங்குதல் மூலமாக விலைவாசி ஏற்றத்தைத் தடுத்தல்.
5. உள்நாட்டுமூலவளங்களைக்கொண்டு பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதினால் அந்நிய செலாவணியை விரயத்தைத் தடுத்தல்.
6. மக்களுக்குத் தேவையான கடன்வசதிகளையும் சேவைகளையும் வழங்குவதினால் அவர்களைப் பொருளாதாரச் சுரண்டலிலிருந்து பாதுகாத்தல்.
7. அந்நிய நாட்டினர்கள் எமது நாட்டைச் சுரண்டுவதைத் தடுத்தல்.
8. கல்வி கலாச்சாரம் ஆகியவற்றை வளர்த்தல்.
9. தனியார்துறை முயற்சிகளை மேற்பார்வை செய்து வழி நடத்தல்.
10. தரமான பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்.
11. இலாப நோக்கத்தை மட்டுமன்றி, சேவை நோக்கத்தையும் கொண்டு இவ்விரு நோக்குகளையும் அடைவதற்குத்தொழிற் படல்.

#### 9. 6 அரசுகூட்டுத்தாபனத்தின் வரைவிலக்கணம்:-

1971-ம் ஆண்டின் 38-ம் இலக்கநிதிச் சட்டம் பின்வருமாறு கூறுகிறது. "அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் என்பது கொடை, கடன் அல்லது வேறுவகையாக அரசாங்கத்தினால் முழுவதுமாக அல்லது பகுதியளவில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தைக் கொண்டு கம்பனிகள் கூட்டளைச் சட்டம் தவிர்த்த வேறேனும் எழுத்திலான சட்டத்தினால் அல்லது சட்டத்தினால் அல்லது தாபிக் கப்படுகின்ற ஏதேனும் கூட்டுத்தாபனம், சபை அல்லது வேறு குழு என்று பொருளாகும்."

9. 7 1957-ம் ஆண்டு அரசு கைத்தொழிற் கூட்டுத்தாபன சட்டத்தின்கீழ் அல்லது 1972-ம் ஆண்டு அரசு கைத்தொழிற் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின்கீழ் அல்லது அரசு பேரவையின் விசேட சட்டத்தினால் உருவாக்கப்படுந் கூட்டுத்தாபனத்தின் சட்ட, நிர்வாகநிதி, ஆளணி, கணக்கு, கணக்குப் பரிசோதனை ஆகியன பற்றிய குறிப்புகள்.



**சட்டநிலை:**

ஒரு கூட்டுத்தாபனம் சட்டத்தின் கீழ் ஒரு தனிமனிதன். இது இணைக்கப்பட்ட ஒரு பெயரைக் கொண்டதாகவும். இடையறு வழியுரிமை கொண்டதாகவும் இருக்கும். அதன் இணைக்கப் பட்ட பெயர்கொண்டு வழக்கு வைக்கலாம். அப்பெயரில் அதற்கெதிராக வழக்கு வைக்கவும்படலாம். கூட்டுத்தாபனம் ஒரு பொது இலச்சிணையைக் கொண்டிருக்கும்.

**பொறுப்பு வரையறுப்பு:**

ஒரு கூட்டுத்தாபனத்தின் பொறுப்பு அதனுடைய மூலதனத் தனவேயாகும்.

**நிருவாகம்:**

அலுவல்களினதும் தொழிலினதும் மேற்பார்வை, கட்டுப்பாடு நிருவாகம் என்பன அரசு கூட்டுத்தாபனத்தின் பணிப்பாளர் சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டிருக்கும். கூட்டுத்தாபனத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கு இயக்குநர் கூட்டுத்தாபனத்தின் அதிகாரங்களைப் பிரயோகிப்பார்.

**பணிப்பாளர் சபை:**

பணிப்பாளர் சபை, உறுப்பினர்கள் சபை மந்திரியினால் நியமிக்கப்படுவார் பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்களாகப் பதவி வகிப்போர் கூட்டுத்தாபனத்தின் உறுப்பினராவர். இச்சபையின் எண்ணிக்கை மூன்றுக்குக் குறையாததாகவும், ஏழுக்குக் கூடாததாகவும் இருக்கும். அரசுபேரவை அங்கத்தவர் பணிப்பாளர் சபையில் நியமிக்கப்படுவதற்குத் தகுதியற்றவர். ஆளணி நிருவாகம், விஞ்ஞானம், சட்டம், வர்த்தகம், நிருவாகம், கைத்தொழில் ஆகிய வற்றில் வல்லுநர்களைச் சபை உறுப்பினராக மந்திரி நியமனம் செய்வார். சபை உறுப்பினரில் ஒருவரை மந்திரி சபையின் தலைவராக நியமிப்பார். மந்திரி உறுப்பினரில் ஒருவரை முகாமை இயக்குநராக நியமிப்பார். அவரின் சேவைநிபந்தனைகளை நிதிமந்திரியின் சம்மதத்துடன் மந்திரி நிர்ணயிப்பார். ஒவ்வொரு இயக்குநரும் (முகாமை இயக்குநர் தவிர) மூன்று வருடத்திற்குப் பதவி வகிப்பார். பணிப்பாளர் எவரும் அமைச்சுக்கு முகவரியிடப்பட்ட கடிதம் மூலம் பணிப்பாளர் சபையினிருந்து விலகலாம். அமைச்சர் காரணம் காட்டாமல் பணிப்பாளர் எவரையும் அவரது பதவியிலிருந்து அகற்றலாம். ஆளும் இயக்குநரைத் தவிர்ந்த ஏனைய இயக்குநரின் படிகள், நிதிமந்திரியின் சம்மதத்துடன் மந்திரியினால் நிர்ணயிக்கப்படும்.

### மூலதனம்:

கூட்டுத்தாபனத்தின் மூலதனம், கூட்டிணைதறி கட்டளையிற் குறிக்கப்பட்ட மூலதனமாகும். இம்மூலதனம் ஏதேனும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டத்தின் மூலம் அல்லது அரசு பேரவையின் தீர்மானத்தின் மூலம் கிடைத்துக்குக்காலம் அதிகரிக்கப்படலாம். அரசாங்கம் இம் மூலதனத்தைக் கட்டுக அல்லது நன்கொடையாக வழங்கும்.

### வரவு - செலவுத் திட்டம்:

ஒவ்வொரு அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனமும் ஒவ்வொரு நிதியாண்டுத் தொடர்பிலும் வரவு - செலவுத் திட்டம் ஒன்றைத் தயாரித்தல் வேண்டும். இவ் வரவு - செலவுத் திட்டம் எந்நிதியாண்டு தொடர்பானதோ, அந்நிதியாண்டு தொடங்குதற்கு முன்னர் மூன்று மாதங்களுக்குப் பிந்தாமல் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்படல் வேண்டும்.

### ஆளணி:

பணிப்பாளர் சபை, கூட்டுத்தாபனத்தின் முயற்சியை நடத்துவதற்குத் தேவையான ஊழியரைத் தெரிவுசெய்யும். பணிப்பாளர் சபை, பகிரங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர் எவரையும் அவ்வல்லுநரின சம்மதத்துடனும் பொதுநிருவாக அமைச்சின் செயலாளரின் சம்மதத்துடனும் கூட்டுத்தாபனச் சேவையிற் சேர்த்துக் கொள்ளலாம். ரூபா ஆயிரம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகையைச் சம்பளமாகப் பெறும் ஊழியர்களைப் பணிப்பாளர் சபை மந்திரியின் அனுமதியுடனே நியமித்தல் வேண்டும்.

### கணக்கும் கணக்காய்வும்:

கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதியாண்டு டிசம்பர் 31 -ல் முடிவடையும். ஓர் அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் அதன் வரவு செலவு பற்றியும், இருப்புச் சொத்துக்கள் பற்றியும், பொறுப்புக்கள் பற்றியும், ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல் பற்றியும் முறையான கணக்குகளை வைத்திருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியே கணக்கு ஆய்வாளராவர். அவர் விரும்பின் கணக்காய்வு செய்வதற்குத் தகைமை பெற்ற கணக்காய்வாளரின் அல்லது கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கையைப் பயன்படுத்தலாம்.

இக்கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை பெற்றதன்மேல் பின்வரும் ஆவணங்கள் ஒவ்வொன்றின் பிரதியையும் பணிப்பாளர் சபை அமைச்சருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.



1. கணக்காயப்பட்ட ஐந்தொகை.
2. கணக்காயப்பட்ட தொழிற்பாட்டுக் கணக்குகளும். இலாப நட்டக்கணக்குகளும்.
3. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் கருத்துரைகள் அல்லது அவதாலிப்புகள்.
4. கூட்டுத்தாபனத்தின் ஆண்டறிக்கை.

இவ்வறிக்கைகளை மந்திரி அரசு பேரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பார். கூட்டுத்தாபனத்தைக் கலைத்தல்:

ஓர் அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முயற்சி முடிவாகுதல் படல் வேண்டும் எனக் கருதுகின்றவிடத்து, அரசு பேரவையில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானத்தின்கீழ் அமைச்சர்.

1. கூட்டுத்தாபனத்தைக் கலைக்கலாம். அத்துடன்.
2. ஒருவரை அல்லது பலரைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் ஒழிப்போனாக அல்லது ஒழிப்போராக நியமிக்கலாம்.

ஓர் அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனத்தை ஒழித்துக்கட்டுதலில், கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதிகள் முதலாவதாக ஒழித்துக்கட்டுதல் செலவுக்கும், பின்னர் கூட்டுத்தாபனத்தின் பொறுப்புக்களைக் கொடுத்துத் தீர்ப்பதற்கும் செலவிடப்படல் வேண்டும். இவற்றை இறுத்தபின் எஞ்சியிருக்கும் மிகை நிறைசேரிச் செயலாளருக்கு உரித்தாக்கப்படல் வேண்டும்.

ஒழித்துக்கிட்டல் முடிவடைந்ததும், ஒழித்துக்கிட்டல்பற்றிய அறிவித்தல் ஒன்று வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளிப்படுத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஈராண்டுக்குள் வழக்குகள் தொடரப்பட்டால் ஒழிய கூட்டுத்தாபனத்துக்கு எதிராக ஏதேனும் கோரிக்கை தொடர்பிலான வழக்கெதுவும் நடத்தப்படலாகாது.

## 9. 8 கூட்டுத்தாபனங்களின் வகைகள்:

கூட்டுத்தாபனங்களை அவை ஈடுபட்டுள்ள முயற்சிகளின் அடிப்படையில் வகுப்பது கடினம். ஆயினும் பொதுவாகக் கூட்டுத்தாபனத்தைப் பின்வருமாறு வகுக்கலாம்.

### 1. உற்பத்திக் கூட்டுத்தாபனம்

உ - ம்: இலங்கை சீமெந்துக் கூட்டுத்தாபனம், பரந்தன் இரசாயனப் பொருட்கள் கூட்டுத்தாபனம், இலங்கை பெற்றோலியம் கூட்டுத்தாபனம், இலங்கை ரயர் கூட்டுத்தாபனம்.

## 2. வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனம்

(அ) வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனம்: உ - ம் கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையம், ஸ்ரீலங்கா வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனம்

(ஆ) நிதிக் கூட்டுத்தாபனம்: உ - ம் அபிவிருத்திநிதிக் கூட்டுத்தாபனம். அரசாங்க ஈட்டுவங்கி, கமத்தொழிற் கைத் தொழிற்கிடனுதவிக்க கூட்டுத்தாபனம். இலங்கை வங்கி.

## 3. சமூகசேவைக் கூட்டுத்தாபனம்

உ - ம் ஸ்ரீலங்கா சாகித்திய மண்டலம், இலங்கைப் பல்கலைக் கழகம்.

## 4. தாபனங்களையும் முயற்சிகளையும் மேற்பார்வை செய்தும், கட்டுப்படுத்தியும், ஆலோசனை வழங்கியும்வரும் கூட்டுத்தாபனம்:

உ - ம் இலங்கை உல்லாசப் பிரயாணச்சபை, இலங்கை தரப்படுத்தும் சபை. இலங்கை விஞ்ஞான கைத்தொழில் ஆராய்ச்சிச் சபை.

## 9. 9 அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின் குறைபாடுகள்.

(அ) கூட்டுத்தாபனங்கள் முழுமையான சுதந்திரமுடைய அமைப்புகளாகக் காட்சியளிக்கின்றபொழுதும் நடைமுறையில் அரசாங்கத்தினால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற அமைப்புகளாகவே இருக்கின்றன. அமைச்சரே பணிப்பாளர்சபையை நியமிக்கின்றார். கூட்டுத்தாபன நிர்வாகம் அமைச்சுகளினால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது.

(ஆ) திருப்திகரமற்ற கட்டுப்பாடு.

1. சில கூட்டுத்தாபனங்களின் கணக்குகள் சரியாக வைக்கப்படுவதில்லை.

2. கூட்டுத்தாபனங்களின் உட்கட்டுப்பாட்டுமுறை திருப்திகரமாக இல்லை.

3. கொள்வனவு செய்யும்முறை திருப்திகரமாக இல்லை.

4. நிலையான சொத்துக்களின் ஏடுகளை திருப்திகரமான முறையில் வைக்கப்படவில்லை.

இவைபோன்ற பல்வேறு குறைபாடுகளை ஆண்டு தோறும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிக்கையில் காணலாம்.

(இ) திருப்திகரமான வரவுசெலவுத்திட்டங்கள் உருவாக்கப்படுவதில்லை. உருவாக்கப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டங்களும் செவ்வனே செயற்படுத்தப்படுவதில்லை.



- (ஈ) நிர்வாகக் கட்டுப்பாடு, ஆளணிக் கட்டுப்பாடு ஆகியன திருப் திகரமாயில்லை.
- (உ) அமைச்சுக்களுக்கு இடையேயுள்ள இணைப்பு திருப்தியற்ற முறையில் இருப்பதால் கூட்டுத்தாபனங்கள் தமதுதேவை களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு வேண்டியவற்றை அமைச்சுக்களி டமிருந்து பெறுவதில் கஷ்டமாயுள்ளது.
- (ஊ) ஊழியர்கள் வேலைக்குச் சமூகமளிப்பதில் அக்கறை கொள் ளாது கூடியளவு விடுமுறை நாட்களை எடுப்பதினால் உற்பத்தி குறைவாகவுள்ளது.
- (எ) பொருட்களின் உற்பத்திச் செலவு அதிகமாகவுள்ளது.
- (ஏ) சில கூட்டுத்தாபனங்கள் பொருத்தமான இடங்களில் அமைக்கப் படவில்லை.
- (ஐ) கூட்டுத்தாபனங்கள் திறைசேரியின் கட்டுப்பாட்டின் கீழும், திட்டமிடும் அமைச்சின்கீழும் செயலாற்றவேண்டி இருப்ப தால் விரைவான முடிவுகளை எடுப்பது கஷ்டமானது.
- (ஐ) திட்டமிடுவதில் ஏற்படும் தவறுகளின் காரணத்தினாலே கூட் டுத்தாபனங்கள் தமது இலக்குகளை அடைய முடியவில்லை.

9. 10 கூட்டுப் பங்குத் தொகுதி கம்பனிக்கும் அரசு கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்:

### 1. உருவாக்கல்

கம்பனிகள் முதலுடையவர்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்டு, கம்ப னிச் சட்டத்தின்கீழ் பதியப்படுகின்றன; அரசாங்கக் கூட்டுத் தாபனங்கள் அரசு பேரவையினால் ஆக்கப்படும் சட்டத்தின் கீழ் உருவாக்கப்படுகின்றன;

### 2. நோக்கம்

கம்பனிகள் இலாப நோக்கம் கருதி இயங்குகின்றன அரசு கூட் டுத்தாபனங்கள் நாட்டுக்குச் சேவை செய்வதையும், முதலீட் டுக்கேற்ற நியாயமான இலாபத்தையும், உழைப்பதையே நோக்கமாகக்கொண்டு இயங்குகின்றன.

### 3. மூலதனம்

கம்பனிகளில் தனிப்பட்டவர்களே முதலீடு செய்கின்றனர்; அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் அரசாங்கமே முதலீடு செய்கின் றது. சில விதி விலக்குகள் உண்டு.

## 4. நிர்வாகம்;

கம்பனிகள் பங்குதாரரினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட இயக்குநரால் நடாத்தப்படுகின்றது. அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் அரசாங்கத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட இயக்குநர் சபையினால் நடாத்தப்படுகின்றது.

## 5. அரசாங்க ஆதரவு;

கம்பனிகள் அரசுகட்டளைகளுக்கு அமைய நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளைச் செயற்படுத்தும் நிறுவனங்களாகவும், அரசாங்க பொருளாதார நிறுவனங்களாகவும் இயங்கி வருகின்றன. இவற்றின் வளர்ச்சிக்குத் தேவையானவற்றை அரசாங்கமே பூர்த்தி செய்கின்றது.

## 6. நட்பம்;

கம்பனிகளுக்கு நட்பம் ஏற்படின் அதைப் பொறுப்பவர்கள் பங்குதாரர், அரசு கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு நட்பம் ஏற்படின் அதைப் பொறுப்பவர்கள் வரிசெலுத்துவோர்.

## 7. பொருளாதாரத் தாக்கம்;

கம்பனிகளின் வளர்ச்சி தனிமுயற்சிப் பொருளாதார அமைப்பின் வளர்ச்சிக்கு உதவும். அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின் வளர்ச்சி சம உடமைப் பொருளாதாரத்தின் வளர்ச்சிக்கு உதவும்.

## 8. நிறுவனங்களின் செயற்பாடு;

வருடாவருடம் கம்பனியினது தொழிற்பாடு, கணக்குகள் ஆகியன பரிசோதனை செய்யப்பட்டு அறிக்கையொன்று பங்குதாரருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் எனச் சட்டம் கூறுகின்றது. அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் தமது தொழிற்பாடு, கணக்குகள் பரிசோதனை செய்யப்பட்டு அவை பற்றிய அறிக்கை மந்திரி மூலம் அரசு பேரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

கூட்டுறவுச் சங்கத்துக்கும் அரசு கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் உள்ள பொதுவான பண்புகள்:

## 1. இரண்டும் ஒன்றிய கூட்டங்கள்;

சட்டத்தின்கண் தனிமனிதனுக்குக் கருதப்படுபவை.



2. சேவை நோக்கத்தையே முக்கியமாகக் கருதி இயங்கும் நிறுவனங்கள்;

கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் அங்கத்தவரின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்குவேண்டிய சேவைகளையாற்றும் நிறுவனங்களாகும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் நாட்டுக்குச் சேவைசெய்யும் நோக்கத்தையே முக்கியமாகக்கொண்டு இயங்குகின்றன.

3. அரசாங்க ஆதரவுடன் இயங்கும் நிறுவனங்கள்;

கூட்டுறவுச்சங்கங்களுக்குத் தேவையான பலவித வசதிகளையும் அரசாங்கம் அளித்துக் கூட்டுறவு இயக்கத்தை வளர்த்து வருகிறது. இதேபோல அரசாங்க நிதிஉதவியுடனும் கட்டுப்பாட்டின்மீதும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் இயங்குகின்றன;

4. பொருளாதாரச் சுரண்டலை ஒழிக்க முயலும் நிறுவனங்கள்;

கூட்டுறவுச் சங்கங்கள், அங்கத்தவர்கள் பிறரால் சுரண்டப் படுவதைத் தடைசெய்கிறது. அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் நாட்டின் நலன்கருதி முயற்சிகளை நடாத்திப் பொருளாதாரச் சுரண்டலிலிருந்து மக்களைக் காப்பாற்றுகின்றது.

5. தனிப்பட்டவரின் முதலுக்குள்ள செல்வாக்கைக் கட்டுப்படுத்துகின்றது.

கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் முதலுக்கு முக்கிய இடம் கொடுப்பதில்லை. கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் ஒருவர் வசங்கக்கூடிய பங்குகளின் தொகையும், பங்குமீது கொடுக்கப்படும் வட்டிவீதமும் கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் எல்லா அங்கத்தவருக்கும் சமமான உரிமைகளுண்டு. இதனால் கூடிய மூலதனத்தைஇட்டு கூடிய அதிகாரத்தையோ அல்லது உரிமைகளையோ பெறமுடியாது. அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் ஒன்று இரண்டு தவிர ஏனையவற்றில் அரசாங்கமே முதலீடு செய்துள்ளது. தனியார் முதலீடு செய்துள்ள கூட்டுத்தாபனங்களிலும் அரசாங்கமே நிர்வாகப் பொறுப்பை ஏற்றுள்ளது. இதனால் தனிப்பட்டோரின் முதலுக்குச் செல்வாக்குக் கிடையாது.

6. பொதுநிதியும் சமவுடைமையும்;

இவ்விரண்டு வகையான நிறுவனங்களும் பொதுநிதியைத் திரட்டி உற்பத்தி ஏதுக்களைச் சொந்தமாக்குவதால் சமவுடைமைப் பொருளாதார அமைப்புக்கு வழிவகுக்கின்றன.

## 9, 11 கூட்டுறவுச் சங்கத்திற்கும் அரசு கூட்டுத்தாபனத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்:

### 1. உருவாக்கப்படுதல்:

கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மக்களால் தமது தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக சுயேச்சையாக உருவாக்கப்படும் நிறுவனங்களாகும். இச்சங்கங்கள் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டத்தின் கீழ்ப் பதிவுசெய்யப்படும். அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களோ நாட்டின் நலன் கருதி அரசு பேரவையினால் இயற்றப்படும் சட்டங்களினால் உருவாக்கப்பட்டு, மக்கள்மீது சுமத்தப்படுகின்றது.

### 2. தனிமனிதன் நிலை இரண்டிலும் வெவ்வேறுபாடு இருக்கின்றது

ஒருவன் ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் சேரும்போது, தனது நன்மை கருதித் தன்னிச்சையாகச் சேருகின்றான். ஆனால் அரசாங்கம் தனிமனிதனின் நன்மை கருதி ஒரு முயற்சியையும் ஆரம்பிக்காது நாட்டுமக்கள் அவைவரினதும் நன்மை கருதியே முயற்சியில் ஈடுபடுகின்றது. கூட்டுறவு தனிமனிதனுக்கு முதலிடங் கொடுக்கின்றது ஆனால் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் குழுவுக்கே முக்கிய இடங் கொடுக்கின்றன

### 3. நிருவாகம்:

கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் அங்கத்தவரினால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஒரு சபையினால் நடாத்தப்படும். ஆனால் அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின் நிருவாகம் அரசாங்கத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட சபையினால் நடாத்தப்படும்.

### 4. சேவை பெறுவோரும், சேவை செய்வோரும்:

கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் சேவை பெறுபவர்கள், சேவை செய்பவர்கள் எனும் இருசாரரும் அங்கத்தவர்களே. ஆனால், அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவை செய்வது அரசாங்கம். சேவை பெறுவது பிறர்.

### 5. நட்டங்களும் இலாபங்களும்:

கூட்டுறவுச்சங்கத்தில் நட்டம் அல்லது இலாபம் ஏற்பட்டால், அதை ஏற்றுக்கொள்பவர்கள் அங்கத்தவர்களே. ஆனால் அரசு கூட்டுத்தாபனத்துக்கு நட்டம் ஏற்பட்டால் அதைப் பொறுப்பவர்கள் வரிசெலுத்துவோரே.



## சேர்க்கைகள்

### 10. 1 வரைவிலக்கணம்:

வெவ்வேறாக இயங்கிவந்த நிறுவனங்கள், தனியுரிமை நிலையை அடையும் நோக்குடன், பல்வேறு வகையில் இணைதல் வணிகச் சேர்க்கைகள் எனப்படும்.

ஒரு பண்டத்தைக் கொள்வனவு செய்வதில் அல்லது வழங்குவதில் ஏகபோக உரிமை இருப்பின், அத்தகைய உரிமையுடைய நிறுவனம், தனிமைஉரிமை எனப்படும். பிறர் எவருக்கும் இல்வாது, தனி ஒருவருக்கு மட்டும் உள்ள உரிமை, ஏகபோக உரிமை எனப்படும். இயற்கைத் தனியுரிமை, சட்டமுறைத் தனியுரிமை, சமூகத் தனியுரிமை எனத் தனியுரிமை மூவகைப்படும். இயற்கைத் தனியுரிமை சில இயற்கைவளங்களில் தங்கியுள்ளது. சட்டமுறைத் தனியுரிமை என்பது சட்டப்படி ஒரு நிறுவனத்துக்கு அல்லது நபருக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமையாகும். உதாரணம்: பதிப்புரிமை, மின்சார வழங்கல் உரிமை, புகையிரத சேவை உரிமை, சமூக உரிமைகள் என்பன சில சமூகங்களுக்குப் பாரம்பரியமாக அமையும் உரிமையாகும்.

### 10. 2 சேர்க்கையின் காரணங்கள்:

1. ஒரேவகையான பண்டங்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு இடையே உக்கிரமான போட்டி ஏற்படும் பொழுது அந்நிறுவனங்கள் நட்பும் அடைகின்றன; விலைகளைக்குறைத்தல், விளம்பரத்தை அதிகரித்தல், கடன் விற்பனையை அதிகரித்தல், விற்பனைக்கிழிவு கொடுத்தல் போன்ற முயற்சிகளால் வீண்விரயம் ஏற்படுகின்றது. கிழுத்தறுத்தல் போட்டியை விலக்கி, அந்நிறுவனங்களுக்கு இடையே இணைப்பு ஏற்படும் பொழுது வீண்விரயங்கள் தவிர்க்கப்படும். நியாயமான விலையைத் தீர்மானிக்க முடியும்.
2. போட்டி காரணமாகக் கேள்வியிலும் மேலதிகமான நிரம்பல் ஏற்படலாம். இதனால், பண்டங்களைப் போதிய இலாபத்துடன் விற்கமுடியாது. இணைப்புமூலம் உற்பத்தியின் அளவைக் கட்டுப்படுத்த முடியும்.

- 3: சிறு நிறுவனங்கள் சிறிதளவு பண்டங்களை உற்பத்தி செய்வதனால் சராசரிச் செலவு அதிகமாகும். ஒரு பாரிய நிறுவனம். பெருமளவு உற்பத்தியைச் செய்வதனால், சராசரிச் செலவு குறைவாகும். இது பேரளவு உற்பத்திச் சிக்கனம் என அழைக்கப்படும்.
4. அரசின் ஆதரவைப் பெறுவதற்கு இணைப்பு உதவும். வரிச் சலுகை. அதே பண்டங்களின் இறக்குமதித் தடை முதலியன இணைப்பினால் பெறக்கூடிய சகாயங்களாகும்.
5. மூலதனத்தையும், தொழில்நுட்பவல்லுநரையும், ஒன்றுசேர்ப்பதனால், தரமான பண்டத்தை, உற்பத்தி செய்ய முடியும். பயிற்சி குறைந்த தொழிலாளரையும், திறமைகுன்றிய தொழிலாளரையும் நீக்க முடியும். மேலும் திறமையான முகாமையாளரையும் நிர்வாகிகளையும் பெற முடியும்.
6. சேர்க்கைகளின் உறுப்பு நிறுவனங்கள் பிரதேசவாரியாக அமைந்திருப்பின், கொள்வனவுக் கட்டளைகளைப் பெறுவதற்கும், வாடிக்கையாளருடன் தொடர்பு கொண்டதற்கும் இலகுவாகும்.

### 10. 3 ஒன்றிணைப்பு முறை:

ஒன்றிணைப்பு முறை இருவகைப்படும். (அ) நிலைக்குத்துச் சேர்க்கை (ஆ) கிடக்கைச் சேர்க்கை.

ஒரேவகையான பண்டங்களையும், சேவைகளையும் அளிக்கும் நிறுவனங்கள் ஒன்று சேர்தலை, கிடக்கைச் சேர்க்கை என்பர்;

உ - ம்: ஒரேபாதையில் போட்டியிடும் பேருந்துகள், ஒன்று சேர்தல் கிடக்கைச் சேர்க்கை எனப்படும்.

பல்வேறு பண்டங்களையும் சேவைகளையும் உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள் ஒன்றிணையும் பொழுது நிலைக்குத்துச் சேர்க்கை ஏற்படும். ஒரு பண்டத்தின் பல்வேறு கட்ட உற்பத்தியில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களின் சேர்க்கையே, நிலைக்குத்துச் சேர்க்கைக்குச் சாலச் சிறந்த உதாரணமாகும்.

புடவை உற்பத்தி நல்லுண்டுத்துக்காட்டாகும்.

நூல்நூற்றல், புடவை நெய்தல், சாயம் போடுதல், மென்மையான முடிவுப் பொருளாக்குதல் முதலிய தொழில்களை வெவ்வேறுக்கச் செய்த முயற்சிகள் ஒன்றிணையும் பொழுது, நிலைக்குத்துச் சேர்க்கையாகும்.



## 10. 4 ஒன்றிணைப்பின் அமைப்புக்கள்:

இவ்வமைப்புக்கள் பனவகைப்படும்.

### 1. நம்பிக்கை நிறுவனம்

நம்பிக்கை நிறுவனம் மூலகைப்படும். அவையாவன:

#### (அ) வாக்களிப்பு நம்பிக்கை நிறுவனம்

ஒவ்வொரு நிறுவனமும், தனது சார்பில் நம்பிக்கையாளர்களை நியமித்து அவர்களுக்கு நிறுவனத்தின் சார்பில் வாக்களிக்கும் அதிகாரம் வழங்கப்படும் பங்குகள் புதிய நம்பிக்கை நிறுவனத்துக்கு மாற்றப்படுவதில்லை. ஒன்றிணையும் நிறுவனங்களின் நம்பிக்கையாளர்கள் ஒன்றுகூடித் தீர்மானத்தை எடுப்பார்கள். அவ்வாறு எடுக்கப்படும் தீர்மானம் சகல உறுப்பு நிறுவனங்களுக்கும் சட்டப்படி செல்லுபடியாகும்.

#### (ஆ) அக்கறைப் பிணிப்பு நம்பிக்கை நிறுவனம்:

பல நிறுவனங்களின் வர்த்தகக் கொள்கையும், நிர்வாகமும் பொதுவான ஒரு பணிப்பாளர் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுதல், அக்கறைப்பிணிப்பு நம்பிக்கை நிறுவனம் என அழைக்கப்படும். உறுப்பு நிறுவனத்தின் கயாதீனமும் நிர்வாகமும் அவ்வுறுப்பு நிறுவனத்தின் கையிலேயே இருக்கும். சகல உறுப்புகளுக்கும் பொதுவான கொள்கைகளை மட்டும் புதிய நிறுவனம் தீர்மானிக்கும். இத்தகைய அமைப்பில் பணிப்பாளர்கள் பல நிறுவனங்களுக்குப் பொதுவாக இருப்பர். பல நிறுவனங்களுக்குப் பொதுவான பணிப்பாளர்கள் இருப்பதினால் பொதுவான கொள்கைகளை வகுக்கக் கூடியதாக இருக்கும். தீர்மானங்களைப் பல நிறுவனங்கள் பொதுவாக ஏற்பினும், தீர்மானங்களை வலுக்கட்டாயமாகச் செலுத்தமுடியாது. பூண்டு இணைப்புள்ள பணிப்பாளர்களை என இப்பொதுப் பணிப்பாளர் அழைக்கப்படுவர். சகல பணிப்பாளரும் பொதுவாக இருக்காவிடினும் பெரும்பாலான பணிப்பாளராகினும் பொதுவாக இருப்பார்.

#### (இ) பங்குமாற்று நம்பிக்கை நிறுவனம்:

இவ்வாறு இணையும் நிறுவனங்கள் தம்முடைய பங்குகள் அனைத்தையும், புதிதாகத் தோற்றும் நம்பிக்கை நிறுவனத்துக்கு வழங்குவார்கள்; இப்பங்காளருக்காக, புதிய பங்குகள் பங்காளருக்கு நம்பிக்கை நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும். இவ்வாறு வழங்கப்படும் புதிய பங்குகள், நம்பிக்கை நிறுவனப் பத்

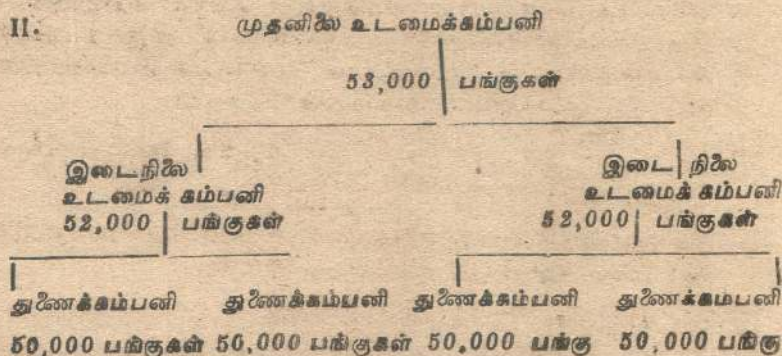
திரம் என அழைக்கப்படும். பெறுமதியில் மாற்றம் ஏற்படாது. சட்ட ஆளுமை இப்புதிய நிறுவனத்துக்கு உண்டு. புதிய பங்காளரால் ஒவ்வோர் ஆண்டிலும் இச்சபை தேர்ந்தெடுக்கப்படும்.

#### 10. 4 உடமைக் கம்பனி

2. இது பிணிப்புக் கம்பனி எனவும் அழைக்கப்படும். பல கம்பனிகளில் பெரும்பான்மைப் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்யும் ஒரு கம்பனி உடமைக் கம்பனி என அழைக்கப்படும். எக்கம்பனியின் பெரும்பான்மைப் பங்கு கொள்வனவு செய்யப்படுமோ அக்கம்பனி, துணைக்கம்பனி என அழைக்கப்படும். சில சந்தர்ப்பங்களில், பங்குகள் முழுமையாகவும் கொள்வனவு செய்யப்படலாம். உடமைக்கம்பனிக்குச் சட்ட ஆளுமை உண்டு.

உடமைக் கம்பனி அமைப்புப் பலமட்டங்களில் காணப்படும். உடமைக்கம்பனி முதலிலேக் கம்பனி எனவும் அழைக்கப்படும். ஒரு உடமைக்கம்பனி வேறு உடமைக் கம்பனிகளின் பெரும்பான்மைப் பங்குகளையும் கொள்முதல் செய்யலாம். அவ்வாறாயின் அக்கம்பனிகள் இடைநிலை உடமைக் கம்பனிகள் என அழைக்கப்படும்.

உ - ம் :



துணைக்கம்பனிகள் நான்கும் மொத்தமாக 200,000 பங்குகள் உடையன. 50%க்கு மேற்பட்ட பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதால், இடைநிலைக்கம்பனிகள் அவற்றைக் கட்டுப்படுத்துகின்றன. இடைநிலைக்கம்பனிகளின் மொத்தப்பங்குகள் 104,000 முதலிலே



கம்பனி 53,000 பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதால், அவற்றையும், அவற்றின்மூலம் துணைக்கம்பனிகளையும் கட்டுப்படுத்துகின்றது.

இடைநிலை உடமைக் கம்பனிகள், கம்பனித் தொகுதி எனவும் அழைக்கப்படும்.

**உடமை கம்பனிகளின் வகைகள்:**

உடமைக் கம்பனிகள் இருவகைப்படும். அவையாவன:

(அ) தூய்மையான உடமைக்கம்பனி;

இக்கம்பனி உற்பத்தியில் ஈடுபடாது. நிர்வாக அளவுமட்டில் நின்று கொள்ளும்.

(ஆ) கலப்பு உடமைக் கம்பனி;

இக்கம்பனி நிர்வாகத்தில் மட்டும் அன்றி, உற்பத்தி முயற்சியிலும் ஈடுபடும்.

உடமைக்கம்பனி அமைப்பில், உடமைக்கம்பனியும், துணைக் கம்பனிகளும் சட்ட ஆளுமை பெறுகின்றன. இவை வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளாகவும், வரையறுக்கப்படா கம்பனிகளாகவும் அமையலாம்.

**10. 4 ஈர்ப்பும் திரட்சியும்:**

3. இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கம்பனிகள் மூல்தனங்களாகத் தொகுத்து ஒன்றுசேர்த்தல் திரட்சி எனப்படும். திரட்சியின் பயனாக இரண்டு அல்லது பல கம்பனிகள் இருந்த இடத்தில் ஒரு கம்பனி மட்டும் இருக்கும். முன்னைய கம்பனிகளை பங்காளர் ஒற்றுமையாக அழிக்கின்றனர்.

ஒரு கம்பனி பிறிதோர் கம்பனியின் பங்குகளை முழுமைவரக்கேள்வனவு செய்தல் ஈர்ப்பு எனப்படும்.

இவ்விருவகைச் சேர்க்கைகளும் பழைய நிறுவனத்தை அழித்துப் புதிய நிறுவனத்தைத் தோற்றுவிக்கும்.

**10. 4 காட்டேல் ( உடன்படிக்கை )**

4. காட்டேல் என்பது ஐரோப்பாவில் பொதுவாகக் காணப்படும் காட்டேல் ஒன்றிணைப்பு முறையில் நிறுவனங்கள் ஒன்றிணைவதில்லை சில குறிப்பிடப்பட்ட கொள்கை அல்லது விடயம் பற்றி உற்பத்தியாளர் அல்லது விற்பனையாளர் உடன்படிக்கை செய்வதே காட்டேல் ஆகும்.

உ - ம்? (அ) ஒரு பொதுவான விலை.

(ஆ) ஒவ்வொரு நிறுவனத்துக்கும் உச்ச உற்பத்தியளி  
கைத் தீர்மானத்தல்.

(இ) பிரதேச அடிப்படையில் ஒவ்வொரு நிறுவனத்துக்  
கும் விற்பனைப் பரப்பைத் தீர்மானித்தல்.

(ஈ) விளம்பரம், ஆராய்ச்சி போன்ற முயற்சிக்கு ஒவ்  
வொரு நிறுவனமும் இலாபத்தில் ஒரு குறிப்பிடப்  
பட்ட வீதத்தை வழங்குதல்.

10. 4 உடன்படிக்கைக்குழு (சின்டிகேட்).

5. உற்பத்தியை அல்லது விலையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக  
தோற்றுவிக்கப்பட்ட அமைப்பு காட்டேல் உடன்படிக்கை  
களின்மீது நிற்கும் ஆனால் சின்டிகேட் அதைச் செயல்படுத்தும்  
நோக்குடன் உருவாக்கப்பட்ட நிறுவனத்தைக் குறிக்கும்.  
உதாரணமாக, ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட பொருளின் உற்பத்தி  
யாளர்கள் ஒன்றிணைந்து ஒரு விற்பனை நிறுவனத்தை உரு  
வாக்கி, உற்பத்தி முழுவதையும் அதனிடம் ஒப்படைக்கலாம்.  
இந் நிறுவனம் பண்டத்தை விற்பனை செய்கும்.

10. 4 வணிகக் குழு — நிங்

6. உற்பத்தியை அல்லது நிரம்பலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காக  
இணைகின்றவர்கள் வணிகக்குழு எனப்படுவர். கொள்வன  
வாளர் விலையை அழுக்கி வைப்பதற்காக ஒன்றுசேரலாம். விற  
்பனையாளர் விலையை உயர்த்தி வைத்திருப்பதற்காக ஒன்று  
சேரலாம்: இவை நிரந்தரமான குழுக்கள் அல்ல நிரந்தரமான  
ஒப்பந்தங்களும் அல்ல.

10. 4 தேக்கக் குழு (பூல்)

7. தமக்குள்ளே போட்டியை விலக்கும் உடன்படிக்கை செய்  
வோர் தேக்கக்குழு எனப்படுவர். உற்பத்தியைப் பரிசீலனை  
கத் தமக்குள்ளே பிரிப்பர். அன்றேல், பிரதேச அடிப்படையி  
ல், விற்பனைப் பரப்பைப் பிரிப்பர், இவர்களுக்கு நிரந்தர  
மான நிறுவனம் இல்லை.

10. 5 சேர்க்கைகளினால் ஏற்படக்கூடிய பாதகமான  
விளைவுகள்:

1. சிறிய முயற்சியாளரை ஒழித்துக்கட்டும் நோக்குடன், சேர்க்  
கைகள் நியாயத்துக்கும் நீதிக்கும் புறம்பான முறைகளைக்  
கையாளுகின்றன.



உதாரணம்:

(அ) ஒரு பாதையில் போட்டியிடும் போக்குவரத்துக் கம்பனியை முறிப்பதற்காகப், பாரிய நிறுவனம் ஒன்று செலவிலும் குறைந்த கட்டணத்தை அறவிடலாம்.

(ஆ) தொழில்நுட்பவல்லுநரையும் பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளரையும் அதிக சம்பளம் கொடுத்து சிறிய நிறுவனத்தில் இருந்து பிரித்தெடுக்கப் பெரிய நிறுவனத்தால் முடியும்.

2. இவ்வாறு போட்டியாளரை ஒழித்துக்கட்டிய பின்பு, விலைகளை உயர்த்திப் பாவனையாளரைத் துன்புறுத்தலாம். அன்றேல், பண்டத்தின் தரத்தையும் குறைக்கலாம். மேலும், பண்டத்தின் தரத்தை உயர்த்தவோ, அல்லது புதிய உற்பத்தி முறைகளைப் பயன்படுத்தவோ, வேண்டிய அவசியமில்லை.
3. பாரிய நிறுவனங்கள் பெருந்தொகையான பணத்தைச் சம்பாதித்து, அரசியல் செல்வாக்கைப் பெற முயலுகின்றன. கட்சிகளுக்குப் பணத்தை வாரிவழங்குதலினாலும், தலைவர்களை விலைக்கு வாங்குதலினாலும், தனது சுயநலத்துக்குப் பொருத்தமாக அரசு கொள்கைகளைத் திருப்ப முயலுகின்றனர்.

## பல்தேசியக் கம்பனிகள்

### 11. 1 வரைவிலக்கணம்:

பல தேசங்களில் இயங்குகின்ற ஒரு கம்பனி, பல்தேசியக் கம்பனி என அழைக்கப்படும். தேச எல்லைகளுக்கு அப்பாலான கம்பனி எனவும் இவ்வமைப்புக்கு நாமம் சூட்டப்பட்டுள்ளது. பல்தேசியக் கம்பனிகள் பலவகைப்படும்.

(அ) எந்த நாட்டின் சட்டத்துக்குக் கீழ் உருவாகின்றதோ, அந்நாட்டின் மூலதனத்தையும் அந்நாட்டில் தனது தலைமை ஆலுவலகத்தையும் கொண்டு பிற நாடுகளில் தனது கிளைகளைப் பரப்பும்.

(ஆ) பல நாடுகளின் மூலதனத்தைக் கொண்டு, ஒரு நாட்டில் தலைமையலுவலகத்தையும் பிறநாடுகளில் கிளைகளையும் கொண்டதாக அமையும்.

(இ) உடமைக் கம்பனிகளைப் போன்று பலநாடுகளில் உள்ள கம்பனிகளில் பெரும்பான்மைப் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதன் மூலம், அந்நிறுவனங்களைக் கட்டுப்படுத்தவும் முயலுகின்றன.

எந்த நாட்டில் தலைமையலுவலகம் அமைகின்றதோ அந்த நாட்டின் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் அது பதிவு செய்யப்படும். கிளை எந்த நாட்டில் இருக்கின்றதோ, அந்த நாட்டின் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் அது பதிவு செய்யப்படும். ஆனால் பெயர் பொதுவாக அமையும். நிர்வாகமும் பணிப்பாளர் சபையும் பொதுவாக அமையும்.

உதாரணமாக: கோட்டல் ஒபெரேய் பல நாடுகளில் கிளைகளை வைத்திருக்கலாம். இலங்கையில் அமைக்கப்பட்டால், இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ், அக்கிளை பதிவுசெய்யப்படும், ஆனால் எல்லா நாட்டுக்கிளைகளும், பொதுவான நினைமைக் காரியாலயத்தையும், பொதுவான மூலதனத்தையும், பொதுவான பணிப்பாளர் சபையையும் உடையதாக இயங்குகின்றன.



## 11. 2 முயற்சி:

இலாப நோக்கத்தைக் கொண்டு இயங்குகின்றன. இம் திறுவனங்கள், கைத்தொழில் வர்த்தகத்தறைகளில் ஈடுபடுகின்றன. விவசாயத்துறையில் பல்தேசியக் கம்பனிகள் ஈடுபடவில்லை. விவசாய விளைவுப் பொருட்களுக்கு விலைத்தளம்பல் இருப்பதாலும், இலாபம் அற்பமாக இருப்பதாலும், இத்துறைக்கு இற்றைவரை இவ்வமைப்பு ஈர்க்கப்படவில்லை, கைத்தொழில், வர்த்தகத்துறையிலும் சில குறிப்பிடப்பட்ட முயற்சிகளிலேயே முதலீடு அதிகம் செய்துள்ளன.

எண்ணெய் உற்பத்தி, சுரங்கத்தொழில், கனரகத்தொழில், ஆகாயத் தரை கடல்மார்க்கப் போக்குவரத்துக்களை கோட்டல் தொழில், வங்கித் தொழில், காப்புறுதி முதலிய துறைகளில் பெரும்பான்மையான பல்தேசியக் கம்பனிகளைக் காணலாம்.

## 11. 3 பல்தேசியக் கம்பனிகளின் வளர்ச்சிக்குச் சாதகமான காரணிகள்:

பல்தேசியக் கம்பனிகளின் விரைவான விருத்தி சுமார் 1960 ஆம் ஆண்டின் பின்பே இடம்பெற்றது. பல காரணங்கள் ஊக்குவித்தன எனக்கூறப்பட்டுள்ளது. அவற்றுள் சில இங்கே காட்டப்படும்.

1: மாக்கிய வாதம்: மாக்கிய வாதிகள் மூலதனத் திரட்சியைப் பற்றிக் கூறிவந்துள்ளனர். மூலதனம் வேகமாக அதிகரித்தலே, மூலதனத் திரட்சியாகும். மூலதனத்திரட்சியின் காரணமாக, இயந்திரங்கள் அதிகமாகவும் மனிதவளம் குறைவாகவும் பயன்படுத்தப்படும். இதனால், மூலதனத்திரட்சி மேலும் உந்தப்பட்டு, மிகை மூலதனம் பெருகும். இம் மூலதனத்தை முதலீடுசெய்து, மேலும் இலாபத்தைப் பெருக்குதற்காக ஒரு நாட்டின் முதல் பிறநாடுகளை நோக்கிப் பாயும். எனவே மிகை மூலதனம் வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளிடத்தில் இருப்பதும் இவ்வமைப்பின் விருத்திக்கு ஒரு சாதகமான காரணமாகும்.

2: வல்லரசுகளிடையே போட்டியும் பூசலும்: சர்வதேச ஆதிக்க நோக்கம் காரணமாக வல்லரசுகளிடையே போட்டியும் பூசலும் உக்கிர கட்டத்தை அணுகுகின்றது. இப்போட்டியில் முன்னணியை அடைவதற்குப் பல்வேறு இராஜதந்திரங்கள் கையாளப்படுகின்றன. இவற்றுள் ஒன்று பல்தேசியக் கம்பனி

எனப் பலர் கருதுகின்றனர். ஒரு வல்லரசு நாட்டில் உள்ள பல்தேசியக் கம்பனி ஒன்றின் கிளையை ஒரு கேந்திரமான நாட்டில் கிளையை அமைப்பதால், அந்நாட்டின் விபரங்களை அறிவதுடன், அந்நாட்டின் அரசியற் கட்சிகளிடையே ஊடுருவி அந்நாட்டின் ஆட்சியாளர்கள் மீது செல்வாக்கைப் பயன்படுத்த ஏற்ற சாதனமாகும் இவ்வமைப்பு. எனவே பல்தேசியக் கம்பனியின் வளர்ச்சிக்கு இச் சர்வதேச ஆதிக்க இழுபறியாளரும் ஊக்கம் அளித்து வந்துள்ளனர்.

3. மூலப்பொருள்: வளர்முது நாடுகளில் போதியமூலப் பொருள் பயன்படுத்தப்படாமல் உள்ளன. இவற்றைக் குறைந்த விலையில் கொள்வனவு செய்து உற்பத்தியில் ஈடுபடுத்தல்மூலம் உயர்ந்த இலாபத்தைப் பெறக்கூடிய வாய்ப்பும் பல்தேசிய முயற்சியை ஊக்குவிக்கின்றன.

4. மனித வளம்: வளர்முது நாடுகளில் பயன்படுத்தப்படாத மனித வளம் உண்டு. குறைந்த கூலியைக் கொடுத்துத் தொழிலாளரை அமர்த்த முடியும்.

5. தொழில்நுட்பம்: தொழில்நுட்ப அறிவும், தொழில்நுட்பப் பயிற்சியும், தொழில்நுட்ப இயந்திர சாதனங்களும் அரிதாகவே இந்நாடுகளில் உண்டு. இதன் காரணமாக பல்தேசிய நிறுவனங்களை இந்நாடுகள் வரவேற்கின்றன.

6. சந்தை வாய்ப்பு: நவீன பண்டங்களுக்கு இந்நாடுகளில் கேள்வி உண்டு இப் பண்டங்களை உற்பத்தி செய்கின்ற நாடுகளிலேயே விற்பனை செய்யவும் முடியும்.

7. நிதி: வளர்முதுநாடுகளில் மூலதனமும் நிதியும் பற்றாக்குறை யாகக் காணப்படும். எனவே, இந்நாடுகள், மூலதனத்தையும் நிதியையும் வரவேற்கின்றன.

8. முகாமைத்திறன்: வளர்முதுநாடுகளில் முகாமைத்திறன் குன்றியுள்ளது. இக் காரணத்தாலும் பல்தேசிய நிறுவனங்களுக்கு இந்நாடுகள் ஊக்கம் அளிக்கின்றன.

9. சர்வதேசத் தொடர்புச் சாதனம்: போக்குவரத்து வசதிகள், செய்தித் தொடர்புச் சாதனங்கள் அதிகரித்துள்ளன. இதனால், பண்டங்களை இடமாற்றவும், சந்தையைப் பற்றி தகவல்களைப் விரைவில் பெறவும் முடியும்.



#### 11. 4 பஸ்தேசியக் கம்பனியின் முக்கியத்துவம்:

உலக ஏற்றுமதி வாணிபத்தில் சுமார் 25% ஐக்கிய அமெரிக்க பஸ்தேசியக் கம்பனிகளிடம் உள்ளது.

மேற்கு ஜெர்மனியையும், இங்கிலாந்தையும் பொறுத்த வரையில், இவ்வமைப்பு சுமார் 50% கைத்தொழில் உற்பத்தியைச் செய்து வருகின்றது.

புகையிலை ஏற்றுமதியில் 65% மும் தேயிலை ஏற்றுமதியில் 65% மும், பஸ்தேசியக் கம்பனிகளால் செய்யப்படுகின்றன.

ஆபிரிக்கக் கண்டத்தில் உள்ள செம்பு ஏற்றுமதியில் 100% மும் இரும்பு, பொக்ளை ஆகியவற்றின் ஏற்றுமதியில் சுமார் 90% மும் இவ்வமைப்பிலேயே செய்யப்படுகின்றது.

சோஷலிச நாடுகள் அல்லாத தேசங்களில் காணப்படும் மருந்து உற்பத்தியில் சுமார் 75% பஸ்தேசியக் கம்பனிகளால் செய்யப்படுகின்றது.

உலகில் முதன்மை வகைகளும் மிகப்பெரிய 10 பஸ்தேசியக் கம்பனிகளின் மொத்தப் பெறுமதியானது 300 கோடி டாலர்களாகும். "இது வளர்ச்சியடையும் 80 நாடுகளின் மொத்தத் தேசிய வருமானத்திலும் கூடிய தொகையாகும்" என ஒரு பொருளியல் அறிஞர் கூறியுள்ளார்.

எவ்வளவு வேகமாகப் பரவியுள்ளது என்பதற்குச் சான்று கூறப்பட்டுள்ளது. 1938 இல் 40 நாடுகளில் தொழிற்பட்ட 9 ப. தே. கம்பனிகள் 1967 இல் 96 நாடுகளில் முயற்சியில் ஈடுபட்டன. எனவே 28 ஆண்டுகளில் சுமார் இரண்டரை மடங்கு கிளைகண் வளர்ச்சியடைந்தன. எண்ணெய்த் தொழிலைப் பொறுத்தளவில் இதே காலத்தில் 351 கிளைகண் 1442 ஆகப் பெருகின.

#### 11. 5 பஸ்தேசியக் கம்பனிகளால் ஏற்படக்கூடிய சாதகமான பலன்கள்:

மூன்றாம் அகில நாடுகளில் பஸ்தேசியக் கம்பனியின் முதலீடுகளால் ஏற்படக்கூடிய சாதகமான பலன்கள் பல எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

##### 1. வேலைவாய்ப்பு:

மூன்றாம் அகில நாடுகளில் பெருமளவு வேலையின்மை காணப்படுகின்றது. இயற்கைச்சிவனியைத் தீர்த்துவைக்க உதவும் என

நம்பப்படுகின்றது; இந்நாடுகளில் அவற்றின் முதலீடுகள் காரணமாக, வேலைவாய்ப்பு ஏற்படலாம், இதை மறுப்பாரும் உளர், மூலதனச் செறிவு உற்பத்தி முறைகளையே இந் நிறுவனங்கள் கையாளுகின்றன. இதனால் முதலீட்டின் அளவுக்கு ஏற்ற வேலைவாய்ப்புக் கிடைப்பதில்லை. அத்துடன் நியாயமான வேதனம் வழங்கப்படுவதில்லை. மிகக் குறைந்த கூலிகொடுத்துச் சுரண்டி வருவதாகக் குற்றம் சாட்டப்பட்டுள்ளன. தமது நாட்டில் வழங்கும் கூலியில் 10% த்திலும் குறைவாகவே வளர்ச்சியுறும் நாடுகளில் வழங்குகின்றன. மருந்து உற்பத்தியில் ஈடுபடும் ப, தே. நிறுவனங்கள் சுமாக் 33 4% செலவை மட்டுமே கூலியாக வழங்குகின்றன.

## 2, கலாசார மூன்னேற்றம்:

உற்பத்தியும் வேலைவாய்ப்பும் அடிகரிப்பதனால், வாழ்க்கைத் தரம் உயரும். இதன் பயனாக புதிய வாழ்க்கை முறை, வீடமைப்பு, போக்குவரத்து, உடை நடை பாவனை, புதிய பண்பாட்டுக்கோலம் தோன்றும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இக்கருத்தை நிராகரித்துப் புதிய பண்பாட்டுக்கோலம் மூன்றும் அகில நாடுகளுக்கும் பொருத்தம் அற்றவை எனக் கூறுவோரும் உளர். ஐரோப்பிய நாகரீகம் எமது பண்டைய நாகரீகத்தை உருக்குலைத்து மக்களை நவீன கலாசாரத்தை நோக்கித் திசைதிருப்பும் எனக் கூறுவோரும் உளர்;

## 3: மூலப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தல்:

பயன்படாது சிதையும் மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தி நாட்டின் உற்பத்தியைப் பெருக்கவல்லது, ஆயினும் மூலப்பொருள் உற்பத்திகள் சில அழியக்கூடியன. உதாரணமாக இலங்கையில் காணப்படும் காரியம், கருமணல், கருங்கழி, இரத்தினக் கற்கள் மீண்டும் தோன்றக்கூடியன அல்ல. குறிகிய காலத்தில் பல்தேசியக் கம்பனிகள் அவற்றைச் சேரழித்துவிடுமாயின் நீண்டகாலப் பேரிழப்பு ஏற்படும்;

## 4: புதிய தொழில் முறைகள் மூலம், புதிய தொழில் நுட்பங்களைப் புகுத்தல்:

புதிய உற்பத்தி இயந்திரங்களை சிறப்பாகத் தன்னியக்க இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்துதல் மூலம், இலங்கையில் உள்ள தொழிலாளர் சிறந்த தொழில்நுட்ப முறைகளைக் கற்க முடியும்; இதனால் உயரும் தொழில்நுட்ப அறிவு, இந்நாட்டை விரைவில் ஒரு கைத்தொழில் நாடாக மாற்றும் எனக் கூறப்பட்டுள்ளது; இதில் உண்மை இருப்பினும், இத் தொழில்



நுட்ப முறைகள் எமது நாட்டுக்குப் பொருத்தமில்லை எனக் கூறப்பட்டுள்ளது. பெருமளவு வேலையற்றோர் இருக்கும் நாடுகளில் தொழில் செறிவு உற்பத்தி முறையே சிறந்ததாகக் கருதப்படும். மூலதனச் செறிவு முறை உகந்ததல்ல. இது செல்வம் கொளித்த நாடுகளுக்குப் பொருத்தமாக இருக்கலாம்,

## 5. மூலதனம்

குறைவிருத்தி நாடுகளில் மூலதனப் பற்றாக்குறை காணப்படுகின்றது. எனவே பல்தேசியக் கம்பனிகளின் மூலதனம் இன்றியமையாது எனக் கூறுவோரும் உளர். ஆனால், இக் கருத்தும் மறுக்கப்பட்டுள்ளது. பல்தேசியக் கம்பனிகளால் இலத்தின் அமெரிக்காவில் இடப்பட்ட மூலதனத்தில் 83% உள்நாட்டில் திரட்டப்பட்டது எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் தாம் பெற்ற இலாபத்தில் 21% மட்டுமே அங்கு விட்டுச் செல்லப்பட்டது. பெருமளவு இலாபம் மோசமான சுரண்டலின் பெறுபேறு எனவும் கூறப்பட்டுள்ளது. "சுவிற்சலாந்தினைச் சேர்ந்த உலகின் மிகப்பெரிய மருந்து உற்பத்திக் கம்பனியான ரோச் ஸ்தாபனம் இங்கிலாந்தில் உள்ள தனது கிளை ஸ்தாபனம் ஒன்றுக்கு லப்ரியம் என்ற மூலவஸ்துவை விநியோகித்த போது, அப்போது சர்வதேசச் சந்தையில் நிலவிய விலையிலும் 40 மடங்கு கூடிய விலையை விதித்தது" எனக் கூறப்பட்டுள்ளது.

## 11. 6 பாதகமான விளைவுகள்:

### (1) சுரண்டல்;

பெருமளவு இலாபத்தைப் பெறுகின்றனது தமது உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு அதிக விலையை அறவிடுவதுடன் மிகக் குறைந்த கூலி, மூலப் பொருட்களுக்கு முடக்கு விலை முதலிய வழங்குகின்றன. அதனால் எமது நாட்டுக்கு எந்தப் பயனும் இல்லை.

### (2) உலக வசூலுக்குப் பேதம்;

இப் பேரளவு இலாபம், தாய் நாட்டுக்கு எடுத்துச் செல்லப் படுகின்றது. இதனால் செல்வந்தநாடுகள் மேலும் செல்வந்த நாடுகளாகவும் வறியநாடுகள் மேலும் வறிய நாடுகளாகவும் மாறுகின்றன.

### (3) அரசியல் ஊடுருவல்:

கிளை நிறுவனங்களைக் கேந்திர நாடுகளில் அமைப்பதன் மூலம் அந் நாட்டின் அரசியல் சட்டம், கேந்திர நிலையங்கள் பற்றிய தகவல்களைச் சேகரித்துத் தமது தாய்நாட்டு அரசாங்கத்துக்குச் சமர்ப்ப

பிக்கின்றன எனக் கூறப்பட்டுள்ளது. மேலும், அரசியல் கட்சிகளையும், தலைவர்களையும் பெரும்பொருள் கொடுத்து தம் வசமாக்குகின்றன என்ற குற்றச்சாட்டும் சுமத்தப்பட்டுள்ளது.

(4) உள்நாள் தொழில்கள் சிதைவு:

பாரிய நிறுவனங்களை நிறுவி, தன்னியக்க இயந்திரங்களை மூலம் குறைந்த செலவில் உற்பத்தியைச் செய்து, குறைந்த விலையில் விற்பதனால், உள்நாட்டில் உள்ள உற்பத்திகளை விற்ப முடியாது. உள்நாட் உற்பத்தியாளர் இடர்படுகின்றனர்.

(5) நுகர்ச்சியின் அதிகரிப்பு:

குறைந்த செலவில் பஸ்தேசிய நிறுவனங்களால் உற்பத்தி செய்யப்படும். பொருட்கள் அந்தநாட்டில் விற்பனை செய்யப்படும் பொழுது அந்தநாட்டு மக்களின் ஆடம்பரச் செலவுகள் அதிகரிக்கும். அதன் காரணமாக மக்களின் சேமிப்புக்கருங்கும்; சேமிப்புக்கருங்கை மூலதனத்திரட்சியும் சுருங்கும். இதன் காரணமாக மூலதனத்துக்குப் பிறநாடுகளில் முன்னிலும் அதிகம் தங்கவேண்டியிருக்கும்.

(6) அரசியற் பிரிவினையும் உள்நாட் கலகமும்:

அரசியற் பிரிவினையையும் உள்நாட் கலகங்களையும் உருவாக்கி நாட்டின் நிர்வாகத்தைச் சீர்குலைத்து வல்லரசுகளின் செல்வாக்கைப் பரப்ப முனைவதாலும் சிலர் குற்றம் சாட்டியுள்ளனர். தென் அமெரிக்காவில் உள்ள சில நாட்டின் வரலாறு மத்தியகிழக்கு நாடுகளின் வரலாறு, வியத்நாம் வரலாறு மேற்கோளாகக் காட்டப்படுகின்றன.



## அதிகீயாயம் 12

### நிதி நிருவாகம்

#### 12.01 நிதித் திட்டம்

இன்று முகாமைமையிற் கலை நன்கு வளர்ந்துள்ளது? முகாமைமையிற் கலையின் முக்கிய அம்சமாக விளங்குவது நிதி நிருவாகம்; நிதி நிருவாகத்தின் முக்கிய அம்சம் திட்டமிடுதல், நிதிக்கட்டுப்பாடு, நிதிப் பகுப்பாய்வு ஆகியனவாகும்,

இவற்றின் ஆரம்ப கூறுகளை இப்பாடம் விளக்குகின்றது, நிதிபற்றிய திட்டம் இரும்பொழுது பின்வரும் விடயங்களைக் கருத்திற் கொள்ளவேண்டும்,

#### 12.02 இலாபத்தன்மை

ஒரு கம்பனி நல்ல இலாபம் ஈட்டுவதற்கு, நிதியைப் பயன்படுத்த வேண்டும், பயன்படாத நிதியில் இருந்து இலாபத்தைப் பெற முடியாது, உச்ச இலாபத்தைப் பெற விரும்பினால் உச்ச நிதிப் பயன்பாடு அவசியமாகும். நிலையான முதல் மிகையாக இருப்பின், அதைத் தொழிற்படு முதலாக மாற்றவேண்டும். இலாபத்தன்மை வேறுபல விடயங்களிலும் தங்கியுள்ளது, உதாரணமாகத் தொழிற்படு முதலின் சுழற்சிவேகம் முக்கியமாகும், பண்டகசாலையில் உள்ள முடிவுப்பொருள் கையிருப்பு வேகமாகச் செல்லுமாயின், தொழிற்படு முதல் வேகமாக இயங்கும்.

#### 2. திரவத்தன்மை

திரவத்தன்மை என்பது நாளாந்தம் தொழில் செவ்வனே நடப்பதற்குத் தேவையான பணத்தை உரொக்கமாக வைத்திருப்பதைக் குறிக்கும். உரொக்கக் கட்டுப்பாட்டுக்காக, காசு வரவு செலவு திட்டத்தைக் கம்பனிகள் தயாரித்தல் அவசியமாகும். காசு அதிகமாக இருப்பின் திரவத்தன்மை அதிகமாகும், காசு குறையின் திரவத்தன்மை குறையும். காசு நாணயம் என அழைக்கப்படும். காசு பூரணமான திரவத்தன்மை வாய்ந்தது, காசை அண்மிய திரவத்தன்மையுள்ள சொத்துக்களும் உண்டு, விரைவாகவும், இலகுவாகவும், நட்புமின்றியும் காசாக மாற்றப்படக்கூடிய சொத்துக்களைத்தான் அண்மிய திரவச் சொத்துக்களாகும், ஒரு கம்பெனியின் சொத்துக்களைத் திரவத்தன்மை அடிப்படையில் ஒழுங்கு படுத்தின், அவ்வொழுங்கு பின்வருவான அமையும்.

### 12.3 சொத்துக்கள்:

(அ) நடைமுறைச் சொத்துக்கள்:

1: காசு அல்லது நாணயம்

2: கடன்பட்டோர்

கடனாகப் பணங்களைக் கொள்வனவு செய்  
தோரினால் கொடுக்கப்பட வேண்டிய  
தொகை

3, சந்தைப்படுத்தக்கூடிய ஆவணங்கள் உ + ம்  
உண்டியல், முதலியன

4, முற்பணங்கள்

ஊழியருக்குக் கொடுக்கப்பட்ட முற்  
பணம்

வாடகை முற்பணம்

வரி, மின்சாரம் போன்ற ஏனைய முற்  
பணங்கள்

5. முடிவடைந்த பொருட்கள் இடைநிறுப்பொ  
ருட்கள் மூலப் பொருட்கள்

(ஆ) நிலையான சொத்துக்கள்

நிலம்

கட்டிடம்

இயந்திரம், தளபாடம், வாகனம் முதலியன.

காசு கடன்பட்டோர், சந்தைப்படுத்தக்கூடிய ஆவணங்  
கள், விரைவுச் சொத்துக்கள் என அழைக்கப்படும், அவை,  
விரைவாகக் காசாகக் கூடியன,

இலாபத்தையும் திரவத்தன்மையும் எதிர் கருத்துக்களாக  
அமையும். இலாபத் தன்மையை அதிகரிக்க வேண்டுமாயின்  
திரவத்தன்மையைக் குறைக்க வேண்டும், ஏனெனில், காசை  
உரொகிசமாக வைத்திராது, பல்வேறு உற்பத்திக் காரணிகளில்  
முதலீடு செய்யவேண்டும். முதலீடு அதிகரிக்கின் திரவத்தன்மை  
குறையும், முதலீடு குறையின், திரவத்தன்மை அதிகரிக்கும்.

### 12.04 திரவ அளவு

எவ்விதத்தில் திரவத்தன்மை அமையவேண்டும் என்பதை  
ஒவ்வோர் தெர்ழில் நிறுவனமும் அனுபவத்தை ஆதாரமாகக்  
கொண்டு தீர்மானிக்க வேண்டும். இவ்வனுபவம் கீழ்க்காட்டப்  
படும் விடயங்களில் தங்கியுள்ளது:



(அ) தொழிலின் தன்மை

வியாபாரத் தாபனத்துக்கு அதிக திரவச் சொத்துத் தேவையில்லை. பணம், வருவதும் போவதுமாக இருக்கும். ஆனால் உற்பத்தி நிறுவனத்துக்கு அதிக திரவச் சொத்துத் தேவை, உற்பத்தி முடிவில் அல்லது குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் மட்டும் முடிவுப் பொருட்களை விற்றுப் பணமாக்கக் கூடியதாக இருக்கும்.

(ஆ) கடன்பட்டோர் விகிதம்

கடன்பட்டோர் தமது கடன்களைத் திருப்பிக் கொடுக்க எவ்வளவு காலம் எடுக்குமென்பதைக் கருத்திற் கொள்ளவேண்டும்.

கணிப்பு உதாரணம்

குறிப்பிட்ட நாளில் கடன் பட்டோர் 4,000 மொத்த ஆண்டுக்கு கடன் விற்பனை 36,500 ஒரு வருடத்தில் 365 நாட்கள்

கடன்பட்டோர் விகித வாய்பாடு

கடன்பட்டோர்

சராசரி நாளாந்தக் கடன் விற்பனை

சராசரிநாளாந்தக் கடன் விற்பனையைப் பின்வருமாறு கணிக்கலாம்.

$$\text{சராசரி நாளாந்த கடன் விற்பனை} = \frac{36,500}{365} = 100$$

$$\text{கடன்பட்டோர் விகிதம்} = \frac{4,000}{100} = 40 \text{ நாள்}$$

எனவே இவ்வதாரணத்தின்படி கடன்கள் மீண்டும் திரும்பி வர 40 நாட்கள் எடுக்கும், இதைக் கருத்திற் கொண்டு தேவை வான காசைக் கையிருப்பில் வைத்திருக்க வேண்டும், கடன் பட்டோர் 8,000/- ஆயின் 80 நாளாகும். கரக இரட்டி மடங்கா தேவைப்படக்கூடும்.

(இ) கடன் கொடுத்தோர் விகிதம்

ஒரு நிறுவனத்துக்குக் கடனாகப் பொருட்களை விற்பனை செய்வோரினால் வழங்கப்படும் பெறுமதி கடன் கொடுத்தோர் எனப்படும்,

உதாரணம்

சராசரிக் கடன் கொள்வனவு—36,500/-

மொத்தக் கடன் கொடுத்தோர் 6000/-

கடன் கொடுத்தோர் விகித வாய்பாடு

கடன் கொடுத்தோர் விகிதம் =

கடன் கொடுத்தோர்

சுராசரி கடன் கொள்வனவு

$$\frac{6,000}{36500} \times 365 = 60 \text{ நாட்கள்}$$

எனவே பெற்ற கடனை 60 நாட்களுக்கு ஒரு முறை முழு மையாகத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டி ஏற்படும். இதைக் கருதித் திற்கொண்டு, காசுக்கையிருப்புத் தொகையையும், திரவச் சொத்துக்களின் அளவையும் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

(ஈ) தொழிலின் செலவு

சில தொழில்களுக்கு அதிக முதலும் செலவும் அவசியமாகும். கொள்வனவு செய்யப்படவேண்டிய பொருட்களின் விலை அதிகமாக இருப்பின், திரவச்சொத்துக்கள் அத்தியாவசியமாகும். உதாரணமாக, ஒரு சில்லறைப் பலசரக்கு வியாபாரிக்கு அதிக முதல் தேவையில்லை. ஏனெனில், கொள்வனவு செய்யப்படும் பொருட்களின் விலை குறைவாகும்.

(உ) நிகழ்தகவு

எதிர்பார்ப்புக்கு விலக்காக இடம் பெறக்கூடிய நிகழ்ச்சிகளுக்காகக் காசும் ஏனைய திரவச் செத்துக்களும் அவசியம். உதாரணமாக, போக்குவரத்து முயற்சியாளனுக்குக் காசு போதியளவு இருக்கவேண்டும். விபத்துக்கள் மூலம் வாகனங்களுக்குச் செலவு அதிகமாக ஏற்படலாம்; கடும் மழை, குருவளி போன்ற இயற்கை நிகழ்ச்சிகளால் ஏற்படக்கூடிய நட்டத்தில் இருந்து தொழிலை மீட்பதற்குக் காசு தேவைப்படலாம்.

12.05 நிதித் திட்ட எளிமை

நிதித் திட்டங்களை இலகுவாக சாதாரண அறிவுடைய பங்களாளரும் விளங்கிக் கொள்ளுதல் அவசியம். ஆகவே சிக்கலற்ற நிதித் திட்டங்களைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

12.06 நிதித் திட்டங்கள் பிழையற இருத்தல்.

நன்கு ஊகித்துக் கணிப்புக்களில் தவறுகளின்றித் திட்டங்கள் வகுக்கப்படவேண்டும். சிறந்த ஆராய்வின் அடிப்படையில் கணிப்புகள் இடம்பெறுதல் அவசியம்.



## 12.07 புதிய நிதி வகுவிப்பு

புதிய நிதியை வகுவிப்பதற்குப் பின்வரும் சாதனங்களைப் பயன்படுத்தலாம்.

- (அ) பங்கு விற்பனைவு
- (ஆ) தொகுதிக்கடன் பத்திர விற்பனைவு
- (இ) அழைக்கப்படாத மூலதனத்தை அழைத்தல்
- (ஈ) வங்கி உட்பட, நிதி நிறுவனங்களில் கடன் பெறுதல்
- (உ) மேலதிகப் பற்று

ஆகிலும் பொதுமக்களும் நிறுவனங்களும் பணத்தை வழங்குதல், நிறுவனத்தின் நிதி நிலையிலும், திறமையிலும் தங்கியுள்ளது, இலாபப் பங்கிட்டு வீதம் குறைந்து செல்லும் நிறுவனத்தில் அல்லது முறிவடையும் நிலையில் உள்ள நிறுவனத்தில் மக்கள் முதலீடு செய்ய விரும்பார், அவ்வாறே கடன் கொடுப்போரும், கடன் கொடுக்க விரும்பமாட்டார். ஆகவே, நிறுவனத்தின் திறமைக்கு மேலாகப் பங்கு முதலீடையோ கடன் முதலீடையோ எதிர்பார்க்க முடியாது.

கடன் பத்திரங்கள் மூலம் நிதியை எதிர்பார்க்கும் நிறுவனங்கள், தமது இலாபத்திலும் குறைந்த வட்டியை உடைய கடனையே நாடவேண்டும்.

## 12.08 முதலாக்கல்

முதல் என்ற எண்ணக்கரு பங்கு மூலதனத்தையும் உள்ளடக்கும். முதலாக்கல் என்பது மொத்த முதலையும், முதல் பெறப்படும் வழியையும், பயன்பாட்டையும் குறிக்கும். உதாரணமாக ஒரு நிறுவனத்தின் முதலாக்கத்தைப்பற்றி மூன்று விடயங்களை அவதானிக்கவேண்டும்.

- (அ) எவ்வகையில் முதல் பெறப்படுகின்றது.
- (ஆ) எவ்வளவு முதல் பெறப்படுகின்றது.
- (இ) எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

## 12.081 எவ்வளவு முதல் பெறப்படவேண்டும்

எவ்வளவு முதல் பெறப்படவேண்டுமென்பது, நிறுவனத்தின் முயற்சியில் தங்கியுள்ளது, பாரிய நிறுவனங்களுக்குப் பாரிய முதல் தேவைப்படும்;

## 12.082 எவ்வகையில் பெறப்படவேண்டும்

முதல் பின்வரும் வகைகளில் பெறப்படும். கால அடிப் படைப் பகுப்பாய்வு,-

## 1. நீண்டகால முதல்

(அ) பங்கு மூலதனம்—இது பவவகைப்படும்

(ஆ) இலாபம்

(இ) ஒதுக்கம்

## 2. இடைக்கால முதல்

(அ) பங்குத் தொகுதி

(ஆ) கடன் முதல்

## 3. குறுகியகால கடன்

(அ) கடன் கொடுத்தோர்

(ஆ) பல் இன வருமதிகள்

(இ) வருமதி உண்டியல்

(ஈ) வங்கி மேலதிகப் பற்று

(உ) ஒப்புக்கொண்ட கொடுகடன்

நிறுவனத்தின் கடன் பத்திரங்கள் திருப்தி கரமாக இருந்தால், அவற்றின் பேரில் கடனைப் பெறலாம். இது ஒரு வகை உண்டியல்

(ஊ) உபகரணங்களை ஈடு வைத்தல் ஒரு நிதிக் கம்பனி உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்து வாடகைக்கு ளிடும், நிதியுள்ள போது திரும்ப வாங்கலாம். அந்நிதிக் கம்பனியிடம்

எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படும்

## -12.09 சொத்துக்களின் பயன்பாடு

இவ்வாறு பெறப்படும் முதல் ஒரு நிறுவனத்தில் பயன்படுத்தப்படும்பொழுது, சொத்துக்களாக மாறும். ஒரு நிறுவனத்தின் உடைமைகளே சொத்துக்கள் ஆகும். இச்சொத்துக்கள் பின் வருமாறு:-

## 1. நன்மதிப்பு

ஒரு நிறுவனத்தைப் பற்றிப் பொதுமக்கள் மத்தியில் தோற்றம் நல்வெண்ணமே நன்மதிப்பாகும். பொதுமக்களின் தேவை



கைப்பூர்த்தி செய்யும் திறமை, கடன் கொடுத்தோருக்குக் குறிப்பிடப்பட்ட காலவரையறையில்கடனைத்தீர்க்கும் திறமை, உயர்ந்த இலாபப் பங்கிடு, வழங்கப்படும் பண்டங்களின் அல்லது சேவைகளின் தரம் முதலியன நன்மதிப்பைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகளாகும், இவற்றின் காரணமாக நிறுவனத்தை விற்கும்பொழுது, அதன் சொத்துக்களின் பெறுமதியிலும் மேலதிகமாக அந்நிறுவனத்தை விற்கக் கூடியதாக இருக்கும், சொத்துக்களின் மொத்தப் பெறுமதியிலும் மேலதிகமாக இருக்கும் சந்தைப் பெறுமதியே உண்மையான நன்மதிப்பாகும்;

சந்தைப் பெறுமதி—முதல்=நன்மதிப்பு

நன்மதிப்பைக் கணித்து முதலுடன் சேர்த்தல், நன்மதிப்பு முதலாக்கம் எனப்படும்.

நன்மதிப்பு முதலாக்கக் கணிப்பு இருவகைப்படும்:— (அ) சராசரிக் கணிப்புமுறை (ஆ) நிறையேற்றப்பட்ட கணிப்பு முறை உ + ம

3 ஆண்டுகளின் இலாபம்: 11,000/- 10,000/- 9000/-  
ஏனைய அதுபோன்ற நிறுவனங்களின் இலாபம்: 20%. முதல் 40,000/-

(1) சாதாரண சராசரிக் கணிப்புமுறை

3 ஆண்டுகளின் சராசரி இலாபம்=10,000/-

எதிர்பார்க்கக்கூடிய இலாபம்=20% × 40,000=8,000/-

ஒரு வருட மேலதிக இலாபம்=2,000/-

நன்மதிப்பு: 3 வருடங்களின் மேலதிக இலாபம் 6,000

(2) நிறையேற்றப்பட்ட சராசரிக் கணிப்பு முறை

$$11,000 \times 1 = 11,000$$

$$10,000 \times 2 = 20,000$$

$$9,000 \times 3 = 27,000$$

$$\frac{6}{6)58,000(9,666$$

சராசரி இலாபம் 9 666/-

எதிர்பார்த்த இலாபம் 8000/-

மேலதிக இலாபம் 1,666/-

$$\text{நன்மதிப்பு: } 1666 \times \frac{100}{20} = 8330$$

இம்முறையில், ஆண்டுகள் அண்மிக்கும்பொழுது நிறைவு வதை அவதானிக்கலாம். நிறையேற்றப்பட்ட கணிப்புமுறையே சிறந்ததாகக் கருதப்படுகின்றது.

## 12.10 ஆக்கவுரிமை

ஒரு பண்டத்தை ஆக்குவதைக் கண்டு பிடிப்போனுக்கு அப் பண்டத்தை ஆக்கும் தனியுரிமை அரசினால் வழங்கப்படும், எனவே, அக்காலத்தில் பிறர் எவரும் அப்பண்டத்தை ஆக்க முடியாது. இவ்வுரிமையை அந்நபரிடம் இருந்து கொள்வனவு செய்ய முடியும். இவ்வாறு ஆக்கவுரிமையைக் கொள்வனவு செய்வதாகச் செலவிடப்படும் தொகை சொத்தாகக் கருதப் பட்டு ஐந்தொகையில் இடம்பெறும்.

## 12.11 பதிப்புரிமை

ஒரு பண்டத்தைக் கண்டுபிடிப்போனுக்கு வழங்கப்படும் உரிமை போன்ற நூலாசிரியனுக்கு வழங்கப்படும் உரிமை பதிப்புரிமை எனப்படும். அந்நூலாசிரியனிடம் இருந்து அவ்வுரிமையைக் கொள்வனவு செய்வதற்குச் செலவிடப்படும் தொகை பதிப்புரிமைச் சொத்தாகக் கருதப்படும்.

## 12.12 ஏனைய சொத்துக்கள்

நிலமும் கட்டிடமும்

நிறுவனத்தின் உடைமையாக இருப்பின், சொத்தாகக் கருதப்படுப இயந்திரமும் பொருத்துக்களும்,

வாகனமும் தளபாடமும்

சுரக்கு இருப்பு

ஏனைய பொருட்கள்

கடன்பட்டோர்

கடன்பட்டோரிடம் இருந்து கடன் வரும்படியாக இருப்பதானால், அதுவும் சொத்தாகும். கடன்பட்டோரில் சிலர் கடனைத் திரும்பத் தரமாட்டார்கள்; இதற்காகக் கடன்பட்டோரில் ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட வீதத்தை நட்டக் கடன்பேரில் ஒதுக்கமாக வைக்கக்கூடும். இத்தகைய ஒதுக்கம் நட்டக்கடன் ஒதுக்கம் எனப்படும். இத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் கடன்பட்டோரில் இருந்து நட்டக்கடன் ஒதுக்கம் கழிக்கப்படும். இதன் மீதியே சொத்தாகக் கருதப்படும்.

## 10% முதலீடுகள்:

வேறு நிறுவனங்களில் அல்லது ஆவணங்களில் செய்யப்படும் முதலீடும் சொத்தாகும்.



# 11, முன்கொடுப்பனவுகள்:

எதிர்காலத்தில் கொடுக்க வேண்டியனவற்றை முன்கூட்டியே கொடுப்பதனால், இதுவும் சொத்தாகக் கருதப்படும்.

12: வங்கி இருப்பு;

13. காசு அல்லது உரொக்கம்;

## 12.13 சொத்துக்களின் பகுப்பு

மேலே காட்டப்பட்ட சொத்துக்கள் பலவகையாகப் பகுக்கப்படும். அப்பகுப்பும் பின்வருமாறு அமையலாம்.

நிலையான சொத்து	{	அருவச்சொத்து	{	நன்மதிப்பு
		உருவச்சொத்து		ஆக்கவுரிமை
சுழலும் அல்லது மிகதகும் சொத்து	{	நடைமுறைச் சொத்து	{	பதப்புரிமை
		திரவச் சொத்து		காணியும் கட்டிடமும்
சுழலும் அல்லது மிகதகும் சொத்து	{	நடைமுறைச் சொத்து	{	இயந்திரம், வாகனம்
		திரவச் சொத்து		தளபாடம்
சுழலும் அல்லது மிகதகும் சொத்து	{	நடைமுறைச் சொத்து	{	சரக்கிருப்பு
		திரவச் சொத்து		ஏனைய பொருட்கள்
சுழலும் அல்லது மிகதகும் சொத்து	{	நடைமுறைச் சொத்து	{	முதலீடுகள்
		திரவச் சொத்து		கடன் பட்டோர்
சுழலும் அல்லது மிகதகும் சொத்து	{	நடைமுறைச் சொத்து	{	முன்கொடுப்பனவு
		திரவச் சொத்து		வங்கியும் காசும்

திரவத்தன்மை பரிசோதனை

திரவத்தன்மையைப் பரிசோதனை செய்வதற்குப் பின்வரும் கணக்கிட்டு விதிதங்கள் பயன்படுத்தப்படும்,

(அ) நடைமுறை விகிதம்  $\frac{\text{நடைமுறைச் சொத்து}}{\text{நடைமுறைச் சென்மதி}}$   
நடைமுறைச் சொத்து

சரக்கிருப்பு	—	10,000
கடன்பட்டோர்	—	5,000
வருமதி உண்டியல்	—	1,000
வங்கி இருப்பு	—	1,000
காசு (உரொக்கம்)	—	1,000
		<hr/> 18,000

நடைமுறைச் சென்மதி

கடன் கொடுத்தோர்	—	5,000
ஏனைய சென்மதிகள்	—	1,000
		<hr/> 6,000

$$\therefore \frac{18,000}{6,000} = \frac{3}{1} = 3:1$$

2:1 விகிதம் திறமையாகக் கருதப்படுகின்றது.

(ஆ) விரைவு விகிதம் அல்லது திரவ விகிதம்

நடைமுறைச் சொத்தில் இருந்து சரக்கிருப்பு நீக்கப்பட்டால், பெறப்படுவது திரவச் சொத்துக்களாகும்.

$$\begin{aligned} \text{விரைவு விகிதம்} &= \frac{\text{திரவச் சொத்து}}{\text{நடைமுறைச் சென்மதி}} \\ &= \frac{8,000}{6,000} = \frac{4}{3} = 4:3 \end{aligned}$$

1:1 திறம் விகிதமாகக் கருதப்படும்.

## 12.14 அகநிதி புறநிதி மூலங்கள்

ஒரு நிறுவனத்துக்குவரும் நிதி, பங்கு முதல், கடன்முதல், முதலியவற்றில் இருந்து பெறப்படும் என முன்பு பார்த்துள்ளோம். இவற்றை விபரமாகப் பகுப்பாய்வு செய்வது அவசியமாகும்.

1. புறநிதி மூலம்

1. பங்கு முதல்

புற நிதி என்பது நிறுவனத்துக்குப் புறம் இருந்து வருகின்ற நிதியைக் குறிக்கும். அவையாவன:-

அ: பங்கு

- (i) முன்னுரிமைப் பங்கு
- (ii) மீட்கத்தக்க முன்னுரிமைப் பங்கு
- (iii) சாதாரண அல்லது உரிமைப் பங்கு
- (iv) வாக்குரிமை அற்ற சாதாரண பங்கு
- (v) பின்னுரிமைப் பங்கு
- (vi) பங்கு முதல் அல்லது சரக்கு முதல்
- (vii) முகவிலை அற்ற பங்குகள்

இப்பங்குகளுக்கு முகவிலை குறிக்கப்படுவதில்லை. பங்கின் அலகு அடிப்படையாகக் கொண்டு கணிப்புகள் இடம்பெறும்.

உ+ம்: 10,000 பங்குகளில் 1 பங்கு எனவே  $\frac{1}{10,000}$  வீத இலாபம் வழங்கப்படும். 10,000 பங்குகளில் 10 பங்கு எனவே  $\frac{10}{10,000}$  வீத இலாபம் வழங்கப்படும்.



## 2. கடன் முதல்

(i) பங்குத் தொகுதிக்கடன் பத்திரம் அல்லது வெற்றுத் தொகுதிக்கடன் பத்திரம். எந்தச் சொத்துக்களையும் ஆதாரமாகக் கொண்டு கடன் பத்திரம் வழங்கப் படுவதில்லை. இக்கம்பனியின் எந்தச் சொத்திலும் அறவிடக்கூடிய ஒரு பொதுவான கடன் பத்திரம்;

(ii) ஈட்டுத் தொகுதி கடன் பத்திரம்

ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட சொத்தின்மீது பாத்தியம் அல்லது உரிமை இருக்கும்;

(iii) வங்கிக் கடன்

(iv) வாடகை கொள்வனவு

'சொத்துக்களை வாடகைக் கொள்வனவு முறையில் விற்று விட்டு, அந்த நிதியைப் பயன்படுத்தல். பயன்படுத்தப்படும் சொத்துக்காக வட்டி கொடுக்கப்படும் நிதி வசதி உள்ள நேரத்தில் வாடகை கொள்வனவை மீட்கலாம்.

(v) உபகரணங்களை ஈடுவைத்தல்

(vi) கடன் கொள்வனவு

(vii) வங்கி மேலதிகப் பற்று

## II அக நிதி மூலம்

நிறுவனத்துக்கு உள் இருந்த பெறப்படும் நிதி, அகநிதி எனப்படும், அகநிதி மூலங்கள் பின்வருமாறு:-

(i) இலாபத்தை மீண்டும் பயன்படுத்தல்

இலாபத்தில் ஒரு பகுதியைப் பகிரப்படாத இலாபமாக வைத்திருந்து அதை நிறுவனம் உபயோகிக்கலாம்.

(ii) பொது ஒதுக்கம்

இலாபத்தில் ஒரு பகுதியைப் பொது ஒதுக்க நிதியாக்கி அதை தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்தல்,

(iii) சிறப்பொதுக்கம் அல்லது பொறுப்பொதுக்கம்

குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கத்துக்காக, ஒதுக்கப்படும் நிதி, சிறப்பொதுக்கம் அல்லது பொறுப்பொதுக்கம் எனப்படும்.

## IV. உபகாரப்பங்கு வழங்கல்

அதிக இலாபம் காரணமாகவும் கூடிய ஒதுக்க வீதம் காரணமாகவும், ஒதுக்கத் தொகை மிக அதிகரிப்பின் பங்குதாரருக்கு உபகாரப்பங்கு வழங்கப்படும். இவ்வாறு செய்வதானால், கம்பனியின் உண்மை இலாபத்தை அரசிடம் இருந்து மறைத்து வரியில் இருந்து தப்பித்துக் கொள்ளலாம்,

## V. உரித்து வழங்கல்

இலாபத்தைப் பிரித்துக் கொடாது பங்கு வழங்கல், கடிதம் மூலம் ஒவ்வொரு பங்காளனுக்கும் அவரின் பங்கு விகிதாசாரத்துக்கு ஏற்றப் பங்குகளை வழங்கல், உரித்து வழங்கல் எனப்படும்;

உதா: மொத்தப் பங்கு 10000

இலாப அடிப்படையில் வழங்கக்கூடிய

பங்கு 2,000

கண்ணன் என்ற பங்குதாரருக்கு உள்ள

பங்கு 500

எனவே அவருக்கு வழங்கக்கூடிய

உரித்துப் பங்கு 100

பங்குதாரர், உரித்துப் பங்கை மறுக்கலாம்.

அல்லது, அதைச் சந்தை விலைப்படிப் பிறருக்கு விற்கலாம்,

கணிப்பு;

கண்ணன் 100 உரித்துப் பங்குகளை ஏற்பார் எனவும், சந்தையில் பங்கின் விலை 15/- எனவும், அதன் முதலிலை 10/- எனவும், உரித்துப் பங்கு 12/-க்கு வழங்கப்படும் எனவும் கருதிக் கொள்வோம்.

சந்தை விலைப்படி பங்கின் பெறுமதி  $500 \times 15 = 7500/-$

உரித்துப்பங்கு 100 இன் பெறுமதி  $100 \times 12 = 1200/-$

600 பங்கின் பெறுமதி  $= 8700/-$

1 பங்கின் பெறுமதி  $= 14/50$  சதம்

பங்கு ஒன்றுக்கு ரூபா 3-00 வீதம் 100 பங்கிலும் 300/- ஆதாயம் உண்டு.

உபகாரப் பங்கும் இவ்வாறே விற்கப்படும், ஆனால் நிறுவனத்தைப் பொறுத்த அளவில் அதன் முதலில் மாற்றம் இல்லை. மிகை இலாபம் அல்லது ஒதுக்கு இல்லாத சந்தர்ப்பத்திலும் உரித்துப்பங்கு வழங்கப்படும்.



## ஐந்தொகை

சென்மதி		சொத்து	
	ரூபா		ரூபா
வழங்கப்பட்ட பங்கு	50,000	தேறிய சொத்து	80,000
ஒதுக்கு	30,000		

## ஐந்தொகை

சென்மதி		சொத்து	
	ரூபா		ரூபா
வழங்கப்பட்ட பங்கு	80,000	தேறிய சொத்து	80,000

எனினும் இவ்வாறு செய்வதனால், இலாபப் பங்கிட்டு வீதத்தைக் குறைத்துக் காட்டலாம்.

## 12.15 சில கணிப்புகள்

## 1. பங்குதாரரின் வருவாய் வீதம்

பங்குகளின் தொகை	=	10,000
1 பங்கின் முகவிலை	ரூபா	= 100-00
1 ,, சந்தை விலை	,,	= 120-00
சாதாரண பங்கு இலாப வீதம்	,,	= 20-00
மொத்த வருவாய்	$10,000 \times 20$	= 200,000/-
கணிப்பு வாய்பாடு:		

$$\frac{\text{பங்குதாரரின் இலாப \%}}{1} \times \frac{\text{பங்கின் முகவிலை}}{\text{சந்தை விலை}}$$

$$= 20 \times \frac{100.00}{120.00} = 16.66 \%$$

## 2. நிறுவனத்தின் பங்கு வருவாய் விகிதம்

$$(அ) \text{ வாய்பாடு } = \frac{\text{பங்குகளின் சந்தை விலை}}{\text{பங்கின் வருவாய்}}$$

$$\text{பங்கின் வருவாய் விகிதம் } = \frac{120.00}{20.00} = 6$$

$$(ஆ) \text{ வருவாய் } = \frac{\text{மொத்த இலாபப் பங்கிட்டு}}{\text{மொத்தப் பங்கு}}$$

$$= \frac{200,000}{10,000} = 20 \%$$

(இ) பங்குதாரரின் வருவாய்

$$\text{பங்குதாரரின் இலாபப் பங்கிடு \%} \times \frac{\text{முகவிலை}}{\text{சந்தை விலை}}$$

$$= 20 \times \frac{100}{120} = 16.66 \%$$

(ஈ) தேறிய நிதிப் பாய்ச்சல்

கம்பனியின் முதல்:

சாதாரண பங்கு ரூபா 10/- ப் படி	= 10,000/-
10 % முன்னுரிமைப் பங்கு ரூபா 10/00 ப் படி	= 2,000/-
40 % வரிகொடுக்கப்பட்ட பின்	
எஞ்சிய லாபம்	= 4,500/-
சாதாரண பங்கிலாபம்	= 20 %
சாதாரண பங்கின் சந்தை விலை	= 14/-
பெறுமானத் தேய்வு	= 1,000/-
வியாபார இலாபம்	= 7,500/-
40 % வரி	= 3,000/-
	= 4,500/-
பெறுமானத் தேய்வு	= 1 000/-
பங்கிலாபம்:	<u>5,500/-</u>

முன்னுரிமைப் பங்கு	200-00	= 2,200/
சாதாரண பங்கு	2000-00	
தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்		= 3,300/

தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் என்பது ஒரு கால எல்லையில் இருந்து, அதே கால எல்லைக்குக் கொண்டு செல்லப்படும் நிதியைக் குறிக்கும்;

## 12.16 மூலதன இணைப்பு

சாதாரண பங்கு முதலுக்கும் ஏனைய முதலுக்கும் உள்ள விகிதாசாரத் தொடர்பு மூலதன இணைப்பு என அழைக்கப்படும். இப்பகுப்பாய்வு முறை மூலத்தைப் பெயரால் அழைக்கப்படும்.

- (அ) மூலதன இணைப்பு Capital Gearing,
- (ஆ) மூலதனப் பிரதியீடு Capital leverage
- (இ) உரிமை / கடன் கலவை Capital Mix

மூலதன இணைப்பு, பங்கு முதல்—பிறமுதல் விகிதம் எனவும் அழைக்கப்படும்.



பங்கு முதலின் வருவாய் இலாப நட்ட அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும், ஏனைய முதல்களின் வருவாய் நிலையான முன்கூட்டித் தீர்மானிக்கப்பட்ட வட்டி அல்லது வருவாய் வீத அடிப்படையில் அமையும். உதாரணமாக, கடன்களுக்கு வட்டியும், முன்னுரிமைப் பங்குக்கு குறிப்பிடப்பட்ட இலாப விநிதமும வழங்கப்படும்.

இணைப்பு இருவகைப்படும்.

(அ) உயர் விகித இணைப்பு / உயர் இணைப்பு நிலையான பிரதிபலன் உடைய முதல் (வட்டிக்கடன்), உரிமைப் பங்குடன் ஒப்பிடும்பொழுது, அதிகமாக இருப்பின், அது உயர் இணைப்பு எனப்படும்;

(ஆ) தாழ் இணைப்பு

நிலையான பிரதிபலன் அல்லது வருவாய் உடைய முதல் உரிமைப் பங்கிலும் குறைவாக இருப்பின், அது தாழ் இணைப்பு எனப்படும்.

உரிமைப்பங்கில் வியாபாரம். செய்தல்

உரிமைப்பங்கை மட்டும் வைத்து வியாபாரஞ் செய்தல், உரிமைப் பங்கில் வியாபாரஞ் செய்தல் என அழைக்கப்படும். கடன் மூலதனத்தைச் சேர்க்கும் பொழுது உரிமைப் பங்காளரின் இலாபப் பங்கீட்டு வீதம் வேறுபடும். இதை உதாரணங்கள் மூலம் விளக்கலாம்.

தாழ் இணைப்பு

உ+ம் i. (அ)

இவ்வதாரணத்தில் மிகை இலாபம் பெறுகின்ற நிறுவனத்தை எடுத்துக் கொள்வோம்.

10,000 உரிமைப் பங்கு ரூபா 10- ஒன்றின் | முகவிலை உரிமைப்பங்கு பெறுமதி 100,000/-

தேறிய இலாபம் 50,000/-

1 பங்கின் இலாபம் பங்கீடு 5/-

உ+ம் ii. (ஆ)

மிக இலாபம் உள்ள நிறுவனம்

5,000 உரிமை பங்கு : 10/- ஒன்றின் விலை

10%, 3000 முன்னுரிமைப் பங்கு : 10/- ஒன்றின் விலை

25% வட்டி வங்கிக்கடன் : 20,000/-

தேறிய இலாபம் : 50,000/-

## மூலதன அமைப்பு

உரிமைப்பங்கு	: 60,000/-
முன்னுரிமைப் பங்கு	: 80,000/-
வங்கிக் கடன்	: 20,000/-

## இலாபப் பங்கிடு

வங்கி வட்டி	: 5,000/-
முன்னுரிமைப் பங்கு	: 3,000/-
உரிமைப் பங்கு	: 42,000/-
மொத்த இலாபம்	: 50,000/-
உரிமைப் பங்கு	: ரூபா 7/00 சதம்

## உ+ம் iii

குறைந்த இலாபத்தில் நடக்கும் நிறுவனம்:	
6,000 உரிமைப் பங்கு	: 10/- ஒன்றின் விலை
10 % 3,000 முன்னுரிமைப் பங்கு	: 10/- ஒன்றின் விலை
25 % வட்டி வங்கிக் கடன்	: 20,000/-
தேறிய இலாபம்	: 20,000/-

## மூலதன அமைப்பு :

உரிமைப் பங்கு	: 60,000/-
முன்னுரிமைப் பங்கு	: 30,000/-
வங்கிக் கடன்	: 20,000/-

## இலாபப் பங்கிடு

வங்கி வட்டி	: 5,000/-
முன்னுரிமைப் பங்கு	: 3,000/-
உரிமைப் பங்கு	: 20,000/-
மொத்த இலாபம்	: 28,000/-

உரிமைப் பங்கு ; ரூபா 4/65 சதம்

எனவே அதிக இலாபம் உள்ள நிறுவனங்களில், கடன் மூலதனத்தைப் பயன்படுத்துவதால், உரிமைப் பங்குதாரரின் இலாபம் உயர்வாக இருக்கும். குறைந்த இலாபம் உள்ள நிறுவனங்களில் உரிமைப் பங்கின் வருவாய் குறைவாக அமையும்.

## உயர் இணைப்பு

## உ+ம் iv மிகை இலாபம் உள்ள நிறுவனம்



2,000 உரிமைப் பங்கு	: 10/- ஒன்றின் விலை
10% 4,000 முன்னுரிமைப் பங்கு	: 10/- ஒன்றின் விலை
25% வங்கிக் கடன்	: 40,000/-
தேறிய இலாபம்	: 50,000/-

மூலதன அமைப்பு

உரிமைப் பங்கு	: 20,000
முன்னுரிமைப் பங்கு	: 40,000
வங்கிக் கடன்	: 40,000

இலாபப் பங்கீடு

வங்கி வட்டி	: 10,000
முன்னுரிமைப் பங்கு	: 4,000
உரிமைப் பங்கு	: 36,000
உரிமைப் பங்கு பெறுமதி	: 18/-

இவ்வுதாரணத்தில் உயர் இணைப்பு உள்ள நிறுவனத்தில் உள்ள உரிமைப் பங்காளர் அதிக வருவாயைப் பெறுகின்றனர்.

உ+ம் v<sub>3</sub> குறைந்த இலாபம் உள்ள நிறுவனத்தின் மூலதன அமைப்பு

2,000 உரிமைப் பங்குகள்	: 20,000
10% 4,000 முன்னுரிமைப் பங்குகள்	: 40,000
25% வங்கிக் கடன்	: 40,000
இலாபப் பங்கீடு	

வங்கி வட்டி	: 10,000
முன்னுரிமைப் பங்கு	: 4,000
உரிமைப் பங்கு	: 14,000
மொத்த இலாபம்	: 28,000
உரிமைப் பங்கு	: 7/-

உதாரணங்கள் iv உம், v உம் ஒப்பிடும்பொழுது உயரிணைப்பில் உரிமைப் பங்குதாரரின் வருவாய் அதிகரிக்கும்;

இவ்வட்டவணைகளை ஐந்தையும் ஒப்பிடும் பொழுது, பின்வரும் தாற்பரியங்களை அதைனிக்க முடியும்;

1. உரிமைப் பங்கில் மட்டும் முதலீடு செய்வதால், பங்கிலாபம் அதிகம் எதிர்பார்க்க முடியாது.

2. மிகை இலாபம் உள்ள நிறுவனங்கள், கிடன் மூலதனத்தைப் பயன் படுத்துவதால், பங்கிலாபம் அதிகமாக இருக்கும்;
3. குறை இலாபம் உள்ள நிறுவனங்கள், கிடன் மூலதனத்தைப் பயன் படுத்துவதால், பங்கிலாபம் குறைவாக இருக்கும்.
4. உயர் இணைப்பில் பங்குதாரருக்கு அதிக இலாபம் உண்டு, எனவே, பங்குகளில் முதலீடு செய்ய நாடுவோர் செழிப்பு உள்ள காலங்களில் உயர் இணைப்பு நிறுவனங்களிலும் வியாபார மந்தம் உள்ள காலங்களில் தாழ் இணைப்பு நிறுவனங்களிலும் முதலீடு செய்ய விரும்புவார்.

## 12.17 மிகை முதலாக்கல், குறை முதலாக்கல்

ஒரு நிறுவனத்தில் பங்குகள் மூலமாகவும், ஏனைய கிடன் கள் மூலமாகவும் சேர்க்கப்பட்ட நிதி, அந்நிறுவனத்தின் காசல் னாத சொத்துக்களிலும் மிகையாக இருப்பின் அந்நிறுவனம் மிகை மூலதனம் உள்ள நிறுவனமாகக் கருதப்படும்.

உ + ம :

ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட தொழில் துறையில் உள்ள நிறுவனத்தின் பொதுவாக அல்லது சராசரியாக 30% இலாபத்தைப் பெறுகின்றன என எடுத்துக் கொள்வோம். இத்தொழில் துறையில் ஈடுபடுகின்ற ஒரு நிறுவனம் இதன் பகிர்ப்படக்கூடிய ஆண்டுப் பங்கிலாபம் ரூ. 50,000 ஆயின், அதன் முதல் ரூ. 100,000 ஆக அமைய வேண்டும்;

$$\frac{50,000}{30} \times 100 = 100,000$$

இத்தொகைக் கீழே மேலதிகமாக இருக்கும் மூலதனம் மிகை முதலாக்கம் எனப்படும், இத்தொகைக்குக் குறைவாக இருக்கும் மூலதனம் குறை முதலாக்கம் எனப்படும். மிகை முதலாக்கத்தில் பங்கிலாபம் குறைவாகவும், குறை முதலாக்கத்தில் கூடுதலாகவும் காணப்படும்.

காரணிகள்:

மிகை முதலாக்கல் ஏற்படுவதற்கு உரிய காரணிகள் பின் வருமாறு:



- (அ) பயன்படாத மூலதனம் வைத்திருத்தல்.
- (ஆ) மிகையான திரவச்சொத்தை வைத்திருத்தல்
- (இ) சொத்துக்களின் மீது போதியளவு பெறுமானத் தேய்வை ஒதுக்காது விடுதல்
- (ஈ) தேவைக்கு மேலதிகமாக மூலதனத்தைச் சேகரித்தல்
- (உ) தேவையற்ற நிலையான சொத்துக்களைத் தோற்று வித்தல்; இதனால் பணம் முடக்கப்படும், மேலதிக பண்டகசாலை இருப்புக்களும் இவ்வாறேயாகும்.
- (ஊ) நிறுவனத்தைப் புதிதாகக் கொள்வனவு செய்யும் பொழுது, நன்மதிப்புக்காக அதன் உண்மைப் பெறுமதியிலும் மேலதிகமாக வழங்குதல்.

மிகை முதலாக்கத்தின் தாக்கம்

1. நிறுவனத்தின் இலாப வீதம் குறைவடையும்.
2. இலாப வீதம் குறைவதனால், அந்நிறுவனத்தின் பங்குக்குக் கேள்வி சுருங்கும். இதனால் பங்குகளைக் கைமாறுதலோ, விற்பலோ கடினமாகும்.
3. இலாபம் ஈட்டும் திறன் குறைவடைவதினால், அந்நிறுவனத்தின் உற்பத்திப் பொருட்களின் விலை அதிகரிக்கும்.
4. இலாபக் கணக்கீடு தவறாக இருக்கலாம்; அத்தொழில் துறையில் உள்ள இலாப வீதம் குறைவாகக் கணிக்கப் பட்டிருக்கலாம்,

குறை முதலாக்கத்துக்கு உரிய காரணிகள்.

- (அ) அத்தொழில் துறையின் பொதுவான இலாப வீதம் கூடுதலாகக் கணிக்கப்பட்டிருக்கலாம்.

$$\text{உ + மி: } \frac{50,000}{20} \times 100 = 250,000 \text{ முதல்}$$

$$\frac{50,000}{40} \times 100 = 125,000 \text{ முதல்}$$

இத்தகைய கணிப்பின் பயனாகக் குறைந்த முதலைச் சேகரித்திருக்கலாம்.

(ஆ) நிறுவனத்தின் முகாமையில் திறமை அதிகரிப்பதனால் இலாப வீதம் அதிகரிக்கும், இதனால் மூலதனக் கணிப்பின்படி குறை முதலாக்கம் இருப்பதாகத் தோற்றலாம்.

$$உ+ம்; \frac{50,000}{20} \times 100 = 250,000 \text{ முதல்}$$

நிறுவனத்தின் இலாபம் 25% ஆக உயருமாயின்,

$$\frac{50,000}{25} \times 100 = 200,000$$

எனவே, இந்நிறுவனத்தில் குறை முதலாக்கம் இருப்பதாகத் தோற்றலாம்.

(இ) சில நிறுவனங்கள் கூடுதலான இலாபத்தை வழங்கலாம். ஒதுக்கிக்கொண்டும் பெறுமானத்தேய்வு ஒதுக்கத்தையும் குறைத்துக் கணிப்பதால், இலாபம் கூடுதலாகக் கார்ப்டப் படும்.

குறை முதலாக்கத்தின் தாக்கம்:

(அ) இலாபப் பங்கிட்டு வீதம் அதிகரிக்கின், வரிச்சுமையும் அதிகரிக்கும்,

(ஆ) இலாப வீதம் அதிகமாகக் காணப்படின் தொழிலாளர் அதிக சம்பளத்தைக் கோரலாம்,

(இ) இலாப வீதம் அதிகமாயின் நிறுவனம் பண்டங்களைக் கொள்ளை இலாபத்துக்கு விற்பதாக நுகர்வோர் கருதலாம்,

12.18 மிகை வணிகமும் குறை வணிகமும்

தொழிற்படு முதல் பற்றாக்குறை ஏற்படுதலை, மிகைவணிகம் என அழைப்பர். தொழிற்படு முதல், மிகையாக இருப்பின் குறை வணிகம் என அழைக்கப்படும்.

பின்னரும் நிகழ்ச்சிகள் மூலம், இவற்றை அடையாளம் காணலாம்.

(அ) கடன் கொடுத்தோருக்குக் கடன்களை இறுப்பதில் காலதாமதம் ஏற்படின் அல்லது இடர் இருப்பின் அந்நிறுவனம் மிகை வணிக நிலையில் உள்ளது. மிகையான பணத்தை அல்லது பயன்படுத்த முடியாத தொழிற்படு முதலை வைத்திருப்பின், அது குறை வணிகத்தை அடைந்த நிலையில் உள்ளது.



- (ஆ) இருப்பு அதிகரித்துச் செல்ல, மொத்த விற்பனை அதிகரியாது விடுதல் அல்லது குறைதல், மிகை வணிக நிலையைக் காட்டும்.
- (இ) மொத்த இலாபம் அல்லது தேறிய இலாபம் குறை ஆரம்பித்தல் மிகை வரணிபத்தைக் காட்டும்.
- (ஈ) கடன் கொடுத்தோர் தொகை அதிகரித்தல், மிகை வரணிபத்தைக் காட்டும்.

மிகை வணிகத்துக்கு உரிய காரணிகள்

- (அ) விலைவாசிகளின், அதிகரிப்புக் காரணமாக, கொள்வனவு செய்யப்படும் பண்டங்களின் விலைகள் அதிகரிப்பதனால், தொழிற்படு முதலில் பற்றாக்குறை ஏற்படலாம்.
- (ஆ) வரிலிகிதங்களின் அதிகரிப்பாலும், தொழிற்படு முதல் குறையலாம்.
- (இ) நீண்டகாலக் கடன்களைக் திருப்பிக் கொடுப்பதனாலும், தொழிற்படுமுதல் குறையலாம்.
- (ஈ) அதிகப்படியான இலாப ஈவு அளித்தலால் தொழிற்படு முறை குறையலாம்.
- (உ) முதலீட்டை அதிகரித்தலால்
- (ஊ) வியாபார நட்டத்தால்

குறைவணிகத்தின் காரணிகள்

- (அ) முழு நிதியையும் பயன்படுத்தாது விடுதல்.
- (ஆ) உற்பத்தியைப் பெருக்காது விடுதல்.
- (இ) இருப்பை விறகமுடியாமல் இருத்தல்.

தொழிற்படு முதல்

நடைமுறைக் கொடுப்பனவுகளிலும் மிகையாக இருக்கும் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் தொழிற்படுமுதல் எனப்படும்.

ந. மு, சொத்துக்கள்:

	ரூபா	சதம்
மூலப்பொருள் இருப்பு	800	- 00
வேலை முற்றுப் பெசுருள்	2200	- 00
மூலப் பொருள்	1200	- 00
சுலி	800	- 00
பொதுச் செலவு	200	- 00

முடிவுற்ற இருப்பு	1000 - 00
கடன்பட்டோர்	1000 - 00
காசு / வங்கி	1000 - 00
கழி	8000 - 00
கடன் கொடுத்தோர்	2000 - 00
மொத்தத் தொழிற்படு முதல்	4000 - 00

### 12.19 சுழலும் முதல் விளக்கம்

நடைமுறைச் சொத்தைக் கொள்வனவு செய்யப் பயன்படுத்தப்படும் முதல் சுழலும் முதல் எனப்படும்.

### 12.20 நடைமுறை முதலின் அளவைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள்.

#### (அ) தொழிலின் தன்மை

சிறு முயற்சிகளில் தொழிற்படு முதலின் விகிதாசாரம் அதிகமாக இருக்கும். உற்பத்தியில் ஈடுபடாத நிறுவனங்களிலு் அதிக தொழிற்படு முதல் தேவை.

உதா: வியாபாரம்

கட்டிட வேலை

(ஆ) கூலிக்காகச் செலவிடும் தொகை.

(இ) பொருட்களின் உற்பத்திக் காலம்.

குறுகிய காலமாயின் அப்பண்டங்களை விறைவில் விற்க முடியும்.

(ஈ) கடன்பட்டோர் கடனை அடைக்க எடுக்கும் காலம்.

(உ) கடன் கொடுத்தோரின் கடன், திருப்பிக் கொடுக்கவேண்டிய கால அளவு.

(ஊ) எதிர்பாராத நிகழ்வுக்காக ஒதுக்க வேண்டிய தொகை



## கணக்கீட்டு விதிதங்கள்

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதியானது எவ்வாறு இயங்குகின்றது என்பதை அறிவதற்கு அந்நிறுவனத்தோடு அக்கறையுடைய பல்வேறு வகுப்பினரும் வீரப்புவார்கள், நிதி எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றது என்பதைப் பல்வேறு முறைகளில் அறிந்து கொள்ளலாம்; அதில் ஒரு முறையே கணக்கீட்டு முறையாகும்.

கணக்கீட்டு விதிதங்கள் என்று கூறும்போது அது இரு மாறிகளுக்கிடையிலான தொடர்பினைக் கணக்கு முறையில் கணிப்பதைக் குறிக்கும், மாறி என்று கூறும்போது மாறிக்கொண்டிருக்கும் தொகையினையாகும். ஒரு நிறுவனத்தில் விற்பனை கொள்வனவு பல்வேறு வகையான செலவுகள் நாள்தோறும் மாறிக்கொண்டிருக்கின்றன. ஒரு நிறுவனத்தின் விற்பனை ரூ. 10000/- எனவும் தேறிய இலாபம் ரூ. 1000/- எனவும் கொள்வோம். இந்நிலையில் தேறிய இலாபத்துக்கும் விற்பனைக்கும் ஏதாவது தொடர்பு உண்டா? விற்பனை அதிகரிப்பதற்கேற்றவாறு தேறிய இலாபம் அதிகரிக்கின்றதா? அவ்வாறு அதிகரிக்காவிடில் அதற்கான காரணங்கள் யாவை என்பது பற்றி இயக்குனர்களை பங்குதாரர்கள் ஊழியர்கள் கடன்கொடுத்தோர் அந்நிறுவனத்தோடு அக்கறையுடையோர் அவதானிப்பர் இந்தத் தேறிய இலாபத்துக்கும் விற்பனைக்கும் உள்ள தொடர்பை 1:10 என்று கூறலாம், அல்லது விற்பனையில் தேறிய இலாபம் 10% என்று கூறலாம்.

ஒரு நிறுவனத்தைப் பொறுத்தவரையில் நிதி அறிக்கைகளைக்கொண்டே கணக்கீட்டு விதிதங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. நிதி அறிக்கைகள்

1. வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கு

2. ஐந்தொகை

ஆகிய இரண்டுமாகும். இந்த இரண்டு அறிக்கைகளையும் அடிப்படையாகக்கொண்டு மூன்று முறைகளின் கீழ் கணக்கீட்டு விதிதங்கள் தயாரிக்கப்படுகின்றன,

1. வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கை அடிப்படையாகக்கொண்ட கணக்கீட்டு விதிதங்கள்,

2. ஐந்தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்கீட்டு விதிதங்கள்

3. வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கையும், ஐந்தொகையையும் அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்கீட்டு விதிதங்கள்,

வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்கீட்டு விதிதங்கள்.

ஒரு நிறுவனத்தின் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தைய வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படுகின்ற கணக்கீட்டு விதிதங்கள் இவையாகும். இந்த அறிக்கையிலிருந்து குறிப்பிட்ட காலத்தில் வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கில் காணப்படுகின்ற இரண்டு மாறிகளுக்கிடையேயுள்ள தொடர்பை அறிந்துகொள்ள முடிவதுடன் கடந்த காலங்களில் இவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கையிலிருந்து பெறப்பட்ட விதிதங்களோடு ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன்மூலம் நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டினை ஓரளவுக்கு ஊகிக்க இயலும். வியாபார இலாபநட்டக் கணக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் கணக்கீட்டு விதிதங்களைத் தயாரிக்கலாம். அவையாவன.

1. மொத்த இலாப விதிதம்
2. நடவடிக்கை விதிதம் அல்லது இயக்க விதிதம்
3. தேரிய இலாப விதிதம்
4. தேரிய இலாப இயக்க விதிதம்
5. சரக்கு சுற்றுமுதல் விதிதம் அல்லது புரள்மான விதிதம் அல்லது கைமாற்று விதிதம்

1. மொத்த இலாப விதிதம்;

விற்பனைக்கேற்றவாறு மொத்த இலாபம் எவ்வாறு கிடைக்கின்றது என்பதை கணிக்க பயன்படுத்தப்படும் விதிதமே “மொத்த இலாப விதிதம்” இது ஒரு நிறுவனத்தின் ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கும் இன்னொரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கும் இடையே அல்லது ஒரு நிறுவனத்திற்கும் அதே தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள இன்னொரு நிறுவனத்திற்கும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும் அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தில் பல்வேறு பொருட்களுக்கிடையிலும் விற்பனைக்கும் மொத்த இலாபத்தினை அறிவதற்கும் பயன்படுத்தலாம்.

ஏ நிறுவனம் 1978

1979

விபரம்	விற்பனை	மொ. இலாபம்	விற்பனை	மொ. இலாபம்
சுப்பாத்து	300000	60000	350000	70000
தோஷ்பை	240000	40000	300000	10000
பட்டி	60000	20000	120000	50000

கணிப்பதற்குரிய வாய்பாடு:

மொத்த இலாப விதிதம் =  $\frac{\text{மொத்த இலாபம்}}{\text{தேரிய விற்பனை}}$



உதாரணம்: 1978 சப்பாதிக்கு மொத்த இலாப விகிதம் காணல்:

$$\frac{6000}{300000} = 5 : 1$$

அதே முறையில் கணக்கின் 1978-ஆம் ஆண்டிற்கான தோற்பைக்கு மொத்த இலாப விகிதம்

$$\frac{4000}{240000} = 6 : 1$$

அதேபோல் முறையே பட்டிக்கு 8 : 1 என அமையும். இனி 1979ஆம் ஆண்டிற்கான மொத்த இலாப விகிதம் காணின் மேற்காட்டியவாறு முறையே:

சப்பாதிக்கு 5 : 1 தோற்பைக்கு 30 : 7. பட்டிக்கு 12 : 5 ஆக அமையும். மேற்காட்டிய உதாரணங்களிலிருந்து ஏ நிறுவனத்தின் மொத்த இலாப விகிதத்தினை அதிகரிக்கவேண்டுமாயின் :

1. குறைந்த விலையில் கொள்வனவை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
2. விற்பனை விலையை இயலுமான அளவு அதிகரிக்க வேண்டும்.
3. கொள்வனவுச் செலவைக் குறைக்கவேண்டும்.
4. பொருட்களின் தரத்தைக் கூட்டவேண்டும்.
5. விற்பனைத் தொகையை அதிகரிக்கவேண்டும்.
6. பொருட்கள் சேதமடைவதைத் தடுக்கவேண்டும்.

2. நடவடிக்கை விகிதம் அல்லது இயக்க விகிதம்:

ஒரு நிறுவனம் சிறந்த நிர்வாகம் உடையதாக கொள்ளப்படின அது சிறந்த செலவுக் கட்டுப்பாடுகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். இச்செலவு நடவடிக்கைகளைத் தேறிய விற்பனையோடு ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் கணக்கிட்டு விகிதமே "நடவடிக்கை விகிதம்" அல்லது "இயக்க விகிதம்" எனப்படும்.

நடவடிக்கை விகிதம் =  $\frac{\text{விற்பனையின் மொத்தச் செலவுகள்}}{\text{தேறிய விற்பனை}}$

ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்தச் செலவுகளை 5 பிரிவுகளுள் ஆட்கிலாம்.

1. முதன்மைச் செலவுகள் அல்லது மூலச் செலவுகள் அல்லது முதலான செலவுகள்
2. தொழிற்சாலை மேலதிகச் செலவுகள்
3. நிலைய நிர்வாகச் செலவுகள்
4. விற்பனை விநியோகச் செலவுகள்
5. நிதிச் செலவுகள்

இச் செலவுகளில் முதன்மைச் செலவுகளும் தொழிற்சாலை மேலதிகச் செலவுகளும் சேர்ந்தே விற்பனைக் கிரயம் அல்லது விற்பனைச் சரக்கின் கொள்விலை என அழைக்கப்படுகின்றது. அத்தோடு நிலைய நிர்வாகச் செலவுகளையும் விற்பனை விநியோகச் செலவுகளையும் நிதிச் செலவுகளையும் சேர்ப்பதன்மூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் எல்லா மொத்தச் செலவுகளுக்கும் தேரிய விற்பனைக்கும் இடையேயுள்ள தொடர்பினைக் கணிக்கும் கணக்கிட்டு விகிதமே நடவடிக்கை விகிதம் அல்லது இயக்க விகிதமாகும். மொத்த செலவில் இந்த ஐந்து வகை தவிர இவற்றின் கூறுகளுக்கு விகிதம் கணிக்கின்ற முறையும் காணப்படக் கூடுகின்றது.

உதாரணமாக வழங்கப்பட்ட இலாபங்களுக்கும் தேரிய விற்பனைக்கும் இடையில் உள்ள தொடர்பினைக் கூறலாம்.

### 3. தேரிய இலாப விகிதம்.

தேரிய இலாபத்திற்கும் தேரிய விற்பனைக்கும் இடையேயுள்ள தொடர்பினைக்கணிக்கக் விகிதமே தேரிய இலாப விகிதம் என்றழைக்கப்படும். ஒரு நிறுவனத்தைப் பொறுத்தவரையில் விற்பனை அதிகரிக்கும்போது தேரிய இலாபம் அதிகரிக்கலேண்டும். ஏனெனில் ஒரு நிறுவனத்தின் எல்லாச் செலவுகளும் விற்பனையை அதிகரிக்கும்போது அதிகரிப்பதில்லை. உதாரணம் நிலைய நிர்வாகச் செலவுகள் எனவே விற்பனைக்கு ஏற்றவாறு இலாபம் அதிகரிக்கின்றதா என்பதை அறிய நிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரை இந்த தேரிய இலாப விகிதமே மிகவும் பயனுடையதாகக் காணப்படுகின்றது. மொத்த இலாப விகிதத்தை விட தேரிய இலாப விகிதமே ஒரு நிறுவனத்தின் உண்மையான இலாபத்தைக் காட்டுவதாகும். விற்பனை அதிகரிக்கும்போது செலவுகளும் அதிகரிக்குமாயின் அம்முயற்சியினால் நிறுவனத்திற்கு எவ்வித நேரடியான பயனும் கிடையாது. இந்த தேரிய இலாப விகிதம் மேலும் இருவகையாக கணிக்கப்படுகின்றது.

தேரிய இலாப விகிதம் =  $\frac{\text{வரிகழிக்கப்படமுன்னுள்ள தே இலாபம்}}{\text{தேரிய விற்பனை}}$

தேரிய இலாப விகிதம் =  $\frac{\text{வரிகழிக்கப்பட்டபின்னர் உள்ள தே இலாபம்}}{\text{தேரிய விற்பனை}}$



மொத்த இலாபவிகிதமும் தேறிய இலாப விகிதமும் ஒரு நிறுவனத்தின் ஓர் வீதக் கணிப்பீட்டு அடிப்படையிலும் கணித கப்படுவதும் வழக்கமாகும். இத்தேறிய இலாபத்தில் வரிகழித கப்படமுன்னர், வரிசுழிச்சுப்பட்ட பன்னரும் உள்ள இரு விகிதங்களும் வழக்கமாக வரியளவு ஒத்திருக்கின்ற பாதிப்பை அறிவதற்குப் பயன்படுகின்றது.

**மிகை வியாபாரம்:**

ஒரு நிறுவனத்தின் விந்நனைத் திறனைவிட அதிகளவில் அல் லது மிகவிரைவாக விந்நனை நடைபெறுமாயின் மிகை வியாபா ரம் ஏற்படும். இதை விளக்க ஓர் உதாரணத்தை பயன்படுத்த லாம். ஒரு நிலையத்தில் அதிக விந்நனைக்கான கட்டளைகள் கிடைக்கப்படுமாயின் அதை நிறைவேற்ற புதிய ஊழியர்களையோ அல்லது ஊழியர்களுக்கு மேலதிக நேரச் சம்பளம் வழங்கியோ அக்கட்டளைகளை நிறைவேற்றவேண்டி ஏற்படலாம். இவ்வகை யான சந்தர்ப்பங்களில் எதிர்பாராத காசுச் செலவுகள் நிழலாம். அதே சந்தர்ப்பத்தில் விந்நனையினால் அதிகளவு வரவினைப் பெற முடியாது போய்விடும் ஒரு நிறுவனத்தில் பின்வரும் அம்சங்கள் மிகை வியாபாரத்தைச் சுட்டிக்காட்டும்.

1. கடன் பொறுப்புக்களை சமாளிக்க இயல்பான காலத்தை விட அதிக காலத்தை எடுத்துக் கொள்வது,
2. பொருட்களின் தொகை அதிகரித்து இருந்தாலும் விந்நனை அதிகரிக்காது காணப்படல்.
3. கடன் பொறுப்புக்கள் மிக வேகமாக அதிகரித்தல்.
4. மொத்த இலாபக் குறைவடைதல்,

**குறைவியாபாரம்**

குறை வியாபாரம் என்பது மிகை வியாபாரத்திற்கு எதிர் மாறான தன்மையுடையது. வேறு வார்த்தையில் கூறுவதாயின் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற விந்நனைத் திறனைவிடக் குறைவான வியாபாரத்தினையே குறை வியாபாரம் என்கிறோம். இந்த குறைவியாபாரத்திற்கு மாறும் செலவுகள் குறைவாகவே காணப்படும்; இவ்வாறான நிலையை நீக்குவதற்கு தொழிற்படும் மூலதனத்தின் அளவை அதிகரிக்கவேண்டும். விந்நனையை அதிகரிக்கத்தக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும். பங்கு மூலதனத் தைக் குறைக்கவேண்டும். சொத்துக்களின் உண்மையான சந்தை விலைகளை மதிப்பீடுசெய்து ஏடுகளில் குறிக்கவேண்டும்.



மிகை வியாபாரம் அல்லது குறைவியாபாரம் வியாபாரத்திற்குத் தீமை விளைவிக்கும். அவ்வாறான நிலைகள் தோன்றுகின்றன என அறியின் உடனடியாக அந்நிலையை நீக்க நிர்வாகிகள் முயல வேண்டும். எவ்வளவு வியாபாரம் செய்கின்றதோ அவ்வளவுக்கு தக்கதாக பயன் கிடைக்கவேண்டும். வியாபாரத்திற்கும் இலாபத்திற்கும் உள்ள தொடர்பினை பேணத்தக்கதாக விதிகளை முறையை மேற்கொள்ளல் அவசியமாகும்.

4. தேறிய நடவடிக்கை இலாப விகிதம் அல்லது தேறிய இலாப இயக்க விகிதம்.

இது தேறிய இலாபக்கடன் வட்டிச் செலவுகளையும் சேர்த்து தேறிய விற்பனையோடு தொடர்புபடுத்திக் கணக்கிட்டு விகிதமாகும். இந்த விகிதத்தில் இருந்து தேறிய இலாபத்திற்கும் வட்டிக்கும் தேறிய விற்பனைக்கும் உள்ள தொடர்பை உணர்ந்து கொள்ளலாம். அதாவது பங்கு மூலதனத்திற்கு கிடைக்கின்ற தேறிய இலாபத்தையும் கடனுக்காக கொடுக்கின்ற வட்டியினையும் விற்பனையோடு தொடர்புபடுத்தி கடன்பெறுவதால் ஏற்படக்கூடிய சாதகபாத நிலைமைகளை உணர்த்துகின்ற ஒரு விகிதாசாரமாக இவ்விகிதம் அமைகிறது.

தேறிய இலாப இயக்க விகிதம் =  $\frac{\text{தேறிய இலாபம் வட்டி}}{\text{தேறிய விற்பனை}}$

5. சரக்கு விற்பனை முதல் விகிதம் அல்லது சரக்கு கழற்சி விகிதம்

ஒரு நிறுவனத்தின் சரக்கானது எத்தனைமுறை கைமாற்றப்படுகின்றது என்பதை அறியும் விகிதாசாரம் இவ்விகிதாசாரமாகும்.

சரக்குவிற்பனைமுதல் விகிதம்  $\frac{\text{விற்பனைசரக்கின் கொள்விலை}}{\text{சராசரி சரக்கிருப்பு}}$

இவ்விகிதாசாரம் கூடுவதும் குறைவதும் பொருட்களின் கையிருப்பிலும் விற்பனை வேகத்திலும் தங்கியுள்ளது எனலாம். கையிருப்பு குறைவாக காணப்படுமாயின் இந்த விகிதாசாரம் கூடியதாக அமையும். விற்பனை அதிகமாகக் காணப்படிந் நன்கு உயர்வாக இருக்குகி.

1977ஆம் ஆண்டு விற்பனைசரக்கின் கொள்விலை = 40000/-

1-1-77இல் சரக்கிருப்பு = 4000/-

31-12-77ல் சரக்கிருப்பு = 3600/-

சரக்கு கழற்சி விகிதத்தைக் கணக்கிடுகி



சரக்கு சுழற்சி விகிதம் =  $\frac{\text{விறற் சரக்கின் கொள்விலை}}{\text{சராசரிக் கையிருப்பு}}$

$$\text{சராசரிக் சரக்கிருப்பு} = 4400 + 3600 = 8000 \div 2 = 4000$$

$$\frac{40000}{4000} = 10 \text{ முறை}$$

இதிலிருந்து அக்குறிப்பிட்ட வருடத்தில் சரக்கிருப்பானது 10 முறை சுழன்றுள்ளது என்பது தெரியவருகின்றது. இக் கணிப்பீட்டை மேற்கொள்ளும்போது சரக்கிருப்பில் மூலப்பொருட்களையோ அல்லது குறைவேலையையோ கவனத்திற் கொள்வது இல்லை. இது மாத்திரமன்றி ஒரு நிறுவனத்தில் பல்வேறு வகையான பொருட்கள் காணப்படுமாயின் அப்பொருட்களில் எப்பொருள் அதிக விற்பனையை உடையது என்பதையும் அல்லது எப்பொருள் குறைந்த அதாவது தாமதமான விற்பனையை உடையது என்பதை அறிந்து கொண்டு அந்த பொருட்களை கூடியளவு விற்பனை செய்ய என்ன நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவேண்டும் என்பதை அறிய இந்த விகிதம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

விபரம் வி. ச. கொ. விலை 1-1-77 சரக்கிருப்பு 31-12-77 இ. ரூ.

சப்பாத்து	180000	12000	18000
தோல்பை	90000	—	6000
பட்டி	300000	24000	30000

ஒவ்வொரு பொருளின் புரழ்மான விகிதம் =

$\frac{\text{ஒவ்வொரு பொருளின் விறற் சரக்கின் கொள்விலை}}{\text{அப்பொருளின் சராசரிக் கையிருப்பு}}$

$$\text{சப்பாத்தின் புரழ்மான விகிதம்} = \frac{180000}{15000} = 12 \text{ முறை}$$

$$\text{தோல்பையின் புரழ்மான விகிதம்} = \frac{90000}{6000} = 15 \text{ முறை}$$

$$\text{பட்டியின் புரழ்மான விகிதம்} = \frac{300000}{27000} = 11 \frac{1}{9} \text{ முறை}$$

மேலே தரப்பட்ட தரவுகளில் இருந்து தோல்பை கூடிய புரழ்மாற்று விகிதத்தைக் கொண்டுள்ளது என்பது தெளிவாகின்றது. ஆகக்குறைந்த புரழ்மான விகிதத்தைப் பட்டி கிகாண்டிருக்கின்றது. எனவே பட்டியினது விற்பனையை அதிக ரிக்கச் செய்வதற்கான நடவடிக்கையை அந்த நிறுவனத்தின் நிர்வாகிகள் கூடுதலாக ஆக்கறை செலுத்தவேண்டும்.

மேலே தரப்பட்ட கணக்கீட்டு விகிதங்களும் விவரபார இலாபநட்டக் கணக்கை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணிக்கப் பட்ட கணக்கீட்டு விகிதமாகும். இனி ஐந்தொகையை அடிப் படையாகக்கொண்டு எவ்வகையான கணக்கீட்டு விகிதங்கள் அறியப்படுகின்றன என்பதை ஆராய்வோம்.

6. நடைமுறை விகிதம்;

இது தொழிற்படு மூலதன விகிதம் எனவும் அழைக்கப்படு கின்றது. ஒரு தொழிற்சாலை நிறுவனத்தின் தொழிற்பாட் டிற்குத் தேவைப்படும் மூலதனத்தைக் கொண்டுள்ளதா என்பதை இந்த கணக்கீட்டு விகிதம் மூலம் அறியலாம்.

நடைமுறை விகிதம் =  $\frac{\text{நடைமுறைச் சொத்து}}{\text{நடைமுறைப் பொறுப்பு}}$

இவ்விகிதம் சாதாரணமாக 2 : 1 என்ற விகிதத்தில் அமைந்திருக்கவேண்டும். இதை வேறு வாரிதையில் கூறின் பொறுப்புக்களைவிட நடைமுறைச் சொத்துக்கள் 2 மடங்கு இருக்கவேண்டும். ஆகக் குறைந்தது நடைமுறைப் பொறுப்புக்களைவிட சொத்துக்கள் 1½ : 1 என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இந்நடைமுறைச் சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் எவ்வாறு அமைந்திருக்கவேண்டும் என்பதை

1. விவரபாரத்தின் இயல்பு
2. கடன் வழங்கப்படும் கால அளவு
3. கடன் பெறப்படும் கால அளவு
4. இறுதியிருப்பின் தொகை
5. நீண்டகாலக் கடன் ஆகியவை தீர்மானிக்கின்றன.

ஒரு விவரபாரம் மிகை அல்லது குறை விவரபாரமா என்று அறிய நடைமுறை விகிதத்தைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

7. விரைவு விகிதம் அல்லது கடும் பரிசோதனை விகிதம் அல்லது காக நிலை விகிதம் (ரொக்க) அல்லது திரவ விகிதம்

உடனடியாகச் செரித்தாக மாற்றக்கூடிய நடைமுறைச் சொத்துக்களுக்கும் பொறுப்புக்களுக்கும் உள்ள விகிதமே விரைவு விகிதமாகும். இது உடனடியாக நடைமுறைக் கடன் பொறுப்புக்களை கொடுக்கும் தன்மை அவ்விவரபார நிலையத்திற்குண்டா என்பதை அறியப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது. நடைமுறைப் பொறுப்புதளில் காகிருப்பு, கடன்பட்டோர், வங்கிமீதி, விரை



வில் மாற்றக்கூடிய முதலீடுகள் என்பன அனைத்தும் விரைவில் காசாக மாற்றக்கூடிய முதலீடுகள் சொத்துக்கள் எனக் கருதப்படுகின்றன. இந்த விகிதம் 1 க்குச் சிறிய கூடுதலாகக் காணல் சிறந்ததாகும்.

விரைவு விகிதம் =  $\frac{\text{விரைவில் காசாக மாற்றக்கூடிய சொத்துக்கள்}}{\text{நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்}}$

இவ்விகிதம் ஒன்றிற்குக்குறைவாகக் காணின் கடன்பொறுப்புக்களை தீர்க்கமுடியாத காணத்தினால் உடனடியாக அவ்விகிதத்தை ஒன்றாக மாற்ற அவ்வுது ஒன்றிற்குக் கூடுதலாக மாற்ற நடவடிக்கை எடுத்தலவசியமாகும்.

'சற்' என்ற நிறுவனத்தில் 79 ஆம் ஆண்டு பின்வரும் தகவல்கள் கிடைத்தன:

சரக்கிருப்பு	40000
முதலீடு	10000
காசு	10000
கடன்பட்டோர்	15000
கடன் கொடுத்தோர்	45000

இத்தகவலை அடிப்படையாகக் கொண்டு 'சற்' நிறுவன நடைமுறை விகிதத்தையும் விரைவு விகிதத்தையும் கணிப்பிடுவது அந்நிறுவனத்திற்கு நீர் கூறும் ஆலோசனைகளைக் காரணம் தந்து விளக்குக.

நடைமுறை விகிதம் =  $\frac{\text{நடைமுறைச் சொத்து}}{\text{நடைமுறைப் பொறுப்பு}}$

$$\frac{75000}{45000} = 5:3 \text{ அல்லது } 1 \frac{2}{3} : 1$$

விரைவு விளக்கம் =  $\frac{\text{விரைவில் காசாக மாற்றக்கூடிய சொத்துக்கள்}}{\text{நடைமுறைப் பொறுப்பு}}$

$$\frac{35000}{45000} = 7:9 \text{ அல்லது } 0.78:1$$

'சற்' நிறுவனத்தின் நடைமுறை விகிதமானது எந்தளவரகக் காணப்படுகின்றது என்பதை அறியமுடிகின்றது, எனினும் விரைவு விகிதம் குறைந்து காணப்படுகின்றது, எனவே நிறுவனம் உடனடியாகக் காசைப்பெறக்கூடிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவேண்டும். காசுபெறப் பின்வரும் முறைகளைக் கையாளலாம்.

1. பங்கு முதல்களை வழங்கலாம்.
2. நீண்டகாலக் கடன்களை வழங்கி அதன்மூலம் காசு பெறலாம்.
3. நிலையான சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல் மூலம் காசுபெறலாம்.

8. முதலாளிகள் நிதிவிகிதம் அல்லது பங்குதாரர் அல்லது உரிமையாளர் நிதிவிகிதம்.

முதலாளிகள் நிதி எனப்படுவது முதலாளிகள் இடும் மூலதனத்தை மாத்திரம் குறிக்காது அதனோடு ஒதுக்கீட்டி பொதுஒதுக்கீடு காரணம் குறிப்பிடப்படாத ஒதுக்கீடு பகிரப்படாத இலாபம் ஆகியவற்றினையும் சேர்த்து கூறப்படுவதாகும். பங்குதாரர் நிதிக்கும் மொத்தச் சொத்துக்களுக்குமுள்ள தொடர்பினைக் கணிப்பிடும் முறையே பங்குதாரர் நிதிவிகிதம் என அழைக்கப்படுகின்றது. வேறு வார்த்தையில் கூறின் மொத்தச் சொத்துக்களில் பங்குதாரர் நிதி எப்பங்கினை வகிக்கின்றது என்பதை அறிவதே பங்குதாரர் நிதிவிகிதமாகும். இது இயல்பாகவே 1 இற்குக் குறைந்து காணப்படும். எனினும் இவ்விகிதம் 5 ல் இருந்து 75 வரை இருந்தால் நல்லது. வெவ்வேறு வியாபார அமைப்புகளுக்கும் இந்த விகிதம் வெவ்வேறு காணப்படும். இதுதவிர உரிமையாளர் அல்லது பங்காளர் நிதி விகிதம் கணிக்க உரிமையாளர் நிதிக்கும் நிலையான சொத்துக்குமுள்ள தொடர்பினைக் கணிப்பதன் மூலமாக ஒரு நிறுவனத்தின் முதலாளிகள் நிதி எந்தளவு ஒவ்வொரு சொத்துடன் தொடர்பு கொண்டுள்ளது என்பதைத் தெளிவாக அறியமுடியும்.

முதலாளிகள் நிதிவிகிதம் =  $\frac{\text{முதலாளிகள் நிதிகள்}}{\text{மொத்தச் சொத்துக்கள்}}$

9. பங்காளர் நிதி மொத்தப் பொறுப்புக்கள் விகிதம்

மொத்தப் பொறுப்புக்களில் பங்காளர் நிதியானது எப்பங்கினை அளிக்கின்றது என்பதனை அறியும் விகிதமே பங்காளர்நிதி மொத்தப்பொறுப்புக்கள் விகிதம் எனப்படும். பங்காளர் நிதி மொத்தப் பொறுப்புக்கள் விகிதம்

பங்காளர் நிதி  
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்

இவ்விகிதம் குறைவாகக்காணின் மொத்தப்பொறுப்புக்களில் பங்குதாரர் நிதியானது குறைந்த விகிதத்தையே வகிக்கின்றது எனக் கொள்ளலாம். வேறு வார்த்தையிற் கூறின் இந்த விகிதம் குறையின் வெளிக்கடனில் அதிகளவு அந்தநிறுவனம் தங்கியுள்ளது எனப் பொருள்படும். உதாரணம்;



	ஏ	பி
மொத்தப் பொறுப்புகள்	100000	100000
சாதாரண பங்கு	10000	40000
ஒதுக்கம்	10000	30000
	10000	30000
	110000	140000
	1 : 11	3 : 14

### 10. ஒதுக்கம் மூலதன விகிதம் :

மூலதனத்திற்கும் ஒதுக்கத்திற்குமுள்ள தொடர்பினைக்காட்டும் விகிதமிதுவாரும் இங்கு மூலதனமென்பது மொத்த மூலதனமே ஆகும், ஒதுக்கம் இலாபத்திலிருந்து ஒதுக்கப்படுகின்றது. ஒதுக்கம் தொடர்ச்சியாக அதிகரிக்கின் அதிலிருந்து இரு விடயம் புரியலாம்,

1. இலாபம் அதிகம் உழைக்கின்றது.

2. எதிர்கால நட்புக்களை சமாளிக்கும் திறன் உண்டு என்பதையும் உணரலாம். எனவே இவ்விகிதம் உயர்ந்து காணின் அந்தளவுக்குநிறுவனம் சிறப்பான இயக்கத்தை உடையதெனலாம்,

ஒதுக்கம் மொத்த மூலதன விகிதம் =  $\frac{\text{ஒதுக்கம்}}{\text{மொத்த மூலதனம்}}$

### 11. நிலையான சொத்துகள் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் விகிதம்.

இவ்விகிதம் வியாபாரத் தன்மையை பொறுத்ததாகும். உயர்ந்ததாக இது அமையின் இரு காரணங்களினால் நிகழ்ந்திருக்கும்.

1. வியாபார சுறுசுறுப்பின்மை

2. புதிய நவீன இயந்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட டுள்ளமை.

தாழ்ந்ததாகக் காணின் அது பின்வரும் காரணிகளால் நிகழ்ந்திருக்கும்.

1. நிலையான சொத்துக்களை சிறப்பாக பயன்படுத்தப் பட்டமை

2. சரக்கிருப்பு அல்லது கடனாளிகளதிகரித்தமை

3. வியாபாரப் பருமன் அதிகரித்தமை.

நிலையான செலத்துக்கள் நடைமுறைச் சொத்துக்கள் விகிதம்

நிலையான சொத்துக்கள்  
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

மேலே தரப்பட்ட 6 கணக்கீட்டு விகிதங்களும் ஐந்தொகையை அடிப்படையாகக்கொண்டு கணிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு விகிதங்கள் ஆகும். இவை ஐந்தொகையையும் வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கையும் அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்கீட்டு விகிதங்கள்.

## 12. மொத்தச் சொத்துக்களின் மீதான விளைவு விகிதம்

மொத்தச் சொத்துக்களின் மீதான விளைவு விகிதம் மொத்தச் சொத்துக்களிலிருந்து எவ்வகையான விளைவு கிடைக்கப் பெறுகின்றது என்பதைக் காட்டும் விகிதம் இதுவாகும்.

மொத்தச் சொத்து மீதான விளைவு விகிதம் =  $\frac{\text{தேறிய இலாபம்}}{\text{மொத்தச் சொத்து}}$

அல்லது

$\frac{\text{தேறிய இலாபம் வட்டி}}{\text{மொத்தச் சொத்து}}$

இவ்விலாப விகிதம் உயர்வாக அமைந்து இருந்தால் சிறப்பானதாகும்.

## 13. இலாபப் பங்கு மூலதன விகிதம்

பங்குகளுக்கு எவ்வளவு மூலதனம் வழங்கப்படுகின்றது என்பதைக் காட்டும் விகிதமாகும். ஒரு நிறுவனத்தின் சாதாரண பங்குகள் முன்னுரிமைப் பங்குகள் என 2 பங்குகள் காணப்படலாம். எனவே இந்த இலாப விகிதம் 2 அடிப்படையில் காணப்படுகின்றது.

ப. மு. இ: விகிதம் =  $\frac{\text{தேறிய இலாபம்}}{\text{சாதாரண பங்கு - முன்னுரிமைப்பங்கு}}$

ப. மு: விகிதம் =  $\frac{\text{தேறிய இலாபம் - சலுகைப்பங்குகள் இலாபம்}}{\text{சாதாரண பங்குகள்}}$

சலுகைப் பங்கிலாபம்

(அ) முன்னுரிமைப் பங்குகளுக்கு வழங்கப்பட்ட இலாபம்

(ஆ) தோற்றுவிப்பாளர் பங்குகளுக்கு வழங்கப்பட்ட இலாபம்

இவ்விதத்து எவ்வளவு சாதாரண பங்கு மூலதனம் வழங்கப்பட்டதென்றும், அதற்கு எவ்வளவு சாதாரணபங்கிலாபம் கிடைக்கிறது என்பதையும் இவ்விகிதம் காட்டுகின்றது.



#### 14. நிகர இலாபம் உரிமைப்பங்கு மூலதன நிதி விகிதம்

மேற்கூறப்பட்ட மொத்தச் சொத்துக்கள் மீதான விநியோக விகிதம், இவாபப் பங்கு மூலதன விகிதம் ஆகியவற்றைக் கணிப்பதை விட சிறந்த முறை இதுவாகும். இவ்வாறு கணிக்கப்பட்ட காரணம் ஒரு நிறுவனத்தில் ஏற்கனவே உரிமையாளருக்கு கிடைக்க வேண்டிய நிகிகள் (அகநிதி மூலதனம்) பயன்படுத்தப்பட்டு இருக்கும். எனவே அவற்றையும் கருத்திற்கொண்டு தேறிய இலாபத்திற்கும் உரிமையாளர் நிதிக்கும் இடையில் உள்ள தொடர்பைக் கணிக்கும் விகிதமாக இது அமைகிறது.

நி. இ. உ. ப. மு. நி. விகிதம் =  $\frac{\text{தேறிய இலாபம் (நிகர இலாபம்)}}{\text{சாநார்ணபங்குள்ள ஒதுக்கங்கள்}}$

#### 15. வியாபாரத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் விநியோக விகிதம்;

இதனை பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் விநியோக விகிதம் என்றும் அழைப்பர், பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் எது என்பதைக் கண்டறிவது முக்கியமாகும். நிலையான சொத்துக்கள் வியாபாரத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அகதோடு தொழிற்படுமூலதனத்தினையும் சேர்க்கின் பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் எமக்குக் கிடைக்கும். நிலையான சொத்துக்களுக்கு எவ்வாறு பெறுமானத்தையு வழங்குவதில் கருத்து வேறுபாடுகள் காணப்படுகின்றன. சிலர் புத்தகப் பெறுமானத்தையே நிலையான சொத்துப் பெறுமதி என்று கூறுகின்றனர். இன்னும் சிலர் சந்தையில் எவ்வளவு பெறுமானம் காணப்படுகின்றதோ அதைக் கருத்திற் கொள்ளவேண்டும் என்கின்றனர். (உதாரணம்) 5 வருடத்திற்குமுன் 50000 விற்குக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஓர் இயந்திரம் 10% பெறுமானத்தையு தேர்ச்சோட்டுமுறையில் கணிக்கப்படுகின்றது எனக் கொள்வோம். இதுவரை 25000/- கழிவு நீக்கம் செய்யப்பட்டு ரூ. 25000/- தற்போதைய புத்தகப் பெறுமானம் உடையதாக காணப்படும். 5 ஆண்டுகளின்முன் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட இயந்திரம் தற்போது 50000/- பெறுமதியானது எனக் கருதுவது பிழையானது. இன்னும் 5 வருடம் பின் பெறுமானத்தையு ஒதுக்கம் 50000/- சேரலாம், ஆனால் அதை 50000/-க்கு கொள்வனவு செய்யும் வாய்ப்பு குறைவாகவே இருக்கும். எனவே அதன் பதிலமர்த்திடு மதிப்பு கவனத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும். இதேபோல் தொழில்படு மூலதனத்தைக் கணிப்பீடு செய்யும்போது பிரச்சினைகள் காணப்படுகின்றன, நடைமுறைச்சொத்திலிருந்து நடைமுறைப் பொறுப்பினைக் கழித்தால் வருவது தொழிற்படு மூலதனமாகும், நடைமுறைச் சொத்தில் காணப்



படும் சரக்கிருப்பின் பெறுமானத்தை எவ்வாறு கணிப்பது? சரக்கிருப்புகள் எவ்வாறு கணிக்கப்படுகின்றன என்பதிலும் வேறுபாடுகளுண்டு. எனவே அவற்றைத் தெளிவாக்கிய பின்னரே பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் எவ்வளவு என்பது கணிப்பிடவேண்டும் எனவே இவ்விதத்தைக் கணிக்க.

பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் விளைவு விகிதம் =  $\frac{\text{தேறி இலா.}}{\text{மொ. மூல.}}$

இந்நிறுவனத்தில் வட்டிக்குப் பெறப்பட்ட மூலதனம் காணப்படுமாயின் இது வேறுவிதமாக அமையும்.

பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்தின் விளைவு விகிதம்  $\frac{\text{தே. இ. வட்ட.}}{\text{மொ. மூலத.}}$

இன்னும் சில சந்தர்ப்பங்களில் சில சொத்துக்கள் வியாபாரத்தில் பயன்படுத்தப்பட்டது காணப்படுமாயின் இந்த சொத்துக்களையும் மொத்த மூலதனத்திலிருந்து நீக்கிவிடவேண்டும். இந்த விசைதமே நிறுவனத்தின் இலாபத்தினைக் காட்டுவதாகும். பொதுவாக இந்த விகிதம் 12% மாக அமைந்திருந்தல் பொருத்தமானது என்று கருதகின்றார்கள். பல்வேறு நிறுவனங்களின் இலாபத்திற்கு ஒப்பிட இவ்விகிதம் பெரிதும் உதவுகின்றது இவ்விகிதத்தை அச்சிறந்த முறையில் வைத்திருந்தால் பின்வரும் நன்மைகள் ஏற்படும்.

1. பங்காளருக்குச் சிறந்த இலாப விகிதத்தை வழங்க முடியும்
  2. இலாபத்திலிருந்து ஒதுக்கீடுகள் செய்யமுடியும்
  3. நிதி நிறுவனங்களிலிருந்து பெறும் கடன் மட்டுப்படுத்தப்படும்;
16. வற்ற சரக்கின் கொள்வனவுக்கும் நிலையான சொத்துக்கு முள்ள விகிதம்:

வற்ற சரக்கின் கொள்வனவுக்கும் நிலையான சொத்துக்களுக்கும் விலையே உள்ள தொடர்பைக் காட்டும் விகிதம் இதுவாகும். இவ்விகிதம் உயர்வாகக் காணின் அதே அளவுக்கு நிறுவனத்தின் இலாபத்திற்கு அதிகரிக்கும்.

வற்றசரக்கின் கொள்வனவு  
நிலையான சொத்துக்கள்

சராசரிக் கடன்கால விகிதம்

மொத்த விற்பனைக்கும் சராசரி கடன்பட்டோர் தொகைக்கும் உள்ள தொடர்பை இது காட்டுகின்றது. விற்பனை அதிகரிப்பதற்கேற்றவாறு கடனாளிகள் தொகை அதிகரிக்கின்றதா என்பது



பதை இவ்விதத்திலிருந்து கணரீத்தறியலாம், விற்பனையை எவ்வாறு மேற்கொள்ளவேண்டும் என்பதையும் கடன் வழங்குமுளையை எத்தளவு வைத்திருக்கவேண்டும் என்பதையும் இவ்விதத்தினடிப்படையிலேயே தீர்மானிக்க வேண்டும்.

சராசரிக்கடன் காணீதி சராசரிக்கடன்பட்டோர் தொ. விற. கா.  
மொத்த விற்பனை

இவ்விதிகம் உயர்வாக அமைந்திருந்தால் இலாபம் அதிகரிக்கும். கணக்கிட்டு விதிதங்களின் நன்மைகள்.

1. என்சனை ஒப்பிடுவதைவிட அவற்றினிடையே காணப்படும் தொடர்வை ஒப்பிடுவதன்மூலம் அதிக உயர்வு கிடைக்கிறது. உதாரணம்: விற்பனை 10 இலட்சத்திலிருந்து 12 இலட்சமாக அடிகரிப்பது எனின் அதனால் செலவுகள் எவ்வளவாக அதிகரித்துள்ளது என்பதைக் கணரீப்பிட்டு செய்வதன்மூலம் இவற்றிடையே உள்ள தொடர்புகளை அறியமுடியும்.
2. காலப்போக்கில் இலாபத்திறனும் நிதித்திறனும் எவ்வாறு காணப்படுகிறது என்பதை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதற்கு கணக்கிட்டு விதிதங்கள் உதவுகின்றன.
3. செலவு, வரவு, இலாபம் ஆகியவற்றிடையே உள்ள தொடர்வை ஒப்பிட்டுப்பார்ப்பதற்கு உதவுதல்.
4. கணக்கிட்டு விதிதங்களில் முக்கியமானவை இவ்வாறு அமைந்திருக்கவேண்டும், உதாரணம் நடைமுறைச்சொத்து நடைமுறைப்பொறுப்பு 2 : 1 என்பதை தீர்மானிப்பதற்கும் நடைமுறையில் இக்கணக்கிட்டு விதிதங்கள் அமைந்துள்ளன என்பதை அறிவதற்கும் பயன்படுகின்றது.
5. ஒரு தொழினில் காணப்படுகின்ற நிறுவனங்களின் செயற்றிறனை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதற்கு இவ்விதம் உதவுகின்றது.
6. வெவ்வேறு தொழினில் கடுபட்டு இருக்கின்ற நிறுவனங்களின் இலாபத்திறனை ஒப்பிட்டுப்பார்க்க கணக்கிட்டு விதிதங்கள் உதவுகின்றன.
7. தவறுகளையும் மோசடிகளையும் கண்டுபிடிக்க உதவுகின்றன.
8. செலவுகளை எவ்வாறு மேற்கொள்வதபற்றியும் அது இவ்வாறு கட்டுப்படுத்தவேண்டும் என்பது பற்றியும் கணக்கிட்டு விதிதங்கள் காட்டுகின்றன.

கணக்கிட்டு விதிதங்களின் குறைபாடுகள்:

1. ஒரே சீரான செலவும் கணக்கு முறையைப் பின்பற்றினால் அன்றி இரு நிறுவனங்களுக்கிடையேயான இலாபத்திறனை ஒப்பிடுவது பொருத்தமற்றதாகும்.



3. சொத்துக்களின் தற்கால மதிப்பைச் சரியான முறையிற் கணக்கிடாவிட்டால் கணக்கு விகிதங்களும் தவறாக அமையலாம்.
4. ஐந்தொகையில் தற்காலங்களில் புறச்சோடனைகள் அதிகமாக காணப்படும்.
5. சில கணக்கு விகிதங்கள் இயக்குநர்களின் தேவைக்கேற்றவாறு வளைந்து கொடுக்காத காணப்படுகின்றன. அதாவது நெகிழ்ச்சிபற்றாத அமைகின்றன.

### ஐந்தொகை.

ஐந்தொகை என்பது ஒரு நுழைப்பிடப்பட்ட திகதியில் ஓர் இலாபநோக்குடைய நிறுவனத்தின் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட சொத்துக்களையும் பொறுப்புக்களையும் சித்திரித்துக்காட்டும் அட்டவணையாகும்.

பொறுப்புக்கள்	சொத்துக்கள்
மூல்தனம்	நிலையான சொத்துக்கள்
நீண்டகாலக் கடன்	நடைமுறைச் சொத்துக்கள்
நடைமுறைக்கடன்	கற்பனைச் சொத்துக்கள்

பொறுப்புக்கள் என்பன வியாபார நிறுவனத்தால், அதன் உரிமையாளருக்கும் மூன்றாம் நபர்களுக்கும் கொடுக்கவேண்டிய கடன்களாகும். உரிமையாளர் என்போர், வியாபாரத்தைத் தொடங்குவதற்குப் பணத்தை முதலிட்டவர்களைக் குறிக்கும். உதாரணமாக, தனிவியாபாரத்தில் தனி உடமையாளர். பங்குடமையில் பங்காளரும், கம்பனியில் பங்குதாரரும் உரிமையாளராவர். மூன்றாம் நபர் என்போர் பின்வருவோராவர். (அ) வியாபாரத்துக்குக் கடன் கொடுத்தோர் (ஆ) வங்கியாளர் (இ) வகுமாவைரி இலாகா (ஈ) வியாபாரத்தால் பணம் கொடுக்கப்படவேண்டிய பிறர்.

சொத்துக்கள் என்பன, ஒரு நிறுவனத்தால் உரிமை பாராட்டப்படும் பெறுமதிகளாகும். சொத்துக்கள் அவற்றின் தன்மையைப் பொறுத்து மூன்றாக வகுக்கப்படும்,

(1) உருவச் சொத்து:- கண்ணால் பார்க்கக்கூடியதும் தொட்டுணரக் கூடியதுமான பெறுமதிகள்.

உ+ம்: கட்டிடம், சரக்கு, காசு

(2) அருவச் சொத்து தொட்டுணர முடியாத அல்லது கட்டினாலும்கூட பெறுமதி

உ+ம்: நன்மதிப்பு, மதிப்புரிமை. ஆக்கவரிமை



(3) கற்பனைச் சொத்து:

சொத்துடன் பயன்படு காலத்தைக் கொண்டும், சொத்துக்களை வகுக்கவாம்.

(அ) நிலையான சொத்து: நீண்டகால உபயோகத்துக்காகக் கொள்வனவு செய்யப்படும் பெறுமதி. இது மறுவிற்பனைக்கு வராத திரும்பப் பணம் க்குத்தற்காகக் கொள்வனவு செய்யப்படுவதில்லை.

உ+ம்:

நிலம் கட்டிடம், பொறித்தொகுதி தளபாடம்.

(ஆ) கடைமுறைச் சொத்து: வியாபாரத்தைக்கொண்டு நடத்துகிற அன்றி, மறுவிற்பனைக்காகவும், பணமாக மீண்டும் மாற்றுத்தற்காகவும் கொண்டு வரப்படும்; பெறுமதிகளைக் குறிக்கும்.

உ+ம்: இருப்புச் சரக்கு, கடன்பட்டோர், முற்பணக் கொட்ப்பனவுகள், கைப்பணம், முதலீடுகள் முதலியன.

ஐந்தொகையைத் தயாரிப்பதன் நோக்கம்.

பின்வரும் வகையின்கரத் திருப்பிச் செய்வதற்காக ஐந்தொகை தயாரிக்கப்படும். எனவே, இவர்கள் அறிய நரடும் தகவல்களை அவர்கள் இவருவா விளங்கிக்கொள்ளும் வகையில் ஒழுங்குபடுத்த வேண்டும்.

1. வியாபாரத்தின் உடைமையாளர்
2. தொகுக்கக்கடன்காரரும் ஏனைய நீண்டகாலக் கடன்காரரும்.
3. வங்கியும் ஏனைய நிதி நிறுவனங்களும்;
4. முதலீட்டாளரும் முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை நாடுவோரும்.
5. வியாபாரக் கடன் கொடுத்தோர்.
6. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்.

இவர்கள் ஓர் ஐந்தொகையில பின்வரும் கூறுகளையும் விடயங்களையும் அவதானிப்பர்.

1. இலாபம்:- இலாபத்தை ஆராயும் பொழுது, சில வினாக்களுக்கு விடை தேடுவர்.

பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனத்துக்கு ஏற்ற இலாபவீதம் உண்டா?

19ம் முயற்சிகளுடன் ஒப்பிடும்பொழுது இதன் இலாபவீதம் எவ்வாறு அமைகின்றது?

முகாமைத்திறனை சீர் செய்வதன்மூலம் இனாபத்தைப் பெருக்க முடியுமா?

2. திரவத்தன்மை:- திரவத்தன்மை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் கொடுப்பனவுகளைச் செலுத்துவதற்கான திறனைக் குறிக்கும்.

கடன் கொடுத்தோருக்கு உரிய காலத்தில் கடனைத் தீர்க்கும் சக்தி உண்டா?

போதிய தொழிற்படு முதலை வியாபாரத்தில் இடுவதால் அதனுடைய நடைமுறைச் சொத்துக்களை எவ்வளவு இலகுவாகக் காசாக்க முடியும்?

மிகை வியாபாரமா அல்லது குறை வியாபாரமா இடம் பெறுகின்றது?

3. நிதிப்பலம்:- நிதிப்பலம் பின்வரும் விடயங்களில் தங்கியுள்ளது.

முயற்சியை விரிவாக்கிய செய்யப் போதிய நிதி இருத்தல் வேண்டும், மேலும் கடன்பெறக்கூடிய உச்ச அளவுத் தொகை யாது?

4. உடைமை உரிமை:- ஒருவரா அல்லது பலரா அல்லது ஒரு குழுவினரா உடைமையாளர், பங்குதாரர்களின் வகையும் தொகையும் பங்குதாரர்களின் உரிமைகளும்.

5. போக்கு:- இலாபம் அதிகரிக்கின்றதா அல்லது குறைகின்றதா? பொத்தவிற்பனை அதிகரிக்கின்றதா? அல்லது குறைகின்றதா?

6. இணைப்பு: இணைப்பின் தன்மையும் கடன் மூலதனத்திற்கும் பங்கு மூலதனத்திற்கும் உள்ள விவிதாசாரமும் கருத்திற் கொள்ளப்படவேண்டும்.

ஐந்தொகையற்றிய திறன் ஆய்வு

ஐந்தொகை திறன் ஆய்வு செய்வோர் மேற்கூறப்பட்ட ஆறுவிடயங்களையும் பற்றிப் பல்வேறு கோணங்களில் இருந்து உற்றுநோக்குவர். இங்கே கூறப்படும் இவ்வாய்வு முறைகள் எல்லாவகையான நிறுவனங்கட்கும் பொதுவானவையாக அமையும்.

இலாபத்திறன்:- இலாபத்திறனை ஆராய்வு செய்யும்போது பல வினாக்களை எழுப்பவேண்டும், அவற்றுட் சில கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன,



(அ) தேறிய இலாபத்திற்கும், பயன்படுத்திய மூலதனத்திற்கும் உள்ள விகிதம்.

$$\frac{\text{தேறிய இலாபம்}}{\text{பயன்படுத்திய மூலதனம்}} \times 100$$

(ஆ) தொழிலாளர் இலாப விகிதம்.

$$\frac{\text{தேறிய இலாபம்}}{\text{தொழிலாளர் எண்ணிக்கை}} \times 100$$

(இ) தேறிய பெறுமதி இலாப விகிதம்

$$\frac{\text{தேறிய இலாபம்}}{\text{தேறிய பெறுமதி}} \times 100$$

முதலீடு செய்யப்பட்ட தொகைக்கும் தேறிய இலாபத்திற்கும் உள்ள தொடர்பை இதன்மூலம் விளக்கலாம்.

உதம் மூலதனம் 10,000/-

தேறிய இலாபம் 2,000/-

எனவே இந்நிறுவனத்தின் மூலதன இலாப வீதம்

$$\frac{2000}{10,000} \times 100 = 20\%$$

இவர் இம்மூலதனத்தை வேறு துறையிற் பயன்படுத்தவாரசாயின் இதனிலும் கூடிய இலாபத்தைப் பெறமுடியின் இந்நிறுவனம் போதிய இலாபம் உடையதாகவில்லை எனக்கூறலாம்.

ஐந்தொகையில் இலாபத்தை திரித்துக் காட்டுதல்

சில நிறுவனங்கள் இலாபத்தைக் கூட்டியும் குறைத்தும் காட்ட முற்படலாம்; இதனால் ஐந்தொகை, நிறுவனத்தின் உண்மையான நிலைபரத்தை எடுத்துக்காட்டாது. இவ்வாறு திரித்துக்காட்டுவதற்குப் பின்வரும் உபாயங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

(1) பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கத்தை அதிகரித்துக் காட்டிச் சொத்துக்களின் பெறுமதியைக் குறைத்துக் காட்டுதல். இதனால் உண்மை இலாபம் குறைத்துக் காட்டப்படும்; ஏனெனில் இலாபத்தில் ஒரு பகுதியையே ஒதுக்கங்கட்கும் பயன்படுத்துகின்றார்கள்.

(2) சொத்திற்குப் பெறுமதி இருக்கும்பொழுதும் அச்சொத்தைப் பதிவழித்து விடுதல். பதிவழிப்பதற்குப் பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கவிறத்தைக் கூட்டிக் காட்டுவார்கள். அப்போது இலாபம் குறைவாகக் காட்டப்படும்; பதிவழித்தபின்பு மீண்டும்



அச்சொத்து பயன்பாட்டிலிருந்து போது இலாபம், அதன் உண்மை நிலையிலும் அதிகமாகத் தோற்றும், இதனால் நட்டத்தை அல்லது குறைந்த இலாபத்தை மறைத்து அதிக இலாபத்தை வழங்குவதால் பங்குமுதல்களின் சந்தைப்பெறுமதியைப் பாதுகாக்க முற்படுவர்,

(8) அறவிடமுடியாக் கட்டணக்கான ஏற்பாட்டை அதிகரித்தல். இதனால் இலாபம் உண்மை நிலையிலும் குறைவாகக் காட்டப்படும். ஆனால் இவ்வேற்பாட்டுக்கான நட்டக்கடன் மீளப் பெறப்படும்போது அது இலாபத்தில் சேர்க்கப்படும் எனவும் பொதுவாக ஒதுக்கங்கள் உண்மை இலாப நிலையை மறைப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும்.

(4) மூலதனச் செலவுகளை வரும்போது செலவுகளாகப் பதிவுபடுத்தல் உகாரணமாக யெதிரத்தில் புத்தகப்பட்ட ஒரு உபகரணத்தின் பெறுமதியை இலாபநட்டக் கணக்கிற்கு எதிராகப் பதிவுபடுத்துவோது இலாபம் குறைத்தக் காட்டப்படுகின்றது. இக்கேசால் வரும்போது செலவு ஒன்றை மூலதனச் செலவாக்கருதி மூலதனவாக்கம் செய்யும்போது இலாபம் கூட்டிக்காட்டப்படுகின்றது உ+ம். பொறி திருத்தச் செலவு ஒன்றை இலாபநட்டக் கணக்கில் பதிவு அழிக்காமற் பொறியின் பெறுமதியுடன் சேர்த்தல்.

(5) கணக்குகளின் நன்மதிப்பைக் காட்டாமல் விடுதல். நன்மதிப்புப் பதிவு செய்யப்படாத சொத்தாகும். பதிவு செய்யப்படாத சொத்துக்களை எப்போதும் பதிவு செய்யப்படாத இலாபங்களாகும். இதனால் ஐந்தொகையில் மறைக்கப்படும் நன்மதிப்பினால் வங்கு ஒரு மறைவு ஒதுக்கம் ஏற்படுத்தப்படுகின்றது இவ்வொதுக்கம் நிறுவனத்திற்கு ஒரு மறைவான இலாபமாகும்.

(6) ஐந்தொகையில் பொறுப்புக்களை கூட்டிக்காட்டுதல்.

இதன்மூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் கேரிய சொத்தின் பெறுமதி குறைத்துக் காட்டப்படுகின்றது. கேரிய சொத்து பங்குபடுத்திய மூலதனமெனப்படுவதால் மூலதனத்தின் செலவுகளுக்கென்றது இதனால் நிறுவனம் நட்டமடைகின்றது என்பதை ஐந்தொகையில் காட்டுகின்றனர்.

(7) குறிப்பிடப்படாத பொதுவான ஒதுக்கங்களைக் கடன் பொறுப்புக்களுடன் சேர்த்துக் காட்டுதல், இதனால் உண்மையான இலாபம் மறைக்கப்படுவதுடன் கடன் பொறுப்புகள் அதிகரிக்கப்படுகின்றன உ+ம் பங்கிலாப சம்பந்தத்தும் ஒதுக்கம் ரூபா 1000த்தை ஒரு நிறுவனம் ஒதுக்கம் செய்யும்போது ஒதுக்கமாக ஐந்தொகையில் காட்டாமல் கடன் பொறுப்புகளாகக் காட்டுதல்



திரவத்தன்மை இதை அளவிடுவதற்கு தொழிற்படு மூலதன் விகிதம் பரவிக் கப்படுகிறது.

$$\frac{\text{நடைமுறைப் பொறுப்பு}}{\text{நடைமுறைச் சொத்து}} \times 100$$

இதன்மூலம் ஒரு நிறுவனத்தைக் கொண்டு நடத்துவதற்கு வேண்டிய பணத்தை அறிந்து கொள்ளலாம். இந்த விகிதம் பொதுவாக 1 : 2 என்ற முறையில் இருப்பது சிறந்தது. குறைவாக இருப்பின் நிறுவனம் கொண்டு நடத்த வேண்டிய பணத்தை இழந்துவிடும்.

வேறு ஒரு விகிதத்தை கடைப்பிடிப்பதன்மூலம் இதனை அளவிடலாம்.

விரைவு விகிதம்:

இது திரவ வீதம் எனவும் அழைக்கப்படும். திரவச் சொத்துக்களை மொத்த நடைமுறை பொறுப்புக்குடன் ஒப்பிடுகல் இதன் நோக்கமாகும். திரவச் சொத்து என்பது காசு வரும்தி உண்டியல் உடன்பட்டவர்கள் என்பன.

$$\frac{\text{காசு + வரும்தி உண்டியல் + கடன்பட்டோர்}}{\text{நடைமுறைப் பொறுப்பு}} \times 100$$

உடைமை உரிமை

இதனை அளவிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கு விகிதங்களுள் ஒன்று கடன் உரிமைப்பங்கு விகிதமாகும். இதன் மூலம் உரிமைப் பங்கு இல்லாதவர்கட்கு நிறுவனத்திலுள்ள அதி காரத்தையும் ஈடுபாட்டையும் அறியலாம்.

கடன் உரிமைப்பங்கு விகிதம்: இதைப் பின்வரும் சூத்திரத்திலிருந்து அளவிடலாம். இது உடைமையாளர் விகிதம் எனவும் அறியலாம்.

$$\frac{\text{மொத்தக் கடன்கள்}}{\text{மூலதனம்}} \times 100$$

மொத்தக்கடன் என்பது நீண்டகாலக் கடன்களையும் நடைமுறைக் கடன்களையும் உள்ளடக்கும்.

பிறிதோர் கணக்குவிகிதமும் உடைமை உரிமையை அறிவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும். இது பயன்படுத்தப்பட்ட மூலதனம் நிலையான சொத்து விகிதம் எனப்படும்.

$$\frac{\text{நிலையான சொத்துகள்}}{\text{பயன்படுத்திய மூலதனம்}} \times 100$$

பலன்படுத்திய மூலதனத்திலும், சொத்து அதிகமாக இருப்பின் இச் சொத்துக்களில் ஒருபகுதி நீண்டகாலக்கடன், நடைமுறைக் கடன்காரர்களின் நிதியில் இருந்து கொள்வனவு செய்யப்பட்டது என்பது தெளிவாகும், எனவே இத்தகைய நிறுவனங்கள் பலனீனப்பட்ட நிறுவனங்கள் எனக் கொள்ளவேண்டும்.

**இணைப்பு:**

இணைப்பு என்பது சாதாரணபங்கு மூலதனத்திற்கும் நீண்ட காலக்கடன்களுக்கும் உள்ள தொடர்பைக் குறிக்கும். நீண்ட காலக்கடன்கள், தொகுதிக்கடன்களையும் முன்னுரிமைப் பங்கு கடனையும் குறிக்கும். சாதாரண பங்கு மிகையாக இருப்பின் தாழ்ந்த இணைப்பு எனப்படும்.

$$\frac{\text{சாதாரண பங்கு முதல் கடன்கள்}}{\times 100}$$

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்பட்ட பின்பு ஏற்படக்கூடிய சம்பவங்கள்

ஐந்தொகை தயாரிக்கப்படும் திசையில் சில தகவல்கள் தவறாக அல்லது வெளிப்படையாகத் தெரியாமலிருக்கலாம். இத் தகவல்களை அத்திகதிக்குப்பின்பு தெரிவரும்போது அவை ஐந்தொகையைப் பாதிக்கும் என்பதனால் ஐந்தொகையில் அப்பாதிக்கக்கூடிய சம்பவங்களுக்கு ஏற்ற ஒழுங்குகள் செய்யவேண்டும். இச்சம்பவங்கள் வருமாறு:

(1.) கடன் பொறுப்புக்கான ஏற்பாடுகள்:

உதாரணமாக:- நிறுவனத்திற்கு எதிராகத் தொடரப்பட்ட வழக்கில் நிறுவனத்தால் கொடுக்கப்படவேண்டிய நட்பம் ஊகிக்கப்பட்டிருக்கலாம். ஆனால் ஐந்தொகைத் திகதியில் அத் தொகை எவ்வளவு என்பது நிர்ணயிக்கப்படவில்லை, இத் திகதியின் பின் இடைத்த நீதிமன்றத்திரப்பின்படி கடவோ அல்லது குறையவோ இருக்கவேண்டி ஏற்படலாம். இதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட ஐந்தொகையில் ஒரு கணிசமான தொகை மதிப்பீட்டு அடிப்படையில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருக்கும்.

(2.) வருமானவரிச்சட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக ஐந்தொகையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட வருமானவரி ஒழுங்குகளால் மாற்றங்கள் ஏற்படலாம்.

உதாரணமாக: 1988ம் நிதியாண்டுக்கு உரிய வரிபற்றி வசதி ஐந்தொகையில் செய்யப்பட்டிருக்கும். ஆனால் பின்வரித்தொகையானது பின்பு கொண்டுவரப்படும் சட்டம்



களினால் திருப்திசுரமானதாக இல்லாமல் இருக்கலாம். இதனால் முன்பு செய்யப்பட்ட ஒழுங்குகளில் மாற்றங்கள் செய்யவேண்டி ஏற்படும்.

- (3) அறமுடியாகக் கடன்களுக்கான ஏற்பாடுகள்; ஐந்தொகையைத் தயாரிக்கும்போது அறவிடமுடியாக்கடனைகளைக் கணிக்கப்பட்ட தொகை முழுமையாகத் திருப்பப் பெறப்பட்டிருக்கலாம். தரும்பப் பெறக்கூடும் எனக் கருதப்பட்ட கடன் அறவிட முடியாகக் கடனாக மாறி இருக்கலாம். எனவே ஐந்தொகைத் தயாரிக்கும்போது உள்ள ஒழுங்குகள் மேற்படி சம்பவங்களுக்கு ஏற்க தயாரிக்கப்படவேண்டும்.

ஐந்தொகையால் வெளிப்படுத்த முடியாத சில உண்மைகள்

ஐந்தொகைமூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமையை வெளிப்படையாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அறியமுடியும். ஆனால் முயற்சியின் திறமைக்கு உரிய பல்வேறு காரணங்களை அத்தொகைமூலம் அறியமுடியாது.

- (1) ஐந்தொகையில் பணப்பெறுமதியை மட்டுமே வெளிப்படுத்தமுடியும். பணவீக்கம் காரணமாக ஐந்தொகையில் உள்ள சில கூறுகள் பெறுமதியில் அதிகரிக்கலாம். ஆயினும் உண்மை பெறுமதி ஒரே நிலையில் இருக்கலாம். உத. காரணிக்கப்பட்டும், இவை ஐந்தொகையிற் கொள்வியிலேயே காட்டப்படும்.

- (2) பெறுமானத்தையு ஒவ்வொரு சொத்திற்கும் என்ன அடிப்படையில், என்ன விகிதத்தில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை வெளிப்படுத்தாது.

- (3) நிறுவனத்தின் ஊழியர்களின் திறமை நேர்மை முதலியன வற்றையும், ஐந்தொகை மூலம் அறிய முடியாது. அவ்வாறே முகாமையாளர் பணிப்பாளர் சபையினர் போன்றோரின் திறமை காரணமாகவும் ஒரு நிறுவனம் சிறப்பாக இயங்கலாம். அவர்களின் ஆற்றலை ஐந்தொகை காட்டாது;

- (4) ஒரு நிறுவனத்தின் இலாபம் சந்தையில் உள்ள கேள்வி நிரம்பலிற் தங்கியுள்ளது. எதிர்காலத்தில் கேள்வி நிரம்பல் மாற்றங்களை அல்லது நிஷ்காலத்து இலாபத்திற்கு அடிப்படையான காரணத்தை ஐந்தொகை வெளிப்படுத்தாது.

- (5) உற்பத்தி செய்யப்படும் பண்டங்களின் தரத்தை ஐந்தொகை வெளிப்படுத்தாது. ஐந்தொகையில் இவற்றின் மொத்தப்பெறுமதியே பதிவுசெய்யப்படும் தரமும் அதன்

கிறமையுடைய ஐந்தொகையைப் பார்ப்பதன்மூலம் அறியப் படாது.

அரசின் பொதுமுயற்சிகள் பற்றிய சில குறிப்புகள்

அரசின் பொது வர்த்தக கைத்தொழில் முயற்சியில் முக்கிய இடத்தைக் கூட்டுத்தாபனங்கள் வகிக்கின்றன. இக்கூட்டுத்தாபனங்களுக்கும் கம்பனிகளுக்கும் உள்ள சில வேற்றுமைகள் பின் வருமாறு:

(1) கம்பனிகள் 1938ஆம் ஆண்டின் 51ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்கீழ் அமைக்கப்படுகின்றன. கூட்டுத்தாபனங்கள் பின்வரும் கூட்டுத்தாபனச் சட்டங்களின்கீழ் அமைக்கப்படுகின்றன:

(அ) 1957ஆம் ஆண்டின் 49ஆம் இலக்க அரசகைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனக் கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழ் கைத்தொழில் கூட்டுத்தாபனங்களும் அமைக்கப்படும்.

(ஆ) 1970ஆம் ஆண்டின் 33ஆம் இலக்க ஸ்ரீ லங்கா விவசாயக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின்கீழ் வர்த்தகக் கூட்டுத்தாபனங்களும் அமைக்கப்படும்.

(இ) 1966ஆம் ஆண்டின் 20ஆம் இலக்க உயர்கல்விச்சட்டத்தின் 34ஆம் பிரிவின்படி பங்களைக் கழகங்களும் அமைக்கப்படும்.

(ஈ) 1973ஆம் ஆண்டின் ஸ்ரீ லங்கா விவசாயக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின்கீழ் விவசாயக் கூட்டுத்தாபனங்களும் அமைக்கப்படும்.

(உ) விசேட சட்டங்களின்படி தனித்தனிக் கூட்டுத்தாபனங்களும் அமைக்கப்படும்.

(2) கம்பனிகளுக்குப் பங்குகளும் பங்குமுதல்களும் உண்டு. பொதுக்கூட்டுத் தாபனங்களுக்கு இவை கிடையா. இந்நிறுவனங்கள் தமக்குத் தேவையான முதலை அரசிடம் இருந்து நன்கொடையாகவும், கடனாகவும் பெறுகின்றன.

(3) கம்பனிகளின் பணிப்பாளர்சபை, பங்குதாரரால் தெரிவாரும் கூட்டுத்தாபனங்களின் பணிப்பாளர்சபை உரிய அமைச்சரால் அல்லது அமைச்சர்களால் நியமிக்கப்படும்.

(4) கம்பனிகள் பணிப்பாளர் சபை மூலம் பங்குதாரருக்குப் பொறுப்பாகும், பொதுக்கூட்டுத் தாபனங்கள் பணிப்பா



ளர் சபைமூலம் அமைச்சருக்கும் அவர்மூலம் பாநாளும்ந்  
தத்துக்கும் பொறுப்பாகும்.

(5) நிருவாகத்திற்குப் பணிப்பாளர் சபையே கம்பனிகளைப்  
பொறுத்த வரையில் பொறுப்பாகும். கூட்டுத்தாபனத்தைப்  
பொறுத்த வரையில் அவற்றின் நிருவாகம் அமைச்சரின்  
பணிப்புரைக்கமைய அவற்றின் பணிப்பாளர் சபையின்  
முழுமையாக விடப்பட்டுள்ளது.

(6) கம்பனிகளின் கணக்குகள், கம்பனிப் பதிவாளரால் இறுதி  
யில் பரிசீலனை பண்ணப்படும். பொதுக்கூட்டுத் தாபனத்  
தின் கணக்குகள், கணக்காளர் நாயகத்தால் இறுதியில்  
பரிசீலனை பண்ணப்படும்.

(7) அரசின் பொருளாதாரக் கொள்கைகளைச் செயற்படுத்துதற்  
காகப் பயன்படுத்தப்படும் கம்பனிகள் தனியாரின் பொரு  
ளாதார நலன்கருதித் தோற்றுவிக்கப்பட்டது.

கம்பனிக்குக்கும் பொ. கூட்டுத்தாபனங்களுக்கும் உள்ள ஒற்றுமை

(1) இவ்விரண்டுவகை நிறுவனங்களும் சட்ட ஆளுமை உடையன.

(2) கம்பனிகள் அரசு கூட்டுப்பாடுகளில் இருந்து ஓரளவு சுதந்திரம் பெற்றுள்ளன, பொ. கூட்டுத்தாபனங்களும், அத்தகைய சுதந்திரம் இல்லாவிடினும், தனி நிறுவனமாக, திணைக்களங்களுடன் ஒப்பிடுமபொழுது குறைந்தளவு கூட்டுப்பாடுகளுடன் இயங்குகின்றது.

(3) கம்பனியும், பொ. கூட்டுத்தாபனமும் இலாப நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது. எனினும், பொ. கூட்டுத் தாபனம் நாட்டின் பொருளாதார, நோக்குகளை நிறைவேற்றப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

உ + ம : அத்தியாவசிய உற்பத்தி, வேலைவாய்ப்பு சேவை.

பொதுக்கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் சட்டநீயநி அரசசபைக்கும் ஒப்பீடு  
சில கூட்டுத்தாபனங்கள், பொதுக்கூட்டுத்தாபனங்கள் என்றும், சில அரசசபைகள் என்றும் அமைக்கப்படுகின்றன. இவற்றின் ஒற்றுமை வேற்றுமைகளை அறிதல் பயனளிக்கும்.

மேற்கூறப்பட்ட ஐவகை சட்டங்களின்படி கூட்டுத் தாபனங்களும் அரச சபைகளும் தோற்றுவிக்கப்படலாம். தோற்றுவிக்கும் சட்டத்தை அல்லது உருவாக்கும் முறையைப்பற்றிய வேறுபாடுகள் இவற்றுக்கு இடையே இல்லை.

அரசுக்கும் இவ்விருவகை நிறுவனங்களுக்கும் இடையே உள்ள தொடர்பு வகையிலும் வேற்றுமை இல்லை, பணிப்பாளர் சபை



நியமனம், இந்நிறுவனங்களுக்கு அமைச்சரால் விடக்கூடிய பணிப்புரைகள், கணக்காய்வு, அமைச்சர்மூலம் பாராளுமன்றத் துக்கு இந்நிறுவனங்களின் பொறுப்பும் கட்டுப்பாடும் முதலிய வற்றிலும் வேற்றுமை இல்லை.

காணப்படும் வேற்றுமை இவ்வகை நிறுவனங்களுக்கும் ஆற்றும் கடமையின் தாற்பரியத்தில் தங்கியுள்ளது. பண்ட உற்பத்தியில் ஈடுபடுகின்ற நிறுவனங்கள் பொதுக் கூட்டுத்தாபனங்கள் என்றும் சேவையில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களும் ஆலோசனை ஆராய்வு ஆகியவற்றிலும் ஈடுபடும் நிறுவனங்கள் பல்வேறு பெயர்சளின் கீழ் சபைகளாகவும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. உற்பத்தி முயற்சிகளுக்கே நேரடியாக உதவும் சேவை நிறுவனங்கள் கூட்டுத்தாபனமென அழைக்கப்படும்.

(1) அதிகாரசபை (2) மன்றம் (3) நிறுவனம் (4) நினையம் என்றும் பல்வேறு பெயர்களால் சட்ட நிபந்திச் சபைகள் அழைக்கப்படுகின்றன. இவ்வினக்கத்தைச் சில உதாரணங்களில் மூலம் தெளிவாக்கலாம்.

1. கைத்தொழில் அபிவிருத்திச்சபை.

கைத்தொழிலாளருக்கு வேண்டிய ஆலோசனைகளையும், உதவிகளையும் வழங்குகின்றது.

2. தேசிய வர்த்தக முகாமை நிறுவனம்.

3. இலங்கைக் கைத்தொழில், விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி நிறுவனம்.

4. இலங்கைத் தரப்படுத்திப் பணியகம்.

5. அணுசக்தி அதிகாரசபை

6. தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்.

7. தேசிய பொறியியல் ஆய்வு அபிவிருத்தி நினையம்.

அரசும் தனியார் நிறுவனக் கையேற்புகளும்

அரசு சில தனியார் முயற்சிகளைச் சுலீகரித்து நடத்தி வருகின்றது. இவையனைத்தும் தனியார்கையில் இருந்த பொழுது தனியார் கம்பனிகளாக இருந்தன. அரசு அவற்றைக் கையேற்புதையும், அவற்றின் அமைப்பில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தாது கம்பனிகளாகவே வைத்து நடத்தி வருகின்றது. ஆனால் மூல தனமும் முகாமையும் அரசு மயமாகியுள்ளன. இத்தகைய கையேற்பப்பட்ட நிறுவனங்களில் சில பின்வருமாறு.

1. யூனைற்றெட் மோட்டோர்ஸ் லிமிற்றெட்

2. கொழும்பு காஸ் அன் லாட்டர் கோ லிமிற்றெட்

3. சிலோன் ஒக்கிஜென் லிமிற்றெட்



4. போதலா கிருபைப் மைன்ஸ்
5. விஜயா ரைக்ஸ் விமிற்றெட்
6. ஷோ இன்டஸ்றீஸ் விமிற்றெட்
7. கஷான் பிறிண்டேஸ் அன் பப்ளிசேஸ் விமிற்றெட்
8. வெள்ளையத்தை ஸ்பீனிங் அங் வீலிங் விமிற்றெட்
9. பி.சி.சி. 10. கொழும்பு கொம்மேசியல் 11. ரைம்ஸ் ஒப் கிலோன் விமிற்றெட்

#### அரசு கம்பனிகள்

சில முயற்சிகளை அரசு கம்பனிச் சட்டத்தின்கீழ் தானே ஆரம்பித்து நடத்தி வருகின்றது, எனவே, இவை அரசு கம்பனி களாகும். அவையாவன:

1. லங்கா போசிலின் விமிற்றெட்
2. லங்கா யோல் ரைக்ஸ் விமிற்றெட்
3. ஸ்ரீ லங்கா இன்டஸ்றியல் டெவலப்மன்ட் விமிற்றெட்
4. லங்கா ராங்கேஸ் விமிற்றெட்
5. லங்கா பைனப்பிள்ஸ் விமிற்றெட்
6. லங்கா லேலன்ட் விமிற்றெட்
7. கொழும்பு டொக்யாட் விமிற்றெட்
8. கிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் விமிற்றெட்
9. போட் சேவிசஸ் விமிற்றெட்

#### அரசும் தனியாரும் சேர்ந்து நடத்தும் கம்பனிகள்

அரசும் தனியாரும் சேர்ந்து மூலதனம் இட்டு நடத்தும் சில நிறுவனங்களும் உண்டு. இத்தகைய நிறுவனங்களில் அரசுக்குக் குறைந்த பட்சம் 51% பங்கு மூலதனத்தில் இருக்கும், இதனால், அரசு நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தக் கூடிய நிலையில் இருக்கின்றது.

#### உதாரணம்:

ஏயர் லங்கா விமிற்றெட்

ஏயர் போட்ஸ் ஒதேரறிற்றி விமிற்றெட்

# வியாபார நிறுவனங்

விடயம்	சனியுடமை	பொதுப்பங்கு டைமை	வரையறுக்கப்பட பங்குடைமை
சட்டம்	இல்லை	பங்குடைமைச் சட்டம் 1890	பங்குடைமைச் சட்டம் 1907
பதிவு	வியாபாரப் பெயர்ப்பதிவுச் சட்டம் 1916 (கட்டாய மில்லை.)	வியாபாரப் பெயர்ப்பதிவுச் சட்டம் 1916 (பங்காளரைவரின் பெயர் அடங்காவிட்டால் கட்டாயம்)	வியாபாரப் பெயர்ப்பதிவுச் சட்டம் 1916 (பங்காளரைவரின் பெயர் அடங்காவிட்டால் கட்டாயம்)
உறுப்பினர்	ஒருவர்	வங்கி முயற்சியில் 10 பேர் வரை ஏனையவற்றில் 20 வரை	வங்கிமுயற்சியில் 10 பேர்வரை ஏனையமுயற்சியில் 20 பேர் வரை
பொறுப்பு	வரையறுக்கப்படவில்லை	வரையறுக்கப்படவில்லை	குறைந்த பட்சம் ஒரு பங்காளர் ஆவதுவரையறுக்கப்படாதவராக இருக்கவேண்டும்
	உடைமையாளன் கடன்சூக்குப் பொறுப்பு	உடைமையாளன் தனியாகவும் கூட்டாசவும் பொறுப்பு	வரையறுக்கப்படாத பங்காளர் கடன்சூக்குப் பொறுப்பு
நிறுவனத்தின் தொடர்பு	நிறுவனத்தை விற்கலாம்	பங்குகளைக் கைமாற்ற முடியாது	வரையறுக்கப்படாத பங்குதாரர், ஏனையபங்குதாரரின் சம்பந்தத்துடன் பங்குகளைக் கைமாற்றலாம்
கணக்காய்வு	கட்டாயமில்லை	கட்டாயமில்லை	கட்டாயமில்லை
மூலதனம்	உடைமையாளன் வழங்கவேண்டும்,	பங்காளர் வழங்கவேண்டும்	பங்காளர் வழங்கவேண்டும்
ஐந்தொகை வெளியிடுதல்	கட்டாயமில்லை	கட்டாயமில்லை	கட்டாயமில்லை



# கனின் ஒப்பீடு

வரையறுக்கப் பட்ட பொதுக் கம்பனி	வரையறுக்கப் பட்ட தனிக்கம்பனி	வரையறுக்கப் பட்ட தனிக்கம்பனி	கூட்டுறவுச் சங்கம்
கம்பனிச்சட்டம் 1938	கம்பனிச்சட்டம் 1938	கம்பனிச்சட்டம் 1938	கூட்டுறவுச் சட்டம் 1971
கம்பனிச் சட்டம் 1938 பெயரின் இறுதியில் "வரையறுக்கப்பட்டது" எனக் குறிப்பிடவேண்டும்	கம்பனிச்சட்டம் 1938	கம்பனிச்சட்டம் 1938	கூட்டுறவுச் சட்டம் 1971
7 பேர் தொடக்கம் உச்ச எல்லை	7 பேர் தொடக்கம் உச்ச எல்லை இல்லை	250 பேர் வரை	எத்தனைபேரும் இருக்கலாம்
பங்கின் பெறுமதியளவுக்குப் பங்குதாரர் கடன்சூக்குப் பொறுப்பு	பங்கின் பெறுமதியளவுக்குப் பங்குதாரர் கடன்சூக்குப் பொறுப்பு	கடன்சூக்குப் பங்குதாரர் கம்பனின் பெறுமதிக்கு மேலாகப் பொறுப்பு	பங்குதாரர் கடன்சூக்குப் பொறுப்பில்லை
பங்குகளை விரும்பியவாறு கையாளவும் செய்வலாம்	பங்குகளை விரும்பியவாறு கைமாற்றம் செய்ய முடியாது	பங்குகளை விரும்பியவாறு கைமாற்றம் செய்ய முடியாது	பங்குகளைக் கைமாற்றம் செய்ய முடியாது
கட்டாயம்	கட்டாயம்	கட்டாயம்	கட்டாயம்
பொதுமக்களுக்குப் பங்குகளை விற்கலாம்	பங்குகளைப் பகிரங்கமாக விற்க முடியாது	பங்குகளைப் பகிரங்கமாக விற்க முடியாது	பங்குகளைக் குறிப்பிடப்பட்ட சங்க எல்லையில் வாழும்பொது மக்களுக்கு
வெளியிடுதலும் கம்பனிப் பதிவாளருக்குச் சமர்ப்பித்தலும் கட்டாயம்	வெளியிடுதல் கட்டாயம் பதிவாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமில்லை	வெளியிடுதல் கட்டாயம் கம்பனிப் பதிவாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமில்லை	வெளியிடுதலும் கூட்டுறவுத்திட்டங்களை உருவாக்க யாளருக்குச் சமர்ப்பித்தலும் கட்டாயம்

## ப ண ன்

### 12.1 பண்டமாற்று முறை,

ஆதிகால் மனிதனின் தேவைகள் அரிதாகவே இருந்தன. ஆகவே, தாமே தமது தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக உற்பத்தியில் ஈடுபட்டனர். தம்மால் உற்பத்தி செய்யப்படாத, தமக்குத் தேவையான பொருட்களை, அப்பொருட்களை உற்பத்தி செய்தவர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்டு, தாம் உற்பத்திசெய்த பொருட்களைப் பதினாகக் கொடுத்தனர் இவ்வாறு பண்டங்களுக்குப் பண்டங்களை மாற்றும் முறை பண்டமாற்று முறை எனப்படும். ஆனால், இப்பண்டமாற்று முறையில் பல குறைபாடுகள் இருந்தமையினால் காலப்போக்கில் இம்முறை மறைந்தது.

### 12.2 பண்டமாற்றுமுறையில் குறைபாடுகள்,

#### 1. இரட்டைப் பொருத்துகை இல்லாமை

ஒருவருக்கு ஒரு பொருள் தேவைப்படும்போது அப்பொருளை வைத்திருப்பவருக்குத் தேவைப்படும் ஒரு பொருளைத் கொடுத்தாகான் அப்பொருளைப் பெற முடியும். உதாரணமாக மஜீத் என்பவருக்கு மிளகாய் தேவைப்பட்டின் மிளகாய் வைத்திருக்கும் ஒருவரைத் தேடிப்பிடித்தல் வேண்டும் பின்பு மிளகாய் வைத்திருப்பவருக்குச் சேனை தேவைப்பட்டின், மஜீத்திடம் சேனை இருந்தாற்தான் சேனையைக் கொடுத்து மிளகாயைப் பெற முடியும். இவ்வாறு இவருடைய தேவைகளையும் பூர்த்திசெய்யக் கூடிய இரட்டைப் பொருத்துகை ஏற்படுவது கஷ்டம்;

#### 2. பண்டங்களின் பிரிபடாக் தன்மை:

சில பண்டங்களைக் கூறுகளாகப் பிரிக்க முடியாது. உதாரணமாக, ஒரு ஆட்டுக்கு நான்கு கதிரைகள் சமமாயின், இரண்டு கதிரைகள் தேவைப்பட்டின் கூரைவாசி ஆட்டைக் கொடுக்க முடியாது ஒரு சில பண்டங்களை மட்டும் கூறுகளாகப் பிரிக்கவாம் ஏனைய பண்டங்களைப் பிரிப்பதால் அவை தமது பயனை இழந்துவிடும்.

#### 3. பண்டத்தின் அளவுகள் வேறுபடுதல்:

ஒர் இரப்ப பண்டங்களில் இரண்டு, சமமான பெறுமதியுடையதாக இருக்காது. உதாரணமாக, இரு மேசைகள் ஒரேயளவு



பெறுமதியுள்ளனவாக இருக்காது. இரு ஆடுகள் பெறுமதியின் வேறுபடும். ஆகவே வெவ்வேறு அலகுக்கு வெவ்வேறு பெறுமதியும்; ஆகவே ஒரு பண்டத்தை வேறொரு பண்டத் திற்காக மாற்றும்பாது பெறுமதி வேறுபடும்.

#### 4. பரிவர்த்தனை விதித்தல் வேறுபாடு

இரு பண்டங்களை மாற்றுச் செய்யும்போது அவற்றின் மாற்று விகிதத்தைத் தீர்மானிக்கவேண்டும். பலவகைப்பட்ட பண்டங்கள் இருப்பதால் பலவகைப்பட்ட மாற்றுவிகிதம் இருக்க முடியும். ஆகவே, ஒரு பண்டத்துக்குப் பல்வேறு பரிவர்த்தனை விகிதமும், பல்வேறு பெறுமானமும் இருக்கும், இதனால் ஒரு பொதுவான பரிவர்த்தனை விகிதத்தை நிலைநாட்டுவது கடினம்;

### 12.3 பணத்தின் கருமங்கள்.

#### 1. பண்டமாற்றுடகம்:

பண்டமாற்று முறையின் குறைபாடுகள் காரணமாக ஒரு பொதுவான மாற்றுடகம் ஏற்பட்டது. இப்பொதுவான மாற்றுடகம் பணம் என அழைக்கப்படுகின்றது. பணத்தை எல்லோரும் பொதுவாக ஏற்பதனால் இரட்டைப் பெருந்துகை இலகுவாக்கப்பட்டுள்ளது. ஒருவர் ஒரு பொருளை விற்ப்பு பணத்தைப்பெற்று, பின்பு அப் பணத்தைக்கொண்டு தான் விரும்பிய பொருளைக் கொள்வனவு செய்யலாம். இதனால் இரட்டைப் பெருந்துகை இல்லாபையின் கஷ்டம் நீக்கப்படுகிறது, பண்டங்களை மாற்றுவதற்குப் பொதுச்சாதனமாக அமைதலால் பணம் பண்டமாற்றுடகம் எனப்படும்,

#### 2. பெறுமானக் கணிப்பு அலகு:

பல்வேறு பண்டங்களினதும் சேவைகளினதும் பெறுமானத்தைக் கணிக்க ஒரு பொதுச்சாதனம் இன்றியமையாதது. கேள்வி-நிரம்பல் அடிப்படையில் பண்டங்களின் பெறுமானம் பணத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும். பெறுமானத்தை அளக்கும் சாதனமாகக் கருமமாற்றுதலினால், பெறுமானக்கணிப்பு அலகு எனப் பணம் கருமமாற்றுகின்றது.

#### 3. பெறுமானத்தைச் சேகரிக்கும் ஊடகம்;

பல்வேறு வகைப்பட்ட பொருட்களையும், சேவைகளையும் எதிர்கால உபயோகத்திற்காகச் சேகரித்து வைக்கமுடியாது. பொருட்கள் காலப்போக்கில் பெறுமானத்தை இழக்கும். ஆனால் பணம் சேகரித்துவைக்கப்படும்பொழுது அதன் பெறுமானம் குறையாது. ஆகையினால் மனிதர் பணத்தைச் சேத

ரித்து வைத்துத் தமது தேவைகளைப் பிற்காலத்தில் பூர்த்தி செய்யலாம்;

4. எதிர்காலக் கொடுப்பனவுச் சாதனம்:

ஒரு மாட்டைக் கடன் வாங்கியவர், அதே மாட்டை அதே பெறுமதியுடன் திருப்பிக்கொடுக்க முடியாது. மாடு மூதுமையடைந்ததும் அதன் பெறுமதி வேறுபடலாம். ஆனால் பணத்தைக் கடன்பெற்றவரால் சில ஆண்டுகளுக்குப்பின் கொடுக்கப்படும் பணம் அதே பெறுமதியுடையதாக இருக்கும்; எனவே கடன் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சிக்கல்களின்றி நடைபெறுவதற்குப் பணம் உதவுகின்றது.

5. பெறுமானத்தை ஒரு இடத்திலிருந்து வேறோர் இடத்திற்கு மாற்றும் செய்ய உதவும் சாதனம்:

ஒர் இடத்தில் உள்ள பொருட்களேவற்று அதன் பெறுமதியை இன்னோர் நாட்டுக்கு அல்லது பிரதேசத்திற்கு எடுத்துச்செல்லும் சாதனமாக அமைவது பணம்.

12.4 நல்ல பணத்தின் பண்புகள்:

நல்ல பணத்தின் பண்புகள் பின்வருமாறு:

1. எல்லோராலும் பொதுவாக ஏற்கப்படவேண்டும்:

பணமாகக் கொள்ளப்படும் பொருள் எல்லோராலும் ஏற்கப்படல் வேண்டும். விற்பவரும் கொள்வனவு செய்பவரும் பணத்தை ஏற்கவேண்டும். அப்போதுதான் பணம் தனது கருமங்களை ஆற்றமுடியும்.

2. பணத்தின் பெறுமதி மாறுதிருக்க வேண்டும்:

பணத்தின் கருமங்களுள் பெறுமானக் கணிப்பும் ஒன்றாகும். பிறிதொரு பொருளை அளக்கும் சாதனம் நிலையானதாக இருக்கவேண்டும். உதாரணமாக, ஒரு யார் நீளமுள்ள கோல் எப்பொழுதும் 36 அங்குலமாக அமையாதுவிடின் அது அளவிடும் பண்டத்தின் நீளமும் மாறுபடும். எனவே, நல்ல பணத்தின் பெறுமதியும் காலத்துக்குக்காலம் மாறுது நிலையானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

3. நெடுவாழ்வு:

பணநீண்ட வாழ்வுடையதாக இலகுநிலை அழியாது இருக்க வேண்டும். பொதுவாக உலோக நாணயங்கள் இத்தன்மை உடையனவாகும்;



#### 4. உள்வீட்டும் பெறுமானம்:

பணத்தின் முகவிலை அப்பணத்தை உருவாக்கிய பண்டத்தின் பெறுமதிக்குச் சமமாக இருக்கவேண்டும், உதாரணமாக ஒரு ரூபா உலோக நாணயத்தை உருக்கினால், அவ்வுலோகம் ஒரு ரூபா பெறுமதியுடையதாக அமையவேண்டும்.

#### 5. அடையாளம் காணல்:

இலகுவில் அடையாளம் காணத்தக்கதாக அமையவேண்டும், உதாரணமாக, பத்துச்சத நாணயத்துக்கும் இரண்டுசதநாணயத்திற்கும் வேற்றுமை தெளிவாக அமைதல் வேண்டும்.

#### 6. சட்ட அங்கீகாரம்:

நாட்டின் சட்ட அங்கீகாரம்பெற்றபணமாக இருக்கவேண்டும்.

#### 7. கமக்கப்படுத தன்மை:

அளவிலோ, நிறையிலோ, சிறியதாக இருக்கவேண்டும்; இலகுவாக ஓரிடத்திலிருந்து இன்னோரிடத்துக்குக் கொண்டுசெல்லத்தக்கதாக அமையவேண்டும்.

#### 8. பிரிபடுந்தன்மை:

மிகவும் விலைகுறைந்த பண்டங்களையும் கொள்வனவு செய்ய வசதியளிக்கும்முறையில் பிரிபடுந்தன்மையுடையதாக அமைய வேண்டும். உதாரணமாக, ஒரு ரூபாய் நூறுசிறுஅலகுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### 12.5 பணத்தின் வகைகள்.

##### 1. உலோக நாணயம்.

உலோக நாணயங்கள் மூவகைப்படும்:

அ. செம்பு நாணயம்

ஆ. வெள்ளி நாணயம்

இ: கலப்பு உலோக நாணயங்கள்.

##### 2. தாள் நாணயம்:

##### 3. வங்கிக் கேள்வி வைப்பு:

வங்கிக் கேள்வி வைப்புகளின் சார்பில் காசோலை புழங்கும், இக்காசோலை வங்கிப்பணம் எனப்படும்.

#### 12.6 வரைவிலக்கணம்.

மேற்கூறிய கருமங்களை ஆற்றுவன அனைத்தும் பணம்;

## வங்கித் தொழில்

### 13.1 வங்கிகளின் வகைகள்;

1. வர்த்தக வங்கிகள்
2. அபிவிருத்தி வங்கிகள்
3. கூட்டுறவு வங்கிகள்
4. சேமிப்பு வங்கிகள்
5. ஈட்டு வங்கிகள்
6. கிராமிய வங்கிகள்
7. மத்திய வங்கிகள்

### 13.2 வணிக வங்கியின் தொழில்கள்:

1. பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்.
2. வாடிக்கையாளருக்குக் கடன்வசதியளித்தல்.
3. தவணை உண்டியலைக் கழிவுடன் மாற்றல்.
4. பிரதிகர்த்தாச் சேவைகளை வாடிக்கையாளருக்கு மாற்றல்.
5. வெளிநாட்டு வர்த்தகத்துக்குத் தேவையான நிதிச்சேவைகளை அளித்தல்;
6. நானுவித சேவைகள்.

### 1. பொதுமக்களிடமிருந்து வைப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்:

பொதுமக்கள் வங்கியிலிடும் பணம் வங்கி வைப்பு எனப்படும். வங்கி வைப்புக்கள் நாலுவகைப்படும்;

1. கேள்வி வைப்பு
2. சேமிப்பு வைப்பு
3. தவணை வைப்பு
4. நிலையான சேமிப்பு வைப்பு,

### [அ) கேள்வி வைப்பு:

வாடிக்கையாளராதி கேட்கப்படும்பொழுது கொடுக்கப்படும் பணவைப்பு கேள்வி வைப்பு எனப்படும். கேள்வி வைப்பில் வைக்கப்படும் பணம் வாடிக்கையாளரின் நடைமுறைக்கிணைகில் இடப்படும். முன்னறிவித்தலின்றி வாடிக்கையாளர் காசோலை மூலம்பணத்தைப் பற்றிக் கொள்ளலாம், இக்கணக்கு



வாடிக்கையாளரினால் நாளாந்த கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குப் பாவிக்கப்படுவதினால் நடைமுறைக் கணக்கு எனப்படும்.

(அ) சேமிப்பு வைப்பு:

வாடிக்கையாளர் சேமிப்பதற்காகவும், வட்டியைப் பெறுவதற்காகவும் வங்கியில் வைக்கும் பணம் சேமிப்பு வைப்பு எனப்படும். சேமிப்பு வைப்பு, சேமிப்புக்கணக்கு எனவும் அழைக்கப்படும். இச்சேமிப்புக் கணக்கில் இடப்பட்ட பணத்தைப் பற்றிக்கொள்வதற்கு வாடிக்கையாளர் குறிப்பிட்ட நாட்களுக்குமுன் அறிவித்தல் கொடுத்தல்வேண்டும், நடைமுறைக் கணக்கில் இருந்து முன்னறிவித்தலின்றிப் பணத்தைப்பற்றிக் கொள்வதைப்போல் சேமிப்புக் கணக்கிலிருந்து பணத்தைப் பற்றிக்கொள்ள முடியாது. ஆகிலும், பற்றிக்கொள்ளும் தொகை சிறிதாக இருப்பின், வாடிக்கையாளரின் முன்னறிவித்தலின்றி வங்கி பணத்தை இறுப்பதும் உண்டு. சேமிப்புக் கணக்கிலிடப்படும் பணத்துக்கு வங்கி ஒரு குறிப்பிட்ட வீத வட்டியை வழங்கும்.

(இ) தவணை வைப்பு:

ஒரு வாடிக்கையாளன் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்துக்குப் பணத்தை வங்கியில் சேமிப்புக் கணக்கில் இடுவானாகில் அக் கணக்கு தவணை வைப்புக் கணக்கு எனப்படும். குறிப்பிடப்பட்ட தவணைக்கால முடிவிலேவாடிக்கையாளன் இப்பணத்தை வங்கியில் இருந்து பற்றிக்கொள்ளலாம். தவணை வைப்புக்குக் குறிப்பிடப்பட்ட வட்டியை வங்கி வழங்கும். தவணை வைப்புக்குக் கொடுக்கப்படும் வட்டிவீதம், சேமிப்பு வைப்புக்குக் கொடுக்கப்படும் வட்டிவீதத்திலும் பார்த்தல் கூடியதாக இருக்கும்.

(ஈ) நிலையான சேமிப்பு வைப்பு:

1977-ம் ஆண்டு ஆக்டோபர் மாதம் கொண்டுவரப்பட்ட இத்திட்டத்தின்பேரில் இக்கணக்கில் 18 மாதங்களுக்குத் தொடர் பாக பணம் வைப்போருக்கு தேசிய சேமிப்பு வங்கி 18% வட்டியையும், ஏனைய வர்த்தக வங்கிகள் 12 மாதங்களுக்கு 14% வட்டியையும் வழங்குகின்றன.

2. வாடிக்கையாளருக்குக் கொடுக்கடன் வசதியளித்தல்.

வாடிக்கையாளருக்கு மூன்று வகையான கடன்களை வங்கி வழங்குகின்றன,

1. குறுகிய காலக் கொடுகடன்
2. மத்தியகாலக் கொடுகடன்
3. நீண்டகாலக் கொடுகடன்

### குறுகிய காலக் கொடுகடன்

குறுகிய காலக் கொடுகடன் வியாபாரத்துக்காகப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல் போன்ற குறுகிய காலத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காகக் கொடுக்கப்படும்.

### மத்திய காலக் கொடுகடன்

மத்தியகாலக் கொடுகடன் வழமையாக ஒரு வருடத்தினிருந்து ஐந்து வருடத்துக்குள் திருப்பிக்கட்டும் நிபந்தனையில் வங்கியால் வழங்கப்படும் கடனாகும்.

### நீண்ட காலக் கொடுகடன்

நீண்டகாலக் கொடுகடன் கட்டிடம் கட்டுதற்கும் இயந்திரம் முதலியவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்கும் வழங்கப்படும்.

### மேலதிகப் பற்றும் கடனும்:

வாடிக்கையாளருக்குக் கொடுகடன் இருவகையாக வழங்கப்படும்,

1. கடன்
2. மேலதிகப்பற்று

### கடன்

வாடிக்கையாளருக்கு வங்கி கடன் கொடுக்கும்பொழுது, அவரது பெயரில் வங்கி கடன் கணக்கை ஆரம்பித்து, அதில் வரவு வைத்து வாடிக்கையாளரின் நடைமுறைக் கணக்கில் செலவு வைக்கும். வாடிக்கையாளர் தமது நடைமுறைக் கணக்கில் செலவுவைத்த நாளிலிருந்து வங்கிக்கு வட்டி செலுத்தல்வேண்டும். அவர், தான் விரும்பியவாறு பணத்தைப் பற்றிக்கொள்ளலாம்.

### மேலதிகப் பற்று

ஒரு வாடிக்கையாளன் தனது நடைமுறைக் கணக்கில் உள்ள வைப்பிலும் பார்க்க ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை மேலதிகமாகப் பற்றிக்கொள்வதற்கு வங்கி வசதிசெய்து கொடுப்பதும் உண்டு. இவ்வாறு வங்கியினால் வாடிக்கையாளரை மேலதிகமாகப் பற்றிக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை மேலதிகப்பற்று எனப்படும். மேலதிகப்பற்று வசதியை வங்கி நாணயமான முறையில் நடைமுறைக் கணக்கை வைத்திருப்பவர்களுக்கே வழங்கும். இத்தொகையை வாடிக்கையாளன் விரும்பியவாறு பற்றிக்கொள்ளலாம். அவர் பற்றிக்கொண்ட தொகைக்கு மட்டுமே வட்டி அறவிடப்படும்.



## மேலதிகப் பற்றுக்குமுள்ள வேறுபாடு:

1. பொறுப்புக்களை ஆதாரமாகக்கொண்டே வங்கிக்கடன் வழங்கப்படும், ஆனால் வங்கி மேலதிகப்பற்று திருப்திகரமான முறையில் நடைமுறைக் கணக்கை வைத்திருப்பவர்க்கு வங்கியால் வழங்கப்படும்.
2. கடன் தொகைக்கு நடைமுறைக் கணக்கில் செலவுவைக்கப் பட்ட திவீதியிலிருந்து வட்டி அறவிடப்படும். ஆனால் மேலதிகப்பற்று வசதியளிக்கப்பட்ட போதிலும், பற்றிக்கொண்ட தொகைக்கு மட்டுமே வட்டி அறவிடப்படும்.

வங்கிக்கடன் வழங்கும்பொழுது அவதானிப்பவை யாவை?

1. கடன் பெறும் நோக்கம், உற்பத்திக்கும், வரித்தகத்துக்கும் உதவக்கூடிய கடன்களையே வங்கி கூடியளவு வழங்கும்.
2. கடன் பெறுபவர் எவ்வாறு கடனை அடைப்பதென்று வங்கியைத் திருப்திப்படுத்த வேண்டும்.
3. கடன் பெறுபவரின் நிதி நிலைமை திருப்திகரமாக இருக்க வேண்டும்.

### 13.3 வணிக வங்கி உண்டியலைக் கழிவுடன் மாற்றுதல்.

உள்நாட்டு வெளிநாட்டு உண்டியலைக் கழிவுடன் மாற்றிக் கொடுப்பதன்மூலம் வியாபாரிகளின் பணத்தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்றது.

### 13.4 வணிகவங்கியின் பிரதிகர்த்தாச் சேவைகள்.

- (அ) வாடிக்கையாளரின் சார்பில் காசோலைகளைப் பெற்று அவற்றை அறவிட்டு அவரின் கணக்கிற் சேர்த்தல்.
- (ஆ) வாடிக்கையாளருக்குச் சேரவேண்டிய உண்டியல் முதிர்ச்சி அடையும்பொழுது, அத்தொகையை வசூல் செய்து அவருடைய கணக்கில் சேர்த்தல்.
- (இ) வாடிக்கையாளர் செலுத்தவேண்டியமுதிர்ச்சியடைந்த உண்டியலுக்குரிய பணத்தைச் செலுத்துதல்.
- (ஈ) வாடிக்கையாளருக்கு வரும்தியான பங்கிலாபங்களைப் பெற்று அவரின் கணக்கிற் சேர்த்தல்.
- (உ) வாடிக்கையாளர் சார்பில் பங்குகளையும், சரக்குமுதலையும் வாங்கிவிற்கும் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுதல்.
- (ஊ) கம்பனிகள் மூலதனத்தைப் பெறுதற்கு உதவுதல்.

- (எ) வாடிக்கையாளரின் உத்தரவுப்படி அவர்கள் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களை ஒழுங்காகச் செலுத்துதல்;
- (ஏ) வாடிக்கையாளரின் பெறுமதியுள்ள உடமைகளைப் பாதுகாத்துக் கொடுத்தல்.
- (ஐ) வாடிக்கையாளரது நம்பிக்கைக் காப்பாளராகவும் கடமையாற்றுவதல், சாதனங்களையும், மரணசாதனங்களையும் நிறைவேற்றும் பொறுப்பாளராகச் செயலாற்றுவதல்.
- (ஓ) கம்பனிகளின் சார்பில் பங்குதாரருக்குப் பங்குகளை வழங்குவதல்.

### 13.5 வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்கை ஆரம்பித்தல்.

வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்கை ஆரம்பிக்க விரும்புகோர், வங்கியாளருக்கு நன்கு தெரிந்த ஒருவரால் அல்லது வங்கியில் கணக்கு வைத்துள்ள ஒருவரால் வங்கியாளருக்கு அறிமுகஞ்செய்யப் பட்டவேண்டும். தமதுவங்கியில் கணக்குவைக்க நாணயம் உள்ளவர் என வங்கியாளர் தீர்மானித்தாலன்றிக் கணக்குத் திறக்கும் உரிமை அளிக்கப்படமாட்டாது.

வங்கியால் அளிக்கப்படும் கணக்குத் திறக்கும் படிவங்களையும், கையொப்ப அட்டையையும் பூர்த்தி செய்யவேண்டும். இத்துடன் விதிக்கப்படும் குறைந்தபட்ச ஆரம்பக் கட்டுப்பணத் தொகையையும் கட்டவேண்டும்.

புதிய கணக்கைத் திறக்கும் நபருக்குக் காசோலைப் புத்தகமும், கட்டுத் துண்டுகளும் அளிக்கப்படும். மேலும் ஒவ்வோர் வாடிக்கையாளனுக்கும் ஒவ்வோர் இலக்கம் அளிக்கப்படும். இவ்விலக்கம் காசோலைப் புத்தகத்திலுள்ள ஒவ்வோர் காசோலை இதழிலும் பொறிக்கப்பட்டிருக்கும். பணத்தொகை காசாகவோ அல்லது காசோலையாகவோ வங்கியிலிடும்பொழுது பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வேண்டிய கட்டுத் துண்டில் இவ்விலக்கம் பதியப்பட்டவேண்டும்.

பணத்தொகை ஏற்படும்பொழுது பூர்த்தி செய்யப்பட்ட காசோலை இதழொன்றைக் கீழித்துக் கொடுக்கவேண்டும். அவ்விபரங்கள் காசோலையின் அடிக்கட்டையில் குறித்து வைக்கப்படவேண்டும். காலத்துக்குக் காலம் அல்லது கேட்கப்படும்பொழுது வங்கியால் சமர்ப்பிக்கப்படும் வங்கிக் கூற்றுடன் இதை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதற்கு இவ்வாறு பதிந்துவைத்த அடிக்கட்டை உபயோகிக்கப்படும்.



கணக்கு உடையவர் மட்டுமின்றி, அவரது கணக்கில் யார் விரும்பினாலும் காசையோ அல்லது காசோலையையோ இடலாம்,

13.6 ஒரு பங்குடமை வங்கியில் எவ்வாறு நடைமுறைக் கணக்கை ஆரம்பிக்கலாம்?

- 1, பங்குடமைக் கணக்கை ஆரம்பிக்கின்றபொழுது, ஒவ்வொரு பங்காளியும் தமது மாதிரிக் கையொப்பங்களை வங்கி கொடுக்கும் அட்டைகளில் இட்டு ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- 2, பங்காளர்கள் எல்லோரும் பங்குடமையின் கணக்கு எவ்வாறு கையாளப்படல் வேண்டும் என்பதையும், யார் கையொப்பம் இட்டுப் பணத்தைப் பற்றும் அதிகாரம் உடையவர் என்பதையும் அடக்கிய வாக்குறுதியைக் கைச்சாத்திட்டு வழங்க வேண்டும்,  
இவ்வதிகாரம் பெற்றவர்கள் காசோலையில் கையொப்பமிட்டுப் பணத்தைப் பற்றிக்கொள்ளலாம்.

13.7 ஒரு கம்பனி, வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்கை எவ்வாறு ஆரம்பிக்கலாம்?

- 1, கம்பனி புதிதாக ஆரம்பிக்கப்படுமபொழுது, கம்பனியின் செயலாளர் அல்லது இயக்குநரில் ஒருவர் வங்கி முகாமையாளரிடம் கம்பனியின் சார்பில்கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்கு அனுமதி கோரி விண்ணப்பம் செய்தல் வேண்டும்.
- 2, கம்பனியினது நிலையை வங்கி நன்கு அறிந்து கொள்வதற்கு கம்பனியுடன் தொடர்பு கொண்டுள்ள அல்லது கம்பனி ஆரம்பிப்போருடைய பெயர்களைக் கொடுக்கவேண்டும், இவர்களிடமிருந்து கம்பனியைப் பற்றிய சகல விபரங்களையும் அவர்களது அபிப்பிராயங்கள்மூலம் வங்கி அறிந்து கொள்ளும்.
- 3, கணக்கை ஆரம்பிக்க வங்கி ஒத்துக்கொண்டால், கம்பனி இயக்குநர்சபை அவ்வங்கியே கம்பனியின் வங்கியெனத் தீர்மானம்மூலம் முடிவுசெய்யவேண்டும், அத்துடன் கம்பனியின் சார்பில் வங்கிக் கணக்கைக் கையாளுவோர் யாரெனவும் தீர்மானிக்கவேண்டும். இத்தீர்மானங்களின் பரதியையும், கையாளுவோரின் மாதிரிக் கையொப்பங்களையும் இயக்குநர்சபைத்தலைவர் உறுதிப்படுத்தி வங்கிக்கு அனுப்பவேண்டும். இவற்றுடன் பின்வரும் ஆவணங்களையும் அனுப்பிவைக்க வேண்டும்



- (அ) கம்பனி அகவிதி.  
 (ஆ) கம்பனிப் புறவிதி.  
 (இ) கம்பனி உருவாக்கற் பத்திரம். — இப் ப த் திர ம் மட்டும் வங்கியினால் திருப்பி அனுப்பப்படும்.  
 (ஈ) மேற்கூறியனவற்றைச் செய்தமுடித்தபின் வங்கி கணக்கை ஆரம்பித்து வைப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்ளும். ஆனால் கம்பனி வியாபாரச் சான்றிதழைப் பெற்றபின்பே வங்கியில் இருந்து பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

### 13.8 வங்கிக் கூற்று:

வாடிக்கையாளர்கள் தன்னுடன் நடாத்திய கொடுக்கல் வாங்கிக்களைப் பதிந்த கூற்றென்றை வங்கி க-லத்திற்குக்காலம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அனுப்பும். வங்கியினால் வாடிக்கையாளனுக்கு அனுப்பப்படும் இக்கூற்று வங்கிக்கூற்று எனப்படும். ஆனால் வாடிக்கையாளர் விரும்பினால், வங்கி, இக்கூற்றைத் தினசரியோ அல்லது வாரமொருமுறையோ வங்கியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

வாடிக்கையாளன் வங்கியினால் அனுப்பப்பட்ட கூற்றையும், தான் வங்கியுடன் நடாத்திய நடவடிக்கைகளையும் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பான். வியாபார நிறுவனங்கள் தமது காலசேட்டுப் புத்தகத்தின் வங்கி நிரவினுடன் இதை ஒத்துப் பார்த்தும், நடவடிக்கைகள் தவறுதலின்றி வங்கிக் கூற்றிலும், காலசேட்டிலும் பதியப்பெட்டிருப்பின், வங்கிக்கூற்றிலும் காலசேட்டிலும் காணப்படும் மீதிகள் சமமாக இருக்கும்.

ஆனால், சில சமயங்களில் ஒரு குறிப்பிட்ட திகதியில் காலசேட்டின் வங்கிநிரல் மீதியும் வங்கிக்கூற்று மீதியும் வித்தியாசப்படும். இவ்வித்தியாசம் பின்வரும் காரணங்களினால் ஏற்படலாம்.

1. கடன் கொடுத்தோனுக்கு வாடிக்கையாளனால் வழங்கிய காசோலை காசுப்புத்தகத்தில் செலவு வைக்கப்பட்டிருந்தும் வங்கியில் மாற்றப்படாமல் இருப்பின் வங்கிக்கூற்றில் இடம் பெற்றிராது இதனால் வித்தியாசம் ஏற்படும்.
2. கடன்பட்டோரிடமிருந்து பெற்ற காசோலை காசுப்புத்தகத்தில் வரவு வைக்கப்பட்டு வங்கிக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்த போதிலும், வங்கி அக்காசோலைக்குரிய பணத்தை வசூல் செய்யாமல் இருப்பின் வங்கிக்கூற்றில் அக்காசோலை பதியப்பெற்றிராது; ஆகையினால் வித்தியாசம் ஏற்படும்.



3. வங்கியினால் வாடிக்கையாளனின் சார்பில் இறுக்கப்பட்டவை அல்லது பெறப்பட்டவை காசப்படுத்தத்தில் பதியப்படாமல் இருக்கலாம், இதனால் வித்தியாசம் ஏற்படும்.
4. வங்கிக் கட்டணங்கள் வங்கிக்கூற்றில் பதியப்பட்டுக் காசப் படுத்தத்தில் பதியப்படாமலிருப்பின் வித்தியாசம் ஏற்படும்;
5. மறுக்கப்பட்ட காசோலைகள் வங்கிக்கூற்றில் பதியப்பட்டுக் காசப்படுத்தத்தில் பதியப்படாதிருப்பின் வித்தியாசம் ஏற்படும்
6. பதிவுகள் ஏற்படுமனோது வங்கிக்கூற்றில் அல்லது காசப்படுத்தத்தில் தவறான பதிவுகள் ஏற்படின் வித்தியாசம் ஏற்படும்.

வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று

மேற்கூறிய காரணங்கள் ஒன்றினால் அல்லது பணதால் வங்கிக் கூற்றின் மீதிக்கும் காசேட்டு மீதிக்கும் வித்தியாசம் ஏற்படின் எக்காரணங்களினால் இம்மீதிகள் சமப்படவில்லையென ஆராய்ந்து கண்டுபிடித்து, அக்காரணங்களை விளக்கக்கூடிய வகையில் இவ்விரு மீதிகளையும் இணக்கிச் சமப்படுத்திக் காட்டும் கூற்றே வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று எனப்படும்.

### 13.9 வர்த்தக வங்கிகள் சொத்துக்களின் முதலீடு செய்யும்போது கடைப்பிடிக்கும் கொள்கை:

வர்த்தக வங்கியின் பங்குதாரர்கட்கு இலாபம் ஈட்டிக்கொடுப்பதே வங்கியின் நோக்கமாகும், பொதுமக்கள் வங்கியில் இடம் வைப்புக்கு வட்டி வழங்கும். வங்கிகள் இவ்வட்டியை உழைப்பதற்கும், பங்குதாரர்களுக்கு இலாபம் ஈட்டுவதற்கும் வைப்புக்களை முதலீடு செய்வது அவசியம். ஆனால் தமது வாடிக்கைக்காரர்கள் விரும்பிய மாத்திரத்தில் வைப்புக்களைப் பணமாகத் திருப்பிக் கொடுக்கக்கூடிய ஆற்றலை வங்கிகள் பெற்றிருக்கவேண்டும். இவ்வாற்றலைக் குறிக்கும் சொல் "வங்கிகளின் ரொக்கத் தன்மை" என்பதாகும்.

ஆனால், 'பணம்' ஒன்றே குறையற்ற ரொக்கநிலைச் சொத்தாகும். வங்கிகளிடம் பெருமளவு பணமிருந்தால் எவ்வித சிரமமுமின்றி வாடிக்கையாளர் வைப்புக்களைக்கொரும்போது பணத்தைக் கொடுக்கமுடியும். ஆனால் பணம் ஓர் ஆதாயமற்ற சொத்தாகும். ஆகையினால் வங்கி இலாபமீட்டல், ரொக்கத்தன்மை ஆகிய இரண்டு விடயங்களையும் கவனத்திற்கொண்டே வைப்புக்களை முதலீடு செய்கிறது. குறையுள்ள ரொக்கநிலைச் சொத்துக்களில் முதலீடு செய்வதனால் இலாபம் ஈட்டுகிறது. ஆனால் இவை வங்கி விரும்பிய நேரத்தில் பணமாக மாற்றக்கூடிய சொத்துக்களாக



இருத்தல்வேண்டும், இவ்வாறு முதலீடு செய்யும்பொழுது பின் வரும் கொள்கைகளுக்கமையவே முதலீடு செய்கிறது.

1. எளிதில் மாற்றக்கூடிய தன்மை:

வங்கி உடனே பணமாக மாற்றக்கூடிய சொத்துக்களில் முதலீடு செய்கிறது.

2. நஷ்டமின்மை:

சொத்துக்களைப் பணமாக மாற்றும்போது நஷ்டம் ஏதுமின்றி மாற்றக்கூடிய சொத்துக்களில் முதலீடு செய்கிறது.

3. மத்திய வங்கியின் தகுதி விதிகள்:

மத்திய வங்கியே வர்த்தக வங்கிகளுக்கு கடைநிலைக் கடன் ஈவோனாகத் திகழ்கிறது. வர்த்தக வங்கிகளுக்குப் பணம் தேவைப்படும்போது அவை தமது சொத்துக்களை மத்திய வங்கிக்கு மாற்றிப் பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்கிறது. ஆனால் மத்திய வங்கி வங்கிகள் கொண்டுவரும் எல்லாச் சொத்துக்களையும் ஏற்றுக்கொள்வதில்லை. தான் ஏற்படுத்தியுள்ள 'தகுதி விதிகட்கு' கட்டுப்படக்கூடிய சொத்துகட்கு ஈடாகவே மத்திய வங்கி வர்த்தக வங்கிகளுக்குக் கடனை வழங்கும். ஆகையினால் வர்த்தக வங்கி வைப்புக்களை முதலீடு செய்யும் போது மத்திய வங்கியின் தகுதி விதிகட்கு உட்பட்ட சொத்துக்களிலே முதலீடு செய்கிறது.

### 13.10 வங்கிவைப்பும் பணப்பெருக்கமும்:

ஒருவர் வங்கியிலே பணத்தை இடும்பொழுது அவருடைய பெயரிலே வங்கி ஒரு வைப்புக்கணக்கை ஆரம்பிக்கிறது. அக்கணக்கில் பணத்தை மென்மேலும் இடும்பொழுது, அவருடைய வங்கிவைப்பு மேன்மேலும் அதிகரிக்கின்றது. ஆகவே பணத்தை வங்கியில் வைப்பாக இடும்பொழுது வங்கி வைப்பு உருவாகும். ஒரு தொகைப் பணத்தைக்கடனாக வங்கி கொடுக்கும்பொழுது கடன் பெறுபவர் காசாக அத்தொகையைப் பற்றுவதில்லை. கடன் கொடுக்கும் வங்கி, அவர் பெயரிலே ஒரு நடைமுறை வைப்புக் கணக்கைத் தொடங்கும். அவருக்குக் கொடுக்கப்படவேண்டிய கடன்தொகை இக் கணக்கிலே இடப்படும். கடன் பெற்றவர் தனது தேவைக்கேற்றப் பணத்தைப் பற்றிக்கொள்ளலாம். ஆகவே ஒருவர் கடன் பெறும்பொழுதும் அவருடைய பெயரிலே ஒரு நடைமுறை வைப்புக் கணக்கு உருவாகும், எனவே பணத்தை வங்கியில் இடுவதன்மூலமும் வங்கிவைப்பை உருவாக்கலாம். "ஒவ்வொரு கடனும் ஒரு புதிய வைப்பை உருவாக்கும்" என்பது வங்கியியலின் உண்மைகளுள் ஒன்றாகும். வைப்பை உடையவருக்கு வங்கி கடன் காரணிகின்றது.



வங்கியின் நாளாந்த நடவடிக்கைகளை அவதானித்தால், பலர் பணத்தை இடுவதும், பலர் பணத்தைப் பற்றுவதும் புலனாகும். சாதாரணமான நாளொன்றில் வங்கியாற் பெறப்படும் பணம், வங்கியின் கொடுப்பனவுகளுக்குப் போதுமானது என்பதைப் பல வங்கியாளரும் அனுபவத்தில்கண்டுள்ளனர். சில விசேட காலங்களில் வங்கியாற் பெறப்படும் பணத்திலும், வங்கியின் கொடுப்பனவுகள் மேலதிகமாக இருக்கலாம். உதாரணமாக, விவசாயப் பகுதிகளிலுள்ள வங்கிகளின் கொடுப்பனவுகள் அறுவடைக் காலத்திலே மிதமாக இருக்கும். எதிர் நாராதலகையில் ஏற்படக்கூடிய தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்யக்கூடியவகையில் ஒரு சிறுதொகையைக் காசாக வங்கி வைத்திருப்பது வழக்கம் இவ்வாறு வங்கியாளரின் பெட்மயில் காசாக இருக்கும் பணம் 'காசு ஒதுக்கம்' எனப்படும். பிரித் தானிய வங்கிகள் தமது வைப்புக்களுக்குச் சார்பாக 8% ஐ மட்டுமே காசாக வைத்திருக்கின்றன, மீதியை வட்டி உழைக்கக் கூடிய கடனாகக் கொடுக்கின்றன. இவ்விதம் நாட்டுக்கு நாடு வேறுபடும். காசாலைகள்மூலம் கொடுப்பனவுகள் அதிகமாக நடைபெறும் நாடுகளில் வங்கியின் காசொதுக்கம் குறைவாகவும், வங்கியினால் உருவாக்கப்படும் புதிய பணம் கூடுதலாகவும் இருக்கும்.

சிறு தொகையை மாத்திரம் காசொதுக்கமாக வைத்திருக்கும் வங்கிகள் புதிய பணத்தை உருவாக்குகின்றன எனப் பலர் கூறியுள்ளனர். இதை ஒரு உதாரணமூலம் விளக்கலாம் 'ஏ' என்ற வங்கியிலே ஒருவர் ரூ 1,250/- வைப்பாக இடுவாராகில் 8 வீதத்தை மட்டுமே காசொதுக்கமாக வைத்துக்கொண்டு மீதியை வங்கி கடனாகக் கொடுக்கும், அப்பொழுது அதன் ஐந்தொகை பின்வருமாறு காணப்படும்.

'ஏ' வங்கி

வைப்பு	1250-00	காசொதுக்கம்	100-00
		கொடுகடன்	1150-00
	<u>1250-00</u>		<u>1250-00</u>

இதனால் வழங்கப்பட்ட கடன் ரூபா 1,150/-, 'பி' வங்கியின் நடைமுறைக் கணக்கு உள்ள ஒருவருக்குக் காசொலைமூலம் செல்து கின்றதெனக் கருதுவோம், அவர் காசொலையை 'பி' வங்கியிடம் அனுப்புவாராகில், 'பி' வங்கியில் ரூபா 1,150/- புதிய வைப்பாகச் செரும். இத்தொகையை ஆதாரமாக வைத்து 'பி' வங்கி புதிய கடனைக் கொடுக்குமாயின், அதன் ஐந்தொகை பின்வருமாறு அடையும்.



## ‘சி’ வங்கி

வைப்பு	1158-00	காசொதுக்கம்	92-00
		கொடுகடன்	1058-00
	<u>1050-00</u>		<u>1150-00</u>

புதிய கடன் ரூபா 1058/- ‘சி’ வங்கிக்குச் செல்கின்றதெனக் கருதுவோம். இத்தொகையை வைப்பாகப் பெற்ற ‘சி’ வங்கி அதை ஆதாரமாகக்கொண்டு கடன் கொடுக்குமாயின், அதன் ஐந்தொகை பின்வருவாறு அமையும்.

## ‘சி’ வங்கி

வைப்பு	2058-00	காசொதுக்கம்	85-00
		கொடுகடன்	973-00
	<u>1058 0</u>		<u>1058-00</u>

ரூபா 973/- ‘டி’ வங்கியின் வைப்புப்பணமாக மாறும். இந்த நாளுக்கு வங்கிகளின் மொத்த வைப்புப் பணத்தை அவதானிக்க வேண்டும்.

‘ஏ’ வங்கியின் வைப்புப்பணம்	ரூபா 1250-00
‘பி’ வங்கியின் வைப்புப்பணம்	„ 1150-00
‘சி’ வங்கியின் வைப்புப்பணம்	„ 1058-00
‘டி’ வங்கியின் வைப்புப்பணம்	„ 973-00
வங்கிகளின் மொத்த வைப்புப்பணம்	ரூ. <u>4431-00</u>

ஆகவே ‘ஏ’ வங்கியிடம் ரூ. 1250 -ஐக் காசாக இட்டதன் பயனாக ரூ. 4,431-00 புதிய வைப்புப்பணம் உருவாகியுள்ளது. இந்நடவடிக்கைகளை மேலும் தொடர்ந்து அவதானிப்போமாகில் வைப்பு மேலும் அதிகரிப்பது புலனாகும். 8:100 என்ற வீதத்திலே வைப்பு அதிகரிக்கும். எனவே, வங்கி வைப்பில் காசாக இடப்படும் ஒவ்வொரு ரூ 8/-க்கும் ரூ. 100/- வங்கி வைப்புத் தோற்றனாம். ரூ. 8/- வங்கிப் பெட்டியில் இருக்க ரூபா 100/- வங்கி வைப்புக் காசோலைமூலம் புழக்கத்தில் இருக்கும். இந்நூறு ரூபா வங்கிப்பணம் எனவும் அழைக்கப்படுப்டு இப்பொழுது புழக்கத்தில் உள்ள காசோலை அல்லது வங்கிப்பணம் ரூபா 100/- புதிய பணமாகும். ஆகவே, வங்கிகள் புதிய பணத்தை உருவாக்கும் சக்தி உள்ளன என்பது உண்மையாகும். இவ்வுதாரணமூலம் பல வங்கிகள் ஒன்றுசேர்ந்தே இப்புதிய பணத்தை உருவாக்குதலையும் அவதானிக்க வேண்டும். ஆகவே, ஒரு தனி வங்கியால் புதிய பணத்தை உருவாக்க முடியாது.



ஒரு வங்கியால் எவ்வளவு வங்கிப் பணத்தை உருவாக்கலாம் என்பதைக் காசொதுக்க வீதமே தீர்மானிக்கும். காசொதுக்கம் 8 வீதமாயின் புதிய வங்கிப்பணம் 8க்கு 100 என்ற விகிதத்தில் பெருகும். 10 வீதமாயின் 10க்கு 100 என்ற விகிதத்தில் பெருகும். இதைப் பெருக்கல் விருத்தி வாய்ப்பாடு மூலம் கணிக்கலாம். காசொதுக்கம் 100/-க்கு 8/- ஆயின், புதிய பணவளர்ச்சி விகிதம் ரூபா 92/-

பெருக்கல் விருத்தி வாய்ப்பாடுமூலம் இதைக் கணிக்கமுடியும்.

$$\text{பெருக்கல் விருத்தி சுருக்க வாய்பாடு} = a \left( \frac{1}{r-1} \right)$$

இதில்,  $a$  = வங்கியில் ஒருவரால் இடப்பட்ட வைப்புப்பணம்  
 $r$  = மேலதிகமாக வங்கி தோற்றுவிக்கும் பணவிகிதம்  
 வங்கியில் காசொதுக்கம் 8/- ஆயின் 100/-வை வழங்குகின்றன பிரித்தானிய வங்கிகள், எனவே, மேலதிகமாகத் தோன்றியுள்ள தொகை 92/௫

எனவே  $a = 1250$ ,  $r = .92$  ஆயின்

$$1250 \left( \frac{1}{1-.92} \right) = 1250 \left( \frac{1}{.98} \right) = 1250 \times \frac{100}{98}$$

$$= 15625/-$$

ஆகவே, ஒருவர் ரூபா 1,250/-ஐ காசாக வங்கியில் இடுவதால், ரூபா 15,625/- புதிய வங்கிப்பணம் தோற்றும்.

வர்த்தக வங்கிகளின் பெருக்கல் வீதக் கொடுகடன் விரிவாக ஆத்துக்கு மூன்று முக்கிய தடைகள் உண்டு எனப் பேராசிரியர் பென்காம் கூறியுள்ளார். அவை பின்வருமாறு:-

(அ) நாட்டிலுள்ள மொத்தக் காசுத்தொகை கொடுகடனுக்கு ஆதாரமாக உள்ளது. வங்கிகளின் காசொதுக்கம். எனவே அதிகமாக காசுத்தொகை இருப்பின் கொடுகடனும் அதிகமாக இருக்கும்; காசுத்தொகை சுருங்கின் கொடுகடனும் சுருங்கும். காசு வெளியீடு செய்யும் நிறுவனம் மதநய வங்கியே. எனவே, வர்த்தக வங்கிகள் தாம் விரும்பியவாறு கொடுகடனைப் பெருக்க முடியாது;

(ஆ) காசோலைப் புழக்கம் குறைவான நாடுகளில் வங்கியில் இருந்து காசு பற்றப்படும். எனவே, சிறிய காசொதுக்க வீதத்தை ஆதாரமாகக்கொண்டு கடன் கொடுக்க முடியாது. காசோலைப் புழக்கம் விரிவடைந்த நாடுகளில் மட்டுமே சிறிய காசொதுக்கத்துடன் பெருந்தொகையான கடனைக் கொடுக்க முடியும்.



(இ) மத்திய வங்கியின் காசொதுக்கவிதமும், கொடுக்கடனை விரிவாக்கும் சக்தியைத் தடைசெய்யும், வங்கிகளின் வைப்பு களுக்கு எதிராகக் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை மத்தி வங்கியில் காசொதுக்கமாக வைக்கவேண்டும் என விதிக்கப் படும். மத்திய வங்கியில் உள்ள ஒதுக்கத்தில் ஒரு சிறு தொகை குறைவடையுமாயின், கொடுக்கடனில் பெருமளவு சுருக்கம் ஏற்படும்.

13,11 வங்கியில் கணக்கு வைப்பதனால் வாடிக்கையாள னுக்கு ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

1. பெருந்தொகையான பணத்தை அல்லது சேமிப்புக்களைக் காப்பாற்றும் பொறுப்பை வங்கி ஏற்றுக்கொள்கிறது. இத னால் வாடிக்கைக்காரன் இவற்றைவீட்டில் அல்லது வியாபார நிலையத்தில் வைத்திருக்கும் அபாயங்களிலிருந்து காப்பாற்றப் படுகிறான்.
2. காசோலை மூலமாக கொடுக்கல் வாங்கல்செய்வது இலகுவாக இருக்கும். பெருந்தொகையான பணத்தைக்கொண்டு திரிய வும் வேண்டிய அவசியமில்லை.
3. தான் சேமிக்க வேண்டிய காசோலைகள் உண்டியல்கள் முத லியனவற்றை வங்கியின் உதவியுடன் சேமித்துக்கொள்ள லாம்.
4. வங்கியிடமிருந்து முற்பணம், கடன், வங்கி மேலதிகப்பற்று ஆகியவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
5. உண்டியல்களைக் கழிவுடன் மாற்றலாம்.
6. உள்நாட்டிலும் பிறநாட்டிலும் தாம் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்பவருடைய பண நிலையை வங்கி மூலம் அறிந்துகொள்ள லாம், தனது நிலைமையையும் நாணயத்தையும் பிறரறிந்து கொள்வதற்கு வங்கியை நடுவராக நியமிக்கலாம்.
7. வர்த்தகத்துக்கு வேண்டிய நிதியுதவியையும் ஏனைய சேவை களையும் செய்யும், உதாரணமாக, நாணயக் கிடிதங்களை வழங்கும்.
8. பெறுமதி வாய்ந்த உடமைகளையும் ஆவணங்களையும் பாது காத்துக் கொடுக்கும்.
9. வங்கியில் பணத்தை, சேமிப்பு, தவணை வைப்புக் கணக்கில் இடுவதனால் வட்டி உழைக்க முடியும்.
10. கடன்களை இறுக்கும்பொழுதும் கொடுப்பனவுகளைச் செய்யும் பொழுதும் காசோலை நிரந்தர ஆதாரமாக அமையும்.



## மத்திய வங்கி

### 15.1 கடமைகள்

ஒவ்வொரு நாட்டின் பொருளாதார அமைப்பிலும் முக்கிய இடத்தை வகிப்பது வங்கியமைப்பாகும். இவ்வங்கி அமைப்பின் நடுநாயகமாகவும், அரசாங்கத்தின் நிதி நிறுவனமாகவும் விளங்குவது மத்திய வங்கியாகும். மத்திய வங்கியின் கடமைகள் நாட்டிற்கு நாடு வேறுபடினும், எல்லா நாட்டு மத்திய வங்கிகளும் சீழ்வரும் படைபொதுவான கடமைகளை ஆற்றுகின்றன.

1. தான் நாணயம் வெளியிடுதல்
2. அரசின் வங்கியாகத் தொழிற்படல்
3. வங்கிகளின் வங்கியாளராகச் செயற்படல்
4. பணச்சந்தையின் பாதுகாவலராகப் பணிபுரிதல்
5. நாணயத்தின் பெறுமதியை உறுதிப்படுத்தல்
6. அந்நிய செலவாணிக் கட்டுப்பாடுகளை அரசின் சார்பில் செயற்படுத்தல்
7. பொருளாதார விருத்தியையும், சமநிலையையும் பராமரித்தல்,

#### 1. தான் நாணயம் வெளியிடுதல்

மத்திய வங்கி மட்டுமே தான் நாணயங்களை வெளியிடு செய்கின்றது. இதனால் நாட்டின் பண நிரம்பல் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. மத்திய வங்கி மட்டுமே தான் நாணயத்தை வெளியிடு செய்வதனால் ஓர் இன அலகே நாட்டின் பணமாகப் புழங்கும் (உ-ம்: இலங்கை ரூபா); மத்திய வங்கி பல்வேறு கட்டுப்பாடுகளைப் பின்பற்றிப் பணத்தை வெளியிடு செய்கின்றது. இலங்கை மத்திய வங்கி இரு முறைகளைப் பின்பற்றுகிறது.

#### (அ) நம்பிக்கைத் தான் நாணய வெளியிடு:

உள்நாட்டுப் பிணைதாள்களையும், வெளிநாட்டுப் பிணைதாள்களையும் ஒதுக்காக வைத்து நாணயங்களை வெளியிடு செய்யலாம், ஆயினும் சட்டப்படி இத்தகைய உண்மையின் உச்ச வரம்பு கட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) தங்கத்தை ஒதுக்காக வைத்துத் தாள் நாணயங்களை வெளியிடு செய்பலாம், எனவே, தங்க ஒதுக்கம் அதிகரிப்பின்புர வெளியீடும் அதிகரிக்கும்,

இலங்கை நாணயச் சட்டத்தின் 49-ம் பிரிவின்படி தாள் நாணயங்களை வெளியிடு செய்யுந் தனியுரிமை இலங்கை மத்தியவங்கிக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

## 2. அரசாங்கத்தின் வங்கியாகத் தொழிற்படல்:

அரசாங்கத்தின் வங்கி என்ற கோதாவில் மத்திய வங்கி பின்வரும் கடமைகளை ஆற்றுகின்றது.

(அ) அரசாங்கத்தின் பணவைப்புக்களை அதன் சார்பில் ஏற்கின்றது. இத்தொகைக்கு வங்கி வட்டி வழங்குவதில்லை இத்தொகையினை அருந்து அரசாங்கத்தின் சார்பில் கொடுப்பனவுகளைச் செய்கின்றது.

(ஆ) பண நிரம்பல், நிதிநிலைபற்றி அரசுக்கு ஆலோசனை வழங்கல், அந்நிய செலவாணி, வங்கிக்கொடுகடன், பொருளாதாரநிலை போன்ற விடயங்கள்பற்றி அரசுக்குக் காலத்திற்குக் காலம் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கின்றது.

(இ) அரசாங்க உண்டியலைக் கழிவுடன் மாற்றுதல்மூலம் குறுகிய காலக் கடனை அரசாங்கத்துக்கு வழங்குகின்றது.

(ஈ) அரசாங்கத்தின்சார்பில் தேசிய பொதுப்படு கடனை நிர்வகிக்கின்றது. கடன் பணத்தை ஏற்றலும், கடனில் காலக்கட்டு முடிந்ததும் வட்டியுடன் பணத்தைத் திருப்பிக்கொடுத்ததும் முக்கிய கடமையாகும். பொதுமக்களிடம் இருந்து உள்நாட்டில் பெறப்படும் கடன்களை பொதுப்படு கடன் எனப்படும்.

## 3. வங்கிகளின் வங்கியாளராகச் செயற்படல்:

பின்வரும் வகையில் வங்கிகளின் வங்கியாகப் பணிபுரிகின்றது.

(அ) சட்டப்படி வணிக வங்கிகள் ஒவ்வொன்றும் குறிப்பிட்டளவு காசொதுக்கத்தை மத்திய வங்கியில் இடவேண்டும் காசொதுக்க வீதத்தைக் கூட்டவும் குறைக்கவும் மத்திய வங்கிக்கு அதிகாரம் உண்டு. இவ்வாறு ஒவ்வொரு வணிக வங்கியும் காசொதுக்கத்தையும், மேலதிகப் பணத்தையும் மத்திய வங்கியில் தமது கணக்கில் இட்டு வைப்பதனால் மத்திய வங்கி வணிக வங்கிகளின் வங்கியாகக் கடமை புரிகின்றது.

(ஆ) இறுதிக் கடன் கொடுப்போருக உதவுதல், வணிக வங்கிகளுக்குப் பணத்தேவை ஏற்படும்பொழுது, மத்திய வங்கி



அவற்றிற்குக் கடன் கொடுத்துப் பணமுடையைத் தீர்க்கின்றது, வாடிக்கைக்காரன் பணம் கேட்கும்பொழுது, அதைக் கொடுப்பதற்கு வங்கியிடம் போதிய பணம் இல்லாதிருப்பின், வாடிக்கைக்காரர்கள் வங்கிமேல் நம்பிக்கை இழப்பார்கள். இதனால் பணத்தைத் திருப்பித் தருமாறு வங்கியிடம் எல்லா வாடிக்கையாளரும் ஒரேநேரத்தில் கோரிக்கை விடுப்பின் வங்கி முறியவேண்டியநிலை ஏற்படும். இந்நிலை வணிக வங்கிகளுக்கு ஏற்படாது மத்திய வங்கி வணிக வங்கிகள் மாற்றிய உண்டியலை மறுமுறை மாற்றியும், வணிக வங்கிகளிடமிருந்து பொறுப்புக்களைப் பெற்றுக் கடனைக் கொடுத்தும் உதவுகிறது.

- (இ) வணிக வங்கிகளின் தீர்வகம். ஒரு வங்கியில் கணக்கு உடையவர் அவ்வங்கிமேல் காசோலையைப் பிறப்பித்து, பிறிதொரு வங்கியில் கணக்கு உடையவருக்குக் கொடுத்து, அந்நபர் காசோலையைத் தனது வங்கியில் இடிச் செலவு செய்து அவரது கணக்கில் இடவேண்டும். இதேபோன்று இவ்வங்கிமேல் பிறப்பிக்கப்படும் காசோலை கேரளா வங்கியில் இன்னொருவரால் இடப்படுமானால், அக்காசோலையின் பெறுமதியை இவ்வங்கி மிறைப வங்கிக்குச் செலுத்தவேண்டும். இவ்வாறு நாட்டில் உள் பல வங்கிளுக்கு இடையில் உருவாகின்ற கொடுக்கல் வாங்கிக்களைச் சரிப்படுத்துகின்ற தீர்வகமாக மத்திய வங்கி இயங்குகின்றது. மத்திய வங்கியில் வணிக வங்கிகள் வைத்திருக்கும் கணக்குகள் மூலமாக வணிக வங்கிகளுக்கு இடையேயுள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தீர்க்கப்படுகின்றது. வங்கித் தீர்வகம் ஒவ்வோர் வேளைநாளும் இருமுறை கூடுகின்றது.

#### 4. பணச் சந்தையின் பாதுகாலலாகப் பணிபுரிதல்

வங்கிகளும், உண்டியல் தரகர்களும், உண்டியல் கழிவுசெய் நிலையங்களும், ஏனைய குறுகிய காலக் கடனைக் கொடுக்கும் நிலையங்களும் பணச்சந்தை எனப்படும். பகிரங்கச் சந்தையில் ஆவணங்களை மத்திய வங்கி விற்பதனால் சந்தையின் திரவத் தன்மையைக் குறைக்கலாம். ஆவணங்களைக் கொள்வனவு செய்யவதனால் திரவத்தன்மை அதிகரிக்கலாம். விசேட வையப்பை, வங்கி வீதத்தைக் கூட்டுதலினாலும், குறுதிகடன் கொடுப்பதாலும் பணச்சந்தையின் நடவடிக்கைகளைக் கூட்டுப்படுத்தலாம். இவ்வாறு கொடுக்கல் விரிவை அதிகரிப்பதன் மூலமாகவும், குறைப்பதன் மூலமாகவும் பணச் சந்தையைப் பாதுகாத்து வருகின்றது.



5. நாணயத்தின் பெறுமதியை உறுதிப்படுத்தல்  
நாணயத்திற்கு இருவகைப் பெறுமதிகள் உண்டு.

(அ) வெளிநாட்டுப் பெறுமதி

ஏனையநாட்டு நாணயங்களுடன் உள்ள மாற்று வீதத்தைப் பாதுகாத்தல், அந்நிய நாணயக் கொடுபவர்களையும் வருமதிகளையும் சம்பப்படுத்துதல் மூலம் அந்நிய மாற்றுவிதத்தைப் பாதுகாக்கின்றது.

(ஆ) உள்நாட்டுப் பெறுமதி

விலைவாசிகளின் மட்டம் உயருதலினால் பணத்தின் கொள்வனவு வலுக்குறையும். எனவே பண நிரம்பலைக் கட்டுப்படுத்துதலினால் விலைவாசிகளையும் கட்டுப்படுத்தி நாணயத்தின் உள்நாட்டுப் பெறுமதியை உறுதிப்படுத்துகின்றது.

6. அந்நிய செலவாணிக் கட்டுப்பாடுகளை அரசின் சார்பில் செயற்படுத்தல்

இலங்கையில் உள்ள ஒரு நபர் அந்நியநாட்டுப் பொருளைக் கொள்வனவு செய்ய விரும்பின் அல்லது வேறு வகையிலே பணத்தை வெளிநாட்டிற்குச் செலவு செய்ய விரும்பின் அந்நிய செலவாணிக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியிடம் உத்தரவு பெற வேண்டும். இதற்கு அனுமதி கொடுக்கும் கடமையை மத்திய வங்கியே செய்து வருகின்றது.

7. பொருளாதார விருத்தியையும் சமநிலையையும் பராமரித்தல்

ஒரு நாட்டின் பொருளாதாரம் சமநிலையில் இராது சகடத்தைப்போல் செழிப்பு மந்த நிலைகளை மாறி மாறி அடையும் மேலும் வேலையில்லாப் பிரச்சினையும், பற்றாக்குறை உற்பத்தியும், வாழ்க்கைச் செலவு உயர்ச்சியும் தனியுடமைப் பொருளாதாரங்களைத் தாக்குகின்றன. பண நிரம்பலை நாட்டின் பொருளாதாரத் தேவைக்கேற்பக் கட்டுப்படுத்துதலால், இப் பிரச்சினைகளை ஓரளவிற்குத் தீர்க்கலாம். அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளிலுள்ள மத்திய வங்கிகளின் முக்கிய கடமைகளுள் இதுவும் ஒன்றாகும்.

15.2 மத்திய வங்கி நாட்டின் கொடுகடன் அளவைக் கட்டுப்படுத்துவதன் நோக்கங்கள்:

1. தனது சர்வதேச ஒதுக்கு நிதியையும், உள்நாட்டு இருப்புச் சொத்துக்களையும் கட்டுப்படுத்தல்.
2. உள்நாட்டு விலைவாசியைத் தளர்ப்பது பாதுகாத்தல்.



3. அந்நிய செலவாணி மாற்றுவிதத்தைத் தளம்பாது பாதுகாத்தல்.
4. உற்பத்தியையும், வேலைவாய்ப்பையும், வருமானத்தையும் பராமரித்தலும், விருத்தி செய்தலும்.
5. நாட்டின் உற்பத்தி வளங்களின் முழுமையான அபிவிருத்தியை ஊக்குவித்தலும் உயர்த்துதலும்

மத்திய வங்கி தனது சர்வதேச நிதியையும் உள்நாட்டு இருப்புச் சொத்துக்களையும் பாதுகாப்பதற்காகக் கொடுகடன் விரிவைக் கட்டுப்படுத்துகின்றது. மிதமான கொடுகடன் விரிவு பணவீக்கத்தை உருவாக்கும். உள்நாட்டு விலைவாசி உயர்வு வங்கிகளின் விருந்தும், மத்திய வங்கியின் விருந்தும் கூடிய அளவு பணத்தையும் தங்கத்தையும் பற்றுதல் செய்யப் பொதுமக்களைத் தூண்டும். இதனால், மத்திய வங்கியின் உள்நாட்டு இருப்புச் சொத்துக்கள் குறைவடையும், விலைவாசி உயர்தலினால் உள்நாட்டுப் பொருட்களின் விலை அதிகரிக்கும். இதனால் ஏற்றுமதி குறையும், இறக்குமதி கூடும். எனவே பாதகமான வர்த்தக நிலுவை உருவாகி அந்நிய செலவாணி விரயமாகும். அதனால், மத்திய வங்கியின் சர்வதேச ஒதுக்கு நிதி குறைவடையும். ஆகையினாலே, கொடுகடன் விரிவைக் கட்டுப்பாடு செய்து சர்வதேச ஒதுக்குநிதியையும், உள்நாட்டு இருப்புச் சொத்துக்களையும் மத்திய வங்கி பாதுகாக்கின்றது.

உள்நாட்டு விலைவாசியைத் தளம்பாது பாதுகாப்பதற்காக மத்திய வங்கி கொடுகடன் விரிவைக் கட்டுப்படுத்துகிறது. விலைத் தளம்பல் பொருளாதாரப் பிரச்சனைகளை உருவாக்குகின்றது. மத்திய வங்கி நாட்டின் தேவைக்கேற்ற அளவு பண நிரம்பலைக் கட்டுப்படுத்துவதனால், விலைவாசித் தளம்பல்களை ஓரளவிற்கு அகற்றிப் பொருளாதாரப் பிரச்சனைகளைக் குறைக்கின்றது.

அந்நிய செலவாணி மாற்றுவிதங்களின் தளம்பல் நாட்டின் வர்த்தகத்தைத் தாக்கும். அந்நிய செலவாணி மாற்றுவிதங்களில் ஏற்படும் தளம்பலைக் கொடுகடன் விரிவைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமாக ஓரளவிற்குத் தடுக்கலாம். ஆகையினால், மத்திய வங்கி கொடுகடன் விரிவைக் கட்டுப்படுத்துகின்றது.

நாட்டின் பொருளாதார விருத்திக்குத் தேவையான அளவில் பண நிரம்பலைக் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும், கொடுகடன் விரிவாக்கத்தின்மூலம் பண நிரம்பலைக் கூட்டவும் குறைக்கவும் முடியும். ஆகையினால், கொடுகடன் விரிவாக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம், நாட்டின் பொருளாதாரத்தை விருத்திசெய்து உற்



பத்தியையும் வேலைவாய்ப்பையும் வருமானத்தையும் பராமரிக்க முடியும்,

நாட்டின் மூலவளங்களை விரைவில் செய்வதற்கு முதலீடு அவசியம். முதலீட்டுக்குத் தேவையான கொள்வனவு வலுவைக் கொடுக்கடன் விரிவாக்கத்தின்மூலம் உருவாக்க முடியும். இக் கொடுக்கடன் விரிவாக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமாக நாட்டின் உற்பத்தி வளங்களின் முழுமையான அபிவிருத்தியை ஊக்குவிக்க முடியும்.

### 15.3 மத்திய வங்கி, வர்த்தக வங்கிகளின் கொடுக்கடன் விரிவைக் கட்டுப்படுத்தும் முறைகள்:

இம்முறைகளைப் பொருளியல் ஆசிரியர்கள் இரண்டு வகையாக வகுத்துள்ளார்கள்.

- (அ) கணியக் கட்டுப்பாடுகள் அல்லது மரபுமுறைக் கட்டுப்பாடுகள்.
- (ஆ) தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் அல்லது பண்பு முறைக் கட்டுப்பாடுகள்.

#### 1. கணியக் கட்டுப்பாடுகள்:

வங்கி வீதம்;

வணிக வங்கிகளை மத்திய வங்கியில் உண்டியல்களைக் கழிவுடன் மாற்றும்போது மத்திய வங்கியால் அறவிடப்படும் கழிவுவீதம் மத்திய வங்கியின் வட்டி வீதமாகும்.

இவ்வங்கி வீதத்தைக் கட்டுவதன்மூலமும், குறைப்பதன் மூலமும் வணிக வங்கிகளின் கொடுக்கடன் அளவை மத்திய வங்கி கட்டுப்படுத்தலாம். உதாரணமாக, கொடுக்கடன் கேள்வி அதிகரிக்கும்பொழுது, வணிக வங்கிகள் தமக்குத் தேவையான பணத்தைப் பெறுவதற்கு, மத்திய வங்கியில் உண்டியல்களை மாற்ற முற்படும் அல்லது ஆவணங்களைப் பிணையாகக் கொடுத்தும் பணத்தைப் பெற முற்படும் சிச்சந்தரீப்பத்தில் மத்திய வங்கி தனது வங்கி வீதத்தை உயர்த்துமாயின், வணிக வங்கிகளும் தமது கொடுக்கடன் வட்டி வீதத்தை உயர்த்தும். இதனால் கொடுக்கடனுக்குரிய கேள்வி சுருங்கும். இதேபோல, கொடுக்கடனுக்குக் கேள்வி குறைவாக இருக்கும் சந்தரீப்பத்தில், மத்திய வங்கி தனது வட்டிவீதத்தைக் குறைத்தால் வணிக வங்கிகளும் தமது கொடுக்கடன் வட்டிவீதத்தைக் குறைக்கும். வட்டி குறைவடைதலினால் வாடிக்கையாளரின் கொடுக்கடன் கேள்வி அதிகரிக்கும். இவ்வாறு வங்கி



வீதத்தைக் கூட்டுதலினாலும் குறைப்பதனாலும் வணிக வங்கிகளின் கொடுகடன் அளவை மத்திய வங்கியினால் கட்டுப்படுத்த முடியும்.

### பகிரங்கச் சந்தை நடவடிக்கை

பணச்சந்தையில் பல்வேறு ஆவணங்களை மத்திய வங்கி விற்க லும் வாங்கலும், பகிரங்கச் சந்தை நடவடிக்கை எண்ப்படும். ஆவணங்களைச் சந்தையில் மத்திய வங்கி விற்குப் பொழுது அதை வாங்குபவர் தான் கணக்கு வைத்திருக்கும் வங்கிமேல் பிறப்பித்து மத்திய வங்கிக்குக் கொடுக்கும் காசோலை அவ்வங்கியின் காசொதுக்கத்தை மத்திய வங்கியில் குறைக்கும். இவ் ஆவணங் களை வணிக வங்கிகள் கொள்வனவு செய்யின், அவைகளின் காசொதுக்கம் மத்திய வங்கியில் குறையும். இதனால் வர்த்தக வங்கிகளின் கொடுகடன் விரிவு கட்டுப்படுத்தப்படும். இதே போல மத்திய வங்கி வணிக வங்கிகளிடமிருந்து ஆவணங்களைக் கொள்வனவு செய்கின்றபொழுது, வணிக வங்கிகளின் காசொதுக் கம் மத்திய வங்கியில் அதிகரிக்கும். இதனால் வணிக வங்கிகளின் கொடுகடன் விரிவாக்கம் அதிகரிக்கும். இவ்வாறு பகிரங்கச் சந்தை நடவடிக்கையின்மூலம் வர்த்தக வங்கிகளின் மத்திய வங் கியிலுள்ள காசொதுக்கம் கூடிக்குறைவதனால் கொடுகடன் விரி வாக்க ஆற்றலும் கூடிக்குறைகின்றது.

### கொடுகடன் பங்கீடு

மத்திய வங்கி வணிக வங்கிகளுக்குக் கடன் வழங்கும் அள வைக் குறைத்து ஒவ்வொரு வங்கிக்கும் குறிப்பிட்டளவு கடன் வசதியை மட்டும் வழங்கும். இதனால், வணிக வங்கிகள் தாம் விருப்பியவாறு மத்திய வங்கியிடப் இருந்த கடன் வசதி பெற்றுக் கொடுகடன் விரிவாக்கம் செய்ய முடியாது.

### நேரடி நடவடிக்கையும் ஆலோசனை வழங்கலும்:

மத்திய வங்கி கொடுகடன் விரிவாக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்தல் பற்றிக் கூறும் ஆலோசனைகளை அல்லது கொள்கைகளைக் கடைப் பிடித்து நடக்காத வங்கிகளின்மேல் மத்தியவங்கி நேரடி நட வடிக்கை எடுக்கும். உண்டியல்களை மாறுபடி மாற்றவோ அல்லது ஆவணங்களைப்பெற்றுக் கடன் வழங்கவோ மத்தியவங்கி மறுக்கும். இதனால் வணிக வங்கிகளின் கொடுகடன் விரிவாக்கம் செய்யும் ஆற்றல் குறையும்.

### வங்கி ஒதுக்கத்தை மாற்றாதல்

மத்திய வங்கியில் வணிக வங்கிகளால் இடப்படும் ஒதுக்கம் வணிக வங்கிகளின் காசொதுக்கம், இவ்வொதுக்கம் மூலமைய் படும்.



(அ) கேள்வி வைப்புக்களின் பேரில் வணிக வங்கிகளால் இடப்படும் காரொதுக்கம், இலங்கையில் இது 12 வீதமாகும்.

(ஆ) சேமிப்பு, தவணை வைப்புக்களின் பேரில் இடப்படும் ஒதுக்கம் இது இலங்கையில் 5 வீதமாகும்.

(இ) விசேட ஒதுக்குவீதம்— இது மாறும் ஒதுக்குவீதம் எனவும் அழைக்கப்படும் இவ்வொதுக்கத்தை அதிகரிப்பதனால் வணிக வங்கிகளின் கொடுகடன் விரிவாக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்த முடியும்.

1965-ம் ஆண்டின் 18-ம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின்படி, 1-2-61ம் ஆண்டிலிருந்த கேள்விவைப்புக்களுக்கு மேலதிகமாக அதிகரிக்கும் கேள்விவைப்புத் தொகையின் பேரில் மத்திய வங்கியில் வணிக வங்கிகளால் இடப்படவேண்டிய காரொதுக்கம் 38 வீதமாகும், ஆனால், மக்கள் வங்கியைப் பொறுத்தளவில் 9-6-65 ல் இருந்த கேள்வி வைப்புக்களுக்கு மேலாக அதிகரிக்கும் தொகையின் பேரில் இடப்படவேண்டிய விசேட ஒதுக்கு 28 வீதமாகும். இவ்விசேட ஒதுக்கு வீதத்தை மாற்றுவதன் மூலமாக வர்த்தக வங்கிகளின் கொடுகடன் விரிவாக்க ஆற்றலை மத்தியவங்கியினால் கட்டுப்படுத்த முடியும்.

2. தேர்வுமுறைக் கட்டுப்பாடுகள் அல்லது பண்புமுறைக் கட்டுப்பாடுகள்:

கணியமுறைக் கட்டுப்பாடுகள் வங்கிக் கொடுகடன் வீரவீர மொத்த அளவைக் கட்டுப்படுத்தும்; தேர்வுமுறைக் கட்டுப்பாடுகள் கொடுகடலின் மொத்தவிரிவை மட்டுமல்லாது, குறிப்பாகச் சில செலவுகளுக்காக வழங்கப்படும் கொடுகடனையும் கட்டுப்படுத்தும் இதனால் சில துறைகளின் வளர்ச்சிக்காகக் கொடுகடன் வழிப்படுத்தப்படலாம். சில துறைகளில் செலவினங்கள் கட்டுப்படுத்தப்படலாம். உதாரணமாக, ஆக்கத்தேவைகளுக்கான கொடுகடன் அதிகமாகக் கிடைப்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையிலும் அத்தியாவசியமற்ற தேவைகளுக்கான கொடுகடனைக் குறைக்கும் வகையிலும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படலாம். அந்நிய செலவாணி விரயத்தைத் தடுத்தல், நுகர்ச்சித் தேவைக்கான கொடுகடன்களை ஒறுதல் ஆகியவற்றை நேரடியாகச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேர்வுமுறைக் கட்டுப்பாடுகள் உதவும். இக்கட்டுப்பாடுகள் பின்வரும் வகையில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

1. கடன்கள், மேலதிகப் பற்றுக்கள், நிதியீட்டிய இறக்குமதி உண்டியல்கள், நிதியீட்டிய உள்நாட்டு உண்டியல்கள் போன்ற



சொத்துக்களின் பேரிலான மொத்த வர்த்தக வங்கி முறிபணங்களை வரையறை செய்தல்.

2. வாடகைக் கொள்வனவு நிலையங்களுக்கு வர்த்தக வங்கிகளால் வழங்கப்படும் கடன் அளவைக் கட்டுப்படுத்தல்.

3. குறிக்கப்பட்ட சில முதலீடுகளை ஊக்குவிப்பதற்காகவும் முதலீட்டுக்குமட்டும் கொடுகடன் வழங்கல்.

கொடுகடனைக் கட்டுப்படுத்துவதில் மத்திய வங்கி எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள்.

அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளிலுள்ள நாணயச் சந்தையில் அவதூரிக்கக்கூடிய இரண்டு முக்கிய காரணிகள் மத்திய வங்கியின் கொடுகடன் விரிவாக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்தும் ஆற்றலைக் குறைக்கின்றன.

1. வணிக வங்கிகளிடமுள்ள மேலதிக பணத்தேக்கம்.

2. வங்கிப் பழக்கம் அபிவிருத்தி அடையாமையும், பணப் பதுக்கலும்.

மத்திய வங்கி, வங்கிவீதம், பகிரங்கச் சந்தை நடவடிக்கை, வீசேட ஒதுக்குவீதம் ஆகிய உபாயங்களைக் கையாண்டு, வணிக வங்கிகளின் கொடுகடன் விரிவாற்றலைக் கட்டுப்படுத்த எத்தனிக்கும். இவ்வுபாயங்களைப் பாவிப்பதன்மூலம் மத்திய வங்கி, வணிக வங்கிகளைக் கொடுகடன் விரிவாக்கம் செய்வதற்கு மத்திய வங்கியில் தங்கியிருக்கும் நிலையை உருவாக்கும், ஆனால், மேலதிக பணம் வணிக வங்கிகளில் தேங்கியிருப்பதினால், அவை மத்திய வங்கியில் தங்கியிருந்து, தாமே கொடுகடன் விரிவாக்கஞ் செய்யக் கூடியதாக இருக்கின்றது.

வங்கிப் பழக்கம் குறைவாக இருப்பதனால், நிறுவனம் அற்ற கொடுகடன் முறை கூடிய அளவில் நடைமுறையில் உள்ளது. நிறுவன முறையற்ற கொடுகடன்மூலங்களை மத்திய வங்கி தனது உபாயங்களினால் கட்டுப்படுத்துதல் கடினம், இதனால் நாட்டின் மொத்தக் கொடுகடன் விரிவாக்கத்தை மத்திய வங்கி முழுமையாகக் கட்டுப்படுத்த முடியாது, பணத்தை மக்கள் பதுக்குதலாக மத்திய வங்கி பணச்சந்தையின் தொழிற்பாட்டைச் சிறந்தமுறையில் கட்டுப்படுத்த முடியாது.

### இலங்கை மத்திய வங்கி

1949-ம் ஆண்டின் 56-ம் இலக்கச் சட்டத்தால் மத்திய வங்கி இலங்கையில் அமைக்கப்பட்டது. அதன் 5-ம் கரத்து பின்வருமாறு கூறுகின்றது.



"இலங்கை மத்தியவங்கி என்று அழைக்கப்பட்டு அறியப்படும் நிறுவனம், இலங்கையின் பண முறைமையையும், வங்கி முறையையும் நிர்வகித்து ஒழுங்குபடுத்தும் பொறுப்புடைய தனி அதிகாரியாக இத்தால் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டத்தின் ஏனைய நிபந்தனைகளுக்குப் பாதகமில்லாது கீழ்வரும் நோக்கங்களை இச்சட்டத்தால் விதிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்குச் சாதியமான வகையால் பெறத்தக்க முறையில் நாண நிரம்பலையும், கிடைப்பையும், செலவையும், பன்னாட்டுப் பரிவர்த்தனையையும் ஒழுங்குபடுத்தும் கடமை அளிக்கப்பட்டுள்ளது "

- (அ) நாணயத்தின் உள்நாட்டுப் பெறுமதியை உறுதிப்படுத்தல்.  
 (ஆ) இலங்கை ரூபாவின் சமநிலை மதிப்பைப் பாதுகாத்தலும், நடைபெறும் பன்னாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு ரூபாவைக் கட்டுப்பாடின்றி உபயோகித்தலும்,  
 (இ) இலங்கையின் உற்பத்தியையும், வேலைநிலையையும், வருமானத்தையும் பராமரித்தலும் விருத்தி செய்தலும்,  
 (ஈ) இலங்கையின் உற்பத்தி வளங்களின் முழுமையான அபிவிருத்தியை ஊக்குவித்தலும் உயர்த்துதலும்.

அமைப்பு:

நாணயச் சட்டத்தின்படி மத்திய வங்கி ஒரு நாணயச் சபையின்கீழ் இயங்குகின்றது அதன் பிரகாரம் மத்திய வங்கியின் முகாமைக்கும், நடவடிக்கைகளுக்கும், நிர்வாகத்துக்கும் நாணயச் சபை பொறுப்பேற்றுள்ளது. இச்சபையில் பின்வருவோர் உறுப்பினராக உள்ளனர்:

1. மத்திய வங்கியின் ஆளுநர், இவரே இதன் தலைவருமாவார்.
2. நிதியமைச்சின் செயலாளர்.
3. பிரதம மந்திரியின் சிபாரிசுப்பேரில் ஜனாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்ட ஒருவர்.

மத்திய வங்கி பின்வரும் திணைக்களங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு இயங்குகின்றது.

- (அ) வங்கித்தொழில் நாணயத் திணைக்களம்;  
 (ஆ) வங்கி மேற்பாச்வைத் திணைக்களம்,  
 (இ) பொருளாதார ஆராய்ச்சித் திணைக்களம்.  
 (ஈ) பணியாளரகத் திணைக்களம்.  
 (உ) செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்;  
 (ஊ) உட்துறைக் கணக்காய்வுத் திணைக்களம்,  
 (எ) பொதுப்படு கிடன் திணைக்களம்.  
 (ஏ) செயலகம்.



மத்தியவங்கியின் பொருளாதார ஆராய்ச்சித் திணைக்களத்தின் நடவடிக்கை:

1. இலங்கைப் பொருளாதாரம் தொடர்பான பல்வேறு அம்சங்களைப்பற்றி ஆராய்ச்சி நடத்துதல்.
2. பொதுமக்களுக்கு இம்முடிவுகளை அறிவித்தல், இதற்காகக் கீழ்க்காணப்படும் பிரகரங்களை வெளியிடுதல்.
  - (அ) மாதாந்த செய்தித் திரட்டு.
  - (ஆ) ஆண்டறிக்கை,
  - (இ) தனிப்பிரகரங்கள்.
3. நாணயச் சபைக்கும், அதன்மூலம் நிதிமந்திரிக்கும் முக்கிய விடயங்கள் பற்றிய அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல்.

### 15.1 மத்திய வங்கியும் வணிக வங்கியும்.

அமைப்பு:

மத்திய வங்கி அரசினால் அமைக்கப்பட்டு அரசின் வங்கியாகக் கட்டமையாற்றுகின்றது. வணிக வங்கிகள் தனியாரால் அல்லது அரசினால் அல்லது அரசினாலும் தனியாராலும் அமைக்கப்பட்டுப் பொதுமக்களுடன் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்கின்றது.

நோக்கம்:

மத்திய வங்கியின் நோக்கம், நாட்டின் பணநிரம்பலைக் கட்டுப்படுத்துவதும், பொருளாதாரத்தை அபிவிருத்தி செய்தலும் வணிக வங்கிகளின் நோக்கம் இலாபம் ஈட்டுவது.

நிர்வாகம்:

மத்திய வங்கியின் நிர்வாகம் அரசினால் நியமிக்கப்பட்டபணிப்பாளர் சபையினால் நடாத்தப்படும். வணிகவங்கிகளின் நிர்வாகம் வணிக வங்கிகளின் பகிசுதாரரினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட பணிப்பாளர் சபையினால் நடாத்தப்படும்.

முயற்சி:

மத்தியவங்கி, அரசுடனும் வங்கிகளுடனும் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும், வணிக வங்கிகள் பொதுமக்களுடன் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும்,

கட்டுப்பாடு:

வணிக வங்கிகளைக் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் மத்திய வங்கிக்கு உண்டு.

இலங்கை மத்திய வங்கியும் பொருளாதார அபிவிருத்தியும்

மத்திய வங்கி இலங்கையின் பொருளாதார விருத்திக்குப் பல சேவைகளை ஆற்றுகின்றது. அவையாவன:-

1. நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சிக்காக உருவாக்கப்படும் திட்டங்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்குகின்றது. இதற்காக மத்திய வங்கியில் ஒரு பொருளாதார ஆராய்ச்சித் துறை தொழிற்படுகின்றது.
2. நாட்டின் பணநிரம்பலைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம் விலைவாசி மட்டம், முதலீடு, நுகர்ச்சி ஆகியவற்றைக் கட்டுப்படுத்துகின்றது. பண நிரம்பலை அதிகரிப்பதன்மூலம் இவைகளை அதிகரிக்கச் செய்யலாம். இதனால் பணவீக்கம், சகடவோட்டம் ஆகியவற்றைத் தடுக்கவும், நாட்டின் நாணயப்பெறுமதியைப் பாதுகாக்கவும் முடியும்.
3. அந்நிய செலவாணிக் கட்டுப்பாடுகளை அமுல் செய்வதனால் நாட்டின் சென்மதி நிலுவை பற்றிய பிரச்சினையையும், நாணயத்தின் மாற்றுவிதம் பற்றிய பிரச்சினையையும் தீர்க்க உதவுகிறது.
4. நாட்டின் சேமிப்பைத் தூண்டதற்கும், முதலீடுகளைத் தூண்டதற்கும் ஏற்ற கொள்கைகளை வணிக வங்கிகள் மூலம் செயற்படுத்துகின்றது.



## அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம்

இக் கூட்டுத்தாபனம் 1955-ம் ஆண்டின் 35-ம் இலக்க அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தினால் உருவாக்கப்பட்டது. இச்சட்டம் 1958-ம் ஆண்டு 8-ம் இலக்கச் சட்டத்தினாலும் திருத்தப்பட்டது.

நோக்கம்:

1. கைத்தொழில், கமத்தொழில், வர்த்தக முயற்சிகளைத் தனியார் தாபிப்பதற்கும், விழுத்திசெய்வதற்கும், நவீனமயப் படுத்துதலுக்கும் உதவுதல்.
2. மேற்கூறிய முயற்சிகளில் உள்நாட்டு வெளிநாட்டுத் தனியார் மூலதனம் பங்கு கொள்வதை ஊக்குவித்தல் இந்நோக்கங்களை ஆடைத் தரகாகப் பின்வரும் சேவைகளை ஆற்றிவருகிறது.

(அ) நீண்டகால மத்தியகாலக் கடன்வசதிகளை அளிக்கின்றது. இக்கடன்களின் திருப்பிக்கட்டும் தவணைக்காலம் ஐந்து வருடத்திலிருந்து பதினைந்து வருடமாகும். 1970/71 இல் 7.2 கோடி ரூபாவைக் கடனாக வழங்கியுள்ளது. கம்பனிகளின் பங்குகளில் முதலீடு செய்கின்றது.

(ஆ) புதுதாக கம்பனிகளால் வெளியிடப்படும் பங்குகளுக்கும், தொகுதிக் கடன்களுக்கும், ஏனைய பொறுப்புக்களுக்கும் ஒப்புறுதி அளிக்கின்றது.

(இ) தனிப்பட்டவர்கள் கூட்டுத்தாபனத்தால் சிபாரிசு செய்யப்படும் நிறுவனங்களுக்குக் கடன் வழங்கும்போது அக் கடன்களுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கின்றது.

(ஈ) தனியார்துறை கைத்தொழில், கமத்தொழில் முயற்சிகளுக்குத் தேவையான முகாமை, தொழில் நுட்பம், நிர்வாகம் ஆகியனபற்றி ஆலோசனை வழங்கல் அல்லது ஆலோசனை பெறுவதற்கு உதவுதல்.

மூலதனம்:

இதன் மூலதனம் 2.4 கோடி ரூபாவாகும், இதன் மூலதனத்தில் அரசும் பொதுமக்களும் முதலீடு செய்துள்ளனர். அரசு 1.6 கோடி ரூபா வட்டியில்லாக் கடனாக இத்தாபனத்துக்கு வழங்கியுள்ளது. சர்வதேச நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து கடன் பெறுவதற்கும் இதற்கு அதிகாரம் உண்டு. இக்கடன்களுக்கு அரசு உத்தரவாதம் அளிக்கும்,

நிர்வாகம்;

இத்தாபனத்தின் பொது நிர்வாகம், மேற்பார்வை, கட்டுப்  
பாடு ஆகியன உறுப்பினர்களைக் கொண்ட பணிப்பாளர் சபை  
யிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளர் சபையின் அங்கத்  
துவம் பின்வருமாறு:

பங்குதாரரினால் தெரிவு செய்யப்பட்டவர்கள் ஆறுபேர்,

நிதிமந்திரியாக நியமிக்கப்பட்டவர் ஒருவர்.

இவற்றை விஞ்ஞான இசைத்தொழில் ஆராய்ச்சிக் கழகத்தின்  
பணிப்பாளர் ஒருவர்:

இக் கூட்டுத்தாபனத்தின் முகாமையாளரும், ஒருவராவர்.



## வணிக வங்கிகளின் ஏனைய சேவைகள்

சேமிப்பு வைப்புப் பலவகைப்படும். ஒவ்வோர் வங்கியும் வெவ்வேறு வகையான சேமிப்பு வைப்புக்களைச் செயற்படுத்துகின்றது.

(அ) சாதாரண சேமிப்பு வைப்பு

(ஆ) உழைக்கும் போதே சேமிக்கும் திட்டம் 12% வட்டி மக்கள் வங்கியால், வழங்கப்படுகின்றது. சம்பளத்தில் இருந்து குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை மாதர்மாதம் கழித்து வங்கிக்கு அனுப்பப்படும்.

(இ) விசேட சேமிப்புத் திட்டம். இத்திட்டம் பெருந்தோட்டத் துறைத் தொழிலாளருக்காக உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. தோட்ட நிவாகம் மூலம் பணம் மக்கள் வங்கிக்கு அனுப்பப்படும் கணக்கை மக்கள் வங்கியும் பெருந்தோட்ட முகாமையும் வைத்திருக்கும்.

நவீன வைப்பும் பலவகைப்படும்

(அ) முதிர்வில் வட்டி கொடுத்தல்

ஆகக் குறைந்த வைப்பு ரூபா 500/-

(i) 6 மாதங்களுக்கு இடப்படும் வைப்புக்களின் மீது ஆண்டுக்கு 15% வட்டி மக்கள் வங்கியால் வழங்கப்படும்.

(ii) 12 மாதங்களுக்கு இடப்படும் வைப்புகளின் மீது ஆண்டுக்கு 10% வட்டி தேசிய சேமிப்பு வங்கியால் வழங்கப்படும்.

(ஆ) மாதாந்தம் வட்டிகொடுத்தல்.

ஆகக் குறைந்த வைப்பு ரூபா 5000/-

12 மாதங்களுக்கு இடப்படும் வைப்புக்களின் மீது ஆண்டுக்கு 18 6% வட்டி தே. சே. வங்கியால் வழங்கப்படும்.

(இ) முதிர்வின் முன்னர் மீளப்பெறும் வைப்புக்கள் மீது வட்டி வீதங்கள் பின்வருமாறு.

(i) 2 மாதம்வரை வட்டி எதுவும் வழங்கப்படாது.

ii. 3 மாதங்கள் முடிந்த பின்னர் ஆனால் 6 மாதங்கள் முடிவடைய முன்னர் ஆண்டுக்கு 12%

iii. 6 மாதங்கள் முடிந்த பின்னர், ஆனால் 12 மாதங்கள் முடிவடையுமுன்னர் ஆண்டுக்கு 15%

இவையனைத்தும் தே. சே. வங்கியால் நடத்தப்படுகின்றன.

சேமிப்பு முதலீட்டுக் கணக்கு

இது மக்கள் வங்கியால் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.



ஒப்பந்தத் தொகை எனக் கூறப்படும் தொகையை மாதத்திற்கு அவ்வது கால் வருடத்துக்கு ஒரு தடவை ஒழுங்காகவும் தவணை பிழைக்காமலும் அறுபது மாத காலத்துக்குக் கட்டிப் பட்டி வேண்டும். ஒப்பந்தத்தொகை 5/- இன் பெருக்கமாக அமைய வேண்டும். சாதாரண சேமிப்புக் கணக்குகளுக்கு உள்ள வட்டி வழங்குவதுடன், 60 மாதங்களுக்குத் தவணை தப்பாது கட்டுவோருக்கு மேலதிகமாக 2% வட்டியும் வழங்கப்படும், இக்கணக்கு உடையோருக்குக் கடன் சலுகைகள் வழங்கப்படும்,

**நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ்க் கணக்கு**

இக்கணக்கு தேசிய வங்கியினால் செயற்படுத்தப்படுகின்றது, ஆண்டுக்கு 20% வட்டியை ஈட்டும் 100/- 500 - 1000/- கொண்ட இனக்களிலான நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ்களின் மூலம் தனித் தன்மை வாய்ந்த வசதி வழங்கப்படுகின்றது. 12 மாதத்திலே கணக்கு முதிர்வடையும். முதிர்வில் பணத்தை எடுக்காது தன்னியக்கமாகப் புதுப்பிக்க விரும்புவோருக்கு அவ்வசதியளிக்கப்படும்,

முதிர்வின் முன்னரான பணமெடுத்தல்கள் மீதுபிஸ் வரும் வீதங்களில் வட்டி செலுத்தப்படும்.

3 மாதங்களுக்கு மேலும் 6 மாதங்களுக்குள்ளும் 12%

6 மாதங்களுக்கு மேலும் 12 மாதங்களுக்குள்ளும் 15%

முதிர்வின் முன்னரான பணமெடுத்தல்களுக்கு 7 நாள் அறிவித்தல் கொடுத்தல் வேண்டும்.

**மாதாந்த வருவாய்ச் சேமிப்புத் திட்டம்**

இத்திட்டத்தின் கீழ் 84 மாதங்களுக்குக் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை மாதாமாதம் தொடர்ந்து ஒருவர் கட்டுவாரானால், 88 மாதந் தொடக்கம் அதே தொகையை அவருடைய சீலிய பரிசுத்தம் வரை வங்கி வழங்குவதுடன் 9.8% வட்டியும் வழங்கப்படும். மேலும் வைப்பாளர், தன்சார்பில் ஒரு பதிலாளரை நியமிக்கலாம். பணம் கட்டி முடிவடைவதற்குமுன் அவர் காலமானால் அவருடைய பதிலாளர் கட்டி, அதே சலுகைகளைப் பெறலாம். தே. சே. வங்கி இதைச் செயற்படுத்துகின்றது.

இலங்கை வங்கியும் சில புதிய திட்டங்களைச் செயற்படுத்துகின்றது.

- (1) ஒப்பந்த சேமிப்புக் கணக்கு: 10/- பெருக்கங்களில் பணம் இடப்படும், ஒப்பந்தக்காலம் இரண்டு வருடமாகும். வட்டி 12% கடன் பெறுவோருக்குச் சில சலுகைகள் வழங்கப்படும்;
- (2) அடிப்பு வைப்புக் கணக்கு: குறைந்த தொகை 25000/- வட்டி 9% ஏழு நாட்கள் அறிவித்தலின்பின் பணத்தை எடுக்கலாம்.



(3) பராயமற்றோர் கணக்கு வட்டி 13%. பராயமடைந்த பின்னர் ரேஷன்களைப் பெறமுடியும்.

(4) அந்நிய நாணயக் கணக்கு எந்தநாட்டு இனநாணயத்திலும் கேள்வி வைப்பும், தவணை வைப்பும், இலங்கை வங்கியின் அந்நிய நாணய வங்கிப் பிரிவினால் ஏற்கப்படும் பணத்தைத் திருப்பிக் கொடுக்கும் பொழுது அதே நாணயத்தில் வழங்கும்.

(5) வதிவிடம் அற்றோர் அந்நிய நாணயக் கணக்கு

வெளிநாடுகளில் வசிக்கும் இலங்கையர்கள், குறிப்பிடப்பட்ட இலங்கை வங்கிக் கிளைகளில் இக்கணக்கை ஆரம்பிக்கலாம், விரும்பிய காலத்தில் பணத்தை எடுக்கலாம். 7% வட்டி வருடாந்தம் வழங்கப்படும்.

(6) உள்நாட்டுப் பயணிகள் காசோலை

இலங்கையில் உள்ள ஒரு இலங்கை வங்கிக் கிளையில் அச்சிடப்பட்ட வேறு இனங்களில் உள்ள காசோலைகளைக் கொண்ட ஒரு புத்தகத்தைக் கொள்வனவு செய்யலாம்.

பணம் தேவைப்படும்பொழுது, அவற்றைக் கிழித்து எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் கொடுத்துப் பணத்தைப் பெறலாம். கையெழுப்பம் கிழித்தெடுக்கப்பட்ட காசோலைகளில் இடப்பட வேண்டும.

7: நீடித்த வைப்புக் கணக்கு (பராயமற்றோர்)

மக்கள் வங்கியினால் இக்கணக்கு செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

பாதுகாவலர் கல்லது பெற்றோரால் இக்கணக்குத் திறக்கப் பட்டுப் பணம் இடப்படலாம், முதலீட்டு சேமிப்புக் கணக்கைப் போல குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை இக்கணக்கில் மாதாந்தம் இடலாம். 60 மாதங்களுக்கு உரிய இக்கணக்கு முதிர்ச்சியடைந்ததும், பின்னர் பராயம் அடையும்வரை நிலையான சேமிப்புக் கணக்கில் பணம் வங்கியினால் இடப்படும் பராயமடைந்த பின்னர் பணத்தை வங்கியில் இருந்து எடுக்கலாம்.

இலங்கை வங்கியின் இளைப்பாற்றுச் சம்பளத் திட்டம்:

இத்திட்டம் 1981 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 4ஆம் திகதி அங்குராசர்ப்பணம் செய்யப்பட்டது. 16 வயதிற்கும் 55 வயதுக்கும் இடைப்பட்ட இலங்கைப் பிரசை எவரும் இத்திட்டத்தில் சேர முடியும். இத்திட்டத்தில் சேரும் ஒவ்வொரு நபரும் ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை மாதாந்தம் 10 ஆண்டு/ளுக்குக் கட்டி வருவராயின் 21ஆம் அண்டிலிருந்து இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் வழங்கப்படும். மாதாந்தம் கட்டப்படும் தொகை பத்தின் பெருக்கலாக அமையவேண்டும்.



இளைப்பாற்றுச் சம்பளத் திட்டத்தில் ஆண் பெண் என்ற பேதம் இன்றி எவரும் சேரலாம். ஒருவர் இறப்பாராயின் அவர் மனைவிக் கேர் அல்லது கணவனுக்கோ பென்சன் வழங்கப்படுவதுடன் கணவனும் மனைவியும் இறந்தபின், அவர்களால் நியமிக்கப் பட்ட உரிமையாளனுக்கு மாதாந்தக் கட்டத் தொகையின் ஆயிரம் மடங்கு தொகை வழங்கப்படும். 35 வயதுக்குமுன் சேருவாராயின் 20 வருடங்களின்பின் இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்தைப் பெறலாம். 35 வயதுக்குப்பின் சேருவோர், 55 வயதில் இருபது வருட கட்டுப்பணத்தைக்கட்டி முடிக்கமாட்டாரானையினால் கட்டப்பட்டிருக்கவேண்டிய பாக்கிப்பணத்தை ஆரம்பத்திலேயே கட்டலாம்;

உ+ம், 40 வயதில் ஒருவர் இத்திட்டத்தில் சேருவாராயின் முதல் 5 ஆண்டுகளுக்கு உரிய பாக்கிப் பணத்தை ஆரம்பத்திலேயே கட்டி, 55 ஆவது வயதில் 20 ஆண்டு பூர்த்தி செய்பதற்க்க வகையில், சேர்ந்து கொள்ளலாம்.

21ஆம், 26ஆம், 28ஆம், 31ஆம், 36ஆம் ஆண்டில் இருந்து இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்தைப் பெறும் உரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது. பித்திப் பெறத் தொடங்குவோருக்கு, கூடிய சம்பளம் வழங்கப்படும்.

பின்வரும் அட்டவணை மூலம் இதனை விளக்கலாம்.

இ. சம்பளம் பெற ஆரம்பமாகும் ஆண்டு	மாதாந்தம் வழங்கப்படும் இ. சம்பளம்	
	மாதாந்தம் ரூ. 30/- கட்டணம்	மாதாந்தம் ரூ. 100/- கட்டணம்
21ஆம் ஆண்டு	293-53	973-40
26 „ „	533-79	1779-80
31 „ „	969-75	3232-50
36 „ „	1761-75	5872-50

எனவே, 21ஆவது ஆண்டில் இ. சம்பளத்தை எடுக்க ஆரம்பிக்காது 31ஆவது ஆண்டில் எடுக்க ஆரம்பிப்பவருக்கு மாதம் 30/- கட்டுப்பணத்தின் பேரில் ரூ. 969-75 ச. மாதாந்தம் வழங்கப்படும். 36ஆவது வருடத்தில் எடுக்க ஆரம்பிப்பாராயின் (15 ஆண்டுகள் பிந்தி) ரூபா 1761-75 சதம் மாதாந்தம் வழங்கப்படும்.

மேலும் மிகையூதியமும் வழங்கப்படும். மிகையூதியம் அவ்வக் காலத்தில் வங்கிகளால் வழங்கப்படும் வட்டி வீதங்களில் தங்கியிருக்கும். இப்பொழுது 1981ல் நிலையான வைப்பின் பேரில் வங்கி 22% வட்டி வழங்குகின்றது. எனவே, 1981ல் வழங்கப்படும் மிகையூதியம் (போனஸ்) பின்வருமாறு.



மிகையூதியம்	ரூ. 30 வைப்பு	ரூ. 100 வைப்பு
5ஆம் ஆண்டில்	ரூ. 330-00	ரூ. 350-00
10 " "	" 1,100-00	" 8,700-00
15 " "	" 2,700-00	" 9,000-00
20 " "	" 5,500-00	" 18,500-00
25 " "	" 10,500-00	" 35,000-00
30 " "	" 19,000-00	" 63,500-00
35 " "	" 34,600-00	" 115,500-00

எனவே, மிகையூதியத்துக்கு உரிய தொகையைத் தாமதித்துப் பெறுவோருக்குக் கூடிய தொகை கிடைக்கப்பெறும். மிகையூதியம் உபகாரசி சம்பளம் எனவும் அழைக்கப்படும்,

இத்திட்டத்தில் சேர்ந்தவருக்கு விசேட கடன்வசதியும் வழங்கப்படும். அவர்களால் கடன் எடுக்கும் காலம் வரை கட்டப்பட்ட மொத்தத் தொகையில் 75% வரை கடனாகப் பதினாலுசத வீதவட்டிக்கு வழங்கப்படும். இடையில் கட்டமுடியாதவர்களின் பேரிக் இருக்கும் தொகை அவர்களின் சேமிப்புக் கணக்குக்கு மாற்றப்படும்.

அதிகாரம் 10

## ஏனைய வணிக நிறுவனங்கள்

### தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி

#### அமைப்பு

1978ம் ஆண்டில் தேசிய அபிவிருத்திவங்கிச் சட்டம் இவங்கைப் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது. அதன் தலைமைக்காரியாலயம் கொழும்பிலும், அதன் கிளைகள் தேவையான இடங்களிலும் அமைக்கப்படும். ஏழு உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஓர் ஆளுநர் சபை இவ்வங்கியின் அதிகார சபையாக அமையும்.

இவ்வங்கியின் கருமங்களை மேற்பார்வை செய்யவும் நெறிப்படுத்தவும், கட்டுப்படுத்தவும் இவ்வாளுநர் சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு. ஆளுநர் சபையின் மேற்பார்வையின்கீழ், ஒரு பொது முகாமைவாளரும் ஏனைய அலுவலர்களும், நாளாந்த கருமங்களைப் புரிவார்களும்.

#### நோக்கங்கள்

பின்வரும் நோக்கங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் வங்கி தனது கருமங்களை ஆற்றவேண்டுமெனச் சட்டம் கூறுகின்றது

- (1) கைத்தொழில், விவசாய வர்த்தக முயற்சிகளுக்கு, வங்கி கட்டிடங்களையும் முற்பணிகளையும் வழங்குதல்

- (2) அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி நிறுவனங்களில், மேற்கூறப்பட்ட மூவகை முயற்சிகளிலும் ஈடுபடுவோர் பெறும் கடன்களுக்கு உத்தரவாதம் அளித்தல்.
- (3) கைத்தொழில், விவசாய, வர்த்தக முயற்சிகளில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களில் பங்கு, பங்கு முதல் வெளியீடுகளுக்கு நட்ட ஈட்டும் பொறுப்பை அளித்தல்.
- (4) கொடுகடன் நிறுவனங்களால் இம்முயற்சிகளுக்கு வழங்கிப் படும் கடன்களை மீள்நிதியீடு செய்தல் வங்கிகளாலும் ஏனைய நிதி நிறுவனங்களாலும் வழங்கப்படும் கடன்களைக் கடன்பட்டோரிடம் இருந்து திரும்பப் பெறுவதில் தாமதம் ஏற்படின், அக்கடன்களை நிதி நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல் மீள்நிதியீடு எனப்படும்.
- (5) இம்மூவகை முயற்சிகளுக்கும் தொழில்நுட்ப, நிர்வாக உதவிகளையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்குதல்.
- (6) இம்முயற்சிகளில் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தலும், பங்குகள், பங்கு முதல்கள், பங்குத் தொகுதிகள், பங்குப்பத்திரங்கள் முதலியனவற்றுக்கு நட்டவீட்டு உத்தரவாதம் வழங்குதலும்.
- (7) வங்கியின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றதற்கும், அதன் கருமங்களையும் அதிகாரங்களையும் செயலாற்றம் செய்வதற்கும் உபகம்பனிகளைத் தோற்றுவித்தல்.
- (8) தனியார் துறையினால் கைத்தொழில், விவசாய, வர்த்தக முயற்சிகளைத் தோற்றுவித்தலுக்கு ஊக்குவிப்பு அளித்தல்.
- (9) அசையும், அசையா ஆதனங்களைக் கொள்வனவு செய்யவும் விற்பனவு செய்யவும் நிர்வகிக்கவும் அதிகாரம் உண்டு.
- (10) அந்நிய கடன் பத்திரங்களில் தற்காலிகமாக முதலீடு செய்யலாம்.
- (11) பிறநிறுவனங்களுடன் சேர்ந்து, கடன் வழங்குதல் பங்குகள் கொள்வனவு செய்தல், நட்டவீடு உத்தரவாதம் அளித்தல் போன்ற முயற்சிகளில் ஈடுபடுதல்.
- (12) மாற்றுண்டியல், வாக்குறுதிச்சீட்டு, தொகுதிக்கடன் பத்திரம், வங்கியாணை போன்ற கொடுப்பனவுச் சாதனங்களைக் கழிவுடன் மாற்றுதல் விற்பனவு செய்தல், கொள்வனவு செய்தல் போன்ற முயற்சிகளில் ஈடுபடுதல்.
- (13) அபிவிருத்தி முயற்சிகளை நேரடியாகக் கைத்தொழில், விவசாய, வர்த்தகத் துறைகளில் மேற்கொள்ளுதல்.



(14) பண்டசாலைகள், களஞ்சியங்கள், கட்டிடங்கள் முதலிய வற்றை அமைத்தல்,

(15) வங்கி தனது முயற்சிகளின் சார்பில், வட்டி, தரகு, கட்டணம் போன்ற பிரதிபயன்களைப் பெறுதல்.

(16) நபர்களிடம் இருந்து தவணை வைப்புக்களை ஏற்றல்

மேதிகூறப்பட்ட கடமைகள் அனைத்தையும் செயலாற்ற தேசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கு அதிகாரம் உண்டு;

மூலதனம்

இந்நிறுவனத்தின் மூலதனம் பின்வருமாறு அமையும்.

1. பங்காளன் என்ற வகையில் 40 கோடி ரூபாவை இலங்கை அரசு பங்களிக்கும்.

2. 2.5 கோடி ரூபாவைப் பங்கு என்ற வகையிலும், 7.5 கோடி ரூபாவைக் கடனாகவும் மத்திய வங்கி வழங்கும்.

3. 1.25 கோடி ரூபாவைப் பங்கு என்ற வகையிலும் 3.75 கோடி ரூபாவைக் கடனாகவும் இலங்கை வங்கி வழங்கும்.

4. 1.25 கோடி ரூபாவைப் பங்கு என்ற வகையிலும், 3.75 கோடி ரூபாவைக் கடனாகவும் மக்கள் வங்கி வழங்கும்;

5. பங்குகளைப் பொதுமக்களுக்கு விற்கவும் வங்கிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

பங்காளிகள் அனைவரும் வரையறுக்கப்பட்ட பங்காளிகளாக இருப்பர்.

இவற்றைவிட இருவகையான கொடுப்பனவுச் சாதனங்களை மூலமும் மூலதனம் திரட்டும் அதிகாரம் வங்கிக்கு உண்டு.

அவையாவன:

(அ) தேசிய அபிவிருத்தி வங்கித் தொகுதிக் கடன்கள்;

(ஆ) தேசிய அபிவிருத்தி வங்கிப் பங்கு முதல்கள்;

இவ்விருண்டு வகையான கொடுப்பனவுச் சாதனங்களுக்கும், அரசு உத்தரவாதம் அளிக்கும்.

செயலாற்றம்

தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி 1-10-1979ஆம் ஆண்டில் முயற்சியை ஆரம்பித்தது. சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில், விவசாய, வர்த்தக முயற்சிகளுக்குக் கடன், ஆலோசனை, தொழில் நுட்ப சேவைகளைச் சிறப்பாக அளித்துவந்துள்ளது. இக்கடன்களை நேரடியாகவும் மீள்தியீட்டு அடிப்படையிலும் வழங்கி வந்துள்

ளது. மீளநிதியீடு என்பது இம்முயற்சிகளுக்குக் கடன் வழங்கும் ஏனைய வங்கிகளுக்கு உதவும் வகையில் இவ்வங்கி கடன் வழங்குதலைக் குறிக்கும்.

பிறநாட்டு அல்லது சர்வதேச நிறுவனங்களிடமும் அந்நிய செலவாணியைப்போன்று, இம்முயற்சிகளுக்கு வழங்கலாம். உதாரணமாக, சர்வதேச அபிவிருத்திச் சங்கத்திடம் கடன்பெற்று இம்முயற்சிகளுக்கு வழங்கியுள்ளது.

இவ்வங்கியினால் வழங்கப்படும் கடன்களுக்கும், ஏனைய வணிக வங்கிகளினால் வழங்கப்படும் கடன்களுக்கும் முக்கிய வேறுபாடுகள் உண்டு.

(1) முயற்சிகள் சொத்துக்களை மட்டும் கடனுக்கு ஈடாகக் கோரும். வேறு பொறுப்புக்களை அவ்வாறு கோருவதில்லை.

(2) ஏனைய நிதிநிறுவனங்களிலும் பார்க்க அபிவிருத்தி வங்கி நீண்டகாலக் கடன்களை வழங்கும்.

(3) தொகுதிக் கடன்கள் மூலமும், பங்குகள் மூலமும் நட்ட அபாயத்தை ஏற்கச் சித்தமாக இருக்கின்றது.

நீண்டகால அபிவிருத்திக்கு உதவும் வகையில் வங்கி தொழிற்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இவ்வங்கிக்கு நடைமுறைக் கணக்கு ஆரம்பிக்கும் உரிமை இல்லை.

## கூட்டுறவு முகாமைச் சேவை நிலையம்

ஆரம்பம்

இந்நிலையம் 1973ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதற்குத் தேவையான நிதி இலங்கை அரசினாலும், கவிடின் சர்வதேச அபிவிருத்தி அதிகார சபையினாலும் வழங்கப்படுகின்றது. அதற்குத் தேவையான வல்லுநர்கள், சர்வதேச தொழிலாளர் நிறுவனத்தினால் கடனாக வழங்கப்படுகின்றனர்.

நோக்கம்

1. கூட்டுறவு இயக்கத்தினால் ஆரம்பிக்கப்படும் கூட்டுறவு முயற்சிகளின் நிறமையை விருத்தி செய்தல், தொழில் நுட்ப, முகாமைப்பியல், கணக்கியல் கணக்காய்வு வல்லுநர்களை இம்முயற்சிகளுக்கு ஆலோசகர்களாகவும், ஊழியர்களாகவும், நிர்வாகிகளாகவும் குறுகிய காலத்துக்கு வழங்குதல்.

2. முகாமைத்திறன்களையும், செய்முறைகளையும் அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான பயிற்சிகளைக் கூட்டுறவு இயக்க ஊழியருக்கு அளித்தல். மேலும் திறமை வாய்ந்த நிர்வாக முறைகளையும் அறிமுகம் செய்தல்.



8. கூட்டுறவு நடவடிக்கைகளில் அக்கறையுடனும் விளக்கத்துடனும் ஈடுபடத்தக்க வகையில் உறுப்பினர்களை வழிப்படுத்தல். ஆலோசனைகள், கருத்திரங்குகள், பயிற்சி வகுப்புகள் மூலம் இந்நோக்கம் சாதிக்கப்படும்.

### அமைப்பு

ஒவ்வொரு துறைக்கு ஒவ்வொரு பிரிவாக, இந்நிறுவனம் நான்கு பிரிவுகளாக வகுக்கப்பட்டுள்ளன, அவையாவன.

1. விவசாயப் பற்றிய சேவை
2. பாவனையாளர் சேவை
3. கைத்தொழில் பற்றிய சேவை
4. முகாமைச் சணக்கியல் பற்றிய சேவை

### விவசாய சேவை

1. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் மூலம் விவசாய உள் ளீ ட் டு ம் பொருட்களை வழங்குதல்,

உ+ம்: பசளை, விதை, சிறு உபகரணங்களின் முதலியன.

2. விவசாய வழிகாட்டல் சேவை

உ+ம்: விவசாயிகளுக்கு ஆலோசனைகளையும், பயிற்சிகளையும் வழங்குதல்.

3. கூட்டுறவு விவசாய முயற்சிகளை ஊக்குவித்தற் சேவை

4. பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்து பதனிட்டு, பொறி கட்டி விநியோகம் செய்யவும், ஏற்றுமதி செய்யவும் தேவையான ஆலோசனைகளையும், உதவிகளையும் வழங்குதல்.

### பாவனையாளர் சேவை

1. கூட்டுறவுக் கைத்தொழிற் சேவைகள் அனைத்தையும் ஆய்வு செய்தல்,

2. புதிய தொழிற்சாலைகளை அமைத்தல், அதன் சாத்தியக் கூறுபற்றி ஆய்தல் முதலியன,

### முகாமைக்களுக்குச் சேவை

1. குறிப்பிடப்பட்ட கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க புதிய கணக்குப் பதிவு முறைகள் நிதிக்கட்டுப்பாட்டு முறைகள், தகவற் சேமிப்பு முறைகள் முதலியவற்றை ஒழுங்கு செய்தல்.

கூட்டுறவு முகாமைச் சேவை நிலையம். கூட்டுறவு இயக்கத் துக்கு மட்டும் பணிபுரியும்.

இந்நிறுவனத்தை நிர்வகிக்க ஒரு பணிப்பாளர் சபையில் ஏழு உத்தியோக பூர்வ உறுப்பினர் அங்கம் வகிப்பர்.

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம். (N. I. B. M.)

National Institute of Business Managements

அமைப்பு

இது இலங்கையில் அமைந்துள்ள ஒரு முகாமைத்துவ வழி காட்டல் நிறுவனமாகும். இந்நிறுவனம் 1968 ல் நிறுவப்பட்டு பல வளர்ச்சிக் கட்டங்களிலூடாக இன்றுள்ள நிலையை அடைந்துள்ளது. இது 1968ல் நிறுவப்பட்டபோது முகாமைத்துவ அபிவிருத்தி, உற்பத்தி நிலையம் MDPG (Management Development and Productivity Centre) என்ற பெயரிலேயே ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அப்பொழுது இந்த நிலையத்தின் நோக்கம் முகாமைத்துவ பயிற்சியை அளிப்பதாகவே இருந்தது. முகாமைத்துவ ஆலோசனைகளை வழங்குவதுட்பட இதன் நடவடிக்கைகளை விஸ்தரிக்கவேண்டுமென்பதை உணர்ந்து 1972 ல் இந்நிறுவனம், தேசிய முகாமைத்துவ நிறுவனம் NIM (National Institute of Management) என்ற பெயரில் மீள அமைக்கப்பட்டது. திட்டமிடல், கொள்கை வகுத்தல், நிர்வாகம் முதலியன உட்பட அரசாங்க தனியார் துறையினரின் முகாமைத்துவ ஆற்றல்களை வளர்க்க வேண்டுமென்ற நோக்கில் இந்நிறுவனம் செயற்பட்டது.

1977 ல் இந்நிறுவனம் தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம் என்னும் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டு முன்னரிலும் பார்க்க விரிந்த நோக்கங்களுடன் இயங்கத் தொடங்கியது.

நோக்கங்கள்:-

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம் (NIBM) பின்வரும் நோக்கங்களை அடிப்படைமாகக்கொண்டு இயங்குகின்றது.

- (1) முகாமைத்துவ பயிற்சியை சகல மட்டங்களிலும் வளர்த்தல்;
- (2) முகாமைத்துவ ஆலோசனையை தொழில் சார்ந்த ஒரு சேவையாக விருத்தி செய்தல்.
- (3) முகாமைத்துவம், அதன் சமூக பொருளாதாரச் சூழ்நிலை என்பவைபற்றி ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்

மேற் கூறப்பட்ட நோக்கங்களை அடைதற்காக பொருளாதாரத்தின் சகல துறைகளுக்கும் NIBM தனது விரிந்த சேவைகளை அளிக்கின்றது. 1977ல் புதிய அரசாங்கம் பதவிக்கு வந்து தனது



புதிய பொருளாதாரக் கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்தியதுடன் இந் நிறுவனம் அக்கொள்கைகளை அடிப்படையாகக்கொண்டு தனது செயற்பாடுகளைத் திட்டமிட்டது.

அரசாங்க, தனியார் துறையினரின் உற்பத்தியை முகாமைத்துவம் விருத்தியின் மூலம் அதிகரிக்கும் நோக்கில் NIBM தனது திட்டங்களைச் செயற்படுத்துகின்றது. முகாமைத்துவ அறிவையும் ஆற்றலையும் சேவைகளையும் தனிப்பட்டவர்களுக்கான பயிற்சிகளையும் வழங்குவதன் மூலம், பொதுவாக வளர்ந்து வரும் உலகின் தேவைகளுக்கும் சிறப்பாக இலங்கையின் நிலைமைகளுக்கும் பொருத்தமான வேலைக்கும் நிலைகளை (Work Environment) வளர்ப்பதன் மூலம் அரசாங்க தனியார் துறையினரின் உற்பத்தியை அதிகரிக்கும் நோக்கில் NIBM செயற்படுகின்றது.

முகாமைத்துவ தரத்திலுள்ளவர்களின் ஆற்றலையும் திறன்களையும் வளர்ப்பது முகாமைத்துவ அமைப்புக்களைச் சீராக ஒழுங்குபடுத்துவது ஆகிய கருமங்களை NIBM புரிந்து வருகின்றது.

சேவைகள்:

தேசிய வியாபார முகாமைத்துவ நிறுவனம் தனது நோக்கங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு பின்வரும் மூன்று அடிப்படைச் சேவைகளை வழங்குகின்றது.

(1) சிந்தனை ரீதியானதும் அறிவு சார்ந்ததும் செயற்றன்மையைக் கொண்டதுமான நம்பகரமாக முகாமைத்துவ ஆலோசனைகள்.

(2) முகாமைத்துவம், மேற்பார்வை தொடர்பான பயிற்சிகளை

(3) பிரயோக முகாமைத்துவ ஆராய்ச்சிகளை.

மேலும் சந்தைத் தேவைகளின் பொருட்டு உப முகாமைத்துவ சேவைகளையும் இந்நிறுவனம் வழங்குகின்றது. கம்ப்யூட்டர் சேவைகள் பிரதேச அபிவிருத்தி சம்பந்தமான சேவைகள், சிறுசுதேசத்தில் விநியோக சம்பந்தமான சேவைகள் முதலியவற்றை உதாரணமாகக் கூறலாம். இந்நிறுவனத்தின் சேவைகள் ஒன்றிணைந்த சேவைகளாகும். ஒரு சேவையை இன்னொரு சேவை நிரப்புவதான அமைந்திருக்கும்.

NIBM தனது சேவைகளை அரசாங்க, தனியார் துறைகளுக்கு எவ்வித தடையுமில்லாமல் வழங்குகின்றது. ஆயினும் அரசாங்கத் திட்டங்களுக்கு முதலிடம் வழங்கப்படுகின்றது. அநேகமான அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு முகாமைத்துவ ஆலோசனைகளையும் பயிற்சியையும், ஆராய்ச்சி உதவிகளையும் வழங்கும் ஒரு



முதல்நிலை நிறுவனமாக இந்நிறுவனம் விளங்குகின்றன. முகாமைத்துவ பயிற்சிகளை அளிக்க வேண்டிய கூடுதலான தேவை, அரசு நிறுவனங்களுக்கு இருப்பதால் இந்நிறுவனத்தின் சேவைகளில் அரசு நிறுவனங்களுக்கு முதன்மைபரிசீலிக்கப்படுகின்றன, ஆலோசனைச் சேவைகள்.

வாடிக்கை நிறுவனங்களின் (Client Institution) முகாமைத்துவப் பிரச்சினைகளை மையமாகக்கொண்டு இந்நிறுவனத்தின் ஆலோசனைச் சேவைகள் நடைபெறுகின்றன. வாடிக்கை நிறுவனத்தின் உத்தியோகத்திலுள்ளவர்களில் முகாமைத்துவ ஆற்றலை உற்பத்தி செய்வதிலும் விருத்தியாக்குவதிலுமே இந்நிறுவனத்தின் ஆலோசனைச் சேவைகள் முழுமையப்படுத்தப்பட்டிருக்கும். இந்நிறுவனத்தின் சிபார்சுகளை வாடிக்கை நிறுவனங்கள் செயற்படுத்துவதற்குரிய உதவிகளை செய்துகாட்டல் ரீதியாக இந்நிறுவனம் மேற்கொள்ளும். இச்சிபார்சுகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டு அவை சுமுகமாகச் செயற்படும்வரை NIBM-ன் ஆலோசனைச் சேவைமுடிவடைந்ததாகக் கருத முடியாது.

இந்நிறுவனத்தின் ஆலோசனைச் சேவைகள் பிரதானமாக உயர்முகாமைத்துவ (Top Management) பிரச்சினைகள் அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும். இருப்பினும் இடைத்தர முகாமைத்துவ Middle Management மேற்பார்வை பிரச்சினைகளையொட்டியும் இதன் தேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. முகாமைத்துவத்தினரும் தொழிலாளரும் இணைந்து நடத்தும் முகாமைத்துவ (Participative Management) முறையில் வளர்ச்சி தொடர்பாகவும் இதன் ஆலோசனைகள் வழங்கப்படுகின்றன.

பயிற்சிச் சேவைகள்:

முகாமைத்துவம், மேற்பார்வை சம்பந்தமான நேரடியான பயிற்சிகளை இந்நிறுவனம் வழங்குகின்றது. இச்சேவையின்மூலம் முக்கியமாக எதிர்பார்க்கப்படுவது யாதெனில் பயிற்சியின்மூலம் பெற்ற திறமைகளை பயிற்சி பெற்றோர் கனது நிறுவனத்தல் நடைமுறைப்படுத்தவேண்டுமென்பதே (Transfer and Practical use of Technology NIBM.) வாடிக்கை நிறுவனம் ஒன்றிற்கு அளிக்க வேண்டிய பயிற்சிகளை அந்நிறுவனங்களின் வேலைத்தலங்களில் வைத்து அளிக்கின்றது. தேவைப்பட்ட விடயங்களில் ஒரு நிறுவனத்திற்குமோ பயிற்சிகள் அளிக்கப்படுகின்றன.

இந்நிறுவனம் இத்தேவைகள் தொடர்பாகப் பல பயிற்சிகளையும் நடாத்துகின்றது. தபால் மூலமாகவும் இப்பயிற்சி நெறிகள் நடைபெறுகின்றன. NIBM இல் பயிற்சித் திட்டங்களினால் பயிற்சியாளர்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் தொழில் நுட்பத்திறன்கள்



அல்லது முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் வாடிக்கை நிறுவனங்களின் விளைவுகளையும் உற்பத்தி வளர்ச்சியையும் வேண்டுகின்றன; ஆராய்ச்சிச் சேவைகள்;

இந்நிறுவனம் முகாமைத்துவ ஆராய்ச்சி தொடர்பான நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடுகின்றது. பிரயோக முகாமைத்துவ ஆய்வுகள் ஒரு நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ ஆற்றலை அதிகரிக்க வழிவகுக்கக் கூடியதாகும். கூட்டு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் (Corporate Management) அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள், பிரச்சினைகளை ஊக்குவிக்கும் காரணிகள் சமூக பொருளாதார வீடியங்கள் போன்ற அம்சங்களில் தனது ஆய்வுகளை இந்நிறுவனம் மேற்கொள்ளுகின்றது. ஆவ்வாய்வு வேலைகளில் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் உதவியையும் NIRM நாடி நிற்கின்றது.

நிறுவனத்தில் பல்வேறுபட்ட சேவைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும் வழங்குவதற்கும் தொழில் சார்ந்த தகைமை பெற்றவர்கள் (Professionals) இங்கு பணிபுரிகின்றார்கள். இவர்களுடையே இந்நிறுவனம் தனது பிரதிவாசமாகக் கருதுகின்றது.

**நிர்வாகம் :**

கைத்தொழில் விஞ்ஞான அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழேயே இந்நிறுவனம் இயங்குகின்றது. கைத்தொழில் நடவடிக்கைகளோடு தொடர்பான விடயங்கள் மீதான அரசின் கொள்கைகளை அமைச்சு இந்நிறுவனத்தின் ஆளுநர் சபைக்கு வழங்கும், இந்நிறுவனத்தின் கொள்கையாக்கத்திற்கு ஆளுநர் சபை பொறுப்பாகவிருக்கின்றது; நிறைவேற்றுப்பொறுப்பு அதிகாரம் என்பன பதிப்பாளர் நாயகத்தின் கைகளில் இருக்கின்றன; இணைப்புக்குழு (Co-ordinating Committee) நடைமுறை நிர்வாகம் பற்றிய ஆலோசனைகளை செயலாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கும், முழு அதிகாரமும் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் இருந்தாலும் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சியையும் புதிய துறைகளில் புதிய சேவைகளை வழங்குவதையும் நோக்கமாகக்கொண்டு தேவைப்படும் அதிகாரத்தையும் பொறுப்புக்களையும் பிரித்து வழங்கலாம் எனவும் உணரப்படுகின்றது. எனவே நிறைவேற்று அதிகாரங்களையும் பொறுப்புக்களையும் பாவிப்பாளர்களிடமும், பகுதித் தலைவர்களிடமும் வழங்குவதற்கு இந்நிறுவனம் விரும்பியுள்ளது.

அரசு வழங்கிய நிதி மூலாதாரத்தைக்கொண்டே இந்நிறுவனம் இயங்குகின்றது. இந்நிறுவனத்தின் ஆளுநர் சபையில் தமிழ் போது எழுந்தர் ஆகியும் வகிக்கின்றனர்,

முகாமெத்துவ நிறுவாக விடயங்களில் பயிற்சி ஆலோசனை ஆராய்ச்சி என்பவைகளை வழங்கும் இலங்கையிலுள்ள ஏனைய நிறுவனங்களுடன் உறவுகொண்டு எண்ணங்கள் நடைமுறைகள் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றைப் பரிமாறிக் கொடுத்ததற்கு இந்திறுவனம் விரும்புகின்றது.

நிதிக்கம்பனிகளைக் கட்டுப்படுத்தல்

1979 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்கச் சட்டப்படி நிதிக்கம்பனிகளைக் கட்டுப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

நோக்கம்

இச்சட்டத்தின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:-

1. வங்கித் தொழில் புலியா நிதி நிறுவனங்களை நாட்டின் நலன் கருதித் கட்டுப்படுத்தலும் ஒழுங்கு செய்தலும்,
2. அந்நிறுவனங்களில் பணத்தை வைப்பில் இடுவோரின் அக்கறையைப் பாதுகாப்பதற்காக, அந்நிறுவனங்களின் பணநேர்மையையும் கடனிற்கும் ஆற்றலையும் உறுதிப்படுத்தல்.

பதிவு செய்தல்

ஒரு இலட்சம் ரூபாவுக்குக் குறையாத மூலதனமுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகளும், ஐந்து இலட்சம் ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட வைப்புப் பணங்களை உடைய நிறுவனங்களும் சட்டப்படி பதிவு செய்யப்படவேண்டும். பதிவு செய்யும் உரிமை இலங்கை மத்திய வங்கியின் பணச்சபைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இச்சபையினால் பதிவு செய்யப்படாத நிறுவனங்கள் நிதிசம்பந்தமான முயற்சியில் ஈடுபடமுடியாது. ஆனால், இச்சட்டத்தின் கீழ் வணிக வங்கிகள் பதிவுசெய்யப்படுவதில்லை.

இவ்வாறு பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்று, தொழில் நடத்தாதிருப்பின், அதை இரத்தச் செய்யும் அதிகாரமும் சபைக்கு உண்டு.

பின்வரும் அதிகாரங்களுமூலம் மத்தியவங்கியின் பணச்சபையினால், வங்கி அல்லாத நிதிநிறுவனங்களைக் கட்டுப்படுத்தமுடியும்.

(1) இந்நிறுவனங்கள் ஏற்கும் வைப்புப்பணத்தின் வகை வழங்கும் வட்டி வீதம், வைப்புப் பணத்தை எடுக்கும் காலம் முதலியன பற்றியும்

(2) கணக்குப் புத்தகங்களைப் பேணவேண்டிய மாதிரி பற்றியும்



(3) இந்நிறுவனங்கள் கடன் வழங்கும்பொழுது பின்பற்ற வேண்டிய நியதிகளும் கடன்மீது வதிக்கக்கூடிய உச்சவட்டி பற்றியும்.

(4) இந்நிறுவனங்களால் விதிக்கக்கூடிய தரகுகள், கழிவுகள் சட்டணங்கள் பற்றியும்

(5) இந்நிறுவனங்களின் மூலதனத்துக்கும், வைப்புப்பணத்துக்கும் உள்ள இணைப்பு விகிதங்கள் பற்றியும்

(6) இந்நிறுவனங்களின் பணநீர்மைச் சொர்த்துக்களுக்கும் பொறுப்புக்களுக்கும் உள்ள விகிதம் பற்றியும்

(7) இந்நிறுவனங்களினூடே செய்யப்படும் முதலீடுகளுக்கு உரிய முதிர்வுகாலம் பற்றியும்

தீர்மானிக்கும் உரிமை ம.வ. பணச்சபைக்கு உண்டு.

கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை:-

1969ம் ஆண்டின் 36ம் இலக்க கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் இந்நிறுவனம் தோற்றுவிக்கப்பட்டது இலங்கையில் கைத்தொழில் அபிவிருத்தியைக் குறிக்கோளாகக்கொண்ட பல்வேறு நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக இந்நிறுவனம் ஆமைக் கட்டப்பட்டுள்ளது.

நோக்கங்கள்:

1. சிறு கைத்தொழில்களை ஊக்குவிப்பதும் மேம்படுத்துவதும் அபிவிருத்தி செய்வதும், சிறு கைத்தொழில் என்பது பொறித்தொகுதியிலும் உபகரணங்களிலும் 5 இலட்சம் ரூபாவுக்கு உட்பட்ட முதலீட்டைக் கொண்ட அமைப்பாகும். எனினும் குடிசைக் கைத்தொழில் இந்நிறுவனத்தின் கண்காணிப்பில் அடங்காது பிரத்தியேகமான அமைச்சின்கீழ் ஊக்குவிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. ஆலோசனைச் சேவைகளையும் வேறு வசதிகளையும் இத்தகைய முதலீட்டாட்களுக்கு வழங்குதல் கொடுகடன் சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்திறன் பற்றிய ஆலோசனைகள் இந்நிறுவனத்தின் வசதிகளாகும்.

3. பரந்துபட்ட தொழில்நுட்ப ஆலோசனைச் சேவைகளையும் வல்லுனர்களையும் வழங்கி நவீன தொழில்நுட்ப முறைகளை அறிமுகம்செய்து முடிப்பொருட்களையும் அழிவுப் பொருட்களையும் பயன்படுத்த உதவுதல்.

4. பிரதேச அடிப்படையில் இக்கைத்தொழில் நிறுவனங்களை ஆமைத்தல். இதனால் கிராமிய மக்களும் தமது பிரதே

சமீபதை கைத்தொழில் மயமாக்கும் வாய்ப்பைப் பெறுகின்றனர்.

இதன் கிளைகள் பிரதேச அலுவலகங்கள் மூலமாக 24 மாவட்டங்களிலும் கண்காணிக்கின்றன.

செயலாற்றுக:

இச்சபையானது சிறு கைத்தொழிலாளருக்குப் பின்வரும்வகையான சேவைகளை வழங்குகின்றது.

1. தொழில் நுட்பப் பயிற்சியளித்தல்.

எமது நாட்டிலுள்ள வேறு மொத்த நிறுவனங்களில் புதிய கைத்தொழில் நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்க ஒழுங்கு செய்தல்;

2. முகாமை ஆலோசனை

சபையின் உத்தியோகத்தார்களும் ஏனைய தொழில்நுட்ப வல்லுனர்களும் ஆலோசனை வழங்குதற்கு ஒழுங்கு செய்யப்படும்;

3. சாத்தியர் கூறு அறிக்கைகள் வழங்கப்படும்

கருக்கிற கொள்ளப்பட்ட ஒரு முயற்சி சாத்தியமாகுமா என்பதற்காக சிறப்பு அறிக்கைகள் தயாரிப்பதன் ஒத்த முயற்சிகளுக்காக முன் செய்யப்பட்ட ஆய்வு அறிக்கைகளும் வழங்கப்படும்

4. கைத்தொழில் வாய்ப்புப்பற்றிய ஆலோசனை:

கைத்தொழில் ஆரம்பிப்பதற்கு இன்றியமையாத பிறவிடயங்களிப்பற்றியும் ஆலோசனை வழங்கப்படும். அப்பண்டத்துக்குரிய சந்தைக்கேள்வி உற்பத்திச் செலவு, இலாப விசிடம், கொடுகடன் வசதிகள் முதலியன இதனுள் அடங்கும்.

5. தொழிற்சாலை அமைத்தல்:

தொழிற்சாலை அமைப்புப்பற்றியும் அங்கு காணப்பட வேண்டிய வசதிகள்பற்றியும் திட்டங்களைவகுத்துக் கொடுக்கும்.

6. சந்தைப்படுத்தல்:-

உள்நாட்டிலும் பிறநாட்டிலும் உள்ள சந்தை வாய்ப்புக்களைப்பற்றியும் சந்தைப்படுத்த உதவுக்கூடிய நிறுவனங்கள் பற்றியும் பொருத்தமான விளம்பர சாதனங்கள் பற்றியும் ஆலோசனை வழங்கப்படும்.

7. தொழில் நுட்ப உதவி:-

இச்சபையிலுள்ள தொழில்நுட்ப வல்லுனர்களின் உதவி வழங்கப்படும். இவ்வுதவி மேலும் தேவைப்பட்டின் உள்நாட்டிலும்



வெளிநாட்டிலும் உள்ள தொழில்நுட்ப ஊழியர்களின் சேவை பெற்றுக் கொடுக்கப்படும், உ+மாக இயந்திர சாதனத்தை எங்கு கொள்வனவு செய்யலாம் என்றும் அந்நிறுவனங்களின் தொழில்நுட்ப வல்லுனரை ஆரம்ப கட்டத்தில் எவ்வாறு பெறலாம் என்பதைப்பற்றியும் ஆய்வுகள் செய்யப்படும்.

8. பொருட்களைத் திட்டமிடுதல்.

உற்பத்திப்பொருட்கள் எவ்வாறு அமையவேண்டும் என்பது பற்றியும் அது எவ்வாறு பொதுகூட்டப்படவேண்டும் என்பதபற்றியும் அது எவ்வாறு களஞ்சியப்படுத்தப்படவேண்டும் என்பது பற்றியும் கூறப்படும்.

9. மூலப்பொருட்கள்,-

மூலப்பொருட்களை உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் எவ்வாறு பெறலாம் என்பதுபற்றியும் ஆய்வு செய்து அவற்றை இறக்குமதி செய்வதற்கு வேண்டிய அமைதியையும் உற்பத்தியாளருக்கு பெற்றுக் கொடுக்கும்

### இலங்கை கட்டளைகள் பணியகம்

இப்பணிமனை 1964ம் ஆண்டின் 38ம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின்கீழ் உருவாக்கப்பட்டதாகும். இலங்கையில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு நுகரப்படுகின்ற அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள் எத்தரம் வாய்ந்தவையாகக் காணப்படல் வேண்டும் என்பதற்கான கட்டளைகள் வழங்க அதிகாரம் கொண்ட ஒரு நிறுவனமாக இது காணப்படுகிறது.

உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள் எவ்வாறு அமைந்து காணப்படவேண்டும் என தற்கால தரங்களை நிர்ணயிக்கின்ற பணி இலங்கை கட்டளைகள் பணியகத்தின் முக்கிய கடமைகளுள் ஒன்றாக காணப்படும். ஒவ்வொரு தயாரிப்புப் பொருட்களும் எவ்வகையான தகுதிகளை பெற்றிருக்க வேண்டுமென்று கூறுகின்ற விபரக்கொத்துக்கள் இந்த நிறுவனத்தில் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு புதிய உற்பத்தியாளன் ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்வதற்கு முன்னர் அந்த தரத்துக்கு ஏற்றதாகத்தன்னால் உற்பத்திசெய்ய முடியுமா என்பதை அறிந்துகொள்ளக்கூடிய வாய்ப்பை இது அளிக்கிறது.

ஒரு பொருள் தரமான பொருள் என்று தகுதியைப் பெறுவதற்கு உரிய ஏற்பாட்டைக் கட்டளைகள் பணியகம் மேற்கொள்கிறது. குறிப்பிட்ட பொருள் பாவனையாளர் பாவிப்பதற்குத் தகுதியானது என்று உறுதிப்படுத்தி இந்த நிறுவனம் முததிரை இடு



கிறது. இது S. L. S. முத்திரை என்று அழைக்கப்படும். இந்த முத்திரையைப்பயன்படுத்துகின்ற நிறுவனங்கள் கட்டளைகள் பணியகத்தில் பதிவு செய்துகொள்ளவேண்டும். மகாராஜா ஒசனியேஸன் நிறுவனம் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்துக்கு உதாரணமாகும்.

ஒரு பொருளுக்கான தரத்தின் ஏற்படுத்தமுன்னர் இந்த நிறுவனம் அறிஞர்களைக்கொண்ட குழுவொன்றுக்கு அப்பொருள் என்ன தரத்தினை உடையதாக இருக்கவேண்டுமென்று சிபாரிசு செய்யும்படி பணிக்கும். இக்குழுவின் தரம் பற்றிய அறிக்கை கிடைத்ததும் அதை பொதுமக்களின் அபிப்பிராயத்தை பெற்றுக் கொள்வதற்காகப் பத்திரிகைகளில் வெளியிடும். இதை "கட்டளைகள் விபரக் கூற்று" என்றழைப்பர். பொதுமக்களின் அபிப்பிராயத்தைப்பெற்ற பின்னர் குறிப்பிட்ட பொருள் பற்றிய தரம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

சில சந்தர்ப்பங்களில் இவனிகையிலிருந்து ஏற்றுமதி செய்யப் படுகின்ற பொருட்கள் தரமாக காணப்படுகின்றதா என்பதை துறைமுகத்திற்கு பொருட்கள் கொண்டு செல்லப்பட்டதன் பின்னர் அவற்றின் சிலவற்றை ஆய்வுக் கூடத்தில் பரிசீலனை செய்து ஏற்றுமதித் தகுதிப் பத்திரம் வழங்கும். இப்பத்திரம் இவ்வாறு பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்ய முடியாது. அதுமாத்திரமின்றி ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருளானது எந்தத் தரத்தில் காணப்படுகிறது என்பதையும் இது எடுத்தக்காட்டுவதால் வெளிநாட்டில் எமது பொருட்களுக்கான தரமானது பாதுகாக்கப்படுகின்றது. உதாரணமாக கறுவா ஏற்றுமதி தரம் ஒன்று, தரம் இரண்டு, தரம் மூன்று என்ற அடிப்படையில் ஏற்றுமதி நடைபெறுகின்றது.

இந்த நிறுவனத்திற்கான நிதியானது அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு பொருட்களைப் பரிசீலனை செய்வதற்காக ஒரு சிறு கட்டணம் இந்த நிறுவனத்தினால் உற்பத்தியாளரிடமிருந்து வசூலிக்கப்படுகிறது.

இவ்வாறு உற்பத்திகளின் தரத்தினை பேணுவதற்கும் நுகர்வோர் ஏற்றக்குமதியாளர் ஏமாற்றப்படாது தன் ரீப்பதற்கும் இவங்கைக் கட்டளைகள் பணியகம் சிறந்ததொண்டினைப் புரிகிறது எனலாம்.

சர்வதேச நிதிக் கூட்டுத்தாபனம்

சர்வதேச புனருத்தாரண அபிவிருத்தி வங்கியின் அனுசரணையுடன் 1956ஆம் ஆண்டில் வாஷிங்டனில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. 1975ஆம் ஆண்டு யூன் மாதத்தில் 100 நாடுகள் இந்நிறுவனத்



திக் உறுப்புரிமை வகித்தனர். இத்தொகையில் 79 நாடுகளி் அபிவிருத்தி அடையும் நாடுகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

நோக்கம்

இந்நிறுவனத்தின் முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

1. அந்நிய முதலும் உள்நாட்டு முதலும் ஒன்றிணைந்து முயற்சிகளில் நிதியீடு செய்தல்.
2. தனியார் முதலீட்டு முயற்சிகளுக்கு முகாமைபாளரைக் கொடுத்தலும், முகாமைபற்றிய ஆலோசனைகளை வழங்குதலும்
3. அபிவிருத்தி அடையும் நாடுகளில் சேமிப்பைப் பெருக்கித் தனியார் மூலதனத்தை முதலீடுகளுக்கும் பாய்ச்சல்
4. அரசாங்க முதலும் தனியார் முதலும் ஒன்றிணைந்து முதலீட்டைப் பெருக்க வழி வகுத்தல்

நிதியின் பிரயோகம்

இந்நிறுவனம் தனது நோக்கங்களைப் பூர்த்திசெய்வதற்குப் பின்வரும் வகையில் தனது நிதியைப் பிரயோகம் செய்யும்

1. புதிய முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கும், பழைய முயற்சிகளை நவீனமயப்படுத்துவதற்கும் நிதியை வழங்கும்.
2. வழங்கும் நிதியை அந்நிய நாணயங்களில் அல்லது உள்நாட்டு நாணயத்தில், தேவைக்கேற்றக் கொடுக்கும்.
3. தனியார் நிறுவனங்களில் நிலையான சொத்துக்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கும் நிதியைப் பயன்படுத்தும்
4. தொழிற்படு முதலையும் பெருக்குவதற்கு, நிதி வழங்கும்

நிதியை வழங்கும் நிபந்தனைகள்:

நிதியை வழங்கும்பொழுது அங்ஙனம் முதலீடு செய்யும் பொழுது சில நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் நிதி செயற்படும், அவையாவன;

1. முதலீடு செய்யப்படும் நிதிக்குப் போதிய இலாபம் ஏற்படக்கூடியதாக அமைவவேண்டும், முயற்சியின்

வெற்றிக்கும், முதலின் உச்சப்பயன்பாட்டுக்கும் இலாபம் ஒரு அறிகுறியாகும்.

2. நாட்டின் பொருளாதாரத்துக்கு நன்மையளிக்கக் கூடியதாக இருக்கவேண்டும். அத்தியாவசிய சேவைகள் அல்லது பண்டங்கள் பொருளாதாரத்தை முன்னேற்றப் பயன்படும். இயந்திரசாதன உற்பத்தி போன்றவையும் பிற முதலீடுகளுக்கு ஆதாரமாக அமையும்.
3. வேறு மூலங்களில் இருந்து அல்லது வேறுவகையில் முதலைப்பெறமுடியாத சந்தர்ப்பங்களில் முதலீடு செய்யும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடும். மூலதனப்பற்ருக்குறை காரணமாக ஒரு முடற்சியை ஆரம்பிக்க முடியாத நிலையில் ஊக்குவிப்பதே அதன் நோக்கம்.
4. நன்கு திட்டமிடப்பட்ட முயற்சியாக இருக்கவேண்டும். போதியளவு முதல் முகாமைத்திறன், உள்ளூர் வளங்கள் பயன்படுத்தப்படும் முயற்சிகள். நன்கு திட்டமிடப்பட்டவையாக அமையும்.
5. முயற்சியை ஆரம்பிப்போருக்குக் கணிசமான முதல் அம்முயற்சியில் இருக்கவேண்டும். போதிய முதல் இருப்பவர்கள் போலி முயற்சிகளை அல்லது தோல்வி காரணக் கூடிய முயற்சிகளை ஆரம்பிக்கமாட்டார்கள்.
6. உற்பத்தி செய்யப்படும் பண்டங்களுக்கு சந்தைப் படுத்தும் வாய்ப்பு இருக்கவேண்டும். தேவையற்ற முதலீடுகளைத் தவிர்ப்பதே இந்நிபந்தனையின் நோக்கமாகும்.
7. அந்நாட்டு அரசாங்கத்தின் அனுமதி இருக்கவேண்டும். அரசாங்கத்தின் மறுப்பு இருக்கும் முயற்சிகளில் இந்நிறுவனம் முதலீடு செய்ய முன்வராது.
8. உலக வங்கியில் உறுப்புரிமை வகிக்கும் நாடுகளில் மட்டுமே இந்நிறுவனம் நிதியீடு செய்ய அல்லது உதவ முன்வரும்.

முதலீட்டு வகைகள்

1. கடன்.

பொதுவாக 7 தொடக்கம் 12 வருடங்களுக்கு உரிய கடனை வழங்கும்.

2. பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தல்



### நிதியின் மூலங்கள்:

இந்நிறுவனம் தனக்குத் தேவையான நிதியைப் பின்வரும் வகையில் பெற்றுக்கொள்ளும்:

1. உறுப்பு நாடுகளால் இந்நிறுவனத்தில் கொள்வினவு செய்யப்பட்ட பங்கு முதல், இத்தொகை 18.7 கோடி அமெரிக்கன் டொலர் ஆகும்.
2. உலக வங்கியிடம் பெற்ற கடன் 71.2 கோடி அமெரிக்கன் டொலர்.
3. உறுப்பு நாடுகளில் இருந்து பெறப்பட்ட கடன் தொகை .5 கோடி அமெரிக்கன் டொலர்.
4. திரண்ட இலாபம், 7.1 கோடி அமெரிக்கன் டொலர்.

### நிதியின் ஏனைய சேவைகள்

1. தொழில்நுட்ப விடயங்களில் ஆலோசனை வழங்கலும், வல்லுநரை அளித்தலும்.
2. முகாமைத்துவறையில் ஆலோசனையையும் வல்லுநரையும் வழங்கல்.
3. உறுப்பு நாடுகளில் நிதிக்கம்பனிகள் உருவாக்குதற்கு உதவுதல். இந்நிதிக்கம்பனிகளில் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தும், கடன் கொடுத்தும், இக்கம்பனிகளின் உதயத்துக்கு வழிவகுக்கும்.

### உதவு குழுக்கள்

இவற்றை அந்நிய கடன்களை மூன்று வகையான மூலங்களில் இருந்து பெறுகின்றது.

(அ) சர்வதேச நிறுவனங்கள்

(ஆ) அரசுகள்

(இ) நாடுகளில் உள்ள தனியார் நிறுவனங்கள்

சர்வதேச நிறுவனங்கள் பல:

(அ) உலக வங்கி

(ஆ) உலக வங்கி சார்பு நிறுவனங்கள்

(இ) ஐக்கிய நாடுகள் ஸ்தாபனம், தொடர்பான நிறுவனங்கள்,

(ஈ) ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி

(உ) சில நாடுகளின் உதவு குழுக்கள்

### நாடுகளின் இணைந்த குழுக்கள்

சிலநாடுகள் ஒன்றிணைந்து கடன் உதவி செய்கின்றன. இத்தகைய கடனுதவிகளைப் பெறுகின்ற நாடுகளில் இலங்கையும் ஒன்றாகும்.

#### உதவு குழு மன்றம்

இக் குழுவில் 15 நாடுகளும், 8 சர்வதேச நிறுவனங்களும் உறுப்புரிமை வகிக்கின்றன. அவையாவன:

1. அவுஸ்திரியா
2. அவுஸ்திரேலியா
3. கனடா
4. பிரான்சு
5. ஜெர்மனி (மேற்கு)
6. யப்பான்
7. நெதலான்ஸ்
8. நோர்வே
9. சுவிட்சர்
10. ஐக்கிய அரசு
11. டென்மார்க்
12. பின்லாந்து
13. இந்தியா
14. இத்தாலி
15. சுவிற்சலாந்து
16. உலக வங்கி
17. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி
18. ஐரோப்பிய பொருளாதாரச் சமூகம்
19. ஐரோப்பியச் சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்
20. குவைத் நிதியம்
21. சர்வதேச நிதி நிறுவனம்
22. விவசாய அபிவிருத்திச் சர்வதேச நிதி
23. ஐ. நா. ஸ்தாபன அபிவிருத்தித் திட்டங்கள்

இந்நிறுவனம் பொருளாதார முதலீட்டுக்கு மட்டும் கடனுதவி வழங்கும். இதனால் வழங்கப்படும் கடன்களைச் சமூகசெலவினங்களுக்கோ அல்லது நுகர்வுச் செலவினங்களுக்கோ பயன்படுத்த முடியாது. இந்நிறுவனம், கடன் வழங்குவதற்கு முன்பு ஒப்பேற்றுந்திறன் ஆய்வு ஒன்றை நடத்தும். இவ்வாய்வில் பின்வரும் விடயங்கள் இடம்பெறும்.

1. மூலதனத்தின் தேவை
2. செயல் திட்டத்துக்குத் தேவையான மூலப்பொருள் கிடைப்பு



3. சத்தைப்படுத்தும் வசதி
4. ஆண் அணி வசதி
5. தொழில் நுட்ப சாதனங்களின் கிடைப்பு
6. அரசியல் உறுதிநிலை

இந்நிறுவனம் முதலீட்டுச் செயல் திட்டத்துக்கு பின்வரும் உதவிகளை வழங்கும்.

1. நிதி—கடனும், நன்கொடையும்
2. தொழில் நுட்ப ஆலோசனையும் ஆய்வும்
3. தொழில்நுட்ப வல்லுநர்

இந்நிறுவனம் குறைந்த பட்சம் வருடம் ஒருமுறை சந்தித்து உதவிகோரும் நாடுகளின் செயல் திட்டங்களையும் அரசியல் பொருளாதார நிலையையும் ஆராயும்; இதன் பின்பே கடன்வழங்கும் தீர்மானத்தை எடுக்கும்.

குழு 76, குழு 24

அபிவிருத்தி அடையும் நாடுகளுக்கு உதவும் நோக்குடன் பகி வேறு குழுக்கள் இயங்குகின்றன;

#### 1. குழு 76

அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகள், அபிவிருத்தி அடையாத நாடுகள், சில சர்வதேச நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றைக் கொண்ட 76 நாடுகளின் கூட்டு, குழு 76 என அழைக்கப்படும்.

#### 2. குழு 24

அபிவிருத்தியடையாத 24 நாடுகளின் கூட்டு, குழு 24 எனப்படும்.

இவ்விரு குழுக்களின் முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

1. பரஸ்பர உதவிகளை அளித்தல். அபிவிருத்தி அடையாத ஒரு நாடு, சில துறைகளில் இன்னோர் அபிவிருத்தி அடையாத நாட்டுக்கு உதவ முடியும். உதாரணமாக, இந்தியா தனது நிபுணர்களைப் பிறநாட்டுக்கு அனுப்பி வைக்கின்றது, மத்திய கிழக்கு நாடுகள் தமது பண உதவிகளைச் செய்யக்கூடிய வகையில் இருக்கின்றன. இவ்வகையின் கல்வியாளர்களும், தொழில் நுட்ப நிபுணர்களும், பிறநாடுகளில் தமது சேவையை அளிக்கின்றனர்.

2. பொருளாதாரத்துறையில் ஒத்துழைப்பு மூலப் பொருட்கள் கைமாற்றம், மூலதனக் கைமாற்றம், தமக்கிடையே வர்த்தகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தளர்த்தல் முதலியன முக்கிய ஒத்துழைப்புத் துறைகளாகும்.

3. கமுக முன்னேற்றத்துக்கு வழி வகுத்தல், கனாகாரம் கல்வி, ககாதாரம் போன்ற துறைகளில் நிபுணர்களைப் பரிமாற்றம் செய்தல் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ள உதவுதல் முதலியன இடம் பெறுகின்றன.

4. நெருக்கடி நிலைகள் ஏற்படும்பொழுது உதவுதல் காலநிலைகள், அரசியல், வெளியோர் தலையீடு முதலிய காரணங்களால் நெருக்கடி நிலை ஏற்படலாம்.

ஒபேக் நிறுவனம்

ஒபேக் என அழைக்கப்படும் நிறுவனம் எண்ணெய் உற்பத்தி ஏற்றுமதி நாடுகளின் அமைப்பாகும்.

சில எண்ணெய் உற்பத்தி ஏற்றுமதி நாடுகளுக்கு அரசியல் பிரச்சினைகள் காலத்துக்குக் காலம் தோன்றின. அரசியல்துறையில், அமெரிக்கா, பிரான்சு, ஐக்கிய அரசுபோன்ற நாடுகள், தமது உரிமைகளை முறியடிக்கக் கங்கணங்கட்டி நிற்பதாக எண்ணெய் உற்பத்தி நாடுகள் கருதின. பலஸ்தீனர்களுக்கும், இஸ்ரேலியருக்கும் அரசியல் நெருக்கடி 1972ஆம் ஆண்டில் உச்சக் கட்டத்தை அடைந்தது. இந்நெருக்கடியில், அமெரிக்காவும் அதன் நேசநாடுகளும் இஸ்ரேலியரை ஆதரித்தன, இந்நிகழ்ச்சிக்கு சுமார் 16 ஆண்டுகளுக்குமுன்பு 1956ஆம் ஆண்டில் எகிப்து கவெஸ்காஃவாயை தேசிய மயமாக்கியபொழுது, அமெரிக்கா அந்நாட்டைப் படைப்பலம் கொண்டு கோரத்தனமாகத் தாக்கியது. இத்தகைய வரலாற்று நிகழ்ச்சிகள் அரசியல் துறையில் முதற்கண் விழிப்புணர்ச்சியை ஏற்படுத்தி, அவன் விளைவாகப் பொருளாதார மதிநுட்பத்தையும் ஏற்படுத்தின. கைதி தொழில் நாடுகளின் ஆதாரமான மூலப்பொருள் எண்ணெய் என்பதையும், குறைந்த விலையில் எண்ணெயைக் கொள்வனவு செய்து உயர்ந்த விலையில் கைத்தொழிற் பொருட்களை விற்கின்றன என்பதையும் உணர்ந்தன இவ்வாதம் எண்ணெய் வளநாடுகளுக்கு மட்டுமன்றி முதல் விலைவுப்பொருள் நாடுகள் அனைத்துக்கும் மிகப்பொருத்தமானது உதாரணமாக, இலங்கையின் இறப்பைச் குறைந்த விலைக்குக் கொள்வனவு செய்து அதன் முடிவுப் பொருட்களான இறப்பர் பண்டங்களை இலங்கை உட்பட சில நாடுகளுக்கும் உயர்ந்த விலையில் அபிவிருத்தி அடைந்த வடக்கதிதிய நாடுகள் விற்பவந்தன.

தமது முதல்விலைவுப் பொருளான எண்ணெய்க்கு உயர்ந்த விலையைப் பெறுவதற்காகவும், அரசியல் தலையீடுகளை முறியடிப்பதற்காகவும் எண்ணெய் வள நாடுகள் நடவடிக்கையில் இறங்கின. இதன் முதற் பிரதிபலிப்பாக 1959ஆம் ஆண்டில், அரபுப் பெற்றோவியம் மகாநாடு கூடியது 1960 ஆம் ஆண்டில் ஒபேக்



நிறுவனம் 5 உறுப்பினருடன் உதயமாகியது, இன்று இந்நிறுவனத்தில் 13 நாடுகள் உறுப்புரிமை வகிக்கின்றன. அவையாவன:

1. சலூதி அரேபியா
2. ஈராக்
3. ஈரான்
4. குவைத்
5. வெனிகுலா
6. காட்டர் (குவாட்டர்)
7. லிபியா
8. இந்தோனேசியா
9. அபுதாபி
10. அல்ஜீரியா
11. நைஜீரியா
12. ஈக்குவடோர்
13. கபான்

எண்ணெயின் விலையைக் காலத்துக்குக் காலம் இந்நிறுவனம் உற்பத்தி வந்துள்ளது, எவ்வளவுக்கு விலை உயர்வு இடம் பெற்றுள்ளது என்பது பின்வரும் அட்டவணையில் இருந்து தெளிவாகும்.

ஒருபீட்பா மசுரு எண்ணெயின் விலை அமெரிக்க டொலர்

ஆண்டு	விலை டொலர்	அதிகரிப்பு வீதம்
1969	1.34	1969ஆம் ஆண்டுக்கு
1973	2.07	55
1974	10.86	710
1976	11.51	759
1978	12.70	848
1979	18.00	1243

இந்நிலையில் விலையை உயர்த்தி வைத்திருப்பதற்காக, எண்ணெயின் நிரம்புதல் கட்டுப்படுத்த ஆரம்பித்தனர், 1974ஆம் ஆண்டில் ஒபேக் நிறுவன நாடுகள் 42 இலட்சம் தொன் மசுரு எண்ணெயை நாளொன்றுக்கு உற்பத்தி செய்தது. 1977ஆம் ஆண்டில் 42.7 இலட்சமாக உற்பத்தி உயர்ந்தது. 1978ஆம் ஆண்டில் உற்பத்தி 41 இலட்சமாக இருந்தது. இதன்பயனாக பல தாக்கீதிகள் ஏற்பட்டுள்ளன, அவற்றுள் சிலவற்றை அவதானிப்போம்.

1. எண்ணெயை ஆதாரமாக வைத்து தமது பெருளாதாரத்தை வளர்த்த கைத்தொழில் நாடுகளின் உற்பத்தி வெளியீடுகளின் விலை மிகவும் உயர்ந்தது.

2. எண்ணெய் சகல சமூக நடவடிக்கைகளையும் இன்று பாதிக்கின்றது, உரம், இரசாயனக் கலவைகள் விவசாயத்தில் முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றன. உழவு இயந்திரம்; போக்குவரத்துச் சாதனம் முதலியனவும் விவசாயிகளைப் பாதிக்கின்றன.

3. வர்த்தக சேவைத்தொழில் முதலியவற்றில் ஈடுபடுவோர் போக்குவரத்து முதலியவற்றில் தங்கியிருக்கின்றனர். உள்நாட்டு வர்த்தகத்திலும், அந்நிய வர்த்தகத்திலும் போக்குவரத்துக் செலவினங்கள் முக்கிய இடத்தை வகிக்கின்றன:

4. சக்தி, கைத்தொழில் விவசாய வர்த்தகப் பாவனைக்கு மட்டுமின்றி வீட்டுத்தேவைக்கும் இன்றியமையாதது சூரியவெப்பம், நீர்மின். விறகு, சாணம் முதலியன பயன்படுத்தப்படுகின்றபொழுதிலும், எண்ணெயே முக்கிய வலுமூலமாக அமைகின்றது.

5. பல கைத்தொழில் நாடுகளில், எண்ணெய் விலை உயர்வு காரணமாக வேலையின்மை அதிகரிக்கின்றது. உயர்ந்த விலையில் பண்டங்களை விற்கமுடியாததே காரணமரகம்.

வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளிலும், வளர்முகநாடுகளே மிகவும் பாதிப்புக்குள்ளதாய் இருக்கின்றன, அவற்றின் அந்நிய செலவாணி பற்றாக்குறை மேலும் அவற்றை வறிய நாடாக்குகின்றது. அரபு நாடுகளின் எண்ணெய் வளம் 2000 ஆண்டளவில் மேலும் சுருங்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இப்பிரச்சனைக்குத் தீர்வுகாணும் முகமாக பஸ்பட்ட முயற்சிகள் இப்பொழுது எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- (1) எண்ணெய் நுகர்வைக் குறைத்தல்
- (2) இயற்கை வாயுவின் உற்பத்தியை அதிகரிக்கச்செய்தல்
- (3) நீரில் இருந்து எண்ணெய் பெறும் ஆய்வைத் துரிதப்படுத்தல்.
- (4) நீர்மின் உற்பத்தியைப் பெருக்குதல்
- (5) சூரியவெப்பத்தில் இருந்து சக்தியைப் பெறும் முறைகளை ஆராய்தல்.

இம்முயற்சிகளில் வெற்றி கிடைக்காவிடின், உலகம் அழியின் விழிப்புக்குத் தள்ளப்படும் என விஞ்ஞானிகள் கருதுகின்றனர்.



ஐக்கிய நாடுகள் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி நிறுவனம் (யூனிடோ)  
தோற்றம்

வளர்முக நாடுகளின் கைத்தொழில் உற்பத்தி அதிகரிக்கா விடின் வளர்முகநாடுகள் மட்டுமன்றி, வளர்ச்சியடைந்த வடக்கத்திய நாடுகளும் பாதிப்புள்ளாகும் என்ற உணர்ச்சி அதிகரித்தது. முதல் விளைவுப் பொருட்களின் விலை மிகவும் தாழ்ந்த நிலையிலேயே இருக்கின்றது. இதன் காரணமாக முதல் விளைவு உற்பத்தியில் தங்கியிருக்கும் வளர்முக நாடுகள் பற்றுக்குறை வர்த்தக நிலுவையை காலாதிதாஸமாக எதிர்போகுகின்றன. இந்த நிலை மேலும் மேசம் அடையலாம் என்ற சிகுத்து மேலோங்கி நிற்கின்றது. இந்நிலை நீடிக்குமானால் வளர்முக நாடுகள் மேலும் மேலும் வறுமையில் முழுகுவதுடன் விருத்தியடைந்த வடக்கத்திய நாடுகளின் உற்பத்திகளையும் கொள்வனவு செய்ய முடியாத நிலையைத் தழுவக்கூடும். எனவே, மூன்றாம் அகில நாடுகளின் கைத்தொழில் அபிவிருத்தியில் தமக்கு உள்ள பங்கை வடக்கத்திய நாடுகளும் ஏற்றுள்ளன.

1967ஆம் ஆண்டில், ஐ. நா. ஸ்தாபனத்தின் ஒரு குழுவாக யூனிடோ ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதை ஐ. நா. வின் உறுப்பு நிறுவனங்களில் ஒன்றாக அமைக்கவேண்டும் என்ற கருத்து, 1975ஆம் ஆண்டில் பேருவில் நடந்த இக்குழுவின் மகாநாட்டில் உருவாகியது. 1979ஆம் ஆண்டில் ஏப்ரல் மாதத்தில், இது ஒரு நிறுவன அந்தஸ்தைப் பெற்றது.

1980ஆம் ஆண்டில் 120 நாடுகள் இந்நிறுவனத்தில் உறுப்புரிமை பெற்றுள்ளன.

தோக்கம்

1. உறுப்பு நாடுகளின் கைத்தொழில் முயற்சிகளுக்குக் கடன் வழங்கல்.
2. உறுநாடுகளின் கைத்தொழில் முயற்சிகளுக்கு தொழில் நுட்ப முகாமைவியல் ஆலோசனை வழங்கல்.
3. உறுப்பு நாடுகளின் கைத்தொழில் முயற்சிகளுக்குத் தேவையான தொழில் நுட்ப வல்லுநர்களை வழங்குதல்.
4. உறுப்பு நாடுகளில் உள்ள சேமிப்புக்களை கைத்தொழில் முயற்சிகளுக்கு பயச்செய்தல்.
5. உறுப்பு நாடுகள் கைத்தொழில் கொள்வனவை வகுப்ப தற்கு ஆலோசனை வழங்கல்.

### மூலதனவளம்

1. உறுப்பு நாடுகளின் பங்களிப்பு ஒவ்வோர் நாட்டின் தேசிய வரும், அன அடிப்படையில் அந்நாட்டின் பங்களிப்பு தீர்மானிக்கப்படும்.
2. உறுப்பு நாடுகளில் இருந்து பெறப்படும் கடன்
3. சர்வதேச நிதிநிறுவனங்களில் இருந்து பெறப்படும் கடன்
4. ஐ. நா. ஸ்தாபனத்தின் பங்களிப்பு.

### புதிய கைத்தொழில் ஒழுங்கமைப்பு

1980ஆம் ஆண்டு புதுடில்லியில் நடந்த மூன்றாவது மகாநாட்டில் பின்வரும் தீர்மானங்கள் நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளன.

1. எண்ணெய் உற்பத்தி நாடுகளிடம் உள்ள மிகையான "பெற்றோ டொலர்களை" அபிவிருத்தியும் நாடுகளுக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய ஒரு நிதி நிறுவனத்தை அமைத்தல் பெற்றோ டொலர் என்பது டொலர் நாணயத்தில் இடப்படுகின்ற பெற்றோல் வரும்மானமாகும்.
2. உலக ரீதியான நிதி அமைத்தல் ஐ. நா. உறுப்பு நாடுகளின் மூலதனத்துடன் இயங்கும். இந்நிதியின் பணத்தை அபிவிருத்தியடையும் தெற்கத்திய நாடுகளுக்குப் பயன்படுத்தல்.
3. சர்வதேச கைத்தொழில் நுட்பப்பயிற்சி நிறுவனம் அபிவிருத்தி அடையும் நாடுகளுக்குத் தேவையான தொழில் நுட்ப வல்லுனரை வழங்குதலுக்கும் பயிற்சி அளிப்பதற்கும் இந்நிறுவனம் உதவவேண்டும்.

இத்தீர்மானங்கள் விரைவில் செயற்படுத்தப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றன.

வர்த்தக, சுங்க வரித்தீர்வைப் பொது உடன்படிக்கை

General agreement on Tariffs and Trade

### தோற்றம்

1947ஆம் ஆண்டில் இவ்வுடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டது. 1977ஆம் ஆண்டில் 83 முழுமையான உறுப்பு நாடுகளும் 3 தற்காலிக உறுப்பு நாடுகளும் இந்நிறுவனத்தில் அங்கம் வகிக்கின்றன. உறுப்பரிமை வகிக்காத ஏனைய 25 நாடுகள் இவ்வுடன்படிக்கையின் நிபந்தனைகளைச் செயற்படுத்த இசைந்துள்ளனர். 1977ஆம் ஆண்டின் முடிவில் இவ்வுடன்படிக்கையின் நியதினை மொத்தமாக 111 நாடுகள் ஏற்றுக்கொண்டுள்ளன.



## சூழிக்கோள்

சர்வதேச வர்த்தகத்தில் காணப்படும் தடைகளை நீக்கி கட்டுப்பாடற்ற பன்னாட்டு வர்த்தகத்தைத் தோற்றுவிப்பதே இவ்வுடன்படிக்கையின் குறிக்கோளாகும். கட்டுப்பாடற்ற பன்னாட்டு வானியம் சகல நாடுகளின் நலங்களையும் பெணும் என்ற நம்பிக்கை பொருளியலாளரின் மத்தியில் நிலவி வந்துள்ளது. கட்டில்லா வாணிபத்தின் சாதக பாதகங்களை இந்நூலின் வேறு பகுதியில் கூறப்பட்டுள்ளது.

நோக்கம்

இக்குறிக்கோளை அடைவதற்காகச் சில நோக்கங்களை இவ்வுடன்படிக்கை முன்வைத்தது. அவையாவன:

1. இறக்குமதித் தொகைக் கட்டுப்பாட்டை நீக்குதல். சில பண்டங்களின் இறக்குமதிக்குப் பங்களவுகளை அரசுகள் வரையறுக்கின்றன. இதன் பயனால், இறக்குமதித்தொகை கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றது. ஏற்றுமதி நாடுகள் தம்முடைய பண்டங்களை நியாயமான விலையில் விற்கமுடியாது இருப்பதுடன் இறக்குமதி நாடுகளும் பற்றுக்குறையை எதிர்நோக்குகின்றன. மூலப்பொருட்களை முழுமையாகப் பயன்படுத்த முடியாத நிலையும், வேலையில் லாபபிரச்சினையும் ஏற்றுமதி நாடுகளில் விசுவரூபம் எடுக்கின்றன. ஒரு நாடு பங்களவுக் கட்டுப்பாடுகளை இறக்குமதித்துறையில் விதிக்கும்பொழுது, ஏனைய நாடுகளும் தம்முடைய வர்த்தக நிலுவையைப் பாதுகாக்கும் நோக்குடன், இறக்குமதிக்கட்டுப்பாட்டு எதிர் நடவடிக்கைகளை எடுக்கின்றன.

2. சுங்கவரிகளைப் படிப்படியாகக் குறைத்தல்.

சுங்க வரிகளைக் கையாளும் முறையினால், பண்டங்களின் பன்னாட்டு இடப்பெயர்ச்சி தடைபடுகின்றது. சுங்க வரிகளைப் படிப்படியாகக் குறைக்கவேண்டும் என்பதும் முக்கிய நோக்கமாகும்.

3. இருபக்க வியாபார உடன்படிக்கைகளை இரு பக்க வியாபார உடன்படிக்கைகள் சுதந்திர வியாபாரத்துக்குத் தடையாக இருந்தன. இருபக்க வியாபாரம் என்பது இருநாடுகளுக்கு இடையே ஏற்படும் வியாபார உடன்படிக்கைகளாகும். இருபக்க வியாபாரத்தை நீக்குதலினால், பலபக்க வியாபாரத்தை ஊக்குவிக்கலாம்.

4. பாதகமான சுங்கவரிக் கொள்கைகளை நீக்குதல். சில நாடுகளுக்குப் பாதகமாகவும், வேறு நாடுகளுக்குச் சாதகமாகவும் சுங்கவரிக் கொள்கை அமையலாம். உதாரணமாக, ஐரோப்பிய பொருளாதாரச் சமூக நாடுகள், தம்முடைய சகநாடுகளின் பண்டங்களுக்குக் குறைந்த சுங்கவரிகளையும், பிறநாடுகளிடம் இருந்து வரும் அதே பண்டங்களுக்கு உயர்ந்த இறக்குமதி வரிகளையும்

விதிக்கின்றன. குவித்தலுக்கு எதிராகக் “குவித்தல் தடுப்புச் சம்மத”ம் சுங்கவரி முறையைக்” கையாளலாம்.

### செயல் முறைகள்

இந்நோக்கங்களைச் செயற்படுத்தும்பொழுது, சில விதிவிலக்குகளும் அனுமதிக்கப்பட்டன. 83 உறுப்பு நாடுகளும் பல்வேறு வகையான பொருளாதார அமைப்பைக் கொண்டனவாக இருந்தன. சில கைத்தொழில் நாடுகளாகவும், சில முதல் விலைவாசிப் பொருள் நாடாகவும் சிங்களபிவிருத்தி அடைந்த பொருளாதாரங்களாகவும் ஏனையவை அபிவிருத்தி அடையும் பொருளாதாரங்களாகவும் காணப்பட்டன. இந்நாடுகளின் பிரச்சினைகள் வேறுபட்டனவாகவும், அபிவிருத்திகள் முரண்பாடுடையனவாகவும் இருந்தன, எனவே, உடன்படிக்கையைப் பேணும் நீண்டகால நோக்குடன் விதிவிலக்குகள் அளித்தல் இன்றியமையாததாகியது.

சுங்க ஒன்றியங்களை அனுமதித்தது, ஐரோப்பிய பொருளாதாரச் சமூகமுகமும், இவ்விதிவிலக்கின்கீழ் இயங்குகின்ற ஒரு வகையான சுங்க ஒன்றியமாகும். இறக்குமதிப் பங்களிப்புகளும் உடனடியாகத் தடைசெய்யப்படவில்லை. படிப்படியாக அவைகள் நீக்கப்படவேண்டும் என்ற கருத்து வலியுறுத்தப்பட்டது. அவ்வாறே சுங்கவரிகளும் அனுமதிக்கப்பட்டன.

அபிவிருத்திப் பாதையில் தீவிர முயற்சி எடுக்கும் நாடுகளுக்கும் விதிவிலக்கு அளிக்கப்பட்டது, உதாரணமாக, ஆரம்பகைத் தொழிற் பாதுகாப்புக் கொள்கையைப் பயன்படுத்தி, சிலபண்டங்களின் இறக்குமதியைத் தடைசெய்யலாம்.

பன்னாட்டு நாணய நிதியினால், கிடைப்பருமை நாணயங்கள் எனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட நாணய நாடுகளுக்கு எதிராகப் பாதகமான இறக்குமதிக் கொள்கைகளைக் கடைப்பிடிக்கும் உரிமை வழங்கப்பட்டது. இறக்குமதியிலும், ஏற்றுமதி மிகையான நாடுகளின் நாணயங்கள் கிடைப்பருமை நாணயங்களாகும்; மத்திய கிழக்கு நாடுகள் கிடைப்பருமை நாணய நாடுகளாகும், உடன்படிக்கைகள்

அதன் 30 அகவையில் 7 பிரதான உடன்படிக்கைகளையும் ஏனைய சிறிய உடன்படிக்கைகளையும் செய்துள்ளது, மொத்தப் பிரதிபலனை சுங்கவரிகளும், தடைகளும் பரவலாகக் குறைக்கப் பட்டுள்ளன. இறுதியாக இடம்பெற்ற உடன்படிக்கை “ரோக்கியோவட்டம்” ஆகும், 1973 ஆம் ஆண்டில் உறுப்பு நாடுகளின் அமைச்சர்கள் ரோக்கியோவில் கூடினடுத்த பிரகடனம், மேலும்



கட்டிலினை வியாபாரத்தை ஊக்குவிக்கவேண்டும் என்பதை வலியுறுத்தியுள்ளது.

அபிவிருத்தி அடையும் நாடுகள் மிகப்பரிவு காட்டப்பட்ட நாடுகளாகக் கருதப்பட்டு விதிவிலக்குகள் அளிக்கப்படவேண்டும் எனக் கூறப்பட்டது.

இந்நாடுகளின் உற்பத்திகளுக்குத் தளம்பல் அற்ற நியாயமான விலை வழங்கப்படவேண்டுமென விதந்துரைக்கப்பட்டது. இந்திர்மானம். இவ்வுடன்படிக்கையின் ஆரம்ப குறிக்கோளில் இருந்து விசாலமான ஒரு விலக்கலாக இருப்பினும் அபிவிருத்தியடையும் நாடுகளின் வறுமையையும் பாதகமான வர்த்தக நிலைமையையும் சீராக்க உதவும் எனக் கருதப்பட்டது. அந்நாடுகளின் உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு நியாயமான விலையில் புதிய சந்தைகளைக் கண்டு பிடிக்க இது உதவும்.

### கதிப்பீடு

இவ்வுடன்படிக்கையின் பயனாக, கங்கவரிகள் குறைக்கப்பட்டும், இறக்குமதித்தடைகள், பங்களவுகள் நீக்கப்பட்டும் உள்ளன. இதன்பயனாக பன்னாட்டு வர்த்தகம் அதிகரித்துள்ளது. நாடுகளில் வேலைவாய்ப்பு அதிகரித்துள்ளது. மூலப்பொருட்கள் வின்விரயம் அடையாது பயன்படுத்தப்படுகின்றன. வாழ்க்கைத் தரமும் நாடுகளில் உயர்ந்துள்ளது.

எனினும் சில குறைகளும் எடுத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

1. வரிகளைக் குறைத்தல், தடைகள் நீக்குதல், மூன்றாமிடிலை நாடுகளைத் தாக்கமும்.

2. அதன் முக்கிய குறிக்கோளில் இருந்து "ரோக்கியோ மகா நாட்டில் விலை" மிகப்பரிவு காட்டப்படும்தேச" சரத்தை ஏற்றுள்ளது.

3. இதன் முக்கிய குறிக்கோள் அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்குச் சாதகமாக அமையும் எனக் கூறப்பட்டுள்ளது.

## காசோலை

## 17. 1 வரைவிலக்கணம்

“ஒரு வங்கிமீது பிறப்பிக்கப்பட்டு, கேட்டவுடன் வங்கியால் கொடுப்பனவுக்குரிய மாற்றுண்டியலே காசோலை எனப்படும்.

ஒரு வாடிக்கையாளன் வங்கியில் தனது கணக்கிலிட்ட பணத்தைத் தான் வரும்பியபொழுது பற்றிக்கொள்ள உரிமை யுடையவன். வாடிக்கையாளன் பணத்தைக் கேட்டவுடன் வங்கி பணத்தை இறுக்கவேண்டிய கடமைப்பாடுடையது. வாடிக்கையாளன் பணத்தைத் தனக்குத் தரும்படி அல்லது இன்னொரு வருக்குக் கொடுக்கும்படி வங்கிக்குக் கட்டினாயிடலாம். ஒரு குறித்த தொகையான பணத்தைக் கேட்டவுடன் ஒரு வருக்கு அல்லது அவரின் உத்தரவின்பிரகாரம் அல்லது வருபவருக்குக் கொடுக்கும் படி தனது கையொப்பத்தின்மீது ஒரு நிபந்தனையற்ற கட்டளையை வங்கிமீது ஒருவர் பிறப்பிப்பதே “காசோலை” எனப்படும்.

## 17. 2 காசோலையின் முக்கிய பண்புகள்

1. காசோலை ஓர் கட்டளையாயிருத்தல் வேண்டும். — காசோலை ஒரு வேண்டுகோளாயிராமல், ஒரு கட்டளையாயிருத்தல்வேண்டும். ஆனால் மரியாதையாக “தயவுசெய்து கொடுக்கவும்” எனக் குறிப்பிடுவது தவறல்ல.
2. காசோலை எழுத்தில் இடப்பட்ட ஓர் கட்டளையாகும். — இக்கட்டளையை வாய்மையால் விடமுடியாது வங்கியில் கணக்கை ஆரம்பிக்கும்போது வங்கியால் வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் காசோலைப் புத்தகத்தின் இதழ் ஒன்றின் எழுதப்படல் வேண்டும். காசோலை எழுதப்படும்போது வேறு யாராவது திருத்தங்களை செய்து மோசடி செய்யாதமுறையில் வாடிக்கையாளர் கவனம் எடுத்தல்வேண்டும்.
3. ஒரு வாடிக்கையாளனினால் தனது வங்கிமீது பிறப்பிக்கப்பட்ட கட்டளை. — வங்கியின் வாடிக்கைக்காரனினால் அவர்களுக்கு கொண்டு கொடுக்கப்பட்ட காசோலைப் புத்தகத்தில் இடப்பட்ட கட்டளை எழுதப்படல் வேண்டும்.
4. காசோலை ஓர் நிபந்தனையற்ற கட்டளை. — நிபந்தனை வைத்துக் காசோலை பிறப்பித்தால் அது காசோலை ஆகாது. உதாரணமாக, 50 இரூபத்தல் வெங்காயம் விற்பனை பெற்ற பணத்தி



விருந்து ரூபா 50/- கொடுக்கவும்” என நிபந்தனையிட்டுக் காசோலை எழுதமுடியாது.

5. பணத்தொகை குறிப்பிடப்பட்ட கட்டளை. — வங்கி கொடுக்க வேண்டிய சரியான பணத்தொகை எழுத்திலும் எண்ணிலும் எழுதப்படவேண்டும். எழுத்திலுள்ள தொகைக்கும் எண்ணிலுள்ள தொகைக்கும் வித்தியாசமிருப்பின் வங்கி பணத்தை இறுக்க மறுக்கலாம்.
6. காசோலை பிறப்பிப்பவரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட கட்டளை. — காசோலையைப் பிறப்பிப்பவரின் கையொப்பமின்றி வங்கி பணம் இறுக்கமாட்டாது.
7. கேட்டவுடன் பணத்தை இறுக்குமபடி கூறும் கட்டளை. — காசோலை முறையாக எழுதப்பட்டிருப்பின், வங்கி காசோலை சமர்ப்பிக்கப்பட்டதும், ணத்தை இறுக்கும்.
8. குறிக்கப்பட்ட ஒருவருக்கு அல்லது அவரின் உத்தரவின்படி அல்லது காசோலைக்குப் பணத்தைச் செலுத்துகிறபடி கூறுதல். — யாருக்குப் பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்று காசோலையில் குறிக்கப்படல் வேண்டும்.

## 16. 3 காசோலையுடன் சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள்

ஒரு காசோலையுடன் மூன்று நபர்கள் தொடர்புடையராவர்.

### 1: காசோலையைப் பிறப்பிப்பவர்:—

தனது நடைமுறைக் கணக்கிலிருந்து குறிப்பிட்ட தொகையைத் தனது கட்டளைப்பிரகாரம் செலுத்துமாறு வங்கிமேல் நிபந்தனையற்ற ஆணையை விடுவிப்பவர்.

### 2: பணம் இறுப்பவர்:—

எந்த வங்கியின்மேல் கட்டளை பிறப்பிக்கப்படுகின்றதோ, அந்த வங்கியே பணம் இறுப்பவர்.

### 3: பணம் பெறுபவர்:—

யாருக்குப் பணத்தைச் செலுத்துமாறு காசோலையைப் பிறப்பிப்பவர் கட்டளை இடுகின்றாரோ, அவரே பணத்தைப் பெறுபவர். காசோலை இருவகையாக எழுதப்படலாம்:

அவையாவன:

(அ) நாவியின் காசோலை

(ஆ) கட்டளைக் காசோலை

## (அ) காவியின் காசோலை

காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்ட பெயருடைய “நபருக்கு அல்லது அக்காசோலையைக் கொண்டுவருவோருக்கு” காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை இறுக்கும்படி எழுதப்பட்டிருக்கும் காசோலை காவியின் காசோலை எனப்படும். இக்காசோலையை யார் வங்கியில் சமர்ப்பித்துப் பணத்தைக் கொருகிறாரோ அவருக்கு வங்கி பணத்தைக் கொடுக்கும். ஒருவரின் பெயர் பொறிக்கப்பட்ட காவியின் காசோலை அவரால் வேறொருவருக்கு உரிமையாக்கப்படல் வேண்டுமாயின் சாட்டுதல் எதுவும் இன்றி இரண்டாம் நபரிடம் சேர்த்து விட்டால், இரண்டாவது நபர் அக்காசோலைக்கு உரிமையுடையவர் ஆவர்.

## (ஆ) கட்டளைக் காசோலை:

காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்ட பெயருடைய நபருக்கு அல்லது அவருடைய உத்தரவுப்படி குறிக்கப்பட்ட தொகையை இறுக்குமாறு எழுதப்பட்டிருக்கும் காசோலை, கட்டளைக் காசோலை எனப்படும். இதை உத்தரவுக் காசோலை எனவும் அழைப்பர். இக்காசோலைக்கு உரிமையுடையவர், அவ்வரிமையை வேறொருவருக்குக் கைமாற்றம் செய்ய விரும்பின், காசோலையின் பின்புறத்தில் சாட்டுதல் செய்தல் வேண்டும். சாட்டுதல் செய்தலைப் புறக்குறிப்பிடல் எனவும் அழைப்பர்.

## 17. 4 காசோலையைச் சாட்டுதல் செய்தல்

காசோலையின் பின்புறத்தில் காசோலைக்கு உரிமையுடையவர் கையொப்பமிடுதல் சாட்டுதல் அல்லது புறக்குறிப்பிடுதல் எனப்படும். காசோலையில் சாட்டுதல் செய்யப்பட்டபின் அதைப் பெறுபவர் அக்காசோலைக்கு உரிமையுடையவராகின்றார். காவியின் காசோலைக்குச் சாட்டுதல் அவசியமில்லையாயினும், பொதுவாக வங்கிகள் சாட்டுதலின்றிப் புணம் கொடுப்பதில்லை. ஆனால் கட்டளைக் காசோலைக்குச் சாட்டுதல் அவசியம். காசோலையில் குறிக்கப்பட்டவர் சாட்டுதல் செய்தாலன்றி வங்கி பணத்தைக் கொடுக்காது. சாட்டுதல் செய்பவர் சாட்டுவோன் எனவும், எவருக்குச் சாட்டுதல் செய்து கொடுக்கப்படுகின்றதோ அவர் சாட்டப் படுவோன் எனவும் அழைக்கப்படுவர்.

சாட்டுதலின் வகைகள்:

1. பொதுமுறைச் சாட்டுதல் அல்லது வெற்றுமுறைச் சாட்டுதல்.
2. நிற்ப்பான சாட்டுதல்.



3. வரையறையிட்டுச் சாட்டுதல்.

4. நிபந்தனையோடு சாட்டுதல்.

1. பொதுமுறைச் சாட்டுதல் அல்லது வெற்றுமுறைச் சாட்டுதல்.

பணம் பெறுபவர் தனது கையொப்பத்தை மட்டும் காசோலையின் பின்புறத்தில் இடுதல் பொதுமுறைச் சாட்டுதல் அல்லது வெற்றுமுறைச் சாட்டுதல் எனப்படும். யாருக்குப் பணம் கொடுக்கப்படவேண்டுமென்று குறிப்பிட்டு கையொப்பமிடுவதில்லை உதாரணமாக, பணம் பெறுபவர் அ. ரவி என்பவராகின் அவர் காசோலையின் பின்புறத்தில் அ. ரவி எனக் கையொப்பமிடுவாராகின், அத்தகைய சாட்டுதல் பொதுமுறைச் சாட்டுதலாகும். காசோலையினை பொதுமுறைச் சாட்டுதல் செய்தால், அதைப் பெறுபவர் யாராவது வங்கியில் மாற்றிக்கொள்ளலாம்.

2. சிறப்பான சாட்டுதல்.

சாட்டுவோன் யார் பெயருக்கு காசோலையின் உரிமையை மாற்ற விரும்புகின்றாரோ அவரது பெயரை அல்லது அவரது கட்டளைக்கு என எழுதி தனது கையொப்பத்தை அதன்கீழ் இடுவாராகின் அது சிறப்பான சாட்டுதல் எனப்படும். உதாரணமாக க. ரவி என்பவர் பெயரில் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசோலையை அவர் மோகன் என்பவருக்கு சாட்டுதல் செய்ய விரும்பின். மோகன் அல்லது அவரது ஆணைக்குச் செலுத்துக என புறக்குறிப்பெழுதி கையொப்பமிடின் அது சிறப்பான சாட்டுதல் எனப்படும். மோகன் மட்டுமே இக்காசோலைக்கு உரிமையுடையவராகின்றார். அவர் வங்கியில் அதை மாற்றலாம் அல்லது தான் விரும்பிய ஒருவருக்குச் சாட்டுதல் செய்து கொடுக்கலாம்.

3. வரையறையிட்டுச் சாட்டுதல்.

சாட்டப்படுவோன் பெயரின் பின் "மட்டும்" என்று சாட்டுவோன் எழுதிவிட்டால், அது வரையறையிட்டுச் சாட்டுதல் எனப்படும். உதாரணமாக க. ரவி என்பவர் பெயரில் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசோலையை, அவர் "மோகனுக்கு மட்டும்" எனச் சாட்டுதல் செய்தால் அது வரையறையிட்டுச் சாட்டுதல் செய்தல் எனப்படும். கட்டளை அல்லது காவி என்ற சொற்கள் வெட்டப்பட வேண்டும். அவ்வாறு, பெறுவோன் க/கு மட்டும் என எழுதப்படின் அதுவும் கைமாறத்தக்காதது வரையறையிட்டுச் சாட்டுதல் செய்யப்பட்ட காசோலை கைமாறத்

தகர்த்து. சாட்டப்படுவோனே வங்கியில் சமர்ப்பித்துப் பணத்தைப் பெறவேண்டும்.

#### 4. நிபந்தனையோடு சாட்டுதல்

ஒரு நிபந்தனை குறிப்பிடப்பட்டுக் கையொப்பம் இடுதல் நிபந்தனைச் சாட்டுதல் எனப்படும். அந்த நிபந்தனையில் குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்ச்சி நடந்தேறியபின்பே அக்காசோலைக்குப் பணம் வழங்கப்படும். உதாரணமாக: க. ரவிக்கு உரிமையான காசோலையை அவர் மோகனுக்குச் சாட்டுதல் செய்யும்போது "மோகன் இந்தியாவுக்குச் சென்று 15 நாட்களுள் திரும்பினால் பணம் செலுத்துக" என்ற நிபந்தனையிடப்பட்டுச் சாட்டுதல் செய்யப்பட்டின் இந்த நிபந்தனை நிறைவேற்றப்பட்டால்தான் வங்கியால் பணம் இறுக்கப்படும்.

சாட்டுவோன் அக்காசோலை வங்கியால் மறுக்கப்பட்டின் தான் பொறுப்பாளியல்ல என்று நிபந்தனையிட்டுச் சாட்டுதலுமுண்டு. உதாரணமாக: க. ரவியினால் மோகனுக்குச் சாட்டுதல் செய்யப்பட்ட ஓர் காசோலையை மோகன் குமாருக்குச் சாட்டுதல் செய்யும் போது வங்கியால் மறுக்கப்பட்டின், தான் பொறுப்பாளியல்ல என்ற நிபந்தனையிட்டுச் சாட்டுதல்செய்தால், வங்கியால் அக்காசோலை மறுக்கப்பட்டின் மோகன் இதற்குப் பொறுப்பாளியல்ல. க. ரவியே இதற்குப் பொறுப்பாளியாவார்.

#### 17. 5 காசோலையைச் சாட்டுதல் செய்யும்போது அவதானிக்க வேண்டியவை:

1. காசோலையில் பின்புறத்தில் சாட்டுதல் செய்தல் வேண்டும். சாட்டுதல்களினால் காசோலையில் இடம் நிறைந்துவிட்டால், ஒரு தாளாக் காசோலையில் ஒட்டி அதில் சாட்டுதல்செய்யலாம்.
2. காசோலையில் பொறிக்கப்பட்டிருக்கும் பெயரின் எழுத்துக்களை மாற்றாது, அதேபோலவே சாட்டுதல் செய்தல் வேண்டும்.
3. மரியாதையான மொழிகள் காசோலையில் பொறிக்கப்பட்டிருந்தாலும், சாட்டுதல் செய்யும்போது அவற்றைச் சேர்த்துலாகாது. உதாரணமாக: திரு., திருமதி. செல்வன், செல்வி அவர்கட்கு ஆகிய மரியாதை மொழிகள் சாட்டுதல் செய்யும் போது பொறிக்கப்படக்கூடாது.
4. பெண்கள் சாட்டுதல்செய்யும்போது முதலில் தமது சொந்தப் பெயரை எழுதுதல்வேண்டும். அதைத்தொடர்ந்து திருமண



மாகாதவராகின் தகப்பனரின் பெயரையும், திருமணமாகியவராகின் கணவரின் பெயரையும் எழுதுதல் வேண்டும்.

5. எழுதக் தெரியாதவர் சாட்டுதல்செய்வதானால் அவர்களது கையொப்பம் பெறமுடியாது. ஆகையினால் அவர்கள் தமது இடதுகைப் பெருவிரல் அடையாளத்தைக் காசோலையின் பின் புறத்தில் இட்டால் அது சரியான சாட்டுதலாகும். ஆனால், கூப்பெருவிரலடையாளம் காசோலைக்கு உரிமை உடையவருடையது என வேறொருவர் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
6. தொழில்நிறுவனங்கள், கம்பனிகள், சங்கங்களிமேல் காசோலை பிறப்பிக்கப்பட்டிருப்பின், இத்தாபனங்களால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஒருவர், தாபனத்தின்சார்பில் சாட்டுதல் செய்யவேண்டும்.
7. ஒருவரின் கிறிஸ்தவப் பெயர்கள் காசோலையில் குறிக்கப்பட்டிருந்தால், முழுப்பெயரையும் எழுதாது கிறிஸ்தவப் பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்களையும், சொந்தப் பெயரையும் எழுதினால் சரியான சாட்டுதலாகும்.
8. ஒருவர் இறந்தால் அவரின் சட்டரீதியான பிரதிநிதி காசோலையைச் சாட்டுதல் செய்யலாம்.
9. ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட நபர்கள் பணம் பெறும் வகையில் காசோலை எழுதப்பட்டிருந்தால் பணம்பெற உரிமையுடைய அனைவரும் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

## 17. 6 மாதிரிச் சாட்டுதல்

பணம் பெறுபவர்	சரியான சாட்டுதல்
1. திரு. க. ரவி	க. ரவி
2. மோகன்	மோகன்
3. குமார் அவர்களே	குமார்
4. டாக்டர் த. பாலன்	த. பாலன்
	த. பாலன் M. D.
5. கப்டன் சி. ரஞ்சன்	சி. ரஞ்சன்
	சி ரஞ்சன் கப்டன்
6. சகோதரி மேரி (Sister Mary)	சகோதரி மேரி
7. திருமதி பெரேரா	கமலா பெரேரா (பெரேராவின் பனைவி)
8. திருமதி மேரி பெரேரா	மேரி பெரேரா

9. ராமு அன் கம்பனி  
[வரையறுக்கப்பட்டது]
- (1) ராமு அன் கம்பனி  
[வரையறுக்கப்பட்டது]  
அ. விசயன்  
முகாமையாளர்
10. கொழும்பு விளையாட்டுக்  
கழகம்
- (2) ராமு அன் கம்பனி  
க. அருள்  
பணிப்பாளர்  
கொழும்பு விளையாட்டுக்  
கழகம்  
ச. குமார்  
கௌரவ காரியதரிசி
11. கௌரவ காரியதரிசி  
கொழும்பு விளையாட்டுக்  
கழகம்
- ச. குமார்  
கௌரவ காரியதரிசி  
கொழும்பு விளையாட்டுக்  
கழகம்

## 17. 7 குறுக்குக் கோடு இடுதல்

காசோலையில் இரு சமாந்தரமான கோடுகளை இடுதல் குறுக்குக் கோடிடல் எனப்படும்.

பெரும்பாலும் இக்குறுக்குக்கோடுகளுக்கிடையே “அன் கோ”, அல்லது “கைமாறத்தகர்தது” என்னும் வார்த்தைகளை குறிக்கப் படுவது வழக்கம். ஆனால், இவ்வார்த்தைகள் குறிக்கப்படாத போதும் இரு சமாந்தரமான குறுக்குக் கோடுகள் காசோலையின் முறிபக்கத்தில் கீறப்பட்டிருப்பின், அது குறுக்கே கோடிடப்பட்ட காசோலை எனப்படும்.

### குறுக்குக் கோடிடலின் வகைகள்

குறுக்குக் கோடிடுதல் பலவகைப்படும். அவை அனைத்தையும் இது பெரும் பிரிவுகளாக வகுக்கலாம்.

1. பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிடுதல்
2. சிறப்புமுறைக் குறுக்குக் கோடிடுதல்.



பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிடுதல்

பொதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிடுதல் பின்வரும் வகைகளில் அமையலாம்.

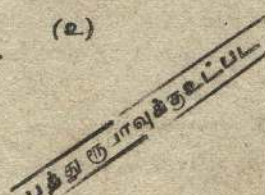
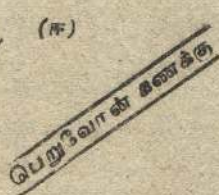
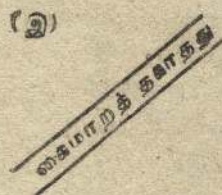
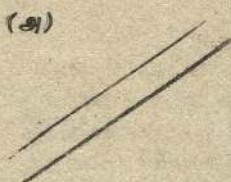
(அ)

(ஆ)

(இ)

(ஈ)

(உ)



(அ) கோட்டின் சரிவு எவ்வாறும் அமையலாம்.

(ஆ) அன் கோ என்னும் சொல் குறிப்பாக வேறு கருத் தொன்றையும் கொடாது.

(இ) கைமாறத் தகாதது

இவ்வாறு காசோலையில் எழுதப்பெறின் ஒருவர் மற்றொருவருக்கு அக்காசோலையின் மேலுள்ள உரிமையை மாற்றிக் கொடுப்பது மறுக்கப்படுவதில்லை. காசோலைக்கு உரிமையுள்ளவர் அதைத் தனக்கு விரும்பியவருக்குக் கையளிக்கலாம்.

ஆனால் “கைமாறத் தகாதது” (not negotiable) என்பதன் கருத்து காசோலையைப் பெறுபவர் யாரிடமிருந்து பெறுகின்றாரோ அவருக்குள்ள உரிமையைப் பெறுகிறார் என்பதாகும். அக் காசோலைக்கு உரிமையற்றவரிடமிருந்து அதை ஒருவர் பெறுவாராயின், பெற்றவர் அக்காசோலைக்கு உரிமையுடையவராகார், உதாரணமாக, ஒருவர் தனக்கு உரிமையற்ற காசோலையைத் திருடி தனது கடனை அடைப்பதற்கு வேறொருவருக்கு அக்காசோலையைக் கொடுக்கின்றார் என வைத்துக்கொள்வோம்: காசோலையைத் திருட்டுக்கொடுத்தவர் காசோலையைப் பெற்றவரிடம் காசோலை திருடப்பட்டது என நிரூபித்தால், காசோலையைப் பெற்றுக்கொண்டவர் அக்காசோலைமேல் உரிமை பாராட்ட முடியாது. திருட்டுக் கொடுத்தவருக்கு அக்காசோலையைக் கொடுக்கவேண்டும் ஆகை

யினால் கைமாறத்தகாதது என்னும் சொல் காசோலையைப் பெறும் வரை காசோலையைக் கொடுப்பவருக்கு அக்காசோலைமேல் உள்ள உரிமையை நன்கு ஆராய்ந்து பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டுமென அறிவுறுத்துகிறது:

(ஈ) பெறுவோன் கணக்கு

இச்சொற்றொடர் உடையகுறுக்குக்கோடிடப்பட்ட காசோலை யாயின் வங்கி அக்காசோலையின் தொகையை வசூலித்து வாடிக்கை யாளரின் கணக்கில்மட்டும் சேர்த்தல்வேண்டும், பெறுவோனுக்கு வங்கியில் கணக்கிருத்தல் வேண்டும். அக்காசோலையை வங்கியில் மாற்ற முடியாது. பணம் பெறுபவர் அக்காசோலையை வேறொரு வருக்குச் சாட்டுதல் செய்யமுடியாது, வேறொருவர் வங்கிக்கணக்கு கள்முலம் மாற்றவும்முடியாது. மாற்றத்தகாதது(not transferable) என்று எழுதினும், வேறொருவருக்குச் சாட்டுதல் செய்யமுடியாது.

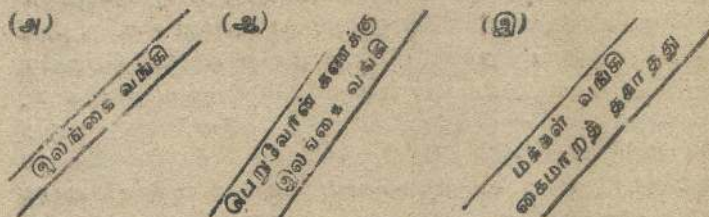
(உ) ரூபாவுக்கு உட்பட (உ-ம்:பத்து ரூபாவுக்கு உட்பட)

இவ்வாறு காசோலையில் குறிக்கப்படுதல். இதற்கு மேற்பட்ட தொகையை வங்கி இறுக்காது. காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை மட்டும் இறுப்பதற்கு வழிசெய்யும் அறிவுறுத்தலாக அமையும் காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகையைத் திருத்தி கூடிய தொகையை வங்கியிடமிருந்து பெறுவதற்குக் கையாளப் படும் மோசடி முயற்சிகள் இதனால் தவிர்க்கப்படும்.

சிறப்புக் குறுக்குக் கோடிடல்

ஒரு வங்கியின் பெயரைக் குறுக்குக் கோடுகளிடையே எழுது தல் 'சிறப்புக் குறுக்குக் கோடிடல்' எனப்படும். இத்தகைய காசோலைகளுக்குக் குறிக்கப்பட்ட வங்கி மூலமாகவே பணத்தை வசூலிக்க முடியும்.

சிறப்புக் குறுக்குக் கோடிடல் பின்வரும் முறைகளில் அமையலாம்,



(அ) இரட்டைக் கோடுகளுக்கிடையில் இலங்கை வங்கியின் பெயர் எழுதப்பட்டிருப்பதனால் பணம் கொடுக்கும் வங்கி இலங்கை வங்கிக்கே ஆப்பணத்தைக்கொடுக்கும். அதாவது



பணத்தைப் பெறுபவர் வேறு வங்கிகள் மூலம் பணத்தை வசூலிக்க முடியாது:

(ஆ). இலங்கை வங்கிமூலம் காசோலைக்கு உரிமையுள்ள வாடிக்கையாளன் கணக்கில் மட்டும் இக்காசோலை சேர்க்கப்படும்.

(இ). பணம் கொடுக்கும் வங்கி மக்கள் வங்கிமூலம் பணத்தை இறுக்கும். அக்காசோலையைப் பெறுபவர் அதன் உண்மையான உரிமையை ஆராய்ந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 17.8 குறுக்குக் கோடிடும் அதிகாரம்

காசோலையைப் பிறப்பிப்பவருக்கும், காசோலையைப் பெறுபவருக்கும் குறுக்குக் கோடிடும் அதிகாரம் உண்டு. காசோலையைப் பிறப்பிப்பவர் புதுமுறைக் குறுக்குக் கோடிட்டால், பெறுபவர் அதைச் சிறப்புமுறைக் குறுக்குக் கோடிடலாக மாற்றலாம். குறுக்குக் கோடிடுவதனால் ஏற்படும் நன்மைகள்:

1. காசோலை திருடப்பட்டால் அல்லது தொலைந்துவிட்டால், அதை எடுத்தவர் வங்கியில் நேரடியாக மாற்றமுடியாது,
2. ஒரு வாடிக்கையாளனின் கணக்கில் இடப்படுவதினால் காசோலையை மாற்றியவரை இலகுவில்கண்டுபிடித்துவிடலாம்.
3. காசோலையைப் பிறப்பிப்பவர் தான் விரும்பிய வங்கிமூலம் தான் விரும்பிய வாடிக்கையாளனின் கணக்கில் பணத்தை இடுவதற்கு இம்முறை உதவும்.

### 17.9 வங்கியில் கணக்கில்லாதவர் குறுக்குக் கோடிடப்பட்ட காசோலைக்கு எவ்வாறு பணத்தைப் பெறலாம்?

1. வேறொருவர் கணக்குமூலம் மாற்றல்.

வங்கியில் நடைமுறைக் கணக்குடைய ஒருவரிடம் காசோலையைக் கொடுத்து பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளவும், பணத்தைக் கொடுப்பவர் வங்கியில் அக்காசோலையை இட்டுத்தனது கணக்கில் சேர்த்துக்கொள்ளலாம்.

2. புதிய கணக்கை ஆரம்பித்தல்

வங்கியில் புதிய கணக்கொன்றை ஆரம்பித்து அதில் காசோலைக்குரிய பணத்தைச் சேர்த்துக்கொள்ளலாம். பின்பு காசோலையைப் பிறப்பித்து பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

3. குறுக்குக்கோட்டை அழித்தல்,

பணம் பெறுபவர் காசோலை பிறப்பித்தவரை குறுக்குக் கோட்டை அழித்துத் தருமாறு கோரலாம். அவர் குறுக்குக் கோட்டைப் பின்வருமாறு பதிவழிக்கலாம். காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் “காசைக் கொடுக்கவும்” என எழுதித் தனது முழுக் கையொப்பத்தையும் இடவேண்டும். குறுக்குக்கோடு பதிவழிக்கப்பட்டது என்றும் எழுதிப் பிறப்பித்தவர் தனது கையொப்பத்தை இடலாம். இதன்பின் காசோலையை வங்கியில் கொடுத்து உடனடியாகப் பணத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

காசோலையில் திருத்தம்

காசோலையில் எழுதப்பட்டவற்றை காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் திருத்தலாம். ஆனால் திருத்தங்கள் செய்யும்போது அவரது முழுக் கையொப்பம் இடப்படாதுவிடின் வங்கி பணம் கொடுக்க மறுக்கும்.

17. 10

வாடிக்கையாளரின் பிறப்பிக்கப்படும் காசோலை வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுடன் வங்கியால் காசோலையில் குறிக்கப்பட்ட தொகை செலுத்தப்படல் வேண்டும். ஆனால் வங்கியோ காசோலை சரியாக, முறை தவறாது எழுதப்பட்டிருக்கின்றதா என்பதை அவதானிக்கும் காசோலையில் குறைபாடுகள் காணப் படிவ் வங்கி காசோலைக்குரிய பணத்தை இறுப்பதற்கு மறுக்கும்;

ஒரு வங்கி எவ்வெச் சந்தர்ப்பங்களில் காசோலையை மறுக்கும்?

1. காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் அக்காசோலைக்குப் பணம் செலுத்தவேண்டாம் என வங்கிக்குக் கட்டளையிட்டால்;
2. காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் இறந்துவிட்டார் என வங்கிக்கு அறிவிப்புக் கொடுக்கப்பட்டால்;
3. காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் சித்த சுவாதினம் அற்றவரானார் என வங்கிக்கு அறிவிப்புக் கொடுக்கப்பட்டால்;
4. காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் முறிந்தவரானார் என வங்கிக்கு அறிவிப்புக் கொடுக்கப்பட்டிருந்தால்;
5. நிதிமன்றத்திலிருந்து வாடிக்கையாளரின் காசோலைக்குப் பணம் செலுத்துதலைத் தடைசெய்யும் உத்தரவு (காண்க) கட்டளை) பிறப்பிக்கப்பட்டிருந்தால்;



6. காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் கணக்கில் காசோலையில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை இல்லாதிருப்பின்;

7. காசோலை ஒழுங்காக எழுதப்படாதுவிட்டால்,  
உதாரணமாக:-

(அ) காசோலையில் இடப்பட்ட கையொப்பத்திற்கும், கண்கியில் கொடுக்கப்பட்ட மாதிரிக் கையொப்பத்திற்கும் வேறுபாடிருந்தால்;

(ஆ) காசோலையில் குறிக்கப்பட்ட தொகையைப் பொறுத்த வரையில் இலக்கத்திற்கும் சொல்லுக்கும் வித்தியாசமிருப்பின்;

(இ) ஒழுங்கற்ற முறையில் சாட்டுதல்செய்யப்பட்டிருப்பின்;

(ஈ) காசோலையில் ஒழுங்கற்ற முறையில் திருத்தங்களைச் செய்யப்பட்டிருந்தால்;

8. சிதைவுற்ற காசோலையாயிருப்பின்.

9. நாட்பட்ட காசோலையாயிருப்பின்.

10. பிற்தேதி இடப்பட்ட காசோலையாயிருப்பின்,

காசோலை மறுக்கப்படும்பொழுது அதற்குரிய காரணம் வங்கியினால் கொடுக்கப்படும். பொதுவாக காசோலையின் முன்பக்கத்தில் எழுத்தில் காரணங்கள் பொறிக்கப்படும். அவை பின்வருமாறு அமையும்.

1. பி. வி. :- பிறப்பித்தவரை விசாரிக்கவும்;

2. சொ. இ. :- சொத்து இல்லை

3. போ. ப. இ. - போதிய பணம் இல்லை

4. சாட்டுதல் ஒழுங்கற்றது

5. கையொப்பம் வேறுபடுகிறது

6. இலக்கமும் சொல்லும் வேறுபடுகிறது

7. கணக்கு மூடப்பட்டுள்ளது

8. பிற்தேதியிடப்பட்டுள்ளது

9. கொடுப்பனவு தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

10. பிறப்பித்தவர் இறந்துவிட்டார்

11. திருத்தங்களுக்குப் பிறப்பித்தவரின் கையொப்பம்தேவை

17. 12 காட்பட்ட காசோலை

சாதாரண காசோலை ஆறுமாதங்கில்டும். அரசாங்கக் காசோலை ஒரு மாதத்திற்கும் செலுபடியாகும். இக்காணக்கெடுவிற்கு மேற்பட்ட காசோலை நாட்பட்ட காசோலை எனப்படும். காசோலையில் குறிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஆறுமாத காலத்திற்

குள் வங்கியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டாதுவிட்டால் அதன்பின் வங்கி அக்காசோலைக்குப் பணத்தை வழங்கமாட்டாது. ஆனால், காசோலை காலாவதியான பின்னும் காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் திகதியை மாற்றித் தனது முழு ஒப்பத்தையும் இடுவாராயின் அது மீண்டும் மோதங்கிட்டுச் செல்லுபடியாகும்,

### 17. 13 வெற்றுக் காசோலை

பணத்தொகையைமட்டும் குறிப்பிடாது பூர்த்திசெய்யப்பட்டு ஒருவரால் இன்னொருவருக்குக் கொடுக்கப்படும் காசோலை வெற்றுக் காசோலை எனப்படும். காசோலையைப் பிறப்பிப்பவருக்குத் தான் பணம் பெறுபவருக்கு இறுக்கவேண்டிய தொகை சரியாகத் தெரியாது இருப்பின் காசோலையைப் பூர்த்திசெய்து தொகையை மட்டும் குறிப்பிடாது அனுப்பி வைப்பார். பணம் பெறுபவர் தொகையைக் குறிப்பிட்டு வங்கியில் அக்காசோலையைமாற்றலாம். வெற்றுக் காசோலை நம்பிக்கையுள்ளவர்களுக்கே பிறப்பிப்பவரினால் அனுப்பப்படும்.

### 17. 14 பிற்நேதியிடப்பட்ட காசோலை

இக்காசோலையில் பிறப்பிக்கப்பட்ட தேதி குறிப்பிடாது வரப்போகும் தேதியொன்றைக் குறிப்பிட்டு அக்காசோலை பிற்நேதியிடப்பட்ட காசோலை எனப்படும். உதாரணமாக 1-1-78ல் பிறப்பிக்கப்பட்ட காசோலையில் 1-5-78 என தேதியிடப்பட்டால் அது பிற்நேதியிடப்பட்ட காசோலை எனப்படும். காசோலையில் குறிப்பிட்ட திகதி வரும்வரை வங்கி பணத்தை இறுக்கமாட்டாது.

வங்கியில் போதிய பணம் இல்லாதவர் போதிய பணம் சேரும் வரை காலத்தைக் கடத்துவதற்காக பிற்நேதியிடப்பட்ட காசோலையை வழங்கலாம்.

ஒரு குறிப்பிட்ட தேதிக்குமுன்பு பணத்தை இறுக்க விரும்பா நாரும் பிற்நேதியிட்டு காசை வழங்கலாம்.

### 17. 15 முற்நேதியிடப்பட்ட காசோலை

காசோலையில் பிறப்பிக்கப்பட்ட திகதி குறிப்பிடப்படாது அதற்கு முந்திய திகதி குறிக்கப்பட்டால் அக்காசோலை முற்நேதியிடப்பட்ட காசோலை எனப்படும். இது தவறதலாக ஏற்படலாம். ஆனால் காசோலையில் குறிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து காசோலை பிறப்பிக்கப்பட்ட நாளுக்கும் இடையில் ஆறுமாத காலம் கடந்திருந்தால் காசோலை செல்லுபடியாகாது. அது நாட்பட்ட காசோலையாகும்.

### 17. 16 அடைபாளம் இடப்பட்ட காசோலை

ஒருவர் ஒரு காசோலையைப் பிறப்பித்து மற்றொருவருக்குக் கொடுக்கும்போது அதைப் பெறுபவர் காசோலையில் குறிக்கப்



பட்ட தொகைப்பணம் வங்கியில் உண்டா எனச் சந்தேகம் கொண்டு காசோலையை ஏற்க மறுக்கலாம். இதைத் தவிர்ப்பதற்காகக் காசோலையைப் பிறப்பிப்பவர் காசோலையைப் பூர்த்திசெய்து அதை வங்கி முகாமையாளரிடம் கொடுத்து அவரது கையொப்பத்தை அல்லது முதலெழுத்தை காசோலையில் பெற்றுக்கொள்ளின் அக்காசோலையை எவரும் சந்தேகமின்றி பெற்றுக்கொள்வர். வங்கி முகாமையாளரின் முதலெழுத்துக்கள் காசோலையில் இடப்பட்டிருப்பின் காசோலையில் குறிக்கப்பட்ட தொகை வங்கியில் உண்டு என்பதை உறுதிப்படுத்தும். இவ்வாறு வங்கி முகாமையாளரின் கையொப்பத்தை அல்லது முதலெழுத்துக்களைக் கொண்டு காசோலை அடையாளமிடப்பட்ட காசோலை எனப்படும்.

### 17. 17 சிதைவுற்ற காசோலை

காசோலை கிழிந்திருப்பின் அல்லது துண்டுக்களாகக் கிழிக்கப்பட்டிருப்பின் ஒட்டப்பட்டிருந்தால் அக்காசோலை சிதைவுற்ற காசோலை எனப்படும். இக்காசோலையை வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளாது. காசோலையின் பின்புறத்தில் "உறுப்பழிவு உத்தரவாதம்" என எழுதி பிறப்பித்தவர் கையொப்பமிட்டுக் கொடுத்தால் வங்கி ஏற்றுக்கொள்ளும்.

### 17. 18 காசோலைமூலம் கொடுப்பனவு செய்வதனால் உண்டாகும் நன்மைகள்.

1. கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வதற்குப் பணத்தைக் கொண்டு திரியவேண்டிய அவசியமில்லை, காசோலையை எடுத்துச் செல்லல் இலகுவாக இருக்கும்.
2. பணத்தைக் கொண்டு செல்லும்போது ஏற்படும் அபாயங்களிலிருந்து தப்பிக்கொள்ளலாம்.
3. குறுக்குக் கோடிட்ட காசோலைகளை உபயோகிப்பதனால் பணத்தைக் களவுகொடாது பத்திரமாகக் கையாளமுடியும்.
4. வங்கிமூலம் கொடுக்கல் வாங்கல் செய்வதினால் வங்கி ஒழுங்காகக் கணக்குகளைக் குறித்து வைக்கும்.
5. பணத்தைச் செலுத்தியதற்கோ அல்லது வரங்கியதற்கோ என்றென்றும் காசோலை ஆதாரமாக இருக்கும்.
6. எந்த அளவு பணத்தொகைக்கும் காசோலையை எப்போதும் பிறப்பிக்கலாம்.
7. தபால்மூலம் பாதுகாப்பாகக் காசோலையை அனுப்பமுடியும்; இதனால் குறைந்த செலவிலும், குறைந்த சிரமத்துடனும் கொடுப்பனவுகளைச் செய்யமுடியும்.

## கைமாற்று ஊடகங்கள்

## 18. 1 வரைவிலக்கணம்

இலங்கை மாற்றுண்டியல்கள் சட்டத்தின் 3-ம் சரத்து மாற்றுண்டியலுக்குப் பின்வரும் வரைவிலக்கணத்தைக் கொடுத்துள்ளது.

“காவிக்கு அல்லது குறிக்கப்பட்ட ஒருவருக்கு அல்லது அவரது கட்டளைக்கு, ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையை, கேட்கப்படும்போது அல்லது குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் அல்லது குறிக்கப்படும் திகதியில் செலுத்துமாறு, ஒருவரினால் மற்றவர்மேல் கட்டளையிடப்படும் எழுத்தாலாகியதும் கட்டளை பிறப்பிப்பவரினால் கையொப்பமிடப்பட்டதுமான நிபந்தனையற்ற கட்டளைப் பத்திரமே மாற்றுண்டியலாகும்.”

இவ்வரைவிலக்கணத்தை ஆராயும்போழுது மாற்றுண்டியலின் விசேட அம்சங்கள் புலனாகும். அவையாவன:

1. மாற்றுண்டியல் ஓர் கட்டளைப்பத்திரம்; வேண்டுமோ எல்ல
2. இது ஓர் நிபந்தனையற்ற கட்டளைப்பத்திரம்;
3. இது எழுத்தினாலாகிய ஓர் கட்டளைப்பத்திரம்.
4. ஒருவரினால் மற்றொருவர்மேற் பிறப்பிக்கப்பட்ட கட்டளைப் பத்திரம்.
5. கட்டளை பிறப்பிப்பவரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட கட்டளைப் பத்திரம்.
6. கேட்டவுடன் அல்லது குறிக்கப்பட்ட திகதியில் அல்லது குறிப்பிடப்படவிருக்கும் திகதியில் பணம் இறுக்கப்படவேண்டிய கட்டளைப்பத்திரம்.
7. ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட தொகையைச் செலுத்துமாறு கூறும் கட்டளைப்பத்திரம்.
8. காவிக்கு அல்லது அதிற் குறிப்பிடப்பட்ட ஒருவருக்கு அல்லது அவரது கட்டளைக்குப் பணம் செலுத்துமாறு கூறும் கட்டளைப் பத்திரம்.

## 18. 2 மாற்றுண்டியலின் வகைகள்

உளிநாட்டு மாற்றுண்டியல், வெளிநாட்டு மாற்றுண்டியல் என உண்டியல்கள் இருவகைப்படும்.



## (1) உள்நாட்டு மாற்றுண்டியல் (மாதிரி)

ரூபா 5000/-.

யாழ்ப்பாணம்.

1-1-78

முத்திரை

இன்றிலிருந்து 90 நாட்களின்பின் எனக்கு அல்லது எனது உத்தரவுப்படி ரூபா 5,000/- கொடுத்தல் வேண்டும். மதிப்புப் பெறப்பட்டது.

பெறுநர்

லங்கா அன்கம்பனி  
காங்கேசன்துறை.

இ: தருமு

## (2) வெளிநாட்டு உண்டியல் (மாதிரி)

£ 1000

கொழும்பு

1-1-78

முத்திரை

இந்த உண்டியல் முதல்படி (இரண்டும் மூன்றும் இத்தேதி கொன்டன — பணம் செலுத்தப்படவில்லை.) கண்ட அறுபது நாட்களுள் எனக்கு அல்லது எனது உத்தரவுப்படி £ 1000 செலுத்தாக. மதிப்புப் பெறப்பட்டது.

W. வைத் & Co  
சென்னை 1.

அ. கந்தையா

## உள்நாட்டு மாற்றுண்டியல்:

ஓர் உண்டியல் உள்நாட்டு உண்டியலாயின் அவ்வுண்டியலைப் பிறப்பித்த இடமும், பணம் செலுத்தவேண்டிய இடமும் ஒரே நாடாக இருத்தல் அவசியம். உதாரணமாக, இலங்கையிலே பிறப்பித்து, இலங்கையிலேயே பணம் செலுத்தப்படவேண்டியிருப்பின், அவ்வுண்டியல் உள்நாட்டு உண்டியலாகும்.

## வெளிநாட்டு மாற்றுண்டியல்:

ஒரு நாட்டில் வசிப்பவரால் பிறப்பிக்கப்பட்டு, வேறொரு நாட்டில் வசிப்பவரால் அதற்குரிய பணம் செலுத்தப்படுமாயின் அவ்வுண்டியல் வெளிநாட்டு மாற்றுண்டியல் எனப்படும்.

அயல்நாட்டு உண்டியல்களை எழுதும்போது, மூன்று பிரதிகளில் எழுதுவது வழக்கம். தபால்மூலம் வெவ்வேறு திசைகளில் தனித்தனியாக இப்பிரதிகள் பிறப்பிப்பவரினால் ஒப்புக்கொள்பவருக்கு அனுப்பப்படும். சில சமயங்களில் ஒரு பிரதி தொலைந்து விட்டால் ஏனைய இரண்டு பிரதிகளில் ஒன்றிற்குப் பணம் பெறும் வசதியை உருவாக்குவதற்காகவே வழக்கமாக வெளிநாட்டு மாற்றுண்டியல்கள் பிறப்பிக்கப்படும்போது மூன்று பிரதிகளாகப் பிறப்பிக்கப்படுகின்றன. ஆனால் ஒரு பிரதிக்குப் பணம் செலுத்தப்பட்டபின், ஏனைய இரண்டு பிரதிகளுக்கும் செல்லுபடியாகாது.

18. 3 ஒரு மாற்றுண்டியலில் சம்பந்தப்படும் நபர்கள்

1. உண்டியலைப் பிறப்பிப்பவர்: உண்டியலில் கையொப்பமிட்டுக் கட்டளையைப் பிறப்பிப்பவர்.
2. உண்டியலை ஒப்புக்கொள்பவர்: உண்டியல் பிறப்பிப்பவர் யாரிமேல் கட்டளையைப் பிறப்பிக்கின்றாரோ அவர் அக்கட்டளையை நிறைவேற்றுவதாக ஏற்றுக்கொண்டவுடன் ஒப்புக்கொண்டவர் ஆகின்றார்.
3. பணம் பெறுபவர்: யார் பெயருக்கு உண்டியல் எழுதப்பட்டுள்ளதோ அல்லது சாட்டுதல் செய்யப்பட்டுள்ளதோ அவரே பணம் பெறுபவர் ஆவார்.

18. 4 வர்த்தக உலகில் உண்டியல்களைப் பாலிப்பதனால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

1. ஒரு பொருளை விற்பனை செய்யும்போது அதைக் கொள்வனவு செய்பவர் உடனடியாகப் பணத்தை இறுக்கமுடியாமல் இருப்பின் விற்பனை செய்பவருக்குப் பணத்தட்டுப்பாடு ஏற்படலாம். ஆனால், கொள்வனவு செய்பவர் விற்பனை செய்பவரால் பிறப்பிக்கப்படும் உண்டியலை ஏற்றுக்கொள்வாராகில் அவ்வுண்டியலை அவர் வங்கியில் பொறுப்பாகக் கொடுத்துப் பணத்தைப்பெற்று வியாபாரத்தைப் பெருக்கலாம். அல்லது தான் கடன் கொடுக்கவேண்டிய ஒருவருக்கு அவ்வுண்டியலைப் பொறுப்பாகச் சாட்டுதல்செய்து கொடுக்கலாம். இதனால் இரண்டு முக்கிய நன்மைகள் ஏற்படுகின்றது. ஒன்று விற்பனை செய்பவருக்குப் பணம் உடனடியாகக் கிடைப்பதற்கு வசதி ஏற்படுகிறது. இரண்டாவதாக, கொள்வனவு செய்பவர்காலதாமதத்துடன் அல்லது பொருட்களை விற்பனைப் பணத்தை இறுக்கும் வாய்ப்பைப் பெறுகின்றார்.



8. கடன் இறுக்கப்பட வேண்டிய திகதியை நிர்ணயிக்கலாம்.
3. சர்வதேசக் கடன் கொடுக்கல் வாங்கல்களை இலகுவாகத் தீர்த்துக் கொள்ளலாம்.
4. இது கைமாறத்தக்க சாதனமாயினால் பணத்துக்குப்பதிலாக பலரினாலும் சாட்டுதல் செய்யப்பட்டு பாவிக்கலாம். இதனால் பணம் பாவிக்கப்படவேண்டிய அளவைக் குறைக்கலாம்.
5. கடன் கொடுத்ததிற்கு சட்டப்படியான சான்றாக அமையும்;

### 18.5 உண்டியலை ஒப்புக் கொள்ளல்

கடன் கொடுத்தவனால் பிறப்பிக்கப்பட்ட உண்டியலைக் கடன் பெற்றவர் ஒப்புக்கொள்ளல் வேண்டும். உண்டியலின் முன்பக்கத்தில் தனது கையொப்பத்தை இடுதல் உண்டியலை ஒப்புக்கொண்டதிற்குச் சான்றாகும். உண்டியலில் "ஒப்புக்கொள்கிறேன்" என எழுதிக் கைச்சாத்திடுவதுமுண்டு. ஆனால் அவ்வாறு எழுதாது கையொப்பம் மட்டும் இட்டாலும் உண்டியல் ஒப்புக்கொண்டதிற்கு சான்றாக அமையும். உண்டியலை ஒப்புக்கொண்டவர் உண்டியலின் தவணைக்கால முடிவில் அவ் உண்டியலுக்குரிய பணத்தைச் செலுத்தும் பொறுப்புடையவராவார்.

ஒப்புக்கொள்ளுதல் இரு முறைகளாக அமையும்.

1. பொது ஒப்புக்கொள்ளல்
2. நிபந்தனையிட்டு ஒப்புக்கொள்ளல்;

### 18.6 பொது ஒப்புக்கொள்ளல்

ஒப்புக் கொள்பவர் நிபந்தனைகள் எதுவுமின்றி உண்டியலின் முன்பக்கத்தில் தனது கையொப்பமிடுதல் பொது ஒப்புக்கொள்ளல் எனப்படும்.

மாதிரி, ஒப்புக்கொள்ளல்

ஒப்புக்கொண்டேன்  
ம. சேகர்  
10-4-78

## 18.7 நிபந்தனையுடன் ஒப்புக்கொள்ளல்

ஒப்புக்கொள்ளுபவர் தான் விதிக்கும் சில நிபந்தனைகளுடன் உண்டியலை ஏற்றுக்கொள்ளல் நிபந்தனையுடன் ஒப்புக்கொள்ளல் எனப்படும்; நிபந்தனையுடன் ஒப்புக்கொள்ளல் பின்வரும் வகைகளில் அமையும்.

1. ஒரு குறிப்பிட்ட சம்பவம் நடந்தபின்பே பணம் செலுத்தப்படும் என விதித்து ஒப்புக்கொள்ளல்.

உதாரணமாக:- (i) ஒப்புக்கொள்பவர் 500 பெட்டி தேயிலையைப் பிறப்பித்தவரிடமிருந்து பெற்றான். பணம் செலுத்தப்படும் என்னும் கட்டுப்பாட்டுடன் ஒப்புக்கொள்ளல்.

(ii) ஒரு குறிப்பிட்ட நபர் ஒப்புக்கொண்டவருக்குப் பணம் கொடுத்தாற்றான் உண்டியலுக்குப் பணம் செலுத்தப்படும் என்ற நிபந்தனையுடன் ஒப்புக்கொள்ளல்.

2. உண்டியலில் குறிக்கப்பட்ட தொகையில் ஓர்பகுதியைமட்டும் ஒப்புக்கொள்ளல்.

ஒரு உண்டியலில் குறிப்பிட்ட தொகை ரூபா 100/- ஆக இருப்பினும், ஒப்புக்கொள்பவர் தவணை முடிவில் ரூபா 50/- மட்டும் கொடுக்கப்படுமென ஒப்புக்கொள்ளல்.

3. இடம் குறித்து ஒப்புக்கொள்ளல்.

ஒப்புக்கொள்பவர் ஒரு குறிப்பிட்ட இடத்திலுமட்டும் பணம் கொடுக்கப்படுமென நிபந்தனை விதித்து ஒப்புக்கொள்ளல்; உதாரணமாக ஒப்புக்கொள்ளும்போது பின்வருமாறு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டால் யாரிப்பாணம் மக்கள் வங்கி மூலமாகவே பணம் செலுத்தப்படும்;



ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது  
பாழ்ப்பாணம் மக்கள் வங்கி மூலமாக  
ம. சேகர்  
10-4-78

4. காலம் குறித்து ஒப்புக்கொள்ளல்:

குறிப்பிட்ட தவணைக்கால முடிவில் பணம் செலுத்தப்படும் என நிபந்தனை விதித்து ஒப்புக்கொள்ளல். காலம் குறித்து ஒப்புக்கொள்ளல் எனப்படும். உதாரணமாக:- உண்டியல் பிறப்பித்த திகதியிலிருந்து 3 மாத முடிவில் பணம் கொடுக்கப்படுமென நிபந்தனையிட்டு ஒப்புக்கொள்ளல்.

சாட்டுதல்

ஓர் உண்டியல் காசோலையைப்போல பல வகைகளில் சாட்டுதல் செய்யப்படலாம்.

18. 8 உண்டியலைப் பிறப்பித்தவர் எவ்வாறு அவ்வுண்டியலைப் பாவிக்கலாம்?

வங்கியில் கழிவுடன் மாற்றல்

1. பிறப்பித்தவருக்குப் பணம் தேவைப்படி அலர் உண்டியலின் முதிர்வுகாலம் வரும்வரை காத்திருக்க வேண்டியதில்லை. தனது வங்கியில் கொடுத்து உண்டியலை மாற்றிக்கொள்ளலாம். வங்கி தவணைக்கால முடிவில் உண்டியலை ஒப்புக்கொண்டவரிடமிருந்து பணத்தை அறவிடும். உதாரணமாக 3 மாதத் தவணை உண்டியலைப் பிறப்பித்தவர் ஒப்புக்கொண்டவரிடமிருந்து பணம் பெறும் உரிமையை மூன்று மாத முடிவிலேயே பெறுவார். ஆனால் வங்கி உண்டியலைப் பொறுப்பாகப்

பெற்றுக்கொண்டு பணத்தை அவருக்குத் தவணைக் காலத்திற்கு முன்பு கொடுப்பதால் அப்பணத்திற்கு வட்டி அறவிடும். ஆகையினால் உண்டியலை வங்கியில் மாற்றும்போது வங்கி வட்டியைக் கழித்துக்கொண்டு மீதியைப் பிறப்பித்தவருக்குக் கொடுக்கும். இவ்வாறு வங்கியில் உண்டியலை மாற்றுவது உண்டியலைச் சழிவுடன் மாற்றுதல் எனப்படும். உதாரணமாக 1-1-78ல் பிறப்பிக்கப்பட்டு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ரூபா 100/- பெறுமதியான 3 மாதத் தவணை உண்டியலை அன்றே பிறப்பித்தவர் வங்கியில் மாற்றினால் வங்கிக்கு 100 ரூபாவுக்கு 3 மாதத்திற்கு வட்டி வழங்கப்படல் வேண்டும். 1—2—78ல் வங்கியில் மாற்றினால் 2 மாத வட்டி வங்கிக்குக் கொடுத்தல் வேண்டும். இவ்வாறு வங்கியில் மாற்றப்படும் திகதியிலிருந்து உண்டியல் முதிர்ச்சி அடையும் திகதிவரையுள்ள காலத்திற்கே வங்கி வட்டி அறவிடும்.

## 2. பிறரொருவருக்குச் சாட்டுதல் செய்தல்:

பிறப்பித்தவர் தான் பணம் கொடுக்க வேண்டிய ஒருவருக்கு உண்டியலைச் சாட்டுதல் செய்யலாம். இவ்வாறு சாட்டுதல் செய்யப்பட்டவர் தான் விரும்பிய ஒருவருக்குச் சாட்டுதல் செய்யலாம். உண்டியல் முதிர்ச்சி அடையும் திகதியில் பார் உண்டியலுக்கு உரித்துடைய ரசீது இருக்கின்ற ரோ அவர் ஒப்புக்கொண்டவரிடமிருந்து உண்டியலுக்குரிய பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

## 8. உண்டியல் முதிர்ச்சியடையும்வரை பிறப்பித்தவரே வைத்திருக்கலாம்.

உண்டியல் முதிர்ச்சியடைந்தவுடன் ஒப்புக்கொண்டவரிடம் கொடுத்துப் பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

## 18. 9 உண்டியல் முதிர்வுத் திகதி

ஒர் உண்டியல் பிறப்பிக்கப்படும்பொழுது எவ்வளவு காலத்திற்குப்பின் பணம் செலுத்தப்படவேண்டுமென்று உண்டியலில் குறிக்கப்படுவதும் உண்டு. இக்காலத்தைத் தவணைக்காலம் என்பர். இத்தவணைக்கால முடிவில் அவ்வுண்டியலுக்குரிய பணம் ஒப்புக்கொண்டவரால் இறுக்கப்படல் வேண்டும். ஆனால் தவணை முடிந்த நாளிலிருந்து ஒப்புக்கொண்டவர் பணத்தைச் செலுத்துவதற்கு 3 நாட்கள் அவகாசம் பெறுவதற்குச் சட்டம் உடன்படுகிறது. இம்முன்று நாட்களும் தயை நாட்கள் என அழைக்கப்படும். இம்முன்று நாட்களையும் சேர்த்துவரும் கடைசித் திகதியையே உண்டியல் முதிர்வுபெறும் திகதி எனப்படும்.



உதாரணமாக, 1-1-78ல் பிறக்கப்பட்ட 3 மாதத் தவணை உண்டியல் தயை நாட்கள் 3 சேர்க்கப்பட்டு 3-4-78ல் முதிர்வடையும். ஆனால் 3-4-78 பொது விடுமுறைநாளாக இருப்பின், அதற்கு முதல்நாளான 2-4-78ல் பணம் செலுத்தப்படல்வேண்டும். 2-4-78 வங்கி விடுமுறைநாளாக இருந்து 3-4-78 பொதுவிடுமுறை நாளாக இருப்பின் அல்லது 1-4-78 பொது விடுமுறை நாளாக இருந்து 3-4-78 வங்கி விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு அடுத்தநாளான 4-4-78ல் பணம் செலுத்தப்படலாம் எனச் சட்டம் கூறுகிறது.

### 18. 10 மாற்றுண்டியலின் விடுதலை

ஒரு உண்டியலை ஏற்றுக்கொண்டதினால் ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட பொறுப்பும், அதைப் பிறப்பித்த ஒருவருக்கு ஏற்பட்ட உரிமையும் சட்டரீதியாக ஒழிந்துபோவதை உண்டியலின் விடுதலை என அழைக்கப்படும்.

1. உண்டியலை ஒப்புக்கொண்டவர் அதற்குரிய பணத்தைச் செலுத்துதல்மூலம் உண்டியல் விடுதலைபெறும்.
2. உண்டியலை ஒப்புக்கொண்டவரே காலப்போக்கில் சாட்டுதல்களினால் அல்லவோ உண்டியலுக்குரிய பணத்தைப் பெறும் உரிமையுடையவராக மாறினால் அவ்வுண்டியல் விடுதலைபெறும்.
3. உண்டியலுக்கு உரிமை உடையவர் ஒப்புக்கொண்டவர் அவ்வுண்டியலுக்குப் பணம் செலுத்தவேண்டியதில்லை என எழுத்தில் விடுத்தால் அவ்வுண்டியல் விடுதலையடையும்.
4. உண்டியலின் முக்கியமான விடயங்களான திகதி, தொகை, பணம் செலுத்துதல், பெறவேண்டிய காலம், இடம் ஆகியவற்றில் உண்டியலுக்குப் பொறுப்பானவர்களின் அனுமதியின்றி மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டின் அவ்வுண்டியல் சட்டரீதியாகச் செல்லுபடியாகாது.
5. உண்டியலை வைத்திருப்பவர் அவ்வுண்டியல் செல்லுபடியாகாதேன அதை இரத்துச்செய்தல்.

### 18. 11 உதவி உண்டியல்கள்

பொதுவாக, வியாபார நடவடிக்கைகளின் காரணமாகவே உண்டியல்கள் உருவாகின்றன. ஆனால், வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கல்லாத உண்டியல்கள் பிறப்பிக்கப்பட்டு ஒப்புக்கொள்ளப்படுவதும் உண்டு. உதாரணமாக, ஒருவருக்குப் பணம் தேவைப்



படிவ் அவர் தனது நண்பர் ஒருவர்மேல் ஓர் உண்டியலைப் பிறப் பித்து, அதை அவரின் நண்பர் ஒப்புக்கொண்டதும் வங்கியில் மாற்றிப் பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். தவணைக்கால முடிவில் அவர் தனது நண்பனுக்கு உண்டியலுக்குரிய பணத்தை அனுப்பினால், அவர் உண்டியலுக்குரிய பணத்தை வங்கிக்குச் செலுத்தி உண்டியலை விடுவிக்கலாம். உண்டியலை ஒப்புக்கொண்டவர் கடனாளியாக இல்லாமல் இருந்தும் தனது நண்பனுக்கு உதவி செய்யும் நோக்கத்துடன் உண்டியலை ஒப்புக்கொள்வதினால் இவ்வாறான உண்டியல்கள் "உதவி உண்டியல்கள்" எனப்படும். இவை உண்மையாகப் பணம் செல்கதையில்லாமல் இருந்தபோதும் பிறப் பிக்கப்பட்டு ஒப்புக்கொள்ளப்படுவதனால் "போலி உண்டியல்கள்" எனவும் அழைக்கப்படும்.

**வருமதி உண்டியல்:**

உண்டியலைப் பிறப்பித்தவருக்கு உண்டியலில் குறிப்பிட்ட தொகை வருமதியாக இருப்பதினால் அவரைப் பொறுத்தவரையில் அவ்வுண்டியல் 'வருமதி உண்டியல்' எனப்படும்;

**செல்மதி உண்டியல்:**

உண்டியலை ஒப்புக்கொண்டவர், உண்டியலில் குறிக்கப்பட்ட தொகையைச் செலுத்தவேண்டியிருப்பதனால் அது அவரது செல் மதியாகும். ஆகையால் அவ்வுண்டியல் அவரது 'செல்மதி உண்டியல்', எனப்படும். இது அவருடைய பொறுப்பாகும்.

**நாட்பட்ட உண்டியல்:**

ஓர் உண்டியல் முதிர்வடைந்த நாளுக்குப்பின் தகுந்த காரணங்களின்றித் காலதாமதமேற்பட்டுச் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின், அது "நாட்பட்ட உண்டியல்" எனப்படும்.

**18. 12 ஆவண உண்டியல்**

ஒருவர் பிறநாட்டவர் ஒருவருக்கு பொருட்களை விற்றுப் பெற வேண்டிய தொகைக்கு ஓர் உண்டியலைப் பிறப்பித்து அனுப்பும் போது அத்துடன் கீப்பவில் சரக்கு அனுப்புவதற்குரிய ஆவணங் களையும் அனுப்பி வைப்பார். இவ் ஆவணங்கள் உண்டியல் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டதும் அல்லது உண்டியலுக்குரிய பணம் செலுத்தப் பட்டதும் உரிமையாளருக்குக் கொடுக்கப்படும். இவ்வாறு சரக்கைப் பெறுதற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் சேர்க்கப்பட்ட உண்டியல்கள் "ஆவண உண்டியல்கள்" எனப்படும். ஆவணங்கள் எதுவும் சேர்க்கப்படாத உண்டியல்கள் "வெற்று உண்டியல்கள்" எனப்படும்.



இழந்த அல்லது தொலைந்த உண்டியல்:

உண்டியல் முதிர்வடையும் காலத்திற்குமுன் உண்டியலை ஒருவர் தொலைத்துவிட்டால் அல்லது உண்டியல் அழிந்துவிட்டால் உண்டியலைப் பிறப்பித்தவரிடமிருந்து அதேபோன்ற ஒரு உண்டியலைப் பிறப்பித்துத் தருமாறு கேட்கலாம். ஆனால் மீண்டும் கண்டு பிடிக்கப்பட்ட உண்டியல் வேறு யாரினாலும் மாற்றப்பட்டால் உண்டியலைத் தொலைத்தவரை அதற்குப் பொறுப்பாளியாக்குதற்காக ஏதாவது பொறுப்புக்களைப் பெற்றுக்கொண்டே புதிய உண்டியலை எழுதிக்கொடுப்பார்.

### 18. 13 உண்டியல் மறுக்கப்படுதல்

பிறப்பிக்கப்பட்ட உண்டியல் ஒப்புக்கொள்ளப்படாது விட்டால் அல்லது ஒருவரால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட உண்டியல் முதிர்ச்சியடைந்த திகதியில் அதற்குரிய பணத்தை ஒப்புக்கொண்டவர் செலுத்தத் தவறுதலை 'உண்டியல் மறுக்கப்படுதல்' என்பர்.

உண்டியல் ஒப்புக்கொண்டவரால் மறுக்கப்பட்டவுடன் உண்டியலை வைத்திருப்பவர் உண்டியலைப் பிறப்பித்தவருக்கும் உண்டியலைத் தனக்குச் சாட்டுதல் செய்தவருக்கும் உண்டியல் மறுக்கப்பட்டுள்ளது என்று அறிவித்தல் கொடுத்தல் வேண்டும். இவ்வாறு அறிவித்தல் உண்டியல் மறுப்பறிவித்தலாகும்.

உண்டியலுக்கு உரிமையுடையவர் உண்டியல் மறுக்கப்பட்டதைச் சட்டரீதியாக நிரூபிக்க விரும்பின், மறுக்கப்பட்ட உண்டியலைப் பிரசுரித்த நொத்தாரிசிடம் கொடுத்து அவர்மூலம் அதை ஒப்புக்கொண்டவரிடம் திருப்பவும் கொடுத்துப் பணத்தை இறுக்கும்படி கேட்கச் செய்யவேண்டும். நொத்தாரிசு பணத்தை இறுக்கும்படி கேட்டதிற்கும் ஒப்புக்கொண்டவர் பணம் இறுக்கி மறுத்தால் அவர் உண்டியலின் முற்பக்கத்தில் உண்டியல் மறுக்கப்பட்டது என்பதையும், மறுக்கப்பட்ட திகதி, தனக்குச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள், தனது இடாப்பில் உண்டியல் பதியப்பட்ட இலக்கம், தனது கையொப்பம் ஆகியவற்றைக் குறித்துக் கொள்வார். இத்துடன் உண்டியலுடன் ஒரு நாளில் உண்டியல் மறுக்கப்பட்டதற்குரிய காரணங்களையும் குறித்துக்கொள்வார். இது உண்டியல் மறுப்பறிவிப்பு எனப்படும்.

இவ்வாறு செய்தபின், நொத்தாரிசு உண்டியல் மறுக்கப்பட்டதைப்பற்றிய சகல விபரங்களையும் எழுதி உறுதிப்படுத்தித் தைச் சாத்திட்டு வழங்கும் சான்றிதழ் உண்டியல் மறுப்பாட்சேபனை எனப்படும். உள்நாட்டு உண்டியலைப் பொறுத்தவரையில் உண்டியல் மறுப்பாட்சேபனை அவசியமில்லை. ஆனால் வெளிநாட்டு உண்

டியல் மறுக்கப்பட்டால். உண்டியல் மறுப்பர்ட்சேபனை செய்யப் படல் வேண்டும்.

உண்டியல் மறுக்கப்பட்டது நொத்தாரிசினால் உறுதிப்படுத்தியதின்பின், நீதிமன்றத்தில் உண்டியல் பிறப்பித்தவரின்மேல் வழக்குத் தொடரலாம்; நீதிமன்றத்தின்மூலம் உண்டியலுக்குரிய தொகையையும், உண்டியல் மறுக்கப்பட்ட காலத்திலிருந்து வட்டியையும் உண்டியல் மறுப்பறிவிப்புச் செலவு ஆகியவற்றையும் அறிவிக்கலாம்.

**நாணயத்திற்காக ஒப்புக்கொள்ளல்**

ஒர் உண்டியல் ஒப்புக்கொள்ளப்படாது மறுக்கப்படாது மறு அறிவிப்பு, மறுப்பர்ட்சேபனை செய்யப்பட்டபின் உண்டியலுடன் தொடர்பில்லாத ஒருவர் அவ்வுண்டியலுக்குப் பொறுப்பானவருக்காக ஒப்புக்கொள்ளல் "நாணயத்திற்கு ஒப்புக்கொள்ளல்" எனப்படும்.

**நாணயத்திற்காகப் பணம் கொடுத்தல்**

ஒர் உண்டியலுக்குரிய பணம் செலுத்தப்பட்டது மறுக்கப்பட்ட உண்டியல், மறுவறிவிப்பு மறுப்பர்ட்சேபனை செய்யப்பட்டபின், அவ்வுண்டியலுடன் தொடர்பில்லாத ஒருவர் அவ்வுண்டியலுக்குப் பொறுப்பானவருக்காகப் பணம் செலுத்துதல் நாணயத்திற்காகப் பணம் செலுத்துதல் எனப்படும்.

**18.14 காசோலைக்கும் மாற்றுண்டியலுக்குமுள்ள வேறுபாடுகள்**

1. காசோலை ஒரு வாடிக்கைக்காரரினால் வங்கிமீது பிறப்பிக்கப்படும் கட்டளை.

**ஆனால்**

மாற்றுண்டியல் ஒருவரினால் வேறொரு அல்லது சில கடனாளிகளின்மேல் பிறப்பிக்கப்படும் கட்டளை.

2. காசோலை சரியாகப் பிறப்பிக்கப்பட்டால் வங்கி பணம் கொடுக்கவேண்டும். **ஆனால்**

மாற்றுண்டியலை வேறொருவர் ஒப்புக்கொள்ளல் வேண்டும். அவர் ஒப்புக்கொள்ள மறுக்கலாம்.

3. காசோலையைச் சமர்ப்பித்தவுடன் வங்கி பணம் செலுத்தவேண்டும். **ஆனால்**

மாற்றுண்டியலில் குறிப்பிட்டவாறு உடனடியாக அல்லது குறிப்பிட்ட தவணைக்கால முடிவில் பணம் செலுத்தவேண்டும்.



4. காசோலையில் குறுக்குக் கோடிடலாம்.

ஆனால்

மாற்றுண்டியில் குறுக்குக் கோடிட முடியாது.

5. காசோலை மறுக்கப்பட்டால் பிறப்பித்தவர்மேல் அதைப் பெற்றுக்கொண்டவர் வழக்குத் தொடரலாம்.

ஆனால்

மாற்றுண்டியல் மறுக்கப்பட்டால் மறுவறிவிப்புச் செய்யப் பட்டபின்பே வழக்குத் தொடரமுடியும்.

6. காசோலையை ஆறு மாதத்திற்குள் வங்கியில் கொடுத்துப் பணம் பெறலாம்.

ஆனால்

மாற்றுண்டியல் முதிரவு நாளின் பின் தகுந்த காரணங்களின் றிக் காலம் கடத்தி ஒப்புக்கொண்டவரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் பணம் பெறமுடியாது.

7. காசோலையைப் பிறப்பித்தவர் காசோலைக்குப்பணம் இறுக்கப் படாதென வங்கிக்குக் கட்டளையிடலாம்;

ஆனால்

மாற்றுண்டியலை ஒப்புக்கொண்டவர் முறையான உண்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் பணம் செலுத்த மறுக்க முடியாது.

8. காசோலை பொதுவாக உள்நாட்டில் உபயோகப்படுத்தப்படும்

ஆனால்

மாற்றுண்டியல் உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் பாவிக்கப் படும்.

18. 15 வாக்குறுதிச்சீட்டு

இலங்கை மாற்றுண்டியல்கள் சட்டத்தின் 85வது சரத்து வாக்குறுதிச் சீட்டுக்கு பின்வருமாறு வரைவிலக்கணம் கொடுத்துள்ளது.

காவிக்கு அல்லது குறிப்பிடப்பட்டவருக்கு அல்லது அவரது கட்டளைக்கு ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட தொகையைக் கேட்கப்படும் பொழுது அல்லது குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் அல்லது குறிக்கப் படும் திகதியில் நிபந்தனையின்றிக் கொடுப்பேன் என எழுதப்பட்டு எழுதுபவரினால் கையொப்பமிட்டு வேறொருவருக்குக் கொடுக்கப் படும் உறுதிப்பத்திரமே வாக்குறுதிச் சீட்டாகும்.

வாக்குறுதிச்சீட்டு  
மாதிரி

கொழும்பு

1-1-78

முத்திரை

இத்தகதியிலிருந்து மூன்று மாதம் கழித்து ஐநூறு ரூபா மட்டும் ந. கணபதிக்கு அல்லது அவரது கட்டளைப்படி அவரிடம் பெற்றுக்கொண்ட பெறுமதிக்காகக் கொடுப்பேன் என இத்தால் உறுதிகுறு கிறேன்;

500/

த. இராமசாமி

வரைவிலக்கணத்தை நோக்கும்போது வாக்குறுதிச் சீட்டின் பின்வரும் விசேட அம்சங்கள் புலனாகும்.

1. உறுதிப்பத்திரம் எழுத்தில் இருக்கவேண்டும்.
2. எழுதுபவரின் கையொப்பமுடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.
3. நிபந்தனையற்ற உறுதியாக இருத்தல் வேண்டும்.
4. செலுத்த உடன்படும் தொகை தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
5. பணம் யாருக்குச் செலுத்தப்படவேண்டுமென்று குறிப்பிடப் பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
6. முத்திரை இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

வாக்குறுதிப் பத்திரம் சாட்டுதல் செய்தல், பணத்தைப் பெறுவதற்கு வழங்குதல், அது மறுக்கப்பட்டால் பணத்தைப் பெறுவதற்கு எடுக்கப்படும் நடவடிக்கை யாவும் மாற்றுவண்டியலைப் போலவே ஆகும்.

வாக்குறுதிச் சீட்டை ஒருவர் அல்லது பலர் சேர்ந்து எழுதிக் கொடுக்கலாம். ஆனால் பலர் சேர்ந்து எழுதிக் கொடுக்கும்போது அவர்களின் பொறுப்புத் தெளிவாகும் வகையில் பத்திரம் எழுதப் படல் வேண்டும்;

"நாம் ஒருமித்துப் பணத்தைச் செலுத்துவோம்" என எழு திக் கையொப்பம் இடப்பட்டால் குறிக்கப்பட்ட தொகையை எல் லோரும் சேர்ந்து செலுத்தல் வேண்டும். வாக்குறுதிச்சீட்டு மறுக் கப்பட்டால் நீதிமன்றத்தில் பத்திரத்தில் கைச்சாத்திட்ட எல் லோர்மேலும் வழக்குத் தொடரல் வேண்டும், அவர்கள் எல்லோ ரிடமிருந்தும் பணத்தை அறவிடலாம்;



“ஆனால் நாம் ஒருமித்துத் தனித்தனியாகவும் பணத்தைச் செலுத்துவோம்” எனப் பத்திரத்தில் எழுதப்பட்டிருந்த வாக்குறுதிச்சீட்டு மறுக்கப்பட்டால் பத்திரத்தில் கையொப்பமிட்ட ஒருவர் மேலோ அல்லது பலரின் மேலோ வழக்குத் தொடர்ந்து பணத்தை அறவிட முயற்சிக்கலாம்,

18.16 மாற்றுண்டியலுக்கும் வாக்குறுதிச் சீட்டுக்குமுள்ள வேறுபாடுகள்

1, மாற்றுண்டியல் ஒரு நிபந்தனையற்ற கட்டளை;

ஆனால்

வாக்குறுதிப்பத்திரம் நிபந்தனையற்ற வாக்குறுதி,

2, மாற்றுண்டியல் ஒருவரினால் பிறப்பிக்கப்பட்டுவேறொருவரால் ஒப்புக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

ஆனால்

வாக்குறுதிப் பத்திரம் ஒருவராலேயே உருவாக்கப்படுகிறது ஒப்புக்கொள்ளல் தேவையில்லை.

3, மாற்றுண்டியல் கடன் கொடுத்தவரால் பிறப்பிக்கப்படுவது,

ஆனால்

வாக்குறுதிப்பத்திரம் கடனாளியால் உருவாக்கப்படுவது.

4, மாற்றுண்டியலுடன் பெரும்பாலும் மூன்று நபர்கள் சம்பந்தப்படுவர்: பிறப்பித்தவர், ஒப்புக்கொள்பவர், பணம் பெறுபவர்.

ஆனால்

வாக்குறுதிப்பத்திரத்தில் கடனாளியும் கடன் கொடுத்தவருமே சம்பந்தப்படுவர்;

5, உண்டியல் ஒப்புக்கொண்டரே பணம் கொடுப்பதற்கு முதற் பொறுப்பாளி பிறப்பித்தவர் இரண்டாவது பொறுப்பாளி.

ஆனால்

வாக்குறுதிப் பத்திரத்தை உருவாக்கியவரே பணம் இறுப்பதற்கு முழுப்பொறுப்பாளி.

6, வெளிநாட்டு உண்டியல்கள் மூன்று பிரதிகளில் பிறப்பிக்கப்படும்,

ஆனால்

வாக்குறுதிச் சீட்டுக்குப் பிரதிகள் உருவாக்கப்படுவதில்லை,

7. மாற்றுண்டியல்கள் தொலைந்தால் அல்லது அழிக்கப்பட்டால் பிரதியொன்றை சட்டரீதியாகப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஆனால்

வாக்குறுதிச்சீட்டு தொலைந்தால் அல்லது அழிக்கப்பட்டால் பிரதி உருவாக்குவதற்குச் சட்டம் இடம் கொடுக்கவில்லை,

8. மாற்றுண்டியல் ஒருவருக்கு மேற்பட்டவர்களால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டால் அவர்கள் எல்லோரும் ஒருமித்து அதற்குப் பொறுப்புடையவர்கள் ஆவர்,

ஆனால்

வாக்குறுதிச் சீட்டில் பலர் கையொப்பமிட்டால் அவர்கள் ஒருமித்தும் அல்லது தனித்தனியாகவும் பெற்றுப்பானிகள் ஆகலாம்.

18. 17 நான் உனக்குத் தரவேண்டும்

(நா; உ; த.) (I. O. U.)

நான் உனக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட தொகையைத் தரவேண்டும் என ஒருவர் எழுத்தில் கொடுப்பதுமுண்டு. ஆனால் அப்பத்திரம் மாற்றுண்டியலாகாது, இது கடன் பெற்றதற்கு ஆத்தேட்சியான சான்றாகும்.



அத்தியாயம் 19

## வியாபாரம்

### 19.1 விற்றலும் வாங்கலும்

முற்காலங்களில் பணப்புழக்கம்பரவலாகக் காணப்படவில்லை. அக்காலங்களில் வியாபாரம் பண்டமாற்றுமூலமே நடைபெற்றது. கமர் 17ஆம், 18ஆம் நூற்றாண்டுகளில் பணப்புழக்கம் பெருக ஆரம்பித்தது. அதனால், வியாபாரம் பணத்தின் ஊடாகவே நடைபெற்று வருகின்றது.

வரைவிலக்கணம்: பண்டங்களையும் சேவைகளையும் கொள்வனவு செய்வதும், விற்பனை செய்வதும் வியாபாரம் எனப்படும்.

### 19.2 வியாபாரத்தின் விருத்தி:

கடந்த இருநூற்றாண்டுகளாக, வியாபாரம் அதன் வேகத்திலும் தொகையிலும் வளர்ச்சியுற்றுள்ளது. வேகம் என்பது காலகதியில் ஏற்பட்ட வியாபார வளர்ச்சியின் வீரவைக் குறிக்கும். உ-ம்: 20-ம் நூற்றாண்டின் முன்னரையில் இருந்த வளர்ச்சியின் வேகத்திலும் பின்னரையின் வளர்ச்சி வேகம் மிகுதியாகவும் வியாபாரத் தொகை வளர்ச்சி, மொத்த அளவின் வளர்ச்சியைக் குறிக்கும். இவ்வாறு வியாபாரத்தில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சிக்கு உரிய காரணிகள் பின்வருமாறு -

#### (அ) சனத்தொகை அதிகரிப்பு:

சனத்தொகை அதிகரிப்பு, பண்டங்களின் தேவையை அதிகரிக்கச் செய்து வியாபார வளர்ச்சிக்கு வழிதோலியது.

#### (ஆ) உற்பத்திச் சாதனம் பொறிமயமாக்கப்படல்:

இதனால் பண்டங்களின் உற்பத்தியளவும், நவீனவகைப் பண்டங்களின் உற்பத்தியளவும், நவீனவகைப் பண்டங்களின் உற்பத்தியும் அதிகரித்து, வியாபாரப் பெருக்கம் ஏற்பட்டது.

உ-ம்:- தன்னியக்க இயந்திரம் (Automatic)

#### (இ) போக்குவரத்து அபிவிருத்தி:

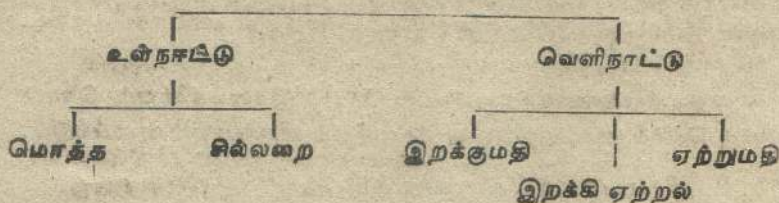
இலகுவாகவும் விரைவாகவும் பண்டங்களைப் பெற உதவியுள்ளது.

(ஈ) பழக்க வழக்கங்களின் மாற்றம்.

உ-ம்: தயார்செய்யப்பட்ட ஆடைகள், உணவுகள், வாடுவோலி போன்ற தொலைத் தொடர்புச் சாதனங்கள் முதலியனவற்றின் வியாபாரம் பெருகியதற்குக் காரணம் மக்களின் பாரம்பரியங்களும் வழக்குகளும் மாறியமையே.

### 19. 3 வியாபாரத்தில் வகை

வியாபாரம்



உள்நாட்டு வியாபாரத்துக்கும் வெளிநாட்டு வியாபாரத்துக்கு முள்ள சில முக்கிய வேறுபாடுகள் பின்வருமாறு:

உள்நாட்டு வியாபாரம்

வெளிநாட்டு வியாபாரம்

நாட்டின் அரசியல் எல்லைக் குள்ளே நடைபெறும்.

பண்டங்களை நேர்முகமாகப் பாசுவையிட முடியும்.

விளம்பரங்களை விளங்கிக்கொள்வதில் மொழிபற்றிய இடரில்லை.

சந்தையின் கேள்வி, நிரம்பல் வினை ஆகியவற்றை இலகுவில் அறியமுடியும்;

விற்பனவாளருக்கும் கொள்வனவாளருக்கும் நெருங்கிய தொடர்பு உண்டு.

கொடுப்பனவுச் சாதனம் பொது வசன பண அலகு.

பல நாடுகளுக்கிடையே நடைபெறும்.

பண்டங்களை, மாதிரி மூலமும், விளக்கமூலமுமே அறியமுடியும்.

பிற மொழிகளில் உள்ள விளம்பரங்களை விளங்கிக்கொள்ளமுடியாது.

இவற்றை இலகுவில் அறியமுடியாது.

இரு சாராருக்கும் நெருங்கிய தொடர்பு இல்லை;

வேறுபட்ட பண அலகுசம்பந்தப் படுதலால், அந்நிய செலாவணி பற்றிய இடர் ஏற்படலாம்.



பண்டங்களின் விலையில் திடீர் மாற்றம் ஏற்படாது.

காப்புறுதி, பொதுக்கட்டல், அதிக போக்குவரத்துச் செலவு, பொருள் சிதைவு முதலியன குறையாக இருக்கும்.

விற்பனவாளரும், கொள்வனவாளரும் பொதுவான சட்டங்கள், நீட்டல் நிறுத்தல் முதலிய அளவைகள் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.

உள்நாட்டுச் சந்தையை நன்கு அறிந்திருப்பதால், முதலீட்டாளர் உள்நாட்டில் முதலீடு செய்வதையே அதிகம் விரும்புவர்.

அந்நிய செலாவணி மாற்றுவீதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், விலையில் திடீர் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தலாம்.

இச்செலவுகளுடன் சுங்கவரியும் விலையை உயர்த்துவதுடன் வியாபாரத்தையும் குறைக்கும்.

இக்காரணிகளில் வேறுபாடு உண்டு. உ-ம்!

பிரித்தானிய அளவுமுறை	மெற்றிக் அளவுமுறை
1 யார்	0.9144 மீற்றர்
1 கலன்	0.546 லீற்றர்
1 அவுன்ஸ்	28.350 கிராம்

பிறநாட்டுச் சந்தை அறிவு குறைவாக இருப்பதனால் பிறநாட்டில் முதலீடு செய்வதை விரும்பமாட்டார்.

#### 19. 4 பண்டங்களின் வியாபார வழிமுறை

மூலப்பொருள்  
மூலப்பொருள் உற்பத்தியாளன்  
|  
முகவர் அல்லது பதிலாளர்  
அல்லது  
மொத்த வியாபாரி  
|  
முடிவுப்பொருள் உற்பத்தியாளன்

முடிவுப்பொருள்  
முடிவுப்பொருள் உற்பத்தியாளன்  
|  
மொத்த வியாபாரி  
அல்லது முகவர்  
|  
சில்லறை வியாபாரி  
|  
நுகர்வோன்

எனவே மொத்த வியாபாரி இருவகையில் தொடர்பை ஏற்படுத்துகிறான்.

(அ) மூலப்பொருள் உற்பத்தியாளனுக்கும் முடிவுப்பொருள் உற்பத்தியாளனுக்கும்,

(ஆ) முடிவுப்பொருள் உற்பத்தியாளனுக்கும் சில்லறை வியாபாரிக்கும்;

### 19. 5 கொள்வனவும் விற்பனவும்

**கொள்வனவு:** பணத்துக்குப் பதிலாகவோ, பண்டத்துக்குப் பதிலாகவோ. சேவைக்குப் பதிலாகவோ ஒரு பண்டத்தின் உரிமையை அல்லது சேவையின் உரிமையைத் தனதாக்குதல் கொள்வனவு எனப்படும். பாரிய வியாபாரத்தில் கொள்வனவுத் திணைக்களம் அல்லது பிரிவு இச்செயலைச் செய்யும்.

**விற்பனவு:** பணத்துக்காகவோ, பண்டத்துக்காகவோ அல்லது சேவைக்காகவோ தனது பண்டத்தின் அல்லது சேவையின் உரிமையைக் கைமாற்றம் செய்தல் விற்பனவு எனப்படும்.

ஒரு மொத்த வியாபாரி அல்லது உற்பத்தியாளன் பின்வரும் வழிகளில் தனது பண்டங்களை அறிமுகம் செய்வான்.

(அ) விற்பனைப் பதிலாள் (அல்லது விற்பனையாளன்) வாடிக்கையாளரை நேரில் சந்தித்துப் பண்டத்தைப்பற்றிய விபரத்தைத் கொடுப்பவர் விற்பனைப் பதிலாள் எனப்படுவார். வாய்மொழி, பிரசுரம் மாதிரி முதலியனமூலம் தனது முயற்சியில் ஈடுபடுவர்.

(ஆ) விளம்பரம் பலவகைப்படுக.

(அ) தினசரி, சஞ்சிகை

(ஆ) சுவரொட்டி

(இ) வரலாறு, தொலைக்காட்சி

(ஈ) சுற்றுக் கடிதம்

விளம்பரம் சார்பான ஒரு கடிதத்தின் பிரதிகள் பலருக்கும் அனுப்பப்படும்பொழுது, அது சுற்றுக்கடிதம் எனப்படும்.

(உ) விலைப்பட்டியல்

(ஊ) நிகழ்விலைப் பட்டியல்

சில பண்டங்களின் விலைகள் காலகதியில் மாற்றம் அடைவதால் இவ்விலைப்பட்டியல் அன்றாட விலைகளை மட்டும் கூறும்.

(எ) பொருட்காட்சி

(ஏ) செய்துகாட்டல்

பண்டங்களையும், இயந்திரங்களை இயக்கும் முறையைச் செய்துகாட்டுதலும் ஒரு விளம்பரமுறைவாகும்.

இவ்வாறு தமது பண்டத்தை அறிமுகஞ் செய்வதன் நோக்கம் விற்பனையை அதிகரிப்பதேயாகும். நேர்முகமாகவும், அஞ்சல் மூலமும் விற்பனை கோரப்படும்.



## 19. 5 அஞ்சல்மூலம் விசாரணை

இவ்வாறு அறிமுகஞ் செய்யப்பட்ட பண்டங்களுக்கு வாடிக்கையாளரிடமிருந்து விசாரணைகள் வரலாம். தந்தி, தொலைபேசி, கடிதம்மூலம் விசாரணைகள் கிடைக்கப்படும்.

எழுத்துமூலம்வரும் விசாரணைகன்பின்வருமாறு அமையலாம்:

விசாரணைக் கடிதம்

தொலைபேசி: 1466

காதர் அன் கோ.

புத்தகம், பாடசாலை உபகரண  
விற்பனையாளர்  
பிரதான விதி,  
கல்முனை

யாழ். புத்தகசாலை.

1ஆம் குறுக்குத்தெரு,  
யாழ்ப்பாணம்,

15-11-1977

ஐயா,

பாலர்பிரிவு மாணவர்களுக்குப் பயன்படக்கூடிய 100 சிலைற்றும், எழுதுகருவியும் தேவை: சிலைற்றின் மட்டை தடித்ததாகவும், பலமானதாகவும் இருக்கவேண்டும். ஒரு மாதிரியை அனுப்புவதுடன் உங்கள் பு. நி. இ. விலையையும் குறிப்பிடுக. 1-1-1978 க்குமுன் பொருள் ஒப்படைக்கப்படவேண்டும்.

உண்மையுள்ள

காதர்

முகாமையாளர்

இத்தகைய கடிதத்தில் பின்வரும் விபரங்கள் சாதாரணமாக அடங்கும்:

1. தேவைப்படும் பண்டமும் அதன் தன்மையும்.
2. பொருட்கள் எத்தகையவர்களுக்குத் தேவை?
3. தேவைப்படும் தொகை.
4. எப்பொழுது தேவைப்படும்.
5. விலை.
6. பு. நி. இ. புகையிரத நிலையம் மட்டும் இலவசம்.

உ - ம் யாழ்ப்பாணப் புகையிரத நிலையம் வரை இலவசம் ஆகும்: பொதிகிட்டல் செவை, யாழ்ப்பாணப் புகையிரத நிலையம் மட்டும் கமைகனி பு. நி. இ. விலையில் அடங்கும்.

## 19. 6 விலைக்குறிப்பு

விசாரணைக் கடிதம் கிடைக்கப்பெற்றதும், "யாழ். புத்தக சாலை" பின்வரும் விலைக்குறிப்புக் கடிதத்தை அனுப்பிவைக்கும்.

விலைக்குறைப்புக் கடிதம்

தொலைபேசி: 28191

யாழ். புத்தகசாலை,

1ஆம் குறுக்குத்தெரு, யாழ்ப்பாணம்.

காதர் அன் கோ.,

பிரதான வீதி, கல்முனை

20-11-1977

ஐயா,

உமது 15-11-1977ம் திகதியிடப்பட்ட கடிதம் கிடைத்தது. எமது பு. நி. இ. விலைக்குறிப்பை இத்துடன் அனுப்புகின்றோம்.

உண்மையுள்ள

கந்தையா

முகாமையாளர்

விலைக்குறிப்பு

தொலைபேசி: 28191

யாழ். புத்தகசாலை,

1ஆம் குறுக்குத் தெரு, யாழ்ப்பாணம்.

காதன் அன் கோ.,

பிரதான வீதி, கல்முனை.

20-11-1977

மாதிநி	விபரம்	ஒப்படைப்பு	தொகை	விலை பு:நி:இ:
மான் மாரி	12'' x 9'' சிலேற	இருப்பிக	டகின்	18-00
மான் மாரி	10'' x 8'' ,,	உடன்	டகின்	15-00
புலி மாரி	12'' x 8'' ,,	எதிர்கால ஒப்படைப்பு 20-12-77	டகின்	14-00

7 நாட்களுக்குள் ஒப்புக்கொள்ளப்படல வேண்டும்;

நிபந்தனை: 5% 14 நாட்கள்; 3% 30 நாட்கள்.



இருப்பீர்! கட்டளை கிடைக்கப்பெற்றதும் அனுப்பப்படும் என்பதைக் குறிக்கும்.

உடன் ஒப்படைப்பு: கட்டளை கிடைத்த சில நாட்களுக்குள் அனுப்பப்படும் என்பதை “உடன் ஒப்படைப்பு” குறிக்கும்.

எதிர்கால ஒப்படைப்பு: எதிர்காலத்தில் அனுப்பமுடியும் என்பதைக் குறிக்கும்.

7 நாட்களுக்குள் ஒப்புக்கொள்ளப்படல் வேண்டும். கட்டளையை எதிர்பார்த்துப் பொருட்கள் 7 நாட்களுக்கு மட்டும் ஒதுக்கி வைக்கப்படும் என்பதைக் குறிக்கும்.

5% 7 நாட்கள்: 7 நாட்களுக்கு உரிய காசுக்கழிவு 5% என்பதையும், 30 நாட்களுக்கு உரிய காசுக்கழிவு 3% என்பதையும் குறிக்கும்.

விசாரணைக் கடிதத்துக்குப் பதிலாக அனுப்பப்படும் மறுமொழிகளுள் ஒரு வகை மட்டுமே விலைக்குறிப்பாகும். ஏனையவகை மறுமொழிகள் பின்வருமாறு:

#### 19. 7 விலைப்பட்டியல்

விற்பனைக்காக இருக்கும் பண்டங்களும் அவற்றின் விலைகளும் உள்ளடங்கும். விலைக்குறிப்புப் போலன்றிப் பண்டங்கள் கட்டளையை எதிர்நோக்கி வைத்திருக்கப்படமாட்டாது.

#### 19. 8 நடக்கும் விலை

இப்பட்டியல் தயாரிக்கப்படும்பொழுது சந்தையில் நிகழும் விலையைக் குறிப்பிடும்; கட்டளை பெறப்படும்பொழுது விலைமாற்ற மடையின், புதிய விலையிலேயே விற்கப்படும்;

#### 19. 9 கேள்விப் பத்திரம்

பண்டங்களைக் குறைந்த விலையில் கொள்ளெனவு செய்யும் நோக்குடன் அரசாங்க திணைக்களங்களுள், வியாபார நிலையங்களும் பிறவும் தமக்குத் தேவைப்படும் பண்டங்களின் தரம், அளவு ஒப்படைக்கும் முறை முதலியவற்றைக் காட்டி கேள்விப்பத்திரங்களைக் கோரலாம். கேள்விப்பத்திரத்தில் காட்டப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைய பண்டங்களை வழங்க விரும்புவோர் தாம் ஒப்படைக்க விரும்பும் பண்டங்கள் அவற்றின் தரம், ஒப்படைக்கும் முறை முதலியவற்றைக் குறித்து விண்ணப்பிக்கலாம்; ஒப்பந்த வேலைகளுக்கும், விற்பனைகளுக்கும் இம்முறை பயன்படுத்தப்படும்.

# 19. 10 கொள்வனவுக் கட்டளை

இவ்வாறு மறுமொழி கிடைத்தபின், கொள்வனவாளன் ஒரு கொள்வனவுக் கட்டளையை அனுப்புவான்.  
கொள்வனவுக் கட்டளை

தொலைபேசி 1468

இல. யா/19/77

24-12-1977

காதர் அன் கோ

பிரதான வீதி

கல்முனை

28-11-1977

பாழ் புத்தகசாலை

1-ம் குறுக்குத் தெரு

ஐயா.

கீழ்க்காணப்படும் பொருட்களை அனுப்பவும்.

தொகை	மாதிரி	விபரம்	விலை	ஒப்படைத் தல் திகதி
5 டசின்	மான்மார்க்	10'' x 8'' சிலேத்	15/- டசின்	10-12-77
3 டசின்	புலிமார்க்	12'' x 8'' சிலேத்	14/- டசின்	10-10-77

உண்மையுள்ள

காதர்

முதலாமையாளர்

நிபந்தனை: 5% 30 நாட்கள் கொ. கா.

உடன்காசு கொடுக்கப்படுமாயின் நிபந்தனையில் கொ. கா. எனக் குறிப்பிடப்படும்.

கொ. கா. = கொடுத்ததும் காசு

வாய்மொழி மூலம் கொள்வனவு அல்லது விற்பனவு ஒப்பந்தம் செய்யப்படுமாயின், பின்பு எழுத்துமூலம் குறிப்புக்கள் அனுப்பப் படுதல் உகந்தது. அவையரிவண்!

## 1. கொள்வனவுச் சீட்டு

வாய்மொழிமூலம் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தம் எழுத்து மூலம் அமையும். இதில் கொள்வனவு நிபந்தனைகள் குறிப்பிடப்படும்.

## 2. விற்பனவுச் சீட்டு

வாய்மொழி மூலம் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தம் எழுத்தில் அமைக்கப்படும். இது விற்பனவாளரால் அனுப்பப்படும்.



## 19. 11 விலை வகை

மேற்கூறப்பட்ட படிவங்களில், விலைகள் குறிக்கப்படும். இவ் விலைகள் பல்வேறு வகைப்படும்.

### 1. இட விலை

கொள்வனவு செய்யும் இடத்தில் நிகழும் 'விலை', பொதுகட்டல், சுமைகூலி முதலியனவற்றை கொள்வன வாளரே கொடுக்கவேண்டும்.

### 2. புகையிரத நிலையவிலை (பு. நி.)

சரக்கின் விலையோடு அனுப்பப்படும் புகையிரத நிலையம்மட்டும் ஏற்படக்கூடிய செலவுகளை உள்ளடக்கும். இதில் புகையிரத சுமைக்கூலி சேராது. உ+ம்! பொது கட்டல், தூக்குக்கூலி, வண்டிக்கூலி மட்டும் சேரும்.

### 3. கப்பல்தளம் மட்டும் இலவசம். (க த. இ.)

வண்டிக்கூலி, கப்பலில் ஏற்றும் செலவு, சரக்கின் விலை முதலியனவற்றைக் குறிக்கும். கப்பல் சுமைகூலி (அல்லது கப்பற்கேழ்வு) இதனுள் அடங்காது.

### 4. பண்டகசாலை மட்டும் விலை.

சரக்கின் விலையையும், பொது கட்டும் செலவையும் உள்ளடக்கும். கப்பல் கேழ்வு (கப்பற் சுமை) இதில் சேர்க்கப்படமாட்டாது.

### 5. களஞ்சியம் மட்டும் இலவசம்.

களஞ்சியத்தில் பொதுகட்டல், சரக்கின் விலை மட்டும் சேரும். களஞ்சியத்தில் இருந்து பண்டகசாலைக்குக் கொண்டு செல்லும் செலவு இதில் அடங்காது. களஞ்சியம் என்பது தொழிற்சாலையில் முடிவுப் பொருட்களைப் பாதுகாப்பாக வைக்கும் இடம். பண்டகசாலை தொழிற் சாலையுடன் தொடர்பற்றது.

### 6. இரேகு மட்டும் இலவசம்.

கப்பலில் பண்டங்களை ஏற்றுவதற்காக சுமைக்கப் படும் மேடை இரேகு எனப்படும். -அதுவரை பண்டங் களைக் கொண்டு செல்வதற்காக ஏற்படும் செலவுகளைத் தும் இரேகு மட்டும் விலையில் அடங்கும்.

### 7. விலையு + கேழ்வு

பண்டங்களின் விலையையும், பொதுகட்டும் செலவையும், வண்டிக்கூலியையும், புகையிரதம் மட்டும் கொண்டு செல்லும் செலவையும், புகையிரதத்தில் ஏற்றும் செல

வையும் புகையிரச் சுமைகூலியையும் ஏற்றும் செலவையும் இது உள்ளடக்கும்.

8. விலை, ஈடு, கேழ்வு.

விலையும் கேழ்வும் செலவுடன் நட்ட ஈட்டுச் கட்டணத்தையும் உள்ளடக்கும்.

9. அனுப்பும் செலவு இறுத்தவிலை.

இவ்விலையில் "விலை, ஈடு, கேழ்வு" முதலியனவும் பிற செலவுகளும் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும்.

10. அனுப்பும் செலவு இறுக்கப்படாத விலை.

இச்செலவுகள் விலையில் அடங்கா. எனவே கொள்வனவாளரே இச்செலவுகளை நேரடியாக இறுக்கவேண்டும்.

11. இலவச விலை.

விற்பனைப் பண்டங்களை கொள்வனவாளரின் வாசல் வரை கொண்டுசெல்லுஞ் செலவுகள் அனைத்தையும் விற்பனையாளரே பொறுப்பேற்பார். கொள்வனவாளர் இச்செலவுகளை ஏற்பதில்லை.

12. தீர்வையிட்ட விலை.

விலை, ஈடு, கேழ்வு முதலியவற்றுடன் சுங்கத்தீர்வை சேருமாயின் அவ்விலை தீர்வையிட்ட விலை எனப்படும்.

19, 12 கொள்வனவாளன் பணம் கொடுக்கும் முறை

கொள்வனவாளன் பலவாறு தனது கொள்வனவுக்குரிய பணத்தை விற்பனையாளனுக்குக் கொடுக்கலாம் அவையாவன:-

1. கட்டளையுடன் பணம்.

கட்டளையை அனுப்பும்பொழுது, அதனுடன் பணத்தையும் அனுப்புவார்.

2. பெற்றவுடன் பணம்

விற்பனையாளரிடம் இருந்து பண்டத்தைப் பெற்றதும் கொள்வனவாளர் பணத்தைக் கொடுப்பார்.

3. காஸ எல்லைக்குள் காசுக்கழிவுடன்

உ + ம 14 நாட்களுக்குள் 5% காசுக்கழிவுடன் பணம் இறுக்கப்படும் என்ற நிபந்தனையில் இக்காஸ எல்லை முடிவடைவதற்குள் பணம் கொடுக்கப்படும்.



#### 4. ஆவணங்களுக்குப் பின் காசு

கப்பலில் அல்லது புனைவண்டியில் பண்டங்கள் அனுப்பப்பட்டதற்குச் சான்று ஆவணங்கள் (கமைச்சீட்டு, கடலபாய நட்டவீட்டுப்பத்திரம்) கிடைக்கப் பெற்றதும் பணம் கொடுக்கப்படும்.

#### 5. ஒப்புக்கொண்டபின் ஆவணங்கள்

பண்டத்தை கப்பலில் அனுப்பும்போது விற்பனையாளர், ஓர் உண்டியலையும் தயாரித்து அனுப்புவார். இவ்வுண்டியலை ஒப்புக்கொண்டு வங்கியிடம் ஒப்படைத்ததும், வங்கியால் கொள்வனவாளருக்குச் கமைச்சீட்டு, கடலபாய நட்டவீட்டுப்பத்திரம் முதலியன வழங்கப்படும். இவற்றைக் கொண்டே கப்பலில் வரும் பண்டங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். ஆகவே உண்டியலை ஒப்புக் கொள்ளுதல் ஆவணங்களைப் பெறுவதற்கு முக்கியமாகும்.

#### 6. பணம் கொடுத்தபின் ஆவணங்கள்

கொள்வனவாளர் உண்டியலுக்கு உரிய பணத்தைக் கொடுத்த பின்பே, கப்பலில் வரும் பண்டங்களைப் பெறுவதற்குரிய ஆவணங்கள் வங்கியால் வழங்கப்படும்.

#### 7. உடன் காசு

பண்டங்களைப் பெற்ற சில நாட்களுக்குள் கொள்வனவாளர் பணம் கொடுத்தல், உடன்காசு எனப்படும்.

### 19.13 பண்டங்களை ஒப்படைத்தல்

சரக்குகளைப் பலவகையில் விற்பனையாளரால் ஒப்படைக்கலாம். அவையாவன:

#### 1 உடனொப்படைப்பு

கொள்வனவாளரிடம் விற்பனையாளர் சரக்கை உடனடியாக ஒப்படைத்தல்.

#### 2. உடன் விற்பனை ஒப்படைப்பு

குறிப்பிடப்பட்ட திகதியில் பண்டத்தை ஒப்படைத்து, அதற்குரிய பணத்தை அன்றே பெற்றுக்கொள்வதாகச் சம்மதித்தல்.

#### 3. எதிர்கால ஒப்படைப்பு

குறிக்கப்பட்ட ஒரு திகதியில் பண்டத்தை ஒப்படைப்பதாகச் சம்மதித்தல்.

## 4. வந்தபின் ஒப்படைப்பு:

கப்பலில் சரக்கு வந்ததும், அதை ஒப்படைப்பதாகத் தனது வாடிக்கையாளருக்கு உறுதியளித்தல்.

## 5. கலனினிறங்கியதும் பொறுப்பு நீங்கலாக ஒப்படைப்பு.

கப்பலில் பண்டம் வந்ததும், கொள்வனவாளர் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என உடன்பாடு செய்தல்.

## 6. கப்பல் அருகு மட்டும் ஒப்படைப்பு

விற்பனவாளர் கப்பல் அருகு மட்டும் பண்டத்தைக் கொண்டு செல்வார். கொள்வனவாளர் அதைக் கப்பலில் ஏற்றுவதற்கு ஒழுங்கு செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.

## 7. கப்பலால் இறக்குமட்டும் ஒப்படைப்பு.

பண்டத்தைக் கப்பலில் இருந்து இறக்குவதற்குப் பொறுப்பாக இருப்பார். அதை அங்கு இருந்து எடுத்துச் செல்லுதல் கொள்வனவாளரின் பொறுப்பாகும்.

## 8. இரேகு மட்டும் ஒப்படைப்பு.

இரேகுவில் இறக்கப்பட்டதும், கொள்வனவாளர் பண்டத்தை ஒப்புக் கொள்ளல் வேண்டும்.

## 9. பண்டகசாலை மட்டும் ஒப்படைப்பு.

கொள்வனவாளர் பண்டத்தைப் பண்டகசாலையில் இருந்து எடுத்துச் செல்லல் வேண்டும்.

## 10. தலத்தின் ஒப்படைப்பு.

பண்டங்கள் இருக்கும் இடத்தில் ஒப்படைக்கப்படும்.

## 11. நிபந்தனைகளும் உத்தரவாதமும்.

கொள்வனவாளன் தனது தேவையைக் கூறி, அதைத் திருப்தி செய்யக்கூடிய பொருளைத் தருமாறு கேட்கலாம். விற்பனையாளன் தான் விற்கும் பொருள், அதேதேவையைப் பூர்த்தி செய்யுமெனக்கூறி விற்கலாம். இவ்வாறு உறுதிப்படுத்தி விற்பல் "உத்தரவாதம்" எனப்படும். அவ்வாறே மாதிரியைக் காட்டி விற்பவர் தாம் விற்கும் பொருளைத்தும், அவ்வாறே இறக்கும் எனக் கூறு விற்பனை செய்தலும் "உத்தரவாதம்" எனப்படும். மேலும், ஒரு பொருளைக் கொள்வனவு செய்பவருக்கு அதன்மேல் முழுமையான உரிமை உண்டு என்பதும், பிறர் எவருக்கும் அதன்மேல் உரித்த இல்லையென்பதும், அக் கொள்வனவு நிகழ்ச்சியில் மறைமுகமாகத் தொக்கு நிறுவின்மறு ஒரு பொருளைச் சில நிபந்தனையுடன் விற்பல் நிபந்தனை விற்பனை எனப்படும். உதா: வாடகைக் கொள்வனவில், கட்டணங்களை உரிய காலத்தில் கட்டாவிட



டால் பொருள் விற்பனையாளனுக்கு உரியதாகும்.

12. விற்பனையாளர் உரிமை.

ஒரு பண்டத்தை விற்பனை செய்வானுக்குச் சில உரிமைகள் உண்டு அவையாவன:

- (அ) கடனுக்கு விறதும்பொழுது, கடன் முழுமையாகக் கட்டி முடிக்கும் வரை அப்பொருள்மீது விற்பனையாளனுக்கு உரிமையுண்டு.
- (ஆ) கடன் கட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட காலம் முடிந்து விட்டால், அப்பொருளைத் திருப்பியெடுக்கும் உரிமை விற்பனையாளனுக்கு உண்டு.
- (இ) பொருள் வாங்கியவர் முறிந்தவிட்டால், கடனின் பேரில் விற்பனையாளன் பொருளைத் திரும்பவும் எடுக்கலாம்.

13. வழியில் நிறுத்துகை

ஒரு பொருளைக் கடனுக்கு விற்கவர் அப்பொருளை அனுப்பியபின், வாங்கியவர் முறிந்தவிட்டார் எனக் கேள்விப்பட்டால், அப்பொருள்செல்லும்வழியில் இடை நிறுத்தலாம்.

14. பாத்தியம்

கடனுக்குப் பொருளை விற்கும் ஒருவருக்கு, அக்கடன் இறுக்கப்படும்வரை, நிபந்தனையின்படியில் அப்பொருள் மீது உரிமையுண்டு. இவ்வுரிமை பாத்தியம் எனப்படும்; நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு:-

- (அ) கடன் இறுக்கவேண்டிய காலக்கெடு குறிப்பிடப்படாதிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கடன் இறுக்கப்படா விட்டால்.
- (ஆ) கடனுக்கு வாங்கியவர் குறிப்பிடப்பட்ட தவணைக்குள் கடனை இறுக்காவிட்டால்.
- (இ) பொருள் கொள்வனவாளன் முறிந்தவர் எனத் தெரிந்தால்.

இம்மூன்று சந்தர்ப்பங்களிலும் விற்பனையாளனுக்குப் பாத்தியம் உண்டு.

15. ஏல விற்பனை

விலைப்பட்டியல் விளம்பரம் என்பனமூலம் ஏலவிற்பனை அறிவிக்கப்படும். பங்குபற்ற விரும்புவோர் பண்டங்களுையோ, மாதிரிகளையோ குறிப்பிடப்பட்ட இடத்தில்

முன்கூட்டியே பாரீவையிடலாம். நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப ஏவிற்பனை நடைபெறும். உ + ம் -

(அ) குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்திலும் இடத்திலும்?

(ஆ) முற்பணம் கட்டப்படல் வேண்டும் அல்லது கொள்வனவு செய்வோன் உடனடியாகப் பணத்தை முழுமையாகவோ, பகுதியாகவோ கட்ட வேண்டும்?

(இ) இரண்டாம்முறை விலைகூறப்பட்டதும் விலைகேட்டவர், மூன்றாம்முறை விலைகூறப்படமுன்பு ஈடாப்ஸ் பெறலாம்?

(ஈ) உச்சவிலை கோரியவருக்கே பொருள் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

### 19.14 விற்பனைப் பட்டியல்

கட்டளைக் கடிதத்தைப்பற்றி 18, 10 பந்தியில் படித்துள்ளோம். அத்தகைய கடிதம் வந்ததும் விற்பனையாளன் கொள்வனவாளனுக்கு ஒரு விற்பனைப் பட்டியலை அனுப்புவான்.

விற்பனைப் பட்டியல்

யாழ் புத்தகசாலை

தொலைபேசி: 28191

இல. யா/19/77

1-ம் குறுக்குத்தெரு.

யாழ்ப்பாணம்.

29-11-77

விற்கப்பட்டது:

காதர் அன் கோர்,

பிரதான வீதி.

தொகை	விபரம்	வீதம்	ரூ.	ச.	ரூ.	ச.
5 டசின்	மான் மார்க் 10" x 3" சிலேற்	15-00	75	00		
3 டசின்	புனி மார்க் 12" x 8" சிலேற்	14-00	42	00		
			117	00		
	சுழிவு 30%		23	40	93	60
	பொதிசுட்டல்		8	60		
	சுமைகூனி		2	00		
	புளையிரதக்கூனி		3	00		
	புளையிரதமூலம்				10	00
					105	60

நிபந்தனை: 5% 30 நாட்கள்

வ. த. வீ.



## 19.17 கொள்கலனிறை

விற்பனை செய்யப்படும் பொருட்களின் நிறையை அறிவதற்காக அப்பொருட்கள் அடைக்கப்பட்டுள்ள கலனின் நிறையைக் கழித்து விடுவதே வழக்கம். இந்நிறை பலவிதமாகக் கணிக்கப்படும்.

1. மெய்நிறை: பொருளை கலனில் அடைப்பதற்கு முன்னர் கலனின் நிறையை நிறுத்து அளந்துகொள்வது மெய்நிறை எனப்படும்.
2. சராசரி நிறை: பொருட்களையடைக்கும் கலன்கள் ஒரேவிதமானதாகவிருப்பின் அவற்றில் சிலவற்றை நிறுத்துச் சராசரி நிறையைத் தெரிந்துகொள்வது சராசரி நிறை எனப்படும்.
3. வழக்கமான நிறை: ஓர் இனப் பொருட்கள் குறிக்கப்பட்ட ஒரே விதக் கலனிலேயே அடைக்கப்படுமாயின், அதன் வழமையான நிறையைக் கைக்கொள்வதைக் குறிக்கும்.
4. மதிக்கப்பட்ட நிறை: வாங்குபவரும் விற்பவரும் பொருள் அடைக்கப்பட்டுள்ள கலனின் நிறையை ஏற்றுக்கொள்வது மதிக்கப்பட்ட நிறை எனப்படும்.
5. மேலதிகநிறை: பொருட்கள் அடைக்கப்பட்டுள்ள கலனின் நிறை எதிர்பார்க்கப்பட்டதிலும் அதிகமாக இருப்பின் அதற்காகக் கழிக்கப்படுவது மேலதிக நிறையாகும்.

## 19.18 வரவுத்தாள், செலவுத்தாள்

கொடுக்கல் வாங்கல் சம்பந்தமான தவறுகளைத் திருத்துவதற்காகவும் விருபட்டவைகளைச் சேர்ப்பதற்காகவும் இப்பத்திரங்களை பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

வரவுத்தாள்

பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் வரவுத்தாள் பயன்படுத்தப்படும்.

1. விற்பனைப் பட்டியலில் பொருட்களின் அடைவைக் குறைத்து அல்லது விடையைக் குறைத்து அல்லது பிழையாகக் கூட்டி மொத்தமாக வரவேண்டிய தொகையைக் குறைத்து எழுதியிருப்பின் இத்தொகையைக் கொள்வனவாளரின் கணக்கில் வரவு வைத்து விற்பனையாளரால் வரவுத்தாள் அனுப்பப்படும்.
2. கொள்சலன்களை, சேதப்பட்ட பொருட்களை, மாதிரியை ஒவ்வொரு பொருட்களைத் திருப்பியனுப்பும்போது கொள்வனவாளரால் விற்பனையாளருக்கு வரவுத்தாள் அனுப்பப்படும்.

3. பொருட்களின் ஆலகினைக் கூட்டி அல்லது விலையைக் கூட்டி அல்லது பிழைபாகக் கூட்டி மொத்தமாக வரவேண்டிய தொகையைக் கூட்டி எழுதியிருப்பதைக் கொள்வனவாளர் அவதானிப்பின் இத்தொகையை விற்பனவாளரின் கணக்கில் வரவுவைத்து கொள்வனவாளரால் விற்பனையாளருக்கு வரவுத்தாள் அனுப்பப்படும்.

வரவுத்தாள் சிவப்பு மையினால் எழுதப்படுவதில்லை.

உ+ம்:

தொலைபேசி: 28191

யாழ் புத்தகசாலை

1-ம் குறுக்குத் தெரு,  
யாழ்ப்பாணம்.

1977-12-07

காதர் அன் கோ கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது.

	ரூபா	ச.
12ம் பட்டியலில் குறைத்தெழுதப்பட்டது	100	00

செலவுத்தாள்:

பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் செலவுத்தாள் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

1. பொருட்களின் பெறுமதி கூடுதலாக விலைப்பட்டியலில் இடப்பட்டுள்ளது என்பதை விற்பனையாளர் தெரியவரும் போது கூடுதலாக இட்ட தொகையைக் குறிப்பிட்டு கொள்வனவாளரின் கணக்கில் அத்தொகையைச் செலவு வைத்து விட்டு கொள்வனவாளருக்கு செலவுத்தாள் அனுப்பப்படும்.
  2. வெற்றுக் கலன்களை, சேதப்பட்ட பொருட்களை, மாதிரியை ஒவ்வாத பொருட்களை கொள்வனவாளன் திருப்பியனுப்பிய பின் விற்பனையாளரால் கொள்வனவாளருக்கு செலவுத்தாள் அனுப்பப்படும்.
  3. பொருட்களின் பெறுமதி குறைத்துக் காட்டப்பட்டுள்ளது என்பதைக் கொள்வனவாளன் அவதானிக்கும் போது அப்படிக்குறைந்துள்ள தொகையை விற்பனையாளரின் கணக்கில் செலவு வைத்து கொள்வனவாளர் விற்பனையாளருக்கு செலவுத்தாள் அனுப்பி வைப்பார்.
- செலவுத்தாள் முழுமையாக சிவப்பு மையில் ஆச்சிடப்படும்.



உ. + ம.

தொலைபேசி: 1168

சுர்தர் அன் கோ  
பிரதான வீதி,  
கல்முனை,  
1977-12-13

யாழ் புத்தகசாலை கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட்டது.

	ரூபா	ச.
16ம் பட்டியலில் குறைத்துக் காட்டியது	70	00

குறுப்பு; ஒரே நடவடிக்கைக்கு கொள்வனவாளர் [வரவுத்தான் அனுப்புதல் விற்பனையாளர் செலவுத்தான் அனுப்புதற் குச் சமனாகும்.

உதாரணமாக:

கண்ணன் கொள்வனவு செய்த ரூபா 70/- பெறுமதியான பண்டத்துக்கு விற்பனையாளர் கமால்தின் ரூபா 90/- என விலைப்பட்டியல் அனுப்பினார். இது பின்வரும் வகையில் ஒன்றால் திருத்தப்படலாம். இந்நடவடிக்கையில் கண்ணனிடமிருந்து ரூ. 20/- மேலதிகமாக அறவிடப்பட்டுள்ளது, எனவே கமால்தின் ரூபா 20/- கண்ணனுக்குக் கொடுக்குமதியானவாரி. இதனைத் திருத்தவதற்கு.

1. கண்ணன், கமால்தினுக்கு ரூபா 20/-வுக்கு ஒரு வரவுத்தான் அனுப்பலாம்;

அல்லது

2. கமால்தின், கண்ணனுக்கு ரூபா 20/-வுக்கு ஒரு செலவுத்தான் அனுப்பலாம்;

## சில்லறை வியாபாரம்

### 20.1 வரைவிலக்கணம்

போதியளவு பண்டங்களை ஓரிடத்தில் சேகரித்து வைத்துப் பாவனையாளருக்கு விற்பனை செய்தலும் அல்லது அவர்களுக்குத் தனது சேவையை விற்பனை செய்தலும் “சில்லறை வியாபாரம்” எனப்படும்.

மேற்கூறப்பட்ட வரைவிலக்கணத்திலிருந்து ஒரு சில்லறை வியாபாரியின் முக்கிய கடமைகளைத் தெளிவாக அறியமுடியும். அவையாவன,

(அ) பண்டங்களைச் சேகரித்துக் கையிருப்பில் வைத்தல்

பாவனையாளர்கள் இரு காரணங்களுக்காகத் தொகையாகப் பண்டங்களைக் கொள்வனவுசெய்து இருப்பில் வைப்பதில்லை. அவர்களிடம் போதிய கொள்வனவு சக்தியின்மை முதற்காரணமாகும். பண்டங்களை நீண்டகாலம் பழுதடையாது பாதுகாக்கும் வசதியின்மை அடுத்த காரணமாகும். எனவே, கையிருப்பில் வைத்திருத்தல் சில்லறை வியாபாரியின் முக்கிய கடமையாகும்.

(ஆ) நுகர்வோருடன் நேரடித் தொடர்பு.

சில்லறை வியாபாரி நுகர்வோனுக்கு மட்டுமே விற்கின்றான். வியாபார நிலையத்திற்கு அண்மையில் வசிப்பதாலும் நாளாந்தம் கொள்வனவு செய்வதாலும், கடன் முதலிய சலுகைகளைப் பெறுவதாலும் நுகர்வோனுக்கும் சில்லறை வியாபாரிக்கும் நெருக்கிய தொடர்பு ஏற்படும்.

(இ) நுகர்வோரின் தேவைகளையும் பழக்க வழக்கங்களையும் நன்கு அறிந்திருப்பதனால் மொத்த வியாபாரிக்க அல்லது உற்பத்தியாளனுக்கு சந்தைக் கேள்வியைப்பற்றித் திறன்மிக்க நிபுணத்துவம் வாய்ந்த ஆலோசனையை அவனால் வழங்க முடியும்.

(ஈ) தனது வாடிக்கையாளனுக்குத் தனது பண்டங்களின் தரம், தன்மைபற்றியும், சந்தைவிலை பற்றியும் சிறந்த ஆலோசனையை அவனால் வழங்க முடியும்.

(உ) உற்பத்தியாளரதும், மொத்த வியாபாரிகளினதும் பொருட்கள் வெளிச்செல்லும் வாயிலாக சில்லறை வியாபாரி அமைகிறான். எனவே உற்பத்தியாளர் சில்லறை வியாபாரிகளில் இறுதியாகத் தங்கியுள்ளனர்.



(ஊ) பண்டங்களைப் பொருத்தமான வகையில் பொதிக்கட்டியும், கையிருப்பில் இல்லாத பொருட்களைத் தேடிக்கொள்வனவு செய்தும் அவர்களின் தேவையை நிறைவேற்றுகிறான். அத்துடன் மேலதிக செலவின்றி அல்லது குறைந்த செலவில் பொருட்களைப் பாவனையாளருக்கு அனுப்பிவைக்கிறான்.

(எ) நுகர்வோரின் தேவைகளை ஊகித்தல்.

ஊகிப்பு அடிப்படையிலேயே பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்வான்.

(ஏ) பண்டங்களைப் பாவனையாளரின் பார்வைக்கும் பரிசோதனைக்கும் வைத்தல்.

(ஐ) வியாபாரத்தின்பின் தொடர்ந்து பாவனையாளனுக்குச் சேவை செய்கின்றான். இயந்திரங்களை விற்பனின் தேவைப்படும்பொழுது பழுதுபார்த்துக் கொடுப்பான்.

(ஓ) பண்டங்களைச் சிறு தொகையாக விற்பனை.

பண்டங்களை வகுத்தும் தரப்படுத்தியும், சிறுதொகையாக விற்பனையும் சில்லறை வியாபாரியின் கடமையாகும்.

20.2 சில்லறை வியாபாரத்தை ஆரம்பித்தல்

ஒரு சில்லறை வியாபாரத்தை ஆரம்பிப்போர் பின்வரும் விடயங்களைக் கருத்தில் கொள்ளவேண்டும்:

(அ) போதிய மூலதனத்தைச் சேகரித்தல்.

மூலதனத்தின் அளவு வியாபாரத்தின் தன்மையிலும், தொகையிலும் பண்டத்திலும் தங்கியுள்ளது;

உ-ம்: துவீச்சக்கரவண்டிச் சில்லறை வியாபாரியிலும் மரக்கறிச் சில்லறை வியாபாரிக்கு மூலதனம் குறைவாகத் தேவைப்படும்.

(ஆ) வியாபாரப் பண்டத்தைத் தீர்மானித்தல்.

வாடிக்கையாளர்களின் குழலுக்கும், மத கலாசாரத்துக்கும் பொருத்தப்பாடுடைய பொருட்களை விற்பனைத் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

உ-ம்: இஸ்லாமிய சமூகத்தில் பன்றி இறைச்சியும், இந்து சமூகத்தில் பசு இறைச்சியும் விற்பனவுக்கு உகந்த பொருட்களல்ல.

(இ) முயற்சியின் தன்மை.

முயற்சி தனியியாபாரமா பங்குடைமையர் ஆலததும் பனியர் என்பதைத் தீர்மானிக்கவேண்டும்.

(ஈ) போக்குவரத்து வசதி.

சிறந்த போக்குவரத்து வசதிகள் உள்ள இடத்தில் வியாபார நிலையம் அமைந்திருக்கவேண்டும்.

(உ) வியாபாரப் பண்டம் பற்றிய அறிவு.

உ - ம்: புடவை வியாபாரியின் பல்வேறுவகைப் புடவைகளையும் அடையாளம் காணும் திறமையுடையவனாக இருக்கவேண்டும்.

(ஊ) அனுபவமும் அறிவும்

தான் தெரிந்தெடுத்த முயற்சியில் அனுபவமும் அறிவும் இருத்தல் அவசியமாகும்.

(எ) இடப்படுத்தல்:

உள்ளூர் ஆட்சி மன்றங்களின் சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய வியாபாரம் நடைபெறவேண்டும். கேள்வி இருக்கக்கூடிய இடங்களில் அமையவேண்டும்.

உ - ம்: மருந்துக்கடை வைத்தியசாலைக்கு அருகாமையில் இருப்பின் வியாபாரம் பெருகும்.

ஒரே தன்மையான முயற்சிகள் ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட வீதியில் அல்லது பிரதேசத்தில் இருப்பின் கொள்வனவாளருக்கு வசதியாக இருக்கும்.

(ஏ) இடவசதி.

வியாபாரம் மேலும் விருத்தியடையக்கூடிய இடவசதி அவசியமாகும்.

20.3 சில்லறை வியாபார வகைகள்

சில்லறை வியாபாரம் இரண்டாக வகுக்கப்படும்.

1. சிறிய சில்லறை வியாபாரம்
2. பெரிய சில்லறை வியாபாரம்;

விற்பனை அடிப்படையில் சில்லறை வியாபாரம், சிறிய சில்லறை வியாபாரம் என்றும், பெரிய சில்லறை வியாபாரம் என்றும் வகுக்கப்படும். விற்பனை அளவு குழந்தைக்கும் இடத்திற்கும் ஏற்ப வேறுபடும்.

பல்வேறுவகையான சில்லறை வியாபார முயற்சிகளை நம்மால் அவதானிக்க முடியும்.



## 20.4 சிறிய சில்லறை வியாபாரம்.

- சிறிய சில்லறை வியாபாரம் பலவகைப்படும். அவையாவன:
1. கூலி விற்போன்.

இடத்திற்கிடம் பொருட்களைச் சுமந்துசென்று விற்பவன்கூலி விற்போன் எனப்படுவான். இத்தகைய வியாபாரிகள் பழுவகை, மரக்கறி, மீன், புடவை, தீன் பண்டங்கள் முதலியவற்றில் வியாபாரம் செய்வார்கள். இவன் இடம் பெயரும் சில்லறை வியாபாரி எனவும் அழைக்கப்படுவான். கூலி விற்போன் பலவகைப்படுவான்.

- (அ) தலைச்சுமை அங்காடியார்;
- (ஆ) காவுதடி அங்காடியார்.
- (இ) தள்ளுவண்டி வியாபாரி,
- (ஈ) மாட்டுவண்டி வியாபாரி (விறகு, தேனிகாய்)
- (உ) துவச்சக்கிரவண்டி வியாபாரி (மீன்)

2. நடைபரிதை வியாபாரி.

பெரிய நகரங்களில் நடைபரிதையில் வியாபாரம் செய்வான்.

3. முறைச்சந்தை வியாபாரி;

சில சந்தைகள் குறிப்பிடப்பட்ட சில தினங்களில் மட்டும் நடைபெறும். உ-ம்:

காலிமுசத்திடலில் (கொழும்பு) சனி இரவுச் சந்தை.

4. பெட்டிக்கடை வியாபாரம்.

வெற்றிலை, கடலை முதலியனபெருப்பாலும் பெட்டிக்கடைகளில் விற்பனையாகும். பழைய பேருந்துக் கூண்டுகள் அல்லது பலகைகளாலும் வேறு பொருட்களாலும் அமைக்கப்பெற்ற அறைகளில் வியாபாரம் நடைபெறும். விதியோரங்களில் பெட்டிக்கடை வியாபாரம் நடைபெறுவதனால் இது சாலை வியாபாரம் எனவும் அழைக்கப்படும்.

5. சிறுபடிச் சில்லறை வியாபாரி:

சிறு கடைகளை அமைத்து அதில் பலவகைப் பண்டங்களை விற்பது சிறுபடிச் சில்லறை வியாபாரம் எனப்படும்.

6. சிறுதுண்டிச்சாலை வியாபாரி.

கோப்பித்தடை என்றும், தேநீர்க்கடை என்றும், சிறுதுண்டிச்சாலை என்றும் அழைக்கப்படும்.

7. சேவைச் சில்லறை வியாபாரி,

சிகை அலங்காரம், சலவைத்தொழில், வைத்தியம், ஆசிரியர், வாடகை மோட்டார், காலணிபழுதபார்த்தல் இன்றோர்ன் முயற்சிகள் சேவைச் சில்லறை வியாபாரம் எனப்படும்;

## 20.5 பெரிய சில்லறை வியாபாரம்

மூலதனத்தாலும், வியாபாரத்தின் அளவாலும், சிப்பந்திகளின் தொகையாலும், பெரிய சில்லறை வியாபாரம் சிறிய சில்லறை வியாபாரத்திலும் வேறுபட்டு நிற்கும். சிறிய சில்லறை வியாபாரத்தில் பெருமளவு முதலீடு இடம்பெறுவதில்லை. கேள்வி அதிகமாக உள்ள பண்டங்களைச் சிறுதொகையாகக் கொள்வனவு செய்து விற்கும் சிறிய சில்லறை வியாபாரிக்குக் குறைந்த மூலதனம் போதுமானதாகும். பண்டங்களின் இருப்புக் குறைவாக இருப்பதனால் சிறிய சில்லறை வியாபாரியின் இலாபவீதமும் உயர்வாக இருக்கும். கடையின் உரிமையாளன் தனது குடும்பத்தாரின் உதவியுடன் சிறிய சில்லறை வியாபாரத்தை நடாத்துவான், பெரிய சில்லறை வியாபாரத்தில் சிப்பந்திகளும் இடம் பெறலாம்,

பெரிய சில்லறை வியாபார அமைப்புகள் பின்வருமாறு:

### 1. சுயாதீனச் சில்லறை வியாபாரி

இவை கடைகள் என அழைக்கப்படும்.

### 2. பன்மடிக் கடை (மடங்குக்கடை)

ஒரு பண்டத்தை அல்லது குறிப்பிடப்பட்ட சில பண்டங்களை மட்டும் ஒரு தாயனம் நாட்டின் அல்லது பிரதேசத்தின் பல்வேறு பகுதிகளில் விற்பனைசெய்தல் பன்மடிக் கடை எனப்படும். பொதுப் பெயரையும், பொது இலச்சினையையும் கொண்டவைகளாக இது அமையும், இம்முயற்சி இருவகைப்படும்.

#### (அ) ஒற்றைக்கடை

ஒரு பண்டத்தை அல்லது ஒரு பகுப்பைச் சேர்ந்த பண்டங்களை விற்பனை செய்தல் ஒற்றைக்கடை எனப்படும்,

#### (ஆ) சுயசேவைக்கடை

இக்கடையில் பண்டங்கள் அழகாகக் காட்சிக்கு வைக்கப்படும். வாடிக்கையாளர்கள் தமக்குத் தேவையான பண்டங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து தாமே சிண்டே போட்டுப் பணத்தைக் கொடுத்துப் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்கின்றனர், இத்தகைய கடைகளில் சிப்பந்திகள் குறைவாகவே காணப்படுவர்,



ஒரு தலைமை அலுவலகத்திற்கீழ் பல்வேறு கிளைகள் நாட்டில் அமைக்கப்படும், பண்டங்கள் பொதுவாகத் தலைமை அலுவலகத்தால் அனுப்பப்படும். பொதுவாக விற்பனைக்குரிய பண்டங்கள் தலைமை அலுவலகத்தாலேயே கொள்வனவு செய்யப்படும் வாரந்தோறும் அல்லது தவணைதோறும் கிளை முகாமையாளர் தலைமை அலுவலகத்திற்கு ஒரு விற்பனைக் கூற்றை அனுப்புவார். மொத்த விற்பனவு, செலவு கையிருப்பு முதலியன இக்கூற்றில் அடங்கும். நாளாந்த பண உரவுகள் தலைமைக் காரியாலயத்தின் கணக்கில் வைப்பாக இடப்படும். அல்லது தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும். இது கிளைக்கடை என்று எமது நாட்டிலும் சங்கிவித் தொடர் கடை என்று ஐக்கிய அமெரிக்க மாகாணங்களிலும் அழைக்கப்படும்.

உ-ம்:

பாட்டா பாதணிக்கடை, டி. ஐ. பாதணிக்கடை, சிங்கர் கையல் இயந்திரக்கடை முதலியன சிறந்த உதாரணங்களாகும். இவ்வமைப்பின் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும் பின்வருமாறு: அனுகூலங்கள்:

- (அ) பெரும்படியாகப் பண்டங்கள் கொள்வனவு செய்வதானால் அவற்றைப் பெற முடியும்.
- (ஆ) குறிப்பிடப்பட்ட பண்டம் ஒரு கிளையில் பற்றாக்குறையாக இருப்பின் மேலதிகமாகக் காணப்படும் கிளையிலிருந்து கொண்டு வந்து நிரப்பலாம்.
- (இ) கிளைகள் பல இடங்களிலும் இருப்பதனால் வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை உடனடியாக நிறைவேற்றலாம்.
- (ஈ) விளம்பர நிர்வாகச் செலவுகள் பல கிளைகளாலும் பங்குபற்றப்படுவதனால் மேலதிகச் செலவு விகிதம் குறைவாக இருக்கும்.
- (உ) ஒவ்வொரு கிளையும் ஸ்தாபனத்திற்கு விளம்பரமாகவே அமையும்.
- (ஊ) கிளை நிறுவனமாக அமைவதனால் வசதிக்கையாளர் கடன் கொள்வனவை எதிர்பார்ப்பதில்லை இதனால் இலாபவீதம் அதிகமாகும். சில சந்தர்ப்பங்களில் வாடகைக் கொள்வனவு முறையிலும் கட்டண கொள்வனவு முறையிலும் பண்டங்கள் விற்கப்படும்; இத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் இப்பண்டங்கள் மேலதிக விலைக்கு விற்கப்படுவதனால் இலாபவீதம் பாதிக்கப்படுவதில்லை;

உ - ம், சிங்கர் தையல் இயந்திரம்

(எ) நிறுவனத்திற் பெருமளவு சிப்பந்திகள் வேலை செய்வதனால் திறமைசாலிகளைத் தேர்ந்தெடுத்து வியாபாரம் நூன்றிய கிளைகளுக்கு அனுப்பி வியாபாரத்தைப் பெருக்க முடியும்.

பிரதிசூலங்கள்:

- (அ) பாவனையாளர்களின் தனிப்பட்ட தேவைகளை நிறைவேற்றுவதில் அக்கறை காட்டுவதில்லை.
- (ஆ) தரப்படுத்தப்பட்ட பண்டங்களை விற்பதனால் பாவனையாளரின் சிறப்பு விருப்புக்கள் உதாசீனம் செய்யப்படும்.
- (இ) வாடிக்கையாளருக்கு கடன் கொடுப்பதில்லை.
- (ஈ) தலைமை அலுவலகம் பெருமளவில் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்வதனால் பண்டங்களின் விலை வீழ்ச்சி இலாபத்தைப் பாதிக்கும். ஒரே பொருளில் ஆல்வது பல வகைப் பொருட்களில் வியாபாரம் நடைபெறுவதனால் விலை வீழ்ச்சி பெருமளவில் நிறுவனத்தைப் பாதிக்கும்.

உ - ம்: சிங்கர் தையல் இயந்திரம்

3. பலபகுதிப் பண்டகசாலை (பகுதிக்கடை)

ஒரே கட்டிடத்தில் பல பகுதிகள் அல்லது திணைக்களங்களாக வகுத்து ஒவ்வொரு திணைக்களத்திலும் குறிப்பிடப்பட்ட பண்டங்களை மட்டும் விற்பனவு செய்தல் பகுதிக்கடை எனப்படும்.

உ - ம்: கார்தில்ஸ், மில்லர்ஸ், அப்போதிக்கரிஸ், தாஸ் நிறுவனங்கள், யாழ் ஐக்கிய வியாபாரச் சங்கம்.

இத்தகைய நிறுவனங்கள் பொதுவாக வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியாக அமையும். ஒரு பணிப்பாளர் சபையின்கீழ் இது இயங்கும் ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஒவ்வொரு முகாமையாளர் இருப்பாராகி, சகல முகாமையாளர்களையும் ஒன்றிணைக்கும் வகையில் ஒரு பொது முகாமையாளர் இருப்பார், இப்பொது முகாமையாளர் பணிப்பாளர் சபையின்கீழ் இயங்குவார். நிறுவனம் முழுவதிற்கும் தேவையான பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு ஒரு மத்திய கொள்வனவு அமைப்பு இயங்கும். இதன் பொறுப்பாளர் கொள்வனவாளர் என அழைக்கப்படுவார். சந்தை ஆராய்ச்சியின் அடிப்படையில் கொள்வனவாளர் இயங்குவார்.

அனுசூலங்கள்:

(அ) நகரங்களின் மத்தியிலும், மக்கள் பெரிதும் நடமாடும் பகுதியிலும் இவைகள் அமைக்கப்பெறுவதினால் பாவனையாளர்களுக்குக் கொள்வனவு இலகுவாகும்.



- (ஆ) பல்பகுதிப் பண்டகசாலை பலவற்றில், சிற்றுண்டிச்சாலைகள், பொழுதுபோக்கு அறைகள் அமைந்திருப்பதனால் தூர இடத்து வாடிக்கையாளருக்கு வசதியாக அமைகின்றது.
- (இ) தமக்குத் தேவையான பொருட்கள் பலவற்றையும் ஒரேநிலை யத்தில் கொள்வனவு செய்யப் பாவனையாளருக்கு வசதியுண்டு.
- (ஈ) பெருந்தொகைக் கொள்வனவு, சிக்கனத்தைப் பின்பருமாறு ஏற்படுத்துகின்றது.

i. வியாபாரக் கழிவு,

ii. போக்குவரத்துச் சிக்கனம்

iii. பாதுகாப்புச் சேவைச் சிக்கனம்.

- (உ) விலைகள் நிலையானதும் நிதானமானவையாகவும் இருக்கும். பேரம் பேசுவதற்கு இடமில்லை.
- (ஊ) பல்பகுதிகள் இருப்பதனால் ஒர்பகுதியில் கொள்வனவு செய்யும் வாடிக்கையாளன் பிற பகுதிகளாலும் ஈர்க்கப்படுகிறான். இதனால் பிறபகுதி விற்பனவுகளும் அதிகரிக்கலாம்.

பிரதிகூலங்கள் :

- (அ) பல்பகுதிப் பண்டகசாலை நிருவாகம் விரிவாக்கப்படுவதனால் பண்டங்களின் விலை அதிகரிக்கும்.
- (ஆ) நிர்வாகத்திறமை பாரிய பல்பகுதிப் பண்டகசாலையில் குன்றியிருப்பதைக் காணலாம்.

#### 4. சிறப்புச் சந்தை (குப்பா மார்க்கட்)

பல்பகுதிப் பண்டகசாலையின் வளர்ச்சியே சிறப்புச் சந்தையாக அமைகின்றது. இத்தகைய நிலையங்களில் குண்டுசி தொடக்கம் பாரிய இயந்திரங்கள்வரை கொள்வனவு செய்யமுடியும். உயர் சந்தை என சிறைக்கப்படும் இவ்வமைப்பு ஒரேகூரையின்கீழ் ஒரே நிர்வாகத்தின்கீழ் இயங்கும். பல்வேறு உரிமையாளர்களின்கீழ் வெவ்வேறுக இயங்கும் வியாபார நிலையங்கள் ஒரே கூரையின்கீழ் அமைந்திருந்தபொழுதிலும் அது சிறப்புச்சந்தையாகாது.

பல்பகுதிப் பண்டகசாலைக்குரிய அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும் இவ்வமைப்பிற்கும் உரியனவாகும், எமது நாட்டில் முழுமையான சிறப்புச்சந்தை அமைப்பு இல்லை.

சிறப்புச் சந்தை தனதுவிற்பனை முறையில் சுயசேவை விற்பனை முறையைப் பின்பற்றுகின்றது.

## 5. பரும்படியாக்க விற்பனைக்கடை

பரும்படியாக்க நிறுவனங்கள் தமது உற்பத்திப்பண்டங்களைத் தமது கடைமூலமே விற்பனை செய்வதுமுண்டு. இயந்திரங்கள், தொழில்நுட்பம் முதலியவற்றிற்கு இது உத்தமமாகும். இவ்வியந்திரங்களை இயக்கும் வகையையும் தொழில்நுட்ப சாதனங்களின் நுட்பங்களையும் விளக்குவதுடன் கொள்வனவாளருக்குப் பயிற்சியும் அளிப்பர். இக்கடைகளைக் காட்சிச்சாலையாகப் பயன்படுத்திப் பண்டங்களை வியாபாரம் செய்யலாம்.

## 6. இணைக்கப்பட்ட வியாபார முயற்சி (கட்டுக்கடை)

சில சில்லறை வியாபார முயற்சிகளுக்குப் பாரிய மூலதனம் தேவைப்படலாம்.

உ-ம்; தங்க ஆபரணங்கள், விலையுயர்ந்த கற்கள், மேல் நாட்டுக் குடிநீர்க்கைகள் முதலியன.

எனவே, மொத்த வியாபார நிலையத்திற்கு அருகாமையில் இயங்குகின்ற சிறிய சில்லறைக்கடைகள், சிறு சிறு தொகையாக மொத்த வியாபாரியிடம் பொருட்களைப் பெற்றுச் சில்லறையாக விற்பனை செய்யும். பொருட்கள் விற்பனையானதும் மொத்த வியாபாரியிடமிருந்து பிறிதொருட்கள் கொள்வனவு செய்யப்படும். இது இணைக்கப்பட்ட வியாபார முயற்சி என அழைக்கப்படும்.

## 7. அஞ்சல்முறை வணிகம் (தபால் கட்டளை பண்டமனை)

அஞ்சல்மூலமாகக் கட்டளைகளை அனுப்பிக் கொள்வனவாளர் பொருட்களைப் பெறலாம். இத்தகைய கொள்வனவுக் கட்டளைகளின்பேரில் அஞ்சல்மூலம் விற்பனை செய்தல் அஞ்சல்முறை வணிகம் எனப்படும்.

அனுசூலகங்கள்:

- (அ) விற்பனையாளரின் சம்பளம், ஏனைய மேலதிகச் செலவுகள் இல்லாதிருப்பதனால் குறைந்த விலையில் விற்கமுடியும்.
- (ஆ) விற்பனைப் பிரிவுக்கும் கொள்வனவாளருக்கும் நேரடித் தொடர்புகள் இருப்பதனால், விபரங்கள் அனைத்தையும் அஞ்சல்மூலம் பெறலாம்.
- (இ) அஞ்சல்மூலம் இலகுவாக விளம்பரம் செய்யலாம்.
- (ஈ) பிறதேசத்திலுள்ளவர்கள் இம்முறையையே பெரும்பாலும் மேற்கொள்வார்கள்.



(உ) கொள்வனவாளர் சமது இருப்பிடத்தில் இருந்துகொண்டே கொள்வனவு செய்யமுடியும்.

விரதிகூலங்கள் :

(அ) கொள்வனவாளன் நேரடியாகப் பண்டங்களைப் பார்வையிட முடியாது.

(ஆ) விளம்பரச் செலவு மிகுதியாக இருக்கும்.

(இ) கொள்வனவாளரின் விருப்பு வெறுப்புக்களை அறியமுடியாததனால், ஒரேவகையான பண்டங்களையே தொடர்ந்து உற்பத்தி செய்து, சந்தைப்படுத்த முடியாத அபாயமேற்படலாம்.

(ஈ) போலி விளம்பரங்களினால் ஏமாற இடமுண்டு.

நிபந்தனைகள் :

1. அஞ்சல்மூலம் அல்லது புனையிரதமூலம் அனுப்பக்கூடியபண்டமாக இருக்கவேண்டும்.
2. சேதமடையக்கூடிய, பழுதடையக்கூடிய, களவுபோகக்கூடிய பண்டங்களாக இருக்கக்கூடாது.
3. பண்டங்களைப் பார்வையிட முடியாததால், அதுபற்றிய விபரங்களையும், படங்களையும் எழுத்தில் வடிக்கக்கூடியவைகளாக இருக்கவேண்டும்.

உ-ம் : மாம்பழச் சுவையை எழுத்தில் வடிக்க முடியாது.

8. முதனிலைக் கூட்டுறவுப் பண்டகசாலை

9. சந்தைப்படுத்தும் திணைக்களம்

10. சந்தைப்படுத்தும் திணைக்களச்சாலை

சந்தைப்படுத்தும் திணைக்களத்தினால் இக்கடைகள் நடர்த்தப் படுகின்றது சிராமப்புறங்களில் உற்பத்தி செய்யப்படும் விளை பொருட்களைச் சிராமங்களில் சேகரித்து முக்கிய நகரங்களில் இயங்கும் கடைகள்மூலம் நிபாயமான விலைக்கு விற்பனை செய்கின்றது.

11. மாக்க்பேட்

இலங்கைக் கூட்டுறவு சந்தைப்படுத்தும் சம்மேளனத்தினால் நடர்த்தப்படும் சில்லறைக் கடையாகும். கூட்டுறவு இயக்கம் மூலம் கொள்வனவு செய்யப்படும் பண்டங்களை, அக்கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் சமரசங்கின் முக்கிய நகரங்களில் ஆமைக்கப்பட்டுள்ள கடைகள் மூலம் விற்பனை செய்கின்றன.

## 12: அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள் (யாக்கம்)

பின்வரும் அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் சில்லறை வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்றன.

1. கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையம்
2. இலங்கை அரசு வியாபார (புடவைக்) கூட்டுத்தாபனம்
3. இலங்கை அரசு வியாபார (உழவு இயந்திரம்) கூட்டுத்தாபனம்
4. கட்டடப் பொருள் கூட்டுத்தாபனம்
5. இலங்கைப் பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்
6. நெசவுப்பொருள் (வழங்கல்) கூட்டுத்தாபனம்
7. அரசு மருத்துவப் பொருள் கூட்டுத்தாபனம்
8. யுனைடெட் மோட்டார் லிமிட்டெட் (அரசினால் கவிரிக் கப்பட்ட முயற்சி)
9. இலங்கை புனையிலைக் கூட்டுத்தாபனம்
10. இலங்கை கட்டாசிக் கூட்டுத்தாபனம்
11. பாற்சபை
12. இ. போ. ச. — சேவைச் சில்லறை வியாபாரம்
13. திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம்

சில அரசு திணைக்களங்களும் சில்லறை வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்றன.

1. அஞ்சல் திணைக்களம்
2. புனையிரதத் திணைக்களம்

## 13. சில நவீன விற்பனை நிலையங்கள்

மத்திய சந்தை நிலையங்கள்

உள்ளூர் ஆட்சி மன்றங்களினால் அல்லது அரசினால் இத்தகைய நிலையங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.

உ-ம்: கண்டி, யாழ்ப்பாணம், கொழும்புபோன்ற முக்கிய நகரங்களில் அமைக்கப்பட்ட நவீன சந்தைகளில் பல்வேறு பண்டங்களைக் கொவிவனவு செய்ய முடியும்.



#### 14. நடமாடும் கடைகள்

ஐஸ்கிரீம், குளிர்பானம், மரக்கறி ஆதிஷ்டச்சீட்டு மீன் முதலியன மோட்டார் வாகனங்கள் மூலம் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

#### 15. தன்னியக்க விற்பனைப் போறிமுறை

உ - ம்: புனையிரத நிலையங்களில் மேடை அனுமதிச்சீட்டு, தொலைபேசிச் சாவடி, திறுக்கும் பொறிகள் முதலியன இலங்கையில் காணப்படுகின்றன, விருத்தியடைந்த நாடுகளில் உணவு வகைகளைக்கூட இவ்வாறு பெறமுடியும்.

#### 16. வியாபாரக் கழிவு இல்லங்கள்

பண்டங்களை மொத்தமாகக் கொள்வனவுசெய்து முன் தம்மால் குறிப்பிடப்பட்ட விலையிலும் குறைத்து விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள், கொழும்பு, புறக்கோட்டையில் சில விவசாய விளைபொருட்களில் இம்முறை நடைமுறையிலுள்ளது.

## மொத்த வியாபாரம்

### 21.1 வரைவிலக்கணம்

மீள விற்பனை செய்வதற்காகப் பண்டங்களை விற்பனைசெய்தல் மொத்த வியாபாரம் எனப்படும் எனவே மொத்த வியாபாரி ஓர் நடுவராகக் கடமைபாற்றுகிறார். உற்பத்தியாளனையும், சில்லறை வியாபாரியையும் இணைத்து வைக்கும் மொத்த வியாபாரியின் முக்கிய கடமைகள் பலவுள்ளன.

### 21.2 மொத்த வியாபாரியும், சில்லறை வியாபாரியும்

- (அ) சில்லறை வியாபாரிக்குச் சிறுதொகையாக விற்பதனாலும், குறுகிய அறிவித்தலின்பேரில் போதிய பண்டங்களை விற்பதனாலும் வளங்குவதற்கு சில்லறை வியாபாரி தொடர்ந்து வியாபாரம் செய்ய உதவுகிறான்.
- (ஆ) பல உற்பத்தியாளரின் ஒரேவித பண்டங்களை மொத்த வியாபாரி வைத்திருப்பான். அதனால் பண்டங்களை ஒப்புநோக்கிக் கொள்வனவு செய்வதற்கும், ஓரிடத்தில் அவற்றைப் பரிசீலனை செய்வதற்கும் சில்லறை வியாபாரிக்குச் சந்தர்ப்பத்தை அளிக்கின்றான்.
- (இ) மொத்த வியாபாரி தான் விற்கும் பண்டங்களைப்பற்றிய மிக நுட்பமான அறிவுடையோன் ஆவான். எனவே சில்லறை வியாபாரிக்குப் பண்டங்களைப்பற்றிய ஆலோசனை யை வழங்குவான்.
- (ஈ) சில்லறை வியாபாரிக்குக் கடன் வசதி அளிப்பான்.
- (உ) பண்டங்களைத் தரம் பிரித்தும் பொதுகட்டிப் பதனிடும் சில்லறை வியாபாரிக்கு விற்பனை செய்யும் மொத்த வியாபாரியும் உண்டு.
- (ஊ) பண்டங்களைச் சில்லறையாளரின் நிலையத்தில் ஒப்படைத்தல், நூரகதிலுள்ள சில்லறை வியாபாரிக்குத் தனது சொந்த வாகனமும் அல்லது வாகனம் வாகனமும் பண்டங்களை ஒப்படைப்பான்.
- (எ) விளம்பரப்படுத்தல்.

மொத்த வியாபாரி செய்யும் விளம்பரத்தினால் சில்லறை வியாபாரியின் முயற்சியும் விருத்தியடையும்.



## 21.3 மொத்த வியாபாரியும் உற்பத்தியாளனும்

- (அ) சில்லறை வியாபாரிமூலமும், தனது விற்பனையாளர்மூலமும் பண்டத்திற்குரிய கேள்வியைப்பற்றியும், சந்தையில் நிலைபாடுபற்றியும் அறிந்து உற்பத்தியாளனுக்கு ஆலோசனை வழங்குவான்;
- (ஆ) தன்னுடைய தேவையைத் திட்டவட்டமாகக் கூறுதலால் உற்பத்தியின் அளவைத் தீர்மானிக்க உதவுகின்றான்;
- (இ) உற்பத்தியாளனின் பேரளவு உற்பத்தியைத் தொகையாகக் கொள்வனவு செய்வதனால் உற்பத்தியாளனின் மூலதனம் மடக்கப்படாமலும் அவ்வது பண்டகாலையின் இடவசதி நிரப்பப்படாமலும் பாதுகாக்கப்படுகின்றது,
- (ஈ) உள்ளூரிலும் வெளியூரிலும் பிறநாட்டிலுமுள்ள வியாபாரிகளுக்குப் பண்டங்களை அனுப்பிவைப்பதனால் புதிய சந்தைகளை உற்பத்திப் பொருட்களுக்கு உருவாக்க உதவுகிறான்.
- (உ) விலையை உறுதிப்படுத்தல் கையிருப்பில் பண்டங்களை வைத்திருப்பதனால் விலை தளம்பலைத் தடுத்து விலையை நிலைப்படுத்தமுடியும். பண்டங்கள் பழுதடையாமல் பாதுகாக்கும் சிரமத்தையும் மொத்த வியாபாரியே ஏற்றுக்கொள்கின்றான்;
- (ஊ) பண உதவி.

கொள்வனவுக் கட்டளை அனுப்பிவைக்கும்பொழுது உற்பத்தியாளனுக்கு முறிபணமும் அனுப்பிவைக்கும் மொத்த வியாபாரிகள் உற்பத்திக்குப் பணவுதவி புரிகின்றனர்.

- (எ) பெருங்களைக் கொள்வனவுசெய்து பதனிட்டுப் பொதியாக்கி விற்பனவுசெய்யும் மொத்த வியாபாரியும் உற்பத்தியாளனுக்கு உதவுகின்றான்;
- (ஏ) மொத்த வியாபாரிகள் ஏற்றுமதி இறக்குமதித் துறைகளிலும் ஈடுபடுகின்றனர்.

## 21.4 மொத்த வியாபாரியும் சில்லறை வியாபாரியும் - ஒப்புக்கோக்கு

1. மொத்த வியாபாரி உற்பத்தியாளரிடம் நேரடியாகப் பண்டங்களைப் பெறுகின்றான்.
2. மொத்த வியாபாரி தொகையான மூலதனத்தையுடையவன். சில்லறை வியாபாரி குறைவான மூலதனத்தை உடையவன்.
3. மொத்த வியாபாரியின் நாளாந்த மொத்த-விற்பனவு (புரன் மாணம்) விரைவாக இருக்கும். சில்லறை வியாபாரியின் புரன் மாணம் மந்தமாக இருக்கும்.

4. மொத்த வியாபாரி சூறிப்பிடப்பட்ட பண்டம் அல்லது பண்டங்களைமட்டும் விற்பனை செய்வான். சில்லறை வியாபாரி பல பண்டங்களை விற்பனை செய்வான்;
5. மொத்த வியாபாரியின் இலாபம் நிதானமாக இருக்கும், சில்லறை வியாபாரியின் இலாபவீதம் மிகையாக இருக்கும்,
6. மொத்த வியாபார விலை எங்கும் ஒரே தன்மையாக இருக்கும், சில்லறை வியாபார விலை இடத்திற்கு இடம் வேறுபடும்.
7. மொத்த வியாபாரிக்குப் பெரிய களஞ்சியம் தேவைப்படும். சில்லறை வியாபாரிக்குக் களஞ்சியம் தேவையில்லை.
8. மொத்த வியாபாரி வியாபாரக் கழிவையும் சேதாரத்தையும் வழங்குவார், சில்லறை வியாபாரி இவற்றை வழங்குவதில்லை.

சேதாரம் என்பது சேதமடையக்கூடிய அல்லது அளவு குறையக்கூடிய பண்டங்களுக்காக வழங்கப்படும் தொகைக் கழிவு. உ - ம்) மண்ணெண்ணெய் வியாபாரத்திற்காக ஐந்து வித சேதாரம் வழங்கப்படும், இச்சேதாரம் வழங்குவது ஏனெனில், மண்ணெண்ணெய் ஒழிவனவிற்கு உரியதாகும்.

9. விலையில் திடீர்மாற்றம் அல்லது விலைத்தளர்ப்பல் இருப்பு பெருமளவில் இருக்கும் காரணத்தினால் மொத்த வியாபாரியைப் பெரிதும் பாதிக்கும். சில்லறை வியாபாரி சிறிதளவில் மட்டும் பாதிக்கப்படுவான்.

## 21.5 மொத்த வியாபார நிலையத்தை ஆரம்பித்தல்.

மொத்த வியாபார நிலையத்தை ஆரம்பிக்கும்பொழுது பின்வரும் விடயங்களைக் கருத்தில் கொள்ளவேண்டும்

(அ) அதிக மூலதனம் தேவை.

(ஆ) அமைவிடம்.

துறைமுகம், புகையிரதநிலையம், தரைப் போக்குவரத்து வசதிகள் உள்ள இடங்களில் அமைக்கப்படவேண்டும்.

(இ) குடிசனம் செறிவாக உள்ள இடத்தல்லா அல்லது மக்கள் பெருமளவு நடமாடும் இடத்திலோ அமைக்கவேண்டுமென்ற நியதி இல்லை.

(ஈ) அமைப்புமுறை.

நிருவாகத்திறமை, அனுபவம் உள்ள ஊழியர்கள் அவசியம்.

(உ) இருப்பில் பெருமளவுபண்டங்களை வைத்திருத்தல் அவசியம்.



(ஊ) வெவ்வேறு பிரிவுகளாக அல்லது திணைக்களங்களாக அமைத்தல் நன்று,

உ - ம்: கொள்வனவுப் பகுதி, விற்பனவுப் பகுதி, கணக்காளர் பகுதி, நிர்வாகப் பகுதி, ஆளணிப்பகுதி முதலியன;

(எ) மொத்த விற்பனையாளர்களுக்குப் பண்டங்களை அமைத்தலும் அவசியமாகும்.

## 21.6 மொத்த வியாபார வகைகள்:

I. விற்பனைசெய்யும் பண்டங்களின் அடிப்படையில் மொத்த வியாபாரத்தைப் பின்வருமாறு வகுக்கலாம்.

(அ) கைத்தொழில் உற்பத்தியாளருக்கும், விவசாய விளைபொருளாளருக்கும் தேவையான மூலப்பொருட்களை விற்பனை செய்யும் விற்பனையாளர்.

(ஆ) கைத்தொழிலாளரால் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட முடிவுப் பொருட்களையும், விவசாய விளைபொருட்களையும் விற்பனை செய்யும் மொத்த வியாபாரம்.

(இ) உணவுப் பண்டங்களை விற்பனை செய்யும் மொத்த வியாபாரிகள்;

(ஈ) பண்டங்களை வெளிநாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்யும் மொத்த வியாபாரம்.

(உ) பண்டங்களை வெளிநாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி செய்யும் மொத்த வியாபாரம்.

II. கொள்வனவு செய்யும் அடிப்படையில் மொத்த வியாபாரத்தைப் பின்வருமாறு வகுக்கலாம்:

(அ) உற்பத்தியாளரிடமிருந்து தேரடியாகப் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் மொத்த வியாபாரம்.

(ஆ) வர்த்தக விற்பனை நிலையங்கள், சந்தைகள் முதலியனவற்றிலிருந்து கொள்வனவு செய்யும் மொத்த வியாபாரம்.

(இ) ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்தின் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் அதே நிறுவனத்தின் பிற்தொரு பிரிவு.

உ - ம்: லைன் நிறுவனம், அதனால் உற்பத்தி செய்யப்படும் ஆடைகள் அதே நிறுவனத்தின் மொத்த வியாபார நிலையத்திற்கு விற்பனை செய்யப்படும்.

## 21.7 மொத்த வியாபாரி அவசியமா?

உற்பத்தியாளன் நேரடியாகப் பண்டங்களைப் 'பாவனையாளருக்கு விற்பனை செய்தலை நேரடி விற்பனை என்பர். நேரடி விற்பனை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் மொத்த வியாபாரி நீக்கப்படுவான். பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் உற்பத்தியாளன் நேரடியாக நுகர்வோனுக்கு விற்பனை செய்வான்.

1. நன்கு அறிமுகமான பண்டங்கள்.

வணிகக்குறிமூலம், பெயர்மூலம் நன்கு அறிந்த பொருட்களை விற்பனை செய்வதற்கு மொத்த வியாபாரி தேவையில்லை.

2. பண்டங்களின் தொகை.

தொகை சிறிதாக இருக்கும்போது மொத்த வியாபாரி தேவையில்லை.

3. விரைவிற செதமடைதல்.

விரைவிற செதமடையக்கூடிய பண்டங்களை மொத்த வியாபாரிமூலம் அனுப்புவதாஃ காலதாமதம் ஏற்படும்.

4. கொள்வனவுக் கட்டளை.

விற்பனைக்காகப் பெறப்பட்ட கொள்வனவுக் கட்டளைகள் தொகையாக இருப்பினும் நேரடியாக விற்பனை செய்யலாம்.

5. நுட்ப அறிவு.

சில நுட்பம்வாய்ந்த பொருட்களை விற்பனைவு செய்யும் போது அதற்கு விளக்கம் கொடுப்பதற்கு உற்பத்தியாளர்கள் சிறந்தவர்கள்.

உ-ம் தொலைக்காட்சி, கணனிபோன்ற நுட்ப விஞ்ஞானக் கருவிகள்.

6. கிளை.

உற்பத்தியாளர் தமது கிளை நிறுவனங்களை நிறுவி அதன் மூலம் விற்பனை செய்யலாம்.

7. பண்டகசாலை வசதி.

போதிய பண்டகசாலை வசதி இருப்பின் பண்டத்தை வைத்துச் சிறிது சிறிதாக விற்கலாம்.

8. சந்தை அறிவு.

பொருட்களை இலகுவில் சந்தைப்படுத்தக்கூடிய அளவிற்கு சந்தைபற்றிய அறிவும் ஆற்றலும் உற்பத்தியாளனுக்கு இருப்பின் நேரடியாக விற்கலாம்.



## பண்டகசாலை

### 21. 8 வரைவிலக்கணம்

பண்டங்களைப் பாதுகாப்பாக வைக்குமிடம் பண்டகசாலை யாகும்.

### 21. 9 பண்டகசாலையின் தொழில்கள்

1. பண்டங்கள் தேவைப்படும் நேரத்தில் அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ள வசதிசெய்து கொடுக்கும். நாட்டின் பல பகுதிகளிலிருந்தும் பண்டங்களைச் சேகரித்துவைத்து மொத்தவியாபாரி சங்குக்குத் தேவையான நேரத்தில் விரைவில் வழங்கும்.
2. பண்டங்கள் முக்கியமாக விளைபொருட்கள் போகப்பயிர்களாக இருப்பதனால் அவற்றைப் பாதுகாத்து வைத்துப் போகமற்ற காவங்களிலும் வழங்குகின்றன. இவ்வாறு செய்வதனால் பண்டங்களை எக்காலத்திலும் அளிப்பதுடன் விலைத்தளம்பலையும் ஓரளவிற்குத் தடுக்கின்றது.
3. பண்டங்களைப் பார்வையிடச் சந்தர்ப்பம் அளிப்பதுடன் கொள்வனவாளர் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்யும் சந்தையாகவும் அமைகின்றது.
4. பண்டகசாலை காப்புறுதி செய்யப்படுவதனால் உரிமையாளருக்கு கொள்ளை, தீ போன்ற விபத்துக்களிலிருந்து பாதுகாப்பு அளிக்கப்படுகிறது. எனவே, பண்டங்களைப் பாதுகாத்துக் கொடுக்கின்றது.

### 21. 10 பண்டகசாலையின் வகைகள்

பண்டகசாலைகள் இரு வகைப்படும்.

1. சொந்தப் பண்டகசாலைகள்
2. பொதுப்பண்டகசாலைகள்

#### சொந்தப் பண்டகசாலை

தமது சொந்தத் தேவைக்காக ஒருவரால் அமைக்கப்படும் பண்டகசாலை சொந்தப் பண்டகசாலை எனப்படும். பொதுவாக, வியாபாரப் பிரதிகரித்தாக்களால் இப்பண்டகசாலை அமைக்கப்படும். அரசாங்கம் தனது சொந்தத் தேவைகளுக்காக அமைக்கப்படும் பண்டகசாலையும் சொந்தப் பண்டகசாலை என்ற வகைக்கு உட்படும்.

உ - ம்

இவகையில் நெற்களஞ்சியங்கள்  
கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையப் பண்டகசாலை  
கம்பனிகளால் பராமரிக்கப்படுபவை.

**பொதுப் பண்டகசாலை:**

வாடகைக்காக நிறுவப்படும் பண்டகசாலைகள் பொதுப் பண்டகசாலைகள் எனப்படும். இவை பொதுவாகத் துறைமுகங்களினே காணப்படுகின்றது.

துறைமுகங்களில் காணப்படும் பொதுப்பண்டகசாலைகள் பல வகைப்படும்.

1. சுங்கப் பண்டகசாலை:

சுங்கப் பண்டகசாலை தீர்வையிட்டுப் பண்டகசாலை எனவும் அழைக்கப்படும். இறக்குமதி செய்வோர் சுங்க வரிக்களைக் கொடுக்கும்வரை பண்டங்களைத் தடுத்துப் பாதுகாப்பாக வைக்கும்படி சுங்கப் பண்டகசாலை எனப்படும். வரி கொடுத்தபின்பே பண்டங்கள் எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படும். ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்களும் சுங்கவரி கொடுக்கும்வரை கப்பலில் ஏற்றப்படாது தடுத்து வைக்கப்படும் இடமும் சுங்கப் பண்டகசாலை எனப்படும்.

2. வரி கொடுத்த பண்டகசாலை

துறைமுகத்திலிருந்து வரிகொடுத்து எடுக்கப்பட்ட பண்டங்கள் சிறிது காலத்திற்கு மட்டும் இப்பண்டகசாலைகளில் வைக்கப்படும். போக்குவரத்து வசதிகள் கிடைத்ததும், இப்பண்டங்கள் எடுத்துச் செல்லப்படும்.

3. ராணியின் பண்டகசாலை:

இப்பண்டகசாலைகள் துறைமுகங்களில் மட்டுமே காணப்படும் மூன்று வகையான பண்டங்கள் அங்கு இடப்படும்.

(அ) பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்கள்:

உ - ம் சட்டவிரோதமான இறக்குமதிகளும், ஏற்றுமதிகளும்.

(ஆ) கோருவாரற்று துறைமுகத்திலுக்கும் பொருட்கள்:

(இ) சரியான அடையாளம் அல்லது சான்றுதல் இல்லாத இறக்குமதியாளனின் பண்டங்கள்.

இறக்குமதியாளனின் உரிமை நிரூபிக்கப்படும்வரை இவை கொடுக்கப்படமாட்டா.



## 21. 11 அனுகூலங்கள்

### 1. வியாபாரியின் இருப்பு

சொந்தப் பண்டகசாலை இல்லாத வியாபாரி தனக்குத் தேவையான பண்டங்களைத் தேவைப்படும்பொழுதெல்லாம் பெற்றுக் கொள்ளும் வாய்ப்பைப் பெறுகிறான். எனவே, இது அவனுக்கு இருப்பு நிலையமாக அமைகின்றது.

### 2. சிக்கனம்

பண்டகசாலைகளில் பண்டங்களை ஏற்றவும் இறக்கவும் பாரிய இயந்திரங்கள் உண்டு. எனவே, பண்டங்களைச் சிக்கனமாகக் கையாளலாம்.

உ - ம்: பாரத்தூக்கி

### 3. தாமதத்தை சுங்கவரிக் கொடுப்பனவு

உடனடியாகச் சுங்கவரி இறுக்கமுடியாதவர் சுங்கப் பண்டகசாலையில் சிலகாலத்திற்கு விடலாம்.

### 4. பொது கட்டலும் தரப்படுத்தலும்

சில பண்டகசாலைகளில் பின்வரும் முயற்சிகளும் நடைபெறுகின்றன.

(அ) மறுபொது கட்டல்

உ - ம்: திரவத்தன்மை உள்ளவற்றை வேறு பாத்திரங்களிலும், ஏனையவற்றை சிறிய பொதிகளாகவும் கட்டுவார்கள்.

(ஆ) தரம் பிரித்தல்

(இ) கலத்தல்

உ - ம்: பலவகைப்பட்ட தேயிலை வகைகளைக் கலத்தல்

### 5. பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்

பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதற்குப் பின்வரும் சாதனங்களைக் கையாளப்படுகின்றன:

(அ) குளிருட்டிகள்

(ஆ) எண்ணெய்க் கலன்கள்

(இ) காற்றூப்பு காத அறைகள்

(ஈ) நில அறைகள்

மதுபானம் முதலியவைக்கு ஏற்ற இடம்

## 21. 12 பண்டசாலையின் செயல்முறை:

செப்பவிவிருந்து பண்டங்கள் துறைமுகத்தில் இறக்கப்பட்டதும் இறக்குமதியாளன் பண்டகசாலை பிரவேசப் பத்திரத்தைத் தயார் செய்யவேண்டும். அத்துடன் இறக்குமதிக்கட்டளையையும் தயார் செய்து கங்க அதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்கவேண்டும். அவரறிக்கைச் சாத்திடப்பட்டு, பண்டங்கள் இருக்கும் நிலையத்திற்கு அனுப்பப் பட்டதும், பண்டங்களைப் பண்டகசாலைக்கு எடுத்துச்செல்ல அனுமதி வழங்கப்படும்; பண்டகசாலையிற் பொருட்கள் வைக்கப் பட்டதும் பண்டகசாலை அதிகாரியினால் பண்டகசாலை உரிமைச்சீட்டு வழங்கப்படும். பண்டங்களின் உரிமையாளன் தனக்கு வசதியான நேரத்தில் இவ் உரிமைச்சீட்டைச் சமர்ப்பித்துப் பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்கலாம்;

இறக்குமதி செய்யப்படும் பண்டங்கள் துறைமுகத்திற்கு வெளியேயுள்ள பண்டகசாலையில் இடப்படாது துறைமுகத்திலேயே பாதுகாப்பாக இடப்படுமாயின், அதற்குச் சான்றாக கலத்தான உரிமைச்சீட்டு வழங்கப்படும்;



## இறக்குமதி வியாபாரம்

22.1

இறக்குமதி வியாபாரம் என்பது பண்டங்களையும், சேவைகளையும் பிறநாட்டில் இருந்து கொண்டுவரும் அனைத்து முயற்சிகளைக் குறிக்கும்.

22.2

இறக்குமதிசெய்யும் முயற்சிகளின் பல வழிமுறைகளைப் பின்பற்றவேண்டும். அவ்வழி முறைகள் காலக் கிரமப்படி பின்வருமாறு அமையும்;

## i. இறக்குமதிப் பதிவு

இறக்குமதி ஏற்றுமதித் திணைக்களத்திடம் தன்னை ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட இறக்குமதியாளன் எனப் பதிவு செய்து கொள்ளவேண்டும். அதற்கு உரிய படிவங்களை அத்திணைக்களத்திடமிருந்து பெற்று அவற்றைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். ஆனால் வியாபார நோக்கம் எதுவுமின்றி சொந்தத் தேவைக்காகப் பண்டங்களை இறக்குமதி செய்ய விரும்பும் பாவனையாளர்கள் தம்மை இவ்வாறு பதிவு செய்யத் தேவையில்லை.

## ii. இறக்குமதி அனுமதி

குறிப்பிடப்பட்ட பண்டமொன்றை இறக்குமதி செய்ய விரும்புவோர் இறக்குமதித் திணைக்களத்திடமிருந்து உத்தரவுப் பத்திரத்தைப் பெறவேண்டும். இவ் உத்தரவுப் பத்திரம் இரண்டு வகையாக வழங்கப்படும்.

## (அ) தவணை உத்தரவுப் பத்திரம்

இவ்வாறு வழங்கப்படும் உத்தரவு குறிப்பிடப்பட்ட தவணைக்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும்;

## (ஆ) கப்பலேற்றும் உத்தரவுப் பத்திரம்

இத்தகைய உத்தரவுப் பத்திரம் குறிப்பிடப்பட்ட கப்பற்சுமை அளவிற்கு மட்டும் வழங்கப்படும்.

## iii. அந்நிய செலவாணி அனுமதிப்பத்திரம்

அந்நிய செலவாணித் திணைக்களத்திடமிருந்து இவ்வனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறவேண்டும். இறக்குமதிக்குரிய

கொடுப்பனவை இறக்குமதியாளரிடம் ஏற்றுக்கொள்ளுமாறு அனுமதிப்பத்திரத்தில் கூறப்பட்டிருக்கும். வர்த்தக வங்கி மூலம் அல்லது அஞ்சல் அலுவலக மூலம் இப்பணத்தை அனுப்புவதற்கு வழி செய்யப்படும்.

#### iv. இறக்குமதி முறைகள்

இறக்குமதி செய்வதற்கு பின்வரும் முறைகளுள் ஒன்றைப் பயன்படுத்தலாம்:

##### (அ) நேரடிக் கட்டளை

நேரடியாக ஒரு இறக்குமதியாளன் இறக்குமதிக் கட்டளையை அனுப்பிப் பண்டங்களை இறக்குமதி செய்யலாம்.

##### (ஆ) கிளை அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்

அந்நிய நாட்டிலுள்ள ஒரு நிறுவனம் இறக்குமதிசெய்யும் நாட்டிலுள்ள கிளைகிதப் பண்டங்களை விற்பனைக்காக அனுப்பும் இக்கிளை அலுவலகம் பண்டங்களை விற்பனை அந்நிய செலவாணி அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்று பணத்தை அந்நிய நாட்டிலுள்ள முதல்வருக்கு அனுப்பிவைக்கும். முதல்வர் என்பது அந்நிய நாட்டுத் தலைமைக் காரியாலயத்தைக் குறிக்கும்.

##### (இ) ஒப்படை

பிறநாட்டு ஏற்றுமதியாளன் இறக்குமதி நாட்டுப் பிரதிகர்த்தாவிற்கு அல்லது முகவருக்கு விற்பனைக்காகப் பண்டங்களை அனுப்பி வைப்பார். பண்டங்களை விற்பனை தனது பிரதிகர்த்தாச் சேவைக்குரிய தரகைக் கழித்துக்கொண்டு மீதியை அனுப்பி வைப்பார். இவ்வாறு பணத்தை அனுப்பும் போது விற்பனைக் கணக்குக் கூற்றும் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

#### v. ஆவணங்கள்

சுமைச்சீட்டு, கேழ்வுப்பத்திரம், காப்புறுதி, மாற்றண்டியல், விற்பனைப்பட்டியல் உற்பத்தி நாட்டுச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றுள் சூழ்நிலைக்கேற்பப் பொருத்தமானவற்றை ஏற்றுமதியாளனால் இறக்குமதியாளனுக்கு அல்லது அவருடைய வங்கிக்கு அனுப்பி வைக்கவேண்டும். இந்நடவடிக்கைகள்பற்றி ஏற்றுமதி விதிகளால் என்ற அத்தியாயத்தில் விரிவாகக் கூறப்பட்டுள்ளது.

#### vi. கப்பல் அறிக்கை

பண்டங்கள் ஏற்றிவரும் கப்பல் இறக்குமதித் துறை முகிததை அடைந்ததும் சுங்க அதிகாரிகளுக்கு கப்பல் அறிக்கை கப்பல் அதிகாரியினால் வழங்கப்படும். ஒரு கப்பலில் இருந்து



அத்துறைமுகத்தில் இறக்கப்பட வேண்டிய சகல பண்டங்களும் இவ்வறிக்கையில் குறிக்கப்படும். கப்பல் துறைமுகத்தை அடைந்து 24 மணித்தியாலங்களுக்குள் இரு பிரதிகள் அடங்கிய இவ்வறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

## vii இரேது விபரப் பத்திரம்

இறக்குமதியாளன் அல்லது அவரின் பிரதிகர்த்தா இரேது விபரப் பத்திரத்தைப் பூர்த்திசெய்து சுங்க அதிகாரியிடம் வழங்கவேண்டும் இக்கூற்றை ஆதாரமாகக்கொண்டு பண்டங்களின் தன்மைக்கேற்ப வரிச் சலுகைகளும் வரி வீதங்களும் தீர்மானிக்கப்படும்.

## viii, காட்சிப்பட்டியல்

இறக்குமதியாளன் இறக்குமதிப் பண்டங்களின் விபரங்களைத் தெளிவாக இறக்குமதி விபரப்பத்திரத்தில் கூறமுடியாதிருப்பின், சுங்க அதிகாரிகளிடமிருந்து காட்சிப் பட்டியலைப் பெற்று பண்டங்களைப் பார்வையிட்டு பட்டியலைத் தயாரிக்கலாம். இப்பட்டியலின் அடிப்படையில் பண்டங்களை இறக்குமதியாளனுக்குக் கையளிக்கப்படும். காட்சிப்பட்டியலில் கூறப்படாத விடயங்கள் தவறாக இருப்பின் சுங்க ஆணையாளரின் அதிகாரத்தில் பண்டங்கள் ஒருமாத காலம் வரை தடுத்து வைக்கப்படும். ஒரு மாத காலத்துள் இறக்குமதியாளன் தனது உரிமையை நிரூபிக்காதுவிடின் பண்டங்கள் ஏல விற்பனைக்கு விடப்பட்டு செலவழித்தும் தள்ளிய மிகுதியணம் ஏற்றுமதியாளனுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும். விறைவில் அழியக்கூடிய பொருட்களாயின் போதிய பிணையுடன் இறக்குமதியாளனுக்கு கையளிக்கப்படும்.

## ix. கேழ்வு விதேவை

கப்பற் சுமைகளை கப்பற்கேழ்வு என அழைக்கப்படும். கப்பலில் வந்த பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்றபதற்கு முன்பு கேழ்வு விதேவைப் பத்திரத்தைப் பெற வேண்டும். கப்பற் கேழ்வு இறக்கப்பட்டதற்கு இது சான்றாகும். கேழ்வு முன்பு கட்டப்படாவிடில் அதைக் கட்டி இப்பத்திரத்தைப் பெறவேண்டும். கேழ்வு கட்ட முடியாவிடின் கலத்தான அதிகாரிக்குக் கப்பற் கம்பனி கப்பல் ஒப்படைப்புக் கட்டளையை வழங்கும்; இக்கட்டளையின் பிரகாரம் கேழ்வைக் கட்டியபின் பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்கலாம்.

## x: நட்டவீட்டுப் பத்திரம்

ஏற்றுமதியாளனால் அனுப்பப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் வந்து சேருமுன் கப்பல் துறைமுகத்தை அடையும்மையின் அப்பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்பதற்காக நட்டவீட்டுச் சான்றிதழை இறக்குமதியாளன் சமர்ப்பிக்கலாம். இறக்குமதியாளனும் அவனது வங்கியும் இணைத்து இப்பத்திரத்தில் கைச்சாத்திடவேண்டும். ஆவணங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதும் அவை சமர்ப்பிக்கப்படும் என்றும் கப்பற் கம்பனிக்கு அல்லது கலத்தானக் கம்பனிக்கு நட்டம் ஏற்படின் நட்டவீடு வழங்கப்படும் என்றும் இப்பத்திரத்தில் உறுதி கூறப்படும்.

## xi, பண்டகசாலையில் இடல்

சுங்கவரிகள் உடன் இறுக்கப்படாதாயின் பண்டகசாலை ஒன்றில் பண்டங்கள் இடப்படும், இறக்குமதியாளன் சுங்க அதிகாரிகளுடன் செய்யும் உடன்படிக்கையின்படி சுங்கத்தீர்வை செலுத்தும்வரை பண்டகசாலையிலிருந்து பண்டங்களை வெளியே கொண்டுசெல்ல முடியாது. இவ்வாறு உடன்படிக்கையின்படி வைக்கப்படும் பண்டங்கள் "சுங்கப் பொருட்கள்" என அழைக்கப்படும், சுங்கப்பொருட்கள் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படும் பண்டகசாலை "சுங்கப் பண்டகசாலை" தீர்வை ஈட்டும் பண்டகசாலை என அழைக்கப்படும், இறக்குமதியாளன் பண்டகசாலைப் பதிவுப்பட்டியல் ஒன்றையும், இறக்குமதிக்கட்டளை ஒன்றையும் தயாரித்துச் சுங்க அதிகாரிக்குக் கையளிக்கவேண்டும். சுங்க அதிகாரி கைச்சாத்திட்டதும் சுங்கப் பொருட்கள் பாதுகாப்பாவ வாகனங்களில் சுங்கப் பண்டகசாலைக்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்.

## xii. பண்டகசாலை உரிமைச்சீட்டு:

பண்டங்களை பண்டகசாலையில் கையேற்றப்பட்டதும் பண்டகசாலை உரிமைச்சீட்டு வழங்கப்படும். பண்டகசாலைக்கு எடுத்துச் செல்லாது கலத்தானத்தில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படில் கலத்தான உரிமைச்சீட்டு வழங்கப்படும், இறக்குமதியாளன் உரிய தீர்வைகளைக் கட்டியதும் பொருட்கள் கையளிக்கப்படும்.

## 22.3 இறக்குமதி ஏற்றல் வியாபாரம்

இறக்கி ஏற்றும் வியாபாரத்தில் மேற்கூறப்பட்ட ஆவணங்களும் வழிமுறைகளும் பெரிதும் பயன்படுத்தப்படுவதில்லை. இறக்கி ஏற்றும் வியாபார முயற்சி பின்வரும் காரணங்களால் விருத்திபடைந்துள்ளது:



- (அ) அரசியல் காரணங்களுக்காக நேரடித் தொடர்பில்லாத இரு நாடுகளுக்கிடையே பண்டங்களைப் பரிமாறுதற்கு உதவுதல்.  
 (ஆ) பண்டங்களைப் பொதுகட்டி விற்பனை செய்வதற்காக.  
 (இ) பண்டங்களைப் பதனிட்டு அனுப்புதல்.

உ-ம்: சுத்திகரிக்கப்படாத பெற்றோரிய எண்ணெய் இறக்குமதி செய்யப்பட்டு இங்கு சுத்திகரிக்கப்பட்டு அந்நிய கப்பல்களுக்கும் விமானங்களுக்கும் விற்பனையாகின்றது.

- (ஈ) இறக்கி ஏற்றல் வியாபாரத்தில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொழுது அறவிடப்பட்ட தீர்வையின் ஒருபகுதி வழமையாக மீண்டும் திருப்பிக் கொடுக்கப்படும். இதனால் ஏற்றுமதிப் பொருட்களின் விலை குறைவாக அமைவதால், இத்தகைய பண்டங்களின் ஏற்றுமதி அதிகரிக்கும்.  
 (உ) இலண்டன் மிகவும் பிரபல்மான இறக்கி ஏற்றல் துறைமுகமாகும். இம்முயற்சியில் ஈடுபடும் ஏனைய துறைமுகங்கள் சிங்கப்பூர், கொங்கொங், கொழும்பு ஆகியனவாகும்?

## 22. 4 இறக்குமதி வியாபாரத்தில் சில முக்கிய கூறுகள்

இறக்குமதி வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவோர் சில முக்கிய விடயங்களைக் கணிப்பிற் கொள்ளவேண்டும். அவையாவன:

### 1. அரசின் இறக்குமதிக் கொள்கை.

அரசு பண்டங்களை இறக்குமதி செய்வதில் தெளிவான கொள்கை உடையதாக இருக்க வேண்டும். அத்தகைய கொள்கைக்கு அமையவே இறக்குமதி வியாபாரம் நடைபெறவேண்டும். இறக்குமதி வியாபாரத்தில் அரசின் கொள்கை பின்வரும் விடயங்களை மையமாக்கக் கொள்ளும்.

- (அ) தனியார் துறைக்கும் பொதுத்துறைக்குமிடையே இறக்குமதி வியாபாரத்தைப் பங்களித்தல். பொதுவுடைமை நாடுகள் பொதுத்துறையை ஊக்குவிக்கும். இலங்கையில் இரு துறைக்கும் ஊக்கம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. அரசு திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள், கம்பனிகள் முதலியன இலங்கையில் இறக்குமதியில் ஈடுபடுகின்றன.  
 (ஆ) இறக்குமதித் துறையில் தனியார் முயற்சியை இலங்கையர் மயமாக்கல்.  
 (இ) இறக்குமதி செய்யப்படும் நாடுகளை அரசு தீர்மானிக்கும் அரசியல் காரணங்கள், வியாபாரக் காரணங்கள்,

தொற்றுநோய்க் காரணங்கள் முதலியனவற்றை அடிப் படையாகக்கொண்டு இவ்விடயத்தைத் தீர்மானிக்கும். இவற்றுள் வியாபாரக் காரணி முக்கிய பங்கை வகித் தின்றது.

உ - ம்: ஐரோப்பிய சந்தை நாடுகள் தமக்குள்ளே வியாபாரத்தைப் பெருக்கும் முயற்சியில் ஈடு படுகின்றன. இவ்வாறே பொதுநல ஆமைப் பைச் சேர்ந்த நாடுகளும் தமக்கிடையே நடக் கும் வியாபாரத்தைப் பெருக்குவதில் ஈடுபடு கின்றன. கடனுதவி செய்யும் நாடுகளுடனும் வியாபாரத் தொடர்பைப் பெருக்குகின்றது. இருபக்கி வியாபார உடன்படிக்கைகளையும் செய்வதனால் இதுபற்றிய வியாபாரத்தைப் பெருக்குகின்றன.

(ஈ) இறக்குமதி செய்யக்கூடிய பொருட்கள்.

அத்தியாவசிய பாவனைப் பண்டங்கள், மூலதனப் பொருட்கள், மூலப்பொருட்கள் ஆகியன இறக்குமதி செய்வதில் நாடுகள் ஊக்கம் காண்பிக்கின்றன.

உ - ம்: (i) பரவனைப் பண்டங்கள்: மருந்து, அத்தியா வசிய உணவு

(ii) மூலதனப் பொருட்கள்: இயந்திரம், போக்கு வரத்துச் சாதனம்

(iii) மூலப்பொருட்கள்: பல்வகை வனமாக்கிகள் நெசவுநூல்

செல்வம் மிக்க நாடுகள் சுகபோகப் பொருட்களையும் இறக்குமதி செய்கின்றன. உள்நாடு உற்பத்தியை ஊக்கு விக்கும் நோக்குடன் ஆரம்ப கைத்தொழிற் கொள்கை களையும் பின்பற்றுகின்றன. இதனால் உள்நாடு கைத் தொழில், விவசாயப் பொருட்களுக்குப் பாதுகாப்பு அளிக்கும் நோக்குடன் இறக்குமதியைக் கட்டுப்படுத்து கின்றது.

(உ) நாட்டின் அரசியல் நிலைபாடு.

உ-ம்: அபாயசரமான ஆயுத இறக்குமதி தடுக்கப்படல் பகைநாடுகளுடன் வியாபாரத்தைத் தவிர்த்தல்.

(ஊ) சுரிகத் தீர்வைகளின் தன்மை.

(எ) வறிகியும் கொடுப்பனவு முறைகளும்.

குறிப்பிடப்பட்ட நாட்டிற்குப் பணம் அனுப்பக்கூடிய வசதிகள் இருக்கவேண்டும்.

(ஏ) அந்நிய செலாவணி வசதி.

அந்நிய செலாவணி மோசடிகளில் ஈடுபடக்கூடாது.



## ஏற்றுமதி வியாபாரம்

ஒரு நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பண்டங்களையும் சேவைகளையும் பிறிதோர் நாட்டுக்கு விற்பனை செய்வதும், இதற்கு துணைதிற்கும் முயற்சிகளும் ஏற்றுமதி வியாபாரமாகும்.

### 22.1 ஏற்றுமதி முயற்சி.

இதில் பலவகையான முயற்சியாளர் பங்குபற்றுவர்

#### (அ) உற்பத்தியாளர்.

பிறநாட்டில் உள்ள வாடிக்கையாளரிடம் துருந்து கட்டளைகளைப் பெற்று, கட்டளைக்கு அமைவுற உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பண்டங்களைத் தரமாகவும் அல்லது பதிலாக மூலமும் ஏற்றுமதி செய்வார்கள்.

#### (ஆ) ஏற்றுமதி வர்த்தகர்.

இவர்கள் கப்பலில் ஏற்றியனுப்பும் வர்த்தகர் எனவும் அழைக்கப்படுவர். பிற நாட்டில் உள்ள வாடிக்கையாளருக்குப் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்து அனுப்புவார்கள்.

#### (இ) ஏற்றுமதிப் பிரதிசுர்த்தா.

இவர்கள் அந்நிய நாட்டிலுள்ள இறக்குமதியாளரின் பிரதிசுர்த்தாக்கள் ஆவர். அந்நிய வியாபாரிகளின் கட்டளைகளுக்கு அமையப் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்து அனுப்புவர்.

ஏற்றுமதி வர்த்தகர் தமது மூலதனத்தைப் பயன்படுத்தியே கொள்வனவு செய்வர். அவர்கள் பெறும் பிரதிப்பயன் இலாபமாகும். ஏற்றுமதிப் பிரதிசுர்த்தாக்கள் வாடிக்கையாளரின் முதலையே பயன்படுத்தி கொள்வனவைச் செய்கின்றனர். அவர்கள் பெறும் பிரதிபயன் நிராகு எனப்படும்.

#### (ஈ) இறக்குமதியாளரின் கொள்வனவுக் கிளை.

அந்நிய நாட்டு இறக்குமதியாளரால் ஏற்றுமதி செய்யும் நாட்டில் அமைக்கப்படும் காரியாலயங்கள் மூலம் பண்டங்கள் கொள்வனவு செய்யப்படும். இக்காரியாலயங்கள் கொள்வனவு செய்வதுடன், அப்பண்டங்களைப் பொறிக்கட்டுவதிலும், கப்பலில் ஏற்றுவதிலும் ஈடுபடலாம்.

## 22.2 ஏற்றுமதியைப் பெருக்கும் உத்திகள்

உற்பத்தியாளர் தமது பண்டங்களை அந்நிய நாடுகளில் விற்பனை செய்வதற்குப் பல்வேறு உத்திகளைக் கையாணலாம்.

(அ) பயணப் பதிவாளர்.

உற்பத்தியாளர் தமது சேவையிலுள்ள ஒருவரைப் பிற நாட்டிற்கு அனுப்பித் தம்முடைய உற்பத்திகளை விளம்பரம் செய்வதற்கும் கொள்வனவுக் கட்டளைகளை பெறுவதற்கும் அவரைப் பயன்படுத்துவர்.

(ஆ) சுற்றறிக்கைகளையும், கடிதங்களையும், விலைப்பட்டியல்களையும் அஞ்சல்மூலம் அனுப்புவார்கள்.

(இ) விளம்பரம்

உள்ளூர் வெளியூர் தினசரி, சஞ்சிகை முதலியன மூலம் விளம்பரம் செய்வார்கள்.

(ஈ) தினசரிக் கொள்வனவாளர்.

அந்நிய கொள்வனவாளன் அல்லது அவன் சார்பில் பிறர் வந்து பண்டத்தை நேரடியாகப் பார்வையிட்டுப் பண்டங்களுக்குக் கொள்வனவுக் கட்டளையை வழங்கலாம்.

(உ) ஏற்றுமதி வர்த்தகர், பிரதிகர்த்தா முதலியோர், கொள்வனவு செய்யலாம்.

(ஊ) வியாபாரத் தொடர்பு

நெடுநாள் வியாபாரத் தொடர்புள்ளோர் கட்டளைகளை அனுப்பிக்கொண்டே இருப்பார்கள்.

(ஈ) பொருட்காட்சி

(ஏ) வணிக விற்பனைகள் (Trade fairs)

குறிப்பிடப்பட்ட காலங்களில் மட்டும் நடத்தப்படும் விற்பனைகள் கிறீஸ்துவ ஆலயங்களின் நிதிக்காக, பாடசாலை நிதிக்காக சர்வதேச மட்டத்தில் பண்டங்களை விளம்பரம் செய்வதற்காக முன்கூட்டியே ஒழுங்கு செய்யப்பட்டவையே வணிக விற்பனைகள் ஆகும்.

## 22.3 ஏற்றுமதிச் செயல்முறை.

பின்வரும் செயல்முறைகள் பின்பற்றப்படும்.

(அ) விசாரணை

(ஆ) விலைக்கூற்று

விசாரணைக்கு அனுப்பப்படும் விடையே விலைக்கூற்றாகும். இதில் விலை, கழிவு முதலிய விபரங்கள் அடங்கும்.



(இ) கட்டளை அல்லது கட்டளை அட்டவணை.

கட்டளைக்குப் பதிலாகக் கட்டளை அட்டவணை அனுப்பப்படும். இது இருவகைப்படும்.

(i) திறந்த கட்டளை அட்டவணை.

இக்கட்டளை அட்டவணை கொள்வனவுக்குரிய பண்டங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் அதிகாரத்தைப் பிரதிகர்த்தாவிடம் ஒப்படைக்கும்.

(ii) முடிவுக் கட்டளை அட்டவணை.

கொள்வனவு செய்யப்படவேண்டிய பண்டங்களின் விபரங்களைத்தும் கொடுக்கப்படும்.

கட்டளை அட்டவணை

இலக்கம்: P 390

548, டவுனிங் வீதி,  
இலண்டன், ஐக்கிய இராச்சியம்  
7-2-1978

கணபதி அன்கோ (லிமிரெட்)  
198, சதாம் வீதி,  
கொழும்பு.  
(இலங்கை)

ஐயா,

கீழ்வரும் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்து, கப்பலில் ஏற்றி அனுப்பவும்,

ஒப்படைப்பு: வி. ஈ. கே.

கொடுப்பனவு: சாட்டேட் வங்கி, இலண்டன்

கப்பல்: வசதியான முதல் கப்பல்

குறியீடு: சிமித்

இங்ஙனம்  
சிமித் அன்கோ

தொகை	விபரம்	விலை
10 தொன்	தேயிலை 1-ம் தரம்	அந்தர் 500/-
1 தொன்	தேயிலை 3-ம் தரம்	அந்தர் 400/-
2 தொன்	தேங்காய் எண்ணெய் 1-ம் தரம் (லிவர் பிறதர்ஸ்)	அந்தர் 800/-

மேலே உள்ள உதாரணத்தில் இருந்து, கட்டளையட்டவணை கட்டளை போன்றது (12-10) என்பது தெளிவாகும். இதுவும் கொள்வனவாளனால் அனுப்பப்படும்.

மேற்போந்த மாதிரிக் கட்டளையட்டவணையில் இருந்து அதன் முக்கிய கூறுகள் புலனாகும்.

(அ) பண்டங்களின் சரியான விபரம்

(ஆ) விலை

(இ) ஒப்படைப்புத் திகதி

(ஈ) பொதிகட்டல், கப்பலேற்றல் பற்றிய அறிவுறுத்தல்

(உ) கப்பல் ஏற்றும் திகதி.

கட்டளை அட்டவணை அந்நிய நாட்டே வியாபாரத்திலும், கட்டளை உள்ள நாடு வியாபாரத்திலும் பயன்படுத்தப்படும்.

**22-3 கட்டளை அட்டவணையை நிறைவேற்றல்:**

கிடைக்கப்பெறும் கட்டளையட்டவணையை நிறைவேற்றப் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவேண்டும்.

1. பொதிகட்டல்

உற்பத்தியாளரால் அல்லது மொத்த வியாபாரியால் அல்லது பிரதிசுர்த்தாவால் அல்லது விசேட பொதிகட்டல் நிறுவனங்களால் இது மேற்கொள்ளப்படும். பொதிகட்டும்பொழுது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) இறக்குமதி செய்யப்படும் நாட்டின் நிறை, அளவுமுறைகள் பயன்படுத்தப்படவேண்டும்.

(ஆ) கட்டளையட்டவணையில் தரப்பட்ட குறியீடுகள் எல்லாப் பொதிகளிலும் இடப்பட வேண்டும்.

(இ) இறக்குமதி நாட்டிலுள்ள சுங்கச் சட்டங்களுக்கு அமையவேண்டும்.

2. கப்பலுக்கு அனுப்புதல்.

புக்கயிரதம், லொறி அல்லது வேறு வாகனம்மூலம் துறைமுகத்துக்கு அனுப்பப்படும். துறைமுகத்தை அடைந்ததும், கப்பலேற்றும் கம்பனியால் கப்பலேற்றும் குறிப்பு கலத்தானக் கம்பனிக்கு அனுப்பப்படும். துறைமுகத்துக்குக் கொண்டுவந்த வாகனத்திலிருந்து பண்டங்களைப் பெற்றுக் குறிப்பிடப்படும் கப்பலில் ஏற்றுமாறு இதில் கூறப்பட்டிருக்கும். படகுக் குறிப்பு எனவும் இது அழைக்கப்படும்.



## கலத்தானக் குறிப்பு

இல. ச/126  
வட கலத்தானம்  
“விஜயா”  
இலண்டனுக்கு  
சிமிதி அன் கோ.  
பெற்றுக்கொண்  
டேன்.

சிமிதி

198, சதாம் வீதி,  
கொழும்பு,  
இலங்கை.  
6-2-78.

இல. ச/126  
மேற்பார்வையாளருக்கு,  
வட கலத்தானம்,

பொதிகளை ஏற்று, “விஜயா” மூலம்  
இலண்டனுக்கு அனுப்பவும்.

செலவுகளைத்தும் எமது பொறுப்பு:  
கணபதி அன் கோ.

கணபதி  
முகாமையாளர்.

குறியீடு

விபரம்

குறிப்பு

சிமிதி

10 தொன் 1-ம்தரத்

தேயிலை

3' x 3'

1 தொன் 3-ம் தரத்

தேயிலை

3' x 4'

2 தொன் தேங்காய்

எண்ணெய்

4' 6" x 2"

ஏற்றுமதியாளனால் அடிக்கட்டை வைத்திருக்கப்படும். கணபதி அன் கோவினால் அனுப்பப்படுகின்றது. கொழும்புத் துறைமுகத்தின் வட கலத்தானத்தில் செயலாற்றும் கலத்தானக் கம்பனியின் ஊழியரான மேற்பார்வையாளருக்கு இக்கப்பலேற்றும் குறிப்பு அனுப்பப்படுகின்றது.

(3) கலத்தானக் கம்பனியிடம் ஏற்றுதற்காகக் கையளிக்காது

ஏற்றுமதியாளன் தானே பண்டங்களைக் கப்பலில் ஏற்றலாம். இவ்வாறு தானே கப்பலில் ஏற்றின் கப்பல் அதிகாரியின் பற்றுச் சீட்டு வழங்கப்படும்.

## கட்டாய் பற்றுச்சீட்டு

“விஜயா கப்பல்”

கொழும்புத் துறைமுகம்

7.2.1978

இலண்டனில் கையளிப்பதற்காக பின்வரும் பொருட்கள் நன்னிலையில் விஜயா கப்பலினால் கையேற்கப்பட்டுள்ளன.

குறியீடு	தொகை	விபரம்	குறிப்புகள்
சுமீத்	10 தொன்	தேயிலை 1-ம் தரம்	
	1 தொன்	தேயிலை 3-ம் தரம்	
	2 தொன்	தேங்காய் எண்ணெய் 1-ம் தரம் (லிவர் பிறதேஸ்)	

தோகல்  
கப்பல் அதிகாரி

கப்பல் ஏற்றுமையார்: கணபதி அன் கோ.

## (4) கப்பற் சுமைச் சீட்டு.

கப்பலில் பண்டங்கள் ஏற்றப்பட்டபின், கட்டாய் பற்றுச் சீட்டை மீண்டும் பெற்றுக்கொண்டு அதன்சார்பில் கப்பற் சுமைச் சீட்டு வழங்கப்படும். பண்டங்களைக் கப்பலில் பொறுப்பேற்றுக் கொண்டதன் சான்றாக வழங்கப்படும் இப்பற்றுச்சீட்டில், சுமந்து கொண்டு செல்லும் நிபந்தனைகள் காட்டப்படும். இது இரு வகைப்படும்.

## (அ) தூய கப்பற் சுமைச்சீட்டு

பண்டங்கள் பழுதடைந்தமை அல்லது சேதமடைந்தமை பற்றிக் குறிப்பிடாத சுமைச் சீட்டு தூய சுமைச்சீட்டென அழைக்கப்படும்.

## (ஆ) குற்றமுடைய சுமைச்சீட்டு.

பண்டங்கள் பழுதடைந்துள்ளதாகக் கூறப்பட்டபின், இது குற்றமுடைய சுமைச்சீட்டு எனப்படும். இத்தகைய பண்டங்களைக் கப்பல் ஏற்க மறுக்கலாம். ஏற்றுமதியாளர் கப்பல் அதிகாரிக்கு ஒரு நட்டவீட்டுப் பத்திரம் வழங்குவாராயின், கப்பல் அதிகாரி குற்றமுடைய பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்கலாம். குற்றமுடைய பண்டங்களுக்காக இறக்குமதி யாளனுக்குக் கொடுக்கவேண்டிய நட்டத்திலிருந்து கப்பல் அதிகாரி விடுதலையடைவார்.



முன்கூட்டியே சுமைக்கூனி இறுக்கப்படுமாயின், கேழ்வுக் குறிப்பைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். கேழ்வுக்குறிப்பும் ஏற்று மதி ஆவணங்களில் ஒன்றாகக் கருதப்படும்.

சுமைச்சீட்டு கைமாற்றத்தக்க சாதனமாகக் கருதப்படும். கப்பலில் இருக்கும் பொருளுக்கு உரிமையுடைய ஒருவர், அதன் பெறுமதியைப் பெற்றுக் கொண்டு சுமைச்சீட்டைச் சாட்டுதல் செய்யலாம். இவ்வாறு சாட்டுதல் செய்ததும், கைமாற்றுவோரின் உரிமைகள் கைமாற்றம் பெறுவோருக்கே செல்லும்.

(5) குத்தகைப் பத்திரம்.

ஒரு கப்பலின் இடவசதி முழுவதையும் அல்லது பகுதியை மட்டும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்துக்கு அல்லது பயணத்துக்குப் பண்டங்களைக் கொண்டு செல்வதற்காக ஒதுக்குதல் 'குத்தகை' எனப்படும். குத்தகைப் பத்திரத்தில் கப்பல் அதிகாரியும், ஏற்றுமதியாளரும் ஒப்பந்தம் செய்வார்கள். இவ்வொப்பந்தம் பின்வரும் விடயங்களை அடக்கும்.

பொதிகளின் தொகை, நிறை, அளவு கப்பல் செல்ல வேண்டிய திசையும் அடைய வேண்டிய துறையும்.

ஏற்றல் இறக்கலுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட நாட்கள்.

ஏற்றல் இறக்கலில் தாமதம் உண்டாயின் கப்பலுக்கு இறுக்க வேண்டிய தாமதப் பணம் (வரி).

கடற் பிரயாணத்திற்குக் கப்பல் தகுதியுடையதெனவும், கப்பலில் குறிப்பிடப்பட்ட அளவு பண்டங்கள் ஏற்றப்படுமெனவும்,

கப்பல் தாமதமின்றி பிரயாணஞ் செய்யும் எனவும் ஒப்பந்தம் செய்யப்படும்.

குத்தகை இரு வகைப்படும்.

(அ) பயணக் குத்தகை

(ஆ) தவணைக் குத்தகை

ஒரு குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குக் குத்தகையாகக் கப்பலின் சேவையைப் பயன்படுத்தல் தவணைக் குத்தகையாகும்.

ஆயினும், கப்பல் அதிகாரியின் தவறல் ஏற்படாத எவ்வித நட்டத்திற்கும் கப்பல் உரிமையாளன் பொறுப்பில்லை.

(6) கப்பல் அடகு

கப்பல் பயணஞ் செய்துகொண்டிருக்கும் பொழுது, பழுதடைவதன் காரணமாகவோ, பணம் தேவைப்படின் கப்பலையும்



பண்டங்களையும் அடகு வைக்கலாம். இது கப்பல் அடகு எனப் படும். கப்பலில் சொந்தத் துழைமுகத்தை அடைந்த சில நாட்களுக்குள் கடனைக் கட்டுவதாக ஒப்பந்தம் செய்யப்படும். பண்டங்களை மட்டும் அடகு வைப்பதை மாலுமி பொறுப்புக்கடன் என அழைப்பர்.

கமைச்சீட்டுடன், கடலபாயக் காப்புறுதிப் பத்திரமும், விற்பனைப் பட்டியலும் அனுப்பப்படவேண்டும்.

#### (7) உற்பத்தி நாட்டுச் சான்றிதழ்

சில நாடுகள், குறிப்பிடப்பட்ட நாடுகளிலிருந்து வரும் பண்டங்களுக்கு சில முன்னுரிமை வரிச் சலுகைகளை வழங்கும். எனவே, இச்சலுகைகளைப் பெறுவதற்காக, ஒரு நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டது என்பதை நிரூபிப்பதற்காக, உற்பத்தி நாட்டுச் சான்றிதழ் அவசியமாகும். இப்பத்திரம் உற்பத்தி செய்த நாட்டிலுள்ள வணிகக் கழகத்தினால் வழங்கப்படும்.

#### 22.4 கொடுப்பனவுகள்

பண்டங்கள் கப்பலில் ஏற்றி அனுப்பப்பட்ட பின், ஏற்றுமதியாளன் ஒரு உண்டியலைத் தயாரித்து, இறக்குமதியாளனுக்கு அல்லது அவன் சார்பில் அவனால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட வங்கிக்கு அனுப்புவான். அது இறக்குமதியாளனால் அல்லது வங்கியால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டு, ஏற்றுமதியாளனுக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படும். கமைச்சீட்டு, கடலபாயக் காப்புறுதிப் பத்திரம் விற்பனைப் பட்டியல், உற்பத்தி நாட்டுச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றுடன் இவ்வுண்டியலையும் இணைத்து, பணத்தைப் பெற்றுத் தருமாறு கோரித் தனது வங்கியிடம் கையளிப்பான்.

#### (அ) ஆவணங்கள் சார்பில் பணம்

ஏற்றுமதியாளனுடைய வங்கி இறக்குமதியாளன் நாட்டில் உள்ள கிளையிடம் ஆவணங்களை அனுப்பிப் பணத்தை அறவிட முயற்சிக்கும். (பாடம் 18, 12 பந்திகள் 4, 5, 6 ஆகியவற்றைப் பார்க்கவும்.)

#### அல்லது

#### (ஆ) ஈடு கொடுத்த பத்திரம்

ஆவண உண்டியல்களின் சார்பில் ஓர் ஏற்றுமதியாளனுக்கு வங்கி பணம் கொடுக்கும். இவ்வாறு பணம் கொடுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் ஈடு கொடுத்த பத்திரம் தருமாறு வங்கி ஏற்றுமதியாளனைக் கோரலாம். இறக்குமதியாளன் உரிய காலத்தில் பண்டங்களின் பெறுமதிக்கான உண்டியலை ஒப்புக்கொள்ளாவிடின் அல்லது பணத்தைச் செலுத்தாவிடின் வங்கி பொருட்களை விற்பனை செய்து வரும்தியைப் பெற்றுக்கொள்ளும் உரிமையுண்டு.



## (இ) நாணயக் கடிதம்

பணம் அவசரமாயின், ஏற்றுமதியாளன், இறக்குமதியாளன் நாட்டிலுள்ள ஒரு வங்கியில் நாணயக் கடிதம் ஒன்றைப் பெற்றுக் தருமாறு இறக்குமதியாளனைக் கேட்கலாம். இலங்கையிலுள்ள தேயிலை ஏற்றுமதியாளன் இக்கோரிக்கையை விடுத்தால் இலண்டனில் உள்ள இறக்குமதியாளன் தனது வங்கியில் நாணயக் கடிதம் ஒன்றைப் பெறலாம்.

நாணயக் கடிதம் இருவகைப்படும்.

## (அ) அழிக்கத்தக்க நாணயக் கடிதம்

முன்னறிவித்தலின்றி எந்நாணயக் கடிதத்தையும் நிராகரிக்க முடியும்.

## (ஆ) அழிக்கத் தகாத நாணயக் கடிதம்

நாணயக் கடிதத்தை முன்னறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்க முடியாது.

## சுருக்கம்

ஏற்றுமதி வியாபாரத்தில் பின்வரும் செயல்முறைகள் இடம் பெறும்.

- i. வெளிநாட்டுச் சந்தைபற்றி சூராய்தலும் தகவலைக் சேகரித்தலும்
- ii. விளம்பரம் செய்தல்
- iii. கட்டளைகளைப் பெறல்
- iv. பொருட்களைச் சேகரித்தல்
- v. அனுப்புதற்குக் கப்பல் ஒழுங்குகளைச் செய்தல்.
- vi. தரக்கட்டளைப் பணியகத்தில் இருந்து பொருளின் தரம் பற்றிச் சான்றிதழைப் பெறல்
- vii. பொதிகடல்
- viii. ஏற்றுமதி உற்பத்திப் பத்திரத்தைப் பெறல்
- ix. உற்பத்தி நாட்டுச் சான்றிதழ்களை வணிகச் சங்கத்தில் இருந்து பெறல்
- x. காப்புறுதி செய்தல்
- xi. துறைமுகத்திற்கு பொருளை அனுப்புதல்
- xii. விற்பனைப் பட்டியலைப் பெறல் (வாரீநாமம்)
- xiii. சுங்கக் கட்டணங்களைக் கொடுத்தல்
- xvi. உரிய ஆவணங்களைத் தயாரித்தல்
- xv. உரிய ஆவணங்களை இறக்குமதியாளனுக்கு அல்லது அவனுடைய வங்கிக்கு அனுப்புதல்

பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள்

- i. ஏற்றுமதி அனுமதிச்சீட்டு
- ii. காப்புறுதிச் சான்றிதழ்
- iii. விற்பனைப் பட்டியல்
- iv. கலத்தானக் குறிப்பு ( கப்பற் சரக்குக் குறிப்பு )
- v. கட்டாட் பற்றுச்சீட்டு
- vi. அனுப்பும் பொருட் பட்டியல்.
- vii. உற்பத்தி நாட்டுச் சான்றிதழ்
- viii. கப்பற் சுமைச்சீட்டு
- ix. கேழ்வுக் குறிப்பு
- x. மாற்றுண்டியல்

இலங்கை அரசும் ஏற்றுமதியும்

ஏற்றுமதியைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு இலங்கை அரசு பல நடவடிக்கைகளை எடுத்து வருகிறது. அவையாவன:

- (1) வியாபார வரிப் பொது உடன்படிக்கை

இலங்கை அரசு இவ்வுடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டதன் பயனாக பல சலுகைகளைப் பெற்றுள்ளன.

இதனால் கைச்சாத்திட்ட ஏனைய நாடுகள் எதுவித தடைகளையோ, சலுகை மறுப்புக்களையோ செய்யவில்லை.

- (2) பொதுவுடைமை நாடுகளுடன் வர்த்தகம்

பொதுவுடைமை நாடுகளுடன் ஒப்பந்தம் செய்ததினால் வியாபாரம் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

- (3) வியாபார அபிவிருத்திக் கொள்கை

பிறநாடுகளில் விளம்பரங்கள், பிரசாரங்கள் பொருட்காட்சிகள் முதலியன இடம் பெறுகின்றன. வர்த்தக விசாரணைகளைச் செய்வதற்காக தூதுவர்களும் வியாபார ஆணையாளர்களும் வெளிநாடுகளில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

- (4) வியாபார ஒப்பந்தங்கள் காலத்துக்குக் காலம் செய்யப்படுகின்றன.

உ - ம் : சீனா-இலங்கை, ரஷ்யா - இலங்கை, எகிப்து - இலங்கை



- (5) பண்டங்களைப் பதனிடுதல்  
பண்டங்களை ஏற்ற வகையில் பதனிட்டு அனுப்புகின்றனர்.  
உ - ம்: பொதிகட்டிய தேயிலை, உடன் தேநீர்
- (6) ஏலங்கள்: கொழும்பிலும், இலண்டனிலும் தேயிலை ஏல  
விற்பனைகள் இடம்பெறுகின்றன.
- (7) ஆசிய தென்னைச் சமுதாயம் உருவாக்கப்பட்டது.  
இதன் முக்கிய நோக்கம் நியாயமான விலையைத் தெங்குப்  
பொருட்களுக்குப் பெற்றுக்கொள்வதேயாகும்.
- (8) தரக் கட்டளைப் பணியகம்  
இதன் மூலம் ஏற்றுமதிப் பண்டங்களின் தரம் தீர்மானிக்கப்  
படுகின்றது.
- (9) ஏற்றுமதி அனுமதிச்சீட்டு வழங்கல்  
இதன் மூலம் தரமான ஏற்றுமதியைப் பாதுகாக்கின்றது.
- (10) வரிச்சலுகை, வரிவிடுதலை முதலியன சில ஏற்றுமதிப் பண்  
டங்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

## சில வியாபார உத்திகள்

வியாபாரத்துறையில் சிறப்பாக சில்லறை வியாபாரத்தில் சில விற்பனை உத்திகள் கையாளப்படுகின்றன.

### 23.1 வணிகக்குறி.

உ - ம்: யானை மார்க் குளிர்பானங்கள்  
கோபால் பற்பொடி.

பண்டத்தை அல்லது பண்டத்தொகுதியைத் தரம் காண்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் அடையாளம் வியாபாரக்குறி எனப்படும். இக்குறியை ஒரு உற்பத்தியாளன் அல்லது விற்பனையாளன் பண்டத்தின் விற்பனையை மேம்படுத்துவதற்கும், கலப்படத்தில் இருந்து பாதுகாப்பதற்கும் உபயோகப்படுத்துகிறான். பாலனையாளனுக்கும் தரத்தையும் விலையையும் தீர்மானிப்பதற்கு வணிகக் குறி உதவுகின்றது.

### 23.2 மீள் விற்பனை விலைப் பராமரிப்பு.

உற்பதியாளரிடமிருந்து நுகர்வோரை மீண்டும் மீண்டும் பண்டம் விற்கப்படும்பொழுது, ஒரு குறிப்பிட்ட விலையில் அப் பண்டம் விற்கப்படுதல் மீள்விற்பனை விலைப் பராமரிப்பு எனப்படும்.

### 23.2 சன்மானப் பத்திரம்

ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட பண்டத்தின் விற்பனையை ஊக்குவிப்பதற்காக அப்பண்டத்துடன் சன்மானப் பத்திரம் வைத்துப் பொதி கட்டுப்புகும். சன்மானப் பத்திரத்தைப் பெற்றவர் அதில் குறிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்குச் சமமான பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்யலாம்.

### 23.4 விலைக் குறியீடு.

சில்லறைக் கடைகளில் விற்கப்படும் பண்டங்களில் விலை நேரடியாகக் குறிக்கப்படுவதில்லை. மறைமுகமான விலை குறிப்பிடுவது விலைக்குறியீடு எனப்படும். உதாரணமாக ஒரு பொருளின் விலை ரூ. 123/- ஆயின் ABC எனக் குறிப்பிடலாம். இதில் A=1, B=2, C=3 ஆயின் இப்பண்டத்தின் விலை ரூ. 123/-



### 23.5 விலைப்பட்டியல்.

விலைப்பட்டியல் ஒன்றைத் தயாரித்துக் கடையின் வாசலில் பார்வைக்கு வைக்கவேண்டும்.

### 23.6 விலை நிரம்பல் அளவு உடன்படிக்கை.

விற்பனையாளரிடையே விலைபற்றிய உடன்படிக்கை ஏற்படும். இவ்வாறு உடன்படிக்கை ஏற்படும்போது வியாபாரிகள் விலைபற்றித் தமக்குள்ளே போட்டியிட மாட்டார்கள். ஆகவே நிதானமான விலை சந்தையில் இடம்பொறும். நிரம்பலை கட்டுப்படுத்தும் உடன்படிக்கைகளும் ஏற்படலாம்.

### 23.7 விளம்பரம்.

பிரபல்யத்தைத் தேர்ந்துவித்தல் விளம்பரம் எனப்படும். இவ் விளம்பரம் இருவகைப்படும்

1. விற்பனை விளம்பரம்
2. தேவை விளம்பரம்.

விளம்பரம் நோக்கத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு வகுக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வடிப்படையில் விளம்பரம் இருவகைப்படும்

1. தகவல் அளிக்கும் விளம்பரம்
2. ஊக்குவிக்கும் விளம்பரம்.

ஆயினும், இவ் வேறுபாட்டைக் கணித்தல் கடினமாகும். ஊக்குவிக்கும் விளம்பரமும் தகவல் விளம்பரம்போல் காட்சி அளிக்கும். தூய்மையான தகவல் விளம்பரத்தைப்பற்றி எவ்வித சர்ச்சையுமில்லை.

விளம்பரம் செய்வதில் மூன்று கட்டங்கள் உண்டு.

(அ) தயார் செய்தல்.

தகவல்களைச் சேகரிப்பதும், நுகர்வோரின் தேவைகள் பற்றிய, விருப்பு வெறுப்புக்கள் பற்றிய சந்தை ஆராய்ச்சியில் ஈடுபடுவதும், எதிர்காலத்தில் சந்தைக் கேள்விபற்றி ஊகித்தலும் விளம்பரம் தயாரித்ததின் முக்கிய கூறுகளாகும்.

(ஆ) தகவல் பரிமாற்றம்.

உக்குவிக்கக்கூடிய வகையில் தகவல்களைப் பரிமாற்றம் செய்யவேண்டும். நுகர்வோரின் தன்மையை முன்கூட்டியே ஆராய்ந்து அவர்களுக்கு ஏற்ப விளம்பரம் அமையவேண்டும்

(இ) விளம்பரச் சாதனங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.

### 23.8 விளம்பரச் சாதனங்கள்.

பின்வரும் விளம்பரச் சாதனங்களை உபயோகிக்கலாம்.

1. வணிகக் குறியீடு அமைந்த ஆடைகள் முதலியன.
2. சுற்றுக் கடிதம்
3. விலைப்பட்டியல்
4. வீட்டுக்குவீடு பிரசாரம் செய்தல்
5. திரைப்படம்
6. வாஞ்ஞவி
7. தொலைக்காட்சி
8. பொருட்காட்சி
9. இலவச மாதிரிப்பண்டம்
10. சன்மானப் பத்திரம்
11. இயந்திர அலங்கார மின்சார விளம்பரம்
12. சுவரொட்டி
13. தூண்டுப் பிரசுரங்கள்
14. தினசரி, சஞ்சிகை முதலியன
15. நாடகம்
16. சாளரக் காட்சிக்கு வைத்தல்
17. விற்பனை மண்டபத்துள் கவர்ச்சிகரமாக ஒழுங்கு படுத்துதல்
18. செய்துகாட்டல்
19. விற்பனையின்பின் தொடர்ச்சேவை அளித்தல்.

உ - ம்: இயந்திரங்கள்

விளம்பர சாதனத்தைத் தெரிந்தெடுத்தல்:

ஒரு பொருத்தமான விளம்பர சாதனத்தைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் பின்வரும் விடயங்களைக் கருத்திற் கொள்ளவேண்டும்.

- (அ) கொள்வனவு செய்வோரின் தன்மைக்கேற்பத் தீர்மானித்தல். உதாரணமாக: வெளிநாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்யும் ஆடைகளைப்பற்றிக் கிராமப்புறங்களில் பிரசாரம் செய்தல் பலனளிக்காது.
- (ஆ) குறிப்பிடப்பட்ட விளம்பர சாதனத்தால் ஏற்படும் செலவு.
- (இ) விளம்பர சாதனங்கள் எத்தகையவரைச் சென்றடையும் என்பதையும் ஆராயவேண்டும். உதாரணமாக இலங்கையில் விற்பனையைத் தூண்ட விரும்புவோர் பிறநாட்டு மொழி ஒன்றில் விளம்பரம் செய்யக்கூடாது.



- (ஈ) விளம்பர சாதனம் எவ்வளவிற்குச் செல்வாக்கு அடைந்துள்ளதென்பதையும், எவ்வளவு காலத்திற்குக் காட்சியில் இருக்கும் என்பதையும் தீர்மானிக்கவேண்டும்.

### 23.9 விளம்பர அணுகுணங்கள்

- (அ) கேள்வியை அதிகரிக்கச் செய்து உற்பத்தியைக் கூட்டுவதால் பண்டத்தின் உற்பத்திச் செலவு குறையும்.
- (ஆ) விளம்பரத்தின் காரணமாக, தேசிய எல்லைக்கு அப்பாலும் பண்டங்களை விற்பனை செய்ய முடியும். இதனால் பேரளவு உற்பத்தி மேற்கொள்ளப்படுதுடன், கணிசமான விலைக்குறைப்பும் ஏற்படும்.
- (இ) மலிவு உற்பத்தி காரணமாக, குறைந்த வருவாய் உள்ளவர்களுக்கும் அப்பண்டங்களை உபயோகித்துத் தமது வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்த முயற்சிக்கின்றனர்.
- (ஈ) நவீன உற்பத்திப் பண்டங்களை மக்களிடையே அறிமுகப்படுத்த உதவுகிறது.
- (உ) அறிவுப்பயன் — ஒரு பொருளை உபயோகிக்கும் முறையையும், அதிலுள்ள உண்மைத்தகவல்கள் பற்றிய அறிவையும் அளித்தல்.
- (ஊ) மறைமுக விளம்பரம்.

ஒரு பண்டத்தின் பாவனையாளருக்கென விளம்பரம் செய்யாது, பாவனையாளர்களைத் தூண்டக்கூடியவர்களுக்கு விளம்பரம் செய்தல்.

உ - ம்: விற்பனையாளன் பயிற்சி.

### 23.10 பிரதி கூலங்கள்

- (அ) பெருந்தொகையான பணம் விளம்பரத்தில் செலவிடப்படுகிறது. இதனால் பண்டங்களின் விலை அதிகரிக்கும்.
- (ஆ) விளம்பரத்தினால் மொத்த உற்பத்தியோ, மொத்தப் பாவனையோ பெருமளவில் அதிகரிக்கப்போவதில்லை. எனவே, இது வீண்விரயமாகும்.
- (இ) தவறான பாதையில் விளம்பரம் மக்களை இட்டுச் செல்லலாம். தீங்குகளை விளைவிக்கலாம்.
- உ - ம் போதைப் பொருட்கள்.

- (ஈ) பேரளவு உற்பத்தி, உற்பத்திச் செலவைக் குறைக்குமென எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் கூறமுடியாது. தொழிற்சாலை யின் உற்பத்தி இயலளவிற்குக் குறைவாக இருந்தால் மட்டுமே பேரளவு உற்பத்தியால் உற்பத்திச் செலவு குறையும்.
- (உ) பேரளவு உற்பத்தியால் பண்டத்தின் தரம் குறைவதுடன் பாவனையாளரின் தனிப்பட்ட விருப்பு வெறுப்புக்களுக்கு ஏற்பப் பண்டங்களைத் தயாரிக்க முடியாது. உதாரணமாக துண்கலைப் பொருட்களைப் பேரளவு உற்பத்தியில் செய்ய முடியாது.

### 23.11 விளம்பரத்தைத் திட்டமிடல்.

விளம்பரம் செய்வதைத் திட்டமிடும்போது பின்வரும் விடயங்களைப் பற்றித் தெளிவாக முடிவெடுக்கவேண்டும்.

1. பிரசாரத்திற்குப் பொறுப்பாக இருப்போர் பண்டத்தின் அனைத்து அம்சங்களைப்பற்றிய தெளிவான அறிவு உடையவராக இருக்க வேண்டும்.
2. விளம்பரத்தால் கவரப்படவேண்டிய பகுப்பினர் அல்லது பகுப்பினரைப் பற்றி நன்கு அறிந்திருக்க வேண்டும்.  
உ - ம்: வளமாக்கிகளைப்பற்றிய விளம்பரம் செய்வோர் விவசாயிகளை நோக்கியே அவ்விளம்பரத்தைக் கட்டவிழ்த்து விடவேண்டும்.
3. விளம்பரம் செறிவாகவோ அல்லது பரவலாகவோ அமைய வேண்டும் என்பதைப் பற்றிய தீர்மானம் எடுக்கப்பட வேண்டும். பரவலாக என்பது பரந்த பிரதேசத்தைக் குறிக்கும். செறிவு என்பது ஒரு குறுகிய எல்லை அல்லது பகுப்பினர்மீது முழுமையான பிரதேசத்தைக் கருதும்.
4. விளம்பரச் சாதனமும் அமைப்பும் தோற்றமும் பற்றிய தீர்மானங்கள் எடுக்க வேண்டும்.
5. விளம்பரத்தின் விளைவுகளையும் பயன்களையும் காலத்துக்குக் காலம் ஆய்வு நடத்தி, பயன் குறைந்த விளம்பரங்களுக்குப் பதிலாக வேறு விளம்பர உத்திகள் கையாளப்படவேண்டும்.
6. விளம்பரம் செய்யப்பட வேண்டிய பிரதேசம் தீர்மானிக்கப்படவேண்டும்.
7. பண்டத்தின் கேள்வி நெகிழ்ச்சியைப் பற்றித் தீர்மானிக்க வேண்டும். கேள்வி நெகிழ்ச்சி குறைந்த பண்டங்களுக்கு விளம்பரம் செய்வது வீண்விரயமாகும். உ - ம்: உப்பு



இத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் கேள்வி அதிகரிக்கா இடத்திலும் விளம்பரச் செலவின் காரணமாகப் பண்டத்தின் விலை அதிகரிக்கும்.

விளம்பரச் செலவின் பயனாகப் பண்டத்தின் விலை அதிகரிப்பின் அவ்வதிகரிப்பைப் பாவனையாளனு அல்லது உற்பத்தியாளனு சுமக்கவேண்டும் என்ற வினா எழுப்பப்படுகின்றது. கேள்வி நெகிழ்ச்சி குறைந்த பண்டங்களின் விலை அதிகரிப்புக் காரணமான தாக்கம் நுகர்வோருக்குக் கூடுதலாக இருக்கும். எனவே, பாவனையாளனே விலை அதிகரிப்பைச் சுமக்க வேண்டும். கேள்வி நெகிழ்ச்சி அதிகமான பண்டங்களுக்கு விலை சிறிது அதிகரிப்பின் கேள்வி பெரிதும் சுருங்கும். எனவே, கேள்வி நெகிழ்ச்சி உள்ள பண்டங்களின் விலை அதிகரிப்பை உற்பத்தியாளனே சுமக்க வேண்டும்.

#### 24.12 சுயசேவை விற்பனவு முறை.

சுயசேவை விற்பனவு நிறுவனங்கள் விருத்தியடைந்த நாடுகளில் செல்வாக்குப் பெற்றுள்ளபோதிலும் எமது நாட்டிலும் சமீப காலத்தில் பரவ ஆரம்பித்துள்ளது. மேலை நாடுகளில் சிறப்புச் சந்தைக் கடைகளில் சுயசேவை முறை பெரிதும் கையாளப்படுகிறது.

இம்முறையைக் கையாளும் நிறுவனங்கள் பண்டங்களைப் பகுத்தும் தரப்படுத்தியும் திறந்த அலுமாரிகளிலும் தட்டுகளிலும் ஒழுங்காக வைக்கப்பட்டு தரம் பற்றிய விபரங்கள் அத்தட்டுகளில் குறிப்பிடப்படும். ஒவ்வொரு பண்ட அலகிலும் அதன் விலை குறிப்பிடப்படும். கடையின் நுழைவாயிலில் பாதுகாப்பு சேவையாளர்கள் இருப்பார்கள். வாயிலில் சிட்டை எழுதுவோரும் காசாளரும் பொதிகட்டுவோரும் பொதியைக் கையளிப்போரும் வரிசையாக அமர்ந்திருப்பார்கள். நுழைவாயில் மூலம் உட்செல்வோர்தாம் கொண்டு செல்லும் கூடை, தோற்பை முதலியவற்றை நுழைவாயில் பாதுகாப்புச் சேவையாளரிடம் கையளித்து அதற்குரிய ஆதாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். கடையில் இருக்கும் கூடை ஒன்றில் தமக்கு விரும்பிய பண்டங்களை எடுத்துக்கொண்டு திரும்பிவரும்போது சிட்டை எழுதப்பட்டுப் பணம் பெறப்படும். பணம் பெற்றதற்கு அடையாளமாக ஒரு பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படும் அப்பற்றுச்சீட்டைப் பொதிகையளிப்போரிடம் கையளித்துத்தான் கொள்வனவு செய்த பண்டங்களைப் பெற்றுக் கொண்டு பாதுகாப்புச் சேவையாளரிடம் தாம் கொண்டுவந்த பண்டங்களை, ஆதாரத்தைக் கொடுத்து, மீண்டும் பெற்றுக்கொண்டு வெளியேறலாம்.



இலங்கையில் கொழும்பு மாநகரில் சில சிற்றுண்டிச்சாலைகளிலும் ஏனைய வர்த்தக நிறுவனங்கள் சிலவற்றிலும் இது பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

உ-ம்: கொழும்பு வை. எம். சி. ஏ. சிற்றுண்டிச்சாலை

## 24.13 நன்மதிப்பு

வாடிக்கையாளர்களை நன்கு திருப்திசெய்யும் வகையில் ஒரு முயற்சியை நடாத்துவதனால் அம்முயற்சி ஏற்படும் கீர்த்தியே நன்மதிப்பாகும்.

நன்மதிப்புப் பின்வரும் காரணிகளில் தங்கியிருக்கும்.

### 1. இடவகைப்பு

முயற்சிக்குப் பொருத்தமான இடம். உ-ம் விவசாய வளமாக்கிகள் விவசாயம் நடைபெறும் மைய இடத்திலும் வைத்தியசாலை மக்கள் நடமாடும் மைய இடத்திலும் மரணச்சடங்குச்சேவை நிலையம் அடக்கம் செய்யும் இடத்திற்கு அண்மையிலும் பூ விற்பனை கோவில்களுக்கு அருகாமையிலும் இருப்பது நன்று.

### 2. நிருவாகத் திறமை.

சேவையில் ஈடுபடுவோரின் பண்பு, பண்டம்பற்றிய தெளிவான அறிவு பாவனையாளரை திருப்தி செய்யக்கூடிய பேச்சு வன்மை பொறுமை, பண்டங்களைக் கையாளும்முறை, நல்ல பண்டங்களை விற்பனவு செய்தல், கைவசம் இல்லாதவற்றைப் பெற்றுக் கொடுத்தல், விசாரணைகளுக்கு உடன்பதில் அனுப்பி வைத்தல், வாடிக்கையாளர்களை வரவேற்றல் தவறுகள் கூட்டிக் காட்டப்பட்ட இடத்தில் மனப்பூர்வமாக அவற்றை ஏற்றல் வாடிக்கையாளரின் தவறுகளை மனத்தாக்கம் ஏற்படாவகையில் எடுத்துரைத்தல் முதலியன.

### 3. ஆளுமைச் செல்வாக்கு.

விற்பனையாளர் உரிமையாளர் போன்றோரின் ஆளுமையும் முக்கியமாகும். பிரபல்யம் வாய்ந்த வினையாட்டு வீரர்களை சேவையில் அமர்த்துதல், சேவையாளரின் நடை, உடைபாவனை, வாடிக்கையாளரைக் கவரக்கூடிய சேவையாளர் முதலியன.

### 4. வணிகக் குறி

யானை மார்க் தீப்பெட்டி

### 5. வணிகப் பெயர்

மலிபான், தாஸ நிறுவனம் J. B புடவை முதலியன.

### 6. நாணயமான நடத்தை



## 24.14 விற்பனவின்பின் தொடர் சேவை

ஒரு பண்டத்தை விற்பனின் அப்பண்டத்தைக் குறிப்பிடப் பட்ட காலத்துக்கு அதைப் பராமரிக்கவும் பழுதுபார்க்கவும் தொடர் சேவை அளிக்கப்படும்.

## 24.15 உத்தரவாதம்

சில குறிப்பிடப்பட்ட பண்டங்கள் சில காலத்திற்கு உத்தரவாதத்தின்பேரில் விற்பனை செய்யப்படும். பாவனையாளரின் தவறு காரணமின்றி ஏற்படும் குறைகள் உத்தரவாதகால எல்லைக்குள் நிவர்த்தி செய்யப்படும்.

## 24.16 வாடகைக் கொள்வனவு முறையும் தவணைக்கொள்வனவு முறையும்:

வியாபாரி கடனுக்கு விற்பனை செய்யும் முறைகளை அவதானிக்கலாம். இக்கடன் விற்பனவு முறை பலவகைப்படும் அவற்றுள் வாடகைக் கொள்வனவும் தவணைக் கொள்வனவும் சிறப்பாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

### வாடகைக் கொள்வனவு முறை:

வாடகைக் கொள்வனவு முறையில் கொள்வனவு செய்வோன் முதலாவது கட்டணத்தை இறுத்ததும் பண்டம் அவரிடம் ஒப்படைக்கப்படும். காலத்திற்குக் காலம் கட்டப்பட வேண்டிய தொகையை செய்த ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் கட்டவேண்டும். கடைசிக் கட்டணம் இறுக்கும் வரையும் பண்டம் சட்டப்படி விற்பனையாளனுக்கே உரிமையானதாகும். எனவே இறுதிக் கட்டணம் கட்டப்படாவிடினும் விற்பனையாளன் பண்டத்தைக் கைப்பற்றலாம். ஆகவே இவ்வாறு கைப்பற்றப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் முன்பு கட்டிய கட்டணங்கள் யாவும் அன்று வரை அப்பண்டத்தின் உபயோகிப்புக்கு வாடகையாகக் கருதப்படும். இக் காரணத்தினாலே தான் இது வாடகைக் கொள்வனவு எனப்படும். ஆயினும் கொள்வனவாளனுக்கு சில சட்ட ரீதியான பாதுகாப்பு களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

(அ) தனது வீட்டில் ஒப்பந்தம் செய்யும் ஒரு வாடிக்கையாளன் அதை மூன்று நாட்களுக்குள் இரத்துச் செய்யும் உரிமையுடைய வகுவன்.

(ஆ) கட்டணத்தைக் கட்டுவதை நிறுத்தி விரும்பும் வாடிக்கையாளன் பின்வரும் நிபந்தனைகளின் பேரில் அவ்வாறு செய்யலாம்.



பண்டத்தைத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டும். அத்துடன் கொள்வனவு விலையில் குறைந்தபட்சம் அரைவசியாவது கட்டி முடித்திருக்க வேண்டும். அனால் விலையில் மூன்றில் ஒன்றிற்கு மேல் கட்டப்பட்டிருப்பின், நீதிமன்ற ஆணைப்படி மட்டுமே விற்பனையாளரால் பண்டத்தைப் பறிமுதல் செய்யலாம். ஒவ்வொரு விற்பனையிலும் உடன்காசு விலையும் வாடகைக் கொள்வனவு விலையும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் என்ற சட்டநிபந்தனையுண்டு.

தவணைக் கொள்வனவு முறை:

முதலாவது கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு, தொடர்ந்து மீதிக் கட்டணங்களைச் செலுத்த உடன்படிக்கை செய்யப்பட்டதும் பண்டம் கொள்வனவாளருக்கு ஒப்படைக்கப்படும். ஆகவே முதலாவது கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதும் கொள்வனவாளரின் உடைமையாகப் பண்டம் கருதப்படும். இது பிற்போடப்பட்ட கொடுப்பனவு, நிபந்தனை விற்பனவு எனவும் அழைக்கப்படும். கொள்வனவாளன் கட்டணங்களைச் செலுத்தாதுவிடின் நீதிமன்றத்தின் ஆணைப்படி விற்பனவாளர் பண்டத்தை மீண்டும் பெறலாம்.

24.17 இங்விரு முறைகளுக்குமிடையேயுள்ள வேற்றுமைகள்

1. வாடகைக் கொள்வனவில் முதலாவதாகச் செலுத்தப்படும் தொகை வைப்பு என அழைக்கப்படும். தவணைக் கொள்வனவு முறையில் முதலாவது செலுத்துகை கட்டணம் எனப்படும்.
2. வாடகைக் கொள்வனவில் விற்பனவு உடனடியாக இல்லை. இறுதிக் கொடுப்பனவு செலுத்தியபின்பே விற்பனை நிகழ்வதாகக் கருதப்படும்.
3. தவணைக் கொள்வனவு முறையில் முதலாவது கட்டணம் செலுத்தியதும் விற்பனவு இடம் பெற்றதாகக் கருதப்படும்.
3. வாடகைக் கொள்வனவில் செலுத்தப்படவேண்டிய கொடுப்பனவில் தாமதம் ஏற்படின் பண்டத்தைப் பறிமுதல் செய்யலாம்.

தவணைக் கொள்வனவு முறையில் பறிமுதல் செய்ய முடியாது. ஆனால் நீதிமன்ற ஆணைப்படி பண்டத்தைப் பொறுப் பேற்கலாம்.



## 24.18 இவ்விரு முறைகளாலும் ஏற்படும் விளைவுகள்.

அறுகூலங்கள் :

- (அ) பண்டங்களின் விற்பனவு அதிகரிக்கும்.
- (ஆ) மொத்த விற்பனவு வேகம் அதிகரிப்பதனால் கையிருப்பு வேகமாக மாறும். இதனால் பண்டங்கள் சேதமடைதலும், பயன் இழத்தலும் குறையும்.
- (இ) நிதிக் கம்பனிகள் முற்பணங்களைக் கொடுப்பதன் மூலமும் இவ்வியாபாரம் நடைபெறுவதனால் நிதி வழங்கல் முயற்சிகள் உருவாகியதுடன் அந்நிறுவனங்களில் பணமிடுவோர் அதிக வட்டியையும் பெறுகின்றனர்.
- (ஈ) பாவனையாளன் பண்டத்தைப் பயன்படுத்தும் வாய்ப்பைப் பெறுகிறான்.
- (உ) சிறுதொகையாகப் பணத்தைச் செலுத்துவதினால் பண்டத்தின் உரிமையாளனாக மாறுகிறான்.

பிரதிகூலங்கள் :

- (அ) வாடகைக் கொள்வனவு முறையில் திருப்பி எடுக்க முடியுமாயினும் அப்பொருள் சிதைவடைந்தோ பழுதடைந்தோ இருக்கலாம். எனவே, விற்பனவாளன் நட்டமடையலாம்.
- (ஆ) தவணைக் கொள்வனவு முறையில் வாடிக்கையாளனை நீதிமன்றத்திற்கு இழுக்க வேண்டிய நிர்ப்பந்தநிலை விற்பனையாளனுக்கு ஏற்படும்.
- (இ) எனவே, இருவகை விற்பனையிலும் விற்பனையாளனுக்கு மேலதிக செலவும் சிரமமும் ஏற்படும்.
- (ஈ) வாடிக்கையாளன் தனது வருமானச் சக்திக்கு அப்பாற்பட்ட கொள்வனவுகளைச் செய்யத் தூண்டப்படுவான்.
- (உ) இவ்விருமுறையிலும் அதிகமான வட்டியைப் பாவனையாளன் இழக்கின்றான். ஏனெனில் உடன்காசு விலைக்கும், இவ்விருவிற்பனை விலைக்கும் வேற்றுமை அதிகம்.

## 24.19 கடன் வசதிகள்

பின்வரும் வகையான கடன் வசதிகள் கொள்வனவாளனுக்கு உண்டு.

### 1. வியாபாரக் கடன்

விற்பனையாளன் கொடுப்பனவைச் சிறிதுகாலம் பின்போட அனுமதி அளிப்பான்.

2. வங்கிக் கொடுகடன் வசதி,  
பின்வருமாறு வங்கிக் கொடுகடனைப் பெறலாம்.

(அ) மேலதிகப்பற்று

(ஆ) உத்தரவாதத்தின் பேரில் கடன்

(இ) பிணையின் பேரில் கடன் : உறுதி முதலியன பயன் படுத்தப்படும்.

(ஈ) மாற்றுண்டியலைக் கழிவுடன் மாற்றுதல்.

3. காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனக் கடன்.

ஆயுள் காப்புறுதிப் பத்திரத்தைப் பிணையாக வைத்துக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனத்தில் கடன் பெறலாம்.

4. நிதிநிலையங்களிற் கடன்.

இலங்கையில் கடன் கொடுக்கும் நிதி நிலையங்கள் பலவுள

றுக்கடன்கள் சில்லறை வியாபாரியைப் பொறுத்தளவில் இருவகையாக அமையும்.

(அ) விற்போன் கொடுகடன்.

விற்போன் கொடுகடனில் பண்டங்கள் மட்டும் கடனாகக் கொடுக்கப்படும்.

(ஆ) வழங்குவோன் கொடுகடன்.

பணமாகக் கொடுக்கும் கடன் வழங்குவோன் கொடுகடன் என அழைக்கப்படும்.



## சந்தைப்படுத்தல்

### 25.1 வரைவிலக்கணம்

பேராசிரியர்கள் பெக்மன், மேனாட், டேவிட்சன் ஆகியோர் பின்வருமாறு சந்தைப்படுத்தல் என்ற எண்ணக் கருவை வரையறுத்துள்ளனர். “சேவைகளையும் பண்டங்களையும் உரிமை மாற்றி, அவற்றைப் பங்கிடு செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் சந்தைப்படுத்துதல் எனப்படும்.”

சந்தைப்படுத்துதல் முயற்சியில் பொதுவாக மூவகையினர் பங்குபற்றுவர்.

1. உற்பத்தியாளர்
2. வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவோர்
3. நுகர்வோர்

உற்பத்தியாளர்களும், வியாபாரிகளும் நோக்கம் இலாபம் பெறுவதும் நுகர்வோரைத் திருப்திப்படுத்தலும். ஆனால் பயன் தரு சேவைகள் இலாபத்திலும் பார்க்க நுகர்வோரைத் திருப்தி செய்வதையே சிறப்பாகக் கருதுகின்றன. உ - ம்: வைத்தியம், போக்குவரத்துப் போன்ற அரசு சேவைகள்.

### 25.2 சந்தை வகைகள்

விற்பனவாளருக்கும் கொள்வனவாளருக்கும் இடையே ஏற்படும் தொடர்பே சந்தை எனப்படும். சந்தை பின்வரும் அடிப்படையில் வகுக்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) பண்டங்களின் விற்பனவு முறை

- உ - ம்: i. மொத்த வியாபாரச் சந்தை  
ii. சில்லறை வியாபாரச் சந்தை

(ஆ) பண்டங்களின் உற்பத்தித் தொடர்பு

- உ - ம் i. மூலப் பொருட் சந்தை  
ii. முடிவுப் பொருட் சந்தை  
iii. குறை உற்பத்திப் பொருட்கள் சந்தை

உ - ம்: பதனிடப்பட்ட தோல், பலகை.  
ஆடைதூல்.

## (இ) சந்தையின் பரப்பு அளவு

- i. உள்ளூர் சந்தை  
உ - ம்: கிராமியச் சந்தை
- ii. தேசியச் சந்தை  
உ - ம் அரிசி, தெங்குப்பொருள், மீன் முதலியன
- iii. பன்னாட்டுச் சந்தை

பல்வேறு நாடுகள் விற்பனையாளர்களும், கொள்வனவாளர்களும் பங்குகொள்ளுதல் பன்னாட்டுச் சந்தையாகும்.

## (ஈ) பொருட்களின் வகை

- i. பண்டச் சந்தை
- ii. மூலதனச் சந்தை
- iii. பணச் சந்தை

## (உ) கால நிபந்தனை

- i. தலச் சந்தை

பேரம்பேசிய இடத்திலேயே பண்டங்களை உடன் விற்பதல் தலச் சந்தையாகும்.

- ii. எதிர்காலச் சந்தை

எதிர்காலத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும், அல்லது அறுவடை செய்யப்படும் அல்லது வந்துசேரும் பொருட்களின் விற்பனையைப்பற்றி ஒப்பந்தஞ் செய்தல் எதிர்காலச் சந்தையாகும்.

## 25.3 சந்தைப் படுத்தலின் தொழிற்பாடுகள்

சந்தைப்படுத்தலின் முக்கிய தொழிற்பாடுகள் பின்வருமாறு பகுக்கப்பட்டுள்ளன.

## 1. சந்தை ஆராய்ச்சி

சந்தை ஆராய்ச்சி என்பது, தகவல்களைச் சேகரிப்பதும், அவற்றைப் பயன்தரும் வகையில் பிரயோகிப்பதாகும். இது இருவகைப்படும்.

## (அ) துகர்வோர் ஆராய்ச்சி

பாவனையாளரின் விருப்பு வெறுப்புகள் பற்றிய தகவல்களைச் சேகரித்தலாகும். பாவனையாளரை பிரதேச, வர்க்க, கலாசார, வருமான மத முதலிய அடிப்படைகளில் பகுத்து ஏற்றவாறு உற்பத்தியை மேற்கொள்ள வேண்டும்.



### (ஆ) பொருள் ஆராய்ச்சி

துஷ்வோர் ஆராய்ச்சியை ஆதாரமாகக் கொண்டு. பொருட்களின் வகைகளையும், தரத்தையும், விதியோக முறைகளையும் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

### 25.4 சந்தை ஆராய்வின் முறைகள்

#### (அ) வெளியீடுகள்

தினசரி, சஞ்சிகை சிறப்பு வர்த்தக வெளியீடுகள், அறிக்கைகள், ஆணைக்குழு விசாரணைகள் முதலியன.

#### (ஆ) பொருட்களின் தன்மைபற்றிய ஆய்வு

பொருளின் தோற்றம் உற்பத்திச் செலவு, மூலப்பொருள் தாக்கம் முதலியன விடயங்கள்பற்றி சமூக, விஞ்ஞானவாயிலாக ஆய்வு செய்தல்.

#### (இ) மாதிரி எடுத்தல்

சில அலகுகளை மட்டும் எடுத்து, அவற்றை ஆய்வு செய்து முழுப்பண்டங்களின் தன்மைபற்றிப் பொதுவான முடிவை எடுத்தல்.

#### (ஈ) வினாக் கொத்து மூலம்

ஒரு பண்டம் பற்றி பொருத்தமான தகவல்களைப் பெறக்கூடிய வினாக்களை ஒருங்கிணைத்து வினாப்பத்திரம் ஆக்கி விடையை எதிர்பார்த்தலே இம்முறையாகும்.

#### (உ) தேர்முதத் தகவல் சேகரிப்பு

தேவையான தகவல்களை அளிக்கக்கூடியவர்களைச் சந்தித்து தகவல்களைப் பெறல்.

### 24.5 ஆய்வுக்குரிய விடயங்கள்

#### (I) பாவனையாளரின் கொள்வனவுப் பழக்கம்

உ - ம்: பெல்பொட்டம், நாட்டுக்கூத்து

#### (II) வணிகக் குறி

குறியின் செல்வாக்கு, கவர்ச்சி முதலியன

#### (III) பிரதிகர்த்தா

அவர்களின் திறமை பற்றியது

#### (IV) விளம்பரம்

விளம்பரத்தின் விளைவும் பரவலும்

#### (V) பிரதியீட்டுப் பொருட்கள்

- (VI) ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டின் தாக்கம்
- (VII) சந்தை அமைப்பு  
உ - ம்: நிறைபோட்டி, தனியுரிமை முதலியன
- (VIII) விலை  
பிரதியீட்டுப் பண்டங்களின் விலை
- (IX) பின்தொடர் சேவை  
உ - ம்: இயந்திரத்தைப் பொருத்துதல், பயிற்சியளித்தல்
- (X) விற்பனையின் சேவை  
உ - ம்: உத்தரவாதக் காலச் சேவை
- (XI) காலநிலையும், கேள்வியும் பற்றியன  
உ - ம்: மழை காலத்திற் குடைக்குக் கேள்வி அதிகரிக்கும்
- (XII) சுமை கூவியும், கேள்வியும் பற்றியன  
உ - ம்: பாரந்துக்கி, தொழிற்சாலை யில் நாடாவில் பண்டங்களைக் கொண்டு செல்லல், உருளை இயந்திரங்கள் முதலியன.
- (XIII) வரியும் வரிச்சலுகைகளும்

## 25.6 ஏனைய சந்தைப்படுத்தும் தொழில்கள்

### (2) பண்டங்களைச் சேகரித்துப் பாதுகாக்கும் முறைகள்

உ - ம்: குளிருட்டும் சாதனங்கள்

பல்வேறு உற்பத்தியாளரிடமிருந்து பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்தலைக் குறிக்கும் பண்டஞ் சேகரிக்கும் முயற்சி. இம்முயற்சி பின்வரும் பிரச்சனைகளை எதிர்நோக்க வேண்டியிருக்கும்.

(அ) உற்பத்தியாளர், பரந்துபட்டவராக இருக்கும் பொழுது சேகரித்தல் கடினமாகும்.

(ஆ) பொருட்கள் பல்வேறு தரத்தைக் கொண்டதாக இருக்கும் பொழுது, தரம்பிரித்தல் கடினமாகும்.

(இ) சில பண்டங்கள் காலநிலையைத் தழுவும் பொழுது அவற்றை நீண்டகாலம் பாதுகாத்தல் கடினமாகும்.

### (3) தரம் பிரித்தல்

விவசாயப் பண்டங்களைத் தரம்பிரித்தல் கடினமாகும்.

உ - ம்: பல்வேறு இன நெல் உண்டு. மேலும், பல்வேறு அளவில் கலப்படம் இடம்பெறும்.



## 4. பொதி கட்டல்.

பண்டங்கள் பழுதடையாமல் கொண்டு செல்லுவதற்கு ஏற்றுவகையில் தயாரிக்கப்படுதல் பொதி கட்டலின் நோக்கமாகும். சிறந்த முறையில் பொதி பண்ணல் கொள்வனவாளரைக் கவரும்.

## 5. பதனிடுதல்.

பாவனையாளர் பயன்படுத்தக்கூடிய வகையில் விற்பனைக்குத் தயார் செய்தலாகும்.

உ.ம்: தேயிலைத்தூள், திடீர் தேநீர்.

## 6. விற்பனை செய்தல்.

இதற்கு விற்பனைத் திறன் அவசியம்.

## 7. விளம்பரம் செய்தல்.

## 8. போக்குவரத்து.

## 9. பண்டகசாலையில் இடுதல்.

## 10. நிதி இடல்.

நிதி இரு காரணங்களுக்காகத் தேவைப்படும்.

(அ) நிலையான மூலதனம்

(ஆ) தொழிற்படு மூலதனம்

## 11. காப்புறுதி செய்தல்.

## 25.7 இலங்கையில் சந்தை அமைப்பு.

முதலாளித்துவ நாடுகளின் சந்தை அமைப்பிலும், பொதுவுடைமை நாடுகளின் சந்தை அமைப்பிலும், இலங்கை போன்ற வளர்முக நாடுகளின் சந்தை வேறுபட்டதாக அமையும்.

முதலாளித்துவ நாடுகளின் சந்தை அமைப்பு பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டதாகக் காணப்படும்.

(அ) பாரிய நிறுவனங்கள் உற்பத்தியிலும் வர்த்தகத்திலும் ஈடுபடுகின்றன.

(ஆ) விலைக்கட்டுப்பாடுகள் பொதுவாகக் காணப்படுவதில்லை.

(இ) விளம்பரம், பண்டகசாலை, சந்தை ஆராய்ச்சி முதலியன சிறப்பாக வளர்ச்சியடைந்திருக்கும்.

(ஈ) சிறப்பான முகாமையியல்.

(உ) உற்பத்தி வர்த்தக நிறுவனங்களுக்கிடையே கொடுரப் போட்டி.

(ஊ) கைத்தொழில் உற்பத்திப் பண்டங்களே சந்தையில் முன்னணியில் காணப்படுகின்றன. ஆனால் வளர்முக நாடுகளில் விவசாய பண்டங்களே சந்தையில் டெரும் பங்கினை வகிக்கின்றன.

சமூகவுடைமை நாடுகளில் சந்தையின் தன்மை, அளவு, அமைப்பு முதலியன திட்ட அதிகாரிகளினால் தீர்மானிக்கப்படும் முதலாளித்துவ நாடுகளில் காணப்படும் மூலதனச் சந்தைப் பணச் சந்தை ஆகியன சமூகவுடைமை நாடுகளில் காணப்படாவிடினும் வளர்முக நாடுகளில் இவை சிறு அளவில் காணப்படும்.

இலங்கைச் சந்தை அமைப்பில் பல கூறுகளை அவதானிக்கலாம்.

1. காய்கறி பழச் சந்தைப்படுத்தல்.

இத்துறையில் மூன்று வகுப்பினர் ஈடுபடுகின்றனர். அவையாவன:

(அ) தனியார் வியாபாரிகள்

(ஆ) கூட்டுறவு நிலையங்கள்

(இ) சந்தைப் படுத்தும் திணைக்களம்

அண்மைக்கால அறிக்கைகளின்படி இத்துறையில் சுமார் 85 வீத வியாபாரம் தனியாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறதெனினும் தனியார் வியாபாரிகள் இரு வழிகளில் கொள்வனவு செய்கிறார்கள்.

(அ) முகவர் மூலமாக உதாரணமாக, முகவர் எனப்படுபவர் நுவரெலியாவிலுள்ள காய்கறிகளைக் கொள்வனவு செய்து கொழும்பிலுள்ள வியாபாரிக்கு விற்பார்.

(ஆ) வியாபாரியே நேரடியாக உற்பத்திவாளரிடம் கொள்வனவு செய்வார்.

முகவர்களும் வியாபாரிகளும் உற்பத்தியாளருக்கு உற்பத்திக்குக் கடன் கொடுப்பர். இக்கொடுகடன் எவ்வித பிணைகள் இன்றியும் குறைந்த நிபந்தனையிலும் வழங்கப்படும். இக்கொடுகடன் உற்பத்திப் பொருட்களின் விற்பனை வருவாயிலிருந்து மீட்கப்படும் இம்முகவர்கள் தாமே குறைந்த விலையில் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்து கடன்தொகையை அதிலிருந்து கழிப்பார்கள். இதனால் உற்பத்தியாளன் வறுமையில் புரள, முகவர் பெருத்தி சம்பாதிக்கின்றார். இவ்வாறே பட்டினங்களில் இருந்து வருகின்ற கொள்வனவு வியாபாரிகளும் கடன் முற்பணம் வழங்குகின்றனர். உற்பத்தியாளரை இத்தொகையிலிருந்து மீட்பதற்காக கூட்டுறவு இயக்கம் இத்துறையில் துழைந்தது. இப்பலநோக்குக் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் கொள்வனவு விற்பனை நிலையங்களை அமைத்து அவற்றின் மூலம் வியாபாரம் செய்தனர்.



அரசாங்க விதிகளைத் திணைக்களம்

1935-ம் ஆண்டில் பின்வரும் சில குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றுவதற்காக சந்தைப்படுத்தும் திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அக்குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு:-

- (அ) உள்நூர் உற்பத்தியாளர் தமது விவசாயப் பொருட்களுக்கு நியாயமான விலையைப்பெற உதவுவது.
- (ஆ) உள்நூர் உற்பத்திப் பொருட்களை நியாயமான விலையில் சந்தைப்படுத்த உதவுதல்.

இத்திணைக்களம் மோட்டார் வான்மூலம் கிராமப்புறங்களில் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்வதிலும் ஈடுபடுகின்றது. இவ்வாறு சேகரிக்கும் திட்டத்தின் பயனாக, பண்டங்களைத் தரப்படுத்தல், பொதி கட்டல், போக்குவரத்து வசதி, சந்தைப்படுத்தும் தகவல் சேவை முதலியனவும் இத்திணைக்களத்தால் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன. பழங்கள், காய்கறிகள் முதலியன பொதுவாகப் போகப்பயிர்களாகும். இதனால் சிலகாலங்களில் சில பழவகைகள் மிதமிஞ்சி இருப்பதையும், ஏனைய காலங்களில் பற்றாக் குறையாக இருப்பதையும் அவதானித்து உரிய நடவடிக்கையும் எடுத்தள்ளது. குளிரூட்டும் சாதன வசதிகள், பதனிடுதல், தகரத்தில் அடைத்தல் முதலிய சேவைகளையும் மேற்கொள்கிறது. சந்தைப்படுத்தும் திணைக்களத்தில் விலைத்தகவல்பிரிவும் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. பண்டங்களின் நாளாந்த விலைகளைச் சேகரித்துத் தினசரிகள் மூலமும் வானொலி மூலமும் வெளியிடுகின்றது.

சந்தைத் திணைக்களத்தின் சேவையை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு சில நடவடிக்கைகளும் உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளன. அவையாவன:

- (அ) சந்தையாராய்ச்சி.
- (ஆ) விளைவு முன்னுணர்வு
- (இ) போதிய குளிரூட்டும் சாதன வசதிகள்.
- (ஈ) உறுதியான தரப்படுத்தல்கள்.
- (உ) கிராமப்புறங்களில் போக்குவரத்து வசதிகள் முதலியன.

மேலும் பொருட்களுக்கு உத்தரவாத விலைத்திட்டம், ஒரு தேசிய தளம்பலற்ற விலைத்திட்டம், விவசாயப் பொருட்களுக்கு மட்டுமன்றி மீன்பிடி முதலிய பிறதுறைகளிலும் ஈடுபடுதல் ஆகியன சிறந்த சந்தைப்படுத்தும் சேவைக்கு இன்றியமையாதது எனினும் சில பொருட்களுக்கு உத்தரவாத விலைத்திட்டம் அமுலில் உள்ளது. அவையாவன:

- i நெல்
- ii குரக்கள்
- iii மிளகு



**தேயிலை, இறப்பர், தெங்குப்பொருட் சந்தைப்படுத்தல்:**

இலங்கையின் தேயிலை விற்பனைவு கொழும்பு தேயிலை ஏலங்களின் மூலம் நடைபெறுகின்றது. இவ் ஏலங்கள் இலங்கை தேயிலை வியாபாரிகள் சங்கத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றன. இலண்டன் தேயிலை ஏலங்களும் தேயிலையை விற்பனைசெய்ய உதவுகின்றன. இவ் ஏலங்கள் இலங்கை தேயிலை தரகர்கள் சங்கத்தினால் இலண்டனில் நடாத்தப்படுகின்றது. இலங்கை வர்த்தக சங்கமும், இலங்கை தேயிலை பிரசார சபையும் தேயிலை விற்பனையை ஊக்குவிக்க உதவுகின்றன. பண்டக் கொள்வனவு திணைக்களம் இறப்பர் ஏற்றுமதியை நடைமுறைப்படுத்துகின்றது. இருபக்க வியாபார ஒப்பந்தங்கள் மூலமும், ஏலங்கள் மூலமும் இறப்பர் விற்பனைப்படுத்தப்படுகின்றது.

1935-ம் ஆண்டில் தெங்கு விளைபொருள் சட்டத்தின்கீழ் இலங்கை தெங்குச் சபை அமைக்கப்பட்டது. இச்சபையினால் அமைக்கப்பட்ட மத்திய கொப்பரா அறைமூலம் கொப்பரா, தேங்காய்த் துருவல், தேங்காய் ஏனைய தெங்கு உற்பத்திப் பொருட்கள் கொழும்பில் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன. மேலும் தெங்குப் பொருள் உற்பத்தியாளர் சங்கம் தெங்குப் பொருள் ஏற்றுமதித்துறையில் ஈடுபடுகின்றது. இச்சங்கத்தில் எட்டுப் பேர் அங்கத்தவராக இருக்கின்றனர். உள்ளூர்த் தெங்குப் பொருட்சந்தையில் தனிநபர்களும் தனிநிறுவனங்களும் சந்தைப்படுத்தும் திணைக்களம், கூட்டுறவுச் சங்கம் ஆகியனவும் ஈடுபடுகின்றன.

**சிறு கைத்தொழிற் பொருட்கள்**

இலங்கை பண்டகசாலைக் கொள்வனவுத் திட்டத்தின் கீழ் குடிசைக் கைத்தொழிற் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு எல்லா அரசு திணைக்களங்களும் முதன்மை கொடுக்கவேண்டும் என்று விதிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பொருட்களுக்கு விலை நிர்ணயிப்பதற்காக ஒரு குழுவும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. இக்குழுவில் திறைசேரி அரசாங்க பண்டகசாலைத் திணைக்களம், கிராமிய அபிவிருத்தித் திணைக்களம், சிறு கைத்தொழில் திணைக்களம் ஆகியன அங்கத்துவம் வகிக்கின்றன. இத்திட்டத்தின்கீழ் குடிசைக் கைத்தொழில்மூலம் உற்பத்தியெய்யும் ஆடைகள், சேலைகள், பாய், பித்தளை வெள்ளி உற்பத்திப் பொருட்கள், துப்புப் பொருட்கள் முதலியன கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றன. இப்பொருட்களை விற்பனை செய்யக் கட்டுநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்திலும் இரத்தமலாளை விமானநிலையத்திலும், கொழும்பு



துறைமுக இறங்குதுறை விற்பனை நிலையத்திலும் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. மேலும் விற்பனை நிலையங்கள் வெளிநாடுகளிலும் செயற்படுகின்றன. லண்டன், ரோக், பரீஸ், நியூயோர்க், போன்ற அன்னிய நகரங்களிலும் இலங்கை ருடிசைக் கைத்தொழில் விற்பனை நிலையங்கள் அமைத்திருக்கின்றன. உள்நூரில் கொள்வனவு விற்பனை செய்வதில் லக்சல சந்தைப்படுத்தும் திணைக்களம் ஆகியன ஈடுபடுகின்றன.

**கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையம்**

1949-ஆம் ஆண்டின் 47-ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்கீழ் இது அமைக்கப்பட்டது. சில நோக்கங்களை அடைவதற்காக அது அமைக்கப்பட்டது.

- (அ) கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் வியாபார முயற்சிக்குத் தேவையான பண்டங்களைச் சேகரித்து வழங்குதல்.
- (ஆ) கூட்டுறவுச் சங்கங்களுக்குத் தேவையான பண்டங்களில் மொத்த விற்பனையையும், சில்லறை விற்பனையும் மேற்கொள்ளுதல்.
- (இ) மேற்கூறப்பட்ட இரு நோக்கங்களையும், நிறைவேற்றுதற்காக கைத்தொழில், விவசாய, வங்கித்தொழில், காப்புறுதி போன்ற முயற்சிகளில் ஈடுபடுதல்.

கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை நிலையத்தின் பணியாளர் சபையில் கூட்டுறவாளரின் பிரதிநிகளும், பதவிசார்பான உறுப்பினர்களும் அங்கம் வகிப்பர்.

## பங்குமுதற் சந்தை

### 26.1. வரைவிலக்கணம்

பங்குகளையும் பங்குத் தொகுதிகளையும் ஏனைய நிதிசம்பந்தமான ஆவணங்களையும் விற்கும் வாங்கும் முயற்சியில் ஈடுபடுவோர் அம்முயற்சியின் சார்பாக ஈடுபடுதல் பங்குமுதற் சந்தை எனப்படும்.

### 26.2 உறுப்பினர்

பங்குமுதற் சந்தையில் உறுப்பினர்களாக இருப்பவர்கள் மட்டுமே அச்சந்தை முயற்சியில் ஈடுபடலாம். ஒவ்வோர் நாட்டு பங்குமுதற் சந்தை அதன் உறுப்புரிமைத் தகைமைபற்றி அதன் கட்டளைகளில் தெளிவாகக் கூறியிருக்கும்.

உலகில் பல பங்குமுதற் சந்தைகள் உண்டு. ஆனால் மிகவும் பிரபலிக்கமானவை இலண்டன், நியூயோர்க் நகரங்களில் காணப்படுகின்றது. பிறநாட்டுப் பங்குமுதல்களும் தொகுதிக்கடன்களும் சந்தைப்படுத்தாவதாலும் பல நாட்டு வர்த்தகர்கள் இம் முயற்சியில் ஈடுபடுவதாலும் இவைகள் சர்வதேசப் பங்குமுதற் சந்தைகள் என அழைக்கப்படும்.

பங்குமுதற் சந்தை உறுப்பினர்கள் பங்குமுதல் வர்த்தகர்கள் எனவும் பங்குமுதல் தரகர்கள் எனவும் இரு வகையாவர். பங்குமுதல் வர்த்தகர்கள் பங்குகளையும் பங்குத் தொகுதிகளையும் வாங்குவதிலும் விற்பதிலும் ஈடுபடுவர். அவருடைய வர்த்தகத் தொடர்புகள் தரகர்களுடன் மட்டுமே இருக்கும். தரகர்கள் வாடிக்கையாளரின் சார்பில் பங்குமுதல் வியாபாரத்தில் ஈடுபடுவர். ஒரு வாடிக்கையாளன் ஒரு குறிப்பிட்ட பங்குமுதலைக் கொள்வனவு செய்ய விரும்பின் அப்பங்கு முதலைக் கொள்வனவு செய்து தருமாறு ஒரு தரகரைக் கோரலாம். தரகர் வர்த்தகரிடம் சென்று தன்னுடைய வாடிக்கையாளன் சார்பில் வேண்டிய பங்குமுதலைக் கொள்வனவு செய்யலாம்.

இவ்விரு முயற்சியாளர்களுக்கும் இடையே சில வேற்றுமைகள் உண்டு. அவையாவன:



1. வர்த்தகர்கள் ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட வகையான பங்கு முதலில் அல்லது பங்குத் தொகுதியில் மட்டுமே ஈடுபடுவர்.

உ-ம் : தேயிலைப் பங்குமுதல்

தரகர்கள் தமது வாடிக்கையாளரின் விருப்புக்கு ஏற்ப பல் வேறு வகையான பங்குமுதல்களைக் கொள்வனவு செய்வதில் ஈடுபடுவர்.

2. வர்த்தகர்கள் ஒரே நேரத்தில் கொள்வனவு செய்வதிலும் விற்பனவு செய்வதிலும் ஈடுபடுவர்.

உ-ம் :

தேயிலைப் பங்குமுதல்களை விற்பனவு செய்வதற்கு வைத்திருக்கும் வர்த்தகர்கள் புதிய தேயிலைப் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்யவும் தயாராக இருப்பர். தரகர்கள் பங்குகளைத் தமது பொறுப்பில் வைத்து வியாபாரம் செய்வதில்லை.

3. தரகர் வாடிக்கையாளனுடைய நலனைப் பேணுவதில் அக்கறை காட்டுவர்.

வர்த்தகர்கள் வாடிக்கையாளருடன் நேரடியான தொடர்பு-வைக்கக்கூடாதென பங்குமுதற்சந்தை ஒழுங்குகள் விதித்துள்ளன.

4. தரகர் பங்குமுதல்களைக் கொள்வனவு விற்பனவு செய்வதைவிட வேறுபல சேவைகளையும் வாடிக்கையாளனுக்கு வழங்குகின்றான். அவையாவன :

வாடிக்கையாளனுக்கு பங்குமுதல்கள் பற்றிய ஆலோசனை வழங்கல், விலைப்பட்டியல், முன் விவரணங்கள் முதலியவற்றை அனுப்பி வைத்தல், வாடிக்கையாளனின் பங்குப் பத்திரத்தை கம்பனியிடம் பதிவு செய்தல் முதலியன.

## 26.4 ஆவணங்களின் வகைகள்

பங்குமுதற் சந்தையில் உள்ள ஆவணங்கள் மூவகைப்படும். அவையாவன :

1. பங்கு

இது ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குமுதலின் ஓர் அலகாகும். அலகின் பெறுமதி ரூபா 10/- இப்பங்குமுதலை முழுமையாகவே கையாளவேண்டும்.

2. பங்குத் தொகுதி

இதும் பங்குமுதலின் ஓரலகாகும். இதன் வழமையான பெறுமதி இலங்கையில் ரூபா 100/- ஆகும். இப்பங்குமுதலைப் பிரித்தும் முழுமையாகவும் விற்கலாம். உ-ம் : ரூபா 100/-

பெறுமதியான பங்குத் தொகுதியை இரண்டாகப் பிரித்து ஒரு வநுக்கு 65 விகிதத்தையும் இன்னொருவநுக்கு 35 விகிதத்தையும் விற்கலாம்.

### 3. பிணைப் பத்திரங்கள்

கடன் முதலை வட்டியுடன் திருப்பிக் கொடுக்க ஒப்புக்கொள்ளும் வாக்குறுதிப் பத்திரங்களாகும். இப்பத்திரங்கள் பொதுவாக ரூபா 100/- பெறுமதியுடையனவாக அமையும். அவை பொதுத்துறைப் பிணைகளாகவும் தனியார் துறைப் பிணைகளாகவும் அமையலாம்.

ஆவணங்கள் கைமாறும் முறையை அடிப்படையாகக் கொண்டும் வகுக்கப்பட்டுள்ளன. அவையாவன :

#### (i) Inscribed Stocks

பங்குமுதல்களை கொள்வனவு செய்தவர்களின் பெயர்கள் பதிந்து வைக்கப்படும். விற்பனவு மூலம் இப்பங்கு கைமாறியதும் புதிய கொள்வனவாளரின் பெயர் அப்பதிவேட்டில் இடம் பெறும். சான்றுப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதில்லை. பதிவேட்டில் பதியப்பட்டமை மட்டுமே பங்குமுதலின் உரிமைக்குச் சான்றாகும்.

#### (ii) பதிவுசெய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஒவ்வொரு நிறுவனமும் அதன் பங்காளர் இடாப்பை வைத்திருக்க வேண்டுமென சட்டபூர்வமாகக் கூறப்பட்டுள்ளது. பதிவு செய்யப்பட்ட பங்குமுதலின் உரிமையாளருக்கு ஒரு சான்றுப் பத்திரம் வழங்கப்படும். உரிமை கைமாறும்பொழுது பங்கு இடாப்புத் திருத்தப்படுவதுடன் பழைய பங்குமுதற் பத்திரம் இரத்தாக்கப்பட்டு புதிய பத்திரம் வழங்கப்படும்.

#### (iii) காவி ஆவணங்கள்

சில ஆவணங்களில் உரிமையாளரின் பெயர் குறிப்பிடப் படுவதில்லை. அப்பத்திரத்தை வழங்கியோனால் அதைக் கொள்வனவு செய்தோரின் இடாப்பும் தயாரிக்கப்படுவதில்லை. எனவே அதை வைத்திருப்போருக்கு அதன்மேல் உரிமையுண்டு. அது விற்பனவு செய்யப்பட்டதனால் கைமாறும்பொழுது அதன் உரிமையும் கைமாறுகின்றது.

### 265 கையாளப்படும் முறை

ஒரு வாடிக்கையாளன் குறிப்பிடப்பட்ட வகையைச் சார்ந்த ஒரு ஆவணத்தைக் கொள்வனவு செய்ய விரும்பின் ஒரு பங்கு முதற்தரகரிடம் அக்கோரிக்கையை மனுச் செய்யலாம் தரகருக்



குறிப்பிடப்பட்ட பங்குமுதல் வர்த்தகரிடம் சென்று அப்பங்கு முதலின் விலையைக் கேட்பார். பங்குமுதலைக் கொள்வனவு செய்யப்போவதாகவோ அல்லது விற்பனை செய்யப்போவதாகவோ தரகர் வர்த்தகரிடம் கூறமாட்டார். எனவே வர்த்தகர் இரண்டு விலைகளைக் கூறுவார். ஒருவிலை கொள்வனவு விலையாகும். மற்றைய விலை விற்பனவு விலையாகும். இரு விலைகளுக்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாடு வர்த்தகரின் இலாபம் எனப்படும். தரகர் கொள்வனவு செய்ய விரும்பின் வர்த்தகர் கூறிய விற்பனவு விலையில் கொள்வனவு செய்வலாம். தரகர் பங்குமுதலை விற்பனை செய்ய விரும்பின் வர்த்தகர் கூறிய கொள்வனவு விலையில் விற்கலாம்.

சில ஆவணங்கள் உடனடியாகத் தீர்த்து வைக்கப்படும். ஆனால் பெருமளவு ஆவணங்களுக்கு உடனடியாகப் பணம் வழங்கப்படாது. இலண்டன் பங்குமுதற் சந்தையில் இரு வாரங்களுக்கு ஒரு முறை தீர்ப்பனவுகள் இடம்பெறும். ஒவ்வொரு தீர்ப்பனவும் பின்வருமாறு அமையும்.

(i) கொந்தாங்கோ நாள்

தீர்ப்பனவைப் பிற்போட விரும்பும் பங்குமுதல் வர்த்தகர்கள் இரு வாரங்களுக்குப் பின்னர் வரும் அடுத்த தீர்ப்பனவு நாளில் தீர்ப்பதாகக் கூறலாம். வாக்குறுதி அளிக்கப்பட்ட தீர்ப்பனவு நாள், கொந்தாங்கோ நாள் எனப்படும். இச்சலுகை வழங்குவதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் கொந்தாங்கோ என அழைக்கப்படும்.

(ii) பாக்வேடேசன்

கரடிகள் தாம் விற்பதாக ஏற்றுக்கொண்ட தொகுதிகளை ஒப்படைப்பதற்காகத் தவணை கேட்டால் அவற்றிற்கு ஒரு மேலதிக கட்டணத்தைக் கொடுக்கவேண்டும். இக்கட்டணம் பாக்வேடேசன் எனப்படும்.

(iii) சீட்டு நாள்

ஒவ்வொரு நடவடிக்கையினதும் விபரங்களைக்கொண்ட சீட்டுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக இரு நாட்கள் அனுமதிக்கப்படும். இந்நாட்கள் சீட்டு நாட்கள் எனப்படும்.

இச்சீட்டில் பின்வரும் விபரங்கள் காணப்படும்.

(அ) கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணத்தின் பெயரும் இலக்கமும்.

(ஆ) விலை

(இ) கொள்வனவு செய்த வாடிக்கையாளரின் பெயரும் விலாசமும்

இச் சீட்டு, தீர்க்கும் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படும். பங்கு முதற் சந்தையின் தீர்க்கும் வீடாக இத்தீர்க்கும் திணைக்களம் செயற்படும். வர்த்தகர்களின் செல்மதிகளும் வருமதிகளும் ஒன்றுக்கொன்று எதிராகக் கழிக்கப்பட்டு மீதி மட்டுமே இவர்களுக்கிடையில் கைமாவும்.

உ - ம்: A என்ற பங்குமுதல் வர்த்தகரிடம் தரகரால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஒரு பங்குமுதல், B என்ற பங்குமுதல் வர்த்தகரிடம் விற்பனையாகலாம். அவ்வாறே B யிடம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஒரு பங்குமுதல் A யிடம் விற்பனையாகலாம். தீர்க்கும் திணைக்களத்தில் ஒன்றிலிருந்து மற்றொன்று கழிக்கப்பட்டு மீதியே கொடுப்பனவாகும்.

(iv) கொடுப்பனவு நாள்

கொடுப்பனவுகளைத் தீர்ப்பதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நாளுக்கு நாட்களுள் 4-ம் நாள் கொடுப்பனவு நாள் எனப்படும். இந்நாளில் கணக்குகள் தீர்க்கப்பட்டுக் கைமாறிய பங்கு முதல்களுக்காகப் பணம் கொடுக்கப்படும்.

மேற்கூறிய நடவடிக்கைகளின் கருக்கம்

1-ம் நாள் — கொந்தாங்கோ நாள்.

இந்நாளில் பிற்போடப்பட்ட தீர்ப்பனவுகளின் வரக்குறுதி நிறைவேற்றப்படும்.

2-ம் நாள் — சீட்டு நாள்.

3-ம் நாள் — இடைநாள்.

இந்நாளில் கணக்குகள் முடிக்கப்படும்.

4-ம் நாள் — கொடுப்பனவு நாள்.

266 ஊக வியாபாரம்.

பங்குமுதற் சந்தையில் இடம்பெறும் நடவடிக்கைகள் இரு நோக்கங்களைக் கொண்டனவாகும்.

(i) முதலீடு நோக்கம்

தமது சேமிப்புகளை இலாபம் தரக்கூடிய பங்குமுதல்களில் சிலர் இடுவார்கள்.

(ii) ஊக வியாபாரம்.

ஊகவியாபாரத்தில் ஆவணங்கள் கொள்வனவு விற்பனவு இடம்பெறும் பொழுதிலும் அவை கைமாறுவதில்லை. அவற்றின் கொள்வனவு விற்பனவுமூலம் இலாபம் பெறுவதே முக்கிய நோக்கமாகும்.



ஊக வியாபாரம் பல வகைப்படும்.

(அ) காளை

பங்குமுதல்களின் விலை எதிர்காலத்தில் அதிகரிக்கக் கூடும் என்று ஒரு ஊக வியாபாரி கருதுவானானால், அப்பங்குமுதலைக் கொள்வனவு செய்வான். அப்பங்குமுதலின் விலை அதிகரித்த பின்பு அவன் அதை விற்று இலாபத்தைப்பெறுவான். பங்குத்தரகர் மூலமாகவே இவ்வாங்கல் விற்பனவுகளை ஊக வியாபாரிசெய்வான். இவன் காளை எனப்படுவான்.

(ஆ) கரடி

விலைகள் எதிர்காலத்தில் குறையும் என்ற ஊகத்தை ஆதாரமாகக் கொண்டு பங்குமுதலை விற்பனவு செய்பவன் கரடி எனப்படுவான். தீர்க்கும் நாளில் விலைகுறைவாகக் காணப்படின் கரடி இலாபத்தைப் பெறுவான். தரகன் மூலமாக ஊக வியாபாரி பங்குமுதல் வர்த்தகனிடம் வாங்கல் விற்பலுகளைச் செய்வான்.

உ-ம்:

1-10-19— 1000 பங்குகள் ரூ. 11-20 வீதம்	
விற்பனவு செய்யப்பட்டன	11,200-00
15-10-19— 1000 பங்குமுதல்கள்	
ரூ. 10-50 வீதம் தீர்க்கப்பட்டன	10,500-00
இலாபம்	<u>700-00</u>

1-10-19— பங்குமுதல் விற்பனையாகிய திகதி. அவற்றை தரகன்மூலம் கொள்வனவு செய்த பங்குமுதல் வர்த்தகன் பணக் கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கு 15-10-19— வரை காலக்கெடு கேட்டிருந்தான். தீர்ப்பனவு நாள் (15-10-19) அன்று ரூ. 10-50 ஆகும். ஆனால் ரூ. 11-20 வீதமே கொடுப்பனவு நடைபெற்றது. எனவே, 15-10-19— இல் கொடுப்பனவுகள் நடத்த போதினும், 1-10-19— இல் வர்க்கக் ஒப்பந்தம் இடம் பெற்றதினால் ஊக வியாபாரி ரூ. 700-00ஐ பாதுகாத்துக் கொண்டான்.

(இ) கலைமான்

ஒரு கம்பனி புதிய பங்குகளை வழங்கும்போது பலர் அப்பங்குகளுக்கு மனுச் செய்யலாம், பங்குகள் தொகையிலும் மனுத்தொகை அதிகமாக இருப்பின் பங்குகளை அவற்றின் முக விலையிலும் மேலதிகமான விலைக்கு விற்கலாம். இம்மேலதிக விலை பங்குவட்டம் எனப்படும். பங்குகள் தொகையிலும் மனுக்கள் தொகை அதிகரிக்கும் என ஊகித்து பங்குகளுக்கு மனுச் செய்யும் ஊகவியாபாரி கலைமான் எனப்படுவான். தனக்கு ஒதுக்



கப்பட்ட பங்குகளைப் பிறருக்கு விற்று இலாபத்தைக் கலைமான் பெறுவான்.

உ-ம்

ரூபா

பங்குமுதலின் முகவிலை	5-00
மனுக்கட்டணம்	1-00
பங்குமுதல் ஒதுக்கற் கட்டணம் (முதலாவது)	2-00
பங்குமுதல் ஒதுக்கற் கட்டணம் (இரண்டாம்)	2-00

ஒரு ரூபாவைக் கட்டி மனுச் செய்த கலைமான் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பங்குகளை ரூ. 1-40க்கு விற்று ஒவ்வொரு பங்கிலும் பங்கு வட்டம் 40 சதம் இலாபம் அடைவான்.

(ஈ) தெரிவுரிமைகள்.

ஒரு குறிப்பிட்ட பங்குமுதலைக் குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்குள் ஒரு குறிப்பிட்ட விலையில் விற்க அல்லது வாங்க ஒரு பங்குமுதல் வர்த்தகருடன் செய்யும் ஒப்பந்தம் தெரிவுரிமை எனப்படும். இவ்வுத்தரவாதத்திற்காக பங்குமுதல் வர்த்தகருக்குத் தரகு வழங்கப்படும்.

தெரிவுரிமை மூவகைப்படும்.

(i) கொள்வனவுத் தெரிவுரிமை.

ஒரு தரகருக்குக் குறிப்பிட்ட பங்குமுதல் தொகைகள் தேவைப்பட்டின் அவற்றைக் கொள்வனவு செய்வதற்காகப்பங்குமுதல் வர்த்தகருடன் உடன்படிக்கை செய்யலாம். இவ்வுடன் படிக்கையின்படி ஒரு தரகர் ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட பங்குமுதலை குறிப்பிடப்பட்ட கால எல்லையுள், குறிப்பிடப்பட்ட விலையில் கொள்வனவு செய்யலாம். இதுவே கொள்வனவுத் தெரிவுரிமை யாகும்.

(ii) விற்பனவுத் தெரிவுரிமை

ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட தொகைப் பங்குமுதலைக் குறிப்பிட்ட கால எல்லையுள் குறிப்பிடப்பட்ட விலையில் விற்பதற்காக ஒரு தரகர் ஒரு பங்குமுதல் வர்த்தகருடன் உடன்படிக்கை செய்யலாம். இவ்வுடன்படிக்கையின்படி வர்த்தகருக்குப் பங்குமுதலை விற்பனை செய்யும் உரிமை தரகர் பெறுகிறார். இதுவே விற்பனவுத் தெரிவுரிமை எனப்படும்.

(iii) கொள்வனவு விற்பனவுத் தெரிவுரிமைகள்.

இது இரட்டைத் தெரிவுரிமை எனவும் அழைக்கப்படும். ஒரு தரகர் விற்பனை செய்வதற்கோ அல்லது கொள்வனவு செய்வதற்கோ வர்த்தகருடன் செய்யும் ஒப்பந்தம் இரட்டை ஒப்பந்தம் எனப்படும்.



## 26. 7 கொழும்புத் தரகர் சங்கம்.

1896-ம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட கொழும்புப் பங்குத் தரகர் சங்கம் 1904-ம் ஆண்டில் கொழும்புத்தரகர் சங்கமெனச் சீரமைக்கப்பட்டது. கோப்பி, தேயிலை, இறப்பர், தெங்குப்பொருள் முதலியவற்றின் உற்பத்தியிலும், ஏற்றுமதி வியாபாரத்திலும் ஈடுபட்ட கம்பனிகள் அந்நிய கம்பனிகளாகவே இருந்தன. இக்கம்பனிகள் தமது பங்குகளை இலண்டனில் விற்பது தேவையான மூலதனத்தைச் சேகரித்தனர். கொழும்புத் தரகர் சங்கத்தின் முயற்சியால் கொழும்பிலும் இப்பங்குகள் விற்கப்பட்டன. இதனால் இலங்கையரும் இக்கம்பனிகளின் பங்குதாரர் ஆகும் வாய்ப்பைப் பெற்றனர். இலங்கைக் கொழும்புத் தரகர் சங்கத்தில் பின்வரும் நிறுவனங்கள் உறுப்பினராக இருக்கின்றன. அவையாவன:

1. போப் அன் வர்காஸ்
2. வி. ஆர். குறே
3. பாட்லீட் அன் கொம்பனி
4. ஜோன் கீல் தொம்சன் அன் வைற்
5. சேமோ வில்லே

இக் கம்பனிகள் பங்குகளை வாங்கும் விற்கும் முயற்சிகளில் ஈடுபட்டபொழுதிலும், இத்துறையில் போதிய வருவாய் இல்லாததனால் தேயிலை, இறப்பர் போன்ற பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதிலும் இலங்கையிலுள்ள அந்நிய தேயிலைக் கம்பனிகளின் மேற்பார்வையிலும் ஈடுபடுகின்றன.

## 26. 8 இலங்கையில் பங்குமுதற் சந்தையின் விருத்தியின்மை

இலண்டன் பங்குமுதற் சந்தை போலன்று இலங்கைப் பங்குமுதற் சந்தை விருத்தியடையவில்லை. அதற்குரிய சில காரணங்கள் பின்வருமாறு:

1. இலங்கையில் பாரிய மூலதனம் தேவைப்படும் பெரிய கைத்தொழில் வர்த்தக நிறுவனங்கள் இருக்கவில்லை, இதனால் மூலதனத்தைச் சேகரிப்பதற்காக விற்கப்படவேண்டிய பங்குகள் அதிகமாக இருக்கவில்லை.

2. இலங்கையில் இருந்த கம்பனிகள் தேயிலை, இறப்பர், தெங்கு உற்பத்தியில் மட்டும் ஈடுபடும் கம்பனிகளாக இருந்தன.

3. இக்கம்பனிகளின் பங்குதாரர் பெருமளவில் இங்கிலாந்தில் இருந்ததனால் பங்குகளின் விற்பனவு கொள்வனவு இலண்டனில் மட்டும் நடைபெற்றது.

4. இலங்கையின் பணம் படைத்தோர் மிகவும் சிலராகும், இவர்கள் பங்கைக் கொள்வனவு செய்யும்பொழுது அப்பங்குகளை வைத்திருந்து அவற்றின்மூலம் பெறப்படும் இலாபத்தை நிரந்தர வநாயாகக் கருதினர். உத்தேச வியாபாரத்தில் ஈடுபட விரும்பவில்லை. உத்தேச வியாபாரம் என்பது மலிந்த காலத்தில் கொள்வனவுசெய்து ஒறுத்த காலத்தில் விற்பனவு செய்வதைக்குறிக்கும்

5. பாரிய கைத்தொழில் வர்த்தக முயற்சிகளில் அரசும், அரசைச் சார்ந்த நிதுவனங்களும் முதலீடு செய்ததனால் அப்பங்குகளை விற்கவேண்டிய தேவை ஏற்படவில்லை.

6. சிறிய சேமிப்புள்ள இலங்கையர்கள் இந்திறுவனங்களின் பங்குகளை விரும்பாது பாரம்பரியமாக நிலத்தில் முதலீடு செய்தனர்.



## வணிகவியலில் ஏனைய அம்சங்கள்

### 27.1 ஒப்பந்தங்கள்

ஒப்பந்த அடிப்படையிலேயே வர்த்தக முயற்சிகள் நிகழ்கின்றன. இவ்வொப்பந்தங்கள் எழுத்து மூலமும், வாய்மொழி மூலமும் நடத்தைமூலமும் இருக்கலாம். இருவருக்கு அல்லது மேற்பட்டோருக்கிடையே ஏற்படும் உரிமை மாற்றங்கள் சட்டபூர்வமாக அவர்களைக் கட்டுப்படுத்தும்போது அது ஒப்பந்தங்கள் எனப்படும். ஒப்பந்தம் ஏற்படுவதற்கு அவசியமானதும் முக்கியமானதுமான சில கூறுகள் பின்வருமாறு:

1. ஒருவரால் வழங்கப்படும் உரிமையை இன்னொருவர் ஏற்க வேண்டும்.

2. ஒப்பந்தம் செய்வோர் சட்டபூர்வத் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும். உதாரணமாக, பராயமடையாதோரும், சித்தகவர தீனமற்றோரும் ஒப்பந்தம் செய்யத் தகுதியற்றோராவர்.

3. ஒப்பந்தஞ் செய்யப்படும் விடயம் சட்டபூர்வமானதாக இருக்கவேண்டும். உதாரணமாக, கள்ளக்கடத்தல்பற்றி ஒப்பந்தங்கள் செய்யமுடியாது.

4. கயாதீனமான சம்மதம். எவரினது வற்புறுத்தலின்பேரிலும் ஒப்பந்தம் செய்ய முடியாது.

### 27.2 முகவர்

ஒரு முதல்வரின் சார்பில் சட்டபூர்வமாக இயங்குகின்ற ஒருவர் முகவர் எனப்படுவர். இவரது அதிகாரம் முதல்வரால் கொடுக்கப்படும்.

முகவரின் வகைகள்:

1. பொது முகவர்: முதல்வரின் சார்பில் சட்டபூர்வமான எந்த விடயங்களிலும் ஈடுபட அதிகாரம் பெற்றவர் பொது முகவராவர்.

2. விசேட முகவர்: ஒரு குறிப்பிட்ட விடயத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட தவணைக்கு மட்டும் முதல்வரின் சார்பில் இயங்க அதிகாரம் பெற்றவராவர்.

3. இத்தகைய முகவர்களால் அறிமுகம் செய்யப்படும் வாடிக்கையாளர்களால் முதல்வருக்கேற்படக்கூடிய நட்டத்தை நிவர்த்தி செய்கின்ற நிபந்தனையின் பேரில் இயங்குபவர்கள் பொறுப்பு முகவர் எனப்படுவர். இதற்காக இம்முகவர்களுக்கு மேலதிக தரகு வழங்கப்படும்.

4. தரகர்: தனது முதல்வரின் பேரிலும், சார்பிலும் வர்த்தகத்திலீடுபட்டு அதற்காகத் தரகுக்கவியைப் பெறுபவர் தரகர் எனப்படுவர்.

5. காரணிகள், தனது சொந்தப் பெயரில் முதல்வரின் பொருட்களை விற்பவர் காரணி எனப்படுவர்.

#### 27.4 தொழிற்சங்கங்கள்

1956-ம் ஆண்டின் இலங்கைத் தொழிற்சங்கக் கட்டளைச் சட்டதிட்டத்தின்கீழ் தொழிற்சங்கங்கள் பதியப்படுகின்றன. இச்சட்டம் முன்பிருந்த தொழிற்சங்கச்சட்டங்களுக்குப் பதிலாக நிறைவேற்றப்பட்டதாகும். பதியப்படாத தொழிற்சங்கங்களுக்குச் சட்ட அங்கீகாரமோ, வேறேதேனும் உரிமைகளோ கிடையாது. தொழிற்சங்கப் பதிவாளர் என்ற அதிகாரி இச்சட்டத்தின் பிரகாரம் பதிவு செய்ய நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். தொழிற்சங்கங்களின் கணக்குகள் வருடாவருடம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு கணக்காளரினால் எண்பார்வை செய்யப்படவேண்டும். எண்பார்வை செய்யப்பட்ட அறிக்கையையும், சங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆண்டறிக்கையையும்; சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் ஒவ்வோராண்டும் பதிவாளருக்கு அனுப்பிவைக்கவேண்டும். சங்கத்தின் பணத்தை தர்ப்பிரயோகம் செய்வதும், பதிவாளருக்குத் தவறான தகவல்களையளிப்பதும், அங்கத்தவர்கள் இடாப்பைத் தயாரியாது விடுதலும் சட்டப்படி தண்டிக்கப்படத்தக்க குற்றங்களாகும்.

தொழிற்சங்கங்களின் தொழிற்பாடுகள் பின்வருமாறாகும்.

1. அங்கத்தவரின் நலன்கள் பேணப்படும் வழிகளை நாடுதல்.
2. தொழிலாளர்களுக்கும், தொழிலாளர்களின் பிள்ளைகளுக்கும் கல்வி சொத்தச் செலவில் போதிக்கப்படுதல்.
3. தொழிலாளர்களுக்கும், குடும்பத்தினருக்கும் இலவச வைத்திய வசதிகள் தரப்படுதல்.
4. அவ்வப்போது கலாசார, சமூக நிகழ்ச்சிகளில் ஈடுபட்டுழைத்துத் தொழிலாளர்களின் முன்னேற்றத்துக்கு உழைத்தல்.



5. தொழிலாளர்களின் நலன்களுக்காக அரசிடமும் முதலாளிமார்களிடமும் பேசுதல்.
6. தொழிற்சங்க நடவடிக்கையாக முழுமையான வேலை நிறுத்தம், தாமத வேலை, சட்டப்படி வேலை, அடையாள வேலை நிறுத்தங்களில் ஈடுபடுதல்.
7. தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்காக அதன் உறுப்பினர்களிடம் சந்தா அறவிடுதல்.

### 27.5 தொழிற்சங்க முறைகள்

தொழிலாளிகளுக்கும், முதலாளிகளுக்குமிடையே ஏற்படும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குப் பல முறைகள் கையாளப்படும். அவையாவன :

1. பேச்சுவார்த்தை.
2. பொது உடன்படிக்கைகள், இருசாராரும் ஒன்றுகூடிப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைப்பதற்காகச் சில உடன்படிக்கைகளைச் செய்யலாம். இவ்வுடன்படிக்கைகள் சட்டபூர்வ அந்தஸ்து அற்றவையாயினும் தொழிலாளியாலும், முதலாளியாலும் பேணப்படுபவை.
3. நடுவர் தீர்ப்பு; அரசினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு நடுவரின் தீர்ப்பு சட்டப்படி வலிமையுடையது. எனவே கட்டாயமான சட்டமாகும்.
4. இணக்க சபை: சமமான தொழிலாளர் பிரதிநிதிகளும் முதலாளி பிரதிநிதிகளும் ஒன்றுசேர்ந்தமைப்பது இணக்கச் சபையாகும். இவ்விணக்கச் சபைகள் பொதுவாக நிரந்தர மரண சபைகளாக இயங்குகின்றன. காலத்துக்குக் காலம் தோன்றும் பிரச்சினைகள் இச்சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும். அவற்றின் தீர்ப்புப் பொதுவாக இரு சாராராலும் ஏற்கப்பட்டுச் செயற்படுத்தப்படும். இச்சபையின் தலைவர் அணையாளரால் நியமிக்கப்படுவர். விரிவான சட்டதிட்டங்களையும், செயல்முறைகளையும், இச்சபைகள் கொண்டிருக்கும்.
5. விஹ்லி முறைமை: 1917-ம் ஆண்டு இங்கிலாந்தில் விஹ்லி என்பவரைத் தலைமையாகக் கொண்ட ஒரு குழு செய்த சிபார்சுகளின்பேரில் எடுக்கப்பட்டு வரும் நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் “விஹ்லி முறைமை” எனப்படும். விஹ்லி குழு இரு முக்கிய சிபார்சுகளைச் செய்தது.



- (அ) கட்டாய நடுவர் தீர்ப்பு இருக்கக்கூடாது. கட்டாய நடுவர் தீர்ப்பு இருசாராராலும் பொதுவாக ஏற்கப் படுவதில்லை.
- (ஆ) இணக்கத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு வேறு முயற்சிகள் எடுக்கப்பட வேண்டுமெனச் சிபாரிசு செய்யப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் தொழில் நீதிமன்றங்கள் நியமிக்கப்பட்டன. இந்நீதிமன்றங்கள் இணக்கமேற்படுத்தும் நோக்கத்துடனேயே பொதுவாக இயங்கி வருகின்றன.

#### 6. நடுவர் தீர்ப்பை தள்ளிச்செய்யாத நூதனம்

தொழிலாளி, முதலாளி ஆகிய இரு சாராரும் ஒரு நடுவர் தீர்ப்பை தம்மிச்செய்யாத நாடலாம். நடுவரை இருசாராரும் ஒற்றுமையாகத் தேர்ந்தெடுக்கலாம். அல்லது தொழில் ஆணையாளர் தேர்ந்தெடுக்கலாம். நடுவர் ஒருவர் ஒரு சபையாகவும் அமையலாம். சபையாயின் முதலாளி பிரதிநிதிகளும் தொழிலாளி பிரதிநிதிகளும் இடம் பெறலாம். இந்நடுவரின் தீர்ப்பு 12 மாதங்களுக்குக் கட்டாயமாகச் செல்லுபடியாகும். 12 மாதங்களுக்குப்பின் தொழில் ஆணையாளரிடம் உரிய விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பெற்று அதனைப் பூர்த்தி செய்து கொடுத்து இத்தீர்ப்பை நிராகரிக்கலாம். இத்தீர்ப்பில் திருப்தியடையாத சாரார் 12 மாதங்களுக்கு முன்பாயின் உயர்நீதிமன்றத்துக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

#### 7. கட்டாய நடுவர் தீர்ப்பு

இது ஒரு நபரால் அல்லது சபையாக இருக்கலாம். ஒரு தொழிற் பிரச்சனையை கட்டாய நடுவர் தீர்ப்புக்கு அனுப்பி வைக்கும். உரிமை ஆணையாளருக்கு உண்டு. இக்கட்டாய நடுவர் தீர்ப்பு இரு சாராரையும் கட்டுப்படுத்தும். ஆனால் தீர்ப்பில் அதிருப்தியடைந்த சாரார் அந்தத் தீர்ப்பை மீளாய்வு செய்யுமாறு உயர்நீதிமன்றத்தைக் கோரலாம்.

#### 8. தொழில் நீதிமன்றங்கள்

மேலே கூறப்பட்ட வழிகளில் தீர்க்க முடியாத ஒரு தகராறை ஆணையாளர் தொழில் நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கலாம். ஐனாதிபதியால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தொழில் நீதிமன்ற நீதிபதிகள் குழுவினருந்து இந்நீதிபதிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர். இந்நீதிமன்றங்கள் ஒருவரைக் கொண்டதாகவோ அல்லது 3 பேரைக் கொண்டதாகவோ அமையலாம். தொழில் நீதி மன்



றங்களின் தீர்ப்பு இருசாராரையும் கட்டுப்படுத்தும். ஆனால் அதிதிருப்பதியுறும் சாரார் உயர்நீதிமன்றத்தை மீளாய்வு செய்யு மாறு கோரலாம். தொழில் மந்திரியின் அனுமதியின்றி இத் தீர்ப்பை இரத்துச் செய்யும் உரிமை எவருக்குமில்லை.

### 9. தொழில் நியாயசபை

பாதிக்கப்பட்ட ஒரு தொழிலாளி தனக்கு நிவாரணமளிக் குமாறு தொழில் நியாயசபையைக் கோரலாம். இக்கோரிக்கை பின்வரும் விடயங்கள் பற்றியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(அ) தொழிலாளியின் வேலை நிறுத்தப்படல்.

(ஆ) இளைப்பாறும்போது வழங்கப்படும் உபகாரத் தொகை பற்றியதாக இருக்க வேண்டும்.

(இ) வேலை வழங்கும் நிபந்தனைகள் பற்றியதாக இருக்க வேண்டும்.

நியாயசபையின் தலைவர் தொழில் ஆணையாளரால் அதற் குரிய குழுவினிருந்து நியமிக்கப்படுவார்.

### 10. கூலி நிர்ணயசபை

குறிப்பிடப்பட்ட சில தொழில்களில் வேலை செய்வோ ருக்கு கூலியை நிர்ணயிப்பதற்காக 'கூலி நிர்ணயசபைகள்' 1941-ம் ஆண்டின் 27-ம் இலக்கச் சட்டத்தின்கீழ் அமைக்கப்பட் டுள்ளன. இச்சபைகள் காலத்துக்குக் காலம் கூடும். அவ்வத் தொழில்களிலிருபடும். முதலாளி பிரதிநிதிகளும், தொழிலாளி பிரதிநிதிகளும் சமமாக இடம்பெறுவர். தொழில் ஆணையாளரின் பிரதிநிதிகளும் இச்சபைகளுக்கு நியமிக்கப்படுவர். இச்சபை களின் தீர்ப்பு ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட கால எல்லைக்குக் கட்டா யம் செல்லுபடியாகும்.

### 27.6 இலங்கை வணிகக் கழகம்

இலங்கை வணிகக் கழகம் 1839-ம் ஆண்டு மார்ச்சில் ஆரம் பிக்கப்பட்டது. இது இலாபநோக்கற்ற, எவ்வித கட்சி சார்பு மற்ற ஒரு நிறுவனமாகும்.

அதனது முக்கிய நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

1. கைத்தொழில் மேம்பாட்டுக்கும், அபிவிருத்திக்கும் உதவுதல்.
2. அந்நியர்கள் இலங்கையில் முதலீடுசெய்ய அல்லது முதலீடு செய்வோருக்கு உதவத்தக்கவகையில் வழிகளை வகுத்தல்.

3. அரச. திணைக்களங்களுடன் வர்த்தக, கைத்தொழில் அமைச்சுக்களுடனும் நெருங்கிய தொடர்பை ஏற்படுத்தல்.
4. உள்ளூர்க் கைத்தொழிலாளர்களுக்கு உதவுதல்.

இந்த வணிக திணைக்களத்தில் 17 உறுப்பினர்கள் உள்ளனர். ஏற்றுமதி, இறக்குமதி, கைத்தொழில், வங்கி, பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில், நிதிக்கம்பனிகள் போன்ற அனைத்தும் இச்சங்கத்தில் உறுப்புரிமை பெற்றுள்ளனர்.

கொழும்புத் தேயிலை ஏலவிற்பனை, வணிகக் கழக மண்டபத்தில் நிகழ்கிறது.

இறப்பர் ஏலவிற்பனையும் இங்கேயே நிகழ்கிறது.

வாராந்த சந்தையறிக்கைகளைத் தயாரிக்கிறது.

உற்பத்திச் சான்றிதழ், விற்பனைப்பட்டியல், நிறை, அளவுச் சான்றுப்பத்திரங்கள் ஆகியவற்றை விநியோகிக்கிறது.

ஏற்றுமதியாகும் பண்டங்களின் தரம், பொதிகட்டல் சேதத்தை மதிப்பீடு செய்தல் முதலியவற்றையும் இக்கழகமே செய்கிறது.

வர்த்தக கைத்தொழில் துறையில் கருத்துவேற்றுமைகள் தோன்றுமிடத்து அவற்றைத் தீர்த்துவைக்க ஒரு நடுநிலை மையாளர் குழுவையும் அமைத்துவைத்துள்ளது. பிறநாடுகளிலிருந்துவரும் வர்த்தக விசாரணைகள் அனைத்தையும் அதன் உறுப்பினர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கின்றது. அவ்வாறு உள்ளூர் உற்பத்திகளுக்கு வெளிநாடுகளில் புதிய சந்தைகளைக் கண்டு பிடிக்கவும் உதவுகிறது.

வேறு முயற்சிகளிலும் ஈடுபட்டுள்ளது. 1961-ம் ஆண்டில் உணவு உற்பத்தி இயக்கத்திலும் ஈடுபட்டு அரசு, தனியார் துறை ஊழியர்களுக்கு உற்சாகம் அளித்தது. 1966-ம் ஆண்டில் நீர்ப்பாசனக் குளங்களைப் புனருத்தாரணம் செய்யும் முயற்சியில் ஈடுபட்டது. 1972-ம் ஆண்டு இந்தோனேசியா, மலேசியா போன்ற நாடுகளில் கட்டடக் கைத்தொழில் முயற்சிகளில் முதலீடு செய்வது பற்றி ஆராய்ந்தது.



## அத்தியாயம் 28

### காப்புறுதி

#### 28.1 வகைவிக்கணம்

காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர்க்கு தெய்வாதீனமாக ஏற்படும் நடத்தையை ஈடுசெய்வதற்கு அன்றேல் ஒரு நிழைச்சி இடம் பெற்றதும் குறிப்பிட்ட பணத்தைக் கொடுப்பதற்குச் செய்யப்படும் ஒப்பந்தம் காப்புறுதி எனப்படும்.

இவ்வகைவிக்கணத்திலிருந்து கீழ்வரும் அம்சங்களை நாம் அவதானிக்கக்கூடியதாக உள்ளது.

(அ) அபாயங்கள்:

தெய்வாதீனமாக அல்லது எதிர்பாராத வகையிலேற்படக்கூடிய இழப்பு, அபாயம் எனப்படும். ஆகவே, அபாயத்திலிருந்து பாதுகாத்துக் கொள்வதற்காகக் காப்புறுதி செய்யப்படுகின்றது. இவ்வபாயம் இரு வகைப்படும்.

i. பொருள்பற்றிய அபாயம்.

ஒருவர் தமது உடைமைகளை அல்லது தம் பொறுப்பிலுள்ள உடைமைகளை இழக்கக்கூடிய அபாயத்தை எதிர்நோக்கலாம்.

ii. ஆட்களால் ஏற்படக்கூடிய அபாயம்.

பிறரால் ஏற்படக்கூடிய அபாயத்திலிந்து பாதுகாப்பு தற்காகவும் பாதுகாப்புச் செய்யப்படும்.

உ-ம்:

ஒரு தொழிலாளி விடுகின்ற தவறினாலேற்படக்கூடிய நட்பும் தொழிலைப் பாதிக்கும். எனவே பிறரின் நடத்தையால் ஏற்படக்கூடிய நட்பத்திலிருந்து பாதுகாப்பதற்காக உரிமையாளர் தொழிலைக் காப்புறுதி செய்வார்.

(ஆ) எதிர்பார்த்த நிழைச்சி

எதிர்பார்த்த நிழைச்சி இடம்பெறின் காப்புறுதி உடன் படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட பணம் உரியவருக்கு வழங்கப்படும்.

உ-ம்:

காப்புறுதி செய்யப்பட்டவர் இறந்தால் அவரால் தத்துவ மனிக்கப்பட்டவருக்குப் பணம் தரப்படும்.

## (இ) காப்புறுதி ஒப்பந்தம்

இவ்வொப்பந்தத்தில் இரு பகுதியினர் இடம்பெறுவர். ஒரு வரைக் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் எனவும் மற்றையவரைக் காப்புறுதியாளர் எனவும் அழைப்பர். இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம் காப்புறுதி செய்வதனால் காப்புறுதிப் பொருளாளர் என அழைக்கப்படும். கூட்டுத்தாபனம் யாருடன் ஒப்பந்தம் செய்கின்றதோ அவர்கள் காப்புறுதியாளர் என அழைக்கப்படுவர்.

## (ஈ) காப்புறுதி உடன்படிக்கையின் தன்மை

காப்புறுதி உடன்படிக்கை சட்ட ரீதியானதாகும். எனவே காப்புறுதிப் பொறுப்பாளருக்கும் காப்புறுதியாளருக்கும் சர்ச்சை ஏற்படின் நீதிமன்ற மூலம் தீர்வு காணலாம். உடன்படிக்கை செய்யும் இருசாராரும்வலுக்கட்டாயமின்றி சுயாதீனமாக அதில் இடம்பெறவேண்டும். ஒப்பந்தம் செய்வதற்குத்தகுதியுடையவர்களாக இருத்தல் அவசியமாகும்.

உ - ம்:

சித்த சுவாதீனமற்றோர், பராயமடையாதோர் தகுந்த காரணங்களினால் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளரினால் நிராகரிக்கப்பட்டோர் காப்புறுதி செய்தற்குத் தகுதியற்றவர்களாக கருதப்படுவர்.

## (உ) நட்ட அபாயத்தை ஒன்று திரட்டல்

ஒரே தன்மையுடைய நட்டம் ஏற்படலாம் என எதிர்பார்ப்போர் காப்புறுதிக்கான தவணைக் கட்டுப்பணத்தைச் செலுத்துவர். இத்தகைய கட்டுப்பணங்களை ஒன்றுதிரட்டி நட்டமடைபவருக்கு நட்டத்தைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம் வழங்கும். எனவே, நட்டமடையாதோரின் பணம் நட்டமடைந்தவருக்கு உதவுகிறது.

## 28.2 காப்புறுதிப் பத்திரம்.

காப்புறுதிப் பத்திரம் என்பது காப்புறுதிபற்றிய விபரங்களைக் கொண்ட ஒப்பந்தத்தின் சான்றாக காப்புறுதிப் பொறுப்பாளரால் வழங்கப்படும் ஆவணமாகும்.

இப்பத்திரத்தில் அடங்கிய நிபந்தனைகள் கூறப்பட்டிருக்கும். இதன்படி காப்புறுதி செய்தவருக்கு ஏற்படும் நட்டத்தை ஈடுசெய்ய ஒரு தொகைப் பணத்தைக் கொடுப்பதாகக் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் இணங்கியிருப்பார். அத்துடன் காப்புறுதி செய்தவரும் தவணைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தச் சம்மதித்திருப்பார்.



கட்டணத் தொகை இரு காரணிகளின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்.

(1) காப்புறுதி செய்வோரின் தொகை.

ஒரு குறிப்பிட்ட அபாயத்திற்காகக் காப்புறுதி செய்பவர்களின் எண்ணிக்கையானது அதிகமாக இருப்பின் கட்டணமானது குறைவாக அறவிடப்படும். இங்கு திரண்ட நிதியும் அதிகமாக இருக்கும் எனவே, கட்டணம் குறைவாக அறவிடுதல் சாத்தியமாகும்.

(2) அபாய அளவு

அபாயம் பெரிதாக இருப்பின் கட்டணமும் உயர்வாக இருக்கும். உதாரணமாக, ஆயுட்காப்புறுதியில் வயது முதிர்ந்தோர் செலுத்தும் கட்டணமானது இளையோரின் கட்டணத்திலும் அதிகமாக இருக்கும்.

**காப்புறுதிப் பிரேரணைப் பத்திரம்.**

காப்புறுதி செய்ய விரும்புவோர் காப்புறுதிப் பிரேரணைப் பத்திரத்தைப் பூர்த்தி செய்து முதற் தவணைக் கட்டுப்பணத்துடன் கையளிக்க வேண்டும். காப்புறுதி செய்பவர் உண்மையான தகவல்களைத் தெரிவிக்க வேண்டும். அவரால் கொடுத்த தகவல்கள் திரித்தோ, மறைத்தோ தெரிவிக்கப்படுமாயின் கண்டு பிடிக்கப்படும் காலத்தில் ஒப்பந்தம் வலுவற்றதாகிவிடும். இத்தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு இரு சாராருக்குமிடையே காப்புறுதி ஒப்பந்தம் ஏற்படும். பிரேரணைப் பத்திரத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட தகவலின் பேரிலான விசாரணை பூர்த்தியுறும் வரை முதற்றவணைக் கட்டுப்பணம் செலுத்த வேண்டும். செலுத்தியதற்குச் சான்றாக காப்புறுதி செய்தவருக்கு தற்காலிக பாதுகாப்புப் பத்திரம் வழங்கப்படும்.

**28.3 காப்புறுதியின் அடிப்படை நிபந்தனைகள்**

பின்வரும் கருதுகோள்கள் காப்புறுதியின் அடிப்படை நிபந்தனைகளாக இடம் பெறுகின்றன.

- i. காப்புறுதி செய்யக்கூடிய உரிமை
- ii. அதியுயர் நன்னம்பிக்கை
- iii. நட்புத்தை கடுசெய்தல்

**காப்புறுதி செய்யக்கூடிய உரிமை:**

காப்புறுதி செய்யப்படும் பொருளில் அல்லது நபரில் நோடியான உரிமை உள்ளவர் மட்டுமே காப்புறுதி செய்யும் உரிமை

உண்டு. எனவே இழப்பீடு ஏற்படும்போது உண்மையில் அதனுல் பாதிப்புறுவர் மட்டுமே காப்புறுதி செய்யக்கூடிய உரிமையுடையோராவர்.

காப்புறுதி செய்யப்பட்ட பொருளொன்று விற்பனை செய்யப்பட்டபின் சேதமேற்படின் அதன்பொருட்டுப் பழைய உரிமையாளர் இழப்பீட்டுக் கோரிக்கையை விடுக்க முடியாது. காப்புறுதிப் பத்திரம் தற்போதைய உரிமையாளர்பேரில் மாற்றப்படாது இருப்பின் இவரும் இழப்பீட்டுக் கோரிக்கையை விடுக்க முடியாது. ஏனெனில் தற்போதை உரிமையாளர்பேரில் காப்புறுதி செய்யப்படாமையினாலேயாகும். பத்திரத்தின் உரிமை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் இழப்பீட்டுக் கோரிக்கையை விடுக்கமுடியும்.

உ-ம்: மோட்டார் வாகனம்

சந்திரன் என்பவர் மோட்டார் வாகனத்தின் சொந்தக்காரராவர். எனவே காருக்கு ஏற்படும் சேதம் அவரைப் பாதிக்கும் ஆகவே மோட்டார்க்காரைக் காப்புறுதி செய்யும் உரிமை சந்திரனுக்கு உண்டு. இம்மோட்டார்க்காரை சரிபு என்பவருக்கு விற்கார். ஆனால் காப்புறுதிப் பத்திரம் இன்னும் மாற்றப்படவில்லை. இந்த நிலையில் காருக்குச் சேதமேற்படின் சரிபு இழப்பீட்டுக் கோரிக்கையை விடுவிக்க முடியாது.

மேலும் கட்டிடமொன்று காப்புறுதி செய்யப்படலாம். என்பது மட்டுமல்லாமல் அக்கட்டிடத்தை நிறுவக்கடன் கொடுத்தவரும் தாம் கடன் கொடுத்துதவிய தொகையளவினுள் காப்புறுதி செய்ய உரிமையுடையோராவர்.

அதிகுயர் நன்னம்பிக்கை

காப்புறுதி ஒப்பந்தத்தில் இருசாராரும் உயர்ந்த நன்னம்பிக்கையின்பேரிலேயே ஒன்றுசேர்கின்றனர். அந்த அடிப்படையிலே காப்புறுதி செய்பவர், எல்லா உண்மைகளையும் தெரிவிக்கக் கடமைப்பட்டவராவர். தகவல்கள் மறைக்கப்பட்டு அல்லது திரிக்கப்பட்டு இருந்தால் இழப்பேற்படும்போது அதற்கான கைமாற்றத்தைக் கொடுப்பதினின்றும் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் விடுவிக்கப்படுவார்.

நட்டத்தை ஈடுசெய்தல்

ஆயுள் காப்புறுதியைப் தவிர ஒருவர் தன் இழப்பின்பேரில் இலாபமடைய முடியாதென்பது இதன் கருத்தாகும். இதன்படி ஒருவரது இழப்பு ரூ. 10,000/- ஆக இருக்கும் பட்சத்தில், இதற்



கதிமமான தொகைக்குக் காப்புறுதி செய்துள்ளார் என்பதனால் ரூபா 10, 000/- க்குமேல் இழப்பீடு பெறமுடியாது என்பதாகும். அதேவேளையில் ரூ 20, 000/- பெறுமதியான சொத்தில் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட தொகையான ரூபா 10, 000/- க்குச் சேதமேற்படும் போது சொத்தின் பெறுமதியில் சேதமேற்பட்ட விகிதத்திற்கேற்பவே இழப்பீடு கொடுக்கப்படும். இங்கு சொத்துக்கும் இழப்பீட்டிற்கும் விகிதம் 2:1 ஆகும். ஆகவே இழப்புக்கும் இழப்பீட்டிற்கும் விகிதம் கணக்கிட்டு ரூ. 5, 000/- மட்டுமே இழப்பீடு கிடைக்கும் என்பதாகும். அது பின்வருமாறு அமையுமெனலாம்.

$$\frac{10,000}{20,000} \times 10,000 = \text{ரூ. 5, 000/-}$$

## 28.4 பதிலாள் வைப்பு-

காப்புறுதி செய்தவருக்கு ஏற்படும் இழப்புக்கு மூன்றாம் நபரொருவர் பொறுப்பாக இருக்கலாம்.

உதாரணமாக, காப்புறுதி செய்யப்பட்ட கட்டடத்திற்குப் பிறரொருவர் தீ வைக்கலாம். காப்புறுதித்தாபனம் இவ் இழப்பை ஈடுசெய்யும். காப்புறுதி செய்தவருக்கு இழப்பீடு செய்தபின்பு மூன்றாம் நபருக்கெதிராக நீதிவான் மன்றத்தில் இழப்புக் கோருமாறு காப்புறுதி செய்தவரைக் காப்புறுதித்தாபனம் கோரலாம். நீதிவான் மன்றம் தொடர்பான செய்திகள் அனைத்தையும் காப்புறுதித்தாபனம் பொறுப்பேற்றும். காப்புறுதி செய்தவர் பதிலாள் வைப்புக் கடிதத்தில் ஒப்பம் இடுவதன் மூலம் நீதிவான் மன்றம் மூலம் பெறக்கூடிய நட்டத்தைக் காப்புறுதித் தாபனத்திற்குக் கைமாற்றுகிறார்.

எனவே காப்புறுதித்தாபனம் பதிலாளாக மாறியுள்ளது. ஒரே இழப்பிற்கு இருமுறை இழப்பீடு பெறமுடியாது என்பதையும் இந்நிபந்தனை தெளிவாக்குகின்றது.

## 28.5 இரட்டைக் காப்புறுதி ( பங்களிப்பு )

ஒருவர் ஒரே பொருளுக்குப் பலரிடம் காப்புறுதி செய்திருக்கலாம். இதனை இரட்டைக் காப்புறுதி என்பர். இருப்பினும் இழப்பேற்படும்போது பெறப்படும் இழப்பீட்டுத்தொகை இழப்பைவிட அதிகமாக இருக்கமுடியாது. ஒருவர் தனது கட்டடத்தைத் தலா ரூ. 25, 000/- க்கு இருவரிடம் காப்புறுதி செய்திருப்பின் கட்டடம் சேதமுறும்போது இருவரிடமும் சேர்த்தப் பெறும் இழப்பீட்டுத்தொகை விகிதாசார அடிப்படையில் ரூ. 25, 000 -க்கு உட்பட்டதாகவே இருக்க வேண்டுமென்பதாகும். ஆனால் ஆயுட்



காப்புறுதியைப் பொறுத்தமட்டில் எத்தனை பேரிடமும் எவ்வளவு தொகையையும் இழப்பீடாகப் பெறமுடியும் ஏனெனில் ஆயுளின் பெறுமதியை மதிக்க முடியாது என்பதினாலேயாகும்.

## 28.6 மறு நட்டவீடு

காப்புறுதித்தாபனம் தன்னிடம் காப்புறுதி செய்யப்பட்டுள்ள தொகை பெரிதாக இருந்து இழப்பேற்படும்போது அத்தொகை முழுவதையும் தன்னால் நிவர்த்திக்க முடியாது எனக் கருதும் பட்சத்தில் தம்மிடம் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை தாம் வெளியில் வேறு தாபனங்களில் காப்புறுதி செய்தலையே மறுநட்டவீடு என்பர். இவ்விதம் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட பொருளுக்கு இழப்பேற்படும்போது புதியதாபனமும் சேர்ந்து இழப்பீட்டைப் பொறுத்துக் கொள்ளும். இதனால் பெருத்த நட்டங்கள் ஏற்படும் போது ஒரு காப்புறுதித் தாபனம் முறிந்து போகாமல் இருக்கும். இந்நிலையையால் பெரியதொரு பொறுப்பை தாமே முழுமையாகத்தாங்கிக் கொள்ளாது பகிர்ந்துகொள்ள முடிகிறது. குறைந்த காப்புறுதிக் கட்டணத்துடன் காப்புறுதி செய்ய நேரிடும்போது காப்புறுதித்தாபனம் இலாபமடைய வாய்ப்புண்டு.

## 28.7 காப்புறுதி வகைகள்

- i. ஆயுட் காப்புறுதி
- ii. தீக் காப்புறுதி
- iii. விபத்துக் காப்புறுதி
- iv. கடலபாயக் காப்புறுதி

### ஆயுட் காப்புறுதி:

ஒருவர் உழைக்கும் காலத்தில் அவரில் தங்கி இருப்போர் அவரது மறைவின்பின் அல்லல் உறலாம். அல்லது அவரே உழைக்க முடியாத காலத்தில் அல்லலுறலாம். இது தவிர்க்கப்படவே அவர் உழைக்கும் காலத்தில் சிறு தொகைக் கட்டுப்பணம் செலுத்தி ஆயுட்காப்புறுதி செய்யப்படுகிறது. இது ஒருவர் தனது உயிரைக் காப்புறுதி செய்வதாகும். தம் இழப்பின்பின் தம்மில் தங்கி யிருப்போர் அல்லலுறாது வாழ்வதற்காக ஆயுள் காப்புறுதி செய்யப்படுகிறது.

காலவரையறை செய்யப்பட்ட ஆயுட்காப்புறுதி ஒப்பந்தமாக விருப்பின், அக்காலத்தின்பின் அவரே நேரடியாகக் காப்புறுதித் தொகையைப் பெறமுடியும். அதற்குமுன் இறப்பின் நியமிக்கப்பட்டவர் அக்காலத்தின்பின் பெறுவார்.



காலவரையற்றதாயின் அவர் இறந்தபின் அவரால் நியமிக்கப்பட்டவருக்கு காப்புறுதித் தொகை வழங்கப்படும்.

ஆயுட் காப்புறுதியில்:

1. முழு ஆயுட்காப்புறுதி — இலாபத்துடன்
2. முழு ஆயுட்காப்புறுதி — இலாபமின்றி
3. தவணை வரையறுக்கப்பட்ட ஆயுட்காப்புறுதி —  
இலாபத்துடன்
4. தவணை வரையறுக்கப்பட்ட ஆயுட்காப்புறுதி —  
இலாபமின்றி
5. கூட்டு ஆயுட்காப்புறுதி — இலாபத்துடன்
6. கூட்டு ஆயுட்காப்புறுதி — இலாபமின்றி என்பன  
முக்கிய பிரிவுகளாகும்

28.8 ஆயுட்காப்புறுதியும் ஏனைய காப்புறுதிகளும்

1. ஆயுட்காப்புறுதியில் எப்போதாவது இழப்பேற்படும். ஆனால் ஏனையவற்றில் இழப்பேற்படுமா என்பதும், எப்போது ஏற்படும் என்பதும் நிச்சயிக்கப்படவில்லை. சில வேளைகளில் இழப்பேற்படாமலும் போகலாம். ஆகவே ஏனைய காப்புறுதிகளுக்கு நிகழ்ச்சி இடம்பெருதபோது இழப்பீடு செய்ய வேண்டியதில்லை.

2. ஆயுட்காப்புறுதியில் இழப்பேற்பட்டு, இழப்பீடு செய்யப்படவேண்டியது உறுதியாகும் ஏனைய காப்புறுதிகள் இழப்பு நிகழாமல் போனால் இழப்பீடு கொடுக்க வேண்டியதில்லை.

3. ஏனைய காப்புறுதிகளில் நட்டம் முழுவதாக ஏற்பட்டால் முழு இழப்பீடும், அரைகுறையாக ஏற்பட்டால் நட்டத்திற்கேற்ப இழப்பீடும் வழங்கப்படும். ஆயுட்காப்புறுதியில் ஒப்பந்தப் பத்திரத்தில் உள்ளபடி பின்பற்றியிருப்பின் உரியவருக்கு முழுத்தொகை வழங்கப்படும்.

4. ஆயுட்காப்புறுதி விலைமதிப்பற்ற உயிரின்மேல், மேற்கொள்ளப்படும் ஒரு நீண்டகால இலகுவில் நிராகரிக்க முடியாததான ஒப்பந்தமாகும். ஏனையவை வெறும் சட்டப்பொருட்களின்மேல் மேற்கொள்ளப்படும். அவை குறுகியகால முன்னறிவித்தலுடன் நிராகரிக்கக்கூடிய அல்லது இலாபமாக்கிக்கொள்ளக்கூடியதுமாகும்.

5. ஆயுட்காப்புறுதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றவர் விரும்பினால் விலகிக்கொள்ளலாம். ஏனையவை அவ்வாறு விலகிக் கொள்ள முடியாது.

6. ஆயுட்காப்புறுதிப்பத்திரம் பெற்றவர் மருத்துவ பரிசோதனைக்குட்படுவர். ஏனைய காப்புறுதிகளில் சுற்றூடல் அபாயப் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படும்.

### 28.9 ஒப்படைப்புப் பெறுமானம்.

காப்புறுதிப் பத்திரம் பெற்றவர் ஒழுங்காகத் தவணைக் கட்டுப்பணம் செலுத்திவந்து இடையில் கட்டுப்பணம் செலுத்த முடியாத நிலையேற்படின், அப்பேற்பட்டவர் தனது காப்புறுதிப் பத்திரத்தை காப்புறுதியாளரிடம் ஒப்படைக்கலாம். அவர் காப்புறுதி செய்து ஆகக் குறைந்தது 3 வருடங்களாவது கட்டுப்பணம் ஒழுங்காகச் செலுத்தியிருப்பின் அவர் செலுத்திய தொகையில் இதுவரையேற்பட்ட செலவுடன் போக மீதி அவருக்குத் திருப்பித்தரப்படும். இதுவே ஒப்படைப்புப் பெறுமானம் எனப்படும்.

### 28.9 இறுத்த காப்புறுதிப் பத்திரம்.

காப்புறுதி செய்தவர் தமது காப்புறுதிக் கட்டணத்தை ஒழுங்காக இறுத்துக்கொண்டு வந்து, இடையில் கட்டணத்தை இறுக்க முடியாத நிலையேற்படின், அவர் முன்பு காப்புறுதி எடுத்துக் காண்ட தொகையைக் குறைத்துக் கொள்ளலாம்.

உதாரணமாக, ரூ. 50,000/- க்கு காப்புறுதி செய்து செலுத்தி வரும் ஒருவர், இப்போது தமது காப்புறுதித் தொகையை ரூபா 20,000/- ஆக்கிக் கொள்ளலாம். இதுவரை ரூபா 50,000/- காப்புறுதிக் தொகைக்கு இறுத்த கட்டணத்தின் மேலதிகத் தொகை இனி வரும் காலங்களில் ரூ. 30,000/- காப்புறுதிப் பத்திரத்திற்கு இறுத்த காப்புறுதிக் கட்டணமாகப் பாவிக்கப்படும். இதனையே இறுத்த காப்புறுதிப் பத்திரம் என்பர்.

### 28.11 தம்முள்ளீடு செய்தல்

ஆயுட்காப்புறுதி செய்து கொள்ளவிரும்பும் எல்லோரும் ஒன்று சேர்ந்து தமது காப்புறுதியைக் கொண்டு நடாத்த ஓர் அமைப்பை உருவாக்கி அதன்மூலம் கிடைக்கும் இலாபத்தைத் தாமே பிரித்துக் கொள்வர். இதனையே தம்முள்ளீடு செய்தல் என்பர். ஆனால் தற்காலக் காப்புறுதி உலகில், பெறப்படும் மேலதிக வருமானத்தில் 95% க்குக் குறையாத தொகையைக் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் காப்புறுதிப் பத்திரங்களைப் பெற்றவர் + ஈளுக்குப் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறதென்பது அறியக்கிடக்கின்றது.



காப்புறுதிப் பத்திரத்துக்கு மாதாந்தம், கால்வருடத்திற் கொருமுறை, அகாலவருடத்திற் கொருமுறை கட்டுப்பணம் செலுத்தலாம். காப்புறுதிப் பத்திரங்களுக்கு உரிய தவணையில் பணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். மாதாந்தம் கட்டுப்பணம் செலுத்தும் பத்திரங்களுக்கு இருவாரமும், ஏனைய பத்திரங்களுக்கு ஒரு மாதமும் தகைய காணம் வழங்கப்படும். இதற்குள்ளும் கட்டுப்பணம் செலுத்தப்படாத பத்திரங்கள் காலாவதியாக ஆறு மாதங்களுக்குள்ளும் புதுப்பிக்கப்படாத பத்திரங்களின் பேரில் ஒருவித மேல் நடவடிக்கையும் எடுப்பதற்கில்லை. ஒருவகையாலும் இப்பத்திரங்களைப் புதுப்பிக்க முடியாது.

ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்துக்குக் கட்டுப்பணம் செலுத்தப்பட்ட ஆயிக்காப்புறுதிப் பத்திரங்களின்பேரில் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் அவசிய தேவைக்குக் கடன் வழங்குவார் கடன் கொடுக்கப்பட்ட தொகை மீள இறுக்கப்படாவிடின், காப்புறுதி செய்யப்பட்ட முழுத்தொகையிலிருந்து கடன் எடுக்கப்பட்ட தொகை கழிக்கப்படும்.

மேலே கூறப்பட்ட காப்புறுதிப் பத்திரங்களைவிட,

ஆதார நிதிக் காப்புறுதி	— இலாபத்துடன்
ஆதார நிதிக் காப்புறுதி	— இலாபமின்றி
திருமண ஆதார நிதிக் காப்புறுதி	— இலாபமின்றி
கல்வி ஆண்டுத் தொகை	— இலாபமின்றி
மூன்று நிலை ஆதாரநிதிக் காப்புறுதி	— இலாபத்துடன்
இரட்டை ஆதார நிதிக் காப்புறுதி	— இலாபமின்றி
கூட்டு ஆயுள் ஆதார நிதிக் காப்புறுதி	— இலாபத்துடன்
பலநோக்குக் காப்புறுதி	— இலாபத்துடன்
பலநோக்குக் காப்புறுதி	— இலாபமின்றி

மாற்றக்கூடிய காப்புறுதி போன்றவைகளும் நடைமுறைகளில் உள்ளன.

## 28.12 தீக் காப்புறுதி.

தீயபாயத்தை இழப்பீடு செய்தற் பொருட்டு தீயபாயக் காப்புறுதி செய்யப்படுகிறது. இக்காப்புறுதி செய்பவருக்குக் காப்புறுதி செய்யும்போதும், தீயபாயம் ஏற்பட்டபோதும் பொருளில் காப்புறுதி செய்யக்கூடிய உரிமை இருக்க வேண்டியதில்லை. தீயபாயம் ஏற்பட்ட வேளையில் காப்புறுதி செய்யத்தக்க உரிமை இருந்தால் போதுமானது.



தீயபாயம் ஏற்பட்ட விடயத்தைக் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளருக்கு அறிவிக்கும் பட்சத்தில் ஸ்தல விசாரணைகள் மேற்கொண்டு இழப்பீடு வழங்குவதற்கு வேண்டிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தீயபாயக் காப்புறுதிப் பத்திரம் பெறுமானங் குறிக்கப்பட்டதாக இருந்தால் ஏற்படும் இழப்பு காப்புறுதி செய்யப்பட்ட பெறுமதிக்குள் இழப்பீடு செய்யப்படும் எனபதாகும்.

மிதக்கும் தீக்காப்புறுதி செய்துகொண்ட ஒருவருக்குப் பல பண்டகசாலைகள் இருக்கலாம். அவர் எல்லாப் பண்டகசாலைகளுக்கும் பொதுவாக ஒரு காப்புறுதிப் புத்திரத்தையே கொண்டிருப்பது மல்லாமல் அப்பண்டகசாலைகளில் காலத்துக்குக் காலம் இருக்கும் பொருட்களின் பெறுமதியும் கூடிக்குறைந்து காணலாம். இதனாலேயே இக்காப்புறுதிப் பத்திரம் மிதக்கும் காப்புறுதிப் பத்திரம் எனப்படுகிறது.

### 28 13 விபத்துக் காப்புறுதி

ஆயுள், தீ, கடலபாயக் காப்புறுதிகளைத் தவிர்த்து, ஏனைய எல்லா விபத்துக்களும் இதனுள் அடங்கும். ஆகவே, விபத்துக் காப்புறுதி பின்வரும் அபாய வகைகளை உள்ளடக்கும்.

#### (i) மோட்டார் கார்ப்புறுதி.

இக்காப்புறுதியின்கீழ் அடங்கக்கூடிய முக்கிய காப்புறுதிகளாவன; வாகனத்தின் இழப்பு, சேதம், களவு, படர்க்கைக் காப்புறுதி என்பனவாகும்.

#### (ii) உடலபாயக் காப்புறுதி.

எதிர்பாராதவிதமாக அல்லது எதிரிகளின் சூழ்ச்சியால் ஏற்படும் அபாயங்களுக்கெதிராக இக்காப்புறுதி செய்யப்படுகின்றது. அங்கக்குறைவு, தொற்றுநோய் காரணமாக உழைக்க முடியாத காலத்தில் இவருக்குக் காலத்திற்குக்காலம் பணம் கொடுக்கப்படும்.

#### (iii) தொழிலாளர் காப்புறுதி.

தொழிலாளர் கடமையிலிருக்கும்போது ஏற்படும் விபத்துக்களுக்கெதிராக இவ்விதக் காப்புறுதிகள் தொழில் தருநரால் தொழிலாளியின்பேரில் பெறப்படுகின்றது. ஏதாவது விபத்துக்கள் ஏற்படும்போது இவ்விதக் காப்புறுதி செய்தவர்களுக்கு இழப்பீடு கொடுக்க வேண்டிய கடமையிலிருந்து தொழில்தருநர் விடுபட்டுக் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் தட்டத்தைத் தருகின்றார்.



#### (IV) தொழிலாளர் நம்பிக்கைக் காப்புறுதி.

தொழிலாளர்கள் மோசடி, களவு என்பவற்றில் ஈடுபட்டு பலத்த நடட்டத்தை ஏற்படுத்துவதற்கெதிராகக் காப்புறுதி செய்தலையே இது குறிக்கும். பொதுவாகக் காசாளர், குதக்காப்பாளர் போன்ற பதவினை வசிக்க விரும்புவோர், இவ்விதக் காப்புறுதி செய்யப்படவேண்டுமென நிர்ப்பந்திக்கப்படலாம். இவ்விதமாகக் காப்புறுதி செய்தவரால் களவு, மோசடி என்பவற்றால் தொழில் தகுநர் நடட்டமடையின் காப்புறுதி செய்த தொகைக்கு மேற்படாது இழப்பீடு கொடுக்கப்படும்.

#### (V) படர்க்கைக் காப்புறுதி.

தமக்குச் சொந்தமான சொத்தால் மூன்றாம் நபருக்கு ஏற்படும் நடட்டத்திலிருந்து தம்மை விடுவித்துக்கொள்வதற்காகக் காப்புறுதி செய்யப்படுவதைக் குறிக்கிறது. இவ்விதக் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட பொருளால் எதிர்பாராத விதமாக மூன்றாம் நபருக்கேற்படும் இழப்பைக் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் தீர்த்து வைப்பார். இவ்விபத்தால் காப்புறுதி செய்யப்பட்ட சொத்துக்கு ஏற்படும் இழப்பு நிவர்த்தி செய்யப்படமாட்டாது.

#### (IV) கொள்ளைக் காப்புறுதி.

சொத்துக்கள் கொள்ளையடிக்கப்படுவதற்கெதிராக இவ்விதக் காப்புறுதி செய்யப்படுகின்றது. காப்புறுதி செய்யப்பட்ட சொத்து கொள்ளையடிக்கப்பட்டது என்று நிரூபிக்கப்படும் போது காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் இழப்பீட்டைக் கொடுப்பார்.

#### (VII) இயந்திரக் காப்புறுதி.

தொழிற்சாலையிலிருக்கும் இயந்திரங்களுக்கு ஏதாவது காரணங்களினால் ஏற்படும் அபாயத்துக்கும் காப்புறுதி செய்யலாம். இப்பேற்பட்ட இயந்திரங்கள் நாளாகப் பராமரிக்கப்படுகின்றன என்பது காலத்திற்குக்காலம் பரிசீலிக்கப்படும். எனவே இயந்திரத்தைச் சீராகப் பராமரித்தல் இயந்திர உரிமையாளரின் கடமையாகும்.

#### (VIII) அகல் விரிவான காப்புறுதி.

இவ்விதக் காப்புறுதியின்கீழ் பல்வேறு அபாயங்கள் எவ்வகையில் இழப்பேற்படினும் அது நடட்டவிட்டுப் பொறுப்பாளரால் ஏற்கப்படும் உ-ம்: மோட்டார் வாகனத்திற்குப் பூரண காப்புறுதி செய்யப்படின அவ்வாகனம் விபத்துக்குள்ளாயின் சம்பந்தப்பட்ட எல்லோருக்கும் வாகனத்திற்கும் இழப்பீடு தரப்படும்.



மேலும் ஒரு மோட்டார் வண்டி மாட்டுவண்டியுடன் மோதிச் சாரதினோக்கும் வண்டிகளோக்கும் சேதமேற்பட்டிருப்பின் ஒரு அகல் விரிவான காப்புறுதிப் பத்திரம் பெற்றிருந்தால்மட்டுமே சம்பந்தப்பட்ட இரு வானங்களும், சாரதினும் விபத்துக் குன்னாகிய பாதசாரிகளும் பயனடையமுடியும்.

### 28.14 கடலபாயக் காப்புறுதி

கடலில் ஏற்படக்கூடிய சேதங்களுக்கு இழப்புகளுக்கு நிவாரணம் வேண்டிக் கடலபாயக் காப்புறுதி செய்யப்படுகின்றது. கடற்பிரயணத்தில் ஈடுபட்ட (அ) கப்பலுக்கு (ஆ) அதில் ஏற்றப் பட்டுள்ள பொருட்களுக்கு நட்டமேற்படின் இக்காப்புறுதியின் இழப்பீடு வழங்கப்படும். இழப்பேற்படும்போது காப்புறுதி செய்யத்தக்க உரிமையும், உயர்ந்த நம்பிக்கையும் இருக்க வேண்டியது அவசியமாகும்.

காப்புறுதி செய்யப்படும் கப்பல் பிரயாணத்துக்குப் பொருத்தமானதாகவும், துறைமுக அதிகாரியால் அத்தாட்சி வழங்கப் பட்டதாகவும் இருக்கவேண்டும். இவைகள் இரு பகுதியாருக்கு மாண பொதுவான நிபந்தனைகளாகும். இவற்றைவிடக் குறிப்பிடப்பட்ட பொருட்கள் கப்பலில் செல்லுமென்பதும், தடுக்கப் பட்ட அபின் போன்ற பொருட்களின் பரிமாற்றத்தில் ஈடுபட மாட்டாதென்றும் கள்ளக்கடத்தலில் ஈடுபடுதல்படமாட்டாதென்றும் குறிப்பிடப்பட்ட வழியாலேயே கப்பற் பிரயாணம் அமைய வேண்டுமென்றும் மிக அவசியமான பாதுகாப்பு வேளைகளில் மாத்திரம் அறிவித்தலின் பேரில் பிரயாணப் பதையை மாற்ற முடியுமென்றும் இருசாராரும் மறைமுகமாக இந்திபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வர். இவை மீறப்படும் பட்சத்தில் காப்புறுதிப்பத்திரம் இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

கடலபாயக் காப்புறுதியின்கீழ் பின்வரும் காப்புறுதிப் பத்திரங்கள் பெறப்படும்.

#### I. பிரயாணக் குறித்த காப்புறுதி

குறிப்பிட்ட பிரயாணமொன்றில் ஏற்றிச் செல்லப்படும் பண்டங்கள் இதன்கீழ் காப்புறுதி செய்யப்படுவதாகும்.

#### II. காலம் குறித்த காப்புறுதி

குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் ஏற்றிச் செல்லப்பட இருக்கும் பண்டங்களை இதன்கீழ் காப்புறுதி செய்யலாம். காப்புறுதி செய்யப்பட்ட காலத்துக்கு அப்பாற்பட்டு சேதமேற்படின் அதன் பொறுப்பை காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் ஏற்கமாட்டார்.



### III. கப்பற் கூட்டக் காப்புறுதி

பல கப்பல்களை வைத்து தொழிலில் ஈடுபடுவர் இவ்விதக் காப்புறுதிப் பத்திரத்தைப் பெறும் பட்சத்தில் அவருடைய எந்தவொரு கப்பலுக்கும் இழப்பேற்படுமாயின் இழப்பீடு வழங்கப்படும்.

#### iv. மிதக்கும் காப்புறுதி

இவ்வகைப் பத்திரத்தில் காப்புறுதித் தொகை மட்டுமே குறிக்கப்படும். பிரயாணத்தின்போதே கப்பலின் பெயரும், பண்டங்கள் ஏற்றப்படும் இறக்கப்படும் இடங்களும் குறிக்கப்பட்டு உறுதி செய்யப்படும். இறக்குமதித் தொழிலைக் கொண்டுள்ளவர்களுக்கு இவ்விதப் பத்திரம் வழங்கப்படும்.

#### v. பெறுமதியிட்ட காப்புறுதி

குறிக்க ஒரு தொகையைக் குறிப்பிட்டு எடுக்கப்படும் பத்திரம் பெறுமதியிட்ட காப்புறுதிப் பத்திரமாகும். எவ்வளவு பெறுமதியான பொருட்களுக்குச் சேதமேற்பட்டபோதிலும் தரப்படும் இழப்பீடு காப்புறுதி செய்யப்பட்ட தொகைக்கு மேற்படாதிருக்கும்.

#### vi. பெறுமதியிடாத காப்புறுதி

வழமையாக ஏற்றுமதி இறக்குமதித் தொழிலிலீடுபடும் நபர்களுக்கு இவ்விதக் காப்புறுதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். பொருள் ஏற்றுமதி இறக்குமதி செய்யும்போது பொருளின் பெறுமதியிடப்படும் சேதமேற்படின் சேதம் கணக்கிடப்பட்டு இழப்பீடு வழங்கப்படும்.

#### vii. துறைமுக அபாயக் காப்புறுதி

கப்பல்பிரயாணத்தின்போது சில பாதுகாப்பற்ற துறைமுகங்களுக்கும் செல்லவேண்டியேற்படலாம். அப்பேற்பட்ட துறைமுகங்களில் தரித்து நிற்கும்போது ஏற்படக்கூடிய அபாயங்களுக்கெதிராக இவ்விதக் காப்புறுதி செய்யப்படுகிறது. இவ்விதக் காப்புறுதியின்படி அத்துறைமுகத்திலேற்படும் அபாயங்களை மட்டுமே காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் பொறுப்பேற்பார்.

#### viii. நிர்மாண அபாயக் காப்புறுதி

ஒரு கப்பலைக் கட்டும்போது அபாயமேற்பட்டு அது அழிந்து விடுமாயின் அதற்கெதிராக ஏற்படும் இழப்பீட்டுக்கு இக்காப்புறுதி செய்யப்படுகின்றது. பெரும்பாலும் இவ்விதக் காப்புறுதியில் காலம் குறிப்பிடப்படும். அக்குறிப்பிட்ட காலத்துள் ஏற்படும் அபாயம் மட்டுமே பொறுப்பேற்கப்படும்.



## 28.15 கடலபாயக் காப்புறுதிகள்

கடலபாய நட்டங்கள் பலவகைப்படும். அவை பின்வருமாறு:

### i. பொதுச் சராசரி

கடற்பிரயாணத்தில் அபாயம் நேரிடின் கப்பலைக் காப்பதற்காக நட்டவச்சம் கூடிய பொருட்கள் கடலில் எறியப்படலாம். இப்படி எறியப்படும் பொருட்களின் நட்டத்தைக் காப்பாற்றப் பட்ட பொருட்களின் உரிமையாளர் கப்பல் உடைமையாளர் உட்பட பகிர்ந்து பொறுத்துக்கொள்ள வேண்டும். இப் பொறுப்பு காப்பாற்றப்பட்ட பொருட்களின் பெறுமதி அடிப்படையில் அமையும். இதுவே பொதுச் சராசரி எனப்படுகின்றது. இதனைப் பலரின் பொருட்களைக் காப்பாற்ற ஒருவரின் பொருட்கள் எறியப்பட்டு அதற்கான பெறுமதி பகிர்ந்து பலரால் பொறுக் கப்படும் என்றும் கூறுவர்.

### ii. விசேடச் சராசரி

காப்புறுதி செய்யப்பட்ட காரணத்தினால் ஏற்படும் அபாயத் துக்கு வழங்கப்படும் இழப்பீட்டை விசேடச் சராசரி என்பர். ஒருவரது பொருட்களைப் பாதுகாப்பதற்காகப் பலருடைய பொருட்கள் எறியப்படுவதும் விசேடச் சராசரியிலேயே அடக் கும். ஏனெனில் ஒருவர் சார்பான பொருட்களைப் பாதுகாக்க மற்ற்வர்களுது பொருட்கள் எறியப்பட்டதால் அதற்கான நட் டத்தை காப்புறுதிப் பொறுப்பாளர் ஒருவரே தனித்து வழங்க இருப்பதால் இது விசேடச் சராசரி எனப்படுகின்றது.

### iii. உண்மை மொத்த நட்டம்.

காப்புறுதி செய்யப்பட்ட கப்பலொன்றில் ஏற்பட்ட உண்மை யான மொத்த நட்டத்தையே இது குறிக்கிறது. பொருட்களும் கப்பலும் முற்றாகச் சேதமுற்றால் அது உண்மை மொத்த நட் டம் எனப்படும். இப்பேற்பட்ட வேளையில் காப்புறுதிப் பொறுப் பாளர் இழப்பீடு வழங்குவர். இதன்பின் இவ்விழப்பில் ஏதும் தேறுமாயின் அது காப்புறுதிப் பொறுப்பாளருக்கே உரித் தாகும்.

### iv. ஆக்கமுறையிலான அல்லது ஊக மொத்த நட்டம்.

இவ்வபாயத்தால் ஏற்பட்ட சேதத்தைச் சீரமைக்கக் காப்பு றுதி செய்யப்பட்ட தொகையிலும் கூடிய அளவு தொகை எனக் கணிக்கப்பட்டால் அக்கப்பலைச் சீரமைக்காது காப்புறுதித் தொகையைப் பொறுப்பாளர் வழங்குவார், சேதத்துக்குள்ளான கப்பல் காப்புறுதிப் பொறுப்பாளரைச் சாரும். காப்புறுதி செய்யப்பட்ட தொகையிலும் கூடிய நட்டம் ஏற்பட்டுள்ளது. என்று ஊகித்ததினால் இது ஊக நட்டம் எனப்பட்டது.



### (V) வெளியெறிதலும், வஞ்சச் செயலும்

கப்பலைப் பாதுகாப்பதற்காக அபாயம் கூடிய பொருட் களைக் கடலில் எறிதல் வெளியெறிதல் எனப்படும். கப்பலின் உரிமையாளருக்கோ, பண்டங்களின் உரிமையாளருக்கோ வேண்டுமென்றே நட்டம் ஏற்படுத்தச் செய்யும் செயல் வஞ்சச் செயல் எனப்படும்.

### 28.16 காலாவதியான காப்புறுதிப் பத்திரங்கள்.

காலாவதியான காப்புறுதிப் பத்திரங்களைப் புதுப்பிக்க இரு வழிமுறைகள் உண்டு.

#### 1. சாதாரணமான புதுப்பித்தல் திட்டம்.

காலாவதியாகி 14 நாட்களுக்குள் புதுப்பிப்பதாயின், இலங்கையில் தண்டக் கட்டணமாக -/50 சதம் அறவிடப்படும். 14 நாட்களுக்கும் 6 மாதத்துக்குமிடையில் புதுப்பிப்பதாயின், தண்டனக் கட்டணமாக  $\frac{1}{2}$ % வட்டி, செலுத்தத் தவறிய ஒவ்வொரு கட்டணத்துக்கும் அறவிடப்படும்.

#### 2. விசேட புதுப்பித்தல் திட்டம்,

காலாவதியாகி 6 மாதத்துக்கும் 5 வருடங்களுக்குமிடையில் புதுப்பிப்பதாயின், இலங்கையில் தண்டக்கட்டணமாக தவறிய ஒவ்வொரு வருடத்துக்கும் 6% வட்டி அறவிடப்படும். வட்டி 3 வருடத்துக்கொருமுறை கணிக்கப்பட்டு அறவிடப்படும்.

### 28.17 காப்புறுதியைச் சூதாட்டத்திற்கு ஒப்பிடலாமா?

1. காப்புறுதி இருசாராருக்கிடையே எழுத்திலாகும் ஓர் உடன்படிக்கையாகும். சூதாட்டத்திலும் ஓர் உடன்படிக்கையைக் காணலாம் இருப்பினும் எழுத்திலிருப்பதில்லை.

2. படர்க்கைக் காப்புறுதி சட்டவலுவின் பேரிலும், ஏனைய காப்புறுதி வகைகள் சொந்த விருப்பின்பேரிலும் மேற்கொள்ளப்படும். ஆனால் சூதாட்டம் முழுமையாக சொந்த விருப்பின் பேரில் இடம்பெறும்.

3. காப்புறுதி வகைகள் பாதுகாப்பு நோக்கம் கருதி மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஆனால், சூதாட்டம் இலாபநோக்கை மட்டும் மையமாகக்கருதி மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

4. எந்தப் பாதுகாப்புவேண்டி காப்புறுதி செய்யப்பட்டதோ அந்நிகழ்ச்சி இடம்பெற்றால் காப்புறுதிக்கு இழப்பீடு வழங்கப்படும். ஆனால் சூதாட்டம் நிகழ்ச்சியை மையமாக்கக்கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.

5. காப்புறுதியில் நிகழ்ச்சிக்கூப் பிறகு இழப்பீட்டுக்கு உத்தரவாதமுண்டு. ஆனால் சூதாட்டத்தில் வெற்றி தோல்வி அடிப்படையிலேயே பணம் கிடைக்கும்.

6. காப்புறுதிக்குக் கட்டுப்பணம் பல தவணைகளில் செலுத்தப்படும். சூதாட்டத்தில் கட்டுப்பணம் பல தவணைகளில் செலுத்தப்படாமல் ஒரேமுதையிலேயே செலுத்தப்படவேண்டும்.

7. காப்புறுதி சட்ட சமூகரீதியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒன்றாகும். ஆனால் எமது நாட்டில் சூதாட்டம் பொதுவாக அவ்வாறன்று.

28 18 இலங்கைக் காப்புறுதிச் கூட்டுத்தாபனம்.

1961-ம் ஆண்டின் 2-ம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி 1962-01-01 முதல் இலங்கைக் காப்புறுதிச் கூட்டுத்தாபனம் ஆயுட்காப்புறுதி நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தது. அக்காலத்திலிருந்த சில தனியார்துறை காப்புறுதித் தாபனங்கள் தேசியமயமாக்கப்பட்டு அவற்றின் முயற்சியை ஆதாரமாக்கக்கொண்டு கூட்டுத் தாபனம் இயங்க ஆரம்பித்தது. அக்காலத்தில் தனியார்துறைக் காப்புறுதித்தாபனங்களில் காப்புறுதி செய்தவர்கள் கூட்டு தாபனங்களில்கீழ் கொண்டுவரப்பட்டனர்.

கூட்டுத்தாபனத்தை நடாத்த ஆரம்ப மூலதனமாக 1 கோடி ரூபாயை அரசு வழங்கியது. கிடைக்கப்பெறும் இலாபத்தில் 95% வீதத்துக்குக் குறையாத தொகையைக் காப்புறுதி செய்தவர்களுக்கும், மீதியைக் கூட்டுத்தாபனத்தின் விருத்திக்கும் பயன்படுத்தப்படும்.

அபாயங்கள் அதிகமாகவுள்ள சூழலில் ஈடுபடுவோருக்கு அல்லது சூழலில் சொத்துக்களுக்கு காப்புறுதிச் கட்டணம் சிறிது அதிகமாக இருக்கும் உ-ம் தரை, கடல், விமானப் படைச் சேவைகளிலீடுபடுவோன் கட்டணம்.



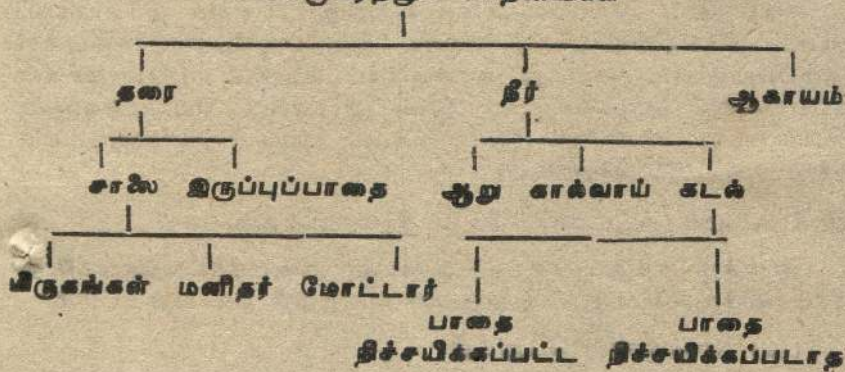
## அத்தியாயம் 29

### போக்குவரத்து

29.1 பொருட்களையும், ஆட்களையும் ஓரிடத்திலிருந்து இன்னோரிடத்துக்கு மாற்றஞ்செய்ய உதவும் சாதனங்கள் போக்குவரத்துச் சாதனங்கள் எனப்படும்.

29.2 போக்குவரத்துச் சாதனங்கள் பலவகைப்படும்.

#### போக்குவரத்துச் சாதனங்கள்



சாலை: 'சாலை' என்ற பதத்துள் தார் வீதி, கல் வீதி, மணல் வீதி என்பன அடங்கும். இவ்வேற்றுமைக்கேற்ப அவற்றைப் பயன்படுத்தும் சாதனங்களும் வேறுபடும்.

மனிதர்: தலைச்சுமை அங்காடியராகவும், காவுதடி அங்காடியராகவும், கைவண்டிக்காரராகவும், நிக்ஷோமூப்பேரராகவும், மனிதர் போக்குவரத்துச் சாதனங்களாகப் பயன்படுகின்றனர்.

மிருகங்கள்: திருத்திய போக்குவரத்துப் பாதைகளில்லாத இடங்களில் மாடு, யானை கழுதைஎன்பனவும் பயன்படுகின்றன.

ஆறு, கடல்வாய்: படகு, தோணி, கட்டுமீர்ம் என்பன போக்குவரத்துச் சாதனங்களாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

பாதை நிச்சயிக்கப்பட்ட கப்பல்: இவ்வித கப்பல்கள் முன்கூட்டியே நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடற்பாதையிற் செல்லும். துறைமுகத்துக்குத் துறைமுகம் பொருட்களை ஏற்றுவதிலும் இறக்குவதிலும் ஈடுபடும். இவ்விதக்கப்பல்கள் ஒரு கல் பனியின் கப்பல் கூட்டத்தைச் சேர்ந்ததாக இருக்கும்.

பாதை நிச்சயிக்கப்படாத கப்பல்: இவ்விதக் கப்பல்களுக்குக் குறிக் கப்பட்ட பாதை இருக்காது. சேவையை நாடுவோரின் நிலைமைக்கேற்ப அவ்வப்போது கப்பற்பாதை தீர்மானிக் கப்படும்.

கப்பல்களை பிரயாணிகள் கப்பல் என்றும், சரக்குக்கப்பல்கள் என்றும் பாருபடுத்தலாம். இவ்வேறுபாட்டைக் கப்பல் சுமையி லிருந்து தீர்மானிக்கலாம்.

பாதையை அடிப்படையாக வைத்துப் பாதை நிச்சயிக்கப் பட்ட, நிச்சயிக்கப்படாத கப்பல் இருப்பதுபோல, சுமையை அடிப்படையாக வைத்து சரக்குக்கப்பல்களும் பிரயாணிகள் கப்பல்களும் இருக்கின்றன. இவ்வாறு சரக்கு விமானங்களும், பிரயாணிகள் விமானங்களும்; சரக்குப் புகையிரதங்களும், பிர யாணிகள் புகையிரதங்களும் உள்ளன.

29.3 சுமைக் கட்டணங்களைத் தீர்மானித்தல்.

போக்குவரத்துச் சாதனங்களின் சுமைக்கட்டணங்களைத் தீர்மானிக்கும்போது பின்வருவன கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

(அ) பொருளின் பெறுமதி

உதாரணமாக, வைரம், தங்கம் போன்ற விளையுயர்ந்த பொருட்களுக்கு அதிகளவு கட்டணம் அறவிடப்படும்.

(ஆ) சேத அபாயம்

உதாரணமாக, விரைவில் சேதமுறக்கூடிய மீன், பூ, பழம், கால்நடை போன்றவைகளுக்கும் அதிகளவு சுமைக் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

(இ) பண்டங்களின் பரிமாண, நிறை விகிதம்.

பண்டங்களின் பரிமாணத்தையும், அவற்றின் நிறையை யும் ஆதாரமாகக்கொண்டு சுமைக்கூலி அறவிடப்படும். உதாரண மாக, ஒரு தொன் இலவம் பஞ்சிற்கும். ஒரு தொன் இரும்புக் கம்பிக்கும் வெவ்வேறு தொகை சுமைக்கூலியாக அறவிடப்படும்.

(ஈ) பொதி கட்டும் முறையும், கையாளும் செலவும்.

செல்வனே பொதி கட்டுப்படாத பொருட்களுக்குக் கூடியளவு கட்டணம் அறவிடப்படும். பாரத்தூக்கி போன்ற இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி பண்டங்களைக் கையாளநேரிடும் பொருட்களுக்குக் கூடியளவு கட்டணம் அறவிடப்படும்.



## (உ) சலுகைக் கட்டணம்

கிரமமாக சேவையைப் பயன்படுத்தும் வாடிக்கையாளர்களிடம் சலுகைக் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

மேலேயுள்ள ஐந்து காரணிகளும் எவ்வகைப் போக்குவரத்தினதும் சுமைக் கட்டணங்களைத் தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும்.

## 29. 4 போக்குவரத்தின் தொழிற்பாடுகள்

i. பரிமாணத்தாலும், நிறையாலும் மிகுந்த பண்டங்களை தூரதேச சந்தைகளுக்கு அளிப்புச் செய்தல். நவீன போக்குவரத்துச் சாதனங்கள் தோன்றுவதற்கு முன்னர் இத்தகைய பண்டங்களைத் தூரதேசச் சந்தைகளுக்கு அளிப்புச் செய்ய முடியாதிருந்தது.

ii. சுயதேவைப் பூர்த்தித் தத்துவத்திற்குப் பதிலாக சர்வதேச அடிப்படையில் தொழிற்பிரிப்பையும், சிறக்குமியல்பையும் விருத்தி செய்ய உதவியது. தொழிற் சிறக்குமியல்புக்கு உதாரணமாக இலங்கையின் தேயிலை, இறப்பர் உற்பத்தியையும், கியூபாவின் சீனி உற்பத்தியையும் அவுஸ்திரேலியாவின் கால்நடை விருத்தியையும் குறிப்பிடலாம். தொழிற்பிரிப்புக்கு உதாரணமாக ஜப்பானில் வானொலிப் பெட்டியின் உதிரிப்பாகங்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு அவை இலங்கையில் வானொலிப் பெட்டியாக அதாவது மூடிவுப் பொருளாக பொருத்தப்படுவதையும் குறிக்கலாம்.

iii போக்குவரத்துச் சாதனங்களில் குளிகூட்டும் வசதிகள் அளிக்கப்படுவதனால் விரைவில் பழுதடையக்கூடிய பண்டங்களை அச்சமின்றித் தூரதேசங்களுக்குக் கொண்டு செல்லக்கூடியதாக இருக்கிறது.

iv கைத்தொழில், வர்த்தகத் துறைகளில் பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் தோன்றுவதற்கு நவீன போக்குவரத்துச் சாதனங்கள் வழிவகுத்துள்ளன. உதாரணமாக யூனிக் ரேடியோ, “இன்டர் கொண்டினன்டல் ஹோட்டல்” என்பவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

v சர்வதேச அடிப்படையிலும், தேசிய எல்லைக்குள்ளும் பண்டங்களையும், ஆட்களையும் இடம்பெயரச் செய்ய உதவியுள்ளது. இகனால் உள்நாட்டிலே கிடைக்காத பண்டங்களை பிறநாடுகளிலிருந்து பெறக்கூடியதாக உள்ளது.

vi பண்டங்களையும், ஆட்களையும் விரைவாக இடம்பெயரச் செய்ய உதவுகின்றது.

vii கலாச்சாரப் பண்பாட்டு வளர்ச்சிக்கும், சர்வதேச ருடியேற்றத்துக்கும் அறிவு விருத்திக்கும் போக்குவரத்து உதவுகிறது.

viii பரும்படியாக்கத்திற்கு போக்குவரத்து வழிவகுத்துள்ளது.

ix சர்வதேச சந்தை உருவாக உதவியுள்ளது.

29. 5 புகையிரதப் போக்குவரத்தின் அனுகூலங்களும் பிரதிசூலங்களும்

அனுகூலங்களாவன:

- (அ) எப்போதும் கிரமமான சேவை
- (ஆ) பொருட்களை வேகமாக அனுப்பப் புகையிரதச் சேவை பயன்படுகின்றது. இக்காலத்தில் கடுகதிச் சேவை வசதிகளும் அளிக்கப்படுகின்றன.
- (இ) குறைந்த செலவில் புகையிரதச் சேவையைப்பெறலாம்
- (ஈ) கூடியளவு பொருட்களை இலகுவாக அனுப்பலாம்,
- (உ) பொருட்களைப் பாதுகாப்பாக அனுப்பலாம்
- (ஊ) தூரமான இடங்களுக்குப் பொருட்களை அனுப்ப உதவியாக உள்ளது.
- (எ) புகையிரத நிலையங்களில் பண்டகசாலை வசதிகள் இருப்பதனால், ஒப்படைப்புச் செய்யும்வரை பண்டங்கள் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படும்.
- (ஏ) பாரங் குறைந்த பொருட்களை நேரடியாக ஒப்படைப்புச் செய்கிறது.
- (ஐ) புகையிரத சேவையிலாத அண்மை நகரங்களில் பொருட்கள் பாரமெடுக்கும், கையளிக்கும் சேவைகள் புகையிரத முகவர்களால் ஆற்றப்படுகின்றன. உதாரணமாக கல்முனை, மொனரூகடையிலுள்ள முகவர்களைக் குறிப்பிடலாம்.
- (ஒ) புகையிரதப் போக்குவரத்தின் செலவுகள் நிரந்தரமானவை, புகையிரதங்கள் அதிகம் ஓடும்போது சராசரிச் செலவு குறையும்.
- (ஓ) விசேட சாமான் வண்டிகளை ஒதுக்கிக் கொடுக்கும் வசதியையும் புகையிரதம் செய்கிறது. இவ்வொழுங்கின் கீழ் வண்டி முழுவதற்குமான வாடகையை வாடிக் கையாளர் இறுக்க வேண்டும். அவ்வண்டியில் குறிக்கப்



பட்ட நிறைக்குட்பட்ட பொருட்களை ஏற்றும் உரிமை அவருக்குண்டு. விசேட கலன் வசதிகளையும் புகையிரத சேவை செய்து கொடுக்கிறது, உ.ம்: எண்ணெய்த் தாங்கிகள், கால்நடைப் பெட்டிகள் என்பன.

**பிரதிகூலங்களாவன:**

- (அ) புகையிரதப் பாதைகள் அமைக்கும் செலவு மிகக் கூடியதாக இருக்கும்.
- (ஆ) புகையிரதப் பாதைகளைப் பராமரிக்கும் செலவும், கண்காணிக்கும் செலவும் மிகப் பெருந்தொகையாக இருக்கும்.
- (இ) புகையிரதப் பாதை ஒரு குறிப்பிட்ட மார்க்கத்தில் அமையும்போது, அதற்கப்பாற்பட்டு இருக்கும் நகரங்கள் புகையிரத சேவையின் பயனைப் பெறுவதில் கஷ்டமேற்படும்.
- (ஈ) புகையிரதக் சேவைக்காகச் செய்யப்படும் முதலீட்டுக் கேற்ப வருமானம் ஈட்டப்படுவதில்லை.
- (உ) பொருட்கள் ஏற்றியிருக்கும் வேலைகள் தாமதப்படுவதனால் சகல இடங்களுக்கு இப்போக்குவரத்து சிறப்பாக அமையவில்லை.
- (ஊ) புகையிரத இலாகா ஊழியர்களின் மோசடி, நடைமுறைகளின் காரணமாக இச்சேவையைச் சாதாரணமாக நாடுவோரின் தொகை அருகி வருகிறது.
- (எ) புகையிரதங்களில் அனுப்பப்படும் பொருட்கள் சில வேளைகளில் காலதாமதத்தினால், அல்லது பெருஞ்சேதத்துடன் உரியவரை அடைகிறது.
- (ஏ) இலங்கையில் புகையிரத சேவையில் அரசே ஏகபோகம் செலுத்தவதால், போட்டி வியாபாரம் இன்மை காரணமாக புகையிரத இலாகாவின் கட்டுப்பாடுகளையும், நிபந்தனைகளையும் வாடிக்கையாளர்கள் ஏற்க வேண்டியுள்ளது.

## 29. 6 ஒப்படைக்கும் சீட்டு

பொருட்கள் புகையிரதமூலம் அனுப்பப்படும்போது அவற்றுக்கான நட்டவச்சம் புகையிரதப் பகுதியினரால் ஏற்கப்படும் போது கட்டணம் அதிகமாக இருக்கும். விரைவில் சேதமுறும் பொருட்களும், செம்மையாகப் பொதியாக்கப்படாத பொருட்

களும் பெரும்பாலும் சொந்தக்காரரின் பொறுப்பிலேயே அனுப்பப்படும். இவ்விபரங்கள் ஒப்படைப்புச் சீட்டில் பதியப்படும்.

பண்டங்களைப் புகையிரத நிலைய அதிகாரிகளிடம் பொறுப்பளிக்கும்போது ஒப்படைக்கும் சீட்டைப் பூர்த்தியாக்கி கையளிக்க வேண்டும். இதில் ஒரு பிரதி பொருட்களை அனுப்புவரிடம் தரப்படும்.

## 29. 7 சாலைப்போக்குவரத்தின் அனுகூலங்களும் பிரதி கூலங்களும்

அனுகூலங்களாவன:

- (அ) சாலைப்போக்குவரத்து அமைப்பதும், பராமரிப்பதும் இலகுவானதும், செலவு குறைந்ததுமாகும்,
- (ஆ) சாலைப்போக்குவரத்தில் வாகனங்களை வேண்டிய இடங்களுக்குச் செலுத்தி சேவையை விஸ்தரிக்க முடியும்.
- (இ) தெருப்போக்குவரத்தைப் பாவிப்பதுபற்றிப் பொதுவாக எல்லோரும் அறிந்துள்ளனர்.
- (ஈ) தெருப்போக்குவரத்தின் பொருட்கள் நாட்டின் எப்பகுதிக்கும் சென்றடையும்.
- (உ) பரிமாணத்திலும் நிறையிலும் குறைந்ததும் விரைவில் பழுதடையக்கூடியதுமான முட்டை, இறைச்சி, பால், மீன், பழம் போன்றவற்றை நாட்டின் எப்பகுதிக்கும் அனுப்பிவைக்க மிக உகந்ததாகக் காணப்படுகிறது.
- (ஊ) ஏனைய போக்குவரத்துச் சாதனங்களை அமைப்பதற்கேற்படும் மூலதனச் செலவிலும் பார்க்க, சாலைப்போக்குவரத்துச் சாதனங்களை அமைப்பதற்கேற்படும் மூலதனச் செலவு குறைவாகும்,
- (எ) இப்போக்குவரத்தில் விரைவும், பாதுகாப்பும் சுருக்கமான வழியில் பொருட்களை அனுப்பிவைக்கும் தன்மையுண்டு.
- (ஏ) ஏனைய எல்லாப் போக்குவரத்துக்கும் சாலைப் போக்குவரத்து ஒரு தொடர்புப் போக்குவரத்தாக உள்ளது.

பிரதிகூலங்களாவன:

- (அ) நீண்டதூரம் பிரயாணத்துக்கு உகந்ததாக இல்லை
- (ஆ) பாரமான பொருட்களை அனுப்பப் பொருத்தமானதாக இல்லை.
- (இ) சாலைப்போக்குவரத்தின் இயலாவிடம் புகையிரதப் போக்குவரத்துடன் ஒப்பிடும்போது குறைவாக உள்ளது. புகையிரதத்தில் பல வண்டிகள் இணைக்கப்படுவதால் இது சாத்தியமாகிறது.



(ஈ) சாலைப் போக்குவரத்துச் சாதனங்கள் பண்டங்களை ஓரிடத்திலிருக்கிவிட்டு மீளும்போது வெற்றுக் கலனாக இருப்பிலும் அதற்கும் கட்டணம் இறுக்கவேண்டியிருப்பதால் வாடிக்கையாளர்கள் நட்டமடைய நேரிடுகிறது.

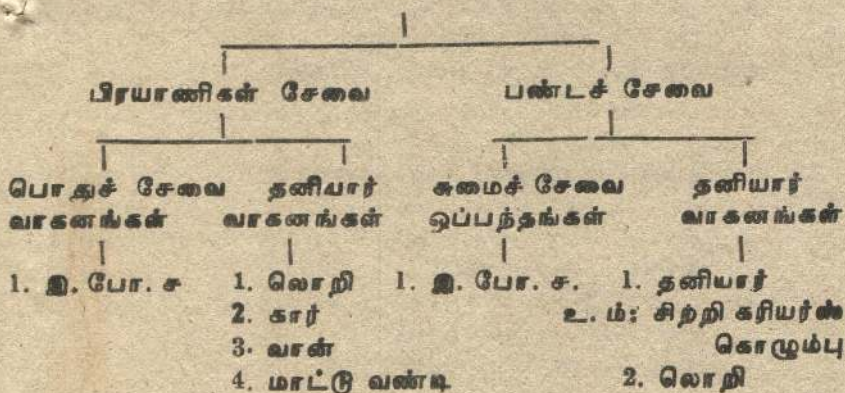
(உ) சாலைப்போக்குவரத்தில் போட்டி வியாபார நிலைமை காரணமாக சுமைசூலிக் கட்டணத்தைக் குறைத்தும் சேவையாற்ற வேண்டியுள்ளது. எனவே இத்தறையில் கழுத்தறுப்புப் போட்டி வாகன உரிமையாளர்களிடையே நிலவுகிறது.

(ஊ) இயலளவுக்கு மிகுதியான சுமையை ஏற்றுவதனாலும் நீண்ட தூரப் பயணத்துக்கும் பயன்படுத்துவதாலும் சாலைப் போக்குவரத்துச் சாதனங்களின் பழுது பார்க்கும் செலவும், பெறுமானத்தேய்வும் அதிகரித்து உழைக்கும் திறமையைப் பாதிக்கும்.

உ - ம்: இ. போ. ச.

29. 8

சாலைப் போக்குவரத்து



29. 9 நீர்ப் போக்குவரத்து

ஏனைய போக்குவரத்துச் செலவிலும் பார்க்க நீர்ப்போக்குவரத்து குறைந்த செலவில் பயன்பெறக்கூடியதாகவும். பாரமான பண்டங்களை நீண்ட தூரங்களுக்குக் கொண்டு செல்ல உதவுவதாகவும் உள்ளது.

உள்நாடுகளில் ஆற்றின் மூலமும், கால்வாய்களின் மூலமும் போக்குவரத்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

## 29. 10 உள்நாட்டுப் போக்குவரத்தின் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும்

அனுகூலங்கள்:

- (அ) மலிவான போக்குவரத்தாக உள்ளது.
- (ஆ) பெருந்தொகையான பொருட்களை இடம்பெயர உதவுவதாக உள்ளது.
- (இ) படகுகள் ஆடாமல், அசையாமல் செல்வதின் காரணமாக அதிக பண்டச் சேதமேற்படாது.
- (ஈ) வாகன நெருக்கடி இருக்கமாட்டாது.

பிரதிகூலங்கள்:

- (அ) வேகமான சேவைக்கு இடமில்லை.
- (ஆ) குறிக்கப்பட்ட இடங்களில் மட்டுமே சேவையாற்ற முடியும்.
- (இ) படகுகள் சிறியனவாக இருப்பதன் காரணமாக அதிகளவு பொருட்களை ஏற்ற முடியாது.
- (ஈ) மிகக் குறைந்தளவு பொருட்களையனுப்ப சாத்தியமற்றதாகக் காணப்படுகின்றது.
- (உ) இயற்கை அபாயங்கள் அதிகம்.

உ.ம்: புயல், மழை முதலியன

## 29. 11 கடற்போக்குவரத்தின் வகைகள்

- i. பாதை நிச்சயிக்கப்பட்ட பிரயாணிகள் கப்பல்கள்
- ii. சரக்குக் கப்பல்கள்
- iii. பாதை நிச்சயிக்கப்படாத கப்பல்கள்
- iv. எண்ணெய்க் கப்பல்கள்
- v. கரையோரக் கப்பல்கள்

## 29. 12 கப்பல் மகாநாடு

கப்பல்துறை முயற்சியில் கப்பல் கம்பனிகளுக்கும் பாதை நிச்சயிக்கப்படாத கப்பல்களுக்கும் பலத்த போட்டி உண்டு. கம்பனிகள் தங்களது முயற்சியைப் பாதுகாக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பம் இப்போட்டியினாலேற்பட்டுள்ளது. மேலும் கப்பல் கம்பனிகளின் தொகையும் அதிகரித்து வந்துள்ளது. இதனால் கம்பனிகளின் வருவாய் பாதிப்புக்குள்ளாயின. எனவே, கப்பல் உரிமையாளர்கள் கப்பல் மகாநாடுகளை உருவாக்கியுள்ளனர்.



கப்பல் மகாநாடுகள் காலத்துக்குக் காலம் கப்பல் கம்பனிகளின் அமைப்பால் கூட்டப்படும். தமக்கிடையேயுள்ள பிரச்சினைகளைப்பற்றியும். பொதுவான கட்டணங்கள் பற்றியும் நாம் செல்ல வேண்டிய துறைமுகங்கள் பற்றியும் விவாதித்துத் தீர்மானங்கள் எடுப்பதற்காக இம்மாநாட்டு உறுப்பினர்கள் காலத்துக்குக் காலம் கூடுவர். இம்மாநாடுகள் தனியுரிமையை உருவாக்கியுள்ளன. சுமைக்கட்டணம், தாமதக்கட்டணம் முதலியன வற்றை தீர்மானிப்பதால் வாடிக்கையாளர்கள் பாதிப்புறுகின்றனர். மேலும் புதிய கப்பல் கம்பனிகள் தோன்றுவதையும் தடுக்கக்கூடிய பலம் இம்மாநாட்டுக்குண்டு.

29. 13 கப்பல் ஆவணங்கள்,

பண்டங்களைக் கப்பல்கள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் கொண்டு செல்வதனால் எழுத்து மூலமான உடன்படிக்கைகள் அவசியமாகின்றன. அவற்றுக்குப் பின்வரும் ஆவணங்கள் பயன்படுகின்றன.

(அ) குத்தகைப் பத்திரம்

பெருந்தொகையான பண்டங்களை அனுப்பவேண்டியிருப்பின் ஒரு கப்பலை முழுமையாகவோ, பகுதியையோ வாடகைக்கமர்த்தக்கூடும். இவ்வாறு செய்யும் ஒப்பந்தம் குத்தகைப்பத்திரம் எனப்படும். இப்பத்திரத்தில் கப்பல் செல்லுமிடம், கொண்டு செல்வேண்டிய சரக்கு, கப்பற்கேள்வு, நிறக்கி ஏற்றும் நாட்கள் தாமதக் கட்டணம் ஆகியன குறிக்கப்படும்.

(ஆ) சுமைச்சீட்டு (வார்நாமம்)

ஒரு பொதுவான கப்பலில் பண்டங்களை ஏற்றும்போது கப்பல் அதிகாரியால் பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்பதற்காக சான்று வழங்கப்படும் சான்றிதழாகும் குறிப்பிடப்பட்ட துறைமுகத்தைக் கப்பல் அடைந்ததும், சுமைச்சீட்டுரிமையாளர் அதனைச் சமர்ப்பித்துப் பண்டங்களைப் பொறுப்பேற்கலாம். பண்டங்களின் உரிமையாளர் சுமைச்சீட்டில் புறக்குறிப்பிட்டுப் பண்டங்களின் உரிமையைக் கைமாற்றுச் செய்யலாம்.

## 29. 14 ஆகாயப் போக்குவரத்து.

அனுசூலங்கள்:

(அ) பிற போக்குவரத்துச் சாதனங்களிலும் பார்க்க விரைவாக இதன்மூலம் பயன்பெறக்கூடியதாக உள்ளது. அவசரமான மருந்து வகைகள். தருவிக்கவும். அவசிய சேவைகளின் பொருட்டு மக்கள் செல்லவும். அவசரமான கடிதங்கள் கொண்டு செல்லவும், விரைவில் பழுதடையக்கூடிய பூ, திரூல் போன்ற பொருட்களைக் கொண்டுசெல்லவும் உகந்ததாக உள்ளது.

(ஆ) விலையுயர்ந்த, ஆனால் பருமனில் சிறிய பண்டங்களை விமானமூலமனுப்புதல் உச்சப்பாதுகாப்பையளிக்கும்.

உ-ம்: விலையுயர்ந்த மாணிக்கக் கற்கள்.

பிரதிபலங்கள்:

அ) அதிகளவு செலவுள்ள போக்குவரத்துச் சாதனமாகும்.

ஆ) பெருமளவு மூலதனம் தேவை.

இ) பராமரிப்பு, பாதுகாப்புச் செலவு அதிகம்.

ஈ) அபாயங்கள் அதிகம் ஏனைய எல்லாப் போக்குவரத்துச் சாதனங்களுடன் ஒப்பிடும்போது அபாயங்கள் மிகுதியுள்ள போக்குவரத்துச் சாதனமாகும்.



## சுதந்திர வர்த்தக வலயம்

30. 1 வரலாறு

அயர்லாந்து தேசத்திலுள்ள ஷான் சர்வதேச விமான நிலையத்தில் சுதந்திர வர்த்தக வலயம் உலக வரலாற்றில் முதன்முதலாக 1956-ம் ஆண்டில் அமைக்கப்பட்டது. 1958-ம் ஆண்டில் அயர்லாந்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட சட்டத்தின்படி இவ்வலயத்தை அமைக்க உதவுதற்காக “ஷான் சுதந்திர விமான நிலைய உற்பத்திக் கம்பனி” உருவாக்கப்பட்டது. ஆரம்பத்தில் சுங்க வரி விதிப்பற்ற கடை மட்டுமே நிறுவப்பட்டது. பிரயாணிகள் சுங்க வரி இல்லாமல் பண்டங்களைக் கொள்வனவுசெய்ய இக்கடை உதவியது. ஷான் சுதந்திர விமான நிலைய அபிவிருத்திக் கம்பனி உருவாக்கப்பட்டபின் ஒழுங்கான அமைப்பு ஒன்று தோன்றியது. மூன்று முக்கிய குறிக்கோள்களைத் தீர்மானித்தனர்.

- (அ) இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை மேலும் பதனிடுதற்கும், தயார்செய்தற்கும் ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட பிரதேசத்தை ஒதுக்குதல்.
- (ஆ) உச்ச அளவிற்கு அந்நிய செலாவணியைப் பெறுதல்; கைத் கொழிற் பயிற்சியைப் பரவலாக்குதல்; இப்பிரதேசத்தையும் நுழைந்திருக்கும் பகுதிகளில் வருவாயைப் பெருக்குதல்.
- (இ) அயர்லாந்தில் அரசியல் சுதந்திரத்தைப் பாதுகாக்கத்தக்க வகையில் இப்பிரதேசத்துடன் அரசாங்கத்தின் உரிமையைப் பாதுகாத்தல்.

இதைத் தொடர்ந்து பல நாடுகள் இத்தகைய சுதந்திர வலயங்களை அமைக்க முன்வந்தன. இன்று சுமார் நாற்பது நாடுகளில் பல்வேறு தோற்றத்தில் உருவாகியுள்ளதாகக் கருதப்படுகிறது. ஐரோப்பா, மத்திய கிழக்கு ஆபிரிக்கா, தென் அமெரிக்கா, மேற்கிந்திய தீவுகள், ஆசியா ஆகிய பிரதேசங்களில் சுதந்திர வர்த்தக வலய அமைப்புக் காணப்படுகிறது. ஆசிய நாடுகளில் சீனக் குடியரசும், இந்தியாவும் முதன்முதலாக இத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்த முனைந்தன. தைவான், தென் கொரியா, பிலிப்பைன்ஸ், இந்தோனேசியா, தாய்லாந்து, இந்தியா, சிங்கப்பூர் ஆகியன இற்றைவரை இத்திட்டத்தில் ஈடுபட்டு உள்ளன.

### 30. 2 வரைவிலக்கணம்

சுதந்திர வர்த்தக வலயம் என்ற எண்ணக்கரு, ஏற்றுமதிப் பொருட்களைத் தயார்செய்தல், ஏற்றுமதி இறக்குமதி, வங்கித் தொழில் இறக்கி ஏற்றல் ஆகிய முப்பெரும் தொழில்களை உள்ளடக்கும்.

பண்டங்களைத் தயார்செய்து ஏற்றுமதிசெய்தலையே சாதாரண வழக்கில் கருதப்படுகின்றது. இது தவறான கருத்தாகும். பண்டங்களை இறக்குமதிசெய்து அவற்றைப் பதனிடும், தயார்செய்தம் ஏற்றுமதி செய்கல் இவ்வலயத்தின் மிக மூக்கிய அம்சமாகும். இதில் காணப்படும் கைத்தொழில்களுக்கும், பிற உள்நாட்டுக் கைத் தொழில்களுக்கும் மூக்கிய வேறுபாடுகள் உண்டு. அவையாவன:

(அ) உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் உள்நாட்டுத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதையே பிரதான நோக்கமாகக் கருதுகின்றன.

(ஆ) உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் உள்நாட்டு மூலதனத்தையே பெரும்பாலும் ஆதாரமாகக் கொண்டுள்ளன; வலயக் கைத் தொழில்கள் அந்நிய மூலதனத்தையே பெரும்பாலும் ஆதாரமாகக் கொண்டுள்ளது.

(இ) உள்நாட்டுக் கைத்தொழில் பெரும்பாலும் அந்நாட்டு மக்களால் இயக்கப்படும். வலயக் கைத்தொழில்கள் அந்நியரின் மூலதனத்தையும், அந்நியரின் தொழிற் திறமையையும் ஆதாரமாகக்கொண்டது. இதனால் அந்நியர் நடமாட்டம் இவ்வலயத்தில் பெருகி இடமுண்டு:

(ஈ) உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் நாட்டின் எப்பகுதிகளிலும் உரிய அங்கீகாரத்துடன் ஆரம்பிக்கப்படலாம். வலயக் கைத் தொழில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரதேசத்தில் மட்டுமே ஆரம்பிக்கப்படலாம்.

### 30. 3 நோக்கம்

சுதந்திர வர்த்தக வலயங்களின் நோக்கங்கள் பின்வருமாறு:

(i) அந்நிய செலாவணியை வரவழைத்தல்.

வளங்கு நாடுகளின் முதலீட்டுக்குத் தடையாக உள்ளவற்றுள் அந்நிய செலாவணியும் ஒன்றாகும். அந்நிய இயந்திரங்களை மூலப்பொருட்களை இறக்குமதி செய்வதற்கும், அந்நிய விற்பன்னர்களின் உதவியை நாடுதற்கும் அந்நிய செலாவணி அவசியமாகும். அந்நிய செலாவணியின் பற்றாக்குறைவு, இத்தகைய வசதிகளைத் தடைசெய்கின்றது. அந்நிய முதலீடுகளை உள்நாட்டில் அனுமதிப்ப



தால் இயந்திரங்களை, மூலப்பொருட்சளை மட்டுமன்றி உள்ளூர் மூலப்பொருட்களைக் கொள்வனவுசெய்வதற்கும், ஊழியர்களுக்குக் கூலி கொடுப்பதற்கும் அந்நிய செலாவணியைப் பணமாகக் கொண்டு வருவர். இவ்வாறு கொண்டுவரப்படும் அந்நிய செலாவணிக்காக மத்திய வங்கி அவர்களுக்கு உள்ளூர்ப் பணத்தைக் கொடுக்கும். எனவே, அவர்களால் கொண்டுவரப்படும் அந்நிய செலாவணியைப் பல்வேறு இறக்குமதிகளுக்கு நாட்டினால் பயன்படுத்தப்படும்.

## (ii) வேலைவாய்ப்பு வசதிகள்

முதலீடு செய்வோருக்கு ஊழியர்கள் தேவைப்படும். இதனால் உள்ளூர் வாசிகளுக்கு வேலைவாய்ப்பு ஏற்படும். அதுமட்டுமன்றி வேலையில் ஈடுபடும்பொழுது புதிய தொழில் திறமைகளைக் கற்பதற்கும் வாய்ப்பு ஏற்படும். மேலும் வலயத்தில் நேரடியாகத் தொழில் பெருதவர்கள் பலருக்கு மறைமுகமாக வேலைவாய்ப்புகள் ஏற்படும்.

இவ்வலயத்தில் ஈடுபடுவோரின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதனால் பலர் பயனடையலாம்.

உ - ம்: வைத்தியர், மரக்கறி வியாபாரிகள், மீன் வியாபாரிகள். ஆடை தயாரிப்பாளர் முதலியோர்.

## (iii) ஏற்றுமதி வியாபாரத்தை ஊக்குவித்தல்

கடேச பண்டங்கள் பலவற்றை வெளிநாட்டவர்களுக்கு அறிமுகம் செய்யவும் உதவும். பண்டங்களை அதிகமாக ஏற்றுமதி செய்வதனால் பெறப்படும் அந்நிய செலாவணியைப் பல்வேறுவகையான இறக்குமதிக்குப் பயன்படுத்தலாம். பாவனைப் பண்டங்களை இறக்குமதி செய்வதனால் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தை அடையலாம். அதற்குப்பதிலாக மூலதனப் பெர்ருட்சளை இறக்குமதி செய்வதனால் முதலீட்டைப் பெருக்கலாம். முதலீட்டுப் பெருக்கம் வேலைவாய்ப்பையும், தேசிய உற்பத்தியையும், வருவாயையும் உயர்த்துவதுடன் வாழ்க்கைத் தரத்தையும் சிறப்பிக்கும். ஆகவே ஒரு நாட்டின் சுபிட்சத்திற்கு ஏற்றுமதி அதிகரிப்பு இன்றியமையாதது.

## (iv) நவீன தொழிற் பயிற்சி.

பிறநாட்டுத் தொழில் வல்லுநர்கள் தொழில்களை ஆரம்பிப்பதனால் முக்கள் புதிய கலைகளைக் கற்கச் சந்தர்ப்பம் பெறுகிறார்கள். நவீன இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்துதலினால் உற்பத்திப் பெருக்கம் ஏற்படும்.

### 30. 4 உற்பத்தித் தன்மை

சுதந்திர வர்த்தக வலயங்களில் உற்பத்தி செய்யப்படும் பண்டங்கள் பாரிய இயந்திரங்களாக அமையாது. பாவனைப் பொருட்களும் இடைநிலைப் பண்டங்களும் உற்பத்தி செய்யப்படும். இடைநிலைப் பண்டங்கள் பாவனைப் பொருட்கள் அல்ல. பாவனைப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யப் பயன்படுத்தப்படும் இலேசான இயந்திரங்களாகும்.

உதாரணமாக, ஷுனன் சுதந்திர வர்த்தக வலயத்தில் பின்வரும் பண்டங்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன:

தயார் செய்யப்பட்ட ஆடைகள்,  
பிளாஸ்டிக்ப் யகுதிகள்,  
பியானோ வாத்தியம்,  
இரத்தினக் கற்கள் பதனிடுதல்,  
இரும்புத் தொப்பி,  
வைத்திய கருவிகள்,  
உரோமத் தொப்பி,  
மின் குமிழ்கள்,  
விஞ்ஞான அளவை உபகரணங்கள்,  
வானொலி உதிரிப்பாகங்கள்,  
மின்னியக்கக் கருவிகள்,

இவைபோன்ற இலேசான மூலதனப் பண்டங்களையும், நுகர்ச்சிப் பண்டங்களையும் பொதுவாக உற்பத்தி செய்யலாம்.

### 30. 5 வெற்றிக்குச் சாதகமான காரணிகள்

சுதந்திர வர்த்தக வலயங்கள் வெற்றி அளிப்பதற்கு சில சாதகமான காரணிகள் அத்தியாவசியமாகும். அவையாவன:

#### i. புனியியல் நிலை

கைத்தொழிலுக்கு ஏற்ற சுவாத்தியம் போக்குவரத்து வசதி. மூலப்பொருள், அண்மையில் சந்தை, பொருத்தமான இயற்கை வளங்கள் முதலியன புனியியல் நிலையைக் காட்டும். இவங்கையில் இவை அனைத்தும் உண்டு. அத்துடன் அனைத்துவிதக் கப்பல் போக்குவரத்துக்கு சந்திர நிலையமாக இருக்கின்றது.

#### ii. நிலையான அரசியல்

அரசியல் துறையில் புரட்சிகள், திடீர் மாற்றங்கள் அந்நிய முதலீட்டிற்குக் குந்தகம் செய்யும். அரசாங்கம் அடிக்கடி மாறும் யோசனை வெளிநாட்டுக் கொள்கை, கைத்தொழிற் கொள்கை முதலியவற்றில் மாற்றங்கள் ஏற்படலாம்.



### iii. நிலையான சமூக அமைப்பு

சமூகத்தில் ஏற்படும் திடீர் மாற்றங்களும் முதலீட்டுக்குச் சாதகமர்னவையல்ல. சலாசார கல்வி சமூக அமைப்பு முதலிய துறைகளில் ஏற்படும் திடீர் மாற்றங்கள் அரசியல் துறையிலும் பிரதிபலிக்கும். எனவே ஒரு குழப்ப நிலையை ஏற்படுத்தலாம்.

### iv பொருளாதாரக் கொள்கைகள்

பொருளாதாரக் கொள்கைகள் சாதகமாக இல்லாவிடின முதலீட்டாளர் தமது பணத்தை முதலீடு செய்யவிரும்பமாட்டார்கள். வரி விடுதலையும் ஏனைய வரிச்சலுகைகளும் உற்பத்தியாளரைத் தூண்டும் மூலவனத்திற்கு நீண்டகாலப் பாதுகாப்பு அளவியமாகும். எனவே தேசிய மயமாக்கற் கொள்கை இருக்கும் நாடுகளில் முதலீடு செய்ய மாட்டார்கள். பங்கிலாபத்தை தமது நாட்டிற்கு எடுத்துச் செல்ல அனுமதி வழங்கும் உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட வேண்டும். இறக்குமதி செய்யப்படும் மூலதனம் மூலப்பொருள் ஆகியவற்றிற்குக் குறைந்த சுங்கவரி விதிக்கப்படலாம். தாம் விரும்பிய நாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி செய்ய முதலீட்டாளர் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும் முதலீட்டாளர் தாம் விரும்பிய போக்குவரத்துச் சாதனங்களைப் பயன்படுத்த அவர்களுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டும். பணத்தின் உள்நாட்டுப் பெறுமதியை பாதுகாப்பதுடன் அந்நிய செலாவணி மாற்றுவிதத்தை தளம்பலின்று பராமரிக்க வேண்டும். பணத்தின் உள்நாட்டுப் பெறுமதி பணவீக்கத்தைத் தடுப்பது அல்லது கட்டுப்பாட்டிற்குள் வைப்பது அரசின் முக்கிய கடமையாகும் பணவீக்கம் பின்வரும் விடயங்களில் தாக்கம் ஏற்படுத்தி முதலீட்டாளரின் செலவை அதிகரிக்கச் செய்து அவர்களின் வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தாக்கும்.

உள்ளூர் மூலப்பொருட்களின் விலை உயரும்.

ஊழியரின் சம்பளமும் கூலியும் உயரும்.

உள்ளூர் போக்குவரத்துச் செலவும் உயரும்.

ஊழியர்களின் வாழ்க்கைச் செலவும் உயரும்.

அந்நிய செலாவணியின் மாற்றுவிதத்தின் தளம்பல் பின்வரும் விடயங்களில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.

இறக்குமதி செய்யும் மூலப்பொருள், மூலதனப்பொருள் ஆகியவற்றில் திடீர் மாற்றம் ஏற்படும். கொள்வனவு செய்வதற்காக அந்நிய நாட்டு வர்த்தகர்களுடன் செய்யப்பட்ட விலைபற்றிய உடன்படிக்கைகளில் இடர் ஏற்படும். கொண்டு வரப்படும் அந்நிய செலாவணியை மாற்றும்பொழுது அதன் உள்நாட்டுப் பெறுமதியில் தளம்பல் ஏற்படும்.

ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பண்டங்களின் விலைகள் பாதிக்கப்படாதனால் சந்தைப்படுத்தும் முயற்சிகளுக்கு அந்நிய நாடுகளில் எதிர்பாராத இடர் ஏற்படலாம்.

### V. ஆதார அமைப்பு

உள்ளீட்டு அமைப்பு என்பது ஆதார வசதிகளைக் கருதும். அவையாவன:

போக்குவரத்து, மின்சாரம், நீர், துறைமுக வகிவி காப்புறுதி வசதிகள்.

### vi. குறைந்த கூலி

குறைந்த கூலியும் போதிய தொழிற்படையும் மிக முக்கியமான காரணமாகும். விருத்தியடைந்த நாடுகளில் உள்ள முதலீட்டாளர் வளர்முடி நாடுகளை நோக்கி ஈர்க்கப்படுதலுக்கு மிக முக்கிய காரணம் இதுவேயாகும்.

### vii. உறுதியான சந்தை வாய்ப்புக்கள்

சுலபமையிலுள்ள நாடுகளில் சந்தையிருத்தல் சாதகமாக அமையும். சந்தை இருவகைப்படும். மூலப் பொருட் சந்தை. முடிவுப்பொருட் சந்தை ஆகிய இரண்டும் அவசியமாகும். மூலப் பொருட்களின் விலைகளிலும் முடிவுப் பொருட்களின் விலைகளிலும் திடீர் தளம்பல் ஏற்படக்கூடாது.

### viii. திறமையான நிர்வாக அமைப்பு

வலயத்தை அமைக்கவும் மேற்பார்வை செய்யவும் வேண்டிய வசதிகளை முதலீட்டாளர்களுக்குச் செய்யவும் ஆதார சேவைகளை அளிக்கவும் சிறந்த நிர்வாக அமைப்பு அவசியமாகும். இவங்களை பாரிய கொழும்பு பொருளாதார ஆணைக்குழு இப்பொறுப்பை ஏற்றுள்ளது. இக்குழுவை உருவாக்கும் சட்டம் 1978-ம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் வர்த்தகமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டது.

### ix. கல்வி அறிவு

விரிவான கல்வி அறிவு கைத்தொழிலுக்கு அவசியமாகும். கல்வி அறிவுள்ளோர் மிகவும் இவ்வுலகில் தொழில் நுட்பங்களை கிரகித்துக் கொள்வார்கள்.

### x. தொழில் நுட்பப் பாரம்பரியம்

தொழில் நுட்பப் பாரம்பரியம் இருக்குமானால் ஆதார தொழில் நுட்ப அறிவு பரவலாகக் காணப்படும். மேலும் அதற்குத் தேவையான உள்ளீட்டு ஆதார சேவைகளும் காணப்படும். ஆசிய நாடுகளுள் ஜப்பான் கைத்தொழில் துறையில் அதிவேகமான முன்னேற்றத்தைக் கண்டதற்கு கைத்தொழிற் பாரம்பரியம் முக்கிய பங்களிப்பாகும்.

### xi. முகாமைத் திறமை

திறமை வாய்ந்த முகாமையாளர்கள் நாட்டில் இருப்பார் களானால் நாட்டில் உருவாக்கப்படும் நிறுவனங்களை நன்கு செயல்



படும். எனவே ஆரம்பிப்பதற்கு முகாமைப் பயிற்சியும் முகாமைப் பாரம்பரியமும் நற்பயனை அளிக்கும்.

### 30. 6 சுதந்திர வர்த்தக வலயத்தில் முதலீட்டை ஊக்கு வித்தல்

சுதந்திர வர்த்தக வலயத்தில் முதலீட்டை ஊக்குவிக்கப் பின் வரும் நடவடிக்கைகளை அரசு மேற்கொள்ளலாம்.

#### i. வரிவிடுதலை

வரிவிடுதலை என்பது உள்நூலில் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு குறிப்பிட்ட கால எல்லைக்கு வரியை விதிக்காது விடுதலாகும்.

#### ii. சுங்கவரி நீக்கல்

உற்பத்திக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் மூலப்பொருள் மூல தனம் ஆகியவற்றிற்கு இறக்குமதி வரியை நீக்குதல்.

#### iii பண உதவி

ஷனன் சுதந்திர வர்த்தக வலயத்தில் அரசாங்கம் செலவின் ஒரு பகுதியைத் தாங்குகிறது.

(அ) உற்பத்திக்கு தேவையான இயந்திரத்தின் விலையில் 35%ஐ அரசு இனாமாக வழங்குகின்றது.

(ஆ) ஊழியர்களைப் பயிற்றும் செலவை முழுமையாக ஏற்றுக் கொண்டது.

(iv) மூலதனப் பெறுமதி அதிகரிப்பு வரிவிலக்கு.

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஒரு சொத்து அல்லது மூல தனம் கொள்வனவு விலையிலும் மேலதிகமாக விற்கப்படுதல் மூல தனப் பெறுமதி அதிகரிப்பு எனப்படும். இவ்வதிகரிப்பின்மீது வரி ஷனன் சுதந்திர வர்த்தக வலயத்தில் விதிக்கப்படுவதில்லை.

(v) உடைமைகளை மீட்டல்.

மூலதனத்தையும் பங்கிவாபத்தையும் தாம் விரும்பிய போது மீண்டும் வெளியே எடுத்துச் செல்லும் உரிமை வழங்கப்பட வேண்டும்.

(vi) நிலக் குத்தகை.

தொழிற்சாலை, பண்டகசாலை முதலிய கட்டிடங்களுக்கு காக வாங்கப்படும் நிலம் நீண்டகாலக் குத்தகையில் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

(vii) ஏற்றுமதி வரி விலக்கு

முடிவுப்பொருளை ஏற்றுமதி வரியிலிருந்து விலக்கல்.

(viii) நட்புத்தைப் பிற்போடுதல்.

முதல் ஐந்து வருடங்களுக்குள் நட்பும் ஏற்படின், அந் நட்புத்தை இலாபம் ஏற்படும் பிற்காலத்தில், இலாபத்திலிருந்து கழிக்கும் உரிமை வழங்கப்படவேண்டும்: அவ்வாறு கழிக்கப்படும் போது அத்தொகை இலாபவரியிலிருந்து விலக்கப்படுதல் அவசியம்.

(ix) அந்நிய செலாவணி வழங்கல்.

இவ்வலயத்தில் தொழிலை ஆரம்பிக்கும் உள்நாட்டினர் களுக்கு அந்நிய செலாவணி இல்லாதிருக்கலாம். அதற்காக சந்தர்ப்பத்தில் அரசாங்கம் அவர்களுக்குத் தேவையான அந்நிய செலாவணியை வழங்குதலில் அவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கல்.

(x) கடன் உத்தரவாதம்.

உள்ளூர் வெளியூர் நிதி நிறுவனங்களில் வலய முயற்சி யாளருக்குத் தேவையான கடனுக்கு அரசு உத்தரவாதமளித்தல். இவ்வசதியைப் பிவிப்பைன்ஸ் அரசு வழங்கியுள்ளது.

(xi) அந்நிய ஊழியருக்கு வசிப்புரிமை.

வலய முயற்சிகளில் கடமையாற்றும் அந்நிய ஊழியர் களுக்கு நாட்டு மக்களுக்குரிய சகல வசதிகளையும் பிவிப்பைன்ஸ் அரசு வழங்கியுள்ளது.

(xii) வலய முதலீடுகள் தேசியமயத்திலிருந்து விலக்கல்.

அந்நிய முதலீடுகள், நாட்டின் பாதுகாப்புத் தேவை ஒன்றைத் தவிர, எக்காரணங்களுக்காகவும் தேசியமயமாக்கப் படமாட்டாது என்ற உத்தரவாதத்தை வழங்கல். தவிர்க்கமுடியாத சந்தர்ப்பத்தில் தேசியமயம் இடம்பெறுமாயின் பூரண நட்பு வீடு வழங்கப்படும் என பிவிப்பைன்ஸ் அரசு சட்டபூர்வ பாதுகாப்பு வழங்கியுள்ளது.

### 30. 7 அணுகுலங்கள்

1. அந்நிய செலாவணி வருகை.

அந்நிய செலாவணி வருவதனால் அந்நிய செலாவணி பற்றாக்குறையுள்ள நாடுகள் அவ்வந்நிய செலாவணியைப் பயன்படுத்தலாம்.

2. வேலைவாய்ப்பு.

3. பற்றாக்குறையை நீக்கல்.

உள்ளூரில் கிடைப்பருமையான பண்டங்களை உற்பத்தி செய்வதற்கு வலய முயற்சிகள் பயன்படும்.

4. ஏற்றுமதிமூலம் அந்நிய செலாவணி.

ஏற்றுமதிமூலம் அந்நிய செலாவணியைச் சம்பாதிக்கலாம்.



### 5. கூட்டு முயற்சி.

அந்நிய முதலீட்டாளருடன் சேர்ந்து உள்ளூர் முதலீட்டாளர் கூட்டு முயற்சிகளில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தைப் பெறுவர். இதனால் அனுபவமும், ஆற்றலும் வளரும்.

### 6. மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தல்.

உள்ளூர் மூலப்பொருட்கள் வீண்விரயமாகாது பயன்படுத்தப்படும்.

### 7. தொழில் முகாமைப் பயிற்சி,

வசைய முயற்சிகளில் ஈடுபடும் உள்ளூர் ஊழியர்கள் புதிய தொழில், முகாமைப் பயிற்சியைப் பெற வாய்ப்பு ஏற்படும்.

### 8. உப சேவைகள்.

இத்தொழில் முயற்சியாளருக்குத் தேவையான சில உப சேவைகளும் நாட்டில் வளரும்.

உ-ம: உள்ளூர் உணவுப்பொருட்கள், போக்குவரத்து முதலியன.

### 9. உள்ளூர் வருமான அதிகரிப்பு.

உள்ளூர் வாசிகள் இம்முயற்சியில் பெறுவதனாலும் அந்நியர்கள் தாம் வசிக்கும் காலத்தில் உள்ளூரில் பணம் செலவு செய்வதனாலும் உள்ளூர் வருமானம் அதிகரிக்கும்.

### 10. அரசு வருமான அதிகரிப்பு.

குறிப்பிடப்பட்ட வரிவிடுதலைத் தவணையின்பின் அரசினால் விதிக்கப்படும் ஏற்றுமதி இறக்குமதி வரிகளாலும், உள்ளூர் வாசிகளின் அதிகரித்த வருமான வரியினாலும் அரசின் வருமானம் அதிகரிக்கும்.

## 30. 8 பிரதிகூலங்கள்.

### 1. கிடைப்பருமை மூலப்பொருட்கள் விரயம்?

கிடைப்பருமையான மூலப்பொருட்கள் வீண் விரயமாகாது எவக் கூறுப்பட்டுள்ளது. உதாரணமாக, இரத்தினக் கல், படிசுமன், காரியம் போன்றவை பயன்படுத்தப் பயன் மருத்தக் குறைத்துக்கொண்டே செல்லும், எனவே நாட்டை எதிர்காலத்தில் பஞ்சம் பிடிக்கும்.

### 2. பொருளாதாரச் சுரண்டல்.

அந்நிய முதலீட்டாளர் தாம் கொண்டுவரும் மூலதனத்தை மட்டுமன்றி பங்கிலாபத்தையும் வட்டியையும் வெளியே கொண்டுசெல்லும் உரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு வெளியேறும் பணமனைத்தும் நாட்டுக்கு நட்டமாகும்.

### 8. அரசியல் ஊடுருவல்:

அந்நியரின் உள்ளூர் நடமாட்டமும், பெருமளவு உற்பத்தி, வேலைவாய்ப்பு முதலிய காரணத்தினாலும், நாட்டின் அரசியல் சமூகப் போக்கையும் கட்டுப்படுத்தும் சக்தியை அந்நியர் பெற்றுவிடுவார்கள் எனக் கருதப்படுகிறது. எவ்வாறு பல நூற்றாண்டுகளுக்கு முன்பு எமது சுதந்திரத்தைச் சிறிது சிறிதாக அரித்தெடுத்தனரோ அவ்வாறே எதிர்காலத்திலும் நமது சுதந்திரத்தை அழிக்க முற்படுவர் எனக் கூறப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் உரிய பாதுகாப்புக்களையும் கட்டுப்பாடுகளையும் புகுத்துவதனால் இத்தகைய அரசியல் ஒழுங்கீனங்களைத் தடுக்க முடியும்.

### 4: உள்நாட்டு உற்பத்திகளில் தாக்கம்:

பாரிய இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்திப் பண்டங்களைச் சிக்கனமாக உற்பத்தி செய்யும் வலய முயற்சியாளர் நாட்டின் பாரம்பரிய தொழில் முயற்சிகளுக்குப் போட்டி விளைவிக்கக் கூடுமென அஞ்சப்படுகிறது. ஏற்றுமதிக்காகவே இத்திட்டம் இலங்கையில் கொண்டுவருவதால் உள்ளூர் முயற்சியாளர் அஞ்சுவதற்குக் காரணமுமில்லை.

### 5: பற்றுக்குறை நர்டுகளில் தாக்கம்:

மனிதவளப் பற்றுக்குறையும் மூலப்பொருட் பற்றுக்குறையும் உள்ள நாடுகளில் உற்பத்திக் காரணிகளின் பிரதிபலனை அல்லது கொள்விலையை அதிகரிக்கச் செய்யும். இதன்காரணமாக, உற்பத்திச் செலவும் விலையும் அதிகரிப்பதெயொழிய வேறு எப்பயனும் உண்டாகாது.

### 6. உள்நாட்டில் பணவீக்கம்.

விலைவாசிகள் உயர்தற்கு இரண்டு முக்கிய காரணங்கள் இச்சந்தரீப்பத்தில் இருக்கும்.

(அ) செலவு அதிகரித்தால் பணநிரம்பல் அதிகரிக்கும்.

(ஆ) உள்ளூர் பண்டங்களின் பற்றுக்குறை காரணமாக விலை உயரலாம்.

## 30. 9 இலங்கையில் வர்த்தக வலய அமைப்பு

தேசிய அரச பேரவையினால் 1978-ம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் "பாரிய கொழும்புப் பொருளாதாரத் திட்டம்" என்ற சட்டமூலம் நிறைவேற்றப்பட்டது. இத்திட்டத்தைக்கொண்டு நடாத்துவதற்காக ஓர் ஆணைக்குழுவும் அமைக்கப்பெற்றது. வர்த்தக வலயத்தின் நிருவாக விடயங்கள் ஆணைத்தையும் இந்நிருவாகக் குழு கவனிக்கும்.



1978-ம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 15-ந் திகதி இவ் ஆணைக்குழு வின் முதலாவது திட்ட வெளியீடு இடம்பெற்றது. இத்திட்டத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் அடங்கியுள்ளன. யாரிய கொழும்புப் பொருளாதார ஆணைக்குழுவின் பிரதேசம் 2000 சதுரமைலாகும். கொழும்புத் துறைமுகத்தையும் பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தையும் இப்பிரதேசம் ஒன்றிணைக்கும். இப்பிரதேசம் பல முதலீட்டு மேம்பாட்டுப் பகுதிகளாகப் பிரிக்கப்படும். முதலாவது மேம்பாட்டுப் பிரிவு கட்டுநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்திற்கு அருகாமையில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பிரதேசத்தின் பரப்பு சுமார் 600 ஏக்கராகும். இப்பிரதேசத்தில் முதலீட்டாளருக்கு 99 வருட குத்தகைக்கு நிலம் வழங்கப்படும். மேலும் ஆதார சேவைகளும் ஒழுங்கு செய்யப்படும். செய்திப் போக்குவரத்துச் சேவைகள், விமான நிலையத்தில் பண்டகசாலை, வங்கிச் சேவை வசதிகள், போக்குவரத்து வசதிகள், நீர் மின்சார விநியோகம் முதலியன இவற்றுள் அடங்கும்.

இப்பிரதேசத்திலுள்ள முயற்சிகள் இருவகைப்படும்.

(அ) கைத்தொழில் முயற்சிகள்

கைத்தொழில் முயற்சிகள் தரம்பிரிக்கப்பட்டு, அதன் அடிப்படையில் சலுகைகள் வழங்கப்படும். தரம் பிரிக்கும்போது பின்வரும் விடயங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

1. வேலைவாய்ப்பின் அளவு
2. ஏற்றுமதியின் அளவு
3. முதலீட்டளவு
4. தொழில் நுட்ப விகுத்தி

உள்ளூர்ச் சந்தைகளில் கைத்தொழிலாளருக்குத் தேவையப்படும் கைத்தொழில் மூலப்பொருட்கள், ஆணைக்குழுவினால் அமைக்கப்படும் சுங்கப் பண்டகசாலைமூலம் கொள்வனவு செய்ய அனுமதி வழங்கப்படும். இதற்காக சுங்கப்பண்டகசாலையால் சுங்கத்தீர்வை அறவிடப்படும்.

கைத்தொழிலுக்குத் தேவையான மூலதனம், மூலப்பொருட்கள் ஆகியன இறக்குமதி செய்யப்படும்பொழுது சுங்கத்தீர்வை அறவிடப்படமாட்டாது. அவ்வாறே கட்டுப்பாடின்றி பண்டகங்களை ஏற்றுமதி செய்யவும் இறக்குமதி செய்யவும் முதலீட்டாளருக்கு அனுமதி வழங்கப்படும். பின்வரும் வரி ணக்குவிப்புகள் அனுமதி வழங்கப்பட்ட பிரதேச முயற்சியாளருக்கு அளிக்கப்படும்.

i. வர்த்தக ரீதியான உற்பத்தி ஆரம்பமான தினத்திலிருந்து சராசரியாக 5 வருடங்களுக்கு வரிவிடுதலை வழங்கப்படும்;

ii. வரி விடுதலைக் கால எக்ஸ்சைஸ் முடிவடைந்ததும் அந்நிய நாடுகளுக்குச் செய்யப்படும் மொத்த விற்பனையில் 2% வரியும் இலங்கையில் விற்பனை செய்யப்படும் மொத்த விற்பனையில் 5% மும் விதிக்கப்படும்.

iii. வரிவிடுதலைக் கால எக்ஸ்சைஸ்பின் வெளிநாட்டுக்கு இறையின் சார்பில் அனுப்பப்படும் பெறுமதியிலும் தொழில் நுட்ப சேவைக்காக அனுப்பப்படும் பெறுமதியிலும் 10% அறவிடப்படும்.

iv. ஆணைக்குழுவின் உத்தரவுபெற்ற தொழில் முயற்சிகளில் கடமைபாற்றும் சகல வெளிநாட்டவர்க்கும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் வரிவிடுதலைக்காலம் உள்ளவரை சகல வரிகளிலிருந்தும் விதிவிலக்கு அளிக்கப்படும்.

v. உத்தரவு பெற்ற நிறுவனங்களில் அந்நிய பங்குதாரர்சளுக்கு அனுப்பப்படும் பங்கிலாபம் வேறு வரிகளிலிருந்தும் செலாவணிக் கட்டுப்பாடுகளில் இருந்தும் விலக்கு அளிக்கப்படும்.

vi. இப்பிரதேசத்தில் முதலீடு செய்வோர் ஆணைக்குழுவுடன் ஒப்பந்தம் செய்து அதன்பிரகாரம் முதலீடு செய்வதற்கு அனுமதி பெறவேண்டும். இவ்வொப்பந்தப்படி அவர்களது முலதனத்தை எப்பொழுதேனும் இலங்கைக்கு வெளியே எடுத்துச் செல்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்படும்.

vii. இப்பிரதேசத்தில் முதலீடு செய்வோர், இலங்கைக் கம்பனிச் சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்படவேண்டும். கம்பனியின் பங்குகளை இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ விரும்பிய விலைக்கு விற்கவோ வாங்கவோ அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

#### (ஆ) வங்கித்தொழில்

முதலீட்டு மேம்பாட்டுப் பிரதேசத்தில் வங்கி நிறுவனங்கள் அனுமதிக்கப்படும். அத்துடன் வெளிநாட்டு வங்கிகள் ஆணைக்குழுவின் அதிகாரத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசத்திலும் பொதுவான வங்கி நடவடிக்கைகளை ஆணைத்திலும் ஈடுபடும் உரிமை வழங்கப்படும். அத்துடன் கரைக்கு அப்பாலும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட அனுமதி வழங்கப்படும். இம்முயற்சியில் ஈடுபடும் வங்கி நிறுவனங்களுக்கு இப்பிரதேசத்தினுள் மட்டுமே நிறுவ இடமளிக்கப்படும் இவ்வங்கிகளுக்கு 5 வசூலங்களுக்கு வரிவிடுதலை அளிக்கப்படும். வரிவிடுதலைக்காலம் முடிந்ததும் கரைக்கப்படவான வங்கி இலாபங்களில் 5 சதவீத வரியும் பொதுவான இலாபங்களில் 25 சதவீத வரியும் அறவிடப்படும்.



## கூலி

தூண்டற்கூலி:

தொழிலாளரைத் தமது முயற்சியில் ஊக்கத்துடன் ஈடுபடுத்தி உலகத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பிரதிக் கொடுப்பனவு முறை தூண்டற்கூலி எனப்படும்.

அடிப்படைத் தத்துவம்

தூண்டற்கூலி முறைக்குச் சில அடிப்படைத் தத்துவங்கள் உண்டு. அவையாவன:

1. ஒரு தொழிலாளியின் உற்பத்தி அளவுக்குத் தொடர்புடையதாகக் கூலி அமையவேண்டும். அதிக உற்பத்தி செய்யும் தொழிலாளிக்கு, அதிக பிரதிபலன் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.
2. ஒரு தொழிலாளியின் வேலை நேர அளவுக்கும், அன்னுடைய பிரதிபலனுக்கும் தொடர்பு இருக்கவேண்டும் தனது தொழிலில் கூடிய நேரத்தைச் செலவு செய்யும் தொழிலாளிக்குக் கூடிய பிரதிபலன் வழங்கப்பட வேண்டும்.
3. பிரதிபலன் கொடுப்பனவுகளில் தாமதம் ஏற்படக்கூடாது. ஒரு உழைப்பாளிக்கு வழங்கப்படும் பிரதிபலன் ஒரு வாரத்துக்குள் அல்லது மாதத்துக்குள்ளாகியும் கொடுக்கப்பட வேண்டும். காலம் தாமதித்துக் கொடுக்கப்படும் பிரதிபலன்கள், அவனுடைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய உதவாததனால் அவனை ஊக்குவிக்காது.
4. தூண்டற்கூலியின் அளவுபற்றி, முதலாளிக்கும் தொழிலாளிக்கும் இடையே பரஸ்பர உடன்பாடும் சம்பந்தமும் இருக்க வேண்டும்.
5. ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட தூண்டற்கூலிக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் உற்பத்தி அளவு ஒரு சாதாரண தொழிலாளியாகி செய்துமுடிக்கக்கூடியதாக இருக்கவேண்டும். இரண்டு தொழிலாளிகள் செய்து முடிக்கக்கூடிய வேலை அளவை ஒரு தொழிலாளியிடம் எதிர்பார்க்கக்கூடாது.

6. தூண்டற் கூலிக்காக வகுக்கப்பட்ட திட்டத்தைத் தொழிலாளியின் சம்மதம் இன்றி மாற்றக்கூடாது.

7. தூண்டற் கூலித்திட்டம் எளிதாக விளங்கக்கூடியதாக அமையவேண்டும்; கடினமான வாய்ப்பாடுகளிமூலம் கணக்கிடப்படும் தூண்டற்கூலி முறையைக் கல்வியறிவு குறைந்த தொழிலாளரால் இலகுவில் விளங்கிக்கொள்ள முடியாது. மேலும் தொழிலாளியின் உடல் நலத்தைப் பாதிக்கக்கூடிய அளவில் வேலைச்சுமை இருக்கக்கூடாது. உதாரணமாக, தொடர்ந்து 16 மணித்தியாலம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வேலை நேரம் தொழிலாளியின் உடல் நலத்தைப் பாதிக்கலாக.

8. உற்பத்தியின் தரத்தைக் கணிப்பதற்குத் தெளிவான நியதிகள் அமைக்கப்படவேண்டும். வேகமாகத் தொழில் செய்யும் தொழிலாளியின் உற்பத்தியால் உடலும் உரமும் பாதிப்படையலாம். உற்பத்தியின் தரம்பற்றித் தெளிவான திட்டம் இல்லாவிடின், பிணக்குகள் ஏற்பட இடமுண்டு.

**தூண்டல் முறைகள் :**

தூண்டல் முறைகள் பலவாகும். அவற்றை மூன்று முறைகளாக வகுக்கலாம். அவையாவன :

1. நேர்முகத் தூண்டல்

மேலதிகப் பணம் கொடுப்பதன்மூலம் ஏற்படும் தூண்டல்கள் நேர்முகத் தூண்டல் எனப்படும். மேலதிக உற்பத்திக்கோ அல்லது மேலதிக வேலை நேரத்துக்கோ வழங்கப்படும் கூலி, இதற்குச் சிறந்த உதாரணமாகும்.

2. மறைமுகத் தூண்டல்

மேலதிகக் கூலியை வழங்காது எல்லைச் சலுகைகள் வழங்குவது மறைமுகத் தூண்டல் எனப்படும். விளையாட்டு வசதிகள், சுசாதார சேவை நன்கொடை, தொழிலாளி அல்லது அவர் குடும்பத்தினர் நோய்வாய்ப்பட்ட காலத்தில் மருத்துவமனைச் செலவுகள், சிறுநீர்துண்டிச்சாலை இலவச மதியபோசனம், குறைந்த வட்டியுடன் கடன், வீட்டு வசதி, இலவச வாகனப் போக்குவரத்து, இலவச விடுமுறைப் புகையிரதச்சீட்டு சேருடை முதலியன. எல்லைச் சலுகைகள் என அழைக்கப்படும்;



### 3. எதிர்மறைத் தூண்டல்

தொழிலாளரைப் பல்வேறு வகையில் பயமுறுத்தக்கூடிய நடவடிக்கைகள், எதிர்மறைத் தூண்டல் எனப்படும். சம்பளத்தில் வெட்டு, விடுமுறை நாட்களைக் குறைத்தல், இடைக்கால வேலை நிறுத்தம், வேலை நீக்கம் போன்றவை எதிர்மறைத் தூண்டல் எனப்படும்;

#### தூண்டற் கூலி வகைகள்

தூண்டற்கூலி வகைகள் பல. அவற்றுள் முக்கியமானவை நான்கு. அவையாவன.

1. நேரவீதக் கூலி
2. துண்டுவீதக் கூலி
3. உபகாரத் திட்டக் கூலி
4. ஏனைய தூண்டல்.

#### நேரவீதக் கூலி

நேரவீதக் கூலி இருவகைப்படும்; சாதாரண நேரவீதக்கூலி என்றும், உயர்வீதக் கூலி என்றும் அழைக்கப்படும்.

#### சாதாரண நேரவீதக் கூலி

இவ்வீதம் மணித்தியால, அல்லது நான் அல்லது வார அல்லது மாத அடிப்படையில் வழங்கப்படும். இவ்வகையில் உள்ள மாதச் சம்பளமுறை சாதாரண நேரவீதக் கூலிவகைகளுள் ஒன்றாகும்;

இதைப் பின்வரும் வாய்ப்பாடு மூலம் கணிதக்கலாம்;

கூலி வீதம்  $\times$  நேரம்.

இம்முறையின் அனுகூலமும் பிரதிகூலமும் பின்வருமாறு:

#### அனுகூலம்

- 1; இலகுவாகக் கணித்துக் கொள்ளலாம்;
- 2; உற்பத்தியை அளவிட முடியாத வேலைகளுக்குச் சாஸ்ப் பொருந்தும்.

உ+ம்: மேற்பார்வையாளர், எழுதுவினைஞர், ஆசிரியர், மூலாமையாளர்;

- 3; உற்பத்தியின் தரம் முக்கியமாகக் கருதப்படும் தொழில்களுக்கு உகந்தது; கமின்கலைத் தொழில்கள், வைத்தியம், ஆசிரியம் முதலியன சிறந்த உதாரணங்களாகும்;

4. இயந்திர சாதனங்களைப் பயன்படுத்தும் தொழில்களுக்கும் மிகப் பொருத்தம்; உற்பத்தியின் வேகம் இயந்திர சாதனத்தின் தொழிற்பாட்டில் தங்கியுள்ளதால், நேரக் கூலியே உகந்தது.
5. பயிற்சி பெறுவோருக்கு இம்முறை சாதகமானதாகும்; பயிற்சி பெறும் காலத்தில் தரமும் வேகமும் குறைவாக இருக்கும்.
6. அதிக உற்பத்தி தேவையில்லாத சந்தர்ப்பங்களிலும் இம் முறையைப் பயன்படுத்துதல் நன்று. சந்தையில் பொருட்கள் தேங்கியிருக்கும் காலத்தில், மேலதிகப் பொருட்களை விற்பனை செய்ய முடியாது.

### பிரதிகூலம்

1. உற்பத்தியைப் பெருக்குவதற்குத் தேவையான ஊக்கு விப்பை அளிக்காது. நேர அடிப்படையில் கொடுப்பனவு செய்யப்படுவதால், மெதுவாகவும் ஆறுதலாகவும் வேலையைச் செய்வார்கள்.
2. மேற்பார்வைச் செலவும் அதிகமாகும்; தொழிலாளர் தாமத வேலையில் ஈடுபடுவதால், அவர்களை மிக நெருக்கமாகக் கண்காணிக்க வேண்டும்.
3. உற்பத்திச் சராசரிச் செலவும் அதிகமாகும்.

### உயர்வீதக் கூலி

உயர்ந்த நேரவீதக் கூலி வழங்கப்படும். சாதாரண நேர வீதக் கூலியுடன் ஒப்பிடும்பொழுது கூலி வீதம் அதிகமாகும்.

### அனுசூலம்

1. இத்தகைய கூலி திறமைசாலிகளுக்கு மட்டும் வழங்கப் படுவதால், சகல தொழிலாளர்களும் திறமையாகக் கடமை புரிவார்.
2. திறமைசாலிகள் தமக்கேற்ற ஊதியத்தைப் பெறுவதால், திருப்தியுடன் கடமையாற்றுவர்.
3. மிகை நேரவேலை (ஓவர் ரைம்) தேவையில்லை. இதனால் முதலாளியின் உற்பத்திச் செலவு குறையும்.
4. திட்டமிடப்பட்டபடி உற்பத்தி இலக்குகளை அடைய முடியும்.



### பிரதிகூலம்

1. உற்பத்தியைக் குறைக்க வேண்டிய சந்தர்ப்பம் ஏற்படின், நிறுவனம் நடட்டத்தில் இயங்கும்.

2. சகல உற்பத்தி நிறுவனங்களும், உயர்வீதக் கூலியை வழங்கினால், உயர்வீதக் கூலியைத் தொழிலாளர் சாதாரணக் கூலியாகக் கருத முற்படுவர். இதனால் திறமையாக முயற்சியில் ஈடுபடத் துண்டில் இல்லாது போகும்;

### துண்டுக்கூலி

உற்பத்தி வெளியீட்டு அடிப்படையில், கூலி வழங்கப்படும்.

உழைப்பு = கூலி வீதம்  $\times$  உற்பத்தி அலகுகள்

துண்டுக்கூலி வகைகள் மூவகைப்படும்.

1. துண்டு நேர்வீதக் கூலி
2. உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்சக் கூலியுடன் துண்டுக்கூலி
3. வேற்றுமைப்படுத்தப்பட்ட துண்டுக்கூலி

### துண்டு நேர்வீதக் கூலி

இத்திட்டத்தின்படி ஒத்தகூலி இரண்டு அடிப்படையில் வழங்கப்படும் அவையாவன:

1. துண்டு அடிப்படை, அல்லது
2. நியமப்படுத்தப்பட்ட நேர அடிப்படை.

அளவிடக்கூடிய உற்பத்தி முயற்சிகளுக்கு இது சரிசெய் பொருத்தமானது.

### அனுகூலம்

1. இலகுவாகக் கணிக்கக்கூடியது
2. ஊக்குவிப்பு அதிகமாகும். உற்பத்தி அதிகரிக்க உழைப்பும் அதிகரிக்கும்.
3. திட்டம் இட்டபடி உயர்ந்த உற்பத்தி இலக்குகளை அடைய முடியும். தொழிலாளர் திறமையாக இயங்குவதே இதற்குக் காரணமாகும்.
4. உற்பத்தி அலகுகளின் செலவைக் கணிக்க முடியும்.
5. உற்பத்தி அதிகரிப்பதனால், அலகுகளின் நிலையான செலவு குறையும்; வாடகை, மின்சாரம், முகாமை போன்ற செலவுகள் அதிக அலகுகளுக்கு இடையே பகிடைப்படுவ

தால், துண்டு அடிப்படையில் சராசரிச் செலவுகளை குறையும்

பிரதிகூலம்

1. உற்பத்திப் பண்டங்களின் தரம் பாதிக்கப்படலாம். வேகமாக வேலை செய்வதாலும், மேலதிக வேலை செய்வதாலும், பண்டங்களின் தரம் குறையலாம்.
  2. திறமைசாலிகள் கூடிய கூலியையும் திறமை குன்றியவர்கள் குறைந்த கூலியையும் பெறுவதால், தொழிலாளருக்கு இடையே மனக்கசப்பும் பிணக்குகளும் தாழ்வு மனப்பான்மையும் ஏற்படலாம்.
  3. உற்பத்தி வேகம் குறைந்த தொழிலாளருக்கு வேலை கொடுக்க முதலாளிகள் மறுக்கலாம்.
  4. கவின்சைப் பொருட்கள், சேவைகள் போன்றவற்றிற்கு இது பொருத்தமில்லை. ஏனெனில் இவை தரத்தைக் கொண்டே மதிப்பிடப்படும்.
- உதம்: சங்கீதம், ஆபரணம், வரைதல் முதலியன,
5. மாதா மாதம் பெறப்படும் ஊதியம் வேறுபடலாம். இதன் காரணமாக வீட்டுச் செலவைச் சமாளிக்க முடியாமல் இருக்கலாம்.

உத்தரவாதக் கூலியுடன் துண்டுகூலி

இத்திட்டத்தின்கீழ் இருவகையாகக் கூலி வழங்கப்படும்.

(அ) நேர அடிப்படையில் அல்லது துண்டு அடிப்படையில் கூலி வழங்கப்படும்: தொழிலாளர் இவ்விரண்டில் எதை விரும்புகின்றனரோ, அவ்வடிப்படையில் கூலி வழங்கப்படும்.

உதம்: ஒரு தையறிகாரன் ஒரு மணித்தியாலத்தில் 8 கைக்குட்டைகளைத் தைக்கலாம். ஒரு கைக்குட்டைக்குக் கூலி சதம் 35. மணித்தியால அடிப்படையில், ஒரு மணித்தியாலத்தில் துக்கு ரூபா 2-50 சதம்: தொழிலாளர் தனக்குப் பயனுடைய கொடுப்பனவு முறையைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

(ஆ) குறைந்தபட்சக் கூலியும், மேலதிக உற்பத்திக்கு துண்டுகூலியும் வழங்கல்:



உ.ஃ.ம்: ஒரு நாளொன்றுக்குக் குறைந்தபட்சம் 50 கைக்குட்டைகள் தைக்கப்பட வேண்டுமென்றும் அதற்குரிய கூலி ரூபா 18-00 சதம் என்றும், மேலதிக கைக்குட்டை ஒவ்வொன்றுக்கும் 30 சதம் வழங்கப்படும்.

வேற்றுமைப்படுத்தப்பட்ட துண்டுக்கூலி

இம்முறையில் தொழிலாளியின் உற்பத்தி மட்டத்தக்கு ஏறி கைத் துண்டுக்கூலி வேறுபடும்.

உ.ஃ.ம்: முதல் 50 கைத்துண்டுகளுக்குக் கூலி 30 சதப்படி.  
அடுத்த 20 கைத்துண்டுகளுக்கு கூலி 35 சதப்படி.  
அடுத்த 20 கைத்துண்டுகளுக்கு கூலி 40 சதப்படி.

துண்டுக்கூலி முறையைப் பயன்படுத்துவதற்குப் பொதுவான சில நியந்தனைகள்

- 1] உற்பத்தி ஒரே தரமாக இருக்கவேண்டும். உற்பத்தி செய்யப்படும் பண்டங்களின் தரம், தொழிலாளருக்குத் 'தொழிலாளர் அடிப்படையில் வேறுபடி', துண்டுக்கூலிமுறையைப் பயன்படுத்த முடியாது.
- 2] ஒரு தொழிலாளி, தொழிற் பிரிப்பு அடிப்படையில், ஒரு தொழிலினை மட்டும் செய்வாராயின் இது பொருத்தமாகும்; இரண்டு மூன்று பண்டங்களை அல்லது கட்டங்களை உற்பத்தி செய்வோருக்கு இம்முறையைப் பிரயோகிப்பது கடினமாகும்.
3. தனிப்பட்ட ஒவ்வொரு தொழிலாளியின் உற்பத்தியை வேறுபடுத்த முடியுமானால் மட்டுமே, இம்முறை பொருத்தமானது; இரண்டு, மூன்று தொழிலாளிகள் ஒன்று சேர்ந்து உற்பத்தி செய்யும் பண்டங்களின் பேரில் துண்டுக் கூலியைக் கணித்து தொழிலாளர்களுக்கு இடையே பகிர்ந்தளிப்பது கடினமாகும்.
- 4] நேர அடிப்படை சம்பந்தப்பட்ட துண்டுக்கூலிக் கணிப்பு முறைக்கு நியமப்படுத்தப்பட்ட நேர அளவு அவசியமாகும். நியமப்படுத்தப்பட்ட நேரம் என்பது, தொழிலாளர் பலர் ஒரு துண்டை உற்பத்தி செய்வதற்கு எடுக்கும் சராசரி நேரமாகும்.
- 5] தொடர்ந்து உற்பத்தியை இயன்றளவுக்குப் பெருக்குவதே முக்கிய நோக்கமாயின், இது காலப்பொருத்தமாகும்.

## துண்டுக்கூலிக் கணிப்புத் திட்டங்கள்

பலவகையான துண்டுக்கூலித் திட்டங்கள் உண்டு. அவற்றுள் சிலவற்றை இங்கே அவதானிக்கலாம்:

### 1. ரெயிலர் திட்டம்

ஊக்குவிக்கப்பட்டதன் காரணமாக ஒரு தொழிலாளி, திறமையாக இயங்கும்பொழுது, உற்பத்தி செய்யும் விசைத் தயார் முயற்சி என அழைக்கப்படும், இம்மட்டம் சராசரி அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படும். இவ்வுயர் முயற்சி மட்டத்துக்கு மேலே உற்பத்தி செல்லுமாயின் கூடிய கூலியும், குறைந்த அளவுக்குக் குறைந்த கூலியும் வழங்கப்படும்.

உ + ம்

ஓர் ஊக்குவிக்கப்பட்ட தொழிலாளி 8 மணித்தியாலத்தில் 50 கைக்குட்டைகளை உற்பத்திசெய்யலாம் எனக் கருத்திற் கொள்வோம். இத்தொகை உயர்முயற்சி ஆகும். ஒரு துண்டுக்கு வழங்கப்படும் தாழ்விதக்கூலி 45 சதமும், உயர்விதக்கூலி 50 சதம் எனவும் எடுத்துக்கொள்வோம், அவனது உற்பத்தி 85 கைக்குட்டைகளாயின், அவனது நாளாந்தக்கூலி பின்வருமாறு.

முதல் 50 கைக்குட்டைகளுக்குக் கூலி =  $50 \times 45 =$  ரூ. 22/50

அடுத்த 5 கைக்குட்டைகளுக்குக் கூலி =  $5 \times 50 =$  ரூ. 2/50

மொத்தக் கூலி = ரூ. 25/00

### 2. மெறிக் வேற்றுமைப்பட்ட துண்டுக்கூலி வீதம்

இத்திட்டத்தின்படி உயர் முயற்சிமட்டம் தீர்மானிக்கப்படும், உயர் முயற்சி மட்டத்தின் 83% வரை சாதாரணக் கூலி விபரமும் 83% தொடக்கம் 100% வரை 110 வீதக் கூலியும், 100% உயர் முயற்சியிலும் மேலாக உற்பத்தி அதிகரிப்பின் 120 வீதக் கூலியும் வழங்கப்படும்:

உ + ம்

நியம உற்பத்தி

= 40 கைக்குட்டைகள்

கொடுப்பனவு வீதம்

= 45 சதம்

மொத்த உற்பத்தி

= 50 அலகுகள்

எனவே,

40 இல் 83 % = 33.2

45 இல் 110 % = 49.5 சதம்

45 இல் 120% = 54 சதம்



கணிப்பு:

$$\begin{array}{rcl}
 \text{அலகுகள்} \times \text{வீதம்} & = & \text{தொகை} \\
 33.3 & \times & .45 \text{ சதம்} = \text{ரூ. } 14.94 \\
 6.8 & \times & .495 \text{ சதம்} = \text{ரூ. } 3.36 \\
 1.0 & \times & .54 \text{ சதம்} = \text{ரூ. } 5.40 \\
 \text{மொத்தக் கூலி} & & \underline{23.70}
 \end{array}$$

சராசரியாகத் துண்டு ஒன்றுக்கு 45 சதம் கொடுக்கப்பட்டிருப்பின் அவனுடைய கூலி 1 45 சதம்  $\times$  50 அலகுகள் = ரூ. 22.50 சதம் எனவே, மெட்ரிக்குறையில் தொழிலாளி தூண்டப்படுகிறான்

3; கால்சுவேயர் திட்டம்

இத்திட்டத்தின்படி பின்வரும் வாய்பாடு பயன்படுத்தப்படும்  
மொத்தக்கூலி = (நேரக்கூலி வீதம்  $\times$  செய்த நேரம்) +

(நேரக்கூலி வீதம்  $\times$  சேமிக்கப்பட்ட நேரத்தில் அரை)

உ-ம்:

மணித்தியால நேரக்கூலி வீதம் = 3/- 8 மணித்தியாலத்தில் செய்யவேண்டிய தொழிலை 6 மணித்தியாலத்தில் செய்வாராயின் அவருடைய கூலி பின்வருமாறு கணிக்கப்படும்:

$$6 \times 3 = \text{ரூ. } 18-00 \text{ சதம்}$$

$$(2 \times 3) \times 3 = 3-00 \text{ சதம்}$$

$$\begin{array}{rcl}
 \text{மீதி 2 மணித்தியாலத்திற்கு வேலை செய்யின் } 2 \times 3 & = & 6-00 \\
 \text{மொத்த உழைப்பு} & = & \underline{\text{ரூ. } 27-00}
 \end{array}$$

சராசரியாக 3/ப்படி கொடுக்கப்படின்

$$8 \times 3 = \text{ரூ. } 24-00 \text{ சதம்}$$

எனவே, இத்தொழிலாளி ரூ. 3 00 மேலதிகமாகப் பெறுவார்,

4. ரேலான் திட்டம்.

மேலேகாட்டப்பட்ட உதாரணத்தை இம்முறையில் கணிப்பின் அத்தொழிலாளியின் உழைப்புப் பின்வருமாறு:

மொத்தக்கூலி = (நேரக்கூலி  $\times$  செய்த நேரம்) +

$$\left( \frac{\text{செய்த நேரம்} \times \text{சேமித்த நேரம்}}{\text{கொடுக்கப்பட்ட நேரம்}} \right)$$

இதன்படி மேற் காட்டப்பட்டுள்ள தொழிலாளியின் உழைப்புப் பின்வருமாறு அமையலாம்;

$$\text{செய்தகூலி} = 6 \times 3 = \text{ரூ. } 18-00$$

$$\text{சேமித்த கூலி} = \frac{6 \times 2}{8} \times 3 = \text{ரூ. } 4-50$$

$$3 \text{ மணித்தியால மொத்தம்} = \text{ரூ. } 22-50$$

$$\text{மீதி 2 மணித்தியாலத்துக்கு உழைப்பின்} = \text{ரூ. } 6-00$$

$$\text{மொத்தம்} = \text{ரூ. } 28-50$$

உபகாரச் சம்பளக் கொடுப்பனவு முறை.

உபகாரச் சம்பளக் கொடுப்பனவு முறையில் நேரச் சம்பளக் கொடுப்பனவு முறையும், துண்டுக் கூலிக் கொடுப்பனவு முறையும் ஒன்றிணைக்கப்பட்டுள்ளன. உபகாரச் சம்பள முறைகள் பலபடும்படி அவற்றுள் கிரூன்ட் முயற்சி உபகாரச் சம்பள முறையே செல்வாக்குப் பெற்றுள்ளது.

உபகாரச் சம்பளக் கொடுப்பனவு முறையின் முக்கிய அம்சங்களை பின்வருமாறு.

1. நேரவிக் கொடுப்பனவுக்கு உத்தரவாதம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
2. மேலதிக மணித்தியால வேலைக்கு மேலதிக ஊதியம் அளிக்கப்படும்.
3. முதலாளியைப் பொறுத்தளவிலும் நன்மை உண்டு. ஏனெனில், உற்பத்தி அவகு அடிப்படையில் செலவு குறையும்.
4. இலாபமும், நட்டமும் இருதரப்பினரையும் பாதிக்கும்.
5. ஊழியர் நன்மை பெறுவதால், உபகரணங்களையும் கவனமாகப் பயன்படுத்துவர்.

ஊழியர் சேமிஇலாப நிதி

1958 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கச் சட்டமாக இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தில் 1958 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 9 ஆம் நாள் நிறைவேற்றப்பட்டது.

1965 ஆம் ஆண்டின் 18 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தால் பாராளுமன்றத்தில் திருத்தப்பட்டது.



இச்சட்டப்பிரகாரம் ஊழியர் சேம் இலாய் நிதி ஸ்தாபிக்கப் பட்டது. இந்நிதியின் நிர்வாகத்துக்குத் தொழில் ஆணையாளர் பொறுப்பாக இருப்பார்.

இந்நிதியின் பராமரிப்புக்கு மத்திய வங்கியின் நரணயச்சபை பொறுப்பாக இருக்கும். இந்நிதிக்குப்பின் வருவன செலவு வைக்கப்படும்.

(அ) ஊழியர் பேரில் பங்களிக்கப்படும் தொகை

(ஆ) தண்டனைக் கட்டணங்கள்

(இ) இந்நிதியில் உள்ள பணத்தை முதலீடு செய்வதால் பெறப்படும் வருவாய்கள் அனைத்தும் நரணயச் சபையினால் பெறப்பட்டு இந்நிதியில் இடப்படும்;

தொழில் ஆணையாளரால், பணம் கொடுக்கும்படி அதிதாட்சிப்படுத்தப்பட்டவர்களுக்கு, நரணயச்சபை பணத்தைக் கொடுக்கும் வசதிக்கு ஏற்கப் பணத்தை முதலீடு செய்யும் உரிமையும் நரணயச்சபைக்கு உண்டு.

ஒவ்வோராண்டின் டிசம்பர் முப்பத்தோராம் நாளில் உள்ள படி சணக்காய்வுசெய்து கணக்கு விபரங்களனைத்தையும் வெளியிடவேண்டும் எனப் பணிக்கப்பட்டுள்ளது.

ஒவ்வோர் உறுப்பினர் பேரினும் உள்ள தொகைபற்றிய விபரங்களை அடுத்துவரும் ஆண்டின் மார்ச் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்பாக அவ்வுறுப்பினருக்கு அறிவிக்கவேண்டுமெனப் பணிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்நிதியில் பணப்பற்றாக்குறை ஏற்படுமாயின் அரசின் திரட்டு நிதியில் இருந்து கடன் வழங்கப்படும்;

**அடக்கப்பட்ட வேலை**

இச்சட்டத்தின் கீழ் அடக்கப்பட்ட தொழில்களில் வேலைசெய்வோர் அனைவரும் இதனுள் அடங்குவர்.

## ஏனைய நீதி நிறுவனங்கள்

அபிவிருத்தி வங்கித்தொழில்

நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியையும் வங்கித்தொழிலையும் இணைக்க எடுத்த முயற்சியின் பேராகத் தோற்றிய தொழிற் பாட்டினை அபிவிருத்தி வங்கித் தொழில் என அழைப்பர். இரண்டாம் மகாயுத்தத்தின் பின்பே இவ் வண்ணக்கரு உருப்பெற்றது. முதன்முதலாக அபிவிருத்தி வங்கித்தொழிலில் ஈடுபட்ட நிறுவனம் உலக வங்கி என்று கூறப்படுகிறது. இதைத் தெரிடச் செய்து அனைத்துலக ரீதியில் பல நிறுவனங்கள் தேசன்றியபோதிலும் சிறப்பாக எமது பிராந்தியத்தில் இயங்கிவரும் நிறுவனம் ஆகிய அபிவிருத்தி வங்கியாகும். பல நாடுகள் அபிவிருத்தி வங்கித் தொழிலை தேசிய ரீதியாகவும் ஊக்குவித்துள்ளன.

நோக்கம்:

அபிவிருத்தி வங்கியின் நோக்கங்கள் நாட்டுக்கு நாடு வேறுபட்ட போதிலும் பொதுவான சிலவற்றை அடையாளம் கண்டுள்ளனர். இவ்வாறு அடையாளம் காணப்பட்ட நோக்கங்களுள் ஐந்து முதன்மை வகிக்கின்றன. அவையாவன.

- (அ) நீண்டகால, மத்தியகால கொடுகடன் வசதிகளை வழங்குதல்.
- (ஆ) நீண்டகாலக் கொடுகடன் வசதிகளை ஏனைய நிறுவனங்கள்மூலம் வழங்குவதற்கு ஏற்பாடு செய்தல்.
- (இ) உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் மூலதனங்களைப் பெற்று முதலீட்டுக்கு வழிப்படுத்தல்.
- (ஈ) பங்குமுதற் சந்தை, முதலீட்டுச் சந்தை, ஆவணச் சந்தை ஆகியவற்றைத் துரிதப்படுத்தலும், அபிவிருத்தி செய்தலும்.
- (உ) நாட்டின் பொருளாதாரத்தை அபிவிருத்திசெய்வதற்கு வேண்டிய நடவடிக்கைகள் அனைத்திலும் ஈடுபடுத்தல்.

அபிவிருத்தி வங்கியும் வணிக வங்கியும்

அபிவிருத்தி வங்கிக்கும் ஏனைய வங்கிகளுக்கும் இடையே சில வேற்றுமைகள் காணப்படுகின்றன;



(i) வங்கிகளின் வழங்கலின் மூலத்தில் வேறுபாடு

வணிக வங்கிகள் அதன் வளத்தை பின்வரும் மூலங்களில் இருந்து பெறும்.

- (அ) உரிமை மூலதனம்
- (ஆ) கேள்வி வைப்புக்கள்
- (இ) சேமிப்பு வைப்புக்கள்
- (ஈ) தவணை வைப்புக்கள்

உரிமை மூலதனம் இவ்வகையிலுள்ள வணிக வங்கிகளைப் பொறுத்தவரையில் அவற்றின் வளங்களுள் 3.7 வீதத்தை மாத்திரமே வகிக்கின்றது. கேள்வி வைப்புக்கள் 27.6 வீத பங்கையும் சேமிப்பு வைப்புக்களும் தவணை வைப்புக்களும் சேர்ந்து 36.3 வீதப் பங்கையும் மொத்த பொறுப்புக்களின் வகிக்கின்றது. எனவே ஒப்பிட்டு ரீதியாகப் பார்க்கும்போது உரிமை மூலதனம் வகிக்கும் பங்கு மிக அற்பமானதாகக் காணப்படுகின்றது. அபிவிருத்தி வங்கிகள் வாடிக்கைக்காரர்களின் வைப்புக்களை ஏற்றுக்கொண்டாலும் அவ்வைப்புக்கள் நிலையான வைப்பாகவே காணப்படுகின்றன. ஏனைய இருவகை வைப்புக்களை பொதுவாகவும், நடைமுறை வைப்பைச் சிறப்பாகவும் ஏற்பதில்லை.

(ii) கடன்களுக்கான பிணைகள்

வணிக வங்கிகள் கடன் வழங்கும்போது தமது கடனின் பாதுகாப்பில் அக்கறை அதிகம் எடுக்கின்றன. பெறுமதி உள்ள சொத்துக்கள் பிணையாகக் கேட்பதுடன் தகுதிவாய்ந்த பிணையாளரின் உத்தரவாதத்தையும் எதிர்பார்க்கின்றன. இதன் காரணமாக ஒரு புதிய முயற்சியை ஆரம்பிக்க விரும்புகின்றவர் இத்தகைய பிணைகள் இல்லாத காரணத்தினால் கடனைப் பெற்று அம்முயற்சியை ஆரம்பிக்க முடியாதவராக இருக்கின்றார். அபிவிருத்தி வங்கியைப் பொறுத்தவரையில் அவ்வாறு ஆரம்பிக்கப்படும் முயற்சியை மட்டுமே பிணையாக ஏற்கின்றது. முயற்சிக்குப் புறம்பான எதுவித சொத்துக்களையும் உத்தரவாதங்களையும் கேட்பதில்லை. எனவே அம் முயற்சியின் வெற்றிக்கான சாத்தியக்கூற்று அறிக்கையை மட்டும் ஆராய்ந்து வெற்றிக்கான சாத்தியக்கூறுகளை உடைய முயற்சிகளுக்கு கடன் வழங்குகின்றது. எனவே மூலதன ஆயத்தை அபிவிருத்தி வங்கிகள் எதிர்நோக்க நேரிடலாம்.

(iii) உரிமை மூலதனத்தில் பங்கு கொள்ளுதல்

புதிய முயற்சிகள் ஆரம்பிக்கப்படும்போது அவற்றில் ஒரு குறிப்பிட்ட தொகைப் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்யும் இவ்வாறு கொள்வனவு செய்வதன் நோக்கம் அம்முயற்சிக்கு அவசிய



மான மூலதனத்தில் பங்களித்தலாகும். எனினும் பெரதுவாக இப்பங்குகளை அபிவிருத்தி வங்கிகள் நிரந்தரமாக வைத்திருப்பதில்லை. அம்முயற்சி உறுதிப்பாடான நிலையை அடைந்ததும் அப்பங்குகளை விற்று இலாபத்தையும் ஈட்டமுயற்சிக்கும். பாரம்பரிய மான வணிக வங்கித் தொழிற்பாட்டி இத்தகைய பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதில்லை.

(iv) இலாப நோக்கு:

வணிக வங்கிகள் இலாபத்தை முதன்மையாகக் கருதுகின்றன; அபிவிருத்தி வங்கிகள் அதன் முக்கிய நோக்குகளில் ஒன்று கிடந்துமே இலாப நோக்கை கருதுகின்றன. தேசத்தின் பொருளாதார அபிவிருத்தியும் சிறப்பான நோக்கங்களில் ஒன்றாக அமையும்;

(v) முதலீட்டுப் பயன்பாட்டினை மேற்பார்வையிடல்:

வணிக வங்கிகள் பாரம்பரியமாக முதலீடு செய்யாததினால் மேற்பார்வையிடவேண்டிய அவசியமும் இல்லை. அபிவிருத்தி வங்கிகள் முதலீட்டை மீளப்பெறுவதற்காகவும் பாதுகாப்பதற்காகவும் முதலீட்டுப் பயன்பாட்டை கிட்டம் கிட்டமாகவும் தேவைக்கேற்றவும் மேற்பார்வை செய்கின்றன.

அபிவிருத்தி வங்கிகளின் முக்கிய கடமைகள்

அபிவிருத்தி வங்கிகள் கடமைகளைப் பொறுத்த வகையிலும் பாரம்பரிய வணிக வங்கிகளில் இருந்து பல்வேறு வகையில் வேறுபடுகின்றன. அவற்றுள் சில கடமைகள் பொதுவாகக் காணப்படும்.

- (அ) நிலையான வைப்புக்களை ஏற்றல்.
- (ஆ) புதிய நிறுவனங்களில் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.
- (இ) முயற்சிக்குத் தேவையான கடன்களை வழங்குதல்.
- (ஈ) சாத்தியக்கூற்று அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

புதிய முயற்சியாளர்கள் ஒரு முயற்சியின் சாத்தியக்கூற்றைப் பற்றி அறிய விரும்பின் சாத்தியக்கூற்று அறிக்கையை தயாரிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தயாரிக்கும் முயற்சியையும் அபிவிருத்தி வங்கிகள் மேற்கொள்ளும். சாத்தியக்கூற்று அறிக்கையில் பின்வரும் விடயங்களைப் பற்றிய ஆய்வு இடம்பெறும்.

சந்தை ஆராய்ச்சி  
நுகர்வோர் ஆராய்ச்சி  
மூலதன ஆராய்ச்சி



தொழில் நுட்ப ஆராய்ச்சி

பண்ட ஆராய்ச்சி

மூலப்பொருள் வாய்ப்பு ஆராய்ச்சி

போக்குவரத்து தொடர்பு சாதன ஆராய்ச்சி

(உ) முகாமை ஆலோசனை வழங்குதல்.

(ஊ) நிபுணத்துவ உதவி

(எ) முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை அடையாளம் காணல்.

இலக்கையில் பல முதலீட்டாளர்கள் கரிணப்படுகிறார்கள். அவர்கள் எவ்வகையான தொழில்களை மேற்கொள்ள வாய்ப்புக்கள் உண்டு என்பதைக் கண்டறிந்து அவற்றை அம் முதலீட்டாளருக்கு அறியத்தருவதன் மூலமாக அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தலாகும். உள்ளூரிலும் வெளிநாட்டிலும் உள்ள முதலீட்டாளர்களுக்கு இவைபற்றி அறிமுகம் செய்தலும் ஊக்குவித்தலும்.

(ஏ) ஆளணிச் சேவைபளித்தல், ஒரு புதிய நிறுவனத்தின் கோரிக்கையை ஏற்று அவர்களுக்குப் பொருத்தமான ஆளணியைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொடுத்தலும் பயிற்சியை அளித்தலும்.

(ஐ) ஒரு நிறுவனமொன்றை ஆரம்பிப்பதற்குத் தேவையான முயற்சிகளை மேற்கொள்ளல். செயலாளர் சட்ட விதிகளை ஒழுங்குபடுத்தல், பதிவுசெய்தல், விளம்பரம் செய்தல். நிலையான சொத்துக்களை அமைத்துக் கொடுத்தல்

(ஒ) பங்குமுதல் பணச்சந்தைகளை ஊக்குவித்தல்.

நிறுவனங்கள் தமது முயற்சிகளை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ள வேண்டுமானால் அவற்றிற்கான நிதி இலகுவாக கிடைக்கக்கூடியவாறு காணப்படவேண்டும். இவ்வகையான நிதியினை வழங்கும் இடமே பங்குமுதல் சந்தையும் பணச்சந்தையுமாகும். நீண்டகால நிதியினை பங்குமுதல் சந்தையும், குறுங்கால நிதியினை பணச்சந்தையும் வழங்குகின்றன. இவ்விதிகளை போன்ற அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளில் இவ்வாறான சந்தைகள் பெரிதும் வளர்ச்சியடையாமல் இருப்பதனால் தான் தொழில் முயற்சிகள் எதிர்பார்க்கும் பயனை அளிக்கத் தவறிவிடுகின்றன என்பது பொருளியல் அறிஞர்களின் கருத்தாகும். இந்நிலையை நீக்குவதற்கு அபி

விருத்தி வங்கிகள் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றன:

1. கம்பனிகளின் சாதாரண பங்குகளை கொள்வனவு செய்தலும் விற்பனை செய்தலும்.
2. கம்பனிகளின் முன்னுரிமைப் பங்குகளை கொள்வனவு செய்தலும் விற்பனை செய்தலும்.
3. தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களை கொள்வனவு செய்து விற்பனை செய்தல்.
4. உண்டியல்களை கழிவு நீக்கம் செய்தல்.
5. பிறிதொரு முயற்சிக்காக தரகின்பேரில் பங்குகளைத் தயார் செய்தலும் விற்பனை செய்தலும்; இவற்றுக்குத் தேவையான விளம்பரங்களை மேற்கொள்ளுதலும். இம்முயற்சியை செய்யும் நிறுவனங்களை பிற நாடுகளில் வழங்கும் இல்லங்கள் என்று அழைப்பர்.
6. புதிய நிறுவனத்தின் பங்குகளையும், பங்குமுதல்களையும், ஒரு குறிப்பிட்ட அளவில் விற்பனை செய்தற்காக பெற்றுக்கொண்டு அவ்வாறு விற்கமுடியாது காணப்படும் பங்குகளை தாங்களே பொறுப்பேற்றுக் கொள்ளும் தொழிலையும் மேற்கொள்ளுதல்.

(ஓ) மீள்நிதியீட்டம்:

வணிக வங்கிகளாலும் ஏனைய நிதிநிறுவனங்களாலும் அபிவிருத்திக்காக வழங்கப்படும் கடனில் மீளப் பெறப்படாது காணப்படும் தொகைக்கான நிதியினை வழங்குவதாக உறுதிசுறல்.

அபிவிருத்தி வங்கிகளின் வகைகள்

1. வணிய வங்கிகள்

பாரம்பரிய வணிக வங்கிகள் பாரம்பரியமற்ற வணிக வங்கித் தொழில்களில் ஈடுபடுகின்றன. நீண்டகாலக் கொடுகடன்கள், முதலீடுகளை முகாமைச் சேவை முதலிய முயற்சிகளில் ஈடுபடுவதால் இந்நிறுவனங்கள் அபிவிருத்தி வங்கித் தொழில்களையும் பாரம்பரிய வங்கித் தொழில்களையும் இணைத்துள்ளன. இலங்கையில் இலங்கை வங்கி சமீப காலத்தில் இத்தகைய முயற்சியை மேற்கொண்டுள்ளது.



## 2. வியாபார வங்கிகள்:

வியாபார வங்கி என்பது கடன்வழங்கிக்கூடியவர்களிடம் இருந்து பணத்தைப் பெற்று அதைத் தேவைப்படுவோருக்கு வழங்கும். இவ்வாறு பலரிடம் இருந்து பணத்தைப் பெற்று தேவைப்படும் முயற்சிகளுக்கு வழங்கப்படுவதற்காக பெறுகின்ற ஊதியம் தரகு எனப்படும். வியாபார வங்கிக்கும் வணிக வங்கிக்கும் இவ்வகையில் வேற்றுமையுண்டு. வணிக வங்கி தன்னிடம் உள்ள பணத்தை எடுத்து கடன் வழங்கி வட்டியைப் பெறுகின்றது.

## 3. பணத்தரசர்:

பணத்தரசர் என்பவர் பணம் தேவைப்படும் ஒரு வாடிக்கையாளனையும், பணம் கொடுக்க இருப்போனையும் தொடர்புபடுத்தி வைக்கின்றனர். இத்தரசர் மூலம் பணம் கைமாற்றம் பெறுவதில்லை. இச்சேவைக்காக பணத்தரசர் ஓர் அறிமுகக் கட்டணத்தைப் பெறுவார்.

## 4. பொதுத்துறை நிதியீட்டு நிறுவனங்கள்:

இந்நிறுவனங்கள் ஓர் அரசாங்கத்திற்கோ அல்லது பல அரசாங்கத்திற்கோ உடமையானவையாகும். உதாரணமாக இலங்கைத் தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி இலங்கை அரசின் உடமையாகும். உலக வங்கி ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி, ஒபேக் நிதியம் முதலியன பல அரசாங்கங்களின் உடமையாகும்.

## 5. இருபக்க உதவு நிறுவனங்கள்:

உடன்படிக்கை அடிப்படையில் தனியார் நிறுவனங்கள் கடன் வழங்குகின்றன. இவை இருபக்க உதவு நிறுவனங்கள் எனப்படும். உதாரணமாக கனடா கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சங்கம். இலங்கைக்கு உதவி அளிக்கும் சீனோர் நிறுவனப் ஐக்கிய ராச்சியத்தின் கடல் கடந்த அபிவிருத்தி நிறுவனம், அண்மைக் காலத்தில் தோன்றிய சலுதி அபிவிருத்தி நிதியம், அபூர்பி நிதியம் குவைத் நிதியம் என்பவையும் இவ்வகையைச் சார்ந்தனவாகும்.

## 6. ஏற்றுமதி நிதி முகவர்கள்:

இலங்கையில் பல நிறுவனங்கள் இம்முயற்சியில் ஈடுபடுகின்றன. தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி, ஏற்றுமதி நிதிக்கட்டுத்தாயனம் முதலியனவும் சில வணிக வங்கிகளும் இம்முயற்சியை மேற்கொண்டுள்ளன.



வரைவிலக்கணம்:

ஒரு முயற்சியின் உருவாக்கம், விரிவாக்கம், பதிலாக்கம், நவீன மயமாக்கம் ஆகிய தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக நீண்டகாலக் கடன்களை விவசாயம், கைத்தொழில், வர்த்தக முயற்சிகளுக்கு வழங்குகின்ற அல்லது ஏற்பாடு செய்கின்ற நிறுவனங்கள் அனைத்தும் அபிவிருத்தி வங்கிகள் என அழைக்கப்படும்.

இலங்கையில் இரு நிறுவனங்கள் அபிவிருத்தி வங்கிகள் என சிறப்பாக அழைத்துள்ளனர்.

1. தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி
2. அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம்

இலங்கையில் காணப்படும் வேறு சில மூலங்களும் அபிவிருத்தி வங்கி முயற்சிகளை மேற்கொள்கின்றது.

1. ஊழியர் சேமலாப நிதியம்
2. காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனங்கள்.
3. தேசிய சேம்பர் வங்கி.
4. கடன் கரைப்பு நிதியம்.

வங்கிகளின் நாளாவித சேவைகள்:

வங்கி என்ற பாடத்திற் குறிப்பிட்டவற்றைவிட பின்வரும் வேறுபல அணிக் சேவைகளையும் வங்கிகள் ஆற்றுகின்றன.

#### (1) வங்கியாணையம் பிறப்பித்தல்

ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட தொகையை ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட நபருக்கு வழங்குமாறு ஒரு வங்கியால் பிறிகொரு வங்கிக்கு அல்லது அதன் கிளைக்கு இடப்படும் கட்டளையாகும். வங்கியாணை மூலம் பணத்தை ஒருவருக்கு அனுப்பவிரும்பும் ஒரு நபர், வங்கியாணை அனுப்புகிறகு உரிய ஒரு படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்து குறிப்பிடப்பட்ட பணத்துடன் வங்கியில் வழங்கினால் வங்கி ஒரு வங்கியாணை ஈவழங்கும். அவ்வங்கியாணையில் பணம் பெறவேண்டியவரின் பெயர், தொகை, கொடுக்கும் வங்கியின் பெயர் முதலியன குறிப்பிடப்படும்.

#### 2. நாணயக் கடிதம்

ஒரு கொள்வனவாளன் தனக்கு விற்பனவு செய்யும் விவாபாரிக்குக் குறிப்பிடப்பட்ட ஒரு தொகைப்பணத்தை வழங்குமாறு ஒரு வங்கிக்கு பெறப்படும் கட்டளையாகும். இவ்வாறு நாணயக் கடிதத்தை வழங்கும் வங்கிக்கு முன்கூட்டியே பணத்தைக் கொடுக்கவேண்டும்; அல்லது அவ்வங்கியால் ஏற்கக்கூடிய உத்தரவாதத்தை அல்லது பொறுப்பை வழங்க வேண்டும். நாணயக்கடிதம்



தில் வழங்கும் வங்கி, பணத்தைக் கொடுக்கவேண்டிய வங்கி, பெறுநர் ஆகியோரின் பெயர்களும் தொகை பணத்தைக் கொடுக்க வேண்டிய கால எல்லை முதலியன குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

நாணயக் கடிதமானது தூய நாணயக் கடிதம் என்றும் ஆவண நாணயக் கடிதம் என்றும் இருவகைப்படும். நாணயக் கடிதத்தை ஏற்றுப் பணத்தைவழங்குதல், நிபந்தனையில் தங்கியிருக்குமாயின் அது ஆவண நிபந்தனை எனப்படும் ஏனெனில் நிபந்தனை சில ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தலைக் குறிப்பிடும். உதாரணமாகக் கொள்வனவாளரின் பற்றுச்சீட்டுச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்பே பணத்தைக் கொடுக்க வேண்டும் என்று கூறப்பட்டிருக்கலாம்.

நிபந்தனையின்றிப் பணம் வழங்கப்படக்கூடிய நாணயக் கடிதங்கள், தூயநாணயக் கடிதங்கள் எனப்படும்.

நாணயக் கடிதங்களில் ஒரு வகை கூற்று நாணயக் கடிதங்கள் எனப்படும். பிறநாடுகளில் பயணம் செய்வோர் இக்கடிதங்களை எடுத்துச்சென்று அதில் குறிப்பிடப்பட்ட வங்கிகளில் மாற்றிக் கொள்வார்கள். கூற்று நாணயக் கடிதம் பலவகைப்படும்.

(அ) பயணிகள் நாணயக்கடிதம்

பயணியால் சமர்ப்பிக்கப்படும் வங்கியாளை, காசோலை முதலியவற்றை ஏற்று உரிய பணத்தை வழங்கும்படி ஒரு வங்கியாகப் பிறநாட்டு வங்கியொன்றுக்கு இடப்படும் வேண்டுகோளாகும், அவ்வாறு ஏற்கப்படும் கடிதங்களுக்குப் பணத்தைக் கொடுக்கும் வாக்குறுதி கூறப்பட்டிருக்கும்.

(ஆ) உத்தரவாத நாணயக் கடிதம்

பணம் வழங்கவேண்டியவரிடம் போதிய உத்தரவாதத்தைப் பெற்றுக்கொண்டு வழங்கப்படும் நாணயக்கடிதம் உத்தரவாத நாணயக்கடிதம் எனப்படும்; ஆனால், பயணிகள் நாணயக்கடிதம் பணத்தைப் பெற்றுக்கொண்டபின் வழங்கப்படும் நாணயக்கடிதமாகும்.

(இ) வர்த்தக நாணயக் கடிதங்கள்

பிறநாடுகளில் பண்டங்களைக் கொள்வனவு செய்வதற்கு மட்டும் இதைப் பயன்படுத்தலாம். பணத்தை வங்கியிடம் கேட்கும் பொழுது பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படவேண்டும்.

3. பயணிகள் காசோலை

காசோலையைப்போன்றே பெரும்பாலும் அமைந்திருக்கும். ஒரு வங்கியினால், தன்னுடன் தொடர்புடைய பிறதொரு வங்கி

மீது பணத்தைக் கீவிக்கும் கொடுக்கும்படி வழங்கும் கடிதமாகும்.

பயணிகள் காசோலை இருவகைப்படும்

(அ) அந்நிய பயணிகள் காசோலை

இக்காசோலைகள் குறிப்பிடப்பட்ட வெளிநாட்டு வங்கிகளால் மாற்றப்படும்.

(ஆ) உள்ளாட்டுப் பயணிகள் காசோலை

(4) சான்று பகர்தல்

ஒருவர் கடன் கொள்வனவு செய்யவிரும்பின், அவருடைய பெறுமதியை அறியாத ஒருவர் கடன் விற்பனை செய்யமாட்டார். எனவே தனது வாடிக்கையாளனைப் பிறருக்கு அறிமுகம் செய்வதற்காக அவரின் நாணயத்தைப் பற்றியும் பெறுமதியைப்பற்றியும் வங்கி சான்று கூறும்.

## 5. வர்த்தக வங்கித்தொழில் (Merchant banking)

ஒப்புக் கொள்ளும் நிலையம், வெளியீட்டு நிலையம், உத்தரவாதம் அளிக்கும் நிலையம் ஆகியவற்றின் முயற்சியில் ஈடுபடும் வங்கிகள் வர்த்தக வங்கிகள் எனப்படும்.

வெளிநாட்டு உண்டியலின் நம்பகத்தை அறியாத வங்கியாளர் அவற்றைக் கழிவுடன் மாற்ற முன்வரமாட்டார். எனவே, நம்பகமுடைய ஒரு நிறுவனம் இவற்றை ஒப்புக்கொள்ளுமாயின், வங்கியாளரும், கழிவு நிலையங்களும் அவற்றை மாற்ற முன்வரும், அவ்வாறு ஒப்புக் கொள்வதால், கைமாற்றுந்தன்மை அதிகரிக்கும்.

பிற நிறுவனங்களால் பிறப்பிக்கப்படும் பங்குகளையும், பங்கு முதல்களையும் ஒரு நிறுவனம் பொறுப்பேற்று வெளியிடலாம். ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகளையும் பங்கு முதலையும், வெளியீட்டு நிலையங்கள் கொள்வனவு செய்து அவற்றைப் பிறருக்குச் சிறிது கூடிய விலையில் விற்கும். இவ்வாறு செய்யும் நிலையங்களை வெளியீட்டு நிலையங்கள் எனப்படும்.

ஒரு கம்பனியின் பங்குகளைத் தரகுக்காகக் கட்டணத்தின் பேரில் உத்தரவாதம் அளித்தலில் ஈடுபடும் நிறுவனம், உத்தரவாதமளிக்கும் நிறுவனம் எனப்படும். இவ்வாறு உத்தரவாதம் அளித்தலால், அப்பங்குகளைப் பலர் நம்பி வாங்குவார்கள்.

இம்முயற்சிகளில் ஈடுபடும் நிறுவனம் வர்த்தக வங்கியாளர் எனப்படுவர்.



## 6. முகாமை ஆலோசனை

சில வங்கிகளின் முகாமை ஆலோசனையும் வழங்குகின்றன. புதிய முதலீட்டாளர்களுக்கு முதலீட்டுக்கு உகந்ததுறை, மூலதனத்தைப் பெறும்வகை குறிப்பிடப்பட்ட முயற்சியைத் தேர்ந்தெடுத்தல், சாத்தியக்கூற்று ஆய்வை மேற்கொள்ளுதல், இயந்திரத்தையும் மூலப்பொருட்களையும் பெறுதல், பல்வேறுதர ஊழியருக்குப் பயிற்சியளித்தல் போன்ற விடயங்களைப்பற்றி ஆலோசனை வழங்குகின்றன. மேலும், கணக்காய்வு, இலாபத்தைப் பெருக்கும் உபாயங்கள், விளம்பரம், போன்ற முகாமை ஆலோசனைகளையும் வழங்குகின்றன.

இலங்கை வங்கியால் மேற்கொள்ளப்படும் சில வர்த்தகவங்கித் தொழில்களும் முகாமை ஆலோசனைச் சேவைகளும் (Merchant banking and management consultancy services)

### 1. முதலீட்டு வாய்ப்புக்களை ஆராய்தல்

எந்தத்துறையில் முதலீடுசெய்தல் இந்நாட்டுக்கு உச்சப் பயனை அளிக்கும் என்பதனை ஆராய்தலும், அவ்வாய்ப்புக்களை நாட்டின் பொருளாதார சுபீட்சை அடிப்படையில் ஒழுங்குபடுத்தலும்.

இவ்வாறு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வாய்ப்புக்களுக்கு ஏதுவான உள்நூர் வளங்களையும் வெளியூர் வளங்களையும் அடையாளம் காணுதலும், அவற்றைப் பெறக்கூடிய வழிகளை ஒழுங்கு செய்தலும்.

### 2. சாத்தியக் கூறு ஆய்வுகள்

இத்தொழில்களை மேற்கொள்ளுதலுக்கு உதவக்கூடிய ஆய்வுகளைச் செய்தல் சந்தை வாய்ப்பு, போக்குவரத்து நீர்மின் வசதிகள் மூலதன அளவு, தெரிழிநாளர் தேவை அரசின் அனுமதி, செலவு முதலியன இச்சாத்தியக்கூற்று ஆய்வில் அடங்கும்.

### 3. முதலீட்டாளர்.

உள்நூர் வெளியூர் முதலீட்டாளரை அடையாளங்காணலும் ஊக்குவித்தலும்.

### 4. முகாமைக் கணக்காய்வு.

செலவுக்கணக்கு, நிதிக்கணக்கு தயாரித்தலும், உரிய காலத்தில் கணக்காய்வு செய்தலும்.

### 5. ஆளணி தேர்ந்தெடுத்தலும் ஆளணி முகாமைமும், பயிற்சி ஒழுங்கு செய்தலும்.

### 6. மின்கணிப்புப் பொறிச்சேவை அளித்தல்.

## 73 கம்பனியை ஆரம்பித்தல்.

கம்பனியை ஆரம்பிப்பதற்கு ஏற்ற செயலாளர் அலுவலை சேவையை வழங்கல். முன்னிவரணம், புறவிதி அகவிதி, சட்ட முறைக்கூற்று. முதற்பணிப்பாளர் பட்டியல், பல்வேறுவகையான மூலதன ஒழுங்குகள் முதலியவற்றைத் தயாரித்தல்.

## 8. மூலதனம் திரட்டல்.

பங்குகள், பங்குமுதல்கள் முதலியவற்றை வெளியிடுதல், பங்கு உத்தரவாதம் அளித்தல் கடன் மூலதன உத்தரவாதம் முதலியவற்றைச் செய்தல்.

## 93 இலகிகை வங்கி பொருத்தமான சந்தர்ப்பங்களில் கடன் வழங்குதல்.

## 103 உண்டியல்களை ஒப்புக்கொள்ளுதல் தயாரித்தல், மாற்றுதல் முதலிய சேவைகளைச் செய்து கொடுத்தல்,



## அத்தியாயம் 33

## பிற சேர்க்கை

தகவல் பரிமாற்றம்

உற்பத்தியாளனுக்கும் விற்பனையாளனுக்கும், தகவல் அல்லது செய்திப் பரிமாற்றச் சாதனம் இன்றியமையாதனவாகும்.

தகவல் பரிமாற்றத்தின் முக்கியத்துவம்

(அ) பணக் கொடுக்கல் வாங்கிக்கல், பண்டக் கொடுக்கல் வாங்கிக்கல் முதலியவற்றை இலகுவாக்கும்.

உ + ம் : பணத்தைப் பல்வேறு வகையில் அனுப்புதல்.

(ஆ) நிர்வாகத்தை இலகுவாக்கல்

உ + ம் : நிர்வாகக் கட்டளைகளை அறிவுறுத்தல்களை அனுப்புதல்.

(இ) விளம்பரத்தைச் செய்தல்

உ + ம் : பண்டங்கள் பற்றிய தகவல்களை வெளிப்படுத்தல்

(ஈ) சந்தை ஆய்வும் விநியோகமும்

உ + ம் : விலை தரம் பாவனையாளரின் தேவை பற்றிய தகவல்களை அறிதல்.

(உ) அரசு நிறுவனங்களை பற்றிய தகவல்களை அறிமுகம் செய்தல்

உ + ம் : வெற்றிடங்கள், ஏலம் முதலியன

பண்டைக்காலச் செய்தித் தொடர்புச் சாதனங்கள்

(1) ஒலி மூலம்

உ + ம் : மணி ஒசை

மேளம்

சங்கு

(2) புகைச் செய்கை

உ + ம் : இப்பொழுதும் பரிசுத்த பாப்பரசர் தெரிவிக்கும் முறை கையாளப்படுகின்றது.

(3) கொடிகள்

உ + ம் : பச்சை, சிவப்பு நிறக் கொடிகளும், அவற்றை அசைக்கும் முறையும் இன்றும் புகையிரத நிலையங்களில் பயன்படுத்தப்படும்.

(4) விலகிகளும் பறவைகளும்  
உ-ம்: புறா, நாய், குதிரை

(5) தூதர்

(6) பொதுமக்கள் கூட்டங்கள்

(7) ஒட்டக்காரர்

பரிமாற்றச் சந்தர்ப்பங்கள்

(அ) உள்துறை பரிமாற்றம்

ஒரு திணைக்களத்துள் அல்லது நிறுவனத்துள் மட்டும் இடம் பெறும்.

உ-ம்: கோவை, தொலைபேசி

(ஆ) நிறுவனங்களுக்கு இடையே உள்நாட்டில்

உ-ம். தொலைபேசி அஞ்சல்முறை

(இ) வேறுநாட்டு நிறுவனங்களுடன்

உ-ம்: ரெலேக்ஸ்

உள்நாட்டு நிறுவனங்களுக்கிடையே தொடர்பு

(1) சுடிதம்

(2) தந்தி

(3) தொலைபேசி

(4) கம்பியில்லாத் தந்தி

உ-ம்: பொலிஸ் பகுதியினர் பெருமளவில் பயன்படுத்துகின்றனர்.

(5) சுற்று நிருபம்

(6) ஒளி பெருக்கி

(7) தூதவர்

(8) விளம்பரப் பலகை

(9) வானொலி

(10) பத்திரிகை

(11) வர்த்தமானி

வேறுநாட்டு நிறுவனங்களுக்கிடையே தகவல் பரிமாற்றம்

(1) கம்பித் தந்தி (Cable)

(2) வெளிநாட்டுத் தந்தி (For telegraph)



## (3) ரெலெக்ஸ் Teleprinter

- (4) தூதுவர்கள் மூலம்
- (5) விமான அஞ்சல் சேவை
- (6) கப்பல் மூலம் அஞ்சல் சேவை
- (7) வெளிநாட்டுப் பத்திரிகைகளில் செய்திகள், விளம்பரங்கள்
- (8) வெளிநாட்டுத் தந்திச் சேவை
- (9) தொலைக்காட்சிச் சேவை
- (10) வானொலி

சில முக்கிய தொடர்புச் சாதனங்கள்

i. அஞ்சல் நிலையச் சாதனங்கள்

(அ) தொலைபேசித் தந்தி - Phonogram

தொலைபேசி ஒன்றை வைத்திருக்கும் ஓர் அஞ்சல்வாடிக்கையாளன் தனது தொலைபேசி மூலம் அஞ்சல் நிலையத்தின் ஊடாகத் தந்தியை அனுப்பமுடியும். இவ்வாறு செய்ய விரும்பும் வாடிக்கையாளன் அஞ்சல் நிலையத்தில் போதியளவு வைப்புப் பணத்தை இடவேண்டும்; தான் தந்தி அடிக்க விரும்பும்பொழுது தொலைபேசி மூலம், அஞ்சல் நிலையத்துக்குத் தந்தியை அனுப்பலாம். அஞ்சல் நிலையம் அதந்தந்தியை உரிய நபருக்கு அனுப்பி வைக்கும்.

(ஆ) வானொலித் தொலைபேசி - Radio Telephone

வானொலியும் தொலைபேசியும் இணைத்து இயங்குகின்ற ஒரு தொடர்பு சாதனமாகும். ஒரு உதாரணம் மூலம் இதை விளக்கலாம். கடலில் செல்லும் ஒரு கப்பல் கரையில் உள்ள ஒருவருடன் தொடர்பு கொள்ள விரும்பினால், ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட வானொலி அலை மூலம் அந்தாட்டு அஞ்சல் நிலையத்துடன் தொடர்பு கொள்ளும். அஞ்சல் நிலையம் கரையிலுள்ள நபரைத் தொலைபேசியுடன் இவ்விலையைத் தொடர்பு படுத்தும். இப்பொழுது இருவரும் நேரடித் தொலைபேசியில் பேசுவது போன்று, பேசிக்கொள்ள முடியும்.

(இ) கம்பியில்லாத தந்தி - Wireless

வானொலி போன்று அலைமூலம் அறிவித்தல்களைக் கொடுக்கலாம். விடையையும் அதே அலையில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். பொலிஸ் அதிகாரிகள் இதன்மூலம் தூர இடங்களில் இருந்து உமது பொலிஸ் நிலையத்துக்குத் தகவல்களை அனுப்புதலை நீங்கள் அவதானிக்கலாம்;

## (ஈ) தொலை பேசித் தட்டெழுத்து Teleprinter

தன்னியக்கமாகத் தந்திகளைத் தட்டெழுத்தில் இடப்படுவதை இம்முறை குறிக்கும்.

உ - ம :

திருகோணமலையில் இருந்து கொழும்புக்குத் தந்தியொன்றை அஞ்சல் நிலையம் பின்வருமாறு இம்முறையில் அனுப்பலாம். திருகோணமலை அஞ்சல் நிலையத்தில் இத்தட்டெழுத்து அமைக்கப்பட்டிருக்கும். கொழும்பிலும் அவ்வாறு இந்நவீன அமைக்கப்பட்டிருக்கும். திருகோணமலைத் தட்டெழுத்தில் செய்தியைத் தட்டெழுத்தில் இடும்பொழுது, கொழும்புத் தட்டெழுத்து இயங்கும். ஒரு கட்டாசி நாடாவில் எழுத்துக்கள் பொறிக்கப்படும். கொழும்பில் உள்ள அஞ்சல் அலுவலர் செய்தி பொறிக்கப்பட்ட நாடாவைப் பிரித்துத் தந்திப் படிவத்தில் ஒட்டி உரிய நபருக்கு அனுப்புவார்கள்.

## (உ) கம்பிமூலம் தந்தி - Cable

உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் கம்பிமூலம் தந்தி அனுப்பப் படினும், பொதுவாக வெளிநாட்டுத் தந்திகளை "கேபிள்" என அழைப்பர். உள்நாட்டில் கம்பிகள் பூட்டப்பட்டிருப்பதுபோல் நாடுகளுக்கிடையேயும் கம்பிகள் பூட்டப்பட்டுச் செய்திகள் அனுப்பப்படும். இம்முறை இப்பொழுது கைவிடப்பட்டு, நவீன முறைகள் கையாளப்படுகின்றன.

## (ஊ) நேரடித் தொலைபேசித் தொடர்பு - Direct Dialling

இதில் தொடர்பு நிலையங்கள் ஊடாகச் செல்லாது, நேரடியாகச் செய்திகள் செல்லும்.

## (எ) ரெலேக்ஸ்

செய்மதிகள் மூலமாகச் செய்திகள் அனுப்பப்படும்.

இலங்கையில் மன்னாரிலும் பாதுக்கா என்ற கிராமத்திலும் செய்மதிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன ஒலிச் சைகைகள் மூலம், செய்மதிக்குத் தகவல் அனுப்பப்படும். வானொலி அலை போன்ற ஒர் அலைமூலம் இச்செய்தி அனுப்பப்படும். பிறநாட்டில் உள்ள பிறிதோர் செய்மதிக்கு இச் செய்மதியில் இருந்து அலைமூலம் செய்தி அனுப்பப்படும். பின்பு பிறநாட்டுச் செய்மதியில் இருந்து அஞ்சல் நிலையத்துக்கு மாற்றப்பட்டு குறிப்பிடப்பட்ட நபருக்குச் செய்தி அனுப்பப்படும்.

## ii. செய்தி நிறுவனங்கள்

பத்திரிகை

மாத, வார வெளியீடுகள் ஆண்டு, காலாண்டு முதலிய வெளியீடுகள்

கைத்துண்டுப் பிரகாசம்

## iii. வானொலி நிலையம்

## iv. தொலைக்காட்சி நிலையம்



## உள்ளகத் தொடர்பு - Internal Communication

ஒரு நிறுவனத்துக்குள்ளே பின்வருமாறு தொடர்புகள் பராமரிக்கப்படும்.

1. உதவியாளர்மூலம் செய்தினை அனுப்புதல்
2. அலுவலர் நேரடியாகச் செய்திகளைக் கொடுத்தல்
3. கோவைகள் மூலம் செய்திகளை வழங்கல்
4. அவசரக் கோவைகள்மூலம் அனுப்புதல். இக்கோவைகள் செந்நாடாவால் கட்டப்பட்டிருக்கும்.
5. கடிதங்கள் அல்லது பணிப்புரைகள்
6. சுற்று நிருபங்கள்
7. தொலைபேசி
8. ஒலிபரப்பி - புகையிரத. பேருந்து நிலையங்களில்
9. கூட்டம்  
ஊழியரை அழைத்து விளக்கத்தைக் கொடுத்தல்
10. அழைப்பு மணி  
அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும்.
11. வெளிமணி  
காவலாளிகள் பயன்படுத்துவர். பாடசாலை மணி, கோவிலுமணி, காவலாளி மணி இப்பாற்பட்டவை.
12. கொடிகளை அல்லது வண்ணக் கொடிகளைக் காட்டுதல், உ+ம்: புகையிரத சேவை
13. ஒளிச் சைகை  
உ+ம்: புகையிரத நிலையங்களில் பயன்படுத்தப்படும்.

சிறந்த தொடர்புச் சாதனத்தின் பண்புகள்

1. தெளிவான பரிமாற்றம்
2. பிழையற்ற பரிமாற்றம்
3. நம்பத்தகுந்த கன்மை  
உ+ம்: எந்நேரத்திலும் நேரகாலச் சேவை  
சந்தரங்கம்  
எந்நேரத்திலும் உதவவேண்டும்
4. உபயோகத்துக்கு இலகுவாதல்
5. அவசர சேவை
6. மலிந்த கட்டணம்
7. சட்டபூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை
8. அண்மைத் தொடர்பு

வேலை நிலையங்களுக்கு அண்மையில் இருக்க வேண்டும்

தொடர்பு சாதனத்தை தேர்ந்தெடுக்கும்பொழுது கவனிக்கக்கூடிய வேண்டியவை

1. நிறுவனத்தின் அமைப்பும் பரிமாணமும்  
உ-ம்: இளைகள், முகவரி முதலியன

- 2: கொடுக்கல் வாங்கல்களின் தன்மை  
உ - ம்; உலர்நாட்டு, பிறநாட்டுத் தொடர்பு, கிளைத்  
தொடர்பு முதலியன.
  3. சட்ட அனுமதி பெற்ற நிறுவனம்.
  4. பயன்படுத்த எளிமையாயிருத்தல்
  5. செலவு
  6. தொடர்பு சாதனத்தில் அனுபவம் பயிற்சி முதலியன
- தகவல் தொடர்பு நிறுவனங்கள்

### 1. அஞ்சல் நிலையம்

அதன் கடமைகள் பின்வருமாறு:

- (அ) தபால் விநியோகம்
- (ஆ) பணக் கொடுக்கல் வாங்கல்
- (இ) தொலைபேசித் தொடர்பு இயக்கம்
- (ஈ) ரெலேக்ஸ், கேபிள் முதலியவற்றை இயக்குதல்
- (உ) தன்னியக்கப் பரிமாற்ற நிலையங்களை பராமரித்தலும் பாதுகாத்தலும்
- (உள) வெளிநாட்டு அஞ்சல் நிறுவனங்களுடன் தொடர்பு வைத்தல்
- (எ) பல தொடர்பு சாதன அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல்
- (ஏ) வர்த்தமானி, விளம்பரங்கள் முதலியவற்றைப் பொது மக்களின் பார்வைக்கு வைத்தல்
- (ஐ) தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் சார்பில் சேமிப்புக் கணக்கைப் பராமரித்தல்
- (ஓ) முத்திரை விற்பனை
- (ஔ) ஓய்வூதியம் சமூகசேவை உதவிப்பணம், சம்பளம் முதலியவற்றை முகவர் என்ற கோதாவில் வழங்குதல்
- (ஔ) காப்புறுதி பதிவு செய்யப்பட்ட தகவல்களும் பொதுகளும்

### 2. அனைத்துலக அஞ்சல் நிறுவனம்

இந்நிறுவனம் 1875 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தலைமைக் காரியாலயம் சுவித்சலாந்தில் உண்டு.

### இதன் நோக்கங்கள்

1. நவீன அஞ்சல் முறைகள் பற்றிய தகவல்களைச் சேகரித்தலும் உறுப்பு நாடுகளுக்கு அறிமுகம் செய்தலும்
2. கடித விநியோகத்தை இலகுவாகவும் பாதுகாப்பாகவும் மேற்கொள்ளுதல்
3. நாடுகளுக்கு இடையே தபால் பிரதேச அமைப்பை உருவாக்கல்



## ஸ்ரீ லங்கா ஏற்றுமதி அபிவிருத்திக் கூட்டுத்தாபனம்

1979 ஆம் ஆண்டின் 40 ஆம் இலக்க ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் பிரகாரம் சில ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வாறு எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகளில் முதன்மை வாய்ந்தது "ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி அமைச்சர் சபை" எனப்படுவது.

இக்குடியரசின் ஜனாதிபதியைத் தலைவராகவும் பின்வரும் அமைச்சர்களை உறுப்பினராகவும் கொண்டுள்ளது இச்சபை.

- (அ) வர்த்தக அமைச்சர்
- (ஆ) கப்பற்றுறை அமைச்சர்
- (இ) கைத்தொழில் அமைச்சர்
- (ஈ) விவசாய அமைச்சர்
- (உ) பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சர்
- (ஊ) புடவைக் கைத்தொழில் அமைச்சர்
- (எ) மீன்பிடி அமைச்சர்
- (ஏ) நிதி அமைச்சர்
- (ஐ) வெளிநாட்டு அமைச்சர்
- (ஒ) திட்டமிடல் அமைச்சர்
- (ஓ) கிராமியக் கைத்தொழில் அமைச்சர்

மந்திரிசபையின் பணிப்புரைகளுக்கு அமைய ஏற்றுமதிக்கொள்கைகளை உருவாக்குதற்கும், அக்கொள்கைகள் தொடர்பான திட்டங்களைத் தீட்டுதற்கும், அத்திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் இவ்வமைச்சர்குழு பொறுப்பாக இருக்கும்.

இச்சட்டத்தின்கீழ் பிறிதோர் அமைப்பும் தோற்றுவிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வமைப்பு "சிறீலங்கா ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை" என அழைக்கப்படும். இது ஒரு நியதிச் சபையாகும்; பின்வருவோர் அச்சபையில் இடம்பெறுவர்.

1. தலைவர் — 1 உறுப்பினர்
2. முன்கூறப்பட்ட அமைச்சர் சபையில் உள்ள ஒவ்வொரு அமைச்சரினாலும் நியமிக்கப்பட்ட ஒவ்வோர் உறுப்பினர் — 11 உறுப்பினர்
3. கொழும்பு பெரும்பாகம் பொருளாதார ஆணைக்குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவர். இவ்வுறுப்பினர் ஜனாதிபதியின் இசைவுடன் வர்த்தக அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுவர் — 1 உறுப்பினர்.

பின்வரும் அதிகாரங்களும் கடமைகளும் இச்சபைக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளன:

1. ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி அமைச்சர் சபைக்கு ஆலோசனை பொதுவாக வழங்குதல்.
2. ஏற்றுமதி வாய்ப்புடைய முதலீடுகளின்பற்றி ஆலோசனை வழங்குதல்.
3. ஏற்றுமதியை மேம்படுத்தக்கூடிய நாட்டிடை வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை விதந்துரைத்தல்.
4. தேசிய ஏற்றுமதித் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.
5. இத்திட்டத்தை செயற்படுத்துதற்கு வேண்டிய செயலாக்கத்தையும் கண்காணிப்பையும் மேற்கொள்ளுதல்.
6. ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி நிதியத்தை முகாமைப்படுத்தலும் ஏனைய அரசு திணைக்களங்களுடனும், அரசு முகவர் நிலையங்களுடனும் இணைந்து சந்தைப்படுத்தல் வழிமுறைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
7. ஏற்றுமதிக்குச் சாத்தியமான வழிமுறைகள் பற்றியும் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
8. உயர்தொழிலாளர்களின் சேவையையும் பிறநாடுகளுக்கு வழங்கிச் செலாவணியைச் சம்பாதித்தல்.
9. ஏற்றுமதிக்குச் சாதகமான முதலீடுகளின்பற்றிய சாத்தியக் கூற்று ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
10. ஏற்றுமதிக் குழுக்கள் ஏற்றுமதி நிலையங்கள் முதலிய வற்றை ஆரம்பிக்கத் துணைபுரிதலும் அவற்றை மேம்படுத்துதலும்.
11. சந்தை அபிவிருத்தியை நோக்கமாகக்கொண்டு பிறநாட்டில் இயங்கும் இந்நாட்டின் வர்த்தகத் தூதர்களையும் முகவர்களையும் ஒன்றிணைத்தலும் வழிப்படுத்தலும்.
12. இலங்கையில் ஏற்றுமதி வியாபாரத்தில் ஈடுபடுகின்ற நிறுவனங்களில் பங்குகளைக் கொள்முதல் செய்தலும் வியாபார விருத்தி நோக்குடையோருக்குக் கடன் வழங்குதலும்.
13. சகல ஏற்றுமதியாளருக்கும் பின்வரும் சேவைகளை வழங்குதல். உற்பத்தியாளருக்கும் வியாபாரிகளுக்கும் தேவையான தகவல்களை வழங்குதல். பிறநாட்டுச் சந்தைகளைப்பற்றி ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்; ஏற்றுமதிச்



சந்தைக்குப் பொருத்தமான வகையில் பொருட்களை அபிவிருத்தி செய்தலும் மாற்றியமைத்தலும்; வீற்பனையாளரும் கொள்வனவாளரும் சந்திக்கும் கூட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்; ஏற்றுமதி ஆலோசனைச் சேவைகளை வழங்குதல்; இத்துறைகளில் பயிற்சியளித்தல்; தரக்கட்டுப்பாடு, பொதியாக்கல், ஏற்றுமதிக் கொடுகடன் காப்புறுதி முதலிய துறைகளில் வேண்டிய உதவிகளை வழங்கல், ஏற்றுமதி இறக்குமதி நிர்வாக முறைகளையும், ஆவணங்களையும் இலகுவாக்கல்.

14. ஏனைய தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்றுமதி மேம்பாட்டுக்காக, மேற்கொள்ளல்.

### ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி நிதியம்

இச்சட்டத்தின் பிரகாரம் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி நிதியம் ஒன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்நிதியம் பின்வருமாறு நிதியிட்டம் பெறும்.

1. அரசு தேசிய பேரவையினால் ஒதுக்கப்படும் நிதிப்பங்கீடு.
2. இச்சபையினால் ஆற்றப்படும் சேவைகளின்பேரில் கட்டணமாக அறவிடப்படும் பணம்.
3. பிறமூலங்களில் இருந்து சபையினால் பெறப்படும் கடன், நன்கொடை, அன்பளிப்பு முதலியன.
4. ஏற்றுமதி இறக்குமதி வரிகளில் ஒரு பங்கு;

இவ்வாறு பெறப்படும் நிதியிலிருந்து சபையின் செலவுகளைச் செய்வதுடன், கடன்களும் வழங்கப்படும்.

### இலங்கை ஏற்றுமதிக் கொடுகடன் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்

அமைப்பு

1978ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்பேரில் இக் கூட்டுத்தாபனம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

பின்வரும் 5 உறுப்பினரைக்கொண்ட பணிப்பாளர்சபை முகாமைகடும் திருவாகத்துக்கும் பொறுப்பாக இருக்கும்;

- (அ) பணச்சபையின் பிரதிநிதி
- (ஆ) இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனப் பிரதிநிதி
- (இ) வர்த்தக அமைச்சின் பிரதிநிதி
- (ஈ) நிதி அமைச்சின் பிரதிநிதி

(உ) நிதி அமைச்சரின் ஆலோசனைப்படி நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர், தவிசாளராகவும் கடமையாற்றுவார்.

**குறிக்கோள்**

இக்கூட்டுத்தாபனத்தின் குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு:-

1. இலங்கையிலிருந்து பிறநாடுகளுக்கு ஏற்றுமதி செய்வோருக்கு ஏற்படக்கூடிய வர்த்தகம் அல்லது வர்த்தகம் அல்லாத ஆபத்துக்களின் விளைவாகக் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுமைக்கு எதிர்டாகக் காப்புறுதிப் பத்திரங்களை (பூக்கைகளை) வழங்குதல்.

வர்த்தக அபாயம் என்பது, விற்பனவு, கொள்வனவு சம்பந்தமான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தவறுதலைக் குறிக்கும். வர்த்தகம் அல்லாத அபாயம் என்பது பண்டங்களின் (தீ, கப்பல் தாழுதல், பண்டங்கள் பழுதடைதல், களவு போதல்) அழிவைக் குறிக்கும்.

2. கப்பலேற்றுவதன் மூன்றாம் பின்னரும் ஏற்றுமதியாளனுக்குத் தேவையான நிதி வசதிகளைச் செய்வதற்கு வங்கிகளுக்கும் வேறு நிதி நிறுவனங்களுக்கும் உத்தரவாதங்கள் அளித்தல்.

எனவே, இக்கூட்டுத்தாபனத்தின் உத்தரவாதத்தைப் பொறுப்பாக வைத்து, வங்கி முதலிய நிதி நிறுவனங்கள் ஏற்றுமதியாளருக்குக் கடன் வழங்கும்.

3. இலங்கையிலிருந்து ஏற்றுமதி செய்கின்றோருக்குத் தேவையான சேவையைப் புரியும் வெளிநாட்டோருக்கு அல்லது நிறுவனங்களுக்கு உத்தரவாதம் அளித்தல்.

4. இலங்கையின் ஏற்றுமதியை மேம்படுத்துவோருக்கும், ஏற்றுமதியை அபிவிருத்தி செய்வோருக்கும் நிதி உதவி அளித்தல்.

5. வெளிநாடுகளில் விளம்பரம் செய்தல், சந்தை ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல், பொருட்காட்சிகளை ஒழுங்குசெய்தல், கருத்தரங்கு, கலந்துரையாடல் ஒழுங்கு செய்தல் மாதிரிப் பொருட்களை இலவசமாகவோ, குறைந்த விலைக்கோ வழங்குதல் போன்ற முயற்சிகளினால் ஏற்படக்கூடிய நட்ட அபாயங்களுக்கு எதிர்டாக உத்தரவாதம் அளித்தல்.



5. இவ்வாறு ஏற்றும்தியை மேம்படுத்துதற்காகக் கடன் கொடுக்கும் நிதி நிறுவனங்களுக்கும் மீள் நிதியளித்தல் வசதிகளை ஏற்படுத்தலும் வழங்கலும்.

மீள்நிதி என்பது ஏற்றும்தியாளனுக்கு ஒரு நிதிநிறுவனம் கொடுக்கும் கடனை அந்நிறுவனத்துக்கு இக்கமிடத்தரபனம் கொடுத்து உதவுதலைக் குறிக்கும்.

7. அரசாங்கத்தின் சார்பிலும், தன்சார்பிலும், ஏற்றுமதிக்குத் தேவையான காப்புறுதியையும் உத்தரவாதத்தையும் ஏற்பாடு செய்தல்.

8. ஏற்றுமதிகளைப் பன்முகப்படுத்துதற்கும், விரிவுபடுத்துதற்கும், புதிய சந்தைகளைக் கண்டுபிடிப்பதற்கும், ஏற்றுமதியாளர்களுக்கு உதவியளித்தல்.

இந்நோக்கங்களைச் செவ்வனே நிறைவேற்றுதற்கு அதிகாரங்கள் இக்கூட்டுத்தரபனத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றுட் சில பின்வருமாறு:-

(அ) மாற்றாண்டியல்களையும், வாக்குறுதிப் பத்திரங்களையும் வேறு கைமாற்றத்தகு சாதனங்களையும் ஆக்குதலும் ஏற்றுக்கொள்ளுதலும் அவற்றைக் கழிவுடன் மாற்றாதுதலும், வழங்குதலும் பற்றிய அதிகாரங்கள்;

(ஆ) அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கக்கூடிய கடன்களைப் பெறுதல்.

(இ) அரசாங்கப் பிணைப்பத்திரங்களில் பணங்களை முதலீடு செய்தல்.

(ஈ) ஏற்றுமதிகள் விரிவுடைவதனை மேம்படுத்துவதற்காக ஏற்றுமதியாளர்களுக்கும் வங்கிகளுக்கும் அல்லது தனி நபர்களுக்கும் கடன்கள் என்ற வகையில் நிதி உதவி செய்தல்;

(உ) கூட்டுத்தரபனத்தால் வழங்கப்பட்ட காப்புறுதியை (பூட்டையை) பிற காப்புறுதியாளரிடம் மீளக் காப்புறுதி செய்தல்.

(ஊ) வேறு காப்புறுதியாளருக்கு மீளக் காப்புறுதியளித்தல்.

(எ) அரசு திணக்களம், கூட்டுத்தரபனம் அல்லது பிறருக்குத் தொழில்நுட்ப முகாமை நிருவாக ஆலோசனைகளையும் சேவைகளையும் கொடுத்துதவுதல்.



## இதன் மூலதனம்

ரூபா 5,000,000 இம்மூலதனம் பின்வருமாறு பெறப்படும்.

மத்திய வங்கி	1,250,000
கொப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனம்	1,250,000
மத்திய வங்கிக் கடன்	1,250,000
கொப்புறுதிக் கூட்டுத்தாபனக் கடன்	1,250,000
	<u>5,000,000</u>

புரீலங்கா சந்தைப்படுத்தற் சம்மேளனம் (Markfed)

தோற்றம்:

1973ஆம் ஆண்டில் சந்தைப்படுத்தற் சம்மேளனம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

1973ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னிருந்த இந்நிறுவனங்களின் சேர்க்கையாகச் சந்தைப்படுத்தற் சம்மேளனம் தோன்றியது. அவை பாவன:

1. அகில இலங்கைக் கூட்டுறவுப் பாவனையாளர் சங்கம் (வரையறுக்கப்பட்டது)
2. வடபகுதி விவசாய உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்களின் சமாச்சம்.

இவ்விரு நிறுவனங்களின் மூலதனங்கள் பொறுப்புக்கள் இப்பகுதிய சம்மேளத்தினால் கையேற்கப்பட்டன.

பாராளுமன்றச் சட்டத்தின்படி இந்நிறுவனம் உருவாக்கப்பட்டது. கூட்டுறவு ஆணையாளரின் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட உபவிதிகளின் கீழ் சம்மேளனம் தோற்றுவிக்கப்பட்டது.

அமைப்பு

இந்நிறுவனத்தில், இலங்கையில் உள்ள 384 முதற்படி கூட்டுறவுச் சங்கங்களும் உறுப்பினர் வகிக்கின்றன. ஒவ்வொரு சங்கமும் பங்குகளைக் கொள்வனவு செய்வதன்மூலம் உறுப்பினர் பங்கு பெறுகின்றது. ஒரு பங்கின் பெறுமதி ரூபா 1000/- ஆகும்; இச்சங்கங்களின் பிரதிநிதிகள், பொதுச்சபை உறுப்பினராவர்.

கூட்டுறவு அபிவிருத்தி உதவி ஆணையாளர் மாவட்டங்கள் 26 இலங்கையில் உண்டு. ஒவ்வொரு மாவட்டத்துக்கும் ஒரு பிரதிநிதியாக, 26 உறுப்பினரைக் கொண்ட ஒரு மத்திய செயற்குழு இப்பொதுச்சபையினால் தெரிவு செய்யப்படும். சம்மேளத்தின் கொள்கைகளை வகுக்கும் உரிமை, இம்மத்திய குழுவிற்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது.



சம்மேளனத்தின் உச்சியிலே ஒரு பணிப்பாளர் சபை இயங்குகின்றது. மத்தியசபையினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட நான்கு உறுப்பினர்களையும், கூட்டுறவு ஆணையாளரால் நியமிக்கப்பட்ட ஐந்துக்கு மேற்படாத உறுப்பினர்களையும் கொண்டு இப்பணிப்பாளர் சபை இயங்குகின்றது.

முக்கிய இடங்களில், கிளைகளை அமைத்து, அவைமூலம் கொள்வனவு விற்பனவுகளைச் செய்கின்றது.

செயற்பாடுகள்

பின்வரும் முயற்சிகளைச் சம்மேளனம் இற்றைவரை மேற்கொண்டுள்ளது.

1. மரக்கறி வகைகளைக் கொள்வனவு செய்தலும், விற்பனவு செய்தலும்.
2. உப உணவுப் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தலும், பண்டகசாலையில் இட்டுப் பாதுகாத்தலும், விற்பனவு செய்தலும். மிளகாய், வெங்காயம், உருளைக்கிழங்கு தானியங்கள் இத்திட்டத்தின்கீழ் கொள்வனவு செய்து, விற்பனவு செய்யப்படுகின்றன.
3. பாரம்பரியமற்ற பண்டங்களை ஏற்றுமதி செய்தல். வெற்றிலை, பாசன, தெங்குத்தும்பும் கயிறும், சக்கு, வாசனைத் திரவியங்கள் ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்றன.
4. விவசாய உரவகைகளைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை மூலமாகவும், விவசாய உற்பத்தி நிலையங்கள் மூலமாகவும் விற்பனை செய்கின்றது.
5. மரக்கறி விதைகளைக் கூட்டுறவு சங்கங்கள் மூலம் விவசாய உற்பத்தி நிலையங்கள் மூலம் விற்பனை செய்கின்றது?
6. நீர் இறைக்கும் இயந்திரம், நீர் தெளிக்கும் கருவிகள், மண்வெட்டி போன்ற உபகரணங்களையும் சங்கங்களினால் விற்பனவு செய்கின்றது.
7. துறைமுகத்தில் நிற்கும் கப்பல்களுக்கு ஒப்பந்தம்மூலம் உணவையும், உணவுப் பண்டங்களையும் அளித்தல்.
8. ஹோட்டல்களுக்கு உணவுப் பண்டங்களை ஒட்டநீதம் மூலம் அளித்தல்.
9. அரசு கூட்டுத்தாபனங்களிடம் விற்பனவு செய்யும் பண்டங்களைக் கூட்டுறவுச் சங்கங்களினால் விநியோகித்தல்.

## இலங்கை வங்கியின் காப்புறுதிச் சேமிப்புக் கணக்கு

இலங்கை காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனத்துடன் இணைந்து முதன் முறையாக 1981-ம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 15-ந் திகதி இத் திட்டத்தை அறிமுகம் செய்தது. இற்றைவரை காப்புறுதித் தொழில் காப்புறுதி நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வந்தது. முதன் முறையாக ஒரு வணிக வங்கி காப்புறுதியில் ஈடுபடும் முதல் சந்தர்ப்பம் இதுவேயாகும்.

18க்கும் 55க்கும் இடைப்பட்ட வயதினர் எவராலும் இக்காப்புறுதிச் சேமிப்பு கணக்கை ஆரம்பிக்கலாம்.

நீபந்தனைகள்:

- i. 18க்கும் 55 வயதுக்கும் உட்பட்டவராக ஆரம்பிக்கும் தினத்தில் இருக்க வேண்டும். எனினும் 15 வயதுக்கு மேற்பட்டவர்களும் இக் கணக்கை ஆரம்பிக்கும் உரிமையைப் பெற்றுள்ளனர். ஆனால் 18 வயதுக்கு முன்பு ஆயுள் விபத்து ஏற்படுமாயின் அதற்குரிய நட்டசட்டை பெறமாட்டார்கள்.
- ii. 1000/- குறைந்த வைப்புத் தொகையாக ஆரம்பிக்கும் போது இருக்கவேண்டும்.
- iii. உடல்நல உறுதிப்பத்திரம் ஒன்றில் தனது உண்மையான உடல்நிலையை வெளிப்படுத்திக் கையொப்பம் இடவேண்டும். இவ்வுறுதி உரையில் பின்பு தவறுகள் கண்டுபிடிக்கப்படுமாயின் இவ் உடன்படிக்கை வலுவிளக்கும்.

காப்புறுதிச் சேமிப்புக் க/கு வைத்திருப்பவரின் இறப்புக்கு முந்திய வருடத்தில் அவரால் பேணப்பட்ட ஆகக் குறைந்த மீதியில் கணக்கிடப்பட்டு உரித்தாளர்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படும். வைப்பிலுள்ள தொகை அது சம்பாதித்த வட்டி ஆகியவற்றுடன் பின்வரும் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட மேலும் ஒரு தொகை பணம் உங்கள் உரித்தாளருக்கு வழங்கப்படும்.

காப்புறுதிச் சேமிப்பு  
கணக்கின் காலம்

இறப்புக்கு முந்திய  
கடைசி வயது

18-40 வயது      41-55 வயது

12 - 18 மாதங்கள்	மீதியின் 50%	மீதியின் 25%
18 - 24 மாதங்கள்	„ 100%	„ 50%
24 மாதங்களுக்குமேல்	„ 200%	„ 100%



வைப்பிலுள்ள தொகையில் ஆகக்கூடியது 20,000/- வரை இலங்கைக் காப்புறுதிச் கூட்டுத்தாபனம் ஆயுள் காப்புறுதியை வழங்கும். அதற்கு மேலதிகமாகவுள்ள தொகை சேமிப்புக்களுக்கான வழமையான வட்டி வீதங்களைச் சம்பாதிக்கும்;

உ + ம : 40 வயதுடைய ஒருவர் இறக்கும்போது அவரது வைப்பில் 25,000/- இருப்பதாக வைத்துக்கொள்வோம். 24 மாதங்களுக்குமேல் அவர் அக்கணக்கைப் பேணி உள்ளார் எனவும் வடுத்துக்கொண்டால் அவரது உரித்தாளர் அல்லது நியமத்தர் பெறும் தொகை:

ரூபா 20,000 + 2 + 25,000 மும் வட்டியும்

அதாவது 65,000/-வும் 25,000/-வுக்கான வட்டியும்

5 வயதை அடைந்தால் அல்லது கணக்கிலுள்ள மீதி 1000/- வுக்குக் குறைந்தால் கணக்கு காதாரண சேமிப்புக் கணக்காகக் கருதப்படுவதோடு காப்புறுதிச் சேமிப்புத் திட்டத்திலிருந்தும் நீக்கப்படுவார்கள்.

**இலங்கை வங்கியின் தேசிய அறக்கொடைத் திட்டம்**

இத்திட்டம் தேசிய நன்மொடைத் திட்டம் எனவும் அழைக்கப்படும். இத்திட்டம் 1981ம் ஆண்டின் முற்பகுதியில் இலங்கை வங்கியினால் அறிமுகம் செய்யப்பட்டது. பரையிப்படாத பிள்ளைகளின் பெயரில் பெற்றார் அல்லது பாதுகாவலர் வைப்புக்களை இட்டு வைத்தால் இருபத்தொரு (21) வருடங்களின் பின் ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட தொகை திரட்டுப் பணமாக வழங்கப்படும். இருபத்தொரு வருடங்களின் பின்பும் இத்திரட்டுத்தொகையை திரும்ப பெறாமல் வங்கியில் விடுபவருக்கு அத்தொகைக்குரிய வட்டி மாதாமாதம் வழங்கப்படும்.

இவ் அறக்கொடைத் திட்ட வைப்புக் கணக்கை இருவகை யாக ஆரம்பிக்கலாம்.

- i. ஒரேமுறையில் செலுத்தும் தொகை
- ii. இருபத்தொரு மாதாந்த தவணைத் தொகைகள்

உதாரணமாக ஒரேமுறையில் அறுநூறு (600/-) ரூபானினை செலுத்தினால் இருபத்தொரு வருட முடிவில் 39,057/- திரட்டு தொகையாக வழங்கும். இத்திரட்டு தொகையை உடனடியாகப் பெற்றுக்கொள்ளாது வைப்பு கணக்கில் விட்டால் மாதாந்தம் 600/-வை வட்டியாக வழங்கும். மாதாந்த தவணை வைப்பு திட்டத்தின்கீழ் மாதாந்தம் ரூபா 25/-ப்படி இருபத்தொரு மாதங்களுக்கு வைப்பாக பணத்தை இட்டால் அதே தொகையும் அதே



வட்டியும் கிடைக்கும். இரண்டு நிபந்தனைகள் மட்டும் இத்திட்டத்திற்கு அவசியம்.

i. க/கு எவரின் பெயரில் ஆரம்பிக்கப்படுகின்றதோ அவர் ஆரம்பிக்கப்படும் தினத்தில் பராமயமடையாதவராக (21 வயதுக்குட்பட்ட) இருக்கவேண்டும்.

ii. வைப்புத்தொகைகள் 600/- ரூபாவின் பெருக்கங்களாக அமையவேண்டும்.

அட்டவணை வைப்புத் தொகைகளும் முதிர்ச்சி

அடையும்போது கிடைக்கும் தொகைகளும்

	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
ஐரேமுறையில் செலுத்துதல்				
அல்லது	600	1200	2400	4800
21 மாதாந்தத் தவணைகள்	25	50	100	200
21 வருட முடியில்				
கிடைக்கும் தொகைகள்	39057	68115	156231	312468
மேலே தரப்பட்ட முழுத் தொகையைப் பெறும்வரை				
மாதாந்தம் கிடைக்கும்				
மேலதிகத் தொகை	600	1200	2400	4800

அரசின் பொது முயற்சிகள் பற்றிய சில குறிப்புகள்

கம்பனிகளும் கூட்டுத்தாபனங்களும்

அரசின் பொது வர்த்தக கைத்தொழில் முயற்சியில் முக்கிய இடத்தைக் கூட்டுத்தாபனங்கள் வகிக்கின்றன. இக்கூட்டுத்தாபனங்களுக்கும் கம்பனிகளுக்கும் உள்ள சில வேற்றுமைகள் பின்வருமாறு:

(1) கம்பனிகள் 1938ம் ஆண்டின் 51ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்படுகின்றன.

கூட்டுத்தாபனங்கள் பின்வரும் கூட்டுத்தாபனச் சட்டங்களின் கீழ் அமைக்கப்படுகின்றன.

(அ) 1957 ஆம் ஆண்டின் 49ஆம் இலக்க அரசு கைத் தொழில் கூட்டுத்தாபனச் சட்டம் சட்டத்தின் கீழ் கைத்தொழிற் கூட்டுத்தாபனங்களும் அமைக்கப்படும்.

(ஆ) 1970 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க ஸ்ரீ லங்கா வர்த்தக கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின்கீழ் வர்த்தகக் கூட்டுத் தாபனங்களும் அமைக்கப்படும்.



- (இ) 1966ஆம் ஆண்டின் 20ஆம் இலக்க உயர்கல்விச் சட்டத்தின் 34 ஆம் பிரிவின்படி பல்கலைக் கழகங்களும் அமைக்கப்படும்.
- (ஈ) 1970 ஆம் ஆண்டின் ஸ்ரீ லங்கா விவசாயக் கூட்டுத்தாபனச் சட்டத்தின்கீழ், விவசாயக் கூட்டுத்தாபனங்களும் அமைக்கப்படும்.
- (உ) விசேட சட்டங்களின்படி தனித்தனிக் கூட்டுத்தாபனங்களும் அமைக்கப்படும்.
- (2) கம்பனிசளுக்குப் பங்குசனும் பங்குமுதல்களும் உண்டு பொதுக்கூட்டுத்தாபனங்களுக்கு இவை கிடையா. இந்நிறுவனங்கள் தமக்குத் தேவையான முதலை அரசிடம் இருந்து நன்கொடையாகவும், கடனாகவும் பெறுகின்றன.
- (3) கம்பனிகளின் பணிப்பாளர்சபை, பங்குதாரரால் தெரிவாகும்; கூட்டுத்தாபனங்களின் பணிப்பாளர்சபை உரிய அமைச்சரால் அல்லது அமைச்சர்களால் நியமிக்கப்படும்.
- (4) கம்பனிகளின் பணிப்பாளர்சபை மூலம் பங்குதாரருக்கும் பொறுப்பாகும். பொதுக்கூட்டுத்தாபனங்களை பணிப்பாளர்சபைமூலம் அமைச்சருக்கும் அவர்மூலம் பாராளுமன்றத்துக்கும் பொறுப்பாகும்.
- (5) நிருவாகத்துக்குப் பணிப்பாளர் சபையே கம்பனிகளைப் பொறுத்தவரையில் பொறுப்பாகும். கூட்டுத்தாபனத்தைப் பொறுத்தவரையில், அவற்றின் நிருவாகம், அமைச்சரின் பணிப்புரைக்கமைய அவற்றின் பணிப்பாளர் சபையில் முழுமையாக விடப்பட்டுள்ளது.
- (6) கம்பனிகளின் கணக்குகள் கம்பனிப் பதிவாளரால் இறுதியில் பரிசீலனை பண்ணப்படும். பொதுக் கூட்டுத்தாபனத்தின் கணக்குகள், கணக்காளர் நாயகத்தால் இறுதியில் பரிசீலனை பண்ணப்படும்.
- (7) அரசின் பொருளாதாரக் கொள்கைகளைச் செயற்படுத்துதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும். கம்பனிகளை தனியாரின் பொருளாதார நலன் கருதித் தோற்றுவிக்கப்பட்டது.



கம்பனிகளுக்கும் பொதுக்கூட்டுத்தாபனங்களுக்கும் உள்ள ஒற்றுமை.

- (1) இவ்விரண்டுவகை நிறுவனங்களும் சட்ட ஆளுமை உடையன.
- (2) கம்பனிகள் அரசு கட்டுப்பாடுகளில் இருந்து ஓரளவு சுதந்திரம் பெற்றுள்ளன. பொதுக்கூட்டுத்தாபனங்களும், அத்தகைய சுதந்திரம் இல்லாவிடினும் தனிநிறுவனமாக, திணைக்களங்களுடன் ஒப்பிடும்பொழுது, குறைந்தளவு கட்டுப்பாடுகளுடன் இயங்குகின்றது.

- (3) கம்பனியும், பொதுக்கூட்டுத்தாபனமும் இலாப நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டன. எனினும், பொதுக்கூட்டுத்தாபனம் நாட்டின் பொருளாதார நோக்குகளை நிறைவேற்றப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

உ-ம்! அத்தியாவசிய உற்பத்தி, வேலைவாய்ப்பு சேவை

பொதுக்கூட்டுத்தாபனத்துக்கும் சட்ட நியதிசபைக்கும் ஒப்பீடு

சில கூட்டுத்தாபனங்கள், பொதுக்கூட்டுத்தாபனங்கள் என்றும் சட்ட நியதி அரசுசபைகள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றன. இவற்றின் ஒற்றுமை வேற்றுமைகளை அறிதல் பயனளிக்கும்.

மேற்கூறப்பட்ட ஐவகைச் சட்டங்களின்படி கூட்டுத்தாபனங்களும் அரசு சபைகளும் தோற்றுவிக்கப்படலாம். தோற்றுவிக்கும் சட்டத்தை அல்லது உருவாக்கும் முறையைப் பற்றிய வேறுபாடுகள் இவற்றுக்கு இடையே இல்லை.

அரசுக்கும் இருவகை நிறுவனங்களுக்கும் இடையே உள்ள தொடர்பு வகையிலும் வேற்றுமை இல்லை. பணிப்பாளர்சபை நியமனம், இந்நிறுவனங்களுக்கு அமைச்சரால் விடக்கூடிய பணிப்புரைகள், கணக்காய்வு, அமைச்சர்மூலம் மாராளுமன்றத்துக்கு இந்நிறுவனங்களின் பொறுப்பும் கட்டுப்பாடும் முதலியவற்றில் வேற்றுமை இல்லை.

காணப்படும் வேற்றுமை இருவகை நிறுவனங்களுக்கும் ஆற்றும் சேவையின் தாற்பரியத்தில் தங்கியுள்ளது. பண்ட உற்பத்தியில் ஈடுபடுகின்ற நிறுவனங்கள் பொதுக்கூட்டுத்தாபனங்கள் என்றும் சேவையில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களும் ஆலோசனை, ஆராய்வு ஆகியவற்றிலும் ஈடுபடும் நிறுவனங்கள் பல்வேறு பெயர்களின்கீழ் பண்ட உற்பத்தி முயற்சிகளுக்கு நேரடியாக உதவும் சேவை நிறுவனங்கள் கூட்டுத்தாபனமென அழைக்கப்படும் சபைகளாகவும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. (1) அதிகார சபை (2) மன்றம் (3) நிறுவனம் (4) நிலையம் (5) பணியகம்



(6) கழகம் என்றும் பல்வேறு பெயர்களால் சட்ட நியதிச் சபைகள் அழைக்கப்படுகின்றன. இவ்விளக்கத்தைச் சில உதாரணங்கள் மூலம் தெளிவாக்கலாம்.

1) கைத்தொழில் அபிவிருத்திச்சபை:

கைத்தொழிலாளருக்கு வேண்டிய ஆலோசனைகளையும், உதவிகளையும் வழங்குகின்றது.

2. தேசிய வர்த்தக முகாமை நிறுவனம்
3. இலங்கைக் கைத்தொழில், விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி நிறுவனம்
4. இலங்கைத் தரைப்படுத்தற் பணியகம்
5. அணுசக்தி அதிகாரசபை
6. தேசிய விஞ்ஞான மன்றம்
7. தேசிய பொறியியல் ஆய்வு அபிவிருத்தி நிலையம்

அரசினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கம்பனிகள்

சில முயற்சிகளை அரசு கம்பனிச்சட்டத்தின் கீழ் தானே ஆரம்பித்து நடத்தி வருகின்றது. எனவே, இவை அரசு கம்பனிகளாகும். அவையாவன:

1. லங்கா போசிலின் லிமிடெட்
2. லங்கா வோல் ரைஸ் லிமிற்றெட்
3. ஸ்ரீ லங்கா இன்டஸ்றியல் டெவலப்மென்ட் லிமிற்றெட்
4. லங்கா ராங்கேஷ் லிமிற்றெட்
5. லங்கா பைனப்பிள்ஸ் லிமிற்றெட்
6. லங்கா வேஸன்ட் லிமிற்றெட்
7. கொழும்பு டொக்யாட் லிமிற்றெட்
8. கிலோன் சிப்பிங் லைன்ஸ் லிமிற்றெட்
9. போட் சேளிஸ் லிமிற்றெட்

அரசும் தனியாரும் சேர்ந்து நடத்தும் கம்பனிகள்

அரசும் தனியாரும் சேர்ந்து மூலதனம் இட்டு நடத்தும் சில நிறுவனங்களும் உண்டு. இத்தகைய நிறுவனங்களில் அரசுக்குக் குறைந்த பட்சம் 51% பங்கு மூலதனத்தில் இருக்கும். இதனால் அரசு, நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய நிலையில் இருக்கின்றது.

உதாரணம்: ஏயர் லங்கா லிமிற்றெட், ஏயர் போட்ஸ் ஒதோ லித்தரி லிமிற்றெட்.

அரசினால் கையேற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள்

1980 ஆம் ஆண்டு வரை 28 நிறுவனங்கள் அரசினால் கையேற்றப்பட்டன. அவற்றுள் 12 உற்பத்தி நிறுவனங்களாகும்;

அவற்றுள் சில பின்வருமாறு:

பி. பி. சி. கொம்மேர்சியல் கம்பனி  
ரைம்ஸ் ஒப் சிலோன்லிமிரெட்  
ஜே. பி. ரெக்ஸ் ரைல்ஸ் லிமிரெட்  
நூருணி ரைல் வேர்க்ஸ் லிமிரெட்  
லங்கா காஸ் ஆன் வோட்டர் கம்பனி

### சுவீகரிப்பு கையேற்றுச் சட்டங்கள்

1. சில விசேட சட்டங்கள்

உ-ம்: இ. போ. ச. கையேற்றுச் சட்டம் துறைமுகக் கையேற்றுச் சட்டம் 1957

2. 1979 ஆம் ஆண்டுக் கையேற்றுச் சட்டம்

3. 1975 ஆண்டுக் காணிச் சீர்திருத்தச் சட்டம்.

4. 1974 ஆம் ஆண்டுக் கம்பனித் திருத்தச் சட்டம்

5. 1975 ஆம் ஆண்டு வியாபாரக் கையேற்றுச் சட்டம்

கையேற்றுக்கு மேற்கூறப்பட்ட சட்டங்களுக்குச் சாதகமாக கூறப்பட்ட காரணங்கள்

(1) பொதுநலன் காரணமான கையேற்று

உ-ம்: இ. போ. ச. துறைமுகம், சிலோன் ஒசிலன்

(2) தொழிலாளர் நலன் காரணமான கையேற்று

உ-ம்: வெலிளவத்தை நெசவாலை

(3) தேசிய பொருளாதார விருத்தி காரணமான கையேற்று

உ-ம்: பெருந்தோட்டங்கள் தேதியமயமாக்கப்படல்

(4) பாரபட்சமான நிருவாகம் காரணமான கையேற்று

உ-ம்: லேக்லவுஸ் பத்திரிகை நிறுவனம்

(5) கம்பனி முறிவடைந்த காரணமான கையேற்று

உ-ம்: ரைம்ஸ் ஒப் சிலோன் லிமிரெட்



கையேற்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் பரிபாலனம்

பலவகையாகக் கையேற்றப்பட்ட நிறுவனங்கள் பரிபாலிக்  
கப்படுகின்றன.

- (1) தகுதிவாய்ந்த அதிகாரி. அமைச்சராக இவர் நியமிக்கப்  
படுவார்.

உ - ம்: ஜே. பி. ரெக்ஸ்டரெலிஸ் லிமிடெட்  
இலங்கை காலி  
இலங்கை ஒக்சிஜினி  
வெள்ளையத்தை நெசவாலை

- (2) கையேற்றப்பட்ட நிறுவனம் பிறிதோர் நிறுவனத்தாக  
நடத்தப்படல்.

உ - ம்: நாரூணியா ஓட்டுத் தொழிற்சாலை

இது மட்பாண்டக் கூட்டுத்தாபனத்தால் நடத்தப்படுகின்றது.

- (3) உடைமையாகக் கூட்டுத்தாபனங்களால் நிர்வகிக்கப்  
படுகின்றன.

உ - ம்: இ. போ. ச.

- (4) அரசு வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனி

உ - ம்: லேக்லவுஸ் லிமிடெட்

**அரசு திணைக்களங்களும் வியாபாரமும்**

அரசு திணைக்களங்கள் சில வியாபாரத்திலும் ஈடுபடுகின்றன?  
ஆவையாவன:

- (1) சந்தைப்படுத்தல் திணைக்களம்

பழம் பதனிடும் தொழிற்சாலை

உ - ம்: M. D. அட்டை கொண்ட பொதிகள்

- (2) கிசை

உ - ம்: கைப்பணிப் பொருட்கள் வீதபனையும்  
இறக்குமதியும்

- (3) அரசு தகவல் திணைக்களம்

உ - ம், கன்சாட் பத்திரிகை கசெற

- (4) அரசு நூல் லெளியீட்டுத் திணைக்களம்

உ - ம்: பாடப்புத்தகங்கள்

- (5) புகையிரதத் திணைக்களம்

- (6) விவசாயத் திணைக்களம்

உ - ம்: நாற்று, விதை கிராமொள்ளி

## முக்கிய பண்புகள்

1. அரசின் உடைமை
2. மூலதனம் அரசு வரவு செலவுத் திட்டத்தில் ஒதுக்கப் படல்.
3. அரசின் பொறுப்பு வரையறுக்கப்படவில்லை;
4. அரசு அமைப்புக் கோவை, நிதிக்கட்டளைகள், ஆசிரியர் தொழிலாளர் சங்கங்களைத் தடுப்பது போன்றவை.
5. பலதரப்பட்ட அலுவலர்கள் முயற்சியில் ஈடுபடுகின்றனர். எனினும் பாராளுமன்றத்துக்கு அமைச்சர் இறுதிப் பொறுப்புடையவர்.
6. இலாபம் திறைசேரிக் கு உரியது.

நினைக்கக் கூடிய விஷயம் முயற்சிக்கு என் பொருத்தமற்றது.

1. திடீர் தீர்மானம் எடுக்க முடியாது. சொந்தநாடா முறை தடையாக இருக்கும்.
2. அரசு வரவு செலவுத் திட்டத்தில் மூலதனம் ஒதுக்கப்படுவதால், மூலதனப் பங்குக்குறையைச் சமாளிக்க முடியாது.
3. அரசு ஊழியர் இடமாற்றுமுறை. பயிற்சி பெற்ற ஊழியரை இடமாற்றம் செய்வதனால், திறமைகளை முடியாது.
4. தலைவர் திறமை குன்றியிருந்தால், நினைக்கலாம் பாதிக்கப்படும்.
5. பொறுப்புகள் பிறரில் சுமத்தப்படுவதனால், பொறுப்பற்ற நிர்வாகம் இடம்பெறும்.

உள்ளூராட்சி மன்றமும் வர்த்தகமும்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களும் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுகின்றன;

- உ - ம்: (1) சுப்பர் மார்க்கெட் வாடகை வருமானம்,  
(2) குடியிருப்பு மாடிகள் வருமானம்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமானத்தை அதிகரிப்பதற்காக வர்த்தக, உற்பத்தி முயற்சிகளில் அவை ஈடுபடுவதற்கு 01-03-1980 இல் பாராளுமன்ற அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி பின்வரும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

- (1) செங்கல்லும் ஒடும்
- (2) உடன்படிக்கைத் தொழில்





---

A/L வகுப்பு மாணவர்களின்  
உபயோகத்திற்குரிய இவ்வாசிரியரின்  
பிற நூல்கள்

★ பொருளியல் இலக்கணம் விலை 20-00

★ மூலமையியல் விலை 6-25

---

அச்சுப்பதிப்பு:

ஸ்ரீ மார்வதி அச்சகம்,  
288, ஆஸ்பத்தி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.