

# வணிகவனிதை VANIKA VANITHAI

இதழ் 04



1997

வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்

1998

யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி

Digitized by Noolaham Foundation.  
noolaham.org | aavanaham.org

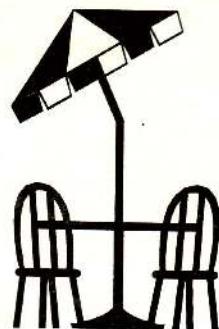


*Best Wishes For Vanika Vanithai*

## **DILKA FURNITURE PALACE**

(Show Room)

No. 441/1, K.K.S Road,  
Sivan Corner,  
Jaffna



## **CITY CAR SALES CENTER**

(Show Room)

No. 441/1, K.K.S Road,  
Sivan Corner,  
Jaffna



No. 234, K.K.S Road,  
Jaffna

**Spancaa Group**

Commerce  
Student's  
Union

J / HINDU LADIES' COLLEGE

வணிக வணிகை

1997 - 1998

நான்காவது மலர்



இதழாசிரியர்கள்  
செல்வி ப. தவமதி  
செல்வி இ. சுஜீவா



வார்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்,  
யாழ் / இந்து மகளிர் கல்லூரி,  
யாழ்ப்பாணம்.





## கல்லூர் வாழ்த்து

திருமிகு மெங்கள் யாழ்நகர்க் கணியாய்த்  
திகழ்ந்திடுங் கல்லூரி — எங்கள்  
பெறு வரு மிந்துப் பெண்களுக் கொளியாய்ப்  
பிறங்கிடுங் கல்லூரி — உயர்  
மருவுறு கலைகள் யாவையு மின்பாய்  
வழங்கிடுங் கல்லூரி — உனைப்  
பெருகிடும் அன்பால் புந்தியில் வைத்துன்  
புகழினை வாழ்த்தோமோ — உனை  
வந்தே மாதரம் வந்தே மாதரம்  
என்று வணங்கோமோ.

இந்து மதப்புகழ் எங்கும் விளங்கிட  
இசைந்திடுங் கல்லூரி — இயல்  
சிந்தை வளம் பெற மெய்ப் பொருளறிவைச்  
சேர்த்திடுங் கல்லூரி — வளர்  
செந்தமிழ் ஆங்கில வடமொழி அறிவைச்  
சுரந்திடுங் கல்லூரி — உனை  
வந்தனை செய்து பைந்தமிழ் மாலை  
வாழ்த்தொடு சூடோமோ — உனை  
வந்தே மாதரம் வந்தே மாதரம்  
என்று வணங்கோமோ.

மங்கையர் மாண்பை மன்பதை அறிய  
முழங்கிடுங் கல்லூரி — ஒளி  
பொங்குயர் அறிவுச் சுடரினை யுளத்திற்  
பொறித்திடுங் கல்லூரி — இந்து  
நங்கையர் வாழ்வின் லட்சிய மனைத்தும்  
நல்கிடுங் கல்லூரி — உனை  
அங்கையில் மலர்கொண் டன்புடன் பாடி  
அனுதினம் ஏந்தோமோ — உனை  
வந்தே மாதரம் வந்தே மாதரம்  
என்று வணங்கோமோ.

கலைமகள் உலவக் களிநடம் புரியக்  
கண்டிடுங் கல்லூரி — என்றும்  
மலைமகள் கொழுநன் மலரடி போற்றி  
மாண்புறுங் கல்லூரி — நித்தம்  
நிலமகள் நெற்றித் திலகமென் றேத்த  
நிலைத்திடுங் கல்லூரி — உனைத்  
தலை முறையாகத் தொழுதுளங் குளிரத்  
துதி சொல்லிப் பாடோமோ — உனை  
வந்தே மாதரம் வந்தே மாதரம்  
என்று வணங்கோமோ.





## எங்கள் அதிபர்



திருமதி ச. ஜெயராஜா  
B. A. (Hons) Dip in Edu. S. L. P. S. I.

## அதிரின் ஆசியுரை

“முயற்சி திருவினையாக்கும்” என்பதற்கு இணங்க மாணவ சமுதாயமும் ஆசிரிய சமுதாயமும் தம் பணியில் முயற்சியுடையவர்களாக விளங்கவேண்டும். அதுவே இருபாலாரின் அறிவுக் கண்ணையும் திறக்கக் கூடியதாகும்.

எமது கல்லூரியில் வர்த்தகப் பிரிவு பெரிதும் முன்னேற்றமடைந்து செழித்து நிற்கின்றது. அதன் வளர்ச்சிப் படியின் ஓர் உச்ச நிலையில் வணிகப் பொருளியல் மன்றம் இயங்கி வருகின்றது. அதன் வெளிப்பாடாக உலாவுபவளே “வணிக வனிதை” யாவாள்.

மாணவர்களின் படைப்புத் திறன், செயற்பாடு, சமூக விழிப்புணர்வு ஆகிய எல்லாவற்றையும் வெளிக்காட்டும் கருவியாகச் சஞ்சிகை வெளியீடு அமைகின்றது. வணிக வனிதை ஆண்டு தோறும் வெளிவந்து அதன் தரத்தையும் உயர்த்திக் கொண்டு வருவதையிட்டுப் பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

ஆசிரியர்களின் வழிகாட்டலில் மாணவர்கள் சிறந்த முறையில் உழைத்து வருகிறார்கள். தன்னம்பிக்கையுள்ள மாணவர்களாக வணிகப் பகுதி மாணவர்கள் விளங்குகின்றார்கள், மாணவர்களின் அறிவினை மேலும் வளர்ப்பதாகச் சஞ்சிகையில் வரும் ஆக்கங்கள் அமைகின்றன. அது மேலுஞ் சிறந்தோங்க வேண்டும்.

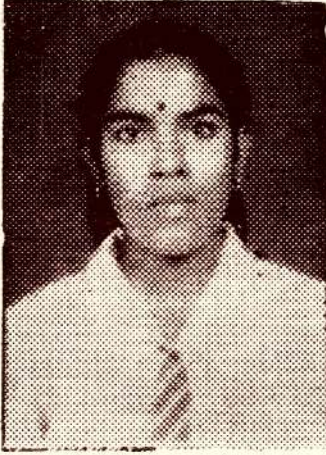
ஆண்டு தோறும் வெளிவரும் வணிக வனிதையானவள், தொடர்ந்து வெளிவந்து மேன் மேலுஞ் சிறப்புடன் அவனியில் பவனிவர வேண்டுமென மனதார வாழ்த்துகின்றேன்.

திருமதி ச. ஜெயராஜா

அதிபர், யா / இந்து மகளிர் கல்லூரி.



## இதழாசிரியரின் இதயத்திலிருந்து...



யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரியின் வர்த்தகப் பிரிவு மாணவிகளாகிய நாம் வணிக வனிதை என்னும் மலரின் நான்காவது படைப்பை வெளிக்கொணர்வதையிட்டுப் பெருமையும் மகிழ்ச்சியும் அடைகின்றோம். எம் மன்ற உறுப்பினரது அயராத உழைப்பினால் பெருஞ் சிரமத்திலும் அழுத்தத்திலும் மத்தியில் விளம்பரத்தின் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட நிதியுதவியுடன் இம்மலரை வெளியிடுகின்றோம்.

எமது மாணவிகளின் ஆற்றல்களை வெளிப்படுத்தும் ஒரு வழியாக இவ்வனிதை தன்னை அர்ப்பணம் செய்வதனை எம் மன்ற வளர்ச்சியினூடாக நாம் அறியத்தருகின்றோம். மாணவிகளின் எழுத்தாற்றல், செயற்றிறன் போன்றவற்றை வெளிப்படுத்தவும்; பாடம் பற்றிய படைப்பாற்றலை விருத்தி செய்யவும் இச்சஞ்சிகை பேருதவி புரியும் என நம்புகின்றேன்.

எமது கடமை செவ்வனே நிறைவேற தம்மால் ஆன ஒத்துழைப்பை நல்கிய எமது கல்லூரி அதிபர், பிரதி அதிபர், பொறுப்பாசிரியர், ஆசிரிய ஆலோசகர்கள், நிதி உதவி நல்கிய நலன் விரும்பிகள், விளம்பரதாரர்கள் மற்றும் எங்கள் காலத் தேவைக்கேற்ப புதிய பாடத் திட்டத்திற்கு அமைவாக ஆக்கங்களை அன்புடன் தந்துதவிய விரிவுரையாளர்கள், ஆசிரியர்கள், மாணவிகள் அனைவருக்கும் கடமைப்பாடுடையேன்.

இம்மலரை ஒருங்கிணைக்க விரிவுரையாளர்கள் ஈர்ந்த கட்டுரைகளும் மாணவிகள் அளித்த கட்டுரைகளும் இணைந்துள்ளன. ஒவ்வொரு கட்டுரையும் வர்த்தகத் துறையின் ஒவ்வொரு பகுதியையும் மிக நுணுக்கமாகவும் சிறப்பாகவும் ஆழமாகவும் அப்பட்டமாகவும் பிரதிபலிக்கின்றது என்பதிற் சிறிதளவேனும் ஐயமில்லை. இம்மலர் என்றும் அறிவு மணங் கமழுவாடா மலராக மலர்ந்து பல்வேறு கொத்தாகப் பூத்துக் குலுங்கிச் சோலையாக மிளிர வேண்டும். இம்மலர்ச் சோலையில் யாவரும் நுழைந்து அறிவு இன்பம் பெற்றுத் தம் அறிவுச்சுடர் மலரத் தலைநிமிர்ந்து நம் இளைய தலைமுறையினர் வாழ இது வழிகாட்டும். இதற்காகத் தொடர்ந்து வரும் ஆண்டுக்கான செயற்குழுக்களும் அயராது உழைக்க வேண்டும் எனக் கேட்டுக்கொள்ளும் இவ்வேளையில் இம்மலர் தொடர்ந்தும் வெளிவர வேண்டும் என எல்லாம் வல்ல நம் கல்லூரி நடுத்தோட்ட இராசவரோதய விநாயகரை உளமார வேண்டுகின்றேன்.

செல்வி ப. தவமதி

இதழாசிரியர்

வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்

யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரி

## வாழ்த்துக்கின்றேன்

ஈழத்தில் தலைசிறந்த பெண்கள் கல்லூரிகளில் இந்து மகளிரும் ஒன்றாகும். அதன் கல்விச் செயற்பாடுகள் பெரிதும் போற்றத் தக்கவையாகும். அந்த வகையிலே வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம் தங்கள் 4ஆவது வணிக வனிதையை வெளியிடுவதை இட்டுப் பெரிதும் உவகையடைகின்றேன்.

தமிழ்ப் பண்பாடு பெரிதும் விளங்க ஒரு கலைக்கோயில் மிளிர வேண்டும் என்ற கல்விப் புலத்தின் இதய வேட்கையை மெய்ப்பித்துக் கொண்டு பாரதி சொன்ன -

நூற்றிரண்டு மலர்கள் சாடுவோம்

நுண்ணிடைப் பெண் ஒருத்தி பணியிலே

என்ற பேருண்மையை வெளிக்கொணர்ந்த வர்த்தக மாணவ ஒன்றியத்திற்கு எனது பாராட்டுக்கள்.

இவர்கள் வளர்ந்து வருகின்ற வரையறையில்லாத இயல் என்று வர்ணிக்கப்படுகின்ற வர்த்தகத் துறையினை விரும்பிக் கற்றுப் பல்கலைக் கழக பிரவேசத்தைத் தட்டிக் கொள்ளும் வெற்றி போற்றுதற்குரியதாகும்.

மங்கையராய்ப் பிறப்பதற்கே நல்ல மாதவம் செய்திட வேண்டும் என்ற கவிமணி தேசிக விநாயகம் பிள்ளையின் கூற்றுக் கிணங்க இம் மண்ணிற் பெருமையை நிலைநாட்ட வந்த மாதவச் செல்வங்களான இம் மங்கைகளின் அயராத உழைப்பினால் இந்த அகிலமே விளக்க முறும்.

இம் மன்றத்தவரின் வணிக வனிதை நூல் மலர்வதற்கு வேண்டிய ஆலோசனை, வழி காட்டல், ஊக்கம் ஆகியவற்றை அயராது வழங்கிவரும் அதிபரையுந் துறைசார்ந்த ஆசிரியர்களையும் அவ் வழி நின்று செயற்படும் மாணவர்களையும் உளமாரப் பாராட்டுகின்றேன்.

இந்த வகையிலே வர்த்தக மாணவர் மன்றம் பல்துறையிலும் பெருமை ஈட்டிப் புகழ் மணக்க வினை பல புரிய எல்லாம் வல்ல நடுத்தோட்ட இராசவரோதய விநாயகனை வேண்டி நிற்கின்றேன்.

வாழ்க வளர்க நின்பணி

நா. சுந்தரலிங்கம்

கல்விப் பணிப்பாளர்,

வலயம் — 01



## ஆசீச் செய்தி

யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரி வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியத்தின் அயராது முயற்சியின் வெளிப்பாடாக 'வணிக வனிதை' யின் நான்காவது இதழ் பூரிப்புடன் வெளிவருவதை யிட்டுப் பெருமையும், பேருவகையும் அடைகின்றேன்.

இக்கல்லூரி வணிகத்துறையின் தொடர் வளர்ச்சியினை உயர்தரப் பரீட்சை அடைவு மட்டங்கள் எடுத்துக்காட்டுகின்றன, பெரும் எண்ணிக்கையான மாணவிகள் வருடா வருடம் பல்கலைக்கழக அனுமதி பெற்று வருவது குறிப்பிடத்தக்க அம்சமாகும். இப்பெருமைக்கு வழி வகுத்த வர்த்தகத்துறை ஆசிரியர்களையுங் கல்லூரி அதிபரையும் பாராட்டுகின்றேன்.

மலர் வெளியிடுகின்ற இத்தகைய நன் முயற்சியிலே மாணவிகள் ஈடுபடுவதால் அவர் களின் அறிவுத் தேடலும் தலைமைத்துவப் பண்பும் சிந்தனைத் தெளிவும் மெருகூட்டப்படு வதுடன் கல்வி உலகிற்கு ஒரு முன்னோடியாகவுந் திகழ்கிறார்கள்.

இவ்வணிக வனிதையானது காலத்தின் தேவையைக் கருத்திற் கொண்டு அறிவு சார்ந்த சிந்தனையைத் தூண்டக்கூடிய கருத்தாழம் மிக்க ஆக்கங்களைத் தன்னகத்தே உள்ளடக்கி வெளிவருவது வர்த்தகத்துறை சார்ந்த மாணவர்களுக்கு அளப்பரிய பயன் அளிக்கும் என் பதில் ஐயமில்லை.

இவ்வணிக வனிதையானது புத்தம் புதிய கருத்துக்களைத் தாங்கிக் காலந்தோறும் வெளிவந்து வர்த்தகத் துறைக்கு வளமும், பெருமையுஞ் சேர்க்க வேண்டுமென வாழ்த்து கின்றேன்.

யாழ். கல்வி வலயம் - 01

கல்வித் திணைக்களம்,  
யாழ்ப்பாணம்.

வ. க. பாலசுப்பிரமணியம்

உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்  
( வணிகக் கல்வி )

## இதயபூர்வமான வாழ்த்துக்கள்



அறிவு நிதியத்தின் வளர்ச்சியிலே அயராது பங்கு கொள்ளும் எங்கள் கல்லூரி, வர்த்தகத்துறை மாணவர்களின் உள்ளத்தில் உதித்த எண்ணக் கருக்கள் புத்தாக் கங்களாகப் படைப்புக்களாக "வணிக வனிதை" மலர் வதையிட்டு மகிழ்வடைகின்றேன்.

வணிக வனிதையின் பின்னணியில் மாணவர்களின் கடின உழைப்பும், தளரா ஆர்வமும், தியாக சிந்தையும், சமூக நோக்கும் செறிந்து கிடக்கின்றன என்பது வெள்ளிடைமலை. மாதா, பிதா, குரு, தெய்வம் ஆகியோரின் வாழ்த்துதல், வழிகாட்டல் வழிநின்று மாணவச் செல்வங்கள் பல்துறை விற்பன்னராக மிளிர் எல்லாம்வல்ல இறைவன் அருள்புரிவாராக.

சமூக, பொருளாதார, கலாசார சூழ்நிலைகளுக்கேற்ப மாணவர்களை ஈடுபடச் செய்து வையத்துள் வாழ்வாங்கு வாழ வழிவகுக்கும் வர்த்தகத்துறை ஆசிரியர்களின் கல்விச் செயற்பாடுகளும் போற்றத்தகுரியன.

வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம் பல்துறையிலும் பெருமையீட்டிப் புகழ் பரப்பவும், வர்த்தகத்துறையினருக்கும், ஏனைய சமூகத்தினருக்கும் பயன் பல நலக்கூடியவாறு துறை சார்ந்த அறிஞர்களின் படைப்புக்களையுந் தாங்கி, ஆண்டுதோறும் புதுப்பொலிவுடன் "வணிக வனிதை" மங்களகரமாக மலர் வேண்டும் என இதயபூர்வமாக வாழ்த்துகின்றேன்.

செல்வி யோ. கந்தையா

B. A. Dip. in Ed. M. A.

பிரதி அதிபர்



## நான்காவது வணிகக் குழந்தை



எமது கல்லூரி வணிக மாணவர் மன்றம் தனது நான்காவது ‘‘வணிக வனிதை’’ என்னும் குழந்தையைப் பிரசவித்ததையிட்டு மன்றப் பொறுப்பாசிரியர் என்னும் வகையில் நான் அகமகிழ்கிறேன்.

வர்த்தகத் துறை மாணவர்களைப் பொறுத்த வரை புதிய பாடத்திட்டம் அறிமுகப் படுத்தப்பட்ட பின்னர் வெளிவரும் இரண்டாவது மலர் இதுவாகையால், அனைவர்க்கும் பயன்படும் அருங்கனியாய் இவ் வணிக வனிதையானவள் இருப்பாள் என நம்புகிறேன். வர்த்தக உலகிலே தனது நான்காவது தடத்தைப் பதிக்கும் வனிதையானவள் தன்னை மேலும் அழகுபடுத்த வழிசமைத்த விரிவுரை யாளர்கள், பேரறிஞர்கள் எமது மாணவர்கள் அனைவரையும் நான் பாராட்டக் கடமைப்பட்டுள்ளேன்.

‘‘மனிதனாகப் பிறந்த நீ வாழ்ந்து மறைந்ததற்கு உன் பின்னால் ஓர் அழியாத எதையாவது விட்டுச்செல்’’ என்ற விவேகானந்தரின் கூற்றுக்கிணங்க வர்த்தக மாணவர் மன்ற மாணவர்கள் இந்த அரிய முயற்சியை மனத்துணிவுடன் ஏற்றுச் செயற்படுத்தியமை வரவேற்கத்தக்க விடயமாகும்.

எமது நாட்டைப் பொறுத்தவரை ஏனைய அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளுடன் ஒப்பிடும் போது கல்விச் சூழல் சிறப்பாக அமையாவிடினும் கைவிளக்கில் வாழுகின்ற போதிலும் இன்றே கலங்கரை விளக்காவோம் என்ற உறுதியோடு எம் மாணவர்கள் செயற்பட்டது அவர்களது நம்பிக்கையையும் ஆளுமையையும் ஆற்றலையுந் தெட்டத்தெளிவாக்குகிறது. நிறைவாக,

‘‘எண்ணியர் எண்ணியாங்கு எய்துவர் எண்ணியர்

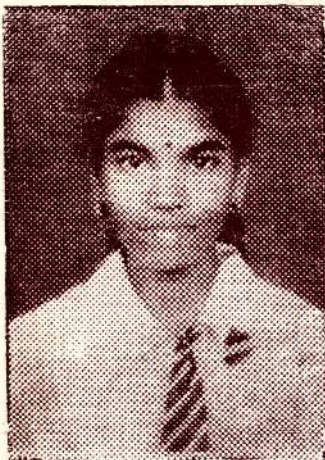
திண்ணியர் ஆகப் பெறின’’ என்ற கூற்றுக்கிணங்க அனைவரதும் ஒத்துழைப்பையும் நல்லாசிகளையும் நிரம்பப் பெற்று இன்றுபோல் என்றும் இம்மலர் பலநயமும் பிறவளமும் பெற்று நறுமணம் வீச எனது வாழ்த்துக்கள்.

திருமதி ஸ்ரீ. அருள்வேல்

B. Com (HONS)

Dip in Edu

## தலைவரின் பார்வையில்ருந்து .....



சமூகத்திலே சாதாரண தரத்திலிருந்து உயர்தரத் திற்குப் போகும் மாணவர்களை நான்கு துறைகள் வர வேற்கின்றன. இந்நான்கு துறைகளினுள்ளும் சமூகத்திற்குத் தேவையான நிகழ்கால நிகழ்வுகளையும் அவற்றின் ஊடாக எதிர்கால நிகழ்வுத் திட்டமிடலையும் ஆய்வு செய்கின்ற இவ்வணிகத்துறை, நாட்டின் வளர்ச்சிக்கும் அபிவிருத்திக்கும் இன்றியமையாததாக இருக்கும். இக்கால கட்டத்தில் யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரி வர்த்தக மாணவர் மன்றத் தனது நான்காவது வணிக வனிதையைப் பிரசுரித்ததையிட்டு மன்றத்தின் சார்பில் நான் பேரு வகையடைகின்றேன்.

வணிகத் துறையில் புதிய பாடத் திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இக்காலகட்டத்தில் இத்தகைய ஆக்கங்களை எமது துறை பெருமளவிற்கு வேண்டிநிற்கும் போது அதனை நிவர்த்திக்கும் முகமாக விரிவுரையாளர்களினதும் மாணவர்களினதும் ஆராய்ச்சித்திறமை வெளிப்பாடுகள் அறிவுத் தேட்டங்களின் பிரயோகத்திற்கு இத்தகைய ஆக்கங்கள் ஒரு வாய்ப்பை அளித்திருக்கிறது என்பது உண்மை.

இம்மலர் வெளியீட்டிற்கு ஒத்துழைப்பு நல்கிய விரிவுரையாளர்; அதிபர், பிரதிஅதிபர், பொறுப்பாசிரியை, வணிகத்துறை ஆசிரியைகள், முன்னோடி மாணவிகள் யாபேரும் வணிக வனிதையின் ஒளிவிளக்குகள். இந்நூல் வெளியீட்டிற்கு நிதி உதவி நல்கிய அனைத்து அபிமான உள்ளங்களுக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகள்.

இந்த இந்து மகளிர் கல்லூரியின் நான்காவது குழந்தையாகப் பரிணமித்திருக்கும் வனிதையானவள் எதிர்காலத்தில் நற்பூண் பூண்ட அழகிய பருவ மங்கையாக வளர்ச்சியுற வேண்டும் என வாழ்த்துவதுடன் தொடர்ந்து வருங் காலப்பகுதியில் அறிவில் சிறந்த சேவை மனப்பான்மை கொண்ட மூதாட்டி போன்று மன்றத் தன்னாலான பணிகளைச் சமூகத்திற்கு ஆற்றவேண்டும் என எதிர்காலச் சந்ததியினரைக் கேட்டுக் கொண்டு, மன்றத்திற்கு எனது சேவையை வழங்கச் சந்தர்ப்பம் வழங்கியமைக்கு நன்றி கூறி, நிறைவாக வாழ்க்கைக் காலங்களின் முக்கிய காலப்பகுதியுமான கல்லூரி வாழ்க்கைக் காலங்களின் பசுமையான நினைவுகளை வீணையின் அலைவரிசையில் மீட்டு எல்லாம் வல்ல கலைத்தாயின் அருள்வேண்டி நிற்கின்றேன்.

★ வாழ்க வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியம்

★ வளர்க அதன் பணிகள்

★ ஒங்குக வனிதையின் புகழ்

“ எதை எண்ண வேண்டும் என்பதைக் காட்டிலும்  
எங்ஙனம் எண்ணவேண்டும் என்பதை எடுத்துரைப்பதே  
கல்வியின் குறிக்கோளாகும். ”

யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரி,  
யாழ்ப்பாணம்.

த. தயாளினி

தலைவர்

வர்த்தக மாணவர் மன்றம்.



## செயலாளரின் சிந்தனையிலிருந்து ...



எமது கல்லூரி வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியத்தின் அறிவுப் பெட்டகமான வணிக வனிதையானவர், 4ஆவது வயதினைப் பூர்த்தி செய்வதையிட்டு நான் அகமகிழ்கின் றேன். இந்துப் பெண்ணின் பத்துறை வளர்ச்சியையும் தன்னுடாகச் செல்லவிடும் இக்கல்லூரியின் வணிகவனிதை, 4ஆவது வயதை அடைந்தது இக்கல்லூரியின் வர்த்தகத் துறையின் பங்களிப்பைத் தட்டத் தெளிவாக்குகின்றது.

இவ் வனிதையானவர் 3ஆவது வயதினைப் பூர்த்தி செய்து 4ஆவது வயதினைப் பூர்த்தி செய்பவர்களான எம்மிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டபோது, காலந் தன் வழியே ஓடிச்சென்றுவிட்டது. காலத்தைப் பின்னாலே துரத்திப் பிடிக்க முடிவெடுத்த எம்மன்றம்;

“பெருமைக்கும் ஏனைச் சிறுமைக்கும்  
கருமமே கட்டளைக்கல்”

என்பதற்கிணங்க சோதனைகள் பலவற்றை எதிர்நோக்கிச் சாதனைகளை நிலைநாட்டியுள்ளது இவ்வாறான எமது முயற்சியிலே மாணவர் நலன் கருதி கருத்தரங்கு ஒன்றும் நடத்தப்பட்டது.

இதன் விபரம் வருமாறு:-

சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில் உருவாக்கலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.

சி. சிவராஜன் (விரிவுரையாளர், யாழ். பல்கலைக்கழகம்)

தரக்கட்டுப்பாடு:- இளங்குமரன் (விரிவுரையாளர், யாழ். பல்கலைக்கழகம்)

பொருளாதார வளர்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்:-

சிவநாதன் (பொருளியல் துறைத் தலைவர் யாழ் பல்கலைக்கழகம்)

காகப்பாய்ச்சல் கூற்று:- அருள்வேல் (கிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், யாழ்.பல்கலைக்கழகம்)

இவர்களுக்கும் எமது மனப்பூர்வமான நன்றிகள்.

மேலும் இவ்வனிதையின் சிறப்பை மேலோங்கச் செய்த பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர்கள், அதிபர், பிரதி அதிபர், ஆசிரிய ஆலோசகர்கள், முன்னோடி மாணவர்கள், என் சக மாணவிகள் அனைவரும் தமது மனப்பூர்வமான ஆதரவை நல்கியுள்ளனர். அவர்களுக்கு எமது மனமார்ந்த நன்றிகள், வனிதையின் 4ஆவது வயது பூர்த்தியினை பறைசாற்றுவதற்கு சமைக்க வர்த்தகப் பிரமுகர்கள், வணிக அபிமானிகள் எல்லாவற்றுக்கும் மேலாக வனிதை வழியைச் சிறப்பாக அச்சேற்றிய அச்சகத்தவர்கள் ஆகிய வணிக அபிமான உள்ளங்களினால் உலகறியப்போகும் இவ்வனிதையானவர், எதிர்காலச் சந்ததியினரின் உள்ளங்களில் நிறைந் திருப்பாள் என்பது எனது நம்பிக்கை.

வனிதை தனது 4ஆவது வயதைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு வழிகோலிய அனைத்து அபிமான உள்ளங்களுந், தொடர்ந்து வனிதை தனது வயது பூர்த்தியை அடைவதற்கு நேசக் கரம் நீட்டுவார்கள், நீட்டவேண்டும் என எதிர்பார்த்து நிற்கின்றேன்.

யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரி,  
யாழ்ப்பாணம்.

தி. சசிகலா

செயலாளர்,

வர்த்தக மாணவர் மன்றம்.

## பல்கலைக்கழக அனுமதி

1995 முகாமைத்துவம் I

சுகந்தினி - சண்முகராஜா  
கவிதா - தனபாலசிங்கம்  
உஷாந்தி - சண்முகநாதன்

முகாமைத்துவம் II

துளசி - ராஜேந்திரன்

வர்த்தகம்

யோகேஸ்வரி - தில்லைநாதன்  
சிவானி - ஸ்ரீஸ்கந்தராஜா

1996 முகாமைத்துவம் I

சுஜாதா - யோ  
மைதிலி - செ  
வாசுகி - ந  
விமலினி - கு

முகாமைத்துவம் II

தர்சினி - நா  
அருந்தவச்செல்வி - நா  
குலதேவி - கு

வர்த்தகம்

சுபாசினி - வி  
நாகப்பிரபா - சி  
சிவாஜினி - சி

அளவையியலும் விஞ்ஞான முறையும்

தமிழினி - இ  
சுமணா - தே  
கவிதா - செ  
கோமதி - ப  
லோஜினி - தி

பத்மலோஜினி - அ  
தர்சினி - நா  
மயூரதி - ம  
கவிதா - நா  
சிவச்செல்வி - சு



# 1997ஆம் ஆண்டு க.பொ.த.[உ / த] பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

1. குகாயினி செல்லையா	3A	B	
2. கவிதா செல்லத்துரை	2A	2B	
3. குணாயினி கோபாலகிருஷ்ணன்	2A	2B	
4. அருந்தவச்செல்வி நாகரட்ணம்	A	3B	
5. மந்தாயினி செல்வரட்ணம்	A	3B	
6. தமிழினி ரட்ணசிங்கம்	A	2B	C
7. நிரந்திலா கார்த்திகேசு	A	2B	C
8. சுபோதினி ஸ்ரீஸ்கந்தராஜா	A	B	2C
9. பாலினி பாலகிருஷ்ணன்	A	B	2C
10. குலதேவி குலரத்தினம்	A	B	2C
11. அமிர்தினி தியாகராஜா	A	B	2C
12. சிவப்பிரியா லோகேஸ்வரன்	A	B	C S
13. சுகந்தினி பரராஜசிங்கம்	A	B	2S
14. துஷ்யந்தி செல்வராஜா	A	B	2S
15. வசந்தினி வேலாயுதர்		2B	C S
16. யாழினி தர்மராஜா		B	2C S
17. அனுஷாநந்தி பரராஜசேகரம்		B	2C S
18. பகிரதி லோகேந்திரம்		2B	2C

தோற்றியோர்	-	49
சித்தியடைந்தோர்	-	43
சித்தியடைந்தோர் வீதம்	-	87.75%

# வணிக மாணவர் மன்றம் 1997 / 1998

## நிர்வாகச் செயலணி

காப்பாளர்	—	திருமதி ச. ஜெயராஜா
துணைக் காப்பாளர்	—	செல்வி யோ. கந்தையா
பொறுப்பாசிரியர்	—	திருமதி ஸ்ரீ. அருள்வேல்
தலைவர்	—	செல்வி த. தயாளினி
உபதலைவர்	—	செல்வி கு. சிவாஜினி
செயலாளர்	—	செல்வி தி. சசிகலா
துணைச் செயலாளர்	—	செல்வி பூ. ராஜினி
பொருளாளர்	—	செல்வி சி. துர்க்காயினி
உபபொருளாளர்	—	செல்வி த. கௌசலா
இதழாசிரியர்	—	செல்வி ப. தவமதி
இணைஇதழாசிரியர்	—	செல்வி இ. சுஜீவா
ஆசிரிய ஆலோசகர்கள்	—	திருமதி த. ச. யோகீஸ்வரன்
	—	செல்வி யோ. நடராஜா
மலர்க்குழு	—	செல்வி க. அனுஷா
	—	செல்வி சோ. திசாந்தி
	—	செல்வி சோ. காயத்திரி
	—	செல்வி ம. தக்ஷினி
	—	செல்வி வி அனுஷா
	—	செல்வி வ. கார்த்திகா
	—	செல்வி பா. கிருஷ்ணரூபா





இருப்பவர்கள்:

இ - வ த. ச. யோகேஸ்வரன் [ஆசிரிய ஆலோசகர்] ப. தவமதி [இதழாசிரியர்] யோ. கந்தையா [பிரதி அதிபர்]  
த. தயாளினி [தலைவர்] ச. ஜெயராஜா [அதிபர்] தி. சசிகலா [செயலாளர்] ஸ்ரீ. அருள்வேல்  
[பொறுப்பாசிரியர்] சி. துர்க்காயினி [பொருளாளர்] யோ. நடராஜா [ஆசிரிய ஆலோசகர்]

நித்பவர்கள்:

இ - வ. இ. சுஜீவா [இணை இதழாசிரியர்] கு. சிவாஜினி [உபதலைவர்] சோ. காயத்திரி [மலர்க்குழு]  
வ. கார்த்திகா [மலர்க்குழு] ப. கிருஷ்ணரூபா [மலர்க்குழு] க. அனுஷா [மலர்க்குழு] பூ. ராஜினி  
[துணைச்செயலாளர்] ம. தக்ஷினி [மலர்க்குழு]

சமூகமனிக்காதோர்:

த. கௌசலா [உபபொருளாளர்] வி. அனுஷா [மலர்க்குழு] சோ. திஷாந்தி [மலர்க்குழு]



## வனிதையின் வடிவங்கள்

		பக்கம்
1. சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் நிறுவனங்களின் நவீன வளர்ச்சிப் போக்கு,	— R. சாந்தினி	23
2. முகாமைத்துவமும் திட்டமிடற் செயற்பாடும்	— சோ. காயத்திரி	38
3. தொடர்பாடல் உலகில் பிரசித்தி பெற்று வரும் நவீன தொடர்பாடல் சாதனங்கள்	— ப. தவமதி	44
4. நிதிச் சந்தையும் அண்மைக்கால அபிவிருத்தியும்	— கை. கஜவதனி	48
5. குறித்த காலப்பகுதிக்கான இலாபநட்டம், அடிப்படைத் தவறு களும் கணக்கீட்டு கொள்கைகளில் மாற்றங்களும்	— கு. கோப்பெருந்தேவி	62
6. தொழிலாளர் கூலியும் மிகை உபகார பணத்திட்டம்	— சி. துர்க்காயினி	68
7. பாதீடும் பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடும்	— S. நிர்மலவேணி	73
8. இருப்புக் கட்டுப்பாடு	— சு. தர்கினி	80
9. சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான முழுநய ஒப்பீட்டு நயக்கோட் பாடுகளும் வர்த்தகத்தின் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும்	S. உதயகுமார்	89
10. இலங்கையில் பணநிரம்பல் பற்றிய அண்மைக்காலப் போக்கு	— க. மேனகா	97
11. செலவுக்கோட்பாடு	— த. தயாளினி	102
12. காலத்தொடர் பகுப்பாய்வு	— வ. கார்த்திகா	117
13. விஞ்ஞான கருதுகோள் ஆக்கத்தில் சான்று எனும் முறையும் அதன் பங்கும்	— சி. நந்தினி	126
14. விஞ்ஞான கண்டு பிடிப்புக்கள்	— ச. குமுதினி	131



யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரியின் வர்த்தக மாணவர் ஒன்றியத்தின்  
வணிக வனிதை என்னும் மலர் தொடர்ந்தும் தடையின்றி வெளிவர  
✧ எங்கள் வாழ்த்துக்கள் ✧

## “மக்கள் வங்கி” - இது உங்கள் வங்கி!

உங்கள் வாழ்நாள் முழுவதும் ஆல்போல் வேருன்றி ஆலவிருட்சம்போல் உங்களுக்கு  
ஆறுதல் அளிக்கும் வங்கி “மக்கள் வங்கி”

தன்னிகரற்ற மக்கள் சேவையில் 37ஆவது வருடத்தில் வீறுநடை போட்டு உங்கள்  
உயிர்நாடியாக இணைந்து மிளர்கின்றது “மக்கள் வங்கி”

✧ 62 இலட்சம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு மேல் !

✧ 402 கிளைகளுக்கு மேல் !!

✧ வடபகுதியில் இன்னும் பல கிளைகள் வெகு விரைவில் !!!

மக்கள் வங்கியின் வழமையான உன்னத சேவைகளுடன் மேலும் பல அரிய திட்டங்கள் !!  
அனைத்தும் உங்களுக்காகவே !!!

- ✧ பாடசாலை மாணவருக்கான சேமிப்பு / வைத்தியச்செலவு / பரிசுத்திட்டம் “மாணவர்  
மலர்ச்சிக் கணக்கு” [சிசு உதான]
- ✧ 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட மகளிருக்கான சேமிப்பு / பரிசுத்திட்டம் “மகளிர் அதிர்ஷ்டக்  
கணக்கு” [வனிதா வாசனா]
- ✧ ஆசிரியருக்கான சேமிப்பு / கடன் திட்டக் கணக்கு “குருசேத்”
- ✧ சுகாதார சேவைத் தாதியருக்கான சேமிப்பு / கடன் திட்டம் “சுவசெவன”
- ✧ முதியோருக்கான சேமிப்பு / பரிசுத்திட்டம் “முதியோர் பிரஜைகள் யாத்திரைக்கணக்கு”
- ✧ ஓய்வூதியருக்கான விசேட கடன் திட்டம்.
- ✧ உள்ளூராட்சி சேவை ஊழியர்களுக்கான விசேட சேமிப்பு / கடன் திட்டம்.
- ✧ யாழ், மாவட்டத்தில் மீள்குடியமர்ந்தவர்களுக்கான விசேட கடன் திட்டம்
- ✧ மூன்று மாதத்திற்கொருதடவை அதிர்ஷ்டம் பார்க்கும் “சேமிப்பு அதிர்ஷ்டம்”  
[இதிலும் வாசனா] பரிசுத் திட்டம்.

இன்னும் பல அரிய சேமிப்பு / அதிர்ஷ்டங்கள் / கடன் திட்டங்கள் !

இத்தனையையும் அள்ளித் தரும் உங்கள் உயிர் நாடியாம் மக்கள் வங்கியில் நீங்களும்  
ஒரு வாடிக்கையாளராகி, உங்கள் வாழ்வை ஒளிமயமாக்குங்கள் !!

“மக்கள் வங்கி” உங்கள் மனதறிந்த வங்கி — உங்கள் உயிர் நாடி

# மக்கள் வங்கி

பிராந்தியத் தலைமையகம்,  
கன்னாதிட்டி, யாழ்ப்பாணம்.

வர்த்தகத்தின் முத்தான வனிதைக்கு

எம் வாழ்த்துக்கள்!

தரமான தளபாட வகைகளைப் பெற்றிட

யாழ். நகரில் நாடவேண்டிய இடம்:

## தி ரே ச ா தளபாட மாளிகை

157, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வித்தொன்று விருட்சமாக வளர வாழ்த்துகின்றோம்.

உறுதியும் உத்தரவாதமும் உள்ள 22 கரட் தங்க வைர

நகைகளை ஓடருக்கும் குறித்த தவணையிலும்

பெற்றிட சிறந்த ஸ்தாபனம்

## அருள்முருகன் நகை அகம்

96/1, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

கிளை ஸ்தாபனம்:

**சாரங்கா நகை மாடம்**

177/4, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

**சீவா நகை மாடம்**

யாழ். வீதி,  
சாவகச்சேரி.



வணிக வனிதையே  
நின்புகழ் ஒங்குக!

மங்கள் நிகழ்வின் மறக்க முடியாத  
நிகழ்ச்சிகளை தெளிவான கவர்ச்சி  
யான நேர்த்தியான நீண்டகால  
பாவனையான படங்களாகத்  
தருவதில் சிறந்த அனுபவம்  
மிக்கவர்கள்



**சி த் தி ர க ல ர**  
நல்லூர்.

வணிக வனிதையே  
வருக ! வருக !

சகல விதமான பரிசுப் பொருட்களையும்  
அன்பளிப்புப் பொருட்களையும் மற்றும்  
அழகு சாதனப் பொருட்களையும்  
பெற்றுக்கொள்ள  
நாடவேண்டிய இடம்



**வேலும் மயிலும்**  
**பான்லி குட்ஸ்**  
இல. 54, நவீன சந்தை,  
(உட்புறம்)  
யாழ்ப்பாணம்.

உங்கள் வனிதை சிறக்க  
எங்கள் நல்லாசிகள்!

சிறுவர், சிறுமிகளுக்கான  
நவீன ரக வண்ண ஆடைகளைப்  
பெற்றுக்கொள்ள  
நாடவேண்டிய இடம்

**வரதமகள்**  
**சிறுவர்**  
**ஆடைச்சோலை**

இல. 60, நவீனசந்தை,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதை  
வளர்க வளர்க என  
வாழ்த்துகின்றோம்!

சகல விதமான புத்தகங்கள்  
கொப்பிகள் மற்றும் பாடசாலை  
உபகரணங்களைப்  
பெற்றுக்கொள்ள நாட வேண்டிய  
இடம்



**பூபாலசிங்கம்**  
**புத்தகசாலை**

4A. ஆஸ்பத்திரி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதை சிறப்புற

✽ வாழ்த்துகின்றோம் ✽

ஆங்கில மருந்து விற்பனையில்  
பல வருட கால முன்னோடிகள்

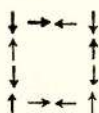


ஃ மெடிலான்ட் ஃ

பிரதான வீதி,  
சங்காணை.

4ஆவது வணிக வனிதை சிறப்புற

✽ எம் நல்வாழ்த்துக்கள் ✽



அழகுக்கு அழகு தரும் புத்தம் புதிய  
நவீன டிசைன்களில் நிறைந்த  
ஆடைவகைகளுக்கு சிறந்த இடம்



கோரிகா ஆடை அகம்

04, சிறப்பு அங்காடி,  
நவீன சந்தை (உட்புறம்),  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதைக்கு மனப்பூர்வமான

ஃ வாழ்த்துக்கள் ஃ

எங்களிடம் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட  
சாறிகள், சேட்டுக்கள், கஞ்சாங்களை  
யும் தரமான துணிகளையும்  
மொத்தமாகவும் சில்லறையாகவும்  
பெற்றுக்கொள்ளலாம்.



சீவராதா

மிடவை மாளிகை

16B, பெரியகடை,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதையின் மலர்ச்சிக்கு

✽ எங்கள் வாழ்த்துக்கள் ✽



விழி உங்களிடம்

அதன்

ஒளி எங்களிடம்



எரிக் கணேஷ்

566, ஆஸ்பத்திரி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.



# சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் நிறுவனங்களின் நவீன வளர்ச்சிப் போக்கு

R. சாந்தினி

விரிவுரையாளர் - வணிக திணைக்களம்  
யாழ்ப்பாண பல்கலைக்கழகம்.

## 1.0. அறிமுகம்

கைத்தொழில் துறையானது இன்று பெருமளவில் வளர்ச்சியடைந்துவரும் ஒரு துறையாகக்காணப்படுகின்றது. ஒரு நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சியினைத் தீர்மானிக்கும் மிக முக்கிய ஒரு துறையாகக் காணப்படுகின்றது. அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளில் மட்டுமல்லாது அபிவிருத்தி அடைந்துவரும் நாடுகளிலும் இத்துறையினை ஊக்குவிக்க பல உபாயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. இலங்கையில் மொத்தத் தேசிய உற்பத்தியில் கைத்தொழில்துறையின் பங்கானது நீண்டகாலமாகவே மிகவும் குறைந்த நிலையில் இருந்து வருகின்றது. பின்னர் இலங்கையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கைத்தொழில் மயமாக்கல் நடவடிக்கைகளானது கைத்தொழில்துறையை பெருமளவில் வளர்ச்சியடையச் செய்தது. கைத்தொழில் மயமாக்கல் நடவடிக்கைகளைத் தொடர்ந்து கைத்தொழில் துறையினை அபிவிருத்தி செய்ய அரசாங்கம் பல நடவடிக்கைகளை காலத்துக்குக் காலம் மேற்கொண்டுவருகின்றது. இவ்வகையில் அரசாங்கம் கைத்தொழில் துறையினை வளர்க்கும் பொருட்டு கைத்தொழிலின் முதன்மைக் குறிக்கோள் பன்முகப்படுத்தலை ஊக்குவித்தல், கைத்தொழில்தளத்தினை விரிவுபடுத்தல், பௌதீக முகாமைத்துவம் மற்றும் மனித வளங்களின் திறமைகளை முன்னேற்ற்தல், புதிய வேலை வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல், ஊழியர்களது வருமானங்களைக் கூட்டுதல், ஏற்றுமதியினை ஊக்குவித்தல், பிரதேச ரீதியாக கைத்தொழில் பரம்பலை ஊக்குவித்தல் போன்ற நடவடிக்கைகளினை மேற்கொண்டு வருகின்றது. இதன் பிரகாரம் பிரதேச ரீதியான கைத்தொழிற் பரம்பலினை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு உருவாக்கப்பட்டதே சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் ஆகும்.

## 2.0. சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில்கள்

### 2.1 சிறிய கைத்தொழில்கள்

மிகக் குறைந்த மூலதனத்தையும் மரபு ரீதியான தொழில்நுட்பத்தினையும் பெருமளவிலான ஊழியத்தையும் கொண்டு உருவாக்கப்படும் கைத்தொழில்களே சிறிய கைத்தொழில்களாகும். 4 மில்லியன் ரூபாவிற்குக் குறைவான மூலதனத்தைக் கொண்டு உருவாக்கக்கூடிய கைத்தொழில்கள் யாவும் சிறிய கைத்தொழிலுக்குள் அடக்கப்படும். இக் கைத்தொழிலுக்கு உதாரணமாக குடிசைக் கைத்தொழில்களையும், கைவினைக் கைத்தொழில்களையும் கூறலாம்.

குடிசைக் கைத்தொழில் என்னும்போது வெளிநபர்களை வேலைக்கு அமர்த்தாமல் குடும்ப அங்கத்தவர்களைக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் கைத்தொழில்களைக் குறிக்கும். இக் கைத்தொழிலுக்கு உதாரணமாக கூடை செய்தல், பாணை வனைதல், கைத்தறிப்புடவைகளை நெய்தல், பாய் பின்னுதல் போன்றவற்றைக் கூறலாம்.

கைவினைக் கைத்தொழில் என்பதோ தொழில்நுட்பம் சார்ந்த கைத்தொழில்களையே குறிக்கின்றது. இது எல்லோராலும் மேற்கொள்ளப்படாமல் ஒரு சிலராலேயே மேற்கொள்கின்ற கைத்தொழிலாகக் காணப்படுகின்றது. இக் கைத்தொழிலுக்கு உதாரணமாக சிற்பம், ஓவியம், நகைத்தொழில் போன்றவற்றைக் கூறலாம்.

சிறிய கைத்தொழில்களுக்கு அதிகளவில் இயந்திரங்கள் ஈடுபடுத்தப்படாமல் ஊழியர்களே பெருமளவில் பயன்படுத்தப்படுவதனால் இது கைத்தொழிற் செறிவான கைத்தொழில் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றது.



## 2-2 நடுத்தரக் கைத்தொழில்கள்

ஓரளவு மூலதனத்தையும் இயந்திர பயன்பாட்டினையும் உள்ளடக்கியதாக உருவாக்கப்பட்ட கைத்தொழில்களே நடுத்தரக் கைத்தொழில்கள் ஆகும். 8 மில்லியன் ரூபாவிற்கு குறைவான மூலதனம் ஈடுபடுத்தப்பட்டிருப்பின் அவை நடுத்தரக் கைத்தொழிலுக்குள் அடக்கப்படும். இங்கு ஊழியச் செறிவு கூடுதலாகக் காணப்பட்டாலும் சிறு கைத்தொழிலுடன் ஒப்பிடும் போது குறைவாகவே காணப்படுகின்றது. இதனால் இதனை தொழிற் செறிவான கைத்தொழில் என்றோ முதற் செறிவான கைத்தொழில் என்றோ கருதமுடியாது. கணிசமான அளவு ஊழியர்களையும் நியாயமான அளவு இயந்திரங்களையும் பாவிக்கக் கூடிய பண்பு நடுத்தரக் கைத்தொழிலுக்கு உண்டு.

இக் கைத்தொழில்களுக்கு உதாரணமாக உணவு உற்பத்திப் பொருட்கள், துணி உற்பத்திப் பொருட்கள், குளிர்சாதனப் பொருட்கள், மரப் பொருட்கள், தோற் பொருட்கள், கடத்தாசி, இறப்பர் உற்பத்திகள், இரசாயனப்பொருட்கள், மருந்து வகைகள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள், தளபாடங்கள், மின்சார உபகரணங்கள் போன்ற நானாவித உற்பத்திப் பொருட்கள் போன்றவற்றைக் கூறலாம்.

இலங்கையிலே சிறு கைத்தொழில்களும் நடுத்தரக் கைத்தொழில்களும் பெரிதும் விரும்பப்படுபவையாக காணப்படுகின்றன. இதன் காரணமாக இவ்விரு கைத்தொழில்களையும் இணைத்து சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் என்பது அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இவை 8 மில்லியன் ரூபாவுக்குக் குறைந்த மூலதனத்தைக் கொண்ட கைத்தொழில்களைக் குறிக்கின்றது. இன்று நடைமுறையில் உள்ள கைத்தொழிலாக சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் என்பது காணப்படுகின்றது. இக் கைத்தொழில்களை வளர்ப்பது நாட்டிற்கு நன்மையினைப் பெற்றுத்தரும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

### 2.3. சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழிலில் காணப்படும் பண்புகள்

சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழிலானது பின்வரும் பண்புகளைக் கொண்டதாகக் காணப்படுகின்றது.

- ★ குறைந்த மூலதனமே ஈடுபடுத்தப்பட்டிருக்கும்.
- ★ உள்ளூர் மூலவளங்களே உற்பத்திக்கு பெருமளவில் பயன்படுத்தப்படுகின்றது,
- ★ மரபு ரீதியான தொழில்நுட்பம் / நடுத்தர தொழில்நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகின்றது,
- ★ தொழிற்செறிவான உற்பத்தி முறைகளே கையாளப்படுவதனால் அதிகமானோருக்கு வேலைவாய்ப்புக்களை வழங்குகின்றது.
- ★ உள்ளூர் சந்தையினை அடிப்படையாகக் கொண்டு உற்பத்திகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன

### 2.4. இலங்கை போன்ற வளர்முகநாடுகளில் சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழில்கள் அதிகளவில் விரும்பப்படுவதற்கான காரணங்கள்:-

- ★ குறைந்த மூலதனத்துடன் உருவாக்கக் கூடியதாக உள்ளது.
- ★ மரபு ரீதியானதொழில்நுட்பங்களே பாவிக்கப்படுவதனால் அதிகமானோருக்கு வேலைவாய்ப்பை வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது.
- ★ பிரதேச ரீதியாகவே இக் கைத்தொழில்கள் உருவாக்கப்படுவதனால் பிரதேச பொருளாதார வளர்ச்சி ஏற்படுகின்றது.
- ★ உள்ளூர் மூலவளங்களே உற்பத்திக்கு பயன்படுத்தப்படுவதனால் பிரதேச ரீதியில் முன்னேற்றம் ஏற்படும்.
- ★ சனத்தொகை நெருக்கடி நகரத்தில் குறைவடைவதனால் அரசின் சமூகநலச் செலவினை இது குறைவடையச் செய்கின்றது.

### 3-0 சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில்களின் வளர்ச்சிப் போக்கு

இலங்கை கைத்தொழிற் துறையை அவற்றின் தொகுப்புக்களுக்கமைய பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம். பின்வரும் தரவுகளானது கைத்தொழில் உற்பத்தியில் ஒவ்வொரு வகைக் கைத்தொழில்களும் வகிக்கின்ற பங்களிப்புக்களைக் காட்டுகின்றது.



## கைத்தொழில் உற்பத்தியின்

### உள்ளமைப்பு - 1996

1. உணவு குடிபானம் புகையிலை	26%
2. புடைவைகள் அணியும் ஆடைகள் தோல் உற்பத்திகள்	40%
3. மரம், மரவுற்பத்திகள்	1%
4. தாள், தாள் உற்பத்திகள்	2%
5. இரசாயனம், பெற்றோல், இறப்பர், பிளாஸ்டிக் உற்பத்திகள்	18%
6. உலோகமல்லாக் கனிப்பொருள் உற்பத்தி	4%
7. அடிப்படை உலோக உற்பத்திகள்	1%
8. உருவமைக்கப்பட்ட உலோக உற்பத்தி கள் பொறிகள் போக்குவரத்து கருவிகள்	3%
9. வேறு எங்கும் குறிப்பிடப்படாத உற்பத்திகள்	2%

ஆதாரம்:

இலங்கை மத்திய வங்கி அறிக்கை

கைத்தொழில் உற்பத்தியில் ஒவ்வொருவகைக் கைத்தொழில்களும் செய்துள்ள பங்களிப்பினை எடுத்து நோக்கினால் இங்கு புடைவைகள் அணி

யும் ஆடைகள், தோல் உற்பத்திகளே அதிகளவு பங்களிப்பைச் செய்துள்ளமையை அவதானிக்கக் கூடியதாக உள்ளது. அடுத்து உணவு குடிபானம் புகையிலை 26% பங்களிப்பினைச் செய்துள்ளது. மரம் மர உற்பத்திகளும், அடிப்படை உலோக உற்பத்திகளுமே கைத்தொழில் உற்பத்திக்கு மிகக் குறைந்தளவு பங்களிப்பைச் செய்துள்ளது.

1996 இல் மொத்தக் கைத்தொழில் வெளியீட்டின் வளர்ச்சி 7.3% மாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இவற்றுக்கு மூன்று வகையான உற்பத்திகளே அதிகளவில் பங்களிப்பைச் செய்துள்ளது. அவையாவன இரசாயனப் பொருட்கள் பெற்றோலியம், இறப்பர் பிளாஸ்டிக் பொருட்களும், புடைவை அணியும் ஆடைகள் மற்றும் தோல் உற்பத்திகள். உணவு குடிபானம் புகையிலை உற்பத்திகள் என்பவற்றில் இருந்தே கிடைத்தன. இம் மூன்று வகைகளும் மொத்த கைத்தொழில் வெளியீட்டின் வளர்ச்சிக்கு 93 சதவீத பங்களிப்பைச் செய்துள்ளன.

கைத்தொழில் உற்பத்திகளின் பெறுமதி அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வகைத் துறைகளும் செய்துள்ள பங்களிப்பை எடுத்து நோக்கினால் 1991 இல் மொத்தப் பெறுமதி 10020 ஆக காணப்பட்ட அதே வேளை 1996 இல் 260247 ஆகக் காணப்பட்டது. பின்வரும் தரவுகளானது கைத்தொழில் உற்பத்திகளின் பெறுமதியை 1991 - 1997 களுக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதிகளைக் காட்டுகின்றது.

### கைத்தொழில் உற்பத்திகளின் பெறுமதி 1991 - 1997 (நடைமுறை விலைகளில்)

வகை	1991	1992	1993	1994	1995	1996
1. உணவு குடிபானம் புகையிலை	26737	34157	39709	45054	54927	68209
2. புடைவைகள் அணியும் ஆடைகள் தோல் உற்பத்திகள்	34611	53929	70057	78211	89944	101627
3. மரம், மர உற்பத்திகள்	802	1005	1230	1601	1929	2171
4. தாள், தாள் உற்பத்திகள்	2214	2586	3438	4066	4595	5069
5. இரசாயனம், பெற்றோலியம் நிலக்கரி, இறப்பர், பிளாஸ்டிக்	20455	23817	28876	34017	38321	46936
6. உலோகமல்லாத கனிப்பொருள் உற்பத்திகள்	8416	10582	12351	14580	16740	18997
7. அடிப்படை உலோக உற்பத்திகள்	1319	1424	1497	1909	1736	2248
8. உருவமைக்கப்பட்ட உலோக உற்பத்திகள்	5093	5948	5915	7122	7977	8807
9. வேறு எங்கும் குறிப்பிடப்படாத உற்பத்திகள்	373	2658	3402	4083	5271	6183
மொத்தம்	100020	136106	166475	190643	221440	260247



இங்கு ஒவ்வொருவகை உற்பத்திகளின் பெறுமதிகளும் அதிகரித்துச் செல்வதனைக் காணமுடிகின்றது. எனினும் புடவைகள், அணியும் ஆடைகள் மற்றும் தோல் உற்பத்திகளில் உற்பத்திப் பெறுமதியே அதிகளவில் வளர்ச்சியடைந்து சென்றுள்ளது. இதற்குக் காரணம் முதலீட்டு ஊக்கு விப்பு வலயத்திற்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் ஏற்றுமதி சார்ந்த ஆடைக்கைத்தொழிலில் ஏற்பட்ட விரைவான விரிவாக்கமும் உள்நாட்டு சந்தைக்கு வழங்கும் ஆடைக் கைத்தொழிலின் முன்னேற்றம் கண்ட செயலாற்றமுமே காரணமாகும்.

உணவு குடிபானம் புகையிலை என்பவற்றின் பெறுமதி அதிகரித்துச் சென்றபோதும் இவ்வகையில் அரசு துறையின் வெளியீடு 19 சதவீதத்தினால் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது.

ஏனையவகை உற்பத்திகளின் பெறுமதி அதிகரித்துச் சென்றபோதும் மர உற்பத்திகளே ஏனைய வகைகளுடன் ஒப்பிடும் போது குறைத்தளவு பங்களிப்பைச் செய்துள்ளது.

#### 4.0. சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத் தொழிலினை ஊக்குவிக்க அரசு மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள்

சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழிலினை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு அரசானது பல நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது. இந்த வகையில் அரசானது-

1. சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்கல்,
2. ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
3. தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்கல்
4. சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
5. கடன் திட்டங்களினூடாக நிதி வசதிகளை அளித்தல்  
போன்ற பணிகளை மேற்கொண்டு வருகின்றது.

#### 4.1. சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத் தொழில் தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்கல்:-

அரசானது சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத் தொழிலை அபிவிருத்தி செய்யவும் அவற்றை மேம்படுத்தவும் என பல்வேறு ஆலோசனைகளை வழங்கி வருகின்றது. இவ்வகையில் இலங்கை கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபை, கைத்தொழில் விஞ்ஞான ஆராய்ச்சி நிறுவனம் போன்ற அமைப்புகளுடாக முதலீட்டு அறிவுரைகள், முகாமைத்துவ அறிவுரைகள், தொடர்புபடுத்தல் அறிவுரைகள் போன்றவற்றை மேற்கொள்கின்றன. இத்தகைய ஆலோசனைகளானது பின்வரும் நிலைகளில் வழங்கப்படுகின்றன.

1. உள்நாட்டு மூலப் பொருட்களை தக்க வகையில் பயன்படுத்தும் பொருட்டு ஆலோசனைகளை வழங்கல்.
2. கைத்தொழில் முயற்சியில் ஈடுபடுவோருக்குத் தேவையான கடன் ஆலோசனைகளை வழங்கல்.
3. கடன் வசதிகளைப் பெற சிபார்க்களை மேற்கொள்ளல்.
4. சந்தைப்படுத்தல் வசதிகளைச் செய்து கொடுத்தல்.
5. இடங்களுக்குப் பொருத்தமான கைத்தொழில்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் பொருட்டு ஆலோசனைகளை மேற்கொள்ளல்.
6. கைத்தொழில் துறைகளில் ஈடுபடுவோருக்கு பயிற்சிகளை வழங்கல், முகாமைத்துவ அறிவுரைகளை மேற்கொள்ளல்
7. கைத்தொழில்களில் ஈடுபடுத்தப்படும் இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்வதற்கான ஆலோசனைகள் தொழில்நுட்பங்களை வழங்கல்.
8. கைத்தொழிலை மேற்கொள்ளும் போது ஏற்படக்கூடிய சூழல் மாசடைதல் தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்கல்
9. சூழல் மாசடைதலைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு கழிவுப் பொருட்களைக் குறைத்து அவற்றைப் பயன்படுத்தக் கூடியவகையில் ஆலோசனைகளை வழங்கல்.



10. மின்சக்தி ஏனைய சக்திகளை விரயமின்றி பயன்படுத்தக் கூடிய வகையில் ஆலோசனைகளை வழங்கல்.

## 4-2. ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்

சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் தொடர்பாக சந்தை வாய்ப்புக்கள் வளங்களைப் பயன்படுத்தல் தொடர்பாக ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு அரசானது பல நிறுவன அமைப்புக்களை ஏற்படுத்தியுள்ளது. இவ்வகையில் தேசிய இயந்திரவியல் ஆய்வு அபிவிருத்தி நிறுவனங்கள், கைத்தொழில் பயிற்சி நிறுவகம் போன்ற அமைப்புக்களினூடாக பின்வரும் ஆய்வுகளை மேற்கொள்கின்றது.

1. கைத்தொழில்கள் தொடர்பான ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளல்.
2. கைத்தொழில்களில் ஈடுபடுவோர்களின் வினைத் திறன்களை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஆய்வுகளை மேற்கொண்டு அதற்கேற்ப பயிற்சிகள் தொழில் நுட்ப, ஆலோசனைகள் வழங்கல்.
3. கைத்தொழில் பொருட்களின் உற்பத்திக் கிரயத்தை இழிவுபடுத்தக்கூடிய வகையில் உற்பத்தி முறைகளை மேற்கொள்வதற்கான வழிமுறைகளை அறிதல்.
4. உற்பத்திப் பொருட்களின் சந்தையினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிகழ்கால, எதிர்கால கேள்வி பற்றி ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல் போன்றவையாகும்.

## 4.3. தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை வழங்கல்:-

சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில்தொடர்பாக அனுபவமும், திறன்களும் ஏற்படக்கூடிய வகையில் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளானது வழங்கப்படுகின்றது.

இவ்வகையில் இலங்கை கட்டளைகள் பணியகம், தேசிய இளைஞர் சேவைமன்றம் போன்ற அமைப்புக்களினூடாக பின்வரும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளானது வழங்கப்படுகின்றது.

1. கைத்தொழில் தொடர்பான சிறந்த தொழில் நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்.
2. இதனூடாக உற்பத்திக்கான தரத்தினை நிர்ணயித்தலும் உறுதிப்படுத்தலும்
3. சிறந்த தொழில்நுட்பங்களை அறிமுகப்படுத்தலினூடாக வளங்களை தக்க முறையில் பயன்படுத்தலும்
4. அத்துடன் சூழல் மாசடைவதைத் தவிர்த்தல்
5. ஊழியர்களின் வினைத்திறன்களை மேம்படுத்தல் போன்றனவாகும்

## 4.4. சந்தைப்படுத்தல் வசதிகள் :-

அரசானது சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத் தொழில்கள் மூலம் உற்பத்தியெய்யப்பட்ட பொருட்களை சந்தைப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புக்களையும் வசதிகளையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது. இதன் பிரகாரம் பிரதேச கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கிகள், லக்ஷல், ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை போன்ற அமைப்புக்களினூடாக பின்வரும் பணிகளை மேற்கொள்கின்றது.

1. உற்பத்திப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கும் விற்பனை செய்வதற்குமான வசதிகளை மேற்கொள்ளல்
2. அரசு சார்பான நிறுவனங்களின் மூலமாக உற்பத்திப் பொருட்களை கொள்வனவுசெய்து வருதல்
3. உள்நாட்டு உற்பத்திப் பொருட்களை வெளிநாடுகளில் விற்பனை செய்வதற்கான வெளிநாட்டு சந்தை வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
4. கைத்தொழிற் பொருட்கள் தொடர்பான சந்தை வாய்ப்புகள் பற்றிய தகவல்களை வழங்கி வருதல் போன்றனவாகும்.

## 4.5. கடன்திட்டங்கள் ஊடாக வழங்கப்படும் நிதி வசதிகள்

அரசானது சிறிய நடுத்தர அளவு கைத் தொழிலை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு பல கடன்



திட்டங்களினூடாக நிதிவசதிகளை அளித்து வருகின்றது. அவ்வகையில்,

- 1) சாதாரண வங்கிக் கடன்
- 2) விசேட கடன் திட்டங்களின் கீழ் வழங்கப் படக்கூடிய கடன்கள்
- 3) முகவர் மூலம் வழங்கப்படும் கடன்கள்
4. ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்த கடன்கள்

என்பவற்றினூடாக நிதி வசதிகளை அளித்து சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழிலை மேம்படுத்தி வருகின்றது. இக் கடன்களை சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழில் முயற்சியாளர்களின் தேவைக்கேற்ப பெற்றுக்கொள்ளலாம். அதாவது சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழில் முயற்சியாளர்கள் தமக்கு தேவைப்படும் கடன் தொகையின் அளவு, கடன் தேவையின் நோக்கம் அவற்றை மீளச் செலுத்தக் கூடிய தகுதியும் காலமும் பாதுகாப்புக்கள் என்பவற்றுக் கமைய தேவையான கடனைப்பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

#### 4.51. சாதாரண வங்கிக்கடன்

இக் கடன்களானது முயற்சியின் தேவைக்கேற்ப வழங்கப்படுகின்றது. அதாவது ஒரு முயற்சியின் நோக்கம் அதற்கு எவ்வளவு கடனை வழங்கலாம். எவ்வளவு காலத்தில் அதனை மீளச் செலுத்த வேண்டும் என்பதற்கமைய வழங்கப்படுகின்றது. இதற்கேற்ப முயற்சியாளர்கள் விண்ணப்பித்துக் கடன்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

#### 4.52 விசேட கடன் திட்டங்களின் கீழ் வழங்கப்படும் கடன்கள்.

இக் கடன்களானது குறிப்பிட்ட அதாவது விசேட வெற்றிடங்களுக்கே வழங்கப்படுகின்றது. உதாரணமாக சுயதொழில் வாய்ப்புக் கடன் திட்டம், பயிர்ச்செய்கைக்கும் பண்ணைக்குமாக வழங்கப்படும் விசேட கடன்திட்டம், கைத்தொழில் கடன்திட்டம், மகாவலி அபிவிருத்திக்கடன் திட்டம், வணிகக் கடன், குழுக்கடன் திட்டம் போன்றவற்றைக் கூறலாம்.

#### சுயதொழில் வாய்ப்புக் கடன் திட்டம்:

இக்கடன் திட்டமானது இலங்கை வங்கி மக்கள் வங்கி, ஹற்றன் நஷனல் வங்கி என்பவற்

றின் கூட்டுடன் மத்திய வங்கியினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. இத் திட்டத்தின் கீழ் பின்வரும் தொழில் முயற்சிகளுக்கு கடனானது வழங்கப்படுகின்றது. அதாவது:

- 1.1 கைத்தொழில் சேவைத் துறைகள்  
சிறுகுடிசைக் கைத்தொழில்கள்  
சேவைத் துறைகள்  
வியாபாரமும் வர்த்தகமும்  
பூச் செடிகளைப் பயிரிடுதல்
- 1.2 கமத்தொழில் அடிப்படையிலான கைத் தொழில்கள்
- 1.3 விவசாய செயற்திட்டங்களுக்கு  
கிணறு தோண்டுவதற்கான கட்டுமானங்கள்  
குழாய்க் கிணறுகள்  
காணியின் முன்னேற்ற அபிவிருத்திகள்  
ஏனைய கைத்தொழிற் செயற்திட்டங்கள்

#### 1.4 மிருக கால்நடை வளர்ப்புக்கள்

போன்றவற்றுக்கு இக்கடன்களானது வழங்கப்படுகின்றது. இக்கடன்களைப் பெறுபவர்கள் பின்வரும் தகைமைகளை உடையவர்களாகக் காணப்படல் வேண்டும்.

1. கடன் பெறும் வங்கிக் கிளை அமைந்திருக்கும் மாவட்டத்தில் நிரந்தர வசிப்பாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
2. வயதெல்லையானது 18 — 40க்குட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
3. இக்கடனுக்கு உத்தரவாதமளிப்போர் அரசு சேவையிலுள்ளவராக இருப்பதோடு 50 வயதுக்குட்பட்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. எந்தக் கடன் திட்டத்தின் கீழாவது கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களிடமிருந்து கடனைப் பெற்று அவற்றை மீளச் செலுத்தாதவராக இருக்கக் கூடாது.
5. குறிக்கப்பட்ட துறையில் கடன் பெறுபவர் போதியளவு அனுபவமுள்ளவராக இருக்க வேண்டும். எனினும் முகாமையாளர்கள் போதிய அனுபவம் இல்லாவிடினும் சிறிய கைத்தொழில் திணைக்களம், நெஸ்கோ



போன்றவற்றின் ஊடாக ஒரு சிறந்த பயிற்று தல் அலுவலகப் பயிற்சித் திட்டத்தை பெற்ற வராக இருந்தால் கடன்களை வழங்குமாறு ஆலோசனை வழங்கியுள்ளனர்.

6. குடும்ப அலகு - தனியாள் / குடும்பம் மேற்கூறிய வகைகளில் ஒரு முதலிட்டு கடன்களையோ அல்லது ஒரு உற்பத்திக் கடன்களையோ மட்டும் பெறலாம். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கடன்களைப் பெறுவதாயின் கிளையில் முகாமையாளர் குறித்த தனியாள் / இயலளவு பற்றி திருப்தி கொள்ள வேண்டும்.

#### கடன்தொகை

ஆகக்கூடிய கடன்தொகை 50000 ஆகக் காணப்படுவதுடன் இதற்கான வட்டி வீதம் 10% வீதமாகவும் காணப்படுகின்றது.

#### 4.53 முகவர்கள் மூலமாக வழங்கப்படும் கடன்கள்

இக் கடன்களானது வங்கிகளும் ஏனைய நிதி நிறுவனங்களும் இணைந்து வழங்கப்படும் கடன்களைக் குறிக்கும். இக் கடன் திட்டத்திற்கு உதாரணமாக மக்கள் முன்னோடிக் கடன் திட்டம், மக்கள் வங்கியின் அனுசரணையுடன் கூட்டுறவுக் கிராமிய வங்கிகள் மூலமாக வழங்கப்படும் கடன்கள் போன்றவற்றைக் கூறலாம்.

#### மக்கள் முன்னோடிக் கடன் திட்டம்: Praja naya Niyamaka (Pnn) Scheme

கிராமியத் துறையினருக்கு வழங்கப்படும் கடன்களானது முறைசார் மூலங்களினூடாகவும் முறைசாரா மூலங்களினூடாகவும் வழங்கப்படுகின்றது. இவ்வகையில் முறைசார் கடன்களை முறைசார் மூலங்களுடன் இணைத்து வழங்கப்படுவதே இம் மக்கள் முன்னோடிக் கடன் திட்டமாகும். இத் திட்டத்தின் கீழ் சிறிதளவு கடன் தேவைப்படுவோருக்கு இலகுவாக அதனை வழங்கக் கூடிய வர்களைத் தெரிவு செய்யப்பட்டு வங்கி குறைந்த வீத வட்டியில் நிதி வழங்க முன்வருகின்றது.

கிராமியத் துறையில் திரட்டப்படும் வைப்புக்களானது கிராமியத் துறைக்கு கடனாக வழங்காது ஏனைய துறைகளுக்கே பெரிதும் வழங்கப்படுவதனால் அதனைத் தவிர்த்து கிராமிய நிதி வளங்களை கிராமியத் துறைக்கே வழங்குவதற்கான ஒரு புதிய ஏற்பாடே இத் திட்டமாகும்.

இக் கடனை வழங்கவேன இலங்கை வங்கியும் மக்கள் வங்கியும் தனித்தனியாக முகவர்களை நியமிக்கும். பின்னர் நாட்டின் உள்ளூர் மட்டத்தில் ஒவ்வொரு சமூகப் பிரிவினருடனும் தொடர்பு கொள்ளத்தக்கதாக இவர்களின் தொகை அதிகரிக்கும். தெரிவு செய்யப்படும் முகவர்கள் தொடர்பாக பின்வரும் முக்கிய விடயங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படுகின்றன.

1. வங்கிக் கடன் பெறுவதற்கான வழமையான நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்ய இயலாதவர்கள் குறைந்த கட்டுப்பாடுகளையுடைய ஓரளவான கடன்களை உத்தரவாதங்களின்றி பெற்றுக் கொள்ளலாம். பெரிய கடன் பெற விரும்புவோரை வங்கிக்கு செல்லுமாறு முகவர் ஆலோசனை கூறுவர்.
2. முகவர்கள் கிராமிய மட்ட உற்பத்தி, அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு சிறப்பாக கடன்களை வழங்குவர்.
3. இலாப நோக்கமன்றி சமூக தேவைகளையும் நிறைவு செய்யும் செயல்திறன் உடையவர்களே முகவர்களாக நியமிக்கப்படுவர்.
4. முகவரிடமிருந்து ஒருவர் 5000/- வரை பெற்றுக் கொள்ளலாம். பெறுபவர்களது நம்பிக்கை, தொடர்புகள் என்பவற்றினடிப்படையில் முகவர்கள் இத் தொகையினை எதிர்பார்ப்பர். அதிகளவு தொகையினருக்கு சிறிய அளவிலான கடன்களை வழங்குவது இதன் நோக்கமாகும்.
5. முகவர்கள் வங்கியிடமிருந்து குறைந்த வட்டிக்கு நிதியைப் பெற்று கடன் பெறுபவர்களுக்கு கூடிய வட்டிக்கு வழங்குவர். இவ்வட்டிக்கு இடையிலான வேறுபாடு முகவர்களுக்குரிய இலாபமாகும்.  
உதாரணமாக:- வங்கியிடம் 1.5 சதவீத வட்டிக்கு நிதியைப்பெற்று 2.5 சதவீதத்தில் கடன் பெறுபவர்களுக்கு வழங்குவர்.
6. கடன்கள் 12 மாத தவணையில் திருப்பிச் செலுத்தப்படும். கடன் பெறுபவரது தேவை தகுதி என்பவற்றின் அடிப்படையில் திருப்பிச் செலுத்தும் தவணை மாற்றமடையலாம். கடனை அறவிடும் முழுப்பொறுப்பும் முகவருக்கே உண்டு. வங்கிக்கு எந்தவித பொறுப்பும் இல்லை.



7. இலங்கை வங்கியும் மக்கள் வங்கியும் சமூகக் கடன் வசதியளிப்போரை நியமித்து இம் முறையைச் செயற்படுத்தும். கூட்டுறவு கிராமியவங்கிமுறையை மேம்படுத்தவும் இம்முறை உதவும்.

**சமூகக் கடன் வசதியளிப்போர் தகுதியும் கடமையும்**

வங்கியினால் நியமிக்கப்படும் இவர்கள் தனி நபர்களாக / நிறுவனர்களாக இருத்தல் வேண்டும். இவர்கள்.

1. வங்கியுடன் நல்லதொரு தொடர்பு வைத்திருக்கும் வாடிக்கையாளராக இருக்கவேண்டும்.
2. போதியளவு நிதிவசதியுள்ளவராகவும் வங்கியில் எதுவித பொறுப்புக்களும் அற்றவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
3. வங்கி வழங்கும் முற்பணத் தொகையில் 15-20 வீதம் வரையிலான தொகையினை வங்கியில் விட்டு வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
4. குறித்தளவு நிதியினை உபகடன்களை வழங்க என பராமரிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்.
5. கடன் வழங்கும் ஒழுங்குகள் பற்றிய குறைந்தளவு கணக்குகளையேனும் பேணிவருதல் வேண்டும்.
6. வரையறுக்கப்பட்ட தனது பிரதேசத்திற்குள்ளே மாத்திரம் ஒரு முகவர் தன் கடன் வழங்கும் நடவடிக்கைகளை மட்டுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
7. இவர் வங்கியிடமிருந்து 200000/- வரை நிதி பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இதற்கு வழமையான விண்ணப்பம், அனுமதி முறை, மதிப்பீடுகள் என்பன பின்பற்றப்படும். இத் திட்டமானது பூரணமாகச் செயற்படுத்தப்படும்போது பின்வரும் நன்மைகளைப் பெறமுடிகின்றது.

★ வங்கிகளை அணுகமுடியாதிருக்கும் வறிய மக்கள் கடனைப் பெற்று தமது தேவைகளை நிறைவேற்ற முடிவதுடன் வாழ்க்கைத் தரத்தினையும் உயர்த்திக் கொள்ளலாம்

★ பரஸ்பர நம்பிக்கை அடிப்படையில் போதிய பிணைச் சொத்துக்கள் எதுவுமின்றி கடன் பெற முடிவதால் மிக இலகுவான கடன் வழங்கும் முறையாக செயற்படுகின்றது.

★ கிராமிய நிதியியற் சந்தையில் வழக்கமாக நிலவும் உயர்ந்த வட்டி வீதங்களை குறைவடையும்படி செய்ய உதவும்

★ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளங்களை பெருமளவில் பயன்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பளிக்கும் தகுதி.

★ முறைமையற்ற பங்குச் சந்தையைக் கிராமிய மட்டத்தில் ஒழுங்குபடுத்துவதற்குரிய ஒரு மாற்றுக் கடனளிப்பு முறையாக செயற்படுகின்றது.

★ கிராமிய மட்டத்தில் உற்பத்தித்திறனை உயர்த்தவும் வறுமையைத் தணிக்கவும் கிராமிய வருமானங்களை இயன்றளவு அதிகரிக்கவும் உதவும்.

தெரிவு செய்யப்படும் முகவர்கள் சமூகநோக்குடன் ஆர்வத்துடன் செயற்படுபவர்களால் இத்திட்டம் சமூக ரீதியில் பயன்தருவதாகவே அமையும்

இத்திட்டமானது சிறியளவு கடன் தேவைப்படுவோருக்கு உதவுவதால் சிறிய வர்த்தகர்கள், சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழிலாளர்கள், சிறியளவு கடன் தேவைப்படுவோர் போன்ற அனைவரும் நன்மையடைவர் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

#### 4.54 ஏனைய நிறுவனங்களுடன் ஒன்றிணைந்த கடன்கள்.

பல நிறுவனங்கள் ஒன்றிணைந்து இக் கடன் திட்டத்தில் நிதி வசதிகளை அளிக்கின்றது. இக் கடன் திட்டத்திற்கு உதாரணமாக சிறிய நடுத்தர அளவுக்கடன் திட்டம், சிறு தேயிலைத் தோட்ட அபிவிருத்தி செயற்திட்டக்கடன், மக்கள் வங்கியும் சேவா வனிதையர் சங்கமும் ஒன்றிணைந்து செயற்படுத்தும் சுயதொழில் வாய்ப்புக் கடன் திட்டம் போன்றவற்றைக் கூறலாம்.

**சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் கடன் திட்டம்**

சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழிலை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு அரசாங்க சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் கடன் திட்டங்களை காலத்துக்கு காலம் அறிமுகப்படுத்தி வந்துள்ளது இவ்வகையில் 1978 இல் சிறியளவுக் கைத்தொழில் கடன் திட்டத்தையும் பின் 1979 - 1982 வரையிற்



சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் கடன் திட்டம் 1 உம் 1982 - 1989 வரையான காலப்பகுதியில் சிறிய நடுத்தர அளவுக் கடன் திட்டம் 2 உம் 1988 - 1991 வரையான காலப்பகுதியில் சிறிய நடுத்தர அளவுக் கடன் திட்டம் 3 உம் 1992 இல் சிறிய நடுத்தர அளவுக் கடன் திட்டம் 4 உம் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இக் கடன் திட்டங்களுக்கு தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி, இலங்கை மத்திய வங்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி, சர்வதேச அபிவிருத்திச் சங்கம் ஆகிய நிறுவனங்கள் ஒன்றிணைந்து நிதி வழங்குகின்றன.

### சிறிய அளவுக் கைத்தொழில் கடன் திட்டம்: Small scale Industrial Credit Scheme

சிறிய அளவுக் கைத்தொழிலுக்காக புதிய கடன் திட்டமானது 1978 ஏப்ரல் 1 இல் இலங்கை வங்கி மக்கள் வங்கிகளினூடாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதாகும். சிறிய அளவு கைத்தொழில் கடன் திட்டத்தின் நோக்கமானது பொறி இயந்திரங்களில் முதலிடுபவர்களுக்கு / ரூபா 500000 இற்கு கூடாத கைத்தொழில்களுக்கு கடன்களை வழங்குவதுடன் உற்பத்தி செய்முறைக் கைத்தொழில் அலகுகளை ஊக்குவித்தலுமாகும். கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபையானது கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களில் இருந்து பொருத்தமான கடன் பெறுவோரை தெரிவு செய்வதுடன் இலங்கை வங்கியும் மக்கள் வங்கியும் நிதியிடுவதற்கான பொருத்தமான திட்டங்களையும் அடையாளங்கண்டு கொள்கின்றது.

இலங்கை மத்திய வங்கியானது அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையில் 75% ற்கு அல்லது மீளச் செலுத்தாத கடன்கள் இதில் எது குறைவோ அதற்கு இலங்கை அரசின் சார்பில் உத்தரவாத மளிக்கின்றது. இதுவே சிறிய அளவுக் கைத்தொழில் அலகு தொடர்பாக உருவாக்கப்பட்ட முதலாவது கடன் திட்டமாகும். இத் திட்டமானது உருவாக்கப்பட்ட கடன்கள் தொடர்பாக கூடுதலான வெற்றியினை அளித்துள்ளது. மேலும் 2 வங்கிகளும் 767 செயற்திட்டங்களுக்காக ரூபா 31.2 மில்லியனை கடனாக வழங்கியுள்ளது.

இருந்தும் இத்திட்டத்தில் வெற்றியானது சிறிய அளவு கைத்தொழிற்சாலைகளிலுள்ளே உள்ள

சில பலவீனங்களினால் வரையறுக்கப்பட்டது. அதாவது கடன் பெறுபவர்களுக்கிடையிலான திறமைக் குறைவு செயற்திட்டத் தெரிவின் குறைந்த இலாபத் தன்மை, ஒரு பகுதி வங்கியாளர்களின் செயற்திட்டக் கடன் உருவாக்கவின் திறமைக் குறைவு, துணைநிலை செயற்திட்ட அறிக்கைகள் இயந்திரங்களை தெரிவு செய்வதற்கான திறமைக் குறைவு, திட்டமிடப்படாத சந்தைப்படுத்தல் ஒழுங்குகள், பங்களிப்புக்களின் குறைபாடுகளின் காரணமாக உரிமையாளர்களின் வட்டி வீதக்குறைவு, இறுதியில் பயன்படுத்தப்பட்ட பணத்தின் நிச்சயப்படுத்தலுக்கு வங்கியாளர்களின் கடந்த நிகழ்காலக் கடன் மேற்பார்வையாளர்களின் குறைபாடு, மீள வழங்கல் திட்டத்திற்கு இணங்க மீள வழங்கப்படாத கடன்களைக் கண்டுபிடித்தல் போன்றனவாகும். இவற்றிலிருந்து சிறிய அளவுக் கைத்தொழிலுக்கு ஒரு தொகுதி உதவி தேவைப்படுகின்றது என்பது உறுதியாகும். இந்த உதவியானது கட்டாயமாக நிதி, தொழில்நுட்பம், சந்தைப்படுத்தல் என்பனவற்றுடன் ஏனைய துணைச்சேவைகளும் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதாகும்.

### சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் கடன் உத்தரவாதத் திட்டம் 1 SMI CREDIT GUARANTEE SCHEME

முதலாவதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கடன் உத்தரவாதத் திட்டத்தின் வெற்றியானது மத்திய வங்கியின் கொடுகடன் வழங்கலை மேலும் ஊக்குவித்தது. இந்த வகையில் நடுத்தர அளவு செயற்திட்டங்களையும் உள்ளடக்கும் வகையிலும் கடன் பெறுவோருக்கு நியாயமான வட்டிவீத தள்ளுபடிகளையும் - வழங்கக் கூடிய வகையிலும் தனது சொந்த உத்தரவாதத்திட்டத்தை விரிவுபடுத்தும் வகையிலும் ஆலோசனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இவ்வகையில் 1979 ஒக்டோபர் 1 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இரண்டாவது கடன் திட்டமே இதுவாகும்.

அரசானது சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் செயற்திட்டங்களுக்கு கடன்களை வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு கொடுகடன் உத்தரவாதத்தை வழங்குமாறு அறிவுறுத்தலை மேற்கொண்



டது. இவ்வகையில் இக் கடன்திட்டத்திற்கு தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி, இலங்கை மத்திய வங்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி, சர்வதேச அபிவிருத்திச் சங்கம் ஆகியன ஒன்றிணைந்து நிதியை வழங்குகின்றன. இந்நிதியானது இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, இலங்கை வரையறுக்கப்பட்ட வர்த்தக வங்கி, வரையறுக்கப்பட்ட ஹற்றன் நஷனல் வங்கி, இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிச் கூட்டுத்தாபனம் ஆகிய நிறுவனங்கள் ஊடாகவே வழங்கப்படுகின்றன. இக் கடன்களானது கடன் களுக்கு எதிரான பிணைகளின் அடிப்படையில் அல்லாமல் முயற்சியாளர்களின் செயற்திட்ட அனுபவங்கள், தொழில்நுட்ப இயலுமைகள், நிதிச் சாத்தியப்பாடுகள் என்பனவற்றினடிப்படையிலேயே வழங்கப்படுகின்றன.

தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியானது நிதி நிறுவனங்களினால் வழங்கிய கடன்களில் 80%க்கு சர்வதேச அபிவிருத்திச் சபை மீள் கட்டுமான அபிவிருத்திகளின் சர்வதேச வங்கி ஆகியவற்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட 12 மில்லியன் டொலரின் ஊடாக மீள் நிதி செய்தது. மத்திய வங்கியானது வழங்கப்படுகின்ற கடன்களில் 60%ற்கு அல்லது அறவிடப்படாத கடன்கள் இதில் எதற்குறைவோ அதற்கு உத்தரவாதம் அளிப்பதாக உடன்பட்டுக் கொண்டது. இத் திட்டத்தின் கீழ் ஏற்படும் மேலதிக பிரச்சினைகளானது பொதுவாக கடன்களை வழங்கும் வங்கிகளினாலேயே ஏற்படுகின்றது. இத் திட்டத்தில் ஏற்படும் ஆபத்துத் தன்மைகள். திரவத் தன்மைகள் முறையே தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியாலும், மத்திய வங்கியாலும் ஈடுசெய்யப்படுகின்றது.

சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் கடன் திட்டம் 1 கீழ் முக்கிய அம்சங்களாவன.

1. கடன்களானது ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்ட கைத்தொழில்களுக்கோ / புதிய கைத்தொழில்களை நிறுவுவதற்கோ கிடைக்கக் கூடியதாக உள்ளது.
2. ஆகக் கூடிய கடன்களின் உச்சளவு ரூபா 1.0 மில்லியனாக அதிகரிக்கப் பட்டதோடு செயற்திட்ட அளவானது ரூபா 2.0 மில்லியனாக விரிவுபடுத்தப்பட்டது.

3. தயாரிப்பு, ஆலை செய்முறை. சேலைக் கைத்தொழில்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய கைத்தொழில் செயற்பாடுகளானது இத் திட்டத்தினால் பூர்த்தியாக்கப்படுகின்றது.
4. கடன்களானது பிணை அடிப்படையிலான கடன் என்பதிலிருந்து செயற்திட்ட அடிப்படைக் கடன்களாக மாற்றப்பட்டது.
5. கடன்களைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான காலம் 10 வருடங்களாகும். இது ஆகக் கூடிய தவணைக்காலம் 2 வருடத்தையும் உள்ளடக்கியது. ஏனெனில் கடன்களைப் பெறுபவர் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான இயலாவு செயற்திட்ட காசோட்டத்திலேயே தங்கி இருப்பதனால் தயைக் காலமானது உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
6. செயற்திட்டம் சார்பாக நியாய பங்களிப்பானது 20% மாகக் குறைக்கப்பட்டது. அதாவது கடன் முதல் விகிதம் 80:20 ஆகும். [பொதுவாக கடன் வழங்கல் வங்கிகளானது செயற்திட்டம் சார்பான நியாய பங்களிப்பை 50% மாக கேட்டிருந்தது.
7. கடன் பெறுவோரிடமிருந்து அறவிடப்படும் விகிதமானது ஆண்டிற்கு 15% மாக உள்ளது.
8. சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழிலுக்கான செயற்திட்ட அறிக்கைகளானது வங்கிகளால் தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகஸ்த்தர்களால் தயாரிக்கப்படுவதுடன் கடன் பெறுவோரிடம் இருந்து மேலதிக கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது.
9. வெளிநாட்டுத் தொழிற் பயணம், தொடர்புபட்ட செயற்திட்ட நிகழ்ச்சிகள் என்பன கடன்பெறுவோர்களுக்காக ஒழுங்கு செய்யப்பட்டதுடன் இதற்கான செலவுகள் சர்வதேச அபிவிருத்திச் சங்கத்தின் கீழ் இத்திட்டத்திற்காக பெறப்பட்ட நிதிகளால் ஈடுசெய்யப்படுகின்றது.
10. சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில்களுக்கு தொழில்நுட்ப உதவிகளும் ஏனைய துணைச் சேவைகளும் கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபை



யினால் வழங்கப்படுகின்றது. இதன் மூலமாக இறப்பர் உற்பத்தி அபிவிருத்தி நிலையம், உப ஒப்பந்தப் பரிமாற்று நிலையம், கட்டிடப் பொருட்களை செய்து காட்டும் நிலையம், பொதுசேவை நிலையங்கள் என்பனவற்றை உருவாக்கவும் கைத்தொழில் அபிவிருத்திச் சபையின் வேலைப் பட்டறையை விரிவாக்கம் செய்யவும் முடிகின்றது.

11. நலிவுற்றுச் செல்லும் சிறிய நடுத்தர கைத் தொழில் அலகுகளுக்கு தொடர்முறை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஊடாக மத்திய வங்கி உதவிகளை வழங்குகின்றது.

12. பங்குமற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களை மத்திய வங்கியானது தனது தொடர் முறையை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலம் நேரடிக் கண்காணிப்புச் செய்வதனால் அதிக கடன்களை திரும்ப அறவிடமுடிகின்றது.

இத்தகைய நடவடிக்கைகளினால் சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில் கடன் திட்டத்தின் கீழ் 1941ல் செயற் திட்டங்களுக்கு (புதிய கைத்தொழில் அலகுகளுக்கும் ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்டவைக்கும்) பங்குபற்றும் கடன் நிறுவனங்களினால் கடன் உதவிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

## சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் கடன் திட்டம் 2.

### SMI GUARANTEE SCHEME 2

இத் திட்டமானது 1982 ஜனவரி 1இல் இருந்து செயற்பட்டு வருவதுடன் பல அம்சங்களில் சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில் கடன் 1ஐ ஒத்ததாகவும் காணப்படுகின்றது. முக்கிய வேறுபாடுயாதெனில் இத் திட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கக்கூடிய கடனின் ஆகக்கூடிய கடனின் அளவானது ரூபா 2 மில்லியனாக அதிகரிக்கப்பட்டதுடன் செயற்திட்ட அளவானது ரூபா 4 மில்லியனாகவும் அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்துடன் இவை பெருமளவு எண்ணிக்கையில் நடுத்தர அளவு செயற்திட்டங்களுக்கே உதவி செய்பவையாகவும் உள்ளன. இத்திட்டத்தில் மத்திய வங்கியின் கடன் உத்தரவாதமானது ரூபா 400000 லிருந்து ரூபா 800000 ஆக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

வெற்றியுடைய இத்திட்டத்தினை அவதானித்த சர்வதேச அபிவிருத்திச் சபையானது சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில்களுக்கு 28 மில்லியன் அமெரிக்க டொலரை இரண்டாவது வரிசைக் கடனாக அனுமதித்துள்ளது. அத்துடன் வெளிநாட்டு வங்கிகள், இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம் என்பன தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியுடனான ஒப்பந்தங்களுடன் இத் திட்டத்தின் கீழ் நிதியளிப்பதற்கு தகுதியுடையனவாகக் காணப்படுகின்றன. மற்றும் உள்நாட்டு வங்கிகளான மக்கள் வங்கி, இலங்கை வங்கி, வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை வர்த்தக வங்கி, ஹற்றன் நஷனல் வங்கி என்பன துணைக் கடன்களுக்கான பணத்தை வழங்குவதில் பங்கு கொள்கின்றன.

எனினும் சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழில் கடன் 1 உடன் ஒப்பிடும்போது சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் கடன் 2 திட்டத்தின் கீழான கடன் வழங்கும் வீதம் குறைவாகவே காணப்படுகின்றது. அதாவது பங்குபற்றும் வங்கிகளில் சில செயற்திட்ட அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட பெரிய கடன்களை அனுமதிப்பதற்கான தயக்கம், பொருத்தமான முயற்சியாளர்கள் குறைவு, பணம் சம்பந்தமான மாறுபட்ட சூழ்நிலையில்தொடர்ந்து இயங்கக்கூடிய செயற்திட்ட பிரேரணைகள், விரும்பித் தெரிவு செய்யும் திட்டங்கள் முற்றாக நிரப்பப்பட்டிருத்தல், வர்த்தகவங்கிகளின் திரவத் தன்மை அதிகரிப்பு காரணமாக தமது சொந்த வழங்கலை வேறு செயற் திட்டங்களுக்கு வழங்க, விரும்புகின்றமை.

உயர்ந்த வட்டி வீதமான 18% அறவிடப்பட்டிருக்கின்றமை போன்றனவே ஆரம்ப காலத்திலிருந்து சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் கடன் திட்டம் 2 கீழ் பணவழங்கல் வீதம் குறைவாகவே இருக்கக் காரணங்களாகும்.

இதனால் பணவழங்கல் வீதத்தை துரிதப்படுத்தும் பொருட்டு திட்டங்களின் நோக்கங்களை பெரிதாக்கியமை, புதிய பிரதேசத்தில் விலங்கு வேளாண்மை, கலர் புகைப்பட செய்முறைகள் தேனீ வளர்ப்பு, வர்த்தகப் போக்குவரத்துக்கள் போன்ற செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியமை இத் திட்டத்தின் கீழ் கடன்களைப் பெறுவதற்கான



தகுதியின் அளவானது ரூபா 2 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 4 மில்லியனாக அதிகரிக்கப்பட்டமை, செயற் திட்ட அளவானது ரூபா 4 மில்லியனிலிருந்து ரூபா 8 மில்லியனாக உயர்த்தப்பட்டமை ஆகியன மேற்கொள்ளப்பட்டன. இதன் பலனாக மத்திய வங்கியின் கடன் உத்தரவாதமானது ரூபா 800000 இலிருந்து ரூபா 1.2 மில்லியனாக உயர்த்தப்பட்ட துடன் பங்குபற்றும் கடன் நிறுவனங்களுக்கு அனு மதியானது 5%இலிருந்து 7% ஆக உயர்த்தப்பட் டது. மற்றும் பணத்தை மீளச் செலுத்தாத கட னாளிகளுக்கு வட்டி வீதமானது 14%மாக குறைக் கப்பட்டது.

இத்தகைய புதிய அபிவிருத்தியினால் இலங்கை யில் உருவாக்கப்பட்ட இத்திட்டமானது அதிக வெற்றியுடையதாக வந்திருப்பதுடன் 1986 இன் முடிவில் இத்திட்டத்திற்கு இரண்டாவது வரிசைக் கடனானது முற்றாக ஒப்புவிக்கப்பட்டது.

**சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் கடன் திட்டம் 3.**

[Smicredit Guarantee scheme 3]

சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் தொடர் பாக உருவாக்கப்பட்ட மூன்றாவது கடன் திட்டமே இதுவாகும். சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில் கடன் திட்டம் 1,2 செயற் திட்டங்களில் மொத்த கடன்களில் ரூபா 1336 ஆனது 1980களிலிருந்து இத்திட்டத்திற்கு அனுமதி அழிக்கப்பட்டிருக் கின்றது. இவற்றைவிட இத்திட்டத்தின் கீழ் உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட 4 ஆண்டு காலத்திற்கு சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழிலின் மேல திக உதவிகளுக்கு ஏறக்குறைய 1050 மில்லியன் ரூபா தற்போது கிடைக்கக் கூடியதாக உள்ளது.

**செயற்திட்டத்தின் அளவும் ஆகக் கூடிய கடன் எல்லையும்.**

எந்த கைத்தொழில் அளவுகளாயினும் நிலை யான சொத்துக்களை உள்ளடக்கிய செயற்திட்டத்தில் ரூபா 8 மில்லியனுக்கு மேற்படாத செயற் திட்டங்களை மேற்கொண்டால் ஆகக் கூடிய ரூபா 4 மில்லியன் வரைகடன்னைப் பெறுவதற்கு தகுதியுடைய வையாகக் காணப்படுகின்றது அதா

வது கடன்களானது நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தலையோ அல்லது பின்வரும் கைத்தொழில் துறைகளின் செயற்திட்டத்தில் நிலையான தொழிற்படு மூலதனங்களில் நிதியிடு வதற்கு பயன்படுத்தலையோ கருதுவதாக இருக் கும். கைத்தொழில் துறைகளானது உற்பத்தி, கட்டிட ஒப்பந்தங்கள், மிருக வேளாண்மை, தோட்டத்தொழில், மீன்பிடிச் செய்முறை, கைத் தொழிற் சேவைகள் போன்றவற்றைக் குறிக்கும்.

**பங்குபற்றும் கடன் நிறுவனங்கள்**

இது பின்வரும் பங்குபற்றும் கடன் நிறுவனங் களை கருதுவதாக இருக்கும் அதாவது இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை வர்த்தக வங்கி, அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுதாபனம் போன்றனவாகும். இவற்றை விட 1988இல் சம்பத் வங்கியும் ஒரு கடன் வழங்கும் நிறுவனமாகச் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபையானது இத் துறைக்கு தேவையான தொழில்நுட்பங்களை வழங்குவதாக உள்ளது. இத்திட்டத்தின் கீழ் நிதி உதவி அளிக்கும் போது பங்குபற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய இழப் புக்களின் ஒரு பகுதியைப் பொறுப்பேற்பதற்காக மத்திய வங்கி கடன் உத்தரவாத திட்டத்தையும் ஏற்படுத்தியுள்ளது. இவற்றைவிட சர்வதேச அபிவிருத்தி நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றுக்கொள் ளப்பட்ட இரு நிலைக்கடன்களின் மொத்தம் 1.3 மில்லியனானது தேசிய அபிவிருத்தி வங்கிக்கு கட னளிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியானது சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில் தொடர்பாக பங்குபற்றும் கடன்வழங்கும் மீள் நிதியிடலாக கொடுக்கப்படுகின்றது. பங்குபற்றும் கடன் நிறுவனங்கள் இவற்றை உபகடன்களை பெறுபவர்களுக்கு வழங்குகின்றது. 1988 இல் தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியானது உலக வங்கி யுடனும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியுடனும் பேச்சு வார்த்தைகளை நடாத்தி மூன்றாம் நிலையாக 35 அமெரிக்க டொலர் மில்லியன் தொகையை சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் கடனளிப் பாக பெற்றுக்கொண்டது.



விண்ணப்பதாரருக்கு கடன்களை வழங்க தீர்மானிப்பதற்கு செயற்திட்டத்தின் ஒப்பேற்றுமை என்பது கவனத்தில் கொள்ளப்படுகின்றது. ஒப்பேற்றுமை என்பது ஒரு செயற்திட்டமானது பெற்றுக் கொண்ட கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் ஆற்றல் உடையதாக இருப்பதுடன் தொழில் முயல்வோருக்கு நியாயமான வருமானத்தையும் கொடுக்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். எனவே செயற்திட்டம் ஒப்பேற்றுமை உடையதா எனத் தீர்மானிப்பதற்கு பங்குபற்றும் கடன் நிறுவனங்களானது சந்தைப்படுத்தல், நிதியிடல், தொழில் நுட்பம், முகாமைத்துவம் சம்பந்தமான தகவல்களை சேகரிக்க வேண்டும். இவற்றின் அடிப்படையிலேயே செயற்திட்டம் சரி என திருத்தி கொள்ளப்படும்.

மேலும் இத்திட்டத்தின் கீழ் சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழில் முயற்சியாளர்களின் தொழில்நுட்பப் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கும் உற்பத்திப் பொருட்களின் தரத்தை உயர்த்துவதற்கும் உற்பத்தியை விருத்தி செய்வதற்குமேன இலங்கை தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியால் உலக வங்கியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிதியிலிருந்து திருப்பி செலுத்தவேண்டியதற்ற மானிய வகையில் முதலுதவி வழங்கக்கூடியதாக உள்ளது. உதாரணமாக கைத்தொழிலாளர் தமது தொழில் நுட்பப் பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு காணும் முகமாக பிற நாட்டு அல்லது உள்நாட்டு நிபுணர்களின் சேவைகளைப் பெற இந்நிதி உதவுகின்றது.

இந்நிதி உதவியாக ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர் 375000 ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு கைத்தொழில் பிரிவுக்கும் குறைந்தது டொலர் 5000 கிட்டத்தட்ட (175000/-) செலவீட்டின் 50% இதில் எது குறைவோ நிதியுதவியாக வழங்கப்படலாம்

**சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில்**

**கடன் திட்டம் 4.**

**(SMI CREDIT GUARANTEE SCHEME 4)**

1992 மார்ச்சில் தொடக்கப்பட்ட சிறிய நடுத்தர அளவு கைத்தொழில் கடன்திட்டம் ஆனது

தற்போது தொழிற்பட்டு வருகின்றது. இத்திட்டத்தின் கீழ் தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி, மத்திய வங்கி போன்றன கொடுகடன் உத்தரவாதத்தை வழங்குவதோடு பங்குபற்றும் கடன் நிறுவனங்களாக இலங்கை வங்கி, மக்கள் வங்கி, ஹற்றன் நஷனல் வங்கி, வர்த்தக வங்கி, அபிவிருத்தி நிதி கூட்டுத்தாபனம், சம்பத் வங்கி என்பன காணப்படுகின்றன. இவற்றோடு பிராந்திய கிராமிய அபிவிருத்தி வங்கியும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

1996இல் மத்திய வங்கி சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில் கடன் திட்டம் 4 இன் கீழ் ரூபா 9,739 இலட்சம் கொண்ட 1029 கடன்களுக்கு உத்தரவாதத்தை வழங்கியதோடு இக்கடன்கள் தொடர்பாக மத்திய வங்கியின் கொடுகடன் உத்தரவாதப் பொறுப்பு 6,744 இலட்சமாகும். அத்துடன் இவ்வாண்டில் ரூபா 180 இலட்சம் கொண்ட 72 கடன்கள் முழுமையாக தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.

சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில் கடன்திட்டம் 4 இன் கீழ் ஆண்டின் இறுதியில் 54336 இலட்ச ரூபா கொண்ட மொத்தம் 7536 கடன்கள் தொழிற்பாட்டில் இருந்தன. இக்கடன் மீதான மொத்த உத்தரவாதப் பொறுப்பு 25400 இலட்சமாகும். 1996இன் இறுதியில் ரூபா 703 இலட்சத்தினை கொண்ட 120 உரிமைகோரல்கள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.

இத் திட்டத்திற்கு 1996 இல் பிரதான அபிவிருத்தி வங்கிகளும் வர்த்தக வங்கிகளும் மீள்நிதியிடல், ஒப்புதல்கள், நேரடிக்கடன்கள் மூலதனப் பங்களிப்பு போன்றன வாயிலாக நிதியுதவி வழங்கி வருகின்றன. தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிக்கூட்டுத்தாபனமும் 1995இல் ஒப்புதலளித்த 2764 செயற்திட்டங்களினதும் 118,550 இலட்ச முதலீட்டுச் செலவுகளுடன் ஒப்பிடும்போது 1996இல் மொத்தமாக 1693 செயற்திட்டங்களுக்கும் ரூபா 108,450 இலட்சம் கடன் செலவுகளுக்கும் ஒப்புதலளித்தன இதனைப் பின்வரும் அட்டவணையானது காட்டுகின்றது.



சர்வதேச அபிவிருத்தி அமைப்பும், ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியும் கடனுதவி அளிக்கும் சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில் கடன் திட்டம் 4 இன் கீழ் தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியானது 1141 செயற்திட்டங்களுக்குப் பயன்படுத்துவதற்காக ரூபா 7940 லட்சத்தினை மீள் நிதியிடலாக வழங்கியுள்ளமையை அட்டவணை காட்டுகின்றது. அத்துடன் 1996 இல் 240 செயற்திட்டங்கள் ஒப்புதலளிக்கப்பட்டதுடன் இவற்றிற்கு 74 010 லட்சம் நேரடி நிதி உதவியாக செலவு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் அபிவிருத்தி வங்கி 1995 இல் மூலதனப் பங்களிப்புச் செய்த 10 செயற்திட்டங்களுடனும் ரூபா 4770 லட்சம் மூலதன பங்களிப்புடனும் ஒப்பிடும்போது இவ்வருட காலத்தில் 12 செயற்திட்டங்களுக்கு 6430 லட்சம் பெறுமதியான மூலதனத்தை வழங்கியுள்ளது. இவ் வசதிகள் மூலம் இரசாயனப் பொருட்கள், பெற்றோலியம், இறப்பர் மற்றும் பிளாஸ்டிக் உற்பத்திகள், உணவு, குடிபானமும் புகையிலையும், புடைவைகள், அணியும் ஆடைகள், தோல் பொருட்கள் ஆகிய கைத்தொழில் வகைகள் பயனடைந்துள்ளன.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனத்தினால் 1995 இல் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட 480 செயற்திட்டங்களுடன் செலவிடப்பட்ட ரூபா 34,240 லட்சங்களுடன் ஒப்பிடும்போது, 1996இல் 338 செயற்திட்டங்களுக்கு ஒப்புதலளிக்கப்பட்டதுடன் ரூபா 20,760 லட்சம் கடனாக செலவிடப்பட்டுள்ளது. இந்த வசதிகளில் பெரும்பகுதியைப் பெற்ற கைத்தொழில் வகைகளாக உருவமைக்கப்பட்ட உலோக உற்பத்திகள், இயந்திரங்கள், போக்குவரத்து உபகரணங்கள், உணவு, குடிவகை புகையிலை, இரசாயனம், பெற்றோலியம், இறப்பர், பிளாஸ்டிக் உற்பத்திகள், உலோகமல்லாத கனிப்பொருள் உற்பத்திகள் போன்றன காணப்படுகின்றன.

பின்வரும் அட்டவணையானது சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில் கொடுகடன் உத்தரவாத திட்டங்களின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை அதன் தொகை, உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட தொகை என்பவற்றின் கைத்தொழில் ரீதியான பகுப்பாய்வினைக் காட்டுகின்றது.

இங்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கை கடன்தொகைகள், உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட தொகை என்பன ஏனைய தொழில்களுக்கே அதிகம் வழங்கப்பட்டிருப்பதனைக் காணலாம். அடுத்து உணவு பதனிடும் கைத்தொழில்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

( அட்டவணையைப் பார்க்கவும் )

இங்கு வழங்கப்பட்ட கடன்களின் எண்ணிக்கையானது குறைவடைந்து செல்வதனைக் காணமுடிகின்றது. அத்துடன் கடன் தொகைகளும் உத்தரவாதமளிக்கப்பட்ட தொகையும் குறைவடைந்து செல்கின்றது.

சிறிய நடுத்தர கைத்தொழில்களுக்கு கடன் வசதிகளானது போதியளவு கிடைக்காமல்க்கான காரணங்களாவன.

1. சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில்கள் நலிவுற்றுச் சென்றமை சந்தைகளின் நிச்சயமற்ற தன்மைகள், பொருளாதார மாற்றங்கள் என்பன காரணமாக அதிகளவு இடர்கள் எதிர்நோக்கப்படுகின்றமை.
2. இத்தகைய இடர்கள் காரணமாக பிணைகளை வழங்க முடியாமல் இருத்தல்.
3. கடன்களை வழங்குதல், நிர்வகித்தல், மேற்பார்வை செய்தல் போன்றன தொடர்பாக அதிக செலவுகள் கடன் வழங்கும் வங்கிகளுக்கு ஏற்படுகின்றமை.
4. பங்குபற்றும் கடன் நிறுவனங்களால் கேட்கப்படும் கணக்கியல் பதிவேடுகள், பிற பதிவேடுகள் என்பனவற்றை நன்கு பேண முடியாமல் இருத்தல்.
5. பேரளவு நிறுவனங்களுடன் உள்ள நெருங்கிய தொடர்புகள்காரணமாக அவர்களுக்கே அதிக கடன்களை வழங்குகின்றமை.

இத்தகைய காரணங்களினால் சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழில்களுக்கு போதிய கடன்களை அளிக்க பங்குகொள்ளும் நிறுவனங்கள் முன்வருவதில்லை.



S. O. முடிவுரை:

இலங்கையில் கைத்தொழிலானது தொடர்ந்து விருத்தியடைந்து வருகின்றது. இதனால் விவசாயம் கைத்தொழிலிலும் கைத்தொழில் விவசாயத்திலும் ஊடுருவி வருகின்றது. இத்தன்மையானது படிப்படியாக பலமடைந்து வருவதனால் நீண்டகாலத்திற்கு விவசாயம் சார் கைத்தொழிலில் தங்கியிருக்க வேண்டி வருகின்றது. விவசாயமும் கைத்தொழிலும் இணைந்து அதிகரிக்கும் இந்நடவடிக்கையானது சிறிய நடுத்தர அளவுக் கைத்தொழிலை மேலும் விரிவடையச் செய்ய உதவும். இதனால் அரசாங்கு பெருமளவில்

மூலதனத்தை ஈடுபடுத்தும் பாரிய கைத்தொழிலை விட சிறிய நடுத்தரக் கைத்தொழிலை ஊக்குவிக்கும் பொருட்டு பல நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வருவதுடன் பல அமைப்புக்களையும் உருவாக்கி வருகின்றது எனலாம்.

References:-

- 1 Central Bank Reports 1991 1996,
2. Central Bank Survey 1990 April
- 3 மார்க்கம் 1992 April Volume 1
4. S.M.I NEWS - National Development Bank 1979, 1983.

## திறைசேரி முறிகள் / பந்தகங்கள்

இது மத்திய வங்கியினால் 1997ஆம் ஆண்டு March மாதம் தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப் பட்டு வருகின்ற ஒரு கடன்பத்திரமாகும். இந்த முறிகள் நடுத்தர அல்லது நீண்டகால அடிப்படையில் அரசாங்கத்தால் கடன்பெறுவதற்கான ஒரு கடன் சாதனமாகும். இதனை மத்திய வங்கி முதலில் முதல் நிலை வணிகர்களுக்கும் வழங்கும். அவர்கள் இதனை அறிவிக்கப்பட்ட விற்பனை அல்லது கொள்வனவு விலைகளில் பொதுமக்களுக்கு விற்பனை அல்லது கொள்வனவு செய்வர், அத்துடன் இம் முறிகளைப் புறக்குறிப்பீடுசெய்து ஒப்படைப்பதன் மூலம் கைமாற்றம் செய்யலாம்.

Swift (Society for world by Inter Financial Telecommunication)

SWIFT என்பது உலகரீதியான சமூகங்களுக்கும் வங்கிகளுக்கும் இடையிலான நிதி சார்ந்த துதாலைத்தொடர்பு அமைப்பாகும். இதனுடாக அதிகளவு நிதிகள் ஒரு நாட்டில் இருந்து அங்கத்துவ நாடுகளுக்குப் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகின்றன.

★ அண்மையில் உருவாக்கப்பட்ட Commercial Bank Union Bank of Colombo

இலத்திரனியல் நிதி நகர்வுகளில் முக்கிய இருபிரிவுகள் காணப்படுகின்றன.

1) OFF - LINE ELECTRONIC FUND TRANSFER

2) ON - LINE ELECTRONIC FUND TRANSFER

இதில் OFF - LINE (தொடரில் நிதி நகர்வு முறை) என்பது நிதிநகர்வுகள் மேற்கொள்ளப்படும் போது குறிக்கப்பட்ட வங்கி மத்திய வங்கியுடன் நேரடித் தொடர்பு கொண்டிருக்க வேண்டியதில்லை. ஒவ்வொருநாளும் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை காந்த நாடா அல்லது டிஸ்க் மூலம் பதிவுசெய்து பின்னர் தீர்வாக நிலையத்திற்கு அனுப்பலாம்.

ON ..... LINE (தொடரும் நிதிநகர்வு முறை) என்பது வங்கிகளுக்கு இடையில் அதேநாளில் இடம்பெறும் கொடுக்கல், வாங்கல்கள் என்பவற்றை மின்தொடருள்ள நிலையில் நிரல்படுத்துகின்ற நிதி நகர்வுகள் தொடர்புகள் பற்றிய ஒரு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட இலத்திரனியல் கூட்டு வேலைத்திட்டமாகும். இதன்கீழ் மத்திய வங்கியில் அமைந்திருக்கு SLACH பல்வேறு வங்கிகளின் கணவிகளுடன் நேரடியான தொடர்புகளைக் கொண்டதாகக் காணப்படும்.

க. அனுஷா



# முகாமைத்துவமும் திட்டமிடற் செயற்பாடும்

சோ. காயத்திரி  
ஆண்டு - 13 வர்த்தகம்

## 1-0. அறிமுகம்

முகாமைத்துவம் என்ற எண்ணக்கருவின் தோற்றம் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மனிதர்களின் ஒரு முயற்சி சார்பான இணைவின் காரணமாக எழுந்ததாகும். கைத்தொழில் புரட்சியும் அதனுடான உற்பத்திப் பெருக்கமும் தொழிற்சாலை விருத்தியையும் உற்பத்திக் காரணிகளின் பெருக்கத்திற்கும் வழியமைத்தது மட்டுமன்றி அவை தொடர்பான நிர்வாக நடைமுறைகளின் தோற்றத்திற்கும் காரணமாயிற்று. இன்று உலகெங்கும் பெரு வளர்ச்சி பெற்ற அனைத்து துறைகளும் முகாமை என்ற கருமம் இன்றி இயங்க முடியாத நிலையிலேயே உள்ளன.

முகாமை தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட வரைவிலக்கணங்களை நோக்குவோமாயின் **ORDWAY TEAD** என்பவரின் வரைவிலக்கணப்படி “குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்களை அல்லது விளைவுகளை எய்தும் வகையில் கூட்டுச் சேர்ந்த அல்லது இணைந்த மனித முயற்சிகளை நெறிப்படுத்தி அல்லது வழிகாட்டி ஒன்றிணைக்கின்றதான விரிவான எத்தனமே நிர்வாகம்” எனப்படும்.

**MARY PARKAR FOLLETT** இன் கருத்துப்படி “நிறுவனமொன்றின் நோக்கங்களை அடைவதற்கு வசதியாக ஊழியர்களைக் கொண்டு கருமங்களை ஆற்றுவது தொடர்பான ஒரு செயற்பாடே முகாமைத்துவம்”. இதன்படி ஊழியர்களை நிர்வகிப்பதற்குரிய செயற்பாடே முகாமைத்துவமாகும்.

**E. F. L. BRECH** இன் கருத்துப்படி “நிறுவனம் ஒன்றிலிருக்கும் வளர்க்கப்பட்ட வளங்களான மனித வளத்தையும் பொளதிக வளத்தையும் பயன்படுத்தி நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக திட்டமிடல், ஒருங்கிணைத்தல், [இயைபாக்கம்] ஊக்குவித்தல், கட்டுப்படுத்தல் ஆகிய நான்கு தொழிற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ளும் கருமம் முகாமைத்துவமாகும்.

**KOONTZ & ODENNEL** மேற்படி கருத்தினை மேலும் விரிவாக்கி “நிறுவனமொன்றின் நோக்கத்தினை அடைவதற்கு வசதியாக மேற்கொள்ளப்படும் திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், ஊழியரிடல் நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்துதல் ஆகிய கருமங்களையாற்றும் தொழிற்பாடே முகாமைத்துவமாகும்.

**PETRSON & PLOWMAN** என்பவர்களது கருத்தின்படி “ஊழியர்களின் நோக்கத்தினை அடைந்து கொள்வதனுடாக நிறுவனத்தின் நோக்கத்தை அடைந்து கொள்ள வழிவகுக்கும் கருமம் முகாமைத்துவமாகும்.

**Pete Drucuer** இன் வரைவிலக்கணமானது நிறுவனமொன்றின் நோக்கத்தை அடைவதற்கு வசதியாக வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பான திட்டமிடல், ஒழுங்கமைத்தல், நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் ஆகிய தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்வதே முகாமைத்துவம்.

முகாமைத்துவத்தின் வளர்ச்சியில் **Fredrick Lo Tay lor Henry Feyel** இன் கருத்துக்கள் முக்கியம் பெறுகின்றன. **F. W. Tolyor** இன் நிர்வாகத்தின் செயலாட்சி என்ற நூலில் அறிவியல் முகாமைத்துவக் கருத்து எனப்படத்தக்க கொள்கைகள் முன்வைக்கப்படுவதால் இவர் விஞ்ஞான முகாமைத்துவத்தின் தந்தை எனப் போற்றப்படுகிறார். இவரால் முன்வைக்கப்பட்ட விஞ்ஞான முகாமைத்துவக் கருத்துக்கள்:

1. உற்பத்தியுடன் சம்பந்தப்பட்ட எல்லாச் செயற்பாடுகளுக்கும் புதிய முறைகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டு நேரமும் வரையறுக்கப்படல் வேண்டும். இதன்படி உற்பத்தியை விரைவாக மேற்கொள்வோருக்கு வேறுபடுத்தப்பட்ட கூலி முறை பாவிக்கப்படல் வேண்டும்.
2. ஆட்சேர்த்தல் விஞ்ஞான முறையில் இடம் பெறல் வேண்டும் இதில் சரியானதினை சரி



யான வேலைக்குத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்வதாகவும் அதனுடாகப் பொருத்தமான முறையில் ஆட்சேர்த்தலுக்கும் பாவிக்கப்படுவதையும் உறுதிப்படுத்தும்.

3. பயிற்சியளித்தல் விஞ்ஞான முறையில் இடம் பெறல் வேண்டும். இதன்படி ஆற்றவேண்டிய வேலைக்குத் தேவையான பயிற்சியை மட்டுமே வழங்குதலும் பயிற்சியின்போது பொருத்தம்ற்றவர்களை இனங்காணுதலும் வேண்டும்.

4. முகாமைக்கும் ஊழியர்களுக்கும் இடையில் நல்லுறவு நிகழுதல். இதனுடாக ஊழியர்கள் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் நிறுவனம் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகளாக எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

தற்காலத்தில் F. W. Taylor இன் கருத்துக்களை குறுகிய நோக்குடையதாகக் கருதப்படுகிறது ஊழியரது மனஅழுச்சி, தொழிலுக்கம், மனிதஉணர்வு, மனித உறவு போன்றவற்றுக்கு இடமளிக்கப்படவில்லை எனக் கூறப்படுகிறது.

இதிலிருந்து விரிவுபட்டதாக H. Fayal ஆல் முன்வைக்கப்பட்ட பொது முகாமைத்துவக் கருத்து சிக்கல் மிகுந்த கைத்தொழில் நிறுவனம் எவ்வாறு இலகுவாக நிர்வகிக்கப்படலாம் எனக் கூறுகின்றது. இதற்காக முகாமை உயர்மட்டம், இடைநிலை மட்டம், கீழ்மட்டம் என வகுக்கப்பட்டு, உயர்மட்டம் கொள்கை வகுத்தல் திட்டங்களை உருவாக்குவதிலும், இடைநிலைமட்டம் திட்டங்கள், கோட்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதிலும் கீழ்மட்டம் ஊழியரின் செயற்பாட்டை வினைத்திறனுடையதாக ஈடுபடுத்துவதிலும் ஈடுபடும் என்கிறார்.

எவ்வாறாயினும் இன்று நிர்வாகிகளை வெறுமனே மானிடப்பொறி மற்றும் நடவடிக்கையினின்றும் முன்னேற்றம் கண்டதாக முகாமைத்துவம்

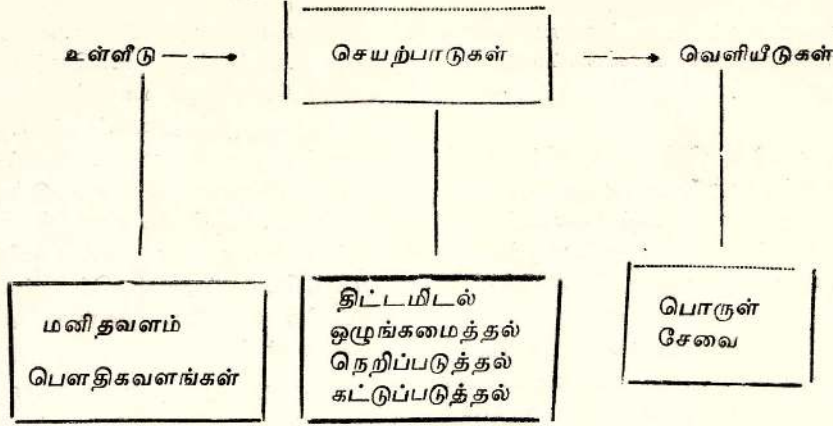
என்பது காணப்படுகின்றது. தொழிலில் ஈடுபடும் ஊழியரை இயந்திரங்களாக நோக்காது அவர்களது உணர்வுக்கும் முக்கியத்துவம் அளித்து ஊழியரிடையே குழு முறையிலான உறவினை ஏற்படுத்தி தொழில் அமைப்பின் உறுப்பினர்கள் என்ற உணர்வுடன் செயற்பட வைப்பதன் மூலம் உற்பத்திப் பெருக்கத்தை ஏற்படுத்தலாம் எனக் கூறப்படுகிறது. ஆயினும் தொழிலாளர்களின் சுயநலப் பண்பு கடினமான வேலைகளிலிருந்து தவற முற்படல், பொறுப்பு ஏற்பதில் பின்னிற்றல் போன்றவை இவ்வித முகாமை அணுகு முறையை தோல்வி அடையச் செய்வதனையும் மறுக்க முடியாது.

எனவே தான் இன்று மனித நடத்தை அணுகு முறைகளும் சமூகத் தொடர்புக் கொள்கைகளால் முகாமைத்துவமாக பரிணமிக்கின்றன. ஒவ்வொரு மனித நடத்தையிலும் சமூக-பொருளாதார, உளவியல், அரசியல், விஞ்ஞானக்காரணிகள் உண்டு. சிறந்த முகாமை தன் கீழ்ப் பணிபுரிவோரின் நடத்தைப் பண்புகளின் காரணங்களை அறிந்திருந்தாலே நிறுவனத்தின் இலக்கை எய்த முடியும்.

மேற்படி வரைவிலக்கணங்களினூடாக நாம் முகாமைத்துவம் என்ற செயற்பாடு இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மனிதக் காரணிகள் இணையும் போதே தோற்றம் பெறுவதைக் காணலாம். ஆயினும் மனிதக் காரணிகளோடு ஏனைய உற்பத்திக் காரணிகளையும் இணைத்து செயற்படுத்தும் பொறுப்பும் முகாமையிடம் கையளிக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே தான் இன்று பலரது கருத்திலிருந்து பெற்ற பொதுக் கருத்தாக முகாமைத்துவம் என்பது “எதிர்பார்க்கக்கூடிய நோக்கங்களை வினைத்திறனாகவும் வெற்றிகரமாகவும் அடைந்து கொள்வதற்கு நிறுவனத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வரையறுக்கப்பட்டுள்ள வளங்களை உச்சப் பயனடையும் வகையில் ஒன்றிணைந்து தொடர்புபடுத்தி செயற்படுத்தக்கூடிய கருமங்கள்” என வரைவிலக்கணப்படுத்தப்படுகிறது.

ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த செயற்பாட்டு வடிவம் 40ஆம் பக்கப்படி வடிவமைக்கப்படலாம்.





முகாமைத்துவப்பணிகளாக திட்டமிடல் ஒழுங்கமைத்தல், ஊழியரிடல், நெறிப்படுத்தல், கட்டுப்படுத்தல் என்ற 5 கருமங்களைக் கூறுகின்றோம். இதில் திட்டமிடல் என்பது முகாமைத்துவத்தில் முதலானதும் முக்கியமானதுமான பணிஆகும்.

நிறுவனம் எதிர்பார்க்கக் கூடிய குறிக்கோள்களை உச்சளவில் அடைந்து கொள்வதற்கு அது எதிர்கால நிலைமைகளை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்ளும் செயற்பாடுகள் திட்டமிடல் எனப்படும். திட்டமிடலில் ஒரு நிறுவனம் என்ன செய்ய வேண்டும், எப்படிச் செய்ய வேண்டும், எப்பொழுது செய்யவேண்டும், யார் செய்யவேண்டும் என்பதற்கெல்லாம் விடை கூறுவதாக அமைவதால் நிறுவனத்தின் அனைத்துச் செயற்பாடுமே இதனுள் அடங்கி விடுகின்றன.

### 1.1. திட்டமிடலின் தேவைப்பாடுகள்

1. வணிகப் பொருளாதார முயற்சிகளின் நிச்சயமற்ற நிலைமையை வெற்றிகரமாக எதிர்நோக்குவதற்கு திட்டமிடல் இன்றியமையாதது.
2. வரையறுத்த வளங்களின் அதி உச்ச பயன்பாட்டை பெற திட்டமிடல் அவசியம்.
3. நிறுவன இலக்கு உரிய காலத்தில் அடையப்பட்டதை உறுதிப்படுத்த திட்டமிடல் அவசியம்.
4. நிறுவனத்தின் சகல துறைகளும் பொது இலக்கை நோக்கி செயற்பட உதவுதல்.

5. வளங்களின் விரயக்குறைப்புக்கும் கிரயங்களின் இழிவளவுக்கும் திட்டமிடல் உதவுகிறது.
6. தொழிலாளர் சமய ஒத்துழைப்புக்கும் வேலைப்பகிர்வுக்கும் உதவுதல்.
7. போட்டி வலுவினை நிலைப்படுத்திக் கொள்ள திட்டமிடல் அவசியம்.
8. முழுமையாக முகாமைத்துவத்தில் அனைத்துப் பணிகளையும் நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடல் அவசியம் எனலாம்.

### 1.2. திட்டமிடலின் பண்புகள்

1. திட்டமிடல் ஏனைய முகாமைத் தொழிற்பாடுகளுக்கும் அடிப்படையாக அமைகிறது.
  2. பல மாற்றுவழிகளில் சரியான வழியைக் காணத்துடன் திட்டமிடல் வெளிப்படுத்துகின்றது.
  3. நிறுவனத்தின் நோக்கத்தைத் திட்டமிடல் மையமாகக் கொண்டமைகிறது.
  4. திட்டமிடல் தொடர்ச்சியான செயல் முறை கொண்டதாக அமைதல்.
  5. நெகிழ்ச்சித் தன்மையைக் கொண்டிருத்தல், உதவி கைத்தொழில் திட்டங்கள் தொடர்பாக இதற்கான காரணங்கள்.
- 1) கைத்தொழில் வர்த்தக முயற்சிகளில் நுகர்வோர் விருப்பு வெறுப்புக்கள் மாறும் தன்மை கொண்டிருத்தல்.



2. நுகர்வோர் வருமானம் மாற்றமடைதல்.
3. புதிய போட்டிப் பொருட்களின் வருகை.
4. தொழினுட்ப மாற்றங்கள்.
5. விளம்பரம் சார் நவீன நுட்பமுறையில் புகுத்தப்படுதல்.

6. நிறுவனம் தொடர்பான முன்னுரிமை நடவடிக்கைகளைக் கொண்டது.
7. உண்மைத் தகவல்களைத் திரட்டிக் கொள்ளக் கூடியதாக அமைகிறது.

### 1.3 திட்டமிடலின் போது கருத்திற் கொள்ள வேண்டியன.

1. நடைமுறைக்கு சாத்தியமானதாய் இருத்தல்.
2. திட்டமிடலின் நோக்கம் குறிக்கப்பட்டிருத்தல்.
3. முன் மதிப்பீடுகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
4. பல்வேறு மாற்று வழிகள் குறிப்பிட்டு உத்தம வழியினைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும்.
5. பல உபதிட்டங்களையும் கொண்டதாக அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.
6. காலத்திற்கு ஏற்ப நெகிழ்வுத் தன்மை உடையதாகும்.

### 1.4 திறனற்ற திட்டமிடலில் நிறுவனங்கள் எதிர் கொள்ளும் பிரச்சினைகள்.

1. நோக்கம் தவறானதாக அமையும்போது திட்டமிடல் குறைபாடு உடையதாகும்.
2. நடைமுறைச் சாத்தியமற்ற திட்டங்களால் செலவுகள் உயரும் வளங்கள் வீண்விரயமாகப்படும்.
3. தந்திரோபாயங்கள் நன்மதிப்பைப் பாதிக்கும்.
4. அகப்புற காரணிகளினால் பாதிப்பு அதிகம்.
5. போட்டி உற்பத்திகளை வெற்றி கொள்ள முடியாத சூழ்நிலை ஏற்படும்.

### 1.5 திட்டமிடல் தோல்வி அடைவதற்கான காரணங்கள்

1. சரியான தகவல்களினை திரட்டலில் ஏற்படும் தடை.
2. சூழ்நிலை மாற்றங்களைக் கருத்தில் கொள்ளாமை.
3. தெளிவற்ற நோக்கங்கள்.
4. முகாமையின் ஒத்துழைப்பின்மை.
5. திறனற்ற கட்டுப்பாடு.
6. காலத்திற்கு ஏற்ப மாற்றங்களை உள்வாங்காமை.
7. நெகிழ்ச்சியற்ற விதிகளினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
8. வளங்களின் வரையறை

### 1.6 திட்டமிடலின் வகைகள்

1. முறையான திட்டமிடலும் முறையற்ற திட்டமிடலும்.

ஒரு நிறுவனத்தின் முழுமையான விபரத் தன்மைகளை உள்ளடக்கியதாக அமைவது முறையான திட்டமிடலாகும்.

முகாமையாளரின் அறிவு ஆலோசனைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டமைவது முறையற்ற திட்டமிடலாகும்.

2. நுட்பமான திட்டமிடலும் தொழில் சார்திட்டமிடலும்.

நிறுவன நோக்கத்தை அடையக் கூடிய வழிவகைகளை உள்ளடக்கியது நுட்பமான திட்டமிடலாகும்.

நிறுவனத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளும் தமக் கெனத் தயாரிக்கப்படுகின்ற திட்டமிடல் தொழில் சார்திட்டமிடலாகும்.

உ-ம்: உற்பத்தி, ஆளணி, சந்தைப்படுத்தல்.

3. நீண்டகாலத்திட்டமும் குறுங்காலத் திட்டமும்.

ஒரு வருடகாலத்துக்கு மேற்பட்டதாலும் சமூக, பொருளாதார உற்பத்திகளில் பாரிய மாற்

றங்களை ஏற்படுத்தும் நோக்கோடு உருவாக்கப் படுகின்ற திட்டம் நீண்டகாலத் திட்டமாகும்.

நிறுவனங்களின் குறுகிய கால அபிவிருத்தி நோக்காகக்கொண்டு துறைசார் திட்டமாக அமைக்கப்படுபவை குறுங்காலத் திட்டமாகும்.

4. தற்காலிகத் திட்டமிடலும் நிலையான திட்டமிடலும்.

குறிப்பிட்ட விடயத்திற்கு என்ன தயாரிக்கப்படுகின்ற திட்டம் தற்காலிகத் திட்டமாகும்.

தற்காலிகத் திட்டத்தை மேன்மேலும் பயன்படுத்தி அல்லது சிறுமாற்றங்களைச் செய்து தயாரிக்கப்படுவது நிலையான திட்டமாகும்.

5. நிர்வாக திட்டமும் செயல்முறைத் திட்டமும்.

இடைநிலை மட்ட முகாமையால் நிர்வாகத் திட்டம் தயாரிக்கப்படும்.

செயல்முறைத் திட்டம் கீழ்மட்ட முகாமையால் உருவாக்கப்படும். நிர்வாகத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட செயல் முறைத் திட்டம் உதவுகிறது.

## 1.6. உற்பத்தித் திட்டமிடல்

உற்பத்தி என்பது பயன்பாட்டுத் தேவைகளுக்காகவோ அல்லது நுகர்வுத் தேவைகளுக்காகவோ

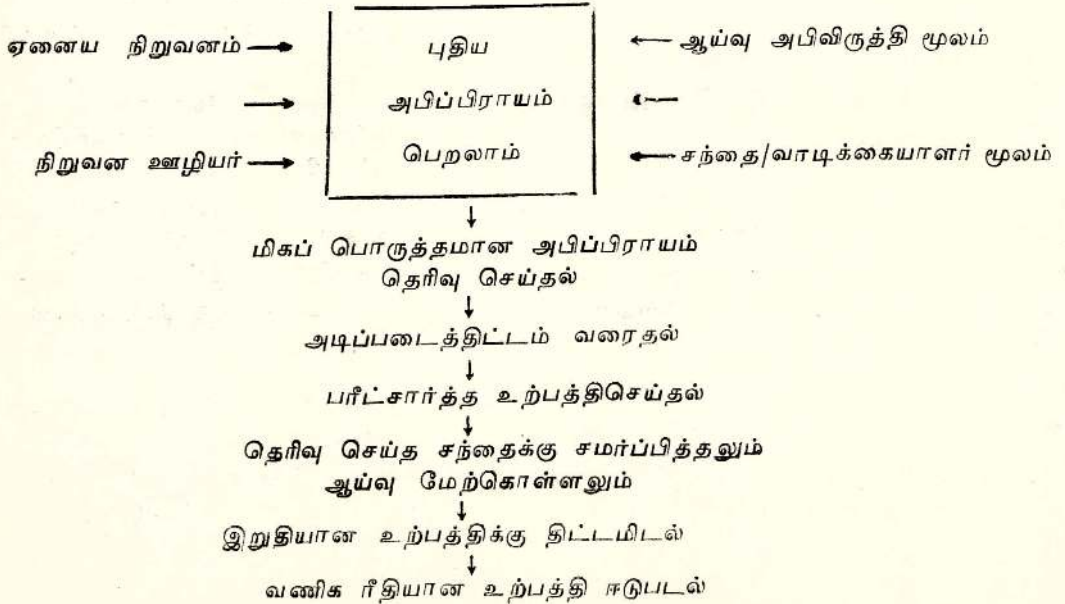
ஏதாவதொன்றை சந்தைக்குச் சமர்ப்பிப்பதும் விருப்பம், தேவை என்பவற்றை நிறைவு செய்து கொள்ளக் கூடியதுமான எந்தவோர் பொருளும் உற்பத்தியாகும். பௌதிகப் பொருட்கள், சேவைகள், உழைப்பு, ஒழுங்கமைப்பு- இடம் காலம் போன்றவைகள் உற்பத்தியில் உள்ளடக்கப்படும்.

உற்பத்தி மேற்கொள்ளப்பட முன்னர் அதன் இயல்புகளையும் உற்பத்தி முறைமைகளையும் நிரூபிக்கக்கூடிய நிகழ்ச்சிகள் உற்பத்தித் திட்டமிடலாகும்.

## 1.7. உற்பத்தித் திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.

1. எதிர்பார்க்க வேண்டிய வடிவத்தில் பொருள்கள், சேவைகள் உற்பத்தி செய்வதற்கும்.
2. எதிர்பார்க்கக் கூடிய பண்புகளைக் கொண்ட உற்பத்திகளைக் குறைந்தசெலவில் உற்பத்தி செய்வதற்கும்.
3. உற்பத்திக்கான மூலப்பொருள் ஊழியம் பொறி இயலாவு ஆகியவைகளை முன்கூட்டி மதிப்பீடு செய்வதற்கும்.
4. காலம் பற்றிய கட்டுப்பாடொன்றை ஏற்படுத்துவதற்கும் உற்பத்தித் திட்டமிடப்பட வேண்டும்.

## 1.8. உற்பத்தித் திட்டமிடலை வடிவமைக்கும் படிமுறை





### 1.9. உற்பத்தித் திட்டத்தை வடிவமைக்கப்படும்போது அவதானிக்கப்பட வேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள்

1. உற்பத்தியின் வடிவம்  
[சிறியளவு பாகங்களால் அல்லது பெருந்தொகைப்பாகங்களால் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றவா]
2. உற்பத்தி அவசியமான உதிரிப்பாகங்கள் நிறுவனத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றனவா அல்லது வெளியிலிருந்து [ஏனைய நிறுவனங்கள், வெளிநாட்டு] கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றனவா?
3. நிறுவனத்தின் இயலுமை தன்மை.  
[தொழில் நுட்பம், நுட்பங்கள், நிதி]
4. சந்தை நிலைமைகள்.  
[வரையறுக்கப்பட்ட பிரதேசமாக அல்லது உள்நாட்டிலா அல்லது சர்வதேச ரீதியாக சந்தை அமைந்துள்ளதா]

### 1.10 திட்ட அறிக்கை

ஒரு நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்டகால செயற்பாடுகள் தொடர்பாக விபரமாக எடுத்துக் கூறுவது திட்ட அறிக்கையாகும். இவ்வறிக்கைகள் நிதி நிலை மாறியதனால் பௌதீக நிலைபற்றிய அறிக்கைகளாகவும் அமையும் இவ்வறிக்கைகள் சரியான முன்மதிப்பீட்டினையும் சமூக அரசியல் பொருளாதார சூழ்நிலைகளை கருத்தில் கொண்டதாகவும் நுகர்வோர் மூலப்பொருள், ஆளணி, சந்தை நிலை பற்றிய தெளிவான கருத்துக்களை தாங்கியனவாகவும் அமைய வேண்டும்.

### 1.11 முடிவுரை

முகாமைத்துவமும் திட்டமிடற் செயற்பாடுகளும் என்ற கட்டுரையினூடாக முகாமைத்துவம் என்றால் என்ன என்பதற்காக பல்வேறு பட்ட அறிஞர்களால் முன்வைக்கப்பட்ட கருத்துக்களையும் முகாமைத்துவ செயற்பாட்டின் பிரதானமானதும் இன்றியமையாததுமான திட்டமிடல் பற்றியும் சிறிது விளக்கியுள்ளேன். திட்டமிடல் என்றால் என்ன, அதன் பண்புகள் அதன் அவசியம் திட்டமிடலின்போது கவனிக்க வேண்டியவை, திட்டமிடலில் எதிர் கொள்ளும் பிரச்சினைகள், திட்டமிடலை தடையாக்கும் காரணிகள், திட்டமிடல் வகைகள் என்பன பற்றியும் குறிப்பிட்டு உற்பத்தி திட்டமிடல் அதன் முக்கியத்துவம் வடிவமைத்தல் என்பன பற்றியும் கூறியுள்ளேன். முகாமைத்துவம் என்பது உலகின் சகல செயற்பாடுகளிலும் ஊடுருவி அதனை இயக்கும் பகுதி என்பதால் இவைபற்றிய கருத்துக்கள் இன்று அவசியமாகின்றன.

#### உசாத்துணை

1. Management Concepts and Application (Newyork Hope and Row Publishers)
2. யாழ். பல்கலைக்கழகத்தின் அனுசரணையுடனான ஆசிரியர் கருத்தரங்கு குறிப்புக்கள்: தேவராஜா
3. வணிகக்கல்வி கற்றல் கற்பித்தல் வழிகாட்டி





# தொடர்பாடல் உலகில் பிரசித்தி பெற்று வரும் நவீன தொடர்பாடல் சாதனங்கள்

ப. தவமதி  
ஆண்டு -13 (வர்த்தகம்)

## 1. இன்டர்நெட் (Internet)

சர்வதேச ரீதியாக கணனி மூலம் சேகரித்து வைத்துள்ள தகவல்களை தேவையான நேரத்தில் கணனி மூலம் பெற உதவும் தொடர்பாடல் இன்டர்நெட் ஆகும் எனப் பொதுவாகக் கூறப் படுகின்றது. ஆனாலும் இன்டர்நெட் பற்றிமேலும் பல தகவல்கள் உண்டு. அவையாவன தகவல் தொடர்பு வலைப்பின்னல் அமைப்பே இன்டர் நெட் என்பர். வலைப்பின்னல் என்றால் கணனி களை இணைத்துச் செயற்படுவதைக் குறிக்கும். அதாவது சுருக்கமாகக் கூறின் கணனி இணைப்பு என்பதாகும். இதன் மூலம் உலகில் ஓரிடத்தில் இருந்து வேறு ஓர் இடத்திற்கு தகவல்களை எவ் வடிவிலும் பரிமாற்றிக் கொள்ள முடியும். இதன் ஊடுருவல், கல்வி, விவசாயம், அறிவியல், மருத் துவம், பொறியியல் மற்றும் ஆராய்ச்சித்துறை என்று எண்ணில் அடங்காதவை.

## இன்டர்நெட்டின் வரலாறு

இந்த அமைப்பானது அமெரிக்காவுக்கும் சோவியத் யூனியனுக்கும் ஏற்பட்ட இரண்டாம் உலக யுத்தத்தின் மூலம் தான் பிறந்தது. இரண்டாம் உலகயுத்தத்தின் இறுதியில் இதன் தேவை உணரப்பட்டது. 1957இல் சோவியத் ஏவிவிட்ட ஸ்புட்னிக் விண்கலம் இராணுவ மற்றும் தந்திரோபாயத் துறையில் பெரும் சிக்கலை அமெரிக்காவுக்குத் தோற்றுவித்தது. இக்காலகட்டத்தில் தான் அமெரிக்காவின் இராணுவத்துறையில் பாதிப்பு ஏற்பட்டது. அமெரிக்க அரசு உடனடியாக இயங்க ஆரம்பித்தது. உயர்நிலை ஆய்விற் கான நிறுவனத்தை APRA [Advanced Project Research Agency] யை நிறுவியது.

1969இல் கலிபோர்னியா பல்கலைக்கழகத்தில் அறிஞர்கள் மற்றும் ஆய்வாளர்களுக்கு இடையில் தகவல் பரிமாற்றத்திற்கான கணனியின் துணை

யுடன் இலத்திரனியல் தொடர்புகளை ஏற்படுத்தி டிக்காட்டியது. APRA நிறுவனம் இரண்டு ஆண்டு களுக்குப் பின்னர் [1971] இந்த வலய அமைப்பு [Network] இலக்ரோனிக் தபால் நிலையமாக வளர்ந்தது.

1973இல் தான் இன்டர்நெட் என்ற பெயரை APRA நிறுவனத்து விஞ்ஞானிகள் இந்த வலைப் பின்னலுக்குச் சூட்டினார்கள். ஆரம்பத்தில் அமெரிக்காவில் உருவாகிய இன்டர்நெட்டுடன் செய் மதிகள் மூலம் ஐரோப்பியக் கணனிகளும் இணைந்தன.

1976இல் இருந்து இவற்றின் முன்னேற்றத்தை பல நிறுவனங்கள் மேற்கொண்டு வந்தன. இறுதியில் 1992இல் W.W.W. [World, Wide Web] உலகளாவிய தொடர்பு உருவானது. இத் தொடர்பின் மூலம் இன்டர்நெட்டில் பரிமாற்றப்படும் எந்தத்தகவல்களையும் உலகின் எந்த மூலையில் இருந்தும் பெறும்வாய்ப்பு உருவானது. இன்டர் நெட் தகவல்களுக்கு முகவரிகள் இடப்பட்டுள்ளன. இதுURL [Uniform Resource Locater] எனப்படும்.

எனவே நாம் தகவல்களுக்கு நேரடியாக URLஐ பிரதி [Type] செய்து உள்ளீடு [Inter] பண்ணுவதன் மூலம் இன்டர்நெட்டுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்த முடியும். எங்களுக்குத் தேவையான தகவல்களைப் பிரதி செய்து உள்ளீடு பண்ணுவதன் மூலம் நாம் உரிய தகவல்களைத் திரையில் பெறமுடியும். இத்தகவல்களை காந்தத் தட்டுக்களைப் பாவித்து சேமிக்கமுடியும். அல்லது நேரடியாக அச்சு [Print] செய்யமுடியும்.

## இன்டர் நெட் சேவையைப் பெற தேவையானவை

1) ஒரு கணனி -486 DX வகை.



2) மோடம் Modem - டியிற்றலை அன லொக் காகவும் அனலொக்கை டியிற்றலாகவும் மாற்று வது மோடம் ஆகும்.

3) தொலைபேசி இணைப்பு.

4) Window soft ware இவற்றுடன் தொலைத் தொடர்பு Soft ware.

இன்டர் நெட் சேவையை வழங்கும் அமைப்புக்கள் சில

- 1) Lanka Internet.
- 2) Cey Com.
- 3) Cintec.
- 4) Vissual Internet

## இன்டர்நெட்டில் தொடர்புடையவை

### Web page

இன்டர்நெட் மூலம் தகவல் அல்லது செய் தியைப் பரப்புவதற்கு முதலில் அதற்கென தகவல் தளத்தை உருவாக்க வேண்டும். தகவல் செய்தி களை பக்கம் பக்கமாகப் பிரித்து வடிவமைக்க வேண்டும். இதனை Web page என்கின்றோம். Web page என்பது உலகத் தகவல் வலைப் பின்னலில் ஒருபக்கச் செய்தி அல்லது ஒருபக்கத் தகவல் ஆகும்.

### Home page

Web page இன் முதல் பக்கத்தை Home page எனக் கருதலாம். இது ஒரு நூலின் முகப்பு (முகவுரை) போன்றது. இதில் தகவல் இருக்கும் இடம் நிறுவனப் பெயர், நிறுவனப் பணிகள், வழங்கும் செய்திகள் போன்ற விபரங்கள் இடம் பெறும்.

Hom page மற்றும் web pageகளை உரு வாக்க HTML என்ற மொழி உள்ளது (Hyper Text Making Language) தற்பொழுது இன்டர் நெட்டில் ஜாவா (Java) மொழி பிரபல்யம் அடைந்துள்ளது.

### வலைப் பின்னல் (Net Work)

இன்று தகவல் தொழில் நுட்பத்தில் இன்டர் நெட் ஆனது பரவலாக்கப்பட்ட பின்னர் மிகவும்

இலகுவாகவும் விரைவாகவும் தகவல்கள் பரிமாற் றப்படுகின்றன. இன்டர் நெட்டில் கணனிகள் இணைக்கப்படுகின்றன, பல கணனிகளை இணைக்கும் செயற்பாடானது கணனி வலைப் பின்னல் எனப்படும். இங்கு அப் பிணைப்பில் உள்ள கணனிகளுக்கு தகவல் வழங்கல், சேமித்தல் போன்ற செயற்பாட்டுக்குரிய ஞாபகசக்தி உள்ள அமைப்பு தேவை. இவற்றை NC (Net work Cevar) என அழைப்பர்: இந்த NC ஆனது உரிய நேரத்தில் பல தகவல்களை உடனுக்குடன் வழங்கி சேமிக்கும் தன்மை உடையது, வலைப் பின்னல் ஆனது பல மூலகங்களை உள்ளடக்கி இருப்பதுடன் அவை ஒன்றுடன் ஒன்று இணைக் கப்பட்டிருக்கும். தேவை ஏற்படும் போது தொடர்புகொள்ளலை சாத்தியமான அளவு இலகுவாக்குவதற்கு இந்த வலைப்பின்னல் முறை கள் வழிவகுக்கின்றன.

இன்டர் நெட் சேவையைப் பெறுவதற்கு இன்டர் நெட் நிறுவனத்துடன் தொடர்புகொள்ள வேண்டும். அத்துடன் இந்-நிறுவனத்தின் சந்தா தாரராக வேண்டும். இத் தொடர்பாடலுக்கு கொட் (Host) இன கணனிகள் அதிக பயன்பாடு உடையவையாகக் காணப்படுகின்றது. இலங்கை யில் இச் சேவையை இன்டர் நெட் லங்கா (தனி யார்) லிமிட்டெட்டால் மேற்கொள்ளப்படுகின் றது.

இன்டர் நெட் ஊடாக தொடர்புகொண்டு காலநிலை, பங்குச்சந்தை, நாணயமாற்று விகிதங் கள், விமான சேவை, சகல நாட்டுப் பத்திரிகை கள், சஞ்சிகைகள் போன்றவற்றின் தகவல் களைப் பெறலாம். இலங்கையில் ஆடைத் தயா ரிப்பு நிறுவனங்கள் இன்டர் நெட் ஊடாக தமது விளம்பர நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள இன் டர் நெட்டில் பிரவேசித்துள்ளன.

## இன்டர் நெட்டினால் கிடைக்கும் நன்மைகள்

- 1) சகலவிதமான தகவல்களையும் பெறலாம்.
- 2) சரியான தகவல்களைப் பெறலாம்.
- 2) உடனுக்குடன் தகவல்களைப் பெறலாம்.
- 4) இராணுவப் புலனாய்வுப் பிரிவுத் தகவல் களைப் பெற உதவும்.



## இன்டர் நெட்டினால் ஏற்படும் தீமைகள்

- 1) செய்தித் தணிக்கை செய்ய முடியாது. இதனால் செய்திகளை இரகசியமாக வைத்திருக்க முடியாது.
- 2) சமூகச் சீர்கேடுகளை உருவாக்கும்.

## வியாபாரத்தில் இன்டர்நெட்

இன்டர் நெட்டின் வருகைக்கு பின் வீட்டில் இருந்தே பொருட்களுக்கான கட்டளையை (Order) அனுப்பி பொருட்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் முறை அறிமுகமாகியுள்ளது. உலகளாவிய வலைப்பின்னலில் (W. W. W) வலம் வந்து கொண்டிருக்கின்றீர்கள், பல்வேறு நிறுவனங்கள் தங்கள் பொருட்களை கடைப்பரப்பில் வைத்துள்ளன. அவற்றை இன்டர் நெட் பிரிவில் இணைத்து அப் பொருட்களில் ஒன்றை வாங்க விரும்பினால் உடனே மவுஸ் மூலம் Order now என்னும் பட்டனை அமிழ்த்தினால் போதும்; அந்தப் பொருட்கள் வீடுதேடி வந்துவிடும். அதற்குரிய பணத்தை ஸ்மார்ட் அட்டை மூலம் கொடுக்கலாம்.

உங்கள் கணனியில் உள்ள ஸ்மார்ட் அட்டையை ரிப்பிடல் செருகி அமிழ்த்தினால் போதும். வங்கியில் உள்ள உங்கள் பெயர் கணக்கில் இருந்து குறிப்பிட்ட பொருளுக்கான பணத்தொகை அந்த நிறுவனத்தின் கணக்குக்கு மாற்றப்பட்டுவிடும். இது போன்று இன்டர் நெட்டில் நீங்கள் வாங்கும் பொருட்கள் ஒரு மென்கூறுத் தொகுதியாக இருந்தாலும் பிரச்சினை இல்லை. ஸ்மார்ட் அட்டை மூலம் பணம் செலுத்தியதும் நீங்கள் வாங்கிய சொப்ட்வெயர் உங்கள் ஹாட்டிஸ்கில் [Hard disk] டவுன் லோட் ஆகிவிடும். இவ்வாறு இன்டர் நெட் மூலம் செய்யப்படும் வியாபாரம் Cyber Shopping என்று அழைக்கப்படுகின்றது.

ஏற்கனவே விசாக் காட் [Visa Card] மாஸ்டர் காட் [Master Card] நிறுவனங்கள் செட் [SET-Secure Electronic Transaction] தொழில் நுட்பத்தில் உருவாக்கப்பட்ட கடன் அட்டை பாவனைக்கு வந்துள்ளது. இத்தகைய செயற்பாட்டில் கடன் அட்டைகள் மூலம் செலுத்தப்படும் தொகையை அந்த மாதம் கடன் அட்டை நிறு

வனம் உங்களுக்கு அனுப்பும் பற்றுச்சீட்டில் சேர்த்துக் கொள்ளும். ஸ்மார்ட் அட்டை முறை வந்த பின் அவ்வாறு பற்றுச்சீட்டு அனுப்புகின்றதேவை இல்லை. இனிவரும் காலத்தில் வர இருக்கின்ற புதிய தொழில்நுட்ப கணனிகளில் ஸ்மார்ட் அட்டை ரீடர் [Smartcard Reader] இருக்கும் அதில் செருகப்பட்ட ஸ்மார்ட் அட்டையினை படித்தறிந்து பணத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள கணனி நிகழ்ச்சி தேவை. முதன் முதலாக மைக்ரோ சொப்ட் நிறுவனம் தனது விண்டோஸ் விண்டோர்ஸ் அன்டி சிஸ்டம்களில் இந்த சொப்ட் வெயர் வசதியை இணைத்துள்ளது.

இன்டர்நெட் உலகில் முன்னணியில் உள்ள நெட்ஸ்தேப் நிறுவனமும் தன்னுடை கம்ப்யூனிக் கேட்டர் தொகுப்பில் இவ்வசதியை இணைத்துள்ளது. இனிமேல் இன்டர்நெட் மூலம் வீட்டிலிருந்தபடியே உலகின் பல்வேறு பகுதிகளில் உள்ள தகவல்களின் [தகவல் தளங்களை] விபரங்களைப் பெறமுடியும். அத்துடன் வீட்டில் இருந்தபடியே உங்களுக்குத் தேவையான பொருட்களை பணம் செலுத்தி வாங்கவும் இது துணைபுரியும். இதன் காரணமாக வர்த்தகத்துறையிலும் இது ஊடுருவியுள்ளது. இன்டர்நெட் 2000-ஆம் ஆண்டில் கணனி வலைப்பின்னல் இல்லாமல் சற்று நேரம் கூட எமது வர்த்தக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாமல் போகும் என ஆய்வாளர்கள் எதிர் பார்க்கின்றார்கள்.

## இன்டர்நெட்டில் வியாபாரம் நடைபெறுவதால் ஏற்படக்கூடிய தீமைகள்

1. இந்த இயந்திரத்தைக் கொள்வனவு செய்ய அதிக முதல் தேவை.
2. எல்லா மக்களும் இதனைப் பயன்படுத்த முடியாது. ஏனெனில் கல்வியறிவற்ற கிராமப்புற மக்களுக்கு இன்டர் நெட் பற்றிய அறிவு மிக்க குறைவு.
3. இன்டர்நெட் வியாபாரத்தை நடைமுறைப்படுத்த நன்கு பயிற்சி பெற்ற தொழில்நுட்ப வியலாளர்கள் தேவைப்படுவதால் பயிற்சியளிக்க அதிக செலவு ஏற்படும்.



இன்டர் நெட்டில் வியாபாரம் மாத்திரமின்றி பயிர் அறுவடை, மழை வீழ்ச்சி, நீர்ப்பாய்ச்சல், வேளாண்மை, கிணறு, கட்டிடம், சாலை, தொலைபேசி பற்றிய தகவல்களைப் பெற அமெரிக்காவில் பயன்படுகின்றது.

## 2. இலத்திரனியல் தபால் ( Electronic Mail ) E Mail

கணனியுடனான கடிதப் பரிமாற்றத்தை மேற்கொள்ளும் இலத்திரனியல் சாதனம் E.Mail ஆகும். இது பெருமளவுக்கு பிரயோசனமானதாகவும் இலகுவானதாகவும் அமையும்.

சாதாரணமாக வெளிநாடு ஒன்றுக்குகடிதத்தை அனுப்பி பதிலைப் பெற்றுக்கொள்ள குறைந்தபட்சம் இரு வாரம் செல்லும். ஆனாலும் விமானத் தாமதம் காரணமாக இதனை விடவும் நாட்கள் எடுக்கலாம். Fax [ஃ பக்ஸ்] செய்தி ஒன்றுக்கு இருநூறு ரூபாவுக்கு மேல் செலவாகும். சில வேளையில் சம்பந்தப்பட்ட நபருக்கு அல்லது நிறுவனத்திற்கு செய்தி கிடைக்காமல் விடலாம். இலத்திரனியல் தபால் என்று அழைக்கப்படும் இம்முறை மூலம் சொற்ப நேரத்தினுள் தகவல் உரியவர்களுக்கு சென்றடையும். இங்கு கடிதம் எழுதுவது, முத்திரை ஒட்டுவது, தபாலில் இடுவது போன்றவை இடம் பெறுவதில்லை.

உங்களது மேசையில் இருக்கும் கணனிக்குத் தேவையான கடிதத்தைச் செலுத்தி [Input செய்து]

அது செல்ல வேண்டிய இடத்தின் முகவரியை [Address] மட்டும் தெரிவித்தால் போதும். உலகின் எந்த இடத்திற்கும் மிக சொற்ப நேரத்திற்குள் பரிமாறும் வசதி இதற்குண்டு. இதற்கான செலவு சாதாரண தபால் செலவை விட குறைந்தது. இங்கு படங்கள் போன்றவற்றை மாற்றமின்றி அனுப்பமுடியும். எம்மால் அனுப்பப்படும் தகவல் உரியவரிடம் சென்று அடைவதையும் உறுதிப்படுத்த முடியும்.

## இலத்திரனியல் தபால் [E. Mail] வசதியை பெறுவதற்கு தேவைப்படுபவை

1. கணனி 368 Dx
2. மோடம்
3. தொலைபேசி இணைப்பு
4. தொலைபேசி சொக்கற் [Socket]

இந்த இணைப்பைப் பெற மேற்கூறப்பட்டவற்றை இணைத்து எமக்குரிய சேவையை வழங்குபவர்களின் உரிமையைப் பெற்று நாமும் தொடர்பு கொள்ள முடியும். இதில் உள்ள முக்கிய குறைபாடு யாதெனில் செய்திகளை அல்லது தகவல்களை எழுத்துவடிவிலே மட்டும் அனுப்பமுடியுமே தவிர ஒருவரின் குரலையோ, பேச்சையோ அனுப்பமுடியாது என்பதாகும்.

உசாத்துணை நூல்கள்:

1. வீரகேசரி வாரப்பத்திரிகை
2. ஏனைய வாரப்பத்திரிகைகள்





# நிதிச்சந்தையும் அண்மைக்கால அபிவிருத்தியும்

கை. கஜவதனி

ஆண்டு 13 வர்த்தகம்

## 1.0 அறிமுகம்

நீண்ட குறுங்கால கடன் வழங்குகின்ற நிதி நிறுவனங்கள் அங்கம் வகிக்கின்ற அமைப்பாக நிதிச்சந்தை காணப்படுகிறது. இதில் நிதிச்சொத்துக்கள் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகின்றது. ஒரு நாட்டில் தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு நிதிச்சந்தை மிகவும் முக்கியமானதாகக் காணப்படுகின்றது. நிதிச்சந்தையானது பணச்சந்தை, மூலதனச்சந்தை என இருபகுதிகளைக் கொண்டு இருக்கிறது. ஒருநாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு நிதிச்சந்தை முக்கியமானதாகக் காணப்பட்டாலும் பின்வரும் காரணங்களினால் எதிர்பார்த்த வளர்ச்சியினை அடையவில்லை.

- ★ அந்நியர் ஆட்சியில் நீண்டகாலம் இது அகப்பட்டுக் கொண்டமையால் மூலதனச் சந்தை வளர்ச்சியடையவில்லை.
- ★ முதலீட்டாளர்கள் குறைவாக இருந்ததுடன் உள்ள முதலீட்டாளர்களும் முதலீடு செய்வதற்குத் தயங்கியமை.
- ★ கம்பனி அமைப்பு எதிர்பார்த்த வளர்ச்சியினை அடையாமை.
- ★ நிதி நிறுவனங்கள் திட்டமிட்டு உருவாக்கி வளர்க்கப்படாமை.
- ★ சுதந்திரமடைந்த பின்னரும் மூலதனச் சந்தையின் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து நிதிச்சந்தையினை வளர்க்காமை.
- ★ இலங்கையில் உருவாக்கப்பட்ட அமைப்புகட்சி ரீதியாக உருவாக்கப்பட்டமையால் ஆட்சியைக் கைப்பற்றுவதில் அதிக கவனம் செலுத்தியதே தவிர நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் அதிக கவனம் செலுத்தவில்லை.
- ★ வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களின் நம்பிக்கையைப் பெறக்கூடிய வகையில் அரசினுடைய கொள்கை தொடர்ந்து கடைப்பிடிக்காமை.

1986 இல் பொருளாதார வளர்ச்சி வேகம் குறைவாக இருந்தாலும் நிதிச் சந்தையில் வளர்ச்சி சுறுசுறுப்பாகவும் உறுதியாகவும் காணப்பட்டது.

1995 உடன் ஒப்பிடும்போது வட்டி வீதம் குறைவாக இருந்தது. அடிக்கடி மாறும் தன்மையும் குறைவாகக் காணப்பட்டது. ஜனவரி 1996 இல் மத்திய வங்கி மீது குண்டுத் தாக்குதல் நடாத்தப்பட்ட போதும் நாணயச் சந்தையும் நிறுவன ஒழுங்கு முறைகளும் மோசமானவை விருத்தி செய்யப்பட்டமை காணப்பட்டது. நிதிச் சந்தையில் மத்திய வங்கியானது சிறந்த சந்தைத் தொழிற்பாடுகளை நாணயக் கொள்கையில் முக்கிய கருவியாகப் பின்பற்றியது.

## 2.0. பணச்சந்தை

குறுங்கால கடன் வழங்குனர், குறுங்காலக் கடன் பெறுனர் ஆகிய இரு பகுதியினரையும் உள்ளடக்கியதனையே பணச்சந்தை என்பர். இப் பணச்சந்தை குறுங்காலக் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களையும் குறுங்கால நிதி திரட்டும் நிறுவனங்களையும் உள்ளடக்குகிறது.

பணச்சந்தையில் குறுங்கால கடன் வழங்குனராக பின்வரும் அமைப்புக்கள் காணப்படுகின்றன.

- ★ வணிக வங்கிகள்
- ★ மத்திய வங்கி
- ★ திறைசேரி
- ★ பணத்தரகர் நிறுவனங்கள்
- ★ ஏற்கும் இல்லங்கள்
- ★ கழிவீட்டு இல்லங்கள்
- ★ உண்டியல் தரகர் இல்லங்கள்

பணச்சந்தையானது அமைக்கப்பட்ட பணச்சந்தை, அமைக்கப்படாத பணச்சந்தை என இரு பிரிவுகளாகக் காணப்படுகின்றது. நிறுவனரீதியாக விதிகளுக்கமைய உருவாக்கப்பட்டு நிர்வகிக்கப்படுகின்ற நிதி நிறுவனங்களை அங்கத்தவராகக் கொண்டதே அமைக்கப்பட்ட பணச்சந்தை ஆகும். இதற்கு உதாரணமாக வணிக வங்கிகள், நிதிக் கம்பனிகள் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

நிறுவன ரீதியாக உருவாக்கப்படாமல் சூழ்நிலை சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஏற்ப செயற்படுகின்ற



குறுங்காலக்கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களை அங்கத் தவராகக் கொண்டதே அமைக்கப்படாத பணச் சந்தை ஆகும். இதற்கு உதாரணமாக வட்டிக்கு கடன் கொடுப்போர், நகை ஈடு கொடுப்போர் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம். அமைக்கப்படாத பணச்சந்தையில் கூடியவட்டி வீதம், கூடிய நிபந்தனைகள், போதியளவு கடன் பெறாமை, உரிய காலத்தில் பெறமுடியாமை, போதிய தொகை பெறமுடியாமை போன்ற பாதக விளைவுகளினால் அமைக்கப்பட்ட பணச்சந்தையின் வளர்ச்சிக்காக அரசு பல்வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றது. இதற்கு உதாரணமாக வங்கிக் கிளைகள் நிறுவியமை, புதிய வங்கிகள் நிறுவியமை, குறைந்த வட்டி வீதத்தில் போதியளவு கடன்கள், புதிய கடன் திட்டங்கள் அறிமுகப்படுத்தியமை.

## 2.1. பணச்சந்தையில் கருவிகள்

பணச்சந்தையில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஆவணங்களுக்குப் பொறுப்பாக வழங்கப்படுகின்ற ஆவணமே பணச்சந்தையின் கருவியாகும். பணச்சந்தையின் கருவிகளாக பொதுவாக பின்வருவன காணப்படுகின்றன.

- ★ வியாபார உண்டியல்கள்
- ★ திறைசேரி உண்டியல்
- ★ வைப்புச் சான்றிதழ்
- ★ வரி ஒதுக்கல் சான்றிதழ்
- ★ மத்திய வங்கிப் பிணைகள்
- ★ வாக்குறுதிப் பத்திரம்

### 2.1.1. வியாபார உண்டியல்கள்

கடன் கொடுத்தோனால் பிறப்பிக்கப்பட்டு கடன்பட்டோனால் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகின்ற ஆவணமே வியாபார உண்டியல் ஆகும். குறிப்பிட்ட பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும். இதனை மாற்றுண்டியல் சட்டம் கட்டுப்படுத்துகின்றது. கடன் கொடுத்தோன் இதனை வைத்திருப்பர். இவ்வுண்டியலைச் சமர்ப்பித்து வங்கி போன்ற நிதி நிறுவனங்களில் கழிவுடன் மாற்றிக்கொள்ளலாம். உண்டியல் கழிவானது முதிர்வு திகதிக்குள் உள்ள காலத்தைப் பொறுத்து

அமையும். கழிவுடன் மாற்றப்பட்ட உண்டியல்பணம் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் மேலும் கழிவுடன் மாற்றப்படுவதனை மறுகழிவு என்பர்.

### 2.1.2. திறைசேரி உண்டியல்

நிதி தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் திறைசேரியினால் வெளியிடப்படுகின்ற ஆவணமே திறைசேரி உண்டியல் ஆகும். இது குறுங்கால நிதித்தேவைக்கும் நீண்டகால நிதித் தேவைக்கும் வழங்கப்படுகின்றது. இது முதலில் 1871இல் இங்கிலாந்தில் முதலில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இலங்கையில் 1923ஆம் ஆண்டு 6ஆம் இலக்க கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் வழங்கப்பட்டது. மேல் எல்லைவரை வரையறுக்கப்படவில்லை. காலத்துக்குக் காலம் பாராளுமன்றம் பிரேரணை மூலம் மேல் எல்லை நிர்ணயிக்கப்படும். ஒரு வருடத்திற்கு உட்பட்ட ஆவணமாக வெளியிடப்பட்டது. இலங்கையில் 1992க்குப் பின்னர் 12, 24, 36, 48 மாதம் கொண்டதாக வெளியிடப்படுகிறது. கேள்வி அடிப்படையில் இந்த ஆவணங்கள் விற்பனை செய்யப்படுகிறது. முகப் பெறுமதிக்கும் சந்தைக் கொள்வனவு விலைக்கும் இடையிலான வேறுபாடு கொள்வனவாளருக்கான வருமானமாகக் காணப்படுகிறது. அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதன்மை வணிகர்களால் விற்பனை செய்யப்படுகிறது. வர்த்தக வங்கி 13, பணத்தரகர் நிறுவனம் 4, நம்பிக்கை முகாமை நிறுவனம் (1) ஒன்று ஆகும் 1981ல் 21-ஆம் திகதிவரை திறைசேரி உண்டியல் கைமாற்றம் செய்யமுடியாது. இதன்பின்னர் இரண்டாம் தரத் திறைசேரி உண்டியல் சந்தை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இதனை வங்கித்துறை, வங்கி அல்லாத்துறை கொள்வனவு செய்கிறது.

### 2.1.3. வைப்புச் சான்றிதழ்

1981 ஜூன் மாதம் இது அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. மத்திய வங்கியின் அனுமதியுடன் வணிக வங்கிகள், நிதிக்கம்பனிகள் வெளியீடு செய்தன. இப்பத்திரத்தில் கொள்வனவாளர் பெயர் இல்லை. கொள்வனவு விலையும் அதற்கான வட்டியினையும் உள்ளடக்கியதாக அதன் முகப் பெறுமதி அமைந்திருக்கும்.



## 2.1.4- வரி ஒதுக்கச் சான்றிதழ்

1957 இல் 22ஆம்இலக்க சட்டத்துக்கமைய வரி ஒதுக்கச் சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இது ஒரு குறுங்கால முதலீடாகக் காணப்படுகிறது. உள் நாட்டு அரசிறைத் திணைக்களத்திற்கு வரிக்காக வழங்கப்படுகிறது. இவ்வரி ஒதுக்கச் சான்றிதழ்களால்

- ★ வருமானம் கிடைக்கிறது
- ★ செலவுச் சிக்கனம் ஏற்படுகிறது.
- ★ உரியகாலத்தில் வரியைச் செலுத்தலாம் போன்ற அனுகூலம் ஏற்படுகின்றது.

## 2.1.5. மத்திய வங்கியின் பிணை

மத்திய வங்கியின் சொந்த ஆவணமாகும் நாணயச் சுற்றோட்டத்தை ஒழுங்குபடுத்த உதவுகிறது. இலங்கையில் இது 1956ல் வெளியிடப்பட்டது. இது 12மாத முதிர்வு காலத்தைக்கொண்டது. இது பொதுப்படுகடன் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்படுகிறது. இதன் பிரதான பங்காளியாக வணிகவங்கி காணப்படுகிறது.

## 2-1-6- சேமிப்புச் சான்றிதழ்

இலங்கை வங்கியினால் 1-4-87ல் வெளியிடப்பட்டது; முதிர்ச்சிக்காலம் 6, 12, 24, மாதங்களைக் கொண்டது, முகப்பெறுமதி 200/- 500/- 1000/- 100000/- என அமைந்துள்ளது. எந்த இலங்கை வங்கிக் கிளைகளிலும் பணம் ஆக்கலாம். இதில் பெயர், அடையாள அட்டை என்பன குறிப்பிடப்படுவதில்லை.

## 2-1-7 திறைசேரி வைப்புச் சான்றிதழ்

1989 ஆம் ஆண்டு 9ஆம் இலக்கத் திறைசேரி வைப்புச் சான்றிதழ் சட்டத்தின் பிரகாரம் இது வெளியிடப்படுகிறது. திறைசேரியின் சார்பில் பொதுப்படுகடன் திணைக்களத்தினால் இது வெளியிடப்படுகிறது. ஆகக் கூடிய காலம் இரண்டு வருடம் ஆகும்.

இலங்கையின் பண உபசந்தை அமைப்பு

இலங்கையின் பணச் சந்தையில் உபசந்தைகளாக பின்வருமாறு வகுத்து நோக்கலாம்.

## 3-1 வங்கிகளுக்கு இடையிலான அமைப்பு பணச்சந்தை

எல்லா வங்கிகளும் ஒரே வளர்ச்சியைக் கொண்டவை அல்ல. மேலதிக வைப்புக்களும் உள்ள வங்கிகளிடம் வைப்புக்களும் குறைந்த வங்கிகள் கடனைப் பெறுகின்றது. இவ் வங்கிகள் வைப்புக்கள் ஏற்றல், கடன் வழங்கல் ஆகிய பணிகளில் ஈடுபடுகிறது. 1995/96இல் கொடுக்கல் வாங்கல் உயர்வு பெற்றது. ஆண்டுப் புரள்வு 1995இல் 654 ஆக இருந்தது. 1996இல் 945ஆக உயர்வடைந்துள்ளது. இது 44.6 வீதமான அதிகரிப்பைக் காட்டியது.

## 3-2 திறைசேரி உண்டியல் சந்தை

திரவத் தன்மையானது திறைசேரி உண்டியல் ஒன்று சேர்த்தமையினால் 1996 இன் முதல் சில மாதங்களில் வீழ்ச்சியடைந்த வட்டி வீதங்கள் நவம்பர் நடுப்பகுதியில் 18.25 - 17.98 சதவீத வீச்சுக்கு படிப்படியாக அதிகரித்தது.

மத்திய வங்கியின் இரண்டாந்தரச் சந்தையின் ருந்ததான திறைசேரி உண்டியல்களின் விற்பனைகள் 1996இல் ரூ 160ஆகக் காணப்பட்டது. ஒப் பிடுகையில் முன்னைய ஆண்டுகளில் இவை 170 ஆக இருந்தது. திறைசேரியினால் வெளியிடப்பட்ட உண்டியல்களை மத்திய வங்கி ஏனைய நிறுவனங்கள், பொதுமக்கள் போன்றவர்களுக்கு கைமாற்றம் செய்யப்படுகின்ற சந்தையினையே 2ஆம் தரத் திறைசேரி உண்டியல் சந்தை என்பர். இது 1981 ஏப்ரல் 1 ஆம் திகதி அறிமுகப் படுத்தப்பட்டது.

இது அரசுக்கு குறுங்கால நிதி திரட்டலுக்கு உதவுகிறது. திறைசேரி உண்டியல் சந்தை முதலாந்தர திறைசேரி உண்டியல் சந்தை, இரண்டாந்தர திறைசேரி உண்டியல் சந்தை என இரு வகையாகக் காணப்படுகிறது.

## 3-3- உள்நாட்டு அந்நிய செலாவணிச் சந்தை

வெளிநாட்டு அந்நிய செலாவணி கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடுகின்ற சந்தையினையே அந்நியச் செலாவணிச் சந்தை என்பர். இத்தகைய



அந்நிய நாணயம் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடுகின்ற அமைப்புக்களுக்கு இடையில் பரஸ்பர உறவினை ஏற்படுத்துகின்ற அமைப்பாகக் காணப்படுகிறது. 1996இல் மத்திய வங்கியினால் வர்த்தக வங்கிகளுக்கு செய்யப்பட்ட ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்கள் விற்பனை 1980 இலட்சமாக இருந்தது. இச்சந்தையில்,

- ★ வெளிநாட்டு செலாவணி கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடல்
- ★ உண்டியல்களை கழிவுநீக்கம் செய்தல்
- ★ வெளிநாட்டு வங்கியாணையினை பிறப்பித்தல்
- ★ வெளிநாட்டுப் பயணிகள் காசோலையின் கையாளல் போன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### 3-4. கரைகடந்த வங்கிச்சந்தை

ஒரு நாட்டில் அந்நிய நாட்டு நாணயக் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடுகின்ற சந்தையினை கரைகடந்தவங்கிச் சந்தை என்பர். 1979இல் அந்நிய நாணய வங்கி அலகு ஆரம்பிப்பதன் மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது 25 வணிக வங்கிகள் இதில் ஈடுபடுகின்றது.

வெளிநாட்டு நாணய வங்கித்தொழில் பிரிவுகளின் மொத்தச் சொத்துக்கள் / பொறுப்புக்கள் 30 சத வீதத்தால் வீழ்ச்சியடைந்தது. சொத்துப் பக்கத்தில் வதிவற்றோருக்கான முற்பணங்கள் ஆண்டு இறுதியில் 12 சதவீதத்தால் வீழ்ச்சியடைந்த வேளையில் வதிவோர் பிரிவுக்கானவை 8350 இலட்சத்திலிருந்து 1996 டிசம்பரின் இறுதியில் 8560 இலட்சத்துக்கு 3 சதவீதத்தால் அதிகரித்தன.

### 3-5 மீள் கொள்வனவுச் சந்தை

18 - 1 - 88இல் மத்திய வங்கியினால் அனுமதிக்கப்பட்டது ஆவணங்களை வைத்திருப்போர் அவற்றினை விற்பனை செய்து மீளவும் கொள்வனவு செய்வதற்கு இம்முறை உதவுகின்றது. இதற்கான நாட்கள் உடன்படிக்கையின் மூலம் ஒதுக்கப்படும் 1, 3, 7, 30 நாட்கள் என வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன. அண்மையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பணச் சந்தையின் உப அமைப்பாக இது காணப்

படுகின்றது நிதி தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அகமாற்றம் செய்யக் கூடியதாக இருக்கிறது.

- ★ தேசிய சேமிப்பு வங்கி
- ★ தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி
- ★ இலங்கை அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத் தாபனம்

- ★ ஊழியர் சேமலாபநிதியம்
- ★ ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்
- ★ அரசு அடமான முதலீட்டு வங்கி போன்ற அமைப்புக்கள் நிதிப்பங்களிப்புச் செய்துள்ளன.

திறைசேரி உண்டியல் வீதங்களில் ஏற்பட்ட வீழ்ச்சியினால் வட்டிவீதம் குறைக்கப்பட்டு 96 டிசம்பரில் 12.75 சதவீதமாகக் காணப்பட்டது. 95இல் 1980 மீள் கொள்வனவு விற்பனைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் முதலீட்டாளரின் பங்கேற்பினை எடுத்து விளக்கும் வகையில் 96இல் இவை ரூ. 40.40 ஆகக் காணப்பட்டது.

### 4. மூலதனச் சந்தை

நீண்டகாலக் கடன் வழங்கும் நிதிநிறுவனமும் பங்குத் தரகு நிறுவனங்களும் அங்கம் வகிக்கின்ற அமைப்பினையே மூலதனச் சந்தை என வரையறுக்கலாம். ஒரு நாட்டின் தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சிக்குத் தேவையான நீண்டகாலக் கடன்களை அல்லது முதலீடுகளை மேற்கொள்வதற்கு மூலதனச் சந்தையே மிக முக்கியமானதாகக் காணப்படுகிறது. பொருளாதாரம் வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் மூலதனச் சந்தை அமைப்பு அதிகளவில் வளர்ச்சி கண்டுள்ளது. ஆனால் இலங்கையின் மூலதனச் சந்தை எதிர்பார்த்த அளவிற்கு வளர்ச்சியடையவில்லை, இவ்வாறு தொடர்ச்சியான தாழ்வுக்குக் காரணமாக :

- ★ வெளிநாட்டுப் பங்கேற்பு குறைவாக இருந்தமை
- ★ பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள் ஏற்பட்டமை
- ★ அதிகரித்த பயங்கரவாத நடவடிக்கைகள்.
- ★ நகரிலேற்பட்ட குண்டு வெடிப்பு.
- ★ மின்சார நெருக்கடி என்பனவாகும்.



1977 ஆம் ஆண்டு பதவிக்கு வந்த ஐக்கிய தேசியக் கட்சி அரசு தனியார் மயமாக்கற் கொள்கை, திறந்த பொருளாதாரக் கொள்கை, சுதந்திர வர்த்தக வலயம் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டது. இதனால் நீண்டகால முதலீட்டுத் தேவையான நிதி வழங்கக்கூடிய அமைப்புகள் அதாவது மூலதனச் சந்தையினை வளர்ச்சி ஏற்படுத்தவேண்டிய பல்வேறு நிலைகள் காணப்பட்டது. மூலதனச் சந்தையில் அங்கம் வகிக்கின்ற நிறுவனங்களாக :

- ★ பங்கு வெளியீட்டு நிறுவனம்
  - ★ பங்கு ஒப்புறுதி நிறுவனம்
  - ★ அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம்
  - ★ தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி
  - ★ வணிக வங்கி
  - ★ குத்தகைக் கம்பனி
  - ★ அலகுப் பொறுப்பாட்சி நிறுவனம்
  - ★ ஊழியர் சேமலாப நிதியம்
  - ★ ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்
- போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

## 5. பங்குச் சந்தை

பங்குகள் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகின்ற சந்தையினையே பங்குச் சந்தை என வரையறுக்கலாம். பங்குகள் கொள்வனவு செய்வோரும் விற்பனை செய்வோரும் சந்திக்கின்ற இடத்தினை வியாபாரத் தளம் என்பர். ஒரு கம்பனியின் அனுமதித்த மூலதனம் சிறு அலகாக சமமாகப் பகிரப்பட்டதனையே பங்குகள் என்பர். பங்குச் சந்தையின் மூலம் விரைவாக மூலதனம் திரட்டிக்கொள்ளலாம். இலாப கரமான முதலீடுகளை முதலீட்டாளர் தெரிவு செய்யலாம். பங்குச் சந்தையினை :

- ★ 1-ம் தர பங்குச் சந்தை
  - ★ 2-ம் தர பங்குச் சந்தை
- என இரு வரையாக வகுத்து நோக்கலாம்.

கம்பனியினால் பங்குகள் வெளியிடப்பட்டு மூலதனம் பெறப்படும் போது ஏற்படுகின்ற பங்குகள் பரிமாற்றம் 1-ம் தரப் பங்குச் சந்தைகளையும் கம்பனியினால் வெளியிடப்பட்ட பங்குகளைக்

கொள்வனவு செய்வதோர் மீள்விற்பனை செய்து நிகழ்கின்ற பங்கு பரிமாற்றம் 2-ம் தர பங்குச் சந்தை எனவும் அழைக்கப்படுகின்றது.

1994 இல் வீழ்ச்சியடையத் தொடங்கிய கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையினது அனைத்து பங்கு விலைச் சுட்டெண்ணும் கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனையின் உணர் விலைச் சுட்டெண்ணும் 1996 ஜனவரியிலிருந்து மார்ச் வரையும் சிறிதான மேல் நோக்கிய அசைவினைப் பதிவு செய்த வேளையில் யூலை வரைக்கும் தொடர்ந்து வீழ்ச்சியைக் காட்டியிருந்தன.

## 6. இலங்கையின் பங்குச்சந்தை தொடர்பான மாற்றங்கள்

1896இல் பங்குத்தரகர் சங்கம் உருவாக்கப் பட்டது. பின்னர் 1904இல் கொழும்பு தரகர் சங்கமாக இது பெயர்மாற்றி அமைக்கப்பட்டது. வியாபாரத் தளத்தில் போட்டியை ஏற்படுத்தும் நோக்கோடு 1984இல் வரையறுத்த பங்கு முதல் தரகர் சங்கம் என்ற இரண்டாவது வியாபாரத் தளம் உருவாக்கப்பட்டது. 1985இல் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் ஆலோசனைக்கு இணங்க இரண்டு வியாபார தளமும் இணைக்கப்பட்டு உத்தரவாதத்தால் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட ஆவண பரிமாற்று அமைப்பு உருவாக்கப்பட்டது.

- ★ 1987இல் ஆவணசபை உருவாக்கப்பட்டது.
- ★ 1990இல் உத்தரவாதத்தால் பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட ஆவண பணமாற்று அமைப்பு கொழும்பு பங்கு பணமாற்றுக்கம்பனி என பெயர்மாற்றி அமைக்கப்பட்டது. நிரல்படுத்தப்பட்ட கம்பனிகளான பங்குகள் தொடர்பாக நிர்வகிக்கக் கூடிய பங்குதாரர்களை உறுப்பினராகக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டது. 15 தரகர் நிறுவனங்களை உறுப்பினராகக் கொண்டது. தற்போதைய தீர்வுத்திகதிகளாக (5, 7) கொள்வனவு விற்பனைக்கான பணக்கொடுப்பனவாகக் காணப்படுகின்றது. வியாபாரம் நடத்தும் கொள்வனவாளர் 5 நாட்களுக்குள் பணம் செலுத்த வேண்டும். விற்பனையாளருக்கு 7 நாட்களுள் பணம் செலுத்த வேண்டும் என்பதை இது குறிக்கும்.



## 6-1 பிணையாளர்கள் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு

1991ஆம் ஆண்டு 26ஆம் இலக்க பிணையங்கள் பேரவைத் திருத்தச் சட்டத்தின் பிரகாரம் உருவாக்கப்பட்டது இது.

- முதலீட்டாளர்களைப் பாதுகாத்தல்
- முறையான பங்குச்சந்தையினை உருவாக்குதல்
- ஒப்பந்த முறிவினால் ஏற்படும் திட்டங்களை நிதி அடிப்படையில் ஈடுசெய்தல்
- பங்குச்சந்தை தொடர்பான ஆலோசனைகளை தரகர்களுக்கு அளித்தல்
- அலகுப் பொறுப்பாட்சி நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்தல்
- பங்குச்சந்தை நடவடிக்கையில் ஈடுபடும் நிறுவனங்களின் பதிவை ஏற்றுக்கொள்ளல் போன்ற நோக்கங்களுடன் உருவாக்கப்பட்டது

## 7. பங்குச்சந்தை வளர்ச்சிக்கு அரசு மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள்

- நிறுவனங்கள் கையேற்புச்சட்டம் கட்டாய சேமிப்பு சட்டங்களை நீக்கி பங்குகளில் முதலீடு செய்வதற்கான வசதியினை அளித்தமை
- தனியார்துறை வங்கி வெளிநாட்டார் வங்கி நிறுவுவதற்கு ஊக்கம் அளித்தமை
- தனியார் மயப்படுத்தியமை
- சர்வதேச வங்கியின் அனுசரணையுடன் பல் தேசிய முதலீட்டாளர்களுக்கான பாதுகாப்பு உடன்படிக்கையில் இலங்கை கையொப்பம் இட்டமை.
- செலவாணிக்கட்டுப்பாடு தளர்த்தப்பட்டமை

- பங்குச்சந்தை நடவடிக்கைக்கு வரிச்சலுகை அளித்தமை
- பங்குச்சந்தையை திறனாக்குவதற்கு சர்வதேச ஆலோசனைகள் பெறப்பட்டமை போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்

## 7.1 பங்குச்சந்தையின் வினைத்திறனை மதிப்பீடு செய்வதற்கான சுட்டிகள்

1. பங்கு மொத்தவிலைச் சுட்டெண்
2. பங்கு உணர்திறன் விலைச் சுட்டெண் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்

### 7-1-1 பங்கு மொத்த விலைச் சுட்டெண்களாக

- 1) கம்பனிகளது மொத்த விலை மட்டங்களை இது பிரதிபலிக்கும்.
- 2) நாளாந்தம் விற்பனை செய்யப்பட்ட பங்குகளின் விலையானதும் விற்கப்படாத பங்குகளின் இறுதிநாள் விற்பனை விலைக் கூட்டுத் தொகையையும் இதனால் காட்டப்படும். போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

### 7-1-2 பங்கு உணர்திறன் விலைச் சுட்டெண்

தேசிய பொருளாதாரத்தில் தமது நிறுவன நடவடிக்கைகள் பரந்து காணப்படும் 25 கம்பனிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு இது தயாரிக்கப்படும். கம்பனிகள் தெரிவு செய்யும் போது:

- ♠ கம்பனியின் இயலாவு
  - ♠ பங்கின் நிகழ்கால விலை
  - ♠ பங்கு இலாபக் கொள்கை
  - ♠ கடந்த மூன்றாண்டு பங்கு வழங்கல் இலாப அளவு சுழற்சி வேகம்.
- போன்ற அம்சங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.



## 8-0 ஆவண சபை

1987 ஆம் ஆண்டு 36-ம் இலக்க ஆவண சபைச் சட்டத்தின் பிரகாரம் ஆவணசபை உருவாக்கப்பட்டது. பின்னர் 1991 ஆம் ஆண்டு 26-ம் இலக்க சட்டமூலம் திருத்தி அமைக்கப்பட்டது. இதன் பிரதான நோக்கமாக பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

- ♣ ஆவண சபையையும் பரிமாற்றுச் சபையையும் நிறுவுதல்.
- ♣ முதலீட்டாளருக்கு நிதி சார்ந்த பாதுகாப்பு வழங்குதல்.
- ♣ ஆவணங்கள் கொள்வனவு விற்பனையில் ஈடுபடுபவர்களுக்கு உத்தரவாதப்பத்திரம் வழங்குதல்.
- ♣ தண்டநிதி ஏற்படுத்துதல்.

### 8.1. ஆவண சபைஆணைக்குழுவில் பின்வருவோர் அங்கம் வகிக்கின்றார்கள்.

- 1) மத்திய வங்கி ஆளுனர்
- 2) திறைசேரி பதில் செயலாளர்
- 3) கம்பனிப் பதிவாளர்
- 4) பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தலைவர்
- 5) வர்த்தக அமைச்சினால் நியமனம் பெற்ற 6 பேர்

### 9.0. வரையறுத்த மத்திய வைப்புத் திட்ட (தனியார்) கம்பனி

கொழும்பு பங்குப்பரிமாற்றத் தொழிற்பாடுகளை கணனி மயப்படுத்துவதற்காக வினைத்திறனாக்கும் நோக்குடன் உருவாக்கப்பட்ட கம்பனி

யாகும். இதன் பிரதான பணிகளாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

- ★ வரையறுத்த கொழும்பு பங்கு பரிமாற்றக் கம்பனியால் இதுவரை மேற்கொண்ட பங்கு பரிமாற்றுவதற்கான தீர்வு நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல்.
- ★ பங்குகள் பரிமாற்றம் தொடர்பான பதிவுகளை மேற்கொள்ளுதலும் பாதுகாத்தலும்.

### 10.0. அலகுப் பொறுப்பாட்சி நிறுவனம்

அலகுப் பொறுப்பாட்சியினதும் முதலீட்டுப் பொறுப்பாட்சியினதும் பணிகள்

- ★ பொதுமக்களின் சேமிப்புக்களை ஒன்று திரட்டி அந்நிதியைப் பல்வேறு முதலீடுகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கான பணிகளை மேற்கொள்ளும் விஷேடநிறுவனம்.
- ★ பங்கு மூலதனத்திற்காக பங்களிப்புச் செய்யும் நிறுவனங்களுக்கு மேலதிகமாக பொதுமக்களையும் முதலீட்டில் பங்கு கொள்ளுமாறு இந்நிறுவனம் பொதுமக்களுக்கு அழைப்பு விடுகின்றது.
- ★ கொள்வனவு செய்யும் முதலீடுகள் அனைத்தும் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரின் கீழ் வைக்கப்படும். இந்நிதியத்தை முதலீடுகளில் ஈடுபடுத்தும் பணி நிதிமுகாமை நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.
- ★ அலகு பொறுப்பாட்சி மூன்று பிரதான கட்சியினரைக் கொண்டமைந்துள்ளது.

- 1) முதலீட்டு அலகு அல்லது உரிமை அலகு.
- 2) நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்
- 3) நிதி முகாமை நிறுவனம்.



### 10.1. முதலீட்டு அலகு

அலகுப் பொறுப்பாட்சியின் பங்குகள் அல்லது அலகுகளைக் கொள்வனவு செய்யும் நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள்.

### 10.2. நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர்

அலகுப் பொறுப்பாட்சியின் சட்டரீதியான உரிமையாளர் வணிகவங்கிகள் ஆகும். அலகுகளை வெளியிடுவதற்கும் மீட்பதற்கும் பொருத்தமான பணிகளை ஒழுங்குபடுத்தல் நிதியத்தின் சார்பாக அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொள்ளல் நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளரின் பொறுப்புக்கள் ஆகும்.

### 10.3. நிதி முகாமையாளர்

அலகுப் பொறுப்பாட்சியின் நிதியை பயனுள்ள ஆக்கங்களில் திறந்த சந்தையில் முதலீடுகளைச் செய்யும் கட்சியினர் ஆவர்.

### 10.4. இலங்கையில் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள அலகுப் பொறுப்பாட்சி நிறுவனங்களுக்கு உதாரணம்.

1. தேசிய ஒப்புரவு நிதியம்.
2. பிரமிட் நம்பிக்கை அலகு நிதியம்

3. சீபேங் நம்பிக்கை அலகு நிதியம்.

4. கொப்பி றெஸ்ட் நம்பிக்கை அலகு நிதியம்.

### 11.0. அலகு நம்பிக்கை பொறுப்பாளர் நிறுவனங்களினால் ஏற்படும் நலன்கள்

1. பல்வேறு முதலீட்டாளர்களின் முதலீடுகளை ஒன்றுதிரட்டி பேரளவு நிதியம் ஒன்றை உருவாக்கி வினைத்திறன் மிக்கதும் பயன்மிக்கதுமான முதலீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் அல்லது பன்முகப்படுத்தலுடன் முதலீடு செய்தல்.
2. சிறிய முதலீட்டாளர்களும் அலகு நம்பிக்கைப் பொறுப்பாளர் நிதியத்தில் அலகுகளைப் பெற முடிதல்.
3. வரிச்சலுகை அளித்தல்.
4. தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அலகுகளை விற்பனவு செய்து கொள்வனவும் செய்தல்.
5. முதலீட்டாளர்களுக்கு ஒரே நேரத்தில் பல நிறுவனங்களின் உரிமையாளராக வரக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்படல்.
6. சிறந்த முகாமை நுட்பம் சார்ந்த முதலீடாக அமைவதால் முதலீட்டுக்கு சிறந்த பாதுகாப்பு ஏற்படக்கூடிய வாய்ப்புக்கள் ஏற்படல்.





வணிக வனிதையே என்றும் அறிவு மணம் வீச  
எங்கள் உள்ளம் கனிந்த வாழ்த்துகள்.

## வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தரபனம்

அது என்றென்றும் உங்களுக்கு கைகொடுத்து உதவும்- ஆம்!

எமது ஆயுள் காப்புறுதி மூலம்

- ▲ கட்டாயமாகச் சேமிக்கப்பழக்கப்படுகின்றீர்கள்
- ▲ இடையிடையே பணம் பெறும் வசதி கிடைக்கின்றது
- ▲ வங்கிகளின் வட்டியைவிட அதிகளவான  
போனஸ் எனும் இலாபப்பங்கு
- ▲ வைத்தியச் செலவுக்கான பணவசதி
- ▲ பிள்ளைகளின் கல்வி, திருமணச் செலவுக்கான பணவசதி
- ▲ உழைக்க முடியாமல் இருக்கும்போது மாதாந்த பணவசதி
- ▲ இறக்கும்போது சேமிக்க எண்ணிய முழுத்தொகை
- ▲ விபத்தால் இறந்தால் இருமடங்குக் காப்புறுதித் தொகை
- ▲ கட்டும்பணம் மாறாது ஆனால் வருடாந்தம் பெறப்போகும்  
பணம் அதிகரிக்கும்

இது மட்டுமல்ல இன்னும் பற்பல நன்மைகளைப் பெற  
நீங்கள் இன்றே நாடவேண்டிய இடம்

## வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கைக் காப்புறுதிக் கூட்டுத்தரபனம்

பிராந்திய அலுவலகம்

580. ஆஸ்பத்திரி வீதி,

::

யாழ்ப்பாணம்-

**பூமகள் வனிதை மீண்டும் மீண்டும் மலரட்டும்**

ஸ்பெஷல் ஐஸ் கிரீம், சொக்லெட் ஐஸ்கிரீம், நடஸ் ஐஸ்கிரீம், புருட்சலட் ஐஸ்கிரீம், ஜெலி ஐஸ்கிரீம், மட்டன் றோல், மிக்ஸர், லட்டு, அங்கர் பட்டர், வெனிலா ஐஸ்கிரீம், பட்டர் கேக் வகைகள், மஸ்கட், ஸ்பெஷல் பீடா என்பவற்றை சுகாதார முறைப்படி தயாரித்து வழங்கும் சிறந்த ஸ்தாபனம்



**குலம் கிரீம் ஹவுஸ்**

226, ஆஸ்பத்திரி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வனிதை வரவால் தேசத்து அறிவியல் வளம்பெற்று வாழ  
வாழ்த்துகின்றோம்

**தரமானதும் சுவையானதுமான  
தயாரிப்புகளுக்கு  
இன்றே நாடுங்கள்**



**கல்யாணி கிரீம் ஹவுஸ்**

கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.



**வணிக வனிதையின் வளர்ச்சிக்கு  
எமது வாழ்த்துக்கள் !**

தங்கப்பவுண் நகை வியாபாரத்தில்  
முன்னோடிகளாகவும் இளமைக்கு  
மேலும் மெருகட்டும் கண்கவர்  
22 கரட் தங்க நகைகளைப்  
பெற்றிட யாழ். நகரில்  
சிறந்த ஸ்தாபனம்



**நித்தியகல்யாணி  
நகை மாடம்**

162, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

**வனிதைக்கு வாழ்த்துக்கள் !**

தங்கப் பவுண் நகைவியாபாரத்தில்

யாழ். நகரில்

சிறந்த ஸ்தாபனம்



**நிமலன்  
நகை மாளிகை**

190, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

**வணிக வனிதை வளமுடன் வாழ்  
நல்வாழ்த்துக்கள் !**

அழகு நகைகளின்  
அரங்கம்



**சானுகா ஜுவல்லர்ஸ்**

198, H கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

**வணிக வனிதை பூத்துக் குலுங்க  
எமது நல்லாசிகள் !**

நவநாகரிக டிசைன்களுக்கு உத்தர  
வாதத்திற்கு உறுதியான  
சேவைக்கு இன்றே விஜயம் செய்யுங்கள்  
மற்றும் ஓடர் நகைகளும்  
உரியகாலத்தில் பெற்றிட.



**ரூபி நகை மாளிகை**

111/1, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதையே நீ  
நீழி வாழ்க!

மங்கள வைபவங்களுக்கேற்ற பட்டுப் புடவைகள்  
பட்டு வேட்டிகள், உள்நாட்டு வெளிநாட்டு  
சாறிவகைகள், பிளவுஸ்துணிகள், பஞ்சாபி  
சூட், ஸ்கேட் & பிளவுஸ், ஆடவர்களுக்  
கேற்ற சேட்டிங், சூட்டிங், ரிசேட்,  
றெடி மேட் ஆடைகள் மற்றும்  
பல வண்ண ஆடைகளைத்  
தெரிவு செய்ய

சிறந்த ஸ்தாபனம்



ஜி. எஸ்.

லிங்கநாதன் அன்கோ

12, 14, பெரியகடை,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதையே பரந்து  
ஒளி வீசுக

அழகிய நவீன தங்க  
ஆபரணங்களுக்கு  
சிறந்த ஸ்தாபனம்



அசோகா நகை அகம்

275, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதையே நீ என்றும்  
வாழ வாழ்த்துகின்றேன்!

நங்கையர் மனதைக் கொள்ளை  
கொள்ளும் நவீன டிசைன்களில்  
தரமான 22 கரட் தங்க  
நகைகளுக்கு



பிருந்தா நகை மாடம்

301, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

தரணியில் உதிக்கும் வனிதையே  
நீ நீழி வாழ்க!

தங்கப் பவுண் நகை வாணிபம்  
அசல் 22 கரட் தங்க நகைகளுக்கு  
ஓடருக்கு உத்தரவாதத்துடன்  
செய்து குறித்த தவணையில்  
பெற்றிட



நகுலா நகை மாடம்

241 G, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

யாழ். வீதி, மாங்குளம்.



**வணிக வனிதைக்கு மனப்பூர்வமான  
வாழ்த்துக்கள்!**

உங்கள் இளமைக்கு மேலும்  
மெருகூட்டும் கண்கவர் 22 கரட் தங்க  
நகைகளைப் பெற்றிட யாழ். நகரில்  
சிறந்த ஸ்தாபனம்



**சீறி ஜெயந்தி  
நகை மாளிகை**

74/1, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

**வணிக வனிதைக்கு  
எமது நல்லாசிகள் !**

சைக்கிள், சைக்கிள் உதிரிப்பாகங்களை  
தரமாகப் பெற்றிட  
நாடவேண்டிய ஸ்தாபனம்



**வெங்கடேஸ்வரர**

கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

**வணிக வனிதைக்கு எமது  
நல்லாசிகள்!**

மிதிவண்டி, மிதிவண்டி உதிரிப்பாகங்கள்  
ரேடியோ, தொலைக் காட்சிப்பெட்டி,  
மணிகூடுகள், டெக்,  
பெற்றோல்மக்ஸ், மின்சார  
உபகரணங்கள் அன்பளிப்புப்  
பொருட்களை மொத்தமாகவும்  
சில்லறையாகவும் பெற்றிட  
சிறந்த ஸ்தாபனம்



**சீவரஸ் சென் ரர்**

**வணிக வனிதையே  
வருக ! வருக !!**

நவீன அழகிய தங்க ஆபரணங்களை  
22 கரட்டில் குறித்த காலத்தில்  
உத்தரவாதத்துடன்  
பெற்றிட  
சிறந்த ஸ்தாபனம்



**வீனேர  
நகைப் பூங்கா**  
185, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்,

மகளிரின் வனிதை செழிக்க  
வாழ்த்துக்கள்!

உங்களின் ஜவுளித் தேவைகளுக்  
கும் கல்யாணப் பட்டுப் புடவை  
களுக்கும் தலை சிறந்த  
ஸ்தாபனம்

**லலிதா**  
**புடவை மாளிகை**  
இல: 5, 6, நவீன சந்தை,  
யாழ்ப்பாணம்.  
இல: B 3, சந்தை வீதி,  
வவுனியா.

வனிதைக்கு நல்வாழ்த்துக்கள்

முகூர்த்தப் பட்டுப் புடவைகளுக்கு  
பெயர் பெற்ற ஸ்தாபனம்



**ராசி சில்க்ஸ்**  
70, 71 A சிறப்பு அங்காடி [உட்புறம்]  
யாழ்ப்பாணம்.

வனிதையவள் வளமுடன் வாழ  
எம் நல்வாழ்த்துக்கள்!

மங்கையர் மனங்கவர் அழகுசாதனங்  
கள் ஆண்பளிப்புப் பொருட்கள்  
மற்றும் அனைத்துப் பான்சிப்  
பொருட்களுக்கும் நாட வேண்டிய  
ஒரே இடம்



**நியூ பிரகாஸ்**  
**பான்சி பஸெஸ்**  
63 A, நவீன சந்தை,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதை நலமுடன் வாழ  
எமது நல்லாசிகள்!

எல்லா விதமான நவீன  
அலங்காரப் பொருட்களைப்  
பெற்றுக் கொள்ளச்  
சிறந்த இடம்



**ரதி**  
**அலங்காரப் பொருட்கள்**  
விற்பனை நிலையம்  
53 A, சிறப்பு அங்காடி [உட்புறம்]  
யாழ்ப்பாணம்.



# Net Profit or Loss for the Period, Fundamental Errors and Changes in Accounting Policies

குறித்த காலப்பகுதிக்கான இலாப நட்டம்,  
அடிப்படைத் தவறுகளும் கணக்கீட்டுக்  
கொள்கைகளின் மாற்றங்களும்

கு. கோப்பெருந்தேவி

விரிவுரையாளர்

வணிகத் துறை

யாழ். பல்கலைக்கழகம்.

## 1.0. அறிமுகம்

ஒரு நிறுவனத்தின் கணக்காளர், நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும்போது அதனைப் பயன்படுத்துவோர் இலகுவில் விளங்கிக்கொள்ளத்தக்க வகையிலும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் முகமாகவும் ஒரு நிறுவனத்தின் இரு காலப்பகுதிகளுக்கு இடையிலும், ஒரே வகைப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு இடையிலும் ஒப்பீட்டை மேற்கொண்டு அவற்றின் தரங்களை மதிப்பீடு செய்யக்கூடியதாகவும் தயாரித்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு நிறுவனங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தளிக்கையில் ஒரே கொள்கைகள் முறைகள், மதிப்பீடுகளைப் பேணும் முகமாக இலங்கைப்பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனங்களினால் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் நடைமுறைக்குக் கொண்டு வரப்பட்டன. இவை காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கும்போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகளாகக் கொள்ளப்படுகின்றன.

நிறுவனங்களின் ஆண்டுக்கான இலாப நட்டம், அடிப்படைத் தவறுகளும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள் தொடர்பாக இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - 10 எடுத்துக் கூறுகின்றது.

## 2.0. குறித்த காலப்பகுதிக்கான தேரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் Net Profit or Loss For The Period.

குறித்த ஒரு காலப்பகுதிக்கான இலாபம் அல்லது நட்டத்தினைத் தீர்மானிப்பதில் குறித்த காலப்பகுதியின் வருமானங்கள் செலவுகளாக அடையாளம் காணப்பட்ட எல்லா விடயங்களும் உள்ளடக்கப்படுகின்றன. இது சாதாரண அசாதாரண விடயங்களையும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் தாக்கத்தையும் உள்ளடக்கும்.

### 2-1. சாதாரண விடயங்கள் Ordinary Items.

நிறுவனம் ஒன்றினது வழமையான வியாபாரச் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து எழும் செலவுகளும் வருமானங்களுமே சாதாரண விடயங்கள் எனப்படும். இத்தகைய சாதாரண செயற்பாடுகளில் இருந்தான இலாபம் அல்லது நட்டம் நிறுவனத்தினை விளங்கிக் கொள்வதற்கு அவசியமானதாயின் அவற்றின் அளவும் தன்மையும் தனித்தனியாகக் குறிப்பில் வெளிப்படுத்தப்படும். இத்தகைய செயற்பாடுகள் உதாரணம்:-

- ★ இருப்புக்கள், ஆதனம், உபகரணங்களை மீள்பெறக்கூடிய பெறுமதிக்குப் பதிவளித்தல்.
- ★ ஆதனங்கள், பொறி உபகரணங்களை விற்பனை செய்தல்.



- ★ நீண்டகால முதலீடுகளை விற்பனை செய்தல்.
- ★ கைவிடப்பட்ட செயற்பாடுகள்.

## 2.1-1- கைவிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் Discontinued Operations

கைவிடப்பட்ட செயற்பாடுகள் என்பதுபௌதிக ரீதியாகவும் செயல்ரீதியாகவும் மற்றும் நிதியியல் அறிக்கையிலும் தேவைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வேறுபடுத்தக்கூடிய சொத்துக்கள், தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டம் மற்றும் செயற்பாடுகளைக் கொண்ட ஒரு வேறுபட்ட நிறுவனத்தின் பாரிய வியாபார வரிசையினை பிரதிநிதிப்படுத்துகின்ற செயல்களைக் கைவிடுவதில் இருந்தோ அல்லது விற்பனையிலிருந்தோ எழுந்து கொள்ளலாம். கைவிடப்பட்ட செயற்பாடு தொடர்பாக பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்படவேண்டும்.

- ★ கைவிடப்பட்ட செயற்பாடுகளின் தன்மை.
- ★ கணக்கீட்டு நோக்கங்களுக்காக கைவிடப்பட்ட திகதி.
- ★ கைவிடப்பட்டமுறைமை (நிறுத்தல்/ விற்பனை / செய்தல்)
- ★ கைவிடலின் போது ஏற்பட்ட இலாபம்/நட்டம்.

## 2-1-2. கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளிலான மாற்றம். Changes in Accounting Estimates

நிதிக்கூற்றுக்களின் சில விடயங்கள் தெளிவான முறையில் மதிப்பீடு செய்ய முடியாது இருப்பதனால் அவை காலத்திற்குக் காலம் மீள மதிப்பீடு செய்யப்படும். இவை கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளிலான மாற்றம் எனப்படும்.

உதாரணம்

- ❊ ஐயக்கடன் ஏற்பாடு
- ❊ நிலையான சொத்துக்களின் பாவனைக்காலம்.

இவை அசாதாரண விடயங்களினைப் போல தனித்துக் காட்டப்பட வேண்டிய அவசியமில்லை. வழமையான வகைப்படுத்தலின் கீழே உள்ளடக்கப்படும். மேலும் இம்மாற்றம் குறித்த காலத்தினையும் எதிர்காலத்தினையும் பாதிக்குமாயின் நடப்

பாண்டிலும் எதிர்காலத்திலும் உள்ளடக்கப்படும். அதாவது.

- ★ குறித்த மாற்றம் குறிப்பிட்ட காலப்பகுதியினை மட்டும் பாதிக்குமாயின் அக்காலப்பகுதியிலும்.
- ★ குறித்த மாற்றம் குறித்த காலப்பகுதியினையும் எதிர்காலத்தினையும் பாதிக்குமாயின் குறித்த காலத்திலும் எதிர்காலத்திலும் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

## 2-2- அசாதாரண விடயங்கள் Extraordinary Items

நிறுவனம் ஒன்றின் சாதாரண கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு புறம்பான நடவடிக்கைகளினால் ஏற்படுகின்ற செலவுகளும் வருமானங்களும் அசாதாரண விடயங்கள் எனப்படும். எனவே அவை அடிக்கடி அல்லது ஒழுங்கான கால இடைவெளியில் மீள ஏற்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுவதில்லை. எனினும் ஒரு நிறுவனத்திற்கு அசாதாரண விடயமாக இருப்பது மற்றைய நிறுவனத்திற்கு அசாதாரண விடயமாக இருக்க வேண்டியதில்லை.

உதாரணம்:

வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி தொடர்பாக 31-12-1997 இல் முடிவடைந்த நிதியாண்டு தொடர்பாக பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன:

ரூபா '000' இல்	
மொத்த இலாபம்	2400
நிர்வாகச் செலவு	250
விநியோகச் செலவு	300
கம்பனி கிளை ஒன்றினை மூடியதால் ஏற்பட்ட நட்டம்	280
பிரேரித்து செலுத்தப்பட் பங்குலாபம்	125
இலாப நட்டம் மீ/கீ/வ	1280
வரியானது வரிவிதி வருமானத்தில் 30% ஆகக் கணிக்கப்படுவது எனக் கொள்ளப்பட வேண்டும்.	
ரூபா 000 இல்	
மொத்த இலாபம்	2400
நிர்வாகச் செலவு	250
விநியோகச் செலவு	300 (550)
	1850



சாதாரண செயற்பாட்டிலான

இலாபம் [வரிக்கு முன்]

வரி [சாதாரண

செயற்பாட்டின்]

1850 × 30

100

(555)

1295

சாதாரண செயற்பாட்டின்

இலாபம் [வரிக்கு பின்]

அசாதாரண விடயம்

280

வரி (அசாதாரண

செயற்பாட்டின்)

(84)

(196)

பகிர்வுக்குரிய இவ்வாண்டுக்கான தேறிய 1099

இலாபம்

பங்குலாபம்

(125)

பகிர்வின் பின் இவ்வாண்டு இலாபம்

974

இலாப நட்டக் கணக்கு மீ/கீ/வ

1280

இலாப நட்டக் க/கு மீ/கீ/செ

2254

குறிப்பு:-

1. அசாதாரண விடயம் என்பதில் கம்பனி கிளை ஒன்றினை மூடியதால் ஏற்பட்ட நட்டம் 280.000 உள்ளடங்கியுள்ளது.

### 3-0- அடிப்படைத் தவறுகளும்

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின்

மாற்றங்களும்

Fundamental Errors and Changes  
in Accounting Policies

குறித்த காலப்பகுதிக்கான தேறிய இலாபம் நட்டம் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் வேறு வழிகளில் வேண்டிக்கொள்ளல் அல்லது அனுமதித்தல் தவிர்ந்த ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு குறித்த காலப்பகுதியில் அடையாளம் காட்டப்பட்ட எல்லா வருமானங்களும் செலவுகளும் அக்காலப் பகுதிக்கான தேறிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை தீர்மானிப்பதில் உள்ளடக்கப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும். பொதுவாக ஒரு குறித்த காலப்பகுதியின் தேறிய இலாப நட்டக் கணிப்பீட்டிற்குள் குறித்த காலப் பகுதியில் அடையாளம் காணப்பட்ட எல்லா வருமானங்களும் செலவுகளும் உள்

ளடக்கப்படும். இது அசாதாரண விடயங்களையும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளிலான மாற்றங்களின் விளைவுகளையும் உள்ளடக்கும். ஆயினும் ஒரு குறித்த காலப்பகுதிக்கான தேறிய இலாப நட்டக் கணிப்பீட்டில் இருந்து சில குறிப்பிட்ட விடயங்களை தவிர்க்க வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களும் உள்ளன. இந்நியமமானது அத்தகைய இரண்டு சந்தர்ப்பங்களினை கையாளுகின்றது. அவை:

❶ அடிப்படைப் பிழைகளின் திருத்தம்.

❷ கணக்கியல் கொள்கையிலான மாற்றங்களின் விளைவுகளும் ஆகும்.

### 3-1- அடிப்படைப் பிழைகள்

அடிப்படைப் பிழைகள் என்பவை நடைமுறைக் காலத்தில் கண்டுபிடிக்கப்படுவையாகவும் ஒன்று / பல முன்னைய காலப்பகுதிக்கான நிதிக் கூற்றுக்களை அவை வழங்கப்பட்ட திகதியில் நம்பிக்கைத் தன்மை உடையவையாகத் தொடர்ந்தும் கருதமுடியாத முக்கிய தன்மை வாய்ந்தவற்றைக் கருதும்.

#### 3-1-1 பெஞ்ச் மார்க் / நியம ஒப்பீட்டு

உதாரண தீர்வு

Benchmark Treatment

முன்னைய காலப்பகுதிகளுடன் தொடர்புபட்ட அடிப்படைப்பிழைகளுக்கான திருத்தப்பாட்டுக்கான தொகைகள் பகிரப்படாத வருமானங்களின் ஆரம்ப மீதிகளைச் செம்மையாக்குவதன் மூலம் அறிக்கையிடப்படும் நடைமுறைச் சாத்தியமாயின் ஒப்பீட்டிற்கான தகவல்களும் மீளச்சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். இது தொடர்பாக ஒரு நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை வெளிக்காட்டல் வேண்டும்.

1. அடிப்படைத்தவறின் தன்மை
2. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு முன்னைய காலங்களினதும் நிகழ்காலத்தினதும் திருத்தங்களுக்கான தொகைகள்.
3. ஒப்பீட்டுக்கான தகவல்களில் உள்ளடக்கப்படும் தொடர்புடைய முன்னைய காலப்பகுதிக்கான திருத்தங்களுக்கான தொகைகள்

4. ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் மீள சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா / அது அவ்வாறு மேற்கொள்வது நடைமுறைச் சாத்தியம் அற்றதாகவுள்ளதா என்பதைப் பற்றிய தகவல்கள்.

### 3-1-2 அனுமதிக்கப்பட்ட மாற்றுத் தீர்வு Allowed Alternative Treatment

அடிப்படைத் தவறின் திருத்தத்திற்கான தொகைகள் நிகழ்கால இலாப நட்டக் கணிப்பீட்டில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் முன்னைய காலப்பகுதிக்கான நிதிக்கற்றுகளில் அறிக்கையிடப்பட்டிருப்பதைப் போன்று சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். மேலதிக முன்னைய தகவல்கள் பெஞ்ச்மார்க் தீர்வுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் நடைமுறைக்குச் சாத்தியமாயின் சமர்ப்பிக்கப்பட

வேண்டும். இது தொடர்பாக ஒரு நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை வெளிக்காட்ட வேண்டும்.

1] அடிப்படைத் தவறின் தன்மை.

2] நிகழ்கால இலாபநட்டத்தில் அடையாளம் காணப்பட்டு திருத்தப்பட்ட தொகைகள்.

3] முன்னைய தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு காலப்பகுதியினதும் உள்ளடக்கப்படுகின்ற திருத்தத்துக்கான தொகைகள் மற்றும் முன்னைய தகவல்களுக்கு உட்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னைய காலப்பகுதிக்கு தொடர்புடைய திருத்தத்துக்கான தொகைகள் முன்னைய தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்படுவது கடினமாயின் அவ் விபரம் வெளிக்காட்டப்படல் வேண்டும்.

உதாரணம்:

31-12-1997 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான இலாப, நட்டக் கணக்கு-

	1997 “000”	1996 “000”
விற்பனை	200000	170000
விற்பனைக் கிரயம்	100000	85000
ஏனைய வருமானம்	100000	85000
நிர்வாகச்செலவு	25000	—
விற்பனை விநியோகச் செலவு	(35000)	(20000)
நிதிச்செலவு	(30000)	(20000)
	(20000)	(15000)
வரிக்கு முன் தேறிய இலாபம்	40000	30000
வரி	(20000)	(15000)
	20000	15000
பகிரப்படாத இலாபம்	50000	35000
குறித்த வருடத்துக்குரியது	20000	15000
வரி 50 %	70000	50000



நிறுவனம் ரூபா 10 மில்லியனை 1996 நவம்பரில் ஒரு விற்பனைக்கான முற்பணமாகப் பெற்றுக் கொண்டிருந்தது. இது பெப்ரவரி 1997 இல் இடம்பெற்றது. இது தொடர்பான சீராக்கம்.

	1997	1996
விற்பனை	210000	160000
விற்பனைக் கிரயம்	100000	85000
	110000	75000
ஏனைய வருமானம்	25000	—
நிர்வாகச் செலவு	(35000)	(20000)
விற்பனை விநியோகச் செலவு	(30000)	(20000)
நிதிச்செலவு	(20000)	(15000)
	50000	20000
வரிக்கு முன் தேறிய இலாபம்	(20000)	(15000)
வரி	30000	5000
தேறிய இலாபம் வரிக்குப் பின்	50000	35000
பகிரப்படாத இலாபம்	(10000)	—
முன்னைய வருடச் சீராக்கம்	40000	35000
	30000	5000
குறித்த வருட இலாபம்	70000	40000
குறித்த வருடத்துக்கான வரி (1997)		25000
1996 இல் மேலதிகமாகச் செலுத்தியவரி		(5000)
		20000

## கணக்கீட்டுக் கொள்கையிலான மாற்றங்கள் Changes in Accounting Policies.

கணக்கியல் கொள்கைகள் என்பவை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பாக ஒரு நிறுவனத்தினால் பின்பற்றப்படும் குறிப்பிட்ட தத்துவங்கள், அடிப்படைகள், சம்பிரதாயங்கள், விதிகள், வழமைகள் போன்றவற்றினைக் கருதும்.

ஒவ்வொரு கணக்காண்டு காலப்பகுதியிலும் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மாறுபடாமல் தொடர்ந்து பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும். ஏற்கனவே பின்பற்றப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் / கணக்கீட்டு முறைக்குப் பதிலாக வேறு கொள்

கைகள் / முறைகள் பின்பற்றப்படும்; ஆயின் அதனைக் கணக்கீட்டுக் கொள்கையில் ஏற்பட்ட மாற்றம் எனலாம்.

கணக்கீட்டுக் கொள்கையில் மாற்றம் ஏற்படும் போது புதிய கொள்கையின் அடிப்படையில் நிகழ்கால மற்றும் தொடர்புடைய காலங்களுக்குரிய தொகைகள் மீள கணிக்கப்படும். முன்னைய காலங்களுக்குரிய திரண்ட செம்மையாக்கல் ஆரம்ப மீதியாகவுள்ள இலாபத்தினை சீராக்குவதன் மூலம் கணக்குகளில் பதியப்படும்.

உதாரணம்:

வரையறுக்கப்பட்ட "X Y" கம்பனியின் கணக்கியல் கொள்கைகள் சில 31 - 12 - 97 இல் மாற்றமடைந்தது. நிறுவனத்தின் காணிக்கட்டிடத்தின்

பெறுமதி 300000/= இவற்றுக்கு இதுவரைகாலமும், பெறுமானத் தேய்வு செய்யப்படவில்லை. புதிய கொள்கை காரணமாக கட்டிடத்திற்கு 2% பெறுமானத் தேய்வு செய்வதாக தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. காணியின் பெறுமதி ரூ. 125000/= இது 1983 இல் நிர்மாணிக்கப்பட்டதாகும்.

	ரூபா
காணி கட்டிடம் கொள்விலை	300000
காணி கொள்விலை	125000
கட்டிட கொள்விலை	175000

1983 இல் நிர்மாணிக்கப்பட்டது

1983 — 1996 வரை பெறுமானத் தேய்வு:-

$$175000 \times \frac{2}{100} \times 14 = 49000$$

முன்னைய கால இலாப நட்டக் கணக்கில்  
சீராக்கம் 49000

1-1-97இல் கட்டிட மீதி = 175000 - 49000  
= 126000/-

இவ்வாண்டு இலாபநட்டக் கணக்கில் தாக்கல்  
செய்யப்பட வேண்டிய பெறுமானத்  
தேய்வு = 175000 × 2/100  
= 3500/-

#### 4-0- முடிவுரை Conclusion

நிறுவனங்களிலே இலாபக் கணிப்பீடானது சரியாக மேற்கொள்ளப்பட்டாலே வரி செலுத்தலினைச் சரியாக மேற்கொள்ள முடிவதுடன் அதனைப் பயன்படுத்துவோர் சரியானமுறையில் பயன்படுத்தவும் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளவும் முடிகின்றது. இவ்வகை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் - 10 ஆனது குறித்த காலப்பகுதிக் கான இலாபநட்டங்களையும் அடிப்படைத்தவறுகளினையும் கணக்கீட்டு கொள்கையிலான மாற்றங்களையும் கூறுகின்றது.

#### References:

1. Sri Lanka Accounting Stanbards - 1997  
Institute of Chartered Accountats of  
Sri Lanka.
2. Financial Accounting,  
Institut of Chartered Accountats of  
Sri Lanka.



உன்னை யாராவது புகழும் போது மகிழ்ச்சி அடையாதே  
அதுபோல் உன்னை இகழும் போது கவலையடையாதே  
இகழையும் புகழையும் சமனாக கருது  
அதனால் உன் மனது அமைதி அடையும்



# தொழிலாளர் கூலியும் மிகை உபகார பணத் திட்டமும்

சி- துர்க்காயினி

ஆண்டு - 13 A வர்த்தகம்

## அறிமுகம் (Introduction)

பொருட்களின் உற்பத்தி பெறுமதியில் கூலிக் கொடுப்பனவின் பெறுமதி கணிசமானதாக இருப்பதால் கிரயக் கணக்கீட்டில் கூலிக் கணிப்பீடுகள் முக்கியத்துவம் பெறுகின்றது. அத்துடன் இக் கூலிக் கொடுப்பனவுகள் பொருட்களின் வெளியீட்டுடன் நேரடித்தொடர்பு காணப்படுவதால் மேலும் முக்கியத்துவம் உடையதாகக் காணப்படுவதுடன் பொருட்களின் உற்பத்திக் கிரயத்தில் நேரடி மாற்றத்தை ஏற்படுத்தக் கூடியதாக உள்ளது. அதாவது கூலிக்கொடுப்பனவு அதிகரிக்கும் போது உற்பத்திக் கிரயம் அதிகரிப்பதாகவும், கூலிக் கொடுப்பனவு குறைவடையும் போது உற்பத்திக்கிரயமும் குறைவடைவதாகவும் காணப்படுகிறது. இதன் மூலம் ஊழியருக்கு குறைந்த கூலிக் கொடுப்பனவைச் செய்வதன் ஊடாக நிறுவனம் தனது இலாபத்தை அதிகரித்துக் கொள்ளலாம் என்ற கருத்தினை ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது. ஏனெனில் குறைந்த கூலிக் கொடுப்பனவை மேற்கொள்வோமாயின் சிறந்த, வினைத்திறனான ஊழியர்களை பெற்றுக்கொள்ள முடியாது இருப்பதுடன் அவர்களின் வினைத்திறமையையும் குறைவடையச் செய்து நிறுவனத்தின் முகாமை மீதான ஓர் அதிருப்தியையே ஊழியர்களுக்கு ஏற்படுத்தும். இதனை தடுத்து போட்டிமிக்க ஊழியத்துறையில் இருந்து சிறந்த ஊழியர்களை கவர்வதற்கு கவர்ச்சிகரமான ஊழியக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல் அவசியமானதாகும். இதனாலேயே அண்மைக்காலங்களில் கூலிக் கொடுப்பனவுடன், உபகாரக் கொடுப்பனவுகள், வீட்டுக் கூலிகள், மருத்துவ கூலிகள், பிரயாணவசதிகள், கடன் வசதிகள் போன்ற வசதிகளை ஊழியர்களுக்கு நிர்வாகத்தினால் வழங்கப்படுகிறது.

## தொழிலாளர் கூலி

### Labour Wage

தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சம்பளக் கொடுப்பனவுகளே தொழிலாளர் கூலி எனப்படும்

பின்வரும் இரண்டு அடிப்படையில் கூலிக் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப் படுகின்றது.

1. நேரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறை
2. வெளியீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறை.

## நேரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறை

[Time Base System]

ஊழியர்கள் வேலை செய்த நேரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு அவர்களுக்கான கூலிக் கொடுப்பனவை வழங்கும் முறையே நேரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கூலி முறை எனப்படும்.

இம் முறை பின்வரும் இரண்டு அடிப்படையில் கூலிக் கணிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படும்.

1. அடிப்படை முறை.
2. உயர்ந்த நாள் கூலி வீத முறை

## அடிப்படை முறை

### Basic System

ஊழியர் வேலை செய்த நேரத்திற்கு சாதாரண கூலி வீதத்தில் கூலிக் கொடுப்பனவை மேற்கொள்ளும் முறையே அடிப்படை முறை எனப்படும்.

உதாரணம்:

ஊழியர் வேலை செய்த நேரம் = 8 மணித்தியாலம்  
1 மணித்தியாலத்திற்கான கூலி = 10/-  
அடிப்படை சம்பளம் =  $8 \times 10$   
= 80/-



## நன்மைகள்

1. இலகுவாகக் கணிப்பீடு செய்யலாம்.
2. ஊழியர்களின் வருமானம் நிலையானதாகக் காணப்படும்.
3. ஊழியர்களுக்கிடையில் ஏற்றத் தாழ்வு காணப்பட மாட்டாது.
4. உற்பத்தி அதிகரிக்குமாயின் ஒரு அலகுக்கான கூலிச் செலவு குறைந்து ஒரு அலகுக்கான உற்பத்திச் செலவும் குறையும்.

## தீமைகள்

1. ஊழியர்களுக்கிடையில் ஊக்கப்படுத்தலாக அமைய மாட்டாது.
2. அதிகளவான மேற்பார்வைச் செலவு ஏற்படும்.
3. வெளியீடுகள் குறைவடையுமாயின் ஒரு அலகுக்கான கூலிச் செலவு அதிகரித்து ஒரு அலகுக்கான உற்பத்திச் செலவும் அதிகரிக்கும்.

## உயர்ந்த நாள் கூலி வீதமுறை High Dayrate System

சாதாரண வெளியீட்டுக்கு மேலதிகமாகச் செய்யப்பட்ட வேலையும் வெளியீடுகளும் காணப்படுமாயின் அடிப்படை வீதத்திலும் பார்க்க சற்று கூடுதலான வீதத்தில் கூலிக் கொடுப்பனவை கணிப்பீடு செய்யும் முறையே உயர்ந்த நாள் கூலி வீத முறை எனப்படும்.

உதாரணம்:

மணித்தியாலக் கூலி அடிப்படை வீதத்தில் 10/= நாள் ஒன்றுக்கு 8 மணித்தியாலம் வேலை செய்தல் வேண்டும் இந்த 8 மணித்தியாலத்தில் ஊழியரின் வெளியீடு 200 அலகிலும் பார்க்க கூடுதலாகக் காணப்படுமாயின் மணித்தியாலத்துக்கான கூலி 15/= ஆக கணிப்பிடப்படும் இதற்கு அமைய குறித்த ஊழியர் அந்த 8 மணித்தியாலத்தில் 205 அலகுகளை உற்பத்தி செய்திருப்பின்  $120 = [15 \times 8 = 120]$  கூலியாக வழங்கப்படும்.

## நன்மைகள்

1. திறமையான ஊழியர்களைக் கவரலாம்.
2. வெளியீடுகள் அதிகரிக்கும்
3. ஊழியர்களுக்கு ஊக்கப் படுத்துவதாகக்காணப்படும்.
4. ஊழியர்களின் வருமானம் அதிகரிக்கும்.

## தீமைகள்

1. நியம வெளியீட்டினை அடைய முடியாது இருப்பின் இம்முறை பிரயோசனமில்லை.
2. ஏனைய உள்ளூர் நிறுவனங்களும் திறமையான ஊழியர்களை கவரும் நோக்குடன் கூலியினை அதிகரிக்க வேண்டி வரும்.

## வெளியீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறை Piece Rate System

ஊழியர்களின் உற்பத்தி அலகுகளின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ற வகையில் அவர்களுக்கான கூலிக் கொடுப்பனவைக் கணிப்பிடும் முறையே வெளியீட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட கூலிமுறை ஆகும். இது பின்வருமாறு இரண்டு வகைப்படுத்தலாம்.

1. நேரத் துண்டுக் கூலி முறை
2. வேறுபடுத்தப்பட்ட துண்டுக் கூலி முறை

## நன்மைகள்

1. உற்பத்தி அதிகரிக்கும்
2. திறமையான ஊழியர்களைக் கவரலாம்
3. ஊழியர்களுக்கு ஊக்கப்படுத்தலாக அமையும்.
4. வெளியீடு அதிகரிப்பதனால் ஒரு அலகுக்கான நிலையான செலவு குறைவடையும்

## தீமைகள்

1. உற்பத்திப் பொருட்களின் தரம் குறைவடையும்



2. மூலப் பொருள் விரயம் அதிகரிக்கும்.
3. ஆரம்ப பயிலுனர் நிலையில் உள்ள ஊழியர் களுக்கு இம்முறை அதிருப்தியை ஏற்படுத்தும்.

## நேர்த் துண்டுக் கூலிமுறை DIRECT PIECE RATE METHOD

உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற அனைத்து அலகு களுக்கும் ஒரு நிலையான கூலி விதத்தில் கூலிக் கொடுப்பனவை கணிப்பிடும் முறையே நேர்த் கூலி முறை எனப்படும்

உதாரணம்:

உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகின் எண்ணிக்கை	= 100
1 அலகுக்கான கூலி	= 20
மொத்தத் கூலி	= 20×100
	= 2000/-

## வேறுபடுத்தப்பட்ட துண்டுக் கூலிமுறை DIFFERENTIAL PIECE RATE METHOD

வேறுபடுத்தப்பட்ட உற்பத்தி மட்டங்களுக்கு வேறுபட்ட கூலி அடிப்படையில் கூலிக் கொடுப் பனவைக் கணிப்பீடு செய்யும் முறையே வேறுபடுத் தப்பட்ட துண்டுக் கூலிமுறை ஆகும்.

உதாரணம்:

வெளியீடுகள்	ஒரு அலகுக்கான கூலி
1 — 100	10
101 — 200	12
201 — 300	14

குறித்த ஊழியர் 250 அலகுகளை உற்பத்தி செய்திருப்பின் அவருக்கான சம்பளம்.

100×10	= 1000
100×12	= 1200
50×14	= 700
	<u>2900</u>

## மிகை உபகார பணத் திட்டம் PREMIUM BONUS SCHEME

குறித்த வேலையினைச் செய்வதற்கு ஊழிய ருக்கு வழங்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க முன் கூட்டியே அவ் வேலையினை ஊழியர் செய்து முடிப்பாராயின் அவரை ஊக்குவிக்கும் நோக்கத் துடன் நேர அடிப்படையிலான கூலியுடன் உப காரப் பணத்தினையும் சேர்த்து வழங்கும் திட்டமே மிகை உபகார பணத்திட்டம் ஆகும்.

இத் திட்டத்தினுள் பின்வரும் 3 நேரங்கள் தொடர்புபடுகின்றன.

- 1) அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம்
- 2) எடுக்கப்பட்ட நேரம்
- 3) சேமிக்கப்பட்ட நேரம்

## அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் TIME ALLOWED

குறித்த வேலையினைச் செய்வதற்கு அந் நிறு வனத்தின் முகாமையாளரினால் முன் கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்டிருக்கும் நேரமே அனுமதிக்கப் பட்ட நேரம் ஆகும்.

## எடுக்கப்பட்ட நேரம் TIME TAKEN

குறித்த வேலையினைச் செய்வதற்கு ஊழிய ரினால் செலவு செய்யப்பட்ட நேரமே எடுக்கப் பட்ட நேரம் ஆகும்.

## சேமிக்கப்பட்ட நேரம் TIME SAVED

முகாமையாளரினால் குறித்த வேலையினைச் செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க முன் கூட்டியே வேலை முடிக்கப்படுமா யின் எவ்வளவு நேரம் முன் கூட்டி முடிக்கப்பட் டதோ அதனையே சேமிக்கப்பட்ட நேரம் என்பர். சேமிக்கப்பட்ட அனுமதிக்கப்பட்ட எடுக்கப்பட்ட நேரம் — நேரம் — நேரம் =

## உபகாரப் பணத்தை கணிப்பீடு செய்வதற்குப் பயன்படும் முறைகள்

### 1. கல்சி முறை Halsey Method

ஊழியர் சேமிக்கப்பட்ட நேரத்தின் 50%-ற்கு நேர அடிப்படையிலான உபகாரப் பணத்தைவழங்கும் திட்டமே கல்சிமுறை ஆகும்.

உபகாரப் பணம் = சேமிக்கப்பட்ட நேரம்  $\times 50/100 \times 1$  மணித்தியாலத்துக்கான கூலி

உதாரணம்

அனுமதிக்கப்பட்டநேரம் = 30 மணித்தியாலம்

எடுக்கப்பட்ட நேரம் = 20 மணித்தியாலம்

1 மணித்தியாலத்துக்கான கூலி = 20/-

ஆயின் உபகாரப் பணத்தையும் மொத்தச் சம்பளத்தையும் காண்க.

சேமிக்கப்பட்ட நேரம் = அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் - எடுக்கப்பட்ட நேரம்

= 30 - 20

= 10 மணித்தியாலம்

அடிப்படைச் சம்பளம் = எடுக்கப்பட்ட நேரம்  $\times 1$  மணித்தியாலத்திற்கான கூலி

= 20  $\times$  20

= 400/-

கல்சி முறையிலான உபகாரப்

பணம்

= சேமிக்கப்பட்ட நேரம்  $\times 50 / 100 \times$  மணித்தியாலத்திற்கான கூலி

= 20  $\times 50/100 \times 20$

= 200/-

மொத்தச் சம்பளம் = அடிப்படைச் சம்பளம் + உபகாரப் பணம்

= 400 + 100

= 500/-

### கல்சி வெயர் முறை Halsey Weir Method

ஊழியர் சேமிக்கப்பட்ட நேரத்தில் 30%-ற்கு நேர அடிப்படையிலான உபகாரப் பணத்தை வழங்கும் திட்டமே கல்சி வெயர் முறை ஆகும்.

உபகாரப் பணம் = சேமிக்கப்பட்ட நேரம்  $\times \frac{30}{100} \times 1$  மணித்தியாலத்துக்கான கூலி.

உ - ம் :- அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் = 30 மணித்தியாலம்

எடுக்கப்பட்ட நேரம் = 20 மணித்தியாலம்

1 மணித்தியாலத்திற்கான கூலி = 20/-

ஆயின் உபகாரப் பணத்தையும் மொத்தச் சம்பளத்தையும் காண்க.

சேமிக்கப்பட்ட நேரம் = அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் - எடுக்கப்பட்ட நேரம்

= 30 - 20

= 10 மணித்தியாலம்

அடிப்படைச் சம்பளம் = எடுக்கப்பட்ட நேரம்  $\times 1$  மணித்தியாலத்திற்கான கூலி

= 20  $\times$  20

= 400/-



கல்கிவெயர் முறையிலான உபகார பணம் =  $\frac{\text{சேமிக்கப்பட்ட நேரம்} \times 30}{100} \times 1$  மணித்தியாலத்திற்கான கூலி

$$= 10 \times \frac{30 \times 120}{100} = 60/-$$

மொத்தச்சம்பளம் = அடிப்படைச் சம்பளம் + உபகார சம்பளம்  
= 400 + 60  
= 460/-

## றோவான் முறை ROWAN METHOD

அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கும் எடுக்கப்பட்ட நேரத்திற்கும் இடையிலான விகிதாசார அடிப்படையில் நேர அடிப்படையில் உபகாரப் பணத்தை வழங்கும் திட்டமே றோவான் முறை ஆகும்.  
உபகாரப்பணம் =  $\frac{\text{எடுக்கப்பட்ட நேரம்} \times \text{சேமிக்கப்பட்ட நேரம்}}{\text{அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம்}} \times 1$  மணித்தியாலத்துக்கான கூலி

உ-ம்: அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் = 30 மணித்தியாலம்  
எடுக்கப்பட்ட நேரம் = 20 மணித்தியாலம்  
1 மணித்தியாலத்திற்கான கூலி = 20/-

சேமிக்கப்பட்ட நேரம் = அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் — எடுக்கப்பட்ட நேரம்  
= 30 — 20  
= 10 மணித்தியாலம்

அடிப்படைச் சம்பளம் = எடுக்கப்பட்ட நேரம்  $\times$  1 மணித்தியாலத்திற்கான கூலி  
= 20  $\times$  20  
= 400/-

றோவான் முறையிலான உபகாரப் பணம் =  $\frac{\text{எடுக்கப்பட்ட நேரம்}}{\text{அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம்}} \times \text{சேமிக்கப்பட்ட நேரம்} \times 1$  மணித்தியாலத்திற்கான கூலி  
=  $\frac{30}{20} \times 10 \times 20$   
= 300/-

மொத்தச் சம்பளம் = அடிப்படைச் சம்பளம் + உபகாரச் சம்பளம்  
= 400 + 300  
= 700/-

### Reference

- 1) Costing Fifth Edition, T. Lucey
- 2) Wheldom's Cost Accounting, Fifteenth Edition  
L. W. J. Owler And J. L. Brown



# பாதீரும் பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடும்

S. நிர்மலவேணி

ஆண்டு 13A வர்த்தகம்

## பாதீடு

ஒரு நிறுவனத்தின் வெற்றியானது அதன் செயற்பாடுகளை முறையாகத் திட்டமிட்டு அதற்கேற்ப அதனை நெறிப்படுத்துவதிலேயே தங்கியுள்ளது. பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் தோல்வியடைவதற்குக் காரணம் எதிர்காலம் பற்றிய முன்னுணர்வுகளை உணர்ந்து அதற்கேற்ப பொருத்தமான திட்டத்தைத் தீட்டாமையும் தீட்டப்படும் திட்டங்கள் முறையாக அமுல்படுத்தப்படாமை யுமே ஆகும்.

பாதீடு என்பது “குறிப்பிட்ட இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் முகமாக ஒரு குறிப்பிட்ட கால வரையறைக்கான கொள்கைகளை முன்னுணர்ந்து அவற்றை முற்கூட்டியே அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு முகாமைக் கொள்கைக் கூற்று ஆகும்.” [Management Policy Statement] இப்பாதீட்டுக் கணிப்பானது பின்பு நடைமுறையிலேற்படும் உண்மை விளைவுகளை பாதீட்டுடன் ஒப்பீடு செய்து காரணிகளை அறிய உதவுகின்றது.

## பாதீட்டின் வகைகள்

பாதீட்டினை

1) பிரதான பாதீடு

2) செயற்பாதிடு என வகைப்படுத்தலாம்.

## பிரதான பாதீடு:

நிறுவனத்தின் முழு நடவடிக்கைகளையும் அதாவது பல்வேறு உப பாதீடுகளின் செயற்பாடுகளையும் அவற்றில் உள்ள விபரங்களையும் சேர்த்து பாதீடு அலுவலரினால் தயாரிக்கப்படும் பாதீடு இதுவாகும். அதாவது செயற்பாடு பாதீடுகளின் விபரங்களை ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம் தயாரிக்கப்படும் திட்டமிடப்பட்ட இலாப நட்டக் கணக்கு ஐந்தொகை என்பனவாகும். இப் பாதீடானது குறித்த பாதீட்டுக் காலப்பகுதியில் நிறுவனத்

தின் உயர் முகாமையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செய்யப்பட வேண்டிய ஒன்றாகக் காணப்படுகின்றது.

## செயற்பாடு பாதீடு

நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளும் சிறிய தொழிற்பாடுகளுக்காக தயாரிக்கப்படும் பாதீடே இதுவாகும்.

உ-ம்:- விற்பனைப் பாதீடு, கொள்வனவுப்பாதீடு, உற்பத்திப் பாதீடு, மூலப்பொருள், கூலி, மூலதனம், காசுப் பாதீடு என்பவற்றை உள்ளடக்கும்.

## பாதீடு தயாரித்தல்

உயர்மட்ட முகாமையாளர், கணக்காளர் ஆகியோரை அங்கத்தவர்களாகக் கொண்ட குழு மூலம் பாதீடானது தயாரிக்கப்படும். பாதீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைத் தயாரித்து மீளாய்வு செய்து பாதீடு தயாரித்தல் சம்பந்தமான நடைமுறைகள், கால அட்டவணைகள் போன்றவற்றினை நிர்ணயிப்பதுடன் பாதீடு தயாரிக்க வழிகாட்டிய பாதீட்டுக் கைநூலினையும் தயாரிப்பது இவர்களது பொறுப்பாகும்.

ஒரு பாதீட்டினைத் தயாரிக்கும் போது நிறுவனத்தின் முழு ஒருங்கிணைப்பையும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். பாதீட்டைக் கட்டுப்படுத்தல் ஒரு கணக்கியல் நடவடிக்கை மட்டுமன்றி எல்லா விதமட்ட முகாமையாளர்களாலும் பயன்படுத்த வேண்டிய ஒரு கருவியும் ஆகும். இதனை அளவிட பொதுவாகப் பின்வரும் படிமுறை பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

1. பாதீட்டு நிலையங்களை உருவாக்கல்
2. போதியளவான கணக்குப் பேரேடுகளைப்பேணுதல்.



3. பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடுகளை பயன்படுத்தும் முறைபற்றியும் பயன்பாடு பற்றியும் ஒவ்வொருவருக்கும் தெளிவாக அறிவுறுத்தல்.
4. நிறுவன ஒருங்கிணைப்பு வரைபடம் தயாரித்தல்.
5. பாதீடு தயாரிக்கும் குழுக்களை உருவாக்குதல்.
6. பாதீடு தயாரிக்கும் முறைபற்றி அறிவுறுத்தல்களை மேற்கொள்ளல்.
7. பாதீட்டிற்கான எல்லையைத் தயாரித்தல்.
8. மட்டுப்படுத்தும் காரணிகளைத் தீர்மானித்தல்.

### பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

பாதீட்டு செய்கையின் முக்கிய இயல்பு செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் இலாபத்தன்மை அல்லது செயல்விளைவை அடைவதற்கும் ஓர் அளவையாகப் பயன்படுவதாகும். பாதீட்டுக்கட்டுப்பாடு என்பது அடிப்படையான எதிர்காலத்தை முன்கூட்டியே திட்டமிடுவதை நோக்காகக் கொண்டதாகும். அதாவது பாதீடுகளை தயாரித்த திணைக்களங்களின் செயற்பாடுகளை ஒருங்கிணைத்து உண்மையான விளைவுகள் திட்டத்துடன் ஒப்பிட்டு அதில் ஏதும் தவறுகள் ஏற்படின் அவற்றை திருத்துவதற்கான செம்மையாக்கங்கள் மேற்கொள்ளலே ஆகும். இது எதிர் காலத்தில் நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ள வேண்டிய நோக்கத்திற்கான வழிகாட்டும் கருவியேயாகும்.

### விதி விலக்கு முகாமை

பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு ஒரு முகாமைக் கருவியாகும். இதில் திட்டமிட்டபடி அந்த நிகழ்வுகள் நடைபெறாத போது மட்டுமே முகாமையாளர் கவனம் ஈர்க்கப்படும். இவ்வாறு பாதீட்டில் தவறுகள் இருப்பது கண்டு கொள்ளக்கூடியதாக உள்ளதால் முகாமையாளர்களின் கவனத்தை தேவையற்ற விடயங்களில் செல்வதை தவிர்த்து விதிவிலக்கான நிலையில் மாத்திரம் கவனம் ஈர்க்கப்படுவதைக் குறிக்கும்.

### உருளும் பாதீடு

ஒரு பாதீடானது தொடர்ச்சியாகக் குறுகிய காலத்தைக் கொண்டு காணப்படின் பாதீட்டை காலத்திற்கேற்ப புதிதாக மாற்றியமைத்தலாகும். அதாவது எதிர்காலம் பற்றிய எதிர்வு கூறலில் நிச்சயமற்ற சம்பவங்களுடன் தொடர்புடையதாக காணப்படுகின்றது. இப்பாதீடானது மாதாந்தம் அல்லது மொத்தமாகத் தயாரிக்கப்படும்.

உ - ம்: ஒக்டோபர், நவம்பர், டிசம்பர் ஆகியமூன்று மாதங்களுக்கான பாதீடு தயாரிக்கும் போது ஒக்டோபர் மாத முடிவில் ஒக்டோபர் மாத பாதீட்டு விபரம் நீக்கப்பட்டு ஜனவரி மாதம் கொண்டதாக 3 மாத பாதீடு தயாரிக்கப்படும்.

### இப் பாதீட்டின் நன்மைகள்

- 1) பாதீட்டில் ஏற்படக் கூடிய நிச்சயமற்ற தன்மையை நீக்குதல்.
- 2) கடந்த காலப்பகுதி தகவல்களைக் கொண்டு தயாரிக்கப்படாது தற்காலத் தகவல்களைக் கருத்தில் கொண்டு பாதீடு காணப்படல்.
- 3) முடிந்த காலப்பகுதித் தகவல்கள் நீக்கப்பட்டு சேர்த்த காலப்பகுதி தகவல்கள் உள்ளடக்கப்படுவதால் பாதீடானது உண்மை நிலையை வெளிப்படுத்துவதுடன் சரியான ஒப்பிடலை மேற்கொள்ளவும் முடிதல்.

### திமைகள்

- 1) பாதீடு தயாரிக்கக்கூடிய செலவு நேரம் என்பன அதிகமாகும்.
- 2) பாதீடு தயாரித்து அதனைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு ஊழியச் செலவு அதிகரிக்கும்.
- 3) நிகழ்கால சூழ்நிலையைப் பிரதிபலிக்கக் கூடியதாக பாதீட்டை தயாரித்தல் கடினமாகும்.



## பூச்சிய அடிப்படைப் பாதிடு

ஒவ்வொரு வருடமும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், தொழிற்பாடுகளுக்கான செலவுகள் என்பன பூச்சிய மட்டத்திலிருந்து மீள் மதிப்பிடப்பட வேண்டும் என்பதை இது அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். இப் பாதிடானது தனியார், அரசு துறைகளால் பின்பற்றப்படும். இப் பாதிட்டைத் தயாரிக்கும் போது இதில் உள்ளடங்கும் அம்சங்கள் இடம்பெறுவதன் அவசியம் வேறுமாற்று வழிகள் அவை ஏற்படுவதற்கான நியாயம் என்பன கருத்திற்கொண்டு அவை தொடர்பான செலவு விபரமும் உள்ளடக்கப்படும். இதன் முக்கியத்துவம் யாதெனில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வளங்களைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பாக திட்டமிடலை மேற்கொள்ளலாகும். இதற்கும் ஏனைய பாதிடுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடு யாதெனில் நடைமுறையில் பாதிடானது நடப்பு காலப்பாதிட்டை அடிப்படையாகக் கொண்டும், பணவீக்கம், நிச்சயமற்ற தன்மை, செயற்பாட்டு மாற்றங்கள் என்பனவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு தயாரிக்கப்படும். ஆனால் இது பூச்சியமட்டத்திலிருந்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொழிற்பாடு செலவுகள் என்பன மீள்மதிப்பிடப்படும்.

## இப்பாதிட்டின் நன்மைகள்

1. செயற்றிறன் குறைந்த செயற்பாடுகளை இனங்காண முடிதல்.
2. நிறுவனப் பிணக்குகளைத் தீர்த்து சிறந்த தீர்மானத்தை எடுத்தல்.
3. முகாமையின் தகவல் சேகரிப்பு தகவல் முறையின் தரம் உயர்வடையும்.
4. கீழ்ப்பட்ட நிர்வாகத்தினரை பாதிடு தயாரிப்பதில் ஈடுபடுத்தல்
5. நிதி ஏனைய வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்வது சுலபம்.

## தீமைகள்

1. பாதிடு தயாரிக்கும் செலவு நேரம் உழைப்பு என்பன அதிகம்.
2. நேர் செலவுகளுடன் தொடர்புடைய பாதிட்டிற்குப் பொருத்தமற்றது.

3. எத் தீர்மானத்தை மேற்கொண்டு முடிவுகளை எடுத்தல் சிறந்தது என்ற பிரச்சினை ஏற்படும்.
4. இப்பாதிட்டினால் ஏற்படும் நன்மைகளை முகாமை இலகுவில் விளங்கிக்கொள்வது கடினம்.

## காசுப் பாதிடு (Cash Budget)

திட்டமிடல் கருவிகளில் மிகவும் முக்கியமானது காசுப் பாதிடாகும். இது பாதிட்டு செய்முறையின் போது உருவாக்கப்பட்ட எல்லாத்திட்டங்களை அல்லது பாதிடுகளின் காசு விளைவை [Cash effect] வெளிக்காட்டுகின்றன. குறிப்பாக திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளை நிதிப்படுத்துவதற்கு அல்லது அவற்றை முன் எடுத்துச் செல்வதற்குப் போதுமானதாக வளங்கள் நிறுவனத்தில் உள்ளதா என்பதை அறிந்து கொள்ள முடியும்.

காசுப் பாதிடு என்பது அடுத்த வருட காலப்பகுதியில் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற காசுப் பெறுவனவுகளையும் கொடுப்பனவுகளையும் விபரமாகக் காட்டுகின்ற கூற்று இதுவாகும்.

## காசுப் பாதிட்டில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள்

### Contents of Cash Budgets.

காசுப் பாதிட்டில் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற காசுப் பெறுவனவுகளையும் காசுக் கொடுப்பனவுகளையும் உள்ளடக்கும்.

## காசுப் பெறுவனவுகள் வருமாறு:

- 1) காசு விற்பனைகள்
- 2) கடன்பட்டோரிடமிருந்து பெற்ற பணம்.
- 3) நிலையான சொத்து விற்பனை.
- 4) வட்டி பங்கு இலாபப் பெறுவனவு.
- 5) புதிய பங்கு வழங்கல்
- 6) நீண்டகாலக் கடன் பெறல்.
- 7) ஏனைய வருமானங்களின் பெறுவனவு.



## காசுக் கொடுப்பனவுகள் வருமாறு:

- 1) காசுக் கொள்வனவுகள்
- 2) கடன் கொடுத்தோருக்கான கொடுப்பனவுகள்
- 3) சம்பளம் கூலி உபகாரக் கொடுப்பனவு
- 4) மேந்தலைச் செலவு, ஏனைய செலவுகள்
- 5) நிலையான சொத்துக் கொள்வனவு
- 6) பங்கு இலாபம் வரிக் கொடுப்பனவு
- 7) கடன் மீளளிப்புக்கள்

### காசு நிலமை

1. குறுங்கால காசு மிகை
2. குறுங்கால காசுப் பற்றாக்குறை
3. நீண்டகாலக் காசு மிகை
4. நீண்டகால காசுப்பற்றாக்குறை

காசுப் பாதிட்டினைத் தயாரிப்பதன் மூலம் காசானது குறிப்பிட்ட காலங்களில் கூடுதலாக இருக்குமா அல்லது பற்றாக்குறையாக இருக்குமா எனக் கண்டு மேலதிக காசினைக் குறுங்கால முதலீடுகளில் முதலீடு செய்யவும் - பற்றாக்குறையினை பல்வேறு வழிகளில் ஈடுசெய்யவும் முடிகின்றது.

காசுப் பாதிட்டின் மூலம் அறிந்து கொள்ளக் கூடிய 4 வகையான நிலமைகளையும், அத்தகைய நிலமைகளில் எடுக்கக்கூடிய பொருத்தமான பதில் நடவடிக்கைகளும் பின்வருமாறு:

### பொருத்தமான நடவடிக்கைகள்

1. கடன்பட்டோர், இருப்புக்கள் என்பனவற்றை அதிகரித்து விற்பனையை அதிகரிக்க முயற்சி செய்தல்
2. கடன் கொடுத்தோருக்கான கொடுப்பனவுகளை உரிய காலத்தில் மேற்கொண்டு கழிவுகளைப் பெறுதல்.
3. குறுங்கால முதலீடுகளை மேற்கொள்ளல்.
1. கடன்பட்டோரிடமிருந்தான வருமதிகளை வசூலித்தல்.
2. கடன்கொடுத்தோரை அதிகரித்தல்.
1. நிறுவனத்தை விரிவுபடுத்தல்
2. உற்பத்தியை பன்முகப்படுத்தல்.
3. நீண்டகால முதலீடுகளை மேற்கொள்ளல்.
4. நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல்.
1. பங்கு வழங்கல், தொகுதிக்கடன் வழங்கல் மூலம் நீண்டகாலக் கடன் வசதிகளைப் பெறல்.
2. உற்பத்தியின் அளவைக் குறைத்தல்.
3. நிறுவனத்தை மூடுதல்.

## காசுப் பாதிட்டிற்கும் காசேட்டிற்கும் இடையிலான தொடர்பு

இரண்டு காசுப் பெறுவனவுகளையும் காசுக் கொடுப்பனவுகளையும் பதிவு செய்வதற்கு பயன்படுவனவாகும்.

## காசுப் பாதிட்டிற்கும் காசேட்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு:

1. காசேட்டில் முடிவடைந்த காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படும். ஆனால் காசுப் பாதிட்டில் எதிர்காலப் பெறுவனவுகளும் கொடுப்பனவுகளும் பதியப்படும்.
2. காசேட்டில் பெறுவனவுகளும் கொடுப்பனவுகளும் சமனாகக் காணப்படும். அல்லது பெறுவனவுகளை விட செலவினங்கள் குறைவாக காணப்படும். ஆனால் காசுப்பாதிட்டினைப் பொறுத்தவரை காசு மீதியானது மிகையாகவோ அல்லது பற்றாக் குறையாகவோ அல்லது மீதியில்லாது சமமாகவோ காணப்படலாம்.

காசுப் பாதிட்டின் மாதிரி வடிவம்

(மாதிரி - 1)

விபரம்	தை	மாசி	பங்குனி
பெறுவனவுகள்	XXXX	XXXX	XXXX
தொடக்க காசு மீதி			
+ ) கடன்பட்டோர் பெறுவனவு	XX	XX	XX
+ ) விற்பனை	XX	XX	XX
+ ) கடன் பெறுவனவு	XX	XX	XX
+ ) பங்கு வழங்கல்	XX	XX	XX
+ ] ஏனைய காசுப் பெறுவனவு	XX	XX	XX
மொத்தக் காசுக் கிடைப்பனவு	XXX	XXX	XXX
கொடுப்பனவுகள்			
- ) கடன் கொடுத்தோருக்கான செலவு	XX	XX	XX
- ) சம்பளமும் கூலியும்	XX	XX	XX
- ) கடன் மீளளிப்பு	XX	XX	XX
மூலதனச் செலவு	XX	XX	XX
பங்குலாபம் வரி	XX	XX	XX
ஏனைய கொடுப்பனவு	XX	XX	XX
மொத்தக் காசுக் கொடுப்பனவு	XXX	XXX	XXX
இறுதிக் காசு மீதி	XXXX	XXXX	XXXX

மாதிரி வடிவம் 11

விபரம்	தை	மாசி	பங்குனி
பெறுவனவுகள்			
கடன்பட்டோர் பெறுவனவு	XX	XX	XX
விற்பனை	XX	XX	XX
கடன் பெறுவனவு	XX	XX	XX
பங்கு வழங்கல்	XX	XX	XX
ஏனைய காசுப் பெறுவனவு	XX	XX	XX
மொத்தக் காசுப் பெறுவனவுகள்	XXX	XXX	XXX



கொடுப்பனவுகள்			
- ) கடன் கொடுத்தோருக்கான செலவு	xx	xx	xx
- ) சம்பளமும் கூலியும்	xx	xx	xx
- ) கடன் மீளளிப்பு	xx	xx	xx
- ) மூலதனச் செலவு	xx	xx	xx
- ) பங்குலாப வரி	xx	xx	xx
மொத்தக் கொடுப்பனவுகள்	xxx	xxx	xxx
ஆரம்ப காசு மீதி	xxxxx	xxxx	xxxx
தேறிய காசு மீதி [மிகை/பற்றாக்குறை]	xxx	xxx	xxx
	xxxx	xxxx	xxxx

உ-ம்:- ஆரம்ப காசு மீதி ஜனவரி 01இல் 30000/= என எதிர்பார்க்கப்பட்டது.

விற்பனை பாதீடு வருமாறு:

நவம்பர் 80000/=

டிசெம்பர் 90000/=

ஜனவரி 75000/=

பெப்ரவரி 75000/=

மார்ச் 80000/=

1. கடன் விற்பனைக்கான பணம் பின்வருமாறு சேகரிக்கப்படுகிறது.

60% விற்பனை நடந்த மாதத்தில் 25% தொடர்ந்து வரும் மாதத்தில் 15% அதனை தொடர்ந்து வரும் மாதத்திலுமாகும்.

2. கொள்வனவு விபரம் வருமாறு:

டிசெம்பர் 60000/=

ஜனவரி 55000/=

பெப்ரவரி 45000/-

மார்ச் 55000/-

3. 90% கொள்வனவு நடந்த மாதத்திலும் மிகுதி அதனை தொடர்ந்து வரும் மாதத்திலும் தீர்க்கப்படுகின்றது.

4. சம்பளம் மாதாந்தம் 15000/= செலுத்தப்படும்.

5. மேந்தலை 20000/= மாதாந்தம் செலுத்தப்படும் [50000/= பெறுமானத் தேய்வு உள்ளடங்கியுள்ளது]

6. வரி 8000/= பெப்ரவரி மாதத்தில் செலுத்தப்படும்.

7. காப்புறுதி நிறுவனத்திடமிருந்து 25000/= நட்ட ஈட்டுத்தொகை மார்ச் மாதத்தில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

வினா: ஜனவரி, பெப்ரவரி, மார்ச் மாதத்திற்கான காசுப்பாதீட்டினைத் தயாரிக்குக.

விடைகள்: கடன் விற்பனைப் பணம் பெறலுக்கான செய்கை வருமாறு:

ஜனவரி மாதத்திற்கு

ஜனவரி 60  
--- × 75000 = 45000  
100  
25  
--- × 90000 = 22500  
100  
15  
நவம்பர் --- × 80000 = 12000  
100  
79500

பெப்ரவரி மாதத்திற்கு

$$\text{பெப்ரவரி } \frac{60}{100} \times 75000 = 45000$$

$$\text{ஜனவரி } \frac{25}{100} \times 75000 = 18750$$

$$\text{டிசெம்பர் } \frac{15}{100} \times 90000 = 13500$$

77250

மார்ச் மாதத்திற்கு

$$\text{மார்ச் } \frac{60}{100} \times 80000 = 48000$$

$$\text{பெப்ரவரி } \frac{25}{100} \times 75000 = 18750$$

$$\text{ஜனவரி } \frac{15}{100} \times 75000 = 11250$$

78000

கடன் கொடுத்தோருக்குத் தீர்க்கப்படும் பணத்தின் மொத்தத் தொகை காண்பதற்கான செய்கை வருமாறு.

ஜனவரி மாதத்திற்கு

$$\text{ஜனவரி } \frac{90}{100} \times 55000 = 49500$$

$$\text{டிசெம்பர் } \frac{10}{100} \times 60000 = 6000$$

55500

பெப்ரவரி மாதத்திற்கு

$$\text{பெப்ரவரி } \frac{90}{100} \times 45000 = 40500$$

$$\text{ஜனவரி } \frac{10}{100} \times 55000 = 5500$$

46000

மார்ச் மாதத்திற்கு

$$\text{மார்ச் } \frac{90}{100} \times 55000 = 49500$$

$$\text{பெப்ரவரி } \frac{10}{100} \times 45000 = 4500$$

54000

ஜனவரி பெப்ரவரி மார்ச் மாதத்திற்கான காசுப் பாதிடு

விபரம்	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்
பெறுவனவுகள்			
கடன்பட்டொரிடமிருந்து பெற்றது	79500	77250	78000
நட்டசட்டுத் தொகை	—	—	25000
	<u>79500</u>	<u>77250</u>	<u>103000</u>
கொடுப்பனவுகள்			
கடன் கொடுத்தோருக்கான கொடுப்பனவு	55500	46000	54000
சம்பளம்	15000	15000	15000
மேந்தலைச் செலவு	15000	15000	15000
வரி	—	8000	—
	<u>85500</u>	<u>84000</u>	<u>84000</u>
ஆரம்ப காசு மீதி	30000	24000	17250
தேறிய காசு மீதி	(6000)	(6750)	19000
	<u>24000</u>	<u>17250</u>	<u>36250</u>



## இருப்பு கட்டுப்பாடு (Stock Control)

சு. தர்சினி

ஆண்டு - 13 [வர்த்தகம்]

### அறிமுகம்

ஓர் உற்பத்தி நிறுவனத்தைப் பொறுத்தவரையில் பின்வரும் மூவகையான இருப்புக்கள் காணப்படலாம் அவையாவன :

- 1] மூலப் பொருள் இருப்பு
- 2] முடிவுப் பொருள் இருப்பு
- 3] குறைவேலை இருப்பு

இம் மூன்று வகையான இருப்புக்களும் குறுகிய வாழ்க்கை கொண்டவை எனவே இவை நடைமுறைச் சொத்துக்களாகக் காணப்படுகின்றது இவை ஏனைய நிலையான சொத்துக்களைப் போல் உயர் பெறுமதி கொண்டவையாக காணப்படாத போதிலும் இவற்றின் பெறுமதி நேரடியாக நிறுவனத்தின் நிதி நிலமையில் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்துவதால் உற்பத்தி வியாபாரத்தில் முக்கிய இடத்தினை வகிக்கின்றன.

### இருப்பு (Stock)

இருப்பு என்பது எதிர்காலத் தேவைகருதி வைத்திருக்கப்படுகின்ற பௌதிக ரீதியான பெறுமதி மிக்க சொத்துக்களைக் குறிக்கும் இவ் இருப்பினுள் 3 வகையான இருப்புக்களும் உள்ளடங்கும் அவையாவன .

- 1] மூலப் பொருள்
- 2] முடிவுப்பொருள்
- 3] குறை வேலை

### இருப்புக் கட்டுப்பாடு (Stock Control)

தேவைக்கு மேலதிகமாகவோ அல்லது தேவையிலும் பார்க்க குறைவாகவோ இருப்பு பேணப்படாமல் தேவைக்கு ஏற்ப இருப்பு பேணப்படுவதே இருப்பு கட்டுப்பாடு எனப்படும்.

இருப்பு கட்டுப்பாடுடன் தொடர்புடைய செலவுகள்

#### 1. கட்டளைச் செலவு Ordering Cost

பொருட்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு கட்டளை தயாரிப்பது தொடர்பாக ஏற்படுகின்ற செலவுகள் கட்டளைச் செலவாகும்.

உதம் : கணக்கீட்டு செலவு

கட்டளை தயாரிக்கின்ற எழுதுவினைஞர்கள் செலவு, நிர்வாகச் செலவு

#### 2. இருப்பு வைத்தற் செலவு Stock Holding Cost

கட்டளையிட்டுப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பொருட்களை கையாள்வது தொடர்பாக ஏற்படுகின்ற செலவு இருப்பு வைத்தல் செலவு / பராமரிப்பு செலவு ஆகும்.

உதம் : ஒளியூட்டற் செலவு, களஞ்சிய வாடகை

#### 3. இருப்பில் இல்லாது போதல் செலவு Stock out Cost

மொத்த இருப்பு கட்டுப்பாட்டு செலவு = கட்டளைச் செலவு + இருப்பு வைத்தல் செலவு

Total Cost = Ordering Cost + Stock Holding Cost

இருப்பு கட்டுப்பாட்டுடன் தொடர்புடைய அளவுகள் Stock Control Quantities

பின்வரும் அளவுகள் முன்கூட்டியே தீர்மானிக்கப்பட்டு அவற்றின் அடிப்படையிலே இருப்பு கட்டுப்பாடானது நடைமுறைப் படுத்தப்படுகின்றது அவையாவன.

- 1) மறுகட்டளை மட்டம் Re Order Level
- 2) ஆகக் கூடிய இருப்பு மட்டம் Maximum Stock Level
- 3) ஆகக் குறைந்த இருப்பு மட்டம் Minimum Stock Level
- 4) மறு கட்டளை தொகை Re Ordre Quantity

மேற்கூறிய மட்டங்களை அறிவதற்கு முன்னர் முதன்மைக் காலத்தினை அறிந்து கொள்ள வேண்டும்.

முதன்மைக் காலம் அல்லது விநியோக காலம் Lead time / Delivery time

கட்டளையிடும் நேரத்துக்கும் பொருள் களஞ்சியத்தை வந்தடையும் திகதிக்கும் இடைப்பட்ட கால இடைவெளியே முதன்மைக் காலமாகும்.

(உதம்) கட்டளை ஒன்று பிறப்பிக்கப்பட்டு ஒரு மாதத்தின் பின்னர் பொருள் களஞ்சியத்தை வந்தடையுமாயின் இங்கு முதன்மைக் காலம் ஒருமாதமாகும்.

★ ஒரு கட்டளையானது பிறப்பிக்கப்பட்டு பொருள் 4—6 வாரங்களில் வந்தடையும் என எதிர்பார்ப்பின் ஆகக் கூடிய முதன்மைக் காலம் 6 வாரம்  
ஆகக் குறைந்த முதன்மைக் காலம் 4 வாரம்  
சராசரி முதன்மைக் காலம்  $6 + 4 / 2 = 5$  வாரம்

மறுகட்டளை மட்டம் Re order Level

ஒரு நிறுவனமானது எவ்வளவு பொருள் கையிருப்பில் இருக்கும்போது கொள்வனவு கட்டளை இடவேண்டுமோ அதுவே மறுகட்டளையிடும் மட்டமாகும் அதாவது விநியோக காலத்திற்குத் தேவையான பொருட்கள் இருப்பில் இருக்கும்போது கட்டளை இடப்பட வேண்டும் என்பதாகும்.

[உதம்] விநியோக காலம் 2 வாரம் என எதிர்பார்த்தால் 2 வாரத்திற்குத் தேவையான பொருள் இருப்பில் காணப்படும்போது கட்டளை இடப்படவேண்டும்.

இம் மட்டமானது ஆகக்கூடிய இருப்பு மட்டத்திற்கும் ஆகக் குறைந்த இருப்பு மட்டத்துக்கும் இடையில் காணப்படும். இதனைப் பின்வரும் சமன்பாட்டின் மூலம் கணிப்பிடலாம்.

$$\text{மறுகட்டளையிடும் மட்டம்} = \frac{\text{ஆகக் கூடிய பாவனை}}{\text{ஆகக் கூடிய முதன்மைக் காலம்}} \times \text{ஆகக் கூடிய பாவனை}$$

$$\text{Roc} = \text{Maximum usage} \times \text{Maximum Lead time}$$

ஆகக்கூடிய இருப்பு மட்டம் Maximum Stock Level

ஒரு நிறுவனத்தில் வைத்திருக்கக் கூடிய ஆகக்கூடிய இருப்பின் அளவினையே இது குறிக்கின்றது. இம்மட்டத்துக்கு மேல் இருப்பு காணப்படின் அது மேலதிக இருப்பின் பாதக விளைவுகளை எதிர்நோக்க வேண்டி ஏற்படும்.

இதனை பின்வரும் சமன்பாட்டின் மூலம் கணிப்பிடலாம்.

$$\text{ஆகக்கூடிய இருப்பமட்டம்} = \frac{\text{மறுகட்டளை மட்டம்}}{\text{யிடும்தொகை}} + \frac{\text{மறுகட்டளையிடும் மட்டம்}}{\text{மட்டம்}} - \left[ \frac{\text{ஆகக்குறைந்த பாவனை}}{\text{முதன்மைக்காலம்}} \times \frac{\text{ஆகக்குறைந்த முதன்மைக்காலம்}}{\text{முதன்மைக்காலம்}} \right]$$

$$\text{Maximum} = [\text{RO} \text{ Q} + \text{Rol}] - \text{minimum usage} \times \text{minium Leadtime}$$



## ஆகக்குறைந்த இருப்பு மட்டம் Buffer or Safety Stock Level or Minimum Stock Level

ஒரு நிறுவனத்தில் இருக்கக்கூடிய ஆகக்குறைந்த சரக்கிருப்பின் அளவினை இது குறிக்கும். இம் மட்டத்தின் கீழ் இருப்பின் அளவு குறைவடையுமாயின் குறை இருப்பின் பாதக விளைவை எதிர்நோக்க வேண்டி ஏற்படும்.

இந்த ஆகக் குறைந்த இருப்பு மட்டம் பின்வருமாறு கணிக்கப்படும்.

$$\text{ஆகக்குறைந்த இருப்பு மட்டம்} = \text{மறுகட்டளையிடும் மட்டம்} - \left[ \frac{\text{சராசரி பாவனை} \times \text{சராசரி முதன்மைக்காலம்}}{\text{முதன்மைக்காலம்}} \right]$$

$$\text{Minumum Stock level} = \text{Re or der level} - \frac{\text{Average usage} \times \text{Average lead time}}{\text{முதன்மைக்காலம்}}$$

[உ + ம] × களஞ்சியத்தின் தரவுகள் வருமாறு

$$\text{பாவனைக்காலம்} = 3 - 5 \text{ வாரம்}$$

$$\text{மறுகட்டளைத் தொகை} = 1800 \text{ அலகுகள்}$$

$$\text{ஆகக் கூடிய பாவனை} = 450 \text{ அலகுகள் [வாரத்திற்கு]}$$

$$\text{ஆகக் குறைந்த பாவனை} = 150 \text{ அலகுகள் [வாரத்திற்கு]}$$

எல்லா மட்டங்களையும் கணிப்பிடுக.

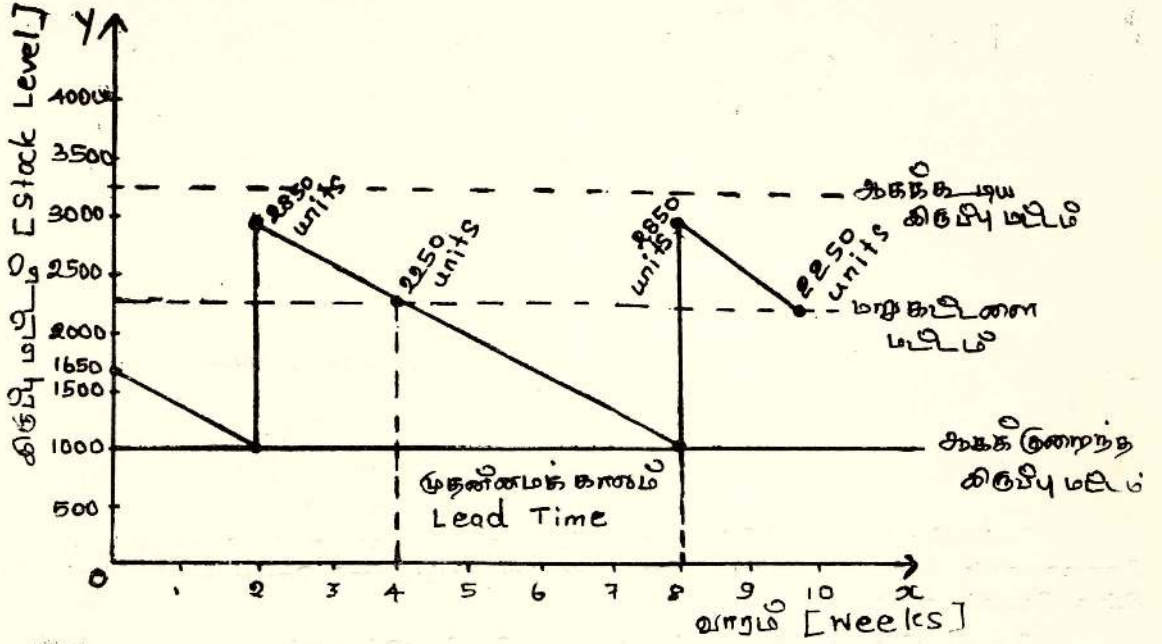
$$1. \text{ மறுகட்டளை மட்டம்} = \text{ஆகக் கூடிய பாவனை} \times \text{ஆகக் கூடிய முதன்மைக் காலம்} \\ 450 \times 5 \\ 2250 // \text{ அலகுகள்}$$

$$2. \text{ ஆகக் கூடிய இருப்பு மட்டம்} = \text{மறுகட்டளை தொகை} + \text{மறுகட்டளை மட்டம்} - \left\{ \frac{\text{சராசரி பாவனை} \times \text{ஆகக் குறைந்த நுகர்வு}}{\text{முதன்மைக்காலம்}} \right\} \\ = 1800 + 2250 - [150 \times 3] \\ = 4050 - 450 \\ = 3600 \text{ அலகுகள்}$$

$$3. \text{ ஆகக் குறைந்த இருப்பு மட்டம்} = \text{மறுகட்டளை மட்டம்} - \left\{ \frac{\text{சராசரி பாவனை} \times \text{சராசரி முதன்மைக் காலம்}}{\text{முதன்மைக்காலம்}} \right\} \\ = 2250 - (300 \times 4) \\ = 2250 - 1200 \\ = 1050 \text{ அலகுகள்}$$

$$4. \text{ சராசரி இருப்பு மட்டம்} = \frac{\text{ஆகக்கூடிய இருப்பு மட்டம்} + \text{ஆகக்குறைந்த இருப்பு மட்டம்}}{2} \\ = \frac{3600 + 1050}{2} \\ = \frac{4650}{2} = 2325 \text{ அலகுகள்}$$

மேற் கூறிய தரவுகளை பின்வரும் வரைபடம் மூலம் எடுத்து விளக்கலாம்.



### மறுகட்டளை தொகை or சிக்கன கட்டளையிடும் தொகை Re order Quantity (Roq) or Economic Order Quantity (Eqq)

இருப்பு கட்டுப்பாட்டுடன் தொடர்புடைய மொத்த செலவு இழிவாக இருக்கும் போது உள்ள கட்டளைத் தொகையே மறுகட்டளையிடும் தொகையாகும்.

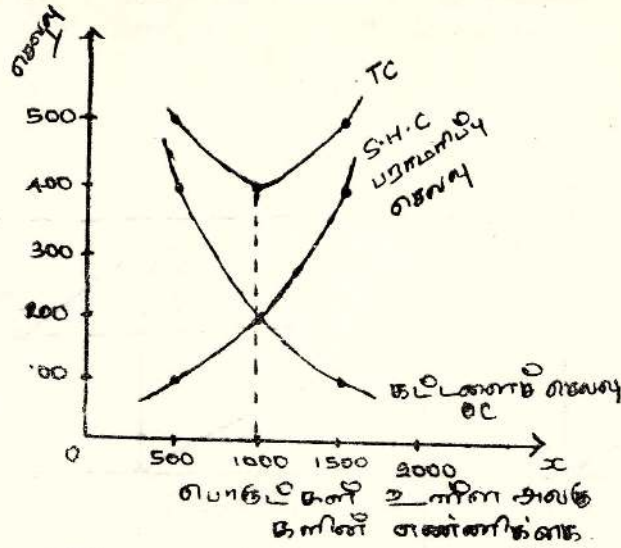
அதாவது எந்த அளவு பொருட்கள் கட்டளையிடும் போது கட்டளைச் செலவும் பராமரிப்பு செலவும் சமனாகக் காணப்படுகின்றதோ அத் தொகையே மறுதரம் கட்டளையிடும் தொகையாகும்.

இதனைப் பின்வரும் வரைபடம் மூலம் விளக்கலாம்.

[உ-ம்]

ஒரு கட்டளையுள்ள அலகு	கட்டளைச் செலவு	இருப்புவைத்தற் செலவு	மொத்தச் செலவு
500	400	100	500
1000	200	200	400
1500	100	400	500





மேற்கூறிய உதாரணத்தின்படி மறுகட்டளையிடும் தொகை 1000 அலகாகும். ஏனெனில் அத் தொகை தான் மொத்தச் செலவு இழிவு நிலையிலும், கட்டளைச் செலவு பராமரிப்புச் செலவு சந்திக் கின்ற இடமும் ஆகும்.

இதனை பின்வரும் சமன்பாட்டின் மூலம் தெளிவுபடுத்தலாம்

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 C.O.D}{H_s}} \quad \text{or} \quad \sqrt{\frac{2 C.O.D}{C_c}}$$

இங்கு CO - ஒரு கட்டளைச் செலவு D - வருடாந்த கேள்வி  
Cc / Hs - ஒரு அலகுக்கான இருப்பு வைத்தற் செலவு

[உதம்] பின்வரும் தரவுகளைப் பயன்படுத்தி மறுகட்டளைத் தொகையை மதிப்பிடுக.

ஒரு மாதத்துக்கான கேள்வி — 1000 அலகுகள்  
ஒரு கட்டளைச் செலவு — 350/-  
ஒரு அலகுக்கான விலை — 8/-  
இருப்பு வைத்தற் செலவு — விலையின் 15%

$$C_o = 350 / =$$

$$D = 1000 \times 12$$

12000 அலகுகள்

$$H_s = 8 \times 15\%$$

$$= 1.2$$

$$EOQ = \sqrt{\frac{2 \times 350 \times 12000}{1.2}}$$

$$= 2646 \text{ அலகுகள்}$$

Refernce: Costing T. Lucey

## வணிக வனிதை புதுப் பொலிவுடன் திகழ வாழ்த்துகின்றோம்

சுகாதார முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்ட ஸ்பெஷல் ஐஸ்கிரீம், சொக்லெட்  
ஐஸ்கிரீம், நடஸ் ஐஸ்கிரீம், புருட்சலட் ஐஸ்கிரீம், ஜெலி ஐஸ்கிரீம்,  
வெனிலா ஐஸ்கிரீம், மட்டன் நோல், பட்டர் கேக்வகைகள், மிக்ஸர்,  
லட்டு, மஸ்கட், அங்கர்பட்டர், ஸ்பெஷல் பீடா இன்னும் பல  
வகையான சிற்றுண்டி வகைகளைப் பெற்றிட  
யாழ். நகரில் சிறந்து விளங்கும்  
ஒரே ஒரு ஸ்தாபனம்

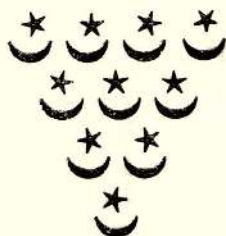


லிங்கம் கிறீம் ஹவுஸ்

119, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

## மங்கையவள் வளர்வதற்கு எமது நல்லாசிகள்

ஓடர் நகைகளை குறித்த தவணையில் உத்தரவாதத்துடன்  
22 கரட்டில் பெற்றிட இன்றே விஜயம் செய்யுங்கள்



கணேசா நகையகம்

194, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.



வணிக மன்றம் வளமுடன் திகழ  
வாழ்த்துக்கள்!

உங்கள் ஆடைகளை  
சிந்தனைக் கேற்ப  
தெரிவு செய்திட



சிவகணேசன்  
ஸ்ரோர்ஸ்

41, பெரியகடை வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக மன்றம் வளர எம்  
வாழ்த்துக்கள்!

அழகு சாதனம்  
அன்பளிப்புப் பொருட்கள்  
அலங்காரப் பொருட்கள்  
கைக்கடிகாரங்கள்  
பிளாஸ்டிக் பொருட்கள்  
வாங்க சிறந்த ஸ்தாபனம்



அஜந்தா ரேட் லிமிட்டெட்  
66, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வனிதைக்கு  
வாழ்த்துக்கள் !



அல்பி

75, மின்சார நிலைய வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

Best Wishes For  
Vanika Vanithai

From



Ajanthas Textiles  
54, Grand Bazaar  
Jaffna.

வனிதையே! நோக்கங்கள் பல கொண்டு நீ நாற்றிசையும்  
உலா வர எமது வாழ்த்துக்கள்!

மொத்த சில்லறை வியாபாரம், பொதிகள், போக்குவரத்துச் சேவை,  
மற்றும் எம்மிடம் சகலவிதமான பொருட்களும், பலசரக்கு,  
வேணி நாடு, வேணி உழுத்தம் பருப்பு என்பன தொகை  
யாகவும், சில்லறையாகவும் பக்கற்றுகளில்  
பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஒரே ஒரு  
ஸ்தாபனம்

# வேணி களஞ்சியம்

165, கே. கே. எஸ். வீதி, [சத்திரச்சந்தி]  
யாழ்ப்பாணம்.

யாழ். இந்து மகளிர் கல்லூரியின் வணிக வனிதையை  
வாழ்த்துகிறேன்!



## முருகன் ஸ்ரோர்ஸ்

27, ஸ்ரான்லி வீதி, :: யாழ்ப்பாணம்.



வனிதை சிறக்க வாழ்த்துக்கள்

உங்களது நயம் நம்பிக்கை  
நாணயமுள்ள தங்க வைர நகை  
களுக்கு சிறந்த ஸ்தாபனம்.  
மற்றும் ஓடர் நகைகளை குறித்த  
தவணையில் 22 கரட் தங்கத்தில்  
செய்து கொடுத்திட தரம் நாடுவோர்  
தவறாது நாடுமிடம்.



**நியூ லலிதாஸ்**  
**ஜுவல்லறி**

171, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வனிதையவளின் தடமானது  
உறுதியுடனும் சிறப்புடனும் பதிய  
வாழ்த்துக்கள்!

மங்கள் வைபவங்களுக்கும் பிறந்த  
நாள் கொண்டாட்டங்களுக்கும்  
வர்ணப் படங்களைப் பெற்றிட



**கரேஸ் போட்டோ**

வனிதையவள் காலத்தின் சுவடு  
களில் கருத்தூன்றிப் பதிந்திருக்க  
எமது வாழ்த்துக்கள்!

மங்கள் வைபவங்களின் நினை  
வுச் சின்னங்களான படங்க  
ளுக்கு நாடவேண்டிய  
இடம்



**அரவிந்தன்**  
**ஸ்கூடியோ**

வணிக வனிதையே 'பரந்து  
ஒளி வீசுக.

யாழ். நகரில் தரமான புடைவை  
களுக்கு தலை சிறந்து விளங்  
குவதும் தரமான திருமணங்  
களுக்கும் பட்டுப் புடைவை  
களுக்கும் தன்னிகரில்லாத  
ஸ்தாபனம்.



**ராகம்ஸ்**  
**பட்டுச்சோலை**

# சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான முழுநய, ஒப்பீட்டு நயக்கோட்பாடுகளும் வர்த்தகத்தின் அனுகூலங்களும் பிரதி கூலங்களும்

திரு. S. S. உதயகுமார்

விரிவுரையாளர்,

பொருளியல்,

யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்

சர்வதேச வர்த்தகம் என்பது எந்தவொரு பொருளாதாரமும் தனது பொருளாதாரத்தின் அரசியல் எல்லைக்கு வெளியே உள்ள பிற பொருளாதாரங்களுடன் சட்டரீதியாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பொருட்கள் சேவைகள் தொடர்பான பரிமாற்றம் என்பதனைச் சுட்டிநிற்கின்ற ஒரு பதம் எனலாம்.

இந்த வகையில் குறிப்பிட்ட பொருளாதாரம் ஒன்றில் இருந்து பிற பொருளாதாரங்களுக்கு பொருட்கள் சேவைகளை சட்டரீதியாக விற்பனை செய்கின்ற நடவடிக்கை ஏற்றுமதி வியாபாரம் ஆகும். அதே போல பிற பொருளாதாரங்களில் இருந்து பொருட்கள் சேவைகளைக் குறிப்பிட்ட பொருளாதாரம் கொள்வனவு செய்கின்ற நடவடிக்கை இறக்குமதி வியாபாரம் ஆகும்.

சர்வதேச வர்த்தகம் தோன்றுவதற்குத் துணைபுரியும் பிரதான காரணிகள் என்றவகையில் -

- ◆ நாடுகளுக்கிடையே கிடைக்கின்ற வளங்களின் அளவு, அவற்றின் விலைகள், அவற்றின் தன்மை, வினைத்திறன் என்பன வேறுபடுகின்றன.
- ◆ எல்லா நாடுகளாலும் தமக்குத் தேவையான எல்லாவற்றையும் தாமே உற்பத்தி செய்து பெறமுடியாத நிலை உள்ளமை.
- ◆ ஒவ்வொரு நாடும் தம் நாட்டில் கிடைக்கின்ற வளங்களைக் கொண்டு ஒரு சில பொருட்கள் சேவைகளின் உற்பத்திகளில் சிறப்புத் தேர்ச்சி பெறக்கூடிய நிலை உள்ளமை.

◆ மேற்படி ஒரு சில பொருட்கள் சேவைகளில் மட்டும் உற்பத்தி தொடர்பான சிறப்புத் தேர்ச்சி பெறுவதால் அத்தகைய உற்பத்திகளில் காணப்படும் மிகையினை ஏற்றுமதி செய்ய வேண்டியிருத்தல்.

◆ தமக்குத் தேவையான சில பொருட்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்ய முடியாத நிலையும் அவ்வாறு அவற்றினை உற்பத்தி செய்வதாயின் உற்பத்திச் செலவு, அமையச்செலவு என்பன அதிகமாகவும் காணப்படுவதால் அத்தகைய பொருட்கள் சேவைகளை பிறநாடுகளில் இருந்து இறக்குமதி செய்யவேண்டி இருத்தல்.

◆ சர்வதேச ரீதியாக தொழிற்பிரிப்பு, சிறப்புத் தேர்ச்சி என்பவற்றின் மூலம் நாடுகள் பெறக்கூடிய அனுகூலங்களைப் பெறும் நோக்கம் உள்ளமை.

◆ தேசிய ரீதியிலும் சரி, சர்வதேச ரீதியிலும் சரி உற்பத்தி ஆற்றலை உச்சப்படுத்தும் நோக்கம் அதாவது பற்றாக்குறை (அருமை) யானதும் மாற்றுப் பயன்பாடு உடையதுமான வளங்களைக் கொண்டு வரையறையற்ற மனித தேவைகளை நிறைவேற்ற முனைகின்றன.

◆ ஒவ்வொரு நாட்டினதும் பொருட்கள் சேவைகள் தொடர்பான தெரிவு வேறுபட்டுக் காணப்படுகின்றமை.

◆ நாடுகளுக்கிடையே உற்பத்தி தொடர்பாக முழுநயம் ஒப்பீட்டுநயம் வேறுபட்டுக்காணப்படுகின்றமை போன்ற பலவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.



**சர்வதேச வர்த்தகத்தின் துரித வளர்ச்சிக்குத் துணைபோகும் முக்கியமான காரணிகள் என்ற வகையில்**

- ◆ நவீன போக்குவரத்து வளர்ச்சி
- ◆ செய்தித் தொடர்புகளின் வளர்ச்சி
- ◆ வங்கித் தொழில் வளர்ச்சி
- ◆ களஞ்சியப்படுத்தல் வளர்ச்சி
- ◆ காப்புறுதித் தொழில் வளர்ச்சி போன்ற பல வற்றைச் சுட்டிக்காட்டலாம்.

**சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மூலம் கிடைக்கக்கூடிய முக்கியமான அனுகூலங்களாக**

- ◆ நாடுகளுக்கிடையே காணப்படும் தொழிற்பிரிப்பு சிறப்புத்தேர்ச்சிமூலம் உற்பத்தி மட்டம் நுகர்வு மட்டம் அதிகரிக்கும்.
- ◆ தொழிற்பிரிப்பு சிறப்புத்தேர்ச்சி காரணமாக பேரளவு உற்பத்தி ஏற்பட்டு அளவுத்திட்டச் சிக்கனங்கள் அனுபவிப்பதனால் உற்பத்தி செலவு குறைந்து இலாபம் அதிகரிக்கும்.
- ◆ சர்வதேச ரீதியில் தொழிற்பிரிப்பு சிறப்புத்தேர்ச்சி காரணமாக சிறந்த அனுபவமும் தொழில்நுட்பத் திறனும் பெறப்படுவதாலும் போட்டியை எதிர் நோக்குவதாலும் தரம் கூடிய பொருட்கள் சேவைகளை குறைந்த விலையில் பெறமுடிதல்.
- ◆ நாடுகள் ஒவ்வொன்றும் தம் நாட்டு வளத்திற்குப் பொருத்தமான பொருட்கள் சேவைகளை அதிகம் உற்பத்தி செய்து மிகை உற்பத்தியை ஏற்றுமதி செய்யவும் தன்னாட்டு சூழ்நிலைக்கு பொருத்தமற்ற செலவு கூடிய உற்பத்திகளை மேற்கொள்ளாது பிறநாட்டில் இருந்து இறக்குமதி செய்து வளங்கள் வீணடிக்கப்படுவதைத் தடுக்கவும் முடியும்.
- ◆ மொத்தமாக வளங்கள் வீணடிப்பு தடுக்கப்பட்டு திறமையாகப் பயன்படுத்தி உற்பத்தி செய்து வர்த்தகம் செய்தல் மூலம் உயர்ந்த வாழ்க்கைத் தரத்தைப் பேணமுடிதல்.

◆ பிறநாடுகளுடன் பொருளாதார அரசியல் ரீதியாக தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ள முடியும். அனுபவங்களையும் பெறமுடியும்.

◆ தொழிற்பிரிப்பு, சிறப்புத் தேர்ச்சி அடிப்படையில் செயற்றிறன் கொண்டுள்ள பொருட்களை உற்பத்தி செய்து மிகையினை ஏற்றுமதி செய்து செயற்றிறன் அற்ற பொருட்களை இறக்குமதி செய்து பற்றாக்குறையான மாற்றுப் பயன்பாட்டைக் கொண்ட வளங்களை திறமையாகப் பயன்படுத்தி நாட்டின் உற்பத்தி நுகர்வு நலன்களை உயர்த்த வாய்ப்பளித்தல் போன்ற பல அனுகூலங்களைக் குறிப்பிடலாம்.

**சர்வதேச வர்த்தகத்தின் மூலம் ஏற்படக்கூடிய முக்கியமான பிரதிகூலங்களாக**

- ◆ பிறநாடுகளில் பொருளாதார, அரசியல் ரீதியில் தங்கியிருக்கும் சூழ்நிலை உருவாகும். இதனால் பல பாதிப்புக்கள் ஏற்படும்.
- உ+ம்: ஈராக் மீதான பொருளாதாரத் தடையால் ஈராக் பாதிப்புற்றமை.
- ◆ உள்நாட்டு உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் குழந்தை நிலைக் கைத்தொழில்கள் பாதிக்கப்படும், காரணம் — சர்வதேச ரீதியில் போட்டி காரணமாக வளர்ச்சி குன்றிய நாடுகளின் உற்பத்தி பாதிக்கப்படல்.
- ◆ வர்த்தகத்தின் மூலம் அத்தியாவசியமில்லாத பொருட்கள் சேவைகளும் இறக்குமதி செய்யப்படுவதால் வாழ்க்கைச் செலவு கூடி அவர்களின் முதலீட்டு ஆற்றல் குறையும் அத்துடன் கலாசாரச் சீரழிவுகள் ஏற்பட வழிகோலும்.
- ◆ வர்த்தகம் மூலம் நாட்டின் உள்வரும் தொழில்நுட்பம் காரணமாக உள்நாட்டில் மிகையாக உள்ள ஊழியத்திற்கு வேலைவாய்ப்பு கிடைக்காது மற்றும் சுற்றுச் சூழல் பாதிக்கப்படும். சிறிய நாடானது பெரிய நாட்டின் சுரண்டலுக்குட்படவும் வர்த்தகம் துணைபோகும்.



- ◆ குறிப்பிட்ட நாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருள் அதே நாட்டில் விற்கப்படும் விலையிலும் மற்றைய நாடுகளிலிருந்து இறக்குமதி செய்து விற்பனை செய்யப்படுவதால் குறிப்பிட்ட நாட்டு இளநிலை (குழந்தை நிலை) உற்பத்தியாளர் பாதிப்படைவதுடன் அவர்களின் ஊக்கமும் குறைவடைய வழிகோலும்.
- ◆ ஏற்றுமதி இறக்குமதி விலைகளில் பாதகமான தளம்பல் ஏற்படும்போது பேரினப் பொருளாதார நடவடிக்கைகள் (விலை மட்டம், உற்பத்தி மட்டம், நுகர்வு மட்டம், வேலை மட்டம், சேமிப்பு மட்டம், சென்மதிநிலுவை போன்றன) பாதிக்கப்படலாம்.
- ◆ வர்த்தகம் மேற்கொள்ளும் போது பொருளாதாரம் திறந்து விடப்படவேண்டும்; அத்துடன் பிறநாடுகளில் தங்கியிருக்க வேண்டியும் ஏற்படும்.
- ◆ வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுகின்ற பெரியநாடுகள் சிறிய நாடுகளிடம் சுரண்டித்தம்மை வளர்ப்பதால் பெரிய மையநாட்டைச் சுற்றியுள்ள சுற்றயல் நாடுகள் பாதிப்பும் (இதனையே மைய — சுற்றயல் நாட்டுக் கோட்பாடு விளக்கி நிற்கின்றது.)

போன்ற பல பிரதிகூலங்களைக் குறிப்பிடலாம்.

இவ்வாறாக இன்றைய உலகில் முழுமையான சுயதேவைப் பூர்த்தி அடிப்படையில் இயங்கும் நாடுகளைக் காண்பது கடினம். அரசியல் பொருளாதார ரீதியில் ஒன்றிலொன்று சார்ந்தே பெரும்பாலான நாடுகள் உள்ளன. இவ்வகையில் வர்த்தகம் பற்றிய ஆய்வில் வர்த்தகத்தினால் ஏற்படும் நன்மை, தீமைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வர்த்தகக் கோட்பாடுகள் பல பல அறிஞர்களாலும் காலத்திற்குக் காலம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. இவ்வகையில் பல எடுகோள்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பல வர்த்தகக் கோட்பாடுகள் முன்வைக்கப்பட்டன. அந்த வகையில் பின்வரும்,

- ◆ இரண்டு நாடுகள் மட்டும் உள்ளன.
- ◆ இரண்டு பொருட்கள் மட்டுமே உற்பத்திசெய்யப்படுகின்றன.

- ◆ ஒரே தன்மையான உழைப்புக் காரணிமட்டுமே உள்ளது.
- ◆ உழைப்புக் காரணியானது குறித்த நாட்டிற்குள்ளேயே நகரமுடியும்; வெளியே நகரமுடியாது.
- ◆ இரு பொருட்களினது விலைகளும் உழைப்புச் செலவு அடிப்படையிலேயே தீர்மானிக்கப்படும்.
- ◆ மாறாத செலவின் கீழ் பொருள் உற்பத்தி நடைபெறுகின்றது.
- ◆ நாடுகளுக்கிடையில் வர்த்தகம் கூட்டுவர்த்தகமாகவும், பண்டமாற்று முறைகளிலும் நடைபெறுகின்றது.
- ◆ இரு நாடுகளிலும் நிறைதொழில் மட்டம் நிலவுவதுடன் சர்வதேச வர்த்தகமும் நிறைபோட்டித் தன்மையுடையது.
- ◆ பொருட்களது நகர்வில் நாடுகளுக்கிடையே தடைகள் இல்லை.
- ◆ இரு பொருட்களினதும் மாற்றுவிதிதம் (சர்வதேச வர்த்தக மாற்றுவிதிதம்) நிலையானது.

போன்ற பல எடுகோள்கள் முன் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்தவகையில் வர்த்தகத்தினால் கிடைக்கும் நன்மை தீமைகளைப் பற்றிய ஆய்வை மேற்கொண்டு அவற்றை விளக்கிய கோட்பாடுகளில்

- ◆ முழுநயக் கோட்பாடு பற்றியும்
- ◆ ஒப்பீட்டு நயக்கோட்பாடு பற்றியும் நோக்குவோம்.

## முழுநயக் கோட்பாடு Theory of absolute advantage

1776-ஆம் ஆண்டு 'அடம்சிமித்' (Adam Smith) என்ற பொருளியல் அறிஞர் "நாடுகளின் செல்வம்" (Wealth of Nation) என்ற நூலை வெளியிட்டார். இவர் எந்தவொரு நாடும் நன்மைபெறுகின்றபோது தான் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் என்றார். இவர் மேலே கூறப்பட்டுள்ள பல எடு



கோள்களின் துணையுடன் முழுநய அடிப்படையில் எந்த நாடு எந்தப்பொருள் உற்பத்தியில் செயற்றிறன் கொண்டுள்ளதோ அந்த நாடு அப்பொருளிலும், மற்றையநாடு மற்றப்பொருளிலும் செயற்றிறன் கொண்டுள்ளபோது அந்நாடு அப்பொருளிலும் சிறப்புத்தேர்ச்சி பெற்று வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுவதன் மூலம் நன்மைபெறக்கூடிய வகையில் பற்றாக்குறையானதும் மாற்றுப் பயன்பாடு கொண்டதுமான வளங்களை திறமையாகப் பயன்படுத்தி உற்பத்தி செய்து வர்த்தகம் செய்வதன் ஊடாக உற்பத்தி ஆற்றல், நுகர்வு நலன் என்பவற்றை அதிகரிக்க வாய்ப்புண்டு என்று விளக்கினார். இவ்வகையில் இவர் முன்வைத்த கோட்பாடே முழுநய அல்லது முழுநன்மைக் கோட்பாடாகும்.

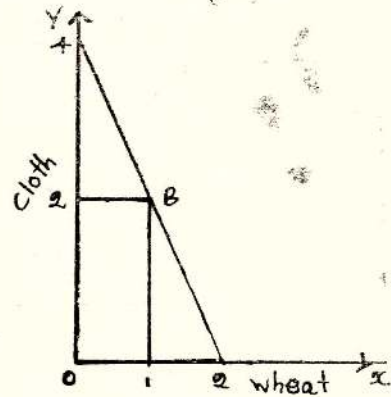
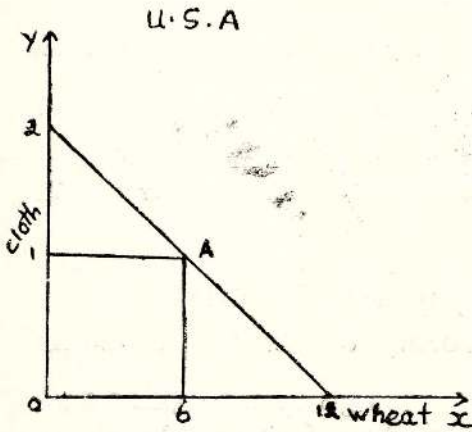
உ-ம்: USA கோதுமை உற்பத்திக்கு சாதகமான காலநிலையையும் செயற்றிறனையும் கொண்டுள்ளதோடு துணி உற்பத்திக்கு சாதகமற்ற காலநிலையையும், செயற்றிறன் இன்மையையும் கொண்டுள்ளது. மறுபுறமாக U.K. துணி உற்பத்திக்கு சாதகமான காலநிலையையும் செயற்றிறனையும் கொண்டுள்ளதுடன் கோதுமை உற்பத்திக்கு சாதகமற்ற காலநிலையையும் செயற்றிறன் இன்மையையும் கொண்டுள்ளது இந்த

வகையில் U.S.A. கோதுமையிலும் U.K. துணியிலும் முழுநயம் பெற்றுக் காணப்படுவதால் அந்த உற்பத்திகளை மேற்கொண்டு வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுவதன் மூலம் நன்மை பெறமுடியும் என்பதனையே முழுநயக் கோட்பாடு காட்டி நிற்கின்றது. இதனைப் பின்வருமாறு விளக்கலாம்.

	USA	UK
ஒரு மனித மணித். கோதுமை (W) (புசல்)	6	1
ஒரு மனித மணித். துணி (C) (யார்)	1	2

மேற்படி நிலையில் சர்வதேச வர்த்தக மாற்று வீதம்  $6W = 6C$  எனவும் உள்நாட்டு வர்த்தக மாற்றுவீதம் USA இல்  $6W = 1C$  எனவும் UKஇல்  $1W = 2C$  எனவும் கொள்வோம்.

ஒவ்வொரு நாட்டிலும் இவ்விரு உழைப்புக் காரணிகள் உள்ளதெனக் கொண்டு நோக்கின் வர்த்தகத்திற்கு முன் 2 நாடுகளும் 2 பொருட்களையும் உற்பத்தி செய்து நுகருகின்றது.

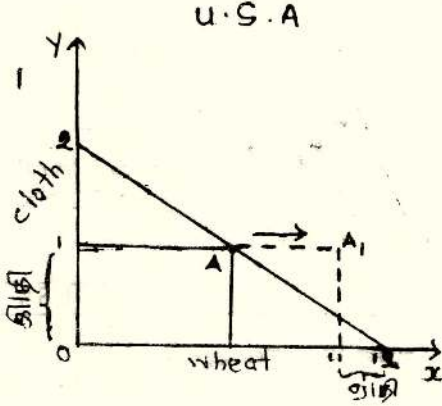


USA அபுள்ளியிலும் UK Bப்புள்ளியிலும் உற்பத்தி செய்வதனுடாகப் பெறப்படும் உற்பத்தி,

கோதுமையில் உலக உற்பத்தி  $6W + 1W = 7W$

துணியின் உலக உற்பத்தி

$1C + 2C = 3C$  ஆகும்.



வர்த்தகத்தின் பின் USA கோதுமையையும் UK துணியையும் உற்பத்தி செய்து வர்த்தகத்தில் ஈடுபட்டு நுகர்வினை மேற்கொள்கின்றது.

வர்த்தகத்தின் பின் USA கோதுமையையும், UK துணியையும் உற்பத்தி செய்து வர்த்தகம் செய்வதால் உலக உற்பத்தி,

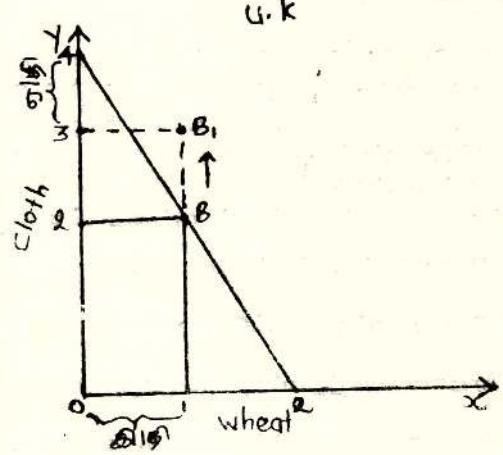
USA இல்  $12W$  ஐயும் UK இல்  $4C$  யையும் உற்பத்தி செய்துகொள்ள முடியும்.

ஃ உலக உற்பத்தி முன்னரைவிடக் கூட  $(12-7W)$   $5W$  உம்  $(4-3C)$   $1C$  உம் மிகையாக உற்பத்தி அதிகரிக்கிறது. எனவே முன்புள்ள அதேவளங்களைக் கொண்டு மேற்கொள்ளும் உற்பத்தியினளவு கூடி உள்ளது.

அதேபோல நுகர்வு USA இல் முன் இருந்த நுகர்வு  $1C$ ,  $6W$  உடன் மேலதிக  $5W$  ஐ நுகரமுடிகின்றது. UK இன் நுகர்ந்த  $1W$ ,  $2C$  உடன்  $1C$  ஐ

USA இன் நுகர்வு  $6W$ ,  $1C$

UK இன் நுகர்வு  $1W$ ,  $2C$  ஆகும்.



கூடுதலாக நுகரமுடிகின்றது. இதன்படி USA இல்  $5W$  உற்பத்தி செய்வதற்கான  $5/6$  மனித மணித் தியாலமும் UK இல்  $1C$  உற்பத்தி செய்வதற்கான  $1/2$  மனித மணித்தியாலமும் சேமிக்கப்படும் எனலாம்.

எனவே அடம்சிமித் உடைய முழுநயக் கோட்பாட்டின்படி வர்த்தகம் மூலம் இரு நாடுகளும் நன்மை பெறமுடிவதுடன் உலக உற்பத்தி ஆற்றலும் கூடும். அத்துடன் நுகர்வு மட்டமும் கூடி வர்த்தகத்தையும் தூண்டும் என்றார்.

எனினும் இவரின் இக்கருத்து வர்த்தகம் சுதந்திரமாகவும் கட்டுப்பாடு அற்றும் உள்ளபோது தான் சாத்தியமானது. ஆனால் இது நடைமுறையில் இல்லை. பெரிய நாடுகள் சிறியநாடுகளைச் சுரண்டுகின்ற தன்மை உள்ளது. அத்துடன் இன்று ஒவ்வொரு நாடும் ஒவ்வொரு பொருளில் முழுநயம் பெறும் என்றும் கூறமுடியாது. வளர்ந்த நாடுகள் சில, பல பொருட்களில் முழுநயம் பெற



வளர்முக நாடுகள் ஒரு பொருளிலும் முழுநயம் பெறாத நிலையும் உள்ளது. எனவே இக்கோட்பாடு குறைபாடுடையதாகவும் நடைமுறைக்குப் பொருத்தமற்றதாகவும் விமர்சிக்கப்பட்டதால் தொடர்ந்து டேவிட் ரிக்கார்டோவால் ஒப்பீட்டு நயக்கோட்பாடு முன்வைக்கப்பட்டது.

## ஒப்பீட்டு நயக்கோட்பாடு

1817இல் டேவிட் ரிக்கார்டோ (David Ricardo) என்பவர் முன்வைத்த கோட்பாடே ஒப்பீட்டு நன்மைக் கோட்பாடாகும். இவர் எழுதிய (Principal of Political Economy (அரசியல் பொருளாதாரத் தத்துவங்கள்) என்ற நூலில் இதுபற்றி விளக்கியுள்ளார். இவர் இக்கோட்பாட்டை விளக்க

- ◆ இரண்டு நாடுகள் மட்டும் உள்ளன.
- ◆ இரண்டு பொருட்கள் மட்டும் உள்ளன.
- ◆ சுதந்திரமான வர்த்தகம் நடைபெறுகின்றது.
- ◆ உழைப்புக் காரணிமட்டும் உள்ளது. அது கூட குறித்த நாட்டின் எல்லைக்குள் நகரக்கூடியது. நாடுவிட்டு நகர முடியாது.
- ◆ உற்பத்தி தொடர்பாக மாறாத செலவு உள்ளது
- ◆ போக்குவரத்துச் செலவு இல்லை.
- ◆ ஊழியர் பெறுமதி அடிப்படையில் விலை நிர்ணயிக்கப்படுகிறது போன்ற பல எடுகோள்களை எடுத்துள்ளார்.

இவரின் கருத்துப்படி ஒரு நாடு எப்பொருளில் ஒப்பீட்டு நயத்தினைக் கூடுதலாக அனுபவிக்கின்றதோ அப்பொருளில் சிறப்புத்தேர்ச்சி பெற்று வர்த்தகத்தில் ஈடுபட மற்றைய நாடு எப்பொருளில் சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்று வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுவதன் மூலமும் இருநாடுகளும் உற்பத்தியிலும் நுகர்விலும் நன்மையை அடையலாம் என்று விளக்கியுள்ளார். அதாவது மற்றைய நாட்டைவிடக் குறித்த நாடு குறைந்த அமையச் செலவு கொண்ட பொருளை உற்பத்தி செய்யும் ஆற்றலே ஒப்பீட்டு நன்மையாகும். இந்த அடிப்படையில் விளக்கிய

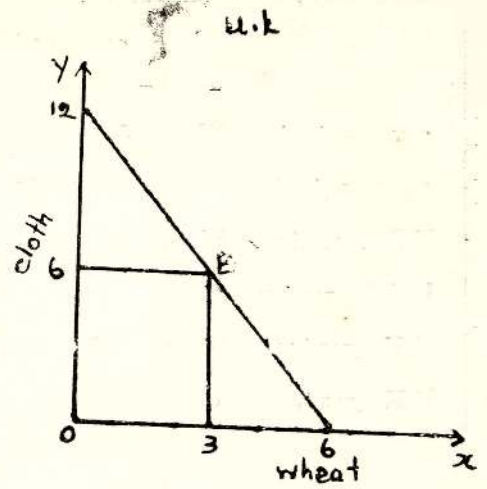
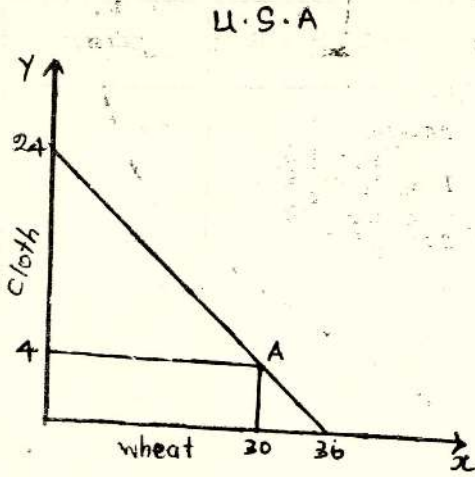
தால் ஒப்பீட்டு நன்மைக் கோட்பாடு என்ற பெயரைப் பெற்றது. இவ்வகையில் நாடுகளுக்கிடையில் உள்ள காரணிகளின் அளவு, திறன், விலைகள், வினைதிறன், அளவுத்திட்ட விளைவுகள், தேவைகள், தெரிவுகள் போன்றன வேறுபடுகின்றமையே ஒப்பீட்டு நன்மையைத் தீர்மானிக்கின்றன எனலாம்.

	USA	UK
ஒரு மனித மணித். கோதுமை (W) (புசல்)	6	1
ஒரு மனித மணி. துணி (C) (யார்)	4	2

குறைந்த அமையச் செலவு கொண்ட பொருளில் செயற்றிறன் அதாவது ஒப்பீட்டு நயம் காணப்படும். இதன்படி,

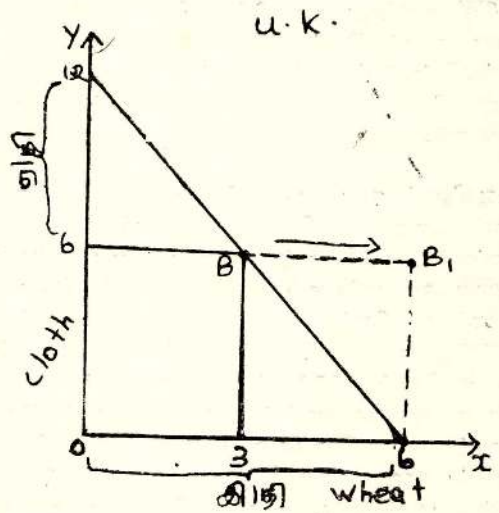
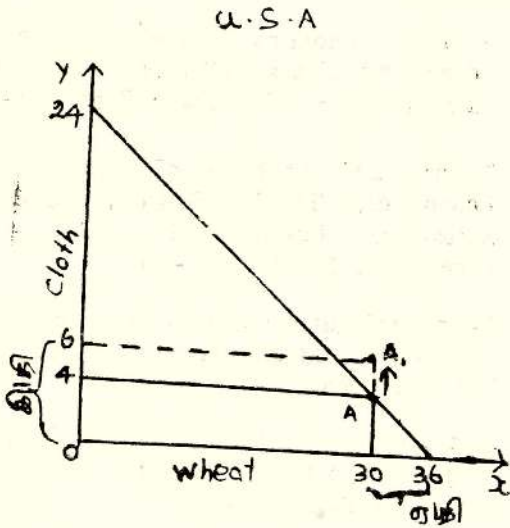
	USA	UK
ஒரு அலகு Wற்கான அமையச் செலவு	1W: 2/3C	1W: 2C
ஒரு அலகு Cற்கான அமையச் செலவு	1C: 3/2W	1C: 1/2W ஆகும்.

இங்கே U.S.A கோதுமை உற்பத்தியின் குறைந்த அமையச் செலவினையும் U.K. துணியில் குறைந்த அமையச் செலவினையும் கொண்டுள்ளது. இதனால் முறையே U.S.A. கோதுமையிலும், U.K. துணியிலும் ஒப்பீட்டு நயம் கொண்டுள்ளது. இதன்படி U.S.A., Wஐயும் U.K., Cஐயும் உற்பத்தி செய்து சிறப்புத் தேர்ச்சி பெற்று வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுவதன் மூலம் இரு நாடுகளும் நன்மை பெறுவதுடன் உற்பத்தி, நுகர்வு ஆற்றலும் கூடும். இதனைப் பின்வருமாறு விளக்கலாம். U.S.A., U.K. ஆகிய இருநாடுகளிலும் தலா 6 உழைப்புக் காரணிகள் உள்ளன எனக்கொண்டு வர்த்தகம் நடைபெறுமுன் U.S.A. ஐ W இலும், Lஐ Cயிலும் உற்பத்தி செய்ய 30W உம் 4Cயும் UK 3Lஐ Wஇலும் 3Lஐ Cயிலும் உற்பத்தி செய்ய 3W உம் 6C யும் உற்பத்தி நடைபெறும். இந்நிலையில் நுகர்வு மட்டத்தை U.S.A. இல் Aப் புள்ளியும், U.K. இல் Bப் புள்ளியும் காட்டும்



வர்த்தகத்தின் பின் U.S.A. 6L ஐ W இலும் UK 6L ஐ C யிலும் பயன்படுத்தி உற்பத்தி செய்து வர்த்தகம் செய்யும் போது  $6W = 6C$  ஆக உலக வர்த்தக மாற்று வீதம் இருப்பின் ( $6W = 4C$ )

கும்  $1W : 2C$  க்கும் இடையில் உலக வர்த்தக மாற்று வீதம் அமையாதுவிடின் வர்த்தகம் நடைபெற நாடுகள் விரும்பமாட்டாது) உலக உற்பத்தி நுகர்வு பின்வருமாறு அமையும்:





	வர்த்தகத்தின் முன்	வர்த்தகத்தின் பின்	நன்மை
உலக உற்பத்தி W	$30w + 3w$	36w	3w
உலக உற்பத்தி C	$40c + 6c$	12c	2c
USA நுகர்வு W	30w	30w	—
USA நுகர்வு C	4c	6c	2c
UK நுகர்வு W	3w	6w	3w
UK நுகர்வு C	6c	6c	—

எனவே USA.  $\frac{1}{2}$  மனித மணித்தியாலமும் US 1 மனித மணித்தியாலமும் சேமிக்கமுடியும். அத்துடன் எந்த நாட்டின் உள்நாட்டு வர்த்தக மாற்றுவிகிதத்தை சர்வதேச வர்த்தக மாற்றுவிகிதம் அண்மித்துள்ளதோ அதைவிட மற்றைய நாடு கூடிய நன்மை பெறும். உ-ம்  $1W = 2C$  ஐ அண்மித்து இருப்பின் U.S.A. கூடிய நன்மையையும்  $6W = 4C$  ஐ அண்மித்து இருப்பின் U.K. கூடிய நன்மையையும் பெற்றுக்கொள்ளும்.  $6W = 6C$  ஆக U.S.A. இன்  $6W = 4C$  க்குக்கிட்ட இருப்பதால் UK, USA ஐ விடக் கூடிய நன்மை பெற்றுள்ளதைக் காணலாம்.

ஆயினும் நடைமுறையில் மாறாத செலவு காணப்படாது. அதிகரித்துச் செல்லும் செலவு காணப்படுகின்றமையும், ஊழியம் மட்டுமன்றி வேறுபல காரணிகளும் உற்பத்தியைத் தீர்மானிப்பதாலும் ஊழியப் பெறுமதிப்படி விளக்கப்பட்ட ஒப்பீட்டு நயக்கோட்பாடு கண்டனத்துக்குள்ளானது. எனினும் 1936இல் வந்த காபலர் என்பவர், தனிய உழைப்பை மட்டும் காரணியாகக் கொண்டமை (4 காரணி உள்ள போது) தொழில்களில் வேறுபட்டளவு ஊழியம் பயன்படுத்தல் (உ+ம்: புடைவை, இரும்பு போன்ற உற்பத்தி)

சகல ஊழியமும் ஒரே தன்மையைக் கொண்டிருக்காமை போன்றவற்றை எடுத்துக்காட்டி சந்தர்ப்பச் செலவு அடிப்படையில் ஒப்பீட்டுநயக் கோட்பாட்டை விளக்கியமையால் ஒப்பீட்டுச் செலவு கோட்பாடு என்றும் அழைக்கப்படுகின்றது.

#### References:-

1. A level Economics, Raypowell, Head of Economics, Kingston College - 1993, Section 2, Chapter 25, Trade Page 310 - 315
2. Theory and Problem of inter National Economics, Third Edition, Dominick Salvatore, International Edition - 1990 Page 2 - 4, 16 - 19, 22 - 33
3. Inter National Economics, Dominick Salvatore - 1983, Macmillanpubli Shing, Co, Inc, New York, Page 15 - 33
4. International Economics, Charles, P. Kindleberger and petor H Lindert, Sixth Edition - 1978 Page (15 - 24)



# இலங்கையில் பணநிரம்பல் பற்றிய அண்மைக்காலப் போக்கு Money Supply In SriLanka Recent Trends

க. மேனகா  
[ஆண்டு - 13 வர்த்தகம்]

பணநிரம்பல் பற்றிய பொதுவான வரைவிலக்கணத்தைப் பின்வருமாறு வரையறுத்துக் கொள்ளலாம். குறித்த ஒரு பொருளாதாரத்தில் அல்லது நாட்டில் குறித்த ஓர் காலப்பகுதியில் பொதுமக்களின் கைகளில் புழக்கத்தில் உள்ள பணத்தின் அளவு பண நிரம்பல் ஆகும்.

இலங்கையின் பண நிரம்பலை பின்வருமாறு இரு வகையாகப் பாகுபடுத்தலாம்.

1] குறுகிய பண நிரம்பல் / ஒடுங்கிய பணநிரம்பல் [ $M_1$ ] Narrow Money Supply

2] விரிந்த பணநிரம்பல் / அகன்ற பணநிரம்பல் [ $M_2$ ] Broad Money Supply

## குறுகிய பணநிரம்பல் [Narrow Money Supply]

குறுகிய பண நிரம்பல் என்னும் போது குறித்த ஓர் காலப்பகுதியில் பொதுமக்களின் கைகளில் புழக்கத்திலுள்ள சட்டப்பணத்தின் அளவையும், வர்த்தக வங்கிகளில் உள்ள பொதுமக்களுக்குச் சொந்தமான கேள்வி வைப்புக்களையும் குறிக்கும். இதனை  $M_1$  எனக் குறிப்பிடுவர்.

$$M_1 = C + D. D$$

என இதனை குறியீட்டுவடிவில் குறிப்பிடலாம் இங்கு C என்பது புழக்கத்தில் உள்ள நாணயங்களையும் [Currency] D. D என்பது கேள்வி வைப்புக்களையும் குறிக்கும் [Demand Deposits] இங்கு C என்பதை MO என அழைக்கலாம். MO என்பது பொதுமக்களின் கைகளில் புழக்கத்தில் உள்ள தாள், சில்லறை நாணயங்களைக் குறிக்கும். இது உயர்வலுப்பணம் / பணஅடித்தளம் / தளப்பணம் / ஒதுக்குப் பணம் [High Powered Money / Monetary Base / Base Money / Reserve Money] என அழைப்பர். இதனை மிகக்குறுகிய பணநிரம்பலாகக் கருதிக் கொள்வர்.

ஃ

$$M1 = Mo + D. D$$

## இலங்கையின் குறுகிய பணநிரம்பல் பற்றிய போக்கு வருமாறு

ஆண்டு	குறுகிய பணநிரம்பல் [ $M_1$ ]
1980	9428 . 2
1985	18761 . 0
1990	39 597 . 0
1991	46601 . 0
1992	50057 . 0
1993	59355 . 0
1994	70461 . 0
1995	75217 . 0
1996	78203 . 0



அட்டவணையின்படி குறுகிய பணநிரம்பலானது தொடர்ந்து அதிகரித்துச் சென்றுள்ளது. இந்த அதிகரிப்பிற்கு பின்வரும் காரணிகள் காரணங்களாக உள்ளன.

1. பற்றாக்குறை வரவு செலவுத் திட்டம்
2. வங்கி சார்ந்த சந்தைக் கடன்கள்
3. தளம்பல் அடையும் நாணய மாற்று விகிதம்
4. போலி நாணயங்களின் திரவத்தன்மையை அதிகரிக்க விளைகின்ற தன்னியக்க டெலர் பொறிகள் போன்ற வங்கி வசதிகளின் அதிகரித்த தொழில் நுட்பம்.
5. உயர்ந்த வட்டி வீதங்கள் நிலவிய ஓர் சூழ்நிலையில் கொடுக்கல் வாங்கல் நிலுவைகளை பயன்படுத்துவதிலான பொதுமக்களின் பாரிய விவேகம்.

**குறுகிய பணநிரம்பலின் அண்மைக்காலப் போக்கு பின்வருமாறு:**

ஆண்டு	பொதுமக்களின் கைகளிலுள்ள நாணயங்கள்	பொதுமக்களின் பெயரில் வணிக வங்கிகளிலுள்ள கேள்வி வைப்புக்கள்
1990	56 %	44 %
1991	53 %	47 %
1992	54 %	46 %
1993	54 %	46 %
1994	55 %	45 %
1995	56 %	44 %
1996	54 %	46 %

[மொத்தக் குறுகிய பணநிரம்பலின் சதவீதமாக இவை ஒவ்வொன்றும் காட்டப்பட்டுள்ளன]

இங்கு குறுகிய பணநிரம்பலில் பொது மக்களின் கைகளில் உள்ள நாணயங்கள் அதிகமாகவும் கேள்வி வைப்புக்களின் பங்கு குறைவாகவும் காணப்படுகின்றது. இதற்கான காரணங்கள் வருமாறு.

- 1) மக்களிடையே வங்கிப் பழக்க வழக்கம் நன்கு வளர்ச்சியடையாது இருத்தல்.
- 2) அண்மைக் காலங்களில் நாட்டில் பரவலாக இடம்பெற்று வரும் உள்நாட்டுக் குழப்பங்கள் காரணமாக உடனடித் தேவை கருதி கூடிய அளவு நாணயங்களை மக்கள் கைகளில் வைத்திருக்க விரும்பியமை.

## விரிந்த பண நிரம்பல் [Broad Money Supply]

விரிந்த பண நிரம்பல் என்பது குறித்தவோர் காலப்பகுதியில் பொதுமக்களின் கைகளில் புழக்கத்தில் உள்ள நாணயங்கள் பொதுமக்களின் பெயரில் வர்த்தக வங்கிகளில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள கேள்வி வைப்புக்கள் சேமிப்பு வைப்புக்கள் மற்றும் தவணை / நிலையான வைப்புக்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியதாகும். இதனை  $M_2$  பண நிரம்பல் என குறிப்பிடுவர்.

$$M_2 = C + D. D + S. D + F. D$$

$$M_1 = C + D. D$$

$$\therefore M_2 = M_1 + S. D + F. D$$

$$S. D + F. D = QM$$

$$\therefore M_2 = M_1 + QM$$

இங்கு C என்று பொதுமக்களின் கைகளிலுள்ள தாள், சில்லறை நாணயங்களைக் குறிக்கும் D. D என்பது கேள்வி வைப்புக்களாகும். S. D என்பது சேமிப்பு வைப்புக்களையும் F. D என்பது நிலையான வைப்புக்களையும் குறிக்கும். QS [Quasi Money] என்பது போலிப் பண நிரம்பலைக் குறிக்கும்..

$$M_2 = M_0 + D. D + Q. M$$

எனவும் அழைக்கலாம்.

வர்த்தக வங்கிகளில் தனியார் துறை வைத்திருக்கும் தவணை, சேமிப்பு வைப்புக்களையே குறுகிய பண நிரம்பலுடன் இணைத்து விரிந்த பண நிரம்பலாக வரையறுக்கப்படுகின்றது. விரிந்த பணநிரம்பல் பற்றிய அம்சங்களில் சேமிப்பு மற்றும் நிலையான வைப்புக்களில் பின்வரும் பிரிவுகள் உள்ளடங்கும்.

- 1] கூட்டு நிறுவனங்களின் சேமிப்பு நிலையான வைப்புக்கள்
- 2] அரசு கூட்டுஸ்தாபனங்களின் சேமிப்பு நிலையான வைப்புக்கள்.
- 3] ஏனைய தனியார் துறை வாடிக்கையாளரின் சேமிப்பு நிலையான வைப்புக்கள்

ஏனைய தனியார் துறையில் வதிவற்றோர் வெளிநாட்டு நாணய வைப்புக்கள் உள்ளடக்கப்பட மாட்டாது என்பது குறிப்பிடத்தக்கதாகும்

**விரிந்த பண நிரம்பல் பற்றிய போக்குகள் பின்வருமாறு மில்லியன் ரூபாய்களில்**

ஆண்டு	குறுகிய பண நிரம்பல் [M <sub>1</sub> ]	பொதுமக்களின் சேமிப்புநிலையான வைப்புக்கள்	விரிந்த பண நிரம்பல் [M <sub>2</sub> ]
1980	9428.2	10432.0	19860.2
1985	18761.0	29647.9	48408.9
1990	39597.0	50949.0	90546.0
1991	46601.0	63975.0	110575.0
1992	50057.0	79742.0	129798.0
1993	59355.0	100781.0	160136.0
1994	70461.0	121209.0	191670.0
1995	75217.0	153319.0	228536.0
1996	78203.0	174998.0	253201.0

ஆதாரம்: இலங்கை மத்திய வங்கி ஆண்டறிக்கை



விரிந்த பணநிரம்பலை நோக்கின் பொதுவாக விரிந்த பணநிரம்பல் அதிகரித்தே சென்றுள்ளது பணநிரம்பலின் அதிகரிப்புக்கு வங்கிமுறைமையின் உள்நாட்டு வெளிநாட்டு சொத்துக்களின் அதிகரிப்பும் மற்றும் தனியார் துறைக்கான அதிகரித்த கொடுகடன்கள், வெளிநாட்டு வங்கித் தொழில்கள், அரசின் கொள்கைகள், அரசின் கடன்கள் அதிகரித்தல் போன்றவை பொறுப்பாக அமைகின்றன.  $M_2$  ஐ எடுத்து நோக்கின் 1995இல் 19.2% ஆல் வளர்ச்சியடைய 1996இல் 10.8%ஆல் மட்டுமே வளர்ச்சி அடைந்துள்ளது. இவ்வளர்ச்சியின் வீழ்ச்சிக்கு காரணங்களாகப் பின்வருவனவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

- 1) நாட்டின் கடுமையான வறட்சி அதனால் மின் வெட்டுக்கள் இடம் பெற நாணயவியலாளர் எச்சரிகையாக நடந்து நாணயக்கட்டுப்பாடுகளை மேற்கொண்டமை.
- 2) வங்கித்தொழில் துறையின் தேறிய வெளிநாட்டுச் சொத்துக்களில் வீழ்ச்சி ஏற்பட்டமை.
- 3) நீடித்த நுகர்வுப் பொருட்களுக்கான நலிவுற்ற கேள்வி.

**விரிந்த பணநிரம்பலின் வீதாசார ரீதியான அதன் உட்பிரிவுகளின் போக்குகள் பின்வருமாறு:**

ஆண்டு	நூற்று வீதத்தில்			$M_2$
	சட்டப்பணம் C	வங்கிப்பணம் D. D	போலிப்பணம் [S. D + T D]	
1990	23	23	54	100
1991	22	20	58	100
1992	21	18	61	100
1993	20	17	63	100
1994	20	17	63	100
1995	19	14	67	100
1996	17	14	69	100

மேற்குறித்த அட்டவணையை நோக்கின் கேள்வி வைப்புக்களின் அளவு குறைந்து செல்ல போலிப் பணத்தின் பங்கு அதிகரித்துச் செல்கின்றது. இதற்கு பின்வரும் காரணங்களைக் குறிப்பிடலாம். குறுகிய பணநிரம்பலின் வளர்ச்சி வீதத்தை விட விரிந்த பணநிரம்பலின் வளர்ச்சி வீதம் உயர்வாகக் காணப்பட்டது. [பொதுவாக] அதுமட்டுமல்ல போலிப்பணத்தின் பங்கு அதிகமாக உள்ளது.

1. உயர்ந்த வட்டி வீதங்களின் போது பொது மக்களின் விருப்புரிமை உயர்ந்த வட்டி உழைக்கும் சொத்துக்களுக்கு மாற்றப்பட்டமை.
2. தன்னியக்க கூற்று அட்டைகளின் வசதி போன்ற புதிய நிதியியல் கருவிகள், கொடுகடன் அட்டைகளின் பிரபல்யம் வளர்ந்து சென்றமை.
3. பங்குச்சந்தைகள் அண்மைக் காலங்களில் வீழ்ச்சி அடைந்து சென்றமையால் மக்கள் தமது நிதிகளை வங்கித்தொழில் முறைக்கு மாற்றி அமைத்தமை.

பண நிரம்பலானது பல்வேறு கூறுகளை உள்ளடக்கி இருந்தாலும் இலங்கையில்  $M_1, M_2$  ஆகிய பணநிரம்பல் பற்றிய கணிப்பீடுகளே 1996 வரை இலங்கை மத்தியவங்கியினால் உத்தியோகபூர்வமாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.  $M_1, M_2$  பணநிரம்பல்களுக்கு மேலதிகமாக தற்போது  $M_3, M_4$  பணநிரம்பல் நிலைமைகள் பற்றியும் கருத்துக்கள் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன. தனியார் துறையின் வளர்ச்சியும், நிதிச்



சந்தை விரிவாக்கமும் காரணமாக பணநிரம்பலின் உள்ளடக்கக் கூறுகள் விரிவடைந்து செல்லும்போது பணநிரம்பலின் வகைப்படுத்தலிலும், ஒரு விரிவாக்கத் தன்மையை அடையாளம் கண்டு கொள்ள முடிகின்றது.

$M_3$  பணநிரம்பலினுள் [Broad Money Supply]  $M_2$  பணநிரம்பலுக்குரிய கூறுகளுடன் தேசிய சேமிப்பு வங்கியில் உள்ள பொதுமக்களின் பெயரிலான தவணை சேமிப்பு வைப்புக்களும் உள்ளடக்கப் பட்டுள்ளன.

$$M_3 = M_2 + \text{Time deposits and Savings deposits of Public with National Savings Bank}$$

இதுவரை காலமும் பணநிரம்பலினுள் தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் மீதான பொதுமக்களின் தவணை சேமிப்பு வைப்புக்கள் உள்ளடக்கப் பட்டிருக்கவில்லை. வர்த்தக வங்கிகளில் வைப்புச் செய்யப் பட்ட பொதுமக்களின் தவணை சேமிப்பு வைப்புக்களே பணநிரம்பல் கணிப்பீட்டில் சேர்த்துக்கொள்ளப் பட்டன.

$M_4$  பணநிரம்பல் என்பதனுள்  $M_3$  பணநிரம்பலுக்குரிய உள்ளடக்கக் கூறுகளுடன் நிதிக்கம்பனி களில் உள்ள பொதுமக்களுக்கு சொந்தமான நிலையான வைப்புக்களும் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டுள் ளன. இவ்வகையில்  $M_3$ ,  $M_4$  மிக விரிந்த பணநிரம்பல் விடயங்களாகக் கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

$$M_4 = M_3 + \text{Fixed deposits of Public with Finance Companies}$$

இன்று உலகின் மிக வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளான அவுஸ்திரேலியா, அமெரிக்கா, பிரித்தானியா ஂக்கிய ஜேர்மனி போன்ற நாடுகளை எடுத்து நோக்கின் ஐக்கிய அமெரிக்காவில்  $M_6$  வரையும் பிரித் தானியா, ஐக்கிய ஜேர்மனி போன்ற நாடுகளில்  $M_5$  வரையும் அவுஸ்திரேலியாவில்  $M_3$  வரையும் பண நிரம்பல் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

உலகின் ஒவ்வொரு நாட்டிலும் ஏற்பட்டுள்ள நிதியியலின் வளர்ச்சித்தன்மைகளுக்கு ஏற்பபண நிரம்பல் கூறுகள் வேறுபட்டு அமைவதுடன் பணநிரம்பலும் பல வகைகளை உள்ளடக்கியதாக நோக்கப் படுகின்றது.

#### Reference :

1. Central Bank Reports 1985 — 1996

## EURO CURRENCY

உலகின் பலம்வாய்ந்த நாடான U. S. A. யின் \$பெறுமதி மிக்கதாகவும், எல்லோ ராலும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நாணயமாகவும் காணப்படுகிறது. இதனால் \$இல் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றமும் உலக பொருளாதாரத்தைப் பாதிக்குமளவுக்கு உள் ளது. இப்பாதிப்பில் இருந்து விடுபடுவதற்கு 11 ஜரோப்பிய நாடுகள் ஒன்றிணைந்து 1998 - May நடுப்பகுதியில் Euro நாணயம் என்ற ஒரு பொதுவான நாணயத்தினை தமக்கிடையே உருவாக்க அங்கீகாரமளித்தன. 1999 January தொடக்கம் Euro நாண யம் நடைமுறைக்கு வரவுள்ளது. Euro நாணயம் நடைமுறைக்கு வரும்போது இதில் அங்கத்துவம் வகிக்கும் நாடுகள் பகிரங்க கடன் ஆவணங்களையும், பந்தகங்களையும் (bonds)விற்பதற்கு ஆரம்பிக்கும், 2002-ஆம் ஆண்டு January 1-ம் திகதி தொடக்கம் Euro நாணயமும், தாள்களும் சட்டரீதியாக அந்தந்த நாடுகளினால் ஏற்றுக் கொள்ளப் படும். அதனைத் தொடர்ந்து அந்தந்த நாட்டு நாணயங்கள் யாவும் கொஞ்சம் கொஞ்சமாகப் பாவனையில் இருந்து விலக்கப்படும்.

- க. அனுஷா



# செலவுக் கோட்பாடு Theory of Cost

த. தயாளிணி  
ஆண்டு - 13 [வர்த்தகம்]

பொருளியல் ஆனது இரண்டு வகையாக நோக்கப்படுகின்றது.

- 1) நுண்பாக பொருளியல்
- 2) பேரினப் பொருளியல்

இந்த நுண்பாக பொருளியலில் உற்பத்தி நடத்தை தொடர்பாக அந்த உற்பத்திக்கு ஏற்படும் சகல செலவுகளும் செலவுக் கோட்பாடு என்பதனுள் அடக்கப்படுகின்றது.

செலவுக்கோட்பாடு என்பது செலவுக்கும் வெளியீட்டினுக்கும் இடையிலான தொடர்பைக் காட்டுகிறது. இச் செலவுக் கோட்பாட்டில் முதலில் குறுங்காலச் செலவு நடத்தைபற்றி நோக்குவோம்.

குறுங்காலம் என்பது உற்பத்தியில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற எல்லாக் காரணிகளையும் மாற்ற முடியாத காலத்தினைக்குறிக்கும். எனவே குறுங்காலத்தில் சில காரணிகள் மாறும் காரணிகளாகவும் சில நிலையான காரணிகளாகவும் அமைகின்றன. உற்பத்தி நடவடிக்கையின் போது காரணிகளுக்கு வழங்கும் கொடுப்பனவு காரணமாகவே செலவு ஏற்படுகின்றது.

உற்பத்தியினைத் தொடர்ந்து அதிகரிக்கும் போது குறைந்தது ஒரு உற்பத்தி காரணி மீதான செலவேனும் மாறாத நிலையில் ஏனைய உற்பத்தி காரணிகள் மீதான செலவை மாற்றி அமைத்து உற்பத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டால் அதனை குறுங்கால உற்பத்தியில் செலவென வரையறுக்கமுடியும். பொதுவாக நிறுவனங்கள் அவை உற்பத்தி செய்யும் பண்டங்களுக்கான கேள்வி சந்தையில் அதிகரிக்கும் போது தொடர்புடைய பண்டத்தின் வெளியீட்டின் அளவினை அதிகரிக்கும். அவ்வாறு அதிகரிக்கும் போது குறுங்காலத்தில் அனைத்து உற்பத்தி காரணிகளையும் மாற்றி அமைப்பதில்லை.

குறுங்காலத்தில் ஏற்படும் செலவுகளை இரு வகையாகப் பிரிக்கலாம்.

- 1) நிலையான காரணி நிலையான செலவு
  - 2) மாறும் காரணி மாறும் செலவு
- $$TC = TFC + TVC$$

மொத்தச் செலவு = மொத்த நிலையான செலவு + மொத்த மாறும் செலவு.

## நிலையான செலவு

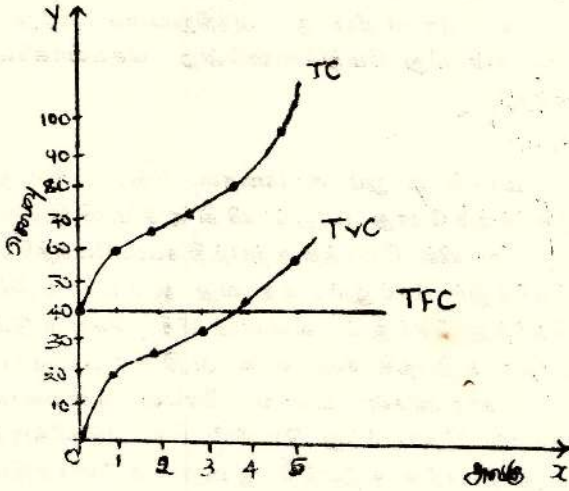
நிலையான செலவுகள் ஒரு நிறுவனம் வெளியீடு நிகழாத நிலையிலும் கூட இடம்பெறலாம். அதாவது மொத்த உற்பத்தி பூச்சியமாக இருக்கும் போது கூட இவ்வாறான செலவுகள் ஏற்படும். தொடர்ச்சியாக வெளியீட்டை அதிகரிக்கும்போது நிலையான செலவு எவ்வித மாற்றமும் இன்றி நிலையான ஒரு பெறுமதி உடையதாகக் காணப்படுவதனால் வெளியீட்டு அதிகரிப்புக்கேற்ப சராசரி நிலையான செலவு (AFC) படிப்படியாகக் குறைவடைந்து செல்லும். அதாவது குறிப்பிட்ட அலகுக் கான மொத்த நிலையான செலவின் பங்கு சராசரி நிலையான செலவு குறைந்து கொண்டு செல்லும் போது சராசரி நிலையான செலவு அதிகரிக்கும். அதாவது மொத்த வெளியீட்டில் ஓர் அலகு வெளியீட்டினை உற்பத்தி செய்வதில் மொத்த நிலையான செலவின் பங்கு அதிகரித்துச் செல்லும். உற்பத்தி ஒரு அலகாக இருப்பினும்சரி. ஒரு மில்லியன் அலகாக இருப்பினும்சரி. மொத்த நிலையான செலவு மாற்றமடைவது இல்லை. நிறுவனம் மூடப்பட்டிருந்தாலும் கூட நிறுவனமே நிலையான செலவினை தாங்க வேண்டியிருக்கும். இத்தகைய செலவுகளானவை வாடகை வட்டிக்கொடுப்பனவு, நிரந்தர ஊழியர் சம்பளம் போன்றனவாகும்.

உற்பத்தி எவ்வளவாக மாற்றமடையினும் மொத்த நிலையான செலவு மாற்றமடையாததன் காரணமாகவே அதனைக் காட்டுகின்றகோடுகிடை அச்சிற்கும் சமாந்தரமானதாகக் காணப்படுகிறது.



மொத்த நிலையான செலவைக் காட்டும் செலவு கோடு  $y$  அச்சில் இருந்து தொடங்குவதையும் காணலாம். அக்கோடு கூறும் விளக்கம் யாதெனில் வெளியீடு பூச்சியமாக இருக்கின்ற போதும் நிறுவனம் நிலையான செலவை (FC) தாங்க வேண்டியுள்ளது என்பதாகும்.

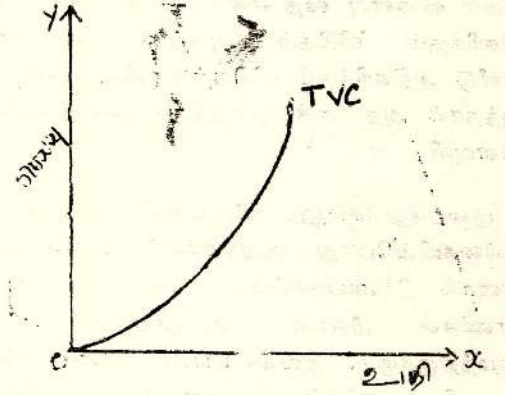
அலகு	TFC	TVC	TC
0	40	0	40
1	40	20	60
2	40	28	68
3	40	34	74
4	40	42	82
5	40	60	100



### மாறும் செலவு (VC)

மொத்த மாறும் செலவு மாறும் காரணிகளுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு காரணமாக ஏற்படுகின்றது. உற்பத்தியை அதிகரிக்க வேண்டுமாயின் குறுங்காலத்தில் மாறும் காரணிகளாக அதிகரிப்பதன் மூலமே மேற்கொள்ள முடியும். எனவே உற்பத்தி அதிகரிக்கின்றபோது மொத்த மாறும் செலவு அதிகரித்து உற்பத்திகுறையும்போது மொத்த மாறும் செலவு (TVC) குறைகின்றது. மாறும் செலவு என்பதற்குள் நாளாந்த தொழிலாளர்களுக்கான கூலி, மூலப் பொருளுக்கான கொடுப்பனவு போன்ற பல்வேறு விடயங்கள் அடங்குகின்றன. சில கருமங்களுக்கு நிறுவனம்

உற்பத்தியை நிறுத்திவைக்குமாயின் அது மாறும் காரணியை பயன்படுத்த வேண்டிய அவசியமிருக்காது. இதனால் உற்பத்தி பூச்சியமாக இருக்கையில் மாறும் செலவு ஏற்படாது. இதன் காரணமாகவே மொத்த மாறும் செலவைக்காட்டும் கோடானது உற்பத்தி தானத்திலிருந்து தோற்றம் பெற்று கீழ் இருந்து மேலாக இடமிருந்து வலமாகச் செல்கின்றது.



மொத்த உற்பத்தி (TP) அதிகரிக்க அதிகரிக்க மாறும் செலவும் அதிகரித்துக்கொண்டே செல்லும். அதேபோன்று இதனுடன் இணைந்தவகையில் மொத்த செலவு (TC) மாற்றமடையும். மொத்த நிலையான செலவு மாறாமலிருப்பதனால் மொத்த மாறும் செலவு மாறும் விகிதத்திற்கேற்பவே மொத்தச் செலவு மாறுகின்றது. குறுங்கால செலவமைப்பில் மொத்த மாறும் செலவு மொத்த செலவு என்பன எவ்வாறு அமைந்து காணப்படும் என்பதை விளக்குவதற்கு குறைந்து செல்லும் விளைவுவிதியை பயன்படுத்த வேண்டும்.

குறிப்பிட்ட ஒரு பொருளின் அல்லது சேவையின் உற்பத்தியில் ஈடுபடும் நிறுவனம் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உற்பத்திகாரணிகளை மாற்றியமைப்பதன் மூலம் உற்பத்தி மேற்கொள்கின்றபோது மாறும் காரணியின் அதிகரிப்பினை விட உற்பத்தி கூடிய வேகத்தில் அதிகரித்து சென்று பின்னர் ஒரு எல்லைக்கு அப்பால் குறைந்த வேகத்தில் அதிகரித்து உச்சத்தை அடையும். பின்னர் மேலும் மாறும் காரணியை அதிகரித்தபோதும் மொத்த உற்பத்தி குறைவடை



யும் என்பதே குறைந்து செல்லும் விளைவு விதியாகும். மொத்த வெளியீடு அதிகரிக்கும் விகிதம் அதற்கு காரணமான உள்ளீடு அதிகரிக்கும் வீதத்தைவிட அதிகமாக இருந்தால் அங்கு அதிகரித்துச் செல்லும் எல்லை விளைவு விதி செயற்படுவதாக கருதப்படும். மொத்த வெளியீடு அதிகரிப்பு விதமும் அதற்குக் காரணமான உள்ளீடு அதிகரிக்கும் விகிதமும் சமமாக இருந்தால் அதனை மாறு எல்லை விளைவு விதி எனவும் மொத்த வெளியீடு அதிகரிக்கும் விகிதம் அதற்குக் காரணமாக உள்ளீடு அதிகரிக்கும் விகிதத்தைவிட குறைவாக இருந்தால் அதனைக் குறைந்து செல்லும் எல்லை விளைவுவிதி என்பர்.

குறைந்துசெல்லும் விளைவுவிதி உற்பத்தி நடவடிக்கையின்போது குறுங்காலத்தில் செயற்படும் இதனால் நிர்ணயிக்கப்படும் செலவுகளும் மாறும் காரணிகள் மீதான செலவுகளுக்கு ஏற்பவே அமைந்திருக்கும். இவ்வமைப்பை விளக்கும்போது பொருளியலாளர்கள் இதனை மாறும் விகிதசம விதி எனவும் அழைப்பதுண்டு. இதற்கு சில நிபந்தனைகள் முக்கியமாகக் கொள்ளப்படுகின்றன.

- 1) தொழில்நுட்பம் நிலையானது உற்பத்தி நடைபெறும்போது அதனை மேலும் அதிகரித்தோ அல்லது புதிய கண்டுபிடிப்புகளோ அல்லது தொழில்தேர்ச்சி போன்ற முன்னேற்றங்களோ நடைபெறமாட்டாது எனக்கருதிக்கொள்ளப்படும்.
- 2) உற்பத்தி காரணிகளின் விலை நிலையானது அதாவது காரணிச் சந்தையில் எப்போதும் நிறைதொழில் மட்டம் காணப்படும் உற்பத்தி காரணிகளின் குறிப்பிட்ட விலையில் அவ்விளைவு காரணிகளையும் கொள்வனவு செய்ய முடியுமாக இருக்கும்.
- 3) உற்பத்தி காரணிகள் ஓரினத்தன்மை வாய்ந்தது. உற்பத்தி காரணிகளின் உற்பத்தி ஆற்றல், திறன் என்பன வேறுபடமாட்டாது. ஒரு குறிப்பிட்ட உற்பத்தி காரணியின் எல்லா

அலகுகளுக்கும் ஒரே அளவான உற்பத்தியையே மேற்கொள்ளக் கூடியதாகும்.

மாறும் விகிதசம விதியினை குறுங்கால செலவு அமைப்புக்களை விளக்குவதற்கு பயன்படுத்த முடியும். குறுங்கால செலவுகளில் மொத்த நிலையான செலவு, மொத்த மாறும் செலவு என இரண்டு வகை காணப்படும். இரண்டினதும் கூட்டுத்தொகை மொத்த செலவாகக் காணப்படும். குறுங்காலத்தில் நிலையான காரணிகள் வெளியீட்டை அதிகரிக்கும் போது தொடர்ந்து மாறாமல் இருப்பதனால் அவற்றின் மீதான செலவும் நிலையானதாகவே காணப்படும். எனவே ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த செலவை தீர்மானிப்பது அந்நிறுவனம் மாறும் காரணிகள் மீது மேற்கொள்கின்ற செலவாகவே இருக்கும்.

மொத்த மாறும் காரணிகள் தொடர்ந்து அதிகரிக்கும் போது மாறும் விகிதசம விதியின் அடிப்படையில் மொத்த உற்பத்தி கூடியவேகத்தில் அதிகரித்துச் செல்லும். அதாவது ஆரம்பத்தில் அதிகரித்துச் செல்லும் விளைவு விதி செயற்படும் மொத்த உற்பத்தி கூடுதலாக அதிகரிப்பதால் மாறும் காரணிகள் மீதான செலவு குறைவாக இருக்கும். தொடர்ந்து வெளியீட்டை அதிகரிக்கும் போது மொத்த உற்பத்தி குறைந்த வேகத்தில் அதிகரிக்கும். அதாவது மாறா விளைவு விதி செயற்படும். இதனால் மொத்த மாறும் செலவு அதிகரிக்க ஆரம்பிக்கும். தொடர்ந்து மாறும் காரணியை மாற்றி அமைக்கும் போது மொத்த உற்பத்தி குறைவடையும். ஆனால் மொத்த மாறும் காரணி மீதான செலவு அதிகரித்து அதாவது குறுங்காலத்தில் வெளியீட்டினை தொடர்ந்து சம அளவால் அதிகரிக்கும்போது மொத்த மாறும் செலவு ஆரம்பத்தில் குறைந்த வேகத்தில் அதிகரித்துச் சென்று ஒரு எல்லைக்கு அப்பால் கூடியவேகத்தில் அதிகரித்துச் செல்லும். இதனை பின்வரும் அட்டவணை மூலம் விளக்க முடியும்.



வெளியீடு OUTPUT	மொத்த நிலையான செலவு 'TFC'	மொத்த மாறும் செலவு (TVC)	மொத்த செலவு (TFC + TVC = TC)
0	40	0	40
1	40	30	70
2	40	55	95
3	40	75	115
4	40	105	145
5	40	155	195
6	40	225	265
7	40	315	355
8	40	425	465
9	40	555	595
10	40	705	745

அட்டவணியின் படி வெளியீடு சம அளவுகளால் அதிகரிக்கப்படுகின்றது. அதேவேளை மொத்த நிலையான செலவு மாறாமல் ஒரே அளவாக (40) நிலையாகவுள்ளது. ஆனால் மொத்த மாறும் செலவு பூச்சியத்திலிருந்து நான்காம் அலகு வெளியீட்டை மேற்கொள்ளும்வரை குறைந்த வேகத்தில் அதிகரித்துச் செல்கிறது. நான்காம் அலகைவிட வெளியீட்டை மேலும் தொடர்ந்து அதிகரிக்கும்போது மொத்த மாறும் செலவு மிகக் கூடிய வேகத்தில் அதிகரித்துச் செல்வதை அவதானிக்க முடியும். அதேபோன்று மொத்தச் செலவும் நான்காம் அலகுவரை குறைந்த வேகத்தில் அதிகரித்துச் சென்று பின்னர் கூடிய வேகத்தில் அதிகரித்துச் செல்கின்றது. செலவுகள் மாறுகின்ற விகிதங்களை அல்லது வித்தியாசங்களைக் கொண்டு இதனை அவதானிக்கமுடியும்.

சராசரி செலவு இருவகைப்படும்.

1. சராசரி நிலையான செலவு
2. சராசரி மாறும் செலவு

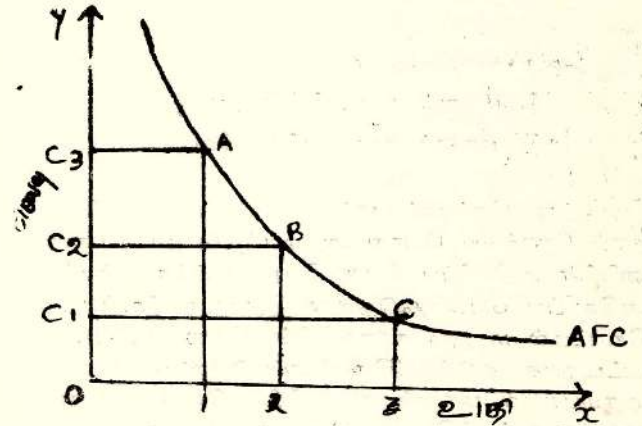
### சராசரி நிலையான செலவு (AFC)

சராசரி நிலையான செலவு என்பது ஒரு அலகுக்கான நிலையான செலவின் அளவினைக்குறிக்கின்றது. மொத்த நிலையான செலவை உற்பத்தி

யளவினால் பிரிக்கும்போது சராசரி நிலையான செலவைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

$$AFC = \frac{TFC}{Q}$$

உதா: ஒரு நிறுவனத்தின் செலவு 30 ஆக இருப்பின் உற்பத்தி ஒன்றாக இருக்கின்ற போது சராசரி நிலையான செலவு 30 ஆகவும் உற்பத்தி அலகு 2 ஆக இருக்கும். போது சராசரி நிலையான செலவு 15 ஆகவும் இருக்கும். அதாவது உற்பத்தி இருமடங்காக இருக்கின்றபோது சராசரி நிலையான செலவு பாதிக்கக் குறையும். மொத்த நிலையான செலவு மாறாமல் இருப்பதால் உற்பத்தி அதிகரித்த போது சராசரி நிலையான செலவு தொடர்ந்து குறைந்து வருகின்றது. இதனால் சராசரி நிலையான செலவைக் காட்டும் கோடானது உற்பத்தி அதிகரிக்கும் போது தொடர்ந்து கீழ் நோக்கி சரிந்து செல்லும். இதனைப் பின்வரும் வரைபடம் மூலம் விளக்கலாம்.



வரைபடத்தின் விளக்கப்படி வெளியீடு அதிகரிக்க அதிகரிக்க ஒவ்வொரு அலகிலும் நிலையான செலவினை குறைந்து கொண்டு வருவதனையே இது காட்டுகின்றது. இதனால் சராசரி நிலையான செலவுக் கோடானது உற்பத்தி அதிகரிக்க அதிகரிக்க கிடைஅச்சை நோக்கி நெருங்கி வருகின்ற போது ஒரு போதும் அது கிடைஅச்சைத் தொடுவதில்லை. மேலும் சராசரி நிலையான செலவுக் கோட்டிலுள்ள எந்த ஒரு புள்ளியை எடுத்துக் கொண்டாலும் [A,B,C,D] அந்தப்புள்ளிக்குரிய உற்பத்தியை அப்புள்ளிக்குரிய சராசரி நிலையான



செலவால் பெருக்குகின்றபோது பெறப்படும் விடை எப்போதும் சமனாக இருக்கும். இதனால் அக்கோட்டினை செவ்வக அதிபர வளைகோடு என்று அழைப்பர்.

## சராசரி மாறும் செலவு AVC

மொத்தமாறும் செலவினை உற்பத்தியின் அளவால் பிரிக்கின்ற பொழுது சராசரி மாறும் செலவை (AVC) பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

$$AVC = \frac{TVC}{Q}$$

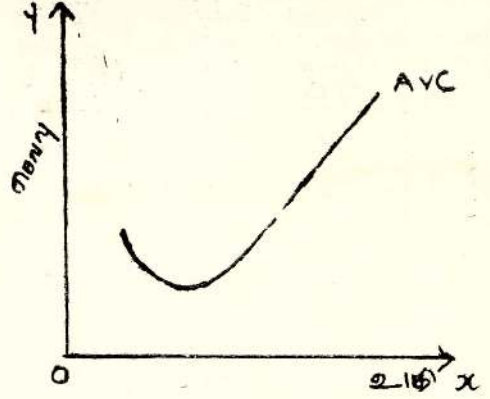
மொத்தமாறும் செலவு என்பது மாறும் காரணிகளுக்கு வழங்கப்படுகின்ற விலையின் காரணமாக ஏற்படுகின்றது. மாறும் காரணியின் விலையினால் மாறும் காரணியின் அளவினைப் பெருக்கி கின்றபோது மொத்த மாறும் செலவை (TVC) பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

$$TVC = L \cdot W$$

L மாறும் காரணியின் அளவு

W மாறும் காரணியின் விலை

குறைந்து செல்லும் எல்லை விளைவு விதியை நாம் நோக்கிய போது ஆரம்பத்தில் மாறும் காரணியின் அதிகரிப்பு வேகத்திலும் பார்க்க உற்பத்தி அதிகரிப்பு வேகம் கூடுதலாக இருந்தது. [உற்பத்தி கோட்டில் மாறும் காரணியின் விலை கொடுக்கப்பட்டதாக எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது. எனவே ஆரம்பத்தில் மாறும் காரணியின் வேகத்திலும் பார்க்க உற்பத்தி அதிகரிப்பு வேகம் கூடுதலாக இருப்பதால்] இதனால் ஆரம்பத்தில் சராசரி மாறும் செலவு குறைவடையும். பின்னர் மாறும் காரணி அதிகரிப்பு வேகத்திலும் பார்க்க உற்பத்தி அதிகரிப்பு வேகம் குறைவாக இருப்பதால் அதாவது மொத்த மாறும் செலவு அதிகரிப்பு வேகத்திலும் பார்க்க உற்பத்தி அதிகரிப்பு வேகம் குறைவாக இருப்பதால் சராசரி மாறும் செலவு அதிகரிக்கும் இதனால் ஆரம்பத்தில் சராசரி மாறும் செலவைக் காட்டும் கோடானது குறைந்துகொண்டு வந்து பின்னர் அதிகரித்துச் செல்லும். இதனை பின்வரும் வரைபடத்தில் காட்டலாம்.



சராசரி மாறும் செலவுக்கும் சராசரி உற்பத்திக்கும் இடையில் நெருங்கிய தொடர்பு உண்டு. இதனை நாம் பின்வருமாறு நிரூபிக்கலாம்.

மொத்த மாறும் செலவு பின்வருமாறு

$$TVC = L \cdot W$$

சராசரி மாறும் செலவு பின்வருமாறு கணிக்கலாம்

$$AVC = \frac{TVC}{Q} = \frac{L \cdot W}{Q}$$

மொத்த உற்பத்தியினை மாறும் காரணியின் அளவால் பிரித்து வருவது சராசரி உற்பத்தி ஆகும்.

$$\frac{TP}{L} = AP$$

இதிலிருந்து நாம் பெறுவது

$$TP = APL$$

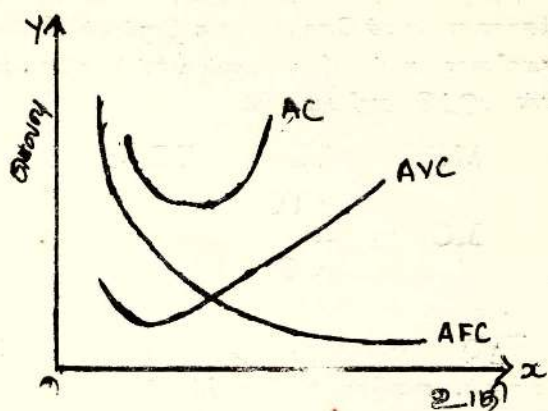
$$OR \quad Q = APL$$

எனவே சராசரி மாறும் செலவை பின்வருமாறு கணிக்கலாம்;

$$AVC = \frac{L \cdot W}{Q} = \frac{L \cdot W}{APL} = \frac{W}{AP}$$

$$AVC = \frac{W}{AP} \quad OR \quad \frac{I}{AP} \cdot W$$

இங்கு W என்பது நிலையாக இருப்பதனால் சராசரி உற்பத்திக்கும் சராசரி மாறும் செலவுக்கும் இடையே எதிரான தொடர்பு காணப்பட்டது என்பதை நாம் இங்கு கண்டு கொள்ளலாம். எனவே சராசரி உற்பத்தி அதிகரிக்கின்றபொழுது சராசரி மாறும் செலவு வீழ்ச்சியடையும். சராசரி உற்பத்தி குறையும்போது சராசரி மாறும் செலவு அதிகரிக்கும். எவ்விடத்தில் சராசரி உற்பத்திக் கோடு உச்ச நிலையை அடைகின்றதோ அவ்விடத்தில் சராசரி மாறும் செலவு மிகக் குறைந்த நிலையை அடையும்.



ஆரம்பத்தில் நிலையான செலவுக் கோடும் சராசரி மாறும் செலவுக் கோடும் வீழ்ச்சி அடைந்து செல்கின்றன. இதனால் அவற்றால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற சராசரி செலவுக் கோடும் சடுதியாக வீழ்ச்சி அடைகின்றது. காரணம் ஆரம்பத்தில் சராசரி நிலையான செலவுக் கோடு சடுதியாக வீழ்ச்சி அடைவதனால் ஆகும். ஒரு கட்டத்தின் பின்னர் சராசரி மாறும் செலவுக் கோடு அதிகரிக்க தொடங்குகிறது. எனினும் அந்த ஏற்ற வேகத்திலும் பார்க்க சராசரி நிலையான செலவுக் கோட்டின் இறக்க வேகம் கூடுதலாக இருப்பதால் சராசரி செலவுக் கோடு தொடர்ந்து வீழ்ச்சி அடைகிறது. ஒரு கட்டத்தின் பின்னர் சராசரி நிலையான செலவுக் கோட்டிலும் பார்க்க சராசரி மாறும் செலவுக் கோடு தொடர்ந்து ஏற்றமடைந்து கொண்டு செல்வதால் அதற்கேற்ப சராசரி செலவுக் கோடு ஏற்றமடையத் தொடங்குகிறது. இதன் காரணமாக ஆரம்பத்தில் கீழ் நோக்கி இறங்குகின்ற சராசரி செலவுக் கோடு பின் மேல்நோக்கி உயர தொடங்கி ஒடுங்கிய U வடிவம் உடையதாகக் காணப்படுகிறது.

### எல்லைச் செலவு M. C

எனவே சராசரி செலவு வளை கோட்டினது போக்கு சராசரி மாறும் செலவு கோட்டினதும் சராசரி நிலையான செலவு கோட்டினதும் போக்கிற்கு ஏற்பவே அமையும். இதனைப் படத்தில் காணலாம்.

எல்லைச் செலவு என்பது ஒரு அலகினை மேலதிகமாக உற்பத்தியில் ஈடுபடுத்துகின்றபோது மொத்தச் செலவில் ஏற்படும் அதிகரிப்பை குறைக்கின்றது. உதாரணமாக 3 அலகுகளை உற்பத்தி செய்கின்றபோது மொத்தச் செலவு 54 ஆகும். 4 அலகுகளை உற்பத்தி செய்கின்ற போது



மொத்தச் செலவு 62 ஆக இருப்பின் 4ஆவது அலகுக்கான எல்லைச் செலவு 8 ஆக இருக்கும். எல்லை செலவினை நாம் பின் வரும் வாய்ப்பாடுகளைப் பயன் படுத்தி அறியமுடியும்.

$$MC = TC_n - TC_{n-1}$$

$$MC = \frac{\Delta TC}{\Delta Q}$$

$\frac{\Delta TC}{\Delta Q}$  என்பது மொத்த செலவுக்கோட்டின் சரிவாகும். எனவே நாம் குறிப்பிட்ட உற்பத்திக் குரிய எல்லை செலவு அறிய வேண்டுமாயின் அவ்வுற்பத்திக்கு நேரேயுள்ள மொத்த செலவுக்கோட்டுப் புள்ளிக்கு தொடுகோடு ஒன்று வரைதல் வேண்டும்.

அத்தோடு கோட்டின் சரிவே அவ் உற்பத்திக் குரிய எல்லைச் செலவாக இருக்கும் குறுங்காலத்தில் எல்லைச் செலவினை நிலையான செலவு பாதிப்பதில்லை. ஏனெனில் உற்பத்தி மாற்றம் அடைகின்றபோது நிலையான செலவு மாற்றம் அடைவது இல்லை என்பதனாலாகும். இதனால் குறுங்காலத்தில் நிலையான எல்லை செலவு இல்லை. மாறும் செலவு மட்டுமே உற்பத்தியுடன் மாற்றம் அடைகிறது. எனவே எல்லைச் செலவு என்பது உண்மையில் மாறும் செலவில் ஏற்படும் மாற்றத்தினைக் குறித்து நிற்கின்றது. இதனை பின்வருமாறு நிரூபிக்கலாம்.

$$MC = TC_n - TC_{n-1},$$

$$MC = [TFC_n + TVC_n] - [TFC_{n-1} + TVC_{n-1}]$$

$$MC = (K + TVC_n) - (K + TVC_{n-1})$$

$$MC = K + TVC_n - K - TVC_{n-1},$$

$$MC = TVC_n - TVC_{n-1},$$

எனவே உற்பத்தியை ஒரு அலகால் அதிகரிக்கின்றபோது மொத்த மாறும் செலவில் ஏற்படும் மாற்றமே எல்லைச் செலவாக அமைகின்றது.

எனவே எல்லைச் செலவினை பின்வருமாறும் எழுதிக்கொள்ளலாம்.

$$Mc = \frac{\Delta TVC}{\Delta Q}$$

குறுங்காலத்தில் மாறும் காரணி நிலையானதென எடுத்துக்கொள்வதால் மொத்தமாறும் செலவில் ஏற்படும் மாற்றம் அதன் அளவில் ஏற்படும் மாற்றத்தைப் பொறுத்தே தங்கியிருக்கும்.

$$TVC = L - W$$

$$\Delta TVC = \Delta L \times W$$

$$\text{எனவே } MC = \frac{\Delta TVC}{\Delta Q} = \frac{\Delta L \times W}{\Delta Q} \quad (1)$$

மொத்த உற்பத்தியில் ஏற்படும் மாற்றத்தை மாறும் காரணியில் ஏற்படும் மாற்றத்தினால் பிரிப்பதன் மூலம் எல்லை உற்பத்தியினைக் கண்டு கொள்ளலாம்.

$$MP = \frac{\Delta TP}{\Delta L} = \frac{\Delta Q}{\Delta L} \quad (2)$$

இதனை நாம் தலைகீழ்ப்படுத்தின்

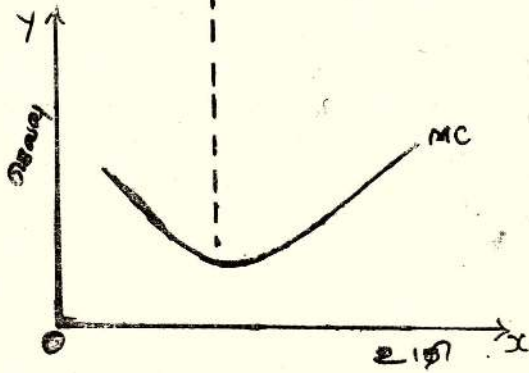
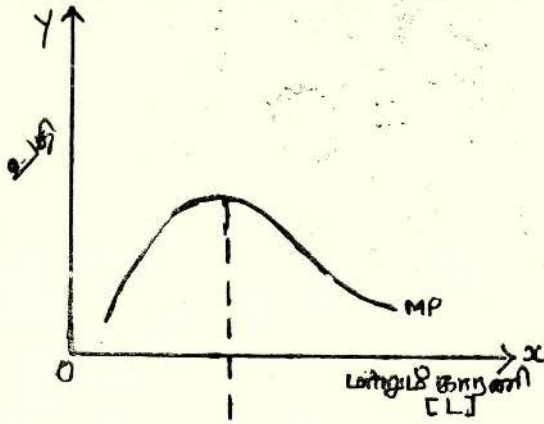
$$\frac{1}{MP} = \frac{\Delta L}{\Delta Q} \quad \text{என்பதனைப் பெற முடியும்.}$$

சமன்பாடு (1) இலுள்ள  $\frac{\Delta L}{\Delta Q}$  என்பதற்குப் பதிலாக  $\frac{1}{MP}$  என்பதனை

$$\text{பிரதியிட்டால் நாம் பெறுவது } MC = \frac{1}{MP} \times W$$

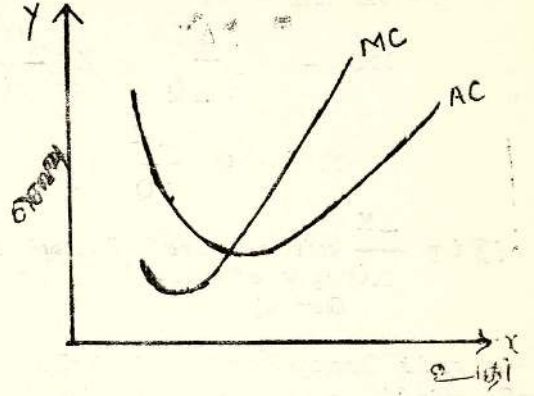
$$MC = \frac{W}{MP}$$

இங்கு W என்பது நிலையானதாக இருப்பதால் எல்லை உற்பத்தி அதிகரிக்கின்ற போது எல்லைச் செலவு குறையும் என்பதையும் எல்லை உற்பத்தி குறைகின்றபோது எல்லைச் செலவு அதிகரிக்கும் என்ற முடிவையும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.



குறைந்து செல்லும் எல்லை விளைவு விதியின் படி ஆரம்பத்தில் எல்லை உற்பத்தி அதிகரித்து பின் குறைந்து செல்லும் என நோக்குவோம். எனவே ஆரம்பத்தில் எல்லை உற்பத்தி அதிகரிக்கின்ற போது எல்லைச் செலவு குறையும். பின் எல்லை உற்பத்தி குறையும்போது எல்லைச் செலவு உயர்வடையும். எங்கு எல்லை உற்பத்தி உச்ச நிலையை அடைகின்றதோ அவ்விடத்தில் எல்லைச் செலவு குறைவாக இருக்கும். இதனை நாம் படத்தில் காணலாம்.

அடுத்ததாக சராசரி செலவுக்கும் எல்லைச் செலவுக்கும் இடையேயான தொடர்பை நோக்குவோம்.



படத்தில் எல்லைச் செலவுக் கோடானது சராசரி செலவுக்கோட்டிற்குக்கீழாக இருக்கும்வரை சராசரி செலவுக்கோடு கீழ் இறங்கிச் செல்கின்றது. எல்லைச் செலவுக் கோடு சராசரி செலவு கோட்டிற்கு மேலாக இருக்கின்ற போது சராசரி செலவு கோடு மேல் நோக்கி உயர்ந்து செல்கின்றது.

சராசரி செலவுக் கோட்டின் அதிகுறைந்த புள்ளியில் எல்லைச் செலவு கோடு அதனை வெட்டிச் செல்கின்றது. சராசரி செலவுக்கோட்டிற்கும் எல்லைச் செலவுக் கோட்டுக்கும் இடையேயான தொடர்பு கணிதரீதியானதாகும். எனவே நாம் சராசரி செலவுக் கோட்டின் அதிகுறைந்த புள்ளியினை எல்லைச் செலவுக்கோடு வெட்டிச்செல்லும் என்பதை கணிதரீதியாக நிரூபிப்பதே இலகுவானதாக இருக்கும். எல்லைச் செலவை பின்வருமாறு கணித்துக் கொள்ளலாம்.

$$MC = \frac{\Delta TC}{\Delta Q}$$

இதனை பின்வருமாறு எழுதமுடியும்

$$MC = \frac{\Delta (KQ)}{\Delta Q}$$

K — சராசரி செலவு

Q — உற்பத்தி



இதனை வகையிடின

$$MC = Q \frac{\Delta K}{\Delta Q} + K \frac{\Delta Q}{\Delta Q}$$

$$MC = Q \frac{\Delta K}{\Delta Q} + K$$

[இங்கு  $\frac{\Delta K}{\Delta Q}$  என்பது சராசரி செலவுக்கோட்டின் சரிவு  $K$  என்பது சராசரிச் செலவு]

சராசரிச் செலவுக்கோடு இறங்கிச் செல்கின்ற பகுதி ஒன்றில் அதன் சரிவு எதிர்க்கணியமாக இருக்கும் அந்நிலையில் எல்லைச் செலவானது சராசரி செலவை விட குறைவாக இருக்கும்.

$$\frac{\Delta K}{\Delta Q} < 0 \text{ எனில் } MC < AC$$

சராசரிச்சரிவுக் கோட்டின் சரிவு நேர்க்கணியமாக இருப்பின் எல்லைச் செலவு சராசரிச்செலவை விடக் கூடுதலாக இருக்கும்.

$$\frac{\Delta K}{\Delta Q} > 0 \text{ எனின் } MC > AC$$

சராசரி சரிவு கோட்டின் சரிவு பூச்சியமாயின் எல்லைச்செலவும் சமனாக இருக்கும்.

$$\frac{\Delta K}{\Delta Q} = 0 \text{ எனின் } MC = AC$$

சராசரி செலவுக்கோட்டின் அதிதாழ்ந்த புள்ளியில் அதன் சரிவு 0ஆக இருப்பதால் அவ்விடத்தில் எல்லைச்செலவும் சராசரி செலவும் சமனாகக் காணப்படுகிறது. இதனால் தான் சராசரி செலவுக் கோட்டின் அதிதாழ்ந்த புள்ளியினை எல்லைச் செலவுக் கோடு வெட்டிச் செல்கின்றது. சராசரி செலவுக் கோட்டின் அதிதாழ்ந்த புள்ளியை உத்தம உற்பத்தி மட்டம் என்றும் அழைப்பர். அதாவது ஒரு அலகினை உற்பத்தி செய்வதற்கான அதிகுறைந்த செலவினையே அது காட்டிற்றிகின்றது. அதற்கு இடப்புறமாக உள்ள பகுதியினை மிகை இயலளவுடன் இயங்குகின்ற நிலை எனக் குறிப்பிடலாம் மிகை இயலளவுடன் இயங்குகின்ற போது மேலும் உற்பத்தியை அதிகரிக்க சராசரி செலவு குறையும். சராசரி செலவுக் கோட்டின் அதிகுறைந்த புள்ளிக்கு வலப்புறமாக உள்ளநிலை இயலளவுக்கு மேற்பட்ட நிலைஎனக் கூறப்படும். அந்நிலைகளில் உற்பத்தியை அதிகரிக்க முற்படுகின்றபோது சராசரிசெலவு அதிகரித்துச் செல்லும்,

Refernce:

S M. MOHAMED TABEER - COSTS and Market in Economics



நாம் எவ்வளவு செய்யப்போகின்றோம் என்பது முக்கியமல்ல  
எவ்வாறு செய்யப்போகின்றோம் என்பதே முக்கியம்.  
அதிகமாக செய்வதைக் காட்டிலும்  
செய்வதை இன்னும் திருத்தமாகச் செய்வதே சிறப்பு.

வணிகக்கலையின் புகழ்மிகு வணிதையே நீ நீண்டகாலம்  
சுடர்விட்டு ஒளிர எமது நல்வாழ்த்துக்கள்!

பல லட்சம் பெறுமதியான மகத்தான பரிசுகளை  
வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்க இருக்கும்

## இலங்கை வங்கியின் “ பொன் மனை ”

### குடும்ப சேமிப்புத் திட்டம்

நீங்களும் உங்கள் குடும்ப அங்கத்தவர்களும் சேமிக்கும் நோக்குடன், எமது  
இலங்கை வங்கியால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட

■ சிறுவர் சேமிப்புக்கணக்கு (பொன் அரும்புகள் கணக்கு)

■ மகளிர் பொற்கணக்கு

■ சேமிப்பு சான்றிதழ் கணக்கு

■ (சாதாரண) சேமிப்புக் கணக்கு

— என்பவற்றுள் ஏதாவது வகைச் சேமிப்புக் கணக்குகளை  
ஆரம்பித்து நடைமுறைப்படுத்தி வருகிறீர்களா? அல்லது ஆரம்பிக்க இருக்கிறீர்களா?  
அப்படியென்றால் அதிர்ஷ்டச் சீட்டிழுப்பு மூலம் பல லட்சம் பெறுமதிகொண்ட  
மாபெரும் பரிசுகளை உங்களுக்கு வழங்க இருக்கும் இலங்கை வங்கியின் “பொன்மனை”  
குடும்ப சேமிப்புத் திட்டத்தில் இணைந்து கொள்ளும் நல்வாய்ப்பு உங்களுக்குக் கிடைக்க  
இருக்கின்றது.

அதாவது, குடும்பத்தலைவி (தாய்) அல்லது 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட பெண்பிள்ளை  
களால் பராமரிக்கப்படும் மகளிர் பொற்கணக்குகள், சிறுபிள்ளைகளது பெயரில் ஆரம்பிக்  
கப்பட்ட சிறுவர் சேமிப்புக்கணக்குகள், மற்றும் 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட ஆண்கள், பெண்  
கள் இருபாலாராலும் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் சேமிப்புக்கணக்குகள், சேமிப்புச் சான்  
றிதழ் கணக்குகள் போன்ற ஏதாவது சேமிப்பு வகைக்கணக்குகளை இலங்கை வங்கியில்  
வைத்திருப்பவர்கள் இப்பரிசுத் திட்டத்தில் பங்குபெறலாம்

அதாவது, “பொன்மனை” குடும்ப சேமிப்புத் திட்டத்தில் நீங்களும் கலந்து  
கொள்ள வேண்டுமாயின் உங்கள் குடும்பத்தில்,

★ தாய், தந்தை ஆகக் குறைந்தது ஒருபிள்ளை என மூன்று அங்கத்தவர்களுக்குத் தனித்  
தனி கணக்குகள் இருக்கவேண்டும்.

அல்லது

★ தாய், தந்தை இருவருக்கும் சேர்த்து ஒரு கூட்டுக்கணக்கு, மூன்றாவது அங்கத்தவ  
ரான பிள்ளைக்கு அதன் வயதிற்குப் பொருத்தமான ஏதாவது வகைக்கணக்கு  
இருக்கவேண்டும்.

அல்லது

★ பெற்றோரில் ஒருவரை மட்டும் கொண்ட குடும்பமாயின், அந்தக் குடும்பத் தலை  
வரோடு அல்லது தலைவியோடு அவரது பிள்ளை ஒன்றுக்கும் தனித்தனி கணக்கு  
கள் இருக்கவேண்டும்.

அல்லது

★ குழந்தைகள் இதுவரை இல்லாத குடும்பமென்றால் கணவருக்கும் மனைவிக்கும்  
கூட்டுக் கணக்குகள் இருக்கவேண்டும்.

“பொன்மனை” குடும்ப சேமிப்புப் பரிசுத் திட்டத்தில் பங்குகொள்வதற்கான  
விண்ணப்பப் பத்திரத்தையும் மேலதிக விபரங்களையும் உங்கள் கிளை முகாமையாள  
ரிடம் நீங்கள் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.



*Best Compliments From*



## **PARANAN ASSOCIATES**

Book Mark and Pharmacy

21, Kasturiar Road

JAFFNA.

*With the best  
Compliments from*



## **SIVA TEXTILES**

WHOLE SALE & RETAIL  
DEALERS IN TEXTILES

27, Grand Bazaar,

JAFFNA.

*Best Wishes For*

**Vanika Vanithai**



## **BOSECO**

Manufacturer of Exercise Books,  
School Practical Books, Account  
Books, Letter Pads, Autograph and  
Distributors of Stationeries and  
**PRINTERS**

3, Modern Market,  
Hospital Road,  
JAFFNA,

252, Point Pedro  
Road,  
Nallur, JAFFNA.

வணிக வனிதையின் சிறப்பால்  
தேசத்து அறிவியல் வளம்பெற  
வாழட்டும்!

அலுமினியப் பைப்புகள், சோக்கேஸ் கடை  
பிற்றிங்குகள் செய்வதற்குரிய அலுமினியப்  
பீடிங்குகள், கண்ணாடிகள், ரிவேட்  
பிளைஷ்ட் அன்ரனா பைப்புகள்  
என்பவற்றைச் சிறந்த முறையில்  
பெற்றிட மீண்டும் யாழ்.  
நகரில் நாடவேண்டிய  
இடம்:

**ஜெஸ் மர  
பீக்சர்பலஸ்**

222, K. K. S. நோட்,  
யாழ்ப்பாணம்.

*With Best Compliments From*



**Jaffna Traders**

**No. 302 (108) Hospital Road.  
JAFFNA.**

*Best wishes for*  
**Vanika Vanithai**



**Sinthu Medicals**

**448, Hospital Road,  
JAFFNA.**

Branch:

**116. K. K. S. Road.**

வணிக வனிதைக்கு மனப்பூர்வமான  
வாழ்த்துக்கள்!

திருமணம் மற்றும் முகூர்த்தப்  
பட்டுப்புடைவைகளுக்கும்  
எண்ணற்ற டிசைன்களில் உங்கள்  
உள்ளம்போல் தெரிவு செய்திட



**இளவரசி  
ரெக்ஸ்ரைல்ஸ்**

57, நவீனசந்தை, யாழ்ப்பாணம்.

ஒளிர்க வணிக வனிதை!

கவர்ச்சிகரமான வண்ணப்பட்டுப்  
புடைவைகளுக்கும் மற்றும் நெடிமெட்  
ஆடைகளுக்கும்



**சீமரட்டி  
[ஜவுளி சமுத்திரம்]**

122, மின்சார நிலைய வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.



நங்கை வெளியிடும் வனிதையே உன்புகழ் நானிலமும் பரவ  
எம் நல்லாசிகள்!



**இதோ !**

**கொமர்ஷல் வங்கியின் புதிய  
சேமிப்புத் திட்டம்  
Progressive Saver Account**

இத்திட்டம் தொடர்ச்சியாக சேமிப்பினை மேற்கொள்ளும்  
சேமிப்பாளரின் நன்மைகருதி வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

இது சாதாரண சேமிப்புக் கணக்கினையொத்த அம்சங்களையும், விதிமுறைகளையும்  
கொண்டு கீழ்த்தரப்பட்ட மேலதிகமான விசேட அம்சங்களுடன் அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

1. இக்கணக்கினை ஆரம்பிப்பதற்குரிய ஆகக்குறைந்த தொகை ரூபா 5000 ஆகும்.  
மேலதிக வைப்புக்களை செய்வதற்கு எந்தவித கட்டுப்பாடும் கிடையாது.
2. கணக்கினுடைய நாளாந்த நிலுவைக்கு சேமிப்புக் கணக்குக்குரிய வட்டி விகிதத்தில்  
வட்டி கணக்கிடப்பட்டு மாதமுடிவில் வட்டி கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
3. (i) ஆகக்குறைந்த நிலுவையாக ரூபா 5000 மும்,  
(ii) குறிப்பிட்ட காலாண்டுப் பகுதியில் மீளப்பெறுகை நடைபெறாமலும் உள்ள கணக்  
குகள், முன்னைய காலாண்டில் உழைத்த வட்டியில் 25% மாதாந்த வட்டிக்கு  
மேலதிகமான வெகுமதியாக (Bonus) பெற்றுக் கொள்ளும்.
4. இம் மேலதிக வெகுமதி தொடர்ந்து வரும் காலாண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்கிற்கு  
வரவு வைக்கப்படும்.
5. (i) ஏதாவதொரு காலாண்டில் கணக்கின் ஆகக்குறைந்த நிலுவை ரூபா 5000ற்குக்  
குறைந்தாலோ அல்லது  
(ii) மீளப்பெறுகை நடைபெற்றாலோ  
அக்காலாண்டுப் பகுதியில் அக்கணக்கு வெகுமதியை இழக்கும். தொடர்ந்து வரும்  
காலாண்டுப் பகுதியில் மேற் சொல்லப்பட்ட நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யும்  
கணக்குகள் அக்குறிப்பிட்ட காலாண்டுப் பகுதிக்குரிய வெகுமதிக்கு (Bonus) உரித்தாகும்.
6. இக்கணக்கில் உள்ள நிலுவைகள் கடன்களுக்குப் பொறுப்பாக வைக்கப்படலாம்.  
கடனுக்குரிய வட்டிவீதம் சாதாரண சேமிப்பு நிதியைப் பிணையாக வைப்பதற்குரிய  
மாதிரியே அமையும்.
7. மீளப் பெறுகை செய்வதற்கு எந்தவிதமான கட்டுப்பாடும் கிடையாது. ஆனால்  
வெகுமதி இல்லாமல் போகும்.

**Minimum Deposit Rs. 5000/-; Monthly Savings Interest on Daily Balances  
25 % Quarterly Bonus on the earned interest.**

*Welcome!*

*Save!*

*Progress.*





வணிதை வரவால் அறிவுவளம் பெற வாழ்த்துக்கள்!  
அழகிய கலைநயம் எழிலுறும் தொழில்வளம் தரம்மிகு தங்க வைர  
நகைகளுக்கொரு இடம்

## கஜலட்சுமி ஜுவல்லறி

நவநாகரிக நவீன டிசைன்கள் புலியோர் ஏகமும் புதுமைப்பொலிவும்  
தமிழர் பண்பும் தமிழ் பண்பாடும் எழிலின் சிகரம்எனும்  
நகைக்கொரு இடம்

கஜலட்சுமி ஜுவல்லறி

சொல்லிய ஓடரில் செய்தே நகைகளைத் துல்லியமாகவே தொழில்வளம்  
பெருக நல்விதமாக அந்நாளிலே தருமிடம்

செல்வி கஜலட்சுமி ஜுவல்லறி

இன்னும் எல்லாவகையான வைரக்கல்லுகளுடனும் வடிவத்துடனும்  
அழகுடனும் பெற்றிட

## கஜலட்சுமி ஜுவல்லறி

470, கே. கே. எஸ். வீதி,

: :

கோண்டாவில்.

வணிக வணிதை எனும் மொட்டு மலர எமது நல்லாசிகள்!

சகலவிதமான நோய்களுக்கும் சித்த ஆயுள்வேத முறைப்படி

சிகிச்சை பெற்று குணம் அடைய

நாடவேண்டிய இடம்



“இராமசுவாமி வைத்தியசாலை”

“துவாரகை”

திருநெல்வேலி கிழக்கு,

: :

யாழ்ப்பாணம்.

# காலத்தொடர் பகுப்பாய்வு Time Series Analysis

வ. கார்த்திகா

ஆண்டு - 13 [வர்த்தகம்]

காலத் தொடர் என்பது குறித்த இடைவெளி யில் காலத்துடன் அல்லது நேரத்துடன் மாறுபடு கின்ற மாறி ஒன்றினது பெறுமானங்களிலான பரம் பலே ஆகும்.

உதாரணம்:-

நிறுவனம் ஒன்றின் விற்பனை வருமானம் விற பனை விலை, பொருட்களுக்கான கேள்வி போன் றன காலத்துடன் மாறுபடும் மாறிகள் தொடர் பாக நீண்டகால ஆய்வுகளுக்கான தரவுகள் காலத் தொடர் தரவுகளாகும்.

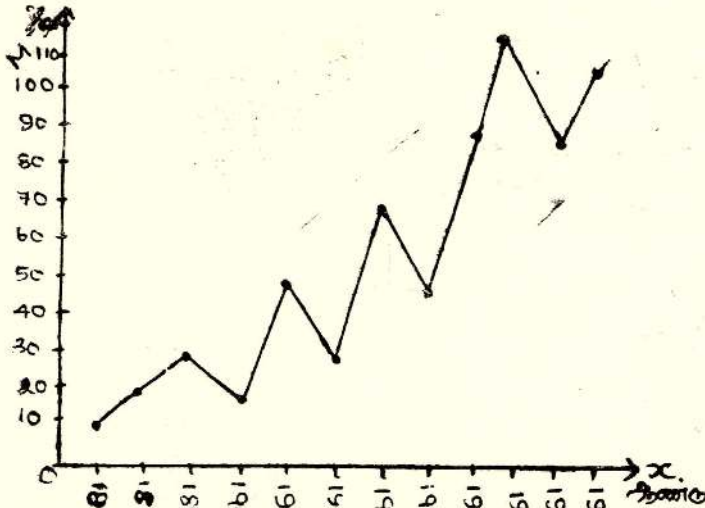
## காலத்தொடர் வரைபு

காலத்தினை X ஆள்கூறாகவும் காலத்துடன் மாறும் மாறியை Y ஆள்கூறாகவும் எடுத்து முறி கோடுகளால் இணைப்பதன் மூலம் பெறப்படும் வரைபே காலத்தொடர் வரைபு எனப்படும்.

உதாரணம்:

பின்வரும் வரைபானது 1870 — 1980 வரை யான ஆண்டு காலங்களில் கால்நடை குடி ஒன்றை குறிக்கின்றது.

ஆண்டு	கால்நடை (மில்லியன்)
1870	10
1880	20
1890	30
1900	20
1910	50
1920	30
1930	70
1940	50
1950	90
1960	120
1970	90
1980	10



கால்நடைகளின் குடிநடை மதிப்பீடு [1870 - 1980]



## காலத்தொடரின் கூறுகள்

காலத்தொடர் ஒன்றை அவதானிக்கும் போது அக் காலத்தொடரில் பல்வேறுபட்ட மாறுதல்களை காணக்கூடியதாக இருக்கும். அம் மாறுதல்கள் காலத்தொடரின் கூறுகள் எனப்படும். இக் கூறுகள் நான்கு வகைப்படும்.

- 1) நீண்டகாலப் போக்கு – Long term Variation
- 2) பருவகால மாறல் – Seasonal Variation
- 3) சுழற்சிமாறல் – Cyclical Variation
- 4) ஒழுங்கற்ற மாறல் – Irregular Variation

### நீண்டகால போக்கு Long term Variation

காலத் தொடர் ஒன்றினை நீண்டகால அடிப்படையில் அவதானிக்கும் போது ஏற்ற அல்லது இறக்கத் தன்மையைக் கொண்டிருப்பதைக் காணலாம். இத்தன்மையே காலத் தொடரின் நீண்டகால போக்கு எனப்படும். இது இரு வகைப்படும்.

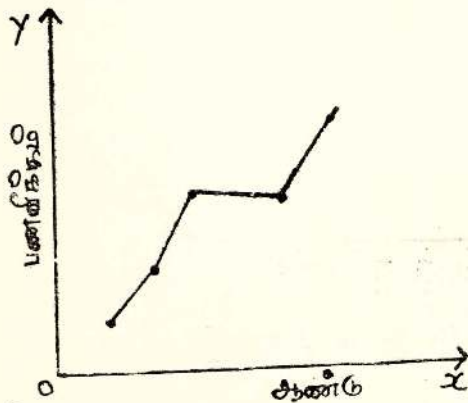
- 1) அதிகரிக்கும் போக்கு.
- 2) குறையும் போக்கு.

### அதிகரிக்கும் போக்கு.

காலத்தொடர் ஒன்றை அவதானிக்கும் போது உயர்ச்சித் தன்மை அல்லது ஏற்றத் தன்மை காணப்படலாம். இவ்வகையான போக்கே அதிகரிக்கும் போக்கு எனப்படும்.

உதாரணம்:-

இலங்கையில் ஆண்டு தோறும் பணவீக்கம்  $Y$  ஆனது அதிகரிக்கும் போக்காகவே அமைந்திருக்கும்.

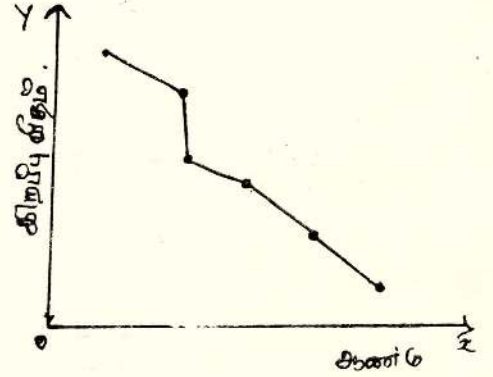


### குறையும் போக்கு:

நீண்டகால அடிப்படையில் காலத் தொடர் ஒன்றை அவதானிக்கும் போது வீழ்ச்சித் தன்மை அல்லது இறக்கத் தன்மை காணப்படலாம். இவ்வகையான போக்கே குறையும் போக்கு எனப்படும்.

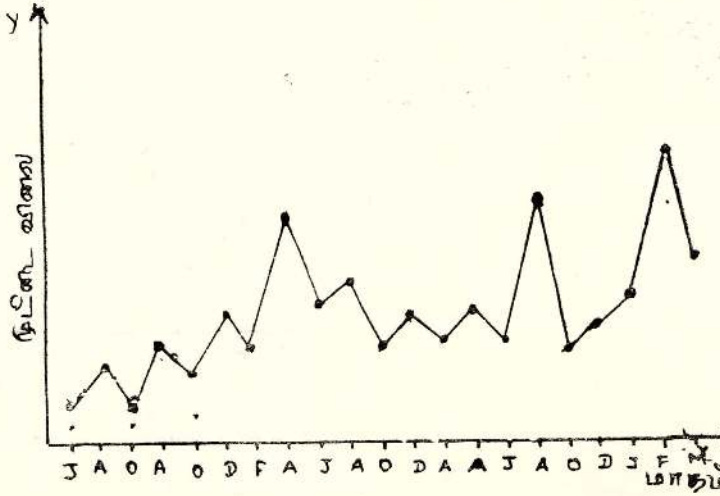
உதாரணம்:-

ஆண்டுதோறும் மக்களின் இறப்பு வீதம் குறையும் போக்காக அமையும்.



### பருவகால மாறல்

குறுங்கால அடிப்படையில் காலத் தொடர் ஒன்றை அவதானிக்கும் போது குறித்த இடைவெளியில் ஒரே விதமான ஏற்ற அல்லது இறக்கத் தன்மை கொண்டிருப்பதைக் காணலாம். இத்தகைய தன்மையே பருவகால மாறல் எனப்படும்.



உதாரணம்:-

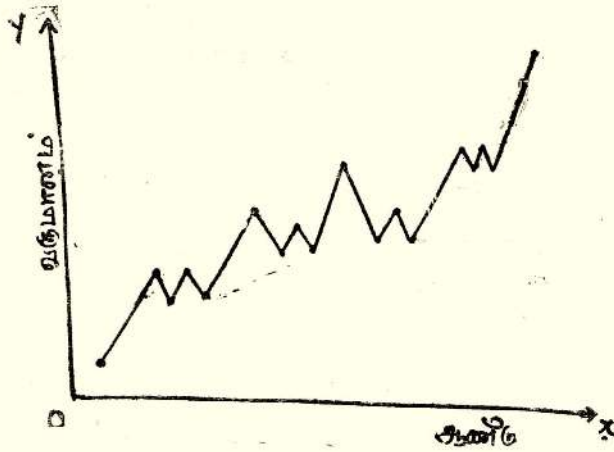
நத்தார் காலங்களில் முட்டைக்கான விலை அதிகரித்தல் பருவகால மாறல் ஆகும்.

### சுழற்சி மாறல்

நீண்டகால அடிப்படையில் காலத்தொடர் ஒன்றை அவதானிக்கும்போது குறிப்பிட்ட சில காலங்கள் வளர்ச்சித் தன்மையும் பின்னர் சில காலம் வீழ்ச்சித் தன்மையும் மீண்டும் சில காலங்கள் உயர்ச்சித் தன்மையுமாக மாறி மாறி ஏற்படுகின்ற தன்மையே காலத் தொடரின் சுழற்சி மாறல் எனப்படும்.

உதாரணம்:-

பொருளாதார நடவடிக்கையில் வியாபார நடவடிக்கையில் இறக்கமும் ஏற்றமும் ஏற்படுதல் ஆகும்.

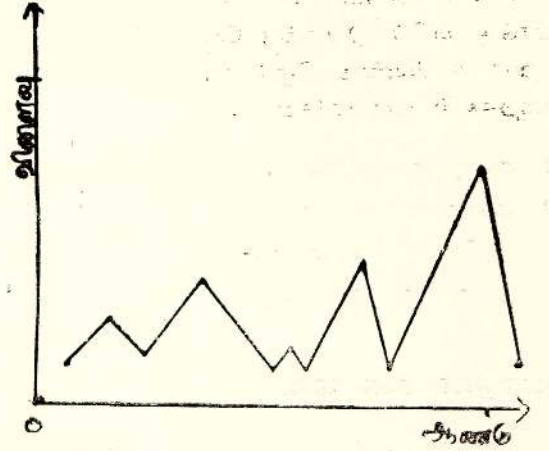


### ஒழுங்கற்ற மாறல்:

காலத் தொடர் ஒன்றை அவதானிக்கும்போது காணப்படும் திடீர் ஏற்ற இறக்க தன்மையே சகாலத்தொடரின் ஒழுங்கற்ற மாறல் எனப்படும்.

உதாரணம்:-

திடீர் வளர்ச்சி அல்லது திடீர் புயல்.



### காலத் தொடரில் பயன்படுத்தப்படும் குறியீடுகள்:

காலத் தொடர் கூறுகளை பின்வரும் குறியீட்டால் காட்டப்படும்.

- 1) நீண்டகால போக்கு — T
- 2) சுழற்சி மாறல் — C
- 3) பருவகால மாறல் — S
- 4) ஒழுங்கற்ற மாறல் — I

### காலத்தொடர் வடிவம்:

காலத்தொடரின் 4 கூறுகள் சார்பாக காலத் தொடரின் உண்மை பெறுமானம் Y எடுத்துக் காட்டும் தொடர்பே காலத் தொடர் வடிவம் எனப்படும். இது மூன்று வகைப்படும்.

- 1) காலத்தொடர் கூட்டல் வடிவம்

$$Y = T + S + C + I$$

- 2) காலத்தொடர் பெருக்கல் வடிவம்.

$$Y = TSCI$$

- 3) காலத்தொடர் கலப்பு வடிவம்

$$Y = T + S + CI \text{ or } Y = T + SCI$$



## காலத்தொடர் பகுப்பாய்வில் நீண்ட கால போக்கு மதிப்பிடும் முறை:

காலத் தொடர் பகுப்பாய்வில் நீண்டகாலப் போக்கு மதிப்பிடுவதற்கு போக்குக் கோடு ஒன்று உருவாக்க வேண்டி இருக்கும். இது பின்வரும் முறைகளில் உருவாக்கலாம்.

- 1) சுயாதீன கை முறை.
- 2) அரை சராசரி முறை.
- 3) இழிவு வர்க்க முறை.
- 4) நகரும் சராசரி முறை.

### சுயாதீன கை முறை:

இம் முறையில் போக்கு கோடு ஆனது காலத் தொடர் வரைபில் அடையாளம் இடப்பட்டு புள்ளிகளின் கூடிய புள்ளிக் கூடாக செல்லுமாறு எஞ்சிய புள்ளிகள் முடிந்தளவு கோட்டின் இருபுறமும் சம தூரத்தில் அமையும்மாறும் போக்குக் கோடு ஆனது வரையப்படுகின்றது. இம்முறை தனிநபர் சார்ந்தது என்பதனால் பெறப்படும் கோடு நபர்களுக்கு ஏற்பவேறுபடும். இதனால் இம் முறை அதிகம் பயன்படுவது இல்லை.

### அரை சராசரி முறை

காலத் தொடரினை இரு சம பகுதியாகப் பிரித்து ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் உரிய சராசரி கணிக்கப்பட்டு அச் சராசரி புள்ளிகள் ஊடாக போக்குக் கோடு வரையப்படும் இம்முறையில் போக்கு பெறுமானம் அறியப்படும். காலத்தொடர் ஒற்றை எண்ணாக அமையின் நடுபெறுமானம் நீக்கப்பட்டு சராசரி கணிக்கப்படும்.

இம்முறையில் போக்குக்கோடு வரையும் போது அசாதாரண உறுப்பால் பாதிக்கப்படும் காலத் தொடரில் ஏனைய கூறுகளை இம்முறையில் அதிகம் பயன்படுவது இல்லை.

## இழிவு வர்க்கமுறை

இழிவு வர்க்கமுறையில் போக்குக் கோடு ஆனது சமன்பாடு மூலம் கணிக்கப்படுகின்றது.

$$y = a + bt$$

இங்கு  $b$ ,  $a$  என்பன பின்வருமாறு கணிக்கப்படும்

$$b = \frac{n \sum ty - \sum t \sum y}{n \sum t^2 - (\sum t)^2}$$

$$a = \bar{y} - bt$$

நிலையாக எடுக்கப்படும் ஆண்டானது காலத் தொடரில் நடு ஆண்டாக எடுக்கப்படின்,  $\sum t = 0$  ஆக அமையும் எனவே,

$$b = \frac{\sum ty}{\sum t^2} \text{ எனவும் } a = \bar{y} \text{ எனவும் அமையும்}$$

### நகரும் சராசரி முறை

காலத்தொடர் ஒன்றின் கால அளவு தீர்மானிக்கப்பட்டு மேலிருந்து கீழாக முன் உள்ள ஓர் உறுப்பு நீக்கப்பட்டு உறுப்பு கூட்டப்படுவதுமாக கணிக்கப்படும் சராசரி பெறுமானங்களே போக்கு பெறுமானம் என இம்முறையில் அமையும் இச் செயல்முறை ஆனது நகரும் சராசரி முறை எனப்படும்.

உதாரணம்:-

2, 6, 1, 5, 3, 7, 2 எனும் எண்களுக்குரிய வரிசை நிரை 3இன் உடைய நகரும் சராசரியைக் காண்க.

X	நகரும் மொத்தம்	நகரும் சராசரி
2	—	—
6	9	$9/3 = 3$
1	12	$12/3 = 4$
5	9	$9/3 = 3$
3	15	$15/3 = 5$
7	12	$12/3 = 4$
2	—	—

இம் முறையில் உள்ள குறைபாடு யாதெனில் தரப்பட்ட தரவில் மேல் பெறுமானமும் விடுபடுவதால் ஆரம்ப ஆண்டுக்கும் இறுதி ஆண்டுக்கும் உரிய மதிப்பை அளவிட முடியாது.

### பருவகால மாறலை மதிப்பிடல்

இது பருவகால மாறலை முன்கூட்டியே அறியவும் சிறந்த முறையில் திட்டமிடல்களை மேற்கொள்ளவும் இது உதவும். இது இரண்டு வகைப்படும்.

- 1) எளிய சதவீத முறை
- 2) நகரும் சராசரி சதவீதமுறை

### எளிய சதவீத முறை:

இம்முறையில் பருவகால மாறலை சுட்டெண் வடிவில் எடுத்து காட்டுவதாகும். இது பின்வருமாறு அறியப்படும்.

- 1) தரப்பட்ட காலத் தொடருக்கான பருவகாலம் தீர்மானிக்கப்படும்.
- 2) பருவகாலத்துக்குரிய மொத்தம் அறியப்படும்.
- 3) பருவகாலங்களுக்கான சராசரி அறியப்படும்.

- 4) பருவகால சராசரியில் இருந்து பொது சராசரி அறியப்படும்.
- 5) ஒவ்வொரு காலங்களுக்குரிய பருவகால மாறலானது சுட்டெண் வடிவில் பின்வருமாறு கணிக்கப்படும்.

$$\text{பருவகால சுட்டி} = \frac{\text{பருவகால சராசரி}}{\text{பொதுச்சராசரி}} \times 100$$

### நகரும் சராசரி சதவீத முறை:

காலத் தொடர் ஆனது பெருக்கல் வடிவில் இருக்கும் போது இம் முறையைப் பயன்படுத்தி பருவகால மாறல் பின்வருமாறு அறியப்படும்.

- 1) தரப்பட்ட தரவுகளை நகரும் சராசரி முறையில் போக்கு பெறுமானம் அறியப்படும்.
- 2) உண்மை பெறுமானங்களை போக்கு பெறுமானத்தால் பிரித்து சதவீதம் கணிக்கப்படும்.
- 3) பருவகாலம் தோறும் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டு வீத அட்டவணை தயாரிக்கப்படும்.
- 4) பருவகாலத் தோறும் மொத்தங்கள் அறியப்பட்டு பொது சராசரி கணிக்கப்படும்.
- 5) பருவகால சராசரியை பொது சராசரியால் வகுத்து சதவீதம் ஆக்கப்படுவதன் மூலம் பருவகால சுட்டி அறியப்படும்.



★ முதலுதவி மருத்துவமனாகிவிடாது ; முடிந்தவர்கள் அதைச் செய்யாமலும் இருக்கக்கூடாது.



*With the Best Compliments*

*From*

**Equip yourself for the 21<sup>st</sup>  
Century Acquire knowledge of Computer  
Science**

**Enrol at**

**DCS**

**[Data Connection Systems  
Private Limited]**

**British acp recognised Computer  
Training Centre**

வணிக வனிதையின் வளர்ச்சிக்கு  
எமது வாழ்த்துக்கள்

தரமான தங்க பவுண் நகைகளை  
குறித்த தரத்தில் குறித்த  
காலத்தில் பெற்றிட

**சீறி கண்ணன்  
ஜுவல் கவுஸ்**

கே. கே. எஸ். நோட்,  
கோண்டாவில்.

வணிக மன்றம் வளமுடன் திகழ  
வாழ்த்துக்கள்!

தரத்தின் தனித்துவம் முருகனின்  
சரித்திரம் நெடிமேற் நகைகளும்  
உடனுக்குடன் பெற்றுக்கொள்ள

**ஓம் முருகன் நகை மாடம்**

276, கஸ்தூரியார் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

5, மானிப்பாய் வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

வணிக வனிதை பூத்துக்குலுங்க  
எமது நல்லாசிகள்!



**கணேசன் சென்ரர்**

தாவடி வடக்கு, கோண்டாவில்.

பூமகள் வனிதை மீண்டும் மீண்டும்  
மலரட்டும்!

யாழ். நகரில் தியூற்றோன் எலக்ட்ரிக்ஸ்  
ஸ்தாபனத்தார் 47 வருடங்கள்  
சேவையாற்றி இருக்கின்றார்கள்  
என்பதை மகிழ்ச்சியுடன்  
அறிவிக்கின்றோம்

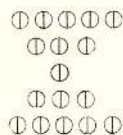
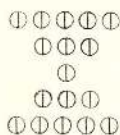
மின்சாரப் பொருட்கள், எஸ் லோன்  
பைப் வகைகள், நொபின் நீர்இறைக்கும்  
இயந்திரம் அனைத்துக்கும்  
நாடவேண்டிய இடம்

**தியூற்றோன்  
எலக்ட்ரிக்ஸ்**



வர்த்தகத்திற்கு வளமிட வந்த வனிதையே!  
வையத்தில் எந்நாளும் உன் பணி தொடரட்டும்!

**தங்க வைர நகை வியாபாரம்**



**கஜீபன் ஜுவல்லறி**

கன்னாதிட்டி,  
யாழ்ப்பாணம்.

கே. கே. எஸ். வீதி,  
கோண்டாவில்.

With The Best Compliments  
From



**BATA  
WHOLESALE DEPOT**

350, PALALY ROAD,  
JAFFNA.

**வனிதையவள் வையகத்துள் வாழ்வாங்கு  
வாழ எமது வாழ்த்துக்கள் !**

தரமான சைவ, அசைவ உணவு வகைகளையும் மற்றும்  
சிறுநீண்டி வகைகளையும் இன்றே இனிதுடன்  
கவைத்து மகிழ்ந்திட

# **கண்ணன் லொட்ஜ்**

இல. 6, இராமநாதன் வீதி,  
திருநெல்வேலி, : : யாழ்ப்பாணம்.

வணிகக்கலையின் புகழ் மிகு வனிதையே நீ நீண்டகாலம் கடர்விட்டு  
ஒளிர எமது நல்லாசிகள் !

**உங்கள் எண்ணம் போலவே வண்ண வண்ண  
பிசைன்களில் சேலைகள், ஸ்கேட், பிளவுஸ்,  
கவுண் வகைகளுக்கும் சிறுவர் சிறுமியர்  
களுக்கான நவீன பிசைன் ஆடைகளுக்கு  
இன்றே நாடுங்கள்**

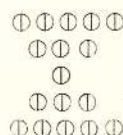
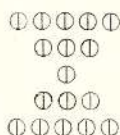
## **ஸ்ரீ ரங்கன்**

**திருநெல்வேலிச் சந்தி, திருநெல்வேலி.**



வர்த்தகத்திற்கு வளமிட வந்த வனிதையே!  
வையத்தில் எந்நாளும் உன் பணி தொடரட்டும்!

**தங்க வைர நகை வியாபாரம்**



**கஜீபன் ஜுவல்சறி**

கன்னாதிட்டி,  
யாழ்ப்பாணம்.

கே. கே. எஸ். வீதி,  
கோண்டாவில்.

With The Best Compliments  
From



**BATA  
WHOLESALE DEPOT**

350, PALALY ROAD,  
JAFFNA.

# விஞ்ஞான கருதுகோள் ஆக்கத்தில் சான்றுகளும் முறையும் அதன் பங்கும்

சி. நந்தினி

ஆண்டு-13 [வர்த்தகம்]

விஞ்ஞானம் தெளிவான திட்டவட்டமான அறிவைப் பெற்றுத் தருவதையே நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. ஆய்வாளன் ஒரு விஞ்ஞான முடிவு முன் வைக்கப்பட்ட காலத்தில் மட்டுமன்றி எக் காலத்திலும் அது நிச்சயமான அறிவாக விளங்க வேண்டுமெனவும் அக்கறை கொள்கின்றான். அதற் காக பல முறைகளையும் உத்திகளையும் பயன் படுத்தித் தனது கருதுகோளை வாய்ப்புப் பார்க் கின்றான். இவ்வாறு பயன்படுத்தப்படும் முறை களில் ஒன்றே சான்று ஆகும்.

சான்றினைச் சாட்சிகள் அல்லது ஆதாரங்கள் என்பர். இவை கருத்தியல்பான ஆதாரங்களாகவோ சட இயல்பான ஆதாரங்களாகவோ அமையலாம். இம்முறை சமூக விஞ்ஞான ஆய்வுகளிலும் இயற்கை விஞ்ஞான ஆய்வுகளிலும் நன்கு பயன் படுத்தப்படுகின்றது. வரலாற்று விஞ்ஞானம் இம் முறையிலேயே பெரிதும் தங்கியிருக்கிறது. பொது வாகக் கூறின் எந்தத் துறையாக இருப்பினும் அந்தத் துறையின் வரலாறு பற்றி விளக்குவதற் கும், ஆராய்வதற்கும் சான்று என்ற முறையையு மும் பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. ஓர் ஆய்வா ளன் தனது கருது கோளை வாய்ப்புப் பார்க்கவும் செம்மையாக அமைத்துக் கொள்ளவும் சான்றின் உதவியையும் நாடவேண்டியது அவசியம். தனது அறிவும் அனுபவமும் எப்போதும் போதுமானதாக அமைவதில்லை என்பதனை விஞ்ஞான உளப்பாங் குடைய ஒவ்வொருவரும் உணர்வர். ஆய்வுகளின் போது கால இடவசதிகள் சீராக அசைவதில்லை இதனால் சான்றுகளின் உதவியை ஆய்வாளன் நாடுகின்றான். பண்டைய கால நாகரிகத்திலும் அகழ்வாராய்ச்சிமூலம் கிடைத்த சான்றுகள் துணை நிற்கின்றன. டார்வின் பரிணாமக் கோட்பாட்டை சான்றுகளின் அடிப்படையிலேயே அமைத்தார். புவிச்சரிதவியலாளர்கள் இப் பிரபஞ்சம் பற்றிய அறிவுக்குத் துணை நிற்பன சான்றுகளே எனக் கூறுகின்றார்கள். இவ்வாறு எம்மைக்குமு நடக்கும் நிகழ்வுகள் பற்றி அடுத்தவரும் சந்ததியினரின் ஆய்வுக்கு இவையே சான்றுகளாக அமையப் போகின்றன. இவ்வாறு விஞ்ஞானக் கருது கோள்

ஒன்றின் ஆக்கத்திற்கு சான்றுகளின் பங்களிப்பு முக்கியமானது. முறையியலாளர்கள் சான்றுகளை இரு வகைகளாகப் பிரித்துள்ளனர், அவையாவன,

- நேர்முறைச் சான்று [Direct Authority]
- நேரல் முறைச் சான்று [Indirect Authority]

## நேர்முறை சான்று [Direct Authority]

ஒரு நேர்வோடு நிகழ்வோடு அல்லது விளை வோடு நேரடியாகச் சம்பந்தப்பட்டவர், பங்கு கொண்டவர் கண்டவர் ஒரு வரினால் தரப்படும் ஆதாரங்களையே நேர்முறைச் சான்று என்பர். இதனுள் காலம், இடம், பதிவு என்பவற்றைத் தெளிவாகக் காட்டும் ஆதாரங்களையும் உள்ள டக்கலாம். ஆய்வாளன் தனது ஆய்வுகளுக்கு, ஆதாரமாக நேர்முறைச் சான்றுகளையே பெரி தும் நாடுகின்றான். தாவரவியலாளர், உயிரிய லாளர், புவிச்சரிதவியலாளர் தமது ஆய்வுகளின் போது தொன்மைக்காலத் தாவரங்கள், உயிரி னங்களின் தோற்றப்பாடுகளைப் பதிவுகளாகப் பெற்றுள்ளனர். அகழ்வுகள்மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற எலும்புகள், எலும்புக் கூடுகள் போன்ற எச்சங் களின் ஆதாரங்களோடு அமைக்கப்பட்டனவே பல கல்வெட்டுக்கள், நாணயங்கள். இலக்கியங்கள் போன்றனவும் நேர்முறைசான்றுகளாக அமைந் திருக்கின்றன. வரலாற்று விஞ்ஞானத்தை அமைக்க ஆய்வாளர்களுக்கு இவை பெரிதும் உதவுகின்றன, பண்டைக்காலத்தமிழரின் சிறப்பு மிக்க வரலாறுகள் அகப்புறவாழ்க்கைக் கோலங்கள் உலக வரலாறுகள் காணாத பலம், வீரம், செறிந்த சம்பவங்கள் போன்றவற்றை அறியச் சங்ககால இலக்கியச்சான்றுகளே பெரிதும் உதவின. பல காரணங்களால் இந்த ஆதாரங்கள் செம்மை குறைந்தனவாக அமையலாம். ஒரு பக்கச்சார் பான செம்மையான தகவல்களைத் தருவதாக அமைந்திருப்பதுண்டு. போதிய அறிவும் அனுபவ



மும் உடைய ஆய்வாளர்கள் இந்த ஆதாரங்களை நன்கு சீர் தூக்கிப் பார்த்து ஆராய்ந்து ஏற்றுக் கொள்கின்றார்கள்.

## நேரல் முறைச் சான்று [Indirect Authority]

நேரல் முறைச் சான்றை வரலாற்றுச்சான்று, விஞ்ஞானச்சான்று, சமயச்சான்று. சான்றோர் சான்று எனப் பல வகையாகப் பாகுபடுத்தலாம். அதாவது. குறித்த நிகழ்வுகளோடு அல்லது விளைவோடு நேரடியாகத் தொடர்புகள் எதுவுமற்ற மூன்றாம் நபர் மூலம் பெறப்பட்டதாகத்தரப்படும் ஆதாரங்களைக் குறிக்கும். சில முறையியலாளர்கள் காலம், இடம் என்பவற்றைத் தெளிவாகக் காட்டாத ஆதாரங்களையும் நேரல் முறைச் சான்று எனக்கொள்ளலாம் என்பர். இறந்தகால நிகழ்வுகள், சம்பவங்கள் பற்றிய தகவல்கள் நேரல் முறைகளாகவே கிடைக்கப்பெறுகின்றன. கல்வெட்டுக்கள், புதைபொருட்கள், சுவடுகள், இலக்கியங்கள் போன்றன நேரல்முறை ஆதாரங்களாகவே காணப்பட்டுள்ளன. வரலாற்று விஞ்ஞானத்தை உதாரணமாகக் கூறலாம். நேரடியாகப் பெறப்படாத ஆதாரங்கள் என்பதற்காக இவற்றை வலிமைகுறைந்த நிச்சயமற்ற ஆதாரங்கள் என ஒதுங்குவதில்லை. பல காரணங்களினால் நேர் முறைச்சான்றுகளிலும் பார்க்க நேரல் முறைச் சான்றுகள் உறுதியாக அமைந்துவிடுவதுண்டு வரலாறு எந்தளவுக்கு விஞ்ஞானத்திற்கு உதவும் சான்றுகள் இவ்வாறு அமைவதாலேயே வரலாறு எந்தளவுக்கு விஞ்ஞான இயல்பு வாய்ந்தது? என்ற சந்தேகம் முறையியலாளர்கள் மத்தியில் நிலவுகின்றது. இதனை நியாயப்படுத்தியும் மறுத்தும் பல விளக்கங்களை முறையியலாளர்கள் அளித்துள்ளனர். ஆய்வாளனின் ஊக்கமும், நிராகரிப்பும் வரலாற்று கருதுகோள்களை நிறுவுவதில் இடம் பெறுவதாலும், அவர்களால் திரட்டப்படும் பல்வேறு ஆதாரங்களில் பெரும்பாலானவை. பொய்யான கற்பனையான, ஒருபக்கச் சார்பான சான்றுகளாக. அமைந்தாலும் இவ்வாறான சந்தேகம் முறையியலாளர்களிடம் எழுகின்றன. கார் பொப்பர் (Karl popper), கால் மார்க்ஷின் [Karl Marx] வரலாறு பற்றிய கருத்துக்களையும் அணுகுமுறைகளையும் விமர்சித்து இந்த ஐயத்தை எழுப்பினர். ஆய்வாளனின் அறிவு,

அனுபவமுதிர்ச்சி, நேர்மை, துணிவு, பக்கம் சாராமை போன்ற பண்புகளைப் பொறுத்தே வரலாற்று முடிவுகளின் நிச்சயத்தன்மை தங்கியுள்ளது.

தொகுத்தறிமுறை, பகுப்பாய்வு முறை, விதி உய்த்தறிமுறை போன்ற விஞ்ஞான முறைகள் இங்கு பயன்படுத்தப்படுவதாலும், கருது கோள்கள் நேரல் முறை மூலம் நன்கு நிறுவப்படுவதாலும் வரலாறு ஒரு விஞ்ஞானமே என நவீன முறையியலாளர்கள் வலியுறுத்துகிறார்கள். இதில் தோமஸ் கூன் [Thomos Kuhn] பியபிராண்ட் [Bear Brand] போன்ற முறையியலாளர்கள் முக்கியமானவர்கள். எனவே நேரல் முறைச் சான்றுகள் பொருந்தாத வலிமை குன்றிய ஆதாரமென்று கொள்ள முடியாது. பல விஞ்ஞானக் கருதுகோள்கள் ஆக்கங்களுக்கு இந்த ஆதாரங்களே உதவியுள்ளன.

ஆய்வாளன் தனது கருது கோள் ஆக்கத்திற்கு ஆதாரங்களை சான்றுகளாகச் சேர்த்துக் கொள்ளும்போது மிகவும் அவதானத்துடனேயே செயற்படுத்துகின்றார். நேர் முறைச் சான்று என்பதால் அதனை ஏற்றுக் கொள்ளவோ, நேரல் முறைச் சான்று என்பதனால் அதனை முற்றாக ஒதுக்கி விடவோ அவன் முயல்வதில்லை.

ஆதாரங்களைச் சான்றுகளாகச் சேர்த்துக் கொள்ள முயலும் ஆய்வாளன் அவற்றைப் பின்வரும் நிபந்தனைகளுள் பொருத்திப் பார்க்கின்றான்.

- 1) முதலில் யாரால் யாருக்கு எச்சந்தர்ப்பத்தில் வழங்கப்பட்டது என அவதானிக்க வேண்டும்.

இந் நிபந்தனை மிகவும் முக்கியமானது ஆகும். தனக்குக் கிடைக்கப் பெற்ற ஆதாரங்களை முதலில் யாரால் யாருக்கு எந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் வழங்கப்பட்டது என்பதை அவதானிக்க வேண்டும். நேரல் முறை ஆதாரங்களையே இவ்வாறு அதிகமாக அவதானிக்க வேண்டியுள்ளது. ஒரு துறையில் அனுபவமும் அறிவும் உடைய ஒருவர் நடுநிலை நின்று தரும் செய்தி செம்மையான ஆதாரமாக அமையலாம். ஒரு கொலையை நேரடியாக அவதானித்த நீதிபதி ஒருவருக்கும், சந்தாரண மனிதனுக்கும் இடையில் அந்தத்தகவலைத் தருவது வேறுபாடு காணப்படலாம். நடு நிலை



நின்று பயிற்றப்பட்டவர் நீதிபதி, சாதாரண மனிதனோ அவ்வாறு பயிற்றப்படாதவன். எளிதில் விருப்பு, வெறுப்புக்களால் பாதிக்கப்படுபவன் என்பதால் தகவலின் தரம் சீர்தூக்கிப் பார்க்கின்றது. விஞ்ஞான முறைகளில் அதிகாரம், போலிகள் இவ்வாறே ஏற்படுகின்றன. இதேபோல் கல்வெட்டுக்கள் தரும் தகவல்கள் பொய்யானதாக காலம், இடம் பொருந்தாததாக அமையலாம். இலக்கியங்கள் கூறும் தகவல்களுக்கும், கல்வெட்டுக்கள் அது பற்றிக் கூறும் தகவல்களுக்குமிடையே பொருந்தாத தொடர்பு காணப்படலாம்.

2) ஒரு பாற்கோடலற்றதாக அமைந்திருக்கின்றதா? என நோக்க வேண்டும்.

அதாவது ஒரு பாற்கோடல் என்பது ஒருபக்க சார்பினைக் குறிக்கும். பல காரணங்களால் ஒரு பக்கச் சார்பு ஏற்படும். அதாவது அதிகாரம் பற்று, விருப்பு, வெறுப்பு, ஆசை போன்றவற்றால் ஒரு பக்கம் சாரும் நிலை ஏற்படுகின்றது. அரசன் தனது அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்தி தன் புகழைப் பாடும்படி கட்டளை இட்டிருப்பான் கல்வெட்டில் தனது வீரத்தையும் கொடையையும் பொழியுமாறு பணித்திருப்பான். இதே போல் பற்று விருப்புக் காரணமாக சிறு உதவி செய்த குடிமகன் ஒரு வரைப் புலவன் அரசனுக்கு நிகராகப் புகழ்ந்து பாடி இருப்பான். இதே போல் வெறுப்புக் காரணமாக மிகத்தாழ்வாக வர்ணிக்கப்பட்டிருக்கலாம். இனப்பற்று, மொழிப்பற்று காரணமாக இவ்வாறான போலிகள் ஏற்படுவதை அவதானிக்கலாம். எனவே செய்தித்தாள்களையும் அவைதரும் செய்திகளையும் ஆதாரங்களாகக் கொண்டு தகவல்களைச் சேர்க்கும் போது நிதானத்துடனும் விழிப்புடனும் சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

3) முற்றீர்பற்றனவாக அமைந்துள்ளதா? என அவதானிக்க வேண்டும்.

அதாவது அனுபவத்திற்கு பொருந்தாத வாய்ப்புப் பார்க்க முடியாத கருத்துக்களையே முற்றீர்பு என்பர். இவை அனுபவ முதலான தீர்ப்புக்களாகும். உதாரணமாகப் புராணங்கள், இதிகாசங்கள் கட்டுக்கதைகள் ஆப்த வாக்கியங்கள், கற்பனைக் கதைகள் மதங்களில் சில கருத்துக்கள் போன்றன. அனுபவத்துக்கும் பொருந்தாதவையாகவும் பகுத்

தறிவுக்கு உடன்பாடற்றனவாகவும் அமைவதால் அவற்றைச் சான்றுகளாக ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது.

4) தேவைக்கு ஏற்ப விஞ்ஞான முறைகளால் பரிசோதித்து ஏற்றுக்கொள்ளப்படவேண்டும்.

அதாவது இறுதியாகப் பெறப்படும் ஆதாரங்கள் மேலும் வாய்ப்புப் பார்க்கப்பட்டு நிறுவப்படக் கூடியவையாக அமைய வேண்டும். ஆய்வாளனும், ஆராயப்படும் விடயமும் ஒன்றாக அமையும் போது பக்கச்சார்பு ஏற்படலாம். அதே போல் புலன்களின் குறைபாடுகளாலும் ஏமாற்றப்படலாம். விரைவு காரணமாக அவதானிக்க வேண்டிய யாவற்றையும் அவதானிக்காதும் விடலாம். இதனால் பரிசோதனை முறைகள் அவசியமாகின்றன. அவை பொய் சொல்லா இன்றைய நவீன தொழில் நுட்ப வளர்ச்சி காரணமாக காலம், இடம், பண்பு என்பவற்றை விரைவாகக் கணிக்கக் கூடிய கருவிகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. பல நுண்ணிய ஆய்வுமுறைகளும், அதற்கான கருவிகளும் அளக்கும் சாதனங்களும் உள்ளதால் ஆதாரங்களை மேலும் வாய்ப்புப் பார்ப்பர். இலங்கையின் மத்திய மாகாணத்தில் அகழ்வு மூலம் கண்டெடுக்கப்பட்ட சாம்பற் குடுவை ஒன்று யாருடையது? எக்காலத்துக்குரியது? என அறிவதற்காக பிரான்ஸ் தேசத்துக்கு அனுப்பப்பட்ட செய்தியை அறிந்திருப்பீர்கள். கிணறு ஒன்றிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட எலும்புத் துண்டு ஒன்றை வைத்துக் கொண்டே அதற்குரியவர் அவர் எவ்வாறு இறந்தார், எப்போது இறந்தார் போன்ற பல தகவல்களைத் தந்த மேலைத்தேய ஆய்வு நிபுணர் ஒருவரைப் பற்றிய செய்தி கருத்திற்குரியது. இவ்வாறு திரட்டப்படும் ஆதாரங்களை பரிசோதனை முறைகளுக்கு உட்படுத்தி கருதுகோளை செம்மையாக அமைப்பர்.

## சான்றின் பயன்

பயனைப் பொறுத்த வரையில் சான்றுகள் யாவும் சமனானவையாகக் கருதப்படக் கூடியன வல்ல என்பது வெளிப்படை. சிலவற்றை நாம் எவ்வித தயக்கமுமின்றி ஏற்றுக்கொள்கிறோம். வேறு சிலவற்றை அதேயளவு வேகமாக நிராகரித்து விடுகின்றோம். ஆனால் பெரும்பாலானவற்றைப் பற்றி எம்மால் உடனடியாக ஒரு முடிவுக்கு வர முடியாதிருக்கலாம்.



சான்றுகளை நாம் நன்கு ஆராய்ந்து பார்ப்போமானால் அவற்றுள் ஒவ்வொன்றும் ஒரு நோக்குகளையும் அதன் அறிவிப்பையும் கொண்டு நோக்கக் காண்போம். இவ்விரு அம்சங்களிலும் அநேக தவறுகள் ஏற்படுவதற்கு வாய்ப்பு உண்டு. சந்தடி எதுவுமில்லாத ஆய்வுகூடத்திலோ அல்லது இயற்கையில் அமைதியின் நடுவிலோ ஆறுதலாக இருந்து ஏதேனும் ஒரு நிகழ்ச்சியை ஆராயும் போது மிகவும் கவனமுள்ளவனான ஒரு விஞ்ஞானி தானும் தவறிழைக்க முடியும் என்பதை நாம் கண்டு கொள்ளலாம். எனின் தானே பங்கு பற்றிய நிகழ்ச்சிகளை வருணிக்கும் ஒருவன் தவறிழைப்பதற்கு அதிக வாய்ப்பு உண்டு என்பது தெளிவு. அவ்வாறு பன்முறையும் நடப்பதுண்டு அன்றியும் வரலாற்று நிகழ்ச்சியை வருணிப்பவன் அந்நிகழ்ச்சியை நோக்குகையில் பிற்சந்ததியினருக்கு அதனைப் பற்றிக்கூற வேண்டும் என்னும் இலட்சியத்தை விடப் பிற எண்ணம். எதுவும் இல்லாதிருப்பான் என நம்புவது கடினம் இனிமிகச் சமீபத்தில் நடந்தவற்றைப் பற்றிக்கூறுகையில் ஞாபகமறதி காரணமாக அநேக விபரங்கள் தவறவிடப்படுகின்றன என்பதையும் நோக்குகையில் மனப்பூர்வமான உண்மையைக் கூற விரும்புவனும் தன்னைத்தானே ஏமாற்றிக்கொள்வதும் பொய்யைத்தானே உண்மையென நம்பி உளத்தாய்மையோடு பிறர்க்குப் பரப்புதலும் சாத்தியமே என்பது புலப்படும்.

இதுமட்டுமன்று மனிதர் தம்மையறியாமலே நேர்வுகள் பற்றி மயக்கம் கொள்வதோடு உண்மையல்லாத ஒன்றை உண்மையெனப் பரப்புதலை உளமறிந்து நோக்கமாகக் கொள்ளலும் கூடும். எனவே சான்றெனத் தரப்படுவனவற்றை உண்மையென கூறுவதற்கு முன்னர் இவ்விரு வகைத்தவறுகளும் ஏற்படாவண்ணம் ஆராய்ச்சியாளன் கவனமெடுத்தல் வேண்டும். எந்த மனிதனும் இவ்விரு வகைக் குற்றங்களுக்குமே ஆளாகாதிருத்தல் மிகவும் அரிதெனக் கருதப்படுவதால் தான் நிகழ்ச்சியொன்றிற்கு ஒருவனே சாட்சி எனின் சாட்சியில்லை என்பர். எனின் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சான்றுகள் ஒன்றையே கூறும் இயல்பினதாக அமையும். அந்த ஒற்றுமையை மட்டும் கொண்டே அவற்றை உண்மையெனக் கொள்ளுதலும் ஆகாது.

இனி நோக்குபவனை விட்டு அவன் நோக்கங்கள் பெயரில் ஏற்பட்ட பதிவுகளை நோக்குவோ

மாயின் அங்கும் பிரச்சினைகள் எழுகின்றன. ஒரு குறிப்பிட்ட தலைப்போடு காணப்படும் நூல் அத்தலைப்பிற்கிடையாததாயிருத்தல் கூடும். எழுதியவன் தான் வருணிக்கும் நிகழ்ச்சிகளை நேரிற் கண்டவனாய் இருக்கலாம். அல்லது அந்நிகழ்ச்சி பற்றி வெறுமனே மக்களிடையே பரம்பரை பரம்பரையாக வாய்ச் சொல்லாக வழங்கி வந்த கதைகளை இடையே ஒரு காலத்தில் எழுதி வைத்தவனாக இருக்கலாம். அவன் எழுதியவற்றின் செம்மை பற்றி வாசகன் மனத்தில் ஐயத்தை ஏற்படுத்தக் கூடிய வகையில் அவனது மொழிநடையும், இயல்பும் விகற்பமானதாக இருத்தலும் கூடும்.

சான்றுகள் எமக்கு எந்த உருவத்திற் கிடைப்பினும் அவற்றை மிகுந்த கவனத்தோடு சோதியாது ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது. சான்றினால் உணர்த்தப்படும் நேர்வு நிகழ்ந்த காலத்தில் எவ்வாறு நடைபெற்றதோ அவ்வாறு தனது சிந்தனையில் அதனை மீண்டும் அமைப்பதே ஆராய்ச்சியாளனது இலட்சியமாகும். இந்த இலட்சியத்தை முற்றாக அடைதல் நடைமுறையில் பொருந்தாது எனினும் இச் சான்றுகளை இம் முறையில் சோதிப்பவன் விசேடதிறமையும் அறிவும் உடையவனாயிருந்தால் ஓரளவுக்கேனும் இம் முயற்சிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

## இன்று சான்றின் முக்கியத்துவம் அதிகரித்து வருவதற்கான காரணங்கள்:

- 1) கருதுகோள் ஆக்கத்துக்கு மட்டுமன்றிக் கருதுகோள்களை நிறுவவும் உதவுகின்றன.
- 2) கால இடப்பிரச்சினைகளை சான்றுகள் தவிர்க்கின்றன.
- 3) தேடி அலையவும், காத்திருக்கவும் ஒப்பிட்டு நிறுவவும் வேண்டிய இடர்களை காலச் செலவுகளைச் சான்றுகள் தவிர்க்க உதவுகின்றன.
- 4) தமது கருத்துக்களை நடுநிலை நின்று செம்மையாக முன் வைப்பதற்கு சான்றுகள் உதவுகின்றன.



## சான்றின் விமர்சனம்

சான்றொன்றை நாம் ஏற்க மறுத்ததற்கு இரு காரணங்கள் இருப்பதாக அறிந்தோம். சான்றளித்தவன் உண்மையை அறிந்தும் வேண்டுமெனவே அதனை விடுத்துப் பொய் கூறுபவனாக இருக்கலாம். அல்லது உண்மையும் பொய்யும் சேர்ந்த ஒன்றை முற்றாக உண்மையென நம்பி அவன் எமக்கு அதனை அளித்தல் கூடும். எனவே ஒருவன் மூலமாக மட்டும் கிடைக்கும் சான்றொன்றையும் அதனை உறுதிப்படுத்துவோனது நோக்கம், திறன் என்பவற்றின் செம்மை பற்றி உறுதி பெறும் வரை ஐயுறுதல் எமது கடனாகும்.

எனினும் தான் நோக்கியவொன்றைக் கூறுபவன் ஒருவன் நேர்மையுடையவனோ, அல்லனோ எனத் தெளிதல் எங்ஙனம்? இதனை நிர்ணயித்தல் மிகவும் சிரமமானது என்பது வெளிப்படை. ஒருவனது இயல்பு பற்றிச் சிறிது அறிவோமாயின் அவனை எத்துணை நம்பலாம் என்பதை ஓரளவுக்கு மதிப்பிடுதல் கூடும். ஆனால் இத்தகைய மதிப்பீட்டிற்கு உதவக்கூடிய ஆதாரங்கள் பொதுவாகக் கிடைத்தல் அரிது. அவ்வாறு கிடைப்பினும் அந்த ஆதாரங்கள் முரண்படும் இயல்புடையன.

எனினும் பொதுவாக மனிதனைப் பொய் கூறத் தூண்டும் காரணிகள் சில உள்ளன. இவற்றில் எவையேனும் நாம் காணும் காட்சியின் சூழலிலோ அல்லது இயல்பிலோ செயற்பட்டன என ஆராய்தல் கூடும். நேர்வுகளை வழக்கமாகத் திரித்துக் கூறும் விருப்பினை உடைய சிலர் உளர். வேறு சிலர் பேசுவதற்கு தம்மிடத்தேயுள்ள அவாவின் தூண்டுதலினால் தம் அனுபவத்தில் உள்ள குறைபாடுகளைத் தமது கற்பனையால் நிரப்பிக் கூறும் இயல்பினர். வேறு சிலர் தம்மைப் பற்றி தாம் கொண்டிருக்கும் மிகையான மதிப்பீட்டினால்

தமது புகழை உயர்த்தவல்ல புனைக் கதைகளை வளர்க்கும் தன்மையுடையவராயிருப்பர். ஆனால் பெருமளவிற்கு மனிதனைப் பொய் சொல்லத் தூண்டும் காரணி சுயநலனே ஆகும். ஒருவன் தனக்கு வரும் துன்பத்தைத் தவிர்ப்பதற்கும் தனக்கியைபான கட்சியொன்றை வளர்க்கும் பொருட்டும் தனது நோக்கத்தை மட்டும் அடைய எண்ணுபவனுக்கும் உண்மை பொருளாவதில்லை.

எனவே உண்மையைப் பொய்யிலிருந்து பிரித்துக் காட்டமுடியாது. இரண்டும் நேர்மையானவை போலத்தோன்றக் கூடியன. பொய் நேர்மையானது போல அமையும்போது நாம் ஏமாறும் வாய்ப்பு உண்டு. உதாரணமாக ஓர் எழுத்தாளனுக்கு அவனது திறனே, அவனைப் பொய் புனையவைக்கும் பொறியாக மாறலாம். செம்மையில்லையேல் நேர்மையாற் பயனில்லை செம்மையான சான்றுகளைப் பெறுதல் கடினம். நேரான சான்றுகள் அனைத்தும் நோக்கப்பட்டவற்றைக் கூறுவன ஆகும். எனவே நோக்கலால் ஏற்படக்கூடிய தவறுகள் யாவற்றிற்கும் சான்றுகள் உள்ளாகலாம் என்பது தெளிவு. அதனைச்சரியாக நோக்குவதற்கு எத்தகைய வாய்ப்புடையவனாக இருந்தான் என்பதை நிர்ணயித்தல் மிகவும் முக்கியமானதாகும்.

சான்றுகள் யாவும் கவனமாக ஆராயப்படுதல் வேண்டும்: சாதகமாகக் கூறுவனவற்றையும் பாதகமாகக் கூறுவனவற்றையும் எண்ணி ஒப்பிடுதல் பொதுமானதல்ல. ஒவ்வொரு சாட்சியும் எல்லா விடயங்களையும் செம்மையாக விளக்கும் ஆற்றலுடையனவல்ல. ஒரு துறையில் விசேட பயிற்சி பெற்றவனது கருத்து சாதாரண மனிதனது கருத்திலும் நம்பத்தகுந்தது.

உசாத்துணை நூல்கள் :

1] அளவையியல் ஓர் அறிமுகம்





# விஞ்ஞான கண்டுபிடிப்புகள் (DISCOVERY OF SCIENCE)

ச. குமுதினி

ஆண்டு 13 [வர்த்தகம்]

மனிதன் தோன்றி. அவனது இனம் விருத்தியடைந்தது எனக் கூறுகிறோம். மனித விருத்தியே டார்வினின் பரிணாமக் கொள்கை பற்றிய கண்டுபிடிப்பாகவே அமைகின்றது. எனவே நாம் மேற்கொள்ளும் எந்தச் செயல்களும் விஞ்ஞானத்துடன் கூடிய கண்டுபிடிப்புக்களாகவே அமைகின்றன.

நாம் முதலில் உயிரின் உற்பத்தி பற்றிய ஆராய்ச்சியை நோக்குவோமாயின் டார்வின் உயிரினக் கூர்ப்பு அல்லதுபரிணாமக் கொள்கை பற்றி விளக்குகிறார். மனிதன் கூட குரங்கு போன்ற மூதாதை வழி வந்தான். இம் மாற்றங்கள் யாவும் உயிரினத்தின் சூழலிற்கேற்ப படிப்படியாக நடக்கின்றன.

விஞ்ஞானக் கண்டுபிடிப்புக்கள் மனிதனது பரிணாம வளர்ச்சியுடன் தொடங்கி பல்கிப் பெருகிய அனைத்து விஞ்ஞான வளர்ச்சிகளுக்கும் பக்க பலமாய் இருக்கின்றது. அணுக்கொள்கை தொடக்கம் ஆகன் வாயு கண்டுபிடிப்பு வரை விஞ்ஞானத்தின் கண்டுபிடிப்புகளை நாம் கண்டு கொள்ளலாம். குறிப்பாக நெப்ரியூன் கண்டுபிடிப்பு ஆகன் வாயு கண்டுபிடிப்பு, ஒளியின் அணுக் கொள்கையும் அலைக் கொள்கையும், பென்சின் கண்டுபிடிப்பு என்பன குறிப்பிடத்தக்க சிலவாகும்.

விஞ்ஞான கண்டுபிடிப்புக்கள் எல்லாத்துறைகளிலும் இடம்பெற்றுள்ளன. குறிப்பாக.

## மெய்யியல் துறையில்

- 1) பிரான்சிஸ் பேக்கினது தொகுத்தறி முறையும்.
- 2) மில்லின் பரிசோதனை முறையும்.
- 3) கேகலின் கருத்து முதல் வாதம் என்பதை முதன் முதலில் தர்க்க முறையில் எடுத்துக் காட்டியவர்.
- 4) றசல் குறியீட்டு அளவையில் வளர்ச்சிக்கு உதவியவர்.

- 5) அரிஸ் ரோட்டில் அளவையில் முறைகளை முதன் முதலில் ஒழுங்காக விருத்தி செய்தவர். இவர்களின் கண்டுபிடிப்பு மெய்யியற் துறையின் வளர்ச்சிக்குப் பெரிதும் உதவின.

## வானியல் துறையில்

- 1) நியூட்டனின் புவியீர்ப்புக் கொள்கை சூரியனில் ஏழு நிறங்கள் உண்டு.
- 2) கொப்பனிக்கசின் சூரியமையக்கொள்கையும்.
- 3) தொலமியின் புவிமையக் கொள்கையும்.
- 4) கெப்ளர் கோள்கள் அனைத்தும் சூரியனை நீள்வட்டப்பாதையில் சுற்றிவருகின்றன எனும் நீள் வளைய விதியை அமைத்தவர்.

## மருத்துவ துறையில்

அலெக்சாந்தர் பிளமிங்கின் பென்சிலின் கண்டுபிடிப்பும் கிறிஸ்டியன் பேனாட் என்பவர் இருதய மாற்றுச் சத்திர சிகிச்சையை வெற்றிகரமாக முடித்த முதல் வைத்தியர், திபொகிரட்டிஸ் பழம் பெரும் மருத்துவ அறிஞர், வில்லியம் ஹாவே இரத்தச் சுற்றோட்ட அழைப்பினைக் கண்டுபிடித்தவர்.

## I. நெப்ரியூன் கண்டுபிடிப்பு (Discovery of Neptune)

வேறு ஒரு பிரச்சினைக்கு தீர்வாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டதே நெப்ரியூன் கண்டுபிடிப்பு ஆகும். யூரேனஸ் என்ற கிரகத்தை விஞ்ஞானிகள் ஆய்வு செய்த போது அவர்கள் எதிர்வு கூறிய பாதை ஊடாக செல்லவில்லை. இது அவர்களுக்கு பிரச்சினையை ஏற்படுத்தியது. இது தொடர்பாக போன் அடம்ஸ் “லெலேரிவயர்” என்பவர்கள் ஆய்வில்



ஈடுபட்டு 1846ஆம் ஆண்டு இதுவரை கண்டறி யாத ஓர் புதிய கோளின் கவர்ச்சி காரணமா கவே யூரேனஸ் தாம் எதிர்வு கூறிய பாதை ஊடாகச் செல்லவில்லை என்றே ஒரு கருது கோளை முன்வைத்தனர்.

இப்புதிய கிரகம் தொடர்பாக, கணித ரீதி யாக அளவீட்டின் பின் தொலைக்காட்சியின் மூலம் பேர்வின் அவதான நிலையத்தைச் சேர்ந்த யோகான் கோஸ் நோக்கியபோது ஒரு புதிய கிரகம் காணப்பட்டது. இக்கோளுக்கு நெப்ரியூன் என்றும் பெயர் இடப்பட்டது.

## II. ஆகன் வாயு கண்டுபிடிப்பு [Discovery of Argon]

இது மில்லின் பல்வேறு சோதனைமுறைகளின் எச்சமுறையின் மூலம் கண்டறியப்பட்டது ஆகும். விஞ்ஞானிகள் ஆய்வு கூடத்தில் தயாரித்த நைதர சன் வாய்வுக்குள் வளிமண்டலத்திலுள்ள நைதர சனுக்கும் இடையில் வேறுபாடுகள் காணப்பட் டதை அவதானித்தனர். இதற்குப் பல்வேறு கருது கோள் உருவாக்கப்பட்டு கடைசியில் வளிமண்டலத் தில் உள்ள நைதரசன் வாயுவுடன் வேறு ஒரு வாயு கலந்துள்ளமையே காரணம் என கருதுகோள் அமைக்கப்பட்டு பரிசோதனையின் பின் கண்டு பிடிக்கப்பட்டதே ஆகன் வாயு ஆகும். இது நிறம் மணம் அற்ற இரசாயன பதார்த்தங் களோடு தாக்கமுறாத வாயு ஆகும். இது மின் குழுழிற்கு பெரிதும் பயன்படுகின்றது.

## III. பென்சிலின் கண்டு பிடிப்பு

அலெக்சாந்தர் பிளமிங் என்பவரால் பென் சிலின் கண்டு பிடிக்கப்பட்டது. தற்செயலான நிகழ்ச்சி ஒன்றின் ஊடாகவே இவர் பென்சிலினைக் கண்டு பிடித்தார். விஞ்ஞான கண்டுபிடிப்புக்கள் வானியல்துறை, மருத்துவத்துறை, கணிதத்துறை, உளவியல்துறை, சமூகத்துறை, அரசியல்துறை, யாவற்றையும் வளர்ச்சியடையச் செய்துள்ளது என்றால் மறுக்க முடியாது.

## சொட்டு பொறியியல் தத்துவம் அல்லது பகுதி தத்துவம் Quantum Theory

இக் கொள்கை ஹைசன்யேக் மாக்ஸ்பிளாங் என்பவர்களால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதே சொட்டு பொறியியல் தத்துவம் ஆகும். உஷ்ண மான பொருளிலிருந்து வீசும் சக்தி அலையானது ஒரே சீராக வீசுவதில்லை. மாறாக பலபகுதிகளா கவே வெளியேறுகின்றன. வீசும் சக்தியின் ஒவ் வொரு பகுதியும் எவ்வளவு சக்தியை வெளிப் படுத்துகின்றது என்பதை சமன்பாட்டின் மூலம் விளக்கியுள்ளார்.

E — ஒவ்வொரு பகுதியிலும் வெளியேற்றப்படும் சக்தி.

V — கதிர் வீச்சின் அளவு.

H — பிளாங் மாறிலி

## ஒளிக் கொள்கைகள் Theories of Light

1) ஒளியின் நுண்துகள் கொள்கை.

இதை முன்வைத்தவர் நியூட்டன் என்பவர். ஒளியானது மிகவும் நுண்ணிய துகளானது எனவும் ஒளி நேர்கோட்டில் செல்லும் எனவும் கூறும் கொள்கையே ஒளியின் நுண்துகள் கொள்கை ஆகும்.

2) ஒளியின் அலைக் கொள்கை.

ஒளியின் அலை வடிவமாக செல்லும் எனக் கூறுவதே ஒளியின் அலைக் கொள்கை ஆகும். இதனை முன்வைத்தவர் ஹைகன்ஸ்சுவார்.

## உயிரின் உற்பத்திகள் Origin of Life

உயிரின் உற்பத்தி பற்றி பல்வேறு பட்ட கோட்பாடுகள் காணப்படுகின்றது அவையாவன.

(i) இரசாயனக் கூர்ப்புக் கொள்கை

(ii) தன்னிச்சை பிறப்புக்கொள்கை

(iii) சிறப்புடைமைக் கொள்கை

(iv) அண்டவுயிர்க் கொள்கை

(i) இரசாயனக் கூர்ப்புக்கொள்கை



இரசாயன மூலக் கூறுகளின் தொடர்ச்சியான இடைத்தாக்கத்தால் உயிரினங்கள் பூமியில் சிறிய சிறிய மூலக்கூறுகளாக உருவாகி வளர்ச்சியும் கூர்ப்பும் அடைந்திருக்கலாம் என்பதே இக்கொள்கை ஆகும்.

(ii) தன்னிச்சை பிறப்புக்கொள்கை

உயிரினங்கள் மூதாதையர் இல்லாது தன்னிச்சையாகத் தோன்றின எனக் கூறும் கொள்கையே தன்னிச்சை பிறப்புக்கொள்கை ஆகும்.

(iii) சிறப்புடைமைக் கொள்கை

உயிரினங்கள் ஒரு தடவையில் அல்லது சில கால இடைவெளியில் பலம் வாய்ந்த சக்திகளினால் உருவாக்கப்பட்டதே சிறப்புடைமைக் கொள்கை ஆகும்.

(iv) அண்டவுயிர் கொள்கை.

அண்டவெளியிலிருந்து நுண்ணிய விந்து அல்லது உயிர்ப் பொருள் இப்பூமியில் விழுந்தது எனக் கூறுவதே அண்டவுயிர்க் கொள்கை ஆகும்.

★ விஞ்ஞான கண்டு பிடிப்புக்கள் மனித இன வளர்ச்சிக்கு ஊன்று கோலாய் அமைந்தது. ஆதியிலிருந்து இன்றுவரை விஞ்ஞான யுகத்தில் கண்டு பிடிப்புக்கள் நிகழ்ந்த வண்ணமே உள்ளன. பல ஆயிரக்கணக்கான விஞ்ஞானிகள் தோன்றி எண்ணிறைந்த கண்டுபிடிப்புக்களை கண்டு பிடித்துள்ளார்கள். விஞ்ஞானக் கண்டுபிடிப்புக்கள் அதி உச்ச நிலையைத் தொட்டு விட்ட இன்றைய நிலையில் கண்ணிகளின் கண்டு பிடிப்புக்கள் எமக்கு ஆச்சரியத்தை உண்டாக்குகின்றன.

தொகுத்துப் பார்ப்போமாயின் மெய்யியல் துறை, கணிதத்துறை, மருத்துவத்துறை, உளவியல்துறை, சமூகத்துறை, அரசியல்துறை, வாணியல்துறை, விஞ்ஞான உயிரியல் தாவரவியல், இரசாயனவியல்துறை எந்தத் துறையாயினும் கண்டு பிடிப்புக்களுடன் கூடிய வளர்ச்சியே காணப்பட்டது. எனவே விஞ்ஞான வளர்ச்சிக்கு கண்டுபிடிப்புக்கள் பக்கபலமாய் துணை நிற்கின்றன என்றால் மறக்கவோ மறுக்கவோ முடியாத ஒன்றாகும்.



பிறருக்கு நன்மை செய்யப் பிறந்த நீ  
நன்மை செய்யாவிட்டாலும் தீமையாவது செய்யாதிரு.

வனிதையவள் வையகம் எங்கும் புகழ் பரப்ப எம் வாழ்த்துக்கள்!

**உங்கள் மழலைச் செல்வங்களின்  
உயிரோவியமான படங்களுக்கு**



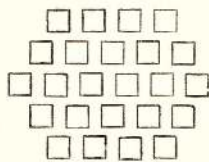
**பேரி போட்டோ**

பலாலி வீதி,

திருநெல்வேலி

யாழ்ப்பாணம்.

மங்களகரமாக மணம் பரப்பும்  
வனிதைக்கு நல் வாழ்த்துக்கள்!  
கட்டிடப் பொருள் விற்பனையாளர்



**தரன் ரேடேஸ்,**  
130, ஸ்ரான்லி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

தொலைபேசி: - 021 - 2664

**Best Wishes for  
Vanika Vanithai**

FROM



**SATHAS**

105, Stanley Road  
JAFFNA.



With Best Compliments From

General Hardware Merchant

S-Lon Pipes, Paints



**JEISHEBA AGENCY**

T. P. 2407

132, Stanley Road

: :

JAFFNA.

வணிக வனிதையின் வளர்ச்சிக்கு  
எமது வாழ்த்துக்கள் !

டியூலக்ஸ், டியூகோ, பென்ரலைற்  
ஆகியவற்றை பெற்றுக்கொள்ள  
இன்றே நாடவேண்டிய  
ஒரே  
வர்ண குழம்பு வாணிபம்



**சங்குசக்கரம்  
இரும்பகம்**

113, ஸ்ரான்லி வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.

Best Compliments From



**Selva Hardwares**

217, Stanley Road.

JAFFNA.

வணிக வனிதை வளர்க வளர்க என வாழ்த்துகின்றோம்!

## **விற்பனையாகின்றன!**

பாடசாலை மாணவர்கள் இலகுவில் விளங்கிக்கொள்ளக்கூடிய  
மாற்றியமைத்த பாடத்திட்டத்துக்கு அமைவான

**தமிழ் மொழிவிருத்தி செயல் நூல்கள்**

**1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ஆண்டுகளுக்குரியவை**

**கணிதம்**

**1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ஆண்டுகளுக்குரியவை**

**ஆரம்ப விஞ்ஞானம்**

**4ஆம் 5ஆம் ஆண்டுகளுக்குரியவை**



வெளியீடு :

**ஸ்ரீ சுப்பிரமணிய புத்தகசாலை**

235, காங்கேசன்துறை வீதி,  
யாழ்ப்பாணம்.





## நயமுடனே நன்றிகள்

### நவில்கின்றேன்.....

- ★ எமது சஞ்சிகைக்கு ஆசியுரை வழங்கிய வலயம் 1 இன் கல்விப் பணிப்பாளர், உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (வர்த்தகம்) மற்றும் அதிபர், பிரதி அதிபர், பொறுப்பாசிரியர், ஆலோசக ஆசிரியர்கள் அனைவருக்கும்
- ★ நல்லாக்கங்களைத் தந்துதவிய விரிவுரையாளர்கள், மாணவிகள் அனைவருக்கும்
- ★ இச் சஞ்சிகை வெளியீட்டிற்கு ஆலோசனை வழங்கிய அறிவுசால் உள்ளங்களுக்கும்
- ★ எமது வர்த்தகத்தின் வனிதை ஆனவள் சிறக்க விளம்பரங்களையும் நன்கொடைகளையும் தந்துதவிய வர்த்தகப் பிரமுகர்களுக்கும்
- ★ மிக சொற்ப காலத்தில் சிறப்பாக அழகுற அச்சிட்டுத் தந்துதவிய ஸ்ரீ சுப்பிரமணிய அச்சகத்தாருக்கும்
- ★ எமது வனிதையானவளின் வெளியீட்டுக்காக தோளோடு தோள் நின்று உதவிய அன்புச் சகோதரிகளுக்கும்
- ★ நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் உதவிகள், ஆலோசனைகள் வழங்கிய அனைத்து நல் உள்ளங்களுக்கும்

“ தினைத்துணை நன்றி செயினும் பனைத்துணையாகக் கொள்வர் பயன் தெரிவார் ” எனக்கொண்டு வனிதையிவள் படம் பதிக்க வழிசமைத்த அனைவருக்கும் யாழ். இந்துமகளிர் கல்லூரி மாணவர் ஒன்றியத்தின் சார்பாக எனது பணிவான நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்ளுகின்றேன்.

— செயலாளர்

வணிக வனிதை





# தேசிய அபிவிருத்தி வங்கியினாலும், இலங்கை அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனத்தாலும் கைத்தொழில் துறைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதியியல் வசதிகள் 1996

வகை

தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி	இலங்கை அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	
	1995-96	கலப்பாண்டு
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	197	125
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	46	38
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	63	26
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	21	27
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	37	49
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	63	39
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	69	36
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	—	—
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	645	453
மொத்தம்	1141	783
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	240	7491
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	3	359
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	—	—
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	779	5173
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	1355	8768
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	1	12
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	642	642
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	—	—
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	—	—
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	222	1350
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	74	381
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	78	153
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	23	37
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	38	1388
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	63	39
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	78	247
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	—	—
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	—	—
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	68	643
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	—	—
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	337	2048
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	1	1
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	28	28
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	338	2076
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	69	663
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	4	7
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	83	255
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	85	1646
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	44	160
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	105	226
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	118	575
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	328	1892
அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம்	1693	10844

1. உணவு குடிபானம் புகையிலை
2. மருந்துகள் அனியம் ஆடைகள்
3. மர, மர உற்பத்திகள்
4. தானும், தாள் உற்பத்திகளும்
5. இரசாயனம், இறப்பர், பிளாஸ்
6. உலோகமல்லா கனிப்பொருள்
7. அடிப்படை உலோக உற்பத்தி
8. உருவமைக்கப்பட்ட உலோக உற்பத்திகள் லொறிகளும் போக்குவரத்துக் கருவிகளும்
9. வேறு எங்கும் குறிப்பிடாத உற்பத்திகள்

அ. தற்காலிகமானவை

மூலம் - இலங்கை அபிவிருத்தி நிதித் கூட்டுத்தாபனம் தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி





*With the Best Compliments From*

**LAVANIA**

**DENTAL AND OPTICAL SERVICE**

**Prop : Dr. Regi Soloman**

525, Hospital Road  
Jaffna  
(Opp.Hospital Vyravaar Kovil)

Yarl Road  
Nalliyady  
(Near Mahathma Theatre)



# ஷண் றெக்கோடிங் ஸ்பொட்

அந்த நான் ரூபகம் நெஞ்சிலே வந்துதே .....



காலத்தால் அழியாத பழைய பாடல்களையும்  
இசை கேட்டால் அசைந்தாட வைக்கும் புதிய  
பாடல்களையும் சிறந்த முறையில் பதிவு செய்திட

ஷண் றெக்கோடிங் ஸ்பொட்

24/2, பெரிய கடை, யாழ்ப்பாணம்.  
110-A/6, ஸ்ரீ கதிர்சன் வீதி, கொழும்பு-13  
☎ : 334512, 436747

## Shan Recording Spot

Quality Audio Video Recording, Video Filming, Photography & Video Cassette Lending Library.

24/2, GRAND BAZZAR  
Jaffna

Branch : 110-A/6, Sri Kathiresan Street,  
Colombo 13.  
Tel : 334512, 436747

# JAYA FANCY HOUSE



தரமான இமீரேசன் கோல்ட் கவுறிங் நகைகள்  
மணப் பெண்களின் சோடனை நகைகள் லேஸ்,  
நூல் வகைகள் சிறுவர் விளையாட்டுப் பொருட்கள்  
மற்றும் வெளிநாட்டு உள்நாட்டு அழகு சாதனப்  
பொருட்களை நிதான விலைக்கு மொத்தமாகவும்  
சில்லறையாகவும் பெற்றுக் கொள்ள

ஜெயா அழகு மாடம்

149, 160, நவீன சந்தை யாழ்ப்பாணம்.

தலைமை ஸ்தாபனம் 27, கஸ்தூரியார் வீதி, யாழ்ப்பாணம்.  
தொலைபேசி எண் : 021-2405

கொழும்பு 07867525