

திட்டமிடல் மூலதத்துவங்கள்

Principles of Planning



அமரசிங்கம் கேதீஸ்வரன் B.A.(Hons) M.Phil (Econ.)

உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர், மாவட்ட செயலகம், கிளிநொச்சி.

Amarasingam Ketheeswaran B.A.(Hons), M.Phil(Econ.)
Assistant Director Planning, District Secretariat, Kilinochchi

திட்டமிடல் முலதத்துவங்கள்

Principles of Planning

அமரசிங்கம் கேதீஸ்வரன் B.A.(Hons), M.Phil. (ECN)

உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர்,

மாவட்ட செயலகம்,

கிளிநொச்சி.

நூலின் விபரம்

தலைப்பு : திட்டமிடல் மூலதத்துவங்கள் (Principles of planning)

மொழி மூலம் : தமிழ்

ஆசிரியர் : திரு. அமரசிங்கம் கேதீஸ்வரன்

முகவரி : பெரியபளை, பளை.

நிரந்தர முகவரி : இரத்தினபுரம், கிளிநொச்சி.

பதிப்புரிமை : பத்மராணி கேதீஸ்வரன்

பதிப்பு : முதலாம் பதிப்பு

பதிப்பகம் : குடாநாட்டுப்பதிப்பகமும் வெளியீட்டகமும்.
34/2, இராமநாதன் வீதி, திருநெல்வேலி,
யாழ்ப்பாணம். 021 222 0947

விலை : 250.00/=

பக்கங்கள் : 102 + i - xx

சமர்ப்பணம்

என்னை இந்நிலைக்கு ஆளாக்கிய

என் தாய்க்கும்

எனது அறிவை உயர்த்த

பங்களித்த இளநிலைப்பள்ளிகளான

கிளிநொச்சி தருமபுரம் மகாவித்தியாலயம்

இராமநாதபுரம் மகாவித்தியாலயம்

கிளிநொச்சி மத்திய கல்லூரி

ஆகியவற்றிற்கும்

இன் நூல் சமர்ப்பணம்.



யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழக வவுனியா வளாக முதல்வர் பேராசிரியர்
இ. நந்தகுமார் அவர்கள் வழங்கிய

அணிந்துரை

எனது அன்பிற்கும் மதிப்பிற்கும் உரிய மாணவர் திரு. அமரசிங்கம் கேதீஸ்வரன் அவர்கள் தனது புலமைப் பின்னனி, தொழில் வாண்மைப் பின்னனி என்பவற்றையும் தொழில் அனுபவத்தையும் கொண்டு திட்டமிடல் மூலத்தத்துவங்கள் என்ற நூலை எழுதியிருப்பது மிகவும் பாராட்டப்பட வேண்டிய விடயம் அவருக்கு எனது பாராட்டுக்களும், ஆசிகளும் உரித்தாகட்டும்.

பல்கலைக்கழக கல்வியை முடித்து கிளிநொச்சி செயலகத்தின் திட்டமிடல் பிரிவில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தவராக பதவியேற்று பின்னர் முழுநேர ஆய்வின் அடிப்படையில் முதலாளிப்பட்டத்தையும் பெற்றுக் கொண்டார். தற்போது கிளிநொச்சி செயலகத்தின் உதவித்திட்டமிடல் பணிப்பாளராக இருப்பதால் திட்டமிடல் தொடர்பான வேலைத்திட்ட அறிவுடன் அதில் அவருக்கு கிடைக்கப்பெற்ற பயிற்சிகள் கள அனுபவங்கள் என்பன பல புதிய சிந்தனைக்கு வழிவகுத்திருக்கம் என்பதில் ஐயம் இல்லை. இந்தப் பின்னணியிலேயே அவருக்கு தமிழ் மொழியில் உள்ள இயல்பான ஆர்வமும் சேர்த்து தமிழ் மொழியில் ஒரு சிறிய ஆனால் காத்திரமான நூலை உருவாக்க தூண்டியிருக்கிறது.

மிக எளிமையான முறையில் திட்டமிடல் தொடர்பான கருத்துக்களை முன்வைத்துள்ளார். குறிப்பாக நூலில் செயற்திட்டம் அல்லது கருத்திட்டம் பற்றியே அதிகளவு விடயங்கள் கூறப்பட்டுள்ளன. அவருடைய தொழில் பின்னணியில் சிறந்த கருத்திட்ட அறிக்கைகளின் முக்கியத்துவத்தை நன்குணர்ந்தவர். கருத்திட்டம் தொடர்பான தத்துவார்த்த ரீதியான அம்சங்களை ஒருவர் நன்கு விளங்கிக் கொண்டால் மாத்திரமே நல்ல கருத்திட்டங்களை உருவாக்க முடியும். நல்ல கருத்திட்டங்கள் அபிவிருத்தி என்னும் கட்டிடத்தில் ஒரு கல்லாகும்.(Good project are building blocks in a structure).

ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்தியை கட்டியெழுப்புவதில் முக்கிய கூறாகக் காணப்படுவது கருத்திட்டங்களாகும். எனவே இந்த நூல் தமிழ் பிரதேசங்களில் அபிவிருத்தி செயல்பாட்டில் உள்ள அனைத்து தரப்பினருக்கும் நல்ல கருத்திட்டங்களை தயாரிப்பதற்கு மிகவும் பயன்படும். மிகவும் பரந்து பட்ட திட்டமிடல் தத்துவங்களை இந்த சிறிய நூலில் தமிழில் தந்திருப்பது பாராட்டிற்குரியது.

தமிழ் பிரதேசங்கள் கடந்த காலத்தில் எதிர் நோக்கிய பல சவால்களில் இருந்து மீண்டு வந்து இன்று அபிவிருத்தி பாதையிலே காலடி எடுத்து வைத்துள்ளது. அபிவிருத்தியை சரியான பாதையில் கொண்டு செல்வதற்கு சிறந்த வினைத்திறனான, அதிக சமூக நலனைத் தரக்கூடிய திட்டங்களை இனங்கண்டு நிதிவளங்களைப் பெற்று நல்ல முறையில் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய கடமைப்பாடு அதில் சம்பந்தப்பட்ட அனைத்துப் பிரிவினருக்கும் உண்டு இந்த சந்தர்ப்பத்தில் இந்நூல் வெளிவந்திருப்பது சாலவும் பொருந்தும். அபிவிருத்தியின் பங்காளனான அனைத்துப்பிரிவினரும் படித்துப் பயன்பெற வேண்டும். மாணவர்களுக்கும் பயனுள்ளதாக அமையும்.

மீண்டுமொரு முறை அவரது முயற்சிகளை பாராட்டி அவரது தொழில் அனுபவங்களை இத்தகைய எழுத்து மூலம் வருங்கால சந்ததிக்கு விட்டுச்செல்லும் பணி தொடர வேண்டும். அதற்கு எல்லாம் வல்ல இறைவனது ஆசிவேண்டி அவன் தாழ் பணிந்து நிற்கின்றேன்.

பேராசிரியர் இ. நந்தகுமாரன்,
முதல்வர், வவுனியா வளாகம்,
யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்.

வாழ்த்துரை

கிளிநொச்சிமாவட்ட அரசு அதிபர் திருவாட்டி ரூபவதி கேதீஸ்வரன் அவர்கள்
வழங்கிய வாழ்த்துச்செய்தி

முதலாவது நூலுக்கு உளமார வாழ்த்துக்கள்

திட்டமிடல் மூலத்துவங்கள் என்ற நூலை வெளியிடும் திரு.அ.கேதீஸ்வரன் அவர்களை நான் சிறுவயது முதலே நன்கறிவேன் அவர் எனது அயலவராக இருந்தவர் எம் நட்பு குடும்பத்தின் ஒருவராகவும் என் கிராமத்தவராகவும் இருந்ததால் அவரது கல்விசார் ஈடுபாட்டை நான் நன்கறிந்தவர் பொருளியில் கல்விப் புலத்தில் எமது மாவட்டத்தில் முதலாவது முதுதத்துவமாணி பட்டத்தை பெற்றவர். வடகிழக்கு கரையோர சமுதாய அபிவிருத்தி திட்டம் என்ற ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி நிதியுதவி கருத்திட்டத்தில் திட்டமுகாமைத்துவ நிபுணராகவும் பிரதி திட்டப்பணிப்பாளராகவும் கடமையாற்றியவர் இப்போது திட்டமிடல் சேவையை சார்ந்த உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளராக என்னுடன் பணியாற்றி வருகிறார். எனது அலுவலக அதிகாரி ஒருவர் காலத்தின் தேவை கருதி தமிழில் தன் அனுபவத்துடன் கூடிய அறிவை ஒரு நூலாக ஆக்கி தர முன்வந்திருப்பது கண்டு நான் உவகையடைகின்றேன். திட்டமிட்டு அடைய விரும்பும் ஒரு விடயத்தை அவர் விடாப்பிடியாக நிறைவேற்றும் வல்லமையுடையவர் அவ்வகையில் திட்டமிடல் அறிவியல் புலத்தில் நல்ல ஒரு நூலை ஆக்கி இணைத்துக்கொண்டதன் மூலம் எமக்கும் எம் அலுவலகத்துக்கும் எம் மாவட்டத்திற்கும் பெருமை சேர்த்துள்ளார். அவரது இம்முயற்சியை மனமாரப் பாரட்டுவதுடன் மேலும் பல நூல்களை ஆக்க வேண்டுமெனவும் கேட்டு அவரது முயற்சிக்கு என் வாழ்த்துக்கள் உரித்தாகட்டும்

நூப்பவதி கேதீஸ்வரன்,
அரசாங்க அதிபர்,
கிளிநொச்சி மாவட்டம்.

வாழ்த்துரை

கிளிநொச்சிமாவட்டத்தின் முன்னாள் அரசாங்க அதிபரும் வடக்கு மாகாண சபையின் முன்னாள் உள்நூராட்சி கூட்டுறவு கிராம அபிவிருத்தி கைத்தொழில் சமூக நலத்துறை அமைச்சு செயலாளருமான திரு. திருநாவுக்கரசு கிராசநாயகம் அவர்களின் வாழ்த்து செய்தி

காலத்தின் தேவை கருதிய வெளியீடு

என்னுடைய வழிகாட்டலில் நடந்துவந்த திரு. அமரசிங்கம் கேதீஸ்வரன் அவர்கள் யாழ்ப்பல்கலைக்கழக பொருளாதார முதுமாணிப் பட்டதாரியும் வடகிழக்கு கரையேர சமுதாய அபிவிருத்தி திட்டத்தின் திட்ட முகாமைத்துவ நிபுணருமாவார். கிளிநொச்சி மாவட்டத்தினைத் தாயகமாகக் கொண்டவர். இம் மாவட்டத்திலேயே இவர் திட்டமிடல் மூலதத்துவங்கள் என்ற தலைப்பில் காலத்தின் தேவை கருதி இந் நூலை வெளியிடுவது கண்டு நான் உளநிறைவடைகின்றேன்.

கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தில் அனுபவமும் திட்டமிடல் துறையில் தேர்ச்சியும் கொண்ட இவரது வெளியீடு திட்ட முகாமைத்துவத் துறைக்கு தமிழில் வழங்கப்படும் பாரிய பங்களிப்பு என்றால் மிகையாகாது. இவ்வாறான காத்திரமான நூல் ஒன்று கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் இருந்து வெளிவருவது கண்டு அகமகிழும் உங்களுடன் நானும் ஒருவனாகின்றேன். கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தை பாடமாக கொள்ளும் உயர்பட்டப்படிப்பிற்கும், நாடளாவிய சேவைகளின் போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் வினைத்திறன் உயர்வு பரீட்சைகளுக்கும் இன்னூல் சிறந்த வழிகாட்டியாக அமையும் என நம்புகிறேன். இந்த நல்ல பங்களிப்பிற்காக உளமார திரு.அ.கேதீஸ்வரன் அவர்களைப் பாராட்டுகின்றேன்.

இவர் தான் சொல்ல விரும்பும் கருத்துக்களை புதுமையான இலகு தமிழில் கல்லாதவருக்கும் விளங்கிக் கொள்ளும் வகையிலும் எல்லோரும் புரிந்து மனம்மகிழும் வகையிலும், மிக இரசிப்புத் தன்மையுடனும் எடுத்துச் சொல்லும் ஆற்றல் மிகுந்தவர். இவருக்குள் பல திறமைகள் இருக்கின்றன. இதனை மென்மேலும் வெளிப்படுத்தும் வகையில் இவர் திட்டமிடல், கூட்டுறவு, முகாமைத்துவம், சமூகவியல் சார்ந்த பல நூல்களை வெளியிட வேண்டும் என விரும்புகின்றேன்.

வாழ்க தமிழ்! வளர்க இவர்தம் பணி!

தி. கிராசநாயகம்,
B.A.(Cey.), Msc.(London)

வாழ்த்துரை

வடக்கு மாகாண சபையின் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் திட்டமிடல்

திரு. இ.உமாகாந்தன் அவர்களின் வாழ்த்துக்களைய்தி

தெளிவான பார்வையுடன் திட்டமிடலில் தமிழில் வெளிவரும் நூல்

திட்டமிடல் முறைமைகளை ஸ்தாபித்தலும் அதனை நடைமுறையில் அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்காக பிரயோகிப்பதும் அபிவிருத்தித்திட்டத்தின் இலக்குக்களை வெற்றிகரமாக இட்டுச் செல்வதற்கு முக்கியமானதாகும்.

திட்டமிடல் செயன்முறை பற்றியோ அல்லது அதன் மூல தத்துவங்கள் பற்றியோ ஆங்கிலத்தில் பல நூல்கள் வெளியிடப்பட்டபோதும் தமிழில் இவ்வகையான நூல்கள் வெளிவருவது மிகவும் அரிதாகவே உள்ளது. இக்குறைபாட்டினை திரு. அமரசிங்கம் கேதீஸ்வரன், உதவி திட்டமிடல் பணிப்பாளர், கிளிநொச்சி மாவட்டம் அவர்கள் நிவர்த்தி செய்ய முன் வந்திருப்பது மிகவும் பாராட்டுக்குரியது. நிர்வாகிகள், திட்டமிடலாளர்கள், பல்கலைக்கழகமாணவர்கள், திட்டமிடல் அலுவலர்கள், ஆய்வாளர்கள் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவன திட்டமிடலாளர்கள் யாவருக்கும் இக்கைநூல் மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும் என்பதில் ஐயமில்லை. இந்நூலின் உள்ளடக்கத்தில் கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுவது, உருவாக்குவது அதன் வடிவமைப்பு பற்றியது மட்டுமன்றி கருத்திட்ட மதிப்பீடு, கருத்திட்டத் தெரிவு, அதன் அங்கீகாரம், திட்டத்தினுடைய அமுலாக்கம் ஆகியன பற்றிய தெளிவான பார்வை உள்ளடக்கி இருப்பது சிறப்பம்சமாகும்.

கருத்திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் கருத்திட்ட அமுலாக்கலுக்கு அவசியமான தேவைப்பாடாகும். இத்தேவைப்பாட்டினை எளிமையாக நிறைவேற்ற இக்கைநூல் வழிவகுக்கிறது. எனவே கருத்திட்ட செயன்முறைகள், படிநிலைகள் பற்றிய தெளிவான விளக்கத்தினை மிக சுருக்கமான முறையில் தெளிவுபடுத்தி இருப்பது நூலாசிரியரின் திறமைக்கு ஒரு எடுத்துக்காட்டு ஆகும்.

இன்று பிரதேச, மாவட்ட, மாகாண மட்டங்களில் வளப்பற்றாக்குறை ஒரு பெரும் பிரச்சனையாக அமைந்துள்ளது. எனவே கிடைக்கின்ற வளங்களைக் கொண்டு முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்ட திட்டங்களின் மூலம் அபிவிருத்தியில் உச்சப்பயனை மக்களுக்கு வழங்குவது ஒவ்வொரு திட்டமிடலாளரின் பொறுப்பாகும். இந்தவகையில் திட்டமிடல் செயன்முறைகளை சரிவர பின்பற்றும்போது மட்டுமே குறித்த அபிவிருத்தி இலக்கினை அடைந்து கொள்ளலாம். எனவே இக்கைநூலில் பிரயோகம் திட்டமிடல் செயன் முறைகளை இலகுவாக புரிந்து கொண்டு அபிவிருத்தித்திட்டங்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு உதவுகின்றது.

திரு.அ.கேதீஸ்வரன் அவர்களால் வெளியிடப்பட்ட இக்கைநூல் திட்டமிடல் மூலதத்துவங்கள் பற்றிய தெளிவான பின்புலத்தினை தருவதுடன் இலங்கைத்திட்டமிடல் சேவையாளர் பரீட்சைக்கு தோற்றவுள்ள அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளுக்கும் மற்றும் ஏனைய அபிவிருத்திப் பணியில் ஈடுபடுவோருக்கும் மிகவும் பயனள்ளதாக அமையும் என்பதில் ஐயமில்லை. இவரின் முயற்சிக்கு மனம் நிறைந்த பாராட்டுக்களை தெரிவிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

இ. உமாகாந்தன்

பிரதிப் பிரதம செயலாளர் - திட்டமிடல்

வடமாகாணம்.

வாழ்த்துரை

கிளிநொச்சி மாவட்ட திட்டமிடல் பணிப்பாளர் சரவணபவன்
மோகனபவன் அவர்களின் வாழ்த்துச்செய்தி

திட்டமிடல் சார்ந்து பங்களித்த உன்னதநிலையின் வெளிப்பாடு

திட்டமிடல் துறைசார் நூல்கள் வெளியீடுகள் கடந்த இரண்டு தசாப்தகாலமாக வெளிவருவது அல்லது இத்துறைசார் நிபுணர்களால் எழுதப்படுவது மிகவும் அரிதாகவே காணப்பட்டது. அதே போல் இலங்கையின் அபிவிருத்திப்பாதையில் திட்டமிடலாளர்களின் காத்திரமான பங்களிப்பு ஒரு மிதமான நிலையிலேயே இருந்து வந்தது. முரன்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் வடக்கு கிழக்கில் திட்டமிடல் என்பது இடர்களை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கும் அது சார்ந்த திட்டமிடலுக்குமே பயன்படுத்தப்பட்டு வந்துள்ளது.

தற்போதைய சமாதான சூழலில் பொதுவாக இலங்கையில் திட்டமிடலினதும், திட்டமிடலாளர்களினதும் தேவையும் பங்களிப்பும் மிகவும் உச்ச நிலையினை அடைந்துள்ளது. அவர்களின் செயற்பாட்டிலும் ஒரு காத்திரமானதும் சரியானதும் புதிய உத்வேகத்துடனுமான மாற்றமும் அபிவிருத்தியை நோக்கிய பங்களிப்பும் உயர்ந்துள்ளது. திட்டமிடலாளர்களின் வினைத்திறமையான நடவடிக்கைகள் உயர்வாக உள்ளமை இப்போது உணரப்பட்டு வருகிறது.

அந்த வகையில் இலங்கைத்திட்டமிடல் சேவையைச் சார்ந்த திரு. அ. கேதீஸ்வரன் அவர்களின் இந்நூலையும் மதிப்பிடக்கூடியதாக உள்ளது. காலத்தின் தேவையாகவும் அதன் வெளிப்பாடாகவும் திட்டமிடலாளர்களின் அபிவிருத்திக்கான உத்வேகமானதும் உச்சமானதுமான பங்களிப்பின் வெளிப்பாடாகவும் இந்நூல் வெளியீடு பார்க்கப்படுகிறது.

இந்நூலில் கருத்திட்ட அறிவுப்பரப்பு முழுமையாக முறைப்படி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

கிளிநொச்சியின் மைந்தனான திரு.அ.கேதீஸ்வரன் அவர்கள் இளவயது

முதலே சகல துறைச் செயற்பாடுகளிலும் மிகவும் முன்னிலையில் திகழ்ந்து வருபவர். பொருளியிலில் சிற்பு கலைமாணிப்பட்டத்தையும் அதே துறையில் முது தத்துவ மாணிப்பட்டத்தையும் பெற்றுள்ளார். இவர் கடந்த 18 ஆண்டுகளாக திட்டமிடலாளனாக கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் பணியாற்றி வருகிறார். திட்டமிடலில் ஆழமான அறிவையும் அதனை நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் செயல்வடிவப்படுத்துவதிலும் திறமை கொண்டவர். இவர் மேலும் மேலும் இத்துறைசார் ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு ஆக்கங்களை வெளிக்கொண்டு வரவேண்டும் எனவும் தனது துறைசார் புலமையால் எமது மாவட்ட அபிவிருத்திக்கும் எமது நாட்டின் அபிவிருத்திக்கும் தனது பங்களிப்பை வழங்கவேண்டும் எனவும் கேட்டுக்கொள்கிறேன். மேலும் திரு.அ.கேதீஸ்வரன் அவர்களின் பேரும் புகழும் மென்மேலும் வளரவும் அவருக்கு சிறந்த எதிர்காலம் ஏற்படவும் வாழ்த்தி நிற்கின்றேன்.

ச. மோகனபவன்.

பணிப்பாளர் திட்டமிடல்,

கிளிநொச்சி மாவட்டம்.

முன்னுரை ஆகிய என்னுரை

பல்கலைக்கழக கல்விக்காக புகுந்தது முதலே நூல் ஒன்றை எழுத வேண்டும் என்ற அவா என்னுள் இடப்படுத்தப்பட்டாலும் திட்டமிடல் துறையுடன் என்னை இணைத்துள்ள கடந்த பதினைந்து ஆண்டுகளில் திட்டமிடல் தொடர்பான தமிழில் எழுந்த நூல்கள் மிக குறைவாகவே உள்ளது. இவ்வாறான சமூகதேவை இடைவெளியை நிரப்பிக்கொள்ளவும் திட்டமிடல் துறைசார் போட்டிப்பரீட்சைகள், தொழில்துறைத் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் என்பவற்றுக்கும் பூரணமான அடிப்படை ஒன்றை வழங்கும் வகையில் இன்னூலை நான் வடிவமைத்திருக்கிறேன் திட்டமிடலுக்கும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்துக்கும் இடையில் காணப்படும் வேறுபாடுகளையும் நவீன முகாமைத்துவ அறிவியலில் திட்டமிடல் பெற்று வரும் முக்கியத்துவத்தையும் ஒரு வாசகன் இலகுவில் புரியக்கூடியவாறு எழிமைபடுத்திய வகையில் இன்னூல் ஆக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் நான் சார்ந்த அறிவியல்துறைக்கு ஒரு சிறு பங்களிப்பை செய்ய முடிந்திருக்கிறது. என்பதணையிட்டு பெருமையடைகிறேன். இதற்கென 2008ம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் இதனை அச்ச வாகனம் ஏற்றிய நிலையில் நிறைவேறு முடியாத வெளியீடு இன்று நூலுருப்பெற்று வருவதற்காக இறைவனுக்கு என் நன்றிகள் இந்த முயற்சியில் என்னை வழிப்படுத்திய என் ஆசான் பேராசிரியர் இ. நந்தகுமார் அவர்களை நான் நன்றியோடு நினைவு கூர்ந்துகொண்டு வாழ்த்துரையும் மனமகிழ்வுரையும் தந்த முன்னாள் அரச அதிபரும் மூத்த திட்டமிடலாளருமான திரு. தி. இராசநாயம் எமது அரச அதிபர் திருமதி ரூபவதி கேதீஸ்வரன், வடக்கு மாகாண பிரதி பிரதம செயலாளர் திட்டமிடல் திரு. உமாகாந்தன், கிளிநொச்சி மாவட்ட திட்டமிடல் பணிப்பாளர் திரு.சமோகனபவன் ஆகியோருக்கு எனது உளம்பூர்வ நன்றிகள்.

அத்துடன் இதனை முறைப்படி அச்சவாகனம் ஏற்றித்தந்த குடாநட்டுப்பதிப்பகத்துக்கும் நண்பர்கள் திரு. டெக்ஸ்வராசன், திரு.காண்டிபன் அவர்களுக்கும் என் நன்றிகள். கிராமிய மணம் வீசும் கிராமப்பூற பாடசாலைகளான எனது இளநிலை பாடசாலைகள் பொன்விழாக் கொண்டாடும் இத்தருணத்தில் இப்படைப்பு அப்பாடசாலைகள் மூன்றுக்கும் புகழ் சேர்க்கும் என்ற வகையில் நான் நிறைவடைந்து கொள்கிறேன்.

அமரசிங்கம் கேதீஸ்வரன்,
நூலாசிரியர்.

பொருளடக்கம்

உள்ளடக்கவிபரம்

சமர்ப்பணம்

அணிந்துரை

வாழ்த்துரைகள்

அரச அதிபர்

முன்னாள் அரச அதிபர்

செயலாளர் திட்டமிடல்

திட்டமிடல் பணிப்பாளர்.

முன்னுரை ஆகிய என்னுரை

அத்தியாயம் 01 01-08

1. திட்டமிடலுக்கோர் அறிமுகம் 01
- 1.1 திட்டமிடலின் தேவைப்பாடுகள் 01
- 1.2 திட்டமிடல் செய்முறையின் படிமுறைகள் 02

அத்தியாயம் 02 09-18

2. கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுதல் 09
- 2.1 கருத்திட்ட திட்டமிடலின் அறிமுகம் 09
- 2.2 கருத்திட்ட வரைவிலக்கணமும் கோட்பாடுகளும். 11
- 2.2.1 கருத்திட்ட வகைப்படுத்தல் 11
- 2.2.2 கருத்திட்டம் ஒன்றுக்கான வரைவிலக்கணம். 14
- 2.2.3 கருத்திட்டமொன்றின் பிரதான பாகங்கள் 15
- 2.2.4 கருத்திட்ட அணுகுமுறைகள் பயன் படுத்தப்படும் சந்தர்ப்பங்கள். 15
- 2.2.5 கருத்திட்ட அணுகுமுறையின் பயன்கள் 17
- 2.2.6 கருத்திட்டங்களின் வகைகள் 18

அத்தியாயம் 03	19-32
3. கருத்திட்டச் சக்கரம்	19
3.1 கருத்திட்டச் சக்கர மாதிரிகள்	19
3.2 கருத்திட்டங்களை இனம் கானுதல்	22
3.2.1 கருத்திட்டங்களின் எண்ணம்	22
3.2.2 கருத்திட்டங்களை இனம் காண்பதற்கான அனுகுமுறைகள்	24
3.2.3 கருத்திட்டங்களை இனம் காண்பதற்கான முறைகளும் செயற்பாடுகளும்	28
3.2.3.1 பகுப்பாய்வு முறைகள்	28
3.2.3.2 பகுப்பாய்வற்ற முறைகள்	28
3.2.3.3 தேடல் முறைகள்	31
3.2.3.4 தகவல் திரட்டு முறைகள்	31

அத்தியாயம் 04 33-42

4. கருத்திட்டங்களை உருவாக்குதல் தயாரித்தல் மற்றும் சாத்தியவளப்பாகுப்பாய்வு	33
4.1 முதலீட்டு வாய்ப்பு பற்றிய ஆய்வு	34
4.2 முன் சாத்திய வள ஆய்வு	34
4.3 சாத்திய வள ஆய்வு	35
4.3.1 திட்ட அமைவிடமும் தொழில்படு பரப்பும்	
4.3.2 தொழில் நுட்டப மற்றும் செயல் நுணுக்கம் பற்றிய ஆய்வு	36
4.3.3 நிதிசார் சாத்தியப்பாட்டு ஆய்வு	37
4.4 பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு	38
4.5 சந்தைப்பகுப்பாய்வு	39
4.6 சமூக, கலாச்சார சாத்தியப்பாட்டாய்வு	40
4.7 நிறுவன அமைப்பு முகாமையியல் நோக்கு	41

அத்தியாயம் 05 43-44

5. திட்ட வடிவமைப்பு	43
---------------------	----

அத்தியாயம் 06 45-57

6. கருத்திட்ட மதிப்பீடு	45
6.1 முதலீட்டின் மீதான பெறுபேறுகளின் பகுப்பாய்வு	46
6.2 நிலையான முறை	47
6.2.1 எளிய மீட்பு விகித முறை	49
6.2.2 முதலீட்டை மீளப் பெறும்கால முறை	49

6.3 இயக்க முறை	50
6.3.1 கழிவு முறையின் கீழ் கருத்திட்ட மதிப்பீட்டுக்கு கையாளும் முறைகள்	51
6.3.1.1 நிகர நடைமுறைப் பெறுமானம்	51
6.4 நிதிப்பகுப்பாய்வு	54
6.4.1 திரவத்தன்மைப் பகுப்பாய்வு	54
6.4.2 மூலதன் அமைப்பு பற்றிய பகுப்பாய்வு	57
அத்தியாயம் 07	58
7. கருத்திட்டத் தெரிவும், உடன் பாடும், அங்கீகாரமும்	58
அத்தியாயம் 08	59
8. கருத்திட்டத்திணை ஒழுங்கமைத்தலும் துரிதப்படுத்தலும்	59
அத்தியாயம் 09	60
9. கருத்திட்ட அமுலாக்கமும் நெறிப்படுத்தலும்	60
அத்தியாயம் 10	61-64
10. கருத்திட்ட மேற்பார்வையும் கண்காணிப்பும் கட்டுப்பாடும்	61
10.1 திட்டக்கட்டுப்பாட்டு செய்முறையின் நோக்கம்	62
10.2 கண்காணித்தல் அல்லது கட்டுப்பாட்டு ஆவணங்கள்	62
10.3 செயல்திறன் வாய்ந்த கண்காணிப்பினது தேவைப்பாட்டின் காரணங்கள்	63
10.4 கண்காணிப்பு தொழில்நுட்பத்தின் பிரதான தராதரங்கள்	64
அத்தியாயம் 11	65-67
11. கருத்திட்டப் பூர்த்தி அல்லது முடிவுறுத்தல்	65
அத்தியாயம் 12	67-70
12. திட்ட வெளியீட்டு வியாபிப்பும் சாதாரண நிர்வாகத்துக்கு பரிமாற்றம் செய்தலும்.	67

அத்தியாயம் 13	71-76
13. திட்ட மீளாய்வு	71
13.1 திட்ட அமுலாக்கதின் போதான மீளாய்வு	72
13.2 திட்ட நிறைவின் பின்னரான மீளாய்வு	72
13.3 மீளாய்வு செய்முறைப் படமுறைகள்	73
13.3.1 ஆரம்ப வினாக்களை அடையாளப்படுத்தல்	73
13.4 உசாத்துணை வாசிப்புக்கான மாதிரியுரு	74
13.5 சிறந்த மீளாய்வாளரின் திறன்கள்	75
அத்தியாயம் 14	77-82
14. கருத்திட்ட முகாமைத்துவம்	77
14.1 கருத்திட்ட அறிமுகம்	77
14.2 கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அறிவுப் பரப்பு	78
14.3 கருத்திட்ட இணைப்பு முகாமைத்துவம்	79
14.4 கருத்திட்ட நோக்கெல்லை முகாமைத்துவம்	79
14.5 கருத்திட்ட கால முகாமைத்துவம்	80
14.6 கருத்திட்ட செலவு முகாமைத்துவம்	80
14.7 கருத்திட்ட தர முகாமைத்துவம்	81
14.8 கருத்திட்ட வள முகாமைத்துவம்	81
14.9 கருத்திட்ட தொடர்பாடல் முகாமைத்துவம்	81
14.10 கருத்திட்ட ஆயத்து முகாமைத்துவம்	82
14.11 கருத்திட்ட பெறுகை முகாமைத்துவம்	82
அத்தியாயம் 15	83-94
15. கருத்திட்ட முகாமையியல் செயல் நடைமுறைகள்	83
15.1 தொடக்கநிலை செயற்பாடுகள்	84
15.2 திட்டமிடல் செயற்பாடுகள்	85
15.3 கருத்திட்ட அமுலாக்க செயற்பாடுகள்	88
15.4 கருத்திட்ட கட்டுப்படுத்தல் செயல் நடைமுறைகள்	89
15.5 கருத்திட்ட முடிவுறுத்தல் செயல் நடைமுறைகள்	92
அத்தியாயம் 16	95-102
16. கருத்திட்ட அறிக்கை தயார் செய்தல்	95
16.1 கருத்திட்ட அறிக்கை ஒன்றை தயார் செய்யும் போது கவனிக்கவேண்டியவை	95
16.2 கருத்திட்ட அறிக்கையின் அமைப்பு	96

01. திட்டமிடலுக்கோர் அறிமுகம் (An introduction to planning)

முகாமையாளர்கள் குறிக்கோள்களை உருவாக்கவும் அவற்றை அடைவதற்கான முறைகளை வரையறுக்கவும் பயன்படும் ஒரு செய்முறையே திட்டமிடலாகும் இங்கு குறிக்கோள்கள், செயல்பாட்டுக் கருமங்கள் என்ற இரண்டு அடிப்படை மூலங்கள் உள்ளன குறிக்கோள் என்பது முகாமையாளர்களால் அடையப்படலாம் என எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதிநிலை இலக்குகளை குறிக்கும். செயல்பாட்டு கருமங்கள் என்பது குறிக்கோள்களை உச்சமாக அடைந்து முன் நோக்கி செல்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளைக் குறிக்கும். இவ்வகையில் குறிப்பிட்ட குறிக்கோள்களை அடைவதற்காக முகாமையாளர்களால் வரையறுக்கப்படும் உணர்வு பூர்வமானதும் விவேக ரீதியிலானதுமான ஒரு செயற்பாடே திட்டமிடலாகும். இவ்வகையில் முகாமையாளர்களினது சிந்திப்பானது எதனை செய்ய வேண்டும், எவ்வாறு செய்ய வேண்டும், எப்படி அதனை செய்யவேண்டும், எப்போது அது முன்னெடுக்கப்படவேண்டும், எதற்காக செய்யப்படவேண்டும் என்ற வகையில் பரந்து பட்ட நிலமைகளை சார்ந்ததாக இருப்பதும் அதனுடாக முடிவுகளை மேற்கொள்வதும் திட்டமிடல் என வரையறுக்கப்படுகின்றது.

1.1 திட்டமிடலின் தேவைப்பாடு (Importance of planning)

முகமைத்துவ அறிவியலைப் பொறுத்து திட்டமிடலானது முகமை செயல்பாட்டுக் கருமங்களில் அடிப்படையானதாகவும் முதலாவது செய்முறையாகவும் கருதப்படுகின்றது. நிறுவனமொன்றின் உள்வாரியான அல்லது வெளிவாரியான சூழலில் நிறுவன நடவடிக்கைகளை

மேற்கொள்வதற்கான பல்வேறு சவால்களையும் அச்சுறுத்தல்களையும் எதிர் கொள்வதற்காக திட்டமிடல் அவசியமாகவுள்ளது. திட்டமிடலின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான பின்வரும் காரணங்கள் அதனது அவசியத்தை நிரூபித்து நிற்கின்றன.

1. நிச்சயமற்ற தன்மையையும் மாற்றங்களையும் தவிர்த்துக் கொண்டு உறுதியான செயல்பாட்டை மேற்கொள்வதற்கு உதவுதல்.
2. உணர்வு பூர்வமாக உருவாக்கப்பட்ட நோக்கங்களை நிறுவன நடவடிக்கைக் கூடாக கொண்டு சென்று உச்ச பெறுபேற்றை பெறுவதனை உறுதிசெய்தல் எதிர்கால செயல்பாடுகளுக்கு ஒரு முறையான இணைப்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய வழிகாட்டலை உருவாக்குதல்.
3. வினைத்திறனுடயதும் தொடர்சித்தன்மையுடயதுமான செயற்பாடுகளுக்கூடாக பொருளாதார ஆற்றலை அதிகரித்தல்
4. நியமங்களை உருவாக்குதல், அதற்கேற்ப கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொள்ளல் போன்ற நடவடிக்கைகளை ஏற்படுத்துதல்.
5. அருமையும் மாற்றுப் பயன்பாடும் கொண்ட வளங்களை உத்தமமாக பயன்படுத்தி உச்ச வெளியீட்டை பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
6. நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் நிலைத்திருப்பை உறுதி செய்தல்.

இவ்வகையில் நிறுவன உட்புற சூழலில் காணப்படும் சவால்களான விரிவடைந்துவரும் நெருக்கடிகளையும் அதனை முகாமை செய்வதில் காணப்படும் சிக்கல்களை எதிர்கொள்வதற்கான நிறுவன செயற்பாடுகளை எதிர்கால செயற்பாடுகளுடன் இணைத்து வழிப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடல் பங்களிப்பதுடன் வெளிப்புறச் சூழலில் காணப்படும் சிக்கலானதும் தளம்பல் தன்மையுடனாகவுள்ள நிச்சயமற்ற தன்மையை குறைத்து ஒரு முறை சார்ந்த ரீதியிலான அனுகுமுறையை உருவாக்க திட்டமிடல் உதவியளிக்கின்றது.

1.2 திட்டமிடல் செய்முறையின் படிமுறைகள் (Steps of planning process)

திட்டமிடல் என்பது ஒரு தொடர்ச்சியாகவும் ஒன்றுடன் ஒன்று பிணைக்கப்பட்டதுமான செயற்பாடுகளின் தொடரியாகும் இவ்வகையில்தான் ஒரு வினைத்திறனுடய திட்டமிடல் செயற்பாடு தொடர்பாக கருத்துகூறும் முகாமைததவ அறிஞரான கரோல்ட் கூன்ஸ் மற்றும் சிறில் ஓ டொனால்ட்

ஆகியோரது மாதிரியானது திட்டமிடல் செய்முறையானது எதிர்கால மயப்பட்டதாகவும் முறைமையானதாகவும் ஒன்றிணைக்கப்பட்டதாகவும் பேசித்தீர்க்கப்பட்டதாகவும், விரிவானதாகவும், நிறுவனப்பங்குதாரர்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்டதாகவும், மாற்று வழித் தேர்வுக்கான பொருத்தமான தகவல்களை ஆய்வு செய்ததாகவும், ஒரு முறை சார்ந்த சுற்றோட்ட செய்முறைக்கு உட்பட்டதாகவும். குறிப்பிட்ட சூழலுடன் பங்கு கொண்டதாகவும் அமைந்திருக்க வேண்டுமென குறிப்பிடுகின்றது. இம் மாதிரியானது ஐந்து பிரதான படிமுறை செயல்பாடுகளை எடுத்து விளக்குகின்றது.

- I. நடைமுறையிலுள்ள நிலைபற்றிய அறிவை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- II. குறிக்கோள்களை ஸ்தாபித்தல்
- III. அனுமானித்தல்
- IV. செயற்பாட்டுக்கான வழி முறைகளை நிர்ணயித்தல்
- V. இணைத்திட்டங்களை உருவமைத்தல்

அ. நடைமுறையில் உள்ள நிலைபற்றிய அறிவை அபிவிருத்தி செய்தல் (Developing of current knowledge)

எந்தவொரு முகாமையாளரும் நடைமுறையிலுள்ள நிலைமை பற்றிய அறிவை கொண்டிருப்பது அவசியமானதாகும். சமகால நிலவுகை பற்றிய அறிவானது புத்தாக்கம் ஒன்றின் நிகழ்வுக்கு அடிநாதமாகும் நிறுவன நடைமுறை, அமைவிடம், செயற்பாடுகள், பலம், பலவீனம், வாய்ப்பு, அச்சுறுத்தல், எதிர்பார்க்கப்படும் அடைவுமட்டம், என்பன தொடர்பில் நிகழ்கால நிலைமை தொடர்பில் எற்படுத்தப்படும் சிந்தனைத்தூண்டல் எதிர்காலம் தொடர்பிலான திட்டமிடலுக்குரிய பின் புலத்தையளிக்கும்.

ஆ. குறிக்கோளை ஸ்தாபித்தல் (Determination of goals)

நிறுவனம் என்பது குறிக்கோள்களின் தொகுதியாகும் இக்குறிக்கோள்களானது நிறுவன உரிமையாளர்களான அங்கத்தவர்களாலேயே உருவாக்கப்படும் பல்வேறுபட்ட குறிக்கோள்களை அடைவதற்கென பல்வேறு பகுதிகள், துறைகள், பிரிவுகள், குழுக்கள், வேலைப்படைகள் என பிரிக்கப்பட்டு அவை ஒவ்வொன்றுக்கூடாகவும் குறிக்கோள் அடையப்பட்டு முழு மொத்தக்

கருதுகோள்கள் அடையப்பட முடியும் என்பதனால் குறிக்கோள்கள் பற்றிய தெளிவான ஸ்தாபித்தல் தான் நிறுவன அளவையும் அமைப்பையும் திட்டமிட உதவுகிறது. வினைத்திறனுடைய குறிக்கோள்களை நிச்சயிப்பதில் தேவைப்படும் மூன்று பிரதான தேவைப்பாடுகள் இனங்காணப்பட்டுள்ளன

அவையாவன வருமாறு

☞ குறிக்கோள் ஒன்று உள்ளடக்கியிருக்கவேண்டியவிடயங்கள்

☞ திறமையான குறிக்கோளினது இயல்புகள்

☞ குறிக்கோள் நிர்ணயமும் அதன் பயன்பாடும்

இத்தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான விரிவான அவதானம் திட்டமிடலாளர்களுக்கும் முகாமையாளர்களுக்கும் தரம் வாய்ந்த குறிக்கோளை உருவாக்க அவசியமானதாகும்

A. வினைத்திறனுடைய குறிக்கோள் ஒன்றில் உள்ளடக்கப்பட

வேண்டிய விடயங்கள் (Corrective of efficiency goals)

வினைத்திறனுடைய குறிக்கோள் எப்போதும் விசாலமான குறிக்கோளாகவும் நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால குறிக்கோளாகவும் காணப்படுகின்றன. விசாலமான குறிக்கோள்கள் என்பது நிறுவன நோக்கம், நிறுவனக் குறிக்கோள்சூற்று நிறுவன நம்பிக்கை பெறுமதிகள் என்பனவற்றை மையமாக கொண்டும் நீண்ட மற்றும் குறுகிய காலக்குறிக்கோள்கள், நிலைத்திருத்தலும் வளர்ச்சியும், இலாபத்தன்மை, சாதன ஒதுக்கீடும் ஆபத்தும், உற்பத்தித்திறன், போட்டிநிலை, ஊழியர் அபிவிருத்தியும் உறவுகளும், தொழிநுட்பச் செயற்பாடுகள், பொதுவான பொறுப்பு கடமைகள் என்பனவற்றைப்பற்றிய தெளிவான, முற்சிந்தனைகளை உள்ளடக்கியதாகவும் ஆய்வுகுட்படுத்தப் பட்டதாகவும் இருக்கும்

B. திறமையான குறிக்கோளினது இயல்புகள் (Correctized of effective goals)

திறமையான குறிக்கோளானது சில விசேட அம்சங்களின் மீது கவனம் இடப்பட்டதாக அமையும் போதுதான் அதனது செயல்திறன் தரமுடையதாக அமைய முடியும் இவ்வகையில் திறமையான குறிக்கோளினது இயல்புகள் SMART ஆக இருக்கவேண்டும் என விளக்கப்படுகிறது. இவ்வூங்கிலப்பதத்தின் ஒவ்வொரு தொடக்க எழுத்தும் ஒவ்வொரு தன்மையை பிரதிபலிக்கின்றன அவை வருமாறு

1. குறிக்கோள்கள் சிறப்புத்தன்மை, விளக்கம் என்பனவற்றைப் பெற்றிருத்தல்வேண்டும்.
2. குறிக்கோள்கள் அளவிடக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்,
3. குறிக்கோள்கள் கால எல்லையை கொண்டிருக்க வேண்டும்.
4. குறிக்கோள்கள் சுருக்கமானதாக இருத்தல்வேண்டும்.
5. குறிக்கோள்கள் நியமிக்கப்பட்ட வினைத்திறனிலும் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. குறிக்கோள்கள் சரியானவையாக இருத்தல் வேண்டும்.
7. குறிக்கோள்கள் நெகிழ்தன்மை உடையனவாக இருத்தல்வேண்டும்.
8. குறிக்கோள்கள் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கனவாக இருத்தல் வேண்டும்.

C. குறிக்கோள் நிர்ணயமும் பயன்பாடும். (Determination of goals and it's usage)

குறிக்கோள் எப்போதும் ஒரு சிறந்த அடைவுமட்டத்தினை எட்டுவதும் அதன்பயன்கள் ஏற்ககூடிய தன்மை உடையனவாகவும் இருப்பதும் அது பயன்பாட்டுக்கு வரும்போதுதான் என்பதனால் திறனுடைய குறிக்கோளானது பயன்படுத்தும்போது கடைப்பிடிக்கவேண்டிய ஐந்து அடிப்படைத் தத்துவங்கள் எடுத்துக்கூறப்பட்டுள்ளன.

1. கலந்துரையாடலுக்கு உட்பட்டதான குறிக்கோளாக அமைந்திருத்தல்
2. முன்னுரிமைகளை உருவாக்கல்
3. ஒழுங்கான பின்னுட்டலை வழங்குதல்.
4. குறிக்கோளை வெகுமதி முறை ஒன்றுடன் இணைப்புச் செய்தல்.
5. எதிர்மாறான குறிக்கோள்களைத் தவிர்த்தல்

இ. அனுமானித்தல் / எதிர்வு கூறல் (Assumption and forecasting)

ஏற்கனவே தீர்மானிக்கப்பட்ட நிறுவனக்குறிக்கோள்களினதும், எல்லைகளினதும் இனங்காணலை அடிப்படையாக கொண்டு எடுகோள்களை அல்லது அனுமானிப்புக்களை மேற்கொண்டு அவற்றிக்கேற்ப செயற்பாட்டு கருமங்கள் திட்டமிடப்படுகின்றன. எந்தவொரு திட்டத்தினது தரமும் வெற்றியும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் எடுகோள்களின் தரத்தில் தங்கியுள்ளது. திட்டமிடல் செயல்முறையில் எடுகோள்கள் முன்னுணரப்பட்டு மேற்பார்வை செய்யப்பட்டு மாற்றியமைக்கப்படல் வேண்டும். முகாமையாளர்கள் எப்போதும் நிறுவன உட்புற, வெளிப்புற சூழலை ஆய்வு செய்து எதிர்கால நடவடிக்கைக்கு தேவையான எடுகோள்களை மேற்கொள்கின்றனர். இவ்வெடுகோள்கள் திட்டமிடல் செயல்முறையின் அடுத்த கட்ட கருமங்களை உருவாக்க பயன்படுகின்றது. எதிர்வு கூறலில் இரு வகைகள் காணப்படுகின்றன

1. திட்டமிட்ட செயற்பாட்டிற்கான காரணத்தின் விளைவை அனுமானிப்பது பற்றியது.
2. குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான நிறுவன செயற்பாடுகளை பாதிக்கும் சூழல் காரணிகளை அனுமானிப்பது பற்றியது.

இவ்வகையில் அனுமானிப்பு என்பது முகாமையாளர்களுக்கு எதிர்கால நடத்தைபற்றிய உருவாக்கத்திட்டத்திற்கு உதவியளிக்கின்றது.

ஈ. செயற்பாட்டிற்கான வழிமுறைகளை நிர்ணயித்தல் (Determination of implementing mechanism)

திட்டமிடல் செயல் முறையின் நான்காவது படிமுறையாக முகாமையாளர்கள் தமது நடைமுறை நிலையிலிருந்து எவ்வாறு குறிக்கோள்களை நோக்கிச் செல்லலாம் என்பது பற்றிய கரும செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதலைக் குறிக்கின்றனது. என்ன?, எப்போது?, எவ்வாறு?, யாரால்? செய்யப்படவேண்டும் என்பது பற்றிய முன்னுணர்தல் செயற்பாடாக இது காணப்படுகின்றது. இதில் மாற்று வழிகளை இனம் காணுதல், மாற்று வழிகளை மதிப்பிடல், செயற்பாட்டிற்கான வழிமுறையை தேர்வு செய்தல் என்ற ஒழுங்கு முறையாக அடையவிருக்கும் குறிக்கோள்கள், ஏற்படக்கூடிய செலவு, விளைத்திறன், தவறான அனுமானிப்புக்கள், நிச்சயமற்றதன்மை என்பன தொடர்பான முற்சிந்தனைக்கட்டமாக இது கருதப்படுகின்றது.

உ. இணைத்திட்டங்களை உருவமைத்தல் (Design of join projects)

ஒரு அடிப்படைத்திட்டத்தின் இலக்குகளை ஒருங்கு சேர அடைவதில் பல்வேறு இணைத்திட்டங்கள் வடிவமைக்கப்படுவதும் அதனுடாக அடிப்படைத் திட்டத்தினை விரிவு படுத்திச் செல்வதும் அவசியமாகும். இணைத்திட்டங்களில் ஒரு வகையானது ஏற்கனவே காணப்படும் துணைத்திட்டங்களின் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துவதாகவும், மற்றயது புதிய வகையிலான உபத்திட்டங்களை உருவாக்குதலைக் குறிக்கும். இவ்வகையில் நிறுவனங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமையாளர்கள் வகுக்கும் திட்டங்கள் அதிகார மட்ட திட்டங்கள், மீள்பயன்பாட்டுத்திட்டங்கள், கால அளவுத்திட்டங்கள், நிறுவன நோக்கிலான திட்டங்கள், சந்தர்ப்பங்களுக்கிடையிலான திட்டங்கள் என வேறு பட்ட விதங்களில் பாகுபடுத்தப்படுகின்றது.



02. கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல்

Project Planing

2.0 கருத்திட்ட அறிமுகம் (Introduction to project planning)

2.1 அறிமுகம் (Introduction)

வளர்முக நாடுகள் கடந்த பல தசாப்தங்களாக பெரும்பாலும் முறையான தேசிய பிரதேச அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரிப்பதில் வெற்றி கண்டுள்ள போதிலும் அவற்றை திட்டவட்டமான கருத்திட்டங்களாக (Specific Project) மாற்றிக்கொள்வதில் திருப்திகரமான முன்னேற்றம் காணப்படவில்லை எந்தவொரு அபிவிருத்தித்திட்டமும் கருத்திட்டங்கள் அல்லது நுண் கருத்திட்டங்கள் மூலமாகவே அமுல் செய்யப்படுகின்றன. ஆனால் இக்கருத்திட்டங்களும், துணைக கருத்திட்டங்களும் முறையற்ற அவசர தீர்மானங்கள் (Ad-HOC consideration) மூலமாகவே அடையாளம் காணப்படுகின்றன முறையான கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காணவோ சமூகத்துக்கு அவற்றால் ஏற்படும் இலாப நட்டங்களை ஒப்பிட்டுப்பார்கவோ அல்லது அவற்றை விபரிக்கவோ இது வரை அக்கறை செலுத்தப்படவில்லை கருத்திட்ட செயன்முறையில் காணப்படும் குறைபாடுகளின் காரணமாக எழும் பிரதான விளைவுகளை நாம் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

I. முதலீட்டின் வினைத்திறனின்மை (Inefficiency of investments)

அருமையும் மாற்றுப்பயன்பாடும் கொண்ட வளங்களை மக்களின் பல்வேறு தேவைகளிலிருந்தும் எழும் முன்னுருமைக்கமைய ஒதுக்கீடு செய்யும் போது அவை திறன் வாய்ந்த திட்டங்களாக அடையாளம் கண்டு முதலீடப்பட்டு, வளங்கள் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டால் மட்டுமே அம் முதலீடு செயற்திறன் வாய்ந்ததாக அமையும் தெளிவற்றதும் தேவைக்குப் பொருத்தமில்லாதம் செயற்திறன் குறைந்ததுமான திட்டங்களின் தேர்வும் முதலீடும் முதலீட்டின் வினைத்திறனை பெரிதும் பாதிக்கக் கூடியதாகும்.

II அரிதான வளங்களின் தவறான ஒதுக்கீடு

(Mis allocations of scarce resources)

மனித தேவைகளுடன் ஒப்பிடும்போது பற்றக்குறையாக இருக்கும் ஆக்கவளங்களான நிலம் முதல், உழைப்பு, முயற்சி என்பன ஒவ்வொரு தடவையும் பயன்பாட்டுக்கு தேர்வு செய்யப்படும் போது அது மற்றுமோர் தேவையை விட்டுக்கொடுக்கும் தியாகச் செலவின் அடிப்படையில் தான் தேர்வுசெய்ப்படுகின்றது மாற்றுப்பயன் மற்றும் விருப்புரிமை என்பனவற்றுக்கமைய மிகச்சிறப்பான திட்டம் ஒன்றின் மீது இவ்வள ஒதுக்கீடு இடம்பெற தவறுமாயின் அது அரிதும் மாற்றுப்பயனுமுடைய வளங்களின் வீணடிப்பாகவும் தவறான ஒதுக்கீடாகவும் மாறுவது தவிர்க்கமுடியாததாகும்.

III. சமநிலையற்ற அபிவிருத்தி

(Lop sided development)

கருத்திட்ட திட்டமிடலின் ஒருங்கிணைத்த தன்மை பேணப்படாது இருக்கும் நிலையில் குறித்த ஒரு சில துறைகளின் மீது அத்தீத கவனிப்பு இடம் பெறகூடும். அரசியல் வாதிக்களை மையமாகக்கொண்ட கருத்திட்ட இனம் காணல் எப்போதும் வாக்குகளை மையமாய் கொண்டிருக்கும் தனியார் துறைக் கருத்திட்டங்கள் லாபத்தை இலக்காக கொண்டிருக்கும் இவ்வகையில் சில துறைகள் அதித கவனிப்பும், சில துறைகள் எவ்வித கரிசனைக்கும் உட்படாது இருக்கும் நிலையில் சமநிலையற்ற துறைசார் வளர்ச்சியும் அபிவிருத்தியும் இடம்பெறுவது தவிர்க்க முடியாததாகும். அதாவது சில துறைகளில் பாரிய குறைபாடுகள் இருக்கையில் வேறு துறைகளில் அளவுக்கு அதிகமான முதலீடு செய்தல் அல்லது இலக்குகளை செய்தல் காரணமாக இந்நிலை ஏற்பட்டு விடுகின்றது.

(IV) வறிய நாடுகளைப் பாதிக்கும் சாதாரண அபிவிருத்தி

பிரச்சினைகளை மேலும் சிக்கலடையச் செய்தல்.

(Problems of poor counties affected development)

வறிய நாடுகளைப் பொறுத்தவரை சில விசேடித்த நெருக்கடிகள் இந்நாடுகளில் நிலவி வருகின்றன. குறிப்பாக வறுமை, வேலையின்மை, வருமானப்பங்கீட்டின் சமமின்மை, கடன்பழு, கீழுழைப்பு, தொழில்நுட்பக்குறை, போசக்கின்மை, மந்த போசனை, வளங்களின் பொருத்தமான பயன்பாடின்மை என்பனவாக இந்நெருக்கடிகள் தொடர்ந்து முகம் கொடுக்கப்படும் போது

தவறான திட்டமிடலுக்கு ஊடாக உருவாகும் கருத்திட்டங்கள் இன் நெருக்கடிகளை மேலும் அதிகரிக்கக் காரணமாகலாம் என்பதனால் கருத்திட்ட செயல்முறை என்பது பல சந்தர்பங்களில் சாதாரண அபிவிருத்திப் பிரச்சினைகளை சிக்கலடையக் காரணமாகின்றன.

2.2 கருத்திட்ட வரைவிலக்கணமும் கோட்பாடுகளும். (Definiation of project and polices)

ஒருநாட்டினுடைய அபிவிருத்தி திட்டங்கள் பல்வேறு மட்டங்களில் எடுக்கப்படும் வேறுபட்ட தீர்மானங்களை அடிப்படையாக கொண்டவையாகும் இந்த அடிப்படையில் நோக்கும் போது கருத்திட்டம் தொடர்பான கோட்பாட்டை விளங்கிக்கொள்வதற்காக திட்டமிடலில் பயன்படும் கலைச்சொற்கள் சிலவற்றை வரைவிலக்கணப் படுத்திக்கொள்ளலாம் அவையாவன

1. கொள்கைகள் (Policies)
2. திட்டங்கள் (Plans)
3. நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (Programme)
4. கருத்திட்டங்கள் (Projects)
5. நுண்கருத்திட்டங்கள் (Micro Project)

I) கொள்கைகள் (Policies)

ஒரு நாட்டின் மக்களினுடைய சமூகப்பொருளாதார அபிவிருத்தியை முன்னேற்றத்திற்காக அரசும் தனியார் நிறுவனங்களும், தனிப்பட்டவர்களும் பல்வேறு செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றனர். இந்த நடவடிக்கைகளானவை வளமையாக அரசாங்கத்தினது கொள்கை வழிகாட்டலுக்கு அமைவான முன்செயற்பாடுகளாகவே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

சகல நாடுகளிலுமே அரசுதான் அந்நாட்டினுடைய சமூகப்பொருளாதார அரசியல் விவகாரங்கள் தொடர்பாக பாரிய தீர்மானங்களை மேற்கொள்கிறது. இந்தப் பிரதான தீர்மானங்கள் எப்போதும் தேசிய கொள்கையை அடியொற்றியவையாக இருக்கும். புதிய அரசாங்கம் ஒன்று மாறு கின்ற போது புதிய கொள்கைப்பிரகடனங்கள் வெளியிடப்படுகின்றன. சில அரசுகள்

தொடர்ந்தும் அதிகாரத்தில் நிலைத்திருப்பதற்காக பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பில் காலத்திற்கு காலம் புதிய கொள்கைகளை உருவாக்குகின்றன உதாரணமாக இலங்கையில் “மஹிந்த சிந்தனை” என்பது தற்போது அரசின் கொள்கையாக உபயோகப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

கொள்கைகள் என்பது மிகவும் பரந்த விடயமாகும் “இது எப்போதும் வழிப்படுத்தப்படும் நடவடிக்கைத் தொகுதி ஒன்றின் மூலத்தை சுட்டி நிற்கும்.” கொள்கையாக்கங்கள் எப்போதும் மக்களின் சமூகப்பொருளாதார நிலைமையின் நிறைவான பராமரிப்புக்கோ அல்லது அமைப்பு மாற்றத்தை ஏற்படுத்துவதற்கோ மேற்கொள்ளப்படுவதாக இருக்கும். இக்கொள்கைகளின் தனிப்பட்ட அடைவுக்கோ அல்லது கூட்டு மொத்த அடைவுக்கோ கருத்திட்டங்கள் உருவாக்கப்படலாம் என்பதால் கொள்கைகளே கருத்திட்ட மூலமாக இருந்து வருகின்றன.

2. திட்டங்கள் (Plans)

திட்டமிடல் என்பது ஒரு முன்னுணர்வு செயற்பாடாகும் எது நடைபெற வேண்டுமோ அது பற்றி அது நடைபெற முன்னரே உய்த்தறிதலை இது குறிக்கும் அவ்வாறு உய்த்தறிந்த குறிக்கோள்களை தெளிவாக அடைந்து கொள்வதற்காக மேற்கொள்ளப்படவேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான மிக அவதானத்துடன் கூடிய ஏற்பாடுகளைக் குறித்து நிற்கிறது. திட்டங்கள் மூலநோக்கங்களை அடையக்கூடிய பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் உள்ளடக்கிய பரந்த செயற்பாட்டை குறித்து நிற்கின்றது. செயலளவில் மிகப்பாரிய ஏற்பாடுகளைக் கொண்ட குறிக்கோள் செயல்பாட்டுத்திட்டம் என அழைக்கப்படுகின்றது. திட்டம் ஒன்று தனது இலக்காக வருமான உயர்வைப் பெறுவதாயின் அதற்காக பல நிலைகளில் பல்வேறு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அது உள்ளடக்கியதாக மாற்றப்படும் விவசாயத்துறையில் வருமான உயர்வு, கைத்தொழில் துறையில் வருமான உயர்வு, சேவைத்துறையில் வருமான உயர்வு என பல நிகழ்ச்சிகளை ஒருங்கிணைத்தே இத்திட்டம் வடிவமைக்கப்படும் இவ்வகையில் கொள்கைகளை உச்சமட்டத்தில் அடைய தயார் செய்யப்பட்ட முதன்நிலை செயற்பாடுகளை திட்டம் என்பது உள்ளடக்கியிருக்கும்.

3. நிகழ்ச்சித்திட்டம் (Programme)

ஒரு நடவடிக்கைத்திட்டமானது பல்வேறு உபபிரிவுகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சிகளைக் கொண்டதாக ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட முறமையலகே நிகழ்ச்சித்திட்டம் எனப்படும். ஒரு நிகழ்ச்சி திட்டமானது விரிவாக கையாளப்படும் ஒரு திட்டத்தினுடைய உபபிரிவாக இருக்கும் சில சந்தர்ப்பங்களில் நிகழ்ச்சித்திட்டமானது விரிவான திட்டம் ஒன்றுடன் எந்தவித தொடர்புகளும் அற்ற நிலையிலும் தயார் செய்யப்படுகின்றனவாக அமையும். போசாக்கை உயர்த்தும் திட்டமொன்றில் சிறுவரின் போசாக்கை உயர்த்துதல் என்பது ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டமாக அமையலாம்.

4. கருத்திட்டங்கள். (Projects)

கொள்கைகள் ஆக்கப்படும் போதோ, அபிவிருத்திடங்கள் தயார் செய்யப்படும் போதோ மக்களின் சமூகபொருளாதார நோக்கங்கள் அபிவிருத்தி அடைவதற்கு உதவுவதாக கருத முடியாது அது எப்போது நடவடிக்கை கருத்திட்டமாக மாற்றப்படுகின்றதோ அப்போதுதான் அது செயல்நிலை பெறுகின்றது. மிக அருமையாகவே கொள்கைத் தீர்மானங்களும் திட்டங்களும் நடவடிக்கைத்திட்டங்களாக அமுலாக்கம் அடைகின்றன அபிவிருத்தி செய்முறையில் கருத்திட்டங்களின் பங்குபற்றாதலே உதவியளிக்கின்றன. இவை போதுமான நிதியாதரவுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்டால் மட்டுமே செயல்வடிவம் பெறுவதால் வள ஒதுக்கீட்டுணான பிரச்சினைகளை கருத்திட்டங்கள் எதிர் கொள்கின்றன.

5. நுண்கருத்திட்டங்கள் (Micro Project)

நுண்கருத்திட்டங்கள் என்பது கருத்திட்டமொன்றின் உபநிலை செயல்பாடாகும் கருத்திட்ட நோக்கத்தை அடைவதற்காக செயல்படுத்த வேண்டிய பல்வேறு உபகருவிகளில் ஒன்றை குறித்த திட்டமே நுண்கருத்திட்டம் எனப்படும். நிதிரீதியாக எல்லைப்படுத்தப்பட்டதும் அமுலாக்க காலவரையறை கொண்டதும். இலகுவில் மக்களிடம் சென்று சேருவதுமான சிறு நிலைத் திட்டமாகவே நுண்கருத்திட்டங்கள் கருதப்படுகின்றன.

2.2.2 கருத்திட்டம் ஒன்றிற்கான வரைவிலக்கணம் (Defination of Project)

கருத்திட்டம் என்பது தொடர்பாக பல்வேறு வகைப்பட்ட வரைவிலக்கணங்கள் பல்வேறு அறிஞர்களால் காலத்துக்கு காலம் முன் வைக்கப்பட்டுள்ளன இவ்வகையில் கருத்திட்டம் என்பது பற்றி Baqley என்பவரது வரைவிலக்கணப்படி நோக்கின் “கருத்திட்டம் என்பது அபூர்வமான அதேநேரத்தில் மிகத்தெளிவாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட வெளியீட்டை இலக்காக கொண்ட குறிப்பிட்ட நேர அளவினுள் அடையப்பட தொடர்புபடுத்தப்பட்ட வரிசைக்கிரமமான நடவடிக்கைகளின் தொகுதி” என குறிப்பிடுகின்றார் இதே போல கருத்திட்டம் தொடர்பான வரைவிலக்கணத்தை வளங்கிய J.Price Gittiniger என்பவரது கருத்தை நோக்கின் ஒரு கருத்திட்டம் என்பது எதிர்கால நன்மைகளை இலக்காக கொண்டு இறுக்கமாக பின்னப்பட்ட நன்கு தெளிவாக இனம் காணப்பட்ட நடவடிக்கைகளை தொகுதியாக கொண்ட அருமையான வளங்களின் முதலீட்டுக்கான தொகுதிசார்ந்த முன் மொழிவாகும் இதனூடாக சமூக, மூலதன, விடயங்கள் சார்ந்த நோக்கங்களை உருவாக்குவதுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட இடத்திலும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர அளவிலும் சட்டபூர்வமாகவும் தன்னியல்பாகவும் இடம்பெறும் திட்டமிடல், மதிப்பிடல், நிதியிடல், அமுலாக்கல் செய்முறைகளை உள்ளடக்கிய நிதியும், முகாமையும் சார்ந்த ஒரு திட்டமிடல் எல்லையமைப்பே கருத்திட்டம் என வரையறுக்கின்றனர். கருத்திட்டம் தொடர்பாக ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டத்தினுடைய (UNDP) வரைவிலக்கணப்படி “குறித்த நோக்கங்களை அடைவதனை இலக்காக கொண்டு தரப்பட்ட பாதீட்டுக்குள்ளும் நேர வரையறைக்குள்ளும் செயற்படுத்தப்படும் ஒரு தொகையான இணைவுத் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளின் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட முகாமைத்துவம் என வரையறுக்கின்றது. கருத்திட்டம் தொடர்பாக சர்வதேச தர நிர்ணய நிறுவன வரையறுப்பின்படி கருத்திட்டம் என்பது ஒரு தனித்துவம் வாய்ந்த செய்முறையாகும். இது குறிக்கப்பட்ட இணைப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளைக் கொண்டிருக்கின்றது. குறிக்கப்பட்ட ஆரம்ப இறுதிநாட்களையும் குறிக்கோளை அடைவதற்கான உற்சாகப் படுத்தலும் கொண்டிருப்பதுடன் வரையறை கொண்ட நேரம், செலவு, மற்றும் வளங்கள் என்பனவற்றின் மீது கேள்வி எழுப்பவதாகவும் இருக்கும் என குறிப்பிடுகின்றது.

இதிலிருந்து கருத்திட்டம் என்பது தொடர்பாக நாம் வரைவிலக்கணப் படுத்தும் போது வரையறையுடைய நிதி, பௌதீக, மனித வளங்களை இணைத்து பயன் படுத்தி குறிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் பொருட்களை சேவைகள் உற்பத்தி செய்வதனுடாக குறிக்கோளை அடைவதனை அல்லது குறிக்கோளின் தொகுதிகளை அடைவதற்கான ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளின் தொகுதி என வரையறுக்கலாம்.

2.2.3 கருத்திட்டம் ஒன்றின் பிரதான பாகங்கள் (Elements of project)

கருத்திட்டமொன்று செயல்திறன் வாய்ந்த வகையில் செயல்படுவதற்கென அது உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டிய அம்சங்களே கருத்திட்டத்தின் பாகங்கள் என வரையறுக்கப்படுகின்றது. இவ்வகையில் கருத்திட்டமொன்றின் பிரதான பாகங்களாக

- நோக்கங்கள்
- குறித்த நேரப்பகுதி
- குறித்த ஒரு தொகுதியான நடவடிக்கைகள்
- வளங்கள்
- இலக்கு குழுக்கள்/பயனாளிகள்
- அமைவிடம் /புவியியல் எல்லைப்பரப்பு

2.2.4) கருத்திட்ட அணுகு முறைகள் பயன்படுத்தப்படும்

சந்தர்ப்பங்கள். (Opportunity of project approaches)

கருத்திட்ட அணுகுமுறைகள் பயன்படுத்தக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் என்பது காலத்துக்குகாலம், பல்வேறு தரப்பினருக்கும் ஏற்படுகின்றன எனினும் சில குறிப்பான சந்தர்ப்பங்களிலேயே அவை பொருத்தமானதாக அமைகிறது அவையாவன

அ) புதிய சிந்தனை உருவாகுதல் (Creation of new thinking)

சமூக மட்டத்தில் எதிர் கொள்ளப்படும் பல்வேறு பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் அனுகுமுறைகள் தொடர்பாக வழமையிரகாரமின்றி ஒரு புதிய கருத்து நிலை அல்லது சிந்தனைத் தூண்டல் ஏற்படும் போது கருத்திட்ட அனுகுமுறைகளைப் பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பம் தோற்றம் பெறலாம் அல்லது புதிய கேள்வி ஒன்றை சந்திக்கும்போது அக் கேள்வியை தீர்ப்பது சம்பந்தமாக சிந்திக்கும் போது கருத்திட்ட அனுகுமுறையின் பயன்படுத்துதல் தேவைப்படலாம்.

பொதுவான நடவடிக்கை தொடர்பான பிரச்சனைகளை தீர்வு செய்யும் தேவை ஏற்படுதல் (General need arising to solve the problem)

சாதாரணமான மக்கள் சந்திக்கும் பிரச்சனைகளை தீர்வு செய்யும் நோக்கத்தை உருவாக்கும் போது அவ்விடத்தில் கருத்திட்ட அனுகுமுறைகளை பயன் படுத்துவது தவிர்க முடியாததாகி விடுவதால் பொது பிரச்சனை ஒன்றை தீர்வு செய்வதில் கருத்திட்ட அனுகு முறைகளே பயன்படுத்தப் படுகின்றது.

அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கான அறிவை விருத்தி செய்தல் (Increasing of development knowledge)

அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவை நாம் அதிகரிக்க அதிகரிக்க கருத்திட்ட அனுகுமுறையின் பயன்பாட்டை உயர்த்துவது தவிரகமுடியாததாகும் ஏதாவது ஒரு புதிய வெளியீட்டை நிறுவுவதன் மூலமே வளர்ச்சி என்பது அடையப்படமுடியும் அவ்வாறான புத்தாக்கம் என்பது கருத்திட்டங்களின் நடைமுறைப்படுத்தலுக் கூடாகவே சாத்தியப்படுகின்றது

நுகர்வோனின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் (Requirements of consumer needs)

நுகர்வோனின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான புதிய விடயங்கள் தெரியவருகின்ற போது அத் தேவைப்பாடுகளை பூர்த்திசெய்து வைப்பது தொடர்பாக சிந்திக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கருத்திட்டங்களின் தேவை எழுகின்றது அரசு தனியார் ஆகிய இருவேறு துறையினிடம் இருந்தும் மக்கள் தமது

தேவைகளை பூர்த்தி செய்துவருகிறார்கள் அவ்வாறான சந்தர்பத்தில் மக்களின் விருப்பங்கள் மாற்றமடையும்போது அதற்கேற்ப ஏனைய துறை நடவடிக்கைகளும் மாற்றம் பெற வேண்டும் அவ்வாறான மாற்றமானது கருத்திட்ட முன்வைப்புக்கூடாக இடம்பெற வேண்டியுள்ளது.

முதலீட்டை மேற்கொள்ளுதல் (Investment action)

புதிய முதலீடு ஒன்றை மேற்கொள்ள விரும்பும் போது கருத்திட்ட அணுகுமுறைகளை பயன்படுத்த வேண்டியது அவசியமாகிறது திட்டச் சாத்தியப்பாடு, இலாபகரமானதன்மை, நிலைத்திருப்பு போன்றன தொடர்பான தீர்மானங்களே ஒரு வெற்றிகரமான முதலீட்டை மேற்கொள்ள காரணமாகின்றது என்பதனால் புதிய முதலீட்டினூடாக தீர்மானம் என்பது கருத்திட்ட அணுகுமுறைகளை அடிப்படையாக கொண்டு மேற்கொள்ளப்படுவது அவசியமாகும் முதலீடு என்பது ஆபத்து, ஆபத்து தவிர்ப்பு, வருவாய் என்பவற்றுக்கிடையிலான மனித நடத்தையை குறிக்கும் இயலுமானவரை நிச்சயத்தன்மை குறைக்கப்பட்டு வருமான உத்தரவாத சூழல் ஏற்படுத்துவதில் கருத்திட்ட நடவடிக்கைகள் கவனம் செலுத்துவது குறிப்பிடத்தக்கது

2.2.5 கருத்திட்ட அணுகுமுறையின் பயன்கள் (Usage of project approaches)

கருத்திட்ட அணுகுமுறையானது வளமுகாமைத்துவம் தொடர்பிலும் தீர்மானமாக்கலிலும் தந்திரோபாய முகாமையிலும் பல்வேறு வகைகளிலும் பயனுறுதிமிக்கனவாக இருந்து வருகின்றன. அவ்வகையில்

- I. அரிதான வளங்களிற்கு போட்டியிடும் கருத்திட்டங்களுள் மிகவும் பயனுள்ள கருத்திட்டத்தினை தேர்ந்தெடுப்பதற்கான கருவியாகும். அத்தடன் சரியான கருத்திட்டத்தை தெரிவு செய்வதன் மூலம் முதலீட்டின் பயனுறுதியை அதிகரித்துக்கொள்ளலாம்.
- II. தீர்மானம் எடுக்கும் நபர்களுக்கு ஏதாவது ஒரு கருத்திட்டத்தில் பணத்தை முதலீடு செய்யலாமா? இல்லையா? என்பதையிட்டு இலகுவாக தீர்மானிக்கக்கூடியதாக வரவு செலவை ஒப்பிட்டுக் காட்டும் முறையாக இது செயல்படுகிறது.

III. திட்டம் ஒன்றினது அமுலாக்கினூடான பொருட்கள் சேவைகளினது அதிகரிப்பை வினைத்திறனாகவும், செயல்நுட்பமாகவும் உயர்த்துவதற்கு கருத்திட்டங்கள் உதவுகின்றன.

IV. கருத்திட்டங்களே மாறுகின்ற உலகில் தேவைப்படும் குறித்த நேர தீர்வுகளை செயல்நுட்பமாக வழங்குவதற்கு உதவுகின்றது. உலகமயமாதலும் நவீன தொழில்நுட்ப அறிமுகமும் காரணமாக புதிய கேள்விகளை உருவாக்கி வருகிறது. இதற்கு தேவைப்படும் பொருட்கள் சேவைகளை விரைவாக பூர்த்திசெய்ய கருத்திட்டங்களே பங்களிப்பு செய்கின்றன.

2.2.6 கருத்திட்டங்களின் வகைகள் (Type of project)

கருத்திட்டங்கள் நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டும் நிதிமூலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டும் அமைப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டும் வெளியீட்டை அடிப்படையாக கொண்டும் வெவ்வேறு வகைப்பாடுகளுக்குள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. அவ்வகையில் கருத்திட்டங்களின் பிரதான வகைப்பாடுகள் பின்வருமாறு

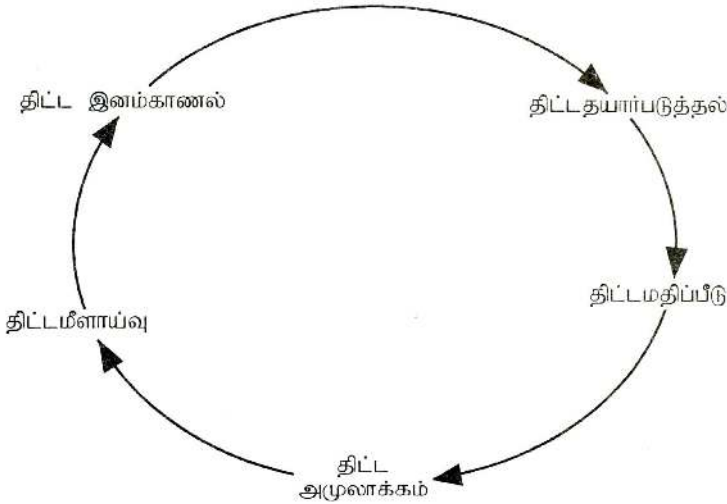
- A. நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கருத்திட்டங்கள்
 - வருமான அதிகரிப்புத்திட்டங்கள்
 - சமூக அபிவிருத்தி திட்டங்கள்
 - பன்னோக்குத்திட்டங்கள்
- B. வெளியீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட கருத்திட்டங்கள்
 - பொருள்உற்பத்தி திட்டங்கள்
 - சேவை வழங்கும் திட்டங்கள்.
- C. நிதி மூலத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கருத்திட்டங்கள்
 - பொதுத்துறைத்திட்டங்கள்
 - தனியார் துறைத்திட்டங்கள்
 - கூட்டுறவுத்துறைத்திட்டங்கள்
 - அரசாள்பற்ற நிறுவனத்திட்டங்கள்
- D. வேறு வகையான கருத்திட்டங்கள்.
 - ஆராட்சி அல்லது பரிசோதனைத்திட்டங்கள்
 - முன்மாதிரித்திட்டங்கள்
 - காட்சிப்படுத்தல் திட்டங்கள்

03. கருத்திட்டச்சக்கரம்

Project cycle

3.1 கருத்திட்ட சக்கர மாதிரிகள் (Models of project cycles)

கருத்திட்ட திட்டமிடல் செயன்முறையின் போது மிகவும் பிரயோசமான ஒரு கருவியாக கருத்திட்டச்சக்கரம் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. பல்வேறு நிறுவனங்களும், எழுத்தாளர்களும் வேறுபட்ட கருத்திட்டச்சக்கரங்கள் பற்றி கலந்துரையாடி வருகின்றனர் இதில் சில இலகுவான மாதிரிகள் சில சிக்கலானவை. இதில் இரண்டு பிரபலமான மாதிரிகளை நோக்குவோம். முதலில் BAUM என்பவரால் அறிமுகம் செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட சக்கரத்தை முதலில் நோக்குவோம்



பூம் என்பவரின் கருத்திட்டச்சக்கரம். (Baum's cycle)

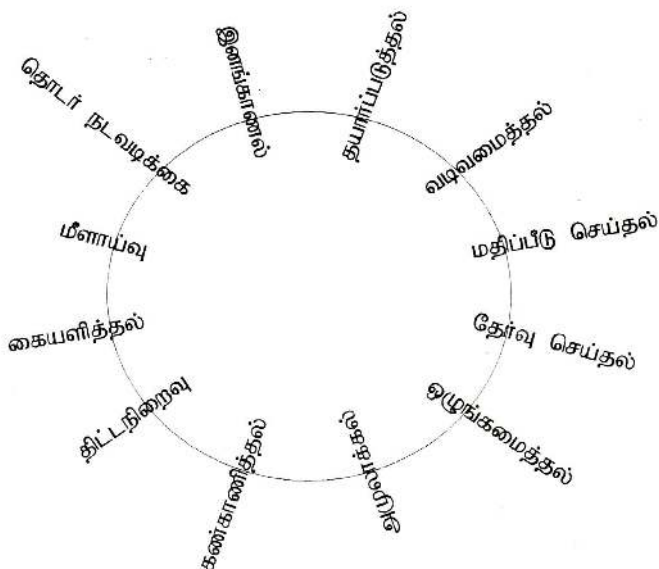
இம்மாதிரியானது 5 வகையான நடவடிக்கைகளை முன்வைப்பதுடன் பிரதான நடவடிக்கைகளை முன்னுரிமைப் படுத்திய எளிய மாதிரியமாக காணப்படுகிறது.

இம்மாதிரியத்தின் கருத்துப்படி கருத்திட்ட சக்கரமானது திட்ட இனம் கானலுடன் ஆரம்பித்துக்கொள்கின்றது அவ்வாறு இனம் காணப்பட்ட கருத்திட்ட எண்ணமானது கருத்திட்டமாக மாற்றப்படுகின்றது அடுத்த கட்டமாக இடம்பெறுகிறது இதன் போது முறைப்படியான கருத்திட்ட அறிக்கை பயன்படுத்தப்படுவதுடன் திட்டத்திற்கான பங்களிப்பு ஆகுசெலவு பயன்படுகுகளின் எண்ணிக்கை, முழு நிறைவான அடைவு இலக்குகள், செயற்பாட்டு ஒழுங்குகள், கால வரையறை ஆகிய மிக முக்கிய கருத்திட்ட விடயங்கள் தயார் செய்யப்படுகின்றன. அவ்வாறு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களினை சாத்தியப்பாட்டு ஆய்வுக்கான பல்வேறு கூறுகளான நிதிப்பகுப்பாய்வு, பொருளாதாரப்பகுப்பாய்வு, தொழில்நுட்ப பகுப்பாய்வு, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பால்நிலை சமத்துவம் பேணல் என்ற பல்வேறு கருத்திட்ட சாத்திய ஆய்வுகளுக்கு உட்படுத்துவதனுடாக கருத்திட்ட சாத்தியம் பற்றி முன்மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளல் அல்லது நிராகரிப்பு செய்தல் ஆகிய செய்முறைகளை இக்கட்டத்தில் முடிவு செய்யப்படுகின்றன தொடர்ந்து ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டமானது அமுலாக்கத்திற்காக அனுமதிக்கப்பட்டு அது சார்ந்த நடவடிக்கைகள் இடம்பெறும் கட்டமாக அடுத்த அமுலாக்க கட்டம் இடம்பெறும். இதன் போது மிக முக்கியமான நேர முகாமை, வள முகாமை, செலவு முகாமை, மனித வள முகாமை ஆகிய அம்சங்கள் கவனத்தில் எடுக்கப்பட்டு கருத்திட்டத்தை அமுலாக்கம் செய்வதற்கான தொடக்கநிலை செயற்பாடுகள், திட்டமிடல் செயற்பாடுகள், அமுலாக்க செயற்பாடுகள், கட்டுப்படுத்தல் செயற்பாடுகள் என்பன இக்கட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படும். இதன் போது கருத்திட்டத்தினுடாக கிடைத்து வரும் நன்மைகள் பல பயனாளிகளை சென்றடைந்து கொண்டிருக்கும் இதனை தொடர்ந்து இடம்பெறும் கட்டமாக அமைவது திட்ட மீளாய்வு செயற்பாடாகும் இதன் போது கருத்திட்டம் எதிர் பார்த்த இலக்குகளை நிறைவு செய்துள்ளதா என்பது மதிப்பிடப்படுவதுடன் அவ்வாறு அடைய முடியாத விடத்து எவ்வாறான காரணங்கள் அவதானமிடப்படாது விட்டதால் இன் நிலமை ஏற்பட்டது என்ற

வகையில் கற்றுக்கொண்ட பாடங்களை (lesson lean) மதிப்பிடுவதனுடாக எதிர் காலத்தின் போது இவ்வாறான தவறுகளை களைந்து ஒரு புதிய கருத்திட்டத்தினை தேர்வு செய்து அமுலாக்குவதற்கான மற்றுமொரு தொடக்கப்புள்ளியை இது ஏற்படுத்துவதால் Baum அவர்களின் கருத்துப்படி இது ஒரு தொடர் செயற்பாடாக இயங்கும் சக்கரம் என நிறுவியுள்ளனர்.

அடுத்து நாம் Rondinelli என்பவரால் முன்வைக்கப்பட்ட கருத்திட்ட சக்கரத்தை நோக்குவோம். இவரது வரைவிலக்கணப்படி கருத்திட்டங்களை திட்டமிடுவதிலும் அதனை அமுல் செய்வதிலும் கடைப்பிடிக்கப்படும் 12 படிமுறை செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியதான தொடர்சியான வட்டமாக விளக்கப்பட்டுள்ளது.

ரண்டனலி என்பவரின் கருத்திட்டச்சக்கரம். (Rondinelli's cycle)



இவ்வரைபடமானது கருத்திட்டத்தை பன்னிரண்டு செயற்பாடுகளுக்கூடாக நகாந்து செல்லும் சுழற்சியாக நிறுவுகிறது. இதன் போது ஒவ்வொரு சிறிய நடவடிக்கைகளும் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்படவேண்டும் என்பதையும் அவ்வாறான கவனிப்பு இடம்பெறத்தவறின் அதுவே திட்டமொன்றின் தோல்விக்கு காரணமாகி விடும் என்பதையும் இவருடைய சக்கரம் நிறுவுகிறது.

இன் நடவடிக்கைகள் ஒவ்வொன்று பற்றியும் அதன் தொடரான இணைவுச் செயற்பாடுகள் குறித்தும் அறிவது அவசியமாகும்.

- கருத்திட்டத்தை இனம் காணலும் வரைவிலக்கணம் கூறலும் (Project identification and definitions)
- கருத்திட்ட அமைப்பும் சாத்திய வள ஆய்வும் (Project formulation and feasibility analysis)
- கருத்திட்டங்களை வடிவமைத்தல் (Project design)
- கருத்திட்ட மதிப்பீடு (Project Appraisal)
- கருத்திட்டத் தேர்வும் உடன்பாடும் அங்கீகாரமும் (Project selection negotiation and approval)
- கருத்திட்டத்தை சுறுசுறுப்பாக்கலும் ஒழுங்கமைத்தலும் (Project Activation and organization)
- கருத்திட்ட அமுலாக்கமும் நெறிப்படுத்தலும் (Project Implementations and operation)
- கருத்திட்ட மேற்பார்வையும் கண்காணிப்பும் கட்டுப்பாடும் (Project Supervision monitoring and control)
- கருத்திட்ட முடிபதி அல்லது முடிவு (Project completion or termination)
- உற்பத்தி, பரவல், சாதாரண நிர்வாகத்துக்கு மாறுதல் (output, Diffusions and transition to normal Administration)
- திட்ட மீளாய்வு (Project evaluation)
- பின்தொடர் நடவடிக்கையையும் பகுப்பாய்வும் (Followup action and nanlysis)

3.2) கருத்திட்டத்தினை இனம் காணுதல்

(Project Identification)

(3.2.1) கருத்திட்டங்களின் எண்ணம் (Project thinking)

கருத்திட்டங்களின் எண்ணங்கள் பல்வேறு மூலங்களிலிருந்து எழுகின்றன இவ் எண்ணங்கள் அனைத்தையும் ஒன்றிணைத்து கொள்ளல் வேண்டும் அதன் பின்னர் ஒரு முன்சாத்திய வள ஆய்வை செய்வதனூடாக சாத்தியப்பாடற்றவற்றை அகற்றிவிடுவதுடன் சாத்தியமானவை பற்றிய ஒரு எண்ணத்தொகுதிகள் அடையாளப்படுத்தப்படுகின்றன கருத்திட்ட எண்ணங்களை

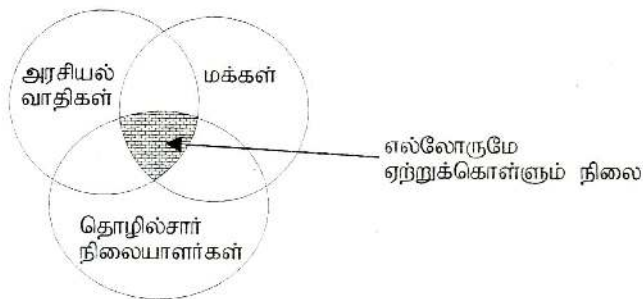
அடிப்படையாக கொண்டு நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் நிர்ணயம் செய்தல், பயனாளிகளை இனங்காணுதல், திட்ட செயல் நடவடிக்கைகளை இனங்காணுதல், வளங்களை ஒழுங்கு படுத்துதல் போன்ற கருமங்கள் இடம்பெறுகின்றன கருத்திட்டங்கள் அடையாளப்படுத்தப் படுவதற்கான பிரதான எண்ணங்கள் மூன்று மூலங்களிலிருந்து தோற்றம் பெறலாம்

I. அரசியல்வாதிகள்

II. பொதுமக்கள்

III. தொழில்சார் வல்லுனர்கள்

இதில் அரசியல் வாதிகளின் மூலம் அடையாளப் படுத்தப்படும் திட்டங்கள் பெரும்பாலும் தமது வாக்கு வங்கியை இலக்காக கொண்டவையாக இருக்கும். தொழில் சார் வல்லுனர்களின் நீண்டகால அனுபவ தன்மை காரணமாகவும் கற்றல் அனுபவங்களுக்கூடாகவும் தமது அடையாளப் படுத்தலை செய்வார்கள் மக்களிடமிருந்து எழும் திட்ட இனங்காணல் எப்போதுமே தேவைகளை அடிப்படையாக கொண்டவையாக இருக்கும் மக்களின் நலனை உச்சப்படுத்தும் நோக்கில் இவ் அடையாளமிடல் இடம்பெறும் இதனை வெளிப்படுத்தும் எளிய வென்மாதிரியுரு வருமாறு



மேலேயுள்ள வென் உருவின் பிரகாரம் கருத்திட்டங்களின் எண்ணமானது பிரதானமான இம் மூன்று பிரிவினர்களிலிருந்து வெளிக்கிழம்புவதாக இருப்பதுடன் சில சந்தர்பங்களில் எண்ணப்பாடானது மக்களால் அல்லது அரசில் வாதிகளால் அல்லது தொழில்சார் நிலையாளர்களால் மட்டும் இனம் காணப்பட்டதாக இருக்கலாம் எனினும் இவ் சந்தர்ப்பத்தில் இதனை ஏற்றுக்கொள்ளும் தகை நிலையானது

பெருமளவில் சிறப்பானதாக அமைந்து விடுவதில்லை என்பதனால் மேலுமொருதரப்பினரது அதரவை கோரியதாக அமைவது தகை நிலையை உயர்ந்த அவசியம் என்பதனையே வென்உருவின் ஒன்றிப்புப் பகுதிகள் விளக்கி நிற்கின்றன இவ்வகையில் வெற்றிகரமான கருத்திட்ட எண்ணம் ஒன்று செயல்திட்டமாக ஏற்றுக் கொள்வதற்கு பரஸ்பரம் மறுதரப்பு மீது செலவாக்கு செலுத்திக் (Influence) கொள்ள வேண்டியதன் அவசியமும் இவ்வரைவுக்கூடாக எடுத்துக்காட்டப்படுகிறது எவ்வாறாயினும் கருத்திட்ட எண்ணமானது எப்போது சம்பந்தப்பட்ட முத்தரப் பினராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப் படுகிறதோ அவ் விடத்திலேயே அது உத்தம நிலையை பெற்று அனைவரது ஆதரவையும் பெற்றுக்கொள்கிறது என்பதனையே வென்னால் நிறுவப்பட்ட உத்தம நிலை எடுத்துக்காட்டுகிறது.

இவ்வகையில் கருத்திட்டங்களின் அடையாளப்படுத்தல் என்பது தேவைகளை அடிப்படையாக கொண்டதாகவோ வளங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகவோ சந்தையை அடிப்படையாக கொண்டதாகவே இடம் பெறலாம்.

3.2.2 கருத்திட்டங்களை இனம்காண்பதற்கான அணுகுமுறைகள் (Approaches of Project identification)

கருத்திட்டங்களை இனம் காண்பதற்கும் கருத்திட்டங்களுக்கான கருத்துக்களை உருவாக்கிக் கொள்வதற்குமான அணுகுமுறைகளை மூன்று வகைகளாக நோக்கலாம்

- அ. மேலிருந்து கீழ்நோக்கிச் செல்லும் அணுகு முறை
- ஆ. கீழிருந்து மேல்நோக்கிச் செல்லும் அணுகு முறை
- இ. பங்கு பற்றும் அணுகு முறை

இவ் அணுகுமுறைகளானவை காலத்துக்கு காலம் தீர்மானங்களை ஆக்கும் முறைகளில் ஏற்பட்டு வந்த மாற்றங்களுக்கேற்ப மாறுபட்டு வருவனவாக அமைகின்றன. சுதந்திரத்திற்குப் பிற்பட்ட காலத்தில் பெருமளவு தீர்மானங்கள் சுதேசிகளின் பிரதிநிதித்துவ பிரதிநிதிகளான பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களினால் மையநிலைப்பட்ட நிலையில் தீர்மானங்கள் ஆக்கப்பட்ட போது மையப்படுத்திய அதிகார முறைக்கேற்ப தீர்மானங்களும் அதுகாரணமாக உருப்பெற்ற கருத்திட்டங்களும் மையநிலையிலிருந்து செயற்பட்டது. இதன் போது திட்டங்களுக்கு பங்களிக்க வேண்டிய மக்கள் இத்தீர்மானங்களுடன்

எவ்விதத்திலும் தொடர்பு படுத்தப்படாமலே இருந்தனர் இதனால் திட்டங்களின் வெற்றி தோல்வி முழுவதுமே அரசு இயந்திரத்தின் பொறுப்பாக இருந்தது இவ்வகையில் இவ் அணுகுமுறைகள் ஒவ்வொன்றினதும் பங்காற்றல் பற்றி சற்று விரிவாக நோக்குவோம்.

(அ) மேலிருந்து கீழ்நோக்கிச் செல்லும் அணுகு முறை (Top, down approach)

தேசிய மட்டத்திலிருந்து செயற்படும் தீர்மானப் பங்காளி ஒருவர் தேசிய மட்டக்கருத்திட்டத்தை பரிசீலனை செய்து அதிலுள்ள தேசிய வரையறைகளுக்கும், (National Parameters) மாவட்ட மட்ட அபிவிருத்தி தேவைகளுக்கும் இடையிலான தொடர்புகளை ஆய்வுக்குட்படுத்துவதன் மூலம் தேசிய நிலையிலிருந்து தீர்மானத்தை மேற்கொண்டு மாவட்ட, பிரதேச, கிராம மட்டங்கள் வரை அத்திட்டங்கள் அமுலாக்கப்படும் அணுகுமுறையையே மேலிருந்து கீழ்நோக்கிச் செல்லும் அணுகுமுறை என அழைக்கின்றோம். இந்த தீர்மானமானது தேசிய அபிவிருத்தித்திட்டத்தின் கொள்கைகள் முன்னுரிமைகள், செயல்முறைகள், பிரச்சினைகள் என்பவற்றுக்கான தீர்வை மையமாக கொண்டு கிராம, நகர மட்டங்களுக்கு கடத்தப்படுவதாக இருப்பதனால் இதில் கீழ்நிலையில் உள்ள பயனாளிகள் எவ்விதத்திலும் தொடர்பு படுத்தப்படாதநிலை இவ்வணுகு முறையின் பலவீனமாக இருக்கின்றது. அது மாத்திரம் இன்றி திட்டம் ஒன்றை செயல்திறனுடையதாக மாற்றுவதில் திட்ட நோக்கங்களுடன் தொடர்பற்ற கிராம சமூகத்தினால் திட்ட நிறைவின் பின்னான திட்ட முகாமைப் பங்களிப்பும் பெறப்படமுடியாத நிலை காணப்படுகின்றது. சில சந்தர்ப்பங்களில் தேசிய மட்ட வரையறைகளுக்கமைய மாவட்டத்தில் உள்ள அபிவிருத்திப் பிரச்சினைகளையும் திறன்களையும் மதிப்பீடு செய்து அவசிய தேவைப்பாடுகள் குறித்து துரிதமான ஆய்வின் மூலம் சில தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படுவதும் இடம்பெறுகின்றன.

அதனை விட அபிவிருத்திப்பிரச்சினைகள் வாய்ப்புகள் முன்னுரிமைகள் பற்றி பிரதேச மக்கள் சிலரிடத்திலும் மக்கள் பிரதிநிதிகளிடம் இருந்தும் கருத்துகள் திரட்டப்படும் இந்த தகவல்களின் அடிப்படையில் ஒரு குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்காக மாவட்டத்தின் அபிவிருத்திக்கென வெளிஅமைப்பொன்றினை (Frame work) சமர்ப்பிக்கலாம். இந்த வெளியமைப்பானது எதிர்காலத்தில் எந்தெந்த துறைகளில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும், முன்னுரிமைக்குரிய துறைகள் யாவை, அபிவிருத்திப்பிரச்சினைகள்,

குறிக்கோள்கள் போன்ற விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும், இந்த வெளியமைப்பில் சில வேளைகளில் வளர்ச்சி விகிதம், வெவ்வேறு துறைகளுக்கான இலக்குகள், முதலீட்டுத்தேவைகள், வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம் போன்ற விபரங்களையும் பிரதான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் சேர்க்கப்படவேண்டிய விடயங்களையும் விரிவாகக் குறிப்பிடலாம் இது போன்ற வெளியமைப்பு வாயிலாக கருத்திட்டக்கருத்துக்களை குறிப்பிட்ட நிகழ்ச்சி திட்டங்களாக மாற்றும் முறை மேலிருந்து கீழ்செல்லும் அணுகு முறை எனப்படும் அரசு மட்டத்தில் மேலிருந்து கிடைக்கும் திட்ட வெளியமைப்பை அடிப்படையாக கொண்டு கருத்திட்டங்கள் இனம் காணப்படுகின்றன.

ஆ) கீழிருந்து மேல் செல்லும் அணுகு முறை. (Down up approach)

இவ் அணுகு முறையின் கீழ் கீழ்மட்டத்தில் உள்ள அபிவிருத்திப் பிரச்சினைகள், தேவைகள், வளங்கள், அபிவிருத்தித் திறன்கள், முதலியன பற்றி விரிவானதும், விபரமானதுமான கலந்துரையாடல்களும் ஆய்வுகளும் நடாத்தப்பட்டு உரிய தேவைப்பாடுகளை அடையாளப்படுத்திக்கொண்டு அதற்குரிய தீர்வை மேலிருந்து மேற்கொள்ளும் நடைமுறையைக் கொண்ட ஒரு அணுகு முறையாக இது காணப்படுகின்றது. இவ் அணுகு முறைக்கூடாக மாவட்டத்திற்கு அல்லது பிரதேசத்திற்குரிய தேவைகளையும் பிரச்சினைகளையும் நேரடியாக மக்களிடம் இருந்தோ அல்லது உற்பத்தி துறையினரிடம் இருந்தோ உறுதியாக அறிந்துகொள்ளக் கூடியதாக இருக்கின்றது. வளங்களும் அபிவிருத்தி திறன்களும் குறித்த பிரதேசத்தினுள் புவியியல் ரீதியாக பரம்பியுள்ள முறையினை இங்கு சிறப்பாக விளங்கிக்கொள்ள முடியும். 1970களின் பின்னரான அதிகார பரவலாக்கல் முறைமைகளின் வலியுறுத்தலுக்கமைய பிதேச, கிராம, மாவட்ட, மாகாண மட்ட நிர்வாக பரவலாக்கமானது இவ்வணுகு முறை உருவாக்கத்திற்கும் காரணமாகியது. இவ் அணுகு முறையில் பயனாளிகளின் தேவைப்பாடுகள் இனம் காணப்பட்டாலும் அதனை அமுலாக்கும் நிகழ்ச்சிகளில் நேரடியாகப் பங்குகொள்ளும் நிலை காணப்படுவதில்லை என்பது குறைபாடாக இருந்து வருகின்றது. அத்துடன் விருப்புரிமை ஒழுங்குகளின் மீதும் மேல்தலை செல்வாக்கு செலுத்தப்படுவதால் மெய்யான விருப்புரிமை இனங்கண்டு அமுலாக்கப்படுகின்றதா என்பதும் பிரச்சினை ஆகும்.

இ) பங்கு பற்றும் அணுகு முறை (Participatory approach)

இன்று சர்வதேச ரீதியாக உதவி வழங்குனர்களாலும் நிறுவனங்களாலும், நன்கு வலியுறுத்தப்படும் ஒரு அணுகு முறையாக இது இருந்து வருகின்றது இம் முறையின் கீழ் உதவுனரும் பங்காளிகளும் நேரடியாக சந்திப்பதினுடாக பரஸ்பரம் சமநிலையிலிருந்து விருப்பு வெறுப்புக்களை இனம் கண்டு கருத்திட்ட செயற்பாடுகளை முன்னெடுப்பதுடன் திட்டத்தினால் நன்மை பெறுவோரை பயனாளிகள் என்ற தகுதிநிலையிலிருந்துமுற்றாக வெளியேற்றி பங்காளிகள் நிலைக்கு உயத்துவதன் மூலம் பரஸ்பர சமதன்மைக்கு கொண்டு வருகின்றது. அது மாத்திரம் இன்றி குறிப்பிட்ட கால அளவினுள் பங்காளிகளை உரிமையாளர்கள் (Owner Ship) நிலைக்கு வருவதற்கான பலத்தை அளிக்கும் நடைமுறைகளை உள்ளடக்கியதாக இவ் அணுகு முறை காணப்படுகின்றது. அத்துடன் சிறப்பான ஒரு நிலையாக உதவுனருக்கும் (Donar) பங்காளிக்குமான (Participant) உறவை நேரடியாக உருவாக்குவதன் ஊடாக அரசு துறை என்பது தனது பங்களிப்பை சற்று மாறுபட்ட நிலைக்கு கொண்டு வருகின்றது கருத்திட்ட தீர்மானங்களை ஆக்குவதனுடாக அரசாங்கத்துறை கொண்டிருந்த உறவு இவ்வணுகு முறையில் நீக்கப்பட்டு அரசினுடைய பங்கானது சில சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு வழிகாட்டியாகவும் (Guide) சிலசந்தர்ப்பங்களில் ஒரு ஆற்றுப்படுத்தும் (Facilitator) பணியாகவும் சில நிலைகளில் ஒரு மட்டுப்பாட்டை (Regulator) மேற்கொள்ளுவதாக மட்டும் காணப்படுவதால் இது சற்று மேம்பட்ட ஒரு அணுகு முறையாக இது வரவேற்கப்படுகின்றது.

இம்முறையானது நன்கு முதிர்ச்சியடையவில்லையாயினும் இதன் அடிப்படையான கருத்தானது கிராம அல்லது பிரதேச மட்டத்தில் அபிவிருத்தியில் பங்கு பற்றும் பல்வேறு குழுக்கள், அரசு நிறுவனங்கள், அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள், மக்கள் பிரதிநிதிகள், பிரதேச மக்கள், பயன்பெறுவோர் ஆகியோர் இணைந்து தமது பிரதேசத்திற்கான அபிவிருத்தி இலக்குகள், நடைமுறைகள், கருத்திட்டங்கள் போன்றவற்றை இனம் காண்பதாகும். இம்முறையில் அபிவிருத்தி, மக்களின் தேவைகள். அவர்களின் ஆற்றல்கள் போன்ற வற்றிற்கு மிகவும் பொருத்தமான கருத்திட்டங்களை அடையாளம் காண முடியுமாயினால் இது மிகவும் பயனுள்ள ஒரு முறையாக காணப்படுகின்றது.

3.2.3) கருத்திட்டங்களை இனம் காண்பதற்கான செயற்பாடுகளும் முறைகளும். (Process and methods of project identification)

கருத்திட்டங்களை இனம் காண்பதற்கான செயற்பாடுகளும் முறைகளும் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

- I. பகுப்பாய்வு முறை (Analytical method)
- II. பகுப்பாய்வு அல்லாத முறை (NonAnalytical Method)
- III. தேடல் முறை (Search Method)
- IV. கலந்தாலோசனை முறை (Consultation Method)

3.2.3.1 பகுப்பாய்வு முறை (Analytical method)

இம்முறையானது தரவுகள், தகவல்கள், கருத்திட்ட அறிக்கைகள் என்பவற்றை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் கருத்திட்டங்களை இனம் காணும் முறையாகும் இப்பகுப்பாய்வு மாதிரியில் 3 முறைகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. அவையாவன.

- I. வளங்களின் பகுப்பாய்வு
- II. தேவைப்பகுப்பாய்வு.
- III. கேள்விப் பகுப்பாய்வு

A. வளங்களின் பகுப்பாய்வு (Resource Analysis)

குறிக்கப்பட்ட ஒரு பிரதேசத்தில் காணப்படும் சமூக இயற்கை வளங்களைப்பற்றிய தரவுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் அப்பிரதேசத்திற்காக சில கருத்திட்டங்கள் இனம் காணப்படலாம். அதாவது கனிப்பொருள், மண், காடு, நீர்வளம், மக்கள் தொகை போன்றவற்றைப்பற்றிய தகவல்களை ஆய்வு செய்வதன் மூலம் வளப்பயன்பாடு, வீணடிப்பு நிலை என்பவற்றை இனம் கண்டு அதனூடாக சில கருத்திட்டங்கள் இனம் காணப்படுகின்றன உதாரணமாக குடும்பங்களின் நுகர்வுக்கோலம் பற்றிய ஆய்வின் மூலம் போசாக்கு பற்றிய கருத்திட்டத்தை இனம் காணுதல்

B. தேவைகளின் பகுப்பாய்வு (Need analysis)

மக்களிற்கு தற்போது கிடைக்கும் சேவைகள் வசதிகள் பற்றியும் தொழில் வருமானங்கள் வருமான மூலங்கள் பற்றியும் அனுமதிக்கப்பட்ட

தகவல்களோடு ஒப்பிடுவதன் மூலம் குறைபாடுகளை கண்டறியலாம். நிர்ணயிக்கப்பட்ட தரத்திற்கும் தேவை இடைவெளிக்குமான நிரப்பீடாக புதிய கருத்திட்டங்கள் கண்டறியப்படுகின்றன. உதாரணமாக 45 மாணவருக்கு ஒரு ஆசிரியர் காணப்படும் ஒரு பாடசாலையில் தேசிய ரீதியில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட 21 மாணவருக்கு ஒரு ஆசிரியர் என்ற ஆசிரிய மாணவ சேவை விகிதப்படி இங்கு மேலதிக ஆசிரிய தேவை இனம் காணப்படலாம்.

C. கேள்விப் பகுப்பாய்வு (Demand Analysis)

பண்டங்களுக்கும் சேவைகளுக்குமான கேள்வியை மதிப்பீடு செய்வதற்காக பொருளியல் தரவுகளை ஒப்பிட்டு கேள்விக்கும் நிரம்பலுக்குமான இடைவெளியை நிரப்புவதற்கு கருத்திட்டங்களை இனம் காணலாம் தற்போதுள்ள அல்லது உத்தேச கருத்திட்டம் ஒன்றிற்காக உள்ளீட்டு வெளியீட்டுத் தேவைகளை ஒப்பிடுவதனால் மேலும் விரிவாக கேள்விப் பகுப்பாய்வைச் செய்யலாம். இது தொடர்பு படுத்தும் பகுப்பாய்வு (Linkage Analysis) என அழைக்கப்படுகின்றது. உதாரணமாக விவசாயப்பொருட்களின் களஞ்சிய நிர்மாணத்திட்டத்துடன் வாகனசேவை, தரம்பரித்தல், பொதியிடல், போன்ற நிலையங்களை நிர்மானிக்கும் திட்டங்களை அடையாளப்படுத்தலாம்.

2.3.2) பகுப்பாய்வற்ற முறை (Non analytical method)

முறமை சாராவகையில் கருத்திட்டங்கள் இனம் காணப்படும் சந்தர்பங்களைக் கொண்டு இம்முறை உருப்பெறுகின்றது. தேவை வெளிப்படையாக தெரிதல், தற்செயலாக தெரிய வருதல், ஏலவே கற்ற அனுபவங்களிலிருந்து சில திட்டங்களை பிரேரித்தல். போன்ற பல நிலைகளில் இப்பகுப்பாய்வற்ற முறை பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இவ்வகையில் குறிப்பிடத்தக்க நான்கு ஆலோசனை முறைகள் வருமாறு

1. அரசியல் பணிப்புரைகள் (Political directives)
2. கருத்துப்பரிமாற்றம் (Open discussion)
3. பிரதிபண்ணல் அல்லது தழுவல் (Replications)
4. திணைக்களச் சிந்தனை (Departmental thinking)

1. அரசியல் பணிப்புரைகள் (Political directives)

கொள்கை தீர்மானம் ஒன்றுக்கு இணங்குவதனை நோக்கமாகக் கொண்டோ அல்லது தெளிவாகத் தெரியும் ஒரு தேவையை முன்னிட்டோ அரசியல் பணிப்புரைகள் மூலம் கருத்திட்டம் ஒன்று அடையாளப்படுத்தப்படலாம். உதாரணமாக சமுர்த்தி உதவி பெறும் குடும்பங்களுக்கு சுய தொழில் ஊக்குவிப்பு என்பது ஒரு கொள்கைத் தீர்மானம் ஆகும். குடிநீர் வசதியற்ற ஒரு கிராமத்திற்கு நீர் பெற ஒரு திறந்த கிணறை அமைத்துக்கொடுப்பது தெளிவாகத் தெரியும் ஒரு தேவையை முன்னிட்டு அடையாளம் காணப்படும் ஒரு கருத்திட்டமாகும்.

2. கருத்துப்பரிமாற்றம். (Open discussion)

பல்வேறு குழுக்களின் கலந்துரையாடல்களின் போது கருத்துக்கள் அபிப்பிராயங்கள் என்பனவற்றினை பரிமாறிக்கொள்வதன் விளைவாக கருத்திட்டங்களை இனம் காணலாம் அனேகமாக கருத்திட்ட எண்ணங்கள் சம்பந்தப்பட்டோருக்கு முன்கூட்டியே தோன்றுவதில்லை அடிக்கடி இடம்பெறும் இடப்பெயர்வுகள் காரணமாக ஏற்படும் பிரச்சினைகளை ஆராயும் பொழுது மாற்றிடத்திற்கு எடுத்துச்செல்லக்கூடிய வீடு ஒன்றை அமைக்கும் கருத்திட்டம் தோற்றம் பெறலாம்.

3. பிரதிபண்ணல் அல்லது தழுவல். (Replications)

ஒரு இடத்தில் செயற்படுத்தி வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்த திட்டம் ஒன்றை ஏனைய பிரதேசங்களுக்கும் அமுலாக்க முனைவது பிரதிபண்ணல் அல்லது தழுவல் எனப்படும் உதாரணமாக மலைநாட்டு மரக்கறிகள் எனப்பெயர் பெற்றிருந்த லீக்ஸ், போஞ்சி என்பவற்றினை வன்னிவிவசாயிகள் பயிரிட்ட கருத்திட்டம்

4. திணைக்களச் சிந்தனை (Departmental thinking)

பயிற்சி பெற்ற தொழில்திறமை உள்ளவர்கள் தமது அனுபவங்களை பரிமாறிகொள்ளும் பொழுது தத்தமதுகருத்துக்களை பரிமாறிகொள்ளும் போதும் ஒரு குறிப்பிட்ட பிரச்சினை ஒன்றிற்கு தீர்வான நியம ஆலோசனை ஒன்றை அடையாளம் காண முடியும். உதாரணமாக எரிபொருட்தட்டுப்பாட்டிற்கு தீர்வாக விறகு சிக்கன அடுப்புத்திட்டம்.

3.2.3.3) தேடல் முறை (Search method)

முகாமைத்துவத்தில் பரவலாக உபயோகிக்கப்படும் தர்க்க ரீதியான தீர்மானம் எடுக்கும் மாதிரி அமைப்பு (Rational Decision Model) கருத்திட்ட எண்ணங்களை பெறுவதற்கு உபயோகிக்கும் நேரடியான முறையாகும் இம்மாதிரி அமைப்பின் பின்பற்றப்படும் படமுறைகளாக

- பிரச்சினைகளுக்கும் தேவைகளுக்கும் அறிந்து கொள்ளல்
- பிரச்சினைகளுக்கு ஏற்றவாறு குறிக்கோள்களை அறிந்து கொள்ளல்
- பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காண்பதற்கான சகல மாற்று வழிகளையும் அறிந்து கொள்ளல்
- தடைகளை அடையாமல் காணல்

ஒவ்வொரு மாற்று வழியையும் நிலவுகின்ற தடைகள் எல்லைகள் என்பனவற்றோடு ஒப்பிட்டு மிகவும் பொருத்தமானவற்றை தெரிவு செய்தல் ஆகும் ஜெர்மனிப்பர்கள் விருத்தி செய்துள்ள குறிக்கோள் சார்ந்த கருத்திட்ட திட்டமிடல் முறை (Objective orientated Project planing - OOPP) இம்மாதிரிக்கு சிறந்த உதாரணமாகும் இவ்வகையில் பிரச்சினைகள் அவற்றுக்கான தர்க்கபூர்வ காரணங்கள் என்பவற்றினை தீர்மானிப்பதன் மூலம் பொருத்தமான கருத்திட்டங்கள் இனம் காண்பட்ட முடியும்

3.2.3.4 தகவல் திரட்டும் முறை (Consultation method)

மக்களின் தேவைகளையும் பிரச்சினைகளையும் அவர்களிடம் இருந்து பெறப்படும் தகவல்களினூடாக இனம் கண்டு அதற்குரிய தீர்வாக கருத்திட்டங்களை பிரேரிக்கும் ஒரு முறையே தகவல் திரட்டும் முறை எனப்படும் இதன்மீது செயல்பேண்டியவை யாவை?, கூடந்த காலத்தில் செய்யாது விடப்பட்ட அத்தியாவசிய விடயங்கள் யாவை?, என்பன போன்ற தகவல்களை மக்களிடம் இருந்து விசாரணை மூலம் திரட்டிக்கொள்ளும் போது இதில் அநேக மக்களின் முக்கிய தேவைகளும்சிறந்த கருத்திட்ட எண்ணங்களும் இனம் காணப்படலாம் அதிகாரப்பரவலாக்கதின் பின்னராக கிராமிய நகர சபைகளினது அதிகாரங்கள் அதிகரித்த போது இம்முறை நன்கு செயல்பட்டிருந்தது இவ்வாறு திரட்டப்படும் தகவல்கள் கடைக்குச்சாமான் வாங்கச் செல்லும்போது தயார் செய்யப்படும் சாமான் பட்டியல் (Shopping list) போன்றது இதனை அமுல் செய்யப்படும் கருத்திட்டங்களாக மாற்றிக்கொள்வதற்கும் தேவையான பரிசோதனைகளை நடாத்தவும் அவற்றை ஒன்றிணைந்த திட்டம் ஒன்றில் சேர்த்துக்கொள்ளவும்பொருத்தமான தாபன அமைப்பு ஒன்று செயல்பட்டாலே இம்மாதிரியானது செயல்திறன் வாய்ந்ததாக செயல்படும்

4) கருத்திட்டத்தினை உருவாக்குதல் தயாரித்தல் மற்றும் சாத்திய வளப்பகுப்பாய்வு (Project formulation preparations and feasibility Studies)

கருத்திட்டம் ஒன்று இனம் காணப்பட்டு விட்டதாயின் அதற்கு அடுத்த நிலையாக அது கருத்திட்டமாக உருவாக்கல் தயாரித்தல் மற்றும் சாத்திய பகுப்பாய்வு உட்படுதல் என்பன இடம்பெறுகின்றது. இந்தக் கட்டத்தின் போது திட்டநோக்கங்கள் நிர்ணயம் செய்யப்படுவதுடன் சாத்தியப்பகுப்பாய்வுக் கூடாக மாறப்பட்ட வழிகளிலிருந்து மிகச்சிறப்பாக திட்டஇலக்குகள் அடையப்படக்கூடிய வழியாக தேர்வு செய்யப்படுகின்றது. இதற்கு மேலதிகமாக திட்டச்செயற்பாட்டுக் கூறுகள் நிர்ணயிக்கப்படுவதுடன், திட்ட அளவும் அதனை குறிப்பாக செயல்படுத்தப்படும் அமைவிடமும் நிர்ணயிக்கப்படும் வெற்றிகரமான திட்டத்தினை அமுல் செய்வதற்கு தேவையான முன் நிபந்தனைகள் ஆய்வு செய்யப்படுவதுடன் செலவு - நன்மை பகுப்பாய்வுக்கூடான நிர்ணயமும் இடம்பெறும் அத்துடன் ஒரு ஆரம்பக்கலந்துரையாடல் ஒன்று திட்டத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட அரசியல் வாதிகள், பயனாளிகள், தொழில்சார் தொடர்பாளர்கள் ஆகியோருடன் இடம்பெறும்.

இந்தக் கட்டத்தின் போது இடம் பெறும் பல்வேறு பகுப்பாய்வுகளில் வெளிநாட்டு உதவி அல்லது கடன் எதிர்பார்க்கப்படும் பாரிய அளவான கருத்திட்டங்களுக்கு பின்வரும் செயல் நடவடிக்கைகள் பெருத்தமானவையாக காணப்படுகின்றன.

- அ. முதலீட்டுவாய்ப்பு பற்றிய ஆய்வு (Investment opportunity study)
- ஆ. முன்சாத்திய வள ஆய்வும் சாத்திய வள ஆய்வும் (Pre feasibility study and feasibility study)
- இ. விரிவான கருத்திட்ட அமைப்பு (Detail design)
- ஈ. கேள்விப்பத்திர ஆவணங்கள் தயாரித்தல் (Preparation of tender documents)
- உ. கேள்விப்பத்திர மதிப்பீடு (Tender evaluation)

இந்த நடைமுறையில் சாத்திய வள ஆய்வு என்பது சகல திட்டங்களைப் பொறுத்தும் மேற்கொள்வதினால் கருத்திட்ட செய்முறையில் வெற்றிகரமான பெறுபேறே பெறுவதற்கு அடிப்படையானதாகும்.

4.1 முதலீட்டு வாய்ப்பு பற்றிய ஆய்வு (Investments opportunity study)

ஒரு முதலீட்டை மேற்கொள்ளும் போது அன் நாடு அல்லது குறித்த பிரதேசம் முதலீடு செய்வதற்கு பொருத்தமானதா என்பதனைத் தீர்மானிப்பதற்காக செய்யப்படும் ஆய்வே முதலீட்டு வாய்ப்பு பற்றிய ஆய்வு என்பது குறிக்கிறது. குறிப்பாக வெளிநாட்டு நிறுவனம் ஒன்று நிதி வழங்கும் போது நாட்டின் பொருளாதார, சமூக, அரசியல் நிலமைகள் பற்றி விரிவாக ஆராயப்படும். இதனை அடிப்படையாகக்கொண்டு அடையாளம் காணப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் அல்லது மேலும் ஆராய வேண்டிய திட்டங்கள் என தெரிவு செய்யப்படும் இதில் முன்னுரிமை அலோசனைகள் அல்லது பிரிவு ரீதியான தெரிவுகள் என்பனவும் இடம்பெறலாம். இந்த ஆய்வானது தேசிய நிலையில் அரசு இயந்திரத்தின் உறுதிப்பாடு, வாய்ப்புக்கள், அச்சுறுத்தல்கள், சட்ட ஒழுங்குபேணல் நிலைமைகளில், இயற்கை நிலமைகள், போன்ற பல்வேறு நிலமைகள் இருந்து வரக்கூடிய நிலமைகளை மதிப்பிட உதவுகிறது.

4.2 முன்சாத்திய வள ஆய்வு (Pre feasibility study)

நிதிவளங்கும் நிறுவனங்கள் தமது ஆலோசனையாளர் குழுவை ஈடுபடுத்தி தெரிவு செய்யப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் பற்றி ஆழமாக ஆய்வு செய்வதற்காக பயன்படும் ஆய்வு முன் சாத்தியவள ஆய்வு எனப்படுகின்றது. முதலீட்டு வாய்ப்பு பற்றியும், திட்ட முன் சாத்தியம் பற்றியதுமான ஆய்வுகள் பெருமளவுக்கு வெளிநாட்டு நிதியளிப்பு திட்டங்களிலேயே கடைப்பிடிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

4.3 சாத்திய வள ஆய்வு (Feasibility study)

பயனை உச்சப்படுத்துவதற்காகவும் எதிர்ப்புறத் தாக்கங்களைக் குறைப்பதற்காகவும் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள்ளும் வரவு செலவுத் திட்ட எல்லைக்குள்ளும் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான மீளாய்வு திட்டச் சாத்திய வள ஆய்வு எனப்படுகின்றது. இது ஒரு ஆய்வு ரீதியான அனுபவமாகும். இதில் இலாபத் தன்மை மற்றும், சமூக செலவு நன்மை என்பன பற்றிய மதிப்பீடு இடம்பெறும். பொருட்கள், சேவைகளின் வடிவில் உற்பத்தியை மேற்கொள்ளும் திட்டங்கள் அப் பொருட்கள், சேவைகளுக்காகப் பணத்தைச் செலுத்துகின்ற பயனாளிகளின் சமூகப் பெறுமானம் என்னவாகிறது. அல்லது செலவுத் திறன் வாய்ந்த வகையில் அது இடம்பெறுகிறதா என்பது பற்றிய மதிப்பீட்டை இது கொண்டிருக்கிறது. எல்லாத்திட்டங்களிலும் சாத்திய வள ஆய்வில் எதிர்பார்க்கப்படும் இரண்டு பொதுவான அம்சங்கள் உள்ளன.

I. சாத்தியப்பாடுடன் முன்தீர்ப்புச் சொல்லும்போது உறைந்திருக்கும் திட்டம் ஒன்றினது விரும்பத்தக்கதானதெனத் தீர்ப்பளிக்கும் ஒரு நடவடிக்கை.

II நோக்கத்தினை அடைவதற்கான மாற்று வழிகள் பற்றிய மதிப்பீட்டில் எது அதிக இலாபமானது, நன்மையானது, செலவு சுருக்கமானது என்பது பற்றிய மதிப்பீட்டைத் தரல்.

சாத்தியப்பாட்டு அறிக்கையானது எப்போதும் விரிவான தகவல்களை உள்ளடக்கியிருப்பதுடன் திட்டத்தின் மீது முதலீட்டை மேற்கொள்ளும் தீர்மானத்தை எடுப்பதற்கான பல்வேறு விடயங்கள் தொடர்பாகவும் ஆழமான ஆய்வினைக்கொண்டதாக அமையும் ஒரு திட்டமொன்று வெற்றியடைவதற்கான எல்லாக் காரணிகள் பற்றியதுமான முறைமைசார்ந்ததும் பூர்த்தியடைந்ததுமான ஆய்வாகும். அதாவது திட்டமொன்றில் எழும் தரவுகள், காரணிகள், தகவல்கள், ஆய்வுகள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும் இவ் ஆய்வின் ஊடாக திட்டமானது கைவிடப்படலாம்., அல்லது மீளாய்வுசெய்யப்படலாம், அல்லது அமுலாக்கப்படலாம். இது வெற்றிக்கான திருப்தியான மாற்றம் தரக்கூடிய நடப்பமாகத் திட்டமிடப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய நம்பத்தகுந்த பெறுபேறாகும். சாத்தியவள ஆய்வு பொதுவாக திட்டமொன்றின் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் மீது கவனஞ்செலுத்துவதாக இருக்கும்.

1. இட அமைவும் தொழில்படு பரப்பும்.
2. தொழில்நுட்ப மற்றும், பொறி நுட்பம் தொடர்பான ஆய்வு.
3. நிதி சார் ஆய்வு.
4. பொருளாதார ஆய்வு.
5. கலாசார/சமூக சந்தைப்படுத்தல் ஆய்வு.
6. நிறுவன/அமைப்பு முகாமை ஆய்வு.
7. சமூக நோக்கு.
8. சுற்றுச்சூழலியல்/பால்நிலை சமத்துவம் மற்றும், நோக்கங்கள் தொடர்பான ஆய்வு.

4.3.1 திட்ட அமைவிடமும் தொழில்படு பரப்பும் (Project location)

குறிக்கப்பட்ட ஓர் அமைவிடத்தை ஒரு திட்டத்துக்காகத் தெரிவு செய்வதற்கான காரணங்களைக் கட்டாயம் ஒருவர் வழங்கவேண்டும். ஆகக் குறைந்த செலவில் பூர்த்திசெய்யும்போதும் வினைத்திறனும் செயல் நுட்பமும் உச்சப்படுத்தப்படாது ஓர் அமைவிடம் தேர்வுசெய்யப்படுமாயின் அப்படிப்பட்ட ஓரிடத்தைத் தேர்வுசெய்வதற்கான காரணத்தை நிரூபணப் படுத்தல் வேண்டும். இங்கு இக் கருத்திட்டம் அமுல்செய்யப்படும் துறை அல்லது பிரதேசம் பற்றி ஆழமாக ஆராயப்படும் உத்தேச கருத்திட்டத்தினைத் தெரிவது, தொடர்வது தொடர்பாகவும் இவ்விடத்தில் ஆய்வுகள் இடம்பெறும்.

தொழில்நுட்ப மற்றும், செயல்நுணுக்கம் பற்றிய ஆய்வு (Technological study)

பெற்றுப் பயன்படுத்துவதற்கேற்ப பொருத்தமான தொழில்நுட்பமே தேர்வுசெய்யப்பட்டுள்ள என்பதனை உறுதிசெய்வதாக இவ்வாய்வு அமைகின்றது. தேவையான எந்திர சாதனங்களும் உபகரணங்களும் அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளதனையும் இது வெளிக்காட்டும். அத்துடன், தனிப்பட்ட பொருள்வாரியாகத் தரப்படும் அட்டவணை மூலம் இயந்திரங்களின் வகை, அதன் பயன்பாட்டு ஒழுங்குமுறை, இயல்பு மற்றும், செலவு என்பன விபரிக்கப்பட்டிருக்கும். இந்தத் தொழில்நுட்ப ஆய்வானது திட்ட இலக்கினை அடைவதற்குக் கிடைக்கக்கூடிய சாத்தியமான மாற்று வழிகளையும் தீர்வுகளையும் உள்ளடக்கியிருப்பதுடன்

அடிப்படையாக இத்திட்டமானது தொழில்நுட்ப, எந்திரவியல் பார்வையில் இது சாத்தியம் மிக்கதா என்ற வினாவுக்கு விடையளிப்பதாயிருக்கும். திட்ட அளவுக்கேற்ப இப்பொருத்தப்பாடு தொடர்பான வினா எழுவதாக இருக்கும் சில திட்டங்கள் இயற்கையாகவே பெரியனவாக அமைந்திருக்கும். சில சிறிய அளவிலும் நல்ல பெறுபேற்றைத் தரும். தொழில்நுட்ப ஆய்வானது விரைவாக மாறிவிடும் தொழில்நுட்பம் காரணமாக உபயோகத்தில் இல்லாது போகும் தொழில்நுட்பத் துறைகள் தொடர்பாக வெளிக்காட்டல்வேண்டும். தொழில்நுட்பக் காரணிகள் திட்ட வகைகளுக்கேற்ப மாறுபடுவதாக இருக்கலாம். உதாரணமாக ஒரு நீர்ப்பாசனப் பயிர் பல்லினப்படுத்தல் திட்டமாயின், அதன்போது மண், மழைவீழ்ச்சி, வடிகாலமைப்பு, பயிர்வகைகள், பௌதீக உள்ளீடுகள், இயந்திரமயமாக்கல், பீடைக் கட்டுப்பாடு, பதனிடும் முறைமை மற்றும், அறுவடைக்குப் பின்னரான தொழில்நுட்பம் என்பன தொடர்பான தொழில்நுட்பக் காரணிகள் ஆய்வுசெய்யப்படவேண்டும். தொழில்நுட்ப ஆய்வு ஒன்று பொதுவாகக் கவனம் கொள்ளும் ஆய்வுப்புலங்கள் வருமாறு

1. திட்டத்தின் பருமன்
2. செய்முறைகள், உள்ளீட்டுத் தேவை, முறைமையின் சாத்தியத் தன்மை.
3. திட்டமிடலின் பொருத்தப்பாடு, அமைப்பு, மற்றும், வடிவமைப்பு.
4. உற்பத்திக் காரணிகளின் கிடைப்பளவு.
5. பொருத்தமான உட்கட்டமைப்பும் கிடைப்பளவும் பற்றாக்குறையும்.
6. திட்டத்தின் அமுலாக்கத்துக்குப் பிரயோகிக்கப்பட்ட முறைகளும் நடவடிக்கைகளும் பராமரிப்பும்
7. ஒப்புந்த நடைமுறைகளும் பொருட்கள், சேவைகளைப் பெறுவதற்கான ஒழுங்குகளும்.

தொழில்நுட்ப ஆய்வானது குறிப்பான ஆய்வாக பௌதீக நிச்சயமின்மை, விலை நிச்சயமின்மை, தொழில்பு மூலதனத்தின் தேவை, பாதிட்டு ஒழுங்கும் வேலை அட்டவணையும் என்பவற்றின் மீதும் கவனம் செலுத்துவதாக இருக்கின்றது.

4.3.3 நிதி சார் சாத்தியப்பாட்டு ஆய்வு (Financial feasibility study)

ஒரு திட்டத்தின் நிதிசார் சாத்தியப்பாட்டு ஆய்வு என்பது எதிர்பார்க்கப்படும் உற்பத்தி இலாபத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டதாகும். பெருமளவு பொதுக்கருத் திட்டங்கள் இவ்வகைப்பாட்டில் இல்லையாயினும் பொதுத் திட்டங்கள் பெரும்பாலும் செலவு மீளல் தத்துவத்தை அடிப்படையாகக்

கொண்டதாகும். பொதுத் திட்டமொன்று நான்கு கண்ணோட்டங்களின் நிதிசார் திட்ட சாத்தியப்பாடு பற்றி ஆராயப்படுகிறது.

1. திட்டப் பயனாளிகளின் கண்ணோட்டத்திலிருந்து ஆராய்தல்.
2. திட்ட முகாமையின் கண்ணோட்டத்திலிருந்து ஆராய்தல்.
3. நிதி இடையீட்டாளர்களின் கண்ணோட்டத்திலிருந்து ஆராய்தல்.
4. அரசாங்கத்தின் கண்ணோட்டத்திலிருந்து ஆராய்தல்.

4.4 பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு (Economic analysis)

பொருளாதார சாத்தியப்பாடு என்பது நாட்டினது நோக்கிலிருந்து திட்டமொன்றின் தேறிய நன்மைகளைப் பகுப்பாய்வுசெய்கின்றது. அல்லது அருமையான வளங்களின் வினைத்திறன் வாய்ந்த பயன்பாடு குறித்ததாக இருக்கும். நிதிசார் சாத்தியப்பாட்டு ஆய்வின்போது சந்தை விலைகளையே பயன்படுத்தப்படுகின்றது. இது அருமையான வளங்களின் மெய்ப்பெறுமானத்தை வெளிக்காட்டுவதில்லை. பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வொன்றின்போது பிரதானமாக சில விடயங்கள் ஆய்வுக்குரியதாகக் கவனிக்கப்படுகின்றன.

1. பரிசீலனைக்குட்பட்ட கருத்திட்டத்தின் உற்பத்தி தொடர்பாக அரசின் கொள்கை.
2. உத்தேச கருத்திட்டத்துக்குத் தேவையான உள்ளீடுகள், இறக்குமதிசெய்யவேண்டியவை, செலாவணிக் கட்டுப்பாடு, மானியம், கடன் வசதி முதலியன.
3. உத்தேச கருத்திட்டம் சார்ந்த துறையில் அரசின் முதலீட்டுத் திட்டம் அத்துறையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வளர்ச்சி வீதம், பிரச்சினைகள் சார்பானவை.
4. உத்தேச கருத்திட்டத்தின் மூலம் உற்பத்திசெய்ய எதிர்பார்க்கும் பண்டத்துக்கான கேள்வி இப்போது எவ்வாறு இக்கேள்வி ஈடுசெய்யப்படுகிறது? விலை முறை யாது என்பன தொடர்பானது.

இவ்வகை ஆய்வின் பின்னரே திட்டத்தினை தொடருவதா கைவிடுவதா என்ற தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும்.

4.5 சந்தைப்பகுப்பாய்வு. (Market analysis)

சந்தைப் பகுப்பாய்வு என்பது எந்த ஒரு திட்ட சாத்தியப்பாட்டுக்குமான உண்மையான உயிர்நாடியாகும். இலாபத்தன்மை என்பது தனியார் துறைத் திட்டங்களின் இலக்காகவும் தேறிய சமூக நன்மைகள் என்பது பொதுத்துறைத் திட்டங்களின் இலக்காகவும் அமைகின்றன. யாதாயினும் ஒரு பண்டத்தின் தற்போதைய உற்பத்திக்கும் கேள்விக்கும் இடையிலான இடைவெளியை ஆராய்வது சந்தைப் பகுப்பாய்வின் நோக்கமாகும். அதாவது சந்தையின் அளவைத் தீர்மானிப்பதும் சந்தையின் வளர்ச்சி வேகத்தை அறிதலும் அதற்கேற்ப உத்தேச கருத்திட்டத்தின் அளவு, அது நிலைபெறுவதற்கு எவ்வளவு தூரம் உதவும் என்பனவும் பரிசீலனைசெய்வதாகும். இதனை மேற்கொள்ளுவதற்காக

- ⇒ குறித்த உற்பத்திப் பண்டத்தின் கடந்த காலப் போக்குகள் பற்றிப் பரிசீலனைசெய்தல்
- ⇒ உற்பத்திசெய்யப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படும் பண்டத்தின் இடைப் பண்டங்களின் (Inter mediate goods) நிரம்பல், விலை என்பன பற்றிய வருங்காலப் போக்குகள்.
- ⇒ கேள்விக்கும் விலைக்கும் இடையிலான தொடர்பு, கேள்விக்கான விலை நெகிழ்ச்சி.
- ⇒ வருமானத்துக்கும் கேள்விக்கும் இடையிலான நெகிழ்ச்சி.
- ⇒ கேள்வி, விலை, வருமானம் என்பவற்றுக்கிடையில் ஒரே தடவையில் ஏற்படக்கூடிய தொடர்பு.

ஒரு சில பண்டங்களுக்கான கேள்வியையும் வருமானத்தையும் ஒரே தடவையில் பாதிக்கக்கூடும். இது நேர்மறையாகவோ, நேர்நேராகவோ, மறைமறையாகவோ பாதிக்கலாம். உத்தேச கேள்விக்கும் மேலதிகமாக மேலும் தகவல்களைத் தேடவேண்டும்.

- ⇒ உத்தேச பண்டத்தின் கேள்வி, சகல வருமானப் பிரிவுகளிலும் இருக்கின்றதா? அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட வருமானம் ஒரு பிரிவினருக்கு மட்டும் கிடைக்கின்றதா என்பது பற்றிய நிலை.
- ⇒ ஒரு குறிப்பிட்ட பிரிவினருக்கு மட்டும் கிடைக்குமாயின் அப்

பிரிவினரின் வருமானம் வருங்காலத்தில் அதிகரிக்கவோ, குறைவதற்கோ காரணமாக அமையக்கூடிய அரசின் கொள்கைகள் அல்லது நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பான விடயம்.

- ⇒ கேள்வி ஒரு குறிப்பிட்ட புவியியல் பிரதேசத்துக்குரியதா அப்படியாயின் அப் பிரதேசத்தின் வருமான நிலையைப் பாதிக்கும் அம்சங்கள்.
- ⇒ ஏனைய போட்டிக் கருத்திட்டங்கள், உற்பத்திகள்.
- ⇒ பிரிதீயீட்டுப் பண்டங்களின் கிடைப்பளவு.

4.6 சமூக கலாச்சாரச் சாத்தியப்பாட்டு ஆய்வு. (Socio cultural feasibility study)

சமூக, கலாச்சாரச் சாத்தியப்பாடுகள் இரண்டு வகையான கண்ணோட்டங்களில் இடம்பெறலாம். அதாவது அரசாங்கத்துறை சார்ந்த நிலையிலும் குறித்த பிரதேசத்தின் அல்லது அப் பிரதேச சனத்தொகையின் தடைகளை நீக்கக்கூடிய வகையில் இடம்பெறலாம். அரசாங்க நிலையில் திட்டங்களின் சமூக செலவு நன்மை நோக்கில் மதிப்பீடு இடம்பெறும். ஏழைகளுக்குக் கிடைக்கும் ஆயிரம் ரூபாவும் செல்வந்தருக்குக் கிடைக்கும் ஆயிரம் ரூபாவும் ஒரேவித சமூக செயற்பாட்டைக் கொண்டிருப்பதில்லை. மக்களின் நோக்கில் சமூக அமைப்புக்கள், பாரம்பரியங்கள், நியம விழுமியங்கள் என்பனவற்றின் மீது திட்டம் செயற்படுத்தப்படுவதால் ஏற்படக்கூடிய நிலைமைகளை ஆய்வுசெய்வதாக இருக்கும். எந்தத் திட்டங்களும் சில சமூக வழக்காறுகளுக்கமைய வேலைத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவது மாறுபடலாம். உதாரணமாக கடன் திட்டமொன்றை இந்துக்கள், முஸ்லீம்கள், கிறிஸ்தவர்கள் என்ற மூன்று நிலையினருக்கும் வழங்கும்போது இந்துக்கள் மரக்கறிச் செய்கைக்காகவும் முஸ்லீம்கள் ஆடு வளர்ப்பதற்காகவும் கிறிஸ்தவர்கள் பன்றி வளர்ப்பதற்காகவும் இந்த நிதியினைப் பயன்படுத்தலாம்.

இவ்வகையில், சமூக, கலாச்சாரச் சாத்தியப்பாட்டாய்வானது மூன்று காரணிகளின் மீது போதுமான உறுதிப்பாட்டை வழங்கவேண்டியுள்ளது. சமூக, கலாச்சார மற்றும், குடியியல் நிலைமைகளும் சமூக அமைப்பாக்கம்

தொடர்பாகவும் கலாசார ஏற்புத்தன்மை என்பன முக்கியமாக ஆராயப்படுகின்றன. சமூக, கலாசார குடித்தொகை தொடர்பாகவும் குடிசன அடர்த்தி, பரம்பல் அமைப்புச் சார்பாக வறிய குழுக்கள், சிறுபான்மையினர், சாதி மற்றும், பொருளாதார வகுப்புக்கள், பால்நிலை விவகாரங்கள் என்பன தொடர்பில் ஆய்வுசெய்யப்படவேண்டும். சமூக அமைப்பு முறையில் திட்ட நன்மைகளைப் பயன்படுத்துவதால் திட்டப் பயனாளிகள் வற்புறுத்தப்படுதல் அல்லது வழிப்படுத்தப்படுதல், சமூகத் திருப்தியும் அபிவிருத்திக்கான தடைகளை உடைப்பதற்கும் உதவும் நிலை, ஊதியக் கிடைப்பனவும் உரிமையாண்மை அமைப்பும், பிரதேச வாசிகள் சந்தை தொடர்பாக தகவல்களைப் பெறக்கூடிய அமைப்பு முறைமை, நிலவுடைமை அமைப்பு, வகுப்புப் பாகுபாடுகள் வேலை வாய்ப்பு சந்தர்ப்பங்கள் என்பன தொடர்பான அம்சங்களில் இவ்வாய்வு கவனம் செலுத்துவதன் ஊடாக சமூக சாத்தியப்பாட்டை நிரூபிக்க உதவுகிறது. கலாசார நிலையில் ஏற்பில்லாத அம்சங்கள் இருக்குமாயின் அதனைப் பற்றிய அவதானங்கள் கலாசார நிலையில் நோக்கப்படவேண்டும்.

4.7 நிறுவன அமைப்பு முகாமையியல் நோக்கு. (Organizational aspect)

குறிக்கப்பட்ட திட்டத்தினுடைய நிறுவன ரீதியான ஏற்பாடுகள் பொருத்தப்பாடுடையதா அப்படியில்லாவிடில் நிறுவன ஏற்பாடுகளில் ஏதாவது குறைபாடுகள் ஏற்படின் என்ன மாதிரியான அமைப்பை அதற்கு மாற்றாகப் பயன்படுத்தலாம், திட்டத்தின் மாற்றங்கள் உத்தம மட்டத்துக்குப் பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளதா? வெளியிலுள்ள நிறுவனங்களுடன் எப்படிப்பட்ட நிர்வாக அமைப்பு முறை உள்ளது என்பது பற்றிய அவதானங்களைப் பரிசீலிக்கும் ஒரு முறையாக இது காணப்படுகின்றது. திட்டத்தினுடைய அமுலாக்கத்துக்கும் செயற்பாட்டுக்கும் தேவைப்படும் நிறுவன, முகாமைத்துவ, நிர்வாக, சட்டத் தேவைப்பாடுகள் குறித்த பரிசீலிப்பை இது உள்ளடக்கியுள்ளது. நிறுவன இலக்குகள் பொதுவாகப் பலப்படும்போது அது நிறுவன ஆற்றுகையைப் பலப்படுத்தும் என்பதனால் இம் மதிப்பீடு முக்கியத்துவம்பெறுகின்றது.

திட்டத்தின் சாத்தியப்பாட்டில் மாற்று வழிகளை பரிசீலனை செய்தல் என்பதும் அதனூடாக ஆரோக்கியமான வளப்பயன்பாட்டை எட்டுதலும் அவசியமாகவுள்ளது. கருத்திட்டங்கள் இவ் இரண்டையும் ஒப்புநோக்கும்போது அவற்றால் நிறைவேற்றப்படும் சேவைகள் வித்தியாசமானதாக இருப்பினும் அவற்றின் இறுதி இலக்குகள் ஒன்றாக இருக்கக்கூடும்.

பாலம், படகு ஆகிய இரண்டினதும் நோக்கம் ஆற்றைக் கடப்பதாக இருந்தாலும் அவை இரண்டும் வளங்கும் சேவைகளின் தன்மை வித்தியாசமானதாகும். உற்பத்திமுறை, உற்பத்தி அளவு போன்றவற்றில் மாற்று வழிகளின் சிந்திப்பு அவசியமானதாகும்.



05. திட்டவடிவமைப்பு (Project design)

திட்ட வடிவமைப்பு என்பது திட்டச்சாத்தியவள ஆய்வை அடுத்து இடம்பெறும் நடவடிக்கையாகும். இது விவரமான விவரணங்களை செயல்பாட்டுக்கான தந்திரோபாயங்களில் வெளிப்படுத்துவதாக இருக்கும் தொழில்நுட்பரீதியான பொருத்தப்பாடு, இயந்திரங்களின் வகைப்பாடு, பயன்படுத்தப்படும் தொழில்நுட்ப நடைமுறைகள், என்பன திட்டவடிவமைப்பில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். நிறுவன அமைப்பு வரைபடம், வசதிகளின் தேவைப்பாடுகள் என்பன அடையாளப்படுத்தப்பட்டிருக்கும் அத்துடன் திட்ட இலக்குகள், நடவடிக்கைகள், நேரஒழுங்குகள் எதிர்பார்க்கப்படும். வெளியீடு என்பன திட்டவடிவமைப்பில் தெளிவாக நிர்ணயிக்கப்படும். திட்ட வடிவமைப்பாளர் அமுலாக்க ஒழுங்குமுறை பற்றியும் கட்டுப்பாட்டு முறைமை என்பனவற்றை நிர்ணயிப்பதுடன் வருடாந்த பாதீட்டையும் திட்ட செயல்பாட்டுக்கான முழுமைக்குமான திட்ட செலவு மதிப்பீட்டையும் இது கொண்டிருக்கும்.

வழமையாக இதற்கென அங்கீகரிக்கப்பட்ட படிவங்கள் இருக்கும் பல்வேறு நிறுவனங்களும் இதற்கென உபயோகிக்கும் படிவங்களில் ஒரு சில வித்தியாசங்கள் இருக்கின்றன எனினும் பொதுவாக இது உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டிய அம்சங்களாக பின்வருவன முக்கியம் பெறுகின்றன.

- A. குறிகோள்கள் கருத்திட்டத்தினால் அடையப்பட வேண்டியவை எதிர்பார்க்கப்படும் குறிகோள்கள் மற்றும் அதனை வெளிக்கொண்டும் திட்டத்தலைப்பம்
- B. திட்ட அமைப்பும், மற்றும் நிறைவேற்றப்படும் தேவைகளின் முன்னுருமைகள்/ திட்டத் தேர்வுக்கான நியாயப்பாடுகளும்.
- C. கருத்திட்டத்தின் பல்வேறு செயல்பாடுகள், உள்ளடங்கு தேவைகள்

- D. திட்டத்தினை செயல்படுத்துவது தொடர்பாக முழுத்திட்ட காலத்துக்குமான செலவுத்திட்ட மதிப்பீடு இதில் மூலதன செலவுகள், மீண்டும் வரும் செலவுகள் என்பன உள்ளடக்கப்படும்.
- E. திட்டத்தினை பராமரிப்பவர் திட்டமேற்பார்வைகள், மீளாய்வு முன்னேற்றம் தொடர்பான விபரங்கள்
- F. அமுல் செய்வதற்கான கால அட்டவணைகள்
- G. எதிர்பார்க்கும் தாக்கம்
- H. திட்ட பின்புலம்
- I. குழலியல் தாக்கங்கள்
- J. பால்நிலை தொடர்பான கருத்துநிலை
- K. நீடித்து நிற்கும் பேண்தகு நிலை
- L. இணப்புக்களாக உள்ளடக்கப்படும் கருத்திட்ட துணை தகவல்கள்



06. கருத்திட்ட மதிப்பீடு (Project appraisal)

கருத்திட்ட மதிப்பீடானது சுதந்திரமான ஒரு அமைப்பால் செய்யப்படும் தர்க்கரீதியான மதிப்பீடாகும். இக்குழுவானது திட்ட சாத்தியக் கூற்றாய்விலும் திட்ட வடிவமைப்பிலும் பயன்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள், எடுகோள்கள் என்பனவற்றை மீள் பரிசீலனை செய்வதாக இருக்கும் திட்ட நோக்கங்கள் முன்மொழியப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் மூலம் அடையப்படலாமா மேலதிகமான தகவல்கள் தேவைப்படுமாயின் அவ்வாறான தகவல் இவ் மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் திரட்டப்படும் மதிப்பீட்டு குழு பொதுவாக திட்டச்சாத்தியம் பற்றிய குறுக்காய்வினையும் திட்டவடிவமைப்பையும் பரிசீலிக்கும் ஆனால் அவை திட்டத்தில் எதிர்வு கூறப்பட்ட மாற்று வழிகள் பற்றி பரிசீலிக்க மாட்டாது என்பதனால் ஒரு சிறந்த சாத்தியப் பாட்டறிக்கையே திட்ட மீளாய்வுக்கு அவசியமானதாகும்.

கருத்திட்ட மதிப்பீட்டில் குறிப்பாக நிதிதொடர்பான முதலீட்டுக்கும் லாபமீட்டுத்திறனுக்குமான அளவீடு குறிப்பிடத்தக்கது. குறிப்பிட்ட தொகை நிதியினை பல்வேறு கருத்திட்டங்களில் முதலீடு செய்வதால் ஏற்படும் லாபமீட்டும் திறன் தொடர்பான ஆய்வின் மூலம் குறித்த முதலீட்டுக்கான லாப நட்டம் தொடர்பாகவும் செலவுநன்மை பகுப்பாய்வுக்கூடான கருத்திட்ட தெரிவு என்பன மதிப்பிடப்படுகின்றன. இம்மதிப்பீட்டில் பிரதானமாக இடம்பெறும் மதிப்பீடுகள் இரண்டு கருத்திட்டத்திட்டமிடுவதற்கு அவசியமானதாகும் அவையாவன.

1. முதலீட்டின் மீதான லாபப்பகுப்பாய்வு (Investment profitabilities analysis)
2. நிதிப்பகுப்பாய்வு (Financial analysis)

6.1 முதலீட்டின் மீதான பெறுபேறுகளின் பகுப்பாய்வு (Investment profitabilities analysis)

நிதி திரட்டும் வழிகள் எதுவாக இருப்பினும் ஏதாவது ஒரு கருத்திட்டத்தின் முதலீட்டின் இலாபமீட்டும் திறனை பகுப்பாய்வு செய்வது முதலீட்டின் மீதான இலாபப்பகுப்பாய்வு குறிக்கின்றது. கருத்திட்டத்தின் ஆயுட்காலத்தின் போது செலவாகும் அல்லது சம்பாதிக்கும் நிதி இலக்குகள் எவையாக இருப்பினும் இது கருத்திட்டத்தில் முதலீடு செய்யும் உத்தேச வளங்களினால் ஈட்டக் கூடிய மொத்த நிதியை மதிப்பீடு செய்வதாகும். நிதிப்பகுப்பாய்வின் மூலம் பரிசோதிப்பது இலாபமீட்டும் திறணையன்றி செலவுக்காக கிடைக்கும் நிதியைக் கொண்டு திரவத்தன்மை பிரச்சனைகளை எதிர் கொள்ளாது கருத்திட்டத்தை தடையின்றி நடத்தலாமா என்பதாகும்.

முதலீட்டு பெறுபேற்றுப் பகுப்பாய்வு செய்யப்படும் போது பின்வரும் நான்கு பிரச்சனைகள் மீது கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

1. பகுப்பாய்வுக்கு உட்படுத்த வேண்டிய பெறுபேறுகளும் செலவீனங்களும்.
2. பெறுபேறுகளும் செலவீனங்களும் மதிப்பீடுசெய்யப்படும் விலை
3. சம்பந்தப்பட்டவேண்டிய வீத அளவு.
4. ஏற்படக்கூடிய தடைகள்.

கருத்திட்டமொன்றின் தன்மை எத்தகையது எனினும் அதனை அமுல் செய்வதால் ஏற்படும் விளைவு ஒரு நாட்டின் உள்ளீடுகள் (Inputs) குறைவதும் வெளியீடுகள் (Outputs) அதிகரிப்பதுமாகும். இதன்படி ஒரு கருத்திட்டத்தினை ஆரம்பிப்பதனால் பொருளாதாரத்தின் ஏனைய துறைகளுக்கு இந்த உள்ளீடுகளையும் உற்பத்திகளையும் வழங்குவதில் ஒரு மாற்றம் ஏற்படுகிறது. உத்தேச கருத்திட்டத்தை அமுல்செய்வதனாலோ அமுலாக்காமல் விடுவதனாலோ இக் கருத்திட்டத்தின் உள்ளீடுகள் என்பவற்றின் கிடைப்புத் தன்மையின் வித்தியாசத்தைப் பகுப்பாய்வுசெய்வதனால் உள்ளீடுகைகளினதும் உற்பத்திகளினதும் விலைகளைக் காணலாம். விலைக் கணிப்பின்போது சேர்க்கவேண்டியவை அளேகமாக உற்பத்திசெய்யும் பண்டத்துக்கேற்ப தீர்மானிக்கப்படவேண்டியதாகும். அதாவது ஏற்கனவே இறக்குமதிசெய்யப்படும் பண்டமொன்றுக்கான பிரதியீடா அல்லது ஏற்றுமதிக்கான பண்டமா அல்லது நாட்டின் மேலதிக நுகர்வுக்கான ஒரு பண்டமா என்பது தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும். இறக்குமதிப் பிரதியீட்டுப் பண்டமாயின் அந்தப் பண்டத்தைச் சந்தைக்கு வழங்குவதற்குத் தேவையான சகல செலவுகளும் சேர்க்கப்

படவேண்டும். ஏற்றுமதிக்கான பண்டமாயின் அதன் உற்பத்திச் செலவு உட்பட அதனை ஏற்றுமதிச் சந்தைக்கு அனுப்பிவைத்தல்வரையான சகல செலவினங்களும் சேர்க்கப்படல்வேண்டும்.

ஒரு சில கருத்திட்டங்களில் அவற்றுக்கெனப் பிரத்தியேக செலவினங்கள் இல்லாவிடனும் வேறு கருத்திட்டங்களுக்கோ அல்லது உற்பத்தித் துறைகளுக்கோ பொதுவான முறையில் நாட்டுக்கு செலவை ஏற்படுத்த இடமுண்டு. சூழல் மாசடைதல் சனப்பெருக்கம், வேறு ஓரிடத்துக்கு ஏற்படக்கூடிய நீர்ப் பஞ்சம் போன்றவை வெளிவாரிச் செலவுகள். (External cost) என அழைக்கப்படும் கருத்திட்டத்தின் சமூக மதிப்பீட்டின்போது இந்தச் செலவுகளையும் சேர்க்கவேண்டும்.

இதேபோல கருத்திட்டத்தின் மூலம் வெளிவாரியான இலாபமும் கிடைக்கலாம். கருத்திட்டத்தின் மூலம் மேலதிக பண்டங்கள் சந்தைக்குக் கிடைக்கின்றன. சில பண்டங்களின் விலைகள் குறையலாம். கருத்திட்ட ஆயுட்காலத்தின் இறுதியில் பணமாகக்கூடிய ஏதும் மீதியாகுமாயின் அவையும் இலாபமாகக் கணிக்கப்படலாம். இனங்காணப்படும் ஒவ்வொரு இலாப, செலவு விடயத்துக்கும் பெறுமதி கணிக்கப்படவேண்டும். தனியார் துறைக் கருத்திட்டமாயின் இதற்கு சந்தை விலையை பிரயோகிக்கலாம் தனியார் துறையினர் எப்போதும் சந்தைவிலைகளின் அடிப்படையிலேயே இலாபத்தையும் செலவையும் கணிக்க வேண்டும் எனவே அவர்களின் சந்தை நிலைமைகளுக்கேற்பவே விலை நிர்ணயம் செய்கின்றார்கள். ஆனால் அரசாங்கம் செய்யும் முதலீடு தொடர்பாக வெனின் சமூகலாபம் செலவினம் என்பவற்றையும் சேர்க்க வேண்டும். இது பெரும்பாலும் சிக்கலானது இங்கு வெளிவாரியான லாபத்தையும் செலவையும் கணிக்க வேண்டும். அரசாங்கம் சமூகத்துக்கும் பொருளாதாரத்திற்கும் கிடைக்கும் இலாபத்தையும் ஏற்படும் செலவையும் பொதுவாக நோக்க வேண்டும். இங்கு விலை நிர்ணயமும் ஓரளவு கடினமாக இருக்கும். குறிப்பாக வளர்முக நாடுகளின் உள்ளீடுகைகள் உற்பத்திகள் என்பவற்றின் விலைகள் விகாரமடைந்தவை சந்தைவிலைக்கும் உற்பத்திகளின் சமூகவிலைக்கும் இடையில் வித்தியாசம் உண்டு. அதனை விட இவ்விகாரமடைதல் ஏற்படுவதற்கான காரணங்களாக

1. ஏகபோக நிலைமை
2. பண்ட/ உற்பத்திக் காரணிகள் சுதந்திரமாக பேணப்பட்டாமை.
3. கேள்விகளையும் வழங்களையும் கட்டுப்படுத்தும் பல்வேறு கட்டுப்பாட்டு முறைகள்

4. ஏற்றுமதி, இறக்குமதி சட்டங்களும் பாதுகாப்பு நடை முறைகளும்.
5. மானியம் வரிச்சலுகை முதலியன.
6. கட்டுப்பாட்டு விலை, ஆகக் குறைந்த விலை, உச்ச விலை முதலியன.

தற்போதைய சந்தைமூலம் சமூகத்துக்கு அல்லது முழுப் பொருளாதாரத்திற்கும் ஏற்படும் செலவீனத்தின் விலை காட்டப்படாது சகல உள்ளீடுகைகள், உற்பத்திகள் என்பன தொடர்பாக சந்தை விலையை திருத்தி அல்லது மதிப்பீடு செய்து உண்மை விலையைக் கண்டு பிடிக்க வேண்டும். அதாவது அரசு தலையீட்டின் மூலம் விலைகளின் விகாரம் ஏற்படுத்தப்படாவிடின் கேள்வி, வளங்கள் என்பவற்றின் அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படும் உண்மை விலையைக் கண்டறிய வேண்டும். அவ்வாறு கண்டறியும் விலை நிழல் விலை (Shadow price) அல்லது சமூகவிலை (Social price) அல்லது கணக்கீட்டு விலை (Accounting Price) எனப்படும் இந்த நிழல் விலைக்கணிப்பு நடவடிக்கையின் அடிப்படை நோக்கம் விலைகளின் விகாரங்கள் இருப்பின் கிடைக்கும் வளங்களை கூடுதலான பயனுறுதியுடனும் பயனுள்ள வகையிலும் ஒதுக்குவதாகும். நிழல் விலை என்பது முழுமையான போட்டி நிலைமையின் கீழ் சந்தையில் நிலவக் கூடிய விலையாகும். வேறுவகையில் கூறுவதாயின் நிழல் விலை என்பது சந்தை தடைகள், எல்லைகள் என்பவற்றிலிருந்து விடுதலையாகி பூரண போட்டி நிலைமை நிலவும் போது பண்டத்தை விற்பனை செய்யக் கூடிய அல்லது நுகர்வோர் அதற்கு செலுத்த விரும்பும் விலையாகும். உதாரணமாக குறைவாகப் பயன்படுத்தப்படும் வேலையற்ற பயிற்சி பெறாதவர்களின் உடல் உழைப்புப் போன்ற உற்பத்திக் காரணியின் நிழல் விலை சந்தையில் நிலவும் வேதனத்திலும் பார்க்க மிகவும் குறைவாக இருக்கலாம். அதிலிருந்து அந்த உற்பத்திக் காரணியை பயன்படுத்துவதனால் சமூகத்திற்கு ஏற்படும் செலவு சந்தையில் தோற்றமளிக்கும் செலவிலும் பார்க்கக் குறைவாக இருக்கும்.

கருத்திட்டப் பகுப்பாய்வின் போது இலாபமீட்டும் திறனை இருவழிகளில் கணிக்கலாம்.

1. நிலையான முறை (Static method)
2. இயக்க முறை (Dynamic method)

6.2 நிலையான முறை (Static method)

வருடமொன்றுக்கான தகவல்களை அடிப்படையாக கொண்டு கணிப்பிடப்படும் இம்முறையானது நிலையான முறை எனப்படுகிறது. இதில் இரண்டு வழிகளில் கணிப்பீடுகள் மேற் கொள்ளப்படுகிறது.

எளிய மீட்பு வீதம் (Simple rate of return)

முதலீட்டை மீள்பு பெறுங் காலமுறை (Pay back period method)

6.2.1 எளிய மீட்பு விகித முறை (Simple rate of return)

நிலையான ஆரம்ப முதலீட்டுக்கு அல்லது இயக்க நிலையிலான ஆரம்ப முதலீட்டுக்கு சராசரி ஆண்டொன்றுக்கு கிடைக்கும் நிகரலாப வீதம் பற்றிய மதிப்பீடே எளிய மீட்பு விகித முறையாகும். இதனை சமன்பாடு வடிவில் நோக்கில்

$$\text{எளிய முதலீட்டு விகிதம்} = \frac{\text{சராசரி ஆண்டின் நிகர இலாபம்}}{\text{ஆரம்ப முதலீடு}}$$

$$\text{எளிய மீட்பு விகிதம்} = \frac{\text{சராசரி ஆண்டின் நிகர இலாபம்}}{\text{செயற்பாட்டு மூலதனம்}}$$

6.2.2 முதலீட்டை மீள்பு பெறுங்கால முறை (Pay back period method)

முதலீட்டிலிருந்து பெறும் நிகரலாபத்தினைக் கொண்டு எவ்வளவு காலத்தினுள் ஆரம்ப முதலீட்டை மீள் பெற்றுக் கொள்ளலாம் என்பதனை கணிக்கப்படும் முறையாக இது காணப்படுகின்றது. கருத்திட்டத்திலிருந்து முதலீடு செய்த முழுத் தொகையையும் அதிலிருந்து பெறும் நிகரலாபம் மூலமாக மீட்டுக் கொள்ள எடுக்கும் காலம் மதிப்பிடப் படுகிறது.

இம்மதிப்பீட்டில் முதலீடு மீட்கப்பட்ட காலத்தின் பின்னர் கிடைக்கும் வருமானம் கவனத்துக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுவதில் இம்முறையினை பிரயோகித்தல் மூலம் சிறு முதலீடு தேவைப்படும் கருத்திட்டங்களுக்கு கூடுதலான முன்னுரிமையை பெற்றுக் கொடுப்பதுடன் இது ஒரு எளிமையான கணிப்பீட்டு முறையாகவும் அமைந்துள்ளது.

6.3 இயக்க முறைகள் (Dynamic Method)

எதிர்காலத்தில் கிடைக்கும் ஒரு குறித்த தொகையின் பெறுமதி அதன் இன்றைய பெறுமதியிலும் குறைவாக இருக்கலாம். இன்றைய முதலீடுகளுக்காக செய்யும் நுகர்வு விட்டுக் கொடுப்பானது அல்லது தியாகச் செலவானது அவரால் நடட்டமின்றி மீளப் பெறப்படல் வேண்டும். என்பதற்கான வகையீடாக இது காணப்படுகிறது. ஒருவர் இன்று தனக்கு கிடைக்கும் 100ரூபாவையும் இன்னும் 5 வருடங்களின் பின் கிடைக்கும் 100ரூபாவையும் சமனாக கருதுவதில்லை பணவீக்க விளைவுகளினால் இப்பெறுமானம் தேய்வடைந்து வருகின்றது. இதனால் இன்றைய நுகர்வுக்காக பயன்படுத்தப்படக் கூடிய 100ரூபாவை ஒருவர் முதலீடு செய்யுமாறு தூண்டுவதாயின் நுகர்வை பின்போடுவதனால் அவருக்கு ஏற்படும் அதிருப்தியை ஈடுசெய்யக் கூடியளவு பணம் வருங்காலத்தில் கிடைக்க வேண்டும். இங்கு நேர் அல்லது மறை பெறுமானத்தை கருத்தில் கொள்ளாது காட்டல் வேண்டும். மேலே விபரிக்கப்பட்ட சமூகமுறையின்படி காலத்தோடுள்ள இத் தொடர்பை தெளிவாக விளங்கிக் கொள்ள முடியாது. ஆகவே இதற்கு கணிதமுறை அல்லது சமப்படுத்தும் முறை பிரயோகிக்கப்படுகிறது. கழிவுமுறைகள் அடிப்படையில் மூன்று பண்புகளை கொண்டனவாகவுள்ளன.

1. வருங்காலத்தில் கிடைக்கும் பெயரளவு பெறுமானத்திலும் பார்க்க பணத்தின் தற்போதைய பெறுமானம் கூடுதலானது.
2. அந்தப் பணத்தின் பெயரளவு பெறுமானத்தை அறவிட எடுக்கும் காலம் அதிகரிக்கும் அளவுக்கு அதன் தற்போதைய பெறுமானம் பெருமளவு குறைவாக இருக்கும்.
3. கழிவு விகிதம் அதிகரிக்க அதிகரிக்க பெறுமானம் பெருமளவிற்கு குறையும்.

எவரும் இன்றே நுகர்வதிலோ அல்லது தனக்குக் கிடைக்கவிருக்கும் பணத்தை இன்றே பெற்றுக் கொள்ளவோ ஆர்வம் காட்டுவது இயல்பாகும். அவ்வாறே ஒருவர் தான் இன்று செலுத்தவிருக்கும் பணத்தை வரும் காலத்துக்கு ஒத்திவைப்பதிலும் ஆர்வம் காட்டுவர். அதாவது ஒருவர் தாம் செலுத்த வேண்டிய பணத்தை தாமதப்படுத்த விரும்புவார். அவ்வாறே நுகர்வை பின் போடுவதனால் யாதாயினுமொரு பயன் கிடைக்காவிடின் இன்றே நுகர்வதில் ஆர்வம் காட்டுவர். இதனால் பணத்தின் இன்றைய பெறுமானத்தை

கொடுப்பதற்காக வருமானத்தையும் செலவினையும் ஒரு குறிப்பிட்ட விகிதத்தால் கழிப்பதுண்டு இது கழிவு விகிதம் எனப்படும். இக்கழிவு வீதம் பெரும்பாலும் வட்டி வீதத்துக்கு சமனாக இருக்கும் தற்போதய பெறுமானம் என்பது வருங்காலத்தில் வர்த்தக முயற்சியிலிருந்து வெளியே செல்லும் அல்லது அதற்குக் கிடைக்கும் பணத்தை குறிப்பிட்ட வட்டி வீதத்தினால் கழித்த பின் கிடைக்கும் பெறுமதியாகும்.

இன்றைய நுகர்வை பின்போட முனையும் போது வருங்காலத்தில் கிடைக்குமென எதிர்பார்க்கும் வட்டி வீதம் அதாவது கழிவு வீதம் கணிக்கப்படும் போது, தற்போதய வட்டிவீதம், ஆபத்து, பணவீக்கவீதம் என்பன பற்றிய கவனம் செலுத்தப்படுவது அவசியமாகும்.

6.3.1 கழிவு முறையின் கீழ் கருத்திட்ட மதிப்பீட்டுக்கு கையாழும் முறைகள் (Elements of discounting rate evaluation)

6.3.1.1 நிகர நடை முறைப் பெறுமானம் (Net Present Value - NPV)

நிகர நடை முறைப் பெறுமானம் என்பது கருத்திட்டத்தின் ஆயுட்காலத்தில் இடம்பெறும் சகல பணக் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் பொருத்தமான வட்டி வீதத்தினால் கழித்த பின்னர் அந்தக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கிடையிலான நிகர வித்தியாசமாகும். இதனை கணிப்பிடும் முறைகளாக:-

1. பொருத்தமான கழிவு வீதத்தினை தீர்மானித்தல்
 2. சகல பணச்செலவுகளினதும் நடைமுறைப் பெறுமதியை கணித்தல் (செலவுகளை கழிவு வீதத்தினால் பெருக்குதல்)
 3. சகல பண இலாபங்களினதும் நடைமுறைப் பெறுமானத்தை கணித்தல் (இலாபங்களை கழிவு வீதத்தினால் பெருக்கல்)
 4. இலாபத்தின் நடைமுறை பெறுமானத்தில் இருந்து செலவுகளின் நடைமுறைப் பெறுமானங்களை கழித்தல்
- இதனை கணிப்பிடுவதற்கான சமன்பாட்டு வடிவமானது

$$\text{நிகர நடைமுறைப் பெறுமானம்} = \frac{\text{பண இலாபங்களின் நடைமுறைப் பெறுமானம்}}{\text{பண செலவுகளின் பெறுமானம்}}$$

ஆண்டு	செலவு	இலாபம்	கழிவு வீதம் 15%	கழிவு வீதம் 25%	செலவு நடைமுறைப் பெறுமானம் 15%	இலாபம் நடைமுறைப் பெறுமானம் 15%	செலவு நடைமுறைப் பெறுமானம் 25%	இலாபம் நடைமுறைப் பெறுமானம் 25%
0	1500	500	1.000	1.000	1500.000	500.000	1500.000	500
1	600	500	0.859	0.8	515.40	439.50	480.00	400
2	400	700	0.756	0.640	302.40	529.20	256.00	498
3	200	700	0.657	0.512	131.40	459.00	102.40	358.40
4	100	600	0.572	0.410	57.20	343.20	41.00	248
5	200	700	0.497	0.328	99.40	347.90	85.60	229.60
6	200	700	0.432	0.262	86.40	302.40	52.40	183.40
					2698.20	2917.10	2497.40	2360.40

இம்மதிப்பீட்டின்படி கிடைக்கும் பெறுபேறானது பூச்சியத்திலும் கூடுதலாயின் பிரயோகித்த கழிவு வீதத்துக்கு ஏற்ப வர்த்தக முயற்சி இலாபகரமானதாகும். இவ்வகை நடைமுறை நிகரப் பெறுமானத்தைக் கணிப்பிடுதற்கான உதாரணம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

15% கழித்த பின்னர் நடைமுறையில் நிகரப் பெறுமானம்

$$NPV = 2917.10 - 2698.28 = 219$$

NPV = 219 விடை நேர்ப்பெறுமானமாகும். ஆகவே, கருத்திட்டம் இலாபகரமானது. 25 % ததைக் கழித்த பின் விடை $2365 - 2497 = -132$

NPV = -132 விடை மறைப்பெறுமானமாகும். இந்த வட்டி வீதத்தில் கழித்தபோது கருத்திட்டம் நட்டமாக இயங்கும். இதனைக் கணிக்கும் முறைகள்

A. சோதித்து சரிபார்த்தல் முறை (Trial and error method)

1. கழிவு வீதத்தினைத் தெரிவுசெய்தல்.
2. நிகர இலாபத்தின் நடைமுறைப்பெறுமானத்தைக் கணித்தல்.
3. நேர்ப் பெறுமதியாயின், கூடுதலான கழிவு வீதத்தைத் தெரிவுசெய்து மீண்டும் NPV ஐக் கணிக்க.
4. மறைப் பெறுமதியாயின், குறைந்த கழிவு விகிதத்தைத் தெரிவுசெய்து மீண்டும் NPV ஐக் கணிக்க.
5. NPV = 0 ஆகும் வரை இவ்வாறு வித்தியாசமான வட்டி விகிதங்களைக் கழிக்க.
6. NPV = 0 ஆகும் வட்டி வீதம் உள்ளக வருவாய் வீதம் (Internal rate of return - IRR) எனப்படும்.

B. கணித முறை (Interpolation method)

உள்ளக வருவாய் வீதம் என்பதனைக் கணிப்பதற்கான படிமுறை வருமாறு-

1. NPV க்கு நேர்ப் பெறுமானத்தைத் தரக்கூடிய கழிவு வீதத்தினைக் கழித்து NPV ஐப் பெறுதல்.
2. NPV க்கு மறைப் பெறுமானத்தைத் தரக்கூடிய மற்றொரு கழிவு வீதத்தைக் கழித்து NPV ஐப் பெறுதல்.
3. இந்த வீதங்கள் இரண்டின் வித்தியாசம் கூடுமளவுக்கு விடையின் திருத்தம் கூடுதலாக இருக்கும்.
4. பின்னர் பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்துக.

(குறைந்த கழிவு வீதம்) + (இரண்டு விகிதங்களின் வித்தியாசம்)

குறைந்த விகிதத்தில் கணித்த நிகர இலாபத்தின்
நடைமுறைப்பெறுமதி

$$IRR = \frac{\text{இரண்டு NPV களின் கூட்டுத்தொகை}}{\dots}$$

இந்த சூத்திரத்தில் பெறுமானங்களைப் பிரதியிடுக

$$IRR = (15) + (25 - 15) \times (219) / (219 + 132)$$

$$IRR = (15) + (10) \times (219) / (351)$$

$$IRR = (15) + (10) \times 0.62$$

$$IRR = 15 + 6.2 = 21.2$$

இந்தக் கருத்திட்டத்தில் உள்ளக வருவாய் வீதம் 21.2 ஆகும். அதாவது 21.2 வீதம் வரையிலான வட்டி வீதத்தினால் நிகர நடைமுறைப் பெறுமானத்தைக் கழித்தாலும் கருத்திட்டம் இலாபகரமான தென்பதாகும்.

6.4 நிதிப் பகுப்பாய்வு (Financial analysis)

முதலீட்டின் மீதான செலவு நன்மைகளைப் பகுப்பாய்வுசெய்வதன் நோக்கம் ஏதாவது கருத்திட்டத்தின் மூலம் முதலீட்டாளருக்கு அல்லது சமூகத்துக்கு அல்லது பொருளாதாரத்துக்கு எவ்வளவு இலாபம் கிடைக்கும் என்பதனை மதிப்பீடு செய்வதாகும். தனியார் வர்த்தக முயற்சியாயின் இலாபமீட்டும் திறன் கணிக்கப்படுகிறது. எனினும், ஒருசில கருத்திட்டங்கள் எவ்வளவு இலாபகரமான தாயினும் வர்த்தக முயற்சியைத் தொடரமுடியாத அளவுக்கு திரவத் தன்மை (Liquidity) பிரச்சினைக்கு முகங்கொடுக்க நேரிடலாம். அவ்வாறே ஒரு சில முயற்சிகளில் தேவைக்கதிகமான பணம் அந்த முயற்சிக்குள் முடங்கவும் இடமுண்டு. இவ்வாறு நிகழ்வது அந்த முயற்சிக்கான பண உட்பாய்ச்சல், பண வெளிப்பாய்ச்சல் என்பனவற்றின் அளவு, சந்தர்ப்பம் என்பவற்றைப் பொறுத்ததாகும். ஏதாவது ஒரு வர்த்தக முயற்சிக்கு இந்த நிலைமை ஏற்படுமா என்பதை அறிய நிதிப் பகுப்பாய்வுசெய்தல் அவசியமாகும். நிதிப் பகுப்பாய்வில் இரண்டு பிரதான ஆய்வுகள் உள்ளன.

அ) திரவத் தன்மை/பணப்பாய்ச்சல் பகுப்பாய்வு (Liquidity/Cash Flow analysis)

ஆ) மூலதன அமைப்புப் பகுப்பாய்வு (Capital structure analysis)

6.4.1 திரவத் தன்மைப் பகுப்பாய்வு (Liquidity/Cash Flow analysis)

ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்துக்கும் அதனது செயற்பாட்டுக் காலத்தில் உள்ளும் வெளியுமான நிதி வரவுகள் வெளிப் பாய்ச்சல்கள் பற்றிய மதிப்பீடே திரவத் தன்மைப் பகுப்பாய்வு எனப்படும். கருத்திட்டத்தினைப் பொறுத்து முழு ஆயுட்காலத்தையும் நோக்குமிடத்து, அது திருப்திகரமாகத் தென்பட்டாலும் ஒரு சில வருடங்களில் நிதி நெருக்கடிகளை எதிர்நோக்கவேண்டியிருக்கலாம். நிறுவனங்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கடனிறுத்தல், பங்குகளுக்கான இலாபம், வழங்கல் போன்ற பண நடவடிக்கைகளினால் இது ஏற்படக்கூடும். இதனால் ஒவ்வொரு நிதி

வருடத்துக்குமே நிதிப் பகுப்பாய்வு செய்யப்படுதல் அவசியமாகும்.

அதேபோல முதலீட்டின் மீதான இலாபத்தினைக் கணிக்கும்போது ஒருசில கொடுப்பனவுகள் கணக்கில் சேர்க்கப்படுவதில்லை. ஆனால், உண்மையில் அந்தக் கொடுப்பனவுக் கருத்திட்டத்துக்கு வெளியே சென்ற பணமாகும். அது போல பெறுமானத் தேய்வு போன்றவை இலாபமீட்டும் தன்மையைக் கணிக்கும்போது செலவாகக் கருதப்பட்டாலும் உண்மையிலேயே பணம் வெளியேறிச்செல்வதில்லை. ஆகவே, பணப்பிரச்சினைப் பகுப்பாய்வு செய்யும் போது மேலதிக அம்சங்களும் கருத்திற்கொள்ளப்படவேண்டும். அவையாவன:-

- அ) நிழல் சேவைச் செலவுகள் (தவணைப் பணமும் வட்டியும்)
- ஆ) பங்கு லாபம்
- இ) காப்புறுதிக் கட்டணம்
- ஈ) இலாபமீட்டும் திறனைக் கணிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கணக்கீடு செய்யப்படாத புற வருமதிகளும் செலவுகளும்.

குறிப்பாக, நிழல் விலையை (Shadow price) பிரயோகித்து, சமூக இலாபச் செலவினத்தைக் கணிக்கும்போது ஒரு சில கொடுப்பனவுகள் சமூகத்துக்கு அல்லது பொருளாதாரத்துக்கு உண்மையான செலவுகளாக இருப்பதில்லை. எனவே, அவை கணக்கில் சேர்க்கப்படுவதில்லை. ஆனால், அத்தகைய முயற்சியைப் பொறுத்தமட்டில், அவை உண்மையான செலவினங்களாகும். பணப்பாய்ச்சல் பகுப்பாய்வின்போது சந்தை விலையினை பிரயோகிக்கவேண்டும். இலாபமீட்டும் திறனைக் கணிக்கும்போதே நிழல் விலைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இத்தகைய பல்வேறு வருமதிகளும் செலவினங்களும் சேர்க்கப்பட்டு, நிதிப் பகுப்பாய்வுசெய்யும்போது பின்வருவன பற்றிய தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளலாம்.

1. பங்குதாரர் முதலீடு செய்த மூலதனமும், நீண்ட கால முதலீட்டாளர்களும் போதுமானதாக இல்லையா என்பது பற்றிய தீர்மானம்
2. பணநெருக்கடி தற்காலிகமானதா அப்படியாயின் அவற்றைக் குறுகிய கால கடன்களால் அல்லது பணப் பாச்சலின் மாற்றங்களை செய்வதால் ஈடு செய்யமுடியுமா என்பது பற்றிய தீர்மானம்.
3. நீண்டகால கடன்கள் மூலம் பெறப்பட்ட பணம் அல்லது அவற்றை

மீளச் செலுத்தும் நிபந்தனைகள் வியாபார முயற்சிக்கு சாதகமானவையா என்பது பற்றிய தீர்மானம்.

4. பங்கிலாபத்தை எதிர்பார்த்தவாறு பகிர்ந்தளிக்க வேண்டுமா அல்லது ஒத்திவைக்க வேண்டுமா என்பதனைப் பற்றிய தீர்மானம்.

5. பிற நிறுவனங்களில் அல்லது நிதி நிறுவனங்களில் செய்துள்ள அல்லது செய்ய உத்தேசித்துள்ள நீண்டகால முதலீடுகள் அவசியமா இல்லையா என்பது பற்றிய தீர்மானம்.

இவ்வாறான பகுப்பாய்வு நிறுவனமானது பணநெருக்கடியை எதிர்போக்கப்போகிறது. என்பதனை முன்கூட்டியே அறிந்து கொள்ள சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுவதுடன் அதற்காக எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளையும் முன்னரே தீர்மானிக்க சந்தர்ப்பம் ஏற்படுகிறது. இவ்வகைப்பகுப்பாய்வை மேற்கொள்ளும் மாதிரி வடிவம் வருமாறு.

பணப்பாச்சல் கூற்று

விபரம்	வருடங்கள்				
	1ம்	2ம்	3ம்	4ம்	5ம்
அ. பண உட்பாச்சல் (Cash flow)					
1. விற்பனை வருமானம்	X	X	X	X	X
2. முதலீடு செய்யும் பணம்					
- பங்கு மூலதனம்	X	X	X	X	X
- கடன்	X	X	X	X	X
ஆ. பண வெளிப்பாச்சல் (Cash out flow)					
1. பண முதலீடுகள்	X	X	X	X	X
2. பல்வேறு பணச் செலவுகள்	X	X	X	X	X
3. வரி	X	X	X	X	X
4. பணப்பிணைகள்					
- கடன் தவணைச் செலுத்தல்கள்	X	X	X	X	X
- பங்கு லாபச் செலுத்தல்கள்	X	X	X	X	X
- வட்டி	X	X	X	X	X
தேறிய பணப் பாச்சல் (Net cash flow) (அ-ஆ)	X	X	X	X	X
திரட்டிய நிகரக் காசு மீதி Cumulative net cash balance	X	X	X	X	X

6.4.2 மூலதன அமைப்புப் பற்றிய பகுப்பாய்வு (Capital structure Analysis)

பலமான நிறுவனம் ஒன்றின் மூலதன அமைப்புமுறை பற்றிய பகுப்பாய்வாக இது கருதப்படுகிறது. நிலையான மற்றும் செயல்படும் மூலதனம் பெறப்பட்டுள்ள மூலங்கள் அதனைப்பற்றிய உறுதிப்பாடு என்பன தொடர்பாக இங்கு கவனம் கொள்ளப்படுகிறது.

கருத்திட்டங்களை பொறுத்தவரை அதன் நிலையான மூலதனத்தினையும் குறைந்தபட்சம் இயக்க மூலதனத்தினையும் ஒரு பகுதியையுடையது நீண்டகால நிதிவளம் ஒன்றிலிருந்து பெறுதல் வேண்டும். பங்கு மூலதனம் நீண்டகாலக் கடன் என்பன இதற்காக பயன்படுத்தப்படலாம். நிலையான மூலதனத்தினையும் இயக்க மூலதனத்தினையும் குறுகிய காலத்தில் பெருமளவு திருப்பி செலுத்த வேண்டிவரலாம். மூலதனம் என்பது கருத்திட்டத்தின் ஆயுட்காலம் முழுவதிலும் நீடிக்கும் ஒன்றாகும். ஆகவே கருத்திட்டத்திலிருந்து நிதியை பெற்று அவற்றால் குறுகிய காலத்துக்குள் மீள் செலுத்துவது சிரமமாகும் மூலதனத்தின் அமைப்பும் கருத்திட்டத்தின் திரவத்தன்மையை மட்டுமன்றி வரும்காலத்தில் அதன் ஐந்தொகையையும் பாதிக்கும் மூலதனத் தேவைக்கான கடன் பெறுதல் பின்வரும் நிலமைகளில் இலாபகரமாக இருக்கலாம்.

1. கடனுக்கான வட்டி வீதம் கருத்திட்டத்தின் உத்தேச இலாப வீதத்திலும் குறைவாக இருத்தல்.
2. வரி செலுத்த வேண்டிய இலாபத்தில் வட்டி கழிக்கப்படுதல்.
3. பண வீக்கம் அல்லது பொறியமைப்புகளின் விலைகள் உயர்வடைதல்.

இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் நிலையான மூலதனத்துக்காக நீண்டகால கடன் பெறுவது இலாபகரமானது. ஒரு கட்டத்தின் மூலதன அமைப்பைப் பகுப்பாய்வு செய்யும் போது பிரயோகிக்கும் பிரதான குணக் கடன்பகிர்வு மூலதன விகிதமாகும். (Dept - equity ratio) அதாவது பங்கு மூலதனத்துக்கும் நீண்டகால கடனுக்கும் இடையிலான விகிதமாகும்.

$$\text{கடன் பகிர்வு மூலதன விகிதம்} = \frac{\text{நீண்டகால கடன்}}{\text{பங்கு மூலதனம்}}$$

$$\text{DER} = \frac{L}{Q}$$

7. கருத்திட்டத் தெரிவும், உடன்பாடும், அங்கீகாரமும் (Project selection, Negotiation and approval)

அருமையான வளங்கள் காரணமாக இனம்காணப்பட்ட சகல கருத்திட்டங்களும் அமுலாக்கத்துக்காக தெரிவு செய்யப்படுவதில்லை. தெரிவு என்பது அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளையும் வளங்களின் ஒதுக்கீட்டையும் அடிப்படையாக கொண்டதாகும். அரசாங்கமானது சில திட்டங்களை அதிமுக்கியமானது எனவும் அவசரமானது எனவும் செலவுசிக்கனமானது எனவும் தெரிவு செய்யலாம் உதாரணமாக மாற்று வழியாக மிகக் குறைந்த செலவில் நிறைவு செய்யக் கூடியது என ஒரு திட்டம் தேர்வு செய்யப்பட மற்றைய திட்டம் ஒன்று செலவுநலனாய்வின அடிப்படையில் நலன் மிக்கதென அடையாளம் காணப்பட்டால் அரசே இதில் எது உயர்ந்த உச்சப்பயனை குறைந்த செலவில் நிறைவேற்றுகிறதோ அத்திட்டத்தினையே தேர்வு செய்யும். இவ்வகையில் திட்டங்களை தேர்வு செய்வதற்காக பல்வேறு முறைகள் கடைப்பிடிக்கப் படுகின்றன. பொது நோக்கு திட்டங்களை தெரிவு செய்வதற்காக இரு முறைகள் கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றன.

1. நிதி வருமானத்தை பெறுவதற்கு மக்களுக்கு உதவும் வகையிலாக உருவாக்கப்பட்ட திட்ட வடிவமைப்புக்கள்.
2. மக்களின் சமூக நலனை உச்சப்படுத்தக் கூடியதான திட்டவடிவமைப்புக்கள்.

திட்ட செய்முறையில் திட்டமீளாய்வுக்கட்டத்தை அடையும் வரைக்குமான காலத்தில் ஒரு திட்டத்தினுடைய திட்ட நோக்கத்திலோ அல்லது ஒரு செயற்பாட்டிலோ மாறுதலையோ அல்லது திருத்தத்தையோ கொண்டு வரலாம் ஒரு திட்டம் அமுலாக்கத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பின்னர் ஏதாவது மாற்றத்தினை கொண்டு வருவதாயின்து திட்ட நிதியளிப்பாளரதும், திட்டப் பங்களிகளினதும் கூட்டு சம்மதத்துடனேயே கொண்டுவரப்படல் வேண்டும். திட்டம் ஒன்றின் நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான அனுமதியானது நிதிவளங்கும் நிறுவனத்தின் பொருத்தமான மட்டத்திலிருந்து வழங்கப்படுகிறது.

8. கருத்திட்டத்தினை ஒழுங்கமைத்தலும் தூரிதப்படுத்தலும். (Project organization and activation)

திட்டமொன்று அனுமதிக்கப்பட்ட பின்னர் திட்டம் அமுலாக்கப்படும் இத்திட்ட நிறைவேற்றமானது திட்ட அலுவலகமுடாகவோ அல்லது இதனை நிறைவேற்றப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டவராலே மட்டும் நிறைவேற்றப்படும். இதற்கென போக்குவரத்து, உதவியளிப்போர், வீட்டுவசதி, மற்றும் தேவையான பொருட்கள் கிடைப்பதனை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும் திட்ட அலுவலகமானது திட்ட அலுவலக நிர்வகிப்புக்கான வளத் தேவைகள் வழங்கப்படுவது உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். தூர இடங்களில் பணியாற்றும் சிரேஸ்ட அலுவலர்களுக்கு திட்ட அலுவலகம் கவர்ச்சியில்லாது இருக்கலாம். இதனை எதிர்கொள்ள ஊழியருக்கு இதற்கென சில விசேட ஊக்கு விப்புத்திட்டங்கள் வழங்கப்படுவது அவசியமாகும். இது தனிநபருக்கான வெளியீட்டை கொண்டுவருவதில் முக்கியமானது பொதுச் சேவைத்திட்டங்களில் இது இல்லையாயின் உரியநேரத்தில் திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் எதிர்மறைத் தாக்கங்களை இது ஏற்படுத்தும்.

கருத்திட்டம் என்பது மாற்றமில்லாத ஒரு குழு வேலையாகும். அங்கு வித்தியாசமான குழுக்கள் இருக்கும் ஒரு குழுவானது குறிப்பிட்ட ஒரே வேலையை மட்டும் செய்யும் இயக்க முறைக் குழுவாக இருக்கலாம். உதாரணமாக தச்சவேலைக் குழு. அடுத்த வகையான குழுவானது ஒரு கலப்புக் குழுவாக இருக்கும். உதாரணமாக வடிவமைப்பாளர், படவரைஞர், கணிய அளவையாளர், திட்டநிபுணர் ஆகியோரை உள்ளடக்கிய குழு ஏதாவதொரு குழு மாற்றம் காரணமாக இயங்காது விடின் வேர் ஓர் குழு அதனை நிறைவேற்றும். இவ்வாறான வகையில் ஒருகுழுமுறை ஒழுங்கமைப்பு பேணப்படும்.

09. கருத்திட்ட அமுலாக்கமும் நெறிப்படுத்தலும். (Project implementation and operation)

கருத்திட்ட வட்டத்தில் திட்ட அமுலாக்கக் கட்டம் என்பது மிகவும் முக்கியமான கட்டமாகும். இது அபிவிருத்தி அல்லது நிர்மாணிப்புக் கட்டமாகும். கருத்திட்டமொன்று பூரண செயல்திட்டமாக அமுலில் வருவதற்கு நிறைவேற்று முகவர் அமுலாக்கப் பணிக்கு பொறுப்பானவராக இருப்பார் திட்ட அமுலாக்க ஒழுங்குபடுத்தல் என்பது மிகவும் கவனமாக தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

வெற்றிகரமான திட்ட அமுலாக்கம் என்பது சிறந்த மேற்பார்வையிலும், கண்காணிப்பிலும், கட்டுப்படுத்தலிலும் தங்கியிருக்கும். செயல்திறன் வாய்ந்த தொழில் நுட்ப அணியும் சரியான நேரத்துக்கு பணம் விடுவித்தலும் நடவடிக்கை திட்டத்தினை சரியாக தொடருவதற்கு அவசியமாகும். அமுலாக்க கட்டத்தில் எதிர்நோக்கப்பட்டதும் எதிர்நோக்கப்படாததுமான நிகழ்வுகள் இடம் பெறலாம். இவ்விடத்தில் மிகவும் திறன் வாய்ந்த தீர்மானங்களை எடுக்கும் முகாமையாளரின் தேவை அவசியமாகும். திட்ட பின்னடிப்புக்கான காரணங்களுக்கு உடனடி பதிலீடுபுக்கள் கண்டறியப் படல் வேண்டும். மிகவும் பிரபலமான பிரச்சனையொன்று ஏற்படின் திட்டம் தாமதமாகும். இது பாதிக்காது அதிகரிக்கும். சில சமயங்களில் திட்டக் கைவிடலுக்கும் இது எடுத்துச் செல்லலாம் திட்டத்தின் மிகக் குறைந்த செயல்திறனுக்குரிய அடுத்த முக்கிய காரணமாக திட்டப்பணிப்பாளர் அல்லது திட்ட ஒப்பந்தகாரர்கள் அமையலாம். அதனைவிட ஒப்பந்த விதிகள் கூட காரணமாகலாம் அதேபோல திட்டங்களில் பொதுவாக காணப்படும் தொழில்நுட்ப பிரச்சினைகளும், இயந்திரங்களின் உபகரண தட்டுப்பாடும் கூட காரணமாகலாம். அதனைவிட திறன் குறைந்த திட்டவடிவமைப்பும் காரணமாக எழுகிறது. எந்தவொரு திட்டத்திலும் எழும் பிரச்சினைகளில் அரைவாசிப் பிரச்சினைகள் ஒரு சிறந்த முகாமையாளரின் திட்ட அட்டவணையை பேணுவதால் தீர்க்கப்பட்டு விடும் திட்டங்கள் தொடர்பாக காண் வரைபடம், வலைப்பின்னல் ஆய்வு, நடைமுறை அட்டவணை, நிறுவன பொறுப்பு வரைபடம் போன்றவற்றை அதன் அமுலாக்கத்தின் போது முகாமையாளர்கள் பயன் படுத்தலாம்.

10. கருத்திட்ட மேற்பார்வையும்

கண்காணிப்பும் கட்டுப்பாடும்

(project supervision, monitoring and control)

கருத்திட்டக் கண்காணிப்பும் கட்டுப்பாடும் திட்ட அமுலாக்கத்தின் போதே கடைப்பிடிக்க வேண்டிய ஒரு செயற்பாடாகும். கண்காணிப்பு என்பது முன்னேற்றத்துக்கு பொருத்தமான ஒருவழித்தடத்தை பேணுவதற்கு பொருத்தமான வழித்தடத்தை பேணுவதற்கு உதவக் கூடியதான ஒரு முறைமைசார்ந்த வகையில் அமைந்த தகவல் சேகரிப்பு, தகவல் ஆய்வு, தகவல் சேமிப்பு, தகவல் சீர்ப்படுத்தல், மற்றும் தகவல்களை பரவச்செய்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை கொண்ட முறையாகும். கருத்திட்டமொன்றில் திட்டக்கண்காணிப்பு என்பது வேறுபாடுகளை இனங்காணுவதற்கும், புத்தாக்கங்களின் இடைவெளிகளை இனங்காணுவதற்கும், புத்தாக்கங்களின் இடைவெளிகளை கண்டறிவதற்கும், தடைகளை கண்டறிவதற்கும், அமுலாக்கத்தின் போதான சர்ச்சைகளை வெளிக்காட்டுவதற்கும் உதவக் கூடியதாகும். இதனுடாக முகாமையொன்றுக்கு பொருத்தமான நேரத்தில் எடுக்கவேண்டிய சரியான நடவடிக்கைகளை கண்டறிவதற்கும் அத்துடன் இது குறிப்பிட்ட பிரச்சனைப் பகுதியானது பொருத்தமான எச்சரிக்கை சமீக்கைகளை முன்னராகவும் முழுமையாகவும் தரக்கூடியதாகும். அதாவது பின்னடைவுகள் அதற்கான காரணங்கள் அவற்றை தீர்க்க எடுக்கவேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்ற ஒழுங்கார்ந்த செயல்பாடாக இது அமைகின்றது.

கண்காணிப்பு என்பது திட்டமுன்னேற்றத்தினுடைய திறந்த பாதையாகும். இதனுடைய கூட்டிணைக்கப்பட்ட எல்லைகளாக குறிகோளுடனான உறவு, அமுலாக்கத்தின் போது எதிர்கொள்ளப்படும் தடங்கல்கள், உச்ச நிலையிலான ஆபத்துக்கள், நிச்சயமின்மை என்பன காணப்படுகின்றன. பொதுவான இலக்குகள் எப்போதும் உண்மையான பெறுபேறுகள் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டத்துக்குரியதாக

மதிப்பிடப்படுகின்றன. கண்காணிப்பு என்பது இரு நிலைகளில் இடம்பெறுகின்றன. ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட இலக்கு மட்டத்துக்கு அளவிலான ஆற்றுகைக் கண்காணிப்பு என்பது ஒருவகையாகும். ஆற்றுகைக் கண்காணிப்பு என்பது கருத்திட்டக் குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு தேவையான வினைத்திறனும் செயல் நடப்பும் தொடர்பில் சில பகுதிகள் அதனை உயர்ந்த செயல்படும் சில பகுதிகள் இதற்கு தடையாக இருக்கும். இதனை மதிப்பிடும் முறையே ஆற்றுகைக் கண்காணிப்பு குறிக்கிறது.

அடுத்த வகையான கண்காணிப்பாக செயன்முறைக் கண்காணிப்பு காணப்படுகிறது. திட்டச்செய்முறைகளை ஆராய்வதே இதன் நோக்கமாகும்.

10.1) திட்டக்கட்டுப்பாட்டு செய்முறையின் நோக்கம் (Objective of project control)

திட்டக்கட்டுப்பாட்டு செய்முறையானது பல்வேறு அதிகார மட்டத்தில் இடம் பெறும் செயற்பாடாக உள்ளது உயர் மட்ட முகாமை நிலையில் கட்டுப்பாடு என்பது திட்டத்தினுடைய ஒரு மீள்பார்வையாக மட்டுமே இருக்கின்றது. எனினும் இந்த நடவடிக்கை பிரதான இலக்கை அடைவதற்கான ஒரு மைல் கல்லாக கருதப்படுகின்றது. நடுத்தர முகாமை மட்டத்தில் திட்டக்கட்டுப்பாடானது மிகவும் விபரங்களை உள்ளடக்கிய மீள் ஆய்வாகவும் பல்வேறு மட்டங்களையும் உள்ளடக்கியிருக்கும் வரிசை முகாமை மட்டத்தில் கட்டுப்பாடு என்பது திட்டத்தினுடைய ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட நடவடிக்கையாக இருப்பதுடன் ஒவ்வொரு நாளும் இடம்பெறும் சம்பவங்களாகவும் இருக்கின்றது தர உறுதிப்பாடு என்பது கட்டுப்பாட்டில் மிக முக்கியமான ஒரு நோக்கமாகும் இது சோதனை அட்டவணைகள், பரிசோதனைகள் மூலம் நிறுவப்படுவதாக இருக்கும்.

10.2) கண்காணித்தல் அல்லது கட்டுப்பாட்டு ஆவணங்கள் (Control documents)

கண்காணிப்பு அல்லது கட்டுப்பாட்டு செயல் நடவடிக்கையானது பல்வேறு ஆவணங்கள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுகின்றன இவ்வாணங்கள் கருத்திட்டத்தினுடைய நிலமையை நன்கு வெளிப்படுத்துவதாகவே இருக்கும்.

அவ்வகையில் கருத்திட்டங்களில் பாவிக்கப்படும் வெளியீடுகளாக பின்வருவன அமைந்துள்ளன.

- I. எழுத்து மூல நிலவர அறிக்கை
- II. நடவடிக்கைகள், ஆபத்துக்கள், பிரச்சினைகள் மற்றும் தொடர்புடைய விடயங்கள் தொடர்பான புதுப்பிக்கப்பட்ட பட்டியல்
- III. திட்டங்களின் மெய்யான முன்னேற்றங்களின் பிரதிபலிக்கும் முன்னேற்ற அறிக்கைகள்
- IV. உண்மைச்செலவுக்கும் பாதிடுச்செலவுக்கும் இடையிலான ஒப்பீடும், திட்டத்தின் ஆரம்பத்தின்போது மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு நன்மை ஆய்விற்கும் தற்போதய போக்குக்குமான ஒப்பீட்டாய்வு
- V. நடவடிக்கை தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கையும் மீளாய்வு அறிக்கையும்

10.3 செயல்திறன் வாய்ந்த கண்காணிப்பினது

தேவைப்பாட்டின் காரணங்கள் (Efficiency of effective monitoring)

- I. வெளியீட்டை உச்சப்படுத்தவும் உரிய முன்னேற்றத்திற்கான வழித்தடத்தை பேணவும், வழிப்படுத்தவும் ஒரு முகாமைத்துவ கருவியாக கண்காணிப்பு காணப்படுகின்றது.
- II. நாணயத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கு உதவியளிக்கின்றது.
- III. திட்டக்குறிக்கோள் திட்டமிட்டபடி அடைந்து கொள்வதற்கான செயற்பாட்டை நிர்ணயம் செய்வதற்கு உதவுகிறது.
- IV. முன்னோக்கிய நிலையில் தடைகள் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமான அடையாளப்படுத்தலை தரக்கூடிய முன்னெச்சரிக்கை குறிகளை வழங்குவதற்கு உதவுகிறது.
- V. வெளியீட்டு இடைவெளி, குறைபாடுகள் என்பவற்றை அடையாளப்படுத்துவதற்கு உதவியளிக்கும்

- VI. சரியான நேரத்திற்கு எடுக்கப்படும் பொருத்தமான நடவடிக்கையை வழிப்படுத்துவதற்கு உதவியளிக்கும்.
- VII. தீர்மானம் எடுத்தலை மேம்படுத்துவதற்கும் ஊக்கம் அளிக்கும்.
- VIII. வழிகாட்டுதலுக்கும் பலப்படுத்துதலுக்குமான கூட்டிணைவைப் பெறுவதற்கு அடிப்படையைத் தரும்
- IX. அமுலாக்கம் தொடர்பான தொடர்ச்சியான பின்னூட்டலை முகாமையாளருக்கும் ஏனைய பங்காளிகளுக்கும் வழங்குவதற்கு துணைபுரியும்
- X. அனுபவங்களைக் கற்றுக்கொண்டு அடுத்த கட்ட நகர்வுக்கான வழிப்படுத்தலை வளங்கும்.

10.4 கண்காணிப்பு தொழிநுட்பத்தின் பிரதான தூரதரங்கள் (Qualification of monitoring mechanism)

கண்காணிப்பு செய்முறையானது சரியான வகையிலும் உரிய பெறுபேறுகளை தரக்கூடிய வகையிலும் உரிய நேரத்திற்கும் இடம்பெறுவதினை உறுதிசெய்வதற்கான படிமுறைத்தொழில் நுட்பம் வருமாறு

- I. திட்ட அமுலாக்க முகவரினால் இது மேற்கொள்ளப்படல்வேண்டும்.
- II. சரியான நேரத்தில் இடம் பெறுதல்வேண்டும்.
- III. இலகுவாகவும் பயனாளிக்கு பொருத்தமாகவும் மேற்கொள்ளப்படல்.
- IV. தொடர்ச்சியானதாகவும் குறித்த கால ஒழுங்கிலும் இடம்பெறுதல்
- V. செலவுச் சிக்கனமானதாக அமைதல் வேண்டும்.
- VI. அடையக்கூடியதான இலக்குகளை நிர்ணயம் செய்தல்
- VII. தரீதியிலும் அளவு ரீதியிலும் பொருத்தப்பாடாதனதாக அமைதல் வேண்டும்.
- VIII. பின்னூட்டலை மேம்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல்

11. கருத்திட்ட பூர்த்தி அல்லது முடிவுறுத்தல். (Project completion or termination)

கருத்திட்டத்தினை பூர்த்தி செய்தல் என்பது ஒரு பிரதான செயல்பாடாக இருந்தும் கூட இலங்கையிலும் வெளிநாடுகளிலும் கூட திட்ட நிறைவின் பின் இவை முறைப்படியாக தேசிய மட்டத்திலோ அல்லது பிராந்திய மட்டத்திலோ திட்ட நிறைவின் பின்னரான முகாமைத்துவத்திற்கென கையளிக்கப் படுவதில்லை. இதனால் இது ஒரு பிரதான திட்ட உருவாக்கத்தினை தடைப்படுத்தும் செயற்பாடாக இருந்து வருகின்றது. கருத்திட்டம் ஒன்று ஆரம்பித்துவைக்கப்படும் போதே திட்டத்திற்குரிய வேலையாளர்கள் திட்டம் பூர்த்தியின் பின் தனது சேவை நிறைவு பெறும் என்பதனை அறிந்திருக்க ஏற்பாடு செய்யவேண்டும். அல்லது நிரந்தர நிறுவனம் ஒன்றிற்கு நியமனத்திற்காக உள்ளீர்க்கப்படுவீர்கள் என்பது தெரியப்படுத்தப்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.

அத்துடன் போதிய கால முன்னறிவித்தலுடன் திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டபோகிறது என்பதனை விழிப்பூட்டும் கடிதங்கள் முகாமைத்துவத்தால் வழங்கப்பட்டிருந்தல் அவசியமாகும்.

கருத்திட்ட பூர்த்தியின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படவேண்டிய மற்றுமொரு முக்கிய விடயம் கருத்திட்டத்தினால் பொறிகருவிகள் என்பன ஒரு முறைமை சார்ந்த அமைப்பிடம் முறையாக கையளிக்கப்படல் வேண்டும் உதாரணமாக தற்போதய அனைத்து கருத்திட்டங்களுமே பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் நேரடி கண்காணிப்பில் அமுலாக்கப்படுவதனால் கருத்திட்டம் பூர்த்தியடையும் போது அது தொடர்பான சகல சொத்துக்கள் ஆவணங்கள் என்பன அவ் அமைச்சின் வழிகாட்டலின் கீழ் முறையாகப் பொறுப்பேற்கப்பட்டு பொதுத்துறைப் பயன்பாட்டுக்கும் தேவையுடையோருக்கும் வழங்கப்பட்டு வருகிறது.

கருத்திட்ட பூர்த்தி குறித்து இடம் பெறும் மற்றுமொரு முக்கிய வாய்ந்த நடவடிக்கையாக கருத்திட்டத்தின் முழுமைக்காலத்திற்குமான கணக்காய்வு

அறிக்கை தயார்ப்படுத்துதலும் அதனை அடிப்படையாக கொண்டு குறித்த கருத்திட்டம் தொடர்பில் செய்யப்படும் மீளாய்வு கலந்துரையாடலும் குறிப்பிடத்தக்கவை கருத்திட்டத்திற்கென விசேஷமாக நியமிக்கப்படும் குழுவினர் மூலம் தயார் செய்யப்படும் கணக்காய்வு அறிக்கையானது கருத்திட்ட முழுமைக்காலத்திற்குமான செயற்பாடுகளின் நம்பகத்தன்மை (Accountability) மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மை (Transparency) என்பவற்றை உறுதிசெய்வதாக அமைவதுடன் சொத்துக்களின் இருப்பையும் உறுதி செய்கிறது இதனுடன் இணைவாக பல கருத்திட்டங்களின் நிறைவைத் தொடர்ந்து உடனடியாக செய்யப்படும் திட்ட மீளாய்வு செயன்முறையான முறைப்படுத்தப் பட்ட வெளிநிலை வல்லுனர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டு முறை சார்ந்த ஆவணமாக கையளிக்கப்படுகிறது. அவ்வகையில் திட்ட மீளாய்வு அறிக்கை, கணக்காய்வு அறிக்கை என்பன் ஒருங்கு சேர ஆய்வுக்குட்படுத்தப்படும் திட்ட மீளாய்வுக் கலந்துரையாடல் ஆனது குறித்த கருத்திட்டம் தொடர்பான வெளியீடு (out put) விளைபயன், (Out come) ஆகிய வற்றை வெளிக்காட்டக் கூடியதாக அமைந்து விடுகிறது. இவ்வகையில் கருத்திட்டங்களை பூர்த்தி செய்யும் செயல்களானது ஒரு நம்பகத்தன்மை மிக்க முடிவை தோற்றுவிக்க கூடிய வகையில் அமைந்து விடுவது கவனிக்கப்படல் வேண்டும் குறிப்பாக கருத்திட்ட ஆரம்பத்திலேயே தீர்மானிக்கப்பட்ட பராமரிப்பு மற்றும் இயக்குதலுக்கு (Operation and maintenance) பொறுப்பளிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் அல்லது உள்ளூர் அமைப்புகள், பயனாளிகள் உரியவாறு இதனை தொடர்வதற்கான ஒதுக்கீடுகளும் கூட பல கருத்திட்டங்களில் ஒதுக்கப்படுவது வழமையாகும் குறிப்பாக உலக வங்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி போன்ற பாரிய நிதியளிப்பு நிறுவனங்கள் தமது கருத்திட்ட தெரிவின்போதே இத்தகைய நடவடிக்கைகளுக்கு உயர் முன்னுரிமை அளித்தே அமுலாக்க பங்காளிகளாக அவர்கள் சேர்த்துக்கொள்வதனால் தொடர்ந்து பொறுப்புக்கூறும் நிலையை உறுதி செய்கின்றன. இருந்தும் பல உள்ளூர் சமூகம் சார் அமைப்புகளிடம் (CBOS) ஒப்படைக்கப்பட்ட பல கருத்திட்டங்கள் முறையாகப் பராமரிப்பு செய்யப்படாது போவதும் இடம்பெற்றே வருகின்றன அதிலும் குறிப்பாக தொழில் நுட்பம் சார்பான கருத்திட்டங்கள் தொடர் பராமரிப்பின்போது பல நெருக்கடிகளை எதிர் கொண்டு வருவதினை காணக் கூடியதாக இருக்கிறது. இவ்வகையில் கருத்திட்ட பூர்த்தி செயன்முறை என்பது நலன்கள் முறையாக பயன் நுகரிகளுக்கு சென்று சேர்வதனை உறுதி செய்யும் மற்றுமோர் உயிரோட்டமான நடவடிக்கை என்றால் மிகையாகாது.

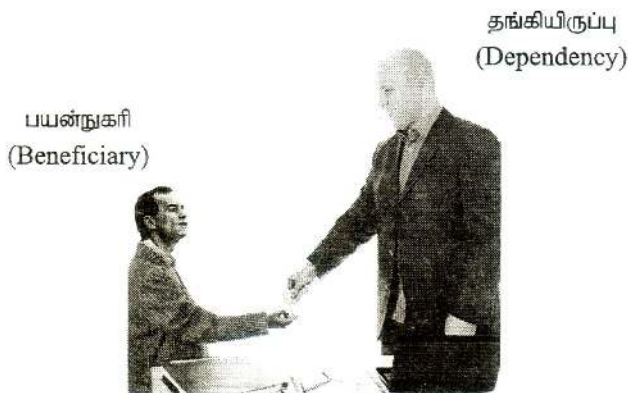
12. திட்ட வெளியீட்டு வியாபிப்பும் சாதாரண நிர்வாகத்திற்கு பரிமாற்றம் செய்தலும் (Output diffusion and transition to normal administration)

திட்டங்களைப் பூர்த்தி செய்வதன் ஊடாக திட்டநன்மைகள் பயனாளிகளிற்கு சென்று சேர்ந்து விடுவதில்லை திட்ட முகாமைத்துவம் அவ்விட்டத்தினை விட்டு நீங்கும் போது அதன் நிலைதிருப்பினைப் பேணக்கூடிய கட்டமைப்பை உருவாக்கி தொடர்பராமரிப்புக்கு கையளித்தால் மட்டுமே திட்ட நன்மைகள் உரிய வகையில் வியாபிப்பு செய்து பரவலாக்கப்படும். திட்ட ஆரம்பத்தின் போதே இவ்வாறான ஏற்பாடுகள் தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும். திட்டங்களை கையளிப்பதற்கு தடையாக அமைப்பு ரீதியான பலமின்மை, ஆர்வமின்மை போன்றன காரணங்களாக இருந்து வருகின்றன.

பங்கேற்பு அணுகுமுறையில் கவனத்திற்கு முதன்மை அம்சமாக இவ்வியாவிப்புத் தன்மை காணப்படுகின்றது. திட்டத்தின் பயனை மட்டும் அனுபவிக்கும் பயனாளிகளை திட்டங்கள் உருவாக்குவதனால்தான் இப்பரவலும் தொடர்ந்து நிலைத்திருக்கும் சவாலாக இருந்து வருவது கடந்த காலங்களின் அனுபவமாக இருக்கின்றது. இவ்வகையில் திட்டப்பயனாளிகளை நிராகரிப்பு செய்து அவர்களை சமயங்கு வகிக்கும் பங்காளிகளாகவே திட்ட செயல்பாட்டு காலத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்வதுடன் திட்டநிறைவின் பின் அவர்களையே உரிமையாளர்களாக மாற்றி உரிமையாண்மையை வழங்கும் நிலையையே எந்தவொரு கருத்திட்டத்தினதும் திட்ட வியாபிப்புக்கும். பரவலுக்கும் அடிப்படையானதாகும்.

இலங்கையில் கருத்திட்ட விடயத்தில் மிகவும் ஆவலாக உள்ள விடயமாக இவ்விட்ட வியாவிப்பு இருந்து வருகிறது. இவ்வாறான ஒரு சவால் எழும்புவதற்கான பிரதான காரணமாக மக்களின் சமூக எதிர்பார்ப்பு கோட்பாடு அடிப்படையாக அமைந்து விடுகிறது. இலங்கையின் பொருளாதார, அரசியல்

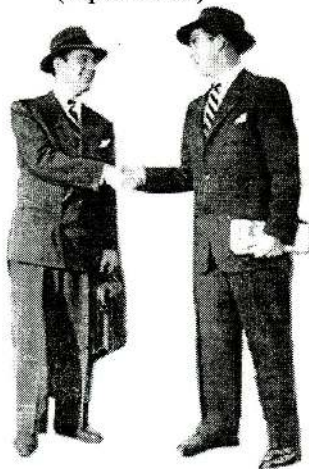
வரலாற்றில் 1950 களின் பின் நாடு சுதந்திரம் அடைந்ததனை தொடர்ந்து வந்த சுதேசிகளின் ஆட்சி முறையானது நலன் பேணும் அரசுகளாக (welfare state) தம்மை உருமாற்றிக் கொள்வதற்கு அதிக முக்கியத்துவத்தை வழங்கியுள்ளன. இச் செய்முறையானது அதீத நலன்புரி கருத்திட்டங்களை மக்களுக்கு வழங்க உற்சாகமளிக்கப்பட்டதனால் மக்கள் கருத்திட்டங்களின் நலன்களை இலவசமான ஒன்றாகவும் கருத்தத்தொடங்கியதனால் மக்களின் அதீத எதிர்பார்ப்புக்கோட்பாட்டை (Hoping up mechanism) அடியொற்றிய செயற்பாடுகளே அதிகம் தாண்டப்பட்டுள்ளன இந்த வரலாற்றுப்போக்கு இன்றைய பல கருத்திட்டங்களிலுமே தொடர்வதனை காணக்கூடியதாக உள்ளது. இந்தப் போக்கில் பயனாளிகள் (Beneficiary) என்பது வெறுமனவே திட்ட நன்மைகளை நுகரும் நிலைக்கு தள்ளிவிடப்பட்டுள்ளது. ஆனால் கருத்திட்டங்களின் எதிர்பார்ப்பில் மக்களின் உறவு நிலை பங்காளிகளாகவே (stock holders) எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. பங்காளிப்பாங்கான உறவு முறையில் பங்காளிகள் திட்ட நிறைவின் பின்னர் சாதாரண நிர்வாகத்திற்கு பரிமாற்றம் செய்யப்படும்போது அதன் உரிமையாண்மையை (Ownership) பெறுவதனையே அதிகம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.



பயன்நுகரி
(Beneficiary)

தங்கியிருப்பு
(Dependency)

சமபங்கு
(Equal Share)



பங்காளி
(Stack Holder)

உரிமையாண்மை
(Owner ship)



13. திட்ட மீளாய்வு (Project Evaluation)

எதிர்காலத்தில் வெற்றிகரமாக திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துவதற்கென திட்ட அனுபவங்களை கற்றுக்கொள்வதன் ஊடாக ஆய்வாளர்கள் வெற்றி தோல்விக்கான காரணங்களை ஒழுங்கார்ந்த முறைமையின் அடிப்படையில் ஆய்வு செய்வதனையே திட்ட மீளாய்வு என்பது குறித்து நிற்கின்றது. பல்வேறு அனுபவங்களிலிருந்தும். கருத்திட்ட மொன்றிற்கான திட்ட மீளாய்வு என்பது திட்ட முகாமைத்துவத்திற்கு வெளியில் உள்ளோராலேயே மீளாய்வு செய்யப்படவேண்டும் என விரும்புகின்றனர். மீளாய்வு என்பது பின்வரும் விடயங்களில் அடையப்பட்ட பெறுபேறு குறித்து கவனம் கொள்கிறது.

- I. திட்ட பயனாளிகளுக்கு உரிய பலன்கள் சென்று சேர்ந்தனவா என்பது பற்றிய நிலை
- II. தெளிவாக இனங்காணப்பட்ட தடைகள் அகற்றப்பட்டனவா இல்லையாயின் ஏன் அது இடம்பெறவில்லை.
- III. வெளியீட்டு மட்டம் இலக்கிடப்பட்ட அளவிற்கு அடையப்பட்டனவா இல்லையாயின் அது இடம் பெறாமக்கான காரணங்கள்.
- IV. புதிய திட்டத்திற்கான வடிவமைப்பிற்கும் அமுலாக்கத்திற்கும் எவ்வித அனுபவப் பின்னூட்டல்கள் பெறுபேறாக கிடைத்தன.

இவ்வகையில் திட்ட மீளாய்வு என்பது ஒரு ஆய்வு ரீதியான செயற்பாடாகும் இது ஒரு முறமை சார்ந்த வகையிலும் நோக்க அடிப்படையிலும் சாத்தியப்பாட்டை நிர்ணயிக்கக் கூடிய செயல்திறன் வாய்ந்த வகையிலும் திட்டம் ஒன்றின் விளைவை மதிப்பீடு செய்தலை நோக்கமாக கொண்டதாகும்.

திட்ட மீளாய்வு என்பது இவ்வகை ஆய்வுக்கூடாக பின்வரும் பயன்களை வழங்கக் கூடியதாகும்

- I. திட்ட மீளாய்வு செயன்முறை என்பது அமுலாக்கத்தின்போது எழும் எதிர்பாராத பிரச்சினைகளுக்கு அவசரமான தீர்வை வழங்குதல்
- II. திட்டதிற்கு பின்னரான திட்ட அனுபவங்களுக்கான மீள்குரலை வழங்குதல்.
- III. எதிர்காலத்திட்டங்களுக்கான பயன் நிறைந்த அனுபவங்களை திட்டமுகாமை வகுப்பாருக்கும் கொள்கையாக்க வல்லுனருக்கும் வழங்குதல்.

திட்ட மீளாய்வு என்பது இரண்டு வகையில் இடம்பெறலாம். அதாவது திட்ட அமுலாக்கத்தின்போதே இம்மீளாய்வு இடம் பெறுவதும். திட்ட நிறைவின் பின் இடம் பெறுவதுமாகிய இரு மாதிரியங்கள் காணப்படுகின்றன. இவை பற்றித் தனித்தனியாக நோக்குவது அவசியமாகும்.

13.1) திட்ட அமுலாக்கத்தின் போதான மீளாய்வு (On going evaluation)

கருத்திட்டம் ஒன்றின் செயல்பாட்டுக்காலமென தீர்மானிக்கப்பட்ட காலப்பகுதியிலோ அல்லது அது நிறைவு பெற்று கையளிப்பு இடம்பெறும்போதோ மேற்கொள்ளப்படும் மீளாய்வு திட்டஅமுலாக்க கால மீளாய்வு என அழைக்கப்படுகின்றன. கருத்திட்டங்கள் சிலவற்றில் முன்னோடித் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்பட்டு பரிசீலனைக்கான அனுபவங்களை பெற முயலும்போது இம்மீளாய்வு இடம்பெறலாம் அல்லது கட்டம் கட்டமாக அமுலாக்க திட்டமிடப்பட்ட திட்டங்களின் மீதும் இது இடம்பெறலாம்.

13.2 திட்ட நிறைவின் பின்னரான மீளாய்வு (Post evaluation)

இவ்வகை மீளாய்வானது திட்டநிறைவின்பின் இடம்பெறுவதாக இருக்கும் திட்ட காலத்தில் நிகழ்ந்த ஒவ்வொரு நிகழ்வும் மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்படும். இதனைப்பொறுத்தவரை முக்கியமாக திட்டம் பற்றிய ஆய்வாக இருப்பதுடன்

கருத்திட்ட காலத்தில் கிடைத்த வளங்களின் கிடைப்பனவும் அதன் பயன்பாடும் பற்றி விடயங்கள் ஆய்வுக்குட்படுத்தப்படும் மாற்று வழிகள், வாய்ப்புகள், தடைகள், தொடர்பான ஒவ்வொரு நடவடிக்கைக்குமான தீர்மானப்புள்ளியை காட்டுவதாக இருப்பதுடன் திட்டத்தின் வெளியீடு மற்றும் திட்ட தாக்கங்கள் என்பன தொடர்பான முழுமையான ஆய்வாக இருக்கும் அதனை விட எதிர்கால கருத்திட்ட திட்டமிடலுக்குரிய அனுபவங்களுடன் சம்பந்தப்படுத்துவதனை ஏற்படுத்துவதாகவும் இருக்கும் திட்ட பயனாளிகளை தகவல் மூலமாக கொண்டு திட்ட செயல்திறனை அளவிடும் செய்முறையாக இது காணப்படுகின்றது.

13.3 மீளாய்வு செய்முறைப் படிமுறைகள் (Process of evaluation)

கருத்திட்டம் ஒன்றின் மீளாய்வை மேற்கொள்ளப்படும்போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய படிமுறை ஒழுங்கு பற்றி நோக்கும்போது

- I. ஆரம்ப வினாக்களை அடையாளப்படுத்தல்
- II. உசாத்துணை வாசிப்புக்களை தயார்ப்படுத்தல்
- III. மீளாய்வுக்குழுவினை தேர்வு செய்தல்
- IV. மீளாய்வுக்கான செயல்திட்டத்தினை தயார்ப்படுத்தல்
- V. மீளாய்வை மேற்கொள்ளுதல்
- VI. அறிக்கைகளைத் தயார்ப்படுத்துதல்.
- VII. அறிக்கைகளைப் பரவச்செய்தல்.

13.3.1 ஆரம்ப வினாக்களை அடையாளப்படுத்துதல் (Identification of primary question)

மீளாய்வுக்காக செய்யப்படும் நடவடிக்கைகளின் ஆரம்பமாக வினாக்களைப்பற்றிய அடையாளப்படுத்தல் அமைந்திருக்கின்றது. இச்செயல்பாடு பின்வரும் கேள்விகள் மீது அக்கறை கொண்டதாக இருக்கலாம்

- I. ஏன் மீளாய்வு என்பது செயல்படவேண்டும்?

- II. யார் மீளாய்வினது முதலாம் நிலை, இரண்டாம்நிலைப் பங்குதாரர்கள்?
- III. என்ன பிரதான மீளாய்வு விவகாரங்கள்
- IV. யார் மீளாய்வை மேற்கொள்ப்போகின்றார்கள்
- V. யார் மீளாய்வில் பங்கு பற்றுகின்றார்கள்.
- VI. எப்போது மீளாய்வு நடைபெறப்போகின்றது.
- VII. எவ்வளவு செலவீனம் மீளாய்வுக்கு ஏற்படலாம்.

இவ்வினாக்களை ஆரம்பத்தில் அடையாளப்படுத்தும்போது மீளாய்வுத் திட்டதின் அடிப்படை அமைப்பை வடிவமைக்க முடியும்.

13.3.4) உசாத்துணை வாசிப்புக்கான மாதிரியுரு (Reference reading frame work)

மீளாய்வை மேற்கொள்ளும் ஒரு ஆய்வாளனைப்பொறுத்தவரை தன்னால் அல்லது தான் சார்ந்த குழுவினால் செய்யப்பட்ட ஆய்வுக்கான பெறுபேறுகள் குறித்த ஆவணம் ஒன்றை தயாரிக்கும் பொறுப்பில் இருப்பார் அப்போது அவரைப் பொறுத்தவரை பின்வரும் விடயங்களில் அவ்வறிக்கை கவனம் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- I. அட்டைப்பக்கம்,
- II. திட்டப்பிண்ணனி
- III. மீளாய்வுக்கான காரணங்கள்
- IV. மீளாய்வுப் பங்காளிகள்
- V. நோக்கமும் குறிப்பான விடயங்களும்
- VI. செலவு.
- VII. மீளாய்வுக் குழுவினர் விபரம்
- VIII. மீளாய்வு நேர ஒழுங்கு
- IX. அதிகாரமும் பொறுப்புக்களும்.

13.5 சிறந்த மீளாய்வாளனின் திறன்கள் (Skills of monitor)

மீளாய்வை மேற்கொள்ளும் ஒவ்வொரு தனிநபருமே அவ்வாய்வின் பெறுபேறு மீது அதிக செல்வாக்கை கொண்டிருக்கலாம் இவ்வகையில் சமூக, விஞ்ஞான ஆய்வுப் புலத்தில் ஆய்வாளன் மீதான திறமைகள் மீதுதான் நம்பிக்கை கொள்ளப்படுகின்றது. ஒரு சிறந்த மீளாய்வாளன் கொண்டிருக்க வேண்டிய திறன்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

- I. துறைசார் நிபுணராக இருத்தல்
- II. தொழில்நுட்ப விற்பனராக இருத்தல்.
- III. நேர்மைத்தன்மையுடன் செயற்படல்
- IV. நடு நிலமை கொண்ட ஆய்வாளர் மனோபவம்
- V. தகவல் தொடர்பாடல் திறனைக் கொண்டிருத்தல்



14) கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் (Project management)

14.1 கருத்திட்ட அறிமுகம். (Introduction of Project)

கருத்திட்ட திட்டமிடல் அறிவியலில் முதன்மைப்பாங்காக விளங்குவது செயல்திட்ட முகாமைத்துவ அறிவாகும் இவ்வாறான முதன்மை தன்மையானது எவ்வாறு ஏற்படுகிறது எனின் செயல்திட்ட முகாமைத்துவ செய்கருமங்கள் அடிப்படையில் ஏனைய முகாமை கடமைகளிலிருந்தும் வேறுபட்டதாகும் செயல்திட்ட முகாமைத்துவமானது அடிப்படையில் பின்வரும் பொதுத்தன்மை காரணமாக வேறுபட்டதாக அமைகின்றது.

- I. கருத்திட்ட செய்கடமைகள் ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட தொடக்கத்தையும் முடிவினையும் கொண்டதாகும்.
- II. இக்கடமைகள் வரையறுக்கப்பட்ட செயற்பாடுகள், படிமுறைகள், வளப்பயன்பாடுகளை மையப்படுத்தியாக அமைந்திருக்கும்.
- III. கருத்திட்டபெறுபேறுகள் எப்போதும் தனித்தன்மைவாய்ந்தவையாகும்.
- IV. கருத்திட்ட வேலைகள் செயல்விளைவு தரம் நோக்கம் என்பவற்றின் மீது அதீத கவனம் குறித்ததாக இருக்கும்.
- V. கருத்திட்ட வேலைகள் ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட அனுகுமுறைகளையும் அதன் பிரயோகத்தையும் முதன்மை படுத்தியதாக அமையும்.
- VI. கருத்திட்டம் தனித்துவமான பணித்தொகுதியினை கொண்டதாகவும் தன் சிறப்பு குறித்த அதீத ஈடுபாட்டுடனும் காணப்படும்
- VII. கருத்திட்ட பணியாளர்கள் தமது வினைத்திறனுக்கேற்ப கருமங்களை செய்யக்கூடிய சுதந்திரத்தையும் புத்தாக்க சிந்தனைக்கு ஊக்கப்படுத்தப்படுபவர்களாகவும் இருப்பர்.

14.2 கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அறிவுப்பரப்பு (Project knowledge area)

கருத்திட்ட முகாமைத்துவமானது பல்வேறு செய்கருமங்களுடன் நேரடியாக பிணைக்கப்பட்டுள்ளதால் இதற்கென தேவைப்படும் அறிவுப்பரப்பும் சற்று விசாலமானதாகவே அமைந்துள்ளது. இவ்வகையில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அறிவுப்பரப்பின் கூறுகளாக பின்வருவனவற்றை அடையாளப் படுத்தலாம்.

- I. கருத்திட்ட இணைப்பு முகாமைத்துவம்
Project integration management
- II. கருத்திட்ட நோக்கெல்லை முகாமைத்துவம்
Project Scope management
- III. கருத்திட்ட கால முகாமைத்துவம்
Project time management
- IV. கருத்திட்ட செலவு முகாமைத்துவம்
Project cost management
- V. கருத்திட்ட தர முகாமைத்துவம்
Project quality management
- VI. கருத்திட்ட மனித வள முகாமைத்துவம்.
Project human resource management
- VII. கருத்திட்ட தொடர்பாடல் முகாமைத்துவம்
Project communication management
- VIII. கருத்திட்ட ஆபத்து முகாமைத்துவம்
Project risk management
- XI. கருத்திட்ட பெறுகை முகாமைத்துவம்
Project Procurement management

14.3) கருத்திட்ட இணைப்பு முகாமைத்துவம்

Project integration management

கருத்திட்ட இணைப்பு முகாமைத்துவம் என்பது ஒரு கருத்திட்டத்தின் எண்ணப்பாட்டு அபிவிருத்தியில் தொடங்கி அதனை திட்ட வடிவமாக மாற்றும் வரையிலுமான செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது. கருத்திட்ட அபிவிருத்தியின் உள்ளீடாக ஏனைய திட்டமிடல் வெளியீடுகள், வரலாற்று தகவல்கள், நிர்வாக கொள்கைகள், எதிர்நோக்கும் சவால்கள் தடைகள் என்பன காணப்படுகின்றன. இவ்வாறான காரணிகளினால் உருப்பெறும் கருத்திட்ட எண்ணமானது கருத்திட்ட அபிவிருத்தியாக உருப்பெறுவதில் கருவிகள் அல்லது தொழில்நுட்பம் என்ற வகையில் கருத்திட்ட திட்டமிடல் முறைகள், பங்கு கொள்வோரினது அறிவும், திறனும், கருத்திட்ட தகவல் முகாமை முறைகள் என்பன பங்காற்றுகின்றன. இது பொருத்தமான வகையில் இணைப்புச் செய்யப்படும் போது முறையான கருத்திட்ட உருவாக்கம் ஏற்படுவதினை இது உறுதிசெய்கின்றது. இவ்வகையில் கருத்திட்ட திட்டமிடலின் அபிவிருத்தி கருத்திட்ட அமுலாக்கம், ஒட்டு மொத்த மாற்றங்களை கட்டுப்படுத்தி முகாமை செய்தல் ஆகிய பரந்த செயற்பாடுகளை அடிப்படையாக கொண்டதே கருத்திட்ட இணைப்பு முகாமைத்துவம் என்பதாகும்.

14.4) கருத்திட்ட நோக்கெல்லை முகாமைத்துவம்

Project scope Management

கருத்திட்டம் ஒன்றினது வெற்றிகரமான நிறைவேற்றலுக்காகக் தேவைப்படும் நோக்கெல்லைகளை அரம்பித்தல் தொடக்கம் அதன் மீதான உறுதியான அமுலாக்கம் வரையிலுமான செயல்பாடுகளை முகாமைத்துவப் படுத்தலை இது குறித்து நிற்கிறது. கருத்திட்டம் அடைய வேண்டிய நோக்கங்கள் தொடர்பில் தெளிவான தொடக்கத்தை ஏற்படுத்துதல் அதன் நோக்கெல்லை செயற்பரப்புகளை திட்டமிடல், நோக்கெல்லைகளை வரையறை செய்தல், நோக்கெல்லைகளை சரிபார்த்தல், நோக்கெல்லைகள் மீது ஏற்படும் மாற்றங்களை கட்டுப்படுத்தல் ஆகிய செய்முறைகளுக்கூடாக சரியானதும் தெளிவானதும் அடையப்படக்கூடியதுமான கருத்திட்ட நோக்கங்களை கண்டறிவதனை இவ் நோக்கெல்லை முகாமைத்துவம் குறித்து நிற்கிறது.

14.5) கருத்திட்ட கால முகாமைத்துவம். Project time Management

கருத்திட்டமொன்றின் அமுலாக்க காலம் தொடர்பில் கருத்திட்ட செயற்பாட்டு கூறுகள் ஒவ்வொன்றும் எவ்வாறு அமுலாக்கப்படல் வேண்டும் என்பது தொடர்பான காலம் தொடர்பான தெளிவான வரையறை செய்தல் அக்கால் அளவுக்கேற்ப செயற்பாடுகளை நிரல்ப்படுத்துதல் ஒவ்வொரு செயல்பாடு தொடர்பிலும் தேவைப்படும் காலங்களை வரையறை செய்தல் இவ்வரையறைகளை அடிப்படையாக கொண்டு கால அட்டவணை ஒன்றை விருத்தி செய்தல் அவ்வாறான விருத்தியாக்கப்பட்ட கால அட்டவணையை மீறாதவாறு ஒவ்வொரு செய்கருமங்களையும் கட்டுப்பாட்டுக்குள் வைத்திருத்தல் என்ற வகையில் கருத்திட்டமொன்றை குறிப்பிட்ட காலத்தினுள் முடிப்பதனை உறுதிப்படுத்தி விபரிக்கும் முகாமையியலாகவே கருத்திட்ட கால முகாமைத்துவம் அமைந்துள்ளது.

14.6 கருத்திட்ட செலவு முகாமைத்துவம் Project cost management

கருத்திட்டமொன்றின் செலவு தொடர்பில் அனுமதிக்கப்பட்ட பாதிட்டுக்குள் கருத்திட்டமானது நிறைவு செய்யப்படுவதினை உறுதிசெய்யும் நோக்கில் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் கருத்திட்டமொன்றிற்கு தேவைப்படும் வளங்களைத் திட்டமிடுதல், முறைப்படியாக ஏற்படும் மூலதன மற்றும் மீண்டெழும் செலவுகளை மதிப்பிடல் அவ்வாறான மதிப்பீட்டினை அடிப்படையாக கொண்ட பாதிட்டு மதிப்பீடு மற்றும் பாதிட்டினை அடிப்படையாக கொண்ட கிரயங்களின் கட்டுப்பாடு என்றவகையில் கருத்திட்டமொன்றின் பாதிட்டு பொறிமுறையை முகாமைத்துவப் படுத்தலை அடிப்படையாக கொண்டதாகும்.

14.7) கருத்திட்ட தர முகாமைத்துவம் Project quality mangement

கருத்திட்டமொன்றின் கருத்திட்ட வெளியீடும் கருத்திட்ட காலம், வளங்கள் என்பனவும் தரரீதியாக உறுதிசெய்யும் முகாமைத்துவம் கருத்திட்ட தர முகாமைத்துவம் எனப்படும் இது தொடர்பில் கருத்திட்டத்தின் தரத்தினை திட்டமிடுதல், திட்டமிட்ட தரத்துக்கேற்ப அடைவு மட்டம் எட்டப்படுவதினை உறுதி செய்தல், திட்ட தர மாறுபாடு ஏற்படும்போது அதனை கட்டுப்படுத்தி தரக்கட்டுப்பாட்டை பேணுதல் என்றவகையில் கருத்திட்ட செய்முறைகளில் தரத்தை உறுதி செய்வதனை இது குறித்து நிற்கிறது.

14.8) கருத்திட்ட மனித வள முகாமைத்துவம் Project Human Resource management

கருத்திட்ட மொன்றின் அமுலாக்கம் ஒன்றின் போது தேவைப்படக்கூடிய ஆளணி தொடர்பில் ஒழுங்கமைப்புத் திட்டம் ஒன்றை தயார் செய்து பணிக்கூறுகளையும் பணிநிலைகளையும் உறுதிசெய்து கொள்வதுடன் அத்தேவைப்பாட்டுக்கு தகுதியான பொருத்தமான ஆளணியினை பணி கொள்ளல் பணிக்கு இணைக்கப்பட்டோரது திறன் விருத்தி தொடர்பில் அணிமேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல். ஊக்குவித்தல் பொறி முறைகளை திட்டமிடுதல் என்பனவற்றினூடாக கருத்திட்டத்தில் பணியாளர்களை விளைவு நலனுடையதாக பயன்படுத்தல் பற்றிய நடைமுறைகளைக் கொண்ட முகாமைத்துவமே கருத்திட்ட மனித வள முகாமைத்துவம் என வரையறுக்கப்படுகிறது.

14.9 கருத்திட்ட தொடர்பாடல் முகாமைத்துவம். Project communication Management

கருத்திட்டமொன்றில் தொடர்பாடல் தொடர்பில் தொடர்பாடல் முறைமைகளை திட்டமிடல் தகவல்களைப் பங்கீடு செய்தல் செயல்திறன்களை அறிக்கையில் நிர்வாக முடிவுகள் என்றவகையில் தொடர்பாடல் தொடர்பில்

தகவல்களை சேகரித்தல், அதனை ஒழுங்குமுறையாக களஞ்சியப்படுத்தல், காலத்துக்கு பரப்புரை செய்தல் விளைவுகளை பரவச்செய்தல் என்ற வகையில் கருத்திட்டமொன்றின் தொடர்பாடலை முகாமைப்படுத்துவதனை இது குறித்து நிற்கின்றது.

14.10 கருத்திட்ட ஆபத்து முகாமைத்துவம்.

Project Risk Management

கருத்திட்டம் ஒன்று அமுலாக்கப்படும் சூழலில் உட்புறச் சூழலிலே புறச்சூழலிலே இருந்து எழக்கூடிய அபாய நேர்வுகளை அடையாளம் காணல், அபாய நேர்வுகளை அளவீடு செய்தல், அபாய நேர்வுக்கெதிரான செயல்பதிலிறுப்பு கட்டுப்பாட்டை அமுலாக்கல் என்ற வகையில் கருத்திட்டமொன்றின் அபாயநேர்வுப் பதிலிறுப்புக்கான நடைமுறைகளை இது விளக்குகின்றது.

14.11 கருத்திட்ட பெறுகை முகாமைத்துவம்.

Project Procurement management

கருத்திட்ட தேவைபொறுத்து வளங்களை பெறுதல், பரிமாற்றல் தொடர்பில் பெறுகைச் செயல்திட்டத்தை தயார் செய்தல் பரிந்துரை திட்டமிடலில் ஈடுபடல் பரிந்துரை அல்லது இணக்கப்பாட்டுக்கு வரல், தேர்வு செய்தல் ஒப்பந்த நிர்வாகம் என்ற வகையில் நிறுவனங்களிடமிருந்து பொருட்கள் சேவைகளை பெற்றுக்கொள்வதற்கான நடைமுறைகளை விபரிப்பதே கருத்திட்ட பெறுகை முகாமைத்துமாகும்.

இவ்வகையில் நவீனத்திட்டமிடல் சிந்தனையில் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அறிவுப்பரப்பானது அண்மைக் காலங்களில் மிகவும் பிரபலியமாகிவருகிறது வரையறையற்ற அரசாங்க செயற்பாடுகளிலிருந்தும் மெய் விளைவை பெறுவது சிரமமாகியுள்ள நிலையில் கருத்திட்ட வடிவங்களின் நிதியினை இடப்படுவது அதிக நன்மையை தருகிறது என்பதால் இத்துறையின் அறிவியல் பரப்பு இப்போது விரிவடைந்து வருகிறது.

15. கருத்திட்ட முகாமையியல் செயல் நடைமுறைகள் (Project Management Process)

கருத்திட்ட முகாமை செயல் கருமங்களை எவ்வாறான ஒழுங்கமைப்பில் மேற் கொள்ளப்பட்டல்வேண்டும் என்பதனையும் அவ்வாறான செயல் கருமங்கள் எதில் தொடங்கி எதில் முடிவடைகின்றது என்பது பற்றியும் இவை எவ்வாறு ஒன்றுடன் என்று இணைந்த செயல்பாடாகவும் வெவ்வேறுபகுதிகளில் ஒன்றிணைந்த முயற்சி எனவும் அவற்றிக்கிடையிலான இடைத்தொடர்பு பற்றியும் இதில் கவனம் கொள்ளப்படுகின்றது. கருத்திட்ட செயல் நடைமுறைகள் அடிப்படையில் ஐந்து வகையான செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியுள்ளது அவையாவன

I. தொடக்க நிலை செயல்பாடுகள்

Initiation Process

II. திட்டமிடல் செயற்பாடுகள்

Planning Process

III. அமுலாக்கச் செயற்பாடுகள்

Executing Process \

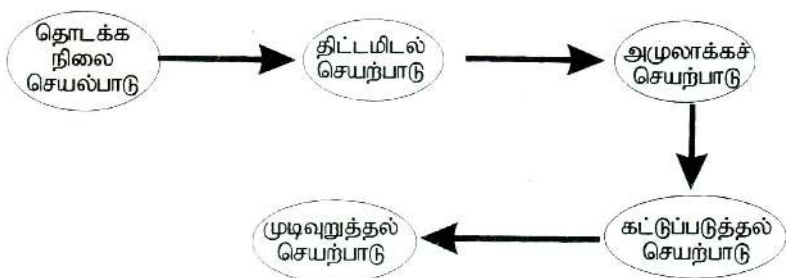
IV. கட்டுப்படுத்தல் செயற்பாடுகள்

Controlling Process

V. முடிவுறுத்தல் செயற்பாடுகள்

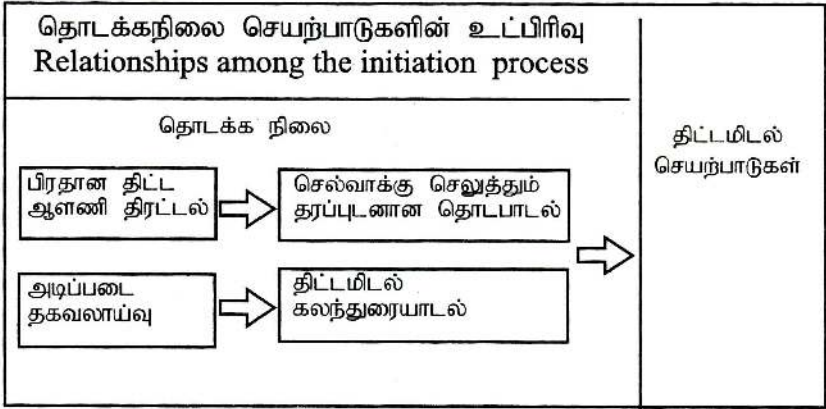
Closing Process

இதனை ஒன்றிணைத்து மேற்கொள்ளல் அவசியமானதாகும். அவ்வாறான ஒன்றிணைந்த மாறுபாட்டு படிகளுக்கு இடையிலான இடையீட்டைக்காட்டும் வரைபை நோக்குவோம்.



15.1 தொடக்கநிலைச் செயற்பாடுகள் (Initiation process)

கருத்திட்டம் ஒன்றை தொடங்குவதற்கான கருத்திட்டமுகாமை அமைப்பின் ஒப்படைப்பு செயற்பாடாக இது காணப்படுகின்றது இதில் கருத்திட்டம் தொடங்கப்படவேண்டும் என்பதனை அங்கீகரித்தல் கருத்திட்டத்திற்கு தேவையான மனிதவள ஒழுங்கமைப்பை திட்டமிடுதல் பணியாளர்களை பணிகொள்ளல், கருத்திட்டத்தில் பங்கு கொள்ளும் தரப்பினரான வாடிக்கையாளர்கள் நிதிவழங்குனர்கள், விநியோகிஸ்தர்கள், ஒப்பந்தக்காரர்கள், அரசு முகவர்கள், பத்திரிகையாளர்கள், கருத்திட்ட முகாமைவகுப்பார் ஆகியோருடனான தொடர்புகளை ஒழுங்கமைத்தல், கருத்திட்ட செயற்பாட்டு ஒழுங்கு முறை நிர்ணயம் போன்ற நடவடிக்கைகளை தொடங்கும் கட்டமாக இது கருதப்படுகின்றது இக்கட்டத்திலேயே திசையமைவை உருவாக்கல், தொலைநோக்கத்தை அடைவதற்கான மாற்றத்தை உருவாக்கும் தந்திரோபாயங்களை உருவாக்கல் தொலைநோக்கை கூற்றுக்களால் பரப்புரை செய்தல் தொலைநோக்கை அடைவதற்கான தொடக்கத்தை மேற்கொள்ளல் என்ற அரம்ப கட்ட செயல்களின் தொடக்க காலமாக இதனை கருதமுடியும்

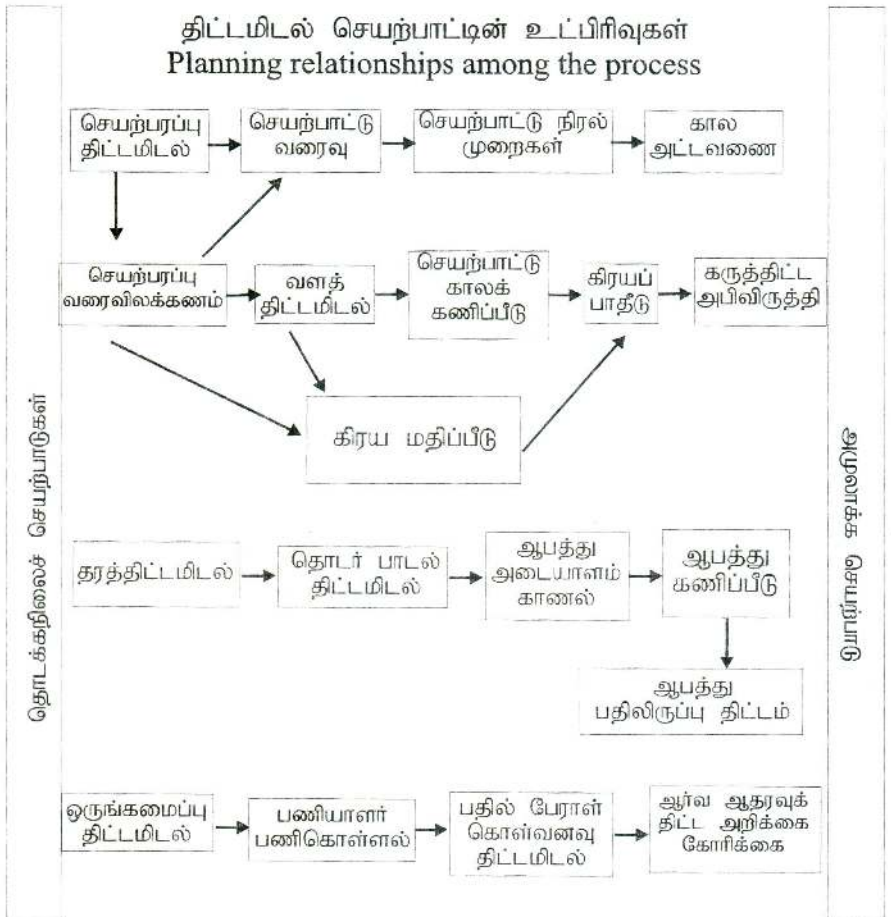


வரைபடத்தின் படி தொடக்கநிலை செயற்பாடுகள் செயற்திட்டம் ஒன்றின் முதலாவது படிமுறையாக இருப்பதால் இது ஒருபக்க செயற்பாடான திட்டமிடல் செயற்பாடுகளை அடுத்த கட்டமாக கொண்டிருக்கிறது இதன்படி தொடக்க நிலையில் திட்ட முகாமையாளரை தெரிவு செய்து நியமனம் செய்தல், செல்வாக்குடனான அரசு, அரசல்லா அமைப்புகளை செல்வாக்குக்கு உட்படுத்தல். அடிப்படை தகவலாய்வை (Basic line survey) தேவைப்படின மேற்கொள்ளல், கருத்திட்டு மொன்றின் ஆரம்பத்துக்கான சூழலை உருவாக்குதல் போன்ற தொடக்க நிலை செயற்பாடுகள் இடம் பெறுவதனை இது குறித்து நிற்கிறது.

15.2 திட்டமிடல் செயற்பாடுகள் (Planning Process)

நிறுவன முயற்சியை நிறைவேற்றக்கூடிய வினைத்திறன் வாய்ந்த நடவடிக்கைகள் பற்றிய முன்னுணர்வுக்கட்டமாகவே இது இருக்கிறது. இக்கட்டத்தில் நோக்கெல்லை செயற்பரப்பை திட்டமிடுதல் எழுத்துவடிவிலான கருத்துக்களை விருத்திசெய்தல் ஒப்படைப்புக்களை மேற்கொள்ளக் கூடிய திட்டவட்டமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் செயற்பாட்டு நிரல் ஒழுங்கை இடையீட்டு செல்வாக்கு காரணிகளுடன் தொடர்புபடுத்தி அடையாளப் படுத்தல் ஆவணப்படுத்தல் செயற்பாட்டு கால அளவை கணித்தல், தனிப்பட்ட செயற்பாடுகளை நிறைவு செய்வதற்கான வேலைப்பருவ எண்ணிக்கைகள் கணித்தல், கால அட்டவணையை விருத்தி செய்தல் சார்புநிலை

செயற்பாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல், என்ன வளங்கள் எவ்வளவு கருத்திட்டத்தை அமுலாக்க உபயோகிக்க வேண்டும், கருத்திட்டங்களை அமுலாக்குவதற்கான செயற்பாடுகளுக்கு தேவையான வளங்களின் கிரய மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளல், ஒட்டு மொத்த கிரயக் கணிப்பீடுகளை தனியான பணித்திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்தல். போன்ற பல்வேறு வகையான செயல்பாடுகளினதும் ஒருங்கிணைந்த திட்டமிடலை இது உள்ளடக்கியதாக இருக்கும் இதனை தெளிவாக விளங்கிக்கொள்ள பின்வரும் வரைபை பயன்படுத்தலாம்.



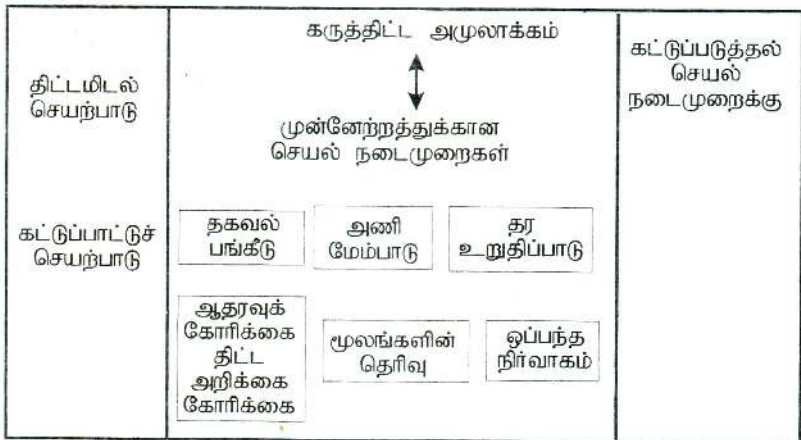
அட்டவணியின் படி திட்டமிடல் செயற்பாடானது தொடக்கநிலை செயற்பாட்டுக்கு அடுத்த படியாகவும் அமுலாக்க செயற்பாட்டுக்கு முந்திய செயற்பாடாகவும் அமைந்துள்ளதனையும் அவ்வாறான திட்டமிடல் செயற்பாட்டின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும் வெவ்வேறு வகையான நிகழ்ச்சிகளையும் அவை ஒவ்வொன்றும் தனித்தும் ஒன்றுடன் ஒன்று இணைந்தும் இருப்பதனை அம்புக்குறி மூலம் தொடர்பு படுத்தப்படுகிறது திட்டமிடல் செயற்பாட்டின் போதே அதிகளவு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விடயங்கள் குறித்து தீர்மானம் செய்யப்படுவதனை வரைபட விபரம் வெளிக்காட்டி நிற்கின்றது. கருத்திட்டம் செயல்படுத்தப்படும் இலக்கு கிராமங்கள் தலமையகம் மாவட்ட அலுவலகங்கள் அமைய வேண்டிய இடங்கள் அவற்றுக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் கிடைப்பனவு என்பன செயற்பாட்டு திட்டமிடலின் போது முடிவுறுத்தப் படுகின்றது இதே போல ஒவ்வொரு செயற்பாட்டுக்கென கால அளவையும் அதனில் ஒன்றோடு ஒன்று இணைக்கப்படும் போது பெறப்படக்கூடிய மீதத்தையும் கணக்கிடும் வலைப்பின்னல் ஆய்வு என்பன இக்கட்டத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. அத்துடன் செயற்பாடுகளின் வாரியாக நடவடிக்கைகளை இனங்கண்டு அதற்கான செயற்பாட்டு ஒழுங்கை நிர்ணயம் செய்தல் அதனை அடிப்படையாக கொண்டு கால அட்டவணை ஒன்றை தயார்படுத்தாதல், குறித்த செயற்பாட்டுக்கு தேவையான வளங்களையும் அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இடங்கள் தாரம் போன்றவற்றை திட்டமிடுதல் இதன் காரணமாக எழும் செலவு தொடர்பில் நிலையான செலவீனங்கள். மீண்டுமரும் செலவீனங்கள் மதிப்பீடு செய்தல், கருத்திட்டம் எதிர் கொள்ளக் கூடியதான தொட்டுளரும், தொட்டு உணரமுடியாத அபத்துக்களை வரிசையிடல் தரநிர்ணயம் தொடர்பிலான தர உறுதிப்பாட்டுப்பொறிமுறையை உறுதி செய்தல், கருத்திட்டத்திற்கு தேவையான பெறுகைகளை தீர்மானம் செய்து எந்தெந்த மட்டத்திலிருந்த கோரி பெறல் வேண்டும் என்பதனையும் அதனூடாக தொடர் பெறுகை மீது எவ்வித பாதிப்பும் வராதவாறு எவ்வாறு தடுத்தல் என்பவற்றை திட்டமிடல் . அமுலாக்க முகர்வகளின் ஆர்வ ஆதரவுக் கோரிக்கைகளை பரிசீலித்து முடிவெடுத்தல் போன்ற பல கருமங்களையும் ஒன்றுடன் ஒன்று தொடர்பு படுத்தி கொள்ள வேண்டிய ஒழுங்கை இவ் வரைபடம் காட்டி நிற்கிறது.

15.3 கருத்திட்ட அமுலாக்கச் செயல்பாடுகள்

கருத்திட்டத்தினை அமுலாக்குவதற்கென முன்னுணர்வு செய்யப்பெற்ற கருத்திட்ட செயற்பாடுகளை கருத்திட்டத்தில் நடைமுறையாக்கும் செயற்பாடு கருத்திட்ட அமுலாக்கச் செயற்பாடு என வரையறுக்கப்படுகின்றது.

நோக்கெல்லைகளை சரியீடு செய்தலுடன் அதனை அடையும் செயற்கருமங்களை ஒப்புக்கொள்ளுதல், அவ்வாறான ஒப்புதலுக்கேற்ற செயற்பாட்டு உருவகப் படுத்தலைத் தீர்மானித்தல், தரம் பற்றிய உறுதிப்பாட்டை தீர்மானித்தல், தொடர்கண்காணிப்பை வழங்கல், ஒழுங்கு முறையான கருத்திட்ட செயலாற்றுகைகளை மதிப்பீடு செய்து உறுதிப்படுத்தல் கருத்திட்ட அணியினரின் மேம்பாடு குறித்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல் கருத்திட்ட செயலாற்றுகைகளை அதிகரிப்பதற்கு குழுவினரும் தனிப்பட்டவர்களினதும் திறன்களை மேம்படுத்துதல் தகவல்களை பங்கீடு செய்தல், உள்ளீடு பெறுவனவு தொடர்பிலான ஆர்வ ஆதரவுக் கோரிக்கைகளை பரிசீலனை செய்தல், கூறுவிலைகளை கோருதல் விலைக்கோரிக்கைகளை பெற்று பரிசீலித்தல் தகுதியானவற்றை வழங்குதல் அல்லது பொருந்திக்கொள்ளல் வளமூலங்களை தேர்வு செய்தல் ஒப்பந்தங்களை நிர்வகித்தல் போன்ற பல்வேறுபட்ட கடமைகளைக் கொண்ட தொகுதிச் செயற்பாட்டையே அமுலாக்கச் செயற்பாடுகள் என்பது குறித்து நிற்கிறது அமுலாக்க செயல் நடவடிக்கை தொடர்புகளை பின்வரும் அட்டவணை மூலம் தெளிவாக விளங்கிக்கொள்ளுவோம்.

அமுலாக்கச் செயற்பாடுகளின் உட்பிரிவு Relationship among the executing process



அட்டவணையின் படி அமுலாக்க செயற்பாடு என்பது திட்டமிடல் செயற்பாட்டுக்கு பின்னராகவும் கட்டுப்படுத்தல் செயல் நடைமுறைக்கு முன்னராகவும் இடம் பெறுவதாக காட்டப்பட்டாலும் கட்டுப்பாட்டு செயல் நடைமுறையானது: கருத்திட்ட அமுலாக்கத்துடன் இணைந்த வகையில் இடம்பெறவேண்டும் மென்பதால் இது இருநிலைப்பக்கங்களிலும் இடம் பெற்றிருப்பது மூலம் புரிந்து கொள்ள முடியும் செயற்திட்டம் ஒன்றின் அமுலாக்கத்தின் போது தகவல்களை பங்கீடு செய்வது என்பது ஒரு பிரதான நடவடிக்கையாகும் தெளிவான தகவல் பரிமாற்றம் என்பது முரன்பாடற்ற வகையில் செயல்திட்டங்களை அமுலாக்க அவசியமாகும் அதேபோல் வளக்கிடைப்பனவில் ஏற்படும் தாமதங்கள் காரணமாக செயல்திட்டம் தாமதப் படுவதனை தவிர்க்க தகவல் பொறிமுறை பெரிதும் அவசியமானதாகும். அதேபோல் கருத்திட்ட அமுலாக்கத்திற்கென திரட்டப்படும் விசேட ஆளணியின் தரஉயர்வுக்கான நடவடிக்கைகளும் அமுலாக்கப்படுவதுடன் உரிய ஊக்குவிப்புகளும் வழங்கப்படுவது அவசியமாகும் அதேபோல வளங்குணர்களை தேர்வு செய்தல் தொடர் சேவையை உறுதி செய்தல் அமுலாக்க முகவர்களை இனங்கண்டு ஊக்கமளித்தல் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைக்கூடாகவும் தரமான வெளியீடு இடம் பெறுவதனை இவ் வரைபடம் குறித்து நிற்கிறது.

15.4 கருத்திட்ட கட்டுப்படுத்தல் செயல் நடைமுறைகள் (Controlling process)

கருத்திட்ட செய்முறையின் போது திட்டமிடப்பட்டவாறு கருத்திட்ட செயலாற்றுகைகள் இடம் பெறுதலையும் அவ்வாறான ஒரு சூழல் அமையாத விடத்த மாறுபாடுகளை அடையாளப்படுத்துதலும் கட்டுப்படுத்துதலுமான நடவடிக்கை தொகுதியே கட்டுப்படுத்தல் செயல் நடைமுறைகள் என அழைக்கப்படுகின்றது. இவ்வாறான செயல்பாடுகளான வெவ்வேறு விடயங்களில் அக்கறையுடையதாக அமைந்திருக்கும் அதாவது கருத்திட்டத்தினால் நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட வேண்டிய கருத்திட்ட செயலாற்றுகைகள் மாறுபாடுகளை அடையாளம் காணுதல், மாறுபாடுகளை அவதானித்தல், மதிப்பீடு செய்தல், பொருத்தமான கருத்திட்ட நடைமுறைகளினால் மீளச்செய்தல், நடைமுறை தவறிய செயற்பாடுகள், முடிவடைந்த நாட்கள் பிரச்சினைகள், தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படக்கூடிய

பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதாக அமையும். இவ்வாறான கட்டுப்பாட்டு பொறிமுறையானது வெவ்வேறு செயலளவு மட்டத்தை உடையதாக அமைந்திருக்கலாம்.

ஒட்டு மொத்த மாற்றக்கட்டுப்பாடு முழுக்கருத்திட்டத்தினையும் உள்ளடக்கி மாற்றத்தினை இணைப்புச் செய்தலை குறிக்கிறது இதில் மாறுதல் உண்டுபண்ணும் காரணிகள் நன்மையானதா மாற்றங்கள் எவ்வாறு நிகழ்கின்றன என்ற அவதானிப்பில் உண்மையான மாற்றத்தை முகாமை செய்வதனை இது குறிக்கின்றது.

இதே போல செயற்பாடு மாற்றக் கட்டுப்பாடு என்பது குறிக்கோள் ஒன்றை பாதிக்கக் கூடிய மாற்றப்பரப்பை அடிப்படையாக கொண்டதாகும்.

இதே போல கருத்திட்ட கால அட்டவணைக் கட்டுப்பாடு என்பது இனம் காணப்பட்ட கால அளவில் ஏற்படும் மாறுதல்களை அவதானமாக கொண்டதாகும் அதேபோல கருத்திட்ட பாதிப்புள் மீதான மாற்றத்தை கட்டுப்படுத்துதல் கிரயக்கட்டுப்பாடு எனவும் பொருத்தமான தர நியமங்களோடு ஒப்பிட்டு கருத்திட்ட பெறுபேற்றை கண்காணித்தல் தரக்கட்டுப்பாடு எனவும் வரையறுக்கப்படுகின்றது.

இத்துடன் கருத்திட்டக்காலம் முழுவதிலும் ஆபத்து மாற்றத்துக்கு செயல் பதிலிறுத்தல் ஆபத்து செயல் பதிலிறுத்தல் கட்டுப்பாடு எனவும் அழைக்கப்படும் இக் கட்டுப்பாடானது வெளிப்படுத்தப்படும் கருவியாக செயலாற்றுகை அறிக்கையிடல் தொழில்நுட்பம் இருந்து வருகின்றது. செயலாற்றுகை தகவல்கள் சேகரித்தல் பரப்புரை செய்தல், முன்னேற்ற அளவீடுகள், எதிர்வுகூறல்கள், என்ற அடிப்படையில் கட்டுப்படுத்தல் செய்முறையானது இடம்பெறுவதாக இருக்கும். கட்டுப்பாட்டு செய்முறையானது கருத்திட்ட காலச்சக்கரத்தில் தொடக்கநிலைச் செயற்பாடுகளுடன் ஆரம்பித்து திட்ட முடிவுறுத்தல் செயற்பாட்டு கட்டம் வரை மேற் கொள்ளப்படுவதாக இருப்பதால் அமுலாக்கச்செயற்பாடு மீளவும் திட்டமிடப்படுவதற்கும் காரணமாக அமைகிறது கட்டுப்பாடு செயல் நடைமுறைகள் உள்ளடக்கும் விடயங்களை கீழ் வரும் அட்டவணை தெளிவு படுத்துகின்றது

கட்டுப்பாட்டு செயல் நடைமுறை உட்பிரிவுகள்
Relationships among controlling Process



மேற்படி அட்டவணைப்படி கட்டுப்பாட்டுச் செயல் நடைமுறையென்பது அமுலாக்க செயல் நடைமுறைக்கு தொடராகவும் முடிவுறுத்தல் செயல் நடைமுறைக்கு முன்னராகவும் இடம் பெறும் ஒன்றாக இருப்பதனை நாம் அவதானிக்கலாம் இன் நடைமுறையானது எப்போதும் திட்டமிடல் நடவடிக்கையின் தொடராக இருப்பதனால் திட்டமிடப்பட்டவை அவ்வாறே நிறைவு செய்யப்படுகின்றதா என்பதனை உறுதிசெய்வதுடன் செயலாற்றுகைகளை அளவு ரீதியாகவும் பண்புரிதியாகவும் அளவிட்டு இணம் காணக்கூடிய சுட்டிகளை ஆய்வுக்குட்படுத்துகிறது. ஒவ்வொரு கட்டங்களிலும் அவற்றுக்குரிய மதிப்பீட்டை செய்வதன் ஊடாக இடையீடு இன்றிய வெளியீட்டை அடைவதற்கு உறுதிப்பாட்டை வழங்குகின்றது.

15.5 கருத்திட்ட முடிவுறுத்தல் செயல் நடைமுறைகள் (Closing process)

கருத்திட்ட செயல்முறையொன்றின் இலக்கு நிறைவேற்றத்தின் பின்னரும் ஒதுக்கப்பட்ட கால நிறைவின் பின்னரும் இடம் பெறப்போகும் முடிவுறுத்தலுக்கு தயார்ப்படும். காலச்செயற்பாடே முடிவுறுத்தல் செயல்முறை எனப்படுகின்றது இம் முடிவுறுத்தல் செயல்முறையானது இரு முக்கிய கருமங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையும்.

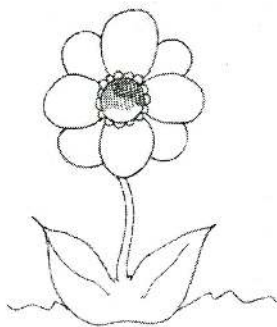
நிர்வாக முடிவுறுத்தல் செயல்முறை

ஒப்பந்த முடிவுறுத்தல் செயல்முறை

ஒப்பந்தம் தொடர்பில் இணக்கப்பாடு காணப்பட்ட விடயங்களை முழுமைப்படுத்துதலுடன் ஏதாவது ஒரு வெளிப்படையான விடயங்களில் சிக்கல்கள் காணப்படுமாயின் அவற்றுக்கு தீர்வு காணாதலுமான நடவடிக்கைகள் மூலம் ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்தல் செயற்பாடுகள் அமைகிறது. நிர்வாகத்தை முடிவுறுத்தல் செயல்முறையானது கருத்திட்ட முடிவினை முறைப்படுத்துவதற்காக ஒழுங்கமைப்பை மேற்கொள்ளும் செயற்பாட்டைக் குறிக்கின்றது. கருத்திட்ட பூர்த்தி அறிக்கை தயார் படுத்துதல், ஆளணிகளை அப்புறப்படுத்துதல் திட்ட தொடர்புடைய விடயங்களை பரவல் செய்தல் நடைமுறை ஒழுங்கமைத்தல் இதனை வெளிப்படுத்தும் செயல் அட்டவணை கிழே தரப்பட்டுள்ளது.

	முடிவுறுத்தலசெயல் உட்பிரிவுகள் Relationship among the closing process
கட்டுப்பாட்டுச் செயல் நடைமுறைகள்	முடிவுறுத்தல் செயல் நடைமுறைகள் ஒப்பந்தத்தை முடித்துவிடல் நிர்வாகத்தை முடிவுறுத்தல்

அட்டவணையின்படி முடிவுறுத்தல் செயல் நடைமுறையானது கட:டுப்பாட்டு செயல் நடைமுறைக்கு அடுத்து இடம் பெறுவதாக இருப்பதுடன் இதனையடுத்து வேறு எவ்வித செயற்பாடுகளும் இடம் பெறுவதில்லை என்பதனை வரைவு விளக்குகிறது முடிவுறுத்தல் செயற்பாடு இரு பெரும் நடவடிக்கைகளாக ஈடுபடுத்தப்படுகிறது. இதில் ஒப்பந்தத்தை பூரணப் படுத்துவதற்கான முடிவுறுத்தல்களை வழங்குதல் தொழில் ரீதியாக இணைந்தோர் பிறிதொரு வாய்ப்பை ஏற்பாடு செய்ய கால அவகாசத்துடன் தகவல் பரிமாறுதல் கருத்திட்ட கையளிப்புக்கு பின்னரான பராமரிப்பை தயார் படுத்துதல் போன்றன இடம் பெறுகின்றன இதே போல நிர்வாகத்தை முடிவுறுத்தும் போது முறைப்படியான காணக்காய்வை மேற்கொண்டு கணக்காய்வு அறிக்கையை தயார்ப்படுத்தல் சொத்துக்களையும் வளங்களையும் திட்டமிட்டபடி உரியவர்களுக்கு கையளித்தல் பயன்கள் பரவல் செய்யப்படுவதனை உறுதிப் படுத்தல் என்பனவூடாக நிர்வாகத்தை முடிவுறுத்துதலை குறிக்கின்றது.



16. கருத்திட்ட அறிக்கை தயார் செய்தல். Project proposal writing

கருத்திட்ட அறிக்கை ஒன்றை எழுதும் ஒருவர் கருத்திட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன என்பது பற்றி தெளிவாக விளக்கிக்கொண்டவராக இருத்தல் அவசியமாகும். கருத்திட்ட அறிக்கை என்பது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட முகவர் அல்லது நிதி வழங்கும் முகவர்களிடம் இருந்து அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அல்லது நிதியைப் பெறுவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் விரிவான அறிக்கை என வரைவிலக்கணப்படுத்தலாம் . கருத்திட்டம் ஒன்றினை அமுலாக்கும் வழிமுறைபற்றி விரிவாகவும் தெளிவாகவும் விளங்கொள்ளவதுடன் தேவையான சகல தரவுகளும் இதில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த தகவல்களின் அடிப்படையிலேயே அனுமதி அளிக்கும் முகவர் அல்லது நிதி வழங்குனர் நிதி அளிப்பது பற்றிய முடிவை மேற்கொள்வர்.

16.1 கருத்திட்ட அறிக்கை ஒன்று எழுதப்படும்போது கவனிக்க வேண்டியவை (Key note of project proposal writing)

சிறந்த கருத்திட்டம் ஒன்றை எழுதும் போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கியமான விடயங்களாக பின்வருவன அமைகின்றன.

- ★ தெளிவானதாகவும் குறிப்பானதாகவும் அமைதல்.
- ★ எதனைப்பற்றிய கருத்திட்டம் என்பதனை தெளிவாக்கல்.
- ★ கருத்திட்டத்தின் அவசியத்தன்மை
- ★ கருத்திட்டத்தை அமுலாக்குவதற்காக பொறுப்பார்ந்த விடயங்கள்
- ★ காலம் மற்றும் அமைவிடம்
- ★ வளங்கள்
- ★ நிதி வளங்களுக்களின் தேவைப்பாடுகளின் திருப்தி நிலை
- ★ நடைமுறைக்கு ஏற்றதான நிலை

16.2 கருத்திட்ட அறிக்கையின் அமைப்பு (Project proposal format)

பெருமளவான கருத்திட்டங்களின் அறிக்கைகள் நிதி வழங்குனர்கள் தேவைக்கேற்ப வேறுபட்ட அமைப்பில் அமைவது வழமையாகும். நிதி அளிக்கும் நிறுவன தேவைக்கேற்ப இவை ஒவ்வொன்றும் மாறுபடுவதாகவே அமைந்திருக்கும். உதாரணமாக ஆசிய அபிவிருத்த வங்கி, ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டம், தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களம் போன்றவற்றின் அறிக்கைகளை அமைப்புரீதியில் வேறுபட்டே அமைகிறது. யார் நிதி பெற விரும்புகிறார்களோ அவர்கள் இந்த தனி மாதிரிகளை பின்பற்ற வேண்டியது வழமையாகும் அவ்வாறு உரிய மாதிரியில் தயார் செய்யத்தவறுமிடத்து நிதிவழங்குனர்களால் அது கவனத்துக்கு எடுத்து கொள்ளப்படாது விடப்பட்டு விடுகிறது. இவ்வகையில் ஒரு மாதிரியான கருத்திட்ட அறிக்கை காணப்படாவிடினும் சில பொதுவான அம்சங்கள் எல்லாக் கருத்திட்ட அறிக்கைகளிலுமே இடம்பெறுகின்றது. அவ்வாறான பொதுவான அறிக்கை விடயங்களை நாம் விரிவாக நோக்குவோம்.

01. முகப்பு பக்கம் (Cover page)

முகப்பு பக்கம் என்பது ஒவ்வொரு கருத்திட்ட அறிக்கைகளிலும் இடம் பெறும் முதலாவது விடயமாக அமைகிறது. இதன் கீழ் பின்வரும் விடயங்கள் குறிப்பிடப்படுவது வழமையாகும்.

- ★ கருத்திட்டத்தின் தலைப்பு
- ★ நிறுவனத்தின் பெயர்
- ★ முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம், மின்னஞ்சல் முகவரிகள்

02. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம் (Executive summary)

தொரிவு செய்யப்படும் பிரதான கருத்திட்டத்தின் கூறுகளை எழுதிய பின்னர் இது பற்றிய சுருக்க குறிப்பொன்றை கருத்திட்டத்தின் ஆரம்பத்தில்குறிப்பிடுவது அவசியமாகும். இந்தப் பகுதியானது ஒரு கருத்திட்டத்தின் மிக முக்கியமானதாகவும் அவசியமானதாகவும், கருதப்படுகிறது. நிறைவேற்றுச் சுருக்கம் எனபது ஒரு திட்ட அறிக்கையின் தனிச் சிறப்பு மிக்க பகுதியாகும். ஏனெனில் நிதிவழங்குனர்கள் அதிகளவு கருத்திட்ட அறிக்கைகளையும்

முழுமையாக வாசித்து விளங்கிக்கொள்வது என்பது சிரமமானதாகும். இதனால் சிறப்பான கருத்திட்டமென ஒரு கருத்திட்டத்தினை தெரிவு செய்வதற்கு ஊக்கமளிக்கக்கூடிய வகையிலும் குறித்த கருத்திட்டத்தில் என்னவிதமான விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது என்பது பற்றிய எண்ணக்கருவை தோற்விக்கும் நோக்கிலும் நல்ல முறையில் சுருக்கமான அமைப்பில் எழுதப்படும் இவ் நிறைவேற்று சுருக்கமானது பின்வரும் விடயங்கள் குறித்து ஆராயப்பட தூண்டுதற்காக உள்ளடக்கப்படுவது அவசியமாகும்.

- ★ கருத்திட்டத்தின் தனிச்சிறப்பம்சம்
- ★ கருத்திட்ட அறிமுகம்
- ★ நேர்/முறைமுக பயன் நுகரிகள், நன்மையாளர்கள்
- ★ பிரதானமாக அடையாளப்படுத்தப்படும் முன்னுரிமை பிரச்சினை
- ★ காலவரையறை
- ★ அமைவிடம்
- ★ வளங்களின் கிடைப்பனவு
- ★ வளங்களின் தேவைப்பாடு

இவ்விடயங்களை உள்ளடக்கி மிக சுருக்கமாக தயார் செய்யப்படும் இச் சுருக்கமானது கருத்திட்டம் குறித்த தீர்மானத்தை நிர்ணயம் செய்யும் ஒரு அலகாக செயற்படுகின்றது.

03. நிறுவனப்பின்னணி Organization background

குறித்த செயல் திட்டம் ஒன்றை அமுலாக்கம் செய்வதற்கான தேவைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்யக்கூடிய நிறுவனங்கள் உள்ளூர் மற்றும் வெளியூர் தொண்டு நிறுவனங்களாகவோ வலிந்துதவு நிறுவனங்களாகவோ காணப்படும் அவ்வாறான நிறுவனத்தினைப் பற்றிய தகவல்களை வழங்குவதற்காக பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்படுவது அவசியமாகும்.

- ★ நிறுவனப்பெயர்
- ★ முகவரி
- ★ நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்
- ★ நிறுவனத்தின் அமைப்பு முறை
- ★ நிறுவனம் சார் வளங்கள்
- ★ நிறுவனத்தின் வேலைத்திட்ட அனுபவங்கள்

04. கருத்திட்ட பின்னணி (Project back ground)

கருத்திட்டத்தின் தேவை குறித்தும் அதன் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய நியாயப்பாட்டையும் மையமாக கொண்டு கருத்திட்டப்பின்னணி நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது. இப்பகுதியின் மூலம் கருத்திட்டத்தை ஏற்றுகொள்ளமுயலும் நிதி வழங்குனர் இத்திட்ட அறிக்கை தோற்றம் பெற்றமைக்கான அடிப்படை நியாயப்பாட்டை தர்க்கபூர்வமாக உணர்ந்து கொள்ள சந்தர்ப்பம் அளிக்கின்றது.

இதில் பின்வரும் விடயங்கள் பற்றிய குறிப்புகள் இணைக்கப்படுகின்றன

- ★ பிரச்சினைப் பகுப்பாய்வு
- ★ பின்னணி
- ★ திட்டத்தோற்றத்திற்கான நியாயப்பாடு
- ★ திட்ட அவசியம் மற்றும் முன்னுரிமை

05. கருத்திட்ட நோக்கம். (Project objective)

கருத்திட்டங்கள் எவ்வாறான நோக்கத்திற்காக உருவாக்கப்பட்டுள்ளன என்பது தெளிவாக கருத்திட்ட அறிக்கை விளக்க வேண்டும். அவ்வாறான தேவைப்பாட்டை நிவர்த்தி செய்வதற்காக பின்வரும் இரு உப தலைப்புக்களில் இன்னோக்கங்கள் பிரதிபலிக்கப்படலாம்.

01. முழநிலை நோக்கங்கள்
02. குறிப்பார்ந்த நோக்கங்கள்

கருத்திட்டமானது நிறைவுறுத்தப்படுமாயின் அதனுடாக சமூகம் அடைந்துகொள்ளக்கூடிய பல்வேறு நன்மைகளையும் குறித்துக்காட்டும் பகுதியாக முழநிலை நோக்கங்கள் வெளிப்படுத்தப்படும் அதே நேரம் குறித்த சில விசேட நோக்கங்கள் கட்டாயமாக அடையப்பட்டே ஆக வேண்டியிருக்கும். அவ்வாறான நோக்கங்கள் குறித்த நோக்கங்கள் என வரையறுக்கப்படும்.

06. கருத்திட்ட விபரங்கள் (Project details)

முன்மொழியப்பட்டுள்ள கருத்திட்டத்தினுடைய விபரங்களை இத்தலைப்பின் கீழ் ஆராயப்படல் வேண்டும் இதில் செய்முறைகள், அமைப்பு நிலை, அமுலாக்கப்பொறிமுறை, அடிப்படைத்தகவல்கள் போன்ற விடயங்கள் இதன் கீழ் ஆராயப்படல் வேண்டும் அதில் குறிப்பாக

- ★ அமைவிடம்
- ★ காணி உடமை அமைப்பு அரசு/தனியார்
- ★ கட்டடங்கள் பற்றிய தகவல்கள்
- ★ தொடர்பாடல் மற்றும் அடைவுத்தன்மை வசதிகள்
- ★ வளங்கள் அதில் குறிப்பாக நிதி வளம், பௌதீக வளம், மனித வளம் சார்ந்த திறன் வாய்ந்த தொழிலாளர்கள் திறமையற்ற தொழிலாளர்கள், மூல வளங்கள் போன்றன.

இவ்வகையில் ஒரு கருத்திட்டம் பற்றிய விபரமான விடயங்கள் இப்பகுதியில் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

07. இலக்குக் குழுக்கள் அல்லது பயன்நுகரிகள்

(Target group or beneficiaries)

குறித்த கருத்திட்டமானது செயற்படுத்தப்படுவதினூடாக நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் நன்மை பெறும் தரப்பார் காணப்படுவார்கள் அவ்வகையில் இவர்களை இரு பிரிவாக பிரித்துநோக்கலாம்.

- ★ நேரடி மறைமுக நன்மையாளர்கள்
- ★ குறித்த பயனாளிகளின் வயது, பால்போன்ற வகையிலான தொகுப்புக்கள்

கருத்திட்டம் ஒன்று செயற்படுத்தப்படுவதால் கட்டாயம் நன்மை பெற்றே ஆக வேண்டிய பிரிவினர் நேரடி நன்மையாளர் எனவும் அவ்வாறான கருத்திட்ட அமுலாக்கம் காரணமாக வெவ்வேறு உபநிலைகளில் சில நன்மைகளை எதிர் பாராத விதமான பெற்றுக்கொள்ள வாய்ப்புள்ளோர் மறைமுக நன்மையாளர் களாகவும் வகுக்கப்படல் வேண்டும்

08. கருத்திட்ட அமுலாக்கத்திட்டம், வேலைத்திட்டம்,

நடவடிக்கைத்திட்டம் (Project implementation plan, work plan activity plan)

கருத்திட்ட அமுலாக்கம் என்பது கருத்திட்ட வட்டத்தில் மிக நெருக்கடியான ஒரு செயற்பாடாகும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வகையிலான பொருத்தமான அமுலாக்க திட்டத்தை கருத்திட்ட அறிக்கை கொண்டிருக்க வேண்டியது அவசியமாகும். அதில் பின்வரும் உள்ளடக்கம் முக்கியமானதாகும்.

★ நடவடிக்கைகளை அடையாளப்படுத்தலும் முன்னுரிமைப்படுத்தலும்
(Identification and prioritization of activities)

பிரதான மற்றும் துணை நடவடிக்கைகள் தெளிவாக இனம் காணப்பட்டு
நடவடிக்கைத் திட்டமானது தயார் செய்யப்படல் வேண்டும்.

★ நேர ஒதுக்கீடு, வளங்கள் மற்றும் பொறுப்பார்ந்த செயற்பாடுகள்
(Allocation of time resource and responsibilities)

ஒவ்வொரு நடவடிக்கைகளுக்கும் தேவைப்படக்கூடிய நேரத்தையும்
வளங்களையும் பொருத்தமான முறையில் ஒதுக்கீடு செய்வதுடன் சரியான
நபர்களும் தெரிவு செய்யப்பட்டு அவற்றுக்குரிய பொறுப்புக்கள் ஒதுக்கீடு
செய்யப்படல் வேண்டும் இதனுடாக கருத்திட்ட அமுலாக்கத்தின்போது
இடம்பெறக்கூடிய பின்னடைவுகளை குறைத்துக்கொள்ள முடிகிறது.

★ செயற்பாட்டு நடவடிக்கைத்திட்டம் (work/ activity plan)

ஒவ்வொரு நடவடிக்கைகளிலும் தெளிவாக வரையறுத்து
இனங்காணப்பட்டு அவற்றை நிறைவேற்ற எடுக்கும் கால அளவின்
அடிப்படையில் செயற்பாட்டுத்திட்டம் ஒழுங்கு படுத்தப்படல் வேண்டும்.

★ திட்ட அமுலாக்கத்துக்கான அமைப்பு அல்லது குழுவை உருவாக்கி
கொள்ளல் (establishment of project organization or unit or team)

திட்ட அமுலாக்கத்தை இலகுவாக அமுலாக்கி கொள்ளவதற்காக
இவ்வாறான பிரிவு ஒன்றின் உருவாக்கம் அவசியமானதாகும்.

09. செலவீன் மதிப்பீடு (estimated cost)

கருத்திட்ட அமுலாக்கத்திற்கென அதன் முழுச்செயற்பாட்டுக்
காலத்துக்குமாக ஏற்படக்கூடிய செலவீனங்களை நடவடிக்கைகளின்
அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்து கொள்ளல் அவசியமாகும் இதனை மூலதன
செலவீனங்கள் மீண்டெழும் செலவீனங்கள் என இருபிரிவாக மதிப்பீடுதல்
வழமையானதாகும்.

10. கருத்திட்ட முகாமைத்துவம் (Project management)

கருத்திட்ட அமுலாக்கத்துக்கென தனியான கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தின் தேவை ஏற்படும் போது அல்லது அதாவது தனியான அமைப்போ அல்லது முகாமை அலகோ அல்லது குழுவோ தேவைப்படும் நிலையில் அது பற்றி சரியான தீர்மான முன்மொழிவை இதில் பிரேரித்தல் அவசியமாகும்.

11. கருத்திட்ட கண்காணிப்பு / முன்னேற்ற கட்டுப்பாடு (Project monitoring Progress control)

நடவடிக்கை ஒழுங்கமைப்பானது சிறந்த ஆற்றுகையை நிறுவுவதன் ஊடாக கருத்திட்டம் முழுமைக்குமான குறிக்கோள்களை அடைவதனை உறுதிப்படுத்த வேண்டியது அவசியமானதாகும். அவ்வாறான அடைவுக்கு உறுதி செய்யப்படவேண்டிய கண்காணிப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பில் எவ்வாறான கண்காணிப்புத்திட்டம் இடம்பெற வேண்டும் என்பதனை கருத்திட்ட அறிக்கையில் குறித்துக்காட்ட வேண்டியது கட்டாயமானதாகும். இவ்வகையில் கண்காணிப்பு பொறிமுறை என்பது கருத்திட்டம் ஒன்றின் கட்டாய சான்றுகளில் ஒன்றாக அமைந்திருக்கின்றது இவ்வாறான பொறி முறையில் கண்காணிப்பு முன்னேற்ற கூட்டம் என்பது முக்கியமானது. இதனை எவ்வாறு அமுலாக்க வேண்டும் என்பது பற்றி திட்டமிடல் கட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்படும். எப்போது கண்காணிப்பு தொடங்க வேண்டும் யார் இதனை செய்யவேண்டும் எத்தனை நாட்களுக்கு ஒரு தடவை மீளாய்வு கூட்டம் இடம்பெறும் என்பதை தீர்மானிக்கப்படும்

12. கருத்திட்ட மீளாய்வு (Project evaluation)

சில சந்தர்ப்பங்களில் கருத்திட்ட மீளாய்வு குறித்து எவ்வாறான ஏற்பாடு உண்டு என்பது பற்றி கருத்திட்ட அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும் இவ்வாறான தன்மையானது கருத்திட்ட அறிக்கை ஒன்றின் முழுமைத்தன்மையை காட்டுவதற்கு உதவியாக இருக்கும்.

13. சூழலியல் தாக்கங்கள் (environmental impact)

சுற்று சூழலியல் தொடர்பான குறித்த கருத்திட்டத்தின் விடயங்கள் இத்தலைப்பின் கீழ் உள்ளடக்கப்படும் இது சூழலியல் தொடர்பான நேர்க்கணிய எதிர்க்கணிய தாக்கங்கள் குறித்தாக மட்டுமன்றி எவ்வாறு கருத்திட்டத்தின் மீது

குழல் தாக்கங்கள் செல்வாக்கு செலுத்தும் என்பது பற்றி குறிப்பிடப்படும் இது தொடர்பில் திட்ட தயாரிப்பின்போது மேற்கொள்ளப்பட்ட குழுவியல் தாக்க மதிப்பீடு அறிக்கை Environmental impact assessment (EIA) அல்லது ஆரம்ப குழுவியல் பரிசோதனை Initial environmental examination (IEE)) அறிக்கைகளின் சுருக்க விடயங்கள் இதில் குறிப்பிடப்படும்

14. பால்நிலை அவதானம் (Gender concerns)

கருத்திட்டத்தில் பங்கு கொள்ளக்கூடியதும் நன்மையடையக் கூடியதுமான ஆண்கள் பெண்களின் வீதங்களும் அதிலும் குறிப்பாக பெண்களின் பங்கு பற்றுதலுக்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள முக்கியத்துவமும் இப்பகுதியில் எடுத்துக்காட்டப்படும் இது சில நிதி வழங்குனர்களால் அதிகம் விரும்பப்படுகின்றது.

15. பேண்தகு தன்மை (Sustainability)

நீண்ட காலத்தில் கருத்திட்ட அமுலாக்கம் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பேண்தகு தன்மை கூறுகள் இப்பகுதியில் சுட்டிக்காட்டப்படுகிறது. அவ்வாறான தகவல்கள் கருத்திட்ட அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படுவதனூடாக கருத்திட்டம் ஒன்றை துரிதப்படுத்தக்கூடியதாக அமையும்

16. பின்னிணைப்புக்கள் (Annexes)

கருத்திட்ட அறிக்கையில் இறுதிப்பகுதியாக சில விசேட விடயங்களை விளங்கக்கூடியவாறான ஆவணங்களை இணைத்துக்கொள்வது இடம் பெறகிறது குறிப்பாக பிரதேச வரைபடம், உறுதிப்படுத்தல்கள். விரிவான செயற்பாட்டுத்திட்டம், நிதிப்பகுப்பாய்வு, முகாமைக்குழுவினின் சுயவிபரக் தகவல்கள், போன்றன இணைக்கப்படுகின்றன இவ்வாறாக தயாரிக்கப்படும் கருத்திட்ட அறிக்கையானது நிதி வழங்கும் முகவருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்போது அதில் தலைப்பு பக்கத்தினை இணைப்பது விரும்பத்தக்கது. இதில் கருத்திட்டத்தின் பெயர், கருத்திட்ட நோக்கம், அமுலாக்க முகவர், நிதிவழங்குனர்களிடம் இருந்து எதிர்பார்க்க படும் நிதியின்அளவு என்பவற்றுடன் குறித்த கருத்திட்டத்தின் உரிமையாளரால் கையொப்பமிட்டு அனுப்புவது சிறப்பானதாகும்.

குட்டி திட்டம் கண்டறிதல்
Project Identification

சாத்தியமான ஆய்வு
Feasibility Analysis

கருவிகளை மதிப்பீடு
Project Appraisal

கருவிகளை தேர்வு
Project Selection

கருவிகளை செயல்படுத்துதல்
Project Implementation

கருவிகளை கண்காணிப்பு
Project Monitoring

கருவிகளை முடித்துக் கொடுத்தல்
Project Completion

கருவிகளை மீளாய்வு
Project Evaluation



Peninsula Printers and Publishers

எனது மாணவன் சிவராஜ் சக்திசீலன் யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகத்தில் பொருளியல் சிறப்புக் கலைமாணிப் பட்டத்தையும் (BA Hons) பொருளியலில் முதுமதிப்பீடுகளைப் பட்டத்தையும் (M.Phil) பெற்றுக்கொண்டதோடு பொருளியல் துறையில் சிலகாலம் உதவி விரிவுரைப்பாளராகவும் பின்னர் அரசாங்க சேவையில் அபிவிருத்தி அலுவலராக மூலக்கல்வி, கிளிநொச்சி மாவட்டங்களில் சிறப்பாக பணியாற்றியுள்ளார். அத்துடன் ஆசிரிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியளிப்புக் கருத்திட்டமான வடகிழக்கு கார்போரே சமுதாய அபிவிருத்தி திட்டத்தில் (NECCDEP) திட்ட முகாமலத்துவ நிபுணராகவும் பிறகு திட்டப் பணிப்பாளராகவும் பணியாற்றியதுடன் தற்போது இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையை சார்ந்த வகுப்பு III பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் உதவித்திட்டமிடல் பணிப்பாளராக பணியாற்றி வருகின்றார். திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலராக சிவராஜ் தான் சுற்றுவட்டார ஏராளமேயான அறிந்திருக்க வேண்டும் என்பதனை நோக்கமாகக்கொண்டு திட்டமிடல் மூலத்தத்துவம் என்ற இந்நூலை அவர் எழுதி வெளியிடவகையிட்ட மகிழ்ச்சியும் பெருமைபுடையதாகின்றன.

பாடம் மக்களுடன் இணைந்து சேவையாற்றும் கூட்டுறவுத்தத்துவத்தில் கிருந்த சமுதாய கொள்கையான இவர் இலங்கை தேசியக்கூட்டுறவுசேவையின் உப தலைவராகவும் பல்வேறு கூட்டுறவு அமைப்புகளின் தலைவராகவும் செயற்பட்டு தனது சமூகப் பங்களிப்பையும் நிலை நிறுத்தியுள்ளார். இவ்வாறு பல்வேறு கள அனுபவங்களையுடைய அ.சக்திசீலன் அவர்கள் தமிழில் இந்நூலை எழுதியது எல்லோருக்கும் பயனுடையதாக இருக்கும். இவர் இன்னும் இவ்வாறுள்ள நூல்களை எழுத வேண்டும் என்பதே எமது விருப்பமாகும்.

பேராசிரியர் வி.ப. சிவராஜன்
தலைவர் - பொருளியல்துறை
யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்