

கணினி

வழிகாட்டி

4



005
நெடுமலை
SL/PR.

வே. நவமோகன்



விலை : ரூபா 50.00

கணினி பழுதாட்டி

- 4 -

வே. நவமோகன்

வெளியீடு :

காயத்திரி பயிரிகேஷன்

த. பெ. இல. 64,
தெஹிவளை,
இலங்கை.

ஏஞ்சல் திதி : 05. 03. 2003

நூலின் பெயர்	: கணினி வழிகாட்டி
தொடர் (பகுதி)	: 4
அடுக்கியர்	: வே. நவமோகன்
பதிப்புரிமை °	: வே. நவமோகன்
முதற்பதிப்பு	: 2002 டிசம்பர்
பக்கங்கள்	: 48
விலை	: ரூ.50
வெளியீடு	<p>: காயத்திரி பப்ளிகேஷன் த. பெ. இல. 64, தெவிறிவளை, இலங்கை. 078 - 666608</p>
இ-மெயில்	: gayathripublication@yahoo.com

ஆசிரியரின் எழுத்துமூல அனுமதியின்றி இப்புத்தகத்தின் எப்பகுதியையும் மறுபிரசரம் செய்தலோ, போட்டோபிரதி செய்தல் உட்பட இலத்திரனியல் அல்லது பொறியியல் சாதனத்தால் கையளிக் கப்படுதலோ தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

TITLE OF THE BOOK : Kanini Valikaaddi

SERIAL NO (VOL.)	: 4
AUTHOR	: V. Navamohan
COPYRIGHT °	: V. Navamohan
ISBN	: 955-97519-4-8
FIRST EDITION	: 2002 December
PAGES	: 48
PRICE	: Rs. 50
PUBLISHED BY	<p>: Gayathri Publication P. O. Box 64, Dehiwela, Sri Lanka. 078 - 666608</p>
E-MAIL	: gayathripublication@yahoo.com

All right reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise without the prior permission of copyright owner.

முதலுரை

மணிதருக்கு ஏட்டுக்கல்வியை விட அனுபவக்கள்லி தருகின்ற அறிவு அளப்பரியது. அவ்வாறே இதுவரை “கணினி வழிகாட்டி” இல் எழுதியவற்றை விட சர்று வித்தியாசமாக இந்நூலை எழுதியுள்ளேன்.

இந்நூலை உருவாக்கின்ற காலத்திலே எனது கணினியில் ஏற்பட்ட ரம், விழீர் கார்ட், மதர்போர்ட், விண்டோஸ் மற்றும் உத்தரவாடப் பிரச்சினைகளின் காரணமாக நான் பெற்றுக் கொண்ட அனுபவங்களை அடிப்படையாக வைத்து பல ஆக்கஸ்களை எழுதியுள்ளேன்.

அனுபவம் தருகின்ற பாடம்; அவ்வப்போது தெரிந்து கொண்ட புதிய புதிய விடயங்கள்; “சிதம்பர ரகசியம்” என்று சிலர் கூறிக்கொள்கின்ற விடயங்கள் என எனக்குத் தெரிந்தவற்றை நீங்களும் அறியவேண்டும் என்கின்ற நோக்கில் இத்தொடரை எழுதி வருகிறேன். இதனாலேயோ என்னவோ “கணினி வழிகாட்டி” க்கு ஒரு மயக் நிலவுகின்றது.

எற்கனவே வெளிவந்த நூல்களின் இரண்டாம் பதிப்புகளும் வெளியாகி விற்பனையின் உச்சியில் நிற்கின்றன.

இந்த விற்பனைக்கு இந்நூலின் உள்ளடக்கங்களை விட, முகம் தெரியாது உதவுகின்ற ஆயிரக்கணக்கான வாசகர்களாகிய உங்களின் உள்ளங்கள் தான் முக்கிய காரணம்.

தினகரனின் “கணினி மஞ்சரி” மற்றும் தினக்குரலின் “கணினிக் கண் ஜோட்டம்” என்பவற்றில் நான் எழுதி வெளியாகிய ஆக்கஸ்களையும் இதில் தொகுத்தளித்துள்ளேன். இத்தேசிய பத்திரிகைகளுக்கும், எழுது நூல்களை அவ்வப்போது அறிமுகம் செய்கின்ற “சக்தி தொலைக்காட்சி” க்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகள்.

இந்நூல் உங்களின் கைகளில் தவழ உழைத்த அனைவருக்கும், இதை வாங்கி ஊக்கிலிக்கும் உங்களுக்கும் எனது நன்றிகள். தொடர்ந்து நான் இப்பணியில் நிலைக் காலங்களில் விமர்சனங்கள், கருத்துக்களை எதிர்பார்த்து விடை பெறுகிறேன்.

நன்றி.

பீரியமுடன்,
வே. நவமோகன்

05.12.2002

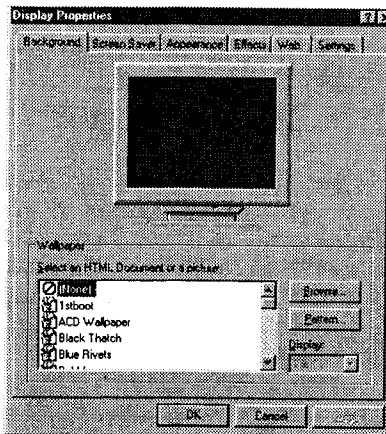
உள்ளடக்கம்

- உங்கள் டெஸ்க்ரோப்பை பாதுகாக்க...
5
- உங்கள் யெயரில் விண்டோஸ்
7
- ஃபைல் சீஸ்ரம் என்றால் என்ன?
9
- பல ஃபீலோப்பிகளில் எப்ப செய்வது எப்படி?
11
- சீடி ஒட்டோ ரண் ஆழவதை தருப்பது எப்படி?
14
- ஃபைல் வகைகளை இணங்கன்று மாற்றுங்களை செய்வது எப்படி?
15
- பாத் என்றால் என்ன?
18
- ஐகன் ஒன்றை உருவாக்குவது எப்படி?
19
- பிரின்டர் வாங்கும் போது...
20
- பொக்கியூமென்ட்ஸ் மெனுவில் உள்ளவற்றை டிலிட் செய்வது எப்படி?
21
- அப்கிரேட் செய்ய முன் கவனிக்க வேண்டியவை?
23
- விண்டோஸில் பயன்படுத்தப்படும் பொதுவான கீக்கள்
26
- பெக்கப் செய்வது எப்படி?
27
- டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸை போடுவது எப்படி?
31
- நீங்கள் விரும்பிய புரோகிராமை திறுக்க...
34
- கீபோர்ட்டை செற்றிங் செய்வது எப்படி?
35
- கணினியான்றை அசிம்பிள் செய்ய தேவையானவை?
37
- உங்கள் கணினிகளை பாதுகாப்பது எப்படி?
39
- சில ஆழலோசனைகள் - சில ஆழலோசனைகள்
42
- மைக்ரோசொஃப்ட் எக்ஸெல் - சில குறுக்குவழிகள்
45
- விண்டீப் - சில குறுக்குவழிகள்
47
- ஏசிடி சீ 32- சில குறுக்குவழிகள்

உங்கள் டெஸ்க்ரோப்பை பாதுகாக்க...

உங் கஞ்சைய கணினியில் வோல்பேப்பர் (Wallpaper), ஸ்கிரீன் சேவர் (Screen Saver), விண்டோக் களின் அப்பிரன்ஸ் (Appearance) போன்ற செற்றிங்களை பிறர் அடிக்கடி மாற்றுகிறார்களா? இதைத் தடுக்க முடியும்.

இவை அனைத்தையும் டெஸ்க் ரொப்பில் ரைட் கிளிக் செய்து, அல் லது கொன்றோல் பெனலில் (Control Panel) இல் டிஸ்பிளோ (Display) என் பதைக் கிளிக் செய்து வருகின்ற டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டஸ் (Display Properties) டயலொக் பொக்ஸ் (படம் 1) மூலமாகவே செய்வார்கள்.



படம் 1

இவை இரண்டையும் அழித்து விட்டால் இந்த செற்றிங்களைச் செய்ய முடியாது என்று நினைப்பீர்கள். ஆனால், இவற்றை எவ்வாறு அழிக்கப் போகிறீர்கள். ஏனெனில் டெஸ்க் ரொப்பில் ரைட் கிளிக் செய்து வருகின்ற புரோப்பட்டஸ் என் பதை அழிக்க முடியாது. அதேபோல் கொன்றோல் பெனல் (Control Panel) இலுள்ள ஜகன்களை நேரடியாக அழிக்க முடியாது.

யாது. (மெஸ்பிளோ ஜகனை ரைட் கிளிக் செய்தோ, டிலிட் கீயை அழுத் தியோ அழிக்க முடியாது.)

எனவே, இதற்கான சிபில் (CPL) ஃபைலைத் தேடவேண்டும். இது பொதுவாக “C” ட்ரைவிலுள்ள விண்டோஸ் (Windows) எனும் ஃபோல்ட்ரி லுள்ள சிஸ்ரம் (System) என்ற சப் ஃபோல்ட்ரில் “Desk.CPL” என்ற பெயரில் இருக்கும். இதை வேறு ஃபோல்ட்ருக்கோ, ட்ரைவுக்கோ மூவ் (Move) செய்ய வேண்டும். (பின் இந்த ஃபைல் தேவைப்படுமென்பதால் அதை அழிக்காமல் மூவ் செய்யுங்கள்.)

கொன்றோல் பெனலிலுள்ள ஒவ்வொரு ஜகனுக்கும் சிஸ்ரம் (System) ஃபோல்ட்ரில் ஃபைல்கள் இருக்கும். அவற்றுக்குரிய எக்ஸ்டெஷன்களும் “.CPL” தான்.

பின், கொன்றோல் பெனல் (Control Panel) விண்டோ (Window) இல் டிஸ்பிளோ (Display) என்ற ஐகன் இருக்காது. அப்படி இருந்தால் “F5” கீயை அழுத்தி ரிபிரஸ் (Refresh) செய்யுங்கள்.

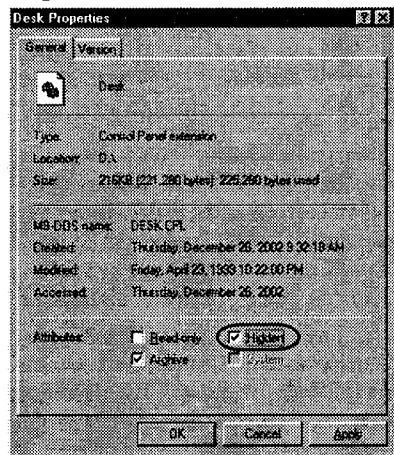
இனி, டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டஸ் செற்றிங்களை கொன்றோல் பெனல் மூலமாகவே அல்லது டெஸ்க்டொப் பில் ரைட் கிளிக் செய்து மாற்ற முடியாது.

டெஸ்க்டொப்பை ரைட் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் புரோப்பட்டஸ் (Properties) ஜக் கிளிக் செய்து பாருங்கள். ஒன்றும் தெரியாது.

இப்போது நீங்கள் மட்டும் மீண்டும் வோல்பேப்பர், ஸ்கிரீன் சேவர் போன்றவற்றில் ஏதாவது மாற்றங்களைச் செய்ய வேண்டும் என்றால், டிஸ்பிளோ புரோப்பட்டஸை மறுபடியும் தோன்ற செய்வதற்கு, நீங்கள்

“Desk.CPL” என்ற பைலை மூலம் செய்து வைத் திருக்கின்ற இடத் திறந்துச் சென்று அதை டபிள் கிளிக் செய்து ஒப்பின் (Open) செய்து மாற்றிக் கொள்ள முடியும்.

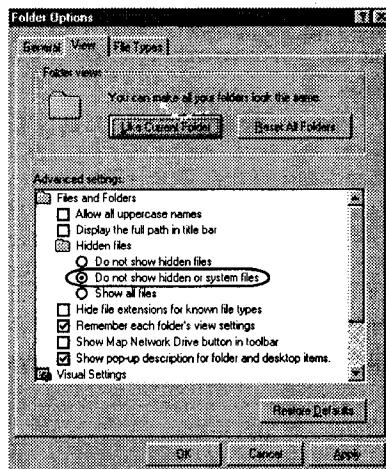
நீங்கள் மூலம் செய்த இடத்திலும் அந்த பைலை யாராவது விபரம் தெரிந்தவர்கள் பார்த்து விடுவார்கள் என நினைத்தால், அந்த பைலை ரைட் கிளிக் செய்து வரும் மெஜுவில் புரோப்பட்டஸ் என்பதைக் கிளிக் செய்து, அதில் அட்ரிபியுட்ஸ் (Attributes) என்பதில் உள்ள ஹி஡்ன் (Hidden) என்பதன் அருகில் உள்ள செக்கொக்ஸை அங்கில் செய்து(✓) அங்கை செய்து வெளியே வாருங்கள் (படம் 2). இப்போது கீபோர்ட்டில் “F5” யை அழுத்தி ரீபிரஸ் செய்யுங்கள்.



படம் 2

இப்போது அந்த பைலை மங்கலாக தோண்றினால், மெயின் மெஜு வியூ (View) இல் :போல்டர் ஒம்மெண்ஸ் (Folder Options) என்பதைக் கிளிக் செய்து வரும் டயலைக் பொக்ஸில் வியூ (View) என்ற ரப் (Tab) ஜக் கிளிக் செய்யுங்கள். அதில், அட்வான்ட் செர்ரிங்ஸ் (Advanced Settings) என்பதில் காணப்படும் ஹி஡்ன் பைலை

என்பதன் கீழ் உள்ள “Do not show hidden files” என்பதையோ அல்லது “Do not show hidden or system files” என்பதையோ கிளிக் செய்து (படம் 3), அப்பளை (Apply) செய்து ஒகே செய்கள்.



படம் 3

இனி, குறிப்பிட்ட பைலை பார்க்க முடியாது. அதிபுத்திசாலிகள் :போல்டர் ஒப்பின் டயலைக் பொக்ஸில் உள்ள “Show all files” என்பதை மீண்டும் கிளிக் செய்து பார்த்து விடுவார்கள் என்பதால் இதுவும் பாதுகாப்பாக இருக்காது.

எனவே, குறிப்பிட்ட பைலை ஸிப் செய்து பாஸ்வேர்ட் (Password) கொடுத்துப் பாதுகாக்க வேண்டும்.

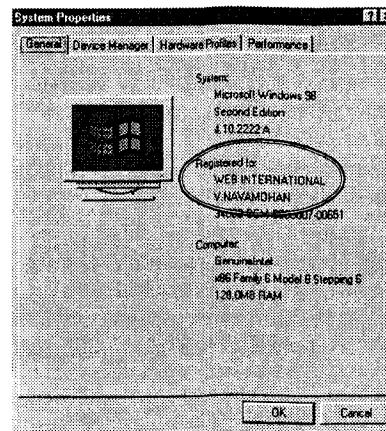
மீண்டும் கொண்ட்ரோல் பெனலில் டிஸ்பிளோ ஐகன் (Display Icon) ஜத் தோண்றக் செய்வதற்கு, விண்டோஸ் :போல்டரில் உள்ள சிஸ்ரம் :போல்டரில் நீங்கள் இடம் மாற்றி வைத்திருக்கின்ற :பைலை போடுங்கள். இப்போது கொண்ட்ரோல் பெனலை ஒப்பின் செய்து பாருங்கள். டிஸ்பிளோ ஐகன் தோண்றாவிடல், “F5” கீயை அழுத்துங்கள்.

உங்கள் பெயரில் விண்டோஸ்

உங்கள் கணினியில் விண்டோஸில் உங்களின் பெயரையோ, உங்கள் நியுவனத்தின் பெயரையோ போடவிரும்புகிறீர்களா?

என்ன தான் உங்கள் கணினியாக இருந்தாலும், அதில் விண்டோஸ் உங்களுடைய பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என்ப பாருங்கள்.

மை கம்பியூட்டர் ரைட் கிளிக் செய்து வருகின்ற சிஸ்ரம் புரோப்பட்டஸ் டயலைக் பொக்ஸில் ஜூனரல் (General) என்பதன் கீழ் “Registered to” என்பதன் கீழ் உங்கள் பெயரையோ, உங்கள் நியுவனத்தின் பெயரையோ காணவில்லையா? (படம் 1) கவலையை விடுவார்கள்.



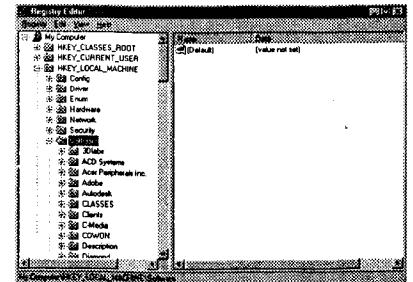
படம் 1

இவை கணினியில் விண்டோஸை இன்ஸ்டிரோல் செய்யும் போது இன்ஸ்டிரோல் செய்தவர்கள் வழங்கிய பெயரிலேயே இருக்கும். எனவே, விண்டோஸை மீள் நியுவ வேண்டுமா? என்று தானே சிந்திக் கிரீர்கள். தேவையே இல்லை. இது மிகவும் கலபமானது.

இதற்கு, ஸ்ரார்ட் (Start) பட்டஞ்சாக

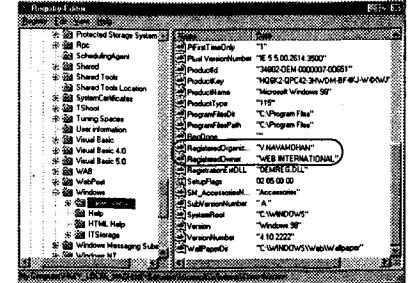
ரன் (Run) டயலைக் பொக்ஸைத் திறந்து அதில், Regedit.exe என ரைப் செய்து ஒகே செய்து ரெஜிஸ்ட்ரி எட்டர் (Registry Editor) ஜக் திறவாங்கள்.

மை கம்பியூட்டர் ஊடாகவோ, விண்டோஸ் எக்ஸ்புளோர் ஊடாகவோ “C” டெரவிலுள்ள விண்டோஸ் :போல்டரைத் திறந்து அதில், “Regedit.exe” என்ற பைலை டபிள் கிளிக் செய்தும் ரெஜிஸ்ட்ரி எட்டரைத் திறந்து கொள்ள முடியும்.



படம் 2

ரெஜிஸ்ட்ரி எட்டரில், இடதுபெல் (Panel) இல் “HKEY_LOCAL_MACHINE” என்பதன் கீழ், “Software” என்பதன் கீழ் :போல்டரை கிளிக் செய்து (படம் 2), அதில் “Microsoft” என்பதைக் கிளிக் செய்து அதில், “Windows” என்பதைக் கிளிக் செய்து அதில், “Current Version” என்பதையும் கிளிக் செய்யுங்கள். இதனுடைய பாத் (Path) இவ்



படம் 3

ரம்

RAM

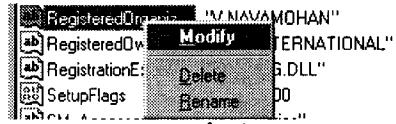
கணினி இயங்குவதற்குத் தேவையான அடிப்படை ஹார்ட் வெயர் சாதனங்களில் ஒன்று ரம் (RAM) ஆகும். இது தற்காலிக நினைவுகம் ஆகும். ரம் 16, 32, 64, 128, 256, 512 என் எம்பி (MB) அளவுகளில் வெளிவந்து பாவனை யிலுள்ளன. முன்பு 16 எம்பிக்கு குறைந்த ரம்களும் வெளிவந்தன.

கணினி ஒன்றில் அடிக்கடி பழுதாகக் கூடிய சாதனங்களில் ரம் (RAM) உம் ஒன்றாகும். எனவே, புதிதாக ரம் ஒன்றை வாங்கும் போது அதற்கான உத்தரவாதத் தைக் (Warranty) கேட்டு வாங்குங்கள். இன்று அனைவராலும் விரும்பப்படுகின்ற தரமானது எனப் பெயர் பெற்றுத் திங்கல்ஸ்ரன் (Kingston) ரம் ஆகும். சில ரம்களுக்கு வாழ்நாள் (Life Time Warranty) உத்தரவாதத்தை வழங்குகிறார்கள். இதை விசாரித்து வாங்குங்கள். 64MB ரம்மிற்கும் 128MB ரம் மிற்கும் அல்லது 128MB ரம்மிற்கும் 256 MB ரம்மிற்கும் இடையிலான வித்தியாசம் சில நூறு ரூபாவாக இருக்கலாம். எனவே சிறந்ததை வாங்குவது நல்லதாகும். அல்லது 256 MB யில் ஒரு ரம் வாங்கிப் போடு வதை விட 128 MB யில் இரண்டை அல்லது 128 MB ரம்மொன்றுக்குப் பதிலாக 64 MB ரம்மில் இரண்டை வாங்கிப் போட்டால் அவற்றில் ஒன்று பழுதாகிப் போனால் கூட மற்றையத்தில் கணினியை இயக்கலாமோ.

வாறு அமையும்.

HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\Microsoft\Windows\CurrentVersion

வலது பெண்டில் “Registered Organization”, “RegisteredOwner” எனப் பற்றின் மதிப்புக்களில் (படம் 3) உங்கள் நிறுவனத்தின் பெயரையும், உங்கள் பெயரையும் கொடுக்கள்.



படம் 4

இதற்கு குறிப்பிட்டவற்றை ரைட் (Right) கிளிக் செய்து வரும் மெனு வில் படம் 4 இல் உள்ளவாறு மொடி -.:பை (Modify) என்பதைக் கிளிக் செய்து அல்லது டபின் கிளிக் மாற்றிக் கொள்ளுங்கள்.

ரெஜிஸ்ட்ரி யில் மாற்றங்களைச் செய்யும் போது அவதானமாக இருங்கள். நன்கு தெரியாத வற்றில் மாற்றங்கள் செய்யாதீர்கள். ரெஜிஸ்ட்ரியை பெக்கப் (Backup) எடுத்து வைத்து கொள்வது கூட நல்லது.

மாற்றங்களைச் செய்த பின், ரெஜிஸ்ட்ரியை விட்டு வெளியே வந்து மீண்டும் சிஸ்ரம் புரோப்பட்டஸ் டய் ஸொக் பொக்ஸில் பாருக்கள். மாற்றங்கள் தெரியாவிடின் “F5” கையை அழுத்தி ரீபிரஸ் (Refresh) செய்யுங்கள். ■

வைரஸ் பாதுகாப்பு

உங்கள் கணினிகளின் அன்றி வைரஸ் புரோகிராம்கள் உள்ளது தானே என்று இருந்து விடாதீர்கள். புதிய புதிய வைரஸ்கள் நானுக்கு நான் பரவி வருகின்றன. உங்கள் முள்ள அன்றி வைரஸ் புரோகிராம்களை அவ்வளவு போட்டு (Update) செய்து கொள்ளுங்கள். இவற்றை இணையத்தில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

ஃபைஸ் சீஸ்ர் ம் என்றால் என்ன?

கணினியில் :.பைல், :.போல்ட்ரகளை கேவ (Save) செய்யும் போது, அந்த :.பைல், :.போல்ட்ரகள் ஹார்ட் டிஸ்க் (Hard Disk) இல் எவ்வாறு பதியப்பட வேண்டும் என்பதற்காக ஒப்பேட்டிங் சிஸ்ரத்தால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஒரு முறை தான் :.பைல் சிஸ்ரம் (File System) ஆகும். இந்த :.பைல் சிஸ்ரத்தைப் பயன்படுத்தித் தான் கணினியின் ஹார்ட் டிஸ்க்கில் :.பைல், :.போல்ட்ரகள் சேமிக்கப்படுகின்றன.

ஆரம்பத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட எம்எஸ் டொஸ் (MS DOS) மற்றும் விண்டோஸ் (Windows) ஓப்பேட்டிங் சிஸ்ரங்களில் “FAT 16” என்ற பைல் சிஸ்ரம் பயன்படுத்தப்பட்டது. பைல் அலக்கேடன் ரேபிஸ் (File Allocation Table) என்பதன் சுருக்கமே “FAT” ஆகும்.

விண்டோஸ் 98 ஓப்பேட்டிங் சிஸ்ரத்தில், “FAT 16” என்ற பைல் சிஸ்ரம் டி.போல்ட்டாக இருந்தது. ஆனாலும், இது “FAT 32” என்ற பைல் சிஸ்ரத்தையும் கொண்டிருந்தது.

ஒரு சிறந்த :.பைல் சிஸ்ரம் டிஸ்க் கிள் செயற்படும் திறனைக் கூட்டுவேதுடன், டிஸ்க்கின் இடைவெளியையும் அதிகரிக்கச் செய்யும்.

இனி, தகவல்கள் எவ்வாறு சேமிக்கப்பட்டுகின்றன எனப் பார்ப்போம்.

உங்கள் கணினியில் புரோகிராம் ஒன்றை இன்ஸ்டிரோல் (Install) செய்யும் போதோ, :.பைல் ஒன்றை கேவ (Save) செய்யும் போதோ கணினி யானது, ஹார்ட் டிஸ்க்கில் காணப்படும் கிளஸ்ரீ (Cluster) என அழைக்கப்படுகின்ற சிறு சிறு பரப்புக்களில் தகவல்களைச் சேமித்துக் கொள்ளும். ஒரு கிளஸ்ரீயில் ஒரு :.பைலை மட்டுமே கேவ செய்ய முடியும்.

இந்த கிளஸ்ரீகளின் அளவு எவ்வளவுக்கெவளவு சிறியதாக உள்ளதோ அவ்வளவுக்கு ஹார்ட் டிஸ்க் கில் தகவல்களை அதிகமாகச் சேமிக்க முடியும். கிளஸ்ரீயின் அளவானது ஹார்ட் டிஸ்க்கின் பார்ட்டி ஷன் (Partition) இன் அளவில் தங்கி பிருக்கிறது.

பார்ட்டி ஷன்கள் என்பது ஹார்ட் டிஸ்க்கை பகுதிகளாகப் பிரித்தலைக் குறிக்கும். இவ்வாறு பிரிக்கப்பட்ட ஹார்ட் டிஸ்க்கின் ஒவ்வொரு பகுதி காலும் “C:”, “D:”, “E:” எனப் பெயரிடப்பட்டிருக்கும்.

பார்ட்டி ஷன்கள் அளவானது நீங்கள் பயன்படுத்துகின்றால் :.பைல் சிஸ்ரத்தில் தங்கியிருக்கும். பெரும்பாலான கணினிகள் ஒரு பார்ட்டி ஷனையாவது கொண்டிருக்கும்.

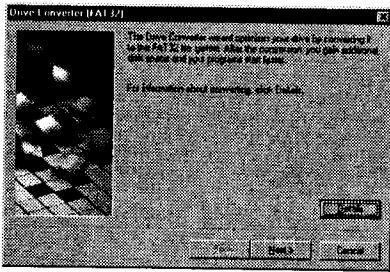
ஹார்ட் டிஸ்க்கின் பார்ட்டி ஷன் 2 GB ஜி.விடக்கூடிய கொள்ளளவை யுடையதாயின் “FAT 16”: பைல் சிஸ்ரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாது. அதே போன்றே பார்ட்டி ஷன்கள் அளவு 512 MB ஜி.விடக் குறைவாக இருந்தால் “FAT 32”: பைல் சிஸ்ரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாது.

“FAT 16” ஜி.விடக் “FAT 32”: பைல் சிஸ்ரம் கூடுதல் வசதிகளைத் தரக்கூடியது. “FAT 32” :.பைல் சிஸ்ரம் புரோகிராம்களை விரைவாக ஒப்பின் (Open) செய்வதற்கு உதவுகிறது. மேலும், சிறியளவிலான கிளஸ்ரீ அளவையே “FAT 32”: பைல் சிஸ்ரம் பயன்படுத்துவதால் ஹார்ட் டிஸ்க் கைப் பயன்படுத்தும் அளவும் குறைவாகக் கூடுகிறது.

ட்ரைவ் ஒன்றை “FAT 32”: பைல் சிஸ்ரத்திற்கு மாற்றுவது எட்டு எனப் பார்ப்போம்.

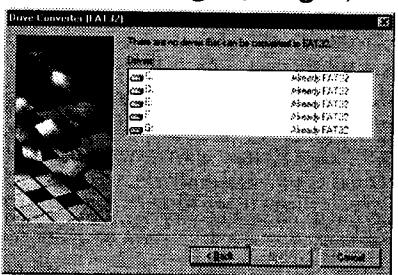
ஸ்ரார்ட் (Start) ல் புரோகிராம்ஸ்

(Programs) ⇒ அக்ஸெஸ்ஸீஸ் (Accessories) ஊடாக கிளிக் செய்து வரும் டயலாக பொக்ஸில் (படம் 1), ட்ரைவ் கொண்டேவர்டர் :படம் 2 (Drive Converter FAT 32) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். தோன்றும் தகவல்களை வாசித்து முடிந்த பின், நெக்ஸஸ் (Next) படினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 1

இனி, “FAT 32” இற்கு மாற்ற வேண்டிய ட்ரைவ் எதுவெனத் தெரிவு செய்து நெக்ஸஸ் (Next) படினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். (கணினியில் உள்ள பார்ட்டி஫ில் செய்யப்பட்ட ட்ரைவ்கள் ஏற்கனவே “FAT 32” இல் இருந்தால் அதற்கான செய்தி படம் 2 இல் உள்ளவாறு தோன்றும்.)



படம் 2

எம்ஸ் டொஸ், விண்டோஸ் என்றி (NT) மற்றும் விண்டோஸின் முன் நைய பதிப்புகள் “FAT 32” ட்ரைவ் களைப் பெற முடியாது என்ற செய்தி ஒன்று தோன்றும்.

ஒகே (OK) ஜக் கிளிக் செய்யுங்கள். “FAT 32” க்கு மாற்றுவதற்கு முன், புரோகிராம்களில் ஏதாவது பிரச்சி னைகள் உள்ளதா எனக் கணினியிப் பார்க்கும். புரோகிராம்களில் ஏதாவது பிரச்சினைகள் இருப்பதாக கணினிகாட்டினால் மெரிப்ஸில் (Details) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்து அந்த விபரத்தைப் பார்க்கலாம். ஒன்றுமில்லை யெனின் நெக்ஸஸ் (Next) படினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

“FAT 32” இற்கு மாற்றுவதற்கு முன் :பைல்களை பெக்கப் (Backup) செய்ய விரும்பினால் கிருபீயர் பெக்கப் (Create Backup) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

உங்கள் கணினியில் விண்டோஸ் 98 பெக்கப் புரோகிராம் இன்ஸ்டோல் செய்யப்படாதிருந்தால் அதை இன்ஸ்டோல் செய்யமாறு கணினி கேட்கும்.

இனி, நெக்ஸஸ் படினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். மீண்டும் ஒரு முறை நெக்ஸஸ் படினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். இதன் போது உங்கள் கணினிதானாகவே நில்றார்ட் (Restart) ஆகி, “FAT 32” இற்கு மாற்றும் செயற்பாட்டைத் தொடக்கும். இதன்போது டி:பிரக்மெஞ்ட் (Defragment) உம் நடைபெறுவதால் பெரும்பாலும் ஒன்று அல்லது இரண்டு மணித்தியால்கள் கூட எடுக்கலாம். இதன்பின், :பைல்கள் “FAT 32” சிஸ்ரத்துக்கு வெற்றிகரமாக மாற்றப்பட்டதா இல்லையா என மெசேஜ் (Message) ஒன்று தோன்றும்.

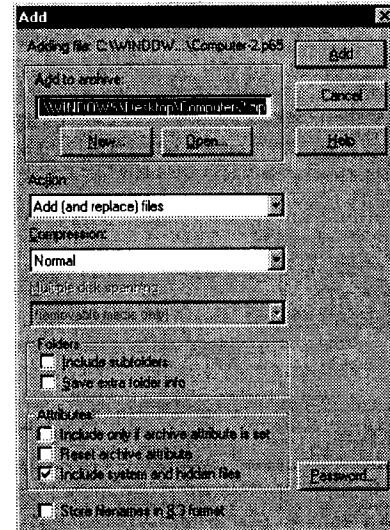
வெற்றிகரமாக மாற்றப்பட்டிருப்பின் :பினிடி (Finish) படினைக் கிளிக் செய்யவும். “FAT 32” இற்கு மாற்ற முடியாதனில் அதன் காரணத்தைக் கொண்ட செய்தி ஒன்று தோன்றும். இவ்வாறு உங்கள் :பைல்களை “FAT 32” சிஸ்ரத்துக்கு மாற்றிக் கொள்ள முடியும்.

பல ஃபிளீஸாப்ரிகளில் எப்படி செய்வது எப்படி?

கொள்ளளவு கூடிய :பைல்கள் அல்லது :போல்டர்களை ஒரு கணினியில் இருந்து இன்ஸ்டார் கணினிக்கு சாதாரணமாக :பிளோப்பி டிஸ்க்களில் கொட்டி செய்து கொண்டு கெல்ல முடியாது. எனவே, அவற்றை விண்ணிப் (Win Zip) போன்ற சொ:ப்பட்டியலைக் கொண்டு சுருக்கிப் பதிவதன் மூலம் கொண்டு கெல்ல முடியும். இவ்வாறு சுருக்கிப் பதியும் போது, சுருக்கிய :பைல் அல்லது :போல்டர்கள் நீங்கள் பயன்படுத்தும் :பிளோப்பியின் கொள்ளளவை (1.44 MB) ஜி விட அதி கமாக இருந்தால் என்ன செய்வது என்று நங்கள் எண்ணலாம்.

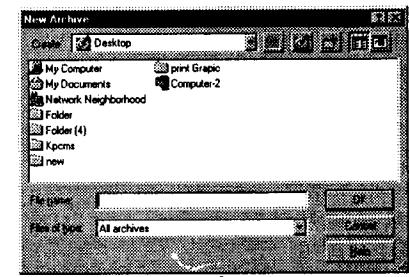
ஒரு :பைல் அல்லது :போல்டரை ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட :பிளோப்பிகளில் சிப் செய்யும் வசதி விண்ணிப்பில் உள்ளது.

சுருக்க விரும்பும் :பைல் அல்



படம் 1

லது :போல்டரை ரைட் கிளிக் (Right Click) வரும் மெனுவில், அட் ரூ ஸிப் (Add to Zip) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 2

விண்ணிப் தயலாக் பொக்ஸ் தோன்றும். அதில், ஜி அக்ரீ (I Agree) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். படம் 1 இலுள்ளவாறு தயலைக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும்.

அதில், அட் ரூ தூர்கைவ (Add to archive) என்பதன் கழுள்ள பொக்ஸில் உங்கள் :பைல் இருக்கும் பாத் (Path) ஜக் காணலாம். அதன் கீழுள்ள இரு பட்டின்களில் நியூ (New) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

நியூ தூர்கைவ (New Archive) தயலைக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 2).

சுருக்கப்பட்ட பின் உங்கள் :பைல் எங்கே சேவ் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதை இந்த தயலைக் பொக்ஸி ஹாடாகக் காட்டுங்கள்.

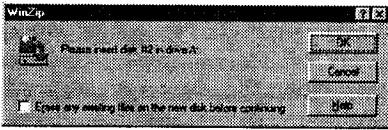
:பிளோப்பியில் சேவ் செய்ய வேண்டுமென்பதால், “3½ Floppy” என்பதைத் தெரிவு செய்து, கீமீ :பைல் நேம் (File Name) ஒன்றை ரைப் செய்யுங்கள். பின், ஒகே (OK) படினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

இப்போது மீண்டும் படம் 1 கிடைக்க

கும். அதில், அட் (Add) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். இப்போது உங்கள் :.பொல்டர் செய்யும்பட்டு :.பிளோப்பி டிஸ்க்கில் பதியப்படும்.

இது பற்றிய விரிவான விளக்கங்களை, கணினி வழிகாட்டி இல் “ஸிப் செய்வது எப்படி?” (பக்கம் 17, 18, 19) என்பதில் பாருங்கள்.

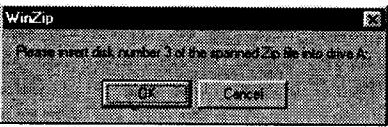
:.பிளோப்பி டிஸ்க் போதவில்லை யெனில் இரண்டாவது :.பிளோப்பியை போடுமாறு செய்தி (படம் 3) தோன்றும். நீங்கள் இரண்டாவதாக போடுகின்ற :.பிளோப்பியில் உள்ள ஃபைல்களை அழித்து ஸிப் செய்ய வேண்டுமெனில் படம் 3 இல் காணப்படும் “Erase any existing files on the new disk before continuing” என்பதன் அருகிலுள்ள செக் பொக்கை அக்ரிவ் செய்து விடுங்கள்.



படம் 3

:.பிளோப்பியில் உள்ள ஃபைல்கள் தேவையெனில், செக் மார்க் (Check Mark) இல்லாதவாறு பார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

இரண்டாவது :.பிளோப்பியை ட்ரைவினுள் போட்டு ஒரு கேள்வியை செய்யுங்கள். அந்த டிஸ்க்கும் போதவில்லை யெனில் படம் 4 இல் உள்ளவாறு 3 ஆவது :.பிளோப்பியை கேட்கும். இல்லாத தொடர்ந்து :.பிளோப்பிகளைப் போட்டு அவற்றில் நம்பர்களைக் குறித்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

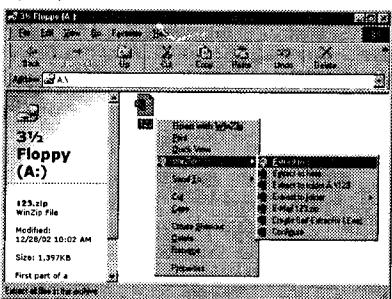


படம் 4

ஸிப் செய்து முடிந்ததும் அவற்றின்

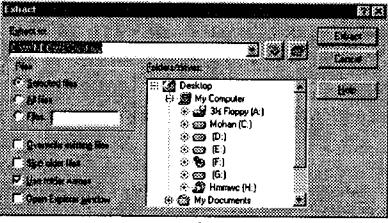
நம்பர்களைக் குறித்துப் பாதுகாப்பாக வைத்துக் கொள்ளுங்கள். ஏனெனில், இவற்றுள் ஒன்று பழுதடைந்தால் கூட நீங்கள் ஸிப் செய்தவற்றை அன்ஸிப் செய்ய முடியாது போகலாம்.

பல :.பிளோப்பிகளில் ஸிப் செய்தவற்றை அன்ஸிப் செய்வதற்கு, :.பிளோப்பியை ட்ரைவினுள் செலுத்தி, மை கம்பியூட்டர் ஊடாக :.பிளோப்பியை ஓப்பின் செய்து, அதிலுள்ள விண்ணிப் ஜகனை ரைப் கிளிக் செய்து வரும் மெனு (படம் 5) இல் எக்ஸ்ரக்ட்-ரூ (Extract to) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 5

விண்ணிப் யைலாக் பொக்கை தோன்றும். அதில், ஐ அக்ரி (I Agree) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

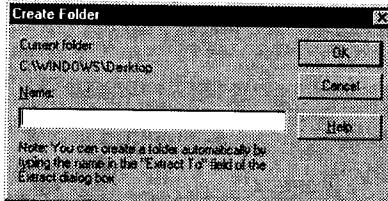


படம் 6

எக்ஸ்ரக்ட் யைலாக் பொக்கை (படம் 6) தோன்றும். அதில், உங்கள் :.பைல் / :.போல்டரை எங்கே எக்ஸ்ரக்ட் செய்ய வேண்டும் என்பதை எக்ஸ்ரக்ட்-ரூ (Extract to) என்ற ரெக்ஸ்ப் பொக்கை பாத (Path) உடன் ரைப் செய்யுங்கள். அல்லது அருகிலுள்ள

:.போல்டர்ஸ்/ட்ரைவஸ் (Folders/drives) என்பதன் கீழ் எக்ஸ்ரக்ட் செய்ய வேண்டிய இடத்தை (:.போல்டர் / ட்ரைவ்) தெரிவு செய்யுங்கள்.

புதிதாக :.போல்டர் ஒன்றை உருவாக்கி, அதில் எக்ஸ்ரக்ட் செய்ய வேண்டுமெனின், :.போல்டர் (Folder) படத்தை (WinZip 8.1) கிளிக் செய்யுங்கள். படம் 7 கிடைக்கும்.



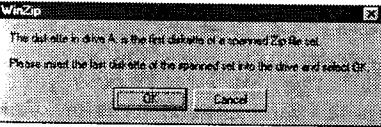
படம் 7

அதில், நேம் (Name) என்பதில் நீங்கள் உருவாக்க விரும்பும் :.போல்டரின் பெயரை ரைப் செய்து ஒரு கேள்வியை செய்யுங்கள். மீண்டும் படம் 6 இற்கு வருவீர்கள். அங்கே நீங்கள் புதிதாக உருவாக்கிய :.போல்டர் தோன்றும்.

இனி, எக்ஸ்ரக்ட் (Extract) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

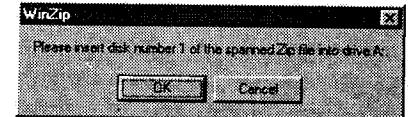
இதுபற்றிய விபரங்களை கணினி வழிகாட்டி இல் “அன்ஸிப் செய்வது எப்படி?” என்ற தலைப்பில் விரிவாக விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இவ்வாறு பல :.பிளோப்பிகளில் ஸிப் செய்தவற்றை அன்ஸிப் செய்யும் போது இறுதியாக ஸிப் செய்து போது இறுதியாக வைத்துப் பிளோப்பியை முதலில் ட்ரைவினுள் நுழைக்க வேண்டும். தலைப்பு லாக் முதலாவது :.பிளோப்பியை நுழைத்தால் படம் 8 இலுள்ளவாறு செய்தி தோன்றும். இறுதியாக ஸிப் செய்து :.பிளோப்பியையே முதலில்



படம் 8

ட்ரைவினுள் நுழைத்த பின், படம் 9 இல் உள்ள எவ்வாறு முதலாவது :.பிளோப்பியைப் போடுமாறு கேட்கும்.

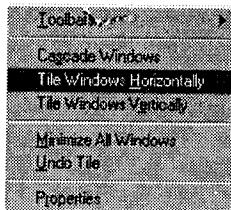


படம் 9

முதலாவது :.பிளோப்பியை ட்ரைவினுள் போட்டு ஒரு கேள்வியை செய்ததும் தொடர்ந்து இரண்டாவது மூன்றாவது :.பிளோப்பிகளைப் போடுமாறு கேட்கும். இவ்வாறு இறுதி :.பிளோப்பியை வரை கேட்கும்.

கணினியில் ஒன்றாக்கு மேற்பட்ட விண்ணோடாக்களைத் திறந்து வைத்தி ருந்தீர்களானால் அவை ஒன்றின் மேல் ஒன்றாகத் திறக்கப்பட்டிருக்கும். இவ்வாறான குழுமினவையில் ஒரு விண்ணோடாவை மட்டுமே உங்களால் பார்க்க முடியும்.

ஒன்னால், திறந்துள்ள அனைத்து விண்ணோடாவையும் அவற்றின் உயரத்தை அல்லது அகலத்தை குறைத்து ஒரே நேரத்தில் பார்ப்பதற்கு, ராஸ்க் பாரின் வெற்றிமாக உள்ள பகுதியில் ரைப் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் ரைப் விண்ணோடாஸ் வெறுப்பிசொன்டலி (Tile Windows Horizontally) அல்லது ரைப் விண்ணோடாஸ் வெற்டிக்கலி (Tile Windows Vertically) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



இப்போது, கணினியில் திறரையைப் பார்த்தீர்களான் நீங்கள் திறந்து வைத்துள்ள அனைத்து விண்ணோடாக்களும் சிறியளவில் காட்சி அடைகிறது.

சீடி ஒட்டோ ரண் ஆவதை தழுப்பது எப்படி?

பொதுவாக கணினியைப் பயன்படுத்தும் அனைவருமே சீடி (CD) யைப் பயன்படுத்துவார்கள். சீடி (CD) என்பது கொம்பெக்ட் டிஸ்க் (Compact Disk) என்பதன் சுருக்கமாகும். கணினியில் சீடி ரொம் ட்ரைவ் (CD Rom drive) இருந்தாலே சீடியைப் பயன்படுத்த முடியும்.

நீங்கள் பயன்படுத்துகின்ற சில சீடி ட்ரைவ்கள் அதில் உள்ள ஒட்டோ ரண் (Auto Run) என்ற வகை காரணமாக, சீடிக்களை ட்ரைவினுள் நுழைத்த உடனே அவற்றை தானாக இயக்க ஆரம்பிக்கும். இவ்வாறு சீடி தானாக இயங்குவதைத் தடுப்பதற்கு விடப்பட்ட (Shift) கீயை அழுத்தியவாறு சீடியை ட்ரைவினுள் நுழையுங்கள். சீடி ஒட்டோ ரண் (Auto Run) ஆவதை நிரந்தரமாக நிறுத்த முடியும்.

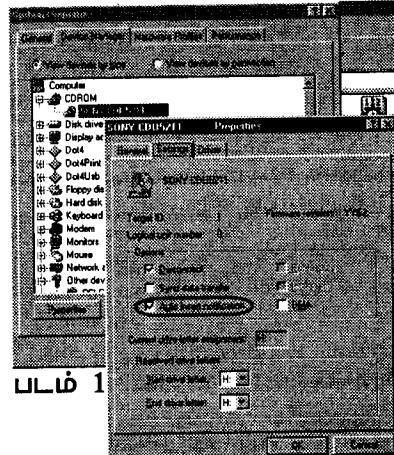
இதற்கு, ஸ்ரார்ட் (Start) \Rightarrow செற்றிங்ஸ் (Settings) ஹட்டாக கொண்டிரோல் பெனல் விண்டோவை ஒப்பின் செய்யுங்கள். அதில், சிஸ்ரம் (System) என்ற ஜகனை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள். சிஸ்ரம் புரோப்ப்டிஸ் (System Properties) டயலோக் பொக்ஸ் தோன்றும்.

அதில், டிவைஸ் மனேஜர் (Device Manager) என்ற ரப்பைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).

அதில், “View devices by type” என்பதன் அருகிலுள்ள ரேடியோ பட்டினைக் கிளிக் செய்து, அதன் கீழ் உள்ளவற்றில் சீடி ரொம் (CD ROM) என்பதற்கு அருகில் குறியீட்டைக் கிளிக் செய்தால், சீடி ரொம்மின் பெயர் தெரியும். அதை செலுக்க செய்து, ரைட் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் அல்லது சிஸ்ரம் புரோப்ப்டிஸ் டயலோக் பொக்ஸில் கீழ்ப்

பகுதியில் உள்ள புரோப்ப்டிஸ் (Properties) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

புரோப்ப்டிஸ் டயலோக் பொக்ஸ் தோன்றும். அதில், செற்றிங்ஸ் (Settings) என்ற ரப் (Tab) ஐக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 2).



படம் 1

ஒப்படன்ஸ் (Options) என்பதன் கீழ் ஒட்டோ இன்ஸெர்ட் நோட்டி:பிகேவஷன் (Auto insert notification) என்பதற்கு அருகிலுள்ள செக் பொக்ஸ் அக்ரீவாக இருக்கும். அதை நீக்கி விட்டு ஒகே (OK) ஐக் கிளிக் செய்து வெளியே வாருங்கள்.

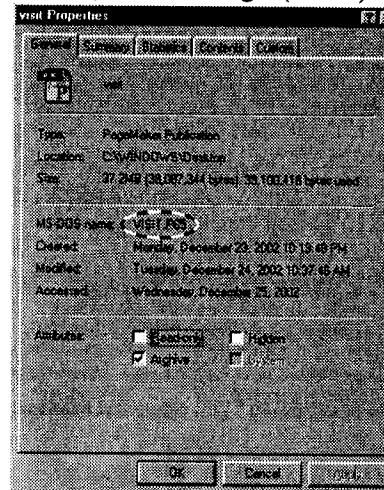
கணினியை இப்போது ரீஸ்ரார்ட் (Restart) செய்யவா என்று விண்டோஸ் கேட்கும். “Yes” என்பதைக் கிளிக் செய்து ரீஸ்ரார்ட் செய்து விட்டு சீடியைப் போடுங்கள். சீடி தானாக இயங்காததைக் காண்பிர்கள். இனி, நீங்கள் இயக்கினால் மட்டுமே சீடி இயங்கும்.

ஃபைல் வகைகளை இணங்கின்ற மாற்றங்களை செய்வது எப்படி?

பொதுவாக ஃபைல்களை ஜகன் களைக் கொண்டு இளங்காண் முடியும். எனினும், சிலவேளைகளில் குறிப்பிட்ட வகை ஃபைல்களின் ஜகன் கள் மாற்றப்பட்டிருக்கும். எனவே, அவை என்ன வகை ஃபைல்கள் என்பதை அறிய எக்ஸ்டென்ஷன் உதவுகிறது.

விண்டோஸில் காணப்படும் ஃபைல்களின் எக்ஸ்டென்ஷன்களை அறிய குறிப்பிட்ட வகை ஃபைலை ரைட் கிளிக் செய்து வருகின்ற மெனு வில் புரோப்ப்டிஸ் (Properties) என்பதைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

அதில், “MS DOS name” என்பதில் அந்த ஃபைலின் பெயருடன் எக்ஸ்டென்ஷன் காணப்படும் (படம் 1).



படம் 1

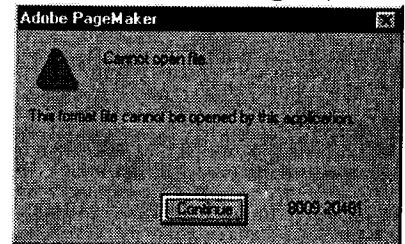
கணினியில் நீங்கள் உருவாக்கிய ஃபைல்களை நோட்டேட்டில் திறக்க முடியாது. அதுபோலவே நோட்டேட்டில் உருவாக்கிய ஃபைல்களை பேஜ்மேக்கரில் திறக்க முடியாது (படம் 2).

.XLS, PPT” போன்ற ஏதாவது மூன்று எழுத்துக்களுடனேயே அந்த ஃபைல் கணினியில் சேமிக்கப்படும். இதுவே எக்ஸ்டென்ஷன் (Extension) எனப்படும்.

உதாரணமாக, நோட்டேட் (NotePad) இல் ஃபைல் ஒன்றை உருவாக்கி அதை “Web” என்ற பெயரில் சேவ் செய்தால் குறிப்பிட்ட ஃபைல் “Web.TXT” என்பது எக்ஸ்டென்ஷன் (Extension) ஆகும்.

எக்ஸ்டென்ஷன்களை அறிந்து வைத்திருந்தால் குறிப்பிட்ட ஃபைல் வகைளைத் தெவன்ட் (Find) கட்டளையைப் பயன்படுத்தித் தேடும் போது உதவுவும்.

இவ்வாறே பேஜ்மேக்கர் 6.5 இல் உருவாக்கும் ஃபைல்கள் “P65” என்ற எக்ஸ்டென்ஷனுடன் சேவ் ஆகும். இவற்றை சாதாரணமாக, பேஜ்மேக்கரில் மட்டுமே திறக்க முடியும்.



படம் 2

பேஜ்மேக்கரில் உருவாக்கிய ஃபைல்களை நோட்டேட்டில் திறக்க முடியாது. அதுபோலவே நோட்டேட்டில் உருவாக்கிய ஃபைல்களை பேஜ்மேக்கரில் திறக்க முடியாது (படம் 2).

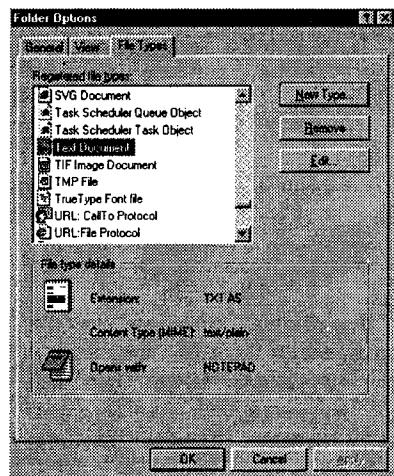
இவ்வாறு பொதுவாக ஒவ்வொரு

அப்ளிகேஷனுக்கும் ஒவ்வொரு எக்ஸ் டெஸ்டின் காணப்படும். எந்த எக்ஸ் டெஸ்டினுடைய :.பைல், எந்த அப் லிடேஷனில் திறக்க வேண்டும் என கணினியில் பதிவு செய்து வைக்கப் பட்டிருக்கும். இவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பவற்றில் விரும்பினால் மாற்றங்களைச் செய்ய முடியும்.

உதாரணமாக, “.TXT” என்ற எக்ஸ் டெஸ்டினுடைய :.பைல்களைத் திறக்கும் போது, அந்த :.பைல்களை ஞாட்டும்போல் திறக்காமல் வேர்ட்பேட் (WordPad) இல் திறப்பது எப்படி எனப் பார்ப்போம்.

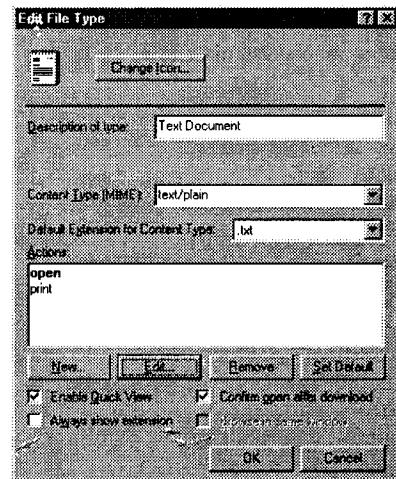
இதற்கு, ஸ்ரார்ட் (Start) \Rightarrow புரோ கிராமஸ் (Programs) ஹாடாக விண் டோல் எக்ஸ்பிளோரர் (Windows Explorer) ஜூக் கிளிக் செய்யுங்கள். விண் டோல் எக்ஸ்பிளோரர் ஒப்பின் ஆகும். அதில், மெயின் மெனு வியூ (View) இல் :.போல்டர் ஒப்஧ன்ஸ் (Folder Options) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

டயலாக பொக்ஸ் ஒன்று கிடைக்கும். அதில், :.பைல் ரைப்ஸ் (File Types) என்ற ரப் (Tab) ஜூக் கிளிக் கார்ப்போம்.



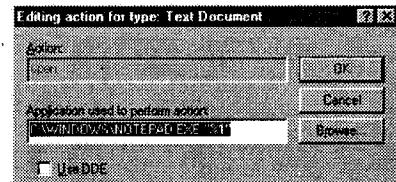
படம் 3

செய்யுங்கள் (படம் 3). ரெஜிஸ்ரடேர்ட் :.பைல் ரைப்ஸ் (Registered file types) என்பதன் கீழே ரெக்ஸ்ட் டொக்கியூ மென்ட் (Text Document) என்பதைத் தெரிவு செய்து எடிட் (Edit) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள். அல்லது தெரிவு செய்ததை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள். டயலாக பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும் (படம் 4).



படம் 4

அதில், அக்விஷன்ஸ் (Actions) என்பதன் கீழ் “Open” என்பதை கெலைக்ட் (Select) செய்து எடிட் (Edit) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 5

படம் 5 இல் உள்ளவாறு டயலாக பொக்ஸ் (Editing action for type: Text Document) தோன்றும்.

அதில், “Application used to perform action” என்பதன் கீழுள்ள ரெக்ஸ்ட்

பொக்ஸில், “.TXT” என்ற எக்ஸ்டென் ஷனையுடைய :.பைல்கள் இனித் திறக்க வேண்டிய வேர்ட்பேட் (WordPad) இன் பாத் (Path) ஜூக் கெப்ப செய்ய வும். அல்லது பிரவெஸ் (Browse) பட்டினைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் பாத் தைத் தெரிவு செய்யுங்கள். பின், ஒகே (OK) பட்டினை இரு தடவைகள் கிளிக் செய்து வெளியேறுங்கள்.

இனி, “.TXT” எக்ஸ்டென் ஷனையுடைய :.பைல்களைத் திறக்கும் போது அவை வேர்ட்பேட்டிலேயே திறக்கும்.

இவ்வாறு மாற்றங்களைச் செய்யும் போது தவறான அப்ளிகேஷன்

களைக் கொடுத்தால், குறிப்பிட்ட சில எக்ஸ்டென் ஷன் கொண்ட சில :.பைல்களைத் திறக்க முடியாமல் இருக்கலாம். அவ்வாறான :.பைல்களைத் திறக்கும் போது படம் 2 உள்ளது போன்ற செய்தி தோன்றும். மீண்டும் சரியான அப்ளிகேஷனைக் கொடுத்து திறந்து கொள்ள முடியும். இதே போன்று எந்த எக்ஸ்டென் ஷனையுடைய :.பைல்களுக்கும் செய்யலாம்.

கீழே சில எக்ஸ்டென் ஷன் (Extension) களும், அவற்றுக்குரிய :.பைல்வகை (File type) களும் தரப்பட்டுள்ளன.

Extension	File type
.ASF, .WMA, .WMV	Windows Media files
.AVI	Video for Windows files
.BMP	Bitmap, Windows Bitmap
.CDA	AudioCD Tracks (Audio CD playback)
.DAT	VideoCD files
.DCX	Multiple-page PCX
.DOC	Microsoft Word file
.EMF	Enhanced Windows Metafile
.EPS, .AI	Adobe Illustrator (Version 6.0 or earlier)
.FH7, .FT7, .FH8, .FT8, .FH9, .FT9	FreeHand
.GIF	Single page and animated. GIF and animated GIF
.IFF	Multiple pages and animations not supported
.JPEG	JPEG JFIF
.M1V	MPEG 1 Video files
.M2V	MPEG 2 Video files
.MID, .RMI	MIDI Audio files
.MOV, .QT	Quicktime Movie files
.MP2	MPEG 1 Audio Layer-2 files
.MP3	MPEG 1 Audio Layer-3 files
.MPG, .MPEG	MPEG 1/2 files
.PPT	Microsoft Power Point file
.PSD	Adobe PhotoShop Document
.QTIF	QuickTime Image
.SWF	Flash Player
.TGA	Targa TGA
.TIFF	Support for multi-page documents
.VOB	DVD Video object files
.WAV	Microsoft Waveform audio files
.WMF	Win 3.x embedded metafiles
.XLS	Microsoft Excel file

பாத் என்றால் என்ன?

கணினி கற்றவர்களும், இன்று வெளிவருகின்ற கணினிகளிலே நூல், சஞ்சிகைகளும் பாத் (Path) என்ற சொல் ஸைப் பயன்படுத்துவதைக் கண்டிருப்பிரகார்.

பாத் (Path) என்பது கடினமான ஒன்றால், இந்த அபங்கிலச் சொல்லுக்கான பொருளிலேயே இதை விளாய்கிக் கொள்ள முடியும். அதாவது, பாத் (Path) என்பது “பாதை” அல்லது “வழித்தடம்” என்று பொருள்படும்.

நீங்கள் டொஸ் (DOS) இல் பணி யாற்றியவர்களாக இருந்தால் பாத்தைப் பற்றி அறிந்திருப்பிரகார். டொஸ் ஸிலீஸ் டிரெட்டரி (Directory) ஒன்றைப் பிரித்தற்கும், அதில் ஒன்றில் இருந்து ஒன்று மாறுவதற்கும் பாத்தை ஏற்படுத்திருப்பிரகார் (C:\Windows\cd System).

இவ்வாறான பாத்தை பொதுவாக நீங்கள் விண்டோவில் வழங்காவிட்டாலும் விண்டோவிக்கும் பாத் உண்டு. உதாரணமாக, மை டொக்கியுமென்ட்ஸ் (My Documents) இல் உள்ள “Photo.doc” என்ற பெயலுக்கான பாத் “C:\My Documents\Photo.doc” என அமைந்திருக்கும்.

இன்று பயன்பாட்டில் உள்ள 3.5” அளவான பிளோப்பி டிஸ்க் கள் பயன்படுத்தப்படும் ட்ரைவ் “A” எனவும், பயன்பாடு அருகிப் போன 5 1/4” பிளோப்பி ட்ரைவ் “B” எனவும், ஹார்ட் டிஸ்க் பொதுவாக “C” எனவும், அது பார்ட் டேஷன் செய்யப்பட்டிருந்தால் “D”, “E”, “F”... எனவும் அழைப்படும். சீடிக்குரிய ட்ரைவ் “A, B, C” யை விட ஏதாவது அபங்கில எழுத்தாக அமைந்திருக்கும்.

அதாவது, “Photo” என்ற வேர்ட் :.பைஸ், “C” ட்ரைவில் மை டொக்கியுமென்ட்ஸ் என்ற :.போல்டரில் இருக்கிறது.

பாத் (Path) கணினியில் உள்ள முகவரி போன்றது. கிடைக்கின்ற அடையாளத்துடன் ட்ரைவின் எழுத்தில் ஒழுப்பிக்கு (C:\), தொடர்ந்து போல்டர்கள், சப் போல்டர்களின் பெயர்கள் “\” என்ற அடையாளத்துடன் பிரிக்கப்பட்டவாறாக அமையும்.

இந்த :.பைஸை “D” ட்ரைவில் “Computer” என்ற :.போல்டரில் உள்ள “New” என்ற சப் :.போல்டரில் அமைந்திருந்தால் அதனுடைய பாத் “D:\Computer\New\Photo.doc” என அமையும்.

இதே :.பைஸை :.பிளோப்பி டிஸ்க் கிருக்கு கொப்பி செய்தோமானால் இப்போது அதனுடைய பாத் “A:\Photo.doc” என இருக்கும்.

“New” என்ற சப் :.போல்டர்டுடன் இந்த :.பைஸை :.பிளோப்பி டிஸ்க் கிருக்கு கொப்பி செய்தோமானால் இப்போது :.பிளோப்பியில் உள்ள அந்த :.பைஸுக்கான பாத் இவ்வாறு அமைந்திருக்கும்.

“A:\New\Photo.doc”

இனி, நீங்கள் :.பிளோப்பி டிஸ்க் கில் ஏதாவது :.பைஸை கொப்பி செய்து கொடுக்கும் போது, இவ்வாறு பாத்தையும் அதில் எழுதிக் கொடுத்தால் அதைத் திறந்து பயன்படுத்துவதற்கு இலகுவாக இருக்கும்.

ஸ்ரார்ட் (Start) மெனுவில் புரோகிராம்களைச் சேர்க்கும் போதும், ரண் (Run) கட்டளையை இயக்கும் போதும் குறிப்பிட்ட புரோகிராம்களுக்கான பாத் உங்களுக்குத் தெரிந்திருந்தால் இலகுவாக இருக்குமல்லவா? ■

ஐதன் ஒன்றை உருவாக்குவது எப்படி?

ஐகன்கள் பற்றி அறிந்திருப்பிரகார். பொதுவாக கணினியிலுள்ள ஒவ்வொரு புரோகிராம், அப்ஸிகேஷனுக்கும் ஒவ்வொரு ஐகன் கணினிகளில் கொடுத்து உதாரணமாக, 50 பிக்ஸல்ஸ் (50 Pixels) என இரண்டிலும் ஏர்ப் செய்தபின் ஒகே (OK) லுக் கிளிக் செய்யுக்கள். அட்ரிபி யூட்ஸ் (Attributes) டயலாக் பொக்ஸில் பிளீஸ் (Units) இல் பிக்ஸல்ஸ் (Pixels) என்பதே டி.போல்ட் (Default) ஆக இருக்கும்.

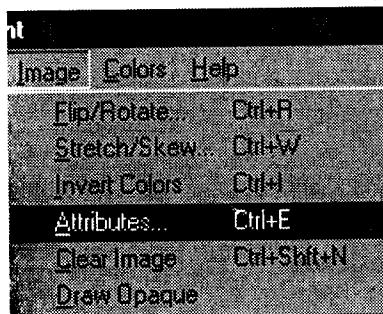
வரும் டயலாக் பொக்ஸில் (படம் 2) விட் (Width) மற்றும் ஹைட் (Height) என்பவற்றுக்கு ஏதாவது சிறிய அளவுகளைக் கொடுத்து உதாரணமாக, 50 பிக்ஸல்ஸ் (50 Pixels) என பெயர்களும் அவை இருக்குமிடங்களும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

பைஸின் பெயர்	இருக்குமிடம்
shell32.dll	C:\Windows\System
progman.exe	C:\Windows
moricons.dll	C:\Windows

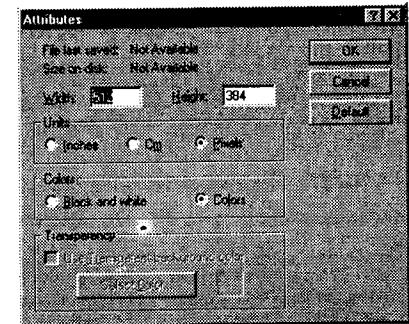
“ஐகன்களில் படங்களை மாற்றும் செய்வது எப்படி?” என்பது பற்றி கணினியில் வழிகாட்டி இல் பார்த்தோம். அப்ஸிகேஷன் / புரோகிராம் ஒன்றுக்கு நீங்கள் விரும்பிய உருவமொன்றை ஐகனாக உருவாக்கிப் போடுவது எப்படி என்பது பற்றி இதில் பார்ப்போம்.

ஸ்ரார்ட் (Start) டி.போல்டர்ஸ் (Programs) டி.க்கெலெஸரீஸ் (Accessories) ஓட்டாக பெயின்ட் (Paint) என்பதைக் கிளிக் செய்யுக்கள். பெயின்ட் விண்டோ ஒப்பின் ஆகும்.

பெயின்ட் விண்டோவின் மெனு

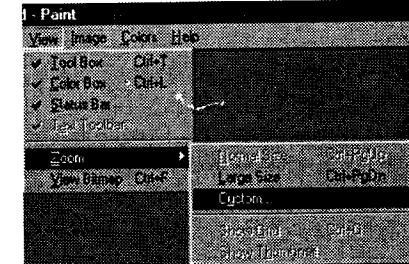


படம் 1



படம் 2

பின், மெயின் மெனு வியு (View) இல் காணப்படும் ஸஸ் (Zoom) லுக் செலவக்ட் செய்து கஸ்ரம் (Custom)



படம் 3

(தொடர்ச்சி 22 முத்திருந்து)

பிரின்டர் வாங்கும் போது....

* முதலில் உங்கள் தேவையை யும், அடுத்து பட்ஜெட், வேகம், தரம் போன்றவற்றையும் கருத்தில் கொள்ளுங்கள்.

* தூக்கிச் செல்ல வேண்டும் அல்லது அடிக்கடி இடமாற்ற வேண்டும் எனின், பாரம் குறைந்த பிரின்டர் களை வாங்குங்கள்.

* பிரின்டர்களை அதற்கான ஏஜெண்டுகளிடம் அல்லது பிரிபல நிறுவனங்களிடம் வாங்குங்கள். சில சிறிய விற்பனையாளர்களிடம் வாங்கினால் அவர்கள் மூடி விட்டுச் செலவதாலும், முகவரி மாறிச் செலவதாலும் விற்பனைக்குப் பின்னான சேவை, உத்தரவாதம் கிடைக்காமல் போகலாம்.

* பிரின்டர்களுடன் வரும் கேபிள்கள், மெனுவஸ், ரோனர், கார்ட்டேஜ், ட்ரைவர் சீடி, ..பிளோப்பி போன்றவற்றையும் சரி பார்த்து வாங்குங்கள். இவை எல்லாம் பிரின்டர்களுடன் வருவதால் அதற்கான மெனுவலில் அவை பற்றிய விபரம் போடப்பட்டிருக்கும். இவற்றுக்குப் பணம் கொடுக்கத் தேவையில்லை. அவற்றைப் பார்த்துப் பரிசோதித்து வாங்குங்கள்.

* கஷ்டிய கால உத்தரவாதம் (Warranty) தரும் (நிறுவனங்களில்) பிரின்டர்களை வாங்குங்கள்.

* உத்தரவாத அட்டையை (Warranty Card) கேட்டு வாங்குங்கள். அல்லது உத்தரவாதம் பற்றி குறிப்பிடப் பட்ட பற்றுச்சீட்டையாவது கேட்டு வாங்குங்கள்.

* பிரின்டர்கள் டொட்டெட்ரிகள், இங்ஜெட், லேசர் என மூன்று வகைகளில் கிடைக்கின்றன. தேவைக்கும், பயன்பாட்டுக்கும் ஏற்ப இவற்றைத் தெரிவு செய்யலாம்.

* லேசர் பிரின்டர்களில் போஸ்ட்

கிறிப்பு (Post Script), நொன் போஸ்ட் கிறிப்பு (Non - Post Script) என இரு வகைகள் உண்டு. அச்சுகங்கள் வைத்திருப்பவர்கள், புத்தகங்கள் தயாரிப்போர் போஸ்ட் கிறிப்பு பிரின்டர்களை வாங்குவது நல்லது.

* தரமான, விலையுயர்ந்த பிரின்டர்களை வாங்கி விட்டு தரங்குறைந்த, மலிவான ரேனர், கார்ட்டேஜ்களை வாங்கிப் பயன்படுத்தாதீர்கள். பிரின்டர்களுடன் இவற்றைத் தருவார்கள். அவற்றையும் பார்த்து வாங்குங்கள்.

* இன்று பெரும்பாலான பிரின்டர்களுடன் அவற்றுக்கான கேபிள்களும் வருகின்றன. சில பிரின்டர்கள் பரல் (LPT) மற்றும் யூஎஸ்பி (USB) என இரண்டு கணக்கான கேபிள்களையும் பொருத்தக் கூடியவாறு வருகின்றன. இவ்வாறான பிரின்டர்களை வாங்குவது நல்லது. ஒரு போர்ட் (Port) வேலை செய்யவிட்டாலும் மற்றைய போர்ட்டைப் பயன்படுத்தலாம். போர்ட் வேலை செய்யவில்லை என புதிய கணினிகளில் மதர்போர்ட்டை அவசரமாக மாற்ற வேண்டியதில்லை.

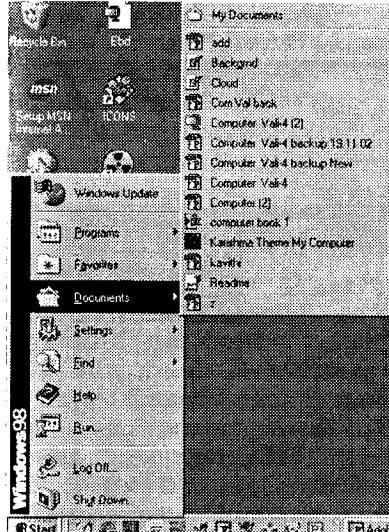
* டிஜிட்டல் கமரா கார்ட்களையும், பக்ஸ், எல்கானர் போன்றவற்றை கிணைத்துப் பயன்படுத்தும் வசதி யுடைய பிரின்டர்களும் வெளிவந்துள்ளன. பிரின்டரிலேயே ஸ்கானிங், பக்ஸ், கொப்பியர் (பிரதியெடுத்தல்) வசதிகள் உள்ள பிரின்டர்கள் வெளி வந்துள்ளன. தேவைக்கேற்ப இவற்றையும் தெரிவு செய்யலாம்.

* சில பிரின்டர்களில் கார்ட்டேஜில் மை முடிந்து போகும் நிலையை அறிவிக்கும் ஸ்டேட்டர்ஸ் இன்டிகேட்டர் (Status Indicator) வசதி இருக்கும். இவ்வாறான பிரின்டரை வாங்கினால் மை முடவது பற்றி இலகுவில் அறிந்து மென்டிஸ் மெனுவில் பைல்களை

எடாக்டியமென்ட்ஸ் மெனுவில் உள்ளவற்றை ஒரே எப்படி வேண்டும் என்பது எப்படி?

நீங்கள் கணினியில் அண்மையில் பயன்படுத்திய ஒரு பைலை எங்கே சேவ (Save) செய்து வைத்தீர்கள் என்பதை மறந்துவிட்டீர்களா? அல்லது அந்த பைல்களை இலகுவில் திறந்து பயன்படுத்த விரும்புகிறீர்களா? கவலையை விடுவிக்கள்.

ராஸ்க் பாரிலுள்ள ஸ்ரார்ட் (Start) பட்டினைக் கிளிக் செய்து வரும் மெனுவில் டொக்கியுமென்ட்ஸ் (Documents) என்பதைக் கிளிக் செய்தால் அதில், இறுதியாக நீங்கள் பயன்படுத்திய பைல்களின் பெயர்கள் காணப்படும் (படம் 1).

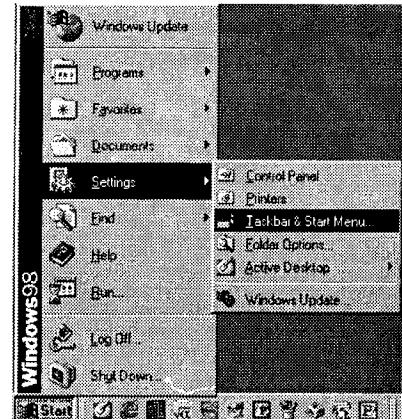


படம் 1

இவ்வாறு சேர்க்காது.)

நீங்கள் திறந்து பயன்படுத்திய அந்தரங்க பைல்களை அல்லது கணினிகளில் நீங்கள் திறுட்டுத்தன மாகத் திறந்து பார்த்த பைல்களை பிறர் கண்டுபிடிப்பதைத் தடுக்க வேண்டும் எனின், இந்த டொக்கியுமென்ட்ஸ் மெனுவில் உள்ளவற்றை அழிக்க வேண்டும் (Delete).

இதற்கு, ஸ்ரார்ட் (Start) செற்றிங்ஸ் (Settings) ஊடாக ராஸ்க்பார் அன்ட் ஸ்ரார்ட் மெனு (Taskbar & Start Menu) என்பதைக் கிளிக் செய்யுக்கள் (படம் 2).

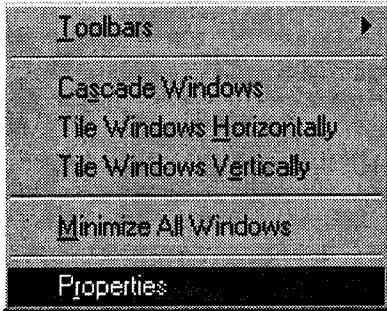


படம் 2

அல்லது ராஸ்க்பாரில் வெற்றிடமாக உள்ள இடத்தில் மாவிஸ் பொயின் டரை வைத்து ரைட் கிளிக் (Right Click) செய்து வருகின்ற மெனுவில் புரோப்பட்டீஸ் (Properties) என்பதைக்

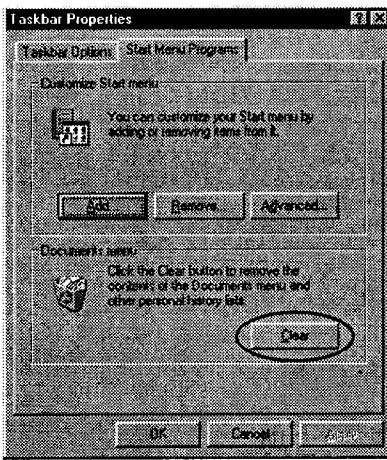
இந்நால்ல் பெரும்பாலான விடயங்கள் விண்டோஸ் 98 ஒப்பிரேட்டிஸ் கிளர்த்துவின் அடிப்படையில் எழுதப்பட்டுள்ளன.

கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 3).



படம் 3

ராஸ்க்பார் புரோப்ட்டிஸ் (Taskbar Properties) யெலாக் பொக்ஸ் தோன்றும். அதில், ஸ்ரார்ட் மெனு புரோகி ராம்ஸ் (Start Menu Programs) என்ற ரப்பை கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 4).

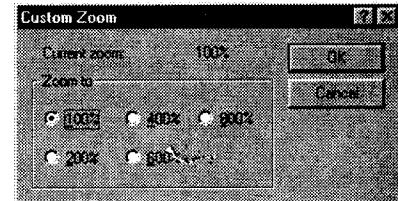


படம் 4

டொக்கியூமெண்ட்ஸ் மெனு (Documents menu) என்பதன் கீழே உள்ள கிளியர் (Clear) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்த பின், அப்ளை (Apply) பட்டினைக் கிளிக் செய்து ஒகே (OK) செய்யுங்கள். இப்போது டொக்கியூமெண்ட்ஸ் மெனுவில் இருந்தாக நீங்கள் பார்த்த ஃபைல்களின் பெயர்கள் இருக்காது.

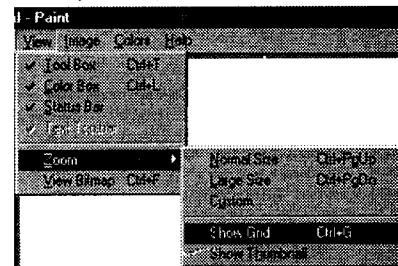
(19 ஆம் பக்கத் தொடர்ச்சி...)
ஐக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 3).

கஸ்ரம் ஸம் (Custom Zoom) யை லொக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 4).



படம் 4

அதில், ஸம் ரூ (Zoom to) என்பதன் கீழ், 800% என்பதன் அருகி வூள்ள ஒப்பன் (Option) பட்டினை செலவடக்க செய்யுங்கள். (400%, 600% போன்ற அளவுகளையும் கொடுக்க முடியும்.) மீண்டும் வியூ (View) மெனு வில் ஸம் (Zoom) இருக்க சென்று ஓரா கிரிட் (Show Grid) ஐக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 5).



படம் 5

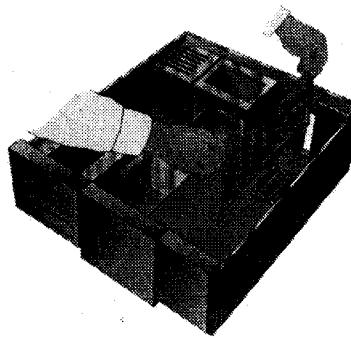
இனி, பெயின்ட் விண்டோவில் ஜக ணாக உருவாக்க விரும்பும் படத்தை விரும்பியவாறு வரைந்து அந்த பெயின்ட் படத்தை “.bmp” என்ற கெஸ்டென்ஷனுடன் சேவ் செய்யுங்கள். இனி, நீங்கள் வரைந்த அந்தப் படத்தைக் குறிப்பிட்ட அப்ளைகேஷன் ஒன்றின் ஜகணாக கீழ் உள்ளவாறு போட்டுப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.



அப்கிரேட் வெர்ய முன் தவக்குக்க வேண்டியவை?

வித்தியாசம் இல்லை என்பதால் 40GB ஹார்ட் டிஸ்க் வாங்கி அப்கிரேட் செய்து கொள்ளலாம்.

ஆனால், 2GB ஹார்ட் டிஸ்க் உள்ள கணினியில் 40GB ஹார்ட் டிஸ்க் இணைப்புவும், 256MB ரம் (RAM) ஜப் போடுவதும் அப்கிரேட் ஆகாது. முதலில் மதர்போர்ட் இவற்றுக்கு ஒருங்கிணையக் கூடியதாக எனப் பார்க்க வேண்டும்.



இன்று சிலருக்கு அப்கிரேட் என்றாலே அல்லது கிளியாக இருக்கும். உங்கள் கணினிகள் வேகம் குறைந்த தாக, புதிய சொப்பெயர்கள் இன்ஸ் ரோல் செய்யத் தேவையான அடிப்படை (Minimum) ஹார்ட் வெயர்கள் உடையதாக இன்றைய புதிய தக வல் தொழில்நுட்பத்துக்கு ஈடுகொடுக்கக் முடியாது இருந்தால், நீங்கள் அதை புதிய மேம்பட்ட ஹார்ட் வெயர் சாதனங்களைப் பொருத்தி அப்கிரேட் (Upgrade) செய்ய வேண்டி ஏற்படும்.

எந்த கணினியாக இருந்தாலும் அதை அப்கிரேட் செய்ய முடியும். அப்கிரேட் என்பதை பல வழிகளில் செய்யலாம். உங்கள் கணினி பென்டியமாக இருந்தும் அது மெதுவாக இயக்குவதாகவும், ஹார்ட் டிஸ்க்கில் போதிய இடமில்லாததாகவும் இருக்கலாம். இவ்வாறானதொரு நிலையில் புதிய ஹார்ட் டிஸ்க் ஒன்றை வாங்கி இணைக்கலாம். 1GB, 2GB ஹார்ட் டிஸ்க்களைப் பயன்படுத்திய காலம் மலையேறிப் போய் எல்லோரும் சாதாரணமாக, 30GB - 60GB ஹார்ட் டிஸ்க் கைப் பயன்படுத்துகிற நான் வந்து விட்டது. 30GB ஹார்ட் டிஸ்க்கும், 40GB ஹார்ட் டிஸ்க்கும் அதிக விலை

இவ்வாறு அப்கிரேட் செய்வதன் மூலம் பழைய பென்டியம் I கணினியை பென்டியம் 4 ஆகக் கூட மாற்ற முடியும். ஆனால், இதற்கான செலவைக் கணக்கிட்டுப் பாருக்கள். உங்கள் பழைய கணினியை ஒரு நல்ல விலைக்கு விற்று விட்டு புதிய கணினியை வாங்குவதற்கான செலவையும் பாருக்கள்.

 பென்டியத்திற்கு முன்வந்த பழைய 386, 486 போன்ற கணினிகளை அப்கிரேட் செய்வதை வி அவற்றை அடிமாட்டு விலைக்காவது வீற்று வீட்டு புதிய கணினி ஒன்றை வாங்குவதே நல்லது!

உதாரணமாக, அப்கிரேட் செய்ய ஏற்படும் செலவு	27,000
பழைய கணினியை விற்கக் கூடிய விலை	23,000
மொத்தம்	<u>50,000</u>

எனில், பழைய கணினியை விற்று விட்டு புதிய பெண்டியம் 4 கணினி யொன்றை ஒராண்டு உத்தரவாதத் துடன் வாங்கி விடலாம்.

அப்கிரேட் செய்யும் சிலர் உங்கள் பழைய கணினியில் இருந்து கழற்றும் ஹார்ட் டிஸ்க், ரம், மதர் போர்ட், புரோஸஸர், விஜிட் கார்ட் போன்றவற்றை ஒரு நியாயமான விலை போட்டு எடுத்துக்கொள்வார்கள். இந்தப் பணத்தை அப்கிரேட் செலவில் இருந்து கழித்து கணக்குப் பார்த்துக் கொள்ளலாம்.

அப்படி அந்த பழைய ஹார்ட் டிஸ்க் போன்ற கருவிகளை உங்களிடம் தந்தால் அதை நீங்கள் வீட்டில் வைத்திருந்து என்ன செய்யப் போகி யீர்கள். எனவே, அப்கிரேட் செய்ய முடிவு செய்யமுன் இவற்றையும் கேட்டுக் கொள்ளுங்கள்.

 பொதுவாக கீபோர்ட், மவுஸ், மொனிட்டர் தவர் ஏணைய கணினியின் பாகங்கள் அனைத்தையும் மாற்றி அப்கிரேட் செய்வதை விட புதிய கணினியொன்றை வாங்கப் பயன்படுத்துவது நல்லது.

கீபோர்ட், மவுஸ் போன்ற விலை குறைந்த வெளியில் பொருத்திப் பயன் படுத்தக் கூடிய கருவிகள் வேண்டுமானால் இரண்டு இருப்பதில் தவறில்லை. அவசர தேவைகளுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும். ஆனால், புதிய மதர்போர்ட்டை போட்ட போகிற்கள் என்றால் பழைய மவுஸ்,

கீபோர்ட்டை அதில் பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியுமா? எனவும் அறிந்து கொள்ளுங்கள்.

உங்கள் கணினிகள் புதியதாக (பெண்டியம் I, II) இருந்தால் ரம்மின் அளவை கூட்டியும் அப்கிரேட் செய்ய முடியும். 64MB எனின் 128 MB யாக, 128MB எனின் 256MB மாற்றிக் கொள்ள முடியும். இதற்கு, உங்கள் மதர்போர்ட்டையும் கவனிக்க வேண்டும். இது போலவே விஜிட் கார்ட்டையும் (MB), ஹார்ட் டிஸ்க் போன்றவற்றையும் அப்கிரேட் செய்து கொள்ளலாம்.

 முதலில் நம் பிக் கையான அப்கிரேட் செய்யக் கூடிய நிறுவனங்களை நாடி உங்கள் கணினியின் நிலை, அதை எந்தாவக்கு அப்கிரேட் செய்யப் போகிற்கள் (சாதாரணமான பெண்டியம் II கணினியை பெண்டியம் 4 கணினியாக்குதல்) போன்ற விபரங்களை தெரிவத்து செலவுகளை விசாரியுங்கள். அவர்கள் புதுதாகப் போடுகின்ற கருவிகளுக்கான உத்தரவாதம், அவற்றை தயாரித்த நிறுவனம், நாடு போன்ற விபரங்களையும் அவை ஒற்றினால் தானா என்பதையும் கேட்டு அறியுங்கள். புதிய கருவிகளுக்கு குறைந்தது ஒரு வருடம் உத்தரவாதம் தருவிர்களா எனக் கேளுங்கள்.

பழைய ஹார்ட் டிஸ்க்கையும், புதிய ஹார்ட் டிஸ்க்கையும் இணைத்து தொழிற்பட வைக்கலாம். இரண்டையும் வெவ்வேறு ஒப்பாட்டிற்கு சிஸ்டங்களிலும் கூட தொழிற்பட வைக்கலாம். இதுபோலவே உங்கள் கணினியில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ரம்களையும் போட்டுப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

அப்கிரேட் செய்யும் போது புரோஸரை மாற்றுவதாயின் அதிக செலவாகலாம். ஏனெனில், புரோஸரை ஸருடன் மதர்போர்ட்டையும் மாற்ற

வேண்டியிருக்கும். இவை தான் அதிக செலவாகும்.

இவ்வாறு அப்கிரேட் செய்யும் போது கணினியின் அடிப்படை ஹார்ட் வெயர் சாதனங்களை மேம்படுத்துவதோடு சவுண்ட் கார்ட், மொடம், சீடி போன்றவற்றையும் மேம்படுத்திக் கொள்ளுவது நல்லது.

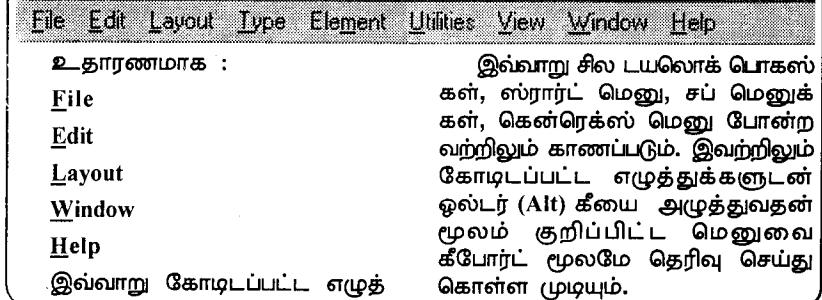
 அப்கிரேட் செய்த பின் ஏற்படக் கூடிய பிரச்சினைகளுக்கு உத்தரவாதம், சேவை தருவீர்களா என்பதையும் கேட்டுக் கொள்ளுங்கள்.

கணினியின் எக்ஸ்பிளேனல் (External) கருவிகளை இணைப்பதை விட இன் ரேனல் (Internal) கருவிகளை பொருத்துவது இலாபகரமாக இருந்தாலும் எக்ஸ்பிளேனல்கள் விலைக்கேற்ப யென்பாடும் (மொடம், சீடி, ஸிப் ட்ரெவல் கள்) உடையதாக இருக்கின்றன.

ஆனால், உங்கள் அப்கிரேட் செய்

நீங்கள் கணினியில் வேர்ட், எக் ஸெஸல், பேஜ்மேக்கர் போன்ற அப்னி கேட்டின்களில் வேலை செய்திருப்பீர்கள். அப்போது அவற்றின் மெனு பாரில், “File”, “Edit”, “Help” போன்ற வற்றைக் கண்டிருப்பீர்கள். அவற்றை சுற்று அவதானமாகப் பார்த்தீர்களா னால் அதில் ஏதாவது ஒரு எழுத்துக் கீழ்க் கோடிடப்பட்டு இருக்கும்.

Adobe PageMaker 6.5



வதற்கான பட்ஜெட் காரணமாக இன் ரேனல் கருவிகளைப் பொருத்துவதாக இருந்தால் அவை மதர்போர்ட் டில் இன்பில்ட் (Infield) ஆக இல்லாதது தானா என்ப பார்த்துக் கொள்ளுங்கள்.

இன்று சவுண்ட் கார்ட், வீஜிட் கார்ட், மொடம் போன்றவை மதர்போர்ட்டிலேயே இன்பில்ட் (Infield) ஆக வெளிவருகின்றன.

இவ்வாரான எல்லா விபரங்களை யும் அறிந்து கொண்டு பின் உங்கள் கணினியிகளை அப்கிரேட் செய்யுங்கள்.

விண்டோஸ் பயன்பாத்துப்பாடு

சொத்துவான கீத்தன்

விண்டோஸில் “F3” என்ற கீதை அமுத்தினால் :பைண்ட் (Find) டய வெளாக் பொக்ஸ் தோன்றுமெனிலும் இது எல்லா அப்ஸிகேவிள்களிலும் தொழிற்பாடு. ஆனால், விண்டோஸுக்கென பொதுவான சில வேஷர்ட் கட் (Shortcut) கள் உள்ளன. இவற்றை அறிந்து வைத்திருப்பதினால் விண்டோஸைத் திறம்படப் பயன்படுத்தி மகிழ முடியும்.

இவ்வாறான சில வேஷர்ட்கட்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் “+” என்ற அடையாளம், இரண்டு கீக் களையும் ஒருங்கே அமுத்துக்கள் என்பதையே குறிக்கும்.

உதாரணமாக, “Ctrl + C” என்பது கொன்றோல் கீ (Control key) யுடன் “C” என்ற எழுத்துக்கான கீதை அமுத்த வேண்டும் என்பதைக் குறிக்கும்.

F1 - செலைக்ட் டயவெளாக் பொக்ஸில் வெறுலப் (Help) ஐத் தோன்றாக் செய்வ தற்கு.

F10 - புரோகிராமில் மெனு பாரைத் தெரிவு செய்வதற்கு (Activate).

Shift + F10 - தெரிவு செய்த ஜூட்டத் தின் (Folder, Icon, Shortcut) வேஷர்ட் மெனுவைத் தோன்றச் செய்வதற்கு.

Ctrl + F4 - யென்படுத்தப்பட்டுக் கொண் டிருக்கும் விண்டோவை குளோஸ் செய்வதற்கு. (MDI - Multiple Document Interface புரோகிராம்களில்).

Ctrl + Tab - துணை விண்டோ (Child Window) க்களுக்கிடையே :போக்ஸை (Focus) மாற்று.

Ctrl + Esc - ஸ்ரார்ட் (Start) மெனுவை டிஸ்பிளோ செய்வதற்கு.

Ctrl + C - தெரிவு செய்தவற்றை கொப்பி

செய்வதற்கு

Ctrl + X - கட் (Cut) செய்வதற்கு.

Ctrl + V - கட் (Cut), கொப்பி (Copy) செய்தவற்றை பேஸ்ட் (Paste) செய் வதற்கு.

Ctrl + Z - துன்டு (Undo) செய்வதற்கு. Alt + F6 - ஒரே அப்ஸிகேவிள்களில் திறந்துள்ள ஏனைய விண்டோக்களுக்கிடையே மாற.

Alt + F4 - யென்படுத்திக் கொண்டிருக்கும் விண்டோவை; புரோகிராமை மூடுவதற்கு.

Alt + Space bar - யென்படுத்திக் கொண்டிருக்கும் விண்டோவின் சிஸ்ரம் மெனு (System menu) ஐ டிஸ்பிளோ செய்வதற்கு. இதன் மூலம் மூல் (Move), மைக்ஸிமைஸ் (Maximize), மினிமைஸ் (Minimize), ரீஸ்ரோ (Restore) போன்றவை செய்ய முடியும்.

Alt + -(Hyphen) - MDI புரோகிராம்களில் சிஸ்ரம் மெனுவை தோன்றச் செய்வதற்கு. அல்லது சில அப்ஸிகேவிள்களில் துணை விண்டோவின் சிஸ்ரம் மெனுவைத் தோன்றாக் செய்ய. இதன் மூலம் அந்த அப்ஸிகேவிள்களில் திறந்து யென்படுத்திக் கொண்டிருக்கும் :போக்கு சிஸ்ரம் மெனுக் கட்டளை களை வழங்க முடியும். உதாரணமாக: மினி மைஸ், குளோஸ்.

Alt + ↓ (Down Arrow) - ட்ரோப் டவுண் விஸ்ட் (Drop down list) பொக்ஸைத் திறக்க.

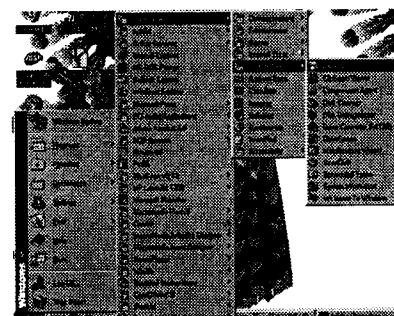
Alt + Under line letter (கீழ்க் கோடிடப்பட்ட எழுத்து) - குறிப்பிட மெனுவைத் திறக்க அல்லது டயவெளாக் பொக்ஸ் போன்றவற்றில் குறிப்பிடப் பட்டனைத் தொழிற்பாட்க் செய்ய.

எப்தகப் பொதுவது எப்படி?

கணினிகளில் பல காலமாக நிவக்கள் கவுட்டப்பட்டு சேமித்து வைத்தது கவல்கள் விலை மதிப்பற்றவை. அவற்றை வூர்ட் டிஸ்க்கில் இருந்து மீட்க முடியாமல் போனால், உங்கள் இவ்வாவை நான் உழைப்பும் வீணாகி விடுமல்லவா? இந்த இழப்பைத் தடுக்க பெக்கப் பயிற்சியமானதாகும்.

இவ்வாறான இழப்பில் இருந்து உங்கள் தகவல்களைப் பாதுகாத்துக் கொள்ள பிபோப்பி, சீடி, ஸிப், ரேப், வூர்ட் டிஸ்க் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம். நெட் வேர்க் இருந்தால் இன்னொரு கணினி யில் கூட பெக்கப் செய்து கொள்ளலாம். சாதாரணமாக, நிவக்கள் தகவல்களை கொப்பி செய்து வைப்பதுவும் பெக்கப் பான். ஆனால், விண்டோஸ் 95 இலும் அதற்குப் பின்வந்த பதிப்புகளிலும் பெக்கப் வசதிகளை விண்டோஸை தருகிறது.

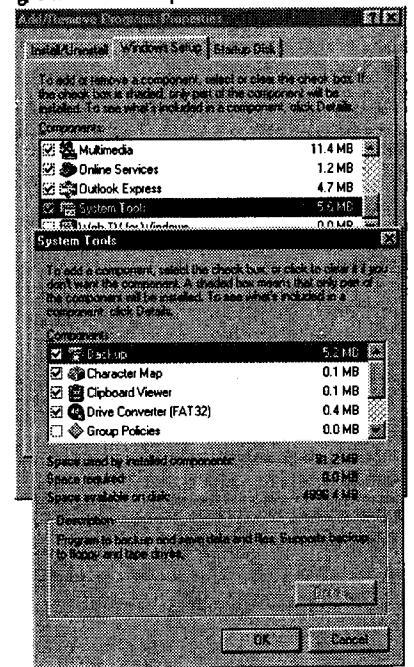
உங்கள் தகவல்களை கணினி யிலுள்ள வூர்ட் டிஸ்க்கிலேயே வேற்றாரு டரைவிலே கொப்பி அல்லது பெக்கப் செய்து வைத்திருந்து, வூர்ட் டிஸ்க் கிராவ்ஹானால் தகவல்களை மீட்டெடுக்க முடியாமல் போகலாம். எனவே, பெக்கப் படிவெள்களைப் பயன்படுத்துவது நல்லது.



படம் 1

ஸ்ரார்ட் (Start) ⇔ புரோகிராம்ஸ் (Programs) ⇔ அக்ஸெஸ்ஸீஸ் (Accessories) ⇔ சிஸ்ரம் ரூல்ஸ் (System Tools) ஹடாக பெக்கப் (Backup) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).

அதில், பெக்கப்பைக் காணாவிடின் அட்ரிமுவ் புரோகிராம்ஸ் (Add/Remove Programs) ஹடாக விண்டோஸ் செற்றப் (Windows Setup) என்ற ரப்பில் சிஸ்ரம் ரூல்ஸ் (System Tools) என்பதைக் கொண்டு பெக்கப் பயிற்சியமானதாகும். சிடைக்கின்ற டயவெளாக் பொக்ஸில் (படம் 2) பெக்கப் (Backup) என்பதற்குரிய செக்க் பொக்ஸை அங்கில் செய்து ஒகே செய்யவும்.

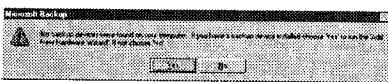


படம் 2

விண்டோஸ் சீடியைக் கேட்கும். (இது பற்றி முன்னர் பல ஆக்கங்களில் விளக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்படி

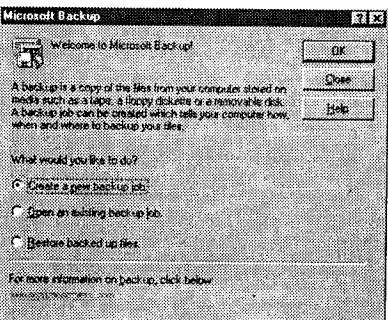
செயற்பட்டு வெளியே வாருங்கள்.)

நீங்கள் பெக்கப் சிடியை இணைக் காது முதற்தடவையாக பெக்கப்பைத் திறக்கும் போது படம் 3 கிடைக்கும். புதிதாக பெக்கப் படவைஸை இன்ஸ் ரோல் செய்யப் போகிற்கள் என்றால் “Yes” என்பதை அல்லது “No” என்பதைக் கிளிக் செய்து வெளியே வாரங்கள்.



उल्लंघन ३

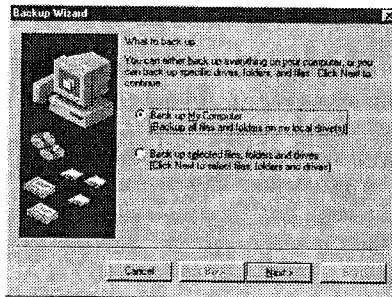
- 1. இப்போது மைக்ரோசெர்.பட் பெக்கப் (Microsoft Backup) டயலாக் பொக்ஸ் கிடைக்கும் (படம் 4). புதிதாக பெக்கப் செய்வதற்கு, “Create a new backup job” என்பதற்கான ரேடியோ பட்டினைக் கிளிக் செய்து ஒரு கே செய்யங்கள்.



ULD 4

2. படம் 5 தோன்றும். உங்கள் கணினியில் உள்ள எல்லா :பைஸ், :போல்டர்களையும் பெக்கப் பெய்யப் போகிற்களா அல்லது குறிப்பிட்ட சில :பைஸ், :போல்டர்களை பெக்கப் பெய்யப் போகிற்களா என்பதைத் தீர்மானியங்கள்.

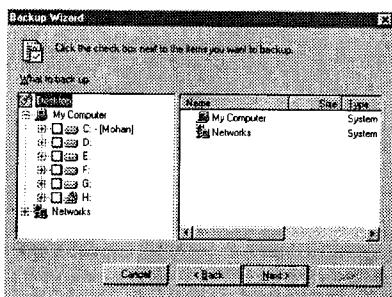
3. உங்கள் கணினியில் உள்ள அனைத்தையும் பெக்கப் பெய்யப் போகிறீர் களானால் முதலாவது ரேட்டியோ பட்டினைக் கிளிக் செய்து “Next” பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்



ਪੰਨਾ 5

கள். தொடர்ந்து படிமுறை 5 லூப் படி யுங்கள்.

4. குறிப்பிட்ட சில :போல்டர், :பைல்களை மட்டும் பெக்கப் செய்யப் போகிற்கள் எனின், (தொடர்ந்து படி யுங்கள்). இரண்டாவது ரேடியோ படினைக் கிளிக் செய்து “Next” என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். படம் 6 கிடைக்கும். அதில், “What to backup?” என்பதன் கீழ் இடது பக்கத்தில் பெக்கப் செய்ய விரும்பும் ட்ரைவையோ, :போல்டரையோ தெரிவு செய்யுங்கள். ஒன்றிற்கு மேற்பட்டவற்றையும் தெரிவு செய்ய முடியும். (அதனுள் விண்டோஸ் எக்ஸ்பிளோரரைப் போல் தெரிவுக்களைச் செய்ய முடியும். + என்ற அடையாளத்தைக் கிளிக் செய வதன் மூலம் விரும்பிய :போல்டர் களைத் தெரிவு செய்யலாம்.)

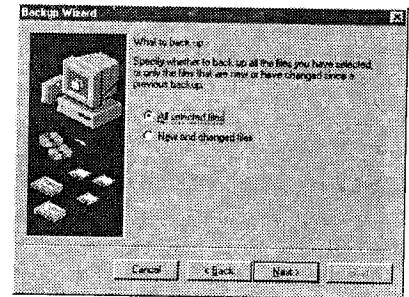


ਪੰਨਾ 6

ஒரு ட்ரைவக் கிளிக் செய்தால்
அதிலுள்ள :போல்டர்களும், :பைப்ஸ்

களும் வலது பக்கத்தில் தோன்றும்.

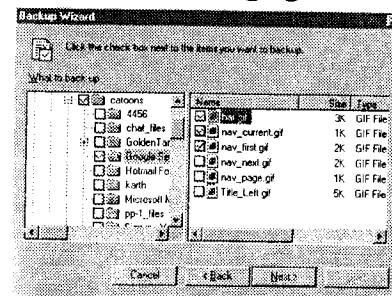
விரும்பிய ட்ரைவெ டபிள் கிளிக்
செய்தோ அல்லது ட்ரைவின் அருகீ
லுள்ள கு அடையாளத்தைக் கிளிக்
செய்தோ அதன் கீழ் :போல்ட்ரகளைத்
தோன்றங் செய்து, குறிப்பிட்டதொரு
:போல்ட்ரைக் கிளிக் செய்தால் அந்த
:போல்ட்ரிலுள்ள சப் :போல்ட்ரகள்,
:பைல்கள் வலது பக்கத்தில் தோன்
ம்.



ULD 8

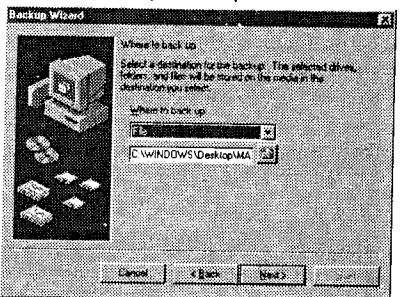
..பைல், ..போல்டர்களில் அல்லது ட்ரைவின் அருகிலுள்ள பெட்டியின் மேலே மவுஸ் பொயின் டரைக் கொண்டு சென்றால் மவுஸ் பொயின் டர் ✓ என்ற வடிவாக மாறும். அவ் வேளையில் மவுஸினால் ஒரு முறை கிளிக் செய்யுங்கள். ✓ அடையாளம் நீலநிறமாக மாறும். (இப்பொழுது ✓ அடையாளமிட்டவை பெக்கப்பிற்குத் தயார்!)

தவறாக எதையும் கிளிக் செய்தால் தெரிவிவை இல்லாமல் செய்வதற்கு மீண்டும் ஒருமுறை கிளிக் செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு தேவையான தெரிவுகளைச் செய்தபின் (படம் 7) “Next” பட்டினை அமுத்காங்கள்.



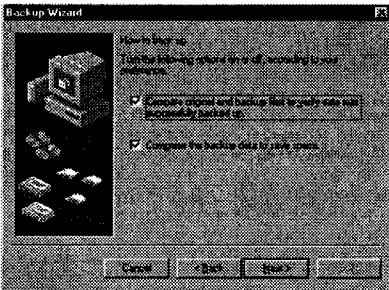
UL 7

5. படம் 8 கிடைக்கும். புதிதாக பெக்கப் செய்கிற்கள் எனில், முதலாவதாக உள்ள “All selected files” என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள். ஏற்கெனவே பெக்கப் செய்துள்ளிருக்கன்.



پاٹ ۹

..:பிளோப்பி, நெட்வேர்க், வஹார்ட் டிஸ்க் போன்றவற்றில் பெக்கப் செய்யப் போகிற்கான எனின், அதற்கான பாத்தை கீழ்முள்ள பொக்ஸில் கொடுக்கன். அல்லது அருகிலுள்ள மஞ்சள் நிற போல்டர் போன்ற படத்தைக் கிளிக் செய்தால் டயலொக் பொக்ஸ் ஒன்று தோன்றும். அதில், எங்கு பெக்கப் செய்யப் போகிற்கான எண்பதைக் காட்டி விட்டு :பைல் நேம் (File Name) என்பதில் ஒரு பெயரைபும் கொடுத்து ஒப்பின் (Open) இக் கிளிக் செய்யச்கன்.

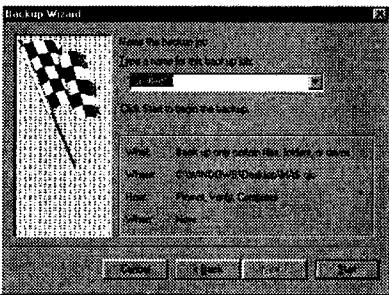


படம் 10

பின், “Next” பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

7. படம் 10 கிடைக்கும். இதில், ஒரிஜினல் :.பைல்களுடன் பெக்கப் :.பைல்களை ஓப்பிடவா?, பெக்கப் செய்து போது அவற்றை கொம்பிரஸ் (Compress) செய்யவா? என்பதற்கான செக் பொக்ஸ்கள் தெரிவு நிலையில் இருக்கும். “Next” பட்டினை அழுத் துங்கள்.

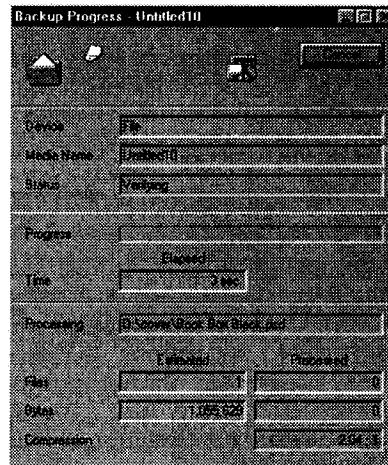
8. படம் 11 கிடைக்கும். நீங்கள் செய்யப் போகின்ற பெக்கப்பிற்கு ஒரு பெயரைக் கொடுத்து “Start” என் பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.



படம் 11

9. பெக்கப் புரோகிரஸ் (Backup Progress) நடைபெறும் (படம் 12).

ஏற்கனவே குறிப்பிட்ட பெயரில் பெக்கப் :.பைல்கள் காணப்படின் அவற்றை அழித்தெழுதவா? (“Overwrite” செய்யவா?) என்று படம் 13 உள் எவ்வாறு செய்தி தோன்றும். அழித்த



படம் 12

தெழுத வேண்டும் எனின் “Overwrite” என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

பெக்கப் முடிவுற்றதும் அதற்கான செய்தி கிடைக்கும். இருமுறை ஒரே செய்து மைக்ரோசோஃப்ட் பெக்கப் பயலொக் பொக்களையும் குளோஸ் செய்து வெளியே வாருங்கள்.



படம் 13

கணினி வழிகாட்டி இல் பெக்கப் செய்து :.பைல்களை ரீஃஸ்டர் (Restore) செய்வது பற்றியும், பெரிய கொள்ளளவு கூடிய :.பைல்களை பல :பிளோப்பி டிஸ்க்களில் பெக்கப் செய்வது எப்படி என்பது பற்றியும், பெக்கப் :.பைல்களுக்கு பாஸ்வேர்ட் கொடுப்பது பற்றியும், மேலும் பல பெக்கப் தகவல்களையும், பெக்கப் தொடர்பான வெப் தள (முகவரிகளையும் பார்ப்போம்.

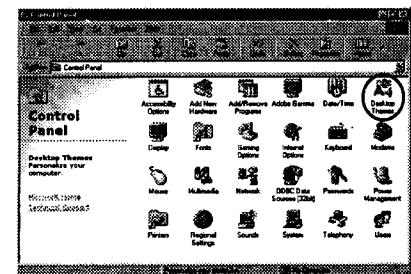
டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸை போடுவது எப்படி?

நீங்கள் கணினியில் பணியாற்று பவரா? ஒவ்வொரு நாளும் ஒரே டெஸ்க் ரொப்பையும், ஐகனையும், மவுஸ் பொயின்டர்களையும், ஸ்கிரீன் சேவ ரையும், ஒலிகளையும் கேட்டு; பார்த்து கலித்து விட்டதா? கவலையை விடுக்கள். உங்களுக்காகவே இருக்கிறது டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் (Desktop Themes).

மை கம்பியூட்டர் (My Computer), நெட்வேர் நெய்ப்ரசை (Network Neighbourhood), ரீசைக்கிள் பின் (Recycle Bin) போன்றவற்றின் ஐகனைகளையும், டெஸ்க்ரோப்பின் வோல் பேப்பர் (Wallpaper) ஐயும், மவுஸ் பொயின்டர் (Mouse pointer) களையும் விண்டோஸ்கான ஒலிகளையும் (Sound events), ஸ்கிரீன் சேவர் (Screen saver) களையும், கலர் (Color) களையும், :பொன்ட் பெயர் (Font name) களையும், ஸ்றைல் (Style) களையும், விண்டோ அளவு (Window sizes) களையும், :பொன்ட் (Font) ஐயும், நீங்கள் விரும்பிய டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸைத் தெரிவு செய்வதன் மூலம் மாற்றிக் கொள்ளலாம்.

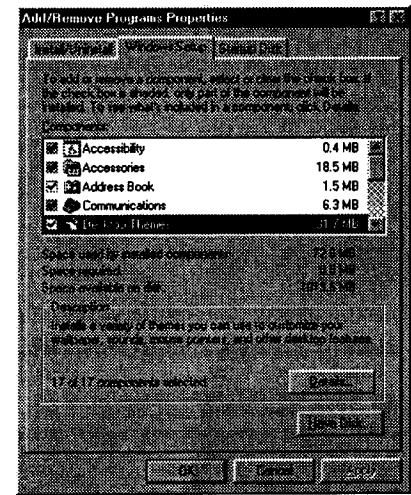
இதற்கு, ஸ்ரார்ட் (Start) ⇔ செற் றிஃப்ஸ் (Settings) ஹடாக் கொன்றோல் பெனல் (Control Panel) என்பதைக் கிளிக் செய்து கொன்றோல் பெனலை ஒப்பின் செய்யுங்கள். அதில், படம் 1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸைக்குரிய ஐகன் தோன்றும். அதை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள்.

டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் இன்ஸ்டிரோல் செய்யப்படாதிருந்தால் கொன்றோல் பெனலில் இந்த ஐகன் காணப்படாது. அவ்வாறெனில் கொன்றோல் பெனல் (Control Panel) இல் காணப்படும் அட



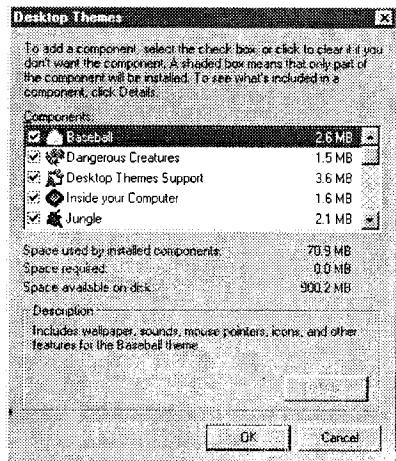
படம் 1

/ரிமூவ் புரோகிரஸ் பின் (Add/Remove programs) என்பதை டபிள் கிளிக் செய்யுங்கள். அப்/ரிமூவ் புரோகிரஸ் பின் புரோப்பட்ஷன் டயலொக் பொக்ஸ் தோன்றும். அதில், விண்டோஸ் செற் றப் (Windows setup) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 2).



படம் 2

அதில், கொம்போனன்ட்ஸ் (Components) என்பதன் கீழுள்ள டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் (Desktop Themes) என் பதன் அருகிலுள்ள செக் பொக்களை



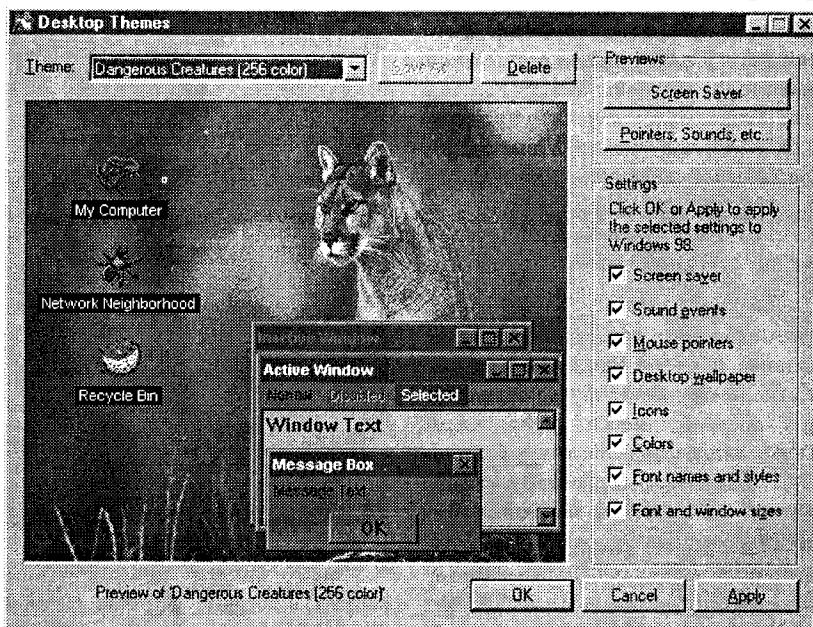
படம் 3

அக்ரீவ் செய்யுங்கள். விண்டோஸ் தரும் டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் 30 இற்கு மேற்பட்ட எம்பி (MB) இடத்தை எடுத்துக் கொள்ளும் என்பதால் எல்லா

தீம்ஸையும் இன்றோல் செய்யாது தேவையானவற்றை மட்டும் தெரிவு செய்ய முடியும். இதற்கு, விண்டோஸ் செற்றப் பிரபில் டெஸ்க்டோப் தீம்ஸை (Desktop Themes) டபின் கிளிக் செய்து வரும் விண்டோ (படம் 3) இல் (பொது வாக எல்லாம் அக்ரீவாக இருக்கும்.) தேவையற்ற தீம்ஸின் செக் பொக் ஸில் கிளிக் செய்து அக்ரீவ் இல்லாது செய்து, தேவையான தீம்ஸின் செக் பொக்ஸ்களை மட்டும் அக்ரீவ் உள்ள வாறு பார்த்துக் கொண்டு ஒரே செய்யுங்கள். பின், அப்ளை (Apply) பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

விண்டோஸ் கீழையப் போடுமாறு கணினி கேட்கும். ஒரே பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் டயலொக் பொக்ஸ் ஓன்று தோன்றும்.

அதில், கொப்பி :பைலஸ் :புறம் (Copy files from) என்பதன் கீழ் விண்டோஸ் கீடி இருக்கும், அல்லது அது



படம் 4

கொப்பி செய்யப்பட்டிருக்கும் பாத் (Path) கூறப் செய்யுங்கள். பாத் தெரியாவிடின் பிறவுஸ் (Browse) பட்டினைக் கிளிக் செய்து விண்டோஸ் சீடிக்கான பாத்தைத் தெரிவு செய்தால் கொப்பி :பைலஸ் :புறம் என்பதன் கீழ், விண்டோஸ் கீடி உள்ள/கொப்பி செய்து உள்ள இடம் வந்தி ருக்கும்.

மீண்டும், ஒரே பட்டினைக் கிளிக் செய்தால் டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் இன்ஸ் ரோல் ஆகும்.

டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் டயலொக் பொக்ஸ் படம் 4 இல் உள்ளவாறு தோன்றும்.

அதில், தீம் (Theme) என்பதன் அருகில் உள்ள ரோப் டவுன் லிஸ்ட் பொக்ஸ் (Drop down list box) இல் அரோவைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் ஒபின் (Open) செய்ய விரும்பும் டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ்களைத் தெரிவு செய்ய முடியும். அதில் காணப்படும் சிறிய ஸ்குரோல் பாரை நகர்த்துவதன் மூலம் மேலதிக தீம்ஸைத் தெரிவு செய்யலாம்.

விரும்பிய ஒரு தீமைத் தெரிவு செய்த பின் நாம் ஏற்கனவே யன் படுத்திக் கொண்டிருக்கின்ற சில செற்றிங்களை மாறாது இருக்கச் செய்ய முடியும்.

இதற்கு, டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் டயலொக் பொக்ஸில் வலது புறமுள்ள செற்றிங்ஸ் (Settings) என்பதன் கீழுள்ள எவ்றின் அருகிலுள்ள செக் பொக் ஸில் (✓) அடையாளம் இல்லாதவாறு பார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். உதாரணமாக, ஸ்கிரீன் கேவர் என்பதன் அருகில் உள்ள செக் பொக்ஸை அக்ரீவ் இல்லாது செய்து விட்டால் பழைய ஸ்கிரீன் கேவரே தொடர்ந்து இருக்கும். இவ்வாறே ஒவிகள், வோல்பேப்பர், டெஸ்க்ரோப் ஜுகன்கள், கலர்கள், :பொள்ட் போன்றவற்

றின் தெரிவுகளையும் நீக்கி விட முடியும்.

தேவையான தெரிவுகளை மேற் கொண்ட பின் அப்பிளை (Apply) செய்து ஒரே (OK) செய்தால் டெஸ்க்ரோப் புதுப்பொழுவிடன் அழகுபடுத்தப்பட்டிருக்கும்.

டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸைத் தெரிவு செய்கின்ற வேளைகளில் தீம்ஸ் டயலொக் பொக்ஸில் அவற்றுக்குரிய டெஸ்க்ரோப் காட்சியளிக்கும். குறிப் பிட் தீம்ஸைக்குரிய ஸ்கிரீன் கேவரை மும், மவுஸ் பொயின்டர், ஒவிகளையும் அறிந்து கொள்வதற்கு பிறிவியூ (Preview) என்பதன் கீழ் காணப்படும், அதற்கு உரிய பட்டின்களை அழுத்த வேண்டும். இவ்வாறு அவற்றினைப் பரிசோதித்துப் பார்க்கலாம்.

நீங்கள் புதிதாக மாற்றி அமைத்த தீம் தேவையில்லை, விண்டோஸில் சாதாரணமாக காணப்படும் அமைப்பை போதும் என்றால் டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் டயலொக் பொக்ஸில் விண்டோஸ் டி:போல்ட (Windows display) என்பதை மீண்டும் தெரிவு செய்ய வேண்டும்.

தேவையில்லாத டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸை ரோப் டவுன் லிஸ்ட் பொக்ஸில் தெரிவு செய்து, தீம்ஸ் டயலொக் பொக்ஸில் டீலீட் (Delete) என்பதை அழுத்துவதன் மூலம் அழிக்க முடியும்.

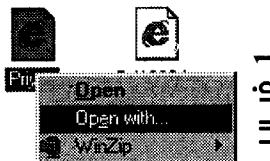
ஆனால், நீங்கள் அழிப்பவை லிஸ்ட்டில் இருந்து அழிந்தாலும் அவை நிரந்தரமாக அழிவதில்லை. மீண்டும் தேவை எனின் அட்/ரிஸுவ் புரோகிராம்ஸ் மூலம் கிடைக்கும் டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் டயலொக் பொக்ஸில் மூலம் மீண்டும் அவற்றை அக்ரீவ் செய்து சேர்த்துக் கொள்ள முடியும்.

டெஸ்க்ரோப் தீம்ஸ் முன் னர் மைக்ரோ சொஃப்ட் பிளஸ் தொகுப்புண் தனியாக வெளியிடப்பட்டது. சு

நீங்கள் விரும்பிய புரோத்தாமை திறக்கு...

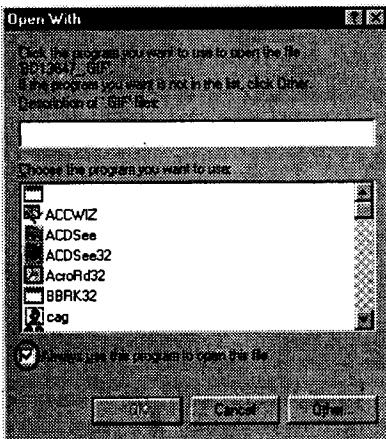
நீங்கள் தெரிவு செய்கின்ற சில :பைல்களை டபிள் கிளிக் செய்யும் போது அவை நீங்கள் விரும்பாத அப்ஸிகேஷன்களில் திறக்கலாம்.

உதாரணமாக, “GIF” :.பைல் களைத் திறக்கும் போது அவை இன் ப்ரிந்ட் எக்ஸ்பிளோரரில் திறக்கலாம். ஆனால், நிங்கள் “GIF” :.பைல்களை “ACD See” இல் திறந்து பார்க்க வேண்டுமெனில், குறிப்பிட்ட பைல் களைக் கெலவக்ட் செய்யும் போது விரிப்பட்ட (Shift) கீசை அழுத்தியியடி கிளிக் செய்யுங்கள். பின், ரெட் கிளிக் செய்து வரும் மெஜுவில் ஒப்பின் வித (Open with) என்பதைக் கிளிக் செய்யுங்கள் (படம் 1).



卷之三

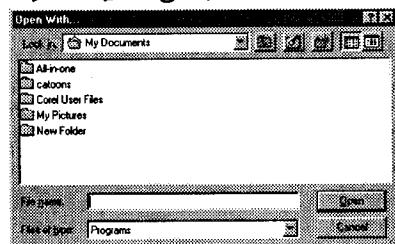
ஒப்பின் வித் (Open With) டய் லொக் பொக்ஸ் தோன்றும் (படம் 2).



ሀለም 2

அதில், “Choose the program you want to use” என்பதன் கீழ்க் காணப்படும் லிஸ்ட் (List) இல் இருந்து “ACD See” என்பதைக் கிளிக் செய்யவேண்டும்.

(விஸ்ட்டில் குறிப்பிட்ட புரோகிராம் காணப்படாவிட்டால், “Other” என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கிடைக்கும் படம் 3 இல் குறிப்பிட்ட புரோகிராம் உள்ள இடத்தைக் காப்பி ஒப்பின “Open” பட்டினைக் கிளிக் செய்து வெளியே வாருங்கள். இப்போது விஸ்ட்டில் குறிப்பிட்ட புரோகிராம் தோன்றும்.)



ਪੰਨਾ 3

அதன் பின், ஓப்பின் வித் டய் லொக் பொக்ஸின் கீழ்ப் பகுதியில் காணப்படும் “Always use this program to open this file” என்பதன் அருகி ழுள்ள செக் பொக்ஸ் அக்ரீவ் நிலையில் உள்ளதா எனப் பாருங்கள். இது அக்ரீவ் நிலையில் இருந்தால் இனி நிங்கள் தெரிவு செய்த வகை :பைல்கள் தெரிவு செய்த குறிப்பிட்ட அப்னிகேஷனில் திறக்கும். (இதில், “GIF” வகை :பைல்கள் “ACD See” இல் திறக்கும்.)

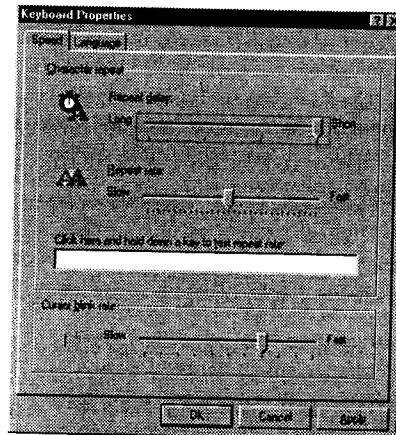
இந்த ஒரு தடவை மாத்திரம் குறிப்பிட்ட புரோகிராமில் திருந்து பார்க்கப் போகிறீர்கள் என்றால் செக் பொக்ஸ் அக்ரீவ் இல்லாது பார்த்துக் கொள்ளங்கள்.

இப்போது ஒகே (OK) பட்டினை
அமுத்தாங்கள்.

தீவோர்ட்டை எந்தாலும் செய்வது எப்படி?



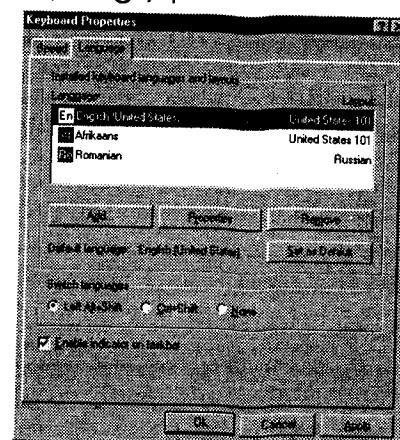
Keyboard காணப்படும் கீபோர்ட்டை (Keyboard) டபிள் கிளிக் செய்து, அல்லது ரூட் கிளிக் செய்து, ஒப்பின் (Open) என்பதை கிளிக் செய்வதன் மூலம் கீபோர்ட் புரோப்பட்டஸ் (Keyboard Properties) டய்லாக் ஒப்பினாகும் (படம் 1).



41

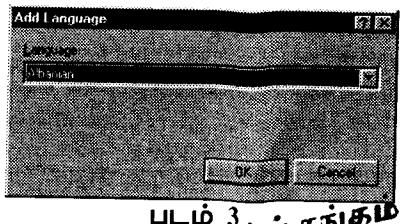
அதில், ஸ்பீட் (Speed) என்ற ரபில் கரெக்டர் றிபிட் (Character repeat) என் பதில் காணப்படும் றிபிட் டீலே (Repeat delay) என்பதன் கீழ்க் காணப்படும் சிலைடரை (Slider) ராக் (Drag) செய்வதன் மூலம், கீபோர்ட்டில் ஏதாவது ஒரு கீடையத் தொடர்ந்து அமுத்தி பிடிக்கும் போது (Holdown) அந்த கீக்குரிய எழுத்து மீண்டும் மீண்டும் தோன்ற (Repeat) துவங்கு முன் எவ்வளவு நேரம் தாமதிக்க வேண்டும் என்பதை செற் செய்ய முடியும்.

இவ்வாறு தாமதமாகும் நேரத்தைக் கூட்டுவதற்கு சிலைட்டரை லோங் (Long) என்னும் பக்கத்துக்கும், குறையும் தமிகு ஷேர்ட் (Short) என்ற பக்கத் துக்கும் நகர்த்த வேண்டும்.



ပုလ္မာ

தயலொக் போக்கிளின் கீழ்ப் பகுதி யிலுள்ள கேஸர் பிளிங்க் ரேட் (Cursor blink rate) என்பதன் கீழ் உள்ள சிலைடரை நகர்த்துவதன் மூலம் கேஸர் (Cursor / Insertion point) மின்னி மறைகின்ற (blink) வேகத்தைக்



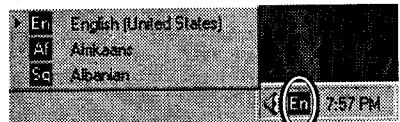
படம் 3. சுதங்கம்

சூட்டிக் குறைக்க முடியும்.

கீபோர்ட் புரோப்ட்டஸ் டயலொக் பொக்ஸிலிலுள்ள லங்குவேஜ் (Language) என்ற ரப்பைக் கிளிக் செய்தால் படம் 2 கிடைக்கும்.

அதில், லங்குவேஜ் (Language) லேஅுவட் (Layout) என்பவற்றின் கீழ் நீங்கள் கணினியை தூரம்பிக்கும் போது லோட் ஆகியுள்ள கீபோர்ட் லங்குவேஜ் மற்றும் லேஅுவட் என்பன காணப்படும். இவற்றைப் புதிதாகச் சேர்ப்பதற்கு கீழ்க்காண அட் (Add) என்ற பட்டினைக் கிளிக் செய்யுங்கள்.

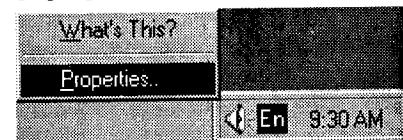
கிடைக்கும் அட் லங்குவேஜ் (Add language) இல் (படம் 3) ரொப் டவண் அரோவைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் தேவையானவற்றைக் கிளிக் செய்து ஒகே (OK) செய்து அவற்றைச் சேர்த்துக் கொள்ள முடியும்.



படம் 4

இவற்றை அழிப்பதற்கு அழிக்கப் போவதை செலுக்க செய்து நிறுவ (Remove) பட்டினைக் கிளிக் செய்ய வேண்டும். தெரிவு செய்த கீபோர்ட் லங்குவேஜாக்கு வேறு கீபோர்ட் லேஅுவட்க்களைத் தெரிவு செய்வதற்கு, புரோப்ட்டஸ் (Properties) பட்டினைக் கிளிக் செய்து கிடைக்கும் லங்குவேஜ் புரோப்ட்டஸ் (Language Properties) டயலொக் பொக்ஸைத் திறக்க வேண்டும். அதில், விரும்பிய வற்றைத் தேர்ந்தெடுத்து ஒகே செய்து கொள்ள முடியும்.

இந்த டயலொக் பொக்ஸின் கீழ்ப் பகுதியில் காணப்படும் எனேபிள் இன்டிகேட்டர் (Enable indicator on taskbar) என்பதன் அருகிலுள்ள செக் பொக்ஸை அக்ரீவ் செய்து விட்டால், ராஸ்க் பாரின் சில்ரம் ட்ரே (System Tray) இல் படம் 4 இல் உள்ளவாறு தோன்றும். அதில், கிளிக் செய்து இன்ஸ்ரோல் செய்து வைத்துள்ள கீபோர்ட் லங்குவேஜ்களைத் தெரிவு செய்ய முடியும். அதிலுள்ள “▶” என்ற அடையாளம் தற்போது அக்ரீவாக இருக்கும் லங்குவேஜ்ஜைக் காட்டும்.



படம் 5

இனி, ராஸ்க் பாரிலுள்ள இன்டிகேட்டர் டைட் கிளிக் செய்து வரும் போப் அப் மெனு (படம் 5) இல் புரோப்பட்டஸ் (Properties) என்பதைக் கிளிக் செய்வதன் மூலமும் கீபோர்ட் புரோப்பட்டஸ் டயலொக் பொக்ஸைத் திறந்துகொள்ள முடியும்.

தெரிவு செய்து லங்குவேஜ்ஜை

டி:போல்ட் (Default) செய்வதற்கு, செற் அஸ் டி:போல்ட் (Set as Default) என்பதைக் கிளிக் செய்து அப்பள (Apply) இக் கிளிக் செய்ய வேண்டும். சிலவேளைகளில் ஒரு தடவை விண்

டோஸ் சீடியைக் கேட்கும். கீட்கான பாத்தைக் காட்டி ஒகே செய்யும்கள்.

இன்ஸ்ரோல் செய்திருக்கின்ற கீபோர்ட் லங்குவேஜ்களுக்கு மாறுவதற்கான ஷோர்ட்ட்டை கவிச் ஸக்கு வேஜ் (Switch languages) என்பதன் கீழ் தெரிவு செய்து கொள்ளலாம். ஷோர்ட்டை தேவையில்லை எனில், நண் (None) என்பதைக் கிளிக் செய்யலாம்.

கீபோர்ட் புரோப்பட்டஸ் டயலொக் பொக்ஸை ஷோர்ட்டைத் தெரிவு செய்திருந்தால் (Left Alt+Shift / Ctrl+Shift), அந்தக் கீக்களை அழுக்கப் பாருங்கள். சிலரும் ட்ரேயில் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஸக்கு வேஜ்களுக்கான எழுத்துக்கள் கிண்டிகேட்டில் தோன்றும்.

தகைவியான அளவும் செய்ய தேவையானவை?

இன்றைய தகவல் தொழில்நுட்ப உலகில் வீட்டுக்கு வீடு வாச்பாடி போல எல்லோருடைய வீடுகளிலும் தேவையான கருவியாக கணினி மாறி வருகிறது. வீடுகளில் :பிரிஜ், வோசிப்பிலின், மிக்கீர் போல கணி னியும் ஒன்றாகி விட்டது. எனவே, கணினியொன்றை வாங்குவதை பற்றி நீங்கள் சிந்திப்பீர்கள்.



இன்று இங்கு பெரும்பாலானவர்கள் யண்படுத்தப்படுகின்ற கணினிகள் ஒரு தனி நிறுவன உற்பத்திகள் அல்ல. அவை வெவ்வேறு நிறுவன ஹார்ட்வெயர் சாதனங்களை வாங்கி கணினி விற்பனை செய்வர்களால் அசெம்பிள் செய்யப்பட்டவையே! சிலர் தங்கள் நிறுவன முத்திரைகளையே அவற்றில் ஒட்டி புதிய புதிய பெயர்களில் கணினிகளை விற்பனை செய்கிறார்கள்.

உங் களுக்கு ஹார்ட்வெயர் அறிவு கொஞ்சம் இருந்தால் நீங்கள் பிற்ரிடம் அசெம்பிள் செய்த கணினிகளை வாங்காது, உங்களுக்குத் தேவையான கணினியை நீங்களே அசெம்பிள் செய்து கொள்ளலாம். இதனால் குறிப்பிட தொகைப் பணத்தைக் கூட மீதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

சிலர், கணினிகளை நீங்களே அசெம்பிள் செய்தால் உத்தரவாதம் கிடையாது என்று சொல்வார்கள்.

உண்மைதான். எனினும், கணினி -யை அசெம்பிள் செய்யத் தேவையானவற்றை வாங்கும் போது ஹார்ட்வெயர்ப்பையொளர்களிடமே ஓவ் வொரு ஹார்வெயர்ப்பாகங்களுக்கு என! சில ஹார்வெயர் பாகங்களுக்கு

அசெம்பிள் செய்ய தேவையானவற்றை வாங்கும் போது...

- ❖ ஹார்ட்வெயர் சாதனங்களைப் பற்றி நன்கு தெரிந்தவரை அழைத்துச் செல்லுங்கள்.
- ❖ ஹார்ட்வெயர் சாதனங்கள் ஒறிஜினலா என்று பாருங்கள்.
- ❖ அழைத்துச் செல்பவர் கடைக் காரரிடம் கொமிஷன் வாங் காதவாக இருக்க வேண்டும்.
- ❖ அதிக கால உத்தரவாதத் தைக் கேளுங்கள்.
- ❖ பில்(Bill), உத்தரவாத அட்டை (Warranty Card) போன்ற வற்றை திகதிகளுடன் மறக்காமல் கேட்டு வாங்குங்கள்.
- ❖ ஹார்ட்வெயர் சாதனங்களில் ஸ்ரிக்கர் ஒட்டித் தந்தார்களா னால், அதில் உள்ள திகதி முதலான விபரங்களைச் சரி பாருங்கள்.
- ❖ பில்லையும் தருகின்ற ஹார்ட்வெயர் கருவிகளையும் ஒப் பிட்டுப் பாருங்கள்.

ஒராண்டுக்கு மேற்பட்ட உத்தரவாதத் தைக் கூட பெற்றுக் கொள்ளலாமே!

பின், அவற்றில் பழுது ஏற்படுகின்ற போது உங்களுக்கு இருக்கின்ற ஹார்ட்வெயர் அறிவைக் கொண்டும், விண்டோஸ் ரிபிள்குட்டர் (Windows Troubleshooter) உதவியும், கணினி ஏற்படுத்துகின்ற ஒலிகளை அடிப்படையாக வைத்தும், எதில் பிழை என்பதைக் கண்டறிந்து உத்தரவாத காலம் இருந்தால் அவற்றை இலவச மாகவே மாற்றிக் கொள்ளலாம்!

கணினியொன்றை அசெம்பிள் செய்வதில் முக்கியமான மூன்று வேலைகள் உள்ளன. ஒன்று பொருத்தமான கருவிகளைத் தெரிவு செய்து வாங்குதல். அடுத்தது, அவற்றை முறையாக இணைத்தல்; ஆம் பற்றியிருப்பது, அவற்றின் விலை பொதுவாக அதிகம்.

இவற்றை விட பிரின்டர், ஸ்கானர், யூ.பி.எஸ் (UPS) போன்றவற்றை முன் உங்கள் தேவைக்கேற்ற வாங்கி கணினியிடுவது அவற்றின் ஒட்டுப்படியாக இருக்கிறது. என்றால், அவற்றின் விலை பொதுவாக அதிகம்.

இன்று கணினியைப் பயன் படுத்தும் உங்களில் அனேகமானோர் விண்டோஸ் ஒப்பரேட்டிங் சிஸ்ரத்தையே பயன்படுத்துவீர்கள்.

மைக்ரோ சொப்ட் நிறுவனத் தின் இந்த விண்டோஸ் ஒப்பரேட்டிங் சிஸ்ரம் பல பதிப்புக்களாக (Verion) வெளிவந்துள்ளது. முன்பு டொஸ் (DOS) எனக் கருக்கமான அழைக்கப்பட்ட டிஸ்க் ஒப்பரேட்டிங் சிஸ்ரம் (Disk Operting System) பயன்பாட்டில் இருந்தது.

90 களில் விண்டோஸ் பாவ ணைக்கு வந்தது. இதன் ஆரம்ப பதிப்பு 3.0 என ஆரம்பித்து விண்டோஸ் 3.1, 3.11, 95, 98, 2000, Me, XP எனப் பல பெயர்களில் வசதி கள் அதிகரிக்கப்பட்டு புதிய, புதிய வடிவில் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்பட்டு வந்துள்ளன.

எப்ப ட்ரைவ், ஸ்பீக்கர், மைக்ரோ போன், சீடி றைட்டர், டைவி (DVD) ட்ரைவ் போன்றவற்றையும் வாங்கி இணைத்துக் கொள்ளலாம். இவற்றில் சீடிக்கான ட்ரைவ்கள், ஸிப் ட்ரைவ், மொடம் போன்றவை இன் ரேனல் (Internal), எக்ஸ்பிரேனல் (External) என உள்ளினைக்கக் கூடிய வாறும், வெளியில் பொருத்திப் பயன் படுத்தக் கூடியவாறும் இருவகைகளில் வெளிவருகின்றன.

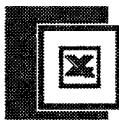


உங்கள் கணினிகளை பாதுகாப்பது எப்படி?

- சீல ஆலோசனைகள்

- ✓ கணினி குடாக உள்ள வேளை களில் மூடாதீர்கள்.
- ✓ பிளோப்பி, சீடிக்களை அதற்கான கவரில் போட்டு வையுங்கள்.
- ✓ மொனிட்டருக்கு மேலோ, கணி னிக்கு மேலோ பிளோப்பி டிஸ்க் போன்ற கருவிகளை வைப்ப தைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
- ✓ எயர் கூலர் (Air cooler) களை கணினிகள் உள்ள இடத்தில் பயன்படுத்துவதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
- ✓ பிளோப்பி டிஸ்க்களை காந்தத் தன் அருகில் கொண்டு செல்லாதீர்கள்.
- ✓ கீபோர்ட்டில் நிரோ, தூசி துணிக் கைகளோ போகாமல் பாதுகாத் துக் கொள்ளுங்கள்.
- ✓ கணினியைச் சுவரில் இருந்து ஒரு சில அடிகள் இடைவெளி உள்ளதாக வைத்துப் பயன்படுத்துங்கள்.
- ✓ பிரின்டருக்குள் ஏறும்புச்சிகள், கரப்பான் போன்றவை போகாது பாதுகாத்துக் கொள்ளுங்கள்.
- ✓ ஸ்கானரின் மேல் வேறு பொருள்களை வைக்காதீர்கள்.
- ✓ சூரிய ஒளி படும் படியாக கணினியையோ அதன் சாதனங்களையோ வைக்காதீர்கள்.
- ✓ காற்றோட்டம் இல்லாத, வெளிக் கம் குறைவாக உள்ள இடத்தில் கணினியை வைக்காதீர்கள்.
- ✓ கணினிக்கான உதிர்ப்பாகங்களை வாங்கும் போது அவற்றுக்கான

- உத்தரவாதத்தை (Warranty) பற்றிக் கேட்டு வாங்குங்கள். சிலர் சில பாகங்களுக்கு வாழ்நாள் உத்தரவாதம் (Life Time Warranty) வழங்குகிறார்கள். இது பற்றியும் விசாரித்து வாங்குவது நல்லது.
- ✓ கணினிக் கேபிள்களைக் கையாணும் போது அவதானமாக இருங்கள். ஒரு பின் (Pin) உடைந்தால் கூட அவை பயனற்றுப் போகும்.
 - ✓ கணினியை முறைப்படி ஏட்டவுண் (Shut Down) செய்யுங்கள்.
 - ✓ கணினி, பிரின்டர் போன்றவற்றுக்கு யூபிஸிஸ் (UPS) ஐப் பயன் படுத்துவது நல்லது.
 - ✓ கணினி இணைக்கப்படும் இடம், 3 பின் பிளக் பொயின்ட் (3 Pin Plug Point) உடன், முறையான ஏர்த்தும் (Earth) உள்ளதா என் பதை அவதானித்துக் கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ குறிப்பிட்ட நாளுக்கொரு தரம் டிஸ்க் கிளீன் அப் (Disk Clean up), ஸ்கான் டிஸ்க் (Scan Disk), டி:பிரிக்மெண்ட் (Defragment), பெக் அப்(Backup) போன்றவற்றை மேற்கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ புதிய பிளோப்பிகளை போமற் (Format) செய்து பயன்படுத்துங்கள்.
 - ✓ ரீசைக்கிள் பின் (Recycle Bin), ரெம்பரி போல்டர் (Temporary Folder) போன்றவற்றை அடிக்கடி சுத்தம் செய்து கொள்ளுங்கள். இணையத்தைப் பயன்படுத்துப் பவர்கள் காஷ் (Cache) போல் டிரில் உள்ளவற்றையும் அவ்வளவ் போது அழித்துக் கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ தேவையில்லாத புரோகிராம்கள், :பைல்கள், :போல்டர்கள், ஹோர்
 - கட்களைக் கணினியில் இருந்து நீக்கி விடுங்கள்.
 - ✓ தேவையிற் :போன்ட் (Font) களை அழித்து விடுங்கள்.
 - ✓ :பிளோப்பி, சீடி ட்ரைவ்களை அவற்றுக்கான கிளீனர் (Cleaner) களை வாங்கி அவ்வளபோது கத்தப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ பவர் மனேஜ்மெண்ட் (Power Management) வசதியைக் கொண்டு குறிப்பிட்டனவு நேரம் மொனிட்டர், ஹார்ட் டிஸ்க் பயன்படுத்தப்படாது இருந்தால் ஓஃப் (Off) ஆகுமாறு அல்லது ஸ்ரான்ட் ஃபை (Stand by) நிலைக்கு செல்லக் கூடியவாறு செற் செய்து விடுங்கள்.
 - ✓ அவசியமான :பைல், :போல்டர் களை பெக்கப் (Backup) எடுத்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ அந்தரங்கமான :பைல், :போல்டர்கள் போன்றவற்றுக்கு பாஸ் வேர்ட் (Password) கொடுத்து வைத்திருங்கள். பாஸ்வேர்ட் கொடுக்க முடியாத அப்ஸிகேஷன்கள், ஒப்பு ரேட்டிங் சிஸ்டங்களில் அவற்றை விரிடின் (Hidden) செய்யுங்கள்.
 - ✓ ரீநேம் (Rename) செய்யும் போது :பைலின் எக்ஸ்டென்ஷனை (Extension) மாற்றாதீர்கள்.
 - ✓ இலவசமாகக் கிடைக்கின்றது என இணையத்திலிருந்தோ, இரவல் சீடிக்களில் இருந்தோ எல்லா சொ:ப்பட்டவெயர்களையும் டவுண் லோட், இன்ஸ்ரோல் செய்யாதீர்கள். அப்படிச் செய்வதாக இருந்தாலும் வைரஸ் உள்ளதா எனக் கோதியுங்கள்.
 - ✓ புதிய ஏரின்கள் (ATX) கணினிகள் எனில், சட்டவுண் (Shut Down) கட்டளையைக் கொடுத்த பின்,
 - மொனிட்டரை மட்டும் ஓஃப் (Off) செய்யுங்கள். கணினியை ஓஃப் செய்ய கேளிங்கில் உள்ள பட்டினை அழுத்தாதீர்கள்.
 - ✓ ஹார்ட் டிஸ்க், :பிளோப்பி டிஸ்க் போன்றவற்றினை நிலத்தில் போடாதீர்கள்.
 - ✓ தரமான ஹார்ட்ரேஜ், டோனர் களை பிரின்டர்களுக்குப் பயன் படுத்துங்கள்.
 - ✓ கொண்டிரால் பெனவில் தெரியாத செற்றிங்களைச் செய்யாதீர்கள்.
 - ✓ ரிஜிஸ்ட்ரி (Registry) இல் நன்கு தெரியாத விடயங்களில் மாற்றுவகளைச் செய்யாதீர்கள்.
 - ✓ கணினியோ, ஹார்வெயர் சாதனங்களோ வழங்கப்பட்ட உத்தரவாத (Warranty) காலத்துக்கு அன்மையில் பழுதடைந்தால், அவற்றை 14 வேலைகள் நாட்களுக்கு (Working days) முன் விற்பனையாளரிடம் ஒப்படையுங்கள்.
 - ✓ :போட்டோ சொப் போன்ற சொ:ப்பட்டவெயர்களில் பரிசுயமில்லாத செற்றிங் கட்டளைகளைக் கொடுப்பதைத் தவிர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ மொனிட்டரைப் பாதுகாக்க ஏதாவது ஸ்கிரீன் சேவர் (Screen Saver) ஐக் கொடுத்து விடுங்கள்.
 - ✓ பிரின்ட் செய்யும் போது பேப்பர் அளவு (Size) ஐயும், நிலைக்குத்தாகவா, கிடையாகவா பிரின்ட் (Orientation) செய்ய வேண்டும் என் பதையும் கவனித்துக் கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ புரோகிராம்களை அன்டினஸ் ரோல் (Uninstall) செய்யும் போது முறையாக அவதானமாகச் செய்யுங்கள்.
 - ✓ முக்கிய :பைல்களை ஸிப் செய்யும் போதும், பெக் அப் செய்யும் போதும் பாஸ்வேர்ட் கொடுத்து பாதுகாத்துக் கொள்ளுங்கள். இணையம், மின்னஞ்சல் போன்றவற்றின் பாஸ்வேர்ட்டை (Password) இரகசியமாக வைத்திருங்கள்.
 - ✓ சீடியின் மேற்பரப்பில் விரல்கள் மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழிகளிலோ அழுகுகள், கீற்கள் படாதவாறு பாதுகாத்துக் கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ சீடையைச் சுத்தம் செய்யும் போது வட்டவடிவில் அதைத் துடைக்காதீர்கள்.
 - ✓ கணினி இயங்கிக் கொண்டிருக்கும் போது அதை இடம் மாற்றாதீர்கள்.
 - ✓ கணினிக்கான துணைக்கருவிகள், கீபோர்ட், மவுஸ் போன்ற வற்றை வாங்கும் போது அவற்றை கணினியில் இணைத்துப் பயன் படுத்தக் கூடிய போர்ட் (Port) உள்ளதா என அவதானியுங்கள்.
 - ✓ கணினிக்கான உதிரிப்பாகங்களை வாங்கும் போது, மலிவானது என்பதற்காக நம் குறைந்த வற்றை வாங்காதீர்கள்.
 - ✓ :பிளோப்பி டிஸ்க்கள் இன்று நம் பகக்தன்மை குறைந்தனவாக அமைந்துள்ளதால், முக்கிய தகவல்களை சீடி ரைட்டர்கள் மூலம் நகலெடுத்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.
 - ✓ :பிளோப்பி டிஸ்க், சீடி போன்ற வற்றை வளைக்காதீர்கள்.
 - ✓ மின்னல் வேளைகளில் கணினிக்கான மின் இணைப்பை துண்டித்து விடுங்கள்.
 - ✓ முக்கிய :பைல்களை ஸிப் செய்யும் போதும், பெக் அப் செய்யும் போதும் பாஸ்வேர்ட் கொடுத்து பாதுகாத்துக் கொள்ளுங்கள். இ



கமத்ரோஸாஃப்ட் எக்ஸில்

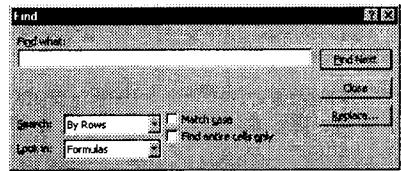
- சில குறுக்குவழிகள்

Ctrl + A - வேர்க்கல்தி (Worksheet) முழு வதையும் செலவைக்கட் செய்வதற்கு.

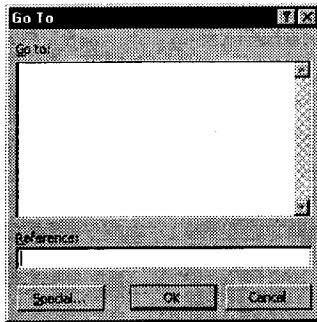
Ctrl + B - போல்ட் (Bold) ஜூ அப்ளை / றினூல் செய்வதற்கு.

Ctrl + C - செலவைக்கட் செய்தவற்றை கொப்பி செய்வதற்கு.

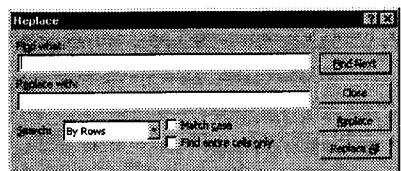
Ctrl + F - :பைன்ட் (Find) டயலாக் பொக்கைத் திறப்பதற்கு.



Ctrl + G - கோரு (Go To) டயலாக் பொக்கைத் திறப்பதற்கு.

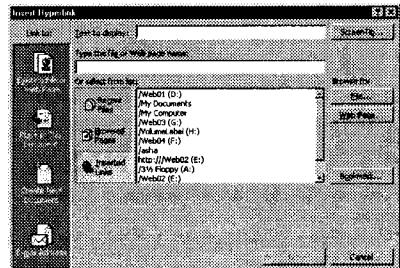


Ctrl + H - றிபிளேஸ் (Replace) டயலாக் பொக்கைத் திறப்பதற்கு.

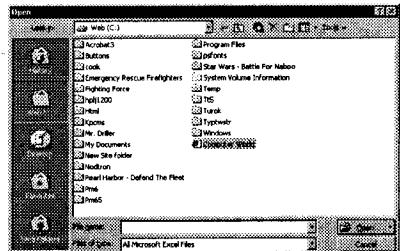


Ctrl + I - இற்றலிக் (Italic) ஜூ அப்ளை / றினூல் செய்வதற்கு.

Ctrl + K - வைப்பர்லிங்க (Hyperlink) ஜூ இன்சேர்ட் செய்வதற்கு.

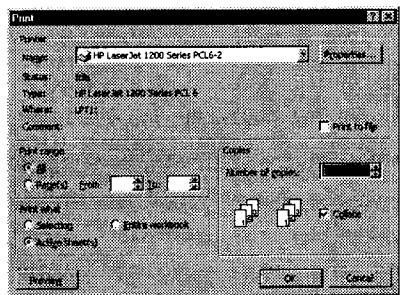


Ctrl + O - ஒப்பின் (Open) டயலாக் பொக்கைத் திறப்பதற்கு.



Ctrl + N - புதிய (New) விண்டோவைத் திறப்பதற்கு.

Ctrl + P - பிரின்ட் டயலாக் பொக்கைப் பெறுவதற்கு.



Ctrl + U - அட்டர்லைன் (Underline) ஜூ அப்ளை / றினூல் செய்வதற்கு.

Ctrl + V - கட் (Cut) அல்லது (Copy) கொப்பி செய்தவற்றை பேஸ்ட் (Paste) செய்வதற்கு.

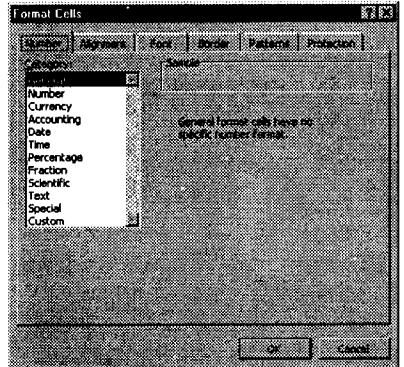
Ctrl + X - செலவைக்கட் செய்ததை கட் (Cut) செய்வதற்கு.

Ctrl + Y - டொக்கியுமென்ட்டை றீடு (Redo) செய்வதற்கு.

Ctrl + Z - டொக்கியுமென்ட்டை அண்டு (Undo) செய்வதற்கு.

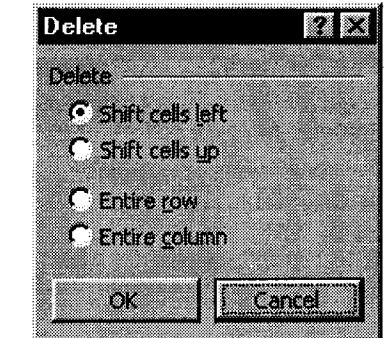
Ctrl + 0 (Zero) - கொலம் (column) களை வைற்ற (Hide) செய்வதற்கு.

Ctrl + 1 - :போமற் செல்ஸ் (Format cells) டயலாக் பொக்கைத் தோன்றச் செய்வதற்கு.

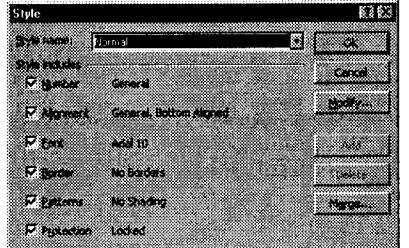


இற்றறுக்குச் செல்வதற்கு.

Ctrl + - (Hyphen) - செலவைக்கட் செய்த வற்றை டிலீட் செய்வதற்கு.



Alt + ' - ஸ்ட்ரைல் (Style) டயலாக் பொக்கைத் தோன்றச் செய்வதற்கு.



Alt + = - ஓட்டோசம் (Autosum) :போர் முலாவை இன்சேர்ட் செய்வதற்கு.

Alt + Shift + ← - ஹ்ரா (Row) க்கள், கொலம் (Column) போன்றவற்றை அன்குறுப் (Ungroup) செய்வதற்கு.

Alt + Shift + → - ஹ்ரா, கொலம் போன்றவற்றை குறுப் செய்வதற்கு.

Ctrl + Shift + ! - நம்பய் :போமற்றை அப்ளை செய்வதற்கு. (இரு டெசிமல் (Decimal) இடத்துக்கு எண்ணிடுவதற்கும், ஆயிரங்களைப் பிரிக்கும் அடையாளமிடுவதற்கும், மறைப் பெறுமானங்களுக்கு (-) குறியீட்டை இடுவதற்கும்.)

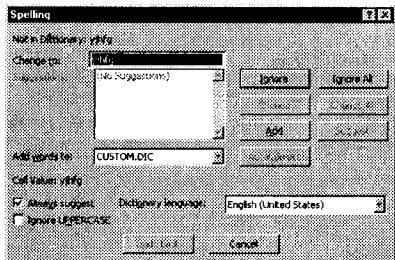
Ctrl + Shift + # - நாள், மாதம், ஆண்டு

என்ற வடிவில் திகதியை இடுவதற்கு.
Ctrl + Shift + % - வீத குறிப்பீட்டை
(%) இடுவதற்கு.

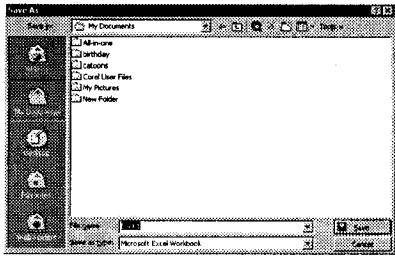
Ctrl + Shift + : - நேரத்தை என்றார்
செய்வதற்கு.

F2 - அக்ரில் செல் (Active cell) ஐ எட்ட
செய்வதற்கு.

F7 - ஸ்பெலிங் அன்ட் கிரமர் (Spelling
and Grammar) டயலோக் பொக்கை
ஸைத் தோன்றச் செய்வதற்கு.



F12 - கேப் அஸ் (Save As) டயலோக் பொக்கை
ஸைத் தோன்றச் செய்வதற்கு.



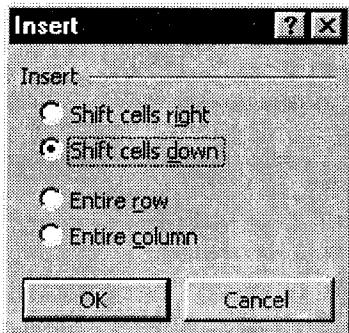
Ctrl + Shift + - (Hyphen) - அவட் ஸைன்
போடர் (Boder) ஐ நிழல் செய்வதற்கு.

Ctrl + Shift + ~ - ஜெனரல் நம்பர்
போமற் (General Number Format) ஐ
அப்ளை செய்வதற்கு.

Ctrl + Shift + Space bar - செலக்ட்
செய்யப்பட்டிருக்கும் ஓப்பஜெக்ட் (Object)
உடன் உள்ள எல்லா ஒப்பஜெக்ட்
களையும் செலக்ட் செய்வதற்கு.

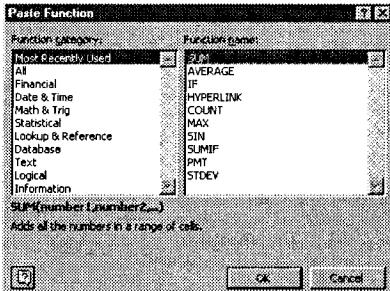
Ctrl + Shift + ++ - வெற்று செல் (Blank)

Cell) களை இன்சேர்ட் செய்வதற்கு.



Shift + F2 - செல் கொமென்ற (Cell Comment) ஒன்றை எட்ட செய்வதற்கு.

Shift + F3 - .போர்முலா ஒன்றுக்குள்
.பாங்கின் (Function) ஒன்றை பேஸ்ட்
செய்வதற்கு.



Shift + F11 - புது வேர்க்கீற் ஒன்றை
இன்சேர்ட் செய்வதற்கு.

Shift + ← - இடதுபக்கமாக ஒரு செல்
(Cell) ஐ செலக்ட் செய்வதற்கு.

Shift + → - வலதுபக்கமாக ஒரு செல்
(Cell) ஐ செலக்ட் செய்வதற்கு.

Shift + Spacebar - ரோ (Row) முழு
வதையும் செலக்ட் செய்வதற்கு.

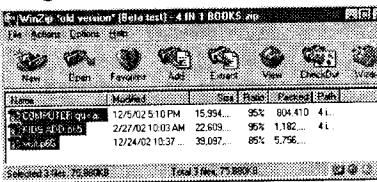
Shift + Ctrl + Page down - தற்போதுள்ள
வேர்க்கீற்றையும் அதற்கு அடுத்த
வேர்க்கீற்றையும் செலக்ட் செய்
வதற்கு.



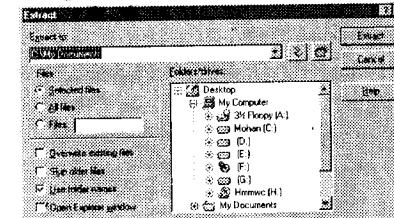
வின்ஸீப் (WINZIP)

- சீல குறுக்குவழிகள்

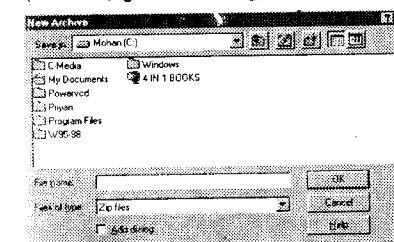
Shift + A - விஸ்ட் பொக்கையுள்ள
அனைத்தையும் செலக்ட் செய்வ
தற்கு.



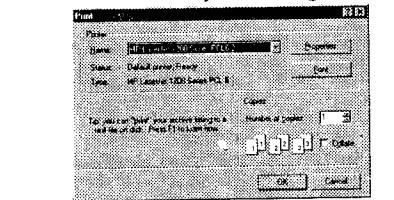
Ctrl + E / Shift + E - எக்ஸ்பிள்கீக்ட் (Extract) டயலோக் பொக்கை
ஸைத் திறப்ப
தற்கு.



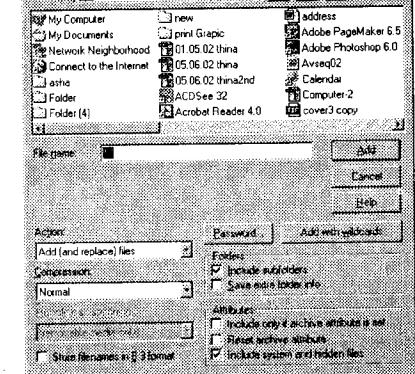
Ctrl + N / Shift + N - புது ஆர்கைவ்
(Archive) ஒன்றை உருவாக்குவதற்கு.



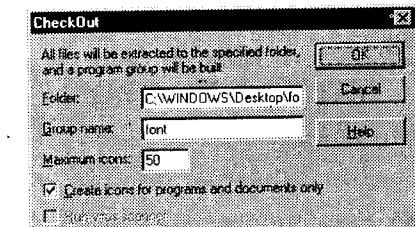
Ctrl + P - ஆர்கைவ் ஒன்றிலுள்ள
பைல்களை பிரிண்ட் எடுப்பதற்கு.



Shift + C - செக்குவட் (CheckOut) டய
லோக் பொக்கை
ஸைத் திறப்பதற்கு.

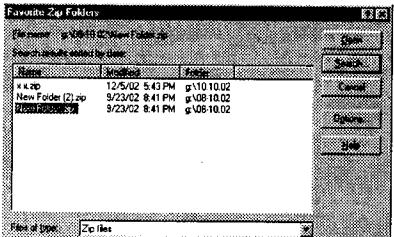


Shift + D - ஆர்கைவ் ஒன்றிலிருந்து
பைல்களை டிலீட் (Delete) செய்வ
தற்கு.

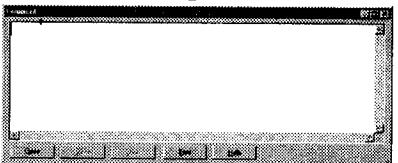


Shift + F - பேவரிட் ஸிப் போல்

பார்ஸ் (Favorite Zip Folders) டயலோக் பொக்களைத் திறப்பதற்கு.



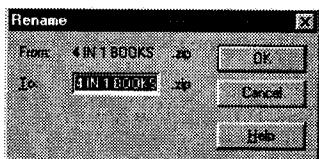
Shift + G - கொமென்ற் (Comment) ஒன்றைச் சேர்ப்பதற்கு அல்லது எட்டு (Edit) செய்வதற்கு.



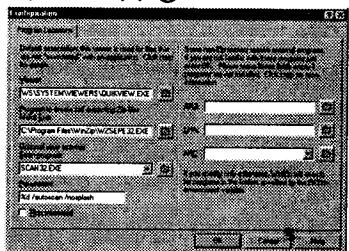
Shift + L - ஆர்கைவ் ஒன்றை குணோஸ் (Close) செய்வதற்கு.

Shift + M - ஆர்கைவ் ஒன்றை மெயில் செய்வதற்கு.

Shift + R - ஆர்கைவ் ஒன்றை ரீநேம் (Rename) செய்வதற்கு.

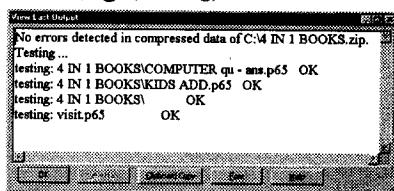


Shift + S - வைரஸ் ஸ்கேனரை ரண் (Run) செய்வதற்கு.

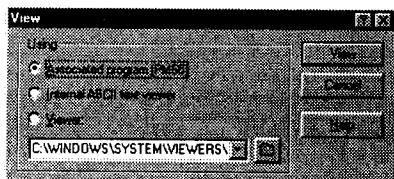


Shift + T - ஆர்கைவ் ஒன்றை பரிசோ

திப்பதற்கு (Testing).

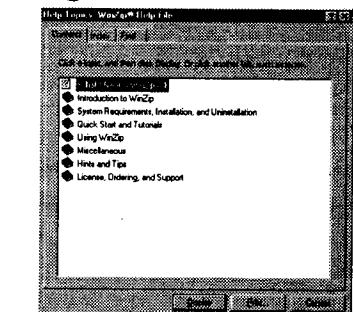


Shift + V - ஆர்கைவ் ஒன்றில் ஃபைல் களைப் பார்ப்பதற்கு.

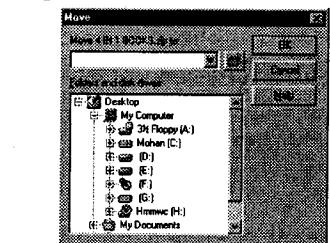


Alt + F4 - வின்ஸிப் (Winzip) இலிருந்து வெளியேறுவதற்கு.

F1 - ஹெல்ப் (Help) லை அக்ரில் ஆக்கு வதற்கு.



F7 - ஆர்கைவ் ஒன்றை நகர்த்துவதற்கு (Move).

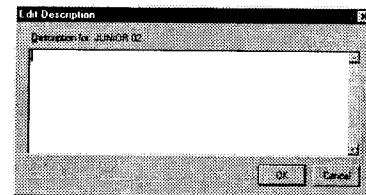


F8 - ஆர்கைவ் ஒன்றை கொப்பி (Copy) செய்வதற்கு.

Ctrl + A - ஃபைல் அனைத்தையும் செலைக்ட் (Select) செய்வதற்கு.

Ctrl + C - கொப்பி (Copy) செய்வதற்கு.

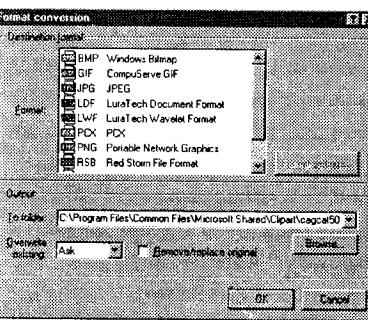
Ctrl + D - டிஸ்க்ரைப் (Describe) செய்வதற்கு.



Ctrl + E - போட்டோ என்ஹாஸர் (Photo Enhancer) இல் செலைக்ட் செய்த ஃபைலைத் திறக்க.



Ctrl + F - இமேஜை வேறு ஃபோர்ட்ருக்க கொண்வேர்ட் (Convert) செய்வதற்கு.



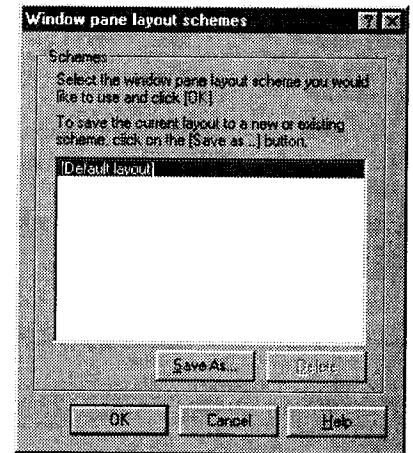
Ctrl + O - ஒப்பென்ஸ் (Options) டயலோக் பொக்களைத் தோன்றுச் செய்வதற்கு.

**ஏசி சி 32
(ACD SEE 32 BROWSER)**

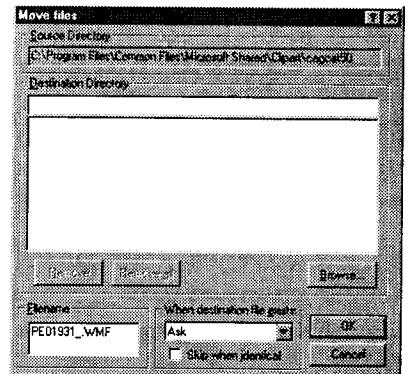


- ஃபைல் குழுக்குவழிகள்

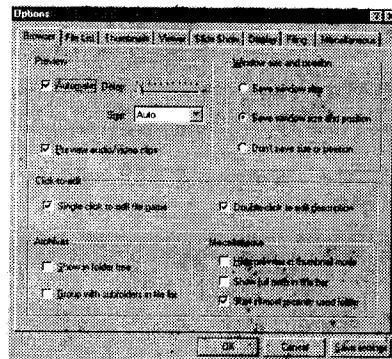
Ctrl + L - லேஅவுட் ஸ்கீம்ஸ் டயலோக் பொக்களைத் திறப்பதற்கு.



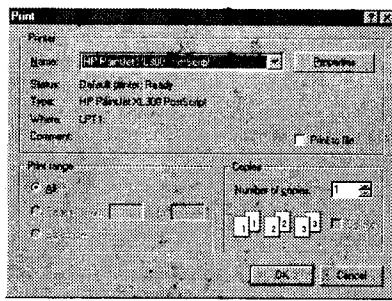
Ctrl + M / Alt + M - மூவ் ஃபைல்ஸ் (Move files) டயலோக் பொக்களைத் திறப்பதற்கு (ஃபைல்களை இண்ணாருபோல்டிருக்கு நகர்த்துவதற்கு).



Ctrl + O - ஒப்பென்ஸ் (Options) டயலோக் பொக்களைத் தோன்றுச் செய்வதற்கு.



Ctrl + P - செலக்ட் செய்யப்பட்டுள்ள இமேஜை பிரின்ட் செய்வதற்கு.



Ctrl + S - தெரிவு செய்த இமேஜ்களை ஸ்லைட் ஷோ (Slide Show) இல் பார்ப்பதற்கு.

Ctrl + V - பேஸ்ட் (Paste) செய்வதற்கு.

Ctrl + W - தெரிவு செய்த படத்தை வோல்பேப்பர் ஆக்குவதற்கு.

Ctrl + X - கட் (Cut) செய்வதற்கு.

Ctrl + Shift + B - ஸ்ட்ரெட்டஸ் பார் (Status Bar) ஜத் தோன்று/மறையச் செய்வதற்கு.

Ctrl + Shift + C - கொப்பி இமேஜ் (Copy Image) செய்வதற்கு.

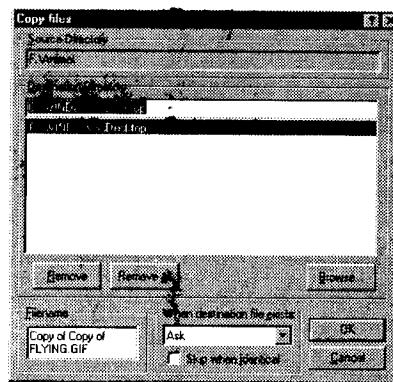
Ctrl + Shift + S - அனைத்தையும் ஸ்லைட் ஷோவில் பார்ப்பதற்கு.

Ctrl + Shift + T - ரூல் பார் (Toolbar) ஜத் தோன்று/மறையச் செய்வதற்கு.

Alt + R or F2 - ரீநேம் (Rename) செய்

வதற்கு.

Alt + C - கொப்பி :பைலஸ் (Copy files) டயலாக் பொக்கைத் திறப்பதற்கு (.பைல்களை இன் ணாரு போல்டருக்கு கொப்பி செய்வதற்கு).



Alt + W - ஓற்றினல் டெஸ்க்ரோப் வோல்பேப்பரை றீஸ்ரோர் செய்வதற்கு.

Alt + X - விண்டோவிலிருந்து வெளி யேறுவதற்கு.

Shift + Esc - விண்டோவை மினிமைஸ் (Minimize) செய்வதற்கு.

F5 - .பைல்களை றி:பிரவீ (Refresh) செய்வதற்கு.

கிந்றாலில் உள்ள மைக்ரோ சொப்பட் எக்ஸெல் குறக்குவழிகள் (Shortcuts), எக்ஸெல் 2000 (Excel 2000) ஜ அடைப்படையாக வைத்தும், வின்ஸீப் (WINZIP) குறக்குவழிகள் பதிப்பு 8.1 (Version 8.1) ஜ அடைப்படையாக வைத்தும், ஏசிசீ 32 (ACD See 32 Browser) குறக்குவழிகள் பதிப்பு 3.1 (Version 3.1) ஜ அடைப்படையாக வைத்தும் ஏழத்திட்டுள்ளன. கிதனால் நிங்கள் பயன்படுத்துகின்ற பதிப்புகள் வேறாக கிடுந்தால் சில மாறுதல்கள் கிருக்கலாம்.

WEB DIRECTORY'S AUTHORIZED DEALERS IN SRI LANKA

GAYATHRI PUBLICATION

P. O. BOX NO. 64, DEHIWELA, SRI LANKA.

**EDUCATIONAL PUBLICATIONS ARE
AVAILABLE ON LOW PRICE!!**



YOUR VICTORY IS OUR SUCCESS

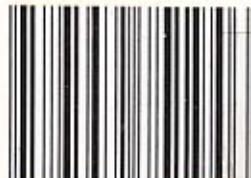
DISTRIBUTORS & PUBLISHERS

GAYATHRI PUBLICATION

No.7/3, P. RUBAN PIERIS MAWATHA,
KALUBOWILA, SRI LANKA.

018 - 666608

ISBN 955-97519-4-8



9 789559 751946