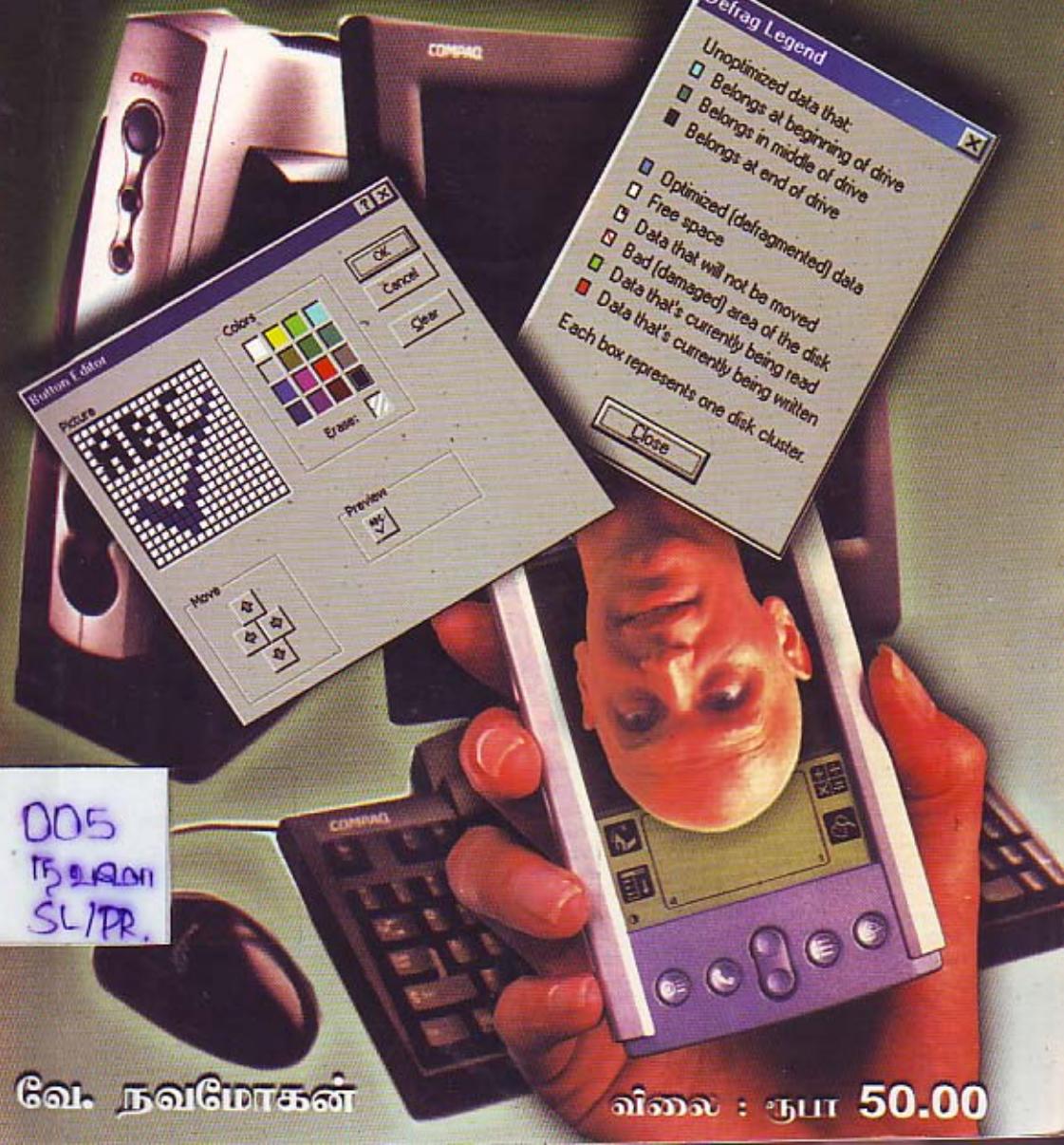


കമ്പീൻ വയ്ക്കാട്ടി

2



005
ചുമതം
SL/PR.

ബേ. നവോകൻ

വില : രൂപ 50.00

கலைஞர் வழிகாட்டி

- 2 -

ஓ. நவமூதன்

வெளியீடு :

காயத்திரி பய்னிகேஷன்

த. ப. இல. 64,
தெஹிவகை,
இலங்கை.

ஈடுத்த கீழ் : 05. 08. 2002

நூலின் பெயர்	: கணினி வழிகாட்டி
தொடர் (பகுதி)	: 2
ஆசிரியர்	: வே. நவமோகன்
பதிப்புரிமை [®]	: வே. நவமோகன்
முதற்பதிப்பு	: 2002 மே
பக்கங்கள்	: 48
விலை	: ரூ.50
வெளியீடு	: காயத்திரி பப்ளிகேஷன், த. பெ. இல. 64. தெஹிவளை, இலங்கை. 078 - 666608
இ-மெயில்	: navamohanv@hotmail.com

ஆசிரியின் எழுத்துறவு அனுமதியின்றி இப்புத்தகத்தின் எப்பகுதியையும் மறுபிரகரம் செய்தலோ, போட்டோபிரதி செய்தல் உட்பட இலத்திரியைல் அல்லது பொறியியல் சாதனத்தால் கையளிச்சுப்படுதலோ தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

TITLE OF THE BOOK :	Kanini Valikaaddi
SERIAL NO (VOL.)	: 2
AUTHOR	: V. Navamohan
COPYRIGHT [®]	: V. Navamohan
ISBN	: 955-8741-00-0
FIRST EDITION	: 2002 May
PAGES	: 48
PRICE	: Rs. 50
PUBLISHED BY	: Gayathri Publication P. O. Box 64, Dehiwela, Sri Lanka. 078 - 666608
E- MAIL	: navamohanv@hotmail.com

All right reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without the prior permission of copyright owner.

ஸ்ரீ வாழ்வரா

இன்று மூலைக்கு மூலை கணினி நிறுவனங்கள் பல தோண்றி போதனைகளை மேற்கொண்டாலும் அவை இன்றைய தேவையை நிறைவு செய்வதாக இல்லை.

கற்பித்தலில் உள்ள குறை நிறைகளாலும், பணக் குறிக்கோளி னாலும் பலருடைய கணினிக்கல்வி பாதிப்படைந்துள்ளது. பல விடயங்களை சில நிறுவனங்கள் அறியாமையாலோ என்னவோ போதிக்கத் தவறி விடுகின்றன. இவ்வாறான ஒரு நிலையில் கணினிக் கல்விக்கான நூல்களின் தேவை அதிகரிக்கும். இது தான் இன்றைய நிதர்சனம்.

ஆனாலும், கணினி என்பது ஒரு பரந்த பரப்பு. இதை வார்த்தை களாலோ, நூல்களாலோ, சுஞ்சிகைகளாலோ சுருக்கிவிட முடியாது. கணினி பற்றிய விடயங்களை எழுத எழுத முடிவதில்லை.

இதன் காரணமாகக் கூடவோ என்னவோ கணினி பற்றிய நூல் களும், சுஞ்சிகைகளும் இன்று பெருகிவிட்டன.

இதனால், இன்றைய உலகில் வேறெந்தக் கருவிக்கும் கிடைக்காத பெருமை கணினிக்குக் கிடைத்துள்ளது. புனைக்கதை எழுத்தாளர்கள், விஞ்ஞான எழுத்தாளர்கள் மட்டுமல்லாமல் கணினி எழுத்தாளர்களும் பெருகி வருகின்றனர்.

இந்த வகையில் பல கணினி எழுத்தாளர்களை உருவாக்கிய பெருமை எம்மையே சாரும் என்பதைத் திட்டவட்டமாகக் கூறிக் கொள்கிறோம். இவ்வாறு எழுத்தாளர்களை மட்டுமல்ல கணினி அறிஞர்களையும் தயார் செய்யவேண வெளிவருகின்ற தகவல் தொழில்நுப்பத் தொடர் (IT Series) வெளியீடே எமது “கணினி வழிகாட்டி”. இது சுஞ்சிகையல்ல.

எமது முதலாவது “கணினி வழிகாட்டி” க்குக் கிடைத்த வரவேற்பே, மிகக் குறுகிய காலத்தில் தொடர்ந்தும் அதன் இரண்டாவது பகுதியை வெளியிடத் தொண்டியது. இந்நூலுக்கும் முன்பு போல உங்கள் ஏகோ பித்த ஆதரவைத் தருவீர்கள் என முழுமையாக நம்புகிறேன்.

தினகரன் கணினியில் வாராந்தம் எழுதிவரும் ஆக்கங்களையும் இதில் தொகுத்தனித்துள்ளேன். தினகரன் பத்திரிகைக்கும் இந்நூல் சிறப்பாக வெளிவர உதவிய அனைவருக்கும் எனது நன்றிகள்.

இந்நால் பற்றிய உங்கள் கருத்துக்களை, ஆக்கபூர்வமான விமர்சனங்களை ஆவலுடன் எதிர்பார்க்கின்றேன். மீண்டும் மூன்றாவது பகுதியில் கலக்கும் வரை....

நன்றி
05.05.2002

நன்றி

பீரியமுடன்,
வே. நவமோகன்
(கணினிப்பித்தன்)

உள்ளடக்கம்

① ஹார்ட்வெயர் என்றால் என்ன?	5
② சொஃப்ட்வெயர் என்றால் என்ன?	6
③ டிட்டவுண் செய்வது எப்படி?	7
④ ஃபைல், ஃபோல்டர்களை டிலீட் செய்வது எப்படி?	8
⑤ நிசைக்கிள் மின் என்றால் என்ன?	9
⑥ டி.போல்ட் பிரின்டர் என்றால் என்ன?	11
⑦ ராஸ்க் யார் என்றால் என்ன?	12
⑧ எழுத்துக்களை இனங்காண்பது எப்படி?	13
⑨ தமிழில் கீபோர்ட் ஒன்றை உருவாக்குவது எப்படி?	15
⑩ தமிழ் கீபோர்ட்டைப் பயன்படுத்துவது எப்படி?	17
⑪ ஸ்கிரிப் ஃபைல் என்றால் என்ன?	18
⑫ வோல்பேப்பரை உருவாக்குவது எப்படி?	19
⑬ பிரின்ட் ஸ்கிரின் என்றால் என்ன?	20
⑭ குல் பார்களை பயன்படுத்துவது எப்படி?	21
⑮ கலெண்டரை செற் செய்வது எப்படி?	26
⑯ சேவ் செய்யும் போது...	27
⑰ டிஸ்க் கிளின் அப் செய்வது எப்படி?	30
⑱ கவரஸிலிருந்து ஃபிளோப்பி டிஸ்க்கை பாதுகாப்பது எப்படி?	32
⑲ விண்டோஸ் என்றால் என்ன?	34
⑳ கொப்பி டிஸ்க் என்றால் என்ன?	35
㉑ டிஸ்க் ஒன்றின் பெயரை மாற்றுவது எப்படி?	36
㉒ சென்ட் ரூ லீஸ்டில் விரும்பியவற்றை சேர்ப்பது எப்படி?	37
㉓ ஸ்கான் டிஸ்க் செய்வது எப்படி?	39
㉔ டிஸ்க்கை டி.பிரிக்மென்ட் செய்வது எப்படி?	40
㉕ டெஸ்க்ரோப்பில் அசையும் படங்களைப் போடுவது எப்படி?	42
㉖ புரோகிராம்களை ஸ்ரார்ட் அப்பில் சேர்ப்பது எப்படி?	44
㉗ இன்டர்நெட்டை ஆரம்பிப்பது எப்படி?	46
㉘ மின்னஞ்சலில் இணைப்புக்களை அணுப்புவது எப்படி?	47
㉙ சற்றிங் செய்வது எப்படி?	48

ஹார்ட்வெயர் என்றால் என்ன?

கம்பியூட்டரில் ஹார்ட்வெயர், சொஃப்ட்வெயர் எனப் பலர் கதைப் பதை அடிக்கடி கேள்விப்பட்டிருப்பீர்கள். கம்பியூட்டர் என்ற அமைப்பை எடுத்தால் ஹார்ட்வெயர், சொஃப்ட்வெயர் என இரு வகையாகப் பிரிக்கலாம். ஹார்ட்வெயர் என்பது எம்மால் தொட்டுணரக்கூடிய கம்பியூட்டின் பகுதிகளைக் குறிக்கும்.

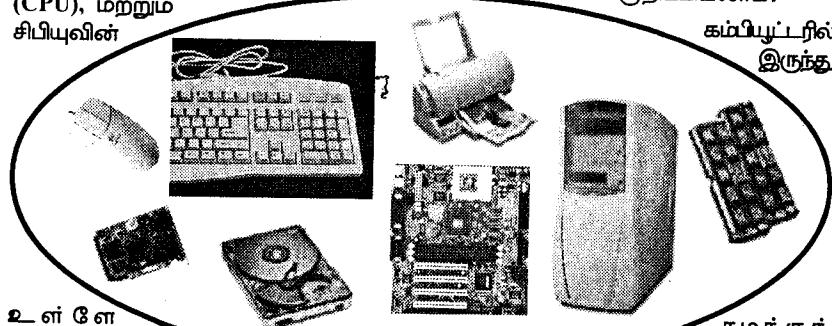
உதாரணமாக; கீபோர்ட் (Keyboard), மவுஸ் (Mouse), மொனிட்டர், (Monitor), பிரின்டர் (Printer), ஸ்கானர் (Scanner), சிபியு (CPU), மற்றும் சிபியுவின்

கம்பியூட்டருக்குள் தகவல்களைச் செலுத்துவதற்குப் பயன்படும் கருவிகள் ஆகும்.

உதாரணமாக,

கீபோர்ட், மவுஸ், ஸ்கானர் போன்றவை உள்ளிட்டுக்கருவிகளில் பிரதானமானவையாகக் குறிப்பிடக் கூடியவை. இவற்றைவிட ஒளிப் பேனா (Light pen), ஓ.சி.ஆர் (OCR), எம்.ஐ.சி.ஆர் (MICR) போன்ற கருவிகள், ட்ராக்போல் (Trackball), ஜோஸ் ஸ்டிக் (Joystick) போன்றவற்றையும் குறிப்பிடலாம்.

கம்பியூட்டரில் இருந்து



உள்ளே

காணப்படும் ஹார்ட் டிஸ்க் (Hard Disk), மதர் போர்ட் (Mother board) போன்றவை அனைத்தும் ஹார்ட்வெயருக்குள் அடங்கும். இதை வன்பெருள் எனத் தமிழில் அழைப்பர்.

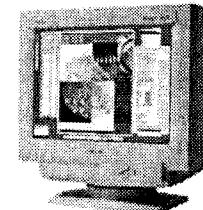
கம்பியூட்டின் அமைப்பில் அதன் டடல் போல் காணப்படுவதற்கை ஹார்ட்வெயர் எனக் கூறலாம். இந்த ஹார்ட்வெயரை இருவகையாகப் பிரிக்கலாம்.

1. உள்ளிட்டுக் கருவிகள்
(Input Devices)

2. வெளியீட்டுக் கருவிகள்
(Output Devices)

உள்ளிட்டுக் கருவிகள் என்பது

நமக்குத் தேவையான தகவல்களை வெளியீடு அனுப்பும் கருவிகள் வெளியீட்டுக் கருவிகள்



எனப்படுகின்றன. வெளியீட்டுக் கருவிகளில் பிரதானமாக மொனிட்டர் (Monitor), பிரின்டர் (Printer) போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

சொல்ப்பிவையர் என்றால் என்ன?

கம்பியூட்டரின் உடல் போல் விளங்குவது ஹார்ட்வெயர் என்றால் அந்த உடல் இயங்குவதற்குத் தேவையான உயிர் போல் விளங்குவது சொப்பிவையர் (Software) ஆகும். இதைத் தமிழில் மென்பொருள் என்பர்.



சொப்பிவையரைக் கீழ்வரும் பிரிவுகளுக்குள் வகைப்படுத்தலாம்.

- ❖ சிஸ்ரம் சொப்பிவையர் (System Software)
- ❖ அப்ஸிகேஷன் சொப்பிவையர் (Application Software)
- ❖ புரோகிராமிங் சொப்பிவையர் (Programing Software)

சிஸ்ரம் சொப்பிவையர் என்பதற்குள் ஒப்பிரேடிங் சிஸ்ரங்கள் உள்ள பங்குகளின்றன.

உதாரணமாக,

- ❑ யூனிக்ஸ் (Unix)
 - ❑ விண்டோஸ் (Windows)
- போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.
- அப்ஸிகேஷன் சொப்பிவையர்

என்பது ஒதோ ஒரு குறிப்பிட தேவையைக் கருதி ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற சொப்பிவையர்களைக் குறிக்கும். உதாரணமாக, மைக்ரோசோப்ட் ஓப்பிஸ் பக்கேஜிலுள் அடங்கும்,

- ❖ வேர்ட் (Word)
- ❖ எக்ஸெல் (Excel)
- ❖ பவர்பொயின்ட் (Power Point)
- ❖ அக்ஸஸ் (Access)

போன்றவையும்; கிரஃபிக்ஸ் பக்கேஜங்கள் :போட்டோவெடாப், (PhotoShop), கோரல்ட்ரோ (Corel Draw) போன்றவையும்; பெஸ்க்ரோப் பள்ளிவிக் பக்கேஜங்கள் பேஜ்மேக்கர் போன்றவையும் இந்தப் பிரிவுக்குள் அடங்கும். இவை தவிர வங்கிகள், பெரும் நிறுவனங்கள், பாடசாலைகள் போன்றவற்றில் விவேட தேவைகளைக் கருத்திற் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டுப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற சொப்பிவையர்களும் அப்ஸிகேஷன் சொப்பிவையர் பிரிவுக்குள் அடங்கும்.

அதேத்து புரோகிராமிங் சொப்பிவையர் எனப்படும் செய்நிரலாக்க மொழிகள்.

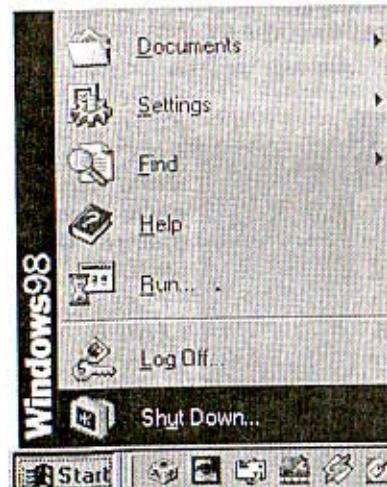
கம்பியூட்டர் செயற்படுவதற்குத் தேவையான கட்டளைகளை வழங்குவது தான் இந்தக் கணினிச் செய்நிரலாக்க மொழிகள் ஆகும்.

- ❖ இவற்றுக்கு உதாரணமாக,
- ◆ பேசிக் (Basic)
- ◆ விசிவல் பேசிக் (Visual Basic)
- ◆ சி++ (C++)
- ◆ ஜாவா (Java)
- ◆ சி஫ார்ப் (C#)

என்ப பல புரோகிராமிங் மொழிகளைக் கூறலாம்.

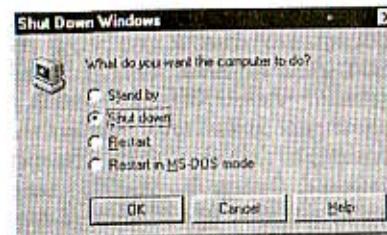
ஒட்ட வழன் செய்வது எப்படி?

கம்பியூட்டரில் நீங்கள் செயற்பட்டு முடிந்த பின், துச்செயற்றப்பட்டிருந்து வெளியேறி கம்பியூட்டரை மூடுதலை ஒட்ட வழன் செய்தல் என்பது.



படம் 1

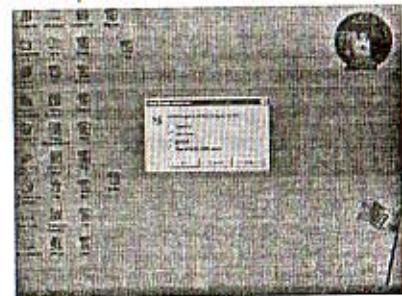
கம்பியூட்டர் ஒன்றை ஒட்ட வழன் செய்வதற்கு, செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் புரோகிராம்களை குலோல் (Close) செய்துவிட்டு, பெஸ்க்ரோப்பில்



படம் 2

ராஸ்க் பாரிலுள்ள எஞ்சினீரியர் (Start) பட்டினைக் கிளிக் செய்து வரும் மௌனுவில் ஒட்ட வழன் (Shutdown) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1). யெல்லாக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும் (படம் 2).

இந்த யெல்லாக் பொக்ஸில், "What do you want the computer to do?" என்ற கேள்வி கேட்கப்படும். அதில், "Shut down" என்ற ஒப்பங்கள் பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். பின், கீழள்ள ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 3

இப்போது உங்கள் பெஸ்க்ரோப் திறையின் நிறம் மங்கி கம்பியூட்டர் ஒட்டவழன் ஆகத் தொடங்கும் (படம் 3).



படம் 4

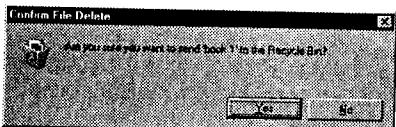
இதன்போது கம்பியூட்டரின் திறையில், "Windows is Shutting down" என்ற வாக்கியத்துடன் கம்பியூட்டர் ஒட்ட வழன் (படம் 4) ஆகும்.

ஃபைல், ஃபோஸ்ட்ர்களை ஒலீக் கொடுவது எப்படி?

உங்கள் கணினியிலுள்ள ..பைல் மற்றும் ..போல்டர்களை தேவையற்றவை எனக் கருதியோ, அவை ஹார்ட் டிஸ்க்கில் அதிக இடத்தை பிடிக்கின்றன என எண்ணியோ அவற்றை அழிக்க நினைப்பிரகள்.

..பைல், ..போல்டர்களை பல வழி களில் டிலீட் (Delete) செய்ய முடியும்.

..பைல் அல்லது ..போல்டரை டிலீட் செய்யுமான் அதனை கெலக்ட் செய்யவேண்டும். பின், மெயின் மெனு ..பைல் (File) இல் டிலீட் (Delete) இக் கிளிக் செய்ய வேண்டும். “Are you sure you want to send ‘book 1’ to the Recycle bin?” என்ற கெய்தி தோன்றும்



படம் 1

(படம் 1). (இதில் ‘book 1’ என்பது ..பைல் / ..போல்டரின் பெயர். இதற்குப் பதிலாக நீங்கள் கெலக்ட் செய்யும் ..பைலின் அல்லது ..போல்டரின் பெயர் இதில் தோன்றும்.) அதில், “Yes” என்பதைக் கிளிக் செய்தால் குறிப்பிட்ட :பைல் அல்லது ..போல்டர் டிலீட் ஆகி ரீசைக்கிள் பின்னுள் போய்க் கேரும். டிலீட்டைக் கிளிக் செய்யும் போது விழப்பு (Shift) கீபுடன் சேர்த்து அமுத்தினால் ரீசைக்கிள் பின்னுள் :பைல் / ..போல்டர்கள் போகாது நிரந்தரமாகவே அழிக்கப்படும். இது பற்றி அடுத்த அத்தியாயத்தில் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

இதை விடச் சுலபமான முறை ஒன்று உள்ளது. அழிக்க வேண்டிய :பைல், ..போல்டர்களின் பெயர்களின்

மேல் ரைட் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் டிலீட் (Delete) இக் கிளிக் செய்தாலும் :பைல், ..போல்டர்கள் அழிக்கப்படும் (படம் 2).

அல்லது அழிக்க வேண்டியதை கெலக்ட் செய்து கோபார்ட்டிலுள்ள டிலீட் (Delete) கீயை அமுத்து வதன் மூலமும் இதைக் கெய்ய முடியும்.

:பைல், ..போல்டர்களை டிலீட் செய்யும் மற்று மொரு முறை விண்டோஸ் எக்ஸ்பிளோரருக்குக் கூட கொடுவது அவற்றை டிலீட் கெய்வும்.

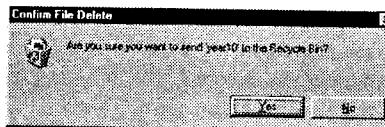
தாகும். அதற்கு, விண்டோஸ் எக்ஸ்பிளோரரை முதலில் ஓப்பின் செய்யுக்கள். ஸ்டார்ட் (Start) ⇒ புரோகிராம்ஸ் (Programs) ⇒ விண்டோஸ் எக்ஸ்பிளோரர் (Windows Explorer) என்பதைக் கிளிக் செய்யுக்கள். அல்லது கோபார்ட்டில் விண்டோஸ் (Win) கீயை யும் E ஜூம் ஒருங்கே சேர்த்து அமுத்துக்கள். எக்ஸ்பிளோரர் விண்டோ தோன்றும். அதில் டிலீட் கெய்யப்பட வேண்டிய :பைல், ..போல்டர்களை கெலக்ட் செய்து மேற்கூறிய முறை களில் ஒன்றின் மூலம் டிலீட் செய்யலாம்.

இவை தவிர மேலும் ஒரு முறை உண்டு. உங்கள் :பைல் அல்லது ..போல்டரை கிளிக் செய்து இமுத்து வந்தும் ரீசைக்கிள் பின்னுள் போட முடியும்.

நீசைக்கிள் பின் என்றால் என்ன?

கம்பியுட்டிரில் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது :பைல் (File) ஒன் றையோ, ..போல்டர் (Folder) ஒன் றையோ தேவையில்லை எனக் கருதும் பட்சத்தில் டிலீட் (Delete) கட்ட ணையைப் பயன்படுத்தி அழிப்பிரகள். இவ்வாறு அழிக்கப்படும் :பைல்கள், ..போல்டர்கள் போன்றவை நிரந்தரமாகவே அழிக்கப்படுவதில்லை. அவை ரீசைக்கிள் பின் (Recycle Bin) என்ற விசேட :போல்டரினுள் போய்க் கேரும்.

குறிப்பாக, ..போல்டர் ஒன்றை அல்லது :பைல் ஒன்றை அழிப்பதற்காக டிலீட் (Delete) கட்டனையைப் பயன்படுத்தியதும் படம் 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு டயலொக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும். அதில், Are you sure you want to send ‘year10’ to the

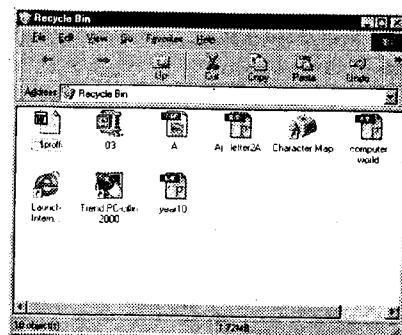


படம் 1

Recycle Bin? என்ற வினா கேட்கப்படும். இதில், ‘year10’ என்பது :பைலின் பெயர் ஆகும். “Yes” என்பதைக் கிளிக் செய்தால் உங்கள் :பைல் அழிக்கப்படும். ஆனால், இது ரீசைக்கிள் பின்னுள் போய்க் கேரும். குறிப்பிட்ட :பைல் மீண்டும் தேவைப்படும் பட்சத்தில் அதை மீளவும் பெற முடியும்.

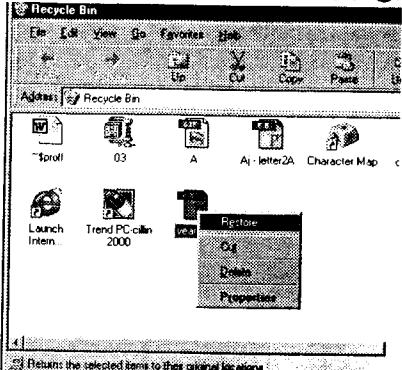
இவ்வாறு டிலீட் செய்யப்பட்ட :பைலை மீளவும் பெற விரும்பினால், டெஸ்க்ரோப்பில் காணப்படும் ரீசைக்கிள் பின் ஜகனை டபின் கிளிக் செய்யுக்கள். ரீசைக்கிள் பின் விண்டோ ஓப்பின் ஆகும் (படம் 2). அதில், ஏற்கெனவே டிலீட் செய்யப்பட்ட :பைல் கள் காணப்படும். மீளப்பெற விரும்

பும் :பைலை கெலக்ட் செய்து, மெயின் மெனு (Main menu) ..பைல் (File) இக் கிளிக் செய்து வரும் மெனு வில் ரீஸ்ரோர் (Restore) என்பதைக்



படம் 2

கிளிக் செய்யுக்கள். அல்லது ரீஸ்ரோர் செய்ய விரும்பும் :பைலை ரைட் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் ரீஸ்ரோர் என்பதைத் தெரிவி கெய்யுக்கள். (படம் 2). பல பைல்களை ஒரே நேரத்தில் ரீஸ்ரோர் கெய்வதற்கு,

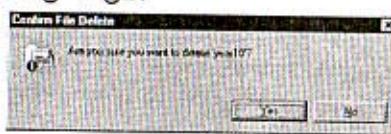


படம் 3

தேவையானவற்றை மட்டும் கொள் ரோல் (Ctrl) கீயை அமுத்தியபடி கெலக்ட் (Select) செய்து ரீஸ்ரோர் (Restore) பட்டினைக் கிளிக் செய்யலாம்.

:பைல் / ..போல்டர்களை அழிக்க

கும் போது அவற்றை நிசைக்கின் பின்னுக்குள் அனுப்பாமல் நிரந்தர மாகவே அழிக்க வேண்டுமெனில் அழிக்க வேண்டிய :பைல் / :போல் டெரை செலக்ட் செய்து விட்டு கீப்பர்ட் டிலுள்ள ஷி:ப்ர் (Shift), டிலீட் (Delete) கீக்களைச் சேர்த்து அழுத்தி ணாஸ் அவை நிற்குமாகவே அழிக்கப் பட்டு விடும்.



படம் 4

ஷி:ப்ர், டிலீட் கீக்களை அழுத்தி யதும் படம் 4 இல் உள்ளவாறு டய்

சொக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும். அதில், படம் 1 இல் உள்ளது போன்ற வினா கேட்கப்படாது. மாறாக, Are you sure you want to delete 'year10'? என்ற வினா கேட்கப்படும்.

"Yes" என்பதைக் கிளிக் செய்தால் 'year10' என்ற பெயருடைய :பைல் நிரந்தரமாகவே அழிக்கப்பட்டு விடும். மீணவும் அந்த :பைலைப் பெற முடியாது.

:பிளோப்பி டிஸ்க் (Floppy disk) ஒன்றிலிருந்தோ, நெற்வேர்க் (Network) ஒன்றிலிருந்தோ டிலீட் செய்யப்படும் :பைல்கள் / :போல்டர்கள் எப்போதும் நிசைக்கின் பின்னுக்குள் போய்க் கேர்வதில்லை.

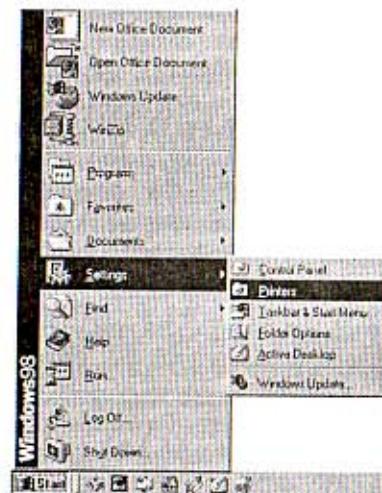
சேர்ச் கிண்ணின்கள் பற்றிய வெப் தள முகவரிகள்

www.google.com
www.altavista.com
www.yahoo.com
www.hotbot.com
www.khoj.com
www.123india.com
www.askjeeves.com
www.excite.com
www.god.co.uk
www.goto.com
www.hotbot.com
www.infoseek.com
www.inktomi.com
www.jumpcity.com
www.lycos.com
www.looksmart.com
www.lastech.com
www.netscape.com
www.netguide.com
www.netcom.com
www.opentext.com
www.snap.com
www.snoopic.com

www.searchmsn.com
www.webcrawler.com
www.about.com
www.alltheweb.com
www.nlsearch.com
www.euroseek.com
www.indiatimes.com
www.arabbay.com
www.globesearch.com
www.rediff.com
www.infind.com
www.intelliseek.com
www.i-search.com
www.mukil.com
www.askme.com
www.cbig.com
www.lycoszone.com
www.reference.com
www.mckingley.com
www.gogetitem.com
www.find.com
www.infoplease.com
www.aol.com/netfind/kids

இஃபோஸ் பிரின்டர் என்றால் என்ன?

கணினியில் ஒரு பிரின்டர் மட்டுமே இன்ஸ்ரோல் செய்யப்பட்டிருந்தால் அதை கணினி டி:போல் பிரின்டராக எடுத்துக் கொள்ளும். மேலும், புதிதாக பிரின்டர் களை இன்ஸ்ரோல் செய்யும் போது அதற்கான செற்றப்பில் இப்பிரின் டைரி டி:போல் பிரின்டராக இன்ஸ்ரோல் செய்யவா எனக் கேட்கும், விரும்பினால் அதன் போது புதிதாக இன்ஸ்ரோல் ஆகும் பிரின்டரையே டி:போல் ஆக்க முடியும். உங்கள் கணினியிடன் ஒன்றை விடக் கூடுதலான பிரின்டர்கள் இணைக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது ஒரு :பக்ஸ் (Fax)



படம் 1

சொ:ப்ட்வெயரைக் கணினி கொண்டிருந்தால், ஒரு பிரின்டரை டி:போல் பிரின்டராக செற் (Set) செய்ய வேண்டிய அவசியம் ஏற்படும்.

தி:போல் பிரின்டர் என எதை செற் செய்கின்றோமோ அந்தப் பிரின்டரை, எந்த அப்ளிகேஷன்களிலும் பிரின்ட் கட்டளை கொடுக்கும் போது

அங்கிலாக வரும். நாம் எந்தப் பிரின்டரை அதிகம் யென்பதுதப் போகின் ரோமோ அந்தப் பிரின்டரை டி:போல் பிரின்டராக செற் செய்து வைத்துக் கொள்ளுவது அவசியமாகும். டி:போல் பிரின்டர் ஒன்றை செற் பண்ணுவதற்கான படிமுறைகள்.

ஓ எஸ்ரார்ட் (Start) ஹடாக செற் றிங்ஸ் (Settings) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

ஓ கிடைக்கின்ற பொப் அப் மெனு வில் பிரின்டர்ஸ் (Printers) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).

ஓ வரும் டய்லாக் பொக்ஸில் பல பிரின்டர்கள் காணப்படும். அவற்றில் நீங்கள் டி:போல் ஆக்க விரும்பும் பிரின்டரின் மேல் ரைட் கிளிக் (Right Click) செய்யுங்கள் (படம் 2).



படம் 2

ஓ வரும் மெனுவில் "Set As Default" என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

இப்போது நீங்கள் டி:போல் பிரின்டராக செற் செய்த பிரின்டருக்கு குரிய ஒக்னின் அருகில் என்ற அடையாளம் இருக்கும். இந்த அடையாளமே டி:போல் பிரின்டரை இனைக்காண்பதற்குரிய ஒக்டாக்டும்!

ராஸ்க் பார் என்றால் என்ன?

பி. எச்சிராப்பிள் அடிப்பகுதியில் காணப்படும் பார், ராஸ்க் பார் (Task bar) என அழைக்கப்படுகின்றது. (ராஸ்க் பாரை இன்நாலின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கீழே பக்க இலக்கத் துடன் காணலாம்.)

ராஸ்க் பாரின் இடது பக்கக் கீழ் மூலையில் காணப்படும் பட்டின் ஸ்ரார்ட் (Start) பட்டினாகும். கணினி யிலுள்ள புரோகிராம்களுக்குள் நுழை வதற்கான நுழைவாயிலாக இந்த ஸ்ரார்ட் பட்டின் பயன்படுகின்றது. ஸ்ரார்ட் பட்டினில் கிளிக் செய்யும் போது மெனு (Menu) ஒன்று தோன்றும். இதில், பிரதான கட்டளைகள் சில காணப்படும். இவை ஒவ்வொன்றும் மென்மேலும் பல கட்டளை களைக் கொண்டிருக்கும்.

ஸ்ரார்ட் பட்டினை அடுத்துக் காணப்படுவது குயிக்லோன்ச் ரூல் பார் ஆகும். “குயிக்லோன்ச்” பற்றி கணினி வழிகாட்டி - 1 இல் விளக்கப் பட்டுள்ளது.

குயிக்லோன்ச் ரூல் பாரை அடுத்துக் காணப்படும் பகுதியில் கணினி யில் திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ள புரோகிராம்களின் பெயர்கள் தோன்றும்.

ராஸ்க் பாரின் வலது மூலையில் காணப்படுவது சிஸ்ரம் ட்ரை (System Tray) ஆகும். சிஸ்ரம் ட்ரேயில் பிரத்தி யேகமான சில புரோகிராம்களின் ஜகன்கள் காணப்படும். குறிப்பாக, பிரின்ட் (Print) கட்டளை கொடுக்கப் பட்ட நிலையில் பிரின்டர் ஜகன் சிஸ்ரம் ட்ரேயில் தோன்றும். இது தவிர, மொடம் (Modem) இன்ஸ்ரோல் செய்யப்பட்டிருந்தால் மொடத்தின் ஜகன், வொல்யூம் கொன்றோல் (Volume Control) ஜகன் போன்றவை சிஸ்ரம் ட்ரேயில் காணப்படும். கணினி யில் சில புரோகிராம்களை இன்ஸ்ரோல் செய்யும் போது அந்த புரோகிராமை சிஸ்ரம் ட்ரேயில் இன்ஸ்ரோல் செய்ய வேண்டுமா எனக் கேட்கும். “Yes” என்பதில் கிளிக் செய்தால் குறிப்பிட்ட புரோகிராம்களும் சிஸ்ரம் ட்ரேயில் இன்ஸ்ரோலேயாகும்.

சிஸ்ரம் ட்ரேயில் இறுதியாகக் காணப்படுவது சிஸ்ரம் குளோக் (System Clock) ஆகும். இதுபற்றித் தனியாக விளக்கப்பட்டுள்ளது.

ராஸ்க் பார் கணினித்திரையின் கீழ்ப்பகுதியில் தான் இருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை. டெஸ்க் ரொப்பின் மேற்பகுதி, அருகில் என எப்பகுதிக்கும் ராஸ்க் பாரை நகர்த்திக் கொள்ள முடியும். இதற்கு, ராஸ்க் பாரில் மவுஸை வைத்துக் கிளிக் செய்தவாரே விரும்பிய இடத்திற்கு ராஸ்க் பாரை ட்ராக் (Drag) செய்ய வேண்டும். இப்போது டெஸ்க்ரொபில் நீங்கள் மாற்றிய இடத்தில் ராஸ்க் பார் தோன்றும்.

ராஸ்க் பாரின் விளிம்பில் மவுஸ் பொயின்டரைக் கொண்டு செல்லும் போது பொயின்டரின் வடிவம் உள்ள என்ற வாறு மாறியதும், ராஸ்க் பாரை இழுத்துப் பெரிதாக்கக் கூட முடியும்.

கணினியில் ஏதாவது ஒரு புரோகிராமை ஒப்பின் செய்யும் போது அந்த அப்னிகேஷன்களிய ஜகனின் பட்டமும், அந்த அப்னிகேஷன்களை பெயர்ந்து, பொல ஒன்றைத் திறந்தால் அந்த பொலின் பெயராக (பெயர்க்கு முழுமொயாக / பகுதியாக) ராஸ்க் பாரில் தோன்றும். இது தவிர, மொடம் (Modem) இன்ஸ்ரோல் செய்யப்பட்டிருந்தால் மொடத்தின் ஜகன், வொல்யூம் கொன்றோல் (Volume Control) ஜகன் போன்றவை சிஸ்ரம் ட்ரேயில் காணப்படும். கணினி யில் சில புரோகிராம்களை இன்ஸ்ரோல் செய்யும் போது அந்த புரோகிராமை சிஸ்ரம் ட்ரேயில் இன்ஸ்ரோல் செய்ய வேண்டுமா எனக் கேட்கும்.

பல அப்னிகேஷன்களை ஒப்பின் செய்து வைத்திருந்தாலும் அனைத்தினது பெயர்களும் ராஸ்க் பாரில் தோன்றும். ஆனால், அவை முழுமொயாக இருக்காது.

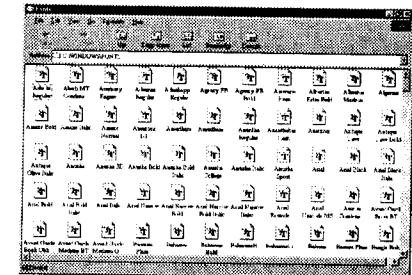
எழுத்துருக்களை இரங்காண்பதூ எப்படி?

கணினியில் விண்டோஸ் ஒப்ப ரேட்டிங் சிஸ்ரம் இன்ஸ்ரோல் செய்யப்படும் போது எழுத்துரு (Font) களும் இன்ஸ்ரோல் ஆகும். ஆனால் அவை அங்கில எழுத்துருக்களைவே இருக்கும். இதேபோல் வேறு சில அங்கில சொப்பெயர்களை இன்ஸ்ரோல் செய்யும் போதும் அவற்றுடன் சேர்ந்து சில எழுத்துருக்கள் இன்ஸ்ரோல் செய்யப்படும். அவையும் ஆங்கில எழுத்துருக்களைவே இருக்கும். எனவே தமிழ், சிங்கள எழுத்துருக்களைப் பெற விரும்பினால் அவற்றைப் புதி தாக இன்ஸ்ரோல் செய்தே பயன்படுத்த முடியும்.

கணினி ஒன்றில் ஆயிரக்கணக்கான எழுத்துருக்கள் இருக்கலாம். இன்று தமிழ் எழுத்துருக்கள் நாற்றுக்கணக்கில் வெளியீடுதான். எனவே, இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் ஒவ்வொரு எழுத்துருவும் எப்படித் தோற்றுமெனிக்கும் என அடையாளம் காணுவதையின் வேர்ட் (Word), பேஜ்மேக்கர் (Pagemaker) போன்ற ஏதாவதொரு பக்கேஜிற்குச் சென்று ஒவ்வொரு எழுத்துருவாகத் தெரிவு செய்து தான் பார்க்க முடியும். அல்லது கரெக்ரர் மெப் (Character Map) இற்குச் சென்று ஒவ்வொன்றாகத் தெரிவு செய்துதான் பார்க்க வேண்டும். ஆனால், எழுத்துருக்களை இனங்காண் பதற்கு இதைவிட இலகுவான முறை ஒன்று உள்ளது.

இதற்கு, ஸ்ரார்ட் (Start) செரிப்ஸ் (Settings) ஊடாக கொன்றோல் பெனல் (Control Panel) ஜ டபிள் கிளிக் செய்து ஒப்பின் செய்யுங்கள். கொன்றோல் பெனல் விண்டோ ஒப்பின் ஆகும். அதில், பொன்ட்ஸ் (Fonts)

என்ற :போல்டரை டபிள் கிளிக் செய்தால் :பொன்ட்ஸ் :போல்டர் திறக்கும் (படம் 1). அதில், உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்ரோல் செய்யப்பட்டிருக்கும் அனைத்து எழுத்துருக்களையும் பார்க்க முடியும்.



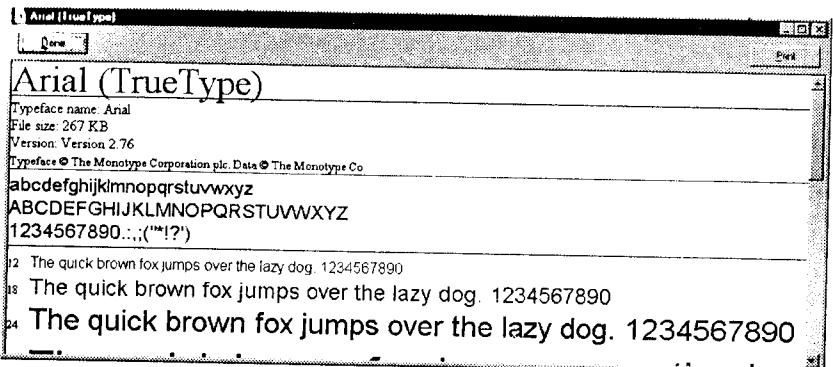
படம் 1

எழுத்துருக்கள் ஒவ்வொன்றும் ஒல்வொரு ஜகன் வடிவாக இருக்கும். அதன் கீழ் அந்தந்த எழுத்துருக்களின் பெயர்கள் காணப்படும்.

இந்த ஜகன்கள் ஒவ்வொன்றின் மீதும் டபிள் கிளிக் செய்யும் போது அந்தந்த எழுத்துருவின் விபரங்கள் கொண்ட டயலோக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும் (படம் 2).

அதில், குறிப்பிட்ட எழுத்துருவின் ரைப் :பேஸ் நேம் (Typeface name), அந்த எழுத்துரு :பைலின் அளவு (File size), அதன் வேர்வின் (Version), உருவாக்கியவர்களின் பெயர்கள் அல்லது பதிப்புரிமைக்கு உரியவர்களின் / நிறுவனத்தின் பெயர் போன்ற வரை காணப்படும். மேலும், குறிப்பிட்ட எழுத்துருவின் லூம் எவ்வாறு தோற்றுமெனிக்கும் என்பதையும் பார்க்க முடியும்.

குறிப்பிட்ட எழுத்துருவின், A - Z வரையான எழுத்துக்களை, ஆக



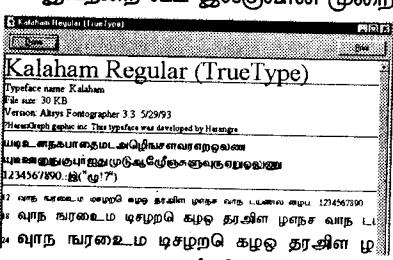
படம் 2

சில சிறிய எழுத்துக்களாகவும் (Small letters), பெரிய எழுத்துக்களாகவும் (Capital Letters) பார்க்க முடியும். அந்துடன், 1234567890 போன்ற இலக்கங்களுடன் ,,:;(*!?) போன்ற சில குறியீடுகளும் காணப்படும்.

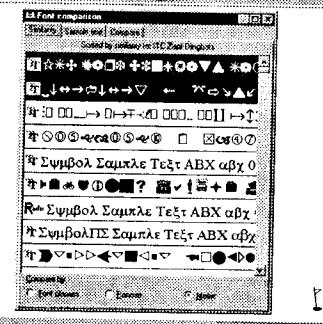
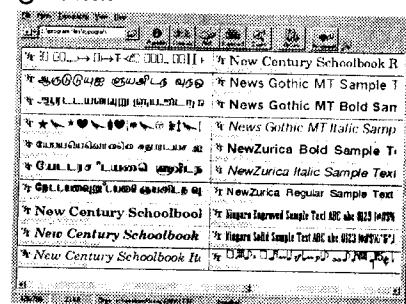
சில எழுத்துருக்களுக்கு உதாரணமாக வாக்கியம் ஒன்றைப் போட்டிருப்பார்கள். உதாரணமாக, “The quick brown fox jumps over the lazy dog” என்ற வாக்கியத்தில் ஆங்கி வத்திலுள்ள 26 எழுத்துக்களும் இருப்பதை அவதானிக்கலாம் (படம் 2).

ஆனால், இவையே சில எழுத்துருக்களில் “வாந வரையும் டிசம்ரெ கழுத் தர அள மெநச வாந டயனல னூப்” என அர்த்தமற்ற வாக்கிய மாகத் தோற்றமளிக்கும். உதாரணமாக, கழகம் என்ற தமிழ் எழுத்துருப்படம் 3 இலுள்ளவாறு தோன்றும்.

இவற்றை விட இலக்கவன முறை



படம் 3



தமிழில் தீபோர்ட் ஒன்றை உருவாக்குவது எப்படி?

இன்று ஆங்கிலத்தில் மட்டுமன்றி தமிழ், சிங்களம் போன்ற மொழிகளிலும் கணினியைப் பயன்படுத்த முடிகிறது. கணினியில் பிற மொழிகளின் பயன்பாட்டை 3 வகைப்படுத்தலாம்.

முதலாவது, ஒப்பேர்ட்டிங் சிஸ்டம் (Operating System) முதலாக அனைத்தும் ஆங்கிலம் அல்லத் பிற மொழிகளில் அமைந்திருக்கிறது. இவ்வாறான கணினிகள் யப்பான் போன்ற நாடுகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

அடுத்தது, பிறமொழி சொப்பட்ட வெயர்களில் பணியாற்றுவது. உதாரணமாக: தமிழில் கம்பன், பதமி போன்ற சொப்பட்டவெயர்கள் உள்ளன. இவற்றில் தமிழ் மெனுக்களில் பணியாற்றுவதுடன் தமிழிலேயே ரைப் தால் அந்த எழுத்துருவின் எழுத்துக்கள் படம் 1 இல் உள்ளவாறு தோன்றும்.

மூன்றாவது முறை, எல்லாமே ஆங்கிலம். ஆனால், ரைப் செய்து திரையில் தோன்றும் எழுத்துக்களும், பிரிண்ட் செய்யப்படும் எழுத்துக்களும் மட்டுமே தமிழ் போன்ற மொழிகளில் அமைந்திருக்கிறது. இம்முறையே இன்று அதிகமானோரால் கடைப்பிடிக்கப்படுகின்றது.

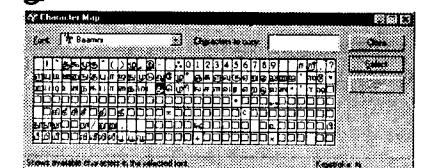
இம்முறையில் பணியாற்ற உங்களுக்குத் தேவையானது நீங்கள் பணியாற்றப் போகின்ற மொழிக்கான எழுத்துரு (Font). உங்கள் கணினியில் அம்மொழிக்கான எழுத்துரு ஏற்கனவே இல்லையாயின் அவற்றை உங்கள் நண்பருடைய / உறவினருடைய கணினியிலிருந்து கொப்பி (Copy) செய்து வந்து உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்டோல்(Install) செய்து பயன்படுத்த முடியும். (இது பற்றி கணினியிலிருந்து கொட்டி - I இல் விளக்கி

யுள்ளோம்.)

வேர்ட், எக்ஸெஸ், பேஜ்மேக்கர் போன்ற மென்பொருளான்றில் ஆங்கிலம் மெனுக்களைப் பயன்படுத்தி தமிழ் எழுத்துருக்களைத் தெரிவு செய்து தமிழில் ரைப் செய்யமுடியும்.

தமிழ் கீபோர்ட் கிடையாதே! எந்தக் கீய அழுத்தினால் எந்த எழுத்துத் தோன்றும் என்று தெரியாதே என்று யோசிக்கிறீர்களா? தொடர்ந்து படியுங்கள்.

எந்தக் கீக்கு எந்த எழுத்து என்று அறிய விரும்பினால் கூரக்கர் மப் (Character Map) ஐத் திறந்து அதில், பொன்ட் (Font) என்பதில் தமிழ் எழுத்துருவான்றைத் தெரிவு செய்தால் அந்த எழுத்துருவின் எழுத்துக்கள் படம் 1 இல் உள்ளவாறு தோன்றும்.



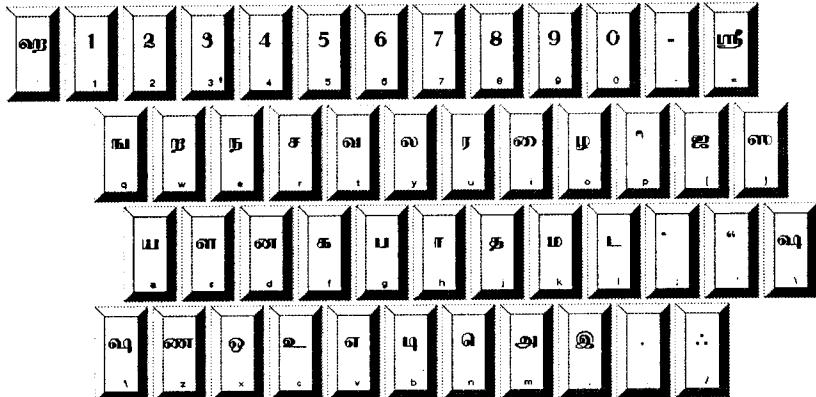
படம் 1

அதில், தெரிவு செய்யும் ஒவ்வொரு எழுத்துக்குமுரிய கீ, கூரக்கர் மப்பின் வலது பக்கக் கீழ் மூலையில் கீஸ் ரோக (Keystroke) என்பதன் அருகில் தோன்றும். இம்முறையில் அந்த எழுத்துரு கொண்டுள்ள அனைத்து எழுத்துக்களையும் இன்காண முடியும்.

ஆனால், இம்முறையில் சென்று ஒவ்வொரு கீக்களையும் அறிந்து ரைப் செய்வது என்பது கடினம் என்றால், இதற்கெனவே இருக்கிறது கலப்பான வழி ஒன்று.

வேர்ட்டைட் ஓபின் செய்து புதிய பைல் ஒன்றில் தமிழ் எழுத்துரு வொன்றைத் தெரிவு செய்யுங்கள்.

பின்னர், கீபோர்ட்டில் தட்டச்சப் பகுதியிலுள்ள அனைத்து எழுத்துக்களுக்கான கீ (Key) களையும், அனைத்துக்குறியிடுகளுக்கான (~!{|} };?/.>,<+-|..) கீக்களையும் இலக்கங்களையும் ஒழுங்காக ரெப் செய்யுங்கள்.



பிண்ணர், கெப்ஸ்லொக் (Caps Lock) கீடை ஒன் (On) செய்த நிலையில் மீண்டும் அவற்றை ரைப் செய்யுங்கள். 1 - 9 வரையான இலக்கங்களை மட்டும் விடுப்பு (Shift) கீட்டன் ரைப் செய்யுக்கள். ஏனெனில், இந்த இலக்கங்களிலும் தமிழ் எழுத்துருக்கள் உள்ளன.

ரைப் செய்யும் போது கீபோர்ட்டின் அமைப்புப் போன்று ஒவ்வொரு வரி கருக்கும் என்றரைத் தட்டவேண்டும்.

பின், அவற்றை ஒவ்வொன்றாக வெட்டி எடுக்க வேண்டும். கெப்ஸ் லொக் ஓன் (On) ஆன நிலையில் ரைப் செய்தவற்றையும், ஏதி:ப்ர் (Shift-It) கீப்யூடன் ரைப் செய்த இலக்கங்களுக்குரிய தமிழ் எழுத்துக்களையும் அந்தந்தக் கீக்களின் கீழ்ப்பகுதி

யிலும், முன்னர் ரைப் செய்தவற்றை, மேற் பகுதியிலும் ஒட்ட வேண்டும். இப்போது மேலுள்ளது போன்று தமிழ் எழுத்தாரவின் அமைப்பு தோன்றும்.

இனி, விரும்பிய சொப்ட்வெயர் களில் தமிழில் ரைப் செய்ய முடியும் தானே!

வினக்ஸ் தொடர்பான வெப் கள் முகவரிகள்

www.freshmeat.net
www.linux.com
www.linux.org
www.linuxapps.com
www.linuxcare.com
www.linuxdoc.org
www.linuxfocus.org
www.linuxhelp.org

www.linuxol.org
www.linuxplanet.com
www.linuxstart.com
www.linuxtoday.com
www.linuxworld.com
www.os4.com/users/tamil/kde.html
www.redhat.com
www.tamillinux.org

தமிழ் தீசோர்ட்டைப் பயன்படுத்துவது எப்படி?

தமிழ் கீபோர்ட் ஒன்றில் ரைப் செய்வது மிக எளிதானது. முதல் அத்தியாயத்தில் விளக்கப்பட்டது போன்ற தமிழ் கீபோர்ட்டை உருவாக்கிய நிங்கள் ரைப் செய்யும் போது கெப்ஸ்லோக் (Caps lock) கீயை ஓப் (Off) நிலையில் வைத்திருந்தால் கீக்களின் மேற்பகுதியில் ஒட்டிய எழுத்துக்கள் தோன்றும். அந்த நேரங்களில் கீபோர்ப்பதிலுள்ள கீக்களின் கீழ்ப்பகுதி யில் உள்ள எழுத்துக்கள் ஓரிரண்டு தேவையென்றால் எதி:ப்ர் (Shift) கீடிடன் குறிப்பிட்ட கீக்களை அழுத்த வேண்டும்.

இதைவிட வு - ரு, ஜு - னை, ர் - ர் என்பன ஒரே கீயில் அமைந்துள்ளன. அத்துடன் இலக்கங்களை விடி: பற்கீயுடன் அழுத்தியும் சில எழுத்துக்களைப் பெற்றாக்கொள்ள முடியும்.

இவற்றைவிட சில எழுத்துருக்களை உருவாக்க ஸ்பெஷல் கரெக்டைப் பயன்படுக்க வேண்டும்.

ஆங்கில விசைப்பலகைகளில் ஆங்கிலச் சிறிய எழுத்துக்களை (Small letters) ரைப் செய்யும் போது ஷி.ப்ர் கீடைப் பயன்படுத்தி பெரிய எழுத்துக்களை (Capital) எவ்வாறு ரைப் செய்வோமோ அவ்வாறே இதிலும் பயன்படுத்தப்படும்.

கழகம்
கல்யாணி
கிழவி
கீதப்பிரியா
குடிபு
பாமினி
நல்லூர்

நாகநந்தினி

போன்ற எழுத்துருக்களில் ஆ, இ, எ, ஒ போன்ற உயிர் எழுத்துக் ஞக்கான கீக்களை விடி:பற்ற உடன் முத்தி ஆ, ஈ, ஹ, ஏ, ஒ எனும் நெட்டமுத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ள வடியும்.

இவ்வாறே டி - டி, டி - டி, ? - .
பான்றவற்றையும் ஒரே கீக்களில்
பற்றுக் கொள்ள முடியும். ன், ய,

ளா, னா, க, த, ப, ம, ட, ற, ந, ச, வ, ல, ர, டி போன்றவற்றுக்கான கீக்களை ஏடி:பற்றுடன் பயண்படுத்தி ‘உ’ கரம் சேர்ந்த ணு, யு, ஞ, னு, கு, து, பு, மு, டு, று, நு, சு, வு, லு, ரு, மு போன்ற எழுத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

இதைவிட வு - ரு, ஜு - னை, ர் - ர் என்பன ஒரே கீயில் அமைந்துள்ளன. அத்துடன் இலக்கங்களை விடி: பற்கீயுடன் அழுத்தியும் சில எழுத்துக்களைப் பெற்றாக்கொள்ள முடியும்.

இவற்றைவிட சில எழுத்துருக்களை உருவாக்க ஸ்பெஷல் கரெக்டைப் பயன்படுக்க வேண்டும்.

உதாரணமாக: கல்யாணி
எழுத்துருவில் பூ, ஜூ, ஜூ, பூ போன்ற
எழுத்துக்களை மேற்கூறிய முறை
யில் ரெப் செய்ய முடியாது. (இது
பற்றிக் கணினி வழிகாட்டி - 3 இல்
பார்ப்போம்.)

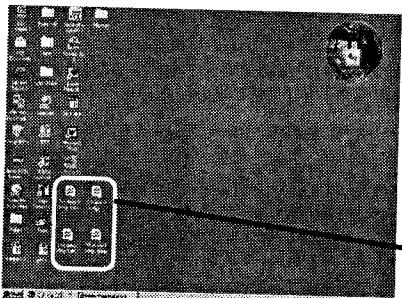
மேலும், கழகத்தில் “ஞ” என்ற எழுத்துருவைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியாது என்பது பெரும் குறைபாடாகவே உள்ளது. எனவே, கழகம் எழுத்துருவில் உருவாக்கப்பட்ட ஆவண்மொன்றில் “ஞ” வை மட்டும் வேறு எழுத்துருவில் மாற்றிப் போட வேண்டும்.

உதாரணமாக, பாமினியைத் தெரிவு செய்து @ என்பதை ரைப் போட்டால் “ஞ” எழக்குக் கோண்டாம்.

இல்வறான எழுத்துருக்கள் இன் மையாலும், கீபோர்ட்டின் பல் வகை மையினாலும் தமிழ் எழுத்துருக்களைக் கையாளுகையில் சிக்கல் கள் உள்ளன. தரப்படுத்தப்பட்ட விசைப்பலகைகள் இதற்குத் தீர்வாக அறிமுகப்படுத்தப்படுகின்றன. १

எங்கிரப் ஃபைஸ் என்றால் என்ன?

உங்கள் கணினியில் சிலவேளை களில் டெஸ்க்ரோப்பில் இவ்வாறான ஜகன்கள் சில தொன்றியிருப்பதைப் பார்த்திருப்பீர்கள்.



இந்த :.பைலினை எங்கிரப் :.பைல் (Scrap file) என்று. இதன் எக்ஸ்ரென் ஏன். shs ஆகும். அந்த ஜகன்களில் டபிள் கிளிக் செய்யும் போது :.பைல் ஒன்று ஒப்பின் ஆவதையும் கண்டிருப்பீர்கள்.

எங்கிரப் :.பைல்கள் என்றால் என் ன ?

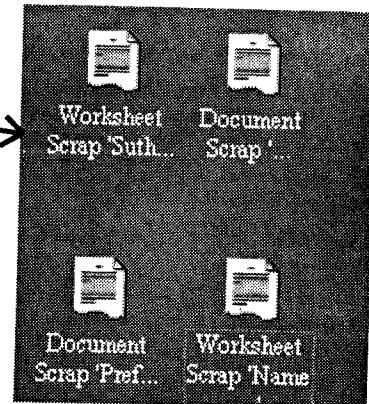
எங்கிரப் :.பைல்களை எப்படி உருவாக்குவது, எவ்வாறு பயன் படுத்துவது?

- என்பவற்றைப் பற்றிப் பார்ப்போம்.

வேர்ட்டில் அதிக பக்கங்களை யுடைய டொக்கியுமென்ட் ஒன்றை உருவாக்கியுள்ளீர்கள். அதில் குறிப் பிட்ட ஒரு பகுதியை மட்டும் பிரிண்ட் எடுக்க விரும்புகின்றிருக்கள் எனில் புதி தாக வேர்ட் விண்டோ ஒன்றை ஒப்பின் செய்து பிரிண்ட் எடுக்க விரும்பும் பகுதியைக் கொட்டி செய்து புது :.பைலாக சேவ (Save) செய்து தான் பிரிண்ட் எடுக்க வேண்டும்.

இதற்கு இலகுவான வழி எங்கிரப் :.பைல் (Scrap file) யை உருவாக்குவதாகும்.

வேர்ட்டில் பிரிண்ட் எடுக்க விரும்பும் பகுதியை வைற்றைட்ட செய்து மாறியதும் அப்படியே ட்ராக் (Drag) செய்து கொண்டு வந்து டெஸ்க்ரோப்பில் போடுகள். டெஸ்க்ரோப் தெரியாவிட்டால் வேர்ட் விண்டோவின் வலது மேல் மூலையில் காணப்படும் மக்ஸி



மைஸ் (Maximize) பட்டினில் கிளிக் செய்து விண்டோவை ஒரளாவுக்குச் சிறியதாக்குங்கள். அல்லது குறிப் பிட்ட பகுதியை செலைக்ட் செய்து பின், கட்ட (Cut) அல்லது கொட்டி (Copy) கட்டுளைகளைப் பயன்படுத்தி டெஸ்க்ரோப்பில் பேஸ்ட் (Paste) செய்வதன் மூலமும் எங்கிரப் :.பைல்களை உருவாக்கலாம்.

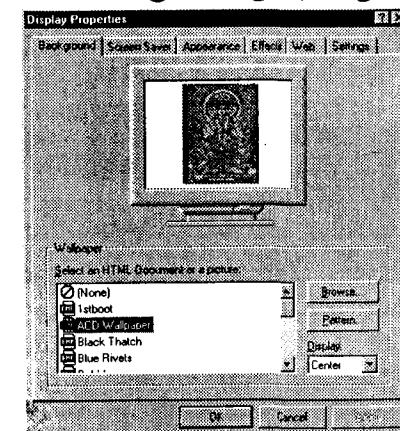
மாவுஸால் ட்ராக் (Drag) செய்து ட்ரோப் (Drop) செய்து எங்கிரப் :.பைல்களை வேர்ட்டில் மட்டுமே உருவாக்க முடியும். வேர்ட், எக்ஸெஸ் தவிர எங்கிரப் :.பைல்களை பெயிண்ட் (Paint), :.போட்டோவோப் (Photoshop), பவர் பொயின்ட் (PowerPoint), ரைப் ரூவிஸ் ரர் (Type Twister) போன்ற அட்னிகே டின்களிலும் உருவாக்கிக் கொள்ள முடியும்.

வோல்பேப்பரை உருவாக்குவது எப்படி?

கணினியை ஓன் (On) செய்ததும் கணினியில் விண்டோஸ் தொழிற் படத் தொடங்கி மொனிட்டரில் பல ஜகன்களுடன் டெஸ்க்ரோப் திரை தொன்றும். இந்த டெஸ்க்ரோப் திரையைப் பலர் அழகான படங்களைப் போட்டு அலங்கரித்திருப்பார்கள். இந்தப் படங்களே வோல்பேப்பர் (Wallpaper) என அழைக்கப்படுகிறது.

கணினித்திரை ஒன்றை அழகிய வோல்பேப்பர்கள் போட்டு எவ்வாறு அலங்கரிப்பது எனப் பார்ப்போம்.

டெஸ்க்ரோப்பில் ரைப் கிளிக் செய்து வரும் பொப் - அப் மெனுவில் புரோப்ட்டஸ் (Properties) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டஸ் (Display Properties) டயலொக் பொக்ஸ் கீழுள்ளவாறு தொன்றும்.

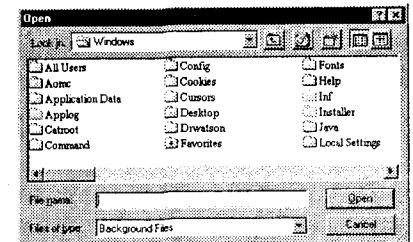


அதில், பெக்ரவண்ட் (Background) என்பதில், வோல்பேப்பர் என்பதன் கீழ்க்கண்ட பொக்ஸில் உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்டரோல் செய்யப் பட்டுள்ள வோல்பேப்பர்களின் பெயர்கள் தொன்றும். அவற்றில் ஒவ்வொன்றையும் செலைக்ட் செய்யும் போது அவற்றிற்கான பிரிவியூவை (Preview) மேலே பார்க்க முடியும்.

இனி, நீங்கள் விரும்பும் ஒரு வோல்பேப்பரை செலைக்ட் செய்து அப்பள (Apply) பட்டினைக் கிளிக் செய்து ஒகேயை கிளிக் செய்யுங்கள்.

குறிப்பிட்ட பொக்ஸினுள் காணப்படும் வோல்பேப்பர்கள் திருப்தியளிக்கா விடின் உங்கள் கணினியில் சேமிக் கப்பட்டுள்ள ஏனைய படங்களையும் வோல்பேப்பராகப் போட முடியும். இதற்கு, பிறவுஸ் (Browse) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

கீழுள்ளவாறு ஒப்பின் டயலொக் பொக்ஸ் தொன்றும். அதில் நீங்கள்



வோல்பேப்பராகப் போட விரும்பும் படம் உள்ள இடத்தை (ட்ரைவ் / :.போல்டர்) செலைக்ட் செய்து ஒப்பின் (Open) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். குறிப்பிட்ட ட்ரைவில் / :.போல்டரிலுள்ள :.பைல்களின் பெயர்கள் தொன்றும். அவற்றுள் உங்களுக்குத் தேவையான :.பைல் நேரமைக் கிளிக் செய்து ஒகே பட்டி னைக் கிளிக் செய்தால் டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டஸ் டயலொக் பொக்ஸில் வோல்பேப்பர் என்பதன் கீழ் புதிய :.பைல் தொன்றியிருக்கும்.

இனி, அதைக் கிளிக் செய்து, பின் அப்பள செய்து டயலொக் பொக்ஸை முடுங்கள்.

இப்போது டெஸ்க்ரோப்பில் நீங்கள் தெரிவு செய்து வோல்பேப்பர் காட்சியளித்துக் கொண்டிருக்கும்.

பிரின்ட் ஸ்கிரீன் என்றால் என்ன?

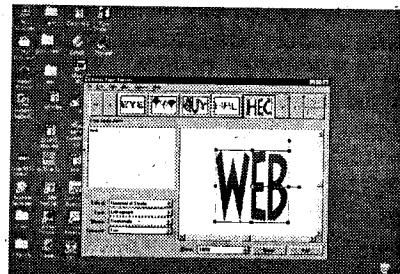
பிரின்ட் ஸ்கிரீன் (Print Screen) என்பதைப் பற்றி அறிந்திருக்காவிட்டாலும் இந்தச் சொல்லை உங்கள் கணினியில் கண்டிருப்பிரகள். ஞாபகமில்லையா? கீபோர்ட்டைப் பாருங்கள்.

உண்மையில் பிரின்ட் ஸ்கிரீன் என்பது கீபோர்ட்டில் உள்ள ஒரு கி. இதன் மூலம் ஸ்கிரீனில் தோன்றுவதையெல்லாம் பிரின்ட் எடுத்துக் கொள்ளலாம் என்று இதற்குப் பொருள் கொள்வீர்களானால் அது நாறுவீதம் பிழை என்று கூறமுடியாது.

இந்தக் கீயை அழுத்துகின்ற வேலைகளில் கணினித்திரையான மொனிட்டர் ஸ்கிரீனில் தோன்றுவதை எல்லாம் கலர் படம் பிடிக்கப்பட்டது போல கிளிப்போர்ட்டுக்கு கொப்பியாகும். (கிளிப்போர்ட் பற்றி கணினி வழிகாட்டி - 1 இல் விணக்கப்பட்டுள்ளது). பின்னர் வேண்டிய அப்ஸிகேடன்களில் அவற்றை பேஸ்ட் (Paste) செய்து பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். ஏன் அவற்றில் பிரின்ட் கூட எடுக்கலாம்.

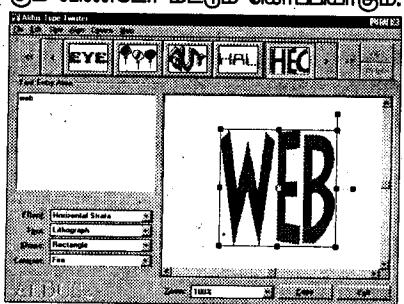
இந்தக் கீயின் மூலம் கணினித்திரையான ஸ்கிரீனில் தோன்றுவதை எல்லாம் அப்படியே படமாகப் பிரதி செய்யலாம்.

ஒதாரணமாக, ரைப் ரூவிஸ்ர் (Type Twister) ஓப்பின் செய்யப்பட்ட நிலையில் பிரின்ட் ஸ்கிரீன் கீயை அழுத்துவதன் மூலம் அந்த விண்டோவைக் கலர் படமாகக் கிப்ரின்ட் செய்து கொள்ள முடியும் (படம் 1). இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் ராஸ்க் பார் (Task bar), ஸ்ரார்ட் பட்டின், ஏணைய திறந்துள்ள விண்டோக்கள் போன்றவை அவற்றுடன் கொப்பியா வதைத் தடுக்க ஒல்டர் (Alt) கீட்டுன்



படம் 1
பிரின்ட் ஸ்கிரீன் கீயை அழுத்த வேண்டும் (படம் 2).

இந்த கீக்களை அழுத்துகின்ற வேலையில் தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் விண்டோ மட்டும் கொப்பியாகும்.



படம் 2

பின், இவற்றை விரும்பிய அப்ஸிகேடன்களில் இன்சேர்ட் (Insert) செய்து பிரின்ட் எடுத்துக் கொள்ள முடியும்.

இந்த முறையில் தான் டயலொக் பொக்ஸ் கள், விண்டோக் களை கொப்பி செய்து கம்பியூட்டர் நால்கள், சுஞ்சிகைகளில் பயன்படுத்துகிறார்கள்.

சப் மெனு (Sub menu) க்கள், கொன் டெக்ஸ்ட் மெனு (Context menu) க்கள் ஸ்ரார்ட் மெனு போன்றவற்றை Alt + PrintScreen ஆகிய இரு கீக்களையும் அழுத்திப் பிரதி செய்யமுடியாது. கீபுட்டன்

ஞல் பார்த்தை பயன்படுத்துவது எப்படி?

கணினியில் பொதுவாக எந்த புரோகிராம் (Program) இல் செயற்பட்டாலும் ஒரு பார்களைப் பார்த்திருப்பிரகள். மெனு பார்களிலுள்ள மெனுக் களில் காணப்படும் சில கட்டளைகளே இவ்வாறு ஒரு பார்களிலும் காணப்படுகின்றன. ஆனாலும், ஒரு பார்களைப் பயன்படுத்துவது இலகுவானது. ஏனெனில், ஒரு பார்களிலுள்ள கட்டளைகள் ஐகன் (Icon) களாக இருக்கும். இது கட்டளைகளை அடையாளம் கண்டு கொள்வதை இலகுவாக்குகிறது.

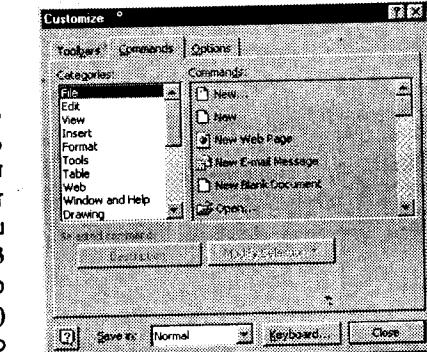
மைக்ரோசோப்ட் வேர்ட் (Microsoft Word) அப்ஸிகேடனுக்குரிய ஒரு பார்கள் மறுபக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளன. அதில், ஸ்ரான்டர்ட் ஒரு பார் (Standard Tool bar), ஸ்ராம்ப்ரிங் ஒரு பார் (Formatting Tool bar) என்பன குறித்துக் காட்டப்படுகின்றன. வேர்ட்டில் அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் கட்டளைகள் ஸ்ரான்டர்ட் ஒரு பாரில் காணப்படும்.

ஸ்ரான்டர்ட் ஒரு பாரின் கீழே காணப்படுவது ஸ்ராம்ப்ரிங் ஒரு பார் (Formatting Tool bar) ஆகும். இந்த ஒரு பார் பெரும்பாலும் ரெக்ஸ்ட் (Text) ஒன்றை வடிவமைப்பதற்கான கட்டளைகளைக் கொண்டிருக்கும்.

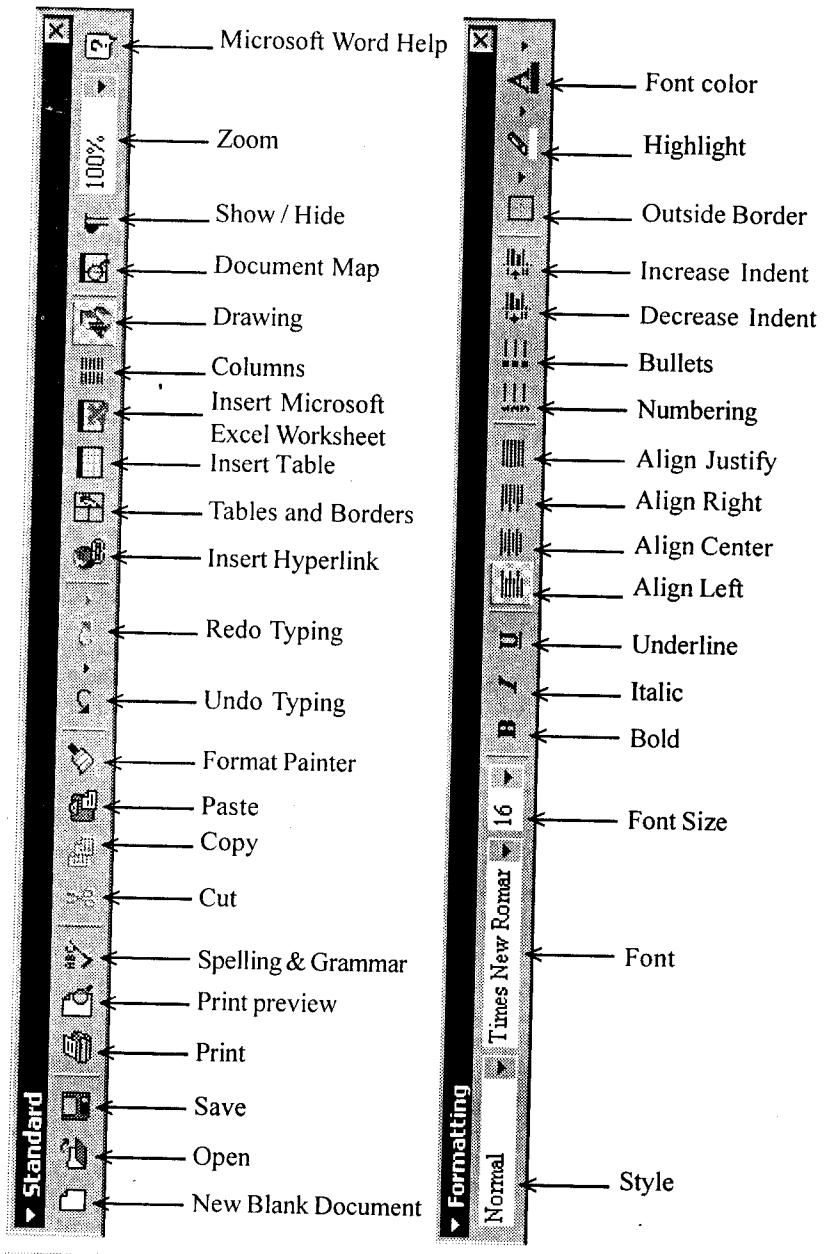
பொதுவாக, ஒபிஸ் அப்ஸிகேடன்களில் அதிகமாகப் பயன்படுத்தப்பட்டு வரும் கட்டளைகளை ஸ்ரான்டர்ட் மற்றும் ஸ்ராம்ப்ரிங் ஒரு பார்களில் இடப்பட்டிருப்பதாகக் கூறப்படுகின்றது. எம்எஸ் வேர்ட்டில் 13 ஒரு பார்கள் உள்ளன. இந்த ஒரு பார்களை கள்டமைஸ் (Customize) செய்து கொள்ளக் கூடிய வசதியும் வேர்ட்டில் உள்ளது. மேற்படி ஒரு

பாரிலுள்ள பட்டின்களின் பெயர்கள் தெரியாவிடின் மஷுஸ் பொயின்டரை குறிப்பிட்ட பட்டினின் மேல் கொண்டு செல்லும் போது பட்டினின் பெயர் தோன்றும். இவ்வாறு தோன்றுவதை ஸ்கிரீன் ரிப் (Screen Tip) என அழைப்பர். அல்லது மெனு பாரிலுள்ள ஹெல்ப் (Help) மெனுவில் "What's this?" என்பதைக் கிளிக் செய்த பின் ஒரு பாரிலுள்ள பட்டின் ஒன்றின் மேல் கிளிக் செய்தால் குறிப்பிட்ட பட்டினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்ற குறிப்புத் தோன்றும்.

எம்எஸ் வேர்ட் 2000 இல் ஸ்ரான்டர்ட், ஸ்ராம்ப்ரிங் ஒரு பார் இரண்டும் மேல் கீழாக அன்றி ஒரே நேர கோட்டில் காணப்படும். அதாவது, ஸ்ரான்டர்ட், ஸ்ராம்ப்ரிங் ஒரு பார்கள் ஒன்றாக இணைக்கப்பட்டிருக்கும். இந்த வசதி மூலம் விண்டோவில் இடம் மீதப்படுத்தப்படுகின்றது. ஆனாலும், இவ்வாறு இரு ஒரு பார்களை யும் ஒன்றாக இணைப்பதால் அவற்றில் பட்டின்கள் மறைக்கப்படவும் வாய்ப்புக்கள் உண்டு. பட்டின்கள் மறைக்கப்பட்டிருந்தால் / சுருக்கப்



படம் 1



பட்டினங்கள் ரூல் பாரின் இறுதியில் உள்ள என்ற குறியீட்டில் கிளிக் செய்து அவற்றைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். ஒப்பில் பக்கேஜில் ரூல் பார்களின் தோற்றுத்தை மாற்றிய மைக்கவும் வசதிகள் உண்டு. மெனு பாரிலுள்ள ரூல்ஸ் (Tools) ஜக் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் கஸ்டமேஸ் (Customize) என்பதைக் கிளிக் செய்யுக்கள். டயலாக் பொக்ஸ் ஒன்று (படம் 1) இலுள்ளவாறு தோன்றும்.

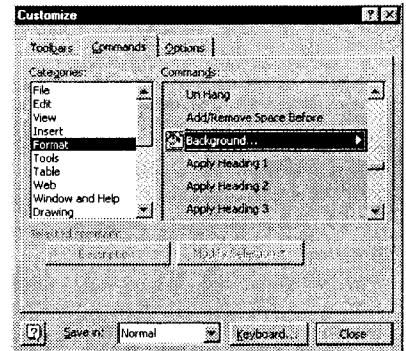
அதில், ரூல் பார்ஸ் (Tools) என்பதன் கீழ் ஒப்பில் பக்கேஜிகளிலுள்ள அனைத்து ரூல் பார்களின் பெயர்களும் தோன்றும். இவற்றில் தேவையான ரூல் பார்களின் அருகிலுள்ள செக்காக்கைக் கிளிக் செய்தால் அவை அந்தந்த பக்கேஜிகளில் தோன்றும். உதாரணமாக, வேர்ட்டில் ஸ்ரான்டர்ட், போமற்றிங், சார்ட் (Chart), பிக்சர் (Picture) ஆகிய ரூல் பார்கள் தோன்ற வேண்டும் என விரும்பினால் கஸ்டமேஸ் டயலாக் பொக்ஸில் ரூல் பார் என்பதன் கீழ் குறிப்பிட்ட ரூல் பார்களின் அருகிலுள்ள செக்கொக்ஸில் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

கஸ்டமேஸ் டயலாக் பொக்ஸில் ரூல் பார்களை அடுத்துக் காணப்படுவது கொமாண்ட்ஸ் (Commands) ரப் ஆகும். ரூல் பார் ஒன்றிற்கு பட்டின்களைச் சேர்க்கவோ, நீக்கவோ, இருக்கும் பட்டின்களின் ஐக்களின் பட்டதை மாற்றவோ, ரூல் பார் பட்டின்களை ஒழுங்கமைக்கவோ கொமாண்ட்ஸ் பயன்படும்.

ரூல் பார் ஒன்றில் புதிதாக பட்டின் ஒன்றை எவ்வாறு சேர்ப்பது எனப் பார்ப்போம்.

உதாரணமாக, பெக்கிரவண்ட் (Background...) பட்டினை ரூல் பாரில் புதிதாகச் சேர்க்க விரும்பினால், கஸ்டமேஸ் டயலாக் பொக்ஸில் ரூல் பார்களிலுள்ள பட்டின்கள் புதிதாக பட்டினை எவ்வாறு சேர்ப்பது எனப் பார்ப்போம்.

தமைஸ் டயலாக் பொக்ஸில் கொமாண்ட்ஸ் என்பதைக் கிளிக் செய்து வருவதில் கற்றகரீஸ் (Categories) என்பதன் கீழ் போமற் (Format) என்பதை செலவுக்கட்ட செய்து, அருகிலுள்ள கொமாண்ட்ஸ் என்பதன் கீழ் பெக்கிரவண்ட் என்பதைத் தெரிவு செய்யவும் (படம் 2 இலுள்ளவாறு தோன்றும்). பின், பட்டினை மவு ஸால் ட்ராக் (Drag) செய்து வந்து ரூல் பாரில் விடவும்.



படம் 2

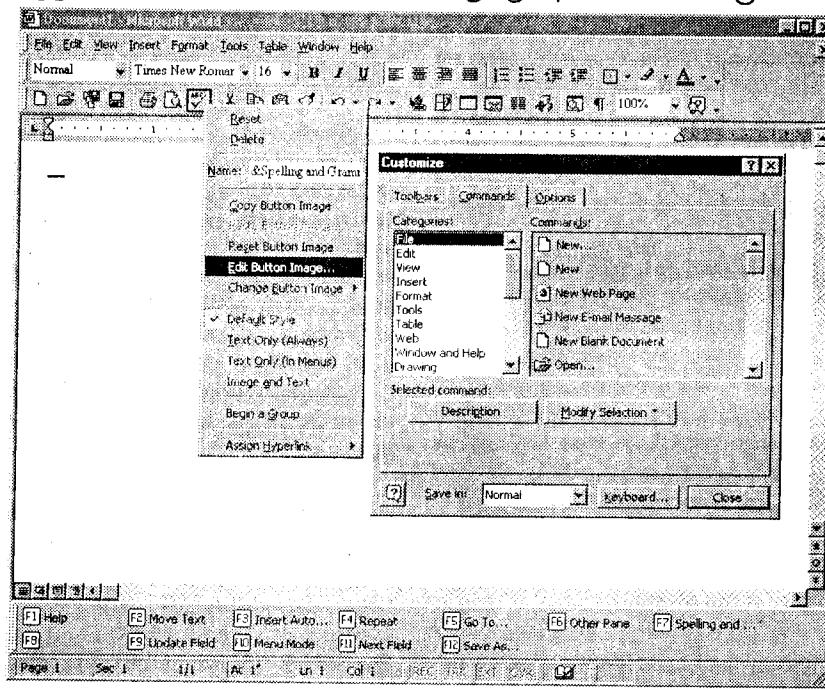
இவற்றைச் செய்து முடித்ததும் கஸ்டமேஸ் டயலாக் பொக்ஸிலுள்ள குளோஸ் (Close) பட்டினில் கிளிக் செய்யவும். இதேபோன்று ரூல் பார்களிலுள்ள பட்டின்களை மாற்றிய மைக்கவும் முடியும். ரூல் பாரில் புதிதாக பட்டின் ஒன்றைச் சேர்ப்பதற்கு மவுஸால் ட்ராக் செய்து வந்து சேர்த்தது போன்று, ரூல் பார்களிலுள்ள பட்டின்களை மவுஸால் ட்ராக் செய்து விரும்பியவாறு ஒழுங்கமைக்கவும் முடியும்.

ரூல் பாரிலுள்ள பட்டின்களின் படத்தையும் மாற்றியமைத்துக் கொள்ள முடியும்.

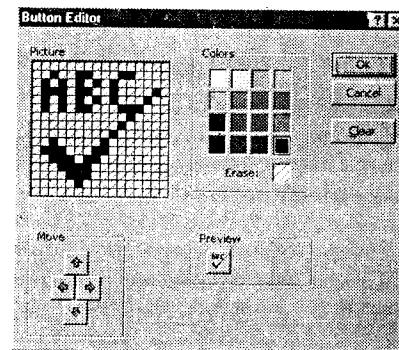
ரூல் பார்களிலுள்ள பட்டின்கள் புதிதாக படத்தையை ரோ (Row), கொலம் (Column) ஆகியவற்றால் இணைந்த பிட்மப் (Bitmap) வகைப் படங்களாகக் காணப்படும்.

உதாரணமாக, எஸ்பெலிங் அன்ட் கிரமர் (Spelling and Grammar) கட்ட ணைக்குரிய பட்டினான்  இன் படத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது எனப் பார்ப்போம்.

விஷய (View) கீழ் ரூல் பார்ஸ் (Tool bars) ஊடாக கஸ்டமைஸ் (Customize) ஐக் கிளிக் செய்யுங்கள். பின், மாற்றியமைக்க விரும்பும் பட்டின் உள்ள ரூல் பாரில் ஏற்ற கிளிக் செய்யுங்கள். மெனு ஒன்று தோன்றும். அது பட்டினை எடிட் (Edit) செய்வதற்கான கட்டுளைகளைக் கொண்டிருக்கும். அதில், எடிட் பட்டின் இமேஜ் (Edit Button Image) என்பதைக் கிளிக் செய்யவும் (படம் 3). பட்டின் எடிட்டர் (Button Editor) டய்லொக் பொக்ஸில் (படம் 4) ஒப்பின் ஆகும்.



படம் 3



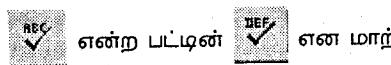
படம் 4

அதில், குறிப்பிட்ட பட்டின் பிட்மப் இமேஜாகத் தோன்றும். அருகில், கலர் பலட் (Color palette) ஒன்று காணப்படும். அதில், 16 நிறங்கள் காணப்படும். பட்டின் எடிட்டர் டய்லொக் பொக்ஸில் தோன்றிய படம் சிறுசிறு புள்ளிகளால் உருவாக்கப்

பட்டிருப்பதைக் காணலாம். இதன் நிறத்தை மாற்ற விரும்பினால், கலர்ஸ் (Colors) என்பதன் கீழ் விரும்பிய கலரைக் கிளிக் செய்து பின், புள்ளி களில் கிளிக் செய்து அவற்றைத் தெரிவு செய்த நிறத்துக்கு மாற்ற முடியும். பட்டினில் மாற்றங்களைச் செய்யும் போது மேற்படி டய்லொக் பொக்ஸிலுள்ள பிற்விஷய (Preview) என்பதன் கீழ் குறிப்பிட்ட மாற்றங்களைப் பார்வையிட முடியும்.

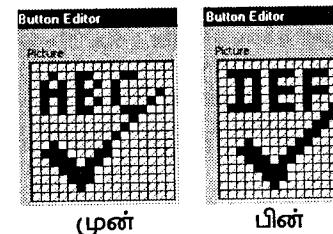
படத்தில் புள்ளி ஒன்றை மவு ஸால் கிளிக் செய்வதன் மூலம்

அழிக்க முடியும். கீழுள்ள படத்தில்



பட்டின் தோற்றுத்தை மாற்றிய மைத்த பின் டய்லொக் பொக்ஸிலுள்ள குலோஸ் (Close) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

பட்டின் எடிட்டரில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட முன்னர் இருந்த பட்டினும், மாற்றம் செய்த பின் தோன்றும் பட்டினும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.



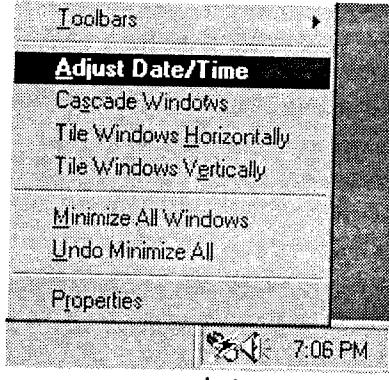
புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட பட்டின் வேண்டாம் மீண்டும் பழைய பட்டினை வேண்டுமெனின், மீண்டும் படம் 3 இந்துச் சென்று அதில், ரீசெட் பட்டின் இமேஜ் (Reset Button Image) என் பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

இன்டர்வெந் தொழில்நுட்பம் பற்றிய வெப் தள முகவரிகள்

- www.alphaworks.ibm.com
- www.arzoo.com
- www.aspindustry.org
- www.browserwatch.com
- www.bbftp.com
- www.browserwatch.internet.com
- www.cisco.com
- www.cyberatlas.com
- www.cenet.com
- www.developer.com
- www.developpages.com
- www.focus.com
- www.freeloader.com
- www.fundyourideas.com
- www.gamelan.com
- www.unimobile.com
- www.microsoft.com
- www.mahuva.bizland.com
- www.mumgopark.com
- www.netcraft.co.uk
- www.napster.com
- www.paramagnus-development.com
- www.stroud.com
- www.trontech.com.au
- www.tuneup.com
- www.webreference.com
- www.w3.org
- www.vocaltec.com
- www.wlana.com

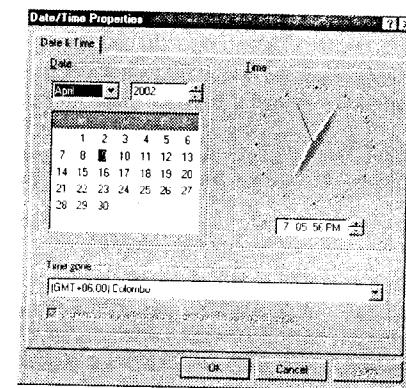
கலைக்டரை செந் செய்வது எப்படி?

கணினியின் ராஸ்க் பாரின் வலது மூலமையில் சிஸ்ரம் குளோக் (System clock) உள்ளதெனப் பார்த்தோம். சிஸ்ரம் குளோக்கில் பிழையான நேரத்தைக் காட்டினால், அல்லது திகதி முதலியவற்றைப் பிழையாகக் காட்டினால் அதை எவ்வாறு மாற்றுவது எனப் பார்ப்போம்.



படம் 1

சிஸ்ரம் ரேயில் மவுலால் ரைட் கிளிக் (Right Click) செய்யுங்கள். மெனு ஒன்று தோன்றும் (படம் 1). அதில், அட்ஜஸ் டேற் / ரைம் (Adjust Date / Time) என்பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலமும் நேரம், திகதி போன்ற வற்றில் மாற்றங்களைச் செய்ய முடியும்.



படம் 2

ஸ்ரார்ட் செற்றிங்ஸ் (Settings) கொண்டோல் பெனல் (Control Panel) ஊடாக டேற் / ரைம் (Date / Time) என்பதை (அருகிலுள்ள எடைப் போன்ற ஐகனை) கிளிக் செய்வதன் மூலமும் நேரம், திகதி போன்ற வற்றில் மாற்றங்களைச் செய்ய முடியும்.

உங்கள் கணினி நேரத்தை டிஸ்பிளோ செய்யும் தோற்றுத்தை மாற்ற விரும்பினால், ஸ்ரார்ட் (Start) செற்றிங்ஸ் (Settings) கொண்டோல் பெனல் (Control Panel) ஊடாக, ரீஜினல் செற்றிங் (Regional Settings) என்பதை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள். தோன்றும் டயலாக் பொக்ஸில் ரைம் (Time) என்ற ரப் (Tab) ஐக் கிளிக் செய்யுங்கள். அப்பியரன்ஸ் (Appearance) என்பதன் கீழ் விரும்பிய மாற்றங்களைச் செய்யுங்கள்.

கணினியில் திகதியைப் பார்ப்பதற்கு சிஸ்ரம் குளோக்கின் மேல் மவுள் பொயின்டரைக் கொண்டு சென்றாலே போதும் திகதி டிஸ்பிளோ யாகும்.

சேவ் செய்யும் போது...

..பைல் ஒன்றில் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது அதில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் யாவும் டிஸ்பீல் சேவ் செய்யப்படும் வரை தற்காலிக நினைவுகம் (RAM) இல் மட்டும் பதியப்பட்டிருக்கும். உங்கள் கணினியின் பவர் (Power) இல் ஏதாவது பிரச்சினைகள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களின் போது இவ்வாறு தற்காலிகமாகச் செயிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் அழிந்து போக வாய்ப்புண்டு. எனவே, அழம்பத்திலேயே :பைல்களை சேவ் (Save) செய்த பின் செயற்பாட்டு தொடங்குவதும், ..பைலில் மாற்றங்களைச் செய்து கொண்டிருக்கும் போதே சிறிது நேரத்துக்கு ஒரு முறை சேவ் செய்வதும் நல்லது.

ஓ...:பிள் தொகுப்பில் ..பைல் ஒன்றை சேவ் செய்வது பற்றிப் பார்ப்போம்.

:பைலை சேவ் செய்வதற்கு மென்று பாரில் ..பைல் (File) என்பதைக் கிளிக் செய்து வரும் மென்றுவில் சேவ் (Save) ஐக் கிளிக் செய்யுங்கள். இதன் போது நிங்கள் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும்..:பைலை மெம்ரி (Memory) யிலிருந்து டிஸ்க்கிற்கு சேவ் செய்யும். மென்று பாரில் ..பைல் என்பதைக் கிளிக் செய்து சேவ் செய்வதை விட ஸ்ரான்ட்ரட் ரூல் பாரில் உள்ள சேவ்

பட்டின் ஐக் கிளிக் செய்தும் சேவ் செய்யலாம்.

அப்போது உங்கள் ..பைலுக்குப் பெயர் ஒன்றைக் கொடுப்பதற்கான டயலாக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும். ஏங்கனவே சேவ் செய்யப்பட்ட ..பைலாயின் டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றாது.

இது சேவ் / சேவ் அஸ் டயலாக் பொக்ஸ் எனப்படும்.

கீபோர்ட்டிலுள்ள Ctrl + S என்ற கீக்களை அழுத்தியும் ..பைல்களை சேவ (Save) செய்ய முடியும்.

சேவ் அஸ் டயலாக் பொக்ஸில் சேவ் இன் (Save in) என்பதற்கு அருகி விடான ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில் நிங்கள் எந்த டிரெக்ட்ரி (Directory), அல்லது ..போல்ட் (Folder) இல் உங்கள் டொக்கியுமென்டை சேவ் செய்யப் போகி ரீர்கள் என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

உதாரணமாக, ஹார்ட் டிஸ்க்கில் என்றால் C ட்ரைவ் அல்லது D ட்ரைவ், மை டொக்கியுமென்டஸ் (My documents), டெஸ்க்கிரோப் (Desktop) போன்ற வற்றில் எதற்குள் சேவ் செய்யப் போகின்றிருக்கள் என முதலில் தெரிவு செய்ய வேண்டும். பின், கீழ் பகுதி யிலுள்ள ..பைல் நேம் (File name) என்பதில் உங்கள் ..பைலுக்குப் பெயர் ஒன்றை கைப் பசுயுங்கள். இந்த ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில் ஏங்கனவே ஒரு பெயர் இருக்கும். இந்தப் பெயர் நிங்கள் உருவாக்கிய டொக்கியுமென்ட்டின் முதல் வரியாக இருக்கும்.

..பைல் நேமை 255 எழுத்துக்கள் வரை கைப் பசுயலாம். (இது நிங்கள் பயன்படுத்துகின்ற வேர்ஷன்களுக்கு ஏற்ப வேறுபடலாம்.) ..பைல் நேமில் எங்கள், ஆங்கள் எழுத்துக்கள் மட்டுமே இருக்க வேண்டும். / < > * ? / ; : போன்ற குறிப்புகள் ..பைல் நேமில் இருக்கக் கூடாது. ..பைல் நேமை கைப் பசுயுத பின் உங்கள் டொக்கியுமென்ட் எந்த வகை ..பைலாக் சேவ் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதையும் குறிப்பிடலாம்.

உதாரணமாக, வெப்பிசீஸ் (Web Page), வேர்ட் டொக்கியுமென்ட் (Word document).

இதற்கு சேவ் அல்ல ரைப் (Save as type) என்பதன் அருகிலுள்ள ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில் உள்ள கொம்போ பொக்ஸ் ஒக்கிக் செய்து தேவையானதைத் தெரிவு செய்யும் கள்.

சேவ் அல்ல டயலாக் பொக்ஸில் ரெட்டில் பாரை அடுத்துக் கீழுள்ள பாரில் சேவ் இன் ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில் அருகில் சிறிய பார் ஒன்று காணப்படும்.

இதிலுள்ள,

என்ற பட்டின் இறுதியாகச் செய்த செயற்பாட்டுக்குச் செல்லப் பயன்படும்.

என்ற பட்டின் தற்போது இருக்கும் :போல்டருக்கு மேலுள்ள :போல்டருக்குச் செல்லப் பயன்படும்.

என்ற பட்டின் செலவக்ட் செய்யப்பட்டிருக்கும் :பைஸ், :போல்டரை டிலீட் செய்வதற்குப் பயன்படும்.

என்ற பட்டின் புது :போல்டர் ஒன்றை உருவாக்கப் பயன்படும்.

என்ற பட்டினிலுள்ள

கொம்போ பொக்ஸில் கிளிக் செய்வதன் மூலம் தோன்றுபவை சேவ் அல்ல டயலாக் பொக்ஸில் :பைஸ், :போல்டர்கள் டிஸ்பிளோ ஆகும் தோற்றத்தை மாற்றியமைக்கப் பயன்படும்.

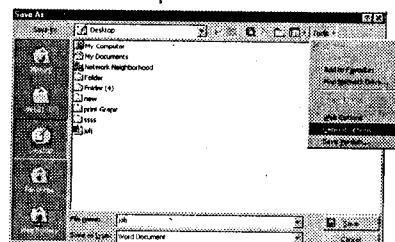
கணினியிலுள்ள ஒவ்வொரு அப் பிகேஷனும் வேறு டொக்கியுமென்ட் வகையாக சேவ் செய்ய அனுமதிக்

கும். உதாரணமாக, வேர்ட் (Word) இல் உருவாக்கப்பட்ட டொக்கியுமென்ட் ஒன்றை வேர்ட் டொக்கியுமென்ட் தவிர்ந்த வேறு வகை :பைஸாக சேவ் செய்ய முடியும்.

வேர்ட், எக்ஸெஸ் போன்ற பக்கேஜ்களில் :பைஸ்களைத் தானாகவே சேவ் செய்யக் கூடியவாறு கட்டளை கொடுக்கக் கூடிய வசதி காணப்படுகிறது.

உதாரணமாக, பத்து நிமிடத்துக் கொரு முறை :பைஸ் களைத் தானாகவே சேவ் செய்ய வேண்டும் எனக் கொடுத்தால் நீங்கள் டொக்கியுமென்ட்டில் செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் போதே உங்கள் :பைஸ் குறித்த நேரத்திற்கு ஒரு முறை தானாக சேவ் செய்யும்.

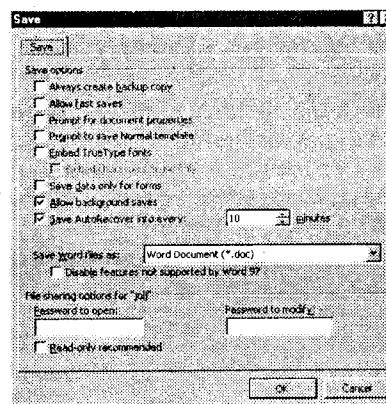
இதற்கு, சேவ் அல்ல டயலாக் பொக்ஸிலுள்ள ரூல்ஸ் (Tools) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்து வரும் மௌலி (படம் 1) இல் ஜெனரல் ஒப்ஷன்ஸ் (General Options) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 1

டயலாக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும் (படம் 2).

அதில், சேவ் ஒட்டோ றிகவர் இன் :போ எவ்ரி (Save Auto Recover Info Every) என்பதன் அருகிலுள்ள ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில், எவ்வளவு நேரத்துக்கு ஒரு முறை டொக்கியுமென்ட் தானாகவே சேவ் செய்யப்பட வேண்டும் எனக் குறிப்பிடுக்கள்.



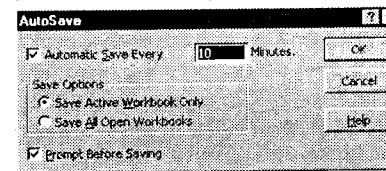
படம் 2

மின் தடை ஏற்படுதல், புரோகிராமில் தடை ஏற்படுதல், கணினியை நிஸ்ரார்ட் (Restart) செய்தல் போன்ற பிரச்சினைகள் வரும் சந்தர்ப்பங்களின் போது தகவல்கள் அழிந்து போவது விருந்து இந்த ஒட்டோ றிகவர் (Auto Recover) வசதி உதவி செய்கிறது.

எக்ஸெஸிலிலும் இந்த வசதி காணப்படுகின்றது. எக்ஸெஸ் விண்டோ வின் மௌலி பாரிலுள்ள ரூல்ஸ் (Tools) என்பதைக் கிளிக் செய்து வரும் மௌலில் ஒட்டோ சேவ் (Auto Save) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

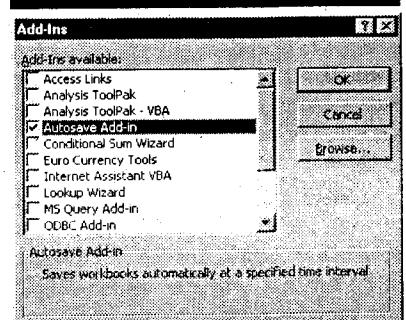
ஒட்டோ சேவ் டயலாக் பொக்ஸ் (படம் 3) ஒப்பின் ஆகும். அதில், ஒட்டோமற்றிக் சேவ் எவ்ரி (Automatic Save Every) என்பதன் அருகிலுள்ள வேர்க் புக்கை மட்டும் சேவ் செய்வதா அல்லது நிறந்து வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வேர்க் புக்கையும் சேவ் செய்வதா என அருகிலுள்ள ஒப்பினில் கிளிக் செய்வதன் மூலம் தெரிவு செய்து கொள்ளுங்கள். பின், ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

இதில், சேவ் ஒப்ஷன்ஸ் (Save Options) என்பதன் கீழ் சேவ் அக்ரில் வேர்க் புக் ஒன்லி (Save Active



படம் 3

ஒட்டோ சேவ் கட்டளை ரூல்ஸ் (Tools) மெனுவில் காணப்படாவிடால் எக்ஸெஸ் மெனு பாரிலுள்ள ரூல்ஸில் அட் இன்ஸ் (Add Ins...) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். தோன்றும் டயலாக் பொக்ஸில் (படம் 4), ஒட்டோ சேவ் அட் இன் (AutoSave Add-in) என்பதன் செக் பொக்ஸை கெலவக்ட் செய்த பின் ஒகே பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 4

Workbook Only), சேவ் ஒல் ஒப்பின் வேர்க் புக்ஸ் (Save All open Workbooks) என இரு ஒப்பின்கள் காணப்படும். செயற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் வேர்க் புக்கை மட்டும் சேவ் செய்வதா அல்லது நிறந்து வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வேர்க் புக்கையும் சேவ் செய்வதா என அருகிலுள்ள ஒப்பினில் கிளிக் செய்வதன் மூலம் தெரிவு செய்து கொள்ளுங்கள். பின், ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

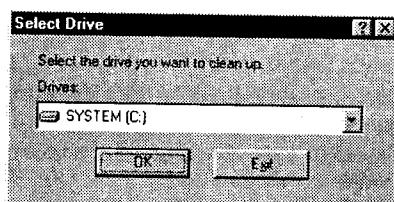
பவர் பொயின்ட் (Power Point), அவுட்லுக் (Outlook), பப்ளிஷர் (Publisher) போன்ற பக்கேஜ்களில் ஒட்டோ சேவ் (Auto Save) வசதி இல்லை என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

ஒஸ்க் கிளீன் அப் செய்வது எப்படி?

கணினியின் ஹார்ட் டிஸ்க்கில் உள்ள இடைவெளியை அதிகரிப்ப தற்காக, கணினியிலுள்ள தேவையற்ற பைல்களை டிலீட் (Delete) செய்வதையே டிஸ்க் கிளீன் அப் என்பது.

மொத்தம் நிர்ணயித்து அதிகமாக பயன்படுத்தப்படாமல் உள்ள பைல்கள், கேஷ் (Cache) :பைல்கள் மற்றும் நிசைக்கிள் பின்னுக்குள் இருக்கும் :பைல்கள் போன்ற பைல்களே, டிஸ்க் கிளீன் அப்பின் போது அழிக்கப்படுகின்றன. இவை தவிர தேவையற்ற புரோகிராம் (Program) களை அழித்தும் ஹார்ட் டிஸ்க்கைப் பயன்படுத்தும் அளவை அதிகரித்துக் கொள்ள முடியும்.

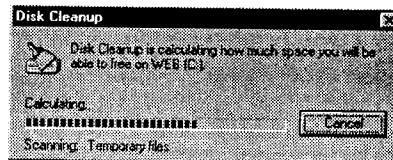
டிஸ்க் கிளீன் அப் செய்வதற்கு ஸ்ரார்ட் (Start) \Rightarrow புரோகிராம்ஸ் (Programs) \Rightarrow அக்ஸெஸ்ஸைரிஸ் (Accessories) உடாக சிஸ்ரம் ரூல்ஸ் (System Tools) ஐக் கிளீக் செய்து வரும் மெனுவில் டிஸ்க் கிளீன் அப் (Disk Clean Up) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 1

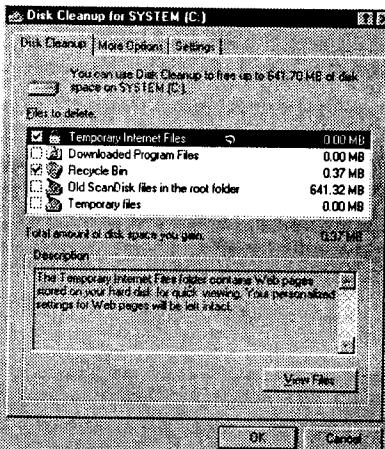
படம் 1 தோன்றும். அதில், டிஸ்க் கிளீன் அப் செய்ய வேண்டிய ட்ரைவை செலவைக்கட்ட செய்து ஒகே செய்யுங்கள். படம் 2 தோன்றி கண்ணைத் திறந்து மூடும் நேரத்தில் படம் 3 தோன்றும். அதில், டிஸ்க் கிளீன் அப் என்ற ரப் (Tab) இன் கீழ்

- பைல்ஸ் ரு டிலீட் (Files to Delete) என்பதன் கீழ் டிலீட் செய்யக்கூடிய பைல்கள் தோன்றும். அவற்றில் விரும்பியதைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும்.



படம் 2

இவ்வாறு டிலீட் செய்யும் போது ஹார்ட் டிஸ்க்கில் பெறக் கூடிய அளவையும் இந்த டயலொக் பொக்ஸில் பார்க்க முடியும்.



படம் 3

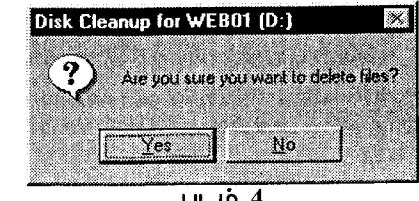
- பைல்ஸ் ரு டிலீட் (Files to Delete) என்ற இடத்தில் டிலீட் செய்யப்பட வேண்டிய பைல்களை செலவைக்கட்ட செய்த பின் கீழேயுள்ள விபூ பைல்ஸ் (View Files) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் குறிப்பிட்ட டயலொக்களைப் பார்க்க முடியும்.

மேற்படி டயலொக் பொக்ஸிலுள்ள

மோர் ஒப்படன்ஸ் (More Options) என்ற ரப்பைக் கிளிக் செய்து உங்கள் கணினியிலுள்ள தேவையில் லாத புரோகிராம்களை செலவைக்கட்ட செய்தும் அழிக்க முடியும்.

டிஸ்க் கிளீன் அப் செய்வதற்கான நேரம் நீங்கள் தெரிவு செய்து :பைல்களின் எண்ணிக்கையில் தங்கி யிருக்கும். டிஸ்க் கிளீன் அப் செய்வதற்கான செற்றிங் (Setting) களை செய்து முடித்து ஒகே (OK) பட்டினை

கிளிக் செய்ததும் படம் 4 தோன்றும்.



படம் 4

அதில், "Yes" என்பதைக் கிளிக் செய்தால் டிஸ்க் கிளீன் அப் ஆகும். ४

பிளாஷ் (Flash) தொடர்பான வெப் தள முகவரிகள்

- www.156.com
- <http://7up.com>
- www.architekton.com
- www.audi.co.uk
- www.atomfilms.com
- www.balthaser.com
- www.maverickrc.com/baxter
- www.bbc.co.uk/education/
- [lookandread](#)
- www.beatstream.com
- www.billabong.com
- www.byte.be
- <http://webnz.com/colenso>
- www.derbauer.de
- www.digitology.com
- www.rullkoetter.iok.net
- www.disney.com
- www.downhillracing.com
- www.drpepper.com
- www.e3direktiv.com
- www.flashcentral.com/Xena3/
- [Index.htm](#)
- www.frankherholdt.co.uk
- www.fusionary.com
- www.gabocorp.com
- www.shockfusion.com
- www.shockrave.com
- www.smashingideas.com
- www.sonicnet.com
- www.strongpoint.com.au

வைரஸ்களுக்கு ஹிபோப்பி டிஸ்க்கை சாதுகாப்பது எப்படி?

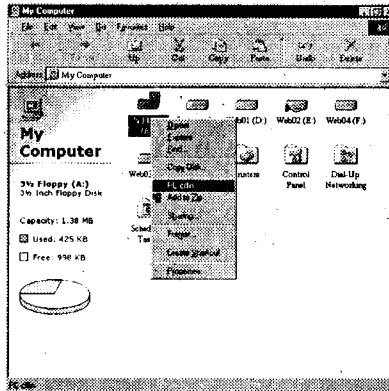
உங்கள் கணினிகளில் வைரஸ் பரவுவதற்கு முக்கிய காரணங்களில் ஒன்று :பிளோப்பி டிஸ்க். இன்று இன்டர்நெட் மூலமும், :பிளோப்பிகள் மூலமும் தான் அதிகமான வைரஸ் கள் பரவுகின்றன. இன்டர்நெட் மூலம் பரவுகின்ற வைரஸ்களைத் தடுக்க முடியாவிட்டாலும் கூட :பிளோப்பி டிஸ்க்கள் மூலம் பரவுகின்ற வைரஸ் களைத் தடுக்க முடியும்.

வைரஸ்களைத் தேடி அழிப் பதற்கு அதற்கான புரோகிராம்களை உங்கள் கணினிகளில் கொண்டிருக்க வேண்டும். நோட்டன் அன்ரி வைரஸ் (Norton Anti Virus), மெகா.பி வைரஸ் ஸ்கான் (McAfee Virus Scan), பிசி சில் வின் (PC-cillin) போன்ற பல பெயர் களில் காணப்படுகின்றன. இவ்வாறான வைரஸ் எதிர்ப்பு புரோகிராம்களை நிங்கள் கணினிகளை வாங்கும் போதே இலவசமாகக் கேட்டு வாங்கி உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்ரோல் செய்து கொள்ள முடியும். அல்லது இவற்றுக்கான இணையத்தாங்களில் இருந்து பதிவிறங்கம் செய்தும் பயன்படுத்த முடியும்.

இதாரணமாக, நோட்டன் அன்ரி வைரஸ் சொப்ட்வெயரை www.nai.com என்ற வெப்தள முகவரியிலிருந்தும், மெகா.பி வைரஸ் ஸ்கான் சொப்ட்வெயரை www.mcafee.com என்ற முகவரியிலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

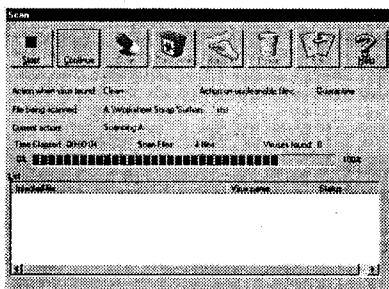
:பிளோப்பி டிஸ்க்கை அது உங்களுடையதாக இருந்தாலும் பரவாயில்லை ஸ்கான் (Scan) செய்த பின்பே கணினியில் பயன்படுத்துக்கள். பிற கணினிகளில் உங்கள் :பிளோப்பி டிஸ்க்கைப் பயன்படுத்தும் போது

வைரஸ் பரவுவதைத் தடை செய்ய முடியாது. உங்கள் :பிளோப்பி டிஸ்க்கை ரைட் புரோடெக்ட் (Write Protect) நிலையில் வைத்திருந்தால் மட்டுமே இதைத் தடுக்க முடியும்.



படம் 1

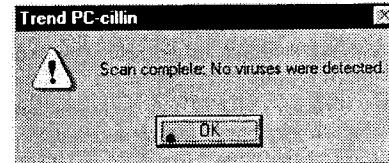
:பிளோப்பி டிஸ்க் ஒன்றை ஸ்கான் செய்வதற்கு :பிளோப்பியை அதற்கான ட்ரைவினுள் செலுத்தி விட்டு மைக்மியிட்டரை ஓப்பின் செய்யுங்கள். அதில், :பிளோப்பி ஜகனை ரைட் கிளிக் செய்து (படம் 1) வரும் மெனுவில் PC-cillin என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். (ரைட் கிளிக் செய்து



படம் 2

வரும் மெனுவில் உங்கள் கணினியில் இன்ஸ்ரோல் ஆகியிருக்கும் அன்ரி வைரஸ் புரோகிராமிற்குரிய பெயரே தோன்றும்.)

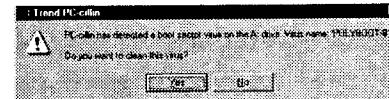
:பிளோப்பி டிஸ்க் ஸ்கான் செய்யப்படத் தொடங்கும் (படம் 2).



படம் 3

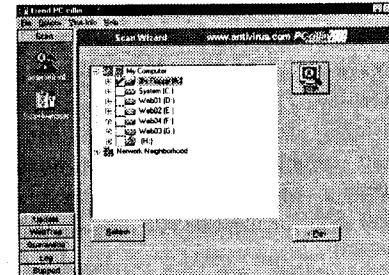
:பிளோப்பி ஸ்கான் ஆகி முடிந்த தும் படம் 3 இல் உள்ளது போன்ற படம் ஒன்று தோன்றும்.

உங்கள் கணினியில் வைரஸ் இருந்தால் படம் 4 இல் உள்ளவாறு டயலொக் பொக்ஸ் தோன்றும்.



படம் 4

:பிளோப்பி டிஸ்க்களை இன்னொரு வழியிலும் ஸ்கான் செய்து கொள்ள முடியும். உங்களிடமுள்ள அன்ரி வைரஸ் புரோகிராமை ஒபின் செய்து ஏனைய ட்ரைவ்களை (C:,



படம் 5

D:) ஸ்கான் செய்வது போன்று :பிளோப்பி டிஸ்க்கையும் செலைக்ட் செய்து படம் 5 இலுள்ளவாறு ஸ்கான் செய்து கொள்ள முடியும்.

தகவல் தொழில்நுட்பக் கல்வி தொடர்பான வைப் தள முகவரிகள்

- www.allentrance.com
- www.apttech-education.com
- www.asiapacific.edu
- www.accelitacademy.com
- www.capricornsys-global.com
- www.cbsinc.com
- www.classteacher.com
- www.cipetindia.com
- www.caddcentreindia.com
- www.classontheweb.com
- www.concourseinfotech.com
- www.compulearn.com
- www.depar.com
- www.emmasse.org
- www.edurite.com
- www.entranceguru.com
- www.eclatinfoway.com
- www.focusinfotech.com
- www.fourthindia.com
- www.hcinc.com
- www.innovationsoftware.com
- www.iimb.org
- www.induscyber.com
- www.iitb.ae.in
- www.iita.com
- www.iit.net
- www.itiim.com
- www.iguru.com
- www.itgsltd.com
- www.matsystems.com
- www.microuniv.com
- www.merit-iit.org
- www.netacross.com
- www.netlabsindia.com
- www.niit.com
- www.padayi.com
- www.piewebtutor.com
- www.peppine.com
- www.professionalsofttech.com
- www.quantum.edu
- www.rush4info.com
- www.ssiworldwide.com
- www.stgintl.com
- www.transed.cet
- www.usahcomm.com
- www.usiu.edu
- www.winentranceexam.com
- www.whitehouseindia.com
- www.zeelearn.com
- www.zapacademy.com

கொடும்பு தமிழ்த் தங்கள்

விண்டோஸ் என்றால் என்ன?

கணினியை மனிதவுடலுடன் ஒப்பிட்டால், மனிதனின் உடல் போன்றது கணினியின் ஹார்ட்வெயர் சாதனங்கள் என்றால் அந்த உடலை இயக்குவதற்குத் தேவையான உயிர் என சொப்பட்வெயரைக் கூறுவர். சொப்பட்வெயர், சிஸ்ரம் சொப்பட்வெயர் (System Software), அப்ளிகேஷன் சொப்பட்வெயர் (Application Software) என இரு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

சிஸ்ரம் சொப்பட்வெயர் என்பது கணினியை இயக்கிச் செயற்பட வைக்கும் ஒப்பட்ரேட்டிங் சிஸ்ரமாகும். அதாவது ஒப்பட்ரேட்டிங் சிஸ்ரம் இன்றி கணினி இயங்க முடியாது.

இன்று, பிரபலம் பெற்று விளங்குவது மைக்ரோசொப்பற் றிறுவனத் தால் வெளியிடப்பட்ட “விண்டோஸ்” (Windows) ஒப்பட்ரேட்டிங் சிஸ்ரமாகும். விண்டோஸ் 3.1 தான் விண்டோஸ் வரிசையில் முதலில் வெளியிடப்பட்ட ஒப்பட்ரேட்டிங் சிஸ்ரமாகும். இதன் பின், 3.11, விண்டோஸ் 95, விண்டோஸ் 98, விண்டோஸ் 2000, ME, NT, XP என அடுத்துத்து ஒப்பட்ரேட்டிங் சிஸ்ரங்கள் வெளியிடப்பட்டாலும் விண்டோஸ் 95 / 98 போன்றவையே இன்றும் பிரபலமாக விளங்குகின்றது.

உலகில் இன்று 90 வீதமானோரின் கணினிகளில் பயன்படுத்தப்படும் ஒப்பட்ரேட்டிங் சிஸ்ரமாக இது பிரபலம் பெற்று விளங்குகின்றது.

விண்டோஸை ஸ்ரார்ட் செய்தல்

கணினி ஒன்றை ஸ்ரார்ட் செய்வதற்கு முதலில் சி.பி.யு. எனப்படும் மையசெயலகத்திலுள்ள பவர் பட்டினை அழுத்துக்கள். அழுத்தியதும் கணினி பூட் (Boot) அடுத்த தொடங்கும்.

மொனிட்டர் (Monitor) ஒன் (ON) செய்யப்படாமலிருந்தால் அதை ஒன்

செய்யுங்கள். மொனிட்டருக்குரிய ஒன் பட்டின் மொனிட்டரின் அடிப்பகுதியில் இருக்கும்.

சிபியிவின் பவர் பட்டினை அழுத்தியதும் கணினித்திரையில் கறுப்பு நிறத்தில் எழுத்துக்கள் நகர்வதைப் பார்த்திருப்பீர்கள். கணினி, ட்ரைவ் (Drive), டிரெக்ட்ரி (Directory) போன்ற வற்றில் தவறுகள் ஏதும் உள்ளனவா எனச் சொத்திற்குப் பார்த்து அவற்றில் தவறுகள் இல்லை என உறுதி செய்த பின் விண்டோஸை ஆரம்பிக்கும்.

மெல்லிய நல்நிறத்துடனான விண்டோஸ் திரை தோன்றிய பின் டெஸ்க் ரொப் தோன்றும். கணினியில் எந்த ஒரு புரோகிராமிற்குள்ளாம் நூழைவதற்கான ஒரு ஆரம்பத்திரையாக டெஸ்க் ரொப் காணப்படும்.

ஓவ்வொரு கணினியிலும் டெஸ்க் ரொப் ஓவ்வொரு விதமாகக் காணப்படும். இதை எமது விருப்பப்படி மாற்றியமைத்துக் கொள்ளலாம்.

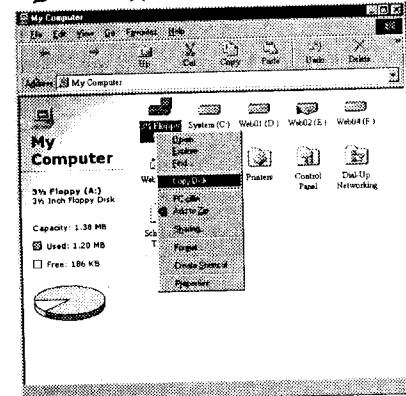
டெஸ்க்ரொப்பில் காணப்படும் சிறுசிறு உருவங்கள் ஐகன் (Icon) எனப்படும். இவற்றில் டபின் கிளிக் செய்வதன் மூலம் அந்தந்த ஐகனுக்குரிய புரோகிராம், பக்கேஜ்கள் போன்றவற்றை ஒப்பின் செய்து கொள்ள முடியும்.

இது கணினியிலுள்ள புரோகிராம்கள் மற்றும் பக்கேஜ்கள் போன்ற வற்றை இலகுவாகவும், விரைவாகவும் திறப்பதற்குரிய ஒரு வழிமுறையாகும்.

அடிக்கடி நீங்கள் பயன்படுத்தும் புரோகிராம்கள், பக்கேஜ்களை டெஸ்க் ரொப்பில் ஐகன்களாக உருவாக்கி வைத்திருந்தால் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அவற்றை விரைவாகத் திறந்து கொள்ளலாம்.

கொப்பி டிஸ்க் என்றால் என்ன?

பெரும்பாலானவர்கள் :பிளோப்பி டிஸ்க் ஒன்றிலுள்ள தகவல்களை இன்னொரு :பிளோப்பி டிஸ்க்கிற்கு கொப்பி (Copy) செய்ய வேண்டிய தேவை ஏற்பட்டால் :பிளோப்பி



படம் 1

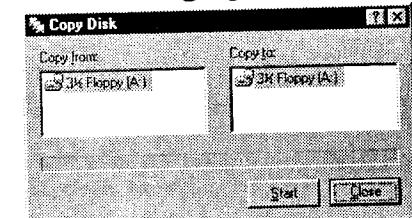
மிலுள்ள தகவல்களை ஹார்ட் டிஸ்க் (Hard disk) இற்கு கொப்பி செய்த பின் அதை மற்றைய :பிளோப்பி டிஸ்க் கிற்கு கொப்பி செய்வார்கள்.

விண்டோஸிலில் இதை விட இலகுவான முறை ஒன்று உண்டு. இதி லுள்ள கொப்பி டிஸ்க் (Copy Disk) என்ற கட்டளையைப் பயன்படுத்தி :பிளோப்பி டிஸ்க் ஒன்றிலிருந்து தகவல்களை இன்னொரு :பிளோப்பி டிஸ்க்கிற்கு நேரடியாக கொப்பி செய்ய முடியும்.

இதற்கு, எந்த :பிளோப்பியில் இருந்து தகவல்களை கொப்பி செய்ய விரும்புகின்றீர்களோ அந்த :பிளோப்பி பியை ட்ரைவிலுள்ள கெருகி, மைகம்பியூட்டர் (My Computer) ஜ் ஒப்பின் செய்யுங்கள். அதில், 3½ Floppy (A:) ஜ் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் கொப்பி டிஸ்க் (Copy Disk) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).

கொப்பி டிஸ்க் டயலொக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 2). அதில், ஸ்ரார்ட் (Start) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

இப்போது :பிளோப்பி டிஸ்க்கி லுள்ள தகவல்களைக் கணினி தற்காலிக நினைவுக்கும் கொப்பி செய்ய ஆரம்பிக்கும். கொப்பி செய்து முடிந்ததும் எந்த :பிளோப்பியில் கொப்பி செய்யப் போகின்றீர்களோ அந்த :பிளோப்பியை உட்டசெலுத்து மாறு கேட்கும் (படம் 3). இப்போது, கணினியினுள்ள இருக்கும் :பிளோப்பி டிஸ்க்கை வெளியில் எடுத்து விட்டு, கொப்பி செய்ய விரும்பும் :பிளோப்பியை உட்டசெலுத்துங்கள்.



படம் 2

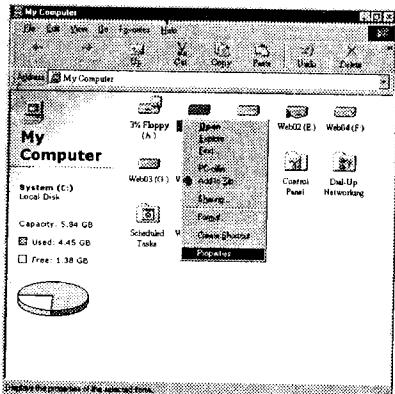
இனி, ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்தால், முதல் :பிளோப்பியில் இருந்து கணினி கொப்பி செய்து வைத்திருந்த தகவல்கள் அனைத்து கொப்பி செய்வார்கள்.

தையும் கொப்பி செய்யும். கொப்பி செய்து முடிந்தவுடன் அதற்கான செய்தி தோன்றும்.

இவ்வாறு :பிளோப்பி டிஸ்க் ஒன்றிலிருந்து தகவல்களை மற்றுமொரு :பிளோப்பி டிஸ்க்கிற்கு கொப்பி செய்தலே கொப்பி டிஸ்க் என்று அழைக்கப்படும்.

படம் 3

ஒள்க்கீர்த்தியின் பெயரை விரும்பியவாறு மாற்ற முடியும். இதற்கு, டெஸ்க்ரோப்பில் காணப்படும் மைகம்பியூட்டர் ஜகனை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள். வருகின்ற விண்டோவில் ஹார்ட் டிஸ்க்கின் ஜகனை கிரெட் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் புரோப்ட்டிலெஸ் (Properties) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).



படம் 1

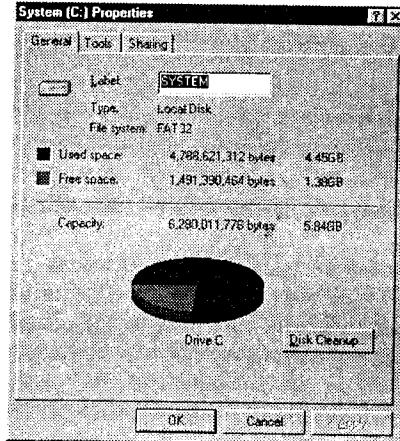
கிடைக்கின்ற டயலொக் பொக்ஸில் (படம் 2) ஜெனரல் (General) என்ற ரப் (Tab) இன் கீழ் லேபிள் (Label) என்பதன் அருகிலுள்ள ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில் ஏதாவது பெயரை ரைப் செய்து ஒடுகே செய்யுங்கள்.

இனி, ஹார்ட் டிஸ்க் நீங்கள் ரைப் செய்த பெயரிலே இருக்கும்.

ஹார்ட் டிஸ்க் பார்ட்டிஷன் செய்யப்பட்டிருந்தால் அவை ஒவ்வொன்றுக்கும் வெவ்வேறு பெயர்களைக் கொடுக்க முடியும்.

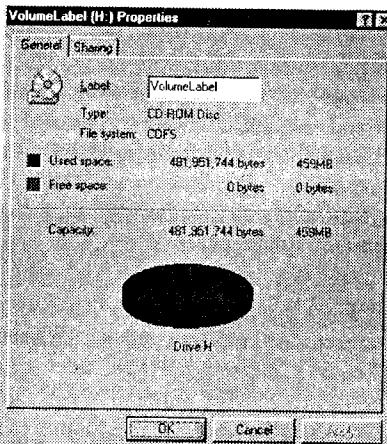
:பிளோப்பி டிஸ்க்கிற்குக் கூட பெயரான்றைக் கொடுக்க முடியும். :பிளோப்பி டிஸ்க்கின் பெயரை மை

கம்பியூட்டர் விண்டோவில் பார்க்க முடியாது.



படம் 2

இம்முறையில் சீடி ரொம்மிற்குரிய டரைவின் பெயரை மாற்ற முடியாது (படம் 3). மேற்கூறிய முறைகளில்

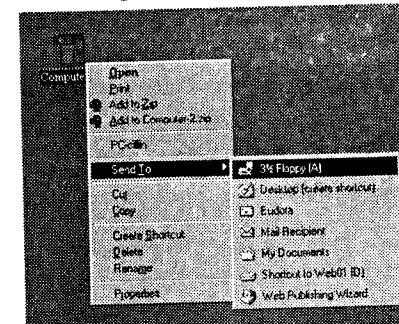


படம் 3

டிஸ்க்களின் பெயர்களை எத்தனை தடவையும் மாற்றலாம்.

எசன்ட் ரூ எள்ளுச் சீரும்பியவந்தறை கேர்ப்பது எப்படி?

:போல்டர் ஒன்றையோ, :பைல் ஒன்றையோ ரைட் கிளிக் (Right Click) செய்யும் போது தோன்றுகின்ற கொண்டெக்ஸ்ட் ரூ (Send To) என்பதைப் பார்த் திருப்பிரகார். அதில், மவஸ் பொயின் டரைக் கொண்டூ சென்றால் சப் மெனு ஒன்று தோன்றும் (படம் 1). அதில், 3½ Floppy (A:), Desktop, My Documents போன்றவை பொதுவாகக் காணப்படும்.



படம் 1

இவற்றில் ஒன்றைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் செலவைக்கட்ட செய்து :போல்டர் / :பைலை, கிளிக் செய்து :போல்டர் / டரைவினுள் கொட்டி செய்யலாம்.

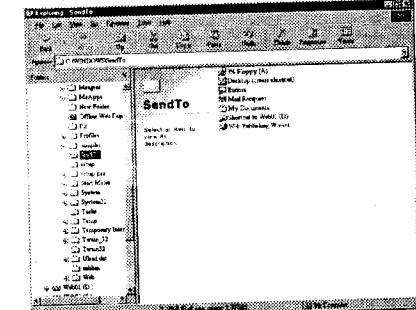
எனவே, கணினியில் எது :பைல் களைப் போட்டு வைப்பதற்கென :போல்டர் இருந்தால் அதை சென்ட் ரூ விஸ்ட்டில் கேர்த்து விட்டோமானால் இலகுவாக :பைல், பொக்கியூ மென்ட் போன்றவற்றை அதற்குள் அனுப்ப முடியும்.

சென்ட் ரூ விஸ்ட்டில் :போல்டர் ஒன்றை எவ்வாறு கேர்ப்பது என்பதைப்பார்ப்போம்.

ஸ்ரார்ட் (Start) ⇔ புரோகிராம்ஸ்

(Programs) ஹடாக் விண்டோஸ் எக்ஸ்பிளோரர் (Windows Explorer) ஐ ஒப்பின் செய்யுங்கள்.

எக்ஸ்பிளோரர் விண்டோவின் இடது (Left) பெனலில் :போல்டர் கள், டரைவ் / டிரெக்ட்ரிகள் என்பன

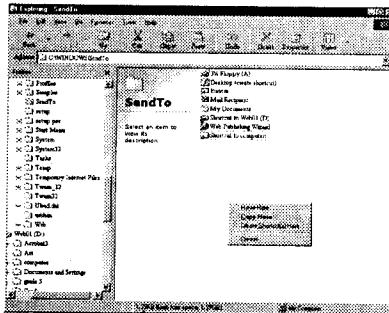


படம் 2

காணப்படும். அதில், C டரைவின் கீழேயுள்ள விண்டோஸ் (Windows) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். அதன் கீழ், “Send To” என்பதைக் கிளிக் செய்தால் வலது (Right) பெனலில் சென்ட் ரூ விஸ்ட்டில் உள்ளவை தோன்றும் (படம் 2).

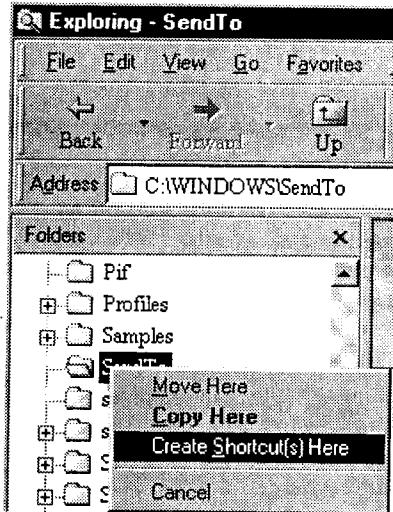
இனி, புதிதாகச் சேர்க்க விரும்பும் உங்கள் :போல்டரை இடது பெனலில் ரைட் கிளிக் மூலம் செலவைக்கட்ட செய்தவாறு வலது பெனலுக்கு இழுத்து வந்தால் பொப் அப் மெனு ஒன்று தோன்றும் (படம் 3). அதில், “Create Shortcut[S] Here” என்பதைக் கிளிக் செய்தால் “Shortcut to ...” என்றீங்கள் ட்ராக் செய்து வந்த :போல்டரின் பெயர் வந்திருக்கும். மவஸ் பொயின்டரை அதில் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் ரீநேம் (Rename) என்பதைக் கிளிக் செய்து :போல்டரின் பெயரை மாற்ற முடியும்.

இனி, செண்ட் ரூ லிஸ்ட்டில் உங்கள் :போல்டரின் பெயரும் இருப்பதைக் காணலாம்.



படம் 3

அல்லது புதிதாகச் சேர்க்க விரும்பும் :போல்டரை இடது பெனலில்



படம் 4

ரைட் கிளிக் செய்து இடது பெனலி லேயே செண்ட் ரூ :போல்டருக்கு இழுத்து வந்தால் பொப் அப் மெனு ஒன்று தோன்றும் (படம் 4). அதில், “Create Shortcut[S] Here” என்பதைத் தெரிவு செய்வதன் மூலமும் இதைச் செய்ய முடியும்.

தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான விற்பனையாளர்களின் வெப் தள முகவரிகள்

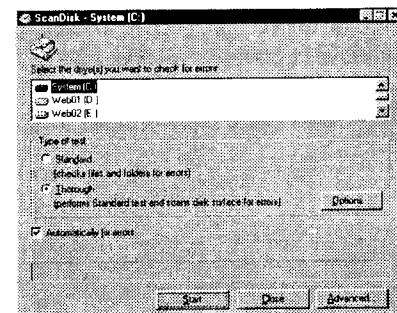
www.3crc.com
www.3com.com
www.autotex2000.com
www.azza.com.tw
www.aditimicrosys.com
www.adityagroup.com
www.anynac.com
www.apcomgroup.com
www.bohratech.com
www.bpbub.com
www.bufyinfotech.com
www.boi.co.in
www.canonndia.com
www.edacindia.com
www.cerebracomputers.com
www.chabaria.com
www.cordorganix.com
www.chennaikavigal.com
www.cogtechindia.com
www.corel.com
www.dataproinforworld.com
www.dpups.com
www.dlink.india.com
www.eth.net
www.edplorp.com
www.exactly.com
www.epson.co.in
www.finolex.com
www.genuinesoftwares.com
www.gomarkdesign.com
www.greenvision.com
www.hitadds.com
www.hclshop.com
www.hclp.com
www.hpindia.com
www.hypersoftindia.com
www.ittindia.com
www.idsitiindia.com
www.itsecure.com
www.jaycasio.com
www.kaybeeinfotech.com
www.kadamonline.com
www.lastech.com
www.logicindia.com

எஞ்சான் ஒஸ்க் ரைய்வது எப்படி?

ஸ்கான் டிஸ்க் செய்வதற்கு, ஸ்ரார்ட் (Start) புதிக்ராம்ஸ் (Programs) அக்ஸெஸ்ஸீஸ் (Accessories) சிஸ்ரம் ரூல்ஸ் (System Tools) ஊடாக ஸ்கான் டிஸ்க் (Scan Disk) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

படம் 1 இல் உள்ளவாறு ஸ்கான் டிஸ்க் டயலோக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும். அதில், ஸ்கான் செய்ய வேண்டிய ட்ரைவை செலவைக்ட் செய்யுங்கள்.

ஒப்ஷன்ஸ் (Options) என்ற பட்டி ணைக் கிளிக் செய்தால் சேர்ஜ்:பேஸ் ஸ்கான் ஒப்ஷன்ஸ் (Surface Scan Options) டயலோக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 2).



படம் 1

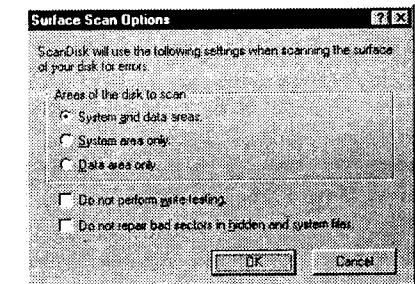
அதில், ஸ்கான் செய்ய வேண்டிய பரப்புகளைத் தெரிவு செய்து விட்டு ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

படம் 1 இல் அட்வான்ஸ்ட் (Advanced) என்பதைக் கிளிக் செய்தால் படம் 3 தோன்றும்.

இது ஸ்கான் டிஸ்க் அட்வான்ஸ்ட் ஒப்ஷன்ஸ் (Scan Disk Advanced Options) டயலோக் பொக்ஸை ஒப்பின் செய்யுங்கள். அதில், ரூல் என்ற ரப்பைக் கிளிக் செய்து செக் நவ் (Check Now) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். ஸ்கான் டிஸ்க் டயலோக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும்.

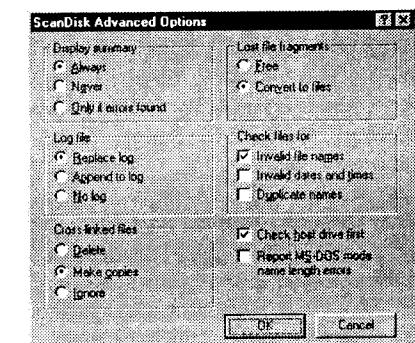
செய்யுங்கள்.

தெரிவு செய்த ட்ரைவ் ஸ்கான் ஆகத் தொடங்கும்.



படம் 2

ஸ்கான் டிஸ்க் செய்வதற்கு முன் திறந்து வைத்திருக்கும் எல்லா புதிர் கிராம்களையும் குணோஸ் (Close) செய்து விடுவார்கள்.



படம் 3

இன்னொரு வழியிலும் ஸ்கான் டிஸ்க் செய்ய முடியும். இதற்கு, மைக்மியிய்ட்ரில், ட்ரைவ் ஒன்றை ரைட் கிளிக் செய்து புரோப்ட்டீஸ் (Properties) டயலோக் பொக்ஸை ஒப்பின் செய்யுங்கள். அதில், ரூல் என்ற ரப்பைக் கிளிக் செய்து செக் நவ் (Check Now) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். ஸ்கான் டிஸ்க் டயலோக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும்.

ஒள்க்கை டிஃபி ரக்மீன்ட் செய்வது எப்படி?

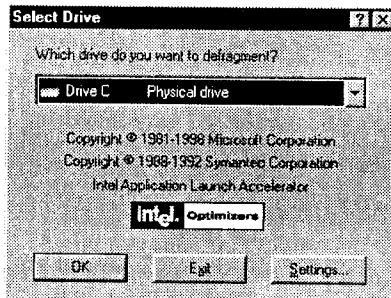
கணினியின் ஹார்ட் டிஸ்க்கில் சேமிக்கப்பட்டுள்ள பைல்களை ஒழுங்குபடுத்துவதையே டி.பிரக்மென்ட் (Defragment) என்பர். கணினியில் பைல்களை உருவாக்கிச் சேமிக்கும் போது அவை ஹார்ட் டிஸ்க்கில் பல இடங்களில் சேவ (Save) செய்யப்படும். ஒவ்வொரு முறை சேவ செய்யும் போதும் ஹார்ட் டிஸ்க்கில் வெவ்வேறு இடங்களில் சேவ செய்யப்படும்.

ஹார்ட் டிஸ்க் ஒன்றில் பல பைல்களைத் தினமும் நாம் உருவாக்குகின்றோம். பின் அவை தேவையற்றதனாக கருதும் போது அவற்றை நிறந்தரமாக அழித்து விடுகின்றோம். இவ்வாறு பைல்களை அழிக்கும் போது ஏற்படுகின்ற இடைவெளி களில் புதிதாக உருவாக்குகின்ற பைல்களை முழுமையாகக் சேமிக்க முடியாது போனால் வேறு வேறு பைல்கள் அழிக்கப்பட்டு வெற்றிட மாக உள்ள இடங்களிலும் ஏற்கனவே வெற்றிடமாக உள்ள ஹார்ட் டிஸ்க் பகுதியிலும் இந்த பைல்கள் சேமிக்கப்படும். பல சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு பைல் பல இடங்களில் அதாவது கிளஸ்ரர்க்களில் சேமிக்கப்படும். இவ்வாறு பல பைல்கள் பலவேறு பகுதிகளில் பகுதி பகுதியாகக் சேமிக்கப்பட்டிருப்பின் அவற்றைத் திறந்து பயன்படுத்தும் போது கணினி மெதுவாகத் தான் செயற்பட அழிமிக்கும். இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் டி.பிரக்மென்ட் (Defragment) அவசியமாகின்றது.

உங்கள் கணினியையும் அடிக்கடி டி.பிரக்மென்ட் செய்து யன்படுத்துவது நல்லது. நீண்ட காலத்

திற்கொரு முறை டி.பிரக்மென்ட் செய்தால், டி.பிரக்மென்ட் செய்வதற்கு அதிக நேரம் எடுக்கும். மேலும், டி.பிரக்மென்ட் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அதை இடையில் நிறுத்துவது நல்லதல்ல. எனவே, கணினியில் பைல்களை சேவ (Save) செய்யும் அளவைப் பொறுத்து அடிக்கடி டி.பிரக்மென்ட் செய்வது நன்மை யாக்கும்.

டி.பிரக்மென்ட் செய்வதற்கு ஸ்ரார்ட் (Start) \Rightarrow புரோகிராம்ஸ் (Programs) \Rightarrow அக்ஸெஸ்ஸீஸ் (Accessories) \Rightarrow சிஸ்றம் ரூல்ஸ் (System Tools) \Rightarrow டிஸ்க் டி.பிரக்மென்றர் (Disk Defragmenter) என்பதைக் கிளிக் செய்யும்.

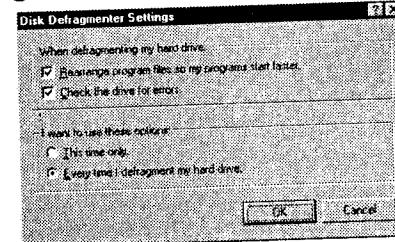


படம் 1

படம் 1 இல் உள்ளவாறு டயலொக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும். அதில், எந்த ட்ரைவை டி.பிரக்மென்ட் செய்யப் போகிறீர்கள் என குறிப்பிட்ட டயலொக் பொக்ஸிலுள்ள ரெக்ஸ்ட் பொக்ஸில் காணப்படும் கொம்போ பொக்ஸில் கிளிக் செய்வதன் மூலம் தெரிவு செய்யுங்கள்.

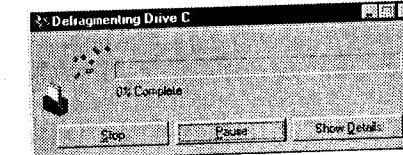
ட்ரைவை செலைக்ட் செய்து விட்டு ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யலாம்.

டி.பிரக்மென்ட் செற்றிங்களைச் செய்ய விரும்பினால், படம் 1 இல் செற்றிங்ஸ் (Settings) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். படம் 2 இல் உள்ள வாறு டயலொக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும்.



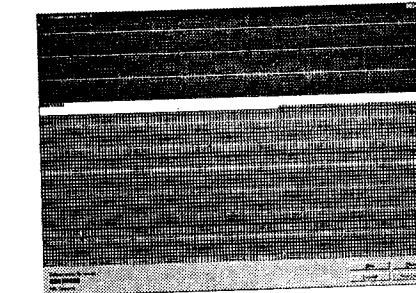
படம் 2

இது டிஸ்க் டி.பிரக்மென்றர் செற்றிங்ஸ் (Disk Defragmenter Settings) டயலொக் பொக்ஸ் அடுகும். இதில், வேண்டிய செற்றிங்களைத் தெரிவு செய்து விட்டு ஒகே (OK) பட்டினைக் கிளிக் செய்யலாம்.



படம் 3

இப்போது நீங்கள் செலைக்ட் செய்த ட்ரைவ் டி.பிரக்மென்ட் அடுக்கத் தொடங்கும். இதற்கான டயலொக் பொக்ஸ் படம் 3 இல் உள்ளவாறு

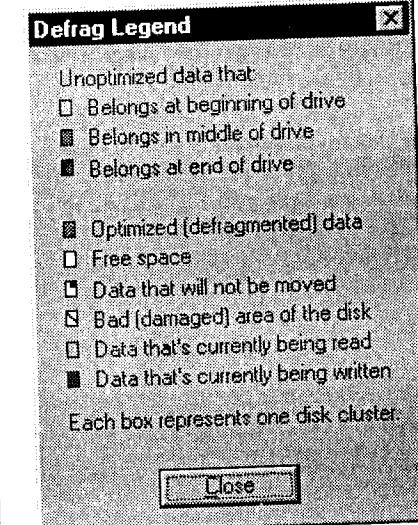


படம் 4

தோன்றும்.

இதில், வேஷா டெரயல்ஸ் (Show Details) என்பதைக் கிளிக் செய்தால் படம் 4 இல் உள்ளவாறு தோன்றும்.

இதில், டி.பிரக்மென்ட் அடுகின்ற விபரங்களை நேரடியாகப் பார்க்க முடியும்.



படம் 5

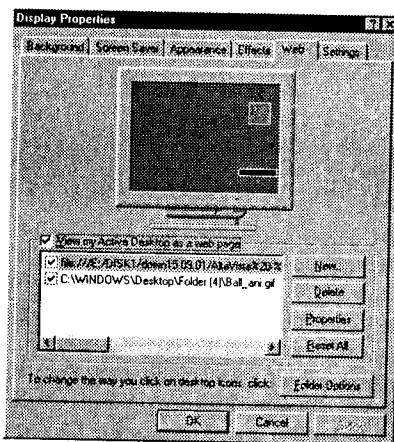
அதில், வெஜன்ட் (Legend) என்பதைத் தெரிவு செய்தால் படம் 5 இலுள்ளவாறு டி.பிரக் வெஜன்ட் (Defrag Legend) என்ற பொக்ஸ் தோன்றும். இதில், வேஷா டெரயல்ஸ் என்பதைக் கிளிக் செய்து தோன்றுகின்ற படம் (படம் 4) இல் ஒவ்வொரு சிறு பெட்டி களுக்குமான (Disk Cluster) அந்தத்தைக் காட்டும். மேலுள்ள படம் முகப்பு அட்டையில் கலரப் படமாகப் பிரசரிக்கப்பட்டுள்ளது.

டி.பிரக்மென்ட் அடுகின்ற போது "Stop" பட்டினைக் கிளிக் செய்தால், குறிப்பிட்ட (C) ட்ரைவ் இன்னும் டி.பிரக்மென்ட் அடுக்முடியவில்லை என்ற செய்தி தோன்றும்.

எடெஸ்க்ரீன் அசையும் படங்களைப் பேருவது எப்படி?

இலகுகளின் டெஸ்க்ரீன் பில் அசைந்து கொண்டிருக்கும் படங்களைப் பார்த்திருப்பீர்கள். இவ்வாறான அசைந்து கொண்டிருக்கும் அனிமேஷன் படங்களை டெஸ்க்ரீனில் எவ்வாறு போடுவது என்பது பற்றிப் பார்ப்போம்.

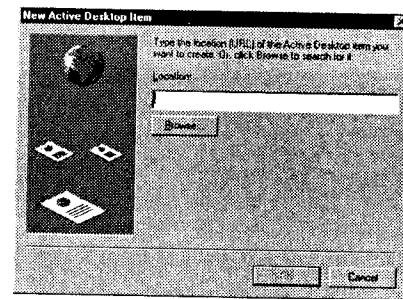
டெஸ்க்ரீனில் ஜகன்கள் எதுவுமற்ற வெற்றித்தில் மவுஸ் பொயின் டரை வைத்து ரைட் கிளிக் செய்யுங்கள். வரும் மெஜுவில் புரோப்ட்டீஸ் (Properties) ஜக் கிளிக் செய்யுங்கள். டெஸ்பிளோ புரோப்ட்டீஸ் (Display Properties) டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும்.



படம் 1

அதில், வெப் (Web) என்ற ரப்பைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).

கீழுள்ள பொக்ஸில் விழும் மை அக்ரில் டெஸ்க்ரீன் அஸ் ஏ வெப் பேஷ் (View my Active Desktop as a web page) என்பதன் அருகிலுள்ள செக் மார்க்கை கிளிக் செய்து விட்டு நியு (New) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்

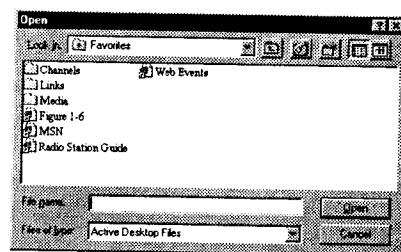


படம் 2

படம் 2 இல் உள்ளவாறு நியூ அக்ரில் டெஸ்க்ரீன் ஜூட்டம் (New Active Desktop Item) என்ற டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும்.

அதில், லொகேஷன் (Location) என்ற இடத்தில் அக்ரில் டெஸ்க்ரீன் பாக உருவாக்க விரும்பும் படம் உள்ள ஃபைலின் பாத் (Path) ஐ ரைப் செய்யுங்கள். பாத் தெரியாவிடின் பிறவுஸ் (Browse) என்ற பட்டினில் கிளிக் செய்யுங்கள். ஒப்பின் (Open) டயலாக் பொக்ஸ் படம் 3 இலுள்ளவாறு தோன்றும். அதில், உங்கள் ஃபைலை செலவுக்க் செய்து ஒப்பின் என்ற பட்டினில் கிளிக் செய்யுங்கள்.

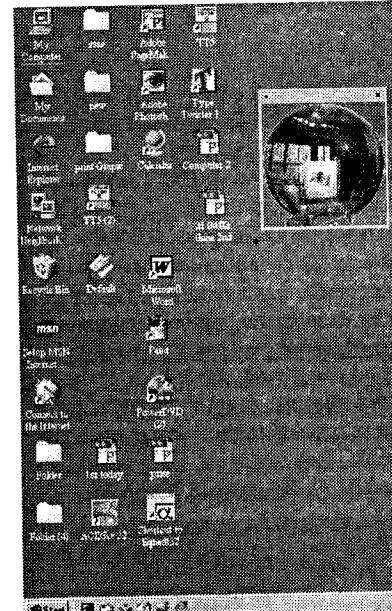
(அக்ரில் டெஸ்க்ரீன் பாகப் போடு கின்ற ஃபைல் கி.பி (gi) போன்ற



படம் 3

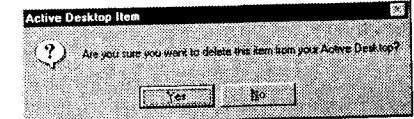
அதையும் படமாக இருந்தாலே டெஸ்க்ரீனில் அசையும்.)

இப்போது மீண்டும் டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டீஸ் டயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும். அதில், அப்ளை (Apply) பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் டெஸ்க்ரீனில் படம் வந்திருக்கும்.



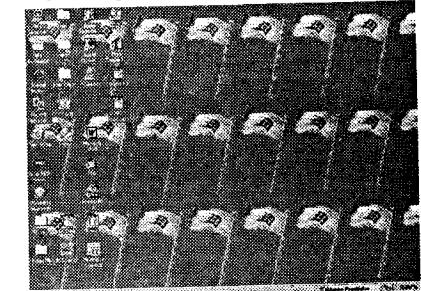
படம் 4

(படம் 1). அதில், டிலீட் செய்ய விரும்புவதற்கை செய்து டிலீட் (Delete) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். டயலாக் பொக்ஸ் ஒன்று படம் 5 தோன்றும். அதில், "Yes" என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 5

டெஸ்க்ரீனில் வோல்பேப்பராக வும் இவ்வாறான கி.பி (gi) போன்ற அசையும் படங்களைப் போட்டு அழுபடுத்த முடியும் (படம் 6).



படம் 6

டெஸ்க்ரீன் ஒன்றில் வோல்பேப்பராகப் படங்களைப் போட்டு அலவுகரிப்பது பற்றி முன்னர் பார்த்தோம்.

எஸ் புரோத்ராம்களுக்கான

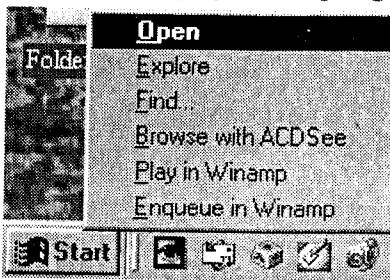
வைப் தன் முகவரிகள்

- www.atlastitan.com
- www.canyonsw.com
- www.cleverness.com
- www.cursorarts.com
- www.mtsoft.com
- www.ontrack.com
- www.pepsoft.com
- www.pkware.com
- www.winzip.com

புரோத்தாம்களை ஸ்ராஜ் அப்பில் சேர்ப்பது எப்படி?

ஸ்ரார்ட் அப் (Start up) :போல்டர் என்பது பற்றிக் கேள்விப்பட்டிருக்கி ரீர்களா?

சிலவேளைகளில் கண்ணினைய நீங்கள் ஒன் (On) செய்தவுடன் தானா கவே புரோகிராம்கள் ஒப்பின் ஆவ தைப் பார்த்திருப்பீர்கள். உதாரண மாக, வேர்ட் (Word), பேஜ்மேக்கர் (Page maker) போன்ற ஏதோ ஒரு புரோகிராம் உங்களால் ஒப்பின் செய்யப் படாமலேயே ஒப்பின் ஆகியிருக்கும். இது எவ்வாறு என யோசித்திருப்பீர்கள். குறிப்பிட்ட புரோகிராமை ஸ்ரார்ட் அப் ∴.போல்டரில் போடுவதனா லேயே இவ்வாறு ஒப்பின் ஆகிறது.



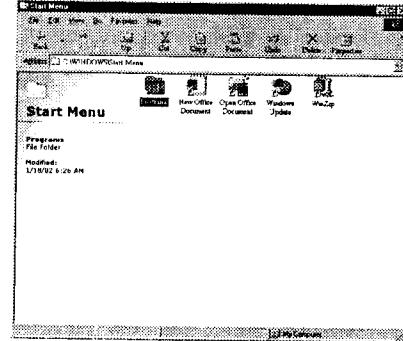
۱۰۷

உங்களால் அடிக்கடி பயன்படுத்தப்படும் புரோகிராம்களை ஸ்ரார்ட் அப் :போல்ட்ரில் சேர்ப்பதன் மூலம் அவற்றை கணினியை ஒன் (On) செய்யும் போது தானாகவே திறக்கச் செய்ய முடியும்.

புரோகிராம் ஒன்றை எப்படி ஸ்ரார்ட் அப் :போல்ட்ரில் சேர்ப்பது எனப் பார்ப்போம்.

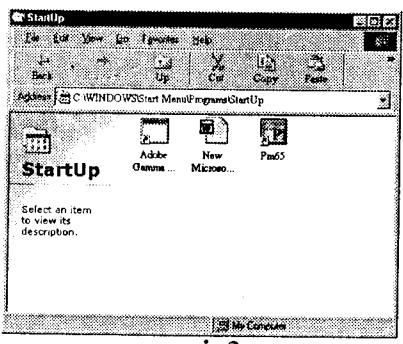
ରାଶିକ ପାରିଲୁ ସ୍଱ର୍ଗାର୍ତ୍ତ (Start) ପାଇଁ ମନେ ରୋଟ କିଣିକ ଚେଯିଥୁ ଵରୁମ୍ ମେଲୁଵିଲେ ଫୁପ୍ପିଳେ ଏନ୍ତମତେକ କିଣିକ ଚେପ୍ପିଥିଲାକଣ୍ଠ (ପତମ୍ 1). ସ୍ଵର୍ଗାର୍ତ୍ତ ମେଲୁ

(Start Menu) டயலாக் பொக்ஸில் ஒப்பின் ஆகும் (படம் 2). அதில், புரோகிராம்ஸ் (Programs) என்பதை பாரி



۲۰۸

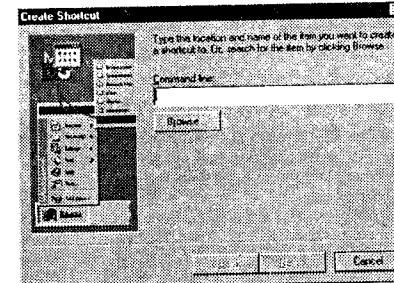
கிளிக் செய்து வரும் விண்டோவில் ஸ்ரார்ட் அப் (Startup) ஐகளை பயின் கிளிக் செய்யுங்கள். ஸ்ரார்ட் அப் விண்டோ தோன்றும் (படம் 3).



ULLD 3

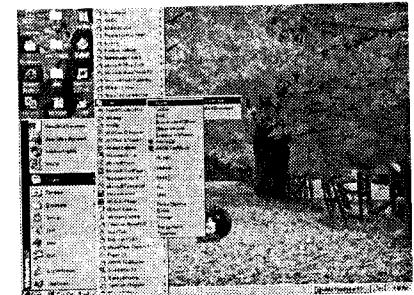
இதில், ஏற்கெனவே ஸ்ரார்ட் அப் :போல்டில் போடப்பட்டிருக்கும் புரோ கிராம்களுக்குரிய ஜகண்கள் காணப்படும். அவற்றை ஸ்ரார்ட் அப் :போல் டிரிலிருந்து நீக்கவிரும்பினால் குறிப் பிட்ட புரோகிராமின் ஜகணின் மேல் ரைட் கிளிக் (Right click) செய்து வரும்

மெனுவில் டிலீட் (Delete) என்பதைக் கிணிக் செய்வதன் மூலம் நீக்கலாம்.



پاٹ ۴

புதிதாக புரோகிராம் ஒன்றைச் சேர்ப்பதற்கு, ஸ்ரார்ட் அப் விண்டோ வில் வெற்றிடமாகவுள்ள பகுதியில் ரைட் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் நியூ (New) கு வேஷார்ட்கட் (Shortcut) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். கிறு யேட் வேஷார்ட்கட் (Create Shortcut) டய் லொக் பொக்ஸ் (படம் 4) தோன்றும் அதில், ஸ்ரார்ட் அப் :போல்ட்ரில் போட் விரும்பும் புரோகிராமிற்குரிய பாத் (Path) ஐக் குறிப்பிடுங்கள். பாத் தெரியாவிடின் பிறவுஸ் (Browse) படி டினைக் கிளிக் செய்து தெரிவு செய்யுங்கள். பின், நெக்ஸ்ட் (Next) படி டினைக் கிளிக் செய்து வரும் விண்டோ



۱۰۸

இப்போது நீங்கள் தெரிவு செய்த
புரோகிராம் ஸ்ரார்ட் அப் :போல்ட்ரில்
வந்திருப்பதைக் காணலாம்.

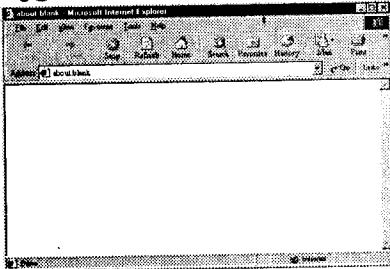
ஸ்ரார்ட் அப் விண்டோவை, ஸ்ரார்ட் (Start) கு புரோகிராம்ஸ் (Programs) ஊடாக வரும் மெனுவில் ஸ்ரார்ட் அப்(Startup) என்பதை ரைட் கிளிக் செய்வதன் மூலம் தோன்றும் ஷார்ட் கட் மெனுவில் (படம் 5) ஒப் பின் (Open) என்பதைக் கிளிக் செய் வதன் மூலமும் திறந்து கொள்ள முடியும்.

ஸ்போர்ட்ஸ் பற்றிய வெப் தளங்கள்

www.cricinfo.com
www.lords.org.
www.espn.sportszone.com
www.sportingnews.com
www.cbs.sportsonline.com
www.cnnsi.com
www.america-sp.com.br
www.cricket.org
www.cathurangam.com
www.espnstar.com
www.gamesdomain.com
www.khel.com
www.nivi.com
www.soccer365.com
www.soccernet.com
www.irish-racing.com
www.clubi.ie
www.goldclubireland.com
www.britsport.com
www.cricketnext.com
www.indianfootball.com
www.bharatiyahockey.org
www.indiapololo.com
www.golfindia.com
www.ikkelwatch.com
www.tennisindia.com
www.indiarace.com
www.yourgolfguru.com
www.williamhill.co.uk
www.ladbrokes.co.uk

இன்டர்நெட் முறைப்பதிவு எப்படி?

இன்டர்நெட் இணைப்புள்ள உங்கள் கணினியில் தெள்க்கிறாயில் காணப்படும் இன்டர்நெட் எக்ஸ்பிளோரர் (Internet Explorer) ஒக்னை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள். அல்லது ஸ்டார்ட் (Start) சுப்ரோகிராம்ஸ் (Programs) ஊடாக இன்டர்நெட் எக்ஸ்பிளோரர் (Internet Explorer) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். இன்டர்நெட் எக்ஸ்பிளோரர் விண்டோ ஒப்பின் ஆகும் (படம் 1).



படம் 1

அட்ரஸ் பார் (Address bar) இல் நீங்கள் திறக்க விரும்பும் வெப் தளத் துக்கான முகவரியை ரைப் செய்யுங்கள். வெஞ்ள முகவரிகள் பொதுவாக, <http://> என ஆரம்பித்து www என்று தொடரும். இதில் நீங்கள் <http://www>. ரைப் செய்ய வேண்டிய அவசியம் இல்லை. உதாரணமாக, இன்டெல் இன் வெப்தள முகவரியான Intel.com என்பதை ரைப் செய்து விட்டு கீபோர்ட் டிலூன்ஸ் என்ற கீயை அழுத்துங்கள்.

இன்டெலின் வெப்தளம் டவுண் லோட் ஆகத் தொடங்கும். விண்டோ வின் கீழ்ப்பகுதியிலுள்ள ஸ்டிட்டஸ் பார் (Status bar) இல் நீலநிறத்தில், வெப்தளம் டவுண் லோட் ஆகிக் கொண்டிருப்பதைப் பார்க்க முடியும்.

இதன் பின், இன்டெலின் வெப் தளம் திரையில் தோன்றும் (படம் 2).

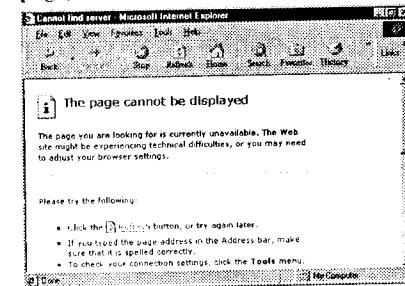
வெப்தளம் ஒன்றின் முகவரியை

ரைப் செய்து என்டர் கீயை அழுத்தி யாடின் கணினித்திரையில் தோன்றும் முதலாவது திரை ஹோம்பேஜ் (Home page) என அழைக்கப்படுகிறது.



படம் 2

இந்த ஹோம் பேஜில் பல லிங்க் (Link) கள் காணப்படும். இவை ஒவ்வொன்றிலும் கிளிக் செய்தால் மேலும் பல பக்கங்கள் தோன்றும். இவ்வாறு வெப்தளம் ஒன்று பல வெப்பேஜ் (Web page) களைக் கொண்டிருக்கும்.



படம் 3

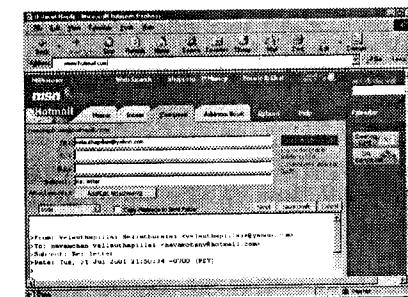
அட்ரஸ் பாரில் நீங்கள் ரைப் செய்யும் வெப்தள முகவரி URL என அழைக்கப்படும். URL ஜ் ரைப் செய்வதில் சிறு எழுத்துப்பிழை ஏற்பட்டாலோ வெப் தளத்துக்குரிய சேவர் (Server) இல் ஏதாவது பிரச்சினைகள் ஏற்பட்டாலோ குறிப்பிட்ட வெப் தளம் டவுண்டோட் ஆகாது. மாற்றாக, படம் 3 இல் காட்டப்பட்டவாறு தோன்றும்.

மின்னாண்சலீஸ் இணைப்புத்தளை அறுப்புவது எப்படி?

அழுபடுத்தப்பட்ட உங்கள் கடிதங்களையோ, படங்களையோ மின் னஞ்சலுடன் இணைத்து அனுப்ப முடியும். இதற்காகவே மின்னஞ்சலில் அற்றாச்செமன்ட்ஸ் (Attachments) என்பது காணப்படுகின்றது.

நீங்கள் ஹோட் மெயில் (Hotmail) இல் மின்னஞ்சல் முகவரியை வைத் திருந்தால், முதலில் உங்கள் மின் னஞ்சலை ஒப்பின் (Open) செய்து கொம்போஸ் (Compose) பகுதிக்குச் செல்லுங்கள்.

படம் 1 தோன்றும். அந்த விண்டோவின் மேற்பகுதியில் அற்றாச்செமன்ட்ஸ் (Attachments) என்பதன் அருகிலுள்ள அட் / எட் அற்றாச்செமன்ட்ஸ் (Add / Edit Attachments) என்று காணப்படுவதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



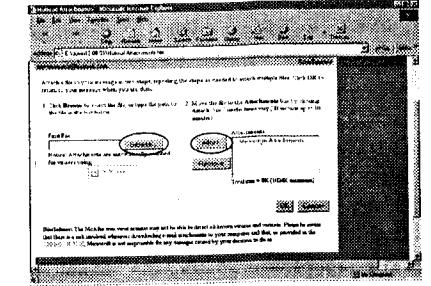
படம் 1

விண்டோ ஒன்று தோன்றும் (படம் 2). அதில் 1. என இலக்கமிடப்பட்டதன் கீழள்ள ஃபென்ட் ஃபெல் (Find File) என்பதில், நீங்கள் இணைக்க விரும்பும் படம் உள்ள ட்ரைவ் (Drive) இன் பாத் (Path) ஜ் கொடுக்க வேண்டும். பாத் தெரியாவிடுன், அதன் அருகிலுள்ள பிறவுஸ் (Browse) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்வதன் முடியும்.

மூலமும் பாத்தைத் தெரிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

இதன் பின் படம் 2 இலுள்ள 2. என இலக்கமிடப்பட்டதன் கீழள்ள அற்றாச் (Attach) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

இவ்வாறு எத்தனை ஃபெல்களையும் அற்றாச் செய்து கொள்ள முடியும்.



படம் 2

(ஆனால், இவற்றின் கொள்ள எவு ஒரு வரையறைக்குள் இருக்க வேண்டும். உதாரணமாக, ஹோட் மெயிலில் இதன் அளவு 1024 KB இற்குள் இருக்க வேண்டும்.)

உங்களால் அற்றாச் செய்யப்பட்ட படம் உள்ள ஃபெல்கள் அற்றாச் (Attach) என்பதன் அருகிலுள்ள பொக்கில் தோன்றும். நீங்கள் அந்த அற்றாச் ஃபெலை அனுப்ப விரும்பா விடுன், அந்த ஃபெலை செலவக்ட் செய்து விட்டு அருகிலுள்ள றிமூல் (Remove) பட்டினைக் கிளிக் செய்து அந்த ஃபெலை நீக்கிக் கொள்ள முடியும். இதன் பின், அருகிலுள்ள ஓகே (OK) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் மீண்டும் உங்கள் மின்னஞ்சலின் கொம்போஸ் பகுதிக்குச் செல்ல முடியும்.

சந்திஸ் செய்வது எப்படி?

இன்டர்நெட்டின் அறிமுகம் உலகத்தை கிராமமாக்கி வருகின்றது. இன், மத, வயது வெறுபாடுகளின்றி உலகெங்கும் பரந்து வாழும் மக்கள் அனைவரும் ஒருவரோடாருவர் ஒரு நொடிப்பொழுதில் தொடர்பாடல் கண மேற்கொள்வதற்கு இன்டர் நெட் வழிவகுத்துள்ளது.

இதற்கு இ-மெயில், சுற்றிங் (Chatting) போன்றவை முக்கிய பங்காற் றுகின்றன. நேரிலே ஒருவரோடு ஒரு வர் கதைப்பது போன்று கணினி மூலம் கருத்துக்கணைப் பரிமாறிக் கொள்வதே சுற்றிங் எனக் கூறலாம்.

சுற்றிங் வசதி அறிமுகமான காலத்தில் கீபோர்ட்டைப் பயன்படுத்தி மட்டுமே சுற்றிங்கை மேற்கொண்டனர். ஆனால், இன்று நிலைமை வேறு. தகவல் தொழில் நுட்பத்தின் மின்னல் வேக வளர்ச்சி, குரல் வழியாக ஒருவரோடு ஒருவர் தொடர்பு கொள்ளும் வொய்ஸ் சுற்றிங் (Voice chatting) வசதி, நேருக்கு நேர் ஒருவரையொருவர் பார்த்தவாறு சுற்றிங் செய்யும் வீடியோ கொன்.பரன்சிங் (Video Conferencing) வசதி போன்ற வற்றை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது.

இன்று வெப் தளங்கள் பெரும்பாலானவற்றில் சுற்றிங்குக்கென ஒரு பகுதியை ஒதுக்கியுள்ளனர்.

ஆனாலும், யாஹூ (Yahoo), ஷேராட் மெயிலின் எம்எஸ்என் (MSN) போன்றன சுற்றிங் செய்வதற்கான தளங்களில் பிரபல்யம் பெற்று விளங்குகின்றன.

கீழே சுற்றிங் செய்யக் கூடிய சில தமிழ் வெப்தளங்களின் முகவரிகள் தரப்பட்டுள்ளன.

www.tamilonlinechat.com
www.tamilchatworld.com

www.tamiltalks.com

<http://tamilchatting.com>

www.kalapam.com/chat

சுற்றிங் செய்வதற்கு சுற்றிங் செய்யக் கூடிய ஒரு வெப்தளத்திற்குச் சென்று சுற் (Chat) என்பதில் கிளிக் செய்யுங்கள். சுற்றிங் செய்ய ஆரம்பிக்கும் முன் எக்கவுண்ட் ஒன்றை நீங்கள் திறக்க வேண்டும். இது சைன் ஆப் (Sign Up) என அமைக்கப்படும். இதில், சுற்றிங் செய்யும் போது பயன் படுத்துவதற்கென உங்களுக்கென பெயர் (Nick Name) ஒன்றையும், பாஸ் போர்ட் (Password) ஒன்றையும் கொடுக்க வேண்டும்.

இனி, சுற்றிங்குக்காக குறிப்பிட்ட வெப்தளத்தினுள் நுழையும் ஒவ்வொரு தடவையும் இந்தப் பெயரையும், பாஸ் போர்ட் (Password) ஐயுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும்.

சுற்றிங் செய்வதற்கான வெப்தள மொன்றிற்குச் சென்றால், அங்கு பல சுற்றிங் ரூம்கள் இருக்கும். அவற்றில் ஒன்றை நீங்கள் தெரிவு செய்தால் சுற்றிங் செய்து கொண்டு இருப்பவர்களின் பெயர்கள் வரும். அவர்களுடனோ, ஒரு பெயரைக் கிளிக் செய்து ஒருவருடனோ நீங்கள் சுற்றிங் செய்யலாம்.

உங்கள் ஆய்வத்துக்கேற்ற வகையில் இன்டர்நெட்டில் சுற்றிங் அறைகள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. பொழுதுபோக்கு, சமூகம், மருத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், குடும்பம், விளையாட்டு எனப் பல துறைகளிலும் சுற்றிங் செய்ய முடியும்.

சுற்றிங் ரூம் ஒன்றைத் தெரிவு செய்து அதனுள் நுழையும் போது அங்கே உங்கள் ஆய்வத்துடன் ஒத்துவர்கள் சுற்றிங் செய்து கொண்டிருப்பதைக் காணலாம்.

உள்ளே...

- ⑤ ஹார்ட்வெயர் என்றால் என்ன?
- ⑥ சொஃப்ட்வெயர் என்றால் என்ன?
- ⑦ டட்டவுண் செய்வது எப்படி?
- ⑧ ஃபைஸ், ஃபோல்டர்களை டிலீட் செய்வது எப்படி?
- ⑨ ரீகைக்ஸிள் பின் என்றால் என்ன?
- ⑩ டிஃபோல்ட் பிரின்டர் என்றால் என்ன?
- ⑪ ராஸ்க் பார் என்றால் என்ன?
- ⑫ எழுத்துருக்களை இனங்காண்பது எப்படி?
- ⑬ தமிழில் கீபோர்ட் ஒன்றை உருவாக்குவது எப்படி?
- ⑭ தமிழ் கீபோர்ட்டைப் பயன்படுத்துவது எப்படி?
- ⑮ ஸ்கிரப் ஃபைஸ் என்றால் என்ன?
- ⑯ வோல்பேப்பரை உருவாக்குவது எப்படி?
- ⑰ பிரின்ட் ஸ்கிரீன் என்றால் என்ன?
- ⑱ ரூல் பார்களை பயன்படுத்துவது எப்படி?
- ⑲ கிலைண்டரை செற் செய்வது எப்படி?
- ⑳ சேவ் செய்யும் போது...
- ㉑ டிஸ்க் கிளின் அப் செய்வது எப்படி?
- ㉒ வைரலிலிருந்து எப்போம்பி டிஸ்க்கை மாதுகாப்பது எப்படி?
- ㉓ விண்டோஸ் என்றால் என்ன?
- ㉔ கொப்பி டிஸ்க் என்றால் என்ன?
- ㉕ டிஸ்க் ஒன்றின் பெயரை மாற்றுவது எப்படி?
- ㉖ சிகார்ட் ரூ லிஸ்டில் விரும்பியவற்றை சேர்ப்பது எப்படி?
- ㉗ ஸ்கான் டிஸ்க் செய்வது எப்படி?
- ㉘ டிஸ்க்கை டிஃப்ரிக்மென்ட் செய்வது எப்படி?
- ㉙ டெஸ்க்கிராப்பில் அகைச்சும் படங்களைப் போருவது எப்படி?
- ㉚ புரோகிராம்களை ஸ்ரார்ட் அப்பில் சேர்ப்பது எப்படி?
- ㉛ இன்டர்விந்ட்டை ஆரம்பிப்பது எப்படி?
- ㉜ மின்னஞ்சலில் இணைப்புக்களை அவுப்புவது எப்படி?
- ㉝ சந்தின் செய்வது எப்படி?