

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்

டபுல் அபேரத்ன



CENTRE FOR POLICY ALTERNATIVES
இந்திய பிரச்சினைகள் மற்றும்
நாட்டு தொழில்களை நிறுவும்

மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையத்தின் கூமகப் பங்களிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் பிரிவின் வெளியீடாகும்

Digitized by Noolaham Foundation.
noolaham.org | aavanaham.org

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

உப்புல் அபேரதன

வெளிப்படைத்தன்மையும், பொது மக்கள் பங்களிப்பும் கொண்ட
பிரதேச அரசாங்கத்தை (உள்ளுராட்சி) உருவாக்குவதற்கான
நகழ்ச்சீத்திட்டம்
சமூகப் பங்களிப்பு நகழ்ச்சீத் திட்டம் பீரிவு
மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம்



CENTRE FOR PEOPLE ALTERNATIVES
இந்த இயக்கியில் ஒரே நிலைமை
மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்

முதற் பதிப்பு மே 2007

ISBN 978-955-1655-19-8

முன் அட்டை வடிவமைப்பு : தீலீப் ரேமன்த்

கணனி வடிவமைப்பு : செல்வி ராமேஸ்வரன்

அச்சுப்பதிப்பு : கலோப் பிரின்டிங் வேர்க்ஸ் - 2329739

வெளியீடு : மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம்

“இலங்கை மாற்றுக்கொள்கைகளுக்கான நிலையம்” 1966இல் அமைக்கப் பட்டது. இது அரசியற் கட்சி சார்பற்றுத் தொடர்பான மொதல் தலைவர் தலைவர் ஆகிய விடயங்களில் அது கவனஞ் செலுத்துகின்றது. பொது மக்களுக்கான கொள்கைகள் தொடர்பிலான கலந்துரையாடலின் போது சிவில் சமூகத்தின் பங்களிப்பு அத்தியாவசியம் என்ற உறுதிவாய்ந்த நம்பிக்கையுடன் இது ஆரம்பிக்கப்பட்டது. பொது மக்கள் தொடர்பான கொள்கைகளை விமர்சன ரீதியாக ஆராய்ந்து . விரிவாக்கி ஆராய்ச்சிகள் மூலம் தாக்கத்தை ஏற்படுத்த அது தன்னை அர்ப்பணித்துவின்டது.

மேலதிக விபரங்களுக்கு:

மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம்

சமூகப் பங்களிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டப் பிரிவு

32/7, ப்.ாவர் வீதி, கொழும்பு-7

தொலைபேசி : 011-2370801-4 பக்ஸ் : 011-2370802

மின் அஞ்சல் cpa@cpalanika.org

USAID நிதியுதவியுடன் ஆசிய மன்ற நிலையத்தினால் செயற்படுத்தும் வெளிப்படைத்தன்மையும், பொறுப்புமுடைய உள்ளூராட்சி தொடர்பான வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்படும் மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையத்தின் வெளியீடாகும்.

முன்னுரை

உள்ளுராட்சி தொடர்பான நீண்ட கால வரலாறு இலவ்கைக்கு உண்டு. ஆனால், இன்றைய உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் பிரித்தானிய ஏகாதிபத்தியவாதிகளாலேயே ஆரம்பத்தில் உருவாக்கப்பட்டன. பிரதேசரீதியான பிரச்சினைகளுக்கு பிரதேசரீதியாகவே பங்கேற்பு ஜனநாயகரீதியில் தீர்வு காண்பது உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. அதிகாரத்தை மக்கள் மீது சுமத்தும் மேலாண்மை அரசியலுக்குப் பதிலாக மக்கள் தமது செல்வாக்கைச் செலுத்த வேண்டும் என்பதே உள்ளுராட்சியின் பின்னணியில் அமைந்துள்ள கோட்பாடாகும். கோவெடி வாதத்திற்குப் பதிலாக கூட்டு முயற்சியும், பெரும்பான்மை சிறுபான்மையை புறக்கணிப்பதைத் தவிர்ப்பதும் உள்ளுராட்சியின் நோக்கங்களாகும். உள்ளுராட்சி பற்றிய சட்டங்களை ஆராயும் போது இது தெளிவாகின்றது. செயற்குழு முறை, பகிரங்கக்கணக்காய்வு, மக்களின் ஆலோசனைகளுக்குச் செவிமடுத்தல் என்பன மூலம் மேற்கூறிய நோக்கங்கள் தெளிவாகின்றன.

ஆனால், உள்ளுராட்சி மன்றங்களுக்கு உறுப்பினர்களைத் தெரிவு செய்தலின் போது கட்டுப்படுத்தப்படும் சட்டங்கள் வாயிலாக மேலாண்மை அரசியல் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களில் பிரவேசித்துள்ளன. இந்நிலைமையை மாற்றியமைப்பதற்கு சட்டாதியான மாற்றங்கள் கொண்டுவருதல் வேண்டும். இதற்குச் சமாந்திரமாக மக்கள், மக்கள் பிரதிநிதிகள், அரசு, உள்ளுராட்சி அலுவலர்கள் என்போர் பங்கேற்பு ஜனநாயகத்தின் மூலம் பிரச்சினைகளையும், சிக்கல்களையும் தீர்க்கும் முறைமையின் அவசியத்தைப் புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் என்னும் இச் சிறுநூல் இதற்காக மேற்கொண்ட ஒரு சிறு முயற்சி மாத்திரமே. மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையம் (CPA) ஆசியா :பவுண்டேசன் (Asia Foundation) மற்றும் சர்வதேச அபிவிருத்திகளின் அமெரிக்க

முகவர் நிலையம் (USAID) என்பன ஒருங்கிணைந்து உள்ளுராட்சி சபை உறுப்பினர்களுக்கும், பொது மக்களுக்கும், உள்ளுராட்சி அலுவலர்களுக்கும் நடத்திய கருத்தரங்குகளின் போது மேலதிக வாசிப்புக்கென இக்கையேடு தேவைப்பட்டது. உள்ளர் நல்லாட்சி பற்றிய இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் ஓர் ஆலோசகரான நான் உட்பட ஏனைய ஆலோசகர்களுக்கு கையேடு தயாரிக்கும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டது. இக்கையேடு அதன் அறுவடையாகும்.

இக்கைநூலைத் தயாரிப்பதற்குப் பலர் உதவியுள்ளனர். மாற்றுக் கொள்கைகளுக்கான நிலையத்தின் சமூகப்பங்களிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டப் பிரிவின் இணைப்பாளர் திரு.லயனல் குருகே, ரசிக்க பேரேரா ஆகியோரின் ஊக்குவிப்பு இல்லாதிருந்தால் இத்தகைய நூல் வெளிவந்திருக்காது. அதே சமயம் சக ஆலோசகர்களான சட்டத்தரணி எஸ்.ஐ.புஞ்சிஹேவா, கலாநிதி வெள்ளளத்தம்பி அமிர்தீன், திரு.தம்ம திசநாயக்க என்போருக்கும் எனது நன்றி உரித்தாகும்.

நான் சந்தித்த பல உள்ளுராட்சி மன்ற உறுப்பினர்களும் இந்நால் வெளிவர பங்களிப்புச் செய்தனர். அவர்கள் அனைவரது பெயர்களை இங்கு குறிப்பிட முடியாமை குறித்து வருந்துகின்றேன். அதே சமயம் மாற்றுக் கொள்கைகள் நிலையத்தின் சகோதர சகோதரிகளும் பல்வேறு வகைகளில் உதவினர்.

இறுதியாக, பல்வேறு பிரதேசங்களுக்கு விழுயம் செய்யவும், வாசிக்கவும், இந்நாலை எழுதவும் எனக்குதவிய என் அன்பு வாழ்க்கைத் துணைவி சிறியானி, மகன் அர்ஜூன், மற்றும் மகள் திலினி ஆகியோருக்கும் நான் பெரிதும் கடமைப்பட்டுள்ளேன்.

உட்புல அபேரத்ன

பொருளாதாரத் துறை
றுகுணு பல்கலைக்கழகம்
மாத்தறை

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1. உள்ளராட்சி நிறுவனங்கள்	7
2. உள்ளராட்சி நிறுவனங்களில் ஜனநாயக நடைமுறையும் மக்கள் பங்கேற்பும்	15
3. வீதிகள் தொடர்பாக உள்ளராட்சி நிறுவனங்களின் பொறுப்புக்கள்	21
4. ஆட்சியமைப்பின் பல்வேறு மட்டங்களும், அரசியல் அமைப்பிற்கான 13ஆவது திருத்தமும்	39
5. பிரஜைகளின் உரிமைகளும், கடமைகளும்	52
6. சுயாதீன சட்டவாக்க அதிகார நிறுவனங்களும், உள்ளராட்சி மன்றங்களும்	72
7. உள்ளராட்சி தொடர்பாக அவதானிக்கக்கூடிய சில சிக்கல்கள்	88
8. உசாத்துணை நூல்கள்	91

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

உள்ளூர் மட்டத்தில் பொது மக்களின் சுகாதாரம், பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவைகள், பொதுத் தெருக்கள், மக்கள் நலன்புரி, வசதிகள், பொழுதுபோக்கு என்பனவற்றை நிர்வகித்துப் பராமரிப்பதற்காகவே உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் மக்கள் பிரதிநிதிகள் மன்றங்களாக உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. தமது வருமானத்தில் ஒரு பகுதியையேனும் வரிப்பணமாக சேகரிப்பது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் விசேட பண்பாகும். சட்டாதியான மட்டுப்பாடுகள் இப்போது இரண்டாவது விசேட பண்பாகும். குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உசிதமான முறையில் தமது அதிகார விடயப்பற்பிற்கு ஏற்ற வகையில் செயற்படும் ஆற்றல் அவற்றிற்கு உண்டு. ஆனால், பிரதேசாதியான தற்றுணிபு இரு வகையில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. முதலாவது, குறிப்பிட்டொரு சேவையை தான் விரும்பியவாறு மேம்படுத்துவதற்குத் தேவையான சாதாரண அதிகாரங்கள் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குக் கிடையாது. வரையறுக்கப்பட்டதும் குறிப்பிட்டத்தக்கதுமான ஒரு சில சட்டவாக்க அதிகாரங்களே உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு. இரண்டாவதாக அவை மத்திய அரசாங்கத்தால், அல்லது இரண்டாம் மட்ட அரசாங்கங்களால் நிர்வகிக்கப்படுகின்றன.

உலகத்தில், பல்வேறு நாடுகளில், பல்வகை மட்டங்களில், செயற்படுத்தப்படும் பல்வேறு பெயர்களிலான உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. இன்றைய இலங்கையில் பின்வரும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் அமுலில் உள்ளன

1. மாநகர சபைகள்.
2. நகர சபைகள்

3. பிரதேச சபைகள்

நகரமயமாக்கல் மிக உயர் மட்டத்தில் நிலவும் பிரதேசங்களில் மாநகர சபைகள் அமைந்துள்ளன. நகரமயமாக்கல் குறைந்த பிரதேசங்களில் நகர சபைகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. கிராமியப் பிரதேசங்களில் பிரதேச சபைகள் அமைந்துள்ளன. சட்டபூர்வமான ஆள் எனக் கருதப்படுதல் இந்த உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் விசேட பண்பாகும்.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் சட்டபூர்வமான

ஆட்களாகும்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை உருவாக்குவதற்கான சட்டங்கள் மூலம் சட்டபூர்வமான ஆட்களாக இவை அமைக்கப்பட்டுள்ளன. கூட்டினைக்கப்பட்ட குழுவொன்றினால் அமைக்கப்பட்ட இந் நிறுவனங்கள் சட்டபூர்வமான ஆட்களாகவே கருதப்படுகின்றன. இச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒவ்வொரு உள்ளுராட்சி நிறுவனமும் இடையரா வழியிருமையைக் கொண்டுள்ளது. சட்டத்துக்கு அமைய உள்ளுராட்சிச் சபை உறுப்பினர்களின் உத்தியோகபூர்வ பதவிக்காலம் முடிவடைந்ததும், புதிய சபையோ, அல்லது நிர்வாக அதிகாரியோ நியமனம் செய்யப்படுவதானது இடைவெளியின்றி நடைபெற வேண்டும். சபையின் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதில் முறைப்பாட்டாளர் என்ற வகையில் ஏனையவர்களுக்கு எதிராக வழக்குத் தாக்கல் செய்ய முடியும். அவ்வாறே சபைக்கு எதிராக வழக்குத் தொடரவும் முடியும். ஒப்பந்தங்களைச் செய்து கொள்ள இச் சட்டாதியான நபருக்கு அதிகாரம் உண்டு. இயற்கையில் நபரொருவரின் கையொப்பத்திற்குச் சமமாக உள்ளுராட்சிச் சபையின் இலச்சினை பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் உருவாக்கம்

மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டம், பிரதேச சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் என்பவை மூலம் அவ்வவ் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் கட்டமைப்புக்கள் பின்வருமாறு அமைந்துள்ளன:

1. மாநகர சபைகள்: நகர முதல்வர், பிரதி நகர முதல்வர், உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் விரிவாக்கம், சனத்தொகை என்பவற்றைக் கருத்திற் கொண்டு உள்ளுராட்சி சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான மத்திய அரசு அமைச்சர் தீர்மானிப்பார்.
2. நகர சபைகள்: தவிசாளர், துணைத் தவிசாளர், உட்பட உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் விரிவாக்கம், சனத்தொகை என்பவற்றை கருத்திற் கொண்டு உள்ளுராட்சி சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் தீர்மானிப்பார்.
3. பிரதேச சபைகள்: தவிசாளர்/துணைத் தவிசாளர், உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் விரிவாக்கம், சனத்தொகை, பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தி மட்டம் என்பவற்றை கருத்திற் கொண்டு உள்ளுராட்சி சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் தீர்மானிப்பார்.

இங்கு கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய இரண்டு விடயங்கள் உள்ளன. முதலாவது; இலங்கை அரசியலமைப்பின் 13ஆவது திருத்தத்திற்கு அமைவாக உள்ளுராட்சி பற்றிய அதிகாரங்கள்

மாகாண சபைகளுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால், உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் கட்டமைப்பு பற்றித் தீர்மானிக்கும் பொறுப்பு மாகாண சபைகளுக்கு ஒப்படைக்கப்படவில்லை. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான மத்திய அரசு அமைச்சரிடமே இவ்வதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, இவ்வமைச்சர் மத்திய அரசாங்கத்தின் அமைச்சர் ஆவார். இரண்டாவது; குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சிச் சபையின் சட்டத்திற்கு அமைய குறைந்தபட்சம் உள்ளுராட்சிச் சபையின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 6க்கு மேற்பட்டு அமைய வேண்டும்.

மக்களின் பிரதிநிதிகளைத் தெரிவு செய்தல்

உள்ளுராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் ‘கசெற்’ (வர்த்தமானி) பத்திரிகையில் பிரகடனப்படுத்தியவாறு குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்கள் சபை மேற்படி சபையின் கொள்கை வகுப் பாளர் களாக நியமனம் பெறுவர். இலங் கை அரசியலமைப்பின் 104ஆம் பிரிவின் கீழ் தேர்தல் ஆணையாளரி னால் (அரசியலமைப்பிற்கான 17ஆவது திருத்தத்திற்கு அமைய தேர்தல் ஆணையத்தினால்) உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கான தேர்தல்கள் நடாத்தப்பட வேண்டும். 1987ஆம் ஆண்டின் 15ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் ஓர் உள்ளுராட்சிச் சபையைக் கலைத்தால், அல்லது சபையின் உத்தியோகபூர்வ கால எல்லை கடந்துவிட்டால் தேர்தல் நடத்துவதற்கு அழைப்பை விடுக்கலாம். இத்தேர்தலில் பங்குபற்றுவதற்கு அங்கீரிக்கப்பட்ட அரசியல் கட்சிகள், அல்லது சுயேச்சைக் குழுக்கள் நியமனப்பத்திரங்களைத் தாக்கல் செய்யலாம். குறிப்பிட்ட நியமனப் பத்திரம் செல்லுபடியாக வேண்டுமாயின் 35 வயதுக்குக் குறைந்த 40 வீதமான இளைஞர்கள்/யுவதிகள் நியமனப்பத்திரப் பட்டியலில்

உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். நியமனப்பத்திரத்தைத் தாக்கல் செய்பவர் குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி சபை எல்லைப் பிரதேசத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒர் வாக்காளராக இருத்தல் வேண்டும்.

தேர்தல் பிரசார நடவடிக்கைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கால எல்லையின் பின்னர் குறித்த திகதியில் தேர்தல் நடைபெறும். சுயேச்சைக் குழுக்கள், அல்லது கட்சிகளின் வேட்பாளர்கள் விகிதாசாரத் தேர்தலின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப் படுவார்கள். அதிகப்படியான வாக்குகளைப் பெற்ற கட்சிக்கு, அல்லது சுயேச்சைக் குழுவிற்கு இரண்டு மேலதிக ('போனஸ்') பிரதிநிதிகளைத் தேர்ந்தெடுக்க முடியும். இந்த 'போனஸ்' பிரதிநிதிகளின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்த பின்னர் விகிதாசார முறைப்படி மேற்படி சுயேச்சைக் குழுக்களின், அல்லது கட்சிகளின் பிரதிநிதிகள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.

மேற்படி சுயேச்சைக் குழுக்களிலிருந்து அல்லது கட்சிகளி லிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பிரதிநிதிகளைத் தெரிவு செய்யும் நடவடிக்கை அடுத்து இடம் பெறும். இங்கு குறிப்பிட்ட வேட்பாளர்கள் பெற்ற விருப்பு வாக்குகள் கவனத்தில் எடுக்கப்படும். ஒரு வாக்காளருக்கு ஒர் வாக்கிற்கு மேலதிகமாக 3 விருப்பு வாக்குகள் உள்ளன. இந்த விருப்பு வாக்குகளை ஒர் வேட்பாளருக்கோ அல்லது மூன்று வேட்பாளர்களிடையேயோ பகிர்ந்து வாக்களிக்க வாக்காளருக்கு உரிமை உண்டு. குறிப்பிட்ட குழுக்களில் முறையே அதிகக் கூடுதலான வாக்குகளைப் பெற்ற வேட்பாளர்கள் உள்ளுராட்சிச் சபைப் பிரதிநிதிகளாகப் பிரகடனப்படுத்தப்படுவார்கள்.

உறுப்பினரின் பதவிக்காலம்

மக்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட உறுப்பினர் தெரிவு செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து எவ்வளவு காலம் பதவி வகிக்க முடியும் என்பதே பதவிக் காலமாகும். உள்ளுராட்சிச் சபைகளுக்கான சட்டங்களுக்கு அமைய இப்பதவிக்காலம் 48 மாதங்கள் (4 ஆண்டுகள்) ஆகும். அவ்வாறாயினும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரானவர் குறித்துரைக்கப்பட்ட பதவிக் காலத்தை ஓர் ஆண்டு காலத்தால் நீடிக்கலாம், அல்லது குறைக்கலாம்.

உறுப்பினர் பதவி வெற்றிடமாதல்

குறித்துரைக்கப்பட்ட உறுப்பினரின் பதவிக்காலம்

1. இறப்பதன் மூலம்,
2. பதவியை இராஜ்ஞாமா செய்வதன் மூலம்,
3. அமைச்சரானவரால் பதவியிலிருந்து அகற்றப்படுவதன் மூலம்,
4. சபையின் முன் அங்கீகாரமின்றி தொடர்ந்து 3 சபைக் கூட்டங்களுக்கு வருகை தராமை,
5. வேறு காரணங்கள் மூலம், பதவிக்காலம் முடிவுறும் நீதிமன்ற நடைமுறை காரணமாகவும் பதவி இழக்க நேரிடும். மேற்கூறிய காரணங்களினால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நியமனங்களை செய்யப்பட்ட சபை உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் முடிவுறும்.

மேலே குறித்துரைக்கப்பட்ட காரணங்களினால், உள்ளுராட்சிச் சபை உறுப்பினர் ஒருவரின் பதவிக் காலம் முடிவுற்றதால் வெற்றிடத்தை நிரப்ப இடைத்தேர்தல் நடைபெற்றாது. மாநகர சபையிலாயின் நகர சபை ஆணையாளரும், நகர சபை, அல்லது பிரதேச சபை யிலாயின் செயலாளரும் மாவட்டத் தேர்தல் தெரிவத்தாட்சி அலுவலருக்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட சபையின் வெற்றிடம் பற்றி அறிவிப்பார். தெரிவத்தாட்சி உத்தியோகத்தர் குறிப்பிட்ட கட்சியின் அல்லது சுயேச்சைக் குழுவின் செயலாளருக்கு இவ்விடயம் தொடர்பாக அறிவிப்பார். செயலாளரது சம்மதத்துடன் விருப்பு வாக்குப் பட்டியலின் அடுத்த வேப்பாளர் எஞ்சிய பதவிக்காலத்திற்கு சபை உறுப்பினராக நியமனம் பெறுவார். (அரும்பகாலச் சட்டத்தின் படி விருப்புவாக்குப் பட்டியலுக்கு புறம்பான ஒருவரும் நியமிக்கப்படும் சாத்தியம் இருந்தது). ஆனால், ஓர் நீதிமன்றத் தீர்ப்பிற்கு அமைய இந்நிலைமையில் மாற்றம் ஏற்படலாம். அதற்கமைய குறிப்பிட்ட கட்சியிலிருந்து, அல்லது சுயேச்சைக் குழுவிலிருந்து விலகாத விருப்புப் பட்டியலில் அடுத்தாக பெயர் குறித்துரைக்கப்பட்ட வேப்பாளரே எஞ்சிய காலத்திற்கு சபை உறுப்பினராக நியமனம் பெறுவார்.

உள்ளுராட்சி சபைகளும், தேர்தல் அதிகாரியும்

இலங்கையின் உள்ளுராட்சிச் சபைகள் தொடர்பாக பின்வரும் அதிகாரங்கள் தேர்தல் ஆணையாளரின் பிரதிநிதியான மாவட்ட தெரிவத்தாட்சி உத்தியோகத்தருக்கு உண்டு:

உள்ளுராட்சி நியமனங்கள்

1. உள்ளுராட்சி சபைகளுக்கான தேர்தல்களை நடாத்துதல்;
2. சபை உறுப்பினர் பதவியில் வெற்றிடம் ஏற்பட்டால் எஞ்சியுள்ள பதவிக் காலத்திற்கு பிரதிநிதிகளை நியமனங்கீழ்த்தல்;
3. குறித்துரைக்கப்பட்ட அரசியல் கட்சியின் அல்லது சுயேச்சைக் குழுவின் தலைவரின் சம்மதத்துடன் மாநகர சபையாயின் மாநகர முதல்வர், துணை முதல்வர், மற்றும் நகர சபை, பிரதேச சபை ஆகியவையாயின் தலைவரான், துணை தலைவரான் ஆகிய பதவிகளுக்கான நியமனங்களை மேற்கொள்ளல். தேர்தலில் வெற்றியீடிய அரசியல் கட்சி, அல்லது சுயேச்சைக் குழு குறித்துரைக்கப்பட்ட பரிந்துரைகளைச் செய்யாவிடின் வெற்றியீடிய அரசியற் கட்சி, அல்லது சுயேச்சைக் குழு ஆகியவற்றின் சார்பில் அதிகப்படியான விருப்பு வாக்குகளைப் பெற்ற வேப்பாளர்களை முறையே நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

உள்ளுராட்சிச் சபைகளில் ஜனநாயக நடைமுறையும் மக்கள் பங்கேற்பும்

பங்கேற்பு ஜனநாயகம், வினைத்திறன் மற்றும் ஆட்சியின் போது மக்களின் கண்காணிப்பை அதிகரித்தல் என்பன உள்ளுராட்சிச் சபைகளை அமைப்பதன் அபிலாசையாகும்.

ஓர் பிரஜையின் பிறப்பு முதல் இறப்பு வரை வழங்கப்படும் சேவைகளைக் கண்காணிப்பதற்கான முன்னுரிமைப்படுத்தல் மக்கள் பிரதிநிதிகளினதும், மக்களினதும் பங்கேற்புடன் கொள்கைகளை வகுத்து தீர்மானங்களை மேற்கொண்டு நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலமே செய்யப்பட வேண்டும். உள்ளுராட்சி என்ற வரையறைக்குள் கொள்கைகளை வகுப்பதற்கும், கண்காணிப்பதற்குமான முக்கிய ஜனநாயகக் கருவி உள்ளுராட்சி சபைகளாகும்.

உள்ளுராட்சி சபைக் கூட்டங்கள்

உள்ளுராட்சிக்கென அமைக்கப்பட்ட நகர சபைகள், பிரதேச சபைகள் என்பவற்றின் செயலாற்றுகையை அடைந்து கொள்ளவும், அது பற்றிய கொள்கைகளை வகுக்கவும், மக்கள் பிரதிநிதிகளின் கண்காணிப்பிற்காகவும் யயனுள்ளவாறு மாதாந்தக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட வேண்டும். மாநகர சபையாயின் நகர முதல்வரும், நகர சபை, அல்லது பிரதேச சபையாயின் தவிசாளரும் விசேட சபைக் கூட்டம் ஒன்றை கூட்டி, குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒரு பிரச்சினையைக் கலந்துரை யாட முடியும். அதே சமயம் குறிப்பிட்டதொரு உள்ளுராட்சிச் சபையின் உறுப்பினர்கள் அவ்வாறானதொரு கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும் எனக் கருதும் பட்சத்தில் மாநகர சபை முதல்வரை, நகர சபை அல்லது பிரதேச சபை தவிசாளரை எழுத்து மூலம்

கோரி, அத்தகைய கூட்டத்தை நடத்தலாம். மாநகர சபை, அல்லது நகர சபையாயின் இரண்டு சபை உறுப்பினர்கள், அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்கள் கையொப்பமிட்டு, எழுத்து மூலமான கோரிக்கையை விடுக் கலாம். இக்கோரிக்கைப்படி விசேட கூட்டத்தை நடாத்த வேண்டும். பிரதேச சபையாயின் மேற்படி சபையின் நடப்பெண்ணின்படி (கோரம்) தேவையான உறுப்பினர் எண்ணிக்கையினர் செய்யும் எழுத்துமூல கோரிக்கைக்கு அமைய விசேட கூட்டத்தைக் கூட்ட முடியும்.

சபைக் கூட்டம் நடத்தப்படுவதற்கு முன்னர் மேற்படி கூட்டத்தில் கலந் துரையாடப் படவுள் ள விடயங் களை சபை உறுப்பினர்களுக்கு முன்கூட்டியே அறிவிக்கப்பட வேண்டும். உறுப்பினரின் பெரும்பான்மை எண்ணிக்கைக்கு அமையவே கொள்கைத் தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். ஓர் குறிப்பிட்ட தீர்மானம் மேற்கொள்ள வேண்டிய கூட்டங்களின் போது பங்குபற்ற வேண்டிய உறுப்பினர்களின் ஆகக் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை உறுப்பினர்கள் கூட்டத்தில் பங்குபற்ற வேண்டும். அதாவது நடப்பெண் (கோரம்) இருத்தல் வேண்டும். குறித்துரைக்கப்பட்ட சட்டங்களில் குறிப்பிட்டவாறு சபைக் கூட்டமொன்று இடம் பெறுகையில் பதவி வகிக் கும் உறுப்பினர்களில் முன்றிலொரு பகுதியினராவது சபைக் கூட்டத்திற்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

கணக்காய்வு

உள்ளுராட்சி நிறுவனம் என்பது பொதுமக்களின் நிதியிலிருந்து பராமரிக்கப்படும் ஓர் அமைப்பாகும். எனவே, மேற்படி நிதி பெறும் முறையும் செலவு செய்யப்படும் முறையும் மக்களுக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும். மக்கள் இந்நிதி பற்றிய வரவு செலவு

விபரங்களை அறிவதற்கான உரிமையைப் பேணுவது மிக முக்கியமாகும். இதற்கான இரண்டு வழிமுறைகளை உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் அனுசரித்தல் வேண்டும். கணக்காய்வு இரு வகைப்படும்:

1. மரபுநியான கணக்காய்வு
2. பொது மக்களின் கணக்காய்வு

மரபுநியான கணக்காய்வு என்பது கணக்காய்வாளர் நாயகம் அரசு நிறுவனங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளும் கணக்காய்வாகும். சட்டத்திற்கு புறம்பான முறையில் செய்யப்பட்டுள்ள மக்களின் நிதி செலவிடப்பட்டிருப்பின் அதற்குப் பொறுப்பானவர்களிடம் அவற்றை மீள அறவிடுவது இக் கணக்காய்வின் நோக்கமாகும். இது தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் நாயகம் கோரும் தகவல்களை வழங்க உள்ளுராட்சிச் சபை அல்லது அலுவலர்கள் கடப்பாடுடையவர்களாவர். குறித்துரைக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர் சட்டத்திற்குப் புறம்பாகவோ, பொறுப்பற் ற வகையிலோ செயற்பட்டிருப்பின் சபை தனது தற்றுணிபை மேற்கொள்ள முடியும். குறித்த நிலுவையை குறித்துரைக்கப்பட்ட அலுவலரிடம் அறவிட முடியும்.

பொதுமக்களின் கணக்காய்வு என்பது உள்ளுராட்சிச் சபையின் வருமானம் - செலவினம், மற்றும் வளங்கள் பற்றி, குறிப்பிட்ட சபையின் எல்லைப் பிரதேசத்தில் வாழும் மக்களுக்கும், மக்கள் பிரதிநிதிகளாகிய உறுப்பினர் களுக்கும் பரிசீலனை செய்வதற்குரிய உரிமையாகும். ஒவ்வொரு உள்ளுராட்சி நிறுவனமும் தனது அதிகாரப் பிரதேசம் தொடர்பாக ஆண்டு தோறும் ஒர் ஆண்டறிக்கையைத் தயாரிக்க வேண்டும். உள்ளுராட்சி ஆணையாளர் வழங்கும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு

அமைய குறிப்பிட்ட கால எல்லையுள் உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் உண்மையான வருமான-செலவு வளங்கள், பொறுப்புக்கள் என்பன இவ்வாண்டிரிக்கையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இது உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் அலுவலகத்தில் காட்சிக்கு வைக்கப்பட வேண்டும். குறித்துரைக்கப்பட்ட தினத்தில் நியாயமான கால எல்லையுள் உள்ளுராட்சி நிறுவன மக்கள் பிரதிநிதிகளும், மேற்படி அதிகாரப் பிரதேசத்தில் வதியும் மக்கள் பிரதிநிதிகளும் அதனைப் பார்வையிட வசதி செய்யப்பட வேண்டும். அதனால் சாராம்சம் தேவைப்படின் அவ்வாறு தேவையானோருக்கு அதனை இலவசமாக வழங்கவும் வசதி செய்யப்பட வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக பொதுமக்களின் அவதானிப்பிற்காக அவ்வாறு வழங்கிய சாராம்சக் குறிப்பை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கவும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

செயற்குழுக்கள் முறையை

செயலாற்றுகையை இலகுபடுத்தவும், குறிப்பிட்ட விடயங்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து பரிந்துரைகளை முன்வைத்து கொள்கை வகுப்பின் போது சபைக்கு வழிகாட்டுமுகமாகவும் செயற்குழு முறையை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு அமைய சபை உறுப்பினர்கள் மாத்திரமே செயற்குழுவில் அங்கம் வகிக்க முடியும். ஆனால், நகர சபை மற்றும் பிரதேச சபைகளில் பிரதேசத்தின் மக்கள் பிரதிநிதிகளும், சிவில் பிரஜைகளும் உள்ளடங்கிய செயற் குழுக்களை உருவாக்க முடியும். மாநகர சபைகள் நிதி தொடர்பான நிரந்தர செயற்குழுவையும், வேறு இரு நிரந்தர செயற்குழுக்களையும் உருவாக்கிக் கொள்ள முடியும். இதற்கு மேலதிகமாக, விசேட விடயங்களைக் கவனிப்பதற்கு செயற்குழுக்களை உருவாக்க முடியும். நகர முதல்வர் நிதி தொடர்பான செயற்குழுவில்

மாத்திரமே அங்கம் வகிக்க முடியும். வேறு நிரந்தர செயற்குமுக்களில் நகர முதல்வர் பங்கேற்க முடியாது. நிதிச் செயற் குழுவின் தலைசாரராக நகர முதல்வர் உத்தியோகபூர்வமான முறையில் நியமனம் பெறுவார். நிதிச் செயற்குழுவின் ஏனைய உறுப்பினர்களுடைய எண்ணிக்கை 5 ஆகும். ஏனைய நிரந்தர செயற்குழு உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை 6 ஆகும். ஓர் செயற்குழு உறுப்பினர் ஒரு செயற்குழுவில் மாத்திரமே அங்கம் வகிக்க முடியும். இச் செயற்குமுக்களுக்கான தலைசாரர் செயற்குழு உறுப்பினர்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார். செயற்குழு உறுப்பினர் எண்ணிக்கையில் 1/3 கூட்ட நடப்பெண்ணாகும்.

இச் செயற்குழுக்களில் மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது நிதி பற்றிய செயற்குழுவாகும். உள்ளுராட்சிச் சபையின் நிதி பற்றிய கண்காணிப்பை மேற்கொள்ளும் பொறுப்பு நிதிச் செயற்குழுவைச் சாரும். நிதிச் செயற்குழுவின் கண்காணிப்பு இன்றி மாநகர சபையின் நிதி பற்றிக் கவனிக்க முடியாது.

நகர முதல்வர் ஏனைய நிரந்தரக் குழுக்களின் சபைக் கூட்டங்களில் பங்குபற்றவும் அவற்றில் கருத்துரை வழங்கவும் முடிந்தாலும் அங்கு வாக்களிக்க முடியாது. ஆனால், ஒருங்கிணைந்த செயற்குழுக்களில் நகர முதல்வர் தலைமை தாங்கவும், வாக்களிக்கவும் தகைமை பெறுகின்றார்.

நகர சபைகளும், பிரதேச சபைகளும் முழுமையாகத் தமது சபை உறுப்பினர்கள் மூலம், அல்லது அரைவாசி உறுப்பினர்கள் மூலம், அல்லது அரைவாசி சிவில் பிரஜைகள் மூலம் நிரந்தர செயற்குழுவை உருவாக்கிக் கொள்ள முடியும். நகர சபைகள் வேறு மாநகர சபைகளுடன், அல்லது நகர சபைகளுடன் கூட்டுறவு கொள்ளக்கூடிய விடயம் தொடர்பாக ஒருங்கிணைந்த

செயற் குழுவை அமைத் துக் கொள் எ முடியும். நகர சபைகளுக்கும் ஏனைய உள்ளுராட்சிச் சபைகளுக்கும் இடையே ஏற்படும் பிரச்சினைகளை சிறந்த வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிவாய்ந்த முறையிலும் தீர்த்து வைத்தலே இவ்வேற்பாடுகள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

பிரதேச சபைகள் பின்வரும் 4 ஆலோசனைச் சபைகளை அமைக்க அதிகாரம் கொண்டுள்ளன.

1. நிதி மற்றும் கொள்கைத் திட்டமிடல்
2. வீட்மைப்பும் சமுக அபிவிருத்தியும்
3. தொழில் நுட்பச் சேவைகள்
4. சூழலும் வசதிகளும்

வீதிகள் தொடர்பாக உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் பொறுப்புக்கள்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள வீதிகளின் பொறுப்பு மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகும். பொது மக்களின் வசதிகள் உட்பட்ட அனைத்துமே பொது வீதிகளின் கட்டமைப்பிலேயே தங்கியுள்ளது. குறிப் பிட்ட தொரு உள்ளுராட்சிப் பிரதேச எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள வீதிக் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்வது பெள்க அபிவிருத்தியின் அடிப்படை நிபந்தனையாகும். வீதிகளின் உரிமை பல்வேறு நிறுவனங்களைச் சார்ந்திருக்கலாம். ஆனால் வீதிக் கட்டமைப்பை அபிவிருத்தி செய்யும் கூட்டுறையுத் தொடர்பான பொறுப்பு உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களைச் சாரும். உள்ளுராட்சிக்கான ஏற்பாடுகளை உருவாக்கியுள்ள மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் என்பவற்றிற்கு அமைய பிரதான பெருந்தெருக்கள் தவிர்ந்த ஏனைய வீதிகள் தொடர்பான பொது நிர்வாகம் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கே ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் பிரதான பெருந்தெருக்கள் தொடர்பான எந்தப் பொறுப்பும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குக் கிடையாது என்பதல்ல. மேற்குறித்துரைக்கப்பட்ட சட்டங்கள் மூலம் குறித்த தலைப்புக்களின் கீழ் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புக்களும் அதிகாரங்களும் எடுத்துக் கூறப்பட்டுள்ளன.

பிரதான வீதிகள்

பிரதான வீதிகள் தொடர்பான பின்வரும் சேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பிரதேச சபைகளுக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்படுகின்றது.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

1. வீதிகளுக்கு அருகேயுள்ள கட்டிடங்களுக்கும், வீதி களுக்கும் ஏற்படக்கூடிய தடைகளைத் தடுத்துப் பேணுதல்,
2. வீதிகளைச் சட்டவிரோதமான முறையில் கைப்பற்றிக் கொள்வதைத் தடுத்தல்,
3. வீதிகளுக்கு ஏற்படக்கூடிய சேதங்களைத் தடுத்தல்,
4. வீதிகளுக்கு ஏற்படக்கூடிய தொல்லைகளைத் தடுத்தல்.

பிரதான வீதிகளுக்கு மேலதிகமாக, பிரதேச சபைக்கு உரித்தான பாதைகளைப் பற்றிய பின்வரும் பொறுப்புக்களை நடைமுறைப் படுத்தவும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

1. பொது உரிமை, அபிலாசை மற்றும் வீதிகளினுடாக ஏற்படும் வசதிகளைப் பேணுதலும்; பராமரித்தலும்.
2. புதிய வீதிகளையும், பாலங்களையும், சுரங்க வழிகளையும், அல்லது வேறு பொது வழிகளையும் வகுத்து நிருமாணித்தல்.
3. வீதிகளை விசாலித்தல், திறந்து வைத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், திசைதிருப்புதல், இடைநிறுத்துதல், அல்லது மூடிவிடுதல் (பிரதான வீதிகளுக்கு இது ஏற்படுத்த தாகாது) மேற்படி குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு பெருந்தெருக்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அங்கீகாரம் பெற்று, உரிமையாளருக்கு தகுதியான நஷ்டசூ செலுத்தப்பட வேண்டும்)
4. வீதிகள் தொடர்பாக மேற்படி பொறுப்புக்களை அமுலாக்குவதற்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட காணிகளைப் பொறுப்பேற்க

காணி உரிமையாளர்களுடன் உடன்பாடுகளை ஏற்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

5. மேற்படி உடன் பாடுகளை ஏற்படுத்த முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் காணிகளைச் சுவீகரிக்கும் சட்டத்திற்கு அமைய வீதிகளுக்கான காணியைச் சுவீகரிக்க வேண்டும்.
6. மேற்குறிப்பிட்ட குறிக்கோள்களுக்கு நன்கொடையாகக் காணிகளைப் பொறுப்பேற்றல்
7. குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒரு வீதி பொதுப்பாதையாக பயன்படுத்தாத போதெல்லாம் அமைச் சரது முன் அங்கீராத்துடன் அதனை விற்பனை செய்யலாம், குத்தகைக்குக் கொடுக்கலாம், அல்லது கொடுத்து மாற்றலாம்.
8. தெருக்களுக்குத் தண்ணீர் இடுதல்
9. வீதிகளுக்கு ஏற்படும் ஏதேனும் அத்துமீறுகைகளை அல்லது முட்டுக்கட்டைகளை அகற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
10. வீதியின் பெயர்களையும், தனியார் குழியிருப்பு மனைகளின் இலக்கங்களையும் மையிடுதல்.
11. கைவிடப்பட்ட வீடுகளை முடிப்பட்டி விடுதல்.
12. வீதிகளுக்குத் தடையாக இருந்தோரை அகற்றும் பொருட்டு ஏற்பட்ட செலவை, கைவிடப்பட்ட காரணமாகப் பேணுவதற்கு ஏற்பட்ட செலவை அறவிடுதல்.
13. தனிநபர்களுக்கு, அல்லது கைத்தொழில் முயற்சிகளுக்கு ஏற்படுத்தய தனியார் வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட தரப்பினருடன் இணக்கப்பாட்டை ஏற்படுத்தி, அவ்வீதிகளை நிருமாணித்துப் பேணுதல்.

14. வேறு பகிரங்க வாகனத் தொடர்பை ஒழுங்குபடுத்திப் பராமரித்தல். சட்டத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள மட்டுப்பாடுகளுக்கு அமைய பெருந்தெருக்கள் என்னும் வியத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அங்கீகாரத்துக்கு அமைவாக உள்ளுராட்சி நிறுவனம், அல்லது அதனை ஆரம்பிப்பவர், அல்லது ஆரம்பிப்பவர்கள் ஒழுங்குபடுத்திப் பேணலாம். ஆனால், அது ‘ட்ராம்கார்’ பாதையாக அமையக்கூடாது (இது மாநகர சபைகளுக்கும், நகர சபைகளுக்கும் மாத்திரமே ஏற்படுத்தைது).
15. வீதிகளுக்குத் தடையாக ஏதேனும் வீடுகள், கட்டிடங்கள், பயிர்ச் செய்கை, மதில்கள், வாசல்கள் அல்லது வேற்றேதும் அபாயகரமானதாக இருப்பின் பாழுடைந்த நிலையில் இருப்பின், அல்லது விழுக்கூடிய சாத்தியத்தைக் கொண்டதாக இருப்பின் அதை அகற்றும்படி பணிக்கலாம் (அவ்வாறு அகற்றும்படி கட்டளையிடவும், அல்லது உள்ளுராட்சி நிறுவனம் அதனைச் செய்வித்து செலவை அறங்கிடவும் முடியும்).
16. வீதிகளைப் புனரமைப்பதற்கு அன்மித்துள்ள காணிகளில் பிரவேசிப்பதற்கு, அளப்பதற்கு, அடையாளமிடுவதற்கு, திறந்து வைப்பதற்கு, மாற்றியமைப்பதற்கு, புதுப்பிப்பதற்கு மேற்படிக் காணிகளைப் பயன்படுத்துதல் (உதாரணம்: மண்ணை வெட்டியெடுத்தல்). இவ்வாறான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது இயன்றளவு பயன்படுத்தப்படாத காணிகளிலேயே அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும்.
17. மேற்குறிப்பிட்டவாறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது ஊழியர்களுக்கும், தொழிலாளர்களுக்கும், விலங்குகளுக்கும் இடவசதியளிப்பதற்கு தற்காலிகக் கட்டிடங்களை அமைத்தல்.

18. மேற்படி நடவடிக்கைகளின் போது பெறும் மண், அல்லது குப்பைகளைம், அல்லது பொருட்கள் ஆகியவற்றை அருகாமையில் உள்ள காணியில் போடுதல் (ஆயினும், நியாயமான ஒரு காலத்துக்குள் அத்தகைய காணி யிலிருந்து அவற்றை அகற்றிவிடல் வேண்டும்).
19. மேற்படி நடவடிக்கைகளின் போது அருகில் உள்ள காணியின் மீது தற்காலிகப் பாதையை அமைத்துக் கொள்ள முடியும்.
20. பொது வீதிக்குத் தடையாக உள்ள மரங்களை வெட்டி வீழ்த்துதல்.
21. தேவைகளுக்கேற்ப பொது வீதிகளுக்கு இரு மரங்கிலும் உள்ள வேலிகளை, புதர்வேலிகளை, நீர்வடிகால்களை, வடிகால்களை, அல்லது வர்ப்புகளை அமைத்தல். அவற்றிற்கு அண்மித்துள்ள காணிச் சொந்தக்காரர் அவற்றைப் புனரமைத்து, பராமரிப்பதற்கு கட்டளை விடுக்கப்பட வேண்டும்.
22. பொது வீதிகளின் பாதுகாப்புக்கு தடைகளையும், வடிகால்களையும் அமைத்தல்.
23. கட்டாக்காளை மாடுகளைப் பிடித்தல்
24. வீதிகளுடாக நீர்க் குழாய்களைப் பொருத்துதல் போன்ற விசேட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
25. பொது வீதிகளில் ஏற்படும் தடைகளையும் இம்சைகளையும் துன்புத்தல்களையும் தடுத்தல்.
26. புதிதாக நிருமாணிக்கப்பட்ட வீதிகளின் பேண்டகு நிலை உருவாகும் வரை, ஒரு குறிப்பிட்ட காலம் வீதிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு தடை ஏற்படுத்துதல்.

பொதுச் சுகாதாரம்

குறித்துரைக்கப்பட்ட உள்ளுராட்சிப் பிரதேச எல்லையுள் பொது மக்களின் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துவதும், பேணுவதும், நிர்வகிப்பதும் உள்ளுராட்சி நிறுவனமாகும். எனவே, பின்வரும் நடவடிக்கைகளுக்கு உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் பொறுப்பாக இருக்கும்.

1. வழகாலமைப்பு
2. மலசலகூடங்கள்
3. மலசலமகற்றுதலும், குப்பையகற்றுதலும்
4. சுகாதாரத்துக்கு ஒவ்வாத கட்டிடங்கள்
5. தொல்லைகள்
6. விலங்கறு மனைகளை நிர்வகித்தல்

வடிகாலமைப்பு

மேற்கூறிய விடயங்கள் தொடர்பாக உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குப் பல பரந்துபட்ட அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இவை செம்மையானதும், சுகாதாரம் தொடர்பான தீர்க்கமானதுமான விடயங்களாகும்.

தூய நீரை வழங்கலும், பராமரித்தலும், அழுக்கு நீரை அகற்றுதலும் தொடர்பான உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குப் பரந்துபட்ட அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

இவந்தின் கீழ் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள்

1. மலசலங்களை அகற்றுவதற்குப் பொது வடிகால் முறைமை களை அமைத்தல் வேண்டும்.
2. வடிகால்களை செம்மையாக்கவும், மாற்றவும், இடை நிறுத்தவும், முடிவிடவும் முடியும்.
3. பொது வடிகால் முறைமை தொடர்பாக உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் அங்கீகாரமின்றி வடிகால்களைத் தொடர்பு படுத்துவதை தடுத்தல்.
4. வடிகால் களுக்கு முட்டுக் கட்டடயாகக் கட்டிடங்கள் நிருமாணிக்கப்படுவதைத் தடுத்தல்.
5. தனியார் வடிகால் முறைமைகளைக் கண்காணித்து பொது மக்கள் சுகாதாரத்திற்குச் சாதகமான முறையில் அவற்றைப் பராமரிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

மலசலகூடங்கள்

தூய மலசலகூட வசதிகள் இன்மை பொது மக்களின் சுகாதாரம் சீர்கேடு அடைவதற்கான ஒரு காரணியாகும். இவற்றைச் செம்மையாகப் பராமரித்தல் உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் கடமையாகும். குறித்துரைக்கப்பட்ட ஓர் உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் அதிகாரப் பிரதேச எல்லையுள் அமைந்துள்ள சகல விடுகளுக்கும், கட்டிடங்களுக்கும், காணிகளுக்கும் போதியளவு மலசலகூட வசதிகளை ஏற்படுத்துவது ஓர் உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் இன்றியமையாக கடமையாகும். பொது மக்கள் அதிகமாக நடமாடும் இடங்களில் பகிரங்க மலசலகூட

வசதிகளை ஏற்படுத்துவது உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் கடமையாகும். வீடுகளுக்கான மலசலகூட வசதிகளை ஏற்படுத்துமாறு, அல்லது மாற்றியமைக்குமாறு உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் தற்றுணிப்படி கட்டளை விடுக்க முடியும். அதே சமயம், ஆட்களை வேலைக்கு அமர்த்துபவர்கள் மேற்படி ஊழியர்களுக்கு ஆண், பெண் வேறுபாட்டிற்கு அமைய மலசலகூடங்களை அமைக்குமாறு கட்டளை பிறப்பிக்க முடியும். தமது அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் அமைந்த மலசலகூடங்கள் உரிய நியமங்களுக்கு அமைய அமைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதையும், வீதிகளுக்கு அவை திறக்கப்படுவதையும் தடுக்க வேண்டும்.

மலசலமகந்றுதலும், குப்பையகந்றுதலும்

இலங்கையில் அமுலில் உள்ள உள்ளுராட்சிச் சட்டங்களுக்கு அமைய தெருக்குப்பை, வீட்டுக் குப்பை, மலம், மற்றும் அதையொத்த கழிவுப் பொருள் ஆகியன உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான சொத்தாகும். அந்தகைய எல்லாக் கழிவுப் பொருளையும் விற்பதற்கு, அல்லது அழித்தொழித்துவிடுவதற்கு உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கே முழு அதிகாரம் உண்டு. பின்வருவனவற்றுக்காக உள்ளுராட்சி நிறுவனம் அதன் எல்லைகளுக்குள் சகல நடவடிக்கைகளையும் எடுத்தல் அதன் கடமையாதல் வேண்டும்.

1. நடைபாதைகள் உட்பட தெருக்களைத் தகுந்த முறையில் பெருக்குதலும், சுத்திகரித்தலும், எல்லாத் தெருக் குப்பைகளைச் சேகரித்தலும், அகற்றுதலும்;
2. எல்லா வீட்டுக் குப்பையையும் தகுந்த காலங்களில் முறையாக அகற்றுவதை உறுதிப்படுத்துதலும், எல்லா

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

- மலசலகூடங்களையும் தகுந்த காலங்களில் முறையாகச் சுத்திகரித்தலும், வெறுமையாக்குதலும்;
3. எல்லாத் தெருக் குப்பையையும், வீட்டுக் குப்பையையும், மலத்தையும் தகுந்த முறையில் அழித்தொழித்து விடுதல்

சுகாதாரத்திற்கு ஒவ்வாத கட்டிடங்கள்

பிரஜைகளின் நல் வாழ் விற் குச் சாதகமான சூழலை உருவாக்குவது உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் முக்கிய பொறுப்பாகும். இதற்கென உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரம் மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததாகும். எனவே பிறருக்கு இடையூறு விளைவிக்காது தமது வீடுகளையும், சொத்துக்களையும், ஏனையவற்றையும் பராமரிப்பது பிரஜைகளின் கடமையாகும். இதன் கீழ் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு பின்வரும் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

உள்ளுராட்சி அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள கட்டிடங்கள், குறிப்பிட்ட சுகாதார நியமங்களுக்கமைய பராமரிக்கப்படுகின்றனவா என்பதைக் கண்காணிப்பது உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் தலையாய கடமையாதல் வேண்டும்.

1. அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள கட்டிடங்களை யொட்டி தொற்றுநோய் பரவும் அபாயம் உண்டாயின், அல்லது கட்டிடம் அமைந்துள்ள முறைமை காரணமாக குப்பை அகற்றுதலுக்கு, அல்லது மலசலம் அகற்றுதலுக்கு தடை, அல்லது சுற்றாடலில் வாழும் மக்களின் சுகாதாரத்திற்கு பாதிப்புக்கள் ஏற்படுமாயின் தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ளுமாறு மேற்படி கட்டிடச்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

சொந்தக்காரர்களுக்கு உள்ளுராட்சி நிறுவனம் கட்டளை விடுக்கலாம்.

2. ஏதேனும் வீட்டில் மிதமிஞ்சிய ஆட்கள் இருப்பதனால் அயலிலுள்ளவர்களின் உடனலத்திற்கு அபாயம் அல்லது பங்கம் ஏற்படக்கூடிய சாத்தியமிருப்பின் அத்தகைய மிதமிஞ்சக்கையைத் தணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கலாம்.
3. வீடுகளைப் பரிசோதனை செய்து சுகாதாரமும், நகரத்தின் அழகும் பேணப்படும் வகையில் உள்ளும், புறமும் வெள்ளையடிக்கப்பட, அல்லது வேறு வகையில் சுத்திகரிக்கப்பட பணித்தல் வேண்டும்.
4. நகர முதல்வரின், அல்லது தவிசாளரின் அங்கீராம் இன்றி புல் போன்ற தீப்பற்றக்கூடிய பொருட்களைப் பயன்படுத்தி வதிவிடத்திற்கு, அல்லது விலங்குகளைத் தங்க வைப்பதற்கு வீடுகளையோ, குடிசைகளையோ அல்லது தொழுவங்களையோ அமைக்க முடியாது. இவ்வேற்பாடு களுக்குச் சமாந்தரமான ஏற்பாடுகள் பிரதேச சபைகளுக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லை. தீப்பற்றக்கூடிய பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் அனர்த்தங்கள் நகரப் புறங்களில் பயங்கரமான பாதிப்பை ஏற்படுத்துதல் இதற்குக் காரணமாக அமையலாம்.

தொல்லைகள்

மிகச் சிறந்த அமைதியான குழலை முன்னெடுத்துச் செல்வது சிறந்த பிரஜைகள் சமூகத்தின் பண்பாகும். எனவே, மக்கள் வாழ்விற்கு இடையூறான தொல்லைகளைத் தவிர்க்க வேண்டும். ஆதலால், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குப் பின்வரும் அதிகாரங்கள்' வழங்கப்பட்டுள்ளன:

1. ஏதேனும் தனிப்பட்ட கிடங்கு, அல்லது தாழ்ந்த சதுப்பு நிலம், அல்லது கழிவுநீர் ஆகியன உடல் நலத்துக்கு ஊறுவிளைவிப்பதாக, அல்லது அருவருப்பு ஏற்படுத்துவதாக இருக்குமாயின் அவற்றினைச் சுத்திகரிக்குமாறு, அல்லது அகற்றுமாறு, அல்லது நிரப்புமாறு பணிக்கலாம்;
2. பன்னிரண்டு வயதிற்குக் கீழ்ப்பட்ட சிறுவர், சிறுமியரை வீதியின் இரு மருங்கிலும் தொல்லைதரக்கூடிய நடத்தையிலிருந்து தடுக்காத பெற்றோருக்கு, அல்லது பாதுகாவலருக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தல்;
3. பகிரங்க நீராடும் இடங்களில் மக்கள் சுகாதாரத்திற்குப் பாதகமான தொல்லைகளிலிருந்து பாதுகாப்பு வழங்குதல்;
4. நீர் வழங்கலுக்கு ஏற்புடைய கால்வாய்களை அசுத்தப் படுத்துவதற்கு எதிராக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்;
5. அயலவர்களின் சுகாதாரத்தைப் பாதிக்கக்கூடிய தொழிற் சாலைகளுக்கு எதிராக, அல்லது தொழிற்சாலை உரிமையாளருக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தல்;
6. தனிப்பட்ட பிரஜைகளுக்கு, அல்லது சொத்துக்களுக்கு அச்சறுத்தலாக அமையும் மரங்களையும், அம்மரங்களின் கிளைகளையும், மரக்குற்றிகளையும், காய்களையும் அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல்;
7. விலங்கறு மனைகளுக்கு உரிமை வழங்கல், உரிமை அற்ற விலங்கறு மனைகளைத் தடைசெய்தல்;
8. மக்களுக்கு ஊறுவிளைவிக்கக்கூடிய வியாபார முயற்சி களைத் தடுத்தல்.

மக்களின் சுகாதாரம் தொடர்பான சில முக்கிய அதிகாரங்கள் தொடர்பாக நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 137ஆம்

உறுப்புரைக்கு அமைய வைத்தியர் ஒருவர் சின்னமுத்து, கொலரா போன்ற தொற்று நோய்களுக்கு சிகிச்சை அளித்தால் உடனடியாக மாநகர சபையின் வைத்தியருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். குறிப்பாக மேற்படி நோயாளின் பெயர், நோயின் வகை, பால்நிலை, வயது, வதிவிடம், நோயின் தன்மை என்பவற்றை அறிவித்தல் வேண்டும். இது தொடர்பில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் வைத்தியர், அல்லது சுகாதாரப் பரிசோதகர் எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் குறிப்பிட்ட நோயாளியின் வதிவிடத்தைப் பரிசோதித்து ஏற்படையதாயின் அந்நோயாளியை அரசு வைத்தியசாலையில், அல்லது அதற்கென தகுதிவாய்ந்த இடத்தில் ஏனையோரிடம் தனிமைப்படுத்தி பேணிப் பராமரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க முடியும். பிரதேச சபையின் அதிகாரப் பிரதேசமாயின் இக்கடமை நேரடியாகவே சுகாதார வைத்திய அதிகாரியையே சாரும்.

இதற்கு ஹெலதிகமாக மக்களின் சுகாதாரத்தைப் பாதிக்கக்கூடிய தொழிற்சாலைகளை நிர்வகிப்பதற்கும், மூடிவிடுவதற்கும் கட்டளைகளைப் பிறப்பிக்க மாநகர சபைகளுக்கு அதிகாரம் உண்டு.

பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவகள்

பொது மக்களின் வாழ்க்கைக்கு வசதி அளிக்கக்கூடிய பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவகளை வழங்குவது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் அடிப்படை கடமையாகும். இது தொடர்பாக அன்றாட வாழ்க்கையில் அவசியமான வசதிகளை ஏற்படுத்துவது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் கடமையாகும். இது தொடர்பாக அன்றாட வாழ்க்கையில் அவசியமான வசதிகளை ஏற்படுத்துவது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் கடமையாகும்.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

1. நீர் வழங்கல்;
2. வீதிகள், பொது இடங்கள், பொதுக் கட்டிடங்களில் மின்சார ஒளிவசதி செய்தல்;
3. மின்சக்தியையும், வலுவையை வழங்குதல்;
4. வியாபாரச் சந்தைகள்;
5. பொதுக் குளியல் அறைகளும், நீராடும் இடங்களும் (மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கு அமைய துணி கழுவும் இடங்களும், விலங்குகளைக் குளிப்பாட்டும் இடங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன);
6. மலசலகூடங் களுக்கான மலசல கொங் கிறீற் துண்டப்பலகைகளை உற்பத்தி செய்து கிரய விலையில் விற்பனை செய்தல்;
7. ஏழை வகுப்பினருக்கு வீட்டைமைப்பு வசதிகளை வழங்குதல்;
8. பொது மயானங்கள், சுடுகாடுகள், இடுகாடுகள் என்பவற்றை நிர்வகித்தல், பராமரித்தல், மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்
9. சட்டாதியான வரையறைகளுக்குட்பட்ட வேறு பொதுப் பயன்பாட்டு சேவைகளை வழங்கல்.

மேற்கூறிய பொறுப்புக்களை நடைமுறைப்படுத்த உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குள் அதிகாரங்கள்:

1. உள்ளுராட்சிச் சபையின் வருமானத்திலிருந்து செலவு செய்தல்;
2. துணை விதிகளின் மட்டுப்பாடுகளுக்கும், கட்டுப்பாடு களுக்கும் அமைய அமைச்சரின் முன்னங்கீரத்தைப் பெற்று விசேட வரியை அறவிடுதல்;

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

3. மேற்படி சேவைகளைப் பெறுவோரிடமிருந்து நியாயமான கட்டணங்களை அறவிடுதல்;
4. மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளிலிருந்து பயன்பெறுபவர்களோடு துணை விதிகளுக்கு அமைய உடன்படிக்கைகளைக் கைச்சாத்திடுதல் வரி அறவிடுதல்;
5. மேற்படி சேவைகளை வழங்கும் ஊக்குவிப்பாளர்களுக்கு அதற்கான அனுமதி வழங்கல், சபை அங்கீகாரிக்கும் கட்டணங்களை ஊக்குவிப்பாளர்கள் பெற வசதி செய்தல்
6. குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கு அண்மித்த வேறு உள்ளுராட்சிச் சபைகளின் அங்கீகாரத்துடன் மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளை விரிவாக்கவும், கட்டணங்களை அறவிடவும் நடவடிக்கை எடுத்தல்

மேற்படி நடவடிக்கைகளை அமுலாக் குவதற் கான அதிகாரங்களோடு பாவனையாளர்களாகிய பிரஜைகளுக்கு மேலும் சிறந்த சந்தைப்படுத்தல் சேவைகளை வழங்குவதற்கான பொறுப்புகளும், அதனோடு ஒருங்கிணைந்த பல அதிகாரங்களும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு.

1. பொதுச் சந்தைகளை ஒழுங்கு செய்தல்
2. தனியார் சந்தைகளைக் கண்காணித்தல்
3. மக்களின் நலன்களுக்கு உகந்தவையாயின் அவற்றைச் சுவீகரித்தல்
4. ஆபத்து விளைவிக்கும் வியாபாரங்களைக் கட்டுப் படுத்துதல்
5. தனியார் சந்தைகளுக்கும், கிராம முறைச் சந்தைகளுக்கும் உரிமீம் வழங்கல்

அபிவிருத்தியும், நலனோம்புச் சேவைகளும்

சமூக நலனோம்பல், மற்றும் அபிவிருத்தி தொடர்பான பொறுப்புக்களும், அதிகாரங்களும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. சமூக நலனோம்பல் தொடர்பாகப் பின்வரும் பொறுப்புக்கள் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு.

- மீனவர்களின் நலனோம்பல்
- மகப்பேற்று தொடர்பான நலனோம்பல்
- மருத்துவச்சிமாருக்கான பயிற்சிகள்
- முன்பள்ளிகளைப் பராமரித்தல்
- வீடுமைப்புத் திட்டங்கள்
- அறக்கொடை நடவடிக்கைகள்
- திடீர் இயற்கை அனர்த்தங்கள் நிவாரண நடவடிக்கைகள்
- வரட்சி, தொற்றுநோய், அனர்த்த நிவாரண நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏழைகளுக்கான நிவாரண நடவடிக்கைகள்

என்பன முக்கியமானவை. இதற்கு மேலதிகமாக சமூக நலனோம்புகைச் சேவை தொடர்பான ஆலோசனை வழங்கல் அதிகாரமும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு. இதன் கீழ் பின்வருவனவற்றை அடையாளம் காண முடியும்:

1. உள்ளுராட்சி அதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள கல்வி வசதிகள் தொடர்பான ஆலோசனைப் பொறுப்புக்கள். இதன் கீழ் பாடசாலைகளுக்குத் தேவையான கட்டிடங்கள், தளபாடங்கள், விளையாட்டு மைதானங்கள், விடுதி

வசதிகள், ஆசிரியர்களுக்கான குடிமனைகள், விளையாட்டுக் கருவிகள், நூல்களைய வசதிகள் என்பற்றிற்கான திட்ட முன்மொழிவுகளை உரிய அதிகாரிகளிடம் சமர்ப்பித்தல்

2. உள்ளுராட்சி அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்த பாடசாலைகளை திறந்து வைத்தல், முடிவிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல், பெயரிடுதல், தரமுயர்த்துதல் தொடர்பான பரிந்துரைகளைச் செய்தல்
3. பிரதேச மாவட்ட மட்டத்தில் ஏற்படும் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை முன்மொழிந்து பிரஜைகளின் அபிவிருத்தி தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

அபிவிருத்தி தொடர்பான விசேட அதிகாரங்களைக் கொண்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் பிரதேச சபைகளாகும். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் என்ற வகையில் அபிவிருத்தி பற்றிய பாரிய, விசாலமான அதிகாரங்கள் அவற்றிற்கு உண்டு. ஆனால், அதே சமயம் தொழில் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்துதல், வருமானம் ஈடுதல், மூலதன முதலீடு போன்ற விடயங்களைப் பொறுத்தவரை மாநகர சபைகளையோ, நகர சபைகளையோ விட கூடிய அதிகாரங்கள் அவற்றிற்கு உண்டு. ஆனால், அதே சமயம் தொழில் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்துதல், வருமானம் ஈடுதல், மூலதன முதலீடு போன்ற விடயங்களைப் பொறுத்தவரை மாநகர சபைகளையோ, நகர சபைகளையோ விட கூடிய அதிகாரங்கள் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவை பின்வருமாறு:

1. படகுத் துறைகளை அமைத்தலும் பராமரித்தலும்
2. விலங்குகளின் இனவிருத்தி பற்றிய ஆய்வுகளை நடாத்துதல்

3. விவசாயப் பண்ணைகள் தொடர்பான ஆய்வுகள் பட்டி மாடுகளைப் பராமரித்தல்
4. கர்ப்பினிப் பெண்களுக்கான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்
5. தேர்ந் தெடுக் கப்பட்ட கிராமங்களில் அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்
6. கிராம அபிவிருத்திச் சங்கங்களுக்கு உதவுதல் கிராமிய வாழ்க்கையை மேம்படுத்தும் நோக்கிலேயே மேற்படி விசேட அதிகாரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கலாசார அபிவிருத்தி

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள மற்றுமொரு முக்கிய பொறுப்பு கலாசார அபிவிருத்தியாகும். உள்ளுராட்சி நிறுவனம் என்ற வரையறைக்குள் குறிப்பிட்ட சபைகள் இது பற்றிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும். உதாரணமாக சமயச் சடங்குகள், விழாக்கள் என்பவற்றை ஒழுங்கு செய்ய முடியும். அறநெறிப் பாடசாலைகளை நடாத்துதல், கலாசார நிலையங்களை அமைத்தல், இலக்கியக் கலாசாரப் பெறுமதிவாய்ந்த நூல்களை வெளியிடுதல், கலைஞர்களுக்கும்; நூலாசிரியர்களுக்கும் பரிசில்களையும்; நிதி நன்கொடைகளையும் வழங்குதல் போன்ற நடவடிக்கைகளையும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ள முடியும்.

சட்டத்தையும் ஒழுங்கையும் பேணுதல்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு, விசேடமாக பிரதேச சபைகளுக்கு சட்டம், ஒழுங்கு தொடர்பான பொறுப்புக்களும்,

அதிகாரங்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவையாவன:

1. குதாட்டம், சேவல் சண்டைகள் என்பவற்றைத் தடை செய்தல்
2. பொது வீதிகளிலும், தெருக்களிலும் பல் வேறு போட்டிகளைத் தடை செய்தல்
3. பொது இடங்களிலும் வீதிகளிலும் வீணை அலைந்து திரிதலையும், முறைகேடான நடத்தைகளையும் தடை செய்தல்
4. பொது இடங்களில் இழிச் சொற்களையும், ஆபாசமான மொழிப்பிரயோகத்தையும் தடை செய்தல்
5. பதினாறு வயதிற்குக் குறைந்தவர்கள் மத்தியில் விஷக் குடிவகைகளையும், போதை வஸ்துக்களையும் தடை செய்தல்

அடசீயமைப்பின் பல்வேறு மட்டங்களும், அரசியலமைப்பிற்கான 13ஆவது திருத்தமும்

1987இல் இலங்கை அரசியலமைப்பிற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட 13ஆவது திருத்தத்தின் மூலம் இது வரை அமுலில் இருந்த அடசீ நடைமுறையில் சில மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. 1987 வரை மத்திய அரசாங்கம் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் மீது நடத்திய நிர்வாகத்தில் ஒரு மாற்றம் ஏற்பட்டது. மத்திய அரசாங்கத்திற்கும், உள்ளுராட்சி மன்றங்களுக்குமிடையே மாகாண சபைகள் என்ற அடுக்கு உருவாக்கப்பட்டது. அரசியலமைப்பிற்கான இத்திருத்தத்தின் மூலம் மத்திய அரசாங்கம் வசமிருந்த உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை நிர்வகிக்கும் முகாமைத்துவம் செய்யும் அதிகாரம் மாகாண சபைகளிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. அவ்வாறாயினும் ஓர் உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் ஆக்கவமைப்பு மற்றும் கட்டமைப்பு பற்றிய தீர்மானங்களையும், புதிதாக உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை உருவாக்குவது தொடர்பான தீர்மானங்களையும் மேற்கொள்ளும் அதிகாரங்கள் மத்திய அரசாங்கத்திடமே உண்டு. இது பற்றிய தேர்தல்களை நடத்தும் அதிகாரமும் மத்திய அரசாங்கத்திடமே உண்டு. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு சில அதிகாரங்களை மாகாண சபைகள் ஒப்படைக்கலாம். ஆனால், ஏற்கனவே உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் அனுபவிக்கும் அதிகாரங்களை இல்லாதொழிக்க முடியாது. எனினும், இலங்கையின் எந்தவொரு மாகாண சபையும் தனது அதிகாரங்களை இதுவரை உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைத்தது கிடையாது. மேற்கூறிய விடயங்களை ஞாபகத்தில் வைத்துக் கொண்டே உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைப் பற்றிப் புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

உள்ளுராட்சி அரசாங்கங்கள் தொடர்பாக உயர் மட்ட அரசாங்கங்களின் பொறுப்புக்களும் அதிகாரங்களும்

அரசியலமைப்பின் 13ஆவது திருத்தத்தின் மூலம் உருவாக்கப் பட்ட மாகாண சபைகளையும், ஏற்கனவே அமுலிலுள்ள மத்திய அரசாங்கத்தையுமே இங்கு உயர் மட்ட அரசாங்கம் எனக் குறிப்பிடுகின்றோம். மத்திய அரசாங்கம் என்ற தலைப்பின் கீழேயே சட்ட ஏற்பாடுகள் உள்ளன. எனவே, 13ஆவது திருத்தம் பற்றிக் கவனம் செலுத்துவது மூலமே இச் சட்ட ஏற்பாடுகளைப் புரிந்து கொள்ள முடியும்.

மூவகை உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பாக மத்திய அரசின் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்குப் பின்வரும் அதிகாரங்கள் உண்டு.

(1) உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை அமைத்தல்

1947இன் 29ஆம் இலக்க மாநகர கட்டளைச் சட்டம், நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டம், 1987இன் 15ஆம் இலக்க பிரதேச சபை கட்டளைச் சட்டம் என்பவை மூலம் உள்ளுராட்சிக்கான அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. உயர் மட்ட நகர மயமாக்கல் பண்புகளைக் கொண்ட பிரதேசங்களுக்கு மாநகர சபைகளும், அதனைவிட குறைந்த மட்ட நகரமயமாக்கல் பண்புகளைக் கொண்ட பிரதேசங்களுக்கு நகர சபைகளும், கிராமிய பிரதேசங்களுக்கு பிரதேச சபைகளும் அமைக்கப்பட வேண்டும். இவ்வாறு உருவாக்கப்படும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கான பெயரும் உறுப்பினர் எண்ணிக்கையும் இச் சட்டங்களின்படி தீர்மானித்தல் வேண்டும். உறுப்பினர் எண்ணிக்கையைத் தீர்மானிக்கையில் மாநகர சபைகள், நகர சபைகள் தொடர்பாக:

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

1. உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் விரிவாக்கலும்
2. உள்ளுராட்சி நிறுவனப் பிரதேசத்திற்குள் வசிக்கும் சனத்தொகையை கணக்கில் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

பிரதேச சபை உறுப்பினர் களது எண்ணிக்கையைத் தீர்மானிக்கையில் பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தி மட்டத்தை கவனத்தில் எடுக்க வேண்டும் என்ற ஏற்பாடுகளும் உண்டு.

மேற்படி அதிகாரத்தைச் செயற்படுத்துகையில் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் ஓர் பிரதேச செயலகப் பிரிவை பிரதேச சபையாக அங்கீகரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கலாம். அவ்வாறான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது குறிப்பிட்ட பிரிவில் அமைந்துள்ள மாநகர சபைகளையும், நகர சபைகளையும் கைவிட வேண்டும். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் எல்லைகளை மாற்றியமைத்தல், புதிய பகுதிகளை சேர்த்துப் புது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை அமைத்தலும் இச் செயற் பாட்டில் உள்ளடக்கப்படும்.

மத்திய அரசாங்கத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள மேற்படி அதிகாரத்திற்கும், பொறுப்பிற்கும் மேலதிகமாக மாநகர சபைகள் தொடர்பாக ஜனாதிபதிக்கு விசேட அதிகாரங்கள் உண்டு. குறித்துரைக்கப்பட்ட ஒரு மாநகர சபையின் நிர்வாகம் பொது மக்களின் நன்மைகளுக்கும், அபிலாசைகளுக்கும் பாதகமாக நடைபெற்றால் காலத்துக்குக் காலம் மேற்படி மாநகர சபையின் அதிகாரங்களையும், உரிமைகளையும் அழுலாக்குவதற்கு விசேட ஆணையாளர் ஒருவரை ஜனாதிபதி நியமிக்க முடியும்.

(2) மத்திய அரசாங்கமும், மாகாண சபைகளும் கூட்டாக மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகள்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தமது கடமைகளைச் செய்வதற்கு துணை விதிகளை (by laws) உருவாக்க முடியும். அவற்றைத் திருத்தவும், இடைநிறுத்தவும் இயலும். இத் துணை விதிகளை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அங்கீராத்துடன் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்து ஒப்புதல் பெறவேண்டும். மாற்றமடைந்த நிலைமைகளின் கீழ் இத்துணை விதிகள் தொடர்பாக மத்திய அரசாங்கமும், மாகாண சபையும் ஒத்துழைப்புடன் செயற்பட வேண்டும். இத்துணை விதிகளை, அல்லது திருத்தங்களை ஏற்காது மறுக்கும் உரிமை பாராளுமன்றத்திற்கு உண்டு. இவ்வாறாக துணை விதிகளை ஆக்கக் கூடிய 32 துறைகள் மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. நகர சபைகளைப் பொறுத்த வரை துணை விதிகளை ஆக்கக்கூடிய 15 துறைகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. பிரதேச சபைகளைப் பொறுத்தவரை துணைவிதிகளை ஆக்கக்கூடிய 30 துறைகள் குறிப்பிடப் பட்டுள்ளன.

(3) உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் கட்டாயமாக அனுசரிப்பதற்கான துணை விதிகளை பிரகடனப்படுத்தல்

மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 289ஆம் உறுப்புரை - இக்கட்டளைச் சட்டத்தின் அடிப்படைகளையும் ஏற்பாடுகளையும் அமுலாக்குவதற்கு ஒழுங்குவிதிகளை உருவாக்குவதற்கு சபைக்கு அதிகாரம் அளித்துள்ளது. நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டமும், பிரதேச சபைச் சட்டமும் இது பற்றி விபரமாக விளக்கமளித்துள்ளன. மாநகர சபைகள் தொடர்பாக

1. வருடாந்த வரவு-செலவு அறிக்கை மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதற்கான நடைமுறைகள்;
2. திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதற்கும், அது பற்றிய விபரங்களைத் திரட்டுவதற்கும் நியமித்தல்;
3. குறிப்பிட்ட சபைகள் அமைச்சரிடம் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நியமித்தல்; மேற்படி அறிக்கைகளின் மாதிரிவடிவத்தையும் உள்ளடக்கத்தையும் நியமித்தல்;
4. குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் கணக்குப் பதிவேடுகளின் மாதிரி மற்றும் கணக்காய்வு செய்யும் முறை ஆகியவற்றைத் தயாரிப்பதற்கு நியமித்தல்;
5. வரிவிதிக்க வேண்டிய முறையையும், அவற்றிற்கு உரித்தான ஆவணங்களின் மாதிரிவடிவத்தையும் நியமித்தல்;
6. வரி விதிக்கும் போது அசையாச் சொத்துக்களின் தவணை முறையிலான அறிக்கைகளையும், பிரகடனங்களின் மாதிரிவடிவத்தையும் நியமித்தல். வரி விதிப்பதற்குரிய சொத்துக்கள் தொடர்பாக நகர முதல்வர் அல்லது பிரதேச சபைத் தலைவர் கோரும் தகவல்களை இம் மாதிரிப் படிவம் மூலம் எதிர்பார்க்கப் படுகின்றது;
7. வரிகளுக்குரிய அசையாச் சொத்துக்கள் பற்றிய வருடாந்த மதிப்பீட்டைச் செய்கையில் பின்பற்ற வேண்டிய கொள்கைகளையும், நடைமுறைகளையும் நியமித்தல்;
8. உள்ளுராட்சி சேவையைச் சாராத ஊழியர்களின் நிர்வாகம்;
9. நகர முதல்வர், துணை நகர முதல்வர் ஆகியோருக்கு வழங்க வேண்டிய கொடுப்பனவுகளின் அளவைத் தீர்மானித்தல்;

உள்ளராட்சி நிறுவனங்கள்

10. சபைக் குரிய கடமைகளை சபை உறுப்பினர் நிறைவேற்றுகையில் ஏற்படும் செலவுகளை மீளச் செலுத்துதல்;
11. சபைத் தவிசாளரின் அதிகாரங்களையும், கடமைகளையும் நியமித்தல்;
12. காசோலைகளுக்கு, அல்லது பணக் கட்டளைகளுக்கு கையொப்பமிட வேண்டிய நபர்களையும், அவற்றை வழங்கும் முறையையும் நியமித்தல்;
13. மேற்படி நடவடிக்கைகளுடன் இடைநேர் விளைவுகளை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குதல்.

பிரதேச சபைகளுக்கு ஏற்புடைய அமுலிலுள்ள விசேட ஏற்பாடுகள் பின்வருமாறு:

1. பிரதேச சபைக் கூட்டங்களைக் கூட்டுவதற்கான அறிவித்தலின் படிவம், கூட்ட நடைமுறைகள், சாதாரண கூட்டங்கள் எக்கால இடைவெளிகளில் நடத்தப்பட வேண்டும்.
2. பிரதேச சபை உறுப்பினர்கள் தமது கடமைகளைச் செய்கையில் ஏற்பட்ட செலவுகளை ஈடுசெய்தல்
3. பிரதேச சபையின் கூட்டங்களில் சமூகமளித்தமைக்காக சபை உறுப்பினர்களுக்கு கொடுப்பதற்பாலனவான கொடுப்பனவுகள்.
4. பிரதேச சபைத் தவிசாளரின் அதிகாரங்களையும், கடமைகளையும் நியமித்தல்.
5. பொதுச் சந்தைகளின், அல்லது தனியார் சந்தைகளின் பொருட்டு பிரதேசங்களை ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு முன்னர்

பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகளைப் பற்றிய துணை விதிகளைத் தயாரித்தல்.

அமைச்சரானவர் இவ்வாறாகத் தயாரிக்கும் ஏற்பாடுகளை ‘கசெற்’ பத்திரிகையில் பிரசரித்து, பாராளுமன்றத்தில் சமரப்பித்து அங்கீகாரம் பெறவேண்டியது விசேட பண்பாகும். இவை பிரதேச சபை உருவாக்கும் துணை விதிகளை எஞ்சிச் செல்லுபடியாகும். உதாரணம்: 1987.04.17 ஆம் திகதிய 554/5 இலக்கம் கொண்ட அதிவிசேட ‘கசெற்’ அறிவித்தலைப் பார்க்கவும்.

(4) உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை நிர்வகித்தல்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை நிர்வகிப்பதற்கு அவசியமான சகல அதிகாரங்களும் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. சபையைக் கலைத்தல், நகர முதல்வர், துணை நகர முதல்வர், பிரதேச சபைத் தலைசாளர், துணைத் தலைசாளர் அல்லது குறிப்பிட்டதொரு சபை உறுப்பினரை பதவியிலிருந்து நீக் குதல், என் பன அமைச்சரின் அதிகாரங்களாகும். பின்வரும் ஒரு விடயத்தையோ, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விடயங்களையோ அடிப்படையாகக் கொண்டு அமைச்சர் நடவடிக்கை எடுக்கலாம்:

1. வினைத்திறன் இன்மை, அல்லது அலட்சியப் போக்கிலான நிர்வாகம்
2. உள்ளுராட்சி நிர்வாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சட்டாதியான கடமைகளை அடிக்கடி புறக்கணித்தல், அல்லது வேண்டுமென்றே அலட்சியம் செய்தல்
3. கடமைகளைப் புரிவதில் சீர் கேடுகள், அல்லது ஒழுங்கீங்கள்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

4. அமைச்சரின், அல்லது ஆணையாளரின் பரிந்துரை களுக்குக் கீழ்ப்படியாமை அல்லது புறக்கணித்தல்
5. சட்டாதீதியாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை ஒழுங்கீனமாகப் பயன்படுத்துதல்.

மேற்கூறிய குற்றச்சாட்டுக்கள் தொடர்பாக போதிய சான்றாதாரங்கள் உண்டு என விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் கருதும் பட்சத்தில் குறிப்பிட்ட நபரை பதவியிலிருந்து தற்காலிகமாக நீக்கும் ‘கசேற்’ அறிவித்தலை வெளியிடலாம். அதன் பின்னர் ஓய்வு பெற்ற நீதித்துறை உத்தியோகத்திற்கு நியமித்து மூன்று மாதங்களுக்குள் விசாரணை நடத்தி உரிய அறிக்கையைப் பெற வேண்டும். விசாரணை அறிக்கை மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்படின் பதவியிலிருந்து நிரந்தரமாக விலக்குவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். குற்றமற்றவராகக் காணப்படின் மீண்டும் பதவியில் அமர்த்த வேண்டும் சபைத் தவிசாளருக்கெதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப் பட்டால் துணைத் தவிசாளர் தவிசாளரின் கடமைகளையும், பொறுப்புக்களையும் மேற்கொள்ள இடமளிக்கவேண்டும். துணைத் தவிசாளர் இல்லாதவிடின், அல்லது அவருக்கெதிராகவும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின் உள்ளுராட்சி ஆணையாளரிடம் மேற்படி பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். இங்கு விசேடமாக ஒரு விடயத்தைக் குறிப்பிட வேண்டும். விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் மாகாண சபைகளுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சராவார்.

(5) உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை உரிய முறையில் வழிநடத்துதல்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தமது குறிக் கோண எய்துகின்றனவா என்பதைக் கண்காணிப்பது உயர் மட்டத்தில் செயற்படும் அரசாங்கத்தின் கடமையாகும். சட்டப்படியான ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய தன்னிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளை நியாயமாகவும், நீதியாகவும் மேற்கொள் வதிலிருந்து ஓர் உள்ளுராட்சி நிறுவனம் தவிர்த்துக்கொள்ள முடியாது. அத்தகைய ஒரு சந்தர்ப்பம் ஏற்படும் பட்சத்தில் அதனை அமைச்சர் சபைக்கு அறிவிக்க முடியும். சபையிலிருந்து நியாயமான பதில் கிடைக்காவிட்டால் அது பற்றி விசாரணை செய்து அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பிக்க அமைச்சரானவர் ஓர் அதிகாரியை நியமிக்க முடியும். அறிக்கைக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அமைச்சர் கட்டளையிடலாம். அது நடைபெறாவிட்டால் ஒரு விசேட ஆணையாளரை அமைச்சர் நியமிக்கலாம். இதற்கான சகல செலவுகளும் நடைமுறை யிலுள்ள சபை நிதியிலிருந்தோ, கூடிய வரியை அறவிடுவதன் மூலமோ, கேவைக்கேற்ப கடன்பெற்றோ அமுல்படுத்த வேண்டும். இந் நடவடிக்கைகளுக்கான சகல செலவினங்களும் சபையின் நிதிக்குச் செலவினமாகும்.

(6) மதியுரை அதிகாரங்கள்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர், அல்லது அமைச்சரின் பிரதிநிதியாகச் செயற்படும் ஆணையாளர் பொது மக்களின் நன்மையைக் கருதி சில நடவடிக்கைகளைப் பற்றி ஆலோசனை வழங்கலாம். நகர் சபைக் கட்டளைச் சட்டம், அல்லது பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 195ஆம் உறுப்புரை கூறுவதாவது:

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

- (1) பொது மக்கள் சுகாதாரம், அல்லது பாதுகாப்புப் பற்றிய விடயம் தொடர்பாக அமைச்சர், அல்லது ஆணையாளர் சபையின் கொள்கை வகுத்தல் நடவடிக்கைகள் பற்றிய கவனத்தை ஈர்க்கலாம்.
- (2) நாட்டின் ஏனைய உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் நிர்வாகக் கொள்கைகளுடன் குறித்துரைக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் நிர்வாகத்தை கூட்டினைக்கும் அவசியம் பற்றி ஆலோசனை வழங்கும் அதிகாரம் உண்டு.

(7) கண்காணிப்பதற்குள்ள அதிகாரம்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தும் ஏற்பாடுகளையும், குறித்துரைக்கப்பட்ட விடயங்களின் பயன்பாடு பேண்தது நிலையையும் உறுதிப்படுத்துவதற்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களாக இவற்றைக் குறிப்பிட முடியும். இதற்கமைய அமைச்சர் அல்லது விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்:

1. உள்ளுராட்சி அரசாங்கத்தின், அல்லது செயற்குழுக்களின் அறிக்கைகள், புள்ளிவிபரங்கள், மற்றும் மேற்கொள்கள் ஆகியவற்றை வரவழைத்து ஆராய்தல்;
2. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான பொதுக் கட்டிடங்கள், நிலையான சொத்துக்கள், மற்றும் வேலை களைக் கண்காணித்தல்;
3. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் முகவர்களாகக் கடமை யாற்றுவோரின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிதி மற்றும் சொத்துக்களைக் கண்காணித்து, உண்மை நிலையை அறிதல்;

4. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் செயற்பாட்டை ஆராய்ந்து பார்த்தல்.

(8) அங்கீகாரிக்கும் அதிகாரம்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தமது கடமைகளைத் தொடர் கையில் அமைச்சரின் முன் அனுமதியைப் பெறவேண்டும் என குறித்துரைக்கப்பட்ட பல ஏற்பாடுகள் உண்டு. பொது மக்களின் நிதி தொடர்பான பாதுகாப்பையும், வெளிப்படைத் தன்மையின் சிறந்த நிர்வாகத்தையும் உறுதிப்படுத்துவது இவ்வேற்பாடுகள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

மூவகை உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் கைத்தொழில், அல்லது வணிக முயற்சிகளை ஆரம்பிப்பதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவை பொதுச் சேவைகளுக்கு அல்லது பயன் பாட்டுச் சேவைகளுக்கு ஏற்படுத்தையன. மேற்படி கைத்தொழில், அல்லது வணிக முயற்சி குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கும், மக்களுக்கும் பயனுடையதா? இத்தகைய முயற்சியில் ஈடுபடுவதற்கு குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கு நிதிமுகாமைத்துவப் பலம் உண்டா? என்பது போன்ற விடயங்கள் குறித்து அமைச்சர் அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கு முன்னர் கவனம் செலுத்த வேண்டும். கடன் களைப் பெறுவது தொடர்பாக விதிக் கப்பட்டுள்ள கட்டுப்பாடுகள் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பில் அமைச்சருக்குள்ள முக்கிய அங்கீகாரமளிக்கும் அதிகாரமாகக் கருத முடியும். இந்நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளும் போது அமைச்சரானவர் உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் வருமானம், செலவு மற்றும் தேவைகள் ஆகியவற்றைக் கவனத்திற் கொள்ள வேண்டும். குறிப்பிட்டதொரு உள்ளுராட்சி நிறுவனம் தனது பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்குக் கடன் பெற முடியும். இலங்கை

அரசாங்கத்திடமிருந்து, அல்லது ஒரு தனி நபரிடமிருந்து, அல்லது தனிநபர்களிடமிருந்து, அல்லது கூட்டுறைக்கப்பட்ட, கூட்டுறைக்கப்படாத தாபனத்திடமிருந்து கடன் பெறுவதற்கு உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு. உள்ளுராட்சி நிறுவனம் ஏற்கனவே பெற்றுள்ள கடன் அந்நிறுவனத்தின் வருமானத்தை மீறுவதாயின் அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற வேண்டும்.

நிலையான சொத்து, அல்லது நிலையான சொத்துக்கள் மீது விசேடமாக ஆண்டு மதிப்பீட்டிற்கு அமைய வரி அறவிடுவது தொடர்பாக குறித்துரைக்கப்பட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனம் விதிக்கும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைச்சரிடம் அங்கீகாரம் பெறவேண்டும்.

(9) தான்தோன்றித்தனமான உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் நிர்வாகத்திலிருந்து பிரஜைகளைப் பாதுகாத்தல்

உயர் மட்ட அரசாங்கங்களுக்கு ஓப்படைக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய பொறுப்பாகவும், அதிகாரமாகவும் இதனை அறிமுகப்படுத்தலாம். சில சமயம் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் நிர்வாகிகள் தமது பொறுப்புக்களையும், கடமைகளையும் அலட்சியப்படுத்தி செயற்பட முடியும். சில நேரங்களில் நிலவும் பூகோள சமூகப் பொருளாதார நிலைமைகளையிட்டு கவனம் செலுத்தாமல் சிற்சில உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் செயற்பட முடியும். இத்தகைய நிலைமையைத் தடுப்பதற்கு உயர்மட்ட நிர்வாகத்திற்குப் பின்வரும் பொறுப்புக்கள் ஓப்படைக்கப்பட்டன:

1. சிறந்த சேவையை வழங்காமல் ஓர் உள்ளுராட்சி நிறுவனம் வரி அறவிடுமேயானால், அதனைத் தடுப்பது அமைச்சரின் பொறுப்பாகும் (உதாரணம்: நகர சபைக் கட்டளைச்

- சட்டத்தின் 130(2) உறுப்புரைக்கமைய மேற்படி சந்தர்ப்பத்தில் குறிப்பிட்ட வரியை முழுமையாகவோ, அல்லது பகுதியாகவோ கைவிடுமாறு கட்டளை இடுதல்).
2. சந்தைகளுக்கான உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கும் செயல் முறையில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தான்தோன்றித்தனமாகச் செயற்படுவதைத் தடுத்தல்;
 3. பெருந்தெருக்களிலிருந்து எவ்வளவு தூரத்தில் கட்டிட ங்கள் கட்டப்பட வேண்டும் என்பது பற்றிய வரையறைகளை அல்லது எல்லைகளைத் திருத்தியமைத்தல். இது பற்றி குறித்துரைக்கப்பட்ட ஓர் ஆதனத்தின் உரிமையாளர், அல்லது மேற்படி காணியில் குடியிருப்பவர் அமைச்சருக்கு செய்யும் முறைப்பாடு

(10) மோதல் தீர்வு

உள்ளுராட்சி மன்றங்களுக்கிடையே தமக்குப் பொறுப்பளிக்கப் பட்டுள்ள விடயப் பரப்பிற்குள் கருமமாற்றுகையில் நானாவிதப் பிரச்சினைகள் ஏற்படுவதைத் தடுக்க முடியாது. இத்தகைய மோதல்களின் போது நியாயமாகவும், நீதியாகவும் தீர்வு காணவேண்டிய பொறுப்பு அமைச்சருக்கும், அவரது பிரதிநிதி யான உள்ளுராட்சி ஆணையாளருக்கும் ஒப்படைக்கப் பட்டுள்ளது. இத்தகைய பிரச்சினைகள் எழும்போது அமைச்சர் அவற்றை ஆணையாளரிடம் ஒப்படைப்பார். இது பற்றிய இறுதித் தீர்வை ஆணையாளர் மேற்கொள்வார்.

பிரஜெக்டின் உரிமைகளும் கடமைகளும்

மக்களின் வாழ்க்கை தொடர்பான பாரிய நடவடிக்கைகளை உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் மேற்கொண்டு வருகின்றன. ஒருபூர்ம் இவை மக்களின் உரிமைகளாகும். இவ்வரிமைகளுக்கு சமாந்திரமாக பல கடமைகளும் உண்டு என்பதை பிரஜெக்டின் அறிந்திருக்க வேண்டும். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பான சட்டங்களின் மூலம் பிரஜெக்டிடம் பல உரிமைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேற்படி சட்டங்களைக் கவனமாகப் பரிசீலனை செய்கையில் இது புலனாகும். அவற்றைப் பின்வருமாறு ஒழுங்கில் வரிசைப்படுத்த முடியும்:

1. உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் நிதிச் செயற்பாடுகளைக் கணக்காணித்தல், அல்லது மக்களின் கணக்காய்வு;
2. தகவல்களை அறிவதற்குரிய உரிமைகள்;
3. உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் கொள்கைகளை வகுப்ப தற்கான செயற்பாட்டில் பங்கேற்றல்;
4. தெருக்களையும், வீதிகளையும் புனரமைக்கும் போது ஆபத்து ஏற்படக்கூடிய வகையில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் அலுவலர்கள், அல்லது கொந்தராத்துக்காரர்கள் செயற்படாத வகையில் தடுக்கும் உரிமை (நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 100ஆவது உறுப்புரையைப் பார்க்கவும்).
5. உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் கடமைகளைச் செய்கையில் சில தனிநபர்களுக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் ஏற்படும் நட்டங்களுக்கு நட்டச்சு வழங்குதல்;

6. ஒரு சேவையை இழக்கும் போது பயனுறுதிவாய்ந்த மாற்று நடவடிக்கை பெறும் உரிமை;
7. பொது நீர்க்குழாய்களில் இருந்து வீடுகளில் வசிப்போர் நீரைப் பயன்படுத்தக்கூடிய வழிவகைகளை மேற்கொள்ளல் மேற்படி உரிமைகளுக்குச் சமாந்திரமான பல கடமைகளும் பிரஜைகளுக்கு உண்டு. இக் கடமைகளைப் புரியாவிட்டால் தண்டனை வழங்குவதற்கும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு. அவற்றில் முக்கிய சில அதிகாரங்கள் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.
1. தமது கட்டிடங்களையும், காணிகளையும் துப்புரவாக வைத்திருப்பதன் மூலம் பிரதேசத்தின் அழகு பேணப்படும்;
2. பொது மக்களின் வளங்கள் வேறு விடயங்களுக்குப் பயன்படுத்தாமை;
3. பொது மக்களின் வளங்களுக்குத் தீமை விளைவிக்காமை; அது பற்றிய அறிவுட்டல்;
4. நீர் மார்க்கங்களுக்கும் தெருக்களுக்கும் தீங்கு விளைவிக்காமை;
5. தமது தனிப்பட்ட ஆதனத்தைத் துப்புரவு செய்யும் போது பொதுச் சொத்துக்களுக்கு தீங்கு ஏற்படக்கூடிய வாய்ப்பு இருந்தால் அது பற்றி உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கு அறிவித்தல். அவற்றைப் புனரமைக்க தாம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்;
6. மாடுகள், பன்றிகள் போன்ற தனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் சொந்தமான விலங்குகளை பொது மக்களின் வாழ்விற்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் பராமரித்தல்;

7. தெரு ஓரங்களில் பாய்களையோ, உடைகளையோ, அல்லது அத்தகைய பொருட்களையோ தொங்கவிடாமை;
8. தெருக்களில் ஏனையோருக்கு இடையூறு ஏற்படும் வகையில் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது;
9. தமது காணிகள், வீடுகள் மலசலகூடங்கள், குப்பைகள் என்பவற்றைப் பிறருக்கு இடையூறு ஏற்படுத்தும் வகையில், அல்லது சுகாதாரத்தைப் பாதிக்கக்கூடிய வகையில் பராமரிக்காமை;
10. உள்ளுராட்சியில் பங்கேற்பதன் ஊடாக ஒத்துழைப்பு வழங்கல் மூலம் பல கடமைகளை அடையாளம் காண முடியும்.

பிரஜெக்ட் மேற்குறிப்பிட்ட உரிமைகளுடன் கடமைகள் எவ்வாறு ஒருங்கிணைந்துள்ளன என்பதையிட்டு கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

நகர சபை முதல்வர் மற்றும் தவிசாளர்

மாநகர சபையாயின் மாநகர முதல்வர், பிரதி மாநகர முதல்வர், பதவிகளும் நகர சபை அல்லது பிரதேச சபையாயின் தவிசாளர், பிரதி தவிசாளர் பதவிகளும், உறுப்பினர்களும் மேற்குறிப் பிட்டவாறு இடம்பெறுவர்.

மாநகர முதல்வர், அல்லது தவிசாளர் பதவிக்குத் தேர்ந் தெடுக்கப்பட்டவர் சபைக் கூட்டங்களுக்குத் தலைமை தாங்கு வதோடு வரவு-செலவு அறிக்கையைத் தயாரித்தல் உட்பட பரந்துபட்ட பல அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன.

மாநாரக சபையாயின் நகர முதல்வர், பிரதி நகர முதல்வர் நகர சபையாயின் தவிசாளர், துணைத் தவிசாளர் ஆகியோர்

உத்தியோகபூர்வமாகவே உள்ளுராட்சி நிறுவனம் அமைந்துள்ள மாவட்டத்தின் மேலதிக நீதவான் நீதிமன்ற நீதவானாகவும், சமாதான நீதவானாகவும் கருதப்படுவார்கள். மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 14ஆவது உறுப்புரை மற்றும் நகர சபைக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் 19ஆவது உறுப்புரை ஆகியன அனேகமாக சமமான ஏற்பாடுகள் கொண்டவை. அதற்கமைய உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கு உரித்தான வருமானத்தைச் சேகரிக்கும் கடமையைத் தவிர பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாகவும் செயற்படுவார். பிரதேச சபைச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய பிரதேச சபைத் தவிசாளருக்கு அத்தகைய மட்டுப்பாடுகள் கிடையாது.

இவ்வேற்பாடுகள் மூலம் நகர முதல்வர், அல்லது தவிசாளர் பதவிகள் பொறுப்புவாய்ந்த சிறப்புப் பதவிகளாகவே கருதப்படுகின்றன. உள்ளுராட்சி மரபுகளுக்கும் நியமங்களுக்கும் அமைய உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் முதல்வர், அல்லது தவிசாளர் குறித்துரைக்கப்பட்ட பிரதேசத்தின் முதற் பிரஜை ஆவார். இதற்கமைய சாதாரணமாக சபையின் அதிகாரங்களை செயற்படுத்துவதைத் தவிர பின்வரும் அதிகாரங்களும், பொறுப்புக்களும் அவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன:

1. சபைக் கூட்டங்களுக்கும், செயற்குழுக் கூட்டங்களுக்கும் தலைமை தாங்குதல்;
2. சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியாகக் கடமை யாற்றுதல்;

இங்கு இலக்கம் 1 மற்றும் 2 ஆகியவற்றை ஒருங்கிணைத்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும். உள்ளுராட்சியின் பொது கொள்கை வகுப்பிற்குத் தலைமை தாங்குதல், கொள்கை

அமுலாக்கலின் போது தலைமை வகித்தல், பிரதான பிரஜை என்ற வகையில் அவரது கடமையாகும்.

பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி என்ற வகையில் அவர் அலுவலகப் பதவி அணியின் முகாமைத்துவப் பொறுப்பும் அவருக்குண்டு.

உள்ளுராட்சி மன்ற சேவைக்கு உரித்தான ஊழியர்கள் உட்பட சபை உசிதமான முறையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்த ஊழியர்களையும் வழிநடத்தி மிகச் சிறந்த சேவையை மக்களுக்கு வழங்க வேண்டும். ஆனால், உள்ளுராட்சி ஆணையாளரால் நியமனம் பெறும் உள்ளுராட்சி அலுவலர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் அவருக்கு உரித்தானதல்ல. ஆனால், பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி என்ற வகையில் சட்டபூர்வமாக ஒரு கடமையைச் செய்யுமாறு அல்லது செய்யாது விடுமமாறு கட்டளையிட முதல்வருக்கு அல்லது தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

3. உள்ளுராட்சி மன்றப் பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அபிவிருத்தி செயற்குமுக்களின் உறுப்புரிமை

உள்ளூர் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக நலன் பற்றிய பிரச்சினைகளைப் பற்றி மாகாண மட்டத்திலும், தேசிய மட்டத்திலும் கவனத்தைச் செலுத்த இதன் மூலம் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கின்றது. உள்ளூர் அபிவிருத்தி மற்றும் சமூக நலனை உள்ளடக்கி மாவட்ட, அல்லது உள்ளூர் மட்டத்தில் கொள்கைகளை உருவாக்குவதை நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்ப்பதற்கு சிறந்த ஊடகமாக இது கருதப்படுகிறது.

4. ஆபத்து விளைவிக்கக்கூடிய மரங்களை வெட்டிவிடுமாறு அறிவிப்பதற்கு மாநகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்திலும்

நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்திலும் தெளிவான ஏற்பாடுகள் உண்டு. இதற்குரிய அதிகாரங்கள் மாநகர முதல்வர்கள், தவிசாளர்கள் ஆகியோருக்கு உண்டு. பிரதேச சபைகளைப் பொறுத்தவரை தகைமை வாய்ந்த அதிகாரி என தவிசாளர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளார். வீதிகளை, அல்லது மனித வாழ்க்கைக்கு தொல்லை ஏற்படக்கூடிய ஆபத்தான மரங்களை, மதில்களை குறித்துரைக்கப்பட்ட கால எல்லையுள் அகற்றுமாறு கட்டளையிடும் அதிகாரம் உண்டு. அவ்வாறு அகற்றாவிடின் ஊழியர்களை ஈடுபடுத்தி அவற்றை அகற்றி ஏற்படும் செலவினங்களை அறவிடவும் முடியும்.

5. வரி விதிப் பதற் காகக் குறிப்பிட்ட தகவல்களை சமர்ப்பிக்குமாறு கட்டளையிடல்;

வரி அறவிடும் நடைமுறையை சிறப்பாகச் செயற்படுத்துவதற்கு குறிப்பிட்ட மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தகவல்களை வழங்குமாறு கட்டளையிடலாம். இவ்வதிகார த்திற்கு அமைய குறிப்பிட்ட ஒரு நபரை அழைத்து தகவல்களை விசாரிக்க முடியும். இத்தகவல்கள் உண்மையானவையா என விசாரித்து அறிய கூரிய உதயத்தின் பின்னரும், கூரிய அஸ்தமனத்திற்கு முன்னருமான இடைப்பட்ட காலத்தில் குறிப்பிட்ட இடத்திற்குச் சென்று விசாரித்தறிய முடியும்.

6. நகர முதல்வர், அல்லது தவிசாளர் சபையின் அங்கீகாரம் இன்றியேனும் கடன்பெற முடியும்.

உள்ளுராட்சி மன்றத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பொறுப்பை நிறைவேற்றுகையில் வெளியாரிடம் கடன் வாங்க முடியும். சாதாரண நடைமுறைக்கு அமைய அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் சபையின் அங்கீகாரத்தைப்

பெற்றே அமுலாக்க வேண்டும். குறிப்பிட்டதொரு காரணத்தினால் மேற்படி கடனைப் பெற சபையின் அங்கீகாரம் கிடைக்காவிட்டால் தவிசாளர் தற்றுணிபைப் பாவித்து கடன்பெற நடவடிக்கை எடுக்கலாம். மாநகர சபையாயின் அமைச்சரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற வேண்டும். நகர சபை அல்லது பிரதேச சபையாயின் உள்ளுராட்சி ஆணையாளரின் ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்.

7. நிதி நிர்வாகம் பற்றி விசேட அதிகாரங்களை நகர சபைத் தவிசாளர், அல்லது பிரதேச சபைத் தவிசாளர் ஆகியோர் கொண்டுள்ளார். வருடாந்த வரவு-செலவு அறிக்கை, குறைநிரப்பு மதிப்பீடு போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாகவும் அதிகாரம் கொண்டுள்ளார். சபையின் வருடாந்த வரவு-செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்து சபையின் ஒப்புதலைப் பெறுவதும் அவரது கடமையாகும். இம் மதிப்பீடிற்கு திருத்தங்களை மேற்கொள்ளவும், சேர்க்கைகளை சேர்க்கவும் முடியும். ஆனால், தவிசாளர்/முதல்வர் உடன்படாவிட்டால் மீளாய்வு செய்வதற்கு மீளச் சபைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இதனைச் சபை ஏற்றாலென்ன, ஏற்காவிட்டால் என்ன சபை அங்கீகரித்ததாகவே கருதப்படும். நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான தற்றுணிபு என்று இதற்கு வரைவிலக்கணம் கூறமுடியும்.
8. நகர முதல்வர், அல்லது தவிசாளர் தனது அதிகாரங்களை துணை முதல்வரிடம், அல்லது துணைத் தவிசாளரிடம், அல்லது வேறு அலுவலரிடம் ஒப்படைக்க முடியும். அவ்வாறு ஒப்படைக்கப்பட்ட கடமைகள் சரியான முறையில் அமுலாக்கப்படுகின்றதா என்பதைக் கண்காணிக்கவும் முடியும்.

9. விசேட விடயமொன்றைக் கலந்துரையாடுவதற்கு சபையைக் கூட்ட வேண்டுமெனக் கருதினால், அதற்கான அதிகாரம் முதல்வருக்கு, அல்லது தவிசாளருக்குண்டு. தான்தோன்றித் தனமாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளாமல் கலந்துரையாடல்-கலந்தாலோசனை மூலம் கொள்கைகள் வகுக்கப்பட வேண்டும் என்பதற்கே இவ்வேற்பாடு உண்டு.
10. நிதித் தலைப்பிற்கு உட்பட்டு அல்லது அதற்குப் பூர்ம்பாக செலவு செய்யும் அதிகாரம் நகர முதல்வருக்கு, அல்லது தவிசாளருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள மற்றுமொரு முக்கிய அதிகாரமாகும்.
11. அறுதியிடும் வாக்குரிமை: மாநகர சபை முதல்வர், நகர சபை/பிரதேச சபைத் தவிசாளர் என்ற வகையில் அறுதியிடும் வாக்குரிமை உண்டு. சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய உள்ளுராட்சி மன்றம் ஒன்று பெரும்பான்மை வாக்குகளின் அடிப்படையிலேயே தீர்மானங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும். ஏதேனும் கூட்டத்தில் சமுகமாயிருக்கும் உறுப்பினர்களின் வாக்குகள் சரிசமமாகப் பிரிந்திருந்தால், முதல்வருக்கு/தவிசாளருக்கு அறுதியிடும் வாக்கொன்று உண்டு. உறுப்பினர் என்ற வகையில் கொண்டுள்ள வாக்குடன் மேலதிகமாகவே இவ்வாக்கு கருதப்படும்.
12. மக்களின் நன்மை கருதி கண்காணிப்பதற்கும் அதிகாரம் உண்டு. மக்களுக்கு தொந்தரவு தரக்கூடிய மரங்களை வெட்டி அகற்றுதல், உத்தரவுப்பத்திரமின்றி இயங்கும் தொழிற்சாலைகள், அல்லது வியாபார முயற்சிகள் என்பவற்றை முடிவிடுவதற்கான கட்டளையைக் கோரும் வரையிலான அதிகாரம் வரை இது விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

13. உள்ளுராட்சி நிறுவனத் தின் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு அவசியமான கடனைப் பெறுவதற்கு சபை ஒப்புதல் அளிக்க மறுத்தால் அமைச்சரின் அல்லது உள்ளுராட்சி ஆணையாளரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ள அதிகாரம் உண்டு.

இப்பதவிக்குரித்தான் முக்கிய அதிகாரங்களையே மேலே கலந்துரையாடினோம். சட்டத்தில் குறிப்பிடப்படும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி இவரே. எனவே விணைத்திறநுட்டான் நிர்வாகத்தை மேற்கொள்ளத் தேவையான பரந்து விரிந்த தற்றுணிபு அதிகாரங்கள் நகர முதல்வருக்கு/ தலைவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் இவ்வதிகாரங்களை மிகக் கவனமாகவே பயன்படுத்த வேண்டும்.

பொது மக்களின் நிதியிலிருந்தே உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் பராமரிக்கப்படுகின்றன. எனவே, குறிப்பிட்டதொரு செலவினத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகம் சட்டபூர்வமான செலவாகக் கருதாவிடின், மேற்படி பிரேரணைக்குச் சார்பாக வாக்களித்த தலைசாளர், அல்லது உறுப்பினர்கள் மேற்படி செலவுக்கு அங்கீகாரம் வழங்கியவர்களாகக் கணிக்கப்படுவார்கள். இத்தகையதொரு சிக்கல் ஏற்படுமாயின் குறிப்பிட்ட செலவினத்தின் சட்டபூர்வமான தன்மையை ஆய்வு செய்வதற்கு உதவி உள்ளுராட்சி ஆணையாளர் ஊடாக உள்ளுராட்சி ஆணையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

துணைத் தலைசாளர்/ துணை நகர முதல்வர்

நகர முதல்வர் அல்லது தலைசாளர் வருகை தராத சந்தர்ப்பங்களில் துணை நகர முதல்வர், அல்லது துணைத் தலைசாளர்

மேற்படி நகர முதல்வரின், அல்லது தவிசாளரின் அதிகாரங்களைப் பயன்படுத்துவார். சாதாரணமாக அவர்களின் கடமைகளை உள்ளடக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் நகர முதல்வர்/தவிசாளர் பகிர்ந்துளித்த அதிகாரங்களை துணை நகர முதல்வர்/துணைத் தவிசாளர் என்போர் பயன்படுத்துவார்.

உள்ளுராட்சி மன்றங்களின் பிரதம அதிகாரிகள்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் நிரந்தர ஊழியர்களான நிறைவேற்று அதிகாரிகளைப் பற்றியே இங்கு கலந்துரையாடப்படுகின்றது. மாநகர சபைகளில் கடமையாற்றும் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி நகர ஆணையாளர் என அழைக்கப்படுவார். நகர சபைகளிலும் பிரதேச சபைகளிலும் கடமையாற்றும் நிரந்திர அதிகாரி செயலாளர் என அழைக்கப்படுவார்.

ஆணையாளர்/ செயலாளர்

சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கமைய சகல மாநகர சபைகளுக்கும் நகர ஆணையாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுவார்.

மாநகர சபைப் பணிக்குமுலின் பிரதம அதிகாரியும், நிறைவேற்று அதிகாரியும் நகர ஆணையாளராவார். தனது ஆளனியை முகாமைத்துவம் செய்வது அவரது பொறுப்பாகும்.

மாநகர சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி என்ற வகையில் அவரிடம் பாரிய பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன. “சபை” சட்ட அந்தஸ்துடைய ஒரு நபர் எனக் கருதப்படும் அதே வேளை சட்டர்தியான நபரின் கையொப்பத்திற்குச் சமமான பெறுமதி சபையின் முத்திரைக்குண்டு. இம்முத்திரைக்குப் பொறுப்பா யிருப்பவர் ஆணையாளராவார்.

சபையின் அனைத்துப் புத்தகங்கள், உறுதிகள், ஒப்பந்தங்கள், கணக்குகள், உறுதிச் சீட்டு, பதிவுகள், ஆவணங்கள் தொடர்பில்

ஆணையாளரே பொறுப்புக் கூற வேண்டும்.

சபையின் பிரதம மக்கள் பிரதிநிதியான நகர முதல்வர் பதவி வெற்றிடமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அது பற்றித் தேர்தல் தெரிவத் தாட்சி உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கும் கடமைப்பொறுப்பு ஆணையாளருக்கே உண்டு.

மாநகர முதல்வர் மற்றும் துணை மாநகர முதல்வர் ஆகிய பதவிகள் வெற்றிடமாதல் முதல் மாநகர முதல்வர் ஒருவரை நியமனம் செய்யும் வரையிலான காலப்பகுதிக்குள் மாநகர முதல்வருக்கு எழுத்துமூலமான சட்டத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள சிறப்புரிமைகள், அதிகாரங்கள் நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துவதற்கான அதிகாரம் என்பன ஆணையாளருக்கும் உண்டு. ஆணையாளருக்குள் அதிகாரங்களை அவர் வேறு ஓர் அதிகாரியிடம் தற்காலிகமாக ஒப்படைக்கவும் முடியும்.

உத்தரவுப்பத்திரமின்றி பராமரிக்கப்படும் கைத்தொழில், அல்லது தொழில்-வியாபார முயற்சிகளை மூடிவிடுமாறு நீதவான் நீதிமன்றக் கட்டளையைப் பிறப்பிக்குமாறு கோருவதும் அவரது கடமையாகும். நகர அதிகார எல்லைப் பிரதேசத்துள் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு நிதி திரட்டு வதற்கான பொறுப்புக்கள் ஆணையாளருக்கே உண்டு. அவையாவன:

1. வியாபார நிலையங்களைக் குத்தகைக்கு விடுதல் வாடகைக் கட்டணங்களை அறவிட்டுக் கொள்ளும் அதிகாரம்.
2. கணக்காய்வு மேலதிகக் கட்டணங்களை அறவிடும் அதிகாரம்
3. பதினையாயிரம் ரூபாவிற்கு ($\text{ரூ}.15,000/-$) மேற்படாத ஒப்பந்தங்களுக்குக் கையொப்பமிடுதல் (தேவைப்படும்

- நிதியை வரவு-செலவு அறிக்கையில் ஒதுக்கீடு செய்தால் ஒப்பந்தம் ஓராண்டு காலத்திற்கு மேற்படலாகாது).
4. பதினெண்யாயிரம் ரூபாவிற்கும் (ரூ.15,000/-) ஓராண்டு காலத்திற்கும் மேற்பட்ட ஒப்பந்தங்களில் நகர முதல்வருடன் கையொப்பமிடுதல்
 5. ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிட முன்னர் போதியளவு பிணைப்பணத்தைப் பெறுதல்
 6. கேள்விப்பத்திரங்களுக்கான விண்ணப்பங்களைக் கோரலும், பிரசாரம் செய்தலும்
 7. கைத்தொழில் விடயத்தில் வரி செலுத்தாமை தொடர்பாக அறியப்படுத்தி (07) ஏழு நாட்களுக்குள் செலுத்தல்கள் செய்யப்படாதவிடத்து, அது குறித்து பிரதேச நீதவான் நீதிமன்றத்திற்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்
 8. சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய வரிக்கட்டணங்கள், தண்டப் பணங்கள் போன்ற அனைத்து வருமானங்களையும் அறவிட்டுக் கொள்வதற்காக அனைத்து நடவடிக்கை களையும் மேற்கொள்ளல்.
 9. சோலைவரி, அல்லது வரி செலுத்தாமை காரணமாக அசைவற்ற சொத்துக்களை தடை செய்து விற்பனை செய்வ தற்கு தகுந்த உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அதிகார மளித்தல்.

அதே சமயம் ஒரு சபை கலைக்கப்பட்டால் அல்லது ஆணையாளின் நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்டமைக்குப் பின்னர் ஆணையாளரே பின்னுமிமையாளராகக் கருதப்படுவார் (உறுப்புரை 218) மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கடமைகள் மாநகர சபையின்

ஆணையாளரிடம் ஒப்படைக்கப்படுகின்றது. சபையின் வருடாந்த நிர்வாக அறிக்கையைத் தயாரித்து சபைக் கூட்டத்திற்கும், அமைச்சருக்கும் சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்பு ஆணையாளருடைய தாகும். இதன் மூலம் பொது மக்களுக்கும், சபை உறுப்பினர் களுக்கும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தப்படுகிறது. நீதித்துறை நடவடிக்கைகளையும் இது இலகுபடுத்துகின்றது.

சபை நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தச் செல்லுதல் அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்குரிய அறிவித்தல்களை ஒப்படைத்தல் பொறுப்பேற்றல் ஆணையாளரின்/செயலாளரின் கடமையாகும்.

இங்கு விசேடமாகக் குறிப்பிட வேண்டிய ஒரு விடயம் உண்டு. நகர ஆணையாளருக்கு மாத்திரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள்; செயலாளருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் என்பனவே அவை. ஒரு புறம் இப்பதவிகளுக்கான கடமைகள் சமமானவை. மறு புறம் வித்தியாசமானவை. உதாரணமாக நகர ஆணையாளர் தனித்து கையொப்பமிடக்கூடிய ஒப்பந்தங்கள் உண்டு. ஆனால், நகர சபை/பிரதேச சபை செயலாளர்கள் அவ்வாறு கையொப்பமிட முடியாது. நகர சபை/பிரதேச சபை பணிக்குமுடிவை முகாமைத்துவம் செய்வதற்கு அப்பாற்பட்ட பொறுப்பு நகர ஆணையாளருக்கு உண்டு. காரணம் மாநகர சபையில் பல விசேட திணைக்களங்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன. சுகாதார சேவை, பொறியியற் சேவை ஆகியன அவ்வாறு உருவாக்கப்பட்டுள்ள விசேட சேவைகளாகும். நகர சபையும், பிரதேச சபையும் இச்சேவைகளை அரசு சுகாதார திணைக்களாம் மற்றும் உள்ளுராட்சி திணைக்களத்தின் பொறியியற் சேவை மூலம் பெறுகின்றது.

மாநகர சபைக்கு மாத்திரம் உரித்தான அதிகாரிகள்

மாநகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 161-169 உறுப்புரை களுக்கமைய நகர நீத்வான் நீதிமன்ற நீதிபதி ஆகியோர் பற்றிக் குறித்துரைக்கப்படுகின்றது. 174ஆவது உறுப்புரைக்கமைய அறக்கொடை ஆணையாளர் பதவி பற்றி விபரிக்கப்படுகிறது. நகர நீத்வான் நீதிமன்ற நீதிபதிப் பதவி நேரடியாக மாநகர சபைக்குரிய பதவியல்ல. ஆனால், மாநகர சபை தொடர்பான விடயங்கள் பிரச்சினைகள் பற்றிய நீதித்துறை நடவடிக்கைகளை நகர ஆணையாளரே நிறைவேற்றி வருகின்றார். இந்த நீதிபதி மத்திய அரசாங்க நியமனம் பெற்றவர். அவர் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வுதியச் சம்பளத் திட்டத்தின் பங்காளராவார். பாராளுமன்றத்தின் தீர்வுகளுக்கமைய திறைசேரிப் பிரதிச் செயலாளர் இந்த நீத்வானின் சம்பளத்தை வழங்குவார். இக் கொடுப்பனவை மாநகர சபை மீளச் செலுத்தும். நீத்வான் நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளைப் பற்றி நகர சபை நீத்வான் நீதிமன்றம் தீர்மானிக்கும்.

அறக்கொடை ஆணையாளர்

மாநகர சபை ஒரு பிரேரணையை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் இப் பதவி உருவாக்கப்படுகிறது. இப்பதவியின் கடமைகளையும், பொறுப்புக்களையும் மாநகர சபை தீர்மானிக்க முடியும். பின்வரும் கடமைகளை அறக்கொடை ஆணையாளர் புரிவார்:

1. அறக்கொடைச் சங்கங்களின் நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்து வதற்கு உதவும் வகையில் ஒத்துழைப்பையும் ஆலோசனை களையும், வழிநடத்தலையும் வழங்குதல்.

2. அறக்கொடைச் சங்கங்களுக்கு மாநகர சபை வழங்கும் நிதி உதவிகளைக் கண்காணித்தல்
3. நிவாரணம் கோரிச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களைக் கவனத்திற் கொள்ளல்
4. வறுமை, அனர்த்தங்கள், வேலைவாய்ப்பின்மை என்பன பற்றி கற்று, அவற்றைப் புறக்கணிப்பதற்கான வழிவகை களைப் பிரேரித்தல்

சபை நிதியம்

சகல உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களும் தமது கடமைகளையும், பொறுப்புக்களையும் முன்னெடுத்தச் செல்ல நிதியம் ஒன்றை உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். மாநகர சபையாயின் இந்நிதியம் மாநகர சபை நிதியம் என்றழைக்கப்படும். நகர சபையாயின் அனு நகர சபை நிதியம் எனவும், பிரதேச சபையாயின் பிரதேச சபை நிதியம் எனவும் அழைக்கப்படும்.

சபை பெறும் சகல வருமானங்களும் இந்நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும். இவ்வள்ளுராட்சி நிதியம் உருவாக்கப்படும் மூலவளங்களை பின்வருமாறு வகைப்படுத்தலாம்.

1. வீத வரிகளும்/ ஏக்கர் வரியும் (ஏக்கர் வரி பிரதேச சபைகளுக்கு விசேடமான வரியாகும்)
2. அனுமதிப்பத்திறக் கட்டணங்கள்
3. வாகனங்கள் மற்றும் விலங்குகள் மீதான வரி
4. குத்தகை வரி
5. பொழுதுபோக்குவரி

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

6. பகிரங்க அரங்க அனுமதிப்பத்திர வரி
7. சேவைக்கட்டணங்கள்
8. தண்டப்பணம்
9. நானாவித வருமானங்கள்
10. நிதி உதவிகள்
11. முத்திரை வரி

மேற்குறிப்பிட்ட வருமானங்களை அமைச்சர் அங்கீகரிக்கும் ஓர் வங்கியில் உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் பெயரில் கணக்கொன்றை ஆரம்பித்து வைப்பிலிட வேண்டும்.

உடனடியாகத் தேவைப்படாத நிதியானது நிதிக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நிரந்தர வைப்புச் சாஸ்திதழ்கள் மூலம் முதலீடு செய்வதற்கு உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு. சட்டநியாக உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒய்யடைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளையும், பொறுப்புக்களையும் நிறைவேற்றுகையில் மேற்படி நிதியைப் பயன்படுத்த முடியும். முறைப்படியான வரவு-செலவு அறிக்கை குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகளை சபையில் அங்கீகரிப்பது மூலம் இச் செலவினங்களை செலவு செய்ய முடியும்.

உள்ளுராட்சி மன்றம் தனது நிதியத்தை பின்வரும் விடயங்களுக்குச் செலவு செய்ய முடியும்.

1. சம்பளங்களும், கொடுப்பனவுகளும்
2. பிரயாணச் செலவினம்
3. வழங்கல்களும் உபகரணங்களும்

4. மூலதனச் சொத்துக்களின் புதுப்பித்தல்களும் பராமரிப்பும்
5. போக்குவரத்துத் தொடர்பாடல் பிறசேவைகள்
6. வட்டி செலுத்துதல் இலாபப் பகிர்வு மிகையூதியம்
7. உதவுதொகைகள், பங்களிப்புத் தொகைகள் நிவாரண உதவிகள்
8. ஓய்வூதியம், ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை, மூலதனச் செலவு
9. உபகரணச் செலவினம், காணி, காணி மேம்படுத்தல், கட்டிடச் செலவு
10. அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்
11. கடன் மீளச் செலுத்துதல்

நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை (ந.அ.அ.ச)

உள்ளராட்சி நிறுவனங்கள் மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கைகளுக்கு அனேகமான சமமான செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றும் மத்திய அரசாங்கத்தின் நிறுவனமே நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையாகும். பல்வேறு துறைகளை ஒருங்கிணைத்த அபிவிருத்தி யைக் குறிக்கோளாகக் கொண்டே ந.அ.அ.சபை உருவாக்கப் பட்டது. நகர அபிவிருத்திப் பிரதேசமாக அமைச்சர் பிரகடனப் படுத்தும் அதிகாரப் பிரதேசங்களில் சமூக, பொருளாதார, பெளதீக் அபிவிருத்திக்கான திட்டங்களை மேற்கொண்டு அமல் படுத்துவது ந.அ.அ.சபையின் கடமையாகும்.

ந.அ.அ.சபையை நிர்வகிக்கவும், முகாமைத்துவம் செய்யவும் முகாமைத்துவச் சபையோன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது. உத்தியோகபூர்வமாகவும், நியமனம் மூலமும் இச்சபையில் 16

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

உறுப்பினர்கள் அங்கம் வகிப்பார்கள். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் அபிலாசைக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு உள்ளுராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் அமைச்சு அதிகாரி ஒருவரை இச் சபைக்கு நியமிப்பார். நகர அபிவிருத்திக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் அபிலாசைக்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு நியமிக்கும் இரண்டு உறுப்பினர்களும் ந.அ.அ.சபையில் அங்கம் வகிப்பார்.

1978இன் 41ஆம் இலக்க தேசிய மக்கள் பேரவை அங்கீரித்த சட்டத்திற்கு அமைய அமைச்சரின் ஆலோசனைக்கு அமைய, நகர்ப்புற பிரதேசங்களுக்கு ஏற்றவகையில் திட்டங்களை வரைதலும், நடைமுறைப்படுத்தலும் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பொறுப்பாகும். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் அனுபவித்த பல துறைகளின் அதிகாரங்கள் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளமையை மேற்படி சட்டத்தின் 8இழும் உறுப்புறையைக் கவனமாக வாசிப்பது மூலம் தெளிவாகிறது.

நகர அபிவிருத்திப் பிரதேசமாக பிரகடனப்படுத்தும் இடங்களுக்கு ஆலோசனைக் குழுக்களை நியமிப்பதற்கான சந்தர்ப்பம் அமைச்சருக்கு உண்டு. அபிவிருத்தி மற்றும் மூலதன முதலீட்டுத் திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கு ஆலோசனை வழங்குவது மதியுரைக் குழுவின் பொறுப்பாகும்.

ஓர் அபிவிருத்தித் திட்டத்தை உருவாக்குகையில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் ந.அ.அ.சபை செயற்பட வேண்டும். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள், குறிப்பிட்ட கால எல்லையுள் ந.அ.அ.சபை கோரும் பட்சத்தில் அவசியமான தகவல்களை வழங்கவும் உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் கடப்பாடு உடையன.

நகர் அபிவிருத்தி அதிகார சபை குறிப்பிட்ட ஒரு பிரதேசத்திற்கான அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரித்தால் குறித்துரைக்கப்பட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கு அதனைச் சமர்ப்பிக்க ந.அ.அ.சபை கடப்பாடுடையது. உள்ளுராட்சி நிறுவனம் தனது அவதானிப்பு க்களை 60 நாட்களுக்குள் ந.அ.அ.சபைக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். ந.அ.அ.சபையின் திட்டமிடல் செயற்குழு மேற்படி அவதானிப்புக்களை ஆராய்ந்து தகுதியான மாற்றங்களைச் செய்து அல்லது செய்யாது அமைச்சருக்கு தனது அறிக்கையைச் சமர்ப்பிக்கும். அமைச்சரின் அங்கீகாரம் பெற்ற பின்னர் அது வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும். அதே சமயம் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் மூன்று தினசரிப் பத்திரிகைகளிலும் இத்தகவல் வெளியிடப்படும். குறிப்பிட்ட திட்டத்தின் பிரதி குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களிலும், நகர் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பிரதேச அலுவலகங்களிலும் காட்சிக்கு வைக்கப்பட வேண்டும்.

ந.அ.அ.சபை தயாரித்த அபிவிருத்தித் திட்டத்திற்கு அமைய செயற்படுவது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் பொறுப்பாகும். இதற்கு முரணான முறையில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் செயற்பட முடியாது. குறிப்பிட்ட பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டப் பிரதேசத்தில் குறிப்பிட்டதோரு நிறுவனம் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதாயின் நகர் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் முன் அனுமதியைக் கட்டாயம் பெற்றேயாக வேண்டும்.

நகர் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக உள்ளுராட்சி நிறுவனமொன்றின் காணி களைச் சவீகரிப்பதற்கும் ந.அ.அ.அ.சபைக்கு அதிகாரம் உண்டு. அதே சமயம் காலாகாலமாக உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்குக் கிடைத்த வருமானம் புதிய நிலைமைகளின் கீழ், ந.அ.அ.

சபையின் நிதியில் வரவு வைக்கப்படுவதையும் அவதானிக்க முடிகின்றது.

மாகாண சபைகள் நிறுவப்பட்டு, அரசியல் அதிகாரம் பன்முகப் படுத்தப்பட்ட பின் மாகாண சபைத் திட்டங்களை ந.அ.அ. சபை செயற்பாட்டில் தொடர்புபடுத்துவது எவ்வாறு? என்பது தீர்க்கப் படாத சிக்கலாக அமைந்துள்ளது.

சுயாதீனமான சட்டவாக்க அதிகார நிறுவனங்களும் உள்ளராட்சி மன்றங்களும்

உள்ளராட்சி மன்றங்கள் இயல்பாகவே அமுலாக்கும் கடமை களையொத்த கடமைகளைச் செய்யும் அதிகாரத்தை அனுபவிக்கும் பல சட்டவாக்க அதிகார நிறுவனங்கள் உண்டு. இந்த நிறுவனங்கள் பிரதேச நிருவாகத்துடன் உறுதியாகப் பின்னிப்பிணைந்துள்ளன. இந்த உறவுநிலை சில வேளைகளில் மோதல்நிலையாவதோடு, இன்னுமொரு சமயம் ஒத்துழைப்பு டனான உறவைக் கொண்டுள்ளது. அதே சமயம், பிரஜையான ஒரு பாவனையாளர் ஒரு சேவையையும் பெறுவதற்கு யாரிடம் செல்ல வேண்டும் என்பதை அறிந்திருக்க வேண்டும். எனவே, மிகச் சிறந்த சேவையை பிரஜைகளுக்கு வழங்குவதாயின் ஏனைய நிறுவனங்களுடன் நல்ல உறவை முன்னெடுத்துச் செல்வதையிட்டு உள்ளராட்சி நிறுவனங்கள் பொறுப்புக் கூற வேண்டும். இக் குறிக்கோள்களை அடையாளம் கண்டு, அவ்வப்பகுதிகளின் முக்கிய நிறுவனங்களுடன் உள்ளராட்சி மன்றங்கள் அமுல்படுத்தும் உறவுகளின் வடிவத்தை ஆராய வேண்டும்.

வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை (வி.அ.ஆ.ச.)

சிறந்த வீதி உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியின் ஒரு பண்பாகும் இது உள்ளராட்சி நிறுவனங்களின் அடிப்படைப் பொறுப்பாகும் எனக் கருதப்படுகிறது. உள்ளராட்சி நிறுவனங்கள் மாத்திரம் தனித்து இவற்றைச் செய்ய முடியாது. இது பற்றி நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு மத்திய அரசாங்கம் உருவாக்கியுள்ள நிறுவனம் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையாகும். 13ஆவது அரசியல மைப்பிற்கான திருத்தத்திற்கு அமைய தேசிய பெருந்தெருக்களையும், தேசிய பெருந்தெருக்களில் அமைந்துள்ள பாலங்

களையும், படகுத்துறைகளையும் தவிர்ந்த மாகாண சபைகளின் எல்லைப் பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள வீதிகளையும், பாலங்களையும், படகுத்துறைகளையும் நிர்வகிக்கும் பொறுப்பு மாகாண சபைகளையே சாரும்.

1981இன் 73ஆம் சட்டத்தின் பிரகாரம் விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் பிரதேசத்தின், அல்லது தேசியத் திட்டங்களின் அவசியம் கருதி வீதிகளின் நிர்வாகம் மற்றும் பராமரிப்பு ஆகிய தேவைகளைக் கருத்திற் கொண்டு ஒர் வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடுவதன் மூலம், ஒரு குறிப்பிட்ட பிரதேசத்தை வீதி அபிவிருத்திப் பிரதேசமாகப் பிரகடனப்படுத்த முடியும். அவ்வாறு குறித்துறைக்கப்பட்ட பிரதேசம் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசமாகவே கருதப்படும். இவ்வாறாக ஒரு பிரதேசம் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் எந்தவொரு தனிநபரோ, அல்லது நிறுவனமோ வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் எழுத்து மூலமான முன் அனுமதியின்றி வீதி அபிவிருத்தி தொடர்பாக எந்த நடவடிக்கையையும் மேற்கொள்ள முடியாது.

மேற்படி சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய வீதி அபிவிருத்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு வீ.அ.அ.சபை உதவ வேண்டும். அரசாங்க நிறுவனமொன்று கோரிக்கை விடுக்கும்பட்சத்தில் வீதி அபிவிருத்தித் திட்டங்களை தயாரித்து அளித்தல், கூட்டினைப்புச் செய்தல், ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் என்பவற்றையும் வீ.அ.அ.சபை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபைச் சட்டத்தின் 9(2) உறுப்புரை க்கமைய அதில் குறித்துறைக்கப்பட்ட வீதி அபிவிருத்திப் பிரதேசத்தின் வீதி அபிவிருத்தித் தொடர்பான திட்டங்களை

அமுல்படுத்துகையில் குறிப்பிட்ட பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் கருத்துக்களை அறிந்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபைக்கும், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் இடையே நேரடியானதும், மறைமுகமானதுமான உறவுகள் நிலவுகின்றன. வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையும், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களும் இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் பின்வருமாறு நேரடியாகச் சந்திக்கின்றன.

1. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உரித்தான (C மற்றும் D வகையைச் சார்ந்த) வீதிகள் தொடர்பான நிர்மாணப் பணிகளில், அல்லது பராமரிப்புப் பணிகளில் ஈடுபடுகையில் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் ஒத்துழைப்பை நாடி செயற்படும் சந்தர்ப்பம். இத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்படும் உறவை நல்லுறவு எனக் குறிப்பிடலாம்.
2. வீதிகள் அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டத்திற்கு அமைய மேற்படி சபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் தொடர்பாக உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தலையிடும் சந்தர்ப்பங்களில் மோதல்கள் ஏற்பட இடமுண்டு. A மற்றும் B வகையைச் சேர்ந்த பெருந்தெருக்கள் வீ.அ.அ. சபைக்குச் சொந்த மானவை. இவ்வீதிகள் தொடர்பாக உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களும் சில உரிமைகளைக் கோருகின்றன. வீ.அ.அ. சபைக்கும், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் இவ்வீதிகள் வருமான வழிவகைகளாக அமைவதே இதற்குக் காரணமாகும். எனவே, இத்தகைய முரண்பாடு களைத் தீர்க்க நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடரப்பட்ட பல சந்தர்ப்பங்களும் உண்டு.

வனசீவராசிகள் தினைக்களம்

இலங்கையின் வனசீவராசிகளைப் பேணுவதற்கு முக்கிய உரிமங்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களைவே இத்தினைக்களத்தை அறிமுகப்படுத்த முடியும். இலங்கையின் முக்கிய பல சுற்றுாடல் முறைமைகளைப் பேணுவது முதல் உயிரியல் பன்மைத்து வத்தைப் பேணுவது வரையிலான கடமைகள் விஸ்தரிக்கப் பட்டுள்ளன. வனசீவராசிகள் தினைக்களம் முகாமைத்துவம் செய்யும். வனசீவராசிகளுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட வனப் பிரதேசங்கள், சரணாலயங்கள் உண்டு. மக்கள் அனுக முடியாத வனசீவராசிகளுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட வனப்பிரதேசங்களில் அரசுக்குச் சொந்தமான காணிகள் மாத்திரமே உண்டு. சரணாலயப் பிரதேசங்களில் அரசு காணிகளும், தனியார் காணிகளும் உண்டு. இக்காணிகளை முகாமைத்துவம் செய்யும் முழு அதிகாரமும், பொறுப்பும் வனசீவராசிகள் தினைக்கள் தத்திற்கே உண்டு.

அவ்வாறாயினும், சில அதிகாரங்களை அமுல்படுத்துகையில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் அமுல்படுத்த வேண்டும். மறுபறும் இத்தினைக்களங்களின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுவதன் மூலமே உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தமது கடமைகளையும், பொறுப்புக்களையும் செவ்வனே செய்யமுடியும். இந் நிலைமைகளை சில உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் எதிர்நோக்க வேண்டிவரும். சில உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் பிரதேசம் வரையறுக்கப்படுகையில் இவ்வனசீவராசிகள் ஒதுக்கிடங்கள் எல்லைகளாக அமையலாம். இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் வனசீவராசிகள் தினைக்களத்தின் ஒத்துழைப்பைக் கட்டாயம் நாடுவேண்டும். சில சந்தர்ப்பங்களில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு அந்தியாவசியமாகத் தேவைப்படும் நீர் மூலாதாரங்கள் இந்த வனசீவராசிகளுக்கான ஒதுக்கிடங்களில் அமையலாம்.

1966இன் 13ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட கட்டளைச் சட்டத்தின் 5ஆம் உறுப்புரைக்கமைய ஒதுக்கப்பட்ட வனத்தின் பாதைகளின், அல்லது நீர் மூலவளங்களின் பாவனையைப் பயன்படுத்துவது காலத்துக்குக் காலம் இடைநிறுத்தும் அதிகாரம் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரிக்கு உண்டு. அதே சமயம், இச் சந்தர்ப்பங்களில் மாற்று நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்வதும் இவ்வதிகாரியின் கடமைப்பொறுப்பாகும். இம் மாற்ற நடவடிக்கைகளைப் பற்றிப் பேச்கவார்த்தை நடத்துகையில் மாவட்ட அரசு அதிபர்/செயலாளர் ஊடாகக் குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனம் செய்தல் வேண்டும்.

கிராமப் புறங்களைச் சேர்ந்த வனங்களை உள்ளுராட்சி நிறுவனம் அனேகமாகப் பயன்படுத்த நேரிடலாம். இவை பயன்படுத்தும் முறை பற்றி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் சில கட்டளைகளைப் பிரகடனப்படுத்துவது மூலம் அமுலாக்க நேரிடும். இது விடயமாகவும் குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் குறித்துரைக்கப்பட்ட திணைக்களத்துடனான ஒத்துழைப்புடன் செயற்பட வேண்டும்.

தேசிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரதேசத்தில் எல்லையிலிருந்து ஒரு மைல் தூரம் வரை எதுவித அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளக்கூடாது என்னும் ஏற்பாடு உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளுக்குப் பாரிய தடையாகும். இது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் மீது மேற்கொள்ளப்படும் ஓர் மட்டுப்பாடாகும். சுற்றாடலைப் பேணும் அதே வேளை, அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியாது என்பது இதன் அர்த்தமாகமாட்டாது. இது மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை, பிரதேச அரசாங்கம், மற்றும் திணைக்களங்கள் ஆகியவற்றின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்பட வேண்டும்.

இச் சிக்கல்களைத் தீப்பதற்கு ஓர் நடைமுறையும் உண்டு. வனவளங்கள் சுற்றாடல் அமைச்சின் 03/07ஆம் இலக்கச் சுற்றுறிக் கைக்கு அமைய உருவாக்கப்படும் உள்ளார் வன வளங்கள், மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புக் குழு இதற்கு உதாரணமாகக் கூறலாம். அதன் ஆக்கமைவு பின்வருமாறு:

1. பிரதேச செயலாளர் (தலைவர்)
2. உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் தவிசாளர் (கூட்டு தலைவர்)
3. வீச்சிட அதிகாரி, உதவி திட்டப் பணிப்பாளர்
4. விவசாய ஆலோசகர்
5. பிரதேச கமத்தொழில் சேவை அதிகாரி
6. பொலிஸ் நிலையப் பொறுப்பதிகாரி
7. சமயத் தலைவர்கள்
8. பிரதேச சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர்
9. திட்ட அதிகாரி
10. உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்
11. அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகள் உட்பட 15 உறுப்பினர்கள்

நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை

மேற்படி சபை அமுலாக்கும் நடவடிக்கைகள் உள்ளுராட்சி நிறுவனத்துடன் மிக நெருக்கமான தொடர்பு கொண்டவை. தூய நீர் வழங்கலும், கழிவு நீர் அகற்றலும் இச் சபைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளாகும்.

1. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களோடு நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை நேரடியாகத் தொடர்பு கொண்டு, நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் சந்தர்ப்பங்கள், மற்றும்
2. மறைமுகமாகத் தொடர்பு கொண்டு செயற்படும் சந்தர்ப்பங்களும் உண்டு.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தமது அதிகாரப் பிரதேசத்தில் நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களுக்கு நீ.வ.வ.அ.சபையின் ஒத்துழைப்பை நேரடியாகப் பெறும் பல சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு. நீர் தொடர்பிலான நியமங்களைப் பேணுவது இச் சபையின் பொறுப்பாகும். இச் சேவையை ஓர் உள்ளுராட்சி நிறுவனம் மேற்கொள்ளும் போது குறித்துரைக்கப்பட்ட கருத்திட்டம் ரூபா 50 ஆயிரத்திற்கு மேற்பட்டதாயின் நீ.வ.வ.அ.சபை முகாமையாளரின் ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும். குறிப்பிட்டதொரு கருத்திட்டத்தின் பெறுமதி ஐந்து இலட்சம் ரூபாவிற்கு மேலாயின் நீ.வ.வ.அ.சபையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறவேண்டும். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் நீரவழங்கல் கருத்திட்டங்களை உருவாக்கும் போது நீ.வ.வ.அ.சபையின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்பட வேண்டும்.

இரண்டாம் சந்தர்ப்பமும் முக்கியமாகும். நீ.வ.வ.அ.சபை நீர் வழங்கல் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துகையில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வீதிகளின் ஊடாகவே நீர்க்குழாய்களைப் பொருத்த வேண்டியுள்ளது. இவ்வீதிகளைப்

பராமரிக்கும் செலவினங்களை நீ.வ.வ.அ.சபை உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு வழங்குகிறது.

மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை (ம.ச.அ.ச)

மனித நல்வாழ்விற்கு சிறந்த சுற்றாடல் மிகமிக அவசியமாகும். இதற்குப் பொறுப்பான நிறுவனங்களுள் மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபை மிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது. இச்சபையின் நடவடிக்கைகளும், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் கடமைகளும் ஒருபுறம் சமமானவை.

1. குழல் மாசடைவதற்கான காரணங்கள், அதன் இயல்பு, அளவு, மற்றும் அதைத் தடுப்பதற்கான ஆய்வுகள் ஆகிய வற்றை செயற்படுத்துதல்
2. ஆராய்ச்சிகளை மேம்படுத்தல்
3. சுற்றாடலின் பண்புகளைப் பேணுவதற்கான நியமங்கள், நியமங்களுக்கான அளவுகோல்கள் ஆகியவற்றைத் தீர்மானித்தல்
4. கழிவுகளையும் மாசுகளையும் பற்றிய சகல கட்டளைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளைக் கூட்டினைத்தல்
5. குழல் மாசடைதல் பற்றி உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு பரிந்துரைகளை விதித்தல், நியமங்களை அனுசரிக்குமாறு கட்டளைகளைப் பிறப்பித்தல்

இவ்வதிகாரங்களுள் மேலே ஐந்தில் குறிப்பிட்ட விடயம் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தாகும். ஏனெனில் இது உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தொடர்பான அதிகாரமாகும். இதன் கீழ் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை வழிநடத்தும் அதிகாரம் ம.ச.அ. சபைக்குக் கிடைக்கின்றது.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

1. குப்பை, கழிவுகள், மலம் என்பவை சூழலை மாசுபடுத்தாத வகையில் நீக்குதல்
2. மண், நீர் மார்க்கங்கள் என்பற்றிற்கு கழிவுப்பொருட்கள், கைத்தொழிற்சாலைகளிலிருந்து அகற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள், அல்லது இரசாயனப் பதார்த்தங்கள் சேர்வதைத் தடுத்தல்
3. சூழல் மாசுபடும் வகையில், அல்லது சூழலின் அழகைக் கெடுக்கும் வகையில் வர்த்தக விளம்பரங்கள், அல்லது காட்சிப் பலகைகளைக் காட்சிப்படுத்துவதைத் தடுத்தல்
4. அழகிய இடங்கள், பொது மக்கள் சொத்துக்கள் ஆகியன மாசடைவதைத் தடுத்தல்
5. காற்றுச் சுற்றாடல் மாசடைவதைத் தடுத்தல்
6. ஒலி மாசடைவதைத் தடுத்தல்
7. சுகாதாரத்திற்கு, அல்லது சூழலுக்கு இடையூறு விளைவிக்கும் பொருட்களை அகற்றுதல்-புரக்கணித்தல், களஞ்சியப் படுத்தல், அல்லது போக்குவரத்துச் செய்வதைக் கட்டுப் படுத்தல்
8. மேற்படி நடவடிக்கைகளை அமுலாக்க விசேட செயற் குழுக்களை நியமிப்பதற்கு உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு கட்டளை பிறப்பித்தலும், ஆலோசனை வழங்கலும்.

மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபைக்கும், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் இடையேயான உறவு உள்ளுராட்சி நிர்வாகத்தின் மிக முக்கிய விடயமாகும். அதற்கான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் விடயங்கள் பின்வருமாறு:

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

- சுற்றாடல் தொடர்பான விடயங்களில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் மீது மட்டுப்பாடுகளை ஏற்படுத்த ம.ச.அ. சபைக்கு அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.
- சில அதிகாரங்களைச் செயற்படுத்த உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களிடம் ஒப்படைத்தல்.

இதன் கீழே உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப் பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் வருமாறு:

- குழல் பாதுகாப்பிற்கான உரிமப்பத்திரங்களை விநியோ கித்தல். இக் கைத்தொழில்கள் சிறு கைத்தொழில்கள் ஆகும்.
- புதிய கைத்தொழில்களுக்கான காணிகளை ஒதுக்குதல்
- ஆலோசனைகளும், பரிந்துரைகளும் செயற்படுகின்றனவா என ஆராய்ந்து பார்த்தல்
- குழல் மாசடைவதற்கான பிரதான காரணியாக உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் மீது குற்றஞ் சுமத்தப்படுதல்
- சிறந்த அழகான சுற்றாடல் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் வருமான மார்க்கங்களாக மாறியுள்ளமை

தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்கமைப்பு ஆணைக்குழு (தொ.ஒ.ஆ)

அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளைப் பொறுத்தவரை தொலைத் தொடர்பு ஒழுங்கமைப்பு ஆணைக்குழு மிகவும் தீர்க்கமான பாத்திரத்தை வகிக்கின்றது. இத் துறையில் இன்று போட்டிச் சந்தையும் உருவாகி வருகின்றது. தொலைத் தொடர்பு நடவடிக்கைகளுக்கு ஏதுவான உரிமப்பத்திரங்களை வழங்குவது முதல் பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பது வரையிலான பாரிய நடவடிக்கைகளுக்குப் பொறுப்பாக இவ்வாணைக்குழு செயற்பட்டு வருகின்றது. 1991இன் 25ஆம் இலக்க சட்டத்தின்படி தனிநபர் களுக்கோ அல்லது நிறுவனங்களுக்கோ தொலைத் தொடர்பு வசதிகளை ஏற்படுத்துகையில் குறிப்பிட்ட காணிகளின் ஊடே நேராக, அல்லது குறுக்காக, அல்லது காணிகளுக்கு மேலாக தொலைத் தொடர்பு கம்பிகளை இணைக்க நேரிடலாம், அல்லது அதற்கான தூண்களை நாட்ட வேண்டியேற்படலாம், அல்லது அவற்றிற்குத் தடையாக இருக்கும் மரஞ்செடி கொடிகளை வெட்டி அகற்ற நேரிடலாம். இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் மேற்கூறிய நடவடிக்கைகள் அமுலாக்க உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தின் ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும். அதேசமயம் மேற்படி நடவடிக்கைகள் காரணமாக உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கு ஏற்படும் நஷ்டங்களுக்கு நஷ்டாடு வழங்க வேண்டும். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் இது விடயத்தில் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்கின்றனவா என தொ.ஒ.ஆணைக்குழு கண்காணிக்க முடியும். உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தொலைத் தொடர்பு கம்பிகளையும், தூண்களையும் மாற்றியமைக்குமாறு கோரும் உரிமையும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு.

அரசத் துறையின் சுகாதார சேவை நிறுவனங்கள்

இலங்கையின் சுகாதார சேவை வழங்கல் மூன்று முறைகளில் இடம்பெறுகின்றன.

1. மத்திய அரசாங்கத்தின் சுகாதார சேவை
 2. மாகாண சபைகளின் சுகாதார சேவை முறைமை
 3. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் சுகாதார சேவை முறைமை
- இவற்றின் கட்டமைப்பை ஆராய்கையில் சட்டாதியாக மூவகை நிர்வாகக் கட்டமைப்புக்களிலேயே இவை இயங்கி வருகின்றன.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் தமது அதிகார வரம்பிற்குள் சுயாதீன மாகச் செயற்படுகின்றன. சில வேளை ஒரே நடவடிக்கையை மூன்று நிறுவனங்கள் நடைமுறைப்படுத்துவதைக் காண முடிகிறது. உதாரணமாக பிரதேச சபைச் சட்டத்திற்கமைய பொது மக்களின் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்தும் - பாதுகாக்கும் நிர்வாக அதிகாரம் பிரதேச சபைக்கே உண்டு.

1. கழிவு நீர் அகற்றல்
2. மலசலகூட வசதிகள்
3. மலசலம் மற்றும் குப்பை அகற்றல்
4. பாதுகாப்பற்ற கட்டிடங்களை நிர்வகித்தல்
5. தொல்லைகளைத் தடுத்து சுகாதாராதியான வாழ்க்கையை மேம்படுத்தல்

மேற்குறிப்பிட்டவை தீர்க்கமான நடவடிக்கைகளாகும். 2007இல் கம்பளையிலும், சுற்றுப்புற பிரசேதங்களிலும் உரிய முறையில் மேற்படி நடவடிக்கைகள் அமுல்படுத்தாமையால் செங்கண்மாரி

நோய் தொற்றிப் பரவுவதற்குக் காரணமாக அமைந்தது. எனவே, மத்திய அரசாங்கம், மாகாண சபைகள், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் என்பன ஒருங்கிணைந்து செயற்பட வேண்டியது அத்தியா வசியமாகும். தொற்று நோய்களைத் தடுப்பதற்கும், கட்டுப்படுத்து வதற்கும் இம்முவகை அரசாங்கங்களும் கூட்டாகச் செயற்படுவது அத்தியாவசியமாகும்.

கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் (க.பா.தி.)

சுற்றாடல் பாதுகாப்புத் தொடர்பாக கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் முக்கிய கடமைகளைச் செய்கின்றது. சுற்றாடலைப் பேணுவதற்கு, பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கிடையே கூட்டிணைப்பு இன்றியமையாதது என்பதற்கு க.பா.திணைக்களம் ஓர் சிறந்த உதாரணமாகும். சமுத்திரத்தை மாசுபடுத்துவதில் சுற்றுலா, ஹோட்டல் கைத்தொழில் முக்கியமான காரணி என அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. சுற்றுலாக் கைத்தொழில், ஹோட்டல்கள் என்பவற்றைக் கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரம் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கும் உண்டு. எனவே;

- கடற்கரைப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் போதும்,
- பல்வேறு நடவடிக்கைகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கும் போதும்,
- அனுமதியற்ற கட்டிடங்களை அகற்றும் போதும்

கடற்கரைப் பாதுகாப்புத் திணைக்களமும், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களும் ஒன்றாகச் சந்திக்கின்றன. சமுத்திரம் மாசடைவதைத் தடுப்பதற்கும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களை தொடர்புபடுத்துவது இன்றியமையாதது. கடற்கரையையும், சுற்றாடலையும் முகாமைத்துவம் செய்கையில் உள்ளுராட்சி

நிறுவனங்களை தொடர்புபடுத்தும் போதும், சமுத்திரங்கள் மாசடைவதைத் தடுக்கும் நடவடிக்கைகளின் போதும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள்

1. துப்பரவு செய்தல்
2. வன்மங்களை நீக்குதல்
3. வசதிகளைச் செய்தல்

போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஏற்படுத்தை நிறுவனங்கள் ஒன்றாகச் சந்தித்தல் வேண்டும்.

பிரதேசச் செயலகம்

பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் போது மையப்படுத்தப் படாத (de-concentration) மாதிரிவடிவத்திற்குரிய மத்திய அரசாங்கத்தின் கள் அலுவலகமாக பிரதேசச் செயலக முறைமையை அறிமுகப்படுத்தலாம். மையப்படுத்தப்படாத நடவடிக்கைகளின் போது பல காரியங்களை பிரதேச மட்டத்தில், அல்லது மாகாண மட்டத்தில் அலுவலகங்களை அமைக்கலாம். மத்திய அரசாங்கத்தின் அமைச்சுக்கள், தினைக்களங்கள், மற்றும் வேறு முகவர் நிலையங்கள் ஆகியவற்றை ஒரே இடத்தில் கூட்டினைப்பதையே பிரதேசச் செயலகம் செய்கிறது. இந்நடவடிக்கைகளின் மூலம் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கும், பிரதேசச் செயலகத்திற்கும் இடையே உறவுகள் கட்டியமுப்பப் படுவதோடு ஒரு சில ஒருங்கிணைந்த அதிகாரங்களும் கிடைக்கின்றன. உதாரணமாக மக்கள் வாழ்வுக்கு ஆபத்தை விளைவிக்கக்கூடிய விருட்சங்களை வெட்டி வீழ்த்துமாறு கட்டளை பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு உண்டு. ஆனால், இலங்கையில் பேணிப் பாதுகாக்கப்பட

வேண்டும் என பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட தாவரங்களையும், விருட்சங்களையும் வெட்டி அகற்றுவதற்கான அதிகாரம் பிரதேசச் செயலாளருக்கே உண்டு. இது உள்ளுராட்சி நிறுவனத்திற்கும், பிரதேசச் செயலகத்திற்கும் மோதல் ஏற்படக் கூடிய ஒரு சந்தர்ப்பமாகும்.

பிரதேச அபிவிருத்தி மத்திய அரசாங்கத்தின் விடயப் பறயிற்கும் உரித்தானது. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதியின் மூலம் அனேகமாக உள்ளுராட்சி மன்றங்களின் அதிகாரப் பிரதேசங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. உதாரணமாக, உள்ளுராட்சி மன்றத்திற்கு உரித்தான வீதியை வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை சவீகரித்து அபிவிருத்தி செய்ய முடியும். வீதிகளுக்குரிய நியமங்களைப் பிரகடனப்படுத்தலாம். பன்முகப்படுத்திய நிதி மூலம் குறிப்பிட்ட தெரு அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டாலும் வீதியின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை குறித்துரைக்கப்பட்ட உள்ளுராட்சி மன்றமே செய்தல் வேண்டும். இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தைப் பொருட்படுத்தாமல் நடவடிக்கை எடுப்பின் மோதல் ஏற்படும்.

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் சில நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது பிரதேசச் செயலகங்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெற்றேயாக வேண்டும். உதாரணமாக, வன ஒதுக்கீட்டை எல்லையாகக் கொண்ட வலயங்களையுடைய உள்ளுராட்சி மன்றம் வீதிகளைப் புனரமப்புச் செய்கையில், அல்லது நீர் வளங்களைப் பயன்படுத்துகையில் ஏற்படும் சிக்கல்களைத் தீர்க்கும் போது பிரதேசச் செயலாளரின் ஒத்துழைப்பைக் கட்டாயமாகப் பெற்றேயாக வேண்டும்.

நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை (நீ.வ.ச.)

நீர் வழங்கல் ஒரு புறம் மத்திய அரசாங்கத்தினதும், மறு புறம் உள்ளுராட்சி நிறுவனத்தினதும் விடயமாக அமைகிறது. நீரின் நியமங்களைப் பேணுவது நீ.வ.சபையின் அடிப்படைப் பொறுப் பாகும். நீர் வழங்கல், கழிவுநீர் அகற்றல் இச் சபையின் பொறுப்பாகும். நீர் வழங்கும் கழிவு நீர் அகற்றும் இரண்டு முறைகளை பின்வருமாறு அவதானிக்கலாம்:

1. நீ.வ. சபையினால் அமுலாக்கப்படும் கருத்திட்டங்கள்
2. உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் அமுலாக்கும் கருத்திட்டங்கள் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் அமுலாக்கும் கருத்திட்டங்களின் முழுமையான நிர்வாகம் குறிப்பிட்ட உள்ளுராட்சி மன்றங்களைச் சாரும். இவற்றையும் மத்திய அரசாங்கம் விரும்பின் கவீகரிக் கலாம்.

குறிப்பிட்ட பிரதேசத்து உள்ளுராட்சி மன்றத்தின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் குறித்துரைக்கப்பட்ட பொது இடங்களில் நீர்க் குழாய்களைப் பொருத்துமாறு நீ.வ.சபையிடம் உள்ளுராட்சி மன்றம் கோரிக்கை விடுக்கலாம். இத்தகைய கோரிக்கை விடுக்கப்பட்ட பின்னர் நீ.வ.சபை அதனை நிறைவேற்றி வைத்தல் வேண்டும். அதற்குரிய செலவினத்தை உள்ளுராட்சி நிறுவனம் செலுத்த வேண்டும். நீர் வழங்குவதற்குரிய கட்டணத்தையும் உள்ளுராட்சி மன்றமே செலுத்த வேண்டும்.

உள்ளுராட்சி தொடர்பாக அவதானிக்கக்கூடிய சில சிக்கல்கள்

உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களைப் பற்றிக் கலந்துரையாடுகையில் மாநகர சபை, நகர சபைகள் ஆகியன தொடர்பான சட்டங்களில் காணப்படும் காலம் கடந்த ஒழுங்குவிதிகளைக் குறிப்பிடலாம். உதாரணமாக, நகர நீதிவான், நீதிமன்ற நீதிபதி, மற்றும் ப்ராம்கார் போன்ற மாற்றுப் போக்குவரத்து வீதிகளைப் பராமரிப்ப தற்குரிய அதிகாரங்களைச் சுட்டிக் காட்ட முடியும். இவை காலம் கடந்த ஒழுங்குவிதிகளாகும். அதே சமயம், சில தவறுகள் தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள தண்டப்பணங்கள் எதுவிதத்திலும் போதாது.

உள்ளுராட்சியின் போது நிலவக்கூடாத அரசியல் பிளவுகள், கருத்துரீதியான மோதல்கள் ஆகியன காரணமாக உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களில் காணப்படும் மோதல்களை இரண்டாவது சிக்கலாகக் குறிப்பிடலாம். உள்ளுராட்சி சட்டங்களில் நகர முதல்வர், துணை முதல்வர், தவிசாளர், துணைத் தவிசாளர் ஆகிய பதவிகள் மாத்திரமே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. எதிர்க்கட்சித் தலைவர் என்ற பதவி இங்கு குறிப்பிடப்படவில்லை. அதே சமயம், செயற்குழு முறை மூலம் அனைத்து சபை உறுப்பினர் களையும் உள்ளுராட்சியில் பங்கு கொள்ளச் செய்தவற்கான முயற்சிகளே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறு இருக்க எதிர்க்கட்சி - எதிர்க்கட்சித் தலைவர் ஆகிய பதவிகள் சிருஷ்டிக்கப்பட்டுள்ளன. இது இலங்கை அரசியல் கலாசாரத்தில் உள்ள விசேடப் பண்பா? அல்லது பிரதேசத்தின் தேர்தல் தொடர்பான சட்டரீதியான பின்னணியை அரசியல்மயப்படுத்து வதற்கான ஓர் வெளிப்பாடா? என்பதை கவனித்துப் பார்க்க வேண்டும்.

மூன்றாவது, உள்ளுராட்சியின் போது காணப்படும் வினைத் திறனையும் பயனுறுதியையும், வெளிப்படைத் தன்மையையும் மேம்படுத்த எதுவித நடவடிக்கையும் எடுக்காமையாகும். இது தொடர்பாக பொது மக்களின் பங்களிப்பிற்கும் முக்கியத்துவம் வழங்கப்படுவதில்லை. சிவில் பிரஜைகளை உள்ளுராட்சியின் போது செயற்குமுக்களில் இணைத்துக் கொள்ள எதுவித முயற்சியும் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை. அதற்கான சட்ட ஏற்பாடுகள் இருந்த போதிலும் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்கள் இது குறித்து அக்கறை செலுத்துவதில்லை.

நான்காவது, குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களுக்கும், திணைக்களங்களுக்கும், அமைச்சக்களுக்கும் மத்தியில் கொள்கைதீயாக நிலவும் மோதல்கள் நீதிமன்றம் அறவிடும் தண்டப்பணத்தில் உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்கு சேரவேண்டிய தொகையை உடனுக்குடன் அனுப்பி வைப்பதில் காணப்படும் தாமதங்கள். இது நீதி அமைச்ச அதிகாரிகளுக்கும், உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களுக்குமிடையே சிக்கலை ஏற்படுத்தியிட்டது.

சில விடயங்களை அமுலாக்குவதற்கு உள்ளுராட்சி சபை களுக்கு எதுவித அக்கறையுமின்மை ஜந்தாவது சிக்கலாகும். பொது மக்களின் பங்கேற்படுன் செய்ய வேண்டிய விடயங்களைப் பொறுத்தவரை பணம் தேவைப்பட மாட்டாது. கழிவு நீரை பொது வீதிகளுக்குத் திசை திருப்பாமல் உரிய வடிகால மைப்புக்களுக்குத் திருப்பலாம்.

அதிகார பன்முகப்படுத்தலுக்கு தடையாகச் செயற்படும் இலங்கை அரசியல் கட்சி முறைமையும், கட்சித் தலைமைகளும் ஆழாவது அவதானிப்பாகக் குறிப்பிடலாம்.

கட்சியும், கட்சித் தலைமைகளும் பிரதேசாதீயாகத் தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டிய பிரச்சினைகளை கட்சித் தலைமைகளும்,

தலைமைத்துவத்தின் கோட்பாடுகளுக்கும், நிகழ்ச்சி நிரலுக்கும் அமைய எடுக்கும் முயற்சிகள் குறிப்பிடத்தக்கவை. உள்ளுராட்சி மன்றத்தின் ஆட்சி அதிகாரத்தைக் கைப்பற்றிய கட்சி தனது சபை நடவடிக்கைகளையிட்டு மாதாந்த அறிக்கைகளை கட்சித் தலைமைப்பீட்டத்திற்கு அறிவித்து தலைமைப்பீட்த்தின் தற்றுணிபுப் படி நடந்து கொள்ள நிர்ப்பந்திக்கப்படுகின்றது.

சிருஷ்டிகரமாக நடந்து கொள்ளாமை, பயனுள்ள சந்தர்ப்பங்களை நமுவவிடுதல், வருமான மார்க்கங்களை உரிய முறையில் பயன்படுத்தாமை என்பவற்றை மக்கள் பிரதிநிதிகளோ, மக்களோ, அல்லது உள்ளுராட்சி அலுவலர்களோ அறியாமை இறுதி அவதானிப்பாகக் குறிப்பிடலாம்.

உசாத்துணை நால்கள்

1. பாராஞ்மன்றச் செயலகம், 1993, இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரசரங்கள்
2. உள்ளுராட்சி வீட்டமைப்பு நிருமாண அமைச்சு 1988, நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டம் (இலங்கை அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்)
3. ஜூனிங்ஸ் சேர் ஜவோ 2005, சட்டமும், அரசியலமைப்பும், கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம் கொழும்பு
4. வனசீவராசிகள் தாவரங்கள் பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டம் (இலங்கை அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்)
5. இலங்கைப் பாராஞ்மன்றத்தின் தேசிய சுற்றாடல் சட்டம் - 1980 (இலங்கை அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்)
6. இலங்கைப் பாராஞ்மன்றத்தின் தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்புச் சபை (திருத்தச் சட்டம்) - 1992 (இலங்கை அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்)
7. இலங்கைக் குடியரசு 1966இன் 13ஆம் இலக்கச் சட்ட திருத்தக் கட்டளைச் சட்டம் (அத்தியாயம் 451) மீன்பதிப்பு அரசாங்க பிரசரப் பணியகம்
8. உள்ளுராட்சி தொடர்பான இலங்கை நிறுவனம் 2002 இலங்கை உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களின் சட்டக் கட்டமைப்பு
தீபானி அச்சகம், நுகேகொடை
9. பிரதேச சபை சேவைகள், அபயவர்தனா, எச்.ஏ.பி.கலாநிதி 1997, தீபானி பிரின்ட்டர்ஸ், நுகேகொடை

10. Parliament of Sri Lanka Road Development Authority Act.No 73 of 1981, Department of State Printing, Colombo
11. Parliament of Sri Lanka, 1996, Sri Lanka Telecommunications (Amendments Act.No 27 of 1996), Department of State Printing, Colombo
12. Parliament of Sri Lanka, 1985, National Environmental Act.No 56 of 1998, Department of State Printing, Colombo.
13. Parliament of Sri Lanka, 1983, Urban Development Authority Law No.41 of 1978, Department of State Printing, Colombo.
14. Parliament of Sri Lanka, 1991, Sri Lanka Telecommunications Act.No 25 of 1991, Department of State Printing, Colombo
15. Parliament of Sri Lanka, 1987, Pradeshiya Sabha Act.No 15 of 1987, Department of State Printing, Colombo
16. Ministry of Local Government, 1987, Municipal Councils Ordinance, Department of State Printing, Colombo

Supported by



The Asia Foundation



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

ISBN 978-955-1655-19-8



9 789551 655198